

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **122** Ljubljana, torek **28. 11. 2006**

Cena **880 SIT** · 3,67 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

5239. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-F)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-F)

Razglasjam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-F), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 16. novembra 2006.

Št. 001-22-176/06

Ljubljana, dne 24. novembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O TROŠARINAH (ZTro-F)

1. člen

V Zakonu o trošarinah (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) se za 1. členom doda 1.a člen, ki se glasi:

»1.a člen

S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive:

– Direktiva Sveta 92/12/EGS z dne 25. februarja 1992 o splošnem režimu za trošarinske proizvode in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih proizvodov (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 1);

– Direktiva Sveta 94/74/ES z dne 22. decembra 1994 o spremembah Direktive 92/12/EGS o splošnem režimu za trošarinske izdelke in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih izdelkov, Direktive 92/81/ES o uskladitvi trošarinskih struktur za mineralna olja in Direktive 92/82/EGS o približevanju trošarinskih stopenj za mineralna olja (UL L št. 365 z dne 31. 12. 1994, str. 46);

– Direktiva Sveta 92/108/EGS z dne 14. decembra 1992 o spremembah Direktive 92/12/EGS o splošnem režimu za trošarinske izdelke in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih izdelkov ter o spremembah Direktive 92/81/ES (UL L št. 390 z dne 31. 12. 1992, str. 124);

– Direktiva Sveta 96/99/EGS z dne 30. decembra 1996 o spremembah Direktive 92/12/EGS o splošnem režimu za trošarinske izdelke in o skladiščenju, gibanju in nadzoru takih izdelkov (UL L št. 8 z dne 11. 1. 1997, str. 12);

– Direktiva Sveta 92/83/EGS z dne 19. oktobra 1992 o uskladitvi strukture trošarin za alkohol in alkoholne pijače (UL L št. 291 z dne 31. 10. 1992, str. 21);

– Direktiva Sveta 92/84/ES z dne 19. oktobra 1992 o približevanju trošarinskih stopenj za alkohol in alkoholne pijače (UL L št. 316 z dne 31. 10. 1992, str. 29);

– Direktiva Sveta 92/79/EGS z dne 19. oktobra 1992 o približevanju davkov na cigarete (UL L št. 316 z dne 31. 10. 1992, str. 8);

– Direktiva Sveta 95/59/ES z dne 27. novembra 1995 o davkih, razen prometnih davkov, ki vplivajo na porabo tobakovnih izdelkov (UL L št. 291 z dne 6. 12. 1995, str. 40);

– Direktiva Sveta 2002/10/ES z dne 12. februarja 2002 o spremembi direktiv 92/79/EGS, 92/80/EGS in 95/59/ES glede strukture in stopnje trošarine, ki velja za predelani tobak (UL L št. 46 z dne 16. 2. 2002, str. 26);

– Direktiva Sveta 1999/81/ES z dne 29. julija 1999 o spremembi Direktive 92/79/EGS o približevanju davkov na cigarete, Direktive 92/80/EGS o približevanju davkov na tobake izdelke, razen cigarete, in Direktive 95/59/ES o davkih, razen prometnih davkov, ki vplivajo na porabo tobakovnih izdelkov (UL L št. 211 z dne 11. 8. 1999, str. 47);

– Direktiva Sveta 95/60/ES z dne 27. novembra 1995 o davčnem označevanju plinskega olja in kerozina (UL L št. 291 z dne 6. 12. 1995, str. 46);

– Direktiva Sveta 2003/96/ES z dne 27. oktobra 2003 o prestrukturiranju okvira Skupnosti za obdavčitev energentov in električne energije (UL L št. 283 z dne 31. 10. 2003, str. 51);

– Direktiva Sveta 2004/74/ES z dne 29. aprila 2004 o spremembi Direktive Sveta 2003/96/ES o možnosti nekaterih držav članic za uporabo začasnih izjem ali znižanih stopenj obdavčitve energentov in električne energije (UL L št. 157 z dne 30. 4. 2004, str. 87).«

2. člen

V 4. členu v 11. točki se za besedo »članice« doda besedilo »ali prodajalec iz petega odstavka 8.a člena tega zakona«.

3. člen

V 8. členu se v tretjem odstavku v 3. točki črta besedilo »oziroma carinskemu organu«.

4. člen

V 9. členu se v prvem odstavku v prvem stavku črta besedilo »oziroma, v primeru ko mu je trošarinske izdelke dobavil uvoznik, carinskemu organu«.

V prvi alineji se beseda »prejemu« nadomesti z besedo »odpremi«.

V drugem in tretjem odstavku se črta besedilo »oziroma carinskemu organu«.

V petem odstavku se besedilo »vendar najpozneje v desetih dneh po poteku roka iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »v primerih iz druge alineje prvega odstavka tega člena pa najpozneje v šestdesetih dneh od dneva odpreme trošarinskih izdelkov«.

5. člen

V 10. členu se v drugem odstavku besedilo »lahko namesto obrazca iz prejšnjega odstavka« nadomesti z besedo »se«.

V tretjem odstavku se beseda »prejšnjim« nadomesti z besedo »prvim«.

6. člen

V 12. členu se v desetem odstavku za besedo »pooblaščenemu« doda besedilo »in nepooblaščenemu«.

7. člen

V 13. členu se v prvem odstavku v drugi alineji besedilo »vsaka odprema iz proizvodnega obrata« nadomesti z besedilom »vsak zaključek proizvodnje v obratu«.

V tretjem odstavku se besedilo »zadnji dan v davčnem obdobju, v katerem bi ta oseba morala potrditi in vrniti izvod trošarinskega dokumenta« nadomesti z besedilom »61. dan po dnevu odpreme«.

V petem odstavku se za besedilom »oziroma v katerem je« doda besedilo »nastal oziroma je«.

8. člen

V 13.a členu se v prvem odstavku črta 2. točka.

Dosedanja 3. točka postane 2. točka.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Obveznost za plačilo trošarine za trošarinske izdelke iz 2. točke prvega odstavka tega člena nastane, ko prejemnik prejme trošarinske izdelke.«.

9. člen

V 17. členu se črta drugi odstavek.

Dosedanji tretji in četrti odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

10. člen

V 23. členu se v drugem odstavku za besedilom »fiksni cevovodi« doda besedilo »ali elektroenergetskem omrežju ali omrežju za prenos plina«.

11. člen

V 26. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Fizična ali pravna oseba, ki pridobi dovoljenje za oproščenega uporabnika, sme nabavljati trošarinske izdelke brez plačila trošarine.«.

12. člen

V 27. členu se za petim odstavkom dodata šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Imetnik dovoljenja mora obveščati carinski organ o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja.

(7) Pri statusni spremembi, širitvi, omejitvi ali opustitvi dejavnosti oziroma spremembi podatkov, navedenih v dovoljenju, mora imetnik dovoljenja zaprositi carinski organ

za spremembo oziroma prenehanje veljavnosti dovoljenja. Imetnik dovoljenja mora carinski organ obveščati o vseh spremembah podatkov, ki jih je navedel v vlogi za izdajo dovoljenja za oproščenega uporabnika.«.

13. člen

V 30. členu se v prvem odstavku v 1. točki za besedo »porabo« doda besedilo »v Sloveniji«.

V 5. točki za besedo »porabila« doda besedilo »kot sestavino«.

14. člen

V 35. členu se v petem odstavku besedilo »iz 1. točke prvega odstavka 30. člena tega zakona, uveljavi« nadomesti z besedilom »in pooblaščen prejemnik uveljavita«.

15. člen

V 35.b členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) V primerih iz prejšnjega člena mora oseba, ki je dolžna plačati trošarino, ob najavi prejema trošarinskih izdelkov v skladu z 8.a in 29.b členom tega zakona, predložiti carinskemu organu ustrezen instrument za zavarovanje plačila trošarine v višini pričakovane trošarinske obveznosti za to pošiljko. Instrument za zavarovanje lahko predloži tudi druga oseba, če carinski organ tako zavarovanje šteje za ustrezno.«.

Drugi odstavek se črta.

Dosedanji tretji odstavek postane drugi odstavek.

16. člen

V 43. členu se v drugem odstavku v 1. točki besedilo »1.643 tolarjev« nadomesti z besedilom »6,86 eurov«.

V 2., 3. in 4. točki se beseda »tolarjev« nadomesti z besedo »eurov«.

V 5. točki se besedilo »15.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »62,59 eurov«.

V 6. točki se besedilo »166.500 tolarjev« nadomesti z besedilom »694,79 eurov«.

Tretji odstavek se črta.

17. člen

45. člen se spremeni tako, da se glasi:

»45. člen

(mali proizvajalci vina in žganja)

(1) Fizična oseba, ki ne opravlja proizvodnje alkohola in alkoholnih pijač v okviru dejavnosti, registrirane v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske družbe, ali v okviru dopolnilne dejavnosti po predpisih o kmetijstvu, in ne more pridobiti trošarinskega dovoljenja, ima pa v lasti oziroma uporabi:

– opremo in surovine za proizvodnjo vina, s katerimi je mogoče letno proizvesti količine, ki presegajo količine, dovoljene za lastno rabo, in ne presegajo z zakonom določenega obsega proizvodnje (v nadaljevanju: mali proizvajalec vina) in

– opremo za proizvodnjo žganja, katere zmogljivost presega minimalno določeno (v nadaljevanju: mali proizvajalec žganja),

je plačnik trošarine v skladu s prvim odstavkom 17. člena tega zakona, obračunava in plačuje trošarino v skladu s tem členom.

(2) Mali proizvajalec vina je fizična oseba, ki ima, skupaj s člani gospodinjstva, v lasti oziroma v uporabi najmanj 0,05 hektara in največ 20 hektarov vinograda in opremo za proizvodnjo vina, s katero prideluje vino iz lastnega pridelka grozdja, in letno ne proizvede več kakor 100.000 litrov vina.

(3) Kot člani gospodinjstva iz prejšnjega odstavka se štejejo osebe, ki imajo na dan nastanka trošarinske obveznosti skupno stalno ali začasno prebivališče.

(4) Mali proizvajalec vina plačuje trošarino za proizvedene količine vina v koledarskem letu, zmanjšane za količine, dovoljene za lastno rabo.

(5) Trošarina za vino iz prejšnjega odstavka se plačuje po stopnji oziroma v znesku, ki velja na dan 30. novembra leta, za katerega se obračunava trošarina.

(6) Mali proizvajalec vina vloži obračun trošarine za vino do 28. februarja naslednjega leta. Osebam, ki so vpisane v registru pridelovalcev grozdja in vina po predpisih o vinu, in se po tem zakonu štejejo za male proizvajalce vina, podatkov o pridelavi in lastni porabi vina ter številu članov gospodinjstva v obračunu ni treba navajati. Te podatke carinski organ povzame iz registra pridelovalcev grozdja in vina po uradni dolžnosti, razen podatka o številu članov gospodinjstva, ki ga povzame iz centralnega registra prebivalstva.

(7) Ne glede na prejšnji odstavek mali proizvajalec vina ne vlaga obračuna trošarine za vino, če trošarina za leto, na katerega se obračun nanaša, znaša 0 eurov.

(8) Mali proizvajalec žganja je fizična oseba, ki ima v lasti oziroma v uporabi kotel za kuhanje žganja s prostornino 40 litrov ali več, in letno ne proizvede več kakor 500 litrov žganja. Za žganje se štejejo naravna žganja iz tarifne oznake 2208 kombinirane nomenklature carinske tarife, dobljena z destilacijo alkoholno prevretega soka, drozge, tropin ali pikeja iz sadja, grozdja, gozdnih plodov ali alkoholno prevrete melase iz sladkorne pese, žit, krompirja in drugih kmetijskih rastlin ter brez dodanega sladkorja, škrobnega sirupa ali surovin na bazi škroba, surovega in rafiniranega etilnega alkohola ter brez umetnih barvil in arome.

(9) Mali proizvajalec žganja plačuje trošarino v pavšalnem letnem znesku.

(10) Trošarina za vsak kotel s prostornino od 40 do vključno 100 litrov znaša 12,50 eurov, za vsak kotel s prostornino nad 100 litrov pa 25 eurov.

(11) Malemu proizvajalcu žganja odmeri trošarinsko obveznost carinski organ z odločbo do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

(12) Obračunana oziroma z odločbo odmerjena trošarina zapade v plačilo 30. dan po predložitvi obračuna oziroma vročitvi odločbe.

(13) Ob prijavi začetka proizvodnje v skladu z 62. členom tega zakona morajo mali proizvajalci žganja carinskemu organu sporočiti podatek o prostornini posameznega kotla, ki ga imajo v lasti oziroma uporabi.

(14) Če lastnik oziroma uporabnik kotla najpozneje do 30. aprila tekočega leta sporoči carinskemu organu, da kotel ni v uporabi, in zahteva njegovo zapečatenje, v naslednjih davčnih obdobjih ne nastane trošarinska obveznost, dokler je kotel zapečaten. V letu, ko carinski organ kotel odpečati ali ugotovi, da je bil odpečaten brez soglasja carinskega organa, nastane trošarinska obveznost v skladu z desetim odstavkom tega člena.

(15) Zapečatenje in odpečatenje kotla opravi carinski organ na zahtevo in stroške lastnika oziroma uporabnika kotla. Višino stroškov zapečatenja in odpečatenja kotla predpiše minister, pristojen za finance.

(16) Zgornjo mejo količine vina za lastno rabo iz četrtega odstavka tega člena predpiše minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo.

(17) Ne glede na 33., 34. in 35. člen tega zakona, oseba, ki proizvaja žganje v količini, ki presega količino iz osmega odstavka tega člena, vendar ne opravlja dejavnosti proizvodnje žganja, obračunava in plačuje trošarino v davčnem obdobju, ki je enako koledarskemu letu. Trošarino mora plačati najpozneje do 30. aprila tekočega leta za preteklo leto.

(18) Podrobnejše določbe o izvajanju tega člena predpiše minister, pristojen za finance.

18. člen

V 51. členu se v petem odstavku v drugi alineji za besedilo »62 eurov« črta besedilo »v tolarški protivrednosti in od

1. januarja 2008 najmanj 64 eurov v tolarški protivrednosti«, za besedilo »1. julija 2007 najmanj« pa se število »62« nadomesti s številom »64«.

V šestem odstavku se beseda »vlada« nadomesti z besedilo »Vlada Republike Slovenije (v nadaljevanju: vlada)«.

V osmem odstavku se v 1. točki beseda »tolarjev« nadomesti z besedo »eurov«.

V 2. in 3. točki se črta besedilo »v tolarški protivrednosti«.

Deveti odstavek se črta.

V dosedanjem desetem odstavku, ki postane deveti odstavek, se za besedo »proizvajalec« doda besedilo »imetnik trošarinskega dovoljenja«.

Dosedanji enajsti in dvanajsti odstavek postaneta deseti in enajsti odstavek.

19. člen

V 53. členu se v četrtem odstavku v 1. točki črta za besedo »izdelek« črta vejica in besedilo »razen biogoriva«.

Za šestim odstavkom se doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Biogoriva iz prejšnjega odstavka se štejejo za pogonsko gorivo, ko glede fizikalno kemijskih lastnosti izpolnjuje pogoje iz veljavnih standardov in so primerna za direktno uporabo za pogon ali kot dodatek fosilnim gorivom.«.

Dosedanji sedmi odstavek postane osmi odstavek.

Dosedanji osmi odstavek se črta.

20. člen

Za 53. členom se doda 53.a člen, ki se glasi:

»53.a člen

(električna energija)

(1) Ne glede na druge določbe tega zakona je trošarinski zavezanec za električno energijo:

– dobavitelj električne energije končnim odjemalcem v Sloveniji ali

– končni odjemalec, ki električno energijo za svojo končno porabo pridobi v državah članicah EU oziroma jo uvozi iz tretjih držav, ali

– proizvajalec, ki električno energijo proizvede za pokrivanje lastnih potreb.

(2) Končni odjemalec je končni porabnik električne energije, ki ima na priključnem mestu nameščene merilne naprave za ugotavljanje porabe električne energije skladno z zakonom, ki ureja energetiko.

(3) Ne glede na 13. člen tega zakona nastane obveznost za obračun trošarine takrat, ko:

– je električna energija odvzeta iz električnega prenosnega oziroma distribucijskega omrežja in dobavljena s strani dobavitelja končnemu odjemalcu na priključno mesto, ali

– ko končni odjemalec iz prvega odstavka tega člena vnese oziroma uvozi električno energijo v Slovenijo, ali

– ko proizvajalec proizvedeno električno energijo porabi za pokrivanje lastnih potreb.

(4) Za dobave električne energije iz prve alineje tretjega odstavka tega člena, za katere dobavitelj končnemu odjemalcu izdaja zaporedne obračune, se šteje, da so opravljene v trenutku, ko poteče obdobje, na katerega se taki obračuni nanašajo, vendar to obdobje ne sme biti daljše od enega leta.

(5) Šteje se, da je končni odjemalec vnesel oziroma uvozil električno energijo v Slovenijo takrat, ko jo je prevzel iz električnega omrežja.

(6) V primerih iz tretje alineje tretjega odstavka tega člena se šteje, da obveznost za obračun trošarine nastane zadnji dan v mesecu, v katerem je proizvajalec proizvedeno električno energijo porabil za pokrivanje lastnih potreb.

(7) Dobavitelj električne energije lahko za tiste odjemalce, ki se jim merilne naprave odčitavajo enkrat letno, obraču-

nava trošarino na podlagi predvidene mesečne dobave, ki temelji na podatkih preteklega obračunskega obdobja oziroma na oceni predvidene dobave v prvem obračunskem obdobju za novega odjemalca. Na podlagi dejansko dobavljenih količin, dobavitelj enkrat letno opravi poračun trošarine, in sicer v mesečnem obračunu trošarine za mesec v katerem ugotovi dejansko dobavljene količine električne energije.«.

21. člen

V 54. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Trošarina se plačuje v višini:

1. od motornega bencina iz tarifnih oznak	eurov
2710 11 31, 2710 11 41,	
2710 11 45, 2710 11 49, 2710 11 51	
in 2710 11 59 (za 1000 litrov), in sicer:	
1.1 letalski bencin	413,6371
1.2 osvinčeni bencin z vsebnostjo svinca nad 0,013 g/l	413,6371
1.3 neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) do manj kakor 98	377,1115
1.4 neosvinčeni bencin z vsebnostjo svinca do 0,013 g/l in z oktanskim številom (RON) 98 ali več	377,1115
2. od plinskega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 41 do 2710 19 49 (za 1000 litrov), in sicer:	
2.1 za pogonski namen	320,7144
2.2 za gorivo za ogrevanje	41,4538
3. od utekočinjenega naftnega plina iz tarifnih oznak od 2711 12 11 do 2711 19 00 (za 1000 kilogramov), in sicer:	
3.1 za pogonski namen	134,3682
3.2 za gorivo za ogrevanje	0
4. od metana iz tarifne oznake 2711 29 00 (za 1000 kilogramov), in sicer:	
4.1 za pogonski namen	134,3682
4.2 za gorivo za ogrevanje	0
5. od zemeljskega plina (tarifni oznaki 2711 11 00 in 2711 21 00) (za en kubični meter)	
5.1 za pogonski namen	0,0981
5.2 za gorivo za ogrevanje	0,0113
6. od kerozina iz tarifnih oznak iz tarifnih oznak 2710 19 21 in 2710 19 25 (za 1000 litrov), in sicer:	
6.1 za pogonski namen	296,7201
6.2 za gorivo za ogrevanje	20,8646
7. od kurilnega olja iz tarifnih oznak od 2710 19 41 do 2710 19 49 in 2710 19 99 (za 1000 kilogramov)	20,8646
8. od električne energije iz tarifne oznake (v megavatnih urah)	2716
8.1. za neposlovno uporabo	1,0
8.2. za poslovno uporabo	0,5
9. od trdih goriv iz tarifnih oznak 2701, 2702 in 2704 (v gigajoulih kalorične vrednosti)	0,30
10. od biogoriv iz šestega odstavka 53. člena tega zakona	0.«.

Enajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(11) Za energente, katerim je dodano biogorivo iz šestega odstavka 53. člena tega zakona ali izdelki iz tarifnih oznak od 1507 do 1518, 3824 90 55, 3824 90 80, 3824 90 85, 2201, 2851 00 10, 4401 in 4402, ima upravičenec pravico do vračila plačane trošarine ali do oprostitve plačila trošarine sorazmerno deležu dodanega izdelka, vendar do največ 5%. Za nove energente lahko Vlada Republike Slovenije določi delež vračila oziroma oprostitve plačila trošarine v skladu s standardi, ki urejajo kakovost goriv.«.

Dvanajsti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(12) Način vračila trošarine, carinski organ, pristojen za vračilo, roke za predložitev zahtevka, roke za vračilo tro-

šarine ter pogoje, ki jih mora izpolnjevati upravičenec iz prejšnjega odstavka, predpiše minister, pristojen za finance.«.

V trinajstem odstavku se beseda »naravni« nadomesti z besedo »zemeljski« in besedilo »1,50 tolarjev« nadomesti z besedilom »0,0063 eurov«.

V petnajstem odstavku se v napovednem stavku besedilo »2.1, 6.1 in 9« nadomesti z besedilom »2.1 in 6.1«.

V prvi in drugi alineji se črta besedilo »v tolarski protivrednosti«.

Tretja alineja se črta.

Za petnajstim odstavkom se dodajo šestnajsti do devetnajsti odstavek, ki se glasijo:

»(16) Za potrebe tega zakona se za »poslovno uporabo« šteje uporaba s strani gospodarskih subjektov, ki kjerkoli samostojno dobavljajo blago ali storitve, ne glede na namen ali rezultate te ekonomske dejavnosti. Kot gospodarski subjekt se lahko šteje tudi del podjetja ali pravne osebe, ki z organizacijskega vidika predstavlja samostojno enoto, ki je sposobna sama delovati z lastnimi sredstvi.

(17) Pojem »ekonomska dejavnost« iz prejšnjega odstavka zajema vse dejavnosti proizvajalcev, trgovcev in oseb, ki opravljajo storitve, vključno z rudarskimi in kmetijskimi dejavnostmi ter poklicnimi dejavnostmi.

(18) Državni organi, organi lokalnih skupnosti in drugi subjekti javnega prava se ne štejejo za gospodarske subjekte v smislu šestnajstega odstavka tega člena, če gre za dejavnosti ali transakcije, ki jih opravljajo kot organi oblasti. Pri opravljanju dejavnosti ali transakcij pa se štejejo za gospodarske subjekte v zvezi s temi dejavnostmi ali transakcijami, če bi njihova obravnava, kot da niso gospodarski subjekti, povzročila znatno izkrivljanje konkurence.

(19) V primeru, ko posamezen subjekt uporablja trošarinski izdelek tako za poslovno kot za neposlovno uporabo, se trošarinski izdelek obdavči sorazmerno z vsakim načinom uporabe. V primeru, ko je poslovna ali neposlovna uporaba zanemarljiva, se lahko šteje kot da je ni.«.

22. člen

55. člen se spremeni tako, da se glasi:

»55. člen

(uporaba energentov in električne energije za namene, za katere se ne plača trošarina)

(1) Trošarina se ne plačuje od energentov:

1. ki se uporabljajo kot pogonsko gorivo v letalskem in pomorskem prometu, razen v primeru uporabe letala oziroma plovila za zasebne namene, ter za pogon ribiških ladij;

2. ki se uporabljajo v obratih za proizvodnjo toplotne energije;

3. ki jih proizvajalec v svojih proizvodnih prostorih porabi za nadaljnjo predelavo oziroma proizvodnjo netrošarinskih izdelkov ali drugih energentov in električne energije, razen če so bili uporabljeni kot pogonsko gorivo za transportna sredstva;

4. ki so injicirani v plavže za namene kemične redukcije kot dodatek koksu, ki je osnovno gorivo;

5. ki se porabijo za druge namene in ne kot pogonsko gorivo ali gorivo za ogrevanje;

6. ki se uporabljajo za proizvodnjo drugih nekovinskih mineralnih izdelkov;

7. ki se uporabljajo za dvojno rabo, na primer kot gorivo za ogrevanje in hkrati za namen, ki ni pogon ali ogrevanje (uporaba energentov za kemijsko redukcijo, uporaba v elektrolitskih in metalurških procesih in podobno).

(2) Trošarina se ne plačuje od električne energije:

1. ki se uporablja za kemijsko redukcijo in elektrolitske in metalurške procese;

2. če je proizvedena v mali hidroelektrarni ali v drugi elektrarni iz druge vrste obnovljive energije, ki ni fosilnega ali jedrskega izvora, z močjo do vključno 2 MW, in jo proizvajalec porabi za lastno rabo;

3. če predstavlja več kakor 50% stroška izdelka.

(3) Za uporabo letala oziroma plovila za zasebne name-nice iz 1. točke prvega odstavka se šteje lastnikova uporaba letala oziroma plovila ali uporaba na podlagi najema oziroma drugega naslova, ki se ne more opredeliti kot pridobitna dejavnost oziroma v primerih, ko se ne uporablja za prevoz potnikov ali blaga oziroma, ko ne gre za opravljanje prevoznih storitev oziroma v primeru, ko letala oziroma plovila uporabljajo državni organi.

(4) Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov pomeni proizvodnjo v skladu z oznako DI 26 NACE no-menklature iz Uredbe Sveta (ES) št. 3037/90 z dne 9. okto-bra 1990 o statistični klasifikaciji gospodarskih dejavnosti v Evropski skupnosti (UL L št. 293 z dne 24. 10. 1990, str. 1, s spremembami).

(5) Strošek izdelka iz 3. točke drugega odstavka tega člena pomeni seštevek skupne nabave blaga in storitev, povečan za stroške dela in amortizacije na ravni podjetja. Ta strošek se obračunava na enoto povprečja. Strošek električne energije pomeni dejansko plačano ceno električne energije ali strošek proizvodnje električne energije, če jo proizvaja podjetje.

(6) Minister, pristojen za finance, predpiše postopke za uveljavitev oprostitve iz 1. točke prvega odstavka tega člena.«.

23. člen

V 56. členu se v prvem odstavku črta zadnji stavek.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Energenti, vneseni iz druge države članice ali uvo-ženi iz tretje države oziroma tretjega ozemlja, se štejejo za označene, če jih spremlja potrdilo tujega davčnega oziroma carinskega organa, proizvajalca oziroma tujega označeval-ca, da so bili označeni v drugi državi članici ali v tretji državi oziroma na tretjem ozemlju in da, glede na vrsto in količino, vsebujejo tiste snovi za označevanje, ki so predpisane na podlagi tega zakona. Če oseba, ki vnaša energente, oziro-ma uvoznik ne razpolaga s potrdilom ali ne more drugače dokazati, da so energenti označeni, se energenti štejejo za neoznačene.«.

24. člen

V 57. členu se v prvem odstavku črta beseda »stan-dardni«.

V drugem odstavku se črta beseda »standardnem«.

25. člen

60. člen se spremeni tako, da se glasi:

»60. člen

(hramba dokumentacije)

(1) Trošarinski zavezanec mora hraniti izdane in prejete račune, trošarinske dokumente, dokumente o opravljenem izvozu in uvozu, iznosu, vnosu, nakupu, prodaji, dokumente, na podlagi katerih je uveljavljal oprostitve trošarine, obračune trošarine in vse knjigovodske listine, ki se kakor koli nanašajo na proizvodnjo, skladiščenje, odpošiljanje, prejemanje, hrambo, nakup, prodajo, prevoz, izvoz oziroma uvoz, iznos oziroma vnos trošarinskih izdelkov in so pomembni za obračunavanje in plačevanje trošarine, 10 let po poteku leta, na katero se te listine nanašajo.

(2) Upravičenec do vračila trošarine iz 30. in 30.a člena je dolžan hraniti listine, na podlagi katerih mu je bila vrnjena trošarina, 10 let po poteku leta, na katero se listine nanašajo.«.

26. člen

V 62. členu se v petem odstavku beseda »nakup« na-domesti z besedo »pridobitev«.

27. člen

V 66. členu se črta prvi odstavek.

V dosedanjem drugem odstavku, ki postane prvi odsta-vek, se črta besedilo »ali če se spremeni razmerje med tolar-jem in eurom za več kakor 5% od uveljavitve oziroma zadnje spremembe višine trošarine«, besedilo »Vlada Republike Slovenije« pa se nadomesti z besedo »vlada«.

V prvi alineji se za besedilom »s stopnjo 0« črtata vejica in besedilo »vendar ne sme določiti trošarin, nižjih od mini-malne trošarine, določene z evropskimi predpisi«.

V tretji alineji se besedilo »90% skupne davčne obre-menitve cigaret« nadomesti z besedilom »100% trošarine za cigarete«.

Za tretjo alinejo se doda četrta alineja, ki se glasi:

»– poveča trošarino za cigare, cigarilose, drobno rezan tobak in za ostali tobak za kajenje do 50% trošarin, določenih s tem zakonom.«

Za novim prvim odstavkom se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prvo alinejo prejšnjega odstavka lahko vlada v primeru izrednih razmer na trgu ali zaradi zasledo-vanja posebnih ciljev ekonomske politike države, zmanjša trošarino na energente in električno energijo za več kot 50% trošarine, določene s tem zakonom ali določi, da se določeno obdobje trošarina na te trošarinske izdelke ne plačuje.«.

28. člen

V 68. členu se v naslovu črta beseda »hujši«.

V prvem odstavku se besedilo »od 500.000 do 30.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 2.000 do 125.000 eurov«. Za besedilom »samostojni podjetnik posa-meznik« se doda besedilo »ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V 1. točki se v oklepaju beseda »peti« nadomesti z besedo »četrti«.

V 2. točki se v oklepaju za besedilom »drugi odstavek 8. člena« doda besedilo »in prvi odstavek 8.a člena«.

V 5. točki se v oklepaju za številom »16.« doda besedilo »18., 26.«.

V 14. točki se za besedilom »v predpisanem roku« doda besedilo »oziroma ne izkaže trošarine v mesečnem obračunu na podlagi resničnih in popolnih podatkov«.

Za 21. točko se doda 22. točka, ki se glasi:

»22. odpečati kotel brez soglasja carinskega organa (štirinajsti odstavek 45. člena).«.

V drugem odstavku se besedilo »od 50.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 200 do 4.100 eurov«. Za besedilom »odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika« se doda besedilo »ali odgovorna oseba po-sameznika, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 50.000 do 450.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 200 do 1.200 eurov«.

29. člen

Za 68. členom se doda 68.a člen, ki se glasi:

»68.a člen

(odvzem predmetov)

(1) Trošarinski izdelki iz 5. točke prvega odstavka 68. člena se odvzamejo.

(2) Predmeti prekrškov iz prejšnjega odstavka se od-vzamejo tudi, če niso last storilca prekrška.

(3) Če se predmet prekrška, ki bi se moral odvzeti, ne najde, se odvzem predmeta izvrši tako, da se od storilca prekrška izterja vrednost predmeta in se opravi postopek za izterjavo trošarinskih dajatev.«.

30. člen

V 69. členu se v prvem odstavku besedilo »od 300.000 do 10.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.200

do 41.000 eurov«. Za besedilo »samostojni podjetnik posameznik« se doda besedilo »ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V 1. točki se besedilo v oklepaju spremeni tako, da se glasi: »četrti odstavek 7. člena in tretji odstavek 10. člena«.

11. točka se spremeni tako, da se glasi: »ne hrani dokumentacije oziroma je ne hrani v predpisanem roku (60. člen)«.

V drugem odstavku se besedilo »od 50.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 200 do 4.100 eurov«. Za besedilo »odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika« se doda besedilo »ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost«.

31. člen

V 70. členu se v prvem odstavku besedilo »od 400.000 do 6.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.600 do 25.000 eurov«. Za besedilo »samostojni podjetnik posameznik« se doda besedilo »ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V drugem odstavku se besedilo »od 50.000 do 1.000.000« nadomesti z besedilom »od 200 do 4.100 eurov«. Za besedilo »odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika« se doda besedilo »ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost«.

32. člen

V 71. členu se v prvem odstavku besedilo »od 400.000 do 12.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 1.600 do 50.000 eurov«. Za besedilo »samostojni podjetnik posameznik« se doda besedilo »ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V drugem odstavku se besedilo »od 50.000 do 1.000.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 4.100 eurov«. Za besedilo »odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika« se doda besedilo »ali odgovorna oseba posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost«.

V tretjem odstavku se besedilo »od 100.000 do 300.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »od 400 do 1.200 eurov«.

Četrti odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Če pooblaščen uradna oseba carinskega organa osebno zazna prekršek iz tega člena ali ga ugotovi z uporabo ustreznih tehničnih sredstev ali naprav, izda kršitelju odredbo za izčrpanje energenta in čiščenje rezervoarja. Črpanje in čiščenje rezervoarja se lahko opravi na katerem koli pooblaščenem servisu. Kršitelj mora v roku dveh delovnih dni carinskemu organu predložiti dokaz, da je odredbo izvršil.«.

Dosedanji šesti odstavek postane peti odstavek.

33. člen

72. člen se spremeni tako, da se glasi:

»72. člen

(posebno hudi prekrški)

Če se s prekrškom iz tega zakona povzroči neplačilo trošarine v znesku, ki presega štiri povprečne mesečne neto plače v Republiki Sloveniji na zaposleno osebo v času storitve prekrška, če prekršek stori posameznik, oziroma v znesku, ki presega osem povprečnih mesečnih neto plač v Republiki Sloveniji na zaposleno osebo v času storitve prekrška, če prekršek stori pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, se sme zaradi protipravno pridobljene premoženjske koristi pravna oseba, samostojni podjetnik posameznik in posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, kaznovati z globo do 375.000 eurov, njihove odgovorne osebe z globo do 12.300 eurov, posameznik pa z globo do 3.600 eurov.«.

34. člen

72.a člen se spremeni tako, da se glasi:

»72.a člen

(globo, sorazmerna višini neplačane trošarine)

Globo, ki je predpisana v razponu, se lahko izreče z odločbo v hitrem postopku tudi v višjem znesku, kot je najnižja višina globe, pri čemer se taka globo izreče v odstotku od neplačane trošarine, in sicer v višini 50% neplačane trošarine. Globo, določena v skladu s tem členom, ne sme preseči najvišjega zneska, določenega za posamezni prekršek v skladu s tem zakonom.«.

35. člen

Za 72.a členom se doda 72.b člen, ki se glasi:

»72.b člen

(zastaranje posebno hudih prekrškov)

(1) Postopek o prekrških iz 72. člena tega zakona se ne more več začeti, ko potečejo tri leta od dneva, ko je bil prekršek storjen.

(2) Zastaranje pretrga vsako dejanje prekrškovnega organa, ki meri na pregon storilca prekrška. Z vsakim pretrganjem začne zastaralni rok znova teči, vendar pa se postopek zaradi prekrška nikakor ne more več začeti ali nadaljevati po preteku šestih let od dneva storitve prekrška.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

36. člen

Oseba, ki je na dan uveljavitve tega zakona opravljala dejavnost proizvodnje ali trgovine z biogorivi iz 53. člena zakona, mora uskladiti poslovanje z določbami tega zakona do 1. marca 2007.

37. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007, razen določbe 27. člena tega zakona, ki se uporablja od dneva uveljavitve tega zakona dalje.

Št. 434-02/96-14/39

Ljubljana, dne 16. novembra 2006

EPA 1087-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

MINISTRSTVA

5240. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04 – ZVKSES) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o določitvi vrednosti točke za ugotovitev
vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,43 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 113/06).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-14/2006
Ljubljana, dne 15. novembra 2006
EVA 2006-2511-0219

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

5241. Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o postopkih nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti

Na podlagi tretjega odstavka 54. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K
o razveljavitvi Pravilnika o postopkih
nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi
s tradicionalnimi lastnimi sredstvi
Skupnosti

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o postopkih nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti (Uradni list RS, št. 65/04).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 412-03-359/04/7
Ljubljana, dne 16. oktobra 2006
EVA 2006-1611-0127

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

BANKA SLOVENIJE

5242. Navodilo za posredovanje zahteve za pridobitev osebnih podatkov iz registra transakcijskih računov v elektronski obliki

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – UPB) in 9. člena Sklepa o vzpostavitvi in vodenju registra transakcijskih računov ter odpiranju in vodenju transakcijskih računov s posebnim statusom (Uradni list RS, št. 78/06) ter v povezavi s četrnim odstavkom 29. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB3) izdaja guverner Banke Slovenije

N A V O D I L O
za posredovanje zahteve za pridobitev osebnih
podatkov iz registra transakcijskih računov
v elektronski obliki

SPLOŠNE DOLOČBE

1. točka

S tem navodilom se določajo podrobnejša pravila o posredovanju zahtev za pridobitev osebnih podatkov iz registra transakcijskih računov, ki ga vodi Banka Slovenije (v nadaljevanju: register), v elektronski obliki.

2. točka

(pomen izrazov)

Pomen izrazov v tem navodilu:

1. prosilec: je oseba ali drug subjekt, ki lahko pridobi osebne podatke iz registra v skladu s prvo in tretjo alinejo drugega odstavka 29. člena Zakona o plačilnem prometu;

2. kvalificirano digitalno potrdilo: je kvalificirano digitalno potrdilo overitelja SIGOV-CA oziroma SIGEN-CA, ki je v skladu z določbami Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu;

3. spletni obrazec: je obrazec na spletni strani Banke Slovenije, preko katerega prosilec posreduje zahtevo za pridobitev osebnih podatkov iz registra v elektronski obliki;

4. zahteva v elektronski obliki: je elektronski zapis zahteve za pridobitev osebnih podatkov iz registra.

TEHNIČNI POGOJI ZA POSREDOVANJE ZAHTEVE

3. točka

Za posredovanje zahteve v elektronski obliki morajo prosilci izpolnjevati naslednje pogoje:

1. imeti dostop do interneta,

2. na računalniku imeti nameščeno kvalificirano digitalno potrdilo overitelja SIGOV-CA oziroma SIGEN-CA,

3. imeti nameščen brskalnik, ki podpira 128 bitno enkripcijo SSL.

NAČIN POSREDOVANJA ZAHTEVE

4. točka

(dostop do spletnega obrazca)

Prosilec se s kvalificiranim digitalnim potrdilom prijavi na spletni strani Banke Slovenije. Po uspešno preverjeni veljavnosti kvalificiranega digitalnega potrdila se prosilcu omogoči izpolnitev spletnega obrazca ter oddajo zahteve.

Če kvalificirano digitalno potrdilo prosilca ni veljavno, prosilec ne more dostopiti do spletnega obrazca.

5. točka

(izpolnjevanje spletnega obrazca)

Prosilec izpolni spletni obrazec z naslednjimi podatki:

1. podatki o prosilcu:

- ime in priimek oziroma firma,
- naslov,
- davčna številka,

2. podatki o imetniku transakcijskega računa:

- ime in priimek,
- davčna številka,

3. navedba pravne podlage in namena obdelave osebnih podatkov.

Prosilec mora spletni obrazec izpolniti z vsemi podatki, opredeljenimi v prejšnjem odstavku.

V primeru, da prosilec zahteva posredovanje osebnih podatkov za več imetnikov transakcijskih računov, v spletnem obrazcu navede podatke v skladu s točko 2. in 3. iz prejšnjega odstavka za več imetnikov transakcijskih računov.

Prosilec lahko podatke o imetnikih transakcijskih računov poda v standardizirani obliki, to je v obliki datoteke (Priloga 1), ki jo prosilec vnese v spletni obrazec kot prilogo k zahtevi.

Listine, s katerimi prosilec izkazuje pravno podlago in namen pridobivanja osebnih podatkov iz registra, ter listine, ki morajo biti priložene spletnemu obrazcu, se kot elektronska (skenirana) kopija vnesejo v spletni obrazec kot priloga k zahtevi. Elektronske (skenirane) kopije listin so lahko v formatu doc., pdf., jpg ali gif.

Pri vsakokratnem izpolnjevanju spletnega obrazca lahko prosilec vnese podatke v takšnem obsegu, da skupna velikost sporočila, skupaj s prilogami, ne presega 10 MB.

6. točka

(podpisovanje in posredovanje zahteve)

Prosilec zahtevo elektronsko podpiše s kvalificiranim digitalnim potrdilom in posreduje zahtevo Banki Slovenije po varni elektronski poti.

Banka Slovenije neprekinjeno omogoča posredovanje zahteve preko spletnega obrazca.

SPREJEM ZAHTEVE IN POSREDOVANJE OSEBNIH PODATKOV IZ REGISTRA

7. točka

(sprejem zahteve)

Banka Slovenije sprejema zahteve, posredovane v elektronski obliki preko spletnega obrazca, vsak delovni dan med 9. in 15. uro.

8. točka

(posredovanje osebnih podatkov z registra)

Banka Slovenije na podlagi sprejete zahteve in pod pogojem, da je prosilec upravičen do posredovanja osebnih podatkov iz registra, prosilcu posreduje zahtevane osebne podatke v pisni obliki, na naslov prosilca iz prvega odstavka 5. točke tega navodila.

Če prosilec posreduje podatke o imetnikih transakcijskih računov v standardizirani obliki iz tretjega odstavka 5. točke tega navodila in pod pogojem, da je prosilec upravičen do posredovanja osebnih podatkov iz registra, Banka Slovenije zahtevane podatke posreduje prosilcu v pisni obliki. Na zahtevo prosilca lahko Banka Slovenije zahtevanim osebnim podatkom v pisni obliki priloži te podatke tudi na elektronskem nosilcu podatkov v obliki dopolnjene datoteke (Priloga 2). Banka Slovenije zahtevane podatke posreduje na naslov prosilca iz prvega odstavka 5. točke tega navodila.

Banka Slovenije prosilcu zaračuna stroške za posredovanje osebnih podatkov iz registra v skladu z veljavno tarifo Banke Slovenije.

Ne glede na prejšnji odstavek Banka Slovenije prosilcu, za katerega poseben zakon določa brezplačno pridobitev osebnih podatkov iz registra, ne zaračuna posredovanja teh podatkov.

KONČNA DOLOČBA

9. točka

To navodilo začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 15. novembra 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner
Banke Slovenije

Priloga 1

Priprava datoteke s podatki o imetnikih transakcijskih računov – standardizirana oblika

Datoteko s podatki o imetnikih transakcijskih računov se pripravi v ASCII formatu (datoteka TXT, *.txt) in z uporabo kodne tabele CP1250.

STRUKTURA ZAPISOV V DATOTEKI:

Na začetku vsakega zapisa je oznaka RTRR in tip zapisa (prvi zapis – 00, individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa – 11, zadnji zapis – 99).

Prvi zapis:
RTRR00

Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa:

RTRR11, v nadaljevanju zapisa sledi:

- davčna številka imetnika transakcijskega računa (8N),
- priimek imetnika transakcijskega računa (35AN),
- ime imetnika transakcijskega računa (35AN),
- namen obdelave osebnih podatkov (zadeva, v zvezi s katero se podatek potrebuje, npr. opravilna številka ali druga oznaka, pod katero poizvedovalec vodi zadevo) (25 AN).

Zadnji zapis:

RTRR99, v nadaljevanju zapisa sledi:
– število individualnih zapisov v datoteki (10N),
– davčna številka prosilca (8N).

OZNAKE IN PRAVILA OBLIKOVANJA ZAPISOV V DATOTEKI:

– N pomeni število numeričnih znakov (število z vodilnimi ničlami, brez decimalnih pik oziroma vejic).

Primer za 10N: 25 --> 0000000025

– AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Če je zapis znakov krajši kot je maksimalno predvideno število znakov, za zapisom sledijo znaki za presledek (znaki Blank).

– Na koncu vsakega zapisa (prvi, individualni, zadnji) mora biti:

– znak za konec vrstice (znak Carriage return, ASCII 13) in

– znak za preskok v novo vrstico (znak Line feed, ASCII 10).

– Vsak individualen zapis mora vsebovati podatke o davčni številki, priimku in imenu imetnika transakcijskega računa ter namen obdelave osebnih podatkov.

– V posamezni datoteki je lahko vključenih največ 300 individualnih zapisov s podatki o imetnikih transakcijskih računov.

Primer datoteke s podatki o imetnikih transakcijskih računov:

```
RTRR00
RTRR1112345678NOVAK    JANEZ    opr.št. 1523
RTRR1112345679NOVAK    JANKO    opr.št. 1524
RTRR1112345670NOVAK    MARKO    opr.št. 1525
RTRR99000000000392582087
```

Priloga 2

Dopolnitev datoteke s podatki o imetnikih transakcijskih računov

Banka Slovenije dopolni datoteko z osebnimi podatki iz registra transakcijskih računov v ASCII formatu (datoteka TXT, *.txt) in z uporabo kodne tabele CP1250.

STRUKTURA ZAPISOV V DATOTEKI:

Banka Slovenije dopolni datoteko z osebnimi podatki iz registra tako, da individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa dopolni s podatki iz registra.

Prvi zapis:
RTRR00

Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa in osebnimi podatki iz registra:

RTRR11, v nadaljevanju zapisa sledi:

- davčna številka imetnika transakcijskega računa (8N),
- priimek imetnika transakcijskega računa (35AN),
- ime imetnika transakcijskega računa (35AN),
- namen obdelave osebnih podatkov (zadeva, v zvezi s katero se podatek potrebuje, npr. opravilna številka ali druga oznaka, pod katero poizvedovalec vodi zadevo) (25 AN),
- status poizvedbe (1AN):

1 – V registru transakcijskih računov obstaja imetnik transakcijskega računa z navedeno davčno številko, priimkom in imenom.

0 – V registru transakcijskih računov ne obstaja imetnik transakcijskega računa z navedeno davčno številko, priimkom in imenom.

A – Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa ne vsebuje podatka o davčni številki.

B – Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa vsebuje podatek o davčni številki, ki ni dolžine osmih znakov.

C – Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa vsebuje podatek o davčni številki, ki ni numerični podatek.

D – Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa vsebuje podatek o davčni številki, ki ni v skladu s predpisanim modelom izračuna davčne številke.

E – Individualni zapis s podatki o imetniku transakcijskega računa ne vsebuje vseh podatkov.

V primeru, da je status poizvedbe 1, se individualni zapis dopolni z osebnimi podatki iz registra (kot opredeljeno v nadaljevanju).

– oznaka vrste računa (1AN) (A – transakcijski račun fizične osebe, na katerem se vodijo denarna sredstva v domači in tuji valuti),

– številka transakcijskega računa imetnika (15N),

– status računa (odprt, zaprt) (5AN),

– datum zaprtja, če je status računa 'zaprt' (10AN),

– kratek naziv banke (35N),

– oznaka o nepravilnostih obveznostih (1AN) (R – nepravilne obveznosti, prazno – poravnane obveznosti)¹.

Zadnji zapis:

RTRR99, v nadaljevanju zapisa sledi:

– število individualnih zapisov v odgovoru na datoteko (10N),

– davčna številka prosilca (8N).

OZNAKE IN PRAVILA OBLIKOVANJA ZAPISOV V DATOTEKI:

– N pomeni število numeričnih znakov (število z vodilnimi ničlami, brez decimalnih pik oziroma vejic).

Primer za 10N: 25 --> 0000000025

– AN pomeni število alfa numeričnih znakov (zapis znakov od leve proti desni). Če je zapis krajši kot je maksimalno predvideno število znakov za zapis, za zapisom sledijo znaki za presledek (znaki Blank).

– Na koncu vsakega zapisa (prvi, individualni, zadnji) mora biti:

– znak za konec vrstice (znak Carriage return, ASCII 13) in

– znak za preskok v novo vrstico (znak Line feed, ASCII 10).

– V primeru, da ima imetnik dva (ali več) transakcijskih računov, se v datoteko zapiše dva (ali več) individualnih zapisov za tega imetnika transakcijskih računov.

Primer datoteke s podatki o imetnikih transakcijskih računih in podatki iz registra transakcijskih računov

```
RTRR00
RTRR1112345678NOVAK    JANEZ    opr. št. 1523    1A022801501502116    odprt    Nova LB d.d. Ljubljana    R
RTRR1112345679NOVAK    JANKO    opr. št. 1524    1A902002255116340    zaprt    28. 5. 2004    Poštna banka Slovenije d.d    R
RTRR1112345670NOVAK    MARKO    opr. št. 1525    0
RTRR99000000000392582087
```

¹ Oznaka R pomeni, da je banka zaradi pomanjkanja sredstev na tem računu, v skladu z zakonom, ki ureja izvršbo in zavarovanje ali zakonom, ki ureja davčni postopek, vzpostavila evidenco o neizvršenih sklepih za izvršbo ali prisilno izterjavo. Podatek izkazuje pomanjkanje sredstev na računu imetnika za poplačilo njegove obveznosti in nujno ne izkazuje premoženjskega stanja ali plačilne sposobnosti tega imetnika transakcijskega računa.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

5243. Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/33 z dne 5. 9. 2006 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 31. seji dne 27. 9. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti

1. člen

V Pravilniku o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti (Uradni list RS, št. 12/05) se besedilo 20. člena spremeni tako, da se glasi:

»Vloga za vpis v evidenco RO se vloži na obrazcih.

Vlogi mora vlagatelj priložiti še:

- ustanovitveni akt ali statut vlagatelja;
- splošni pravni akt vlagatelja iz katerega mora biti razvidno, da je raziskovalna in razvojna dejavnost vodena organizacijsko opredeljeno in stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti vlagatelja oziroma podpisano in ožigosano izjavo vlagatelja (obrazec izjave je priloga tega pravilnika);
- splošni pravni akt, ki opredeljuje pogoje, merila in postopek za razvrstitev raziskovalca v posamezen naziv pri vlagatelju;
- zapisnik komisije oziroma veččlanskega strokovnega telesa, ki je podelil naziv raziskovalcu v raziskovalni skupini pri vlagatelju;
- raziskovalni in/ali razvojni program dela za eno ali več raziskovalnih skupin pri vlagatelju za tekoče letno obdobje (okvirno do 1500 znakov oziroma ena tipkana stran);

– seznam pomembnejše raziskovalne opreme, katere vrednost praviloma presega 1 milijon tolarjev (izpis iz knjigovodske evidence);

– kratko predstavitev vlagatelja (okvirno do 800 znakov oziroma pol tipkane strani);

– dokazila o rezultatih raziskovalnega in razvojnega dela (bibliografija, inovacije, patenti, drugi rezultati raziskovalnega in razvojnega dela, okvirno do 1500 znakov oziroma ena tipkana stran).

Zapisnik komisije oziroma veččlanskega strokovnega telesa iz četrte alineje prejšnjega odstavka se lahko izjemoma nadomesti s sklepom direktorja, kolikor vlagatelj v splošnem pravnem aktu iz tretje alineje prejšnjega odstavka opredeli ustrezen postopek in pri tem upošteva predpisane pogoje in merila za razvrstitev raziskovalca v posamezen naziv. Podelitev raziskovalnih nazivov s sklepom direktorja lahko traja do podelitve raziskovalnega naziva komisije oziroma veččlanskega strokovnega telesa, in sicer največ za dobo enega leta.

Če vlagatelj k vlogi za vpis prilaga fotokopije dokumentov, mora biti njihova istovetnost z originalom potrjena. Izjavo o istovetnosti lahko napiše vlagatelj, ki jo potrdi pooblaščen zastopnik vlagatelja.

Agencija po prejemu vloge za vpis po uradni dolžnosti pridobi izpisek iz sodnega registra oziroma uradni dokument o priglasitvi pristojnemu organu, dokument Statističnega urada Republike Slovenije oziroma Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (AJ PES) o matični številki vlagatelja in šifri dejavnosti in dokument o davčni številki oziroma identifikacijski številki vlagatelja, ki ga je izdal pristojni davčni urad.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-11/2006-1

Ljubljana, dne 27. septembra 2006

EVA 2006-1647-0014

Javna agencija za raziskovalno dejavnost RS

Predsednik
Upravnega odbora
prof. dr. Tadej Bajd l.r.

Priloga

IZJAVA
da je raziskovalna in razvojna dejavnost vodena organizacijsko opredeljeno in
stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti vlagatelja

V zvezi z vlogo za vpis v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti vlagatelj:

Naziv: _____
(polni naziv zavoda oz. organizacije, kot je navedeno v ustanovitvenem aktu)

Naslov: _____
(ulica in hišna številka sedeža zavoda oziroma organizacije)

(poštna številka in kraj sedeža zavoda oziroma organizacije)

Odgovorna oseba – direktor(ica)/rektor(ica): _____

(ime in priimek, kot se navaja v uradnih dokumentih/pogodbah, ter položaj/funkcija, ki ga zaseda)

izjavlja:

1. da je raziskovalna in razvojna dejavnost vodena organizacijsko opredeljeno, kar je razvidno iz priložene organizacijske sheme oziroma organigrama vlagatelja,
2. da je raziskovalna in razvojna dejavnost vodena stroškovno ločeno od ostalih dejavnosti vlagatelja.

(žig in podpis direktorja(ice)/rektorja(ice) zavoda oz. organizacije)

Priloga:

- organizacijska shema oziroma organigram vlagatelja

5244. Sklep o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin

Na podlagi 87. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), 11. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije Republike Slovenije za energijo (Uradni list RS, št. 63/04 in 95/04) ter drugega odstavka 9. člena in petega odstavka 78. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja (Uradni list RS, št. 121/05) svet Javne agencije Republike Slovenije za energijo izdaja

S K L E P

o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem sklepom se določajo:

– tarifne postavke za omrežnino, na podlagi katerih in skladno z Aktom o določitvi metodologije za obračunavanje

omrežnine in metodologije za določitev omrežnine in kriterijih za ugotavljanje upravičenih stroškov za elektroenergetska omrežja sistemski operater obračuna končnemu odjemalcu omrežnino za uporabo elektroenergetskega omrežja, in

– korekcijski faktorji za posamezne sistemske operaterje distribucijskega omrežja, ki jih sistemski operater prenosnega omrežja skladno z aktom iz prejšnje alineje tega člena upošteva pri obračunu omrežnine za prenosno omrežje posameznemu sistemskemu operaterju distribucijskega omrežja.

II. TARIFNE POSTAVKE ZA OMREŽNINO

2. člen

Tarifne postavke za omrežnino so določene ločeno za:

– omrežnino za prenosno omrežje,
– omrežnino za distribucijsko omrežje,
– omrežnino za sistemske storitve,
– omrežnino za posebno sistemske storitve,
– omrežnino za uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti povezovalnih vodov in
– povprečni strošek priključevanja.
Omrežnina, določena s tem sklepom, ne vsebuje davkov, taks, trošarin in drugih dajatev.

3. člen

Omrežnina za prenosno omrežje:

odjemna skupina				tarifne postavke			
napetostni nivo	način priključitve	vrsta odjema	sezona	obračunska moč (EUR/kW/mesec)	prenesena delovna energija (EUR/kWh)		
					KT, VT	MT	ET
VN		$T \geq 6000$ ur	VS	1,25400	0,00100	0,00077	
			NS	0,83600	0,00066	0,00051	
		$6000 > T \geq 2500$ ur	VS	1,17195	0,00207	0,00159	
			NS	0,78130	0,00138	0,00106	
		$T < 2500$ ur	VS	0,91601	0,00335	0,00258	
			NS	0,61067	0,00224	0,00172	
SN	zbiralke RTP	$T \geq 2500$ ur	VS	1,65816	0,00060	0,00046	
			NS	1,18440	0,00043	0,00033	
		$T < 2500$ ur	VS	0,30169	0,00741	0,00570	
			NS	0,21549	0,00529	0,00407	
		$T \geq 2500$ ur	VS	1,10697	0,00224	0,00172	
			NS	0,79069	0,00160	0,00123	
		$T < 2500$ ur	VS	0,36770	0,00611	0,00470	
			NS	0,26264	0,00437	0,00336	
NN	zbiralke RTP	$T \geq 2500$ ur	VS	1,42515	0,00095	0,00073	
			NS	1,09627	0,00073	0,00056	
		$T < 2500$ ur	VS	0,45330	0,00597	0,00459	
			NS	0,34869	0,00459	0,00353	
		$T \geq 2500$ ur	VS	1,06857	0,00254	0,00195	
			NS	0,82198	0,00195	0,00150	
		$T < 2500$ ur	VS	0,63177	0,00480	0,00369	
			NS	0,48598	0,00369	0,00284	
		brez merjenja moči		0,14614	0,00351	0,00270	0,00324
		gospodinjstvo		0,14614	0,00351	0,00270	0,00324
		javna razsvetljava					0,00324

4. člen

Omrežnina za distribucijsko omrežje:

odjemna skupina				tarifne postavke			
napetostni nivo	način priključitve	vrsta odjema	sezona	obračunska moč (EUR/kW/mesec)	prenesena delovna energija (EUR/kWh)		
					KT, VT	MT	ET
SN	zbiralke RTP	$T \geq 2500$ ur	VS	1,85083	0,00065	0,00050	
			NS	1,32202	0,00047	0,00036	
		$T < 2500$ ur	VS	0,33669	0,00828	0,00637	
			NS	0,24049	0,00592	0,00455	
		$T \geq 2500$ ur	VS	2,06629	0,00419	0,00322	
			NS	1,47592	0,00299	0,00230	
		$T < 2500$ ur	VS	0,68639	0,01141	0,00878	
			NS	0,49028	0,00815	0,00627	
NN	zbiralke RTP	$T \geq 2500$ ur	VS	4,71502	0,00313	0,00241	
			NS	3,62694	0,00241	0,00185	
		$T < 2500$ ur	VS	1,49975	0,01971	0,01516	
			NS	1,15365	0,01516	0,01166	
		$T \geq 2500$ ur	VS	5,19680	0,01238	0,00952	
			NS	3,99754	0,00952	0,00732	
		$T < 2500$ ur	VS	3,07262	0,02331	0,01793	
			NS	2,36355	0,01793	0,01379	
		brez merjenja moči		0,26865	0,02935	0,02258	0,02710
		gospodinjstvo		0,26865	0,02935	0,02258	0,02710
		javna razsvetljava					0,03631

5. člen

Omrežnina za sistemske storitve:

odjemna skupina		tarifne postavke	
napetostni nivo	vrsta odjema	obračunska moč (EUR/kW/mesec)	prenesena delovna energija (EUR/kWh)
VN, SN, NN		0,16704	
NN	javna razsvetljava		0,00119

6. člen

Omrežnina za posebno sistemsko storitev:

odjemna skupina	tarifna postavka
napetostni nivo	prekomerno prevzeta jalova energija (EUR/kvarh)
VN	0,00626
SN, NN	0,00835

7. člen

Omrežnina za uporabo čezmejnih prenosnih zmogljivosti povezovalnih vodov:

Cena za napovedano uporabo prenosnega omrežja za prenos električne energije po prenosnih poteh, ki so neposredna povezava med prenosnimi omrežji dveh sosednjih upravljalcev prenosnih omrežij, in se plača slovenskemu upravljalcu prenosnega omrežja, za:	EUR / MWh
IZVOZ iz Slovenije z uporabo prenosnih poti med Slovenijo in Avstrijo oziroma med Slovenijo in Italijo, ki jo plača izvoznik	–
IZVOZ iz Slovenije z uporabo prenosnih poti med Slovenijo in Hrvaško, ki jo plača izvoznik	1,00
UVOZ za odjemalce ali nadaljnjo prodajo na ozemlju Slovenije z uporabo prenosnih poti med Avstrijo in Slovenijo oziroma med Italijo in Slovenijo	–
UVOZ za odjemalce ali nadaljnjo prodajo na ozemlju Slovenije z uporabo prenosnih poti med Hrvaško in Slovenijo, ki jo plača odjemalec oziroma uvoznik	1,00
TRANZIT, ki v prenosno omrežje Slovenije vstopa po prenosnih poteh med Avstrijo in Slovenijo in izstopa po prenosnih poteh med Slovenijo in Italijo, ali vstopa po prenosnih poteh med Italijo in Slovenijo in izstopa po prenosnih poteh med Slovenijo in Avstrijo	–
TRANZIT, ki v prenosno omrežje Slovenije vstopa po prenosnih poteh med Hrvaško in Slovenijo in izstopa po prenosnih poteh med Slovenijo in Avstrijo ali med Slovenijo in Italijo ter jo plača naročnik tranzita	1,00
TRANZIT, ki v prenosno omrežje Slovenije vstopa po prenosnih poteh med Avstrijo in Slovenijo ali med Italijo in Slovenijo, in ki izstopa po prenosnih poteh med Slovenijo in Hrvaško ter jo plača naročnik tranzita	Določa jo UPO za vsako transakcijo posebej na tržen način, ki ne nasprotuje pravnemu redu EU
NEIZKORIŠČENO DODELJENO ČEZMEJNO PRENOSNO ZMOGLJIVOST, ki ni bila dodeljena na avkciji in jo plača imetnik pravice	0,50

8. člen

Povprečni strošek priključevanja (S) za novega končnega odjemalca in za povečanje priključne moči obstoječega končnega odjemalca, izražen v EUR/kW priključne moči, znaša:

$$S = 28,34 \text{ EUR/kW}$$

III. KOREKCIJSKI FAKTORJI ZA IZRAVNAVO PRIHODKA IZ OMREŽNIN**9. člen**

Korekcijski faktorji za izravnavo prihodka iz omrežnin:

sistemski operater distribucijskega omrežja	korekcijski faktorji za leto	
	2007	2008
Elektro Celje	0,504	0,478
Elektro Primorska	0,627	0,588
Elektro Gorenjska	0,282	0,225
Elektro Ljubljana	1,568	1,623
Elektro Maribor	0,755	0,955

IV. KONČNI DOLOČBI**10. člen**

Z dnem začetka uporabe tega sklepa preneha veljati Sklep o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin (Uradni list RS, št. 121/05).

11. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi, uporablja pa se od 1. januarja 2007.

Št. 116-4/2006/EE-06
Maribor, dne 24. novembra 2006
EVA 2006-2111-0123

Predsednik sveta
Javne agencije Republike Slovenije
za energijo
dr. Franc Žlahtič l.r.

OBČINE

BELTINCI

5245. Odlok o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih

Na podlagi 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00) je Občinski svet Občine Beltinci na 30. redni seji dne 21. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za poslovno-industrijsko cono (v nadaljevanju lokacijski načrt) v Beltincih. Podlaga za lokacijski načrt je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in kratkoročnega plana Občine Murska Sobota za območje Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 87/04).

Lokacijski načrt je v oktobru 2006 izdelala ZEU – družba za načrtovanje in inženiring iz Murske Sobotice pod številko LN-17/05.

2. člen

Lokacijski načrt iz prvega člena določa ureditveno območje lokacijskega načrta, umestitev načrtovanih ureditev v prostor, urbanistične in krajinske rešitve načrtovanih ureditev, zasnovo projektnih rešitev gospodarske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave ter rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, osnove za parcelacijo, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, začasna namembnost zemljišč in odstopanja.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega naslednje parcele v k.o. Beltinci: 1168/, 1168/2, 1167, 1169/1, 1169/2, 1166, 3928/1, 2456/1, 2456/2, 2458/1, 2458/2, 2457, 2459, 3942, 2480/1, 2479/3, 2479/2, 2479/1, 2478, 2477/2, 2477/1, 2475, 2476, 2474, 2473/2, 2473/1, 2472, 2471, 2470, 2469, 2468, 2467, 2466, 2465, 2464, 2463, 2740/3, 2740/2, 2740/1, 2741/1, 2741/2, 2742, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751, 2752, 2753, 2754, 2755, 2756, 2757 in 2758.

4. člen

Funkcija območja je proizvodnja in obrt ter servisna, poslovna, trgovska in storitvena dejavnost, stanovanja niso predvidena.

Predmet lokacijskega načrta je ureditev gospodarske infrastrukture, ki zajema prometne ureditve, gradnjo energetske in komunalne infrastrukture ter sistemov zvez in gradnjo objektov z zgoraj navedeno funkcijo.

Namembnost posameznih objektov še ni natančno določena. V območje se lahko umestijo le dejavnosti s kapaciteto,

za katere ne bo treba izdelati poročila o vplivih na okolje. V primeru, da se v območju pojavijo dejavnosti, za katere se v postopku pridobivanja dovoljenj ugotovi, da bodo prekomerno obremenjevala okolje in je potrebno pridobiti okoljevarstveno soglasje, se le-to pridobi v postopku pridobivanja dovoljenj za posamezen poseg.

5. člen

Vplivno območje načrtovanih ureditev je ureditveno območje lokacijskega načrta. Vplivno območje posameznega objekta se prikaže v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

III. UMESTITEV NAČRTOVANIH UREDITEV V PROSTOR

6. člen

V ureditvenem območju lokacijskega načrta so predvidene naslednje ureditve gospodarske infrastrukture:

- ureditev dovozne ceste s priključkom na glavno cesto, premostitveni objekt čez potok Črnc in ureditev notranjih prometnic

- gradnja novih transformatorskih postaj v posameznih območjih, vključitev v energetski sistem, naprava nizkonapetostnih priključkov in ureditev zunanje razsvetljave

- ureditev vodovodnega priključka z navezavo na obstoječi cevovod na Kmečki ulici

- ureditev kanalizacijskega kolektorja s priključkom na čistilno napravo

- ureditev ločenega sistema odvodnje meteorne vode z utrjenih površin in naprava izlivnega objekta

- ureditev tk priključka od obstoječega omrežja ob glavni cesti

- ureditev plinovodnega priključka.

7. člen

V območju je predvidena gradnja trdnih in montažnih objektov za dejavnosti, navedene v 4. členu tega odloka ter gradnja oziroma postavitve pomožnih objektov.

8. člen

Zemljišča, ki so predmet obdelave so deljena glede na posamezne parcele, ki jih bodo urejali in vzdrževali posamezni investitorji. Javne površine so dovozna cesta s priključkom na glavno cesto, notranje dovozne ceste in vodotok ter zelene površine. Površine z omejeno rabo so koridorji infrastrukturnih priključkov. Na teh površinah si investitor oziroma upravljalac pridobi služnost.

IV. URBANISTIČNE IN KRAJINSKE REŠITVE NAČRTOVANIH UREDITEV

9. člen

Vsi načrtovani infrastrukturni priključki morajo biti izvedeni podzemno razen v delu, kjer se priključujejo na obstoječe zračne vode. Koridorji infrastrukturnih priključkov morajo potekati vzporedno z načrtovanimi in obstoječimi prometnicami in praviloma po javnih površinah.

Parkirišča se praviloma umestijo med objekte in dovozne ceste.

10. člen

Vsi objekti in naprave v ureditvenem območju lokacijskega načrta so podrejeni proizvodni in poslovni funkciji, zato v oblikovanju ni omejitev. Morajo pa vsi objekti biti vzporedni oziroma pravokotni na dovozne ceste, upošteva se obcestna gradbena linija, ki je za posamezne objekte lahko tudi zama-knjena v notranjost parcele za 5,0 m. Objekti se lahko gradijo kot samostojne enote na definiranih parcelah ali v nizu ob gradbeni liniji. Med objekti je treba upoštevati minimalne odmike, ki morajo znašati najmanj višino bližnjih objektov. Velikost objektov se giblje znotraj območja, ki je definirano v grafičnih prilogah kot zazidljivo območje. Objekti so lahko podkleteni, v višini ni omejitev.

Pri vseh zunanjih ureditvah se upošteva višinska regulacija območja, ki je razvidna iz grafične priloge Ureditvena situacija. Višinske kote pritličja objektov so najmanj 10 cm nad urejenim dvoriščem.

Višina mosta čez potok Črnec mora zagotavljati maksimalni pretok (Q_{15}).

11. člen

Na parcelah št. 2470, 2471 in 2472 se uredi zelenica z zasaditvijo (park). Obsadijo se tudi vsa parkirišča in robovi parcel, če to dopuščajo ostale ureditve v sklopu parcele. Dvorišča ob posameznih objektih se uredijo glede na namembnost objektov. Utrjene površine se uredijo protiprašno, ostale površine se ozelenijo.

12. člen

Pomožni objekti se lahko postavijo v velikosti in pod pogoji, ki jih določa Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03).

13. člen

V okviru posameznih gradbenih parcel mora biti zagotovljeno zadostno število parkirnih mest za zaposlene in stranke, glede na predvideno dejavnost. Pri tem je treba upoštevati naslednje kriterije:

Dejavnost	Število parkirnih mest (PM) na enoto
Poslovni prostori	1 PM na 30 m ² netto površine
Prodajni prostori	1 PM na 30 m ² koristne površine
Nakupovalni center	1 PM na 15 m ² koristne površine
Gostinski objekti	1 PM na 10 sedežev
Prireditveni prostor	1 PM na 10 sedežev
Obrtne delavnice, servisi	1 PM na 50 m ² netto površine in 1 PM na 2 zaposlena
Industrijski obrati	1 PM na 2 zaposlena

Če parkirišč ne bo možno zagotoviti v sklopu posamezne parcele, se le-ta zagotovijo na javnem parkirišču, za kar investitor sklene pogodbo z občino.

V vseh posameznih gradbenih parcelah je treba zagotoviti 5% vseh parkirišč za potrebe invalidnih oseb.

14. člen

Posamezna gradbena parcela ali več parcel skupaj se lahko ogradijo z žično ali betonsko ograjo do višine 2,0 m pod pogojem, da je zagotovljena prevoznost v primeru intervencije.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

15. člen

Promet

Nove prometnice se izvedejo v širini 6,00 m, z obojestranskim pločnikom širine po 1,0 m. Ob dovozni cesti, ki je

priključena na glavno cesto se dodatno uredi enostranska kolesarska pot v širini 1,5 m. Vse prometne površine, razen parkirišč se asfaltirajo.

Most čez potok Črnec bo izveden v betonski konstrukciji v širini dovozne ceste in z njenimi elementi.

Ceste se opremijo s talno in vertikalno prometno signalizacijo.

16. člen

Parkirišča

Parkirišča se praviloma locirajo med dovozne ceste in objekte. Izvedejo se s perforiranimi tlakovci, ki omogočajo odvodnjo v teren. Za večje površine se po potrebi zgradijo ustrezno dimenzionirani zadrževalni bazeni, od koder se meteorna voda spelje v potok Črnec s predhodnim čiščenjem (lovilci olj).

17. člen

Elektrika

Predvidena je gradnja nove transformatorske postaje. Kablovodi za vključitev v sistem in nizkonapetostni razvodi se izvedejo zemeljsko.

Obstoječi zračni vod in TP ob čistilni napravi se odstranita. Izvede se nov nizkonapetostni priključek v podzemni izvedbi od čistilne naprave do nove transformatorske postaje.

Na celotnem območju obdelave se ob objektih in vzdolž dovoznih cest uredi enostranska javna razsvetljava.

18. člen

Telekomunikacije

Za potrebe tk omrežja je delno že izvedena kanalizacija, ki se po potrebi podaljša v fazi gradnje ceste. Priključek se izvede od obstoječega tk voda ob glavni cesti.

19. člen

Vodovod

Za sanitarne potrebe se izvedejo priključki na že zgrajeno krajevno vodovodno omrežje. Za morebitne tehnološke potrebe se voda črpa prav tako iz vodovodnega sistema. Za večje količine tehnološke vode se pred izdajo gradbenega dovoljenja od upravljalca pridobi izjava o pogojih priključitve na vodovodni sistem. Lastni vodnjaki niso predvideni.

V projektni dokumentaciji zunanje ureditve posamezne parcele se prikaže tudi hidrantno omrežje, ki mora biti dimenzionirano glede na funkcijo in velikost objektov.

20. člen

Odpadne vode

Fekalne odpadne vode se speljejo po novem kanal-skem zbiralniku, ki se zgradi v dovoznih cestah in priključi na obstoječo ali novo centralno čistilno napravo. Odvod iz kletnih prostorov se izvede s prečrpavanjem.

Morebitne tehnološke odpadne vode se po potrebi očistijo v sklopu posamezne parcele oziroma objekta, kje nastajajo, kar se preveri v projektni dokumentaciji za objekte. Pred izdajo gradbenega dovoljenja za posamezne objekte se preveri količina in ustreznost odpadnih voda, ki bodo priključene na ČN zaradi morebitne rekonstrukcije le-te.

Prav tako je treba izvesti odvodni kanal prečiščene vode, ki je istočasno kolektor do nove čistilne naprave, od obstoječe čistilne naprave do reke Mure. Izpust dodatnih količin odpadne vode v potok Črnec ni dovoljen. Odvodni kanal (kolektor) ni predmet lokacijskega načrta, je pa njegova izvedba pogoj za izdajo gradbenih dovoljenj za objekte.

Meteorne voda s streh se speljejo v peskolove ob objekti ali po ločeni kanalizaciji v potok Črnec.

Meteorne vode z večjih utrjenih površin se speljejo preko lovilec olj v potok Črnec. Morebitni zadrževalni bazeni in iztočni objekt se dimenzionirajo v projektni dokumentaciji zunanje ureditve parcele, na katero so locirani.

Celotno kanalizacijsko omrežje mora biti izvedeno nepropustno.

21. člen

Ogrevanje

Ogrevanje posameznih objektov se izvede z lokalnimi sistemi v okviru posamezne parcele ali za več objektov skupaj, če se tako dogovorijo investitorji. Kurilni medij je plin, priključek se izvede na glavni vod ob dovozni cesti.

Do izgradnje plinovoda je kurilni medij olje, ki se hrani v ustreznih cisternah ob ali v objektih, z upoštevanjem odmikov in drugih varovalnih ukrepov.

22. člen

Plinovod

Plinovodno omrežje se zgradi v skladu z Odlokom o izgradnji plinovodnega omrežja v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 40/01, dopolnitev 68/02). Pri načrtovanju nove komunalne infrastrukture je treba upoštevati predpisane odmike od plinovoda.

23. člen

Odpadki

Zbiranje in odvoz odpadkov se uredi na vsaki posamezni parceli v skladu z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 52/01).

Morebitni posebni ali nevarni odpadki se zbirajo ločeno v okviru posameznega objekta ali parcele. Način deponiranja in odvoza se določi v projektni dokumentaciji za posamezni objekt v fazi pridobivanja dovoljenja za gradnjo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, VAROVANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

24. člen

Varstvo okolja

V ureditvenem območju so predvidene dejavnosti, za katere ni potrebno okoljevarstveno soglasje.

V primeru, da se v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja ugotovi, da bo dejavnost povzročala prekomerne obremenitve okolja, se pridobi okoljevarstveno soglasje na podlagi predhodno izdelanega poročila o vplivih na okolje.

25. člen

Varstvo pred hrupom

V vplivnem območju lokacijskega načrta se izvaja IV. stopnja varstva pred hrupom. Na območju velja mejna dnevna raven 70 dBA in mejna nočna raven 70 dBA).

26. člen

Varovanje narave in varstvo kulturne dediščine

Ureditveno območje lokacijskega načrta je izven zavarovanih ali za zavarovanje predlaganih območij varstva narave, v območju tudi ni območij ali objektov kulturne dediščine, zato posebni ukrepi za varovanje narave in varstvo kulturne dediščine niso predvideni.

27. člen

Ravnanje s plodno zemljo

Plodno zemljo, ki nastane pri odkrivanju gradbenih površin je treba deponirati ob gradbiščih v kupe višine do 1,5 m in jo uporabiti pri ureditvah zelenih in ostalih nezazidanih površin oziroma ravnati z njo v skladu z Odlokom o ravnanju s plodno zemljo na območju Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 94/01).

VII. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

28. člen

Obramba

Ureditveno območje lokacijskega načrta ni opredeljeno za potrebe obrambe, zato posebni ukrepi niso predvideni.

29. člen

Požarna varnost

V projektni dokumentaciji za posamezen objekt je v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93, 87/01 in 110/02) treba upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe ter namembnost objektov in izdelati oceno požarne ogroženosti ter po potrebi Študijo požarne varnosti. Pri tem je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja (do izdaje slovenskega predpisa se pri načrtovanju upoštevajo ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države)

- potrebne odmike med objekti (požarna ločitev objektov) za zagotovitev pogojev za omejevanje širjenja ognja ob požaru – smernice SZPV 204

- urediti prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču)

- zagotoviti vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje v skladu s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91)

- zagotoviti predpisane odmike med komunalnimi vodi
- upoštevati požarna tveganja zaradi povečane možnosti nastanka požara zaradi morebitne uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov.

30. člen

Vodnogospodarske ureditve

Odvod meteornih vod z utrjenih površin in s streh je speljan v potok Črnec. Pri projektiranju iztočnega objekta je treba upoštevati naslednje pogoje:

- iztočni objekt ne sme segati v pretočni profil potoka
- oblikovan mora biti v naklonu brežine
- opremljen mora biti s povratno zaklopko
- v območju izpusta je treba predvideti protierozijsko zaščito struge.

Vsa zemeljska prečkanja komunalne in ostale infrastrukture s potokom Črnec je treba načrtovati v zaščitnih ceveh na globini 1,20 m pod dnom in z odmikom 5,0 m od zgornjega roba pretočnega profila.

Pred izpustom je treba izvesti lovilec olja in maščob, ki mora obratovati v skladu s standardom SIST EN 858-1.

Zunanje ureditve ob predvidenih objektih morajo biti načrtovane na podlagi predhodnih hidrogeoloških raziskav, ki se izdelajo po potrebi v fazi izdelave projektne dokumentacije ter predvideni ustrezni ukrepi in tehnične rešitve pred ekstremnim delovanjem voda. To je predvsem nasutje terena nad koto poplavnih vod.

Vsi predvideni objekti v ureditvenem območju lokacijskega načrta so od potoka Črnec oddaljeni več kot 5,0 m. V pas priobalnega zemljišča z ureditvami ne posegamo.

VIII. OSNOVE ZA PARCELACIJO

31. člen

Zakoličba parcel

Zakoličba posameznih parcel se izvede glede na potrebe posameznih investorjev. Poleg elementov za zakoličbo, ki so razvidni iz kartografskih in drugih prilog lokacijskega načrta, se pri formiranju parcel upošteva tudi sedanje parcelno in lastniško stanje. Parcele se lahko glede na potrebe investorjev združujejo.

IX. ETAPNOST IZVEDBE

32. člen

Etapnost izvedbe

Prva etapa predvidenih ureditev obsega izvedbo dovozne ceste s podaljškom do južne meje ureditvenega območja s priključkom na glavno cesto in izvedbo mosta čez potok Črnc. Izvede se tudi prečna dovozna cesta v smeri V – Z na severni strani ureditvenega območja. Zgradi se transformatorska postaja in nizkonapetostni razvod, odstrani se obstoječi zračni vod do TP ob čistilni napravi in se nadomesti z podzemnim vodom, izvedejo se vodovodni priključki do posameznih parcel, kanalski kolektor v prečni dovozni cesti in tk kanalizacija.

V naslednjih etapah se izvede parcelacija zemljišč ob prečni dovozni cesti, za katera bodo znani investitorji in uređijo priključki do teh parcel.

Zgradi se tudi odvodni kanal od čistilne naprave do reke Mure.

Gradnja objektov je možna po izvedbi prometne in komunalne infrastrukture, vključno z odvodnim kanalom do Mure.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

33. člen

Poleg navedenih pogojev tega odloka morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati še naslednje pogoje:

- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do zastojev
- v času gradnje cestnega priključka mora biti ves material odmaknjen od glavne ceste vsaj 3,0 m ali več, če to zahteva preglednost na cesti
- v primeru oviranja prometa si mora izvajalec pridobiti dovoljenje za delno ali polovično zaporo ceste na podlagi elaborata
- začetek in zaključek del je treba prijaviti Direkciji RS za ceste

- evidentirati stanje obstoječe infrastrukture
- zagotoviti zavarovanje gradbišča
- vse predvidene posege je treba izvesti tehnično neoporečno, varno in ekonomično
- po izvedenih gradnjah komunalne infrastrukture je treba izvesti geodetski posnetek izvedenega stanja in ga predložiti posameznim upravljavcem infrastrukture

– za vse posege v vodna in priobalna zemljišča morajo investitorji pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti oziroma pridobiti pravico graditi na vodnem in priobalnem zemljišču

– v projektni dokumentaciji mora biti rešena tudi sanacija vseh prizadetih vodnih in priobalnih zemljišč.

Za vsak poseg v ureditvenem območju je treba na podlagi Zakona o vodah pred izdajo gradbenega dovoljenja pridobiti projektne pogoje (informacijo o pogojih gradnje) ter vodno soglasje.

Pri nadaljnjem načrtovanju je treba upoštevati tudi vse pogoje in usmeritve iz smernic pristojnih organov in organizacij, pridobljenih k lokacijskemu načrtu.

34. člen

Občina lahko z urbanistično pogodbo zadolži posamezne investitorje, da zgradijo del komunalne infrastrukture, ki je v javni koristi.

XI. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

35. člen

Rok za izvedbo predvidene komunalne opreme je 10 let. Po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta se na območju vzpostavi prostorski red občine.

Do končne izvedbe lokacijskega načrta ostanejo vsa zemljišča v sedanjí rabi.

XII. ODSTOPANJA

36. člen

Dopustna so odstopanja v trasah posameznih komunalnih naprav, če se pri nadaljnjem načrtovanju poiščejo boljše rešitve in pod pogojem, da so upoštevani predpisani odmiki in da se s spremembo ne poslabšajo pogoji ostalih ureditev. Po potrebi se za odstopanje pridobijo dodatni projektni pogoji in soglasja.

XIII. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Lokacijski načrt za poslovno-industrijsko cono v Beltincih je na vpogled na Občini Beltinci.

38. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

39. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-30-479/III

Beltinci, dne 21. septembra 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BLED**5246. Poročilo o izidu volitev župana Občine Bled**

POROČILO
o izidu volitev župana Občine Bled

Občinska volilna komisija je na seji dne 16. 11. 2006 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja drugega kroga volitev župana Občine Bled na volitvah dne 12. novembra 2006 ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za župana Občine Bled.

I.

1. V 2. krogu volitev za župana dne 12. 11. 2006 je imelo pravico voliti skupaj 7020 volivcev.

2. Glasovalo je skupaj 3475 volivcev ali 49,5% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je 3475 volivcev glasovalo po volilnem imeniku.

II.

Za volitve župana Občine Bled je bilo oddanih 3475 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 37 glasovnic neveljavnih.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Janez Fajfar	2332	67,83%
2	Davorina Pirc	1106	32,17%

III.

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je v Občini Bled za župana izvoljen JANEZ FAJFAR, roj. 24. 6. 1955, Gregorčičeva 7, Bled.

Št. 041-0005/2006

Bled, dne 16. novembra 2006

**Občinska volilna komisija
Občine Bled**

Predsednica
Občinske volilne komisije
Danja Rus, univ. dipl. prav., l.r.

CELJE

**5247. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško in
Koroško v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (ZSPJS-UPB5, Uradni list RS, št. 32/06) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05)

ter 27. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00, 108/01 in 70/06) izdaja župan Mestne občine Celje v soglasju z županom Mestne občine Velenje in Mestne občine Slovenj Gradec ter direktorjem Komunalnega podjetja Velenje

S K L E P

**o uvrstitvi delovnega mesta direktorja
Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško
in Koroško v plačni razred**

1.

Ta sklep določa uvrstitev delovnega mesta direktorja Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško in Koroško, katerega ustanoviteljice so Mestna občina Velenje, Mesta občina Slovenj Gradec, Mestna občina Celje in Komunalno podjetje Velenje, v plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določenih v Prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05 in 103/05, v nadaljevanju: uredba).

Uvrstitve iz prvega odstavka tega člena so izvedene na podlagi kriterijev, določenih v Prilogi III uredbe ter metodologije iz 6. člena uredbe.

2.

Uvrstitev v plačni razred se izvede za vsako delovno mesto direktorja znotraj posameznega tipa osebe javnega prava.

Šifra DM	Tip osebe javnega prava	Naziv javnega zavoda	Ime delovnega mesta	Razpon plačnega razreda	Plačni razred
BO17880	Javni zavod	Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško	Direktor	32-50	41

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice, uporabljati pa se začne s 1. 7. 2006.

Št. 019-00001/2006

Celje, dne 22. novembra 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

CERKNICA

**5248. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
proračunu Občine Cerknica za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/2000, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02), 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) in 105. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 39/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. redni seji dne 17. 11. 2006 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o proračunu Občine Cerknica
za leto 2006**

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za spremembe proračuna Občine Cerknica za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki rebalansa proračuna Občine Cerknica za leto 2006 so v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja.

2. VIŠINA REBALANSA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del rebalansa proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjih
Skupina/Podskupina kontov	Rebalans proračuna 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.807.291
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.245.791
70 DAVČNI PRIHODKI	951.413
700 Davki na dohodek in dobiček	708.254
703 Davki na premoženje	150.669
704 Domači davki na blago in storitve	92.490
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	294.378
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	61.005
711 Takse in pristojbine	4.065
712 Denarne kazni	233
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.000
714 Drugi nedavčni prihodki	227.075
72 KAPITALSKI PRIHODKI	727.071
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	263.300
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgo. sredstev	463.771
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	834.429
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	545.820
741 Prejeta sredstva iz državnega pror. iz sredstev proračuna EU	288.609
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.166.208
40 TEKOČI ODHODKI	544.908
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	98.700
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
402 Izdatki za blago in storitve	424.208
403 Plačila domačih obresti	3.500
409 Rezerve	18.500
41 TEKOČI TRANSFERI	642.252
410 Subvencije	15.438
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	270.570
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	92.303
413 Drugi tekoči domači transferi	263.941
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.878.912
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.878.912
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	100.136
431 Investicijski transferi	75.280
432 Investicijski transferi	24.856
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–358.917
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAP. DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	

750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	300.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–58.917
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	300.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX = -III)	358.917
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA (na dan 31. 12. 2005)	58.917

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javnofinančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 40301-00015/2005 0003 SR
Cerknica, dne 17. novembra 2006

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

5249. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, Uradni list RS, št. 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, Uradni list RS, št. 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99 US RS in 59/99 – odločba US in Uradni list RS, št. 70/00 in 51/02), in na podlagi 18. in 101. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 20. seji dne 17. 11. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Zemljišče parc. št. 3516/5 pot v površini 106 m², vpisana v seznam rimskih CCLXII, k.o. Dolenja vas, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 3516/5 pot v površini 106 m², vpisana v seznam rimskih CCLXII, k.o. Dolenja vas, odpiše od seznam rimskih CCLXII, k.o. Dolenja vas in pripiše k vl. št. _____ k.o. Dolenja vas, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Cerknica, Cesta 4. maja 53, 1380 Cerknica, matična številka: 5880157.

3.

Sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46502/00033/2005

Cerknica, dne 17. novembra 2006

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

DRAVOGRAD**5250. Sklep o začasnem financiranju Občine Dravograd**

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 in 110/02) in 103. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je županja Občine Dravograd dne 22. novembra 2006 sprejela

S K L E P**o začasnem financiranju Občine Dravograd**

1. člen

Do sprejetja Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2007 se financiranje funkcij občine ter njenih nalog in drugih, s predpisi določenih namenov (v nadaljnjem besedilu: začasno financiranje), začasno nadaljuje na podlagi Odloka o proračunu Občine Dravograd za leto 2006 (Uradni list RS, št. 13/06) za iste programe kot v letu 2006.

2. člen

V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december 2006.

3. člen

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto (2. točka 32. člena ZJF).

4. člen

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun leta 2007 (3. točka 32. člena ZJF).

5. člen

Prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu z zakonom in drugimi predpisi ne glede na obseg, ki je v proračunu določen za posamezno vrsto prejemka.

Neposredni uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti ter izločanje teh prejemkov v proračun.

6. člen

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Začasno financiranje občinskega proračuna se lahko podaljša na predlog župana/je s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

7. člen

Ta sklep stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 410-5/2006-31

Dravograd, dne 22. novembra 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORJE**5251. Poročilo o izidu volitev župana Občine Gorje****POROČILO****o izidu volitev župana Občine Gorje**

Občinska volilna komisija je na seji dne 16. 11. 2006 na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov pri ugotavljanju izida glasovanja za volitve župana Občine Gorje na volitvah za župana z dne 12. novembra 2006 ugotovila rezultate glasovanja ter izid volitev za župana Občine Gorje.

I.

1. V 2. krogu volitev za župana dne 12. 11. 2006 je imelo pravico voliti skupaj 2401 volivcev.

2. Skupaj je glasovalo 1457 volivcev ali 60,68% od vseh volivcev, ki so imeli pravico voliti, od tega je 1456 volivcev glasovalo po volilnem imeniku in 1 volivec s potrdilom.

II.

Za volitve župana občine Gorje je bilo oddanih 1457 glasovnic. Ker so bile prazne oziroma ni bilo mogoče ugotoviti volje volivca, je bilo 17 glasovnic neveljavnih.

III.

Posamezni kandidati so dobili naslednje število glasov:

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
4	Peter Torkar	742	51,53
5	Kristl Ogris	698	48,47

IV.

Občinska volilna komisija je ugotovila, da je v Občini Gorje za župana izvoljen PETER TORKAR, 17. 3. 1975, Podhom 64, 4247 Zgornje Gorje.

Št. 041-0006/2006

Gorje, dne 16. novembra 2006

Predsednica
Občinske volilne komisije
Manca Tomažin, univ. dipl. prav., l.r.

JESENICE

5252. Statut Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice

Na podlagi 19. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVis UPB 2, Uradni list RS, št. 100/04) in skladno z določili Odloka o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«, ki ga je Občinski svet Občine Jesenice sprejel na redni seji dne 10. 10. 2006, je začasni upravni odbor Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice na 2. redni seji dne 8. 11. 2006 sprejel

STATUT

Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice, katere ustanovitelj je Občina Jesenice, je samostojni visokošolski zavod, ki opravlja v skladu z nacionalnim programom visokega šolstva in nacionalnim programom izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela znanstveno-raziskovalno in izobraževalno dejavnosti s področja zdravstvene nege, zdravstva in družboslovja.

Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice (v nadaljevanju VŠZNJ) je samostojna pravna oseba in izvaja dejavnost iz prejšnjega odstavka po načelu avtonomije stroke.

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je: VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVENO NEGO JESENICE.

Skrajšano ime zavoda je: VŠZNJ.

Sedež zavoda je: Cesta železarjev 6, Jesenice.

Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

Visokošolski zavod v mednarodnem poslovanju uporablja naslednje ime:

COLLEGE OF NURSING JESENICE

Skrajšano ime v angleščini je: CNJ.

3. člen

VŠZNJ ima svoj znak in enotno grafično podobo. Enotna podoba se uredi s pravilnikom, ki ga sprejme Senat visokošolskega zavoda.

VŠZNJ ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in napisom »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« ter grbom Republike Slovenije.

Pečat uporablja VŠZNJ v pravnem prometu za žigovanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja

organom, organizacijam in drugim osebam ter za žigovanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

V mednarodnem poslovanju VŠZNJ uporablja pečat z mednarodnim imenom.

4. člen

VŠZNJ izvaja nacionalni program visokega šolstva na področju akreditiranih programov in nacionalni znanstveno-raziskovalni in razvojni program ter opravlja druge, z odlokom, določene dejavnosti.

5. člen

VŠZNJ je pri izvajanju svoje dejavnosti avtonomna.

Svojo avtonomijo uresničuje s tem, da v izvajanju znanstveno-raziskovalne, izobraževalne in razvojno-inovacijske dejavnosti samostojno:

- oblikuje strategijo svojega razvoja,
- določa pravila svoje organizacije in delovanja,
- oblikuje in sprejema študijske in znanstveno raziskovalne programe ter določa način njihovega izvajanja,
- sprejema merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
- izvaja izobraževalno, raziskovalno in razvojno delo,
- odloča o vključevanju visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v delo visokošolskega zavoda,
- odloča o oblikah znanstveno-raziskovalnega in pedagoško-izobraževalnega sodelovanja z drugimi organizacijami,
- odloča o volitvah, imenovanjih in odpoklicu organov v skladu s statutom in pravilniki visokošolskega zavoda,
- upravlja s premoženjem v skladu z določili odloka.

II. DEJAVNOST

6. člen

Dejavnost VŠZNJ obsega dodiplomsko in podiplomsko izobraževanje v skladu z akreditiranimi študijskimi programi šole. Poleg tega šola izvaja dejavnost strokovnega izobraževanja, znanstveno raziskovanje in razvojno delo na področju zdravstvene nege, zdravstva in družboslovja. Dejavnosti so:

- izvajanje programov za visokošolski študij za doseganje naziva diplomirana medicinska sestra, diplomirani zdravstvenik,
- znanstveno-raziskovalna in razvojna dejavnost,
- podiplomsko izobraževanje in stalno strokovno izpopolnjevanje raziskovalcev, mentorjev v učnih bazah in vodstvenih delavcev,
- ekspertno svetovanje,
- organizacija strokovnih srečanj,
- informacijska in dokumentacijska dejavnost,
- založniška dejavnost,
- druge dejavnosti, ki povezujejo izobraževanje z raziskovalno in inovacijsko dejavnostjo na dodiplomskem in podiplomskem nivoju izobraževanja.

7. člen

Dejavnost visokošolskega zavoda v skladu s standardno kvalifikacijo je naslednja:

DE22.110	Izdajanje knjig
DE22.120	Izdajanje časopisov
DE22.130	Izdajanje revij in periodike
DE22.150	Drugo založništvo
G52.471	Dejavnost knjigarn
G52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
H55.302	Dejavnost okrepečevalnic, samopostrežnih restavracij
K70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K72.300	Obdelava podatkov
K72.400	Omrežne podatkovne storitve
K72.600	Druge računalniške dejavnosti
K73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
K73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K74.400	Oglaševanje
K74.851	Prevajanje
K74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K74.853	Druga splošna tajniška opravila
K74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
M80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M80.303	Univerzitetno izobraževanje
M80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O92.511	Dejavnost knjižnic
O92.623	Druge športne dejavnosti
O93.050	Druge osebne storitve

8. člen

Za izvajanje svojih programov se VŠZNJ neposredno povezuje z zdravstvenimi zavodi, visokimi šolami iz področja zdravstva ter univerzami doma in v mednarodnem okviru.

Za vključitev teh institucij v programe šole in uporabo njihovih kapacitet se sklenejo posebni dogovori, o katerih razpravlja senat in jih potrdi upravni odbor.

III. ORGANIZIRANOST

9. člen

V okviru VŠZNJ se oblikujejo organizacijske enote in podenote, ki jih natančneje opredeljuje pravilnik o organizaciji šole.

Senat VŠZNJ lahko organizacijsko enoto in podenoto ustanovi ali ustanovljeno enoto/podenoto spremeni, ali pa sklene, da organizacijska enota/podenota preneha delovati. Za ustanovitev, spremembo ali ukinitve organizacijske enote je potrebna večina glasov navzočih članov Senata VŠZNJ.

Organizacijske enote niso pravne osebe in nimajo pooblastil v pravnem prometu.

10. člen

Organizacijske enote se organizirajo tako, da omogočajo učinkovito izvajanje programov in projektov VŠZNJ in hitro prilagajanje razvojnim zahtevam.

Organizacijske enote VŠZNJ so:

- oddelki,
- katedre,
- inštituti,
- tajništvo,
- knjižnica,
- informacijsko-izobraževalni in založniški center.

11. člen

Organizacijske podenote se organizirajo na delovni ravni za večjo učinkovitost izvajanja nalog in so opredeljene v pravilniku o organizaciji šole.

12. člen

Vodstvo VŠZNJ sestavljajo dekan, prodekani, predstojniki oddelkov in tajnik.

Posvetovalni organ dekana je kolegij. Kolegij vodi dekan in je sestavljen iz vodstva, vodij inštitutov, predstojnikov kateder, vodje knjižnice in vodje informacijsko-izobraževalnega in založniškega centra.

Oddelki

13. člen

Oddelek je organizacijska enota, ki je odgovorna za izvedbo posameznega študijskega programa. Oddelek združuje študente določenega študijskega programa ter visokošolske učitelje in visokošolske sodelavce, ki so s sklepom dekana razporejeni na posamezne oddelke.

14. člen

Naloge oddelkov so zlasti:

- izvajanje pedagoškega procesa
- priprava študijskih programov oddelka
- usklajevanje predlogov kateder
- predlaganje izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev na oddelku
- pripravljanje letnih delovnih planov s svojega področja
- izvajanje drugih nalog v zvezi z izvedbo študijskega procesa.

Glavna naloga oddelka je skrb za snovanje, usklajevanje, izvajanje in evalvacijo posameznega študijskega programa Visokošolskega zavoda.

VŠZNJ ima naslednja oddelka:

- Oddelek za dodiplomski študij
- Oddelek za podiplomski študij.

15. člen

Oddelek vodi predstojnik, ki ga imenuje dekan na svoj predlog ali na predlog članov oddelka.

Mandatna doba predstojnika oddelka je praviloma dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja. Predstojnika oddelka lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

Predstojnik oddelka skrbi za realizacijo nalog oddelka in je za delo odgovoren dekanu.

Delo oddelkov usklajuje dekan, v njegovi odsotnosti pa prodekan za študijske zadeve.

16. člen

Sklep o ustanovitvi novega oddelka sprejme senat visokošolskega zavoda na predlog dekana z večino glasov vseh članov. Razlog za ustanovitev novega oddelka je uvedba novega visokošolskega študijskega programa.

Sklep o ukinitvi oddelka sprejme senat visokošolskega zavoda z 2/3 večino vseh članov.

Če se visokošolski strokovni študijski program ne izvaja več, se oddelek ukine s sklepom, ki ga sprejme senat z navadno večino vseh članov senata.

Katedre

17. člen

V okviru VŠZNJ so organizirane katedre kot oblika strokovnega povezovanja in usklajevanja pedagoškega dela in s pedagoškim delom povezanega znanstveno-raziskovalnega dela visokošolskih učiteljev in sodelavcev.

Katedra združuje enega ali več vsebinsko in smiselno združitljivih predmetov študijskih programov visokošolskega zavoda. Člani katedre so visokošolski učitelji, ki so nosilci posameznega učnega predmeta, znanstveni sodelavci, visokošolski in raziskovalni sodelavci. Našteti člani katedre so lahko člani več kateder, vendar imajo volilno pravico le v eni katedri, v kateri lahko tudi kandidirajo v primeru volitev v Senat VŠZNJ.

Vsak študijski predmet sodi v eno katedro. Dekan na predlog prodekana za izobraževanje s sklepom določi, kateri učni načrti predmetov, ki se predavajo na VŠZNJ, vsebinsko sodijo v posamezne katedre.

18. člen

Visokošolski zavod VŠZNJ ima naslednje katedre:

- katedra za zdravstveno nego
- katedra za temeljne vede
- katedra za družboslovne vede.

19. člen

Katedra se ustanavlja, ukinja, deli ali združuje v skladu z zahtevami in potrebami raziskovalnega in izobraževalnega dela ter v skladu z razvojnimi usmeritvami VŠZNJ.

Katedro s sklepom ustanovi senat na predlog dekana, če so vanjo vključeni vsaj trije redno zaposleni visokošolski učitelji. Če ni pogojev za ustanovitev, se nosilci predmetov vključijo v delo sorodne katedre.

20. člen

Naloge in pristojnosti kateder so:

- usklajevanje vsebin učnih načrtov predmetov s področja, ki ga pokriva katedra;
- z znanstveno-raziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temelji študijski program, ter znanstvene discipline sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;
- skrbijo, da se znanstveno-raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v izobraževalni proces na vseh ravneh študija;
- sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;
- obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastajajo pri izvajanju študijskih programov, ter usmerjajo in usklajujejo izobraževalno ter znanstveno-raziskovalno delo s področja katedre;
- obravnavajo načrte in poročila o izvedbi predmetov za posamezno študijsko leto;
- spremljajo in analizirajo študijske dosežke in dosežke na znanstveno-raziskovalnem področju članov in sodelavcev katedre ter predlagajo predloge izboljšav;
- skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj članov in sodelavcev katedre;
- predlaganje ustrezne kadrovske zasedbe članov katedre za predmetna področja, ki jih pokriva katedra;
- v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost;
- opravljanje drugih nalog, povezanih s študijskim in raziskovalnim delom.

21. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ga na predlog članov katedre izmed visokošolskih učiteljev imenuje dekan šole za dobo dveh let in je lahko ponovno imenovan. O predlogu za predstojnika katedre razpravlja senat.

Predstojnik katedre je visokošolski učitelj, ki je prepoznani strokovnjak na področju, ki ga katedra pokriva.

Predstojnik katedre:

- skrbi za realizacijo nalog katedre;
- organizira in vodi delo katedre;
- izvršuje sklepe Senata VŠZNJ in dekana VŠZNJ, ki se nanaša na delo katedre.

O svojem delu obvešča prodekana za izobraževanje. Za svoje delo je odgovoren dekanu.

Katedra odloča na sejah. Seja je sklepčna, če pri odločanju sodeluje večina članov katedre. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov.

Predstojnika kateder lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

Delo kateder usklajuje prodekan za izobraževanje.

22. člen

Katedro ukine senat na predlog dekana, če ugotovi, da ni več pogojev za njeno delo, ter prerazporedi nosilce predmetov v ustrezne druge katedre.

Inštituti

23. člen

V okviru šole se lahko za smotrnejšo organizacijo in koordinacijo znanstveno-raziskovalnega dela organizirajo inštituti kot notranje organizacijske enote.

Inštitut ustanovi senat na predlog dekana VŠZNJ. Inštitut povezuje visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce v okviru raziskovalnega ali strokovnega dela na področju znanstvenih disciplin, ki jih razvija visokošolski zavod.

Inštitut na svojem področju:

- izvaja znanstveno-raziskovalno delo v okviru nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- izvaja projekte in programe za naročnike zunaj nacionalnega raziskovalno-razvojnega programa;
- izvaja svetovalno in drugo strokovno delo ter seminarsko dejavnost;
- soorganizira posvete in konference;
- obvešča javnost o rezultatih raziskav.

24. člen

Delo inštituta vodi predstojnik, ki ga imenuje Senat VŠZNJ na predlog dekana VŠZNJ za dobo dveh let. Za svoje delo je odgovoren dekanu. Predstojnik inštituta je lahko ponovno imenovan. Delo inštitutov usklajuje prodekan za znanstveno-raziskovalno delo.

Vodjo inštituta lahko dekan razreši predčasno, če ne želi več opravljati funkcije, če ne more več opravljati funkcije ali če ne opravlja funkcije.

S sklepom o ustanovitvi inštituta se določi namen njegove ustanovitve in prenehanje.

Tajništvo

25. člen

Tajništvo izvaja upravno-administrativne, finančno-gospodarske in strokovno-tehnične naloge. V okviru tajništva delujejo dekanat, kadrovska služba, referat za študijske in študentske zadeve, računovodstvo ter tehnične službe. Tajništvo vodi glavni tajnik šole, ki ga na podlagi javnega razpisa imenuje dekan. Podrobnejša delitev dela, pristojnost in odgovornost delavcev tajništva je določena v sistemizaciji delovnih mest visokošolskega zavoda. Naloge glavnega tajnika šole so predvsem:

- vodenje in koordiniranje dela služb v okviru tajništva
- vodenje upravno-gospodarskega poslovanja visokošolskega zavoda
- spremljanje finančnega in strokovnega poslovanja visokošolskega zavoda.

Knjižnica

26. člen

VŠZNJ ima strokovno knjižnico, ki opravlja knjižnično dejavnost za potrebe pedagoškega in raziskovalnega dela šole. Knjižnica je namenjena visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem in sodelavcem, študentom ter drugim uporabnikom.

V tem okviru ima sledeče naloge:

- pridobiva, obdeluje, hrani in posreduje knjižnično gradivo za študij in strokovno delo za področje izobraževanja in raziskovanja, ki se izvaja na šoli;
- pridobiva, posreduje in omogoča dostop do bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev, potrebnih za delo učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev šole;

- uvaja študente v iskanje informacij in knjižničnega gradiva, potrebnega za študijski proces;
- sodeluje pri koordinaciji nabave revij;
- izdeluje bibliografije visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev šole;
- izvaja medknjižnično izmenjavo gradiva z ostalimi knjižnicami;
- opravlja še druga dela, ki so opredeljena v zakonu o knjižničarstvu oziroma poslovanju knjižnic.

Delo knjižnice vodi in koordinira vodja knjižnice.

Projektne skupine

27. člen

Za večjo učinkovitost izvajanja nalog se v okviru visokošolskega zavoda oblikujejo projektne skupine.

Projektna skupina združuje izvajalce posameznega projekta Visokošolskega zavoda.

Projektna skupina praviloma združuje raziskovalce Visokošolskega zavoda in raziskovalno-razvojne delavce ter druge eksperte projektnih partnerjev. V projekt so umeščeni študentje za izvajanje svojih seminarских nalog in diplomskih nalog.

Projektno skupino vodi vodja projekta, ki ga imenuje dekan.

Mandatna doba vodje projekta je praviloma enaka času trajanja projekta, kot je sklenjeno po pogodbi.

Kot projekt se šteje raziskovalno-razvojna dejavnost, ki je opredeljena s pogodbo med projektnimi partnerji in traja pogodbeno določen čas.

Uprava visokošolskega zavoda

28. člen

Za učinkovitejše izvajanje svojega poslanstva ima visokošolskega zavoda upravo.

Upravo visokošolskega zavoda šole sestavljajo dekan, dva prodekana in glavni tajnik visokošolskega zavoda.

Prodekana sta:

- prodekan za izobraževanje;
- prodekan za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje.

VŠZNJ ima lahko tudi druge prodekane. Število prodekanov in njihove naloge določi s soglasjem Senata VŠZNJ dekan VŠZNJ s sklepom.

Prodekane imenuje dekan VŠZNJ iz vrst visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na VŠZNJ za dobo dveh let, potem ko pridobi o kandidatih za prodekane soglasje Senata VŠZNJ. Prodekani so lahko ponovno imenovani. Senat ga lahko razreši s sklepom, ki je bil sprejet z 2/3 večino vseh članov, pred iztekom njegovega mandata, na temelju obrazloženega predloga dekana.

Z izvolitvijo novega dekana VŠZNJ in z imenovanjem novih prodekanov prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov.

29. člen

Prodekani pomagajo dekanu pri opravljanju njegovih nalog s posameznega področja za katerega so imenovani.

Dekan za čas svoje odsotnosti s pisnim pooblastilom pooblasti prodekana, ki ga nadomešča.

30. člen

Prodekan za izobraževanje je odgovoren za sistemsko ureditev vprašanj, ki se nanašajo na pedagoški proces in študente, na študijske programe in za ostale oblike izobraževanja, ter za urejanje tekoče problematike s teh področij. Naloge so:

- organiziranje in spremljanje izvajanja študijske dejavnosti visokostrokovnega in visokošolskega izobraževanja

na dodiplomski in podiplomski ravni ter vseh drugih oblik izobraževanja;

- daje pobude za spremembe obstoječih in za pripravo novih študijskih programov;

- usklajuje delo za pridobivanje akreditacij za nove študijske programe,

- usklajuje delo kateder;

- usklajuje in nadzira vključevanje gostujočih učiteljev in strokovnjakov v pedagoški proces;

- opravlja strokovno delo v zvezi z izvrševanjem pravilnikov na področju študijske dejavnosti in drugega izobraževanja;

- daje dekanu predloge v zvezi s študijsko odsotnostjo učiteljev in sodelavcev;

- sodeluje pri delu organov VŠZNJ v okviru svoje pristojnosti;

- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;

- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠZNJ.

31. člen

Prodekan za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje je odgovoren za sistemsko ureditev raziskovalnega dela in mednarodno sodelovanje VŠZNJ. Pri tem skrbi za:

- pripravo načrta znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;

- organiziranje in usklajevanje znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela;

- organiziranje, usklajevanje in vodenje mednarodnega sodelovanja šole;

- daje predloge v zvezi z znanstveno-raziskovalnim in razvojnim delom;

- daje dekanu predloge v zvezi z odsotnostjo znanstvenih delavcev oziroma raziskovalnih sodelavcev;

- spodbuja uvajanje in vključevanje študentov v raziskovalno delo;

- predlaga znanstvene in strokovne konference;

- sodeluje pri delu organov VŠZ v okviru svoje pristojnosti;

- po pooblastilu dekana opravlja dela in naloge iz njegove pristojnosti;

- opravlja druge naloge po navodilih dekana VŠZNJ.

32. člen

Glavni tajnik VŠZNJ organizira in nadzira strokovno-organizacijske, upravno-administrativne, finančno-računovodske, tehnične in druge skupne naloge visokošolskega zavoda.

Glavnega tajnika VŠZNJ imenuje dekan na podlagi javnega razpisa, za dobo dveh let. Imenovanje se lahko ponovi.

33. člen

Finančna sredstva za izvajanje izobraževalne, svetovalne, raziskovalne ali kake druge dejavnosti VŠZNJ, ki se opravlja v organizacijski enoti, se lahko vodijo ločeno tako, da je razviden finančni obračun za posamezno organizacijsko enoto, njen študijski program oziroma projekt in za vsako od njenih dejavnosti.

IV. ORGANI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

34. člen

Organi visokošolskega zavoda so:

- senat
- akademski zbor
- upravni odbor
- študentski svet
- dekan.

4.1 Senat visokošolskega zavoda

35. člen

Senat je najvišji strokovni organ visokošolskega zavoda, ki ga izvoli akademski zbor.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji, ki so v visokošolskem zavodu v delovnem razmerju, tako da so enakomerno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna področja, v okviru katerih šola izvaja svoje študijske programe. Člane senata izvoli akademski zbor. Dekan in prodekani so člani senata po funkciji. Študentje imajo v senatu najmanj petino članov.

Predstavnike študentov imenuje študentski svet. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Mandatna doba članov senata je štiri leta, predstavnikov študentov pa eno leto, brez omejitve za ponovno imenovanje.

Senat visokošolskega zavoda ima 13 članov. Senat ima 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev šole v naslednji sestavi:

- 6 članov iz modula zdravstvena nega,
- 3 člani iz modula temeljne vede in
- 1 član iz modula družbene vede.

Člani senata iz vrst študentov so 3.

Kandidate za člane senata predlagajo katedre VŠZNJ. Vsaka katedra predlaga kandidata, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev za člana senata, izmed visokošolskih učiteljev, ki so nosilci predmetov. Člane senata izvoli akademski zbor tako, da so enakopravno zastopana vsa strokovna področja v študijskih programih, ki jih izvaja VŠZNJ.

Način izvolitev opredeli senat s sklepom ob pričetku kandidacijskega postopka.

Člana senata iz vrst študentov izvoli študentski svet VŠZNJ.

Seje senata sklicuje in vodi dekan, ki je član senata po položaju. V njegovi odsotnosti vodi seje prodekan za izobraževanje.

36. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda.

Pristojnosti senata so naslednje:

- sprejema notranje akte visokošolskega zavoda;
- sprejema predlog študijskih programov za pridobitev visokošolske izobrazbe in podiplomske študijske in izobraževalne programe;
- sprejema program znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda;
- sprejema izvedbene načrte izvajanja študijskih dejavnosti;
- obravnava in sprejema poročila o učinkovitosti študija in poročila o izvedbi znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda;
- določa število vpisnih mest na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih,
- izvoli dekana visokošolskega zavoda;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje po tri poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv;
- določa način sprejemanja tem diplomskih nalog;
- imenuje komisije in delovna telesa senata;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa na prvi stopnji;
- obravnava in odloča o mnenjih in predlogih študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;

– skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;

– na predlog dekana sprejema letni delovni načrt visokošolskega zavoda v okviru svojih pristojnosti

– opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, ustanovitvenim aktom, ali drugim splošnim aktom.

Način dela senata je določen s poslovníkom.

37. člen

Za proučitev vprašanj iz svojega delovnega področja ter za pripravo gradiv za sejo senata ima lahko senat naslednja delovna telesa:

- komisijo za študijske zadeve
- komisijo za znanstveno-raziskovalno dejavnost in mednarodno dejavnost
- komisijo za izvolitve v nazive
- komisijo za kakovost in evalvacije.

Senat šole lahko po potrebi ustanovi še druga delovna telesa.

38. člen

Delovna telesa štejejo od tri do pet članov. Sestava in število članov delovnih teles, njegove naloge in pooblastila ter trajanje mandata določi na predlog dekana senat visokošolskega zavoda s sklepom o ustanovitvi, kolikor ni to določeno v teh pravilih.

Delovna telesa obravnavajo in sklepajo o vprašanjih, vsak s svojega delovnega področja na sejah, ki jih sklicuje predsednik.

39. člen

V delovna telesa, ki se ukvarjajo s študijsko problematiko, lahko imenuje senat visokošolskega zavoda, na predlog študentskega sveta, tudi predstavnika študentov.

40. člen

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo:

- predsednik: prodekan za izobraževanje
- trije visokošolski učitelji
- predstavnik študentov.

Komisija za študijske zadeve ima pet članov. Mandatna doba traja dve leti.

Komisija za študijske zadeve razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja pedagoškega dela ter pravic in dolžnosti študentov, ki izhajajo iz zakona in študijskih programov visokošolskega zavoda, in predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija za študijske zadeve obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega področja na sejah, kadar je zagotovljena sklepčnost, t.j. če je na seji navzočih več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov. Pri delu komisije sodeluje vodja referata za študijske in študentske zadeve.

41. člen

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno dejavnost ima tri člane in jo sestavljajo:

- prodekan za raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje – predsednik
- dva visokošolska učitelja oziroma sodelavca, ki imata šifro raziskovalca.

Mandatna doba je dve leti.

Komisija za znanstveno-raziskovalno delo in mednarodno dejavnost razpravlja in sklepa na področju znanstveno-raziskovalnega dela in mednarodnega sodelovanja, ki je povezano z delom na visokošolskem zavodu, v skladu z zakonom ter predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija obravnava in sklepa o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah, če so prisotni vsi člani.

42. člen

Komisijo za izvolitve v nazive sestavljajo trije člani, ki jih predlaga dekan izmed visokošolskih učiteljev. Eden od članov komisije mora biti član senata VŠZNJ in je predsednik komisije.

Mandatna doba traja dve leti.

Komisija za izvolitve v nazive razpravlja in sklepa na področju habilitacijskih zadev in zagotavlja enotno uporabo meril za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev in visokošolskih sodelavcev ter predlaga senatu visokošolskega zavoda sprejem ustreznih sklepov.

Komisija za izvolitve v nazive obravnava in sklepa o vprašanih s svojega delovnega področja na sejah, če so prisotni vsi člani. Pri delu komisije sodeluje kadrovska služba.

43. člen

Senat odloča na sejah, ki so najmanj enkrat na mesec. Seje senata sklicuje in vodi dekan. Sklic seje senata lahko predlaga 1/3 članov senata, upravni odbor in študentski svet.

Seje so sklepčne, če je navzoča večina članov senata. Senat odloča z javnim glasovanjem razen, če s posebnim sklepom ne odloči drugače.

Na sejah senata lahko sodelujejo brez pravice glasovanja tudi:

- zaposleni visokošolski učitelji in sodelavci v visokošolskem zavodu, ki niso člani senata
- predstojniki kateder in
- predsednik akademskega zbora.

Senat sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov senata, razen če ni drugače določeno.

Za svoje delo sprejme senat poslovnik.

4.2 Akademiški zbor

44. člen

Akademiški zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Akademiški zbor je sestavljen tudi iz predstavnikov študentov. Predstavniki študentov morajo predstavljati najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

Predsednik akademskega zbora na prvi seji akademskega zbora v študijskem letu ugotovi število članov akademskega zbora, nato pa določi število predstavnikov študentov za tekoče študijsko leto.

45. člen

Akademiški zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje. Mandat predsedujočega traja dve leti.

Akademiški zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Akademiški zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Akademiški zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

46. člen

Akademiški zbor:

- izvoli senat visokošolskega zavoda,
- obravnava poročilo dekana o delu visokošolskega zavoda,
- daje predloge in pobude senatu,
- predlaga senatu kandidata za dekana,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom, statutom in drugim splošnim aktom visokošolskega zavoda.

Člani akademskega zbora, ki so v visokošolskem zavodu redno zaposleni, lahko predlagajo senatu kandidate za dekana. Predstavniki študentov lahko akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

4.3 Upravni odbor

47. člen

Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja 8 članov. Upravni odbor sestavljajo:

- 4 predstavniki ustanovitelja,
- 2 predstavnik delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost,
- 1 predstavnik študentov,
- 1 predstavnik drugih delavcev visokošolskega zavoda.

Mandatna doba članov upravnega odbora je 2 leti.

Na seje upravnega odbora sta vabljeni dekan in glavni tajnik šole. O sejah upravnega odbora se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik upravnega odbora.

48. člen

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki je dano v upravljanje visokošolskemu zavodu s strani ustanovitelja ob ustanovitvi.

Naloge upravnega odbora so zlasti, da:

- sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov visokošolskega zavoda,
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun visokošolskega zavoda,
- nadzira upravljanje s premoženjem visokošolskega zavoda in sprejema temeljne odločitve,
- odloča o odtujitvi in obremenitvi nepremičnin visokošolskega zavoda ali opreme večje vrednosti, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena,
- določa oziroma oblikuje predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa,
- določa cenik storitev za dejavnosti visokošolskega zavoda,
- odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir, iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova,
- odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visokošolskega zavoda,
- sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva,
- sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta,
- skrbi za smotno porabo sredstev, s katerimi razpolaga visokošolski zavod,
- daje soglasje k sistemizaciji,
- potrdi predlog letnega načrta dela in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

49. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Jesenice na predlog komisije za mandatna vprašanja Občine Jesenice.

Predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, in predstavnike drugih delavcev visokošolskega zavoda izvolijo delavci visokošolskega zavoda izmed sebe.

Volitve vodi 3-članska volilna komisija, ki jo imenuje dekan za dobo 2 (dveh) let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije delavci. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati visokošolskega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži večina vseh zaposlenih v visokošolskem zavodu.

Aktivno in pasivno volilno pravico za volitve predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imajo samo delavci, ki opravljajo visokošolsko dejavnost.

Aktivno in pasivno volilno pravico za volitve predstavnika drugih delavcev imajo vsi tisti, ki so zaposleni v visokošolskem zavodu, vendar ne opravljajo visokošolske dejavnosti.

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev visokošolskega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Dekan na podlagi poročila volilne komisije s sklepom ugotovi izid glasovanja ter kateri predstavnik delavcev je bil izvoljen v upravni odbor.

Mandat voljenih članov upravnega odbora je dve leti.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet za dobo enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

50. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat s potekom mandata oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,
- pri svojem delu v upravnem odboru krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval,
- če članu upravnega odbora – predstavniku delavcev, preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član upravnega odbora se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

51. člen

V primeru predčasne razrešitve člana upravnega odbora se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana upravnega odbora ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat upravnega odbora iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja.

52. člen

Upravi odbor visokošolskega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo, če to zahtevajo dekan, večina članov senata, večina članov akademskega zbora ali večina članov študentskega sveta, v skladu s pristojnostmi upravnega odbora v skladu z 48. členom Statuta.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče dekan v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov upravnega odbora. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

4.4 Študentski svet

53. člen

Študentski svet visokošolskega zavoda je organ študentov. Študentski svet oblikujejo študentje visokošolskega zavoda in ima tri člane. Člane študentskega sveta izvolijo izmed sebe študentje visokošolskega zavoda. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Na svoji prvi seji izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Mandat članov študentskega sveta je eno leto.

54. člen

Študentski svet deluje na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Seja študentskega sveta je sklepčna, če je navzoča

večina članov, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

O sejah se piše zapisnik, ki ga podpiše predsednik.

55. člen

Študentski svet razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov.

Študentski svet obravnava statut visokošolskega zavoda in daje o njem mnenje pristojnim organom. Študentski svet lahko daje tudi mnenje o kandidatu za dekana in prodekana visokošolskega zavoda ter sprejema in izvaja program interesnih dejavnosti študentov v sodelovanju s skupnostjo študentov.

Če mnenje študentskega sveta prejšnjega odstavka ni bilo upoštevano, lahko študentski svet zahteva, da senat visokošolskega zavoda takšno zadevo ponovno obravnava in o njej še enkrat odloča.

4.5 Dekan

56. člen

Dekan visokošolskega zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja šole.

57. člen

Naloge dekana so zlasti:

- organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstveno-raziskovalno, razvojno delo ter poslovanje VŠZNJ;
- spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost dela visokošolskega zavoda, študijskih programov, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija);
- v skladu s svojimi pooblastili skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- predlaga temelje razvojne in poslovne politike;
- predlaga ustanavljanje organizacijskih enot;
- odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;
- najmanj enkrat letno poroča o delu senatu, akademskemu zboru in ustanovitelju;
- izdaja interna pravila;
- sklicuje in vodi seje senata;
- predlaga senatu kandidate za prodekane, člane komisij in druga delovna telesa;
- imenuje: predstojnike kateder, predstojnike inštitutov visokošolskega zavoda, vodjo knjižnice, glavnega tajnika in odloča o delovnih razmerjih drugih delavcev visokošolskega zavoda;
- kot prvostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah, če ni drugače določeno;
- podpisuje diplome in druga potrdila o uspešno opravljenih obveznostih po programih izobraževanja in usposabljanja na visokošolskem zavodu;
- predlaga letni načrt dela senatu in upravnemu odboru;
- opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, statutom in drugimi splošnimi akti visokošolskega zavoda.

Dekan vodi, zastopa in predstavlja visokošolski zavod.

Dekana izvoli senat na predlog akademskega zbora izmed visokošolskih učiteljev visokošolskega zavoda, za dobo 4 let.

Dekan je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen.

Postopek za imenovanje dekana se začne šest mesecev pred iztekom mandata dekana. Sklep o začetku postopka sprejme senat ter imenuje volilno komisijo, ki opravlja naloge:

- izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana;
- skrbi za pripravo in izvedbo volitev dekana.

V sklepu od začetka postopka za izvolitev dekana Senat VŠZSJ določi rok za vložitev kandidatur, ki ne sme biti krajši od 15 dni in daljši od 30 dni od dneva izdaje sklepa.

58. člen

Kandidate za dekana predlaga senatu akademski zbor visokošolskega zavoda.

Kandidat za dekana VŠZSJ mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je habilitiran v naziv visokošolskega učitelja;
- da je član akademskega zbora VŠZSJ;
- da se je v okviru dodiplomskega študija izobraževal na programih iz področja zdravstvene nege;
- da v okviru svoje profesionalne kariere dokazuje aktivno delo na področju zdravstvene nege in zdravstva;
- da ima 15 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 4 leta vodstvenih izkušenj.

Sejo akademskega zbora, na kateri poteka glasovanje o predlogih kandidatov za dekana, skliče dekan najkasneje v dveh mesecih po začetku postopka za izvolitev dekana.

Kandidate za dekana, o katerih bo glasoval akademski zbor, lahko predlagajo:

- najmanj 3 člani akademskega zbora s pravico glasovanja;
- katedre.

Kandidature morajo biti vložene pisno, najkasneje sedem dni pred dnevom seje akademskega zbora. Kandidaturi mora biti predloženo pisno soglasje predlaganega kandidata, kolikor so predlagatelji katedre ali člani akademskega zbora. Kandidat mora v vlogi za razpisano delovno mesto dekana VŠZSJ predložiti:

- program dela za mandatno obdobje,
- biografijo, v kateri utemelji izpolnjevanje pogojev za dekana VŠZSJ, in
- bibliografijo
- dokazila o izpolnjevanju pogojev.

Kandidature pregleda volilna komisija in izdela poročilo o tem, ali predlagani kandidati izpolnjujejo pogoje za funkcijo dekana.

Sejo akademskega zbora, na kateri se izvede glasovanje o kandidatu za dekana, vodi najstarejši visokošolski učitelj.

O predlaganih kandidatih akademski zbor glasuje na tajnem glasovanju.

Akademski zbor predlaga senatu tiste kandidate, za katere je glasovala večina navzočih članov akademskega zbora. Če nihče od predlaganih kandidatov ni dobil potrebnega števila glasov, se postopek kandidiranja in glasovanja ponovi, pri čemer mora biti nova seja akademskega zbora sklicana najkasneje v enem mesecu po neuspešnem glasovanju.

59. člen

Sejo senata, na kateri se voli dekan, vodi najstarejši član senata, ki ni kandidat za dekana.

Kandidati za dekana senatu predstavijo program dela v prihodnjem obdobju.

O kandidatih glasuje senat na tajnem glasovanju tako, da lahko vsak član senata glasuje za enega kandidata.

Za dekana je imenovan tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov senata.

Če med več kandidati nihče od kandidatov ni dobil večine glasov vseh članov senata, se glasovanje ponovi o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Če dobi v prvem krogu več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi.

Dekana med njegovo odsotnostjo nadomešča prodekan ali oseba, ki jo dekan posebej pooblasti za zastopanje v posameznih zadevah iz njegove pristojnosti. V primeru daljše odsotnosti lahko dekan izda tudi generalno pooblastilo.

60. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če ne uresničuje sklepov organov visokošolskega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih visokošolskega zavoda,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči visokošolskemu zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti javnega zavoda.

61. člen

Senat, ki je dekana imenoval, mora pred sklepom o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje akademskega zbora za razrešitev ter seznani dekana z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi. Obrazloženi sklep senata o predčasni razrešitvi dekana mora biti sprejet z 2/3 večino vseh članov senata.

Akademski zbor je dolžan dati svoje mnenje v roku 30 dni od dne prejema zaprosila. Če Akademski zbor v danem roku ne da mnenja k predloženi razrešitvi, se šteje, da je mnenje k razrešitvi pozitivno oziroma soglasje za razrešitev podano.

62. člen

Če dekanu predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za dekana ni imenovan, do imenovanja novega dekana opravlja naloge dekana eden izmed prodekanov.

V. ORGANIZACIJA IN IZVAJANJE PEDAGOŠKEGA DELA

63. člen

Pedagoška dejavnost na visokošolskem zavodu se izvaja kot izobraževanje na dodiplomskih programih prve stopnje za pridobitev visoke strokovne izobrazbe in podiplomski študij za pridobitev specializacij in magisterija specialnosti ter v drugih oblikah vseživljenjskega učenja in izobraževanja, ki ne pomenijo pridobitve stopnje izobrazbe. Programi za pridobitev stopnje izobrazbe se izvajajo, ko so akreditirani na Svetu RS za visoko šolstvo.

5.1 Študijski program

64. člen

Študij poteka po študijskih programih, ki jih je sprejel senat visokošolskega zavoda in potrdil Svet RS za visoko šolstvo.

Študijski programi visokošolskega zavoda morajo biti ovrednoteni v skladu s kreditnim sistemom ECTS (European Credit Transfer Scheme) in usklajeni s področnimi direktivami EU ter Zakonom za visoko šolstvo.

Študijski program za pridobitev stopnje izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom visokošolskega zavoda, vsebuje:

1. splošne podatke o programu (ime, stopnja, vrsta, trajanje),
2. opredelitev temeljnih ciljev programa oziroma splošnih ter predmetno-specifičnih kompetenc, ki se s programom pridobijo,
3. podatke o mednarodni primerljivosti programa,
4. podatke o mednarodnem sodelovanju visokošolskega zavoda,
5. predmetnik s kreditnim ovrednotenjem študijskih obveznosti po Evropskem prenosnem kreditnem sistemu (v nadaljnjem besedilu: ECTS) in opredelitvijo deleža izbirnosti v programu,
6. pogoje za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa,
7. merila za priznavanje znanja in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program,

8. načine ocenjevanja,
 9. pogoje za napredovanje po programu,
 10. pogoje za prehajanje med programi,
 11. način izvajanja študija,
 12. pogoje za dokončanje študija,
 13. pogoje za dokončanje posameznih delov programa,
- če jih program vsebuje,
14. strokovni naslov, tvorjen v skladu z zakonom.

65. člen

Študij se izvaja kot redni in izredni.

Če število prijavljenih kandidatov za vpis bistveno presega število razpisanih vpisnih mest glede na prostorske in kadrovske zmogljivosti VŠZNJ, se kandidati za študij razvrščajo skladno z merili, ki jih za omejitev predvidevata zakon in študijski program.

66. člen

Študij se organizira kot izredni, kadar to dopuščajo lastne kadrovske in prostorske možnosti visokošolskega zavoda, ki program izvaja, in če narava študija dopušča, da se del študija izvaja z zmanjšano osebno navzočnostjo študenta, ne da bi zaradi tega trpela njegova kakovost.

V primeru, ko se izvaja program študija kot izredni študij, je šola dolžna organizirati za študente izrednega študija oblike pedagoškega dela (predavanja, seminarje, vaje in klinično prakso ipd.) v skladu z veljavnim študijskim programom in v skladu z zakonom. Pravila organiziranja izrednega študija mora urejati pravilnik, ki ga sprejme senat.

67. člen

Izredni študij mora biti po vsebini in zahtevnosti enak rednemu.

Če se v okviru rednega študija zahtevajo posebni pogoji za pristop k izpitu ali za zagovor diplomskega dela, velja to tudi za izredni študij iste smeri.

Študent izrednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše šola s pravili, prepiše iz izrednega na redni študij. Študent rednega dodiplomskega študija se lahko pod pogoji, ki jih predpiše VŠZNJ, prepiše iz rednega na izredni študij.

68. člen

Študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe traja tri leta.

69. člen

Študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, ki se izkazuje z diplomom Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice, vsebuje v skladu z merili Sveta za visoko šolstvo:

- naslov programa, trajanje študija in strokovni naslov, ki se pridobi z uspešno opravljenim študijem po tem programu,
- pogoje za vpis,
- predmetnik,
- študijske obveznosti,
- pogoje za napredovanje v višji letnik in pogoje za dokončanje študija,
- načine in oblike izvajanja študija,
- ovrednotenje s kreditnim sistemom.

70. člen

Študentu, ki pri študiju izkazuje nadpovprečne študijske rezultate, se lahko omogoči hitrejše napredovanje v skladu s študijskim programom, če je to glede na študijski proces mogoče. Sklep o tem sprejme senat.

71. člen

Kdor uspešno konča študij, pridobi strokovni naslov v skladu z zakonom in študijskim programom.

5.2 Diplome in potrdila

72. člen

Po opravljenih študijskih obveznostih izda visokošolski zavod diplomantu diplomu za pridobljen strokovni naziv. Diploma je javna listina.

Sestavni del listine je Priloga k diplomu, izdelana na podlagi obrazca ministrstva, ki je pristojno za visoko šolstvo.

Po opravljenih študijskih obveznostih se diplomantu še pred podelitvijo diplome lahko izda potrdilo o izpolnjenih vseh obveznostih. Potrdilo je javna listina.

Kandidatu, ki je opravil vse obveznosti po študijskem programu za izpopolnjevanje, ki ga je sprejel senat visokošolskega zavoda in h kateremu je dal soglasje Svet za visoko šolstvo RS, se izda potrdilo, ki je javna listina.

Visokošolski zavod lahko izvaja izobraževalne oblike (tečaje, seminarje, delavnice, poletne šole itn.) za izpopolnjevanje znanja na izbranih področjih po programu, ki ga sprejme senat visokošolskega zavoda. O tem se udeležencem izda potrdilo, ki je javna listina.

Oblika ter postopek izdaje diplom in potrdil se uredi s posebnim pravilnikom.

5.3 Učni jezik

73. člen

Učni jezik na Visoki šoli za zdravstveno nego Jesenice je slovenščina.

Učni jezik v mednarodnem izvajanju študijskih programov je angleščina. O tem sprejme sklep senat visokošolskega zavoda, ki mora pri tem upoštevati jezikovno znanje študentov in predavateljev.

5.4 Študijsko leto in koledar

74. člen

Študijsko leto se začne 1. oktobra in konča 30. septembra. Organizirane oblike izobraževanja (predavanja, konzultacije, seminarji) potekajo od 1. oktobra do 31. maja.

Študijski koledar sprejme senat visokošolskega zavoda najpozneje 4 mesece pred začetkom študijskega leta. Študijski koledar za posamezno študijsko leto določa:

- razpored organiziranega izobraževalnega dela,
 - izpitna obdobja,
 - izobraževalnega procesa prosti dnevi,
 - drugi pomembni dnevi oziroma jubileji šole.
- Izpitna obdobja so razporejena tako, da se ne pokrivajo z organiziranim izobraževalnim delom na dodiplomskem rednem študiju.

5.5 Pogoji za vpis

75. člen

V dodiplomski študij za pridobitev strokovnega naziva se lahko vključi, kdor je uspešno končal srednješolski študij in izpolnjuje druge pogoje, določene s študijskim programom dodiplomskega študija.

V prvi letnik Visoke strokovne šole za zdravstveno nego Jesenice se lahko po 38. členu Zakona o visokem šolstvu vpiše, kdor:

- je opravil zaključni izpit po kateremkoli štiriletnem srednješolskem programu,
- je opravil maturo ali poklicno maturo in
- je pred 1. 6. 1995 opravil zaključni izpit po štiriletnem srednješolskem programu.

Vsi kandidati, razen kandidatov z opravljenim zaključnim izpitom ali poklicno maturo v programu zdravstveni tehnik, morajo pred začetkom rednih predavanj opraviti 100 ur pripravljalnega (propedevtičnega) programa iz vsebin predmeta zdravstvena nega.

Če bo sprejet sklep o omejitvi vpisa, bodo kandidati izbrani glede na:

- splošni uspeh pri zaključnem izpitu, maturi oziroma poklicni maturi 60% točk
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku 40% točk.

Izbrani kandidati bodo morali predložiti potrdilo o zdravstveni sposobnosti za opravljanje del in nalog diplomirane medicinske sestre oziroma diplomiranega zdravstvenika, ki ga izda dispanzer medicine dela, prometa in športa.

5.6 Preverjanje znanja

76. člen

Oblike preverjanja znanja so: izpiti, kolokviji, seminar-ske naloge, predstavitve in zagovor dosežkov znanstveno-raziskovalnega oziroma razvojnega dela.

Oblike in načini preverjanja znanja pri posameznem predmetu so določeni s študijskim programom.

77. člen

Postopke preverjanja in ocenjevanja znanja, napredovanja v višji letnik ter zagovore diplom ureja Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju dosežkov dodiplomskega študija, ki ga sprejme senat visokošolskega zavoda.

VI. ZNANSTVENORAZISKOVALNA IN RAZVOJNA DEJAVNOST

78. člen

Znanstvenoraziskovalno delo je organizirano na projektni osnovi v okviru raziskovalnih skupin in je temelj za kvalitetno izvajanje študijskih programov Visokošolskega zavoda. Izvaja se v povezavi z drugimi institucijami s področja zdravstva.

Visokošolski zavod razvija in povezuje uporabne raziskave ter se z njimi neposredno vključuje v razvojne projekte na svojem strokovnem področju. Na področjih svoje ekspertize opravlja tudi svetovalno delo.

Znanstvenoraziskovalno delo poteka v skladu z zakonom, ki ureja raziskovalno dejavnost, ter z izhodišči, ki jih sprejme senat visokošolskega zavoda.

Vključevanje visokošolskih učiteljev in sodelavcev v raziskovalne projekte lahko podrobneje urejajo Pravilniki o znanstvenoraziskovalnem, razvojnem in svetovalnem delu, ki jih sprejme senat visokošolskega zavoda.

VII. VISOKOŠOLSKI UČITELJI, ZNANSTVENI DELAVCI, VISOKOŠOLSKI IN RAZISKOVALNI SODELAVCI IN DRUGI SODELAVCI VŠZNJ

79. člen

Zaposleni na VŠZNJ so:

- visokošolski učitelji in visokošolski sodelavci;
- znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci;
- delavci tajništva, knjižnice in informacijsko-izobraževalnega in založniškega centra.

80. člen

Pogoje za izvolitev v nazive določa področna veljavna zakonodaja.

Merila za izvolitev v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev določi senat visokošolskega zavoda v skladu z zakonom. Merila iz prejšnjega odstavka morajo biti mednarodno primerljiva in se javno objavijo. Postopek za pridobivanje naziva natančneje določajo Merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat VŠZNJ.

Docente, izredne profesorje, višje predavatelje, predavatelje, lektorje, znanstvene sodelavce in višje znanstvene

sodelavce se voli za pet let. Pred prvo izvolitvijo v naziv ali pred izvolitvijo v višji naziv si mora senat VŠZNJ pridobiti soglasje Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije. Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

81. člen

Študijski program lahko kot nosilci predmetov vodijo samo visokošolski učitelji, ki imajo naziv:

- predavatelj
- višji predavatelj
- docent
- izredni profesor
- redni profesor.

Pogoj za opravljanje dela na študjskem programu je izvolitev v naziv. Merila in postopki izvolitve v naziv natančneje ureja Pravilnik za izvolitve v nazive. Zaposleni, ki ni obnovil izvolitve v naziv, ne more več opravljati del na delovnem mestu, na katero je razporejen in za katero se zahteva kot poseben pogoj ustrezna izvolitev. Dekan VŠZNJ je dolžan v teh primerih sprožiti ustrezne postopke v skladu z zakonom o delovnih razmerjih.

Visokošolski zavod lahko v skladu s potrebami študijskega programa povabi k sodelovanju pri obravnavanju posameznih sklopov predmeta priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

82. člen

Zaposleni na VŠZNJ morajo za delo nad polnim delovnim časom zunaj VŠZNJ pridobiti dovoljenje dekana VŠZNJ. Taka njihova dejavnost ne sme motiti njihovih rednih obveznosti na VŠZNJ.

83. člen

Visokošolski učitelji in znanstveni delavci delujejo po načelih avtonomije, svobode znanstvenega ustvarjanja in poučevanja, humanizma in znanstvene etike.

Visokošolski učitelji in sodelavci VŠZNJ so dolžni:

- izvajati pedagoški proces v skladu s sprejetimi programi in sklepi senata;
- opravljati znanstveno-raziskovalno delo, povezano z razvojem izobraževalnih vsebin;
- objavljati rezultate raziskovalnega dela v domači in mednarodni javnosti;
- načrtovati izvedbo predmeta in izdelati poročilo o izvedbi predmeta;
- pripravljati in izvajati predavanja, seminarje, vaje, klinično prakso in druge oblike izobraževalnega dela;
- biti dostopni študentom v skladu s pravili VŠZNJ;
- izvajati preverjanje in ocenjevanje znanja študentov v skladu s študijskim programom in s Pravili VŠZNJ;
- pripravljati ustrezna študijska gradiva za svoje predmete v skladu s sklepi Senata VŠZNJ;
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov;
- imeti vsaj eno uro na teden pogovorne ure za študente;
- zagotoviti nemoten potek izpitov v razpisanih izpitnih rokih.

Znanstveni delavci in raziskovalni sodelavci so dolžni:

- opravljati znanstveno-raziskovalno in razvojno delo;
- objavljati rezultate znanstveno-raziskovalnega in razvojnega dela v domači in mednarodni javnosti;
- opravljati mentorstvo pri diplomskih delih ter pri raziskovalnem delu študentov;
- vključevati študente v svoje znanstveno-raziskovalno in razvojno delo.

Vsi zaposleni na VŠZNJ so dolžni:

- spoštovati načela stroke, sprejete akte in sklepe organov VŠZNJ;
- sodelovati v organih in telesih VŠZNJ;

- strokovno opravljati zaupane naloge;
- s svojim delom in rezultati dela utrjevati ugled VŠ-ZNJ.

84. člen

Znanstveni delavci so znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Visokošolski zavod lahko povabi k izvajanju znanstveno raziskovalnih in razvojnih projektov priznane strokovnjake iz prakse, tudi če nimajo ustreznega naziva.

85. člen

Pri izvajanju izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega ter razvojnega in svetovalnega dela lahko sodelujejo tudi visokošolski sodelavci, ki imajo ustrezen naziv v skladu z zakoni in pravili, ki urejajo raziskovalno in visokošolsko dejavnost.

86. člen

Postopke, pogoje in merila za izvolitve v znanstveno-raziskovalne in raziskovalno-razvojne nazive podrobneje določa pravilnik visokošolskega zavoda, ki temelji na predpisih o raziskovalni dejavnosti in ga sprejme senat visokošolskega zavoda.

Postopke, pogoje in merila za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev sprejme senat šole. Merila temeljijo na predpisih o visokem šolstvu na tem področju.

87. člen

Izbor visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev poteka na povabilo dekana v soglasju s senatom visokošolskega zavoda.

88. člen

Visokošolski zavod vabi k sodelovanju priznane učitelje, znanstvene delavce in druge strokovnjake tujih univerz in raziskovalnih institucij kot tudi priznane strokovnjake iz zdravstva za izvajanje posameznih delov predmeta ali raziskovalnega programa.

Vabljeni lahko sodeluje pri delu organov, komisij in delovnih teles.

89. člen

Pravilnik o pravicah in dolžnostih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki ga sprejme senat visokošolskega zavoda, podrobneje opredeljuje razmerja iz členov 51 do 57 tega statuta.

VIII. ŠTUDENTI

90. člen

Študent/ka je oseba, ki se vpiše na visokošolski zavod na podlagi razpisa za vpis in se izobražuje po dodiplomskem študijskem programu. Svoj status izkazuje z izkaznico študenta, ki jo izda visokošolski zavod.

Študent izgubi status študenta, ko:

- diplomira
- ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra
- se izpiše
- se med študijem ne vpiše v naslednji letnik oziroma semester
- je bil izključen.

Študentke matere, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto za vsakega živo rojenega otroka.

Študent, ki meni, da so mu bile kršene pravice, ima pravico pritožbe na senat.

IX. DISCIPLINSKA ODGOVORNOST

91. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev visokošolskega zavoda ureja Pravilnik o disciplinski odgovornosti delavcev, ki ga sprejme senat.

92. člen

Disciplinsko odgovornost študentov visokošolskega zavoda ureja pravilnik, ki ga sprejme senat šole. Pred sprejemom Pravilnika o disciplinski odgovornosti študentov mora senat pridobiti mnenje študentskega sveta visokošolskega zavoda.

X. PRIZNANJA

93. člen

Visokošolski zavod podeljuje posameznikom ali organizacijam častne nazive, priznanja in nagrade.

Vrste častnih nazivov, priznanj in nagrad ter načela, kriterije in postopke za izbor določa Pravilnik o častnih nazivih, priznanjih in nagradah, ki ga sprejme senat visokošolskega zavoda.

XI. FINANCIRANJE

94. člen

Visokošolski zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen če ustanovitveni akt ne določa drugače.

95. člen

Sredstva za izvajanje pedagoško-izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti pridobiva visokošolski zavod iz:

- sredstev državnega proračuna,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov slušateljev,
- donacij,
- sredstev evropskih skladov in drugih nepovratnih sredstev,
- in drugo.

96. člen

Višina šolnine in drugih prispevkov za študij se določa glede na dejanske stroške v skladu s Pravilnikom o šolninah in drugih prispevkih, ki ga sprejme upravni odbor visokošolskega zavoda. Ta pravilnik določa tudi načine zaračunavanja šolnin in drugih prispevkov.

97. člen

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti visokošolskega zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu občine za posamezno leto namenjene za dejavnost zavoda. Za druge obveznosti visokošolskega zavoda ustanovitelj odgovarja samo, če tako določa zakon ali pogodba.

98. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme visokošolski zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča upravni odbor na predlog dekana. V primerih, ko presežek predstavljajo tudi sredstva, ki jih je visokošolski zavod pridobil od ustanovitelja, mora ustanovitelj podati soglasje k razpolaganju s presežkom.

99. člen

Visokošolski zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige. Visokošolski zavod je dolžan ustanovitelju predložiti strateški načrt dela za obdobje petih let ter letni program dela. Letni program dela mora visokošolski zavod predložiti ustanovitelju letno najkasneje do 1. 9. za prihodnje koledarsko leto.

100. člen

Visokošolski zavod lahko opravlja gospodarsko dejavnost, če je ta namenjena opravljanju dejavnosti, za katero je zavod ustanovljen.

101. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do javnega zavoda naslednje pravice:

- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi visokošolski zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,
- daje soglasje k programu dela in k finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost porabe sredstev visokošolskega zavoda z letnim programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji visokošolskega zavoda,
- do obveščenosti o celotnem postopku izvolitve dekana pred dokončno izvolitvijo,
- daje soglasje k statutu, vendar lahko soglasje odreče samo v primeru, če statut ni v skladu z ustanovitvenim aktom,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

102. člen

Visokošolski zavod upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja in je namenjeno opravljanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Ustanovitelj daje visokošolskemu zavodu v upravljanje poslovno stavbo v izmeri 1.212,61 m² s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v skupni približni izmeri 2.334 m², ki stoji na zemljišču s parc. št. 27/11, 27/12, 27/13, 89, 90/1, 90/4, 90/5, 90/6, vse k.o. Jesenice.

Ustanovitelj daje visokošolskemu zavodu v upravljanje tudi vso opremo v stavbi, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti visokošolskega zavoda.

Visokošolski zavod upravlja s premoženjem kot dober gospodar. Premoženje, s katerim visokošolski zavod upravlja, je last Občine Jesenice.

Visokošolski zavod s tem nepremičnim premoženjem ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, ki je dano v upravljanje visokošolskemu zavodu, so v izključni pristojnosti Občine Jesenice.

S premoženjem premoženjem upravlja visokošolski zavod samostojno v skladu z veljavnimi predpisi.

103. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in visokošolski zavod uredila s Pogodbo o upravljanju in s pogodbo o financiranju, ki jo bosta sklenila za vsako posamezno obdobje financiranja.

104. člen

Ustanovitelske pravice izvršuje župan Občine Jesenice razen:

- sprejem ustanovitvenega akta,
- sprejemanje sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta,
- imenovanje predstavnikov ustanovitelja v upravni odbor visokošolskega zavoda,
- sodelovanje pri pripravi predloga za izvolitev dekana.

XII. TAJNIŠTVO VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

105. člen

Visokošolski zavod ima za opravljanje upravno-administrativnih in strokovno-tehničnih nalog pri izvajanju programa visokošolskega zavoda tajništvo, ki ga vodi glavni tajnik visokošolskega zavoda.

Tajništvo pripravlja gradiva za delovanje organov visokošolskega zavoda, zagotavlja vodenje evidenc (kadrovskih, finančnih, študentskih, študijskih itn.), koordinira kreditni sistem, organizira uporabo prostorov in opreme visokošolskega zavoda in njenih partnerjev, podpira mednarodno sodelovanje, zagotavlja informacijske osnove za postopke evalvacije izobraževalne, znanstvenoraziskovalne ter razvojne dejavnosti šole in opravlja druge naloge v interesu šole.

Organizacijo dela tajništva in sistemizacijo delovnih mest v njem določa Pravilnik o organizaciji tajništva visokošolskega zavoda, ki ga na predlog dekana sprejme upravni odbor.

XIII. VAROVANJE PODATKOV

106. člen

Zbiranje in varstvo osebnih podatkov, seznime evidenc z osebnimi podatki in uporabo evidenc z osebnimi podatki ureja Pravilnik o varovanju zaupnih in osebnih podatkov ter varovanju dokumentarnega gradiva, ki ga sprejme senat visokošolskega zavoda.

107. člen

Zaupnost podatkov v okviru razvojnih projektov se ureja s pogodbo o varovanju poslovne skrivnosti, ki jo sklene dekan visokošolskega zavoda s pogodbenim partnerjem.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

108. člen

Imenovanje organov visokošolskega zavoda v skladu s tem statutom mora biti izpeljano v roku 6 mesecev po sprejemu tega statuta, razen študentskega sveta, ki se ustanovi ob začetku študijskega procesa.

109. člen

Visokošolski zavod je dolžan sprejeti akte, določene s tem statutom, v roku enega leta po sprejemu statuta.

110. člen

Spremembe in dopolnitve tega statuta sprejme senat z kvalificirano večino glasov in po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Če študentski svet v okviru svoje pristojnosti izrazi negativno mnenje o spremembi statuta, je za ponoven sprejem odločitve o spremembi statuta potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov senata.

111. člen

Ta statut začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 014-32/2006

Jesenice, dne 8. novembra 2006

Začasni upravni odbor
Predsednik
Janez Poljšak l.r.

Vrtilka dolžnosti dekanice
viš. pred. mag. Brigita Skela Savič l.r.

KRANJ**5253. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 696/1, pot v izmeri 317 m², in par. št. 696/2, pot v izmeri 478 m², k.o. Pševo**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 696/1, pot v izmeri 317 m², in par. št. 696/2, pot v izmeri 478 m², k.o. Pševo****1. člen**

Javno dobro na zemljišču parc. št. 696/1, pot v izmeri 317 m², in par. št. 696/2, pot v izmeri 478 m², v vl. št. 3001, k.o. Pševo, preneha obstajati, ker v naravi ne predstavljata javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 696/1, pot v izmeri 317 m², in par. št. 696/2, pot v izmeri 478 m², v vl. št. 3001, k.o. Pševo, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46401-0006/2005-43/06

Kranj, dne 25. oktobra 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj

zanj
podžupan
Mestne občine Kranj
Janez Osojnik l.r.

LAŠKO**5254. Odlok o Lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.) ter 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 64/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Laško na 27. seji dne 28. 9. 2006 sprejel

O D L O K**o Lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročne-

ga plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega plana Občine Laško za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za Občino Laško (Uradni list RS, št. 86/01, 98/02) sprejme Lokacijski načrt za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice.

Lokacijski načrt je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta LN09/06.

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage
2. Izvleček iz planskega akta
3. Obrazložitev
4. Opis prostorske ureditve
5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev
6. Rešitve komunalne infrastrukture
7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
9. Nova parcelacija
10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve
11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
12. Smernice in mnenja nosilcev urejanja naselja
13. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani

B) GRAFIČNI DEL

1. Ureditveno območje na digitalnem načrtu parcel M 1: 2000
2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu M 1: 1000
3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta M 1: 1000
4. Prikaz prostorske ureditve M 1: 1000
5. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture M 1: 1000
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1: 1000
7. Načrt parcelacije M 1: 1000
8. Geodetsko zazidalna situacija M 1: 1000
9. Prereza M 1: 500

II. OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA**3. člen**

Meja območja lokacijskega načrta meji na severovzhodu z glavno cesto G1-5/0330 Rimske Toplice – Zidani most, na jugovzhodu in zahodu z gozdom, oziroma pobočje Stranika in Bodo.

Velikost območja lokacijskega načrta znaša cca: 25ha.

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki sega na del zemljišča k.o. Rimske Toplice parc. štev.: *160, *161, *162, *166, *167, *163/1, *163/3, *165, *164/3, *294, *233, *255, *187, *184, *185, *402, *348, 1393/3, 1393/1, 1374, 1365/1, 1362/3d, 1070d, 1069d, 1068/1, 1068/2, 1068/3, 1068/4, 1067, 1066, 1065, 1365/2, 1366, 1440/2, 1382/3, 1483/1, 1444,, 1393/2, 1331/2, 1332, 1331/1d, 1333/3, 1333/1, 1333/2, 1334, 1335, 1326/2, 1336, 1337, 1326/1d, 1441d, 1330d, 1329d, 1328d, 1325d, 1324, 1323d, 1340d, 1347, 1339, 1338, 1341, 1342, 1343, 1346, 1345, 1344, 1348, 1349, 1351, 1354, 1420d, 1419, 1439, 1418, 1417, 1409, 1407/2, 1407/3, 1483/1d.

d – pomeni delno.

Izven območja lokacijskega načrta poteka rekonstrukcija glavne ceste, izvedba priključitve območja na električno, vodovodno, kanalizacijsko, telefonsko in CTV omrežje, ter termalno bodo.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN
ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Območje lokacijskega načrta je sestavljeno iz več ožjih ureditvenih območij:

- I. območje parterja
- II. dvorišče zdraviliške hiše
- III. ribnik za krape
- IV. terasni grič
- V. travnik z Olginim počivališčem in Charlottino razgledišče
- VI. okolica Sofijinega dvora
- VII. gozdna trata
- VIII. Amalijin grič
- IX. Ruska steza
- X. Vladimirov park
- XI. Vili Korošec, Mayrhofer – ambient
- XIII. Gozdno pobočje – sever
- XIV. Ostale gozdne površine

5. člen

Na celotnem območju LN so dovoljene naslednje vrste dejavnosti:

- terciarne dejavnosti po tem odloku so: gostinstvo, turizem, trgovina, promet, in storitve,
- kvartarne dejavnosti po tem odloku so: zdravstvo, šport in rekreacija, kultura, kapelica.

6. člen

Na celotnem območju LN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma druga dela:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti
- spremembe rabe
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave objektov
- rekonstrukcija objektov

Na vseh ožjih ureditvenih območjih je dovoljena rušitev obstoječih objektov v kolikor objekt ne ustreza gradbenim in sanitarno- tehničnim pogojem.

Gradnja na mestu predhodno odstranjenega objekta je možna na isti lokaciji le izjemoma, ko to pogojujejo geološki, sanitarni in drugi pogoji v neposredni bližini starega objekta. Večji odmiki se dovoljujejo le v primerih, če se s tem izboljša prometna varnost na javni cesti, ali če stoji stari objekt na območju, ki je zavarovano s posebnimi predpisi.

7. člen

Na celotnem območju LN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- poslovni objekti
- pomožni objekti
- gradbeni in inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura)
- športni in rekreacijski objekti
- zelene parkovne površine

8. člen

I. območje parterja

Na najvišjem platu parterja se uredi ovalni plato »a« s postavitvijo restavrirane skulpture leva. Naprej proti severu sledita drugi »lb« in tretji »lc« plato kjer je predvidena rekonstrukcija obstoječega ribnika s fontano in vodna vrtova z okolico.

Spodnji del parterja, ki je obkrožen z drevoredom se podaljša z novo zasaditvijo na podaljšku. V osrednjem delu se postavi okrogla cvetlična greda z manjšim bazenčkom v katerem se postavi vodna atrakcija – vertikalni curek »ld«. Zaradi podaljšanja parterja in krožnega dela drevoreda se

na omenjeni plato postavi ohranjena historična cvetlična posoda »le«.

Na vzhodni strani se na lokaciji starega ribnika postavi nadomestni ribnik s travnato okolico »lf«. Nadomestni ribnik se preko nove sprehajalne poti poveže s platom, kjer sta postavljena vodna vrtova »lc«.

Na zahodni strani servisne ceste k zdraviliškemu objektu, oziroma zahodno od ribnika »lb« se obnovi obstoječe počivališče »lg«. Teren se izravna in utrdi s peskom ter postavi nova oprema skladno z okoljem in ostalo opremo območja lokacijskega načrta.

9. člen

II. Dvorišče zdraviliške hiše, IV terasni grič, VI. Okolica Sofijinega dvora (objekti »A«, »B«, »C« in »H«)

Obstoječe objekte v območju II, IV, in VI se z delnimi rušitvami (določeni objekti v celoti, nekateri delno – glej grafično prilogo št. 4 in 5.), preureditvijo prostorov, novo opremo ter z dograditvijo novih objektov usposobi v zdraviliški in wellness kompleks.

Objekti, ki se v celoti rušijo so tri stavbe na južni strani ožje prostorske enote »II« in povezovalni hodnik med Sofijinim dvorom in zdraviliškim objektom. Delno se ruši vmesni trakt med zdraviliškim objektom in upravno stavbo ter v celoti dvorana ob zdraviliškem objektu in kapela Sv. Antona.

Historični objekti »A in B« bodo prenovljeni in bodo imeli v prostoru dominantno vlogo. Nov objekt »H« bo tvoril sodobno, izčiščeno in nevtrarno povezavo. Telo je vstavljeno v hrib in se kot tako zliva s terenom v obliki plastnic. Centralen atrij v objektu vodi južno sonce in ustvarja vizualno povezavo med posameznimi etažami in programi. Ravne strehe novega dela Rimskih term bodo zazelenjene. Po obodu bo predvideno korito, ki bo ob enem služilo kot ograja ter kot dodatna zazelenitev fasadne opne. Fasadni plašč bo v celoti steklen, s čimer se bo dosegla zabrisana meja med notranjim in zunanjim svetom ter nevtralen zunanji izgled objekta v primerjavi z obstoječimi grajenimi stavbami. Na zaključkih novega objekta bodo oblikovani trikotni izteki stekla v hrib, s čimer bo dosežen učinek vpetja novega objekta v teren. Notranje razporeditve prostorov bodo sodobna interpretacija rimskih term, s kombinacijo manjših celičnih prostorov in večjih površin s stebrišči in stenami za nosilno konstrukcijo.

Zdraviliški objekt »A«

V Zdraviliškem objektu so predvidene predvsem hotelske sobe (cca 70 različnih sob) s prostori za čistilke in osebje ter s skupnim družabnim prostorom pri stopnišču v vsaki etaži.

V najnižji kletni etaži Zdraviliškega objekta so predvidene hidroterapije z bazenom, ki naj bi delovale v sklopu medico programa z vsemi spremljajočimi prostori (sanitarije, garderobe ...) V ločenem zahodnem traktu je predvidena galerija, ki bo imela stalno zbirko z zgodovino Rimskih Toplic in občasne razstave ostalih sodobnih umetnikov iz okolice.

Sofijin dvor »B«

Sofijin dvor se z rekonstrukcijo prilagodi novim razporeditvam javnega hotelskega programa in hotelskim sobam.

V kleti je predviden večerni klubski prostor. V pritličju je predvidena dunajska kavarna, restavracija in kuhinja.

V 1. in 2. nadstropju ter mansardi je razporejenih 46 hotelskih sob različnih velikosti (enoposteljne, dvoposteljne, junior suite in senior suite).

Na strehi je predvidena razgledna terasa v prvotni obliki, ki se rahlo dviguje nad strešine in zaključuje z zidano ograjo. Le-ta bo preko okroglih stopnic v mansardi dostopna vsem hotelskim gostom. Z najvišje točke Rimskih term si bodo lahko ogledali širše območje Rimskih Toplic.

Zunanji izgled Sofijinega dvora bo dobil prvotno obliko, ki bo stavbi povrnila prostorsko vrednost in prvotni sijaj. Fasado objekta je potrebno dodatno izolirati. Na fasadi se izvedejo nove okenske in vrtnate zasteklitve podobne nekdanjim. Na čelni strani objekta se ukineta dve stranski ter sredinska frčada. Preostale frčade se stilno preoblikujejo ter

primerno zasteklijo. Frčada nad dvigalnim jaškom se podre, ker novo dvigalo ne bo potrebovalo strojnice. Ukinejo se čopi na strehah.

Centralni objekt »H« in upravna stavba »C«

V pritličju Sofijinega dvora je predviden recepcijski pavilijon, v katerem se nahajajo glavna recepcija s čakalnico. Iz te centralne točke, so speljane navezave v vse etaže novega objekta »H«. V novem objektu »H« je predviden konferenčni center, hotelska restavracija s kuhinjo, wellness center, beauty center, medico center, bazenske površine notranje in zunanje, tematske kopeli, sauna program in prostor za obrede, ki bo nadomestil funkcijo porušene kapele »G«. Glavna hotelska restavracija ima omogočen izstop na teraso. Zunanje površine vključujejo poleg zunanjega bazena še površine za počitek. Medico program se odvija v treh etažah zahodnega trakta novega objekta in obstoječega objekta upravne stavbe »C«. V gornji etaži upravne stavbe so predvidene ambulate, etažo nižje diagnostične ambulate in še nižje pomožni prostori ter prostori za osebje. V zahodnem traktu novega objekta so v dveh etažah predvidene bolniške sobe, katerim se pogled odpira na zahod v park, v najnižji etaži pa so predvidene operacijske sobe. Celoten medico program deluje lahko kot samostojna enota, z navezavami v vsaki etaži na ostale programe Rimskih term.

- lega objektov: po geodetski situaciji,
- horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetsko zazidalni situaciji,
- vertikalni gabariti: obstoječi objektih – ohranjajo vertikalni gabarit, nova gradnja: 3 etaže + klet, garaža je zasnovana iz več nivojev (objekt se staplja z obstoječimi objekti in upošteva konfiguracijo terena),
- konstrukcija: obstoječi objekti – klasična zidana gradnja, nova gradnja – armiranobetonska konstrukcija,
- streha: pri obstoječih objekti se oblikovanje ne spreminja – kritina v opečnih strešnikih in bakru, nova gradnja – zazelenjena ravna streha,
- fasada: obstoječi objekti – omet pastelne barve, nova gradnja – steklena,
- oblikovanje odprtín: obstoječi objekti – vrnjeno v prvotno stanje, novi – svobodno,
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se ustrezno tlakujejo in asfaltirajo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

10. člen

III. območje – ribniki za krape

Na obravnavanem območju se rekonstruira obstoječi ribnik in tehnični objekt »L«. Nad tehničnim objektom »L« se izvede simetrična dvokapna streha, naklona 40 stopinj in prekrije z opečno krtino rdeče barve. Fasada bo gladki omet pastelne barve.

Ob ribniku se uredi kitajski paviljon.

11. člen

V. območje – travnik z Olginim počivališčem in Charlottino razgledišče

Na obravnavanem območju se rekonstruira Olginega počivališča »Va«, Charlottino razgledišča »Vb« in balinišče »Vd« ob katerem se postavi nadstrešnica. Obnovi se oprema, teren se izravna in utrdi s peskom. Počivališče pod lipo »Vc« se opremi s krožno klopjo in peščenim ronodjem.

Ob obstoječi sprehajalni poti, ki vodi proti Sofijinem dvoru se obstoječi drevored dopolni.

Na obravnavanem območju se vse poti obnovijo in utrdijo s peskom. Izvede se nova sprehajalne poti širine 1.5 m od Olginega počivališča »Va« do območja fontane »Ib«.

12. člen

VII. območje – gozdna trata

Obstoječa sprehajalna pot imenovana Viktorijina promenada, oziroma krožna pot se obnovi in poveže z lokalno

cesto preko dveh novih priključkov. Južni priključek k Sofijinem dvoru bo širine 2.00 m, severni pa 1.00 m.

13. člen

VIII. območje – Amalijin grič in IX. območje – Ruska steza

Na obravnavanem območju je predvidena postavitve nadomestnega paviljona »VIIIa« na podlagi ohranjenega slikovnega materiala. Paviljon bo leseni prekrit s slamnato streho. Okolica bo peščena in bo preko nove sprehajalne poti širine 1.00 m komunikacijsko povezana na severu z Rusko stezo in na jugu z lokalno cesto za Senožete. Rekonstruira se Ruska steza.

14. člen

X. območje – Vladimirov park

Obstoječa senčica »Xa« se odstrani. Izvede se nova kovinska senčnica, osmerokotne oblike na armiranobetonskem temelju. Obnovi se obstoječa fontana »Xb«, mostička z ograjo »Xc«, balustrade »Xd« in obstoječe sprehajalne poti.

15. člen

XI. območje – vili Korošec, Mayrhofer – ambient, (objekti »D in E«)

Vili sta dotrajani in sta potrebni manjše ali večje rekonstrukcije za ureditev luksuznih apartmanov. V njih bodo nastanjeni gostje, katerim bo omogočen dostop do vseh javnih programov Rimskih term.

- lega objektov: po geodetski situaciji,
- horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetsko zazidalni situaciji,
- vertikalni gabariti: objekti – ohranjajo obstoječi vertikalni gabarit,
- konstrukcija: klasična zidana gradnja in armiranobetonska konstrukcija,
- streha: obstoječa, kritina opečni strešnik,
- fasada: omet pastelne barve,
- oblikovanje odprtín: svobodno,
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se ustrezno tlakujejo in asfaltirajo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

16. člen

XIII. območje – gozdna pobočja sever

Na obravnavanem območju se varujejo obstoječe gozdne površine. Rekonstruirajo se obstoječe sprehajalne poti. Na severni strani območja ob priključku lokalne ceste na glavno cesto je predvidena ureditev parkirišča za avtobuse »XIIIa«.

17. člen

XIV. območje – ostale gozdne površine (objekti »J, K, F in M«)

Na obravnavanem območju se varujejo obstoječe gozdne površine. Predvidena je rekonstrukcija obstoječe kovačnice »K« in nadomestna gradnja vile Brkič »F«. Obstoječi objekt – lovška hiša »J« je v slabem gradbenem stanju in je predviden za rušenje.

Obstoječa vila Brkič »F« se poruši in zgradi novi objekt za ureditev luksuznih apartmajev.

V primerih ko ni možna rekonstrukcija se izvede nadomestna gradnja, pod pogojem da je objekt na isti lokaciji. Dovoljena je sprememba namembnosti objekta (kovačnice »K«) za potrebe turistične in gostinske dejavnosti.

Kovačnica »K«

- lega objektov: po geodetski situaciji,
- horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetsko zazidalni situaciji, oziroma tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanjati manjše svobodno oblikovane

volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta,

- vertikalni gabariti: max. $K+P+M$,
- konstrukcija: klasična zidana gradnja in armiranobetonska konstrukcija,
- streha: simetrična dvokapnica, naklona 40 stopinj,
- kritina opečni strešnik,
- fasada: obstoječi objekti – omet pastelne barve,
- oblikovanje odprtin: svobodno,
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se ustrezno tlakujejo in asfaltirajo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

Vila Brkič »F«

- lega objektov: po geodetski situaciji,
- horizontalni gabariti: obstoječi, po geodetski situaciji,
- vertikalni gabariti: $K+P+N$,
- konstrukcija: klasična zidana gradnja in armiranobetonska konstrukcija,
- streha: ravna,
- fasada: omet pastelne barve in steklena,
- oblikovanje odprtin: svobodno,
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se ustrezno tlakujejo in asfaltirajo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

Stanovanjska hiša »M«

Na območju ožje prostorske enote »XIV« je možna rekonstrukcija in nadomestna gradnja stanovanjske hiše.

- lega objektov: po geodetski situaciji,
- horizontalni gabariti: enako kot obstoječi objekt,
- vertikalni gabariti: max. $K+P+M$,
- konstrukcija: klasična zidana gradnja in armiranobetonska konstrukcija,
- streha: simetrična dvokapnica, ali večkapnica z naklonom strešin 40-45 stopinj, smer slemena vzdolž dalje stranice ter vzporedno s terenom, kritina opečni zareznik rdeče barve,
- fasada: omet pastelne barve,
- oblikovanje odprtin: svobodno,
- zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se ustrezno tlakujejo in asfaltirajo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi.

18. člen

Pomožni objekti

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena gradnja pomožnih objektov: garaže, vrtno ute, zimski vrtovi, nadstrešnice, senčnice, ribniki, fontane, počivališča, razgledišča, rastlinjakov in podobno.

Garaže, vrtno ute, zimski vrtovi se gradijo znotraj gradbene parcele, tlorisnega gabarita do 50 m².

Objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini glavnega objekta, razen pri zimskem vrtu, kjer so strehe prosojne (steklene).

Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Nadstrešnice, rastlinjaki, senčnice, ribniki fontane, počivališča, razgledišča se lahko gradijo znotraj določene gradbene parcele, oziroma na celotnem območju lokacijskega načrta za kar je predhodno potrebno pridobiti kulturnovarstveno soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Celje. Novi pomožni objekti (senčnice, počivališča in razgledišča) so tlorisnega gabarita enaka kot obstoječa. Nadstrešnice in ribniki se lahko gradijo do 120 m². Globina ribnika od roba korita do dna pa je lahko do 2.00 m.

19. člen

Infrastrukturni objekti

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane za prometno, komunalno energetska infrastrukturo ter objekte in naprave za zveze in telekomunikacije (parkiri-

šča, plinski rezervoarji, trafo postaje, ekološki otoki, reklamne table in podobno) ter postavitve cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke).

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

– Trafo postaje so tipske izvedbe in se locirajo na vizualno neizpostavljeni lokaciji.

– Plinske postaje se postavijo na vizualno neizpostavljeni lokaciji, ogradijo se žično ograjo višine do 2.5 m ter »zamaskirajo« z nizkim in visokim grmičevjem.

– Ekološki otok se postavi na betonsko podlago ob obstoječem opornem zidu. Ogradi se lahko z netransparetno ograjo višine 2.00 m.

– Reklamne table s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti po pogojih Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

– Oporni zidovi se lahko gradijo, kjer ni možno zavarovati terena z brežino. Dovoljena je izvedba kamnitih opornih zidov ali betonskih s kamnito oblogo.

– Parkirišča so lahko tlakovana ali asfaltirana.

– Sprehajalne poti so peščne, lesene in tlakovane. Prometnica proti vzhodnem delu območja lokacijskega načrta mimo nadomestne gradnje vile Brkič »F« do Amalijinega griča se izvede kot večnamenska dostopna cesta za potrebe interventnega dostopa vozil, vključno s kamioni.

– Od severnega dela grebena Amalijinega griča se proti severovzhodu rezervira prostor za večnamensko pot (sprehajalna pot in gozdna vlaka širine minimalno 2.0 m). Pot prečka Rusko stezo in omogoča dostop do osrednjega dela parcele 1409 in sosednjih parcel, vse k.o. Rimske Toplice. Pot je lahko nasuta s peščenim materialom, utrjena, urejeno pa mora biti odvodnjavanje.

– Skozi Vladimirov park se izvede osrednja večnamenska pot v smeri jugozahod proti jarku, kjer se priključi na obstoječo gozdno vlako. Večnamenska pot je makadamske izvedbe in se uporablja kot sprehajalna pot, po potrebi pa služi kot interventni dostop do gozdnih površin.

– Vse večnamenske poti morajo biti izvedene brez arhitekturnih ovir, oziroma se višinske razlike premagujejo s klančinami.

20. člen

Gradbena parcela

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7.

Dovoljen odmik načrtovanih objektov od sosednjih parcelnih mej je 4.00 m. V kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča so dovoljeni manjši odmiki.

Pri načrtovanih aktivnostih – posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljiščih, 5.00 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Za obstoječe in objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, ne veljajo določbe 37. člena Zakona o vodah, če gre za rekonstrukcijo, adaptacijo ali obnovo, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta (201. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Gradbena parcela je lahko pozidana do 40% površine, kar vključuje glavni in pomožne objekte, nepozidane površine je 60%, razen pri gradbeni parceli št. 1, kjer je lahko gradbena parcela pozidana 50%.

Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

21. člen

Prometno omrežje

Izvede se rekonstrukcija glavne ceste G1-5/0330 Rimske Toplice – Zidani most z izvedbo dveh levih zavijalnih pasov in ureditev dveh križišč:

– v km 0,970 odsek 0329 z združevanjem obstoječega priključka lokalne ceste za naselje Rimske Toplice ter nove deviacije regionalne ceste R3-680/1223 za Jurklošter,

– v km 0,265 odsek 0330 združevanjem obstoječega cestnega priključka lokalne ceste LC 200010 za Senožete in priključka na parkirišče za bazenski kompleks ob Savinji.

Obstoječi cestni priključek na glavno cesto na območju lokacijskega načrta se fizično zapre. Del Zdraviliške ceste od omenjenega priključka pa do servisne dovozne ceste h kompleksu pa se uredi kot cona za pešce.

Predvidena je izvedba hodnika za pešce ob glavni cesti, in sicer:

– po desni strani med lokalno cesto za naselje Rimske Toplice v km 0,970 in križiščem lokalne ceste za Senožete, oziroma za zdravilišče.

– po levi strani med priključkom regionalne ceste za Jurklošter in priključkom do spodnjega bazenskega kompleksa v km 0,065.

Ob priključku regionalne ceste za Jurklošter se izvede peš prehod preko glavne ceste. Na območju priključevanja regionalne ceste bo hitrost z ustrezno znakovno signalizacijo omejena na 60 km/h.

Dostop do obstoječih in predvidenih objektov zdraviliškega kompleksa se bo vršil preko obstoječe lokalne ceste za Senožete z ureditvijo z ureditvijo vstopne ploščadi ob objektu Sofijinega dvora. Z omenjene ceste se izvede uvoz v garažo, ki je predvidena v več nivojih v južnem delu novega objekta »H« ter uvoz v gospodarski del dvorišča Sofijinega dvora.

V garaži se izvede 188 parkirnih mest za osebna vozila.

Na območju prostorske ureditve »XIII« v varstvenem koridorju glavne ceste se izvede pet parkirnih mest za avtobuse »XIIIa«.

Obstoječa dovozna pot k zdraviliškemu objektu na območju prostorske ureditve »I« se uporablja kot servisni dostop.

Vsa prometna infrastruktura (cestni priključki, manipulatorne površine parkirišča) morajo biti označeni s horizontalno in vertikalno prometno signalizacijo.

Predvidena je fizična povezava območja lokacijskega načrta preko glaven ceste z območjem ob Savinji, kjer se nahaja Savinjski dvor.

22. člen

Vodovodno omrežje

Za oskrbo pitne in požarne vode je za obravnavano območje predvidena izvedba novega vodovodnega omrežja s priključkom na obstoječe vodovodno omrežje, ki poteka po Zdraviliški cesti.

Dimenzija predvidenega priključka je DN 100. Na predvidenem vodovodu se postavijo nadzemni hidranti.

Od novega vodovoda se izvedejo odcepi do posameznih uporabnikov z vodomernimi jaški, ki morajo biti locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu.

Trase obstoječega in predvidenega vodovoda in lokacije hidrantov so razvidne iz grafične priloge št. 5.

23. člen

Termalna voda

Glavni energent je geotermalna energija, ki se izkorišča neposredno ali posredno preko toplotnih črpalk. Dovod termalne vode v kompleks zdravilišča je obstoječi iz obstoječega vira pod Zdraviliško cesto.

V primeru, da za rabo termalnih voda za potrebe kopališča do sedaj ni bila pridobljena vodna pravica ali so predvidene spremembe glede obstoječe pravice, bo moral investitor ponovno pridobiti vodno pravico na podlagi koncesije.

24. člen

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju je predviden ločeni kanalizacijski sistem.

Fekalne vode iz obstoječega zdraviliškega objekta »A«, Sofijinega dvor »B«, obstoječe upravne stavbe »C«, vile Mayrhofer »D«, vile Korošec »E« in novega centralnega objekta Rimskih term »H« se bodo stekale v predvideno gravitacijsko kanalizacijo, ki bo povezana med seboj. Trasa fekalne kanalizacije se izvede od vile Mayrhofer do Sofijinega dvora ter pod novim centralnim objektom do obstoječe upravne stavbe. Od obstoječe upravne stavbe se kanalizacija izvede po servisni cesti do Zdraviliške ulice, kjer se priključuje na javno kanalizacijo. Objekta vile Brkič »F« bosta priključena na kanalizacijo za komunalno odpadno vodo preko črpališč.

Za odvod fekalnih vod iz objektov »M, K in L« se izvede novi priključni fekalni kanal po obstoječi dovozni cesti in se v križišču z Zdraviliško cesto priključi na glavni kolektor območja.

Praznjenje vseh bazenov se vrši gravitacijsko preko posebne talne rešetke vsakega bazena v deklorirni bazen odpadnih bazenskih vod, ki se locira ob kompenzacijskih bazenih v strojnici. V ta bazen se dovaja tudi voda iz vseh prelivnih cevi kompenzacijskih bazenov in voda od čiščenja prelivnih žlebov bazenov.

Iz deklorirnega bazena odpadnih bazenskih vod se odpadne bazenske vode gravitacijsko izpušajo v kanalizacijo.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, v skladu z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Predvidena je rekonstrukcija kanaliziranega dela Topliškega grabna na celotnem odseku oziroma med izlivom v Savinjo in območjem sedanjega vtočnega objekta.

Sedanje BC Ø 80 in 50 cm se zamenjajo na celotnem odseku z ABC DN 1200 mm vključno z revizijskimi jaški.

Meteorna kanalizacija se izvede gravitacijsko za obstoječi zdraviliški objekt »A«, Sofijin dvor »B«, obstoječo upravno stavbo »C«, vilo Mayrhofer »D«, vilo Korošec »E« in novi centralni objekt Rimskih term »H« s priključkom na rekonstruirani kanalizirani del Topliškega grabna. V območju med novim centralnim objektom »H« in obstoječim upravnim objektom »C« se izvede cevni zadrževalnik padavinskih vod.

Meteorne vode z območja vile Brkič »F« se priključi na predvideno meteorno kanalizacijo preko črpališča.

Meteorne vode s parkirišča »XIIIa« se speljejo v obstoječi odprti jarek preko lovilca olja.

25. člen

Električno omrežje

Objekt se bo napajal iz nove lastne transformatorske postaje TP, ki bo locirana na mestu obstoječe transformatorske postaje (v kleti zdraviliškega objekta). Obstoječi transformator je moči 630 kVA, kar ne ustreza novim potrebam po električni energiji. Za napajanje celotnega objekta se predvidi novi transformator moči 1250 kVA, 20/0,4 kV. Transformator se vgradi v obstoječi transformatorski prostor. Hkrati z transformatorjem se zamenja kompletne VN stikalne celice, ter NN stikalna plošča v transformatorski postaji.

V primeru prevelike potrošnje v določenih trenutkih se bo vgradila naprava za omejevanje konice (izklop manj pomembnih porabnikov za krajši čas), oziroma se te konice pokriva z rezervnim virom napajanja.

Agregatsko napajanje

Pomožno elektroenergetsko napajanje bo zagotovljeno iz diesel električnega agregata DEA, ki se bo nahajal v agregatskem prostoru na mestu obstoječega agregata (v kleti zdraviliškega objekta). Obstoječi agregat ima moč 180 kVA, kar ne ustreza novim potrebam po električni energiji. Kot rezervni vir napajanja se predvidi novi diesel električni agregat (lahko tudi plinski) moči 200 kVA ali 250 kVA. Agregat bo tudi zaprt v protihrupno ohišje. Potrebno je izvesti dovod svežega zraka do agregata, ter odvod dimnih plinov na streho.

Razsvetljava kompleksa

Načrtovana bo v skladu s smernicami SDR (Slovenskega društva za razsvetljavo), z upoštevanjem sodobnih

evropskih norm in v sodelovanju z arhitekti za notranjo in zunanjo razsvetljavo. Pri projektiranju je potrebno paziti, da so svetlobni viri čim bolj unificirani, zaradi lažjega vzdrževanja, medtem ko so lahko svetila iz širšega izbora.

26. člen

Telefonsko omrežje

Za telekomunikacijske povezave je predvidena dograditev TK omrežja od LC Rimske Toplice.

Dograditev TK kabelske kanalizacije se izvede od obstoječega KJ pri LC Rimske Toplice. TK kanalizacija se izvede ob obstoječem TK kablu do križišča pri marketu »TUŠ«, kjer trasa prečka cesto in naprej poteka ob vozišču ceste do servisne ceste za zdraviliški kompleks, kjer bo trasa potekala v skupni komunalni kolektor.

Od KJ na križišču do objektov zdraviliško turističnega kompleksa se izvede dvocevna TK kabelska kanalizacija z ustreznimi številom kabelskih jaškov dimenzij 1.2x1.2x1.2m. TK kabelska kanalizacija se zaključi v pomožnem kabelskem jašku dimenzij 0.6x0.6x0.8m.

V kabelsko kanalizacijo se uvlečejo kabli tipa in kapacitete TK 59 200x4x0.4GM.

Skupno s traso kabelske kanalizacije je predvidena dograditev mestnega optičnega omrežja od LC Rimske Toplice do objektov zdraviliško-turističnega kompleksa. Optični kabel TOSM 03 (6x4)xII/IIIx0.25x0.3.5/19 CMAN se upihne v predvideno PEHD cev Φ40. Optični kabel se zaključi v optičnem delilniku ODO-24 v telekomunikacijskem prostoru objekta zdravilišča. Za optično povezavo je predvideno 24 optičnih vlaken.

Posamezni objekti se priključujejo na javno telekomunikacijsko omrežje po zahtevah Telekom Slovenije d.d.. Potrebno bo zagotoviti priključek na javno telekomunikacijsko omrežje za cca. 370-400 telefonskih aparatov.

Zdraviliški objekt se opremlja s telefonsko centralo (izdvojenim modulom) potrebne kapacitete, ki omogoča vključitev v telefonski sistem celotni kompleks ter interaktivnim antenskim sistemom, ki omogoča uporabo pay TV, povezanih na lokalni CATV sistem.

27. člen

CTV omrežje

Za potrebe CATV bo potrebno izvesti priključek na kabelsko omrežje.

Priključek se izvede v cevni kabelski kanalizaciji oziroma se do objekta napeljeta tako optični kot bakreni koaksialni kabel. Povezava med objekti se izvede z optičnim in bakrenim koaksialnim kablom.

28. člen

Plinovod, ogrevanje

Ob severni dostopni servisni cesti je predvidena lokacija plinske postaje. Plinska postaja vsebuje nadzemni objekt ter ob njemu tri vkopane plinske plinohrame.

Plin se uporablja v termičnih blokih kuhinj ter kot tehnološka energetska rezerva.

Glavni energent za ogrevanje je geotermalna energija, kot rezerva se uporablja utekočinjeni naftni plin.

29. člen

Odpadki

Na območju urejanja se za komunalne odpadke namestiti zabojnike za komunalne odpadke. Komunalne odpadke je odvažati na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zabojnika določi upravljavec odvoza odpadkov.

Dostop do zabojnikov mora biti vedno dostopen specialnim smetarskim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Laško.

Za potrebe zbiranja ločenih frakcij se ob zdraviliškem objektu postavi ekološki otok.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

30. člen

Varstvo pred hrupom

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

S predvidenim posegom, menimo, da ne bodo presežane maksimalno dovoljene ravni hrupa. V primeru suma se izvedejo meritve, na podlagi katerih se izvede protihrupna zaščita.

31. člen

Varstvo zraka

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presegati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presegati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

32. člen

Varstvo voda

Odvajanje odpadnih voda iz območja lokacijskega načrta mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema

Končna dispozicija fekalnih vod bo centralna čistilna naprava.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v meteorno kanalizacijo.

33. člen

Ohranjanje narave

Na območju obravnavanega lokacijskega načrta ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000) kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB).

Zdraviliški park ni posebej varovan na podlagi ZON. Celotno zemljišče je vključeno v mnogo širše območje EPO Zasavsko hribovje (12100) in sicer v njegovem skrajnem severovzhodnem delu.

Pri načrtovanju posegov v lokacijskem načrtu smo v čim večji možni meri ohranili naravno razširjenost habitatnih tipov ter habitate rastlinskih in živalskih vrst, njihovo kvaliteto in povezanost.

34. člen

Varstvo kulturne dediščine

Območje zdraviliškega parka Rimske Toplice vsebuje tudi zgodovinske objekte nekdanjega zdravilišča (zdraviliška hiša s kopališko rotundo EŠD 18563, Sofijin dvor EŠD 18562, depandansi vili Mayrhofer EŠD 18564 in Korošec EŠD 18565 ter Arheološko območje zdravilišče EŠD 12272).

Parkovni kompleks je z Odlokom o zaščiti območja parkovnega kompleksa zdravilišča v Rimskih Toplicah (Uradni list RS, št. 26/93) razglašen za spomenik oblikovane narave, kar po veljavnem Zakonu o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) pomeni, da je razglašen za kulturni spomenik. Zdraviliški park je obvezna sestavina občinskega prostorskega plana ter enota Registra kulturne dediščine pri Ministrstvu za kulturo z evidenčno številko EŠD 7906.

Pri urbanističnem in arhitekturnem oblikovanju smo upoštevali kulturnovarstvene smernice Zavoda za varstvo kulturne dediščine Celje.

Rekonstrukcija obstoječih objektov se mora izvajati v skladu s konservatorskimi navodili in usmeritvami.

Novogradnja je oblikovana nevtrarno, vizualno in fizično predstavlja prelivanje parkovnega prostora.

Parkirne površine so predvidene v objektu razen manjšega parkirišča ob glavni cesti in vili Brkič.

Park in njegove sestavine, oziroma posegi v območju lokacijskega načrta so načrtovani ob upoštevanju konservatorskega programa in strokovnega gradiva, ki je navedeno v točki 1.0.

35. člen

Varstvo gozdov

Obstoječe gozdne površine so na območju parkovnega kompleksa opredeljeni kot gozdovi s posebnim namenom z dovoljenim ukrepanjem. Zaradi poudarjenosti funkcij gozdov in pomena slednjih za turistično ponudbo se le ti praviloma vzdržujejo v starejših razvojnih fazah. Pomlajevanje naj se izvaja samo na manjših površinah in postopno, izključno z avtohtonimi drevesnimi vrstami.

V primeru da bo potrebno, zaradi zagotovitve varnosti obstoječih in načrtovanih objektov, posekati kakšno drevo, je potrebno da le to po pridobitvi soglasja lastnika evidentira in z Odločbo o odobritvi poseka izbranih dreves posek odobri krajevno pristojni revirni gozdar (17. člen Zakona o gozdovih, 46. člen Pravilnika o gozdnogospodarskih in gozdnogojitvenih načrtih (Uradni list RS, št. 5/98).

Na območju spomeniškega področja parkovnega kompleksa zdravilišča v Rimskih Toplicah v področju gozdov je prepovedano:

- uničevati ali poškodovati drevje in grmovje (veje debela in korenine),

- spreminjati ekološke (talne in mikroklimatske) pogoje, ki so potrebni za obstoj in razvoj drevja in grmovja. Tako je prepovedano zvišanje ali znižanje nivoja talne vode, odpiranje gozdnih sestojev, spreminjanje osenčenosti dreves in grmov, zasipavanje in odkopavanje zemljišča,

- onesnaževati tla in zrak ter odlagati odpadke.

Za vse posega na območju gozdov (sprehajalne poti, oprema, in ostali objekti) je potrebno pridobiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije, Območne enote Celje.

UPRAVLJANJE Z VODAMI

36. člen

Urejanje voda

Na podlagi dejanskega stanja Topliškega grabna na območju predvidenega turistično – zdraviliškega kompleksa in na podlagi izvedenih hidravličnih izračunov so predvideni naslednji ukrepi za povečanje poplavne varnosti:

- Na celotnem odseku med izlivom v Savinjo in območjem sedanjega vtočnega objekta se izvede rekonstrukcija kanaliziranega odseka. Sedanje BC Ø 80 in 50 cm se zamenjajo na celotnem odseku z ABC DN 1200mm vključno z reviziskimi jaški. Niveleta kanala se prilagodi položenim in predvidenim komunalnim vodom (skupni komunalni koridor na območju sedanjih objektov) in temeljem objektov.

- Zaradi rušenja objektov pod sedanjim vtočnim objektom in dotrajanosti vtočnega objekta, oziroma neustrezne

konstrukcije, se izvede novi vtočni objekt z lovilec proda v koritu Topliškega potoka cca 5m nad sedanjim objektom.

- Na območju novega vtočnega objekta se uredi dovoz iz povoznih površin predvidene novogradnje, ki se bo vršila neposredno ob desnem bregu Topliškega potoka nižje predvidenega novega vtočnega objekta.

- V okviru gradnje novega vtočnega objekta in lovilca proda se uredi odsek Topliškega potoka med vtočnim objektom in profilom P4 s širino dna $b = 1.50$ m in naklonom brežin $m = 1:1.5$ ter ustreznim kamnitim zavarovanjem. Smiselna je vgradnja manjših lesenih pragov za zmanjšanje padca dna potoka.

Z izvedbo vseh zgoraj opisanih protipoplavnih ukrepov se bodo zaščitili objekti na območju zdravilišča – turističnega kompleksa in tudi dela naselja Rimske Toplice pred visokimi vodami Topliškega grabna.

37. člen

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih vod se izvede cevni zadrževalnik padavinskih vod med novim centralnim objektom »H« in obstoječim upravnim objektom »C«.

V primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih voda v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pod vodno erozijo.

Pri načrtovanih aktivnostih – posegih v prostor je potrebno upoštevati meje priobalnih zemljiščih, 5.00 m od meje vodnega zemljišča na vodotokih 2. reda, razen v posebnih primerih, ki jih določa 37. člen Zakona o vodah (ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Za obstoječe in objekte in naprave, ki se nahajajo na vodnem ali priobalnem zemljišču, ne veljajo določbe 37. člena Zakona o vodah, če gre za rekonstrukcijo, adaptacijo ali obnovo, ki bistveno ne spreminja namembnosti in velikosti objekta (201. člen Zakona o vodah, ZV-1, Uradni list RS, št. 67/02).

Vsak poseg v prostor, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, se lahko izvede samo na podlagi vodnega soglasja (150., 151., 152. in 153. členi Zakona o vodah, Uradni list RS, št. 67/02).

38. člen

VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Požar:

Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtini, v primeru eventualnih odprtini mora le-te biti izdelane iz ognjeodpornega materiala.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objektov.

Potres:

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list RS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan – Seiberg.

Vsi posegi v območju lokacijskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila izdelovalca OZZING d.o.o., pod števil. 617/06, maj 2006.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Obramba in zaščita:

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti za-

klonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi.

39. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

40. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevanje je potrebno pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

– Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo za dostop in funkcionalno oviranje ljudi naklona 1:16.

VI. ETAPE IZVAJANJA

41. člen

I. etapa

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture zunaj območja lokacijskega načrta za potrebe načrtovanih objektov,

– izvesti ukrepe za povečanje poplavne varnosti navedene v 36. členu tega odloka.

Navedeni ukrepi so povzeti iz idejne zasnove št. 15/06, izdelovalca Hidrosvet d.o.o., avgust 2006.

II. etapa

– infrastrukturno opremiti parcelo

III. etapa

– zgraditi objekte

– hortikulturno urediti gradbeno parcelo

Na območju lokacijskega načrta so posegi razdeljeni na več ožjih ureditvenih območjih, tako da se gradnja objektov, v posameznih ureditvenih območjih izvajajo v več etapah, ki so med seboj časovno neodvisne.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

42. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in okoliških zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

– ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,

– po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,

– pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji,

– ohraniti temeljne krajinske in biotske kvalitete območja in obstoječe gozdne površine,

– ohraniti funkcijam gozdov prilagojeno sonaravno gospodarjenje z gozdom,

– pri gradnji javne infrastrukture se prednostno izkoriščajo obstoječi koridorji. Novih gozdnih prometnic naj se ne gradi, v kolikor se pri presoji izkaže, da bi le te negativno vplivale na funkcije gozdov in turistični pomen gozdnih površin,

– investitor oziroma lastnik zemljišča mora tudi po izvedbi posega omogočiti gospodarjenje z gozdom in dostop

do sedanjih gozdnih zemljišč pod enakimi pogoji kot doslej. Dostopne poti do gozda se izvedejo kot večnamenske poti, ki se prioritetno uporabljajo kot sprehajalne poti, hkrati pa omogočajo tudi dostop s kmetijsko in gozdarsko mehanizacijo (košnja travnikov, gospodarjenje z gozdovi),

– odvečni odkopni material ter gradbeni odpadki, ki bi nastal ob gradnji objektov ne sme odlagati v gozd ali gozdni rob.

VIII. TOLERANCE

43. člen

Na območju lokacijskega načrta so dovoljene naslednje tolerance:

– za horizontalni gabarit: novi objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele. Za nadomestne gradnje obstoječih objektov je dovoljeno odstopanje $\pm 10\%$,

– za centralni objekt »H« so dovoljena odstopanja od zasnove v lokacijskem načrtu, kar bo prikazano v projektni dokumentaciji, pod pogojem, da nova zasnova objekta ne presega najbolj izpostavljeni zunanji rob objekta, ki je določen v tem lokacijskem načrtu,

– za vertikalne gabarite: novi objekti se prilagajajo višini obstoječih objektov,

– dovoljena so tudi tolerance pri komunalnem, energetskem in prometnem urejanju prostora na podlagi ustrezne projektne dokumentacije, če to pogojuje primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta LN.

Odstopanja od tehničnih ali ureditvenih elementov so možna, če se v nadaljnjem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, topografskih ali katastrskih razmer ugotovijo ekonomsko in tehnično bolj utemeljene rešitve, s katerimi pa se ne smejo poslabšati ekološki pogoji ali pa bi bila odstopanja v nasprotju z javnimi interesi ali soglasji, pridobljenimi k lokacijskemu načrtu.

IX. KONČNE DOLOČBE

44. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Laško.

45. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

46. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektne dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Laško. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekti v projektni dokumentaciji urbanistično obdelajo skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

47. člen

Ta odlok začne veljati drugi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-8/05

Laško, dne 14. novembra 2006

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

LITIJA

5255. Poročilo o ugotovitvi rezultatov glasovanja za župana v drugem krogu v Občini Litija

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 70/06 – odločba US) je Občinska volilna komisija Občine Litija na seji dne 15. 11. 2006 ugotovila

REZULTATE GLASOVANJA
za župana občine v drugem krogu
z dne 12. 11. 2006

Skupni rezultat udeležbe
 Skupno število volivcev z območja občine: 11994
 Skupaj glasovalo po imeniku: 6791
 Skupaj glasovalo s potrdili: 0
 Skupaj glasovalo: 6791
 Procent udeležbe v občini: 56.62%

Skupni rezultat glasovanja za župana v občini
 Oddanih glasovnic: 6790
 Neveljavnih glasovnic: 40
 Veljavnih glasovnic: 6750

Zap. št.	Kandidat	Št. glasov	% glasov
1	Franc Rokavec	3450	51.26
2	Vinko Logaj	3281	48.74

Za župana Občine Litija je izvoljen Franc Rokavec.

Občinska volilna komisija
 Občine Litija
Marko Godec l.r.

NOVA GORICA

5256. Poročilo o izidu 2. kroga volitev v Mestni občini Nova Gorica

Na podlagi 90. in 108. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB 2 in 70/06 – Odločba US), Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. 11. 2006 sprejme naslednje

POROČILO

1.

V volilne imenike Mestne občine Nova Gorica je bilo vpisanih 26.404 volivcev. Skupaj je glasovalo 14.318 volivcev ali 54,23%.

Občinska volilna komisija je sprejela 48 zapisnikov o delu volilnih odborov za drugi krog volitev za župana Mestne občine Nova Gorica, ki so bile 12. 11. 2006.

Izid glasovanja drugega kroga volitev za župana Mestne občine Nova Gorica z dne 12. 11. 2006 je:

1. Mirko Brulc 8.203 glasov ali 57,95%
2. Črtomir Špacapan 5.952 glasov ali 42,05%.

Na podlagi izida drugega kroga volitev za župana Mestne občine Nova Gorica, Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica ugotavlja, da je za župana Mestne občine Nova Gorica izvoljen

– Mirko Brulc, roj. 2. 10. 1946, Vitovlje 88/b.

2.

Na podlagi 41. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB 2 in 70/06 – Odločba US) izdaja Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica naslednji

SKLEP

Mirku Brulcu, roj. 2. 10. 1946, Vitovlje 88/b, svetniku Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, izvoljenemu na volitvah, dne 22. 10. 2006, po peti alineji prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, preneha mandat za svetnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica.

Obrazložitev:

Na volitvah drugega kroga volitev za župana Mestne občine Nova Gorica, dne 12. 11. 2006, je bil za župana Mestne občine Nova Gorica izvoljen kandidat, predlagatelj Socialni demokrati, Mirko Brulc.

Mirko Brulc je bil na volitvah za člane Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, dne 22. 10. 2006, izvoljen za svetnika na listi predlagatelja Socialni demokrati.

Po peti alineji prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi, funkcija župana ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta, zato je Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica odločila tako, kot izhaja iz izreka tega sklepa.

Pravni pouk: Po 100. členu Zakona o lokalnih volitvah je zoper ta sklep možna pritožba na Mestni svet Mestne občine Nova Gorica. Pritožba se lahko vloži do začetka prve seje mestnega sveta.

3.

Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica je ugotovila, da sta se župan Mestne občine Nova Gorica Mirko Brulc in predstavnik kandidature, odpovedala pritožbi zoper sklep o prenehanju mandata za svetnika Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica. S tem je postal sklep pravno močan.

4.

Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica je v skladu s 30. členom Zakona o lokalnih volitvah ugotovila, da je postal član Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica, kandidat pod zaporedno številko 10, liste Socialnih demokratov – Tase Lazovski, roj. 4. 9. 1949, stanujoč v Kromberku, Pod Škabrijelom 52.

Kandidat Tase Lazovski je podal pisno izjavo, da sprejema funkcijo člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica.

Glede na podano izjavo Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica izdaja naslednji

SKLEP

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah, sprejme Občinska volilna komisija Mestne občine Nova Gorica naslednje

POROČILO

Za člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica je bil izvoljen kandidat Tase Lazovski, roj. 4. 9. 1949, Kromberk, Pod Škabrijelom 52.

Izda se potrdilo o izvolitvi Taseta Lazovskega za člana Mestnega sveta Mestne občine Nova Gorica.

Št. 041-2/2006

Nova Gorica, dne 20. novembra 2006

Predsednik
 Občinske volilne komisije
 Mestne občine Nova Gorica
Andrej Orel l.r.

NOVO MESTO

5257. Program priprave za občinski lokacijski načrt Turkov hrib

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 16. 11. 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
za občinski lokacijski načrt Turkov hrib**

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta)

(1) Ocena stanja:

Mestna občina Novo mesto je v sklopu sprememb in dopolnitev Urbanistične zasnove Novega mesta (Uradni list RS, št. 99/04) opredelila območje Turkovega hriba kot stavbno zemljišče za širitev stanovanjske gradnje nizke gostote (individualne stanovanjske hiše). Območje načrtovane stanovanjske soseske leži v zaledju obstoječega stanovanjskega naselja z enodružinskimi hišami na vzhodnem robu Gotne vasi. Terenske razmere obravnavanega območja so zahtevne, zato je za racionalno izrabo prostora ter lažjo infrastrukturno opremo celotnega območja in posameznih parcel potrebno zemljišče do neke mere poravnati ter s tem zmanjšati višinsko razliko med najvišjim delom (Turkov hrib) in poleg ležečo vrtačo. Območje je v tesnem stiku z njivskimi, travniškimi in gozdnimi površinami na obrobju Novega mesta, zato je pri pozidavi in zunanji ureditvi potrebno element kvalitetnega naravnega okolja upoštevati in ga integrirati v naselje.

(2) Razlogi za pripravo:

Pobudnik za izdelavo občinskega lokacijskega načrta je skupina lastnikov zemljišč na predmetnem območju. Zaradi potenciala prostora za stanovanjsko gradnjo, različnih interesov lastnikov zemljišč, zaradi prostorskih danosti in omejitev ter potrebe po kompleksnem urejanju območja je predvidena izdelava občinskega lokacijskega načrta.

(3) Pravna podlaga:

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju OLN) se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju ZUreP-1), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta – sprememba 2003/1 (Uradni list RS, št. 99/04) ter Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V postopku priprave OLN ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje skladno z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-31/2005 z dne 8. 8. 2005.

2. člen

(Predmet in programska izhodišča za pripravo OLN)

(1) Predmet priprave OLN:

Z OLN bodo določeni pogoji za določitev podrobnejše namenske rabe površin in objektov, prometne, energetske, teleprensne in komunalne infrastrukture, pogoji za varovanje naravnega in bivalnega okolja ter pogoji za gradnjo objektov.

(2) Programska izhodišča:

Na obravnavanem območju so predvidene prostorske ureditve za izgradnjo stanovanjskih objektov nizke gostote:

– na celotnem obravnavanem območju bo zgrajenih več prosto stoječih ali vrstnih objektov, katerih oblika bo prilagojena obstoječi pozidavi

– velikost parcel predvidenih objektov bo prilagojena obstoječi rabi prostora, parcelaciji ter tipologiji pozidave

– na celotnem območju bodo urejene zelene površine, preverjena bo možnost izgradnje otroškega igrišča

– na celotnem območju bo zgrajena prometna, energetska, teleprensna in komunalna infrastruktura z navezavo na primarno omrežje.

(3) Dovoz na kompleks je predviden preko obstoječega (rekonstruiranega) cestnega omrežja, ki se navezuje na glavno cesto Novo mesto–Metlika, v prihodnje pa bo omogočena tudi navezava na bodočo vzhodno obvoznico, zato je potrebno v strokovnih podlagah in OLN predvideti ustrezen (min.) profil navezovalne ceste v podaljšku ulice Ivana Roba (javna pot št. 799140, parc. št. 1198/3, k.o. Gotna vas).

(4) Pri pripravi OLN je potrebno upoštevati tudi morebitna druga programska izhodišča, ki se pojavijo v postopku izdelave izvedbenega prostorskega akta.

(5) Izdelovalec OLN mora v sodelovanju z naročnikom uskladiti javni interes z interesi pobudnikov OLN oziroma z lastniki zemljišč in objektov.

3. člen

(Ureditveno območje OLN)

(1) Skladno z veljavno programsko zasnovo obsega ureditveno območje OLN zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 406, 410, 411, 413, 418, 420/1, 420/2, 420/3, 420/4, 422, 423, 424, 425 (del), vse k.o. Ragov log ter 185/1, 185/2, 185/3, 188/1, 192/1, 192/13, 192/14, 192/15, 192/16, 192/17, 192/18, 1198/3 (del), 1201/1 (del), vse k.o. Gotna vas.

(2) Velikost ureditvenega območja je cca 2,1 ha.

(3) Če se v fazi izdelave strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno zaradi ureditev vključiti tudi druge parcele, se v predlogu OLN ureditveno območje lahko razširi ali zmanjša.

4. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi OLN)

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave OLN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Vojkova cesta 55, 1000 Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana

– Mestna občina Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Seidlova 1, 8000 Novo mesto

– Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto

– JP Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto

– Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto

– UPC TELEMACH d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana

– ISTRABENZ PLINI d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto

– druge državne in občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave OLN izkazalo, da so tangirani.

(2) Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 v roku 30 dni oziroma v zakonsko določenem roku podati smernice za načrtovanje in mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nima smernic, v primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji mnenja pa se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

5. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage ter veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi OLN:

- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – s spremembami in dopolnitvami od leta 1990 do leta 2004 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 68/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 92/99, 63/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 89/04, 99/04, 31/06 – popravek in 47/06 – popravek)

- Programska zasnova za stanovanjsko sosesko Turkov hrib (BD projektiranje, d.o.o., julij 2004)

- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah

- podatki o naravnih lastnostih prostora

- drugi elementi obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve idr.)

- digitalni geodetski, katastrski in orto-foto načrt.

(2) V okviru javnega interesa in ekonomske upravičenosti se upoštevajo pobude krajevne skupnosti in soseske.

(3) V postopku izdelave OLN se v primeru posebnih in zakonskih potreb pripravijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage.

(4) Strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(5) Strokovne rešitve za OLN se predvidi z izdelavo več variantnih rešitev.

6. člen

(Roki izdelave OLN)

Roki izdelave OLN so naslednji:

- izvedba prve prostorske konference

- sprejem programa priprave (najmanj 8 dni po prvi prostorski konferenci)

- pridobitev podatkov iz javnih evidenc

- poziv nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje

- izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga OLN (30 dni po pridobitvi smernic)

- izdelava predloga OLN (45 dni po pridobitvi smernic)

- izvedba druge prostorske konference (15 dni po prejetju predloga OLN)

- sprejem sklepa o javni razgrnitvi predloga OLN

- javna razgrnitev predloga OLN za 30 dni (najmanj 14 dni po drugi prostorski konferenci) in izvedba javne obravnave

- prva obravnava predloga OLN na občinskem svetu v času javne razgrnitve

- priprava stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (15 dni po končani javni razgrnitvi)

- sprejem stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve (15 dni po prejetju stališč do pripomb)

- izdelava dopolnjenega predloga OLN v skladu s stališči do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve (15 dni po sprejetju stališč do pripomb)

- poziv nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN

- izdelava usklajenega predloga OLN (15 dni po pridobitvi mnenj)

- posredovanje usklajenega predloga OLN občinskemu svetu v drugo obravnavo in sprejem (15 dni po prejetju usklajenega predloga)

- objava tekstualnega dela odloka v Uradnem listu RS.

7. člen

(Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem OLN)

(1) Pripravljalet OLN je Mestna občina Novo mesto.

(2) Izdelovalec OLN je podjetje Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, ki je bilo izbrano na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja.

(3) Finančna sredstva za pripravo OLN v višini 57,5% zagotovijo lastniki zemljišč – pobudniki izdelave OLN, ostali del v višini 42,5% pa se zagotovi iz proračuna Mestne občine Novo mesto.

8. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 350-05-14/2004

Novo mesto, dne 16. novembra 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

5258. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za sosesko Brod - Drage

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 96/06 – uradno prečiščeno besedilo) je župan Mestne občine Novo mesto dne 10. 10. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za sosesko Brod - Drage

1. člen

(Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo OLN)

(1) Ocena stanja:

Območje predvidenega lokacijskega načrta za sosesko Brod - Drage (v nadaljevanju OLN) predstavljajo v manjšem delu že pozidane, v večjem delu pa še nepozidane površine. V prostorskih aktih Mestne občine Novo mesto so na območju predvidenega OLN načrtovane prostorske ureditve za stanovanjsko gradnjo nizke gostote z možnostjo stanovanjsko-poslovne gradnje v vhodnem delu na severovzhodnem delu predvidenega območja OLN, ki bodo zagotavljale širitev stanovanjskega naselja Brod proti jugu. Območje predvidenega OLN leži v neposredni bližini največje primestne urbane soseske Novega mesta, Drska, kar zagotavlja izrabo neizkoriščenih kapacitet obstoječe gospodarske in družbene infrastrukture, predvsem nove osnovne šole Drska.

(2) Razlogi za pripravo OLN:

Večji del območja predvidenega OLN je v zasebni lasti in neustrezne parcelacije za racionalno organizirano stanovanjsko gradnjo. Na podlagi priporočljivih urbanističnih kriterijev je potrebno zagotoviti optimalne gradbene parcele, javne površine za potek tras javne gospodarske infrastrukture ter urbanih zelenih in športnih površin soseske. Hkrati so glavni razlog za pripravo OLN prostorski akti Mestne občine Novo mesto, v katerih je določeno, da se območje ureja z občinskim lokacijskim načrtom na podlagi programske zasnove, ki jo je leta 2004 izdelalo podjetje Acer d.o.o. Novo mesto.

(3) Pravna podlaga:

OLN se pripravi v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZZK-1; v nadaljevanju ZUreP-1) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

OLN se pripravi tudi v skladu s programsko zasnovo za sosesko Brod - Drage, uveljavljeno v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta (Uradni list RS, št. 69/02 in 99/04).

2. člen

(Predmet in programska izhodišča ter ureditveno območje)

(1) Predmet priprave OLN:

Predmet OLN je določitev podrobnejše namenske rabe površin in določitev pogojev za:

- gradnjo novih stanovanjskih, večstanovanjskih in stanovanjsko-poslovnih objektov;
- določitev namembnosti in rabe novih in obstoječih objektov;
- gradnjo gospodarske infrastrukture, zelenih in športnih površin;
- pogoje za urejanje obstoječe grajene strukture vključno z infrastrukturo;
- smiselna urbanistična razporeditev zgoraj navedenih in predvidenih območij.

(2) Pri pripravi in izdelavi OLN se posebno pozornost nameni obravnavi posameznih pobud za gradnje

(3) Ureditveno območje OLN:

V območje urejanja je vključeno celotno območje veljavnega programske zasnove, ki jo je izdelalo podjetje Acer d.o.o. Novo mesto leta 2004 in je opredeljeno v Urbanistični zasnovi Novega mesta (Uradni list RS, št. 69/02 in 99/04). Na osnovi natančno izdelanih strokovnih podlag ter interesov lastnikov se lahko območje urejanja zmanjša in/ali na podlagi smernic nosilcev urejanja prostora poveča v skladu z ZUreP-1 in občinskimi prostorskimi akti.

3. člen

(Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi dokumenta)

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave dokumenta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu dokumenta pa mnenje, so:

1. Komunala Novo mesto d.o.o., Podbevškova 12, 8000 Novo mesto; za področje vodooskrbe in odvodnjavanja fekalnih ter meteornih voda;
2. JP Elektro Ljubljana, d.d., Distribucijska enota Novo mesto, Ljubljanska cesta 7, 8000 Novo mesto;
3. Telekom Slovenije, d.d., Regionalna enota TK omrežja Zahod, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto;
4. UPC TELEMACH d.o.o., Cesta ljubljanske brigade 21, 1000 Ljubljana;
5. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Novo mesto, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto;
6. Istrabenz plini d.o.o., PE Osrednja Slovenija, Podbevškova 10, 8000 Novo mesto;

7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto;

8. Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve Mestne občine Novo mesto;

9. druge državne in občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave OLN pokazalo, da so tangirane.

Nosilci urejanja prostora morajo v skladu s 33. členom ZUreP-1 podati smernice in mnenja v 30 dneh od podane zahteve. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh oziroma v zakonsko določenem roku ne poda smernic, se bo v skladu z 29. členom ZUreP-1 štel, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti. Če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh oziroma v zakonsko določenem roku po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bo podal odgovora, se bo štel, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

4. člen

(Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve)

(1) Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna planska in urbanistična dokumentacija, ki jo je potrebno upoštevati pri pripravi dokumenta, so:

- prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 – s spremembami in dopolnitvami od leta 1990 do leta 2004 (Skupščinski Dolenjski list št. 24/86, 18/88, 6/89, 3/90, 10/90, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 17/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 45/94, 50/94, 71/94, 78/94, 23/95, 58/95, 68/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 92/99, 63/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 92/02, 46/03, 57/03, 97/03, 15/04, 89/04 in 99/04, 31/06 – popravek in 47/06 – popravek);
- programska zasnova, ki jo je izdelalo podjetje Acer d.o.o. Novo mesto leta 2004 in je opredeljeno v Urbanistični zasnovi Novega mesta (Uradni list RS, št. 69/02 in 99/04);
- podatki o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah;
- digitalni katastrski načrt;
- digitalni orto-foto načrt.

(2) Za načrtovanje predvidene prostorske ureditve je potrebno izdelati še naslednje strokovne podlage:

- geodetski načrt z vnosom vseh objektov ter horizontalnih in vertikalnih koordinatnih točk gospodarske javne infrastrukture, (ki ga sofinancirajo investitorji OLN) in mora biti izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);

(3) Strokovne podlage za OLN se pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04); variantne rešitve se izdelajo v najmanj treh variantnih rešitvah, med katerimi se izbere najprimernejša rešitev v sporazumu med investitorji OLN. Komisijo za izbor najprimernejše rešitve določi župan Mestne občine Novo mesto s posebnim sklepom.

(4) V postopku izdelave OLN se v primeru posebnih in zakonskih potreb pripravijo tudi morebitne dodatne strokovne podlage, ki niso predmet osnovne pogodbe s pripravljavcem, izdelovalcem in naročnikom OLN.

(5) V postopku priprave ni potrebno izvesti celovite presoje na okolje na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/2006 – ZVO-1-UPB1) in Zakona o

ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – ZON-UPB2), kar izhaja iz Odločbe Ministrstva za okolje in prostor RS, št. 35409-167/2005 IL z dne 29. 12. 2005.

5. člen

(Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja OLN)

Roki izdelave OLN so:

- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
- izbira izdelovalca (30 dni po uveljavitvi programa priprave);
- poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 30 dni dajo smernice za načrtovanje; v primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic (30 dni po uveljavitvi programa priprave, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka); gradivo za smernice pripravi izdelovalec s pooblastilom občine;
- izdelava strokovnih podlag za pripravo predloga (30 dni po pridobitvi smernic);
- predlog lokacijskega načrta (45 dni po pridobitvi smernic);
- najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo se izvede druga prostorska konferenca;
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN;
- najmanj 14 dni po izvedbi prostorske konference se OLN javno razgrne za 30 dni in organizira se javna obravnava;
- v času javne razgrnitve Občinski svet MO NM obravnava predlog OLN;
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve v 15 dneh po prejetju stališč do pripomb;
- v 30 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;
- pozove se nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN v roku 30 dni;
- izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 15 dneh po pridobitvi mnenj;
- župan posreduje usklajen dopolnjen predlog OLN Občinskemu svetu MO NM v obravnavo in sprejem;
- tekstualni del odloka se objavi v uradnem glasilu.

6. člen

(Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem OLN)

- (1) Pripravljevec OLN je Mestna občina Novo mesto;
- (2) Izdelovalec OLN bo izbran na osnovi zakonodaje s področja javnega naročanja;
- (3) Sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev UN zagotovijo pobudniki oziroma lastniki zemljišč na območju predvidenega OLN v vrednosti 70% in Mestna občina v vrednosti 30% vrednosti priprave in izdelave OLN na osnovi Sklepa župana Mestne občine Novo mesto št. 350-05-16/2004 z dne 29. 9. 2006.

7. člen

(Pričetek veljavnosti)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Šifra: 350-05-16/2004

Novo mesto, dne 10. oktobra 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

PIVKA

5259. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za čistilno napravo v Pivki

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 30. člena Statuta Občine Pivka (Uradni list RS, št. 58/99, 77/00, 24/01, 110/05) je župan Občine Pivka dne 15. 11. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za čistilno napravo v Pivki

1.

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Lokacija za umestitev čistilne naprave v Pivki je opredeljena na podlagi odloka sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana občine Pivka, sprejetega v letu 1998.

Občinski lokacijski načrt (v nadaljevanju OLN) se pripravlja in sprejema na podlagi predpisanih zahtev opremljenosti z javno kanalizacijo in zaključitvi kanalizacijskega sistema s čiščenjem odpadnih vod. Državni operativni program odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, ki izhaja iz Nacionalnega programa varstva okolja na področju politike varstva voda (Uradni list RS, št. 83/99) ter je podlaga občinskemu operativnemu programu odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode, narekuje obvezno opremljenost z javno kanalizacijo za naselja z obremenjenostjo med 2.000 in 10.000 PE do konca leta 2015, med slednje spada tudi aglomeracija Pivka za katero se z navedenim programom opredeljuje populacijski ekvivalent cca 3.500 enot, čemur je potrebno prišteti še obremenitve planiranih širitvev naselja. Postopek priprave OLN poteka po predpisanem postopku veljavnega zakona, ki določa potek postopka.

2.

(predmet in programska izhodišča)

(1) Predmet OLN je izdelava prostorsko izvedbenega načrta za del območja prostorske enote P1-S8-P3 namenjene pretežno proizvodnim dejavnostim oziroma v delu podrobneje opredeljena za umestitev čistilne naprave. Z občinskim lokacijskim načrtom bodo določeni lokacijski pogoji za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja, zlasti glede namena, lege, funkcije, velikosti in oblikovanja objektov ter eventualni prostorski ukrepi po ZureP-1. Območje obsega cca 2 ha.

Podlaga za pripravo bo idejna zasnova čistilne naprave pridobljena v pripravljalnih fazah, ter novelirana študija zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, ki bo dokončno opredelila obseg aglomeracije za ČN v Pivki.

Na prostorski konferenci je bilo podano priporočilo, da se čistilno napravo umesti čim bolj umaknjeno od obstoječe poselitve.

(2) Vsebina OLN mora biti pripravljena v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo in mora vsebovati: prikaz ureditvenega območja OLN, umestitev načrtovane ureditve v prostor in povezave s sosednjimi območji, zasnovo rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave, rešitve in ukrepe za varstvo pred naravnimi nesrečami, načrt parcelacije ter po potrebi prikaz etapnosti izvedbe prostorske ureditve.

3.

(območje sprememb in dopolnitev)

Območje urejanja obsega parcele k.o. Petelinje: 928, 929/1, 929/2, 930/1, 930/2-del, 931, 932/2, 935/1, 954,

953/2, 4392/3, 4392/2-del, 4402-del, 4004/1-del, 4004/2-del, 2303-del, 2299-del, ter druge morebitne parcele potrebne za izvedbo potrebne komunalne infrastrukture.

4.

(nosilci urejanja prostora)

(1) V pripravo in sprejem se vključijo nosilci urejanja, ki dajejo smernice in mnenja:

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna

– Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 21, Ljubljana

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, ARSO, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica

– Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica

– Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna

– Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna

– Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana

– Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper

– Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana

– Občina Pivka

(2) Ter drugi podajalci mnenj in programov:

– TS Pivka, Kolodvorska cesta 5, Pivka

(3) V kolikor se tekom postopka ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in pogoje ter mnenja subjektov, ki niso navedeni v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

5.

(strokovne podlage, način pridobitve strokovnih rešitev, pridobitev geodetskih podlag)

Potrebne strokovne podlage se izdelajo z upoštevanjem veljavnih predpisov, ki določajo vsebino, obliko in način priprave OLN.

Strokovno rešitev izdela izvajalec OLN izbran v skladu z zakonom o javnih naročilih, izpolnjevati mora pogoje določene z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02), ter mora prostorski akt pripraviti z vsebino, določeno v tem zakonu. Geodetski načrt v obsegu cca 3,5 ha, ki mora ustrezati tudi pripravi PGD, pridobi naročnik.

Idejno zasnovo objekta ter novelacijo študije zbiranja, odvajanja in čiščenja odpadnih vod pridobi občina v skladu z zakonom o javnih naročilih z izborom strokovne organizacije v pripravljalni fazi postopka, prav tako za izdelavo presoje vplivov na okolje, v kolikor je zahtevana.

6.

(nosilci aktivnosti postopka)

Koordinator postopka in nosilec vseh aktivnosti za pripravo in sprejem dokumenta je Občina Pivka.

7.

(okvirni terminski plan)

Postopek priprave in sprejema bo potekal po naslednjem terminskem planu:

– obvestilo MOP o nameri izdelave PIA, prejem odločbe o potrebnosti izvedbe presoje vplivov na okolje – oktober 2006, november 2006

– 1. prostorska konferenca, oktober 2006

– sprejem in objava programa priprave, izdelava geodetskega posnetka, november 2006

– izbor strokovne organizacije za izdelavo študije in IZ, november, december 2006

– izdelava novelacije študije in IZ, november-januar 2007

– pridobitev smernic in pogojev nosilcev urejanja prostora, izbor strokovne organizacije za izdelavo OLN, februar 2007

– izdelava predloga 30 dni, po prejemu smernic, marec 2007

– 2. prostorska konferenca 15 dni pred razgrnitvijo, april 2007

– javna razgrnitev in javna obravnava 30 dni po pripravi predloga, april, maj 2007

– priprava stališč do podanih pripomb in predlogov, dopolnitev predloga v skladu s stališči 15 dni

– izdelava dopolnjenega predloga, maj 2007

– prva obravnava na občinskem svetu, junij 2007

– pridobitev mnenj pristojnih nosilcev prostora k dopolnjenemu predlogu, 30 dni, julij 2007

– sprejem predloga na občinskem svetu občine Pivka, september 2007

– objava odloka v Uradnem listu RS, september 2007

– izdelava končnega elaborata.

8.

(finančna sredstva)

Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave akta gredo iz proračuna občine Pivka za leto 2007.

9.

Program priprave začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 3505-3/06

Pivka, dne 15. novembra 2006

Župan
Občine Pivka
Robert Smrdelj l.r.

SEMIČ**5260. Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Semič**

Na podlagi 37.a in 37.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB) je Občinska volilna komisija Občine Semič na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB in 70/06 – odločba US) ter na podlagi rezultatov glasovanja na rednih volitvah za člana Občinskega sveta občine Semič, ki so bile 22. 10. 2006,

u g o t o v i l a,

da je bil Ivan Bukovec izvoljen za župana Občine Semič in člana Občinskega sveta Občine Semič, zato je podal pisno izjavo, da odstopa s funkcije člana občinskega sveta. Občinski svet je v zvezi s tem na seji sveta dne

9. 11. 2006 sprejel ugotovitveni sklep, po katerem Ivanu Bukovcu preneha mandat člana Občinskega sveta Občine Semič. Mandat člana občinskega sveta je tako prešel na naslednjega kandidata z liste SLS, Slovenska ljudska stranka Semič, to je Tomaž Černe, rojen 19. 9. 1981, Semič, K tajčbirtu 24.

Št. 040-03/2006-67

Semič, dne 10. novembra 2006

Predsednik Občinske volilne komisije
Občine Semič
Anton Marentič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

5261. Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 1. seji dne 9. novembra sprejel

S K L E P

o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

1.

Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba imenuje naslednje članice in člane Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

1. Zvonko Humbert Mavrič – predsednik
2. Katjuša Bizjak – članica
3. Zdenko Šibav – član
4. Marija Osvald – članica
5. Jana Valenčak – članica.

2.

Ta sklep začne veljati takoj in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 011-01-9-2006-2

Šempeter pri Gorici, dne 10. novembra 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

ŠKOFJA LOKA

5262. Odlok o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 79/97 in 10/98) ter 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet občine Škofja Loka na 18. seji dne 21. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata

I. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z LOKACIJSKIM NAČRTOM

1. člen

(predmet LN)

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt za novo industrijsko cono Trata v Škofji Loki (v nadaljevanju: LN).

Lokacijski načrt je izdelal Panprostor d.o.o., Ljubljana pod št. LN-14/06, avgusta 2006.

2. člen

(namen prostorske ureditve)

Prostorska ureditev je namenjena ureditvi nove industrijske cone zahodno od vasi Trata, med cesto Trata-Meja in železniško progo. V industrijski coni se koncentrira in razvija proizvodnja, predelovalna in storitvena dejavnost za celotno Občino Škofja Loka.

3. člen

(strokovne osnove)

Strokovne osnove za izdelavo lokacijskega načrta so:

- lokacijski načrt za Občinsko cesto za potrebe industrijske cone Trata (Uradni list RS, št. 74/06), Panprostor d.o.o., Ljubljana 2006,
- IC Trata; urbanistična dispozicija, variante in primerjava, Panprostor d.o.o., Ljubljana 2005,
- poročilo o vplivih na okolje za občinsko cesto za industrijsko cono na Trati, Imos Geateh, številka PVO-082/06, Ljubljana 2006,
- okoljsko poročilo za občinski lokacijski načrt za industrijsko cono trata v Škofji Loki, Imos Geateh, številka OP-3/05, Ljubljana 2006,
- IDP ceste za potrebe industrijske cone Trata, Projekativni atelje-nizke gradnje d.o.o., Ljubljana 2005,
- geotehnično poročilo za občinsko cesto do IC Trata, GZL Geoinženiring, 2006.

4. člen

(sestavni deli LN)

Lokacijski načrt obsega besedilo in kartografski del:

- I. Besedilo odloka
- II. Kartografski del

1. Izsek iz sprememb in dopolnitev odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Škofja Loka

M 1:5000

2. Katastrski načrt z mejo ureditvenega območja LN

M 1:1000

3. Nova parcelacija

M 1:1000

4. Ureditvena situacija

M 1:1000

5. Vplivi in povezave s sosednjimi območji

M 1:2500

6. Zbirni načrt komunalnih vodov

M 1:1000

5. člen

(priloge LN)

Priloge LN so:

1. povzetek za javnost
2. izvleček iz strateškega prostorskega akta
3. obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
4. strokovne podlage
5. smernice nosilcev urejanja prostora
6. mnenja nosilcev urejanja prostora
7. upoštevani akti in predpisi

8. spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta.

9. zakoličbeni podatki

II. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje LN)

Ureditveno območje LN zajema na poselitvenih območjih območja z urbanistično oznako: proizvodne dejavnosti TRA-PD 02, TRA-PD 03,

Ureditveno območje LN zajema naslednje parcele

k.o. Suha (šifra k.o. 2030):

200, 202, 203, 212, 213, 215/2 (del), 243, 245/1 (del), 245/2 (del), 245/3 (del), 246 (del), 250/1 (del), 250/2 (del), 250/3 (del), 250/4 (del), 251, 252, 254, 255 (del), 258 (del), 260 (del), 270/1 (del), 1268 (del).

k.o. Godešič (šifra k.o. 2031):

188/1 (del), 183/1, 185, 186 (del), 188/2 (del), 191/1, 191/2, 191/3, 192/1 (del), 1378/1 (del), 1383 (del).

Površina ureditvenega območja LN znaša 126 624 m².

Ureditveno območje med gradnjo je enako ureditvenemu območju v obratovanju.

Meja ureditvenega območja LN je določena s karto »Katastrski načrt z mejo ureditvenega območja LN« v merilu 1:1000, ki je sestavni del LN.

7. člen

(funkcionalne enote)

Ureditveno območje obsega naslednje funkcionalne enote (f.e.), ki zavzemajo gradbene parcele načrtovane s tem LN (karta »Nova parcelacija«):

funkcionalna enota gradbene parcele

- | | |
|----------|--------------------|
| – f.e. 1 | p1, p2 in p3 |
| – f.e. 2 | p4 |
| – f.e. 3 | p5 |
| – f.e. 4 | p6 |
| – f.e. 5 | p7 |
| – f.e. 6 | p8, p9 |
| – f.e. 7 | p10, p11, p12, p13 |
| – f.e. 8 | p14, p15 |

8. člen

(trajne in začasne ureditve)

Vsi predvideni posegi v ureditvenem območju so trajni.

Ureditve so razvidne iz karte »Ureditvena situacija« v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega LN.

9. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje je prikazano na karti »Vplivi in pove-zave s sosednjimi območji« v merilu 1:2500, ki je sestavni del tega LN.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

10. člen

(dovoljeni posegi)

(1) Dovoljeni so naslednji posegi:

- odstranitev obstoječih naprav in objektov
- izkopi, nasutja, utrjevanja, predobremenitve, odvo-dnjavanje in ostali posegi v zvezi s sanacijo in pripravo stavbnega zemljišča
- gradnja objektov
- zunanje ureditve
- izvajanje ukrepov za omilitev ali sanacijo vplivov na okolje

– ureditev prometne in komunalne infrastrukture.

(2) Objekte je dovoljeno graditi znotraj gradbene meje (GM). Gradbena meja je črta, ki je objekti ne smejo preseči, lahko pa se je dotikajo. Dopustna so lokalna preseganja GM, vendar ne več kot v dolžini dveh metrov in za ne več kot en meter prekoračitve.

11. člen

(namembnost)

Vsi objekti so namenjeni proizvodnim in storitvenim dejavnostim ter spremljevalnim dejavnostim (poslovnim dejavnostim, pisarniškemu poslovanju, skladiščenju, trgovini na debelo).

V vseh objektih neposredno ob občinski cesti je možno umestiti terciarne (gostinstvo) in kvartarne (izobraževanje, šport) programe, vendar le kot del dodatne ponudbe podjetja.

12. člen

(stavbni red)

Obvezna organizacija prostora je od ceste proti notra-njosti:

1. cesta,
2. zeleni pas z drevoredom,
3. vsaj ena vrsta parkiranja (oz. vsaj parkiranje za obi-skovalce),
4. poslovni objekt oziroma del,
5. proizvodni, skladiščni, storitveni del,
6. manipulativno dvorišče.

Dopustna je ureditev manipulativnega dvorišča oziroma površin okrog vseh proizvodnih objektov.

Parkirna mesta so lahko razporejena tudi kjerkoli na parceli (obvezna pa so ob cesti).

V primeru panoge, ki se ne deli na klasične prostor-sko-funkcionalne dele je dopustna tudi drugačna ureditev, vendar mora slediti redu: da je na cesto orientiran najbolj reprezentativni del. Zeleni pas in prva vrsta parkiranja je obvezna tudi za takšne dejavnosti.

13. člen

(geometrija)

Stranice vseh objektov morajo biti vzporedne s severno oziroma vzhodno cesto. Stranice objektov ob železniški progi so lahko tudi vzporedne z železniško progo.

V primeru, da objekt meji na dve cesti mora biti orienti-ran vzporedno z vzhodno cesto.

14. člen

(višinski gabarit)

Najvišja dopustna višina objektov je 20 metrov. Objekti imajo lahko do tri etaže pod nivojem terena oziroma najglo-blje do 2 metra nad nivojem talne vode.

Strehe objektov morajo biti ravne oziroma z naklonom do 10 stopinj.

15. člen

(oblikovanje objektov)

Objekti morajo biti oblikovani tako, da se v gabaritih, teksturi fasade, barvi, čim bolj vklaplajo v okolico. Objekti znotraj funkcionalnih enot morajo biti oblikovani enotno in med seboj skladno. Objekti, ki se gradijo etapno kasneje morajo oblikovno slediti oziroma biti skladni z že obstoječimi objekti znotraj posamezne funkcionalne enote.

Fasade objektov na odprtem obodu celotne načrtovane industrijske cone (prikazan na karti »Ureditvena situacija« v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega LN) morajo biti obliko-vane tako, da vizualno čim manj izstopajo iz krajinske slike širšega območja. Fasade objektov, ki so na odprti obodni strani celotne IC daljše kot 50 m, višje kot 7 m ali imajo povr-

šino večjo od 230 m² morajo biti zasnovane bodisi kot arhitekturno ali vsaj vizualno členjene ali vsaj delno ozelenjene. Na odprtem obodu celotne industrijske cone je priporočljiva ozelenitev fasad (popenjalke). Barve fasad na odprtem obodu celotne IC morajo biti umirjene, k projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) je potrebno priložiti barvno študijo za te fasade.

16. člen

(odmiki)

(1) Objekti ne smejo stati bližje meji parcele kot 4 metre. Dopustna so lokalna preseganja vendar ne več kot v dolžini dveh metrov in za ne več kot en meter prekoračitve.

(2) Zgornji odstavek ne velja za objekte, ki se razprostirajo preko več parcel ali pa zavzemajo več kot 90% površine parcele.

17. člen

(ozelenitev)

(1) Ob robovih vseh štirih občinskih cest je obvezna ozelenitev. Minimalna širina zelenega pasu je 4 metre. Pas mora teči vzporedno s cestiščem. V tem pasu mora biti zasajen enojen drevored (kot prikazano v grafiki). Če je neposredno ob občinski cesti urejeno parkiranje, je dopustno zeleni pas zožati na minimalno 2,5 metra širine zelenega pasu, vendar mora biti v tem primeru namesto vsakega četrtega parkirnega mesta urejena ozelenitev enakih dimenzij, kot sosednja parkirna mesta. Zeleni pas ob cesti je dopustno prekiniti zaradi uvoza/izvoza.

(2) Na gradbeni parceli poslovne stavbe je potrebno zagotoviti zeleno površino v ne manj kot polovični tlorisni površini poslovne stavbe in ne manj kot 25% BEP poslovne stavbe brez kleti.

(3) Dopustna je odstranitev vseh dosedanjih drevesnih struktur znotraj območja urejanja LN.

(4) Rastlinske vrste na zelenih površinah s koreninami ne smejo segati v varovano območje komunalnih vodov, krošnje dreves ne smejo ovirati tovornega prometa. Vse zelene površine je potrebno projektirati tako, da jih je možno tudi vzdrževati (košnja trave, zalivanje). Grmovnice morajo biti dostopne za vzdrževanje.

(5) Zelene površine in drevesa morajo redno vzdrževati lastniki parcel.

(6) Zelene površine so obvezne na dolžini vsaj 70% meje funkcionalne enote, kjer ta meji na odprti obod celotne IC (prikazan na karti »Ureditvena situacija« v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega LN). Te zelene površine v enem kosu ne smejo biti manjše kot 100 m². Zasaditev naj bo praviloma v gručinah. Če je izrazito podolgovate oblike (v pasu), na pretežni dolžini ne sme biti ožja od 3 m. Zasajene morajo biti visoke rastline, ki odrasle niso nižje od 7 m (grmovnice, drevesa, popenjavke ...) z večinskim deležem drevja.

18. člen

(ograje)

(1) Na območju LN je dopustno postavljati ograje na oziroma ob parcelnih mejah ali znotraj posameznih funkcionalnih enot. Najvišja dovoljena višina ograje je 2 m. Ograja mora biti žična ali rešetkasta ter transparentna. Izgradnja ograj ne sme preprečiti izvedbe prometnic s predpisanim uličnim profilom oziroma mora biti njihova višina usklajena s prometnovarnostnimi predpisi glede zahtevanih preglednih kotov vožnje.

(2) Ograje ne smejo biti postavljene bližje kot 1 meter do zunanega roba občinske ceste oziroma 70 centimetrov od zunanega roba hodnika na občinski cesti.

(3) Ograje morajo biti sive barve in enotno oblikovane v vsej industrijski coni.

19. člen

(dostopi)

(1) Dostopi na parcele se uredijo z občinske ceste. Urejeni morajo biti tako, da omogočajo tekoče in varno odvijanje prometa za vsa predvidena vozila (kolesa, osebna vozila, težki tovornjaki), tako na občinski cesti, kot na uvozni cesti. V priključku na občinsko cesto mora biti zagotovljena preglednost za vse udeležence v prometu.

(2) Če se na območje posameznega lastnika dostopa mimo vratarja oziroma skozi zapornice mora biti na parceli lastnika, pred zapornico, urejeno parkiranje vsaj za eno dolgo tovorno vozilo, tako da ne ovira normalnega odvijanja ostalega prometa. Dostop z občinske ceste mora biti urejen tako, da ne osebna, ne tovorna vozila v nobenem primeru ne stojijo ali parkirajo na občinski cesti.

20. člen

(parkiranje)

(1) Minimalna parkirna mesta za osebna vozila, ki morajo biti zagotovljena na parceli:

za poslovne, pisarniške dejavnosti	1 PM/30m ² NEP
za trgovine, storitvene in servisne dejavnosti s številnim obiskom	1 PM/30m ² NEP
za trgovine, storitvene in servisne dejavnosti z maloštevilnim obiskom	1 PM/50m ² NEP
za laboratorije	1 PM/40m ² NEP
za proizvodnjo	1 PM/60m ² NEP
za skladišča	1 PM/90m ² NEP
za gostinski lokal	1 PM/5 sedežev
	1 PM/1m točilnega pulta
za objekte družbenih dejavnosti	1 PM/5 sedežev.

NEP – neto etažna površina

(2) Parkirišča je potrebno zagotoviti v sklopu lastnega funkcionalnega zemljišča, v lastni podzemni garaži, objektu ali na strehi objekta.

(3) Vsaj 10% parkirnih mest mora biti prosto dostopnih z občinske ceste (za obiskovalce, brez eventualnih zapornic).

(4) Potrebno je zagotoviti minimalno tri parkirna mesta za kolesa in še po minimalno eno dodatno parkirno mesto za kolo na vsakih začetih deset parkirnih mest za osebne avtomobile. (npr. 7 PM avto = 3 PM kolo, 13 PM avto = 4 PM kolo, 56 PM avto = 8 PM kolo). Parkirna mesta za kolesa morajo biti pokrita.

21. člen

(enostavni in začasni objekti)

(1) V območju LN je dopustno postavljati vse vrste enostavnih in začasnih objektov, ki so sicer dopustni po veljavni zakonodaji. Oblikovani morajo biti skladno z ostalimi objekti v funkcionalni enoti.

(2) Dopustna je postavitev označevalnih – reklamnih napisov. Napisi smejo biti osvetljeni, vendar ne utripajoče oziroma kakorkoli spreminjajoče. Dopusten je le spreminjajoč prikaz ure ali zunanje temperature.

22. člen

(odstranitve stavb)

Dopustna je odstranitev naslednjih stavb:

– Trata 34

– in pomožnih objektov prikazanih na karti »ureditvena situacija«.

23. člen

(režim objektov, ki se odstranijo)

Na vseh objektih, katerih odstranitev je dopustna in ležijo v celoti ali delno izven nove gradbene meje določene

s tem dokumentom, so na delih izven gradbene meje do odstranitve dopustna le redna vzdrževalna dela.

Na objektih dopustnih za odstranitev, ki v celoti oziroma delno ležijo znotraj nove gradbene meje veljajo vsa ostala določila s tega dokumenta.

24. člen
(izkopni material)

Rušitvenih in izkopnih materialov ni dopustno deponirati na območju LN, razen vgrajevanja (izravnava zemljišča) na območju industrijske cone,.

25. člen
(neoviran dostop)

Do vseh objektov v javni rabi mora biti zagotovljen neoviran dostop in vstop (brez grajenih in komunikacijskih ovir) za funkcionalno ovirane osebe. Tem mora biti omogočen samostojen in varen dostop do prostorov, ki so namenjeni javni rabi in uporaba teh prostorov.

26. člen
(poti in obcestni prostor)

(1) Na poti, ki poteka po parcelah 1383 in 1378/1 v k.o. Godešič (šifra k.o. 2031) so dopustna vsa redna vzdrževalna dela in rekonstrukcije poti za potrebe dostopa na kmetijska zemljišča.

(2) Na območjih poti in ob poti iz prejšnjega odstavka so dopustne vse ureditve, ki so skladne z javnim interesom.

(3) Poti iz 1. odstavka tega člena je dopustno tudi ukiniti in parcele poti in parcele med potjo iz 1. odstavka in železnico oziroma občinsko cesto priključiti sosednjim parcelam. V tem primeru se smiselno uporabilo določila tega odloka za celotno – razširjeno parcelo.

(4) Po poti iz 1. odstavka se sme odvijati promet le za potrebe lastnikov parcel ob tej poti, za dostop in vzdrževanje do železnice in gozdnih površin.

(5) Cesta Trata – Meja se na delu, kjer poteka skozi ureditveno območje tega LN prestavi tako, da poteka po parceli 1209/2, k.o. Suha (šifra k.o. 2030).

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

27. člen
(poteki komunalnih vodov)

Komunalna infrastruktura, ki napaja industrijsko cono, poteka pod občinskimi cestami, ki napajajo cono. Objekti znotraj ureditvenega območja LN se priključujejo na komunalne vode, ki potekajo pod dostopnimi občinskimi cestami, v skladu z upraviteljem prizadete javne infrastrukture.

Dopustne so spremembe tras posameznih komunalnih vodov in lokacij naprav ter mest priključevanja zaradi ustrežnejših rešitev ter ustrežnejše oskrbe in racionalnejšega etapnega izvajanja. S spremembami mora soglašati upravljavec prizadete javne infrastrukture.

28. člen
(plin)

Vse nove objekte v ureditvenem območju LN je potrebno za potrebe ogrevanja in priprave sanitarne vode priključiti na distribucijsko plinovodno omrežje. V kolikor se v proizvodnem procesu kot energent koristi plin je objekte tudi za ta namen potrebno priključiti na distribucijsko plinovodno omrežje.

Za priključevanje novo predvidenih objektov je potrebno zgraditi nove priključne plinovode od obstoječega in novo načrtovanega omrežja pod cesto do načrtovanih objektov.

Na celotni trasi plinovoda se ustanovi služnost za vzdrževanje v širini pasu 2x1 meter od osi plinovoda.

29. člen
(elektrika)

Vse nove objekte v ureditvenem območju LN je potrebno priključiti na elektroenergetsko omrežje.

Za priključitev predvidenih objektov so potrebne nove transformatorske postaje (nazivna moč 2x1000 kVA), ki bodo priključene na obstoječe in novo projektirano elektroenergetsko omrežje. Transformatorske postaje so lahko namenske za samo določene objekte z meritvami na SN strani ali kot distribucijske z več odcepi in več meritvami na NN strani. Vgrajeni transformatorji in oprema mora ustrezati pogojem soglasodajalca. Pogoje priključitve poda pristojna elektrodistribucija.

Za priključitev novih objektov se zgradi NN kabelski razvod od novih transformatorskih postaj v večevni kabelski kanalizaciji s potrebnimi kabelskimi jaški.

Vse obstoječe kablovode, ki ležijo v območju gradbenih posegov je potrebno prestaviti.

30. člen
(kanalizacija)

Vse nove objekte v ureditvenem območju LN je potrebno priključiti na kanalizacijsko omrežje. Za priključevanje novo predvidenih objektov je potrebno zgraditi nove priključne vode za kanalizacijo od obstoječega in novo načrtovanega omrežja do načrtovanih objektov.

Neonesnažene meteorne vode s strešnih površin se ponikajo v ustreznih ponikovalnih poljih lociranih na parcelah posameznih lastnikov.

Vode z utrjenih povoznih, manipulativnih in parkirnih površin se preko lovilca olj in maščob odvodnjavajo preko vtočnih jaškov v javno meteorno kanalizacijo ceste. Lovilce olj in maščob morajo zagotoviti in redno vzdrževati na svojih parcelah lastniki.

Eventualne tehnološke odpadne vode, ki so povzročene s proizvodnjo se morajo pred priključitvijo na javno kanalizacijsko omrežje odpadnih komunalnih vod očistiti v ustrezni interni čistilni napravi odpadnih tehnoloških vod do stopnje predpisane z ustreznimi predpisi in normativi, ki veljajo za mehansko biološko čistilno napravo v Škofji Loki.

Na mestih, kjer posegi (gradnja objektov in komunalne infrastrukture) tangirajo obstoječe kanalizacijsko omrežje je potrebno le-to označiti in v času gradnje ustrezno zaščititi oziroma prestaviti.

31. člen
(vodovod)

Vse nove objekte v ureditvenem območju LN je potrebno priključiti na vodovodno omrežje. Za priključevanje novo predvidenih objektov je potrebno zgraditi nove priključne vode za vodovod od obstoječega in novo načrtovanega omrežja do načrtovanih objektov.

Vodometrični jaški se morajo vgraditi zunaj objektov na stalno dostopnem mestu

Na celotni trasi vodovoda se ustanovi služnost za vzdrževanje v širini pasu 2x1 meter od osi vodovoda.

32. člen
(TK vodi)

Vse nove objekte v ureditvenem območju LN je dopustno priključiti na javno telekomunikacijsko (TK) omrežje. Za priključevanje novo predvidenih objektov je potrebno zgraditi nove priključne telekomunikacijske vode od obstoječega in novo načrtovanega omrežja do načrtovanih objektov.

Na mestih, kjer posegi (gradnja objektov in komunalne infrastrukture) tangirajo obstoječe TK naprave je potrebno

le-te označiti in v času gradnje ustrezno zaščititi oziroma prestaviti. Ta dela mora izvesti Telekom Slovenije d.d.

Posamezni investitorji morajo pred priključitvijo na javno telekomunikacijsko omrežje dobiti ustrezno soglasje Telekoma Slovenija d.d. in omogočiti Telekomu Slovenije d.d. izvedbo telekomunikacijskega omrežja na svojih parcelah (izdati soglasje za prekop prizadetih zemljišč in ustanoviti služnost na tangiranih parcelah).

33. člen

(odpadki)

(1) Na funkcionalnem zemljišču povzročitelja je za komunalne odpadke potrebno urediti zbirna in prevzemna mesta. Zbirna mesta za odpadke morajo biti prometno dostopna, locirana v objektu ali na tlakovani površini, zaščiteni z nadstrešnico ter opremljena z vodo za občasno čiščenje in z odtokom z lovilcem olj in maščob.

(2) Znotraj gradbene parcele ali skupaj za vso industrijsko cono je treba namestiti zabojnike za ločeno zbiranje posameznih vrst odpadkov, do katerih je treba omogočiti nemoten dostop za specialna komunalna in smetarska vozila.

(3) Kapaciteta posameznega zbirnega mesta ali skladišča mora ustrezati količinam glede na pogostost in način odvoza.

(4) Ostanke iz lovilcev olj se zbira in sežiga pri pooblaščenih zbiralcih za tako dejavnost.

(5) Za posebne in nevarne odpadke je treba voditi evidenco zbiranja, transporta in uničenja.

(6) Gradbenih odpadkov ni dopustno mešati s komunalnimi odpadki, temveč morajo biti odloženi na odlagališču za inertne odpadke.

(7) Pred začetkom uporabe objektov mora lastnik ali uporabnik objektov, objekta ali delov objekta z izvajalcem odvoza nenevarnih in nevarnih, komunalnih, komunalnim podobnih in specifičnih industrijskih odpadkov skleniti ustrezne pogodbe o odvozu in končni oskrbi odpadkov.

(8) Odpadke iz proizvodnje je treba odstranjevati v skladu s pozitivno zakonodajo na področju ravnanja z odpadki.

(9) Prostore za zbiranje odpadkov je treba načrtovati in izvesti tako, da je omogočeno strojno čiščenje.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

34. člen

(zaščita podtalnice in vodotokov)

Upoštevati je potrebno naslednje ukrepe in omejitve:

– hladilne vode v posameznih obratih je treba zapreti v zaprti krog in reciklirati prek hladilnih sistemov,

– obvezna je gradnja vodotesnega javnega in internega kanalizacijskega omrežja s priključitvijo vseh objektov in utrjenih neprepustnih manipulacijskih površin,

– vse povozne, parkirne in manipulativne površine ob objektih morajo biti utrjene oziroma asfaltirane in obrobene z robniki. Meteorne vode s teh površin morajo biti speljane preko usedalnikov in lovilcev maščob v javno meteorno kanalizacijo. Sistem mora biti ustrezno dimenzioniran,

– s projektom je treba obdelati način gašenja in zajema izrabljenih požarnih vod. Direktni izliv onesnaženih požarnih vod v javni kanalizacijski sistem je nedopusten. Glede na to, da požarne vode lahko predstavljajo vir na poti onesnaženja podtalnice se mora načrtovati uporaba gasilne pene ali drugih primernih gasilnih sredstev,

– dno temeljev objektov mora biti najmanj 2 m višje od najvišjega znanega nivoja podtalnice, sicer je potrebno s študijo dokazati neškodljivost posega,

– pri gradnji se lahko uporabljajo le gradbeni in drugi materiali, ki ne vsebujejo nevarnih spojin (npr. organskih halogeniranih spojin),

– izvedba betoniranih del mora biti takšna, da ne povzroča onesnaženja bližnjega vodotoka z betonom (spiranje strojev v vodotok ipd.),

– na celotnem območju gradnje objektov, transportnih in drugih manipulativnih površin je potrebno zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadnih vod (v kolikor te nastajajo),

– neposredno odvajanje tehnološke odpadne vode in meteorne odpadne vode v površinski vodotok je nedopustno,

– potrebno je redno čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskega sistema in čistilnih objektov,

– rušitvenih ali izkopnih materialov ni dopustno odlagati na območju LN oziroma bodočega posega, razen, če se ti materiali lahko ponovno uporabijo pri gradnji v isti gradbeni fazi,

– začasne in trajne deponije izkopanega materiala se ne smejo uporabiti za odlaganje drugih odpadnih materialov, vključno odpadnih gradbenih materialov,

– na območju gradbišča, transportnih poti in drugih manipulativnih površin, po katerih bo potekal transport odstranjenega in gradbenega materiala, se smejo uporabljati le tehnično ustrezna vozila.

35. člen

(varstvo zraka)

V času gradbenih del morajo izvajalci:

– preprečevati je potrebno nekontroliran raznos gradbenega materiala z območja gradbišča s transportnimi sredstvi,

– upoštevati normative za emisije iz transportnih vozil in gradbenih strojev ter naprav,

– v sušnem in vetrovnem vremenu je potrebno vlaženje nezaščitene površin, pokrit prevoz sipkih materialov in preprečevanje raznosa materialov z območja gradbišča, predvsem z deponij razsutega materiala,

– sipke materiale je potrebno skladiščiti proč od stanovanjskih območij,

– v primeru ustavljanja vozil, transportnih sredstev in delovnih naprav za daljši čas je potrebno ugasniti motor.

36. člen

(varstvo tal in rastlin)

V času gradbenih del morajo izvajalci:

– posegi v tla se morajo izvajati tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal,

– za začasne prometne in gradbene površine se morajo prednostno uporabljati obstoječe infrastrukturne in druge manipulativne površine,

– na celotnem območju gradbišča, transportnih in manipulativnih površin je potrebno zagotoviti zbiranje in odstranjevanje odpadne embalaže, ki vsebuje še ostanke hidroizolacijskih materialov ter drugih sredstev, s katerimi se izvajajo gradbena dela,

– v kolikor bo oskrba transportnih vozil in drugih naprav potekala na območju gradbišča, transportnih in drugih manipulativnih površin, morajo biti te površine utrjene oziroma zavarovane pred iztokom v tla in podtalje, v času povečanih količin mokrih padavin pa tudi urejeno zbiranje in čiščenje padavinskih odpadnih vod,

– posek drevja mora biti opravljen s sodelovanjem pooblaščenega delavca Zavoda za gozdove Slovenije, ki mora pripraviti strokovna navodila oziroma strokovne podlage za gospodarjenje s posamičnim drevjem oziroma skupinami gozdnega drevja zunaj naselij. Pred posekom mora drevje pooblaščen delavec Zavoda za gozdove, po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij ter po detajlni zakoličbi območja industrijske cone, označiti,

– na gradbišču mora biti zagotovljeno ustrezno opremljeno mesto za skladiščenje nevarnih snovi z lovilno skledo ustrezne prostornine, ki bi v primeru razlitja, razsipa ali druge nezgode omogočila zajem teh snovi in preprečil iztok v tla.

37. člen

(zaščita pred hrupom)

Upoštevati je potrebno naslednje ukrepe in omejitve:

- znotraj območja urejanja so dopustni takšni posegi, da hrup, ki ga povzročajo, ne preseže ravni hrupa, kot jih dopušča veljavna zakonodaja,
- za pomembne vire hrupa je potrebno izvesti prve meritve hrupa in obratovalni monitoring,
- prezračevalniki prostorov izvedeni kot ventilatorji se izvedejo z nizko hrupno močjo,
- kompresorji morajo biti postavljeni v posebej izolirane zvočne komore, v izvedbi, ki kar najbolj zmanjšuje vibracije in hrup.

38. člen

(ukrepi v času gradbenih del)

Splošni omilitveni ukrepi, katere je potrebno upoštevati v času gradnje so:

- gradbiščni transporti se bodo odvijali po gradbišču in obstoječi cestni mreži,
- obstoječe cestno omrežje, ki ga bo uporabljal gradbiščni transport je pred pričetkom gradnje potrebno pregledati, med gradnjo vzdrževati in po končani gradnji vzpostaviti v prvotno stanje,
- lokacija naprav, ki povzročajo vibracije in hrup naj bo primerno izbrana tako, da bodo vplivi na objekte in človeka minimalni,
- stalno je potrebno zagotavljati odvodnjavanje gradbenih jam in kontrolirano odvodnjavanje površinskih voda,
- delovne naprave in stroje je potrebno ob neuporabi izključiti,
- ob izvajanju zemeljskih del je potrebno preprečiti morebitno prašenje v smeri proti poseljenim območjem.

39. člen

(obveznost presoje vplivov na okolje)

Vsakokratni investitorji, kateri so po veljavni zakonodaji zavezani za pripravo poročila o vplivih na okolje (PVO), morajo le-tega pripraviti in predložiti k PGD projektu. PGD projekt mora upoštevati omilitvene ukrepe, ki jih predpiše PVO. Ti investitorji morajo pripraviti PVO tudi ob spremembi dejavnosti.

Vsakokratni investitorji, ki niso zavezani za pripravo PVO morajo pripraviti in k PGD projektu predložiti ekspertno mnenje ali oceno vplivov na okolje iz katere je razvidno, da vplivi na okolje niso prekomerni. To je potrebno pripraviti tudi ob spremembi dejavnosti.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

40. člen

(varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

(1) Varstvo pred požarom

Za vse objekte je za zaščito pred požarom je treba zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi in premoženja,
- odmike med objekti oziroma ustrezno požarno ločitev objektov,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Za vse posege, za katere veljavna zakonodaja tako zahteva, je v postopku za gradbeno dovoljenje potrebno pridobiti požarno soglasje.

(2) Intervencijske poti in površine

Do vseh objektov v tem LN je potrebno predvideti dostope in površine za delovanje intervencijskih vozil v skladu s standardom SIST DIN 14090.

Intervencijske poti izven vozišč je dopustno ozeleniti. Vse povozne površine se morajo dimenzionirati na 10 ton osnega pritiska. Širina intervencijskih poti mora biti najmanj 3 m, na mestih za delovanje intervencijskih vozil pa najmanj 3 m² utrjene površine in 2 m² površine brez zaprek, z odmikom od objektov od 3 do 9 metrov. Najmanjši radiji obračanja intervencijskih vozil morajo biti 11,5 m. Vse intervencijske poti morajo omogočati krožno vožnjo ali enostavno obračanje na manipulativnem dvorišču. Med intervencijskimi potmi in objekti so dovoljene zasaditve z nizkimi grmovnicami ali manjšimi drevesi, na medsebojni razdalji večji od 8 m in visokimi največ 6 m.

Za Intervencijske poti se uporablja celotno cestno omrežje.

VII. NAČRT PARCELACIJE

41. člen

(načrt parcelacije)

Načrt parcelacije je prikazan na grafičnem listu »Nova parcelacija« v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega LN.

Podatki za zakoličbo so prikazani v prilogi tega LN »Zakoličbeni podatki«.

Velikosti gradbenih parcel ne smejo odstopati več kot +/- 10%.

Parcele večje od 20 000 m² je dopustno deliti na manjše parcele, vendar te ne smejo biti manjše od 10 000 m².

42. člen

(javno dobro)

Območja javnega dobrega so prikazana na karti »Ureditvena situacija« v merilu 1:1000, ki je sestavni del tega LN in zavzemajo pot, ki poteka na parcelah 1383 in 1378/1 v k.o. Godešič (šifra k.o. 2031) in območju s tem LN predvidene parcele »p15«.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

43. člen

(etapnost gradnje)

Ta lokacijski načrt se lahko izvaja v poljudnih gradbenih etapah.

44. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Investitorji in izvajalci del določenih z LN morajo poleg zahtev in drugih določb tega odloka:

- v najkrajšem času odpraviti vse morebitne negativne posledice, ki bi nastale kot posledica izvajanja del po tem LN,
- organizirati promet v času izvajanja del tako, da bo možno varno izvajanja del in da bodo zastoji v prometu zaradi izvajanja del po tem LN čim manjši,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in čim manj motena raba sosednjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti redno vzdrževanje zelenih površin na svojih parcelah.

– investitorji za objekte v varnostno oskrbnem pasu gozda, prevzemajo nase odgovornost za poškodbe na svojih objektov, ki jih lahko povzroči normalno gospodarjenje s sosednjimi gozdovi ali ujme ter sanacije njihovih posledic,

– v varnostno oskrbnem pasu gozda je potrebno zagotoviti prometnico za dostop do gozda (prometnica je lahko cesta, pot, kolesarska ali sprehajalna steza, ki je lahko tudi neutrjena, vendar trajno omogoča dostop do gozda za namene gospodarjenja z njim, vključno z javno rabo gozdov),

– investitorji objektov v varnostno oskrbnem pasu gozda ali investitorji ki onemogočijo prosti dostop do gozda skozi varnostno oskrbni pas, morajo skleniti pogodbo z lastnikom sosednjega gozdnega zemljišča, s katero zagotovijo način izvajanja prilagojenega gospodarjenja na sosednjem gozdnem območju.

45. člen (odstopanja)

(1) Pri realizaciji LN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev določenih s tem odlokom, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okolje-varstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

Nobena od teh odstopanj ne sme biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

(2) Velikost in oblika gradbene parcele se lahko spremeni pod pogojem, da se ne posega v območje javnih površin in da je gradbena parcela posameznega objekta oziroma sklopa objektov tako velika, da je na njej možno urediti vse potrebne pripadajoče ureditve (dostopi, prometne površine, intervencijske poti, komunalne ureditve).

(3) V soglasju s pristojno komunalno službo je dopustno speljati komunalne vode tudi drugače, kot je to določeno na karti »Zbirni načrt komunalnih vodov«, če je drugačna rešitev primernejša in racionalnejša.

(4) Prekoračitev gradbene meje (GM) ni dopustna, razen lokalno za največ en meter prekoračitve v dolžini največ dva metra.

(5) Višinski gabarit je izjemoma dovoljeno presegati z dimniki, napravami ali s posameznimi višjimi deli objektov, v kolikor je to zaradi tehnološkega procesa nujno potrebno. Posamezna prekoračitev višinskega gabarita ne sme imeti večje tlorisne površine od 50 m². S tako izjemno prekoračitvijo se mora strinjati Občina Škofja Loka, ki mora o tem podati pisno mnenje pred izdajo gradbenega dovoljenja.

46. člen (vpogled)

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri:

- Oddelku za okolje in prostor, Občina Škofja Loka,
- Upravnimi enotami Škofja Loka, Oddelek za okolje in prostor.

47. člen (uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35013-0001/2005
Škofja Loka, dne 15. novembra 2006

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

ZREČE

5263. Cenik daljinskega ogrevanja

SPITT d.o.o., Cesta na Roglo 11/j, Zreče, skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) objavlja

CENIK daljinskega ogrevanja

1.

Zaradi spremembe cene zemeljskega plina pri distributerju Geoplin d.o.o., Ljubljana, se v mestu Zreče s 1. 12. 2006 spremeni cena toplotne energije.

Povprečna cena za MWh toplotne energije se zviša za 0,6426%, tako da znaša nova povprečna cena toplotne energije 15.465,40 SIT/MWh (64,5360 €/MWh).

Pri fiksnem delu cene ni sprememb.

2.

Navedena cena daljinskega ogrevanja je oblikovana skladno z Uredbo o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne uporabnike (Uradni list RS, št. 43/06).

Na navedeno ceno se skladno z zakonom o davku na dodano vrednost obračuna še 20% davek na dodano vrednost.

Št. 74/2006-02
Zreče, dne 22. novembra 2006

Direktor
SPITT d.o.o.
Djura Sabo l.r.

ŽALEC

5264. Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste

Na podlagi 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03 in 72/05), 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 in 70/06) ter sklepa občinskega sveta z dne 20. novembra 2006 je Občinska volilna komisija

u g o t o v i l a,

da je mandat člana Občinskega sveta Občine Žalec prešel na naslednjega kandidata z liste 8 LDS, LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE, v volilni enoti 1, ki obsega Krajevno skupnost Vrbje in Mestno skupnost Žalec, to je:

Amalija Maja Štamol, roj. 9. 7. 1968, iz Žalca, Šlandrov trg 20, kemijska tehnica, modna oblikovalka.

Kandidatka je dne 20. novembra 2006 podala pisno izjavo, da sprejema mandat članice Občinskega sveta Občine Žalec.

Št. 006-08/0001/2005
Žalec, dne 20. novembra 2006

Predsednik
Občinske volilne komisije
Slavko Košenina l.r.

ŽIROVNICA**5265. Sklep o prehodu mandata na naslednjega kandidata**

Na podlagi 10. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 1. seji dne 16. 11. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

Leopoldu Pogačarju, rojenemu 12. 6. 1966, stanujočemu Breg 12, preneha mandat občinskega svetnika, ker se je po izvolitvi za župana odpovedal funkciji člana Občinskega sveta.

Mandat občinskega svetnika Leopolda Pogačarja preide za preostanek mandatne dobe na naslednjega kandidata Neodvisne liste za Žirovnico Milana Dubravca, rojenega 28. 11. 2006, stanujočega Smokuč 13, ki je Občinski volilni komisiji podal pisno izjavo, da sprejema funkcijo člana Občinskega sveta Občine Žirovnica, za preostanek mandatne dobe.

Št. 032-0002/2006

Žirovnica, dne 16. novembra 2006

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5266. Sklep o potrditvi mandata županu

Na podlagi 10. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na 1. seji dne 16. 11. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

Potrdi se mandat županu Leopoldu Pogačarju, rojenemu 12. 6. 1966, stanujočemu Breg 12, ki je bil izvoljen v drugem krogu na rednih volitvah, dne 12. novembra 2006 za mandatno obdobje 4 let.

Št. 032-0002/2006

Žirovnica, dne 16. novembra 2006

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

5267. Sklep o potrditvi mandatov članom občinskega sveta

Na podlagi 10. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni list RS, št. 23/99, UVG, št. 13/02, 31/03, 10/05, Uradni list RS, št. 101/06) je Občinski svet Občine Žirovnica na svoji 1. seji dne 16. 11. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

Potrdijo se mandati novoizvoljenim članom občinskega sveta, ki so bili izvoljeni na lokalnih volitvah dne, 22. oktobra 2006 za mandatno obdobje 4 let. Ti člani so:

1. Leopold Pogačar, roj. 12. 6. 1966, Breg 12, 4274 Žirovnica
2. Izidor Jekovec, roj. 7. 4. 1960, Zabreznica 35, 4274 Žirovnica
3. Vanja Resman, roj. 26. 2. 1981, Žirovnica 72, 4274 Žirovnica
4. Sebastijan Zupan, roj. 4. 1. 1977, Zabreznica 17, 4274 Žirovnica
5. Boštjan Noč, roj. 5. 4. 1974, Selo pri Žirovnici 42, 4274 Žirovnica
6. Lidija Dornig, roj. 15. 8. 1958, Moste 14, 4274 Žirovnica
7. Anton Zupan, roj. 9. 1. 1950, Breznica 60 B, 4274 Žirovnica
8. Albin Jenko, roj. 15. 4. 1948, Selo pri Žirovnici 24, 4274 Žirovnica
9. Anton Koselj, roj. 14. 12. 1958, Žirovnica 58, 4274 Žirovnica
10. Ciril Dolar Čiro, roj. 30. 10. 1947, Breg 135, 4274 Žirovnica
11. mag. Valentin Sodja, roj. 8. 7. 1947, Zabreznica 7 F, 4274 Žirovnica
12. Jože Resman, roj. 4. 2. 1946, Breznica 28 C, 4274 Žirovnica
13. Jože Hribar, roj. 5. 9. 1953, Žirovnica 61, 4274 Žirovnica
14. Franc Pfajfar, roj. 10. 7. 1938, Breg 145, 4274 Žirovnica.

Št. 032-0002/2006

Žirovnica, dne 16. novembra 2006

Župan
Občine Žirovnica
Leopold Pogačar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		
5239.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o trošarinah (ZTro-F)	13021
MINISTRSTVA		
5240.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	13026
5241.	Pravilnik o razveljavitvi Pravilnika o postopkih nakazovanja sredstev in poročanja v zvezi s tradicionalnimi lastnimi sredstvi Skupnosti	13027
BANKA SLOVENIJE		
5242.	Navodilo za posredovanje zahteve za pridobitev osebnih podatkov iz registra transakcijskih računov v elektronski obliki	13027
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
5243.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o vsebini in načinu vodenja evidence o izvajalcih raziskovalne in razvojne dejavnosti	13030
5244.	Sklep o določitvi omrežnine za uporabo elektroenergetskih omrežij in korekcijskih faktorjev za izravnavo prihodka iz omrežnin	13032
OBČINE		
BELTINCI		
5245.	Odlok o lokacijskem načrtu za poslovno-industrijsko cono v Beltincih	13035
BLED		
5246.	Poročilo o izidu volitev župana Občine Bled	13038
CELJE		
5247.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja Energetske agencije za Savinjsko, Šaleško in Koroško v plačni razred	13039
CERKNICA		
5248.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Cerknica za leto 2006	13039
5249.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	13040
DRAVOGRAD		
5250.	Sklep o začasnem financiranju Občine Dravograd	13041
GORJE		
5251.	Poročilo o izidu volitev župana Občine Gorje	13041
JESENICE		
5252.	Statut Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice	13042
KRANJ		
5253.	Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra na zemljišču parc. št. 696/1, pot v izmeri 317 m ² , in par. št. 696/2, pot v izmeri 478 m ² , k.o. Pševo	13054
LAŠKO		
5254.	Odlok o Lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice	13054
LITIJA		
5255.	Poročilo o ugotovitvi rezultatov glasovanja za župana v drugem krogu v Občini Litija	13062
NOVA GORICA		
5256.	Poročilo o izidu 2. kroga volitev v Mestni občini Nova Gorica	13062
NOVO MESTO		
5257.	Program priprave za občinski lokacijski načrt Turkov hrib	13063
5258.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za sososko Brod - Drage	13064
PIVKA		
5259.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za čistilno napravo v Pivki	13066
SEMIČ		
5260.	Ugotovitveni sklep Občinske volilne komisije Občine Semič	13067
ŠEMPETER - VRTOJBA		
5261.	Sklep o imenovanju Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja	13068
ŠKOFJA LOKA		
5262.	Odlok o lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata	13068
ZREČE		
5263.	Cenik daljinskega ogrevanja	13074
ŽALEC		
5264.	Ugotovitev o prehodu mandata na naslednjega kandidata z liste	13074
ŽIROVNICA		
5265.	Sklep o prehodu mandata na naslednjega kandidata	13075
5266.	Sklep o potrditvi mandata županu	13075
5267.	Sklep o potrditvi mandatov članom občinskega sveta	13075

