

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **128** Ljubljana, petek **8. 12. 2006**

Cena **1430 SIT** · 5,97 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

5409. Zakon o javnem naročanju (ZJN-2)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o javnem naročanju (ZJN-2)

Razglašam Zakon o javnem naročanju (ZJN-2), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. novembra 2006.

Št. 001-22-183/06

Ljubljana, dne 1. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O JAVNEM NAROČANJU (ZJN-2)

Prvi del SKUPNE DOLOČBE ZAKONA

Prvo poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Predmet urejanja zakona

1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon določa obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, storitev in gradenj.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva Evropskega Parlamenta in Sveta št. 2004/18/ES z dne 31. 3. 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil gradenj, storitev in blaga (UL L, št. 134 z dne 30. 4. 2004, str. 114) in Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih (UL L, št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 127), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/18/ES).

(3) Če naročnik izvaja dejavnost na vodnem, energetskem, transportnem področju ali področju poštne storitve, veljajo za naročanje v zvezi s to dejavnostjo določbe zakona, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštne storitve.

1.2. Definicije pojmov

2. člen

(pomen v zakonu uporabljenih pojmov)

(1) V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »Dinamični nabavni sistem« je način izvedbe postopka javnega naročanja v okviru odprtega postopka, ki v celoti poteka na elektronski način. Uporablja se pri običajnih nabavah, katerih značilnost je, da v obliki kot so dostopne na trgu, v celoti izpolnjujejo zahteve naročnika. Ta postopek je časovno omejen, ves čas trajanja omogoča udeležbo ponudniku in ponudnici (v nadaljnjem besedilu: ponudnik), ki izpolnjuje pogoje in je predložil prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo.

2. »Elektronska dražba« je ponavljajoči se postopek, kot del postopka javnega naročanja, ki poteka na elektronski način, v katerem ponudniki predstavijo nove cene, popuste in/ali izboljšanje ponudbe v okviru določenih elementov.

3. »Elektronska sredstva« pomenijo uporabo elektronske opreme za obdelavo podatkov (vključno z digitalno kompresijo) in shranjevanje podatkov, ki se pošiljajo ter prejemajo po žici, radiu, mikrovalovnih, optičnih ali drugih elektromagnetnih sredstvih.

4. »Enotni besednjak javnih naročil (CPV)«, sprejet z Uredbo Komisije (ES) št. 2151/2003 z dne 16. decembra 2003 o spremembi Uredbe (ES) št. 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV), (UL L, št. 329 z dne 17. 12. 2003, str. 1) (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2151/2002/ES), je enakovredna referenčna nomenklatura, ki se uporablja v javnem naročanju. Enotni besednjak javnih naročil je enakovreden z drugimi veljavnimi nomenklaturami. V primeru različnih razlag področja uporabe tega zakona se zaradi morebitnih razlik med nomenklaturama:

– Enotni besednjak javnih naročil in NACE (Splošna industrijska klasifikacija ekonomskih aktivnosti v Evropskih skupnostih) iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam dejavnosti na področju gradenj), uporablja nomenklatura NACE,

– Enotni besednjak javnih naročil in CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev – začasna različica) iz Seznama storitev, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev), uporablja nomenklatura CPC.

5. »Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitev.

6. »Industrijski ali poslovni značaj« ima subjekt, ki deluje v pogojih proste konkurence na trgu z drugimi subjekti, tako, da izvaja gospodarske aktivnosti, to pomeni industrijske ali druge poslovne aktivnosti, katerih namen je dobava blaga ali storitev zasebnim ali javnim gospodarskim subjektom.

7. »Javno naročilo gradenj« je javno naročilo, katerega predmet je bodisi izvajanje bodisi projektiranje in izvajanje gradenj, ki so povezane z eno od dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj ali gradnja ali izvedba ene od dejavnosti na področju gradenj in ki ustreza zahtevam, ki jih določi naročnik. »Gradnja« je rezultat dejavnosti iz te točke, ki predstavlja gospodarsko in tehnično funkcionalno celoto.

8. »Javno naročilo blaga« je javno naročilo, katerega predmet je nakup, zakup, najem ali nakup blaga na kredit, z možnostjo odkupa ali brez te možnosti. Javno naročilo, katerega predmet je dobava blaga in vključuje storitev namestitve in inštalacije, ki je vezana na to blago oziroma, da se blago lahko uporablja v skladu z njegovim namenom, se obravnava kot »javno naročilo blaga«.

9. »Javno naročilo storitev« je javno naročilo, katerega predmet je izvajanje ali izvedba ene ali več storitev iz Seznama storitev. Javno naročilo, katerega predmet so blago in storitve iz Seznama storitev se obravnava kot »javno naročilo storitev«, če vrednost zadevnih storitev presega vrednost blaga, ki je zajeto v naročilu. Javno naročilo, katerega predmet so storitve iz Seznama storitev in vključujejo dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki so samo dodatek glavnemu predmetu naročila, se obravnava kot javno naročilo storitev.

10. »Kandidat« je tisti, ki v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem ali v konkurenčnem dialogu na podlagi naročnikovega povabila k sodelovanju izkaže interes.

11. »Naročnikove spletne informacije o javnem naročanju« so del spletne strani naročnika, ki vsebuje informacije o javnih naročilih, ki jih naročnik namerava oddati, se izvajajo, so preklicana ali zaključena, predhodna informativna obvestila, ter vsakršne druge informacije, ki koristijo potencialnim ponudnikom pri pripravi ponudb, kot so kontaktna točka ali kontaktna oseba, njena telefonska številka, številka telefaksa, poštni in e-naslov.

12. »Okvirni sporazum« je sporazum med enim ali več naročniki in enim ali več ponudniki, katerega namen je določiti pogoje za naročila, ki se bodo oddajala v določenem obdobju zlasti glede cene in, če je to mogoče, upoštevaje količino.

13. »Pisen« ali »pisno« pomeni kateri koli izraz, sestavljen iz besed ali števil, ki se lahko prebere, natisne in nato pošlje. Pomeni tudi informacije, ki se pošiljajo in hranijo na elektronski način.

14. »Pogodba o izvedbi javnega naročila« je odplačna pogodba med enim ali več ponudniki ter enim ali več naročniki, katere predmet je izvedba gradenj, dobav blaga ali opravljanje storitev v skladu s pomenom iz tega zakona.

15. »Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki ponuja izvedbo gradenj, storitev in/ali doba-vo blaga in odda ponudbo.

16. »Popolna ponudba« je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

17. »Formalno nepopolna ponudba« je tista ponudba, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna.

18. »Pravočasna ponudba« je ponudba, ki jo naročnik prejme do izteka roka, določenega za prejem ponudb.

19. »Nepravilna ponudba« je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz 41. do 47. člena tega zakona.

20. »Neprimerna ponudba« je tista ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne izpolnjuje v celoti zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

21. »Nesprejemljiva ponudba« je tista ponudba, katere ponudbena cena presega naročnikova zagotovljena sredstva.

22. »Portal javnih naročil« je spletni informacijski portal ministrstva, pristojnega za finance, kamor naročniki neposredno pošiljajo v objavo obvestila o javnih naročilih in razpisne dokumentacije v skladu s tem zakonom.

23. »Odpri postopek« je postopek, v katerem lahko vsak gospodarski subjekt predloži ponudbo.

24. »Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti« je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila, v katerem lahko katerikoli gospodarski subjekt predloži prijavo k sodelovanju, ponudbo pa lahko oddajo samo kandidati, ki jih povabi naročnik.

25. »Postopek s pogajanjem« pomeni tisti postopek, ki vključuje pogajanja z namenom oddaje javnega naročila, v katerem naročnik povabi gospodarske subjekte in se z njimi pogaja o vseh pogojih za naročilo.

26. »Natečaj« je postopek, ki naročniku omogoča, da pridobi, predvsem na področjih urbanističnega ali prostorskega in krajinskega načrtovanja, arhitekture, inženiringa in informacijske tehnologije ali obdelave podatkov, načrt ali projekt, ki ga izbere žirija po razpisu natečaja z ali brez podelitve nagrad.

27. »Konkurenčni dialog« je postopek, ki ga naročnik uporabi v primerih oddaje posebno zahtevnih javnih naročil, v katerem lahko kateri koli gospodarski subjekt zahteva sodelovanje in v katerem naročnik opravi dialog s kandidati, ki sodelujejo v postopku, s ciljem oblikovati eno ali več variant, ki lahko izpolnijo njegove zahteve, in na podlagi katerih naročnik izbrane kandidate povabi, da predložijo ponudbo. Za namen uporabe postopka iz te točke se za javno naročilo šteje, da je »posebno zahtevno«, če ni mogoče objektivno:

– opredeliti tehničnih specifikacij v skladu s točko b), c) ali č) tretjega odstavka 37. člena tega zakona, ki bi lahko zadovoljila naročnikove potrebe ali dosegla cilje, in/ali

– določiti pravnih in/ali finančnih elementov projekta oziroma predmeta javnega naročila.

28. »Postopek zbiranja ponudb« je postopek javnega naročanja, v katerem naročnik pozove k predložitvi ponudb najmanj tri ponudnike, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov.

29. »Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi« je postopek javnega naročanja, v katerem predložijo svoje ponudbe ponudniki na podlagi obvestila o javnem naročilu, objavljenega na portalu javnih naročil.

30. »Predhodno informativno obvestilo« je objava namena oddaje javnih naročil blaga, storitev ali gradenj za naslednjih 12 mesecev.

31. »Sklop« je del javnega naročila, ki tvori zaključeno celoto in ga je mogoče oddati ločeno.

32. »Skupni nabavni organ« je naročnik, ki na podlagi pooblastila drugih naročnikov ali pristojnega državnega ali občinskega organa:

– naroča blago in/ali storitve ali
– izvede postopek oddaje javnega naročila ali izvede postopek za sklenitev okvirnega sporazuma za gradnje, dobave blaga ali storitev.

33. »Svetovalni odbor za javna naročila« je organ Evropske komisije (v nadaljevanju: Komisija), sestavljen iz predstavnikov in predstavnic (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) držav članic Evropske unije, ki redno preučuje na predlog Komisije ali države članice uporabo ukrepov Sveta v zvezi z javnimi naročili.

(2) Za namene 2. točke prvega odstavka 17. člena in 97. člena tega zakona imajo v tem zakonu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

1. »Javno telekomunikacijsko omrežje« pomeni javno telekomunikacijsko infrastrukturo, ki omogoča prenos signalov med določenimi omrežnimi priključnimi točkami po žici, mikrovalovnih, optičnih sredstvih ali drugih elektromagnetnih sredstvih;

2. »Omrežna priključna točka« pomeni vse fizične povezave in specifikacijo njihovega tehničnega dostopa, ki tvorijo del javnega telekomunikacijskega omrežja in so potrebne za dostop do tega javnega omrežja in za učinkovito komuniciranje v njem;

3. »Javne telekomunikacijske storitve« pomenijo telekomunikacijske storitve, katerih upravljanje so države članice posebej dodelile enemu ali več telekomunikacijskim subjektom;

4. »Telekomunikacijske storitve« pomenijo storitve, katerih izvajanje je v celoti ali delno sestavljeno iz prenosa in/ali usmerjanja signalov po telekomunikacijskem omrežju s pomočjo telekomunikacijskih procesov, razen storitev radijske radiodifuzije in televizije.

3. člen (naročniki)

(1) Naročniki po tem zakonu so:

– organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti,

– javni skladi, javne agencije, javni zavodi,

– javni gospodarski zavodi in

– druge osebe javnega prava.

(2) »Oseba javnega prava« je po tem zakonu vsaka oseba:

a) ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja,

b) ki je pravna oseba in

c) je v višini več kot 50% financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava ali ti organi opravljajo nadzor nad poslovanjem take osebe ali ki imajo upravljavski ali nadzorni odbor, katerega več kakor polovico članov imenujejo organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali druge osebe javnega prava.

(3) Za naročnika se šteje tudi združenje, ki ga oblikuje eden ali več naročnikov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Informativni seznam naročnikov je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Ministrstvo, pristojno za finance, redno obvešča Komisijo o spremembah na seznamu naročnikov.

(5) V primeru dvoma, ali določen subjekt izpolnjuje pogoje, ki opredeljujejo naročnika po tem zakonu, lahko subjekt, ki izkaže pravni interes, pri ministrstvu, pristojnemu za finance, v pisni obliki poda predlog za ugotovitev statusa naročnika. Če se z odločitvijo ministrstva, pristojnega za finance, subjekt ne strinja, o tem odloči vlada. Pravila in postopek za ugotavljanje statusa naročnika določi vlada z uredbo.

4. člen

(obravnavanje gospodarskih subjektov)

(1) Naročnik ne sme zavrniti kandidata oziroma ponudnika z utemeljitvijo, da bi moral imeti kandidat oziroma ponudnik za opravljanje določene dejavnosti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme kandidat oziroma ponudnik isto dejavnost opravljati v državi članici, v kateri je ustanovljen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko naročnik v primeru javnih naročil storitev, gradenj ter blaga, ki vključujejo dodatne storitve in/ali namestitvena ter inštalacijska dela, ne glede na to ali so ponudniki pravne ali fizične osebe od le-teh

zahteva, da v ponudbi ali prijavi za sodelovanje navedejo imena in ustrezno strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo zadevnega naročila.

(3) Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo ponudbo ali se prijavijo za kandidate. Naročnik od teh skupin ne sme zahtevati, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko, vendar lahko za izvedbo naročila od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju), če je to nujno za uspešno izvedbo javnega naročila.

(4) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji od ponudnikov zahteva, da v svoji ponudbi navedejo vsak del naročila, ki ga morebiti nameravajo dati v podizvajanje tretji osebi, ter vse predlagane podizvajalce.

(5) Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

(6) Vlada z namenom zagotovitve finančne discipline s predpisom natančneje določi pravila v primerih, ko ponudniki nastopajo s podizvajalci, tako, da v pogodbi glavni izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

(7) Naročnik lahko od ponudnikov zahteva, da v ponudbeni dokumentaciji predložijo tudi sestavo (kalkulacije) ponudbene cene v zvezi z javnim naročilom, zlasti v primeru javnih naročil, ki se izvajajo v sodelovanju s podizvajalci.

1.3. Temeljna načela

5. člen

(načela, na katerih temelji javno naročanje)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje mora temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04, v nadaljnjem besedilu: PES) in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

6. člen

(načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

(1) Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, določene skladno s predpisi, ki urejajo porabo proračunskih in drugih javnih sredstev.

(2) Če predmet javnega naročila dopušča in če to prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila, mora naročnik oblikovati razpisno dokumentacijo tako, da je mogoče ponudbo oddati po sklopih. Pri tem mora zagotovi nediskriminatorno obravnavo in s tem večjo dostopnost javnega naročila gospodarskim subjektom.

7. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

(1) Naročnik v postopku javnega naročanja ne sme omejevati konkurence med ponudniki, zlasti ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju s tem zakonom, pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

(2) Naročnik ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila zaposli določene podizvajalce, ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev, če s posebnim zakonom ali mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

8. člen

(načelo transparentnosti javnega naročanja)

(1) Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

(2) Postopki naročanja po tem zakonu so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami javnih naročil glede na vrednosti iz 12. člena tega zakona tako v Uradnem listu Evropske unije kot tudi na portalu javnih naročil.

9. člen

(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da med ponudniki v vseh fazah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov, ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev naročnika glede na predmet naročila.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

(3) V primeru javnega naročanja, ki vključuje projekiranje, izbrani projektant ne sme sodelovati na razpisu za izvedbo naročila, ki ga je projektiral, razen če pridobi pisno soglasje ministra, pristojnega za finance, ki ga minister izda v primeru, ko projektant, ki je hkrati ponudnik za izvedbo naročila, razpolaga s svojo specifično tehnološko oziroma konstrukcijsko rešitvijo za izvedbo projekta, ki zaradi nižje cene ali višje kvalitete izvedbe projekta predstavlja njegovo konkurenčno prednost, s katero drugi ponudniki ne razpolagajo. Minister, pristojen za finance, mora izdati soglasje v roku 8 dni od prejema vloge projektanta.

10. člen

(načelo sorazmernosti)

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

1.4. Posebne ali izključne pravice

11. člen

(dodelitev posebnih ali izključnih pravic)

Če naročnik dodeli posebne ali izključne pravice za opravljanje javne storitve subjektu, ki ni naročnik po tem zakonu, mora z aktom, s katerim dodeli to pravico, določiti, da mora ta subjekt v zvezi z naročili blaga, ki jih odda tretjim osebam, kot del njegovih dejavnosti za katere ima posebne ali izključne pravice, upoštevati načelo nediskriminacije na podlagi sedeža ali državljanstva.

1.5. Področje uporabe

12. člen

(mejne vrednosti za objave)

(1) Naročnik mora poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga:

a) 137.000 eurov, če blago naročajo drugi naročniki iz Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti), ki so organi Republike Slovenije in njihovi organi v sestavi in naročniki s področja obrambe, če je predmet naročila blago iz Seznama blaga, ki ga naročajo naročniki na področju

obrambe, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam blaga),

b) 211.000 eurov, če blago naročajo drugi naročniki po tem zakonu, in če naročajo blago naročniki s področja obrambe, ki ni na Seznamu blaga;

2. v primeru naročanja storitev:

a) 137.000 eurov, če storitve naročajo naročniki iz Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, ki so organi Republike Slovenije in njihovi organi v sestavi;

b) 211.000 eurov:

– če storitve naročajo drugi naročniki po tem zakonu;

– za javna naročila, ki jih odda kateri koli naročnik v zvezi s storitvami kategorije 8 iz Seznama storitev A, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev A), elektronskimi komunikacijskimi storitvami kategorije 5, katerih postavke v nomenklaturi CPV so enakovredne referenčnim številkam CPC 7524, 7525 in 7526, in/ali s storitvami iz Seznama storitev B, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev B);

3. 5.278.000 eurov za javna naročila gradenj.

(2) Naročnik mora poslati v objavo portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga in storitev: 40.000 eurov,

2. v primeru naročanja gradenj: 80.000 eurov.

(3) V primerih, ko Komisija objavi spremembe mejnih vrednosti iz tega zakona, vlada v Uradnem listu Republike Slovenije objavi nove evropske mejne vrednosti iz tega zakona.

13. člen

(naročila, ki jih naročnik subvencionira ali sofinancira z več kakor 50% deležem)

(1) Ta zakon se uporablja za oddajo:

a) naročil gradenj, ki jih naročniki neposredno sofinancirajo z več kakor 50% deležem, katerih ocenjena vrednost brez DDV je 5.278.000 eurov ali več

– če ta naročila vključujejo dejavnosti gradbeništva, ki so navedene v Seznamu dejavnosti na področju gradenj,

– če vključujejo gradbena dela za bolnišnice, objekte za šport, rekreacijo in prosti čas, šolske in univerzitetne objekte ter objekte, ki se uporabljajo za upravne namene;

b) naročil storitev, ki jih naročniki neposredno sofinancirajo z več kakor 50% deležem, katerih ocenjena vrednost brez DDV je enaka ali večja od 211.000 eurov in ki so povezana z naročilom gradenj kot to določa a) točka tega odstavka.

(2) Če ta naročila iz prejšnjega odstavka, ki jih sofinancirajo naročniki v višini več kot 50%, oddajo naročniki, ali katere koli druge osebe, morajo pri oddaji naročila ravnati v skladu s tem zakonom.

14. člen

(metode za izračun ocenjene vrednosti javnih naročil, okvirnih sporazumov in dinamičnih nabavnih sistemov)

(1) Naročnik mora izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila upoštevaje celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno z možnostjo povečanja obsega naročila in katerimkoli povečanjem vrednosti pogodbe zaradi izbire pravilnega postopka javnega naročanja. Ocenjena vrednost javnega naročila mora vključevati tudi vrednost morebitnih nagrad in drugih izplačil kandidatom in ponudnikom.

(2) Ocenjena vrednost javnega naročila mora biti veljavna na dan pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo, oziroma v primeru, da objava ni potrebna, ko naročnik izda sklep o začetku postopka oddaje naročila.

(3) Naročnik ne sme določiti ocenjene vrednosti javnega naročila tako, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil uporabi tega zakona glede na mejne vrednosti predmeta javnega naročila.

(4) V zvezi z javnimi naročili gradenj mora izračun ocenjene vrednosti javnega naročila gradenj vključevati tako stroške gradnje kot tudi skupno ocenjeno vrednost blaga, potrebnega za izvedbo gradenj, ki ga je naročnik dal na voljo izvajalcu gradenj.

(5) V zvezi z javnimi naročili, ki jih je možno deliti na sklope veljajo naslednja pravila:

a) če lahko iz javnega naročila gradnje ali storitev izhaja možnost, da se naročilo lahko odda tudi po sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov. V primeru, da je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov za storitve ali 1 milijon eurov za gradnje, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20% skupne vrednosti vseh sklopov javnega naročila.

b) če je na podlagi informacij o nabavah podobnega blaga mogoče zaključiti, da gre za naročila, ki se lahko oddajajo istočasno v ločenih sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov, upošteva se mejna vrednost, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Če je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20% skupne vrednosti vseh sklopov.

(6) Glede javnih naročil blaga v zvezi z zakupom, najemom ali nakupom na kredit so vrednosti, ki jih je treba uporabiti pri izračunu ocenjene vrednosti naročila, naslednje:

a) pri javnih naročilih za določeno obdobje, če je to obdobje krajše ali enako 12 mesecem, celotna ocenjena vrednost za ves čas trajanja naročila ali če je obdobje trajanja javnega naročila daljše od 12 mesecev, celotna vrednost, ki vključuje ocenjeno preostalo vrednost;

b) v primeru naročil za nedoločeno obdobje ali naročil, za katera obdobja ni mogoče določiti, njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(7) V primeru javnih naročil za blago ali storitve, ki so dostopne na trgu ali naročil, ki bodo predmet ponovne oddaje v določenem obdobju, mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti na:

a) dejanski celotni vrednosti istovrstnih zaporednih naročil, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v koledarskem letu, upošteva se spremembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ali

b) celotni ocenjeni vrednosti zaporednih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi ali med koledarskim letom, če le-to ni daljše od 12 mesecev.

(8) Pri javnih naročilih storitev mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti:

a) pri zavarovalniških storitvah na višini premije in drugih oblik plačil;

b) pri bančnih in drugih finančnih storitvah na pristojbinah, proviziji, obrestih in drugih oblikah plačil;

c) pri naročilih idejnih načrtov na honorarjih, plačljivih provizijah in drugih oblikah plačil;

č) pri naročilih storitev brez navedene skupne cene:

– v primeru javnih naročil za določeno obdobje, če je to obdobje 48 mesecev ali manj: skupna vrednost za njihovo celotno trajanje;

– v primeru naročil za nedoločeno obdobje ali naročil z obdobjem, daljšim kakor 48 mesecev: njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(9) Za okvirne sporazume in dinamične nabavne sisteme je vrednost, ki jo je treba upoštevati, maksimalna ocenjena vrednost (brez DDV) vseh naročil, predvidenih za celotno obdobje okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema.

(10) V primeru, da predmet javnega naročila lahko vzdržuje, nadgrajuje ali servisira samo za to pooblaščen oseba, morajo biti elementi, ki se na to nanašajo, ocenjeni za dobo petih let, vključeni v izračun ocenjene vrednosti javnega naročila.

1.6. Posebne situacije

15. člen

(javno naročanje na področju obrambe)

(1) Ta zakon se uporablja za javna naročila, ki jih oddaja naročnik s področja obrambe, upošteva se pri tem pravila iz 296. člena PES.

(2) Naročnik mora o izvedenih javnih naročilih na podlagi 296. člena PES poročati vladi do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

16. člen

(javno naročanje in sklepanje okvirnih sporazumov preko skupnih nabavnih organov in/ali na podlagi pooblastila)

(1) Naročnik lahko naroči izvedbo gradenj in storitev ter nabavo blaga od ali preko skupnega nabavnega organa. Skupni nabavni organ za izvedbo postopka javnega naročanja ne sme zaračunati provizije.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka za pravilnost izvedbe javnega naročanja odgovarja naročnik. Šteje se, da je naročnik ravnal v skladu s tem zakonom, v kolikor je v skladu s tem zakonom ravnal skupni nabavni organ.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek je skupni nabavni organ odgovoren za izvedbo javnega naročanja takrat, kadar izvaja naročanje na podlagi sklepa vlade.

(4) Naročniki lahko za izvedbo in odločanje v postopkih javnega naročanja pooblastijo le druge naročnike iz Seznama subjektov in kategorij subjektov javnega prava, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam subjektov in kategorij subjektov javnega prava) in Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti. Teh pristojnosti javni naročnik ne sme prenesti na osebo zasebnega prava.

1.7. Izjeme pri javnem naročanju, za katere se zakon ne uporablja

17. člen

(splošne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za:

1. javna naročila, ki se oddajajo v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje na vodnem, energetskem in transportnem področju ter področju poštnih storitev s strani naročnikov, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 5. do 9. člena Zakona o javnem naročanju na vodnem energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (Uradni list RS, št. 128/06; v nadaljnjem besedilu: ZJNVETPS), in oddana zaradi izvajanja teh dejavnosti, ali za javna naročila, ki so izključena iz področja uporabe navedenega zakona;

2. javna naročila, ki naročnikom, ki delujejo na področju telekomunikacij, omogočajo, da nudijo ali izkoriščajo teleko-

munikacijska omrežja ali nudijo izvajanje ene ali več telekomunikacijskih storitev, kadar drugi subjekti lahko prosto ponujajo enake storitve na istem geografskem območju in pod dejansko enakimi pogoji;

3. javna naročila, s katerimi se razkrivajo podatki z določeno stopnjo tajnosti, če morajo njihovo izvedbo spremljati posebni varnostni ukrepi v skladu z zakoni, ali kadar to zahteva zaščita temeljnih varnostnih interesov Republike Slovenije in so določeni s predpisom vlade; naročnik mora o izvedenih naročilih poročati vladi do konca februarja tekočega leta za preteklo leto.

4. javna naročila, za katera veljajo drugačna postopkovna pravila naročanja in so dodeljena:

a) na podlagi mednarodnega sporazuma, sklenjenega v skladu s PES, med Republiko Slovenijo in eno ali več tretjimi državami, ter vključujejo bodisi blago ali gradnje, namenjene skupnemu izvajanju naročila gradnje ali uporabi gradnje s strani držav podpisnic, bodisi storitve, namenjene skupnemu izvajanju naročila storitev ali uporabi rezultatov projekta s strani držav podpisnic; o vseh sporazumih ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti Komisijo;

b) na podlagi sklenjenega mednarodnega sporazuma, ki se nanaša na stacioniranje vojaških enot in zadeva podjetja v Republiki Sloveniji ali tretji državi;

c) na podlagi posebnega postopka mednarodne organizacije;

5. koncesije za storitve;

6. javna naročila storitev, ki jih odda naročnik ponudniku, ki je naročnik po tem zakonu ali združenje naročnikov, na podlagi izključne pravice, ki jo uživajo v skladu z zakoni in drugimi predpisi;

7. javna naročila opreme, tehnike ter druga javna naročila za zagotovitev osnovnih pogojev za preživetje oziroma življenje ob naravni ali drugi nesreči, skladno s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami, kadar je vrednost naročila nižja od vrednosti, od katerih dalje je potrebna objava v Uradnem listu Evropske unije;

8. pogodbe, sklenjene med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih imajo ti naročniki nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami naročnika. Pri tem mora biti izpolnjen pogoj, da gospodarski subjekti sklepajo pogodbe, upoštevaje določbe tega zakona, tudi v primeru, če sami niso naročniki in da je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu;

9. javna naročila, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, če se predmet javnega naročila vključuje v izvajanje dejavnosti dobave blaga, izvajanja gradenj ali storitev, kadar naročnik v okviru te dejavnosti nastopa na trgu kot dobavitelj blaga ali izvajalec gradenj ali storitev.

(2) Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

18. člen

(posebne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

Ta zakon se ne uporablja za javna naročila storitev v zvezi z:

1. nakupom, razvojem, produkcijo ali koprodukcijo programskega materiala s strani radijskih ali televizijskih postaj in zakupom časa oddajanja;

2. storitvami na področju arbitraže in poravnave;

3. finančnimi storitvami glede izdaje, prodaje, nakupa ali prenosa vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumen-

tov, zlasti glede transakcij naročnikov za pridobitev denarja ali kapitala ter storitvami Banke Slovenije;

4. pogodbami o zaposlitvi;

5. raziskovalnimi in razvojnimi storitvami, razen tistih, od katerih ima koristi izključno naročnik za uporabo pri upravljanju lastnih zadev in pod pogojem, da opravljeno storitev v celoti plača naročnik;

6. pridobitvijo ali najemom zemljišča, obstoječih objektov ali drugih nepremičnin ali pravic, ki so z njimi povezane, s kakršnimkoli finančnimi sredstvi; vendar pa ta izjema ne velja za pogodbe o finančnih storitvah, ki so vezane na pogodbe o pridobitvi ali najemu in se v kakršni koli obliki sklenejo istočasno, prej ali pozneje.

1.8. Posebni primeri naročanja

19. člen

(pridržana naročila)

(1) Naročnik mora v primeru oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbrati ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra, v skladu z določbami Zakona o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, v nadaljnjem besedilu: ZZRZI-UPB1) in katerega ponudbena cena oziroma ekonomsko najugodnejša ponudba ni višja kot 5% ponudbene cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati enake pogoje iz tega člena.

(2) Če naročnik na način iz prejšnjega odstavka nadomestno izpolnjuje kvoto, mora pri tem upoštevati tudi določbe 64. člena ZZRZI-UPB1.

(3) Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, je to dolžan navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.

1.9. Javna naročila storitev

20. člen

(storitve iz Seznama storitev A in Seznama storitev B)

(1) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A, se oddajo v skladu s tem zakonom.

(2) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev B, se oddajo v skladu z določbami zakona, ki določajo opredelitev predmeta naročila oziroma tehnične specifikacije. Naročnik mora pri naročanju storitev iz Seznama storitev B spoštovati pravila tega zakona za objavo obvestil o oddaji naročila. V primeru odstopanja med nomenklaturama CPV in CPC, se uporablja nomenklatura CPC.

(3) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A in Seznama storitev B, se oddajo v skladu s tem zakonom, če je vrednost storitev iz Seznama storitev A, večja od vrednosti storitev iz Seznama storitev B. V drugih primerih se naročila oddajo v skladu z določbami tega zakona, ki določajo tehnične specifikacije in pravila za objavo obvestil o oddaji naročila.

1.10. Sporazumi, sklenjeni v okviru Svetovne trgovinske organizacije

21. člen

(pogoji v zvezi s sporazumi, sklenjenimi v okviru Svetovne trgovinske organizacije)

Pri oddaji javnega naročila morajo biti vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije zagotovljeni enaki pogoji, kakršni morajo biti zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

1.11. Javnost in zaupnost

22. člen

(varstvo podatkov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega stavka je javni podatek cena iz ponudbe in v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe tisti podatki, ki izkazujejo oceno oziroma uvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(3) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponudbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

(4) Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

(5) Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

(6) Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je javna, v kolikor ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Naročnik mora ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo po sprejemu odločitve o oddaji naročila. Določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, glede vpogleda v dokumentacijo o javnem naročilu v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o oddaji naročila, ne veljajo.

(7) Naročnik mora omogočiti ponudniku, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, da je prisoten na vpogledu v njegovo ponudbo, ter ima možnost varovati svoje interese.

1.12. Jezik

23. člen

(jezik v postopku javnega naročanja)

(1) Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti in delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih lahko naročnik, kadar obstaja pomanjkanje slovenske terminologije na specifičnem tehničnem področju, pripravi razpisno dokumentacijo ali del razpisne dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezní rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

(3) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, v primeru, da je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(4) Določbe tega člena, ki veljajo za slovenski jezik, veljajo na dvojezičnih območjih, v okviru izvajanja posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti, smiselno tudi za italijanski oziroma madžarski jezik.

Drugo poglavje
SKUPNE DOLOČBE ZA VSE POSTOPKE JAVNEGA
NAROČANJA, RAZEN ZA POSTOPKE ZBIRANJA
PONUDB

24. člen

(vrste postopkov)

(1) Naročnik izvede javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov:

1. odprti postopek,
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. konkurenčni dialog,
4. postopek s pogajanjem brez predhodne objave,
5. postopek s pogajanjem po predhodni objavi,
6. postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in
7. postopek zbiranja ponudb.

(2) Naročnik izvede javno naročanje:

a) če je vrednost predmeta javnega naročila:
– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 10.000 eurov in nižja od 40.000 eurov in
– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 20.000 eurov in nižja od 80.000 eurov,
po postopku zbiranja ponudb.

b) če je vrednost predmeta javnega naročila:
– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 40.000 eurov in nižja od 137.000 eurov in
– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 80.000 eurov in nižja od 274.000 eurov,
po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali kateremkoli drugem postopku iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka.

c) če je vrednost predmeta javnega naročila:
– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 137.000 eurov in
– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 274.000 evrov,
po postopkih iz 1. do 5. točke prejšnjega odstavka.

(3) Javno naročanje iz c) točke prejšnjega odstavka se izvaja ob uporabi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti. V posebnih razmerah, ki so izrecno določene v 27. členu tega zakona, lahko naročnik odda svoja javna naročila s pomočjo konkurenčnega dialoga. V posebnih primerih in razmerah, izrecno navedenih v 28. in 29. členu tega zakona, lahko uporabi postopek s pogajanjem z ali brez objave obvestila o naročilu.

(4) V primeru, da se kadarkoli v postopku ugotovi, da vrednost javnega naročila presega katero od mejnih vrednosti iz tega zakona, mora naročnik javno naročanje prekiniti in začeti nov postopek, skladno določbam tega zakona.

(5) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 10.000 eurov brez DDV za blago in storitve in 20.000 eurov brez DDV za gradnje. Naročniki so glede teh naročil dolžni voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

(6) Vlada lahko s predpisom podrobneje določi posamezne elemente v izvajanju postopkov javnega naročanja.

25. člen

(oddaja naročila po odprtem postopku)

Odprti postopek oddaje javnega naročila je postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije.

26. člen

(oddaja naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti)

Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila in v katerem naročnik v prvi fazi na podlagi vnaprej predloženih

prijav prizna sposobnost ponudnikom in v drugi fazi povabi k oddaji ponudb kandidate, ki jim je priznal sposobnost.

27. člen

(konkurenčni dialog)

(1) Konkurenčni dialog je postopek, ki se lahko uporablja kadar uporaba odprtega ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti zaradi zahtevnosti javnega naročila ni mogoča in pod pogojem, da je merilo za izbiro najugodnejšega ponudnika ekonomsko najugodnejša ponudba.

(2) Med potekom dialoga je naročnik dolžan zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Še zlasti naročnik ne sme ponujati informacij na diskriminatoren način, zaradi katerega bi lahko nekateri ponudniki dobili prednost pred drugimi.

(3) Naročnik drugim udeležencem ne sme razkriti predlagane rešitve ali drugih zaupnih informacij, posredovanih s strani določenega kandidata, ki sodeluje v dialogu, brez njegove privolitve.

(4) Naročniki začnejo dialog s tistimi kandidati, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 41. do 47. člena tega zakona, in so le-ti v naprej določeni v razpisni dokumentaciji, katerega cilj je ugotoviti in opredeliti sredstva, ki so najbolj primerna za zadovoljitev njihovih potreb. V tem dialogu lahko z izbranimi kandidati razpravljajo o vseh vidikih predmeta naročila.

(5) Naročnik lahko izvaja dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem po potrebi med sabo primerja predložene rešitve.

(6) Po zaključku dialoga naročnik o tem obvesti udeležence in jih pozove k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključenega dialoga. Ponudbe morajo izpolnjevati vse zahteve iz razpisne dokumentacije.

(7) Naročnik lahko od ponudnikov zahteva, da predložene končne ponudbe razjasnijo ali podrobno obrazložijo. Navedene razjasnitve ali podrobne obrazložitve oziroma dodatne informacije ne smejo vključevati sprememb osnovnih elementov iz ponudbe ali iz povabila k oddaji ponudbe, ki bi lahko imele za posledico izkrivljanje konkurence ali diskriminacijski učinek.

(8) Naročnik oceni ponudbe in izbere najugodnejšo ob uporabi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, kot je opredeljeno v objavi ali razpisni dokumentaciji.

(9) Naročnik lahko od izbranega ponudnika zahteva pojasnilo oziroma utemeljitev ponudbe ali potrditev prevzetih obvez danih v ponudbi, vendar to ne sme povzročiti spremembe bistvenih elementov iz ponudbe ali iz povabila k oddaji ponudbe oziroma razpisne dokumentacije, ki bi lahko imele za posledico izkrivljanje konkurence ali diskriminacijo med ponudniki.

(10) Naročniki lahko določijo nagrade ali plačila, ki jih bodo izplačali udeležencem v dialogu, kar morajo opredeliti v razpisni dokumentaciji.

28. člen

(oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

(1) Naročnik sme oddati svoje javno naročilo po postopku s pogajanjem po predhodni objavi:

1. če v odprtem postopku, postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali v konkurenčnem dialogu ne dobi nobene pravilne ali sprejemljive ponudbe, pri čemer pa se prvotno določene zahteve iz razpisne dokumentacije ne smejo bistveno spremeniti. Naročniku pa ni treba objaviti obvestila o javnem naročilu, če v postopek s pogajanjem vključi vse tiste ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje iz 42. do 47. člena tega zakona in so v prejšnjem odprtem postopku ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali konkurenčnem dialogu predložili ponudbe v skladu s formalnimi zahtevami, vezanimi na postopek oddaje ponudb;

2. v izjemnih primerih oddaje javnega naročila, ko narava naročila in z naročilom povezana tveganja ne dopuščajo naročniku, da bi predhodno v celoti ocenil vrednost naročila;

3. v primeru storitev, med drugim za storitve kategorije 6 iz Seznama storitev A in intelektualnih storitev, kot so na primer storitve, ki vključujejo izdelavo načrtov za gradnje, če so značilnosti teh storitev take, da predmeta naročila ni mogoče določiti tako natančno, da bi bilo mogoče naročilo oddati z izbiro najugodnejšega ponudnika v skladu s pravili, ki veljajo za odprti postopek ali postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti;

4. v primerih javnih naročil gradenj, za gradnje, ki se izvajajo izključno zaradi raziskovanja, preskusov ali razvoja in ne zaradi ustvarjanja dobička iz te gradnje ali povrnitve stroškov raziskav in razvoja;

5. v primerih javnih naročil, katerih vrednost je nižja od vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka se naročnik pogaja s ponudniki o ponudbah, ki so jih slednji predložili v tem postopku, da bi jih prilagodili zahtevam, ki jih je naročnik navedel že v objavi oziroma v razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejšega ponudnika, ob uporabi vnaprej določenih meril. V primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presežati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

(3) Naročnik mora med pogajanjem zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Zlasti ne sme posredovati udeležencem pogajanj informacij na diskriminatoren način, zaradi katerega bi lahko bili nekateri ponudniki v prednosti pred drugimi. Pred pogajanjem mora naročnik ponudnike, ki jih namerava povabiti k pogajanjem, seznaniti s pravili, po katerih bodo pogajanja potekala.

29. člen

(oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

(1) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila gradenj, javna naročila blaga in javna naročila storitev:

1. če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem postopku ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita in pod pogojem, da se Komisiji pošlje poročilo, če slednja to zahteva;

2. če lahko zaradi tehničnih oziroma umetniških zahtev predmeta javnega naročila ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic, naročilo izpolni le določen ponudnik;

3. samo če je to nujno potrebno, kadar je iz razlogov, ki jih ni bilo mogoče predvideti in jih v nobenem primeru ni mogoče pripisati naročnikovemu ravnanju, javno naročilo neizogibno potrebno oddati in ni mogoče spoštovati niti skrajšanih rokov, ki so predpisani za odprti postopek ali postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopek s pogajanjem po predhodni objavi;

4. če vrednost javnega naročila ne presega vrednosti, od katere dalje je treba objaviti javni razpis v Uradnem listu Evropske unije, če lahko naročilo izpolni vnaprej znano končno število sposobnih ponudnikov in pod pogojem, da enakopravno obravnava vse ponudnike;

5. v primeru, če naročnik v že začetem postopku javnega naročanja zaradi vloženega zahtevka za revizijo ne more pravočasno oddati javnega naročila, izvedba naročila pa je nujna tudi v tem obdobju, pod pogojem, da vrednost naročila ne presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona in na podlagi predhodnega soglasja ministrstva,

pristojnega za finance. Naročnik lahko v takem primeru odda naročila le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začete postopka.

(2) Cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka, ne sme presežati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

(3) V primerih javnega naročanja na podlagi določb prvega odstavka tega člena, razen v primeru 1. točke prvega odstavka tega člena, mora naročnik pred začetkom postopka oddaje naročila ministrstvo, pristojno za finance, obvestiti o predmetu naročila, razlogih za uporabo tega postopka, vrednosti naročila, obdobju veljavnosti pogodbe in o gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal, če je to primerno več gospodarskih subjektov vključiti v postopek s pogajanjem in uporabo postopka v primeru iz 2. in 3. točke prvega odstavka tega člena utemeljiti.

(4) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila blaga tudi v naslednjih primerih:

1. kadar je predmet javnega naročila blago, ki se izdelava izključno zaradi raziskovanja, poskusov, študij ali razvoja; ta določba ne vključuje serijske proizvodnje zaradi preživetja na trgu ali zaradi povrnitve stroškov raziskav in razvoja;

2. za dodatne nabave blaga s strani prvotnega dobavitelja, ki so namenjene za delno nadomestilo na trgu dostopnega blaga ali postavitvev ali kot povečanje obsega obstoječega blaga ali postavitvev, če bi zamenjava dobavitelja prisilila naročnika, da bi nabavil material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem; trajanje teh naročil kot tudi ponovitev naročil praviloma ne sme presežati treh let;

3. za blago, ponujeno in kupljeno na blagovni borzi;

4. za naročanje blaga pod posebno ugodnimi pogoji, bodisi od ponudnika blaga, ki zaključuje svoje poslovanje, ali v primerih stečaja od stečajnih ali likvidacijskih upraviteljev, ali na podlagi sporazuma z upniki ali po postopku, opredeljenem v zakonodaji, ki ureja to področje.

(5) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila storitev, kadar je naročanje storitev vezano na predhodno izvedeni postopek javnega natečaja in mora biti naročilo v skladu z uporabljenimi pravili v postopku natečaja oddano izbranemu kandidatu ali enemu izmed izbranih kandidatov. Če je kandidatov več morajo biti vsi povabljeni v pogajanja.

(6) Postopek s pogajanjem brez predhodne objave se lahko uporabi za javna naročila gradenj in javna naročila storitev tudi v primeru:

1. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo;

– če teh dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo resne težave, ali

– če so dodatne storitve ali gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za dokončanje tega naročila. Skupna vrednost dodatnih naročil, opredeljenih v tej točki, ne sme presežati 30% zneska prvotnega naročila;

2. za dodatne gradnje ali storitve, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj ali storitev kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti. Možnost uporabe takšnega postopka mora biti navedena že v postopku oddaje

prvotnega javnega naročila in pri izračunu ocenjene vrednosti naročila, upoštevaje vrednosti dodatnih gradenj ali storitev. Ta postopek se lahko uporablja samo tri leta po oddaji prvega naročila.

30. člen

(postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi lahko naročnik izvede na enega od naslednjih načinov, tako, da:

a) izmed prejetih ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju pogojev in meril, določenih v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb ali v razpisni dokumentaciji, ali

b) postopek razdeli v dve fazi:

– tako, da v prvi fazi na podlagi prejetih prijav ugotovi ali gospodarski subjekti, ki so predložili prijavo za sodelovanje, izpolnjujejo pogoje, opredeljene v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb in razpisni dokumentaciji in v drugi fazi te povabi k oddaji ponudbe ali

– tako, da v prvi fazi na podlagi prejetih prijav opravi dialog s prijavitelji, z namenom oblikovanja dokončne razpisne dokumentacije in ugotovi, kateri od njih izpolnjujejo zahtevane pogoje, v drugi fazi pa le-te povabi k oddaji ponudbe na podlagi končne razpisne dokumentacije.

c) po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ali ponudnike s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

(2) Naročnik lahko v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja.

31. člen

(posebni načini javnega naročanja in okvirni sporazum)

(1) Posebni načini javnega naročanja so:

1. dinamični nabavni sistem,
2. posebna pravila za subvencionirane stanovanjske programe,
3. elektronska dražba in
4. skupno javno naročanje.

(2) Naročnik lahko po izvedenem postopku javnega naročanja sklene okvirni sporazum.

32. člen

(okvirni sporazumi)

(1) Za namen sklenitve okvirnega sporazuma naročnik upošteva postopkovna pravila tega zakona za vse faze do oddaje naročil na podlagi tega sporazuma. Stranke okvirnega sporazuma so izbrane ob uporabi meril za izbor v skladu s 48. členom tega zakona. Naročnik mora v razpisni dokumentaciji opredeliti način izbora ponudnikov za sklenitev okvirnega sporazuma glede na uspešnost v okviru posameznih meril.

(2) Veljavnost okvirnega sporazuma ne sme biti daljša od štirih let, razen v izjemnih primerih, upravičenih predvsem zaradi predmeta okvirnega sporazuma, o čemer pa mora naročnik pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(3) Naročnik ne sme uporabljati okvirnih sporazumov neprimerno glede na namen in naravo predmeta naročila ali tako, da bi s tem kršil temeljna načela.

(4) Okvirni sporazum se sklene na podlagi predhodno izvedenega odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka s pogajanjem po predhodni objavi in postopka s pogajanjem brez predhodne objave. Na podlagi okvirnega sporazuma se naročila oddajo v skladu s postopki iz petega in šestega odstavka tega člena. Ti postopki se lahko izvedejo le med naročniki in izbranimi ponudniki v okviru izvedenega postopka javnega naročanja. Pri oddaji naročil na podlagi okvirnega sporazuma stranke v nobenem primeru ne smejo bistveno spreminjati pogojev iz sklenjenega okvirnega sporazuma.

(5) Če se okvirni sporazum sklene z enim gospodarskim subjektom, se naročila na podlagi tega sporazuma vedno oddajo v skladu s pogoji iz okvirnega sporazuma. V zvezi z oddajo teh naročil, se naročnik lahko v pisni obliki posvetuje s ponudnikom, stranko okvirnega sporazuma, in zahteva, da ta po potrebi predloži ponudbo.

(6) Kadar se okvirni sporazum sklene z večjim številom ponudnikov, se mora skleniti z vsaj tremi, če je število gospodarskih subjektov, ki izpolnjujejo pogoje zadostno in/ali dovolj sprejemljivih ponudb, ki izpolnjujejo merila za izbor. Naročila na podlagi okvirnih sporazumov, sklenjenih z večjim številom gospodarskih subjektov, se lahko oddajo bodisi:

a) ob upoštevanju določb okvirnega sporazuma brez ponovnega odpiranja konkurence, v primerih, ko je vsebina določb tega sporazuma taka, da to omogoča,

b) če v okvirnem sporazumu niso vsi pogoji določeni, kadar izvajalci okvirnega sporazuma ponovno medsebojno konkurirajo na podlagi istih in po potrebi bolj natančno opredeljenih pogojev ter, če je to primerno, drugih pogojev iz določb okvirnega sporazuma, v skladu z naslednjim postopkom:

– za vsako naročilo, ki ga je treba oddati, se naročniki v pisni obliki posvetujejo z gospodarskimi subjekti, ki so sposobni izvesti naročilo;

– naročniki določijo rok, ki je dovolj dolg, da omogoča ponudnikom predložitev ponudb za vsako posebno naročilo, upoštevajoč dejavnike, kot so zapletenost predmeta naročila in čas, ki je potreben za pošiljanje ponudb;

– ponudbe se predložijo v pisni obliki in je njihova vsebina zaupna do izteka roka, določenega za odgovor;

– naročniki oddajo vsako naročilo ponudniku, ki je predložil najugodnejšo ponudbo na podlagi meril za izbor iz določb okvirnega sporazuma.

(7) O sklenitvi okvirnega sporazuma mora naročnik obvestiti ponudnike. Ponudnik lahko zahteva dodatno obrazložitev odločitve. Naročnik ni dolžan obvestiti sklenitelje okvirnega sporazuma o sklenitvi posamezne pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma.

(8) Naročnik objavi predhodno informativno obvestilo, če namerava skrajšati rok za oddajo ponudb.

(9) Naročnik je dolžan objaviti obvestilo o oddaji javnega naročila v vseh primerih sklenitve okvirnih sporazumov, v roku 48 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma. Naročnik ni obvezan objaviti obvestila o oddaji naročila v primerih sklenitve posamezne pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma. Naročnik ni dolžan objaviti tistih informacij v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, katerih objava bi pomenila nespoštovanje predpisov ali bi bila drugače v nasprotju z javnim interesom, če bi škodila bodisi poslovnim interesom javnih ali zasebnih gospodarskih subjektov bodisi bi posegala v lojalno konkurenco med njimi.

33. člen

(dinamični nabavni sistemi)

(1) Pri vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema, naročnik upošteva pravila za odprti postopek v vseh fazah do oddaje naročil, ki se bodo oddala v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Vsi ponudniki, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitev in so predložili prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo, ter vsemi dodatnimi dokumenti se vključijo v sistem; prijave se lahko kadar koli popravijo, če so tudi po spremembi skladne z razpisno dokumentacijo. Zaradi vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema in oddaje naročil v njegovem okviru naročnik uporablja izključno elektronska sredstva.

(2) Za namene vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema naročnik:

a) objavi obvestilo o javnem naročilu z navedbo, da se uporablja dinamični nabavni sistem;

b) v razpisni dokumentaciji navede, med drugimi zadevami, značilnosti nabav, predvidenih v okviru dinamičnega

nabavnega sistema, kakor tudi vse potrebne informacije v zvezi z nabavnim sistemom, uporabljeno elektronsko opremo ter tehničnimi pripravami in specifikacijami za povezavo;

c) po objavi obvestila in do zaključka delovanja sistema z elektronskimi sredstvi nudi neomejeni, neposredni in polni dostop do razpisne dokumentacije in do katerih koli dodatnih dokumentov ter v obvestilu navede internetni naslov, na katerem so ti dokumenti dostopni.

(3) Naročnik med celotnim trajanjem dinamičnega nabavnega sistema zagotavlja gospodarskim subjektom možnost, da oddajo prijavo in da pristopijo sistemu pod pogoji iz prvega odstavka tega člena. Naročnik zaključi ocenjevanje najpozneje 15 dni od datuma predložitve prijave. Vendar lahko podaljša to ocenjevalno obdobje, če se v tem času ne objavi nobeno povabilo k oddaji ponudb. Naročnik v najkrajšem možnem času obvesti ponudnika o njegovi vključitvi v dinamični nabavni sistem ali o zavrnitvi prijave.

(4) Vsako posamezno naročilo mora biti predmet povabila k oddaji ponudb. Naročnik pred povabilom k oddaji ponudb objavi poenostavljeno obvestilo o naročilu, ki vabi vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo v roku, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni od datuma pošiljanja poenostavljenega obvestila. Naročnik ne sme nadaljevati s postopkom, dokler ne oceni vseh prijav, predloženih do tega skrajnega roka.

(5) Naročnik povabi vse ponudnike, ki so vključeni v dinamični nabavni sistem, da predložijo ponudbo za vsako posamezno naročilo, ki ga je treba oddati v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Zaradi tega določi rok za oddajo ponudb. Naročilo odda ponudniku, ki je predložil najboljšo ponudbo na podlagi meril za izbor, navedenih v obvestilu o javnem naročilu v zvezi z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema. Ta merila se lahko, če je to primerno, bolj natančno navedejo v povabilu.

(6) Dinamični nabavni sistem ne sme trajati dlje kakor štiri leta, razen v upravičenih izjemnih primerih, o čemer pa mora naročnik pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(7) Naročnik ne sme uporabljati tega sistema tako, da onemogoča, omejuje ali izkrivlja konkurenco.

(8) Gospodarskim subjektom naročnik ne sme zaračunati nobenih stroškov za vključitev v dinamični nabavni sistem.

(9) Naročnik mora objaviti obvestilo o izidu v 48 dneh po oddaji vsakega naročila, lahko pa objavi obvestilo o oddanih javnih naročilih za četrletje. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila poslati v objavo v 48 dneh po koncu četrtnine obdobja, za katerega je vzpostavljen dinamični nabavni sistem.

34. člen

(javna naročila gradenj; posebna pravila za subvencionirane stanovanjske programe)

(1) V primeru javnih naročil v zvezi z načrtovanjem in gradnjo subvencioniranega stanovanjskega programa, katerega obseg in zapletenost ter ocena trajanja potrebne gradnje zahteva, da je načrtovanje od začetka izvajano v okviru skupine, v kateri sodelujejo predstavniki naročnika, drugi strokovnjaki in gradbeni izvajalec, ki je odgovoren za izvedbo gradenj, se lahko sprejme poseben postopek oddaje naročil v zvezi z izbiro gradbenega izvajalca, ki je najprimernejši za vključitev v to skupino.

(2) Naročnik je dolžan v obvestilo o javnem naročilu vključiti zlasti čim bolj natančen opis predvidenih gradenj, da se lahko zainteresirani gradbeni izvajalci natančno seznanijo s projektom. Poleg tega naročnik v obvestilu o naročilu v skladu z 41. do 47. členom tega zakona navede pogoje za osebe, tehnično opremljenost in finančno stanje, ki jih morajo kandidati izpolnjevati.

(3) Če se uporablja poseben postopek, naročnik upošteva temeljna načela javnega naročanja, določbe tega zakona v zvezi z objavami, določanjem rokov, obveščanjem kandidatov in ponudnikov, sporočanjem, pripravi poročil o oddaji naročila in pogojih za ugotavljanje sposobnosti.

35. člen

(uporaba elektronske dražbe)

(1) Naročnik se lahko odloči, da bo v odprtem postopku ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali v postopku s pogajanjem po predhodni objavi naročilo oddal na elektronski dražbi, če je takrat že mogoče natančno in nedvoumno določiti tehnične specifikacije naročila. V enakih okoliščinah se lahko elektronska dražba izvede po ponovnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma ter po začetku odpiranja konkurence za naročila, ki jih je treba oddati v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Izvede se po prvem popolnem ocenjevanju ponudb in s tem omogoči razvrstitev ponudb z uporabo metod za avtomatsko ocenjevanje. Naročila storitev in naročila gradenj, ki vključujejo tudi storitve intelektualne narave, kot je na primer načrtovanje gradenj, ne morejo biti predmet elektronskih dražb. Elektronska dražba mora temeljiti:

– le na cenah, če se naročilo odda ponudniku z najnižjo ceno, ali

– na cenah in/ali novih vrednostnih elementih ponudb, navedenih v razpisni dokumentaciji, če se naročilo odda ekonomsko najugodnejšemu ponudniku.

(2) Naročnik, ki se odloči za izvedbo elektronske dražbe, mora to navesti v obvestilu o javnem naročilu. Razpisna dokumentacija mora vsebovati tudi naslednje podatke:

a) značilnosti blaga oziroma storitev, katerih vrednost bo predmet elektronske dražbe, pod pogojem, da so te značilnosti merljive in se lahko izrazijo v številkah ali odstotkih;

b) omejitve glede vrednosti, ki se lahko predložijo, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije v zvezi s predmetom naročila;

c) informacije, ki bodo na voljo ponudnikom med potekom elektronske dražbe, ter, če je mogoče, kdaj jim bodo na voljo;

č) informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe;

d) pogoje, pod katerimi bodo ponudniki lahko predložili ponudbe, ter, zlasti minimalne razlike, ki bodo, če je to primerno, zahtevane pri ponujanju;

e) ustrezne informacije v zvezi z uporabljenim elektronsko opremo ter z modalitetami in tehničnimi specifikacijami za povezavo s sistemom, ki bo uporabljen.

(3) Pred začetkom postopka elektronske dražbe mora naročnik opraviti začetno ocenjevanje ponudb v skladu z merilom/merili za ocenjevanje in njihovimi ponderji. Vsi ponudniki, ki predložijo sprejemljive ponudbe, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti; povabilo mora vsebovati vse informacije o povezavah vsakega od njih z uporabljenim elektronsko opremo ter datum in čas začetka elektronske dražbe. Elektronska dražba se lahko izvede v več zaporednih fazah. Elektronska dražba se ne sme začeti prej kakor dva delovna dneva po datumu odpošiljanja povabil.

(4) Če se naročilo oddaja na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, je treba povabilu dodati izid celotnega ocenjevanja ustreznega ponudnika, ki je opravljeno v skladu z merili iz 48. člena tega zakona. Povabilo mora vsebovati tudi matematično formulo, ki jo je treba uporabiti pri elektronski dražbi za določitev avtomatičnih ponovnih razvrstitev na podlagi predloženih novih cen in/ali novih vrednosti. Ta formula mora vključevati ponderje za vsa merila, ki so predvidena za določitev ekonomsko najugodnejše

ponudbe in so navedena v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji; vendar se morajo za ta namen vsi razponi vnaprej zmanjšati na določeno vrednost. Če so dovoljene variante, se mora za vsako varianto določiti ločena formula.

(5) Naročnik mora v vsaki fazi elektronske dražbe takoj sporočiti vsem ponudnikom vsaj tiste informacije, ki jim omogočijo, da kadar koli preverijo svojo relativno uvrstitev. Sporočiti mora tudi druge informacije v zvezi z drugimi predloženimi cenami ali vrednostmi, če je to navedeno v razpisni dokumentaciji. Lahko tudi kadarkoli objavi število udeležencev v tej fazi dražbe. Vendar pa naročnik v nobenem primeru in v nobeni fazi elektronske dražbe ne sme razkriti imen ponudnikov.

(6) Elektronska dražba se lahko zaključi na enega ali več naslednjih načinov, kot sledi:

a) v povabilu k sodelovanju pri elektronski dražbi mora naročnik navesti datum in čas zaključka dražbe vnaprej;

b) v povabilu k sodelovanju mora naročnik navesti, da bo dražba zaključena, ko ne bo več ponujenih novih cen ali novih vrednosti. V tem primeru mora naročnik v povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi opredeliti rok, po izteku katerega ni več mogoče predložiti nove ponudbe in pomeni zaključek elektronske dražbe;

c) ko se izvede toliko faz dražbe, kolikor jih je bilo navedenih v povabilu k sodelovanju na dražbi.

(7) Če se naročnik odloči, da bo elektronsko dražbo zaključil v skladu s c) točko prejšnjega odstavka, če je mogoče v kombinaciji z načinom, opredeljenim v b) točki prejšnjega odstavka, mora biti v povabilu k sodelovanju opredeljen čas za vsako fazo dražbe.

(8) Po zaključku elektronske dražbe mora naročnik oddati naročilo na podlagi izidov elektronske dražbe, ki so izračunani z uporabo vnaprej objavljenih meril in njihovih ponderjev. Naročnik ne sme uporabljati elektronske dražbe nepravilno ali na tak način, da ovira, omejuje ali izkrivlja konkurenco ali spreminja predmet naročila, kot je opredeljen v objavljenem obvestilu o naročilu in v razpisni dokumentaciji.

(9) Če se elektronska dražba izvede na podlagi elektronske oddaje ponudb, mora naročnik ponudnike o tem seznaniti že v razpisni dokumentaciji, ponudnikom pa mora biti omogočen vpogled v trenutno razvrstitev na podlagi meril že ob prvi prijavi v informacijski sistem elektronske dražbe.

36. člen

(skupno javno naročanje vlade)

(1) Vlada lahko skladno z letnim programom javnih naročil za posamezno skupno javno naročilo neposrednim uporabnikom državnega proračuna in organom v sestavi odobri skupno naročanje, če na predlog naročnikov, utemeljen z analizo, oceni, da skupne nabave povečujejo gospodarnost in učinkovitost porabe proračunskih sredstev in ne zmanjšujejo konkurence na trgu.

(2) Vlada mora v sklepu o določitvi skupnega javnega naročila določiti vrsto blaga ali storitev ter časovno obdobje skupnega javnega naročila, skupni nabavni organ ter odgovorne osebe za pravilno in gospodarno ter učinkovito izvedbo skupnega naročila, okvirni terminski plan izvedbe skupnega javnega naročila in vrsto postopka oddaje skupnega javnega naročila.

(3) Upravni organi morajo najkasneje v tridesetih dneh po sprejemu sklepa o določitvi skupnih javnih naročil iz prvega odstavka tega člena skupnemu nabavnemu organu sporočiti svoje potrebe.

(4) V primerih skupnega javnega naročanja, ki se izvaja na podlagi drugih zakonov ali interesa naročnikov, se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za skupno javno naročanje vlade.

Tretje poglavje
SPLOŠNA PRAVILA GLEDE DOLOČITVE TEHNIČNIH
IN DRUGIH ELEMENTOV JAVNEGA NAROČANJA

37. člen

(tehnične specifikacije)

(1) Tehnične specifikacije iz 1. točke Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam opisov določenih tehničnih specifikacij), se navedejo v dokumentaciji javnega naročila, kot npr. v obvestilu o javnem naročilu, razpisni dokumentaciji ali dodatnih dokumentih. Kadarkoli je to mogoče, je potrebno tehnične specifikacije določiti tako, da upoštevajo standarde za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom.

(2) Tehnične specifikacije morajo omogočati enakopraven dostop vsem ponudnikom in ne smejo ustvarjati ovir za dostop javnih naročil konkurenčnim gospodarskim subjektom. Tehnične specifikacije morajo biti oblikovane na podlagi funkcionalnih zahtev predmeta naročila, vezanih na objektivne potrebe in zahteve naročnika, tako, da nedopustno ne omejujejo konkurence med ponudniki.

(3) Ne glede na tehnična pravila, ki jih kot obvezna določajo predpisi, se morajo tehnične specifikacije oblikovati:

a) s sklicevanjem na tehnične specifikacije iz Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij, ter po prednostnem vrstnem redu, na slovenske standarde, ki prenašajo evropske standarde, evropska tehnična soglasja, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki so jih določili evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na slovenske standarde, slovenska tehnična soglasja ali slovenske tehnične specifikacije, povezane z načrtovanjem, izračunom in izvedbo gradenj in uporabo blaga. Pri vsakem sklicevanju se navedejo besede »ali enakovredni«; ali

b) v smislu navedbe storilnostnih ali funkcionalnih zahtev, ki lahko vključujejo tudi elemente, ki se nanašajo na varovanje okolja. Vendar morajo biti ti parametri dovolj natančni, da omogočajo ponudniku opredelitev predmeta naročila in da omogočijo naročnikom oddajo naročila; ali

c) v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tega odstavka s sklicevanjem na specifikacije iz a) točke tega odstavka, ki so sredstvo, s katerim se izrazi domneva o skladnosti s temi storilnostnimi ali funkcionalnimi zahtevami; ali

č) s sklicevanjem na specifikacije iz a) točke tega odstavka v zvezi z enimi značilnostmi ter s sklicevanjem na navedene storilnostne ali funkcionalne zahteve iz b) točke tega odstavka v zvezi z drugimi značilnostmi.

(4) Če naročnik izkoristi možnost sklicevanja na specifikacije iz a) točke prejšnjega odstavka, ne sme zavrniti ponudbe z obrazložitvijo, da blago ali storitve, ki so ponujene, niso skladne s specifikacijami, na katere se sklicuje, če ponudnik v svoji ponudbi z ustreznimi sredstvi in na način, ki ga je naročnik opredelil kot sprejemljivega v razpisni dokumentaciji, dokaže, da rešitve, ki jih predlaga, na enak način izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah. Ustrezno sredstvo je lahko tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(5) Če naročnik izkoristi možnost iz a) točke tretjega odstavka tega člena, da določi tehnične specifikacije v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, proizvode ali storitve, skladne s slovenskim standardom, ki prevzema evropski standard, z evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki so ga določili evropski organi za standardizacijo, če se te specifikacije nanašajo na storilnostne ali funkcionalne zahteve, ki jih določajo. Ponudnik mora v svoji ponudbi dokazati s katerimi koli ustreznimi sredstvi in na način, ki je sprejemljiv za naročnika, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s

standardom, izpolnjuje storilnostne ali funkcionalne zahteve naročnika. Ustrezno sredstvo bi lahko bila tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(6) Če naročnik določi okoljske značilnosti v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tretjega odstavka tega člena, lahko uporabi tudi podrobne specifikacije ali po potrebi njene dele v skladu z evropskimi ali (več-) nacionalnimi znaki za okolje ali s katerim koli drugim znakom za okolje, pod pogojem, da:

a) so navedene specifikacije primerne za opredelitev značilnosti blaga ali storitev, ki so predmet naročila;

b) so zahteve za znak pripravljene na podlagi znanstvenih informacij;

c) so znaki za okolje sprejeti ob uporabi postopka, v katerem lahko sodelujejo zainteresirane strani, kot so vladni organi, potrošniki, proizvajalci, distributerji in okoljske organizacije ter

č) da so na voljo vsem zainteresiranim.

(7) Naročnik lahko navede, da se za blago in storitve z znakom za okolje domneva skladnost s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije; sprejeti mora vsako drugo primerno dokazilo, kot je tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(8) Za namene tega člena se za priznane organe štejejo laboratoriji za testiranje in kalibracijo ter certifikacijski in nadzorni organi, ki so usklajeni z evropskimi standardi. Naročnik mora sprejeti potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah članicah, lahko pa sprejme tudi potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah.

(9) Če tega ne upravičuje predmet naročila, se tehnične specifikacije ne smejo sklicevati na posamezno znamko ali vir ali na posebni postopek ali na blagovne znamke, patente, tipe ali posebno poreklo ali proizvodnjo, če bi se s takim navajanjem dajala prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom ali bi s tem bili izločeni. To sklicevanje je dovoljeno v primerih ko drugače ni mogoče opisati predmeta naročila, v skladu s tretjim in četrtnim odstavkom tega člena; pri takem sklicevanju se navede besedo »ali enakovredni«.

(10) Če so funkcionalne zahteve iz tehničnih specifikacij opredeljene kot pogoj, potem je dokazno breme za njihovo izpolnitev na strani ponudnika.

38. člen

(variantne ponudbe)

(1) Če je merilo za oddajo ekonomsko najugodnejša ponudba, lahko naročnik določi, da bo upošteval variante, ki jih predložijo ponudniki.

(2) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu navesti, ali dopušča predložitev variant ali ne: v kolikor variantne ponudbe niso dopuščene jih naročnik ne sme upoštevati.

(3) Naročnik, ki dopusti predložitev variant, mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev.

(4) Obravnavajo se samo variante, ki izpolnjujejo minimalne zahteve naročnika. V postopkih za oddajo javnega naročila blaga ali storitev naročnik, ki je dopustil predložitev variant, ne sme zavrniti variante izključno iz razloga, da bi, če bi bile uspešne, pripeljale bodisi do javnega naročila storitve namesto javnega naročila blaga ali do javnega naročila blaga namesto javnega naročila storitve.

39. člen

(pogoji, ki vključujejo socialne in okoljske vidike)

(1) Vlada lahko predpiše, da se morajo za določene vrste javnega naročanja in za posamezne proizvode in storitve določiti okoljske tehnične specifikacije ali okoljska merila za izbor. Pri tem mora vlada na primeren način določiti tudi kakšna so ta merila in kako se jih uporablja.

(2) Naročnik lahko določi tudi druge pogoje za izvedbo naročila, ki se lahko nanašajo zlasti na socialne in okoljske vidike, če so ti pogoji v skladu s predpisi Evropske skupnosti in so navedeni v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

40. člen

(obveznosti v zvezi z davki, varstvom okolja, določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo)

(1) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji navede organ ali organe, od katerih lahko kandidat ali ponudnik pridobi ustrezne informacije o obveznostih v zvezi z davki, varovanjem okolja, določbah za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo, ki veljajo v Republiki Sloveniji, regiji ali kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve, in veljajo za gradnje, ki se izvajajo na kraju samem, ali za storitve, ki se opravljajo med izvedbo naročila.

(2) Če nudi naročnik informacije iz prejšnjega odstavka, mora zahtevati od ponudnikov ali kandidatov v postopku javnega naročanja, da navedejo, da so pri pripravi svoje ponudbe upoštevali obveznosti v zvezi z določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo, ki veljajo v kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve. Navedena zahteva ni v povezavi z določbo, ki ureja obravnavanje neobičajno nizkih ponudb.

Četrto poglavje POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN MERILA ZA IZBOR

41. člen

(preverjanje sposobnosti, izbor udeležencev in oddaja naročil)

(1) Naročnik mora javno naročilo oddati na podlagi meril, opredeljenih v 48. členu tega zakona, ob upoštevanju določb 49. člena tega zakona, upošteva možnost ponujanja variant, potem ko naročnik preveri sposobnost gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki izpolnjujejo pogoje, vezane na osnovno sposobnost kandidata ali ponudnika in sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti. Preverjanje se nanaša na izpolnjevanje pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz 44. do 47. člena tega zakona in na nediskriminacijske pogoje in merila iz tretjega odstavka tega člena.

(2) Ne glede na druge določbe tega zakona ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

(3) Naročnik lahko od kandidatov in ponudnikov zahteva, da izpolnjujejo minimalno stopnjo sposobnosti glede ekonomskega in finančnega statusa in tehnične in poklicne sposobnosti. Količina informacij za ugotavljanje minimalne stopnje sposobnosti ponudnika za posamezno naročilo mora biti povezana in sorazmerna s predmetom naročila. Zahtevane minimalne stopnje sposobnosti ponudnika mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

(4) V postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem po predhodni objavi in v postopku konkurenčnega dialoga, lahko naročnik tako, da to navede v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji, omeji število primernih kandidatov, ki jih bo povabil, da predložijo ponudbe, da se udeležijo pogajanj ali da sodelujejo v dialogu, če je prijavljenih dovolj primernih kandidatov. Naročnik v obvestilu o javnem naročilu navede objektivne in nediskriminatorne pogoje ali pravila, ki jih namerava uporabiti, minimalno število kandidatov, ki jih namerava povabiti, ter, če je to primerno, maksimalno število. V postopku s predhodnim

ugotavljanjem sposobnosti mora naročnik povabiti najmanj pet kandidatov. V postopku s pogajanjem po predhodni objavi in v konkurenčnem dialogu mora naročnik povabiti najmanj tri kandidate. V vsakem primeru mora biti število povabljenih kandidatov zadostno za zagotovitev konkurence.

(5) Naročnik mora povabiti najmanj toliko kandidatov, kolikor jih je vnaprej določil kot minimalno število. Če je število kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje in minimalne stopnje sposobnosti, manjše od minimalnega števila, lahko naročnik nadaljuje postopek tako, da povabi kandidata oziroma kandidate, ki izpolnjujejo pogoje. Naročnik v takem primeru ne sme vključiti v postopek drugih gospodarskih subjektov, ki se niso prijavili za sodelovanje, niti kandidatov, ki nimajo zahtevanih sposobnosti.

(6) Če naročnik uporabi možnost zmanjšanja števila rešitev, o katerih je treba razpravljati, ali ponudb, o katerih se je treba pogajati v primeru uporabe konkurenčnega dialoga ali postopka s pogajanjem po predhodni objavi, mora to storiti ob uporabi razlogov in pravil, ki so navedena v obvestilu o javnem naročilu, razpisni dokumentaciji ali v drugem dokumentu, ki vsebuje podatke o vsebini javnega naročila. V vsakem primeru mora dobiti dovolj rešitev ali primernih kandidatov, da je zagotovljena konkurenca.

42. člen

(osnovna sposobnost kandidata ali ponudnika)

(1) Naročnik mora iz postopka javnega naročanja izločiti vsakega kandidata ali ponudnika, če je bil le-ta ali njegov zakoniti zastopnik, v kolikor gre za pravno osebo, pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 63/94, 70/94, 23/99, 60/99, 40/04, 37/05 in 17/06, v nadaljnjem besedilu: Kazenski zakonik):

hudodelsko združevanje,

sprejemanje podkupnine pri volitvah (velja za fizične osebe), nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, jemanje podkupnine (za fizične osebe), dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,

goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti ter goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti,

pranje denarja.

(2) Naročnik lahko zahteva od kandidatov ali ponudnikov, da predložijo izjavo, da niso storili dejanj iz prejšnjega odstavka. Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, morajo predložiti dokazila, da niso storili dejanj iz prejšnjega odstavka. Če gre za utemeljen dvom o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prejšnjega odstavka, naročnik lahko zaprosi pristojne organe, z namenom da bi pridobil vse informacije o osnovni sposobnosti kandidatov ali ponudnikov iz prejšnjega odstavka, za katere menijo, da so potrebni. Če gre za kandidata ali ponudnika, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, lahko naročnik zaprosi za sodelovanje pristojne organe v državi, v kateri ima kandidat ali ponudnik svoj sedež. Informacije, ki jih morajo pridobiti naročniki, se morajo nanašati na pravne oziroma fizične osebe in vse druge osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje, odločanje ali nadzor nad kandidatom ali ponudnikom.

(3) Naročnik lahko določi, da bo iz postopka oddaje naročila izločil kandidata ali ponudnika, če:

a) je v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije, kadar z njegovimi posli iz drugih razlogov upravlja sodišče, je opustil poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju;

b) je proti njemu uveden postopek stečaja, likvidacije ali prisilne poravnave v skladu s predpisi;

c) je bil s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojen za prestopke v zvezi z njegovim poklicnim ravnanjem;

d) je storil veliko strokovno napako iz področja predmeta javnega naročila, ki mu je bila dokazana s sredstvi, ki jih naročnik lahko utemelji;

e) ni izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili prispevkov za socialno varnost v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;

f) ni izpolnjeval obveznosti v zvezi s plačili davkov v skladu z zakonskimi določbami države, kjer ima sedež, ali določbami države naročnika;

g) je pri dajanju informacij, zahtevanih v skladu z določbami 41. do 49. člena tega zakona, v tem ali predhodnih postopkih, namerno podal zavajajoče razlage ali teh informacij ni zagotovil.

(4) Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, naročnik lahko namesto pisnega dokazila sprejme zapriseženo izjavo priči ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. V primerih naročil katerih vrednost je enaka ali presega vrednost iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, mora biti ta izjava podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež.

(5) Vlada na predlog ministrstva, pristojnega za finance, oblikovanega na podlagi informacij ministrstva, pristojnega za pravosodje in Davčne uprave Republike Slovenije, obvesti Komisijo kateri državni organi in drugi subjekti so pristojni za izdajo dokazil iz prejšnjega odstavka.

43. člen

(sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti)

(1) Naročnik lahko od vsakega gospodarskega subjekta, ki želi sodelovati pri javnem naročanju, zahteva, da predloži dokazilo v skladu s predpisi države članice, v kateri je registriral dejavnost, o vpisu v register poklicev ali trgovski register ali da predloži izjavo ali potrdilo. Podatke iz javnih evidenc za ponudnike iz Republike Slovenije mora naročnik pridobiti sam.

(2) Če morajo kandidati ali ponudniki imeti posebno dovoljenje ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež opravljali storitev, ki je predmet naročila, lahko naročnik od njih zahteva, da v postopkih za oddajo javnih naročil storitev predložijo dokazila o tem dovoljenju ali članstvu.

44. člen

(ekonomska in finančna sposobnost)

(1) Naročnik lahko od kandidatov in ponudnikov zahteva, da izpolnjujejo tudi pogoje iz tega člena. Izpolnjevanje minimalnih pogojev za priznanje sposobnosti za posamezno naročilo mora biti v povezavi in sorazmerno s predmetom naročila. Pogoje za priznanje sposobnosti je naročnik dolžan navesti v obvestilu o javnem naročilu bodisi opisno bodisi s sklicevanjem na določbe tega zakona.

(2) Naročnik lahko od gospodarskega subjekta kot dokaz o finančni in ekonomski sposobnosti gospodarskega subjekta zahteva predložitev enega ali več od naslednjih dokumentov, iz katerih bo lahko ugotovil izpolnjevanje zahtevane finančne in ekonomske sposobnosti, razen tistih podatkov, ki jih lahko pridobi sam v skladu z 41. členom tega zakona kot na primer:

a) ustrezne bančne izpiske, podatke o boniteti poslovanja ali, če je to primerno, dokazilo o škodnem zavarovanju poklicnega tveganja;

b) računovodske izkaze ali izvlečke iz računovodskih izkazov in poslovnih knjig z vsebino, kot jo naročnik določi v razpisni dokumentaciji, če jih zakonodaja države, v kateri je gospodarski subjekt registriran, zahteva;

c) različne oblike izpisov prometa ter, v kolikor je to primerno, prometa na področju javnega naročila za največ zadnja tri poslovna leta, upoštevajoč datum ustanovitve pod-

jetja ali začetka poslovanja gospodarskega subjekta, če so informacije o tem prometu na voljo.

(3) Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno, za posamezno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči.

(4) Pogoji iz prejšnjega odstavka veljajo tudi v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj. Pri tem se lahko sklicuje posamezni subjekt na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih subjektov.

(5) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v povabilu k oddaji ponudb oziroma razpisni dokumentaciji navesti, katero dokazilo ali dokazila iz drugega odstavka je izbral in katera druga dokazila so gospodarski subjekti dolžni predložiti.

(6) Ponudnik mora v ponudbi predložiti izjavo, da ima plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

(7) Če gospodarski subjekt iz katerega koli utemeljenega razloga zahtevanih dokazov ne more predložiti, lahko ekonomsko in finančno sposobnost dokaže s katerim koli drugim dokumentom, za katerega naročnik meni, da je primeren.

45. člen

(tehnična in/ali kadrovska sposobnost)

(1) Naročnik oceni in preveri tehnično in/ali kadrovska sposobnost gospodarskih subjektov v skladu z drugim in tretjim odstavkom tega člena.

(2) Gospodarski subjekti lahko izkažejo izpolnjevanje tehnične sposobnosti glede na naravo, količino ali pomembnost in uporabo gradnje, storitve ali blaga, na enega ali več od naslednjih načinov:

a) s seznamom:

– gradenj, opravljenih v zadnjih petih letih, skupaj s potrdili o dobro opravljenem delu za najpomembnejše gradnje. V potrdilih mora biti navedena vrednost, datum in kraj opravljenih gradenj z navedbo, da so bile opravljene po predpisih stroke in ustrezno zaključene in z navedbo podatkov naročnika. Naročnik lahko določi, da mu naročniki z njihove strani izdana potrdila o opravljenem naročilu posredujejo neposredno;

– najpomembnejših dobav blaga ali opravljenih storitev v zadnjih treh letih, skupaj z zneski, datumi in navedbo javnih ali zasebnih naročnikov. Gospodarski subjekt mora predložiti dokazilo o dobavi in storitvah, če je bil naročnik po tem zakonu, v obliki izjav, ki jih izda ali sopodpiše pristojni organ, ali v obliki pogodb, računov, ipd. oziroma če naročnik ni bil naročnik po tem zakonu, v obliki izjave naročnika ali v obliki pogodbe oziroma delov pogodbe v zvezi z javnim naročilom ali računom ali, če tega ni, v obliki izjave gospodarskega subjekta;

b) z navedbo tehničnega osebja ali strokovnih organov, ki bodo sodelovali pri izvedbi naročila, ne glede na to, ali so zaposleni pri gospodarskem subjektu oziroma zanj opravljajo ali bodo opravljali dela, zlasti pa tistih, ki so odgovorni za nadzor kakovosti, ter v primeru javnih naročil gradenj tistih, od katerih lahko naročnik zahteva, da izvedejo gradnjo;

c) z opisom tehnične opreme in ukrepov, ki jih dobavitelj ali ponudnik storitev uporabljata za zagotovitev kakovosti, ter opis študijskih in raziskovalnih zmogljivosti;

d) če gre za kompleksne izdelke ali storitve, ali če je predmet naročila namenjen za posebne namene, se lahko opravi tudi ogled. Ogled opravijo predstavniki naročnika ali po naročnikovem pooblastilu pristojni organ države, kjer ima

ponudnik svoj sedež, če ta organ s tem soglaša. Oglede obsega ponudnikove proizvodne ali tehnične zmogljivosti, če je potrebno tudi njegove raziskovalne in študijske zmogljivosti ter ukrepe za način ugotavljanja kakovosti;

e) z navedbo izobrazbene in strokovne kvalifikacije oseb pri izvajalcu storitve oziroma gradnje in/ali kvalifikacije oseb, odgovornih za vodenje projektov, zlasti pa oseb, ki bodo vodile izvedbo storitve oziroma gradnje;

f) če gre za javna naročila gradenj in javna naročila storitev ter samo v ustreznih primerih, z navedbo ukrepov za okoljsko upravljanje, ki jih bo lahko gospodarski subjekt uporabil med izvajanjem naročila;

g) z izjavo o povprečnem letnem obsegu razpoložljive delovne sile in številu oseb, odgovornih za vodenje projektov pri ponudniku storitev ali gradbenem izvajalcu za zadnja tri leta;

h) z izjavo o orodjih, obratni ali tehnični ali drugi opremi, ki je na voljo ponudniku storitev ali gradbenemu izvajalcu za izvedbo naročila;

i) z navedbo dela naročila, ki ga ponudnik storitev morabit namerava oddati v podizvajanje;

j) v zvezi s proizvodi, ki jih je treba dobaviti:

– z vzorci, opisi in/ali fotografijami, katerih ustreznost mora biti potrjena, če to zahteva naročnik;

– s certifikati, ki jih izdajajo uradne pooblaščenec ustanove ali pristojne agencije za nadzor kakovosti, s katerimi se potrdi skladnost izdelkov s tehničnimi specifikacijami ali veljavnimi standardi.

(3) Gospodarski subjekt se lahko, kadar je to primerno, za posamezno naročilo sklicuje na kapacitete drugih gospodarskih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V takem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo zaradi tega imel na voljo sredstva, potrebna za izvedbo naročila. Kot dokazilo lahko na primer šteje pisni dogovor teh subjektov, sklenjen za ta namen. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči.

(4) Pogoji iz prejšnjega odstavka veljajo tudi v primeru, ko nastopa več gospodarskih subjektov skupaj. Pri tem se lahko sklicuje posamezni subjekt na sposobnosti sodelujočih v skupini ali drugih subjektov.

(5) V postopkih javnega naročanja, katerih predmet so dobave blaga, ki vključujejo namestitve ali vgraditve, opravljanje storitev in/ali izvedbo gradenj, se lahko sposobnost gospodarskih subjektov, da opravijo storitev ali izvedejo namestitvena dela ali gradnjo, oceni zlasti glede na njihove veščine, učinkovitost, izkušnje in zanesljivost, kot jih je naročnik opredelil v razpisni dokumentaciji.

(6) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v povabilu k oddaji ponudb navesti, katero dokazilo iz drugega odstavka tega člena bo štel kot ustrezno. Pri tem naročnik obdobja poslovanja ponudnika iz seznama ne more opredeliti kot odločilni kriterij pri zbiranju dokazov o strokovni (tehnični) sposobnosti.

46. člen

(standardi za zagotovitev kakovosti)

Če zahteva naročnik predložitev spričeval neodvisnih organov, ki potrjujejo usklajenost gospodarskega subjekta z veljavnimi standardi za zagotovitev kakovosti, se mora sklicevati na sisteme zagotavljanja kakovosti, ki temeljijo na ustreznih seriji evropskih standardov, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni s serijo evropskih standardov v zvezi z izdajanjem potrdil. Naročnik mora sprejeti enakovredna potrdila, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah. Od gospodarskih subjektov mora naročnik sprejeti tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti.

47. člen

(standardi za okoljsko upravljanje)

Če naročnik v primerih iz f) točke drugega odstavka 45. člena tega zakona zahteva spričevala neodvisnih organov, ki so pooblaščenec za ugotavljanje in potrjevanje usklajenosti gospodarskega subjekta z veljavnimi standardi za varstvo okolja, se mora sklicevati na Sistem Skupnosti za okoljsko upravljanje in presojanje (EMAS) ali na standarde za varstvo okolja, ki temeljijo na evropskih ali mednarodnih standardih, ki so jih potrdili organi, ki jih priznava Evropska skupnost. Naročnik mora sprejeti enakovredna spričevala, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah, prav tako pa tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za varstvo okolja.

48. člen

(merila za izbiro ponudbe)

(1) Naročnik lahko odda naročilo:

a) na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril v povezavi s predmetom naročila, kot so na primer kakovosti, cene, tehničnih prednosti, estetskih in funkcionalnih lastnosti, okoljskih lastnosti, stroškov poslovanja, stroškovne učinkovitosti, poprodajnih storitev in tehnične pomoči, datuma dobave ter roka za dobavo ali dokončanje del ali

b) na podlagi najnižje cene.

(2) V kolikor naročnik navede merila v obvestilu o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji, morajo le-ta biti enaka.

(3) Naročnik mora v primeru oddaje naročila na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, opisati in ovrednotiti posamezno merilo za oddajo naročila. Merila ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila. Naročnik lahko ovrednoti merila z določitvijo maksimalnega razpona. Če po mnenju naročnika meril zaradi objektivnih razlogov ni mogoče ovrednotiti, mora naročnik v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, navesti merila po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(4) Pri ocenjevanju ponudb mora naročnik uporabiti le tista merila, ki so bila navedena v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji in način, kot so bila opisana in vrednotena.

(5) V primeru dveh ali več ekonomsko najugodnejših ponudb naročnik izbere najugodnejšo ponudbo tudi na podlagi vnaprej določenih socialnih elementov, s katerimi se dosega spodbujanje poklicnega usposabljanja na delovnem mestu, zaposlovanja težje zaposljivih oseb, boja proti nezaposlenosti in jih določi v razpisni dokumentaciji.

(6) V kolikor naročnik odda naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril, merilo cena ne sme biti manj kot 60% vseh meril.

49. člen

(neobičajno nizka ponudba)

(1) Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;

b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;

c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;

d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;

e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

(2) Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

(3) Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance in Komisijo.

Peto poglavje ROKI

50. člen

(roki za prejem prijav in ponudb)

(1) Pri določanju rokov za prejem prijav in ponudb mora naročnik upoštevati predvsem zapletenost naročila in čas, potreben za pripravo ponudb, upoštevaje pri tem minimalne roke, določene s tem zakonom.

(2) Če je obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu Evropske unije, šteje rok za oddajo ponudbe od dneva, ko je naročnik odposlal Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti zahtevo za objavo v Uradnem listu Evropske unije.

51. člen

(rok za prejem ponudb v odprtem postopku)

Rok za prejem ponudb v odprtem postopku mora biti najmanj 40 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije.

52. člen

(skrajšanje rokov v odprtem postopku)

(1) V primeru, da naročnik objavi predhodno informativno obvestilo, se rok za prejem ponudb, določen v prejšnjem členu, lahko skrajša, vendar ne sme biti krajši od 29 dni.

(2) Rok začne teči od dneva pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

(3) Skrajšanje rokov na podlagi prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo pod pogojem, če je predhodno informativno obvestilo vsebovalo vse informacije, ki jih mora vsebovati objava obvestila o javnem naročilu, kot je opredeljen v Seznamu informacij, ki morajo biti navedene v objavah, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v objavah), v kolikor so te informacije bile na voljo ob objavi in če je predhodno informativno obvestilo bilo poslano v objavo najmanj 52 dni in največ 12 mesecev pred datumom pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

53. člen

(podaljšanje rokov)

Če se zaradi kakršnega koli razloga razpisna dokumentacija ali dodatne informacije, čeprav jih je gospodarski subjekt pravočasno zahteval, ne predložijo v rokih, določenih v tem zakonu, ali če se naknadno ugotovi, da se ponudbe lahko predložijo šele po ogledu lokacije ali po pregledu drugih

dokumentov v zvezi s predmetnim javnim naročilom na kraju samem, mora naročnik rok za prejem ponudb podaljšati, tako da se lahko gospodarski subjekti seznanijo z vsemi informacijami, ki so potrebne za pripravo ponudb. Podaljšanje roka mora naročnik objaviti v Uradnem listu Evropske unije oziroma na portalu javnih naročil.

54. člen

(roki v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti)

(1) Rok za prejem prijav in ponudb v primeru oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, je najmanj:

1. za prejem prijav za sodelovanje 30 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu;

2. za prejem ponudb v primeru postopkov s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti 35 dni od datuma pošiljanja povabila.

(2) V primeru, da naročnik objavi predhodno informativno obvestilo, se rok določen v 2. točki prejšnjega odstavka lahko skrajša, vendar ne sme biti krajši od 31 dni.

(3) Rok iz prvega in drugega odstavka tega člena začne teči od dneva pošiljanja povabila k oddaji ponudb v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti.

(4) Skrajšanje rokov na podlagi prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo pod pogojem, če je predhodno informativno obvestilo vsebovalo vse informacije, ki jih mora vsebovati obvestilo o javnem naročilu, kot je opredeljeno v Seznamu informacij, ki morajo biti navedene v objavah, v kolikor so te informacije bile na voljo ob objavi in če je predhodno informativno obvestilo bilo poslano v objavo najmanj 52 dni in največ 12 mesecev pred datumom pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

55. člen

(rok za prejem prijav v konkurenčnem dialogu in v postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Rok za prejem prijav v konkurenčnem dialogu in v postopku s pogajanjem po predhodni objavi je 30 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

56. člen

(določanje rokov iz razloga nujnosti v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

Če se iz razloga nujnosti, v primeru oddaje javnega naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopku s pogajanjem po predhodni objavi, roki za oddajo ponudb ne morejo upoštevati, lahko naročniki določijo:

– rok za prejem prijav, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo ali najmanj 10 dni, če je objava poslana na elektronski način, v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanim, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Informacije povezane z objavljanim);

– rok za prejem ponudb, ki ne sme biti krajši kakor 10 dni od datuma povabila k oddaji ponudb.

Šesto poglavje OBJAVE

57. člen

(vrste objav)

(1) Vrste objav so:

1. predhodno informativno obvestilo,

2. obvestilo o javnem naročilu,

3. obvestilo o oddaji naročila,

4. obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi,

5. obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

(2) Naročnik vse vrste objav v zvezi z javnimi naročili pošlje v objavo portalu javnih naročil, upošteva njihovo vrednost pa predhodno tudi Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

58. člen

(oblika in način objave obvestil)

(1) Objave morajo imeti obliko standardnih obrazcev in vsebovati informacije iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v objavah. Naročnik lahko objavi tudi katero koli drugo informacijo, za katero meni, da je koristna. Naročnik je dolžan uporabljati standardne obrazce iz Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L, št. 257/1 z dne 1. 10. 2005).

(2) Objave mora naročnik poslati na portal javnih naročil na elektronski način, v obliki in po postopku za pošiljanje v skladu z Informacijami povezanimi z objavljanjem. Objave, ki jih naročnik pošlje v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, se pošljejo v elektronski obliki preko portala javnih naročil.

(3) Obvestila, ki so sestavljena in odposlana na elektronski način in so v obliki in glede pravil za pošiljanje usklajena s pravili iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem, morajo biti objavljena najkasneje v roku pet dni po pošiljanju v objavo.

(4) Obvestilo o javnem naročilu se objavi v celoti v slovenskem jeziku. V drugih uradnih jezikih Evropske skupnosti se objavi povzetek pomembnih elementov vsakega obvestila.

(5) Stroški objavljanja objav, ki se objavijo na portalu javnih naročil, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški objavljanja objav, ki se objavijo v Uradnem listu Evropske unije, pa se krijejo iz proračuna Evropske skupnosti. V organizacijo in kritje stroškov objav so všteti tudi prevodi v druge uradne jezike Evropske Unije.

59. člen

(pravilo zaporednosti objav)

(1) Obvestilo, ki ga je potrebno objaviti v Uradnem listu Evropske unije, ne sme biti objavljeno na portalu javnih naročil, preden je bilo odposlano v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti. Vsebina obvestila, objavljenega na portalu javnih naročil, mora biti enaka vsebini obvestila, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije. V obvestilu, objavljenem na portalu javnih naročil, mora biti naveden datum odpošiljanja Komisiji.

(2) Portal javnih naročil in Urad za uradne objave Evropskih skupnosti izdeta naročniku potrdilo o prejemu obvestila, poslanega v objavo, z navedbo datuma objave. Potrdilo je dokazilo o objavi. Dokazila o datumih odpošiljanja obvestil mora naročnik hraniti in jih po potrebi predložiti kot dokaz.

60. člen

(predhodno informativno obvestilo)

(1) Naročnik mora objaviti predhodno informativno obvestilo le v primeru, ko pri javnem naročanju namerava skrajšati roke za prejem ponudb. Določbe tega člena ne veljajo za postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

(2) Naročnik v primerih iz prejšnjega odstavka pošlje v objavo Komisiji ali portalu za javna naročila predhodno informativno obvestilo, ki vsebuje:

1. v primerih naročil blaga, skupno okvirno vrednost javnih naročil po vrstah blaga, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost ena-

ka ali večja od 750.000 eurov. Naročnik je dolžan opredeliti vrste blaga s sklicevanjem na nomenklaturu CPV;

2. v primerih javnih naročil storitev, skupno ocenjeno vrednost javnih naročil za posamezno kategorijo storitev iz Seznama storitev A, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost večja ali enaka od 750.000 eurov;

3. v primerih javnih naročil gradenj mora objaviti bistvene značilnosti javnih naročil, ki jih namerava oddati, če je njihova skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od vrednosti opredeljene v prvem odstavku 12. člena tega zakona.

(3) Predhodno informativno obvestilo mora naročnik na podlagi 1. in 2. točke prejšnjega odstavka poslati Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po sprejemu proračuna.

(4) Predhodno informativno obvestilo mora naročnik na podlagi 3. točke drugega odstavka tega člena poslati Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po odločitvi, ki vključuje načrt javnih naročil gradenj.

(5) Naročnik, ki objavi predhodno informativno obvestilo na portalu javnih naročil, mora v elektronski obliki poslati Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti obvestilo o objavi predhodnega informativnega obvestila na portalu javnih naročil, v obliki in po postopku za pošiljanje obvestil iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem.

(6) Naročnik lahko objavi predhodno informativno obvestilo na portalu javnih naročil, ko je poslal Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti obvestilo o njegovi objavi v tej obliki. Predhodno informativno obvestilo mora vsebovati datum pošiljanja obvestila Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

61. člen

(obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Naročnik mora poslati v objavo na portal javnih naročil obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

(2) Obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- a) podatke o naročniku,
- b) navedbo predmeta javnega naročila in če je to primerno njegov opis,
- c) podatke o postopku zbiranju ponudb z objavo obvestila o javnem naročilu: ali bo naročnik izvedel postopek v dveh fazah, ali bo v prvi fazi izvedel dialog s prijavitelji in ali bo v postopek vključil pogajanja,
- d) navedbo o vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema, če je to primerno,
- e) pogoje, ki morajo biti izpolnjeni,
- f) merila, na podlagi katerih bo primerjal ponudbe,
- g) rok, v katerem morajo biti oddane prijave in/ali ponudbe,
- h) navedbo ali je objava hkrati razpisna dokumentacija.

62. člen

(obvestilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik je dolžan objaviti obvestilo o oddaji javnega naročila, katerega vrednost je enaka ali presega vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, v roku 48 dni po oddaji naročila.

(2) V primeru javnega naročila storitev iz Seznama storitev B mora naročnik v obvestilu navesti, ali soglaša z objavo vsebine.

(3) Naročnik ni dolžan objaviti tistih informacij v zvezi z javnim naročilom, katerih objava bi ovirala izvajanje zakona, škodila poslovnim interesom javnih ali zasebnih gospodarskih subjektov ali posegala v lojalno konkurenco med njimi.

63. člen

(obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb v objavo na portal javnih naročil.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- a) podatke o naročniku,
- b) navedbo predmeta javnega naročila in če je to primerno njegov opis,
- c) podatke o postopku zbiranju ponudb z objavo obvestila o javnem naročilu,
- d) merila, na podlagi katerih je primerjal ponudbe,
- e) navedbo izbranega ponudnika ali sklenitelja okvirnega sporazuma,
- f) pogodbeno vrednost in
- g) rok veljavnosti pogodbe.

64. člen

(neobvezna objava)

Naročnik lahko v skladu s prejšnjima členoma objavi tudi obvestila o javnih naročilih, ki jih ni dolžan objaviti po tem zakonu.

Sedmo poglavje
SPOROČANJE

65. člen

(pravila, ki se uporabljajo za sporočanje)

(1) Naročnik lahko v postopku javnega naročanja vsa sporočila in informacije pošilja po pošti, telefaksu, z elektronskimi sredstvi. V primeru pošiljanja prijav se lahko prenašajo sporočila in informacije tudi po telefonu.

(2) Naročnik mora izbrati tak način ali načine sporočanja, ki so dostopni vsem gospodarskim subjektom in jih ne smejo omejevati pri vključevanju v postopek javnega naročanja.

(3) Sporočanje ter izmenjava in shranjevanje informacij se morajo izvesti tako, da se zagotovi varovanje celovitosti podatkov ter zaupnosti ponudb in prijav za sodelovanje in da naročnik pregleda vsebino ponudb in prijav za sodelovanje še le po izteku roka za njihovo predložitev.

(4) V primeru sporočanja podatkov na elektronski način, morajo biti sredstva in tehnične lastnosti take, da je zagotovljena enakopravnost, splošna dostopnost in povezljivost z informacijskimi in komunikacijskimi sredstvi v splošni rabi.

(5) Gospodarski subjekti lahko pošiljajo prijave za sodelovanje na enega od naslednjih načinov:

- a) v pisni obliki ali po telefonu;
- b) v kolikor so bile prijave za sodelovanje posredovane po telefonu je potrebno posredovati pisno potrditev pred iztekom roka za prejem prijav;
- c) če so prijave za sodelovanje poslani po telefaksu naročnik lahko zahteva njihovo pisno potrditev po pošti ali na elektronski način, v kolikor bi bile uporabljene kot listinski dokaz. Take zahteve skupaj z rokom za pošiljanje potrditve mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

66. člen

(elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb)

Za sredstva za elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb ter sredstva za elektronsko sprejemanje prijav za sodelovanje se uporabljajo naslednja pravila:

- a) vse informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, ki so potrebne za elektronsko oddajo ponudb in prijav za sodelovanje, vključno s šifro, morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje ponudb in prijav za sodelovanje v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijavami za sodelovanje ter načrti in projekti v natečajih, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Zahteve v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijavami za sodelovanje ter načrti in projekti v natečajih);

b) ponudniki in kandidati morajo vse dokumente, potrdila in izjave, ki ne obstajajo v elektronski obliki, povezane z izpolnjevanjem pogojev iz 42. do 47. člena tega zakona predložiti v pisni obliki do izteka roka za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje.

67. člen

(ponudba v elektronski obliki)

(1) Ponudnik lahko odda ponudbo v elektronski obliki, če to omogoča informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik.

(2) Naročnik mora ponudnike o možnosti oddaje ponudb v elektronski obliki seznaniti v razpisni dokumentaciji. Informacijski sistem naročnika mora zagotoviti tehnološko neodvisen sprejem ponudb.

(3) Naročnikov informacijski sistem mora biti zgrajen tako, da omogoča odpiranje in vpogled v ponudbe še le po izteku roka za prejem ponudb. Informacijski sistem pri naročniku mora o tem voditi elektronski zapis o vseh aktivnostih, ki potekajo na informacijskem sistemu naročnika tako, da tega ni mogoče kasneje spremeniti.

(4) Ponudba v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Elektronski ponudbi mora biti dodan časovni žig.

(6) V nobenem primeru naročnik ne sme z zahtevo po prejemu ponudb v elektronski obliki preprečiti ali drugače omejiti konkurence med ponudniki. Naročnikov informacijski sistem mora omogočati pošiljanje povratnice o prejemu elektronske ponudbe ponudniku.

(7) Naročnikov informacijski sistem mora zagotoviti preprečitev zanikanja (nezatajljivost) identitete ponudnika.

(8) Naročnikov informacijski sistem mora omogočati arhiviranje elektronskih ponudb na način, kot to določa ta zakon, zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis in zakon, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivov.

Drugi del
RAVNANJA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Prvo poglavje
SKUPNE DOLOČBE

68. člen

(strokovna komisija)

Naročnik lahko za vodenje postopka javnega naročanja imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija lahko sodeluje v celotnem ali delu postopka javnega naročanja.

69. člen

(strokovni dialog)

Pred začetkom postopka javnega naročanja lahko naročnik z gospodarskimi subjekti izvede strokovni dialog in v okviru tega zaprosi ali upošteva nasvete, ki jih bo lahko uporabil pri pripravi razpisne dokumentacije, pod pogojem, da taki nasveti oziroma priporočila ne preprečujejo ali omejujejo konkurence.

70. člen

(faze postopka)

(1) Postopek javnega naročanja poteka po naslednjih fazah, razen če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače:

1. predhodno informativno obvestilo, če je to primerno,
2. sklep o začetku postopka,
3. priprava razpisne dokumentacije,
4. objava obvestila o javnem naročilu,
5. predložitev in odpiranje ponudb,
6. pregled in ocenjevanje ponudb,
7. odločitev o oddaji javnega naročila,
8. objava obvestila o oddaji javnega naročila.

(2) V sklepu o začetku postopka mora naročnik navesti vir sredstev za financiranje javnega naročila.

71. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Vsebinsko razpisne dokumentacije lahko sestavljajo, če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače, naslednji elementi:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika,
4. splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe,
5. za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
6. morebitna finančna ali druga zavarovanja.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so, glede na predmet naročila, potrebne pri izdelavi ponudbe. Podatki iz razpisne dokumentacije morajo biti enaki podatkom navedenim v objavi obvestila o javnem naročilu. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila.

72. člen

(objava obvestila o javnem naročilu in razpisne dokumentacije)

Naročnik je dolžan objaviti obvestilo o javnem naročilu in razpisno dokumentacijo, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami na ali preko portala javnih naročil. Dostop, pregled in prevzem razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je brezplačen. Naročnik mora zagotoviti vpogled in prevzem tistih delov razpisne dokumentacije, ki iz tehničnih razlogov ne more biti dostopna na ali preko portala javnih naročil.

73. člen

(predložitev ponudbe)

(1) Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka, določenega za prejem ponudb.

(2) Naročnik mora določiti datum in uro roka za predložitev ponudbe v objavi in razpisni dokumentaciji.

(3) Če ni bila ponudba predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo mora naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrniti ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

(4) Ponudnik mora ponudbo predložiti osebno, po pošti, po faxu ali z uporabo elektronskih sredstev ali na drug ustrezen način, skladno z zahtevami naročnika.

(5) Naročnik mora ob prejemu ponudbe označiti datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prejemu.

74. člen

(ponudba za sklope)

Če je naročnik dovolil, da se lahko ponudba predloži za posamezne sklope, mora ponudnik v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope. Ne glede na to ali ponudnik oddaja po-

nudbo za vse sklope mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

75. člen

(javno odpiranje ponudb)

Odpiranje ponudb je javno v primerih javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od vrednosti iz drugega odstavka 12. člena tega zakona.

76. člen

(odpiranje ponudb)

(1) Odpiranje ponudb izvede naročnik. Odpiranje ponudb se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prejema.

(2) V zapisniku o odpiranju ponudb je potrebno navesti:

- naziv ponudnika ali šifro, če je bil razpis anonimen,
- variantne ponudbe, če so dopustne ali ponudbe z opcijami,
- ponudbeno ceno ter morebitne popuste.

V zapisnik se lahko vpišejo tudi drugi podatki iz ponudb, če tako odloči naročnik.

(3) V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga mora najkasneje v treh delovnih dneh posredovati vsem ponudnikom.

77. člen

(preveritev ponudbe)

(1) Naročnik mora, najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, lahko pa že prej, preveriti obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

(2) V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. Naročnik je dolžan o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Takega ponudnika oziroma podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let, v kolikor je predmet naročila blago ali storitev oziroma za obdobje petih let, v kolikor je predmet naročila gradnja. Ministrstvo, pristojno za finance, objavi seznam ponudnikov z negativnimi referencami na svoji spletni strani.

78. člen

(dopustne dopolnitve ponudbe)

(1) V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

(2) Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

79. člen

(odločitev o oddaji naročila)

(1) Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb v razumnem roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni, sprejme odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev mora obrazložiti in navesti ugotovitve in razloge zanjo. O svoji odločitvi mora naročnik pisno obvestiti ponudnike po pošti, faksu ali z elektronskimi sredstvi.

(2) Na pisno opozorilo ponudnika na odločitev naročnika, vloženo v petih dneh od dneva prejema obvestila o oddaji naročila, lahko naročnik po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev spremeni in sprejme novo, skladno določbi prejšnjega odstavka. Od dneva prejema nove odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo.

(3) V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

– razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in

– prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran, lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vloži pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vloži v petih dneh od dneva prejema odločitve naročnika. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik ponudnika pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrne. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrnitve zahteve v petih dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, skladno z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

(4) Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril poslovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili tega zakona o varstvu podatkov. Naročnik ne sme zavrniti zahteve komisije, pristojne za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, glede izročitve vseh podatkov o postopku oddaje naročila.

80. člen

(izločitev ponudb, prekinitev postopka, zavrnitev vseh ponudb)

(1) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 78. členom tega zakona izločiti vse ponudbe, ki niso popolne.

(2) Naročnik lahko kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

(3) Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek ter obvestiti vlado oziroma svoj nadzorni organ. Navedeno odločitev mora poslati v objavo na portal javnih naročil.

(4) V primeru javnih naročil, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, mora naročnik obvestiti tudi Komisijo in odločitev poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Drugo poglavje

POSEBNE DOLOČBE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

1.1. Posebne določbe za odprti postopek

81. člen

(spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije)

(1) Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

(2) Naročniki so dolžni na ali preko portala javnih naročil posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

1.2. Posebne določbe za postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti

82. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik pripravi razpisno dokumentacijo za vsako fazo postopka posebej. Razpisna dokumentacija za prvo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji prijave,
2. navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
3. navedbo števila kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe, če je to primerno,
4. pogoje, ki so vezani na predmet naročila in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za izvedbo javnega naročila,

5. navedba meril za izbiro, če je to mogoče,

6. drugo.

(2) Razpisna dokumentacija za drugo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. splošne in posebne pogoje, ki bodo sestavni del pogodbe,
4. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
5. opis in ovrednotenje meril za izbiro,
6. drugo.

83. člen

(spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije)

Naročniki so dolžni na ali preko portala javnih naročil posredovati dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo najpozneje štiri dni pred iztekom roka za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

84. člen

(obvestilo o priznanju sposobnosti)

Obvestilo o priznanju sposobnosti oziroma o zavrnitvi priznanja sposobnosti mora naročnik poslati tistim gospodarskim subjektom, ki so oddali prijavo.

85. člen

(povabilo k oddaji ponudbe)

(1) Če se oddaja javno naročilo po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti mora naročnik hkrati povabiti vse kandidate k oddaji ponudb. Povabilo mora biti poslano kandidatom v pisni obliki.

(2) Povabilo kandidatom mora vsebovati podatek o objavi razpisne dokumentacije.

(3) Povabilo kandidatom je enako tudi v primeru, da z razpisno dokumentacijo razpolaga druga oseba in ne naročnik, ki je odgovoren za javno naročanje.

1.3. Posebne določbe za konkurenčni dialog

86. člen

(priprava razpisne dokumentacije)

(1) Naročnik mora potrebe in zahteve, vezane na predmet javnega naročila, navesti v obvestilu o javnem naročilu in/ali v razpisni dokumentaciji.

(2) Naročnik lahko določi, da se ta postopek opravi v zaporednih fazah z namenom, da se izločijo ponujene rešitve, ki v manjši meri dosega določena in opisana merila, navedena v objavi ali v razpisni dokumentaciji. Navedeno

možnost je naročnik dolžan navesti v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

(3) Naročnik pripravi razpisno dokumentacijo za vsako fazo postopka posebej. Razpisna dokumentacija za prvo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji prijave,
2. navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
3. navedbo meril,
4. navedbo števila kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe,
5. opis predmeta naročila ali ciljev, ki jih želi doseči naročnik za izvedbo naročila,
6. pogoje za prvo fazo,
7. drugo.

(4) Razpisna dokumentacija za ostale faze vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. razpisno dokumentacijo, pripravljeno na podlagi izvedenega dialoga,
4. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
5. opis in ovrednotenje meril za izbiro,
6. drugo.

87. člen

(povabilo k oddaji ponudbe)

(1) Naročnik povabi kandidate k oddaji ponudbe v skladu s prvim odstavkom 85. člena tega zakona. Povabilo mora v primeru uporabe konkurenčnega dialoga vsebovati vsaj še:

1. sklicevanje na objavljeno obvestilo o javnem naročilu;
2. navedbo skrajnega roka za prejem ponudb, naslov, na katerega morajo biti poslani, ter jezik ali jezike, v katerih morajo biti sestavljene;
3. v primeru konkurenčnega dialoga datum in naslov, ki sta določena za začetek dialoga, ter jezik ali jezike, v katerih bo potekal;
4. sklicevanje na vse morebitne priložene dokumente, ki jih je treba oddati bodisi kot dodatek izjavam ponudnika ali kot dodatek informacijam v skladu s pogoji iz 44. in 45. člena tega zakona;
5. relativno pomembnost meril za oddajo naročila ali, če je to potrebno, padajoče zaporedje pomembnosti teh meril, če to ni opredeljeno v objavi obvestila o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

(2) V primeru naročil, ki se oddajo v skladu z določbo 27. člena tega zakona, se informacija iz prvega odstavka ne navede v povabilu k sodelovanju v dialogu, temveč v povabilu k oddaji ponudbe.

(3) Povabilo kandidatom je enako tudi v primeru, da z razpisno dokumentacijo razpolaga druga oseba in ne naročnik, ki je odgovoren za javno naročanje.

1.4. Posebne določbe za postopek s pogajanjem po predhodni objavi

88. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik lahko določi, da se postopek s pogajanjem opravi v zaporednih fazah, da bi zmanjšal število rešitev, o katerih se je treba pogajati, ob uporabi meril za izbiro. Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji določiti, da bo tako možnost uporabil in na kakšen način.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik,

4. opis predmeta naročila ali ciljev, ki jih želi doseči naročnik z izvedbo naročila,

5. splošne pogoje pogodbe,

6. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi.

89. člen

(povabilo k pogajanjem po predhodni objavi)

(1) Naročnik ponudnike, ki izpolnjujejo zahtevane pogoje, po pregledu ponudb povabi k pogajanjem v skladu s prvim odstavkom 85. člena tega zakona. Povabilo mora vsebovati vsaj podatke iz prvega odstavka 87. člena tega zakona.

(2) Naročnik se pogaja s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, ki so jih slednji predložili, da bi jih prilagodili zahtevam, ki jih je navedel že v objavi oziroma v razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi v naprej določenih meril.

(3) Naročnik mora med pogajanjem zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Zlasti ne sme posredovati udeležencem pogajanj informacij na diskriminacijski način, zaradi katerega bi lahko bili nekateri ponudniki v prednosti pred drugimi.

(4) Naročnik po zaključenih pogajanjih od ponudnikov zahteva predložitev končne ponudbe v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da naročnik postopek s pogajanjem opravi v več zaporednih fazah, velja navedeno za vsako fazo posebej.

1.5. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave

90. člen

(rok za prejem ponudbe)

Naročnik določi rok za prejem ponudbe glede na razloge, iz katerih lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave in glede na predmet naročila.

91. člen

(povabilo k pogajanjem brez predhodne objave)

Naročnik v postopku s pogajanjem ravna v skladu z 89. členom tega zakona.

1.6. Posebne določbe za postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

92. člen

(roki za prejem ponudb)

(1) Rok za prejem ponudb ali prijav mora biti tak, da omogoča gospodarskemu subjektu pripravo popolne ponudbe.

(2) V kolikor naročnik sam ali na pobudo gospodarskega subjekta oceni, da je to potrebno, rok za prejem ponudb ustrezno podaljša.

1.6. Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

93. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V postopku zbiranja ponudb naročnik pripravi razpisno dokumentacijo, predvsem pogoje, ki bodo sestavni del pogodbe o izvedbi naročila, če je to potrebno in v obsegu kot je to primerno, glede na način izvajanja postopka.

(2) Naročniku ni potrebno posebej pripraviti razpisne dokumentacije, v primeru, da so vsi potrebni podatki in podlage za oddajo ponudbe podani v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

94. člen

(dokumentacija o postopku oddaje naročila)

(1) Dokumentacijo o oddaji posameznega naročila, ki jo je dolžan voditi naročnik, sestavljajo:

– objava obvestila o javnem naročilu ali povabilo k oddaji ponudbe,

– razpisna dokumentacija, če je to primerno,

– predložene ponudbe.

(2) Dokumentacijo sestavljajo tudi drugi dokumenti glede na način izvedbe javnega naročanja.

1.7. Posebne določbe za postopek zbiranja ponudb

95. člen

(postopek zbiranja ponudb)

Naročnik mora pisno obrazložiti in dokumentirati izbiro najugodnejše ponudbe in ponudnika in pri tem spoštovati temeljna načela javnega naročanja.

Tretji del**PRAVILA, KI UREJAJO NATEČAJE**

96. člen

(področje uporabe)

(1) Javne natečaje organizirajo:

a) naročniki iz Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, ki so organi Republike Slovenije in njihovi organi v sestavi, če je vrednost javnega naročila enaka ali večja od 137.000 eurov;

b) naročniki, ki niso navedeni v Seznamu naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, če je vrednost javnega naročila enaka ali večja od 211.000 eurov;

c) vsi naročniki, če je vrednost javnega naročila enaka ali večja od 211.000 eurov, če se javna naročila nanašajo na storitve kategorije 8 iz Seznama storitev A, telekomunikacijske storitve kategorije 5, katerih vrstne številke v nomenklaturi CPV so enakovredne referenčnim številkam CPC 7524, 7525 in 7526, in/ali na storitve iz Seznama storitev B.

(2) Določbe tega dela zakona se uporabljajo za:

a) natečaje, ki se organizirajo kot del postopka za oddajo javnega naročila storitev;

b) natečaje s podelitvijo nagrad in/ali plačil udeležencem.

(3) V primerih iz a) točke prejšnjega odstavka se mejna vrednost nanaša na ocenjeno vrednost javnega naročila storitev brez DDV, vključno z vsemi morebitnimi nagradami in/ali plačili udeležencem. V primerih iz b) točke prejšnjega odstavka se mejna vrednost nanaša na skupni znesek nagrad in plačil, vključno z ocenjeno vrednostjo javnih naročil storitev brez DDV, ki se lahko pozneje oddajo po petem odstavku 29. člena tega zakona, če naročnik v obvestilu o natečaju ne izključi take oddaje naročila.

97. člen

(izključitev iz področja uporabe)

Določbe tega dela zakona se ne uporabljajo za:

a) natečaje v smislu tega zakona, organizirane s strani naročnikov, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 5. do 9. člena ZJNVETPS, in organizirane zaradi izvajanja teh dejavnosti; ravno tako se ne uporablja za natečaje, ki so izključeni iz področja uporabe tega zakona. Vendar se ta zakon še naprej uporablja za natečaje, razpisane s strani naročnikov, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 8. člena ZJNVETPS, in razpisane zaradi izvajanja teh dejavnosti, če to zahteva področna zakonodaja;

b) natečaje, ki so organizirani v enakih primerih, kot tisti v 2., 3. in 4. točki prvega odstavka 17. člena tega zakona za javna naročila storitev.

98. člen

(splošne določbe)

(1) Pravila za organizacijo in izvedbo natečajev mora naročnik sporočiti zainteresiranim za sodelovanje pri natečaju.

(2) V natečajih udeležencem pravica do sodelovanja ne sme biti omejena:

a) na ozemlje ali del ozemlja države članice;

b) z utemeljitvijo, da bi po zakonodaji države članice, v kateri natečaj poteka, morali le-ti biti fizične ali pravne osebe.

99. člen

(objave)

(1) V kolikor želijo naročniki izvesti natečaj, morajo le-to objaviti.

(2) Naročniki, ki so izvedli natečaj, so dolžni objaviti izide natečaja v skladu z določbami tega zakona. Naročnik mora imeti dokazilo o dnevu odpošiljanja v objavo. Naročnik ni dolžan objaviti informacij o izidih natečaja, če bi njihova objava ovirala izvrševanje zakona, bila v nasprotju z javnim interesom, posegala v legitimne poslovne interese posameznega javnega ali zasebnega podjetja ali bi lahko škodila lojalni konkurenci med ponudniki storitev.

(3) Za natečaje se uporablja tudi 64. člen tega zakona.

100. člen

(oblika in način objave natečajev)

(1) Objave iz prejšnjega člena morajo vsebovati informacije iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v objavah o natečajih, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v objavah o natečajih), v skladu s standardnimi vzorci obvestil.

(2) Objave se opravijo v skladu z določbami tega zakona.

101. člen

(sredstva sporočanja)

(1) Za vsa sporočila v zvezi z natečaji se uporablja prvi, drugi in četrti odstavek 65. člena tega zakona.

(2) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje z vsemi informacijami, ki jih sporočijo udeleženci natečaja. Žirija ne sme pregledati načrte in projekte pred iztekom roka za njihovo oddajo.

(3) Vse informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, ki so potrebne za elektronsko predstavitev načrtov in projektov, vključno s šifro, morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje načrtov in projektov v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijavi za sodelovanje ter načrti in projekti v natečajih.

102. člen

(sestava žirije)

Žirija mora biti sestavljena izključno iz fizičnih oseb, ki so neodvisne od udeležencev natečaja. Žirijo sestavljajo predsednik, namestnik in vsaj dva člana. Če naročnik od udeležencev natečaja zahteva posebna strokovna znanja in izkušnje, mora imeti vsaj tretjina članov žirije enaka ali enakovredna strokovna znanja in izkušnje.

103. člen

(izbor tekmecev)

Če je število udeležencev na natečaju omejeno, morajo naročniki določiti jasna in nediskriminatorna merila

za izbor. V vsakem primeru mora biti število kandidatov, povabljenih k sodelovanju, zadostno za zagotovitev prave konkurence.

104. člen

(odločitve žirije)

(1) Žirija mora biti samostojna pri sprejemanju svojih odločitev ali mnenj.

(2) Žirija mora pregledati načrte in projekte, ki jih predložijo kandidati, upošteva njihovo anonimnost ter izključno na podlagi meril iz obvestila o javnem natečaju.

(3) Žirija mora v poročilu, ki ga podpišejo njeni člani, razvrstiti projekte od prvega do zadnjega na podlagi ocene vsakega projekta, skupaj s svojimi opombami in vsemi točkami, ki bi jih bilo treba pojasniti.

(4) Žirija mora spoštovati anonimnost udeležencev natečaja do sprejema mnenja ali odločitve.

(5) Po potrebi se lahko kandidate povabi k dialogu, da zaradi pojasnitve katerih koli vidikov projektov, odgovorijo na vprašanja, ki jih je žirija navedla v poročilu iz tretjega odstavka tega člena.

(6) O dialogu med člani žirije in kandidati mora žirija sestaviti izčrpan zapisnik.

Četrty del POROČILA IN STATISTIKA

Prvo poglavje POROČILA

105. člen

(končno poročilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik mora sestaviti pisno poročilo o vsakem oddanem naročilu, sklenjenemu okvirnemu sporazumu in vzpostavljenemu dinamičnemu nabavnemu sistemu, ki mora vsebovati predvsem naslednje podatke:

a) ime in naslov naročnika, predmet in vrednost naročila, okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema;

b) imena izbranih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo izbiro ter razvrstitev ponudb tako, da je razvidno, katera izmed njih najbolj ustreza postavljenim merilom oziroma kakšen je nadaljnji vrstni red glede na ustreznost postavljenim merilom;

c) imena zavrženih kandidatov ali ponudnikov in razloge za njihovo zavrnitev;

d) razloge za zavrnitev neobičajno nizkih ponudb;

e) ime izbranega ponudnika in razloge za izbiro njegove ponudbe, ter, v kolikor je to znano, delež naročila ali okvirnega sporazuma, ki ga izbrani ponudnik namerava dati v podizvajanje tretji osebi;

f) glede postopkov s pogajanjem okoliščine iz 28. in 29. člena tega zakona, ki upravičujejo uporabo teh postopkov;

g) če gre za konkurenčni dialog, okoliščine iz 27. člena tega zakona, ki upravičujejo uporabo tega postopka;

h) po potrebi razloge, na podlagi katerih se je naročnik odločil, da ne odda naročila ali sklene okvirnega sporazuma ali da ne vzpostavi dinamičnega nabavnega sistema.

(2) Naročniki morajo sprejeti ustrezne ukrepe za dokumentiranje poteka postopkov za oddajo naročila, ki se izvajajo na elektronski način.

(3) Poročilo ali njegovi najpomembnejši podatki se sporočijo Komisiji, če le-ta to zahteva.

Drugo poglavje STATISTIKA

106. člen

(statistično poročilo)

(1) Naročniki morajo ministrstvu, pristojnemu za finance, posredovati poročilo o oddanih javnih naročilih v preteklem letu do konca februarja tekočega leta. Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi predloženih poročil najkasneje do 30. septembra tekočega leta pripravi statistično poročilo o oddanih javnih naročilih in ga posreduje vladi v potrditev.

(2) Vlada posreduje statistično poročilo o oddanih javnih naročilih, pripravljeno v skladu s 107. členom tega zakona, v katerem so ločeno navedena javna naročila blaga, storitev in gradenj, ki so jih oddali naročniki v predhodnem letu, najkasneje do 31. oktobra tekočega leta Komisiji.

107. člen

(vsebina statističnega poročila)

(1) Statistično poročilo mora za vsakega naročnika iz Seznama subjektov in kategorij subjektov javnega prava in Seznama naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, vsebovati vsaj:

a) število in vrednost oddanih naročil;

b) število in skupno vrednost naročil, oddanih v skladu z omejitvami iz Sporazuma o vladnih nabavah.

(2) V kolikor je to mogoče, se podatki iz a) točke prejšnjega odstavka razčlenijo na:

– postopke za oddajo naročila, ki jih je naročnik uporabil;

– referenčne številke ali kategorije nomenklature CPV za vse te postopke gradenj iz Seznama dejavnosti na področju gradenj in blaga ter storitev iz Seznama storitev;

– ime, sedež ali državljanstvo gospodarskega subjekta, ki mu je naročilo oddano.

(3) Če so bila naročila oddana po postopku s pogajanjem, se podatki iz a) točke prvega odstavka tega člena razčlenijo še na okoliščine iz 28. in 29. člena tega zakona, ter navedeta število in vrednost oddanih naročil s strani Republike Slovenije in države izbranega ponudnika.

(4) Statistično poročilo mora za vsako kategorijo naročnika, ki ni navedena v Seznamu naročnikov, ki so državni organi in njihovi organi v sestavi ter lokalne skupnosti, vsebovati vsaj:

a) število in vrednost oddanih naročil, razčlenjenih v skladu z drugim odstavkom tega člena;

b) skupno vrednost naročil, oddanih v skladu z omejitvami iz Sporazuma o vladnih nabavah.

(5) Statistično poročilo mora vsebovati vsako statistično informacijo, ki jo zahteva Sporazum o vladnih nabavah.

(6) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, izda pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu.

Peti del PREKRŠKOVNI ORGAN

108. člen

(prekrškovni organ)

(1) Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov naročnikov je Državna revizijska komisija za revizijo postopkov oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija).

(2) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba Državne revizijske komisije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi sprejetih predpisih. Pooblaščen uradno osebo določi predsednik Državne revizijske komisije v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

Šesti del KAZENSKÉ DOLOČBE

109. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 5.000 eurov do 350.000 eurov se za prekršek kaznuje naročnik, če:

1. odda naročilo brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča (25.–30. člen zakona),

2. ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb, opredeljenih v tem zakonu (50.–56. člen zakona),

3. določi merila za izbor v nasprotju s tem zakonom (48. člen zakona),

4. izbere način določitve vrednosti, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil postopku oddaje javnega naročila (14. člen zakona),

5. v primeru, da je merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, naročnik med izvajanjem predmeta javnega naročila spremeni predmet pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da izbrana ponudba zaradi te spremembe ni več ekonomsko najugodnejša ponudba (48. člen zakona),

6. določbe pogodbe o oddaji javnega naročila odstopajo v bistvenih elementih od določb iz razpisne dokumentacije,

7. sklene pogodbo o oddaji javnega naročila s ponudnikom, ki je na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami (drugi odstavek 77. člena zakona).

(2) Z globo od 2.000 do 12.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba naročnika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

110. člen

(ničnost pogodb)

Nične so pogodbe o javnih naročilih:

– če so sklenjene v nasprotju s postopki oddaje in ravnanji, ki so predpisani v tem zakonu, s katerim je naročnik razdelil vrednost naročila na manjše dele, da bi se izognil oddaji naročila po tem zakonu;

– če so sklenjene zaradi pobota terjatev in obveznosti brez izvedenega postopka za oddajo javnega naročila;

– če odda naročnik naročilo po drugih pogojih, ki jih določa ta zakon ali sklepa pogodbe s ponudnikom, ki ni izbran kot najugodnejši;

– če naročnik odda izvedbo naročila ali pooblasti za izvedbo naročila tretjo osebo ali osebo, ki ni naročnik po tem zakonu, da bi se na ta način izognil uporabi tega zakona;

– če so sklenjene spremembe in dopolnitve k osnovni pogodbi v nasprotju z določili tega zakona;

– če so sklenjene v nasprotju z odločitvami organa, pristojnega za revizijo postopkov javnega naročanja;

– če so sklenjene brez predhodno izvedenega postopka oddaje javnega naročila, pa bi ga naročnik po določbah tega zakona moral izvesti;

– če so sklenjene v vsebini, ki je posledica storjenega kaznivega dejanja ponudnika ali odgovorne osebe ponudnika.

Sedmi del PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

111. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Zakon o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 39/00, 102/00, 2/04 in 36/04) in predpisi, izdani na njegovi podlagi:

– Pravilnik o vsebini, pogojih in omejitvah za izvedbo elektronske dražbe v postopkih oddaje javnih naročil (Uradni list RS, št. 130/04),

– Pravilnik o določitvi tolarških protivrednosti, nad katerimi so potrebne objave javnih naročil v Uradnem glasilu Evropskih skupnosti (Uradni list RS, št. 40/04),

– Pravilnik o enotnih obrazcih za vse vrste objav, ki jih morajo naročniki objavljati po zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 44/04),

– Uredba o skupnih osnovah za pripravo notranjega akta za oddajo javnih naročil male vrednosti (Uradni list RS, št. 84/04),

– Uredba o kategorijah in seznamih naročnikov po Zakonu o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 73/04),

– Pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov ter enotnih obrazcih za sporočanje podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu (Uradni list RS, št. 41/05),

– Pravilnik o ugotovitvi, kdaj šteje ponudba za nepravilno, neprimerno ali nesprejemljivo (Uradni list RS, št. 33/04),

– Pravilnik o natančnejši vsebini sklepa za začetek postopka oddaje javnega naročila (Uradni list RS, št. 32/04 in 87/04),

– Pravilnik o vrstah finančnih zavarovanj, s katerimi ponudnik zavaruje izpolnitev svoje obveznosti v postopku oddaje javnega naročila (Uradni list RS, št. 25/04 in 87/04),

– Navodilo o postopku odpiranja ponudb (Uradni list RS, št. 86/01).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 20. člen Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2006 in 2007 (Uradni list RS, št. 116/2005).

(3) Do pričetka uporabe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov se, v kolikor niso z njim v nasprotju, še nadalje uporabljajo predpisi iz prvega in drugega odstavka tega člena.

112. člen

(zaključitev postopkov začelih po prejšnjem zakonu)

(1) Postopki oddaje javnih naročil za katere so bila obvestila o javnem naročilu objavljena pred začetkom uporabe tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Druga faza postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem se izvede po tem zakonu, če naročnik kandidatom še ni izročil razpisne dokumentacije.

113. člen

(vzpostavitev portala javnih naročil)

(1) Poleg objave obvestil v Uradnem listu Evropske unije, glede na mejne vrednosti, se obvestila v zvezi z javnimi naročili do vzpostavitve portala javnih naročil objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, zagotovi vzpostavitev portala javnih naročil v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

114. člen

(objave do vzpostavitve portala)

(1) Do vzpostavitve portala javnih naročil mora naročnik za prejem prijav za sodelovanje in za prejem ponudb upoštevati naslednje roke:

– v primeru iz 51. člena je rok za prejem ponudb najmanj 52 dni;

– v primeru iz prvega odstavka 52. člena in drugega odstavka 54. člena je minimalni rok za prejem ponudb 36 dni;

– v primeru iz 1. točke prvega odstavka 54. člena in 55. člena je rok za prejem prijav za sodelovanje 37 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu;

– v primeru iz 2. točke prvega odstavka 54. člena je rok za prejem ponudb 40 dni od datuma pošiljanja povabila.

(2) Do vzpostavitve portala javnih naročil se obvestila, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko

in postopki za pošiljanje iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem, objavijo najpozneje 12 dni po pošiljanju ali v primeru skrajšanja rokov iz razloga nujnosti, najpozneje pet dni po pošiljanju.

(3) Vsebina obvestil, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje iz 2. točke Informacij povezanih z objavljanjem, je omejeno na približno 650 besed.

115. člen

(predpisi na podlagi tega zakona)

(1) Minister, pristojen za finance izda pravilnik iz 107. člena tega zakona v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda predpis iz petega odstavka 3. člena in šestega odstavka 4. člena tega zakona v roku 3. mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda uredbo iz prvega odstavka 2. člena, četrtega odstavka 3. člena, prvega odstavka 12. člena, četrtega odstavka 16. člena, prvega odstavka 37. člena, tretjega odstavka 52. člena, 56. člena in 66. člena v roku 15 dni po uveljavitvi tega zakona.

116. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v roku 15 dni po njegovi uveljavitvi.

Št. 411-07/06-10/1

Ljubljana, dne 23. novembra 2006

EPA 1029-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

5410. Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS)

Razglašam Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev (ZJNVETPS), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 23. novembra 2006.

Št. 001-22-182/06

Ljubljana, dne 1. decembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O JAVNEM NAROČANJU NA VODNEM, ENERGETSKEM, TRANSPORTNEM PODROČJU IN PODROČJU POŠTNIH STORITEV (ZJNVETPS)

Prvi del SKUPNE DOLOČBE ZAKONA

Prvo poglavje SPLOŠNE DOLOČBE

1.1. Predmet urejanja zakona

1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon določa obvezna ravnanja naročnikov in ponudnikov pri javnem naročanju blaga, građenj in storitev na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštnih storitev.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenaša Direktiva 2004/17/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. 3. 2004 o usklajevanju postopkov za oddajo javnih naročil v vodnem, energetskem in transportnem sektorju ter sektorju poštnih storitev (UL L št. 134 z dne 30. 4. 2004, str. 1, s spremembo) in Direktiva Komisije 2005/51/ES z dne 7. septembra 2005 o spremembi Priloge XX k Direktivi 2004/17/ES in Priloge VIII k Direktivi 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta o javnih naročilih (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 127), (v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2004/17/ES).

(3) Če je naročnik po tem zakonu naročnik tudi po zakonu, ki ureja javno naročanje, izvaja javno naročanje na področjih iz prvega odstavka tega člena samo v skladu s tem zakonom.

1.2. Definicije pojmov

2. člen

(pomen v zakonu uporabljenih pojmov)

V tem zakonu uporabljeni pojmi imajo naslednji pomen:

1. »Dinamični nabavni sistem« je način izvedbe postopka javnega naročanja v okviru odprtega postopka, ki v celoti poteka na elektronski način. Uporablja se pri običajnih nabavah, katerih značilnost je, da v obliki kot so dostopne na trgu, v celoti izpolnjujejo zahteve naročnika. Ta postopek je časovno omejen, ves čas trajanja omogoča udeležbo ponudniku, ki izpolnjuje pogoje in je predložil prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo.

2. »Elektronska dražba« je ponavljajoči se postopek, kot del postopka javnega naročanja, ki poteka na elektronski način, v katerem ponudniki predstavijo nove cene, popuste in/ali izboljšanje ponudbe v okviru določenih elementov.

3. »Elektronska sredstva« pomenijo uporabo elektronske opreme za obdelavo podatkov (vključno z digitalno kompresijo) in shranjevanje podatkov, ki se pošiljajo ter prejemajo po žici, radiu, mikrovalovnih, optičnih ali drugih elektromagnetnih sredstvih.

4. »Enotni besednjak javnih naročil (CPV)«, sprejet z Uredbo Komisije (ES) št. 2151/2003 z dne 16. decembra 2003 o spremembi Uredbe (ES) 2195/2002 Evropskega parlamenta in Sveta o enotnem besednjaku javnih naročil (CPV), (UL L št. 329 z dne 17. 12. 2003, str. 1, v nadaljnjem besedilu: Uredba 2151/2002/ES), je enakovredna referenčna nomenklatura, ki se uporablja v javnem naročanju. Enotni besednjak javnih naročil je enakovreden z drugimi veljavnimi nomenklaturami. V primeru različnih razlag področja uporabe tega zakona se zaradi morebitnih razlik med nomenklaturama:

– Enotni besednjak javnih naročil in NACE (Splošna industrijska klasifikacija ekonomskih aktivnosti v Evropskih skupnostih) iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam dejavnosti na področju gradenj), uporablja nomenklatura NACE,

– Enotni besednjak javnih naročil in CPC (Osrednja klasifikacija proizvodov in storitev – začasna različica), iz Seznama storitev, ki je priloga uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev), uporablja nomenklatura CPC.

5. »Gospodarski subjekt« je skupni izraz za dobavitelja blaga, izvajalca storitev in izvajalca gradenj, ki je lahko vsaka pravna ali fizična oseba ali oseba javnega prava ali skupina teh oseb, ki na trgu ponujajo bodisi izvedbo gradenj in/ali gradnjo, blago ali storitev.

6. »Industrijski ali poslovni značaj« ima subjekt, ki deluje v pogojih proste konkurence na trgu z drugimi subjekti, tako, da izvaja gospodarske aktivnosti, to pomeni industrijske ali druge poslovne aktivnosti, katerih namen je dobava blaga ali storitev zasebnim ali javnim gospodarskim subjektom.

7. »Javno naročilo gradenj« je javno naročilo, katerega predmet je izvajanje ali projektiranje in izvajanje gradenj, ki so povezane z eno od dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ali gradnja ali izvedba ene od dejavnosti na področju gradenj in ki ustreza zahtevam, ki jih določi naročnik. »Gradnja« je rezultat dejavnosti iz te točke, ki predstavlja gospodarsko in tehnično funkcionalno celoto.

8. »Javno naročilo blaga« je javno naročilo, katerega predmet je nakup, zakup, najem ali nakup blaga na kredit, z možnostjo odkupa ali brez te možnosti. Javno naročilo, katerega predmet je dobava blaga in vključuje storitev namestitve in inštalacije, ki je vezana na to blago oziroma, da se blago lahko uporablja v skladu z njegovim namenom, se obravnava kot »javno naročilo blaga«.

9. »Javno naročilo storitev« je javno naročilo, katerega predmet je izvajanje ali izvedba ene ali več storitev iz Seznama storitev. Javno naročilo, katerega predmet so blago in storitve iz Seznama storitev, se obravnava kot »javno naročilo storitev«, če vrednost zadevnih storitev presega vrednost blaga, ki je zajeto v naročilu. Javno naročilo, katerega predmet so storitve iz Seznama storitev in vključujejo dejavnosti iz Seznama dejavnosti na področju gradenj, ki so samo dodatek glavnemu predmetu naročila, se obravnava kot javno naročilo storitev.

10. »Javno podjetje« je podjetje, v katerem ima lahko naročnik neposredno ali posredno prevladujoč vpliv zaradi njegovega lastništva, finančne udeležbe v njem ali pravil upravljanja. »Prevladujoč vpliv« naročnika obstaja, ko ima le-ta neposredno ali posredno glede na drugo podjetje:

– večino vpisanega kapitala podjetja;

– nadzor nad večino glasov, povezanih z delnicami, ki jih je podjetje izdalo, ali

– lahko imenuje več kakor polovico članov in članic (v nadaljnjem besedilu: član) upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa podjetja.

11. »Kandidat« je tisti, ki v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, postopku s pogajanjem ali v konkurenčnem dialogu na podlagi naročnikovega povabila k sodelovanju izkaže interes.

12. »Okvirni sporazum« je sporazum med enim ali več naročniki in enim ali več ponudniki, katerega namen je določiti pogoje za naročila, ki se bodo oddajala v določenem obdobju zlasti glede cene in, če je to mogoče, upoštevaje količino.

13. »Periodično informativno obvestilo« je obvestilo, ki ga naročnik pošlje v objavo, in s katerim gospodarskim subjektom v naprej posreduje splošne informacije o nameranih naročilih.

14. »Pisen« ali »pisno« pomeni kateri koli izraz, sestavljen iz besed ali števil, ki se lahko prebere, natisne in nato

pošlje. Pomeni tudi informacije, ki se pošiljajo in hranijo na elektronski način.

15. »Pogodba o oddaji javnega naročila« je odplačna pogodba med enim ali več ponudniki ter enim ali več naročniki, katere predmet je izvedba gradenj, dobava blaga ali opravljanje storitev v skladu s pomenom iz tega zakona.

16. »Ponudnik« je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba, ki ponuja izvedbo gradenj, storitev in/ali doba vo blaga in odda ponudbo.

17. »Popolna ponudba« je ponudba, ki je pravočasna, formalno popolna, sprejemljiva, pravilna in primerna.

18. »Formalna nepopolna ponudba« je tista ponudba, ki je nepopolna v delih, ki ne vplivajo na njeno razvrstitev glede na merila. Če je formalna pomanjkljivost ponudbe nebitvena, ponudba ni formalno nepopolna.

19. »Pravočasna ponudba« je ponudba, ki jo naročnik prejme do izteka roka, določenega za prejem ponudb.

20. »Nepravilna ponudba« je tista ponudba, ki je v nasprotju s predpisi ali je ponudbena cena očitno sestavljena na način, ki ni skladen s pravili poštene konkurence ali ne izpolnjuje pogojev iz tega zakona.

21. »Neprijemljiva ponudba« je tista ponudba, ki ne izpolnjuje pogojev, vezanih na vsebino predmeta javnega naročila in zato ne odgovarja v celoti zahtevam naročnika, določenim v razpisni dokumentaciji.

22. »Nesprejemljiva ponudba« je tista ponudba, v kateri je cena nesprejemljivo visoka.

23. »Portal javnih naročil« je spletni informacijski portal ministrstva, pristojnega za finance, kamor naročniki neposredno pošiljajo v objavo obvestila o javnih naročilih in razpisne dokumentacije v skladu s tem zakonom.

24. »Posebne ali izključne pravice« so pravice, ki jih podeli pristojni organ na podlagi zakona in katerih namen je omejitev pravic izvajanja dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona na enega ali več subjektov, in ki znatno omejijo možnosti drugih subjektov za opravljanje take dejavnosti. Pravice ne štejejo za posebne ali izključne, če so podeljene na podlagi objektivnih, sorazmernih in nediskriminatornih pogojev, ki omogočajo zainteresiranemu subjektu izpolnitev navedenih pogojev za pridobitev teh pravic.

25. »Odpri postopek« je postopek, v katerem lahko vsak gospodarski subjekt predloži ponudbo.

26. »Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti« je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila, v katerem lahko katerikoli gospodarski subjekt predloži prijavo k sodelovanju, ponudbo pa lahko oddajo samo kandidati, ki jih povabi naročnik.

27. »Postopek s pogajanjem« je postopek, ki vključuje pogajanja z namenom oddaje javnega naročila, v katerem naročnik povabi gospodarske subjekte in se z njimi pogaja o vseh pogojih za naročilo.

28. »Natečaj« je postopek, ki naročniku omogoča, da pridobi, predvsem na področjih urbanističnega ali prostorskega in krajinskega načrtovanja, arhitekture, inženiringa in informacijske tehnologije ali obdelave podatkov, načrt ali projekt, ki ga izbere žirija po razpisu natečaja z ali brez podelitve nagrad.

29. »Postopek zbiranja ponudb« je postopek javnega naročanja, v katerem predložijo svoje ponudbe ponudniki na podlagi povabila naročnika.

30. »Postopek zbiranja ponudb« je postopek javnega naročanja, v katerem naročnik pozove k predložitvi ponudb najmanj tri ponudnike, če je na relevantnem trgu zadostno število ponudnikov.

31. »Povezano podjetje« je podjetje, katerega letni računovodski izkazi so konsolidirani z izkazi naročnika, v skladu z zahtevami iz zakona, ki ureja gospodarske družbe, ali pri subjektih, za katere se ne uporablja ta zakon, podjetje, v katerem imajo lahko naročniki neposredno ali posredno prevladujoč vpliv v smislu 10. točke tega člena ali ki ima lahko prevladujoč vpliv na naročnika ali je skupaj z naročnikom pod

prevladujočim vplivom drugega podjetja oziroma naročnika zaradi njihovega lastništva, finančne udeležbe v njem ali pravil, ki urejajo njegovo poslovanje.

32. »Sklop« je del javnega naročila, ki tvori zaključeno celoto in ga je mogoče oddati ločeno.

33. »Skupni nabavni organ« je naročnik, ki na podlagi pooblastila drugih naročnikov ali pristojnega državnega ali občinskega organa:

- naroča blago in/ali storitve ali
- izvede postopek oddaje javnega naročila ali izvede postopek za sklenitev okvirnega sporazuma za gradnje, dobave blaga ali storitev.

34. »Svetovalni odbor za javna naročila« je organ Evropske komisije (v nadaljevanju: Komisija), sestavljen iz predstavnikov držav članic Evropske unije, ki redno preučuje na predlog Komisije ali države članice uporabo ukrepov Sveta v zvezi z javnimi naročili.

3. člen

(naročniki)

(1) Za namene tega zakona so:

1. Naročniki po tem zakonu so:

– organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti,

– javni skladi, javne agencije, javni zavodi,

– javni gospodarski zavodi in

– druge osebe javnega prava.

2. »Oseba javnega prava« je po tem zakonu vsaka oseba:

a) ki je ustanovljena za opravljanje dejavnosti, ki so v splošnem interesu in ki nimajo industrijskega ali poslovnega značaja,

b) ki je pravna oseba in

c) je v višini več kot 50% financirana iz sredstev organov Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali drugih oseb javnega prava ali ti organi opravljajo nadzor nad poslovanjem take osebe ali ki imajo upravljavski ali nadzorni odbor, katerega več kakor polovico članov imenujejo organi Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti ali druge osebe javnega prava.

(2) Za naročnika se šteje tudi združenje, ki ga oblikuje eden ali več naročnikov iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Naročniki so navedeni v prilogi uredbe, ki jo izda Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada). Ministrstvo, pristojno za finance, redno obvešča Komisijo o spremembah na seznamu naročnikov.

(4) V primeru dvoma, ali določena oseba izpolnjuje pogoje, ki opredeljujejo naročnika po tem zakonu, lahko oseba, ki izkaže pravni interes, pri ministrstvu, pristojnemu za finance, v pisni obliki poda predlog za ugotovitev statusa naročnika. Če se z odločitvijo ministrstva, pristojnega za finance, oseba ne strinja, o tem odloči vlada. Pravila in postopek za ugotavljanje statusa naročnika določi vlada z uredbo.

(5) Ta zakon se uporablja za naročnike:

1. ki so javni naročniki ali javna podjetja in opravljajo eno od dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona;

2. ki niso javni naročniki ali javna podjetja po tem zakonu in opravljajo eno dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona ali kombinacijo teh dejavnosti in so nosilci posebnih ali izključnih pravic, ki jim jih podeli pristojni organ Republike Slovenije.

4. člen

(obravnavanje gospodarskih subjektov)

(1) Naročnik ne sme zavrnil kandidata oziroma ponudnika iz druge države članice Evropske unije z utemeljitvijo, da bi moral imeti kandidat oziroma ponudnik za opravljanje določene dejavnosti po slovenski zakonodaji status fizične ali pravne osebe, če sme kandidat isto dejavnost opravljati v državi članici, v kateri je ustanovljen.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek pa lahko naročnik v primeru javnih naročil storitev, gradenj ter blaga, ki vključujejo dodatne storitve in/ali namestitvena ter inštalacijska dela, ne glede na to, ali so ponudniki pravne ali fizične osebe, od letih zahteva, da v ponudbi ali prijavi za sodelovanje navedejo imena in ustrezno strokovno usposobljenost osebja, ki bo odgovorno za izvedbo zadevnega naročila.

(3) Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo ponudbo ali se prijavijo za kandidate. Naročnik od teh skupin ne sme zahtevati, da se povežejo v kakršno koli pravno formalno obliko, vendar lahko za izvedbo naročila od izbrane skupine zahteva predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (na primer pogodba o sodelovanju), če je to nujno za uspešno izvedbo javnega naročila.

(4) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji od ponudnikov zahteva, da v svoji ponudbi navedejo vsak del naročila, ki ga morebiti nameravajo dati v podizvajanje tretji osebi, ter vse predlagane podizvajalce.

(5) Ponudnik, kateremu je bilo oddano naročilo, v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo prejetega naročila.

(6) Vlada z namenom zagotovitve finančne discipline s predpisom natančneje določi pravila v primerih, ko ponudniki nastopajo s podizvajalci, tako, da v pogodbi glavni izvajalec pooblasti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem. Glavni izvajalec mora računu oziroma situaciji obvezno priložiti potrjene račune oziroma situacije svojih podizvajalcev.

(7) Naročnik lahko od ponudnika zahteva, da v ponudbeni dokumentaciji predloži tudi izračune (kalkulacije) stroškov in prihodkov v zvezi z javnim naročilom, zlasti v primeru javnih naročil, ki se izvajajo v sodelovanju s podizvajalci.

1.3. Dejavnosti

5. člen

(plin, toplota in električna energija)

(1) Ta zakon se v primeru plina in toplote uporablja za naslednje dejavnosti:

1. zagotavljanje ali upravljanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom in distribucijo plina ali toplote, ali

2. dobavo plina ali toplote takšnim omrežjem.

(2) Če naročnik, ki ni javni naročnik, s plinom ali toploto oskrbuje omrežja, namenjena javni oskrbi, se to ne pojmuje kot ustrezna dejavnost v smislu prejšnjega odstavka, ko:

a) je proizvodnja plina in toplote naročnika neizogibna posledica opravljanja dejavnosti, ki niso navedene v prvem ali tretjem odstavku tega člena ali v 6. do 9. členu tega zakona, in

b) je oskrba javnega omrežja namenjena le gospodarski izrabi takšne proizvodnje in ne znaša več kakor 20% prometa naročnika glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom.

(3) Ta zakon se v primeru električne energije uporablja za naslednje dejavnosti:

a) zagotavljanje ali upravljanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom in distribucijo električne energije, ali

b) dobavo električne energije takšnim omrežjem.

(4) Če naročnik, ki ni javni naročnik, z električno energijo oskrbuje omrežja, namenjena javni oskrbi, se to ne pojmuje kot ustrezna dejavnost v smislu tretjega odstavka tega člena, ko:

a) naročnik proizvaja električno energijo zato, ker je njena poraba potrebna za opravljanje dejavnosti, ki niso navedene v prvem ali prejšnjem odstavku tega člena ali v 6. do 9. členu tega zakona, in

b) je oskrba javnega omrežja odvisna samo od lastne porabe naročnika in ne presega 30% njegove celotne ko-

ličine proizvedene električne energije glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom.

6. člen

(voda)

(1) Ta zakon se uporablja za naslednje dejavnosti:

a) zagotavljanje ali upravljanje stalnih omrežij, ki so namenjena zagotavljanju javnih storitev v zvezi s proizvodnjo, transportom in distribucijo pitne vode, ali

b) dobavo pitne vode takšnim omrežjem.

(2) Ta zakon se uporablja tudi za naročila, ki jih odda ali natečaje, ki jih organizira naročnik, ki opravlja katero od dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, in ki:

a) so povezani s projekti vodnega inženirstva, namakanja ali melioracije, pod pogojem, da količina vode, namenjena za dobavo pitne vode, predstavlja več kakor 20% celotne količine vode, ki se zagotavlja s temi projekti ali z namakalnimi ali melioracijskimi napravami, ali

b) so povezani z odstranjevanjem ali čiščenjem odpadkov.

(3) Če naročnik, ki ni javni naročnik, s pitno vodo oskrbuje omrežje, namenjena javni preskrbi, se to ne pojmuje kot ustrezna dejavnost v smislu prvega odstavka tega člena, ko:

a) naročnik proizvaja pitno vodo zato, ker je njena poraba potrebna za opravljanje dejavnosti, razen tistih iz 5. do 9. člena tega zakona, in

b) je oskrba javnega omrežja odvisna samo od lastne porabe naročnika in ne presega 30% njegove celotne količine proizvedene pitne vode glede na povprečje prejšnjih treh let, vključno s tekočim letom.

7. člen

(storitve na področju transporta)

(1) Ta zakon se uporablja za dejavnosti v zvezi z zagotavljanjem ali delovanjem omrežij, ki zagotavljajo izvajanje javne storitve na področju prevoza z železnico, avtomatiziranimi sistemi, tramvajem, trolejbusom, avtobusom ali žičnico.

(2) Omrežje pri transportnih storitvah obstaja, kadar se storitev opravlja v skladu s pogoji delovanja omrežja, ki jih predpiše pristojni organ Republike Slovenije, na primer pogoji glede stanja poti, ki se bo oskrbovala, zagotavljanje zmogljivosti, ki bodo na voljo, ali pogostnosti storitve.

(3) Naročniku, ki zagotavlja storitve javnega avtobusnega prevoza, ni potrebno ravnati po tem zakonu, kadar te storitve lahko opravljajo prosto na trgu tudi druge osebe na splošnem ali posebnem geografskem območju pod enakimi pogoji.

8. člen

(poštne storitve)

(1) Ta zakon se uporablja za dejavnosti v zvezi z opravljanjem poštne storitve ali, pod pogoji iz c) točke drugega odstavka tega člena, drugih storitev, različnih od poštne.

(2) Za namene tega zakona pomeni:

a) »poštna pošiljka«: enoto, ki je naslovljena v končni obliki, v kateri jo bo izvajalec prenesel. Poleg pisemskih pošilk take pošiljke zajemajo tudi knjige, kataloge, časopise, občasne publikacije in poštno pakete, ki vsebujejo blago komercialne vrednosti ali brez take vrednosti, ne glede na težo;

b) »poštne storitve«: storitve sprejema poštne pošiljke, usmerjanja in dostave. Te storitve zajemajo:

– »rezervirane poštne storitve«: poštne storitve, ki so ali so lahko pridržane na podlagi zakona, ki ureja poštne storitve;

– »univerzalno poštne storitve«;

– »ostale poštne storitve«: poštne storitve, ki ne morejo biti pridržane na podlagi zakona, ki ureja poštne storitve, in

c) »druge storitve različne od poštne storitve«: storitve na naslednjih področjih:

– storitve obdelave pošte (storitve pred in po pošiljanju/ raznašanju, kot so »storitve vložišča«),

– storitve z dodano vrednostjo, povezane z elektronskimi sredstvi in ki se tudi v celoti opravljajo z elektronskimi sredstvi (tudi varen prenos šifriranih dokumentov z elektronskimi sredstvi, naslovni register in prenos registrirane elektronske pošte),

– storitve v zvezi s poštnimi pošiljkami, ki niso vključene v točki a) tega odstavka,

– finančne storitve, kot so opredeljene v kategoriji 6 iz Seznama storitev A, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev A), in v b) točki prvega odstavka 21. člena tega zakona,

– filatelistične storitve in

– logistične storitve (storitve, ki so kombinacija fizične dostave in/ali skladiščenja z drugimi ne-poštnimi funkcijami), če take storitve opravlja naročnik, ki opravlja tudi poštne storitve v smislu prve ali druge alineje b) točke tega odstavka, in če v zvezi s storitvami iz teh dveh alinej niso izpolnjeni pogoji iz prvega odstavka 31. člena tega zakona.

9. člen

(iskanje ali črpanje nafte, plina, izkopavanje premoga ali drugih trdnih goriv, pristanišča in letališča)

Ta zakon se uporablja za dejavnosti v zvezi z izkoriščanjem geografskega prostora za namen:

a) iskanja ali črpanja nafte in plina in iskanja ali izkopavanja premoga ali drugih trdnih goriv ali

b) zagotavljanja letališke infrastrukture, infrastrukture v obmorskih pristaniščih ali pristaniščih v notranjosti ali infrastrukture v drugih terminalih za prevoznike po zraku, morju ali celinskih plovnih poteh.

10. člen

(naročila, ki zajemajo več dejavnosti)

(1) Za naročilo, ki naj bi zajemalo več dejavnosti, veljajo pravila za tisto dejavnost, kateri je naročilo pretežno namenjeno. Odločitev o oddaji enega naročila ali več ločenih naročil se ne sme sprejeti z namenom izključitve takega naročila iz področja uporabe tega zakona ali, kjer je to primerno, zakona, ki ureja javno naročanje.

(2) Če za eno od dejavnosti, za katero je naročilo namenjeno, velja ta zakon in za drugo zakon, ki ureja javno naročanje in če je objektivno nemogoče določiti, za katero dejavnost je pretežno namenjeno, se naročilo odda v skladu z zakonom, ki ureja javno naročanje.

(3) Če za eno od dejavnosti, za katero je naročilo namenjeno, velja ta zakon in za drugo ne velja niti ta zakon niti zakon, ki ureja javno naročanje in če je objektivno nemogoče določiti, za katero dejavnost je pretežno namenjeno, se naročilo odda v skladu s tem zakonom.

1.4. Temeljna načela

11. člen

(načela, na katerih temelji javno naročanje)

Ureditev, razvoj sistema javnega naročanja in njegovo izvajanje mora temeljiti na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o ustanovitvi Evropske skupnosti (Uradni list RS – Mednarodne pogodbe, št. 7/04, v nadaljnjem besedilu: PES) in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave ponudnikov in sorazmernosti.

12. člen

(načelo gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti)

(1) Naročnik mora izvesti javno naročanje tako, da z njim zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev in uspešno doseže cilje svojega delovanja, zapisane v internih aktih naročnika ali drugih programih.

(2) Naročnik mora oddati javno naročilo po sklopih, če ga je mogoče razdeliti na sklope in če to prispeva k večji gospodarnosti in učinkovitosti izvedbe javnega naročila in s tem hkrati zagotovi nediskriminatorno obravnavo in s tem večjo dostopnost javnega naročila gospodarskim subjektom.

13. člen

(načelo zagotavljanja konkurence med ponudniki)

(1) Naročnik v postopku javnega naročanja ne sme omejevati konkurence med ponudniki, zlasti ne sme omejevati možnih ponudnikov z izbiro in izvedbo postopka, ki je v nasprotju s tem zakonom, pri izvajanju javnega naročanja pa mora ravnati v skladu s predpisi o varstvu oziroma preprečevanju omejevanja konkurence.

(2) Naročnik ne sme zahtevati od ponudnika, da pri izvedbi naročila zaposli določene podizvajalce, ali da izvede kakšen drug posel, kot na primer izvoz določenega blaga ali storitev, če s posebnim zakonom ali mednarodnim sporazumom ni določeno drugače.

14. člen

(načelo transparentnosti javnega naročanja)

(1) Ponudnik mora biti izbran na pregleden način in po predpisanem postopku.

(2) Postopki naročanja po tem zakonu so javni, kar se zagotavlja z brezplačnimi objavami javnih naročil, glede na vrednosti iz 17. člena tega zakona tako v Uradnem listu Evropske unije kot tudi na portalu javnih naročil.

15. člen

(načelo enakopravne obravnave ponudnikov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da med ponudniki v vseh fazah postopka javnega naročanja in glede vseh elementov, ni razlikovanja, upošteva vzajemno priznavanje in sorazmernost zahtev naročnika glede na predmet naročila.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da ne ustvarja okoliščin, ki pomenijo krajevno, stvarno ali osebno diskriminacijo ponudnikov, diskriminacijo, ki izvira iz klasifikacije dejavnosti, ki jo opravlja ponudnik, ali drugo diskriminacijo.

(3) V primeru javnega naročanja, ki vključuje projektiranje, izbrani projektant ne sme sodelovati na razpisu za izvedbo naročila, ki ga je projektiral, razen če pridobi pisno soglasje ministra, pristojnega za finance, ki ga minister izda v primeru, ko projektant, ki je hkrati ponudnik za izvedbo naročila, razpolaga s svojo specifično tehnološko oziroma konstrukcijsko rešitvijo za izvedbo projekta, ki zaradi nižje cene ali višje kvalitete izvedbe projekta predstavlja njegovo konkurenčno prednost, s katero drugi ponudniki ne razpolagajo. Minister, pristojen za finance, mora izdati soglasje v roku osmih dni od prejema vloge projektanta.

16. člen

(načelo sorazmernosti)

Javno naročanje se mora izvajati sorazmerno predmetu javnega naročanja, predvsem glede izbire, določitve in uporabe pogojev in meril, ki morajo biti smiselno povezana s predmetom javnega naročila.

1.5. Področje uporabe

17. člen

(mejne vrednosti za objave)

(1) Naročnik mora poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti in portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez davka na dodano vrednost (v nadaljnjem besedilu: DDV) enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

- a) 422.000 eurov za naročila blaga in storitev;
- b) 5.278.000 eurov za naročila gradenj.

(2) Naročnik mora poslati v objavo portalu javnih naročil naročila, katerih vrednost je brez DDV enaka ali večja od naslednjih vrednosti:

1. v primeru naročanja blaga in storitev: 80.000 eurov,
2. v primeru naročanja gradenj: 160.000 eurov.

(3) V primerih, ko Komisija objavi spremembe mejnih vrednosti iz tega zakona, vlada v Uradnem listu Republike Slovenije objavi nove evropske mejne vrednosti iz tega zakona.

18. člen

(metode za izračun ocenjene vrednosti javnih naročil, okvirnih sporazumov in dinamičnih nabavnih sistemov)

(1) Naročnik mora izračunati ocenjeno vrednost javnega naročila upošteva celotno skupno vrednost plačil brez DDV, vključno z možnostjo povečanja obsega naročila in katerimkoli povečanjem vrednosti pogodbe zaradi izbire pravilnega postopka javnega naročanja. Ocenjena vrednost javnega naročila mora vključevati tudi vrednost morebitnih nagrad in drugih izplačil kandidatom in ponudnikom.

(2) Naročnik pri izračunavanju ocenjene vrednosti ne sme deliti predmeta javnega naročila ali uporabljati takih metod za izračun, da bi se s tem izognil upoštevanju določb tega zakona.

(3) Za okvirne sporazume in dinamične nabavne sisteme je vrednost, ki jo je treba upoštevati, maksimalna ocenjena vrednost (brez DDV) vseh naročil, predvidenih za celotno obdobje okvirnega sporazuma ali dinamičnega nabavnega sistema.

(4) V zvezi z javnimi naročili gradenj mora izračun ocenjene vrednosti javnega naročila gradenj vključevati tako stroške gradnje kot tudi skupno ocenjeno vrednost blaga, potrebnega za izvedbo gradenj, ki ga je naročnik dal na voljo izvajalcu gradenj.

(5) Vrednost blaga ali storitev, ki niso potrebne za izvedbo določenega naročila gradnje, naročnik ne sme prišteti vrednosti naročila gradnje, da bi se tako izognili uporabi tega zakona za naročilo blaga ali storitev.

(6) Če lahko iz javnega naročila gradnje ali storitev izhaja možnost, da se naročilo lahko odda tudi po sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov. V primeru, da je skupna vrednost sklopov enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov za storitve ali 1 milijon eurov za gradnje, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20% skupne vrednosti vseh sklopov javnega naročila.

(7) Če je na podlagi informacij o nabavah podobnega blaga mogoče zaključiti, da gre za naročila, ki se lahko oddajajo istočasno v ločenih sklopih, se upošteva skupna ocenjena vrednost vseh sklopov, upošteva mejno vrednost, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Če je skupna vrednost sklopov enaka ali

večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije, se za oddajo vsakega posameznega sklopa uporabljajo določbe tega zakona, ki veljajo za naročila, katerih vrednost je enaka ali večja od mejne vrednosti, od katere dalje je potrebno objaviti javno naročilo v Uradnem listu Evropske unije. Naročnik pa lahko odstopi od upoštevanja pravila za objave v Uradnem listu Evropske unije v zvezi s sklopi, katerih ocenjena vrednost brez DDV je manjša kakor 80.000 eurov, če skupna vrednost teh sklopov ne presega 20% skupne vrednosti vseh sklopov.

(8) V primeru javnih naročil za blago ali storitve, ki so dostopne na trgu ali naročil, ki bodo predmet ponovne oddaje v določenem obdobju, mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti na:

a) dejanski celotni vrednosti istovrstnih zaporednih naročil, oddanih v zadnjih 12 mesecih ali v koledarskem letu, upošteva sprejembe količine ali vrednosti, ki bi nastale v 12 mesecih po prvotnem naročilu, ali

b) celotni ocenjeni vrednosti zaporednih naročil, oddanih v 12 mesecih po prvi dobavi ali med koledarskim letom, če le-to ni daljše od 12 mesecev.

(9) Podlaga za izračun ocenjene vrednosti naročila, ki vključuje blago in storitve, je skupna vrednost blaga in storitev, ne glede na posamezno vrednost enega in drugega. Izračun mora vsebovati vrednost namestitvenih in inštalacijskih del.

(10) Glede javnih naročil blaga v zvezi z zakupom, najemom ali nakupom na kredit so vrednosti, ki jih je treba uporabiti pri izračunu ocenjene vrednosti naročila, naslednje:

a) pri javnih naročilih za določeno obdobje, če je to obdobje krajše ali enako 12 mesecem, celotna ocenjena vrednost za ves čas trajanja naročila ali če je obdobje trajanja javnega naročila daljše od 12 mesecev, celotna vrednost, ki vključuje ocenjeno preostalo vrednost;

b) v primeru naročil za nedoločeno obdobje ali naročil, za katera obdobja ni mogoče določiti, njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(11) Pri javnih naročilih storitev mora izračun ocenjene vrednosti temeljiti:

a) pri zavarovalniških storitvah na višini premije in drugih oblik plačil;

b) pri bančnih in drugih finančnih storitvah na pristojbinah, proviziji, obrestih in drugih oblikah plačil;

c) pri naročilih idejnih načrtov na honorarjih, plačljivih provizijah in drugih oblikah plačil.

(12) Podlaga za izračunavanje vrednosti naročila pri naročilih storitev, pri katerih niso navedeni skupni stroški:

a) v primeru naročil za določeno obdobje ali naročil, za katera obdobja ni mogoče določiti: njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48;

b) v primeru naročil za določeno obdobje ali naročil z obdobjem, daljšim kakor 48 mesecev: njihova mesečna vrednost, pomnožena z 48.

(13) V primeru, da predmet javnega naročila lahko vzdržuje, nadgrajuje ali servisira samo za to pooblaščen oseba, morajo biti elementi, ki se na to nanašajo, ocenjeni za dobo petih let, vključeni v izračun ocenjene vrednosti javnega naročila.

1.6. Izjeme pri javnem naročanju, za katere se zakon ne uporablja

19. člen

(splošne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za:

1. naročila, ki jih naročnik odda zaradi nadaljnje prodaje ali oddaje v najem tretjim osebam, če naročnik nima posebne ali izključne pravice za nadaljnjo prodajo ali najem predmetov teh naročil, hkrati pa jih drugi subjekti lahko prosto prodajo ali najamejo pod enakimi pogoji kakor naročnik;

2. naročila, ki jih naročnik odda za druge namene kot je opravljanje dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona, ali za opravljanje takšnih dejavnosti v tretji državi, v pogojih, ki ne vključujejo fizične uporabe omrežja ali geografskega območja znotraj Evropske unije;

3. javna naročila, s katerimi se razkrivajo podatki z določeno stopnjo tajnosti, če morajo njihovo izvedbo spremljati posebni varnostni ukrepi v skladu z zakoni, ali kadar to zahteva zaščita temeljnih varnostnih interesov Republike Slovenije in so določeni s predpisom vlade; naročnik mora o izvedenih naročilih poročati vladi do konca februarja tekočega leta za preteklo leto;

4. javna naročila, za katera veljajo drugačna postopkovna pravila naročanja in so dodeljena:

a) na podlagi mednarodnega sporazuma, sklenjenega v skladu s PES, med Republiko Slovenijo in eno ali več tretjimi državami, ter vključuje bodisi blago, storitve, gradnje ali natečaje, namenjene skupnemu izvajanju naročila gradnje ali uporabi gradnje s strani držav podpisnic, bodisi storitve, namenjene skupnemu izvajanju naročila storitve ali uporabi rezultatov projekta s strani držav podpisnic; o vseh sporazumih ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, obvesti Komisijo;

b) na podlagi sklenjenega mednarodnega sporazuma, ki se nanaša na stacioniranje vojaških enot in zadeva podjetja v Republiki Sloveniji ali tretji državi;

c) na podlagi posebnega postopka mednarodne organizacije;

5. koncesije za gradnje in storitve, ki jih oddajo naročniki, ki opravljajo eno ali več dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona, če se te koncesije podelijo za izvajanje takih dejavnosti;

6. pogodbe, sklenjene med enim ali več naročniki in enim ali več gospodarskimi subjekti, nad poslovanjem katerih imajo ti naročniki nadzor, primerljiv nadzoru nad notranjimi organizacijskimi enotami naročnika. Pri tem mora biti izpolnjen pogoj, da gospodarski subjekti sklepajo pogodbe, upoštevaje določbe tega zakona, tudi v primeru, če sami niso naročniki in da je ponudbena cena enaka ali nižja od cene na trgu.

(2) V primerih iz 1. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik Komisijo, na njeno zahtevo, uradno obvestiti o vseh kategorijah proizvodov ali dejavnosti, za katere meni, da so izjeme.

(3) V primerih iz 2. točke prvega odstavka tega člena mora naročnik Komisijo, na njeno zahtevo, uradno obvestiti o vseh dejavnostih, za katere meni, da so izjeme.

(4) Pri naročanju gradenj, katerih vrednost ne presega vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, lahko naročnik, kadar gre za izvajanje dodatnih oziroma več del, dovoli izvajalcu, ki že izvaja dela na gradbišču, po potrditvi obsega del s strani osebe, ki opravlja nadzor nad gradbenimi deli, začetek opravljanja teh del istočasno z začetkom postopka pogajanj, v kolikor bi lahko zaradi zamika izvedbe del zaradi izvedbe postopka prišlo do dodatnih stroškov pri naročniku, pri tem pa vrednost teh del ne sme presegati 10% osnovne pogodbene vrednosti.

20. člen

(naročila, oddana povezanemu podjetju, mešanemu podjetju ali naročniku, ki je del mešanega podjetja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za naročila storitev, blaga ali gradenj, ki jih:

a) naročnik odda povezanemu podjetju ali

b) mešano podjetje, ki ga je ustanovilo več naročnikov za opravljanje dejavnosti v smislu 5. do 9. člena tega zakona, odda podjetju, ki je povezano z enim od teh naročnikov, pod pogojem, da vsaj 80% povprečnega prometa v zvezi s storitvami, blagom ali gradnjami, ki ga je to podjetje realiziralo v prejšnjih treh letih, izhaja iz zagotavljanja teh storitev, blaga ali gradenj podjetjem oziroma naročnikom, s katerimi je povezano.

(2) V kolikor je bilo podjetje ustanovljeno ali je začelo poslovati pred manj kot tremi leti, zadostuje, da podjetje prikaže, da je tak promet iz prejšnjega odstavka tega člena verjeten, zlasti glede na poslovni načrt.

(3) Kadar iste ali podobne storitve, blago ali gradnje zagotavlja več kakor eno podjetje, ki je povezano z naročnikom, se deleži iz prvega odstavka tega člena izračunajo ob upoštevanju skupnega prometa, ki ga ta povezana podjetja ustvarijo z zagotavljanjem storitev, blaga ali gradenj.

(4) Ta zakon se ne uporablja za naročila, ki jih odda:

a) mešano podjetje, ki ga je ustanovilo več naročnikov izključno za opravljanje dejavnosti v smislu 5. do 9. člena tega zakona enemu od teh naročnikov, ali

b) naročnik takemu mešanemu podjetju, katerega del je, pod pogojem, da je bilo mešano podjetje ustanovljeno za opravljanje zadevne dejavnosti v obdobju najmanj treh let in da akt o ustanovitvi mešanega podjetja določa, da bo naročnik, ki je njegov del, ostal njegov del najmanj za enako obdobje.

(5) Služba vlade, pristojna za evropske zadeve, posreduje Komisiji, na zahtevo le-te, naslednje podatke:

a) imena teh podjetij ali mešanih podjetij,

b) vrsto in vrednost naročil,

c) podatke, ki po mnenju Komisije lahko služijo kot dokaz, da je razmerje med podjetjem ali mešanim podjetjem, kateremu so naročila oddana, in naročnikom v skladu z zahtevami iz tega člena.

21. člen

(posebne izjeme, ki niso predmet javnega naročanja)

(1) Ta zakon se ne uporablja za javna naročila storitev v zvezi s:

a) storitvami na področju arbitraže in poravnave;

b) finančnimi storitvami glede izdaje, prodaje, nakupa ali prenosa vrednostnih papirjev ali drugih finančnih instrumentov, zlasti glede transakcij naročnikov za pridobitev denarja ali kapitala;

c) pogodbami o zaposlitvi;

d) raziskovalnimi in razvojnimi storitvami, razen tistih, od katerih ima koristi izključno naročnik za uporabo pri upravljanju lastnih zadev in pod pogojem, da opravljeno storitev v celoti plača naročnik;

e) pridobitvijo ali najemom zemljišča, obstoječih objektov ali drugih nepremičnin ali pravic, ki so z njimi povezane, s kakršnimkoli finančnimi sredstvi; vendar pa ta izjema ne velja za pogodbe o finančnih storitvah, ki so vezane na pogodbe o pridobitvi ali najemu in se v kakršni koli obliki sklenejo istočasno, prej ali pozneje.

(2) Ta zakon se ne uporablja za naročila storitev, oddana s strani enega naročnika drugemu naročniku ali združenju naročnikov na podlagi izključne pravice, podeljene na podlagi zakona.

22. člen

(naročila, ki jih določeni naročniki oddajo za nabavo vode in za nabavo električne energije ali goriv za proizvodnjo energije)

Ta zakon se ne uporablja:

a) za naročila za nabavo vode, če jih oddajo naročniki, ki opravljajo eno ali obe dejavnosti iz prvega odstavka 6. člena tega zakona;

b) za naročila za nabavo električne energije ali nabavo goriv za proizvodnjo energije, če jih oddajo naročniki, ki opravljajo dejavnost iz prvega in tretjega odstavka 5. člena ali a) točke 9. člena tega zakona.

1.7. Posebni primeri naročanja

23. člen

(pridržana naročila)

(1) Naročnik mora v primeru oddaje pridržanega javnega naročila ob izpolnjevanju vseh razpisanih pogojev izbrati ponudnika, ki izkaže status invalidskega podjetja ali zaposlitvenega centra v skladu z Zakonom o zaposlitveni rehabilitaciji in zaposlovanju invalidov (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, v nadaljnjem besedilu: ZZRZI) in katerega ponudbena cena oziroma ekonomsko najugodnejša ponudba ni višja kot 5% ponudbene cene najugodnejšega ponudnika, ki ni invalidsko podjetje ali zaposlitveni center, pri čemer morajo podizvajalci izpolnjevati enake pogoje iz tega člena.

(2) Če naročnik na način iz prejšnjega odstavka nadomestno izpolnjuje kvoto, mora pri tem upoštevati tudi 64. člen ZZRZI.

(3) Naročnik, ki namerava oddati javno naročilo po tem členu, mora to navesti v objavi javnega naročila in v razpisni dokumentaciji.

24. člen

(javno naročanje in sklepanje okvirnih sporazumov preko skupnih nabavnih organov)

(1) Naročnik lahko naroči izvedbo gradenj in storitev ter nabavo blaga od ali preko skupnega nabavnega organa. Skupni nabavni organ za izvedbo postopka javnega naročanja ne sme zaračunati provizije.

(2) V primerih iz prejšnjega odstavka za pravilnost izvedbe javnega naročanja odgovarja naročnik. Šteje se, da je naročnik ravnal v skladu s tem zakonom, v kolikor je v skladu s tem zakonom ravnal skupni nabavni organ.

1.8. Javna naročila storitev

25. člen

(javna naročila storitev iz Seznama storitev)

(1) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A, se oddajo v skladu s tem zakonom.

(2) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev B, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam storitev B), se oddajo v skladu z določbami tega zakona, ki določajo opredelitev predmeta naročila oziroma tehnične specifikacije. Naročnik mora pri naročanju storitev iz Seznama storitev B spoštovati pravila tega zakona za objavo obvestil o oddaji naročila. V primeru odstopanja med nomenklaturama CPV in CPC, se uporablja nomenklatura CPC.

(3) Javna naročila, katerih predmet so storitve iz Seznama storitev A in iz Seznama storitev B, se oddajo v skladu s tem zakonom, če je vrednost storitev iz Seznama storitev A večja od vrednosti storitev iz Seznama storitev B. V drugih primerih se naročila oddajo v skladu z določbami zakona, ki določajo tehnične specifikacije in pravila za objavo obvestil o oddaji naročila.

1.9. Sporazumi, sklenjeni v okviru Svetovne trgovinske organizacije

26. člen

(pogoji v zvezi s sporazumi, sklenjenimi v okviru Svetovne trgovinske organizacije)

Pri oddaji javnega naročila morajo biti vsem gospodarskim subjektom iz držav članic Evropske unije zagotovljeni enaki pogoji, kakršni morajo biti zagotovljeni gospodarskim subjektom iz tretjih držav na podlagi Sporazuma o vladnih nabavah, sklenjenega v okviru Svetovne trgovinske organizacije (GPA).

1.10. Javnost in zaupnost

27. člen

(varstvo podatkov)

(1) Naročnik mora zagotoviti, da so vsi podatki med postopkom oddaje javnega naročila, ki jih kot poslovno skrivnost določi ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, poslovna skrivnost. Tajni podatki pa so tisti, ki jih kot tajne določa zakon, ki ureja tajne podatke ali drug zakon.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka je javni podatek cena iz ponudbe in v primeru merila ekonomsko najugodnejše ponudbe tisti podatki, ki izkazujejo oceno oziroma uvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(3) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje s ponudbami in prijavi za sodelovanje. Pri posredovanju tehničnih specifikacij ponudnikom in kandidatom zaradi izbire dobaviteljev blaga in izvajalcev gradenj in storitev in v zvezi z oddajo naročil lahko naročnik zahteva varovanje tajnih podatkov, ki jim jih daje na razpolago.

(4) Naročnik mora imena ponudnikov in predložene ponudbe varovati kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb.

(5) Vsi, ki so prejeli podatke, ki so določeni z zakonom kot tajni, morajo upoštevati tajno naravo prejetih podatkov glede na stopnjo tajnosti.

(6) Celotna dokumentacija o oddanem javnem naročilu je javna, v kolikor ne vsebuje poslovnih skrivnosti ali tajnih podatkov iz tega člena. Naročnik mora ponudniku na njegovo zahtevo dovoliti vpogled v druge ponudbe in ostalo dokumentacijo po sprejemu odločitve o oddaji naročila. Določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, glede vpogleda v dokumentacijo o javnem naročilu v času od odpiranja ponudb do sprejema odločitve o oddaji naročila, ne veljajo.

(7) Naročnik mora omogočiti ponudniku, v ponudbo katerega bo izveden vpogled, da je prisoten na vpogledu v njegovo ponudbo, ter ima možnost varovati svoje interese.

1.11. Jezik

28. člen

(jezik v postopku javnega naročanja)

(1) Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji določi, da smejo ponudniki svoje ponudbe predložiti delno ali v celoti v tujem jeziku, zlasti in delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo. V izjemnih primerih lahko naročnik, kadar obstaja pomanjkanje slovenske terminologije na specifičnem tehničnem področju, pripravi razpisno dokumentacijo ali del razpisne dokumentacije v tujem jeziku. Če naročnik dovoli, da ponudnik predloži del ponudbene dokumentacije v enem od uradnih jezikov Evropske unije ali drugem tujem jeziku, mora naročnik navesti v katerem jeziku in za kateri del ponudbe gre.

(2) Če naročnik ob pregledovanju in ocenjevanju ponudb meni, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, lahko to zahteva in ponudniku določi ustrezn rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

(3) Za presojo spornih vprašanj se vedno uporablja ponudba oziroma njen uradni prevod v slovenskem jeziku, v primeru, da je bila razpisna dokumentacija ali del razpisne dokumentacije podan v tujem jeziku, pa tuji jezik.

(4) Določbe tega člena, ki veljajo za slovenski jezik, veljajo na dvojezičnih območjih, v okviru izvajanja posebnih pravic pripadnikov italijanske in madžarske skupnosti, smiselno tudi za italijanski oziroma madžarski jezik.

Drugo poglavje
ODNOSI S TRETJIMI DRŽAVAMI

29. člen

(ponudbe proizvodov s poreklom iz tretjih držav)

(1) Določbe tega člena se uporabljajo za obravnavo ponudb proizvodov s poreklom iz tretjih držav, s katerimi Evropska skupnost nima sklenjenega dvostranskega ali večstranskega sporazuma, ki bi zagotavljal primerljiv in uspešen dostop podjetij iz Evropske skupnosti na trge tretjih držav. To ne vpliva na obveznosti Evropske skupnosti ali njenih držav članic do tretjih držav.

(2) Naročnik lahko zavrne ponudbe, oddane v postopku oddaje naročila blaga, če delež proizvodov, ki so po poreklu iz tretjih držav, skladno z določbami zakonov, ki urejajo:

- spremembe, dopolnitve in razveljavitve določenih zakonov na področju kmetijstva in gozdarstva,
- carine,
- preoblikovanje dejavnosti prosto-carinskih prodajal na cestnih mejnih prehodih,
- takse na izvoženo blago,
- izvajanje carinskih predpisov Evropskih skupnosti,
- carinsko tarifo,

presega 50% skupne vrednosti proizvodov, ki tvorijo ponudbo. Programska oprema, ki se uporablja v opremi komunikacijskih omrežij, se pojmuje kot proizvod.

(3) Če sta dve ponudbi ali več enakovredni glede na merila za izbiro najugodnejše ponudbe, imajo prednost tiste ponudbe, ki jih ni mogoče zavrniti na podlagi prejšnjega odstavka. Glede merila cene velja, da je ponudbe treba obravnavati enakovredno, če razlika med cenami iz ponudb ne presega 3%. Ne glede na prej navedeno, pa naročnik ne sme dati prednosti ponudbi, če bi z njenim izborom moral navaditi opremo, ki bi se po tehničnih lastnostih razlikovala od obstoječe, kar bi povzročilo neskladnost ali tehnične težave pri delovanju in vzdrževanju ali bi povzročilo nesorazmerne stroške.

(4) Določbe tega člena veljajo samo v primeru, ko tretja država v svoji ponudbi ponuja proizvode, ki izvirajo iz te države.

30. člen

(odnosi s tretjimi državami v zvezi z naročili gradenj, blaga in storitev)

(1) Vlada mora obvestiti Komisijo o vseh težavah, s katerimi se srečujejo slovenska podjetja pri pridobivanju naročil storitev v tretjih državah.

(2) Vlada mora obvestiti Komisijo o vseh težavah, s katerimi se srečujejo in o njih poročajo slovenska podjetja pri pridobivanju naročil v tretjih državah in ki nastanejo zaradi nespoštovanja določb mednarodnega delovnega prava.

Tretje poglavje
UGOTAVLJANJE ALI JE DOLOČENA DEJAVNOST
NEPOSREDNO IZPOSTAVLJENA KONKURENCI

31. člen

(postopki za ugotavljanje ali je določena dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci)

(1) Oseba ali osebe, ki izvajajo katero od dejavnosti iz 5. do 9. člena tega zakona in menijo, da je ta dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci na trgu, podajo organu, pristojnemu za varstvo konkurence, predlog za izvedbo postopka za ugotavljanje ali je določena dejavnost neposredno izpostavljena konkurenci. Predlog mora vsebovati:

- navedbo dejavnosti, za katero oseba meni, da je neposredno izpostavljena konkurenci,
- dejstva in dokaze, ki utemeljujejo navedeno trditev,
- navedbo določb zakonov, podzakonskih aktov in drugih predpisov ali sporazumov glede izpolnjevanja pogojev iz tega odstavka.

Organ, pristojen za varstvo konkurence, poda mnenje k predlogu v roku 30 dni od prejema le-tega.

(2) Če organ, pristojen za varstvo konkurence, meni, da se v skladu s prejšnjim in tretjim odstavkom tega člena za določeno dejavnost ta zakon ne uporablja, o tem uradno obvesti Komisijo in ji sporoči vsa pomembna dejstva, zlasti vse določbe zakonov, podzakonskih aktov in drugih predpisov ali sporazumov glede izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka tega člena in po potrebi priloži svoje mnenje.

(3) Ta zakon se preneha uporabljati za naročila, katerih namen je omogočiti opravljanje določene dejavnosti, če Komisija:

– sprejme odločbo o uporabi prvega odstavka tega člena in v obdobju, ki ga določi,

ali

– ne sprejme odločbe o taki uporabi v navedenem obdobju.

(4) Kadar pa se predpostavlja prost dostop na podlagi prvega odstavka tega člena in če organ, pristojen za varstvo konkurence, ugotovi, da se uporablja prvi odstavek tega člena, se za naročila, katerih namen je omogočiti opravljanje določene dejavnosti, ta zakon ne uporablja več, če Komisija z odločbo in v predpisanem roku, ne ugotovi, da je dejavnost iz 5. do 9. člena tega zakona neposredno izpostavljena konkurenci na trgu.

(5) Če za dejavnost v Republiki Sloveniji že poteka postopek po tem členu, se nadaljnje prošnje v zvezi z isto dejavnostjo v Republiki Sloveniji pred potekom roka v zvezi s prvo prošnjo, ne štejejo za nove postopke in se obravnavajo v okviru prve prošnje.

Četrto poglavje POSTOPKI NAROČANJA

32. člen

(vrste postopkov)

(1) Naročnik izvede javno naročanje po enem izmed naslednjih postopkov:

1. odprti postopek,
2. postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti,
3. postopek s pogajanjem brez predhodne objave,
4. postopek s pogajanjem po predhodni objavi,
5. postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi in
6. postopek zbiranja ponudb.

(2) Naročnik izvede javno naročanje:

a) če je vrednost predmeta javnega naročila:

– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 20.000 evrov in nižja od 80.000 evrov in
– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 40.000 evrov in nižja od 160.000 evrov,
po postopku zbiranja ponudb.

b) če je vrednost predmeta javnega naročila:

– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 80.000 evrov in nižja od 422.000 evrov in
– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 160.000 evrov in nižja od 844.000 evrov,
po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi ali kateremkoli drugem postopku iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka.

c) če je vrednost predmeta javnega naročila:

– v primeru naročanja blaga in storitev enaka ali višja od 422.000 evrov in
– v primeru naročanja gradenj enaka ali višja od 844.000 evrov,
po postopkih iz 1. do 4. točke prejšnjega odstavka.

(3) Javno naročanje iz c) točke prejšnjega odstavka se izvaja ob uporabi odprtega postopka ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka s pogajanjem po objavi obvestila o naročilu. V posebnih primerih in razmerah, lahko uporabi postopek s pogajanjem brez objave obvestila o naročilu.

(4) V primeru, da se kadarkoli v postopku ugotovi, da vrednost javnega naročila presega katero od mejnih vrednosti iz tega zakona, mora naročnik javno naročanje prekiniti in začeti nov postopek, skladno določbam tega zakona.

(5) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za javna naročila, katerih vrednost je nižja od 20.000 evrov brez DDV za blago in storitve in 40.000 evrov brez DDV za gradnje. Naročniki so glede teh naročil dolžni voditi le evidenco o njihovi oddaji, ki obsega navedbo predmeta in vrednosti javnega naročila.

(6) Vlada lahko s predpisom podrobneje določi posamezne elemente v izvajanju postopkov javnega naročanja.

33. člen

(oddaja naročila po odprtem postopku)

Odprti postopek oddaje javnega naročila je postopek, pri katerem lahko vsi, ki imajo interes pridobiti javno naročilo, predložijo svoje ponudbe, pripravljene skladno z vnaprej določenimi zahtevami naročnika, določenimi v razpisni dokumentaciji.

34. člen

(oddaja naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in po postopku s pogajanjem po predhodni objavi)

(1) Postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti je postopek, katerega namen je oddaja javnega naročila in v katerem naročnik v prvi fazi na podlagi vnaprej predloženih prijav prizna sposobnost ponudnikom in v drugi fazi povabi k oddaji ponudb kandidate, ki jim je priznal sposobnost.

(2) Postopek s pogajanjem po predhodni objavi je postopek, v katerem naročnik na podlagi prijav, prejetih na podlagi objave obvestila o naročilu, izbere gospodarske subjekte oziroma kandidate in jih povabi v pogajanja. Pogajanja se izvedejo v obsegu in na način kot je določen v razpisni dokumentaciji.

35. člen

(oddaja javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave)

(1) Naročnik lahko odda naročilo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave:

1. če v postopku oddaje javnega naročila v odprtem ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ne pridobi nobene ponudbe ali nobene primerne ponudbe oziroma nobene prijave in pod pogojem, da se prvotno določen predmet javnega naročila in vsebina razpisne dokumentacije bistveno ne spremenita;

2. kadar je predmet naročila blago, ki se izdelava izključno zaradi raziskovanja, poskusov, študij ali razvoja; ta določba ne vključuje serijske proizvodnje zaradi preživetja na trgu ali zaradi povrnitve stroškov raziskav in razvoja;

3. če lahko zaradi tehničnih oziroma umetniških zahtev predmeta javnega naročila ali iz razlogov, ki so povezani z varovanjem izključnih pravic, naročilo izpolni le določen ponudnik;

4. samo če je to nujno potrebno, kadar je iz razlogov, ki jih ni bilo mogoče predvideti in jih v nobenem primeru ni mogoče pripisati naročnikovemu ravnanju, javno naročilo neizogibno potrebno oddati in ni mogoče spoštovati niti skrajšanih rokov, ki so predpisani za odprti ali postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopek s pogajanjem po predhodni objavi;

5. v primeru naročanja blaga za dodatne nabave blaga s strani prvotnega dobavitelja, ki so namenjene za delno nadomestilo na trgu dostopnega blaga ali postavitev ali kot povečanje obsega obstoječega blaga ali postavitev, če bi zamenjava dobavitelja prisilila naročnika, da bi nabavil material, ki ima drugačne tehnične lastnosti, to pa bi povzročilo

neskladnost ali nesorazmerne tehnične težave med obratovanjem in vzdrževanjem;

6. za dodatne gradnje ali storitve, ki niso vključene v prvotni projekt ali v prvotno naročilo, vendar so zaradi nepredvidenih okoliščin postale potrebne za izvedbo naročila gradenj ali storitev, zajetih v tem projektu ali naročilu, pod pogojem, da se naročilo odda ponudniku, ki izvaja prvotno naročilo:

– če teh dodatnih gradenj ali storitev ni mogoče tehnično ali ekonomsko ločiti od prvotnega naročila, ne da bi to naročnikom povzročilo velike težave, ali

– če so dodatne storitve ali gradnje, čeprav bi se lahko ločile od izvajanja prvotnega naročila, nujno potrebne za izvajanje nadaljnjih faz tega naročila;

7. v primeru naročanja gradenj za dodatne gradnje, ki predstavljajo ponovitev podobnih gradenj, kot so zajete v prvotnem naročilu, pod pogojem, da se oddajo istemu izvajalcu, kateremu je naročnik oddal prvotno naročilo, če so te gradnje v skladu z osnovnim projektom oziroma prvotnim naročilom, oddanim na podlagi odprtega ali postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti. Možnost uporabe tega postopka mora biti navedena že v postopku oddaje prvotnega javnega naročila in pri izračunu ocenjene vrednosti naročila upošteva vrednosti takih dodatnih gradenj;

8. za blago, ponujeno in kupljeno na prostem trgu;

9. za naročila, ki se oddajo na podlagi okvirnih sporazumov, pod pogojem, da je izpolnjen pogoj iz drugega odstavka 38. člena tega zakona;

10. za ugodne nakupe, ko je blago mogoče naročiti tako, da se izkoristi posebno ugodna priložnost, ki je na voljo zelo kratek čas in je cena bistveno nižja od običajnih tržnih cen;

11. za naročanje blaga pod posebno ugodnimi pogoji, bodisi od ponudnika blaga, ki zaključuje svoje poslovanje, ali v primerih stečaja od stečajnih ali likvidacijskih upraviteljev, ali na podlagi sporazuma z upniki ali po postopku, določenem v predpisih, ki urejajo stečaj in likvidacijo;

12. za javna naročila storitev, kadar je naročanje storitev vezano na predhodno izvedeni postopek javnega natečaja in mora biti naročilo v skladu z uporabljenimi pravili v postopku natečaja oddano izbranemu kandidatu ali enemu izmed izbranih kandidatov. Če je kandidatov več morajo biti vsi povabljeni v pogajanja;

13. v primeru, če naročnik v že začetem postopku javnega naročanja zaradi vloženega zahtevka za revizijo ne more pravočasno oddati javnega naročila, izvedba naročila pa je nujna tudi v tem obdobju, pod pogojem, da vrednost naročila ne presega vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona in na podlagi predhodnega soglasja ministristva, pristojnega za finance. Naročnik lahko v takem primeru odda naročilo le za čas do sklenitve pogodbe na podlagi že začete tega postopka.

(2) V primerih javnega naročanja na podlagi prejšnjega odstavka, razen v primeru iz 1. točke prejšnjega odstavka, mora naročnik pred začetkom postopka oddaje naročila ministristvo, pristojno za finance, obvestiti o predmetu naročila, razlogih za uporabo tega postopka, vrednosti naročila, obdobju veljavnosti pogodbe in o gospodarskih subjektih, s katerimi se bo pogajal, če je to primerno več gospodarskih subjektov vključiti v postopek s pogajanjem in uporabo postopka v primeru iz 3. in 4. točke prejšnjega odstavka utemeljiti. Cena iz ponudbe, predložene v postopku s pogajanjem, ne sme presegati cene iz ponudbe istega ponudnika, predložene v neuspešnem prej izvedenem postopku javnega naročanja.

36. člen

(postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi lahko naročnik izvede na enega od naslednjih načinov, tako, da:

a) izmed prejetih ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ob upoštevanju pogojev in meril, določenih v objavi obvestila

o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb ali v razpisni dokumentaciji, ali,

b) postopek razdeli v dve fazi:

– v prvi fazi na podlagi prejetih prijav ugotovi ali gospodarski subjekti, ki so predložili prijavo za sodelovanje, izpolnjujejo pogoje, opredeljene v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb in razpisni dokumentaciji in v drugi fazi te povabi k oddaji ponudbe, ali

– v prvi fazi na podlagi prejetih prijav opravi dialog s prijavitelji, z namenom oblikovanja dokončne razpisne dokumentacije in ugotovi, kateri od njih izpolnjujejo zahtevane pogoje, v drugi fazi pa le-te povabi k oddaji ponudbe na podlagi končne razpisne dokumentacije,

c) po zaključenem pregledu in ocenjevanju ponudb izbere najugodnejšo ponudbo ali ponudnike, s katerimi bo sklenil okvirni sporazum.

(2) Naročnik lahko v postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi vključi tudi pogajanja.

37. člen

(posebni načini javnega naročanja in okvirni sporazum)

(1) Posebni načini javnega naročanja so:

1. dinamični nabavni sistem in
2. elektronska dražba.

(2) Naročnik lahko po izvedenem postopku javnega naročanja sklene okvirni sporazum.

38. člen

(okvirni sporazum)

(1) Naročnik lahko okvirni sporazum obravnava kot javno naročilo in ga sklene v skladu s tem zakonom.

(2) V kolikor je naročnik okvirni sporazum sklenil v skladu s tem zakonom, lahko takrat, ko naročila oddaja na podlagi tega okvirnega sporazuma, uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

(3) V kolikor naročnik okvirnega sporazuma ni oddal v skladu s tem zakonom, ne sme uporabiti postopek s pogajanjem brez predhodne objave.

(4) Naročnik ne sme uporabljati okvirnih sporazumov tako, da bi s tem kršil temeljna načela javnega naročanja.

(5) Naročnik, ki je sklenil okvirni sporazum, mora v dveh mesecih od sklenitve okvirnega sporazuma objaviti obvestilo o oddaji naročila iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila), pod pogoji, ki jih določi Komisija. Naročnik ni obvezan objaviti obvestila o oddaji naročila v primerih sklenitve posamezne pogodbe na podlagi okvirnega sporazuma.

39. člen

(dinamični nabavni sistem)

(1) Da bi vzpostavil dinamični nabavni sistem, naročnik upošteva pravila za odprti postopek v vseh fazah do oddaje naročil, ki jih je treba skleniti v okviru tega sistema. Vsi ponudniki, ki izpolnjujejo merila za izbor in so predložili prijavo, skladno z razpisno dokumentacijo, ter vsemi dodatnimi dokumenti se vključijo v sistem; prijave se lahko kadar koli popravijo, če so tudi po spremembi skladne z razpisno dokumentacijo. Zaradi vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema in oddaje naročil v njegovem okviru naročnik uporablja izključno elektronska sredstva v skladu s 67. členom tega zakona.

(2) Za namene vzpostavitve dinamičnega nabavnega sistema naročnik:

a) objavi obvestilo o javnem naročilu z jasno navedbo, da se uporablja dinamični nabavni sistem;

b) v razpisni dokumentaciji navede tudi značilnosti nabav, predvidenih v okviru tega sistema, kakor tudi vse po-

trebne informacije v zvezi z nabavnim sistemom, uporabljeno elektronsko opremo ter tehničnimi pripravami in specifikacijami za povezavo;

c) po objavi obvestila in do zaključka delovanja sistema z elektronskimi sredstvi nudi neomejeni, neposredni in polni dostop do razpisne dokumentacije in do katerih koli dodatnih dokumentov ter v obvestilu navede internetni naslov, na katerem se lahko dobijo ti dokumenti.

(3) Naročnik med celotnim trajanjem dinamičnega nabavnega sistema zagotavlja gospodarskim subjektom možnost, da oddajo prijavo in da pristopijo sistemu pod pogoji iz prvega odstavka tega člena. Ocenjevanje zaključi najpozneje 15 dni od datuma predložitve prijave. Vendar lahko podaljša to ocenjevalno obdobje, če se v tem času ne objavi nobeno povabilo k oddaji ponudb. Naročnik v najkrajšem možnem času obvesti ponudnika o njegovi vključitvi v dinamični nabavni sistem ali o zavrnitvi prijave.

(4) Vsako posamezno naročilo mora biti predmet povabila k oddaji ponudb. Naročnik pred povabilom k oddaji ponudb objavi poenostavljeno obvestilo o naročilu, ki poziva vse zainteresirane gospodarske subjekte, da predložijo prijavo v roku, ki ne sme biti krajši kakor 15 dni od datuma pošiljanja poenostavljenega obvestila. Naročnik ne sme nadaljevati s postopkom, dokler ne oceni vseh prijav, predloženih do tega skrajnega roka.

(5) Naročnik povabi vse ponudnike, ki so vključeni v sistem, da predložijo ponudbo za vsako posamezno naročilo, ki ga je treba oddati v okviru tega sistema, in določi rok za prejem ponudb. Naročilo odda ponudniku, ki je predložil najboljšo ponudbo na podlagi meril za izbor, navedenih v obvestilu o javnem naročilu v zvezi z vzpostavitvijo dinamičnega nabavnega sistema. Ta merila se lahko, če je to primerno, bolj natančno navedejo v povabilu.

(6) Dinamični nabavni sistem ne sme trajati dlje kakor štiri leta, razen v upravičenih izjemnih primerih, o čemer pa mora naročnik pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za finance.

(7) Naročnik mora objaviti obvestilo o izidu v dveh mesecih po oddaji vsakega naročila, lahko pa objavi obvestilo o oddanih javnih naročilih za četrletje. V tem primeru mora naročnik vsa zbrana obvestila poslati v objavo v dveh mesecih po koncu vsakega četrletja.

40. člen

(uporaba elektronskih dražb)

(1) Naročnik se lahko odloči, da bo v odprtem ali postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali v postopku s pogajanjem po predhodni objavi naročilo oddal na elektronski dražbi, če je takrat že mogoče natančno in nedvoumno določiti tehnične specifikacije naročila. V enaki okoliščini se lahko elektronska dražba izvede po ponovnem odpiranju konkurence med strankami okvirnega sporazuma ter po začetku odpiranja konkurence za naročila, ki jih je treba oddati v okviru dinamičnega nabavnega sistema. Elektronska dražba mora temeljiti:

– na cenah, če se naročilo odda ponudniku z najnižjo ceno, ali

– na cenah in/ali drugih vrednostnih elementih ponudb, navedenih v razpisni dokumentaciji, če se naročilo odda ekonomsko najugodnejšemu ponudniku.

(2) Naročnik, ki se odloči za izvedbo elektronske dražbe, mora to navesti v obvestilu o javnem naročilu. Razpisna dokumentacija mora vsebovati med drugim naslednje podatke:

a) značilnosti blaga oziroma storitev, katerih vrednost bo predmet elektronske dražbe, pod pogojem, da so te značilnosti merljive in se lahko izrazijo v številkah ali odstotkih;

b) omejitve glede vrednosti, ki se lahko predložijo, kot izhajajo iz razpisne dokumentacije v zvezi s predmetom naročila;

c) informacije, ki bodo na voljo ponudnikom med potekom elektronske dražbe, ter, če je mogoče, kdaj jim bodo na voljo;

č) ustrezne informacije v zvezi s postopkom elektronske dražbe;

d) pogoje, pod katerimi bodo ponudniki lahko predložili ponudbe, ter, zlasti minimalne razlike, ki bodo, če je to primerno, zahtevane pri ponujanju;

e) ustrezne informacije v zvezi z uporabljeno elektronsko opremo ter z modalitetami in tehničnimi specifikacijami za povezavo s sistemom, ki bo uporabljen.

(3) Pred začetkom postopka elektronske dražbe mora naročnik opraviti začetno ocenjevanje ponudb v skladu z merilom ali merili za ocenjevanje in njihovimi ponderji. Vsi ponudniki, ki predložijo sprejemljive ponudbe, morajo biti na elektronski način istočasno povabljeni, da predložijo nove cene in/ali nove vrednosti; povabilo mora vsebovati vse ustrezne informacije o povezavah vsakega od njih z uporabljeno elektronsko opremo ter datum in čas začetka elektronske dražbe. Elektronska dražba se lahko izvede v več zaporednih fazah. Elektronska dražba se ne sme začeti prej kakor dva delovna dneva po datumu odpošiljanja povabil.

(4) Če se naročilo oddaja na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, je treba povabilu dodati izid celotnega ocenjevanja ustreznega ponudnika, ki je opravljeno v skladu z merili iz 49. člena tega zakona. Povabilo mora prav tako vsebovati matematično formulo, ki jo je treba uporabiti pri elektronski dražbi za določitev avtomatičnih ponovnih razvrstitev na podlagi predloženih novih cen in/ali novih vrednosti. Ta formula mora vključevati ponderje za vsa merila, ki so predvidena za določitev ekonomsko najugodnejše ponudbe in so navedena v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji; vendar se morajo za ta namen vsi razponi vnaprej zmanjšati na določeno vrednost. Če so dovoljene variante, se mora za vsako varianto določiti ločena formula.

(5) Naročnik mora v vsaki fazi elektronske dražbe takoj sporočiti vsem ponudnikom vsaj tiste informacije, ki jim omogočijo, da kadar koli preverijo svojo relativno uvrstitev. Sporočiti mora tudi druge informacije v zvezi z drugimi predloženimi cenami ali vrednostmi, če je to navedeno v razpisni dokumentaciji. Lahko tudi kadarkoli objavi število udeležencev v tej fazi dražbe. Vendar pa naročnik v nobenem primeru in v nobeni fazi elektronske dražbe ne sme razkriti imen ponudnikov.

(6) Elektronska dražba se lahko zaključi na enega ali več naslednjih načinov:

a) v povabilu k sodelovanju pri elektronski dražbi mora naročnik vnaprej navesti datum in čas zaključka dražbe;

b) v povabilu k sodelovanju mora naročnik navesti, da bo dražba zaključena, ko ne bo več ponujenih novih cen ali novih vrednosti. V tem primeru morajo naročniki v povabilu k sodelovanju v elektronski dražbi opredeliti rok, po izteku katerega ni več mogoče predložiti nove ponudbe in pomeni zaključek elektronske dražbe;

c) ko se izvede toliko faz dražbe, kolikor jih je bilo navedenih v povabilu k sodelovanju na dražbi.

(7) Če se naročnik odloči, da bo elektronsko dražbo zaključil v skladu s c) točko prejšnjega odstavka, če je mogoče v kombinaciji s načinom, opredeljenim v b) točki prejšnjega odstavka, mora biti v povabilu k sodelovanju opredeljen čas za vsako fazo dražbe.

(8) Po zaključku elektronske dražbe mora naročnik oddati naročilo na podlagi izidov elektronske dražbe, ki so izračunani z uporabo vnaprej objavljenih meril in njihovih ponderjev. Naročniki ne smejo uporabljati elektronske dražbe nepravilno ali na tak način, da ovirajo, omejujejo ali izkrivljajo konkurenco ali spreminjajo predmet naročila, kot je opredeljen v objavljenem obvestilu o naročilu in v razpisni dokumentaciji.

(9) Če se elektronska dražba izvede na podlagi elektronske oddaje ponudb, mora naročnik ponudnike o tem

seznaniti že v razpisni dokumentaciji, ponudnikom pa mora biti omogočen vpogled v trenutno razvrstitev na podlagi meril že ob prvi prijavi v informacijski sistem elektronske dražbe.

Peto poglavje
SPLOŠNA PRAVILA GLEDE DOLOČITVE TEHNIČNIH
IN DRUGIH ELEMENTOV JAVNEGA NAROČANJA

41. člen
(tehnične specifikacije)

(1) Tehnične specifikacije iz Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam opisov določenih tehničnih specifikacij), se navedejo v dokumentaciji javnega naročila, kot npr. v obvestilu o javnem naročilu, razpisni dokumentaciji ali dodatnih dokumentih. Kadarkoli je to mogoče, je potrebno tehnične specifikacije določiti tako, da upoštevajo standarde za dostop za invalidne osebe ali standarde za gradbene objekte, namenjene vsem uporabnikom.

(2) Tehnične specifikacije morajo omogočati enakopraven dostop vsem ponudnikom in ne smejo ustvarjati ovir za dostop javnih naročil konkurenčnim gospodarskim subjektom. Tehnične specifikacije morajo biti oblikovane na podlagi funkcionalnih zahtev predmeta naročila, vezanih na objektivne potrebe in zahteve naročnika, tako, da nedopustno ne omejujejo konkurence med ponudniki.

(3) Ne glede na tehnična pravila, ki jih kot obvezna določajo predpisi, se morajo tehnične specifikacije oblikovati:

a) s sklicevanjem na tehnične specifikacije iz Seznama opisov določenih tehničnih specifikacij ter po prednostnem vrstnem redu, na slovenske standarde, ki prenašajo evropske standarde, evropska tehnična soglasja, skupne tehnične specifikacije, mednarodne standarde, druge tehnične referenčne sisteme, ki so jih določili evropski organi za standardizacijo, ali, če teh ni, na slovenske standarde, slovenska tehnična soglasja ali slovenske tehnične specifikacije, povezane z načrtovanjem, izračunom in izvedbo gradenj in uporabo blaga. Pri vsakem sklicevanju se navedejo besede »ali enakovredni«, ali

b) v smislu navedbe storilnostnih ali funkcionalnih zahtev; ki lahko vključujejo tudi elemente, ki se nanašajo na varovanje okolja. Vendar morajo biti ti parametri dovolj natančni, da omogočajo ponudniku opredelitev predmeta naročila in da omogočijo naročnikom oddajo naročila, ali

c) v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tega odstavka s sklicevanjem na specifikacije iz točke a) tega odstavka, ki so sredstvo, s katerim se izrazi domneva o skladnosti s temi storilnostnimi ali funkcionalnimi zahtevami, ali

d) s sklicevanjem na specifikacije iz a) točke tega odstavka v zvezi z enimi značilnostmi ter s sklicevanjem na navedene storilnostne ali funkcionalne zahteve iz b) točke tega odstavka v zvezi z drugimi značilnostmi.

(4) Če naročnik izkoristi možnost sklicevanja na specifikacije iz a) točke prejšnjega odstavka, ne sme zavrniti ponudbe z obrazložitvijo, da blago ali storitve, ki so ponujene, niso skladne s specifikacijami, na katere se sklicuje, če ponudnik v svoji ponudbi z ustreznimi sredstvi in na način, ki ga je naročnik opredelil kot sprejemljivega v razpisni dokumentaciji, dokaže, da rešitve, ki jih predlaga, na enak način izpolnjujejo zahteve, določene v tehničnih specifikacijah. Ustrezno sredstvo je lahko tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(5) Če naročnik izkoristi možnost iz a) točke tretjega odstavka tega člena, da določi predpise v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev, ne sme zavrniti ponudbe za gradnje, proizvode ali storitve, skladne s slovenskim standardom, ki prevzema evropski standard, z evropskim tehničnim soglasjem, skupno tehnično specifikacijo, mednarodnim standardom ali tehničnim referenčnim sistemom, ki so ga določili

evropski organi za standardizacijo, če se te specifikacije nanašajo na storilnostne ali funkcionalne zahteve, ki jih določajo. Ponudnik mora v svoji ponudbi dokazati s katerimi koli ustreznimi sredstvi in na način, ki je sprejemljiv za naročnika, da gradnja, blago ali storitev, ki je skladna s standardom, izpolnjuje storilnostne ali funkcionalne zahteve naročnika. Ustrezno sredstvo bi lahko bila tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(6) Če naročnik določi okoljske značilnosti v smislu storilnostnih ali funkcionalnih zahtev iz b) točke tretjega odstavka tega člena, lahko uporabijo tudi podrobne specifikacije ali po potrebi njene dele v skladu z evropskimi ali (več-) nacionalnimi znaki za okolje ali s katerim koli drugim znakom za okolje, pod pogojem, da:

– so navedene specifikacije primerne za opredelitev značilnosti blaga ali storitev, ki so predmet naročila,

– so zahteve za znak pripravljene na podlagi znanstvenih informacij,

– so znaki za okolje sprejeti ob uporabi postopka, v katerem lahko sodelujejo zainteresirane strani, kot so vladni organi, potrošniki, proizvajalci, distributerji in okoljske organizacije ter

– da so na voljo vsem zainteresiranim.

(7) Naročnik lahko navede, da se za blago in storitve z znakom za okolje domneva skladnost s tehničnimi specifikacijami iz razpisne dokumentacije; sprejeti mora vsako drugo primerno dokazilo, kot je tehnična dokumentacija proizvajalca ali poročilo o preskusih priznanega organa.

(8) Za namene tega člena se za priznane organe štejejo laboratoriji za testiranje in kalibracijo ter certifikacijski in nadzorni organi, ki so usklajeni z evropskimi standardi. Naročnik mora sprejeti potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah članicah, lahko pa sprejme tudi potrdila, ki jih izdajo priznani organi s sedežem v drugih državah.

(9) Če tega ne upravičuje predmet naročila, se tehnične specifikacije ne smejo sklicevati na posamezno znamko ali vir ali na posebni postopek ali na blagovne znamke, patente, tipe ali posebno poreklo ali proizvodnjo, če bi se s takim navajanjem dajala prednost nekaterim podjetjem ali nekaterim proizvodom ali bi s tem bili izločeni. Navedeno sklicevanje je dovoljeno v primerih ko drugače ni mogoče opisati predmeta naročila, v skladu s tretjim in četrtem odstavkom tega člena; pri takem sklicevanju se navede besedo »ali enakovredni«.

(10) Če so funkcionalne zahteve iz tehničnih specifikacij opredeljene kot pogoj je dokazno breme za njihovo izpolnitev na strani ponudnika.

(11) Naročnik mora gospodarskim subjektom, ki so zainteresirani za pridobitev naročila, na njihovo zahtevo, posredovati tehnične specifikacije, ki jih uporabljajo pri naročanju blaga, gradenj ali storitev, ali tehnične specifikacije, ki jih nameravajo uporabiti pri naročilih oddanih na podlagi periodičnih informativnih obvestil v smislu prvega in drugega odstavka 61. člena tega zakona.

(12) Če tehnične specifikacije temeljijo na dokumentaciji, ki je na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom, naročnik gospodarske subjekte zgolj napoti na to dokumentacijo.

42. člen

(variantne ponudbe)

(1) Če je merilo za oddajo ekonomsko najugodnejša ponudba, lahko naročnik določi, da bodo upoštevali variante, ki jih predložijo ponudniki.

(2) Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu navesti, ali dopušča predložitev variant ali ne: v kolikor variantne ponudbe niso dopuščene jih naročnik ne sme upoštevati.

(3) Naročnik, ki dopusti predložitev variant, mora v razpisni dokumentaciji navesti minimalne zahteve, ki jih je treba upoštevati v variantnih ponudbah, ter katere koli posebne zahteve za njihovo predstavitev.

(4) Obravnavajo se samo variante, ki izpolnjujejo minimalne zahteve naročnika. V postopkih za oddajo javnega naročila blaga ali storitev naročnik, ki je dopustil predložitev variant, ne sme zavrniti variante izključno iz razloga, ker bi izvedba variante pomenila javno naročilo storitve namesto javnega naročila blaga in obratno.

43. člen

(pogoji, ki vključujejo socialne in okoljske vidike)

(1) Vlada lahko predpiše, da se morajo za določene vrste javnega naročanja in za posamezne proizvode in storitve določiti okoljske tehnične specifikacije ali okoljska merila za izbor. Pri tem mora vlada določiti tudi kakšna so ta merila in kako se jih uporablja.

(2) Naročnik lahko določi tudi druge pogoje za izvedbo naročila, ki se lahko nanašajo zlasti na socialne in okoljske vidike, če so ti pogoji v skladu s predpisi in so navedeni v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji.

44. člen

(obveznosti v zvezi z davki, varstvom okolja, določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo)

(1) Naročnik lahko v razpisni dokumentaciji navede organ ali organe, od katerih lahko kandidat ali ponudnik pridobi ustrezne informacije o obveznostih v zvezi z davki, varovanjem okolja, določbah za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo, ki veljajo v Republiki Sloveniji, regiji ali kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve, in veljajo za gradnje, ki se izvajajo na kraju samem, ali za storitve, ki se opravljajo med izvedbo naročila.

(2) Če nudi naročnik informacije iz prejšnjega odstavka, mora zahtevati od ponudnikov ali kandidatov v postopku javnega naročanja, da navedejo, da so pri pripravi svoje ponudbe upoštevali obveznosti v zvezi z določbami za zagotavljanje zaposlovanja in pogojih za delo, ki veljajo v kraju, kjer je treba izvesti gradnje ali opraviti storitve. Navedena zahteva ni v povezavi z določbo, ki ureja obravnavanje neobičajno nizkih ponudb.

Šesto poglavje POGOJI ZA UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI IN MERILA ZA IZBOR

45. člen

(splošne določbe)

(1) Pri izbiri udeležencev v postopkih oddaje naročil:

a) mora naročnik izločiti iz postopka gospodarske subjekte, ki ne izpolnjujejo pravil in pogojev v skladu s prvim, drugim in četrtem odstavkom 48. člena tega zakona,

b) mora naročnik izbrati ponudnike in kandidate v skladu z objektivnimi pravili in pogoji, določenimi v skladu z 48. členom tega zakona,

c) naročnik v okviru postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopka s pogajanjem po predhodni objavi po potrebi v skladu z 48. členom tega zakona zmanjša število kandidatov, izbranih v skladu z a) in b) točko tega odstavka.

(2) Če se obvestilo o javnem naročilu opravi v obliki obvestila o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti in z namenom izbire udeležencev v postopkih za oddajo določenega naročila, ki je predmet javnega naročanja, mora naročnik:

a) ugotoviti sposobnost gospodarskih subjektov v skladu z določbami 47. člena tega zakona;

b) uporabiti za te gospodarske subjekte tiste določbe prvega odstavka, ki se nanašajo na postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopek s pogajanjem.

(3) Naročnik mora potrditi, da so ponudbe, ki so jih predložili izbrani ponudniki, v skladu s pravili in zahtevami za oddajo ponudb in da je oddaja naročila v skladu z merili za oddajo, določenimi v 49. in 50. členu tega zakona.

(4) Ne glede na druge določbe tega zakona ponudniku ni treba predložiti nobenega dokazila o podatku, o katerem državni organ, organ lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila vodi uradno evidenco; namesto dokazila ponudnik poda izjavo o podatkih, ki jih mora vsebovati ponudba. Podatke iz uradnih evidenc naročnik pridobi sam. Za pridobitev osebnih podatkov je potrebno soglasje subjekta, na katerega se podatki nanašajo.

46. člen

(vzajemno priznavanje upravnih, tehničnih ali finančnih pogojev ter certifikatov, preskusov in dokazov)

(1) Pri izbiri udeležencev v postopku ali postopku s pogajanjem ali pri sprejemanju odločitev glede priznanja sposobnosti ali pri ažuriranju meril in pravil, naročnik ne sme:

a) postaviti takih upravnih, tehničnih ali finančnih pogojev, ki bi diskriminirali nekatere gospodarske subjekte;

b) zahtevati preskuse ali dokaze, ki se ne ujemajo z objektivnimi dokazili, ki so že na voljo.

(2) Kadar naročnik zahteva predložitev potrdil o izpolnjevanju zahtev za zagotavljanje kakovosti, izdanih s strani neodvisnih organov, se mora sklicevati na sisteme zagotavljanja kakovosti, ki temeljijo na ustreznih skupinah evropskih standardov, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni s skupino evropskih standardov v zvezi z izdajanjem potrdil. Naročnik mora priznati enakovredna potrdila, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah. Prav tako mora naročnik sprejeti tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih za zagotavljanje kakovosti.

(3) Za naročila gradenj in storitev in samo v utemeljenih primerih lahko naročnik zaradi preverjanja tehnične sposobnosti gospodarskega subjekta zahteva navedbo ukrepov za okoljsko upravljanje, ki jih bo gospodarski subjekt sposoben uporabljati pri izvajanju pogodbe. Kadar naročniki zahtevajo predložitev potrdil o izpolnjevanju zahtev za okoljsko upravljanje, izdanih s strani neodvisnih organov, se morajo sklicevati na Sistem Evropske skupnosti za okoljsko ravnanje in presojo (EMAS) ali na standarde, vezane na ravnanje z okoljem, ki temeljijo na evropskih ali mednarodnih standardih, potrjenih s strani organov, ki so usklajeni bodisi z zakonodajo Evropske skupnosti bodisi ustreznimi evropskimi ali mednarodnimi standardi v zvezi z izdajanjem potrdil. Naročnik mora priznati enakovredna potrdila, ki jih izdajo organi s sedežem v drugih državah članicah. Prav tako mora naročnik sprejeti tudi druga dokazila o enakovrednih ukrepih, vezanih na ravnanje z okoljem.

47. člen

(sistem ugotavljanja sposobnosti)

(1) Naročnik lahko vzpostavi in vodi sistem ugotavljanja sposobnosti. Naročnik, ki vzpostavi ali vodi sistem ugotavljanja sposobnosti, mora zagotoviti, da lahko gospodarski subjekt kadar koli zahtevajo ugotavljanje sposobnosti.

(2) Sistem ugotavljanja sposobnosti lahko obsega različne stopnje ugotavljanja sposobnosti. Naročnik mora voditi sistem ugotavljanja sposobnosti na podlagi objektivnih pogojev in pravil za ugotavljanje sposobnosti, ki jih določi. Če ti pogoji in pravila vključujejo tehnične specifikacije, se uporablja 41. člen tega zakona. Pogoji in pravila se po potrebi lahko ažurirajo.

(3) Pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena lahko vključujejo razloge za izločitev iz 42. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06; v nadaljnjem besedilu: ZJN-2). Če je naročnik naročnik po prvem odstavku 3. člena tega zakona, morajo ti pogoji in pravila vključevati razloge za izločitev iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

(4) Če pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede ekonomske in finančne sposobnosti gospodarskega subjekta,

se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva v celotnem obdobju veljavnosti sistema ugotavljanja sposobnosti, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(5) Če pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede tehnične in/ali kadrovske sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva v celotnem obdobju veljavnosti sistema ugotavljanja sposobnosti, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(6) Pogoji in pravila za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka tega člena morajo biti dostopni gospodarskim subjektom, če jih ti zahtevajo. Ažurirane pogoje in pravila mora naročnik posredovati na portal javnih naročil in gospodarskim subjektom, katerih sposobnost je bila ugotovljena na podlagi predhodnih pogojev in pravil. Če naročnik meni, da sistem ugotavljanja sposobnosti drugih naročnikov vsebuje iste zahteve kot njegov, mora imena teh naročnikov sporočiti zainteresiranim gospodarskim subjektom.

(7) O sposobnosti gospodarskih subjektov vodi naročnik pisno evidenco, ki se lahko razdeli na kategorije glede na vrsto naročila, za katero velja sposobnost.

(8) Pri vzpostavitvi ali vodenju sistema ugotavljanja sposobnosti mora naročnik upoštevati predvsem določbe o obvestilih o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti, o podatkih, ki jih je treba dati gospodarskim subjektom, ki se prijavijo za ugotavljanje sposobnosti, o izbiri udeležencev z obvestilom o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti ter določb o medsebojnem priznavanju upravnih, tehničnih ali finančnih pogojev, certifikatov, preskusov in dokazov.

(9) Če se obvestilo o javnem naročilu izvede z obvestilom o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti, naročnik ponudnike v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali udeležence v postopku s pogajanjem izbere izmed sposobnih kandidatov, v skladu s takšnim sistemom.

48. člen

(pogoji za ugotavljanje sposobnosti)

(1) V odprtem postopku morajo naročniki pri določitvi pogojev za ugotavljanje sposobnosti zagotoviti, da so le-ti objektivni.

(2) Naročnik, ki izbira kandidate v postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopku s pogajanjem, mora zagotoviti, da izbor poteka v skladu z objektivnimi pravili in pogoji.

(3) V postopkih s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in postopkih s pogajanjem lahko naročnik pri oblikovanju pogojev upošteva svojo objektivno potrebo za zmanjšanje števila kandidatov, ki je upravičena glede na uravnoteženo razmerje med posebnimi značilnostmi postopka oddaje naročila in sredstvi, potrebnimi za njegovo izvedbo. Vendar pa je pri številu izbranih kandidatov potrebno upoštevati, da je treba zagotoviti konkurenco.

(4) Pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena lahko vključujejo razloge za izločitev iz 42. člena ZJN-2. Če pa je naročnik naročnik po prvem odstavku 3. člena tega zakona, morajo ti pogoji in pravila vključevati razloge za izločitev iz prvega odstavka 42. člena ZJN-2.

(5) Če pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede ekonomske in finančne sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

(6) Če pogoji iz prvega in drugega odstavka tega člena vključujejo zahteve glede tehnične in/ali kadrovske sposobnosti gospodarskega subjekta, se lahko ta subjekt po potrebi sklicuje na sposobnost drugih subjektov, ne glede na pravno naravo povezave z njimi. V tem primeru mora naročniku predložiti dokazilo, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo izjave navedenih subjektov, da bodo gospodarskemu subjektu dali na voljo potrebna sredstva ali drugo dokazilo, ki ga zahteva naročnik. V primeru, da gospodarski subjekt zahtevanega dokazila ali dokazil ne predloži, naročnik lahko njegovo ponudbo izloči. Pod enakimi pogoji se lahko skupina gospodarskih subjektov iz 4. člena tega zakona sklicuje na sposobnost članov skupine ali drugih subjektov.

49. člen

(merila za izbiro ponudbe)

(1) Naročnik lahko odda naročilo:

a) na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril v povezavi s predmetom naročila, kot so na primer kakovosti, cene, tehničnih prednosti, estetskih in funkcionalnih lastnosti, okoljskih lastnosti, stroškov poslovanja, stroškovne učinkovitosti, poprodajnih storitev in tehnične pomoči, datuma dobave ter roka za dobavo ali dokončanje del, ali

b) na podlagi najnižje cene.

(2) V kolikor naročnik navede merila v obvestilu o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji, morajo le-ta biti enaka.

(3) Naročnik mora v primeru oddaje naročila na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji, opisati in ovrednotiti posamezno merilo za oddajo naročila. Merila ne smejo biti diskriminatorna in morajo biti smiselno povezana z vsebino javnega naročila. Naročnik lahko ovrednoti merila z določitvijo maksimalnega razpona. Če po mnenju naročnika meril zaradi objektivnih razlogov ni mogoče ovrednotiti, mora naročnik v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji ali v primeru konkurenčnega dialoga v opisnem dokumentu, navesti merila po vrstnem redu od najpomembnejšega do najmanj pomembnega.

(4) Pri ocenjevanju ponudb mora naročnik uporabiti le tista merila, ki so bila navedena v obvestilu o javnem naročilu ali razpisni dokumentaciji in način, kot so bila opisana in vrednotena.

(5) V primeru dveh ali več ekonomsko najugodnejših ponudb naročnik izbere najugodnejšo ponudbo tudi na podlagi vnaprej določenih socialnih elementov, s katerimi se dosega spodbujanje poklicnega usposabljanja na delovnem mestu, zaposlovanja težje zaposljivih oseb, boja proti nezaposlenosti in jih določi v razpisni dokumentaciji.

(6) V kolikor naročnik odda naročilo na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe z uporabo različnih meril, merilo cena ne sme biti manj kot 60% vseh meril.

50. člen

(neobičajno nizka ponudba)

(1) Če naročnik meni, da je pri določenem naročilu ponudba neobičajno nizka oziroma v zvezi z njo obstaja dvom o možnosti izpolnitve naročila glede na blago, gradnje ali storitve, mora naročnik, preden zavrne takšno ponudbo, pisno zahtevati podrobne podatke o elementih ponudbe, za katere meni, da so merodajni za izpolnitev tega naročila, oziroma vplivajo na razvrstitev ponudb in jih je naročnik predhodno določil in od ponudnika zahtevati, da jih vrednostno utemelji. Te podrobnosti se lahko nanašajo zlasti na:

a) ekonomičnost načina gradnje, proizvodnega procesa ali ponujene storitve;

b) izbrane tehnične rešitve in/ali izjemno ugodne pogoje, ki jih ima ponudnik pri izvedbi gradnje, dobavi blaga ali opravljanju storitev;

c) izvirnost gradenj, blaga ali storitev, ki jih predlaga ponudnik;

d) skladnost s predpisi o zagotavljanju zaposlovanja in pogoji za delo, ki veljajo v kraju izvedbe gradenj, storitev ali dobav blaga;

e) možnost, da ponudnik pridobi državno pomoč.

(2) Naročnik mora preveriti te postavke ob posvetovanju s ponudnikom, upoštevajoč predložena dokazila. V kolikor naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, tako ponudbo izloči.

(3) Če naročnik ugotovi, da je ponudba neobičajno nizka, ker je ponudnik pridobil državno pomoč, lahko zavrne ponudbo le, če se je prej posvetoval s ponudnikom, če slednji v primernem roku, ki ga določi naročnik, ne more dokazati, da je pomoč dodeljena zakonito. Če naročnik zavrne ponudbo v teh okoliščinah, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, in Komisijo.

Sedmo poglavje ROKI

51. člen

(roki za prejem prijav in ponudb)

(1) Pri določanju rokov za prejem prijav in ponudb mora naročnik upoštevati predvsem zapletenost naročila in čas, potreben za pripravo ponudb ter minimalne roke, določene s tem zakonom.

(2) Če je obvestilo o javnem naročilu objavljeno v Uradnem listu Evropske unije, šteje rok za predložitev ponudbe od dneva, ko je naročnik odposlal zahtevo za objavo v Uradnem listu Evropske unije.

52. člen

(rok za prejem ponudb v odprtem postopku)

Rok za prejem ponudb mora biti najmanj 40 dni od datuma pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo.

53. člen

(skrajšanje rokov v odprtem postopku)

(1) V primeru, da naročnik objavi periodično informativno obvestilo, se rok za prejem ponudb, določen v prejšnjem členu lahko skrajša, vendar ne sme biti krajši od 24 dni.

(2) Rok začne teči od dneva pošiljanja obvestila o javnem naročilu v objavo Uradnemu listu Evropske unije.

(3) Skrajšanje rokov na podlagi prvega odstavka tega člena je dovoljeno samo pod pogojem, če je periodično informativno obvestilo vsebovalo vse informacije, ki jih mora vsebovati objava obvestila o javnem naročilu, v kolikor so te informacije bile na voljo ob objavi in če je periodično

informativno obvestilo bilo poslano v objavo najmanj 52 dni in največ 12 mesecev pred datumom pošiljanja obvestila o javnem naročilu.

54. člen

(podaljšanje rokov)

Če se zaradi kakršnega koli razloga razpisna dokumentacija ali dodatne informacije, čeprav so bile pravočasno zahtevane, ne predložijo v rokih, določenih v tem zakonu, ali če se naknadno ugotovi, da se ponudbe lahko predložijo šele po ogledu lokacije ali po pregledu drugih dokumentov v zvezi s predmetnim javnim naročilom na kraju samem, se roki za prejem ponudb podaljšajo, razen v primeru medsebojnega dogovora v skladu z b) točko 55. člena tega zakona, tako da se lahko gospodarski subjekti seznanijo z vsemi informacijami, ki so potrebne za pripravo ponudb. Podaljšanje roka mora naročnik objaviti na portalu javnih naročil.

55. člen

(roki za prejem prijav za sodelovanje in za prejem ponudb)

V primeru oddaje naročila po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti in v postopku s pogajanjem po predhodni objavi je:

a) rok za prejem prijav na podlagi obvestila o javnem naročilu, ali na podlagi povabila naročnika v skladu s četrtem odstavkom 87. člena tega zakona praviloma najmanj 30 dni od datuma, ko je naročnik odposlal obvestilo ali povabilo;

b) rok za prejem ponudb, ki mora biti enak za vse kandidate, se lahko določi z medsebojnim dogovorom med naročnikom in izbranimi kandidati, pod pogojem, da se vsem ponudnikom da enako časa za pripravo in oddajo ponudb;

c) kadar roka za prejem ponudb ni mogoče dogovoriti, naročnik določi rok, ki mora biti daljši od 19 dni od datuma, ko je bilo odposlano povabilo za oddajo ponudb.

56. člen

(skrajšanje rokov)

Skrajšanje rokov iz prvega odstavka 53. člena tega zakona v nobenem primeru ne sme povzročiti, da bi bili roki za prejem ponudb na podlagi obvestila o javnem naročilu, ali na podlagi povabila naročnika s periodičnim informativnim obvestilom, krajši od 15 dni od datuma pošiljanja obvestila o naročilu ali povabila.

Osmo poglavje OBJAVE

57. člen

(vrste objav)

(1) Vrste objav so:

1. periodično informativno obvestilo,
2. obvestilo o javnem naročilu,
3. obvestilo o oddaji naročila,
4. obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi
5. obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

(2) Naročnik vse vrste objav v zvezi z javnimi naročili pošlje v objavo portalu javnih naročil, upoštevaje njihovo vrednost pa predhodno tudi Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

58. člen

(obvestila, ki se uporabljajo kot sredstvo za objavo obvestila o javnem naročilu)

(1) Pri naročilih blaga, gradenj ali storitev se obvestilo o javnem naročilu mora opraviti:

- a) s periodičnim informativnim obvestilom, ali
- b) z obvestilom o sistemu ugotavljanja sposobnosti, ali
- c) z obvestilom o javnem naročilu.

(2) V primeru dinamičnega nabavnega sistema, se obvestilo o javnem naročilu objavi z obvestilom o naročilu iz c) točke prejšnjega odstavka, objava naročil na podlagi takih sistemov pa se objavi s poenostavljenim obvestilom o naročilu iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v poenostavljenem obvestilu o javnem naročilu pri dinamičnem nabavnem sistemu, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v poenostavljenem obvestilu o javnem naročilu pri dinamičnem nabavnem sistemu).

(3) Če se obvestilo o javnem naročilu opravi v obliki periodičnega informativnega obvestila:

a) se mora obvestilo izrecno sklicevati na blago, gradnje ali storitve, ki bodo predmet naročila, ki bo oddano;

b) je treba v obvestilu navesti, da bo naročilo oddano po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali po postopku s pogajanjem, brez dodatne objave obvestila o javnem naročilu, in povabiti vse zainteresirane gospodarske subjekte, da se za sodelovanje prijavijo pisno; in

c) je lahko obvestilo objavljeno v skladu z Informacijami, povezanimi z objavljanjem, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Informacije, povezane z objavljanjem), največ 12 mesecev pred datumom, ko se pošlje povabilo. Poleg tega se mora naročnik držati rokov, določenih v tem zakonu in na njegovi podlagi izdanih predpisih.

59. člen

(oblika in način objave obvestil)

(1) Objave morajo imeti obliko standardnih obrazcev in vsebovati informacije iz priloge uredbe, ki jo izda vlada. Naročnik lahko objavi tudi katero koli drugo informacijo, za katero meni, da je koristna. Naročnik je dolžan uporabljati standardne obrazce iz Uredbe Komisije (ES) št. 1564/2005 z dne 7. septembra 2005 o določitvi standardnih obrazcev za objavo obvestil v okviru postopkov javnih naročil v skladu z direktivama 2004/17/ES in 2004/18/ES Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 257 z dne 1. 10. 2005, str. 1).

(2) Objave, ki jih naročnik pošlje v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti, se pošljejo v elektronski obliki preko portala javnih naročil.

(3) Objava se objavi v celoti v slovenskem jeziku. V drugih uradnih jezikih Evropske skupnosti se objavi povzetek pomembnih elementov vsake objave.

(4) Stroški objavljanja objav, ki se objavijo na portalu javnih naročil, se krijejo iz proračuna Republike Slovenije, stroški objavljanja objav, ki se objavijo v Uradnem listu Evropske unije, pa se krijejo iz proračuna Evropske unije. V organizacijo in kritje stroškov objav so všteti tudi prevodi v druge uradne jezike Evropske unije.

60. člen

(pravilo zaporednosti objav)

(1) Obvestilo, ki ga je potrebno objaviti v Uradnem listu Evropske unije, ne sme biti objavljeno na portalu javnih naročil, preden je bilo odposlano v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti. Vsebina obvestila, objavljenega na portalu javnih naročil, mora biti enaka vsebini obvestila, objavljenega v Uradnem listu Evropske unije. V obvestilu, objavljenem na portalu javnih naročil, mora biti naveden datum odpošiljanja Komisiji.

(2) Portal javnih naročil in Urad za uradne objave Evropskih skupnosti izdeta naročniku potrdilo o prejemu obvestila, poslanega v objavo, z navedbo datuma objave. Potrdilo je dokazilo o objavi. Dokazila o datumih odpošiljanja obvestil morajo naročniki hraniti in jih po potrebi predložiti kot dokaz.

61. člen

(periodična informativna obvestila in obvestila o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti)

(1) Naročnik pošlje v objavo Komisiji ali portalu javnih naročil periodično informativno obvestilo, ki vsebuje:

a) v primerih naročil blaga, skupno okvirno vrednost naročil ali okvirnih sporazumov, po vrstah blaga, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od 750.000 eurov. Naročnik opredeli vrste blaga s sklicevanjem na nomenklaturo CPV;

b) v primerih naročil storitev, skupno ocenjeno vrednost naročil ali okvirnih sporazumov za posamezno kategorijo storitev iz Seznama storitev A, ki jih naročnik namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je skupna ocenjena vrednost večja ali enaka od 750.000 eurov;

c) v primerih naročil gradenj, skupne značilnosti naročil ali okvirnih sporazumov, ki jih namerava oddati v naslednjih 12 mesecih, če je njihova skupna ocenjena vrednost enaka ali večja od vrednosti, opredeljene v 17. členu tega zakona.

(2) Obvestila na podlagi točke a) in b) prejšnjega odstavka mora naročnik poslati Komisiji ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po sprejemu proračuna. Obvestila na podlagi točke c) prejšnjega odstavka mora naročnik poslati Komisiji ali objaviti na portalu javnih naročil čim prej po odločitvi, ki vključuje načrt naročil gradenj ali naročil v okviru okvirnih sporazumov, ki jih namerava naročnik oddati. Naročniki, ki objavijo periodično informativno obvestilo na portalu javnih naročil, morajo v elektronski obliki poslati Komisiji obvestilo o objavi periodičnega informativnega obvestila na portalu javnih naročil, v obliki in po postopku za pošiljanje obvestil iz Informacij povezanih z objavljanjem. Periodična informativna obvestila se ne smejo objaviti na portalu javnih naročil, preden je Komisiji odposlano obvestilo o njihovi objavi v tej obliki; navesti je treba datum pošiljanja. Naročnik mora objaviti periodično informativno obvestilo iz a), b) in c) točke prejšnjega odstavka le v primeru, ko pri javnem naročanju določi skrajšane roke za prejem ponudb. Periodično informativno obvestilo se ne uporablja v primerih naročanja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave.

(3) Naročnik lahko objavlja ali poskrbi, da Evropska komisija objavi, zlasti periodična informativna obvestila, ki se nanašajo na večje projekte, na da bi v njih ponavljali informacije, ki so bile že vključene v prejšnje periodično informativno obvestilo, če je jasno navedeno, da so to dodatna obvestila.

(4) V kolikor se naročnik odloči za uporabo sistema ugotavljanja sposobnosti v skladu s 47. členom tega zakona, sestavi o sistemu ugotavljanja sposobnosti obvestilo, v katerem navede namen sistema in pogoje za dostop do pravil v zvezi z njegovim delovanjem. Če sistem traja več kakor tri leta, je treba obvestilo objaviti vsako leto. Če sistem traja manj časa, zadostuje prvo obvestilo.

62. člen

(obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Naročnik mora poslati v objavo na portal javnih naročil obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

(2) Obvestilo o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

a) podatke o naročniku,

b) navedbo predmeta javnega naročila in če je to primerno njegov opis,

c) podatke o postopku zbiranju ponudb z objavo obvestila o javnem naročilu: ali bo naročnik izvedel postopek v dveh fazah, ali bo v prvi fazi izvedel dialog s prijavitelji in ali bo v postopek vključil pogajanja,

- d) navedbo o vzpostavitvi dinamičnega nabavnega sistema, če je to primerno,
- e) pogoje, ki morajo biti izpolnjeni,
- f) merila, na podlagi katerih bo primerjal ponudbe,
- g) rok, v katerem morajo biti oddane prijave in/ali ponudbe,
- h) navedbo ali je objava hkrati razpisna dokumentacija.

63. člen

(obvestilo o oddaji naročila)

(1) Naročnik, ki je oddal naročilo, mora v dveh mesecih od oddaje naročila objaviti obvestilo o oddaji naročila iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila, pod pogoji, ki jih določi Komisija.

(2) V primeru javnega naročila storitev iz Seznama storitev B naročnik v obvestilu navede, ali soglaša z njegovo objavo.

(3) Podatki, dani v skladu s Seznamom informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila in označeni, da niso namenjeni za objavo, se objavijo samo v poenostavljeni obliki in v skladu z Informacijami, povezanimi z objavljanjem za statistične namene.

(4) Če naročnik odda naročilo storitev na področju raziskav in razvoja, ki ga ni mogoče oddati po postopku s pogajanji brez predhodne objave, lahko iz razloga poslovne tajnosti omeji podatke, ki jih mora sporočiti v skladu s Seznamom informacij, ki morajo biti navede v obvestilu o oddaji javnega naročila. Naročnik mora zagotoviti, da so vse informacije, objavljene v skladu s tem odstavkom, vsaj tako podrobne kakor tiste, ki jih vsebuje obvestilo o javnem naročilu.

64. člen

(obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi)

(1) Naročnik mora poslati obvestilo o oddaji naročila po postopku zbiranja ponudb v objavo na portal javnih naročil.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

- a) podatke o naročniku,
- b) navedbo predmeta javnega naročila in če je to primerno njegov opis,
- c) podatke o postopku zbiranju ponudb z objavo obvestila o javnem naročilu,
- d) merila, na podlagi katerih je primerjal ponudbe,
- e) navedbo izbranega ponudnika ali sklenitelja okvirnega sporazuma,
- f) pogodbeno vrednost in
- g) rok veljavnosti pogodbe.

65. člen

(neobvezna objava)

Naročnik lahko v skladu s 63. in 64. členom tega zakona objavi tudi obvestila o javnih naročilih, ki jih ni dolžan objaviti po tem zakonu.

Deveto poglavje
SPOROČANJE

66. člen

(pravila, ki se uporabljajo za sporočanje)

(1) Naročnik lahko v postopku javnega naročanja vsa sporočila in informacije pošilja po pošti, faksu, z elektronskimi sredstvi. V primeru pošiljanja prijav se lahko prenašajo sporočila in informacije tudi po telefonu.

(2) Naročnik mora izbrati tak način ali načine sporočanja, ki so dostopni vsem gospodarskim subjektom in jih ne smejo omejevati pri vključevanju v postopek javnega naročanja.

(3) V primeru sporočanja podatkov na elektronski način, morajo biti sredstva in tehnične lastnosti take, da je zagotovljena enakopravnost, splošna dostopnost in povezljivost z informacijskimi in komunikacijskimi sredstvi v splošni rabi.

(4) Gospodarski subjekti lahko pošiljajo prijave za sodelovanje na naslednji način:

- a) v pisni obliki ali po telefonu;
- b) v kolikor so bile prijave za sodelovanje posredovane po telefonu, je potrebno posredovati pisno potrditev pred iztekom roka za oddajo prijav;

c) če so prijave za sodelovanje poslane po telefaksu, naročnik lahko zahteva njihovo pisno potrditev po pošti ali na elektronski način, v kolikor bi bile uporabljene kot listinski dokaz. Take zahteve skupaj z rokom za pošiljanje potrditve mora naročnik navesti v obvestilu o javnem naročilu.

67. člen

(elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb)

Za sredstva za elektronsko pošiljanje in sprejemanje ponudb ter sredstva za elektronsko sprejemanje prijav za sodelovanje se uporabljajo naslednja pravila:

a) vse informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo, ki so potrebne za elektronsko oddajo ponudb in prijav za sodelovanje, vključno s šifro, morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje ponudb in prijav za sodelovanje v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijav, načrtov in projektov pri natečajih, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Zahteve v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijav, načrtov in projektov pri natečajih);

b) ponudniki in kandidati morajo vse dokumente, potrdila in izjave, ki ne obstajajo v elektronski obliki, povezane z izpolnjevanjem pogojev iz drugega in tretjega odstavka 46. člena, 47. in 48. člena tega zakona, predložiti v pisni obliki do izteka roka za prejem ponudb ali prijav za sodelovanje.

68. člen

(obveščanje prosilcev za priznanje sposobnosti, kandidatov in ponudnikov)

(1) Naročnik mora čim prej obvestiti gospodarske subjekte o sprejeti odločitvi v zvezi s sklenitvijo okvirnega sporazuma, oddajo naročila ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem, vključno z razlogi za odločitev, da ne sklene okvirnega sporazuma ali ne odda naročila, za katerega so bile oddane konkurenčne ponudbe, ali da ponovno začne postopek ali izvajanje dinamičnega nabavnega sistema; naročnik te informacije ponudi v pisni obliki, če se to od njega zahteva.

(2) Na zahtevo gospodarskega subjekta naročnik čim prej obvesti:

– vse neuspešne kandidate: o razlogih za zavrnitev njihovih prijav,

– vse neuspešne ponudnike: o razlogih za zavrnitev njihovih ponudb, vključujoč razloge za njegovo odločitev o neenakovrednosti, ali za njegovo odločitev, da gradnje, blago ali storitve ne izpolnjujejo storilnostnih ali funkcionalnih zahtev,

– vsakega ponudnika, ki je oddal sprejemljivo ponudbo: o lastnostih in relativnih prednostih izbrane ponudbe ter o imenu izbranega ponudnika ali strank okvirnega sporazuma.

(3) Rok za obveščanje v nobenem primeru ne sme biti daljši od 15 dni od prejema pisne zahteve. Naročnik se lahko odloči, da zadrži nekatere informacije iz prvega odstavka tega člena v zvezi z oddajo naročila, sklenitvijo okvirnega sporazuma ali vključitvijo v dinamični nabavni sistem, če bi objava teh informacij ovirala izvajanje zakona ali bi bila drugače v nasprotju z javnim interesom, bi škodila poslovnim interesom javnih ali zasebnih gospodarskih subjektov ali bi lahko posegala v lojalno konkurenco med njimi.

(4) Naročnik, ki vzpostavi in vodi sistem ugotavljanja sposobnosti, v šestih mesecih obvesti ponudnike o svoji odločitvi glede priznanja sposobnosti. Če naročnik predvideva, da bo odločanje trajalo več kakor štiri mesece od predložitve prijave, mora naročnik v dveh mesecih od dneva predložitve prijave ponudnika obvestiti o razlogih, ki opravičujejo podaljšanje roka, in o datumu, do katerega bo njegova prijava sprejeta ali zavrnjena.

(5) Naročnik obvesti ponudnike, katerih vlogo za priznanje sposobnosti je zavrnil, o tej odločitvi in o razlogih za zavrnitev čim prej in v nobenem primeru ne več kot 15 dni po datumu sprejema odločitve. Razlogi morajo temeljiti na pogojih za ugotovitev sposobnosti iz drugega odstavka 48. člena tega zakona.

(6) Naročnik, ki vzpostavi in vodi sistem ugotavljanja sposobnosti, lahko priznanje o sposobnosti gospodarskega subjekta prekliče samo iz razlogov na podlagi pogojev za ugotavljanje sposobnosti iz drugega odstavka 48. člena tega zakona. O nameri, da bo naročnik preklical priznanje sposobnosti, je treba gospodarski subjekt v pisni obliki obvestiti vnaprej in vsaj 15 dni pred datumom, določenim za preklic priznanja sposobnosti, skupaj z razlogom ali razlogi, ki opravičujejo predlagano dejanje.

69. člen

(hranjenje podatkov v zvezi z oddajo naročil)

(1) Naročnik mora o vsakem naročilu hraniti podatke, na podlagi katerih lahko pozneje opravičujejo svoje odločitve, ki jih je sprejel v zvezi z:

- a) ugotavljanjem sposobnosti in izbiri gospodarskih subjektov ter oddajo naročil;
- b) uporabo postopkov brez predhodne objave;
- c) neupoštevanjem 4., 33. do 35., 41. do 44., 57. do 65. člena tega zakona, na podlagi odstopanj, predvidenih v 3. in 5. do 10. členu tega zakona in v 17. do 24. členu in 31. členu tega zakona. Naročnik mora sprejeti ustrezne ukrepe za dokumentiranje poteka postopkov za oddajo naročil, ki se izvajajo na elektronski način.

(2) Naročnik mora hraniti podatke najmanj štiri leta od dneva oddaje naročila, iz razloga, da lahko na zahtevo Evropske komisije le-tej zagotovi potrebne podatke.

70. člen

(ponudba v elektronski obliki)

(1) Ponudnik lahko odda ponudbo v elektronski obliki, če to omogoča informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik.

(2) Naročnik mora ponudnike o možnosti oddaje ponudb v elektronski obliki seznaniti v razpisni dokumentaciji. Informacijski sistem naročnika mora zagotoviti tehnološko neodvisen sprejem ponudb.

(3) Informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik mora biti zgrajen tako, da omogoča odpiranje in vpogled v ponudbe šele po izteku roka za prejem ponudb. Informacijski sistem, ki ga uporablja naročnik mora o tem voditi elektronski zapis o vseh aktivnostih, ki potekajo na informacijskem sistemu naročnika tako, da tega ni mogoče kasneje spremeniti.

(4) Ponudba v elektronski obliki mora biti varno elektronsko podpisana in podpis overjen s kvalificiranim potrdilom.

(5) Elektronski ponudbi mora biti dodan časovni žig.

(6) V nobenem primeru naročnik ne sme z zahtevo po prejemu ponudb v elektronski obliki preprečiti ali drugače omejiti konkurence med ponudniki. Naročnikov informacijski sistem mora omogočati pošiljanje povratnice o prejemu elektronske ponudbe ponudniku.

(7) Naročnikov informacijski sistem mora zagotoviti preprečitev zanikanja (nezatajljivost) identitete ponudnika.

(8) Naročnikov informacijski sistem mora omogočati arhiviranje elektronskih ponudb na način, kot to določa ta zakon, zakon, ki ureja elektronsko poslovanje in elektronski podpis in zakon, ki ureja varstvo dokumentarnega in arhivskega gradiva in arhivov.

Drugi del RAVNANJA V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

Prvo poglavje SKUPNE DOLOČBE ZA VSE POSTOPKE JAVNEGA NAROČANJA, RAZEN ZA POSTOPEK ZBIRANJA PONUDB

71. člen

(strokovna komisija)

Naročnik lahko za vodenje postopka javnega naročanja imenuje strokovno komisijo. Strokovna komisija lahko sodeluje v celotnem ali delu postopka javnega naročanja.

72. člen

(strokovni dialog)

Pred začetkom postopka javnega naročanja lahko naročnik z gospodarskimi subjekti izvede strokovni dialog in v okviru tega zaprosi ali upošteva nasvete, ki jih bo lahko uporabil pri pripravi razpisne dokumentacije, pod pogojem, da taki nasveti oziroma priporočila ne preprečujejo ali omejujejo konkurence.

73. člen

(faze postopka)

Postopek javnega naročanja poteka po naslednjih fazah, razen če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače:

1. periodično informativno obvestilo, če je to primerno,
2. priprava razpisne dokumentacije,
3. objava obvestila o javnem naročilu,
4. predložitev in odpiranje ponudb,
5. pregled in ocenjevanje ponudb,
6. odločitev o oddaji javnega naročila,
7. objava obvestila o oddaji javnega naročila.

74. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Vsebinsko razpisne dokumentacije sestavljajo, če ta zakon za posamezno vrsto postopka ne določa drugače, naslednji elementi:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. pogoji za ugotavljanje sposobnosti in navodila o načinu dokazovanja sposobnosti ponudnika,
4. splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe,
5. elementi za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
6. morebitna finančna ali druga zavarovanja.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje tudi druge listine, ki so, glede na predmet naročila, potrebne pri izdelavi ponudbe. Podatki iz razpisne dokumentacije morajo biti enaki podatkom, navedenim v objavi obvestila o javnem naročilu. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi informacije, ki jih posreduje naročnik gospodarskim subjektom, sodelujočim v postopku oddaje javnega naročila.

75. člen

(objava obvestila o javnem naročilu
in razpisne dokumentacije)

Naročnik mora objaviti obvestilo o javnem naročilu in razpisno dokumentacijo, vključno z njenimi spremembami in dopolnitvami na ali preko portala javnih naročil. Dostop, pregled in prevzem razpisne dokumentacije na portalu javnih naročil je brezplačen. Naročnik mora zagotoviti vpogled in prevzem tistih delov razpisne dokumentacije, ki iz tehničnih razlogov ne more biti dostopna na ali preko portala javnih naročil.

76. člen

(spremembe, dopolnitve in pojasnila razpisne dokumentacije)

(1) Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije.

(2) Naročniki na ali preko portala javnih naročil posreduje dodatna pojasnila vezana na razpisno dokumentacijo najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva posredovana pravočasno.

77. člen

(predložitev ponudbe)

(1) Pravočasna predložitev ponudbe pomeni, da mora ponudnik naročniku ponudbo predložiti do roka, določenega za prejem ponudb.

(2) Naročnik mora določiti datum in uro roka za predložitev ponudbe v objavi in razpisni dokumentaciji.

(3) Če ponudba ni bila predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo mora naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrniti ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

(4) Ponudnik mora ponudbo predložiti osebno, po pošti, po faxu ali z uporabo elektronskih sredstev ali na drug ustrezen način, skladno z zahtevami naročnika.

(5) Naročnik mora ob prejemu ponudbe označiti datum in uro prejema ponudbe in na zahtevo ponudnika izročiti potrdilo o prejemu.

78. člen

(ponudba za sklope)

Če je naročnik dovolil, da se lahko ponudba predloži za posamezne sklope, mora ponudnik v svoji ponudbi navesti, ali se njegova ponudba nanaša na celotno naročilo ali le na posamezne sklope. Ne glede na to ali ponudnik oddaja ponudbo za vse sklope mora biti njegova ponudba predložena tako, da se lahko ocenjuje po sklopih. Po ocenitvi ponudb po posameznih sklopih in ocenitvi ponudb za vse sklope skupaj naročnik sklene pogodbo z enim ali več ponudniki, z najugodnejšo kombinacijo ponudb.

79. člen

(javno odpiranje ponudb)

Odpiranje ponudb je javno v primerih javnih naročil, katerih ocenjena vrednost je enaka ali višja od vrednosti iz drugega odstavka 17. člena tega zakona.

80. člen

(odpiranje ponudb)

(1) Odpiranje ponudb izvede naročnik. Odpiranje ponudb se izvede na kraju in ob času, ki sta navedena v objavi obvestila o javnem naročilu in v razpisni dokumentaciji. O odpiranju ponudb se vodi zapisnik. Ponudbe se odpirajo po vrstnem redu prejema.

(2) V zapisniku o odpiranju ponudb je potrebno navesti:

- naziv ponudnika ali šifro, če je bil razpis anonimen,
- variantne ponudbe, če so dopustne ali ponudbe z opcijami,
- ponudbeno ceno ter morebitne popuste, v zapisnik pa se lahko vpišejo tudi drugi podatki iz ponudb, če tako odloči naročnik.

(3) V kolikor naročnik ne vroči zapisnika o odpiranju ponudb pooblaščenim predstavnikom ponudnikov na odpiranju ponudb, ga mora najkasneje v treh delovnih dneh posredovati vsem ponudnikom.

81. člen

(preveritev ponudbe)

(1) Naročnik mora, najkasneje pred sklenitvijo pogodbe o oddaji naročila, lahko pa že prej, preveriti obstoj in vsebino podatkov iz izbrane ponudbe oziroma drugih navedb iz ponudbe.

(2) V kolikor naročnik v postopku javnega naročanja ugotovi, da je posamezni ponudnik v ponudbi predložil neresnična in zavajajoča dokazila, je dolžan ponudnika izločiti iz nadaljnjega postopka javnega naročanja. Naročnik je dolžan o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za finance, ki vodi evidenco o ponudnikih z negativnimi referencami. Takega ponudnika oziroma podizvajalca se izloči iz postopkov javnega naročanja za obdobje treh let, v kolikor je predmet naročila blago ali storitev oziroma za obdobje petih let, v kolikor je predmet naročila gradnja. Ministrstvo, pristojno za finance, objavi seznam ponudnikov z negativnimi referencami na svoji spletni strani.

82. člen

(dopustne dopolnitve ponudbe)

(1) V kolikor naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovi, da je ponudba formalno nepopolna, mora dopustiti in omogočiti dopolnitev take ponudbe. Naročnik od ponudnika zahteva dopolnitev njegove ponudbe le v primeru, če določenega dejstva ne more sam preveriti. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ponudbe ustrezno ne dopolni, mora naročnik tako ponudbo izločiti.

(2) Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja.

83. člen

(odločitev o oddaji naročila)

(1) Naročnik po pregledu in ocenjevanju ponudb v razumnem roku, ki ne sme biti daljši od 60 dni, sprejme odločitev o oddaji naročila. Svojo odločitev mora obrazložiti in navesti ugotovitve in razloge zanj. O svoji odločitvi mora naročnik pisno obvestiti ponudnike po pošti, faksu ali z elektronskimi sredstvi.

(2) Na pisno opozorilo ponudnika na odločitev naročnika, vloženo v petih dneh od dneva prejema obvestila o oddaji naročila, lahko naročnik po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev spremeni in sprejme novo, skladno določbi prejšnjega odstavka. Od dneva prejema nove odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo.

(3) V kolikor odločitev o oddaji naročila ne vsebuje:

- razlogov za zavrnitev ponudbe ponudnika, ki ni bil izbran in

- prednosti sprejete ponudbe v razmerju do ponudnika, ki ni bil izbran,

lahko ponudnik, ki ni bil izbran, vložiti pri naročniku zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve o oddaji naročila, v kateri mora jasno navesti o čem mora naročnik podati obrazložitev. Zahteva se lahko vložiti v petih dneh od dneva prejema odločitve naročnika. V kolikor zahteva ni obrazložena, naročnik ponudnika pozove, da jo v roku, ki ga določi naročnik, dopolni. Če ponudnik zahteve ne dopolni, jo naročnik zavrže. Naročnik mora poslati ponudniku dodatno obrazložitev odločitve oziroma zavrženje zahteve v petih dneh. Od dneva prejema dodatne obrazložitve odločitve o oddaji naročila teče rok za vložitev zahtevka za revizijo, v skladu z zakonom, ki ureja revizijo postopkov javnega naročanja.

(4) Naročnik sme zavrniti zahtevo za dodatno obrazložitev odločitve delno ali v celoti, če bi bilo lahko razkritje takih podatkov v nasprotju s predpisi ali bi lahko s tem razkril po-

slovno skrivnost ponudnika ali če bi lahko sporočeni podatki vplivali na pošteno konkurenco med ponudniki ali drugimi udeleženci v postopku, skladno z določili tega zakona o varstvu podatkov. Naročnik ne sme zavrniti zahteve komisije, pristojne za revizijo postopkov oddaje javnih naročil, glede izročitve vseh podatkov o postopku oddaje naročila.

84. člen

(izločitev ponudb, prekinitvev postopka, zavrnitev vseh ponudb)

(1) V postopku oddaje javnega naročila mora naročnik po opravljenem pregledu in dopolnitvi ponudb v skladu z 82. členom tega zakona izločiti vse ponudbe, ki niso popolne.

(2) Naročnik lahko kadarkoli prekine postopek javnega naročanja.

(3) Naročnik lahko zavrne vse ponudbe. Če je naročnik zavrnil vse ponudbe, mora o tem takoj pisno obvestiti ponudnike ali kandidate in navesti razloge, zaradi katerih ni izbral nobene ponudbe ali o svoji odločitvi, da začne nov postopek ter obvestiti vlado oziroma svoj nadzorni organ. Navedeno odločitev mora poslati v objavo na portal javnih naročil.

(4) V primeru javnih naročil, katerih vrednost je enaka ali večja od vrednosti iz prvega odstavka 17. člena tega zakona, mora naročnik obvestiti tudi Komisijo in odločitev poslati v objavo Uradu za uradne objave Evropskih skupnosti.

Drugo poglavje

POSEBNE DOLOČBE V POSTOPKIH JAVNEGA NAROČANJA

1.1. Posebne določbe za postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti

85. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik pripravi razpisno dokumentacijo za vsako fazo postopka posebej. Razpisna dokumentacija za prvo fazo vsebuje:

1. povabilo k oddaji prijave,
2. navodila ponudnikom za izdelavo prijave,
3. navedbo števila kandidatov, ki bodo povabljeni k oddaji ponudbe, če je to primerno,
4. pogoje, ki so vezani na predmet naročila in druge pogoje, ki jih mora izpolnjevati ponudnik za izvedbo javnega naročila,
5. navedbo meril za izbiro, če je to mogoče,
6. drugo.

(2) Razpisna dokumentacija za drugo fazo mora vsebovati vsaj:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. splošni in posebni pogoji, ki bodo sestavni del pogodbe,
4. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi,
5. opis in ovrednotenje meril za izbiro.

86. člen

(obvestilo o priznanju sposobnosti)

Obvestilo o priznanju sposobnosti oziroma o zavrnitvi priznanja sposobnosti mora naročnik poslati tistim gospodarskim subjektom, ki so oddali prijavo.

87. člen

(povabilo k oddaji ponudbe)

(1) Če se oddaja javno naročilo po postopku s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti, mora naročnik hkrati povabiti vse kandidate k oddaji ponudb. Povabilo mora biti poslano kandidatom v pisni obliki.

(2) Povabilo kandidatom mora vsebovati navedbo podatka o objavi razpisne dokumentacije.

(3) Povabilo kandidatom je enako tudi v primeru, da z razpisno dokumentacijo razpolaga druga oseba in ne naročnik, ki je odgovoren za javno naročanje.

(4) Povabilo mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

a) kjer je to primerno, rok, v katerem se lahko zahtevajo dodatni dokumenti ter znesek in način plačila zneska, ki ga je treba plačati za pridobitev dodatnih dokumentov;

b) navedbo skrajnega roka za prejem ponudb, naslov, na katerega morajo biti poslani, ter jezik ali jeziki, v katerih morajo biti sestavljene;

c) sklicevanje na objavljeno obvestilo o javnem naročilu;

d) sklicevanje na vse morebitne priložene dokumente, ki jih je treba oddati;

e) merila za oddajo naročila, če niso navedena v obvestilu o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti, ki se uporablja kot sredstvo za objavo obvestila o javnem naročilu;

f) relativno pomembnost meril za oddajo naročila ali, če je to potrebno, padajoče zaporedje pomembnosti teh meril, če niso navedena v obvestilu o javnem naročilu, obvestilu o obstoju sistema ugotavljanja sposobnosti ali v razpisni dokumentaciji.

(5) Če se javni razpis opravi v obliki periodičnega informativnega obvestila, mora naročnik povabiti vse kandidate, da na podlagi natančnih podatkov o naročilu, potrdijo svoj interes za sodelovanje, pred začetkom izbire ponudnikov. Povabilo mora vsebovati vsaj naslednje podatke:

a) vrsto in količino, vključno z možnostjo dodatnih naročil, in po možnosti tudi predvideno obdobje za ta dodatna naročila, vrsto in količino in po možnosti predviden čas objave nadaljnjih obvestil o javnih naročilih za gradnje, blago ali storitve;

b) vrsto postopka: postopek s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti;

c) sklicevanje na objavljeno obvestilo o javnem naročilu;

d) naslov in rok za predložitev zahtev za razpisno dokumentacijo in jezik ali jezike, v katerih mora biti napisana;

e) naslov subjekta, ki bo oddal naročilo in potrebne informacije za pridobitev razpisne dokumentacije;

f) ekonomske in tehnične pogoje, finančna jamstva in informacije, ki se zahtevajo od gospodarskih subjektov;

g) znesek in način plačila zneska, ki ga je treba plačati za pridobitev razpisne dokumentacije;

h) obliko pogodbe, ki je predmet naročila: nakup, zakup, najem ali nakup na kredit ali kakšna koli njihova kombinacija, in

i) merila za oddajo naročila in njihovo težo ali, če je to potrebno, padajoče zaporedje pomembnosti teh meril, če niso navedena v informativnem obvestilu ali v razpisni dokumentaciji ali v povabilu k oddaji ponudb ali k pogajanjem.

1.2. Postopek s pogajanjem brez predhodne objave

88. člen

(priprava razpisne dokumentacije in osnutka pogodbe)

(1) Naročnik lahko določi, da se postopek s pogajanjem opravi v zaporednih fazah, da bi zmanjšali število rešitev, o katerih se je treba pogajati, ob uporabi meril za izbiro. Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji določiti, da bo tako možnost uporabil in na kakšen način.

(2) Razpisna dokumentacija lahko vsebuje:

1. povabilo k oddaji ponudbe,
2. navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe,
3. opis predmeta naročila ali ciljev, ki jih želi doseči naročnik z izvedbo naročila,

4. splošne pogoje pogodbe,
5. elemente za pripravo predračuna z navodilom o izpolnitvi.

89. člen

(rok za prejem ponudbe)

Naročnik določi rok za prejem ponudbe glede na razloge, iz katerih lahko uporabi postopek s pogajanjem brez predhodne objave in glede na predmet naročila.

90. člen

(povabilo k pogajanju)

(1) Naročnik ponudnike, ki izpolnjujejo pogoje, po pregledu ponudb v skladu s 87. členom tega zakona povabi k pogajanju.

(2) Naročnik se pogaja s ponudniki o vseh pogojih za izvedbo naročila, opredeljenih v ponudbah, ki so jih slednji predložili, da bi jih prilagodili zahtevam, ki jih je navedel že v objavi oziroma v razpisni dokumentaciji, z namenom izbire najugodnejše ponudbe, ob uporabi v naprej določenih meril.

(3) Naročnik mora med pogajanjem zagotoviti enako obravnavo vseh ponudnikov. Zlasti ne sme posredovati udeležencem pogajanj informacij na diskriminatoren način, zaradi katerega bi lahko bili nekateri ponudniki v prednosti pred drugimi.

(4) Naročnik lahko določi, da se postopek s pogajanjem opravi v več zaporednih fazah, da bi zmanjšali število rešitev, o katerih se je treba pogajati, ob uporabi meril za izbiro. Naročnik mora v obvestilu o javnem naročilu ali v razpisni dokumentaciji določiti, da bo tako možnost uporabil in na kakšen način.

(5) Naročnik po zaključenih pogajanjih od ponudnikov zahteva predložitev končne ponudbe v skladu z doseženim na pogajanjih. V primeru, da naročnik postopek s pogajanjem opravi v več zaporednih fazah, velja navedeno za vsako fazo posebej.

91. člen

(obvestila o oddaji naročila)

(1) Če naročnik odda naročilo storitev na področju raziskav in razvoja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, lahko podatke, ki jih mora sporočiti, ob upoštevanju Seznama informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o oddaji javnega naročila, o vrsti in količini opravljenih storitev, omeji na opis »storitve na področju raziskav in razvoja«.

(2) Naročnik mora zagotoviti, da so vse informacije, objavljene v skladu s tem členom, vsaj tako podrobne kakor tiste, ki jih vsebuje obvestilo o javnem naročilu.

1.3. Posebne določbe za postopek zbiranja ponudb po predhodni objavi

92. člen

(roki za prejem ponudb)

(1) Rok za prejem ponudb ali prijav mora biti tak, da omogoča gospodarskemu subjektu pripravo popolne ponudbe.

(2) V kolikor naročnik sam ali na pobudo gospodarskega subjekta oceni, da je to potrebno, rok za prejem ponudb ustrezno podaljša.

93. člen

(razpisna dokumentacija)

(1) V postopku zbiranja ponudb naročnik pripravi razpisno dokumentacijo, predvsem pogoje, ki bodo sestavni del pogodbe o izvedbi naročila, če je to potrebno in v obsegu kot je to primerno, glede na način izvajanja postopka.

(2) Naročniku ni treba posebej pripraviti razpisne dokumentacije, v primeru, da so vsi potrebni podatki in podlage za oddajo ponudbe podani v objavi obvestila o javnem naročilu po postopku zbiranja ponudb po predhodni objavi.

94. člen

(dokumentacija o postopku oddaje naročila)

(1) Dokumentacijo o oddaji posameznega naročila, ki jo mora voditi naročnik, sestavljajo:

– objava obvestila o javnem naročilu ali povabilo k oddaji ponudbe,

– razpisna dokumentacija, če je to primerno,

– predložene ponudbe.

(2) Dokumentacijo sestavljajo tudi drugi dokumenti glede na način izvedbe javnega naročanja.

1.4. Posebne določbe za postopek zbiranja ponudb

95. člen

(postopek zbiranja ponudb)

Naročnik mora pisno obrazložiti in dokumentirati izbiro najugodnejše ponudbe in ponudnika in pri tem spoštovati temeljna načela javnega naročanja.

Tretji del

PRAVILA, KI UREJAJO NATEČAJE STORITEV

96. člen

(področje uporabe)

(1) V skladu z določbami tega dela zakona morajo natečaje naročniki organizirati v primeru naročil, katerih vrednost brez DDV je enaka ali večja od 422.000 eurov. Za namene tega odstavka gre za ocenjeno vrednost naročila storitev brez DDV, vključno z vsemi morebitnimi nagradami in/ali plačili udeležencem.

(2) Določbe tega člena se uporabljajo za vse natečaje, kjer je celotni znesek nagrad na natečaju in plačil udeležencem enak ali večji od 422.000 eurov. Za namene tega odstavka se vrednost nanaša na skupni znesek nagrad in plačil, vključno z ocenjeno vrednostjo naročil storitev brez DDV, ki se lahko pozneje oddajo po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, če naročnik v obvestilu o javnem naročilu ne izključi take oddaje naročila.

97. člen

(izključitev iz področja uporabe)

Določbe tega dela zakona se ne uporabljajo za:

1. natečaje, ki so organizirani v enakih primerih, kot tisti v 25. členu tega zakona za javna naročila storitev in

2. natečaje, organizirane za opravljanje take dejavnosti, za katero je Komisija sprejela sklep iz tretjega odstavka 31. člena tega zakona.

98. člen

(splošne določbe)

(1) Naročnik mora pravila za organizacijo natečajev sporočiti zainteresiranim za sodelovanje pri natečaju.

(2) Pravica do sodelovanja udeležencev v natečajih ne sme biti omejena:

a) na ozemlje ali del ozemlja države članice;

b) z utemeljitvijo, da bi po zakonodaji države članice, v kateri natečaj poteka, morali le-ti biti fizične ali pravne osebe.

99. člen

(objave)

(1) V kolikor želi naročnik izvesti natečaj, mora le-to objaviti. Naročnik, ki je izvedel natečaj, mora objaviti izide

natečaja. Obvestilo o javnem naročilu mora vsebovati informacije iz Seznama storitev B, obvestilo o rezultatih natečaja pa vsebuje informacije iz Seznama informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o izidu natečaja, ki je priloga uredbe, ki jo izda vlada (v nadaljnjem besedilu: Seznam informacij, ki morajo biti navedene v obvestilu o izidu natečaja).

(2) Naročnik mora obvestilo o rezultatih natečaja v roku dveh mesecev po izvedbi natečaja posredovati Komisiji pod pogoji, ki jih določi Komisija.

(3) Za vse objave v zvezi z natečajem se uporabljajo določbe tega zakona.

100. člen

(sredstva sporočanja)

(1) Za vsa sporočila v zvezi z natečajem se uporabljajo določbe tega zakona.

(2) Naročnik mora zagotoviti posredovanje, izmenjavo in shranjevanje informacij na tak način, da so varovani celovitost podatkov ter zaupno ravnanje z vsemi informacijami, ki jih sporočijo udeleženci natečaja. Žirija ne sme pregledati načrte in projekte pred iztekom roka za njihovo oddajo.

(3) Za sredstva za elektronsko sprejemanje načrtov in projektov se uporabljajo vse informacije v zvezi s specifikacijami, ki so potrebne za elektronsko predstavitev načrtov in projektov, vključno s šifro, in morajo biti na voljo zainteresiranim gospodarskim subjektom. Poleg tega morajo biti sredstva za elektronsko sprejemanje načrtov in projektov v skladu z zahtevami iz Zahtev v zvezi z opremo za elektronsko sprejemanje ponudb, prijav, načrtov in projektov pri natečajih.

101. člen

(sestava žirije)

Žirija mora biti sestavljena izključno iz fizičnih oseb, ki so neodvisne od udeležencev natečaja. Žirijo sestavljajo predsednik, namestnik in vsaj dva člana. Če naročnik od udeležencev natečaja zahteva posebna strokovna znanja in izkušnje, mora imeti vsaj tretjina članov žirije enaka ali enakovredna strokovna znanja in izkušnje.

102. člen

(izbor tekmecev)

(1) Pri organizaciji natečajev mora naročnik uporabiti postopke iz tega zakona.

(2) Če je število udeležencev na natečaju omejeno, mora naročnik določiti jasna in nediskriminatorna merila za izbor. V vsakem primeru mora biti število kandidatov, povabljenih k sodelovanju, zadostno za zagotovitev prave konkurence.

103. člen

(odločitve žirije)

(1) Žirija mora biti samostojna pri sprejemanju svojih odločitev ali mnenj.

(2) Žirija mora pregledati načrte in projekte, ki jih predložijo kandidati, upošteva njihovo anonimnost ter izključno na podlagi meril iz obvestila o javnem natečaju.

(3) Žirija mora v poročilu, ki ga podpišejo njeni člani, razvrstiti projekte od prvega do zadnjega na podlagi ocene vsakega projekta, skupaj s svojimi opombami in navesti vse točke projekta, ki bi jih bilo treba pojasniti.

(4) Žirija mora spoštovati anonimnost udeležencev natečaja do sprejema mnenja ali odločitve.

(5) Po potrebi se lahko kandidate povabi, da zaradi pojasnitve katerih koli vidikov projektov, odgovorijo na vprašanja, ki jih je žirija navedla v zapisniku.

(6) O dialogu med člani žirije in kandidati mora žirija sestaviti izčrpan zapisnik.

Četrti del STATISTIKA

104. člen

(statistika)

(1) Naročnik mora ministrstvu, pristojnemu za finance, posredovati poročilo o oddanih javnih naročilih v preteklem letu do konca februarja tekočega leta. Ministrstvo, pristojno za finance, na podlagi predloženih poročil najkasneje do 30. septembra tekočega leta pripravi statistično poročilo o oddanih javnih naročilih in ga posreduje vladi v potrditev.

(2) Vlada na način, ki ga določi Komisija, Komisiji vsako leto posreduje statistično poročilo, razdeljeno po državah članicah in posameznih kategorijah dejavnosti, o skupni vrednosti oddanih naročil pod vrednostnimi pragovi, ki bi bila vključena v ta zakon, če ne bi bili določeni vrednostni pragovi.

(3) Vlada na način, ki ga določi Komisija, Komisiji najkasneje do 31. oktobra za preteklo leto in do 31. oktobra tekočega leta posreduje statistično poročilo o oddanih javnih naročilih, pripravljeno v zvezi z naslednjimi kategorijami dejavnosti:

- proizvodnja, transport ali distribucija električne energije,
- proizvodnja, transport ali distribucija pitne vode,
- mestni železniški, tramvajski, trolejbusni ali avtobusni promet,
- infrastruktura v obmorskih pristaniščih ali pristaniščih na celinskih plovnihih poteh ali infrastruktura v drugih terminalih,
- letališka infrastruktura.

(4) Statistično poročilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati vsako statistično informacijo, ki jo zahteva Sporazum o vladnih nabavah.

(5) Informacije iz tretjega odstavka tega člena ne vključujejo informacij o naročilih storitev na področju raziskav in razvoja v kategoriji 8 iz Seznama storitev A, telekomunikacijskih storitev v kategoriji 5 iz Seznama storitev A, katerih zaporedne številke v nomenklaturi CPV so enakovredne referenčnim številkam CPC 7524, 7525 in 7526, ali storitev iz Seznama storitev B.

(6) Poročila iz prvega in drugega odstavka tega člena se pripravijo tako, da:

- a) se v interesu upravne poenostavitve naročila manjših vrednosti lahko izključijo, pod pogojem, da uporabnost statističnih podatkov s tem ni ogrožena;
- b) se spoštuje zaupnost predloženih informacij.

(7) Minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojen za finance, izda pravilnik o vrstah in načinu zbiranja podatkov o oddanih javnih naročilih v preteklem letu.

Peti del PREKRŠKOVNI ORGAN

105. člen

(prekrškovni organ)

(1) Organ, pristojen za ugotavljanje prekrškov naročnikov, je Državna revizijska komisija za revizijo postopkov

oddaje javnih naročil (v nadaljnjem besedilu: Državna revizijska komisija).

(2) Postopek o prekršku vodi in o njem odloča pooblaščen uradna oseba Državne revizijske komisije, ki izpolnjuje pogoje po zakonu, ki ureja prekrške in na njegovi podlagi izdanih predpisih. Pooblaščen uradno osebo določi predsednik Državne revizijske komisije v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

Šesti del KAZENSKÉ DOLOČBE

106. člen

(kazenske določbe)

(1) Z globo od 5.000 do 350.000 eurov se za prekršek kaznuje naročnik, če:

1. odda naročilo brez izvedbe ustreznega postopka, razen v primerih, ko zakon to dopušča (32. člen tega zakona),

2. ne upošteva rokov za objavo in predložitev ponudb, opredeljenih v tem zakonu (51.–56. člen tega zakona),

3. določi merila za izbor v nasprotju s tem zakonom (49. člen tega zakona),

4. izbere način določitve vrednosti, da bi se zaradi nižje ocenjene vrednosti izognil postopku oddaje javnega naročila (18. člen tega zakona),

5. v primeru, da je merilo ekonomsko najugodnejša ponudba, naročnik med izvajanjem predmeta javnega naročila spremeni predmet pogodbe o oddaji javnega naročila tako, da izbrana ponudba zaradi te spremembe ni več ekonomsko najugodnejša ponudba (49. člen tega zakona),

6. določbe pogodbe o oddaji javnega naročila odstopajo v bistvenih elementih od določb iz razpisne dokumentacije,

7. sklene pogodbo o oddaji javnega naročila s ponudnikom, ki je na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami (drugi odstavek 81. člen tega zakona).

(2) Z globo od 2.000 do 12.000 eurov se kaznuje odgovorna oseba naročnika, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

Sedmi del PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

107. člen

(zaključitev postopkov začelih po prejšnjem zakonu)

(1) Postopki oddaje javnih naročil, za katere so bila obvestila o javnem naročilu objavljena pred začetkom uporabe tega zakona, se izvedejo po dosedanjih predpisih.

(2) Druga faza postopka s predhodnim ugotavljanjem sposobnosti ali postopka oddaje javnega naročila po postopku s pogajanjem se izvede po tem zakonu, če naročnik kandidatom še ni izročil razpisne dokumentacije.

108. člen

(vzpostavitev portala javnih naročil)

(1) Poleg objave obvestil v Uradnem listu Evropske unije, glede na mejne vrednosti, se obvestila v zvezi z javnimi naročili do vzpostavitve portala javnih naročil objavljajo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ministrstvo, pristojno za finance, zagotovi vzpostavitev portala javnih naročil v roku šestih mesecev od uveljavitve tega zakona.

109. člen

(objave do vzpostavitve portala)

(1) Do vzpostavitve portala javnih naročil mora naročnik za prejem prijav za sodelovanje in za prejem ponudb upoštevati naslednje roke:

– v primeru iz 52. člena tega zakona je rok za prejem ponudb najmanj 52 dni;

– v primeru iz 53. člena tega zakona je minimalni rok za prejem ponudb 36 dni;

– v primeru iz a) točke 55. člena tega zakona je rok za prejem prijav na podlagi obvestila o javnem naročilu, ali na podlagi povabila praviloma najmanj 37 dni od datuma, ko je naročnik odposlal obvestilo ali povabilo;

– v primeru iz c) točke 55. člena tega zakona mora biti rok za prejem ponudb daljši od 24 dni.

(2) Do vzpostavitve portala javnih naročil se obvestila, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopki za pošiljanje iz drugega odstavka Informacij povezanih z objavljanjem, objavijo najpozneje 12 dni po pošiljanju ali v primeru skrajšanja rokov iz razloga nujnosti, najpozneje pet dni po pošiljanju.

(3) Vsebina obvestil, ki se ne pošiljajo z elektronskimi sredstvi v skladu z obliko in postopkom za pošiljanje iz drugega odstavka Informacij povezanih z objavljanjem, je omejeno na približno 650 besed.

110. člen

(predpisi na podlagi tega zakona)

(1) Minister, pristojen za finance, izda pravilnik iz sedmega odstavka 104. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda predpise iz četrtega odstavka 3. člena in šestega odstavka 4. člena tega zakona v roku 3 mesecev po uveljavitvi tega zakona.

(3) Vlada izda uredbo iz 4. točke 2. člena, tretjega odstavka 3. člena, četrte alineje c) točke drugega odstavka 8. člena, drugega odstavka 25. člena, petega odstavka 38. člena, prvega odstavka 41. člena, drugega odstavka 58. člena, c) točke tretjega odstavka 58. člena, prvega odstavka 59. člena, a) točke 67. člena in prvega odstavka 99. člena v 15 dneh po uveljavitvi tega zakona.

111. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne v roku 15 dni po njegovi uveljavitvi.

Št. 411-07/06-9/1

Ljubljana, dne 23. novembra 2006

EPA 1028-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

VLADA**5411. Uredba o evidenci digitalnih potrdil**

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o Poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO
o evidenci digitalnih potrdil

1. člen

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa način vodenja in sprotnege dopolnjevanja ter tehnične zahteve za vzpostavitev evidence kvalificiranih digitalnih potrdil (v nadaljnjem besedilu: digitalno potrdilo) zakonitih zastopnikov enot Poslovnega registra Slovenije (v nadaljnjem besedilu: poslovni register).

2. člen

(vsebina evidence)

(1) Evidenca digitalnih potrdil zakonitih zastopnikov enot poslovnega registra vsebuje za vsakega zakonitega zastopnika, prokurista enote poslovnega registra, samostojnega podjetnika posameznika ali drugo fizično osebo, ki opravlja registrirano dejavnost (v nadaljnjem besedilu: zastopnik) vsa digitalna potrdila, ki jih je zastopnik pridobil v skladu s predpisi, ki urejajo elektronski podpis. Digitalno potrdilo je v evidenci digitalnih potrdil opredeljeno s temi podatki:

- matično in davčno številko enote poslovnega registra, ki jo zastopa zastopnik, ki je imetnik digitalnega potrdila;
- oznako overitelja in serijsko številko ali drugo ustrezno oznako digitalnega potrdila;
- davčno številko zastopnika, ki je imetnik digitalnega potrdila.

(2) Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: agencija) lahko v evidenci digitalnih potrdil za posamezno potrdilo vodi tudi druge podatke ali celotno vsebino potrdila, če overitelj pridobi soglasje imetnika digitalnega potrdila za javno objavo podatkov in če overitelj omogoči agenciji elektronsko izmenjavo teh podatkov.

3. člen

(pošiljanje in zbiranje podatkov za evidenco)

(1) Overitelji, registrirani v Republiki Sloveniji, v skladu s predpisi, ki urejajo elektronski podpis, agenciji omogočijo vsakodnevno elektronsko izmenjavo podatkov o izdanih digitalnih potrdilih, ki jih je treba uvrstiti v evidenco digitalnih potrdil.

(2) Agencija v dogovoru z overitelji določi način in pogoje izmenjave podatkov v skladu s prejšnjim odstavkom.

(3) Overitelji, ki niso registrirani v Republiki Sloveniji, a izdajajo v Republiki Sloveniji priznana digitalna potrdila, lahko pošiljajo agenciji podatke na enak način kot overitelji iz prvega odstavka tega člena, če obstajajo za to tehnološke možnosti in je to smiselno glede na število digitalnih potrdil, o katerih je treba izmenjati podatke z agencijo. Če overitelji podatkov ne pošljejo na tak način, lahko zastopnik sam zahteva vpis svojega digitalnega potrdila v evidenco digitalnih

potrdil z vlogo, ki jo vložijo na obrazcu, določenem v prilogi, ki je sestavni del te uredbe. Zastopnik mora v tem primeru na enak način agencijo obveščati tudi o vseh spremembah podatkov o veljavnosti svojega digitalnega potrdila.

(4) Agencija zbira podatke o veljavnosti digitalnih potrdil, ki so uvrščena v evidenco digitalnih potrdil, tudi neposredno iz javno dostopnih registrov preklicanih potrdil in drugih imenikov ali seznamov pri overiteljih izdanih digitalnih potrdil.

4. člen

(dostopnost podatkov v evidenci)

(1) Javni podatki iz evidence digitalnih potrdil so javno in brezplačno dostopni na portalu agencije na svetovnem spletu v obliki, primerni za običajno pregledovanje, in kot spletna storitev za uporabo informacijskih rešitev uporabnikov.

(2) Poizvedovanje o posameznem vpisu v evidenci digitalnih potrdil mora biti mogoče najmanj na podlagi matične ali davčne številke enote poslovnega registra in hkrati oznake overitelja ter serijske številke ali druge oznake digitalnega potrdila.

(3) Ob podatkih o vpisih v evidenci digitalnih potrdil, poslanih na podlagi poizvedovanja iz prejšnjega odstavka, se iz poslovnega registra pošljejo še osnovni podatki o enoti poslovnega registra, javno spletno dostopni podatki o zastopniku, morebitnih omejitvah zastopanja in podatki o opravljenem preverjanju veljavnosti digitalnega potrdila.

(4) Vsaka objava podatkov iz evidence digitalnih potrdil mora biti dostopna tudi v varno elektronsko podpisani obliki ali v drugi primerni obliki, ki je zavarovana pred ponovnimi.

5. člen

(prijavne storitve)

(1) Za overitelje, ki so v skladu s predpisi, ki urejajo elektronski podpis, registrirani v Republiki Sloveniji, agencija na njihovo zahtevo opravlja prijavne storitve. Agencija in overitelj poravnata pri tem vsak svoje stroške, vendar mora overitelj za svoje stroške zagotoviti tudi vse dodatno potrebne tehnološke rešitve, da agencija lahko opravi prijavne storitve.

(2) Agencija in overitelj uredita vsa vprašanja, povezana z opravljanjem prijavnih storitev, s posebno pogodbo.

6. člen

(vzpostavitev evidence)

Evidenca digitalnih potrdil se vzpostavi najpozneje v šestih mesecih od dneva uveljavitve te uredbe.

7. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 38200-23/2006/11

Ljubljana, dne 30. novembra 2006

EVA 2006-2111-0113

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**PRILOGA
EP-VLEDP-I**

AJPES
Agencija Republike
Slovenije
za javnopravne evidence in
storitve

**VLOGA ZA VZPOSTAVITEV EVIDENCE DIGITALNIH POTRDIL ZAKONITIH
ZASTOPNIKOV, PROKURISTOV IN SAMOSTOJNIH PODJETNIKOV
POSAMEZNIKOV**

A. Enota poslovnega registra

1a. Davčna številka:	<input type="text"/>	1b. Matična številka:	<input type="text"/>
-----------------------------	----------------------	------------------------------	----------------------

2. Ime: _____

3. Naslov: _____

4. Oseba za stike: _____

5. Naslov elektronske pošte: _____@_____

6. Telefonska številka: _____

B. Digitalno potrdilo

7. Davčna številka (fizične osebe):	<input type="text"/>
--	----------------------

8. Ime in priimek imetnika digitalnega potrdila: _____

9. Naslov elektronske pošte: _____@_____

10. Overitelj digitalnega potrdila: _____

Identifikacijska številka digitalnega potrdila: _____

Podatki se lahko uporabljajo za evidenco digitalnih potrdil.

V _____, dne _____

Žig in podpis

Navodila za izpolnjevanje vloge

A. Podatki o enoti poslovnega registra

Polje 1a: Vpiše se davčna številka enote (8 številok).

Polje 1b: Vpiše se matična številka enote (10 številok).

Polje 2: Vpiše se kratko ime enote.

Polje 3: Vpiše se naslov enote.

Polje 4: Vpišejo se ime, priimek in telefonska številka osebe za stike enote.

Polje 5: Vpiše se elektronski naslov osebe za stike enote.

Polje 6: Vpiše se telefonska številka enote.

B. Digitalno potrdilo

Polje 7: Vpiše se davčna številka fizične osebe (8 številok), ki je lahko:

- zakonit zastopnik enote poslovnega registra,
- prokurist enote poslovnega registra,
- zakonit zastopnik samostojnega podjetnika.

Polje 8: Vpiše se ime in priimek zakonitega zastopnika, prokurista ali samostojnega podjetnika posameznika.

Polje 9: Vpiše se naslov elektronske pošte zakonitega zastopnika, prokurista ali samostojnega podjetnika posameznika.

Polje 10: Vpišeta se overitelj in serijska številka kvalificiranega digitalnega potrdila zakonitega zastopnika, prokurista ali samostojnega podjetnika posameznika.

Serijske številke kvalificiranih digitalnih potrdil nekaterih overiteljev, ki jih agencija že uporablja v postopkih elektronske izmenjave podatkov, imajo te oblike:

- SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, primer: 2458915142031),
- POŠTA@CA (5 ali 6 znakov, samo številke, primer: 10314),
- HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, primer: 055B 2D),
- NLB-CA (8 znakov, številke in črke s presledki ali brez, na primer: 2DE3 BA23).

5412. Uredba o pristojbinah Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino

Na podlagi prvega odstavka 9. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo), drugega odstavka 10. člena Zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo) in sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o pristojbinah Urada Republike Slovenije
za intelektualno lastnino

1. člen

(višina pristojbin)

Pristojbine za pridobitev in vzdrževanje pravic intelektualne lastnine se plačujejo v eurih. Višina pristojbin je naslednja:

1.	PATENT	
1.1	Prijavna pristojbina (vključuje vzdrževanje patenta prva tri leta)	110
1.2	Vzdrževanje patenta:	
	3. leto (samo za evropski patent)	30
	4. leto	34
	5. leto	42
	6. leto	50
	7. leto	60
	8. leto	70
	9. leto	80
	10. leto	110
	11. leto	154
	12. leto	200
	13. leto	234
	14. leto	274
	15. leto	310
	16. leto	390
	17. leto	510
	18. leto	654
	19. leto	870
	20. leto	1100
1.3	Dodatne zahteve:	
1.3.1	Popravek zahteve za priznanje prednostne pravice	30
1.3.2	Vzpostavitev prednostne pravice	42
1.3.3	Izdaja ugotovitvene odločbe	85
1.3.4	Pridobitev podatkov ali mnenja za izdajo ugotovitvene odločbe	1091
1.4	Sporazum o razširitvi evropskih patentov na Slovenijo oziroma Evropska patentna konvencija	
1.4.1	Objava prevoda	100
1.4.2	Ponovna objava	60
1.4.3	Sprememba evropske prijave v nacionalno	110
2.	DODATNI VARSTVENI CERTIFIKAT	
2.1	Prijavna pristojbina	420
2.2	Vzdrževanje certifikata:	
	1. leto	1702
	2. leto	2102

3. leto		2504
4. leto		3004
5. leto		3404
3.	MODEL	
3.1	Prijavna pristojbina (vključuje vzdrževanje modela prvih pet let)	
3.1.1	za en videz izdelka	80
3.1.2	za vsak dodaten videz izdelka pri prijavi z več videzi izdelkov	65
3.2	Vzdrževanje modela:	
3.2.1	nadaljnjih pet let za posamezen videz izdelka	70
3.3	Model Skupnosti	
3.3.1	Pošiljanje prijave Uradu za usklajevanje na notranjem trgu (znamke in modeli) (OHIM)	50
4.	ZNAMKA	
4.1	Prijavna pristojbina	
4.1.1	za vključno tri razrede	100
4.1.2	za vsak nadaljnji razred	20
4.1.3	za kolektivno znamko do vključno treh razredov	250
4.1.4	za vsak nadaljnji razred	50
4.2	Pristojbina za registracijo znamke (vključuje vzdrževanje znamke prvih 10 let) oziroma za njeno podaljšanje za nadaljnjih 10 let:	
4.2.1	za tri razrede	150
4.2.2	za vsak nadaljnji razred	50
4.3	Dodatne zahteve:	
4.3.1	Popravek klasifikacije (za posamezno blago/storitev)	5
4.3.2	Ugovor zoper registracijo	75
4.4	Mednarodna registracija	
4.4.1	Pristojbina za posredovanje prijave za mednarodno registracijo	60
4.4.2	Ugovor zoper mednarodno registracijo	85
4.5	Znamka Skupnosti	
4.5.1	Pošiljanje prijave Uradu za usklajevanje na notranjem trgu (znamke in modeli) (OHIM)	50
5.	TOPOGRAFIJA POLPREVODNIŠKIH VEZIJ	
5.1	Pristojbina za registracijo (vključuje prijavo, objavo, listino in vzdrževanje)	250
6.	REGISTER	
6.1	Vpis posamezne spremembe	40
6.2	Vpis delnega prenosa pravice	70
7.	DRUGE PRISTOJBINE	
7.1	Zahteva za nadaljevanje postopka po zamudi	100
7.2	Zahteva za vrnitev v prejšnje stanje	150

2. člen

(mednarodne pristojbine za PCT prijave)

Pristojbina za posredovanje mednarodne patentne prijave, vložene pri Uradu Republike Slovenije za intelektualno lastnino na podlagi Pogodbe o sodelovanju na področju patentov (PCT) (Uradni list RS – MP, št. 19/93), Mednarodnemu uradu na WIPO je 91 eurov.

3. člen

(načini plačevanja pristojbine)

- (1) Pristojbine iz 1. in 2. člena te uredbe se plačujejo:
- z nakazilom na račun,
 - s pisnim nalogo za plačilo iz predhodno vplačanih sredstev na račun (depozit) ali
 - z gotovinskim oziroma brezgotovinskim plačilom pri blagajni urada.
- (2) Stroške plačevanja z brezgotovinskim plačilom krije plačnik.
- (3) Pri blagajni urada se lahko plačajo pristojbine v gotovini v višini do 420 eurov.
- (4) Številka računa za plačilo pristojbine iz 1. člena te uredbe, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila v Ljubljani, je 01100-1000307004.
- (5) Številka računa za plačilo pristojbine iz 2. člena te uredbe, odprtega pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila v Ljubljani, je 01100-6300109972.

4. člen

(datum plačila)

- (1) Če se pristojbina plača na račun iz četrtega ali petega odstavka prejšnjega člena, se kot datum plačila pristojbine šteje datum naloga za plačilo pod pogojem, da pride plačilo na račun urada v petih delovnih dneh. Če v tem roku ni priliva na račun urada, se kot datum plačila šteje dejanski datum priliva na račun urada. Plačnik je dolžan uradu dostaviti dokazilo o datumu danega naloga za plačilo.
- (2) Če se pristojbina plača s pisnim nalogo iz druge alinee prvega odstavka prejšnjega člena, se kot datum plačila šteje datum prejema naloga za plačilo z depozita oziroma, če ob prejemu naloga na depozitu ni dovolj sredstev, datum priliva manjkajočih sredstev.
- (3) Če se pristojbina plača v gotovini ali z brezgotovinskim plačilom pri blagajni urada, se kot datum plačila pristojbine šteje datum plačila pri blagajni urada.
- (4) Ne glede na način plačila mora plačnik nedvoumno obvestiti urad o namenu plačila oziroma o številki predmeta, za katerega se plačuje pristojbina, sicer se kot datum plačila šteje datum, ko urad ugotovi, katera pristojbina in za kateri predmet je plačana.

5. člen

(pisna zahteva za odprtje depozita)

- (1) Urad na podlagi pisne zahteve, ki se pošlje po redni ali elektronski pošti, odpre depozit. Zahteva za odprtje depozita mora vsebovati:
- navedbo, da se zahteva odprtje depozita,
 - številko računa, za katerega se zahteva odprtje depozita,
 - podatke o imetniku depozita,
 - podatke o pooblaščenih osebah in obsegu pooblastila,
 - naslov za komuniciranje (telefon, telefaks, naslov).
- (2) Urad obvesti imetnika depozita o odprtju depozita in o številki, pod katero vodi depozit.

6. člen

(vplačevanje na depozit)

Poleg neposrednega vplačila se lahko na depozit s pisnim nalogo prenesejo tudi vsa sredstva, ki jih je imetnik depozita vplačal in do katerih urad ni upravičen.

7. člen

(nalog za plačilo z depozita)

- (1) Nalog za plačilo z depozita mora vsebovati:
- navedbo, da se za plačilo uporabijo sredstva z depozita,

- podatke o imetniku depozita in številko depozita,
- predmet, znesek in namen plačila,
- podatke o nalogodajalcu in njegov podpis.

(2) Pisni nalog se pošlje uradu po pošti, telefaksu ali elektronski poti.

8. člen

(depozit)

- (1) Urad vodi evidenco prilivov na depozit in plačil z njega ter najmanj enkrat na mesec pošlje imetniku depozita izpis vseh transakcij na depozitu za obdobje od zadnjega poslanega izpiska. Imetnik depozita mora o odkritih nepravilnostih nemudoma obvestiti urad.
- (2) Sredstva depozita se ne obrestujejo.
- (3) Vodenje depozita je brezplačno.

9. člen

(zaprtje depozita)

Depozit se zapre na pisno zahtevo njegovega imetnika ali po uradni dolžnosti urada. Ob zaprtju se vsa neizkoriščena sredstva vrnejo imetniku depozita.

10. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o pristojbinah Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino (Uradni list RS, št. 65/06).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 00713-38/2006/5

Ljubljana, dne 30. novembra 2006

EVA 2006-2111-0118

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

5413. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06 in 77/06) se v prilogi I črta besedilo

»B017390	Zavod za farmacijo in preizkušanje zdravil (ZFPZ)	direktor JZ	56«.
----------	---	-------------	------

Za besedilom

»B017390	Zavod za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (ZORND)	direktor JZ	57«
----------	--	-------------	-----

se doda novo besedilo

»B017392	Javna agencija RS za zdravila in medicinske pripomočke (JAZMP)	direktor AGEN	57«.
----------	--	------------------	------

2. člen

V prilogi III se besedilo

»B017880	javni sklad, javni zavod, agencija (JS/JZ/A)	direktor JS/JZ/A	32	50«
----------	--	---------------------	----	-----

nadomesti z besedilom

»B017880	javni sklad, javni zavod, agencija (JS/JZ/A)	direktor JS/JZ/A	35	50«.
----------	--	---------------------	----	------

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. januarja 2007.

Št. 00714-37/2006/5

Ljubljana, dne 30. novembra 2006

EVA 2006-3111-0066

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša i.r.
Predsednik

5414. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o programu priprave lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja

1. člen

(priprava lokacijskega načrta)

(1) Priprava lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt) se začne na podlagi pobude ministra za javno upravo, št. 351-53/2006/2 z dne 8. 11. 2006 (v nadaljnjem besedilu: pobuda).

(2) Za učinkovito obratovanje mednarodnega mejnega prehoda Dragonja, izvedenega na podlagi lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dragonja (Uradni list RS, št. 73/06), in zaradi zmanjšanja negativnih vplivov čakajočih vozil v naselju Dragonja se načrtuje obvozna cesta naselja Dragonja.

(3) Pobuda je utemeljena in dokumentirana v elaboratu Gradivo za pobudo za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Dragonja (Uradni list RS, št. 73/06), ki jo je izdelala Projektna skupina Prostor, d.o.o., Koper, št. projekta U/068-2006, november 2006.

2. člen

(vsebina lokacijskega načrta)

Predmet izdelave lokacijskega načrta so vse prostorske in druge ureditve v zvezi z gradnjo obvozne ceste mimo naselja Dragonja. Prostorske in druge ureditve obsegajo deviacijo obstoječe glavne ceste G1-11, ki obide naselje Dragonja in se naveže za mednarodni mejni prehod Dragonja, v okvirni dolžini 800 m.

3. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta je na območju občine Piran in obsega naslednje parcele ali dele parcel na območju katastrske občine Raven: 2416/1, 2401/1, 2408, 2407/3, 2402, 3128, 2403/2, 2403/3, 2404, 3130, 2405, 2403/1, 2176, 2177/2, 2177/1, 2179, 2172, 2171, 2170, 2168, 2169, 3104, 1954, 1955, 1956/1, 1969/2, 1958/1, 3136, 1969/1, 1858/2, 1959, 1961, 1960 in 3113/1.

(2) Ureditveno območje iz prejšnjega odstavka se na podlagi izdelanih strokovnih podlag, pridobljenih pogojev, mnenj in soglasij dokončno določi v uredbi o lokacijskem načrtu za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja (v nadaljnjem besedilu: uredba o lokacijskem načrtu) kot ureditveno območje lokacijskega načrta.

4. člen

(obseg priprave lokacijskega načrta)

Priprava lokacijskega načrta obsega:

- izdelavo strokovnih podlag,
- izdelavo lokacijskega načrta.

5. člen

(strokovne podlage)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta se upošteva strokovne podlage, izdelane v postopku priprave državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja in Projekt za izvedbo za mednarodni mejni prehod Dragonja (št. projekta JMMPDR-D571/053A, IBE, d.d., svetovanje, projektiranje in inženiring, oktober 2006).

(2) Pred izdelavo osnutka lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, vključno z idejno zasnovo posameznih delov prostorske ureditve, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo ter idejno zasnovo nove prometne ureditve za motorni in nemitorni promet, glede na obstoječo prometno ureditev (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev ter idejna zasnova zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno s prikazom vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz pogojev nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

(3) Podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je geodetski načrt.

6. člen

(lokacijski načrt)

Lokacijski načrt se izdela v naslednji vsebini:

- uredba o lokacijskem načrtu,
- besedilo lokacijskega načrta urejeno v naslednjih poglavjih: opis prostorske ureditve, ureditveno območje in umestitev načrtovane ureditve v prostor, zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture in obveznosti priključevanja nanjo, rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije, etapnost izvedbe,
- kartografski del lokacijskega načrta, ki obsega: načrt namenske rabe prostora, načrt ureditvenega območja in načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s sosednjimi območji,
- priloge lokacijskega načrta, ki obsegajo: povzetek za javnost, izvleček iz strateškega prostorskega načrta, obraložitev in utemeljitev lokacijskega načrta, pogoje, soglasja in mnenja, oceno stroškov izvedbe lokacijskega načrta in finančno konstrukcijo, če bo načrtovano ureditev financiralo več udeležencev.

7. člen

(pridobitev pogojev, mnenj oziroma soglasij)

(1) Pred pripravo osnutka lokacijskega načrta podajo pogoje za njegovo pripravo, k dopolnjenemu osnutku lokacijskega načrta pa mnenja oziroma soglasja naslednji organi in organizacije:

- Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava,
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Koper,
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
- Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
- Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije,
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Ljubljana,
- Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
- Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
- Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
- Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
- Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
- Zavod za ribištvo Slovenije,
- Zavod za gozdove Slovenije,
- DARS, d.d., Ljubljana,
- ELES, d.o.o., Ljubljana,
- Elektro Primorska, d.d., Nova Gorica,
- Geoplin plinovodi, d.o.o., Ljubljana,
- Občina Piran in njene gospodarske javne službe.

(2) Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se v postopku priprave lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

(3) Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, je Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana.

8. člen

(organizacija dela)

(1) Pripravlavec lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za prostor).

(2) Naročnik izdelave strokovnih podlag in geodetskega načrta iz 5. člena tega odloka je Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d. (v nadaljnjem besedilu: DARS, d.d.), ki zagotovi vsa sredstva za njihovo izdelavo.

(3) Naročnik lokacijskega načrta je Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo za javno upravo), ki zagotovi vsa sredstva za njegovo izdelavo.

(4) Direktorat za prostor zagotovi sredstva za izdelavo recenzije lokacijskega načrta in recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov. Direktorat za prostor pred začetkom postopka javnega naročila za izbiro izdelovalca lokacijskega načrta potrdi projektno nalogo.

(5) Ministrstvo za javno upravo in DARS, d.d., morata ves čas postopka priprave lokacijskega načrta Direktorata za prostor seznanjati z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi odprtimi vprašanji ter z vsemi izdelanimi strokovnimi podlagami.

9. člen

(postopki in roki)

Udeleženci v postopku priprave lokacijskega načrta opravijo naslednja dejanja v naslednjih rokih:

– Na podlagi tega odloka Ministrstvo za javno upravo pri Okrajnem sodišču v Piranu vložijo predlog za zaznambo prepovedi iz 9. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1).

– K idejni rešitvi za gradnjo obvozne ceste mimo naselja Dragonja Direktorat za prostor pridobi pogoje organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobitev pogojev zagotovi DARS, d.d. Rok za določitev pogojev je 10 dni.

– Načrtovalec pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi Direktorat za prostor.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag pridobi DARS, d.d., vse strokovne podlage, določene v 5. členu tega odloka.

– Načrtovalec pripravi osnutek lokacijskega načrta, potem ko so izdelane vse strokovne podlage.

– Direktorat za prostor zagotovi recenzijo osnutka lokacijskega načrta.

– Ministrstvo za okolje in prostor z objavo v uradnem glasilu na krajevno običajen način obvesti javnost o razgrnitvi ter kraju in času obravnave ter pošlje osnutek lokacijskega načrta Občini Piran.

– Osnutek lokacijskega načrta se javno razgrne na Direktoratu za prostor in v Občini Piran. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– Direktorat za prostor med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo osnutka lokacijskega načrta.

– Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami občina in Direktorat za prostor evidentirata vse pisne in ustne pripombe zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– Takoj po končani javni razgrnitvi pošlje občina ministru za okolje in prostor vse pripombe in predloge z javne

razgrnitve in javnih obravnjav skupaj z mnenjem občine. Če v 15 dneh po javni razgrnitvi minister za okolje in prostor ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine, se šteje, da k osnutku lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je usklajen.

– Direktorat za prostor v sodelovanju z Ministrstvom za javno upravo in DARS, d.d., in načrtovalcem lokacijskega načrta prouči pripombe in predloge z javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč do upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov ter z njimi seznanjeni občino.

– O utemeljenosti pripomb odloči Vlada Republike Slovenije na predlog pristojnega ministra v 15 dneh.

– V skladu s sprejeto odločitvijo glede upoštevanja stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve DARS, d.d., zagotovi morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– Načrtovalec pripravi dopolnjen osnutek lokacijskega načrta 15 dni po tem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– Direktorat za prostor zagotovi pregled dopolnjenega osnutka lokacijskega načrta.

– K dopolnjenemu osnutku lokacijskega načrta pridobi Direktorat za prostor mnenja oziroma soglasja organov in organizacij, določenih v 7. členu tega odloka. Gradivo za pridobitev soglasij oziroma mnenj zagotovi Ministrstvo za javno upravo. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 10 dni.

– Minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za javno upravo in ministrom za promet pošlje usklajen dopolnjen osnutek lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v obravnavo in sprejem.

– Vlada Republike Slovenije sprejme lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen

(prenehanje začasnih ukrepov)

Z dnem uveljavitve tega odloka se na ureditvenem območju iz prvega odstavka 3. člena tega odloka preneha uporabljati Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja (Uradni list RS, št. 98/06).

11. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-93/2006/9

Ljubljana, dne 30. novembra 2006

EVA 2006-2511-0218

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

5415. Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil

Na podlagi 41. in 66. člena ter v zvezi s 43., 44., 62. in 119. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K **o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik podrobneje določa metode in postopke ekološke pridelave oziroma predelave, označevanje in pogoje za uporabo uradne označbe »ekološki«, sistem nadzora ter tehnične in organizacijske pogoje, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo in certificiranje ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil (v nadaljnjem besedilu: organizacije za kontrolo in certificiranje), vzpostavitev podatkovne zbirke ekološko pridelanega semena, semenskega krompirja in vegetativnega razmnoževalnega materiala v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: RS) ter pristojnosti glede kontrole uvoza ekoloških kmetijskih pridelkov in živil iz tretjih držav, za izvajanje:

– Uredbe Sveta (EGS) št. 2092/91 z dne 24. junija 1991 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov in označevanju tovrstno pridelanih kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 198 z dne 22. 7. 1991, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2092/1991/EGS),

– Uredbe Komisije (ES) št. 1452/2003 z dne 14. avgusta 2003 o ohranitvi odstopanja, predvidenega v členu 6(3)(a) Uredbe Sveta (EGS) št. 2092/91, glede nekaterih vrst semena in vegetativnega razmnoževalnega materiala in o določitvi postopkovnih predpisov in meril v zvezi s tem odstopanjem (Uradni list RS, št. 206 z dne 15. 8. 2003, str. 17; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1452/2003/ES) in

– Uredbe Komisije (ES) št. 1788/2001 z dne 7. septembra 2001 o podrobnih pravilih za izvajanje določb o potrdilih o kontrolnem pregledu za uvoz iz tretjih držav na podlagi člena 11 Uredbe Sveta (EGS) št. 2092/91 o ekološki pridelavi kmetijskih proizvodov in označevanju tovrstno pridelanih kmetijskih proizvodov in živil (Uradni list RS, št. 243 z dne 13. 9. 2001, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1788/2001/ES).

2. člen

(označevanje ekoloških kmetijskih pridelkov in živil z označbo »ekološki« in podelitev zaščitnega znaka)

(1) Na območju RS se mora ekološke kmetijske pridelke oziroma ekološka živila označevati enotno z označbo »ekološki«. Tiste ekološke kmetijske pridelke oziroma živila, ki so bili pridelani oziroma predelani v RS, se mora označevati z označbo »ekološki« v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS ter uporabiti zaščitni znak v skladu s predpisi o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil. Dovoljene so tudi dodatne označbe, kot biološko ali bio-dinamično, pod pogojem, da je pridelava oziroma predelava v skladu s tem pravilnikom in z Uredbo 2092/1991/EGS.

(2) Kmetijski pridelek oziroma živilo je dovoljeno označevati z označbo »ekološki« in uporabiti za to zaščitni znak, če je zanj izdan certifikat iz 3. člena tega pravilnika.

(3) Vsak pridelovalec oziroma predelovalec, ki želi svoje pridelke oziroma živila tržiti na območju RS, mora na ministrstvo, pristojno za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), vložiti vlogo za podelitev zaščitnega znaka za ekološke kmetijske pridelke oziroma živila, v skladu s predpisi o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil. Posamezne skupine, društva in združenja ekoloških pridelovalcev oziroma predelovalcev pa lahko vložijo tudi skupno vlogo za podelitev posameznih zaščitnih znakov za svoje člane.

(4) Pri trženju ekoloških kmetijskih pridelkov in živil na območju RS in trgih držav članic EU ter drugih držav, ki niso članice EU, se lahko te pridelke oziroma živila označuje še z evropskim logotipom, v skladu z Uredbo 2092/1991/EGS.

3. člen

(izdaja certifikata)

(1) Certifikat lahko izda organizacija za kontrolo in certificiranje iz 4. člena tega pravilnika, če je kmetijski pridelek oziroma živilo pridelano oziroma predelano v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS.

(2) Certifikat vsebuje osebno ime oziroma firmo, KMG-MID kmetijskega gospodarstva, naslov pridelovalca, vsakega predelovalca in vsakega prodajalca, naziv in šifro organizacije za kontrolo in certificiranje, morebitne podatke o dodatnih opravljenih kontrolah po posameznih internih standardih za določene blagovne znamke (npr. BIODAR, DEMETER), vrsto pridelka oziroma živila in, na zahtevo organizacije za kontrolo in certificiranje, tudi količino pridelka oziroma živila, za katero velja certifikat.

(3) Medsebojna razmerja v zvezi s certifikatom uredita pridelovalec oziroma predelovalec in organizacija za kontrolo in certificiranje s pogodbo.

II. NADZORNI SISTEM

4. člen

(organizacije za kontrolo in certificiranje)

Kontrolo nad pridelavo in predelavo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil in izdajanje certifikatov v skladu s predpisi, ki urejajo ekološke kmetijske pridelke oziroma ekološka živila, lahko izvajajo organizacije, ki so pravne ali fizične osebe in ki jih na podlagi vloge z dokazili o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev iz 5. člena tega pravilnika z odločbo imenuje minister, pristojen za kmetijstvo in prehrano (v nadaljnjem besedilu: minister).

5. člen

(tehnični in organizacijski pogoji)

(1) Vloga z dokazili o izpolnjevanju tehničnih in organizacijskih pogojev iz prejšnjega člena mora vsebovati:

1. navedbo osebnega imena oziroma firme in naslova fizične osebe oziroma sedeža pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki se prijavi za izvajanje kontrole in certificiranje ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil;

2. dokazilo, da je v postopku registracije, če je izvajalec tuja pravna ali fizična oseba, ki še ni vpisana v ustrezn register v RS;

3. dokazilo o najemu ali lastništvu ustreznih poslovnih prostorov za opravljanje vseh nalog, povezanih s kontrolo;

4. navedbo oziroma inventar tehnične opreme, potrebne za izvajanje kontrole, ter dokazilo o usposobljenosti za izvajanje analiz;

5. če izvajalec še nima možnosti vstopa v HKOM (hitro komunikacijsko omrežje državne uprave), tudi pisno izjavo, da si bo možnost vstopa zagotovil najkasneje 30 dni po imenovanju;

6. poslovnik kakovosti, ki vsebuje:

– organogram preglednosti, ki prikazuje organizacijske in upravne strukture zaposlenih ter shemo hierarhičnosti s pooblastili za izvajanje posameznih faz v postopku kontrole,

– postopek sprejema prijav pridelovalcev,

– način obveščanja pridelovalcev o napovedanih teren-skih pregledih,

– opis pregledovanja kontrolnih točk pri posameznem pridelovalcu,

– odreditev ukrepov, ki so potrebni, da se zagotovi izvajanje predpisov o ekološki pridelavi,

– postopke vzorčenja za analizo,

– navedbo kriterijev pri ocenjevanju pred izdajo certifikatov,

– postopke pri zavrnitvi ali razveljavitvi certifikatov,

– vodenje evidenc pridelovalcev,

– letni načrt kontrole,

– postopke reševanja pritožb pridelovalcev,

– hranjenje in arhiviranje vse dokumentacije;

7. seznam zaposlenih ali pogodbenih delavcev, ki bodo opravljali dejavnosti organizacije za kontrolo in certificiranje in dokazila o njihovi strokovni usposobljenosti (izobrazba, delovne izkušnje, strokovna izpopolnjevanja, izkušnje pri organiziranju izvajanja kontrol);

8. bilanco stanja in bilanco uspeha za preteklo leto, letno poročilo o poslovanju za preteklo leto;

9. osnutek pogodbe s pridelovalci;

10. osnutek zapisnika o opravljeni kontroli;

11. osnutek certifikata oziroma potrdila za ekološke pridelke oziroma živila;

12. navedbo višine stroškov in načina obračunavanja vseh stroškov, ki bi jih v primeru imenovanja zaračunavali pridelovalcem za svoje storitve.

(2) Če so izvajalci tuje pravne ali fizične osebe, morajo predložiti dokazila v slovenščini in dati pisno izjavo, da bodo vsi postopki in vodenje dokumentacije potekali v slovenskem jeziku.

6. člen

(naloge organizacije za kontrolo in certificiranje)

Naloge organizacije za kontrolo in certificiranje so:

– da v primeru, ko pridelovalec oziroma predelovalec ali uvoznik označi kmetijski pridelek ali živilo z označbo »ekološki« v nasprotju z določili tega pravilnika in Uredbo 2092/1991/EGS, obvesti pristojno inšpekcijo;

– da vzpostavi in vodi lastne evidence pridelovalcev, predelovalcev, oziroma ekoloških kmetijskih gospodarstev ter obratov, ki se ukvarjajo z ekološkim čebelarstvom in ribogojstvom ter uvoznikov ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil, s katerimi imajo sklenjene pogodbe in nad katerimi izvajajo kontrolo;

– da najpozneje v roku petnajst dni izda dovoljenja in soglasja v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS;

– da pridobi soglasja v skladu z Uredbo 2092/1991/EGS;

– da izda certifikat, če so izpolnjeni pogoji iz tega pravilnika in iz Uredbe 2092/1991/EGS;

– da razveljavi certifikat, če kmetijski pridelki ali živila niso pridelani oziroma predelani v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS;

– da v primeru neizpolnjevanja določb tega pravilnika in Uredbe 2092/1991/EGS zavrne izdajo certifikata za celotno serijo ali celotno proizvodnjo kmetijskih pridelkov oziroma živil, na katere se nepravilnost nanaša;

– da v primeru ugotovitve, da certifikat temelji na neresničnih podatkih, razveljavi certifikat in obvesti pristojno inšpekcijo;

– da ministrstvu vsako leto najkasneje do 1. marca posreduje evidenco pridelovalcev in predelovalcev ter uvoznikov, ki so se prijavi za kontrolo v naslednjem letu;

– da pristojni inšpekciji omogoči dostop do svojih pisarn in objektov ter do vse dokumentacije, ki je povezana z njihovo dejavnostjo, ter jim nudi potrebne informacije;

– da ministrstvu in Agenciji za kmetijske trge in razvoj podeželja omogoči dostop do vse dokumentacije, ki je povezana z njihovo dejavnostjo, ter jim nudi potrebne informacije;

– da na podlagi zahteve organizacije za kontrolo in certificiranje, ki izvaja kontrolo pridelovalcev oziroma predelovalcev in uvoznikov v tekočem letu, organizacija za kontrolo

in certificiranje, ki je opravljala kontrole v prejšnjih letih, posreduje vse podatke o pridelovalcih oziroma predelovalcih ter izdaja certifikatov;

- da izda soglasje za letni načrt pridelave, če so izpolnjeni pogoji iz tega pravilnika in Uredbe 2092/1991/EGS;
- da opravlja druge naloge, določene z Uredbo 2092/1991/EGS.

7. člen

(obveznosti pridelovalca oziroma predelovalca)

(1) Vsak pridelovalec oziroma predelovalec, ki želi kmetijske pridelke oziroma živila označevati z označbo »ekološki«, se mora prijaviti organizaciji za kontrolo in certificiranje v naslednjem letu in izvajati svojo dejavnost v skladu s sistemom nadzora tega pravilnika ter Uredbe 2092/1991/EGS.

(2) Pri prijavi mora pridelovalec oziroma predelovalec organizaciji za kontrolo in certificiranje posredovati:

- ime in priimek oziroma firmo in sedežu oziroma naslov s hišno številko;
- davčno številko;
- enotno matično številko občana oziroma matično številko poslovnega objekta;
- pravno organizacijsko obliko in vrsto dejavnosti;
- identifikacijsko številko kmetijskega gospodarstva (KMG-MID);
- podatke o kmetijskih zemljiščih in gozdovih v uporabi po grafičnih enotah rabe kmetijskih zemljišč v uporabi (GERK);
- podatke o staležu rejnih živali, npr.: vrsta in pasma živali, število ter starost živali;
- podatke o razvrstitvi v območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost (t.i. OMD-območja);
- podatke o vključenosti v posebne programe (v primeru, da gre za kmetijsko gospodarstvo);
- podatek o vrsti ekoloških pridelkov oziroma živil in v primeru, da poteka tudi pridelava oziroma predelava, ki ni v skladu s tem pravilnikom, tudi vrsto in količino pridelkov in živil ter delovne postopke pri pridelavi oziroma predelavi le-teh;
- podatek o rabi in datumu prenehanja v primeru uporabe sredstev, ki so po tem pravilniku prepovedana;
- načrt nabiranja in soglasje ministrstva, pristojnega za varstvo narave, v skladu z Uredbo 2092/1991/EGS, ko gre za nabiranje prostorastočih rastlin;
- zemljevid v merilu 1: 25000 z vrisanim območjem paše in posestni list z vrisanimi lokacijami čebelnj panjev in čebelnjakov v primeru ekološkega čebelarjenja;
- podatke o nadomestnem hranjenju, in sicer: vrsto izdelka, datume, količine in panje, kjer se izvaja nadomestno hranjenje za posamezne čebelnjake;
- podatek o organizaciji za kontrolo in certificiranje, ki je opravljala kontrolo v predhodnih letih;
- podatek o željenih dodatnih kontrolah po posameznih internih standardih za določene blagovne znamke (npr. BIODAR, DEMETER);
- izjavo pridelovalca oziroma predelovalca, da bo prideloval oziroma predeloval v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS;
- izjavo pridelovalca oziroma predelovalca, da dovoljuje organizaciji za kontrolo in certificiranje dostop do skladiščnih, proizvodnih in predelovalnih prostorov ter parcel kot tudi do zapisov in ustrezne dokumentacije;
- podatke o uporabi zdravil za uporabo v veterinarski medicini;
- druge podatke v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS.

(3) Prestopi iz ene organizacije za kontrolo in certificiranje k drugi niso dovoljeni sredi postopka certifikacije.

8. člen

(nadzor nad delom in delovanjem organizacij za kontrolo in certificiranje)

(1) Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika in Uredbe 2092/1991/EGS opravljajo inšpektorji, pristojni za kmetijstvo (v nadaljnjem besedilu: kmetijska inšpekcija) in inšpektorji, pristojni za kontrolo kakovosti kmetijskih pridelkov in živil (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija za kakovost kmetijskih pridelkov in živil).

(2) Kmetijska inšpekcija izvaja nadzor nad pridelavo ekoloških kmetijskih pridelkov.

(3) Inšpekcija za kakovost kmetijskih pridelkov in živil izvaja nadzor nad predelavo in trženjem ekoloških kmetijskih pridelkov in živil.

9. člen

(kontrola uvoza iz tretjih držav)

(1) Kontrolo nad uvozom ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil iz tretjih držav izvajajo pristojni inšpektorji.

(2) Postopek v zvezi s pripravo, izdajanjem in predložitvijo potrdil o kontrolnem pregledu za uvoz iz tretjih držav iz 11. člena Uredbe 2092/1991/EGS, je podrobneje urejen z Uredbo 1788/2001/ES.

(3) Podatke o vrstah, količinah in izvoru uvoženih ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil pristojni inšpektorji posredujejo ministrstvu.

(4) Če namerava uvoznik, distributer ali nosilec živilske dejavnosti uvožene ekološke kmetijske pridelke in živila prepakirati ali jih kako drugače predelati, mora o tem predhodno obvestiti organizacijo za kontrolo in certificiranje, ki preveri količinski pretok blaga in embalaže. Na podlagi pregleda vhodnih in izhodnih količin in vrst pridelkov oziroma živil, organizacija za kontrolo in certificiranje izda certifikat, ki mora v nadaljnjem prometu spremljati te ekološke kmetijske pridelke oziroma živila.

III. PODATKOVNA ZBIRKA EKOLOŠKEGA SEMENSKEGA MATERIALA TER IZDAJANJE POSAMEZNIH IN SPLOŠNIH DOVOLJENJ ZA NEEKOLOŠKO PRIDELAN SEMENSKI MATERIAL

10. člen

(uporaba ekološkega semenskega materiala)

Za ekološko pridelavo se sme uporabljati samo tisto ekološko pridelano seme, semenski krompir in drug vegetativni razmnoževalni material (v nadaljnjem besedilu: ekološki semenski material), ki je bil pridelan v skladu z Uredbo 2092/1991/EGS, Uredbo 1452/2003/ES in s tem pravilnikom.

11. člen

(podatkovna zbirka)

(1) V podatkovni zbirki ekološkega semenskega materiala v RS (v nadaljnjem besedilu: podatkovna zbirka) se vodijo podatki za tiste vrste in sorte, za katere je na voljo ekološki semenski material v RS. Vsaka vrsta in sorta, ki ni vpisana v podatkovni zbirki, se šteje kot nedosegljiva.

(2) V podatkovno zbirko se vpišejo podatki iz 9. člena Uredbe 1452/2003/ES.

(3) Podatkovno zbirko vodi ministrstvo in sicer v računalniški obliki. Podatki iz podatkovne zbirke so javno dostopni in so na voljo na ministrstvu, oziroma na spletni strani ministrstva www.mkgp.gov.si.

(4) Na podlagi podatkov, ki se vodijo v podatkovni zbirki, pripravi ministrstvo vsako leto pred začetkom setvene sezone (februarja oziroma marca) in sredi rastne sezone (julija oziroma avgusta) seznam semenskega materiala, ki je na voljo za ekološko pridelavo v RS, in ga posreduje organizacijam

za kontrolo in certificiranje, z namenom, da s temi podatki seznanijo pridelovalce (uporabnike), ki so vključeni v sistem kontrole in certificiranja ekološke pridelave in predelave v skladu z Uredbo 2092/1991/EGS in tem pravilnikom.

12. člen

(postopek za vpis vrst in sort v podatkovno zbirko)

(1) Na podlagi vloge vsakega pridelovalca, ki prideluje, dodeluje ali pakira, oziroma z ekološkim semenskim materialom oskrbuje druge pridelovalce (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj), se v podatkovno zbirko vpišejo tiste vrste in sorte, za katere je ekološki semenski material na voljo v RS.

(2) Dobavitelj vloži na ministrstvo vlogo za vpis podatkov o vrstah in sortah ekološkega semenskega materiala, ki jih trži oziroma želi tržiti na trgu v RS. Vlogi mora priložiti:

– kopijo certifikata, ki potrjuje ekološko pridelavo semenskega materiala;

– kopijo potrdila o uradni potrditvi semenskega materiala, ki ga izda organ, ki je v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, pooblaščen za uradno potrditev semenskega materiala kmetijskih rastlin, ali kopijo dovoljenja za izdajanje etiket oziroma potrdil dobavitelja, ki ga je dobavitelju izdala Fitosanitarna uprava Republike Slovenije v skladu s predpisi, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin;

– podpisano izjavo, da bo ministrstvo nemudoma obvestil, če semenskega materiala določene vrste ali sorte ne bo imel več na voljo.

(3) Ministrstvo vpiše podatke iz vloge dobavitelja v podatkovno zbirko, če so za vpis izpolnjeni pogoji, določeni z Uredbo 1452/2003/ES. V podatkovno zbirko vpiše podatke le za tiste vrste in sorte, za katere ugotovi, da semenski material izpolnjuje vse zahteve iz 8. člena Uredbe 1452/2003/ES.

(4) Ministrstvo izbriše iz podatkovne zbirke že vpisane podatke o vrsti in sorti semenskega materiala, če ugotovi, da dobavitelj ne izpolnjuje zahtev iz prvega odstavka 8. člena Uredbe 1452/2003/ES.

13. člen

(posamezna dovoljenja za uporabo neekološkega semenskega materiala)

(1) Posamezna dovoljenja za uporabo neekološko pridelanega semena izdajajo organizacije za kontrolo in certificiranje.

(2) Posamezna dovoljenja se izdajajo na podlagi vloge pridelovalca takega semenskega materiala, če so za izdajo dovoljenja izpolnjeni pogoji in zahteve iz 5. člena Uredbe 1452/2003/ES.

(3) Vloga iz prejšnjega odstavka se vloži pred setvijo, na obrazcu, ki ga zainteresirani pridelovalec pridobi pri organizaciji za kontrolo in certificiranje, ki vsebuje naslednje podatke o:

– pridelovalcu: osebno ime oziroma firmo, naslov, KMG-MID kmetijskega gospodarstva,

– vrstah in sortah neekološkega semenskega materiala, za katero želi pridobiti dovoljenje,

– količini semenskega materiala, ki ga namerava uporabiti na podlagi tega dovoljenja, po vrstah in sortah.

(4) Organizacije za kontrolo in certificiranje izdajo posamezno dovoljenje za uporabo neekološkega semenskega materiala v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom 5. člena Uredbe 1452/2003/ES.

14. člen

(splošno dovoljenje za uporabo neekološkega semenskega materiala)

(1) V primeru iz četrtega odstavka 5. člena Uredbe 1452/2003/ES se za posamezno vrsto ali sorto izda splošno dovoljenje za uporabo neekološkega semenskega materiala.

(2) Splošno dovoljenje iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo na predlog organizacije za kontrolo in certificiranje ali zainteresiranih uporabnikov, če ugotovi, da so za izdajo izpolnjeni pogoji iz prve oziroma druge alineje četrtega odstavka 5. člena Uredbe 1452/2003/ES.

(3) Splošno dovoljenje za uporabo neekološkega semenskega materiala velja največ za eno setveno sezono oziroma največ do roka, ki je v prvem odstavku 15. člena tega pravilnika določen kot rok za ažuriranje ali obnavljanje podatkovne zbirke.

(4) Podatki iz splošnega dovoljenja za uporabo neekološkega semenskega materiala se vpišejo v podatkovno zbirko, pri tem se pri taki vrsti in sorti semenskega materiala jasno označi, da je bilo zanjo izdano splošno dovoljenje za uporabo neekološkega semenskega materiala ter rok, do katerega to dovoljenje velja.

15. člen

(ažuriranje podatkovne zbirke)

(1) Za vsako vrsto ali skupino vrst, gojenih na območju RS, se mora podatkovna zbirka v tekočem letu ažurirati in sicer dvakrat letno:

– 28. februarja in

– 30. avgusta.

(2) Datuma iz prejšnjega odstavka in vsi ažurirani podatki se vpišejo v podatkovno zbirko.

16. člen

(vođenje evidenc in letna poročila)

(1) Organizacije za kontrolo in certificiranje morajo voditi evidenco o posameznih dovoljenjih, ki so jih izdale v skladu s 13. členom tega pravilnika. O izdanih posameznih dovoljenjih morajo vsako leto pripraviti letno poročilo v skladu z 12. členom Uredbe 1452/2003/ES. Letna poročila morajo posredovati ministrstvu najpozneje do 1. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(2) Organizacije za kontrolo in certificiranje morajo voditi evidenco o uporabi semenskega materiala v ekološki pridelavi, za katerega je bilo izdano splošno dovoljenje iz prejšnjega člena. Podatke o tem morajo sporočiti ministrstvu najpozneje do 1. marca tekočega leta za preteklo koledarsko leto.

(3) Ministrstvo, na podlagi podatkov iz prvega in drugega odstavka tega člena, pripravi zbirno poročilo v skladu z 13. členom Uredbe 1452/2003/ES in ga objavi v podatkovni zbirki.

IV. ČEBELARSTVO

17. člen

(ekološko čebelarstvo)

Če se ekološko čebelari v več čebelnjakih na istem območju, morajo vse proizvodne enote ustrezati določbam tega pravilnika in Uredbe 2092/1991/EGS.

18. člen

(izvor in označevanje)

(1) Na območju RS se za potrebe ekološkega čebelarstva lahko čebelari le z avtohtono kranjsko čebelo (*Apis mellifera L. carnica* Pollmann) v skladu z Uredbo 2092/1991/EGS in tem pravilnikom.

(2) Pridelava oziroma predelava čebeljih pridelkov oziroma živil se lahko označuje kot ekološka in uporablja za to zaščitni znak v skladu s predpisi o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil, če je njihova pridelava oziroma predelava potekala najmanj dvanajst mesecev v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS.

19. člen

(območje ekološke čebelarjenja)

V RS je ekološko čebelarjenje dovoljeno samo na območjih v skladu s predpisi, ki določajo območja, ki so primerne za ekološko čebelarjenje v RS.

V. RIBOGOJSTVO

20. člen

(pogoji reje)

(1) Ekološko ribogojstvo je ribogojstvo na ekološkem kmetijskem gospodarstvu ali na samostojnem obratu, priglšenem ali registriranem za ribogojstvo, ki poteka v skladu s tem pravilnikom in predpisi, ki urejajo varstvo in ohranjanje narave.

(2) Pridelki oziroma živila, ki so pridelani oziroma predelani v ekološkem ribogojstvu, se morajo označiti z označbo »ekološki« v skladu s tem pravilnikom in Uredbo 2092/1991/EGS ter uporabiti zaščitni znak, v skladu s predpisi o zaščitnem znaku za označevanje kmetijskih pridelkov oziroma živil.

(3) V ekološkem ribogojstvu se vzrejuje nesalmonidne vrste rib.

(4) Vzreja je možna le v ribnikih s kontroliranimi pogoji reje, ustrezno zgrajenim dotokom in iztokom vode, usedalnikom mulja ter izlovno jamo.

(5) Ribe se lahko dodatno krmi s krmili rastlinskega porekla; ribojede vrste rib morajo imeti na voljo naravno živo hrano. Hrana mora izvirati iz ekološke pridelave in predelave.

(6) Ekološko ribogojstvo sme potekati le v ribniku:

- kjer kakovost vode ustreza standardom za kakovost površinskih voda za prvi in drugi kakovostni razred; kisika mora vsebovati najmanj 5 mg/l vode, pH vode pa mora biti med 6,0 in 9,0;

- kjer ne more priti do izpiranja snovi iz kmetijskih gospodarstev ali industrijskih obratov, naselij in drugih lokacij, ki bi lahko povzročile onesnaženje;

- ki se ga vsako leto med jesenjo in pomladjo presuši razen pri dotoku vode v ribnik nad 5 litrov na uro, ki se ga presuši najmanj vsaka štiri leta in ki se ga do začetka rastne sezone ponovno napolni z vodo;

- iz katerega se v času presušitve odstrani mulj, ki ga mora zadrževati usedalnik;

- v katerem se ohranja struktura naravnega biotopa in možnosti za umik in zatočišča živali;

- kjer je najmanj 20% obrežnega pasu vsaj 1,5 m globoko, poraslega s trstičjem;

- v katerem se vodne rastline, ki škodujejo vzreji rib, odstranjujejo le biotično ali mehanično, ne pa kemično;

- kjer se nasip najmanj enkrat na leto pokosi;

- kjer je možno kontrolirati vodotok in iztok; dotoki in iztoki morajo biti konstruirani tako, da preprečujejo prebege rib iz ribnika in vnos drugih rib iz vodotoka;

- ki imajo ustrezno zgrajen tudi obtočni jarek;

- kjer se uporablja le organska gnojila (gnoj, seno, trava ipd.) z ekološkega kmetijstva, kalcijev karbonat ter čiste in neobdelane kamninske moke in kjer se ne uporablja žganega apna.

(7) Kakovost vode oziroma vodotokov se zaradi ekološkega ribogojstva ne sme poslabšati.

(8) Vzdrževanje objektov in naprav, prevoz, izlov, ubijanje rib ter vsi drugi ukrepi v ekološkem ribogojstvu morajo potekati v skladu s predpisi, ki urejajo zaščito živali oziroma tako, da živali niso izpostavljene nepotrebnim obremenitvam, stresu ali trpljenju (npr. ubijanje z zadušitvijo, premalo kisika ob izlovu, vzdrževanju ali prevozu).

21. člen

(vrste in število rib)

(1) Dovoljeno je vzrejeti le avtohtone vrste rib. Število rib se mora prilagoditi lokalnim razmeram (povprečna letna oziroma poletna temperatura, ekspozicija) in naravnim potencialom za gojenje.

(2) Največje dovoljeno število rib na hektar je:

2.500–3.000 enoletnih krapov;

500–600 dveletnih krapov;

4.000–4.500 enoletnih linjev;

2.000–2.500 dveletnih linjev;

1.500–1.200 triletnih linjev.

(3) Pri polikulturni vzreji se mora število rib prilagoditi sestavi ribjih vrst. Naseljenost ribojedih vrst v ribniku (npr. bele ribe, ribe plenilke) ne sme presegati 10% polikulture.

(4) Ob začetku vzreje je priporočljivo naseliti več vrst, da bi zagotovili vsestransko izkoriščanje primarne in sekundarne proizvodnje ter ustrezno zapolnitev prehranskih niš.

22. člen

(izvor rib)

(1) Ribe za ekološko ribogojstvo (ikre, zarod, mladice) morajo izvirati iz enot, katerih reja je v skladu s tem pravilnikom. Po predhodnem dovoljenju organizacije za kontrolo in certificiranje je mogoč dokup mladice iz drugih ribogojstev, če se ribe najmanj dve tretjini vzrejne dobe vzreja v skladu s tem pravilnikom.

(2) Matične ribe morajo izvirati iz ekološkega ribogojstva in le če teh ni na razpolago, sme do 20% rib izhajati iz ekstenzivne vzreje, če nato vsaj 2/3 vzrejne dobe preživijo v ekološkem ribogojstvu. Ekstenzivna vzreja je reja rib, ki temelji na naravnih prirastih brez dopolnilnega krmiljenja.

23. člen

(vzreja in krmiljenje)

(1) V ekološkem ribogojstvu je dovoljeno vzrejanje in odlaganje iker matičnih rib v ogrevanem drstišču za toplodvodne ribe (ogrevanem po možnosti s sončno energijo). V klimatsko neugodnih legah in letih so dovoljeni tudi umetno nadzirana drst in nadzirana valitev ter krmiljenje ličink (npr. s planktonom).

(2) Uporaba hormonov (tudi za vrsto lastnih, npr. izvleček hipofize) pri razmnoževanju oziroma gospodarjenju z matičnimi ribami ni dovoljena.

(3) Naravni prirast rib se sme povečati z dokrmiljenjem z rastlinskimi krmili.

(4) Dokupljena krma mora izvirati iz ekoloških kmetijskih gospodarstev.

(5) Če v RS ni ekološko pridelane oziroma predelane krme, sme največ 20% krme izvirati iz neekološke pridelave oziroma predelave.

(6) Dodaten vir maščob v krmi sme izvirati le iz hladno prešanih pogač.

(7) Sintetična krmila (npr. sintetične aminokisljine) niso dovoljena.

24. člen

(preprečevanje bolezni in zdravljenje)

(1) Pri prvih znakih bolezni rib je treba poklicati pristojnega veterinarja.

(2) Pri uporabi zdravil je v ekološkem ribogojstvu treba v navodilih predpisano karenco pred prodajo rib podvojiti.

(3) Ribogojec sme za razkuževanje uporabljati apno, kuhinjsko sol in kalijev permanganat.

(4) Uporaba žganega apna v ribniku ni dovoljena, razen če je to nujno zaradi zatiranja bolezni rib. Uporaba klorovega apna ni dovoljena.

VI. KONČNI DOLOČBI

25. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati:

– Pravilnik o tehničnih in organizacijskih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati organizacije za kontrolo nad pridelavo in predelavo ekoloških kmetijskih pridelkov oziroma živil in organizacije za kontrolo nad pridelavo integriranih kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 113/05) v delu, ki se nanaša na ekološke kmetijske pridelke oziroma živila;

– Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil (Uradni list RS, št. 31/01 in 52/03).

(2) Posamični akti, izdani na podlagi pravilnika iz prve alineje prejšnjega odstavka, ostanejo v veljavi.

26. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-97/2006/1

Ljubljana, dne 17. oktobra 2006

EVA 2005-2311-0084

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

BANKA SLOVENIJE

**5416. Navodilo o spremembah in dopolnitvah
Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti
poročanja o poslovanju s tujino**

Na podlagi 53. člena Zakona o deviznem poslovanju (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 110/03), 8. točke sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 92/03 in 56/04) in tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 72/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

**o spremembah in dopolnitvah Navodila
za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja
o poslovanju s tujino**

1. V Navodilu za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino (Uradni list RS, št. 102/03, 135/03, 64/04, 9/05, 20/06 in 76/06) se v poglavju I. SPLOŠNO peta alineja prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Poročilo o prejetih in danih kreditih ter depozitih z nerezidenti – KRĐ«.

2. Črta se poglavje VI. POROČILA O KREDITNIH POSLIH S TUJINO.

3. Poglavje VI./1 POROČILO O PREJETIH IN DANIH KREDITIH TER DEPOZITIH Z NEREZIDENTI – KRĐ postane poglavje VI.

4. V 2. točki poglavja VI./1 se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Banka Slovenije določi vzorec obveznikov za poročanje in jih o tem obvesti.«

5. V prilogah se črta PRIJAVA KREDITNEGA POSLA S TUJINO – KR1.

6. V prilogah se črta PROMET PO KREDITNEM POSLU S TUJINO – KR2.

7. V šifrantu valut se črtajo 004 AFA Afgan, 031 AZM Azerbajdžanski manat, 100 BGL Lev, 450 MGF Malgaški frank, 642 ROL Romunski leu, 705 SIT Tolar, 716 ZWD Zimbabvejski dolar, 740 SRG Surinamski gulden, 792 TRL Turška lira, 891 CSD Srbski dinar in dodajo 971 AFN Afgani, 944 AZN Azerbajdžanski manat, 975 BGN Lev, 969 MGA Madagaskarski ariary, 946 RON Romunski leu, 942 ZWN Zimbabvejski dolar, 968 SRD Surinamski dolar, 949 TRY Turška lira in 941 RSD Srbski dinar.

8. V šifrantu držav se črta Srbija in Črna gora 891 ter dodata Srbija 688 in Črna gora 499.

9. Črta se priloga 7 Obrazec – PRIJAVA KREDITNEGA POSLA S TUJINO KR1.

10. Črta se priloga 8 Obrazec – PROMET PO KREDITNEM POSLU S TUJINO KR2.

11. To navodilo začne veljati 1. 1. 2007, spremembe iz 7. in 8. točke pa v skladu z ISO standardoma 4217 in 3166.

Guverner
Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

**5417. Razpis nadomestnih volitev za enega člana
Državnotožilskega sveta izmed okrožnih
državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih
položajev**

Na podlagi drugega odstavka 21. člena Zakona o državnem tožilstvu (uradno prečiščeno besedilo, ZDT – UPB2; Uradni list RS, št. 50/06)

**RAZPISUJEM
nadomestne volitve enega člana
Državnotožilskega sveta izmed okrožnih
državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev**

1. Volitve bodo v ponedeljek, 5. februarja 2007.

2. Kot dan razpisa volitev se šteje 14. december 2006. S tem dnevom pričnejo teči roki za volilna opravila.

Št. Dts 61/2006

Ljubljana, dne 4. decembra 2006

Barbara Brezigar l.r.
generalna državna tožilka RS

**5418. Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice
– SKL2007**

Na podlagi 1. točke 160. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Agencija za zavarovalni nadzor

SKLEP**o kontnem okviru za zavarovalnice – SKL2007**

1. člen

Zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pool ter Slovensko zavarovalno združenje v delu, ki se nanaša na po-

slovanje škodnega sklada, vodijo knjigovodstvo po kontnem okviru predpisanem za zavarovalnice, ki je objavljen skupaj s tem sklepom in je njegov sestavni del.

Določila tega sklepa veljajo tudi za pokojninske družbe, ustanovljene po Zakonu o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo).

Zavarovalnice lahko predpisane konte za svoje potrebe še naprej razčlenjujejo.

2. člen

S tem sklepom določen kontni okvir temelji na mednarodnih standardih računovodskega poročanja (Uredba 1606/2002/ES in Uredba 1725/2003/ES s spremembami).

3. člen

Zavarovalnice, katerih izkazi se vključujejo v konsolidirane računovodske izkaze, v okviru posameznih skupin

kontov, v skladu z računovodskimi standardi ločeno izkazujejo razmerja do družb v skupini, do pridruženih in skupaj obvladovanih družb ter do drugih družb.

4. člen

Z dnem začetka veljave tega sklepa preneha veljati Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice – SKL2002 (Uradni list RS, št. 92/02, 89/05 in 31/06).

5. člen

Ta sklep začne veljati 1. 1. 2007.

Ljubljana, dne 4. decembra 2006
EVA 2006-1611-0185

Predsednik Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman I.r.

KONTNI OKVIR ZA ZAVAROVALNICE

Razred 0 – DOLGOROČNA SREDSTVA

Zavarovalnica podatke o dolgoročnih sredstvih izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

00 – NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

- 000 – Dobro ime
- 002 – Dolgoročno odloženi stroški razvijanja
- 003 – Dolgoročne premoženjske pravice
- 004 – Druga neopredmetena dolgoročna sredstva
- 005 – Terjatve za predujme za neopredmetena dolgoročna sredstva
- 006 – Dolgoročne aktivne časovne razmejitve
- 008 – Popravek vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev
 - 0082 – Popravek vrednosti dolgoročno odloženih stroškov razvijanja
 - 0083 – Popravek vrednosti dolgoročnih premoženjskih pravic
 - 0084 – Popravek vrednosti drugih neopredmetenih dolgoročnih sredstev
- 009 – Oslabitev vrednosti neopredmetenih sredstev

01 – OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA ZA NEPOSREDNO IZVAJANJE ZAVAROVALNE DEJAVNOSTI

V tej skupini se izkazujejo tista zemljišča in zgradbe, ki se uporabljajo za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti, vrednost opreme, drobnega inventarja z življenjsko dobo nad 12 mesecev, terjatve za predujme za opredmetena osnovna sredstva, opredmetena osnovna sredstva v gradnji oziroma izdelavi, opredmetena osnovna sredstva pridobljena v finančni najem in popravki njihovih vrednosti. Zemljišča in zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini, terjatve za predujme za zemljišča in zgradbe v tujini, zemljišča in zgradbe v gradnji oziroma izdelavi v tujini in popravek vrednosti zgradb v tujini se razčlenijo na navedene postavke v državah članicah ES, v državah članicah OECD, ki niso članice ES in v drugih državah.

010 – Zemljišča in zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti

- 0100 – Zemljišča za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji
 - 01000 – Nabavna vrednost zemljišč za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji
 - 01001 – Prevrednotenje zemljišč za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi okrepitve
 - 01002 – Prevrednotenje zemljišč za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi oslabitve
- 0101 – Zemljišča za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini
 - 01010 – Nabavna vrednost zemljišč za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini
 - 01011 – Prevrednotenje zemljišč za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi okrepitve
 - 01012 – Prevrednotenje zemljišč za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi oslabitve
- 0102 – Zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji
 - 01020 – Nabavna vrednost zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji
 - 01021 – Prevrednotenje zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi okrepitve
 - 01022 – Prevrednotenje zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi oslabitve

- 0103 – Zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini
 - 01030 – Nabavna vrednost zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini
 - 01031 – Prevrednotenje zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi okrepitev
 - 01032 – Prevrednotenje zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi oslabitve
- 011 – Oprema za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - 0110 – Nabavna vrednost opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - 0111 – Prevrednotenje opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti zaradi okrepitev
 - 0112 – Prevrednotenje opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti zaradi oslabitve
- 012 – Drobni inventar za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
- 013 – Terjatve za predujme za opredmetena osnovna sredstva za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - 0130 – Terjatve za predujme za zemljišča in zgradbe v Republiki Sloveniji
 - 0131 – Terjatve za predujme za zemljišča in zgradbe v tujini
 - 0132 – Terjatve za predujme za opremo
- 014 – Opredmetena osnovna sredstva za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v gradnji oziroma izdelavi
 - 0140 – Zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji v gradnji oziroma izdelavi
 - 0141 – Zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini v gradnji oziroma izdelavi
 - 0142 – Oprema za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v gradnji oziroma izdelavi
- 015 – Opredmetena osnovna sredstva za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti, pridobljena v finančni najem
 - 0150 – Zemljišča in zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji, pridobljena v finančni najem
 - 0151 – Zemljišča in zgradbe za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini, pridobljena v finančni najem
 - 0152 – Oprema za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti, pridobljena v finančni najem
- 016 – Naložbene nepremičnine v gradnji in izdelavi
 - 0160 – Naložbene nepremičnine v gradnji in izdelavi v Republiki Sloveniji
 - 0161 – Naložbene nepremičnine v gradnji in izdelavi v tujini
- 019 – Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - 0190 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji
 - 01900 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi amortiziranja
 - 01901 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi okrepitev
 - 01902 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji zaradi oslabitve
 - 0191 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini
 - 01910 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi amortiziranja
 - 01911 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi okrepitev
 - 01912 – Popravek vrednosti zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini zaradi oslabitve
 - 0192 – Popravek vrednosti opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - 01920 – Popravek vrednosti opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti zaradi amortiziranja
 - 01921 – Popravek vrednosti opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti zaradi okrepitev
 - 01922 – Popravek vrednosti opreme za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti zaradi oslabitve
 - 0193 – Popravek vrednosti drobnega inventarja za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti
 - 0195 – Popravek vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti pridobljenih v finančni najem
 - 01950 – Popravek vrednosti zemljišč in zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v Republiki Sloveniji pridobljenih v finančni najem
 - 01951 – Popravek vrednosti zemljišč in zgradb za neposredno izvajanje zavarovalne dejavnosti v tujini pridobljenih v finančni najem
 - 01952 – Popravek vrednosti opreme pridobljene v finančni najem

02 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE IN DOLGOROČNE POSLOVNE TERJATVE, KI NISO FINANCIRANE IZ ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ TER DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA, KI NISO NAMENJENA NEPOSREDNEMU IZVAJANJU ZAVAROVALNE DEJAVNOSTI IN NISO FINANCIRANA IZ ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08 in dolgoročne poslovne terjatve ter druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti in niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Naložbe, razen naložb na kontih 0200, 0201 in 0202, se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in na naložbe v drugih državah. Naložbe na kontu 0202 pa se razčlenijo na naložbe v države članice ES in naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES. Posebej se po omenjenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih terjatev iz poslovanja, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb in dolgoročnih terjatev iz poslovanja zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 020 – Vrednostni papirji
 - 0200 – Vrednostni papirji RS
 - 0201 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0202 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0203 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij

- 0204 – Vrednostni papirji z jamstvom
- 0205 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
- 0206 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
- 0207 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (razen delnic na kontu 0211)
- 0208 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev (razen delnic na kontu 0211)
- 0209 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
- 021 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0210 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0211 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0219 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
- 022 – Dolgoročni depoziti in druge dolgoročne finančne naložbe
 - 0220 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0221 – Druge dolgoročne finančne naložbe pri bankah
 - 0222 – Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno
 - 0227 – Druge dolgoročne finančne naložbe
 - 0229 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov in drugih dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve
- 023 – Dana dolgoročna posojila
 - 0230 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0231 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0232 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0233 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0234 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic
 - 0235 – Dolgoročna posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police
 - 0236 – Dana dolgoročna posojila zaposlenim
 - 0237 – Dana druga dolgoročna posojila
 - 0239 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil zaradi oslabitve
- 024 – Naložbene nepremičnine
 - 0240 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu poštene vrednosti
 - 02400 – Naložbe v zemljišča
 - 02401 – Naložbe v zgradbe
 - 0241 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu nabavne vrednosti
 - 02410 – Naložbe v zemljišča
 - 02411 – Naložbe v zgradbe
 - 0248 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja
 - 0249 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi oslabitve
- 025 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 0250 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 02500 – Nabavna vrednost drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 02501 – Prevrednotenje drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti zaradi okrepitve
 - 02502 – Prevrednotenje drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti zaradi oslabitve
 - 0254 – Terjatve iz poslovanja za predujme za druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 0255 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti, v gradnji oziroma izdelavi
 - 0256 – Druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti, pridobljena v finančni najem
 - 0258 – Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 02580 – Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti zaradi amortiziranja
 - 02581 – Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti zaradi okrepitve
 - 02582 – Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti zaradi oslabitve
 - 0259 – Popravek vrednosti drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti pridobljene v finančni najem
- 026 – Deleži in udeležbe v družbah
 - 0260 – Deleži v gospodarskih družbah
 - 0269 – Popravek vrednosti naložb v deleže v družbah zaradi oslabitve
- 027 – Dolgoročne poslovne terjatve in druge dolgoročne terjatve
 - 0270 – Dolgoročne poslovne terjatve iz zavarovalnih razmerij
 - 0271 – Dolgoročne poslovne terjatve iz nepremičnin in drugih sredstev, danih v finančni najem
 - 0272 – Terjatve iz poslovanja za dolgoročno dane jamstvene depozite
 - 0275 – Nekratkoročna sredstva za prodajo
 - 02750 – Neopredmetena dolgoročna sredstva za prodajo

- 02751 – Opredmetena osnovna sredstva za prodajo
 - 02752 – Naložbene nepremičnine v posesti za prodajo
 - 02753 – Kapitalske naložbe v družbe v skupini, v posesti za prodajo
 - 02759 – Druga nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
 - 0276 – Dolgoročne terjatve za nevplačani vpoklicani kapital
 - 0277 – Druge dolgoročne terjatve
 - 0279 – Popravek vrednosti poslovnih terjatev zaradi oslabitve
 - 028 – Izvedeni finančni instrumenti
 - 0280 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni investiranju
 - 02800 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni investiranju po futures pogodbah
 - 02801 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni investiranju po forward pogodbah
 - 02802 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni investiranju po opcijskih pogodbah
 - 02803 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni investiranju po swap pogodbah
 - 0281 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 02810 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 02811 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 02812 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje čiste finančne naložbe pred tveganjem
 - 0282 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 02820 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 02821 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 0283 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
 - 029 – Druga dolgoročna sredstva
 - 0290 – Druga dolgoročna sredstva
 - 0299 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih sredstev zaradi oslabitve
- 03 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO KRITNE SKLADE ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ
- V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritne sklade življenjskih zavarovanj, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 04 oziroma v skupini 08. Pri tem zavarovalnice ločeno izkazujejo dolgoročne naložbe za vsak kritni sklad. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Te naložbe, razen naložb na kontih 0300, 0301 in 0302, se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0302, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 033, in kontih 0360, 0361, 0364, 0365, 0367, 038 tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.
- 030 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0300 – Vrednostni papirji RS
 - 0301 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0302 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0303 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0304 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0309 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
 - 031 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0310 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0311 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0319 – Popravek vrednosti obveznic zaradi oslabitve
 - 032 – Delnice (razen delnic na kontu 0331)
 - 0320 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0321 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0329 – Popravek vrednosti delnic zaradi oslabitve
 - 033 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0330 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0331 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0339 – Popravek vrednosti naložb zaradi oslabitve
 - 034 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0340 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0349 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah zaradi oslabitve
 - 035 – Naložbene nepremičnine
 - 0350 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu poštene vrednosti
 - 03500 – Naložbe v zemljišča
 - 03501 – Naložbe v zgradbe
 - 0351 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu nabavne vrednosti

- 03510 – Naložbe v zemljišča
- 03511 – Naložbe v zgradbe
- 0358 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja
- 0359 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi oslabitve
- 036 – Dana dolgoročna posojila
 - 0360 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0361 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0362 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0363 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0364 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic
 - 0365 – Posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police
 - 0367 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0369 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil zaradi oslabitve
- 037 – Izvedeni finančni instrumenti
 - 0370 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 03710 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 03711 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 03712 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje čiste finančne naložbe pred tveganjem
 - 0371 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 03720 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 03721 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 0372 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- 038 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj
 - 0380 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj
 - 0389 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj zaradi oslabitve
- 039 – Nekratkoročna sredstva za prodajo
 - 0390 – Neopredmetena dolgoročna sredstva za prodajo
 - 0391 – Opredmetena osnovna sredstva za prodajo
 - 0392 – Naložbene nepremičnine v posesti za prodajo
 - 0393 – Kapitalske naložbe v družbe v skupini, v posesti za prodajo
 - 0399 – Druga nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo

04 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO KRITNE SKLADE ŽIVLJENJSKIH ZAVAROVANJ, PRI KATERIH ZAVAROVANEC PREVZEMA NALOŽBENO TVEGANJE

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritne sklade življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Pri tem zavarovalnica ločeno izkazuje dolgoročne finančne naložbe za vsak kritni sklad življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po poštenu vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Te naložbe, razen naložb na kontih 0400, 0401 in 0402, se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0402, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 043 in kontih 0460, 0461, 0464, 0465, 0467 in 048 tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 040 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0400 – Vrednostni papirji RS
 - 0401 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0402 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0403 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0404 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0409 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
- 041 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0410 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0411 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0419 – Popravek vrednosti obveznic zaradi oslabitve
- 042 – Delnice (razen delnic na kontu 0431)
 - 0420 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0421 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0429 – Popravek vrednosti delnic zaradi oslabitve
- 043 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe

- 0430 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
- 0431 – Naložbe v delnice investicijskih družb
- 0439 – Popravek vrednosti naložb zaradi oslabitve
- 044 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0440 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0449 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah zaradi oslabitve
- 045 – Naložbene nepremičnine
 - 0450 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu poštene vrednosti
 - 04500 – Naložbe v zemljišča
 - 04501 – Naložbe v zgradbe
 - 0451 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu nabavne vrednosti
 - 04510 – Naložbe v zemljišča
 - 04511 – Naložbe v zgradbe
 - 0458 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja
 - 0459 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi oslabitve
- 046 – Dana dolgoročna posojila
 - 0460 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0461 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0462 – Dana dolgoročna posojila bankam 0463 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0464 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic
 - 0465 – Posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police
 - 0467 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0469 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil zaradi oslabitve
- 047 – Izvedeni finančni instrumenti
 - 0470 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 04710 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 04711 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 04712 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje čiste finančne naložbe pred tveganjem
 - 0471 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 04720 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 04721 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 0472 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- 048 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 0480 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 0489 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, zaradi oslabitve
- 049 – Nekratkoročna sredstva za prodajo
 - 0490 – Neopredmetena dolgoročna sredstva za prodajo
 - 0491 – Opredmetena osnovna sredstva za prodajo
 - 0492 – Naložbene nepremičnine v posesti za prodajo
 - 0493 – Kapitalske naložbe v družbe v skupini, v posesti za prodajo
 - 0499 – Druga nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo

05 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO KRITNI SKLAD ZDRAVSTVENIH ZAVAROVANJ

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad zdravstvenih zavarovanj, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po poštenu vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Te naložbe, razen naložb na kontih 0500, 0501 in 0502, se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0502, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 053 in kontih 0560, 0561, 0567 in 058 tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad zdravstvenih zavarovanj, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 050 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0500 – Vrednostni papirji RS
 - 0501 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0502 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0503 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0504 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0509 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
- 051 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji

- 0510 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
- 0511 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
- 0519 – Popravek vrednosti obveznic zaradi oslabitve
- 052 – Delnice (razen delnic na kontu 0531)
 - 0520 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0521 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0529 – Popravek vrednosti delnic zaradi oslabitve
- 053 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0530 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0531 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0539 – Popravek vrednosti naložb zaradi oslabitve
- 054 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0540 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0549 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah zaradi oslabitve
- 055 – Naložbene nepremičnine
 - 0550 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu poštene vrednosti
 - 05500 – Naložbe v zemljišča
 - 05501 – Naložbe v zgradbe
 - 0551 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu nabavne vrednosti
 - 05510 – Naložbe v zemljišča
 - 05511 – Naložbe v zgradbe
 - 0558 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja
 - 0559 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi oslabitve
- 056 – Dana dolgoročna posojila
 - 0560 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0561 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0562 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0563 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0567 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0569 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil zaradi oslabitve
- 057 – Izvedeni finančni instrumenti
 - 0570 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 05710 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 05711 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 05712 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje čiste finančne naložbe pred tveganjem
 - 0571 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 05720 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 05721 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 0572 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- 058 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad zdravstvenih zavarovanj
 - 0580 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad zdravstvenih zavarovanj
 - 0589 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih finančnih naložb ki predstavljajo kritni sklad zdravstvenih zavarovanj, zaradi oslabitve
- 059 – Ne kratkoročna sredstva za prodajo
 - 0590 – Neopredmetena dolgoročna sredstva za prodajo
 - 0591 – Opredmetena osnovna sredstva za prodajo
 - 0592 – Naložbene nepremičnine v posesti za prodajo
 - 0593 – Kapitalske naložbe v družbe v skupini, v posesti za prodajo
 - 0599 – Druga ne kratkoročna sredstva v posesti za prodajo

06 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE, KI PREDSTAVLJAJO KRITNI SKLAD DRUGIH VRST ZAVAROVANJ, ZA KATERE JE POTREBNO OBLIKOVATI MATEMATIČNE REZERVACIJE

V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Te naložbe, razen naložb na kontih 0600, 0601 in 0602, se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0602, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 063 in kontih 0660, 0661, 0667 in 068 tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad drugih zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 060 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0600 – Vrednostni papirji RS
 - 0601 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0602 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0603 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0604 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0609 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
- 061 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0610 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0611 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0619 – Popravek vrednosti obveznic zaradi oslabitve
- 062 – Delnice (razen delnic na kontu 0631)
 - 0620 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0621 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0629 – Popravek vrednosti delnic zaradi oslabitve
- 063 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0630 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0631 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0639 – Popravek vrednosti naložb zaradi oslabitve
- 064 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0640 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0649 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah zaradi oslabitve
- 065 – Naložbene nepremičnine
 - 0650 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu poštene vrednosti
 - 06500 – Naložbe v zemljišča
 - 06501 – Naložbe v zgradbe
 - 0651 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu nabavne vrednosti
 - 06510 – Naložbe v zemljišča
 - 06511 – Naložbe v zgradbe
 - 0658 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja
 - 0659 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi oslabitve
- 066 – Dana dolgoročna posojila
 - 0660 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0661 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0662 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0663 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0667 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0669 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil zaradi oslabitve
- 067 – Izvedeni finančni instrumenti
 - 0670 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 06710 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 06711 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 06712 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje čiste finančne naložbe pred tveganjem
 - 0671 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 06720 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 06721 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 0672 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- 068 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije
 - 0680 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije
 - 0689 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritni sklad drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, zaradi oslabitve
- 069 – Nekratkoročna sredstva za prodajo
 - 0690 – Neopredmetena dolgoročna sredstva za prodajo
 - 0691 – Opredmetena osnovna sredstva za prodajo
 - 0692 – Naložbene nepremičnine v posesti za prodajo
 - 0693 – Kapitalske naložbe v družbe v skupini, v posesti za prodajo
 - 0699 – Druga nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo

07 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE KI PREDSTAVLJAJO KRITNO PREMOŽENJE, RAZEN KRITNIH SKLADOV
V tej skupini se izkazujejo dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov, razen tistih, ki se izkazujejo v skupini 08. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Te naložbe, razen naložb na kontih 0700, 0701 in 0702, se razčlenjujejo na naložbe v državi in tujini. Naložbe v tujini, tudi naložbe na kontu 0702, se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES in za postavke na kontih v okviru 073 in kontih 0760, 0761, 0767 in 078 tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 070 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij
 - 0700 – Vrednostni papirji RS
 - 0701 – Vrednostni papirji Banke Slovenije
 - 0702 – Vrednostni papirji države članice ES oziroma države članice OECD
 - 0703 – Vrednostni papirji mednarodnih finančnih organizacij
 - 0704 – Vrednostni papirji z jamstvom
 - 0709 – Popravek vrednosti vrednostnih papirjev zaradi oslabitve
- 071 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji
 - 0710 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0711 – Obveznice oziroma drugi dolžniški vrednostni papirji s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0719 – Popravek vrednosti obveznic zaradi oslabitve
- 072 – Delnice (razen delnic na kontu 0731)
 - 0720 – Delnice s katerimi se trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0721 – Delnice s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu vrednostnih papirjev
 - 0729 – Popravek vrednosti delnic zaradi oslabitve
- 073 – Naložbe v vzajemne sklade oziroma investicijske družbe
 - 0730 – Naložbe v investicijske kupone vzajemnih skladov
 - 0731 – Naložbe v delnice investicijskih družb
 - 0739 – Popravek vrednosti naložb zaradi oslabitve
- 074 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0740 – Dolgoročni depoziti pri bankah
 - 0749 – Popravek vrednosti dolgoročnih depozitov pri bankah zaradi oslabitve
- 075 – Naložbene nepremičnine
 - 0750 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu poštene vrednosti
 - 07500 – Naložbe v zemljišča
 - 07501 – Naložbe v zgradbe
 - 0751 – Naložbene nepremičnine vrednotene po modelu nabavne vrednosti
 - 07510 – Naložbe v zemljišča
 - 07511 – Naložbe v zgradbe
 - 0758 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi amortiziranja
 - 0759 – Popravek vrednosti naložbenih nepremičnin zaradi oslabitve
- 076 – Dana dolgoročna posojila
 - 0760 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini
 - 0761 – Dana dolgoročna posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih
 - 0762 – Dana dolgoročna posojila bankam
 - 0763 – Dana dolgoročna posojila z jamstvom banke
 - 0767 – Dana druga dolgoročna posojila, ki so ustrezno zavarovana
 - 0769 – Popravek vrednosti dolgoročnih posojil zaradi oslabitve
- 077 – Izvedeni finančni instrumenti
 - 0770 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 07710 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 07711 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 07712 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje čiste finančne naložbe pred tveganjem
 - 0771 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 07720 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 07721 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 0772 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- 078 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0780 – Druge dolgoročne finančne naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0789 – Popravek vrednosti drugih dolgoročnih finančnih naložb ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov, zaradi oslabitve
- 079 – Nekratkoročna sredstva za prodajo
 - 0790 – Neopredmetena dolgoročna sredstva za prodajo

- 0791 – Opredmetena osnovna sredstva za prodajo
- 0792 – Naložbene nepremičnine v posesti za prodajo
- 0793 – Kapitalske naložbe v družbe v skupini, v posesti za prodajo
- 0799 – Druga nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo

08 – DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE V DRUŽBE V SKUPINI, V PRIDRUŽENE IN SKUPAJ OBVLADOVANE DRUŽBE

Dolgoročne finančne naložbe v družbe v skupini, v pridružene in skupaj obvladovane družbe, se razčlenjujejo na naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij, naložbe, ki predstavljajo kritni sklad in naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov. Zavarovalnica mora dolgoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe označene po poštenu vrednosti skozi poslovni izid, v finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, v finančne naložbe v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Naložbe, ki predstavljajo kritni sklad se izkazujejo ločeno za vsak kritni sklad, in za dopolnilno zavarovanje. Naložbe v družbe v skupini, v pridružene in skupaj obvladovane družbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in v tujini. Naložbe v tujini se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES, na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES, naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij ter postavke na kontih 082 in 086 pa tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah dolgoročnih finančnih naložb v družbe v skupini, v pridružene in skupaj obvladovane družbe izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 080 – Delnice in deleži družb v skupini
 - 0800 – Delnice družb v skupini, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0801 – Delnice družb v skupini, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0802 – Delnice družb v skupini, ki predstavljajo kritno premoženje razen, kritnih skladov
 - 0803 – Deleži družb v skupini, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 081 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini
 - 0810 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0811 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0812 – Dolžniški vrednostni papirji družb v skupini, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 082 – Posojila dana družbam v skupini
 - 0820 – Posojila, dana družbam v skupini, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0821 – Posojila dana družbam v skupini, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0822 – Posojila dana družbam v skupini, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0829 – Popravek vrednosti posojil danih družbam v skupini zaradi oslabitve
- 083 – Depoziti pri bankah v skupini, pri pridruženih bankah ter pri skupaj obvladovanih bankah
 - 0830 – Depoziti pri bankah v skupini
 - 08300 – Depoziti pri bankah v skupini ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 08301 – Depoziti pri bankah v skupini, ki predstavljajo kritni sklad
 - 08302 – Depoziti pri bankah v skupini, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0831 – Depoziti pri pridruženih in skupaj obvladovanih bankah
 - 08310 – Depoziti pri pridruženih in skupaj obvladovanih bankah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 08311 – Depoziti pri pridruženih in skupaj obvladovanih bankah, ki predstavljajo kritni sklad
 - 08312 – Depoziti pri pridruženih in skupaj obvladovanih bankah, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0839 – Popravek vrednosti depozitov pri bankah v skupini, pri pridruženih bankah ter pri skupaj obvladovanih bankah zaradi oslabitve
- 084 – Delnice in deleži v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah
 - 0840 – Delnice v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0841 – Delnice v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0842 – Delnice v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0843 – Deleži v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 085 – Dolžniški vrednostni papirji v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah
 - 0850 – Dolžniški vrednostni papirji v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0851 – Dolžniški vrednostni papirji v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0852 – Dolžniški vrednostni papirji v pridruženih in skupaj obvladovanih družbah, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 086 – Posojila dana pridruženim in skupaj obvladovanim družbam
 - 0860 – Posojila, dana pridruženim in skupaj obvladovanim družbam, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0861 – Posojila dana pridruženim in skupaj obvladovanim družbam, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0862 – Posojila dana pridruženim in skupaj obvladovanim družbam, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0869 – Popravek vrednosti posojil danih pridruženim in skupaj obvladovanim družbam zaradi oslabitve
- 087 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem
 - 0870 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v družbe v skupini
 - 08700 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v družbe v skupini, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 08701 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v družbe v skupini, ki predstavljajo kritni sklad

- 08702 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v družbe v skupini, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 0871 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe
 - 08710 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki niso financirani zavarovalno – tehničnih rezervacij
 - 08711 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki predstavljajo kritni sklad
 - 08712 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni varovanju pred tveganji finančnih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 088 – Druge finančne naložbe v družbe v skupini
 - 0880 – Druge finančne naložbe v družbe v skupini, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0881 – Druge finančne naložbe v družbe v skupini, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0882 – Druge finančne naložbe v družbe v skupini, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0889 – Popravek vrednosti drugih finančnih naložb v družbe v skupini zaradi oslabitve
- 089 – Druge finančne naložbe v pridružene in skupaj obvladovane družbe
 - 0890 – Druge finančne naložbe v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 0891 – Druge finančne naložbe v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki predstavljajo kritni sklad
 - 0892 – Druge finančne naložbe v pridružene in skupaj obvladovane družbe, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
 - 0899 – Popravek vrednosti finančnih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe zaradi oslabitve
- 09 – ODLOŽENE TERJATVE ZA DAVEK
- 090 – Terjatve za odloženi davek iz odbitnih začasnih razlik
- 091 – Terjatve za odloženi davek iz neizrabljenih davčnih izgub, prenesenih v naslednja davčna obdobja
- 092 – Terjatve za odloženi davek iz davčnih dobropisov, prenesenih v naslednja davčna obdobja

Razred 1 – KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalnica podatke o kratkoročnih sredstvih, razen zalog, in aktivne časovne razmejitve izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja. Zavarovalnica mora kratkoročna finančna sredstva znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančna sredstva v posesti za trgovanje, finančna sredstva označena po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, v finančna sredstva v posesti do zapadlosti v plačilo, v finančna sredstva v posojila in terjatve ter v za prodajo razpoložljiva finančna sredstva.

10 – DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOTNICE

V tej skupini se izkazujejo denarna sredstva in čeki v blagajni ter druge takoj unovčljive vrednotnice.

- 100 – Tolarska sredstva v blagajni
- 101 – Devizna sredstva v blagajni
- 102 – Izdani čeki (odbitna postavka)
- 103 – Prejeti čeki
- 104 – Druge takoj unovčljive vrednotnice
- 109 – Denar na poti

11 – DENARNA SREDSTVA NA RAČUNIH

Denarna sredstva na računih se razčlenijo na takoj razpoložljiva denarna sredstva in na denarna sredstva na odpoklic. Ločeno se izkazuje denarna sredstva v domači in v tuji valuti. Denarna sredstva na teh računih se izkazujejo ločeno za življenjska zavarovanja in ločeno za premoženjska zavarovanja.

- 110 – Denarna sredstva na transakcijskih računih za življenjska zavarovanja
- 111 – Denarna sredstva na transakcijskih računih za premoženjska zavarovanja
- 112 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov
 - 1120 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja
 - 11200 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja (razen konta 11201 in 11202)
 - 11201 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja iz zavarovalne vrste tontine
 - 11202 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja iz zavarovalne vrste zavarovanja izpada dohodka oziroma bolezni
 - 1121 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 11210 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja, ki gredo zavarovancu neposredno povezana z vrednostjo enote premoženja investicijskih skladov oziroma s spremembo indeksa vrednostnih papirjev
 - 11211 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje in so upravičenja, ki gredo zavarovancu neposredno vezana na vrednost enote premoženja kritnega sklada
 - 1122 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za zdravstvena zavarovanja

1123 – Denarna sredstva na posebnih računih kritnih skladov za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

113 – Denarna sredstva na drugih posebnih računih oziroma za posebne namene

114 – Denarna sredstva na transakcijskem računu za dopolnilna zavarovanja

118 – Druga denarna sredstva

12 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ NEPOSREDNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

Kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državah članicah ES in na kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v drugih državah. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov izkazujejo tudi popravki vrednosti kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov zaradi oslabitve.

120 – Terjatve do zavarovalcev v državi

121 – Terjatve do zavarovalcev v tujini

122 – Terjatve do zavarovalnih posrednikov v državi

123 – Terjatve do zavarovalnih posrednikov v tujini

124 – Terjatve do drugih zavarovalnic iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja

127 – Druge kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov

1270 – Druge kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi

1271 – Druge kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini

129 – Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev iz neposrednih zavarovalnih poslov zaradi oslabitve

13 – KRATKOROČNE TERJATVE ZA PREMIJE IZ SOZAVAROVANJA IN POZAVAROVANJA

Kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državah članicah ES in na kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v drugih državah. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih terjatev za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja izkazujejo tudi popravki vrednosti kratkoročnih terjatev za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja zaradi oslabitve.

130 – Terjatve do zavarovalnic za sozavarovalne premije v državi

131 – Terjatve do zavarovalnic za sozavarovalne premije v tujini

132 – Terjatve do zavarovalnic za pozavarovalne premije v državi

133 – Terjatve do zavarovalnic za pozavarovalne premije v tujini

134 – Terjatve do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v državi

135 – Terjatve do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini

136 – Kratkoročne finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih

1360 – Kratkoročne finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih v državi

1361 – Kratkoročne finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb pri cedentih v tujini

137 – Druge kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja

1370 – Druge kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državi

1371 – Druge kratkoročne terjatve za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini

139 – Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja zaradi oslabitve

14 – KRATKOROČNE TERJATVE ZA DELEŽE V ZNESKIH ŠKOD

Kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v državah članicah ES in na kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v drugih državah. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih terjatev za deleže v zneskih škod izkazujejo tudi popravki vrednosti kratkoročnih terjatev za deleže v zneskih škod zaradi oslabitve.

140 – Terjatve do zavarovalnice za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v državi

141 – Terjatve do zavarovalnice za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v tujini

142 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v državi

143 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v tujini

144 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v državi

145 – Terjatve do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v tujini

147 – Druge kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod

1470 – Druge kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v državi

1471 – Druge kratkoročne terjatve za deleže v zneskih škod v tujini

149 – Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev za deleže v zneskih škod zaradi oslabitve

15 – DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE IZ ZAVAROVALNIH POSLOV

Regresne terjatve zavarovalnica prikaže ločeno po zavarovalnih vrstah, in za tip dopolnilnih zavarovanj. Druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v državi članici ES in na druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v drugih državah. Posebej se po navedenih razčlenitvah drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov izkazujejo tudi popravki vrednosti drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov zaradi oslabitve.

150 – Uveljavljene regresne terjatve

1500 – Uveljavljene regresne terjatve v državi

1501 – Uveljavljene regresne terjatve v tujini

151 – Terjatve za izplačane odškodnine na tuj račun v državi

152 – Terjatve za izplačane odškodnine na tuj račun v tujini

- 153 – Terjatve do zavarovalnic za prispevke za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih ter nezavarovanih zrakoplovih in čolnih
- 157 – Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov
 - 1570 – Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v državi
 - 1571 – Ostale druge kratkoročne terjatve iz zavarovalnih poslov v tujini
- 159 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih terjatev iz zavarovalnih poslov zaradi oslabitve

16 – KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA

Kratkoročne terjatve iz financiranja se razčlenijo na kratkoročne terjatve iz financiranja v državi in kratkoročne terjatve iz financiranja v tujini. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih terjatev iz financiranja izkazujejo tudi popravki vrednosti kratkoročnih terjatev iz financiranja zaradi oslabitve.

- 160 – Kratkoročne terjatve iz naslova obresti
- 161 – Kratkoročne terjatve iz naslova dividend
- 162 – Kratkoročne terjatve iz naslova drugih deležev v dobičku
- 167 – Druge kratkoročne terjatve iz financiranja
- 169 – Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev iz financiranja zaradi oslabitve

17 – DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE

Posebej se po navedenih razčlenitvah drugih kratkoročnih terjatev izkazujejo tudi popravki vrednosti drugih kratkoročnih terjatev zaradi oslabitve.

- 170 – Kratkoročne terjatve za vstopni DDV
- 171 – Druge kratkoročne terjatve do državnih in drugih institucij
- 172 – Kratkoročne terjatve do zaposlenih
- 173 – Kratkoročne terjatve do kupcev
- 174 – Kratkoročne terjatve za nevplačani v plačilo zapadli vpisani kapital
- 175 – Terjatve upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1750 – Terjatve upravljalca za vstopne stroške
 - 1751 – Terjatve upravljalca za izstopne stroške
 - 1752 – Terjatve upravljalca za stroške upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 1758 – Druge terjatve upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 176 – Terjatve za kratkoročno dane jamstvene depozite
- 177 – Ostale druge kratkoročne terjatve
- 179 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih terjatev zaradi oslabitve

18 – KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE

V tej skupini se izkazujejo kratkoročne finančne naložbe z rokom vračila do enega leta in del dolgoročnih finančnih naložb, ki zapade v plačilo v letu dni po datumu bilance stanja. Zavarovalnica mora kratkoročne finančne naložbe znotraj posameznih kontov razvrstiti v: finančne naložbe v posesti za trgovanje, finančne naložbe označena po pošteni vrednosti skozi poslovni izid, v finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo, v finančna naložbe v posojila ter v za prodajo razpoložljive finančne naložbe. Naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje se izkazujejo ločeno za vsak kritni sklad, in ločeno za tip dopolnilnega zavarovanja. Kratkoročne finančne naložbe se razčlenjujejo na naložbe v državi in v tujini. Naložbe v tujini se nadalje razčlenjujejo na naložbe v države članice ES in na naložbe v države članice OECD, ki niso članice ES, naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij ter postavke na kontih 1833, 1834, 1840, 1841, 1844, 1845, 1847, 1863, 1864, 1870, 1871, 1877, 1897 in 1898 pa tudi na naložbe v druge države. Posebej se po navedenih razčlenitvah kratkoročnih finančnih naložb, izkazujejo popravki vrednosti dolgoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve ter analitični konti za izkazovanje obračunanih obresti po metodi odplačne vrednosti.

- 180 – Vrednostni papirji, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1800 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1801 – Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1802 – Delnice, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij (razen delnic na kontu 1803)
 - 1803 – Delnice investicijskih družb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1804 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1805 – Deleži, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1808 – Drugi vrednostni papirji, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 181 – Kratkoročna dana posojila, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1810 – Kratkoročno dana posojila, zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1811 – Kratkoročno dana posojila, zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1812 – Kratkoročno dana posojila bankam, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1813 – Kratkoročno dana posojila z jamstvom banke, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1814 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1815 – Kratkoročna posojila, zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1817 – Kratkoročno dana druga posojila, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 1819 – Popravek vrednosti kratkoročnih posojil, ki niso financirana iz zavarovalno-tehničnih rezervacij zaradi oslabitve

- 182 – Kratkoročni depoziti pri bankah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
1820 – Kratkoročni depoziti pri bankah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
1829 – Popravek vrednosti kratkoročnih depozitov pri bankah, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij zaradi oslabitve
- 183 – Vrednostni papirji, ki predstavljajo kritni sklad
1830 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh, ki predstavljajo kritni sklad
1831 – Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji, ki predstavljajo kritni sklad
1832 – Delnice, ki predstavljajo kritni sklad (razen delnic na kontu 1833)
1833 – Delnice investicijskih družb, ki predstavljajo kritni sklad
1834 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki predstavljajo kritni sklad
- 184 – Kratkoročna dana posojila, ki predstavljajo kritni sklad
1840 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini, ki predstavljajo kritni sklad
1841 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki predstavljajo kritni sklad
1842 – Kratkoročno dana posojila bankam, ki predstavljajo kritni sklad
1843 – Kratkoročno dana posojila z jamstvom banke, ki predstavljajo kritni sklad
1844 – Predplačila na račun odkupne vrednosti zavarovanja na podlagi zavarovalnih polic, ki predstavljajo kritni sklad
1845 – Kratkoročno posojila zavarovana z odkupno vrednostjo zavarovalne police, ki predstavljajo kritni sklad
1847 – Kratkoročno dana druga posojila, ki so ustrezno zavarovana, ki predstavljajo kritni sklad
1849 – Popravek vrednosti kratkoročnih posojil, ki predstavljajo kritni sklad zaradi oslabitve
- 185 – Kratkoročni depoziti pri bankah, ki predstavljajo kritni sklad
1850 – Kratkoročni depoziti pri bankah, ki predstavljajo kritni sklad
1859 – Popravek vrednosti kratkoročnih depozitov pri bankah, ki predstavljajo kritni sklad zaradi oslabitve
- 186 – Vrednostni papirji, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1860 – Vrednostni papirji RS, Banke Slovenije, države članice ES oziroma OECD, mednarodnih finančnih organizacij oziroma z jamstvom le-teh, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1861 – Obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1862 – Delnice, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov (razen delnic na kontu 1863)
1863 – Delnice investicijskih družb, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1864 – Investicijski kuponi vzajemnih skladov, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 187 – Kratkoročna dana posojila, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1870 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na nepremičnini, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1871 – Kratkoročno dana posojila zavarovana z zastavno pravico na vrednostnih papirjih, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1872 – Kratkoročno dana posojila bankam, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1873 – Kratkoročno dana posojila z jamstvom banke, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1877 – Kratkoročno dana druga posojila, ki so ustrezno zavarovana, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1879 – Popravek vrednosti kratkoročnih posojil, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov, zaradi oslabitve
- 188 – Kratkoročni depoziti pri bankah, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1880 – Kratkoročni depoziti pri bankah, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1889 – Popravek vrednosti kratkoročnih depozitov pri bankah, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov, zaradi oslabitve
- 189 – Izvedeni finančni instrumenti in druge kratkoročne finančne naložbe
1890 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
18901 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju po futures pogodbah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
18902 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju po forward pogodbah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
18903 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju po opsijskih pogodbah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
18904 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju po swap pogodbah, ki niso financirani iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
1891 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
18910 – Izvedeni finančni instrumenti ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
18911 – Izvedeni finančni instrumenti ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk, ki predstavljajo kritni sklad
18912 – Izvedeni finančni instrumenti ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
1892 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
18920 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

- 18921 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere, ki predstavljajo kritni sklad
- 18922 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 1893 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem
- 18930 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 18931 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem, ki predstavljajo kritni sklad
- 18932 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 1894 – Druge kratkoročne naložbe, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 1895 – Druge kratkoročne naložbe, ki predstavljajo kritni sklad
- 1896 – Druge kratkoročne naložbe, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov
- 1899 – Popravek vrednosti drugih kratkoročnih finančnih naložb zaradi oslabitve

19 – AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ 12 mesecev vnaprej plačani stroški in prihodki, ki niso mogli biti zaračunani v obračunski dobi na katero se nanašajo, vrednotnice in odloženi stroški pridobivanja zavarovanj. Med aktivnimi časovnimi razmejitvami lahko zavarovalnica izkazuje kratkoročne in dolgoročne odložene stroške pridobivanja zavarovanj.

- 190 – Kratkoročno nezaračunani prihodki
- 192 – Odloženi stroški pridobivanja zavarovanj
- 193 – Drugi kratkoročno odloženi stroški
- 194 – Drugi kratkoročno odloženi odhodki
- 195 – Vrednotnice
- 196 – Vnaprej nezaračunani prihodki iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 198 – Druge aktivne časovne razmejitve

Razred 2 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

Zavarovalnica podatke o kratkoročnih obveznostih in pasivnih časovnih razmejitvah izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja. Zavarovalnica razvršča kratkoročne finančne obveznosti znotraj posameznih kontov v naslednje skupine: finančne obveznosti v posesti za trgovanju, finančne obveznosti označene po pošteni vrednosti prek poslovnega izida oziroma finančne obveznosti vrednotene po odplačni vrednosti.

21 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH

- 210 – Obveznosti za čiste plače
- 211 – Obveznosti za nadomestila čistih plač
- 212 – Obveznosti za regres za letni dopust
- 213 – Obveznosti za prispevke iz bruto plač
- 214 – Obveznosti za davke iz bruto plač
- 215 – Obveznosti za nadomestila za prehrano in prevoz na delo
- 218 – Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih

22 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ NEPOSREDNIH ZAVAROVALNIH POSLOV

Kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na kratkoročne terjatve iz neposrednih zavarovalnih poslov v državah članicah ES in na kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v drugih državah.

- 220 – Obveznosti do zavarovalcev in zavarovancev za zneske odškodnin v državi
- 221 – Obveznosti do zavarovalcev in zavarovancev za zneske odškodnin v tujini
- 222 – Obveznosti do zavarovalnih posrednikov v državi
- 223 – Obveznosti do zavarovalnih posrednikov v tujini
- 224 – Obveznosti do drugih zavarovalnic iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 227 – Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov
 - 2270 – Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v državi
 - 2271 – Druge kratkoročne obveznosti iz neposrednih zavarovalnih poslov v tujini

23 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREMIJE IZ SOZAVAROVANJA IN POZAVAROVANJA

Kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini se razčlenijo na kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državah članicah ES in na kratkoročne obveznosti iz sozavarovanja in pozavarovanja v drugih državah.

- 230 – Obveznosti do zavarovalnic za sozavarovalne premije v državi
- 231 – Obveznosti do zavarovalnic za sozavarovalne premije v tujini
- 232 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije v državi
- 233 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije v tujini
- 234 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v državi
- 235 – Obveznosti do pozavarovalnic za pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini

- 236 – Obveznost za finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb
 - 2360 – Obveznost za finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb v državi
 - 2361 – Obveznost za finančne naložbe pozavarovalnic iz naslova pozavarovalnih pogodb v tujini
- 237 – Druge kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v državi
- 238 – Druge kratkoročne obveznosti za premije iz sozavarovanja in pozavarovanja v tujini

24 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA DELEŽE V ZNESKIH ŠKOD

Kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v tujini se razčlenijo na kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v državah članicah ES in na kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v drugih državah.

- 240 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v državi
- 241 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz sozavarovanja v tujini
- 242 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v državi
- 243 – Obveznosti do zavarovalnic za deleže v zneskih škod iz pozavarovanja v tujini
- 244 – Obveznosti do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v državi
- 245 – Obveznosti do pozavarovalnic za deleže v zneskih škod iz retrocesije v tujini
- 247 – Druge kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v državi
- 248 – Druge kratkoročne obveznosti za deleže v zneskih škod v tujini

25 – DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ ZAVAROVALNIH POSLOV

Regresne obveznosti zavarovalnica prikaže ločeno po zavarovalnih vrstah, in ločeno za tip dopolnilnega zavarovanja. Druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v tujini se razčlenijo na druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v državi članici ES in na druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v drugih državah.

- 250 – Regresne obveznosti
 - 2500 – Regresne obveznosti v državi
 - 2501 – Regresne obveznosti v tujini
- 251 – Obveznosti do drugih zavarovalnic za refundacijo izplačanih odškodnin v državi
- 252 – Obveznosti do drugih zavarovalnic za refundacijo izplačanih odškodnin v tujini
- 253 – Obveznosti do Slovenskega zavarovalnega združenja – škodni sklad za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih in plovilih
- 254 – Obveznosti do nadzornega organa
- 255 – Obveznosti za davek od zavarovalnih poslov
- 256 – Obveznosti za požarno takso na zavarovalne premije
- 257 – Ostale druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov
 - 2570 – Ostale druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v državi
 - 2571 – Ostale druge kratkoročne obveznosti iz zavarovalnih poslov v tujini

26 – KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA

Kratkoročne obveznosti iz financiranja se razčlenijo na kratkoročne obveznosti iz financiranja v državi in kratkoročne obveznosti iz financiranja v tujini.

- 260 – Kratkoročne obveznosti iz naslova obresti
- 261 – Kratkoročne obveznosti iz naslova dividend
- 262 – Kratkoročne obveznosti iz naslova deležev v dobičku
 - 2620 – Kratkoročne obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička v obliki delnic
 - 2621 – Kratkoročne obveznosti za nagrade zaposlenim iz dobička, razen delnic
 - 2622 – Kratkoročne obveznosti iz naslova drugih deležev v dobičku
- 263 – Kratkoročno dobljena posojila pri bankah
- 264 – Druga kratkoročna dobljena posojila
- 265 – Kratkoročno izdane obveznice in drugi vrednostni papirji
- 266 – Kratkoročne obveznosti na podlagi izdanih menic
- 267 – Druge kratkoročne obveznosti iz financiranja

27 – DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

- 270 – Obveznosti za davek na dodano vrednost na druge storitve
- 271 – Kratkoročne obveznosti za davke in prispevke iz dobička
- 272 – Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke
 - 2720 – Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke na izplačane plače
 - 2721 – Kratkoročne obveznosti delodajalca za davke in prispevke na druga izplačila
- 273 – Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev
- 274 – Kratkoročne obveznosti za razna izplačila
- 275 – Obveznosti upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 2750 – Obveznosti upravljalca za plačilo razlike do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada
 - 2758 – Druge obveznosti upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 277 – Ostale druge kratkoročne obveznosti

28 – IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI

- 280 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju
 - 2800 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju – vrednotenje po futures pogodbah
 - 2801 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju – vrednotenje po forward pogodbah
 - 2802 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju – vrednotenje po opcijskih pogodbah
 - 2803 – Izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju – vrednotenje po swap pogodbah
 - 2804 – Drugi izvedeni finančni instrumenti namenjeni trgovanju
- 281 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanja pred tveganjem posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 2810 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti posameznih finančnih instrumentov
 - 2811 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk
 - 2812 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje posamezne neto naložbe v tujini
- 282 – Izvedeni finančni instrumenti, ki izpolnjujejo kriterije za uporabo računovodskega obračunavanja varovanj skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 2820 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje poštene vrednosti finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 2821 – Izvedeni finančni instrumenti za varovanje denarnih tokov pred tveganjem spremembe obrestne mere
- 283 – Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem

29 – PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

V tej skupini se izkazujejo za največ 12 mesecev vnaprej vračunani stroški in odhodki, kratkoročno odloženi prihodki in ostale pasivne časovne razmejitev.

- 290 – Kratkoročno odloženi prihodki
- 293 – Vnaprej vračunani stroški
- 294 – Vnaprej vračunani odhodki
- 296 – Vnaprej vračunani odhodki iz naslova izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 298 – Druge pasivne časovne razmejitev

Razred 3 – ZALOGE MATERIALA

Zavarovalnica podatke o zalogah materiala izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.

31 – ZALOGE MATERIALA

Ta skupina se razčleni na konto zalog materiala, konto zalog v zavarovalnih primerih poškodovanih predmetov, ki ob reševanju škodnih primerov pripadajo zavarovalnici ter konto popravkov vrednosti zalog.

- 310 – Zaloge materiala
- 311 – Zaloge prevzetih v škodnih primerih poškodovanih predmetov
- 319 – Popravki vrednosti zalog

32 – ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA

Ta skupina se razčleni na konto zalog drobnega inventarja, pri katerem je ocenjena doba uporabnosti največ leto dni, konto zalog drobnega inventarja v uporabi in konto popravkov vrednosti drobnega inventarja v uporabi.

- 320 – Zaloge drobnega inventarja
- 321 – Zaloge drobnega inventarja v uporabi
- 329 – Popravek vrednosti drobnega inventarja v uporabi

Razred 4 – STROŠKI**40 – ČISTI STROŠKI ZA ŠKODE**

Zavarovalnice morajo podatke o stroških za škode zagotoviti po zavarovalnih vrstah, v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zavarovanje. Čisti odhodki za škode v tujini se razčlenijo na čiste stroške za škode v državah članicah ES in na čiste stroške za škode v drugih državah.

- 400 – Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine
 - 4000 – Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine v državi
 - 4001 – Obračunane kosmate odškodnine oziroma zavarovalnine v tujini
- 401 – Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev
 - 4010 – Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev v državi
 - 4011 – Zmanjšanje za prihodke od uveljavljenih kosmatih regresnih terjatev v tujini
- 402 – Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj
 - 4020 – Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj v državi
 - 4021 – Deleži v odškodninah iz sprejetih sozavarovanj v tujini
- 403 – Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij
 - 4030 – Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij v državi
 - 4031 – Deleži v odškodninah iz sprejetih pozavarovanj in retrocesij v tujini
- 404 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah
 - 4040 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah v državi
 - 4041 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v odškodninah v tujini

- 405 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah
 - 4050 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah v državi
 - 4051 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev in retrocesionarjev v odškodninah v tujini
- 406 – Spremembe kosmatih škodnih rezervacij
 - 4060 – Spremembe kosmatih škodnih rezervacij v državi
 - 4061 – Spremembe kosmatih škodnih rezervacij v tujini
- 407 – Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del
 - 4070 – Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del v državi
 - 4071 – Spremembe škodnih rezervacij za sozavarovalni del v tujini
- 408 – Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del
 - 4080 – Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del v državi
 - 4081 – Sprememba škodnih rezervacij za pozavarovalni del v tujini

41 – STROŠKI SPREMEMB ČISTIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

Zavarovalnice morajo podatke o stroških sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij zagotoviti po zavarovalnih vrstah v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zavarovanje. Stroški sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij se razčlenijo na stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v državi in stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v tujini. Stroški sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v tujini se nadalje razčlenijo na stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v državah članicah ES in na stroške sprememb čistih zavarovalno-tehničnih rezervacij v drugih državah.

- 410 – Spremembe kosmatih rezervacij za bonuse, popuste in storno
- 411 – Spremembe rezervacij za bonuse, popuste in storno za sozavarovalni del
- 412 – Spremembe rezervacij za bonuse, popuste in storno za pozavarovalni del
- 413 – Spremembe kosmatih matematičnih rezervacij
 - 4130 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja
 - 4131 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 4132 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za zdravstvena zavarovanja
 - 4133 – Sprememba kosmatih matematičnih rezervacij za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije
- 414 – Spremembe matematičnih rezervacij za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4140 – Sprememba matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4141 – Sprememba matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4142 – Sprememba matematičnih rezervacij zdravstvenih zavarovanj za sozavarovalni in pozavarovalni del
 - 4143 – Sprememba matematičnih rezervacij drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, za sozavarovalni in pozavarovalni del
- 415 – Povečanje matematičnih rezervacij iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4150 – Povečanje matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4151 – Povečanje matematičnih rezervacij življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje, iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
 - 4153 – Sprememba matematičnih rezervacij drugih vrst zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije, iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji
- 416 – Spremembe izravnalnih rezervacij za zavarovanje kreditnih tveganj
- 417 – Spremembe kosmatih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 4170 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo
 - 4171 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke
 - 4172 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa
 - 4173 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave
 - 4178 – Sprememba kosmatih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
- 418 – Spremembe drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za sozavarovalni del
 - 4180 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo za sozavarovalni del
 - 4181 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke za sozavarovalni del
 - 4182 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa za sozavarovalni del
 - 4183 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave za sozavarovalni del
 - 4188 – Sprememba kosmatih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za sozavarovalni del
- 419 – Spremembe drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za pozavarovalni del
 - 4190 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo za pozavarovalni del
 - 4191 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke za pozavarovalni del
 - 4192 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa za pozavarovalni del
 - 4193 – Spremembe kosmatih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave za pozavarovalni del
 - 4198 – Sprememba kosmatih ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij za pozavarovalni del

42 – OSTALI ČISTI ZAVAROVALNI STROŠKI

Zavarovalnice morajo podatke o ostalih čistih zavarovalnih stroških zagotoviti po zavarovalnih vrstah, v okviru vrste zdravstveno zavarovanje pa še za dopolnilno zavarovanje.

420 – Stroški za preventivno dejavnost

421 – Požarna taksa

422 – Prispevek za kritje škod po nezavarovanih in neznanih vozilih in plovilih

423 – Kritje stroškov nadzornega organa

429 – Drugi ostali čisti zavarovalni stroški

43 – OBRATOVALNI MATERIALNI STROŠKI

430 – Stroški materiala za popravilo in vzdrževanje

431 – Stroški pisarniškega materiala in obrazcev

432 – Odpis drobnega inventarja

433 – Stroški energije

434 – Uskladitev stroškov materiala in drobnega inventarja zaradi ugotovljenih popisnih razlik

439 – Drugi stroški materiala

44 – OBRATOVALNI STROŠKI STORITEV

440 – Stroški pridobivanja zavarovanj

441 – Spremembe v razmejenih stroških pridobivanja zavarovanj

442 – Najemnine

443 – Stroški storitev fizičnih oseb, ki ne opravljajo dejavnosti (stroški po pogodbah o delu, pogodbah o avtorskem delu in v zvezi z drugimi pravnimi razmerji), skupaj z dajatvami, ki bremenijo podjetje

444 – Povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom

445 – Stroški plačilnega prometa in bančnih storitev

446 – Stroški intelektualnih in osebnih storitev

447 – Zavarovalne premije

448 – Stroški reklame, propagande in reprezentance

449 – Stroški drugih storitev

45 – AMORTIZACIJA

V tej skupini se izkazujejo amortizacija vrednosti sredstev potrebnih za obratovanje in drobnega inventarja.

450 – Amortizacija neopredmetenih dolgoročnih sredstev

451 – Amortizacija zgradb za zavarovalno dejavnost

452 – Amortizacija opreme za zavarovalno dejavnost

452 – Amortizacija drobnega inventarja

46 – REZERVACIJE

460 – Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

462 – Rezervacije za stroške reorganizacije družbe

463 – Rezervacije za kočljive pogodbe

469 – Druge rezervacije

47 – OBRATOVALNI STROŠKI DELA

470 – Plače zaposlenih

471 – Nadomestila plač zaposlenih

472 – Regres za letni dopust

473 – Prispevki na izplačane plače

474 – Davki na izplačane plače

475 – Nadomestila za prehrano med delom in prevoz na delo

476 – Stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja zaposlenih

479 – Drugi stroški dela

48 – DRUGI STROŠKI

V tej skupini se izkazujejo drugi stroški, razen zavarovalnih stroškov.

480 – Dajatve, ki niso odvisne od poslovnega izida

481 – Izdatki za varstvo okolja

482 – Štipendije dijakom in študentom

483 – Nagrade dijakom in študentom na obvezni delovni praksi skupaj z dajatvami

484 – Donacije in sponzorski prispevki

485 – Članarine zbornici in združenjem

489 – Ostali stroški razen zavarovalnih

49 – PRENOS STROŠKOV

Prek kontov te skupine prenaša zavarovalnica stroške iz razreda 4, posredno prek kontov skupin 57 in 58, razčlenjeno po stroškovnih nosilcih, med odhodke v skupini 70 in 71.

Če uporablja zavarovalnica razred 5 tudi za spremljanje stroškov po stroškovnih mestih, prenaša stroške iz razreda 4 najprej na stroške po stroškovnih mestih, iz teh pa na konte skupin 57 in 58.

490 – Prenos stroškov na stroškovna mesta

491 – Prenos stroškov na stroškovne nosilce

Razred 5 – STROŠKI PO STROŠKOVNIH MESTIH IN STROŠKOVNIH NOSILCIH

Uporaba tega razreda je za spremljanje stroškov po stroškovnih mestih prosta. Razčlenjevanje po stroškovnih nosilcih je obvezno. Na koncu obračunske dobe razred 5 nima salda. Zavarovalnica lahko izkazuje stroške po stroškovnih mestih na temeljnih kontih: 500 do 569 – Stroški po stroškovnih mestih (območne enote, podružnice, ekspoziture, agencije itd.)

57 – STROŠKI PO STROŠKOVNIH NOSILCIH – ZAVAROVALNICE

V tej skupini zavarovalnice, zavarovalni in pozavarovalni pool-i in Slovensko zavarovalno združenje – škodni sklad izkazujejo stroške po zavarovalnih vrstah; obratovalne stroške in druge stroške zavarovalnice izkazujejo ločeno tudi za upravljanje pokojninskih skladov. Razčlenitev po zavarovalnih vrstah izkazujejo zavarovalnice na analitičnih kontih ali na posebnem obračunskem listu stroškov. Zavarovalnica razčleni to skupino na temeljne konte po naslednjih nujnih sestavinah kalkulacije.

570 – Čiste odškodnine

571 – Čisti stroški rezervacij za bonuse in popuste

572 – Čisti stroški za matematične rezervacije

5720 – Čisti stroški za matematične rezervacije za življenjska zavarovanja

5721 – Čisti stroški za matematične rezervacije za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje

5722 – Čisti stroški za matematične rezervacije za zdravstvena zavarovanja

5723 – Čisti stroški za matematične rezervacije za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

573 – Čisti stroški za izravnalne rezervacije

574 – Čisti stroški za druge zavarovalno-tehnične rezervacije

5740 – Čisti stroški za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo

5741 – Čisti stroški za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke

5742 – Čisti stroški za zavarovanje nevarnosti potresa

5743 – Čisti stroški za zavarovanje nevarnosti poplave

5748 – Čisti stroški ostalih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij

575 – Čisti stroški za preventivo dejavnost

576 – Ostali čisti zavarovalni stroški

577 – Čisti obratovalni stroški – pridobivanje zavarovanj

578 – Čisti obratovalni stroški – cenilni stroški

579 – Ostali čisti obratovalni stroški

58 – STROŠKI PO STROŠKOVNIH NOSILCIH – POZAVAROVALNICE

V tej skupini zavarovalnice, ki opravljajo zavarovalne posle sklepanja in izvrševanja pogodb o pozavarovanju (pozavarovalnice) izkazujejo stroške po zavarovalnih vrstah. Razčlenitev po zavarovalnih vrstah izkazujejo pozavarovalnice na analitičnih kontih ali na posebnem obračunskem listu stroškov. Pozavarovalnica razčleni to skupino na temeljne konte po naslednjih nujnih sestavinah kalkulacije.

580 – Deleži v čistih odškodninah iz domačih aktivnih pozavarovalnih poslov

581 – Deleži v čistih odškodninah iz aktivnih pozavarovalnih poslov s tujino

582 – Deleži v čistih odškodninah iz domačih retrocesijskih poslov

583 – Deleži v čistih odškodninah iz retrocesijskih poslov s tujino

584 – Obratovalni stroški – domači aktivni pozavarovalni posli

585 – Obratovalni stroški – aktivni pozavarovalni posli s tujino

586 – Obratovalni stroški – domači pasivni pozavarovalni posli

587 – Obratovalni stroški – pasivni pozavarovalni posli s tujino

59 – PRENOS STROŠKOV PO STROŠKOVNIH NOSILCIH

Prek kontov te skupine prenaša zavarovalnica stroške po stroškovnih nosilcih iz skupin 57 in 58 med odhodke v skupini 70 in 71, ki neposredno bremenijo prihodke.

590 – Prenos stroškov po stroškovnih nosilcih – zavarovalnice

591 – Prenos stroškov po stroškovnih nosilcih – pozavarovalnice

Razred 6 – INTERNA OBRAČUNSKA RAZMERJA

Uporaba tega razreda je prosta. Zavarovalnica lahko ta razred uporablja za evidentiranje internih obračunskih razmerij po enotah, ki vodijo del knjigovodstva znotraj zavarovalnice. Na koncu obračunskega obdobja razred 6 nima salda.

600 do 649 – Terjatve iz internih obračunskih razmerij

650 do 699 – Obveznosti iz internih obračunskih razmerij

Razred 7 – ODHODKI IN PRIHODKI

Zavarovalnice morajo podatke o odhodkih in prihodkih zagotoviti najmanj ločeno za premoženjska zavarovanja, razen zdravstvenih zavarovanj, za življenjska zavarovanja, za zdravstvena zavarovanja, za dopolnilno zavarovanje, ločeno za vsak posamezni kritni sklad, za kritno premoženje, razen kritnih skladov ter za upravljanje vzajemnih pokojninskih skladov.

70 – ČISTI ODHODKI, KI NEPOSREDNO BREMENIJO PRIHODKE

- 700 – Čisti odhodki za škode
- 701 – Ostali čisti zavarovalni odhodki
- 702 – Odhodki za čiste stroške pridobivanja zavarovanj
- 703 – Odhodki amortizacije sredstev, potrebnih za obratovanje
- 704 – Odhodki za stroške dela
- 705 – Odhodki za ostale obratovne stroške
- 706 – Zmanjšanje za prihodke od pozavarovalnih provizij
- 707 – Zmanjšanje za prihodke iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 708 – Odhodki iz izravnalne sheme dopolnilnega zavarovanja
- 709 – Drugi odhodki, ki neposredno bremenijo prihodke

71 – ODHODKI ZA SPREMEMBE ČISTIH ZAVAROVALNO-TEHNIČNIH REZERVACIJ

Zavarovalnica, ki opravlja posle dopolnilnega zavarovanja, odpre v okviru te skupine kontov še razčlenjevalne konte za dopolnilno zavarovanje.

- 710 – Spremembe čistih rezervacij za bonuse, popuste in storno
- 713 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij
 - 7130 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja
 - 7131 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za življenjska zavarovanja, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje
 - 7132 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za zdravstvena zavarovanja
 - 7133 – Spremembe čistih matematičnih rezervacij za druge vrste zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije
- 716 – Spremembe izravnalnih rezervacij
- 717 – Spremembe čistih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 7170 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo
 - 7171 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke
 - 7172 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje nevarnosti potresa
 - 7173 – Sprememba čistih rezervacij za zavarovanje nevarnosti poplave
 - 7178 – Sprememba čistih drugih zavarovalno-tehničnih rezervacij

72 – PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI

- 720 – Prevrednotovalni poslovni odhodki neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev
- 721 – Prevrednotovalni poslovni odhodki kratkoročnih sredstev
- 722 – Prevrednotovalni poslovni odhodki stroškov dela
- 723 – Drugi prevrednotovalni poslovni odhodki
- 724 – Odhodki za oblikovanje dolgoročnih rezervacij, razen zavarovalno tehničnih rezervacij
- 725 – Odhodki upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 7250 – Odhodki upravljalca za plačilo razlike do zajamčenega donosa vzajemnega pokojninskega sklada
 - 7258 – Drugi odhodki upravljalca iz naslova upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
- 729 – Drugi ostali odhodki

73 – ODHODKI NALOŽB (FINANCIRANJA)

Zavarovalnice morajo ločeno zagotoviti podatke o odhodkih naložb, ki predstavljajo kritni sklad in odhodkih naložb, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov po zavarovalnih vrstah. Odhodke od naložb je treba razčleniti na odhodke od naložb, ki predstavljajo kritni sklad, odhodke od naložb, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov in odhodke od naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij. Odhodke naložb zavarovalnice nadalje razčlenijo na odhodke od naložb v državi in v tujini. Zavarovalnice morajo zagotoviti podatke o odhodkih naložb za vsak kritni sklad posebej, in posebej za dopolnilno zavarovanje.

- 730 – Odhodki za obresti
 - 7300 – Obresti za izdane vrednostne papirje
 - 7301 – Obresti za izvedene finančne instrumente, namenjene varovanju
 - 7302 – Odhodki za obresti iz finančnega najema
 - 7303 – Obresti za finančne obveznosti, pripoznane po pošteni vrednosti skozi poslovni izid
 - 7304 – Obresti za finančne obveznosti, v posesti za trgovanje
 - 7305 – Obresti za finančne obveznosti v posesti do zapadlosti
 - 7306 – Obresti od finančnih obveznosti do družb v skupini
 - 7307 – Obresti od finančnih obveznosti do pridruženih in skupaj obvladovanih družb
 - 7308 – Drugi obrestni odhodki
- 731 – Zmanjšanja poštene vrednosti ob uporabi posebnih pravil za obračunavanje pred tveganji
 - 7310 – Zmanjšanja iz naslova sprememb poštene vrednosti posamezno varovanih finančnih instrumentov
 - 7311 – Zmanjšanja iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje

- 7312 – Zmanjšanja iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje denarnih tokov – neuspešni del
- 7313 – Zmanjšanja iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje neto finančne naložbe v tujini – neuspešni del
- 7314 – Zmanjšanja iz naslova sprememb poštene vrednosti varovane skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
- 7315 – Zmanjšanja iz naslova spremembe poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
- 7316 – Zmanjšanja iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje denarnih tokov skupine finančnih instrumentov – neuspešni del
- 732 – Izgube pri finančnih sredstvih in finančnih obveznostih
- 7320 – Izgube pri finančnih sredstvih in obveznostih v posesti za trgovanje
- 73200 – Izgube pri dolžniških vrednostnih papirjih v posesti za trgovanje
- 73201 – Izgube pri lastniških vrednostnih papirjih in deležih v posesti za trgovanje
- 73202 – Izgube pri izvedenih finančnih instrumentih v posesti za trgovanje – futures-forward
- 73203 – Izgube pri izvedenih finančnih instrumentih v posesti za trgovanje – opcije
- 73204 – Izgube pri izvedenih finančnih instrumentih v posesti za trgovanje – swap
- 73205 – Izgube pri izvedenih finančnih instrumentih v posesti za trgovanje – drugi izvedeni finančni instrumenti
- 73206 – Izgube pri drugih finančnih sredstvih v posesti za trgovanje
- 73207 – Izgube pri drugih finančnih obveznostih v posesti za trgovanje
- 7321 – Izgube od kapitalskih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe, obračunane po kapitalski metodi (zavarovalnica ni zavezana izdelovati konsolidiranih izkazov)
- 7322 – Izgube od finančnih sredstev, pripoznanih po poštenu vrednosti skozi poslovni izid
- 7323 – Izgube od finančnih obveznosti, pripoznanih po poštenu vrednosti skozi poslovni izid
- 7324 – Izgube od finančnih sredstev – razpoložljivih za prodajo
- 7325 – Izgube od finančnih sredstev – v posesti do zapadlosti
- 7326 – Izgube od finančnih obveznosti – merjenih po odplačni vrednosti
- 7327 – Izgube od kapitalskih naložb v odvisne družbe
- 7328 – Izgube od ostalih finančnih sredstev
- 7329 – Izgube od ostalih finančnih obveznosti
- 733 – Odhodki iz poslovnih obveznosti do družb v skupini
- 734 – Odhodki iz oslabitve
- 7340 – Odhodki iz oslabitve finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo, vrednotenih po poštenu vrednosti prek kapitala
- 7341 – Odhodki iz oslabitve finančnih sredstev, merjenih po nabavni vrednosti
- 7342 – Odhodki iz oslabitve posojil in drugih finančnih naložb v posesti do zapadlosti, merjenih po odplačni vrednosti
- 7343 – Odhodki iz oslabitve finančnih naložb v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe
- 7345 – Odhodki iz oslabitve terjatev in depozitov, merjenih po odplačni vrednosti
- 7347 – Odhodki iz oslabitve drugih sredstev
- 735 – Negativne tečajne razlike
- 736 – Drugi odhodki iz finančnih obveznosti
- 737 – Odhodki iz odprave pripoznanja finančnih naložb
- 738 – Drugi odhodki naložb
- 739 – Drugi finančni odhodki
- 74 – DRUGI FINANČNI ODHODKI IN OSTALI ODHODKI
- 740 – Amortizacija naložbenih nepremičnin
- 741 – Odhodki iz oslabitve naložbenih nepremičnin
- 742 – Odhodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po modelu poštene vrednosti
- 743 – Odhodki iz odtujitve naložbenih nepremičnin
- 744 – Drugi odhodki naložbenih nepremičnin
- 7440 – Neposredni poslovni odhodki naložbenih nepremičnin, ki niso povzročile prihodkov od najemnin v obdobju
- 7441 – Neposredni poslovni odhodki naložbenih nepremičnin, ki so ustvarile prihodke od najemnin v obdobju
- 745 – Izgube za nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo
- 746 – Odhodki za druga opredmetena osnovna sredstva, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
- 7460 – Amortizacija drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
- 7461 – Odhodki iz oslabitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
- 747 – Denarne kazni in odškodnine
- 749 – Drugi odhodki
- 75 – ČISTI PRIHODKI ZAVAROVALNIH PREMIJ
- Čiste prihodke zavarovalnih premij izkazuje zavarovalnica po zavarovalnih vrstah, in v okviru vrste zdravstveno zavarovanje še za dopolnilno zavarovanje. Čiste prihodke zavarovalnih premij v tujini zavarovalnice razčlenijo na čiste prihodke zavarovalnih premij v državah članicah ES in na čiste prihodke zavarovalnih premij v drugih državah.
- 750 – Obračunane kosmate zavarovalne premije
- 7500 – Obračunane kosmate zavarovalne premije v državi
- 7501 – Obračunane kosmate zavarovalne premije v tujini

- 752 – Sprejete sozavarovalne premije
 - 7520 – Sprejete sozavarovalne premije v državi
 - 7521 – Sprejete sozavarovalne premije v tujini
- 753 – Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije
 - 7530 – Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije v državi
 - 7531 – Sprejete pozavarovalne premije in pozavarovalne premije iz retrocesije v tujini
- 754 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah
 - 7540 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah v državi
 - 7541 – Zmanjšanje za deleže sozavarovateljev v zavarovalnih premijah v tujini
 - 755 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah
 - 7550 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah v državi
 - 7551 – Zmanjšanje za deleže pozavarovateljev v zavarovalnih premijah in za deleže retrocesionarjev v pozavarovalnih premijah v tujini
- 756 – Spremembe kosmatih prenosnih premij
 - 7560 – Spremembe kosmatih prenosnih premij v državi
 - 7561 – Spremembe kosmatih prenosnih premij v tujini
- 757 – Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del
 - 7570 – Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del v državi
 - 7571 – Spremembe prenosnih premij za sozavarovalni del v tujini
- 758 – Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del
 - 7580 – Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del v državi
 - 7581 – Spremembe prenosnih premij za pozavarovalni del v tujini

76 – ČISTI PRIHODKI OD OSTALIH STORITEV

- 760 – Prihodki od storitev za opravljene druge zavarovalne posle
- 764 – Prihodki iz ukinjenih rezervacij, razen zavarovano-tehničnih rezervacij
- 765 – Prihodki od upravljanja vzajemnega pokojninskega sklada
 - 7650 – Prihodki od vstopne provizije
 - 7651 – Prihodki od izstopne provizije
 - 7652 – Prihodki od provizije za upravljanje
- 768 – Prevrednotovalni poslovni prihodki
- 769 – Prihodki od drugih storitev

77 – PRIHODKI OD NALOŽB (FINANCIRANJA)

Zavarovalnice morajo ločeno zagotoviti podatke o prihodkih naložb, ki predstavljajo kritni sklad in prihodkih naložb, ki predstavljajo kritno premoženje razen kritnih skladov, po zavarovalnih vrstah, v okviru zavarovalne vrste zdravstveno zavarovanje pa še za tip dopolnilno zavarovanje. Prihodke od naložb je treba razčleniti na prihodke od naložb, ki predstavljajo kritni sklad, na prihodke od naložb, ki predstavljajo kritno premoženje, razen kritnih skladov ter na prihodke od naložb, ki niso financirane iz zavarovalno-tehničnih rezervacij. Prihodke od naložb zavarovalnice nadalje razčlenijo na prihodke od naložb v državi in prihodke od naložb v tujini. Zavarovalnice morajo zagotoviti podatke o prihodkih naložb za vsak kritni sklad posebej.

- 770 – Prihodki od obresti
 - 7700 – Obresti od finančnih sredstev, izkazanih po nabavni vrednosti
 - 7701 – Obresti za izvedene finančne instrumente, namenjene varovanju
 - 7702 – Prihodki za obresti iz finančnega najema
 - 7703 – Obresti od finančnih sredstev, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi poslovni izid
 - 7704 – Obresti od finančnih sredstev, v posesti za trgovanje
 - 7705 – Obresti od finančnih sredstev v posesti do zapadlosti
 - 7706 – Obresti od finančnih sredstev razpoložljivih za prodajo
 - 7707 – Prihodki od obresti na oslajenih finančnih sredstvih
 - 7708 – Prihodki od obresti prejetih od družb v skupini, od pridruženih in skupaj obvladovanih družb
 - 7709 – Drugi obrestni prihodki
- 771 – Povečanje poštene vrednosti ob uporabi posebnih pravil za obračunavanje pred tveganji
 - 7710 – Povečanje iz naslova sprememb poštene vrednosti posamezno varovanih finančnih instrumentov
 - 7711 – Povečanje iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje
 - 7712 – Povečanje iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje denarnih tokov – neuspešni del
 - 7713 – Povečanje iz naslova sprememb poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje čiste finančne naložbe v tujini – neuspešni del
 - 7714 – Povečanje iz naslova sprememb poštene vrednosti varovane skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 7715 – Povečanje iz naslova spremembe poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere
 - 7716 – Povečanje iz naslova spremembe poštene vrednosti izvedenih finančnih instrumentov za varovanje denarnih tokov skupine finančnih instrumentov – neuspešni del
- 772 – Dobički od finančnih sredstev in finančnih obveznostih
 - 7720 – Dobički od finančnih sredstev in finančnih obveznostih v posesti za trgovanje
 - 77200 – Dobički od dolžniških vrednostnih papirjev v posesti za trgovanje
 - 77201 – Dobički od lastniških vrednostnih papirjev in deležev v posesti za trgovanje

- 77202 – Dobički od izvedenih finančnih instrumentov v posesti za trgovanje – futures- forward
 - 77203 – Dobički od izvedenih finančnih instrumentov v posesti za trgovanje – opcije
 - 77204 – Dobički od izvedenih finančnih instrumentov v posesti za trgovanje – swap
 - 77205 – Dobički od izvedenih finančnih instrumentov v posesti za trgovanje – drugi izvedeni finančni instrumenti
 - 77206 – Dobički od drugih finančnih sredstev v posesti za trgovanje
 - 77207 – Dobički od drugih finančnih obveznosti v posesti za trgovanje
 - 7721 – Dobički od kapitalskih naložb v pridružene in skupaj obvladovane družbe, obračunane po kapitalski metodi (zavarovalnica ni zavezana izdelovati konsolidiranih izkazov)
 - 7722 – Dobički od finančnih sredstev, pripoznanih po poštenu vrednosti skozi poslovni izid
 - 7723 – Dobički od finančnih obveznosti, pripoznanih po poštenu vrednosti skozi poslovni izid
 - 7724 – Dobički od finančnih sredstev – razpoložljivih za prodajo
 - 7725 – Dobički od finančnih sredstev – v posesti do zapadlosti
 - 7726 – Dobički od finančnih obveznosti – merjenih po odplačni vrednosti
 - 7727 – Dobički od ostalih finančnih sredstev
 - 7728 – Dobički od ostalih finančnih obveznosti
 - 773 – Drugi prihodki od naložb
 - 774 – Prihodki iz dividend in drugih deležev v dobičku
 - 7740 – Prihodki od dividend in drugih deležev družb v skupini
 - 7741 – Prihodki od dividend in drugih deležev pridruženih in skupaj obvladovanih družb
 - 7742 – Prihodki od dividend in drugih deležev drugih družb
 - 77420 – Prihodki od dividend iz finančnih sredstev, namenjenih trgovanju
 - 77421 – Prihodki od dividend iz finančnih sredstev, pripoznanih po poštenu vrednosti skozi poslovni izid
 - 77423 – Prihodki od dividend iz finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo
 - 775 – Pozitivne tečajne razlike
 - 776 – Razveljavitev oslabitve naložb v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe
 - 777 – Finančni prihodki iz razveljavitve oslabitve finančnih sredstev
 - 7771 – Razveljavitev oslabitve posojil in drugih finančnih sredstev v posesti do zapadlosti merjenih po odplačni vrednosti
 - 7772 – Razveljavitev oslabitve finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo
 - 778 – Prihodki ob odpravi pripoznanja finančnih sredstev
 - 779 – Drugi finančni prihodki
- 78 – DRUGI FINANČNI IN DRUGI PRIHODKI**
- 780 – Finančni prihodki iz vrednotenja naložbenih nepremičnin po modelu poštene vrednosti
 - 781 – Finančni prihodki iz odtujitve naložbenih nepremičnin
 - 782 – Prejete najemnine in drugi finančni prihodki od naložbenih nepremičnin
 - 783 – Prejete kazni in odškodnine
 - 784 – Dotacije, subvencije in podobni prihodki, ki niso povezani s poslovnimi učinki
 - 785 – Dobički od nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo
 - 787 – Prihodki od drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 7870 – Razveljavitev oslabitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 7871 – Prejete najemnine od drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 7872 – Finančni prihodki od odtujitve drugih opredmetenih osnovnih sredstev, ki niso namenjena neposrednemu izvajanju zavarovalne dejavnosti
 - 788 – Slabo ime
 - 789 – Drugi prihodki

Razred 8 – POSLOVNI IZID

80 – IZRAČUN CELOTNEGA IZIDA IZ ZAVAROVANJ

V tej skupini se izkazuje dobiček kot pozitivni poslovni izid ali izguba kot negativni poslovni izid. V okviru izračuna celotnega izida v vrsti zdravstvenih zavarovanj se odpre še razčlenjevalni konto za dopolnilno zavarovanje.

- 800 – Izid iz zavarovalnih poslov
 - 8000 – Izid iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
 - 8001 – Izid iz življenjskih zavarovanj
 - 8002 – Izid iz zdravstvenih zavarovanj
 - 8003 – Izid iz pozavarovalnih poslov
 - 8004 – Izid iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 801 – Donos naložb, ki ni financiran iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 8010 – Donos naložb iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj, ki ni financiran iz zavarovalno-tehničnih rezervacij
 - 8011 – Donos naložb iz izkaza izida življenjskih zavarovanj, prenesen v izkaz izida iz rednega delovanja
 - 8012 – Donos naložb iz izkaza izida zdravstvenih zavarovanj, prenesen v izkaz izida iz rednega delovanja
 - 8013 – Donos naložb iz pozavarovalnih poslov, ki ni financiran iz zavarovalno-tehničnih rezervacij

- 802 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zavarovanj
8020 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
8021 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz življenjskih zavarovanj
8022 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz zdravstvenih zavarovanj
8023 – Izid od ostalih prihodkov in ostalih odhodkov iz pozavarovalnih poslov
- 809 – Prenos celotnega izida iz zavarovanj
8090 – Prenos celotnega izida iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
8091 – Prenos celotnega izida iz življenjskih zavarovanj
8092 – Prenos celotnega izida iz zdravstvenih zavarovanj
8093 – Prenos celotnega izida iz pozavarovalnih poslov
8094 – Prenos celotnega izida iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 81 – DOBIČEK ALI IZGUBA PRED OBDAVČITVIJO
- 810 – Dobiček ali izguba iz zavarovanj
8100 – Dobiček ali izguba iz premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
8101 – Dobiček ali izguba iz življenjskih zavarovanj
8102 – Dobiček ali izguba iz zdravstvenih zavarovanj
8103 – Dobiček ali izguba iz pozavarovalnih poslov
8104 – Dobiček ali izguba iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 811 – Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov
8110 – Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
8111 – Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov življenjskih zavarovanj
8112 – Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov zdravstvenih zavarovanj
8113 – Dobiček ali izguba iz drugih prihodkov oziroma odhodkov pozavarovalnih poslov
- 819 – Prenos dobička ali izgube
8190 – Prenos dobička ali izgube premoženjskih zavarovanj, razen zdravstvenih zavarovanj
8191 – Prenos dobička ali izgube življenjskih zavarovanj
8192 – Prenos dobička ali izgube zdravstvenih zavarovanj
8193 – Prenos dobička ali izgube pozavarovalnih poslov
8194 – Prenos dobička ali izgube iz upravljanja vzajemnih pokojninskih skladov
- 82 – RAZPOREDITEV DOBIČKA
- 820 – Davek od dohodka
822 – Drugi davki in prispevki od dobička
823 – Prihodki (odhodki) iz naslova odloženega davka
825 – Čisti dobiček poslovnega leta
- 83 – RAZPOREDITEV ČISTEGA DOBIČKA POSLOVNEGA LETA
- 830 – Čisti dobiček za kritje prenesenih izgub
831 – Čisti dobiček za oblikovanje zakonskih rezerv
832 – Čisti dobiček za oblikovanje rezerv za lastne delnice oziroma deleže
833 – Čisti dobiček za oblikovanje statutarnih rezerv
834 – Čisti dobiček za druge rezerve iz dobička
839 – Prenos ostanka čistega dobička
- 89 – IZGUBA IN PRENOS IZGUBE
- 890 – Izguba tekočega leta
899 – Prenos izgube tekočega leta
- Razred 9 – KAPITAL, DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IN REZERVACIJE**
Zavarovalnica podatke o kapitalu, dolgoročnih obveznostih in rezervacijah izkazuje ločeno za premoženjska zavarovanja in ločeno za življenjska zavarovanja.
- 90 – OSNOVNI KAPITAL
- 900 – Delniški kapital – navadne delnice
9000 – Navadne delnice – vpis države
9001 – Navadne delnice – vpis pravnih oseb
9002 – Navadne delnice – vpis fizičnih oseb
9003 – Navadne delnice – vpis tujih oseb
- 901 – Delniški kapital – prednostne delnice
9010 – Prednostne delnice – vpis države
9011 – Prednostne delnice – vpis pravnih oseb
9012 – Prednostne delnice – vpis fizičnih oseb
9013 – Prednostne delnice – vpis tujih oseb
- 903 – Družbeni oziroma nenominirani kapital
904 – Ustanovni kapital družb za vzajemno zavarovanje

91 – REZERVE

910 – Kapitalske rezerve

9100 – Vplačila nad nominalnimi zneski delnic (vplačani presežek kapitala)

9101 – Vplačila nad knjigovodskimi vrednostmi pri odtujitvi začasno kupljenih lastnih delnic

9102 – Vplačila nad nominalnim zneskom, pridobljena pri izdaji zamenljivih obveznic ali obveznic z delniško nakupno opcijo

9103 – Zneski iz poenostavljenega zmanjšanja osnovnega kapitala z umikom delnic

9104 – Druga vplačila kapitala na podlagi statuta

9106 – Splošni prevrednotovalni popravek kapitala

911 – Rezerve iz dobička

9110 – Zakonske rezerve

9111 – Rezerve za lastne delnice

9112 – Statutarne rezerve

9113 – Druge rezerve iz dobička

912 – Varnostne rezerve družb za vzajemno zavarovanje

919 – Lastne delnice (odbitna postavka)

9190 – Lastne delnice – navadne

9191 – Lastne delnice – prednostne

92 – PRENESENI IN NERAZPOREJENI ČISTI DOBIČEK ALI IZGUBA

920 – Preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let

921 – Nerazporejeni čisti dobiček poslovnega leta

925 – Prenesena čista izguba iz prejšnjih let

926 – Čista izguba poslovnega leta

927 – Prenos iz presežka iz prevrednotenja (prehod na MSRP)

94 – PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA

940 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi osnovnimi sredstvi

941 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi

942 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z nekratkoročnimi sredstvi za prodajo

943 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami v kapital družb v skupini, pridruženih družb in skupaj obvladovanih družb

944 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo

945 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z pridruženimi in skupaj obvladovanimi družbami, obračunani po kapitalski metodi

946 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem čiste naložbe v družbi v tujini

947 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov – uspešni del varovanja

948 – Drugi presežki iz prevrednotenja

949 – Popravek vrednosti presežkov iz prevrednotenja za odloženi davek

95 – DOLGOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA IN POSLOVANJA

Dolgoročne obveznosti iz financiranja in poslovanja v tujini se razčlenijo na dolgoročne obveznosti iz financiranja in poslovanja v državi članici ES in na dolgoročne obveznosti iz financiranja in poslovanja v drugih državah.

950 – Dolgoročno najeta posojila pri bankah v državi

951 – Dolgoročno najeta posojila pri bankah v tujini

952 – Druga dolgoročno najeta posojila pri drugih osebah v državi

953 – Druga dolgoročno najeta posojila pri drugih osebah v tujini

954 – Dolgoročne obveznosti iz finančnega najema

955 – Obveznosti za prejete jamstvene depozite

956 – Dolgoročne obveznosti za izdane vrednostne papirje

957 – Podrejene obveznosti

958 – Druge dolgoročne obveznosti

959 – Obveznosti za odloženi davek

96 – REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE

960 – Rezervacije za pokojnine, jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi

961 – Rezervacije za davčne tožbe

962 – Rezervacije za pokrivanje prihodnjih stroškov oziroma odhodkov zaradi razgradnje in ponovne vzpostavitve

963 – Rezervacije za kočljive pogodbe

967 – Druge rezervacije razen zavarovalno tehničnih rezervacij

969 – Druge dolgoročne pasivne časovne razmejitve

97 – DOLGOROČNE ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE – ČISTE MATEMATIČNE REZERVACIJE

Zavarovalnice razčlenijo čiste matematične rezervacije na del iz naslova pripisa dobička v skladu z zavarovalnimi pogoji, na del, ki izhaja iz naslova sprememb matematičnih rezervacij (brez pripisa dobička) in na stanje matematičnih rezervacij na začetku poslovnega leta.

970 – Čiste matematične rezervacije življenjskih zavarovanj

971 – Čiste matematične rezervacije življenjskih zavarovanj, pri katerih zavarovanec prevzema naložbeno tveganje

972 – Čiste matematične rezervacije zdravstvenih zavarovanj

973 – Čiste matematične rezervacije v drugih vrstah zavarovanj, za katere je potrebno oblikovati matematične rezervacije

98 – ČISTE DOLGOROČNE ZAVAROVALNO-TEHNIČNE REZERVACIJE

Podatke o čistih dolgoročnih zavarovalno-tehničnih rezervacijah izkazuje zavarovalnica po zavarovalnih vrstah.

980 – Čiste prenosne premije

981 – Čiste rezervacije za bonuse, popuste in storno

982 – Čiste škodne rezervacije

983 – Izravnalne rezervacije za zavarovanje kreditnih tveganj

984 – Čiste rezervacije za zavarovanje odgovornosti za jedrsko škodo

985 – Čiste rezervacije za zavarovanje proizvajalčeve odgovornosti za farmacevtske izdelke

986 – Čiste rezervacije za zavarovanje nevarnosti potresa

987 – Čiste rezervacije za zavarovanje nevarnosti poplave

988 – Čiste ostale druge zavarovalno-tehnične rezervacije

99 – ZUNAJBILANČNA EVIDENCA

Zavarovalnice, katerih računovodski izkazi se vključujejo v konsolidirane računovodske izkaze, v okviru posameznih skupin kontov, ločeno izkazujejo razmerja s podjetji v skupini in z drugimi pridruženimi podjetji v skladu z računovodskimi standardi.

Aktivni zunajbilančni konti:

990 – Neuveljavljene regresne terjatve

991 – Dana poročstva, garancije in druga jamstva

992 – Zastavljeni vrednostni papirji in jamstva s hipoteko

9920 – Zastavljeni vrednostni papirji

9921 – Jamstva s hipoteko

993 – Potencialne obveznosti družbe

994 – Izvedeni finančni instrumenti in druga aktivna zunajbilančna evidenca

9940 – Dolžniki po forward pogodbah v tuji valuti

9941 – Dolžniki po forward pogodbah v domači valuti

9942 – Dolžniki po opcijah v tuji valuti

9943 – Dolžniki po opcijah v domači valuti

9944 – Dolžniki po terminskih pogodbah – futures v tuji valuti

9945 – Dolžniki po terminskih pogodbah – futures v domači valuti

9946 – Dolžniki po swap pogodbah v domači valuti

9947 – Dolžniki po swap pogodbah v tuji valuti

9948 – Dolžniki po drugih izvedenih finančnih instrumentih

9949 – Evidenčni račun za izvedene finančne instrumente

Pasivni zunajbilančni konti

995 – Neuveljavljene regresne terjatve

996 – Dana poročstva, garancije in druga jamstva

997 – Zastavljeni vrednostni papirji in jamstva s hipoteko

9970 – Zastavljeni vrednostni papirji

9971 – Jamstva s hipoteko

998 – Potencialne obveznosti družbe

999 – Izvedeni finančni instrumenti in druga pasivna zunajbilančna evidenca

9990 – Upniki po forward pogodbah v tuji valuti

9991 – Upniki po forward pogodbah v domači valuti

9992 – Upniki po opcijah v tuji valuti

9993 – Upniki po opcijah v domači valuti

9994 – Upniki po terminskih pogodbah – futures v tuji valuti

9995 – Upniki po terminskih pogodbah – futures v domači valuti

9996 – Upniki po swap pogodbah v domači valuti

9997 – Upniki po swap pogodbah v tuji valuti

9998 – Upniki po drugih izvedenih finančnih instrumentih

9999 – Evidenčni račun za izvedene finančne instrumente

5419. Sklep o spremembah Sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov

Strokovni svet Agencije za zavarovalni nadzor na podlagi 4. točke 160. člena in 2. točke 256. člena Zakona o zavarovalništvu (Uradni list RS, št. 109/06 – uradno prečiščeno besedilo – v nadaljevanju ZZavar-UPB2) izdaja

S K L E P**o spremembah Sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov****1. člen**

V prvem odstavku 2. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Pri vrednotenju postavk sredstev in obveznosti zavarovalnica upošteva do 31. 12. 2006 slovenske računovodske standarde (Uradni list RS, št. 118/05), od 1. 1. 2007 dalje pa mednarodne standarde računovodskega poročanja (Uredba 1606/2002/ES in Uredba 1725/2003/ES s spremembami), ter določila tega sklepa.«

2. člen

V prvem odstavku 4. člena se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnica oceni pošteno, to je udenarljivo vrednost terjatev ter oblikuje ustrezne popravke vrednosti na podlagi posamične ocene plačilne sposobnosti zavarovalca oziroma oceni plačilno sposobnost skupine zavarovalcev.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Za terjatve do zavarovalcev, katerih plačilne sposobnosti ne ocenjuje posamično, zavarovalnica oblikuje popravek vrednosti terjatev po sledečem postopku:

Zavarovalnica razvršča terjatve do zavarovalcev v skupine s podobnimi značilnostmi kreditnega tveganja. Vsako četrletje oblikuje popravke vrednosti terjatev po opredeljenih skupinah, v odstotku, izračunanem na podlagi izkušenj iz preteklih let in pričakovanj v prihodnosti. Na koncu leta preostale salde popravkov vrednosti uskladi z utemeljenimi vrednostmi še ne poravnanih terjatev do zavarovalcev in jih ustrezno poveča ali zmanjša.«

3. člen

Besedilo 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»B) Življenjska zavarovanja

Zavarovalnica za terjatve do zavarovalcev v zavarovalni skupini življenjskih zavarovanj, katerih plačilne sposobnosti ne ocenjuje posamično, oblikuje popravek vrednosti terjatev za skupine terjatev, po enakem postopku kot je predpisan za oblikovanje popravka vrednosti za skupine terjatev pri premoženjskem zavarovanju.«

4. člen

Besedilo 6. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavarovalnica v Pravilniku o računovodstvu predpiše podrobnejše kriterije na podlagi katerih določa večje zavarovalce, katerih plačilno sposobnost ocenjuje posamično, kot tudi kriterije na podlagi katerih bo razvrščala terjatve zavarovalcev v skupine s podobnimi značilnostmi kreditnega tveganja, za katere bo oblikovala skupinski popravek vrednosti terjatev.«

5. člen

V četrtem odstavku 7. člena se besedilo spremeni tako, da se glasi:

»Pri oblikovanju popravkov vrednosti regresnih terjatev do fizičnih oseb lahko zavarovalnica namesto posamične ocene finančnega stanja in plačilne sposobnosti, uporabi enak način oblikovanja popravka vrednosti za skupine terjatev kot je določen za premoženjska in življenjska zavarovanja.«

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 4. decembra 2006
EVA 2006-1611-0186

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za zavarovalni nadzor
dr. Mihael Perman l.r.

OBČINE

CANKOVA

5420. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2007

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in 124/00) in 99. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je župan Občine Cankova dne 4. 12. 2006 sprejel

SKLEP

o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2007

1. člen

Do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2007 se financiranje javne porabe začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v istih obdobjih po proračunu za leto 2006.

3. člen

Prihodki in njihova razdelitev po tem odloku so sestavni del proračuna Občine Cankova za leto 2007

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko nadaljuje izvajanje investicij, ki so bile vključene v proračun leta 2006.

5. člen

Obdobje začasnega financiranja po tem sklepu traja od 1. 1. 2007 do sprejetja proračuna Občine Cankova za leto 2006 oziroma največ tri mesece, to je do 31. 3. 2007.

O odločitvi o začasnem financiranju Občine Cankova za leto 2006, župan obvesti občinski svet, nadzorni odbor in proračunske porabnike.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-25/2006

Cankova, dne 4. decembra 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

GORJE

5421. Statutarni sklep

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) je Občinski svet Občine Gorje na 1. seji dne 30. 11. 2006 sprejel

STATUTARNI SKLEP

1. člen

S tem statutarnim sklepom se začasno, do sprejema Statuta Občine Gorje, uredijo zadeve statutarne narave, ki

so potrebne za nemoteno delovanje občine v prehodnem obdobju do sprejema občinskega statuta.

2. člen

Sedež Občine Gorje je v Zgornjih Gorjah, Zgornje Gorje 43, 4247 Zgornje Gorje.

3. člen

Do določitve žiga Občine Gorje, organi občine uporabljajo začasni žig, ki je okrogle oblike. V zunanem krogu na zgornji polovici ima napis: Občina Gorje, v notranjem krogu pa naziv organa občine – občinski svet; župan; nadzorni odbor; občinska uprava; volilna komisija.

Odredbodajalec za Občino Gorje je župan Peter Torkar.

4. člen

S tem statutarnim sklepom se podaljša, do sprejema novih, smiselna uporaba in veljavnost predpisov Občine Bled in njenih organov.

5. člen

Financiranje Občine Gorje bo potekalo v skladu z Zakonom o financiranju občin ter Zakonom o javnih financah.

6. člen

Statutarni sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Št. 039-9/06

Gorje, dne 30. novembra 2006

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

5422. Začasni poslovnik Občinskega sveta Občine Gorje

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo UPB1) je Občinski svet Občine Gorje na 1. seji dne 30. 11. 2006 sprejel

ZAČASNI POSLOVNIK Občinskega sveta Občine Gorje

1. člen

S tem začasnim poslovnikom se ureja konstituiranje na prvih volitvah izvoljenega občinskega sveta in njegovo delo v času do sprejetja poslovnika občinskega sveta.

2. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče predsednik občinske volilne komisije.

Do potrditve mandatov izvoljenim članom občinskega sveta ter ugotovitve o izvolitvi župana občine, vodi sejo najstarejši član občinskega sveta.

3. člen

Na prvi seji občinski svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko mandatno komisijo za potrditev mandatov

članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana, ki ima predsednika in dva člana.

Kandidate za predsednika in člana komisije lahko predlaga vsak član. O imenovanju komisije se glasuje na podlagi liste kandidatov. Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se predsednika in člana imenuje posamično.

4. člen

Komisiji se predloži poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov občinskega sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur.

Občinski svet odloči o potrditvi mandatov članov občinskega sveta na podlagi poročila komisije o pregledu potrdil o izvolitvi ter o vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb.

Občinski svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloči posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Steje se, da je občinski svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature.

Občinski svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana.

Če občinski svet pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature za župana oziroma kandidata ali predstavnika kandidature za člane občinskega sveta ne ugodí, lahko pritožnik uveljavlja sodno varstvo.

5. člen

Po potrditvi mandatov članov občinskega sveta in župana, prevzame vodenje seje župan.

6. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, kot svoje stalno delovno telo.

Občinski svet imenuje tudi komisijo za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Komisija za pripravo statuta in poslovnika občinskega sveta ima predsednika in dva člana, ki so imenovani izmed članov sveta. Za pomoč pri pripravi statuta in poslovnika občinskega sveta lahko pri delu komisije sodelujejo tudi zunanji sodelavci.

Statut se sprejme v treh mesecih po konstituiranju občinskega sveta.

7. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih in izrednih sejah.

Redne seje občinskega sveta župan sklicuje po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje. Izredno sejo občinskega sveta lahko skliče župan na predlog delovnega telesa ali na zahtevo 1/4 članov sveta ali na lastno pobudo.

8. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo za sejo se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, direktorju uprave in vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red, potrebna.

Na seje se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma direktor občinske uprave.

9. člen

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje 3 dni pred sejo.

10. člen

Seje občinskega sveta so javne. Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo predstavnikov sredstev javnega obveščanja in občanov na sejah občinskega sveta.

11. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik, ki se članom sveta posreduje s sklicem naslednje seje.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja, o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

12. člen

Občinski svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Občinski svet odločitve sprejema z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Predlagana odločitev je sprejeta, če je med opredeljenimi glasovi več glasov »ZA« kot »PROTI«.

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini članov občinskega sveta.

Statut občine sprejema občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov, poslovnik občinskega sveta pa z dvotretjinsko večino navzočih članov.

13. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ deset minut, če ni s tem poslovníkom drugače določeno.

Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma direktor uprave mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po pet minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ pet minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot deset minut.

Govornik lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega govornika. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

14. člen

Govornik sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu, in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se govornik ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko govornik ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

15. člen

Ta začasni poslovnik velja do uveljavitve poslovnika občinskega sveta, ki mora biti sprejet najkasneje v enem mesecu po sprejetju statuta.

16. člen

Začasni poslovnik prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Št. 039-10/06

Gorje, dne 30. novembra 2006

Župan
Občine Gorje
Peter Torkar l.r.

KOSTANJEVICA NA KRKI**5423. Statutarni sklep o začasnem prevzemu Statuta Občine Krško**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 1. seji dne 27. 11. 2006 sprejel

STATUTARNI SKLEP**o začasnem prevzemu Statuta Občine Krško**

1. člen

S tem statutarnim sklepom Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki do sprejema Statuta Občine Kostanjevica na Krki začasno prevzame Statut občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) ob neupoštevanju 2., 13. in 14. člena Sprememb in dopolnitev Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 57/06).

Na tej podlagi se urejajo zadeve statutarne narave, ki so potrebne za nemoteno delovanje občine v prehodnem obdobju do sprejema občinskega statuta.

2. člen

Sedež Občine Kostanjevica na Krki je na naslovu Kambičev trg 5, 8311 Kostanjevica na Krki.

3. člen

Do določitve žiga v Statutu Občine Kostanjevica na Krki organi občine uporabljajo dosedanji žig krajevne skupnosti, ki je okrogle oblike z napisom Krajevna skupnost mesta Kostanjevica na Krki v zgornjem delu krožnice, z grbom Kostanjevice na Krki v sredini in napisom Občina Krško v spodnjem delu krožnice.

4. člen

Financiranje Občine Kostanjevica na Krki poteka v skladu z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo).

5. člen

Statutarni sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-25/2006-O9

Kostanjevica na Krki, dne 27. novembra 2006

Župan
Občine Kostanjevica na Krki
Mojmir Pustoslemšek l.r.

5424. Sklep o začasnem prevzemu Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki na 1. seji dne 27. 11. 2006 sprejel

SKLEP**o začasnem prevzemu Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško**

1. člen

S tem sklepom Občinski svet Občine Kostanjevica na Krki do sprejema Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Kostanjevica na Krki začasno prevzema Poslovnik o delu Občinskega sveta Občine Krško (Uradni list RS, št. 7/01).

2. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-25/2006-O9

Kostanjevica na Krki, dne 27. novembra 2006

Predsedujoči
Občinskega sveta
Občine Kostanjevica na Krki
Milan Herakovič l.r.

KUNGOTA**5425. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Kungota****POROČILO****o izidu volitev za župana Občine Kungota**

Občinska volilna komisija je dne 13. 11. 2006 po opravljenem drugem krogu volitev za župana na redni seji na podlagi zapisnikov volilnih odborov o izidu glasovanja za volitve župana Občine Kungota na volitvah dne 12. 11. 2006 ugotovila:

I.

1. Na volitvah dne 12. 11. 2006 je imelo pravico voliti po volilnem imeniku skupaj 4.025 volivcev.
2. Volilo je skupaj 2.050 volivcev ali 50,93%, od tega je:
 - a) 2029 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku
 - b) 4 volivci so glasovali po pošti
 - c) 17 volivcev je glasovalo na predčasnem volišču
 - d) 0 volivcev ni glasovalo na volišču za invalide.

II.

Za volitve župana Občine Kungota je bilo oddanih 2050 glasovnic, od tega je bilo veljavnih 2036 glasovnic in neveljavnih 14 glasovnic.

Posamezna kandidata sta dobila naslednje število glasov

Št.	Ime kandidata	Št. glasov	Odstotek glasov
1.	Igor Stropnik	1223	60,06
2.	Bogomir Mesner	813	39,93

III.

Na podlagi drugega odstavka 107. člena Zakona o lokalnih volitvah je bil za župana Občine Kungota v drugem krogu izvoljen:

Igor Stropnik, rojen 22. 7. 1962, Plintovec 5/h, 2201 Zgornja Kungota.

IV.

Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev za župana Občine Kungota se objavi v Uradnem listu RS.

Predsednica občinske volilne komisije:
Alenka Leban, univ. dipl. prav., l.r.

Tajnica občinske volilne komisije:
Diana Hausvirt Vešnar, univ. dipl. prav., l.r.

Namestnik predsednice OVK:

Dušan Stojanović, univ. dipl. prav., l.r.

Člani OVK:

Matej Unuk – član, l.r.

Albert Kojzek – namestnik člana, l.r.

Brigita Marhold – članica, l.r.

Alojz Večernik – namestnik članice, l.r.

Matjaž Požar – član, l.r.

Zlatko Gamze – namestnik člana, l.r.

5426. Poročilo o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Kungota

POROČILO

o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Kungota

Občinska volilna komisija je dne 25. 10. 2006 na redni seji, na podlagi zapisnikov volilnih odborov o izidu glasovanja za volitve članov občinskega sveta na volitvah dne 22. 10. 2006, ugotovila:

I.

1. Na volitvah dne 22. 10. 2006 je imelo pravico voliti po volilnem imeniku skupaj 4.021 volivcev.

2. Volilo je skupaj 2.221 volivcev ali 55,24%, od tega je:

a) 2192 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku

b) 2 volivca sta glasovala po pošti

c) 27 volivcev je glasovalo na predčasnem volišču

d) 0 volivcev ni glasovalo na volišču za invalide.

II.

Za volitve članov občinskega sveta je bilo oddanih 2221 glasovnic, od tega je bilo veljavnih 2124 glasovnic in neveljavnih 97 glasovnic.

Posamezne liste so dobile naslednje število glasov

Št.	Ime liste	Št. glasov	Od-stotek glasov
1.	SLS Slovenska ljudska stranka	270	12,71
2.	Neodvisni kandidat: Melita Bojić	75	3,53
3.	LDS Liberalna demokracija Slovenije	348	16,38
4.	DeSUS Demokratična stranka upokojencev	147	6,92
5.	SD Socialni demokrati	162	7,63

Št.	Ime liste	Št. glasov	Od-stotek glasov
6.	N.Si Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka	208	9,79
7.	SDS Slovenska demokratska stranka	549	25,85
8.	Neodvisni kandidat: Anton Unuk	141	6,64
9.	Lista za ohranjanje in razvoj podeželja	107	5,04
10.	DS Demokratska stranka Slovenije – Demokrati Slovenije	117	5,51

V Občinski svet Občine Kungota se voli 14 članov.

Na podlagi 14. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, ZLV-UPB2, ter 70/06 – odl. US) so izvoljeni kandidati po vrstnem redu na listi:

1. SDS Slovenska demokratska stranka (4 mandati)

a) Igor Stropnik, rojen 22. 7. 1962, stanujoč Plintovec 5/h, 2201 Zgornja Kungota

b) Renato Hlade, rojen 17. 2. 1964, Plintovec 33 b, 2201 Zgornja Kungota

c) Majda Trampuš, rojen 26. 4. 1958, Jurski Vrh 4, 2201 Zgornja Kungota

d) Mirko Šprinzer, rojen 26. 1. 1963, Gradiška 449, 2201 Zgornja Kungota

2. LDS Liberalna demokracija Slovenije (3 mandati)

a) Bogomir Mesner, rojen 24. 6. 1947, Plač 16 a, 2201 Zgornja Kungota

b) Patricija Jankovič, rojena 9. 8. 1964, Zgornja Kungota 10 j, 2201 Zg. Kungota

c) Peter Golob, rojen 15. 5. 1958, Plintovec 8 e, 2201 Zgornja Kungota

3. SLS SLOVENSKA LJUDSKA STRANKA (2 mandata)

a) Vinko Ul, rojen 7. 2. 1953, Gradiška 163, 2211 Pesnica pri Mariboru

b) Anton Škamlec, rojen 10. 1. 1960, Plač 23, 2201 Zgornja Kungota

4. N.Si Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka (1 mandat)

a) Edvard Urbanč (mlajši), rojen 18. 5. 1972, stanujoč Zg. Kungota 75/c, 2201 Zgornja Kungota

5. SD Socialni demokrati (1 mandat)

a.) Branimir Zadravec, rojen 2. 4. 1957, Kozjak nad Pesnico 18 p, 2201 Zgornja Kungota

6. DeSUS Demokratična stranka upokojencev (1 mandat)

a) Leopold Hanžič, rojen 23. 8. 1943, Kozjak nad Pesnico 21/d, 2201 Zgornja Kungota

7. Neodvisni kandidat

a) Anton Unuk, rojen 19. 10. 1958, Zg. Kungota 50 a, 2201 Zgornja Kungota

8. DS Demokratska stranka Slovenije – Demokrati Slovenije (1 mandat)

a) Alojz Partlič, rojen 16. 6. 1946, Zg. Vrtiče 6 a, 2201 Zgornja Kungota.

III.

Na podlagi preferenčnih glasov ni bil izvoljen nihče, ker noben kandidat ni dobil z zakonom predpisanega števila glasov.

IV.

Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev za člane občinskega sveta se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 041-01/2006
Kungota, dne 26. oktobra 2006

Predsednica občinske volilne komisije:
Alenka Leban, univ. dipl. prav., l.r.

Tajnica občinske volilne komisije:
Diana Hausvirt Vešnar, univ. dipl. prav., l.r.

Namestnik predsednice OVK:
Dušan Stojanović, univ. dipl. prav., l.r.

Člani OVK:
Matej Unuk – član, l.r.
Albert Kojzek – namestnik člana, l.r.
Brigita Marhold – članica, l.r.
Alojz Večernik – namestnik članice, l.r.
Matjaž Požar – član, l.r.
Zlatko Gamze – namestnik člana, l.r.

5427. Poročilo o izidu volitev za člane odborov vaških skupnosti Občine Kungota

POROČILO

o izidu volitev za člane odborov vaških skupnosti Občine Kungota

Občinska volilna komisija je dne 25. 10. 2006 na redni seji na podlagi zapisnikov volilnih odborov o izidu glasovanja za volitve članov odbora vaških skupnosti dne 22. 10. 2006 ugotovila:

I.

1. Na volitvah 22. 10. 2006 je imelo pravico voliti po volilnem imeniku skupaj 4.021 volivcev.
2. Volilo je skupaj 2.221 volivcev ali 55,24%, od tega je:
 - a) 2192 volivcev glasovalo na voliščih po volilnem imeniku
 - b) 2 volivca sta glasovala po pošti
 - c) 27 volivcev je glasovalo na predčasnem volišču
 - d) 0 volivcev ni glasovalo na volišču za invalide.

II.

Za volitve članov odbora vaških skupnosti je bilo oddanih 2221 glasovnic, od tega je bilo veljavnih 2099 glasovnic in 122 neveljavnih glasovnic.

III.

V občini Kungota so v skladu s Statutom občine Kungota (Uradni list RS, št. 12/04) štiri vaške skupnosti:

- Zgornja Kungota,
- Spodnja Kungota,
- Svečina,
- Jurij.

Vse štiri vaške skupnosti štejejo 28 članov: Zgornja Kungota 9 članov, Spodnja Kungota in Svečina po 7 članov vsaka ter Jurij 5 članov.

IV.

VAŠKA SKUPNOST ZGORNJA KUNGOTA

Za vaško skupnost Zg. Kungota sta bili odprti dve volišči. Skupaj je na obeh voliščih vpisanih 1388 volivcev. Glasovalo je skupaj 782 volivcev, od tega je 53 neveljavnih glasov ter 729 veljavnih glasov.

V odbor vaške skupnosti Zgornja Kungota so bili izvoljeni naslednji kandidati:

Št.	Ime kandidata	Št. glasov	Odstotek glasov
1.	Darja Žunko	323	44,31
2.	Ksaver Vračko	278	38,13
3.	Jožef Čede	273	37,45
4.	Jožefa Ferik	264	36,21
5.	Franc Požar	253	34,71
6.	Andrej Marko	224	30,73
7.	Karl Žunko	213	29,22
8.	Alenka Šoštarič	187	25,65
9.	Frančišek Dobaj	180	24,69

VAŠKA SKUPNOST SPODNJA KUNGOTA

Za vaško skupnost Spodnja Kungota je bilo odprto eno volišče, kjer je vpisanih 1228 volivcev. Glasovalo je 682 volivcev, od tega je bilo 44 glasovnic neveljavnih in 638 glasovnic veljavnih.

V odbor vaške skupnosti so bili izvoljeni naslednji kandidati:

Št.	Ime kandidata	Št. glasov	Odstotek glasov
1.	Rudi Matjašič	467	73,2
2.	Bernarda Čas	380	59,56
3.	Jožef Muršič	318	49,84
4.	Karl Koletnik	279	43,73
5.	Ivan Gamser	244	38,24
6.	Matija Kajba	238	37,3
7.	Ivan Vastl	229	35,89

VAŠKA SKUPNOST SVEČINA

Za vaško skupnost Svečina sta bili odprti dve volišči, kjer je bilo skupno vpisanih 819 volivcev. Glasovalo je 458 volivcev, od tega je bilo 20 glasovnic neveljavnih in 438 glasovnic veljavnih.

V odbor vaške skupnosti so bili izvoljeni naslednji kandidati:

Št.	Ime kandidata	Št. glasov	Odstotek glasov
1.	Alojz Partlič	324	73,97
2.	Igor Leber	261	59,59
3.	Alenka Valdhuber	242	55,25
4.	Martina Škruba	208	47,49
5.	Andrej Šerbinek	200	45,66
6.	Anton Škamlec	194	44,29
7.	Antonija Draganič	187	42,69

VAŠKA SKUPNOST JURIJ

Za vaško skupnost Jurij je bilo odprto eno volišče, kjer je vpisanih 589 volivcev. Glasovalo jih je 299 volivcev, od tega je bilo 5 glasovnic neveljavnih in 294 glasovnic veljavnih.

V odbor vaške skupnosti so bili izvoljeni naslednji kandidati:

Št.	Ime kandidata	Št. glasov	Odstotek glasov
1.	Majda Trampuš	171	58,16
2.	Jurij Hlade	169	57,48
3.	Zvonko Čelofiga	146	49,66
4.	Olga Böhm	134	45,58
5.	Alojz Kristl	120	40,82

V.

Poročilo občinske volilne komisije o izidu volitev za člane odbora vaških skupnosti se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 041-01/2006

Kungota, dne 26. oktobra 2006

Predsednica občinske volilne komisije:

Alenka Leban, univ. dipl. prav., l.r.

Tajnica občinske volilne komisije:

Diana Hausvirt Vešnar, univ. dipl. prav., l.r.

Namestnik predsednice OVK:

Dušan Stojanović, univ. dipl. prav. l.r.

Člani OVK:

Matej Unuk – član, l.r.

Albert Kojzek – namestnik člana, l.r.

Brigita Marhold – članica, l.r.

Alojz Večernik – namestnik članice, l.r.

Matjaž Požar – član, l.r.

Zlatko Gamze – namestnik člana, l.r.

MEŽICA
5428. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v letu 2007

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), 30. člena Statuta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 16/99, 73/00 in 16/03) in 94. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Mežica (Uradni list RS, št. 28/99 in 16/03) je župan Občine Mežica dne 1. 12. 2006 sprejel

S K L E P
o začasnem financiranju Občine Mežica v letu 2007
1. člen

S tem sklepom se do sprejetja proračuna Občine Mežica (v nadaljevanju: občina) za leto 2007, vendar najdalj za prve tri mesece leta 2007, ureja način in obseg financiranja funkcij občine ter njenih nalog in drugih s predpisi določenih namenov.

Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko po preteku prvih treh mesecev v letu 2007 podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja se vse do sprejetja proračuna občine za leto 2007 financiranje začasno nadaljuje na podlagi proračuna za leto 2006 in za iste programe kot v letu 2006. V tem obdobju veljajo in se uporabljajo določila občinskega odloka, ki ureja izvajanje proračuna za leto 2006.

V obdobju začasnega financiranja ni možno pričenjati novih investicij.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto (2. točka 32. člena ZJF).

4. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. 12. 2006.

5. člen

Po uveljavitvi proračuna občine za leto 2007 se v obdobju začasnega financiranja plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2007 (3. točka 32. člena ZJF).

Doseženi in razporejeni prihodki v obdobju začasnega financiranja so sestavni del občinskega proračuna za leto 2007.

6. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-22/2006

Mežica, dne 1. decembra 2006

Župan
Občine Mežica
Dušan Krebel l.r.

POPRAVKI
5429. Popravek Priporočil Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Enajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic

V Priporočilih Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Enajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic, objavljenih v Uradnem listu RS, št. 124/06 z dne 1. 12. 2006, je bila ugotovljena redakcijska napaka, zato na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o Uradnem listu Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 57/96 in 90/05) dajem naslednji

**P O P R A V E K
P R I P O R O Č I L**

V II. poglavju "DISKRIMINACIJA" se doda nova 6. točka, ki se glasi:

"6. Vlada naj določi dolgoročno strategijo vključevanja Romov v družbo."

Dosedanje 6. do 27. točka v poglavjih od III. do XI. postanejo 7. do 28. točka.

Št. 700-01/93-19/45

Ljubljana, dne 6. decembra 2006

EPA 971-IV

Generalni sekretar
Državnega zbora
Republike Slovenije
mag. Lovro Lončar l.r.

VSEBINA**DRŽAVNI ZBOR**

5409. Zakon o javnem naročanju (ZJN-2) 14017
5410. Zakon o javnem naročanju na vodnem, energetskem, transportnem področju in področju poštних storitev (ZJNVETPS) 14041

VLADA

5411. Uredba o evidenci digitalnih potrdil 14064
5412. Uredba o pristojbinah Urada Republike Slovenije za intelektualno lastnino 14067
5413. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju 14068
5414. Odlok o programu priprave lokacijskega načrta za obvozno cesto mimo naselja Dragonja na mednarodnem mejnem prehodu Dragonja 14069

MINISTRSTVA

5415. Pravilnik o ekološki pridelavi in predelavi kmetijskih pridelkov oziroma živil 14071

BANKA SLOVENIJE

5416. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje sklepa o obveznosti poročanja o poslovanju s tujino 14076

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5417. Razpis nadomestnih volitev za enega člana Državnotožilskega sveta izmed okrožnih državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev 14076
5418. Sklep o kontnem okviru za zavarovalnice – SKL2007 14076
5419. Sklep o spremembah Sklepa o podrobnejšem načinu vrednotenja knjigovodskih postavk in sestavljanju računovodskih izkazov 14104

OBČINE**CANKOVA**

5420. Sklep o začasnem financiranju javne porabe Občine Cankova za leto 2007 14105

GORJE

5421. Statutarni sklep 14105
5422. Začasni poslovnik Občinskega sveta Občine Gorje 14105

KOSTANJEVICA NA KRKI

5423. Statutarni sklep o začasnem prevzemu Statuta Občine Krško 14107
5424. Sklep o začasnem prevzemu Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Krško 14107

KUNGOTA

5425. Poročilo o izidu volitev za župana Občine Kungota 14107
5426. Poročilo o izidu volitev za člane Občinskega sveta Občine Kungota 14108
5427. Poročilo o izidu volitev za člane odborov vaških skupnosti Občine Kungota 14109

MEŽICA

5428. Sklep o začasnem financiranju Občine Mežica v letu 2007 14110

POPRAVKI

5429. Popravek Priporočil Državnega zbora Republike Slovenije ob obravnavi Enajstega rednega letnega poročila Varuha človekovih pravic 14110

pravkar izšlo

DAVČNI PREDPISI

Novi davčni predpisi, ki se bodo uporabljali po 1. januarju 2007

1. knjiga: **Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1)**
2. knjiga: **Zakon o dohodnini (ZDoh-2),
Zakon o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2),
Zakon o davku na promet nepremičnin (ZDPN-2),
Zakon o davku na vodna plovila (ZDVP),
Zakon o davku na dediščine in darila (ZDDD)**
3. knjiga: **Zakon o davčnem postopku (ZDavP-2)**

1. knjiga 112 strani
 2. knjiga 208 strani
 3. knjiga 240 strani
 Format: 140 × 200
 Trda vezava



ZALOŽBA
Uradni list
 Republike Slovenije

Ob nakupu vseh treh knjig **-20%** popust.

N A R O Č I L N I C A

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
 Spletna trgovina: www.uradni-list.si
 Naročite po faksu: 01/425 14 18

S tem nepreklicno naročam**• DAVČNI PREDPISI**

- 1. knjiga: cena	2.600 SIT – 10,84 EUR	Štev. izvodov
- 2. knjiga: cena	3.400 SIT – 14,19 EUR	Štev. izvodov
- 3. knjiga: cena	3.900 SIT – 16,27 EUR	Štev. izvodov
- vse tri knjige:	7.920 SIT – 33,05 EUR	Štev. izvodov

Podjetje	Oddelek		
Davčna št.	Davčni zavezanec	DA	NE
Ulica in številka	Kraj		
Datum	Podpis in žig		

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767