

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **113** Ljubljana, ponedeljek **6. 11. 2006** Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

4797. Zakon o letalstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZLet-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. septembra 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o letalstvu, ki obsega:

- Zakon o letalstvu – ZLet (Uradni list RS, št. 18/01 z dne 14. 3. 2001),
- Zakon o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),
- Zakon o meteorološki dejavnosti – ZMetD (Uradni list RS, št. 49/06 z dne 12. 5. 2006),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-A (Uradni list RS, št. 79/06 z dne 12. 7. 2006).

Št. 326-06/98-23/17

Ljubljana, dne 29. septembra 2006

EPA 988-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O LETALSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZLet-UPB1)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

(1) Ta zakon v skladu s splošno priznanimi načeli mednarodnega letalskega prava ureja ter določa pogoje in zahteve, ki zadevajo zrakoplove, letalsko osebje in drugo strokovno osebje, zračni prevoz in druge letalske aktivnosti, letališča in vzletišča, infrastrukturo navigacijskih služb zračnega prometa, zagotavljanje varnosti zračnega prometa in ukrepe za olajšave zračnega prevoza, iskanje in reševanje zrakoplovov ter letalske nesreče in incidente, opravljanje letaliških služb in navigacijskih služb zračnega prometa ter javno infrastrukturo, nadzor ter določa sankcije za letalske prekrške.

(2) S tem zakonom se v pravni red Republike Slovenije prenašajo naslednje direktive:

– Direktiva Sveta 89/629/EGS z dne 4. decembra 1989 o omejevanju hrupa civilnih podzvočnih reaktivnih letal (UL L št. 363 z dne 13. 12. 1989, str. 27),

– Direktiva Sveta 91/670/EGS z dne 16. decembra 1991 o vzajemnem priznavanju licenc osebja za opravljanje funkcij v civilnem letalstvu (UL L št. 373 z dne 31. 12. 1991, str. 21),

– Direktiva Sveta 92/14/EGS z dne 2. marca 1992 o omejevanju uporabe letal, ki jo ureja del II poglavja 2 zvezka 1 Priloge 16 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu, druga izdaja (1988) (UL L št. 76 z dne 23. 3. 1992, str. 21), kakor je bila spremenjena z Direktivo Komisije 1999/28/ES z dne 21. aprila 1999 o spremembi Priloge k Direktivi Sveta 92/14/EGS o omejevanju uporabe letal, ki jo ureja del II poglavja 2 zvezka 1 Priloge 16 h Konvenciji o mednarodnem civilnem letalstvu, druga izdaja (1988) (UL L št. 118 z dne 6. 5. 1999, str. 53),

– Direktiva Sveta 94/56/ES z dne 21. novembra 1994 o določitvi temeljnih načel za vodenje preiskav nesreč in incidentov v civilnem letalstvu (UL L št. 319 z dne 12. 12. 1994, str. 14),

– Direktiva Sveta 96/67/ES z dne 15. oktobra 1996 o dostopu do trga storitev zemeljske oskrbe na letaliških Skupnosti (UL L št. 272 z dne 25. 10. 1996, str. 36),

– Direktiva Sveta 2000/79/ES z dne 27. novembra 2000 o Evropskem sporazumu o razporejanju delovnega časa mobilnih delavcev v civilnem letalstvu, ki so ga sklenili AEA (Združenje evropskih letalskih prevoznikov), ETF (Evropska federacija delavcev v prometu), ECA (Evropsko združenje pilotov), ERA (Evropsko združenje regionalnih letalskih prevoznikov) in IACA (Mednarodno združenje letalskih prevoznikov) (UL L št. 302 z dne 1. 12. 2000, str. 57),

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2002/30/ES z dne 26. marca 2002 o oblikovanju pravil in postopkov glede uvedbe s hrupom povezanih omejitev obratovanja na letaliških Skupnosti (UL L št. 85 z dne 28. 3. 2002, str. 40),

– Direktiva Evropskega parlamenta in Sveta 2003/42/ES z dne 13. junija 2003 o poročanju o dogodkih v civilnem letalstvu (UL L št. 167 z dne 4. 7. 2003, str. 23),

– Direktiva Sveta 2004/82/ES z dne 29. aprila 2004 o dolžnosti prevoznikov, da posredujejo podatke o potnikih (UL L št. 261 z dne 6. 8. 2004, str. 24).

(3) Zagotavljanje varnosti, rednosti in nemotenosti zračnega prometa je v javnem interesu.

2. člen

(suverenost)

(1) Republika Slovenija ima popolno in izključno suverenost v zračnem prostoru nad njenim ozemljem.

(2) Zračni prostor Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: slovenski zračni prostor) obsega zračni prostor nad kopnim ter obalnim morjem in notranjimi vodami, ki so pod suverenostjo Republike Slovenije.

3. člen

(vključevanje v mednarodne organizacije)

Republika Slovenija se iz razlogov varnega in tekočega odvijanja zračnega prometa vključuje v univerzalne in regionalne mednarodne organizacije, ki v regiji ali širše zagotavljajo navigacijske službe zračnega prometa in druge dejavnosti v zvezi z njim in lahko pooblasti za opravljanje določene dejavnosti drugo državo ali mednarodno organizacijo, oziroma sprejme pooblastilo za opravljanje določene dejavnosti od druge države ali mednarodne organizacije.

4. člen

(dolžnosti uporabnikov)

(1) Uporabniki slovenskega zračnega prostora morajo spoštovati ta zakon in predpise, izdane na njegovi podlagi.

(2) Zunaj ozemlja Republike Slovenije določbe tega zakona in predpisi, izdani na njegovi podlagi, veljajo za zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji, v obsegu, kolikor niso v nasprotju z zakonodajo države, v kateri je zrakoplov v tistem trenutku.

5. člen

(urejanje civilnega letalstva)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, ureja in nadzoruje letalstvo v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter drugimi predpisi in pravnimi akti, ki veljajo oziroma se uporabljajo v Republiki Sloveniji na področju letalstva.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, opravlja upravno-strokovne naloge, vključno z inšpekcijskimi, ter druge naloge na letalskem področju, razen nalog, za katere so pristojni organi Evropske unije.

(3) Za posamezne naloge iz prejšnjega odstavka, razen inšpekcijskih, lahko minister, pristojen za promet, v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, pooblasti za to usposobljene organizacije ali posameznike, če izpolnijo predpisane pogoje in če je zagotovljen ustrezen strokovni nadzor nad delom teh organizacij oziroma posameznikov.

6. člen

(nacionalni program razvoja civilnega letalstva)

(1) Usmeritve za trajnostni razvoj civilnega letalstva in zagotavljanje varnosti zračnega prometa se določijo z nacionalnim programom razvoja civilnega letalstva Republike Slovenije, ki ga na predlog Vlade Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) sprejme Državni zbor Republike Slovenije.

(2) Kot izvedbene programe se za posamezna letališča izdelajo usklajeni programi razvoja letališč, tako da se zagotovi sistem letališč v skladu z namenom iz 86. člena tega zakona in ob upoštevanju javnega interesa kot tudi razvojnih potreb obratovalcev in uporabnikov letališč ter navigacijskih služb zračnega prometa.

7. člen

(uporaba zakona)

(1) Zračni promet se ureja v skladu s pogoji in na način, ki ga določajo mednarodne pogodbe, ta zakon in na njihovi podlagi izdani predpisi.

(2) Določbe tega zakona se uporabljajo za domače in tuje civilne zrakoplove, za državne zrakoplove pa, kolikor v mednarodni pogodbi ali v posebnih predpisih ni določeno drugače.

(3) Državni zrakoplovi iz prejšnjega odstavka so zrakoplovi, ki se uporabljajo v vojaške, policijske in carinske namene, vsi drugi so civilni.

(4) Določbe tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov se uporabljajo za civilna letališča, za vojaška in mešana letališča pa le, kolikor ni v posebnih predpisih drugače določeno.

8. člen

(pravila letenja)

(1) Zrakoplovi morajo leteti v slovenskem zračnem prostoru po pravilih letenja.

(2) Pravila letenja predpiše minister, pristojen za promet.

9. člen

(zagotavljanje kvalitete)

(1) Kdor opravlja dejavnosti v letalstvu, mora organizirati sistem zagotavljanja kvalitete, vključno z načini izvajanja ter odgovornimi osebami, kar opredeli nosilec dejavnosti v priročniku o kvaliteti, ki ga odobri ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Sistem zagotavljanja kvalitete iz prejšnjega odstavka zajema zlasti zahteve glede kvalitete na področjih:

- uporabe in vzdrževanja zrakoplovov,
 - načrtovanja in izdelave zrakoplovov,
 - opravljanja sprememb na zrakoplovu, njegovih delih in opremi zrakoplova ter motorju,
 - opravljanja zračnega prevoza in drugih dejavnosti v zračnem prometu,
 - izvajanja teoretičnega ali praktičnega usposabljanja za letalstvo ter spremljanja veljavnosti izdanih listin,
 - nalog varovanja, reševanja in protipožarne zaščite,
 - opravljanja nalog navigacijskih služb zračnega prometa,
 - del v zvezi z gradnjo, rekonstrukcijo in vzdrževanjem letališč,
- vse v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, vključno z načinom izvajanja in odgovornimi osebami.

10. člen

(kršitve zračnega prostora)

(1) Zrakoplov krši slovenski zračni prostor, če leti v njem brez dovoljenja ali v nasprotju s pogoji iz dovoljenja pristojnega organa, oziroma v nasprotju z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Kršitev zračnega prostora je tudi letenje zrakoplova brez pilota in drugih vodenih ali nevedenih letečih objektov brez dovoljenja pristojnega organa.

(3) Zrakoplov, ki krši zračni prostor, služba kontrole letenja opozori na kršitev in mu da navodila. Če zrakoplov ne ravna v skladu z navodili, ga pozove k pristanku na določenem letališču. V primeru neizpolnitve poziva prisili zrakoplov k pristanku ministrstvo, pristojno za obrambo.

(4) Vlada Republike Slovenije predpiše postopek za izvedbo prisilnega pristanka zrakoplova iz prejšnjega odstavka.

11. člen

(omejitve in prepoved uporabe zračnega prostora)

(1) Za zagotovitev varnosti in obrambnih interesov Republike Slovenije lahko vlada omeji ali prepove letenje zrakoplovov v celotnem slovenskem zračnem prostoru ali nad določenimi območji.

(2) Zaradi zagotovitve javnega reda, varovanja določenih oseb, okolišev in objektov ter zagotavljanja varnosti ljudi in premoženja, lahko ministrstvo, pristojno za promet, samostojno ali na predlog pristojnega organa omeji ali prepove letenje zrakoplovov v določenih območjih.

(3) Iz razlogov varstva okolja in varstva narave lahko ministrstvo, pristojno za promet, na predlog pristojnega organa omeji ali prepove letenje zrakoplovov v določenih območjih.

(4) Velikost in geografski položaj con, kjer je zračni promet prepovedan ali omejen, vključno z vrstami omejitev, se objavi v Zborniku letalskih informacij Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornik). Delna ali popolna prepoved uporabe zračnega prostora se objavi z obvestilom na način, ki je običajen v zračnem prometu.

12. člen

(prepoved nadzvočnega letenja)

(1) Leti zrakoplovov z nadzvočno hitrostjo so prepovedani. O izjemah odloča vlada.

(2) Vlada pri odločanju o izjemah iz prejšnjega odstavka upošteva sprejete mednarodne obveznosti Republike Slovenije oziroma njene obrambne potrebe.

13. člen

(najava leta in izdajanje dovoljenj)

(1) Za vsak let zrakoplova je obvezna najava leta, če z mednarodno pogodbo, ki obvezuje Republiko Slovenijo, ali s tem zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi, ni določeno drugače.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka najava leta ni obvezna za:

1. lete, ki se izvajajo v humanitarne ali zdravstvene namene,

2. let zrakoplova za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah ter za iskanje in reševanje zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: iskanje in reševanje),

3. zrakoplove, ki so registrirani v Republiki Sloveniji,

4. zrakoplove do 12 ton največje dovoljene vzletne mase,

če s tem zakonom ali predpisom, izdanim na njegovi podlagi, glede na zrakoplov, namen ali vrsto leta, ali glede na druge predpisane pogoje, ni drugače določeno.

(3) Najava leta se vloži pri pristojni navigacijski službi zračnega prometa. Minister, pristojen za promet, predpiše pravila, postopke in način izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov.

(4) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se najava leta vloži pri ministrstvu, pristojnem za zunanje zadeve za tuje državne zrakoplove, kot so določeni v tretjem odstavku 7. člena tega zakona, in za zrakoplove drugih državnih organov tuje države. Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za zunanje zadeve in ministrom, pristojnim za obrambo, predpiše pravila, postopke in način izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov iz tega odstavka.

14. člen

(oborožitev in izvidniška oprema zrakoplovov)

(1) Tujemu zrakoplovu ni dovoljeno v slovenskem zračnem prostoru nositi oborožitve in izvidniške opreme na način, ki omogoča njihovo uporabo, razen v primerih, določenih z mednarodno pogodbo.

(2) O izjemah iz prejšnjega odstavka odloča vlada. Vlada pri odločanju o izjemah upošteva sprejete mednarodne obveznosti Republike Slovenije in njene obrambne potrebe.

15. člen

(objava letalskih informacij)

(1) Informacije, potrebne za varen, reden in tekoč zračni promet, se zagotavlja z izdajanjem zbornika, letalskih informativnih okrožnic in obvestil letalcem.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše vsebino, način in postopek za zagotavljanje informacij iz prejšnjega odstavka.

(3) Za letalske publikacije se plača stroške, ki jih predpiše minister, pristojen za promet. Letalske publikacije, ki jih država pošilja drugim državam na njihovo zahtevo, so brezplačne v okviru vzajemnosti.

16. člen

(stavka)

(1) Osebe, ki dela v navigacijskih službah zračnega prometa, letalsko in drugo strokovno osebo letalskega prevoznika, osebe, ki vzdržuje manevrske površine, objekte, naprave in instalacije na letališču, pomembne za varnost zračnega prometa, osebe meteorološke službe v letalstvu, osebe za sprejem in odpremo zrakoplovov, potnikov in stvari, osebe varnostne, reševalne in gasilske službe, službe nujne medicinske pomoči ali prve pomoči ter osebe drugih služb iz 89. člena tega zakona ter obveznih inšpekcijskih služb, ki morajo biti organizirane na javnem letališču po določbah tega zakona, uresničuje pravico do stavke ob pogoju zagotavljanja varnosti zračnega prometa v skladu z določbami tega zakona in drugimi predpisi, ki urejajo stavko, ter kolektivno pogodbo. Med stavko mora osebe zagotavljati varnost zračnega prometa v skladu z določbami tega zakona, drugimi predpisi s področja letalstva, letalskimi standardi in priporočili ter dogovorjenimi stavkovnimi pravili.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka mora tudi med stavko zagotoviti varno in nemoteno odvijanje:

1. letov zrakoplovov, ki sodelujejo v akcijah iskanja in reševanja ter zrakoplovov v sili,

2. letov, ki se izvajajo v humanitarne ali zdravstvene namene,

3. letov državnih zrakoplovov iz tretjega odstavka 7. člena tega zakona in zrakoplovov drugih državnih organov.

(3) Organizator stavke mora s sklepom o stavki najaviti stavko delodajalcu najmanj 15 dni pred njenim začetkom.

(4) Stavkovna pravila iz prvega odstavka tega člena dogovorita reprezentativni sindikat in delodajalec.

17. člen

(pomen izrazov)

V tem zakonu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen, če iz smisla besedila ne izhaja drugače:

1. certifikacija tipa je ugotavljanje, ali novi tip zrakoplova, motorja, propelerja, delov in opreme zrakoplova ustreza tehničnim pogojem, predpisanim za varen zračni promet;

2. cona letališča je določen kontroliran del zračnega prostora nad letališčem in okrog njega, namenjen varovanju letališkega prometa;

3. dejanski nadzor podjetja pomeni razmerje, ki je vzpostavljeno na zakonskih, pogodbenih ali katerikoli drugih pravicah, ki posamezno ali skupaj, dajejo možnost za izvajanje neposrednega ali posrednega odločilnega vpliva na podjetje, zlasti s:

a) pravico do uporabe vseh sredstev ali dela sredstev podjetja,

b) pravicami ali pogodbami, ki zagotavljajo odločilen vpliv na sestavo, glasovanje ali odločitve organov podjetja ali drugače zagotavljajo odločilen vpliv na vodenje poslovanja podjetja;

4. del letališča so površine na letališču, ki funkcionalno služijo ali so prostorsko namenjene izvajanju dejavnosti obratovanja letališča ali dejavnostim uporabnikov letališča in drugim aktivnostim v zračnem prometu;

5. domači zračni promet je promet, pri katerem sta odletno in namembno letališče oziroma vzletišče na ozemlju Republike Slovenije in pri katerem ni predviden odlet v zračni prostor druge države;

6. drugo strokovno osebo so osebe, ki opravljajo dela, pomembna za varnost zračnega prometa in niso letalsko osebe po 27. točki tega člena;

7. ECAC – Evropska konferenca civilnega letalstva;

8. EUROCONTROL – Evropska organizacija za varnost zračne plovbe;

9. Evropski sporazum je Evropski sporazum o pridružitvi med Republiko Slovenijo na eni strani in Evropskimi skupnostmi in njihovimi državami članicami, ki delujejo v okviru Evropske unije na drugi strani (Uradni list RS, št. 44/97 – MP, št. 13/97);

10. ICAO – Mednarodna organizacija civilnega letalstva;

11. incident je dogodek, povezan z obratovanjem zrakoplova, ki je ali bi lahko ogrozil varnost zračnega prometa in ni nesreča;

12. izvajalec storitev zemeljske oskrbe je vsaka pravna ali fizična oseba, ki tretjim osebam ponuja eno kategorijo ali več kategorij storitev zemeljske oskrbe;

13. JAA – Združeni letalski organi;

14. JAR – Skupni letalski predpisi, ki jih izdajajo Združeni letalski organi;

15. (črtana);

16. javno letališče je letališče, ki je namenjeno in odprto za zračni promet in javni zračni prevoz;

17. javni prevoz v zračnem prometu je zračni prevoz, ki je pod pogoji, ki jih določa zakon in splošni prevozniki pogoji, dostopen vsakomur;

18. kontroliran zračni prostor je del zračnega prostora, določenih razsežnosti, v katerem je zagotovljena služba za vodenje zračnega prometa v obsegu, ki je opredeljen s klasifikacijo zračnega prostora;

19. let zrakoplova je gibanje zrakoplova od trenutka, ko se zrakoplov premakne z namenom vzleteti in do trenutka, ko se ustavi po pristanku;

20. letališče je določena kopenska ali vodna površina (vključno z objekti, napravami in opremo), ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov;

21. letališče za lastne potrebe je letališče, ki se uporablja izključno za zračni prevoz za lastne potrebe, v okviru lastne dejavnosti, ki ni dejavnost zračnega prevoza ali usposabljanja v letalstvu;

22. letališka ploščad je del letališča, namenjen za sprejem in odpravo zrakoplovov, potnikov, pošte ali stvari, oskrbovanje zrakoplovov z gorivi in mazivi, parkiranje ali vzdrževanje zrakoplovov;

23. letalski promet je gibanje zrakoplovov na letališču oziroma vzletišču in let zrakoplova v bližini letališča oziroma vzletišča;

24. letalo je zrakoplov na motorni pogon, težji od zraka, ki dobi vzgon v letu predvsem od aerodinamičnih reakcij na njegove površine;

25. Letalska zveza Slovenije je pooblaščenca organizacija, ki v skladu z zakonom ureja zadeve na področju športnega letalstva;

26. letalski prevoznik pomeni podjetje za zračni prevoz z veljavno operativno licenco;

27. letalsko osebje je osebje, ki upravlja z zrakoplovom ali opravlja dela v zvezi z njegovim upravljanjem in ki opravlja dela, ki neposredno vplivajo na varnost zračnega prometa;

28. licenca je listina, s katero se potrdi, da oseba, ki spada v letalsko osebje, izpolnjuje pogoje za opravljanje določenih del;

29. licenciranje je opravljanje vseh strokovnih dejanj, ki jih opravlja pooblaščen organ, in ki zajemajo: oceno usposobljenosti vložnika v zvezi z izdajo licenc, ratingov, pooblastil oziroma potrdil, ki se izdajajo letalskemu osebju oziroma drugemu strokovnemu osebju, izdajo navedenih listin ter vpis ratingov oziroma pooblastil v licence, določitev pooblastil navedenih oseb, potrditev programov usposabljanj, potrditev uporabe naprav in sredstev za usposabljanje letalskega osebja, ter validacija licenc, ki jih izdajo druge države;

30. linija v rednem javnem zračnem prevozu je serija letov, med dvema ali več kraji, ki se opravljajo po redu letenja;

31. manevrska površina je del letališča, ki je namenjen za vzletanje, pristajanje in vožnjo zrakoplovov, razen letališke ploščadi;

32. mednarodni zračni promet je promet, pri katerem je predviden odlet v zračni prostor druge države;

33. mešano letališče je vojaško letališče, na katerem je dovoljen tudi civilni zračni promet;

34. načrt leta so določene informacije, posredovane enotam služb zračnega prometa, ki se nanašajo na nameravani let zrakoplova ali na njegov del;

35. (črtana);

36. najava leta je prošnja za dovolitev leta zrakoplova ali za prelet slovenskega ozemlja;

37. nekontroliran zračni prostor je zračni prostor, ki se nahaja zunaj letaliških con in sega od površine zemlje do višine, kjer se začneja kontroliran zračni prostor;

38. nesreča je dogodek, povezan z obratovanjem zrakoplova, ki se zgodi od tedaj, ko se ena ali več oseb oziroma stvari vkrcava v zrakoplov, s katerim se namerava opraviti let, do tedaj, ko se opravi izkrcanje in zaradi katerega je:

a) ena ali več oseb smrtno ponesrečenih ali težje poškodovanih oziroma so stvari močno poškodovane ali uničene kot posledica:

– nahajanja v zrakoplovu, ali

– neposrednega stika z delom zrakoplova vključno z deli, ki so se oddvojili, ali

– izpostavljenosti reaktivnemu pišu,

razen, če so poškodbe posledica naravnih vzrokov, če gre za samopoškodbe ali če poškodbe povzročijo druge osebe, ali so poškodovani slepi potniki, ki se skrivajo zunaj območij, ki so običajno namenjena potnikom in posadki; ali je

b) na zrakoplovu nastala poškodba ali napaka na strukturi, ki:

– negativno vpliva na strukturno moč, delovanje ali letalne karakteristike zrakoplova in

– bi zahtevala večje popravilo ali zamenjavo poškodovanega dela,

razen okvare ali poškodbe motorja, ki je omejena samo nanj, njegov pokrov ali dodatke, ali okvare propelerja, konca krila, antene, zračnice, zavor, aerodinamičnih prehodov, manjše zareze ali vbodne luknje na površini zrakoplova; ali je

c) zrakoplov izgubljen ali popolnoma nedostopen;

39. nevarno območje je določen del zračnega prostora, v katerem lahko v določenem času potekajo aktivnosti, nevarne za promet zrakoplovov;

40. območje izključne rabe je območje letališča, določeno v odvisnosti od velikosti obstoječe in planirane vzletno-pristajalne steze z osnovno stezo letališča ter obstoječimi in planiranimi zgradbami, instalacijami in opremo letališča, na katerem so dovoljeni le tisti posegi v prostor ter gradnja objektov in postavitev naprav, ki neposredno služijo obratovanju letališča;

41. območje nadzorovane rabe je območje pod določenimi omejitvenimi ravninami letališča (notranja horizontalna, konična in druge omejitvene ravnine, odvisne od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo), določeno glede na obstoječo oziroma planirano oznako letališča po ICAO klasifikaciji in v odvisnosti od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo in v katerem so posegi in gradnja objektov nadzorovani zaradi zagotovitve varnosti letenja tako, da se smejo objekti približati manevrskim površinam letališča samo na dovoljeno razdaljo;

42. območje omejene rabe letališča je bližnje območje letališča, določeno s priletno-odletno in bočno ravnino in drugimi omejitvenimi ravninami, odvisnimi od opremljenosti letališča z navigacijsko opremo, ki je namenjeno dejavnostim, ki so povezane z obratovanjem letališča in se določi posebej za vsako letališče, v katerem so posegi v prostor in

gradnja objektov ter postavitev naprav dopustni le za potrebe takih dejavnosti;

43. območje omejitev je določen del zračnega prostora, v katerem je promet zrakoplovov dovoljen pod posebnimi pogoji;

44. osnovni varnostni pregled je varnostni pregled zrakoplova, osebe ali stvari, ki se opravi pred vsakim nameravnim letom v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter varnostnimi programi po tem zakonu;

45. ovira za zračni promet je vsaka nepremična in premična stvar ali njen del, ki stoji na površini, namenjeni za promet zrakoplovov ali sega nad določeno ravnino, namenjeno varovanju zrakoplovov med letom;

46. plovnost zrakoplova je ugotovitev pooblaščenice osebe, da zrakoplov izpolnjuje pogoje za varno uporabo oziroma letenje;

47. podjetje pomeni v določbah o operativni licenci iz 4. poglavja tega zakona vsako fizično ali pravno osebo ne glede na to, ali ustvarja dobiček ali ne, oziroma vsako uradno telo ne glede na to, ali ima svojo pravno osebnost ali ne;

48. pooblastilo je vpis v licenci ali njen sestavni del, ki daje upravičencu pravico do uveljavljanja določenih privilegijev in ni rating;

49. posadka zrakoplova so osebe, ki se nahajajo na zrakoplovu med letom zaradi opravljanja del, ki zagotavljajo nemoteno in varno izvršitev leta;

50. posebni varnostni pregledi in ukrepi so postopki in ukrepi v zvezi z zrakoplovi, osebami in stvarmi, ki se izvajajo na podlagi predpisanih policijskih pooblastil in v skladu z zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter varnostnimi programi po tem zakonu;

51. posebni zračni prevoz je prevoz, ki nima značilnosti rednega zračnega prevoza in se opravlja po posebej dogovorjenih pogojih, kot na primer letalski čarter, taksi ali panoramski prevoz;

52. poslovni načrt pomeni podroben opis načrtovanih poslovnih dejavnosti letalskega prevoznika za zadevno obdobje, še posebej v zvezi z razvojem trga in z vlaganji, ki jih je treba izvesti, vključno s finančnimi in ekonomskimi učinki teh dejavnosti;

53. postopki v sili so načrtovani postopki za usklajeno delovanje pooblaščenih oseb, služb ter različnih organov in organizacij v zvezi z dogodki in stanji, ki bi lahko ogrozila ali ogrožajo varnost na letališču ali varnost zrakoplova;

54. potnik je fizična oseba, ki ima po pogodbi pravico do prevoza z zrakoplovom;

55. povzetek finančnega poročila pomeni podrobno navedbo dohodkov in stroškov za zadevno obdobje, vključno z razčlenitvijo na dejavnosti, povezane z zračnimi prevozi, in druge dejavnosti, kot tudi na denarne in nedenarne elemente;

56. prepovedano območje je določen del zračnega prostora nad kopnim ter obalnim morjem in notranjimi vodami, v katerem je promet zrakoplovov prepovedan;

57. privilegiji so upravičenja oziroma ugodnosti, ki izhajajo iz licence in jih lahko uveljavlja upravičenec;

58. rating je vpis v licenci, ki določa posebne pogoje, privilegije ali omejitve, ki zadevajo določeno licenco;

59. red letenja je čas, določen za vzletanje in pristajanje zrakoplovov v rednem zračnem prevozu;

60. redni zračni prevoz je javni zračni prevoz, ki ima vse naslednje značilnosti:

a) opravlja se kot odplačni prevoz potnikov, pošte ali stvari,

b) vsak let je pod pogoji, ki jih določa zakon in splošni pogoji prevoza, dostopen vsakomur,

c) opravlja se med dvema ali več kraji, tako da gre:
– za serijo letov, opravljenih v skladu z objavljenim redom letenja ali

– za lete, ki so tako redni ali pogosti, da tvorijo prepoznavno sistematično serijo;

61. referenčna koda je oznaka letališča, določena v odvisnosti od dolžine vzletno-pristajalne steze in od razpona kril zrakoplova ter od razdalje med kolesi podvozja zrakoplova;

62. referenčna točka letališča oziroma vzletišča je točka, določena z geografsko lokacijo in se praviloma nahaja na sredini vzletno-pristajalne steze;

63. resni incident je incident, pri katerem so podane okoliščine, ki kažejo na to, da se je nesreča skoraj zgodila;

64. samooskrba je dejavnost, v kateri uporabnik letališča neposredno zase izvaja eno ali več kategorij storitev zemeljske oskrbe in ne sklene nikakršne pogodbe o opravljanju teh storitev s tretjo osebo. Uporabniki letališč se glede samooskrbe v medsebojnem odnosu ne štejejo za tretje osebe, kadar: (1) ima eden večinski delež drugega, ali (2) ima en sam subjekt večinski delež vsakega;

65. Skupnosti – Evropske Skupnosti, kot so navedene v Evropskem sporazumu;

66. ultralahke in druge letalne naprave so letalne naprave in zrakoplovi, ki niso zajeti s standardi in priporočili ICAO oziroma s Skupnimi letalskimi predpisi JAA;

67. uporabnik letališča je vsaka fizična ali pravna oseba, ki je odgovorna za prevoz potnikov in drugih oseb, pošte in/ali tovara po zraku od ali do zadevnega letališča;

68. uporabnik zrakoplova je pravna ali fizična oseba, ki ni lastnik zrakoplova, temveč ga uporablja na podlagi zakupne pogodbe ali na kakšni drugi pravni podlagi;

69. (črtana);

70. varovanje civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja (v nadaljnjem besedilu: varovanje) je kombinacija ukrepov, osebja in materialnih virov za varovanje civilnega zračnega prometa pred dejanji nezakonitega vmešavanja;

71. vodja zrakoplova je pilot, ki praviloma upravlja zrakoplov in je odgovoren za varno izvršitev leta;

72. vplivna območja letališč so območje izključne rabe letališča, območje omejene rabe in območje nadzorovane rabe;

73. vzletišče je določena kopenska ali vodna površina, ki je v celoti ali deloma namenjena za pristajanje, vzletanje in gibanje zrakoplovov samo določenih vrst in kategorij;

74. zemeljska oskrba so storitve, ki se opravljajo za uporabnike letališč na letališčih, zajemajo pa zlasti, delno ali v celoti, naslednje kategorije storitev: upravljanje in nadzor na letališču; odprema tovara in pošte; oskrba na ploščadi; oskrba z gorivi in mazivi; vzdrževanje zrakoplova; letalske operacije in storitve za posadko; prevoz na zemlji; oskrba potnikov; odprema prtljage; oskrba na zrakoplovu; storitve oskrbe potnikov s hrano in pijačo;

75. zračna pot je kontroliran zračni prostor ali njegov del v obliki tridimenzionalnega koridorja, opremljen z radionavigacijskimi napravami;

76. zračni prevoz je prevoz potnikov, pošte in/ali blaga za plačilo in/ali najem;

77. zračni promet je gibanje zrakoplovov po zraku (let) in po letališčih ter vzletiščih;

78. zrakoplov je vsaka naprava, ki se lahko obdrži v atmosferi zaradi reakcije zraka, razen reakcije zraka na zemeljsko površino;

79. drugo varnostno pomembno območje letališča je območje, ki ni javni del letališča, varnostno območje omejenega gibanja ali kritični del varnostnega območja omejenega gibanja, vendar ga je zaradi celovitosti ukrepov varovanja treba določiti;

80. letalski inšpektor oziroma inšpektor pomeni pooblaščenega uradno osebo ministrstva, pristojnega za promet, ki je pristojna za inšpekcijski nadzor v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(2) Posamezni izrazi, ki so uporabljeni v 84.a, 84.b in 189.a členu tega zakona, s katerimi se v pravni red Republi-

ke Slovenije prenaša Direktiva 2004/82/ES, imajo naslednji pomen:

1. "prevoznik" je vsaka fizična ali pravna oseba, katere zaposlitev je izvajanje prevoza potnikov po zraku;
2. "zunanje meje" so zunanje meje držav članic s tretjimi državami;
3. "mejna kontrola" je kontrola, ki se izvaja na meji in je povezana izključno z namenom prehoda te meje, ne glede na ostale vidike;
4. "mejni prehod" je vsak prehod, ki ga pristojni organi določijo za prehod zunanjih meja;
5. "osebni podatki", "obdelava osebnih podatkov" in "zbirke osebnih podatkov" imajo enak pomen, kot je določen z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

2.0. ZRAKOPLOVI

2.1. Registracija zrakoplovov

18. člen

(registracija zrakoplovov)

V slovenskem zračnem prostoru ne sme leteti zrakoplov, ki ni registriran.

19. člen

(državna pripadnost zrakoplovov)

Zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji, ima slovensko državno pripadnost.

20. člen

(obseg registracije, izjeme in predpisi)

(1) Šteje se, da je zrakoplov registriran v Republiki Sloveniji po tem zakonu, če je vpisan v register zrakoplovov Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: register zrakoplovov) ali v drugo ustrezno evidenco.

(2) V evidenco iz prejšnjega odstavka se vpišejo ultralahke in druge letalne naprave, ki niso izdelane v skladu s certifikacijskimi zahtevami in sprejemljivimi postopki usklajevanja, drugi zrakoplovi pa se vpišejo v register zrakoplovov.

(3) Za pritrjene zmaje in vezane balone registracija ni obvezna.

(4) Evidenco ultralahkih in drugih letalnih naprav vodijo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje zlasti glede strokovne usposobljenosti, prostorov, tehnične opremljenosti in organiziranosti, vse glede na vrsto, kategorijo, namen uporabe in težo ultralahke in druge letalne naprave, ter glede na druge pogoje, predpisane v skladu s 30. in 40. členom tega zakona in jih po predhodni preveritvi izpolnjevanja teh pogojev pooblasti minister, pristojen za promet. Če pooblastilo iz tega odstavka ni dano, evidenco vodi ministrstvo, pristojno za promet.

2.2. Oznake zrakoplovov

21. člen

(oznaka državne pripadnosti in registrske oznake)

(1) Zrakoplov, registriran v Republiki Sloveniji po tem zakonu (v nadaljnjem besedilu: slovenski zrakoplov), mora imeti oznako državne pripadnosti: "S5" in predpisano registrsko oznako.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše registrske oznake, način njihovega določanja in namestitve, glede na vrsto in kategorijo zrakoplova.

(3) Na zrakoplovu so lahko tudi druge oznake in napisi, ki ne smejo vplivati na vidnost oznak državne pripadnosti in registrskih oznak.

2.3. Postopek registracije

22. člen

(vodenje registra zrakoplovov)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi register zrakoplovov in dodatek k registru zrakoplovov.

(2) V registru zrakoplovov se vodijo stalni vpisi, v dodatku k registru zrakoplovov pačasni vpisi, v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(3) Zadeve pri registriranju zrakoplovov, ki se nanašajo na hipoteke in na mednarodna priznavanja določenih pravic na zrakoplovih, se vodijo v skladu z zakonom, ki ureja obli-gacijska in stvarnopravna razmerja v letalstvu in v skladu z mednarodno pogodbo.

23. člen

(pogoji za registracijo)

(1) Zrakoplov se sme registrirati v Republiki Sloveniji, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

1. lastnik zrakoplova je državljan Republike Slovenije,
2. zrakoplov ima spričevalo o plovnosti, ki ga je izdalo ministrstvo, pristojno za promet, ali spričevalo o plovnosti, ki ga je izdala druga država in je njegovo veljavnost priznalo ministrstvo, pristojno za promet,
3. zrakoplov ni registriran v nobeni drugi državi in
4. zrakoplov izpolnjuje predpisane pogoje glede omejit- ev hrupa in drugih emisij, kar ugotovi ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Z državljan Republike Slovenije so izenačeni:

1. gospodarske družbe, ki so v večinski lasti in pod dejanskim nadzorom slovenskih državljanov,
2. društva, združenja in letalske šole, ki so domače pravne osebe in so v večinski lasti in pod dejanskim nadzo- rom slovenskih državljanov,
3. lokalna skupnost Republike Slovenije in Republika Slovenija,
4. državljan in pravne osebe Evropske unije in Evrop- skega gospodarskega prostora.

24. člen

(zahteva za vpis in obveznost predložitve dokumentacije)

(1) Zrakoplov se vpiše v register zrakoplovov na zah- tevo lastnika oziroma vseh lastnikov zrakoplova. Pisni vlogi na predpisanem obrazcu morajo biti priloženi dokumenti, s katerimi vložnik dokazuje, da je lastnik zrakoplova in da izpolnjuje pogoje iz prejšnjega člena.

(2) Tuj zrakoplov se lahko vpiše v register zrakoplovov na zahtevo uporabnika zrakoplova, ki je državljan Republike Slovenije, če so izpolnjeni pogoji iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena in predlagatelj ministrstvu, pristoj- nemu za promet, predloži še naslednje listine:

1. pogodbo o zakupu, ki ni krajši od pol leta,
2. dovoljenje lastnika za vpis zrakoplova v register zra- koplovov.

(3) Letalski prevoznik, ki uporablja zrakoplov drugega podjetja ali ki zrakoplov priskrbi drugemu podjetju, mora za tako operacijo pridobiti predhodno odobritev ministrstva, pristojnega za promet. Pogoji za odobritev so del zakupne pogodbe.

(4) Ministrstvo, pristojno za promet, ne odobri pogodbe o zakupu zrakoplova s posadko letalskemu prevozniku, ki mu je izdala operativno licenco, če niso izpolnjeni varnostni standardi, enakovredni tistim, ki se nanašajo na spričevalo letalskega prevoznika iz 76. člena tega zakona.

(5) Zrakoplov, ki ga uporablja letalski prevoznik, ki mu je operativno licenco izdalo ministrstvo, pristojno za promet, mora biti vpisan v register zrakoplovov ali v register zrako- plovov druge države, članice Skupnosti, po izbiri ministrstva, pristojnega za promet.

(6) Če se zakupna pogodba za zrakoplov, registriran v Skupnosti, šteje za sprejemljivo na podlagi četrtega odstavka tega člena, ministrstvo, pristojno za promet, ne zahteva vpisa takega zrakoplova v register zrakoplovov, če bi to zahtevalo konstrukcijske spremembe.

(7) V primeru kratkoročnih zakupnih pogodb za zadostitev začasnim potrebam letalskega prevoznika ali v drugačnih izjemnih okoliščinah, lahko ministrstvo, pristojno za promet, prizna oprostitev zahtev iz petega odstavka tega člena.

(8) Pri uporabi petega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za promet, ob upoštevanju veljavnih predpisov, vključno s predpisi, ki zadevajo izdajo spričeval o plovnosti, sprejme v register zrakoplovov tiste zrakoplove, ki so v lasti državljanov drugih držav, članic Skupnosti in prenos iz registra zrakoplovov navedenih držav brez diskriminacijske takse in brez zavlčevanja. Razen običajne takse za registracijo se za prenos zrakoplova ne zaračunava taksa.

25. člen

(register zrakoplovov)

(1) Register zrakoplovov sestavljata glavna knjiga in zbirka listin.

(2) Glavna knjiga je javna.

(3) Glavna knjiga registra zrakoplovov je sestavljena iz vložkov, ki vsebujejo vpisni, lastninski in bremenski list. Vsak zrakoplov se vpiše v svoj vložek. Ministrstvo, pristojno za promet, vnaša v glavno knjigo registra zrakoplovov vse potrebne podatke o zrakoplovu, o lastniku in načinu pridobitve zrakoplova, o uporabniku zrakoplova, če to ni lastnik ter o hipotekah, vezanih na ta zrakoplov in drugih pravicah na zrakoplovu, kot tudi vse spremembe, ki se nanašajo na vsebino registra zrakoplovov.

(4) Zbirka listin se vodi za vsak zrakoplov posebej in se hrani kot poslovna tajnost.

(5) Vpis v vpisni list registra zrakoplovov se opravi na podlagi odločbe ministrstva, pristojnega za promet.

(6) Vpis v lastninski in bremenski list izvede ministrstvo, pristojno za promet, na podlagi pravnomočne odločbe pristojnega sodišča.

(7) Evidenca iz 20. člena tega zakona vsebuje vse potrebne podatke o ultralahki ali drugi letalni napravi in osnovne podatke o lastniku. Vpis v evidenco se opravi na podlagi ugotovitve osebe, ki vodi evidenco, da so izpolnjeni predpisani pogoji za vpis. Za ultralahke in druge letalne naprave se ne vodi lastninski in bremenski list. Vpis v evidenco izvede oseba iz četrtega odstavka 20. člena tega zakona na podlagi popolne vloge lastnika, pri čemer se smiselno upoštevajo pogoji iz 23. člena v zvezi z enajstim odstavkom 32. člena tega zakona.

26. člen

(začasni vpis)

(1) Na pisno vlogo lastnika se sme zrakoplov začasno vpisati v dodatek k registru zrakoplovov, če se zrakoplov nahaja v drugi državi in je bilo njegovo lastništvo preneseno na slovenskega državljana, pri čemer pa niso izpolnjeni vsi predpisani pogoji za registracijo. Za vpis v dodatek k registru zrakoplovov morajo biti izpolnjeni pogoji iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona.

(2) Zrakoplov v izdelavi, se vpiše v dodatek k registru zrakoplovov pod pogoji, ki jih predpiše minister, pristojen za promet. Pri tem se smiselno upoštevajo določbe o vpisu v register zrakoplovov.

27. člen

(sporočanje sprememb)

(1) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, o vsaki spremembi podatkov, vpisanih v register zrakoplovov.

(2) Vsako spremembo lastništva, zakupa in bremena zrakoplova morata prejšnji in novi lastnik takoj sporočiti ministrstvu, pristojnemu za promet, in ji dostaviti vse dokumente, s katerimi se dokazuje novo lastništvo in izpolnjevanje pogojev iz 1. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona.

28. člen

(izbris iz registra zrakoplovov)

(1) Zrakoplov se izbriše iz registra zrakoplovov oziroma iz dodatka k registru zrakoplovov, če:

1. to zahteva lastnik zrakoplova oziroma uporabnik zrakoplova z dovoljenjem lastnika,

2. niso več izpolnjene zahteve iz 1., 3. in 4. točke prvega odstavka 23. člena tega zakona,

3. se zrakoplov vpiše v vojaški register zrakoplovov,

4. je zrakoplov uničen ali izgubljen in je iskanje zaključeno, ali je bil zaradi drugih razlogov vzet iz uporabe,

5. zrakoplov v zadnjih treh letih ni imel veljavnega spričevala o plovnosti zrakoplova.

(2) Če se v registru zrakoplovov vodi hipoteka na zrakoplovu, se tega zrakoplova brez dovoljenja zastavnega upnika ne sme izbrisati iz registra.

29. člen

(izdaja potrdila o vpisu oziroma odločbe o zavrnitvi vpisa)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, v 15 dneh po prejemu popolne vloge za vpis zrakoplova v register zrakoplovov izda odločbo o vpisu in potrdilo o vpisu v register zrakoplovov oziroma zavrne vpis. Če se zrakoplov vpiše v dodatek k registru zrakoplovov, ministrstvo, pristojno za promet, izda potrdilo o vpisu za določen čas, ki ni daljši od 12 mesecev.

(2) Kadar se vpiše sprememba lastništva, se izda novo potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, prejšnje potrdilo pa mora lastnik vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

(3) Če se zrakoplov izbriše iz registra zrakoplovov, se mora potrdilo o vpisu vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

30. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Minister, pristojen za promet, predpiše:

1. vsebino glavne knjige registra zrakoplovov in zbirke listin,

2. strokovne in tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati pooblaščen osebe iz četrtega odstavka 20. člena tega zakona,

3. natančnejšo vsebino evidenc, postopke za njihovo vodenje, oznake in uporabo letalnih naprav iz drugega odstavka 20. člena tega zakona.

(2) Register vojaških zrakoplovov vodi ministrstvo, pristojno za obrambo. Minister, pristojen za obrambo, predpiše vsebine in pogoje za vojaški register zrakoplovov, oznake državne pripadnosti ter registrske oznake vojaških zrakoplovov.

2.4. Plovnost in vplivi zrakoplovov na okolje

31. člen

(plovnostne in okoljevarstvene zahteve za zrakoplove)

(1) Zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, mora biti ploven in mora izpolnjevati okoljevarstvene zahteve.

(2) Zrakoplov velja za plovnega, če je bil projektiran, izdelan, opremljen in vzdrževan skladno s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi ter ima take letalne lastnosti, da izpolnjuje predpisane plovnostne zahteve.

(3) Preverjanje plovnostnih zahtev izvaja ministrstvo, pristojno za promet, z rednimi in izrednimi pregledi. Redni pregled se opravi pred izdajo spričevala o plovnosti oziroma

pred podaljšanjem njegove veljavnosti, na zahtevo lastnika oziroma uporabnika zrakoplova. Izredni pregled se opravi v primeru, ko se ugotovi odstopanje od predpisanih plovnostnih zahtev, na zahtevo lastnika oziroma uporabnika zrakoplova. Izredni pregled lahko odredi ministrstvo, pristojno za promet, oziroma letalski inšpektor, če se utemeljeno sumi, da zrakoplov ni ploven.

(4) Spričevalo o plovnosti iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo, pristojno za promet, na osnovi opravljenega pregleda za preverjanje plovnosti, ki zajema preverjanje plovnostnih zahtev, kot je ugotavljanje skladnosti konstrukcije zrakoplova z ustreznim certifikatom za tip zrakoplova, ugotavljanje izpolnjevanja zahtev odobrenega rednega in izrednega sistema vzdrževanja za tip zrakoplova, preverjanje funkcionalne sposobnosti zrakoplova in njegovih sistemov glede na odobrena navodila za uporabo zrakoplova, preverjanje, ali zaradi morebitnih dogodkov, ki jih je utrpel zrakoplov, ni prišlo do sprememb v lastnostih delovanja zrakoplova in njegovih sistemov ter preverjanje drugih zahtev ministrstva, pristojnega za promet, glede na morebitne posebne pogoje in lastnosti za predmetni tip zrakoplova, ki dokazuje, da zrakoplov izpolnjuje ustrezne plovnostne zahteve.

(5) Minister, pristojen za promet, predpiše plovnostne zahteve in natančnejše postopke za izdajo in podaljšanje veljavnosti spričevala o plovnosti ter priznanje veljavnosti tujih spričeval o plovnosti.

(6) Šteje se, da zrakoplov izpolnjuje okoljevarstvene zahteve, če ne presega s predpisi dovoljenega hrupa in drugih predpisanih emisij v okolje.

(7) Vlada lahko na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet in ministra, pristojnega za okolje, predpiše mejne vrednosti emisij, ki jih morajo izpolnjevati zrakoplovi, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

(8) Na območjih, ki so zavarovana po predpisih o ohranjanju narave, lahko vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet in ministra, pristojnega za okolje, določi način znižanja imisij pod predpisano mejno vrednost na takem območju.

(9) Vsak zrakoplov mora imeti veljavno spričevalo o hrupu. Za zrakoplov, ki se vpiše v register zrakoplovov, izda tako spričevalo ministrstvo, pristojno za promet, ali pa prizna veljavnost tujega spričevala.

(10) Druge okoljevarstvene zahteve, ki jih mora izpolnjevati zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, postopke ugotavljanja mejnih vrednosti emisij in drugih okoljevarstvenih zahtev ter listine, s katerimi se dokazujejo, predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje.

(11) Tuj zrakoplov mora imeti med letenjem v Republiki Sloveniji spričevalo o plovnosti in spričevalo o hrupu ali drugo ustrezno listino, ki jo je izdal pristojni organ druge države in se prizna v skladu z mednarodno pogodbo.

32. člen

(spričevalo o plovnosti)

(1) Za zrakoplov, za katerega se ugotovi, da je ploven, izda ministrstvo, pristojno za promet, na pisno vlogo lastnika zrakoplova spričevalo o plovnosti z veljavnostjo praviloma 12 mesecev. V spričevalu o plovnosti morajo biti vpisane prepovedi in omejitve, ki jih je določilo ministrstvo, pristojno za promet, in se nanašajo na uporabo zrakoplova.

(2) Na pisno vlogo lastnika ali uporabnika zrakoplova ministrstvo, pristojno za promet, podaljša veljavnost spričevala o plovnosti praviloma za 12 mesecev, če je predhodno s pregledom za preverjanje plovnosti ugotovila, da je zrakoplov še vedno ploven.

(3) Pregled za preverjanje plovnosti opravi komisija oziroma posameznik, ki jih imenuje minister, pristojen za promet, izmed javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega

za promet, ali pooblaščenih oseb iz osmega odstavka tega člena.

(4) Pregled za preverjanje plovnosti v zvezi z vsebinami pregleda, kot so določene v četrtem odstavku prejšnjega člena, se opravi s:

1. preverjanjem dokumentacije lastnika oziroma uporabnika o vzdrževanju zrakoplova;
2. fizičnim pregledom zrakoplova ter
3. preizkusom v letu.

Ob preverjanju plovnosti se hkrati preveri tudi dokumentacija o sklenjenih obveznih zavarovanjih v prometu.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko kadarkoli med veljavnostjo spričevala o plovnosti opravi pregled za preverjanje plovnosti zrakoplova. Enak pregled opravi tudi na vlogo lastnika oziroma uporabnika.

(6) Lastnik oziroma uporabnik mora dati ministrstvu, pristojnemu za promet, na voljo vse podatke v zvezi s plovnostjo, vzdrževanjem, spremembami ali popravili zrakoplova ter vse podatke in statistike o njegovem delovanju in uporabi.

(7) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora zagotoviti javnim uslužbencem ministrstva, pristojnega za promet, in osebam iz osmega odstavka tega člena prost dostop do vseh prostorov in opreme, kot tudi v zrakoplov na zemlji in med letom ter vso pomoč, ki jo potrebujejo za izvršitev svojih nalog. Če je potreben preizkus v letu, ga mora opraviti lastnik oziroma uporabnik pod nadzorom javnega uslužbenca ministrstva, pristojnega za promet, oziroma osebe iz osmega odstavka tega člena.

(8) Minister, pristojen za promet, lahko po predhodni preveritvi izpolnjevanja predpisanih pogojev pooblasti pravno ali fizično osebo za izvajanje pregledov in drugih dejanj iz tega poglavja. Pooblaščen oseba mora izpolnjevati pogoje glede strokovne usposobljenosti, tehnične opremljenosti in organiziranosti, ki veljajo za osebe iz 38. člena tega zakona.

(9) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko uporabi potrdila, pooblastila, soglasja in tehnične ugotovitve tujih organov civilnega letalstva ter oseb, ki jih ti organi imenujejo ali pooblastijo, za lažje opravljanje nalog po tem zakonu, ter lahko na podlagi izmenjave poskrbi za podobne storitve tujim organom in ustanovam.

(10) Za zagotovitev varnega letenja ministrstvo, pristojno za promet, izdaja plovnostno tehnične zahteve (PZT), kot splošne letalsko varnostne zahteve, ki so obvezujoče za vse izvajalce letalskih aktivnosti. Plovnostno tehnične zahteve so vezane na varno uporabo določenega tipa zrakoplova.

(11) Določbe tega člena se smiselno uporabljajo tudi za dovoljenje za letenje, ki se izdaja kot spričevalo o plovnosti za ultralahke in druge letalne naprave in je hkrati tudi potrdilo o vpisu v evidenco iz drugega odstavka 20. člena tega zakona.

33. člen

(odgovornost za plovnost, neveljavnost spričevala o plovnosti in sporočanje)

(1) Za plovnost zrakoplova je odgovoren lastnik, če lastnik ne uporablja zrakoplova, pa njegov uporabnik v skladu s pogodbo.

(2) Šteje se, da je spričevalo o plovnosti neveljavno, če se slovenski zrakoplov ali njegova oprema ne vzdržuje po predpisih, če se na zrakoplovu ali njegovi opremi naredijo spremembe, ki so pomembne za plovnost in ki jih ministrstvo, pristojno za promet, ni predhodno potrdilo, ali če niso narejene obvezne spremembe na zrakoplovu ali njegovi opremi, ali če se ne opravijo preverjanja po zahtevah ministrstva, pristojnega za promet, oziroma, če se ne opravi redni ali izredni pregled. Spričevalo o plovnosti je v zgoraj navedenih primerih neveljavno vse dokler ministrstvo, pristojno za promet, na vlogo lastnika ali uporabnika, ponovno ne ugotovi plovnosti zrakoplova.

(3) Lastnik ali uporabnik mora obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, o okoliščinah, dogodkih, napakah in nepravilnostih, ki bi lahko vplivale na plovnost zrakoplova.

34. člen

(preklic veljavnosti spričevala o plovnosti)

Če ministrstvo, pristojno za promet, po pregledu za preverjanje plovnosti ali na drug način ugotovi, da domači zrakoplov ni ploven, preklic veljavnost spričevala o plovnosti, ki ga je izdala takemu zrakoplovu, ali odloži njegovo izdajo oziroma ne podaljša njegove veljavnosti, dokler ponovno ne ugotovi, da je zrakoplov ploven. Neveljavno spričevalo o plovnosti mora lastnik oziroma uporabnik vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

35. člen

(ugotavljanje plovnosti tujega zrakoplova in pooblastila ministrstva, pristojnega za promet)

(1) V imenu Republike Slovenije se lahko na tujem zrakoplovu opravi pregled ali preiskava za preverjanje njegove plovnosti v obsegu, potrebnem za:

1. priznanje veljavnosti njegovega spričevala o plovnosti ali podaljšanje veljavnosti takega priznanja,
2. izdajo slovenskega spričevala o plovnosti,
3. dovoljenje za letenje v slovenskem zračnem prostoru, če se tako dovoljenje zahteva.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za promet, opravi pregled ali preiskavo za preverjanje plovnosti na tujem zrakoplovu, če:

1. dvomi, da zrakoplov izpolnjuje zahteve mednarodnih letalskih varnostnih standardov;
2. to zahteva lastnik ali uporabnik ali
3. to zahteva pristojni organ, ki je zadolžen za izvajanje nadzora plovnosti zrakoplova.

(3) Če ministrstvo, pristojno za promet, ugotovi, da tuj zrakoplov ni ploven, ali je bil poškodovan in bi poškodbe lahko vplivale na njegovo plovnost, mu lahko prepove vzlet.

(4) Če je zrakoplov registriran v državi podpisnici Konvencije o mednarodnem civilnem letalstvu (Uradni list FLRJ – MP, št. 3/54 in akt o ratifikaciji nasledstva Uradni list RS, št. 24/92 – v nadaljnjem besedilu: Čikaška konvencija), mora ministrstvo, pristojno za promet, obvestiti pristojni organ te države o stanju zrakoplova in o svoji odločitvi. Če organ druge države odloči, da je zrakoplov ploven, mu ministrstvo, pristojno za promet, dovoli vzlet. Če ministrstvo, pristojno za promet, meni, da ta zrakoplov ni ploven, lahko pa se mu pod določenimi pogoji dovoli let do kraja, kjer naj se izvrši popravilo, mu ministrstvo, pristojno za promet, lahko dovoli vzlet, če izpolnjuje pogoje, ki jih je predpisal pristojni organ druge države. Med takim letom so lahko na krovu samo osebe, potrebne v zvezi z izvedbo takega leta.

36. člen

(smiselna uporaba določb)

Določbe 32. do 35. člena, ki veljajo za plovnost in ugotavljanje plovnosti, se smiselno uporabljajo tudi glede preverjanja okoljevarstvenih zahtev za zrakoplove.

37. člen

(posebno dovoljenje za letenje)

(1) Če zrakoplovu ni mogoče izdati spričevala o plovnosti, pa ministrstvo, pristojno za promet, oceni, da je zrakoplov ob upoštevanju določenih omejitev varen za letenje, mu ministrstvo, pristojno za promet, izda posebno dovoljenje za let v slovenskem zračnem prostoru z določenimi omejitvami.

(2) Posebno dovoljenje iz prejšnjega odstavka se lahko izda za preizkusni let, za prelet zrakoplova in v drugih podobnih primerih, ko ministrstvo, pristojno za promet, ugotovi, da je zrakoplov, ob določenih omejitvah, varen za letenje.

2.5. Izdelava, vzdrževanje, spremembe in popravila

38. člen

(letalsko tehnično osebje in organizacije za izdelavo, vzdrževanje in popravila)

(1) Nihče ne sme načrtovati ali izdelovati zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova, opravljati vzdrževanja, sprememb ali popravil na takih izdelkih oziroma izdelovati tehnične dokumentacije za taka dela, če ne izpolnjuje splošnih pogojev za opravljanje dejavnosti in če nima veljavne licence z ustreznimi pooblastili, oziroma če nima ustreznega potrdila ali spričevala, ki ga je izdalo ministrstvo, pristojno za promet, za opravljanje takega dela, pa še to samo v obsegu, kot je navedeno v tej licenci, potrdilu ali spričevalu. Določba tega odstavka se ne uporablja za amatersko izdelane zrakoplove.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje in postopke za:

1. pridobitev licence letalskega tehničnega osebja, zlasti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, zdravstvenih zahtev in omejitev ter morebitnih starostnih in drugih zahtev in omejitev;

2. pridobitev spričevala ali potrdila organizacije za načrtovanje, izdelavo, vzdrževanje, za izvajanje sprememb in popravil zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme zrakoplovov ter o amaterski izdelavi zrakoplovov, zlasti glede strokovne usposobljenosti osebja, prostorov, tehnične opremljenosti in organizacije, pri čemer upošteva tudi ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji in ustrezne Skupne letalske predpise.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, preverja izpolnjevanje pogojev ves čas veljavnosti izdanih licenc, potrdil, spričeval in drugih dokumentov. V ta namen morajo imeti javni uslužbenci ministrstva, pristojnega za promet, in pooblaščenice osebe iz osmega odstavka 32. člena prost dostop do vseh prostorov, opreme, podatkov in dokumentacije, ki se nanaša na delo, za katerega opravljanje se zahteva licenca, potrdilo ali spričevalo.

(4) Določbe o licencah iz 43. do 49. člena tega zakona, se smiselno uporabljajo tudi za licence letalskega tehničnega osebja in osebja, ki opravlja dela na zrakoplovu, njegovih delih in opremi v delavnici. Potrdilo ali spričevalo, izdano v skladu z določbami tega poglavja, lahko ministrstvo, pristojno za promet, preklic ali odloži njegovo potrditev, če niso izpolnjeni pogoji za njegovo izdajo ali če se izkaže, da nosilec ni sposoben izpolniti zahtev za njegovo pridobitev.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko prizna ustrezne licence, potrdila in spričevala, ki so jih izdale druge države, članice ICAO in dovoli imetnikom takih dokumentov opravljanje tehničnega dela na zrakoplovu, registriranem v Republiki Sloveniji.

39. člen

(certifikacija tipa)

(1) Za tip zrakoplova, ki se prvič registrira v Republiki Sloveniji in za motor, propeler, dele in opremo, ki se prvič uporabi na slovenskem zrakoplovu, se mora izvesti certificacijski postopek, s katerim se ugotovi, da so izpolnjeni tehnični standardi za plovnost, predpisani s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi. Po opravljenem certificacijskem postopku ministrstvo, pristojno za promet, izda certifikat tipa oziroma ustrezno potrdilo.

(2) Za usklajevanje tehničnih zahtev ter postopkov na področju varnosti civilnega letalstva, še zlasti v zvezi s konstrukcijo, izdelavo in vzdrževanjem zrakoplovov, s fizičnimi in pravnimi osebami, vključenimi v te naloge, se v Republiki Sloveniji uporabljajo Skupni letalski predpisi (JAR).

(3) Usklajene tehnične zahteve in postopki iz prejšnjega odstavka, se uporabljajo za vse zrakoplove, ki jih upravljajo

letalski prevozniki iz 69. člena tega zakona, ne glede na to, ali so registrirani v Republiki Sloveniji, v državi članici Skupnosti ali v tretji državi.

(4) Ministrstvo, pristojno za promet, brez nadaljnjih tehničnih zahtev ali ocenjevanja potrdi, da so izdelki iz tega člena konstruirani, izdelani ter da se jih upravlja in vzdržuje v skladu s skupnimi tehničnimi zahtevami in upravnimi postopki, kadar je druga država, članica Skupnosti te izdelke že certificirala. Če se izda osnovna potrditev za poseben namen ali namene, potem vsaka naslednja potrditev velja za enak namen ali namene.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, prizna certifikacijo, ki jo je v skladu s predpisi izdala druga država članica Skupnosti pravnim ali fizičnim osebam, ki se ukvarjajo z načrtovanjem, izdelavo in vzdrževanjem zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov ali opreme zrakoplovov ter uporabo zrakoplova in ki so pod sodno in upravno pristojnostjo te druge države.

(6) Ministrstvo, pristojno za promet, obvesti Evropsko komisijo (v nadaljnjem besedilu: Komisija) o:

– ukrepov, ki so bili izvršeni zaradi odpravljanja nepravilnosti v primerih, ki zadevajo varnost v letalstvu in se nanašajo na zrakoplov, motor, propeler, del ali opremo zrakoplova oziroma na pravno ali fizično osebo iz četrtega in petega odstavka tega člena,

– ukrepov usklajevanja raziskovalnih programov za izboljšanje varnosti civilnih zrakoplovov in njihove uporabe,

– ukrepov zaradi uvajanja novih sprememb ali dopolnitev zahtev iz Dogovorov o razvoju, sprejetju in uresničevanju Skupnih letalskih predpisov (JAR), ki so bili sklenjeni na Cipru, 11. septembra 1990, o vsaki spremembi teh Dogovorov in o rezultatih posvetovanj z gospodarskim sektorjem in drugimi zainteresiranimi organi.

(7) Minister, pristojen za promet, predpiše zahteve za certifikacijo tipa zrakoplova, postopke za izdajo certifikata tipa oziroma ustreznega potrdila in določi postopek za priznanje tujega certifikata tipa.

2.6. Razvrščanje in oprema zrakoplovov

40. člen

(delitev in oprema zrakoplova)

(1) Zrakoplovi se razvrščajo glede na vrsto, kategorijo, namen uporabe, težo in drugo.

(2) V zrakoplov morajo biti, v odvisnosti od kategorije in namena uporabe, vgrajene naprave in oprema za varno letenje.

(3) Minister, pristojen za promet, izda predpis o razvrščanju zrakoplovov in opremi, ki mora biti vgrajena v zrakoplov glede na razvrstitev iz prvega odstavka tega člena.

41. člen

(zahteve glede opreme za komunikacijo)

Radijske naprave in druga oprema za komunikacijo z zrakoplovom morajo ustrezati veljavnim tehničnim predpisom Republike Slovenije. Organ, pristojen za telekomunikacije, izda dovoljenje za delovanje takih naprav v zrakoplovu. Dovoljenje za vgraditev takih naprav v zrakoplov izda ministrstvo, pristojno za promet, če so izpolnjeni predpisani pogoji glede opreme iz prejšnjega člena.

2.7. Dokumenti v zrakoplovu

42. člen

(dolžnosti lastnika in uporabnika, predpisi)

(1) Minister, pristojen za promet, predpiše, katere zapise in dokumente mora voditi izvajalec aktivnosti v letalstvu in kateri morajo biti, poleg tistih, ki so navedeni v Čikaški konvenciji, stalno na krovu zrakoplova, pri čemer upošteva

tudi ustrezno prilogo k tej konvenciji in Skupne letalske predpise.

(2) Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora ministrstvu, pristojnemu za promet, in vsakomur, ki mora pregledati letalske zapise in dokumente zaradi zaščite svojih pravic, to dopustiti.

3.0. LETALSKO IN DRUGO STROKOVNO OSEBJE

3.1. Licence, ratingi, pooblastila, spričevala in potrdila

43. člen

(pogoji za opravljanje nalog letalskega osebja)

(1) Oseba, ki opravlja naloge:

- pilota oziroma člana letalske posadke,
- glede vzdrževanja in plovnosti zrakoplova,
- vodenja in kontrole zračnega prometa,
- načrtovanja letalskih operacij ali
- izvajanja letalskih meteoroloških opazovanj in dajanja

napovedi,

mora imeti veljavno licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo.

(2) Nihče ne sme uveljavljati privilegijev, ki izhajajo iz licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, ki ga je izdala druga država članica ICAO ali JAA, če ne vzdržuje ravni znanja in usposobljenosti v skladu z zahtevami, ki jih določajo predpisi o licenciranju letalskega osebja.

(3) Licenca se izda za določeno obdobje, ki se določi glede na vrsto licence in morebitne starostne in druge omejitve, v skladu s predpisi iz šestega odstavka tega člena. Njeno veljavnost in vpisane ratinge oziroma pooblastila je mogoče podaljšati, ali doseči njeno obnovo v določenem obdobju po preteku veljavnosti, če imetnik izpolni zahteve, določene v podzakonskih aktih, ki urejajo licenciranje letalskega osebja, glede na vrsto licence in ratinge oziroma pooblastila.

(4) Listine iz prejšnjega odstavka se lahko izdajo z omejitvijo. V licenci in pooblastilu lahko ministrstvo, pristojno za promet, navede tudi posebne pravice imetnika in tudi omejitve in posebne pogoje. Pri tem upošteva tudi ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji in ustrezne Skupne letalske predpise.

(5) Minister, pristojen za promet, predpiše, katero osebje opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena, natančneje pogoje in postopke za pridobitev licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, zlasti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, zdravstvenih zahtev in omejitev ter morebitnih starostnih in drugih zahtev in omejitev. Pogoje in postopke glede zdravstvenih zahtev predpiše v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje in postopke za priznanje tujih licenc. Ministrstvo, pristojno za promet, lahko uporabi tujo licenco kot podlago za izdajo licence Republike Slovenije.

44. člen

(posadka zrakoplova)

(1) Lastnik zrakoplova ali uporabnik, če zrakoplova ne upravlja lastnik, mora zagotoviti, da je na zrakoplovu usposobljena posadka, ki ima veljavne licence, ratinge, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, ustrezne zrakoplovu in nalogam, ki jih izvaja ter da izpolnjuje druge predpisane pogoje.

(2) Tuj zrakoplov lahko v Republiki Sloveniji upravlja oseba, ki ima tujo licenco ali drugo ustrezno listino, če se taka licenca ali lista v Republiki Sloveniji prizna v skladu z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo.

(3) Minister, pristojen za promet, predpiše zahteve glede sestave posadke, ki mora biti na krovu zrakoplova, glede na usposobljenost in izkušnost osebja, razred, tip in vrsto zrakoplova, izkušnje prevoznika ter vrsto in način izvedbe leta z zrakoplovom.

45. člen

(odvzem in preklic licence, ratinga, pooblastila, potrdila ali spričevala in uporaba določbe za tuje licence)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko za določen čas, največ za eno leto, odvzame licenco, rating, pooblastilo, potrdilo oziroma spričevalo ali prekliče veljavnost navedenih listin, če je imetnik:

1. ogrožal varnost letenja,
2. izvajal privilegije iz navedenih listin pod vplivom alkohola, narkotikov ali drugih psihoaktivnih sredstev,
3. dokazano kršil predpise civilnega letalstva,
4. na podlagi zdravniškega spričevala spoznan za nesposobnega za opravljanje dolžnosti na krovu zrakoplova,
5. pokazal nezadostno znanje ali spretnosti za nadaljevanje uveljavljanja posameznih privilegijev iz listine iz tega odstavka,
6. storil prekršek iz 187. člena oziroma 188. člena tega zakona.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, na predlog preiskovalnega organa iz 8. poglavja tega zakona začasno odvzame listino iz prvega odstavka tega člena že pred izdajo poročila o preiskavi letalske nesreče ali incidenta, vse do sprejema končnega poročila o letalski nesreči oziroma incidentu.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko prekliče veljavnost listin iz prvega odstavka tega člena, če ugotovi, da je upravičenec pridobil listino na podlagi neresničnih podatkov o pogojih za njeno pridobitev oziroma je listino pridobil kako drugače na nezakonit način ali z zlorabo.

(4) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za tuje licence, priznane v Republiki Sloveniji.

(5) O začasnem odvzemu oziroma preklicu veljavnosti listin iz prvega odstavka tega člena ministrstvo, pristojno za promet, izda odločbo. Zoper odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Neveljavno listino mora imetnik vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

46. člen

(pooblastila za preizkus preverjanja sposobnosti)

Ministrstvo, pristojno za promet, lahko v primerih iz prejšnjega člena in v primeru dvoma, da upravičenec iz licence ne izpolnjuje več pogojev za uveljavljanje privilegijev iz licence, od upravičenca iz licence zahteva, da opravi predpisane teoretične in praktične preizkuse za preverjanje njegove strokovne sposobnosti, kakor tudi druge predpisane preglede za ugotovitev psihofizičnega stanja zaradi ugotovitve sposobnosti za opravljanje nalog.

47. člen

(prepoved opravljanja dolžnosti na krovu in nalog letalskega osebja)

(1) Nihče ne sme opravljati dolžnosti na krovu zrakoplova, če je pod vplivom alkohola, narkotikov ali drugih psihoaktivnih sredstev ali če je zaužil zdravilo, ki lahko vpliva na njegove psihofizične sposobnosti. Enaka prepoved velja tudi glede opravljanja nalog letalskega osebja iz druge, tretje in četrte alineje prvega odstavka 43. člena tega zakona.

(2) Nihče, ki opravlja naloge letalskega osebja iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, ne sme uveljavljati privilegijev iz licence, ratinga, pooblastila, potrdila ali spričevala, ki mu je bilo izdano za opravljanje nalog, če trpi zaradi posledic bolezni ali utrujenosti, ali je iz drugega podobnega razloga nesposoben opravljati svoje dolžnosti na varen način.

48. člen

(pogoji in postopki za izdajo licenc, ratingov, pooblastil, spričeval in potrdil ter izpiti letalskega in drugega strokovnega osebja)

(1) Licenca, rating, pooblastilo, potrdilo ali spričevalo letalskega osebja se izda osebi, ki:

1. izpolnjuje pogoje glede starosti,
2. je dokazala potrebno zdravstveno sposobnost,
3. ima predpisano strokovno izobrazbo, je uspešno opravila predpisane izpite in ni nobenih okoliščin, ki kažejo na nezanesljivost pri upravljanju z zrakoplovom ali pri opravljanju drugih del v zvezi z njegovim upravljanjem.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi predpisane postopke in izdaja licence, ratinge, pooblastila, potrdila oziroma spričevala v skladu s tem zakonom in na njegovi podlagi izdanimi predpisi, ki urejajo licenciranje letalskega osebja.

(3) Izpiti za posamezno vrsto licence, rating ali pooblastila so lahko: pisni, ustni in/ali praktični. Opravljajo se pred pooblaščenimi izpraševalci, pred komisijo ali drugo pooblaščenno osebo, vse v skladu s predpisi iz petega odstavka 43. člena in osmega odstavka tega člena.

(4) Pooblaščen izpraševalce, komisijo ali drugo pooblaščenno osebo iz prejšnjega odstavka imenuje minister, pristojen za promet, praviloma z liste strokovnjakov iz 49. člena tega zakona, drugo pooblaščenno osebo pa tudi izmed javnih uslužbencev ministrstva, pristojnega za promet.

(5) Pooblaščen izpraševalci morajo imeti praviloma najmanj enakovredno licenco, rating oziroma pooblastilo kot kandidat, ki opravlja ustni oziroma praktični izpit.

(6) Pooblaščen izpraševalci morajo biti usposobljeni in izpolnjevati vse predpisane pogoje, da lahko v vsakem trenutku praktičnega izpita prevzamejo nadaljnjo izvedbo leta kot vodja zrakoplova oziroma kot kontrolor letenja.

(7) Pogoji iz prvega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za drugo strokovno osebje, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračnega prometa in za katero predpis, izdan na podlagi tega zakona določa, da mora imeti potrdilo o izpolnjevanju pogojev za opravljanje del v zračnem prometu.

(8) Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje in postopke za pridobitev potrdila drugega strokovnega osebja iz prejšnjega odstavka tega člena, zlasti glede izobrazbe, strokovne usposobljenosti in izkušenj, zdravstvenih zahtev in omejitev ter morebitnih starostnih in drugih zahtev in omejitev.

49. člen

(lista letalskih strokovnjakov)

(1) Lista letalskih strokovnjakov je dokument, v katerem so za določen čas imenovani letalski strokovnjaki za posamezna področja letalstva.

(2) Listo letalskih strokovnjakov iz prejšnjega odstavka z odločbo določi minister, pristojen za promet.

(3) Letalski strokovnjaki z liste, se lahko imenujejo zlasti za: pooblaščen izpraševalce, predsednike in člane komisij za preverjanje strokovne usposobljenosti kandidatov za pridobivanje licenc, ratingov in pooblastil, preiskovanje letalskih nesreč, vodenje posameznih usposabljanj letalskega in drugega strokovnega osebja.

50. člen

(opravljanje zdravstvenih pregledov)

(1) Zdravstvene preglede kandidatov za pridobitev oziroma podaljšanje veljavnosti licenc, ratingov, pooblastil, potrdil oziroma spričeval letalskega osebja ter zdravstvene preglede kandidatov za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti potrdila, ki se izda drugemu strokovnemu osebju, opravlja pooblaščen pravna ali fizična oseba, ki opravlja zdravstveno dejavnost, v skladu s predpisi o zdravstveni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: izvajalec zdravstvenih pregledov), če izpolnjuje tudi posebne pogoje glede organizacije, opreme in osebja za opravljanje navedenih pregledov, ki jih predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo. Pooblastilo za izvajanje navedenih zdravstvenih pregledov izda izvajalcu zdravstvenih pregledov minister, pristojen za zdravje, na predlog ministra, pristojnega

za promet, po preveritvi izpolnjevanja predhodno navedenih posebnih pogojev.

(2) Izvajalec zdravstvenih pregledov izda zdravniško spričevalo o zdravstveni sposobnosti kandidata iz prejšnjega odstavka.

51. člen

(preverjanje zdravstvene sposobnosti)

(1) Zdravstveni pregledi letalskega in drugega strokovnega osebja po tem zakonu so predhodni, obdobjni in specialni.

(2) Predhodni pregled se opravi pred izdajo licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, obdobjni pa pred podaljšanjem njihove veljavnosti.

(3) Specialni pregled se opravi zlasti:

1. po bolezni, poškodbi ali kirurškem posegu, ki utegne bistveno vplivati na zmožnost za opravljanje dela;

2. če letalski inšpektor, preiskovalni organ iz 8. poglavja tega zakona ali nadrejeni oceni, da prizadeta oseba ni duševno ali telesno zmožna za pravilno opravljanje dela oziroma, da je pod vplivom alkohola, narkotikov ali drugega psihoaktivnega sredstva.

(4) Oseba, ki se ne strinja z rezultatom zdravstvenega pregleda iz drugega in tretjega odstavka tega člena, se lahko pritoži in zahteva, da zdravstveni pregled opravi komisija. Pritožba se vložijo pri ministrstvu, pristojnem za promet, v 15 dneh po prejemu zdravniškega spričevala. Komisijo imenuje minister, pristojen za zdravstvo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(5) Zoper ugotovitev komisije ni pritožbe.

(6) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo, izda natančnejše predpise, s katerimi določi posebnosti glede zdravstvenih pregledov in glede vodenja evidenc o zdravstveni sposobnosti letalskega osebja in drugega strokovnega osebja.

52. člen

(omejitve in prepovedi ter preklic veljavnosti listin)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, prekliče veljavnost listine iz 38., 43. in 48. člena tega zakona, če ugotovi, da imetnik listine ne izpolnjuje več kateregakoli od predpisanih pogojev za izdajo listine v skladu z določbami tega zakona. Razveljavljeno listino mora imetnik vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

(2) Opravljanje del, ki jih dovoljuje listina, ministrstvo, pristojno za promet, omeji ali prepove, dokler je podan utemeljen sum, da bi prizadeta oseba lahko kršila predpise ali ogrožala varnost letenja.

53. člen

(register in evidenca letalskega in drugega strokovnega osebja)

(1) Licence, ratinge, pooblastila, potrdila ali spričevala izdaja ministrstvo, pristojno za promet, na zahtevo.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi register letalskega osebja. Register letalskega osebja ni javna knjiga.

(3) Register iz prejšnjega odstavka vsebuje naslednje osebne podatke:

- ime in priimek osebe,
- datum in kraj rojstva,
- državljanstvo,
- stalno oziroma začasno prebivališče,
- doseženo izobrazbo (s podatki o predloženih potrdilih o usposobljenosti in drugih listinah o izpolnjevanju pogojev za pridobitev licence, skupaj s podatki o izdajatelju, datumu izdaje in drugih identifikacijskih podatkih),
- poklic,
- letalsko organizacijo oziroma podatke o zaposlitvi,
- podatke o vrsti in veljavnosti zdravniškega spričevala, ki se zahteva za posamezno licenco,

– omejitve – zdravstvene ali druge, ki sledijo iz licence same,

– podatke o vpisanih ratingih oziroma pooblastilih,

– datum izdaje licence, ratinga, pooblastila, potrdila in njihova veljavnost ter podatki o preklicih in izdanih dvojnikih,

– o priznanju tuje licence, validaciji oziroma zamenjavi tuje licence,

– podatke o prekrških, izrečenih ukrepih ter prepovedih,

– o izdaji izpisov iz registra.

(4) Ne glede na določbo drugega odstavka, se za pilota ultralahkih in drugih letalnih naprav, ki niso uvrščeni med pilote, za katere se zahteva licenca po standardih ICAO, vodi evidenco. Evidenca ni javna knjiga.

(5) Evidenco iz prejšnjega odstavka vodijo pravne ali fizične osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje zlasti glede strokovne usposobljenosti, prostorov, tehnične opremljenosti in organiziranosti, ter glede na druge pogoje, predpisane v skladu z 43. členom tega zakona in jih za to po predhodni preveritvi izpolnjevanja predpisanih pogojev pooblasti minister, pristojen za promet. Če pooblastilo iz tega odstavka ni dano, evidenco vodi ministrstvo, pristojno za promet.

(6) Potrdila drugemu strokovnemu osebju o izpolnjevanju pogojev za opravljanje del v zračnem prometu izda ministrstvo, pristojno za promet, po uspešno opravljenem preizkusu usposobljenosti pred komisijo, ki jo imenuje minister, pristojen za promet.

(7) Določbe o vsebini registra letalskega osebja se smiselno uporabljajo tudi glede vsebine registra drugega strokovnega osebja in glede vsebine evidence iz petega odstavka tega člena.

(8) Osebni podatki, vpisani v register oziroma v evidenco iz tega člena, se zbirajo in uporabljajo za izvajanje nalog ministrstva, pristojnega za promet, oziroma drugih pristojnih organov po tem zakonu. Vanje imajo vpogled osebe, ki so pooblaščenice za delo z registrom oziroma z evidenco ter oseba, na katero se podatki nanašajo, kot tudi pristojni organi po drugih predpisih, pristojni letalski organi drugih držav v zvezi s priznavanjem licenc in drugih listin iz tega poglavja ter preiskovalni organ iz 8. poglavja tega zakona. Podatki iz prejšnjega odstavka se hranijo trajno in v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in arhiviranju.

(9) Minister, pristojen za promet, predpiše:

1. natančnejšo vsebino registrov iz tega člena, glede na vrsto licence, ratinga, potrdila, spričevala letalskega in drugega strokovnega osebja ter natančnejše postopke glede vodenja registrov iz tega člena,

2. natančnejšo vsebino ter pogoje in postopke glede vodenja evidence iz tega člena, zlasti glede strokovne usposobljenosti osebja, prostorov, tehnične opremljenosti in organiziranosti.

54. člen

(programi usposabljanja)

(1) Programe usposabljanja za posamezne vrste letalskega osebja in drugega strokovnega osebja določi minister, pristojen za promet.

(2) Na podlagi programa usposabljanja iz prejšnjega odstavka izvajalci usposabljanja izdelajo ustrezne priročnike o usposabljanju, glede na vrsto usposabljanja in jih predložijo v odobritev ministrstvu, pristojnemu za promet, najmanj 90 dni pred predvidenim začetkom usposabljanja.

(3) Glede določitev programov usposabljanja in izdelave priročnikov iz prejšnjih dveh odstavkov se upoštevajo ustrezne priloge k Čikaški konvenciji in drugi akti mednarodnih letalskih organizacij, ki urejajo usposabljanje letalskega osebja, predpisi Skupnosti, ter Skupni letalski predpisi.

55. člen

(priznanje veljavnosti tuje licence)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, brez neupravičene zamude ali dodatnih preizkusov prizna vsako licenco, ki jo izda druga država, članica Združenih letalskih organov (JAA) ali Skupnosti, skupaj s privilegiji in potrdili, ki se nanašajo nanjo, če predpogoji za izdajo licence odgovarjajo predpisom o licenciranju letalskega osebja iz petega in šestega odstavka 43. člena tega zakona.

(2) Priznavanje licence, ki ga opravi ministrstvo, pristojno za promet, pomeni vsako dejanje priznanja ali validacije licence, ki jo je izdala druga država, skupaj s privilegiji in potrdili, ki se nanjo nanašajo. Tako priznavanje licence ne sme presegati časa veljavnosti izvirne licence.

(3) Priznanje licence, ki je bila izdana v drugi državi, pomeni dovoljenje ministrstva, pristojnega za promet, za uporabo take licence na zrakoplovih, ki so registrirani v Republiki Sloveniji, skupaj s privilegiji, ki se nanjo nanašajo.

(4) Validacija pomeni izdajo potrdila ministrstva, pristojnega za promet, s katerim potrdi, da licenca, ki jo je izdal pristojni organ druge države, velja kot licenca, ki bi jo izdalo ministrstvo, pristojno za promet, samo.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko prizna licence oziroma dovoljenja, ratinge, pooblastila, potrdila in spričevala, izdana v državah članicah Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki niso članice Združenih letalskih organov (JAA), za uporabo na zrakoplovih, ki so registrirani v Republiki Sloveniji, v skladu z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo oziroma v skladu z veljavnim sporazumom, ki ureja to področje in če je po predpisanem postopku ugotovljeno, da obstaja med državama enakovreden nivo varnosti in so navedene in določene razlike v licenciranju ter točno navedeni pogoji za priznanje. Če se takšna licenca in z njo povezani ratingi, pooblastila, potrdila ali spričevala priznajo, mora biti navedeno, na osnovi katere licence je bila dana validacija.

(6) Določbe o priznanju in validaciji iz tega poglavja, se uporabljajo ob vzajemnosti tudi za licence iz tega poglavja, ki so izdane v drugi državi.

56. člen

(izvajalci usposabljanja letalskega in drugega strokovnega osebja)

(1) Strokovno usposabljanje letalskega in drugega strokovnega osebja opravljajo izvajalci (v nadaljnjem besedilu: letalske šole), ki izpolnjujejo predpisane kadrovske, materialne in druge pogoje.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, izda dovoljenje za delo letalski šoli, ki izpolnjuje zahtevane kadrovske, materialne in druge pogoje, predpisane za določeno vrsto oziroma namen usposabljanja.

(3) V dovoljenju iz prejšnjega odstavka se posebej navedejo:

- vrste oziroma programi usposabljanja, za katere šola izpolnjuje pogoje,
- obdobje veljavnosti dovoljenja, ki je praviloma dvanajst mesecev in
- drugi pogoji oziroma omejitve glede izvajanja določenih programov usposabljanja.

(4) Veljavnost dovoljenja se podaljša po ponovni preveritvi izpolnjevanja predpisanih pogojev.

(5) Strokovna komisija ali oseba, ki ugotavlja izpolnjevanje pogojev v letalski šoli vodi zapisnik o dejanskem stanju in o tem poda mnenje, ki je podlaga za odločitev o izdaji oziroma podaljšanju dovoljenja za delo letalske šole.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše natančnejše pogoje in postopke za pridobitev dovoljenja za delo letalske šole ter druge šole iz tretjega odstavka 57. člena, zlasti glede strokovne usposobljenosti, osebja, prostorov, tehnične opremljenosti, finančnih sredstev, odobrenih priročnikov, programov usposabljanja in organizacije, pri čemer upošteva

določbo 57. člena tega zakona in ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji ter ustrezne Skupne letalske predpise.

57. člen

(vrste letalskih šol in pogoji za pridobitev dovoljenja za delo)

(1) Letalske šole se razvrščajo na letalske šole, ki usposabljaajo pilote in druge šole.

(2) Letalske šole za usposabljanje pilotov so organizacije, ki izvajajo programe usposabljanja za:

1. pridobitev licence zasebnega/športnega pilota, s pripadajočimi ratingi in pooblastili,
2. pridobitev licence poklicnega in prometnega pilota, s pripadajočimi ratingi in pooblastili,
3. pridobitev ratinga na tipu zrakoplova,
4. teoretično usposabljanje za pridobitev licenc iz 2. točke tega odstavka, s pripadajočimi ratingi in pooblastili, ter
5. pilota jadralnega letala, pilota ultralahke oziroma druge letalne naprave.

(3) Druge šole iz prvega odstavka tega člena so šole, ki usposabljaajo drugo letalsko osebje in drugo strokovno osebje, ob upoštevanju ustrezne priloge k Čikaški konvenciji in drugih dokumentov mednarodnih letalskih organizacij ter ustreznih Skupnih letalskih predpisov.

(4) Letalska šola mora za pridobitev dovoljenja za delo izpolnjevati naslednje pogoje, da:

- je sedež šole v državi,
- je v lastništvu domače pravne ali fizične osebe,
- ima zagotovljeno zmožnost in je sposobna za uvajanje ter vzdrževanje letalskih standardov,
- ima odobrene veljavne programe usposabljanja,
- ima zagotovljeno finančno sposobnost za izvajanje usposabljanja, ustrezno strokovno usposobljeno osebje, vodenje dokumentacije o poteku usposabljanja, uporabo ustreznega zrakoplova, ultralahke oziroma druge letalne naprave, ki se bo uporabljala v postopku usposabljanja, uporabo letališča, kjer se bodo izvajala usposabljanja, uporabo drugih potrebnih infrastrukturnih zmogljivosti, uporabo prostorov za izvajanje teoretičnega usposabljanja,
- razpolaga s priročniki o usposabljanju in navodili za izvedbo usposabljanja,
- zagotovi druge predpisane pogoje pred začetkom usposabljanja in
- zagotovi varno izvedbo usposabljanja.

58. člen

(preklic dovoljenja za delo letalski šoli)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, z odločbo prekliče dovoljenje za delo letalski šoli, če ta ne izpolnjuje katerekoli od predpisanih pogojev v skladu z določbami tega zakona.

(2) Če letalska šola ne izvaja usposabljanja v zadnjih dvanajstih mesecih, ji ministrstvo, pristojno za promet, prekliče dovoljenje za delo.

(3) Zoper odločbo iz prvega in prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba v roku 8 dni od vročitve. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe. Neveljavno listino mora imetnik vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

3.2. Vodja zrakoplova in dolžnosti na krovu

59. člen

(vodja zrakoplova, naloge in omejitve)

(1) Na krovu zrakoplova mora biti eden izmed članov letalske posadke vodja zrakoplova.

(2) Vodja zrakoplova je odgovoren za zrakoplov, potnike in ostalo posadko na celotnem letu.

(3) Vodja zrakoplova ima najvišja pooblastila na krovu. Njegova pooblastila v zvezi s potniki zadevajo zlasti red in varnost.

(4) Vodja zrakoplova določi za vsak let oziroma del leta lastnik ali uporabnik, če zrakoplova ne uporablja lastnik.

(5) Vodja zrakoplova vodi posadko pri vseh opravilih na zrakoplovu.

(6) Vodja zrakoplova mora let opraviti v skladu s predpisi, od katerih sme odstopiti samo, kadar oceni, da je to neizogibno zaradi varne izvedbe leta.

(7) Vodja zrakoplova mora biti seznanjen z vsebino tovara, ki ga prevaža.

(8) Imetnik pilotske licence, ki je dopolnil:

1. 60 let, ne sme opravljati nalog pilota v komercialnem zračnem prevozu, razen kot član letalske posadke, ki jo sestavlja več pilotov in če je edini pilot v letalski posadki, ki je dopolnil 60 let,

2. 65 let, ne sme opravljati nalog pilota v komercialnem zračnem prevozu, pri čemer minister, pristojen za promet, lahko predpiše drugačne starostne in druge omejitve, če se spremeni ustrezna priloga k Čikaški konvenciji oziroma ustrezni Skupni letalski predpisi.

60. člen

(dolžnosti vodje zrakoplova)

(1) Vodja zrakoplova zastopa interese lastnika oziroma uporabnika zrakoplova in je pooblaščen, da ukrepa v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(2) Vodja zrakoplova je odgovoren za varnost zrakoplova, posadke, potnikov in tovara.

(3) Vodja zrakoplova mora pred vzletom preveriti, ali sta posadka in zrakoplov pripravljena in sposobna za varen let in ali so vsi predpisani dokumenti v zrakoplovu.

(4) Člani posadke so dolžni za zagotovitev varnosti letenja izpolnjevati ukaze vodje zrakoplova tudi, če je to izven njihovih predpisanih dolžnosti.

(5) Potniki so dolžni upoštevati ukaze vodje zrakoplova.

(6) Vodja zrakoplova ima pravico zavrniti sprejem članov posadke, potnikov ali tovara na krov in pravico zahtevati, da se izkrcajo ali odstranijo iz zrakoplova, če tako zahtevajo okoliščine.

(7) Vodja zrakoplova lahko uporabi prisilne ukrepe za katere meni, da so opravičljivi, kadar je potrebno zagotoviti poslušnost in ohraniti red na krovu.

(8) Vodja zrakoplova je takoj po pristanku dolžan policiji nuditi nujno strokovno pomoč in ji dati obvestila, kadar ta to zahteva v skladu s svojimi zakonskimi pooblastili.

61. člen

(pooblastila v primeru kršitev in kaznivih dejanj)

(1) Če so podani razlogi za sum, da je bilo ali se neposredno pričakuje, da bo na krovu zrakoplova storjeno kaznivo dejanje ali drugo dejanje, s katerim se lahko ogrozi varnost letenja ali oseb ali predmetov v njem ali moti red in disciplina v zrakoplovu, vodja zrakoplova ukrepa v skladu s pooblastili.

(2) Vodja zrakoplova lahko osumljencu storitve kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti, odvzame prostost in ga preda policistu ali ustreznim tujim organom zunaj Republike Slovenije, če zakon ne določa drugače.

(3) Potniki ne smejo:

1. s svojim ravnanjem kakorkoli ogrožati varnosti zrakoplova ali oseb na krovu zrakoplova,

2. namenoma ali iz hude malomarnosti povzročiti ali dovoliti, da zrakoplov ogrozi osebe ali premoženje,

3. priti na krov ali biti na krovu zrakoplova pod vplivom alkohola,

4. kaditi v času prepovedi kajenja, kot ga določi prevoznik. Prevoznik opozori potnike na prepoved kajenja z oznakami na krovu. Samo objava glede prepovedi kajenja ne zadostuje.

(4) Vodja zrakoplova mora poskrbeti, da so vsi dokazi, ki so pomembni za postopek o prekršku ali za preiskavo kaznivega dejanja, predani pristojnemu organu.

62. člen

(pooblastila vodje tujega zrakoplova)

Vodja tujega zrakoplova, ki ima v skladu z zakonom države, ki nadzoruje plovnost zrakoplova, taka pooblastila, kot so določena v 59. in 60. členu tega zakona, ima enaka pooblastila v Republiki Sloveniji.

63. člen

(dolžnost obveščanja ministrstva, pristojnega za promet, ob nesreči ali incidentu)

V primeru letalske nesreče s smrtnim izidom ali hujšimi telesnimi poškodbami, ali pri kateri nastane precejšnja škoda na zrakoplovu ali lastnini, ki se ne prevaža na krovu, mora vodja zrakoplova takoj obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, in mu predati pisno poročilo. Enako velja tudi v primeru resnega incidenta.

64. člen

(dolžnost poročanja)

Vodja zrakoplova ima enako dolžnost, da poroča o okoliščinah, dogodkih in motnjah v delovanju, ki lahko vplivajo na plovnost zrakoplova, kot jo imata lastnik in uporabnik v skladu s 33. členom tega zakona.

3.3. Druge določbe

65. člen

(časovne omejitve, počitki in število vzletov in pristankov)

(1) Prevoznik mora zagotoviti, da posadke ne prekoračijo dovoljenih časovnih omejitev v zvezi z letenjem, počitki ter številom vzletov in pristankov. Zagotoviti mora tudi minimalni predpisani čas počitka.

(2) Letalsko in drugo strokovno osebje mora neposredni vodja odstraniti z dela, dokler ne preneha stanje, ki ima za posledico nesposobnost za opravljanje dela. V takem primeru mora neposredni vodja na zahtevo delavca omogočiti zdravniški pregled delavca.

(3) Prevoznik vodi zapise o času letenja, delovni obveznosti in počitkih letalskega in drugega strokovnega osebja.

(4) Delovni čas in počitek letalskega osebja ne sme preseči omejitev in zahtev, ki veljajo po splošnih predpisih. Minister, pristojen za promet, predpiše za letalsko osebje dodatne pogoje in omejitve za določitev dovoljenega časa letenja oziroma časa dela, minimalnih počitkov, števila vzletov in pristankov med delovnim časom zlasti glede na vrsto nalog letalskega osebja iz prvega odstavka 43. člena tega zakona, usposobljenost in izkušnje ter morebitne starostne in druge zahteve in omejitve.

66. člen

(knjižica letenja)

Vsak pilot mora voditi zapise o času letenja v skladu s predpisi, ki jih izda minister, pristojen za promet.

67. člen

(vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje in predpisi)

(1) Vojaško letalsko osebje je osebje, ki upravlja z vojaškim zrakoplovom ali opravlja druga dela v zvezi z njegovo uporabo.

(2) Vse ostale osebe, ki sodelujejo v vojaškem zračnem prometu in niso vojaško letalsko osebje, so drugo vojaško strokovno osebje.

(3) Vojaško letalsko osebje in drugo vojaško strokovno osebje mora imeti veljavno vojaško licenco in pooblastila za

opravljanje posebnih strokovnih del, določene s posebnimi predpisi.

(4) Licenco ali pooblastilo, ki se izda po tem členu, ministrstvo, pristojno za promet, lahko uporabi kot podlago za izdajo in podaljšanje veljavnosti licence ali pooblastila, ki se izda po določbah 43. do 66. člena tega zakona.

(5) Licence in pooblastila, izdana osebjem iz tretjega odstavka tega člena, po določbah 43. do 66. člena tega zakona, se do izdaje posebnih predpisov uporabljajo kot vojaške licence.

(6) V predpisih iz tretjega odstavka, ki jih izda minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, morajo biti upoštevane zahteve glede varnosti civilnega zračnega prometa in obrambni interesi države.

(7) V predpisih iz prejšnjega odstavka se smiselno uredijo zlasti vprašanja iz 48., 50. in 51. člena tega zakona, pri čemer se upoštevajo vrste zrakoplovov, namen njihove uporabe in psihične ter fizične obremenitve, katerim je izpostavljeno vojaško letalsko in drugo vojaško strokovno osebje.

4.0. ZRAČNI PREVOZ IN DRUGE LETALSKE AKTIVNOSTI

68. člen

(licence, spričevala in dovoljenja)

(1) Dejavnost zračnega prevoza sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki je pridobila operativno licenco in spričevalo letalskega prevoznika, v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(2) Druge dejavnosti v zračnem prometu sme opravljati pravna ali fizična oseba, ki je pridobila ustrezno spričevalo ali dovoljenje, v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(3) Nekomercialne aktivnosti v letalstvu sme izvajati pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje glede plovnosti zrakoplova in ima ustrezno licenco letalskega osebja oziroma ima ustrezno licencirano letalsko osebje za opravljanje takih aktivnosti, vse v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, ki jih izda minister, pristojen za promet.

69. člen

(operativna licenca)

(1) Operativna licenca je dovoljenje, s katerim pristojni organ dovoli pravni ali fizični osebi opravljanje zračnega prevoza potnikov, pošte in/ali blaga, za plačilo in/ali oddajo zrakoplovov v najem, v skladu z izdano licenco.

(2) Operativna licenca se izda prosilcu, če izpolnjuje predpisane pogoje glede sedeža podjetja in morebitne registrirane podružnice oziroma predstavništva, pretežne dejavnosti, lastništva podjetja in dejanskega nadzora, finančne sposobnosti, usposobljenega osebja, zavarovanja, razpolaganja z zrakoplovi, če ima veljavno spričevalo letalskega prevoznika, vse v skladu z določbami tega poglavja.

(3) Operativno licenco izda oziroma podaljša njeno veljavnost ministrstvo, pristojno za promet, če ugotovi, da so izpolnjeni predpisani pogoji iz prejšnjega odstavka.

(4) Določbe 69. do 75. člena tega zakona se ne uporabljajo za zračni prevoz potnikov, pošte in/ali tovara, opravljene z zrakoplovi brez motornega pogona in/ali ultralahkimi motornimi zrakoplovi, niti za lokalne prevoze, ki ne vključujejo prevoza med različnimi letališči (panoramski leti).

(5) Prevozi iz prejšnjega odstavka se opravljajo po določbah predpisov, ki urejajo opravljanje letov z ultralahkimi letalnimi napravami in panoramskih letov in zanje veljajo predpisi, ki urejajo spričevalo letalskega prevoznika (AOC).

(6) Izdaja in veljavnost operativne licence sta vedno odvisni od veljavnega spričevala letalskega prevoznika (AOC), ki opredeljuje aktivnosti, zajete v operativni licenci.

(7) Lastništvo zrakoplova ni pogoj za izdajo oziroma podaljšanje veljavnosti operativne licence, vendar mora prosilec razpolagati z enim ali več zrakoplovi kot lastnik ali zakupnik, kar dokaže z ustrezno pogodbo, ki jo predloži ministrstvu, pristojnemu za promet, pred izdajo operativne licence.

(8) Imetnik operativne licence mora takoj pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, o vseh spremembah, ki vplivajo na dejstva in okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo operativne licence.

(9) Minister, pristojen za promet, lahko natančneje predpiše izvrševanje določb 69. do 75. člena tega zakona, pri čemer upošteva tudi morebitne odločitve, priporočila oziroma pojasnila Evropske komisije in odločitve Evropskega sodišča.

70. člen

(omejitve za izdajo operativne licence)

(1) Brez vpliva na peti odstavek 72. člena ministrstvo, pristojno za promet, ne izda ali podaljša veljavnosti operativne licence, če niso izpolnjene zahteve tega zakona.

(2) Podjetje, ki izpolnjuje zahteve tega zakona, je upravičeno prejeti operativno licenco. Ta licenca ne zagotavlja sama po sebi nobene pravice do dostopa na določene letalske proge ali trge.

(3) Brez vpliva na četrty in peti odstavek 69. člena tega zakona se nobenemu podjetju, ki je ustanovljeno v Republiki Sloveniji, ne dovoli opravljati zračnega prevoza potnikov, pošte in/ali tovara za plačilo in/ali najem na območju Republike Slovenije, če podjetju ni bila izdana ustrezna operativna licenca.

71. člen

(primeri, ko se operativna licenca ne izda in večinsko lastništvo)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, ne izda operativne licence podjetju, če:

a) njegov glavni poslovni sedež, če obstaja, in njegov registrirani sedež nista v Republiki Sloveniji ali v Skupnosti; in

b) njegova glavna dejavnost ni zračni prevoz bodisi samostojno ali v kombinaciji z vsako drugo komercialno operacijo zrakoplova, ali popravilo in vzdrževanje zrakoplova.

(2) Brez vpliva na sporazume in konvencije, katerih pogodbenica je Republika Slovenija, mora podjetje (prosilec za licenco oziroma imetnik licence) biti in ostati v neposredni lasti ali večinski lasti Republike Slovenije in/ali njenih državljanov ali državljanov držav članic Skupnosti. Podjetje mora biti ob vsakem času pod dejanskim nadzorom navedenih oseb.

(3) Vsako podjetje, ki je neposredno ali posredno udeleženo v kontrolnem deležu letalskega prevoznika, mora izpolnjevati zahteve prejšnjega odstavka.

(4) Letalski prevoznik mora biti vedno sposoben dokazati, da izpolnjuje zahteve tega člena, če to zahteva ministrstvo, pristojno za promet.

72. člen

(dokazovanje finančne sposobnosti letalskega prevoznika)

(1) Letalski prevoznik, prosilec za prvo operativno licenco, mora biti sposoben ministrstvu, pristojnemu za promet, dokazati:

a) da lahko vedno izpolni svoje dejanske in potencialne obveznosti, nastale v okviru realnih predvidevanj, za obdobje 24 mesecev od začetka opravljanja dejavnosti; in

b) da lahko pokriva svoje fiksne in obratovalne stroške, ki nastanejo pri poslovanju, v skladu s svojim poslovnim načrtom in so ugotovljeni na podlagi realnih predvidevanj, v obdobju treh mesecev od začetka poslovanja, pri čemer ne upošteva dohodka iz poslovanja.

(2) Za namen prejšnjega odstavka vsak prosilec predloži poslovni načrt vsaj za prvi dve leti poslovanja. V poslovnem načrtu naj bodo podrobno opisane tudi finančne povezave, ki jih ima prosilec z vsemi drugimi komercialnimi aktivnostmi in v katerih sodeluje bodisi neposredno ali prek medsebojno povezanih podjetij. Prosilec priskrbi tudi vse pomembne informacije, še posebej podatke, ki so navedeni v prvem odstavku 75. člena tega zakona.

(3) Letalski prevoznik vnaprej uradno obvesti organ, ki mu izda licenco, o načrtih za: zračne prevoze na novi redni progi ali posebne prevoze na celino ali svetovno območje, ki ju dotle še ni oskrboval, spremembe vrste ali števila uporabljenih zrakoplovov ali znatno spremembo v obsegu svojih aktivnosti. Prav tako vnaprej obvesti o vseh nameravanih pripojitvah ali prevzemih ter v 14 dneh obvesti ministrstvo, pristojno za promet, o spremembi lastništva vsakega posameznega deleža, ki presega 10 odstotkov ali več celotnega premoženja letalskega prevoznika ali njegovega matičnega podjetja ali končne krovne družbe. Predložitev dvanajstmesečnega poslovnega načrta dva meseca pred obdobjem, na katerega se nanaša, pomeni pravočasno predhodno obvestilo po tem odstavku za spremembe tekočih dejavnosti in/ali okoliščin, ki jih zajema ta poslovni načrt.

(4) Če ministrstvo, pristojno za promet, meni, da spremembe, o katerih ga letalski prevoznik uradno obvesti v skladu s prejšnjim odstavkom, pomembno vplivajo na njegovo finančno stanje, zahteva od letalskega prevoznika, da mu predloži popravljen poslovni načrt z zadevnimi spremembami za obdobje najmanj 12 mesecev od datuma začetka njegovega izvajanja, kot tudi vse pomembne informacije, vključno s podatki, ki so navedeni v drugem odstavku 75. člena tega zakona, da presodi, ali lahko letalski prevoznik izpolnjuje svoje obstoječe in morebitne obveznosti v tem dvanajstmesečnem obdobju. Ministrstvo, pristojno za promet, sprejme odločitev o popravljenem poslovnem načrtu najkasneje tri mesece po tem, ko so ji predložene vse potrebne informacije.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko vselej, vsekakor pa vedno, kadar so prisotni jasni znaki, da ima letalski prevoznik, ki mu je izdala licenco, finančne težave, oceni finančno poslovanje in lahko odvzame ali preklicke licenco, če ni več prepričana, da lahko letalski prevoznik izpolni svoje dejanske in morebitne obveznosti v obdobju 12 mesecev. Ministrstvo, pristojno za promet, lahko do finančne sanacije letalskega prevoznika izda tudi začasno licenco, vendar pod pogojem, da varnost ni ogrožena.

(6) Letalski prevoznik predloži ministrstvu, pristojnemu za promet, revidirano letno poročilo vsako leto za predhodno poslovno leto brez neupravičene zamude. Na zahtevo organa, ki izda licenco, mora letalski prevoznik vselej priskrbeti podatke, ki so pomembni za namene prejšnjega odstavka, in še posebej podatke, ki so navedeni v tretjem odstavku 75. člena tega zakona.

(7) Prvi, drugi, tretji, četrti in šesti odstavek tega člena ne veljajo za letalske prevoznike, ki opravljajo izključno prevoze z zrakoplovi z manj kot 10 tonami maksimalne vzletne teže (MTOW) in/ali z manj kot 20 sedeži. Taki letalski prevozniki morajo biti vedno sposobni izkazati najmanj 80.000 ecu-jev neto kapitala v tolarški protivrednosti oziroma priskrbeti podatke, pomembne za namene petega odstavka tega člena, če to zahteva ministrstvo, pristojno za promet. Ministrstvo, pristojno za promet, pa lahko vseeno uporablja določbe prvega, drugega, tretjega, četrtega in šestega odstavka tega člena za letalske prevoznike, ki jim izda licenco in opravljajo prevoze na rednih progah oziroma katerih celotni promet presega 3 milijone ecu-jev v tolarški protivrednosti letno.

73. člen

(dokazi in veljavnost operativne licence)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, pred izdajo operativne licence zahteva dokazilo o dobrem imenu oseb, ki bodo

stalno in dejansko vodile poslovanje podjetja, ali dokaz, da niso v stečaju, ali dokaz, da jim ni bila odvzeta ali preklicana licenca zaradi resnega nestrokovnega ravnanja ali kaznivega dejanja. V takem primeru ministrstvo, pristojno za promet, sprejme kot zadosten dokaz za tuje državljane predložitev dokumentov, ki jih izdajo pristojni organi take države in izkazujejo, da so te zahteve izpolnjene.

(2) Kadar pristojni organi države, iz katere prihaja tuj državljan, ne izdajo dokumentov, navedenih v prejšnjem odstavku, take dokumente nadomesti izjava pod prisego – ali, v državah, kjer izjava pod prisego ni predvidena, slovesna izjava – ki jo da zadevna oseba pred pristojnim sodnim ali upravnim organom ali, če je to primerno, pred notarjem ali usposobljenim strokovnim organom države, iz katere oseba prihaja. Tak organ ali notar izda potrdilo, s katerim potrjuje verodostojnost izjave pod prisego oziroma slovesne izjave.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, lahko zahteva, da se dokumenti in potrdila, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena, predložijo najkasneje tri mesece po datumu njihove izdaje.

(4) Operativna licenca velja, dokler letalski prevoznik izpolnjuje obveznosti tega zakona. Ne glede na navedeno se nova operativna licenca lahko revidira po odločitvi ministrstva, pristojnega za promet, eno leto po izdaji in nato vsakih pet let.

(5) Če je letalski prevoznik prenehal opravljati prevoze za šest mesecev ali jih ni začel opravljati šest mesecev po izdaji operativne licence, ministrstvo, pristojno za promet, odloči, ali je treba operativno licenco ponovno predložiti v odobritev.

(6) Ministrstvo, pristojno za promet, odloči, ali mora letalski prevoznik ponovno predložiti v odobritev operativno licenco, ki mu jo je izdala, če se spremeni en element ali več elementov, ki vplivajo na pravni položaj podjetja in še posebej v primeru pripojitev ali prevzemov. Zadevni letalski prevoznik lahko nadaljuje z opravljanjem svojih prevozov, razen če ministrstvo, pristojno za promet, odloči, da je ogrožena varnost in navede razloge za tako odločitev.

(7) Ministrstvo, pristojno za promet, ne dovoli, da bi letalski prevoznik, proti kateremu je uveden stečaj zaradi nesolventnosti ali podoben postopek, obdržal svojo operativno licenco, če je pristojni organ prepričan, da ni realnega izgleda za zadovoljivo finančno sanacijo v razumnem roku.

74. člen

(objava postopkov in odločitev o vlogi)

(1) Postopke za izdajo operativnih licenc ministrstvo, pristojno za promet, javno objavi in o tem obvesti Komisijo.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, sprejme odločitev o vlogi takoj, ko je mogoče, najkasneje pa v treh mesecih po predložitvi vseh potrebnih podatkov in ob upoštevanju vseh razpoložljivih dokazil. Odločitev sporoči vložniku zahteve za izdajo licence. V zavrnitvi navede razloge.

(3) Pristojni organ se pred sprejemom predpisa ali upravnega akta, ki se nanaša na licenciranje letalskih prevoznikov, posvetuje s Komisijo, ki jo tudi obvešča o vsakem takem dejanju.

(4) Ministrstvo, pristojno za promet, in Komisija sodelujeta pri izvajanju določb tega zakona iz prejšnjega odstavka.

(5) Zaupne informacije, pridobljene pri uporabi določb prejšnjega odstavka, so poslovna tajnost.

75. člen

(informacije o finančni sposobnosti letalskih prevoznikov)

(1) Informacije glede finančne sposobnosti, ki jih mora v zvezi z 72. členom tega zakona predložiti prosilec, ki prvič zaprosi za operativno licenco, so:

1. zadnji interni povzetek finančnega poročila in revidirano letno poročilo za predhodno poslovno leto, če jih je dolžan imeti;

2. projekcija bilance stanja in izkaza uspeha za naslednji dve leti;

3. podlaga za podatke o načrtovanih izdatkih in dohodkih za postavke, kot so gorivo, cene vozovnic in tarife, plače, vzdrževanje, amortizacija, nihanja menjalniških tečajev, letališke takse, zavarovanje in podobno. Prognoze za razmerje med prometom/prihodkom;

4. podrobnosti o zagonskih stroških, nastalih v obdobju od predložitve vloge do začetka poslovanja, in pojasnilo o predlogih, kako naj se ti stroški financirajo;

5. podrobnosti o obstoječih in načrtovanih virih financiranja;

6. podrobnosti o delničarjih oziroma družbenikih, vključno z državljanstvom in vrsto deležev, ki naj bi jih delničarji oziroma družbeniki imeli ter statut in družbeno pogodbo. Če gre za del kapitalsko povezanih podjetij (združeno podjetje), podatki o razmerju med njimi;

7. projekcija izkazov denarnega toka (gotovinskih prilivov in odlivov) in načrtov likvidnosti za prvi dve leti poslovanja;

8. podrobnosti o financiranju nakupa/zakupa zrakoplovov, vključno s pogodbenimi roki in pogoji v primeru zakupa.

(2) V zvezi z 72. členom tega zakona so informacije glede finančne sposobnosti, ki jih je treba priskrbeti za presojo stalne finančne sposobnosti obstoječih imetnikov licenc, ki načrtujejo spremembo v svojih strukturah ali dejavnostih s pomembnim vplivom na finančno stanje, naslednje:

1. po potrebi zadnja interna bilanca stanja in revidirano letno poročilo za predhodno poslovno leto;

2. natančni podatki o vseh predlaganih spremembah, (npr.): spremembi vrste storitve, predlaganem prevzemu ali pripojitvi, spremembah v delniškem kapitalu (glavnici), spremembah delničarjev in podobno;

3. projekcija bilance stanja in izkaza uspeha za tekoče poslovno leto, vključno z vsemi predlaganimi spremembami v strukturi ali dejavnostih v izraziti povezavi s financami;

4. podatki o preteklih izdatkih in dohodkih in projekcija podatkov o izdatkih in dohodkih za postavke, kot so gorivo, cene vozovnic in tarife, plače, vzdrževanje, amortizacija, nihanja menjalniških tečajev, letališke takse, zavarovanje in podobno; prognoze za razmerje med prometom/prihodkom;

5. izkazi denarnega toka in načrti likvidnosti za prihodnje leto, vključno z vsemi predlaganimi spremembami v strukturi ali dejavnostih v izraziti povezavi s financami;

6. podrobnosti o financiranju nakupa/zakupa zrakoplovov, vključno s pogodbenimi roki in pogoji v primeru zakupa.

(3) V zvezi z 72. členom tega zakona so informacije glede finančne sposobnosti, ki jih je treba priskrbeti za presojo stalne finančne sposobnosti obstoječih imetnikov licence:

1. revidirano letno poročilo najpozneje šest mesecev po koncu obdobja, na katerega se nanašajo, in po potrebi zadnja interna bilanca stanja;

2. projekcija bilance stanja in izkaza uspeha za prihodnje leto;

3. podatki o preteklih izdatkih in dohodkih in projekcija podatkov o izdatkih in dohodkih za postavke kot so gorivo, cene vozovnic in tarife, plače, vzdrževanje, amortizacija, nihanja menjalniških tečajev, letališke takse, zavarovanje in podobno; prognoze za razmerje med prometom/prihodkom;

4. izkazi denarnega toka in načrti likvidnosti za prihodnje leto.

76. člen

(spričevalo letalskega prevoznika)

(1) Spričevalo letalskega prevoznika (AOC) je dokument, ki ga izda ministrstvo, pristojno za promet, in s katerim

pravna ali fizična oseba dokazuje, da izpolnjuje pogoje glede strokovnega osebja in potrebne organiziranosti, da lahko zagotavlja varno delovanje zrakoplovov na področju letalskih dejavnosti, ki so določene v izdanem spričevalu.

(2) Spričevalo letalskega prevoznika izda ministrstvo, pristojno za promet, če predhodno ugotovi, da:

1. prosilec še nima spričevala letalskega prevoznika;

2. je prosilec državljan Republike Slovenije oziroma pravna oseba, registrirana v Sloveniji, ki je v večinski lasti in pod dejanskim nadzorom slovenskih državljanov ali lokalne skupnosti ali Republike Slovenije;

3. ima prosilec prebivališče oziroma sedež v Republiki Sloveniji;

4. je prosilec ministrstvu, pristojnemu za promet, predložil dokaze, da je sposoben operativno in varno voditi predlagano dejavnost.

(3) Pogoj iz 4. točke prejšnjega odstavka je izpolnjen, če ministrstvo, pristojno za promet, ugotovi, da ima prosilec dovolj finančnih sredstev, znanja, strokovnosti, izkušenj, osebja, sredstev, opreme, organizacijo in dokumentacijo, da lahko zagotavlja varno delovanje zrakoplovov, v skladu s predpisanimi pogoji in omejitvami, ki veljajo za letalske dejavnosti, ki jih želi prosilec opravljati.

(4) Spričevalo letalskega prevoznika se izda praviloma za eno leto. Njegova veljavnost se praviloma podaljša za 12 mesecev, vendar ne za več kot 24 mesecev, če imetnik izpolnjuje zahteve, ki veljajo v času odločanja, ter glede na nove ugotovitve ministrstva, pristojnega za promet, v skladu s tem členom.

(5) Skupaj s spričevalom letalskega prevoznika ministrstvo, pristojno za promet, določi operativne določbe s podrobnostmi o odobreni letalski dejavnosti ter pogoje in omejitve, ki veljajo za spričevalo. Ministrstvo, pristojno za promet, lahko omeji čas veljavnosti operativnih določb, oziroma jih lahko po potrebi dopolni ali spremeni.

(6) Imetnik spričevala letalskega prevoznika mora takoj pisno obvestiti ministrstvo, pristojno za promet, o vseh spremembah, ki vplivajo na dejstva in okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo spričevala ali operativnih določb. Imetnik ne sme uveljavljati upravičenj iz spričevala, če ministrstvo, pristojno za promet, ni pisno odobrilo sprememb.

(7) Spričevalo letalskega prevoznika, ki ga je izdal pristojni organ tuje države, se prizna v skladu z mednarodno pogodbo, ki zavezuje Republiko Slovenijo.

(8) Šteje se, da je pogoj glede zahtevanih finančnih sredstev, kot izhaja iz drugega odstavka tega člena, izpolnjen, če prosilec v zadostni meri izkaže, da bo lahko izpolnjeval obveznosti za pokrivanje postavk, kot so gorivo, tarife, plače, vzdrževanje, amortizacija, letališke in preletne takse ter stroški obveznih zavarovanj, vse v skladu s predvideno letalsko dejavnostjo za najmanj 3 mesece.

(9) Minister, pristojen za promet, predpiše natančnejše zahteve, način in postopek pridobitve in podaljšanja veljavnosti spričevala letalskega prevoznika, pri čemer upošteva ustrezne priloge k Čikaški konvenciji oziroma ustrezne Skupne letalske predpise.

77. člen

(spričevala in dovoljenja za posebne namene)

(1) Za izvajanje strokovnega usposabljanja letalskega in drugega strokovnega osebja, ki ga želi opravljati letalski prevoznik za lastne potrebe, se smiselno uporabljajo določbe 56. in 57. člena tega zakona.

(2) Za letalske dejavnosti posebne vrste, kot so na primer dela v zraku, vleka reklamnih sporočil, snemanja iz zraka, panoramski leti, se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona, tudi če se taka dejavnost ne opravlja za plačilo. Za opravljanje teh dejavnosti mora izvajalec pridobiti posebno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za promet. Izpolnjevanje pogojev za opravljanje navedenih

dejavnosti se presoja tudi v skladu s pogoji Skupnih letalskih predpisov.

(3) Za zakup zrakoplova mora uporabnik zrakoplova pridobiti predhodno odobritev ministrstva, pristojnega za promet.

(4) Pred izdajo predhodne odobritve iz prejšnjega odstavka, ministrstvo, pristojno za promet, preveri pogodbo o zakupu zlasti glede skladnosti tipskega certifikata za zrakoplov iz zakupne pogodbe, glede opreme zrakoplova, glede plovnosti ter glede zavarovanj, vse v odvisnosti od predvidenega namena rabe zrakoplova. Pogoji za odobritev so del zakupne pogodbe.

(5) Za letalske prireditve in letalska tekmovanja je potrebno posebno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za promet, v skladu s pogoji, ki jih predpiše, minister, pristojen za promet.

(6) Minister, pristojen za promet, predpiše natančnejše zahteve, način in postopek pridobitve spričevala oziroma dovoljenja za izvajanje dejavnosti iz tega člena, ob smiselnem upoštevanju pogojev Skupnih letalskih predpisov.

78. člen

(zračni prevoz za lastne potrebe)

(1) Za opravljanje zračnega prevoza za lastne potrebe z letali z več kot šestimi potniškimi sedeži mora predlagatelj pridobiti posebno dovoljenje, ki ga izda ministrstvo, pristojno za promet. Dovoljenje se izda, če predlagatelj dokaže, da izpolnjuje pogoje glede strokovne sposobnosti in potrebne organizacije za zagotovitev varnega delovanja zrakoplovov. Glede izpolnjevanja pogojev se smiselno uporabljajo določbe 76. člena tega zakona o spričevalu letalskega prevoznika.

(2) Zračni prevoz za lastne potrebe je letalski prevoz, ki se ne opravlja za plačilo.

79. člen

(naloge in pooblastila ministrstva, pristojnega za promet)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, izvaja strokovni nadzor nad imetniki spričeval letalskega prevoznika in dovoljenj, ki jih izdaja v skladu s tem poglavjem, in v ta namen spremlja delo imetnikov spričeval letalskega prevoznika in navedenih dovoljenj. Če strokovni nadzor, vključno s prostim in neomejenim dostopom do prostorov, sredstev in opreme imetnikov navedenih listin ter do vseh dokumentov in podatkov, vključno z računalniškimi podatki, ni omogočen, se šteje, da niso izpolnjeni pogoji za izdajo listin iz tega odstavka. V takem primeru ministrstvo, pristojno za promet, takoj po uradni dolžnosti začasno odvzame listino. Listina se odvzame za čas dokler ni ponovno omogočen strokovni nadzor.

(2) Za zagotovitev varnega letenja ministrstvo, pristojno za promet, izdaja plovnostno tehnične zahteve (PZT), kot splošne letalsko varnostne zahteve, ki so obvezujoče za vse izvajalce letalskih aktivnosti. Plovnostno tehnične zahteve so vezane na varno uporabo določenega tipa zrakoplova.

80. člen

(preklic veljavnosti spričeval in dovoljenj)

(1) Če ministrstvo, pristojno za promet, ugotovi, da se pravice iz spričevala letalskega prevoznika ali dovoljenja izvršujejo tako, da se kršijo veljavni predpisi, pogoji ali omejitve, ali zunaj obsega operativnih določb, lahko ministrstvo, pristojno za promet, takoj preklic veljavnost takšne listine ali jo začasno odvzame, dokler niso kršitve odpravljene, oziroma dokler ni opravljen nadaljnji postopek.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za promet, izjemoma določi dodatne omejitve operativnih določb, če ugotovi, da bo s takimi ukrepi zagotovljena varnost zračnega prometa.

(3) Spričevalo letalskega prevoznika se šteje za neveljavno, če ni več izpolnjen katerikoli od pogojev iz drugega odstavka 76. člena tega zakona.

81. člen

(predstavništva in posebno dovoljenje za redni in posebni zračni prevoz za tujega prevoznika)

(1) Tuj letalski prevoznik lahko opravlja redni zračni prevoz v Republiko Slovenijo ali iz nje v skladu s pogoji dvostranskega ali večstranskega sporazuma, katerega pogodbenica je Republika Slovenija. Če takšnega sporazuma ni, lahko ministrstvo, pristojno za promet, tujemu letalskemu prevozniku izda posebno dovoljenje za opravljanje rednega zračnega prevoza v Republiko Slovenijo oziroma iz nje.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, izda dovoljenje za opravljanje posebnega zračnega prevoza pod pogoji, ki jih predpiše minister. Pri tem upošteva tudi plovnostno tehnične zahteve, izdane v skladu z določbami tega zakona.

(3) Organ, pristojen za izdajo dovoljenj po tem členu, lahko odkloni izdajo dovoljenja tujemu letalskemu prevozniku, če slovenski prevozniki nimajo enakih pravic v državi, iz katere je tuji prevoznik.

(4) V Republiko Slovenijo lahko tuji letalski prevoznik, ki opravlja dejavnost zračnega prevoza v Republiko Slovenijo, in to na podlagi določb mednarodnega sporazuma, ki zavezuje Republiko Slovenijo in državo registracije tega prevoznika, oziroma na podlagi posebnega dovoljenja iz prejšnjih odstavkov tega člena (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj predstavništva) odpre predstavništvo, če izpolnjuje splošne pogoje, predpisane za opravljanje dejavnosti zračnega prevoza v Republiko Slovenijo, in predpisane posebne pogoje glede registracije pri ministrstvu, pristojnem za promet, in če obstaja vzajemnost.

(5) Predstavništvo ni pravna oseba in lahko opravlja dejavnost le v imenu in za račun ustanovitelja predstavništva. Tuja oseba sme odpreti predstavništvo v Republiko Slovenijo sama ali skupaj z drugo tujo osebo. Za obveznosti predstavništva odgovarja ustanovitelj.

(6) Predstavništvo lahko opravlja le tiste naloge, ki zagotavljajo varen in redni zračni promet oziroma zračni prevoz, in druge dejavnosti, ki jih običajno opravljajo letalski prevozniki. Predstavništvo, ki izpolnjuje predpisane pogoje tudi za opravljanje gospodarske dejavnosti v Republiko Slovenijo, lahko prodaja tudi prevozne listine ustanovitelja, če je o tej prodaji sklenjen mednarodni sporazum z državo registracije ustanovitelja predstavništva.

(7) Določbe prvega, drugega, tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne uporabljajo za letalskega prevoznika, ki mu je operativno licenco izdala država članica Skupnosti.

82. člen

(druge zahteve)

(1) Operativna licenca, spričevalo letalskega prevoznika in dovoljenje po tem poglavju se lahko izda samo, kadar ni v nasprotju z javnimi interesi ali okoljevarstvenimi predpisi.

(2) Za predstavništvo in za slovenske državljane, ki so zaposleni v predstavništvu, velja slovensko pravo.

(3) Vlada izda predpis, s katerim določi pogoje glede registracije in načina delovanja predstavništev iz 81. člena tega zakona v Republiko Slovenijo, zlasti pa:

1. potrebna dokazila za vpis v register predstavništev, vodenje registra predstavništev in izbris iz registra predstavništev;

2. zahteve glede osebja, ki dela oziroma je zaposleno v predstavništvu;

3. način opravljanja dejavnosti;

4. kaj lahko šteje za izpolnitev predpisanih pogojev glede opravljanja dejavnosti zračnega prevoza v Republiko Slovenijo in

5. način opravljanja nadzora glede izpolnjevanja predpisanih pogojev in dejavnosti predstavništva.

83. člen

(preklic veljavnosti posebnega dovoljenja za redni in posebni zračni prevoz)

(1) Dovoljenje, izdano po 81. členu tega zakona, lahko organ, ki ga je izdal, prekliče, če se je imetnik znatno oddaljil od pogojev, na podlagi katerih je bilo dovoljenje izdano, ali če imetnik ni sposoben izvajati svojih pravic na predpisan način in če se stanje ne popravi v določenem času.

(2) Tako dovoljenje se šteje za neveljavno, če je bilo imetnikovo spričevalo letalskega prevoznika razveljavljeno.

84. člen

(dolžnosti letalskega prevoznika)

(1) Letalski prevoznik mora redni zračni prevoz opravljati redno v skladu z redom letenja, ki se določi posebej za poletno in posebej za zimsko prometno obdobje.

(2) Prevoznik mora objaviti red letenja pred začetkom njegove veljavnosti za določeno prometno obdobje.

(3) Med veljavnostjo reda letenja sme prevoznik ustaviti zračni promet na liniji, oziroma spremeniti red letenja na njej.

(4) Prevozniki in obratovalci letališč morajo evidenco o opravljenem prometu in njegovi rednosti pošiljati ministrstvu, pristojnem za promet, v skladu z navodili.

(5) Letalski prevoznik, ki prepelje tujca, ki ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vstop v državo, mora takšno osebo odpeljati iz države v času, ki mu ga določi pristojna organizacijska enota policije. Vse stroške, ki nastanejo v zvezi s tem (nastanitev, oskrba, prevoz), krije letalski prevoznik.

84.a člen

(sporočanje podatkov)

(1) Prevozniki v letalstvu morajo na zahtevo organov, pristojnih za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, do konca prijave potnikov na let sporočiti podatke o potnikih, ki jih bodo prepeljali na določeni mejni prehod, preko katerega bodo te osebe vstopile na ozemlje države članice Evropske unije.

(2) Sporočijo se naslednji podatki o potnikih iz prejšnjega odstavka:

- številka in vrsta uporabljene potne listine,
- državljanstvo,
- osebno ime oziroma celotna imena,
- datum rojstva,
- mejni prehod vstopa na ozemlje držav članic,
- oznaka prevoza,
- čas odhoda in prihoda prevoza,
- skupno število potnikov, ki se prevažajo,
- začetno mesto vkrcanja.

(3) Sporočanje podatkov iz prejšnjega odstavka ne vključuje obveznosti prevoznikov iz 26. člena Schengenske konvencije (UL L št. 239, z dne 22. 9. 2000, str. 1, z vsemi spremembami).

84.b člen

(obdelava podatkov)

(1) Obdelava podatkov iz prvega odstavka prejšnjega člena se izvaja na naslednji način:

– podatki se sporočijo organom, pristojnim za izvajanje kontrole oseb na zunanjih mejah, preko katerih bo potnik vstopil na ozemlje držav članic;

– podatke smejo zbirati le prevozniki v letalstvu in jih elektronsko ali v primeru okvare kako drugače ustrezno sporočiti organom, pristojnim za izvajanje mejnih kontrol na določenem mejnem prehodu, preko katerega bo potnik vstopil na ozemlje države članice. Organi, pristojni za izvajanje

mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, podatke shranijo v začasno datoteko;

– po vstopu potnikov organi iz prve alinee tega odstavka izbrišejo podatke v 24 urah po njihovem prejemu, razen kadar so podatki pozneje potrebni za izvajanje zakonskih pooblastil organov, pristojnih za izvajanje kontrol oseb na zunanjih mejah, skladno s predpisi Republike Slovenije in ob upoštevanju predpisov o varstvu osebnih podatkov;

– prevozniki v letalstvu morajo v 24 urah po prihodu prevoznega sredstva skladno s prvim odstavkom prejšnjega člena izbrisati osebne podatke, ki so jih zbrali in sporočili mejnim organom v zvezi z izvajanjem določb 84.a in tega člena.

(2) Osebne podatke iz 84.a člena tega zakona lahko pristojni organi Republike Slovenije uporabljajo za izvajanje mejne kontrole oseb na zunanjih mejah, za izvajanje določb tega člena in za izvajanje določb 189.a člena tega zakona, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(3) Prevozniki v letalstvu morajo obveščati potnike o obdelavi podatkov iz 84.a člena tega zakona v skladu z določbami Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04 in 113/05 – ZInFP), vključno z informacijami iz drugega in četrtega odstavka 19. člena navedenega zakona.

5.0. LETALIŠČA IN VZLETIŠČA

5.1. Splošne določbe

85. člen

(splošne določbe)

(1) Letališča so lahko civilna, vojaška ali mešana.

(2) Civilna letališča so:

1. javna in
2. za lastne potrebe.

(3) Določene vrste in kategorije zrakoplovov lahko poleg letališč uporabljajo pod predpisanimi pogoji tudi vzletišča in druge urejene površine.

(4) Letališča se razvrščajo glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa.

(5) Minister, pristojen za promet, izda predpise o razvrščanju letališč iz prejšnjega odstavka in pogojih, ki jih morajo izpolnjevati v odvisnosti od razvrstitve.

86. člen

(sistem letališč)

(1) V skladu z zasnovo omrežja letališč iz prostorskega plana Republike Slovenije, vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, opredeli sistem javnih letališč, ki so namenjena za javni zračni promet ob zagotavljanju enakomernega regionalnega razvoja in povezavi z drugimi prometnimi sistemi. Letališča, ki so vključena v sistem javnih letališč, so infrastrukturni objekti državnega oziroma lokalnega pomena.

(2) Za določitev lokacije in gradnjo letališč, ki so vključena v sistem javnih letališč in z njimi povezanih infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa, se določbe o predhodnih soglasjih iz 97. člena oziroma 119. člena tega zakona ne uporabljajo v primeru, ko Republika Slovenija nastopa kot investitor.

(3) Pred določitvijo lokacije in gradnjo letališč, ki so vključena v sistem javnih letališč, mora biti opravljena ustrezna revizija projektne dokumentacije, ki jo opravi ministrstvo, pristojno za promet.

87. člen

(obveznost izpolnjevanja predpisanih pogojev)

Letališče in vzletišče mora izpolnjevati vse predpisane varnostne in druge pogoje glede na določeno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa, predpisane službe in druge pogoje, določene v obratovalnem dovoljenju.

5.2. Letališka infrastruktura in službe na letališču**88. člen**

(letališka infrastruktura)

(1) Infrastrukturni objekti, naprave in sredstva (v nadaljnjem besedilu: letališka infrastruktura) na letališčih so:

1. vzletno pristajalne in vozne steze;
2. ploščadi;
3. svetlobni navigacijski objekti, naprave in sredstva ter objekti, naprave in sredstva za nadzor prometa;
4. potniški terminali;
5. pripomočki za letalski tovor;
6. objekti in naprave za zagotavljanje zemeljskega transporta, notranjih prometnih tokov in parkirišča;
7. pomožni objekti, naprave in sredstva, potrebna za obratovanje letališča;
8. objekti in naprave za letalska goriva in maziva;
9. objekti in naprave varovanja;
10. drugi objekti in naprave namenjeni varnemu zračnemu prometu in obratovanju letališča.

(2) Letališka infrastruktura so tudi vsa zemljišča, ki funkcionalno služijo namenski rabi objektov, naprav in sredstev iz prejšnjega odstavka ter zagotavljajo varen zračni promet in varno obratovanje letališča.

(3) Infrastrukturni objekti, naprave in sredstva iz prvega odstavka tega člena morajo biti na predpisan način redno vzdrževani, njihovo stanje pa stalno nadzorovano.

89. člen

(službe na letališču)

(1) Glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa se mora na javnem letališču organizirati letališke službe, ki se glede na način in namen opravljanja delijo na obvezne letališke službe in druge letališke službe (v nadaljnjem besedilu: letališke službe).

(2) Obvezne letališke službe so:

1. reševalna in gasilska služba;
2. služba za odstranjevanje zrakoplovov v okvari;
3. službe za vzdrževanje in nadzor letaliških površin, objektov, naprav, sredstev, ovir, vizualnih pripomočkov in oznak, sistemov električnega napajanja in osvetlitve ter podobne službe;
4. služba za zmanjšanje nevarnosti, ki jih povzročajo ptice;
5. služba za upravljanje ploščadi;
6. služba varovanja;
7. služba nujne medicinske pomoči ali prve pomoči;
8. službe za zagotavljanje letalskih goriv in maziv;
9. službe zemeljske obravnave zrakoplovov, potnikov in stvari oziroma storitev zemeljske oskrbe;
10. pomožne službe, ki zagotavljajo red in varen zračni promet in prevoz ter obratovanje letališča ali njegovega dela (komunalne službe in podobne službe);
11. druge letališke službe, ki zagotavljajo varen vzlet, pristane, gibanje in postanek zrakoplovov.

(3) Druge letališke službe so zlasti:

1. navigacijske službe zračnega prometa;
2. policija;
3. carinska služba;
4. inšpekcijske službe (zdravstvena, veterinarska, fitopatološka in druge).

(4) Minister, pristojen za promet, izda predpise, s katerimi določi zlasti:

1. katere službe morajo biti organizirane na letališču ali njegovem delu glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa;
2. katere so službe iz 10. in 11. točke drugega odstavka tega člena;
3. službe na letališču, ki morajo biti organizirane na letališču za lastne potrebe.

(5) Če se spremenijo mednarodni letalski standardi in priporočena praksa Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki se nanašajo na letališča in jih občasno objavlja ICAO v prilogah k Čikaški konvenciji, lahko vlada predpiše tudi druge službe in določi obveznosti izvajalcev služb na letališču, če je to potrebno za zagotovitev rednosti in varnosti zračnega prometa, upošteva referenčno kodo, kategorijo in namen letališča.

5.3. Uporaba letališč in vzletišč**90. člen**

(splošno o uporabi letališč in vzletišč)

(1) Zrakoplov v domačem zračnem prometu in zračnem prevozu sme uporabljati za vzletanje in pristajanje poleg javnega letališča tudi vzletišče, če izpolnjuje predpisane pogoje za varno letenje in varen zračni prevoz.

(2) Zrakoplov, s katerim se opravlja domači zračni prevoz, sme pristati in vzleteti tudi izven javnega letališča, če mora pristati zaradi višje sile ali nevarnosti, drugi domači zrakoplovi pa smejo pristati in vzleteti izven letališča ali vzletišča tudi, če opravljajo posebne naloge (leti v humanitarne in zdravstvene namene, leti za potrebe iskanja in reševanja, znanstveno-raziskovalni leti, dela v zraku in podobno).

91. člen

(dodatni pogoji za določena letališča)

(1) Na javnem letališču morajo biti zagotovljeni prostorski in drugi pogoji za delo organov za notranje zadeve, carinskih organov in inšpekcijskih služb ter navigacijskih služb zračnega prometa, če je za obratovanje letališča to potrebno. Na javnem letališču, ki je namenjeno za mednarodni zračni promet (v nadaljnjem besedilu: mednarodno letališče), morajo biti za navedene organe zagotovljeni vsi predpisani pogoji.

(2) Sklep o odprtju obstoječega javnega letališča kot mednarodnega letališča sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, ob poprejšnjem soglasju ministrov, pristojnih za finance, notranje zadeve, zaščito in reševanje, meteorološke pojave, zdravstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter obrambo.

(3) Na podlagi obrazložene pisne vloge lastnika ali upravljalca javnega letališča, lahko minister, pristojen za promet, glede na nameravano vrsto zračnega prometa po predhodni preveritvi predpisanih pogojev in ob soglasju ministrov, pristojnih za finance, notranje zadeve, obrambo, zdravstvo, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, začasno dovoli opravljanje mednarodnega zračnega prometa tudi na letališču, ki ni mednarodno letališče. Minister pristojen za promet, mora pri tem določiti čas trajanja dovoljenja in način izpolnjevanja predpisanih pogojev za mednarodno letališče v odvisnosti od vrste in obsega prometa.

92. člen

(pravica uporabe javnega letališča)

Zrakoplov, ki ima dovoljenje, da leti v slovenskem zračnem prostoru, ima pravico rabe letališke infrastrukture in predpisanih služb, glede na referenčno kodo, kategorijo, namen in zmogljivosti letališča ter glede na obseg zračnega prometa, v skladu z veljavnimi predpisi in obratovalnim dovoljenjem.

93. člen

(časovni bloki – sloti)

(1) Na letališču, na katerem se ne more v zahtevanem času sprejeti ali odpraviti vseh zrakoplovov, v skladu z zahtevkom enega ali več prevoznikov, se določi sistem usklajevanja in določanja časovnih blokov (v nadaljnjem besedilu: slot).

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše način in pogoje dodeljevanja slotov ter letališča, na katerih je določanje slotov obvezno.

94. člen

(omejitve in prepovedi obratovanja letališča)

(1) Pristojni organ lahko začasno omeji ali prepove obratovanje letališča, oziroma vzletišča če to zahtevajo razlogi varnosti zračnega prometa.

(2) Vlada lahko na predlog ministra, pristojnega za promet, začasno omeji ali prepove obratovanje letališča, če to zahtevajo interesi varnosti, zdravja, varovanja okolja, mednarodnih odnosov ali podobni državni interesi.

(3) Omejitev ali prepoved iz prvega odstavka tega člena sme praviloma trajati, dokler ne prenehajo razlogi za omejitev ali prepoved obratovanja letališča; omejitev ali prepoved iz drugega odstavka tega člena, pa sme trajati najdlje tri mesece za javno letališče, za letališče za lastne potrebe in vzletišče, pa ne več kot šest mesecev.

(4) Škodo v zvezi z omejitvijo ali prepovedjo obratovanja letališča iz prvega odstavka tega člena povrne tisti, ki je povzročil omejitev ali prepoved, razen če gre za višjo silo.

95. člen

(objava splošnih pogojev za uporabo letališča)

(1) Splošne pogoje za uporabo javnega letališča, tarife in cene storitev objavi ministrstvo, pristojno za promet, na način, ki je običajen v zračnem prometu. Upravljalca letališča v ta namen ministrstvu, pristojnemu za promet, posreduje potrebne podatke.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, pred objavo iz prejšnjega odstavka pridobi tudi mnenje ministrstev, pristojnih za finance, notranje zadeve, obrambo, okolje in prostor, zdravstvo ter kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, če zadeva njihove odgovornosti in pristojnosti.

96. člen

(uporaba civilnih letališč za vojaške potrebe ter mešanih letališč in vojaških letališč za civilne zrakoplove)

(1) Civilna letališča in vzletišča lahko uporablja tudi ministrstvo, pristojno za obrambo, za potrebe vojaškega zračnega prometa. Pri tem mora ravnati v skladu s predpisi o uporabi letališč in vzletišč ter v skladu s splošnimi in posebnimi pogoji za njihovo uporabo oziroma obratovanje, vse v skladu s prostorskim planom Republike Slovenije.

(2) Na območju civilnega letališča in vzletišča se sme graditi in uporabljati tudi stabilne objekte in naprave za potrebe obrambe, če to ne ogroža rednosti in varnosti civilnega zračnega prometa. O tem odloča minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo.

(3) O rabi prostora za potrebe gradnje in uporabe objektov in naprav iz prejšnjega odstavka odloča minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za obrambo, v skladu s predpisanimi dovoljenji in soglasji.

(4) Na območju vojaškega letališča ali vzletišča se sme graditi in uporabljati stabilne objekte in naprave za potrebe civilnega zračnega prometa. O tem odloča minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

(5) Vojaško letališče ali del vojaškega letališča, ki izpolnjuje predpisane pogoje za zračni promet iz tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi, se sme uporabljati kot javno letališče, pod pogoji in na način, ki se določi s pogodbo med ministrstvom, pristojnim za obrambo in upravljalcem letališča oziroma letalskim prevoznikom. Obratovalno dovoljenje za takšno letališče ali njegov del izda ministrstvo, pristojno za promet.

5.4. Pogoji za gradnjo in rekonstrukcijo

97. člen

(predhodno soglasje v območju izključne rabe letališča)

(1) Pred določitvijo lokacije in za graditev letališča, graditev ali postavitev objektov in naprav iz 88. člena tega zakona ter drugih objektov in naprav na območju izključne rabe letališča, mora investitor ali lastnik pridobiti predhodno soglasje, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb iz 89. člena tega zakona.

(2) Predhodno soglasje iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo, pristojno za promet. Pred njegovo izdajo pristojni organ ne sme izdati lokacijskega ali gradbenega dovoljenja, ali enotnega dovoljenja za gradnjo, niti izdati odločbe o dovolitvi priglasenih del. Predhodno soglasje se ne izda, če bi objekt ali naprava ovirala letalski promet, delovanje navigacijskih naprav, delo predpisanih služb na letališču ali če za njegovo uporabo oziroma obratovanje niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji. Pred izdajo predhodnega soglasja ministrstvo, pristojno za promet, pridobi mnenje obratovalca letališča.

(3) Če ministrstvo, pristojno za promet, ne izda predhodnega soglasja v dveh mesecih, se ne šteje, da je soglasje izdano. Če strokovna presoja zaradi obsežnosti preverjanj, ki so potrebna za izdajo tega soglasja, ni možna v roku dveh mesecev, lahko ministrstvo, pristojno za promet, ta rok podaljša, vendar največ za eno leto.

(4) V postopku odločanja o zahtevku iz tega člena ministrstvo, pristojno za promet, najprej ugotovi, ali stanje v prostoru s stališča zračnega prometa dopušča gradnjo letališča oziroma objekta ali postavitev naprave, glede na predvideno referenčni kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na predvideni obseg zračnega prometa. Če te predpostavke niso izpolnjene, ministrstvo, pristojno za promet, zahtevek zavrne, sicer pa nadaljuje postopek.

98. člen

(predhodno soglasje v območju omejene in nadzorovane rabe)

(1) Če je nameravana gradnja ali postavitev objektov oziroma naprav v območju omejene ali v območju nadzorovane rabe letališča, mora investitor ali lastnik pridobiti predhodno soglasje ministrstva, pristojnega za promet, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb iz 89. člena tega zakona.

(2) Za izdajo predhodnega soglasja iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe drugega do petega odstavka 97. člena tega zakona.

99. člen

(vsebina predhodnega soglasja)

V predhodnem soglasju iz 97. in 98. člena tega zakona se določi zlasti:

1. predvideni čas gradnje;
2. druge pogoje, ki jih je potrebno upoštevati pri gradnji tako, da so upoštevane določbe predpisov, ki se nanašajo na projektiranje, gradnjo in upravljanje letališč, delovanje predpisanih služb, strokovno osebje, tehnologijo dela ter motnje za zračni promet;
3. predvideno referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter predvideni obseg zračnega prometa po končani gradnji.

100. člen

(tehnični pregled)

(1) Po končani gradnji ali rekonstrukciji letališča, objektov, naprav ali sredstev iz 88. člena tega zakona, se opravi tehnični pregled in izda uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Pri tehničnem pregledu iz prejšnjega odstavka sodelujejo predstavniki ministrstva, pristojnega za promet.

101. člen

(lokacija, gradnja, razširitev in opustitev vojaškega letališča)

Za lokacijo, gradnjo in razširitev vojaškega letališča je potrebno pridobiti predhodno soglasje v skladu z določbami 97. člena tega zakona. O opustitvi vojaškega letališča se obvesti ministrstvo, pristojno za promet.

5.5. Obratovalno dovoljenje letališč in vzletišč

102. člen

(obratovalni pogoji)

Letališče se sme uporabljati v zračnem prometu, če izpolnjuje poleg pogojev, ki jih določajo predpisi o graditvi objektov, tudi pogoje določene glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa, če je za njegovo obratovanje izdano dovoljenje ministrstva, pristojnega za promet, in je vpisano v vpisnik letališč.

103. člen

(obratovalno dovoljenje letališča)

(1) Investitor, lastnik oziroma obratovalec letališča po opravljenem tehničnem pregledu iz 100. člena tega zakona, pisno zaprosi ministrstvo, pristojno za promet, za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik civilnih letališč. V vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja in vpis v vpisnik letališč navede in z dokumenti dokaže usposobljenost za opravljanje nameravane dejavnosti in predlaga čas pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja. Pred izdajo obratovalnega dovoljenja ministrstvo, pristojno za promet, preveri zlasti zanesljivost delovanja, tehnološke procese in predpisane načrte.

(2) Če se zamenja izvajalec določene službe na letališču, če pride do večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb ali če pride do zamenjave večjega števila izvajalcev služb na letališču, je potrebno ponovno ugotoviti in določiti izpolnjevanje predpisanih pogojev in dopolniti oziroma spremeniti že izdano obratovalno dovoljenje po enakem postopku kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(3) S pregledom iz prejšnjega odstavka se ugotovi izpolnjevanje predpisanih pogojev, in sicer zlasti ali:

1. stanje ustreza pogojem, določenim v predhodnem soglasju;

2. so izpolnjeni predpisani pogoji glede fizičnih karakteristik, vizualnih sredstev za navigacijo, vizualnih sredstev za označevanje ovir in vizualnih sredstev za označevanje območij omejene uporabe;

3. so navigacijski in drugi pripomočki ter telekomunikacijske naprave in sistemi napajanja z električno energijo skladni s predpisanimi pogoji;

4. so organizirane predpisane letališke in druge službe na letališču in ali te službe izpolnjujejo predpisane pogoje;

5. je potrjen letališki varnostni program in načrt za postopke v sili;

6. notranja organizacija upravljalca letališča zagotavlja varen in reden zračni promet in zračni prevoz;

7. so izpolnjeni drugi pogoji glede na referenčno kodo, kategorijo in namen letališča ter glede na obseg zračnega prometa.

(4) Pred izdajo oziroma spremembo ali dopolnitvijo obratovalnega dovoljenja lahko ministrstvo, pristojno za promet, dovoli poskusno obratovanje, če je potrebno daljše preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov ali predpisanih načrtov. Dovoljenje za poskusno obratovanje se izda po enakem postopku kot obratovalno dovoljenje in lahko velja največ eno leto. V času poskusnega obratovanja mora

obratovalec ves čas dokumentirano nadzorovati izpolnjevanje predpisanih pogojev.

(5) Obratovalno dovoljenje velja glede na ugotovljene pogoje in okoliščine ob njihovi izdaji. Veljavnost obratovalnega dovoljenja se časovno omeji na čas, ki je primeren referenčni kodi, kategoriji in namenu letališča ter obsegu zračnega prometa in pogostosti tehničnih in tehnoloških sprememb, vendar njegova veljavnost ne more biti daljša od petih let. Za podaljšanje veljavnosti obratovalnega dovoljenja velja enak postopek kot za njegovo izdajo.

(6) Obratovalci drugih infrastruktur na posameznih delih letališča smejo uporabljati te infrastrukture za izvajanje svoje dejavnosti na letališču, če je na smiselno enak način kot je določeno v prvem, drugem, tretjem in četrtem odstavku tega člena ugotovljeno, da ne vplivajo na varno obratovanje letališča in na varen zračni promet ter so za njihovo obratovanje pridobili dovoljenje ministrstva, pristojnega za promet.

104. člen

(preklic veljavnosti obratovalnega dovoljenja letališča)

(1) Če ministrstvo, pristojno za promet, ali pristojni inšpektor ugotovi, da letališče ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz 103. člena tega zakona, lahko ministrstvo, pristojno za promet, obratovalno dovoljenje takoj začasno odvzame ali v celoti ali delno prekliče veljavnost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za promet, izjemoma predpiše dodatne omejitve in pogoje, če ugotovi, da bo s takimi ukrepi zagotovljena varnost zračnega prometa.

(3) Investitor, lastnik oziroma obratovalec letališča mora ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 48 ur. Izjemoma lahko minister, pristojen za promet, ta rok podaljša na sedem dni. Morebitna pritožba ne zadrži izvršitve odločbe iz prvega odstavka tega člena.

105. člen

(obratovalno dovoljenje vzletišča)

(1) Za vzletišča se smiselno uporabljajo določbe 97. in 102. do 104. člena tega zakona. Obratovalno dovoljenje za vzletišča se izda največ za eno leto in se lahko podaljša.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše tehnične pogoje, omejitve in način uporabe vzletišč.

5.6. Vpisnik letališč in vpisnik vzletišč

106. člen

(vpisnik in vpisi)

(1) Letališče se vpiše v vpisnik civilnih letališč, vzletišče pa v vpisnik vzletišč po izdaji obratovalnega dovoljenja. Zoper odločbo o vpisu ni pritožbe.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše vsebino in način vodenja vpisnika civilnih letališč in vpisnika vzletišč.

107. člen

(izbris iz vpisnika)

(1) Letališče se izbriše iz vpisnika civilnih letališč:

1. če najmanj dve leti ne izpolnjuje tehničnih in drugih pogojev oziroma nima obratovalnega dovoljenja;

2. če to zahteva lastnik oziroma upravljalca letališča – za letališče za lastne potrebe.

(2) Zoper odločbo o izbrisu ni pritožbe.

5.7. Druge določbe

108. člen

(zbirne in tematske letalske karte)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi zbirno karto in tematske karte: vseh letališč in vzletišč z letališkimi

conami, priletno-odletnimi ravninami, ovirami in vplivnimi območji; zračnih poti, mejnih točk in radionavigacijskih naprav; organizacije in klasifikacije zračnega prostora; prepovedanih in nevarnih območij, območij omejitev in vseh drugih objektov, potencialno nevarnih za zračni promet in druge.

(2) Dokumentacija iz prejšnjega odstavka ni javna.

(3) Dokumentacija iz prvega odstavka tega člena je dostopna predstavnikom lokalnih skupnosti.

109. člen

(podzakonski predpisi)

Minister, pristojen za promet, glede na referenčno kodo in kategorijo letališča oziroma vzletišča ter v odvisnosti od namena letališča oziroma vzletišča in obsega zračnega prometa, določi:

1. katera letališka infrastruktura in službe ter v kakšnem obsegu so potrebne na določenem letališču;

2. tehnične, tehnološke in organizacijske pogoje in standarde za letališča;

3. obratovalni čas letališč ter način njegovega usklajevanja;

4. pogoje in način obratovanja letališč ob zmanjšani vidljivosti;

5. način in vsebino pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja za letališče;

6. pogoje, ki lahko vplivajo na varnost zračnega prometa in način njihovega zagotavljanja;

7. način in pogoje za opravljanje kontrole sistema zagotavljanja kvalitete;

8. način in pogoje vzdrževanja objektov, naprav in sredstev iz 88. člena tega zakona zlasti glede rednih in izrednih pregledov;

9. druge pogoje za zagotovitev nemotenega in varnega odvijanja zračnega prometa in obratovanja letališča;

10. tehnične in organizacijske pogoje ter vrste zračnega prometa, ki se smejo opravljati na vzletišču.

5.8. Ovire za zračni promet

110. člen

(lokacija ovir)

(1) Ovire za zračni promet so v coni letališča oziroma v coni vzletišča ali zunaj nje. Cono letališča objavi ministrstvo, pristojno za promet, na način, ki je običajen v zračnem prometu.

(2) Med ovire v coni letališča štejejo objekti, instalacije, naprave, drevje in zvišanje okoliškega terena, kakor tudi poglobitve terena za ceste, kanale in podobno.

(3) Zunaj cone letališča, štejejo za ovire:

1. v krogu s polmerom 10 kilometrov od referenčne točke letališča – objekti, instalacije in naprave, ki so višje kot 100 metrov ali višje kot 30 metrov, pa se nahajajo na terenu, ki je več kot 100 metrov višji od referenčne točke letališča;

2. objekti, instalacije in naprave, ki se nahajajo izven kroga iz prejšnje točke, in ki so višji od 30 metrov in ki stojijo na naravnih ali umetnih vzpetinah, če se vzpetine dvigajo iz okoliške pokrajine za več kot 100 metrov;

3. vsi objekti, instalacije in naprave, ki segajo več kot 100 metrov od tal, ter daljnovodi, žičnice in podobni objekti, ki so napeti nad dolinami in soteskami po dolžini več kot 75 metrov.

(4) Naprave, namenjene navigacijskim službam zračnega prometa, niso ovire v smislu drugega in tretjega odstavka tega člena.

(5) Za ovire pod zračnimi potmi štejejo tudi objekti in naprave zunaj naselij, ki so višji od okoliškega terena za najmanj 25 metrov, če se nahajajo znotraj varovalnih pasov posameznih cest, železniških prog, visokonapetostnih

vodov in podobno. Zračne poti določi minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za reševanje.

111. člen

(cona letališča)

(1) V coni letališča je postavljanje ovir izjemoma dovoljeno.

(2) Cono civilnega letališča določi ministrstvo, pristojno za promet, cono vojaškega letališča pa določi minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet.

112. člen

(postavljanje in odstranitev ovir)

(1) Kdor namerava postaviti novo ali povečati oziroma povišati obstoječo oviro, mora za to dobiti predhodno soglasje.

(2) Soglasje iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo, pristojno za promet, glede ovir v coni civilnega letališča oziroma vzletišča in zunaj nje; ministrstvo, pristojno za obrambo, pa glede ovir v coni vojaškega letališča.

(3) Organ iz prejšnjega odstavka lahko izda soglasje, če ugotovi, da nameravani poseg ne bo prizadel varnosti zračnega prometa.

(4) Če je ovira zgrajena ali povečana brez soglasja ali v nasprotju s soglasjem, jo mora investitor odstraniti na lastne stroške. Odločbo o tem izda organ iz drugega odstavka tega člena ali letalski inšpektor.

113. člen

(zaznamovanje ovir)

(1) Ovire se zaznamuje z orientacijskimi znamenji, ki jih je potrebno vzdrževati v brezhibnem stanju.

(2) Orientacijska znamenja postavlja in vzdržuje:

1. lastnik ali uporabnik objekta, če so taki objekti zgrajeni po zgraditvi letališča oziroma določitvi letališke cone ali prometnega koridorja;

2. lastnik ali uporabnik letališča, če se le-to gradi oziroma rekonstruira ali se spremeni letališka cona potem, ko so bili taki objekti že zgrajeni.

(3) V primeru iz petega odstavka 110. člena tega zakona, zagotovi postavitve in vzdrževanje orientacijskih znamenj lastnik oziroma upravljalec prometnice oziroma voda.

(4) Minister, pristojen za promet, predpiše orientacijska znamenja in način zaznamovanja ovir.

114. člen

(motnje za zračni promet)

(1) Za postavitev in delovanje naprav ali sistemov v coni letališča, ki bi utegnile povzročati elektromagnetne, svetlobne ali druge motnje na napravah za vodenje zrakoplovov, oziroma lahko ovirajo ali zavedejo posadko zrakoplova ali službe zračnega prometa, je potrebno dovoljenje ministrstva, pristojnega za promet. Ministrstvo, pristojno za promet, izda dovoljenje na pisni zahtevek lastnika oziroma upravjalca takšne naprave, če se na podlagi prikaza naprave in opisa njenega delovanja lahko utemeljeno sklepa, da naprava ali sistem ne bi motila zračnega prometa. V dovoljenju ministrstvo, pristojno za promet, določi pogoje delovanja in omejitve, ki so primerne za preprečitev motenj in zagotavljajo varnost zračnega prometa.

(2) Letalski inšpektor lahko začasno ali trajno prepove delovanje katerekoli naprave ali sistema iz prejšnjega odstavka, če se ugotovi, da lahko vpliva na varnost zračnega prometa.

(3) Stroški prepovedi delovanja naprav in sistemov iz prvega odstavka tega člena bremenijo lastnika oziroma upravjalca takšne naprave ali sistema.

(4) Letalski inšpektor lahko začasno ali trajno prepove delovanje katerekoli naprave ali sistema na območju Republike Slovenije, če se ugotovi, da vpliva na varnost zračnega prometa.

5.9. Varovanje okolja

115. člen

(okoljevarstvene zahteve glede emisij zrakoplovov v območju letališč)

(1) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor, izda predpise o dovoljenem skupnem hrupu in emisiji motorjev zrakoplovov na letališču in v letališki coni ter določi višino pristojbine za odpravo škodljivih posledic na okolje, če hrup in emisije presegajo dovoljene meje.

(2) Pristojbine iz prejšnjega odstavka pobira upravljalec letališča in so prihodek državnega proračuna. Sredstva pristojbin se uporabljajo za zmanjšanje vpliva in odpravo posledic hrupa motorjev na prizadetem območju v skladu z opredeljenimi ukrepi iz programov razvoja letališč. Najmanj ena četrtnina sredstev pristojbin zbranih v posameznem letu se nameni kot nadomestilo za poslabšanje pogojev bivanja prebivalcem s stalnim bivališčem na prizadetih območjih. Prizadeta območja določi na osnovi opravljenih meritev vlada z uredbo.

6.0. NAVIGACIJSKE SLUŽBE ZRAČNEGA PROMETA

6.1. Splošne določbe

116. člen

(letalski navigacijski postopki in pravica prepovedi zračnega prometa)

(1) Vsak, ki opravlja naloge v navigacijskih službah zračnega prometa, mora ravnati tako, da sta zagotovljena varnost in red, ter da ni ogrožena varnost ljudi in premoženja.

(2) Za vsako letališče in vzletišče se določijo način, postopki in drugi pogoji za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov. Način in postopke za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov za letališče, na katerem so organizirane navigacijske službe zračnega prometa, določi izvajalec teh služb, za druga letališča in vzletišča pa obratovalca letališča in vzletišča.

(3) Pristojna služba zračnega prometa lahko v določenem delu zračnega prostora ali na določenem letališču oziroma vzletišču, po lastni presoji ali na zahtevo vodje zrakoplova, druge navigacijske službe zračnega prometa ali obratovalca, začasno prepove ali omeji zračni promet, če to zahtevajo interesi varnosti leta določenega zrakoplova.

(4) Način in postopki za varno vzletanje in pristajanje zrakoplovov iz drugega odstavka tega člena se smejo uporabljati v zračnem prometu, ko nanje poda soglasje ministrstvo, pristojno za promet.

6.2. Navigacijske službe zračnega prometa

117. člen

(navigacijske službe zračnega prometa)

(1) Navigacijske službe zračnega prometa so zlasti:

1. službe letalskih informacij;
2. službe zračnega prometa;
3. služba letalskih telekomunikacij;
4. služba iskanja in reševanja zrakoplovov;
5. služba letalske meteorologije.

(2) Izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa morajo zagotoviti pogoje, ki so določeni s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi.

(3) Izvajalci služb iz prvega odstavka tega člena morajo med seboj sodelovati in se tekoče obveščati o vseh dogodkih in spremembah, ki bi lahko vplivale na varnost zračnega prometa.

(4) Če se spremenijo mednarodni letalski standardi in priporočena praksa Mednarodne organizacije civilnega letalstva (ICAO), ki se nanašajo na navigacijske službe zračnega prometa, ki jih občasno objavlja ICAO v prilogah k Čikaški konvenciji, lahko vlada izda predpis, ki določi tudi druge službe ali odpravi obstoječe in določi obveznosti izvajalcev služb na letališču, če je to potrebno za zagotovitev rednosti in varnosti zračnega prometa.

6.3. Infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa

118. člen

(infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa ter z njimi povezana zemljišča so grajeno javno dobro državnega pomena.

(2) Minister, pristojen za promet, določi, kateri konkretni objekti, naprave in sistemi štejejo za infrastrukturne objekte, naprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa ter pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zlasti: kontrolni centri za vodenje zračnega prometa, telekomunikacijski, radarski ter drugi podobni objekti, naprave in sistemi, letalske meteorološke postaje, naprave in sistemi, centri za iskanje in reševanje zrakoplovov in letalski informacijski centri.

Opomba: Prenehanje uporabe določb drugega odstavka v delu, ki se nanaša na predpisovanje pogojev, ki jih morajo izpolnjevati letalske meteorološke postaje (drugi odstavek 41. člena ZMetD).

6.4. Pogoji za gradnjo ali rekonstrukcijo oziroma postavitvev infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa

119. člen

(predhodno soglasje)

(1) Pred določitvijo lokacije in za graditev ali postavitvev infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa iz prejšnjega člena ter drugih objektov in naprav na vplivnih območjih teh sredstev, mora investitor ali lastnik pridobiti predhodno soglasje, ki se izda z vidika varnosti zračnega prometa in tehnologije dela služb iz 117. člena tega zakona.

(2) Predhodno soglasje iz prejšnjega odstavka izda ministrstvo, pristojno za promet. Če strokovna presoja zaradi obsežnosti preverjanj, ki so potrebna za izdajo tega soglasja, ni možna v roku dveh mesecev, lahko ministrstvo, pristojno za promet, ta rok podaljša, vendar največ za eno leto.

(3) V postopku odločanja o zahtevku iz prejšnjega člena ministrstvo, pristojno za promet, najprej ugotovi, ali stanje v prostoru s stališča zračnega prometa dopušča gradnjo objekta ali postavitvev naprave. V primeru, da te predpostavke niso izpolnjene, ministrstvo, pristojno za promet, zahtevek zavrne, sicer pa postopek nadaljuje.

120. člen

(tehnični pregled infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Po končani gradnji infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov iz 118. člena tega zakona, se opravi tehnični pregled in izda uporabno dovoljenje v skladu s predpisi o graditvi objektov.

(2) Pri tehničnem pregledu iz prejšnjega odstavka sodelujejo predstavniki ministrstva, pristojnega za promet.

6.5. Obratovalno dovoljenje za infrastrukturne objekte, naprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa**121. člen**

(obratovalno dovoljenje)

(1) Infrastrukturni objekt, naprava in sistem navigacijskih služb zračnega prometa se sme uporabljati v zračnem prometu, če poleg pogojev, ki jih določajo predpisi o graditvi objektov, izpolnjuje tudi pogoje v skladu z določbami tega zakona in je bilo to ugotovljeno s predpisanimi meritvami in umerjanji, če je osebje, ki ga vzdržuje in uporablja, za to strokovno usposobljeno, in če ima obratovalno dovoljenje ministrstva, pristojnega za promet.

(2) Investitor, lastnik oziroma obratovalec infrastrukturnih objektov, naprav ali sistemov iz prejšnjega odstavka, po opravljenem tehničnem pregledu po predpisih o graditvi objektov, pisno zaprosi ministrstvo, pristojno za promet, za izdajo obratovalnega dovoljenja. V vlogi za izdajo obratovalnega dovoljenja navede in z dokumenti dokaže usposobljenost za opravljanje nameravane dejavnosti in predlaga čas pregleda pred izdajo obratovalnega dovoljenja. Pred izdajo obratovalnega dovoljenja ministrstvo, pristojno za promet, preveri zlasti zanesljivost delovanja, tehnološke procese in predpisane načrte.

(3) Če se zamenja izvajalec določene navigacijske službe zračnega prometa, če pride do večjih organizacijskih ali tehničnih sprememb ali če pride do zamenjave večjega števila oseb, ki opravljajo naloge navigacijskih služb zračnega prometa, je potrebno ponovno ugotoviti in določiti izpolnjevanje predpisanih pogojev in dopolniti oziroma spremeniti že izdano obratovalno dovoljenje po enakem postopku, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

(4) Pred izdajo oziroma spremembo ali dopolnitvijo obratovalnega dovoljenja lahko ministrstvo, pristojno za promet, dovoli poskusno obratovanje, če je potrebno daljše preverjanje zanesljivosti delovanja, tehnoloških procesov ali predpisanih načrtov. Dovoljenje za poskusno obratovanje se izda po enakem postopku kot obratovalno dovoljenje in lahko velja največ eno leto. V času poskusnega obratovanja mora upravljalec ves čas dokumentirano nadzorovati izpolnjevanje predpisanih pogojev.

(5) Veljavnost obratovalnega dovoljenja se lahko časovno omeji v odvisnosti od pogostosti tehničnih in tehnoloških sprememb, vendar njegova veljavnost ne more biti daljša od petih let. Za podaljšanje veljavnosti obratovalnega dovoljenja velja enak postopek kot za njegovo izdajo.

(6) Ne glede na določbe petega odstavka 156. člena tega zakona lahko nastopa kot investitor infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa iz 118. člena tega zakona, za katere se izdaja obratovalno dovoljenje po tem zakonu, tudi oseba javnega prava, ki zagotavlja navigacijske službe zračnega prometa v skladu z uredbami (ES) o enotnem evropskem nebu in zakonom, ki ureja zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa.

(7) Infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa iz prejšnjega odstavka so lahko, ne glede na peti odstavek 156. člena tega zakona, v lasti te osebe javnega prava in v smislu določbe tretjega odstavka 156. člena tega zakona štejejo za objekte javne infrastrukture.

122. člen

(posebni primeri v zvezi z obratovalnim dovoljenjem)

Če se za potrebe navigacijskih služb zračnega prometa v slovenskem zračnem prostoru uporabljajo infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa, ki so v pristojnosti navigacijskih služb zračnega prometa druge države oziroma mednarodne organizacije,

katere članica je Republika Slovenija, se šteje, da imajo ti infrastrukturni objekti, naprave in sistemi navigacijskih služb zračnega prometa obratovalno dovoljenje, če jih po zakonih te druge države, lahko uporabljajo njene pristojne navigacijske službe zračnega prometa in če je ta država pogodbenica Čikaške konvencije, oziroma če se lahko uporabljajo po pravih mednarodne organizacije, katere članica je Republika Slovenija.

123. člen

(začasni odvzem oziroma preključitev veljavnosti obratovalnega dovoljenja)

(1) Če ministrstvo, pristojno za promet, ali pristojni inšpektor ugotovi, da infrastrukturni objekt, naprava ali sistem navigacijske službe zračnega prometa ne izpolnjuje več predpisanih pogojev iz 121. člena tega zakona, lahko ministrstvo, pristojno za promet, obratovalno dovoljenje začasno odvzame ali v celoti ali delno prekliče njegovo veljavnost.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko ministrstvo, pristojno za promet, izjemoma predpiše dodatne omejitve in pogoje, če ugotovi, da bo s takimi ukrepi zagotovljena varnost zračnega prometa.

(3) Obratovalec infrastrukturnih objektov, naprav ali sistemov navigacijskih služb zračnega prometa mora ugotovljene pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti odpraviti takoj, najkasneje pa v roku 48 ur. Izjemoma lahko minister, pristojen za promet, ta rok podaljša na sedem dni. Morebitna pritožba ne zadrži izvršitve odločbe iz prvega odstavka tega člena.

6.6. Podzakonski predpisi**124. člen**

(podzakonski predpisi)

(1) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet, ministra, pristojnega za notranje zadeve in ministra, pristojnega za obrambo, določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati služba iskanja in reševanja zrakoplovov.

(2) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor, določi pogoje, ki jih mora izpolnjevati služba letalske meteorologije.

(3) Minister, pristojen za promet, predpiše:

1. pogoje, ki jih morajo izpolnjevati službe zračnega prometa, službe letalskih informacij in službe letalskih telekomunikacij;

2. način in vsebino poročanja o izrednih dogodkih v navigacijskih službah zračnega prometa, ki so ali bi lahko ogrozili varnost zračnega prometa in zahteve v zvezi z analizami takih dogodkov;

3. čas dela in čas počitka letalskega in drugega strokovnega osebja, ki opravlja naloge v navigacijskih službah zračnega prometa in

4. pogoje za zagotovitev nemotenega in varnega odvijanja zračnega prometa in delovanja navigacijskih služb zračnega prometa.

(4) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, in ministrom, pristojnim za notranje zadeve, določi podrobne vsebine načrtov za postopke v sili.

7.0. VAROVANJE IN OLAJŠAVE**7.1. Varovanje****125. člen**

(splošno)

(1) Varnost zračnega prometa se zagotavlja tudi z varovanjem civilnega letalstva pred dejanji nezakonitega vmešavanja.

(2) Pri pripravi in izvajanju ukrepov ter postopkov varovanja morajo med seboj sodelovati državni organi, lastniki in upravljalci javnih letališč, izvajalci letaliških služb na javnem letališču, letalski prevozniki in izvajalci navigacijskih služb zračnega prometa v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja letalstva, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Na javnem letališču in v zrakoplovu ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa mora vsak ravnati v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja varovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(4) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet, in ministra, pristojnega za notranje zadeve, izda predpise o varovanju, s katerimi določi zlasti: osnovne in posebne varnostne preglede ter ukrepe; obvezne vsebine letalskih varnostnih programov in načrtov za postopke v sili, način nadzora nad njihovim izvajanjem ter s tem povezane naloge posameznih organov in organizacij, v kolikor teh vprašanj ne urejajo predpisi Evropske unije.

(5) Minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve in ministrom, pristojnim za finance, izda predpise o redu in zemeljskem prometu na območju javnega letališča.

126. člen

(orožje in nevarni predmeti ter posebnosti)

(1) Na javnem letališču smejo imeti in nositi orožje in nevarne predmete le policisti in pooblaščenec uradne osebe carinske službe. Pooblaščenec osebe Slovenske varnostno-obveščevalne agencije in obveščevalno-varnostne službe ministrstva, pristojnega za obrambo, pa smejo imeti in nositi le kratkocevno orožje praviloma tako, da ni vidno.

(2) Na predlog ministra, pristojnega za promet, vlada določi izjeme in posebnosti nošenja in uporabe orožja ter prevoza orožja in nevarnih predmetov na javnem letališču in v zračnem prometu, če to dopuščajo drugi predpisi in je to potrebno zaradi zagotavljanja varnosti. O posamezni izjemi vlada odloči s sklepom.

127. člen

(varnostni pregledi in varovanje)

(1) Na javnem letališču morajo biti zagotovljene ustrezne površine, prostori in oprema za varnostne preglede zrakoplovov, potnikov, prtljage, letalskega tovora in stvari, določeni morajo biti tudi javni deli letališča, nadzorovani deli letališča, varnostna območja omejenega gibanja, kritični deli varnostnih območij omejenega gibanja in, če je potrebno, tudi druga varnostno pomembna območja letališča.

(2) Obratovalca javnega letališča oziroma njegovega dela, ki zagotavlja in obratuje manevrske površine in ploščadi, potniški ali tovorni terminal letališča, mora na teh površinah oziroma v terminalu skladno z letalskimi varnostnimi programi zagotoviti zlasti naslednje tehnično-tehnološke pogoje varovanja:

1. površine na letališču, potrebne za varnostne preglede zrakoplovov,

2. prostore in opremo, potrebno za osnovne in posebne varnostne preglede potnikov, prtljage, letalskega tovora in drugih oseb ter stvari, ki vstopajo ali se vnašajo na varnostna območja omejenega gibanja, kritične dele varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, druga varnostno pomembna območja letališča,

3. osnovne varnostne preglede potnikov, prtljage in stvari ter drugih oseb, ki vstopajo na varnostna območja omejenega gibanja,

4. prostore in opremo za nastanitev in oskrbo oseb iz petega odstavka 84. člena tega zakona ter za druge posebne kategorije potnikov, na primer za osebe, ki so v nameravanem času prevoza v postopku prisilne odstranitve tujca

oziroma je prevoz potreben v zvezi s kazenskim postopkom ali izvršitvijo pravnomočne obsodbe,

5. varovanje javnih delov letališča in nadzorovanih delov letališča, razen uradnih prostorov policije, carine in drugih državnih organov, če to s temi organi s pogodbo ni urejeno drugače,

6. prostorske in druge pogoje pristojnim organom za nadzor izvajanja varovanja.

(3) Osnovne varnostne preglede zrakoplovov zagotavlja letalski prevoznik ali operator zrakoplova, ki tudi zagotavlja opremo, potrebno za njihovo izvajanje.

(4) Posebne varnostne preglede in ukrepe opravlja Policija.

(5) Če pristojni letalski nadzorni organ ali Policija ugotovi, da varovanje iz tega člena ni zagotovljeno v skladu z letalskimi predpisi ter letalskimi varnostnimi programi in drugimi akti, lahko minister, pristojen za notranje zadeve, na predlog in v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, odredi policijsko varovanje do odprave pomanjklivosti. S tem nastali stroški bremenijo tistega, ki bi moral zagotoviti izvajanje teh nalog.

(6) Javni deli letališča, nadzorovani deli letališča, varnostna območja omejenega gibanja, kritični deli varnostnega območja omejenega gibanja in druga varnostno pomembna območja letališča iz prvega odstavka tega člena se določijo z letalskim varnostnim programom za Republiko Slovenijo in varnostnim programom javnega letališča ter morajo biti opredeljena tudi v obratovalnem dovoljenju javnega letališča.

128. člen

(gibanje in zadrževanje na javnem letališču ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni v ustreznih letalskih varnostnih programih, se smejo gibati in zadrževati samo tiste osebe, ki opravljajo službena opravila in imajo za to ustrezna dovoljenja za gibanje in zadrževanje (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za gibanje).

(2) Dovoljenje za gibanje izda osebi iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: prosilec) ministrstvo, pristojno za promet, na obrazložen predlog obratovalca letališča iz drugega odstavka 127. člena tega zakona, obratovalca druge letališke infrastrukture iz sedmega odstavka 103. člena tega zakona, letalskega prevoznika, izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa ali predstojnika državnega organa, ki opravlja službena opravila na letališču ali v objektu kontrole zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj). Dovoljenje za gibanje se izda, če so za gibanje in zadrževanje na letališču ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa, za katerega je potrebno dovoljenje za gibanje, izpolnjeni predpisani pogoji. Na podlagi dovoljenja za gibanje upravljalet letališča zagotovi izdelavo identifikacijske priponke za letališče, javno podjetje Kontrola zračnega prometa Slovenije, d.o.o., pa za objekte navigacijskih služb zračnega prometa. Oblika in vsebina identifikacijske priponke se določita v letalskem varnostnem programu za Republiko Slovenijo. Identifikacijska priponka je dokazilo, da je njenemu imetniku oziroma imetnici izdano ustrezno dovoljenje za gibanje.

(3) Pred izdajo dovoljenja za gibanje ministrstvo, pristojno za promet, s soglasjem prosilca opravi preverjanje preteklosti prosilca in na podlagi dobljenih podatkov izdela oceno primernosti prosilca za gibanje in zadrževanje na letališču ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa brez spremstva. Preverjanje preteklosti se opravi na podlagi:

- podrobnega življenjepisa, ki ga je predložil prosilec,
- mnenja predlagatelja za izdajo dovoljenja za gibanje, ki mora vsebovati najmanj opredelitev potrebe po gibanju in zadrževanju na območju ter v objektu, za katerega je potrebno dovoljenje za gibanje, podatke o morebitnih izrečenih disciplinskih sankcijah in vodenih disciplinskih postopkih,

- kopije dokumenta, s katerim prosilec izkazuje svojo identiteto,

- dokazil o neizbranih pravnomočnih obsodbah za kazniva dejanja ali neizbranih pravnomočnih odločbah o letalskih prekrških, in o neobstoju poteka kazenskega postopka za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti,

- soglasja prosilca za zbiranje osebnih podatkov, za preverjanje preteklosti in za morebitno varnostno preverjanje,

- osebnega pogovora s prosilcem, če so dobljeni podatki in listine nejasni.

(4) Vloga z dokazili iz prejšnjega odstavka, ki jih predloži prosilec, se predloži tako, da predlagatelj nima vpogleda v osebne podatke prosilca. Če se pri izdelavi ocene o primernosti prosilca za izdajo dovoljenja za gibanje brez spremstva na podlagi razpoložljivih podatkov ali pogovora posumi v primernost prosilca za izdajo dovoljenja, se s soglasjem prosilca, če je potrebno, opravi varnostno preverjanje. Varnostno preverjanje prosilca, v odvisnosti od državljanstva, kraja prebivališča (stalnega in/ali začasnega), kraja zaposlitve in kraja poslovnega sedeža delodajalca prosilca, na zaprosilo ministrstva, pristojnega za promet, opravi Policija, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija ali obveščevalno-varnostna služba ministrstva, pristojnega za obrambo ali več navedenih organov hkrati, če se to izkaže za potrebno. Varnostno preverjanje se opravi skladno s pooblastili, ki jih imajo navedeni organi in njihove pooblašene osebe.

(5) Na površinah in območjih iz prvega odstavka tega člena se smejo gibati tudi druge osebe, če se nameravajo vkrcati v zrakoplov ali izkrcati iz njega ali opraviti določene naloge, vendar morajo imeti spremljevalca, ki ga določi pristojna služba varovanja na letališču.

(6) Na površinah in območjih iz prvega odstavka tega člena se smejo gibati brez dovoljenja za gibanje in brez spremstva tudi člani letalskih posadk, če imajo ustrezno identifikacijsko priponko, izdano v skladu s Prilogo 9 k Čikaški konvenciji.

(7) V okviru obravnave vloge za izdajo dovoljenja za gibanje, preverjanja preteklosti in varnostnega preverjanja, izdelave ocene primernosti prosilca za gibanje in zadrževanja na letališču in v objektu navigacijskih služb zračnega prometa brez spremstva, ministrstvo, pristojno za promet, in organi, ki opravljajo varnostno preverjanje iz tretjega odstavka tega člena, v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, obdelujejo za to potrebne osebne podatke, zlasti pa:

- vse podatke, ki so v skladu s predpisi vsebovani v osebni izkaznici ali potni listini,

- podatke o delovnih izkušnjah, zaposlitvah in delodajalcih,

- podatke o neizbranih pravnomočnih obsodbah in kazenskih postopkih za kazniva dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, skupaj z razlogi za obsodbo in izrečeni ali zagrojeni kazni,

- podatke o pomembnih življenjskih dogodkih, ki jih je prosilec navedel v podrobnem življenjepis,

- biometrične podatke, če je dostop na območja in v objekte iz prvega odstavka tega člena skladno s predpisi zagotovljen z uporabo opreme, ki zahteva take podatke,

- oceno primernosti za izdajo dovoljenja za gibanje.

(8) Podrobni življenjepis iz prve alineje tretjega odstavka tega člena mora vsebovati naslednje podatke:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi;

2. enotno matično številko občana (EMŠO);

3. datum in kraj rojstva;

4. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi;

5. naslov prebivališča (stalnega, začasnega in naslov dosegljivosti);

6. bivanja v tujini, če so trajala tri mesece ali več (kraj, obdobje in razlog bivanja);

7. poklic in delo, ki ga opravlja;

8. služenje vojaškega roka;

9. šolanje in obiskovanje seminarjev ali drugih oblik usposabljanja v tujini, če so trajala več kot en mesec (kraj in obdobje);

10. delodajalce in njihove naslove, vključno s prejšnjimi;

11. neizbrane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ter podatke o prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča;

12. tekoče kazenske postopke;

13. odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti;

14. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno izvajanje delovnih nalog;

15. stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami;

16. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;

17. izrečene disciplinske ukrepe;

18. prejšnja varnostna preverjanja v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji;

19. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah;

20. finančne obveznosti oziroma prevzeta jamstva z navedbo vrste (npr.: krediti, hipoteke, preživnine) in višine finančnih obveznosti, razloge za dolgove in upnike ter navedbo vseh dohodkov v preteklem letu, vključno s podatki o lastništvu nepremičnin. Preverjana oseba navede tudi podatke o povprečnem osebnem dohodku v zadnjih treh mesecih pred izpolnjevanjem varnostnega vprašalnika;

21. davčno številko;

22. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe, ki imajo lahko za posledico izpostavljenost izsiljevanju ali drugim oblikam izvajanja pritiska.

(9) Vlada predpiše način izdaje dovoljenja za gibanje in obvezne vsebine obrazloženega predloga iz drugega odstavka tega člena. Zaščita dovoljenja za gibanje in identifikacijske priponke pred ponarejanjem in drugimi oblikami zlorab ter način nošenja identifikacijske priponke in preverjanje z njo povezane identitete nosilca se določijo v letalskem varnostnem programu za Republiko Slovenijo.

(10) Ne glede na prejšnje določbe tega člena, dovoljenje za gibanje uslužbencem Policije, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in Obveščevalno varnostne službe Ministrstva za obrambo izda ministrstvo, pristojno za promet, le na podlagi zaprosila in mnenja predlagatelja, ki mora vsebovati najmanj opredelitev potrebe po gibanju in zadrževanju na območju oziroma v objektu, za katerega je potrebno imeti dovoljenje za gibanje, če organ, ki je zaprosil za izdajo dovoljenja za gibanje, poda izjavo, da je opravil preverjanje, ki glede zahtevnosti ustreza najmanj preverjanju preteklosti iz tretjega odstavka tega člena.

128.a člen

(razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja za gibanje in druge omejitve)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, izdajo dovoljenja za gibanje iz prejšnjega člena zavrne, če:

1. ni izkazana identiteta prosilca;

2. če je bil pri varnostnem preverjanju ugotovljen varnostni zadržek;

3. za prosilca ni izkazana potreba po gibanju in zadrževanju na območjih letališča ter v objektu navigacijskih služb zračnega prometa, za katerega je dovoljenje za gibanje potrebno, ali če ta potreba ni trajna;

4. prosilec ni soglašal z zbiranjem osebnih podatkov, preverjanjem preteklosti ali z morebitnim varnostnim preverjanjem;

5. je bil prosilec pravnomočno obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti ali za prekršek, povezan s kršitvijo predpisov in drugih aktov o varovanju civilnega letalstva;

6. je prosilec v kazenskem postopku za kaznivo dejanje, ki se vodi po uradni dolžnosti, ali v disciplinskem postopku zaradi disciplinskega prekrška, za katerega se lahko izreče disciplinski ukrep prenehanja delovnega razmerja ali

7. se prosilec ni udeležil osebnega pogovora, če je bil nanj vabljen.

(2) Pri zavrnitvi izdaje dovoljenja za gibanje ministrstvo, pristojno za promet, na način, ki prikrije vir podatkov, seznanj prosilca tudi z razlogi za zavrnitev izdaje dovoljenja.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, izdano dovoljenje za gibanje odvzame, če se med veljavnostjo dovoljenja za gibanje ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena za zavrnitev izdaje dovoljenja.

(4) Dovoljenje za gibanje sme ministrstvo, pristojno za promet, prosilcu vročiti samo osebno, pri čemer ostali načini vročitve, ki štejejo za osebno vročitev, niso dovoljeni.

(5) Ministrstvo, pristojno za promet, začasno zadrži izvajanje pravic iz dovoljenja za gibanje, če:

1. imetnik dovoljenja za gibanje ni v roku končal varnostnega usposabljanja, če je zahtevano z letalskim varnostnim programom ali

2. je pri imetniku dovoljenja za gibanje nastala okoliščina, ki kaže na nastanek razlogov za odvzem dovoljenja.

(6) Začasno zadržanje izvajanja pravic iz dovoljenja ustno izreče pooblaščen uradna oseba ministrstva, pristojnega za promet, ki dovoljenje tudi začasno odvzame. Pisna odločba o začasnem zadržanju mora biti izdana v roku 24 ur od izreka.

129. člen

(letalski varnostni programi)

(1) Letalski varnostni programi se izdelajo za Republiko Slovenijo, za vsako javno letališče, za vsakega letalskega prevoznika in za vsakega izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa.

(2) Letalske varnostne naloge in ukrepi, ki jih določajo letalski varnostni programi, so obvezni za vse, ki opravljajo naloge v zvezi z zračnim prometom in zračnim prevozom.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, je odgovorno za usklajeno izvajanje vseh predpisanih ukrepov varovanja na javnih letališčih.

(4) Letalski varnostni programi niso javni dokumenti in ne veljajo za informacijo javnega značaja.

130. člen

(letalski varnostni program za Republiko Slovenijo)

(1) Letalski varnostni program za Republiko Slovenijo sprejme vlada na predlog ministra, pristojnega za promet.

(2) Varnostni programi javnih letališč, letalskih prevoznikov in izvajalcev navigacijskih služb zračnega prometa morajo biti usklajeni z letalskim varnostnim programom iz prejšnjega odstavka.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, je pristojno za usklajevanje in spremljanje izvajanja letalskega varnostnega programa iz prvega odstavka tega člena.

131. člen

(varnostni program javnega letališča in izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Varnostni program javnega letališča odobri ministrstvo, pristojno za promet, na predlog upravljalca letališča, ki ga predhodno uskladi z obratovalci na letališču, če je na letališču več obratovalcev letališča.

(2) Varnostni program izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa odobri ministrstvo, pristojno za promet.

(3) Obratovalec na letališču in izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa morata primerno objaviti varnostna navodila in prepovedi.

132. člen

(varnostni program letalskega prevoznika)

(1) Varnostni program letalskega prevoznika odobri ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Varnostni program slovenskega letalskega prevoznika mora biti usklajen tudi z varnostnimi programi letališč v tujini, na katerih opravlja redni zračni prevoz, če mednarodna pogodba, ki velja v Republiki Sloveniji, ne določa drugače.

(3) Tuji letalski prevoznik mora uskladiti svoj varnostni program z varnostnimi programi letališč v Republiki Sloveniji, na katerih želi opravljati zračni prevoz, če mednarodna pogodba, ki velja v Republiki Sloveniji, ne določa drugače.

133. člen

(Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva in letališki sveti za varovanje civilnega letalstva)

(1) Za pripravo ukrepov za usklajeno delovanje ministrstev in njihovih organov, različnih služb, agencij in drugih organizacij, ki pripravljajo in izvajajo različne vidike varovanja ali so za to odgovorne, in za usklajevanje dejavnosti v zvezi z varovanjem, na predlog ministra, pristojnega za promet, vlada ustanovi Svet Republike Slovenije za varovanje civilnega letalstva.

(2) Za pripravo ukrepov za usklajeno delovanje različnih družb, služb, agencij in drugih organizacij, ki pripravljajo in izvajajo različne vidike varovanja, ali so za to odgovorne, in za usklajevanje dejavnosti v zvezi z varovanjem, na mednarodnem letališču ustanovi upravljalet letališča letališki svet za varovanje civilnega letalstva.

7.2. Ukrepi za olajšave zračnega prevoza

134. člen

(poenostavitev formalnosti)

(1) Za pripravo ukrepov za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti se ustanovijo komisije za olajšave v zračnem prevozu.

(2) Ukrepi za olajšave v javnem zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti iz prejšnjega odstavka zajemajo zlasti predpisane ukrepe, postopke in dokumente, ki se nanašajo na zrakoplove, sprejem in odpremo potnikov, stvari in pošte, tranzitni promet, opremo in postopke na javnih letališčih ter druge olajšave v javnem zračnem prevozu.

(3) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet in ministrov, pristojnih za notranje zadeve, finance, kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, zaščito in reševanje, zdravstvo ter zunanje zadeve ustanovi medresorsko komisijo za olajšave v zračnem prevozu ter imenuje njene člane.

(4) Vlada predpiše na katerih letališčih se ustanovijo letališke komisije za olajšave v zračnem prevozu, njihove naloge in sestavo ter ukrepe, način in postopke za olajšave v zračnem prevozu in poenostavitev formalnosti.

8.0 ISKANJE IN REŠEVANJE ZRAKOPLOVOV
TER LETALSKE NESREČE IN INCIDENTI

135. člen

(iskanje in reševanje)

(1) Vlada določi pogoje in način iskanja in reševanja zrakoplova ter izda navodila, ki jih je treba sprejeti v primeru, ko je zrakoplov pogrešan, je v nevarnosti, ali je prišlo do nesreče, ali ko letalskemu prometu grozi nevarnost. Vlada določi naloge in odgovornosti med organizacijami in službami, ki sodelujejo v iskanju in reševanju, v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter v skladu s predpisi o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.

(2) Ministrstvo, pristojno za promet, usklajuje akcije iskanja in reševanja za civilno letalstvo.

(3) Lastnik ali uporabnik zrakoplova, osebe, ki opravljajo dolžnosti na krovu zrakoplova ali na letališčih ali drugih zmogljivostih za letalstvo, morajo sodelovati pri iskanju in reševanju.

136. člen

(nagrada za reševanje ter stroški preiskave letalske nesreče ali resnega incidenta)

(1) Oseba, ki reši zrakoplov v nevarnosti ali zrakoplov, ki se mu je pripetila nesreča, in vsaka oseba, ki je sodelovala pri reševanju, ima pravico do nagrade za reševanje. Vlada izda uredbo, s katero natančneje določi način in pogoje v zvezi z uveljavljanjem pravice do nagrade v odvisnosti od višine stroškov, ki jih je imela oseba pri zadevnem reševanju in v odvisnosti od rešenega premoženja.

(2) Stroške preiskovanja letalske nesreče in resnega incidenta nosi sprva državni proračun.

(3) Vlada lahko zahteva povrnitev stroškov preiskave od osebe, za katero je pristojni organ nesporno ugotovil namerno povzročitev nesreče ali incidenta, oziroma povzročitev nesreče ali incidenta iz hude malomarnosti. Pravica do povrnitve stroškov preiskave zastara po preteku dveh let od pravnomočnosti sodne odločbe ali dokončnosti odločbe Upravnega organa.

(4) Stroške reševanja zrakoplova ali odstranjevanja razbitin nosi lastnik zrakoplova. To velja tudi, če je odstranjevanje razbitin zahteval glavni preiskovalec za namen preiskave.

137. člen

(preiskava in preiskovalni organ)

(1) Če pride med uporabo zrakoplova do nesreče s smrtnim izidom, do resnih poškodb oseb ali do večje škode na zrakoplovu ali lastnine na zemlji, je potrebno opraviti vsestransko preiskavo in analizo nesreče ter preiskavo o vzrokih nesreče, poškodbah in škodi, ki je bila povzročena ter o drugih posledicah nesreče.

(2) Preiskava se opravi tudi, če je prišlo do incidenta.

(3) Določbe tega poglavja se uporabljajo tudi izven ozemlja Republike Slovenije za:

1. preiskave nesreč, v katere so vpleteni zrakoplovi, ki so registrirani v državi članici Skupnosti, če takih preiskav ne opravlja druga država,

2. preiskave resnih incidentov, v katere so vpleteni zrakoplovi, ki so registrirani v državi članici Skupnosti, ali jih upravlja podjetje, ki je ustanovljeno v državi članici Skupnosti, če takih preiskav ne opravlja druga država.

(4) Temeljni cilj preiskave nesreč in incidentov po tem zakonu je izboljšanje varnosti letenja z zagotavljanjem hitrega opravljanja preiskav, zaradi preprečevanja nesreč in incidentov v prihodnosti. V preiskavi se ugotovijo vzroki, posledice in druga dejstva. Preiskava nesreče in incidenta po tem zakonu se ne more nanašati na ugotavljanje krivde ali odgovornosti.

(5) Preiskave nesreč in incidentov vodi preiskovalni organ, ki je organiziran kot samostojna organizacijska enota pri ministrstvu, pristojnem za promet. Ta organizacijska enota mora biti funkcijsko neodvisna od letalskih upravnih organov, ki zagotavljajo izvajanja strokovnih in upravnih nalog, ki se nanašajo na: plovnost, certificiranje, letalske operacije, vzdrževanje, licenciranje, kontrolo in vodenje zračnega prometa ter na letališke operacije. Neodvisna mora biti tudi od ostalih organov in subjektov, katerih interesi bi lahko bili v nasprotju z nalogami in pooblastili preiskovalnega organa.

(6) Ne glede na prejšnji odstavek se lahko naloge, zaupane preiskovalnemu organu, razširijo tudi na naloge, povezane z zbiranjem in analizo podatkov ter na druge naloge, povezane z varnostjo letenja, zlasti za zmanjšanje tveganj v letalstvu ter preprečevanje nesreč in incidentov, če te naloge ne vplivajo na neodvisnost preiskovalnega organa in nimajo za posledico njegove obveznosti priprave predpisov in letalskih standardov ali vodenja postopkov v zvezi s tem.

(7) Preiskovalni organ iz petega odstavka tega člena dobi sredstva, ki jih potrebuje za izvajanje svojih nalog, neodvisno od organov, navedenih v petem odstavku tega člena, in mu mora biti zagotovljena možnost, da pridobi dovolj finančnih sredstev za izvedbo zahtevanih nalog. Vodja in preiskovalci preiskovalnega organa pridobijo položaj, ki jim daje potrebna jamstva za neodvisnost.

(8) Preiskovalni organ mora stalno vzdrževati potrebno izurjenost in informiranost za potrebe svojega delovnega področja, kar zagotavlja tudi tako, da stalno ali občasno spremlja in analizira izvajanje različnih nalog oziroma dejavnosti na področju letalstva ter izdaja ustrezna varnostna priporočila.

138. člen

(komisija, preiskovalec, opazovalec)

(1) Preiskavo v skladu s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, izvaja preiskovalni organ iz petega odstavka prejšnjega člena, razen v primerih iz desetega odstavka tega člena.

(2) Vodjo in preiskovalce preiskovalnega organa, ki imajo posebna pooblastila, imenuje vlada izmed letalskih strokovnjakov, ki imajo najmanj deset let delovnih izkušenj na področju letalstva, vodja pa tudi visoko izobrazbo ustrezne smeri.

(3) V primeru nesreče ali resnega incidenta imenuje vodja preiskovalnega organa komisijo za preiskavo dogodka, ki jo sestavljajo glavni preiskovalec in eden ali več preiskovalcev, v manj zapletenih primerih pa lahko imenuje enega samega preiskovalca.

(4) Če je pri letalski nesreči kdo izgubil življenje, bil hudo telesno poškodovan, je nastala večja materialna škoda ali če gre za nesrečo tujega ali policijskega zrakoplova, se v komisijo imenuje tudi predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(5) Komisija oziroma preiskovalec sta pri delu samostojna in neodvisna.

(6) Komisiji ali preiskovalcu morajo drugi organi in udeleženci v nesreči omogočiti dostop do potrebnih operativnih, tehničnih in pravnih ugotovitev za določeno preiskavo. Če je to potrebno, lahko vodja preiskovalnega organa zaprosi za pomoč posamezne strokovnjake z delovnega področja in tuje letalske strokovnjake organov civilnega letalstva in drugih organov, ki so usposobljeni za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov.

(7) Nesreče in resne incidente vojaških zrakoplovov preiskuje komisija, ki jo imenuje minister, pristojen za obrambo. Delo komisije lahko spremlja opazovalec iz preiskovalnega organa, ki ga določi vodja preiskovalnega organa.

(8) Če je bil pri nesreči ali resnem incidentu civilnega zrakoplova udeležen tudi vojaški zrakoplov, se v komisijo, ki jo imenuje vodja preiskovalnega organa, imenuje tudi član iz ministrstva, pristojnega za obrambo.

(9) Vlada lahko nalogo opravljanja preiskave o nesreči prenese na drugo državo, če na predlog vodje preiskovalnega organa ugotovi, da preiskovalni organ ne bo mogel zagotoviti celovite uresničitve namena preiskave.

(10) Nesreče in resne incidente zrakoplovov z največjo vzletno maso do 2250 kg, ki se uporabljajo za nekomercialne aktivnosti iz 68. člena tega zakona (jadralnih zmajev, jadralnih padal, športnih padal, ultralahkih letalnih naprav, toplozračnih prostoletskih balonov in zrakoplovov splošne kategorije), preiskuje komisija za preiskovanje nesreč in incidentov, ki jo imenuje Letalska zveza Slovenije, po pravilih za preiskavo letalskih nesreč in incidentov, ki veljajo za preiskovalni organ. Preiskavo nesreč in incidentov, ki jo izvaja komisija, ki jo imenuje Letalska zveza Slovenije, nadzoruje preiskovalni organ iz tega poglavja, ki lahko v vsakem trenutku tudi prevzame izvedbo preiskave. V primeru, da se od preiskave nesreče ali resnega incidenta iz tega odstavka pričakuje nova spoznanja za varnost letenja, se ne uporablja določba tega odstavka.

139. člen

(obvestilo o preiskavi)

(1) Preiskovalni organ o preiskavi obvesti vse, ki izkazuje pravni interes. Omogoči se jim, da komisiji za preiskavo letalskih nesreč ali preiskovalcu podajo izjavo, ki se jim zdi potrebna za zaščito njihovih pravic. O poteku preiskave se jih obvešča v potrebnem obsegu, če to ni v nasprotju z interesi preiskave.

(2) Preiskovalni organ obvešča in poroča o letalskih nesrečah Mednarodni organizaciji civilnega letalstva, letalskim organom in organizacijam v skladu s priložo št. 13 k Čikaški konvenciji.

140. člen

(pomoč pri preiskavi)

(1) Preiskovalnemu organu oziroma komisiji se mora med preiskavo nesreče ali resnega incidenta zrakoplova omogočiti neovirano delo.

(2) Preiskovalni organ mora dati drugemu pristojnemu preiskovalnemu organu ali državnemu tožilstvu na njegovo zahtevo potrebno strokovno pomoč pri delu.

(3) Določbe tega zakona o preiskavi nesreč in incidentov v ničemer ne omejujejo pristojnosti organov po drugih predpisih.

141. člen

(posebna pooblastila in podzakonski predpisi)

(1) Komisija ali preiskovalec letalske nesreče ali incidenta lahko izpraša vse, za katere domneva, da lahko zagotovijo informacije, ki so pomembne za preiskavo, ter lahko prouči predmete, dokumente, zapise in v računalniku shranjene pomembne podatke, pri čemer imajo člani komisije in preiskovalec naslednja pooblastila:

1. za takojšen prost pristop na kraj nesreče ali incidenta in do zrakoplova, njegovih delov, tovara, razbitin, za vstop na zemljišča in objekte;

2. za takojšnjo odreditev zadržanja dokazov in nadzor nad odstranjevanjem ostankov ali delov zrakoplova za potrebe preiskave;

3. za takojšen odvzem registratorja parametrov leta zrakoplova in drugih registratorjev za potrebe analiz preiskave;

4. da opravijo zaslišanje prič in udeležencev, brez odločbe sodišča, čeprav so v bolniški oskrbi, v soglasju z zdravnikom;

5. da dobijo na razpolago katero koli informacijo ali zapis, ki ga imajo lastnik, uporabnik ali proizvajalec zrakoplova, pa tudi pristojni organi civilnega letalstva in obratovalci letališča ter se jim po potrebi izdelajo kopije.

(2) Glavni preiskovalec ima posebna pooblastila:

1. da pridobi na razpolago rezultate medicinskih in patoloških izvidov brez odločbe sodišča;

2. za začasni odvzem vozila ali zrakoplova za potrebe vodenja preiskave proti ustreznemu nadomestilu, o čemer se izda potrdilo.

(3) Vlada izda predpise o preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov, načinu obveščanja in delu preiskovalnega organa, obveščanju pristojnih organov o navedenih dogodkih ter o obveznostih letalskega in drugega strokovnega osebja v tej zvezi.

142. člen

(prepoved odstranitve delov zrakoplova in stvari)

(1) Najdeni zrakoplov in stvari, ki se v zrakoplovu prevažajo, ali karkoli, kar spada k temu zrakoplovu ali stvarjem, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče, se ne smejo odstraniti ali premestiti brez dovoljenja glavnega preiskovalca, razen, če je to potrebno za rešitev človeškega življenja ali iz drugih izjemnih razlogov.

(2) Kdor najde stvari, omenjene v prejšnjem odstavku, mora o tem takoj obvestiti policijo, preiskovalni organ, komisijo ali preiskovalca, ki ima pravico te stvari odvzeti v korist preiskave.

143. člen

(poročilo o preiskavi in varnostna priporočila)

(1) Preiskovalni organ oziroma komisija ali preiskovalec podajo končno poročilo o letalski nesreči ali resnem incidentu praviloma v dvanajstih mesecih od dneva nesreče oziroma resnega incidenta.

(2) Komisija oziroma preiskovalec nesreče ali incidenta izdela poročilo v primerni obliki, glede na vrsto in resnost nesreče ali incidenta. V poročilu o incidentu je potrebno upoštevati anonimnost oseb, vpletenih v incident. V poročilu se navede tudi cilj preiskave iz četrtega odstavka 137. člena tega zakona. Po potrebi poročilo vsebuje varnostna priporočila.

(3) Preiskovalni organ po pridobitvi poročila o nesreči ali resnem incidentu v potrebnem obsegu pripravi varnostna priporočila, ki se pošljejo ministrstvu, pristojnemu za promet, in drugim zainteresiranim osebam.

(4) Varnostno priporočilo v nobenem primeru ne sme ustvariti domneve o krivdi ali odgovornosti za nesrečo ali incident.

144. člen

(sodelovanje preiskovalnih organov in obveščanje javnosti)

(1) Komisija oziroma preiskovalci sodelujejo pri preiskavi s pravosodnimi organi.

(2) O končnem poročilu o nesreči javnost obvesti preiskovalni organ v sodelovanju z ministrom, pristojnim za promet.

145. člen

(preventivni ukrepi)

(1) Vodja preiskovalnega organa lahko pred koncem preiskave letalske nesreče oziroma incidenta, na predlog glavnega preiskovalca, z začasno odredbo omeji ali prepove uporabo določenega tipa zrakoplova, njegovih delov, opreme, navigacijskih naprav, izvajanje letenja in opravljanje dela letalskega in drugega strokovnega osebja do odprave morebitnih vzrokov za letalsko nesrečo, oziroma resni incident, če obstaja upravičena domneva, da bo s tem preprečena nova

nesreča ali tveganje. Stroški teh omejitev ali prepovedi ne morejo bremeniti ministrstva, pristojnega za promet.

(2) Končana preiskava se lahko obnovi, če tisti, ki izkaže pravni interes, zagotovi ministrstvu, pristojnemu za promet, nove dokaze o nesreči ali incidentu. Obnova preiskave letalske nesreče ali incidenta, se ne more več zahtevati po poteku petih let od dneva letalske nesreče ali incidenta.

9.0 DRUGI PREDPISI ZA LETALSKI PROMET

146. člen

(zračne poti)

Minister, pristojen za promet, lahko določi zračne poti, po katerih morajo leteti zrakoplovi v slovenskem zračnem prostoru in lahko izda predpise za prečkanje državnih mej v zračnem prometu.

147. člen

(omejitve in prepovedi)

(1) Zaradi javnega reda in varnosti lahko ministrstvo, pristojno za promet, po pristojni službi zračnega prometa zahteva, da vodja zrakoplova takoj pristane z zrakoplovom na najbližjem primernem letališču.

(2) Če je zrakoplov priletel v območje, kjer je letenje prepovedano, mora vodja zrakoplova takoj, ko se zave prepovedanega položaja, poskrbeti, da zrakoplov nemudoma zapusti tako območje.

(3) Vlada predpiše pogoje, ki morajo biti izpolnjeni, če ministrstvo, pristojno za obrambo, ministrstvo, pristojno za carino ali ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, zahteva, da zrakoplov pristane zaradi pregleda in postopkov, ki se izvedejo v takih primerih.

148. člen

(omejitve za prevoz vojaške bojne opreme in drugega posebnega blaga)

(1) Vojaške oborožitve in minsko eksplozivnih sredstev se ne sme prevažati po zraku, razen s posebnim dovoljenjem pristojnih organov in v skladu s predpisi, ki urejajo prevoz nevarnih snovi.

(2) Kadar je to potrebno in v interesu javnega reda in varnosti, lahko vlada prepove tudi prevažanje drugega posebnega blaga.

149. člen

(prevoz nevarnega blaga)

Za prevoz nevarnega blaga po zraku veljajo določbe predpisov o prevozu nevarnega blaga. Taki predpisi morajo biti v kar največjem obsegu usklajeni s standardi in priporočeno prakso v letalstvu.

150. člen

(prepovedi za prevoz nevarnega blaga po zraku)

Nihče ne sme, ne glede na položaj ali kot lastnik, prevoznik, pošiljatelj, prejemnik, špediter, potnik ali član posadke:

1. uporabiti ali poskusiti uporabiti civilnega zrakoplova kot sredstvo za prevažanje blaga, ki ga je po zakonih ali drugih predpisih prepovedano prevažati po zraku, do Republike Slovenije, iz nje ali v njej,

2. prevažati, skušati prevažati ali povzročiti prevoza blaga na civilnem zrakoplovu, ki je po zakonih ali drugih predpisih razvrščeno kot nevarno blago, če niso izpolnjeni vsi predpisani pogoji in ni ugotovljena skladnost s tehničnimi navodili, ki sodijo k takemu prevozu.

151. člen

(pooblastila za prepoved vzleta)

Ministrstvo, pristojno za promet, ali oseba, ki jo pooblasti ministrstvo, pristojno za promet, lahko prepove vzlet zrakoplova, če upravičeno domneva, da zrakoplov ni ploven ali da nima ustrezne posadke ali da drugače niso izpolnjene zahteve in pogoji, ki urejajo letenje po tem zakonu.

152. člen

(pooblastilo zaradi neplačila določenih stroškov)

(1) Izvajalec letališke službe lahko prepreči odhod zrakoplova do plačila stroškov, ki jih je treba plačati v zvezi z opravljenimi storitvami in uporabo infrastrukture iz 88. in 118. člena tega zakona ali do pologa varščine za te stroške.

(2) Vlada lahko predpiše postopek za izvedbo določbe prejšnjega odstavka in izjeme.

153. člen

(pooblastilo za določitev izjem)

(1) V zvezi z zrakoplovi brez pilota ali brez pogona ali zrakoplovi, ki so v drugih pogledih specifični, lahko minister, pristojen za promet, po predhodni preveritvi izpolnitve predpisanih pogojev, dovoli izjeme glede določb iz naslednjih poglavij tega zakona: zrakoplovi, letalsko in drugo strokovno osebje, zračni prevoz in druge dejavnosti v zračnem prometu in letališča ali izda predpise, ki se razlikujejo od določb, zajetih v navedenih poglavjih. O takih oprostitvah ali predpisih se lahko odloča samo, kadar niso v nasprotju z javnimi interesi ali interesi varnosti v letalstvu.

(2) Minister, pristojen za promet, zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa lahko predpiše omejitve glede gibanja in uporabe objektov, namenjenih premikanju v zraku, ki jih ni mogoče uvrstiti med zrakoplove.

154. člen

(predpisi o namestitvi radijske opreme)

Minister, pristojen za promet, predpiše pogoje v zvezi z namestitvijo in uporabo radijske opreme na krovu zrakoplova in drugih naprav za komunikacijo za namene civilnega letalstva.

155. člen

(uporaba jezika)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, vodi postopek in izdaja pravne akte po določbah tega zakona v slovenskem jeziku. Minister, pristojen za promet, lahko predpiše primere in pogoje, ko se poleg slovenskega jezika lahko uporabljajo izrazi v angleškem jeziku oziroma angleški jezik, če je to potrebno zaradi zagotovitve skladnosti z mednarodnimi predpisi in dokumenti.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se za potrebe vodenja zračnega prometa lahko predpiše, da se uporablja izključno angleški jezik.

10.0 JAVNA INFRASTRUKTURA, OBRATOVANJE LETALIŠČ IN ZAGOTAVLJANJE NAVIGACIJSKIH SLUŽB ZRAČNEGA PROMETA

10.1. Gospodarjenje z zemljišči in javna infrastruktura

156. člen

(javna infrastruktura in gospodarjenje z zemljišči)

(1) Zemljišča, na katerih se nahajajo javna letališča ter infrastrukturalni objekti, naprave in sredstva iz prvega odstavka 88. člena in 118. člena tega zakona, so lahko v lasti države, lokalne skupnosti in drugih oseb javnega prava kot tudi oseb zasebnega prava.

(2) Oseba iz prejšnjega odstavka lahko pridobiva zemljišča za širitev javnega letališča ter graditev novih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka, če ima izdelan program razvoja letališča, skladen z nacionalnim programom iz 6. člena tega zakona ter pogoji in kriteriji, ki jih določa predpis iz 1. točke prvega odstavka 165. člena tega zakona. Pri tem ima predkupno pravico.

(3) Javna letališča ter objekti in naprave iz prvega odstavka 88. in 118. člena tega zakona so objekti javne infrastrukture in se za njihovo graditev uporabljajo posebnosti predpisov o urejanju prostora.

(4) Infrastrukturni objekt in naprava iz 88. člena tega zakona je lahko v lasti države, lokalne skupnosti ali osebe zasebnega prava. V primeru, da je infrastrukturni objekt, naprava ali sredstvo v lasti osebe, ki ni lastnik zemljišča, se njihovi medsebojni odnosi glede rabe zemljišč uredijo s pogodbo. Pri tem mora biti, ne glede na morebitne poslovne, statusne, likvidnostne in podobne spremembe zagotovljeno, da tak objekt trajno služi samo za namene letališča.

(5) Infrastrukturni objekti, naprave in sistemi iz 118. člena tega zakona so lahko v lasti države ali lokalne skupnosti.

157. člen

(podelitev koncesije)

Gradnjo in obratovanje novega javnega letališča država lahko zagotovi s podelitvijo koncesije. Pogoje koncesije določi vlada s koncesijskim aktom. Izbor koncesionarja opravi vlada na primeren, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način, na podlagi javnega razpisa, ki se objavi skladno s predpisi, ki urejajo javna naročila.

10.2. Obratovanje javnih letališč

158. člen

(obratovanje javnih letališč)

(1) Obratovanje javnega letališča zajema upravljanje in vodenje, vzdrževanje, razvoj, posodabljanje in graditev letališke infrastrukture iz 88. člena tega zakona, ki je primarno namenjena javnemu prevozu v zračnem prometu ter zagotavljanje oziroma izvajanje služb iz drugega odstavka 89. člena tega zakona. Obratovanje javnega letališča se praviloma zagotavlja v tržnih pogojih.

(2) Obratovanje javnega letališča izvaja pravna oseba, ki je registrirana za to dejavnost in je pridobila obratovalno dovoljenje v skladu z določbami tega zakona. Obratovalec letališča mora izpolnjevati tudi pogoje glede razvoja in zagotavljanja prostorskih in časovnih zmogljivosti javnega letališča, ki jih v javnem interesu v skladu z nacionalnim programom določi vlada, na predlog ministra, pristojnega za promet.

(3) Obratovalec javnega letališča mora izvajati svojo dejavnost na ustrezen, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način ter tako, da je zagotovljena varnost, rednost in nemotenost zračnega prometa.

(4) Če se obratovanje javnega letališča ne more zagotoviti v obsegu in na način, ki je potreben za zagotovitev javnega interesa iz drugega odstavka 1. člena tega zakona, ga lahko zagotovi za letališče državnega pomena vlada, za letališče lokalnega pomena pa lokalna skupnost, v pogojih gospodarske javne službe.

(5) Obratovalci drugih infrastruktur na letališču upravljajo in vodijo ter skrbijo za vzdrževanje in razvoj teh infrastruktur, ki se nahajajo na posameznem delu letališča.

159. člen

(zemeljska oskrba, zemeljska samooskrba in oskrba za tretje osebe)

(1) Zemeljsko oskrbo na javnem letališču lahko opravljajo obratovalec letališča, uporabnik letališča, ali zanj

registrirani izvajalec, ki izpolnjuje s tem zakonom predpisane pogoje.

(2) Obratovalec javnega letališča, na katerem se opravlja komercialni zračni prevoz, mora omogočiti letalskim prevoznikom ter drugim ponudnikom storitev zemeljske oskrbe, da opravljajo storitve zemeljske oskrbe. Za storitve zemeljske oskrbe v smislu določb tega zakona štejejo naslednje kategorije storitev:

1. upravljanje in nadzor na letališču,
2. sprejem in odprava potnikov,
3. sprejem in odprema prtljage,
4. sprejem in odprema tovora in pošte,
5. sprejem in odprema zrakoplovov na ploščadi,
6. oskrba zrakoplovov,
7. oskrba z gorivi in mazivi,
8. vzdrževanje zrakoplova,
9. letalske operacije in storitve za posadko,
10. zemeljski prevozi ter
11. oskrba potnikov s hrano in pijačo,

ki jih natančneje predpiše minister, pristojen za promet, pri čemer upošteva predpise Skupnosti.

(3) Uporabnik letališča lahko za lastne potrebe zagotavlja zemeljsko oskrbo v pogojih samooskrbe, če izpolnjuje predpisane organizacijske, tehnične, tehnološke in prostorske pogoje za izvajanje posamezne kategorije storitev iz prejšnjega odstavka, kar s kontrolnim pregledom ugotovi ministrstvo, pristojno za promet, in o tem izda odločbo. Pri tem mora biti, v primeru zahtevka tujega prevoznika za samooskrbo na zadevnem letališču, izpolnjen tudi pogoj vzajemnosti. Enaki pogoji veljajo tudi za registrirane izvajalce iz prvega odstavka tega člena.

(4) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se za obratovalca letališča ugotavlja v postopku izdaje obratovalnega dovoljenja.

(5) Pred izdajo odločbe iz tretjega odstavka tega člena morata uporabnik letališča in registrirani izvajalec iz prvega odstavka tega člena ministrstvu, pristojnemu za promet, dokazati tudi finančno sposobnost in ustrezno zavarovanje odgovornosti. Če bo uporabnik letališča in registrirani izvajalec zaposloval za izvajanje služb zemeljske oskrbe nove delavce, mora prevzeti obveznost, da bo te delavce zaposlil izmed delavcev, ki bi zaradi njegovega prevzema izvajanja teh služb pri dosedanjem izvajalcu služb zemeljske oskrbe izgubili zaposlitev, če izpolnjujejo zahtevane pogoje.

(6) Za kategorije sprejema in odpreme prtljage, sprejema in odpreme zrakoplova na ploščadi, oskrbovanja z gorivi in mazivi ter sprejema in odpreme tovora in pošte, kar zadeva fizično ravnanje s tovorom in pošto med letališkim terminalom in zrakoplovom, tako v prihodu, odhodu ali v tranzitu, število tistih, ki imajo pravico opravljati te storitve zase, določi vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, ki predhodno pridobi mnenje upravljalca javnega letališča. Vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, po predhodno pridobljenem mnenju upravljalca javnega letališča, določi tudi število registriranih izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za druge. Število izvajalcev teh storitev zase in število izvajalcev teh storitev za druge ne sme biti manjše od dveh. Obveznost določitve števila registriranih izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za druge nastopi po izpolnitvi pogojev glede obsega prometa, določenih v predpisu iz drugega odstavka tega člena.

(7) Če to zahtevajo posebni razlogi glede prostora ali kapacitet v zvezi z gostoto prometa in stopnjo rabe površin na letališču, se lahko, poleg omejitev iz prejšnjega odstavka, v posameznem primeru določijo dodatne omejitve. Če so podani navedeni razlogi, se lahko število tistih, ki opravljajo ostale kategorije storitev zemeljske oskrbe iz drugega odstavka tega člena v posameznem primeru omeji največ na dva. Natančnejše pogoje in merila glede omejitev izvajanja zemeljske oskrbe določi vlada.

(8) Kadar je omejeno število izvajalcev storitev zemeljske oskrbe za druge in kadar je omejeno število izvajalcev zemeljske oskrbe za lastne potrebe iz razlogov glede razpoložljivega prostora ali kapacitet v zvezi z gostoto prometa in stopnjo rabe površin na letališču, ki onemogočajo odprtje trga in/ali izvedbo samooskrbe, določene s predpisi, se izvajalci zemeljske oskrbe izberejo po pravilih javnega naročanja za obdobje sedmih let. Izbiro opravi upravljalec javnega letališča po posvetovanju z odborom uporabnikov. Če upravljalec javnega letališča sam izvaja te storitve, opravi izbiro ministrstvo, pristojno za promet, po posvetu z odborom uporabnikov in upravljalcem tega letališča. Obveznost izbire po pravilih javnega naročanja se ne nanaša na upravjalca letališča in njegovo pravico opravljati storitve zemeljske oskrbe.

160. člen

(vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur ter prost dostop do objektov in naprav)

(1) Ne glede na določbe 158. in 159. člena tega zakona, obratovalec letališča zagotavlja na javnem letališču vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur, ki se uporabljajo za izvajanje storitev zemeljske oskrbe in katerih kompleksnost, stroški ali pa vpliv na okolje ne dopuščajo deljenja ali podvajanja sistemov, kot so na primer sistemi razvrščanja prtljage, razledenitve infrastrukture, prečiščevanja vode in distribucije goriva, zaradi katerih so izvajalci storitev zemeljske oskrbe in samooskrbovalni uporabniki letališč prisiljeni uporabljati te infrastrukture. Vodenje in upravljanje centraliziranih infrastruktur se mora opravljati na pregleden, nepristranski in nediskriminacijski način, zlasti pa ne sme ovirati dostopa izvajalcev storitev zemeljske oskrbe ali samooskrbovalnih uporabnikov letališča, kolikor to ni dovoljeno s predpisom.

(2) Izvajalcem storitev zemeljske oskrbe in uporabnikom javnih letališč, ki so se odločili za samooskrbo, mora biti zagotovljen dostop do letaliških objektov in naprav v obsegu, ki je potreben za opravljanje njihovih dejavnosti. Prostor, ki je na javnem letališču na voljo za storitve zemeljske oskrbe, se mora razdeliti med različne izvajalce storitev zemeljske oskrbe in med samooskrbovalne uporabnike letališča, vključno z novimi ponudniki na tem področju, v obsegu, ki je potreben za uveljavljanje njihovih pravic in ki omogoča učinkovito in lojalno konkurenco. Prost dostop do letaliških objektov in naprav ter razdelitev prostora, namenjenega za zemeljsko oskrbo, mora biti zagotovljen na podlagi primernih, nepristranskih, preglednih in nediskriminacijskih pravil in meril, ki jih predpiše vlada, na predlog ministra, pristojnega za promet.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, izvaja strokovni nadzor nad izvajanjem določb tega člena.

161. člen

(upravljanje javnega letališča in odbor uporabnikov letališča)

(1) Na javnem letališču, šteje za upravjalca letališča obratovalec javnega letališča, ki samostojno ali ob izvajanju drugih dejavnosti oziroma nalog, upravlja in vodi letališke infrastrukture, ki so namenjene za javni zračni promet, vodi potrebne postopke, ki so glede tega potrebni ter usklajuje in nadzira izvajalce različnih storitev, ki so prisotni na posameznem letališču.

(2) Na vsakem javnem letališču se ustanovi odbor uporabnikov letališča, ki zastopa interese uporabnikov letališča oziroma fizičnih in pravnih oseb, ki so odgovorne za zračni prevoz potnikov, pošte in/ali tovara od ali do zadevnega letališča.

(3) Naloge usklajevanja operativnih ukrepov varovanja na mednarodnih letališčih opravlja ministrstvo, pristojno za promet.

(4) Ministrstvo, pristojno za promet, redno nadzoruje izvajanje določb prvega odstavka 158. člena in 159. člena tega zakona in ukrepa v skladu s svojimi pristojnostmi.

162. člen

(obratovalni čas javnega letališča)

(1) Upravljalec javnega letališča določi obratovalni čas letališča potem, ko ga predhodno uskladi z odborom uporabnikov, ministrstvom, pristojnim za promet, in izvajalci služb iz tretjega odstavka 89. člena tega zakona.

(2) Če upravljalec javnega letališča ne doseže soglasja iz prejšnjega odstavka, določi obratovalni čas javnega letališča državnega pomena minister, pristojen za promet, za letališča lokalnega pomena pa ministrstvo, pristojno za promet, v soglasju z lokalno skupnostjo.

(3) Če je zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa nujna odprtost javnega letališča izven obratovalnega časa, ki je določen v skladu s prvim in drugim odstavkom tega člena, pa se stroški, nastali v zvezi z odprtostjo letališča zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa ne pokrijejo s ceno opravljenih storitev, ki je določena in prikazana na pregleden, nepristranski in nediskriminacijski način, so upravljalec letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe, ki so potrebni za tako obratovanje letališča, upravičeni do plačila v skladu s pogodbo, ki jo za vsako proračunsko obdobje sklenejo z ministrstvom, pristojnim za promet.

10.3. Zagotavljanje dejavnosti navigacijskih služb zračnega prometa

163. člen

(zagotavljanje navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Navigacijske službe zračnega prometa iz 117. člena tega zakona in infrastrukturne objekte, naprave in sisteme iz 118. člena tega zakona zagotavlja država.

(2) Izvajanje služb iz prejšnjega odstavka država zagotovi v pogojih javne službe.

(3) Vprašanja v zvezi z načinom in obliko zagotavljanja navigacijskih služb zračnega prometa ter v zvezi z:

1. delovno, organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja teh služb;
 2. vrstami in obsegom;
 3. zagotavljanjem in uporabo storitev;
 4. pravicami in obveznostmi uporabnikov;
 5. vrstami in obsegom objektov in naprav, potrebnih za izvajanje storitev, ki so lastnina republike ali lokalne skupnosti;
 6. obveznostjo zavarovanja odgovornosti;
 7. drugimi elementi, pomembnimi za njihovo opravljanje in razvoj;
 8. sodelovanjem istovrstnih služb v drugih državah in mednarodnih organizacijah ter
 9. načinom financiranja,
- ureja zakon.

10.4. Cene storitev in tarife

164. člen

(način in postopek oblikovanja ter določanja tarif in cen na letališčih državnega pomena)

(1) Na javnem letališču so obratovalec javnega letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe, dolžni izdelati tarife kot osnovo za določanje cen posameznih storitev po načelih enakopravnega, preglednega in nediskriminacijskega obravnavanja uporabnikov njihovih storitev ter v odvisnosti od stroškov, vrste, količine in zahtevnosti storitve. Enako velja za nadomestila za uporabo centraliziranih infrastruktur ter nadomestila za prost dostop do objektov in naprav iz 160. člena tega zakona.

(2) V postopku oblikovanja tarif in cen iz prejšnjega odstavka se morajo obratovalci javnega letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe za tretje osebe posvetovati z odobrom uporabnikov letališča. Če odbor uporabnikov oporeka primernosti tarif in cen, na predlog ministra, pristojnega za promet, o tarifah in cenah odloči vlada. Odločitev Vlade velja največ šest mesecev. Vlada lahko veljavnost odločitve, na predlog ministra, pristojnega za promet, ki predhodno opravi posvetovanja s prizadetimi stranmi, podaljša za nadaljnjih šest mesecev, če oziroma dokler odbor uporabnikov oporeka primernosti tarif in cen. V primeru odločitve o tarifah in cenah vlada ni odškodninsko odgovorna za morebitno oškodovanje izvajalcev storitev zemeljske oskrbe ali uporabnikov njihovih storitev.

(3) Vlada na usklajen predlog ministra, pristojnega za promet, in ministra, pristojnega za finance, predpiše cene, pristojbine, najemnine in nadomestila za uporabo objektov in naprav v njeni lasti ter za storitve služb iz 163. člena tega zakona in za druge službe, ki jih zagotavljajo pristojni državni organi, v odvisnosti od stroškov, vrste, količine in zahtevnosti storitev.

(4) Če obratovalci javnega letališča, uporabniki letališča in izvajalci storitev zemeljske oskrbe izvajajo storitve zemeljske oskrbe, mora voditi računovodstvo za storitve zemeljske oskrbe ločeno od računovodstva za druge dejavnosti, ki jih opravlja (v nadaljnjem besedilu: ločeno računovodstvo). Izvajanje ločenega računovodstva ter preverjanje, da ni finančnih tokov med njegovo dejavnostjo zemeljske oskrbe in drugimi dejavnostmi, preverja neodvisni revizor. Ločeno računovodstvo se mora voditi tudi za dejavnosti, ki so povezane z obratovanjem javnega letališča v smislu določb 20. točke 17. člena tega zakona.

165. člen

(podzakonski predpisi)

(1) Za izvedbo določb tega poglavja vlada predpiše:

1. pogoje in kriterije glede razvoja in zagotavljanja prostorskih in časovnih zmogljivosti javnega letališča, ki jih mora izpolnjevati obratovalci javnega letališča (158. člen),

2. pogoje izvajanja in omejitve glede zemeljske oskrbe (159. člen),

3. pravila in merila za prost dostop do letaliških objektov in naprav ter razdelitev prostora, namenjenega za zemeljsko oskrbo (160. člen),

4. način upravljanja in vodenja letaliških infrastruktur ter nadziranja izvajalcev različnih storitev, ki so prisotni na tem letališču, ter obveznosti glede vodenja potrebnih postopkov (161. člen),

5. način ustanovitve in delovanja odbora uporabnikov letališča ter njegove naloge (161. člen),

6. način usklajevanja obratovalnega časa javnega letališča (162. člen).

(2) Minister, pristojen za promet, natančneje predpiše kategorije storitev zemeljske oskrbe, način njihovega izvajanja ter organizacijske, tehnične in tehnološke standarde za njihovo izvajanje (159. člen).

(3) Vlada in minister, pristojen za promet, pri izdaji predpisov iz prejšnjih dveh odstavkov upoštevata tudi predpise Skupnosti.

11.0. NADZOR

166. člen

(opravljanje nadzora)

(1) Inšpekcijski nadzor in upravno-strokovni nadzor nad izvajanjem letalskih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, izvaja ministrstvo, pristojno za promet, razen inšpekcijskega nadzora, ki ga organi Evropske unije izvajajo neposredno.

(2) Upravno-strokovni nadzor opravljajo pooblaščené uradne osebe ministrstva, pristojnega za promet, oziroma drugi pooblaščené izvajalci, v skladu z letalskimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji.

(3) Inšpekcijski nadzor opravljajo letalski inšpektorji oziroma inšpektorji. O prekrških za kršitve tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov ter drugih letalskih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, odločajo letalski inšpektorji oziroma inšpektorji v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

(4) Inšpekcijski nadzor po tem zakonu ne zajema nalog nadzora, ki se izvajajo v okviru upravno-strokovnega nadzora. Izjava se ločeno od upravno-strokovnega nadzora.

(5) Pooblastilo za opravljanje nadzora iz drugega in tretjega odstavka tega člena izkazujejo izvajalci s službeno izkaznico, ki je lahko v obliki priponke ali značke. Minister, pristojen za promet, predpiše obrazec službene izkaznice ter postopek za njeno izdajo.

167. člen

(skupne določbe glede opravljanja nadzora)

(1) Zaradi ohranjanja ustrezne strokovne usposobljenosti izvajalcev nadzora iz prejšnjega člena mora biti zagotovljeno njihovo stalno strokovno izpopolnjevanje.

(2) Ne glede na predpise o javnih uslužbencih, lahko izvajalci iz prejšnjega odstavka, zaradi vzdrževanja potrebnih znanj in izurjenosti, opravljajo določena strokovna dela v okviru svoje strokovne usposobljenosti v letalski stroki s pisnim soglasjem ministra, pristojnega za promet, vendar pri osebni, pri kateri opravlja ta strokovna dela, praviloma ne opravljajo nadzora.

168. člen

(pogoji)

(1) Inšpektor mora imeti:

1. višjo, visoko ali univerzitetno izobrazbo ustrezne smeri, glede na stopnjo zahtevnosti nalog, ki jih inšpektor opravlja,

2. najmanj pet let delovnih izkušenj na letalskem področju,

3. opravljen strokovni izpit za inšpektorja in

4. funkcionalna znanja in druge posebne pogoje, določene v sistemizaciji delovnih mest.

(2) Minister, pristojen za promet, predpiše vsebino in način opravljanja strokovnega izpita inšpektorja.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za pooblaščené strokovne delavce, ki opravljajo upravno-strokovni nadzor v skladu z določbami tega zakona.

169. člen

(uporaba predpisov o Upravi)

(1) Inšpektor ima poleg pravic in dolžnosti, določenih v zakonu, ki ureja Upravo, tudi dolžnosti in pravice določene s tem zakonom.

(2) Če so za posamezna strokovna dela v inšpekcijskih zadevah potrebna posebna znanja, jih lahko opravljajo specializirane organizacije ali posamezniki, kadar to ni v nasprotju z interesi postopka.

170. člen

(dolžnosti zavezancev)

(1) Pravna oseba, samostojni podjetnik ali druga fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) mora inšpektorju omogočiti nemoteno opravljanje nadzora.

(2) Inšpektor ima pravico brez predhodnega obvestila, ne glede na delovni čas, ter brez dovoljenja osebe zavezanca, katerega delo, poslovne prostore, opremo in objekte nad-

zoruje, vstopiti v poslovne prostore, k napravam ali v druge delovne prostore, v katerih se opravlja dejavnost.

(3) Za poslovne prostore se štejejo tudi stanovanjski prostori, ki jih je zavezanec določil kot svoj sedež oziroma kot poslovni prostor, kjer se opravlja dejavnost.

(4) Pri pregledu stanovanjskih prostorov lahko inšpektor pregleda samo tisti del, ki je namenjen za poslovanje.

(5) Strokovne službe državnih organov, pravnih in fizičnih oseb, katerih delo nadzoruje, morajo inšpektorju v roku, ki ga določi, posredovati zahtevane podatke, pisno pojasnilo ali izjavo, v zvezi s predmetom nadzora.

(6) Pri opravljanju nadzora lahko inšpektor največ za osem dni odvzame dokumentacijo, ki jo potrebuje za ugotavljanje dejanskega stanja v obravnavani zadevi, če meni, da obstaja utemeljen sum kršitev zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov.

(7) O odvzemu dokumentacije iz prejšnjega odstavka izda inšpektor potrdilo.

171. člen

(ukrepi inšpektorja)

(1) Po opravljenem inšpekcijskem nadzoru ima inšpektor pravico in dolžnost, da v primeru ugotovljenih kršitev zakona ali drugih predpisov, ki jih nadzoruje, uporabi poleg ukrepov po splošnih predpisih o upravi, predvsem naslednje ukrepe:

1. kršitelju z odločbo odredi, da z dejanjem ali z opustitvijo dejanja odpravi pomanjkljivosti ali nepravilnosti,

2. začasno odvzame licenco, pooblastilo, potrdilo oziroma dovoljenje za delo ali drugo listino o ustreznosti,

3. izreče prepoved izvršitve leta zrakoplova, če bi bila njegova izvršitev nevarna za zračni promet, ali če ugotovi da obvezna zavarovanja v prometu niso sklenjena ali krita v predpisani višini,

4. izreče začasno prepoved opravljanja dela ali dejavnosti, če bi bilo nadaljnje opravljanje dela ali dejavnosti očitno nevarno za zračni promet,

5. zahteva izredno preveritev strokovne ali zdravstvene sposobnosti letalskega osebja in drugega strokovnega osebja,

6. odredi preizkus s sredstvi ali napravami za merjenje alkohola oziroma napoti na strokovni pregled,

7. izda plačilni nalog za globo na kraju prekrška, v primerih, ki jih določa ta zakon ali uredba vlade, izdana na njegovi podlagi.

(2) Odvzete listine mora inšpektor takoj poslati ministru, pristojnemu za promet.

172. člen

(zapečatenje)

(1) Če inšpektor ugotovi nepravilnosti, ki bi lahko ogrožale varnost zračnega prometa, ima pravico zapečatiti zrakoplov ali napravo.

(2) Inšpektor označi pečat z žigom inšpekcijskega organa.

173. člen

(prepoved dejavnosti)

Inšpektor lahko z odločbo začasno prepove opravljanje dela delovnega procesa oziroma dejavnosti, če ugotovi, da se opravlja brez dovoljenja pristojnega upravnega organa o izpolnjevanju posebnih pogojev za opravljanje dejavnosti.

174. člen

(odločba, pritožba, odložitev izvršitve)

(1) Inšpektor lahko odločbo, kadar gre za nujne ukrepe, izreče tudi ustno.

(2) Inšpektor mora izdati odločbo v primeru iz prejšnjega odstavka najkasneje v petih dneh od dneva, ko je bil opravljen nadzor.

(3) Zoper odločbo inšpektorja je dovoljena pritožba v osmih dneh od dneva vročitve.

(4) Pritožba zoper odločbo iz drugega odstavka tega člena ne zadrži izvršitve odločbe.

(5) Na obrazloženo zahtevo pritožnika lahko inšpektor odloži izvršitev odločbe, če se z odložitvijo ne ogroža varnosti zračnega prometa oziroma varnosti v letalstvu.

175. člen

(nadzor zrakoplovov, prevoznikov in zračnega prometa)

Nadzor zrakoplovov, prevoznikov in zračnega prometa obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: uporabi zrakoplovov, še posebej glede pogojev za varno uporabo in pravilno vzdrževanje zrakoplova ter sposobnostjo za varen zračni promet in prevoz; izdelavi zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova; vzdrževanju, popravilu, obnovi in opremljenosti zrakoplova; obremenitvi zrakoplova in razporeditvi tovora v njem; listinah, knjigah in priročnikih, ki morajo biti v zrakoplovu; zračnem prevozu glede izpolnjevanja predpisanih pogojev za opravljanje prevoza; vzdrževanju linij in spoštovanju reda letenja, glede opravljanja prevoza v skladu z določbami mednarodne pogodbe oziroma v skladu z dovoljenjem, izdanim tujemu prevozniku; izpolnjevanju pogojev za varno uporabo zrakoplova za lastne potrebe in izpolnjevanju pogojev za opravljanje drugih dejavnosti v zvezi z zračnim prometom. Določbe o nadzoru zrakoplovov se smiselno uporabljajo tudi za nadzor ultralahkih in drugih letalnih naprav.

176. člen

(nadzor letališč in vzletišč)

Nadzor letališč in vzletišč obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: varni uporabi letališč in vzletišč; projektiranju, gradnji in rekonstrukciji letališč in objektov v letališki coni; vzdrževanju letaliških objektov in opreme, namenjenih za zračni promet in zračni prevoz; postavljanju, brezhibnosti in vzdrževanju letaliških objektov in opreme, namenjenih za zračni promet in zračni prevoz; postavljanju, brezhibnosti in vzdrževanju orientacijskih znamenj na objektih; stanju vzletno-pristajalnih in drugih stez ter letaliških ploščadi in drugih površin za gibanje zrakoplovov na letališču; brezhibnosti svetlobnih sistemov, namenjenih za pristajanje, vzletanje in parkiranje zrakoplovov ter zagotovitvi in brezhibnosti osnovnega in nadomestnega napajanja teh sistemov z električno energijo; tehničnih in drugih pogojih za varen sprejem in odpremo zrakoplovov, potnikov in stvari na javnem letališču; kakovosti goriva in maziva ter brezhibnostjo naprav in opreme, namenjenih za oskrbovanje zrakoplova z gorivom in mazivom; prostorih, tehnični opremljenosti in načinu pregledovanja zrakoplovov, potniške prtljage in blaga, varovanju na letališču in o vzletiščih ter predpisanih letaliških službah.

177. člen

(nadzor letalskega in drugega strokovnega osebja)

Nadzor letalskega in drugega strokovnega osebja obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: delu in načinu opravljanja strokovnega dela letalskega in drugega strokovnega osebja; njihovem strokovnem usposabljanju in licencah, njihovi strokovni in zdravstveni sposobnosti; trajanju delovne obveznosti, času letenja, minimalnih počitkih, številu vzletov in pristankov med delovnim časom, trajanju dnevnega počitka članov posadke zrakoplova ter trajanju nepretrganega dela, trajanju izmen in dnevnega počitka kontrolorjev letenja.

178. člen

(nadzor navigacijskih služb zračnega prometa)

(1) Nadzor navigacijskih služb zračnega prometa obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o delu teh služb v zvezi z varnostjo v zračnem prometu ter o stanju objektov, tehničnih sredstev, opreme, naprav in sistemov, potrebnih za delovanje navigacijskih služb zračnega prometa in o uporabi predpisanih postopkov.

(2) Nadzor nad službo letalske meteorologije obsega zlasti nadzor nad uporabo predpisov o: meteoroloških opazovanjih, podatkih in informacijah, ki jih služba letalske meteorologije zagotavlja za letalstvo.

179. člen

(drugi organi nadzora)

(1) Ministrstvo, pristojno za promet, zagotovi potrebne pogoje za izvajanje nadzora, ki ga v skladu s predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, opravljajo pristojni organi Evropske unije.

(2) Minister, pristojen za promet, lahko dovoli tudi posebne oblike nadzora, ki ga v skladu z uveljavljeno mednarodno prakso izvajajo ICAO, ECAC in EUROCONTROL ter o tem sklene potrebne pisne dogovore.

(3) Osebe, pri katerih se izvaja posebna oblika nadzora iz prejšnjega odstavka morajo omogočiti nemoteno izvajanje nadzora in imajo v zvezi s tem nadzorom enake obveznosti, odgovornosti in pravice, kot v primeru nadzora, ki ga izvajajo ministrstvo, pristojno za promet, in pristojni organi Evropske unije.

11.1. PRITOŽBA IN ODLOČANJE O PRITOŽBI

179.a člen

(pritožba)

(1) Zoper odločbe, ki jih na prvi stopnji na podlagi letalskih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji, izda ministrstvo, pristojno za promet, je dovoljena pritožba, če z letalskimi predpisi, ki veljajo v Republiki Sloveniji, ni določeno drugače.

(2) O pritožbah odloča vlada.

(3) Postopek o pritožbi iz prvega odstavka tega člena vodi komisija, ki ima praviloma tri člane in jo sestavljajo pooblaščené uradne osebe, ki niso sodelovale v postopku izdaje akta na prvi stopnji. Komisija pripravi poročilo in predlog odločitve.

(4) Vlada na predlog ministra, pristojnega za promet, določi komisijo iz prejšnjega odstavka ter pogoje za imenovanje članov komisije in njihovih namestnikov za posamezno strokovno področje, na katerih komisija odloča, pri čemer mora imeti predsednik komisije in vsak član komisije najmanj enega namestnika.

(5) Komisija pri vodenju postopka smiselno uporablja pravila postopka iz zakona o splošnem upravnem postopku, kolikor predpisi Evropske unije ne določajo drugače.

(6) Sestav komisije za vodenje postopka v zvezi s posamezno pritožbo določi predsednik komisije, v odvisnosti od strokovnega področja na katerem je potrebno odločanje. V primeru izločitve predsednika komisije ali njegove zadržanosti sestav komisije za vodenje postopka v zvezi s posamezno pritožbo določi namestnik predsednika komisije.

179.b člen

(izvršljivost)

Pritožba zoper odločbo, ki se nanaša na plovnost in vplive zrakoplovov na okolje, osebje iz prvega odstavka 43. člena tega zakona ter na letalske operacije, dela v zraku in kontrolo zračnega prometa, ne zadrži izvršitve odločbe.

179.c člen

(izpolnjevanje pogojev)

Vsaj en član komisije iz šestega odstavka 179.a člena tega zakona mora izpolnjevati pogoje iz 31. člena zakona o splošnem upravnem postopku, vsaj en član komisije pa tudi predpisane letalske strokovne pogoje za področje, na katerem komisija odloča.

179.č člen

(pogoji za delo)

Člani komisije iz tretjega odstavka 179.a člena tega zakona in njihovi namestniki opravljajo naloge v zvezi z vodenjem postopka o pritožbi neprofesionalno, pri čemer jim pripada plačilo za delo, ki ga določi vlada, ali profesionalno kot javni uslužbenci. Sredstva za plačilo za delo se zagotavljajo pri ministrstvu, pristojnem za promet.

12.0. KAZENSKÉ DOLOČBE

180. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, ali druga pravna oseba, če:

1. krši slovenski zračni prostor (prvi in drugi odstavek 10. člena),

2. ne upošteva določb tega zakona o omejitvi oziroma prepovedi uporabe zračnega prostora (11. člen),

3. izvaja letenje z zrakoplovom z nadzvočno hitrostjo (12. člen),

4. ne najavi leta zrakoplova (prvi odstavek 13. člena),

5. dopusti, da se v tujem zrakoplovu nosi oborožitev ali izvidniško opremo na način, ki omogoča njeno uporabo v nasprotju s predpisi (14. člen),

6. v slovenskem zračnem prostoru uporablja neregistriran zrakoplov (18. člen),

7. uporablja zrakoplov v Republiki Sloveniji, ki ni plovil ali ne izpolnjuje okoljevarstvenih zahtev (prvi odstavek 31. člena),

8. ne zagotovi, da so v zrakoplovu, v odvisnosti od kategorije in namena, vgrajene naprave in oprema za varno letenje (drugi odstavek 40. člena),

9. opravlja strokovno usposabljanje letalskega in drugega strokovnega osebja brez predpisanega dovoljenja za delo (prvi in drugi odstavek 56. člena),

10. opravlja zračni prevoz brez operativne licence in spričevala letalskega prevoznika (prvi odstavek 68. člena, 69. člen in 76. člen),

11. v zračnem prometu prevaža vojaško oborožitev ali minsko eksplozivna sredstva brez posebnega dovoljenja (prvi odstavek 148. člena),

12. ravna v nasprotju s predpisi, ki urejajo prevažanje blaga, ki se lahko označi za nevarno, po zraku, vendar ni prepovedano za letalski prevoz (149. člen),

13. ravna v nasprotju s prepovedjo prevoza nevarnih snovi v zračnem prometu (150. člen),

14. ne upošteva prepovedi vzleta zrakoplova v primeru upravičene domneve, da je zrakoplov neploven ali da nima ustrezne posadke ali da drugače ne izpolnjuje zahtev in pogojev, ki urejajo letenje po tem zakonu (151. člen),

15. ne upošteva ukrepa preprečitve odhoda zrakoplova do plačila stroškov ali pologa varščine za te stroške ali ne postopa v skladu s predpisom vlade glede postopka za izvedbo preprečitve odhoda (152. člen).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, ali drug samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

181. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, če:

1. izvaja letenje z zrakoplovom, registriranim v Republiki Sloveniji, ki nima oznake državne pripadnosti "S5" in predpisane registrske oznake (prvi odstavek 21. člena),

2. uporablja zrakoplov, ki ni plovni (drugi odstavek 31. člena),

3. vgradi ali uporabi radijsko napravo ali drugo opremo za komunikacijo z zrakoplovom brez predpisanega dovoljenja za vgraditev in uporabo le-teh v zrakoplovu (41. člen),

4. ne zagotovi, da je na zrakoplovu usposobljena posadka, ki ima veljavne licence, ratinge, pooblastila, potrdila oziroma spričevala ustrezne zrakoplovu, in nalogam, ki jih izvaja ter da izpolnjuje druge predpisane pogoje (prvi odstavek 44. člena),

5. ne določi za vsak let vodje zrakoplova (četrti odstavek 59. člena),

6. krši pogoje v zvezi z uporabo letališč in vzletišč (90. člen),

7. ne sodeluje pri iskanju in reševanju (tretji odstavek 135. člena),

8. krši pogoje v zvezi z namestitvijo in uporabo radijske opreme na krovu zrakoplova in drugih naprav za komunikacijo za namene civilnega letalstva (154. člen),

9. ne uporablja slovenskega oziroma angleškega jezika v skladu s predpisi (155. člen),

10. ne ravna po odločbi inšpektorja, s katero odredi zapečatenje zrakoplova ali naprave (prvi odstavek 172. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev, se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, ali drug samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 60.000 tolarjev do 140.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

182. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec dejavnosti v letalstvu, ki je pravna oseba, če:

1. ne organizira sistema zagotavljanja kvalitete na predpisan način (9. člen),

2. načrtuje ali izdeluje zrakoplov, motor, propeler, del in opremo zrakoplova, opravlja vzdrževanje, spremembe ali popravila na takih izdelkih, oziroma izdeluje tehnično dokumentacijo za takšna dela, če ne izpolnjuje splošnih pogojev za opravljanje dejavnosti in če nima veljavne licence z ustreznimi pooblastili, oziroma, če nima ustreznega potrdila ali spričevala, ki ga je izdalo ministrstvo, pristojno za promet, za opravljanje takega dela (prvi odstavek 38. člena).

(2) Z globo od 100.00 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnosti v letalstvu, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

183. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot obratovalec javnega letališča ne dovoli zrakoplovu rabe letališke infrastrukture in predpisanih služb, glede na referenčno kodo, kategorijo, namen in zmogljivost letališča ter glede na obseg zračnega prometa, v skladu z veljavnimi predpisi in obratovalnim dovoljenjem (92. člen),

2. kot obratovalec letališča krši začasno omejitev ali prepoved obratovanja letališča (tretji odstavek 94. člena),

3. kot investitor ali lastnik ne pridobi predpisanega predhodnega soglasja (prvi odstavek 97. člena in prvi odstavek 98. člena),

4. uporablja letališče brez veljavnega obratovalnega dovoljenja (102. člen, drugi odstavek 103. člena),

5. kot lastnik ali uporabnik objekta ne zaznamuje ovir z orientacijskimi znamenji ali jih ne vzdržuje v brezhibnem stanju (prvi odstavek 113. člena),

6. brez dovoljenja ministrstva, pristojnega za promet, postavi ali aktivira napravo oziroma sistem, ki deluje v coni letališča in bi utegnil povzročati motenje oziroma oviranje zračnega prometa (prvi odstavek 114. člena),

7. kot oseba zasebnega prava pridobiva zemljišča za širitev javnega letališča ter graditev novih objektov brez izdelanega programa razvoja letališča (drugi odstavek 156. člena),

8. kot obratovalec javnega letališča ne upravlja javnega letališča v skladu s pridobljenim obratovalnim dovoljenjem (drugi odstavek 158. člena),

9. kot obratovalec javnega letališča ne izvaja svoje dejavnosti na ustrezen, nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način ter tako, da so zagotovljeni varnost, rednost in nemotenost zračnega prometa (tretji odstavek 158. člena),

10. kot obratovalec javnega letališča ne omogoči letalskemu prevozniku ter drugim ponudnikom storitev zemeljske oskrbe, da opravljajo storitve zemeljske oskrbe (drugi odstavek 159. člena),

11. kot samooskrbni uporabnik letališča oziroma registrirani izvajalec storitev zemeljske oskrbe opravlja dejavnost zemeljske oskrbe, pa ne izpolnjuje pogojev, ki jih z odločbo določi ministrstvo, pristojno za promet, oziroma opravlja storitve brez takšne odločbe (tretji odstavek 159. člena),

12. kot obratovalec javnega letališča ne opravlja dejavnosti zemeljske oskrbe v skladu z obratovalnim dovoljenjem (četrti odstavek 159. člena),

13. kot samooskrbni uporabnik letališča oziroma registrirani izvajalec storitev zemeljske oskrbe ne izpolni obveznosti v zvezi z zaposlitvijo novih delavcev za izvajanje služb zemeljske oskrbe (peti odstavek 159. člena),

14. kot upravljalec javnega letališča opravi izbiro izvajalcev zemeljske oskrbe brez posvetovanja z odborom uporabnikov ali na način, ki ni skladen s pravili javnega naročanja (osmi odstavek 159. člena),

15. kot upravljalec javnega letališča ne vodi in upravlja centraliziranih infrastruktur na pregleden, nepristranski in nediskriminacijski način ali ovira dostop izvajalcev storitev zemeljske oskrbe ali samooskrbovalnih uporabnikov letališča do teh infrastruktur (prvi odstavek 160. člena),

16. kot upravljalec javnega letališča ne omogoči prostega dostopa do letaliških objektov in naprav na primeren,

nepristranski, pregleden in nediskriminacijski način (drugi odstavek 160. člena),

17. kot upravljalec javnega letališča ne zagotovi obratovanja javnega letališča v času, ki ga določi minister, pristojen za promet (drugi odstavek 162. člena),

18. kot obratovalec letališča oziroma izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje krši predpisani način in postopek oblikovanja in določanja tarif in cen posameznih storitev (prvi in drugi odstavek 164. člena),

19. kot obratovalec javnega letališča, izvajalec storitev zemeljske oskrbe za tretje oziroma uporabnik letališča, ki opravlja storitve zemeljske oskrbe v pogojih samooskrbe, za storitve zemeljske oskrbe oziroma dejavnosti, ki so povezane z obratovanjem javnega letališča v smislu določb 20. točke 17. člena, ne vodi računovodstva na predpisan način (četrti odstavek 164. člena).

(2) Z globo od 100.000 tolarjev do 500.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 1.000.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

184. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot upravljalec javnega letališča ne posreduje ministrstvu, pristojnemu za promet, potrebnih podatkov za objavo splošnih pogojev za uporabo javnega letališča, tarif in cen (prvi odstavek 95. člena),

2. postavi novo ali poveča oziroma poviša obstoječo oviro brez predhodnega soglasja pristojnega organa (prvi in drugi odstavek 112. člena),

3. ovire, zgrajene ali povečane brez soglasja ali brez upoštevanja pogojev iz soglasja ne odstrani na lastne stroške (četrti odstavek 112. člena),

4. kot lastnik, upravljalec javnega letališča, izvajalec letališke službe na javnem letališču, letalski prevoznik ali izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa ne sodeluje pri pripravi in izvajanju ukrepov ter postopkov varovanja ali ne ravna v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja varovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji (drugi in tretji odstavek 125. člena),

5. kot obratovalec javnega letališča ne zagotovi tehnično-tehnoloških pogojev varovanja (drugi odstavek 127. člena),

6. kot obratovalec na letališču ali izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa primerno ne objavi varnostnih navodil in prepovedi (tretji odstavek 131. člena),

7. kot lastnik infrastrukturnega objekta, ki ni lastnik tudi zemljišča, na katerem se objekt nahaja, ne zagotovi, da ta objekt trajno služi samo za namene letališča (četrti odstavek 156. člena),

8. kot obratovalec drugih infrastruktur na javnem letališču, ki se nahajajo na posameznem delu letališča, ne skrbi za vzdrževanje teh infrastruktur (peti odstavek 158. člena),

9. kot upravljalec javnega letališča določi obratovalni čas javnega letališča brez predpisane uskladitve (prvi odstavek 162. člena),

10. kot obratovalec javnega letališča lokalnega pomena ne zagotovi obratovanja letališča v skladu odločitvijo ministrstva, pristojnega za promet (drugi odstavek 162. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz 2., 3., 4. in 10. točke prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 60.000 tolarjev do 140.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz 2., 3. in 4. točke prvega odstavka tega člena.

185. člen

(letalski prekrški)

Z globo od 100.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba izvajalca navigacijskih služb zračnega prometa, če:

1. ne zagotovi, da se pred določitvijo lokacije, pričetka gradnje ali rekonstrukcije, oziroma pred postavitvijo infrastrukturnih objektov, naprav in sistemov navigacijskih služb zračnega prometa pridobi predhodno soglasje (prvi odstavek 119. člena),

2. dopusti, da izvajalec navigacijskih služb zračnega prometa ne izvaja teh služb v skladu s pogoji, ki so določeni s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi (drugi odstavek 117. člena),

3. dopusti, da se uporablja infrastrukturne objekte, naprave in sisteme navigacijskih služb zračnega prometa, ki ne izpolnjujejo predpisanih pogojev ali to ni bilo ugotovljeno s predpisanimi meritvami, in umerjanji če dopusti, da osebe, ki jih vzdržuje in uporablja za to ni strokovno usposobljeno ali če dopusti, da se uporablja navedene objekte brez obratovalnega dovoljenja (prvi odstavek 121. člena).

186. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 500.000 tolarjev do 5.000.000 tolarjev se kaznuje:

1. obratovalec vzletišča, če krši začasno omejitev ali prepoved obratovanja vzletišča (tretji odstavek 94. člena),

2. obratovalec vzletišča, če krši določbe v zvezi z obratovalnimi pogoji in obratovalnim dovoljenjem vzletišča (105. člen v zvezi s 102. členom),

3. upravljalec javnega letališča, če ne upravlja in ne vodi letaliških infrastruktur, ki so namenjene za javni zračni promet, ne vodi potrebnih postopkov, ki so glede tega potrebni ter ne usklajuje in ne nadzira izvajalcev različnih storitev, ki so prisotni na posameznem letališču (prvi odstavek 161. člena).

(2) Z globo od 70.000 tolarjev do 250.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 70.000 do 130.000 tolarjev se kaznuje posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena.

187. člen

(letalski prekrški)

Z globo od 100.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se kaznuje za prekršek vodja zrakoplova ali druga oseba, ki upravlja zrakoplov, če:

1. krši pravila letenja (prvi odstavek 8. člena),

2. v primeru kršitve zračnega prostora z zrakoplovom ne pristane na ukaz pristojnega organa v skladu z navodili (tretji odstavek 10. člena),

3. ni seznanjen z vsebino tovora, ki ga prevaža (sedmi odstavek 59. člena),

4. opravlja naloge pilota v komercialnem zračnem prevozu, če je presegel predpisano starost (osmi odstavek 59. člena),

5. ne ukrepa v skladu s pooblastili (prvi odstavek 60. člena),

6. pred vzletom ne preveri ali sta posadka in zrakoplov pripravljena in sposobna za varen let in ali so vsi predpisani dokumenti na krovu (tretji odstavek 60. člena),

7. policiji ne nudi strokovne pomoči in ji ne da obvestil, kadar ta to zahteva v skladu z zakonskimi pooblastili (osmi odstavek 60. člena),

8. ne ukrepa v skladu s pooblastili (prvi in drugi odstavek 61. člena),

9. ne poskrbi, da so predmeti, ki so pomembni za postopek o prekršku ali za preiskavo kaznivega dejanja, predani ustreznemu organu (četrti odstavek 61. člena),

10. ne obvesti ministrstva, pristojnega za promet, o letalski nesreči s smrtnim izidom ali hujšimi telesnimi poškodbami ali s precejšnjo škodo ali o resnem incidentu ter ji ne preda pisnega poročila (63. člen),

11. ne poroča o okoliščinah, dogodkih in motnjah v delovanju, ki lahko vplivajo na plovnost zrakoplova (64. člen),

12. z zrakoplovom takoj ne pristane na najbližjem primernem letališču v skladu z navodili pristojne službe zračnega prometa (prvi odstavek 147. člena),

13. ne poskrbi, da zrakoplov nemudoma zapusti območje, kjer je letenje prepovedano (drugi odstavek 147. člena),

14. ne upošteva prepovedi vzleta zrakoplova, v primeru upravičene domneve, da zrakoplov ni ploven ali da nima ustrezne posadke ali da drugače ne izpolnjuje zahtev in pogojev po tem zakonu (151. člen).

188. člen

(letalski prekrški)

Z globo 80.000 tolarjev do 130.000 tolarjev se kaznuje za prekršek osebi, ki opravlja naloge letalskega osebja ali drugo strokovno osebo, če:

1. opravlja naloge pilota oziroma člana letalske posadke ali opravlja naloge glede vzdrževanja in plovnosti zrakoplova ali vodenja in kontroliranja zračnega prometa ali načrtovanja letalskih operacij ali izdajanja letalskih meteoroloških opazovanj ali dajanj napovedi, če nima veljavne licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala (prvi odstavek 43. člena),

2. uveljavlja privilegije, ki izhajajo iz licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala, ki ga je izdala druga država članica ICAO ali JAA, če ne vzdržuje predpisane ravni znanja in usposobljenosti (tretji odstavek 43. člena),

3. opravlja dolžnosti na krovu zrakoplova ali opravlja naloge vzdrževanja in plovnosti zrakoplova ali vodi in kontrolira zračni prostor ali načrtuje letalske operacije, če je pod vplivom alkohola, narkotikov, ali drugih psihoaktivnih sredstev ali če je zaužil zdravilo, ki lahko vpliva na njegove psihofizične sposobnosti (prvi odstavek 47. člena),

4. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 47. člena,

5. kot član posadke ne izpolnjuje ukazov vodje zrakoplova (četrti odstavek 60. člena),

6. kot pilot ne vodi zapisov o času letenja (66. člen),

7. pri opravljanju nalog v navigacijskih službah zračnega prometa, ne ravna tako, da sta zagotovljena varnost in red ali da ni ogrožena varnost ljudi in premoženja (prvi odstavek 116. člena).

189. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 600.000 tolarjev do 6.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. kot letalski prevoznik ne zagotovi, da posadke ne prekoračijo dovoljenih časovnih omejitev v zvezi z letenjem, počitki ter številom vzletov in pristankov ali ne zagotovi predpisanega časa počitka (prvi odstavek 65. člena),

2. kot letalski prevoznik ne vodi zapisov o času letenja, delovni obveznosti in počitkih letalskega in drugega strokovnega osebja (tretji odstavek 65. člena),

3. kot letalski prevoznik izvaja strokovno usposabljanje letalskega in drugega strokovnega osebja brez izpolnitve predpisanih pogojev (prvi odstavek 77. člena),

4. kot izvajalec opravlja letalsko dejavnost posebne vrste brez ustreznega posebnega dovoljenja (drugi odstavek 77. člena),

5. kot uporabnik zrakoplova ne pridobi predhodne odobritve ministrstva, pristojnega za promet, za zakup zrakoplova (tretji odstavek 77. člena),

6. kot organizator letalske prireditve ali organizator letalskega tekmovanja ne pridobi posebnega dovoljenja za letalsko prireditev ali letalsko tekmovanje (peti odstavek 77. člena),

7. kot tuj letalski prevoznik opravlja redni zračni prevoz v nasprotju z mednarodnim sporazumom ali posebnim dovoljenjem (prvi odstavek 81. člena),

8. kot letalski prevoznik opravlja posebni zračni prevoz brez dovoljenja (drugi odstavek 81. člena),

9. kot letalski prevoznik rednega zračnega prevoza ne opravlja v skladu z redom letenja (prvi odstavek 84. člena),

10. kot letalski prevoznik oziroma operator zrakoplova ne zagotovi osnovnih varnostnih pregledov zrakoplovov ali opreme, potrebne za njihovo izvajanje (tretji odstavek 127. člena),

11. kot letalski prevoznik za lastne potrebe zagotavlja zemeljsko oskrbo v pogojih samooskrbe, pa ne izpolnjuje predpisanih organizacijskih, tehničnih in tehnoloških pogojev za izvajanje posamezne kategorije storitev oziroma ne pridobi predpisane odločbe (tretji odstavek 159. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 300.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe.

(3) Z globo od 600.000 tolarjev do 4.000.000 tolarjev se kaznuje samostojni podjetnik posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo od 60.000 do 140.000 tolarjev se kaznuje tudi posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

189.a člen

(letalski prekrški)

Z globo od 850.000 tolarjev do 1.500.000 tolarjev se kaznuje prevoznik v letalstvu, ki ni sporočil podatkov ali je sporočil nepravilne podatke o potnikih (84.a in 84.b člen).

190. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik – fizična oseba, če:

1. na javnem letališču, v zrakoplovu ali v objektu navigacijskih služb zračnega prometa ne ravna v skladu s predpisi, programi in drugimi akti s področja varovanja, ki veljajo v Republiki Sloveniji (tretji odstavek 125. člena),

2. nosi orožje ali nevarne predmete na javnem letališču ali prevaža orožje ali nevarne predmete v nasprotju s predpisi (126. člen),

3. se giblje ali zadržuje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, na drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni v ustreznih letalskih varnostnih programih, ne da bi opravljal službeno opravilo ali imel ustrezno dovoljenje (prvi odstavek 128. člena),

4. se giblje na nadzorovanih delih javnega letališča, varnostnih območjih omejenega gibanja, kritičnih delih varnostnega območja omejenega gibanja in, če so določena, na drugih varnostno pomembnih območjih javnega letališča ter v objektih navigacijskih služb zračnega prometa, ki so opredeljeni v ustreznih letalskih varnostnih programih brez spremljevalca (peti odstavek 128. člena),

5. se kot član letalske posadke giblje na površinah in območjih iz prvega odstavka 128. člena brez ustrezne identifikacijske priponke (šesti odstavek 128. člena),

6. ne sodeluje oziroma ne nudi pomoči pri preiskavi letalske nesreče ali incidenta v skladu s pooblastili in zahtevami komisije ali preiskovalca letalske nesreče (prvi odstavek 141. člena),

7. v primeru letalske nesreče ali incidenta, odstrani ali premesti brez dovoljenja glavnega preiskovalca zrakoplov in stvari ali karkoli, kar spada k temu zrakoplovu ali k stvarim, za katere obstaja sum, da bi lahko bile vzrok letalske nesreče (prvi odstavek 142. člena),

8. ob letalski nesreči najde stvari pa o tem ne obvesti policije, preiskovalnega organa, komisije ali preiskovalca (drugi odstavek 142. člena).

(2) Z globo od 80.000 tolarjev do 150.000 tolarjev se za prekršek kaznuje potnik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 59. člena.

191. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik ali uporabnik zrakoplova, oziroma druga pravna oseba, če:

1. ministrstva, pristojnega za promet, tekoče ne obvešča o vsaki spremembi podatkov, vpisanih v register zrakoplovov (prvi odstavek 27. člena),

2. odkloni predložitev vseh podatkov v zvezi s plovnostjo, vzdrževanjem, spremembami ali popravili zrakoplova ter vseh podatkov in statistik o njegovem delovanju in uporabi (šesti odstavek 32. člena),

3. ne zagotovi ministrstvu, pristojnemu za promet, in njenim pooblaščenim osebam prostega dostopa do vseh prostorov ter opreme lastnika oziroma uporabnika, kot tudi v zrakoplov na zemlji in med letom, oziroma ne nudi pomoči ministrstvu, pristojnemu za promet, za izvršitev njenih nalog (sedmi odstavek 32. člena),

4. ministrstva, pristojnega za promet, ne obvesti o okoliščinah, dogodkih in napakah in nepravilnostih, ki bi lahko vplivale na plovnost zrakoplova (tretji odstavek 33. člena),

5. nima ustreznih predpisanih dokumentov na krovu (prvi odstavek 42. člena),

6. ne dopusti ministrstvu, pristojnemu za promet, in vsakomur, ki mora pregledati letalske dokumente zaradi zaščite svojih pravic, pregleda teh dokumentov (drugi odstavek 42. člena).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnosti v letalstvu, ali drug samostojni podjetnik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka.

(4) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

192. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki izvaja dejavnosti v letalstvu, oziroma druga pravna oseba, če:

1. odkloni pooblaščenim osebi prost dostop do vseh prostorov, opreme, podatkov in dokumentacije, v zvezi s pregledom vseh licenc, potrdil in spričeval, v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem, spremembami in popravili zrakoplovov, motorja, dela in opreme zrakoplova (tretji odstavek 38. člena).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki opravlja dejavnosti v letalstvu, ali drug samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

193. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je letalski prevoznik, oziroma druga pravna oseba, če:

1. kot imetnik spričevala letalskega prevoznika takoj pisno ne obvesti ministrstva, pristojnega za promet, o vseh spremembah, ki vplivajo na dejstva in okoliščine, ki so bile podlaga za izdajo spričevala ali operativnih določb ali uveljavlja upravičenja iz spričevala, če ministrstvo, pristojno za promet, ni pisno odobrilo sprememb (šesti odstavek 76. člena),

2. ne objavi reda letenja pred začetkom njegove veljavnosti za določeno prometno obdobje (drugi odstavek 84. člena),

3. ne pošilja predpisanih evidenc o opravljenem prometu in njegovi rednosti ministrstvu, pristojnemu za promet, v skladu z navodili (četrti odstavek 84. člena),

4. tujca, ki ga je pripeljal in ki ne izpolnjuje zakonskih pogojev za vstop v državo, ne odpelje iz države v času, ki mu ga določi ministrstvo, pristojno za notranje zadeve (peti odstavek 84. člena).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, ki je letalski prevoznik, ali drug samostojni podjetnik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

194. člen

(letalski prekrški)

(1) Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

1. inšpektorju ne omogoči nemotenega nadzora (prvi odstavek 170. člena),

2. inšpektorju v roku, ki ga določi, ne posreduje zahtevanih podatkov, pisnih pojasnil ali izjave v zvezi s predmetom nadzora (peti odstavek 170. člena),

3. ne ravna po izdani prepovedi ali ukrepu inšpektorja (171. člen),

4. nadaljuje z opravljanjem delovnega procesa oziroma dejavnosti, kljub izdani odločbi o prepovedi (173. člen).

(2) Z globo 160.000 tolarjev se kaznuje za prekršek samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba pravne osebe, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

(4) Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek tudi odgovorna oseba državnega organa, če stori prekršek iz 2. točke prvega odstavka tega člena.

(5) Z globo 70.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

195. člen

(globe)

Globe, predpisane s tem zakonom, se izrečejo v okviru razpona, določenega s tem zakonom.

196. člen

(stranska sankcija)

Skupaj s kaznijo za prekršek iz druge točke prvega odstavka 190. člena se storilcu izreče stranska sankcija odvzem predmetov.

13.0. AKTI VLADE IN AKTI MINISTROV

197. člen

(uporaba letalskih standardov in priporočil)

(1) V skladu s pooblastili v tem zakonu izda vlada ali pristojni minister podzakonske predpise, ki določajo neposredno uporabo standardov in priporočil, ki jih občasno sprejemajo Mednarodna organizacija civilnega letalstva (ICAO), skupnih letalskih predpisov, ki jih izdajajo Združeni letalski organi (JAA), standardov Evropske organizacije za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL) ter priporočil Evropske konference civilnega letalstva (ECAC).

(2) Minister, pristojen za promet, tekoče spremlja spremembe standardov in priporočil, Skupnih letalskih predpisov ter priporočil iz prejšnjega odstavka in skrbi za pravočasne spremembe podzakonskih predpisov. Če pri tem ugotovi neskladnost z zakonom, o tem obvesti vlado.

(3) Ministrstvo, pristojno za promet, skrbi za tekoče ažuriranje prilog k Čikaški konvenciji in Skupnih letalskih predpisov.

(4) Ministrstvo, pristojno za promet, določi tehnična pravila zlasti v zvezi z zrakoplovi, letalskim osebjem in opravljanjem dejavnosti v letalstvu.

(5) Pri izdaji predpisov iz tega člena pristojni izdajatelj predpisa upošteva tudi ustrezno prilogo k Čikaški konvenciji, predpise Skupnosti, druge akte mednarodnih letalskih organizacij, ki urejajo vprašanja s področja letalstva in ki zavezujejo Republiko Slovenijo ter Skupne letalske predpise.

(6) Če vlada ugotovi, da je zaradi zagotovitve varnosti zračnega prometa nujno potrebno takojšnje ukrepanje, odredi potrebno ravnanje in o varnostni problematiki in svojem ukrepanju obvesti Državni zbor Republike Slovenije.

(7) Ministrstvo, pristojno za promet, izdaja Zbornik letalskih predpisov, v katerem praviloma poleg letalskih predpisov objavlja standarde in priporočila, ki jih občasno sprejema ICAO, Skupne letalske predpise (JAR), ki jih izdajajo Združeni letalski organi (JAA), standarde Evropske organizacije za varnost zračne plovbe (EUROCONTROL), priporočila Evropske konference civilnega letalstva (ECAC), kot letalske standarde in priporočila, ki se uporabljajo v Republiki Sloveniji.

198. člen

(rok za izdajo določenih predpisov vlade)

Vlada v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise o:

- varovanju (četrti odstavek 125. člena);
- načinu izdaje enotnega dovoljenja za gibanje in mu-ditev na območjih iz prvega odstavka 128. člena ter razlogih za zavrnitev izdaje ali odvzem dovoljenja (tretji odstavek 128. člena);
- pogojih in načinu iskanja in reševanja zrakoplova ter izda navodila, ki jih je treba sprejeti v primeru, ko je zrakoplov pogrešan ali je v nevarnosti ali je prišlo do nesreče ali ko letalskemu prometu grozi nevarnost (prvi odstavek 135. člena);
- preiskovanju letalskih nesreč, resnih incidentov in incidentov, načinu obveščanja in delu preiskovalnega organa, obveščanju pristojnih organov o navedenih dogodkih ter o obveznostih letalskega in drugega strokovnega osebja v tej zvezi (tretji odstavek 141. člena).

199. člen

(rok za izdajo določenih predpisov ministrov)

(1) Minister, pristojen za promet, v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise o:

- pogojih in postopkih za pridobitev licence letalskega tehničnega osebja ter za pridobitev spričevala ali potrdila organizacije za načrtovanje, izdelavo, vzdrževanje, za izvajanje sprememb in popravil zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme zrakoplovov ter o amaterski izdelavi zrakoplovov (drugi odstavek 38. člena);
- zapisih in dokumentih, ki jih mora voditi izvajalec aktivnosti v letalstvu in določi, kateri morajo biti stalno na krovu zrakoplova (prvi odstavek 42. člena);
- osebju, ki opravlja naloge iz prvega odstavka 43. člena ter pogojih in postopkih za pridobitev licence, ratinga, pooblastila, potrdila oziroma spričevala (peti odstavek 43. člena);
- pogojih in postopkih za priznanje tujih licenc (šesti odstavek 43. člena);
- natančnejših zahtevah, načinu in postopku pridobitve spričevala letalskega prevoznika (deveti odstavek 76. člena);
- načinu in postopkih dodeljevanja slotov ter letališča, na katerih je določanje slotov obvezno (drugi odstavek 93. člena).

(2) Minister, pristojen za promet, v 24 mesecih po uveljavitvi tega zakona, izda predpise:

1. v soglasju z ministrom, pristojnim za okolje in prostor:
 - o drugih okoljevarstvenih zahtevah, ki jih mora izpolnjevati zrakoplov, ki se uporablja v Republiki Sloveniji, postopkih ugotavljanja mejnih vrednosti emisij in o drugih okoljevarstvenih zahtevah ter listinah, s katerimi se dokazujejo (deseti odstavek 31. člena);
 - o dovoljenem skupnem hrupu in emisiji motorjev zrakoplovov na letališču in v letališki coni ter določi višino pristojbine za odpravo škodljivih posledic na okolje, če hrup in emisije presegajo dovoljene meje (prvi odstavek 115. člena);
2. v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravstvo:
 - natančnejše predpise, s katerimi določi posebnosti glede zdravstvenih pregledov letalskega osebja in drugega strokovnega osebja (šesti odstavek 51. člena).

200. člen

(skupna določba glede izdaje predpisov)

Pri izdaji predpisov in drugih aktov iz tega zakona se upoštevajo ustrezne priloge k Čikaški konvenciji in drugi dokumenti mednarodnih letalskih organizacij, predpisi skupnosti ter ustrezni Skupni letalski predpisi.

Zakon o letalstvu – ZLet (Uradni list RS, št. 18/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

14.0. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

201. člen

(smiselna uporaba določb posameznih predpisov)

(1) Do uveljavitve predpisov po določbah tega zakona, se v Republiki Sloveniji kolikor niso z njimi v nasprotju uporabljajo naslednji predpisi in drugi akti:

1. pravilnik o delu in instrumentalni opremi meteoroloških postaj in drugih služb za meteorološko pomoč v letalstvu na letališčih, ki so odprta za javni zračni promet (Uradni list SFRJ, št. 45/67),
2. odločba o otvoritvi letališča "Ljubljana" za mednarodni javni zračni promet (Uradni list SFRJ, št. 51/63),
3. uredba o varnosti na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 73/87),

4. uredba o pridobivanju soglasja ter pogojih in načinu za izstreljevanje raket za obrambo proti toči (Uradni list SFRJ, št. 32/87),

5. odlok o načinu izvajanja 208. in 209. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 17/87),

6. pravilnik o projektiranju, graditvi in rekonstrukciji civilnih letališč in njihovi klasifikaciji (Uradni list SFRJ, št. 2/66 in popravek v Uradnem listu SFRJ, št. 4/66),

7. pravilnik o obrazcu stalne in začasne prepustnice za gibanje na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 32/75),

8. pravilnik o službi za prvo pomoč na letališču (Uradni list SFRJ, št. 57/78),

9. pravilnik o načinu vpisovanja letališč v vpisnik civilnih letališč in vzletišč v vpisnik vzletišč (Uradni list SFRJ, št. 11/79),

10. pravilnik o zaznamovanju stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez ter letališke ploščadi na letališču (Uradni list SFRJ, št. 47/79),

11. pravilnik o načinu zaznamovanja stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez na civilnih letališčih ter o nameščanju orientacijskih znamenj na objekte v coni civilnih letališč (Uradni list SFRJ, št. 24/66 v zvezi s 197. členom pravilnika o zaznamovanju stez za vzletanje in pristajanje in drugih stez ter letališke ploščadi na letališču, Uradni list SFRJ, št. 47/79 – v skladu z navedenimi določbami se uporabljajo samo 52. do 74. člen),

12. pravilnik o vzdrževanju objektov, opreme in instalacij, pomembnih za varnost zračne plovbe na letališču (Uradni list SFRJ št. 9/84),

13. pravilnik o službi za sprejem in odpremo letal, potnikov in stvari na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 66/87 in 57/90),

14. odredba o minimumu opreme za kontrolo zrakoplovov, potnikov, prtljage in blaga (Uradni list SFRJ, št. 12/75),

15. pravilnik o prostorih, tehnični opremi in načinu pregledovanja letal, potnikov in stvari na javnem letališču (Uradni list SFRJ, št. 8/89, 24/89 in 61/90),

16. pravilnik o letenju letal (Uradni list SFRJ, št. 10/79 in 4/83),

17. pravilnik o postopku in načinu ugotavljanja sposobnosti letal za plovbo (Uradni list SFRJ, št. 35/80),

18. pravilnik o načinu oddaje in vrnitve orožja in streliva v javnem prevozu v zračnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 40/80 in 14/82),

19. pravilnik o načinu metanja kemičnih sredstev iz letala (Uradni list SFRJ, št. 62/80 in 52/83),

20. pravilnik o amaterski izdelavi letal (Uradni list SFRJ, št. 19/82),

21. pravilnik o napravah in opremi, ki morajo biti vdelani v letalo odvisno od njegove kategorije in namena (Uradni list SFRJ, št. 59/84),

22. pravilnik o prevozu otrok v javnem prevozu v zračnem prometu (Uradni list SFRJ, št. 2/87),

23. pravilnik o civilnem jadralnem letalstvu (Uradni list FLRJ, št. 52/55),

24. pravilnik o padalstvu (Uradni list SFRJ, št. 73/89 in 57/90),

25. pravilnik o načinu preiskovanja letalskih nesreč (Uradni list SFRJ, št. 66/87),

26. pravilnik o preiskovanju ogrožanja varnosti letal (Uradni list SFRJ, št. 79/87),

27. pravilnik o pogojih za prevoz živali v javnem prevozu v zračnem prometu (Uradni list SFRJ št. 42/88, popravek v št. 45/88, 57/90),

28. pravilnik o homologaciji letala, motorja, propelerja, padala, balona, zmaja in opreme letala (Uradni list SFRJ, št. 54/88),

29. pravilnik o posebnih pogojih za izdelavo in spremembe na letalu, motorju, propelerju, padalu in opremi letala, načinu izdelave tehnično-tehnološke dokumentacije in tehnični kontroli izdelave (Uradni list SFRJ, št. 75/88),

30. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo letalskega tehničnega osebja kontrole letenja (Uradni list SFRJ, št. 13/79),

31. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 62/79),

32. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo članov posadke letal (Uradni list SFRJ, št. 2/80, 31/80, 53/80, 43/81 in 10/85),

33. pravilnik o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 64/80, 63/81 in 77/82),

34. pravilnik o obrazcu dovoljenja za delo strokovnega osebja, ki opravlja dela, pomembna za varnost zračne plovbe (Uradni list SRS, št. 39/83),

35. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih letalskega tehničnega osebja in letalskega osebja tehnične priprave (Uradni list SFRJ, št. 35/87, popravek v št. 12/88 in 8/89),

36. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem izpitu, dovoljenju za delo in delu, ki ga sme opravljati osebje službe za zvezo (Uradni list SFRJ, št. 62/74),

37. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih osebja službe za zveze pri kontroli letenja (Uradni list SFRJ, št. 12/88),

38. pravilnik o strokovni izobrazbi strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih letalskega prometnega osebja (Uradni list SFRJ, št. 37/88),

39. pravilnik o trajanju izmen, trajanju nepretrganega dela in trajanju dnevnega počitka kontrolorjev letenja in pomočnikov kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 6/89 in 40/89),

40. pravilnik o strokovni izobrazbi, strokovnem usposabljanju, izpitih, dovoljenjih in pooblastilih, osebja, ki dela pri meteorološki varnosti zračne plovbe (Uradni list SFRJ, št. 36/89 in 50/90),

41. pravilnik o zdravstvenih pogojih za opravljanje del letalskega in drugega strokovnega osebja in o posebnih pogojih za opravljanje zdravniških pregledov letalskega in drugega strokovnega osebja, ki jih morajo izpolnjevati zdravstvene organizacije združenega dela (Uradni list SFRJ, št. 81/89).

(2) Do uveljavitve predpisov po določbah tega zakona, se v Republiki Sloveniji kolikor niso z njimi v nasprotju uporabljajo naslednji predpisi:

1. pravilnik o vsebini glavne knjige registra zrakoplovov (Uradni list RS, št. 2/92),

2. pravilnik o vzletiščih (Uradni list RS, št. 58/92),

3. pravilnik o načinu izdajanja dovoljenj za lete zrakoplovov (Uradni list RS, št. 58/92 in 12/01),

4. navodilo o načinu pregleda potnikov, ki uživajo diplomatsko in konzularno imuniteto, v javnem zračnem prometu (Uradni list RS, št. 70/94),

5. pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati šole ali šolski centri za usposabljanje zrakoplovnega osebja (Uradni list RS, št. 23/95),

6. odredba o pristojbinah na zračnih poteh (Uradni list RS, št. 77/95),

7. pravilnik o ultralahkih letalnih napravah (Uradni list RS, št. 2/96),

8. pravilnik o uporabi in registraciji zrakoplovov Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 23/96),

9. pravilnik o registraciji vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 51/96),

10. odredba o obratovalnem času javnih letališč (Uradni list RS, št. 26/95, 72/95, 35/97, 49/98, 77/98 in 109/00),

11. pravilnik o registraciji in označevanju vozil, zrakoplovov in vodnih plovil Ministrstva za obrambo (Uradni list RS, št. 67/95 in 34/96),

12. odredba o pristojbini za pregled zrakoplova (Uradni list RS, št. 54/97),

13. odredba o pristojbini za preverjanje strokovne usposobljenosti zrakoplovnega osebja (Uradni list RS, št. 54/97 in 39/00),

14. sklep o ustanovitvi letališke kontrole letenja Cerklje, Cerklje ob Krki (Uradni list RS, št. 49/97),

15. pravilnik za varno vzletanje in pristajanje letal v pogojih zmanjšane vidljivosti (Uradni list RS, št. 68/97),

16. pravilnik o načinu in pogojih izrabe rekreacijskega dopusta kontrolorjev letenja in pomočnikov kontrolorjev letenja Uprave RS za zračno plovbo (Uradni list RS, št. 79/97),

17. pravilnik o identifikacijskem znaku – pripionki za osebe, zaposlene v Upravi RS za zračno plovbo in za druge osebe (Uradni list RS, št. 43/98),

18. pravilnik o izkaznici pooblaščenega delavca Ministrstva za promet in zveze (Uradni list RS, št. 72/98),

19. uredba o jadralnem zmajarstvu in jadralnem padalstvu (Uradni list RS, št. 13/99),

20. pravilnik o številu in sestavi članov posadke zrakoplova (Uradni list RS, št. 24/99),

21. pravilnik o delovnem času posadk zrakoplovov (Uradni list RS, št. 31/99),

22. pravilnik o licenciranju letalskega osebja – pilotov letal (Uradni list RS, št. 3/00),

23. pravilnik o definiciji in uporabi združljivih tehničnih specifikacij za nabavo opreme in sistemov za vodenje zračnega prometa (Uradni list RS, št. 3/00),

24. pravilnik o reševalni in gasilski službi na javnem letališču (Uradni list RS, št. 42/00),

25. pravilnik o letenju vojaških zrakoplovov (Uradni list RS, št. 46/00),

26. pravilnik o hrupu zrakoplovov (Uradni list RS, št. 55/00).

202. člen

(predpisi, ki prenehajo veljati oziroma se prenehajo uporabljati)

(1) Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati:

1. zakon o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90), razen določb 28. ter 37. do 40. člena, ki se uporabljajo do uveljavitve predpisov iz 4. poglavja tega zakona,

2. zakon o izkoriščanju javnih letališč (Uradni list SFRJ, št. 12/64 – prečiščeno besedilo).

(2) Z dnem uveljavitve tega zakona prenehata veljati:

1. zakon o dopolnitvah zakona o zračni plovbi (Uradni list RS, št. 58/93),

2. uredba o oznaki državne pripadnosti zrakoplovov (Uradni list RS, št. 9/93).

203. člen

(predpisi o plovnosti)

Do uveljavitve predpisov iz 31. člena tega zakona velja za plovnost zrakoplovov naslednje:

1. Pregled za ugotavljanje plovnosti zrakoplova je lahko osnoven, reden ali izreden in se opravlja na zemlji in med letom. Osnovni in redni pregledi se opravijo na zahtevo lastnika zrakoplova, izredni pregled pa lahko odredi letalski inšpektor, če utemeljeno sumi, da zrakoplov ni varen za letenje.

2. Preizkus zrakoplova v letu se za osnovni pregled opravi v letu brez potnikov ter obsega preizkus letalno-tehničnih karakteristik in obnašanja zrakoplova v letu, redni pregled pa se opravi v letu s potniki in obsega kontrolo delovanja naprav in sistemov zrakoplova na način, ki ne ogroža varnosti leta.

3. Osnovni pregled se opravi na novem zrakoplovu in v tujini nabavljenem zrakoplovu, na drugih zrakoplovih pa po obnovi oziroma večjih popravilih nosilne strukture ali po spremembi, ki utegne vplivati na bistvene lastnosti zrakoplova (trdnost, življenjska doba in tehnične karakteristike) ter na

zrakoplovih, ki več kot 6 mesecev nimajo veljavnega spričevala o plovnosti. Redni pregled zrakoplova se opravi pred izdajo oziroma podaljšanjem veljavnosti spričevala o plovnosti. Izredni pregled zrakoplova se opravi, če je poškodovan večji del njegove strukture, kar utegne vplivati na njegovo plovnost, ali na podlagi utemeljenega suma, da zrakoplov ne izpolnjuje predpisanih zahtev za plovnost.

4. Za pregled zrakoplova plača lastnik pristojbino. V primeru, da se z izrednim pregledom, ki ga je zahteval inšpektor ugotovi, da je zrakoplov ploven, se pristojbine za pregled ne plača.

204. člen

(predpisi o izdelavi zrakoplovov in skupni letalski predpisi)

Do uveljavitve predpisov iz 38. in 39. člena tega zakona velja za izdelavo zrakoplovov, motorjev, propelerjev, delov in opreme naslednje:

1. Zrakoplov, motor, propeler, del in oprema zrakoplova se mora izdelovati po tehničnih predpisih za izdelavo in kakovost vgrajenega materiala. Za izdelavo se uporabljajo standardi proizvajalca, ki jih potrdi Uprava. Pred začetkom ali med gradnjo ali izvršitvijo spremembe na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu ali opremi zrakoplova, je treba Upravi predložiti ustrezno tehnično dokumentacijo.

2. Izdelavo in spremembe na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu in opremi zrakoplova, ter izdelavo tehnično-tehnološke dokumentacije za izdelavo in spremembe sme opravljati organizacija, ki poleg splošnih pogojev za opravljanje gospodarske dejavnosti izpolnjuje posebne pogoje, zlasti glede delovnih prostorov, opremljenosti s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja za izdelavo zrakoplovov, ter operativno tehničnih postopkov.

3. Proizvajalec zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova mora naročniku oziroma kupcu skupaj s proizvodom dobaviti dokumentacijo o uporabi, vzdrževanju, obnovi in popravilu proizvoda ter zagotoviti, da bo pravočasno in stalno obveščen o tehničnih spremembah oziroma o spremembi načina uporabe, vzdrževanja in popravilih na zadevnem tipu proizvoda.

4. Preizkušanje za izdajo certifikata tipa ali ustreznega potrdila opravi pravna oseba, ki izpolnjuje predpisane pogoje in jo za to pooblasti Uprava. Med certifikacijskim postopkom je treba Upravi predložiti letalni priročnik in priročnik za vzdrževanje novega tipa zrakoplova, motorja, propelerja, dela ali opreme zrakoplova. Preizkušanje za certifikacijo tipa iz tega člena se ne opravi, če je bilo na podlagi rezultatov preizkusov opravljenih v tujini, ugotovljeno, da predloženi tip izpolnjuje predpisane tehnične pogoje za plovnost.

205. člen

(predpisi o vzdrževanju, spremembah in popravilih na zrakoplovih)

Do uveljavitve predpisov iz 38. in 39. člena tega zakona velja za opravljanje vzdrževanja, sprememb in popravil na zrakoplovih, motorjih, propelerjih, delih in opremi zrakoplovov naslednje:

1. Pregledi in preizkusi, popravila, zamenjave in obnove na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu in opremi zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: vzdrževanje zrakoplova), preventivno vzdrževanje zrakoplova in izvajanje sprememb in popravil na zrakoplovu, motorju, propelerju, delu in opremi zrakoplova, ter tehnična kontrola in kontrola kvalitete del se morajo opravljati v skladu s predpisi, izdanimi na podlagi tega zakona ter tehničnimi predpisi proizvajalca za določen tip zrakoplova.

2. Za vzdrževanje in tehnično kontrolo vzdrževanja zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova in za izdelovanje tehnično-tehnološke dokumentacije mora izvajalec, ki ga pooblasti Uprava, izpolnjevati, poleg splošnih tudi, posebne pogoje glede delovnih prostorov, opremljenosti

s tehničnimi sredstvi za delo, strokovnega osebja za to delo ter operativno-tehničnih postopkov. Enomotorne zrakoplove splošne kategorije, balone in jadralna letala sme vzdrževati tudi pooblaščen fizična oseba, če ima licenco za ta tip zrakoplova, kar pa ne velja za obnovo.

3. Vzdrževanje in tehnična kontrola zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova se opravljata po tehničnem sistemu za vzdrževanje, ki se določi za vsak tip zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova. Tehnični sistem sestoji iz programa in predpisanih postopkov za vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova ter zajema roke in način njihovega izvajanja, določi pa se v skladu s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona, zahtevami za vzdrževanje, ki jih odobrijo pristojni letalski organi in organizacije države proizvajalca zrakoplova in tehničnimi navodili za vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova, ki jih izdela proizvajalec, ter načinom njihove uporabe in rezultati preizkusa njihove zanesljivosti med uporabo. Tehnični sistem za vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova izdela lastnik zrakoplova, če vzdržuje zrakoplov, motor, propeler, del ali opremo zrakoplova in ga predloži Upravi v potrditev.

4. Če lastnik zrakoplova zaupa vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova drugi osebi, mora predložiti Upravi listino, s katero izkaže, da je tako osebo pooblastil pristojni letalski organ oziroma pristojna organizacija za opravljanje takega dela.

5. Če se zrakoplov, vpisan v register zrakoplovov, da v zakup drugi osebi, mora lastnik zrakoplova s pogodbo zagotoviti vzdrževanje zrakoplova, motorja, propelerja, dela in opreme zrakoplova po odobrenem tehničnem sistemu za vzdrževanje in sicer pri osebi, ki je za taka dela pooblaščen v skladu z 38. členom tega zakona.

6. Lastnik oziroma uporabnik zrakoplova mora v skladu s predpisom, izdanim na podlagi tega zakona, zagotoviti pregled zrakoplova pred vsakim vzletom, da se ugotovi, ali je zrakoplov ploven. Oseba, pooblaščen za pregled zrakoplova, mora s svojim podpisom v knjigi zrakoplova potrditi, da je bil zrakoplov pregledan in da je sposoben za varno letenje.

7. Program popravila zrakoplova zaradi večje poškodbe, zaradi katere je zrakoplov izgubil plovnost, odobri Uprava.

206. člen

(predpisi o razvrstitvi zrakoplovov)

Do uveljavitve predpisov iz 40. člena tega zakona se zrakoplovi razvrščajo glede na:

1. vrsto: na zrakoplove težje od zraka (letalo, giroplan, helikopter, mahokrilc, jadralno letalo, ultralahke letalne naprave in druge letalne naprave) in zrakoplove lažje od zraka (prosti balon, vezani balon in zračna ladja);

2. kategorijo: na prometno kategorijo, splošno kategorijo (neakrobatska, polakrobatska in akrobatska) in posebno kategorijo (amatersko izdelan zrakoplov, eksperimentalen zrakoplov, ultralahka letalna naprava in podobno);

3. namen uporabe: kot zrakoplovi za prevoz oseb in stvari, zrakoplovi za prevoz tovora, zrakoplovi za dela v kmetijstvu in gozdarstvu, zrakoplovi za športno dejavnost, zrakoplovi za usposabljanje letalskega osebja, zrakoplovi za prvo pomoč in druge;

4. največjo dovoljeno maso pri vzletanju: na zrakoplove z maso: od 50 do 2750 kg, od 2751 do 5700 kg, od 5701 do 27000 kg, od 27001 do 72000 kg in nad 72001 kg.

207. člen

(predpisi o listinah in knjigah zrakoplova)

Do uveljavitve predpisov iz 42. člena tega zakona velja jo za listine in knjige zrakoplova naslednje določbe:

1. Zrakoplov, ki se uporablja za letenje, mora imeti listine in knjige, predpisane s tem zakonom. Vsebine listin in knjig ter način njihovega vodenja, urejajo predpisi, izdani na podlagi tega zakona.

2. Med letenjem morajo biti v zrakoplovu, razen v balonu in drugih letalnih napravah, naslednje listine in knjige:

- potrdilo o vpisu v register zrakoplovov,
- spričevalo o plovnosti zrakoplova,
- dovoljenje za delo radijske postaje (če jo ima),
- licenca oziroma potrdilo člana posadke,
- operativni dnevnik zrakoplova,
- nalog za let.

3. V zrakoplovu, ki se uporablja za prevoz oseb in stvari, morajo biti poleg listin in knjig iz prejšnje točke tega člena tudi naslednje listine in knjige:

- listina obremenitve in lege težišča,
- dokumenti za pripravo leta,
- listina s podatki o vkrcanih stvareh, če se prevažajo stvari,

– letalni priročnik zrakoplova,

– letalno-operativni priročnik,

– potni priročnik zrakoplova,

– seznam opreme v primeru nevarnosti, s katero je zrakoplov opremljen,

– potna knjiga zrakoplova,

– potrdilo o izpolnjevanju okoljevarstvenih zahtev (hrup, emisija plinov).

4. Če se zrakoplov izbriše iz registra zrakoplovov, se izročijo ministrstvu, pristojnemu za promet, naslednje njegove listine: potrdilo o vpisu v register zrakoplovov, spričevalo o plovnosti zrakoplova in dovoljenje za delo radijske postaje (če ga ima).

5. Vsebina dokumentov na zrakoplovu je naslednja:

– v spričevalo o registraciji se vpišejo podatki o državni pripadnosti zrakoplova, namenu uporabe in lastniku zrakoplova;

– v spričevalo o plovnosti zrakoplova se vpišejo podatki o njegovih oznakah, tipu, kategoriji, vrsti in namenu uporabe, ter drugi predpisani podatki;

– z dovoljenjem za delo radijske postaje se daje pravica, da se določena radijska postaja uporablja na način, urejen s predpisi o radijskih zvezah;

– v potno knjigo zrakoplova se vpišejo podatki o izrednih in drugih dogodkih na zrakoplovu med letom, razen podatkov, ki se vpišejo v operativni dnevnik;

– v operativni dnevnik zrakoplova se vpišejo podatki o posadki zrakoplova, gibanju zrakoplova, delovanju motorja in drugih sistemov in naprav na zrakoplovu, urah letenja, nesrečah, ki so se pripetile zrakoplovu, o opravljenih popravilih in pregledih ter o pripravljenosti zrakoplova za letenje;

– v listo obremenitve in lege težišča se vpišejo podatki o številu potnikov, teži vkrcanih stvari, razporeditvi tovora in količini goriva, ki ga nosi zrakoplov;

– v dokumente za pripravo leta se vpišejo meteorološki podatki, načrti leta in seznam podatkov za vzletanje in pristajanje zrakoplova;

– letalni priročnik vsebuje navodilo za uporabo zrakoplova, njegovih naprav in sistemov;

– potni priročnik vsebuje potne karte in postopke za vzletanje zrakoplova z letališča in pristajanje na njem;

– letalno-operativni priročnik vsebuje opis sistemov zrakoplova ter opis normalnih in izrednih postopkov in postopkov v primeru nevarnosti.

6. Izpolnjeni operativni dnevnik zrakoplova, ki se uporablja za prevoz oseb in stvari, mora biti v zrakoplovu, dokler ni izpolnjen naslednji operativni dnevnik. Operativni dnevnik zrakoplova, ki se ne uporablja za prevoz oseb in stvari, hrani lastnik oziroma uporabnik zrakoplova tri leta od dneva, ko je bil izpolnjen. Po poteku tega roka se podatki iz operativnega dnevnika zrakoplova, ki se uporablja za prevoz oseb in stvari, vpišejo v zbirko tehničnih dokumentov o bistvenih lastnostih

in vzdrževanju zrakoplova (v nadaljnjem besedilu: matična knjiga), ki jo vodi lastnik oziroma uporabnik, in ki jo mora hraniti 10 let potem, ko je bil zrakoplov izbrisan iz registra. Če se zrakoplov proda tujemu kupcu, se matična knjiga izroči temu kupcu.

7. Izpolnjeno potno knjigo zrakoplova mora lastnik oziroma uporabnik zrakoplova hraniti leto dni od dneva, ko je bila izpolnjena. Po poteku tega roka in če je zrakoplov izbrisan iz registra, se potna knjiga zrakoplova izroči ministrstvu, pristojnemu za promet, ki jo mora hraniti 10 let od dneva, ko jo je prejel.

8. Lista obremenitve in lege težišča ter listine s podatki o vkrcanih stvareh morata lastnik oziroma uporabnik zrakoplova in ustrezna služba na letališču za vzletanje in pristajanje, hraniti najmanj 90 dni od dneva, ko se je let začel.

9. Dokumente za pripravo leta mora lastnik oziroma uporabnik zrakoplova hraniti najmanj 90 dni po letu.

10. Listine in knjige tujih zrakoplovov, izdane po predpisih države registracije zrakoplova, veljajo v Republiki Sloveniji, če je to določeno z mednarodno pogodbo ali pod pogojem vzajemnosti. Ne glede na to zahtevo veljajo listine in knjige tujega zrakoplova v Republiki Sloveniji tudi, če vzajemnost ni izkazana, če je to tujemu zrakoplovu priznано v dovoljenju za letenje v slovenskem zračnem prostoru.

11. Šteje se, da zrakoplov, ki je registriran v Republiki Sloveniji ob uveljavitvi tega zakona, izpolnjuje okoljevarstvene zahteve, če ima spričevalo o hrupu, izdano ali priznано za zrakoplov po predpisih, ki se uporabljajo na dan uveljavitve tega zakona.

208. člen

(predpisi o licencah)

(1) Do uveljavitve predpisov iz 43. do 67. člena tega zakona se štejejo dovoljenja za delo in pooblastila, izdana letalskemu osebju v skladu z določbami zakona o zračni plovbi za licenco, rating, pooblastilo, spričevalo in potrdilo po tem zakonu in ostanejo v veljavi do izteka veljavnosti posameznega dovoljenja oziroma najdalj do izteka prehodnih obdobj, določenih v navedenih predpisih.

(2) Do izdaje predpisov iz 38., 43. in 48. člena tega zakona se letalskemu osebju izda in podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastilo z veljavnostjo:

1. 24 mesecev – športnemu pilotu;
2. 12 mesecev – poklicnemu pilotu letala ali helikopterja;
3. 12 mesecev – prometnemu pilotu letala ali helikopterja;
4. 12 mesecev navigatorju – letalcu;
5. 12 mesecev inženirju letalcu;
6. 12 mesecev kabinskemu osebju,

če vložnik izkaže, da izpolnjuje vse predpisane strokovne, zdravstvene, starostne in druge pogoje v skladu s predpisi iz 201. člena tega zakona.

(3) Usposobljenost osebe, ki ima licenco iz 2. in 3. točke drugega odstavka tega člena, pa več kot 60 dni ne uresničuje upravičenj iz licence in pooblastila, preveri inštruktor oziroma pooblaščen učitelj letenja, v skladu z določbami pravilnika iz 32. točke prvega odstavka 201. člena tega zakona. Smiselno enako velja za osebo, ki ima licenco ali pooblastilo iz 1. točke drugega odstavka tega člena, če upravičenj iz licence in pooblastila ne uresničuje več kot 90 dni.

209. člen

(predpisi o licencah kontrolorjev letenja)

(1) Do uveljavitve predpisov iz 43. oziroma 48. člena tega zakona se kontrolorju letenja, ki je star manj kot 40 let, izda ali podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastilo oziroma se izda licenca in pooblastilo z veljavnostjo 24 mesecev, tistemu, ki je star več kot 40 let, pa za 12 mesecev.

(2) Do uveljavitve predpisov iz 43. oziroma 48. člena tega zakona se pomočniku kontrolorja letenja izda ali podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastilo oziroma se izda potrdilo z ustreznim pooblastilom z veljavnostjo 24 mesecev.

210. člen

(predpisi o licencah drugega osebja)

Do uveljavitve predpisov iz 38., 43., 48. oziroma 67. člena tega zakona se osebi, ki spada med:

- osebe, ki skrbi za meteorološko varnost zračne plovbe,
- letalsko tehnično osebje,
- letalsko prometno osebje,
- letalsko osebje za tehnične priprave,
- tehnično osebje kontrole letenja,
- osebje tehnološke priprave kontrole letenja,
- osebje za zveze kontrole letenja ter
- padalsko osebje,

izda ali podaljša veljavnost dovoljenja za delo in pooblastila za 24 mesecev.

211. člen

(predpisi o omejitvah delovne obveznosti)

(1) Do izdaje predpisov iz 43. do 67. člena tega zakona sme za člana posadke zrakoplova v zračnem prevozu trajati:

1. delovni čas – tedensko do 40 ur, s tem, da v 30 zaporednih dneh ne preseže 160 ur, in
2. čas letenja – tedensko do 28 ur, s tem, da v 30 zaporednih dneh ne preseže 85 ur.

(2) Delovni čas kontrolorja letenja ne sme preseči 160 ur mesečno oziroma 462 ur v treh zaporednih mesecih.

212. člen

(rekreacijski dopust)

(1) Delavcem navigacijskih služb zračnega prometa, ki morajo imeti za svoje delo, v skladu z določbami letalskih standardov in priporočil ICAO, veljavno licenco ali pooblastilo, pripada za ohranitev telesne in duševne kondicije do 15 dni posebnega dopusta na leto (rekreacijski dopust).

(2) Kontrolorjem letenja pripada 15 dni posebnega dopusta iz prejšnjega odstavka, od tega posebnega dopusta pa sedem dni plačanega medicinsko programiranega rekreacijskega dopusta na leto.

(3) Minister, pristojen za promet, izda predpise o načinu in pogojih izrabe ter plačilu dopusta iz tega člena.

213. člen

(predpisi o operativni licenci in spričevalu letalskega prevoznika)

(1) Podzakonske akte iz 4. poglavja tega zakona izda minister, pristojen za promet, najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega zakona in se začnejo uporabljati po poteku šestih mesecev od njihove izdaje, če posamezen podzakonski akt ne določa drugače.

(2) Listine, izdane na podlagi 28. in 37. do 40. člena zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89, 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93), se štejejo za operativno licenco in spričevalo letalskega prevoznika iz 69. do 76. člena oziroma za drugo ustrezno spričevalo ali dovoljenje, ki se izda v skladu z določbami 4. poglavja tega zakona, in se lahko uporabljajo do začetka uporabe predpisov iz prejšnjega odstavka. Vlogo za izdajo listine po tem zakonu vložijo predlagatelj pri ministrstvu, pristojnemu za promet, najkasneje v roku 60 dni pred začetkom uporabe predpisov iz prejšnjega odstavka.

(3) Šteje se, da letalski prevoznik izpolnjuje pogoje glede operativne licence iz prvega odstavka 68. člena in

69. člena tega zakona ter pogoje glede spričevala letalskega prevoznika iz 76. člena tega zakona, če ima na dan uveljavitev tega zakona veljavno listino, izdano na podlagi 28. člena zakona iz prejšnjega odstavka. Določba tega odstavka se uporablja do začetka uporabe podzakonskih aktov iz prvega odstavka tega člena.

214. člen

(varstvo pri opravljanju dela pilotov in delavcev na terenu)

(1) V državni upravi zaposleni poklicni in prometni piloti z ratingom oziroma pooblastilom inštruktorja ali učitelja letenja, če je to zahtevano s sistemizacijo, delavci v preiskovalnem organu za preiskovanje letalskih nesreč in incidentov, delavci tehničnih služb ministrstva, pristojnega za promet, ki opravljajo delo na terenu, delavci Sektorja za varnost in letalske standarde v ministrstvu, pristojnem za promet, ki opravljajo delo na terenu ter letalski inšpektorji imajo pravico do posebnega varstva pri opravljanju dela.

(2) Poškodba ali bolezen, ki nastane pri opravljanju delovne dolžnosti, se šteje kot poškodba pri delu ali poklicna bolezen. Delavec iz prejšnjega odstavka, ki se pri opravljanju dela poškoduje ali zbolí, ima pravice po posebnih predpisih.

(3) Za poškodbo iz prejšnjega odstavka se šteje tudi poškodba, ki jo je delavec utrpel na poti z dela ali na delo po običajni poti.

(4) Družinski člani delavca iz prvega odstavka, ki je izgubil življenje pri opravljanju delovnih dolžnosti, imajo po njem pravico do povračila stroškov prevoza, pogrebnih storitev in odškodnine.

(5) Stroške za invalidsko in nezgodno zavarovanje ter pravice iz prejšnjih odstavkov tega člena krije država. Višino zavarovalne vsote predpiše minister, pristojen za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance.

215. člen

(uporaba nekaterih določb)

Določbe drugega do šestega odstavka 39. člena, devetega odstavka 69. člena, v delu, ki se nanaša na upoštevane morebitnih odločitev, priporočil, oziroma pojasnil Evropske komisije in odločitve Evropskega sodišča, drugega odstavka 71. člena, v delu, ki se nanaša na državljane držav članic Skupnosti, sedmega odstavka 72. člena, prvega in tretjega odstavka 74. člena in sedmega odstavka 81. člena tega zakona se uporabljajo od dneva članstva Republike Slovenije v Skupnosti, oziroma od dneva uveljavitve mednarodne pogodbe, ki se sklene na podlagi 4. točke 55. člena Evropskega sporazuma oziroma druge mednarodne pogodbe.

216. člen

(letališča in navigacijske službe zračnega prometa)

(1) Vlada določi sistem letališč iz 86. člena tega zakona v 12 mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Šteje se, da imajo letališča in objekti na letališčih ter objekti, naprave in omrežja navigacijskih služb zračnega prometa obratovalno dovoljenje po tem zakonu, če so z dnem uveljavitve tega zakona v uporabi in se jim namembnost po 25. juniju 1991 ni spremenila.

(3) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka mora obratovalec letališča predložiti ministrstvu, pristojnemu za promet:

1. analizo topografskih pogojev,
2. navigacijsko študijo za letališče z ustreznimi meteorološkimi podatki,
3. navodilo za delo predpisanih služb ter uporabo in vzdrževanje objektov, opreme in naprav, pomembnih za varnost zračnega prometa,
4. prostorski izvedbeni akt za območje letališča,

5. izris iz katastrskega načrta (mapna kopija),

6. izpiske iz zemljiške knjige za parcele letališča, vse v obsegu, ki še ni bil predložen ministrstvu, pristojnemu za promet.

217. člen

(varovanje)

Osnovne varnostne preglede in druge naloge varovanja iz tretjega odstavka 127. člena tega zakona, prevzamejo izvajalci letaliških služb iz 158. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi predpisov in programov iz 125. in 129. člena tega zakona.

218. člen

(razvoj letališč v prehodnem obdobju)

Naloge v zvezi z načrtovanim razvojem letališč se do sprejema nacionalnega programa izvajajo na osnovi programiranega razvoja posameznega letališča, za katerega pridobi upravitelj letališča soglasje vlade. Vlada izda soglasje ob smiselnem upoštevanju določb 6. člena.

219. člen

(obratovanje javnih letališč v prehodnem obdobju)

(1) Osebe, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo dejavnosti, ki so s tem zakonom določene kot naloge obratovalca letališča, nadaljujejo z opravljanjem svoje dejavnosti in so si dolžne pridobiti obratovalno dovoljenje po določbah tega zakona v roku enega leta od uveljavitve predpisov iz 165. člena, pri čemer so dolžne podati popolno vlogo najkasneje 6 mesecev pred iztekom navedenega roka. Obratovalci javnih letališč oziroma izvajalci storitev zemeljske oskrbe so dolžni izdelati tarife in določiti cene iz 164. člena tega zakona in opraviti prvo posvetovanje v roku 60 dni po uveljavitvi predpisov iz 165. člena, ki se nanašajo na odbor uporabnikov letališča. Novi ponudniki storitev morajo opraviti prvo usklajevanje pred začetkom izvajanja storitev.

(2) Vlada izda predpise iz 165. člena v 10 mesecih od uveljavitve tega zakona.

220. člen

(začetek delovanja Uprave za civilno letalstvo)

Z dnem uveljavitve tega zakona Uprava nadaljuje z delom kot Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo in do izločitve navigacijskih služb zračnega prometa iz njene sestave, opravlja vse naloge, ki se nanašajo na naloge Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo in naloge navigacijskih služb civilnega letalstva, razen nalog iz 5. točke prvega odstavka 117. člena tega zakona.

221. člen

(prehodna določba za pooblaščenice izvajalce zdravstvenih pregledov)

Pooblaščenice izvajalci zdravstvenih pregledov, ki na dan uveljavitve tega zakona opravljajo zdravstvene preglede letalskega in drugega strokovnega osebja, nadaljujejo z opravljanjem dosedanjih nalog do izteka veljavnosti pooblastil, ki so bila izdana po dosedanjih predpisih oziroma do pridobitve pooblastila v skladu z določbami tega zakona in predpisov iz šestega odstavka 51. člena tega zakona, vendar najdalj do 31. 12. 2002.

222. člen

(nedokončani postopki o prekrških)

Postopki o prekrških, ki so bili uvedeni pred uveljavitvijo tega zakona, se dokončajo ob uporabi določb zakona o zračni plovbi (Uradni list SFRJ, št. 45/86, 24/88, 80/89 in 29/90 in Uradni list RS, št. 58/93).

223. člen

(stroški)

(1) Za licenco, rating, pooblastilo, spričevalo za usposabljanje, priznanje tuje listine, preverjanje usposobljenosti, opravljanje izpitov, registracijo zrakoplova, potrdilo o vpisu zrakoplova, spričevalo, certifikat, dovoljenje, odobritve listin, preglede v zvezi z registracijo zrakoplovov ter za druga dejanja na zahtevo stranke, ki jih v okviru svojih pristojnosti izvaja ministrstvo, pristojno za promet, oziroma pooblaščen oseba, vse v skladu z določbami tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov, se plača stroške.

(2) Minister, pristojen za promet, v zvezi s prvim odstavkom tega člena:

1. lahko predpiše obrazce, ki jih izdaja ministrstvo, pristojno za promet,

in v soglasju z ministrom, pristojnim za finance:

2. določi ceno obrazcev iz prejšnje točke in višino stroškov iz prejšnjega odstavka tega člena, ki jih stranke plačujejo pristojnemu organu.

(3) Potrdilo o plačilu stroškov priloži predlagatelj vlozi za izdajo zahtevane listine ali predlaganega dejanja ministrstva, pristojnega za promet, oziroma pooblaščen osebe.

(4) Postopek za izdajo listine, ki je bil uveden pred uveljavitvijo tega zakona, se konča po določbah tega zakona.

(5) Obrazci, ki jih izdaja ministrstvo, pristojno za promet, se smejo uporabljati še dve leti od izdaje predpisov iz tega zakona, če se z navedenimi predpisi ne določi drugačen rok. Po preteku tega roka se izdana listina, na vlogo imetnika za podaljšanje veljavnosti listine, zamenja z novo ob izteku veljavnosti listine.

224. člen

(državna zastava)

Zrakoplov, ki je registriran v Republiki Sloveniji ob uveljavitvi tega zakona, lahko nosi slovensko državno zastavo ne glede na določbo 21. člena tega zakona.

225. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o letalstvu – ZLet-A (Uradni list RS, št. 79/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

59. člen

(1) Pristojnosti in naloge, ki jih imata po Zakonu o zagotavljanju navigacijskih služb zračnega prometa (Uradni list RS, št. 30/06 – uradno prečiščeno besedilo) Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo in Prometni inšpektorat Republike Slovenije, preidejo z dnem uveljavitve tega zakona na ministrstvo, pristojno za promet.

(2) Šteje se, da je v vseh predpisih, izdanih na podlagi Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02 – ZGO-1 in 49/06 – ZMetD) in tistih, ki se uporabljajo na njegovi podlagi, v primerih, ko je navedena pristojnost Uprave Republike Slovenije za civilno letalstvo oziroma njenega predstojnika ali Prometnega inšpektorata Republike Slovenije oziroma njegovega predstojnika, pristojni organ ministrstvo, pristojno za promet.

(3) Postopek za izdajo listin, ki se izdajo na podlagi letalskih predpisov, ki veljajo v Republiki Sloveniji in glede katerih je bil postopek za njihovo izdajo uveden pred uveljavitvijo tega zakona, se konča po določbah tega zakona.

(4) Obrazci, ki jih je izdala Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo, se smejo uporabljati do izdaje novih predpisov, vendar največ eno leto od dneva uveljavitve tega zakona.

60. člen

Ne glede na 217. člen Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02 – ZGO-1 in 49/06 – ZMetD) morajo obratovalci javnega letališča, ki zagotavlja in obratuje manevrske površine in ploščadi, potniški ali tovorni terminal letališča in letalski prevozniki ali operatorji iz 26. člena tega zakona zagotoviti izpolnjevanje pogojev in zahtev iz navedenega člena v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

61. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Določbe 18. in 51. člena tega zakona se začnejo uporabljati 1. septembra 2006.

4798. Zakon o varstvu novih sort rastlin (uradno prečiščeno besedilo) (ZVNSR-UPB1)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 29. septembra 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o varstvu novih sort rastlin, ki obsega:

– Zakon o varstvu novih sort rastlin – ZVNSR (Uradni list RS, št. 86/98 z dne 18. 12. 1998),

– Zakon o državni upravi – ZDU-1 (Uradni list RS, št. 52/02 z dne 14. 6. 2002) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu novih sort rastlin – ZVNSR-A (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006).

Št. 801-12/98-3/3

Ljubljana, dne 29. septembra 2006

EPA 924-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., i.r.

Z A K O N
O VARSTVU NOVIH SORT RASTLIN
uradno prečiščeno besedilo
(ZVNSR-UPB1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta zakon določa postopek zavarovanja novih sort rastlin, pridobitev in varstvo žlahtniteljske pravice ter pristojni organ za varstvo novih sort rastlin in njegova pooblastila, izvajanje prepovedi kopičenja varstva, dovoljenje imetnika žlahtniteljske pravice za dejanja v zvezi s semenskim materialom zavarovane sorte in globe za prekrške za izvajanje Uredbe Sveta (ES) št. 2100/94 z dne 27. julija 1994 o žlahtniteljskih pravicah v Skupnosti (UL L št. 227 z dne 1. 9. 1994, str. 1, z vsemi spremembami).

Zavarujejo se lahko sorte vseh rastlinskih rodov in vrst, vključno s križanci med rodovi in vrstami.

2. člen

Pomen izrazov v tem zakonu:

1. Žlahtnitelj je fizična oseba, ki rastlinsko sorto vzgoji, odkrije ali razvije sama ali skupaj z drugimi fizičnimi osebami.

2. Upravičenec je fizična ali pravna oseba, ki ima pravico do vložitve prijave za varstvo sorte (v nadaljnjem besedilu: prijava).

3. Prijavitelj je fizična ali pravna oseba, ki je vložila prijavo.

4. Imetnik žlahtniteljske pravice je fizična ali pravna oseba, ki je z zavarovanjem sorte pridobila žlahtniteljsko pravico.

5. Žlahtniteljska pravica je skupni izraz za pravice iz 15. člena tega zakona.

6. Sorta je skupina rastlin ali delov rastlin, če se iz njih lahko spet pridobijo popolne rastline, znotraj najnižje znane botanične razvrstitve, ki jo je ne glede na to, ali izpolnjuje druge pogoje za zavarovanje, mogoče:

- določiti po lastnostih, ki izvirajo iz določenega genotipa ali kombinacije genotipov,
- ločiti od katere koli druge skupine rastlin vsaj po eni od teh lastnosti in

- obravnavati kot sistematsko enoto, če se te lastnosti med razmnoževanjem ne spreminjajo.

7. Zavarovana sorta je sorta, za katero je bila izdana odločba o varstvu sorte. Določena je z uradnim opisom sorte, z varstvenim vzorcem in je poimenovana na način, kot ga določa ta zakon.

8. Material zavarovane sorte je kakršen koli semenski material oziroma pridelek zavarovane sorte, ki bi se lahko uporabil za nadaljnje razmnoževanje te sorte.

9. Varstveni vzorec je uradni vzorec semenskega materiala zavarovane sorte.

10. Izvoz pomeni izvoz iz Evropske skupnosti (v nadaljnjem besedilu: Skupnost).

11. Uvoz pomeni uvoz v Skupnost.

2.a člen

Pravice vseh sort rastlin, zavarovanih po sistemu žlahtniteljskih pravic v Skupnosti, se obravnavajo enako kakor pravice sort rastlin, zavarovane po tem zakonu, vključno z ukrepi za zagotavljanje njihovega izvajanja.

3. člen

Postopek za varstvo nove sorte, register prijav za varstvo novih sort (v nadaljnjem besedilu: register prijav) in register zavarovanih sort rastlin vodi organ, pristojen za upravne, strokovne in razvojne naloge na področju varstva in registracije sort rastlin (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), kot organ v sestavi ministrstva, pristojnega za kmetijstvo in gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

II. POGOJI ZA VARSTVO SORTE

4. člen

Sorta se zavaruje s pridobitvijo žlahtniteljske pravice.

Zavaruje se lahko vsaka sorta, ki je:

- nova,
- razločljiva,
- izenačena,
- nespremenljiva in
- poimenovana v skladu z določbami tega zakona.

Sorta, ki je prijavljena za žlahtniteljsko pravico v Skupnosti ali je zavarovana po sistemu žlahtniteljske pravice v Skupnosti, se po tem zakonu ne more dodatno zavarovati.

5. člen

Šteje se, da je sorta na dan prijave nova, če se je prodajala ali gospodarsko izkoriščala z dovoljenjem upravičenca

v Skupnosti največ eno leto pred dnevom vložitve prijave, zunaj Skupnosti pa največ štiri leta pred dnevom vložitve prijave; v primeru večletnih lesnatih rastlin in vinske trte pa največ šest let pred dnevom vložitve prijave.

Kot prodaja ali gospodarsko izkoriščanje sorte v smislu prejšnjega odstavka se ne štejejo:

- uporaba oziroma oddaja sorte v pridobitne namene brez dovoljenja ali vednosti upravičenca;
- pogodbeni prenos pravice do sorte;
- pogodbeno pridelovanje, razmnoževanje, dodelava ali skladiščenje semenskega materiala ali pridelkov sorte za upravičenca, pod pogojem, da upravičenec ohrani izključno lastninsko pravico do razmnoženega semenskega materiala, pridelkov sorte ali izdelkov iz le-teh;
- preizkušanje sorte na polju in v laboratoriju oziroma v poskusni pridelavi z namenom ugotovitve uporabne vrednosti sorte, če to dela upravičenec ali od njega pooblaščen oseba;

- uradno preskušanje sorte zaradi vpisa v sortno listo oziroma presoje tveganja pri gensko spremenjenih sortah;

- prodaja pridelkov, ki so nastali kot stranski produkti oziroma presežki pri razvoju nove sorte, pod pogojem, da so ti pridelki namenjeni končni uporabi in da sorta pri tem ni navedena.

Semenski material sorte, ki se stalno uporablja za vzgojo določene druge sorte oziroma hibrida, se šteje za oddana v pridobitne namene, ko so bile oddane rastline ali rastlinski deli druge sorte.

6. člen

Sorta je razločljiva, če jo je mogoče na dan vložitve prijave jasno razločevati od katerekoli druge do tedaj splošno znane sorte.

Sorta velja za splošno znano, zlasti če:

- je bila do tega dne v katerikoli državi ali v Skupnosti zavarovana ali vpisana v sortno listo;

- je bila do tega dne v katerikoli državi ali v Skupnosti vložena prijava za varstvo sorte ali za vpis sorte v sortno listo in se postopek konča z zavarovanjem sorte oziroma z vpisom sorte v sortno listo;

- se je semenski material sorte ali pridelek sorte do tega dne že tržil ali uporabil v pridobitne namene.

7. člen

Sorta je izenačena, če so v njej dovolj enotno izražene tiste lastnosti, ki so bistvenega pomena za razločevanje od drugih sort, kljub odstopanjem, ki se lahko pričakujejo zaradi posebnosti njenega razmnoževanja.

8. člen

Sorta je nespremenljiva, če se njene lastnosti, ki so bistvenega pomena za razločevanje, po več zaporednih množitvah oziroma v primeru posebnega razmnoževalnega ciklusa na koncu vsakega takega ciklusa ne spremenijo.

9. člen

Zavarovana sorta mora biti označena z imenom, ki je njena razlikovalna oznaka.

10. člen

Kot ime zavarovane sorte se lahko registrira vsaka oznaka, ki omogoča razločevanje sorte in je lahko beseda, kombinacija besed, kombinacija besed in števil ali kombinacija črk in števil, razen če ni s tem zakonom določeno drugače.

Kot ime zavarovane sorte se ne sme registrirati oznaka, ki:

- je neprimerna iz jezikovnih razlogov;
- onemogoča identifikacijo sorte;
- je sestavljena samo iz števil, razen kjer je to že ustaljena praksa označevanja;

– je enaka ali podobna imenu katerekoli druge splošno znane sorte iste vrste ali sorodnih vrst rastlin dokler je le-ta v uporabi; izjemoma velja ta določba tudi po prenehanju uporabe sorte, če je ime te sorte pridobilo poseben pomen;

– zavaja ali povzroča zmedo glede izvora, lastnosti, vrednosti, uporabe, prepoznavnosti oziroma geografskega porekla;

– je sestavljena iz botaničnega ali splošnega imena rodu ali vrste, ali vključuje takšno ime, ki lahko privede do zmede;

– vključuje besede kot so "sorta, kultivar, forma, hibrid, križanec" ali prevod teh besed;

– zavaja ali povzroča zmedo glede žlahtnitelja ali upravičenca;

– je v nasprotju z javnim redom oziroma moralo;

– je drugače v nasprotju s predpisi o industrijski lastnini.

Če je določena sorta že zavarovana ali vpisana v sortno listo oziroma je bila za varstvo ali za tak vpis vložena prijava v katerikoli državi, podpisnici mednarodnih pogodb oziroma konvencij, ki jih je podpisala oziroma k njim pristopila Republika Slovenija, se v Republiki Sloveniji lahko registrira le ime sorte, ki je bilo registrirano, vpisano v sortno listo ali navedeno v prijavi v drugi državi.

Izjemoma se lahko v Republiki Sloveniji določena sorta registrira pod drugim imenom, vendar le, če uporaba prvotnega imena ne bi bila primerna iz jezikovnih razlogov ali zato, ker bi bila v nasprotju z javnim redom in moralo.

Minister, pristojen za kmetijstvo in gozdarstvo (v nadaljnjem besedilu: minister), določi sorodne vrste iz tretje alineje drugega odstavka tega člena in podrobnejše pogoje za registracijo imena sorte.

11. člen

Uporaba imena zavarovane sorte je obvezna. Semenski material zavarovane sorte se sme dati v promet le, če je pri tem navedeno ime zavarovane sorte. Ta določba velja tudi po prenehanju varstva sorte.

Določbe iz prejšnjega odstavka ne veljajo, če se semenski material zavarovane sorte uporablja v nekomercialne namene v zasebnem sektorju.

Zavarovana sorta mora biti označena z istim registriranim imenom v vseh državah, razen v primeru izjem iz četrtega odstavka 10. člena tega zakona.

V prometu s semenskim materialom zavarovane sorte se sme poleg registriranega imena uporabiti tudi blagovna znamka oziroma druga oznaka pod pogojem, da je registrirano ime jasno vidno in razpoznavno.

Ime zavarovane sorte ali ime, ki ga je mogoče zamenjati s tem imenom, se ne sme uporabljati za neko drugo sorto iste ali sorodne vrste rastlin.

III. UPRAVIČENCI DO VARSTVA SORTE IN DO PRIDOBITVE ŽLAHTNITELJSKE PRAVICE

12. člen

Upravičenec do varstva sorte in do pridobitve žlahtniteljske pravice je žlahtnitelj sorte ali njegov pravni naslednik.

Če je več oseb skupaj ustvarilo, vzgojilo, odkrilo ali razvilo sorto, pripada njim oziroma njihovim pravnim naslednikom skupna pravica do varstva sorte in do pridobitve žlahtniteljske pravice.

Če je več oseb ločeno ustvarilo, vzgojilo, odkrilo ali razvilo sorto, pripada žlahtniteljska pravica tistemu, ki je prvi vložil prijavo.

Če je žlahtnitelj zaposlen pri pravni osebi in so medsebojne pravice in obveznosti urejene s pogodbo, se upravičenost do pridobitve ugotavlja v skladu s to pogodbo. V nasprotnem primeru se smiselno uporabljajo določbe iz predpisov

o pravicah industrijske lastnine iz delovnega razmerja, ki se nanašajo na patente.

13. člen

Žlahtniteljsko pravico lahko uveljavlja upravičenec iz prejšnjega člena s stalnim prebivališčem ali sedežem v državi članici Skupnosti.

Pravna ali fizična oseba s sedežem ali stalnim prebivališčem zunaj Skupnosti (v nadaljnjem besedilu: tuja pravna ali fizična oseba) uživa glede varstva žlahtniteljske pravice v Republiki Sloveniji enake pravice kot upravičenec iz prejšnjega člena, če to izhaja iz mednarodnih pogodb in konvencij, ki jih je podpisala oziroma k njim pristopila Republika Slovenija oziroma pod pogojem dejanske vzajemnosti. Vzajemnost dokazuje tisti, ki se nanjo sklicuje.

Tuja pravna ali fizična oseba vloži prijavo po pooblaščenju, ki je pravna ali fizična oseba s sedežem ali stalnim prebivališčem v državi članici Skupnosti.

IV. ŽLAHTNITELJSKA PRAVICA

14. člen

Žlahtnitelj pridobi žlahtniteljsko pravico z zavarovanjem sorte.

15. člen

Dovoljenje imetnika žlahtniteljske pravice je potrebno za naslednja dejanja v zvezi s semenskim materialom zavarovane sorte:

- pridelovanje ali razmnoževanje,
- priprava materiala zavarovane sorte za razmnoževanje,
- ponujanje v prodajo, prodaja ali druge oblike trženja,
- izvoz in uvoz ter
- shranjevanje materiala zavarovane sorte v namene, ki so navedeni v prejšnjih alineah.

Za dejanja, navedena v prvem odstavku tega člena, je dovoljenje imetnika potrebno tudi v primeru pridelkov zavarovane sorte, vendar le:

- če je pridelek posledica nepooblaščen uporabe semenskega materiala zavarovane sorte in
- če imetnik ni imel primerne priložnosti za uveljavljanje žlahtniteljske pravice pri semenskem materialu te sorte.

Dovoljenje imetnika za dejanja iz prvega odstavka tega člena je potrebno tudi, če gre za:

- iz zavarovane sorte izpeljane sorte, razen če je zavarovana sorta sama izpeljana sorta;
- sorte, ki jih ni mogoče jasno razločevati od zavarovane sorte;
- sorte oziroma hibride, katerih vzgoja zahteva stalno uporabo zavarovane sorte.

Šteje se, da je določena sorta izpeljana sorta, če:

- izhaja pretežno iz izvorne sorte ali iz sorte, ki je sama pretežno izpeljana iz izvorne sorte,
- je razločljiva od izvorne sorte in
- je razen v razlikah, ki so posledica izpeljave, podobna izvorni sorti po izraženih bistvenih lastnostih, ki jih da genotip ali kombinacija genotipov izvorne sorte.

16. člen

Šteje se, da žlahtniteljska pravica ni kršena, če:

a) se zavarovana sorta izkorišča oziroma se z njo razpolaga:

- v zasebne nepridobitne namene;
- v poskusne namene;
- za žlahtnjenje nove sorte;

b) se gospodarsko izkorišča nova sorta iz tretje alineje točke a) tega člena, razen če je ta nova sorta izpeljana sorta;

c) se pridelek zavarovane sorte določenih vrst rastlin, ki ga pridelovalci pridelajo na svojem kmetijskem gospodarstvu, uporabi za nadaljnjo setev na tem kmetijskem gospodarstvu in pridelovalec, ki izkoristi to možnost, imetniku žlahtniteljske pravice plača primerno povračilo. Povračilo je primerno, če je znatno nižje od zneska, ki se zaračunava za licenčno pridelavo semenskega materiala te sorte na istem območju.

Pridelovalci, ki izkoristijo možnost nadaljnje setve po točki c) prejšnjega odstavka, morajo imetniku žlahtniteljske pravice dati na njegovo zahtevo vse podatke o obsegu nadaljnje setve.

Plačila povračila po točki c) prvega odstavka tega člena so oproščeni mali kmetje.

Minister določi rastlinske vrste iz točke c) prvega odstavka tega člena in kriterije za male kmete.

17. člen

Za dejanja iz prvega odstavka 15. člena tega zakona, ki se nanašajo na rastline, dele rastlin ali pridelke zavarovane sorte oziroma iz zavarovane izpeljane sorte, ni potrebno dovoljenje imetnika žlahtniteljske pravice, če je dal semenski material take sorte v promet imetnik sam ali kdo drug z njegovim pooblastilom, razen če ta dejanja obsegajo:

- nadaljnje razmnoževanje zavarovane ali izpeljane sorte ali

- izvoz materiala zavarovane ali izpeljane sorte, ki se lahko uporabi za nadaljnje razmnoževanje, v državo, v kateri rastlinskega rodu ali vrste, ki ji ta sorta pripada, ni mogoče zavarovati. Ta določba ne velja, če je izvoženi material namenjen končni uporabi.

18. člen

Če ta zakon ne določa drugače, traja žlahtniteljska pravica od dneva pridobitve do konca dvajsetega koledarskega leta, pri hmelju, vinski trti in drevesnih vrstah pa do konca petindvajsetega koledarskega leta, ki sledi letu pridobitve te pravice.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka pripada upravičencu iz 12. člena tega zakona, ki je že vložil popolno prijavo, ustrezna odškodnina, če je v času trajanja postopka za varstvo sorte kdor koli v nasprotju s 15. členom tega zakona gospodarsko izkoriščal ali razpolagal s sorto, za katero je bila vložena prijava. Upravičenec lahko zahteva odškodnino le za obdobje od dneva objave prijave v uradnem glasilu do dneva pridobitve žlahtniteljske pravice.

Žlahtniteljska pravica preneha:

- z odpovedjo imetnika žlahtniteljske pravice;
- z iztekom roka, določenega v prvem odstavku tega člena;
- z odpravo oziroma razveljavitvijo odločbe, s katero je bila pridobljena.

V. POSTOPEK ZA VARSTVO SORTE

1. Organi

19. člen

Pristojni organ ima naslednje pristojnosti in naloge:

- vodi upravni postopek za varstvo nove sorte in registracijo imena nove sorte v skladu s tem zakonom in zakonom o splošnem upravnem postopku,
- vodi register prijav in register zavarovanih sort,
- objavlja v uradnem glasilu podatke o prijavah vključno s predlogom za poimenovanje sorte, zavrnitev prijave, vpis in morebitne spremembe vpisov v register prijav, umik prijav, odločbe o zavarovanju sorte in njene morebitne spremembe ter druga uradna obvestila,
- sodeluje z mednarodnimi organizacijami in združenji ter državnimi organi oziroma nevladnimi organizacijami s področja varstva novih sort,

- tehnično in strokovno sodeluje s pooblaščenimi uradi tujih držav na področju preizkušanja sort in preverjanja vzdrževanja sort,

- izmenjuje rezultate preizkušanja sort in druge informacije iz svoje pristojnosti s pristojnimi organi v drugih državah,

- preverja izpolnjevanje obveznosti imetnika varstva in
- opravlja druge naloge s področja varstva sort.

Minister določi uradno glasilo za objave pristojnega organa in podrobnejšo vsebino objav.

20. člen

Minister imenuje strokovno komisijo za varstvo sort (v nadaljnjem besedilu: komisija). Komisijo sestavlja pet članov, ki izmed sebe izberejo predsednika in njegovega namestnika. Komisija deluje po poslovniku, ki ga potrdi pristojni organ.

Komisija ima položaj izvedenca v postopku za varstvo sorte ter na podlagi proučitve prijave in priložene dokumentacije predlaga pristojnemu organu odločitev glede zavarovanja sorte.

2. Registra

21. člen

Pristojni organ vodi register prijav in register zavarovanih sort v skladu s predpisi.

V registrih se vodijo podatki iz listin, na podlagi katerih se izvaja vpis v oba registra. Listine se vzamejo v zbirko listin, ki je priloga obeh registrov.

Register prijav vsebuje zlasti:

- podatke o prijavitelju, žlahtnitelju ter o morebitnem zastopniku,

- datum popolne prijave,

- navedbo rastlinske vrste,

- predlog začasne oznake sorte oziroma predlog poimenovanja sorte,

- v primeru zahteve prednostne pravice državo, v kateri je že bila vložena prijava, in datum prejema popolne prijave v tej državi,

- predlog za ustavitev oziroma prekinitev postopka,

- zaznambe o odločitvah sodišč v zvezi s pravico do vložitve prijave.

Register zavarovanih sort vsebuje zlasti:

- rastlinsko vrsto in registrirano ime sorte, pri imenu se vpišejo tudi vsi sinonimi,

- uradni opis sorte ali sklicevanje na listine, ki vsebujejo uradni opis sorte in so sestavni del registra,

- v primeru sort, katerih vzgoja zahteva stalno uporabo določenih sestavin za proizvodnjo semenskega materiala zavarovane sorte, navedbo teh sestavin,

- ime in priimek imetnika žlahtniteljske pravice, žlahtnitelja in kateregakoli zastopnika v postopku,

- datum pridobitve in prenehanja varstva sorte skupaj z razlogi za prenehanje,

- ime in naslov osebe, na katero je bila z licenčno pogodbo prenesena pravica do gospodarskega izkoriščanja sorte,

- ime in naslov osebe, ki ji je bila dodeljena prisilna licenca, z navedbo pogojev, pod katerimi je bila dodeljena, in datuma prenehanja te pravice,

- zaznambe o odločitvah sodišč v zvezi z žlahtniteljsko pravico.

Pristojni organ mora hraniti zbirko listin o posameznih zadevah v originalu ali kopijah najmanj še pet let po umaknitvi ali zavrnitvi prijave oziroma pet let po prenehanju žlahtniteljske pravice.

Minister podrobneje določi vsebino in način vodenja registrov.

22. člen

Register prijav in register zavarovanih sort sta javna.

Pristojni organ je dolžan omogočiti vsakomur, ki izkaže pravni interes, vpogled v naslednje listine iz zbirke listin:

- listine, ki se nanašajo na prijave,
- listine, ki se nanašajo na pridobljene žlahtniteljske pravice,
- dokumentacijo o uradnih preizkusih sort.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko prijavitelj v primeru hibridov zahteva, da dokumentacija o sestavinah sorte, ki je v postopku varstva oziroma je zavarovana, ni dostopna javnosti.

3. Stroški postopka

23. člen

V postopku za varstvo nove sorte in za vzdrževanje žlahtniteljske pravice plačujejo prijavitelji oziroma imetniki žlahtniteljske pravice predpisane pristojbine, stroške tehničnega in strokovnega pregleda upravičenosti prijave, stroške preskušanja sorte ter stroške v zvezi z objavo in drugimi storitvami.

Vlada Republike Slovenije predpiše vrsto in višino pristojbin in stroškov iz prejšnjega odstavka ter višino pristojbine iz 39. člena tega zakona.

4. Potek postopka za varstvo sorte

24. člen

Postopek za varstvo sorte se začne na podlagi prijave, ki jo prijavitelj vloži pri pristojnem organu.

Pristojni organ odloča o prijavi v upravnem postopku.

Zoper upravne akte pristojnega organa je dopustna pritožba na ministrstvo. Pritožbo se vloži v roku 30 dni od vročitve akta.

25. člen

Prijava se vloži na predpisanem obrazcu in mora vsebovati zlasti naslednje podatke:

- o prijavitelju oziroma njegovem zastopniku ali pooblaščenцу;
- o žlahtnitelju, če ta ni sam prijavitelj;
- latinsko in slovensko ime vrste, ki ji sorta pripada;
- predlog imena sorte oziroma začasno oznako sorte;
- državo, v kateri je bila že vložena prijava, in datum prejema prijave v tej državi, če se v prijavi zahteva prednostna pravica;
- tehnični opis sorte, ki je lahko priloga k prijavi in
- o tem, ali je sorta pridobljena s pomočjo genske tehnologije; v tem primeru je treba prijavi priložiti predhodno soglasje za preskušanje te sorte v skladu s predpisi o gensko spremenjenih organizmih.

Podrobnejšo obliko in vsebino prijave ter dokumentov, ki morajo biti prijavi priloženi, predpiše minister.

26. člen

Pristojni organ pregleda, ali je prijava popolna in pravilno izpolnjena in ali je prijavi priloženo dokazilo o plačani pristojbini.

Če prijava ni popolna ali je nepravilno izpolnjena ali če ni bila plačana predpisana pristojbina, pristojni organ pozove prijavitelja, da jo v roku 30 dni od dneva prejema poziva dopolni oziroma da plača pristojbino. Če prijavitelj ne izpolni zahtev pristojnega organa v roku, se taka prijava šteje kot da ni bila vložena in jo pristojni organ zavrže s sklepom.

O popolni prijavi se prijavitelju izda potrdilo. Popolna prijava se vpiše v register prijav in objavi v uradnem glasilu. Kot datum prejema popolne prijave se vpiše datum prejema prijave oziroma datum prejema dopolnitve, s katero je postala prijava popolna.

Izvelek iz popolne prijave se objavi v uradnem glasilu po preteku treh mesecev od njene vložitve.

27. člen

Prijavitelj, ki je vložil prijavo za varstvo nove sorte v katerikoli državi, podpisnici mednarodnih pogodb ali konvencij, ki jih je podpisala ali k njim pristopila tudi Republika Slovenija, lahko potem, ko je predložil dokazilo o vloženi popolni prijavi za isto sorto v drugi državi, uveljavlja prednostno pravico. V tem primeru se šteje, da je bila prijava v Republiki Sloveniji vložena z dnem vložitve popolne prijave v tuji državi.

Prednostno pravico iz prejšnjega odstavka mora prijavitelj v prijavi izrecno zahtevati.

Prijavitelj lahko uveljavlja prednostno pravico v Republiki Sloveniji najpozneje v 12 mesecih od vložitve prve popolne prijave v tujini.

28. člen

Zoper prijave, objavljene v uradnem glasilu na podlagi četrtega odstavka 26. člena tega zakona, lahko vsakdo, ki ima pravni interes, vloži ugovor pri pristojnem organu dokler traja postopek za varstvo sorte.

Ugovor se lahko nanaša samo na izpolnjevanje pogojev iz 5., 6., 7., 8. in 10. člena tega zakona oziroma na upravičenost do varstva v skladu z 12. členom tega zakona.

Ugovor mora biti v pisni obliki in obrazložen. Priložena mu morajo biti ustrezna dokazila in plačana mora biti predpisana pristojbina.

Pristojni organ nemudoma pošlje prejeti ugovor prijavitelju in ga pozove, da odgovori nanj najpozneje v 30 dneh od prejema poziva.

Pristojni organ obvešča vlagatelje ugovorov o svojih stališčih do teh ugovorov najpozneje v treh mesecih po njihovi vložitvi.

29. člen

Pristojni organ pregleda vsebinsko ustreznost prijave tako, da na podlagi podatkov, navedenih v prijavi, preveri ali je sorta nova in ali je prijavitelj upravičen do pridobitve žlahtniteljske pravice. Če se pri vsebinskem pregledu prijave ugotovi, da za podelitev žlahtniteljske pravice niso izpolnjeni pogoji iz 5. in 12. člena tega zakona, se taka prijava zavrne.

30. člen

Pristojni organ presoja tudi o ustreznosti predlaganega imena sorte. V primeru, da je predlagano ime sorte v nasprotju z določbami 10. člena tega zakona, pristojni organ pozove prijavitelja, da predlaga novo ime za sorto. Predlog mora biti podan najpozneje v treh mesecih od prejema poziva.

Pristojni organ je dolžan v postopku za varstvo sorte uporabljati izključno ime sorte, ki je vpisano v register prijav za varstvo nove sorte.

31. člen

Za vsako sorto, ki izpolnjuje pogoje iz 26. in 29. člena tega zakona, se opravi strokovna presoja z namenom, da se:

- preveri ali sorta spada v sistematsko enoto, to je rastlinski rod ali vrsto, ki je navedena v prijavi,
- ugotovi, ali je sorta različna, izenačena in nespremenljiva (6., 7. in 8. člen tega zakona) in
- pripravi uradni opis sorte, če sorta izpolnjuje pogoje iz prejšnjih dveh alinej.

Strokovna presoja se opravi na podlagi rezultatov preizkušanja sorte na polju in v laboratoriju.

Preskušanje sorte lahko izvede:

- pristojni organ oziroma od pristojnega organa priznana strokovna institucija v Republiki Sloveniji ali v tujini, če se

preizkušanje opravi v primerljivih agroekoloških razmerah po predpisanih postopkih in metodah;

- prijavitelj na zahtevo pristojnega organa.

V primeru, da pristojni organ ne izvede preizkušanja sam, mora zagotoviti uradni nadzor nad preizkušanjem sorte.

Pristojni organ lahko uporabi pri strokovni presoji sorte rezultate preskušanja te sorte, pridobljene v drugi državi, ki ima primerljive agroekološke razmere, če je bilo preskušanje opravljeno v okviru mednarodnih sistemov preizkušanja in če so bila dokazila o rezultatih izdana na podlagi mednarodnih sporazumov, ki jih je sklenila ali je k njim pristopila Republika Slovenija.

Minister predpiše podrobnejše pogoje, postopke in metode za preizkušanje sorte.

32. člen

Prijavitelj je dolžan pristojnemu organu v določenem roku predložiti potrebne podatke, dokumente oziroma semenski material za izvedbo strokovne presoje sorte za namene iz prvega odstavka 31. člena tega zakona.

Če prijavitelj brez opravičljivega razloga ne izpolni zahtev iz prejšnjega odstavka, se prijava zavrne.

33. člen

Če se na podlagi opravljene strokovne presoje iz 31. člena tega zakona ugotovi, da sorta izpolnjuje predpisane pogoje in da je prijavitelj izpolnil vse predpisane zahteve, pristojni organ izda odločbo o zavarovanju sorte in jo objavi v uradnem glasilu.

Podatki iz pravnomočne odločbe o zavarovanju sorte oziroma zavrnitvi prijave se vpišejo v register prijav.

Ob pravnomočnosti odločbe o zavarovanju sorte se imetniku izda potrdilo o pridobitvi žlahtniteljske pravice, ki velja od dneva pravnomočnosti odločbe.

Na podlagi pravnomočne odločbe o zavarovanju sorte se ustrezni podatki vpišejo tudi v register zavarovanih sort.

Minister določi obliko in vsebino potrdila o pridobitvi žlahtniteljske pravice.

5. Prenehanje žlahtniteljske pravice

34. člen

Na zahtevo imetnika žlahtniteljske pravice iz prve alineje tretjega odstavka 18. člena tega zakona izda pristojni organ v upravnem postopku odločbo, s katero ugotovi, da je žlahtniteljska pravica prenehala na zahtevo imetnika. Žlahtniteljska pravica preneha naslednji dan po prejemu pisne izjave imetnika.

Na podlagi pravnomočne odločbe iz prejšnjega odstavka se prenehanje žlahtniteljske pravice objavi v uradnem glasilu.

35. člen

Pristojni organ v upravnem postopku izreče odločbo o zavarovanju sorte za nično in jo odpravi samo v primerih, če se naknadno ugotovi:

- da ob dnevu prejema popolne prijave sorta ni bila nova (5. člen) ali razločljiva (6. člen);
- da sorta ob dnevu prejema popolne prijave ni bila izenačena (7. člen) in nespremenljiva (8. člen), sorta pa je bila zavarovana predvsem na podlagi podatkov in dokumentacije, ki jih je predložil prijavitelj;
- da je bila žlahtniteljska pravica podeljena osebi, ki do te pravice ni bila upravičena, upravičenec pa ni zahteval prisilnega prenosa žlahtniteljske pravice v skladu s 37. členom tega zakona.

36. člen

Pristojni organ v upravnem postopku brez privolitve ali zahteve strank razveljavi odločbo o zavarovanju sorte, če:

- ugotovi, da imetnik ne izpolnjuje obveznosti iz 44. člena tega zakona oziroma če ugotovi, da sorta ni več izenačena (7. člen) ali nespremenljiva (8. člen);

- imetnik na pisno zahtevo pristojnega organa v predpisanem roku ne predloži semenskega materiala za preverjanje ali dokumentacije o vzdrževalni selekciji sorte, v skladu z 44. členom tega zakona;

- prijavitelj na pisno zahtevo pristojnega organa, v skladu s prvim odstavkom 38. člena tega zakona ne posreduje predloga novega imena sorte v predpisanem roku;

- imetnik pravočasno ne poravnava predpisane letne pristojbine za vzdrževanje veljavnosti žlahtniteljske pravice po 43. členu tega zakona.

37. člen

Če je prijavo za varstvo nove sorte vložila neupravičena oseba oziroma je neupravičeni osebi podeljena žlahtniteljska pravica, lahko upravičenec začne pri pristojnem organu postopek za prisilni prenos pravic.

Zahteva za prisilni prenos pravic iz prejšnjega odstavka se lahko vloži od dneva objave prijave za varstvo nove sorte v uradnem glasilu, vendar najpozneje v petih letih po objavi prijave v uradnem glasilu.

Če so bile neupravičeno pridobljene pravice prenesene na tretjo osebo, se v primeru iz prvega odstavka tega člena prenos teh pravic razveljavi.

Ne glede na določila prejšnjega odstavka lahko imetnik kakršnekoli pravice do uporabe sorte, nadaljuje z uporabo te sorte, če je pridobil te pravice v dobri veri, pred začetkom postopka iz prvega odstavka tega člena, pod pogojem, da plača upravičencu primerno nadomestilo.

6. Izbris imena sorte

38. člen

Registrirano ime sorte se izbriše iz registra prijav in registra zavarovanih sort pod naslednjimi pogoji:

- če to zahteva prijavitelj oziroma imetnik žlahtniteljske pravice in dokaže, da ima za to dejanje zakonito pravico; v zahtevi morajo biti navedeni razlogi za izbris in predlagano novo ime;

- če se naknadno ugotovi, da je bilo ime sorte registrirano kljub temu, da so obstajali razlogi za zavrnitev po 10. členu tega zakona;

- ali če se imetniku ali kateri koli drugi osebi uradno prepove uporabljati to ime.

Pristojni organ nemudoma pisno obvesti prijavitelja oziroma imetnika žlahtniteljske pravice o predlogu oziroma zahtevi za izbris imena in zahteva, da najpozneje v roku treh mesecev od prejema poziva predlaga novo ime sorte. Predlagano novo ime se po opravljenem postopku iz 30. člena tega zakona vpiše v ustrezn register in objavi v uradnem glasilu, če za to izpolnjuje predpisane pogoje. Istočasno se prejšnje ime izbriše iz registra.

7. Vrnitev v prejšnje stanje

39. člen

V postopku varstva sorte se lahko zahteva vrnitev v prejšnje stanje tudi v primeru, če upravičenec, imetnik žlahtniteljske pravice ali katerakoli druga stranka v postopku iz upravičenih razlogov ni mogla v predpisanem roku plačati pristojbine ali izpolniti drugih obveznosti do pristojnega organa in bi zaradi tega izgubila pravico do varstva sorte po 36. členu tega zakona.

Zahteva za vrnitev v prejšnje stanje se vloži najpozneje v dveh mesecih po tem, ko je vzrok za neizpolnitev obveznosti prenehal, vendar najkasneje eno leto od izteka roka, ko bi morala biti obveznost izpolnjena. Zahtevi mora biti priložena obrazložitev in dokazilo o plačani predpisani pristojbini.

Če se zahtevi ugotovi, določi pristojni organ prosilcu nov rok, v katerem mora opraviti neizpolnjene obveznosti. Rok za izpolnitev ne sme biti daljši kot je rok, ki ga je zamudil, in se šteje od dneva prejema obvestila o ugoditvi zahteve.

Prijavitelj zahteve za vrnitev v prejšnje stanje nima pravice zahtevati odškodnine, če je v obdobju od izgube do vrnitve pravice kdorkoli v dobri veri uporabil ali sklenil pogodbo za uporabo zavarovane sorte.

VI. PRENOS ŽLAHTNITELJSKE PRAVICE IN ODPSTOP UPORABE ŽLAHTNITELJSKE PRAVICE

40. člen

Imetnik žlahtniteljske pravice lahko s pogodbo prenese v celoti ali delno žlahtniteljsko pravico na drugega.

Upravičenec oziroma prijavitelj lahko prenese pravico do vložitve prijave za varstvo nove sorte oziroma pravice, ki izhajajo iz prijave.

Pogodba o prenosu pravic iz prvega ali drugega odstavka tega člena mora biti sestavljena v pisni obliki, sicer je nična.

Prenos pravic iz prvega in drugega odstavka tega člena ne sme vplivati na predhodne pravice tretjih oseb.

Prenos žlahtniteljske pravice nima pravnega učinka za tretje osebe, dokler pogodba ni vpisana v ustreznih register. Predlog za vpis pogodbe o prenosu pravic v register lahko poda katerakoli od pogodbenih strank.

41. člen

Imetnik žlahtniteljske pravice lahko z licenčno pogodbo delno ali v celoti prenese na tretjo osebo pravico do gospodarskega izkoriščanja zavarovane sorte.

Licenčna pogodba se vpiše v ustreznih register na zahtevo ene od pogodbenih strank.

Licenčna pogodba, ki ni vpisana v ustreznih register iz prejšnjega odstavka, nima pravnega učinka nasproti tretjim osebam.

Glede oblike, načina sklenitve in vsebine licenčne pogodbe ter pravnega varstva se uporabljajo predpisi o obličajskih razmerjih.

42. člen

Če obstaja javni interes in če imetnik žlahtniteljske pravice sam ali kdo drug z njegovim pooblastilom zavarovane sorte gospodarsko ne izkorišča ali ne izkorišča v zadostnem obsegu ter pri tem noče odstopiti drugemu pravice za izkoriščanje oziroma za odstop takšne pravice postavlja neupravičene pogoje, se sme drugemu podeliti prisilna licenca.

Prisilna licenca se sme podeliti le tistemu, ki dokaže, da razpolaga s tehnološkimi in proizvodnimi možnostmi, ki so potrebne za učinkovito izkoriščanje zavarovane sorte, in potrebnimi materialnimi sredstvi.

Prisilne licence ni mogoče podeliti, če imetnik žlahtniteljske pravice dokaže, da obstajajo upravičeni razlogi za neizkoriščanje ali nezadostno izkoriščanje zavarovane sorte.

Prisilne licence ni mogoče podeliti, če je od dneva podelitve žlahtniteljske pravice do dneva vložitve zahteve za podelitev obvezne licence preteklo manj kot tri leta.

S prisilno licenco pridobi nosilec licence neizključno pravico za izvajanje dejanj iz 15. člena tega zakona delno ali v celoti, z namenom oskrbe domačega tržišča.

Prisilna licenca se lahko podeli za obdobje najmanj dveh in največ štirih let. Prisilno licenco je mogoče obnoviti, če se po ponovni proučitvi pogojev iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da razlogi za podelitev prisilne licence še obstajajo.

O zahtevi za podelitev oziroma za podaljšanje prisilne licence odloča pristojni organ v upravnem postopku.

Pred odločitvijo glede podelitve oziroma podaljšanja prisilne licence mora pristojni organ pridobiti mnenje prizadetih združenj.

V primeru podelitve prisilne licence pripada imetniku žlahtniteljske pravice ustrezno plačilo.

O višini plačila iz prejšnjega odstavka se dogovorita imetnik žlahtniteljske pravice in oseba, ki ji je prisilna licenca dodeljena. Če dogovor ni dosežen, določi višino plačila pristojni organ.

Pristojni organ lahko zahteva od imetnika žlahtniteljske pravice, da nosilcu prisilne licence preskrbi izhodiščno količino semenskega materiala za uporabo sorte na podlagi prisilne licence. Za semenski material dobi imetnik ustrezno plačilo.

V primeru podelitve prisilne licence lahko imetnik žlahtniteljske pravice zahteva od strokovne institucije, pooblaščen za opravljanje strokovne kontrole nad pridelavo semena, podatke o pridelavi semenskega materiala zavarovane sorte.

VII. OBVEZNOSTI IMETNIKA ŽLAHTNITELJSKE PRAVICE IN TRETJIH OSEB

43. člen

Za vzdrževanje žlahtniteljske pravice je imetnik dolžan plačevati pristojnemu organu letno pristojbino za vzdrževanje veljavnosti žlahtniteljske pravice.

Pristojbina se plača na začetku koledarskega leta za tekoče leto varstva, najpozneje do 31. januarja.

Če pristojbina za vzdrževanje žlahtniteljske pravice ni plačana tudi v naknadnem roku, ki ga določi pristojni organ in ne sme biti daljši od 6 mesecev po prejemu opozorila, ta pravica preneha veljati.

44. člen

Dokler traja varstvo, mora imetnik vzdrževati zavarovano sorto oziroma njene dedne sestavine nespremenjene.

Na zahtevo pristojnega organa mora imetnik v določenem roku predložiti pristojnemu organu ali pooblaščenim institucijam podatke, dokumentacijo ali semenski material, ki so potrebni za preverjanje vzdrževanja sorte.

Če se s preskušanjem ugotovi, da imetnik ne vzdržuje sorte, začne pristojni organ postopek za razveljavitev žlahtniteljske pravice.

45. člen

Na zahtevo pristojnega organa oziroma pooblaščenih institucij mora imetnik v določenem roku priskrbeti primeren vzorec semenskega materiala zavarovane sorte oziroma njenih dednih sestavin za:

- varstveni vzorec oziroma obnovo varstvenega vzorca,
- izvajanje primerjalnih preizkusov drugih sort, ki so v postopku varstva.

Pristojni organ lahko pooblasti imetnika žlahtniteljske pravice, da sam hrani in obnavlja varstveni vzorec semenskega materiala.

46. člen

Kdor brez dogovora oziroma v nasprotju z dogovorom z imetnikom žlahtniteljske pravice gospodarsko izkorišča sorto, razpolaga s semenskim materialom zavarovane sorte, mora imetniku na njegovo zahtevo dati vse podatke v zvezi s tem.

Če podatkov ne da prostovoljno, lahko imetnik žlahtniteljske pravice zahteva, da pristojni organ izda sklep, s katerim naloži kršitelju dostavo podatkov. Pritožba zoper sklep ne zadrži njegove izvršitve. Sklep se izvrši v upravnem postopku.

VIII. SODNO VARSTVO

47. člen

Kdor krši pravico iz prijavitelne oziroma zavarovane nove sorte, je odgovoren za škodo po splošnih predpisih o povrnitvi škode.

Oseba, katere pravica je kršena, lahko poleg odškodnine zahteva, da se tistemu, ki krši njeno pravico, prepove nadaljnje kršenje.

Kršenje žlahtniteljske pravice je vsako nepooblaščen gospodarsko izkoriščanje zavarovane sorte.

48. člen

Tožba zaradi kršenja žlahtniteljske pravice se lahko vloži v roku treh let od dneva, ko je tožnik zvedel za kršitelja oziroma za kršitev. Po preteku petih let od dneva kršitve se tožba ne more več vložiti.

Tožba se vloži pri sodišču, pristojnem za spore o pravih iz intelektualne lastnine.

IX. NADZOR

49. člen

Nadzor nad izvajanjem določb 11., 15., 16. in 46. člena tega zakona izvajajo fitosanitarni, kmetijski in gozdarski inšpektorji v skladu s pristojnostmi, določenimi z zakoni, ki urejajo semenski material kmetijskih rastlin, gozdni reprodukcijski material in zdravstveno varstvo rastlin.

Kadar fitosanitarni, kmetijski in gozdarski inšpektor pri opravljanju nadzora utemeljeno sumi, da so kršene določbe zakona, prepove pridelovanje, razmnoževanje, prodajo in drugo obliko trženja materiala zavarovane sorte in odredi druge ustrezne ukrepe.

50. člen

Če imetnik žlahtniteljske pravice izkaže za verjetno, da bi bila z izvozom določenega materiala zavarovane sorte iz Slovenije ali uvozom v Slovenijo njegova žlahtniteljska pravica kršena, lahko fitosanitarni inšpektorji na meji na njegov predlog odredijo:

- da lahko imetnik ali njegov zastopnik pregleda ta material;
- da se ta material zaseže, izključi iz prometa in shrani.

V predlogu iz prejšnjega odstavka mora upravičenec predložiti fitosanitarnemu inšpektorju podroben opis materiala zavarovane sorte, zadovoljive dokaze o žlahtniteljski pravici in njeni verjetni kršitvi. Na zahtevo fitosanitarne inšpekcije mora imetnik založiti varščino za morebitno škodo, ki bi nastala s temi ukrepi.

Fitosanitarni inšpektor mora o sprejetih ukrepih nemudoma obvestiti izvoznika oziroma uvoznika in prejemnika materiala zavarovane sorte, če gre za uvoz materiala zavarovane sorte v Slovenijo. Fitosanitarni inšpektor prekliče sprejete ukrepe, če upravičenec v sedmih dneh ne vloži tožbe ali ne začne drugega postopka v opravičilo sprejetih ukrepov.

X. KAZENSKE DOLOČBE

51. člen

Z globo od 500.000 do 30.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če brez dovoljenja imetnika žlahtniteljske pravice opravlja dejanja iz prvega odstavka 15. člena tega zakona.

Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

52. člen

Z globo od 350.000 do 30.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

– če v nasprotju s prvim odstavkom 11. člena tega zakona spravi v promet material zavarovane sorte, če pri tem ni navedeno registrirano ime sorte ali če ime ni pravilno navedeno;

– če v nasprotju s petim odstavkom 11. člena tega zakona uporabi ime po tem zakonu zavarovane sorte ali ime, ki ga je mogoče zamenjati s tem imenom, za neko drugo sorto iste ali sorodne vrste;

– če v nasprotju z drugim odstavkom 16. člena oziroma s 46. členom tega zakona ne da imetniku zahtevanih podatkov.

Z globo od 70.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika.

Z globo od 70.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o varstvu novih sort rastlin – ZVNSR (Uradni list RS, št. 86/98) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe):

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

53. člen

Sorta, ki je bila do uveljavitve tega zakona zavarovana po prej veljavnih predpisih, uživa varstvo po tem zakonu do izteka pridobljene žlahtniteljske pravice.

Žlahtniteljska pravica za sorto iz prejšnjega odstavka se lahko razglasi za nično in odpravi le, če se ugotovi, da ob dodelitvi te pravice niso bili izpolnjeni pogoji glede razločljivosti, izenačenosti oziroma nespremenljivosti sorte.

54. člen

Postopki za zavarovanje sorte, ki so ob uveljavitvi tega zakona v teku, se nadaljujejo po tem zakonu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se lahko izjemoma zavaruje sorta, ki na dan uveljavitve tega zakona ni nova, če:

– je bila prijava za varstvo sorte vložena pred sprejetjem tega zakona,

– sorta izpolnjuje druge pogoje za zavarovanje iz 4. člena tega zakona in

– je zavarovana ali pa je v postopku za zavarovanje v eni od držav podpisnic mednarodnih pogodb in konvencij, ki jih je podpisala oziroma k njim pristopila Republika Slovenija, in se postopek konča z zavarovanjem sorte.

V primeru podelitve žlahtniteljske pravice po prejšnjem odstavku traja žlahtniteljska pravica še največ 20 let oziroma 25 let za lesnate rastline od dneva podelitve žlahtniteljske pravice v državi članici, v kateri je bila sorta najprej zavarovana.

55. člen

Minister izda predpise na podlagi tega zakona najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada Republike Slovenije izda predpis o pristojbinah najpozneje v enem mesecu po uveljavitvi tega zakona.

Urad se organizira v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do začetka dela urada opravlja njegova dela in naloge ministrstvo.

Republika Slovenija zagotovi prostore in opremo ter finančna sredstva za organiziranje in delovanje urada.

56. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se prenehajo uporabljati:

a) določbe zakona o potrjevanju novih sort, dovolitvi introdukcije tujih sort in o varstvu sort kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 38/80 in 82/90), ki se nanašajo na varstvo sort kmetijskih in gozdnih rastlin:

– iz poglavja I. TEMELJNE DOLOČBE: 1. člen v delu, ki se nanaša na varstvo novih sort in tujih sort; 4. točka 2. člena, drugi odstavek 4. člena ter 7. do 10. člen;

– poglavje III. VARSTVO SORTE: 37. do 62. člen;

– iz poglavja IV. KAZENSKE DOLOČBE: 6. do 9. točka prvega odstavka 63. člena;

– iz poglavja V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE: 66. člen;

b) pravilnik o registru zavarovanih novih domačih sort in registru zavarovanih tujih sort kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 56/89);

c) pravilnik o vsebini in podatkih zahteve za varstvo sort (kultivarjev) kmetijskih in gozdnih rastlin (Uradni list SFRJ, št. 56/89).

57. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu novih sort rastlin – ZVNSR-A (Uradni list RS, št. 61/06) vsebuje naslednjo končno določbo:

15. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA

4799. Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Protour, ustanova za pomoč športnikom

V zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Protour, ustanova za pomoč športnikom, s sedežem na naslovu Cesta na Vrhovce 41, 1000 Ljubljana, izdaja Ministrstvo za šolstvo in šport na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popravek) naslednjo

ODLOČBO

Ministrstvo za šolstvo in šport s to odločbo izdaja soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove Protour, ustanova za pomoč športnikom, ki ga je dne 13. 6. 2006 v obliki notarskega zapisa z opr. št. SV-278/06 sestavila notarka Dušica Berden, Trg OF 13, 1000 Ljubljana in s katerim so ustanovitelji:

Gorazd Habjan, Cesta na Vrhovce 41, 1000 Ljubljana, Dejan Ahlin, Podutiška cesta 24, 1000 Ljubljana in Aleš Žakelj, Tbilisijska ulica 152, 1000 Ljubljana,

ustanovili ustanovo z imenom PROTOUR, USTANOVA ZA POMOČ ŠPORTNIKOM, s sedežem na naslovu Cesta na Vrhovce 41, 1000 Ljubljana.

Namen ustanove je finančno in z drugimi oblikami pomoči pomagati mladim teniškim igralcem in ostalim športnikom ter s tem pospešiti razvoj teniškega in ostalih športov v Sloveniji.

Ustanovitveno premoženje znaša 300.000,00 SIT.

Člani prve uprave so: Gorazd Habjan, Cesta na Vrhovce 41, 1000 Ljubljana, Dejan Ahlin, Podutiška cesta 24, 1000 Ljubljana in Aleš Žakelj, Tbilisijska ulica 152, 1000 Ljubljana, predsednik prve uprave pa je Gorazd Habjan, rojen 25. 1. 1975.

Št. 6710-22/2006/2

Ljubljana, dne 7. avgusta 2006

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4800. Pravilnik o specializaciji iz medicinske biokemije

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in 8. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet na 11. seji skupščine dne 9. 6. 2006) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 11. seji dne 9. 6. 2006 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

PRAVILNIK

o specializaciji iz medicinske biokemije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja specializacijo iz medicinske biokemije (v nadaljnjem besedilu: specializacija), določa trajanje in potek specializacije, postopek odobritve, mentorstvo, imenovanje izpitne komisije, način opravljanja specialističnega izpita in druga vprašanja v zvezi s specialističnim izpopolnjevanjem.

V postopku pri odločanju o odobritvi oziroma neodobritvi specializacije Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: zbornica) v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo.

2. člen

Specializacija je posebna oblika podiplomskega izpopolnjevanja in usposabljanja, ki je potrebna za opravljanje zahtevnejših del na področju medicinske biokemije.

3. člen

Zbornica potrebe po specializacijah v mreži javne zdravstvene službe vodi na podlagi podatkov, ki jih prejme od izvajalcev javne zdravstvene službe in strokovnih združenj do konca oktobra za naslednje leto in podatkov o prostih specializantskih delovnih mestih.

Zbornica vodi tudi evidenco odobrenih in opravljenih specializacij.

4. člen

Specializacija obsega pridobivanje teoretičnih znanj in praktično usposabljanje v skladu s programom specializacije, ki je določen v prilogi 1 tega pravilnika, in se zaključuje s specialističnim izpitom.

Specializacija traja praviloma neprekinjeno 48 mesecev. Izjemoma se specializacijo lahko skrajša na predlog glavnega mentorja, toda za največ 12 mesecev.

5. člen

Specializacijo se lahko odobri zdravstvenemu delavcu ali zdravstvenemu sodelavcu, ki ima zaključen univerzitetni študij farmacije, biokemije, kemije ali medicine ali druge ustrezne univerzitetne smeri, opravljen strokovni izpit s področja zdravstvene dejavnosti in vsaj eno leto delovnih izkušenj v medicinskem laboratoriju (v nadaljnjem besedilu: specializant).

Če ima specializant zaključen univerzitetni študij druge ustrezne smeri, o možnosti vpisa odloča Komisija za specializacije pri zbornici po pridobitvi mnenja Katedre za klinično biokemijo Fakultete za farmacijo.

II. PROGRAM SPECIALIZACIJE

6. člen

Program specializacije določi zbornica v sodelovanju s Katedro za klinično biokemijo Fakultete za farmacijo in RSK za laboratorijsko diagnostiko.

V programu specializacije se določijo:

- vsebina in trajanje posameznih delov specializacije,
- obseg znanja in veščine ter druge zahteve, ki jih mora specializant osvojiti do zaključka specializacije.

III. POOBLAŠČENI IZVAJALCI SPECIALIZACIJE

7. člen

Specializacija se opravlja v enem ali več zdravstvenih zavodih ali pri zasebnih zdravstvenih delavcih, ki jih v skladu s pravilnikom, ki določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati zdravstveni zavodi ali zasebni zdravstveni delavci za izvajanje programov specializacije, pooblasti minister, pristojen za zdravje, tako da ima specializant zagotovljeno možnost za pridobivanje potrebnega obsega znanja in veščin določenega ožjega strokovnega področja zdravstvene dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen izvajalec).

8. člen

Če za del programa specializacije ni ustreznega pooblaščenega izvajalca v Republiki Sloveniji ali ta nima prostih specializantskih mest, ki bi omogočali izvedbo specializacije v predvidenem roku, se ta opravi pri ustreznih izvajalcih v drugih državah Evropske unije.

IV. ODOBRITEV SPECIALIZACIJE

9. člen

Postopek za odobritev specializacije se začne z vlogo delodajalca, kjer je specializant zaposlen, če gre za specializanta, ki ni zaposlen, pa na njegov predlog.

Vloga z utemeljitvijo potrebe po specializaciji za določenega specializanta se vloži na zbornico.

Vlogi iz prejšnjega odstavka je potrebno priložiti dokumentacijo, iz katere je razvidno, da specializant izpolnjuje pogoje za odobritev specializacije iz 5. člena tega pravilnika.

10. člen

Zbornica izda odločbo o odobritvi specializacije, v kateri je naveden začetek specializacije, rok za zaključek specializacije in glavni mentor.

Odločbo iz prejšnjega odstavka se pošlje specializantu, delodajalcu in glavnemu mentorju. Glavni mentor o odobreni specializaciji obvesti pooblaščenega izvajalca.

11. člen

Na podlagi pravnomočne odločbe iz prvega odstavka prejšnjega člena skleneta specializant in delodajalec pogodbo o medsebojnih pravicah in obveznostih.

12. člen

Pooblaščen izvajalec določi datum začetka usposabljanja, upoštevajoč odločbo o odobritvi specializacije in razpoložljiva mesta usposabljanja.

V. MENTORSTVO

13. člen

Ves čas specializacije ima specializant glavnega mentorja, na posameznih specializantskih delovnih mestih v poteku specializacije pa tudi neposredne mentorje.

Seznam glavnih in neposrednih mentorjev za vsako leto določi zbornica na predlog pooblaščenih izvajalcev.

14. člen

Glavni mentor je imenovan med specialisti medicinske biokemije z učiteljskim nazivom, nazivom svetnika ali višjega svetnika s strokovnega področja, na katerem poteka specializacija. Glavni mentor je lahko tudi specialist z najmanj 5 leti izkušenj na svojem področju.

Zbornica določi seznam glavnih mentorjev na predlog Katedre za klinično biokemijo Fakultete za farmacijo, Kliničnega inštituta za klinično kemijo in biokemijo Kliničnega centra Ljubljana in RSK za laboratorijsko diagnostiko.

Neposredni mentor je praviloma specialist medicinske biokemije z vsaj tremi leti specialističnih izkušenj. Za ozko opredeljene dejavnosti iz programa specializacije je lahko neposredni mentor strokovnjak svojega področja brez specializacije.

15. člen

Glavni mentor lahko istočasno skrbi za največ tri specializante, neposredni pa za enega.

16. člen

Naloge glavnega mentorja so naslednje:

- pripravi načrt izvajanja programa specializacije,
- usklajuje in nadzira potek specializacije ter s tem zagotavlja, da specializacija poteka skladno s programom specializacije,
- sodeluje z neposrednimi mentorji in spremlja njihovo delo,
- ocenjuje napredovanje znanja specializanta,
- predlaga podaljšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da specializant v predvidenem času ni pridobil zadostnega obsega znanja in veščin,
- predlaga skrajšanje določenega dela specializacije, če ugotovi, da je specializant že opravil določen obseg usposabljanja iz programa specializacije že v okviru drugih izobraževanj,
- organizira skupinske oblike usposabljanja specializantov.

Neposredni mentor usposablja in nadzira specializanta na svojem delovnem mestu, preverja pridobljena znanja in poroča glavnemu mentorju o napredovanju znanja specializanta. Poleg tega sodeluje pri skupinskih oblikah usposabljanja specializantov.

17. člen

Zbornica lahko v primeru nespoštovanja mentorskih dolžnosti glavnega mentorja razreši in imenuje drugega mentorja.

18. člen

Plačilo mentorskega dela se opredeli v kolektivni pogodbi za dejavnost zdravstva.

VI. POTEK SPECIALIZACIJE

19. člen

Potek specializacije po programu specializacije določita glavni mentor in specializant.

Potek specializacije se vpisuje v »List specializanta«, ki je v prilogi 2 tega pravilnika.

20. člen

Specializant lahko v času specializacije samostojno opravlja le dela in naloge, za katere je usposobljen, dela in naloge s specialističnega področja pa le pod nadzorom glavnega ali neposrednega mentorja.

21. člen

V čas specializacije se lahko všteva podiplomsko in drugo izobraževanje ter usposabljanje, ki je v skladu s programom ali delom programa specializacije.

O skladnosti in priznanju dobe izobraževanja in usposabljanja iz prejšnjega odstavka s programom specializacije odloči zbornica na predlog Komisije za specializacije pri zbornici.

22. člen

Specializantu, ki mu pred potekom odobrene specializacije preneha delovno razmerje pri delodajalcu, za katerega potrebe je bila specializacija odobrena, ta specializacija preneha.

23. člen

Redni letni dopust se všteva v čas specializacije.

Prekinitve specializacije zaradi bolezni, izrednega dopusta in drugih razlogov, ki skupaj ne trajajo dalj kot dvajset delovnih dni v koledarskem letu, ne podaljšujejo celotnega trajanja specializacije. Pri daljši odsotnosti zaradi bolezni, porodniškega dopusta ali drugih upravičenih razlogov, se čas specializacije ustrezno podaljša. O podaljšanju specializacije odloči na predlog glavnega mentorja zbornica.

VII. SPECIALISTIČNI IZPIT

24. člen

Specializant, ki je opravil predpisan program specializacije, lahko pristopi k specialističnemu izpitu (v nadaljnjem besedilu: izpit), ki obsega teoretični in praktični del.

25. člen

Vloga za opravljanje izpita specializant ali njegov delodajalec pošlje na zbornico. K vlogi je treba priložiti ustrezno izpolnjen »List specializanta« in mnenje glavnega mentorja o pripravljenosti specializanta za izpit.

26. člen

Zbornica s sklepom odobri specializantu opravljanje izpita, ko ugotovi, da je pravilno in v celoti opravil predpisani program specializacije in druge dogovorjene obveznosti ter mu določi čas in kraj izpita ter izpitno komisijo.

Sklep iz prejšnjega odstavka mora biti specializantu vročen najpozneje trideset dni pred predvidenim datumom izpita.

Sklep iz prvega odstavka tega člena se pošlje specializantu, glavnemu mentorju, članom izpitne komisije in delodajalcu specializanta.

27. člen

Specializant opravlja izpit pred izpitno komisijo. Predsednika in dva člana izpitne komisije ter zapisnikarja imenuje zbornica med fakultetnimi učitelji, svetniki in višjimi svetniki tako, da imata vsaj predsednik in en član izpitne komisije specializacijo iz medicinske biokemije.

28. člen

Če specializant neupravičeno ne pride na izpit ali odstopi od že začetega izpita, se šteje, da izpita ni opravil.

Iz upravičenih razlogov kandidata (bolezni, nenadne nujne zadržanosti) lahko predsednik izpitne komisije odredi preložitve specialističnega izpita, vendar za največ 6 tednov. V vsakem drugem primeru se izpit razpiše ponovno.

29. člen

Izpitna komisija odloča z večino glasov.

Uspeh specializanta na izpitu se ocenjuje z »opravil« ali »ni opravil«.

Če specializant izkaže izjemno, nadpovprečno znanje, lahko izpitna komisija oceni njegovo znanje z »opravil s pohvalo«. Taka odločitev mora biti sprejeta soglasno.

Predsednik komisije sporoči specializantu uspeh v prisotnosti vseh članov komisije in zapisnikarja takoj po izpitu.

30. člen

O poteku izpita zapisnikar piše zapisnik na obrazec, ki je v prilogi 3 tega pravilnika. Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnikar pošlje zapisnik zbornici najpozneje v 15 dneh po dnevu opravljanja izpita.

31. člen

Specializant, ki izpita prvič ne opravi, ga ima pravico ponavljati v roku, ki ga določi izpitna komisija, vendar ne prej kot po treh mesecih po prvem neuspešnem izpitu oziroma ne prej kot po šestih mesecih po drugem neuspešnem izpitu.

Če specializant še tretjič ne opravi izpita, mu izpitna komisija lahko specializacijo podaljša za najmanj tri mesece in največ za eno leto za dopolnitev vrzeli v znanju in postavi še druge posebne zahteve.

Če specializant izpita ne opravi tudi po usposabljanju iz prejšnjega odstavka, izpita ne more več opravljanje.

32. člen

Specializantu, ki je opravil specialistični izpit, zbornica na obrazcu iz priloge 4 tega pravilnika izda potrdilo in podeli naslov specialist oziroma specialistka medicinske biokemije, ki je enakovreden naslovu »evropski specialist klinične kemije in laboratorijske medicine«.

Potrdilo je javna listina, ki jo podpišeta predsednik izpitne komisije in predsednik zbornice.

VIII. SPECIALIZACIJE SPECIALIZANTOV, KI SO KVALIFIKACIJO ZA OPRAVLJANJE REGULIRANEGA POKLICA PRIDOBILI V TRETJI DRŽAVI OZIROMA V DRUGI DRŽAVI ČLANICI EVROPSKE UNIJE

33. člen

Specializant, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 82/04, 110/04 – popr. in 40/06), pridobil v tretji državi, lahko v Republiki Sloveniji opravlja specializacijo pod pogoji in v skladu s postopkom, ki so določeni z zakonom in s tem pravilnikom ter po programu, ki velja za delavca, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Seznamu poklicev v zdravstveni dejavnosti, pridobil v Republiki Sloveniji.

Za odobritev specializacije mora delavec, poleg vloge, ministrstvu predložiti:

– dokazilo o zaključenem univerzitetnem izobraževanju in dokazilo o pravici do samostojnega opravljanja poklica v Republiki Sloveniji,

– izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v medicinskem laboratoriju.

Delavec, ki je kvalifikacijo za opravljanje reguliranega poklica, določenega v Evidenci reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 44/04), pridobil v drugi državi članici Evropske unije, mora vlogi za odobritev specializacije priložiti odločbo o priznanju kvalifikacije za opravljanje poklica v Republiki Sloveniji, pridobljeno v postopku za priznanje kvalifikacij v skladu z Zakonom o postopku priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic Evropske unije za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 21/02), in izjavo delodajalca oziroma delodajalcev, da je delavec pri njem oziroma pri njih samostojno opravljal delo v medicinskem laboratoriju.

IX. POSEBNE DOLOČBE

34. člen

Specializantu, ki je opravil specialistični izpit pred 25. junijem 1991 v eni od republik bivše Socialistične federativne republike Jugoslavije, se specialistični izpit prizna pod pogoji in po postopku iz tega pravilnika.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Specializant, ki je do uveljavitve tega pravilnika opravil več kot polovico obsega usposabljanja po programu specializacije, lahko zaključi specializacijo po določbah dosedanjih predpisov, vendar se mora prijaviti na izpit v največ 4 letih po uveljavitvi tega pravilnika.

36. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, se za specializacijo iz medicinske biokemije preneha uporabljati Pravilnik o specializacijah zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 37/04 in 25/06).

37. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-17/2006
Ljubljana, dne 9. junija 2006
EVA 2005-2711-0044

dr. Borut Božič l.r.
Predsednik
Zbornice laboratorijske
medicine Slovenije

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA 1

PROGRAM SPECIALIZACIJE IZ MEDICINSKE BIOKEMIJE

1. SPLOŠNO O PROGRAMU

1.1. Namen specializacije

Specializacija iz medicinske biokemije je proces usposabljanja za pridobitev visoke ravni multidisciplinarnih stro-

kovnih in znanstvenih veščin, ki so potrebne za delo v laboratorijski medicini.

Program zagotavlja usposobitev specializanta za samostojno specialistično delo, biokemično interpretacijo laboratorijskih izvidov, podajanje strokovnih mnenj, izdelavo strokovnih ekspertiz, posvetovanje in svetovanje v interdisciplinarnih medicinskih skupinah, organizacijo in gospodarno vodenje medicinskega laboratorija oziroma vodenje posameznega strokovnega področja, razvojno in pedagoško delo na specialistični ravni, zagotavljanje kakovosti strokovnega dela in moralno etičnega ravnanja v skladu s Kodeksom deontologije v laboratorijski medicini.

1.2. Trajanje specializacije

Specializacija iz medicinske biokemije traja 48 mesecev vključno z rednimi letnimi dopusti. Program je sestavljen iz teoretičnih in praktičnih vsebin. V okviru teoretičnih vsebin se nadgradijo znanja iz dodiplomskega študija in se dosežejo primerljiva izhodišča glede na različne študijske programe specializantov. V okviru praktičnih vsebin specializant spozna pomen in širino potrebnega znanja na določenem področju ter se usposobi za samostojno specialistično delo.

1.3. Zaključek specializacije

Specializacija iz medicinske biokemije se zaključi s specialističnim izpitom pred komisijo.

Po uspešno opravljenih usposabljanjih na vseh predpisanih področjih in podpodročjih ter opravljenih ustreznih kolokvijih in izpitih glavni mentor podpiše izjavo, da je specializant pripravljen za specialistični izpit. S tako zaključenim listom specializanta se specializant prijavi na specialistični izpit.

2. PROGRAM SPECIALIZACIJE

2.1. Področja in podpodročja specializacije

Program specializacije se opravlja praviloma v naslednjem zaporedju:

- Teoretične vsebine, ki dajo specializantu osnovo za strokovno, razvojno, vodstveno in znanstveno delo na specialističnem področju, se osvojijo delno na začetku specializacije, delno med potekom specializacije (6 mesecev),
- Splošna in specialna področja klinične biokemijske diagnostike, vključno z molekularno diagnostiko (14 mesecev),
- Splošna in specialna področja hematološke laboratorijske diagnostike (6 mesecev),
- Splošna in specialna področja imunološke diagnostike (2 meseca),
- Splošna področja mikrobiologije in parazitologije (2 meseca).

Obdobje, ki je v programu opredeljeno kot dolžina specializacije, je najkrajši čas usposabljanja na posameznem področju. Podrobna dolžina trajanja opravljanja specializacije na posameznem področju je opredeljena v individualnem programu, ki ga določi glavni mentor ob smiselnem upoštevanju zahtev delodajalca in se lahko med potekom specializacije prilagaja glede na uspešnost specializanta na posameznem področju ali podpodročju. Znanje se obvezno preverja s kolokvijem ali z izpiti. Uspešno opravljen izpit ali kolokvij pri nosilcu predmeta ali mentorju je pogoj za nadaljevanje specializacije.

3. KATALOG POTREBNIH ZNANJ IN VEŠČIN

3.1. Teoretične vsebine (6 mesecev)

Teoretične vsebine specializant osvoji med potekom specializacije deloma sam, deloma v okviru specialističnega programa, ki ga izvaja Univerza v Ljubljani, Fakulteta za farmacijo. Seznam predmetov je opredeljen v programu,

individualni izbor pa napravi specializant skupaj z glavnim mentorjem in pristojno katedro Fakultete za farmacijo, glede na absolvirani dodiplomski in podiplomski študijski program kandidata.

Vsebina

- Specialistična znanja v okviru predmetov: Stopenjska klinično biokemijska diagnostika z interpretacijo, Izbrana poglavja iz klinične biokemije, Patobiokemični mehanizmi in modeli in Medicinska celična biologija.

- Klinična kemija doma, v EU in drugod v svetu: zakonodaja, organizacija, vodenje, management, institucije, registracija, akreditacija, licence, certifikati.

- Medicinski laboratoriji na različnih ravneh zdravstvenega varstva (nacionalni, regionalni, primarni, sekundarni, terciarni; presejalni, potrditveni, diagnostični, referenčni, alternativne lokacije; testiranja ob bolniku – »point-of-care testing« (ob bolnikovi postelji, v ambulanti, lekarnah, doma).

- Sistemi za odvzem, pošiljanje in hranjenje bioloških vzorcev (krvi urina, blata, punkatov, brisov, tkiv).

- Odvzem bioloških vzorcev (odvzem venske in kapilarne krvi, odvzem urina).

- Prevzem in evidentiranje različnih vzorcev ter presoja o pravilnosti postopkov.

- Priprava vzorcev za analize.

- Predanalitski dejavniki: stanje preiskovanca, eksogeni dejavniki, vrsta biološkega vzorca, čas odvzema, vpliv cirkadijalnih ritmov, vrste in vplivi antikoagulantnih sredstev. Navodila za pravilen odvzem, pošiljanje in hranjenje različnih bioloških vzorcev.

- Analizni dejavniki, analize metode (absolutne oz. definitivne, referenčne, priporočene, delovne); vrednotenje metod (pravilnost, natančnost, specifičnost, občutljivost, linearnost, referenčno območje), primerjava in standardizacija metod, vplivi motečih snovi.

- Poanalitski dejavniki: laboratorijski izvid (enote, referenčne vrednosti, sporočanje, interpretacija).

- Laboratorijske kemikalije, reagenti, standardi, kontrolni materiali, laboratorijski pribor.

- Laboratorijske tehnike: spektrofotometrija, atomska emisijska spektrometrija (AES), atomska absorpcijska spektrometrija (AAS), fluorimetrija, nefelometrija, turbidimetrija, elektroforezne tehnike (kapilarna, agarozna, poliakrilamidna, pulzna, protitočna, izoelektrofokusanje), imunofiksacija (IF), denzitometrija, kromatografske tehnike (tekočinska LC, visokoločljivostna tekočinska HPLC, plinska GC, tenkoplastna TLC), refraktometrija, ozmometrija, konduktometrija; pretočna citometrija; biokemični analizatorji (kontinuirni pretočni, selektivni, neselektivni, diskretni), »suha kemija«, reakcija verižne polimeraze.

- Robotika-avtomatizacija laboratorijskih procesov, laboratorijski informacijski sistemi in laboratorijska statistika.

- Zagotavljanje kakovosti laboratorijskih rezultatov in nadzor nad kakovostjo (notranje, zunanje, mednarodne sheme, mednarodni standardi in priporočila).

- Ukrepi za varno delo z nevarnimi kemikalijami in reagenti ter s potencialno kužnimi vzorci (pravilniki, odredbe, oznake nevarnosti, osebna zaščita, zaščita okolja, dekontaminacija).

- Etika v laboratorijski medicini.

3.2. Splošna in specialna področja klinično biokemijske diagnostike (14 mesecev)

3.2.1. Preiskave urina

- Ledvica, nastanek urina, dinamika, fiziološke in patofiziološke sestavine urina; organoleptični opis urinskega vzorca (barva, vonj, motnost, kristali, kamni) in osnovne kvalitativne in semikvantitativne preiskave s testnimi trakovi

(spec. teža, pH, proteini, sladkoji, ketoni, Hb, bilirubin, urobilinogen, nitriti, levkociti, eritrociti).

- Analiza urinskega sedimenta (Erci, Lkci, epitelijske celice, cilindri, kristali).

- Osnovna kvantitativna analiza urina (določanje glukoze, kreatinina, sečnine, sečne kisline, fosfatov, ozmolalnost, specifična teža).

- Funkcijski testi, glomerulni, tubulni (očistki, koncentracijska-dilucijska sposobnost ledvic, D-ksilozni test).

- Testi urolitiaz (pregled in analiza urinskih kamnov, določanje citratov, oksalatov, Ca, Mg).

- Acidobazni status urina (določanje pH potenciometrično, titrabilna kislost, amonijak, bikarbonati).

- Kvantitativna analiza hormonov, metabolitov, aminokislin v urinu (HCG, kateholamini, metanefrini, vanilin-mandljeva kislina, 5-hidroksi-indolacetna kislina, porfobilinogen, 5-aminolevulininska kislina, askorbinska kislina, porfirini, Hb, hemosiderin, mioglobin, hidroksiprolin, cistin, homocistin).

3.2.2. Voda in elektroliti

- Telesne tekočine, sestava ozmolalnost, uravnavanje vode in elektrolitov, vloga ledvic (glomerulna-tubulna-endokrini), patogeneza hiper- in hiponatremije, patogeneza hiper- in hipokalemije (ADH, renin-angiotensin sistem), vloga kloridov, anionska vrzel, presnova in uravnavanje kalcija (PTH, vitamin D, kalcitonin), patogeneza hiper- in hipokalcemije, presnova in uravnavanje fosfatov, hiper- in hipofosfatemija, magnezij in klinični pomen določanja.

- Določanje K^+ , Na^+ , Ca^{2+} , Mg^{2+} , Cl^- v serumu, plazmi, urinu in drugih telesnih tekočinah (različne metode določanja, ISE, plamenska fotometrija, kulometrija).

3.2.3. Plinska analiza

- Kisline, baze, pufri, pufri sistemi, vloga pljuč in ledvic, kislinsko-bazna homeostaza, pH, krvni plini (O_2 , CO_2), acidoza, alkaloz (metabolna, respiratorna), Hb- O_2 , disociacijske krivulje, nasičenje Hb s kisikom, izračunani parametri.

- Plinski analizatorji, merjenje pH, pO_2 , pCO_2 , nasičenje Hb s kisikom, CO-Hb.

3.2.4. Metaboliti

- Presnova ogljikovih hidratov, presnova sečnine (urea-cikel), sečne kisline, kreatinina in bilirubina.

- Glukoza v plazmi, urinu in likvorju; odkrivanje in spremljanje diabetesa: GTT, fruktozamin, HbA1c, mikroalbuminurija.

- Sečnina, kreatinin, urati, amonijev ion.

- Bilirubin (nekonjugiran, konjugiran, delta-bilirubin, prosti bilirubin, bilirubin-albumin, fotoizomere, celokupni, direktni), metode določanja, fiziološke in hiperbilirubinemije.

- Laktat in piruvat.

3.2.5. Železo in elementi v sledovih (oligoelementi)

- Železo, TIBC in feritin, presnova, anemije, esencialni elementi (Zn, Cu, Se, F, I), fiziološka vloga, dnevne potrebe, toksični elementi (Pb, Hg, As), biološki vzorci, primerni za določanje elementov v sledovih, predpriprava vzorcev – modifikatorji, atomska absorpcijska spektrometrija (AAS), plamenska AAS, elektrotermalna AAS, klinični primeri.

- Določitev železa, TIBC, feritina, transferina. Določitev elementov v sledovih s pomočjo AAS.

3.2.6. Proteini

- Osnovne lastnosti proteinov, genetska informacija in sinteza, razvrščanje po sestavi, strukturi, obliki, topnosti, velikosti, masi, gostoti, elektroforetski gibljivosti, funkciji, proteini plazme in drugih telesnih tekočin ter separacijske tehnike (različne elektroforeze (agar, agaroz, acetatna celuloza, PAG) imunoelktroforeze, imunofiksacija, IEF, vrste barvil).

- Določanje celotnih proteinov v plazmi, urinu, likvorju in drugih telesnih tekočinah. Elektroforeza proteinov plazme

(normalne in patološke frakcije in sestav frakcij, tipični elfeogrami (ciroza, hipogamaglobulinemija, nefrotični sindrom, poliklonska in monoklonska gamopatija, akutna vnetja).

- Določanje posameznih proteinov (albumin, prealbumin (tiroksin- in vitamin A-vezoči protein).
- Določanje proteinov akutne faze (CRP, ceruloplazmin, fibrinogen, α_1 -kislil glikoprotein, α_1 -antitripsin, haptoglobin), metode.

3.2.7. Encimi

- Encimi, izoencimi, koencimi, delitev encimov po lokalizaciji v celici, po funkciji, klasifikacija in nomenklatura, encimska kinetika, red reakcij, Michaelis-Mentenova enačba, vplivi na encimske aktivnosti, encimi v serumu.
- Diagnostično pomembni encimi pri različnih obolenjih srca, jeter, pankreasa, ledvic, GIT-a, skeletnih mišic, prirojene encimopatije.
- Določanje katalitične aktivnosti encimov: AST, ALT, CK, LDH, γ -GT, ALP (metode: kontinuiranega merjenja, dveh točk, encimimunokemijske reakcije, »suha kemija«, referentne metode, izbrane standardne metode).
- Določanje izoencimov LDH, CK, ALP.
- Določanje troponina, mioglobina in CK-MB.

3.2.8. Lipidi in lipoproteini

- Vrste lipoproteinov in razlike v njihovi kemijski sestavi, fizikalnih lastnostih ter fiziološki vlogi.
- Presnova lipoproteinov; vloga celičnih receptorjev, apolipoproteini, v presnovi sodelujoči encimi in prenašalni proteini.
- Fiziološki in patofiziološki vzroki sekundarnih dislipoproteinemij.
- Kvalitativne in kvantitativne spremembe v rezultatih lipidnih laboratorijskih preiskav.
- Priporočila strokovnih združenj o koronarni ogroženosti bolnika.
- Osnove farmakološkega delovanja glavnih skupin zdravil za zniževanje lipidov.
- Patofiziološka vloga lipoproteinov v etiologiji ateroskleroze in "oksidacijska hipoteza" o nastanku in razvoju ateroskleroze.
- Laboratorijske preiskave: najpogostejše uporabljene metode določanja, primerjava analiznih postopkov.
- Celokupni, LDL in HDL holesterol, trigliceridi, apo B in apo A1.
- Lp(a), CRP, elektroforezna ločba lipoproteinov, apo A2, C3, C2 in E, avtoprotitelesa proti oksidiranemu LDL ter oksidirani in desializirani LDL.
- Različne klasifikacije dislipoproteinemij.

3.2.9. Prirojene motnje presnove

- Motnje v presnovi ogljikovih hidratov; galaktozemija, fruktozemija, glikogenoze, mukopolisaharidoze.
- Motnje v presnovi aminokislin; PKU, MSUD, cistinurija in cistinoza, homocisteinemija, histidinemija, leucinoza.
- Motnje urea cikla in presnove organskih kislin; OCT primankljaj, metilmalonska acidurija.
- Motnje prebave: presejalni in diagnostični testi za celiakijo, laktozno-, saharozno- izomaltozno- in trehalozno- intoleranco.

3.2.10. Hormoni

- Hormoni in njihovo delovanje; endokrine žleze, transport hormonov v krvi, ciljne celice, kontrola hormonske sekrecije, endokrine bolezni, povečano ali zmanjšano izločanje hormonov, terapevtski pristop.
- Laboratorijske preiskave za prepoznavo endokrinih motenj.
- Hipotalamus in hipofiza; neuroendokrinologija prednjega in zadnjega režnja hipofize.

- Ščitnica in obščitnica; fiziologija ščitnice, jod in sinteza hormonov, ščitnični hormoni v perifernih tkivih, regulacija funkcije ščitnice, laboratorijski algoritem za opredelitev delovanja ščitnice, tirotoksikoza, hipotireoidizem, netoksična golša in neoplazme.

- Skorja nadledvične žleze; fiziologija nadledvične žleze, kortikosteroidi, endokrina hipertenzija.

- Sredica nadledvične žleze; fiziologija, biokemija kateholaminov in njihov vpliv na organske sisteme (žilje, mišice, živčni sistem, ledvično funkcijo) ter metabolizem maščob; hipofunkcija (hipoglikemija, hipotenzija); hiperfunkcija (feokromocitom) (VMA, metanefrini, normetanefrini, adrenalin, noradrenalin, dopamin) in diferencialna diagnostika.

- Tkivni hormoni; polipeptidi – GIT hormoni, kinini, renin-angiotenzin, atrijski natriuretični peptidi; glikoproteini (eritropoetin); amini (serotonin); metaboliti arahidonske kisline (prostaglandini, tromboksani in leukotrieni).

- Reprodukcijska; fiziologija in motnje fertilitnosti, motnje v reprodukciji ženske in moškega.

- Endokrinologija različnih življenjskih obdobij; endokrinologija nosečnosti in fetalnega razvoja; endokrinologija v otroštvu (puberteta); endokrinologija staranja.

- Metabolizem mineralov; hormoni in motnje metabolizma mineralov; metabolične bolezni kosti.

- Motnje v presnovi ogljikovih hidratov in lipidov; endokrinologija sladkorne bolezni, debelost; motnje v metabolizmu lipidov.

- Poliendokrine motnje; endokrini tumorji in endokrina neoplazija.

- Neoplastični sindromi; gastrointestinalni hormoni in endokrini tumorji prebavil.

- Endokrini rak; humoralna manifestacija malignosti; karcinoidni tumorji.

- Presejalni testi za odkrivanje Downovega sindroma; presejalni testi v prvem trimesečju nosečnosti; presejalni testi v drugem trimesečju nosečnosti; diagnostični testi za potrjevanje Downovega sindroma; prispevek posameznih parametrov k specifičnosti in občutljivosti presejalnega testa; nacionalni program.

3.2.11. Vitamini

- V vodi topni vitamini, razdelitev, diagnostični pomen in tehnike določanja.

- V maščobah topni vitamini, razdelitev, diagnostični pomen, nevarnosti prevelikih koncentracij in tehnike določanja.

3.2.12. Tumorski označevalci

- Zelene lastnosti tumorskih označevalcev, razdelitev, diagnostični pomen in tehnike določanja.

- Skupine tumorskih označevalcev: encimi (nevronske specifične enolaze (NSE), za preostav specifičen antigen (PSA), sistem urokinaznega aktivatorja plazminogena (UPA, PAI-1)); krvni antigeni (karbohidratni antigeni CA 19-9, CA 72-4); hormoni (humani horionski gonadotropin (hCG), adrenokortikotropni hormon (ACTH)); onkofetalni antigeni (α fetoprotein (AFP), karcinoembrionalni antigen (CEA)); citokeratini (tkivni polipeptidni antigen (TPA), citokeratin fragment 19 (Cyfra 21-1)); karbohidratni označevalci (karbohidratni antigeni CA 15-3, CA 125); proteini (S-100 proteini, tiroglobulin (Tg)); receptorji (estrogenski, progesteronski); genski označevalci (onkogeni, tumorski supresorski geni); različni označevalci (proste celične nukleinske kisline).

3.2.13. Preiskave likvorja

- Nastajanje in kroženje likvorja v možganih in hrbtenjači, krvno likvorska bariera, funkcije likvorja, likvorska punkcija, pravilno vzorčenje in ravnanje z vzorci pred analizami, diagnostični pomen likvorskih preiskav.

- Organoleptični pregled likvorskega vzorca: bistrnost, motnost, eritrokromija, ksantokromija (absorpcijski spekter), fibrinska mrežica.

- Osnovne citološke preiskave likvorja: štetje in diferenciranje levkocitov (komorica, metoda spontanega vsedanja celic, citocentrifuga); štetje eritrocitov.

- Osnovne biokemične likvorske preiskave: določitev koncentracije glukoze, proteinov, albumina, imunoglobulinov; Reiberjev graf za IgG, IgA, IgM; oligoklonalne frakcije.

- Dodatne preiskave likvorja ob sumu na bakterijski meningitis: mikrobiološka kultura, bakteriološki sediment (barvanje z metilenskim modrilom, po Gramu, po Ziehl-Neelsenu, z indijskim črnolom), hitri testi za določitev bakterijskih antigenov, določitev koncentracije laktata, encimske aktivnosti laktatne dehidrogenaze in izoencimov LDH.

- Identifikacija likvorja v iz nosu ali ušesa iztekajoči tekočini.

3.2.14. Preiskave punktatov telesnih votlin

- Vzroki kopičenja sinovijalne, plevralne, perikardialne, abdominalne tekočine; ascites; punkcija in vzorčenje punktatov; ravnanje z vzorci pred analizo; transudat ali eksudat; diagnostični pomen analize punktatov.

- Osnovne mikroskopske preiskave punktatov: štetje levkocitov, diferenciranje celic v citološkem sedimentu, pregled bakteriološkega sedimenta (barvanje z metilenskim modrilom, po Gramu, po Ziehl-Neelsenu), identifikacija kristalov v sinovijski tekočini.

- Osnovne biokemične preiskave punktatov: določitev koncentracije glukoze, proteinov, laktata, bilirubina, holesterolov, trigliceridov, nekaterih tumorskih označevalcev (CEA, CA 125, 15-3, 19-9, 72-4, CYFRA 21-1, NSE ...), encimske aktivnosti laktatne dehidrogenaze, α -amilaze, lipaze ...).

- Merjenje pH in relativne gostote.

3.2.15. Preiskave blata

- Blato kot končni produkt presnove in njegova sestava; organoleptična ocena blata; diagnostični pomeni analize blata.

- Mikroskopske preiskave blata: na prebavljenost hrane (škrob, maščobe, mišična vlakna), prisotnost levkocitov, prisotnost jajčec, cist, oocist, trofozoitov črevesnih zajedalcev.

- Odvzem in pregled perianalnega odtisa kožnih gub za podančice. Identifikacija odraslih zajedalcev. Diferenciacija vrste trakulje.

- Biokemične preiskave blata: določanje pH, prisotnosti skrite krvi (nespecifični, specifični testi), maščob (celotne in nevtralne maščobe, celotne in proste maščobne kisline), pankreatične elastaze, kimotripsina in tripsina, elektrolitov kalija in natrija, APT test pri novorojenčkih.

3.2.16. Preiskave amnijske tekočine

- Amnijska tekočina kot biološki sistem.

- Osnovne biokemične preiskave amnijske tekočine (glukoza, sečnina, kreatinin, sečna kislina).

- Organoleptični pregled in merjenje spektra (prisotnost bilirubina in mekonija).

- Razmerje lipidov (L/S, Clements).

- Estriol.

3.2.17. Toksikološka analitika in TDM

- Laboratorijske tehnike TLC, HPLC in GC (GC/MS). Uporaba različnih mejnih vrednosti in pomen časovne omejitve.

- Drug monitoring-spremljanje serumskih koncentracij učinkovin. Farmakokinetika, farmakodinamika. Biološka uporabnost učinkovin, terapevtsko območje in čas odvzema krvi. Določitve nekaterih učinkovin (digoxin, litij, teofilin, antiepileptiki in ciklosporin).

- Zastrupitve (klinična toksikologija: akutna in kronična zastrupitev; priprava biološkega materiala za preiskavo. Sku-

pinska analitika na osnovi enostavnih metod; ekstrakcijski in izolacijski postopki različnih bioloških materialov ter njihova identifikacija. Posamezne določitve najpomembnejših toksikološko relevantnih spojin (ogljikov monoksid (CO-Hb), etanol, metanol, etilenglikol, fenacetin, barbiturati, methemoglobin, organska topila, paraquat, organofosfati, karbamati, nekateri sodobni hipnotiki).

- Zloraba drog: določitev najpomembnejših drog ali skupin drog s pomočjo enostavne tehnologije na osnovi imunokemijskih metod. Določitev posamezne droge (učinkovine) s pomočjo kromatografske tehnike.

3.2.18. Molekularna diagnostika

- Prevzem in evidentiranje različnih bioloških vzorcev; pregled ustreznosti vzorca in dokumentacije.

- Izbor primerne metode za izolacijo DNK, cirkulirajoče DNK ali mRNK. Karakterizacija izolirane nukleinske kisline.

- Izolacija DNK in RNK.

- Analitika nukleinskih kislin; pomnoževanje DNK s PCR. Kvantifikacija mRNK v realnem času; elektroforeza na agaroznem in poliakrilamidnem gelu, Southern blot, Western blot. Restrikcija DNK, metode za odkrivanje mutacij in polimorfizmov (RFLP, SSCP, sekveniranje ...) pri monogenih boleznih in tarčnih genih poligenih boleznih.

- Genotipizacija in farmakogenetika.

- Vloga nekaterih genetičnih označevalcev v stopenjski laboratorijski diagnostiki.

3.3. Splošna in specialna področja hematološke laboratorijske diagnostike (6 mesecev)

3.3.1. Osnovne laboratorijske preiskave v hematologiji (1 mesec)

- Krvna slika – količinska in kakovostna ocena: rdeča krvna slika: število eritrocitov, koncentracija hemoglobina, hematokrit, število retikulocitov in eritrocitni indeksi; bela krvna slika: število levkocitov in delež, oziroma absolutno število posameznih vrst levkocitov; trombocitna krvna slika.

- Hematološki analizatorji (načela in nadzor delovanja, vzroki napak, parametri avtomatičnega štetja krvnih celic, analiza porazdelitvenih histogramov in njihova klinična uporaba).

- Diferencialna krvna slika: priprava in barvanje krvnega razmaza, določanje deleža posameznih vrst levkocitov in opis sprememb velikosti obarvanosti in oblike eritrocitov, opis sprememb velikosti in števila trombocitov.

- Citološki pregled kostnega mozga: priprava punktata kostnega mozga, barvanje in citološka ocena.

3.3.2. Laboratorijske preiskave za oceno eritropoeze (1 mesec)

- Določanje folatov, B12, protiteles proti intrinzičnemu faktorju.

- Citokemična barvanja siderociti, sideroblasti, hemo-

- siderin.

- Ozmotska rezistenca eritrocitov.

- Preskus zakisanja (Hamov preskus).

- Določanje CD55 in CD59 za potrditev PNH (pretočna citometrija).

- Heinzova telesca, Ht izzvana, G6PD presejalni preskus.

- Preskus nestabilnih hemoglobinov.

3.3.3. Laboratorijske preiskave za oceno bolezni celic bele vrste (1 mesec)

- Citokemične reakcije levkocitov: mieloperoksidaz, PAS, nespecifične esterase, alkalna in kisl fosfataza.

- Določanje celičnih označevalcev.

- Citogenetične in molekularno genetične preiskave v hematologiji.

3.3.4. Hemostaza (1 mesec)

• Presejalne preiskave za oceno hemostaze: število trombocitov, zapiralni čas, parcialni tromboplastinski čas, protrombinski čas, trombinski čas in fibrinogen in evglobulinski preskus.

• Preiskave za oceno primarne hemostaze: število trombocitov, zapiralni čas, čas krvavitve, von Willebrandov faktor, aktivnost ristocetinskega kofaktorja, določanje delovanja trombocitov – agregometrija, določanje trombocitnih protiteles s pretočnim citometrom, določanje aktiviranih trombocitov s pretočnim citometrom. Vrednotenje izsledkov za opredelitev podvrst vW bolezni in opredelitev motenj delovanja trombocitov.

• Preiskave za oceno motnje strjevanja krvi: določanje aktivnosti faktorjev ekstrinzične in intrinzične koagulacije, določanje protiteles z aktivnostjo inhibitorja za FVIII.

• Laboratorijske preiskave pri sumu na trombofilijo: določanje D-dimerov, aktivnost ATIII, proteina C, aktivnost proteina S, antigen proteina S, neodzivnost na aktivirani protein C, plazminogen, plazmin inhibitorja, lupusni antikoagulant, ter molekularno genetične preiskave mutacij v genu za faktor V (FV Leiden), za metilen tetrahidrofolat reduktazo (C677T) in polimorfizma v genu za protrombin (G20210A).

• Laboratorijsko spremljanje profilakse in zdravljenja tromboze in tromboembolizmov: spremljanje zdravljenja s kumarini: protrombinski čas (reagenti, merilni instrumenti, poenotenje izsledkov PČ in uvedba INR, zagotavljanje kontrole kakovosti); spremljanje zdravljenja s heparini: aktiviran parcialni tromboplastinski čas, določitev terapevtskega območja z umeritveno krivuljo; spremljanje zdravljenja z nizkomolekularnimi heparini: določanje inhibicije aktivne oblike faktorja X (anti-Xa) z uporabo kromogenih substratov.

3.3.5. Preiskave v transfuzijski medicini (1 mesec)

• Ogled krvodajalske akcije v transfuzijski ustanovi in ogled priprave krvnih komponent (informativno).

• Ogled hranjenja krvi in organov.

• Testiranje krvodajalcev.

• Predtransfuzijsko testiranje bolnikov.

• Testiranje nosečnic – preventiva hemolitične bolezni novorojenčka.

• Imunohematološke preiskave (krvne skupine AB₀, H in P ter strukturno sorodni antigeni eritrocitnih membran; sistem Rhesus; drugi krvnoskupinski sistemi; trombocitni antigeni, antiglobulinski test in druge metode za ugotavljanje protiteles; predtransfuzijsko testiranje krvodajalcev; določanje skladnosti krvi dajalca in prejemnika; ugotavljanje senzibilizacije; specifikacija eritrocitnih protiteles, avtoprotelesa in diagnosticiranje imunske hemolize; serološke in druge preiskave pri reakcijah po transfuziji krvi itd.).

• Laboratorijske preiskave za preprečevanje prenosa bolezni s transfuzijo in transplantacijo (presejalno testiranje na označevalce okužb, ki se prenašajo s krvjo, tkivi, organi; algoritmi testiranja, potrjevalno testiranje, obveščanje in sveževanje okuženim, avtomatizacija postopkov testiranja).

• Prenatalna in perinatalna diagnostika.

• Druge preiskave: določanje glavnih histokompatibilnih antigenov HLA, laboratorijski postopki pri transplantaciji tkiv in organov in molekularnobiološke preiskave v transfuzijski medicini.

• Biotehnološki postopki: monoklonska protitelesa, celično in tkivno inženirstvo.

3.4. Splošna in specialna področja imunološke diagnostike (2 meseca)

3.4.1. Preiskave za oceno prirojenega imunskega odziva

• Osnovna funkcija komplementa, mehanizem delovanja, poti aktivacije (infekcije, avtoimunost).

• Določanje komponent komplementa (C3/C3c, C4) (imunokemijske metode: SRID, imunonefelometrija ali imunoturbidimetrija), določanje hemolitične aktivnosti komplementa.

3.4.2. Preiskave za oceno humoralnega imunskega odziva

• Protitelesa, razredi in podrazredi, zgradba, teorija nastanka hipervariabilne regije, afiniteta, avidnost, molekulska specifičnost, navskrižna reaktivnost, naravna protitelesa, infekcijska protitelesa, avtoprotelesa, regulacija.

• Določanje protiteles in specifičnih protiteles razredov IgA, IgG, IgM, IgG.

• Določanje krioglobulinov.

• Določanje revmatoidnega faktorja.

• Določanje avtoproteles: presejalno določanje z metodo indirektna imunofluorescence, identifikacija pomembnejših avtoproteles sistemskih avtoimunskih bolezni (anti-Ro, anti-La, anti-Sm/RNP, anti-Jo-1, anti-Scl70, aCL, anti-beta-2GPI).

• Vrednotenje metod: hišne izvedbe in komercialni analizi kompleti, standardizacije/kalibracije.

• Protitelesa kot biokemijski reagent: značilnosti/posebnosti, monoklonska in prečiščena živalska, fragmenti (Fab, F(ab')₂, encimski konjugati (npr. s peroksidazo, z alkalno fosfatazo, s fluoresceinom).

3.4.3. Preiskave za oceno celičnega imunskega odziva

• Imunsko sposobne celice in njihova vloga.

• Določanje fagocitnih sposobnosti in znotrajceličnega ubijanja.

• Določanje citotoksične sposobnosti levkocitov.

3.5. Splošna področja mikrobiologije in parazitologije (2 meseca)

• Urinske kulture in hemokulture.

• Diagnostika hepatitisov, aidsa, borelije.

• Laboratorijska diagnostika aerobnih in anaerobnih bakterijskih infektov.

• Laboratorijska diagnostika virusnih infektov.

• Metode sterilizacije odpadnega biološkega materiala.

(Delodajalec specializanta)

LIST SPECIALIZANTA

(ime in priimek)

(naziv)

Je opravl/a predpisana specialistična usposabljanja po programu

(ime in priimek)

 $|z$

(vrsta specijalizacije)

(vrsta specijalizacije)

In je pripravljen/a za opravljanje specialističnega izpita.

Specializacijo je začel/a dne:

Datum:

podpis glavnega mentorja

M.P.

podpis predstojnika:

[illegible]

[illegible][illegible]

Strokovna enota	Število mesecev in doba od - do	Pomembnejša strokovna opravila (opisno in točke po Programu)	Oblike preverjanja pridobljenega teoretičnega in praktičnega znanja	Ime in priimek ter podpis delovnega mentorja

PRILOGA 3

ZAPISNIK O SPECIALISTIČNEM IZPITU IZ MEDICINSKE BIOKEMIJE

Specializant/ka (ime in priimek in naziv):

Je opravljal/a izpit dne: _____ 1. 2. 3. (ustrezno obkrožiti)

Komisija:

Predsednik in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Član in izpraševalec:

Zapisnikar:

Vprašanja in podvprašanja komisije:

Specializant/ka (ustrezno obkrožiti, neustrezno prečrtati)

JE OPRAVIL/A IZPIT S POHVALO

JE OPRAVIL/A IZPIT

NI OPRAVIL/A IZPITA

Ukrepi komisije skladno z 31. členom pravilnika o specializaciji iz medicinske biokemije:

Podpis predsednika komisije:

Podpis člana komisije:

Podpis člana komisije:

Podpis zapisnikarja:

ZBORNICA LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE

(ZNAK)

Na podlagi 68. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in 32. člena Pravilnika o specializaciji iz medicinske biokemije (Uradni list RS, št. /06) se izdaja

POTRDILO O SPECIALISTIČNEM IZPITU

(akademski naziv, ime, priimek, strokovni naziv)

(rojen/a datum in kraj)

je dne (datum)

opravi/a specialistični izpit iz
medicinske biokemije

in pridobil/a naslov

SPECIALIST MEDICINSKE BIOKEMIJE

ki je enakovreden naslovu

»evropski specialist klinične kemije in laboratorijske medicine«

Številka:

Datum:

Predsednik izpitne komisije

M.P.

Predsednik zbornice

4801. Pravilnik o licencah v dejavnosti laboratorijske medicine

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in 8. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet na 11. seji skupščine dne 9. 6. 2006) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 11. seji dne 9. 6. 2006 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

P R A V I L N I K
o licencah v dejavnosti laboratorijske medicine

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje in postopek za podelitev, podaljšanje in odvzem licenc v dejavnosti laboratorijske medicine.

2. člen

V postopku pri odločanju o podelitvi, podaljšanju in odvzemu licenc Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica) v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločbo.

Po pravnomočnosti odločbe o podelitvi ali podaljšanju licence se na posebnem obrazcu izda licenca, ki je javna listina in dokazuje strokovno usposobljenost strokovnjaka laboratorijske medicine (medicinskega biokemika specialista, medicinskega mikrobiologa specialista, magistra farmacije, kemika v zdravstveni dejavnosti, biologa v zdravstveni dejavnosti, veterinarja v zdravstveni dejavnosti) za samostojno opravljanje dejavnosti laboratorijske medicine v Republiki Sloveniji. Obrazec listine je določen v prilogi 1 tega pravilnika.

3. člen

Licenca se podeli za obdobje 7 let (v nadaljnjem besedilu: licenčno obdobje).

II. PODELITEV PRVE LICENCE**4. člen**

Pogoji za podelitev licence so:

– pridobljena univerzitetna diploma v Republiki Sloveniji ali v bivši Socialistični federativni republiki Jugoslaviji pred 25. junijem 1991 ali nostrificirana diploma s področja laboratorijske medicine oziroma priznana enakovrednost tujega strokovnega naslova s slovenskim strokovnim naslovom, pridobljena po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja,

– opravljen strokovni izpit in
– vpis v register.

Ne glede na prejšnji odstavek sta pogoja za strokovnjaka laboratorijske medicine, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v drugi državi Evropskega gospodarskega prostora ali Švici:

– odločba o priznani kvalifikaciji skladno z zakonom, ki ureja postopek priznavanja kvalifikacij in
– vpis v register.

5. člen

Strokovnjak laboratorijske medicine mora za pridobitev licence Zbornici predložiti vlogo za pri dobitve licence na predpisanem obrazcu, ki je v prilogi 2 tega pravilnika.

Strokovnjak laboratorijske medicine, ki ima pridobljeno kvalifikacijo v drugi državi Evropskega gospodarskega

prostora ali Švici, mora poleg vloge iz prejšnjega odstavka predložiti še potrdilo pristojnega organa o dobrem imenu in ugledu, ki ne sme biti starejše od treh mesecev od vložitve vloge.

6. člen

Po pravnomočnosti odločbe o podelitvi licence se v 8 dneh izda licenca.

III. PODALJŠANJE LICENCE**7. člen**

Strokovnjaku laboratorijske medicine se licenca podaljša za obdobje 7 let na podlagi dokazil o strokovni usposobljenosti za delo v dejavnosti laboratorijske medicine.

Preverjanje strokovne usposobljenosti strokovnjaka laboratorijske medicine se za licenčno obdobje ugotavlja s točkami, ki jih pridobi strokovnjak laboratorijske medicine s stalnim izpopolnjevanjem.

Za podaljšanje licence mora strokovnjak laboratorijske medicine v preteklem licenčnem obdobju zbrati najmanj 70 točk. Če v tem obdobju ne opravlja dejavnosti laboratorijske medicine v polnem delovnem času, mu Zbornica za podaljšanje licence lahko predpiše dodatno strokovno izpopolnjevanje.

Vsaj 80% točk mora strokovnjak laboratorijske medicine pridobiti na svojem strokovnem področju na osnovi stalnega izpopolnjevanja iz 11. člena tega pravilnika.

Če strokovnjak laboratorijske medicine ne pridobi potrebnega števila točk za podaljšanje licence, mora opraviti preizkus strokovne usposobljenosti, ki ga predpiše Zbornica.

8. člen

Zbornica obvesti strokovnjaka laboratorijske medicine najpozneje 6 mesecev pred potekom licence, da mu bo na določen datum licence potekla, obvesti ga o skupnem številu točk, zbranih v tekočem licenčnem obdobju, in ga pozove, da najmanj 60 dni pred potekom veljavnosti licence predloži še morebitna dodatna dokazila o strokovnem izpopolnjevanju.

O poteku licence iz prejšnjega odstavka se obvesti tudi delodajalca zadevnega strokovnjaka laboratorijske medicine.

9. člen

Zbornica po uradni dolžnosti v 30 dneh pred potekom veljavnosti licence izda strokovnjaku laboratorijske medicine odločbo o podaljšanju licence.

Po pravnomočnosti odločbe o podaljšanju licence se v 8 dneh izda nova licenca.

10. člen

Obvezne vsebine stalnega izpopolnjevanja v enem licenčnem obdobju morajo zajemati:

– sodobne usmeritve v dejavnosti laboratorijske medicine,
– temeljne postopke oživiljanja,
– poklicno etiko,
– zakonodajo s področja zdravstva.

11. člen

Za stalno izpopolnjevanje se šteje:

– udeležba na strokovnem srečanju (aktivna ali pasivna);
– objava strokovnega prispevka v strokovni literaturi (npr. reviji, zborniku, knjigi, monografiji);
– izpopolnjevanje v zdravstvenih in drugih organizacijah.

Strokovna srečanja v organizaciji pooblaščenih organizatorjev**12. člen**

Zbornica lahko izda pooblastilo fizični ali pravni osebi (v nadaljnjem besedilu: organizator), ki želi, da se strokovno srečanje, ki ga organizira, prizna za stalno izpopolnjevanje, in da se zanj določijo točke.

13. člen

Zbornica lahko izda pooblastilo za organiziranje:

- posameznega strokovnega srečanja,
- sklopa strokovnih srečanj v določenem časovnem obdobju ali
- strokovnih srečanj, ki se organizirajo v rednih časovnih presledkih za obdobje največ 12 mesecev.

14. člen

Organizator mora za pridobitev pooblastila iz prejšnjega odstavka izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registriran za opravljanje dejavnosti izobraževanja;
- imeti mora organizacijske in strokovne kadre za izvedbo strokovnega srečanja;
- v udeležbi predavateljev mora biti najmanj 50% predavateljev strokovnjakov laboratorijske medicine;
- imeti izdelan sistem beleženja prisotnosti;
- imeti izdelan sistem morebitnega preverjanja znanja udeležencev.

15. člen

Organizator naslovi vlogo za pridobitev pooblastila iz 13. člena tega pravilnika na Zbornico najmanj 60 dni pred začetkom strokovnega srečanja. Vloga mora vsebovati:

- ime in naslov organizatorja;
- naslov strokovnega srečanja, datum, kraj in trajanje;
- ime in naslov odgovornega nosilca strokovnega srečanja;
- obliko strokovnega srečanja;
- program strokovnega srečanja;
- cilje strokovnega srečanja;
- ciljno populacijo;
- opis morebitnega preverjanja znanja;
- določitev jezika, v katerem bo potekalo strokovno srečanje.

K vlogi iz prejšnjega odstavka mora organizator predložiti dokazila iz prejšnjega člena, razen dokazila iz prve alinee prejšnjega člena, ki ga zbornica pridobi po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc.

16. člen

Zbornica v 30 dneh od prejema popolne vloge iz prejšnjega člena in na podlagi ocene o ustreznosti programa in določitve števila točk posameznemu strokovnemu srečanju, ki jo pripravi Komisija za licence in izobraževanje pri Zbornici, organizatorju izda pooblastilo in ga vpiše v register pooblaščenih organizatorjev.

17. člen

Zbornica s pooblaščenim organizatorjem pred izvedbo strokovnega srečanja sklene pogodbo, v kateri se določijo medsebojne pravice in obveznosti.

18. člen

Po izvedbi strokovnega srečanja organizator udeležencem izda potrdilo o udeležbi.

Organizator Zbornici najpozneje v 3 dneh od izvedbe strokovnega srečanja pošlje seznam udeležencev, ki vsebuje osebno ime, naslov in podpis udeleženca, na podlagi katerega Zbornica vnese pridobljeno število točk posameznega udeleženca v register izvajalcev laboratorijske medicine.

19. člen

Strokovna srečanja iz prve alinee 11. člena tega pravilnika lahko organizira tudi Zbornica ob smiselni uporabi tega pravilnika.

20. člen

Zbornica na svoji spletni strani objavi programe strokovnih srečanj, ki se skladno s prvo alineo 11. člena tega pravilnika, šteje za stalno izpopolnjevanje.

Strokovna srečanja v organizaciji nepooblaščenih organizatorjev in izpopolnjevanja v zdravstvenih in drugih organizacijah**21. člen**

Vloga za priznanje določenega števila točk za stalno izpopolnjevanje, ki ni bilo opravljeno pri pooblaščenem organizatorju ali Zbornici, vložiti strokovnjak laboratorijske medicine na Zbornico.

Vloga za priznanje stalnega izpopolnjevanja iz prve ali tretje alinee 11. člena tega pravilnika mora vsebovati:

- potrdilo o udeležbi oziroma dokazilo o izpopolnjevanju v zdravstveni ali drugi organizaciji, podpisano s strani odgovorne osebe takega organizatorja,
- ime in naslov takega organizatorja,
- naslov programa srečanja oziroma izpopolnjevanja,
- datum in kraj izvedbe programa srečanja oziroma izpopolnjevanja,
- program srečanja oziroma vrsta izpopolnjevanja.

Objava strokovnega prispevka**22. člen**

Za priznanje objave strokovnega prispevka v strokovni literaturi iz druge alinee 11. člena tega pravilnika mora strokovnjak laboratorijske medicine predložiti:

- naslovno stran,
- kataloški vpis,
- kazalo,
- prvo stran članka.

23. člen

Zbornica v 30 dneh od prejema popolne vloge iz 21. ali 22. člena tega pravilnika in na podlagi ocene o ustreznosti programa oziroma izpopolnjevanja in določitve števila točk, ki jo pripravi Komisija za licence in izobraževanje pri Zbornici, izda potrdilo o številu priznanih točk in jih vnese v register izvajalcev laboratorijske medicine.

IV. ODVZEM LICENCE**24. člen**

Strokovnjaku laboratorijske medicine lahko Zbornica začasno ali trajno odvzame licenco. O začasnem ali trajnem odvzemu licence odloča izvršni odbor na predlog Častnega razsodišča pri Zbornici ali Komisije za strokovni nadzor pri Zbornici.

Začasni odvzem licence**25. člen**

Licenca se odvzame za določeno časovno obdobje (v nadaljnjem besedilu: začasni odvzem licence) v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da strokovnjak laboratorijske medicine s svojim delom ogroža zdravje ali življenje pacienta;
- če je strokovnjaku laboratorijske medicine izrečen začasen varnostni ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti laboratorijske medicine ali poklica;

- če je strokovnjak laboratorijske medicine obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, na kazen zavora šestih mesecev ali na hujšo kazen;
- če strokovnjak laboratorijske medicine ni pridobil dokazil o izpolnjevanju pogojev za pridobitev ali podaljšanje licence na zakonit način oziroma je za pridobitev ali podaljšanje licence podal lažne podatke.

26. člen

Začasni odvzem licence traja, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bila strokovnjaku laboratorijske medicine licence odvzeta, oziroma za čas, določen v odločbi o začasnem odvzemu licence.

Začasni odvzem licence lahko traja najdlje pet let.

Po prenehanju razlogov oziroma po poteku časa za začasni odvzem licence lahko strokovnjak laboratorijske medicine ponovno zaprosi za podelitev licence. Zbornica lahko za ponovno podelitev preveri njegovo strokovno usposobljenost in mu po potrebi predpiše dodatno strokovno izpopolnjevanje.

Trajni odvzem licence

27. člen

Strokovnjaku laboratorijske medicine se trajno odvzame licence v naslednjih primerih:

- če se ugotovi, da je njegovo ravnanje zaradi večje strokovne pomanjkljivosti ali napake pri delu povzročilo trajne hujše posledice na zdravju ali smrt bolnika;
- če je obsojen za naklepno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti, v povezavi z opravljanjem dejavnosti laboratorijske medicine.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Strokovnjaki laboratorijske medicine morajo vložiti vlogo za podelitev prve licence po tem pravilniku najpozneje v enem letu od vpisa v register izvajalcev laboratorijske medicine.

29. člen

Ne glede na določbo 4. člena tega pravilnika mora strokovnjak laboratorijske medicine, ki je opravil strokovni izpit najmanj sedem let pred uveljavitvijo tega pravilnika in v tem obdobju ni opravljal dela v dejavnosti laboratorijske medicine, za podelitev prve licence na svoje stroške opraviti devetmesečno usposabljanje, ki ga predpiše Zbornica.

30. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-17/2006

Ljubljana, dne 9. junija 2006

EVA 2005-2711-0036

dr. Borut Božič l.r.

Predsednik

Zbornice laboratorijske
medicine Slovenije

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

(znak ZLMS)

Na podlagi _____

ZBORNICA LABORATORIJSKE MEDICINE SLOVENIJE

ugotavlja, da

znanstveni naslov, **ime in priimek**, strokovni naslov, specialistični naslov

rojen/a dne

izpolnjuje pogoje za samostojno opravljanje
dejavnosti laboratorijske medicine,

zato se mu/ji podeli

LICENCA

za delo na področju

laboratorijske medicine

za obdobje od _____ do _____ .

Številka:

Datum:

predsednik
Komisije za licence
in izobraževanje

M.P.

predsednik
Zbornice laboratorijske
medicine Slovenije

(Znak ZLMS) **VLOGA ZA PRIDOBITEV LICENCE**

Ime: _____

Priimek: _____

Kraj in datum rojstva: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov začasnega prebivališča: _____

Zaposlen/a v/pri (naslov in telefon): _____

Delovno mesto: _____

Diplomiral/a: _____

Univerza: _____

Fakulteta: _____

Kraj in datum _____

Kraj in datum opravljenega strokovnega izpita: _____

Kraj in datum opravljene specializacije: _____

Priznana poklicna kvalifikacija (če kvalifikacija ni bila pridobljena v Republiki Sloveniji) DA NE

Pridobljen poklic / naziv: _____

Priloge:

☐ kratek življenjepis z opisom strokovnega dela

Kraj in datum:

Podpis:

4802. Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in 8. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet na 11. seji skupščine dne 9. 6. 2006) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 11. seji dne 9. 6. 2006 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

P R A V I L N I K
o strokovnem nadzoru s svetovanjem
v dejavnosti laboratorijske medicine

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik ureja postopek in določa ukrepe strokovnega nadzora s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine (v nadaljnjem besedilu: strokovni nadzor).

2. člen

Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica) opravlja strokovni nadzor z namenom, da:

- se nadzoruje strokovno delo ter uporaba strokovno preverjenih in standardiziranih metod dela in metodološko priporočenih postopkov, aparatov in reagentov ter najnovejših dosežkov znanosti,
- se ugotavlja izvajanje strokovnih navodil strokovnih kolegijs,
- se ugotavlja uporaba postopkov za zagotavljanje kakovosti pri vsakodnevnem delu,
- se na temelju ugotovitev strokovnega nadzora svetuje.

3. člen

Strokovni nadzor je lahko redni ali izredni.

Redni strokovni nadzor se opravlja po letnem programu, ki ga pripravi Zbornica in ga najpozneje do 15. decembra za naslednje leto pošlje v soglasje ministru, pristojnemu za zdravje (v nadaljnjem besedilu: minister). Po danem soglasju se sprejeti letni program rednih strokovnih nadzorov objavi na spletni strani Zbornice.

Izredni strokovni nadzor se opravlja izven sprejetega letnega programa. Opravi ga Zbornica po lastni presoji ali na obrazložen predlog ministra, zavarovane osebe, delodajalca, zdravstvenega delavca oziroma zavoda ali na drug predlog.

II. POSTOPEK STROKOVNEGA NADZORA**4. člen**

Strokovni nadzor izvaja tričlanska nadzorna komisija, ki jo na predlog izvršilnega odbora s sklepom imenuje predsednik Zbornice.

Člani nadzorne komisije se imenujejo med izvajalci laboratorijske medicine, od tega mora biti vsaj eden iz ožjega področja, ki se nadzoruje.

5. člen

Sklep o imenovanju nadzorne komisije mora vsebovati:

- vrsto strokovnega nadzora,
- osebno ime predsednika in članov,
- osebno ime oziroma naziv in naslov izvajalca laboratorijske medicine, kjer se bo opravljal strokovni nadzor (v nadaljnjem besedilu: nadzorovanec),

- namen strokovnega nadzora,
- rok, do katerega se mora opraviti strokovni nadzor,
- navedbo, da se na kraju strokovnega nadzora naredi zapis o opravljenih nadzornih dejanjih, ki ga podpišejo vsi prisotni.

6. člen

Strokovni nadzor se začne z izdajo sklepa o imenovanju nadzorne komisije.

Sklep mora biti vročen nadzorovancu in nadzorni komisiji najpozneje 15 dni pred dnem izvedbe nadzora.

Pri izrednem strokovnem nadzoru je lahko sklep vročen tudi pozneje, vendar najpozneje pred izvedbo nadzora.

7. člen

Pri strokovnem nadzoru je obvezna prisotnost nadzorovanca oziroma odgovorne osebe nadzorovanca in članov nadzorne komisije.

8. člen

Strokovni nadzor nad posameznim nadzorovancem se lahko opravi le v njegovi navzočnosti.

Redni ali izredni strokovni nadzor se lahko izjemoma opravi tudi v odsotnosti nadzorovanca oziroma odgovorne osebe nadzorovanca, če ta svoje odsotnosti ne opraviči oziroma če se načrtno izmika izvedbi postopka.

9. člen

Nadzorovanec ima pravico in dolžnost sodelovati s člani nadzorne komisije, zagotoviti dostop v prostore, omogočiti pregled zahtevane dokumentacije in nemoteno delo nadzorne komisije.

10. člen

Strokovni nadzor poteka na naslednji način:

- razgovor o splošnih vprašanjih izvajanja laboratorijske medicine;
- razgovor o povezovanju z drugimi izvajalci zdravstvene dejavnosti;
- pregled dokumentacije laboratorijske medicine ter ugotavljanje strokovnosti in kakovosti na njenem temelju;
- ugotovitev strokovne usposobljenosti na podlagi dokazil in razgovorov;
- razgovor z drugimi zdravstvenimi delavci in zdravstvenimi sodelavci;
- druga nadzorna dejanja glede na namen strokovnega nadzora;
- razgovor o ugotovljenih nepravilnostih;
- svetovanje za izboljšanje strokovnega dela ali pogojev dela;
- izdelava in podpis zapisa o opravljenih nadzornih dejanjih.

Kopija podpisanega zapisa se takoj po končanem strokovnem nadzoru vroči nadzorovancu oziroma odgovorni osebi nadzorovanca in članom nadzorne komisije.

11. člen

Po izvedenem strokovnem nadzoru nadzorna komisija na podlagi zapisa najpozneje v 15 dneh pripravi ugotovitveni zapisnik, ki vsebuje predloge ukrepov in roke za odpravo pomanjkljivosti in ga pošlje Zbornici in ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

Kadar gre za izredni strokovni nadzor, se ugotovitveni zapisnik pošlje tudi predlagatelju.

12. člen

Nadzorna komisija lahko predlaga naslednje ukrepe:

1. opomin;
2. dodatno strokovno izobraževanje, izpopolnjevanje ali usposabljanje;

3. odvzem licence;

4. odpravo organizacijskih, materialnih in drugih pomanjkljivosti, ki pogojujejo neustrezno kakovost ali strokovnost dela;

5. začasno, dokler niso odpravljene ugotovljene pomanjkljivosti, prepoved opravljanja dejavnosti laboratorijske medicine.

13. člen

Na podlagi ugotovitvenega zapisnika se izda obrazložena odločba o zaključku strokovnega nadzora s svetovanjem.

Zbornica izda odločbo v naslednjih primerih:

– kadar izreče ukrepe iz 1., 2. ali 3. točke prejšnjega člena;

– kadar pri strokovnem nadzoru niso bile ugotovljene nepravilnosti;

Ministrstvo, pristojno za zdravje, izda odločbo v naslednjih primerih:

– kadar izreče ukrepa iz 4. ali 5. točke prejšnjega člena;

– kadar Zbornica in ministrstvo hkrati izrečeta ukrepe.

Odločba se vroči nadzorovancu. Odločba se pošlje predlagatelju, če je bil nadzor izveden na njegov predlog, in Zbornici ali ministrstvu, pristojnemu za zdravje.

14. člen

Zoper odločbo Zbornice o zaključku strokovnega nadzora s svetovanjem iz drugega odstavka prejšnjega člena je dovoljena pritožba v 15 dneh od prejema na ministrstvo, pristojno za zdravje.

Zoper odločbo ministrstva, pristojnega za zdravje, iz tretjega odstavka prejšnjega člena, ni pritožbe.

III. KONČNA DOLOČBA

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-17/2006

Ljubljana, dne 9. junija 2006

EVA 2005-2711-0052

dr. Borut Božič l.r.

Predsednik

Zbornice laboratorijske
medicine Slovenije

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

4803. Pravilnik o registru izvajalcev laboratorijske medicine

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 87.c člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) in 8. člena Statuta Zbornice laboratorijske medicine Slovenije (sprejet na 11. seji skupščine dne 9. 6. 2006) je skupščina Zbornice laboratorijske medicine Slovenije na 12. seji dne 7. 9. 2006 v soglasju z ministrom za zdravje sprejela

P R A V I L N I K

o registru izvajalcev laboratorijske medicine

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja vsebino in obliko registra izvajalcev laboratorijske medicine (v nadaljnjem besedilu: register), ki ga vodi Zbornica laboratorijske medicine Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Zbornica), ter pogoje in postopek za vpis in izbris iz registra, in druga vprašanja v zvezi z njegovim vodenjem.

V postopku pri odločanju o vpisu in izbrisu iz registra se v skladu z določbami zakona, ki ureja splošni upravni postopek, izda odločba.

2. člen

Izvajalci laboratorijske medicine (v nadaljnjem besedilu: izvajalec), ki morajo biti vpisani v register, so:

– specialisti medicinske biokemije in

– drugi izvajalci z univerzitetno izobrazbo, če delajo v dejavnosti laboratorijske medicine: magister farmacije, univerzitetni diplomirani kemik, univerzitetni diplomirani biokemik, univerzitetni diplomirani biolog, univerzitetni diplomirani mikrobiolog, specialist medicinske mikrobiologije, doktor veterinarske medicine.

3. člen

Izvajalec sme samostojno opravljati dejavnost laboratorijske medicine v Republiki Sloveniji, če je vpisan v register in če izpolnjuje druge predpisane pogoje.

II. REGISTER

4. člen

Register se vodi v elektronski obliki, registrska knjiga kot evidenca se vodi ročno, listine in dokazila se hranijo v arhivu Zbornice.

5. člen

Register vsebuje naslednje podatke o izvajalcu:

– osebno ime,

– datum in kraj rojstva,

– stalno oziroma začasno prebivališče,

– državljanstvo,

– o zaključnem spričevalu, diplomi in strokovnem izpitu oziroma o pridobljeni kvalifikaciji (številka in datum),

– strokovni naslov,

– o specializaciji,

– o pridobljenih dodatnih znanjih in usposobljenostih,

– datum in področje pridobljenih znanstvenih in pedagoških naslovov,

– zaposlitev,

– izrečeni ukrepi zaradi kršitve Kodeksa deontologije v laboratorijski medicini (v nadaljnjem besedilu: kodeks),

– članstvo v domačih in tujih strokovnih združenjih.

Po podelitvi licence se v register iz prejšnjega odstavka vpišejo tudi podatki o datumu, veljavnosti in področju izdane licence.

O vsaki spremembi podatkov iz tega člena je dolžan izvajalec obvestiti Zbornico najpozneje v petnajstih dneh po nastopu spremembe.

6. člen

Registrska knjiga vsebuje:

– zaporedno številko vpisa,

– osebno ime izvajalca,

– datum in kraj rojstva izvajalca,

– datum prispetja vloge,

– popis prilog,

- šifro in datum odločbe o vpisu v register,
- šifro in datum odločbe o izbrisu iz registra.

7. člen

Zbornica ravna s podatki registra v skladu z zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Podatki v registru niso javni, razen podatka o tem, ali je izvajalec vpisan v register, in podatkov iz prve, druge in tretje alineje drugega odstavka 5. člena tega pravilnika. Te podatke ima pravico pridobiti vsakdo.

III. POSTOPEK VPISA V REGISTER

8. člen

Postopek za vpis v register se začne na vlogo izvajalca, ki jo vloži pri Zbornici. Obrazec vloge je v prilogi tega pravilnika.

9. člen

Potrdila, izpiske in druge dokumente, ki vsebujejo podatke iz 5. člena tega pravilnika, Zbornica pridobi po uradni dolžnosti iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

IV. IZBRIS IZ REGISTRA

10. člen

Izbris iz registra se opravi:

- če izvajalec izjavi, da ne želi biti več vpisan v register,
- v primeru trajnega odvzema licence,
- ob smrti izvajalca,
- če je bil izvajalcu v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz registra,
- če je izvajalcu izrečen začasen varnostni ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti laboratorijske medicine ali poklica.

11. člen

V primeru iz prve alineje prejšnjega člena izvajalec vloži vlogo za izbris iz registra, v kateri navede razlog za izbris. V primerih iz druge, tretje, četrte in pete alineje prejšnjega člena se izbris iz registra opravi po uradni dolžnosti.

V primeru izbrisa iz registra je treba v register vpisati datum izbrisa z navedbo razloga za izbris.

Z izbrisom iz registra izvajalcu ugasnejo vse pravice, ki jih je imel iz naslova vpisa.

12. člen

Izvajalec, ki je bil izbrisan iz registra na lastno zahtevo, je lahko na podlagi vloge iz 8. člena tega pravilnika ponovno vpisan v register, če izpolnjuje pogoje za vpis.

Izvajalec, ki je bil izbrisan iz registra, ker mu je bil izrečen začasen varnostni ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti laboratorijske medicine ali poklica ali mu je bil v disciplinskem postopku izrečen ukrep izbrisa iz registra, je lahko na podlagi vloge iz 8. člena tega pravilnika ponovno vpisan v register, ko preteče veljavnost izrečenega varnostnega ali disciplinskega ukrepa in če izpolnjuje pogoje za vpis.

V. IZDAJA POTRDILA O VPISU V REGISTER

13. člen

Potrdilo o vpisu v register se izvajalcu po vpisu v register izda na njegovo vsakokratno zahtevo. V potrdilu je navedeno:

- osebno ime in datum rojstva,
- strokovni naslov,
- poklic,

- številka vpisa v register,
- šifra in datum odločbe, na podlagi katere je bil izveden vpis v register,
- podpis pooblaščen osebe registra.

VI. ZAČASEN VPIS V REGISTER

14. člen

Izvajalec, državljan države članice Evropske unije, ki opravlja dejavnosti laboratorijske medicine na območju druge države članice Evropske unije in želi v Republiki Sloveniji občasno opravljati storitve laboratorijske medicine, mora pred začetkom občasnega opravljanja teh storitev to prijaviti na Zbornici. Pisna prijava mora vsebovati:

- osebno ime, datum in kraj rojstva, državljanstvo;
- vrsto, čas in kraj opravljanja storitev laboratorijske medicine;
- potrdilo o zakonitem opravljanju dejavnosti laboratorijske medicine v drugi državi članici Evropske unije;
- potrdilo o izobrazbi in usposobljenosti za opravljanje dejavnosti laboratorijske medicine;
- navedbo začasnega prebivališča, če narava opravljanja storitev zahteva začasno bivanje na ozemlju Republike Slovenije.

Izvajalec lahko opravi prijavo opravljanja storitve laboratorijske medicine po opravljeni storitvi, če je bila storitev nujna, razlog pa mora navesti v prijavi.

Potrdila iz prvega odstavka tega člena ob predložitvi ne smejo biti starejša od 12 mesecev in se predložijo v overjenem prevodu, njihov izvirnik pa na vpogled.

Po prejemu popolne prijave se izvajalca začasno vpiše v register.

VII. DOSTOPNOST PODATKOV

15. člen

Zbornica določi način dostopnosti podatkov skladno z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Zbornica mora vzpostaviti register v skladu s tem pravilnikom najpozneje v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

17. člen

Izvajalci iz 2. člena tega pravilnika se morajo vpisati v register v šestih mesecih od vzpostavitve registra.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-17/2006

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2005-2711-0028

dr. Borut Božič l.r.

Predsednik
Zbornice laboratorijske
medicine Slovenije

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

(Znak ZLMS) **VLOGA ZA VPIS V REGISTER IZVAJALCEV
LABORATORIJSKE MEDICINE**

Ime: _____

Priimek: _____

Kraj in datum rojstva: _____

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Državljanstvo: _____

Naslov stalnega prebivališča: _____

Naslov začasnega prebivališča: _____

Zaposlen/a v/pri (naslov in telefon): _____

Delovno mesto: _____

Diplomiral/a: _____

Univerza: _____

Fakulteta: _____

Kraj in datum: _____

Kraj in datum opravljenega strokovnega izpita: _____

Kraj in datum opravljene specializacije in njen naziv:

Priznana poklicna kvalifikacija (če kvalifikacija ni bila pridobljena v Republiki Sloveniji)

Pridobljena dodatna znanja:

Član druge strokovne in poklicne organizacije: DA (katere) _____ NE

Pridobljeni znanstveni ali pedagoški nazivi: _____

Pridobljen poklic/naziv: _____

Potrdilo o nekaznovanosti: DA NE

Priloge:

- potrdilo o plačilu upravne takse.

Kraj in datum:

Podpis:

S podpisom te vloge dovoljujem, da Zbornica pridobi potrdilo o nekaznovanosti iz uradnih evidenc po uradni dolžnosti.

OBČINE

BRASLOVČE

4804. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Braslovče za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in 16. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00 in 16/03) je Občinski svet Občine Braslovče na seji dne 18. 10. 2006 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah
Odloka o proračunu Občine Braslovče
za leto 2006**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Braslovče za leto 2006 (Uradni list RS, št. 2/06) se besedilo 2. člena nadomesti z novim, ki se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

v tisočih tolarjev		
Skupina/ Podskupina kontov		Proračun leta 2006
	A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	798.432
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	436.861
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	403.993
700	Davki na dohodek in dobiček	318.710
703	Davki na premoženje	41.363
704	Domači davki na blago in storitve	43.920
706	Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	32.868
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	13.515
711	Takse in pristojbine	2.443
712	Denarne kazni	400
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	1.710
714	Drugi nedavčni prihodki	14.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	73.085
720	Prihodki od podaje osnovnih sredstev	685
721	Prihodki od prodaje zalog	
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	72.400
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	
730	Prejete donacije iz domačih virov	
731	Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	288.486
740	Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	288.486
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	875.292

40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	217.667
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	44.129
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.900
402	Izdatki za blago in storitve	157.138
403	Plačila domačih obresti	
40	9 Rezerve	9.500
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	247.543
410	Subvencije	7.510
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	174.377
412	Transferi neprofitnim org. in ustanovam	24.552
413	Drugi tekoči domači transferi	41.104
414	Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	312.217
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	312.217
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	97.865
431	Investicijski transferi	87.025
432	Investicijski transferi	10.840
	III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ I.-II.	-76.860
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752) 5.000	
750	Prejeta vračila danih posojil	
751	Prodaja kapitalskih deležev	4.000
752	Kupnine iz naslova privatizacije	1.000
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJ KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah j. p.	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMENBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	5.000
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
500	Domače zadolževanje	
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
550	Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-71.860
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	76.860
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
9009	Splošni sklad za drugo	72.909

Posebni del proračuna, sestavljen po neposrednih uporabnikih, je razdeljen na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Splošni del proračuna in posebni del proračuna ter načrt razvojnih programov so priloge k temu odloku in se objavijo na oglasni deski Občine Braslovče.

2. člen

Spremeni se prvi odstavek 5. člena in se na novo glasi:

»V proračunsko rezervo občine se v letu 2006 izloči 9.200.000,00 SIT. Sredstva se izločajo največ do 1,5% prejemkov proračuna. Rezerva se uporablja za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč in drugih nesreč, ki jih povzročijo naravne sile in ekološke nesreče.«

3. člen

Spremeni se prvi stavek 6. člena in se na novo glasi:

»Med odhodki proračuna so planirana sredstva za splošno proračunsko rezervacijo v višini 300.000,00 SIT.«

4. člen

Spremeni se 9. člen in se na novo glasi:

»Občina Braslovče se v letu 2006 ne bo zadolžila.«

5. člen

Spremeni se 10. člen in se na novo glasi:

»Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se v letu 2006 ne smejo zadolžiti.«

6. člen

Te spremembe in dopolnitve odloka začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410/01/06

Braslovče, dne 18. oktobra 2006

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

KAMNIK

4805. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu B31 Povezovalka

Na podlagi 12., 17., 23., 24., 27., 29., 31., 33. in 34. člena, v povezavi s 190. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) in programa priprave občinskega lokacijskega načrta B31 Povezovalka (Uradni list RS, št. 76/05) je Občinski svet Občine Kamnik na 35. seji dne 20. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o občinskem lokacijskem načrtu B31 Povezovalka

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se, v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Republike Slovenije in prostorskimi sestavinami dol-

goročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik, sprejme občinski lokacijski načrt za B31 Povezovalka (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt ali OLN).

Občinski lokacijski načrt je izdelalo podjetje POPULUS, Prostorski inženiring d.o.o., pod številko naloge 278/01/06, aprila 2006, na podlagi idejnih zasnov objektov in prometne ter komunalne in energetske infrastrukture.

Odlok določa merila in pogoje ter ukrepe za realizacijo odločitev sprejetih v spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin planskih aktov Občine Kamnik.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično in krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in trajnostne rabe naravnih dobrin, varovanje kulturne dediščine, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb tega odloka.

Občinski lokacijski načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualni in grafični del.

Tekstualni del občinskega lokacijskega načrta:

- a) Odlok o OLN
- b) Obrazložitev OLN
- c) Seznam parcel s podatki o lastništvu
- d) Tehnični elementi za zakoličenje s koordinatami

točk

Grafični del občinskega lokacijskega načrta:

- 1. Načrt namenske rabe prostora (Izsek iz dolgoročnega plana Občine Kamnik) M 1:5000
- 2. Pregledni situacijski načrt s prikazom podrobnejše namenske rabe M 1:5000
- 3. Analiza stanja M 1:2000
- 4. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prost. 1:500
- 5. Zbirni načrt komunalnih vodov M 1:500
- 6. Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličenje in faznost izvedbe M 1:1000
- 7. Prikaz vplivov in povezav s sosednjimi območji M 1:1000
- 8. Značilni prerezi ureditve M 1:250

Priloge občinskega lokacijskega načrta:

- 1. Povzetek za javnost
- 2. Strokovne podlage, na katerih temeljijo rešitve z njihovimi povzetki

3. Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora ter morebitna mnenja drugih strokovnih institucij s pojasnili glede njihovega upoštevanja oziroma kopijo dokazila o vložitvi zahteve za izdajo smernic in mnenj, če ta niso bila izdana.

4. Spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta

3. člen

(terminologija)

Regulacijska linija (RL) je črta, ki ločuje obstoječe in predvidene odprte ali grajene javne površine od površin v privatni lasti.

UREDITVENO OBMOČJE

4. člen

(obseg občinskega lokacijskega območja)

OLN B31 Povezovalka obsega dele parcel: k.o. Podgorje: 1319/1, 1323/1, 1323/2, 1327/1, 1267, 1292/1, 1293/1, 1297, 1299/1, 1302, 1303, 935/2, 935/4, 936/3, 937/2, 1506/2, 1553/1, 1553/3, 1554/3, 1554/6, 1554/7, 1554/8, 1554/9, 1555/1, 421, 422/2, 422/3, 427/3, 860/4, 860/5, 860/8, 860/9, 860/10.

5. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Potek nove povezovalne ceste je usklajen z namembnostjo prostora, določeno z dolgoročnim planom Občine Kamnik. Površine v območju lokacijskega načrta so namenjene ureditvi prometne infrastrukture južnega dela Bakovnika v funkciji tretje mestne povezovalke.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV OBJEKTOV, PROMETNE INFRASTRUKTURE IN KRAJINSKE UREDITVE

6. člen

(prometna ureditev)

Trasa Povezovalke je določena z Družbenim planom Občine Kamnik in predstavlja novo dostopno cesto do Bakovnika ter obstoječega in predvidenega industrijskega območja. Priključki na obe cesti (Ljubljanska cesta in R1-225) so oblikovani tako, da se os Povezovalke priključuje pravokotno na obstoječi cesti. Lokacija priključka na Ljubljansko cesto je usklajena z mestom priključevanja Ulice Matije Blejca (štirikrako križišče), ki je izven območja obravnavanega lokacijskega načrta.

Niveleta novopredvidene ceste je usklajena z obstoječo niveleto Ljubljanske ceste in obvoznice, vmesni potek pa je določen z zahtevano višino premostitvenih objektov – mostov preko vodotokov in navezavo na obstoječe in predvideno industrijsko območje.

Minimalni uporabljeni trasirni elementi:

minimalni radij horizontalne krivine $R_{\min} = 120\text{m}$,minimalna dolžina prehodnice $l_{\min} = 40\text{m}$,

maksimalni vzdolžni nagib = 3%.

Prečni prerez:

vozni pas	2 x 3.50m	7.00 m
kolesarska steza	2 x 1.75m	3.50 m
hodnik za pešce	2 x 1.60m	3.20 m
skupaj		13.70 m
pas levih zavijalcev		3.50 m

Voziščna konstrukcija:

Cesta:

4cm bitumenski beton BB11s

9cm bituminizirani drobljenec BD22

25cm tamponski drobljenec TD 32

30cm zmrzljivo odporen kamniti material (posteljica)

Hodnik za pešce in kolesarska steza:

5cm bitumenski beton BB8

30cm tamponski drobljenec TD 32

Na stiku z voziščem se hodnik za pešce oziroma kolesarska steza zaključujeta z betonskim robnikom 15/25/100, položenim v podložni beton MB10. Vrh robnika je 12cm nad koto asfalta vozišča. Zunanji rob kolesarske steze in zunanji rob pločnika se zaključujeta z obrobo iz granitnih kock 10cm/10cm/10cm, položenimi v MB10.

Križišča in uvozi:

K1 – Ljubljanska cesta, Ulica Matije Blejca: Predvidena je izgradnja klasičnega štirikrakega križišča. Potreba po semaforizaciji se realizira v sklopu ureditve Ljubljanske ceste. Na Povezovalni cesti je predvidena vgradnja prometnega otoka, ki zagotavlja ustrezno kanaliziranje prometnih tokov in varnejše prehajanje priključne ceste za pešce in kolesarje.

K2 – križišče-industrijska cesta: križišče se razširja za pas levih zavijalcev z minimalnimi geometrijskimi elementi, saj je pričakovano število levih zavijalcev minimalno.

K3 – križišče-industrijska cesta B10: T-križišče z minimalnimi geometrijskimi elementi.

K4 – obvozna cesta mesta Kamnik (R1-225): določa se izgradnja krožnega križišča z zunanjim premerom 38m, priporočljiva širina krožnega vozišča je 7.0m, premer sredinskega otoka znaša 24m, vključno z 1m povoznega, tlakovanega dela.

R1 – prečkanje gozdnih rekreacijskih poti

R2 – obvozna rekreacijska pot; ločeno vodenje kolesarjev v območju krožnega križišča, peščeve površine se določajo le na kraku Povezovalke v smeri proti severu.

7. člen

(objekti)

Nova trasa ceste prečka energetski kanal (Mlinščica), potok in reko Kamniško Bistrico. Na teh mestih se zgradi premostitvene objekte (P1, P2, P3). Gradnja premostitvenih objektov je načrtovana tako, da ne posega v pretočni profil vodotoka, da se ne povzročajo lokalne zožitve struge in brez vmesnih opornikov. Svetla odprtina premostitvenih objektov mora zagotavljati prevodnost 100-letnih visokih voda z varnostno višino minimalno 50 cm nad maksimalno koto gladine (Mlinščica) oziroma nad koto stoletne visoke vode (potok) ter 100 cm nad koto stoletne visoke vode (Kamniška Bistrica).

Zavarovanja brežin in dna strug v območju premostitvenih objektov morajo biti izvedena na sonaraven način z renaturacijo in z uporabo naravi in okolju prijaznih materialov.

Za potrebe gradnje povezovalne ceste se na območju gradnje odstrani pomožne objekte (ograje, zidove idr.)

8. člen

(krajinska ureditev)

Med gradnjo nove ceste, se vegetacijo odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno. Osnovna izhodišča nove zasaditve so zagotovitev čim večje vizualne vključenosti posega v prostor ter ponovna vzpostavitev površin pod gradbiščem v kvalitetno zelenico s poudarkom na oblikovanju ceste kot mestne vpadnice. Obvodno vegetacijo se mora ohraniti v največji možni meri ter po posegu poškodovane površine renaturirati.

ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE, ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

9. člen

(skupne določbe)

Izdelava projektne dokumentacije in gradnja komunalnih naprav mora potekati istočasno in medsebojno usklajeno, z upoštevanjem potrebnih odmkov med posameznimi omrežji (vzporedni poteki, križanja ...).

Vsa omrežja se izvedejo podzemno.

Odstopanja od določil OLN so dovoljena v primeru ustrežnejših tehničnih rešitev, ugotovljenih naknadno zaradi detailnejših podatkov na terenu, vendar izključno v območju OLN.

Pred pričetkom del se mora obstoječe vode zakoličiti in jih po potrebi ustrezno zaščititi.

Za posege na parcele v času gradnje, ki niso v lasti investitorja, se mora pridobiti služnosti lastnikov parcel.

10. člen

(vodovod)

Na območju lokacijskega načrta B 31 Povezovalka poteka obstoječe vodovodno omrežje PVC DN 225 vzporedno z obvoznico, v pločniku Ljubljanske ceste pa salonitni vodovod S DN 100. Določa se prestavitev vodovodnega omrežja PVC DN 225 izven cestišča, za vodovodno omrežje S DN 100 pa je predvidena obnova.

Z OLN se določa nova povezava vodovodnega sistema med Ljubljansko cesto in Obvoznico.

11. člen

(sanitarna kanalizacija)

Določa se prestavitev obstoječe kanalizacije od Ljubljanske ceste do izvoza k elektrarni vključno z RW -razbremenilnikom visokih voda.

Dostop do obstoječega objekta RW in izliva v industrijski kanal mora biti zaradi rednih vzdrževalnih del neoviran za komunalna vozila. Premostitveni objekt, ki bo zgrajen na industrijskem kanalu ne sme ovirati oziroma ogrožati kolektor.

12. člen
(odvodnjavanje)

Padavinske vode se morajo ponikati. V kolikor ponikanje ni možno zaradi neprimerne strukture tal na mestu jaška, je potrebno padavinske vode speljati v vodotok, vendar ne v Mlinščico, temveč v Kamniško Bistrico, pri čemer je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom.

Meteorna voda z vozišča povezovalne ceste odteka v požiralnike z vtokom pod robnikom in z mrežo v meteorni kanal. Predvideno je odvodnjavanje planuma temeljnih tal. V drenažnem jarku se v podložni beton vgradi plastična drenažna cev DN100 z iztoki v meteorni kanal. Nad drenažno cevjo je potrebno obvezno vgraditi filtrski sloj enozrnatega peska v debelini minimalno 50cm.

13. člen
(elektroomrežje)

Preko obravnavanega območja potekajo obstoječi VN in NN vodi. Obstoječe elektroenergetske vode je potrebno zaščititi med predvideno gradnjo ceste.

14. člen
(plin)

Obstoječe nizkotlačno plinovodno omrežje ob Ljubljanski cesti, ki bo prizadeto z gradnjo križišča, je potrebno v skladu s smernicami mnenjedajalca glede na poseg ustrezno zaščititi.

15. člen
(telekomunikacijsko omrežje)

Telekomunikacijsko omrežje je na mestu posega območju prizadeto. Sedaj je izvedeno zemeljsko. TK omrežje je potrebno glede na poseg ustrezno zaščititi.

Znotraj območja OLN ne potekajo kabelske povezave kabelsko komunikacijskega sistema Kamnik. Ob načrtovanju nove povezovalne ceste, se določa nov potek kabelske kanalizacije za KKS za potrebe napajanja objektov ob povezovalni cesti.

16. člen
(javna razsvetljava)

V sklopu OLN je določena dograditev obstoječega omrežja z novim odjemnim mestom.

Celotno območje se mora opremiti s tipskimi enotnimi drogovi in svetilkami, ki jih določita upravljalec in projektant glede na obstoječe omrežje.

VPLIVNO OBMOČJE IN POVEZAVE
S SOSEDNIMI OBMOČJI

17. člen
(vplivno območje)

Vplivno območje posegov, opredeljenih z OLN je prikazano na karti 7.

Vpliv predvidenega posega izboljšuje prometno razbremenitev Ljubljanske ceste ter centra Kamnika. Obenem cesta s kolesarsko in peš potjo predstavlja povezavo rekreacijska območja ob Kamniški Bistrici s stanovanjskimi območji na Bakovniku.

Z izgradnjo infrastrukture se omogoča nadaljnja komunalna opremljenost širšega območja.

REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER
TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

18. člen
(tla)

Izvajanje ureditve ceste mora potekati s čim manjšimi posegi v relief in tla, z vzpostavitvijo začasnih dovoznih poti po obstoječih infrastrukturnih površinah, s prilagajanjem nasipov konfiguraciji terena, s sprotnim utrjevanjem brežin in ureditvijo odvodnjavanja ter s smotno uporabo izkopanega nenosilnega materiala.

Gradbišče mora biti omejeno na območje občinskega lokacijskega načrta. Vodenje gradbišča, mora biti v skladu s tehničnimi predpisi.

19. člen
(vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

Vodno zemljišče Kamniške Bistrice obsega osnovno strugo, vključno z bregom, do izrazite reliefne spremembe, priobalno zemljišče pa sega 15m od meje vodnega zemljišča (pas 15m je z zakonom določen za vodotoke 1. reda, med katere je uvrščena Kamniška Bistrica).

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko: ogrožali stabilnost vodnih ali priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano: odlagati in pretovarjati navarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlaganje ali pretovarjanje odkopanih ali odpadnih materialov ali drugih podobnih snovi ter odlaganje odpadkov.

Del območja se nahaja na vodovarstvenem območju zajetij pitne vode – režim 3, zato se morajo pri načrtovanju in izvedbi dosledno upoštevati predmetni odlok ter Pravilnik o gradnjah na vodovarstvenih območjih, ki se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja, in dokumentacije, ki je potrebna za pridobitev vodnega soglasja.

Za čas gradnje se morajo predvideti vsi potrebni varnostni ukrepi in taka organizacija gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje voda ali podtalnice, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih nevarnih snovi oziroma v primeru nezgod zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev. Vsačasna skladišča in pretakališča goriv, olj in maziv ter drugih nevarnih snovi morajo biti zaščitena pred možnostjo izliva v tla in vodotok.

Zagotoviti je potrebno, da se po končani gradnji odstranijo vsi za potrebe gradnje postavljeni provizoriji in odstranijo vsi ostanki začasnih deponij. Zagotoviti se mora potrebno ustrezno krajinsko in protierozijsko ureditev vseh prizadetih površin.

Glede odvajanja odpadne padavinske vode se morajo upoštevati določbe Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05) in Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04).

20. člen
(varstvo gozda)

Zaradi poudarjene rekreacijske funkcije se mora na širšem območju OLN ohraniti obstoječe poti (za pešce in kolesarje) oziroma se jih nadomesti z novimi.

Pri poseku in spravilu lesa se mora upoštevati določila Pravilnika o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94, 95/04) in Uredbo o varstvu pred požarom v naravnem okolju (Uradni list RS, št. 26/93).

Štore ter odvečen odkopni material, ki bi nastal pri gradnji, se ne sme odlagati v gozd, ampak le na urejene deponije odpadnega gradbenega materiala. Upoštevati se mora Pravilnik o varstvu gozdov (Uradni list RS, št. 92/2000).

Po končani gradnji se mora sanirati morebitne poškodbe nastale zaradi gradnje na okoliškem gozdnem drevju in na gozdnih poteh in začasni gradbeni površini. Sanacija novonastalega gozdnega roba na meji območja urejanja z lokacijskim načrtom se izvede s sajenjem avtohtonih grmovnih in drevesnih vrst.

21. člen

(ohranjanje narave)

Na območju Občine Kamnik, ki ga obravnava OLN B31 Povezovalka je predlagana naravna vrednota:

Kamniška Bistrica – srednji tok.

Ob vodotoku se ohranja zeleni pas z obrežno vegetacijo, ki se jo odstrani v najmanjšem možnem obsegu le na mestu obeh prečkanj ceste, čez Kamniško Bistrico in čez Mlinščico.

Kolikor se bo Kamniška Bistrica na mestu premostitve urejala, morajo biti te ureditve čimbolj sonaravne (s kamno-metom brez vidnega betona in razgibane, ne pa toge, ne betonske, niti z opornimi zidovi).

Po končanih deli se obrežje Kamniške Bistrice na mestu premostitve zasadi z avtohtonim drevjem (drevesa: vrba, jelša, jesen, topol).

22. člen

(varstvo pred hrupom)

V območju občinskega lokacijskega načrta se morajo upoštevati določila Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05)

Vodenje gradbišča mora biti v skladu s tehničnimi predpisi. Med uporabo ocenjena raven emisije hrupa pri viru ne sme presegati maksimalne dopustne ravni hrupa.

23. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo mora izvajalec upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka: zakonsko regulativo v zvezi z emisijskimi normami pri gradbeni mehanizaciji in transportnih sredstvih; preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

24. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

Na obravnavanem območju ni objektov in območij kulturne dediščine.

25. člen

(varstvo pred požarom)

Za varstvo pred požarom se mora s prostorskimi, gradbenimi in tehničnimi ukrepi potrebno zagotoviti:

- pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),
- vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Gradbišče mora biti omejeno na območje občinskega lokacijskega načrta. Vodenje gradbišča mora biti v skladu s tehničnimi predpisi.

OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

26. člen

(splošne obveznosti)

Poleg splošnih pogojev morata investitor in izvajalec upoštevati določilo, da se načrtovanje in izvedba posegov

opravita na tak način, da sta čim manj moteča ter tako, da se ohranijo ali celo izboljšajo gradbeno tehnične in prometno varnostne ter okoljevarstvene razmere.

Poleg vseh obveznosti, navedenih v predhodnih členih tega odloka, so obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje in po izgradnji tudi:

- izdelati načrt ureditve gradbišča,
- promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do poslabšanja prometnih razmer na obstoječem cestnem omrežju,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode se mora takoj obnoviti v primeru poškodb pri gradnji,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; v primeru nesreče zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe,
- za čas gradnje upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa tako, da v dnevnem času niso prekoračene kritične ravni hrupa predpisane za posamezna območja varovanja pred hrupom.

Investitor in izvajalec morata poleg urbanistično arhitektonskih pogojev upoštevati vsa navodila in pogoje posameznih nosilcev urejanja prostora, ki so sestavni del tega prostorskega akta.

Vsak investitor mora pred gradbenim posegom pridobiti gradbeno dovoljenje za gradnjo objektov in naprav na podlagi tega lokacijskega načrta in projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj.

ETAPNOST IZVEDBE, RAZMEJITEV FINANCIRANJA

27. člen

(faznost)

Prostorska ureditev po tem načrtu se izvaja v eni sami fazi.

TOLERANCE

28. člen

(dovoljena odstopanja)

Pri realizaciji občinskega lokacijskega načrta so dopustni premiki tras in zakoličba komunalnih naprav in prometnih ureditev ter premostitvenih objektov od prikazanih v primeru naknadno ugotovljenih ustrežnejših tehničnih rešitev v sklopu Projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, vendar izključno znotraj območja lokacijskega načrta.

NADZOR

29. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

(roki veljavnosti)

OLN v primeru skladnosti s strategijo prostorskega razvoja občine in prostorskim redom občine velja najdalj deset let od uveljavitve prostorskega reda občine. Če občinski

svet ob sprejemu prostorskega reda občine ugotovi njegovo izvedenost oziroma neskladnost, ga v celoti ali deloma razveljavi.

31. člen

(prenehanje veljavnosti)

Prenehanje OLN določajo takrat veljavna zakonska določila.

32. člen

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Kamnik, Oddelek za okolje in prostor.

33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005-2/2005-5/6

Kamnik, dne 20. septembra 2006

Župan
Občina Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOMEN

4806. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 58/03 – ZZK-1) je Občinski svet Občine Komen na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) na 38. seji dne 22. 9. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Odlok o sprejetju prostorskih ureditvenih pogojev v Občini Sežana za območje Občine Komen (Uradna objava, št. 28/1991 in Uradni list RS, št. 28/95, 50/97, 79/97) se spremeni tako, da se besedilo odloka od člena 1 do 48 nadomesti z novimi členi, ki se glasijo:

»1. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določajo merila in pogoji za gradnje v Občini Komen. Prostorski ureditveni pogoji urejajo celotno območje Občine Komen razen območij, ki se urejajo z veljavnimi prostorskimi izvedbenimi akti, ki niso predmet tega odloka. Območja, za katere je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, se s temi prostorskimi ureditvenimi pogoji urejajo do sprejema predvidenih prostorskih izvedbenih načrtov.

Prostorske ureditvene pogoje za območje Občine Komen je izdelal Locus d.o.o. Domžale.

Odlok vsebuje tekstualni in grafični del.

1. Tekstualni del vsebuje besedilo odloka ter priloge:

Besedilo odloka vsebuje:

– UVODNE DOLOČBE,

– SKUPNE DOLOČBE, ki jih sestavljajo naslednja poglavja:

gradnje glede na plansko namensko rabo zemljišč, merila in pogoji glede posameznih gradenj, merila in pogoji za oblikovanje posameznih gradenj, merila in pogoji za določanje gradbenih parcel, merila in pogoji za prometno urejanje, merila in pogoji za komunalno in energetska urejanje ter telekomunikacije,

merila in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, merila in pogoji za varovanje in ohranjanje kulturne dediščine,

merila in pogoji za varovanje in izboljšanje okolja,

merila in pogoji za varstvo pred požarom,

merila in pogoji za zaščito in reševanje,

– POSEBNE DOLOČBE,

– KONČNE DOLOČBE

Priloge:

– povzetek za javnost

– izvlečki iz strateškega prostorskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev

– obrazložitev in utemeljitev prostorskega akta

– strokovne podlage na katerih temeljijo rešitve prostorskega akta

– smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora

– seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri pripravi prostorskega akta

– spis postopka in sprejema prostorskega akta

2. Grafični del odloka vsebuje:

– prikaz razmejitev območij urejanja, ki ima za podlago podrobno namensko rabo v merilu 1:5000,

– prikaz varovanj in omejitev rabe prostora, ki ima za podlago območja urejanja v merilu 1:5000.

2. člen

(obseg in območja urejanja)

Prostorski ureditveni pogoji Občine Sežana za območje Občine Komen, veljajo na območju Občine Komen. Natančna meja območja urejanja je določena v Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Komen za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Komen za obdobje 1986–1990 (v nadaljevanju: prostorski del plana Občine Komen).

3. člen

(strokovne podlage in prostorske enote)

Meje območij urejanja potekajo skladno s prostorskim delom plana Občine Komen, meje prostorskih enot pa so določene na podlagi strokovnih podlag za poselitve.

Območja urejanja, deli posameznih prostorskih enot ali območja gradenj izven poselitvenih območij, katerim je bila namenska raba spremenjena izključno za določen namen, imajo v posebnih določbah opredeljen namen in vrsto gradnje, ki je možna na obravnavanem območju.

Tabela 1: Prostorski ureditveni pogoji v Občini Komen veljajo za naslednja območja naselij z oznakami območij urejanja

Ime naselja	Oznaka prostorske enote	Šifra naselja	Podrobnejša namenska raba	Predvideni način urejanja	OZN OBM iz UZ	Ime prostor. izvedbe. načrta
BRJE PRI KOMNU	BK-S-2	BK	S	PUP		
	BK-SK-3	BK	SK	PUP		
	BK-VJ-5	BK	VJ	PUP		
	BK-M-4	BK	M	PUP		
	BK-ZK-6	BK	ZK	PUP		
	BK-PK_RG-1 *	BK	PK_RG	PUP		
BRESTOVICA PRI KOMNU	BR-S-9	BR	S	PUP		
	BR-SK-97, 98	BR	SK	PUP		
	BR-SK_J-99, 100	BR	SK_J	PUP		
	BR-RG-91, 92, 93, 94, 95, 96	BR	RG	PUP		
	BR-M-10	BR	M	PUP		
	BR-D-90	BR	D	PUP		
	BR-D-89	BR	D	PUP		
	BR-DU-8	BR	DU	PUP		
	BR-ZK-11	BR	ZK	PUP		
	BR-OV-7	BR	OV	PUP		
COLJAVA	CO-S-12	CO	S	PUP		
	CO-SK_J-13	CO	SK_J	PUP		
	CO-M-15	CO	M	PUP		
	CO-PK_RG-14	CO	PK_RG	PUP		
ČEHOVINI	ČE-SK-186	ČE	SK	PUP		
	ČE-SK_J-185	ČE	SK_J	PUP		
	ČE-RG-16	ČE	RG	PUP		
ČIPNJE	ČI-SK-17	ČI	SK	PUP		
DIVČI	DI-SK-101, 102, 103	DI	SK	PUP		
DOLANCI	DO-SK-18	DO	SK	PUP		
	DO-SK_J-19	DO	SK_J	PUP		
GABROVICA PRI KOMNU	GA-S-21	GA	S	PUP		
	GA-VJ-22	GA	VJ	PUP		
	GA-D-20	GA	D	PUP		
GORJANSKO	GO-S-25	GO	S	PUP		
	GO-SK-108, 109, 110	GO	SK	PUP		
	GO-SK_J-26	GO	SK_J	PUP		
	GO-RG-106	GO	RG	PUP		
	GO-VJ-28	GO	VJ	PUP		
	GO-M-27	GO	M	PUP		
	GO-DU-24	GO	DU	PUP		
	GO-ZK-111, 112	GO	ZK	PUP		
	GO-Z-107	GO	Z	PUP		
	GO-ZS-194	GO	ZS	PUP		
	GO-EN-104	GO	EN	PUP		
	GO-OV-105	GO	OV	PUP		
	GO-L-23	GO	L	LN		LNp L2
HRUŠEVICA	HR-RG-31	HR	RG	PUP		
	HR-VJ-32, 113	HR	VJ	PUP		
	HR-ZK-33	HR	ZK	PUP		
	HR-P-30	HR	P	PUP		
	HR-PK_RG-29	HR	PK_RG	PUP		
IVANJI GRAD	IV-SK-115, 116	IV	SK	PUP		
	IV-SK_J-35	IV	SK_J	PUP		

Ime naselja	Oznaka prostorske enote	Šifra naselja	Podrobnejša namenska raba	Predvideni način urejanja	OZN OBM iz UZ	Ime prostor. izvedbe. načrta
	IV-M-36	IV	M	PUP		
	IV-D-34	IV	D	PUP		
	IV-ZK-37	IV	ZK	PUP		
KOB DILJ	KB-S-121	KB	S	PUP	KB-SE-22	
	KB-S-119	KB	S	PUP	KB-SE-20	
	KB-S-117	KB	S	PUP	KB-RG	
	KB-S-114	KB	S	PUP	KB-SK-19	
	KB-S-120	KB	S	PUP	KB-SE-17	
	KB-S-168	KB	S	PUP	ŠT-SE-12	
	KB-S-118	KB	S	PUP	KB-SK-18	
	KB-ZK-40	KB	ZK	PUP	KB-ZK-23	
	KB-P-39	KB	P	LN	KB-PI-21	LNp OBRTNA
	KB-IZ-38	KB	IZ	PUP	ŠT-IZ-11	
KODRETI	KD-RG-122, 123	KD	RG	PUP		
	KD-VJ-41	KD	VJ	PUP		
	KD-ZK-42	KD	ZK	PUP		
KOBJEGLAVA	KG-S-44	KG	S	PUP		
	KG-VJ-45	KG	VJ	PUP		
	KG-M-124, 124	KG	M	PUP		
	KG-D-43	KG	D	PUP		
	KG-ZK-46	KG	ZK	PUP		
KOBOLI	KI-SK-48	KI	SK	PUP		
	KI-RG-47	KI	RG	PUP		
KLANEC PRI KO-MNU	KL-SK_J-49, 126	KL	SK_J	PUP		
	KL-sk-125	KL	PK	pup		
KOMEN	KO-S-130, 131, 132	KO	S	PUP		
	KO-SK-58, 60, 59, 135, 136, 137	KO	SK	PUP		
	KO-SK_J-57	KO	SK_J	PUP		
	KO-RG-127, 128, 129	KO	RG	PUP		
	KO-M-53, 55	KO	M	PUP		
	KO-MS-50, 56	KO	MS	PUP		
	KO-D-52	KO	D	PUP		
	KO-Z-62	KO	Z	PUP		
	KO-ZK-63, 133	KO	ZK	PUP		
	KO-ZS-61	KO	ZS	PUP		
	KO-P-192, 193	KO	P	PUP		
	KO-OC-51	KO	OC	PUP		
	KO-OR-54	KO	OR	PUP		
LISJAKI	LI-SK-138, 139	LI	SK	PUP		
	LI-SK_J-65	LI	SK_J	PUP		
	LI-RG-64	LI	RG	PUP		
LUKOVEC	LU-SK-140, 140	LU	SK	PUP		
MALI DOL	MA-SK_J-67	MA	SK_J	PUP		
	MA-D-66	MA	D	PUP		
NADROŽICA	NA-SK_J-69	NA	SK_J	PUP		
	NA-RG-68	NA	RG	PUP		
PRESERJE PRI KOMNU	PR-S-142, 143	PR	S	PUP		
	PR-SK_J-70	PR	SK_J	PUP		
	PR-M-144	PR	M	PUP		
	PR-M-145	PR	M	PUP		
RUBIJE	RU-SK-146, 147	RU	SK	PUP		

Ime naselja	Oznaka prostorske enote	Šifra naselja	Podrobnejša namenska raba	Predvideni način urejanja	OZN OBM iz UZ	Ime prostor. izvedbe. načrta
SVETO	SV-S-148, 149	SV	S	PUP		
	SV-SK-150, 151, 152	SV	SK	PUP		
	SV-SK_J-73	SV	SK_J	PUP		
	SV-RG-72	SV	RG	PUP		
	SV-VJ-74	SV	VJ	PUP		
	SV-D-71	SV	D	PUP		
	SV-ZK-153, 154	SV	ZK	PUP		
ŠKRBINA	ŠB-SK-155, 156	ŠB	SK	PUP		
	ŠB-SK_J-75	ŠB	SK_J	PUP		
	ŠB-VJ-157	ŠB	VJ	PUP		
	ŠB-ZK-76	ŠB	ZK	PUP		
ŠIBELJI	ŠI-SK_J-77	ŠI	SK_J	PUP		
ŠKOFI	ŠK-VJ-78	ŠK	VJ	PUP		
ŠTANJEL	ŠT-S-189	ŠT	S	PUP	ŠT-SE-07	
	ŠT-S-188	ŠT	S	PUP	ŠT-SE-15	
	ŠT-S-166	ŠT	S	PUP	ŠT-SE-14	
	ŠT-S-165	ŠT	S	PUP	ŠT-SE-08	
	ŠT-S-168	ŠT	S	PUP	ŠT-SE-12	
	ŠT-RG-162	ŠT	RG	PUP		
	ŠT-RG-163	ŠT	RG	PUP		
	ŠT-M-161	ŠT	M	LN	ŠT-MS-05	LNo ŠTANJE
	ŠT-M-190	ŠT	M	LN	ŠT-MS-06	LNp OGRADA
	ŠT-M-160	ŠT	M	LN	ŠT-MS-01	LNo ŠTANJE
	ŠT-D-78, 167	ŠT	D	PUP	ŠT-DS-09	
	ŠT-D-79	ŠT	D	PUP	ŠT-DI-10	
	ŠT-Z-134	ŠT	Z	LN	ŠT-ZD-04	LNo ŠTANJE
	ŠT-Z-169	ŠT	Z	PUP	ŠT-ZD-24	
	ŠT-Z-170	ŠT	Z	LN	ŠT-ZP-02	LNo ŠTANJE
	ŠT-Z-191	ŠT	Z	LN	ŠT-ZP-03	LNo ŠTANJE
	ŠT-IP-158	ŠT	IP	PUP	ŠT-IP-25	
	ŠT-IZ-159	ŠT	IZ	PUP	ŠT-IZ-11	
	ŠT-EN-80	ŠT	EN	PUP	ŠT-EN-13	
	ŠT-OV-164	ŠT	OV	PUP	ŠT-RG	
	ŠT-L-183	ŠT	L	LN		LNp L1
TOMAČEVICA	TO-SK-171, 172, 173, 174, 175, 176	TO	SK	PUP		
	TO-SK_J-83	TO	SK_J	PUP		
	TO-RG-82	TO	RG	PUP		
	TO-M-84	TO	M	PUP		
	TO-P-81	TO	P	PUP		
TREBIŽANI	TR-SK-85	TR	SK	PUP		
TUPELČE	TU-SK-177, 178	TU	SK	PUP		
	TU-SK_J-86	TU	SK_J	PUP		
	TU-ZS-195	TU	ZS	PUP		
VALE	VA-SK-179, 180	VA	SK	PUP		
VEČKOTI	VE-SK-184	VE	SK	PUP		
VOLČJI GRAD	VO-SK_J-87	VO	SK_J	PUP		
	VO-VJ-88	VO	VJ	PUP		
ZAGRAJEC	ZA-SK_J-181, 182	ZA	SK_J	PUP		

LNo – obstoječi prostorski akt

LNp – predvideni prostorski akt

* – potrebno upoštevanje posebne določbe

4. člen

(pojmi po tem odloku)

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Bruto etažna površina (BEP) objekta je vsota vseh etažnih površin (vključno z zidovi), ki so nad nivojem terena s svetlo višino nad 2,20m.

Dozidava objekta je dozidava do največ 50% obstoječe tlorisne površine objekta k obstoječemu objektu, ob upoštevanju drugih določb tega odloka. Dozidava površine, ki je večja od 50% obstoječe tlorisne površine ali dozidava površin z drugo namensko rabo, kakor jo ima osnovni objekt pomeni gradnjo novega objekta.

Enodružinska stanovanjska hiša je objekt, ki obsega največ dve stanovanji in z do 50% bruto etažnih površin, ki so namenjene za okolje nemoteči poslovni dejavnosti in je po obliki in strukturi prilagojen gradbeni strukturi enodružinskih hiš.

Indeks intenzivnosti izrabe zemljišča (FSI) je razmerje med bruto etažnimi površinami objekta nad nivojem terena in površino pripadajoče gradbene parcele.

Faktor zazidave (pozidanost) je razmerje med zazidano površino stavbe skupaj z vsemi enostavnimi objekti in velikostjo gradbene parcele. Izražen je v odstotkih (%).

Gradbena linija je črta, do katere obvezno segajo fasade stavb vsaj z enim robom.

Gradbena meja je meja, do katere sme segati pozidava.

Mansarda je del stavbe, katere prostori se nahajajo nad zadnjim nadstropjem in neposredno pod poševno, praviloma dvokapno streho in ima višino obodnega zidu v najnižjem delu visoko največ 1,40 m.

Prostorska enota je območje, ki ima skupne oblikovne značilnosti in skupno pretežno namensko rabo. Za posamezno prostorsko enoto veljajo skupna določila glede dovoljenih gradenj.

Nadzidava objektov je nadzidava obstoječega objekta do maksimalne višine objekta določene v pogojih za oblikovanje objektov za posamezno prostorsko enoto.

Obstoječi objekt je objekt zgrajen na gradbeni parceli z gradbenim dovoljenjem.

Prostostoječi stanovanjski objekt je objekt, ki se ne stika z nobeno stranico s sosednjim objektom.

Regulacijska linija je črta, ki označuje koridor ceste, železnice ali druge pomembne infrastrukture v katerega stavbe ne smejo segati. Regulacijska linija označuje rob posameznega varovalnega pasu.

Stanovanjska stavba je objekt, kjer je vsaj 50% BEP namenjenih koristnim stanovanjskim površinam.

Strnjena gradnja je gradnja stanovanjskih objektov, ki se med seboj stikajo z vsaj eno stranico ali njenim delom.

Večstanovanjska stavba je objekt, ki obsega dva in več stanovanj s skupnimi prostori in ima lahko do 50% BEP namenjene oskrbni, poslovni ali nemoteči storitveni dejavnosti.

Izrazi uporabljeni v tem odloku, katerih pomen ni določen v prejšnjem odstavku imajo enak pomen, kot ga določajo predpisi s področja urejanja prostora in graditve objektov ter drugi predpisi.

5. člen

(zagotavljanje neoviranega gibanja funkcionalno prizadetih oseb)

Pri gradnji novih objektov in pri rekonstrukciji objektov se mora zagotavljati neoviran dostop, vstop in njihova uporaba. Te zahteve morajo biti upoštevane pri projektiranju, gradnji in vzdrževanju objektov vseh vrst v javni rabi in pri večstanovanjskih stavbah.

6. člen

(projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja)

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati vse potrebne izračune (FSI, pozidanost ...), ki jih določa ta odlok in dokazila o legalnosti zgrajenih obstoječih objektov, ter izračun bruto in neto tlorisnih površin po posameznih objektih za katere se projekt izdeluje.

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati vse strokovne ocene o vplivih na okolje za možne in pogojno dopolnilne dejavnosti, kadar je to potrebno.

Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati rešitve v zvezi z vplivi nameravane gradnje na varovana območja in objekte, ki se nahajajo v vplivnem območju objekta.

II. SKUPNE DOLOČBE GRADNJE GLEDE NA PLANSKO NAMENSKO RABO ZEMLJIŠČ

7. člen

(namenska raba)

Gradnje so dovoljene le v kolikor so v mejah, ki jih določa predvidena namenska raba zemljišč po srednjeročnem in dolgoročnem planu občine in so v skladu z omejitvami in pogoji za varovanja na posameznih območjih urejanja in v skladu s posebnimi določbami za posamezno prostorsko enoto.

Gradnje, ki trajno spremenijo namensko rabo prostora so dovoljene samo na poselitvenih območjih naselij.

V posameznih območjih urejanja, morajo površine namenjene podrobnejši namenski rabi, obsegati pretežni del (več kot 50%) vseh površin v območju. Dopolnilne dejavnosti so možne ob upoštevanju te omejitve.

Tabela 2: Podrobna delitev osnovne namenske rabe prostora na podlagi določitve prostorskih enot in oblikovalskih izhodišč za posamezno prostorsko enoto

Prostorski sistem	Prevladujoča osnovna namenska raba	Prevladujoča podrobnejša namenska raba	Oznaka glede oblikovalskih izhodišč oziroma usmeritve
POSELITEV	S - območja za stanovanja Območje je pretežno namenjeno za stanovanja. Možne dopolnilne dejavnosti: trgovina osnovne oskrbe, šola, vrtec, otroško igrišče, večnamensko igrišče, prostori krajevne skupnosti, prostori društev, osebne obrtne storitve itd. Prepovedane dejavnosti: proizvodnja, gradbeništvo, trgovina na debelo, skladišča, prometni terminali. Pogojno dopolnilne dejavnosti ob oceni vpliva oz. sprejemljivosti za stanovanjsko okolje v skladu s 26. členom odloka.		J - jedro
		SK - območja pretežno namenjena za stanovanja s kmetijskimi gospodarstvi in vinskimi kletmi	J - jedro
	RG – Območja razpršene gradnje V območju so pretežno stanovanjski objekti in kmetijsko gospodarski objekti vezani na obdelovanje kmetijskih zemljišč, objekti s servisnimi in storitvenimi dejavnostmi in čisti stanovanjski objekti itd.		
	P - območja za proizvodne dejavnosti Območje je pretežno namenjeno za proizvodne dejavnosti: industrija in proizvodna obrt, servisi in remontni za velika vozila, mehanizacijo itd., gradbene cone, večja območja, namenjena intenzivni kmetijski proizvodnji itd. Prepovedane dejavnosti: stanovanja. Možne dopolnilne dejavnosti: tovorna postaja, tovorni terminal, skladišča, trgovine gradbenega materiala in druga skladiščna prodaja, interni servisi (obrat prehrane, začasna stanovanja za delavce, bencinska črpalka), manjše obrtne dejavnosti, tovarniške trgovine itd.		Tehnološki objekti, hale
		PK – območja kmetijskih gospodarstev	Hlevi, silosi, rastlinjaki
		PK – RG območja dislociranih kmetijskih gospodarstev	Hlevi, silosi, rastlinjaki
	D – območja družbene javne infrastrukture so območja namenjena za potrebe izvajanja vzgoje in izobraževanja, športa, zdravstva, socialnega varstva, kulture, javne uprave, trgovske dejavnosti, gostinstva, turizma in opravljanja verskih dejavnosti. V območju so prepovedane: proizvodne dejavnosti, prometni terminali. Možne dopolnilne dejavnosti so stanovanja.		
		DU - območja javne uprave (mejni prehod)	
	M – mešana območja. Območje je pretežno namenjeno bivanju, trgovskim, storitvenim dejavnostim ter vzgoji, izobraževanju, zdravstvu, socialnemu varstvu, kulturi, javni upravi, gostinstvu in turizmu itd. V območju so prepovedane: proizvodne dejavnosti, prometni terminali. Možne dopolnilne dejavnosti so stanovanja		
		MS – območja urbanih središč (centralno območje) so območja pretežno namenjena za trgovske, hotelske in podobne gostinske stavbe, ter za stavbe za opravljanje osebnih storitev, stavbe za kulturo, javno upravo, zdravstvo, socialno varstvo in stanovanjske stavbe	
		VJ – »važko jedro« območja pretežno namenjena za stanovanja in kmetije z dopolnilnimi obrtni in centralnimi funkcijami	
	Z - območje namenjeno zelenim površinam Območje je pretežno namenjeno za zelene površine, parke, vse vrste urejenih mestnih zelenic, parkovni gozd, športni parki, pokopališča, pokopališča s pripadajočimi objekti, otroška igrišča itd.		
		ZS – območje za šport in rekreacijo	
		ZK – območja pokopališč	

Gospodarska javna infrastruktura	I - območje za dejavnosti prometa in zvez Območje je pretežno namenjeno za promet in zveze površine cestnega in železniškega omrežja, javne prometne površine, dejavnosti poštnega in telekomunikacijskega prometa itd. Prepovedane dejavnosti: stanovanja. Možne dopolnilne dejavnosti: dejavnosti vezane na blagovni promet in promet potnikov, interna oskrba uporabnikov itd. (gostinstvo, prenočišča....)	IP-območje parkirnih površin IZ-železniške postaje	Tehnološki objekti
	E - območja energetske infrastrukture	EN - območja za preskrbo z nafto in naftnimi derivati	
	O - območje za dejavnosti komunale in energetike Območje je pretežno namenjeno za komunalno in energetiko objekti za oskrbo z vodo, za čiščenje odpadnih voda, za zbiranje, odlaganje in predelovanje odpadkov, za proizvodnjo toplotne energije itd. Prepovedane dejavnosti: stanovanja.	OC – območje čistilne naprave	Tehnološki objekti
		OR – območje za ravnanje z komunalnimi odpadki (odlagališča)	Tehnološki objekti
		OV – območje za oskrbo z vodo	Tehnološki objekti
Prostorski sistem	Osnovna namenska raba	Podrobnejša namenska raba	
Krajina	L - zemljišča za pridobivanje rudnin		
	K - kmetijska zemljišča	K1 – območja najboljših kmetijskih zemljišč	
		K2 – območja drugih kmetijskih zemljišč	
	G - gozdna zemljišča	GV – varovalni gozd	
		GP – gozd s posebnim namenom	
		GG – gozdnogospodarski gozd	

MERILA IN POGOJI GLEDE POSAMEZNIH VRST GRADENJ

1. Merila in pogoji glede vrste posameznih gradenj na prostorskih enotah

8. člen

(dovoljene gradnje)

Na vseh prostorskih enotah, ki se urejajo s tem odlokom so dovoljene naslednje gradnje, v kolikor ni v ostalih določbah tega odloka določeno drugače:

a) vzdrževanje objekta:

- redna vzdrževalna dela
- investicijska vzdrževalna dela,
- vzdrževalna dela v javno korist,

b) sprememba namembnosti:

- spremembe namembnosti v skladu s podrobnejšo

namensko rabo,

c) gradnje:

- gradnje novih objektov (zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov),
- dozidave,
- nadzidave,
- rekonstrukcije objektov,

- odstranitve objektov,
- nadomestne gradnje.

Nadomestne gradnje so dovoljene v prostorskih enotah, kjer so dovoljene gradnje objektov. Za objekt, ki se odstrani, je potrebno izdelati posnetek obstoječega stanja objekta in terena tako, da se ugotovi bruto in neto tlorisna površina in namembnost objekta. Rok za odstranitev prvotnega objekta se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja v skladu z načrtom odstranjevalnih del in v skladu z pogoji vezanimi na začetek uporabe nadomeščenega objekta.

V primeru objektov kulturne dediščine oziroma objektov znotraj območij kulturne dediščine so nadomestne gradnje mogoče le v primeru statične ogroženosti objekta, in sicer takrat, ko ohranitve objekta oziroma njegove statične varnosti ni mogoče zagotoviti z drugimi, že znanimi metodami statične sanacije. V tem primeru je potrebno objekt dokumentirati in pripraviti arhitekturno izmero.

Odločitev o taki nadomestni gradnji mora potrditi pristojna območna enota ZVKDS, ki poda tudi pogoje za nadomestni objekt.

Dozidave, nadzidave, rekonstrukcije objektov in investicijska vzdrževalna dela so dopustne pod pogojem, da so bili objekti zgrajeni z gradbenim dovoljenjem oziroma bili zgrajeni pred letom 1967.

9. člen
(gradnja)

Tabela 3: V posameznih prostorskih enotah so dovoljene naslednje vrste gradenj

Podrobnejša namenska raba	Gradnje objektov v skladu z osnovno in podrobnejšo namensko rabo iz 8. člena	Spremembe namembnosti in sprememba rabe za potrebe dopolnilnih dejavnosti iz 7. člena	Gradnja enostavnih objektov	Ostalo
S Območje stanovanjske gradnje	Vse vrste gradenj stanovanjskih objektov vseh vrst, gradnja otroških igrišč	Do 50% BEP posameznega objekta	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožne objekte za lastne potrebe, ograje, začasne objekte, spominska obeležja in urbano opremo.	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje.
SK Območja kmetij in stanovanj	Gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, objektov za potrebe kmetij, gradnja gospodarskih objektov v sklopu osnovne dejavnosti kmečkega gospodarstva, gradnja otroških igrišč	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli, gradnja za potrebe obrti v povezavi s stanovanjskimi objekti	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, vinske kleti, ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov, objektov za zaščito in reševanje, gradnja nadomestnih kmetijskih objektov.
M, MS, VJ Območja z več funkcijami: stanovanjsko, obrtno, centralno in obstoječe kmetije	Gradnja enodružinskih objektov za stanovanja z obrtnimi in centralnimi funkcijami, gradnja otroških igrišč. Dovoljena gradnja objektov dopolnilnih dejavnosti obstoječih kmetij. Gradnja novih kmetij ni dovoljena.	Do 50% BEP posameznega objekta. Dovoljena sprememba za kmetijsko rabo samo obstoječih objektov na območjih gradbenih parcel kmetij.	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Možnost spremembe v dvostanovanjske objekte ob upoštevanju drugih določil in posebnih določb. Gradnja nadomestnih kmetijskih objektov.
D Območje za centralne dejavnosti (oskrbne storitvene in poslovne dejavnosti ter vzgoje in izobraževanja)	Gradnja objektov za centralne funkcije ter šolstva in otroškega varstva	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje.
DU območje za potrebe javne uprave	Gradnja objektov za potrebe mejnega prehoda in turizma	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje.
P Proizvodne in obrtno podjetniške dejavnosti	Gradnja industrijskih objektov, gradnja zahtevnih objektov pod pogoji oblikovanja.	Do 50% BEP objektov na gradbeni parceli	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja parkirnih in garažnih objektov in objektov za zaščito in reševanje.

Podrobnejša namenska raba	Gradnje objektov v skladu z osnovno in podrobnejšo namensko rabo iz 8. člena	Spremembe namembnosti in sprememba rabe za potrebe dopolnilnih dejavnosti iz 7. člena	Gradnja enostavnih objektov	Ostalo
PK kmetijska proizvodnja	Gradnja objektov za potrebe kmetijske proizvodnje	Dovoljene.	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme.	Gradnja objektov za zaščito in reševanje.
IP, IZ Gradnja objektov za potrebe prometa	Gradnja objektov in ureditev za potrebe prometa.	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, urbane opreme, začasnih objektov.	Gradnja objektov za zaščito in reševanje, spominskih obeležij.
EN Gradnja objektov za preskrbo z naftnimi derivati	Gradnja objektov in ureditev za potrebe preskrbe z naftnimi derivati.	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, urbane opreme, začasnih objektov.	Gradnja objektov za zaščito in reševanje, spominskih obeležij.
OC Gradnja objektov za potrebe čistilne naprave	Gradnja objektov in ureditev za potrebe čistilne naprave.	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov,	Gradnja objektov za zaščito in reševanje.
OR Gradnja objektov za potrebe odlagališča odpadkov	Gradnja objektov in ureditev za potrebe odlagališča odpadkov.	Možna postavitev objektov spremljajočih dejavnosti in recikliranja odpadkov	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov,	-
OV Gradnja objektov za potrebe oskrbe z vodo	Gradnja objektov in ureditev za potrebe oskrbe z vodo	Ni dovoljena.	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov,	-
Z Območje zelenih površin	Urejanje zelenih površin in urejanje utrjenih površin in rekreacijskih poti,	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja objektov za zaščito in reševanje.
ZS Območje zelenih površin za potrebe športa in rekreacije	Gradnja in ureditve površin za šport in rekreacijo, za izobraževalne namene, gradnja otroških igrišč	-	gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja objektov za zaščito in reševanje.
ZK Območje zelenih površin za potrebe pokopališč	Gradnja pokopališč in spremljajočih objektov	-	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja objektov za zaščito in reševanje.
RG Območja razpršene gradnje	Gradnja enodružinskih stanovanjskih objektov, kmetijskih objektov in objektov dopolnilnih dejavnosti	Dovoljeno	Gradnja pomožnih objektov: infrastrukturnih objektov, objekti za lastne potrebe začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme	Gradnja spremljajočih objektov za potrebe rekreacije, gostinstva in turizma, komunale, prometa, zvez in energetike

Poleg gradenj navedenih v tabeli veljajo za vse prostorske enote naslednja določila:

– Vse gradnje so možne v skladu s skupnimi in posebnimi določbami tega odloka za posamezno prostorsko enoto.

– Dopolnilne in pogojno dovoljene dejavnosti (iz tabele št. 2 in št. 3) so dovoljene, če so njihovi vplivi na okolje v okvirih s predpisi dovoljenih vplivov na okolje.

– V primeru zatečenega stanja neprimerne dejavnosti glede na namensko rabo za katero se ugotovi, da je moteča za bivalno okolje je potrebno določiti sanacijske ukrepe ter vplive na okolje zmanjšati na stopnjo dovoljeno po veljavnih predpisih. Dejavnosti, do izvedbe sanacijskih ukrepov, na obstoječi lokaciji ni dovoljeno širiti.

10. člen

(Območja urejanja, kjer je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov)

V prostorskih enotah, kjer je predvidena izdelava prostorskih izvedbenih načrtov, je do izdelave le teh možno izvajati naslednje vrste gradnje, če le te ne bodo ovirale kasnejših načrtovanj in gradenj in izvajanja rešitev s predvidenim prostorskimi izvedbenimi načrti:

1. gradnja komunalne opreme za oskrbo obstoječih objektov,

2. gradnja enostavnih objektov v skladu z 9. členom tega odloka na obstoječih gradbenih parcelah za potrebe prebivalcev, ki tam prebivajo in postavitve začasnih objektov

3. vzdrževalna dela na obstoječih objektih,

4. nadomestne gradnje na obstoječih gradbenih parcelah kolikor ni v nasprotju z načrtovano gospodarsko javno infrastrukturo,

2. Merila in pogoji za gradnje na območjih osnovne namenske rabe, ki niso namenjena poselitvi.

11. člen

(Kmetijska zemljišča)

Gradnja rastlinjakov, lesenih kozolcev in senikov, kot enostavnih objektov, na kmetijskih zemljiščih ni možna, ostale objekte je možno graditi v skladu z zakoni in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje z namenom zagotavljanja osnovne kmetijske dejavnosti, in sicer:

– kmetijskih objektov v skladu z veljavnimi predpisi.

– gradnja objektov gospodarske javne infrastrukture v skladu z veljavnimi predpisi.

Ob načrtovanju in izvajanju posameznih gradenj je potrebno določiti neoviran dostop do posameznih kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč po obstoječih poljskih in gozdnih poteh oziroma urediti predhodno ustrezne nadomestne poti.

Postavitve počitniških prikolic izven poselitvenih območij je prepovedana.

12. člen

(Gozdna zemljišča)

Gradnja na gozdnih zemljiščih je možna v skladu z zakonom in podzakonskimi predpisi, ki urejajo to področje in z dovoljenjem pristojnega upravljalca.

Načrtovanje gozdnih cest se opravlja v okviru gozdno-gospodarskih načrtov, ki morajo upoštevati naravovarstvena izhodišča. Trasiranje gozdnih cest naj ne poteka preko naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, vizualno izpostavljenih območij ali pomembnejših habitatov, razen v primeru, ko se posegu na omenjena območja ni možno izogniti.

Pri gradnjah se mora ohranjati gozdni rob, v primeru poškodb pa ustrezno sanirati oziroma ponovno vzpostaviti. Pri lociranju novih objektov ob gozdnih robovih je potrebno

upoštevati oddaljenost za najmanj eno drevesno višino od raslega gozdnega sestoja.

Ob načrtovanju in izvajanju posameznih gradenj je potrebno določiti neoviran dostop do posameznih kmetijskih oziroma gozdnih zemljišč po obstoječih poljskih in gozdnih poteh oziroma urediti predhodno ustrezne nadomestne poti v skladu z veljavnimi predpisi.

13. člen

(Območja za rekreacijo v naravnem okolju)

Na vseh območjih izven poselitve je možno postavljati vadbene objekte (enostavne objekte) za potrebe rekreacije brez priključitve na omrežje gospodarske infrastrukture. Na območja varovanj in omejitev je možno posegati na podlagi mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora. Postavitve objektov za rekreacijo v naravnem okolju mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

14. člen

(Območja za pridobivanje rudnin in ogrožena območja)

Do sprejetja lokacijskih načrtov so na območjih predvidenih za pridobivanje rudnin dovoljena predhodna raziskovalna dela ter ukrepi za sanacijo opuščanih kopov. Na ogroženih območjih poplav in erozije so dovoljena dela ter ukrepi za sanacijo v skladu s predpisi.

15. člen

(Območje vodnih in ogroženih površin)

Gradnja na območju vodnih in priobalnih površinah je prepovedana, razen v primerih, ki jih določa zakon, ki ureja to področje.

Na ogroženih (erozijskih, plazljivih in plazovitih) območjih so posegi možni samo v skladu s predpisi, ki ureja to področje, ter je pri načrtovanju potrebno pridobiti geomehansko oziroma geotehnično poročilo.

Gradnje, ki bi lahko trajno ali začasno vplivale na vodni režim ali stanje voda se izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja.

MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

16. člen

(Oblikovanje objektov)

Pri oblikovanju vseh vrst objektov ter pri oblikovanju drugih gradenj je potrebno doseči skladnost z okolico glede:

- lege objekta,
- velikosti objekta,
- volumna,
- zunanji izgled,
- arhitekturnih členih in
- oblikovanju zunanje ureditve.

Oblikovanje novogradenj mora slediti oziroma nadgrajevati oblikovno identiteto območja, v katerega se bo objekt vključil, in pri tem upoštevati značilnosti kvalitetne arhitekture stavb iz neposredne okolice. To velja tudi v primeru investicijskih vzdrževalnih del, nadzidav, dozidav, rekonstrukcije objektov ali drugih posegov na objektih

Gradnjo zahtevnih objektov, ki jih je možno graditi v skladu z ostalimi določbami tega odloka, je potrebno utemeljiti z idejnim projektom, ki obvezno vsebuje trodimenzionalno prezentacijo ali maketo. O primernosti takšne gradnje odloča občinski urbanist s sklepom.

Glede oblikovanja jeder naselij imajo prostorske enote dodano oznako:

J jedro (območja ohranjenih jeder posameznih naselij).

Oblikovalska določila za posamezne prostorske enote:

Tabela 4: Območja za stanovanjsko in razpršeno gradnjo

Določilo		RG	S
Mak. FSI		0.50	0.35
Pozidanost %		do 30	do 25
Višinski gabarit	Stanovanjski objekti	Višina slemena ne sme presegati višine slemena sosednjih objektov v prostorski enoti, oziroma etažnosti: P, P+M, P+1, P+1+M Višina kapi naj ne presega 7m.	
	Nestanovanjski objekti	Višina slemena ne sme presegati višine slemena objektov v prostorski enoti. Višina kapi največ 6m.	
Razmerja tlorisnih gabaritov		Zasnova stavb naj sledi adicijskemu načinu gradnje z dominantno vlogo dvokapnega stanovanjskega višjega dela stavb z podolžnim tlorisom in prizidanimi nižjimi deli v horizontalnem ritmu, ki bi odražal svobodnejše tlorisne zasnove v obliki črke »L«, »U«, »T«, vertikalni ritem pa v menjavi predpisanih gabaritov. Posamezne stavbe naj se vključujejo v širšo prostorsko celoto.	
Strehe		Osnovna oblika strehe je simetrična dvokapnica s smerjo slemena vzporedno daljši stranici objekta. Strešine podrejenih, praviloma manjših stavb ali stavbnih delov so lahko enokapne, naklon sledi naklonu dominantnega objekta. Naklon streh znaša 18 do 22 stopinj. V primerih, ko način pritrdjevanja kritine to dopušča in to zahtevajo specifične razmere na lokaciji, je naklon strehe lahko tudi nekoliko višji, do 30 stopinj. Ravne strehe so dopustne v izvedbi kot terase nad manjšimi deli objekta. Dopustna je korčna kritina (ali druga valovita kritina opečne barve). Posebnost so obstoječe sive, skrate strehe, ki jih praviloma rekonstruiramo kot take. Strešna okna v obliki »frčade« niso dovoljena, strešna okna v ravnini strešine so dovoljena v smislu zagotavljanja minimalne potrebne osvetlitve v primeru mansardnih prostorov oziroma v smislu zagotavljanja dostopa na streho – na čim manjši površini.	
Elementi na objektih		Satelitske antene, dele klimatskih naprav in podobne elemente je dopustno nameščati le na vizualno neizpostavljenih lokacijah ali delih objekta, gledano iz smeri javnih površin. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino. Če se objekti nahajajo znotraj naselbinskih jeder ali drugih območij z izrazito ohranjeno lokalno identiteto, je namestitev možna le na vizualno neizpostavljenih lokacijah ali delih objekta, gledano iz smeri javnih površin.	
Postavitev na parcelo		Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v prostorski enoti.	
Zelene površine		Min 20% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami	
Materiali – gradiva		Uporaba lokalno značilnih materialov kot so kamen, les, mineralni ometi, korčna kritina.	

Tabela 5: Območja z mešano gradnjo stanovanj, kmetij, centralnimi funkcijami ter obrtnimi delavnicami

Določilo		SK	M, MS	SK/J	VJ	Opomba
Mak. FSI		0.50	0.60	0.50	0.60	
Pozidanost %		do 30	do 50	do 35	do 40	
Višinski gabarit	Stanovanjski objekti	Višina slemena ne sme presegati višine slemena sosednjih objektov v prostorski enoti oziroma etažnosti: P, P+M, P+1, P+1+M, maksimalno do P+2 (za M, MS)				
	Nestanovanjski objekti	Višina slemena ne sme presegati višine slemena objektov v prostorski enoti. Višina kapi največ 6m.				
Razmerja tlorisnih gabaritov	Stanovanjski objekti	Zasnova stavb naj sledi adicijskemu načinu gradnje z dominantno vlogo dvokapnega stanovanjskega višjega dela stavb z podolžnim tlorisom in prizidanimi nižjimi deli v horizontalnem ritmu, ki bi odražal svobodnejše tlorisne zasnove v obliki črke »L«, »U«, »T«, vertikalni ritem pa v menjavi predpisanih gabaritov. Posamezne stavbe naj se vključujejo v širšo prostorsko celoto				V primeru velikih gradbenih mas, je potrebno objekt členiti na manjše gradbene mase
	Nestanovanjski objekti	Naj sledijo prostorski zasnovi ter so podrejene stanovanjskim stavbam.				

Določilo	SK	M, MS	SK/J	VJ	Opomba
Strehe	Osnovna oblika strehe je simetrična dvokapnica s smerjo slemena vzporedno daljši stranici objekta. Strešine podrejenih, praviloma manjših stavb ali stavbnih delov so lahko enokapne, naklon sledi naklonu dominantnega objekta. Naklon streh znaša 18 do 22 stopinj. V primerih, ko način pritrdjevanja kritine to dopušča in to zahtevajo specifične razmere na lokaciji, je naklon strehe lahko tudi nekoliko višji, do 30 stopinj. Ravne strehe so dopustne v izvedbi kot terase nad manjšimi deli objekta. Dopustna je korčna kritina (ali druga valovita kritina opečne barve). Posebnost so obstoječe sive, skrlate strehe, ki jih praviloma rekonstruiramo kot take. Strešna okna v obliki »frčade« niso dovoljena, strešna okna v ravnini strešine so dovoljena v smislu zagotavljanja minimalne potrebne osvetlitve v primeru mansardnih prostorov oziroma v smislu zagotavljanja dostopa na streho – na čim manjši površini.				
Elementi na objektih	Satelitske antene, dele klimatskih naprav in podobne elemente je dopustno nameščati le na vizualno neizpostavljenih lokacijah ali delih objekta, gledano iz smeri javnih površin. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino. Če se objekti nahajajo znotraj naselbinskih jeder ali drugih območij z izrazito ohranjeno lokalno identiteto, je namestitev možna le na vizualno neizpostavljenih lokacijah ali delih objekta, gledano iz smeri javnih površin.				
Postavitev na parcelo	Sledi funkciji in legi obstoječih objektov v prostorski enoti		Sledi zasnovi vaškega jedra in gradbenim linijam v prostoru.		
Velikost in oblika parcele			Upoštevanje zgodovinskih značilnosti parcelacije		
Zelene površine	Min 15% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami				
Materiali	Uporaba lokalno značilnih materialov kot so kamen, les, mineralni ometi, korčna kritina.				

Tabela 6: Območja za industrijsko ter kmetijsko proizvodnjo

Določilo	P	PK	PK - RG
Max. FSI	0,60	0.6	0.6
Pozidanost %	do 60	do 50	do 55
Višinski gabarit	Višina slemena ne sme presegati višine slemena objektov v sosednjih prostorskih enotah. Višina kapi največ 6m.		
Razmerja tlorisnih gabaritov	Zasnova stavb naj sledi adicijskemu načinu gradnje z dominantno vlogo višjega dela stavb z običajno izrazitejšo podolgovato obliko in prizidanimi nižjimi deli v horizontalnem ritmu, ki bi odražal svobodnejše tlorisne zasnove v obliki »L«, »U«, »T«, vertikalni ritem pa v menjavni predpisanih gabaritov.		
Zelene površine %	Min 20% gradbene parcele		

Tabela 7: Območja za objekte centralnih dejavnosti ter

Določilo	D	DV
Mak. FSI	0.80	0.90
Pozidanost %	do 60	do 60
Višinski gabarit	Usklajeno z objekti znotraj prostorske enote. Višina slemena ne sme presegati višine slemena sosednjih objektov v prostorski enoti oziroma etažnosti: P, P+M, P+1, P+1+M, maksimalno do P+2	
Razmerja tlorisnih gabaritov	Zasnova stavb z izrazitejšo podolgovato obliko naj sledi adicijskemu načinu gradnje z dominantno vlogo dvokapnega glavnega višjega dela stavb in prizidanimi nižjimi deli v horizontalnem ritmu, ki bi odražal svobodnejše tlorisne zasnove v obliki črke »L«, »U«, »T«, vertikalni ritem pa v menjavni predpisanih gabaritov.	
Strehe	Osnovna oblika strehe je simetrična dvokapnica s smerjo slemena vzporedno daljši stranici objekta. Strešine podrejenih, praviloma manjših stavb ali stavbnih delov so lahko enokapne, naklon sledi naklonu dominantnega objekta. Naklon streh znaša 18 do 22 stopinj. V primerih, ko način pritrdjevanja kritine to dopušča in to zahtevajo specifične razmere na lokaciji, je naklon strehe lahko tudi nekoliko višji, do 30 stopinj. Ravne strehe so dopustne v izvedbi kot terase nad manjšimi deli objekta. Dopustna je korčna kritina (ali druga valovita kritina opečne barve). Posebnost so obstoječe sive, skrlate strehe, ki jih praviloma rekonstruiramo kot take. Strešna okna v obliki »frčade« niso dovoljena, strešna okna v ravnini strešine so dovoljena v smislu zagotavljanja minimalne potrebne osvetlitve v primeru mansardnih prostorov oziroma v smislu zagotavljanja dostopa na streho – na čim manjši površini.	

Določilo	D	DV
Elementi na objektih	Satelitske antene, dele klimatskih naprav in podobne elemente je dopustno nameščati le na vizualno neizpostavljenih lokacijah ali delih objekta, gledano iz smeri javnih površin. Sončnih zbiralnikov ni dovoljeno postavljati tako, da segajo nad slemena streh in morajo biti locirani vzporedno s strešino. Če se objekti nahajajo znotraj naselbinskih jeder ali drugih območij z izrazito ohranjeno lokalno identiteto, je namestitev možna le na vizualno neizpostavljenih lokacijah ali delih objekta, gledano iz smeri javnih površin.	
Zelene površine %	Min 10% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.	
Materiali	Uporaba lokalno značilnih materialov kot so kamen, les, mineralni ometi, korčna kritina.	

Tabela 8: Območja javne gospodarske infrastrukture

Določilo	IP	IZ	EN	OC	OR	OV
Mak. FSI	0.20	0.50	0.60	0.80	0.50	0.60
Pozidanost %	do 20	do 40	do 50	do 70	do 40	do 60
Višinski gabarit	Usklajeno z objekti znotraj prostorske enote. Maksimalna višina slemena (objekta) ne sme prese-gati višine slemena najvišjega objekta v sosednji prostorski enoti.					
Razmerja tlorisnih ga-baritov	Glede na funkcijo objekta.					
Strehe	Glede na funkcijo objekta. Dopustna je korčna kritina (ali druga valovita kritina opečne barve					
Zelene površine %	Min 15% gradbene parcele. Zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami.					
Materiali	Usklajeno s funkcijo objekta in urejevalno enoto, v največji meri naj se uporabijo lokalno značilni materiali kot so kamen, les, mineralni ometi, korčna kritina.					

V primeru, ko je obstoječa pozidanost ali obstoječi faktor izkoriščenosti (FSI) posamezne gradbene parcele večja, kot je določeno v tem členu, so gradnje dovoljene v okviru obstoječe pozidanosti in izkoriščenosti zemljišča.

Gradnja na obstoječih gradbenih parcelah na območjih, ki predstavljajo oblikovno celoto, naj se praviloma izvajajo enotno za celotno območje.

V območjih centralnih funkcij je oblikovanje objektov po-drejeno njihovi funkciji.

Klimatske naprave se lahko locira samo na vizualno ne-izpostavljeni lokaciji oziroma vizualno neizpostavljenem delu objekta.

Fasadni členi

Oksenske in vratne odprtine naj imajo praviloma obli-ko pokončnega pravokotnika, razmerja stranic in dimenzije izhajajo iz lokalne tipologije. Za zastiranje oken je možno uporabiti tradicionalna lesena polkna ali različna notranja senčila. V primeru objektov z manj tradicionalno zasnovo, ki ne predstavljajo dela naselbinskih jeder ali drugih območij z izrazito ohranjeno lokalno identiteto, je mogoča uporaba tudi drugih zunanjih senčil.

V primeru tradicionalne zasnove objektov je, upošteva-je značilne proporce in izvedbe, priporočena vgradnja kamnitih oksenskih in vratnih okvirjev in drugih lokalno značilnih, zlasti kamnitih elementov. Pri sodobnejših zasnovah objektov naj bodo taki elementi ustrezno interpretirani, posodobljeni.

Fasada naj bo obdelana z mineralnim ometom, barva in tekstura prilagojena lokalni tipologiji (fasade v svetlih tonih in naravnih barvah bež, oker, opečna, rjava, siva; texture od gladke do grobe). Pretežno ometane površine je možno dopolnjevati s površinami v kamnu.

Dozidave in nadzidave

Dozidave in nadzidave objektov morajo biti oblikovno in funkcionalno usklajene z osnovnim objektom. Višinski gabarit ne sme presegati maksimalnega gabarita določenega za

posamezno urejevalno enoto ob upoštevanju oblikovalskih določil za graditev novih objektov (gabarit, naklon strehe, smer slemena, izbira kritine in drugih materialov).

Enostavni objekti na poselitvenih območjih

Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funk-cionalno usklajena z osnovnim objektom.

Enostavni objekti na gradbeni parceli se lahko gradijo v okviru meril za pozidanost in do dovoljenega faktorja (FSI) za določeno urejevalno enoto.

Plinske cisterne se morajo biti postavljene v skladu s predpisi, ter tako, da niso vizualno izpostavljene oziroma primerno zakrite.

Rekonstrukcije objektov

Pri rekonstrukcijah, kjer se spreminja zunanji izgled in oblika objekta se v posameznih prostorski enoti upoštevajo enaka oblikovalska izhodišča, ki veljajo za oblikovanje novih objektov.

V prostorskih enotah z oznako »J« je obvezno ohraniti kvalitetne prvotne elemente členitve fasade (omet, obdelan kamen, les, barva) ter druge arhitekturne elemente. V teh območjih veljajo pri obnovi oziroma zamenjavi ostrešja in kri-tine enaki pogoji kot za novogradnje. Pogoje za vzdrževalna dela in rekonstrukcije na objektih kulturne dediščine predpiše pristojni Zavod za varstvo kulturne dediščine.

Ograje, oporni zidovi in zunanje ureditve

Ograje in oporne zidove je mogoče graditi na podlagi tega odloka in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

Postavitev ograj in opornih zidov v območju površin, potrebnih za preglednost priključkov, križišč in preglednih berm državnih cest ni dovoljena

Gradnja opornega zidu je dopustna do višine 1,2m. Večje višine so dovoljene le v primeru, ko terenske razmere ne omogočajo drugačne rešitve, za izvedbo pa je potrebna

pridobitev gradbenega dovoljenja. V primeru premoščanja višinskih razlik, ki presegajo 1,2m je priporočena kaskadna izvedba. Višina zidov mora biti prilagojena sosednjemu zemljišču.

Povsod, kjer terenske razmere to omogočajo, je priporočena izvedba značilnih kraških zidov (od suhozida do zidu iz klesanih kamnov), vključno z izbiro in načinom uporabe malt, značilno za take gradnje na Krasu. V primeru drugačnih izvedb, npr. v betonu, naj bo vidna stran zidu sestavljena iz lokalnega kamna, ometana ali ozelenjena.

Ograje ob parcelnih mejah je mogoče postavljati do višine 1,8m in sicer kot:

- kamnite zidove, z uporabo lokalnega kamna in načinom gradnje prilagojenim lokalni tipologiji,
- kovinske ali lesene ograje, oblikovno prilagojene lokalni tipologiji ali kot

– žive meje, z uporabo tradicionalno uveljavljenih rastlinskih vrst, prilagojenih kraškim klimatskim razmeram. V območju površin, potrebnih za preglednost državnih cest, je dopustna zatravitev in zasaditev grmovnic, katerih višina rasti ne presega 0,75m.

Obodni zidovi dvorišč znotraj naselij so lahko višji od 1,8m, za njihovo postavitve je potrebna pridobitev gradbenega dovoljenja.

V primeru, da ograja s svojo višino moti preglednost v cestnem prometu, lahko pristojni organ odredi znižanje take ograje ali njeno odstranitev.

Dostopne in dovozne poti, gospodarske in druge površine ob objektu je potrebno zasnovati z minimalnimi posegi, tako, da se v čim večji meri prilagajajo obstoječemu terenu.

Lastnik novo zgrajenega ali obnovljenega objekta je dolžan v roku 3 let po zaključeni 4. gradbeni fazi zagotoviti vsaj minimalno urejenost okolice objekta. Priporočena je uporaba lokalno značilnih materialov (naravni kamen, les, peščena nasutja itd.) ter tradicionalno uveljavljenih rastlinskih vrst, prilagojenih lokalnim klimatskim razmeram – z namenom optimalnega vključevanja v obstoječe okolje in ohranjanja lokalne identitete.

17. člen

(Kontrastno oblikovanje objektov)

Posamezne objekte je izjemoma možno oblikovati v kontrastu z okoljem in sicer zaradi estetskih in simbolnih razlogov, kadar ima različnost oziroma nasprotnost oblike za cilj vzpostaviti prostorsko dominantno, doseči večjo razpoznavnost območja, zlasti z novogradnjami na prometnih vozliščih, na zaključkih stavbnega niza, v središčih posameznih naselij, pa tudi na izrazito dominantnih legah na področjih razpršene gradnje. Vsak tak poseg se potrebno utemeljiti z idejnim projektom, ki obvezno vsebuje trodimenzionalno prezentacijo ali maketo. V teh primerih ne veljajo določbe 16. člena tega odloka. Ob tem mora tak gradnja upoštevati obstoječe dominante in kvalitete prostora. O primernosti takšne gradnje odloča občinski urbanist s sklepom.

18. člen

(objekti za oglaševanje in obveščanje)

Na območju občine Komen je postavljanje objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje razen nujne prometne signalizacije dovoljeno na poselitvenih območjih.

Ne glede na določilo prvega odstavka je dovoljena postavitve objektov in naprav za oglaševanje in obveščanje v sklopu avtobusnih postajališč v skladu z določili predpisov, ki urejajo varstvo cest in varnost prometa.

Za postavljanje kakršnihkoli objektov za oglaševanje in obveščanje v varovalnem pasu, cestnem telesu ali zračnem prostoru državne ceste, je potrebno pridobiti soglasje upravljalca državne ceste.

Pravne osebe, društva, samostojni podjetniki in posamezniki lahko postavijo in urejajo objekte in naprave za

oglaševanje in obveščanje izključno za lastne potrebe, v skladu s celostno podobo subjekta, na poslovnih objektih in gradbenih parcelah objektov, ki jih uporabljajo pri opravljanju svoje dejavnosti. V primeru, ko se lokacije nahajajo znotraj območij kulturne dediščine, je za postavitve takih objektov in naprav potrebna odobritev s strani ZVKDS.

Oblika in način postavitve turistične in obvestilne signalizacije je dovoljena v skladu z veljavnimi predpisi, ki določajo prometno signalizacijo na javnih cestah.

Dovoljeno je vzdrževanje, prenova in menjava obstoječih objektov in naprav v enakih gabaritih, pod pogojem, da so bili obstoječi objekti in naprave postavljeni na legalen način

19. člen

(odmiki)

Odmiki novozgrajenih objektov morajo slediti gradbeni liniji obstoječih objektov ob ulicah in obstoječim gradbenim linijam v prostoru. Za enostavne objekte veljajo razen določb tega člena glede odmikov še določbe 20. člena pravilnika o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v vezi z objekti in pripadajočimi zemljišči. Če gradbene linije v prostoru ni, je gradbena meja do katere lahko segajo objekti, pogojena z regulacijskimi linijami cest in komunalnih vodov oziroma z naslednjimi odmiki:

- vsaj 6,0 m od roba cestišča za lokalno cesto,
- vsaj 4,0 m od roba javne poti in meje sosednje parcele, manjši odmik je možen ob soglasju lastnika sosednje parcele, oziroma upravljavca javne poti,
- odmiki med objekti morajo biti enaki višini kapi višjega objekta, razen ko predvideni objekt leži južno, jugovzhodno ali jugozahodno od obstoječega objekta in mora biti odmik enak 1,5 višine kapi predvidenega objekta (osončenje),
- minimalni odmik projekcije kapi objekta od parcelne meje je 1,5 m,
- odmiki med objekti morajo upoštevati požarno varnostne normative.

Odmiki ograj in opornih zidov od parcelnih mej morajo biti v skladu z predpisi ter 20. členom pravilnik o spremembah in dopolnitvah pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v vezi z objekti in pripadajočimi zemljišči.

Manjši odmiki od zgoraj določenih, morajo biti utemeljeni s soglasji.

Stanovanjski in proizvodni objekti naj se praviloma (glede na dane možnosti) locirajo v severovzhodni vogal gradbene parcele s čimer pridobimo večje zavetrne in sončne površine na jugo zahodni strani objektov.

Pri lociranju novih objektov ob gozdnih robovih je potrebno upoštevati oddaljenost za najmanj eno drevesno višino odraslega gozdnega sestoja.

MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL

20. člen

(gradbena parcela)

Pri določitvi gradbenih parcel je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli s potrebnimi površinami za njegovo uporabo in vzdrževanje (funkcionalni dostopi, parkirna mesta, utrjene površine in funkcionalno zelenje);
- dovoljeno pozidanost, dovoljen faktor izrabe in predpisan delež zelenih površin;
- zdravstveno tehnične zahteve: odmik od sosednjega objekta, vpliv bližnje okolice, osončenje, prevetritve, intervencijske poti.

Delitev zemljiških parcel za oblikovanje novih gradbenih parcel je možna, kadar se lahko s parcelacijo oblikuje več gradbenih parcel, primernih za gradnjo ter da imajo vse parcele zagotovljen dovoz in dostop.

Minimalne velikosti novih gradbenih parcel v prostorskih enotah S, SK, VJ glede na oznako je min. 400 m².

Minimalne velikosti novih gradbenih parcel v prostorskih enotah M, MS, D, RG glede na oznako je min. 300 m².

V prostorskih enotah P, PK ne sme biti manjša od 400 m².

Določila o minimalnih velikostih gradbenih parcel ne veljajo za že obstoječe manjše gradbene parcele.

Površine za otroška igrišča in ozelenjena parkirišča niso del zelenih površin.

Ne glede na določila tega člena je delitev parcel možna za potrebe gradnje javne infrastrukture.

MERILA IN POGOJI ZA PROMETNO UREJANJE

21. člen

(promet)

Ceste oziroma cestni objekti se lahko gradijo in prenavljajo v varovalnih pasovih cest in rezervatih namenjenih za promet.

V območju varovalnih pasov cest je dovoljeno postavljati enostavnih objektov in vzdrževalna dela v javno korist s soglasjem upravljalca ceste.

V varovalnih pasovih cest, določenih v zakonih in predpisih je znotraj poselitvenih območij, določenih s prostorskim delom plana, dovoljena gradnja, dozidava, nadzidava, sprememba namembnosti in hortikulture ureditve le s soglasjem upravljalca cest in v skladu z namensko rabo.

Gradnja mostov in cest v območju vodotokov mora biti takšna, da ne posega v pretočni profil, zagotovljena pa mora biti varnost pred stoletnimi visokimi vodami.

Rezervati prometnic

Planirane prometnice ali obstoječe prometnice, ki so v načrtu za rekonstrukcijo in jim še niso dokončno določene tehnične značilnosti v projektni dokumentaciji, imajo rezervat.

V rezervatu so na obstoječih objektih in napravah dovoljena le nujna vzdrževalna dela ter gradnja v zvezi s komunalnim urejanjem.

Skupne širine rezervatov so glede na kategorizacijo cest, vrsto prometa, število vozniških pasov in ureditve obcestnega prostora naslednje:

- 30 m rezervat ceste z dvema voznima pasovima za mešani motorni promet s kolesarskimi stezami, hodnikom za pešce in za postajališči za javni potniški promet izven vozišča;

- 10 m rezervat za lokalne dvopasovne ceste za mešani motorni promet z enostranskim hodnikom za pešce;

- 6 m rezervat za lokalne dovoze in vaških poti.

Pri gradnji lokalnih cest, dovozov in priključkov posameznih objektov se upoštevajo širine določene z občinskimi predpisi.

Pri načrtovanju gradenj v rezervat cestnega omrežja je potrebno pridobiti pogoje in soglasje upravljalca omrežja in gradnje izvajati v skladu z veljavnimi predpisi.

Dovozi in priključki

Dovozi in priključki na cestno mrežo morajo biti urejeni tako, da je zagotovljena potrebna varnost v prometu.

Na javno cesto naj se praviloma priključuje več objektov skupno.

Uredijo se v soglasju s pristojnim upravnim organom in upravljalcem ceste.

Slepo zaključene ceste morajo imeti urejeno obračališče zadostne širine za obračanje komunalnih vozil.

Vsaka gradbena parcela mora imeti zagotovljen dostop in dovoz za motorna vozila.

V primeru zagotovitve dostopa preko sosednjih zemljišč mora imeti investitor za to zagotovljeno služnost.

Parkirne površine

Pri novogradnjah ali pri spremembi namembnosti javnih in zasebnih objektov morajo biti zagotovljene zadostne parkirne površine ali garažna mesta na gradbeni parceli posameznega objekta in sicer tako za stanovalce kakor tudi zaposlene in obiskovalce.

Število parkirnih oziroma garažnih mest:

- stanovanjska hiša 2 PM na stanovanje,
- stanovanja v večstanovanjski hiši, povprečno 2 PM na stanovanje,
- poslovni prostori z obiskom strank 1 PM na 20 m² neto površine,
- gostinski lokal 1 PM na 4 sedeže in 1 PM na 1 tekoči meter točilnega pulta oziroma najmanj 5 PM,
- trgovski lokali 1 PM na 40 m² koristne prodajne površine in min 2 PM,
- delavnice za servis motornih vozil 6 PM na 1 popravilno mesto,
- avto pralnice 5 PM na eno pralno mesto,
- športne dvorane in objekti za šport 1 PM na 30 m²,
- knjižnice 1 PM na 50 m²,
- objekti kulturne dejavnosti (kino, gledališče, večnamenske dvorane) 1 PM na 4 sedeže.
- za ostale dejavnosti se število parkirišč določi v skladu s predpisi.

Pri določanju parkirnih mest za objekte z javno funkcijo je potrebno zagotoviti vsaj 5% ali vsaj eno parkirno mesto za invalide.

Določila veljajo povsod, razen v primeru, ko je možno parkiranje na javnih parkiriščih s soglasjem pristojnega upravljalca in ob upoštevanju potreb po istočasnem parkiranju.

V primeru skupnega parkirišča za objekte z različnimi dejavnostmi se upošteva največje potrebe po istočasnem parkiranju.

Varovalni pas železnice

Gradnje v 200 m varovalnem pasu železniške proge je dovoljeno izvajati le v soglasju z upravljalcem železniške proge.

MERILA IN POGOJI ZA KOMUNALNO UREJANJE

22. člen

(odvajanje komunalnih voda, vodovodno omrežje, hidrantno omrežje, električno omrežje in javna razsvetljava, kabelsko razdelilni sistem, telekomunikacijsko omrežje, plinovodno omrežje, odpadki, urejanje voda)

Gradnja objektov in naprav za potrebe komunale, energetike, vodnega gospodarstva in zvez in postavitev pomožnih infrastrukturnih objektov je možna v vseh območjih urejanja v skladu z določbami za posamezno območje urejanja in v skladu s prepisi, ki urejajo posamezno področje.

V predvidenih koridorjih za potrebe komunalnega urejanja ni dovoljena gradnja drugih objektov in naprav, dovoljena so le redna vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah, razen izjemoma ob soglasju upravljalca oziroma predlagatelja posameznega voda.

Gradnja objektov je možna le na komunalno opremljenih zemljiščih, ki imajo zagotovljeno vsaj minimalno komunalno opremo: dovozno pot na javno cesto, priključek na elektriko,

oskrbo z vodo iz javnega ali zasebnega vodovoda in urejeno odvajanje odpadnih vod. Komunalna opremljenost za posamezne objekte se lahko rešuje v sklopu projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo objekta.

V novo predvidenih območjih gradnje (gradnja posameznih zaključenih sosesk in kompleksov), kjer še ni zgrajene prometne in komunalne infrastrukture, je gradnja objektov možna šele po gradnji prometne in komunalne infrastrukture.

Gradnja novih objektov naj bo zasnovana tako, da omogoča racionalno oskrbo s komunalnimi vodi.

Pri izgradnji novih komunalnih vodov je istočasno potrebno zgraditi priključke z vodomernimi jaški oziroma revizijskimi jaški na kanalizacijo.

Obstoječe in predvidene objekte je potrebno obvezno priključiti na vso obstoječo komunalno in energetska infrastrukturo. Poteki komunalnih vodov morajo biti med seboj usklajeni.

Pri vzdrževalnih delih, rekonstrukcijah ali gradnjah katerikoli podzemne napeljave ali naprave pri cestah je na tem delu obvezna kompleksna prenova vseh infrastrukturnih naprav, ki potekajo na tem delu ceste.

Posamezni komunalni objekti in naprave, kot so transformatorske postaje, črpalne postaje, sanitarni kioski, vodni zbiralniki in podobno, morajo biti postavljeni tako, da niso vidno izpostavljeni, praviloma v sklopu kakšnega drugega objekta, neposredno poleg njega ali pod nivojem javne površine.

Odvajanje odpadnih vod

Vsi objekti morajo biti priključeni na fekalno kanalizacijo, ki se konča s predvideno ustrezno čistilno napravo, ko se le ta izgradi.

Za priključitev na javno kanalizacijo je potrebno soglasje upravljavca.

Do gradnje kanalizacije je možno fekalne in tehnološke vode speljati v vodotesne večprekatne greznice, primernih dimenzij brez iztoka, ki jih mora redno prazniti pooblaščen upravljavec, ali male čistilne naprave. Vsebinska greznica se mora prazniti v rezervoar čistilne naprave za čiščenje komunalne odpadne vode.

Za večja nova območja pozidave je potrebno izvesti pred priključitvijo hidravlični izračun obstoječih vodov in v primeru neustreznosti izvesti obnovo in gradnjo novih vodov.

Prvi revizijski jaški objekta morajo biti locirani na parcelno mejo posameznega objekta.

Na območjih varstva vodnih virov mora biti gradnja omrežja odvajanja odpadnih vod usklajena z določbami odlokov, ki urejajo varstvo vodnih virov.

Tehnološke vode in druge odpadne vode, ki vsebujejo škodljive snovi je možno priključiti na javno kanalizacijo, v kolikor so predhodno očiščene do mere, kot jo določa veljavna zakonodaja.

Meteorna kanalizacija

Vse meteorne vode z utrjenih površin, kjer se odvija motorni promet, je treba odvesti preko lovilec olj in peskolovov in kanalizacijsko omrežje ali v ponikovalnico oziroma v skladu s predpisi.

Meteorne vode z drugih utrjenih površin, zelenih površin in streh je treba speljati v ponikovalnice ali voditi do naravnega recipienta. Zlasti v primeru strešne kapnice je priporočeno zbiranje vode v vodnih zbiralnikih (vkopani zbiralniki, nove ali obstoječe štime) ter uporaba kot sekundarnega vira z namenom zmanjševanja porabe pitne vode iz vodovodnega sistema.

Ob gradnji večjih utrjenih površin, ki posredno povečujejo količino odpadnih voda je potrebno predvideti in izvesti ukrepe za zagotavljanje večje infiltracije ter zadrževanja padavin.

Vodovodno omrežje

Pri načrtovanju gradenj je potrebno upoštevati varovalni pas omrežij oskrbovalnih sistemov in komunalne opreme ter upoštevati ustrezne odmike.

Pri načrtovanju gradenj je potrebno dotrajane cevovode iz neustreznega materiala nadomestiti z novimi iz ustreznega materiala, kadar je to možno.

Predvidene vodovode se načeloma gradi ob obstoječih in predvidenih prometnih površinah tako, da je možno vzdrževanje omrežja in priključkov. Uporabniki tehnološke vode morajo imeti zgrajene zaprte sisteme.

Za priključitev na vodovod morajo vsi uporabniki pridobiti soglasje upravljavca vodovoda.

Hidrantno omrežje

V skladu s predpisi je potrebno graditi in obnavljati ustrezno hidrantno omrežje za požarno zaščito naselij. Vodovodno omrežje mora biti dimenzionirano tako, da bo nudilo zadostno požarno zaščito, omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov in zagotavljalo predpisane odmike od drugih objektov, komunalnih naprav, vodov in drevja.

Priključek objekta na javno vodovodno omrežje mora pri objektih z večjo požarno obremenitvijo zagotoviti tudi možnost gašenja požara. Kolikor to ni možno, si mora investitor zagotoviti drug vir vode in način gašenja.

Električno omrežje in javna razsvetljava

Na območju Občine Komen potekajo naslednji obstoječi visokonapetostni prenosni objekti:

- DV 400 kV Divača – Redipuglia (šifra: D-416) in
- DV 110kV Vrtojba – Divača (šifra: D-1006), ki se na celotni trasi rekonstruira v DV 2x110 kV Gorica – Divača
- rezervirani elektroenergetski koridor za visokonapetostni prenosni objekt DV 2x400 kV Divača – Italija (šifra: D-434).

Širine elektroenergetskih koridorjev daljnovodov znašajo:

- za napetostni nivo 110kV: 30m (15m levo in 15m desno od osi DV)
- za napetostni nivo 400kV: 50m (25m levo in 25m desno od osi DV).

Za vsako graditev objekta v koridorjih obstoječih in predvidenih prenosnih daljnovodov je potrebno pridobiti pisno soglasje upravljalca daljnovoda.

Za vse objekte (novogradnje, nadzidave, dozidave objektov namenjenih za stalno oziroma občasno prebivanje ter za pomožne objekte), ki posegajo v elektroenergetske koridore obstoječih oziroma predvidenih daljnovodov je potrebno predložiti dokazilo pooblaščen organizacije, da niso prekoračene mejne vrednosti veličin elektromagnetnega sevanja kot to določa veljavna Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

Za vse obstoječe enosistemske daljnovode je predvidena rekonstrukcija z nadgraditvijo daljnovodov v dvosistemske (2 x 110kV, 2 x 400kV).

Za vse 220kV daljnovode v Sloveniji je predvidena nadgraditev na napetost 2 x 400 kV.

Elektrovod nizkonapetostnega omrežja in omrežja javne razsvetljave naj se v strnjenih naseljih izvaja podzemno.

Na področjih, ki so predvidena za gradnjo novih objektov in območjih, kjer je napetost nezadostna je potrebno izvesti ojačitve obstoječega omrežja oziroma zagotoviti lokacije za nove transformatorske postaje in trase za priključne NN vode.

Priključki objektov na omrežje so možni v skladu s predpisi.

Javno razsvetljavo ob cestah je potrebno graditi v skladu s predpisi.

Kabelsko razdelilni sistem

Za sprejem televizijskih programov prek satelita in distribucijo signala je dovoljeno zgraditi razdelilno kabelsko omrežje in ga povezati na glavno antensko postajo s sprejemnim sistemom.

Telekomunikacijsko omrežje

Pri vseh gradnjah, kjer je TK omrežje že zgrajeno je potrebno pridobiti soglasje upravljavca.

Pri načrtovanju objektov in naprav omrežja mobilne telefonije je treba upoštevati naslednje usmeritve in pogoje:

- prednostno se objekte in naprave mobilne telefonije usmerja na lokacije, ki zagotavljajo manjši vpliv na zdravje ljudi, naravo, okolje in kulturno dediščino;
- objekte in naprave mobilne telefonije se umešča v prostor tako, da se jih združuje v obstoječe ali načrtovane infrastrukture koridorje in naprave;
- praviloma se objekte mobilne telefonije različnih operaterjev združuje v en objekt;
- na izpostavljenih legah je treba zagotoviti čim manjši vpliv na vidne kvalitete prostora;
- v urbanih območjih je treba prioriteto izkoristiti območja in objekte, namenjene trgovsko-nakupovalni, industrijski in poslovni dejavnosti, v stanovanjskih območjih pa jih je treba vključevati na obstoječe sisteme infrastrukture ali v njihovo neposredno bližino (npr. kotlovnice, dimniki, stolpi);
- na zavarovana območja narave, razen ožjih zavarovanih območij narave, kjer se objekte in naprave mobilne telefonije ne postavlja, na območja, predvidena za zavarovanje, na območja naravnih vrednot in na ekološko pomembnih območjih naj se gradi le izjemoma in na način, ki ne spreminja lastnosti, zaradi katerih je območje pridobilo ta status;
- praviloma v izjemnih primerih gradenj na območja in objekte varstva kulturne dediščine je treba objekte in naprave mobilne telefonije umeščati in oblikovati na osnovi postopkov, ki jih določajo predpisi o varstvu kulturne dediščine;
- posebno pozornost je treba nameniti oblikovanju objektov mobilne telefonije tako, da je oblikovanje čim bolj prilagojeno prevladujoči urbani ali krajinski tipiki ter naravnim danostim prostora (npr. barve, obliko stebrov in anten).

Plinovodno omrežje

V varstvenih pasovih vseh plinovodov, določenih s predpisi, so možne gradnje samo v skladu s pogoji in soglasjem upravljavca plinovodnega omrežja.

V 2 x 100m pasu regionalnega plinovoda se dela izvajajo pod pogoji in soglasjem pristojnega upravljavca.

V 2 x 5m pasu vseh plinovodov se dela izvajajo le pod posebnimi pogoji in pod nadzorstvom upravljavca.

Na območju občine Komen se predvideva izgradnja mednarodnega plinovoda M9 (Dolga vas – Opatje selo), ki se bo urejal z državnim lokacijskim načrtom.

Odpadki

Ravnanje s komunalnimi in nevarnimi odpadki mora biti v skladu s predpisi.

Prostori za odlaganje odpadkov morajo biti locirani v skladu s občinskimi predpisi. Pri lociranju teh prostorov je potrebno upoštevati možnost dostopa in obračanja s specialnim komunalnim vozilom. Kolikor dostopne ceste nimajo ustreznih obračališč, morajo uporabniki v času praznjenja zabojnikov le te dostaviti na mesto dostopno za smetarsko vozilo.

Na posameznih območjih se v skladu z občinskimi predpisi locira ekološke otoke na primernih dostopnih mestih za ločeno zbiranje odpadkov.

Komunalne odpadke se odvažajo na komunalno deponijo.

Gradbene odpadke se odvažajo na deponijo urejeno za odlaganje tovrstnih odpadkov.

Urejanje voda

Za gradnje v območju vodnega in priobalnega zemljišča naravnih vodotokov s pritoki, je potrebno pridobiti vodno soglasje.

Zunanja meja priobalnega zemljišča je 5m od meje vodnega zemljišča.

Znotraj priobalnih pasov in poplavnih površin z obeh strani vodotokov je možno gojiti primerno zarast in sicer takšno in na takšen način, da bo možen dostop do struge na vsaki lokaciji v primerih interventnih gradenj, oziroma rednih vzdrževalnih del.

Vse ureditve je dovoljeno izvajati na podlagi ustreznih načrtov upravljanja. Te gradnje in ureditve morajo biti usklajene z varovanjem naravnih in sonaravnih delov priobalnih zemljišč ter drugih na vodo vezanih ekosistemov.

Ureditve vodotokov se izvajajo z namenom preprečevanja poplavljanja območij, ki so namenjena za delo in bivanje.

Regulacija vodotoka ne sme prizadeti ekološke značilnosti vodotoka. Oblikovanje brežin in struge mora izhajati iz prvotnega naravnega stanja.

Regulacije vodotokov, izsuševanje močvirij, gradnja ribnikov in spreminjanje rastiščnih pogojev so dopustne le na podlagi pozitivne presoje o vplivih na okolje in ob soglasju pristojne službe za varstvo narave.

Vse gradnje, ki spreminjajo režim vodotokov oziroma posegajo na vodna in priobalna zemljišča, morajo biti izvedeni ob sodelovanju pristojnega upravljavca voda in službe za varstvo narave.

Pri vsakem posegu v vodni svet je potrebno upoštevati zakone in predpise s področja varovanja narave.

Pokopališča

Širitve pokopališča se v skladu z odlokom o pokopališkem redu za pokopališča na območju občine Sežana (Uradne objave, št. 1/86), dimenzionirajo glede na 30-letne potrebe. Pri načrtovanju se mora upoštevati:

- širitve pokopališč so praviloma dovoljene stran od strnjenih naselij,
- obstoječe kamnite zidove okrog pokopališč se mora kot krajinske značilnosti praviloma ohraniti ter jih izvesti tudi pri širitvah,
- ob pokopališčih se mora upoštevati minimalen 10-metrski varovalni zeleni pas,
- izgradnja mrliških vežic v skladu s tipologijo naselja.

MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO NARAVNIH VREDNOT IN ZAVAROVANIH OBMOČIJ TER OHRANJANJE BIOTSKE RAZNOVRSTNOSTI

23. člen

(naravne vrednote, zavarovana območja in ohranjanje biotske raznovrstnosti)

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v Naravovarstvenih smernicah za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Komen, ZRSVN OE Nova Gorica, januar 2004 in Naravovarstvenih smernicah za spremembe in dopolnitve prostorsko ureditvenih pogojev v občini Komen, ZRSVN OE Nova Gorica, februar 2005.

Vsi objekti in območja varovanja naravnih vrednot so razvidni iz grafičnega dela tega odloka, oziroma iz zgoraj navedenih strokovnih podlag.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom in je ta načrtovan na naravni vrednoti, zavarovanem območju ali območju bi-

otske raznovrstnosti, je potrebno pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektnim rešitvam pa tudi naravovarstveno soglasje, ki jih izda Ministrstvo za okolje in prostor.

MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN OHRANJANJE KULTURNE DEDIŠČINE

24. člen

(kulturna dediščina)

V odloku je prikazana kulturna dediščina, registrirana po predpisih o kulturni dediščini, razvidna iz Strokovnih podlag s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Komen julij 2001 ter Kulturnovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve PUP – za Občino Komen januar 2005, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine v Novi Gorici in so sestavni del tega odloka. Vse registrirane enote kulturne dediščine, njihova vplivna območja in območja kompleksnega varstva kulturne dediščine so razvidne iz grafičnega dela tega odloka oziroma iz zgoraj navedenih SZVKD.

Za vse vrste gradenj, ki vplivajo na objekte ali območja kulturne dediščine je potrebno pred izdelavo projekta pridobiti kulturnovarstvene pogoje, ter k projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja pridobiti kulturnovarstveno soglasje, ki ga izda pristojna ZVKDS, OE Nova Gorica.

V primeru objektov kulturne dediščine oziroma objektov, ki se nahajajo znotraj območij kulturne dediščine, je soglasje potrebno tudi za posege, za katere gradbeno dovoljenje ni potrebno.

MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE IN IZBOLJŠANJE OKOLJA

25. člen

(okolje)

Gradnje v vseh območjih urejanja so možne, če v okolju ne povzročajo večje motnje, kot so s predpisi dovoljene. Pri gradnjah je potrebno upoštevati normativne določbe glede varovanja okolja.

Gradnja objektov, rekonstrukcije, vzdrževalna dela in sprememba namembnosti za dopolnilne dejavnosti je možna, če dejavnost ne bo imela negativnih vplivov na okolje in obstoječe dejavnosti ter objekte, ki se v okolici predvidenega objekta ali dejavnosti že nahajajo.

Širitev posamezne obstoječe dejavnosti, ki ima prekomerne vplive na okolje, je pogojena s sanacijo negativnih vplivov na okolje, ki jih posamezna dejavnost povzroča.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Območja varstva pred hrupom so opredeljena glede na podrobno namensko rabo, določeno v 8. členu odloka v skladu z naslednjo tabelo:

Planska namenska raba zemljišč	Prostorske enote glede podrobne namenske rabe zemljišč	Območje varstva pred hrupom
S - območja za stanovanja	S - območje stanovanjske gradnje	2
	SK - območja kmetij in stanovanj	3
	VJ - območje vaškega jedra	3
	M - mešana območja	3
	MS – območja urbanih središč (stanovanja, centralne dejavnosti, obrt, kmetije)	3

26. člen

(dovoljene dejavnosti)

V območjih z oznako S, namenjenih za stanovanjske objekte so dovoljene dopolnilne dejavnosti v okviru dovoljene osnovne namenske rabe in ob upoštevanju naslednjih pogojev:

V prostorskih enotah z oznako S:

Objekti za dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- obseg dejavnosti do vključno 5 zaposlenih,
- zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila (brez upoštevanja manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje)
- dejavnost ne sme povzročati negativnih vplivov na okolje,
- delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja

V prostorskih enotah z oznako SK:

Objekti za dejavnosti morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- obseg dejavnosti do vključno 5 zaposlenih,
- zaradi dejavnosti se lahko uredi največ pet parkirišč za osebna vozila (brez upoštevanja manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje),
- delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja

V prostorskih enotah M so dopustne naslednje dejavnosti:

- dejavnosti, ki ne potrebujejo manipulacijskih in parkirnih površin za tovorna vozila ali gradbene stroje,
- kmetijske dejavnosti, hlev do 15 glav živine,
- delovni čas dejavnosti z obiskovalci mora biti tak, da ne moti stanovanjskega okolja.

Dejavnosti v posameznih prostorskih enotah ne smejo biti v nasprotju s plansko namensko rabo, v nasprotju z zgoraj navedenimi določili in morajo zadostiti tudi drugim pogojem tega odloka.

27. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka je potrebno:

- pri načrtovanju in gradnji novih objektov upoštevati predpise za varstvo zraka in zagotoviti, da pri obratovanju ne bodo prekoračene dovoljene emisije,
- proizvodne, obrtne, stanovanjske in druge objekte priključiti na ekološko čiste vire energije,
- zagotoviti racionalno rabo energije in izboljšanje toplotne izolacije objektov,
- obvezno priključevanje vseh porabnikov na plinovodno omrežje, kjer je to tehnično možno.

Planska namenska raba zemljišč	Prostorske enote glede podrobne namenske rabe zemljišč	Območje varstva pred hrupom
RG - Območja razpršene gradnje		3
C - centralne funkcije	D - centralne funkcije	3
P - območja za proizvodne dejavnosti	P - območja za proizvodne dejavnosti	4
	PK - območje za kmetijsko proizvodnjo	4
I - območje prometne infrastrukture	IZ - območje železniških postaj	4
	IP - območje prometnih površin izven vozišča	4
E - območje energetske infrastrukture	EN - območje za preskrbo z nafto in naftnimi derivati	4
I - območje za dejavnosti komunalne in energetike	OC - območje čistilne naprave	4
	OR - območje odlagališča odpadkov	4
	OV - območje za oskrbo z vodo	4
Z - območje športno rekreacijskih in zelenih površin	ZR - območje namenjeno športu in rekreaciji	2
	ZP - pokopališča	2
	Z - območje športno rekreacijskih in zelenih površin	2
Najboljša kmetijska zemljišča (K 1)		3
Druga kmetijska zemljišča (K 2)		3
Varovalni gozd (GV)		3
Gozd posebnega pomena (GP)		3
Gospodarski gozd (GG)		3
Območja površinskega pridobivanja rudnin v občini hkrati območja za sanacijo (L)		4
Območja vodnih zemljišč (V)		3

Prostorske enote, ki so zaradi izjem opredeljene v drugačna območja varstva pred hrupom, so navedena v nadaljnjih določbah tega odloka.

Ne glede na določila prejšnjih odstavkov sodi v 4. območje varstva pred hrupom obojestranski pas poselitve v širini 25 m od osi naslednjih pomembnejših prometnic v občini Komen:

- železniške proge
- kategoriziranih državnih in lokalnih cest.

Obremenitev posameznega območja s hrupom ne sme presegati mejnih ravni, določenih v predpisih. Prav tako ne sme čezmernih obremenitev povzročati vir hrupa na kraju imisije.

Gradnje in rekonstrukcije objektov in naprav ne smejo povzročiti čezmerne obremenitve s hrupom v območju, kjer predpisane mejne ravni niso presežene oziroma ne smejo povzročiti povečanja obremenitve s hrupom v območju, kjer je obremenitev s hrupom čezmerna.

Objekt, ki je vir hrupa, mora izpolnjevati pogoje in ukrepe za preprečevanje in zmanjševanje hrupa, ki jih določajo predpisi o varstvu pred hrupom.

29. člen

(varstvo tal)

Na območjih skladišč tekočih goriv in naftnih derivatov morajo biti izvedena dela na način, ki onemogoča izliv v vodotoke ali direktno v podtalnico ali v kanalizacijo.

30. člen

(varstvo plodne zemlje)

Pri gradnjah je potrebno zavarovati plodno zemljo pred uničenjem. Objekt, ki lahko vpliva na tla, mora biti grajen v skladu s predpisi.

31. člen

(varstvo voda, vodnih virov in obvodnih površin)

Za gradnje v varstvenih območjih vodnih virov je potrebno upoštevati določila veljavnih odlokov in predpisov o varovanju vodnih virov.

Za gradnje na ogroženih območjih (poplavna območja, erozijska, plazljiva in plazovita območja) je možno ob pogojih in soglasju pristojnega upravljavca.

Za gradnje, ki lahko vplivajo na vodni režim trajno ali občasno je potrebno pridobiti vodno soglasje pristojnega upravljavca.

Za neposredno rabo vode in za odvajanje odpadnih voda ter oddajanje toplote v vodo je potrebno pridobiti vodno dovoljenje.

MERILA IN POGOJI ZA VARSTVO PRED POŽAROM

32. člen

(požarno varstvo)

Pri načrtovanju gradenj v prostoru je potrebno zagotoviti:

1. pogoje za varen umik ljudi, živali in premoženja;
2. potrebne odmike med objekti v skladu z veljavnimi predpisi ali potrebno protipožarno ločitev;
3. prometne in delovne površine za intervencijska vozila;
4. vire za zadostno oskrbo z vodo za gašenje, zagotovitev hidrantnega omrežja v skladu s predpisi;
5. zagotovitev površin za potrebe evakuacije;
6. zagotavljanje in vzdrževanje gozdnih posek.

MERILA IN POGOJI ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE

33. člen

Za zaščito in reševanje pred vojnimi in drugimi nevarnostmi je dovoljeno graditi objekte za zaščito in reševanje.

Pri vseh gradnjah se morajo upoštevati in izvajati vsi predpisani ukrepi, ki preprečujejo nastanek nesreč in omogočajo zaščito in reševanje.

3. Območje 1 se uredi celotno z upoštevanjem nove ureditve križišča. Na območju se predvidi gradnja večstanovanjskih oziroma stanovanjsko poslovnih objektov, širitev trgovskega objekta, ureditev parkirišča in avtobusnega postajališča.

III. POSEBNE DOLOČBE

34. člen

(posebne določbe)

Za posamezna območja urejanja, oziroma urejevalno enoto veljajo poleg splošnih še posebna merila, pogoji in določila.

Za posamezna območja urejanja, ki predstavljajo nezazidano celoto velja poleg splošnih pogojev in meril naslednje določilo:

BRJE PRI KOMNU – BK

BK-PK_RG-1

V prostorski enoti je dovoljena gradnja objektov za potrebe kmetije, oziroma kmetijske proizvodnje.

KOBDILJ – KB

KB- S-121

V prostorski enoti je dovoljena gradnja eno in dvostanovanjskih objektov, na jugozahodnem delu je možna gradnja kmetij z dopolnilno dejavnostjo na parc. št. 587, 606, 607/2, 607/3, 607/4, 607/5, 609/1, 609/2, 610, 611/7).

KOMEN – KO

V ureditvenem območju naselja Komen se na podlagi strokovnih rešitev predvidi javno kanalizacijsko omrežje. Ob izgradnji omrežja je obvezna priključitev nanj, če je priklop tehnično možen.

KO – S-130, S-131, S-132,

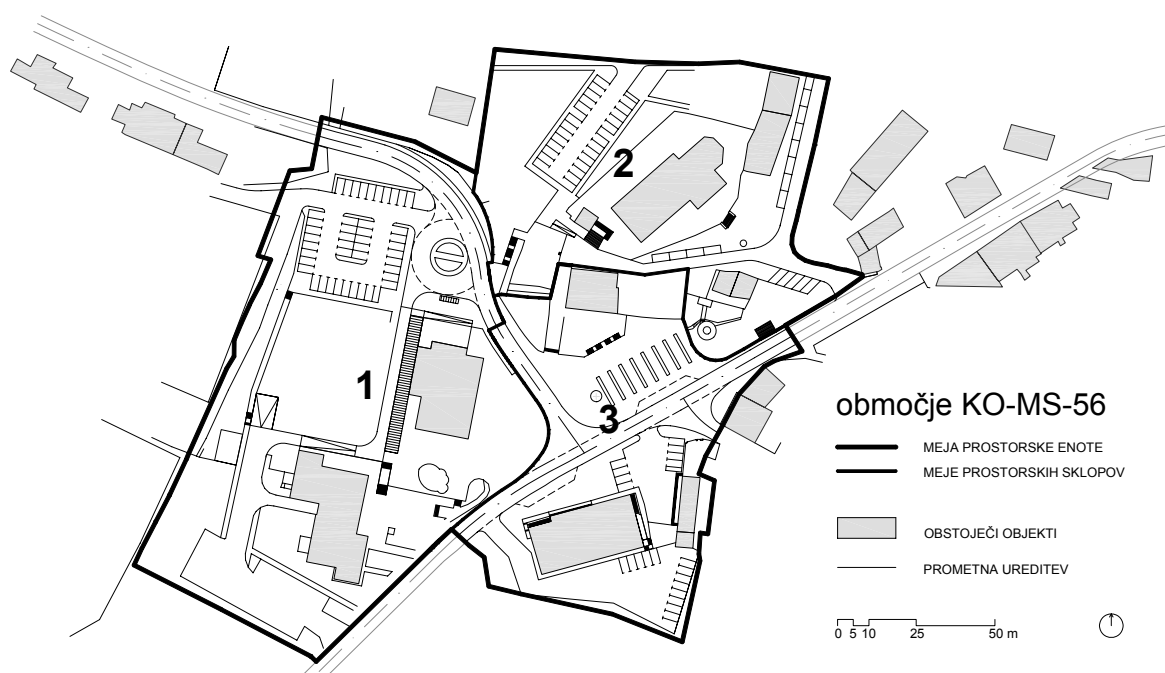
V prostorski enoti je prepovedana gradnja novih objektov dopolnilnih dejavnosti.

KO – MS-56

Splošna pravila za celotno območje KO-MS-56

1. Obstoječe elemente grajenega prostora je potrebno ohraniti ali nadgraditi. Posebni elementi so kamniti zidovi, kamniti podporni zidovi, ozelenitve, drevoredi, posamezna drevesa, vhodi in dovozi, javne proste površine

2. Nove pozidave morajo ohraniti in ovrednotiti veljavna razmerja med gradbenimi masami in odprtim javnim prostor. Možna je zgostitev v tistih predelih, ki niso neposredno vezani na javni prostor.



območje KO-MS-56 s prostorskimi sklopi in predlogom ureditve

1 KOMEN NOVI DEL**Priporoča se poenoteno tlakovanje odprtih prostorov v območju osrednjega trga**

Določila območja 1:

– Večstanovanjski objekt ali poslovnostanovanjski objekt ne sme presegati višinskega gabarita obstoječega stanovanjsko poslovnega objekta

– Trgovski objekt ostane pritličen z ravno streho, omogoča se ureditev nadstreškov. Širitev objekta ne sme zakrivati vidnega polja Kulturnega doma (vključno z nadstreški in izzidki).

KO – D-52

V prostorski enoti so dovoljene funkcionalne dozidave in nadzidave, rušitve, gradnje nadomestnih objektov za potrebe vzgoje in izobraževanja, ter športnih in otroških igrišč.

Postavitve pomožnih objektov za lastne potrebe v okviru gradbenih parcel obstoječih objektov in postavitev urbane opreme ter pomožnih infrastrukturnih objektov.

Maksimalni dovoljeni gabariti objektov:

– višina kapi največ 10,00m

– objekti manjših razponov naklon strešin do 22 stopinj

– hale z večjim razponom naklon strešin do 12 stopinj.

Dovoljena meja ravni hrupa II. stopnja.

KO – P-193

Območje proizvodnih in obrtnih dejavnosti

Razen grajenj objektov proizvodne so dovoljene rekonstrukcije in dograditve objektov.

Višinsko objekti ne smejo presegati obstoječih objektov v sosednji prostorski enoti KO–M-53.

Dovoljene gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov in urbane opreme.

Dovoljena meja ravni hrupa III. stopnja.

Obvezna zasaditev z avtohtonimi drevesnimi vrstami in grmovnicami ob robovih z drugo prostorsko enoto.

V prostorski enoti je dovoljena maksimalna pozidanost 65% in dovoljen maksimalni faktor FSI 0,8.

KO – OC-51, OR-54

Območje okoljske infrastrukture

Dovoljena grajenj objektov za potrebe sortiranja odpadkov, ter čiščenje odpadnih vod. Višinsko objekti ne smejo presegati višino objektov v sosednji prostorski enoti (KO-S-132).

KOBJEGLAVA – KG

KG – M-124

Izključno dovoljena gradnja objektov za potrebe pršutarne.

MALI DOL – MA

MA-D-66

Izključno dovoljena gradnja objektov ter komunalne infrastrukture za potrebe obstoječe verske dejavnosti.«.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**2. člen**

Postopki za izdajo gradbenih dovoljenj, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo po določilih takrat veljavnega odloka.

3. člen

Za vsa območja in objekte varovanj oziroma predlogov za zavarovanje velja, da se ne varujejo na podlagi tega odloka, ampak na podlagi veljavnih predpisov, ter so v tem odloku povzeta in prikazana samo informativno. Na teh območjih je obvezna pridobitev projektivnih pogojev in soglasij v skladu s prostorskimi in gradbenimi predpisi.

4. člen

Grafične sestavine iz 7. člena odloka so na vpogled na Občini Komen.

5. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-07/04-68

Komen, dne 22. septembra 2006

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOZJE**4807. Poročilo o izidu volitev župana, članov občinskega sveta ter članov svetov KS v Občini Kozje**

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2 in 70/06 – odl. US) in zapisnika o delu občinske volilne komisije pri ugotavljanju končnega uradnega izida volitev v Občini Kozje z dne 23. 10. 2006 je občinska volilna komisija sestavila

POROČILO**o izidu volitev župana, članov občinskega sveta ter članov svetov KS v Občini Kozje****I.**

Občinska volilna komisija je na seji dne 23. 10. 2006 ugotovila izide glasovanja za volitve župana, članov občinskega sveta ter članov svetov krajevnih skupnosti v Občini Kozje.

II.

V Občini Kozje je od skupnega števila volivcev, 2871, glasovalo 1861 volivcev, kar znaša 64,82% vseh volilnih upravičencev.

III.

Pri glasovanju za župana je bilo oddanih 1861 glasovnic, od tega je bilo 13 neveljavnih in 1848 veljavnih glasovnic.

Posamezna kandidata sta dobila naslednje število glasov:

1. Dušan Andrej Kocman 1661 89,88%,

2. Mirko Kunst 187 10,12%.

Občinska volilna komisija je skladno z določbami 107. člena ZLV ugotovila, da je za župana izvoljen Dušan Andrej Kocman.

IV.

Za volitve članov Občinskega sveta Občine Kozje so določene tri volilne enote, kjer se skupno voli petnajst članov občinskega sveta.

V prvi volilni enoti se voli pet članov sveta. Volilni izidi so bili naslednji:

Ime liste	št. glasov	% glasov	št. mandatorov
Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka	70	12,17	1
Socialni demokrati	76	13,22	1
Slovenska demokratska stranka – SDS	144	25,04	1
EU demokrat	14	2,43	/

Ime liste	št. gla- sov	% gla- sov	št. manda- tov
SLS Slovenska ljudska stranka	155	26,96	1
Liberalna demokracija Slovenije	63	10,96	/
DeSUS – Demokratična stranka upokojujencev Slovenije	53	9,22	1

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Terezija Trupi – Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka,
2. Andrej Žlender – Socialni demokrati,
3. Franc Plahuta – Slovenska demokratska stranka – SDS,
4. Andrej Tacer – SLS Slovenska ljudska stranka,
5. Andrej Kolar – DeSUS -Demokratična stranka upokojujencev Slovenije.

V drugi volilni enoti se voli pet članov sveta. Volilni izidi so bili naslednji:

Ime liste	št. gla- sov	% gla- sov	št. manda- tov
Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka	64	10,21	/
Socialni demokrati	89	14,19	1
Slovenska demokratska stranka – SDS	185	29,51	2
EU demokrat	9	1,44	/
SLS Slovenska ljudska stranka	125	19,94	1
Liberalna demokracija Slovenije	102	16,27	1
DeSUS – Demokratična stranka upokojujencev Slovenije	53	8,45	/

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Danijel Štus – Socialni demokrati,
2. Martin Moškon – Slovenska demokratska stranka – SDS,
3. Miloš Čepin – Slovenska demokratska stranka – SDS,
4. Božidar Sok – SLS Slovenska ljudska stranka,
5. Veljko Kolar – Liberalna demokracija Slovenije.

V tretji volilni enoti se voli pet članov sveta. Volilni izidi so bili naslednji:

Ime liste	št. gla- sov	% gla- sov	št. manda- tov
Nova Slovenija – Krščanska ljudska stranka	32	6,10	/
Socialni demokrati	59	11,24	/
Slovenska demokratska stranka – SDS	126	24	1
EU demokrat	13	2,48	/
SLS Slovenska ljudska stranka	153	29,14	2
Liberalna demokracija Slovenije	116	22,10	2
DeSUS – Demokratična stranka upokojujencev Slovenije	26	4,95	/

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Jožef Senica – Slovenska demokratska stranka – SDS,
2. Jurij Krivec – SLS Slovenska ljudska stranka,
3. Milan Brilej – SLS Slovenska ljudska stranka,
4. Mirko Kunst – Liberalna demokracija Slovenije,
5. Franc Černelič – Liberalna demokracija Slovenije.

V.

Svet Krajevne skupnosti Buče

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Buče so določene štiri volilne enote, v katerih se je volilo skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti:

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Alojz Godler 2. Simona Bovha 3. Milenca Krajnc 4. Ana Kostanjšek 5. Mirko Dobravc 6. Albin Plevnik 7. Danijel Čepin.

Svet Krajevne skupnosti Kozje

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Kozje je določeno šest volilnih enot, v katerih se je volilo skupno enajst članov sveta krajevne skupnosti:

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Miloš Čepin 2. Anton Lesnika 3. Veljko Kolar 4. Roman Gradišek 5. Ervin Perčič 6. Marjana Hartl 7. Karel Jagrič 8. Edita Leskovšek 9. Karel Gorjup 10. Rafko Šturbej 11. Marija Klavžar.

Svet Krajevne skupnosti Lesično

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Lesično je določeno pet volilnih enot, v katerih se je volilo skupno enajst članov sveta krajevne skupnosti:

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Robert Volavšek 2. Milan Škrjanc 3. Angela Čepin 4. Marko Romih 5. Marta Bostner 6. Vihelm Polutnik 7. Ivan Potočnik 8. Ivan Lupše 9. Martina Omerzel 10. Franc Plahuta 11. Milan Turk.

Svet Krajevne skupnosti Podsreda

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Podsreda je določeno pet volilnih enot, v katerih se je volilo skupno devet članov sveta krajevne skupnosti:

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Franc Černelič 2. Olga Simončič 3. Karl Šmajdek 4. Janez Bračun 5. Marko Kunej 6. Milena Jagrič 7. Alfonz Kunej 8. Albina Krošelj 9. Matej Pečnik.

Svet Krajevne skupnosti Osrednek

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Osrednek je določena ena volilna enota, v kateri se je volilo skupno pet članov sveta krajevne skupnosti:

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Karl Kunej 2. Jože Okrošek 3. Alojz Jagrič 4. Sonja Haler 5. Dušan Zupan.

Svet Krajevne skupnosti Zagorje

Za volitve članov sveta Krajevne skupnosti Zagorje so določene tri volilne enote, v katere se je volilo skupno sedem članov sveta krajevne skupnosti:

Izvoljeni so bili naslednji kandidati:

1. Darko Kolar 2. Marko Zalokar 3. Terezija Trupi 4. Franc Žlender 5. Daniel Zalokar 6. Vekoslav Brilej 7. Polonca Potočnik.

VI.

Občinska volilna komisija je ugotovila, da so volitve dne 22. 10. 2006 potekale v skladu z zakonom, in ni ugotovila nobenih nepravilnosti.

Predsednica
Občinske volilne komisije
Občine Kozje
Andreja Reher l.r.

KUNGOTA**4808. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del naselja v Zgornji Kungoti – Plintovec**

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK) in na podlagi 17. člena Statuta Občine Kungota (Uradni list RS, št. 16/99, 107/1 in 12/04) je Občinski svet Občine Kungota na 20. seji dne 12. 10 2006 sprejel

ODLOK**o občinskem lokacijskem načrtu za del naselja v Zgornji Kungoti – Plintovec**

ki vključuje zemljišča s parcelnimi številkami:

65/1, 64/7, k.o. Plintovec,
64/4, k.o. Plintovec,
65/2, 64/37, k.o. Plintovec,
65/7 in 64/9, k.o. Plintovec.

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se ob upoštevanju Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plan Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003 (Uradni list RS, št. 81/04), sprejme občinski lokacijski načrt ZA DEL NASELJA V ZGORNJI KUNGOTI – PLINTOVEC, ki vključuje zemljišča s parcelnimi številkami: 65/1, 64/7, 64/4, 65/2, 64/37, 65/7 in 64/9 v k.o. Plintovec (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt – OLN), ki ga je izdelala družba INGENIOS, Razvoj in management projektov, mag. Leon Lozar s.p. v oktobru 2006 pod številko U-001/06.

2. člen

(1) Sestavni deli lokacijskega načrta so:

A – besedilo lokacijskega načrta:

1. Obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta
2. Odlok

B – kartografski del lokacijskega načrta:

1. Načrt namenske rabe prostora – izsek
2. Prikaz lege prostorne ureditve v širšem območju
3. Načrt parcelacije
4. Ureditvena situacija s prikazom lokacijskih pogojev in usmeritev za projektiranje

5. Karakteristični prerezi

6. Prometna ureditev

7. Situacija komunalnih vodov

C – seznam prilog lokacijskega načrta:

(2) Sestavni deli lokacijskega načrta iz tega člena so sestavni del tega odloka.

3. člen

(1) Ta odlok določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj po predpisih o graditvi objektov ter prostorske ukrepe po predpisih o urejanju prostora.

(2) Ta odlok določa ureditveno območje, umestitev načrtovane ureditve v prostor, rešitve prometne, energetske in druge gospodarske infrastrukture ter obveznost priključevanja objektov nanjo, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve in ukrepe za obrambo, ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, faznost izvedbe

prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta, dopustna odstopanja ter obveznosti investitorjev in izvajalcev.

4. člen

Na podlagi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–2000 in družbenega plan Občine Maribor-Pesnica za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kungota v letu 2003 (Uradni list RS, št. 81/04) je za to območje kot način urejanja določen lokacijski načrt, namenska raba pa je del stanovanjsko območje in del centralne dejavnosti.

II. UREDITVENO OBMOČJE**5. člen**

(ureditveno območje)

Predmet lokacijskega načrta je del ureditvenega območja Zg. Kungota, ki se nahaja v jugovzhodnem delu naselja Zgornja Kungota. Obsega površino približno 28.800 m² na parcelah št. 65/1, 64/7, 64/4, 65/2, 64/37, 65/7 in 64/9, vse k.o. Plintovec.

6. člen

(meja območja)

Meja območja obravnave je skladna z mejo območja, ki je označena v kartografskem delu lokacijskega načrta in meji:

na severu z ulico s parcelno št. 64/3 in 64/1, v k.o. Plintovec,

na jugu s cesto s parcelno številko 510/2, v k.o. Plintovec,

na vzhodu s pobočjem ter obstoječo zazidavo,
na zahodu pa z regionalno cesto RII-436.

7. člen

(funkcija območja)

Celotno ureditveno območje je namenjeno

1. v vzhodnem (V) delu območja – stanovanjsko območje – pozidavi s prostostoječimi stanovanjskimi stavbami (hišami), njihovim funkcionalnim površinam in spremljajoči komunalni infrastrukturi,

2. V zahodnem (Z) delu območja – območje centralnih dejavnosti – pozidavi s prostostoječimi stavbami (hišami) s kombinirano dejavnostjo stanovanjska – centralna dejavnost, njihovim funkcionalnim površinam in spremljajoči komunalni infrastrukturi.

8. člen

(vplivno območje)

Na osnovi 5. člena 2. točke Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), v nadaljevanju Pravilnik, je znotraj meja ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta tudi skupno vplivno območje pričakovanih vplivov. To torej ne sega izven meje ureditvenega območja občinskega lokacijskega načrta, ki je določeno na osnovi 5. člena Pravilnika, kolikor se bodo vsa gradbena dela izvajala v skladu z veljavnimi predpisi.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR**9. člen**

(program v območju)

(1) V vzhodnem delu območju se uredi 15 zazidalnih enot namenjenih gradnji stanovanjskih hiš z garažami. (območje 1)

(2) V zahodnem delu območja se uredi 13 zazidalnih enot namenjenih gradnji stanovanjsko-poslovnih hiš, kombinirana stanovanjska s centralno dejavnostjo. (območje 2 in 3)

(3) Uredijo se infrastrukturni hodniki z dovoznimi potmi in instalacijskimi napeljavami.

Območje 1
(zazidalne enote od 1S do 15S)
– gradnja stanovanjskih stavb

Območje 2
(zazidalne enote od 16P do 23P)
– gradnja stavb s centralno dejavnostjo ali stavb s kombinirano stanovanjsko – centralno dejavnostjo ali stanovanjskih stavb

Območje 3
(zazidalne enote od 23SP do 28SP)
– gradnja stavb s kombinirano stanovanjsko – centralno dejavnostjo ali stanovanjskih stavb (velikost poslovnega dela do 30 m²)

(4) Dovoljene so pisarniške dejavnosti, dopuščamo možnost opravljanja mirnih storitvenih dejavnosti, če je za predvideno dejavnost možno zagotavljati ustrezne higienske tehnične, požarnovarnostne in prometne pogoje. Trgovske (izjema je internetna prodaja) in gostinske dejavnosti niso dovoljene.

10. člen

(lega objektov)

(1) Novo parcelacijo določa zakoličbena situacija. Potek parcelnih mej je podan z zakoličbenimi koordinatami.

(2) Stavbe znotraj posamičnih zazidalnih enot je potrebno locirati tako, da ne presegajo gradbene meje.

(3) V projektni dokumentaciji se znotraj gradbene meje določi natančna pozicija stavbe.

(4) Odmiki se merijo od najbližjega dela zidu ali balkona stavbe (vključno z vertikalno projekcijo zidov nad tlemi) do sosednje meje.

(5) Približevanja stavb parcelnim mejam sosednjih enot je v primeru odmkov manjših od 5m potrebno uskladiti s soglasjem sosedov, požarno varnostnimi predpisi in higiensko tehničnimi normativi.

(6) Odmiki enostavnih in pomožnih objektov so enaki kot za osnovne objekte.

(7) Elementi zunanje ureditve: podporni zidki, ograje, zunanje stopnice, temelji, instalacijski vodi in naprave ter tlakovanja se lahko izvajajo do sosednje parcelne meje, če ni meja s cesto. V primeru, da bi vplivi med gradnjo tovrstnih objektov presegali sosednjo mejo (posipanje terena med izkopom, dostop izvajalcev in mehanizacije na površino sosednje parcele zaradi zahtev izvedbe), je za tak poseg potrebno soglasje sosedov mejaša.

(8) Višinsko pozicioniranje stavbe in zunanje ureditve mora upoštevati niveleto ceste, reliefne danosti in odnos do sosednjih zazidalnih enot. Višinske razlike je v čim večji meri reševati z brežinami.

11. člen

(regulacijski elementi)

(1) Gradbena meja določa dovoljeno mejo pozidave znotraj katere je možno stavbe premikati in povečevati, vendar se bruto zazidalna površina stavb lahko poveča največ za 20%.

(2) Regulacijske črte določajo geometrijo stavb, z njimi se regulira prevladujoča smer v geometriji oblikovanja stavb.

(3) Regulacijska točka določa obvezujočo začetno točko pozidave, ki se nadaljuje v smeri regulacijske črte.

(4) Regulacijska črta določa lego in smer slemena stavbe.

(5) Lokacija zazidalnih enot, gradbenih meja, regulacijskih črt in regulacijskih točk je definirana z zakoličbeno situacijo. Zakoličbene koordinate so določene v Gauss-Kriegerjevem koordinatnem sistemu.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje)

(1) Tipologija zazidave: Prostostoječe stavbe, sestavljene iz stanovanjskega ali poslovnega dela in prizidka garaže.

(2) Lokacija stavb je pogojena s predpisanimi odmiki stavb od parcelnih mej, z gradbeno mejo, regulacijsko točko in regulacijsko črto. Stanovanjske stavbe so lahko zasnovane s prizidanimi garažami s spremljajočimi servisnimi prostori.

(3) Dostopi: Uvoz v garažo mora biti lociran tako, da je vanjo mogoče zapeljati neposredno z dovozne ceste; lociran mora biti torej na strani stavbe, ki je najbližja cesti.

(4) Velikost in zmogljivost stavb: Predvidena je gradnja eno ali dvostanovanjskih stavb. Najmanjša zazidana površina na zazidalne enote znaša 81 m².

(5) Pogoji glede etažnosti in višin so prikazani v grafičnem delu.

(6) Etažnost je določena enotno za vse stavbe. Vse stavbe so enonadstropne (P+1), Garaže ali nadstrešnice so pritlične (P). Stavbe ne bodo podkletene. Najvišja dovoljena svetla višina etaže je 2.7 m. V primerih ustrezne tlorsne zasnove je dovoljeno uporabiti del podstrešja kot mansardo. Dopustna je tudi združitev volumna mansarde s spodaj ležečo etažo.

(7) Nulte kote stavb se natančno določijo v projektni dokumentaciji glede na nivelete predvidenih cest v skladu z navedenimi pogoji tega odloka in predpisi. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

(8) Višinska kota pragov stavb, ki se nahajajo v območju istega prereza prečno čez območje ureditve, mora biti v vsakem prečnem prerezu najmanj 20 cm nad najnižjo koto regionalne ceste in najmanj 10 cm nad najnižjo točko predvidene ceste 1. Za vse stavbe velja enotni pogoj, da mora biti višinska kota pragov stavb najmanj 20 cm nad najnižjo višinsko koto regionale ceste vzdolž območja ureditve.

13. člen

(oblikovanje zunanje podobe objektov)

(1) Oblikovanje zunanje podobe stavbe določa regulacijska črta, ki je določena za vsako zazidalno enoto posebej in določa izhodišče za oblikovanje osnovne geometrije stavbe. Z njo morajo biti vzporedne vzdolžne fasade in glavno sleme stavbe. Celotna zasnova stavbe mora čitljivo odražati smer, ki je določena z regulacijsko črto. Regulacijska točka določa obvezujočo začetno točko slemena, ki se nadaljuje v smeri regulacijske črte.

(2) Streha nad osnovnim tlorisom stanovanjskega dela stavbe je simetrična dvokapnica z naklonoma navzven. Naklon strešin znaša 21 stopinj. Dopustna je izvedba posameznih delov strešin z minimalnim naklonom – sistem ravne strehe. Streha garaže ali nadstrešnice je enakega naklona kot streha osnovnega objekta, dovoljena je ravna streha ali enokapnica z blagim naklonom. V takšnih primerih je obvezna izvedba atike. V primeru enotnega oblikovanja vseh objektov v območju ureditve je dopustna določitev tudi drugačnih naklonov strešin, vendar mora biti tudi v tem primeru oblikovanje strešin poenoteno.

(3) Dovoljena je členitev strešin po višini in tlorsu. Kritina je strukturna. Barva kritine je opečno rdeča. Strešna okna so dovoljena. Dopustna je izvedba delov strešin v steklu.

(4) Dopustna je izvedba zamikov fasadnih zidov, Zamik mora znašati vsaj 1,00 m.

(5) Možna je izvedba strešin brez napušča.

(6) Barva fasad je omejena na spekter barv od bele, svetlih peščenih tonov do manj intenzivnih toplih tonov, na

manjših površinah se lahko uporabijo močnejši barvni odtenki.

(7) Višina stavb je določena z etažnostjo P+1, najvišjo dovoljeno svetlo višine etaže, ki je 2,7 m.

14. člen

(zunanje površine)

(1) Zunanje površine okrog stavb v posameznih zazidalnih enotah so namenjene ureditvi dovoznega platoja, kjer je potrebno predvideti vsaj 2 parkirni mesti + 10% za obiskovalce na stanovanjsko enoto, ureditvi prostora za zabojnike za odpadke, ureditvi zelenih površin, vrtov in ostalih funkcionalnih površin (hodniki, terase, vrtnete ...).

(2) Vsaj 30% površine zazidalne enote mora biti ozelenjena.

15. člen

Skupne površine se uredijo na podlagi projektne dokumentacije, ki bo določila ureditev komunalne infrastrukture. Skupne površine so sestavljene iz infrastrukturnih hodnikov. Osnovni prerez infrastrukturnega hodnika (cesta 1) se sestoji iz asfaltnega cestišča v širini 5 m in obojestranskega pasu v skupni širini 3 m. Obojestranski pas omogoča izvedbo hodnikov za pešce, robnikov, javne razsvetljave in komunalnih vodov. Širina infrastrukturnega hodnika se lahko prilagodi (sprememba predlagane parcelacije), če bo to narekovala izvedba posebnih gradbenih ukrepov (širitve).

16. člen

(parcelacija)

(1) Določena je nova parcelacija, ki določa infrastrukturne hodnike in zazidalne enote.

(2) Načrt parcelacije je narejen na digitalni geodetski podlogi v Gauss-Krieger koordinatnem sistemu. V načrtu so podane posamezne karakteristične zakoličbene točke. Prenos na teren je mogoč z uporabo digitalnih podatkov.

(3) Dopustna je določena korekcija infrastrukturnega hodnika vendar ob pogoju, da takšna sprememba ne vpliva na program v OLN.

(4) Načrt parcelacije je predstavljen na istoimenski risbi, koordinate zakoličbenih točk bodo podane v priloženi preglednici.

17. člen

(gradnja enostavnih objektov)

(1) Gradnja enostavnih objektov se lahko izvaja v skladu z določili Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov, brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04) ter v skladu z določili ostalih občinskih odlokov. V primeru spremembe zakonodaje se upoštevajo določbe nove zakonodaje, vendar ne tiste, ki bi omogočale gradnjo večjih, zahtevnejših, vplivnejših objektov od tistih, ki so določeni v sedaj veljavni zakonodaji.

(2) Tovrstna gradnja je dopuščena samo znotraj črte gradbene meje.

18. člen

(ostale usmeritve)

(1) Gradnja nasipa ali vkopa dovozne ceste se lahko izvaja tudi na površinah posameznih zazidalnih enot, če to narekuje oblikovanost zemljišča in se s tem izognemo potrebi po gradnji podpornega zidu.

(2) Prehod med višinskimi razlikami med zazidalnimi enotami in znotraj zazidalnih enot se lahko izvede z brežinami. Dopustna je gradnja podpornih zidov ne višjih od 1 m, ter izvedba brežine v naklonu 2:1 (dolžina : višina), dopustna je izvedba brežine s podpornimi elementi, ki omogočajo vme-

sno ozelenitev. Površina brežine se ozeleni z avtohtonimi rastlinami.

(3) Gradnja objektov v bližini meja lokacijskega območja se mora višinsko uskladiti s površinami izven območja tako glede najnižje kote objekta kot odmika od meje. Gradnja ne sme povzročiti potrebe po izvedbi nasipa ali vkopa na površini izven območja oziroma gradnje podpornih zidov višjih od 1 m.

(4) Gradbene parcele se zaključijo na enoten način. Ograjni zidovi oziroma ograje morajo biti postavljeni na način, da je zagotovljena preglednost horizontalnih krivin ceste in cestnih dovozov.

(5) Ogradev parcel se lahko izvede le v skladu s 1. točko 17. člena tega odloka.

(6) Ograjevanje zazidalnih enot se lahko izvede z ograjo iz kovinske mreže na jeklenih stebričih. Ograje se ozeleni z vzpenjalnimi rastlinami ali grmovnicami. Dopustna je izvedba zelenih meja (obrezljive grmovnice) ali izvedba lesenih plotov v ožinah med objekti. Dopustna je izvedba betonskega podstavka pod mrežno ograjo za izenačitev višinskih razlik v terenu. Višina podstavka ne sme presegati 50 cm. Skupna višina ograje ne sme presegati 2,0 m.

IV. REŠITVE PROMETNE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

19. člen

(prometna infrastruktura)

(1) V območju urejanja se zgradijo dovozne ceste, ki so poimenovane z delovnimi imeni: CESTA 1, CESTA 2, CESTA 3 in CESTA 4.

(2) Navezave predvidenih cest na obstoječo prometno infrastrukturo so določene v kartografskem delu lokacijskega načrta.

(3) V križišču regionalne ceste s CESTO 2 in uvozom na bencinski servis se formira novo štiri krako križišče. Na glavni prometni smeri je potrebno dodati pasove za leve zavijalce, promet kanalizirati z otoki in predvideti posebne površine za pešce in kolesarje. Te površine za pešce in kolesarje se lahko gradijo fazno ločeno od rekonstrukcije ceste, predstavljajo pa omejitve v prostoru.

(4) CESTI 1 in 2 sta širine 5,0 m in obojestransko omejeni s hodniki za pešce širine 1,5 m. Minimalna skupna širina cestnega sveta znaša 8,0 m. CESTI 3 in 4 pa sta opredeljeni kot enosmerni cesti, širine 3,5 m. Obe imata predvideno prometno smer na sever. CESTA 3 ima na zahodni strani še predviden hodnik za pešce širine 1,5 m.

(5) Na območju kjer dograditev hodnika regionalne ceste posega na privatne parcele, predstavlja za te parcele le omejitev v prostoru, ki je določena skladno z varovalnim pasom kategorizirane regionalne ceste.

(6) Predvidene ceste znotraj ureditvenega območja se izvedejo v okvirih infrastrukturnih hodnikov. Širina infrastrukturnega hodnika se lahko prilagodi (sprememba predlagane parcelacije), če bo to narekovala izvedba posebnih gradbenih ukrepov (širitve).

(7) Hitrost na predvidenih cestah je podrejena pešcem in kolesarjem in ne sme presegati 30 km/h.

(8) Za vse objekte v ureditvenem območju je potrebno urediti dovoz na skupno cesto. Izvedba dovoza iz drugih smeri ni dopustna.

(9) Priključek in njegova neposredna okolica ob cesti morata biti urejena tako, da je zagotovljen preglednostni trikotnik.

(10) Pri ureditvi vseh hodnikov, ploščadi in dostopov do javnih objektov je treba upoštevati vsa določila veljavnega pravilnika za projektiranje objektov brez grajenih ovir.

(11) Parkiranje na površini ceste ni dovoljeno.

(12) Pri pripravi projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja za gradnjo cest je potrebno preveriti ustreznost predvidenih rajdnih krogov ali radijev za dolžino komunalnega vozila 8.25 m in širino vozila 2.5 m in jih po potrebi povečati.

20. člen

(mirujoči promet)

(1) Za vsako stanovanjsko enoto je potrebno urediti dve parkirni mesti + 10% za obiskovalce.

(2) Za vsako večnamensko enoto je potrebno urediti določeno število parkirnih mest v odvisnosti od predvidenih dejavnosti.

(3) Skladno z veljavnimi normativi je potrebno za večnamensko enoto urediti parkirno mesto namenjeno vozilom oseb z invalidskimi vozički.

(4) Kot parkirna mesta se upoštevajo tudi tista v garaži objektov na posamezni zazidalni enoti.

(5) Ob večnamenskih stavbah je potrebno postaviti stojala za kolesa.

21. člen

(peš in kolesarski promet)

(1) Pešcem so namenjeni hodniki in vse ceste, ki so v tem lokacijskem načrtu opredeljene kot skupne prometne površine za mešani promet.

(2) Kolesarski promet znotraj območja je speljan po voziščih predvidenih cest in cestah, ki so opredeljene kot skupne prometne površine.

22. člen

(promet zaradi dostave in intervencije)

Dostavnemu in intervencijskemu prometu so namenjena cesta in dovozi ter parkirne ploščadi.

23. člen

(pogoji za komunalno in energetske urejanje)

(1) Za predvideno infrastrukturo je potrebno naročiti projektno dokumentacijo.

(2) Rezervirati je potrebno trase za vse zemeljske komunalne in energetske vode, pri čemer je potrebno upoštevati predpisane minimalne horizontalne in vertikalne odmike, zahteve upravljavcev, vsa zakonska določila predpisov o sanitarnem, higienskem in požarnem varstvu.

(3) Upoštevati je treba tudi predpisani medsebojni odmik med vodovodom in kanalizacijo, ki znaša: minimalni vertikalni odmik 0.5 m, minimalni horizontalni odmik 3.0 m. Če tega odmika ni mogoče doseči, je potrebno vodovod primerno zaščititi (glineni naboj).

(4) Potek komunalnih in energetskih infrastrukturnih objektov in naprav je razviden iz grafične priloge.

24. člen

(oskrba z vodo)

(1) V regionalni cesti R2-436, odsek 1328 Počehova–Zg. Kungota poteka vodovodni cevovod PVC 225 Pesnica–Kungota, ki je predviden za rekonstrukcijo.

(2) Izvedlo se bo notranje vodovodno omrežje s priključki k posameznim objektom vključno z ustrežno razporeditvijo in številom hidrantov.

(3) V predvideni glavni dovozni cesti je potrebno zgraditi vodovodni cevovod LŽ DN 100 v zankasti zasnovi, ki se bo navezal na regionalni vodovodni cevovod PVC 225 Pesnica–Kungota.

(4) Za načrtovano zazidavo bo potrebno v projektni dokumentaciji predvideti in zagotoviti ustrezne količine sanitarne in požarne vode.

(5) Dimenzije novih cevovodov morajo biti v skladu z veljavnimi Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Po istem pravilniku je treba zagotoviti tudi požarno varnost (hidrantno omrežje). Hidranti morajo biti nadzemni, postavljeni tako, da so dostopni ob vsakem času.

(6) Obvezno je upoštevanje določil Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04 in 35/04), Zakona o nalezljivih boleznih (Uradni list RS, št. 69/95), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (MUV št. 1/01, 27/01 in 30/03 in 11/25), tehničnega pravilnika (MUV št. 11/01) ter Pravilnika o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 36/05).

25. člen

(odvod komunalnih odpadnih vod)

(1) Odvod komunalnih odpadnih vod in padavinskih vod se izvede v ločenem sistemu.

(2) Zaradi slabo nosilnega terena je potrebno predvideti temeljenje meteorne (in v bodoče fekalne) kanalizacije na betonsko posteljico.

(3) Komunalne odpadne vode iz predvidenih objektov se zbirajo v posamični vodotesni greznici brez iztoka ali malih čistilnih napravah, ki se dovoljujejo kot začasna rešitev dokler ne bo zgrajena javna kanalizacija.

(4) Ko bo zgrajena javna kanalizacija, je potrebno zagotoviti priključek obravnavanih objektov na ta sistem ter opustiti odvodnjo komunalnih odpadnih voda v vodotesno greznico brez iztoka.

(5) Vsa kanalizacija mora biti grajena v vodotesni izvedbi. Po njeni izgradnji je potrebno pridobiti atest o vodotesnosti. Potrebno je upoštevati Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi objektov kanalizacije in veljavni Odlok o odvajanju odpadnih in padavinskih voda.

26. člen

(odvod padavinskih vod)

(1) Zaledne in precejne vode, ki se bodo stekale iz hribine oziroma po hribini je treba voditi v odprtih jarkih do meteorne kanalizacije.

(2) Za podpornimi stenami je predvidena tudi vgradnja drenaže.

(3) V območju urejanja se bo izvedla meteorna kanalizacija,

(4) Potrebno je zgraditi novi propust pod regionalno cesto, pod katerim bodo meteorne vode speljane do reke Pesnice.

(5) Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02), in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšati odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih vod pred iztokom v površinske odvodnike.

(6) Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi naj se speljejo neposredno v meteorno kanalizacijo.

(7) Odvodnja voda s parkirnih in manipulativnih površin ter ceste se mora urediti preko peskolovov in lovilcev olj.

(8) Padavinske vode z utrjenih površin posamezne zazidalne enote se ne smejo zlivati na sosednja zemljišča oziroma javno cesto.

27. člen

(energetska infrastruktura)

(1) Objekti v ureditvenem območju se bodo priključili na javno električno omrežje.

(2) Potrebno bo:

1. kablrati oziroma prestaviti 20 KV daljnovod odcep Plintovec 3 (d – 606) in 20 kV daljnovod Rošpoh (d – 383) na

delu, kjer se približa predvidenim objektom, prestavi 20 kV kablovod TP Zg. Kungota 2 – DV Rošpoh (k – 383) na delu kjer križa predvidene objekte,

2. za potrebe prestavitve dela 20 kV daljnovoda odcep plintovec 3 (D-606) je treba postaviti dva nova stebra (S1 in S2),

3. zamenjati v TP Plintovec 4 obstoječi transformator 20/0,4 kV 100 kVA, z novim transformatorjem 20/0,4 kV 250 kVA,

4. zgraditi ustrezne nizkonapetostne razvode od TP Plintovec 4 do nove prostostoječe priključne omarice.

(3) Osvetlitev območja z javno razsvetljavo je možna pod pogoji upravljavca. Napajanje predvidene javne razsvetljave bo iz transformatorske postaje TP Plintovec 4.

28. člen

(telefon in kabelska TV)

(1) Ureditveno območje se lahko opremi s telefonskim omrežjem ali kabelsko TV.

(2) Dopustna je samo podzemna izvedba s cevmi, ki dopuščajo dodajanje napeljav za potrebe dodatnih telefonskih razvodov, kabelske televizije in optičnih kablov.

(3) Najustreznejša rešitev bo določena na podlagi projektne dokumentacije.

29. člen

(komunalni odpadki)

(1) Pri odlaganju odpadkov je potrebno dosledno upoštevati določila veljavnih zakonov in Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Kungota.

(2) Pri vseh objektih je treba predvideti ustrezne prostore za smetiščne posode, ki so tipizirane. Posode za odpadke morajo biti nameščene na vizualno neizpostavljenih mestih. Odvoz opravlja organizacija, ki je za to registrirana.

(3) Za ločeno zbiranje odpadkov sta predvidena dva ekološka otoka ob CEST11.

(4) Potrebno je upoštevati določila Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju občine Kungota. Komunalne odpadke je potrebno zbirati v ustrezne tipizirane posode in poskrbeti za organiziran odvoz odpadkov.

30. člen

(ogrevanje)

(1) Potrebno je predvideti ogrevanje na ekološko primerna goriva: zemeljski plin, utekočinjen naftni plin, ekstra lahko kurilno olje, biomasa ipd. Rezervoarji za tekoči naftni plin morajo biti locirani na vizualno neizpostavljenih mestih.

(2) Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi.

(3) Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno. Dopustno je ogrevanje s sistemom toplotne črpalke, ki se izvede individualno za vsaki objekt ločeno.

31. člen

(plinovod)

(1) V ureditvenem območju ni predvidena izvedba javnega plinovodnega omrežja. Posamezni investitorji si lahko zgradijo lastno plinovodno omrežje v okviru svojih zemljišč oziroma v primeru dogovora z ostalimi investitorji tudi medsebojno povezavo.

(2) V tem primeru mora biti plinovodna instalacija oziroma sistem oskrbe z UNP izveden v skladu z veljavnimi predpisi, določenimi v Pravilniku o utekočinjenemu naftnem plinu (Uradni list RS, št. 22/91) in dimenzionirana tako, da bo možna morebitna kasnejša priključitev na plinovodno omrežje za zemeljski plin, ko (če) bo na tem območju zgrajeno.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

32. člen

(1) Z načrtovanimi ureditvami in ob upoštevanju ukrepov, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja, se pričakuje sprejemljiv vpliv na okolje, ki ne presega zakonsko dopustnih meja za posamezno sestavino okolja.

(2) V večnamenskih stavbah je potrebno upoštevati vso veljavno zakonodajo s področij varstva okolja in ohranjanja narave.

33. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ravni hrupa dejavnosti v okolici stanovanjskih objektov ne smejo presegati mejnih vrednosti hrupa, ki so dovoljene za območja z II. stopnjo varstva pred hrupom.

(2) V delu predvidenem za centralne dejavnosti razmerje med poslovnim in stanovanjskim delom ni natančno določeno, zato je potrebno tudi območje centralnih dejavnosti obravnavati pod pogoji določenimi za II. stopnjo varstva pred hrupom.

(3) V času gradnje je potrebno obratovanje delovnih strojev ter vsa gradbena in druga hrupna dela na gradbišču opravljati le v dnevnem času med 7.00 in 19.00 uro.

(4) Pri gradnji je treba uporabljati gradbeno mehanizacijo, ki ustreza normam kakovosti za tovrstno opremo.

(5) Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varstva pred hrupom.

34. člen

(zaščita pred onesnaženjem zraka)

(1) V izogib onesnaženju zraka je predvideno ogrevanje z ekstra lahkim kurilnim oljem, utekočinjenim naftnim plinom, biomaso in podobnimi ekološko sprejemljivimi energenti.

(2) Med izvajanjem gradbenih del je potrebno predvideti namakanje transportnih poti in odkritih površin ob sušnih in vetrovnih dnevih zaradi zmanjšanja prašenja.

(3) Potrebno je redno servisiranje gradbenih strojev in naprav zaradi preprečitve nepotrebnih emisijskih dizelskih izpuhov.

(4) Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varstva pred onesnaženjem zraka.

35. člen

(svetlobno onesnaževanje)

(1) Za osvetlitev zunanjih površin se uporabijo samo takšna svetilna telesa, ki ne odsevajo v nebo in v širšo okolico. Uporabljajo se samo žarnice s čim manjšim deležem ultravijolične svetlobe. Sistem osvetljevanja zunanjih površin mora upoštevati, da v drugem delu noči ostane prižgano minimalno število luči, torej zagotavljati samo varstveni minimum.

(2) Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja zaščite pred svetlobnim onesnaževanjem.

36. člen

(vodnogospodarske ureditve in varovanje vodnih virov)

(1) Komunalne odpadne vode iz novih objektov je potrebno voditi v vodotesne greznice brez iztoka, kar se dovoljuje začasno do izgradnje kanalizacijskega omrežja.

(2) Padavinske vode iz strehe objekta se lahko vodijo neposredno v meteorno kanalizacijo.

(3) Odvodnjo padavinskih vod iz parkirnih in manipulativnih površin je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj iz katerih se nato vode speljejo v ponikovalnice.

(4) Potrebno je izbrati takšne lovilce olj, ki bodo zadoštili izračunu o dopustnem dotoku. Pravilna dimenzioniranost lovilca olj se mora podati v tehničnem poročilu, zagotoviti je potrebno vzdrževanje lovilcev olj.

(5) Pri gradnji se ne uporabijo materiali, ki vsebujejo nevarne spojine.

(6) Odpadne in izcedne vode, ki nastajajo na gradbenih površinah in v infrastrukturnih objektih na gradbišču se ne smejo izpuščati v podtalje, z njimi je treba ravnati v skladu z določili veljavne uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

(7) Vsa dela po projektu je potrebno izvajati v skladu s tehničnimi predpisi in standardi, ki veljajo za tovrstna dela.

(8) Na gradbišču ni dovoljeno izpiranje mobilnih transporterjev (hrušk).

(9) Obvezno je upoštevanje določil:

Zakon o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02, 2/04), Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja (Uradni list RS, št. 35/96, 21/03, 2/04), Pravilnik o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01), Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04).

(10) Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varstva voda.

37. člen

(Predvideni ukrepi varovanja pred visokimi vodami)

(1) Objekti v obravnavanem območju ne bodo podkleteni, predviden je dvig terena z nasutjem.

(2) Višinska kota pragov objektov, ki se nahajajo v območju istega prereza prečno čez območje ureditve, mora biti v vsakem prečnem prerezu najmanj 20 cm nad najnižjo koto regionalne ceste in najmanj 10 cm nad najnižjo točko predvidene ceste 1. Za vse objekte velja enotni pogoj, da mora biti višinska kota pragov objektov najmanj 20 cm nad najnižjo višinsko koto regionalne ceste vzdolž območja ureditve.

(3) Višinska kota pragov objektov se natančno določi v projektni dokumentaciji glede na niveleto regionalne ceste in predvidene ceste 1.

(4) Potrebno je upoštevati določila Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) ter vso veljavno zakonodajo s področja zaščite pred visokimi vodami.

38. člen

(varovanje tal)

(1) Pri vseh posegih v prostor je potrebno plodno zemljo odgniti in deponirati. Plodna zemlja se uporabi za ureditev zelenih površin.

(2) Parkirna mesta, vozišča in druge površine namenjene prometu motornih vozil, morajo biti utrjene, tako, da so meteorne vode z njih speljane v kanalizacijo preko ustrezno dimenzioniranih peskolovov in lovilcev olj in goriv in obdane z robniki.

(3) Na gradbišču je potrebno urediti sanitarije, garderobe in umivalnice tako, da komunalna voda in odpadki ne bodo onesnažili tal in podtalnice. Potrebno je namestiti prenosne sanitarije.

(4) Potrebno je upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varovanja tal.

39. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Zaradi možnosti obstoja geoloških in geomorfoloških naravnih vrednot na celotnem območju občine Kungota je bilo skladno z določili ZureP -1 pred začetkom izdelave občinskega lokacijskega načrta Ministrstvo za okolje in prostor obveščeno o nameri izdelane občinskega lokacijskega načrta. Le-to je presodilo, da izdelava celovite presoje vplivov na okolje in okoljskega poročila ni potrebna (odločba št. 354-09-137/2005 z dne 13. 5. 2005).

(2) Za območje Občine Kungota je Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor že izdelal Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve prostorskih planskih aktov (5. 8. 2003, dopis št. UJ-610/03 v katerih je v skladu z ZON podana vsebina za področje ohranjanja narave za celotno občino.

(3) Območje OLN se v celoti nahaja znotraj območja pričakovanih geoloških naravnih vrednot Slovenske gorice.

(4) V primeru odkritja geoloških naravnih vrednot na območju OLN, kjer se pričakuje ugotovitev obstoja naravnih vrednot je potrebno upoštevati priporočila:

V primeru najdb mineralov in fosilov se naj ravna v skladu z 72.–79. členom ZON;

Morebitnih geološki posebnosti ali najdbi se naj obvesti MOP oziroma Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor;

Pri velikih posegih, ki so povezani z obsežnimi zemeljskimi deli, se naj predhodno obvesti Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor in s tem omogoči občasno naravovarstveno spremljavo pri zemeljskih delih;

Odkrite geološke naravne vrednote se pri izkopih za tiste vode, ki se zasujejo varuje ex – situ.

(5) Za vsa zemeljska dela in posege v naravo se smiselno uporabljajo tudi splošne varstvene usmeritve, ki jih določa Uredba o zvrsteh naravnih vrednot.

(6) V postopku pridobitve gradbenega dovoljenja se upošteva 105. člen ZON.

40. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

V območju urejanja ni elementov kulturne dediščine, ki bi bili varovani kot spomenik.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

41. člen

(požarna varnost)

(1) Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo s področja varstva pred požarom.

(2) Požarna varnost je potrebno zagotoviti v skladu z Zakonom o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01).

(3) Pri projektiranju in izgradnji posameznih objektov je potrebno upoštevati:

– Pravilnik o požarni varnosti v stavbah (Uradni list RS, št. 31/04, 10/05, 83/05) s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

– Pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91),

– SIST DIN 14090 – Površine za gasilce ob zgradbah in

– Uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96).

(4) Potrebno je zagotoviti pogoje za varen umik ljudi in premoženja. Če niso podani s posebnim predpisom, se do izdaje slovenskega predpisa pri načrtovanju upošteva ustrezne tehnične smernice primerljive tuje države.

(5) V hidrantnem omrežju je potrebno zagotoviti zadostno količino vode za gašenje požarov skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

(6) Skupna količina vode za gašenje požarov na obravnavanem območju se bo določila v projektni dokumentaciji komunalne infrastrukture, ki je pogoj za izvedbo komunalne infrastrukture in za pozidavo območja OLN.

(7) Ukrepi za preprečevanje širjenja požara na sosednje objekte ter naprave za gašenje in dostop gasilcev se načrtu-

jejo v skladu s tehnično smernico TSG-1-001:2005 Požarna varnost v stavbah.

(8) Dovožne poti za gasilsko intervencijo morajo biti projektirane in izvedene tako, da omogočajo osni pritisk 100 kN.

(9) Pogoji za odmike med stavbami se izdajajo na podlagi smernic SZPV 204/99, ki jih je izdalo Slovensko združenje za požarno varstvo (Požar – strokovna revija za varstvo pred požari, 2/99) ali tujih predpisov.

(10) Potrebne odmike se lahko določi tudi s pomočjo metod požarnega inženirstva. Projektant je dolžan dokazati, da je s predlagano rešitvijo preprečen prenos požara z goreče na sosednjo stavbo. Pri določanju odklikov je potrebno upoštevati tudi izbiro materialov.

(11) Poleg zahtevanih požarnovarstvenih odklikov med stavbami je treba zagotoviti tudi potrebne površine za gasilce ob zgradbah (SIST DIN 14090, julij 1999): dostopne poti za gasilce, dovožne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila.

(12) Pri projektiranju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi (Pravilnik o spravljanju in hrambi kurilnega olja (Uradni list SFRJ, št. 45/1967) in Pravilnik o UNP (Uradni list RS, št. 22/1991)).

(13) Pri projektiranju je potrebno zagotoviti ukrepe za preprečitev širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

42. člen

(zaščita pred erozijo)

Upoštevajo naj se navodila, navedena v Preliminarnem poročilu o geotehničnih pogojih izgradnje stanovanjskih hiš v Zg. Kungoti, Laboratorij za mehaniko tal, Fakulteta za gradbeništvo, Univerza v Mariboru, april 2006, št.: GP-01/04-06, ki je sestavni del tega lokacijskega načrta.

VII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

43. člen

(faznost)

(1) Občinski lokacijski načrt se lahko izvaja v eni ali več fazah.

(2) Lahko se gradijo stavbe, katerih izgrajeno prometno omrežje in komunalna oprema omogoča priključitev.

(3) Faznost izvajanje ne sme škodljivo vplivati na sosednja zemljišča, prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo. Do izvedbe OLN se na površinah kjer še ni izveden program po OLN, ohranja obstoječa raba.

(4) Faze izvajanja občinskega lokacijskega načrta so:

1. Izvedba nove parcelacije in ureditev lastniških odnosov.

2. Izdelava projektne dokumentacije za gradnjo komunalne infrastrukture za celotno območje ureditve.

3. Gradnja komunalne infrastrukture

4. Pozidava zazidalnih območij, katera sestavljajo posamezne zazidalne enote vzdolž predvidenih cest:

Zazidava ob cesti 1

Zazidava ob cesti 2

Zazidava ob cesti 3

Zazidava ob cesti 4.

(5) Faznost pozidave posameznih zazidalnih območij se opredeli v projektni dokumentaciji za gradnjo komunalne infrastrukture, ki se izdelava za celotno območje ureditve.

(6) Vse zazidalne enote je potrebno predhodno pripraviti v skladu z navodili poročila o geotehničnih pogojih gradnje (Preliminarno poročilo o geotehničnih pogojih izgradnje stanovanjskih hiš v Zg. Kungoti, Laboratorij za mehaniko tal,

Fakulteta za gradbeništvo, Univerza v Mariboru, april 2006, št.: GP-01/04-06.

VIII. DOPUSTNA ODSTOPANJA

44. člen

(tolerance gradbenih parcel)

(1) Natančni tehnični elementi za zakoličenje parcel se določijo v projektni dokumentaciji v skladu z določili tega lokacijskega načrta.

(2) Dopustna so odstopanja pri zakoličbi parcelnih meja infrastrukturnega hodnika, vendar pod pogojem, da se ohrani koncept pozidave in v soglasju s posameznimi nosilci urejanja prostora le, če so njihovi vodi tangirani.

(3) Dopustno je združevanje zazidalnih enot:

16P + 17P, izvede se objekt 17P

18P + 19P, izvede se objekt 19P

V primeru združevanja navedenih zazidalnih enot se ne izvede predvidena dostopna cesta 4 do objektov 16P in 18P.

45. člen

(tolerance glede višinskih kot in etažnosti objektov)

(1) Vse višinske kote se natančno določijo v projektni dokumentaciji. Določitev višinskih kot objektov ne sme negativno vplivati na funkcioniranje sosednjih objektov.

(2) Etažne višine je dopustno zvišati v odvisnosti od predvidenih namembnosti.

(3) Nulta kota objektov se natančno določi v projektni dokumentaciji glede na niveleto ceste, ceste 2, ceste 3 in ceste 4.

(4) Nivelete cest se bodo določile v projektni dokumentaciji infrastrukturnih vodov. Odstopanja od višin podanih v OLN so opravičljiva samo z prometno-tehničnega in gradbeno-tehničnega vidika.

(5) V primeru enotnega oblikovanja objektov v zazidalnih območjih 1, 2, 3 je dopustna določitev drugačne etažnosti objektov (P+M) zaradi drugačnega naklona strešin, vendar mora biti v tem primeru oblikovanje objektov enotno.

46. člen

(tolerance glede oblikovanja objektov)

(1) Če so gradbene meje določene, bo mogoče stavbe premikati ali povečati v njihovem okvirju, vendar ne za več kot 20% celotne bruto zazidalne površine stavbe.

(2) V primeru enotnega oblikovanja objektov v zazidalnih območjih 1, 2, 3 je dopustna določitev drugačnih naklonov strešin, vendar mora biti v tem primeru oblikovanje strešin enotno.

47. člen

(tolerance glede infrastrukturnih ureditev)

(1) Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura, omrežje zvez), določenih s tem lokacijskim načrtom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih ali hidroloških ali geoloških ali vodnogospodarskih ali lastniških ali drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega ali gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, ne smejo poslabšati videza obravnavanega območja, ne smejo poslabšati bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

(2) Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu lokacijskemu načrtu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV
IN IZVAJALCEV

48. člen

(Obveznosti glede financiranja lokacijskega načrta)

(1) Vsi lastniki zemljišč morajo na lastne stroške zgraditi prometno, komunalno in energetska infrastrukturo ter le-to po pridobitvi uporabnega dovoljenja predati Občini Kungota v upravljanje.

(2) Medsebojna razmerja med investitorji oziroma lastniki zemljišč in občino Kungota se uredijo s pogodbo o komunalnem opremljanju.

(3) Investitorji sklenejo konzorcijsko pogodbo v kateri so definirane obveznosti investitorjev za namen komunalnega opremljanja zemljišč v območju ureditve in priključevanja na obstoječo infrastrukturo.

49. člen

(Obveznosti ob pripravi projektne dokumentacije)

Pred pričetkom gradnje je potrebno pridobiti geotehnične pogoje za vsak predvideni objekt.

50. člen

(Obveznosti v času gradnje)

(1) V času gradnje imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

– Pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljalca prometa, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode;

– Zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da zgotovljeni varnost varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;

– Promet v času gradnje organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju ter da se prometna varnost zaradi gradnje ne bo poslabšala;

– Sprotno kultivirati območje velikih posegov (nasipi, vkopi);

– V skladu z veljavnimi predpisi odpraviti v najkrajšem možnem času negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje;

– Zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo preko vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav;

– V času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev prekomernega onesnaženja tal, vode in zraka pri transportu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi;

– V primeru nesreče zagotoviti takojšnje usposobljene službe;

– Zgotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolico objektov, sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane.

(2) Vsi navedeni ukrepi v tem odloku se morajo izvajati v skladu s smernicami za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora, na podlagi gradbenega dovoljenja ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Lokacijski načrt preneha veljati, ko je izveden.

52. člen

Dokler se ne izvedejo ureditve, ki jih predvideva lokacijski načrt, se na površinah ureditvenega območja ohranja obstoječa raba in dejavnosti. Dopustna je izvedba predhodnih gradbenih del (odstranitev vegetacije, planiranje terena ...).

53. člen

Občinski lokacijski načrt je stalno na vpogled na sedežu Občine Kungota.

54. člen

Neupoštevanje določil tega odloka se sankcionira v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in Zakona o graditvi objektov.

55. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja za to pristojna inšpekcijska služba.

56. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-12/2006

Zg. Kungota, dne 24. oktobra 2006

Župan
Občine Kungota
Jožef Karner l.r.

PTUJ

4809. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj

Na podlagi 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05-UPB1), 22. člena Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju mestnega sveta Mestne občine Ptuj, št. 354-38/2006 z dne 25. 9. 2006, Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, izdaja

SPLOŠNE POGOJE
za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji urejajo odnos med distributerjem toplote in odjemalcem toplote na način, ki omogoča učinkovito, varno in zanesljivo izvajanje distribucije toplote.

S splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj (v nadaljevanju: »splošni pogoji«) se urejajo odnosi med distributerjem in odjemalcem toplote za ogrevanje na vseh področjih medsebojnega sodelovanja.

2. člen

S splošnimi pogoji se urejajo naslednja poglavja in njihove vsebine:

1. Splošne določbe;
2. Naprave distributerja toplote;
3. Toplotne naprave odjemalca toplote;
4. Vzdrževanje toplotnih naprav;
5. Izdajanje soglasij;
6. Izgradnja priključnega voda in toplotne postaje;
7. Priključitev na omrežje;
8. Začetek dobave toplote;
9. Sklepanje pogodb o dobavi in odjemu;

10. Posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih;
11. Storitev dobave toplote;
12. Ugotavljanje količin dobavljene toplote;
13. Reklamacije;
14. Neupravičen odjem;
15. Prekinitev dobave toplote;
16. Obveznosti distributerja;
17. Obveznosti odjemalca.

3. člen

Distributer toplote za ogrevanje po teh pogojih je: KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

4. člen

V splošnih pogojih so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v teh splošnih pogojih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucija toplote:** je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega dejavnost dobave toplote iz omrežja za distribucijo toplote kot tudi dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **distribucijsko omrežje:** je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– **distributer toplote:** je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja, v nadaljevanju: »distributer«;

– **delilnik stroškov toplote:** je naprava, ki omogoča, določitev deležev stroškov za toploto za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode za posamezno odjemno enoto;

– **glavni vod:** je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

– **hišna postaja:** je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

– **interne toplotne naprave:** so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja, kot so: radiatorsko, konvektorsko, talno, toplo-zračno, prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;

– **investitor:** je pravna ali fizična oseba, ki se pojavlja pri izdaji soglasja;

– **merilna naprava je:**

– **merilnik toplotne energije** na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– **vodomer** na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– **naprave daljinskega nadzora in upravljanja:** je sklop naprav, vgrajenih v kurilnicah in toplotnih postajah, sestavlja jih računalniška in programska oprema, nameščena v centru vodenja distributerja, komunikacijska infrastruktura, programabilni krmilniki s programsko opremo in merilni senzorji za zajem različnih merilnih veličin;

– **obračunska moč:** je zakupljena in nastavljena moč v toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja;

– **obračunsko obdobje** – je obdobje, za katero se izvajata delitev in obračun stroškov za toploto;

– **odjemna enota:** je s toploto oskrbljeno stanovanje oziroma poslovni prostor odjemalca toplote, ki ima svojo šifro in za katero dobavitelj izstavlja račun;

– **odjemno mesto:** je točka, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– **odjemalec toplote:** je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer na podlagi pisne pogodbe dobavlja toploto po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb s skupnim odjemnim mestom in skupno merilno napravo, v nadaljevanju: »odjemalec«;

– **ogrevalni medij:** je medij, s katerim se prenaša toplota;

– **pooblaščenec odjemalcev/odjemalca:** je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalec/odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo in odjemom toplote, v nadaljevanju: »pooblaščenec«;

– **priključna moč:** je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili in tehničnimi zahtevami distributerja o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– **priključna postaja:** je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

– **priključni vod:** je vod, ki s toplotno energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

– **primerljivo obračunsko obdobje:** je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote ali porabe sanitarne tople vode podobni pogojem v obdobju, za katero z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe;

– **razdelilnik stroškov dobavljene toplote:** je pisni dogovor med odjemalci oziroma njihovimi pooblaščenici/pooblaščenecem toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– **sanitarna topla voda:** je hladna voda iz vodovodnega omrežja, ki se v izmenjevalniku toplote ogreva;

– **soglasje:** je pisni dokument, ki ga izda distributer pred določeno aktivnostjo investitorja ali odjemalca;

– **toplotna postaja:** je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;

– **števnik:** je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in overjanju merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu s predpisi.

II. NAPRAVE DISTRIBUTERJA TOPLOTE

5. člen

Naprave, ki so v lasti ali upravljanju distributerja, so:

- distribucijsko omrežje,
- merilniki toplotne energije (le tisti, ki jih je nabavil ali zamenjal distributer na svoje stroške),
- naprave daljinskega nadzora in upravljanja.

III. TOPLLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTE

6. člen

Toplotne naprave, ki so v lasti odjemalca, so:

- priključni vod,
- toplotna postaja,

- merilnik toplotne energije
- vodomer sanitarne tople vode,
- interne toplotne naprave,
- delilniki stroškov toplote.

IV. VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH NAPRAV

7. člen

Naprave iz 5. člena teh splošnih pogojev, ki so v lasti ali upravljanju distributerja, nadzira in vzdržuje distributer na svoje stroške.

Naprave iz 6. člena teh splošnih pogojev, ki so v lasti odjemalca, nadzira in vzdržuje odjemalec.

Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj, brez ali z vgrajenimi merilnimi napravami. V primerih z vgrajenimi merilnimi napravami odjemalec prevzema pogodbeno količino toplote na merilnem mestu, priključna postaja in povezovalni vodi med priključno postajo in hišno postajo/postajami pa so v lasti odjemalcev, ki preko teh prevzemajo toploto.

Distributer lahko vzdržuje naprave ali odpravlja okvare, ki so v lasti odjemalca, na podlagi sklenjene pogodbe z odjemalcem ali po sprotnem naročilu pooblaščenca in proti plačilu odjemalca.

8. člen

Zaradi zagotovitve minimalnih standardov delovanja priključnega voda in naprav v toplotni postaji odjemalca te naprave nadzira in na njih izvaja tekoča vzdrževalna dela distributer.

Tekoča vzdrževalna dela na napravah obsegajo:

- občasno kontrolo stanja in delovanja naprav,
- čiščenje prostora toplotne postaje in naprav, razen v primerih, ko imajo dostop do teh naprav tudi delavci odjemalca ali da odjemalec uporablja prostor tudi v druge namene,
- zamenjava tesnil na vretenih zapornih ventilov, električnih varovalk in žarnic,
- nastavitev regulacijskih naprav temperature predtočne ogrevne vode v internih toplotnih napravah odjemalca,
- dopolnjevanje z vodo odjemalčevih internih naprav, ki niso posledica praznjenja naprav s strani odjemalca ali njegovih izvajalcev,
- manjši preventivni opleski in popravilo toplotne izolacije cevi in armatur (do 3 m²),
- čiščenje in mazanje gibljivih delov,
- registracija napak v delovanju naprav s predlogom ukrepov za njihovo odpravo, ki jih dostavi pooblaščenec.

9. člen

Redne preglede, popravila, zamenjavo in overjanje merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu s predpisi opravlja distributer ali od njega pooblaščen oseba.

Stroške, ki nastanejo v zvezi z deli iz prejšnjega odstavka tega člena, distributer zaračuna, odjemalec pa plača distributerju z mesečno števnino.

10. člen

Odjemalec sme s soglasjem pooblaščenca in brez predhodnega obvestila distributerja zapreti glavne zaporne elemente samo v naslednjih primerih:

- če se pokvarijo toplotne naprave odjemalca, katerih posledica bi bila večja materialna škoda,
- če preti neposredna nevarnost okvare na napravah ali drugem premoženju odjemalca.

V teh primerih mora odjemalec takoj obvestiti distributerja.

Praznjenje internih naprav, ki so povezane na distribucijsko omrežje direktno (brez izmenjevalnikov), lahko od-

jemalec izvede le po predhodnem zaprtju glavnih zapornih ventilov.

Ponovno polnjenje naprav po naročilu in proti plačilu odjemalca izvede distributer.

V. IZDAJA SOGLASIJ

11. člen

Investitor ali odjemalec ima pravico priključiti svoje naprave toplotne energije na distribucijsko omrežje, razširiti in spremeniti že zgrajene naprave in se iz njega oskrbovati s toploto v skladu z veljavnimi predpisi.

12. člen

Projektant, investitor ali odjemalec (v nadaljevanju: »vlagatelj«) si mora pridobiti od distributerja ustrezno pisno soglasje za:

- priključitev na distribucijsko omrežje in v primeru razširitve ali spremembe obstoječih ogrevalnih naprav, ki vpliva na spremembo pogojev obratovanja ali priključne moči,
- posege v varstvenem pasu distribucijskega omrežja in
- preprodajo distributerjeve toplote.

13. člen

Na podlagi pisne vloge vlagatelja in priloženih dokumentov, navedenih v nadaljevanju, distributer izda projektne pogoje ali soglasje:

a) za pridobitev projektnih pogojev je potrebno k vlogi priložiti:

- idejno zasnovo s situacijo objekta z vrisanim predvidenim priključnim vodom in lokacijo toplotne postaje,
- oceno priključne moči objekta.

b) za pridobitev soglasja k projektnim rešitvam je potrebno k vlogi priložiti:

- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekte za izvedbo (PZI) internih toplotnih naprav (radiatorsko in toplozračno ogrevanje, klimatizacija, priprava sanitarne tople vode in podobno), toplotne postaje (projekti strojnih in električnih instalacij) in priključnega voda,
- spremembe navedenih projektov;

c) za pridobitev uporabnega dovoljenja je treba k vlogi priložiti:

- poročilo izvajalca o brezhibnem delovanju toplotnih naprav v stavbi, hidravličnem in toplotnem uravnovešenju naprav, vgrajenih v toplotni postaji, in internih toplotnih naprav,
- projekte izvedenih del (PID) in projekte za vzdrževanje in obratovanje (POV) strojnih in električnih instalacij v toplotni postaji in priključnem vodu,
- navodila, izjave o skladnosti, garancijske liste, poročila o pregledih, umerjanjih ... za vgrajene naprave v toplotni postaji in priključnem vodu,
- podpisano pogodbo o dobavi toplote in
- potrdilo o plačnem prispevku za priklop ali razširitev.

14. člen

Distributer mora vlagatelju predložiti pisne projektne pogoje ali pisno soglasje, če je vloga za izdajo projektnih pogojev ali soglasja k projektnim rešitvam usklajena s splošnimi pogoji in sistemskimi obratovalnimi navodili in če to dopušča zmožljivosti distribucijskega omrežja ter ekonomičnost dobave toplote.

Rok za izdajo projektnih pogojev je 15 dni za enostavni ali manj zahtevni objekt oziroma 30 dni za zahtevni objekt, od datuma prejema pravilno izpolnjene vloge vlagatelja.

Stroške priprave projektnih pogojev in soglasij plača distributerju vlagatelj po ceniku distributerja.

15. člen

Izdano pisno soglasje velja do pridobitve gradbenega dovoljenja oziroma najdlje eno leto od izdaje.

16. člen

Investitor ali odjemalec nima pravice do priključitve:

- če ni pogojev za priključitev,
- če bi zaradi priključitve prišlo do večje motnje v oskrbi s toplotno energijo,
- če bi zaradi priključitve odjemalca nastali distributerju nesorazmerno visoki stroški.

Rok za pritožbo zoper odločbo distributerja o izdaji ali zavrnitvi soglasja za priključitev je 15 dni. Pritožba se vloži pri distributerju, ki jo je dolžan z vso potrebno dokumentacijo nemudoma odstopiti pristojnemu občinskemu organu. O pritožbi odloči župan Mestne občine Ptuj.

VI. IZGRADNJA PRIKLJUČNEGA VODA
IN TOPLOTNE POSTAJE

17. člen

Priključni vod in toplotno postajo lahko zgradi le strokovno usposobljeni izvajalec.

Distributer nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Nadzira predvsem izpolnjevanje predpisov in standardov, projektnih pogojev iz soglasja ter drugih zahtev opredeljenih v sistemskih obratovalnih navodilih.

Za nadziranje gradnje priključnega voda in toplotne postaje sklene investitor ali odjemalec z distributerjem (najmanj 14 dni pred začetkom del) pisno pogodbo o distributivnem nadzoru. Stroške distributivnega nadzora plača investitor ali odjemalec po ceniku distributerja.

18. člen

Če je v času odjema toplote vstop v toplotno postajo omogočen delavcem odjemalca ali delavcem njegovega izvajalca brez prisotnosti in nadzora delavcev distributerja, mora imeti odjemalec v toplotni postaji vgrajen merilnik toplotne energije z baterijskim napajanjem, pri merilniku z električnim napajanjem pa mora biti električno napajanje izvedeno tako, da se ob prekinitvi dovoda električnega toka za napajanje merilnika, odjemalcu avtomatsko zapre dovod toplotne energije.

Odjemalec je dolžan, če bo to potrebno, v svojih prostorih omogočiti distributerju toplote vgradnjo in obratovanje tehnološko sodobnih merilnih naprav.

Odjemalec toplote in izvajalec distribucije toplote sta dolžna, če je to potrebno, v pogodbi urediti obveznost odjemalca, da dovoli priključevanje novih odjemalcev na svoji nepremičnini, in pogoje, pod katerimi to dovoli.

VII. PRIKLJUČITEV NA OMREŽJE

19. člen

Investitor/odjemalec ali njihov izvajalec sme priključiti svoje toplotne naprave na distribucijsko omrežje potem, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz projektnih pogojev oziroma izdane soglasja k projektni dokumentaciji ter zahteve iz sistemskih obratovalnih navodil in le ob prisotnosti in nadzorom delavca distributerja.

20. člen

Rok priključitve se določi v pogodbi o priključitvi na distribucijsko omrežje. Nove priključitve so med ogrevalno sezono možne le, če to ne moti dobave toplote drugih odjemalcev. Stroški priključitve (praznjenje in polnjenje sistema) bremenijo investitorja/odjemalca.

21. člen

Odjemalec s priključitvijo v celoti prevzame pravice in obveznosti iz tega akta, tarifnega sistema in veljavnih tarifnih postavk.

Distributer prevzame s priključitvijo jamstvo za brezhibno dobavo ogrevne toplote do toplotne postaje.

VIII. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

22. člen

Distributer toplote začne praviloma dobavljati toploto potem, ko so izpolnjeni pogoji iz izdanih soglasij in ko je sklenjena ustrezna pogodba z investitorjem oziroma odjemalcem v skladu s temi splošnimi pogoji. V primeru, da je na eno odjemno mesto priključenih več odjemalcev, je obvezna sestavina pogodbe razdelilnik stroškov dobavljene toplote.

Distributer toplote in investitor/odjemalec potrdita začetek dobave toplote ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav z zapisnikom.

V zapisniku o začetku dobave mora biti poleg ostalega navedena obračunska moč in popisano stanje merilnih naprav na odjemnem mestu.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na naprave distributerja toplote ali odjemalčeve toplotne naprave, ni možno skleniti pogodbe iz prvega odstavka tega člena, se na podlagi naročila in pisnega sporazuma lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastala neposredna ali posredna škoda.

IX. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI IN ODJEMU

23. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer in odjemalec/investitor praviloma za nedoločen čas. Pogodba je sklenjena, ko jo odjemalec/investitor podpiše in jo izroči distributerju.

Kolikor pogodba o dobavi in odjemu ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec toplote dejansko odjema toploto, se domneva, da je bila pogodba sklenjena, z dnem dobave toplote.

24. člen

Pogodba o dobavi toplote velja in zavezuje tako distributerja kot odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava toplote na njegovo odjemno mesto in če v tem času na odjemnem mestu odjemalca ni izkazana količina dobavljene toplote. V tem primeru sklenjena pogodba zavezuje pogodbeni stranki še največ dvanajst (12) mesecev od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca neprekinjeno ni več izkazana dobava toplote. Če želi odjemalec po prenehanju pogodbe ponovno začeti z odjemom toplote, mora odjemalec izvesti vse zahtevane postopke kot pri prvi priključitvi na omrežje.

25. člen

Pogodba o dobavi toplote vsebuje najmanj:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- obračunsko moč,
- uvrstitev v tarifno skupino,
- ceno na dan sklenitve pogodbe, način obračuna in delitev stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno za več odjemalcev,
- morebitne posebnosti pogodbenega razmerja.

26. člen

Odjemalec lahko odstopi od pogodbe o dobavi toplote pisno s 30-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odstop od pogodbe o dobavi toplote ni mogoč v primerih:

– zahteve po odstopu od pogodbe s strani posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu,

– zahteve po odstopu od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec želel ogrevati, pa je na določenem območju na podlagi posebnega kogentnega predpisa predpisan obvezen način ogrevanja.

Če odjemalec odpove dobavo toplote, je odjemalec dolžan plačati ob morebitni ponovni priključitvi strošek ponovne priključitve na omrežje.

27. člen

V primeru, da odjemalec toplote zaradi sprememb splošnih pogojev ali tarifnega sistema ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji, lahko, razen v primerih, ko odstop od pogodbe o dobavi toplote v skladu z določili splošnih pogojev ni mogoč, odstopi od pogodbe o oskrbi s toploto z odgovornim rokom 45 dni. V tem primeru mora od pogodbe o oskrbi s toploto odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb splošnih pogojev ali tarifnega sistema, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

28. člen

Odjemalec mora distributerja pisno obvestiti o statusnih in ostalih spremembah, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem.

V primeru sprememb, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem, je dolžan odjemalec poravnati vse obveznosti do distributerja, vključno za mesec, v katerem je javil spremembo.

V primeru spremembe odjemalca prevzema dosedanja odjemalec obveznost plačevanja dobavljene toplote in drugih stroškov tako dolgo, dokler ni na predpisan način obvestil o spremembah distributerja.

V primeru spremembe odjemalca mora dosedanja odjemalec z obveznostmi in pravicami, ki izhajajo iz sklenjene pogodbe, seznaniti novega odjemalca, novi odjemalec pa prevzame obveznosti in pravice iz sklenjene pogodbe.

Dosedanja odjemalec je dolžan o spremembi obvestiti distributerja. Obvestilo obsega:

– ime, priimek in naslov (stari in novi) dosedanjega odjemalca,

– ime, priimek in naslov novega odjemalca,

– priloženo listino o prenosu lastninske pravice.

Evidenca odjemalcev vsebuje za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike podatke:

– firmo,

– naslov sedeža firme in naslov odjemnega mesta,

– številko transakcijskega računa in banke, pri kateri

je odprt,

– izpisek iz sodnega registra ali iz davčnega urada,

– davčno številko.

V primeru oddaje nepremičnine v najem lahko odjemalec pisno pooblasti najemnika za plačevanje stroškov za ogrevanje. Pooblastilo preda distributerju toplote. V primeru, da najemnik ne poravnava stroškov distributerju, je odjemalec (lastnik) subsidiarno – nadomestno odgovoren za plačilo neporavnanih obveznosti.

Do prejema obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dosedanja odjemalec.

29. člen

V primeru odstopa odjemalca od pogodbe ali prekinitve dobave toplotne energije odjemalcu v skladu z določili teh splošnih pogojev odjemalec dovoljuje distributerju, da obdrži naprave v njegovi lasti v prostorih ali na zemljišču odjemalca in da jih lahko uporabi tudi za druge potrebe ali pa jih demonтира in omogoči nemoteno vzdrževanje.

Odjemalec je distributerju prav tako odgovoren za škodo, ki jo je povzročil na napravah, ki so v upravljanju ali lasti distributerja.

X. POSEBNA RAZMERTJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

30. člen

Odjemalci toplote s skupnim odjemnim mestom tvorijo skupino odjemalcev istega odjemnega mesta. Tako distributer izpolnjuje svoje obveznosti vsem posamičnim odjemalcem kot skupini odjemalcev hkrati pod istimi pogoji.

Za potrebe aktivnosti in zastopanja odjemalcev napram distributerju odjemalci imenujejo svojega pooblaščenca, za primer odsotnosti pooblaščenca pa tudi namestnika pooblaščenca ter o tem pisno obvestijo distributerja.

Po predhodni koordinaciji z odjemalci so zraven že navedenih pravic in obveznosti v teh splošnih pogojih naloge pooblaščenca ali namestnika pooblaščenca predvsem:

– da distributerju sporoča želeni čas ogrevanja za stavbo kot celoto dnevno normalno/nočno reducirano,

– da distributerju naroča ogrevanje stavbe izven pogojev, ki so določeni v prvem odstavku 36. člena teh splošnih pogojev,

– da lahko sodeluje pri odčitavanju merilnih naprav,

– da lahko zahteva, distributer pa mu je dolžan to izročiti podatke o porabi in stroških za odjemno mesto kot celoto in s tem seznanjati odjemalce,

– da lahko v primeru, ko so ga odjemalci za to pooblastili, od distributerja zahteva, distributer pa mu je dolžan izročiti podatke o neplačanih storitvah posameznih odjemalcev skupnega odjemnega mesta in je v smislu določil zakonodaje o varovanju osebnih podatkov odgovoren za nadaljnje posredovanje teh podatkov,

– da koordinira med distributerjem, hišno upravo in odjemalci v zvezi z vzdrževanjem naprav, ki po teh splošnih pogojih niso obveznost izvajalca,

– da zastopa druge interese odjemalcev napram distributerju.

31. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta lahko odpovedo pogodbe o dobavi toplote pisno s 30-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Odpoved velja le, če pogodbo odpovedo vsi odjemalci skupnega odjemnega mesta.

Zahteva po odstopu od pogodb ni mogoča tudi v primeru odpovedi pogodb vseh odjemalcev skupnega odjemnega mesta, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalci toplote iz skupnega odjemnega mesta želeli ogrevati, pa je na podlagi posebnega predpisa določen obvezen način ogrevanja.

Če se odjemalci toplote znova odločijo za dobavo toplote na isto odjemno mesto v roku, ki je krajši od 12 mesecev, morajo pred priklopom poravnati vse fiksne stroške dobave po ceniku distributerja, ki bi jih plačevali, če bi toploto prejeli nepretrgoma.

32. člen

Lastniki odjemnih enot s skupnim odjemnim mestom v skladu z veljavno zakonodajo sklenejo pisni dogovor, ki distributerju omogoča porazdelitev stroškov za toploto, ki jo je dobavil v stavbo preko skupne merilne naprave za več odjemalcev. Kopijo pisnega dogovora distributerju dostavi pooblaščenec.

Lastniki, ki so se v skladu z veljavno zakonodajo dogovorili za vgradnjo delilnikov stroškov ogrevanja, za odčitavanje in izdelavo razdelilnika stroškov ogrevanja pa pooblastili upravnika ali sklenili pogodbo s pooblaščenim izvajalcem, mora izvajalec kopijo pogodbe dostaviti distributerju, z distributerjem pa skleniti pogodbo (dogovor) o dostavi razdelilnika stroškov za toploto.

Deleže stroškov za toploto za posamezno odjemno enoto dostavi pooblaščenec oziroma pooblaščen izvajalec

odjemalcev distributerju do vsakega 2. v mesecu za pretekli mesec.

Če distributer do navedenega dne v mesecu ne prejme razdelilnika, obračuna toploto po zadnjih znanih deležih.

33. člen

Če odjemalci s skupnim odjemnim mestom, distributerju ne dostavijo razdelilnika stroškov dobavljene toplote, obračunske moči in nestandardnih storitev, delitev opravlja distributer, brez podpisane pogodbe in dogovora med odjemalci.

Za ključ delitve v tem primeru distributer uporabi:

- med obračunskimi enotami I. tarifne skupine – gospodinjiski odjem, ogrevano površino obračunskih enot;
- med obračunskimi enotami II. tarifne skupine – ostali odjem, priključno moč vgrajenih ogrevalnih naprav v odjemnih enotah, z dodatkom sorazmernega deleža priključnih moči vgrajenih ogrevalnih naprav v skupnih prostorih;
- na odjemnih mestih z mešanim odjemom, med tarifnimi skupinami priključno moč ogrevalnih naprav.

V primerih, da priključna moč ogrevalnih naprav ni znana, lahko distributer uporabi ogrevano površino.

V ogrevano površino spadajo vsi prostori, razen balkonov, lož, shramb, kletni prostori, skupni prostori.

Če je odjemalec spremenil namembnost prostorov iz prejšnjega odstavka in so ogrevani, se ti prostori upoštevajo v ogrevano površino.

34. člen

Če je na podlagi odločbe inšpekcijskega organa potrebno zagotoviti minimalne standarde in nemoteno oskrbo s toploto, sme distributer v toplotnih postajah in skupnih internih toplotnih napravah v lasti odjemalcev s skupnim odjemnim mestom, ki nimajo organizirane hišne uprave ali pisno pooblaščenega pooblaščenca tako, da bi organizirali odpravo okvar in nujnih vzdrževalnih del, ki po teh pogojih niso obveznost distributerja, dela opraviti brez odjemalčevega naročila, stroške izvedbe in delitve pa zaračunati odjemalcem po ceniku distributerja, odjemalci pa so storitev dolžni plačati distributerju. Za ključ delitve uporabi kriterije, navedene v 33. členu teh splošnih pogojev.

35. člen

Distributer na odjemnih mestih, za katere opravlja delitev stroškov na osnovi 33. člena teh splošnih pogojev, upošteva:

- da se ogrevanje vrši z 9-urno nočnim/znižanim režimom ogrevanja;
- da izključitev posameznega odjemalca (odjemne enote) iz skupnega ogrevanja ni mogoča;
- da stroške ogrevanja in ostale stroške plača distributerju uporabnik prostorov;
- da stroške ogrevanja in ostale stroške za nenaseljene prostore, za prostore, za katere distributerju niso bile pravočasno dostavljene statusne spremembe, plača distributerju lastnik prostora.

XI. STORITEV DOBAVE TOPLOTE

36. člen

Ogrevalna sezona se praviloma prične 1. oktobra, ko je zunanja temperatura tri dni zaporedoma ob 21.00 uri 12 °C ali manj, konča pa se, ko zunanja temperatura po 15. aprilu preseže ob 21.00 uri trikrat zaporedoma 12 °C, oziroma praviloma najdlje do 3. maja.

Izven navedenih pogojev v prvem odstavku tega člena lahko distributer prične z dobavo toplote za potrebe ogrevanja po naročilu vsaj 30% pooblaščenec odjemalcev skupnih odjemnih mest, ki se oskrbujejo s toploto iz distribucijskega omrežja.

Tri dni po začetku ogrevalne sezone morajo biti oskrbovani vsi odjemalci, ki imajo obratovalno usposobljeno toplotno postajo in interne naprave ter do distributerja poravnane vse finančne obveznosti.

Izjemoma zaradi vremenskih razmer lahko distributer dobavi toploto tudi izven pogojev, kot so navedeni v prvem in drugem odstavku tega člena, kar se distributer in odjemalec dogovorita s pogodbo.

Pri ugodnih zunanjih temperaturah v času ogrevalne sezone (nad 15 °C), lahko distributer dobavlja toploto za potrebe ogrevanja prostorov s prekinitvijo.

Dobava toplote za posebne namene (gradbeno ogrevanje, začasno ogrevanje ipd.) je v času ogrevalne sezone možna le na osnovi predhodnega oglada o možnosti priključka in sklenjene pogodbe za dobavo toplote.

37. člen

Distributer dobavlja v distribucijsko omrežje z indirektnimi toplotnimi postajami ogrevno vodo s temperaturo 130/70 °C in tlakom 6 barov, v distribucijsko omrežje z direktnimi toplotnimi postajami pa dobavlja ogrevno vodo s temperaturo 110/70 °C in tlakom največ do 4,5 barov. Temperatura ogrevne vode se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature.

38. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe mesta s toploto pogoji za dobavo toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na distribucijski mreži in/ali odjemalčevih toplotnih napravah, poravna vse stroške, ki nastanejo na distribucijski mreži, distributer toplote, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih toplotnih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih toplotnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na distribucijski mreži, mu distributer toplote ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje, ali pa distributer toplote opravi delo na odjemalčeve stroške.

XII. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

39. člen

Dobavljene količine toplote v MWh se ugotavljajo praviloma mesečno na podlagi odčitkov na merilniku toplotne energije in vodomera, ki so nameščeni na odjemnem mestu.

Merilne naprave na odjemnem mestu odčitava distributer toplote, razen če se odjemalec in distributer toplote ne dogovorita drugače.

40. člen

Distributer skrbi, da so merilne naprave, vgrajene na merilnem mestu, tipsko odobrene in overjene v skladu s predpisom o meroslovnih zahtevah za vodomere oziroma predpisom o meroslovnih zahtevah za merilnike toplotne energije.

41. člen

Odjemalec mora distributerju toplote omogočiti dostop do merilnih naprav na odjemnem mestu zaradi odčitavanja in nadziranja naprav, predpisanih z zakoni in podzakonskimi akti ter s temi splošnimi pogoji.

Če distributer zaradi razlogov na strani odjemalca ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi obvestila distributerja toplote sporočiti pravilni odčitek v dogovorjenem času in na način, kakor to določi distributer toplote.

Če odjemalec ne sporoči odčitka merilnih naprav, mu distributer toplote za obračunski mesec obračuna dobavljene količine toplote skladno z določili 45. člena teh splošnih

pogojev. Poračun dejanske porabe toplote se izvrši takoj naslednji mesec, ko distributer pridobi odčitek iz merilne naprave po zadnji veljavni ceni.

42. člen

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če so pri kontrolnem pregledu ugotovljena večja odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravna stroške preizkusa distributer toplote, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preizkus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava v okvari, dobavljena toplota pa se za obdobje od ugotovitve okvare do odprave okvare merilne naprave določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

43. člen

Če očitni znaki kažejo, da je merilna naprava na odjemnem mestu v okvari, se dobavljena količina toplote določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

44. člen

Če je pri odjemalcu zaradi spremembe priključne ali obračunske moči potrebno zamenjati merilno napravo na odjemnem mestu, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

45. člen

Dobavljena količina toplote se za obračunsko obdobje, ko distributer toplote ni prejel odčitka iz merilnika toplotne energije na odjemnem mestu, določi:

$$Q = Q(h) \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

Q... dobavljena količina toplote v MWh,

Q(h)... obračunska moč toplotnih naprav v MW (1 MW = 1000 kW)

K... ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z obračunsko močjo v obračunskem obdobju

Y... faktor odjema toplote znaša:

0,65 = za stanovanje z 9-urno nočno prekinitvijo obratovanja,

0,60 = za šole z eno izmeno,

0,75 = za šole z dvema izmenama in prekinitvijo obratovanja in poslovne prostore,

1,00 = poskusno obratovanje, neupravičeni odjem in posebne namene.

$$K = 24 \times Z \times \frac{T(n) - t(z \text{ sr})}{T(np) - t(z \text{ min})}$$

Pri tem pomenijo:

Z... število ogrevalnih dni,

T(n)... 20 °C, srednja projektna ali predpisana temperatura prostorov,

t(np)... 20 °C, projektna notranja temperatura,

t(z sr) ... srednja zunanja dnevna temperatura, merjena na meteorološki postaji distributerja v Ptuj, v primeru okvare pa po podatkih Agencije za meteorologijo,

RS za temperature ob 7. uri, 14. in 21. uri, po enačbi

$$t(z \text{ sr}) = (t_7 + t_{14} + 2 \times t_{21})/4,$$

t(z min)... računska minimalna zunanja temperatura (-21 °C).

46. člen

Količina dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode se v primeru okvare merilne naprave ali v času izven ogrevne sezone, če je odjem pod mejo točnosti me-

rilne naprave, ugotovi na osnovi odčitkov vodomera, ki je vgrajen pred napravo za pripravo sanitarne tople vode, po obrazcu:

$$Q = 2 \times V \times (T(tv) - 10)$$

Pri tem pomenijo:

Q – toplota za pripravo tople vode (kWh),

V – količina vode (m³),

T(tv) – srednja temperatura tople vode.

XIII. REKLAMACIJE

47. člen

Odjemalec lahko pri distributerju reklamira:

a) količino in kvaliteto dobavljene toplote,

b) nepravilno delovanje merilnih naprav,

c) obračun toplotne energije,

d) zastoje in okvare pri dobavi toplote.

Reklamacije za točke a) in b) lahko prijavi izključno le pooblaščenec v pisni obliki.

Reklamacije pod točko c) in d) drugih odjemalcev se upoštevajo le, če so nujne in zahtevajo takojšnje ukrepanje, morajo pa biti prvi naslednji dan potrjene v pisni obliki.

48. člen

Reklamacije zaradi zastoja in motenj pri odjemalcih s skupnim odjemnim mestom mora distributer odpraviti v najkrajšem možnem času, stroške odprave okvar, ki po teh splošnih pogojih niso obveznost distributerja, le-ta zaračuna odjemalcu.

Kolikor je na podlagi podane reklamacije ugotovljena napaka, ki se ne da odpraviti v najkrajšem možnem času (48 ur), je potrebno odjemalcu ali pooblaščenцу odjemalcev podati pisni odgovor o rešitvi reklamacije najkasneje v treh dneh od prejema reklamacije.

O pisnih reklamacijah odloča distributer tako, da odjemalca pisno obvesti o svojem stališču do posredovane reklamacije, svojih že storjenih ukrepov in predlogih za odklonitev negativnih vplivov v prihodnje.

49. člen

Pisno reklamacijo, ki se nanaša na obračun ali količino dobavljene toplote, mora pooblaščenec oziroma odjemalec sporočiti v roku 8 dni po prejemu računa. Distributer je dolžan v roku 15 dni odgovoriti na reklamacijo. Reklamacija ne odloži roka plačila računa.

Če se ugotovi, da je obračun napačen, je distributer dolžan vrniti preveč plačano vsoto z zakonsko določenimi obrestmi odjemalcu v roku 15 dni od dneva, ko je ugotovljeno, da je reklamacija upravičena.

50. člen

Če preizkus merilnih naprav pokaže odstopanja od predpisanega, se v ugotovljenem % odstopanja, poračuna prevzete količine ogrevne toplote za tisto časovno obdobje, za katero se dokazno odstopanja nanašajo, vendar največ za zadnje tri mesece pred ugotovitvijo odstopanja.

XIV. NEUPRAVIČEN ODJEM

51. člen

Za neupravičen odjem toplote se šteje vsaka poraba toplote, ki ni prijavljena in za katero odjemalec ni pridobil soglasja distributerja.

Za nekontroliran odjem toplote se šteje, če je odjemalec, ki je pridobil soglasje distributerja za odjem toplote, namerno vplival na merilne naprave v škodo distributerja ali če mu ne omogoči odčitavanja merilnih naprav.

52. člen

Za čas ugotovljenega neopravičenega odjema ima distributer pravico zaračunati porabljeno toploto skladno s 45. in 46. členom teh splošnih pogojev in z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote $Y = 1$.

53. člen

Če trajanja neopravičenega odjema ni mogoče ugotoviti, se predpostavlja neopravičen odjem toplote za obdobje od zadnjega kontrolnega pregleda merilne naprave na odjemnem mestu oziroma se zaračuna za največ 12 mesecev.

54. člen

Odjemalec mora distributerju plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neopravičenim odjemom toplote.

55. člen

Če odjemalec priključi svoje naprave brez vednosti distributerja na sistem ogrevanja v objektu, ki je že priključen na distribucijsko mrežo, lahko distributer sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

Distributer v takem primeru odjemalcu obračuna priključno moč iz že danega soglasja, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti preko pooblaščenca o dodatni priključitvi, zaradi ureditve pogodbenega razmerja.

XV. PREKINITEV DOBAVE TOPLOTE

56. člen

Distributer prekine dobavo toplote zaradi:

- rednega ali izrednega vzdrževanja
- pregledov ali remontov,
- preizkusov ali kontrolnih meritev,
- razširitve omrežja

Za predvideno prekinitev mora distributer izbrati čas, ki čim manj prizadene odjemalca.

Distributer mora o predvideni prekinitvi pravočasno obvestiti odjemalce v pisni obliki, v primeru, da gre za širši krog odjemalcev, pa preko sredstev javnega obveščanja vsaj 48 ur pred prekinitvijo.

57. člen

Distributer ustavi odjemalcu dobavo toplotne energije po poprejšnjem 15-dnevnem obvestilu (opomin, dopis, dnevno časopisje, radio) v naslednjih primerih:

- če odjemalec moti dobavo energije drugim odjemalcem,
- če odjemalec odreče ali onemogoči osebam, ki imajo pooblastilo distributerja, dostop do vseh delov priključka, do zaščitnih in merilnih naprav in do energetskih objektov, naprav ali napeljav, kadar obstaja sum, da te naprave povzročajo motnje,
- če odjemalec v primeru pomanjkanja energije ne upošteva posebnih ukrepov o omejevanju odjema energije z omrežja,
- če odjemalec na opomin dobavitelja ne zniža odjemne moči oziroma količine na dogovorjeno vrednost v zahtevanem roku,
- če odjemalec onemogoča pravilno registriranje obračunskih količin ali če uporablja energijo brez zahtevanih oziroma dogovorjenih merilnih naprav ali mimo njih,
- če to zahtevajo dela pri gradnji in rekonstrukciji objektov in drugih komunikacij ter komunalnih objektov,
- če odjemalec ne plača dobavljene energije v roku, določenem v pogodbi o dobavi oziroma splošnih pogojih za dobavo in odjem energije,
- če odjemalec v roku, ki ga določi distributer oziroma pristojni inšpekcijski organ, ne odstrani oziroma ne zniža

do dovoljene meje motenj, ki jih povzročajo njegovi objekti, naprave ali napeljave ali odjemalci.

58. člen

Distributer ustavi dobavo toplote takoj, brez predhodnega obvestila:

- če odjemalec z obratovanjem svojih energetskih objektov, naprav ali napeljav ogroža življenje ali zdravje ljudi ali ogroža premoženje,
- če odjemalec brez soglasja distributerja priključi na njegovo omrežje svoje objekte, naprave ali napeljave oziroma če omogoči priključitev drugih objektov, naprav ali napeljav preko svojih objektov, naprav ali napeljav, najkasneje v roku 48 ur po prejemu obvestila,
- če odjemalec poškoduje svoje ali distributerjeve toplotne naprave, tako da je ogrožena redna dobava toplotne energije,
- če odjemalec odstrani žig z merilnih ali regulacijskih naprav,
- če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti ogrevne vode,
- če ob pomanjkanju toplote zaradi okvare vira ali transportne poti ne upošteva navodil o omejevanju odvzema toplote.

59. člen

Ponovna dobava toplote po ustavitvi dobave toplote iz razlogov na strani odjemalca se začne potem, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in ko se distributerju toplote poravnajo nastali stroški in škoda. Stroške ponovne priključitve na omrežje plača odjemalec.

60. člen

Distributer opravlja vsa vzdrževalna dela na distribucijski mreži, ki zahtevajo prekinitev dobave toplote, praviloma v času izven ogrevalne sezone.

Distributer je v zimskih mesecih dolžan obvezno ponovno priključiti odjemalca v 24 urah od zahteve, če odjemalec, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva, pri distributerju v dveh dneh po izvedeni prekinitvi dobave zahteva ponovno priključitev in izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja. Če odjemalec toplote tega ne izkaže, distributer šteje, da nevarnost ne obstaja.

Distributer mora odjemalca v zimskih mesecih s predhodnim 15-dnevnim obvestilom opozoriti o bodoči prekinitvi, da si v času prekinitve dobave zagotovi drug način ogrevanja.

XVI. OBVEZNOSTI DISTRIBUTERJA

61. člen

Obveznosti distributerja so predvsem:

- da po določilih pogodbe in splošnih pogojev dobavlja odjemalcem potrebne količine toplote,
- da svojo organiziranost opravlja tako, da lahko ves čas spremlja informacije odjemalcev o motnjah pri dobavi toplote,
- da na zahtevo odjemalca motnje na napravah, ki so v njegovi lasti in mu onemogočajo odjem toplotne energije v ustrezni količini in kakovosti, proti plačilu odpravi v najkrajšem času,
- da v primeru večjih okvar na distribucijskih napravah, sanacijo izvaja po prioriteti odjemalcev,
- da varuje zaupnost poslovno občutljivih podatkov, ki jih pridobi od odjemalca, pri upravljanju dejavnosti in nalog po teh pogojih, razen, če drugi predpisi ne zahtevajo, da se taki podatki objavijo ali posredujejo državnim ali občinskim organom,

- da skrbi za redno in investicijsko vzdrževanje svojih osnovnih sredstev,
- da ustrezno obvešča odjemalca o predvidenih prekinitvah ogrevanja,
- da odpravi morebitne prekinitve ogrevanja v najkrajšem možnem času,
- da v primeru večjih okvar takoj ukrene vse potrebno za preprečitev večje škode,
- da preverja in nastavlja regulacijske naprave na toplotni postaji za zagotovitev ustreznih obratovalnih pogojev, ki izhajajo iz projektne dokumentacije odjemalca in pogodb o dobavi toplote ter tehničnih smernic za priključitev na distribucijsko omrežje, ne glede na spremembo kakovosti ogrevanja pri odjemalcu,
- da pri neposrednem sistemu ogrevanja na osnovi odjemalčevega naročila in proti plačilu napolni in izprazni interne toplotne naprave odjemalca,
- da skrbi za tekoče vzdrževanje toplotne postaje,
- da obvešča odjemalca o predvidenih ustavitvah dobave toplote v sredstvih javnega obveščanja,
- da ob primeru večje okvare v odjemalčevi toplotni postaji odklopi toplotno postajo od vročevodnega omrežja,
- da zagotavlja 24-urno dežurno službo,
- da ščiti interese skupnih porabnikov pred individualnimi, dokler je to smotno.

XVII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA

62. člen

Dolžnosti odjemalca so predvsem:

- da podpiše pogodbo o dobavi in odjemu toplote,
- da skrbi za redno vzdrževanje toplotnih naprav, ki so v njegovi lasti ali solasti,
- da ne sme spreminjati nastavitve pretoka in temperature na napravah v toplotni postaji,
- da skrbi, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru, vstop pa dovoljen le pooblaščenim osebam s strani odjemalca, in vsak čas dostopna delavcem distributerja,
- da obvesti distributerja o okvari merilne naprave,
- da skrbi, da je v prostoru toplotne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav,
- da vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve toplotne naprave, tako da bodo distributerju zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore,
- da sproti obvešča distributerja o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu,
- da omogoči priključitev toplotnih naprav tretje osebe na priključni vod, če ta prenese dodatne obremenitve, o čemer presodi distributer, ki izda ustrezno pisno soglasje,
- da v toplotni postaji omogoči distributerju priključitev naprav za daljinski nadzor in upravljanje,
- da ne dela sprememb na internih toplotnih napravah brez pisnega soglasja distributerja,
- da z obratovanjem odjemalčevih toplotnih naprav ne moti drugih odjemalcev ali distributerja,
- da vsako leto do 1. septembra opravi redni letni pregled in izvrši popravila internih toplotnih naprav, tako da so usposobljene za nemoteno obratovanje v naslednji ogrevalni sezoni,
- da ne spremeni s soglasjem potrjene priključne moči brez odobritve distributerja,
- da takoj javi distributerju okvare, ki motijo odjem toplote,
- da odgovarja za škodo in posledice, ki bi utegnile nastati distributerju ali drugim odjemalcem zaradi obratovalne neusposobljenosti svojih toplotnih naprav ali zaradi nestrokovnega poseganja v skupne naprave hiše,

- da pri direktnem sistemu ogrevanja sam ne polni oziroma prazni svoje interne toplotne naprave z ogrevalno vodo, ampak mora delo naročiti pri distributerju,
- da usposobi svoje interne toplotne naprave za normalno ogrevanje,
- da omogoči distributerju dostop za pregled internih toplotnih naprav po predhodnem obvestilu,
- da redno plačuje toploto in druge storitve distributerja,
- da v primeru pomanjkanja toplote upošteva navodila o omejitvi porabe,
- da ne preprodaja dobavljene toplote brez soglasja distributerja,
- da plačuje porabljeno električno energijo v toplotni postaji distributerju električne energije, porabljeno vodo za polnjenje internih toplotnih naprav v direktnih toplih postajah pa dobavitelju vode,
- da prijavi distributerju dobavljeno toploto tudi, če ne prejme računa za dobavljeno toploto v roku dveh mesecev.

XVIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

63. člen

Splošni pogoji veljajo za distributerja in odjemalca toplote, ne glede na to, ali je sklenil posebno pogodbo ali ne.

64. člen

Ob podpisu pogodbe bo distributer odjemalcu brezplačno izročil natisnjen izvod teh splošnih pogojev. Odjemalce z že sklenjenimi pogodbami pa bo s tem aktom seznanil tako, da ga bo objavil v glasilu Mestne občine Ptuj »Ptujčan«, katerega prejema vsa gospodinjstva v Mestni občini Ptuj. Akt bo pa tudi objavljen na spletnih straneh distributerja.

65. člen

Kolikor se spremeni zakonodaja, ki se nanaša na predmet teh splošnih pogojev, je distributer dolžan pripraviti spremembe in dopolnitve, katere predloži Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj za izdajo soglasja k spremembam in dopolnitvam. Kolikor lokalna skupnost ne izda soglasja, distributer določila novo sprejete zakonodaje, ki so obvezna in zavezujoča, pri uporabi splošnih pogojev upošteva neposredno.

66. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pričnejo pa se uporabljati 1. 10. 2006.

Ptuj, dne 15. septembra 2006

Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Direktor
Jože Cvetko l.r.

4810. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj

Na podlagi 97. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – UPB1), 14. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju Mestnega sveta Mestne občine Ptuj, št. 354-49/2006 z dne 25. 9. 2006, Komunalno podjetje Ptuj d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj, izdaja

TARIFNI SISTEM

za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: tarifni sistem) določa tarifne postavke za dobavljeno toploto in način oblikovanja in uporabe obračunskih elementov za dobavljeno toploto, obračunavanje toplote za različne skupine odjemalcev toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj, glede na moč, vrsto in karakteristiko odjema, kvaliteto ter druge elemente, predvsem s poudarkom na učinkoviti rabi toplote, zanesljivi oskrbi odjemalcev toplote s toploto ustrezne kakovosti, varstvom okolja in varstvom potrošnikov.

S tarifnim sistemom se urejajo naslednja poglavja in njihove vsebine:

1. Splošne določbe;
2. Tarifni elementi in tarifne postavke;
3. Razvrstitev odjema toplote;
4. Obračun in plačilo dobave toplote.

2. člen

Distributer toplote za ogrevanje po teh pogojih je: KOMUNALNO PODJETJE PTUJ d.d., Puhova ulica 10, 2250 Ptuj.

3. člen

S tarifnim sistemom se določijo tarifne postavke za dobavljeno toploto in način oblikovanja in uporabe obračunskih elementov odjemalcem toplote na enoten in pregleden način.

4. člen

V tarifnem sistemu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v teh splošnih pogojih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

– **distribucija toplote**: je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega dejavnost dobave toplote iz omrežja za distribucijo toplote, kot tudi dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja;

– **distribucijsko omrežje**: je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hladu, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

– **distributer toplote**: je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hladu kot tudi izvajalec dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja, v nadaljevanju: »distributer«;

– **merilna naprava** je:

– **merilnik toplotne energije** na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– **vodomer** na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

– **primarni števec – merilnik toplotne energije**: je merilna naprava, vgrajena na odjemnem mestu odjemalca toplote, ki meri dobavljeno toploto neposredno, na kateri se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcu toplote;

– **obračunska moč**: je zakupljena in nastavljena moč v toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manj-

ša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja;

– **odjemna enota**: je s toploto oskrbljeno stanovanje oziroma poslovni prostor odjemalca toplote, ki ima svojo šifro in za katero dobavitelj izstavlja račun;

– **odjemno mesto**: je točka, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

– **odjemalec toplote**: je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer na podlagi pisne pogodbe dobavlja toploto po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, s skupnim odjemnim mestom in skupno merilno napravo, v nadaljevanju: »odjemalec«;

– **pooblaščenec odjemalcev/odjemalca**: je pravna ali fizična oseba, ki jo odjemalec/odjemalci pisno pooblastijo za izvajanje določenih aktivnosti v zvezi z dobavo in odjemom toplote, v nadaljevanju: »pooblaščenec«;

– **priključna moč**: je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s systemskimi obratovalnimi navodili in tehničnih zahtevah distributerja o priključitvi na distribucijsko omrežje;

– **razdelilnik stroškov dobavljene toplote**: je pisni dogovor med odjemalci oziroma njihovimi pooblaščenici/pooblaščenecem toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov za toploto, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

– **splošni pogoji**: s Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj se urejajo odnosi med distributerjem in odjemalcem toplote za ogrevanje na vseh področjih medsebojnega sodelovanja; pripravil in sprejel jih je distributer toplote; pred objavo v Uradnem listu Republike Slovenije pa je podal nanj soglasje Mestni svet Mestne občine Ptuj;

– **števnina**: je namenjena pokrivanju stroškov rednih pregledov, popravil, zamenjav in overjanju merilnih naprav na odjemnem mestu skladno s predpisi.

II. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so:

- dobavljena količina toplote,
- obračunska moč,
- nestandardne storitve.

6. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto dobavljene količine za toploto (SIT/MWh ali SIT/kWh),
- cena za enoto obračunske moči (SIT/MW/leto ali SIT/kW/leto),
- cena za nestandardne storitve po javno objavljenem ceniku distributerja (SIT).

7. člen

Standardne storitve distributerja toplote, ki so vključene v ceni za enoto obračunske moči, so:

- strošek meritev toplote in obračun po merilniku toplotne energije (odjemnem mestu),
- strošek obračuna po odjemnih enotah po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov dobavljene toplote.

8. člen

Storitve, ki niso vključene v ceni za enoto obračunske moči, so nestandardne storitve in jih lahko distributer ponudi in izvede na osnovi:

- pri odjemalcu s samostojnim odjemnim mestom na podlagi naročila in dogovora z odjemalcem ali njegovim pooblaščenecem;
- pri odjemalcih s skupnim odjemnim mestom in imenovanim pooblaščenecem na podlagi naročila in dogovora s pooblaščenecem.

9. člen

Cene za enoto obračunske moči in za enoto dobavljene količine se oblikujejo in potrjujejo v skladu z veljavno zakonodajo.

cenik za nestandardne storitve sprejme direktor distributerja, začne pa veljati naslednji dan po sprejemu in je objavljen v skladu z veljavnimi predpisi.

III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

10. člen

Odjemalci toplote so razvrščeni v dve tarifni skupini:

- I. tarifna skupina: gospodinjiski odjem, sem spadajo stanovanja v stavbi, ki ima več kot eno stanovanje, in stanovanja v stanovanjsko-poslovni stavbi;
- II. tarifna skupina: ostali odjem, sem spadajo vsi odjemalci, ki niso navedeni kot gospodinjiski odjem.

IV. OBRAČUN IN PLAČILO DOBAVE TOPLOTE

11. člen

Obračun dobave toplote se za posameznega odjemalca izvrši po razvrstitvi v ustrezno tarifno skupino z:

- obračunom dobavljene količine toplote po veljavni ceni na enoto,
- obračunom obračunske moči po veljavni ceni na enoto,
- obračunom nestandardnih storitev v skladu z določili splošnih pogojev tega tarifnega sistema.

Postavke se seštevajo.

12. člen

Izračun mesečnega stroška za dobavljeno količino toplote (stroški energija – variabilni del) za odjemno mesto:

– Stroški energija (VD): $SIT = MWh \times SIT/MWh$

Pri čemer pomeni:

MWh – dobavljena količina toplote, ugotovljena na način, kot je določeno v XII. ali XIV. poglavju splošnih pogojev, SIT/MWh – cena za enoto dobavljene količine za toploto, tarifne skupine.

Vse postavke se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Znesek stroška dobavljene toplote za odjemno mesto pri odjemalcih s skupnim odjemnim mestom distributer razdeli med odjemalce v skladu z določili 32. ali 33. člena splošnih pogojev.

Obračun dobave toplote se vrši mesečno, v začetku meseca za pretekli mesec. V primeru, da imajo odjemalci s skupnim odjemnim mestom vgrajene delilnike stroškov toplote, se lahko distributer in odjemalci v pogodbi o dobavi toplote dogovorijo za akontacijsko plačilo stroškov za dobavljeno toploto, po končanem obračunskem obdobju pa se izdela poračun na osnovi dejansko mesečne dobavljene toplote, ovrednotene z veljavno ceno v tem mesecu.

13. člen

Izračun mesečnega stroška za obračunsko moč (stroški moč – fiksni del) za odjemno mesto odjemalcev

I. tarifne skupine:

– Stroški moč (FD):

Distributer jih zaračunava v 12 mesečnih obrokih, mesečni obrok znaša:

$SIT = m^2_{odj.m.} \times SIT/m^2/mesec$

Pri čemer pomeni:

$m^2_{odj.m.}$ – seštevek neto ogrevanih površin odjemnih enot odjemnega mesta,

SIT/m²/mesec – cena, izračuna se na način:

$SIT/m^2/mesec = PM_{gosp. o.} \times SIT/kW/mesec: m^2_{gosp. o.}$

Pri čemer pomeni:

$PM_{gosp. o.}$ – obračunska moč ogrevalnih naprav odjemalcev celotne I. tarifne skupine (gospodinjiski odjem) v sistemu daljinskega ogrevanja MO Ptuj v kW,

SIT/kW/mesec – cena za enoto obračunska moč, I. tarifna skupina,

$m^2_{gosp. o.}$ – seštevek neto ogrevanih površin odjemnih enot vseh odjemnih mest (gospodinjiski odjem) v sistemu daljinskega ogrevanja MO Ptuj.

Vse postavke se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

Znesek stroška za obračunsko moč za odjemno mesto distributer med odjemalce (odjemne enote) razdeli po ogrevani površini v m² posamezne odjemne enote.

14. člen

Izračun mesečnega stroška za obračunsko moč (stroški moč – fiksni del) za odjemno mesto odjemalcev

II. tarifne skupine (ostali odjem):

– Stroški moč (FD):

Kolikor ni v pogodbi drugače dogovorjeno, jih distributer zaračunava v sedmih mesečnih obrokih (oktober–april), mesečni strošek znaša:

$SIT = PM \times SIT/kW/mesec$

Pri čemer pomeni:

PM – obračunska moč ogrevalnih naprav odjemalca v kW,

SIT/kW/mesec – cena za enoto obračunska moč II. tarifna skupina (ostali odjem).

Vse postavke se zaokrožijo na dve decimalni mesti.

V primeru, da priključna moč ni znana, lahko distributer toplote namesto obračuna po 13. členu, obračun izvede po določitih 12. člena tega tarifnega sistema.

Znesek stroška za obračunsko moč pri odjemalcih skupnega mesta z mešanim odjemom distributer med odjemalce razdeli v skladu z določili 32. ali 33. člena splošnih pogojev, nato pa med odjemalce posamezne tarifne skupine po določitih 12. in 13. člena tega tarifnega sistema.

15. člen

Distributer lahko z odjemalcem II. tarifne skupine in samostojnim odjemnim mestom s pogodbo dogovori:

- odjemalec, ki ima razmerje med priključno močjo in količino odjema toplote bistveno večje kot pri ostalih odjemalcih in ima v toplotni postaji vgrajene varovalke s krmilno izvršilnimi elementi za omejevanje maksimalne moči, obračunsko moč, ki je manjša od priključne moči. Obračunska moč je osnova za izračun mesečnega stroška za obračunsko moč;

- odjemalec, ki razpolaga s tehničnimi možnostmi, ki povečajo učinkovitost delovanja distribucijskega omrežja (nižja povratna temperatura vode, celoletni odjem), ugodnejšo ceno za dobavljene količine toplote.

16. člen

Odjemalcu, ki mu je distributer po določbah 56., 57. ali 58. člena Splošnih pogojev prekinil ali ustavil dobavo toplote ali odjemalec toplote po lastni želji ni odjemal, distributer za čas prekinitve ali ustavitve dobave toplote zaračunava, odjemalec pa je dolžan plačati:

- odjemalec s samostojnim odjemnim mestom stroške obračunske moči in števnine,
- odjemalec s skupnim odjemnim mestom 100% delež obračunske moči, števnine in nestandardnih storitev ter 30% delež stroškov dobavljenih količin toplote.

17. člen

V primeru menjave najemnika ali lastnika se stroški nastali v zvezi s prekinitvijo oziroma ustavitvijo dobave toplote izterjajo od dolžnika – dejanskega odjemalca, s katerim je distributer sklenil pravni posel o dobavi toplote.

18. člen

Stroške rednih pregledov, popravil, zamenjav in overjanja merilnih naprav na odjemnem mestu v skladu s predpisi zaračunava distributer toplote odjemalcem s števnino v mesečnih obrokih, število obrokov je enako številu obrokom obračunske moči. Ceno števnine distributer zaračunava odjemalcem po ceniku distributerja.

19. člen

Strošek za distributivni nadzor nad gradnjo priključnega voda in toplotne postaje se dogovori s pogodbo o distributivnem nadzoru.

20. člen

Odjemalec mora plačati izstavljeni račun v plačilnem roku navedenem na izstavljenem računu, položnici ali drugem veljavnem dokumentu.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu distributer toplote zaračunava zakonske zamudne obresti od zapadlosti računa do dneva poplčila obveznosti.

21. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Kolikšno porabljene vode iz vodovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju vode.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Tarifni sistem se uporablja za vsa že sklenjena pogodben razmerja, kolikor se bistveno ne spremenijo pogodbeni določila in nova razmerja v zvezi z dobavo toplote.

Ob podpisu pogodbe bo distributer odjemalcu brezplačno izročil natisnjen izvod tega tarifnega sistema. Odjemalce z že sklenjenimi pogodbami pa bo s tem aktom seznanil tako, da ga bo objavil v glasilu Mestne občine Ptuj »Ptujčan«, katerega brezplačno prejemalec vsa gospodinjstva v Mestni občini Ptuj. Akt pa bo objavljen tudi na spletnih straneh distributerja.

23. člen

Po dnevu uvedbe eura, kot ga opredeljuje zakon, ki ureja uvedbo eura, se oznaka valute SIT spremeni v EUR.

24. člen

Kolikor se spremeni zakonodaja, ki se nanaša na predmet tega tarifnega sistema, je distributer dolžan pripraviti spremembe in dopolnitve, katere predloži Mestnemu svetu Mestne občine Ptuj za izdajo soglasja k spremembam in dopolnitvam. Če lokalna skupnost ne izda soglasja, distributer določila novo sprejete zakonodaje, ki so obvezna in zavezujoča, pri uporabi tarifnega sistema upošteva neposredno.

25. člen

Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, prične pa se uporabljati 1. 10. 2006.

Ptuj, dne 15. septembra 2006

Komunalno podjetje Ptuj d.d.
Direktor
Jože Cvetko l.r.

RAZKRİŽJE

4811. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje

Na podlagi 31. in 43. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popravek 8/03) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 12/99, 2/01 in 38/04) je Občinski svet Občine Razkrižje na izredni seji dne 20. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje

1. člen

S tem odlokom se dopolnjuje Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje (Uradni list RS, št. 65/05).

2. člen

10. člen odloka se dopolni tako, da se za prvim odstavkom doda novi odstavek, ki se glasi:

»Možno je graditi tudi objekte podolgovatega tlorisa v velikosti 12m x 10m oziroma 10m x 12m.«.

3. člen

11. člen odloka se dopolni tako, da se doda novi odstavek, ki se glasi:

»Dovoz do objekta je možno prilagoditi posameznemu projektu.«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-03/06-5

Razkrižje, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

ŠEMPETER - VRTOJBA

4812. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba

Na podlagi 7., 9. in 11. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 15/03), 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) in določil nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 35. seji dne 28. septembra 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Predmet tega pravilnika je delitev sredstev za šport, ki jih Občina Šempeter - Vrtojba zagotavlja v vsakoletnem proračunu.

S Pravilnikom Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba določa pogoje, merila in postopke za vrednotenje in razdelitev sredstev, ki jih Občina Šempeter - Vrtojba namenja za sofinanciranje programov športa. Pravilnik opredeljuje tudi ostala sredstva za šport, ki se zagotavljajo v občinskem proračunu.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

2. člen

Izvajanje občinskega programa športa se določi z letnim programom športa, ki ga sprejme Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba.

Letni program določa programe športa, ki se sofinancirajo v tekočem proračunskem letu, obseg in vrsto dejavnosti, potrebnih za njegovo uresničevanje in obseg sredstev, ki se zagotovijo v občinskem proračunu za posamezne programe.

Predlog letnega programa športa za posamezno proračunsko leto pripravi občinska uprava.

Za uresničevanje javnega interesa v športu, opredeljenega v letnem programu, se zagotavljajo sredstva v občinskem proračunu za sofinanciranje naslednjih vsebin:

- športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa,
- športna rekreacija,
- kakovostni in vrhunski šport,
- šport invalidov,
- izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje strokovnih kadrov,
- znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, meritve, analize in svetovanja,
- založniška in propagandna dejavnost,
- mednarodne, državne, medobčinske in občinske prireditve,
- informacijski sistem na področju športa,
- delovanje društev,
- izgradnja in vzdrževanje športnih objektov.

III. UPRAVIČENCI IN POGOJI ZA PRIDOBITEV SREDSTEV ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV ŠPORTA

3. člen

Za sofinanciranje programov športa iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov:

- športna društva in klubi,
- zavodi s področja vzgoje in izobraževanja,
- zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa.

Športna društva imajo pod enakimi pogoji prednost na razpisu pred ostalimi izvajalci programov športa v občini.

4. člen

Pravico do sofinanciranja programov športa imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega člena tega pravilnika, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Šempeter - Vrtojba in izvajajo programe v občini,
- nimajo sedeža v Občini Šempeter - Vrtojba vendar v občini ali izven nje izvajajo tiste športne programe, ki jih ne izvajajo domači izvajalci športnih programov,
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih športnih aktivnosti,
- imajo organizirano redno dejavnost in vadbo in so registrirani vsaj eno leto,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini, kolikor so organizirani v skladu z Zakonom o društvih,

– občini redno dostavljajo poročila o realizaciji programov ter druge zahtevane podatke.

5. člen

Občinska proračunska sredstva namenjena športnim programom lahko izvajalci pridobijo le na osnovi kandidature na javnem razpisu.

IV. NAČIN IN POSTOPEK ZA VREDNOTENJE IN RAZDELITEV SREDSTEV ZA PROGRAME ŠPORTA

6. člen

Postopek izbora in vrednotenja prijavljenih programov na javni razpis za sofinanciranje programov športa vodi Odbor za družbene dejavnosti (v nadaljevanju: odbor).

Naloge odbora so:

- pregled prispelih prijav na javni razpis,
- vrednotenje prijavljenih športnih programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava poročila in predloga županu,
- spremljanje izvajanja programov v skladu z določili tega pravilnika,
- priprava predlogov ukrepov in sankcij v skladu z določili 11. člena tega pravilnika,
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

Administrativne naloge za odbor opravlja občinska uprava.

7. člen

Javni razpis se izvede praviloma do 1. marca. Razpisni rok ne sme biti krajši kot 30 dni in ne daljši kot 45 dni. Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena ločeno za posamezne vsebine športnih programov, kot je opredeljeno v 2. členu tega pravilnika. Pripravljena mora biti na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje programov.

Razpisna dokumentacija mora biti na razpolago potencialnim kandidatom od dneva objave javnega razpisa. Izvajalec javnega razpisa lahko razpisno dokumentacijo zaračuna vsem potencialnim kandidatom, vendar največ v višini stroškov fotokopiranja dokumentacije.

Pri razdelitvi razpoložljivih sredstev se upoštevajo le programi izvajalcev, ki so v celoti izpolnjujejo pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Izvajalec razpisa v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste predlagatelje vlog, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok dopolnitve je 15 dni.

8. člen

Javni razpis za sofinanciranje programov športa se objavi na krajevno običajen način in na spletni strani občine. Objava javnega razpisa mora vsebovati najmanj:

- navedbo naročnika,
- programe, ki so predmet sofinanciranja,
- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci, njihovi programi in projekti,
- okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa,
- razpisne roke,
- rok, v katerem bodo prijavljeni na razpis obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

Poleg podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo še drugi podatki, če so potrebni.

9. člen

Odbor pripravi predlog razdelitve finančnih sredstev na podlagi meril za vrednotenje programov športa.

Višina sofinanciranja posameznih vsebin se opredeli v točkah, v deležih sofinanciranja, oziroma kot izhaja iz meril za vrednotenje programov športa.

Po sprejetju proračuna Občine Šempeter - Vrtojba določi župan vrednost točk za posamezne vsebine športnih programov.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na s strani občinskega sveta potrjeno višino namenskih sredstev proračuna za izvajanje posameznih vsebin v športu.

Odbor pripravi končni predlog za izbor programov za sofinanciranje, za kar občinska uprava izda sklep o izboru.

Predlagatelji se lahko na izbor pritožijo županu občine v roku osmih dni od prejema sklepa.

Župan odloči o pritožbi v osmih dneh od prejema pritožbe. Županova odločitev je dokončna.

V. NAČIN FINANCIRANJA

10. člen

Pogodbe z izbranimi izvajalci športnih programov sklene župan.

Pogodbe med izvajalcem javnega razpisa ter izvajalci športnih programov vsebujejo: podatke obeh skleniteljev pogodbe, vsebino in obseg programa, čas realizacije programa, roke za oddajo poročil, obseg sredstev, ki se zagotovijo iz proračuna občine, način nadzora nad porabo sredstev ter druge medsebojne pravice in dolžnosti.

Na osnovi podpisanih pogodb se odobrena sredstva za sofinanciranje nakazujejo na račune izvajalcev programov na način, ki je opredeljen v posameznih pogodbah.

Sredstva za sofinanciranje programov pod točko 6.1 do vključno 6.6 iz 16. člena tega pravilnika se izvajalcem nakazujejo na podlagi predloženih ustreznih dokumentov, ki izkazujejo nastanek obveznosti izvajalca programa, do odobrene višine.

11. člen

Izvajalci programov morajo oddati najkasneje do 30. novembra tekočega leta letno poročilo o izvedbi programov z dokazili o izpolnitvi prevzetih obveznosti. Vsi izvajalci, ki prejmejo za izvedbo programa v tekočem letu več kot 1.000.000 tolarjev, morajo najkasneje do 31. 7. tekočega leta podati tudi polletno poročilo. V primeru, da se na osnovi podanega polletnega poročila ali izvedenega nadzora ugotovi neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti izvajalcev športnih programov, se izvajalcu teh programov ustrezno zmanjšajo ali ukinejo sredstva, zagotovljena v pogodbi. V primeru ugotovitve nepravilnosti na osnovi letnega poročila se neupravičeno pridobljena sredstva poračunajo v naslednjem proračunskem obdobju. Če izvajalec v naslednjem proračunskem obdobju ne izvaja več programov, ki se sofinancirajo iz občinskega proračuna, jih je dolžan vključiti z zakonskimi zamudnimi obrestmi vrniti v občinski proračun.

Enako kot v prejšnjem odstavku, se ravna v primeru, če se ugotovi, da je izvajalec prejel, oziroma so mu bila odobrena proračunska sredstva za namen znotraj vsebine, za katero stroški dejansko ne nastajajo. Če izvajalec do roka, navedenega v prejšnjem odstavku, ni dostavil celotnega poročila, se smatra, da programov ni izvajal in je dolžan vsa realizirana proračunska sredstva, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, vrniti v občinski proračun.

V primeru, da izvajalec programa zaradi prenehanja delovanja, zmanjšane obsega dela, ipd. ne porabi vseh odobrenih sredstev, župan s sklepom prerazporedi ta sredstva drugim izvajalcem programov.

12. člen

Nadzor nad namensko porabo dodeljenih sredstev opravlja nadzorni odbor in drugi pristojni organi občine.

13. člen

Sredstva za sofinanciranje oziroma financiranje ostalih nalog s področja športne dejavnosti, prireditve in programe, ki jih ni mogoče predvideti v naprej, so pa pomembni za promocijo Občine, se zagotovi iz drugih ustreznih proračunskih postavk, na podlagi razpisa, ki je odprt do porabe proračunskih sredstev.

Sredstva se upravičencem dodelijo z odločbo. Način in obseg financiranja se določi v pogodbi.

VI. MERILA ZA VREDNOTENJE PROGRAMOV ŠPORTA

14. člen

Sistem vrednotenja športnih programov izhaja iz razdelitve športnih panog oziroma programov v naslednje štiri skupine:

- 1. skupina: izvajalci programov v individualnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalne panožne zveze za naslov državnega prvaka,
- 2. skupina: izvajalci programov v kolektivnih športih, v katerih športniki tekmujejo v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih športnih zvez za naslov ekipnega državnega prvaka,
- 3. skupina: izvajalci različnih športno-rekreativnih programov,
- 4. skupina: izvajalci miselnih iger.

15. člen

Izvajalci športnih programov so razvrščeni v razrede glede na kazalce kakovosti in kazalce razširjenosti, in sicer v štiri razrede.

Kazalec kakovosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športne vzgoje in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport ter izvajalcev kakovostnega in vrhunskega športa v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj štirih zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj dveh starostnih stopnjah – korekcijski faktor 1,3,
- 2. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj treh zaporednih starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih panožnih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 1,
- 3. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih državnih tekmovanjih nacionalnih športnih zvez v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,8,
- 4. razred: izvajalec mora imeti organizirano vadbo v vsaj dveh starostnih stopnjah in mora redno nastopati na uradnih tekmovanjih panožnih športnih zvez v vsaj na področnem nivoju v vsaj eni starostni stopnji – korekcijski faktor 0,7.

Sorazmerno s kazalci kakovosti se upošteva korekcijski faktor za izvajalce športnih programov iz druge alineje 4. člena, če je članov s stalnim bivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba vsaj 10% od vseh članov.

Korekcijski faktor se upošteva pri končni določitvi točk. Kazalec razširjenosti je opredeljen z razvrstitvijo izvajalcev športnih programov (društva) v naslednje razrede:

- 1. razred: izvajalec ima vsaj 80 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 2. razred: izvajalec ima vsaj 50, a manj kot 80 članov s plačano članarino, oziroma registriranih igralcev,
- 3. razred: izvajalec ima vsaj 20, a manj kot 50 članov s plačano članarino oziroma registriranih igralcev,
- 4. razred: izvajalec ima manj kot 20 članov s plačano članarino, oziroma registriranih igralcev.

Za izvajalce športnih programov iz druge alineje 4. člena se ne glede na število članov, pri kazalcu razširjenosti upošteva 4. razred, če je članov s stalnim bivališčem v Občini Šempeter - Vrtojba vsaj 10% od vseh članov.

Izvajalec dobi za obseg programa bonus točke (tabela 5).

16. člen

1. ŠPORTNA VZGOJA OTROK, MLADINE IN ŠTUDENTOV

Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa.

1.1 Športna vzgoja predšolskih otrok

1.1.1 Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

Predšolsko obdobje obsega čas od otrokovega rojstva do sprejema v šolo. Na ravni lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- Zlati sonček,
- Naučimo se plavati,
- Ciciban planinec,
- drugi 60-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček« in druge do 60-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 10-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Za program »Ciciban planinec« se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena imajo pravico do sofinanciranja teh programov, če se izvajajo za OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici in OŠ Ivana Roba Šempeter pri Gorici – Vrtec in se zaradi sofinanciranja znižuje cena programov za otroke, ki so vključeni.

1.2 Športna vzgoja šoloobveznih otrok

1.2.1 Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok je dejavnost otrok od 6. do 15. leta starosti, ki so prostovoljno vključeni v športne programe. Na ravni lokalne skupnosti, se lahko sofinancirajo naslednji programi:

- Zlati sonček,
- Krpan,
- Naučimo se plavati,
- Mladi planinec,
- drugi 80-urni programi, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci za skupino, v kateri je največ 20 in najmanj 8 otrok.

Za program »Zlati sonček«, »Krpan« in druge do 80-urne programe, ki jih organizirajo športna društva in drugi izvajalci, se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader.

Za program »Mladi planinec« se lahko sofinancira propagandno gradivo in strokovni kader.

Za program »Naučimo se plavati« se lahko sofinancira propagandno gradivo, najem objekta in strokovni kader za izvedbo 20-urnega plavanja na skupino, v kateri je največ 10 in najmanj 5 otrok.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira tudi organizacija, izvedba in udeležba na šolskih športnih tekmovanjih na občinskih, medobčinskih, področnih in državnih ravni. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1 A.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena imajo pravico do sofinanciranja teh programov, če se izvajajo za Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici in Osnovno šolo Ivana Roba Šempeter pri Gorici - Vrtec in se zaradi sofinanciranja znižuje cena programov za otroke, ki so vključeni.

1.2.2 Športna vzgoja otrok, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

V te programe se lahko vključujejo otroci, ki imajo ustrezne osebnostne značilnosti in visoko motivacijo, da bi lahko postali vrhunski športniki.

Izvajalci teh programov morajo izpolnjevati prostorske, kadrovske in druge zahteve za izpeljavo programov, ki jih določi panožna športna zveza v dogovoru z Ministrstvom, pristojnim za šport in Olimpijskim komitejem Slovenije – Združenjem športnih zvez.

Programi so lahko razdeljeni v tri skupine:

– Cicibani, cicibanke – do maksimalno 240-urni programi

– Mlajši dečki, mlajše deklice – do maksimalno 400-urni programi,

– Starejši dečki, starejše deklice – do maksimalno 800-urni programi.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, materialni stroški programa, meritve in spremljanje treniranosti ter nezgodno zavarovanje.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na osnovi točkovanja po tabeli 1.

Pod kakovostni šport se iz Občine Šempeter - Vrtojba šteje izvajalec programa, Namiznoteniški klub Iskra-Avtoelektrika Šempeter - Vrtojba.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta in strokovnega kadra, materialnih stroškov programa, meritev in spremljanja treniranosti ter nezgodnega zavarovanja.

1.3 Športna vzgoja mladine

1.3.1 Interesna športna vzgoja mladine

Interesna športna vzgoja mladine je dejavnost mladih od 15. do 20. leta starosti, ki se prostovoljno vključujejo v športne do 80-urne programe za skupine z največ 20 mladimi. Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta in strokovnega kadra.

1.3.2 Športna vzgoja mladine, usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

Programi zajemajo načrtno vzgojo mladih športnikov, ki so usmerjeni v doseganje vrhunskih rezultatov, ki so primerljivi z dosežki vrstnikov v mednarodnem merilu.

Programi so lahko razdeljeni v dve skupini:

- Kadeti, kadetinke – do maksimalno 1100-urni programi,
- Mladinci, mladinke – do maksimalno 1100-urni programi.

Pri najemu objekta in strokovnem kadru, se upošteva naslednja velikost skupin:

- v individualnih športih šteje skupina najmanj 6 vadečih,
- v kolektivnih športih šteje skupina najmanj 12 vadečih.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta, strokovni kader, bonus točke za kategorizirane športnike. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 1. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status mladinskega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

Pod kakovostni šport se iz Občine Šempeter - Vrtojba šteje izvajalec programa Namiznoteniški klub Iskra-Avtoelektrika Šempeter - Vrtojba

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta in strokovnega kadra.

1.4 Interesna športna dejavnost študentov

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta in strokovni kader za do 80-urne programe.

Posameznikom – študentom se sofinancira programe športne dejavnosti v okviru njihovega izobraževanja na podlagi njihovih vlog. Sredstva se nakaže Fakulteti za šport.

Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 8.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta in strokovnega kadra.

2. ŠPORTNA REKREACIJA

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 80-urne programe. Za socialno in zdravstveno ogrožene ter občane starejše od 65 let pa se lahko sofinancira tudi strokovni kader. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 4.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta in strokovnega kadra.

3. KAKOVOSTNI ŠPORT

V kakovosten šport sodijo priprave in tekmovanja ekip in posameznikov, ki nimajo objektivnih strokovnih, organizacijskih in materialnih možnosti za vključitev v program vrhunškega športa, jih pa program športne rekreacije ne zadovoljuje in so pomemben dejavnik razvoja športa v lokalni skupnosti.

Upravičencem se iz proračuna lokalne skupnosti lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in prizna bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status državnega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta.

4. VRHUNSKI ŠPORT

V vrhunski šport sodijo priprave in tekmovanja športnikov, ki imajo status mednarodnega, svetovnega in perspektivnega razreda.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira najem objekta za do 320 ur programa in dodajo se lahko bonus točke za kategorizirane športnike. Velikost skupin je opredeljena v točki 1.3.2. Višina sredstev za posamezne programe, in se določi na podlagi točkovanja po tabeli 2. Bonus točke za vsakega kategoriziranega športnika, ki ima status perspektivnega, mednarodnega ali svetovnega razreda, se določijo na podlagi točkovanja po tabeli 8.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja najema objekta.

5. ŠPORT INVALIDOV

Programi za invalide so namenjeni ohranjanju gibalnih sposobnosti, zdravja, revitalizaciji, resocializaciji, razvedrilu in tekmovanju mladih, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom.

Programe vadbe se sofinancira preko Zavoda za šport ali društev invalidov. Višina sredstev za posamezne programe se določi na podlagi točkovanja po tabeli 3.

6. RAZVOJNE IN STROKOVNE NALOGE V ŠPORTU

6.1 Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Na ravni lokalne skupnosti se sofinancira izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu preko tistih nosilcev usposabljanja, ki jih določi strokovni svet RS za šport. Posebej se podpira usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov za pridobitve ustrezne usposobljenosti in licence.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancira kotizacija, lahko pa tudi stroški dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu. Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja v tabeli 6.

Do sofinanciranja so upravičeni tudi delavci Osnovne šole Ivana Roba Šempeter pri Gorici za izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje na področju športa.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja kotizacije, stroškov dnevnic, prevozov in prenočitev za programe izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu.

6.2 Znanstveno in razvojno-raziskovalna dejavnost, analize in svetovanja

Namen te dejavnosti je izvajanje temeljnih, uporabnih in razvojnih raziskav s področja športa ter prenašanje izsledkov v prakso. Projekte, ki jih sofinancira ministrstvo pristojno za znanost in tehnologijo, se lahko sofinancira iz proračuna lokalne skupnosti in države, če te raziskave zagotavljajo ustrezen prenos znanstvenih spoznanj v prakso, oziroma če je zagotovljen sorazmerni delež drugih financiranj in prenos znanstvenih izsledkov v prakso.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko zagotovi razlika, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja razlike, ki jo za posamezne naloge iz tega področja ne zagotavlja država.

6.3 Založniška dejavnost

Lokalna skupnost lahko sofinancira dejavnost izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandno gradivo na temo športnih dejavnosti do 50% stroškov.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja izdajanja strokovne literature in drugih periodičnih in občasnih športnih publikacij ter propagandnega gradiva.

6.4 Mednarodne, državne, medobčinske, občinske in druge športne prireditve

Lokalna skupnost sofinancira materialne stroške športnih prireditev, ki jih opredeljuje 52. člen Zakona o športu, državne, medobčinske, občinske in ostale prireditve, ki imajo namen pospeševanja motivacije za šport, športno aktivnost in imajo promocijski učinek za šport, turizem in ostalo gospodarstvo.

1. Velike mednarodne športne prireditve po 52. členu Zakona o športu se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev je odmevna v širšem prostoru,
- prireditev je navedena v mednarodnem koledarju tekmovanj,

- udeležijo se je uveljavljeni mednarodni športniki,
- se delno ali v celoti odvija v občini.

2. Državne športne prireditve se sofinancirajo, če izpolnjuje naslednje pogoje:

- prireditev se delno ali v celoti odvija na območju občine,

- prireditev je na programu nacionalne športne zveze,
- na njej nastopajo športniki občine.

3. Medobčinske, občinske in druge prireditve se sofinancirajo, če izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prireditev se v celoti ali delno odvija na območju občine,

- je odmevna pri občanin in je dostopna vsem,
- na njej sodeluje večje število ekip ali posameznikov.

Višina sredstev za športne prireditve se določi na podlagi točkovanja po tabeli 7.

6.5 Informacijski sistem na področju športa

Informacijski sistem vsebuje podatke s področja organiziranosti športa, športnih objektov, financiranja športa in športnih programov ter razvide, ki so določeni z Zakonom o športu.

Iz proračuna lokalne skupnosti se lahko sofinancirajo programi izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja programov izdelave informacijskih baz za potrebe lokalne skupnosti in nakup tehnologije.

6.6. Športni objekti

S sredstvi za gradnjo javnih športnih objektov (za športno dejavnost opremljene in urejene površine in prostori) se gradijo in posodabljaajo javni športni objekti.

Sofinancirajo se manjkajoči in nadomestni športni objekti v Občini Šempeter - Vrtojba do zadostitve minimalnega standarda športa, kar predstavlja 0,5 m² pokritih vadbenih površin in 3 m² nepokritih vadbenih površin na občana.

Sredstva za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov, ki so v lasti občine, se zagotavljajo do višine 100% investicije na posebni postavki proračuna Občine.

Sofinancira se lahko tudi nakup športne opreme ter novogradnje in posodabljanje drugih javnih športnih objektov v občini do višine 50% investicije.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do sofinanciranja manjkajočih in nadomestnih športnih objektov, sredstev za novogradnje in posodabljanje javnih športnih objektov.

6.7. Delovanje športnih društev

Društvo pridobi točke:

- za člane društva s plačano članarino za tekoče leto,
- za obseg programa dela društva.

Višina sredstev se določi na podlagi točkovanja po tabeli 5. Športna društva, ki imajo status društva, ki deluje v javnem interesu, imajo pod enakimi pogoji prednost pri pridobitvi točk iz tega naslova.

Izvajalci programov iz druge alineje 4. člena nimajo pravice do pridobitve točk za člane društva s plačano članarino za tekoče leto.

VII. TABELE ZA DOLOČANJE VIŠINE SREDSTEV

17. člen

Tabele za določanje višine sredstev sofinanciranja športnih programov so opredeljena v prilogi 1.

18. člen

Tabele se smiselno uporabljajo z besedilom 16. člena Pravilnika o financiranju športa v Občini Šempeter - Vrtojba.

Pri programih, kjer lokalna skupnost sofinancira najem objekta, izvajalci pridobijo točke za zaprti oziroma za odprti objekt glede na prostor, kjer svoj program izvajajo in za katerega imajo z upravljavcem sklenjeno pogodbo in rezerviran termin.

Števila točk, ki so navedena v tabeli 1 pod propagandno gradivo, materialni stroški, spremljanje treniranosti in nezgodno zavarovanje so navedena za maksimalno število opravljenih ur. Izvajalcu programa se odobri proporcionalni del, glede na dejansko število opravljenih ur in samo, če so stroški dejansko izkazani.

VIII. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-01-7/2006-20

Šempeter pri Gorici, dne 29. septembra 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

TOČKOVNI SISTEM

TABELA 1: Športna vzgoja otrok, mladine in študentov, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom izven obveznega izobraževalnega programa

Programi	Velikost skupine	Max. št. ur	Individualni športi			Kolektivni športi			Miselni in statični šport		Vse oblike športa				
			Zapr. objekt	Odp. objekt	Strok. kader	Zapr. objekt	Odp. objekt	Strok. kader	Zapr. objekt	Odp. objekt	Strok. kader	Propag. gradivo*	Material. stroški*	Spremlja. trenira.*	Nezgod. zavarov.*
1. Vsi programi	max 20	60	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
	max 10	10	6	4	5							20			
Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5	20			
2. Plavanje*	max 10	20	12	8	10							20			
Cicibanke in cicibani		240	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5		50	60	30
3. Mlažše deklice in dečki		400	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5		60	60	40
Starejše deklice in dečki		800	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5		70	60	50
4. Vsi programi	max 10	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
5. Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
Kadetinje in kadeti		1100	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5				
6. Mladinke in mladinci		1100	0,8	0,6	0,6	1,5	1	1	0,5	0	0,5				
7. Vsi programi	max 10	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				
8. Vsi programi	max 20	80	0,6	0,5	0,5	1,2	0,6	0,8	0,5	0	0,5				

1. Interesna športna vzgoja predšolskih otrok

2. Interesna športna vzgoja šoloobveznih otrok

3. Športna vzgoja otrok usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport

4. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami

5. Interesna športna vzgoja mladine

6. Športna vzgoja mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

7. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami

8. Interesna športna vzgoja študentov

* število točk na vadbeno skupino; ostalo na obseg vadbe

KF - korekcijski faktor

TABELA 1A: Šolska športna tekmovanja

	Občinsko tekmovanje	Področno polfinale	Področno finale	Državno četrtfinale	Državno polfinale	Državno finale
Organizacija in izvedba	4	8	12	18	24	30
Udeležba	2	4	6	9	12	15

TABELA 2: Kakovostni in vrhunski šport

Programi	Max. št. ur	Zaprti objekti	Odperti objekti	Državni prvaki	
		KF	KF	posamezno*	ekipno*
Individualni šport	320	1	0,6	20	200
Kolektivni šport	320	1,5	1	300	
Miselne igre	320	0,8	0	20	200

TABELA 3: Šport invalidov

Programi	Velikost skupine	Max. št. ur	Zaprti objekti	Odperti objekti	Strokov. kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	max 10	80	1,2	0,6	1

TABELA 4: Športna rekreacija

	Velikost skupine	Max. št. ur	Zaprti objekti	Odperti objekti	Strokov. kader
			KF	KF	KF
Vsi programi	min 10	80	1,2	0,6	0
starejši od 65 let	min 10	80	1,2	0,6	1

TABELA 5: Delovanje društev in zveze na ravni lokalne skupnosti

	Število članov oz. registriranih igralcev				Bonus točke za obseg progra.			Št. točk za vsako včl. društvo**
	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred	zelo obs. KF	obsežen KF	manj obs. KF	
Društvo	100	90	70	40	1,5	1	0,2	25
Zveza					1,5	1	0,2	

** ki ima sedež v Občini Šempeter-Vrtojba

TABELA 6: Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

Nivo izobraževanja	Št.točk
Občinsko izobraževanje	10
Potrjevanje licenc (za sodnike)	20
Potrjevanje licenc (za vaditelje, učitelje in planinske vodnike)	30
Dvodnevno izobraževanje in usposabljanje	40
Tri- do petdnevno izobraževanje in usposabljanje	50
Več kot petdnevno izobraževanje in usposabljanje	80

TABELA 7: Množične športne prireditve

Predvideno št. udeležencev	min 20	20-50	51-100	101-150	151-300	301-500	več kot 500
Občinska športna prireditev	10	20	30	40	50	60	70
Medobčinska športna prireditev	20	30	40	50	60	70	80
Državna športna prireditev	30	50	50	80	90	100	120
Mednarodna športna prireditev	40	60	60	90	100	120	140

TABELA 8: Bonus točke za kategorizirane tekmovalce

Programi	Bonus točke				
	Šport. vzgoja mladine usmerjene v kakovost. in vrhunski šport	Kakovostni šport	Vrhunski šport		
	Mladniski razred	Državni	Perspektivni	Mednarodni	Svetovni
Individualni šport	10	20	30	40	50
Kolektivni šport	5	10	15	20	25

4813. Pravilnik o nagrajevanju mladih talentov na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04, 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 34. seji dne 13. julija 2006 sprejel

P R A V I L N I K
o nagrajevanju mladih talentov na področju
športa, kulture in izobraževanja in na drugih
področjih

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

Ta pravilnik določa pogoje, merila in postopek za nagrajevanje mladih talentov na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih v Občini Šempeter - Vrtojba.

2. člen

Občina Šempeter - Vrtojba dodeljuje enkratne nagrade za mlade talente za dosežene izjemne dosežke na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih.

Kot izjemen dosežek na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih se po tem pravilniku šteje:

– javno priznan uspeh ali izjemni dosežek v preteklem šolskem/študijskem letu na področju športa, kulture in izobraževanja, dokazljiv s priznanji, s potrdili društev, klubov, izobraževalnih organizacij, organizatorjev tekmovanj, ..., z nagradami ali kolajnami s tekmovanj, s potrdili o objavljenih delih, s potrdili o sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, umetniških razstavah ali koncertih in s kritikami dosežkov,

– odličen učni uspeh za učence in dijake v preteklem šolskem letu oziroma povprečna ocena najmanj 9 za študente v preteklem študijskem letu (le v primeru uveljavljanja pravice do denarne nagrade na področju izobraževanja).

Šteje se, da kandidat, ki je dosegel 30 točk na maturi, izpolnjuje pogoj posebne nadarjenosti.

Sredstva za nagrade se zagotavljajo v proračunu občine.

II. POGOJI IN MERILA**3. člen**

Pogoj za uveljavljanje pravice do enkratne denarne nagrade za izjemne dosežke je:

- stalno prebivališče v Občini Šempeter - Vrtojba,
- državljanstvo RS ali EU,
- dokazilo o javno priznanem uspehu ali izjemnem dosežku v preteklem šolskem/študijskem letu oziroma dokazilo o učenem uspehu v preteklem šolskem/študijskem letu,
- starost do dopolnjenih 28 let.

4. člen

Izjemni dosežki iz 3. člena tega pravilnika se vrednotijo po merilih in s točkami, opredeljenimi v naslednjih razporednicah:

a) Merila za dodelitev enkratne denarne nagrade na področju športa

Izjemni dosežek	Točke
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na državnem prvenstvu	20–30

Izjemni dosežek	Točke
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na mednarodnem prvenstvu	30–40
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na pokalih državnega ranga	10–15
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na pokalih mednarodnega ranga	15–20
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na državnem prvenstvu	10–20
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na mednarodnem prvenstvu	20–30
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na pokalih državnega ranga	5–10
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na pokalih mednarodnega ranga	10–15
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na državnem prvenstvu	do 10
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na mednarodnem prvenstvu	10–20
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na pokalih državnega ranga	do 5
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na pokalih mednarodnega ranga	5–10
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na regijskem tekmovanju	5–10
Nastopi v državni reprezentanci	po 10
Nastopi v olimpijski reprezentanci	po 30
Posebne nagrade, priznanja ali drugi javni dosežki	do 10

b) Merila za dodelitev nagrade na področju kulture

Izjemni dosežek	Točke
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na državnem tekmovanju	20–30
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na mednarodnem tekmovanju	30–40
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na državnem tekmovanju	10–20
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na mednarodnem tekmovanju	20–30
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na državnem tekmovanju	do 10
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na mednarodnem tekmovanju	10–20
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na regijskem tekmovanju	5–10
Posebne nagrade in priznanja	do 10
Drugi javni dosežki (potrdila o objavljenih delih, umetniških razstavah ali koncertih in kritikami dosežkov)	do 20

c) Merila za dodelitev nagrade na področju izobraževanja in na drugih področjih

Izjemni dosežek	Točke
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na državnem tekmovanju	20–30
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na mednarodnem tekmovanju	30–40
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na državnem tekmovanju	10–20
2. mesto oziroma srebrno priznanje, doseženo na mednarodnem tekmovanju	20–30
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na državnem tekmovanju	do 10
3. mesto oziroma bronasto priznanje, doseženo na mednarodnem tekmovanju	10–20
1. mesto oziroma zlato priznanje, doseženo na regijskem tekmovanju	5–10
Posebne nagrade in priznanja	do 10
Drugi javni dosežki (potrdila o objavljenih delih, sodelovanju pri znanstvenih raziskavah, recenzije dosežkov na izobraževalno-znanstvenem področju, priporočila ustanov, potrdila in priporočila gospodarskih združb o pomembnih raziskovalnih in drugih prispevkih kandidata ...)	do 20

5. člen

Predlog upravičencev in razdelitve nagrad pripravi Komisija za nagrajevanje mladih talentov na področju športa, kulture in izobraževanja.

Petčlansko komisijo imenuje župan.

Sklep o najnižjem in najvišjem številu točk, na podlagi katerih se določi višina denarne nagrade, za vsako leto posebej izda župan.

Sklep o višini denarne nagrade izda na podlagi predloga komisije župan.

Denarna nagrada se nakaže na transakcijski račun upravičenca.

III. POSTOPEK ZA PODELJEVANJE ENKRATNIH DENARNIH NAGRAD

6. člen

Denarne nagrade po tem pravilniku se podeljujejo na podlagi javnega razpisa, ki se objavi v oktobru za preteklo šolsko/študijsko leto.

Javni razpis za dodelitev denarnih nagrad izvaja občinska uprava v soglasju s komisijo in v skladu z določili tega pravilnika.

7. člen

Sklep o objavi javnega razpisa sprejme župan.

8. člen

Javni razpis, ki ga pripravi komisija, mora vsebovati:

- podatke o predmetu razpisa,
- podatke o višini razpoložljivih proračunskih sredstev,

- pogoje za dodelitev denarnih nagrad,
- podatke o zahtevanih prilogah,
- in rok za vložitev prijave na javni razpis.

9. člen

Prijava na javni razpis obsega:

- izpolnjen predpisani obrazec s podatki in predstavitvijo vlagatelja,
- potrdilo o stalnem prebivališču
- potrdilo o državljanstvu RS ali EU,
- dokazilo o učenem uspehu predhodnega šolskega oziroma študijskega leta (le v primeru uveljavljanja pravice do enkratne denarne nagrade na področju izobraževanja),
- dokazila o izjemnih dosežkih oziroma posebni nadarjenosti, doseženih v preteklem šolskem/študijskem letu,
- druga dokazila o posebni nadarjenosti.

10. člen

Komisija obravnava popolne in v razpisanem roku pripele prijave. Na podlagi zbrane dokumentacije in ovrednotenja vseh zbranih dokazil pripravi poročilo ter predlog o dodelitvi enkratnih denarnih nagrad Občine Šempeter - Vrtojba.

11. člen

Komisija lahko, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, predlaga tudi dodelitev promocijske enkratne denarne nagrade kandidatu, ki nagrade zaradi presežene starosti ne bi dobil, vendar na posameznem področju dosega izjemne rezultate, primerljive v evropskem in svetovnem prostoru.

Ravno tako lahko komisija, glede na razpoložljiva proračunska sredstva, predlaga tudi dodelitev promocijske enkratne denarne nagrade za študij v tujini ali za strokovno izpopolnjevanje v tujini.

12. člen

Komisija mora pripraviti predlog o upravičenosti in višini denarnih nagrad najkasneje v 15 dneh po preteku javnega razpisa.

O dodelitvi enkratnih denarnih nagrad v Občini Šempeter - Vrtojba odloči na predlog komisije župan s sklepom najkasneje v 30 dneh po preteku javnega razpisa.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Javni razpis za dodelitev enkratne denarne pomoči v letu 2006 se objavi v oktobru 2006.

14. člen

S tem pravilnikom, ki prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, preneha veljati Pravilnik o nagrajevanju mladih talentov na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih (Uradni list RS, št. 125/04).

Št. 011-01-5/2006-13

Šempeter pri Gorici, dne 14. julija 2006

Župan

Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.



Občina
Šempeter-Vrtojba

**PRIJAVA NA JAVNI RAZPIS ZA SOFINANCIRANJE PROGRAMOV MLADIH
TALENTOV NA PODROČJU ŠPORTA, KULTURE IN IZOBRAŽEVANJA IN NA
DRUGIH PODROČJIH**

Ime in
priimek.....:

Naslov:

.....

Matična številka:

.....

Davčna številka:

.....

Banka, pri kateri je odprt transakcijski
račun:

.....

Številka transakcijskega računa:

.....

Navedba programa, katerega se prijavlja v
sofinanciranje (treningi, priprave,
udeležba na tekmovanjih, seminarjih,
tekmovanjih, projektih, delavnicah, ...), in
se bo izvajal v tekočem proračunskem
letu

Obvezne priloge:

- obrazec s kratko predstavitvijo programa,
- potrdilo o stalnem prebivališču,
- potrdilo o državljanstvu,
- dokazilo o učnem uspehu predhodnega šolskega oz. študijskega leta (le v primeru uveljavljanja pravice do enkratne denarne nagrade na področju izobraževanja),
- dokazila o izjemnih dosežkih oz. posebni nadarjenosti, doseženih v preteklem šolskem/študijskem letu,
- druga potrdila (priporočila, mnenja, ...).



Občina
Šempeter-Vrtojba

Datum: _____

Podpis: _____

PREDSTAVITEV PROGRAMA

Naziv programa:

.....

Kraj in termin programa:

.....

Vrednost programa:

.....

Višina sredstev, ki naj bi bila pridobljena
na podlagi razpisa:

.....

Drugi viri financiranja programa:

.....

Kratka predstavitev prijavitelja:



Občina
Šempeter-Vrtojba

Kratka vsebinska predstavitev programa:

ŠKOCJAN**4814. Poročilo o izidu volitev župana Občine Škocjan**

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah, ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06 in 70/06 – odločba US, v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Občine Škocjan na 8. redni seji, ki je bila 23. 10. 2006 sprejela

POROČILO**o izidu volitev župana Občine Škocjan**

Občinska volilna komisija Občine Škocjan je, na seji dne 23. 10. 2006, ugotovila naslednji izid glasovanja na volitvah župana Občine Škocjan:

1. V volilne imenike na območju Občine Škocjan je bilo vpisanih 2530 volivcev. Po volilnih imenikih je glasovalo 1676 volivcev.

2. Vseh oddanih glasovnic je bilo 1676.

3. Ker so bile prazne oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, oziroma, ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivcev, je bilo skupaj neveljavnih 29 glasovnic.

4. Občinska volilna komisija je skladno z določbami 107. člena ZLV ugotovila, da je za župana Občine Škocjan z 913 glasovi, oziroma 55,43% izvoljen kandidat Anton Zupet, rojen 24. 4. 1965, stanujoč Škocjan 20, p. Škocjan.

To poročilo se pošlje županu, Republiški volilni komisiji, predstavnikom kandidatur ter objavi v Uradnem listu RS, občinskem uradnem glasilu, oziroma se posreduje na vsako gospodinjstvo v občini.

Št. 041-0027/2006

Škocjan, dne 23. oktobra 2006

Predsednik
Občinske volilne komisije Občine
Škocjan
Bojan Avbar l.r.

4815. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Škocjan

Na podlagi 90. člena Zakona o lokalnih volitvah, ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06 in 70/06 – odločba US, v nadaljevanju: ZLV) je Občinska volilna komisija Občine Škocjan na 8. redni seji, ki je bila 23. 10. 2006, sprejela

POROČILO**o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Škocjan**

Občinska volilna komisija Občine Škocjan je, na seji dne 23. 10. 2006, ugotovila naslednji izid glasovanja na volitvah članov Občinskega sveta Občine Škocjan:

1. V volilne imenike na območju Občine Škocjan je bilo vpisanih 2530 volivcev. Po volilnih imenikih je glasovalo 1676 volivcev.

2. Vseh oddanih glasovnic je bilo 1676.

3. Ker so bile prazne oziroma ker so bile neveljavne iz drugih razlogov, oziroma, ker ni bilo mogoče ugotoviti volje volivcev, je bilo skupaj neveljavnih 57 glasovnic.

4. Občinska volilna komisija je skladno z določbami 13. in 14. člena ZLV, Sklepom Občinskega sveta Občine Škocjan št. 00601-10/98 (Uradni list RS, št. 76/02) ter Sklepa OS o spremembi sklepa št. 00601-10/98 z dne 19. 9. 2006, ugotovila, da je podeljenih 12 mandatov. Mandati so bili razporejeni

glede na količnike po D'Hondtovem sistemu, in sicer listam, kakor sledi:

Glasov	% glasov	Št. in ime liste	Št. mand- datov
165	10,19	Lista za razvoj Občine Škocjan	1
269	16,62	Slovenska ljudska stranka	2
112	6,92	Samostojni kandidat Franci Matko	1
192	11,86	Socialni demokrati	1
150	9,26	Liberalna demokracija Slovenije	1
61	3,77	Lista za ljudi	0
97	5,99	Obrtniško podjetniška lista	1
237	14,64	Neodvisna lista	2
102	6,30	Aktivna Slovenija	1
234	14,45	Slovenska demokratska stranka	2
1619	100		12

Občinska volilna komisija ugotavlja, da so v Občinski svet Občine Škocjan, za mandatno obdobje 2006–2010, izvoljeni naslednji kandidati, ob upoštevanju dejstva, da je za župana izvoljen Anton Zupet, ki je sicer prvi na listi Slovenske ljudske stranke (v nadaljevanju je to dejstvo že upoštevano):

Št. in ime liste	Št. man- datov	Ime in priimek
1. Lista za razvoj Občine Škocjan	1	ROBERT POVŠE
2. Slovenska ljudska stranka	2	MARTINA LENART FRANCI KOCJAN
3. Samostojni kandidat Franci Matko	1	FRANCI MATKO
4. Socialni demokrati	1	JANEZ POVŠIČ
5. Liberalna demokracija Slovenije	1	JOŽE GIODANI
6. Lista za ljudi	0	
7. Obrtniško podjetniška lista	1	JANEZ LENART
8. Neodvisna lista	2	SLAVKO PUNGERŠIČ SILVO VENE
9. Aktivna Slovenija	1	UROŠ KOCJAN
10. Slovenska demokratska stranka	2	JOŽE KAPLER BOJAN JERAK
	12	12

To poročilo se pošlje županu, Republiški volilni komisiji, predstavnikom kandidatur ter objavi v Uradnem listu RS, občinskem uradnem glasilu oziroma se posreduje na vsako gospodinjstvo v občini.

Št. 041-0028/2006

Škocjan, dne 23. oktobra 2006

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Škocjan
Bojan Avbar l.r.

TREBNJE**4816. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa
javnega dobra

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobita zemljišči parc. št. 692/5, cesta v izmeri 1684 m² in parc. št. 735/6, njiva v izmeri 217 m², k.o. Ornuška vas.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-2/2003
Trebnje, dne 19. oktobra 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

4817. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa
javnega dobra

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 63/25, pašnik v izmeri 51 m², parc. št. 63/28, pašnik v izmeri 26 m² in parc. št. 71/4, dvorišče v izmeri 31 m², vse k.o. Velika Loka.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-31/2003
Trebnje, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

4818. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 21. in 213. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05, 80/06) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 26. redni seji dne 20. 9. 2006 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa
javnega dobra

I.

Status javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 636/7, pot v izmeri 39 m², parc. št. 636/10, pot v izmeri 52 m² in parc. št. 636/13, dvorišče v izmeri 29 m², vse k.o. Štefan.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-9/2002
Trebnje, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

VELIKA POLANA**4819. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Velika Polana**

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB-1), 4. in 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 26. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05) in 15. člena Statuta Občine Velika Polana (Uradni list RS, št. 44/99 in 52/02) je Občinski svet Občine Velika Polana na 29. redni seji dne 16. 10. 2006 sprejel

O D L O K
o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju
Občine Velika Polana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Velika Polana.

Ravnanje s komunalnimi odpadki po tem odloku zajema zbiranje, odvažanje, odlaganje, način obračunavanja odvoza in odlaganja komunalnih odpadkov ter nadzor nad izvajanjem tega odloka na območju Občine Velika Polana.

2. člen

Ta odlok je obvezen za vse povzročitelje odpadkov oziroma uporabnike javne službe, za izvajalce javne službe in udeležence pri načrtovanju in projektiranju objektov, kjer bodo nastajali komunalni odpadki.

S tem odlokom se določajo:

- splošne določbe,
- sistem ravnanja z odpadki,
- vrste komunalnih odpadkov, posod in zbiranje komunalnih odpadkov,
- način odvoza in frekvenca odvoza odpadkov,
- pravice in obveznosti povzročiteljev,
- obračun storitev ravnanja s komunalnimi odpadki,
- nadzor,
- kazenske določbe,
- prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji ravnanja z odpadki so:

1. preprečevanje nastajanja in zmanjševanje odpadkov,
2. ločeno zbiranje odpadkov na izvoru njihovega nastanka,
3. vračanje odpadkov v ponovno uporabo,
4. sprejemljivost ukrepov za okolje in
5. uveljavitev načela "stroške nosi povzročitelj".

4. člen

Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. občina in krajevne skupnosti
2. izvajalci gospodarskih javnih služb ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: izvajalci) in
3. povzročitelji obremenitev (v nadaljevanju: povzročitelji) so pravne in fizične osebe, pri katerih nastajajo komunalni odpadki:
 - vsak prebivalec in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Velika Polana in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov ter vsaka oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe,
 - upravljalci javnih površin, zelenic, tržnic, pokopališč,
 - organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, ki uporabljajo javne ali zasebne površine in druge nepremičnine v namen, ki odstopa od njihove običajne javne ali zasebne rabe,
 - organizatorji čistilnih akcij.

5. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Ločeno zbiranje odpadkov je zbiranje komunalnih odpadkov, kjer se iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov izločijo posamezne frakcije v skladu z veljavno zakonodajo.
2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev in njim po naravi in sestavi podobni odpadki iz industrije, obrti ter storitvenih dejavnosti.
3. Biološko razgradljivi organski odpadki (v nadaljevanju biorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja. To so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki iz vrtov ali parkov in drugi odpadki.
4. Biološko nerazgradljivi odpadki (v nadaljevanju nebiorazgradljivi odpadki) so komunalni odpadki, ki ostanejo po izločitvi biorazgradljivih odpadkov iz ostanka odpadkov.
5. Kosovni odpadki so komunalni in nenevarni odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.
6. Nevarne frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.
7. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz predpisa, ki ureja ravnanje s temi odpadki.
8. Ostanki komunalnih odpadkov so komunalni odpadki iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki

jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino "Ločeno zbrane frakcije" ali v druge skupine komunalnih odpadkov.

9. Povzročitelj komunalnih odpadkov (v nadaljevanju: povzročitelj) je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje komunalnih odpadkov.

10. Zbirno mesto za ostale komunalne odpadke je prostor, kjer stojijo zabojniki za ostanke komunalnih odpadkov in zabojniki za biorazgradljive ostanke odpadkov. Praviloma ni na javni površini, razen v primerih, ko je zbirno mesto hkrati tudi prevzemno mesto.

11. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih.

12. Prevzemno mesto kosovnih odpadkov je običajno mesto, ki je sicer namenjeno za prevzem komunalnih odpadkov.

13. Zbiralnica ločenih frakcij je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit in za prevzemanje ter začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij opremljen prostor. V zbiralnici ločenih frakcij povzročitelji iz bližnje okolice zbiralnice prepuščajo izvajalcu javne službe ločene frakcije, ki nastajajo v gospodinjstvih najbolj pogosto in v največjih količinah, kot so papir, steklo, plastenke, pločevinke in večslojna embalaža.

14. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji te frakcije oddajajo izvajalcu javne službe.

15. Začasna zbiralnica ločenih frakcij je zbiralnica za začasno zbiranje ločenih frakcij, ki jo v dogovoru z izvajalcem zagotovijo organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev in aktivnosti na prostem za čas teh prireditev in aktivnosti.

16. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. Izvajalec javne službe prevzete komunalne odpadke razvršča v ločene frakcije ter obdela, preden jih odpremi v predelavo ali kot ostanke komunalnih odpadkov v odstranjevanje. V zbirnem centru se lahko izvaja tudi predelava materialov ločenih frakcij ter obdelava ostankov, ki nastajajo po predelavi ločenih frakcij, za neposredno oddajo v odstranjevanje. Na območju zbirnega centra je lahko urejena zbiralnica nevarnih frakcij.

II. SISTEM RAVNANJA Z ODPADKI

6. člen

Na območju ravnanja s komunalnimi odpadki se vzpostavi naslednji sistem:

1. ločeno zbiranje komunalnih odpadkov na izvoru njihovega nastanka in okolju prijazno ravnanje z nevarnimi odpadki iz gospodinjstev,
2. saniranje divjih odlagališč.

7. člen

Na celotnem območju Občine Velika Polana je obvezno ravnanje s komunalnimi odpadki iz vseh virov in skladno s 6. členom tega odloka.

Zbiranje odpadkov določeno s tem odlokom, razen zbiranja biološko razgradljivih odpadkov, ki jih povzročitelji komunalnih odpadkov kompostirajo sami, se izvaja glede pogojev za prevzem odpadkov, za vse uporabnike storitev javne službe na enak način.

8. člen

Določbe tega odloka so obvezne za vse povzročitelje in uporabnike vsake stavbe, ki je na območju Občine Velika Polana in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, ali je počitniška hiša, ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

9. člen

Dejavnost ravnanja z odpadki opravljajo izvajalci javne službe po programu gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Velika Polana, ki ga potrdi Občinski svet Občine Velika Polana v skladu s predpisi in tem odlokom.

Način izvajanja javne službe: – javno podjetje,
– koncesionar,

o čemer odloči občinski svet.

III. VRSTE KOMUNALNIH ODPADKOV, POSOD IN ZBIRANJA KOMUNALNIH ODPADKOV

10. člen

Komunalni odpadki so:

1. odpadni papir,
2. odpadno steklo,
3. odpadne umetne mase (plastika) in gume,
4. odpadne kovine,
5. bio masa rastlinskega in živalskega izvora,
6. posebni gospodinjski odpadki (navedeni v "programu gospodarnega ravnanja z odpadki"),
7. kosovni odpadki,
8. preostali komunalni odpadki.

11. člen

Zbirno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, na katerem povzročitelji redno odlagajo komunalne odpadke v tipizirane posode za odpadke in plastične vrečke skladno z 10. členom tega odloka.

Odjemno mesto za komunalne odpadke je ustrezno urejen prostor, od koder izvajalci odvažajo komunalne odpadke.

Povsod, kjer je primerno, naj bosta zbirno in odjemno mesto na istem prostoru. Odjemna mesta morajo biti dostopna specialnim vozilom za zbiranje in odvoz odpadkov in oddaljena največ 5 m od mesta, od koder je možen dostop s tem vozilom.

Zbirna in odjemna mesta določajo izvajalci v soglasju s povzročitelji, vzdržujejo pa jih povzročitelji.

Ob določevanju lokacij zbirnega mesta je potrebno upoštevati funkcionalne, higienske ter estetske zahteve in požarno-varstvene pogoje.

Določbe tega odloka so dolžni upoštevati načrtovalci in projektanti v skladu z obstoječo tehnologijo izvajalcev pri oblikovanju stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovi zgradb in delov naselij.

Zbiralnice ločenih frakcij je potrebno urediti v stanovanjskih, poslovno stanovanjskih in poslovnih območjih.

Posebej morajo imeti urejeno zbiranje ločenih frakcij ob trgovskih centrih in gostinskih lokalih. Potrebno število posameznih vrst zabojnikov določi izvajalec.

Število zbiralnic ločenih frakcij je na posameznem območju Občine Velika Polana sorazmerno gostoti poselitve na tem območju in se ga določi v skladu z veljavno zakonodajo.

Odjemno oziroma prevzemno mesto za preostale odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz odpadkov in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja posode v vozilo, oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja posode največ 5 m. Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

12. člen

Povzročitelji morajo odpadke odlagati v:

- tipizirane plastične posode volumna 120, 240 in 1100 litrov,
- tipizirane kovinske posode volumna 700, 900 litrov,
- tipizirane kovinske kesone,
- druge posode in vrečke, ki jih določi izvajalec.

Vrsto in število posod ali kesonov za odpadke na predlog izvajalca potrdi občina v skladu s tehnologijo zbiranja in odvažanja ter strukturo in vrsto odpadkov ter količino.

Določitev potrebne prostornine posode za posamezno stavbo je odvisna od:

- števila oseb v gospodinjstvu,
- števila zaposlenih in vrste dejavnosti,
- uspešnosti ločevanja odpadkov,
- količine preostalih odpadkov.

Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko občasno prepuščajo preostale odpadke tudi v tipiziranih vrečkah izvajalca javne službe, če v posodah ni prostora za vse odpadke.

13. člen

Izven posod za odpadke na zbirnih mestih je prepovedano odlagati komunalne odpadke.

14. člen

Povzročitelji so dolžni v času odvoza posode in vrečke za odpadke, razen posode iz tretje alineje 12. člena tega odloka, pripeljati z zbirnega na odjemno mesto in jih po izpraznitvi vrniti nazaj.

15. člen

Izvajalec je dolžan izprazniti tipizirane posode tako, da ne ovira prometa, onesnaži okolice ter ne poškoduje posode. V primeru, da izvajalec onesnaži odjemno mesto, ga je dolžan tudi pospraviti in počistiti.

Povzročitelji so dolžni vzdrževati čistočo na zbirnih in odjemnih mestih ter dovoznih poteh do odjemnega mesta. Tudi v zimskem času so dolžni omogočiti dostop do posod, vrečk in kesonov za odpadke.

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev in aktivnosti na prostem, pri katerih nastajajo odpadki, morajo v času trajanja prireditve prireditveni prostor opremiti z ustreznimi posodami za zbiranje odpadkov, po končani prireditvi, najkasneje pa v 36 urah, poskrbeti, da se prireditveni prostor očisti in da odpadke odpeljejo na odlagališče pooblaščen izvajalci za ravnanje z odpadki.

16. člen

Povzročitelji odpadkov so dolžni posode za odpadke po potrebi ali na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata ter ustrezne službe v občini čistiti in vzdrževati, jih sproti popravljati ter dotrajane nadomeščati z novimi ali rabljenimi.

Nosilci stroškov čiščenja in vzdrževanja posod za odpadke so povzročitelji. Prav tako so povzročitelji dolžni plačati stroške popravila oziroma zamenjave posode za odpadke, če so posodo poškodovali ali jim je bila odtujena.

17. člen

Posode za odpadke lahko nabavijo izvajalci ali povzročitelji na svoje stroške. V primeru, da jih nabavijo izvajalci, zaračunavajo izvajalci poleg cene za odvoz tudi obrabnino za uporabo posode.

V primeru, da je povzročitelj tudi lastnik posode za odpadke, izvajalec obrabnine ne sme zaračunavati.

Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v posode, skladno z navodili izvajalcev.

IV. NAČIN ODVOZA IN FREKVENCA ODVOZA ODPADKOV

18. člen

Zbiranje in deponiranje odpadkov se izvaja skladno z letnim razporedom odvoza, ki ga pripravi izvajalec skladno z 9. členom tega odloka. Razpored mora ustrezati strukturi in vrsti ter količini posameznih vrst odpadkov.

Povzročitelji odpadkov morajo biti seznanjeni z letnim razporedom odvoza vseh odpadkov, ki ga pripravi izvajalec javne službe do konca tekočega leta za naslednje leto.

Pristojne inšpekcijske službe imajo pravico zahtevati večjo pogostost odvoza v skladu z 12. členom tega odloka.

V primeru izpada odvoza zaradi višje sile ali večjih ovir na dovozu (sneg, prekopi ...) so izvajalci dolžni opraviti odvoz najkasneje v naslednjih dveh dneh po prenehanju ovire oziroma po praznikih.

19. člen

Izvajalci odvažajo komunalne odpadke samo s posebej urejenimi komunalnimi vozili.

20. člen

Za zbiranje odpadkov iz 6. točke 10. člena tega odloka postavijo izvajalci kesone (zbiralne postaje) na primerna odjemna mesta in jih odvažajo skladno z 9. in 19. členom tega odloka, oziroma na zahtevo komunalnega ali zdravstvenega inšpektorata.

Zbiranje kosovnih odpadkov organizirajo izvajalci skladno z 9. in 19. členom tega odloka.

21. člen

Kdor odloži komunalne odpadke izven odlagališča komunalnih odpadkov, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati na odlagališče. Če tega ne stori, jih odstranijo na njegove stroške za to pristojne osebe takoj, ko dobijo zahtevo pristojnega inšpektorja ali občinske službe komunalnega nadzora.

22. člen

Gradbene odpadke je dovoljeno odlagati na podlagi upravnega dovoljenja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

23. člen

Uporaba storitev javne službe ravnanja z odpadki skladno z določili tega odloka je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Vsi povzročitelji na območju občine se morajo v skladu s tem odlokom obvezno vključiti v ločeno zbiranje teh odpadkov in ravnati s komunalnimi odpadki v skladu s predpisi.

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- oddajati vse nevarne frakcije v zbirnih centrih ali občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premičnih zbiralnicah,
- prepuščati vse kosovne odpadke v zbirnih centrih ali prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljive odpadke kompostirati sami ali jih prepuščati v zbirnih centrih, ali se vključijo v odvoz bioloških odpadkov preko izvajalca,
- prepuščati posode ali vrečke s preostalimi odpadki izvajalcu javne službe na prevzemnih mestih v časih, kot so določeni s programom zbiranja preostalih odpadkov.

Pravne osebe in drugi pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, z izjemo malih povzročiteljev, morajo z izvajalcem skleniti pogodbo o ravnanju z odpadki. Ločeno zbrane frakcije lahko prepuščajo v zbiralnicah ločenih frakcij samo, če je tako določeno v pogodbi.

24. člen

V posode za ostale komunalne odpadke je prepovedano odlagati:

1. odpadke v tekočem stanju,
2. kužen material iz zdravstvenih in veterinarskih zavodov,

3. tleče, lahko vnetljive, gorljive, eksplozivne reaktivne, jedke, dražljive, strupene in radioaktivne odpadke, ki se morajo odlagati v skladu s pravilnikom o ravnanju s posebnimi odpadki, ki vsebujejo nevarne snovi.

4. odpadni gradbeni material,

5. kosovne odpadke,

6. odpadke iz vrtov in druge biološko razgradljive odpadke.

V posode iz 3. točke 12. člena tega odloka, ki so po programu zbiranja in odvažanja odpadkov namenjene za zbiranje preostalih odpadkov iz 7. točke 10. člena tega odloka je prepovedano odlagati katerekoli druge odpadke.

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo posod za prevzemanje ostalih odpadkov. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti pristojni občinski inšpekciji. Izvajalec javne službe posode za prevzemanje ostalih odpadkov ne izprazni, oziroma jo izprazni šele po inšpekcijskem pregledu pristojne občinske inšpekcije, nastale dodatne stroške pa morajo poravnati povzročitelji komunalnih odpadkov, ki so posodo nepravilno uporabljali.

25. člen

Povzročitelji, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, s sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biorazgradljivih odpadkov odlagati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prepuščanju ostalih komunalnih odpadkov.

Če povzročitelji iz prejšnjega odstavka ne uredijo prevzemanja biorazgradljivih odpadkov s posebno pogodbo z izvajalcem, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami s pooblaščenim izvajalcem za odvoz teh odpadkov.

26. člen

Lastnik, najemnik ali upravljalec novozgrajenega ali obnovljenega objekta mora prijaviti izvajalcu začetek uporabe objekta, zato da se dogovorita o številu zabojnikov ter o drugih pogojih za začetek izvajanja javne službe.

Začetek uporabe objekta mora biti prijavljen izvajalcu najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe.

27. člen

Povzročitelji lahko z lastnim prevozom pripeljejo v zbirni center oziroma na odlagališče tudi mešane komunalne odpadke, ki jih morajo predhodno razvrstiti po frakcijah, skladno z navodili delavcev izvajalca. V primeru, da jih oddajo brez razvrščanja po frakcijah, plačajo oddani volumen ali maso mešanih odpadkov po veljavni lastni ceni ravnanja z odpadki, razvrščanje pa namesto njih opravi izvajalec.

Določilo tega člena izključuje odpadke, ki nastajajo pri opravljanju dejavnosti.

28. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe ter kopičenje komunalnih odpadkov, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjena za odstranjevanje komunalnih odpadkov, je prepovedano.

29. člen

Povzročitelj, ki komunalne odpadke kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežigati ali jih odlaga izven odlagališča, ki je namenjeno predelavi in odlaganju komunalnih odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov, skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj iz prejšnjega člena ne zagotovi predelave ali odstranitve komunalnih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec na podlagi odločbe občinskega nadzorstva.

VI. OBRAČUN STORITVE RAVNANJA S KOMUNALNIMI ODPADKI

30. člen

Cenik storitev ravnanja s komunalnimi odpadki sprejme občinski svet ob upoštevanju tarifnega sistema in veljavnih predpisov, ki urejajo to področje. Predlog in kalkulacijo za spremembo cen pripravi izvajalec.

31. člen

Stroške ravnanja z odpadki so dolžni plačevati vsi povzročitelji, za katere je organizirano ravnanje s komunalnimi odpadki.

32. člen

V primeru odlaganja komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah izvajalca, je strošek ravnanja z odpadki vključen v ceni vrečke.

33. člen

Način obračuna ravnanja z odpadki je opredeljen v pogodbi o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Velika Polana, ki jo skleneta Občina Velika Polana in izvajalec.

Osnova za obračun ravnanja z odpadki za gospodinjstva je volumen postavljene posode za ostale odpadke. Volumen posode in frekvenca odvoza se pri gospodinjstvih določi glede na število članov v gospodinjstvu.

Za ostale povzročitelje se volumen posode in frekvenca odvoza določi v pogodbi.

34. člen

Obveznost plačila za ravnanje s komunalnimi odpadki nastane za povzročitelja z dnem, ko začnejo izvajalci opravljati storitve na njihovem območju ali ko se povzročitelji vse-lij o v stanovanje ali začnejo uporabljati poslovne prostore.

VII. NADZOR

35. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinsko nadzorstvo, to je občinska komunalna inšpekcija in občinski redar, kateremu je na njegovo zahtevo izvajalec dolžan nuditi potrebne podatke in sodelovanje svojih pooblaščenih delavcev.

Pri izvajanju nadzora lahko izdaja pristojna inšpekcija odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

Izvajalec javne službe in uporabniki storitev javne službe so dolžni ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu z določili tega odloka. Ugotovljeno nepravilnost so dolžni sporočiti pristojni inšpekciji. Dokaz o neprimerni vsebini posode predstavlja fotografija z datumom, posneta na negativ, na dan praznjenja posode.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

36. člen

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek izvajalec, če:

1. ne izprazni posod za odpadke, skladno z razporedom odvoza (prvi odstavek 18. člena),
2. ne opravi odvoza komunalnih odpadkov najkasneje v dveh dneh po prenehanju ovire ali višje sile (četrti odstavek 18. člena),
3. odvažja komunalne odpadke z neprimernimi vozili (19. člen),
4. ne postavi ustreznih kesonov na primerna mesta in jih ne odvažja skladno s prvim odstavkom 20. člena,
5. ne zbira odpadkov v skladu z drugim odstavkom 3. člena,

6. če ne očistijo odjemno mesto 15. člena

7. ravna v nasprotju z drugim odstavkom 12. člena.

Z globo 60.000 SIT se kaznuje tudi odgovorna oseba izvajalca za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Z globo 200.000 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba, če:

1. ne uporablja storitve zbiranja komunalnih odpadkov kot to določa 8. člen,
2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali v vrečkah kot to določa 12. člen,
3. ravna v nasprotju s 7., 8., 9., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 25., 26., 28., 29., 31., 36. člen.

Z globo 60.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba pravne osebe za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

Z globo 150.000 SIT se kaznuje samostojni podjetnik posameznik in ostali pravni subjekti, ki opravljajo kakršnokoli dejavnost, za prekršek iz prvega odstavka tega člena.

38. člen

Z globo 50.000 SIT se kaznuje za prekršek povzročitelj, ki je fizična oseba, če:

1. ravna v nasprotju s 7. in 8. členom tega odloka,
2. ne odlaga komunalnih odpadkov v posode za odpadke, odlaga komunalne odpadke izven posod za odpadke ali izven odlagališča komunalnih odpadkov po 13. členu,
3. odlaga odpadke v nasprotju z 9. členom,
4. ne vzdržuje zbirnega ali odjemnega mesta, skladno z navodili izvajalcev (četrti odstavek 11. člena),
5. ne nabavi posode za odpadke (12. člen),
6. ravna v nasprotju z 10. členom, 11., 12., 14., 15., 16., 21., 22., 23., 24., 28., 29., 31. in 36. členom.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

39. člen

Ob uveljavitvi tega odloka preneha za Občino Velika Polana veljati Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Lendava (Uradne objave pomurskih občin, št. 21/90).

40. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 6-29/06 OS

Velika Polana, dne 16. oktobra 2006

Župan
Občine Velika Polana
Damijan Jaklin l.r.

Priloga

PROGRAM GOSPODARNEGA RAVNANJA Z ODPADKI V OBČINI VELIKA POLANA

I. NAMEN PROGRAMA

Namen programa gospodarnega ravnanja z odpadki v Občini Velika Polana je natančneje opredeliti način zbiranja posameznih vrst odpadkov.

II. ZBIranJE KOMUNALNIH ODPADKOV

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posameznih vrst komunalnih odpadkov.
2. Vrste odpadkov:

- papir,
- steklo,
- kovine,
- plastika, plastenke in sestavljena embalaža,
- biološki odpadki,
- ostali odpadki,
- posebni gospodinjski odpadki,
- kosovni odpadki,
- ostali posebni odpadki.

Odstranjevalec odpadkov (izvajalec) je dolžan priti po odpadke do odjemnega mesta.

Zbiralnice za ločeno zbiranje odpadkov (t. i. ekološki otoki) skupaj določijo predstavniki lokalne skupnosti in izvajalci na dostopnih in frekventnih lokacijah. Njihovo mesto je odvisno od števila gravitirajočih povzročiteljev na posamezno zbirno in odjemno mesto.

Število zbirnih mest se lahko menja na predlog lokalne skupnosti in pristojnega inšpektorja.

Način plačevanja je opredeljen v pogodbi med občino in izvajalcem.

PAPIR

Zbiranje papirja se organizira v zbiralnicah za ločeno zbiranje odpadkov za več povzročiteljev skupaj.

Za zbiranje papirja se uporabljajo ustrezne posode. V omenjeni zabojnik:

a) se lahko odlagajo le:

- časopis,
- papirnate vrečke,
- karton,
- lepenka,
- knjige,
- zvezki,
- imeniki,
- prospekti,
- katalogi,
- revije,
- ovojni in pisemski papir,
- embalažni papir.

b) se ne sme odlagati:

- odpadna embalaža od mleka in pijač,
- celofan,
- onesnaženi papir,
- higienski papir,
- kopirni papir,
- plastike,
- folije,
- tapete,
- vreče za cement in krmila,
- lepilni trakovi.

STEKLO

Zbiranje stekla se organizira v zbiralnicah za ločeno zbiranje odpadkov za več povzročiteljev skupaj.

Za zbiranje stekla se uporabljajo ustrezne posode. V omenjeni zabojnik:

a) se lahko odlagajo le:

- kozarci za konzerviranje brez pokrovov,
- stekleničke od otroške hrane,
- stekleničke od parfumov in kozmetike,
- ostale steklenice in drobno embalažo iz stekla

b) se ne sme odlagati:

- okensko ravno steklo,
- ogledalo,
- svinčevo steklo,
- kristal,
- steklo svetilk,
- PVC steklenice.

PLASTENKE, PLOČEVINKE IN SESTAVLJENA EMBALAŽA

Zbiranje plasten se organizira po principu centralnega zbiranja.

Za zbiranje plasten se uporabljajo ustrezne posode. V omenjeni zabojnik:

a) se lahko odlagajo le:

- plastenke od pijač,
- plastični kozarci,
- PVC vrečke,
- prazne pločevinke od alkoholnih in brezalkoholnih pijač, sestavljena embalaža,
- druga plastična embalaža.

b) se ne sme odlagati:

- papir,
- karton,
- kovine,
- steklo,
- plastična embalaža od olja in kemikalij,
- ostale vrste kovinske embalaže, ki se odlagajo v posode za ostale odpadke.

OSTALI ODPADKI

Zbiranje in odvoz ostalih odpadkov se organizira od posameznega gospodinjstva.

Za zbiranje ostalih odpadkov se uporabljajo ustrezne posode. V omenjeni zabojnik:

a) se lahko odlagajo snovi, ki nimajo ponovne uporabne vrednosti:

- onesnažen papir,
- smeti,
- ohlajen pepel,
- okensko in avtomobilsko steklo,
- higienski papir,
- pleničke,
- keramike,
- lepilni trakovi,
- kopirni papir,
- porcelan.

BIOLOŠKI ODPADKI

Biološke odpadke povzročitelji kompostirajo doma v lastnem kompostniku in surovino koristno uporabijo kot gnojilo na vrtu, ali se vključijo v sistem zbiranja preko izvajalca.

III. POSEBNI GOSPODINJSKI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posameznih vrst posebnih gospodinjskih odpadkov.

2. Vrste odpadkov:

- ostanki onesnažene embalaže,
- barve, kemikalije, spreji, impregnirna sredstva, premazi,
- odpadna olja,
- zdravila,
- razredčila, topila in razmaščevalna sredstva,
- baterije in akumulatorji,
- živosrebrni termometri,
- neonska in halogenska svetila in
- odpadna zaščitna sredstva.

3. Način zbiranja

Zbiranje posameznih vrst posebnih gospodinjskih odpadkov se organizira s pomočjo mobilne postaje po sistemu centralnega zbiranja za del naselja, posamezno naselje ali več naselij skupaj. To pomeni, da povzročitelji posebnih gospodinjskih odpadkov na dan zbiranja pripeljejo do zbirne postaje odpadke, na kar jih prisoten kemik razvršča.

Zbirna mesta določi lokalna skupnost.

Posebne gospodinske odpadke lahko povzročitelj odda v delovnem času tudi v zbirni center.

4. Frekvenca odvozov

Zbiranje posebnih odpadkov se organizira enkrat letno.

5. Informiranje povzročiteljev

Informiranje povzročiteljev odpadkov o vrstah in načinu zbiranja organizira izvajalec na krajevno običajen način. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo.

6. Plačilo storitev

Stroški enkratnega odvoza posebnih odpadkov so zajeti v ceni rednega odvoza.

IV. KOSOVNI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje posebnih vrst kosovnih odpadkov.

2. Vrste odpadkov:

- hladilniki in zamrzovalne skrinje,
- peči,
- pralni stroji,
- štedilniki,
- vzmetnice,
- otroški vozički,
- kolesa,
- mopedi,
- avtomobilске školjke,
- keramika,
- kadi, WC školjke,
- drugi podobni materiali.

3. Način zbiranja

Zbiranje posebnih vrst kosovnih odpadkov se organizira enkrat letno.

Kosovni odpadki morajo biti razvrščeni glede na strukturo materiala (železo, les, keramika ...).

Zbirna mesta določi lokalna skupnost.

Kosovne odpadke lahko povzročitelj odda v delovnem času tudi v zbirni center.

4. Frekvenca odvozov:

Zbiranje kosovnih odpadkov se organizira enkrat letno.

5. Informacija povzročiteljev

Informiranje povzročiteljev odpadkov o vrstah in načinu zbiranja organizira izvajalec na krajevno običajen način. V ta namen izvajalec priskrbi ustrezno propagandno gradivo.

6. Plačilo storitev

Stroški v zvezi z enkratnim odvozom kosovnih odpadkov na odlagališče so zajeti v ceni odvoza komunalnih odpadkov za gospodinjstva.

V. OSTALI POSEBNI ODPADKI

1. Sistem zbiranja: ločeno zbiranje.

2. Vrste odpadkov:

- avtomobilске in traktorske gume,
- izdelki, ki vsebujejo škodljive snovi (azbest – salonitne plošče, cevi).

3. Način zbiranja: ostale posebne odpadke morajo povzročitelji predati pooblaščenemu ostalih posebnih odpadkov, ki mora o prevzemu izdati potrdilo.

4. Plačilo storitev:

- stroške odvoza in deponiranja ostalih posebnih odpadkov (avtomobilskih in traktorskih gum) plača povzročitelj,

– stroški odvoza in deponiranja izdelkov, ki vsebujejo škodljive snovi (azbest – salonitne plošče, cevi) se poravnajo v skladu z obstoječo zakonodajo.

VERŽEJ

4820. Odlok o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah

Na podlagi 85. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, 110/05 – ZLS – UPB1, 21/06 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 33. redni seji dne 20. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah

1. člen

Ta odlok določa območja predkupne pravice Občine Veržej (v nadaljevanju: občine) na nepremičninah in način uveljavljanja predkupne pravice na teh območjih.

2. člen

Območje predkupne pravice po tem odloku obsega del poselitvenega območja, in sicer:

- parc. št. 2000/4, dvorišče, 2540 m², garaža, 89 m² in garaža, 45 m² in

– parc. št. 2000/6, cesta, 149 m², k.o. Veržej, in sicer v obsegu, kot ga določa zemljiški kataster na dan sprejema tega odloka.

3. člen

Predkupno pravico v imenu občine uveljavlja občinska uprava občine v skladu z veljavno zakonodajo glede na dejansko potrebo in razpoložljiva proračunska sredstva ali pa izda potrdilo na podlagi sklepa občinskega sveta, da občina ne uveljavlja predkupne pravice.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-191/06-skl

Veržej, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

4821. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2006

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 20. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2006

1. člen

Spremeni se 2. člen Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05, popr. 4/06) tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč tolarjih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	263.159
70	DAVČNI PRIHODKI	87.962
	700 Davki na dohodek in dobiček	60.500
	703 Davki na premoženje	8.009
	704 Domači davki na blago in storitve	19.453
71	NEDAVČNI PRIHODKI	17.141
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	4.321
	711 Takse in pristojbine	700
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	150
	714 Drugi nedavčni prihodki	11.970
72	KAPITALSKI PRIHODKI	150
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	100
	722 Prodaja zemljišč in nematerialnega premoženja	50
74	TRANSFERNI PRIHODKI	157.906
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	157.906
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	293.531
40	TEKOČI ODHODKI	47.900
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	19.140
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.936
	402 Izdatki za blago in storitve	24.060
	403 Plačila domačih obresti	864
	409 Rezerve	900
41	TEKOČI TRANSFERI	82.781
	410 Subvencije	4.018
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	45.608
	412 Transferi neprofitnih organizacijam in ustanovam	9.579
	413 Drugi tekoči domači transferi	23.576
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	147.250
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	147.250
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.600
	430 Investicijski transferi	15.600
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ	-30.372
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	50
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	50
	750 Prejeta vračila danih posojil	50
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
55	Odplačila domačega dolga	5.200
	NETO ZADOLŽEVANJE	5.200
D)	SREDSTVA PRORAČUNA	-35.522
	DENARNA SREDSTVA NA RAČUNU NA DAN 1. 1. 2006	38.654

Splošni del občinskega proračuna – odhodki, sestavljen po funkcionalni klasifikaciji po področjih proračunske porabe, in

posebni del, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov na ravni podskupin kontov, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«.

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 6. člena tako, da se glasi:
»Sredstva splošne proračunske rezervacije se uporabljajo za nepredvidene namene, za katere v proračunu niso zagotovljena sredstva, ali za namene, za katere se med letom izkaže, da niso zagotovljena sredstva v zadostnem obsegu, ker jih pri pripravi proračuna ni bilo mogoče načrtovati. Sredstva proračunske rezervacije so v letu 2006 oblikovane v višini 600.000,00 SIT.«.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-188/06-skl.

Veržej, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

4822. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Veržej

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 59/99, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na 33. redni seji dne 20. 10. 2006 sprejel

PRAVILNIK o stimulaciji študentov Občine Veržej

1. člen

S tem pravilnikom se določajo merila za dodeljevanje stimulacij rednim in izrednim študentom na območju Občine Veržej. Izredni študenti, ki študirajo ob delu in iz dela, niso upravičeni do stimulacije.

2. člen

Sredstva stimulacij se zagotovijo iz občinskega proračuna.

I. MERILA IN POSTOPEK ZA PODELJEVANJE STIMULACIJ

3. člen

Stimulacije se podeljujejo študentom, ki so državljani Republike Slovenije in imajo stalno prebivališče v Občini Veržej.

4. člen

Pri podeljevanju stimulacije se upošteva vpis v višji letnik v višješolskih, visokošolskih in univerzitetnih zavodih za tekoče študijsko leto, začnši od 1. 10. 2006 naprej, ter uspešno opravljena diploma, magisterij, specialistična naloga ali doktorska disertacija na univerzah.

Za vpis v prvi letnik se stimulacija ne podeljuje, za vpis v absolventskega staž se stimulacija podeljuje.

5. člen

Višina stimulacije se vsako leto uskladi z rastjo cen življenjskih potrebščin v preteklem letu in velja za celo leto.

6. člen

Višina stimulacije se razlikuje glede na stopnjo študija (višješolski, visokošolski ali univerzitetni).

7. člen

Stimulacija ob diplomi je enaka petkratni vrednosti stimulacije zneska ob vpisu v višji letnik, glede na stopnjo študija.

Stimulacija ob magisteriju ali specialističnem študiju je enaka desetkratni vrednosti stimulacije ob vpisu v višji letnik, glede na stopnjo študija.

Stimulacija ob doktorski disertaciji je enaka dvajsetkratniku vrednosti stimulacije ob vpisu v višji letnik, glede na stopnjo študija.

Posebna stimulacija pripada študentom, ki opravljajo diplomsko, magistrsko nalogo, specialistično nalogo ali doktorsko disertacijo, ki je neposredno vezana na območje Občine Veržej in ali Pomurja. Višino posebne stimulacije na podlagi vloge študenta določi občinski svet.

II. PODELJAVANJE STIMULACIJ

8. člen

Ob vlozi za izplačilo stimulacije je potrebno predložiti potrdilo o vpisu v naslednji letnik ali dokazilo o zaključku študija (fotokopija diplome, magisterija, specialistične naloge, doktorske dizertacije) in, dokazilo o stalnem prebivališču v Občini Veržej. Potrdilo o študentu se hranijo v skladu z Zakonom o varovanju osebnih podatkov do končanja študija.

Čas izplačevanja stimulacije za napredovanje v višji letnik in absolventske staž je ob koncu študijskega leta. Stimulacije iz 7. člena se izplačajo v roku največ treh mesecev po opravljeni diplomi, magisteriju, specialističnem študiju oziroma doktorski disertaciji.

Pred izplačilom stimulacije se sklene pogodba o stimulaciji med občino in študentom, ki jo podpiše župan.

9. člen

Študent ni upravičen do stimulacije, če:

- ne pridobi pogojev za vpis v naslednji letnik
- se ponovno vpisuje v naslednji letnik, v katerega se je vpisal pogojno v predhodnem študijskem letu in pridobil stimulacijo
- ponavlja letnik študija.

10. člen

Študent mora stimulacijo vrniti če:

- navaja neresnične podatke,
- predloži lažno potrdilo za vpis v naslednji letnik.

11. člen

Neupravičeno pridobljena stimulacija skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi se vrne v roku 1 leta, računajoč od dneva, ko je bila študentu izplačana.

12. člen

Prejemnik stimulacije je izjemoma oproščen vseh obveznosti v primerih:

- zaradi težjega zdravstvenega stanja;
- iz drugih opravičenih razlogov, ki so razvidni iz dokazil študenta.

O tem odloča na podlagi dokazil Občinski svet Občine Veržej.

13. člen

Višina stimulacije rednim in izrednim študentom za vpis v višji letnik:

- višješolski, visokošolski program 15.000,00 SIT,
- univerzitetni program 20.000,00 SIT.

14. člen

Pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-190/06-skl

Veržej, dne 20. oktobra 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

VITANJE

4823. Statut Občine Vitanje

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet Občine Vitanje na 21. redni seji dne 11. 3. 2006 sprejel

STATUT
Občine Vitanje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Občina Vitanje (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Vitanje, Ljubnica, Stenica, Brezen, Vitanjsko Skomarje, Hudinja, Paka, Spodnji Dolič.

(2) Sedež občine je v Vitanju, Grajski trg 1, Vitanje.

(3) Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

(4) Občino predstavlja in zastopa župan.

(5) Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

(6) Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

(1) Na območju Občine Vitanje so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Vitanje so določeni s tem statutom in odlokom občine.

(2) Imena in območja ožjih delov občine so: Trška skupnost Vitanje, ki obsega območje naselja Vitanje, Vaška skupnost Ljubnica, ki obsega območje naselja Ljubnica, Vaška skupnost Stenica, ki obsega območje naselja Stanica, Vaška skupnost Vitanjsko Skomarje, ki obsega območje naselja Vitanjsko Skomarje, Vaška skupnost Brezen, ki obsega območje naselja Brezen, Vaška skupnost Sp. Dolič, ki obsega območje naselja Sp. Dolič, Vaška skupnost Paka, ki obsega območje naselja Paka in Vaška skupnost Hudinja, ki obsega območje naselja Hudinja.

3. člen

Občina Vitanje v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom in država za te naloge zagotovi sredstva.

Občina Vitanje je pravni naslednik celotnega območja bivše Krajevne skupnosti Vitanje, ki je bila ukinjena z ustano-

vitvijo Občine Vitanje, njenega celotnega premoženja, vseh pravic, obveznosti in financ.

4. člen

(1) Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

(2) Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

(3) Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

(4) Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

(1) Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

(2) Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

(3) Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

(4) Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi ustanavlja zveze, se zaradi predstavljanja in uveljavljanja lokalne samouprave ter usklajevanja in skupnega zagotavljanja svojih interesov povezuje v združenja, skupnosti, združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

(1) Občina ima svoj grb in zastavo, kar je določeno z Odlokom o grbu in zastavi Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 6/97). Občinski praznik Občine Vitanje je 25. junij, kar je določeno z Odlokom o določitvi občinskega praznika Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 42/95).

(2) Občina ima žig, ki je okroglo oblike. Žig ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Vitanje, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

(3) Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

(4) Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina za služnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane Občine Vitanje.

Pogoji, postopek in pravice povezane s podelitvijo priznanj in imenovanje za častnega občana, so opredeljene z Odlokom o priznanjih v Občini Vitanje (Uradni list RS, št. 23/97).

2. TEMELJNE NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenavo stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,

– z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
– sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

– izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
– spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

– lokalne javne ceste in druge javne poti,
– površine za pešce in kolesarje,
– igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
– javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter

– zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

– organizira reševalno pomoč v požarih,
– organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,

– zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

– sprejema ustrezne splošne akte,
– določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,

– organizira občinsko redarstvo,
– izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,

– opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,

– opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. V primeru vojnega stanja:

– določa organizacijo in način dela v vojnem stanju, tako da zagotovi nepretrgano opravljanje nalog iz svoje pristojnosti,

– načrtuje potrebne organizacijske, materialno tehnične in kadrovske rešitve za izvajanje nalog in pristojnosti v vojni, ki jih vlada in ministrstva prenesejo na občino,

– zagotavlja delovanje gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij, katerih ustanovitelj je občina, za opravljanje proizvodnje in storitev v vojni.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

– inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,

– ugotavlja javni interes v primeru razlastitve za potrebe občine,

– ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,

– določanje namembnosti prostora,

– gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,

– evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

– zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,

– mrliško ogledno službo in

– ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

(1) Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

(2) Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

3. ORGANI OBČINE

3.1. Skupne določbe

10. člen

(1) Organi občine so:

– občinski svet,
– župan in
– nadzorni odbor občine.

(2) Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

(3) Občina ima lahko tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon. Po zakonu pa mora obvezno imeti:

– Komisijo o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo,

– Svet za varstvo uporabnikov javnih dobrin in varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj,

– Svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– Odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada,

– Štab civilne zaščite.

(4) Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

(5) Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

(6) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

11. člen

(1) Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

(3) Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

(4) Občinska uprava Občine Vitanje je enovit organ in nima notranjih organizacijskih enot.

(5) Občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

(1) Delo organov občine je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov. Splošni akti Občine Vitanje se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

3.2. Občinski svet Občine Vitanje

14. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Občinski svet šteje enajst članov.

(3) Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandatna doba članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

(4) Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

(5) Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

(6) Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

(1) Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

(2) Občinski svet Občine Vitanje se voli po večinskem volilnem sistemu.

(3) O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

(2) V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– določi organizacijo in delovno področje občinske uprave na predlog župana,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

(1) Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

(2) Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

(3) Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

(1) Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

(2) Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

(3) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

(4) Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

(5) Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

(6) Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

(4) Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavlja jo člani sveta.

(7) Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine (direktorju občinske uprave), predsednikom Vaških skupnosti, predsedniku Trške skupnosti ter drugim za katere se tako odloči občinski svet. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

(8) Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

(1) Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino. Statut občine se sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov. Poslovnik občinskega sveta se sprejme z dvotretjinsko večino navzočih članov.

(2) Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

(3) Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s Poslovnikom občinskega sveta.

(4) Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

(5) Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

(2) Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravno močne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

(3) Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

(4) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

3.2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

(1) Občinski svet lahko ustanovi enega ali več odborov in komisij kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

(2) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(3) Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

(4) Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Občinski svet Občine Vitanje ima naslednje odbore, kot stalna delovna telesa:

1. Odbor za družbene zadeve,
2. Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja,
3. Odbor za okolje in prostor ter komunalno,
4. Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja,
5. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma,
6. Odbor za razvoj podjetništva in malega gospodarstva.

7. Odbor za socialna vprašanja.
Občinski svet Občine Vitanje ima:
– Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed članov občinskega sveta,
– Statutarno-pravno komisijo,
– Komisijo za stanovanjska vprašanja,
– Druge komisije in organe.

Odbori štejejo od pet do največ devet članov, komisije pa od tri do največ pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi z odlokom občinskega sveta.

25. člen

ODBORI IN KOMISIJE OPRAVLJAJO NASLEDNJE NALOGE:

3.2.1.1 Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja:

- predlaga svetu kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih voli in imenuje svet,
- občinskemu svetu in županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja ostale predloge, ki se nanašajo na volitve, imenovanja in razrešitve, razen če statut občine in poslovnik občinskega sveta ne določata drugače,
- pripravlja predloge za imenovanja, ki se nanašajo na izvajanje ustanoviteljskih pravic občine v javnih zavodih in gospodarskih službah lokalnega pomena,

– v skladu z zakonom predlaga nadomestila in povračila za uspešnost občinskih funkcionarjev, predsednikov in članov delovnih teles in delavcev, ki opravljajo strokovna, administrativna in tajniška opravila za delovna telesa občinskega sveta,

– opravlja druge naloge, določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in poslovnikom komisije.

– opravlja naloge komisije v skladu s predpisi o nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

3.2.1.2 Statutarno-pravna komisija:

– pripravlja statut občine, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb statuta,

– pripravlja poslovnik občinskega sveta, njegove spremembe in dopolnitve in daje obvezno razlago posameznih določb poslovnika,

– spremlja uporabo predpisov občine,

– obravnava s stališča zakonitosti in pravnega oblikovanja ter skladnosti s statutom občine predloge predpisov in drugih aktov, daje k njim svoja mnenja, soglasja in o katerih razpravlja občinski svet,

– obravnava vloge in pritožbe občanov, preverja njihovo utemeljenost in daje predloge za rešitev,

– opravlja druge naloge določene s statutom, poslovnikom občinskega sveta in drugimi splošnimi akti občine.

Statutarno-pravna komisija ima tri člane, ki jih imenuje občinski svet.

3.2.1.3 Odbor za družbene zadeve:

– obravnava vprašanja v zvezi z izobraževanjem, kulturo, športom in rekreacijo,

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo družbene javne službe lokalnega pomena,

– skrbi za varovanje naravne in kulturne dediščine,

– opravlja druge zadeve s področja negospodarskih javnih služb družbenih dejavnosti,

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.4 Odbor za premoženje, finance in gospodarska vprašanja:

– obravnava občinski proračun in njegove izvršitve,

– daje mnenje občinskemu svetu glede nakupa, prodaje in najema občinskega premoženja, o katerem odloča občinski svet,

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za zagotovitev neprofitnih in socialnih stanovanj,

– daje mnenja občinskemu svetu o aktih in predpisih s področja financiranja stanovanjske problematike in premoženja,

– daje pobude nadzornemu odboru za pregled občinskega proračuna ali njegovega dela,

– daje mnenje glede drugih zadev, ki se nanašajo na občinski proračun in občinsko premoženje.

3.2.1.5 Odbor za okolje in prostor ter komunalno:

– sodeluje pri prostorskem planiranju in predlaga občinskemu svetu spremembe,

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za zaščito in izboljšanje ekoloških pogojev v občini,

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z akti s področja svojega delovanja,

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši in skladnejši razvoj komunalnega gospodarstva v občini,

– obravnava vprašanja glede upravljanja in delovanja lokalnih javnih služb,

– predlaga občinskemu svetu prioritetni vrstni red investicij s področja svojega delovanja,

– predlaga velikost funkcionalnega zemljišča k objektom,

– obravnava druga vprašanja s področja urbanizma, varstva okolja, urejanja prostora in izgradnje komunalne infrastrukture,

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.6 Odbor za kmetijstvo in pospeševanje razvoja podeželja:

– predlaga ukrepe in daje mnenja občinskemu svetu v zvezi s problematiko pospeševanja in hitrejšega razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,

– daje predloge občinskemu svetu za subvencioniranje razvoja kmetijstva in dopolnilnih dejavnosti na kmetijah v občini,

– daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,

– predlaga ukrepe na višje in strmo ležečih območjih za ohranjanje poseljenosti, odpravo zaraščenosti in razvoj razpršenih kmetij,

– obravnava druga vprašanja razvoja podeželja,

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.7. Odbor za razvoj turizma in kmečkega turizma:

– predlaga občinskemu svetu ukrepe za hitrejši razvoj turizma in kmečkega turizma,

– daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,

– daje mnenja glede vprašanj s področja turizma,

– sodeluje s subjekti turizma in kmečkega turizma ter jih povezuje z drugimi institucijami, ki skrbijo za razvoj turizma in kmečkega turizma,

– obravnava druga vprašanja s področja turizma,

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

3.2.1.8 Odbor za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva:

– oblikuje strategijo podjetništva ter malega gospodarstva ter predlaga občinskemu svetu ukrepe za razvoj podjetništva ter malega gospodarstva,

– daje mnenje občinskemu svetu o aktih s tega področja,

– pomaga z nasveti podjetnikom,

– oblikuje višino najemnine za lokale, ki so v lasti občine,

– predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja,

– obravnava druga vprašanja s področja podjetništva ter malega gospodarstva.

3.2.1.9 Odbor za socialna vprašanja:

– obravnava vprašanja v zvezi s socialo in zdravstvom,

– daje mnenje občinskemu svetu v zvezi z ustanovitvenimi akti javnih zavodov, ki opravljajo javne službe lokalnega pomena na področju socialne in zdravstva,

– spremlja izvajanje socialne politike v lokalni skupnosti,

- spremlja socialne razmere v občini in predlaga ukrepe pravičnejšo socialno varstveno politiko,
- opravlja druge naloge s področja sociale in zdravstva,
- predlaga obseg proračunskih sredstev za področje dejavnosti svojega delovnega področja.

26. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

(3) Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

(1) Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3.3. Župan

29. člen

(1) Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

(2) Mandatna doba župana traja štiri leta.

(3) Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

(4) Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

(1) Župan predstavlja in zastopa občino.

(2) Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine (direktorja občinske uprave), in predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

(3) Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

(1) Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(2) Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

(3) Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

(4) Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

(5) Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprijemnost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

(1) Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima Občina Vitanje enega podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

(2) Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

(3) Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

(4) Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

(5) V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

(1) Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

(2) V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

(1) Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

(2) Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

(1) Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

(2) Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

(3) Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

(5) Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

(6) Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

3.4. Nadzorni odbor

38. člen

(1) Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

(2) Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

– Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in

pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

(1) Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Najmanj dva člana nadzornega odbora morata imeti najmanj VI. stopnjo ustrezne strokovne izobrazbe. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

(3) Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

(1) Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

(2) Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

(3) Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

(4) Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

(5) Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Vitanju, Grajski trg 1. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

41. člen

(1) Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

(2) Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Poročilo o pregledu zaključnega računa Nadzorni odbor poda Občinskemu svetu pred sprejemanjem zaključnega računa.

(3) Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

(4) Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

(5) Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

(1) Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

(2) Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

(3) Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

(4) V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

(1) Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

(3) Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

(1) Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

(2) Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

(3) Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

(4) Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

(1) Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni

odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

(2) Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

(1) Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom pristojnega ministra.

(2) V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

(3) Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

(4) V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

(5) Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

(6) Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

(7) Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

(8) Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

(9) Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

(10) Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

(1) Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

(2) V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

(1) Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

(2) Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

– zadolževanjem občine nad vrednostjo določeno v letnem proračunu občine,

– načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 20.000.000 SIT,

– pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad vrednostjo, ki je sprejeta z ustreznim programom ali sklepom občinskega sveta,

– naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad, ki je določena s sklepom ali predpisom občinskega sveta,

– odpisi terjatev nad vrednostjo določeno v letnem proračunu občine,

– ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

(3) Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina. Šteje se, da je nadzorni odbor obveščen o predpisih in pomembnih odločitvah iz druge točke tega člena, če je predsednik ali član nadzornega odbora bil prisoten pri sprejemanju tega predpisa ali odločitve.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev Nadzornega odbora in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

(1) Delo nadzornega odbora je javno.

(2) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

(4) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

(5) Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

(1) Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

(2) Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki opravlja administrativno tehnična opravila za potrebe nadzornega odbora.

(3) Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

(1) Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah in delih plač funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilu stroškov.

(2) Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s Poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

4. OBČINSKA UPRAVA

55. člen

(1) Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

(2) Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

56. člen

(1) Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

(2) Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin ustanoviteljic.

57. člen

(1) Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

(2) Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

(3) O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(4) O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

(1) Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine (direktor občinske uprave) po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

(2) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Tajnik občine (direktor občinske uprave) skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade in skladno s pooblastilom župana iz prvega odstavka tega člena.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih

lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

(1) O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

(2) O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

5. OBČINSKO PRAVOBRANILSTVO

63. člen

(1) Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

(2) Občinsko pravobranilstvo pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

(3) Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

(4) Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

6. DRUGI ORGANI OBČINE

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

(1) Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

(2) Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

7. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

(1) Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene Vaške skupnosti in Trška skupnost Vitanje, kot svetovalni organi občinskega sveta.

(2) Vaške skupnosti in Trška skupnost so del občine v teritorialnem, funkcionalnem in organizacijskem smislu.

(3) Pobudo za ustanovitev nove krajevne ali vaške skupnosti, njeno ukinitev ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

(4) Krajevne ali vaške skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprejšnjem ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na referendumu, ki ga za določeno območje razpiše občinski svet.

67. člen

Vaške skupnosti in Trška skupnost sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

68. člen

(1) Zaradi zagotovitve sodelovanja Vaških skupnosti in Trške skupnosti pri opravljanju javnih zadev v občini ustanovi občinski svet z odlokom Vaške svete in Trški svet kot svoja posvetovalna telesa. Z odlokom se določi organizacija in način dela teh svetov.

(2) Člane Vaških in Trškega sveta imenuje in razrešuje na predlog komisije občinskega sveta za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinski svet.

V Občini Vitanje se ustanovijo vaške skupnosti, in sicer za Ljubnico, Stenico, Vitanjsko Skomarje, Brezen, Sp. Dolič, Pako in Hudinjo in Trška skupnost Vitanje za naselje Vitanje.

Svet vaške skupnosti mora imeti najmanj pet članov oziroma največ devet, s tem da za vaško skupnost Ljubnica velja najmanjše število pet in največje število enajst.

V vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje, kjer sta voljena dva člana občinskega sveta, sta lahko tudi oba člana omenjenih vaških skupnosti. Člani občinskega sveta s področja posameznih vaških skupnosti so avtomatično člani občinskega sveta.

tično člani vaških skupnosti, kjer so bili izvoljeni z omenjenimi izjemami v vaških skupnostih Ljubnica, Stenica in Vitanjsko Skomarje. Vsaka vaška skupnost mora imeti enega člana občinskega sveta.

Svet Trške skupnosti Vitanje mora imeti najmanj devet članov oziroma največ enajst članov. Člani občinskega sveta izvoljeni v naselju Vitanje so avtomatično člani sveta Trške skupnosti Vitanje.

Predsednika vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje izvolijo člani omenjenih skupnosti na prvi redni seji sveta in ga predlagajo v potrditev občinskemu svetu. Predsednik ne more biti član občinskega sveta. Občinski svet na naslednji seji odloča o potrditvi predsednika vaških skupnosti oziroma predsednika Trške skupnosti Vitanje.

Mandat članov vaških skupnosti in Trške skupnosti Vitanje sovпада z mandati članov Občinskega sveta Občine Vitanje. Določila glede začetka mandator, sej in poteka mandator, ki veljajo za člane občinskega sveta se uporabljajo tudi za člane vaških skupnosti Vitanje in Trške skupnosti Vitanje.

8. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

69. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

8.1. Zbor občanov

70. člen

(1) Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,
- imen naselij ter imen ulic,
- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,
- energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

(2) Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

71. člen

(1) Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več vaških oziroma trške skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta vaške oziroma trške skupnosti

(2) Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v vaški ali trški skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

(3) Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

72. člen

(1) Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

(2) Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

73. člen

(1) Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

(2) Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

(3) Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

8.2. Referendum o splošnem aktu občine

74. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

(2) Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

(3) Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

75. člen

(1) Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

(2) Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referenduma.

(3) Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

76. člen

(1) Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

(2) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

(3) Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

(4) Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

77. člen

(1) Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

(2) Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

(3) Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

(4) Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

(5) Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

78. člen

(1) Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

(2) Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

(3) Osebno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

(4) Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

79. člen

(1) Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

(2) Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštrideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

(3) Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

(4) Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

80. člen

(1) Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

(2) Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

81. člen

(1) Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

(2) Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanj izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

(3) Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

8.3. Svetovalni referendum

82. člen

(1) Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

(2) Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

(3) Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

(4) Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

8.4. Drugi referendumi

83. člen

(1) Občani lahko odločajo na referendumu o samopri-
spevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

(2) Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

8.5. Ljudska iniciativa

84. člen

(1) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

(2) Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referenduma o splošnem aktu občine.

(3) Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

(4) Če se zahteva nanaša na odločitev drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

85. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

9. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

86. člen

(1) Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

(2) Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb za sebnega prava.

87. člen

(1) Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

(2) Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

88. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

89. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

90. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

91. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

92. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

93. člen

(1) Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanovitelj ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

(2) V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

94. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

10. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

(1) Premoženje občine sestavljajo nepremične in premožne stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

(2) Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

(3) Odločitev o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine sprejme občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

(4) Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premožnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

(5) Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

96. člen

(1) Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

(2) Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

97. člen

(1) Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

(2) Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

(3) Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

(4) Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

98. člen

(1) Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov ter obrazložitve.

(2) Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

(3) Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

(4) Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

99. člen

(1) Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

(2) V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi

zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

(3) Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

(4) Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(5) Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

100. člen

(1) Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o rebalansu proračuna.

(2) Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

(3) V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

(4) Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

101. člen

(1) Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

(2) Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

102. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

103. člen

(1) Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

(2) Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

(3) Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

(4) Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju in decembru.

104. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

106. člen

(1) Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

(2) O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

107. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančno računovodska služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

108. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

11. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1.1. Splošni akti občine

109. člen

(1) Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, navodila in pravilniki. Splošni akti občine so lahko tudi sklepi kot materialni akti ali kot akt poslovanja, z njimi se lahko ustanavljajo odbori in komisije, določa njihovo delovno področje ter imenuje člane odborov oziroma komisij itd.

(2) Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

(3) Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

(4) Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

110. člen

(1) Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

(2) Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

111. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

112. člen

(1) Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

(2) Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

113. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

114. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

11.2. Posamični akti občine

115. člen

(1) Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

(2) S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenese ne državne pristojnosti.

116. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

(2) O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenese ne državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

(3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

12. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

13. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

122. člen

(1) Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

(2) Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

(3) V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

(4) Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

14. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Slovenske Konjice pred letom 1995, če niso v nasprotju z zakonom.

124. člen

Določilo o številu članov občinskega sveta skladno z drugo točko 14. člena tega statuta se uporablja od prvih naslednjih rednih lokalnih volitev naprej.

125. člen

Imenovanje podžupana v skladu s 34. členom tega statuta se izvede po prvih rednih lokalnih volitvah.

126. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati dosednji žig občine, ki označuje grb in ime občine ter se pričnejo uporabljati novi žigi iz drugega odstavka šestega člena tega statuta.

127. člen

(1) Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02).

(2) Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-02/2006-05

Vitanje, dne 11. marca 2006

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

4824. Poslovnik občinskega sveta

Na podlagi 16. in tretjega odstavka 21. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na 21. seji dne 11. 3. 2006 sprejel

POSLOVNIK občinskega sveta

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela Občinskega sveta Občine Vitanje (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovni-

kom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

(1) Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

(3) Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

(1) Svet dela na rednih in izrednih sejah.

(2) Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

(1) Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerega notranjem krogu je ime občinskega organa "OBČINSKI SVET".

(2) Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

(3) Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

(4) Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine (direktor občinske uprave).

2. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

(1) Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

(2) Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan praviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

(3) Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni člani občinskega sveta.

9. člen

(1) Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

(2) Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

(3) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

(4) Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

10. člen

(1) Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

(2) Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

(3) Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

(4) Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila mandatne komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

(1) Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

(2) S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina, ter pripraviti poročilo in morebitne predloge za imenovanje novih članov.

13. člen

(1) Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

3. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

14. člen

(1) Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

(2) Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

(3) Član občinskega sveta ima pravico:

– predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana;

– predlagati občinskemu svetu obravnavo drugih vprašanj iz njegove pristojnosti;

– glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

– sodelovati pri oblikovanju programa dela občinskega sveta in dnevnih redov njegovih sej;

– predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma, v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

(4) Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti, opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

(5) Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

15. člen

(1) Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.

(2) Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

16. člen

(1) Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta, izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

(2) Občinski svet lahko odloči, da imajo svetniške skupine pravico do povračila materialnih stroškov v zvezi z delom s svojimi volivci.

17. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna za delo v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

(2) Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

(3) Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine (direktorju občinske uprave) postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

18. člen

(1) Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

(2) Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

(3) Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

(4) Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

(5) Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

(6) Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

(7) Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled do-

kumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

(8) Župan ali tajnik občine (direktor občinske uprave) oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

19. člen

(1) Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

(2) Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljal, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

20. člen

(1) Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

(2) Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

(3) Članu sveta, ki se neupravičeno ne udeleži redne seje občinskega sveta, ne pripada del plače za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

(4) Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

4. DELOVNO PODROČJE SVETA

21. člen

(1) Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

(2) Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

5. SEJE SVETA

5.1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

22. člen

(1) Občinski svet dela in odloča na sejah.

(2) Seje sveta sklicuje župan.

(3) Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

23. člen

(1) Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevom, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

(2) Vabilo za sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu, predsedniku nadzornega odbora občine, tajniku občine (direktorju občinske uprave), predsednikom vaških skupnosti in predsedniku Trške skupnosti Vitanje.

(3) Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenki, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

24. člen

(1) Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

(2) V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

(3) Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

(4) Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

(5) Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

25. člen

(1) Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti. Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdila več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

(2) Predlog sklepa, ki je predložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

(3) O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdila o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitve, koliko članov sveta je glasovalo.

26. člen

(1) Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

(2) Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je, glede na dnevni red seje, potrebna.

27. člen

(1) Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

(2) Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi člani sveta, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta. Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga posamezen član sveta ali svetniška skupina.

(3) V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

(4) Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljeni za drugo obravnavo.

(5) O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

(6) Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma, h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

28. člen

(1) Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

(2) Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

(3) Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

29. člen

(1) Seje občinskega sveta so javne.

(2) Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

(3) Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

(4) Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta.

(5) Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

(6) Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

30. člen

(1) Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom za pre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

(2) Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

5.2. Potek seje

31. člen

(1) Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

(2) Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

(3) Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

32. člen

(1) Preden svet določi dnevni red seje, odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

(2) Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

(3) Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

33. člen

(1) Svet na začetku seje določi dnevni red.

(2) Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnav ali hitri postopek.

(3) Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

(4) Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

(5) Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

34. člen

(1) Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem (sprejetem) vrstnem redu.

(2) Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

35. člen

(1) Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

(2) Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine (direktor občinske uprave) mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

(3) Potem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

(4) Razpravljavec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

(5) Ko je vrstni red priglasenih razpravljavcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

36. člen

(1) Razpravljavec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

(2) Če se razpravljavec ne drži dnevnega reda ali preokrača čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

37. člen

(1) Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

(2) Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

(3) Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

38. člen

(1) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglasenih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitve ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

(2) Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

(3) Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

39. člen

(1) Seje občinskega sveta se sklicujejo v popoldanskem času in morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

(2) Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

(3) Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

(4) Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

40. člen

(1) Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

(2) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

5.3. Vzdrževanje reda na seji

41. člen

(1) Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

(2) Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

42. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin
- odvzem besede
- odstranitev s seje ali z dela seje.

43. člen

(1) Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

(2) Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

(3) Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

(4) Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

44. člen

(1) Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslopja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

(2) Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

45. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

5.4. Odločanje

46. člen

(1) Svet veljavno odloča, če je na seji navzoča večina vseh članov sveta.

(2) Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

(3) Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

(4) Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvotretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

47. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

48. člen

(1) Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

(2) S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtina vseh članov sveta.

49. člen

(1) Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

(2) Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

(3) K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključenem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

(4) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

50. člen

(1) Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

(2) Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov sveta.

(3) Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

51. člen

(1) Tajno se glasuje z glasovnicami.

(2) Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

(3) Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

(4) Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

(5) Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

(6) Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

(7) Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«.

(8) Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

(9) Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov.

(10) Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

(11) Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

52. člen

(1) Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

(2) Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI« oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa, kateri kandidat je imenovan.

(3) O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

(4) Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

53. člen

(1) Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

(2) O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5.5. Zapisnik seje občinskega sveta**54. člen**

(1) O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

(2) Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o navzočnosti članov občinskega sveta na seji in ob posameznem glasovanju, o odsotnosti članov sveta in razlogih zanj, o udeležbi vabljenih, predstavnikov javnosti in občanov na seji, o sprejetem dnevnem redu, predlogih sklepov, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original vabila in gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

(3) Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine (direktor občinske uprave). Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

(4) Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

(5) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

(6) Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način.

(7) Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznani predsedujoči.

55. člen

(1) Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

(2) Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje, ki se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

(3) Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega sveta, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

(4) Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepiše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vloži ustno ali pisno pri županu, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

56. člen

(1) Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določi občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

(2) Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

57. člen

(1) Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine (direktor občinske uprave) na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hranijo pri gradivu, ki je bilo vpogledano.

(2) V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

5.6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet**58. člen**

(1) Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren tajnik občine (direktor občinske uprave).

(2) Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določi zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

(3) Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge delavce občinske uprave.

5.7. Delovna telesa občinskega sveta**59. člen**

(1) Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

(2) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 3 člane.

(3) Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet ali so določena v statutu občine.

(4) Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

60. člen

(1) Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovnikom in odlokom o ustanovitvi obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

61. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

62. člen

(1) Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

(2) Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

(3) Prvo sejo odbora skliče župan.

(4) Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

63. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

64. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

65. člen

(1) Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

(2) Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

(3) Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

(4) Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

(5) Glasovanje v delovnem telesu je javno.

(6) Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

66. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

6. AKTI OBČINSKEGA SVETA

6.1. Splošne določbe

67. člen

(1) Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,
- odloke,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

(2) Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

(3) Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

68. člen

(1) Proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu tako določeno, predlaga občinskemu svetu v sprejem župan.

(2) Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen aktov iz prvega odstavka.

(3) Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko v skladu z zakonom in statutom občine zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

69. člen

(1) Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

(2) Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

6.2. Postopek za sprejem odloka

70. člen

(1) Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

(2) Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

(3) Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

71. člen

(1) Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

(2) Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

72. člen

(1) Predlog odloka se pošlje članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan.

(2) Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

73. člen

(1) V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

(2) Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme stališča in predloge o odloku.

(3) Če občinski svet meni, da predlog ni primeren za nadaljnjo obravnavo ali da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

(4) Po končani prvi obravnavi lahko predlagatelj predlaga umik predloga odloka. O predlogu umika odloči občinski svet s sklepom.

(5) Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnavata predloga odloka združita.

74. člen

Pred začetkom druge obravnave mora predlagatelj pripraviti novo besedilo predloga odloka, pri čemer na primeren

način upošteva stališča in predloge iz prve obravnave oziroma jih utemeljeno zavrne.

75. člen

(1) V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka, ki je bil spremenjen v prvi obravnavi. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

(2) V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta.

(3) Župan lahko predlaga amandmaje, kadar ni sam predlagatelj odloka in amandmaje na amandmaje članov občinskega sveta k vsakemu predlogu odloka.

(5) Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta.

(6) Župan lahko predlaga amandma na amandma članov občinskega sveta na sami seji, na kateri se odlok obravnava. Amandma na amandma mora vložiti pisno.

(7) Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

76. člen

(1) Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

(2) O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

77. člen

(1) Statut občine in poslovnik občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku kot velja za sprejemanje odloka.

(2) Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

(3) O predlogih drugih aktov iz svoje pristojnosti odloča občinski svet na eni obravnavi, če zakon ne določa drugače.

78. člen

(1) Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

(2) V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

6.3. Hitri postopek za sprejem odlokov

79. člen

(1) Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

(2) Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka. O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda.

(3) Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe tega poslovnika o rednem postopku in prvi obravnavi predloga odloka.

(4) Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

(5) Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

(6) Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje in amandmaje na amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka. Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

6.4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

80. člen

(1) Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi predloga odloka ali drugega splošnega akta, ki se sprejema na enak način, če gre:

- za manj zahtevne spremembe in dopolnitve,
- prenehanje veljavnosti splošnega akta ali njegovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve z zakonom, državnim proračunom ali drugimi predpisi države oziroma občine,
- spremembe in dopolnitve v zvezi z odločbami ustavne sodišča.

(2) Odločitev iz prejšnjega odstavka ne more biti sprejeta, če ji nasprotuje najmanj ena tretjina navzočih članov občinskega sveta. Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

(3) V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom splošnega akta, ki se s predlogom spreminjajo ali dopolnjujejo. Amandmaji in amandmaji na amandmaje se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

81. člen

(1) Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine, in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

(2) V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

6.5. Postopek za sprejem proračuna

82. člen

(1) S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe občini.

(2) Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

83. člen

(1) Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

(2) Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

(3) V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec delavec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrt,

- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

(4) Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

(5) Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

(6) Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

84. člen

(1) Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

(2) V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

(3) Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

85. člen

(1) V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

(2) Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

(3) Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

86. člen

(1) Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

(2) Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

(3) Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

87. člen

(1) Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitev zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

(2) V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnesja.

(3) Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženih amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma na amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

(4) Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

88. člen

(1) Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

(2) Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

(3) Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

(4) Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

(5) Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

(6) Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

(7) Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

(8) Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

89. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

90. člen

(1) Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

(2) Predlog rebalansa proračuna občine obravnavajo delovna telesa občinskega sveta, vendar o njem ni javne razprave.

(3) Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6.6. Postopek za sprejem obvezne razlage

91. člen

(1) Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

(2) Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

(3) Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

(4) Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

6.7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila**92. člen**

(1) Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v obliki uradnega prečiščenega besedila kot nov splošni akt.

(2) Uradno prečiščeno besedilo iz prejšnjega odstavka sprejema občinski svet po rednem postopku za sprejem odloka.

93. člen

(1) Po sprejetju sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta in odloka, ki spreminjajo oziroma dopolnjujejo najmanj eno tretjino njegovih členov, pripravi statutarно-pravna komisija občinskega sveta uradno prečiščeno besedilo tega splošnega akta.

(2) Uradno prečiščeno besedilo se lahko pripravi tudi, če ob sprejemu sprememb in dopolnitev statuta, poslovnika občinskega sveta ali odloka tako določi občinski svet.

(3) O uradnem prečiščenem besedilu odloča občinski svet brez obravnave.

Uradno prečiščeno besedilo se objavi.

7. VOLITVE IN IMENOVANJA**94. člen**

(1) Volitve in imenovanja, za katere je po zakonu ali statutu občine pristojen občinski svet, se opravijo po določbah tega poslovnika.

(2) Kandidat je izvoljen oziroma imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

95. člen

(1) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje o kandidatih po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega od kandidatov.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

96. člen

(1) Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

(2) Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

(3) Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

97. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

7.1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta**98. člen**

(1) Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(2) Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

(3) Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

7.2. Postopek za razrešitev**99. člen**

(1) Za razrešitev se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki urejajo imenovanja.

(2) Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

(3) Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

(4) Odločitev o razrešitvi se sprejme z večino opredeljenih glasov članov sveta.

7.3. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine**100. člen**

(1) Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

(2) Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

(3) Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

(4) Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu novega kandidata.

(5) Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

(6) Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

(7) Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

(8) Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

8. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM**101. člen**

(1) Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

(2) Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje,

skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

(3) Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

102. člen

(1) Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

(2) V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

(3) Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati novi sklep, ki ga bo možno izvršiti.

(4) Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

(5) Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

9. JAVNOST DELA

103. člen

(1) Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

(2) Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

(3) Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

(4) Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

(5) Občina izdaja svoje glasilo Vitanjčan, v katerem se objavljajo tudi sporočila in poročila o delu ter povzetki iz gradiv in odločitev sveta in drugih organov občine.

104. člen

(1) Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občin ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

(2) Predstavnikom javnih občin je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

(3) Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

(4) Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

10. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

105. člen

(1) V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določata statut in ta poslovnik.

(2) Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine.

Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

11. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

106. člen

(1) Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka.

(2) Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov.

107. člen

(1) Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

(2) Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

(3) Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

12. KONČNA DOLOČBA

108. člen

Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Poslovnik Občinskega sveta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01).

109. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-02/2006-06

Vitanje, dne 11. marca 2006

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrli l.r.

4825. Poslovnik nadzornega odbora Občine Vitanje

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, številka 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98, 59/99 – odločba US, 70/00, 51/02, 108/03 – odločba US, 72/05 in Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je nadzorni odbor Občine Vitanje na 26. redni seji dne 20. 9. 2006 sprejel

POSLOVNIK nadzornega odbora Občine Vitanje

I. SPLOŠNE ODLOČBE

1. člen

S tem poslovnikom se ureja organizacija dela nadzornega odbora Občine Vitanje (v nadaljevanju: nadzorni odbor).

2. člen

Nadzorni odbor je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe proračunskih sredstev,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzor vsebuje ugotavljanje zakonitosti in pravilnosti poslovanja pristojnih organov, organov in organizacij porabnikov občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim javnim premoženjem in ocenjevanje učinkovitosti in gospodarnosti porabe občinskih proračunskih sredstev.

3. člen

Nadzorni odbor šteje 5 članov. Člani nadzornega odbora morajo imeti izkušnje s finančno-računovodske, pravne ali tehnične smeri izobrazbe, pri čemer morata imeti vsaj dva izmed članov najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti osebe določene v statutu občine.

4. člen

Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno.

Nadzorni odbor mora ob obveščanju javnosti spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati osebne podatke ter državne, uradne in poslovne skrivnosti, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali akti občinskega sveta in organizacij drugih uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto posameznikov.

5. člen

Nadzorni odbor ima pravico zahtevati in dobiti podatke od župana in občinske uprave in od odgovornih oseb posrednih in neposrednih uporabnikov, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog. Nadzorni odbor zahtevo po podatkih v pisni obliki posreduje županu ali odgovorni osebi. Župan ali odgovorna oseba je dolžna nadzornemu odboru podatke posredovati v petih dneh.

Vsak član nadzornega odbora ima pravico zahtevati in dobiti podatke iz prejšnjega odstavka, ki so mu potrebni pri opravljanju njegovih nalog, če teh podatkov na njegov predlog ne zahteva nadzorni odbor.

6. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora in za izvedbo nadzorov se zagotovijo v posebnih postavkah proračuna Občine Vitanje.

7. člen

Nadzorni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani nadzornega odbora z večino glasov vseh članov.

8. člen

Nadzorni odbor predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

II. NAČIN DELA NADZORNEGA ODBORA

9. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih vodi in sklicuje predsednik nadzornega odbora.

10. člen

Prvo sejo nadzornega odbora skliče župan.

11. člen

Predsednik nadzornega odbora:

- vodi in organizira dela nadzornega odbora,
- sklicuje in vodi seje,
- določi predlog dnevnega reda,
- podpisuje sklepe, zapisnike in druge akte odbora,
- nadzoruje izvajanje sklepov,
- sodeluje z občinskim svetom, županom, delovnimi telesi sveta in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta,
- opravlja druge naloge, določene s tem poslovnikom.

12. člen

Predsednik nadzornega odbora skliče sejo:

- na lastno pobudo,
- na zahtevo večine članov odbora.

13. člen

Če predsednik nadzornega odbora po prejemu zahteve večine članov nadzornega odbora seje ne kliče v 20 dneh, jo skliče član nadzornega odbora, ki je vlagatelj zahteve.

14. člen

Predsednik nadzornega odbora določi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom praviloma 7 dni pred sejo članom nadzornega odbora.

15. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake predlagatelj lahko poda obrazložitev.

16. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča, če je na seji prisotna večina članov nadzornega odbora. Nadzorni odbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov.

17. člen

Nadzorni odbor sprejema odločitve v obliki sklepov.

Po končani razpravi se o obravnavani zadevi pripravi predlog sklepa in opravi glasovanje.

Glasovanje je javno ali tajno.

Javno glasovanje se opravi z dviganjem rok po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi izoblikovanih več predlogov, se o predlogih sklepov glasuje tako, da se najprej glasuje za predlog, ki ga je podal predsednik nadzornega odbora, nato pa o predlogih, ki so jih podali člani, po vrstnem redu vloženih predlogov.

Nadzorni odbor lahko sklene, da se o predlogu sklepa odloča s tajnim glasovanjem. Predlog sklepa se napiše na glasovnico, pod besedilom predloga sklepa se na desni strani vpiše beseda: ZA in na levi strani beseda PROTI.

Izid glasovanja razglasi predsednik nadzornega odbora.

18. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo podatki o poteku seje, udeležencih seje, sprejemanju dnevnega reda, razpravljavcih in vsebini razprave k posameznih točkah dnevnega reda, predlogih sklepov, izidu glasovanja o posameznemu predlogu sklepa.

Priloga zapisnika je gradivo, ki ga nadzorni odbor obravnava.

19. člen

Nadzornemu odboru se hkrati z vabilom za naslednjo sejo posreduje tudi predlog zapisnika prejšnje seje, ki ga

nadzorni odbor potrdi, kolikor pa imajo predsednik in člani pripombe k predlogu zapisnika, se pripombe vnesejo.

Zapisnik po potrditvi podpiše predsednik nadzornega odbora.

20. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko prisotne tudi tiste osebe, ki jih vabi predsednik nadzornega odbora, kolikor pa nadzorni odbor na seji izvaja nadzor, pa so lahko prisotni tudi predstavniki nadzorovane osebe.

21. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

III. POSTOPEK IN NAČIN DELA PRI NADZORU

22. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki vsebuje letni nadzor zaključenega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, ter drugih porabnikov proračunskih sredstev, predloga proračuna in finančnih načrtov javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov proračunskih sredstev ter letni nadzor razpolaganja z občinskim premoženjem in nepremičnim premoženjem.

V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

23. člen

Predlog letnega programa nadzora pripravi predsednik nadzornega odbora in ga predloži nadzornemu odboru v sprejem.

Letni program nadzora opredeljuje roke, v katerih se opravi nadzor posamezne nadzorovane osebe.

Letni program nadzora se posreduje nadzorovanim osebam, ki so vključene v letni program nadzora, najkasneje 7 dni pred izvedbo nadzora.

24. člen

Župan in občinska uprava sta dolžna v decembru vsakega leta nadzornemu odboru podati poročilo o razpolaganju z občinskim premoženjem in nepremičnim premoženjem za tekoče leto.

O svojih ugotovitvah nadzorni odbor obvesti občinski svet.

25. člen

Župan in občinska uprava sta dolžna nadzornemu odboru podati v obravnavo predlog proračuna, rebalansa proračuna in zaključni račun proračuna občine. O svojih ugotovitvah nadzorni odbor obvesti občinski svet. Poročilo nadzornega odbora se posreduje občinskemu svetu skupaj s predlogom proračuna, rebalansa proračuna in zaključni račun proračuna občine, kot obvezna priloga.

26. člen

Nadzorni odbor lahko opravlja občasne nadzore, ki niso vključeni v letni program nadzora.

Občasne nadzore nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji na osnovi:

- pobud občinskega sveta;
- pobud župana;
- pobud članov nadzornega odbora.

O izboru nadzorovane stranke se nadzorni odbor odloča samostojno in izda o tem ustrezen sklep, ki se dostavi

nadzorovani osebi najkasneje 7 dni pred izvedbo nadzora in mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora.

27. člen

Nadzorni odbor izda nadzorovani osebi sklep o izvedbi nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora ter člane nadzornega odbora, ki bodo nadzor opravljali, oziroma podatek, da bodo nadzor opravljali vsi člani nadzornega odbora.

Nadzor lahko opravlja celoten nadzorni odbor ali posamezni člani, ki jih za posamezno zadevo določi predsednik nadzornega odbora.

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravijo člani nadzornega odbora, ki so nadzor opravili.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžne nadzornemu odboru ali članom, ki opravljajo nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo in podatke, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor ali člani, ki so nadzor opravili, predlog poročila v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov.

Predlog poročila nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljeni sum, da je nadzorovana ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je svoje ugotovitve dolžan posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

28. člen

Za posamezne strokovne naloge nadzora se lahko določi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet.

29. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in Računsko sodišče RS.

Hujše kršitve predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov so:

- uporaba proračunskih sredstev v nasprotju z nameni, ki so bili določeni s proračunom oziroma s sklepi Občinskega sveta,
- uporaba državnih sredstev v nasprotju z določili zakona,
- oddaja javnih naročil v nasprotju z zakoni, ki urejajo javna naročila, oziroma oddaja del brez izvedbe javnega razpisa, če bo za njihovo izvedbo treba izvesti tak razpis.

30. člen

O nadzoru se vodi spis, ki ga sestavljajo vse listine ali kopije listin, ki so predmet nadzora, ugotovitve oseb, ki izvajajo nadzor, navedbe odgovornih oseb nadzorovane osebe, zapisnik seje nadzornega odbora na kateri se je obravnaval predlog poročila, ugovori in končno poročilo.

31. člen

Poročilo izvedenca obravnava nadzorni odbor in na podlagi tega oblikuje predlog poročila in ga pošlje nadzorovani osebi.

32. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je treba navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

33. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat na leto poroča županu in občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

34. člen

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovnikom, se smiselno uporabljajo določila poslovnika o delu občinskega sveta, določila Statuta Občine Vitanje in določila Zakona o lokalni samoupravi.

35. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 0116-01/2006-08

Vitanje, dne 20. septembra 2006

Predsednica
nadzornega odbora
Občine Vitanje
Marjana Rančnik l.r.

4826. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) in v skladu z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03, 81/03, 109/03, 43/04, 58/04 – popr., 138/04, 35/05, 60/05) ter tretje alineje drugega odstavka 16. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 113/06) je Občinski svet Občine Vitanje na svoji 21. seji dne 11. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški spolni slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

2. člen

Ta odlok določa organizacijo in delovno področje občinske uprave Občine Vitanje (v nadaljevanju: občinska uprava), ki je bila ustanovljena z Odlokom o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi (Uradni list RS, št. 20/95), način vodenja občinske uprave ter naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave.

Občinska uprava neposredno izvaja upravne in druge naloge Občine Vitanje (v nadaljevanju: občina).

3. člen

Upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge za zadovoljevanje potreb prebivalcev občine.

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:

- z objavljanjem splošnih aktov občine,
- z uradnimi sporočili za javnost,
- s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma
- na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznani z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana občine.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

5. člen

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in delovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavljati mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

6. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Vitanje ustanovi enovit organ: Občinska uprava Občine Vitanje, s sedežem v Vitanju, Grajski trg 1, 3205 Vitanje.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

7. člen

Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.

Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

8. člen

Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz svoje in državne pristojnosti.

Občinska uprava odgovarja županu za stanje na delovnem področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne naloge.

9. člen

O upravnih zadevah iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov organov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

10. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči, če je zaposleni pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

11. člen

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

III. JAVNI USLUŽBENCI

12. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno-tehničnih delovnih mestih.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Vodenje postopkov in odločanje o prekrških opravljajo delavci, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja prekrške.

13. člen

Direktor občinske uprave opravlja naloge vodenja občinske uprave in je uradnik na položaju.

14. člen

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Direktorja občinske uprave imenuje na položaj župan občine.

15. člen

Direktor občinske uprave je v okviru svojih nalog in pooblastil odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občinske uprave.

16. člen

Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.

Direktor občinske uprave:

- vodi in usklajuje delo občinske uprave,
- skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotno opravljanje nalog občinske uprave,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
- na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
- predlaga županu sprejem določenih odločitev,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter po odredbah župana.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

17. člen

Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtrarno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.

Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških.

S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.

Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

18. člen

Postopek in odločanje o disciplinski odgovornosti javnih uslužbencev se izvaja skladno z določili Zakona o delovnih razmerjih oziroma področne pozitivne zakonodaje.

IV. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

19. člen

Občinska uprava opravlja upravne in strokovno tehnične naloge ter izvršuje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:
 - splošnih zadev in kadrovskih zadev,

- normativno pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja in urejanja prostora,
- gospodarskih in drugih javnih služb,
- inšpekcijskega nadzorstva,
- požarne varnosti in varnosti občanov v primeru elementarnih nesreč.

Občinska uprava opravlja tudi druge naloge iz pristojnosti občine.

Delovno področje občinske uprave se določi z Načrtom delovnega področja občinske uprave, ki je sestavni del akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest. Akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest skupaj z Načrtom delovnega področja občinske uprave, njegove spremembe in dopolnitve sprejme župan občine na predlog direktorja občinske uprave.

20. člen

Na področju splošnih zadev in kadrovskih zadev opravlja občinska uprava naslednje naloge:

- opravlja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, za člane občinskega sveta, nadzorni odbor ter druge občinske organe,
- sprejem in odprava pošte ter arhiviranje za potrebe občinskih organov,
- organizacijo pisarniškega poslovanja in hrambe dokumentarnega gradiva ter posredovanje informacij strankam,
- nabava opreme, drobnega inventarja ter pisarniškega in drugega materiala za delo občinske uprave,
- vzdrževanje drobnega inventarja in opreme,
- avtomatska obdelava podatkov za potrebe organov občine ter informacijska podpora,
- kadrovske zadeve, varstvo in zdravje pri delu in organizacijo dela v občinski upravi,
- pripravo in izvajanje s proračunom sprejetega načrta delovnih mest in kadrovskega načrta,
- naloge v zvezi z informatizacijo dela občinske uprave,
- načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditve, ki so občinskega značaja,
- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi,
- zagotavljanje celostne podobe ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- naloge v zvezi z vzdrževanjem prostorov občinske uprave,
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

21. člen

Na področju normativno-pravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- premoženjsko pravne zadeve za potrebe občinske uprave,
- splošne pravne zadeve, svetovanje ostalim organom občinske uprave ter javnim zavodom in javnim podjetjem, katerih ustanoviteljica je občina,
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejemajo župan, občinski svet in drugi občinski organi,
- priprava pogodb v zvezi z odtujevanjem in pridobivanjem premoženja, finančnih in drugih pogodb ter pravna presoja vseh pogodb,
- priprava gradiva, pomoč pri organiziranju sej občinskega sveta in sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih teles ter skrb za realizacijo sklepov,
- priprava koncesijskih pogodb in drugih zahtevnejših aktov v zvezi s koncesijami,
- sodelovanje pri postopkih pridobivanja in oddaje stavbnih zemljišč,

- izvedba prodaje občinskega premoženja, ki je s sprejetim proračunom vključena v načrt prodaje premoženja,
- premoženjsko pravne naloge ter skrb za ureditev zemljiškoknjižnega stanja,
- spremljanje in uporaba objav, predpisov, aktov na tem delovnem področju,
- pregled, kontrola in likvidacija računovodskih listin iz delovnega področja v skladu s pooblastili,
- strokovno pravno pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravno pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- vodenje upravnega postopka na prvi in drugi stopnji v skladu s pooblastili na delovnem področju,
- sodelovanje in pripravo potrebnih dokumentov v zvezi z denacionalizacijskimi postopki,
- vodenje statističnih evidenc,
- druge upravne in strokovne naloge, ki sodijo v to področje.

22. člen

Na področju upravnih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- vodi upravni postopek in izdaja odločbe v teh postopkih na I. stopnji,
- vodi evidenco o upravnih stvareh,
- sodeluje v upravnih postopkih, ki jih vodijo drugi pristojni organi,
- opravlja druge naloge s področja upravnih zadev.

23. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
- upravlja finančno premoženje občine,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri neposrednih proračunskih porabnikih ter predlaganje ustreznih ukrepov,
- koordinacija nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine in daje mnenje k oblikovanju cen iz koncesijskih razmerij,
- spremlja in analizira davke iz občinske pristojnosti in v skladu z zakonom pripravlja strokovne podlage za njihovo uvedbo oziroma usklajevanje,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- finančno operativne naloge za potrebe izvajanja finančnih načrtov organov občine in občinske uprave,
- strokovna opravila v zvezi s finančnim poslovanjem na področju gospodarjenja s stanovanji, poslovnimi prostori in podjetništvom,
- sodelovanje pri pripravi razvojnih programov ter strategij občine,
- vodenje centralne evidence premoženja občine in premoženja pravnih oseb v lasti občine,
- obračun plač in ostalih osebnih prejemkov,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

24. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti (kmetijstvo, drobno gospodarstvo, turizem, stanovanjsko gospodarstvo, gostinstvo in trgovina) občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- koordinacijo priprave strategije razvoja občine in realizacijo razvojnih programov občine,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,
- načrtovanje in izvajanje stanovanjske politike občine ter urejanje zadev v zvezi z neprofitnimi ter socialnimi stanovanji,
- načrtovanje in vodenje investicij na področju stanovanjske izgradnje in poslovnih prostorov,
- vodenje postopkov za oddajo neprofitnih stanovanj,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobivanje zemljišč za potrebe občine,
- načrtovanje in pripravo programov komunalnega opremljanja stavbnih zemljišč,
- naloge s področja podjetništva, obrti, kmetijstva, podeželja, trgovine, gostinstva, turizma, gozdarstva, veterine, lova in ribolova,
- pospeševanje razvoja obrti in podjetništva, organiziranje in izvajanje sistema podjetniškega svetovanja v sodelovanju s pristojnimi državnimi institucijami,
- pospeševanje razvoja kmetijstva in podeželja,
- priprava osnov in strokovnih podlag ter razvojnih dokumentov in skrb za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- uravnoveženi in celostni razvoj podeželja in dopolnilnih dejavnosti,
- razvoj in promocijo turistične dejavnosti občine in njene naravne in kulturne dediščine,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- pripravlja projekte in investicijske programe in opravlja nadzor nad investicijami.

25. člen

Na področju negospodarskih dejavnosti (družbenih dejavnosti) občinska uprava opravlja naloge, ki se nanašajo na razvoj vseh dejavnikov na področju družbenih dejavnosti, delovanje javnih zavodov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina in delovanje ter razvoj naslednjih področij:

- izobraževanje in predšolska vzgoja ter odločanje o plačilih staršev za programe vrtca,
- priprava in realizacija programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi s ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove,
- kultura in varstvo kulturne dediščine,
- socialno varstvo in obvezno zdravstveno zavarovanje oseb, ki niso zavarovane iz drugega naslova,
- izdajanje odločb in podelitev koncesij s področja družbenih dejavnosti,
- javna zdravstvena služba na primarni ravni,
- šport in rekreacija,
- dejavnost mladih in mladinska dejavnost,
- pripravlja razvojne usmeritve in predloge razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordinira delovanje različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- pripravlja in izvaja programe javnih del,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,
- sodelovanje s komisijami, ki jih občinski svet ustanovi za posamezna delovna področja,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje družbenih dejavnosti.

26. člen

Na področju urejanja prostora občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- priprava strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja prostorskega plana občine in prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravo in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravo prostorskih planskih in izvedbenih aktov občine,
- pripravo in upravljanje s projekti regionalne politike EU,
- vodenje predpisanih zbirk prostorskih podatkov (evidenca posegov v prostor) in analizira stanje posegov v prostor,
- izdelovanje lokacijskih informacij za namene prometa z zemljišči, za namene projektiranja objektov in za namene gradnje enostavnih objektov,
- načrtovanje ukrepov za realizacijo prostorskih odločitev,
- skrb za ustrezno načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine,
- analiziranje in predlaganje prostorskih ukrepov za uresničevanje občinskih prostorskih aktov,
- sodelovanje pri usklajenem opremljanju javnih površin z urbano opremo,
- pridobivanje, obdelovanje in posredovanje podatkov in informacij geoinformacijske narave,
- odmera nadomestila za uporabo stavbnih zemljišč, komunalnega prispevka in komunalne takse,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

27. člen

Na področju varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge programov varstva okolja, operativne programe in študije ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrbi za njihovo izvedbo,
- opravlja druge upravne naloge ter aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

28. člen

Skrbi za izvajanje gospodarskih javnih služb (obvezne in izbirne), na naslednjih področjih:

- oskrba s pitno vodo (gospodarno izkoriščanje objektov in naprav v skladu z odlokom o oskrbi s pitno vodo v Občini Vitanje in drugimi predpisi, razvoj, načrtovanje in pospeševanje javne službe,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki (zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov),
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in javnih površin,
- zimsko in letno vzdrževanje občinskih cest, javnih poti, zimске službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč, pločnikov in kolesarskih poti;

- urejanja in vzdrževanja mest za plakatiranje in oglaševanje,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč ter pogrebne storitve,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in javnih tržnic,
- plakatiranje,
- javna razsvetljava v naseljih,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in nadzor komunalnega gospodarstva, cestnega gospodarstva, prometa in zvez, vodnega gospodarstva ter energetike,
- predlaganje standardov in normativov za gospodarske javne službe in promet ter skrb za njihovo izvajanje,
- predlaganje pogojev za zagotavljanje in uporabo javnega dobra in storitev gospodarskih javnih služb,
- gospodarjenje s komunalnimi in infrastrukturnimi objekti in napravami,
- načrtovanje in vodenje investicij ter projektov na področju komunalne infrastrukture,
- vodenje nadzora nad izvajanjem nalog izvajalcev gospodarskih javnih služb in prometa,
- pripravljanje predlogov za določanje prometne ureditve v občini in spremljanje problematike na področju varnosti cestnega prometa v zvezi s preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom gospodarskih javnih služb,
- sodeluje pri pripravi programov razvoja gospodarskih javnih služb in izvaja nadzor nad njihovim izvajanjem,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih javnih cest, rekreacijskih in drugih površin,
- pripravljanje predpisov iz svojega področja,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- opravlja druge naloge s tega področja.

29. člen

Naloge občinske inšpekcije opravlja "Medobčinski inšpektorat" kot organ skupne občinske uprave.

Medobčinski inšpektorat opravlja upravne naloge izvajanje inšpekcijskega nadzorstva na področjih, ki jih urejajo predpisi občin ustanoviteljic ter nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti zlasti na naslednjih področjih:

- nadzor nad izvajanjem zakona o varnosti cestnega prometa ter vseh drugih zakonov, ki ji podeljujejo pristojnost nadzora,
- nadzor nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- druge upravne in strokovno tehnične naloge s področja občinske inšpekcije.

30. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, praviloma opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po pravilniku o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi župan oziroma direktor občinske uprave.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti ustrezen akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku dveh mesecev od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave ter o delavcih v občinski upravi Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 20/95).

33. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 900-02/2006-07

Vitanje, dne 11. marca 2006

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

ŽALEC**4827. Razpis ponovnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Griže**

Na podlagi prvega in drugega odstavka 95. člena in v zvezi s 93. členom Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 70/95 in 20/98) je občinska volilna komisija

RAZPISALA**ponovne volitve članov sveta
Krajevne skupnosti Griže**

1. Ponovne volitve članov sveta Krajevne skupnosti Griže za volilno enoto Griže, volilno enoto Migojnice in volilno enoto Zabukovica na podlagi obstoječih kandidatur bodo v nedeljo, dne 12. novembra 2006.

2. Za izvedbo ponovnih volitev skrbi Občinska volilna komisija Žalec.

Št. 006 08/0001/2006

Žalec, dne 27. oktobra 2006

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Žalec
Slavko Košenina l.r.

PREDSEDNIK**4828. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju**

Odpoklicujem Matjaža Šinkovca, izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju.

Št. 001-19-31/06

Ljubljana, dne 30. oktobra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA

4829. Program priprave državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za promet

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta

Upravno središče občine Štore je v kraju Štore, ki je razdeljeno na dva dela: industrijski del, kjer je bila v preteklosti Železarna Štore, danes pa je v teh poslopih veliko manjših podjetij, in stanovanjski del Lipa, kjer so osnovna šola, vrtec, srednja šola, zdravstveni dom, pošta in objekti, namenjeni športnim dejavnostim. Industrijsko središče Štor se je v zadnjih letih močno razširilo, saj sta nastali dve novi obrtni coni: Obrtna cona Štore in Obrtno trgovska cona Štore vzhod, kjer imajo svoje nove poslovne prostore številna podjetja. Zaradi lokacijske razdrobljenosti se ljudje dnevno vozijo iz naselij občine Štore na delo, v šolo, vrtec, trgovine itd. Promet poteka tudi čez dva nivojska prehoda ceste in železniške proge Lipa in Štore. Promet motornih vozil je zaradi gostega železniškega prometa na progi Celje–Grobello močno oviran.

Minister za promet je z dopisom št. 350-6/2006/2-0006105 z dne 1. 3. 2006 dal pobudo za izdelavo državnega lokacijskega načrta za gradnjo nadvoza čez železniško progo Zidani Most–Maribor in republiško cesto Teharje–Svetina v Štorah. Pobuda ministra za promet je dokumentirana v merilu 1:1000 s prikazom predlagane umestitve nadvoza čez železniško progo. Oktobra 2001 jo je izdelal Geodetski zavod Celje, d. o. o., za naročnika RC Planiranje Celje, d. o. o.

Pobuda je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04);
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05);
- Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo in 29/05 – odl. US) in
- Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo).

II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) so vse prostorske ureditve, vezane na preložitev regionalne ceste tako, da cesta v nadvozu križa železniško progo.

Sedanja regionalna cesta R3-744 Lipa–Štore nivojsko prečka železniško progo Zidani Most–Maribor–Šentilj in industrijske tire nekdanje železarne Štore ter v nadaljevanju vodotok Voglajno. Po zazidalnem načrtu Lipa–Štore je predvidena zamenjava nivojskega križanja regionalne ceste Lipa–Štore in železniških tirov z **izvennivojskim križanjem**. V ta namen je treba zgraditi novo prestavljeno regionalno cesto Lipa–Štore z **nadvozom** čez glavno cesto G2-107/1274

Celje–Šentjur, čez dvotirno elektrificirano železniško progo Zidani Most–Maribor–Šentilj, čez industrijske tire nekdanje železarne Štore, današnje Inekse (na območju križanja prečkamo pet industrijskih tirov), čez Voglajno, čez toplovod in čez del regionalne ceste na Lipo, kjer bi se s križiščem priključila na regionalno cesto na Lipo, Kompole in Svetino.

Gradnja nadvoza zahteva tudi delno prestavitev regionalne ceste R3-744/2346 Štore–Svetina–Laško na obeh straneh nadvoza. Prestavitev regionalne ceste se v Mestni občini Celje v 1. fazi izvede tako, da bo mogoča navezava na glavno cesto G2-107/1274 Celje–Šentjur, pozneje, v 2. fazi, pa v podaljšanju navezava na prestavljeno glavno cesto G2-107/1274 Celje–Šentjur ob traso železniške proge Zidani Most–Maribor–Šentilj.

Načrtovana prostorska ureditev se nanaša na območje mestne občine Celje in občine Štore (v nadaljnjem besedilu: občini).

Dne 30. 5. 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta:

- ne sme onemogočiti izvedba obvoznice za Teharje kot četrtega kraka krožišča in kot povezovalna cesta za Štore;
- predvidi dostop z avtobusnih postajališč na nadvoz.

III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravljaivec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije državnega lokacijskega načrta ter recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva ulica 5, Maribor (v nadaljnjem besedilu: AŽP) zagotovi vse strokovne in geodetske podlage iz VI. točke tega programa priprave ter državni lokacijski načrt.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je AŽP s soinvestitorji.

Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec) mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o urejanju prostora.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, za katere se med pripravo državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelujejo pri dajanju smernic za načrtovanje, strokovnih in geodetskih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje,

3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

4. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,

5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

6. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,

7. Ministrstvo za promet, Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo,

8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,

12. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,

13. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,

14. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,

15. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,

16. Zavod za ribištvo Slovenije,

17. Zavod za gozdove Slovenije,

18. DARS, d. d., Ljubljana,

19. ELES, d. o. o., Ljubljana,

20. Elektro Celje, d. d., Celje,

21. Geoplin plinovodi, d. o. o., Ljubljana,

22. občini in njune gospodarske javne službe.

Pripravljenec ministrstvu, pristojnemu za kulturo, predloži vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizaciji oziroma nosilca javnih pooblastil, ki morata v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, sta:

1. Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, in

2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Del predvidenega nadvoza je v občini Štore in je načrtovan skladno s prostorskimi planskimi in izvedbenimi akti Občine Štore, del pa sega na območje Mestne občine Celje in nima podlage v prostorskih planskih in izvedbenih aktih Mestne občine Celje.

Ker je del regionalne ceste z nadvozom, ki se prestavi, zelo kratek (približno 121 m) in se navezuje na obstoječo cesto, variante potekov niso mogoče, zato se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta primerjava variantnih rešitev ne izvede.

Načrtovalec lahko ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave na podlagi priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize, na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti predlaga optimizacijo že predlagane prostorske ureditve.

Pripravljenec, ministrstvo, pristojno za promet in AŽP potrdijo predlog načrtovalca glede morebitnih optimizacij, za katerega izdelovalec strokovnih podlag primerno natančno izdelava celovito urbanistično, krajinsko in arhitekturno ter gradbenotehnično strokovno rešitev.

VI. Seznam potrebnih strokovnih in geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokov-

ne podlage in vse drugo gradivo, pomembno za izdelavo naloge.

V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne in geodetske podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;

- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;

- študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);

- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana tako, da vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

- idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne ter okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi glede na sedanjo (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih ter zaščite, predstavitev ali ukinitve sedanjih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta poteka v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Strokovne in geodetske podlage iz VI. točke tega programa priprave in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-97/2006 IL z dne 26. 5. 2006 ugotovilo, da v postopku priprave državnega lokacijskega načrta ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

V obrazložitvi odločbe iz prejšnjega odstavka je navedeno:

- da za prostorsko ureditev ni potrebno izvesti presoje vplivov na okolje,

- da načrtovana prostorska ureditev (če gradnja nadvoza z armiranobetonskim stebrom na brežini Voglajne ne bo posegla v vodno okolje) ne bo pomembno vplivala na varova-

na območja, zato ni potrebna presoja sprejemljivosti vplivov izvedbe planov in posegov na varovana območja.

VII.2 Priprava predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje:

1. Pridobitev smernic za načrtovanje:

– Občina Štore zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem in ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

– pripravljavec pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa ter podatke od organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma se načrtujejo;

– načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora ter jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

– Občina Štore na podlagi smernic zagotovi izdelavo strokovnih in geodetskih podlag iz VI. točke tega programa priprave;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih in geodetskih podlag izdelava predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco na sedežu Ministrstva za okolje in prostor, da se za predlagano načrtovano ureditev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi oziroma mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti;

– načrtovalec v skladu s priporočili druge prostorske konference dokonča predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec zagotovi strokovni pregled/recenzijo posameznih strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po pripombah, ki jih da pripravljavec, dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec seznani občino z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

– minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu pripravljavca in v občinah;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, na kateri je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, ter o načinu dajanja mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– pripravljavec med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo, ki mora biti v občinah, na katere se nanaša načrtovana prostorska ureditev;

– pripravljavec v sodelovanju z zadevnima občinama med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– pripravljavec v sodelovanju z Občino Štore, AŽP, ministrstvom, pristojnim za promet in načrtovalcem prouči pripombe in predloge;

– načrtovalec pripravi predlog stališč do njihovega upoštevanja;

– pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, in pridobi njihovo predhodno mnenje;

– minister, pristojen za promet, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za promet, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani občino.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

– Občina Štore zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in dokonča analizo smernic ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– pripravljavec zagotovi pregled predloga državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pridobi stališče ministrstva, pristojnega za promet;

– Občina Štore zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj:

– pripravljavec pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 tega programa priprave k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora izdajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– pripravljavec med pridobivanjem mnenj zagotovi pregled dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec predloži Občini Štore mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo zato, da načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta.

6. Sprejetje državnega lokacijskega načrta:

– minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejetje; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 55008-4/2006-AnK

Ljubljana, dne 10. oktobra 2006

EVA 2006-2511-0195

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Janez Božič l.r.

Minister

za promet

4830. Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

Na podlagi 121. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I, 19/91-I, 9/94 – odl. US, 21/94, 29/95 – ZPDF, 23/96, 24/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 1/00, 22/00 – ZJS, 87/02 – SPZ, 29/03 – odl. US in 69/03 – SZ-1) v zvezi s 196. členom Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03 in 18/04-ZVKSES) izdaja minister za okolje in prostor

P R A V I L N I K

o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja

1. člen

Vrednost točke za ugotovitev vrednosti stanovanja je določena skladno z rastjo vrednosti evra po srednjem tečaju Banke Slovenije in je 209,43 SIT.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja (Uradni list RS, št. 100/06).

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-14/2006
Ljubljana, dne 17. oktobra 2006
EVA 2006-2511-0207

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR		4803. Pravilnik o registru izvajalcev laboratorijske medicine	11722
4797.	Zakon o letalstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZLet-UPB1)	11649	
4798.	Zakon o varstvu novih sort rastlin (uradno prečiščeno besedilo) (ZVNSR-UPB1)	11695	
PREDSEDNIK		OBČINE	
4828.	Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje stalnega predstavništva Republike Slovenije pri zvezi NATO v Bruslju	11827	
MINISTRSTVA		BRASLOVČE	
4829.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za nadvoz državne ceste Teharje–Svetina čez železniško progo Zidani Most–Maribor	11828	
4830.	Pravilnik o določitvi vrednosti točke za ugotovitev vrednosti stanovanja	11830	
4799.	Odločba o izdaji soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove Protour, ustanova za pomoč športnikom	11703	
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		KAMNIK	
4800.	Pravilnik o specializaciji iz medicinske biokemije	11703	
4801.	Pravilnik o licencah v dejavnosti laboratorijske medicine	11716	
4802.	Pravilnik o strokovnem nadzoru s svetovanjem v dejavnosti laboratorijske medicine	11721	
		KOMEN	
		4806. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih v Občini Sežana za območje Občine Komen	11731
		KOZJE	
		4807. Poročilo o izidu volitev župana, članov občinskega sveta ter članov svetov KS v Občini Kozje	11751
		KUNGOTA	
		4808. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za del naselja v Zgornji Kungoti – Plintovec	11753
		PTUJ	
		4809. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj	11760

4810. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja na območju Mestne občine Ptuj 11768
- RAZKRIŽJE**
4811. Odlok o dopolnitvi Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko območje v Gibini v Občini Razkrižje 11771
- ŠEMPETER - VRTOJBA**
4812. Pravilnik o sofinanciranju letnih programov športa v Občini Šempeter - Vrtojba 11771
4813. Pravilnik o nagrajevanju mladih talentov na področju športa, kulture in izobraževanja in na drugih področjih 11780
- ŠKOCJAN**
4814. Poročilo o izidu volitev župana Občine Škocjan 11785
4815. Poročilo o izidu volitev članov Občinskega sveta Občine Škocjan 11785
- TREBNJE**
4816. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 11786
4817. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 11786
4818. Sklep o pridobitvi statusa javnega dobra 11786
- VELIKA POLANA**
4819. Odlok o ravnanju s komunalnimi odpadki na območju Občine Velika Polana 11786
- VERŽEJ**
4820. Odlok o predkupni pravici Občine Veržej na nepremičninah 11792
4821. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Veržej za leto 2006 11792
4822. Pravilnik o stimulaciji študentov Občine Veržej 11793
- VITANJE**
4823. Statut Občine Vitanje 11794
4824. Poslovnik občinskega sveta 11809
4825. Poslovnik nadzornega odbora Občine Vitanje 11820
4826. Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Vitanje 11823
- ŽALEC**
4827. Razpis ponovnih volitev članov sveta Krajevne skupnosti Griže 11827

