

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **106** Ljubljana, petek **13. 10. 2006**

Cena **1540 SIT** • 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

PRESEDNIK REPUBLIKE

4536. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji s sedežem v Tokiu imenujem Mirana Čupkoviča Skenderja.

Št. 001-09-28/06

Ljubljana, dne 10. oktobra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4537. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 2. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z

o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za delo in zasluge v dobro slovenskemu narodu, posebno na finančnem in bančnem področju, ter za prispevek v humanitarnih akcijah in dobrotelčnih programih podeljujem

Zlati red za zasluge
Janku Smoletu.

Za življenjsko delo na področjih slovenske gerontologije, medicinske geriatrije in interdisciplinarne socialne gerontologije podeljujem

Zlati red za zasluge

dr. Bojanu Accettu.

Za izjemne zasluge za Slovenijo na civilnem, kulturnem in humanitarnem področju ter za 25 let ordinariata mariborske škofije podeljujem

Zlati red za zasluge

msgr. dr. Francu Krambergerju.

Za prispevek k začetku demokratizacije v Sloveniji (akcija 25 poslancev) ter za dolgoletno delo in prispevek k razvoju slovenske diplomacije na akademskem in teoretičnem področju mednarodnih odnosov ob njegovi 70-letnici podeljujem

Zlati red za zasluge

prof. dr. Ernestu Petriču.

Za pionirsko delo na gospodarskem področju osamosvojenosti Slovenije, pri povezovanju Slovencev po svetu in vključevanju v evroatlantske organizacije podeljujem

Zlati red za zasluge

dr. Borisu Pleskoviču.

Za dolgoletno plodno in pogumno delo ter za ohranitev in razvoj slovenskega jezika in kulture med Slovenci Videmske pokrajine podeljujem

Zlati red za zasluge

Kulturnemu društvu Ivan Trinko.

Št. 996-01-12/2006

Ljubljana, dne 12. oktobra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4538. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za izjemni prispevek k izboljšanju zdravja zob generacijam otrok in mladine podeljujem

Red za zasluge
mag. Tatjani Leskošek Denišlič
in
Janezu Vrbošku.

Za prispevek k strokovnemu napredku na področju medicine ter pri krepitvi stanovske zavesti med slovenskim zdravništvom podeljujem

Red za zasluge
prof. dr. Zmagu Turku.

Št. 996-01-13/2006
Ljubljana, dne 12. oktobra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4539. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 5. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za dolgoletno uspešno delovanje in zasluge za razvoj geodetske stroke ob 55-letnici delovanja in 50-letnici izdajanja strokovnega glasila Geodetski vestnik podeljujem

Medaljo za zasluge
Zvezi geodetov Slovenije.

Št. 996-01-14/2006
Ljubljana, dne 12. oktobra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**4540. Uredba o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave**

Na podlagi prvega odstavka 2. člena in v skladu s prvim odstavkom 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenija (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

Ta uredba določa skupne osnove in merila za:
– določitev upravičencev do uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije (v nadaljevanju: uporabnik),

– dodelitev službenih mobilnih telefonov,
– način uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije,
– omejitve in prekoračitve omejitev uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije,
– prenehanje upravičenosti do uporabe službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije.

Ta uredba, zaradi specifične narave dela s tujino, ne velja za Ministrstvo za zunanje zadeve, Službo Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve in za tiste javne uslužbenke drugih organov državne uprave, ki so napoteni na delo v tujino, razen 22. člena.

Ta uredba se ne uporablja za storitve prenosa podatkov na PCMCIA karticah.

II. UPORABNIKI IN DODELITEV SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV**2. člen**

Pravico do stalne uporabe službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije imajo:

– predsednik vlade,
– ministri,
– generalni sekretar vlade,
– državni sekretarji,
– generalni direktorji v ministrstvih,
– generalni sekretarji v ministrstvih,
– direktorji vladnih služb,
– direktorji organov v sestavi ministrstev,
– vodja kabineta predsednika vlade,
– vodje kabinetov ministrstev,
– načelniki upravnih enot,
– namestniki predstojnikov vladnih služb, generalnih sekretarjev, generalnih direktorjev v ministrstvih in direktorjev organov v sestavi.

3. člen

Poleg uporabnikov službenih mobilnih telefonov in storitev mobilne telefonije iz 2. člena te uredbe, se lahko službeni mobilni telefon dodeli v stalno uporabo tudi drugim javnim uslužbencem v organih državne uprave, ob upoštevanju potrebe po zagotovitvi namena za uporabo službenega mobilnega telefona.

4. člen

Službeni mobilni telefon se lahko dodeli tudi v začasno uporabo, za določen čas trajanja potrebe dosegljivosti uporabnika.

5. člen

Službeni mobilni telefon za uporabo iz 3. in 4. člena dodeli predstojnik organa državne uprave ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljevanju: predstojnik) s sklepom.

6. člen

Službeni mobilni telefon se lahko dodeli tudi za izvajanje različnih dnevnih operativnih nalog. Organ državne uprave je v tem primeru dolžan voditi posebno evidenco o uporabi službenih mobilnih telefonov za ta namen. Način dodelitve in vodenje evidence uredi organ državne uprave v internem aktu.

7. člen

Merila za dodelitev službenega mobilnega telefona v stalno ali začasno uporabo določi predstojnik, pri čemer mora upoštevati predvsem naslednje:

- delovno mesto uporabnika,
- potrebo po stalni dosegljivosti uporabnika,
- opravljanje delovnih nalog uporabnika izven lokacije organa državne uprave,
- nadomeščanje odsotnega uporabnika.

III. UPORABA SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

8. člen

Službeni mobilni telefon se uporablja pri izvrševanju službenih obveznosti uporabnika.

9. člen

Namen uporabe službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije je zagotovitev stalne dosegljivosti uporabnika, racionalnejša medsebojna komunikacija uporabnikov in boljša izraba delovnega časa uporabnika.

Uporabnik mora biti stalno dosegljiv in uporabljati službeni mobilni telefon v skladu z namenom uporabe.

Uporabnik je dolžan skrbeti za racionalno in gospodarno uporabo službenega mobilnega telefona, kot na primer s klici znotraj klicnih omrežij istega operaterja, uporabo sms sporočil in drugimi načini uporabe, s katerimi se zmanjšujejo stroški uporabe.

10. člen

Uporabnik je dolžan:

- službeni mobilni telefon uporabljati v skladu z navodili proizvajalcev,
- s službenim mobilnim telefonom ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja,
- odgovorno osebo ali strokovno službo organa državne uprave v najkrajšem možnem času opozoriti na morebitne napake ali težave pri uporabi službenega mobilnega telefona,
- povrniti škodo, ki nastane po njegovi krivdi in je ni mogoče povrniti iz naslova zavarovanja.

11. člen

Ob izgubi ali tatvini službenega mobilnega telefona mora uporabnik o dogodku v najkrajšem možnem času obvestiti policijo in operaterja mobilne telefonije ter odgovorno osebo organa državne uprave, ki pri operaterju mobilne telefonije ukrene vse potrebno, da se prepreči zloraba službenega mobilnega telefona s strani tretje osebe.

IV. OMEJITVE UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV

12. člen

Uporabniki smejo, v zvezi z izvrševanjem službenih obveznosti, mesečno komunicirati v obsegu, ki ne presega:

- 35.000 SIT (146,05 EUR) za ministre, generalnega sekretarja vlade, vodjo kabineta predsednika vlade in državne sekretarje,
- 19.500 SIT (81,37 EUR) za generalne direktorje v ministrstvih, generalne sekretarje v ministrstvih, direktorje vladnih služb, direktorje organov v sestavi ministrstev in vodje kabinetov ministrstev,

– 15.000 SIT (62,59 EUR) za namestnike predstojnikov vladnih služb, generalnih sekretarjev, generalnih direktorjev v ministrstvih, direktorjev organov v sestavi in za načelnike upravnih enot.

13. člen

Znesek mesečnega komuniciranja za ostale uporabnike določi predstojnik s sklepom, s katerim se dodeli službeni mobilni telefon v uporabo, vendar le-ta ne sme presegati:

- 9.500 SIT (39,64 EUR) za vodje služb, vodje sektorjev in vodje oddelkov, uradov, območnih enot in izpostav (v nadaljevanju: vodje NOE),
- 5.000 SIT (20,86 EUR) za druge uradnike in strokovno tehnične javne uslužbenke ter za uporabo službenih mobilnih telefonov za izvajanje dnevnih operativnih nalog.

Predstojnik lahko javnemu uslužbencu zaradi narave dela izjemoma dodeli višjo omejitev, kot je določena v prvem odstavku tega člena, vendar znesek ne sme presegati 19.500 SIT (81,37 EUR).

14. člen

Zneski navedeni v 12. in 13. členu te uredbe ne vsebujejo davka na dodano vrednost in mesečne naročnine.

V. PREKORAČITEV OMEJITVE UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

15. člen

V primeru utemeljene prekoračitve omejitve uporabe službenega mobilnega telefona uporabnik posreduje pisno obrazložitev predstojniku.

Če predstojnik oceni, da je prekoračitev utemeljena, uporabnika s sklepom delno ali v celoti oprosti plačila prekoračitve. V nasprotnem primeru uporabnik plača prekoračeni znesek.

Če omejitev uporabe službenega telefona prekorači predstojnik organa, mora to pisno obrazložiti. Predstojnik organa v sestavi ministrstva, načelnik upravne enote in predstojnik vladne službe, ki je odgovoren generalnemu sekretarju vlade, posreduje pisno obrazložitev funkcionarju, ki mu je odgovoren, ta pa sprejme odločitev v skladu s prejšnjim odstavkom.

Predstojnik vladne službe, ki je odgovoren predsedniku vlade, posreduje pisno obrazložitev vodji kabineta predsednika vlade.

16. člen

Finančna služba organa državne uprave neupravičeni znesek prekoračitve uporabnika ali ustrezno zmanjšan znesek odtegne pri naslednjem obračunu plače, na podlagi sklepa predstojnika in pisne izjave uporabnika o dovolitvi odtegljaja prekoračitve omejitve ob plačo, ki jo je podal ob izdaji prevzemnice za službeni mobilni telefon.

VI. PRENEHANJE UPRAVIČENOSTI DO UPORABE SLUŽBENIH MOBILNIH TELEFONOV IN STORITEV MOBILNE TELEFONIJE

17. člen

Upravičenost do uporabe službenega mobilnega telefona in storitev mobilne telefonije preneha:

- če uporabnik preneha opravljati funkcijo ali mu preneha delovno razmerje ali se spremeni delovno mesto, na katerem ni več upravičen do uporabe službenega mobilnega telefona,
- z dnem, ko poteče čas, za katerega je bil službeni mobilni telefon dodeljen,
- v primeru daljše odsotnosti z dela, ko zaradi narave odsotnosti uporabnik ne opravlja nobenih službenih nalog (npr. odsotnost zaradi dolgotrajne bolezni, porodniškega dopusta, nepretrgana odsotnost zaradi izobraževanja),
- s sklepom predstojnika, če ni več potrebe po zagotovitvi namena za uporabo službenega mobilnega telefona.

V primeru prenehanja delovnega razmerja mora uporabnik vrniti službeni mobilni telefon najkasneje zadnji delovni dan.

18. člen

Če uporabnik ne vrne službenega mobilnega telefona v predpisanem roku, organ državne uprave od operaterja zahteva takojšnjo izključitev uporabnikove klicne številke iz prometa in lahko prične s postopkom za povrnitev škode.

19. člen

Uporabnik je dolžan vrniti službeni mobilni telefon odgovorni osebi ali strokovni službi organa državne uprave v brezhibnem stanju, z vso pripadajočo dodatno opremo, podatki in navodili, ki jih je prevzel in potrdil s podpisom prevzemnice za službeni mobilni telefon.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

20. člen

Organi državne uprave sprejmejo interni akt o uporabi službenih mobilnih telefonov v skladu s to uredbo, s katerim lahko natančneje opredelijo merila za omejitev zneskov uporabe posameznega uporabnika, določijo način dodelitve službenih mobilnih telefonov ter uredijo vodenje ustreznih evidenc in morebitne posebnosti uporabe službenih mobilnih telefonov.

21. člen

Organi državne uprave morajo uskladiti interne akte z določbami te uredbe najkasneje v dveh mesecih od začetka njene veljavnosti.

22. člen

Ministrstvo za zunanje zadeve, Služba Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve in organi državne uprave, katerih javni uslužbenci so napoteni na delo v tujino, uredijo pravico do uporabe službenih mobilnih telefonov v svojih internih aktih, v soglasju z ministrom, pristojnim za javno upravo, in sicer v roku 30 dni od dneva veljavnosti te uredbe.

23. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta uredba, preneha veljati Sklep Vlade Republike Slovenije, št. 046-01/2003-2 z dne 3. 7. 2003.

24. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s 1. 1. 2007.

Št. 00714-30/2006/21
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-3111-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4541. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

Na podlagi 5. člena Zakona o zaposlovanju in delu tujcev (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela

1. člen

V Uredbi o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela (Uradni list RS, št. 30/06), se v 1. členu število »17.350« nadomesti s številom »18.500«.

2. člen

V napovednem stavku prvega odstavka 3. člena se število »16.350« nadomesti s številom »17.500«.

V prvi alineji prvega odstavka se število »13.000« nadomesti s številom »13.350«.

V drugi alineji prvega odstavka se število »1000« nadomesti s številom »1300«.

V četrti alineji prvega odstavka se število »2200« nadomesti s številom »2700«.

3. člen

V napovednem stavku drugega odstavka 5. člena se število »3000« nadomesti s številom »3350«.

V prvi alineji drugega odstavka se število »1000« nadomesti s številom »1350«.

4. člen

V prvi alineji prvega odstavka 6. člena se število »1900« nadomesti s številom »2400«.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00711-14/2006/7
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-2611-0071

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4542. Uredba o spremembi Uredbe o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Vipava–Selo

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v zvezi s 170. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi Uredbe o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Vipava–Selo

1. člen

V Uredbi o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Vipava–Selo (Uradni list RS, št. 46/96 in 110/02 – ZUreP-1) se prvi odstavek 21. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zaradi gradnje hitre ceste je treba odstraniti naslednje stanovanjske objekte:

– stanovanjski objekt Dolga Poljana številka 1, drvarnico in tri vrtno lope na zemljiščih parc. št. *239, 1366, k.o. Budanje,

– stanovanjsko hišo Cesta številka 32 z gospodarskim poslopjem na zemljiščih parc. št. 1512, 1513, k.o. Vipavski Križ,
– stanovanjsko hišo Cesta številka 98, gospodarsko poslopje in nadstrešek na zemljiščih parc. št. *151, 1832/1, k.o. Vipavski Križ,
– stanovanjsko hišo Cesta številka 97 s hlevom in prizidano garažo na zemljišču parc. št. *143, k.o. Vipavski Križ,
– stanovanjsko hišo Cesta številka 99 s prizidano garažo na zemljiščih parc. št. *145, *146, *148, *149, k.o. Vipavski Križ,
– opuščeno transformatorsko postajo na zemljišču parc. št. *282, k.o. Budanje in
– objekt avtobusne postaje za Dolgo Poljano na zemljišču parc. št. 881/1, k.o. Šturje.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-79/2006/6
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-2511-0177

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4543. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo

Na podlagi tretjega odstavka 17. člena, drugega odstavka 19. člena in petega odstavka 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo**

1. člen

V Uredbi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 84/06) se v 19. členu v tretjem odstavku in v četrtem odstavku v prvi alineji 2. točke besedilo »6. točke drugega odstavka« nadomesti z besedilom »drugega odstavka 7. točke«.

2. člen

V 25. členu se v drugem odstavku za besedilom »2.1« doda besedilo »in točke 3.1«.

3. člen

V 53. členu se v prvem odstavku v četrti alineji črta besedilo »prvega odstavka«, v trinajsti alineji pa se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »prvega«.

V drugem odstavku se za prvo alinejo doda nova druga alineja, ki se glasi:

»– 7. člena,«; v dosedanji tretji alineji se črta besedilo »prvega odstavka« in v dosedanji dvanajsti alineji se beseda »tretjega« nadomesti z besedo »prvega«.

V tretjem odstavku se v četrti alineji črta besedilo »drugega odstavka« in v petnajsti alineji beseda »tretjega« nadomesti z besedo »prvega«.

V četrtem odstavku se v drugi alineji črta besedilo »tretjega odstavka« in v enajsti alineji beseda »tretjega« nadomesti z besedo »prvega«.

V osmem odstavku se črta prva alineja.

V devetem in desetem odstavku se v šesti alineji beseda »tretjega« nadomesti z besedo »prvega«.

4. člen

V 54. členu se v prvem odstavku za besedilom »v skladu s 15.« doda besedilo »in 20.«.

5. člen

V 58. členu se besedilo »8. in 9.« nadomesti z besedilom »8., 9. in 10.«.

6. člen

V Prilogi 1 se v 2. točki besedilo »2.1 embalaža niso:« nadomesti z besedilom »2.2 embalaža niso:«.

7. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-81/2006/5
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-2511-0199

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4544. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006

Na podlagi 5. člena v zvezi s 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s Programom razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04 in 45/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006**

1. člen

V Uredbi o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006 (Uradni list RS, št. 11/06 in 46/06) se v drugi alineji 1. člena za besedilom »Uredba 817/2004/ES« doda vejica, beseda »in« pa se črta.

V tretji alineji se na koncu stavka pika nadomesti z vejico in se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 1320/2006 z dne 5. septembra 2006 o pravilih za prehod na podporo za razvoj podeželja, določeno v Uredbi Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 243 z dne 6. 9. 2006, str. 6).«.

2. člen

V drugem odstavku 29. člena se beseda »decembra« nadomesti z besedo »oktobra«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-37/2006/6
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-2311-0166

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4545. Uredba o spremembi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

Na podlagi 137. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije

1. člen

V Uredbi o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 9/95, 26/95 – popr., 86/99 – odl. US, 49/03, 41/04 – ZVO-1 in 63/05) se v naslovu in vseh členih črta beseda »Klavžarica« v vseh sklonih.

2. člen

V 1. členu se v tabeli pri vodotoku Završnica številka »914,00« nadomesti s številko »893,00«, številka »720,00« se nadomesti s številko »697,00«, številka »571« pa se nadomesti s številko »577«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-80/2006/7
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-2511-0193

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4546. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2005 in 2006

Na podlagi 5. in 7. ter v zvezi s 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o programih kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za leti 2005 in 2006 (Uradni list RS, št. 45/04, 10/05, 72/05, 34/06, 43/06, 79/06 in 83/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o spremembi in dopolnitvi Odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2005 in 2006

1. člen

V Odloku o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za pro-

računski leti 2005 in 2006 (Uradni list RS, št. 45/05, 69/05, 11/06 in 55/06) se v 5. točki 2. člena točka b) spremeni tako, da se glasi:

- »b) za leto 2006 do višine 843.032.449 tolarjev:
 - za realizacijo javnega razpisa pomoč za nadomestilo škode v letu 2006 do 30.000.000 tolarjev,
 - za realizacijo dvoletnega javnega razpisa pomoč mladim kmetom za prevzem kmetij iz leta 2005 do 335.160.000 tolarjev,
 - za realizacijo dvoletnega javnega razpisa pomoč mladim kmetom za prevzem kmetij v letu 2006 do 466.340.000 tolarjev,
 - za izplačilo pozitivno rešenih pritožb oziroma pozitivno rešenih vlog, obravnavanih v ponovnem postopku iz naslova preteklih javnih razpisov kmetijske strukturne politike, v letu 2006 do 11.532.449 tolarjev;«.
- V 5. točki 2. člena se za točko b) doda nova točka c), ki se glasi:
 - »c) za realizacijo dvoletnega javnega razpisa pomoč mladim kmetom za prevzem kmetij iz leta 2006 do 52.682.000 tolarjev.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-36/2006/9
Ljubljana, dne 5. oktobra 2006
EVA 2006-2311-0164

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4547. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99, 110/02 – ZGO-1 in 126/03 – ZVPOP KD) in v zvezi z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem sklepom Vlada Republike Slovenije ustanovi javni zavod Muzej krščanstva na Slovenskem (v nadaljnjem besedilu: muzej) z namenom varovanja, vzdrževanja, prezentacije, upravljanja, restavriranja in pridobivanja slovenske sakralne kulturne dediščine na celotnem območju Republike Slovenije ter ureja temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja muzeja.

(2) Ustanovitelj muzeja je Republika Slovenija. Ustanoviteljske pravice in obveznosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(3) Soustanovitelj muzeja je Slovenska škofovska konferenca.

2. člen

(1) Muzej je pravni naslednik Slovenskega verskega muzeja, ki je vpisan v sodni register Okrožnega sodišča v Ljubljani, Srg 2003/07588.

(2) Slovenski verski muzej je 25. septembra 2003 ustanovila Slovenska škofovsko konferenca z aktom o ustanovitvi zavoda Slovenski verski muzej. Slovenski verski muzej je prevzel v hrambo vse zbirke in muzejske predmete, ki jih je od leta 1991 hranilo Društvo prijateljev verskega muzeja v Stični s statusom društva javnega pomena.

(3) Vlada Republike Slovenije je z Uredbo o vzpostavitvi muzejske mreže za izvajanje javne službe na področju varstva premične kulturne dediščine in določitvi državnih muzejev (Uradni list RS, št. 97/00, 103/00 in 105/01) določila, da Slovenski verski muzej v Stični kot posebni muzej opravlja javno službo na področju premične sakralne dediščine v Republiki Sloveniji.

3. člen

- (1) Ime muzeja je Muzej krščanstva na Slovenskem.
- (2) Sedež muzeja je v Ivančni Gorici, Stična 17.
- (3) Muzej je pravna oseba.

4. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanovitelja in soustanovitelja ter njuna razmerja do muzeja se uredijo s pogodbo, ki jo v imenu Vlade Republike Slovenije sklene minister, pristojen za kulturo, s Slovensko škofovsko konferenco v treh mesecih po uveljavitvi tega sklepa.

II. DEJAVNOSTI MUZEJA

5. člen

(1) Glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen, opravlja ta znotraj javne službe naslednje naloge:

- evidentira in dokumentira sakralno kulturno dediščino na podlagi zbiralne politike in poslanstva muzeja,
 - zbira, ureja, hrani, proučuje in restavrira sakralno kulturno dediščino,
 - pripravlja razstave, izdaja publikacije in druge oblike predstavljanja dediščine,
 - skrbi za pravilno vzdrževanje, ustrezno rabo in ohranjanje premične sakralne kulturne dediščine in sodeluje z drugimi imetniki, ki jo hranijo,
 - opravlja znanstveno raziskovalne naloge s področja varstva sakralne kulturne dediščine ter pripravlja strokovna in znanstvena srečanja in seminarje,
 - redno in načrtno sodeluje z vzgojno izobraževalnimi organizacijami,
 - daje strokovna mnenja o izvozu, iznosu in uvozu kulturne dediščine,
 - posreduje podatke o dediščini v register kulturne dediščine in skrbi za dostopnost podatkov javnosti.
- (2) V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka muzej opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje varstva kulturne dediščine.

6. člen

Naloge iz prejšnjega člena, ki jih muzej opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- | | |
|----------|--|
| O/92.511 | Dejavnost knjižnic |
| O/92.521 | Dejavnost muzejev |
| O/92.522 | Varstvo kulturne dediščine |
| O/92.320 | Obratovanje objektov za kulturne prireditve |
| O/92.310 | Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje |
| K/74.871 | Prirejanje razstav, sejmov in kongresov |
| K/74.810 | Fotografska dejavnost |
| K/73.202 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike |

- | | |
|-----------|---|
| K/73.201 | Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja |
| G/52.486 | Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki |
| DE/22.150 | Drugo založništvo |
| DE/22.130 | Izdajanje revij in periodike |
| DE/22.110 | Izdajanje knjig. |

III. ORGANI MUZEJA

7. člen

Organa muzeja sta:

- direktor in
- svet.

8. člen

- (1) Direktor zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja.
- (2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo dobrega gospodarstvenika.
- (3) Direktorja imenuje minister, pristojen za kulturo, na podlagi javnega razpisa in po predhodnem mnenju sveta.
- (4) Mandat direktorja traja pet let in je po izteku mandata lahko ponovno imenovan.
- (5) Na podlagi akta o imenovanju sklene pogodbo o zaposlitvi z direktorjem predsednik sveta muzeja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, čas trajanja mandata.

9. člen

- (1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:
 - univerzitetna izobrazba družboslovne smeri,
 - najmanj pet let delovnih izkušenj in poznavanje področja dela muzeja,
 - sposobnost za organiziranje in vodenje dela v kolektivu,
 - aktivno znanje slovenskega jezika,
 - aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in pasivno znanje najmanj enega svetovnega jezika.
- (2) Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti program delovanja muzeja za prihodnjih pet let.

10. člen

- (1) Direktor se razreši pred potekom mandata, za katerega je bil imenovan:
 - če sam zahteva razrešitev,
 - če nastopi kateri od razlogov, določen v predpisih o javnih zavodih,
 - če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih muzeja ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov muzeja oziroma ustanovitelja ali ravna v nasprotju z njimi,
 - če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči muzeju večjo škodo ali če zanemara ali malomarno opravlja svojo dolžnost, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti muzeja.
- (2) Pred sprejemom sklepa o razrešitvi je treba pridobiti predhodno mnenje sveta in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjavi.
- (3) Če svet ne poda mnenja iz prejšnjega odstavka v roku 30 dni, se šteje, da se z razrešitvijo strinja.
- (4) Glede postopka za razrešitev direktorja se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za postopek njegovega imenovanja.

11. člen

- (1) Naloge direktorja so:
 1. načrtuje, organizira in vodi delo ter poslovanje javnega muzeja,
 2. sprejema strateški načrt,
 3. sprejema program dela s finančnim načrtom,
 4. sprejema akt o organizaciji dela,
 5. sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest,

6. sprejema kadrovskega načrta,
 7. sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
 8. sprejema druge akte, za katere je tako določeno s predpisi, in zagotavlja pripravo aktov, ki jih sprejema svet,
 9. poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje muzeja,
 10. pripravi letno poročilo,
 11. sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo muzej ima,
 12. izvršuje sklepe in odločitve sveta muzeja,
 13. oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
 14. skrbi za trženje storitev in določa cene storitev,
 15. skrbi za promocijo muzeja,
 16. skrbi za sodelovanje z drugimi muzeji in organizacijami,
 17. zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 18. opravlja druge naloge, ki jih določajo veljavni predpisi in ta sklep.
- (2) K aktom iz 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 11. točke prejšnjega odstavka daje soglasje svet.

12. člen

(1) Direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta, razen pogodb o investicijah, in pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, kjer je treba pridobiti predhodno soglasje sveta.

(2) Prejšnji odstavek ne velja za nepremičnine, ki so v lasti Republike Slovenije.

(3) Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem aktom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

13. člen

(1) Svet sestavlja pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja, ki ju na predlog ministra, pristojnega za kulturo, imenuje Vlada Republike Slovenije,
- predstavnik delavcev muzeja, ki ga izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v muzeju,
- predstavnik Slovenske škofovske konference,
- predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga skupno imenujeta Društvo prijateljev Slovenskega verskega muzeja in Cistercijska opatija v Stični.

(2) Na prvi konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika. Mandat članov sveta traja pet let in so po preteku mandata lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni.

(3) Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

(4) Podrobnejše delovanje uredi svet s poslovnikom.

14. člen

(1) Prvo konstitutivno sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma po izvolitvi večine vseh članov sveta.

(2) Članom sveta začne teči mandat z dnem konstituiranja sveta.

15. člen

Naloge sveta so:

- nadzoruje zakonitost dela in poslovanja muzeja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje muzeja,
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja,
- ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, programu dela, finančnemu načrtu, sistemizaciji delovnih mest, organizaciji dela,

kadrovskega načrta, načrtu nabav in zavodski kolektivni pogodbi ter nadzoruje njihovo izvajanje,

- daje soglasje k cenam storitev,
- potrjuje letno poročilo muzeja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem po predhodnem soglasju ministra, pristojnega za kulturo,
- oblikuje stalne ali občasne komisije ali druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje pristojnosti,
- spremlja in ocenjuje delovanje muzeja in politiko ustanovitelja,
- ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je muzej ustanovljen,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela muzeja in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za razreševanje teh vprašanj,
- daje predhodno mnenje ustanovitelju k imenovanju in razrešitvi direktorja muzeja,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem muzeja,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi in tem sklepom.

16. člen

(1) Član sveta je lahko razrešen pred potekom mandata, za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno.

(2) Glede postopka razrešitve člana sveta se smiselno uporabljajo določbe tega sklepa, ki veljajo za njegovo izvolitev oziroma imenovanje.

(3) V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI MUZEJA

17. člen

Muzej prevzame v upravljanje vse premoženje, s katerim je doslej upravljal Slovenski verski muzej.

18. člen

Muzej pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

- iz sredstev državnega proračuna,
- iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev Slovenske škofovske konference,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- z donacijami, darili in iz drugih zakonitih virov.

19. člen

(1) Presežek prihodkov nad odhodki muzej nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta muzeja.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem mnenju sveta.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI MUZEJA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

(1) Muzej je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Muzej odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

VI. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI MUZEJA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN MUZEJA

21. člen

(1) Za obveznosti muzeja odgovarjata ustanovitelj in soustanovitelj do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavljata za delovanje muzeja.

(2) Ustanovitelj in soustanovitelj ne odgovarjata za obveznosti muzeja iz naslova drugih dejavnosti, ki jih muzej opravlja za druge naročnike.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(1) Svet muzeja se konstituira najkasneje v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa. Do takrat opravlja njegove naloge dosedANJI svet Slovenskega verskega muzeja.

(2) DosedANJI direktor Slovenskega verskega muzeja nadaljuje z delom kot direktor muzeja do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

23. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa muzej prevzame v hrambo vse zbirke in muzejske predmete, ki jih je doslej hranil Slovenski verski muzej, in prevzame vse delavce, ki so bili do uveljavitve tega sklepa zaposleni v Slovenskem verskem muzeju.

24. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01403-163/2006/8

Ljubljana, dne 5. oktobra 2006

EVA 2006-3511-0018

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**4548. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenega delavca za upravno-strokovni nadzor v letalstvu**

Na podlagi 167. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 110/02-ZGO-1, 114/02, 31/05, 39/05, 49/06 – ZMetD in 79/06) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o službeni izkaznici pooblaščenega delavca
za upravno-strokovni nadzor v letalstvu**

1. člen

Ta pravilnik določa obrazec službene izkaznice pooblaščenega delavca za upravno-strokovni nadzor v letalstvu (v nadaljnjem besedilu: službena izkaznica), ki ga minister, pristojen za promet, pooblasti za neposredno izvajanje nalog upravno-strokovnega nadzora v letalstvu.

2. člen

(1) Službena izkaznica je plastična ali iz plastificiranega papirja in je velika 85,6 +/- 0,12 mm x 53,98 +/- 0,05 mm.

(2) Službena izkaznica je dvostranska in svetlo modre barve. Izdela se tako, da je v potrebnem obsegu zaščiten

pred ponarejanjem in podobnimi oblikami zlorab. Sestavni del službene izkaznice je lahko magnetna kartica oziroma magnetni zapis, uporablja pa se lahko tudi za namene varovanja objektov in prostorov, registracijo delovnega časa ter podobno.

(3) Sprednja stran službene izkaznice vsebuje: zastavo Evropske unije, grb Republike Slovenije in napis »REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA PROMET, MINISTRY OF TRANSPORT«, besedilo »SLUŽBENA IZKAZNICA, CIVIL AVIATION INSPECTOR CERTIFICATE«, sliko imetnika izkaznice, priimek in ime imetnika, spol, državljanstvo, datum rojstva, številko izkaznice, datum izteka veljavnosti izkaznice v obliki »MM/LL«, kraj in datum izdaje ter podpis imetnika, vse v slovenskem jeziku in v primerem obsegu tudi v angleškem jeziku.

(4) Hrbtna stran službene izkaznice vsebuje: zastavo Evropske unije, grb Republike Slovenije in napis »REPUBLIKA SLOVENIJA«, besedilo pooblastila v slovenskem jeziku, ki se glasi: »Ta službena izkaznica je dokazilo, da je njen imetnik pooblaščen za opravljanje nalog upravno-strokovnega nadzora v skladu s predpisi o letalstvu.«, in v angleškem jeziku, ki se glasi: »This certificate is a document of proof that its holder is authorised to perform supervision tasks in accordance with aviation regulations.«, kraj in datum izdaje ter podpis uradne osebe, ki je izdala izkaznico. Preostali del (23,2 mm) je namenjen strojno čitljivemu zapisu.

(5) Službena izkaznica se izdela v obliki identifikacijske priponke ali značke (priponke). Vzorec službene izkaznice je v prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

(1) Službene izkaznice se izdajo delavcem ministrstva, pristojnega za promet, ki imajo pooblastila za izvajanje upravno-strokovnega nadzora v letalstvu.

(2) Službeno izkaznico izda minister, pristojen za promet.

(3) Službena izkaznica ni prenosljiva.

4. člen

(1) Veljavnost službene izkaznice preneha z dnem:

– prenehanja delovnega razmerja imetnika službene izkaznice na ministrstvu, pristojnem za promet,

– prenehanja opravljanja nalog, za katere je službena izkaznica izdana,

– preklica v Uradnem listu Republike Slovenije, če jo je imetnik izgubil.

(2) Službena izkaznica se zamenja, če je poškodovana ali če je imetnik spremenil osebno ime. V teh primerih mora imetnik službeno izkaznico, ki se menja, vrniti ministrstvu, pristojnemu za promet.

5. člen

Imetniki službene izkaznice morajo nositi službeno izkaznico na vidnem mestu vedno, kadar opravljajo naloge upravno-strokovnega nadzora, ne glede na čas in kraj opravljanja teh nalog.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehata uporabljati Pravilnik o izkaznici pooblaščenega delavca ministrstva za promet in zveze (Uradni list RS, št. 72/98) in Pravilnik o identifikacijskem znaku – priponki za osebe, zaposlene v Upravi Republike Slovenije za zračno plovbo in za druge osebe (Uradni list RS, št. 43/98).

7. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-20/2005/15-004087

Ljubljana, dne 28. avgusta 2006

EVA 2006-2411-0051

mag. Janez Božič l.r.
Minister za promet

Priloga

Vzorec službene izkaznice

	 REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PROMET MINISTRY OF TRANSPORT	SLUŽBENA IZKAZNICA CIVIL AVIATION INSPECTOR CERTIFICATE
slika imetnika izkaznice	<i>Priimek/ Surname:</i> FROST	<i>Ime/ Given name:</i> ANNA MARIA
	<i>Spol/ Sex:</i> F	<i>Državljanstvo/ Nationality:</i> SVN
	<i>Datum rojstva/ Date of Birth:</i> 22.10.1955	
	10/06	
	<i>Št./No:</i> 444/2006/1 <i>Velja do/Date of Expiry</i>	
<i>Ljubljana, 6. junij 2006</i>		<i>Podpis imetnika/Signature</i>

Sprednja stran

	 REPUBLIKA SLOVENIJA
Ta službena izkaznica je dokazilo, da je njen imetnik pooblaščen za opravljanje nalog upravno - strokovnega nadzora v skladu s predpisi o letalstvu. This certificate is a document of proof that its holder is authorised to perform supervision tasks in accordance with aviation regulations.	
Ljubljana, 6. junij 2006	
<i>Podpis uradne osebe /Signature</i>	

Hrbtna stran

**4549. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične
števce delovne električne energije razredov
točnosti 0,2 S in 0,5 S**

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena ter petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o meroslovnih zahtevah za statične števce
delovne električne energije razredov točnosti
0,2 S in 0,5 S****1. člen**

V Pravilniku o meroslovnih zahtevah za statične števce delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S (Uradni list RS, št. 33/02 in 42/06) se v 20. členu prvi stavek spremeni tako, da se glasi: »Če se pri preskusu tipa števca ugotovi, da so posamezni ali vsi merilni rezultati zunaj meja dopustnih pogreškov iz tabel I in II iz 18. člena tega pravilnika, je treba abscisno os števec razredov točnosti 0,2 S premakniti vzporedno za vrednost $\pm 0,1\%$, abscisno os števec razredov točnosti 0,5 S pa za $\pm 0,2\%$.«.

2. člen

V prvem odstavku v 39. členu se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Rok za redne overitve števec razredov točnosti 0,2 S je tri leta. Rok za redne overitve števec razredov točnosti 0,5 S je šest let.«.

3. člen

V 41. členu se število »1/3« nadomesti s številom »2/3«, za besedama »točnosti merila« pa se doda besedilo »(merilna negotovost preskusnega sistema ne sme preseči 1/3 največjega dopustnega pogreška števca)«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-23/2006
Ljubljana, dne 29. septembra 2006
EVA 2006-3211-0077

dr. Jure Zupan l.r.
Minister
za visoko šolstvo, znanost
in tehnologijo

**4550. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi
višine dodatka za dvojezičnost direktorjev
javnih zdravstvenih zavodov**

Na podlagi četrte alineje 9. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06 in 77/06) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K**o dopolnitvi Pravilnika o določitvi višine dodatka
za dvojezičnost direktorjev javnih zdravstvenih
zavodov****1. člen**

V Pravilniku o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev javnih zdravstvenih zavodov (Uradni list RS,

št. 22/06) se drugi odstavek 2. člena dopolni tako, da se za besedo »uprave« doda vejica in beseda »pomočniku«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-8/2006-4
Ljubljana, dne 9. oktobra 2006
EVA 2006-2711-0176

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

**4551. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano
čisto premijo prostovoljnega dodatnega
zavarovanja za mesec september 2006**

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST****na vplačano čisto premijo prostovoljnega
dodatnega zavarovanja za mesec
september 2006**

Minimalna zajamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05), za mesec september 2006 znaša 1,44% na letni ravni oziroma 0,12% na mesečni ravni.

Št. 4021-6/2006/32
Ljubljana, dne 4. oktobra 2006

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

SODNI SVET**4552. Akt o spremembi Akta o določitvi števila
sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih
sodiščih v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 41. seji dne 5. 10. 2006 sprejel

A K T**o spremembi Akta o določitvi števila sodniških
mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v
Republiki Sloveniji****I.**

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popr., 68/96, 71/97, 27/98,

50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popr., 92/03, 6/04, 23/04, 66/04, 63/06, 96/06 in 103/06) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih poveča število sodniških mest na:

– Višjem sodišču v Ljubljani za 7 sodniških mest, tako da ima Višje sodišče v Ljubljani odslej predsednika in 81 sodnikov in

– Okrajnem sodišču v Velenju za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Velenju odslej predsednika in 12 sodnikov.

II.

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4553. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 41. seji dne 5. 10. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Upravnem sodišču Republike Slovenije se z dnem 5. 10. 2006 imenuje:

– Andrej KMECL.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4554. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 41. seji dne 5. 10. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Kopru se z dnem 5. 10. 2006 imenuje:

– Jana PETRIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4555. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na tri vodstvena mesta

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04

in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 41. seji dne 5. 10. 2006 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- predsednika Okrajnega sodišča v Brežicah,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Slovenskih Konjicah,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Šmarju pri Jelšah.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4556. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1) ter 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03), po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/29 z dne 21. 8. 2006 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 30. seji dne 6. 9. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam

1. člen

V Pravilniku o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam (Uradni list RS, št. 12/05) se v prvem odstavku 2. člena besedilo »samostojni visokošolski zavodi« nadomesti z besedilom »visokošolski zavodi«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-29/2006/2
Ljubljana, dne 6. septembra 2006
EVA 2006-1647-0016

prof. dr. Tadej Bajd l.r.
Predsednik Upravnega odbora
Javne agencije za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije

4557. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB1), 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) ter predhodno danem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/28 z dne 21. 8. 2006 je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 30. seji dne 6. 9. 2006 sprejel

**PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o kazalcih in merilih
znanstvene in strokovne uspešnosti****1. člen**

V Pravilniku o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti (Uradni list RS, št. 39/06) se na koncu 1. točke 5. člena za besedo »kategorije« pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen kratki znanstveni članki (1.03) v prvi polovici revij SCI ali SSCI, ki se ocenjujejo s 100% točk, kot jih dobivajo izvirni in pregledni znanstveni članki v revijah iste kategorije.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-18/2006/13

Ljubljana, dne 6. septembra 2006

EVA 2006-1647-0012

prof. dr. Tadej Bajd l.r.

Predsednik Upravnega odbora

Javne agencije za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije

**4558. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji,
september 2006**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

**KOEFICIENTE RASTI CEN
v Republiki Sloveniji, september 2006**

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih septembra 2006 v primerjavi z avgustom 2006 je bil 0,006.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca septembra 2006 je bil 0,021.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca septembra 2006 je bil 0,002.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih septembra 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,027.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2006 v primerjavi z avgustom 2006 je bil 0,004.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka do septembra 2006 je bil 0,028.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do septembra 2006 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin septembra 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,025.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta septembra 2006 v primerjavi s povprečjem leta 2005 je bil 0,022.

Št. 9621-45/2006/9

Ljubljana, dne 10. oktobra 2006

mag. Irena Križman

generalna direktorica

Po pooblastilu: **Genovefa Ružić** l.r.
namestnica generalne direktorice

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**4559. Statut javnega zavoda RADIOTELEVIZIJA
SLOVENIJA**

Na podlagi določil Zakona o zavodih (Uradni list RS stari, št. 12/91), Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01) in Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05) je nadzorni svet RTV Slovenija na predlog generalnega direktorja ob predhodnem soglasju programskega sveta RTV Slovenija z dne 26. 9. 2006, dne 28. 9. 2006 sprejel

S T A T U T**javnega zavoda RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA****I. TEMELJNE DOLOČBE****1. člen**

(status in poslanstvo RTV Slovenija)

Radiotelevizija Slovenija (v nadaljnjem besedilu RTV Slovenija) je javni zavod posebnega kulturnega in nacionalnega pomena, ki opravlja z zakonom določeno javno službo na področju radijske in televizijske dejavnosti, katere namen je zadovoljevanje demokratičnih, socialnih in kulturnih potreb državljanov in državljanov Republike Slovenije, Slovencev po svetu, pripadnic in pripadnikov slovenskih narodnih manjšin v Italiji, Avstriji in Madžarski ter italijanske in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji ter izvajanje drugih dejavnosti v skladu s tem zakonom, Statutom RTV Slovenija in zakonom, ki ureja področje medijev.

2. člen

(ustanovitelj zavoda)

Ustanovitelj javnega zavoda Radiotelevizija Slovenija je Republika Slovenija.

3. člen

(razmerje med zavodom in ustanoviteljem)

Dolžnost ustanovitelja je zagotoviti institucionalno avtonomijo in uredniško neodvisnost RTV Slovenija in zagotoviti primerno financiranje za izvajanje javne službe.

Ustanovitelj je odgovoren za obveznosti RTV Slovenija.

4. člen

(ime in naslov zavoda)

Ime javnega zavoda je Radiotelevizija Slovenija.
Skrajšano ime je RTV Slovenija.

Sedež RTV Slovenija je v Ljubljani.
Poslovni naslov: Kolodvorska ulica 2, Ljubljana.
Kratica imena je RTV SLO.

5. člen (žig)

RTV Slovenija ima žig kvadratne oblike z besedilom RTV Slovenija in grafičnim znakom kratice RTV v sredini.

II. ZASTOPANJE IN PREDSTAVLJANJE RTV SLOVENIJA

6. člen (zastopanje RTV Slovenija) RTV Slovenija zastopa generalni direktor.

7. člen (zastopanje ob odsotnosti generalnega direktorja)

Ob odsotnosti generalnega direktorja ga nadomešča direktor Radia ali direktor Televizije ali kateri izmed vodstvenih delavcev. Namestnika s pisnim pooblastilom določi generalni direktor. K pooblastilu, ki velja več kot 60 dni, mora dati soglasje programski svet RTV Slovenija.

Če direktorja Radia ali direktorja Televizije zaradi kakršnega koli razloga ne more pooblastiti generalni direktor, pooblastilo izda predsednik programskega sveta.

III. DEJAVNOST RTV SLOVENIJA

8. člen (temeljni opis dejavnosti)

RTV Slovenija izvaja javno službo na področju radijske in televizijske dejavnosti ter dejavnosti multimedije.

RTV Slovenija poleg javne službe v omejenem obsegu opravlja tudi tržne dejavnosti.

Tržne dejavnosti RTV Slovenija so:

- trženje oglaševalskega časa in trženje programov,
- tehnične in telekomunikacijske storitve, ki niso sestavni del javne službe,
- dajanje oddajne infrastrukture in drugih nepremičnin v najem,
- založniška in koncertna dejavnost,
- tržne programske storitve, vključno z interaktivnimi programskimi storitvami,
- komercialna uporaba arhivskega gradiva.

V okviru tržnih, tudi interaktivnih programskih storitev RTV Slovenija zagotavlja možnost dviga strokovne ravni, zato izvaja izobraževanje in strokovno usposabljanje. V okviru izobraževanja in strokovnega usposabljanja za potrebe tržnih dejavnosti niso vključene tiste dejavnosti, ki so namenjene pridobivanju funkcionalnih znanj zaposlenih.

RTV Slovenija opravlja podporne dejavnosti javne službe in tržnih dejavnosti ter ohranja nacionalne kulturne vrednote.

RTV Slovenija v svojih programih zagotavlja kakovostne in raznovrstne informativne, kulturne, izobraževalne in razvedrilne vsebine ter ustvarjanje, poustvarjanje in posredovanje umetniških del.

9. člen

(dejavnosti, ki so vpisane v sodni register)

Obseg dejavnosti RTV Slovenija določa Zakon o Radio-televiziji Slovenija.

Dejavnosti, ki jih RTV Slovenija vpiše v sodni register, so:

0/92.200 radijska in televizijska dejavnost

- ustvarjanje, produkcija, postprodukcija in oddajanje radijskih in televizijskih programov

0/92.310 umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

- z lastnimi glasbenimi sestavi: Simfoničnim orkestrom, Big Bandom, Komornim zborom, Mladinskim ter Otroškim pevskim zborom poustvarja orkestralna in zborovska glasbena dela ter ustvarja glasbene posnetke in arhivske vsebine
- priprava in izvedba koncertov in drugih javnih prireditev ter gostovanj doma in v tujini

– posredovanje lastne produkcije doma in v tujini

0/92.120 distribucija filmov in videofilmov

- kupovanje, prodaja, izmenjava in najem filmov in videofilmov

0/92.110 snemanje filmov in videofilmov

– dejavnost fotofilmskega laboratorija

– dejavnost filmskih in videostudiev

0/92.512 dejavnost arhivov

– arhiviranje radijskih in TV oddaj

0/92.400 dejavnost tiskovnih agencij

I/64.200 telekomunikacije

- vzdrževanje in obratovanje objektov, naprav in opreme, ki je namenjena sprejemanju, izmenjavi, razširjanju in oddajanju programov RTV Slovenija ter programov drugih organizacij z analogno in digitalno tehnologijo

– zagotavljanje vidnosti in slišnosti programov RTV Slovenija in omogočanje oddajanja programov drugih organizacij

– tehnično posodabljanje in usklajevanje omrežja z radiodifuznimi omrežji evropskih držav

– zagotavljanje vidnosti in slišnosti programov RTV Slovenija na območjih, na katerih živi slovenska narodna skupnost, skladno z meddržavnimi pogodbami

– dejavnost operaterstva javnih in tržnih komunikacijskih storitev z analogno in digitalno tehnologijo (v skladu s 5. členom ZeKom-a)

K/70.120 trgovanje z lastnimi nepremičninami

K/70.200 dajanje lastnih nepremičnin v najem

– dajanje prostora oddajniških točk v najem

K/71.340 dajanje drugih storitev in opreme v najem

– dajanje naprav za prenos, izmenjavo in oddajanje radijskih in televizijskih signalov v najem

K/72.220 svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

– svetovanje o računalniški programski opremi za radijske in televizijske programe ter delovanje uredništev in studiev

K/72.300 obdelava podatkov

– računalniško obdelovanje podatkov

K/72.500 vzdrževanje in popravila pisarniških in računskih strojev ter računalniških naprav

K/72.600 druge računalniške dejavnosti

K/73.102 raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

– razvojna dejavnost na področju oddajnih, produkcijskih in postprodukcijskih, mobilnih in stacionarnih radijskih in televizijskih sistemov

K/74.130 raziskovanje trga in javnega mnenja

– raziskovanje javnega mnenja o RTV-programih, analize programov in raziskava medijev

K/74.203 arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje

K/74.204 drugo projektiranje in tehnično sodelovanje

– projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje na področjih gradnje, instaliranja, vzdrževanja in obratovanja RTV-objektov in naprav, RTV-prenosnega omrežja ter tehničnih tehnoloških in energetskih sistemov za oddajanje in produkcijo RTV-programov

– izdelovanje investicijske tehnične dokumentacije za graditev in za nabavo radiodifuznih objektov in naprav ter RTV-produkcijskih in energetskih tehnično tehnoloških sistemov

K/74.300 tehnično preizkušanje in analiziranje

– tehnične meritve oddajniških, antenskih in energetskih naprav ter produkcijskih tehnoloških RTV-sistemov

- opravljanje tehničnih pregledov radijskih postaj ter atestiranje kabelsko distribucijskih postaj in antenskih naprav
- vzdrževanje RTV oddajnih, produkcijskih in energetskih tehnično tehnoloških sistemov

K/74.400 oglaševanje

- ekonomska propaganda, oglaševanje in reklamne storitve v radijskih in televizijskih programih

K/74.600 poizvedovalne dejavnosti in varovanje

K/74.810 fotografska dejavnost

K/74.851 prevajanje

K/74.852 fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871 prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.872 druge poslovne dejavnosti

DE/22.150 drugo založništvo

DE/22.120 izdajanje časopisov

– izdajanje publikacij s področja lastne RTV-dejavnosti

DE/22.140 izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.310 razmnoževanje zvočnih zapisov

DE/22.320 razmnoževanje video zapisov

DE/22.330 razmnoževanje računalniških zapisov

DJ/28.110 proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov

- izdelava nosilnih konstrukcij za antene na antenskih stolpih

DL/32.200 proizvodnja radijskih in televizijskih oddajnikov, telefonskih in telegrafskih naprav

- proizvodnja posameznih sklopov ali podsklopov oddajniške verige

DL/32.300 proizvodnja radijskih in televizijskih sprejemnikov, naprav in opreme za snemanje in predvajanje zvoka in slike

- izdelava tehničnih sredstev, potrebnih za obratovanje RTV tehnike

DL/31.500 proizvodnja opreme za razsvetljavo in električnih svetilk

G/51.190 posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

- posredništvo pri uvozu opreme rezervnih delov ter re-produkcijskega materiala za potrebe JZ RTV Slovenija

G/52.630 druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

- trženje TV-filmov, televizijskih in radijskih programov ter glasbenih posnetkov na domačem in tujem trgu

H/55.230 dejavnost drugih nastanitvenih obratov

- H/55.231 dejavnost otroških letovišč, počitniških in sindikalnih domov

- dajanje v najem nastanitvenih zmogljivosti v počitniških domovih

M/80.422 izpopolnjevanje in usposabljanje

- izpopolnjevanje in usposabljanje kadrov za specifična delovna mesta na RTV Slovenija, tako na programskem, kot tudi tehnično tehnološkem področju delovanja.

IV. UPRAVLJANJE IN NADZOR RTV SLOVENIJA

10. člen

(organi RTV Slovenija)

Organi RTV Slovenija so:

- programski svet,
- nadzorni svet,
- programska odbora za italijanski in madžarski narodnostni program,
- programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide oziroma za ljudi s posebnimi potrebami,
- svet delavcev.

IV/1 Programski svet RTV Slovenija

11. člen

(temeljna načela)

Programski svet je vodilni organ zavoda, kar zadeva programsko politiko. Pri svojem delu zastopa in varuje inte-

rese javnosti, tako da programsko politiko vodi na način, ki je v službi vseh prebivalcev Slovenije, ki v duhu vsebinske enakosti upošteva večino in avtohtoni narodni skupnosti, manjšine in skupine s posebnimi potrebami (načelo javnosti). Skladno s splošno sprejetimi standardi svobodne demokratične družbe, Ustavo RS ter zakonom o RTV Slovenija v svoji programski politiki nenehno skrbi za zagotavljanje in napredovanje ravni demokracije predvsem tako, da radijski in televizijski program v duhu pluralnosti kažeta širok obseg svetovnonazorsko raznovrstnih informacij, mnenj in razprav, ki se nanašajo na javne zadeve (načelo pluralnosti). Pri uresničevanju svojih pristojnosti je programski svet zavezan načelu politične neodvisnosti javne RTV Slovenija tako v razmerju do države kot tudi drugih formalnih in neformalnih centrov politične moči (načelo neodvisnosti).

Ob morebitnem nespoštovanju navedenih načel znotraj RTV in nedoslednem uresničevanju programskih standardov, programsko-produkcijskega načrta in drugih programskih obveznosti programski svet pisno opozori generalnega direktorja.

Programski svet ne sme posegati v posamezne dele programa pred objavo in sprejemati odločitev ali stališč, ki so povezani z objavo delov programa. Posamezni programski deli morajo biti skladni s programskimi standardi in merili.

12. člen

(pristojnosti)

Programski svet ima predvsem te pristojnosti in obveznosti:

- na predlog generalnega direktorja sprejema programske standarde in programske zasnove v skladu z zakonom in zakonom, ki ureja področje medijev, ter z mednarodnimi akti;

- na predlog generalnega direktorja sprejema programsko-produkcijski načrt, ki je usklajen s finančnimi, kadrovskimi in produkcijskimi možnostmi RTV Slovenija;

- na predlog generalnega direktorja sprejema programske sheme;

- predlaga popravo ali dopolnitev že sprejetih programskih zasnov;

- redno, najmanj pa dvakrat na leto, na predlog generalnega direktorja ali lastno pobudo obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in programsko-produkcijskega načrta ter daje generalnemu direktorju navodila, povezana z odpravljanjem pomanjkljivosti na teh področjih;

- obravnava uresničevanje sprejete programske zasnove in sprejema ustrezne ukrepe, če se programska zasnova ne uresničuje;

- na predlog generalnega direktorja daje soglasje k Statutu javnega zavoda RTV Slovenija;

- na predlog generalnega direktorja daje mnenje o predlogu finančnega načrta;

- imenuje in razreši generalnega direktorja RTV Slovenija ter daje predhodno soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja Radia oziroma direktorja televizije;

- daje soglasje h kandidatom za odgovorne urednike (predlaga jih generalni direktor) skladno z zakonom;

- sklene pogodbo o zaposlitvi z generalnim direktorjem;

- odloča o drugih zadevah programske narave, ki zagotavljajo izvajanje določila zakona in programsko-produkcijskega načrta;

- daje mnenje k predlogom zakonov in izvršilnih predpisov, ki urejajo delovanje RTV Slovenija;

- sprejema stališča do predlogov ali pripomb, ki se nanašajo na delovanje RTV Slovenija, če ta zadevajo programski svet;

- skladno z določbami, ki urejajo področje uresničevanja javnega interesa za kulturo, sprejema postopek, pogoje in merila javnega razpisa za odkup slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov;

– v izjemnih okoliščinah, na primer ob naravni nesreči ali vojni, neposredno odloča o oddajanju konkretnih informacij ali vsebinah javnega pomena;

– posreduje v konfliktnih položajih med posameznimi deli RTV Slovenija in generalnim direktorjem;

– odloča o drugih zadevah, kadar tako določa zakon ali Statut.

13. člen

(obravnavanje pripomb in predlogov gledalcev in poslušalcev)

RTV Slovenija ima varuha pravic gledalcev in poslušalcev. Programski svet pripravi in sprejme pravilnik o delovanju tega instituta.

14. člen

(sestava, imenovanje, mandat)

Programski svet ima 29 članov.

Sestavo in način imenovanja programskega sveta določa zakon.

Mandat članov programskega sveta je štiri leta od dneva njegovega konstituiranja.

15. člen

(konstituiranje)

Programski svet je konstituiran, ko generalni direktor na podlagi pisnih obvestil ugotovi, da sta v skladu z zakonom imenovani oziroma izvoljeni vsaj dve tretjini vseh članov sveta.

16. člen

(poslovnik)

Programski svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.

17. člen

(predsednik programskega sveta)

Delo programskega sveta vodi predsednik, skladno s poslovnikom programskega sveta.

Predsednika in namestnika izvoli programski svet izmed svojih članov z večino glasov vseh svojih članov.

Predsednik programskega sveta podpisuje vse pogodbe, sklepe in druge dokumente, ki sodijo v pristojnost programskega sveta RTV Slovenija.

18. člen

(glasovanje)

Glasovanje programskega sveta je javno v vseh zadevah.

Programski svet lahko z večino glasov odloči, da bo glasovanje poimensko.

Član programskega sveta lahko zahteva, da je treba po zapisniku ugotoviti, kako je glasoval in kakšni so bili njegovi predlogi.

19. člen

(predstavniki zaposlenih v programskem svetu RTV)

Neposredne volitve za člane programskega sveta RTV Slovenija iz vrst zaposlenih, ki jih izvolijo zaposleni v RTV Slovenija sami, se izvedejo skladno s postopkom, ki ureja volitve za člane sveta delavcev, lahko pa svet delavcev RTV Slovenija to problematiko uredi s posebnim pravilnikom.

Pri kandidaturi in volitvah se upošteva zastopanost interesov informativne, kulturno-umetniške in tehnične dejavnosti.

Vsak zaposleni na RTV Slovenija, ki ima pasivno volilno pravico, lahko kandidira v vsaki interesni zastopanosti, vendar ni dopustno, da bi en kandidat kandidiral na listah dveh interesnih zastopanosti hkrati.

Za člane programskega sveta, izvoljene izmed zaposlenih, veljajo določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na imuniteto.

20. člen

(plačilo sejnine ter povračilo potnih in drugih materialnih stroškov dela)

Članom sveta pripada sejnina, ki pomeni plačilo za opravljanje funkcije.

IV/2 Nadzorni svet RTV Slovenija

21. člen

(temeljna načela)

Nadzorni svet pri svojem delu preverja in v obliki nadzora varuje interese gospodarnosti oziroma ekonomske učinkovitosti poslovanja. Skladno s splošno sprejetimi standardi poslovanja v obliki nadzora zagotavlja skrbno in varčno poslovanje RTV Slovenija ter poslovanje skladno s sprejetimi načrti.

22. člen

(pristojnosti)

Nadzorni svet:

– sprejme statut na podlagi predhodnega soglasja programskega sveta;

– sprejme finančni načrt in letno poročilo javnega zavoda ter odloča o uporabi morebitnega presežka prihodkov nad odhodki;

– določa ceno storitev, ki niso del javne službe;

– določa način prijavljanja in začasnega ali trajnega odjavljanja sprejemnikov;

– podrobneje določa način plačevanja prispevkov za sprejemnike ter merila za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo skladno z zakonom;

– odloča o tarifah in drugih pogojih za oddajanje programov drugih izdajateljev;

– nadzoruje gospodarski in tehnični razvoj RTV Slovenija, sprejema strategijo razvoja ter določa sistem financiranja;

– na predlog generalnega direktorja potrjuje plačni sistem v skladu z ustreznim zakonom in premije dodatnega pokojninskega zavarovanja v skladu z Zakonom o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbenke;

– nadzira poslovanje RTV Slovenija, zlasti njegovo zakonitost;

– nadzoruje gospodarsko in finančno vodenje generalnega direktorja, vodenje poslovnih knjig in periodične obračune. Tako ima pravico do vpogleda v vso dokumentacijo javnega zavoda, tudi v dokumentacijo, ki se nanaša na delovanje Oddajnikov in zvez;

– generalni direktor mora nadzornemu svetu na njegovo zahtevo dati vse informacije in omogočiti vpogled v vso dokumentacijo RTV Slovenija;

– nadzorni svet lahko posamezne primere in dogodke tudi raziskuje, za določene zahtevnejše zadeve pa najame ustrezne strokovnjake;

– opozarja na neustreznost finančnega poslovanja ter predlaga ukrepe za izboljšanje dela;

– sprejema svoj poslovnik ter organizira svoje delo in imenuje svoje odbore skladno s tem poslovnikom;

– odloča o drugih vprašanih, določenih z zakonom ali Statutom.

Seje nadzornega sveta sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če so navedeni razlogi za sklic, je treba sklicati nadzorni svet na zahtevo najmanj štirih članov. Sklic seje nadzornega sveta lahko zahteva tudi generalni direktor.

Generalni direktor in direktorja Radia in Televizije morajo biti na zahtevo nadzornega sveta na sejah navzoči oziroma odsotnost pisno opravičiti. Prav tako morajo biti navzoči tisti vodilni in vodstveni delavci, ki lahko ob določeni problematiki posredujejo nujne informacije ali nasvete. Član nadzornega sveta, ki je upravičeno odsoten s seje, lahko glasuje tudi pisno, po pošti.

Na sejo je povabljen predstavnik sveta delavcev javnega zavoda RTV Slovenija, ki prejema vsa gradiva za seje ter ima na sejah pravico do predstavitve mnenja sveta delavcev o obravnavanih gradivih.

Kadar nadzorni svet obravnava vprašanja telekomunikacijskih storitev, zlasti ko odloča o tarifah in drugih pogojih za oddajanje programov drugih izdajateljev, mora na svoje seje povabiti tudi predstavnike Agencije za pošto in elektronske komunikacije ter vodjo organizacijske enote Oddajniki in zveze.

Nadzorni svet lahko veljavno odloča, če je na seji večina njegovih članov. Za odločitve, povezane s statutom in poslovnikom nadzornega sveta, je potrebna dvotretjinska večina glasov vseh članov nadzornega sveta, za preostale odločitve pa je potrebna večina glasov vseh njegovih članov.

Vsi člani nadzornega sveta so pri svojem delu samostojni in neodvisni ter morajo ravnati kot dobri gospodarji. Član pri svojem delu ni vezan na mnenje ali navodila tistih, ki so ga izvolili ali imenovali, temveč prevzame polno osebno odgovornost za opravljanje funkcije. Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in obveznosti ne glede na to, kdo jih je izvolil ali imenoval.

Člani nadzornega sveta so upravičeni do sejin ter povračil potnih in materialnih stroškov, ki so povezani z njihovim delom. Sejnina za člane nadzornega sveta je enaka sejnini članov programskega sveta in jo na predlog generalnega direktorja skladno s predpisi določa nadzorni svet.

Nadzorni svet o svojih ugotovitvah pisno obvešča programski svet in programska odbora RTV-programov za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost, državni zbor in ministra, odgovornega za medije. Če ugotovi nepravilnosti, zahteva od generalnega direktorja, da jih odpravi. Nadzorni svet ima pravico in dolžnost, da ob morebitnih ugotovljenih nepravilnostih predlaga pristojnim organom ukrepe v okviru njihovih pristojnosti.

Seje nadzornega sveta niso javne, informacije za javnost ima pravico posredovati le predsednik nadzornega sveta RTV Slovenija, predsedujoči ali pa član nadzornega sveta, ki ga je za to pooblastil predsednik nadzornega sveta.

23. člen

(sestava, imenovanje, mandat)

Nadzorni svet ima 11 članov. Sestavo in način imenovanja nadzornega sveta določa zakon. Mandat članov nadzornega sveta traja štiri leta od dneva njegovega konstituiranja. Člani nadzornega sveta morajo imeti najmanj univerzitetno izobrazbo in vsaj pet let delovnih izkušenj.

24. člen

(konstituiranje)

Za konstituiranje nadzornega sveta se smiselno uporabijo določbe, ki veljajo za konstituiranje programskega sveta.

25. člen

(poslovnik)

Nadzorni svet deluje po poslovniku, ki ga sprejme z dvotretjinsko večino vseh članov.

26. člen

(predsednik nadzornega sveta)

Delo nadzornega sveta vodi predsednik skladno s poslovnikom nadzornega sveta.

Predsednika in namestnika izvoli nadzorni svet izmed svojih članov z večino glasov vseh članov.

Predsednik nadzornega sveta RTV Slovenija podpisuje vse pogodbe, sklepe in druge dokumente, ki sodijo v pristojnost nadzornega sveta RTV Slovenija.

27. člen

(glasovanje)

Član nadzornega sveta ima pravico izraziti ločeno mnenje, če se s kako odločitvijo ne strinja. Njegovo mnenje se zapiše v zapisnik.

28. člen

(predstavniki zaposlenih v nadzornem svetu RTV)

Neposredne volitve za člane nadzornega sveta RTV Slovenija, ki jih izmed sebe izvolijo zaposleni v RTV Slovenija, morajo biti izvedene skladno s postopkom, ki ureja volitve za člane sveta delavcev, lahko pa svet delavcev RTV Slovenija to problematiko uredi s posebnim pravilnikom.

Predstavniki zaposlenih morajo skladno z zakonodajo, ki zapoveduje načelo javnosti RTV, zastopati interese večine zaposlenih. Če predstavnik zaposlenih ne deluje skladno z interesi zaposlenih, je lahko odpoklican skladno s postopkom, ki ureja odpoklic članov sveta delavcev.

Ne glede na razlog, zaradi katerega predstavniku zaposlenih na RTV Slovenija preneha članstvo v programskem svetu RTV Slovenija ali nadzornem svetu RTV Slovenija, njegovo članstvo preneha z dnem, ko nadzorni svet RTV Slovenija ali programski svet RTV Slovenija sprejme ugotovitveni sklep o tem.

Ob prenehanju članstva morajo biti opravljene nadomestne volitve.

Za člane nadzornega sveta, izvoljene izmed zaposlenih, veljajo določbe Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju, ki se nanašajo na imuniteto.

IV/3 Programska odbora za italijanski in madžarski narodnostni program

29. člen

(temeljna načela)

Programska odbora pri svojem delu zastopata in varujeta interese javnosti. Svojo programsko politiko vodita na način, ki je predvsem prilagojen potrebam avtohtonih narodnih skupnosti, zagotavljanju uresničevanja ustavnih pravic madžarske in italijanske narodne skupnosti v zvezi z radijskim in televizijskim javnim obveščanjem in spodbujanjem povezovanja narodnih skupnosti z matičnim narodom ter vključevanju kulturnih ter drugih dosežkov italijanskega oziroma madžarskega naroda v narodnostne programe. Pri uresničevanju svojih pristojnosti sta prav tako kot programski svet RTV tudi programska odbora za italijanski in madžarski narodnostni program zavezana načelu svetovnonazorske pluralnosti ter politične neodvisnosti javne RTV Slovenija v razmerju do države kot tudi drugih formalnih in neformalnih centrov politične moči.

Ob morebitnem nedoslednem uresničevanju programskih standardov in programsko-produkcijskega načrta na področjih, ki zadevajo avtohtone narodne skupnosti, ter drugih kršitvah načel prejšnjega odstavka, ki so povezane z njunimi področji, programska odbora o tem pisno obvestita programski svet RTV. Slednji potem ukrepa v okviru svojih pristojnosti po drugem odstavku 11. člena tega statuta, pri tem pa mora pri spremljanju popraviljanja kršitev in morebitnih nadaljnjih ukrepih sodelovati s posameznim programskim odborom. Lahko mu zaupa izvajanje določene pristojnosti pri odpravljanju kršitev.

Programska odbora ne smeta posegati v posamezne dele programa pred njihovo objavo in nasploh ne sprejemati odloči-

tev stališč, ki so povezana z objavo. Posamezni programski deli morajo biti skladni s programskimi standardi in merili.

30. člen

(temeljne naloge oziroma pristojnosti programskega odbora)

Programski odbor za narodnostni program:

- obravnava uresničevanje programske zasnove, programsko-produkcijski načrt in letno poročilo javnega zavoda RTV Slovenija v delu, ki se nanaša na narodnostni program;
- obravnava pripombe in predloge gledalcev oziroma poslušalcev narodnostnega programa ter se opredeli do njih;
- daje pobude programskemu svetu za obravnavanje vprašanj, ki zadevajo narodnostni program;
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi pomočnikov generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost;
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi odgovornega urednika narodnostnega programa;
- opravlja druge naloge, povezane z narodnostnimi programi, ki so skladne z njegovo vlogo po tem statutu;
- daje soglasje k obsegu in programski zasnovi, programskim standardom ter programski shemi narodnostnega programa.

Programska zasnova, programski standardi in programske sheme narodnostnega programa morajo biti usklajene z materialnimi zmožnostmi javnega zavoda RTV Slovenija ter predpisi, ki urejajo njegovo delo.

31. člen

(konstituiranje, imenovanje članstva in mandat)

Programski odbor šteje vsaj po devet članov.

Člani so imenovani na podlagi tega ključa:

- šest članov imenuje italijanska oziroma madžarska samoupravna narodna skupnost v Sloveniji;
 - enega člana izvolijo izmed sebe zaposleni v uredništvih radijskega in televizijskega programa za italijansko oziroma madžarsko narodno skupnost;
 - dva člana imenuje programski svet RTV Slovenija.
- Mandat vseh članov traja štiri leta od konstituiranja programskega odbora.

Programski odbor je konstituiran, ko predsednik programskega sveta RTV Slovenija na podlagi pisnih obvestil ugotovi, da je v skladu z zakonom imenovanih vsaj šest članov programskega odbora.

32. člen

(poslovnik, predsednik, glasovanje, sejnine, potni in drugi materialni stroški dela)

Glede sprejetja poslovnika, izvolitve in pristojnosti predsednika, glasovanja, sejin ter povračila potnih in drugih materialnih stroškov dela se smiselno upoštevajo določbe statuta, ki urejajo problematiko programskega sveta RTV Slovenija.

33. člen

(soglasje k pogodbeni oddaji ustvarjanja narodnostnega programa drugi RTV-organizaciji ali producentu)

RTV Slovenija lahko narodnostni program ali del narodnostnega programa pogodbeno odda v ustvarjanje drugi RTV-organizaciji oziroma producentu le s soglasjem ustreznega programskega odbora za narodnostni program.

IV/4 Programski odbor za programske vsebine, namenjene invalidom oziroma ljudem s posebnimi potrebami

34. člen

(temeljna načela)

Programski odbor pri svojem delu sicer zastopa in varuje interese javnosti v najširšem pomenu besede, vendar pa

je posebej osredotočen na zagotavljanje varovanja interesov ljudi s posebnimi potrebami.

Skladno s splošno sprejetimi standardi svobodne demokratične družbe, Ustavo RS in Zakonom o RTV Slovenija mora programski odbor s svojim vplivom na strukturo in vsebino programov RTV Slovenija nenehno skrbeti za zagotavljanje in napredovanje ravni vsebinskega in tudi tehničnega prilagajanja programov RTV Slovenija specifičnim potrebam ljudi s posebnimi potrebami. Pri izvajanju svojih pristojnosti je prav tako zavezan načelu svetovnonazorske pluralnosti in načelu politične neodvisnosti javne RTV Slovenija v razmerju do države ter tudi drugih formalnih in neformalnih centrov politične moči.

Ob morebitnem nedoslednem uresničevanju programskih standardov in programsko-produkcijskega načrta na področjih, ki zadevajo ljudi s posebnimi potrebami, ter drugih kršitvah omenjenih načel na teh področjih mora programski odbor o tem pisno obvestiti programski svet RTV. Slednji potem ukrepa v okviru svojih pristojnosti po tretjem odstavku 11. člena tega statuta, pri tem pa mora pri spremljanju popravljanja kršitev in morebitnih nadaljnjih ukrepov sodelovati s programskim odborom. Lahko mu naloži izvajanje določene pristojnosti pri odpravljanju kršitev.

Programski odbor ne sme posegati v posamezne dele programa pred njihovo objavo in nasploh ne sprejemati odločitev stališč, ki so povezana z objavo. Posamezni programski deli morajo biti skladni s programskimi standardi in merili.

35. člen

(temeljne naloge oziroma pristojnosti programskega odbora)

Programski odbor za problematiko programskih vsebin za invalide oziroma ljudi s posebnimi potrebami:

- obravnava predloge in uresničevanje programske zasnove v delu, ki se nanaša na vsebine za invalide oziroma ljudi s posebnimi potrebami;
- obravnava pripombe in predloge gledalcev oziroma poslušalcev v zvezi s programskimi vsebinami, namenjenimi invalidom oziroma ljudem s posebnimi potrebami;
- obravnava uresničevanje razširjanja programskih vsebin, namenjenih ljudem z okvaro vida in sluha v njim prilagojenih tehnikah;
- lahko daje pobude in predloge organom javnega zavoda, ti pa so jih dolžni obravnavati ter se do njih opredeliti;
- opravlja druge naloge, povezane s problematiko programskih vsebin za invalide in ljudi s posebnimi potrebami, ki so skladne z njegovo vlogo po tem statutu.

36. člen

(konstituiranje, imenovanje članstva in mandat)

Programski odbor šteje devet članov.

Člani so imenovani na podlagi tega ključa:

- vseh devet članov predlagajo reprezentativna združenja invalidov oziroma ljudi s posebnimi potrebami, pri tem pa lahko predlagajo le osebe, ki jim je bila invalidnost ugotovljena s pravnomočno odločbo pristojnega organa;
- vseh devet članov na podlagi predloga reprezentativnih združenj in ob pogojih iz prejšnje alineje tega člena imenuje programski svet RTV Slovenija;
- programski svet RTV Slovenija lahko imenuje po dva ali več kandidatov istega reprezentativnega združenja invalidov oziroma ljudi s posebnimi potrebami le, če kandidate predlaga manj kot devet združenj.

Mandat vseh članov traja štiri leta od konstituiranja programskega odbora.

Programski odbor je konstituiran, ko predsednik programskega sveta RTV Slovenija na podlagi pisnih obvestil ugotovi, da je v skladu z zakonom imenovanih vsaj šest članov programskega odbora.

37. člen

(poslovnik, predsednik, glasovanje, sejnine, potni in drugi materialni stroški dela)

Glede sprejetja poslovnika, izvolitve in pristojnosti predsednika, glasovanja, sejin ter povračila potnih in drugih materialnih stroškov dela se smiselno uporabijo določbe statuta, ki urejajo problematiko programskega sveta RTV Slovenija.

IV/5 Svet delavcev, pravice delavcev RTV Slovenija, neodvisnost novinarjev in urednikov ter sindikalno gibanje

38. člen

(ureditev in pristojnosti sveta delavcev ter sodelovanje delavcev pri upravljanju)

V javnem zavodu RTV Slovenija deluje svet delavcev javnega zavoda RTV Slovenija.

Predstavniki sveta delavcev sodeluje na sejah programskega in nadzornega sveta, prejema vsa gradiva za seje ter ima na njih pravico predstaviti mnenja sveta delavcev o obravnavanih gradivih.

Glede delovanja in pristojnosti sveta delavcev se upoštevajo določila zakona, ki urejajo sodelovanje delavcev pri upravljanju, razen kadar je to z Zakonom o RTV Slovenija drugače urejeno.

Delavci RTV Slovenija sodelujejo pri upravljanju RTV Slovenija:

- v programskem in nadzornem svetu RTV Slovenija soodločajo s svojimi predstavniki;

- v okviru sveta delavcev dajejo pobude, predloge in mnenja o vseh predlogih, splošnih aktih in odločitvah, povezanih z organizacijo dela, urejanjem delovnih razmerij, vrednotenjem dela, plačami in drugimi osebnimi prejemki, napredovanjem in življenjsko ravno delavcev, ter soglasja, kadar tako določa zakon.

Delavec RTV Slovenija ima kot posameznik pravico predvsem:

- do pobude in odgovora na to pobudo, če je povezana z njegovim delovnim mestom ali njegovo delovno enoto;

- biti pravočasno obveščen o spremembah na svojem delovnem področju;

- povedati svoje mnenje o vseh vprašanih, povezanih z organizacijo njegovega delovnega mesta in delovnim procesom;

- zahtevati, da mu vodja delovne enote oziroma delavec (ali služba), ki ga ta pooblasti, pojasni vprašanja o plačah in drugih področjih delovnega razmerja.

39. člen

(neodvisnost novinarjev in urednikov)

Novinarjem in urednikom se ne sme odpovedati delovnega razmerja, zmanjšati plače, spremeniti statusa v uredništvu ali kako drugače poslabšati njihovega položaja zaradi izražanja stališč, ki so skladna s programsko zasnovo ter kodeksom novinarske etike ali zaradi odklonitve objave informacije ali mnenja, s katerim bi kršili programsko zasnovo in kodeks novinarske etike.

Uredniki, novinarji in drugi programski ustvarjalci so v okviru programske zasnove in stanovskega kodeksa pri svojem delu neodvisni in samostojni.

Programski delavci imenujejo svoje zastopstvo v uredniško-producentских enotah. Kandidati za člane zastopstva predlagajo uredništva. Imenuje se po en zastopnik na vsakih deset članov uredništva.

V uredniško-producentских enotah v regionalnih centrih programski delavci imenujejo po enega zastopnika na tri zaposlene.

Zastopstvo ima te pravice:

- daje mnenje o kandidatu za odgovornega urednika;
- daje mnenje o predlogu sprememb programske zasnove;

- daje mnenje o organizaciji dela, pogojih dela in merilih za ocenjevanje delovne uspešnosti in napredovanje novinarjev.

Kandidat za odgovornega urednika dobi pozitivno mnenje, če zanj glasuje večina zastopnikov uredniško-producentских enot, ki glasujejo.

40. člen

(sindikalno gibanje)

Sindikatom so v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo zagotovljeni pogoji za nemoteno delovanje. Medsebojne pravice sindikatov in RTV Slovenija se določijo s pogodbo med sindikati in generalnim direktorjem RTV Slovenija.

V. VODENJE RTV SLOVENIJA

41. člen

(vodilni in vodstveni delavci RTV Slovenija)

Vodilni delavci RTV Slovenija so:

- generalni direktor,

- direktor Radia in direktor Televizije,

- pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost.

Vodstveni delavci RTV Slovenija so:

- odgovorni uredniki programov,

- strokovni direktorji oziroma strokovni vodje ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja,

- vodji regionalnih centrov,

- vodja programsko-produkcijske enote MMC,

- vodje organizacijskih enot,

- vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze,

- vodji organizacijskih enot tehnične produkcije Radia in Televizije,

- vodja organizacijske enote Glasbeni programi in glasbena produkcija.

Skladno z organizacijskim modelom vodenja lahko generalni direktor imenuje strokovne direktorje oziroma strokovne vodje ter pomočnike in svetovalce. Opis njihovih del in nalog generalni direktor opredeli z aktom o notranji organizaciji zavoda.

V/1 Generalni direktor

42. člen

(funkcija generalnega direktorja in temeljna načela delovanja)

Generalni direktor je vodilni delavec, ki združuje poslovno in programsko funkcijo vodenja RTV Slovenija.

Generalni direktor organizira in vodi RTV Slovenija. Odgovoren je za poslovno in programsko vodenje zavoda. Pri svojem delu mora upoštevati načela javnosti, pluralnosti in neodvisnosti, kot so navedena v prvem odstavku 11. člena tega statuta.

Generalni direktor je dolžan zagotoviti, da delo na vseh preostalih, njemu podrejenih ravneh vodenja RTV prav tako poteka skladno z načeli iz prejšnjega odstavka. Če presodi, da delo katerega od vodilnih ali vodstvenih delavcev ali njim podrejenih delavcev ne poteka skladno z naštetimi načeli ali da prihaja do neuresničevanja programskih standardov ali programsko-produkcijskega načrta oziroma drugih obveznosti, mora ukrepati tako, da se kršitve odpravijo ter opravijo ustrezni postopki sankcioniranja v skladu z zakonom, Statutom in drugimi predpisi.

43. člen

(naloge in pooblastila generalnega direktorja)

Generalni direktor ima predvsem te naloge in pooblastila:

- vodi strokovno programsko delo javnega zavoda RTV Slovenija;
- organizira in vodi delo ter poslovanje javnega zavoda RTV Slovenija;
- predstavlja in zastopa javni zavod RTV Slovenija;
- odgovoren je za zakonitost dela javnega zavoda RTV Slovenija;
- odgovoren je za pravočasno pripravo splošnih in konkretnih aktov,
- odgovoren je za pravočasno pripravo finančnega in letnega poročila, ki ju sprejme nadzorni svet; temu mora posredovati vse zahtevane dodatne informacije, ki so potrebne pri sprejemanju teh dokumentov;
- programskemu svetu posreduje v mnenje predlog finančnega načrta;
- odloča o delovnih razmerjih in sklepa pogodbe o zaposlitvi, pri tem za določene ravni prenese pooblastila na drugo osebo, vendar skladno z njegovimi internimi pravili;
- po pridobitvi predhodnega soglasja programskega sveta imenuje direktorja Radia in direktorja Televizije;
- v soglasju z ustreznim programskim odborom imenuje pomočnike generalnega direktorja za programa narodnosti;
- usklajuje delo direktorjev Radia in Televizije ter drugih vodilnih in vodstvenih delavcev skladno s Statutom in odloča v morebitnih sporih med njimi;
- imenuje in razrešuje odgovorne urednike programov v skladu z Zakonom o RTV Slovenija;
- imenuje in razrešuje vodstvene delavce;
- vodi socialni dialog s predstavniki reprezentativnih sindikatov v javnem zavodu ter sklepa posebno kolektivno pogodbo javnega zavoda RTV Slovenija in je eden od podpisnikov kolektivne pogodbe za poklicne novinarje na strani delodajalcev;
- programskemu svetu posreduje v sprejetje programske standarde in programske zasnove v skladu z Zakonom o RTV Slovenija in zakonom, ki ureja področje množičnih občil, ter mednarodnimi akti;
- programskemu svetu posreduje v sprejetje programsko-produkcijski načrt, ki ga v nadzornem svetu uskladijo s finančnimi možnostmi RTV Slovenija;
- programskemu svetu posreduje v sprejetje programske sheme;
- programskemu svetu posreduje v soglasje Statut javnega zavoda RTV Slovenija;
- pravice, obveznosti, odgovornosti in pooblastila, ki jih ima generalni direktor, poleg zakona in Statuta javnega zavoda RTV Slovenija podrobneje urejajo tudi splošni akti zavoda;
- skladno z določili zakonov, ki urejajo posamezna področja kolektivnega dogovarjanja ter druga socialnoekonomska in pravna vprašanja, ki se nanašajo na zaposlene na RTV Slovenija, sklepa pogodbe in dogovore z reprezentativnimi sindikati RTV Slovenija.

44. člen

(razpis, pogoji, mandat in imenovanje generalnega direktorja)

Generalnega direktorja RTV Slovenija izbira in imenuje programski svet na podlagi javnega razpisa.

Mandat generalnega direktorja traja štiri leta.

Kandidat mora poleg pogojev, ki jih določa zakon, izpolnjevati tudi te pogoje:

- biti mora državljan Republike Slovenije;
- imeti mora univerzitetno izobrazbo;
- obvladati mora slovenski jezik;
- aktivno mora obvladati najmanj en svetovni jezik;
- imeti mora najmanj deset let delovnih izkušenj;
- biti mora usposobljen za organiziranje in vodenje večjih organizacijskih sistemov in imeti izkušnje pri tem;
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija,

- poznati mora problematiko RTV-dejavnosti,
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank.

45. člen

(postopek izbire in imenovanja)

Za izbiro in imenovanje generalnega direktorja se uporabi ta postopek: programski svet glasuje tako, da ima vsak član sveta pravico glasovati za enega kandidata. Glasovanje je javno. Izvoljen je kandidat, ki dobi večino glasov vseh članov programskega sveta.

Če v prvem krogu glasovanja ni izvoljen noben kandidat, se v drugem krogu glasuje o tistih treh kandidatih, ki so v prvem krogu dobili največ glasov. Če tudi v drugem krogu ni izvoljen noben kandidat, se v tretji krog glasovanja uvrstita dva kandidata z največjim številom glasov, dobljenih v drugem krogu. Če v tretjem krogu ni izvoljen noben kandidat, se v četrtem krogu glasuje o kandidatu, ki je dobil v tretjem krogu največ glasov.

Če tudi v četrtem krogu noben izmed kandidatov ne dobi dovolj glasov, lahko programski svet sklene, da bo vnovič glasoval v 14 dneh o kandidatih, ki sta dobila največ glasov. Pred vnovičnim glasovanjem programski svet na seji omogoči obema kandidatom tretjega kroga predstavitev njihovih konceptov. Če tudi pri vnovičnem glasovanju ni izvoljen noben izmed kandidatov, se razpis ponovi.

46. člen

(ponovitev razpisa)

Če se na razpis za delovno mesto generalnega direktorja ne prijavi nihče ali ni izbran nobeden izmed prijavljenih kandidatov, se razpis ponovi.

47. člen

(vršilec dolžnosti generalnega direktorja)

Za obdobje do imenovanja generalnega direktorja, vendar največ za eno leto, programski svet RTV imenuje vršilca dolžnosti generalnega direktorja.

48. člen

(prenehanje funkcije pred potekom mandata)

Generalnemu direktorju preneha funkcija pred potekom mandata:

- če zahteva razrešitev sam, s pisno odstopno izjavo. V tem primeru mora opravljati funkcijo generalnega direktorja še toliko časa, kolikor določi programski svet, vendar največ šest mesecev;

- če obstaja kateri izmed razlogov, zaradi katerih je po predpisih o delovnih razmerjih mogoče odpovedati pogodbo o zaposlitvi;

- če je podan razlog nesposobnosti po predpisih o delovnih razmerjih,

- če pri svojem delu ne ravna po zakonu in Statutu, ne uresničuje sklepov programskega in nadzornega sveta RTV Slovenija ali ravna v nasprotju z njimi;

- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RTV Slovenija večjo škodo, zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda RTV Slovenija.

49. člen

(razrešitev)

Ob odločanju o razrešitvi generalnega direktorja proti njegovi volji mora programski svet pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti generalnega direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost za zagovor.

Postopek za razrešitev, če ni podanega predloga generalnega direktorja, začne programski svet RTV Slovenija na pobudo najmanj tretjine članov sveta ali na pobudo nadzornega sveta.

Proti sklepu o razrešitvi ima generalni direktor pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem.

V/2 Direktor Radia in direktor Televizije

50. člen

(funkcija direktorja Radia oziroma Televizije in temeljna načela delovanja)

Direktor Radia je vodilni delavec, ki združuje poslovno-organizacijsko in programsko funkcijo vodenja v programsko-produkcijski enoti Radio Slovenija. Direktor Televizije je vodilni delavec, ki združuje poslovno-organizacijsko in programsko funkcijo vodenja v programsko-produkcijski enoti Televizija Slovenija.

Direktor Radia in direktor Televizije vsak na svojem področju organizirata in vodita delo (poslovno-organizacijska funkcija), pa tudi strokovno-programsko delo (programska funkcija), za kar sta neposredno odgovorna generalnemu direktorju. Strokovno-programsko vodenje v delu, ki se nanaša na narodnostna programa, ne sodi v njuno pristojnost.

Direktorja morata pri svojem delu upoštevati načela javnosti, pluralnosti in neodvisnosti, kot so navedena v prvem odstavku 11. člena tega statuta.

Skupaj z generalnim direktorjem sta direktorja dolžna zagotoviti, da delo na vseh njima podrejenih ravneh v RTV prav tako poteka skladno z načeli iz prejšnjega odstavka. Če presodita, da uresničevanje načel ni zadostno, da prihaja do kršitev programskih standardov, programsko-produkcijskega načrta ali drugih kršitev obveznosti na teh ravneh, morata ukrepati tako, da se kršitve odpravijo ter opravijo ustrezni postopki za sankcioniranje v skladu z zakonom, statutom in drugimi predpisi.

51. člen

(naloge in pristojnosti direktorja Radia oziroma Televizije)

Naloge in pristojnosti direktorja Radia oziroma Televizije so:

- vodi in usklajuje programsko-produkcijsko enoto Televizija oziroma Radio Slovenija, vključno z regionalnima centroma, razen strokovno-programskega vodenja v delu, ki se nanaša na narodnostna programa in določa prednostne naloge glede na produkcijske zmožnosti;
- zastopa programsko-produkcijsko enoto Televizija oziroma Radio v skladu z zakonom ter Statutom in drugimi veljavnimi predpisi;
- predlaga generalnemu direktorju imenovanje ali razrešitev odgovornih urednikov v skladu z zakonom;
- glede na potrebe lahko generalnemu direktorju tudi sam predlaga sklenitev pogodb o zaposlitvi v okviru dejavnosti svoje enote;
- v okvirih svoje odgovornosti za programske vsebine določa, nadzoruje, spremlja in usmerja delo urednikov in drugih programskih delavcev;
- odgovarja za porabo finančnih sredstev skladno z letnim programsko-poslovnim načrtom;
- skladno s potrebami oziroma organizacijskim modelom vodenja lahko imenuje strokovne direktorje oziroma strokovne vodje ter svoje pomočnike in svetovalce;
- opravlja druge naloge skladno z veljavnimi predpisi.

52. člen

(imenovanje in mandat)

Direktorja Radia in direktorja Televizije imenuje generalni direktor na podlagi javnega razpisa po pridobitvi predhodnega soglasja programskega sveta.

Mandat direktorja Radia in direktorja Televizije traja štiri leta.

53. člen

(pogoji za imenovanje)

Kandidat za direktorja Radia oziroma direktorja Televizije mora izpolnjevati te pogoje:

- biti mora državljan Republike Slovenije;
- imeti mora univerzitetno izobrazbo;
- obvladati mora slovenski jezik;
- aktivno mora obvladati najmanj en svetovni jezik in imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj (z referencami o uspešnosti v kulturno-umetniški dejavnosti oziroma dejavnostih, povezanih z javnimi glasili);
- poznati mora problematiko RTV-dejavnosti;
- imeti mora organizacijske in vodstvene sposobnosti;
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank;
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija.

54. člen

(prenehanje funkcije pred iztekom mandata)

Direktorju Radia oziroma direktorju Televizije preneha funkcija pred iztekom mandata v teh primerih:

- če zahteva razrešitev sam, s pisno odstopno izjavo. V tem primeru mora opravljati funkcijo direktorja Radia oziroma direktorja Televizije še toliko časa, kolikor določi generalni direktor, vendar največ tri mesece;
 - če je podan kateri izmed razlogov, zaradi katerih je po predpisih o delovnih razmerjih mogoče odpovedati pogodbo o zaposlitvi;
 - če direktor Radia oziroma direktor Televizije pri svojem delu ne ravna po zakonu in Statutu ali ne uresničuje nalog, ki mu jih je določil generalni direktor, ali sklepov programskega sveta in nadzornega sveta RTV Slovenija ali ravna v nasprotju z njimi;
 - če direktor Radia oziroma direktor Televizije s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RTV Slovenija večjo škodo ali zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda RTV Slovenija.
- Ob odločanju o razrešitvi direktorja Radia oziroma direktorja Televizije proti njegovi volji mora generalni direktor pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti programski svet z razlogi za razrešitev in omogočiti zagovor.

55. člen

(razrešitev)

Postopek za razrešitev direktorja Radia oziroma direktorja Televizije začne generalni direktor RTV Slovenija.

Direktor Radia oziroma direktor Televizije ima pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem proti sklepu o razrešitvi.

V/3 Vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze

56. člen

(temeljne naloge in odgovornost)

Vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze je vodstveni delavec RTV Slovenija s področja elektronskih komunikacij. Imenuje ga generalni direktor RTV Slovenija.

Vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze je imenovan za štiri leta.

Mandat organizacijske enote Oddajniki in zveze je vezan na mandat generalnega direktorja, to pa pomeni, da ob morebitni razrešitvi generalnega direktorja nadaljuje svoje delo kot vršilec dolžnosti z vsemi dotedanjimi pristojnostmi.

Vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze organizira ter vodi delo in poslovanje organizacijske enote Oddajniki in zveze. Pri svojem delu mora spoštovati načelo javnosti RTV, pa tudi načelo njene politične neodvisnosti. Za svoje delo odgovarja generalnemu direktorju.

Vodjo organizacijske enote Oddajniki in zveze razrešuje generalni direktor, razrešen pa je ob enakih pogojih,

kot veljajo po tem statutu za vse vodilne oziroma vodstvene delavce zavoda.

Opise del in nalog organizacijske enote Oddajniki in zveze določi generalni direktor, opredeljeni pa so v aktu o notranji organizaciji zavoda.

Zahteve za delovno mesto vodje Oddajnikov in zvez so:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- univerzitetna izobrazba elektrotehnične smeri,
- obvladanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- najmanj pet let delovnih izkušenj s področja elektronskih komunikacij,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- poznavanje problematike radiodifuznega področja,
- ne sme imeti lastniških deležev in ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija,
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank.

V/4 Pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost

57. člen

(temeljne naloge in odgovornost pomočnikov generalnega direktorja)

Temeljne naloge pomočnika generalnega direktorja Radio in Televizije za avtohtono italijansko narodno skupnost in pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost so:

- pripravljata in zagovarjata programske zasnove in programske sheme ter letne programske načrte v okviru programsko-poslovnega načrta RTV Slovenija;
- vodita in usklajujeta uresničevanje letnih programskih načrtov in poročata generalnemu direktorju o uresničevanju programskih, poslovnih in razvojnih načrtov;
- vodita in usklajujeta organizacijske, poslovne in druge splošne zadeve narodnostnih programov v regionalnih centrih;
- odločata in sodelujeta pri odločanju o drugih vprašanjih, povezanih z njunimi delovnimi področji, oziroma izpolnjujeta obveznosti, ki jih določa generalni direktor;
- vodita strokovno programsko delo Radia oziroma Televizije v delu, ki se nanaša na narodnostna programa.

Pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost sta vodilna delavca RTV Slovenija v delu, ki se nanaša na narodnostna programa. Delo na svojem področju sta dolžna opravljati na način, ki spoštuje tista temeljna načela, na podlagi katerih morajo delovati tudi generalni direktor in oba direktorja Radia in Televizije (drugi odstavci 42. člena in tretji odstavek 50. člena tega statuta).

Pomočnik generalnega direktorja Radia in Televizije za avtohtono italijansko narodno skupnost in pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost imata sedež v okviru narodnostnega programa, v katerem organizirata in vodita delo Radia in Televizije.

Pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost sta hkrati tudi direktorja studia italijanskega oziroma madžarskega programa.

Pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in pomočnik generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost sta za svoje delo odgovorna neposredno generalnemu direktorju RTV Slovenija in programskemu odboru za narodnostni program.

58. člen

(imenovanje in mandat)

Pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko narodno skupnost in pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost imenuje generalni direktor v soglasju s programskim odborom za italijanski oziroma programskim odborom za madžarski narodnostni program.

Mandat pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko narodno skupnost in pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost traja štiri leta.

Mandat pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko narodno skupnost in pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost je vezan na mandat generalnega direktorja, kar pomeni, da ob morebitni razrešitvi generalnega direktorja nadaljuje svoje delo kot vršilec dolžnosti z vsemi dotedanjimi pristojnostmi.

59. člen

(pogoji za imenovanje)

Kandidat za pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko narodno skupnost oziroma kandidat za pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono madžarsko narodno skupnost mora izpolnjevati te pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- univerzitetna izobrazba,
- znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika in aktivno znanje jezika avtohtone narodne skupnosti, na katero se nanaša narodnostni program,
- najmanj pet let delovnih izkušenj z referencami o uspešnosti v kulturno-umetniški dejavnosti oziroma dejavnosti v množičnih obcih,
- poznavanje problematike RTV-dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank,
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija.

60. člen

(prenehanje funkcije pred iztekom mandata)

Pomočniku generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost preneha funkcija pred potekom mandata:

- če zahteva razrešitev sam, s pisno odstopno izjavo. V tem primeru mora opravljati funkcijo pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost še toliko časa, kolikor določi generalni direktor, vendar največ tri mesece;
 - če je podan kateri izmed razlogov, zaradi katerih je mogoče po predpisih o delovnih razmerjih odpovedati pogodbo o zaposlitvi;
 - če je podan razlog nesposobnosti po predpisih o delovnih razmerjih;
 - če pri svojem delu ne ravna po zakonu in Statutu ali ne uresničuje nalog, ki mu jih je določil generalni direktor, oziroma sklepov programskega odbora za italijanski narodnostni program oziroma programskega odbora za madžarski narodnostni program ali ravna v nasprotju z njimi;
 - če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RTV Slovenija večjo škodo, zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda RTV Slovenija.
- Ob odločanju o razrešitvi pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost

proti njegovi volji mora generalni direktor pred sprejetjem sklepa o razrešitvi seznaniti ustrezni programski odbor z razlogi za razrešitev in mu dati možnost za zagovor.

61. člen
(razrešitev)

Postopek za razrešitev pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost začne generalni direktor RTV Slovenija.

Pomočnik generalnega direktorja Radia in Televizije za avtohtono narodno skupnost ima pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem proti sklepu o razrešitvi.

V/5 Odgovorni uredniki

62. člen

(temeljne naloge in odgovornost odgovornega urednika)

Odgovorni uredniki skrbijo za snovanje in produkcijo televizijskih in radijskih programov ter programov multimedije oziroma teleteksta, internetnega in mobilnega portala. Hkrati so finančno, programsko, kadrovsko in produkcijsko odgovorni za njihovo realizacijo. Odgovorni so tudi za uresničevanje uredniške politike in porabo finančnih sredstev skladno s programskimi zasnovami in sprejetim programsko-produkcijskim načrtom.

Opise del in nalog odgovornih urednikov določita direktor Radia in direktor Televizije oziroma pomočnik generalnega direktorja Radia in Televizije za avtohtono narodno skupnost, opredeljeni pa so v aktu o notranji organizaciji zavoda. Pri svojem delu morajo upoštevati načela javnosti, pluralnosti in neodvisnosti, kot so navedena v prvem odstavku 11. člena tega statuta.

Odgovorni uredniki so za svoje delo odgovorni direktorju Radia oziroma direktorju Televizije oziroma pomočniku generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost ter generalnemu direktorju. Odgovorni urednik uredniško-producentske enote MMC je odgovoren vodji MMC ter direktorjema Radia in Televizije.

Odgovorni urednik in uredništvi posamezne programske enote morajo pri svojem delu spoštovati novinarske standarde, Muenchensko deklaracijo, kodeks ter programske standarde in merila.

63. člen

(imenovanje in mandat)

Odgovorne urednike imenuje in razrešuje generalni direktor na predlog direktorja Radia oziroma Televizije, ki za ta mesta izvedeta javne razpise. Javni razpis za programe multimedije oziroma teleteksta, internetnega in mobilnega portala prav tako izvedeta direktorja Radia in Televizije. Mandat odgovornih urednikov traja štiri leta.

Druge urednike imenuje in razrešuje odgovorni urednik po pridobitvi mnenj direktorja Radia oziroma Televizije in uredništva.

Če direktor Radia ali direktor Televizije predlaga v imenovanje generalnemu direktorju za odgovornega urednika kandidata, ki ni dobil pozitivnega mnenja večine programskih delavcev v uredništvih, ima večina programskih delavcev v teh uredništvih pravico predlagati v imenovanje generalnemu direktorju kandidata, ki je dobil njihovo pozitivno mnenje, o čemer obvestijo programski svet. V tem primeru generalni direktor izbere kandidata po pridobitvi soglasja programskega sveta, ki mora najpozneje 30 dni po prejetem obvestilu razpravljati in odločiti, ali da soglasje enemu, obema ali nobenemu izmed predlaganih kandidatov.

Odgovorne urednike radijskih in televizijskih programov za avtohtono narodno skupnost ob soglasju programskega odbora za narodnostni program imenuje in razrešuje generalni direktor na predlog pomočnika generalnega direktorja

za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost, ki za ta mesta izvede javni razpis.

Mandat odgovornih urednikov radijskega in televizijskega programa za avtohtono narodno skupnost je štiri leta.

Druge urednike imenuje odgovorni urednik po pridobitvi mnenja pomočnika generalnega direktorja radijskega in televizijskega programa za avtohtono narodno skupnost in po pridobitvi mnenja uredništva.

Če pomočnik generalnega direktorja Radia in Televizije za avtohtono narodno skupnost predlaga v imenovanje generalnemu direktorju za odgovornega urednika kandidata, ki ni dobil pozitivnega mnenja večine programskih delavcev v uredništvih, ima večina programskih delavcev v teh uredništvih pravico predlagati v imenovanje generalnemu direktorju kandidata, ki je dobil njihovo pozitivno mnenje, o čemer obvestijo ustrezen programski odbor za narodnostni program. V tem primeru generalni direktor izbere kandidata po pridobitvi soglasja programskega odbora za narodnostni program, programski odbor pa mora najpozneje 30 dni po prejetem obvestilu razpravljati in odločiti, ali da soglasje enemu, obema ali nobenemu izmed predlaganih kandidatov.

64. člen

(pogoji za imenovanje)

Kandidat za odgovornega urednika mora izpolnjevati te pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- univerzitetna izobrazba,
- znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika (za narodnostne programe tudi aktivno znanje italijanščine oziroma madžarščine),
- najmanj pet let delovnih izkušenj z referencami o uspešnosti v kulturno-umetniški dejavnosti oziroma dejavnosti v množičnih občilih,
- poznavanje problematike RTV-dejavnosti,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank,
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki poslovno sodelujejo z RTV Slovenija.

65. člen

(prenehanje funkcije pred potekom mandata)

Odgovornemu uredniku preneha funkcija pred potekom mandata:

- če zahteva razrešitev sam, s pisno odstopno izjavo. V tem primeru mora opravljati funkcijo odgovornega urednika še toliko časa, kolikor določi generalni direktor, vendar največ tri mesece;
- če je podan kateri izmed razlogov, na podlagi katerega je mogoče po predpisih o delovnih razmerjih odpovedati pogodbo o zaposlitvi;
- če je podan razlog nesposobnosti po predpisih o delovnih razmerjih;
- če pri svojem delu ne ravna po zakonu in Statutu, ne uresničuje nalog, ki mu jih je določil direktor Radia oziroma Televizije, oziroma ne uresničuje sklepov direktorja Radia oziroma direktorja Televizije, oziroma pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost, programskega sveta RTV Slovenija, nadzornega sveta RTV Slovenija oziroma programskega odbora za italijanski narodnostni program oziroma programskega odbora za madžarski narodnostni program ali ravna v nasprotju z njimi;
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči RTV Slovenija večjo škodo, zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda RTV Slovenija,
- če je program, ki ga vodi, ukinjen.

66. člen
(razrešitev)

Postopek za razrešitev odgovornega urednika začne generalni direktor RTV Slovenija.

Ob odločanju o razrešitvi odgovornega urednika proti njegovi volji mora generalni direktor pred sprejetjem sklepa o razrešitvi z razlogi za razrešitev seznaniti nadrejenega direktorja Radia, direktorja Televizije oziroma pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost oziroma vodjo MMC ter programski svet oziroma ustrezen programski odbor in odgovornemu uredniku dati možnost za zagovor.

Odgovorni urednik ima pravico zahtevati sodno varstvo pred pristojnim sodiščem proti sklepu o razrešitvi.

V/6 Strokovni direktorji oziroma strokovni vodje ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja

67. člen

(temeljne naloge in odgovornosti strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja)

Generalni direktor imenuje strokovne direktorje oziroma strokovne vodje ter svoje pomočnike in svetovalce skladno z organizacijskim modelom vodenja za organizacijsko in strokovno vodenje posameznih področij dela na RTV Slovenija.

Mandat strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja je vezan na mandat generalnega direktorja, ki so mu pri svojem delu tudi neposredno odgovorni.

Strokovne direktorje oziroma strokovne vodje ter svoje pomočnike in svetovalce imenuje in razrešuje generalni direktor, razrešeni pa so pod enakimi pogoji kot veljajo po tem statutu za vse vodilne in vodstvene delavce zavoda.

Vsa tehnična, tehnološka in investicijska dejavnost, povezana s posameznimi tehnološkimi segmenti zavoda (produkcija in predvajanje radijskih, televizijskih in multimedijskih programov, informatika in teleinformatika, elektroenergetski in strojno-energetski sistemi, gradnje in nepremičnine), se za celoten zavod vodi, usmerja in rešuje centralno, vodijo in nadzorujejo pa jo strokovni direktorji oziroma strokovni vodje ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja, odgovorni za tehniko, investicije in razvoj.

Opise del in nalog strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja določi generalni direktor z aktom o notranji organizaciji zavoda.

Kandidat za strokovnega direktorja oziroma strokovnega vodjo oziroma pomočnika ali svetovalca generalnega direktorja mora izpolnjevati te splošne pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- univerzitetna izobrazba,
- znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki ga bo vodil,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija,
- poznavanje problematike RTV-dejavnosti,
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank.

V/7 Vodji regionalnih centrov

68. člen

(temeljne naloge in odgovornosti vodij regionalnih centrov)

Generalni direktor skladno z organizacijskim modelom vodenja imenuje vodji regionalnih centrov. Vodji vodita in

usklajujeta organizacijske, poslovne in druge splošne zadeve regionalnih centrov.

Mandat vodje regionalnega centra je vezan na mandat generalnega direktorja, kar pomeni, da ob morebitni razrešitvi generalnega direktorja nadaljuje svoje delo kot vršilec dolžnosti z vsemi dotedanjimi pristojnostmi.

Vodja regionalnega centra je odgovoren generalnemu direktorju.

Razreši ga generalni direktor.

Opise del in nalog vodje regionalnega centra določi generalni direktor, opredeljeni pa so v aktu o notranji organizaciji zavoda.

Kandidat za vodjo regionalnega centra mora izpolnjevati te splošne pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- univerzitetna izobrazba,
- znanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki ga bo vodil,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija,
- poznavanje problematike RTV-dejavnosti,
- ne sme biti poslanec državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank.

V/8 Vodje organizacijskih enot

69. člen

(temeljne naloge in odgovornosti vodje organizacijske enote)

Vodenje organizacijskih enot (Tehnična produkcija, Glasbeni programi in glasbena produkcija) sodi v pristojnost ustreznih vodij organizacijskih enot. Organizacijsko enoto Oddajniki in zveze vodi vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze.

Opise del in nalog strokovnih direktorjev oziroma strokovnih vodij ter pomočnikov in svetovalcev generalnega direktorja v delu, ki se nanaša na posamezne organizacijske enote oziroma delo vodij organizacijskih enot ter vodje organizacijske enote Oddajniki in zveze, določi generalni direktor z aktom o notranji organizaciji zavoda.

Kandidat za vodjo organizacijske enote Tehnična produkcija in kandidat za vodjo organizacijske enote Glasbeni programi in glasbena produkcija morata izpolnjevati te splošne pogoje:

- državljanstvo Republike Slovenije,
- univerzitetna izobrazba,
- obvladovanje slovenskega jezika,
- aktivno znanje najmanj enega svetovnega jezika,
- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju, ki ga bosta vodila,
- organizacijske in vodstvene sposobnosti,
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija,
- poznavanje problematike RTV-dejavnosti,
- ne sme biti poslanca državnega zbora ali funkcionarja katere izmed političnih strank.

VI. ORGANIZIRANOST RTV SLOVENIJA

70. člen

(programsko-produkcijske in organizacijske enote ter deklaracija o enotnosti celotnega sistema)

RTV Slovenija je pravno, organizacijsko, tehnično in finančno celovita ter enotna organizacija, ki je programsko, tehnološko in poslovno enotno upravljana ter vodena.

V okviru RTV Slovenija so organizirane te enote:

1) programsko-produkcijska enota Televizija Slovenija (PPE TVS)

in znotraj nje organizacijska enota Televizijska produkcija (OE TVP);

2) programsko-produkcijska enota Radio Slovenija (PPE RS) in znotraj nje:

– organizacijska enota Radijska produkcija (OE-RAP),

– organizacijska enota Glasbeni programi in glasbena produkcija (OE GP);

3) programsko-produkcijska enota Regionalni RTV-center Koper – Centro regionale RTV Koper – Capodistria (PPE-RC KP);

4) programsko-produkcijska enota Regionalni RTV-center Maribor s studiem za madžarski program v Lendavi – Magyar Műsorok Stúdiója, Lendva;

5) programsko-produkcijska enota Multimedijski center (PPE MMC);

6) organizacijska enota Oddajniki in zveze (OE OZ).

Nadaljnjo členitev notranje organizacije, način dela in poslovanja, število in delovno področje sodelavcev ter način organiziranja in delovanja programskih oddelkov in služb določi generalni direktor z organizacijskim aktom.

V vsaki organizacijski celoti so dopustne največ tri hierarhične ravni.

VI/1 Programsko-produkcijska enota Televizija Slovenija (PPE-TVS)

71. člen

(naloge programsko-produkcijske enote, struktura vodenja in odgovornosti)

Programsko-produkcijska enota Televizija Slovenija ustvarja, pripravlja, oddaja in arhivira nacionalne televizijske programe skladno z zakonom in tem Statutom.

Strokovno-programске in produkcijske dejavnosti Televizije vodi in usklajuje direktor Televizije.

Uredniško-producentske enote vodijo odgovorni uredniki.

Uredništva vodijo uredniki uredništev.

Programske oddelke in službe za pripravo, izvedbo, predvajanje in arhiviranje televizijskih programov vodijo vodje teh oddelkov in služb.

Vodenje programske enote Televizija Slovenija deluje na podlagi organizacijske piramide. Vso odgovornost za delovanje ima njen direktor.

Za strokovno-programsko delo Televizije, ki se nanaša na narodnostna programa, sta zadolžena pomočnika generalnega direktorja za oba programa.

72. člen

(uredniško-producentske enote, ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto Televizija Slovenija)

Uredniško-producentske enote v okviru programsko-produkcijske enote Televizija Slovenija so:

– uredniško-producentska enota Kulturni in umetniški program,

– uredniško-producentska enota Informativni program,

– uredniško-producentska enota Razvedrilni program,

– uredniško-producentska enota Športni program,

– uredniško-producentska enota, zadolžena za poseben nacionalni program, namenjen parlamentarnim vsebinam Državnega zbora Republike Slovenije in njegovih delovnih teles.

Ustvarjalna jedra za uresničevanje programskih ciljev programsko-produkcijske enote Televizija so uredništva.

Uredništva oziroma uredniki uredništev oblikujejo in predlagajo odgovornim urednikom programske projekte, ki so vsebinska, finančna in kadrovska podlaga za pripravo letnih programsko-produkcijskih načrtov PPE Televizija.

Uredništva se konstituirajo ali ukinjajo v funkcionalni povezavi s strokovnimi razlogi za sistemsko realizacijo ali opustitev specifičnih programskih vsebin.

O konstituiranju ali ukinitvi uredništev odloča direktor Radia oziroma Televizije.

VI/2 Programsko-produkcijska enota Radio Slovenija (PPE-RS)

73. člen

(naloge programsko-produkcijske enote, struktura vodenja in odgovornosti)

Programsko-produkcijska enota Radio Slovenija ustvarja, pripravlja, oddaja in arhivira nacionalne radijske programe skladno z zakonom in tem statutom.

Strokovno-programске in produkcijske dejavnosti Radia Slovenija vodi in usklajuje direktor Radia.

Uredniško-producentske enote vodijo odgovorni uredniki.

Uredništva vodijo uredniki uredništev.

Skupine za pripravo, izvedbo in predvajanje radijskih programov vodijo vodje teh skupin.

Vodenje programske enote Radio Slovenija deluje na podlagi organizacijske piramide. Vso odgovornost za delovanje ima njen direktor.

Za strokovno-programsko delo Radia, ki se nanaša na narodnostna programa, sta zadolžena pomočnika generalnega direktorja za oba programa.

74. člen

(uredniško-producentske enote, ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto Radio Slovenija)

Uredniško-producentske enote v okviru programsko-produkcijske enote Radio Slovenija so:

– uredniško-producentska enota Uredništvo Prvega programa,

– uredniško-producentska enota Uredništvo Drugega programa,

– uredniško-producentska enota Uredništvo Tretjega programa,

– uredniško-producentska enota Uredništvo informativnih in eksperimentalno-razvojnih programov.

VI/3 Programsko-produkcijska enota Regionalni RTV-center Koper (Centro regionale RTV Koper – Capodistria) PPE RC KP

75. člen

(naloge programsko-produkcijske enote, struktura vodenja in odgovornosti)

Regionalni RTV-center Koper – Capodistria ustvarja, pripravlja, oddaja in arhivira televizijski in radijski program v slovenščini, televizijski in radijski program za italijansko narodno skupnost, televizijski in radijski program za slovensko manjšino v Italiji ter pripravljata oddaje za nacionalne radijske in televizijske programe.

Organizacijske, poslovne in druge splošne zadeve vodi in usklajuje vodja regionalnega RTV-centra.

Sredstva za regionalni RTV-center Koper – Capodistria dodeli generalni direktor v okviru razreza celotnih sredstev oziroma prihodkov zavoda.

76. člen

(uredniško-producentske enote, ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto Regionalni RTV-center Koper – Capodistria)

Radijske in televizijske programe, omenjene v prejšnjem členu, pripravljajo: uredništvi regionalnega radijskega

oziroma televizijskega programa v slovenščini ter uredništvu radijskega in televizijskega programa za italijansko narodno skupnost v italijanskem jeziku.

Pripravo regionalnega radijskega in televizijskega programa v slovenščini ter televizijskega in radijskega programa za italijansko narodno skupnost v italijanščini vodijo in usklajujejo odgovorni uredniki teh programov. Odgovorna urednika radijskega in televizijskega programa za italijansko narodno skupnost delujeta skladno z navodili pomočnika generalnega direktorja za narodnostni program.

Uredniško-producentske enote v okviru regionalnega RTV-centra Koper – Capodistria so:

- uredniško-producentska enota Televizijski program za italijansko narodno skupnost,
- uredniško-producentska enota Radijski program za italijansko narodno skupnost,
- uredniško-producentska enota Regionalni televizijski program,
- uredniško-producentska enota Regionalni radijski program.

Uredniško-producentske enote vodijo odgovorni uredniki.

VI/4 Programsko-produkcijska enota Regionalni RTV-center Maribor s studiem za madžarski program v Lendavi – Magyar Műsorok Stúdiója, Lendva

77. člen

(naloge programsko-produkcijske enote, struktura vodenja in odgovornosti)

Regionalni center Maribor ustvarja, pripravlja, oddaja in arhivira regionalni televizijski in radijski program, televizijski in radijski program za madžarsko narodno skupnost, televizijski in radijski program za slovensko manjšino v Avstriji in Madžarski ter pripravlja oddaje za nacionalne radijske in televizijske programe ter radijski program za tujo javnost.

Organizacijske, poslovne in druge splošne zadeve vodi in usklajuje vodja regionalnega centra.

Sredstva za Regionalni center Maribor dodeli generalni direktor v okviru razreza celotnih sredstev oziroma prihodkov zavoda.

Sedež radijskega in televizijskega studia ter programskega vodstva za madžarsko narodno skupnost je v Lendavi.

78. člen

(uredniško-producentske enote, ki sestavljajo programsko-produkcijsko enoto Regionalni RTV-center Maribor)

Radijske in televizijske programe, opisane v prejšnjem členu, pripravljajo: uredništvu regionalnega radijskega oziroma televizijskega programa v slovenščini, uredništvu radijskega in televizijskega programa za madžarsko narodno skupnost v madžarskem jeziku ter uredništvu radijskega programa za tujo javnost.

Pripravo regionalnega televizijskega in radijskega programa v slovenščini, televizijskega in radijskega programa za madžarsko narodno skupnost v madžarsščini in radijskega programa za tujo javnost vodijo in usklajujejo odgovorni uredniki teh programov.

Odgovorna urednika radijskega in televizijskega programa za madžarsko narodno skupnost delujeta skladno z navodili pomočnikov generalnega direktorja za narodnostna programa.

Uredniško-producentske enote v okviru regionalnega RTV-centra Maribor so:

- uredniško-producentska enota Televizijski program za madžarsko narodno skupnost,
- uredniško-producentska enota Radijski program za madžarsko narodno skupnost,

– uredniško-producentska enota Regionalni televizijski program,

– uredniško-producentska enota Regionalni radijski program,

– uredniško-producentska enota Uredništvo radijskega programa za tujo javnost.

Uredniško-producentske enote vodijo odgovorni uredniki.

VI/5 Programsko-produkcijska enota Multimedijški center (PPE MMC)

79. člen

(naloge, organizacija in vodenje)

Programsko-produkcijska enota Multimedijški center ustvarja in oddaja multimedijske besedilne, slikovne, avdio in video vsebine za nove medije.

Programsko-produkcijska enota Multimedijški center podnaslavlja oddaje za ljudi z okvaro sluha.

V okviru programsko-produkcijske enote MMC deluje tudi uredništvo založniške dejavnosti RTV Slovenija.

Programsko-produkcijsko enoto MMC vodi in usklajuje vodja MMC.

Mandat vodje MMC je vezan na mandat generalnega direktorja, kar pomeni, da ob morebitni razrešitvi generalnega direktorja nadaljuje svoje delo kot vršilec dolžnosti z vsemi dotedanjimi pristojnostmi.

Vse programske dejavnosti uredniško-producentske enote MMC vodi in usklajuje odgovorni urednik.

Opise del in nalog odgovornega urednika programsko-produkcijske enote Multimedijški center na predlog direktorja Radia oziroma direktorja Televizije določi generalni direktor, opredeljeni pa so v aktu o notranji organizaciji zavoda.

Vodja in odgovorni urednik programsko-produkcijske enote morata obvladati vsebino in tehnologijo novih medijev (internet, mobilni portali, teletekst in drugi).

VI/6 Organizacijska enota Radijska produkcija in organizacijska enota Televizijska produkcija (OE RAP, OE TVP)

80. člen

(naloge organizacijske enote Radijska produkcija in organizacijske enote Televizijska produkcija, struktura vodenja in odgovornosti)

Radijska in televizijska produkcija sta posebni organizacijski enoti, ki zagotavljata tehnične storitve, produkcijo, postprodukcijo in predvajanja radijskih in televizijskih programov skladno s potrebami programsko-produkcijskih enot Radia Slovenija oziroma Televizije Slovenija.

Vodji organizacijskih enot Radijska in Televizijska produkcija imenuje na predlog direktorja Radia oziroma Televizije generalni direktor, ki prej pridobi mnenje strokovnega direktorja oziroma strokovnega vodje oziroma pomočnika ali svetovalca za tehniko.

Vodji organizacijskih enot Radijska in Televizijska produkcija sta izvedbeno, organizacijsko in disciplinsko neposredno odgovorna direktorju Radia oziroma direktorju Televizije.

S prostimi produkcijskimi zmogljivostmi lahko Radijska in Televizijska produkcija opravlja storitve tudi za druge enote v zavodu ali druge naročnike.

Lastne produkcijske zmogljivosti se znotraj programsko-produkcijskega načrta uporabljajo prednostno.

Obseg dela za produkcijo radijskih in televizijskih programov je opredeljen z letnim programsko-produkcijskim načrtom, izvršuje pa se na podlagi posameznih naročil oziroma letnih pogodb.

Storitve produkcijskih enot se obračunavajo na podlagi naročil in opravljenega obsega dela skladno s ceniki, ki jih določi generalni direktor.

Pri opravljanju svoje dejavnosti morata Radijska in Televizijska produkcija zagotavljati tehnično kakovost ustvarjenih in predvajanih programov skladno z veljavnimi hišnimi in mednarodnimi standardi, normativi in priporočili.

VII/7 Organizacijska enota Oddajniki in zveze (OE-OZ)

81. člen

(naloge, organizacija in vodenje)

Organizacijska enota Oddajniki in zveze kot operater komunikacij in multiplexov izvaja javno službo in tržne dejavnosti z analogno in digitalno tehnologijo.

RTV-omrežje je del radiodifuznega sistema in premoženja, ki ga upravlja RTV Slovenija.

Javna služba obsega:

- oddajanje, izmenjavo in prenos televizijskih, radijskih in multimedijskih programov RTV Slovenija;

- zagotavljanje prostora in souporabo antenskih sistemov, če je to tehnično izvedljivo, za oddajanje televizijskih in radijskih programov posebnega pomena z njihovimi napravami na oddajnih točkah RTV Slovenija organizacijske enote Oddajniki in zveze;

- zagotavljanje vidnosti in slišnosti programov RTV Slovenija na območjih v zamejstvu, kjer živi slovenska narodna skupnost, skladno z meddržavnimi pogodbami;

- zagotavljanje prostora in souporabo antenskih sistemov, če je to tehnično izvedljivo, za oddajanje programov posebnega pomena za pokrivanje območij v zamejstvu, kjer živi slovenska narodna skupnost, skladno z meddržavnimi pogodbami, z njihovimi napravami na oddajnih točkah RTV Slovenija organizacijske enote Oddajniki in zveze.

Tržne dejavnosti obsegajo:

- operaterstvo komunikacij in multiplexov, tehnične in komunikacijske storitve, ki niso sestavni del javne službe;

- dajanje oddajne infrastrukture ter drugih nepremičnin in premočnin v najem.

Poslovanje organizacijske enote Oddajniki in zveze mora biti organizirano transparentno, tako da onemogoča spopad interesov med javno službo in tržnimi dejavnostmi. Organizacijska enota Oddajniki in zveze ima svojo računovodsko evidenco, ki omogoča pregled prihodkov in odhodkov za javno službo in tržne dejavnosti. Sredstva za izvajanje tržnih dejavnosti, ki jih enota OE Oddajniki in zveze samostojno upravlja, morajo biti zagotovljena v letnem programsko-poslovnem načrtu.

VII/8 Organizacijska enota Glasbeni programi in glasbena produkcija (OE-GP)

82. člen

(naloge, organizacija in vodenje)

V sklopu te enote delujejo:

- Simfonični orkester RTV Slovenija in Big Band RTV Slovenija lahko kot skupna glasbena divizija,

- Komorni zbor RTV Slovenija,

- Mladinski in otroški pevski zbor RTV Slovenija.

Programske vsebine organizacijske enote Glasbeni programi in glasbena produkcija so namenjene tako radijskim kot televizijskim programom.

Organizacijska enota glasbeni programi in glasbena produkcija z orkestroma in zborovskimi ansambli po naročilu programskih uredništev Radia in Televizije realizira glasbene programe za arhivske posnetke, koncertne programe in druga naročila uredništev.

Produkcijska razmerja med programsko-produkcijskima enotama radia oziroma televizije ter organizacijsko enoto

Glasbeni programi in glasbena produkcija temeljijo na skupnih letnih programsko-produkcijskih načrtih in na neposrednih internih pogodbenih naročilih.

Organizacijsko enoto Glasbeni programi in glasbena produkcija vodi vodja organizacijske enote, ki ga imenuje in razrešuje generalni direktor na predlog direktorja Radia.

Vodja organizacijske enote Glasbena produkcija skrbi za letni glasbenoprodukcijski spored, za koncertne programe ter za umetniško raven ansamblov in zborov.

Vodja organizacijske enote Glasbena produkcija je neposredno podrejen in odgovoren direktorju Radia Slovenija.

VII. JAVNOST POSLOVANJA

83. člen

(javnost poslovanja, zagotovitev javnosti, pogoji za omejitve javnosti)

Poslovanje RTV Slovenija je javno.

Letno poročilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in na spletnih straneh RTV Slovenija.

Vlada Republike Slovenije in organi upravljanja morajo prejeti izvod letnega poročila z obrazložitvijo.

Letno poročilo mora vsebovati tudi razčlemba stroškov produkcije programov po posameznih programskih sklopih oziroma vsebinah.

Javno se objavijo tudi sklepi in stališča nadzornega sveta ter sklepi in stališča programskega sveta oziroma njunih delovnih teles.

Velja, da je z objavo v internem glasilu Informator in z objavo besedila internega glasila Informator na internem spletu RTV Slovenije zagotovljena javnost objave.

Delovanje in poslovanje RTV Slovenija je javno, zato se posamezen akt ali pogodba razglasi za tajno le z vednostjo in soglasjem nadzornega sveta.

VIII. SPLOŠNI AKTI RTV SLOVENIJA

84. člen

(splošni akti, njihovo sprejemanje in predmet urejanja)

Splošni akti RTV Slovenija so pravilniki, poslovniki ter organizacijski in drugi akti, s katerimi se urejajo druga razmerja, ki so pomembna za upravljanje in poslovanje RTV Slovenija.

S splošnimi akti RTV Slovenija ureja vsa razmerja, ki niso dovolj podrobno urejena z zakoni, Statutom ali kolektivnimi pogodbami, predvsem pa:

- delovna razmerja in sistemizacijo delovnih mest,
- disciplinsko, odškodninsko odgovornost in nagrajevanje zaposlenih,
- avtorska in izvajalska razmerja,
- socialni status zaposlenih (stanovanjski standard, letovanje, izobraževanje, pomoč itn.),
- osnove in merila za vrednotenje dela,
- finančno poslovanje,
- organizacijske predpise o načinu in metodah dela.

Predloge splošnih aktov pripravi vodstvo RTV Slovenija ob sodelovanju sveta delavcev RTV Slovenija in po predhodnem mnenju sindikata. Sprejme jih generalni direktor RTV Slovenija.

Splošni akti morajo biti usmerjeni v optimizacijo dela in poslovanja.

85. člen

(kolektivno dogovarjanje)

Kolektivne pogodbe, ki neposredno urejajo pravice in obveznosti zaposlenih v RTV Slovenija v celoti oziroma za posamezna poklicna področja, v imenu ustanovitelja oziroma delodajalca podpisuje generalni direktor.

IX. FINANCIRANJE, NAČRTOVANJE IN RAZPOREJANJE PRIHODKOV, POSLOVANJE, OSNOVNA SREDSTVA IN PROGRAMSKO-PRODUKCIJSKI NAČRT

86. člen

(viri financiranja, razporejanje in razrez prihodkov)

Programi, ki jih pripravlja in oddaja RTV Slovenija, so financirani iz plačil prispevka za programe RTV Slovenija, s sredstvi državnega proračuna in sredstvi, pridobljenimi iz naslova tržnih dejavnosti.

Prihodki RTV Slovenija se za radijske in televizijske programe in druge namene razporejajo na podlagi usklajenega letnega programskega-produkcijskega načrta.

Razrez sredstev in razmerja med posameznimi organizacijskimi enotami in programi določa generalni direktor na podlagi letnih programskega-produkcijskih načrtov ali po dvanajstlinah, če načrt ni sprejet, ter skladno s prednostnimi nalogami.

87. člen

(ločenost finančnega poslovanja javne službe)

RTV Slovenija mora zagotoviti, da je poslovanje v tržnih dejavnostih organizirano ločeno od javne službe.

Prispevek za programe RTV Slovenija, sredstva iz državnega proračuna ter druga javna sredstva in prihodki iz naslova opravljanja javne službe je mogoče porabiti le za opravljanje javne službe, ki je določena v zakonu.

Prihodke iz naslova tržnih dejavnosti je mogoče porabiti za sofinanciranje javne službe, nagrajevanje ali ohranjanje in širitev tržnih dejavnosti, vendar le na področjih, ki jih določa zakon.

88. člen

(prihodki iz naslova dejavnosti in storitev Oddajnikov in zvez)

Presežki prihodkov nad odhodki, ki jih ustvari RTV Slovenija z dejavnostjo Oddajnikov in zvez in s tržnimi storitvami, so namenjeni za upravljanje in razvoj radijskih in televizijskih dejavnosti RTV Slovenija.

89. člen

(poslovanje prek računov in podračunov pri poslovnih bankah)

RTV Slovenija finančno posluje prek podračunov pri upravi za javna plačila ter skladno z deviznimi predpisi.

90. člen

(zaključni račun, poslovno poročilo, revidiranje poslovanja)

RTV Slovenija pripravi letno poročilo in mesečne obračuna poslovanja.

Finančno poslovanje programskega-produkcijskih in organizacijskih enot se med letom in ob koncu leta ugotavlja z izkazi prihodkov in odhodkov.

Finančno poslovanje RTV Slovenija je javno. RTV Slovenija objavi letno poročilo v Uradnem listu RS.

91. člen

(programsko-produkcijski načrt)

Temeljni vsebinski element v organizaciji dela in poslovanja je programskega-produkcijski načrt, ki obsega štiri pomembne dele, in sicer:

- pripravo programskega-produkcijskega načrta,
- sprejetje programskega-produkcijskega načrta,
- realizacijo oziroma uresničevanje programskega-produkcijskega načrta,
- nadzor nad realizacijo programskega-produkcijskega načrta.

Priprava in uresničevanje programskega-produkcijskega načrta sta za racionalno in varčno poslovanje zavoda najpomembnejša elementa.

92. člen

(priprava programskega-produkcijskega načrta)

Za pravočasno pripravo in dosledno realizacijo tega načrta so odgovorni ti delavci zavoda:

- generalni direktor,
- direktor Radia in direktor Televizije,
- pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost,
- odgovorni uredniki programov,
- strokovni direktorji oziroma strokovni vodje ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja, vodji regionalnih centrov, vodja organizacijske enote Oddajniki in zveze ter vodje organizacijskih enot.

Generalni direktor skupaj z direktorjema Radia in Televizije ter pomočnikoma generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost pripravi programske standarde in programske zasnove.

Direktorja Radia in Televizije ter pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost skupaj z odgovornimi uredniki programov pripravijo programske sheme; soglasje k njim da generalni direktor po predhodnem mnenju uredništev.

Direktorja Radia in Televizije ter pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost skupaj z odgovornimi uredniki programov pripravijo programske vsebine za posamezna časovna okna programskih shem ter letno dinamiko produkcije posameznih programskih vsebin.

Ko generalni direktor sprejme programske sheme in programske vsebine za posamezna časovna okna, je osnutek programskega-produkcijskega načrta pripravljen za ovrednotenje po finančnih, kadrovskih in tehnološko-produkcijskih parametrih. Za ovrednotenje so odgovorni producenti in uredniki posameznih programskih vsebin.

Programsko-produkcijski načrt se uskladi po finančnih, kadrovskih in tehnološko-produkcijskih merilih, za kar so odgovorni strokovni direktorji oziroma strokovni vodje ter pomočniki in svetovalci generalnega direktorja.

Usklajeni predlog programskega-produkcijskega načrta za naslednje leto generalni direktor predloži v potrditev programskemu svetu najpozneje do prvega dne v mesecu oktobru tekočega leta.

Programski svet RTV Slovenija na predlog generalnega direktorja sprejme programskega-produkcijski načrt, ki je usklajen s finančnimi možnostmi zavoda, kadrovskimi in tehnološko-produkcijskimi zmogljivostmi in sprejetimi programskimi shemami, standardi in zasnovami.

Usklajeni programskega-produkcijski načrt za naslednje leto mora programski svet sprejeti najpozneje do zadnjega dne v mesecu oktobru tekočega leta.

Programsko-produkcijski načrt mora biti uresničen v celoti v obsegu dodeljenih finančnih sredstev ter kadrovskih in tehnoloških zmogljivosti.

Objektivno odgovoren za izgube je generalni direktor.

Direktorja Radia oziroma Televizije razporedita dodeljena sredstva tako, da sredstva, namenjena stroškom dela redno zaposlenih, ostanejo v njuni pristojnosti.

Sredstva za variabilne stroške direktorja razdelita na splošne variabilne stroške, ki nastajajo z delovanjem enote, in na variabilne stroške, ki so posledica snovanja in produkcije programov. Za splošne variabilne stroške sta odgovorna direktorja Radia in Televizije, za variabilne stroške, ki nastajajo ob snovanju in produkciji programov, pa odgovorni uredniki programov. Ti s tem prevzamejo popolno programske, finančne, organizacijske in produkcijske odgovornosti za uresničitev sprejete letne programske sheme in programske vsebine, ki bodo zapolnjevale njihova časovna okna.

Enake pravice in obveznosti, kot so v tem členu določene za direktorja Radia oziroma Televizije, veljajo tudi za pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono italijansko in madžarsko narodno skupnost.

Po dodelitvi pravice do razpolaganja s temi sredstvi odgovorni uredniki programov določijo nadaljnjo delitev na sredstva, potrebna za nakup tuje produkcije (programske pravice), ter sredstva, ki so po zakonu o RTV Slovenija namenjena odkupu slovenskih avdiovizualnih del neodvisnih producentov.

Producenti so za gospodarno in varčno uporabo dodeljenih sredstev odgovorni odgovornim urednikom in zneska ne smejo prekoračiti.

Producenti za uresničitev posameznih projektov in oddaj sodelujejo z uredniki posameznih programskih vsebin in vodji organizacijskih enot radijske oziroma televizijske produkcije.

O racionalni porabi finančnih sredstev, namenjenih uresnitvi programsko-produkcijskega načrta, generalni direktor vsako četrtletje v pisni obliki poroča nadzornemu svetu.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

93. člen

(prenehanje mandatov odgovornim urednikom)

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha mandat odgovornim urednikom. S tem dnem generalni direktor na predlog direktorja Radia oziroma direktorja Televizije, oziroma na predlog pomočnika generalnega direktorja za Radio in Televizijo za avtohtono narodno skupnost imenuje vršilce dolžnosti odgovornih urednikov, ti pa vršilce dolžnosti urednikov posameznih uredništev znotraj posameznih programsko-produkcijskih enot.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo mandati predstojnikom notranjih organizacijskih enot:

- direktorju Regionalnega centra v Kopru,
- direktorju Regionalnega centra v Mariboru,
- direktorju organizacijske enote Oddajniki in zveze,
- vodji organizacijske enote Radijska produkcija,
- vodji organizacijske enote Televizijska produkcija,
- vodji organizacijske enote Glasbena produkcija.

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo mandati dosedanjim pomočnikom generalnega direktorja.

94. člen

(veljavnost in postopek sprememb Statuta, uskladitev organiziranosti, uskladitev splošnih aktov, ureditev nujne obveznosti ob stavki)

Statut začne veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Določbi 92. člena, ki urejata rok za sprejemanje programsko-produkcijskega načrta, začneta veljati leta 2007 za sprejemanje programsko-produkcijskega načrta za leto 2008.

Generalni direktor je dolžan organiziranost RTV Slovenija uskladiti s statutom v 12 mesecih od uveljavitve statuta.

Generalni direktor je dolžan skleniti pogodbo z reprezentativnimi sindikati v RTV Slovenija, s katero bo opredeljeno, kaj obsega nujna obveznost ob stavki.

Programski svet izvoli varuha pravic v roku šestih mesecev po uveljavitvi statuta ter v istem roku sprejme pravilnik o delovanju tega instituta.

Splošni akti morajo biti sprejeti v 24 mesecih od uveljavitve statuta.

Spremembe in dopolnitve statuta se sprejemajo enako kot statut.

Namestnik predsednika
nadzornega sveta RTV Slovenija
Tomaž Glažar l.r.

4560. Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

V skladu z veljavnimi predpisi in s Splošno kolektivno pogodbo za gospodarske dejavnosti sklepata pogodbeni stranki:

kot predstavnik delodajalcev
Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za nekovine, Ljubljana, in
Združenje delodajalcev Slovenije, Ljubljana, ter
kot predstavnik delojemalcev
Zveza svobodnih sindikatov Slovenije, Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana

KOLEKTIVNO POGODBO za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe
Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki so s strani organizacije, pooblaščen za obdelovanje in objavljanje podatkov, razvrščeni v naslednje dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti:

(1) Iz podpodročja dejavnosti CB – Pridobivanje rud in kamnin, razen energetskih:

- 14.13 pridobivanje skrilavcev
- 14.22 pridobivanje gline in kaolina
- 14.30 pridobivanje mineralov za kemijsko proizvodnjo in proizvodnjo mineralnih gnojil
- 14.40 pridobivanje soli
- 14.50 pridobivanje drugih rudnin in kamnin

(2) Iz podpodročja dejavnosti DI – Proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov:

- 26.11 proizvodnja ravnega stekla
- 26.12 oblikovanje in obdelava ravnega stekla
- 26.13 proizvodnja votlega stekla
- 26.14 proizvodnja steklenih vlaken
- 26.15 proizv. in oblikovanje drugih vrst stekla ter tehničnih steklenih izdelkov
- 26.21 proizvodnja gospodinjske in okrasne keramike
- 26.22 proizvodnja sanitarne keramike
- 26.23 proizvodnja izolatorjev in izolacijskih elementov iz keramike
- 26.24 proizvodnja druge tehnične keramike
- 26.25 proizvodnja drugih keramičnih izdelkov
- 26.26 proizvodnja ognjevarne keramike
- 26.30 proizvodnja zidnih in talnih keramičnih ploščic
- 26.81 proizvodnja brusilnih sredstev
- 26.82 proizvodnja drugih nekovinskih mineralnih izdelkov

(3) Ne glede na določbo prvega odstavka tega člena lahko ta kolektivna pogodba velja tudi za odvisne družbe družb iz prvega odstavka tega člena.

3. člen

Osebna veljavnost

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, ki imajo sedež na ob-

močju Republike Slovenije, in za delavce pri delodajalcih, ki trajneje opravljajo delo na območju Republike Slovenije.

(2) Za poslovodne osebe in vodilne delavce ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je s pogodbo o zaposlitvi med delodajalcem in takšno osebo drugače določeno.

(3) Kolektivna pogodba se glede pravic, ki jih izrecno navaja zakon ali ta kolektivna pogodba, uporablja tudi za učence, dijake in študente na praktičnem usposabljanju. Za vajence velja kolektivna pogodba v obsegu, kot določa zakon.

4. člen

Časovna veljavnost

(1) Ta pogodba velja do 31. 12. 2007.

(2) Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe in se nanaša na uresničevanje določb od 37. do 55. člena te pogodbe. Tarifna priloga se sklene najkasneje do 31.12. za naslednje leto.

(3) Če se tarifna priloga ne sklene v tem roku, se podaljša za eno leto.

5. člen

Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi

(1) Izraza delavec in delodajalec se v tej kolektivni pogodbi uporabljata v pomenu in obsegu kot to opredeljuje Zakon o delovnih razmerjih. Delodajalci in delavci imajo status uporabnikov te kolektivne pogodbe.

(2) Poslovodne osebe so osebe, ki vodijo poslovanje pri delodajalcu in so s temi pooblastili vpisane v ustrezni register.

(3) Vodilni delavci so tisti delavci, ki imajo pooblastila iz 157. člena Zakona o delovnih razmerjih in tista, ki jih določi delodajalec.

(4) Splošni akt je akt delodajalca, ki na splošen način ureja posamezna vprašanja v zvezi z delovnimi razmerji skladno z zakonom o delovnih razmerjih in to kolektivno pogodbo.

(5) Sistemizacija delovnih mest je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta in pogoje za zasedbo delovnih mest.

(6) Pomen izrazov, ki se nanašajo na plače, druge osebne prejemke in povračila stroškov, je pojasnjen v poglavju o plačah in drugih osebnih prejemkih delavca, upoštevaje zakon.

6. člen

Enotni minimalni standardi

(1) Določila in zneski iz te pogodbe in tarifne priloge so obvezni enotni minimalni standardi v kolektivnih pogodbah in splošnih aktih pri delodajalcih.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem, zlasti v primerih bistvenega poslabšanja poslovanja v zadnjem letu dni, recesije panoge in v podobnih utemeljenih primerih, vendar ne manj od minimuma po ZDR.

II. NORMATIVNI DEL

7. člen

Razvrstitev del

(1) Delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov glede na zahtevano strokovno izobrazbo, določeno v aktu o sistemizaciji delovnih mest, in sicer:

I. tarifni razred (enostavna dela)

Delovna mesta, sestavljena iz različnih in kratkotrajnih operacij, ki jih je mogoče zaradi njihove tehnološke značilnosti opravljati po enostavnem postopku in z enostavnimi delovnimi sredstvi.

Za opravljanje teh del je potrebno minimalno znanje. Težišče je v pridobivanju delovnih spretnosti in navad za praktično delo po posebnih vrstah del in delovnih nalog.

Zahtevana izobrazba: praviloma nedokončana osnovna šola, brez priučevanja.

II. tarifni razred (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo manj zahtevna dela v proizvodnji, opravljanje delovnih operacij, ki se ponavljajo in izvajajo z enostavnimi ali mehaniziranimi sredstvi, opravljanje manj zahtevnih del pri strojih in napravah ipd.

Zahtevana izobrazba: poleg osnovnošolske izobrazbe, še krajši eno- ali večmesečni tečaj.

III. tarifni razred (srednje zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo srednje zahtevna, raznovrstna dela na splošnem in tehničnem področju – delo z različnimi stroji, z orodjem in napravami. Za opravljanje teh del se zahteva višja stopnja razumevanja temeljev delovnega procesa, ker so pri opravljanju dela možne nepredvidljive delovne situacije, v katerih delavec sam rešuje nastale probleme.

Zahtevana izobrazba: praviloma do 2 leti javno priznana poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV. tarifni razred (zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevna in raznovrstna dela v pripravi proizvodnje, v izvajanju tehnoloških procesov, v kontroli, vzdrževanju strojev in naprav ter administrativna dela. Na teh delovnih mestih se zahteva poklicno praktično in teoretično znanje o laboratorijskem delu, uravnavanju delovanja procesnih naprav, predelavi umetnih materialov ipd. ter v večji meri samostojno reševanje konkretnih manjših problemov.

Zahtevana izobrazba: najmanj 2 leti in pol javno priznana poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo zahtevnejša raznovrstna dela v neposredni proizvodnji; v pripravi dela, storitvena dela, tehnično-administrativna dela, dela, vezana na poslovne funkcije, vodenje obratov, izmen itd. Za opravljanje teh del je potrebno poglobljeno strokovno znanje določene usmeritve ter znanje s področja organizacije dela in varstva pri delu.

Zahtevana izobrazba: praviloma 3 leta javno priznana poklicnega ali strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali 4 ali 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI. tarifni razred (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo zelo zahtevna dela priprave, spremljanja, kontrole, organiziranja, analiziranja delovnih procesov, dalje operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter vodenje na posameznih področjih poslovanja.

Zahtevana izobrazba: praviloma višja strokovna izobrazba.

VII. tarifni razred (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela načrtovanja, analiziranja, organiziranja razvoja, delovnih procesov, oblikovanja novih teoretičnih in praktičnih rešitev, vodenja poslovanja, strokovnega vodenja delovnih procesov, svetovanja ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma visoka strokovna izobrazba ali univerzitetna izobrazba.

VIII. tarifni razred (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, v okviru katerih se opravljajo visoko zahtevna dela pri pripravi, analitičnem proučevanju, raziskovanju proizvodnje, poslovnih in podobnih procesov. Visoko zahtevna dela v zvezi z znanstvenimi raziskavami, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje, oblikovanje in prenos sistema kompleksnih informacij, zahtevna vodstvena dela ipd.

Zahtevana izobrazba: praviloma magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, ki vključujejo visoko zahtevna, samostojna svetovalna znanstveno-raziskovalna dela. Teoretično in praktično znanje in sposobnosti, ki omogočajo nova dognanja na posebno zahtevnih strokovnih področjih, načrtovanje in koordiniranje znanstvenih raziskovanj velikih gospodarskih in drugih delovnih sistemov, reševanje najzapletenejših problemov in oblikovanje modelov za prenos teh rešitev v prakso ter zahtevna vodilna dela.

Zahtevana izobrazba: praviloma doktorat znanosti.

(2) Razvrstitev delovnih mest v tarifne razrede opravi delodajalec ali poslovodni organ v skladu z aktom o sistemizaciji delovnih mest. V primeru dvoma pri razvrščanju delovnih mest v tarifne razrede se uporabi veljavni šifrant poklicev.

(3) Tipična delovna mesta posameznega tarifnega razreda se lahko v kolektivnih pogodbah pri delodajalcu razvrstijo v posamezne plačilne razrede. Podlaga za razvrščanje v posamezne plačilne razrede so zahteve po dodatnih znanjih, daljših delovnih izkušnjah, večji odgovornosti, z delom povezani napori in težje delovne razmere.

(4) V aktu o sistemizaciji delovnih mest oziroma drugem splošnem aktu delodajalec določi pogoje za opravljanje dela na posameznem delovnem mestu. Ta obveznost ne velja za manjše delodajalce.

(5) Delodajalec je dolžan pred sprejemom akta o sistemizaciji delovnih mest pridobiti mnenje sindikata.

1. Sklenitev pogodbe o zaposlitvi

8. člen

Pogodba o zaposlitvi

(1) Pogodba o zaposlitvi mora vsebovati:

- podatke o pogodbenih strankah z navedbo njenega prebivališča oziroma sedeža,
- datum nastopa dela,
- naziv delovnega mesta oziroma podatke o vrsti dela, za katerega delavec sklepa pogodbo o zaposlitvi, s kratkim opisom dela, ki ga mora opravljati po pogodbi o zaposlitvi ter tarifni razred, v katerega je delovno mesto razvrščeno,
- kraj opravljanja dela; če ni navedenega točnega kraja velja, da delavec opravlja delo na sedežu delodajalca,
- čas trajanja delovnega razmerja,
- določilo o načinu izrabe letnega dopusta, če je sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas,
- določilo ali gre za delovno razmerje s polnim ali krajšim delovnim časom,
- določilo o dnevnem ali tedenskem rednem delovnem času in razporeditvi delovnega časa,
- določilo o znesku osnovne plače delavca v nacionalni valuti, ki mu pripada za opravljanje dela po pogodbi o zaposlitvi,
- določilo o drugih sestavinah plače delavca, o plačilnem obdobju, plačilnem dnevu in o načinu izplačevanja plače,
- določilo o letnem dopustu oziroma načinu določanja letnega dopusta,
- dolžino odpovednih rokov,
- poskusno delo (če se zahteva),
- določilo o konkurenčni klavzuli (če se zahteva),
- določilo o konkurenčni prepovedi (če se zahteva),
- pripravnost, če se delovno razmerje sklepa s pripravnikom,
- načinu ugotavljanja delovne uspešnosti (norma, akord, premije, ocenjevanje ...),
- navedbo kolektivnih pogodb, ki zavezujejo delodajalca oziroma splošnih aktov delodajalca, ki določajo pogoje dela delavca,
- druge pravice in obveznosti v primerih, določenih z zakonom.

(2) V pogodbi o zaposlitvi se glede vprašanj, navedenih v osmi, deseti, enajsti, dvanajsti in sedemnajsti alineji prvega odstavka, stranki lahko sklicujeta na veljavne zakone, kolektivne pogodbe oziroma splošne akte delodajalca.

(3) Delodajalec delavcu pred podpisom pogodbe o zaposlitvi omogoči seznanitev z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(4) Delodajalec mora te pogodbe in splošne akte hraniti na mestu, dostopnem vsem delavcem.

(5) Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti, delodajalec pa mu tega ne sme odreči.

9. člen

Primeri in pogoji za opravljanje tudi drugega dela

(1) Po odredbi delodajalca je delavec dolžan začasno opravljati drugo delo, kot je določeno v pogodbi o zaposlitvi, pod pogoji, navedenimi v tem členu.

(2) Delodajalec lahko delavcu odredi opravljanje drugega dela, če gre za izjemne okoliščine ali druge nujne primere, ki trajajo krajši čas. Kot nujni primeri se štejejo:

- nenadna in nepredvidena odsotnost drugega delavca,
- nepredvideni dogodki v delovnem procesu,
- okoliščine, ki bi lahko ogrozile zdravje oziroma življenje delavcev,
- okoliščine, ki bi lahko delodajalcu povzročile materialno škodo,
- primeri uvajanja novih delovnih procesov, predlogov izboljšav ipd.,
- primeri posredovanja pristojnih organov zaradi izvajanja ukrepov varnosti in zdravja pri delu,
- izjemna enkratna oziroma kratkotrajna opravila.

(3) Potrebe po opravljanju drugega dela opredeli delodajalec in o tem obvesti delavca praviloma najkasneje en dan pred datumom začetka dela; v izjemnih in utemeljenih primerih delodajalec lahko odredi delo brez predhodnega obvestila.

(4) Opravljanje drugega dela se lahko odredi, če tako delo ne traja dalj časa kot 10 delovnih dni v posameznem primeru. Delavcu je dovoljeno v istem koledarskem letu tudi več kot enkrat odrediti opravljanje drugega dela, vendar skupen čas, ko opravlja druga dela, v koledarskem letu ne sme presegati 45 delovnih dni.

(5) Delodajalec ne sme delavcu odrediti drugega dela, za katero ta ni usposobljen oziroma če bi opravljanje teh del in nalog ogrozilo življenje ali zdravje delavca.

(6) Če delavec po odredbi delodajalca opravlja drugo delo, prejema enako plačo, kot bi jo prejemal na svojem delovnem mestu, če pa je plača za drugo delo zanj ugodnejša, mu mora delodajalec izplačati to plačo.

10. člen

Pogodba o zaposlitvi za določen čas in omejitve pri sklepanju teh pogodb

(1) Pogodba o zaposlitvi za določen čas se lahko poleg primerov določenih z zakonom, sklene tudi v naslednjih primerih:

- sklenitev pogodbe o zaposlitvi z vodilnim delavcem za čas do štirih let,
- če delodajalec izkazuje v preteklem koledarskem mesecu najmanj 3% začasno odsotnost delavcev v posameznem zaključenem organizacijskem procesu. V navedeno odsotnost se ne vštevja izraba letnega dopusta.

(2) Po drugi alineji predhodnega odstavka lahko delodajalec zaposli največ takšno število delavcev, ki ustreza procentu začasno odsotnih delavcev, pri čemer v pogodbo o zaposlitvi z novim delavcem poimensko ne navaja začasno odsotnih delavcev.

(3) Ne glede na omejitve sklepanja ene ali več zaporednih pogodb o zaposlitvi za določen čas, je mogoče pogodbe o zaposlitvi za projektno delo sklepati izven teh omejitev.

(4) Manjši delodajalci lahko sklepajo pogodbe o zaposlitvi za določen čas ne glede na zakonske omejitve.

11. člen

Poskusno delo

(1) Poskusno delo je dovoljeno uvesti le ob naslednjih, kumulativno podanih predpostavkah:

1. da je v objavi prostega delovnega mesta navedeno, da bo kandidat, ki bo izbran na to delovno mesto, določen čas na poskusnem delu in

2. da je v pogodbi o zaposlitvi, ki jo skleneta delodajalec in izbrani delavec, poskusno delo posebej dogovorjeno.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta znaša:

– za delovna mesta, za katera se zahteva I. do III. stopnja strokovne izobrazbe, največ 1 mesec,

– za delovna mesta, za katera se zahteva IV. in V. stopnja strokovne izobrazbe, največ 2 meseca,

– za delovna mesta, za katera se zahteva VI. stopnja strokovne izobrazbe, največ 3 mesece.

– za delovna mesta, za katera se zahteva VII., VIII. ali IX. stopnja strokovne izobrazbe, največ 6 mesece.

(3) Poskusno delo se lahko v primerih začasne odsotnosti delavca nad 7 delovnih dni za ta čas podaljša. Sklep o podaljšanju sprejme uprava oziroma od nje pooblaščen delavec.

(4) Način spremljanja in ocenjevanja poskusnega dela določi delodajalec.

12. člen

Pripravnništvo

(1) Pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik lahko sklene, kdor prvič začne opravljati delo, ustrezno vrsti in stopnji strokovne izobrazbe, ter z namenom, da se usposobi za samostojno opravljanje dela v delovnem razmerju, če za delovno mesto za katero sklepa pogodbo o zaposlitvi ne izpolnjuje pogoja zadostnih delovnih izkušenj zahtevanih v aktu delodajalca.

(2) Pripravnništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

– za dela V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,

– za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,

– za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

13. člen

Izvajanje pripravništva

(1) Pripravnništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor v sodelovanju s strokovno službo, kolikor program še ni izdelan od pristojnih institucij.

(2) Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj.

(3) Mentor je dolžan:

– skrbeti za izvajanje programa in izvedbo načrta pripravništva,

– uvajati pripravnika v delo,

– dajati pripravniku strokovne nasvete, navodila in pomoč pri praktičnem delu,

– seznanjati pripravnika s pravilno uporabo delovnih sredstev in naprav ter ga seznanjati z delovnimi postopki in delovno dokumentacijo,

– sodelovati pri pripravniškem izpitu,

– podati pisno mnenje o pripravniku in pripravništvu.

(4) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(5) Pripravnništvo se zaključi s pripravniškim izpitom, ki vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja za katerega se je pripravnik usposabljal.

(6) Na podlagi zapisnika komisije o pripravniškem izpitu se izda potrdilo o opravljenem pripravništvu, ki vsebuje:

– ime in priimek ter rojstne podatke pripravnika,

– dan opravljanja pripravniškega izpita,

– dan, mesec in leto izdaje potrdila,

– stroko oziroma delo in naloge, za katere je pripravnik opravil pripravniški izpit.

(7) Potrdilo podpišeta predsednik komisije za pripravniški izpit in pooblaščen delavec delodajalca.

14. člen

Napotitve delavcev iz kraja v kraj

(1) V primeru, ko je kraj opravljanja dela v pogodbi o zaposlitvi širše določen, delodajalec lahko napoti delavca na opravljanje dela v drug kraj pod pogoji iz pogodbe o zaposlitvi.

(2) Če pogodba o zaposlitvi ne določa posebej, velja da je napotitev pravilna in zakonita, če je delavcu omogočen prihod in odhod na delo z javnimi prevoznimi sredstvi v skupnem trajanju do treh ur. V tem primeru delodajalec povrne stroške prevoza na delo in z dela delavcu v celoti.

(3) Delavca ni mogoče napotiti iz kraja v kraj brez njegove privolitve v naslednjih primerih:

– če napotitev po mnenju pooblaščenega zdravnika delodajalca lahko vpliva na bistveno poslabšanje delavčevega zdravja,

– če traja pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi za delavke-(ce) samohranilke-(ce) z otrokom do treh let starosti, delavce, ki negujejo težje prizadete družinske člane, in delavke-(ce), ki jim manjka do redne upokojitve do pet let, skupaj več kot 2 uri dnevno,

– če bi zaradi tega trajala pot na delo in z dela v normalnih okoliščinah z javnimi prevoznimi sredstvi več kot 3 ure dnevno za druge delavce.

(4) Če napotitev delavca iz kraja v kraj brez njegove privolitve zaradi oddaljenosti kraja dela zahteva spremembo delavčevega bivališča, mu je potrebno zagotoviti enakovredne bivalne pogoje in možnosti šolanja otrok (osnovno šolstvo).

2. Pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev

15. člen

Delovni čas

(1) Delovni čas traja največ 40 ur na teden in se ugotavlja na letnem nivoju, vključno s plačanimi polurnimi odmori, razen če zakon ne določa drugače.

(2) V primeru celodnevne opravičene odsotnosti z dela (dopust, bolniška, službena pot) se za izpolnitev delovne obveznosti šteje, da je bil delavec na delu v skladu s svojim razporedom delovnega časa (urnika), razen v primeru službenega potovanja, če je s potnim nalogom posebej vnaprej drugače opredeljeno.

16. člen

Nadurno delo

(1) Nadurno delo lahko delodajalec odredi v primerih, določenih z zakonom in v naslednjih primerih:

– v primeru nenadno začasno odsotnega delavca,

– v primeru nenadne okvare delovnih sredstev in postrojenj, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati,

– v primeru začasne prekinitve energije, če je potrebno začeto delo nadaljevati in dokončati.

(2) Pisni nalog je hkrati nalog za obračun in plačilo nadurnega dela, razen če se delavec in delodajalec dogovorita drugače.

(3) Dnevna, tedenska in mesečna zakonska časovna omejitev nadurnega dela se upošteva kot povprečna omejitev v obdobju šestih mesecev.

17. člen

Začasna prerazporeditev delovnega časa

(1) Delodajalec lahko začasno prerazporedi delovni čas zlasti v naslednjih primerih:

- določenih z zakonom za uvedbo nadurnega dela,
- določenih s to kolektivno pogodbo za uvedbo nadurnega dela,
- zaradi izjemoma zmanjšane obsega proizvodnje ali poslovanja,
- zaradi začasnega pomanjkanja surovin (reprodukcij-skih materialov, sestavnih delov) in energije (elektrika, plin, para ipd.),
- zaradi nepredvidene začasno povečane odsotnosti delavcev z dela,
- večjih kvar delovnih sredstev in postrojenj.

(2) Z začasno prerazporeditvijo delovnega časa mora delodajalec določiti obdobje, ko je dnevna ali tedenska delovna obveznost delavca daljša ali obdobje, ko je delovna ali tedenska delovna obveznost manjša.

(3) V primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela, se polni delovni čas v primeru neenakomerne razporeditve ter začasne prerazporeditve delovnega časa upošteva polni delovni čas kot povprečna delovna obveznost v obdobju 12 mesecev.

(4) V primeru začasne prerazporeditve delovnega časa delodajalec delavcu za isti čas ne more odrediti nadurnega dela.

18. člen

Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela z nadomestilom plače do največ sedem delovnih dni v letu zaradi:

– lastne poroke	2 dni
– rojstva otroka	1 dan
– smrti zakonca oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živel z delavcem v življenjski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka	3 dni
– smrti staršev – oče, mati, očim, mačeha, posvojitelj	2 dni
– smrti bratov, sester, starih staršev	1 dan
– selitve delavca oziroma družine v interesu delodajalca	2 dni
– selitve delavca oziroma družine	1 dan
– elementarnih nesreč	do 5 dni

(2) Odsotnost v zgornjih primerih je treba koristiti ob nastopu dogodka.

19. člen

Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače

(1) Delavec in delodajalec se lahko dogovorita o odsotnosti delavca brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodločljivih osebnih opravkov delavca,
- zasebnega potovanja delavca,
- nege družinskega člana, ki ni medicinsko potrebna,
- popravila hiše oziroma stanovanja,
- zdravljenja na lastne stroške.

(2) O trajanju in vsebini obveznosti delavca in delodajalca v zvezi z neplačano odsotnostjo z dela skleneta delavec in delodajalec pisni dogovor (sporazum). V njem se opredeli kdo nosi stroške prispevkov delavca in prispevkov delodajalca za čas odsotnosti z dela. Odsotnost z dela brez nadomestila lahko traja najdalj toliko časa, kolikor traja zavarovanje na podlagi delovnega razmerja (30 dni).

20. člen

Letni dopust

(1) Minimalno dolžino letnega dopusta in obvezne dodatne dni določa zakon.

(2) Daljše trajanje letnega dopusta, kot je določeno v prvem odstavku tega člena, se določi s kolektivno pogodbo, pri čemer se obvezno upoštevajo naslednji kriteriji, katere delavec izpolnjuje na dan 31. 1. v letu, za katero se mu določa dopust:

- a) zahtevnost delovnega mesta
 - na delovnem mestu, kjer se zahteva III. in IV. stopnja strokovne izobrazbe, 1 dan
 - na delovnem mestu, kjer se zahteva V. in VI. stopnja strokovne izobrazbe, 2 dni
 - na delovnem mestu, kjer se zahteva VII., VIII. ali IX. stopnja strokovne izobrazbe, 3 dni
- b) delovna doba – za vsakih doseženih 5 let delovne dobe 1 dan
- c) vplivi delovnega okolja, po merilih, ki se določijo pri delodajalcu.

(3) Delavec ima pravico trikrat po en dan letnega dopusta izrabiti tiste dneve, ki jih sam določi, če o tem obvesti nadrejenega vodjo najkasneje 3 (tri) dni pred nastopom tega dopusta. Delodajalec mu tega ne more odreči, če to resneje ne ogroža delovnega procesa.

(4) Podlaga za določitev števila delovnih dni v tednu je letni delovni koledar. Delodajalec določi povprečno število delovnih dni v tednu na podlagi plana in potreb za izvajanje delovnega procesa kot to določa 147. člen ZDR.

(5) Delavcu pripada za delo v enem koledarskem letu en letni dopust v trajanju, kot opredeljuje zakon, tudi v primeru, ko med letom preide od enega delodajalca k drugemu.

(6) Maksimum odmere letnega dopusta je 32 delovnih dni. Ne glede na to določbo, delavcu pripada najmanj toliko letnega dopusta, kot je minimum, določen z zakonom.

21. člen

Izraba letnega dopusta

Delodajalec je dolžan pisno seznanimi delavce z odmero letnega dopusta najkasneje do konca februarja leta, za katero se odmerja letni dopust.

22. člen

Izobraževanje

(1) Delavec in delodajalec uredita medsebojne pravice in obveznosti s področja izobraževanja s pogodbo o zaposlitvi ali posebno pogodbo ter je izobraževanje v interesu delodajalca oziroma po nalogu delodajalca. Če s pogodbo ni urejeno drugače in je izobraževanje organizirano izven delovnega časa, pripada:

- dva delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- trije delovni dnevi za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti),
- sedem delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti,
- deset delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti,
- pet delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju,
- petnajst delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist,
- dvajset delovnih dni za doktorat.

(2) Poleg odsotnosti iz prejšnjega odstavka delavcu pripada odsotnost tudi na dan, ko opravlja izpit.

(3) Do odsotnosti iz prejšnjih dveh odstavkov je delavec upravičen samo ko prvič opravlja izpit.

23. člen

Vajenci

(1) Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

(2) Delodajalec je dolžan pooblaščenemu predstavniku sindikata na podlagi vnaprejšnjega obvestila omogočiti pregled sklenjenih učnih pogodb z vajenci ter izvajanje določb zakona s tega področja.

24. člen

Mentorji praktičnega pouka

Delodajalec, ki izvaja praktični pouk v sistemu strokovnega in poklicnega izobraževanja, zagotavlja delavcu – mentorju praktičnega pouka:

- dodatno strokovno in andragoško-pedagoško usposabljanje za opravljanje nalog mentorja,
- delno oprostitev delovnih obveznosti na delovnem mestu, tako da skupaj z mentorstvom njegova polna delovna obveznost ne bo presegala polnega delovnega časa.

25. člen

Učenci in študenti na praksi

Delodajalec zagotavlja učencem in študentom na praksi (obvezni, počitniški):

- plačilo za opravljeno delo v skladu z določili te kolektivne pogodbe,
- seznanitev z nevarnostmi, povezanimi z delom, in ustreznega zaščitna sredstva,
- zavarovanje za primer poklicne bolezni in poškodb na delu,
- ustrezno mentorstvo in uvajanje v delo,
- prehrano med delom.

26. člen

Obveščanje delavcev

(1) Poslovodni organ oziroma delodajalec je dolžan na zahtevo reprezentativnega sindikata kolektivno obveščati delavce:

- o letnih in večletnih planih delodajalca,
- o poslabšanju poslovnih rezultatov, o morebitnih motnjah v poslovanju, katere bi lahko pomembneje vplivale na položaj delavcev,
- o doseženih letnih poslovnih rezultatih,
- o predlogih splošnih aktov in sklepov, s katerimi se v skladu s kolektivno pogodbo na splošno urejajo določena vprašanja s področja delovnih razmerij in plač.

(2) Dolžnosti obveščanja ni, če gre za poslovno tajnost.

3. Disciplinska in odškodninska odgovornost

27. člen

Disciplinska odgovornost

Disciplinsko odgovornemu delavcu lahko delodajalec izreče naslednje disciplinske sankcije:

- opomin
- denarno kazen v višini do 15% mesečne plače delavca za čas trajanja od enega do šest mesecev. Plača delavca za mesec, v katerem je prišlo do kršitve pogodbenih oziroma drugih obveznosti iz delovnega razmerja, je podlaga za odmero višine denarne kazni
- odvzem bonitet, dogovorjenih v pogodbi o zaposlitvi.

28. člen

Pavšalna odškodnina

(1) Ker bi bili stroški ugotavljanja škode v primerih, navedenih v tem členu, nesorazmerni s povzročeno škodo, sta delavec in delodajalec dolžna v takih primerih povrniti odškodnino v pavšalno določenem znesku.

(2) Pavšalna odškodnina se lahko določi za:

a) škodna dejanja delavca:

- neupoštevanje določil o delovnem času
- povzročitev škode pod vplivom alkohola oziroma narkotikov

– zamuda roka, pomembnega za določena dejanja

– neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, neuporaba predpisanih osebnih varovalnih sredstev in opreme;

b) škodna ravnanja delodajalca:

– nezagotavljanje varovanja osebnega dostojanstva delavca,

– če delodajalec opusti skrb za varstvo zasebnosti in osebnih podatkov delavcev.

(3) Pavšalna odškodnina znaša do največ dve osnovni plači delavca v mesecu, ko se odmerja.

(4) Pavšalna odškodnina se obračuna pri prvem izplačilu plač. Odškodnino lahko delavec plača v več obrokih, o čemer se dogovorita z delodajalcem s posebnim dogovorom.

4. Prenehanje pogodbe o zaposlitvi

29. člen

Odpoved pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti

Delodajalec ne more delavcu redno odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, ne da bi predhodno zbral dokumentacijo o delu in delovnih rezultatih delavca za obdobje treh mesecev.

30. člen

Vloga sindikata v postopku odpovedi pogodbe o zaposlitvi

(1) Delodajalec je ob vročitvi obvestila o nameravani redni odpovedi pogodbe iz poslovnega razloga oziroma ob vročitvi vabila na zagovor (v primeru redne odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti ali iz krivdnega razloga ali v primeru izredne odpovedi pogodbe o zaposlitvi) delavca dolžan seznaniti z njegovo pravico, da ima kot član sindikata od delodajalca pravico zahtevati, da o nameravani odpovedi obvesti sindikat, katerega član je.

(2) S pisnim obvestilom mora delodajalec sindikatu posredovati tudi dokumentacijo, ki je bila vročena delavcu.

(3) Od delavca pooblaščen predstavnik sindikata ima pravico do vpogleda v dokumentacijo, ki jo je delodajalec zbral za dokazovanje utemeljenosti in resnosti razlogov za odpoved.

31. člen

Pogodbena kazen za nezakonito odpoved pogodbe o zaposlitvi

V primeru nezakonitosti odpovedi pogodbe o zaposlitvi, kar je ugotovljeno s pravnomočno odločbo, je delodajalec dolžan delavcu poleg plače, ki bi jo prejel, če bi delal, izplačati najmanj tri povprečne plače delavca v zadnjih treh mesecih dela.

32. člen

Dolžina odpovednega roka

(1) Odpovedni rok znaša v primeru, da delavec odpoveduje pogodbo o zaposlitvi:

- | | |
|--|-----------|
| 1. za delavce I., II. in III. skupine | – 30 dni |
| 2. za delavce IV. in V. skupine | – 60 dni |
| 3. za delavce VI. skupine | – 90 dni |
| 4. za delavce VII., VIII. in IX. skupine | – 120 dni |

(2) Odpovedni rok, naveden v predhodnem odstavku, se v sporazumu med delavcem in delodajalcem lahko tudi skrajša.

(3) Če odpove pogodbo o zaposlitvi delodajalec, ima delavec v času odpovednega roka pravico do odsotnosti z dela zaradi iskanja nove zaposlitve s pravico do nadomestila plače v trajanju najmanj dve uri na teden, ki jo jih lahko izrabí v dogovoru z delodajalcem.

33. člen

Minimalni odpovedni roki za manjše delodajalce

(1) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi manjši delodajalec iz poslovnih razlogov ali iz razloga nesposobnosti, je odpovedni rok 30 dni.

(2) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delodajalec zaradi krivdnih razlogov na strani delavca, je minimalni odpovedni rok 15 dni.

(3) Če odpoveduje pogodbo o zaposlitvi delavec, je odpovedni rok 30 dni.

5. Pogoji za sindikalno delo

34. člen

Pogoji za delovanje sindikata

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v svobodno ustanavljanje in delovanje sindikatov pri delodajalcih ter v pravice sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom.

(2) Delodajalec je dolžan v skladu z zakonom zagotoviti sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(3) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnaprejšnjega odobritve delodajalca;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

35. člen

Materialni pogoji za sindikalno delo

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu, oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikati in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikatov zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od preostalih zaposlenih delavcev, za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne všteta sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorijo sindikati in poslovodni organ. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikatov in zahteve delovnega procesa;
- prostorski pogoji za delo sindikatov, njihovih organov in sindikalnih zaupnikov;
- tehnična izvedba obračuna in plačevanje članarine sindikatom za člane sindikata;
- 3 plačani delovni dnevi letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje.

(3) Število sindikalnih zaupnikov pri delodajalcu določi sindikat v skladu s pravili ter pogodbo iz prvega odstavka tega člena.

(4) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku pod enakimi pogoji kot za delavce po kolektivni pogodbi plača

najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

36. člen

Imuniteta sindikalnega zaupnika

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa imuniteto v skladu z Zakonom o delovnih razmerjih.

(2) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

III. TARIFNI DEL

Prejemki iz delovnega razmerja

37. člen

Splošne določbe

(1) Osebni prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača,
- nadomestilo plače,
- povračila stroškov v zvezi z delom,
- drugi osebni prejemki.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(3) Plače, nadomestila plač, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca.

(4) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všteta v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(5) Delavcem, ki izven primerov iz 66. člena Zakona o delovnih razmerjih sklenejo pogodbo o zaposlitvi z delovnim časom, krajšim od polnega, ali delajo pri več delodajalcih, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki v višini, dogovorjeni s pogodbo o zaposlitvi.

(6) Če delavec dela pri več delodajalcih, za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalci.

(7) Obračunane plače posameznega delavca pri delodajalcu so zaupne.

38. člen

Tarifna priloga

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

39. člen

Plača

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost,
- dodatkov.

40. člen

Najnižja osnovna plača

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.

(3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi pri delodajalcu se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

41. člen

Osnovna plača

(1) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro (urna postavka). Dogovorjeni mesečni znesek velja za zahtevnost dela za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi za 174 ur.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu ustrezne kolektivne pogodbe.

42. člen

Plačilo za delovno uspešnost

Plačilo za delovno uspešnost predstavlja plačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja.

43. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije

(1) Z delovno uspešnostjo iz naslova stimulacije se ocenjuje doseganje rezultatov.

(2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je določena za posameznega delavca ali za skupino delavcev.

44. člen

Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja

(1) Delavec zaradi doseženih rezultatov dela, ki imajo pri delodajalcu dolgoročneje pozitivne učinke, na istem delovnem mestu napreduje.

(2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

45. člen

Plačilo za poslovno uspešnost

(1) Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo delodajalca, ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost se lahko izplača v obliki 13. plače, poročila, ali kakorkoli drugače imenovanega izplačila.

(3) Delavcu, ki ni delal vse obdobje, pripada del plače, sorazmeren izplačilom plač za efektivni delovni čas. Do tega izplačila so upravičeni vsi delavci, ki so bili zaposleni pri delodajalcu v letu, na katerega se to izplačilo nanaša, razen delavcev, ki jim je prenehalo delovno razmerje po njihovi krivdi.

46. člen

Dodatki za posebne pogoje dela

(1) Dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz:

- razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,
- posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, delavcu pripadajo, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih zaradi katerih mu dodatek pripada.

47. člen

Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden

(1) Za posebne obremenitve pri delu, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, pripadajo delavcem dodatki najmanj v naslednjem odstotku od osnove:

(1a) za čas dela v popoldanski in nočni izmeni, kadar se delovni proces izvaja najmanj v dveh izmenah oziroma v turnusu	10%
(1b) za delo v deljenem delovnem času, za vsakokratno prekinitev dela več kot 2 uri	15%
(1c) za nočno delo	50%
(1d) nadurno delo	30%
(1e) za delo v nedeljo	50%
(1f) za delo na dela proste dneve po zakonu	50%
(1g) za delo 1. januarja, 1. maja	100%

(2) Dodatki pod točko 1a in 1c, pod točko 1e in 1f, pod 1f in 1g ter pod 1e in 1g se med seboj izključujejo. Upošteva se dodatek, ki je ugodnejši za delavca.

(3) Dodatek za deljen delovni čas se obračuna za ure prekinitev.

(4) Za vsako uro pripravljenosti na domu delavcu pripada nadomestilo v višini 10% delavčeve urne postavke osnovne plače. Letno je lahko delavec v pripravljenosti največ 3000 ur.

(5) Če delavec dela na praznik ali dela proste dneve po zakonu, ki niso predvideni s planom izrabe delovnega časa, mu poleg ustreznega dodatka iz prvega odstavka tega člena pripada v dogovoru z delodajalcem prosti delovni dan ali izplačilo nadomestila plače za ta prosti delovni dan.

(6) Za delavce, ki delajo v turnusu, se določba petega odstavka tega člena ne uporablja.

48. člen

Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu

(1) Če pogoji dela, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, niso določeni v osnovni plači delavca, se ti dodatki določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali splošnem aktu delodajalca v naslednjih primerih:

a) pri umazanem delu in drugih težkih delih, pri katerih je delavec stalno izpostavljen negativnim vplivom okolja kot so: dim, saje, vroč pepel, prah, vlaga, visoke temperature, posebno močan ropot ali posebno bleščeča umetna svetloba, delo v temnih prostorih ali z obremenitvijo barvno svetlobo, če mejne vrednosti presegajo dovoljene mejne vrednosti (MDK);

b) pri delih, pri katerih delavec v skladu s predpisi stalno uporablja zaščitna sredstva, kot so: zaščitne čelade, plinske maske, maske proti prahu, naprave za dovajanje svežega zraka ali druga zaščitna sredstva;

c) pri delih, pri katerih je delavec izpostavljen posebnim nevarnostim (požar, voda, eksplozija);

d) pri delih, kjer delavec stalno dela v neposredni bližini virov ionizirajočih in neionizirajočih sevanj, ki spadajo pod strokovni nadzor pooblaščenih institucij in jih je treba sistematično in periodično nadzirati.

(2) Delavcu pripada pod pogoji iz prvega odstavka tega člena dodatek za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz neugodnih vplivov okolja najmanj 1% ustrezne urne postavke izhajajoče iz osnovne plače delavca za čas trajanja takega dela.

49. člen

Dodatek za delovno dobo

(1) Delavcu pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe. Dodatek ne pripada delavcu za čas, ko mu pripada nadomestilo plače.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo vštevajo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico. Dokupljena, beneficirana in posebne zavarovalne dobe ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka za delovno dobo

50. člen

Višina nadomestila plače

(1) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje od plače, ki bi jo prejel, če bi delal poln delovni čas.

(2) Če je v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v pogodbi o zaposlitvi delavca določeno, da je sestavni del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le-to izključeno iz osnove za izračun nadomestila plače.

(3) Osnova za izračun nadomestila plače, določena v ZDR, se nanaša na poln delovni čas.

(4) Ta kolektivna pogodba se šteje za poseben predpis po sedmem odstavku 137. člena ZDR.

51. člen

Nadomestilo plače za čas stavke

Za čas stavke pri delodajalcu, organizirane v skladu z zakonom, ki je posledica kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, so delavci upravičeni do nadomestila v višini 70% osnovne plače. Nadomestilo je omejeno na največ 4 delovne dneve.

52. člen

Povračilo stroškov v zvezi z delom

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu vsaj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi. Do slednjega so upravičeni tudi učenci, vajenci in študentje na praksi.

(2) Delavcu, ki zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa dela dnevno 10 ur ali več, pripada dodatni obrok prehrane med delom.

(3) Če delodajalec ne zagotavlja obroka, je delavec upravičen do povračila stroška za prehrano med delom. V tem primeru znesek povračila stroškov prehrane med delom in način usklajevanja določa tarifna priloga.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Delavcu pripada povračilo stroškov za prevoz na delo in z dela po najkrajših relacijah rednih linijskih prog javnih prevoznih sredstev, če teh ni, pa po najkrajši cestni povezavi od prebivališča delavca, navedenega v pogodbi o zaposlitvi, do kraja opravljanja dela.

(4) Če je bivališče delavca oddaljeno od delovnega mesta manj kot 2 kilometra, delavec ni upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela.

(5) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

3. Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se

šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(4) Dnevnic in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(5) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

4. Službeno potovanje v tujini

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

5. Terenski dodatek

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec v času terenskega dela zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek.

(3) Če delodajalec v času terenskega dela ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnice in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

(4) Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

53. člen

Drugi osebni prejemki

1. Regres za letni dopust

(1) Delavec je ne glede na morebitno menjavo delodajalca v enem koledarskem letu upravičen do enega regresa za letni dopust. V primeru, da delavec med letom menja delodajalce, je vsak delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, dolžan izplačati sorazmerni del regresa za letni dopust. Delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, ima pravico do povračila preveč izplačanega regresa za letni dopust, če je delavcu prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

(3) Regres za letni dopust se izplača v denarju.

(4) Višina regresa za letni dopust se določi v tarifni prilogi.

2. Jubilejna nagrada

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20 in 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

(3) Jubilejna nagrada se izplača v roku enega meseca po dopolnitvi pogojev iz te točke.

(4) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

3. Solidarnostna pomoč

(1) V primeru smrti delavca ali ožjega družinskega člana (zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka, posvojenca), ki ga je delavec vzdrževal, se izplača solidarnostna pomoč.

(2) Solidarnostne pomoči v ostalih primerih se lahko določijo v kolektivni pogodbi ali splošnih aktih pri delodajalcu (na primer v primerih težje invalidnosti ali daljše bolezni delavca ter elementarne nesreče ali požara, ki prizadene delavca).

(3) Višina solidarnostne pomoči se določi v tarifni prilogi.

4. Odpravnine, določene v prvem odstavku 109. člena ZDR

(1) Višina odpravnine iz prvega odstavka 109. člena ZDR lahko presega 10-kratnik osnove, določene v prvem odstavku 109. člena ZDR.

(2) Odpravnina ob upokojitvi mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

5. Božičnica

V družbah, ki poslujejo brez motenj, se lahko delodajalec in reprezentativni sindikat dogovorita o višini, načinu in obliki izplačila božičnice.

54. člen

Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova stimulacije,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova napredovanja,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Vsak delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve svoje obračunane plače.

55. člen

Uveljavitev plačnega modela

(1) Zaradi uveljavitve plačnega modela iz te kolektivne pogodbe se osnovna plača delavca za polni delovni čas ob enakih pogojih dela in ob upoštevanju enakih elementov v osnovni plači, ne sme znižati.

(2) Delodajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 44. člena te kolektivne pogodbe, tega plačnega modela ne morejo uveljaviti, razen obveznosti iz tretjega odstavka 55. člena.

(3) Delodajalci znesek uskladitve za leto 2004 in 2005 vključijo v sistem plač tudi, če ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 44. člena te kolektivne pogodbe, najkasneje pri izplačilu plače za delo, opravljeno v mesecu januarju 2007.

(4) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe osnovne plače delavcev, kot jih določa prvi odstavek tega člena, nižje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda te kolektivne pogodbe, so dolžni povečati osnovne plače tako, da so te najmanj enake ustreznim najnižjim osnovnim plačam.

(5) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe, osnovne plače delavcev kot jih določa prvi odstavek tega člena, enake ali višje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda te kolektivne pogodbe, teh osnovnih plač niso dolžni uskladiti.

(6) Najnižje osnovne plače niso v vsebinski povezavi z izhodiščnimi plačami, določenimi na osnovi Kolektivne pogodbe za dejavnost pridobivanja in predelave nekovinskih

rudnin Slovenije (Uradni list RS, št. 44/98, 79/05). Delodajalci, ki določajo zneske osnovnih plač z izhodiščnimi plačami, zneskov izhodiščnih plač niso dolžni nadomestiti z zneski najnižjih osnovnih plač.

IV. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

Pravice in obveznosti strank ter način reševanja sporov

56. člen

Pozitivna izvedbena dolžnost

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

57. člen

Negativna izvedbena dolžnost

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

58. člen

Sprememba oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe

(1) Vsaka pogodbeni stranka lahko kadarkoli predlaga spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe.

(2) Pogodbeni stranka, ki želi spremembo oziroma dopolnitev kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki predlog sprememb in dopolnitev, z obrazložitvijo razlogov in ciljev, s priporočenim pismom.

(3) Druga stranka se je dolžna do predloga opredeliti v 30 dneh.

(4) Če druga stranka ne sprejme predloga za spremembo ali dopolnitev kolektivne pogodbe oziroma se do predloga ne opredeli v 30 dneh, lahko stranka – predlagateljica začne postopek pomirjanja.

59. člen

Sklenitev nove kolektivne pogodbe

(1) Postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe se začne na obrazloženo pobudo katerekoli od strank vsaj tri mesece pred prenehanjem veljavnosti kolektivne pogodbe, če je le-ta odpovedana.

(2) Na podlagi pisne pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe se je druga stranka v 30 dneh dolžna opredeliti do te pobude.

(3) V primeru, da druga stranka ne sprejme pobude za sklenitev nove kolektivne pogodbe oziroma se do nje v 30 dneh ne opredeli, se s tem postopek za sklenitev nove kolektivne pogodbe ustavi.

(4) Pogajanja se lahko začnejo, ko ena od strank predloži predlog nove kolektivne pogodbe.

60. člen

Reševanje kolektivnih sporov

Spore med strankama kolektivne pogodbe, ki jih ni bilo mogoče rešiti z medsebojnimi pogajanja, rešujeta komisija za pomirjanje in arbitražna.

61. člen

Postopek pomirjanja

(1) Postopek pomirjanja se začne s predlogom, najkasneje v roku 30 dni od nastanka spora, odkar je stranka zanj izvedela.

(2) Predlagatelj pomirjanja v predlogu navede vsebino spornega razmerja in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje.

(3) Druga stranka odgovori na predlog in imenuje dva člana v komisijo za pomirjanje v nadaljnjih 30 dneh.

(4) Člani komisije sporazumno imenujejo predsednika komisije kot petega člana iz vrst uglednih znanstvenih, strokovnih oziroma javnih delavcev.

(5) V primeru, da druga stranka ne odgovori na predlog, ne imenuje članov v komisijo za pomirjanje, če člani komisije ne imenujejo predsednika komisije za pomirjanje ali v primeru, da stranki kolektivne pogodbe ne sprejmeta predloga za rešitev spora komisije za pomirjanje, se postopek ustavi.

62. člen

Pisni sporazum

Sporazum, ki je dosežen v postopku pomirjanja, mora biti v pisni obliki.

63. člen

Arbitražni postopek

(1) V primeru ustavitve postopka pomirjanja lahko kate-
rakoli stranka sproži postopek pred arbitražo, v roku 30 dni od dneva ustavitve postopka pomirjanja.

(2) Arbitraža odloča v sestavi 3-članskega senata. Po enega člana ter njegovega namestnika določita pogodbeni stranki. Pogodbeni stranki sporazumno določita predsednika in njegovega namestnika iz vrst priznanih strokovnjakov s področja delovnega prava.

(3) Glede rokov se v postopku pred arbitražo smiselno uporabljajo določbe o rokih, ki veljajo za postopek pomirjanja.

64. člen

Objava

Sporazum strank v postopku pomirjanja in odločitev arbitraže se sporoči organu, pristojnemu za registracijo kolektivnih pogodb, in objavi.

Stavka

65. člen

(1) Reprezentativni sindikat lahko organizira stavko na nivoju dejavnosti, dela dejavnosti ali v družbi, če z delodajalci ni uspel rešiti spora.

(2) Sindikat, ki je napovedal stavko, se je dolžan ravnati v skladu z zakonom o stavki in to kolektivno pogodbo.

(3) Stavka se izvaja po stavkovnih pravilih, s katerimi reprezentativni sindikat pisмено seznani združenje delodajalcev oziroma delodajalca v družbi.

66. člen

(1) Stavke ni mogoče napovedati in organizirati, če reprezentativni sindikat predhodno ni seznanil združenja delodajalcev oziroma delodajalca v družbi s svojimi zahtevami oziroma zahtevami delavcev in se z njim ni pogajal o uresničitvi teh zahtev.

(2) Če združenje delodajalcev ali delodajalec odkloni pogajanja, ali če so pogajanja neuspešna, reprezentativni sindikat organizira najprej opozorilno stavko, ki traja praviloma največ en delovni dan.

(3) Med opozorilno stavko in po njej se nadaljujejo pogajanja o stavkovnih zahtevah. Če le-ta ponovno niso uspešna, lahko reprezentativni sindikat napove stavko. Obe strani sta si dolžni aktivno prizadevati za razrešitev spora.

67. člen

(1) Stavka mora biti napovedana praviloma 8 dni pred začetkom, najkasneje pa 5 dni pred njenim začetkom. Napoved stavke obvezno vsebuje:

- datum začetka stavke,
- predvideno trajanje stavke,
- stavkovne zahteve,

– sestavo stavkovnega odbora,

– mesto odvijanja stavke,

– predlog kraja in časa za poskus sporazumne razrešitve spora pred začetkom stavke.

Napovedi stavke mora organizator obvezno priložiti tudi sprejeta stavkovna pravila.

(2) Stavkovni odbor mora najkasneje konec prvega dne stavke predložiti delodajalcu seznam stavkajočih delavcev.

(3) Reprezentativni sindikat, ki organizira stavko, se obveže:

– plačati prispevke za plače stavkajočih delavcev, ki gredo v breme delodajalca, če se ugotovi, da stavka ni organizirana v skladu z zakonom in določili te kolektivne pogodbe in delodajalec ni dolžan plačati nadomestila plače za čas stavke;

– delavce seznanimi o načinu zagotavljanja nadomestila za izgubljeno plačo udeležencev v stavki, če te v skladu z zakonom in kolektivnimi pogodbami ni dolžan plačati delodajalec.

68. člen

(1) Stavka je v skladu s to pogodbo, če so izpolnjeni pogoji iz 61., 62. in 63. člena te pogodbe in če se zanjo v skladu z zakonom odloči:

– pristojni organ sindikata, reprezentativnega na ravni dejavnosti, kadar se stavka organizira kot stavka v dejavnosti ali v delu dejavnosti,

– pristojni organ reprezentativnega sindikata pri delodajalcu,

– s pisno izjavo večina delavcev v organizaciji ali njenem delu, če stavko pri delodajalcu napovedo in organizirajo delavci sami.

(2) Če organizirajo stavko delavci sami, se morajo ravnati v skladu z zakonom in to kolektivno pogodbo.

69. člen

Komisija za razlago kolektivne pogodbe

(1) Stranki kolektivne pogodbe imenujeta tričlansko komisijo za razlago kolektivne pogodbe, v katero imenuje vsaka po enega člana, tretjega člana, ki je tudi njen predsednik, pa imenujeta sporazumno.

(2) Komisija za razlago sprejema razlage in priporočila. Razlage stranki kolektivne pogodbe objavita na enak način, kot je bila objavljena kolektivna pogodba.

(3) Razlage komisije pomenijo obvezen način uporabe določb kolektivne pogodbe za delodajalca in delojemalca ter obvezno podlago za odločanje v sporih o pravicah delavcev in obveznostih delodajalcev, ki izvirajo iz te pogodbe.

(4) Priporočilo je strokovni predlog strankama kolektivne pogodbe za ureditev določenega vprašanja.

(5) Razlage komisije za razlago te kolektivne pogodbe pomenijo obvezen način uporabe določb tudi v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih, kadar gre za razlago določb, ki so v kolektivnih pogodbah pri delodajalcih enake kot določbe te kolektivne pogodbe.

(6) Na enak način se lahko oblikujejo in delujejo komisije za razlago kolektivnih pogodb, sklenjenih pri delodajalcu.

70. člen

Odpoved kolektivne pogodbe

(1) Kolektivna pogodba se lahko odpove tri mesece pred potekom njene veljavnosti s priporočenim pismom. Odpoved te pogodbe se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Če kolektivna pogodba v tem roku ni odpovedana, se podaljša vsako leto še za eno leto.

(3) Po prenehanju kolektivne pogodbe se do sklenitve nove, vendar najdalj 6 mesecev, uporabljajo določbe normativnega dela te pogodbe.

(4) Po odpovedi pogodbe lahko vsaka stranka predlaga sklenitev nove kolektivne pogodbe.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

71. člen

Usklajevanje z zakonskimi spremembami in spremembami kolektivne pogodbe višje ravni

Pogodbene stranke se obvezujejo, da bodo v primeru neskladnosti določb te kolektivne pogodbe, ki bi nastale zaradi zakonskih sprememb, pričele pogajanja o neskladnih določbah v roku 30 dni po zakonskih spremembah.

72. člen

Socialni mir

Pogodbene stranke se dogovoriti, da v času veljavnosti te kolektivne pogodbe in pod pogojem spoštovanje določil te kolektivne pogodbe in pripadajoče tarifne priloge velja v zvezi z instituti, ki jih ureja ta kolektivna pogodba socialni mir.

73. člen

Začetek uporabe

Ta kolektivna pogodba stopi v veljavo, ko jo podpišeta obe pogodbeni strani in se začne uporabljati prvi naslednji mesec po objavi v Uradnem listu RS.

PODPISNIKI:

Predstavnik delojemalcev

• Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,
Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana
Predsednica: **Majda Celcer** l.r.

Predstavnik delodajalcev

• Gospodarska zbornica Slovenije,
Združenje za nekovine, Ljubljana
Predsednik: **Marcel Žmavčič** l.r.

• Združenje delodajalcev Slovenije,
Ljubljana
Predsednik: **Franč Guštin** l.r.

TARIFNA PRILOGA

1. Vključitev zneska uskladitve v sistem plač

Podpisniki te kolektivne pogodbe se strinjamo, da se zneska uskladitve za leto 2004 in leto 2005, določena z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04) in to kolektivno pogodbo, vključita v sistem plač tako, da se po tarifnih razredih določi najnižje osnovne plače.

2. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač po tej kolektivni pogodbi po tarifnih razredih za oktober 2006 znašajo:

Tarifni razred	SIT		EURO	
	Mesečni znesek (velja za 174 ur)	Znesek na uro	Mesečni znesek (velja za 174 ur)	Znesek na uro
I	85.351	491	356,91	2,05
II	92.683	533	386,76	2,22
III	102.214	587	426,53	2,45
IV	112.479	646	469,37	2,70
V	125.677	722	524,44	3,01
VI	147.673	849	616,22	3,54
VII	166.003	954	692,72	3,98
VIII	195.332	1.123	815,11	4,69
IX	231.992	1.333	968,09	5,56

(2) Najnižje osnovne plače iz prvega odstavka druge točke so iz tolarske denarne enote preračunane v € na podlagi tečaja 239,640 SIT.

(3) V kolektivni pogodbi pri delodajalcu se znesek uskladitve za leto 2004 in leto 2005 vključi v sistem plač tako, da se k zneskom izhodiščnih plač vseh tarifnih razredov, določenih v kolektivni pogodbi pri delodajalcu, veljavnih pred dnevom uveljavitve najnižje osnovne plače, prišteje znesek v višini 11.794 SIT oziroma 49,22 EUR. Če je bil zaradi sistemskega povečanja plač na ravni kolektivne pogodbe delodajalca določen nižji znesek uskladitve za leto 2004 in 2005 kot 16.849 SIT, se k zneskom izhodiščnih plač vseh tarifnih razredov, določenih v kolektivni pogodbi pri delodajalcu, prišteje 70% tega zneska uskladitve za leto 2004 in 2005. Najnižja osnovna plača ustreznega tarifnega razreda, določena v kolektivni pogodbi pri delodajalcu, je najmanj enaka najnižji osnovni plači ustreznega tarifnega razreda, določeni v tej kolektivni pogodbi.

(4) V plačo delavca se znesek uskladitve za leto 2004 in leto 2005 vključi tako, da se osnovna plača delavca, veljavna pred dnevom vključitve zneskov uskladitve za leto 2004 in 2005, poveča za 11.794 SIT oziroma 49,22 EUR. Če je bil delavec upravičen do nižjega zneska uskladitve za leto 2004 in 2005 kot 16.849 SIT, se osnovna plača delavca poveča za 70% zneska uskladitve za leto 2004 in 2005, do katerega je bil delavec upravičen za poln delovni čas zadnji mesec pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe. Osnovna plača delavca je najmanj enaka najnižji osnovni plači ustreznega tarifnega razreda, določeni v kolektivni pogodbi pri delodajalcu oziroma najnižji osnovni plači po tej kolektivni pogodbi.

(5) Najnižje osnovne plače se usklajujejo na način, dogovorjen za zasebni sektor. Kolikor v tekočem letu ni bilo sklenjenega dogovora za rast plač v zasebnem sektorju do vključno septembra, se stranki kolektivne pogodbe dogovorita o višini najnižjih osnovnih plač, veljavnih za oktober tekočega leta.

3. Povračilo stroškov v zvezi z delom**3.a) Prehrana med delom**

Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 737 SIT oziroma 3,08 EUR na dan.

3.b) Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov znaša najmanj 70% cene najcenejšega prevoza.

3.c) Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službena potovanja v Sloveniji:

– če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času, 1.260 SIT oziroma 5,26 EUR

– če službeno potovanje traja nad 8–12 ur, v višini 1.800 SIT oziroma 7,51 EUR

– če službeno potovanje traja nad 12 ur, v višini 3.600 SIT oziroma 15,02 EUR.

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi.

3.d) Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

3.e) Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplačuje v višini 750 SIT oziroma 3,13 EUR na dan.

4. Drugi osebni prejemki**4.a) Regres za letni dopust**

Višina regresa za letni dopust za leto 2007 znaša 160.000 SIT (667,66 EUR) oziroma v podjetjih z izgubo v poslovnem letu 2006 regres za letni dopust znaša za leto 2007 najmanj 130.000 SIT.

4.b) Jubilejna nagrada

Jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu znaša:

– za 10 let 85,551 SIT oziroma 357 EUR

– za 20 let 128.447 SIT oziroma 536 EUR

– za 30 let 171.103 SIT oziroma 714 EUR

4.c) Solidarnostna pomoč

Solidarnostna pomoč znaša v primeru:

– smrti delavca 280.139 SIT oziroma 1.169 EUR

– smrti vzdrževanega ožjega družinskega člana 84.114 SIT oziroma 351 EUR.

PODPISNIKI:

Predstavnik delojemalcev

• Zveza svobodnih sindikatov Slovenije,

Sindikat kemične, nekovinske in gumarske industrije Slovenije, Ljubljana

Predsednica: **Majda Celcer** l.r.

Predstavnik delodajalcev

• Gospodarska zbornica Slovenije,

Združenje za nekovine, Ljubljana

Predsednik: **Marcel Žmavčič** l.r.

• Združenje delodajalcev Slovenije, Ljubljana

Predsednik: **Franc Guštin** l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 5. 10. 2006 izdalo potrdilo št. 02047-7/2004-8 o tem, da je Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 16.

OBČINE

GORENJA VAS - POLJANE

4561. Odlok o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1 in 21/06 – odl. US) in 16. člena Statuta Občine Gorenja vas - Poljane (UVG, št. 22/99, Uradni list RS, št. 80/01) je Občinski svet Občine Gorenja vas - Poljane na 24. redni seji dne 28. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane

1. člen

S tem odlokom se določajo upravičenci, nameni in kriteriji, višina in postopek dodeljevanja ter izplačevanja denarne socialne pomoči (v nadaljevanju: pomoč) v Občini Gorenja vas - Poljane.

2. člen

Upravičenci do pomoči so tisti občani s stalnim prebivališčem v Občini Gorenja vas - Poljane, ki trenutno nimajo zadostnih sredstev za preživljanje, izkoristili pa so že vse zakonske možnosti za rešitev socialne stiske in so se, ne po lastni krivdi, zaradi spleta neugodnih okoliščin (dolgotrajna bolezen, invalidnost, smrt v družini ipd.), znašli v takšnem položaju, da ne morejo poravnati najnujnejših obveznosti.

3. člen

Pomoč je namenjena za:

- nakup šolskih potrebščin,
- nakup ozimnice ali kurjave,
- plačilo šolskih kosil osnovnošolcem,
- plačilo šole v naravi osnovnošolcem,
- kritje drugih izdatkov za premestitev trenutne materialne in zdravstvene ogroženosti.

4. člen

Kriterij za odobritev pomoči je dohodek na družinskega člana, ki ne presega 100% minimalnega dohodka po določilih Zakona o socialnem varstvu oziroma v primeru samske osebe, ki živi kot edini član v stanovanju ali hiši, ki ne presega 150% minimalnega dohodka.

5. člen

Višina denarne pomoči je v koledarskem letu največ dvakratni minimalni dohodek.

Pomoč se izplača v denarju neposredno upravičencu ali se nakaže neposredno izvajalcu storitve ali se izstavi naročilnica za nabavljeno blago.

Upravičenci, ki imajo šoloobvezne otroke, lahko poleg denarne pomoči za plačevanje šolskih kosil v višini do 50%

cene, dobijo še pomoč za ostale alineje iz 3. člena tega odloka.

6. člen

Pomoč se upravičencu ne dodeli, če se ugotovi, da kljub izkazanemu nizkemu dohodku ni ogrožena socialna varnost upravičenca in družinskih članov.

Pristojna služba v postopku odločanja smiselno uporablja zakon, ki ureja splošni upravni postopek in tiste določbe zakona, ki urejajo socialno varstvo in se nanašajo na denarno socialno pomoč.

7. člen

Postopek za uveljavitev denarne pomoči se uvede na zahtevo upravičenca, zdravstvene službe, šolske svetovalne službe, vaške skupnosti, krajevne ali občinske organizacije Rdečega križa, Karitasa, Centra za socialno delo Škofja Loka in po uradni dolžnosti.

Predlagatelj vlagajo zahtevek za dodelitev pomoči na obrazcu, ki je priloga tega odloka, pri pristojni službi, ki vodi postopek.

O upravičenosti in višini pomoči pristojna služba odloči z odločbo v roku 30 dni od dneva prejema vloge.

Zoper odločbo prve stopnje je dovoljena pritožba v roku 15 dni od vročitve odločbe.

O pritožbi zoper odločbo prve stopnje odloča župan Občine Gorenja vas - Poljane.

8. člen

Pristojna služba za vodenje postopka za dodeljevanje pomoči je strokovna služba Občine Gorenja vas - Poljane.

O višini sredstev upravičencu odloči Odbor za zdravstvo, socialno varnost in skrbstvo.

V postopku si pridobi mnenje Centra za socialno delo Škofja Loka o socialnem stanju upravičenca.

9. člen

Sredstva za pomoč se zagotovijo na posebni postavki proračuna Občine Gorenja vas - Poljane za vsako koledarsko leto posebej.

Pomoči se dodeljujejo do porabe sredstev na posebni zgoraj navedeni proračunski postavki.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-122-16/06

Gorenja vas, dne 28. septembra 2006

Župan

Občine Gorenja vas - Poljane
Jože Bogataj l.r.



Občina Gorenja vas - Poljane, Poljanska cesta 87, 4224 Gorenja vas, tel.: 04/51-83-100, faks: 04/51-83-101

Številka:.....

Datum prejema :.....

VLOGA ZA DODELITEV DENARNE SOCIALNE POMOČI

1) PODATKI O UPRAVIČENCU

Podpisani(a) _____, rojen _____,

stalno bivališče _____,

EMŠO _____, davčna številka _____,

tel. št. _____,

vlagam vlogo za dodelitev socialne pomoči, na podlagi Odloka o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane.

2) VRSTA DENARNE POMOČI

Denarno socialno pomoč bi potreboval(a) za (ustrezno obkroži):

- a) nakup šolskih potrebščin,
- b) ozimnico ali kurjavo,
- c) plačilo šolskih kosil osnovnošolcem,
- d) plačilo šole v naravi osnovnošolcem,
- e) kritje drugih stroškov in izdatkov za premostitev trenutne materialne in zdravstvene ogroženosti z upoštevanjem materialnih razmer upravičenca.

3) PODATKI O DRUŽINSKIH ČLANIH

Zap. št.	Priimek in ime	Sorodstveno razmerje do vlagatelja	Leto rojstva	Status
		Vlagatelj		

4) NAČIN NAKAZILA

Osebni račun vlagatelja št. odprt pri

5) OBVEZNA OBRAZLOŽITEV VLOGE

[illegible]

6) IZJAVA

Vlagatelj(ica) izjavljam, da so vsi navedeni podatki resnični in točni, za kar prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

Strokovni službi Občine Gorenja vas - Poljane dovoljujem, da vse podatke, navedene v vlogi, preveri pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Kraj in datum: _____

Podpis vlagatelja - (ice)

Priloge:

- potrdilo o zadnjih treh neto plačah ali odrezek pokojnine za zadnje tri mesece, če je vlagatelj prejemnik ene od pokojnin
- dokazilo o premoženjskem stanju in morebitnih ostali dohodkih vlagatelja
- potrdilo o dohodkih ostalih družinskih članov
- odločbo Centra za socialno delo o prejemanju denarne socialne pomoči, če je vlagatelj prejemnik denarne socialne pomoči
- potrdilo Zavoda RS za zaposlovanje o prijavi vlagatelja ali družinskih članov v registru iskalcev zaposlitve, če vlagatelj ali družinski člani niso zaposleni
- potrdilo o stalnem prebivališču
- potrdilo o preživitvi
- fotokopija prve strani hranilne knjižice ali kartice tekočega računa
- potrdilo o šolanju, za srednješolce ali redne študente
- potrdilo o višini štipendije
- drugo

JESENICE

4562. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«

Na podlagi, 9. in 11. člena Zakona o visokem šolstvu (ZVis-UPB2, Uradni list RS, št. 100/04), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 121/91, 451/94 Odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 Odl. US: U-I-34/98, 36/00 – ZPDZC), Sklepa Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije št. 1/23-2006, z dne 4. 10. 2006, 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 39. seji dne 10. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom Občina Jesenice ustanavlja samostojni visokošolski zavod »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« (v nadaljevanju visokošolski zavod), zaradi opravljanja znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja zdravstvene nege.

Območje na katerem deluje visokošolski zavod je območje Občine Jesenice.

Visokošolski zavod lahko deluje tudi na območju drugih občin, če o tem sklene pogodbe z zainteresiranimi lokalnimi skupnostmi.

II. STATUSNE OPREDELITVE

2. člen

Ime visokošolskega zavoda je: VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVENO NEGO JESENICE

Skrajšano ime zavoda je: VŠZNJ

Sedež zavoda je: Cesta železarjev 6, Jesenice

Zavod lahko spremeni ime in sedež ob soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice je samostojni visokošolski zavod in je samostojna pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom Visoke šole za zdravstveno nego Jesenice.

4. člen

Poslanstvo visokošolskega zavoda je izobraziti diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike, ki bodo kompetentne izvajati sodobno zdravstveno nego na vseh nivojih zdravstvene dejavnosti v skladu z njihovimi poklicnimi kompetencami.

Študent, ki bo končal izobraževanje na visokošolskem zavodu, bo pridobil strokovna znanja in usposobljenost za porabo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih strokovnih in delovnih problemov, razvijal zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami ter pridobil odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju in vodenju.

Visokošolski zavod bo svoje poslanstvo uresničeval z izvajanjem programa visokošolskega strokovnega študijskega programa za diplomirane medicinske sestre/diplomirane zdravstvenike, ki temelji na poklicni kvalifikaciji, ki jo predpisujejo sektorske direktive EU, načelih evropskega visokega šolstva (Bolonjska deklaracija), potrebah slovenske popu-

lacije po visoko izobraženih medicinskih sestrah, v praksi potrjenem znanju, spretnostih in poklicnih kompetencah nosilk/nosilcev stroke zdravstvene nege ter ciljih strategije Svetovne zdravstvene organizacije »Zdravje za vse do leta 2000« in »Zdravje za vse za 21. stoletje«, sklepov prve konference o zdravstveni negi na Dunaju leta 1988 in Munchenski deklaraciji iz leta 2000.

5. člen

Visokošolski zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in napisom »Visoka šola za zdravstveno nego na Jesenicah« ter grbom Republike Slovenije.

Pečat uporablja visokošolski zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam in drugim osebam ter za žigosanje finančne in knjigovodske dokumentacije.

Navodila za uporabo pečata so urejena v navodilih o žigih.

III. DEJAVNOST VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

6. člen

Dejavnost visokošolskega zavoda v skladu s standardno kvalifikacijo je naslednja:

DE22.110	Izdajanje knjig
DE22.120	Izdajanje časopisov
DE22.130	Izdajanje revij in periodike
DE22.150	Drugo založništvo
G52.471	Dejavnost knjigarn
G52.472	Trgovina na drobno s časopisi, revijami
H55.302	Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij
K70.200	Dajanje lastnih nepremičnin v najem
K71.330	Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem
K71.340	Dajanje drugih strojev in opreme v najem
K72.300	Obdelava podatkov
K72.400	Omrežne podatkovne storitve
K72.600	Druge računalniške dejavnosti
K73.104	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine
K73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K74.130	Raziskovanje trga in javnega mnenja
K74.400	Oglaševanje
K74.851	Prevajanje
K74.852	Fotokopiranje in drugo razmnoževanje
K74.853	Druga splošna tajniška opravila
K74.871	Prirejanje razstav, sejmov in kongresov
K74.873	Druge poslovne dejavnosti, d. n.
M80.302	Visoko strokovno izobraževanje
M80.303	Univerzitetno izobraževanje
M80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d. n.
O91.120	Dejavnost strokovnih združenj
O91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O92.511	Dejavnost knjižnic
O92.623	Druge športne dejavnosti
O93.050	Druge osebne storitve

7. člen

Visokošolski zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

Visokošolski zavod lahko opravlja tudi drugo gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja zdravstvene nege.

IV. ORGANI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

8. člen

Organi visokošolskega zavoda so:

- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet,
- dekan.

Senat

9. člen

Senat je strokovni organ visokošolskega zavoda.

Senat sestavljajo visokošolski učitelji, ki pokrivajo znanstvene discipline in strokovna področja, v okviru katerih šola izvaja svoje študijske programe in so v visokošolskem zavodu v delovnem razmerju ter študentje. Dekan in prodekani so člani senata po svoji funkciji.

Člani senata iz vrst študentov tvorijo najmanj eno petino članov senata.

Ob spremembi števila članov senata, senat s sklepom ugotovi število članov senata iz vrst študentov.

Člane senata iz vrst študentov izvoli študentski svet.

Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

10. člen

Seje senata sklicuje in vodi dekan.

Sejo senata skliče dekan po potrebi ali na zahtevo katere. Sklic seje senata lahko predlagata tudi upravni odbor in študentski svet.

11. člen

Senat razpravlja in sklepa o strokovnih vprašanjih s področja raziskovalnega in razvojnega ter pedagoškega dela visokošolskega zavoda.

Naloge senata so zlasti, da:

- sprejema notranje akte visokošolskega zavoda;
- sprejema predlog študijskih programov za pridobitev visokošolske izobrazbe in za izpopolnjevanje;
- sprejema program raziskovalnega in razvojnega dela visokošolskega zavoda;
- izvoli dekana visokošolskega zavoda;
- v postopku izvolitve v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca imenuje po tri poročevalce o usposobljenosti kandidata;
- voli visokošolske učitelje, znanstvene delavce in visokošolske sodelavce v naziv;
- določa način sprejemanja tem diplomskih nalog;
- imenuje komisije in delovna telesa senata;
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o pritožbah študentov v študijskih zadevah, ko gre za pritožbo zoper odločbo organa na prvi stopnji;
- obravnava in odloča o mnenjih in predlogih študentskega sveta s področja njegove pristojnosti;
- skrbi za spremljanje kakovosti izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega dela ter sprejema samoevalvacijsko poročilo;
- na predlog dekana sprejema letni delovni načrt visokošolskega zavoda v okviru svojih pristojnosti;
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, ustanovitvenim aktom, ali drugim splošnim aktom.

12. člen

Senat obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat je sklepčen, če je na seji navzoča več kot polovica članov, sklepe pa sprejema z večino glasov navzočih članov, razen če ni drugače določeno.

Na sejah senata sodelujejo brez pravice glasovanja tudi visokošolski učitelji in sodelavci, zaposleni v visokošolskem zavodu za zdravstveno nego, ki niso člani senata.

Akademski zbor

13. člen

Akademski zbor sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Akademski zbor je sestavljen tudi iz predstavnikov študentov. Predstavniki študentov morajo predstavljati najmanj eno petino vseh članov akademskega zbora.

14. člen

Akademski zbor izmed svojih članov izvoli predsednika. Predsednik sklicuje in vodi seje.

Akademski zbor se sestane vsaj enkrat letno.

Akademski zbor je sklepčen, če je navzoča večina članov. Akademski zbor sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, ki lahko odločajo o posameznem vprašanju.

15. člen

Naloge akademskega zbora so, da:

- izvoli senat,
- obravnava poročilo dekana o delu visokošolskega zavoda,
- daje predloge in pobude senatu,
- senatu predlaga kandidate za dekana in
- opravlja druge naloge določene s tem odlokom, statutom in drugim splošnim aktom visokošolskega zavoda.

V razpravi in odločanju o teh vprašanjih sodelujejo tudi študentje, in sicer na področju študentske problematike.

Člani akademskega zbora, ki so v visokošolskem zavodu redno zaposleni lahko predlagajo senatu kandidate za dekana. Predstavniki študentov lahko akademskemu zboru posredujejo svoje mnenje o kandidatih za dekana.

Upravni odbor

16. člen

Visokošolski zavod upravlja upravni odbor, ki ga sestavlja 8 (osem) članov. Upravni odbor sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanovitelja,
- dva predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost,
- en predstavnik študentov,
- en predstavnik drugih delavcev visokošolskega zavoda.

17. člen

Upravni odbor odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje visokošolskega zavoda, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobivanja in razpolaganja z nepremičnim premoženjem, ki je dano v upravljanje visokošolskemu zavodu s strani ustanovitelja ob ustanovitvi.

Naloge upravnega odbora so zlasti, da:

- sprejema splošne akte in odločitve, s katerimi se določa uporaba prihodkov visokošolskega zavoda,
- sprejema načrt financiranja in zaključni račun visokošolskega zavoda;
- nadzira upravljanje s premoženjem visokošolskega zavoda in sprejema temeljne odločitve;
- odloča o odtujitvi in obremenitvi nepremičnin visokošolskega zavoda ali opreme večje vrednosti, razen v primerih iz prvega odstavka tega člena;
- določa oziroma oblikuje predloge za prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa;
- določa cenik storitev za dejavnosti visokošolskega zavoda;

– odloča o prošnjah študentov za oprostitev plačila šolnin in drugih prispevkov za študij oziroma odloči o plačevanju v obrokih ter hkrati določi vir iz katerega se bo pokrila izpad dohodka iz tega naslova;

– odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave ter skrbi za nemoteno poslovanje visokošolskega zavoda;

– sprejema sklepe o načinu financiranja pedagoškega dela, ki ni financirano iz nacionalnega programa visokega šolstva;

– sprejema načrt investicijskih vlaganj in nadzira uresničevanje tega načrta;

– skrbi za smotno porabo sredstev, s katerimi razpolaga visokošolski zavod;

– daje soglasje k sistemizaciji;

– potrdi predlog letnega načrta dela in ga predloži v soglasje ustanovitelju.

18. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje občinski svet Občine Jesenice na predlog komisije za mandatna vprašanja Občine Jesenice za dobo štirih let.

Predstavnike delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost in predstavnike drugih delavcev visokošolskega zavoda izvolijo delavci visokošolskega zavoda izmed sebe.

Volitve vodi 3 (tri) članska volilna komisija, ki jo imenuje dekan za dobo 2 (dveh) let. Volilna komisija najkasneje 60 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev.

Posameznega kandidata predlagajo najmanj trije delavci. Kandidate lahko predlagajo tudi reprezentativni sindikati visokošolskega zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeležijo večina vseh zaposlenih v visokošolskem zavodu.

Aktivno in pasivno volilno pravico za volitve predstavnika delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, imajo samo delavci, ki opravljajo visokošolsko dejavnost.

Aktivno in pasivno volilno pravico za volitve predstavnika drugih delavcev imajo vsi tisti, ki so zaposleni v visokošolskem zavodu, vendar ne opravljajo visokošolske dejavnosti.

Delavci glasujejo za vsakega kandidata posebej. Izvoljen je tisti kandidat, ki dobi največ opredeljenih glasov delavcev visokošolskega zavoda, ki so se udeležili volitev.

Dekan na podlagi poročila volilne komisije, s sklepom ugotovi izid glasovanja ter kateri predstavnik delavcev je bil izvoljen v upravni odbor.

Mandat voljenih članov upravnega odbora je dve leti.

Predstavnika študentov imenuje študentski svet za dobo enega leta z možnostjo ponovnega imenovanja.

19. člen

Članu upravnega odbora preneha mandat s potekom mandata, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

– sam zahteva razrešitev,

– se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od štirih sklicanih,

– pri svojem delu v upravnem odboru krši predpise,

– ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,

– če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval,

– če članu upravnega odbora – predstavniku delavcev, preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član upravnega odbora se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

20. člen

V primeru predčasne razrešitve člana upravnega odbora se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana upravnega odbora ni potrebno, če je mandat prenehal enemu članu in se bo mandat upravnega odbora iztekel v roku 6 mesecev od dne prenehanja.

21. člen

Upravni odbor visokošolskega zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik upravnega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Predsednik upravnega odbora mora sklicati sejo, če to zahtevajo dekan, večina članov senata, večina članov akademskega zbora ali večina članov študentskega sveta.

Prvo konstitutivno sejo sveta skliče dekan v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov upravnega odbora. Na prvi konstitutivni seji člani izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika.

Študentski svet

22. člen

Študentski svet sestavljajo 3 predstavniki študentov.

Na svoji prvi seji izvolijo člani študentskega sveta izmed sebe predsednika in podpredsednika.

Način volitev članov študentskega sveta določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet.

Naloge in pristojnosti študentskega sveta se podrobneje določijo s statutom visokošolskega zavoda.

Dekan

23. člen

Dekan visokošolskega zavoda je poslovodni organ in strokovni vodja šole.

24. člen

Naloge dekana so zlasti, da:

– usklajuje izobraževalno ter raziskovalno in razvojno delo,

– spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost visokošolskega zavoda, študijskih programov, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija),

– skrbi in odgovarja za zakonitost dela,

– v skladu s svojimi pooblastili skrbi za kakovost dela,

– odloča o izvrševanju tistih opravil s področja materialnega poslovanja, ki so potrebna za tekoče in nemoteno izvajanje sprejetih programov iz nacionalnega programa visokega šolstva,

– imenuje predstojnike kateder, inštitutov visokošolskega zavoda in knjižnice,

– najmanj enkrat letno poroča o delu senatu, akademskemu zboru in ustanovitelju,

– sklicuje in vodi seje senata,

– predlaga senatu kandidate za prodekana,

– odloča o delovnih razmerjih drugih delavcev visokošolskega zavoda,

– kot prvostopenjski organ odloča o vlogah in pritožbah študentov visokošolskega zavoda v študijskih zadevah, če ni drugače določeno,

– podpisuje diplome in druga potrdila o uspešno opravljenih obveznostih po programih izobraževanja in usposabljanja na visokošolskem zavodu,

– predlaga letni načrt dela senatu in upravnemu odboru,

– opravlja druge naloge v skladu z ustanovitvenim aktom, statutom in drugimi splošnimi akti visokošolskega zavoda.

Dekan vodi, zastopa in predstavlja visokošolski zavod. Naloge in pristojnosti dekana se podrobneje določijo s statutom visokošolskega zavoda.

Dekana izvoli senat na predlog akademskega zbora izmed visokošolskih učiteljev visokošolskega zavoda, za dobo 4 let.

Dekan je lahko po poteku mandata ponovno izvoljen.

Postopek za izvolitev dekana se začne šest mesecev pred iztekom mandata dekana. Sklep o začetku postopka sprejme senat.

25. člen

Kandidate za dekana predlaga senatu akademski zbor visokošolskega zavoda.

Sejo akademskega zbora, na kateri poteka glasovanje o predlogih kandidatov za dekana, skliče dekan najkasneje v dveh mesecih po začetku postopka za izvolitev dekana.

Kandidate za dekana, o katerih bo glasoval akademski zbor, lahko predlaga vsak član akademskega zbora s pravico glasovanja. Kandidature morajo biti vložene pisno najkasneje sedem dni pred dnevom seje akademskega zbora. Kandidaturi mora biti predloženo pisno soglasje predlaganega kandidata.

Sejo akademskega zbora, na kateri se izvede glasovanje o kandidatu za dekana, vodi najstarejši visokošolski učitelj.

O predlaganih kandidatih akademski zbor glasuje na tajnem glasovanju.

Akademski zbor predlaga senatu tiste kandidate, za katere je glasovala večina navzočih članov akademskega zbora. Če nihče od predlaganih kandidatov ni dobil potrebnega števila glasov, se postopek kandidiranja in glasovanja ponovi, pri čemer mora biti nova seja akademskega zbora sklicana najkasneje v enem mesecu po neuspešnem glasovanju.

26. člen

Sejo senata, na kateri se voli dekana, vodi najstarejši član senata.

Kandidati za dekana senatu predstavijo program dela v prihodnjem obdobju.

O kandidatih glasuje senat na tajnem glasovanju tako, da lahko vsak član senata glasuje za enega kandidata.

Za dekana je izvoljen tisti kandidat, ki je dobil večino glasov vseh članov senata.

Če med več kandidati nihče od kandidatov ni dobil večine glasov vseh članov senata, se glasovanje ponovi o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Če dobi v prvem krogu več kandidatov enako število glasov, se glasovanje ponovi.

Dekana med njegovo odsotnostjo nadomešča prodekan ali oseba, ki jo dekan posebej pooblasti za zastopanje v posameznih zadevah iz njegove pristojnosti. V primeru daljše odsotnosti lahko dekan izda tudi generalno pooblastilo.

27. člen

Dekan je lahko razrešen pred potekom mandata:

- iz razlogov določenih v predpisih o javnih zavodih,
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov organov visokošolskega zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih visokošolskega zavoda,
- če z nepravilnim in nevestnim delom povzroči visokoškemu zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

28. člen

Senat, ki je dekana izvolil, mora pred sklepom o razrešitvi pridobiti predhodno mnenje akademskega zbora za razrešitev ter seznaniti dekana o razlogih za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi.

Akademski zbor je dolžan dati svoje mnenje v roku 30 dni od dne prejema zaprosila. Če Akademski zbor v danem

roku ne da mnenja k predloženi razrešitvi, se šteje, da je mnenje k razrešitvi pozitivno, oziroma soglasje za razrešitev podano.

29. člen

Če dekanu predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za dekana ni imenovan, do imenovanja novega dekana, opravlja naloge dekana prodekan.

V. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV ZA DELOVANJE JAVNEGA ZAVODA

30. člen

Visokošolski zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, razen če ta ustanovitveni akt ne določa drugače.

31. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela šole se zagotovijo v višini 90.731 € (devetdeset tisoč sedemsto enaintrideset evrov), kar je potrjeno s 36. sklepom Občinskega sveta Občine Jesenice, z dne 27. 7. 2006. Sredstva zagotovi ustanovitelj.

32. člen

Sredstva za izvajanje znanstveno-raziskovalne in izobraževalne dejavnosti s področja zdravstvene nege pridobiva visokošolski zavod iz:

- proračuna ustanovitelja,
- prispevkov slušateljev,
- donacij,
- sredstev državnega proračuna,
- sredstev evropskih skladov in drugih nepovratnih sredstev,
- in drugo.

33. člen

Visokošolski zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti visokošolskega zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu občine za posamezno leto namenjene za dejavnost zavoda. Za druge obveznosti visokošolskega zavoda ustanovitelj odgovarja samo, če tako določa zakon ali pogodba.

34. člen

Visokošolski zavod je dolžan obveščati ustanovitelja o izvrševanju letnega programa dela, o rezultatih poslovanja ter mu omogočiti vpogled v poslovne knjige. Visokošolski zavod je dolžan ustanovitelju predložiti strateški načrt dela za obdobje desetih let ter letni program dela. Letni program dela mora visokošolski zavod predložiti ustanovitelju letno najkasneje do 1.9. za prihodnje koledarsko leto.

35. člen

Presežek prihodkov nad odhodki sme visokošolski zavod uporabiti le za opravljanje dejavnosti zavoda. O načinu razpolaganja s presežkom odloča upravni odbor na predlog dekana. V primerih, ko presežek predstavljajo tudi sredstva, ki jih je visokošolski zavod pridobil od ustanovitelja, mora ustanovitelj podati soglasje k razpolaganju s presežkom.

36. člen

Ustanovitelj ima v razmerju do visokošolskega zavoda naslednje pravice:

- spremlja skladnost porabe sredstev, ki jih pridobi visokošolski zavod z letnimi programi in finančnimi načrti,

- daje soglasje k programu dela in k finančnemu načrtu,
- spremlja skladnost porabe sredstev visokošolskega zavoda z letnim programom in finančnim načrtom,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji visokošolskega zavoda,
- do obveščenosti o celotnem postopku izvolitve dekana pred dokončno izvolitvijo,
- daje soglasje k statutu, vendar lahko soglasje odreče samo v primeru, če statut ni v skladu z ustanovitvenim aktom,
- opravlja druge zadeve v skladu z zakonom, ustanovitvenim aktom in drugimi predpisi.

37. člen

Visokošolski zavod upravlja s premoženjem in nepremičnim premoženjem, ki je v lasti ustanovitelja in je namenjeno opravljanju dejavnosti visokošolskega zavoda.

Ustanovitelj bo dal visokošolskemu zavodu v upravljanje poslovno stavbo v izmeri 1.212,61 m² s pripadajočim funkcionalnim zemljiščem v skupni približni izmeri 2.334 m², ki stoji na zemljišču s parc. št. 27/11, 27/12, 27/13, 89, 90/1, 90/4, 90/5, 90/6, vse k.o. Jesenice.

Ustanovitelj bo dal visokošolskemu zavodu v upravljanje tudi vso opremo v stavbi, ki je potrebna za opravljanje dejavnosti visokošolskega zavoda.

Visokošolski zavod upravlja s premoženjem kot dober gospodar. Premoženje s katerim visokošolski zavod upravlja je last Občine Jesenice.

Visokošolski zavod s tem nepremičnim premoženjem ne razpolaga. Vsi pravni posli, katerih predmet je nepremično premoženje, ki bo dano v upravljanje visokošolskemu zavodu, so v izključni pristojnosti Občine Jesenice.

S premoženjem premoženjem upravlja visokošolski zavod samostojno v skladu z veljavnimi predpisi.

38. člen

Medsebojne pravice in obveznosti bosta ustanovitelj in visokošolski zavod uredila s Pogodbo o upravljanju in s pogodbo o financiranju, ki jo bosta sklenila za vsako posamezno obdobje financiranja.

39. člen

Ustanoviteljske pravice izvršuje župan Občine Jesenice razen:

- sprejem ustanovitvenega akta,
- sprejemanje sprememb in dopolnitev ustanovitvenega akta,
- imenovanje predstavnikov ustanovitelja v upravni odbor visokošolskega zavoda,
- sodelovanje pri pripravi predloga za izvolitev dekana.

VI. NOTRANJI PRAVNI AKTI VISOKOŠOLSKEGA ZAVODA

40. člen

Notranji pravni akti visokošolskega zavoda so:

- statut zavoda,
- strateški načrt,
- program dela,
- akt o sistemizaciji in organizaciji dela,
- drugi.

Pogoj za uveljavitev sprejetega akta je njegova objava na krajevno običajen način. Statut zavoda se objavi v Uradnem listu RS.

41. člen

Akt o sistemizaciji delovnih mest sprejme dekan visokošolskega zavoda, po predhodnem mnenju reprezentativnih

sindikato v visokošolskem zavodu. K aktu o sistemizaciji delovnih mest da svoje soglasje upravni odbor visokošolskega zavoda in ustanovitelj.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

42. člen

Do sprejema statuta in konstituiranja organov visokošolskega zavoda ima šola vršilca dolžnosti dekana, ki je poslovodni organ in strokovni vodja šole. Vršilca dolžnosti dekana imenuje ustanovitelj.

43. člen

Do oblikovanja organov visokošolskega zavoda v skladu s tem aktom in statutom šole opravlja njegove naloge začasni štiri članski upravni odbor, sestavljen iz predstavnikov ustanovitelja. Predstavnik začasnega štiričlanskega upravnega odbora imenuje na predlog komisije za mandatna vprašanja občinski svet Občine Jesenice.

Začasni upravni odbor sprejme statut šole najkasneje v treh mesecih od dneva konstituiranja.

44. člen

Do oblikovanja študentskega sveta v skladu s tem aktom in statutom visokošolskega zavoda sestavljajo študentski svet vsi študenti, ki študirajo po študijskem programu. Študentski svet se konstituira na začetku študijskega leta prve generacije študentov šole.

45. člen

Organi šole se v skladu s statutom visokošolskega zavoda konstituirajo najkasneje v šestih mesecih po sprejemu statuta, razen študentskega sveta, ki se ustanovi ob začetku študijskega procesa.

46. člen

Odlok začne veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 014-24/2006

Jesenice, dne 10. oktobra 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

KRANJ**4563. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o prenehanju obstoja javnega dobra**

1. člen

Javno dobro na zemljišču parc. št. 1269/8, cesta v izmeri 74 m², k.o. Stražišče, preneha obstajati, ker zemljišče v naravi ne predstavlja javnega dobra.

2. člen

Lastninska pravica na zemljišču parc. št. 1269/8, cesta v izmeri 74 m², k.o. Stražišče, se vpiše na Mestno občino Kranj.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Kranju.

Št. 46502-0043/2005-43/08
Kranj, dne 5. oktobra 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LJUBLJANA

**4564. Odlok o programu opremljanja za območje
Potniškega centra Ljubljana**

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), 5., 6. in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 50. izredni seji dne 18. 9. 2006 sprejel

O D L O K

**o programu opremljanja za območje
Potniškega centra Ljubljana**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) za ureditveno območje zazidalnega načrta za območje Potniškega centra Ljubljana (v nadaljevanju: zazidalni načrt).

(2) Program opremljanja zemljišč za gradnjo za območje Potniškega centra Ljubljana je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.o.o., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5835.

(3) Zazidalni načrt za območje Potniškega centra Ljubljana sta izdelali projektantski podjetji REAL Engineering d.o.o., Šmartinska 152, Ljubljana in LUZ d.o.o., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5553.

(4) Ureditveno območje zazidalnega načrta obsega prostor med Dunajsko, Trgom OF, Masarykovo, Vilharjevo in Šmartinsko cesto, vključuje tudi del območja Gospodarskega razstavišča in park južno od Trga OF.

2. člen

(1) Lokalna gospodarska javna infrastruktura (v nadaljevanju: komunalna infrastruktura) so objekti in omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek. Komunalna infrastruktura je pogoj, da se prostorske ureditve oziroma objekti po zazidalnem načrtu lahko izvedejo in služijo svojemu namenu.

(2) V programu opremljanja je opredeljena komunalna infrastruktura obravnavanega območja, določeni so skupni stroški investicije v novo komunalno infrastrukturo in obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(3) Program opremljanja zajema tudi zasnovo omrežja za distribucijo električne energije in zasnovo telekomunikacijskega omrežja, ker pa nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi, stroški izgradnje elektroenergetskega in telekomunikacijskega omrežja niso zajeti v stroških investicij.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

Obstoječa komunalna infrastruktura in predvidena komunalna infrastruktura sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

(1) Potrebna je izgradnja naslednje komunalne infrastrukture:

- razširitev in ureditev Masarykove ceste in ureditev dela Vilharjeve, Dunajske in Šmartinske ceste;
- ureditev javnih zelenih površin v prostorski enoti P13 in P14 in javni del postajne dvorane v prostorski enoti P12a;
- razširitev podvoza pod železniško progo Ljubljana – Zidani Most na Šmartinski cesti vključno s potrebnimi prestativami obstoječe gospodarske javne infrastrukture;
- dograditev mreže komunalnih kolektorjev za potrebe vodenja komunalne infrastrukture in napajanja obravnavanega območja;
- dograditev vodovodnega in vročevodnega omrežja za potrebe napajanja obravnavanega območja;
- izgradnja kanalizacijskega omrežja za odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih vod iz obravnavanega območja.

(2) Zaradi novih prostorskih ureditev po zazidalnem načrtu Potniški center Ljubljana so potrebne naslednje prestativne obstoječe komunalne infrastrukture:

- prestatitev dela Vilharjeve ceste na zahodni strani območja vključno s komunalnim kolektorjem in vso pripadajočo gospodarsko javno infrastrukturo;
- prestatitev magistralnega vročevoda zaradi načrtovanih podzemnih garaž v prostorski enoti P5;
- prestatitev kanalizacijskega zbiralnika A4 z vsemi priključitvami v celotni dolžini Vilharjeve ceste in del zbiralnika A3 na območju Železne ceste.

(3) Stroški izgradnje in prestativne komunalne infrastrukture zajemajo tudi stroške odkupa zemljišč in objektov potrebnih zaradi izgradnje nove komunalne infrastrukture.

(4) Razvoj in gradnja omrežja za distribucijo električne energije in telekomunikacijskega omrežja ni v pristojnosti Mestne občine Ljubljana, zato stroški te investicije niso zajeti v skupnih stroških investicije v 5. členu tega odloka.

5. člen

Skupni stroški investicije zajemajo vse stroške gradnje komunalne infrastrukture iz 4. člena tega odloka. Skupni stroški investicije so:

Komunalna infrastruktura	Stroški
Ceste in javna razsvetljava	7.071.802.638 SIT
Vodovodno omrežje	273.893.869 SIT
Kanalizacijsko omrežje	1.950.521.959 SIT
Plinovodno omrežje	124.651.022 SIT
Vročevodno omrežje	541.096.631 SIT
Druge javne površine	1.080.764.694 SIT
Skupaj	11.042.730.813 SIT

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture,

2. obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo,
3. obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo,
4. skupni obračunski stroški,
5. podrobnejša merila,
6. gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta,
7. preračun na enoto mere.

1. Obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture

7. člen

(1) Obračunsko območje za ceste in druge javne površine, vodovodno, kanalizacijsko, plinovodno in vročevodno omrežje je sestavljeno iz naslednjih prostorskih enot, ki so definirane v zazidalnem načrtu: P1, P2, P12a, P4, P5, P6, P7, P8, P9, P10 in P11.

(2) Obračunsko območje za javni del postajne dvorane je sestavljeno iz naslednjih prostorskih enot: P1, P2, P12a, P4, P5 in P11.

(3) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mestno.

(4) Obračunska območja iz tretjega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

2. Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo

8. člen

(1) Obravnavano območje v celoti krije stroške investicije v ceste in javno razsvetljavo iz 5. člena tega odloka do višine obračunskih stroškov za obstoječe ceste in javno razsvetljavo, ki na podlagi strokovnih podlag iz četrtega odstavka 7. člena za obravnavano območje znašajo 2.046.317.104 SIT.

(2) Obravnavano območje v celoti krije stroške investicije v ceste in javno razsvetljavo iz 5. člena tega odloka do višine stroška prestavitve ceste, javne razsvetljave in kolektorja na Vilharjevi cesti, ki znaša 1.796.567.296 SIT.

(3) Preostali znesek do stroškov investicije v ceste in druge javne površine iz 5. člena tega odloka znaša 3.228.918.238 SIT. Ta znesek je razdeljen na obravnavano območje in na ostale uporabnike cest. Na osnovi prometne študije (Prometna ureditev območja potniške postaje Ljubljana, Fakulteta za gradbeništvo in geodezijo, Univerza v Ljubljani, september 2004) pripada širšemu območju 70% investicije v nove ceste in druge javne površine.

(4) Za 70% zneska iz tretjega odstavka tega člena (2.260.242.767 SIT) je potrebno v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna (v nadaljevanju NRP) določiti druge vire financiranja. Del tega zneska se lahko zagotovi iz obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo iz 10. člena tega odloka.

(5) 30% zneska iz tretjega odstavka tega člena (968.675.471 SIT) je upoštevanih v obračunskih stroških investicije v 9. členu tega odloka.

9. člen

Obračunski stroški investicije so izračunani kot razlika med skupnimi stroški investicije iz 5. člena tega odloka in sredstvi, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov, iz četrtega odstavka 8. člena. Obračunski stroški investicije so:

Komunalna infrastruktura	Stroški
Ceste in javna razsvetljava	4.811.559.871 SIT
Vodovodno omrežje	273.893.869 SIT
Kanalizacijsko omrežje	1.950.521.959 SIT
Plinovodno omrežje	124.651.022 SIT
Vročevodno omrežje	541.096.631 SIT
Druge javne površine	1.080.764.694 SIT
Skupaj	8.782.488.046 SIT

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo

10. člen

(1) Na osnovi strokovnih podlag so za obravnavano območje določeni obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo. Ker ima sicer primarni status obodnih cest za načrtovane objekte sekundarno funkcijo (neposredno priključevanje), se za obravnavano območje stroškov za obstoječo primarno in sekundarno komunalno infrastrukturo ne obravnava ločeno.

(2) Obračunski stroški investicije za ceste in javno razsvetljavo, kanalizacijsko in vročevodno omrežje in druge javne površine presegajo vrednost obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo, zato se obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo za to vrsto infrastrukture ne upošteva pri izračunih.

(3) Obravnavanemu območju se določi obračunski strošek za obstoječo komunalno infrastrukturo le za vodovodno in plinovodno omrežje in sicer le za razliko med obračunskimi stroški investicije iz 9. člena tega odloka in obračunskimi stroški za obstoječe vodovodno in plinovodno omrežje, ki je določeno na osnovi strokovnih podlag iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka.

(4) Pri določanju vseh obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo je upoštevano zmanjšanje obračunskih stroškov za neto tlorisne površine in gradbene parcele obstoječih objektov znotraj obravnavanih prostorskih enot.

(5) Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo so:

Komunalna infrastruktura	Stroški
Vodovodno omrežje	244.254.129 SIT
Plinovodno omrežje	163.334.277 SIT
Skupaj	407.588.405 SIT

4. Skupni obračunski stroški

11. člen

Skupni obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za obravnavane prostorske enote, so izračunani kot vsota posameznih obračunskih stroškov investicije iz 9. člena tega odloka in obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo iz 10. člena tega odloka. Skupni obračunski stroški so:

Komunalna infrastruktura	Stroški
Ceste in javna razsvetljava	4.811.559.871 SIT
Vodovodno omrežje	518.147.998 SIT
Kanalizacijsko omrežje	1.950.521.959 SIT
Plinovodno omrežje	287.985.299 SIT
Vročevodno omrežje	541.096.631 SIT
Druge javne površine	1.080.764.694 SIT
Skupaj	9.190.076.452 SIT

5. Podrobnejša merila**12. člen**

(1) Razmerje med merilom gradbene parcele in merilom neto tlorisne površine je 0,5:0,5.

(2) Faktor dejavnosti je 1. Faktor dejavnosti za kletne etaže, ki so namenjene parkiranju ali pomožnim funkcionalnim prostorom je 0,5. Za te površine so določeni le obračunski stroški za ceste in javno razsvetljavo (dovoz) ter vodovodno omrežje (požarna varnost).

(3) Olajšav za zavezance ni.

6. Gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta**13. člen**

(1) Neto tlorisne površine so določene na podlagi bruto etažnih površin po zazidalnem načrtu z upoštevanjem faktorja 0,83. Površina gradbenih parcel je povzeta po načrtu gradbenih parcel v zazidalnem načrtu.

(2) Za izračun na enoto mere so uporabljeni podatki o neto tlorisnih površinah in gradbenih parcelah po posameznih prostorskih enotah. Neto tlorisne površine kletnih etaž objektov zajemajo le površine, ki so namenjene parkiranju ali pomožnim funkcionalnim prostorom, ostale kletne površine pa so zajete v neto tlorisnih površinah objektov. Gradbeni parceli prostorskih enot P8 in P11 sta zmanjšani le na tisti delež celotne gradbene parcele, ki je potreben za nove objekte. Površine neto tlorisnih površin in gradbenih parcel so:

PE	Neto tlorisne površine objektov (m ²)	Neto tlorisne površine kletnih etaž objektov (m ²)	Gradbena parcela (m ²)
P1	47.338	41.158	13.853
P2	40.207	49.641	18.857
P12a	22.691	30.750	32.582
P4 – ŽP	2.831	0	7.205
P5 – AP	22.295	16.593	11.192
P6	23.940	20.333	10.034
P7	44.232	23.665	16.720
P8	1.050	0	2.196
P9	29.866	14.006	11.192
P10	23.207	24.502	15.385
P11	14.802	6.068	7.198
skupaj	272.460	226.716	146.414

7. Izračun komunalnega prispevka**14. člen**

Na podlagi skupnih obračunskih stroškov iz 11. člena tega odloka ter neto tlorisnih površin in gradbenih parcel iz 13. člena tega odloka je izdelan izračun na enoto mere. Izračun na enoto mere za gradbeno parcelo in za neto tlorisno površino je:

Komunalna infrastruktura	Gradbena parcela (SIT brez DDV na m ²)	Neto tlorisna površina (SIT brez DDV na m ²)
Ceste in javna razsvetljava	32.863	12.471
Vodovodno omrežje	3.625	1.348
Kanalizacijsko omrežje	13.322	7.159
Plinovodno omrežje	2.025	1.063

Vročevodno omrežje	3.696	1.986
Druge javne površine (PE6, PE7, PE8, PE9 in PE10)	3.064	1.647
Druge javne površine (PE1, PE2, PE12a, PE4, PE5 in PE11)	6.955	4.210

15. člen

(1) Na podlagi stroškov na enoto mere iz 14. člena tega odloka in ob upoštevanju podrobnejših meril iz 12. člena tega odloka so določeni obračunski stroški po posameznih prostorskih enotah, ki predstavljajo izračun komunalnega prispevka po posameznih prostorskih enotah. Obračunski stroški po posameznih prostorskih enotah so:

PE	Obračunski strošek (SIT brez DDV)
P1	1.303.730.975
P2	1.390.533.512
P12a	1.513.526.863
P4 – ŽP	264.284.519
P5 – AP	757.417.793
P6	671.660.245
P7	1.139.640.867
P8	77.839.996
P9	759.821.336
P10	833.479.571
P11	478.140.776
skupaj	9.190.076.452

(2) Vsota na podlagi tega programa opremljanja odmerjenih komunalnih prispevkov znotraj posameznih prostorskih enot mora biti enaka znesku obračunskih stroškov za posamezno prostorsko enoto, določenemu v tem členu.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**16. člen**

(1) Vsi stroški v odloku so navedeni v SIT in ne zajemajo DDV.

(2) Stroški iz 14. in 15. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Gradnjo objektov in omrežij komunalne infrastrukture iz tega programa opremljanja lahko občina s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

(4) Gradnja komunalne infrastrukture in gradnja omrežja za distribucijo električne energije ter telekomunikacijskega omrežja mora potekati usklajeno.

17. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči in na Oddelku za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage iz četrtega odstavka 7. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

18. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-23/2005-25

Ljubljana, dne 18. septembra 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

4565. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna in ŠP 4/1-2 Avtohiša

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), 5., 6. in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 11. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna in ŠP 4/1-2 Avtohiša

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se skladno z občinskim lokacijskim načrtom za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna in ŠP 4/1-2 Avtohiša (v nadaljevanju občinski lokacijski načrt), sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5552.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja zajema tudi zasnovo omrežja za distribucijo električne energije in zasnovo telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in stroški izgradnje niso zajeti v stroških investicij.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa komunalna infrastruktura in predvidena komunalna infrastruktura sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

Skupni stroški investicije za gradnjo nove komunalne infrastrukture iz prejšnjega člena tega odloka so:

Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	365.292.584
Vodovodno omrežje	1.877.967
Javne površine	16.622.307
Skupaj	383.792.867

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture,
2. obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo,
3. obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo,
4. skupni obračunski stroški,
5. podrobnejša merila,
6. preračun obračunskih stroškov opremljanja na parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah infrastrukture.

1. Obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture

7. člen

(1) Obračunska območja za novo komunalno infrastrukturo so enaka ureditvenemu območju občinskega lokacijskega načrta.

(2) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 11. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(3) Obračunska območja iz drugega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

2. Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo

8. člen

(1) Skupni stroški investicij, zmanjšani za druge vire, predstavljajo obračunske stroške investicij, ki znašajo:

(objekt v funkcionalni enoti F1)	
Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	24.725.008
Skupaj	24.725.008

(objekt v funkcionalni enoti F2)	
Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	253.169.255
Vodovodno omrežje	1.877.967
Javne površine	16.622.317
Skupaj	271.669.538

(2) Razliko do skupnega stroška investicije iz 5. člena tega odloka v višini 87.382.001 SIT za rekonstrukcijo cestnega omrežja in pripadajočih ureditev je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja.

(3) Obstoječemu objektu Sparkasse jugozahodno od območja občinskega lokacijskega načrta se poveča nivo komunalne opremljenosti s cestnim omrežjem. Del stroškov

iz drugega odstavka tega člena v višini 6.455.709 SIT je podlaga za odmero komunalnega prispevka obstoječemu objektu Sparkasse.

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo

9. člen

(1) Stroški na enoto gradbene parcele in neto tlorisne površine so:

Komunalna infrastruktura	Strošek na m ² gradbene parcele za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT/m ²)	Strošek m ² gradbene parcele za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT/m ²)
ceste in javna razsvetljava	2.293	3.488
vodovodno omrežje	675	1.058
kanalizacijsko omrežje	872	3.081
vročevodno omrežje	1.991	776
plinovodno omrežje	783	699
javne površine	804	1.655

Komunalna infrastruktura	Strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT/m ²)	Strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT/m ²)
ceste in javna razsvetljava	2.455	3.274
vodovodno omrežje	705	941
kanalizacijsko omrežje	735	2.231
vročevodno omrežje	855	339
plinovodno omrežje	637	483
javne površine	842	1.472

(2) Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo:

(objekt v funkcionalni enoti F1)			
Komunalna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura (SIT brez DDV)	Primarna infrastruktura (SIT brez DDV)	Skupaj (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	0	4.106.346	4.106.346
Vodovodno omrežje	1.574.135	1.179.582	2.753.717
Kanalizacijsko omrežje	3.731.222	1.228.688	4.959.910
Vročevodno omrežje	567.412	1.430.565	1.997.976
Javne površine	2.462.663	1.408.987	3.871.650
Skupaj	8.335.432	9.354.168	17.689.599

(objekt v funkcionalni enoti F2)			
Komunalna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura (SIT brez DDV)	Primarna infrastruktura (SIT brez DDV)	Skupaj (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	0	35.834.425	35.834.425
Vodovodno omrežje	13.736.840	10.293.732	24.030.572
Kanalizacijsko omrežje	19.192.487	6.320.071	25.512.558
Vročevodno omrežje	2.918.625	7.358.473	10.277.098
Javne površine	12.667.333	7.247.480	19.914.814
Skupaj	48.515.286	67.054.181	115.569.467

4. Skupni obračunski stroški

10. člen

(1) Vsota posameznih obračunskih stroškov investicije iz 8. člena in 9. člena tega odloka so skupni obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za obravnavane prostorske enote in znašajo:

(objekt v funkcionalni enoti F1)	
Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	28.831.355
Vodovodno omrežje	2.753.717
Kanalizacijsko omrežje	4.959.910
Vročevodno omrežje	1.997.976
Javne površine	3.871.650
Skupaj	42.414.608

(objekt v funkcionalni enoti F2)	
Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	289.003.679
Vodovodno omrežje	25.908.539
Kanalizacijsko omrežje	25.512.558
Vročevodno omrežje	10.277.098
Javne površine	36.537.130
Skupaj	387.239.005

(2) Obračunski stroški iz tretjega odstavka 8. člena tega odloka za obstoječi objekt Sparkasse je podlaga za odmero komunalnega prispevka po uradni dolžnosti zaradi izboljšanja stopnje komunalne opremljenosti območja in znaša 6.455.709 SIT.

5. Podrobnejša merila

11. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti je 1,5. Faktor dejavnosti za tiste dele etaž, ki so namenjeni parkiranju, je 0,5, pri čemer se za te površine določi obračunske stroške le za ceste – CE (dovoz) ter vodovodno omrežje – VO (požarna varnost).

(3) Olajšav za zavezance ni.

6. Preračun obračunskih stroškov opremljanja na gradbeno parcelo oziroma na neto tlorisno površino objekta po posameznih vrstah infrastrukture**12. člen**

(1) Za izračune obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo v 9. členu tega odloka in preračun na enoto mere v 13. členu tega odloka se v primeru dozidav ali nadzidav upošteva le povečanje gradbene parcele ali neto tlorisnih površin objektov.

(2) Objektu v funkcionalni enoti F1 se gradbena parcela ne spremeni, neto tlorisne površine objekta pa se povečajo za 1.593 m² uporabnih površin.

(3) Objektu v funkcionalni enoti F2 se gradbena parcela ne spremeni, neto tlorisne površine objekta pa se povečajo za 8.194 m² uporabnih površin, 15.398 m² kleti in 862 m² nadstreška.

(4) Kolikor bodo površine neto tlorisnih površin objekta večje od navedenih v drugem in tretjem odstavku tega člena, se obračunski stroški iz 10. člena tega odloka povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka.

(5) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta manjše od navedenih skupnih površin v prvih dveh odstavkih tega člena, se obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo zmanjšajo tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka, vendar največ do vrednosti, navedenih v drugem odstavku 9. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen**

(1) Vsi stroški v odloku so navedeni v SIT in ne zajemajo DDV.

(2) Stroški iz 10. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Gradnjo objektov in omrežij komunalne infrastrukture iz tega programa opremljanja lahko občina s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

14. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči in na Oddelku za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo iz tretjega odstavka 7. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-8/2006-19

Ljubljana, dne 11. septembra 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

4566. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 križišče Drama

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 5., 6. in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 11. 9. 2006 sprejel

ODLOK**o programu opremljanja za del območja urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 križišče Drama****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se skladno z zazidalnim načrtom za del območja urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 križišče Drama (v nadaljevanju: zazidalni načrt), sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5909.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja zajema tudi zasnovo omrežja za distribucijo električne energije in zasnovo telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in stroški izgradnje niso zajeti v stroških investicij.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**4. člen**

Obstoječa komunalna infrastruktura in predvidena komunalna infrastruktura sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE**5. člen**

Skupni stroški investicije za gradnjo komunalne infrastrukture iz prejšnjega člena tega odloka so:

Komunalna infrastruktura	Strošek investicije (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	18.742.570 SIT
Vodovodno omrežje	26.177.329 SIT
Kanalizacijsko omrežje	63.914.051 SIT
Skupaj	108.833.950 SIT

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture,
2. obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo,
3. obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo,
4. skupni obračunski stroški,
5. podrobnejša merila,
6. gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta.

1. Obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture

7. člen

(1) Obračunsko območje investicije za gradnjo komunalne infrastrukture iz 5. člena tega odloka je gradbena parcela načrtovanega objekta Šumi.

(2) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 1. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(3) Obračunska območja iz drugega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

2. Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo

8. člen

(1) Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo znašajo:

Komunalna infrastruktura	Obračunski strošek investicije
Ceste in javna razsvetljava	18.742.570 SIT
Vodovodno omrežje	15.958.354 SIT
Kanalizacijsko omrežje	25.558.051 SIT
Skupaj	60.258.975 SIT

(2) Razliko do skupnega stroška investicije iz 5. člena tega odloka v višini 38.356.000 SIT za kanalizacijsko omrežje je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja.

(3) Razliko do skupnega stroška investicije iz 5. člena tega odloka v višini 10.218.975 SIT za vodovodno omrežje je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja.

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo

9. člen

(1) Stroški na enoto gradbene parcele in neto tlorisne površine so:

Komunalna infrastruktura	Strošek na m ² gradbene parcele za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT/m ²)	Strošek m ² gradbene parcele za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT/m ²)
ceste in javna razsvetljava	2.293	5.027
vodovodno omrežje	675	1.093
kanalizacijsko omrežje	872	2.900
vročevodno omrežje	1.991	1.180
plinovodno omrežje	783	613
javne površine	804	1.528

Komunalna infrastruktura	Strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT/m ²)	Strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT/m ²)
ceste in javna razsvetljava	2.455	1.532
vodovodno omrežje	705	322
kanalizacijsko omrežje	735	793
vročevodno omrežje	855	242
plinovodno omrežje	637	155
javne površine	842	449

(2) Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo:

Komunalna infrastruktura	Strošek za obstoječo primarno infrastrukturo	Strošek za obstoječo sekundarno infrastrukturo	Skupaj
Ceste in javna razsvetljava	51.413.819 SIT	46.276.101 SIT	97.689.920 SIT
Vodovodno omrežje	11.236.218 SIT	9.757.007 SIT	20.993.225 SIT
Kanalizacijsko omrežje	17.567.448 SIT	0 SIT	17.567.448 SIT
Vročevodno omrežje	21.128.625 SIT	6.411.029 SIT	27.539.654 SIT
Plinovodno omrežje	15.247.969 SIT	3.992.790 SIT	19.240.758 SIT
Javne površine	20.009.819 SIT	11.424.746 SIT	31.434.566 SIT
skupaj	136.603.898 SIT	77.861.674 SIT	214.465.572 SIT

4. Skupni obračunski stroški**10. člen**

Vsota posameznih obračunskih stroškov investicije iz 8. člena in 9. člena tega odloka so skupni obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka za obravnavano območje.

Komunalna infrastruktura	Skupni obračunski strošek
Ceste in javna razsvetljava	116.432.491 SIT
Vodovodno omrežje	36.951.579 SIT
Kanalizacijsko omrežje	43.125.499 SIT
Vročevodno omrežje	27.539.654 SIT
Plinovodno omrežje	19.240.758 SIT
Javne površine	31.434.566 SIT
Skupaj	274.724.547 SIT

5. Podrobnejša merila**11. člen**

(1) Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine za obstoječo komunalno infrastrukturo je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti je 1,5. Faktor dejavnosti za tiste dele etaž, ki so namenjeni parkiranju, je 0,5, pri čemer se za te površine določi obračunske stroške le za ceste – CE (dovoz) ter vodovodno omrežje – VO (požarna varnost).

(3) Olajšav za zavezance ni.

6. Gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta**12. člen**

(1) Skupne nove površine objekta znašajo 25.025 m² uporabnih in komunikacijskih površin ter 13.820 m² podzemnih garaž v kletih. Za izračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture se upošteva zmanjšanje za neto tlorisne površine obstoječih objektov, ki se rušijo, in sicer v skupni površini 3.030 m².

(2) Skupna površina nove gradbene parcele objekta je 5.383 m². Za izračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture se upošteva zmanjšanje za gradbene parcele obstoječih objektov, ki se rušijo, in sicer v skupni površini 3.078 m².

(3) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta večje od navedenih skupnih površin v prvih dveh odstavkih tega člena, se obračunski stroški iz 10. člena tega odloka povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka.

(4) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta manjše od navedenih skupnih površin v prvih dveh odstavkih tega člena, se obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo zmanjšajo tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka, vendar največ do vrednosti, navedenih v drugem odstavku 9. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**13. člen**

(1) Vsi stroški v odloku so navedeni v SIT in ne zajemajo DDV.

(2) Stroški iz 10. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove more-

bitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Gradnjo objektov in omrežij komunalne infrastrukture iz tega programa opremljanja lahko občina s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

14. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči in na Oddelku za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage iz tretjega odstavka 7. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-13/2006-23

Ljubljana, dne 11. septembra 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

4567. Odlok o programu opremljanja za severni del območja urejanja BI 3/2, del območja urejanja BI 2/2, del območja urejanja BT 3/2 in del območja urejanja BK 3/1

Na podlagi 139. in 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 5., 6. in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) ter 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 32. seji dne 11. 9. 2006 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja za severni del območja urejanja BI 3/2, del območja urejanja BI 2/2, del območja urejanja BT 3/2 in del območja urejanja BK 3/1

I. UVODNE DOLOČBE**1. člen**

S tem odlokom se skladno z zazidalnim načrtom za severni del območja urejanja BI 3/2, del območja urejanja BI 2/2, del območja urejanja BT 3/2 in del območja urejanja BK 3/1 (v nadaljevanju: zazidalni načrt), sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo projektantsko podjetje LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5732.

2. člen

Program opremljanja vsebuje:

- prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- investicije v gradnjo komunalne infrastrukture,
- podlage za odmero komunalnega prispevka.

3. člen

Program opremljanja zajema tudi zasnovo omrežja za distribucijo električne energije in zasnovo telekomunikacijskega omrežja, ki nista lokalni gospodarski javni infrastrukturi in stroški izgradnje niso zajeti v stroških investicij.

II. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

4. člen

Obstoječa komunalna infrastruktura in predvidena komunalna infrastruktura sta prikazani v grafičnih prilogah programa opremljanja.

III. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

Skupni stroški investicije za gradnjo komunalne infrastrukture iz prejšnjega člena tega odloka so:

Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	577.055.659
Vodovodno omrežje	37.645.204
Kanalizacijsko omrežje	108.024.406
Plinovodno omrežje	21.261.339
Vročevodno omrežje	253.573.551
Javne površine	35.111.901
Skupaj	1.032.672.060

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

Podlage za odmero komunalnega prispevka so:

1. obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture,
2. obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo,
3. obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo,
4. skupni obračunski stroški,
5. podrobnejša merila,
6. gradbena parcela in neto tlorisne površine objekta.

1. Obračunska območja posameznih vrst komunalne infrastrukture

7. člen

(1) Obračunska območja za novo komunalno infrastrukturo so enaka ureditvenemu območju zazidalnega načrta.

(2) Obračunska območja za obstoječo sekundarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako 2. Obračunska območja za obstoječo primarno komunalno infrastrukturo so vsa obračunska območja z oznako MOL – mesto.

(3) Obračunska območja iz drugega odstavka tega člena so določena na podlagi strokovnih podlag za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo: Določitev obračunskih območij in izračun nadomestitvenih stroškov, LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana, avgust 2005.

2. Obračunski stroški investicij v novo komunalno infrastrukturo

8. člen

(1) Skupni stroški investicij, zmanjšani za druge vire, predstavljajo obračunske stroške investicij, ki znašajo:

Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	332.763.068
Vodovodno omrežje	37.684.966
Kanalizacijsko omrežje	75.067.620
Plinovodno omrežje	13.786.983
Vročevodno omrežje	0
Javne površine	35.148.987
Skupaj	494.451.623

(2) Razliko do skupnega stroška investicije iz 5. člena tega odloka v višini 284.892.436 SIT za del cest in javne razsvetljave, kanalizacije in plinovoda je potrebno pokriti iz drugih virov financiranja.

(3) Razliko do skupnega stroška investicije iz 5. člena tega odloka v višini 253.328.000 SIT za primarno vročevodno omrežje v celoti financira Energetika Ljubljana d.o.o..

3. Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo

9. člen

(1) Stroški na enoto gradbene parcele in neto tlorisne površine so:

Komunalna infrastruktura	Strošek na m ² gradbene parcele za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT/m ²)	Strošek m ² gradbene parcele za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT/m ²)
ceste in javna razsvetljava	2.293	3.180
vodovodno omrežje	675	1.187
kanalizacijsko omrežje	872	2.098
vročevodno omrežje	1.991	1.108
plinovodno omrežje	783	464
javne površine	804	1.741

Komunalna infrastruktura	Strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT/m ²)	Strošek na m ² neto tlorisnih površin za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT/m ²)
ceste in javna razsvetljava	2.455	2.293
vodovodno omrežje	705	675
kanalizacijsko omrežje	735	872
vročevodno omrežje	855	1.991
plinovodno omrežje	637	783
javne površine	842	804

(2) Obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo znašajo:

Komunalna infrastruktura	Stroški za obstoječo primarno infrastrukturo (SIT brez DDV)	Stroški za obstoječo sekundarno infrastrukturo (SIT brez DDV)	Skupaj (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	15.660.963	0	15.660.963
Vodovodno omrežje	44.235.876	0	44.235.876
Kanalizacijsko omrežje	43.734.344	18.953.409	62.687.753
Plinovodno omrežje	32.084.838	0	32.084.838
Vročevodno omrežje	62.284.252	0	62.284.252
Javne površine	47.823.949	51.097.018	98.920.967
Skupaj	245.824.222	70.050.427	315.874.649

4. Skupni obračunski stroški

10. člen

(1) Vsota posameznih obračunskih stroškov iz 8. člena in 9. člena tega odloka so skupni obračunski stroški, ki so podlaga za odmero komunalnega prispevka.

(2) Skupni obračunski stroški znašajo:

Komunalna infrastruktura	Stroški (SIT brez DDV)
Ceste in javna razsvetljava	348.420.459
Vodovodno omrežje	81.921.799
Kanalizacijsko omrežje	137.757.279
Plinovodno omrežje	45.871.636
Vročevodno omrežje	62.284.252
Javne površine	134.070.847
Skupaj	810.326.273

5. Podrobnejša merila

11. člen

(1) Razmerje med upoštevanjem merila gradbene parcele in merila neto tlorisne površine pri izračunu komunalnega prispevka je 0,3:0,7.

(2) Faktor dejavnosti je 1, razen za tiste dele kletnih etaž, ki so namenjeni parkiranju ali pomožnim funkcionalnim prostorom. V tem primeru je faktor dejavnosti 0,5. Za te površine so določeni le obračunski stroški za ceste in javne površine (dovoz) ter vodovodno omrežje (požarna varnost).

(3) Olajšav za zavezance ni.

6. Gradbena parcela in na neto tlorisne površine objekta

12. člen

(1) Za izračune obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo je upoštevana skupna velikost gradbenih parcel 38.937 m².

(2) Skupne nove neto tlorisne površine objekta znašajo 65.206 m² uporabnih in komunikacijskih površin ter 16.908 m² kletnih etaž.

(3) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta večje od navedenih skupnih površin v prvih dveh odstavkih tega člena, se obračunski stroški iz 10. člena tega odloka povečajo za dodatne stroške, ki se jih izračuna tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka.

(4) Kolikor bodo površine gradbene parcele in/ali neto tlorisnih površin objekta manjše od navedenih skupnih površin v prvih dveh odstavkih tega člena, se obračunski stroški za obstoječo komunalno infrastrukturo zmanjšajo tako, da se za razliko teh površin izračuna obračunske stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo na podlagi stroškov na

enoto iz prvega odstavka 9. člena tega odloka, vendar največ do vrednosti, navedenih v drugem odstavku 9. člena tega odloka.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(1) Vsi stroški v odloku so navedeni v SIT in ne zajemajo DDV.

(2) Stroški iz 10. člena tega odloka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe. Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

(3) Gradnjo objektov in omrežij komunalne infrastrukture iz tega programa opremljanja lahko občina s pogodbo odda zavezancu za plačilo komunalnega prispevka po tem odloku.

14. člen

(1) Program opremljanja je na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči in na Oddelku za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

(2) Strokovne podlage za določitev obračunskih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo iz drugega odstavka 7. člena tega odloka so na vpogled na Oddelku za gospodarjenje z zemljišči Mestne uprave Mestne občine Ljubljana.

15. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-12/2005-18

Ljubljana, dne 11. septembra 2006

Županja
Mestne občine Ljubljana
Danica Simšič l.r.

PODLEHNIK

4568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksi za obremenjevanje okolja

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo) (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Podlehnik dne 6. oktobra 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o taksi za obremenjevanje okolja

1. člen

V Odloku o taksi za obremenjevanje okolja (Uradni list RS, št. 83/06) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Enkratno plačilo takse na Mednarodnem mejnem prehodu Gruškovje velja do 24. ure istega dne.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3/2006-oktober

Podlehnik, dne 6. oktobra 2006

Podžupan
Občine Podlehnik
Anton Žerak l.r.

POLZELA

4569. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na 2. korespondenčni seji dne 9. 10. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnino:

– s parcelno številko 246/268 – pot v izmeri 289 m², vl. št. 166 k. o. Polzela.

2. člen

Nepremičnina navedena v 1. točki tega sklepa preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postane s tem sklepom last Občine Polzela.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-12/2006

Polzela, dne 9. oktobra 2006

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

SEMIČ

4570. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2006

Na podlagi 29. in 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02 in odločitve Ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96,

59/99), 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 in 56/98), 29 člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 10. in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet Občine Semič na 25. redni seji dne 5. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Semič za leto 2006 (Uradni list RS, št. 23/06) se spremeni drugi člen tako, da se na novo glasi:

»2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisoč SIT
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2006
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	660.280
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	276.550
70	DAVČNI PRIHODKI	258.480
	700 Davki na dohodek na dobiček	183.990
	703 Davki na premoženje	29.110
	704 Domači davki na blago in storitve	45.380
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	18.070
	710 Udeležbe na dobičku in dohodki od premoženja	9.135
	711 Takse in pristojbine	650
	712 Denarne kazni	200
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	230
	714 Drugi nedavčni prihodki	7.855
72	KAPITALSKI PRIHODKI	22.370
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	3.100
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopr. dolgoročnih sredstev	19.270
73	PREJETE DONACIJE	8.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	8.000
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	353.360
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	353.360
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	650.600
40	TEKOČI ODHODKI	141.119
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.255
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.890
	402 Izdatki za blago in storitve	92.179
	403 Plačila domačih obresti	325
	409 Rezerve	2.470

41	TEKOČI TRANSFERI	223.841
	410 Subvencije	10.766
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	127.440
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	35.140
	413 Drugi tekoči domači transferi	50.495
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	266.350
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	266.350
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	19.290
	430 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	
	431 Investicijski transferi prav. in fiz. os., ki niso pror. uporabniki	2.920
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	16.370
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	9.680
	B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2006
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	1.300
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.300
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	1.300
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	1.300
	C. RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans leta 2006
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	19.400
55	ODPLAČILA DOLGA	19.400
	550 Odplačila domačega dolga	19.400

	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	(8.420)
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	(19.400)
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	(9.680)
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	8.420

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov občinskega proračuna (občinskih organov in občinske uprave), ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe (AA), glavne programe (AABB) in podprograme (AABB90CC), predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Semič www.semic.si.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 403-02-01/2005-80

Semič, dne 5. oktobra 2006

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

4571. Odlok o podelitvi naziva Častni občan Občine Semič

Na podlagi 10. člena Odloka o priznanjih Občine Semič (Uradni list RS, št. 32/97, 118/00 in 100/03) in Razpisa za podeljevanje predlogov za podelitev priznanj Občine Semič v letu 2006 (Belokranjec, št. 8/IX) je Občinski svet Občine Semič na svoji 25. seji dne 5. 10. 2006 sprejel

ODLOK o podelitvi naziva Častni občan Občine Semič

1. člen

Naziv Častni občan Občine Semič se podeli Blažu Kočvarju, Drganj dol 39, Semič.

2. člen

Naziv Častni občan Občine Semič je najvišje priznanje Občine Semič in se podeljuje Blažu Kočvarju za njegov izjemen prispevek na področju vzgoje, izobraževanja, športa, kulture in društvenega življenja ter s tem krepitev ugleda Občine Semič.

3. člen

Svečana razglasitev naziva Častni občan Občine Semič in podelitev listine se opravi na osrednji prireditvi ob občinskem prazniku Občine Semič 28. oktobra 2006.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 094-02/2006-3

Semič, dne 5. oktobra 2006

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

4572. Program priprave lokacijskega načrta Sončni Zafošt

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) ter 21. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je županja Občine Slovenska Bistrica sprejela

PROGRAM PRIPRAVE
lokacijskega načrta Sončni Zafošt

I. Predmet, razlogi, ocena stanja in pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta

Namen investitorjev in naročnika je pridobitev ustrezne prostorske pravne podlage za pridobitev ustreznih dovoljenj za stanovanjsko strnjeno, vrstno in blokovno gradnjo, za gradnjo poslovnih, storitvenih, proizvodnih in skladiščnih objektov, dostope, parkirišča in potrebno infrastrukturo. Predvideno ureditveno območje zajema parc. št. 2231/1, 2231/2, 2232, 2230/2, del 2281/1, 2281/5, 2281/4, vse k.o. Slovenska Bistrica. Po izdelavi osnutka prostorskega akta je možno predvideno ureditveno območje zmanjšati ali povečati.

Na podlagi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-201/2006 z dne 19. 7. 2006 v postopku sprejema lokacijskega načrta za Sončni Zafošt ni treba izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

Pobudnik izdelave lokacijskega načrta je MAP TRADE d.o.o., Špindlerjeva 2, 2310 Slovenska Bistrica.

Lokacijski načrt bo določil prostorske pogoje in rešitve za učinkovito in usklajeno organizacijo dejavnosti na območju obravnave in za učinkovito delovanje kompleksa ter bo osnova za dovoljevanje in izvajanje posegov v prostor.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – popr. 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

Za območje Občine Slovenska Bistrica veljajo prostorske sestavine:

– dolgoročnega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99 in 59/03 in dopolnitve 2003 št. 131/04 in 47/06).

– srednjeročnega družbenega plana Občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 27/85, 25/87).

S tem programom priprave se opredelijo programska izhodišča lokacijskega načrta, nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta, seznam potrebnih strokovnih podlag ter način pridobitve strokovnih rešitev, potrebnost in način pridobitve ustreznih geodetskih podlag, roki za pripravo lokacijskega načrta in obveznosti v zvezi s

financiranjem lokacijskega načrta. V programu priprave je opisan tudi postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta.

Predmet lokacijskega načrta je prostorska ureditev območja parc. št. 2231/1, 2231/2, 2232, 2230/2, del 2281/1, 2281/5, 2281/4, vse k.o. Slovenska Bistrica, ki bo obsegalo stanovanjsko strnjeno, vrstno in blokovno gradnjo, gradnjo poslovno, storitvenih, proizvodnih in skladiščnih objektov, dostope, parkirišča in potrebno infrastrukturo.

II. Programska izhodišča lokacijskega načrta

V skladu s prostorskimi usmeritvami občine, je na ureditvenem območju znotraj mesta Slovenska Bistrica predvidena izdelava lokacijskega načrta.

Stavbno zemljišče znotraj ureditvenega območja mesta Slovenska Bistrica (redkejša individualna stanovanjska gradnja) zajema parcele št. 2231/1, 2231/2, 2232, 2230/2, del 2281/1, 2281/5, 2281/4, vse k.o. Slovenska Bistrica. Predvideni program na območju, ki ga predvideva lokacijski načrt, je stanovanjska, poslovna, storitvena in proizvodna gradnja s spremljajočo infrastrukturo. Prostorska dokumentacija predvideva izvajanje gradnje v večih zaključenih fazah.

III. Nosilci urejanja prostora ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta

Financer, načrtovalec in pripravljavec lokacijskega načrta

Financer lokacijskega načrta je MAP TRADE d.o.o., Špindlerjeva 2, 2310 Slovenska Bistrica.

Pripravljavec lokacijskega načrta je Občina Slovenska Bistrica, Oddelek za okolje in prostor.

Načrtovalec lokacijskega načrta je po izboru investitorja IDEAL PROJEKT d.o.o., Trg svobode 26, Slovenska Bistrica.

Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora dajejo smernice za načrtovanje predvidenih prostorskih ureditev pred pripravo predloga lokacijskega načrta in mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V postopek priprave lokacijskega načrta bodo vključeni naslednji nosilci urejanja prostora:

– RS – Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Maribor, Rotovski trg 9, p.p. 1607, 2001 Maribor – Elektro Maribor, d.d. Vetrinjska ulica 2, Maribor

– TELEKOM Slovenije d.d., PE Maribor, Titova c. 38, 2000 Maribor

– RS – Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Pisarna Maribor, Urad za upravljanje z vodami, Krekova 17, 2000 Maribor

– Občina Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, 2310 Slovenska Bistrica

– KABEL TV d.o.o., Dobriša vas 3, 3301 Petrovče

– Zavod RS za varstvo narave, OE Maribor, Pobreška cesta 20/II, 2000 Maribor

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Maribor, Slomškov trg 6, 2000 Maribor

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Območje Maribor, Ul. Vita Kraigherja 5, 2000 Maribor

– Petrol plin d.o.o., Dunajska c. 50, 1000 Ljubljana

– Geoplin d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11, 1000 Ljubljana

– Komunala Slovenska Bistrica d.o.o., Pohorski bataljon 12, 2310 Slovenska Bistrica

– Drugi organi in organizacije, če bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev planskega akta izkazalo, da so tangirani.

Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 30 dneh ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za

načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

Zgoraj navedeni organi bodo zaproseni tudi za izdajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta.

V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 30 dneh po prejemu zahteve o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da z dopolnjenim predlogom lokacijskega načrta soglaša.

IV. Potrebne strokovne podlage

Strokovne podlage za obravnavano območje morajo temeljiti na predpisih, analizah in strokovnih dognanjih o naravnih lastnostih in ustvarjenih razmerah in zmogljivostih

prostora in okolja na obravnavanem območju, na analizah razvojnih možnosti, na analizah medsebojnih učinkov posameznih dejavnosti v prostoru.

Pred pripravo lokacijskega načrta je potrebno izdelati naslednja strokovna gradiva:

1. posebne strokovne podlage, ki se nanašajo na vplive na okolje, in ostale potrebne strokovne podlage, če bodo izhajale iz smernic

V. Geodetske podlage

Za izdelavo lokacijskega načrta je potrebno izdelati katastrsko-topografski načrt v digitalni obliki z natančnostjo, ki ustreza merilu 1:500. Načrt mora biti izdelan v skladu s pozitivno zakonodajo. Geodetske podlage zagotovi financer.

VI. Roki za pripravo lokacijskega načrta

izdelava gradiva za pridobitev smernic	7 dni po sprejemu programa priprave
pridobivanje smernic za načrtovanje	30 dni
izdelava strokovnih podlag	v času pridobivanja smernic
izdelava predloga lokacijskega načrta	30 dni od pridobitve smernic in strokovnih podlag
2. prostorska konferenca	15 dni pred javno razgrnitvijo predloga lokacijskega načrta
javna razgrnitev predloga lokacijskega načrta	prične se 7 dni po objavi javne razgrnitve in traja 30 dni
javna obravnava, obravnava na občinskem svetu	v času javne razgrnitve
predaja pripomb in predlogov načrtovalcu	7 dni po zaključeni javni razgrnitvi
opredelitev načrtovalca do pripomb in predlogov	7 dni od predaje pripomb
stališča do pripomb in predlogov	7 dni od opredelitve načrtovalca
izdelava dopolnjenega predloga	15 dni
pridobitev mnenj na dopolnjeni predlog	30 dni
sprejem predloga lokacijskega načrta	na seji občinskega sveta po pridobitvi mnenj
izdelava končnega elaborata	15 dni po objavi odloka v uradnem glasilu

VII. Financiranje lokacijskega načrta

Izdelavo lokacijskega načrta financira MAP TRADE d.o.o. Pripravljač lokacijskega načrta krije administrativne stroške, stroške pošte, stroške oglaševanja in stroške objave v uradnem glasilu.

VIII. Postopek za pripravo in sprejem lokacijskega načrta

1. Prostorska konferenca

Pripravljač lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj osem dni pred sprejetjem programa priprave lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Priprava gradiva in pridobitev smernic za izdelavo predloga lokacijskega načrta

Načrtovalec bo na osnovi razpoložljive prostorske dokumentacije izdelal gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje za izdelavo predloga lokacijskega načrta z opisom predvidenih posegov.

Pripravljač pozove nosilce urejanja prostora, da mu podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. S pozivom jim dostavi gradivo za pridobitev smernic in program priprave.

Izdelava predloga lokacijskega načrta

Na osnovi izdelanih strokovnih podlag in pridobljenih smernic za načrtovanje bo načrtovalec pripravil predlog lokacijskega načrta.

2. Prostorska konferenca

Pripravljač lokacijskega načrta skliče zbor prostorske konference najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo

lokacijskega načrta. Na prostorski konferenci se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave lokacijskega načrta oziroma predvidene prostorske ureditve. Skliče jo županja, vodi pa jo predstavnik oddelka za okolje in prostor na podlagi pooblastila županje.

Javna razgrnitev in obravnava predloga lokacijskega načrta

Predlog lokacijskega načrta se javno razgrne za 30 dni. K predlogu se priloži tudi povzetek za javnost, izvleček iz planskega akta, ki se nanaša na obravnavano prostorsko ureditev, obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta ter strokovne podlage in povzetek sektorskih aktov in predpisov, ki so bili upoštevani pri izdelavi lokacijskega načrta.

O razgrnitvi ter kraju in času obravnave bo pripravljač javnost obvestil z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve.

V času javne razgrnitve pripravljač organizira javno obravnavo.

Pripravljač bo v času javne razgrnitve vodil zapisnik o podanih pripombah in predlogih.

Načrtovalec se bo opredelil do priporočil, usmeritev in legitimnih interesov izraženih na prostorski konferenci in pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave.

O utemeljenosti pripomb in predlogov iz javne razgrnitve in obravnave bo ob pomoči opredelitve načrtovalca odločila županja, ki bo občinski svet seznanila s podanimi pripombami in s svojimi stališči in kako se je do teh pripomb opredelila.

Izdelava dopolnjenega predloga lokacijskega načrta in pridobitev mnenj

Na podlagi stališč, ki jih do pripomb in predlogov zavzame pripravljavec, izdela načrtovalec dopolnjen predlog lokacijskega načrta.

Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenja k dopolnjenemu predlogu lokacijskega načrta. Hkrati jim pošlje tudi tiste dele dopolnjenega lokacijskega načrta, ki se nanašajo na zadeve iz njihove pristojnosti.

Sprejem in objava lokacijskega načrta

Po pridobitvi mnenj pripravljavec posreduje v sprejem občinskemu svetu dopolnjen predlog lokacijskega načrta, h kateremu priloži svoja stališča skupaj s pripombami in predlogi. Lokacijski načrt sprejme občinski svet z odlokom. Odlok se objavi v Uradnem listu RS.

IX. Veljavnost programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

V primeru ko je zaradi razlogov iz 32. člena ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) potrebna tretja javna razgrnitev in obravnava lokacijskega načrta, je treba pripraviti nov program priprave lokacijskega načrta in opraviti nov postopek njegove priprave.

V skladu z določili 28. člena ZUreP-1 je pred sprejemom tega programa priprave, dne 4. 10. 2006, županja Občine Slovenska Bistrica sklicala prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta. Datum ter kraj in čas zбора konference je županja objavila v dveh sredstvih javnega obveščanja in sicer dne 27. 9. 2006 v tedniku Panorama in v času od 25. 9. 2006 do 3. 10. 2006 na straneh KTV Slovenska Bistrica.

Osebnost so bili vabljeni nosilci urejanja prostora, ki so navedeni v točki III. tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Št. 3505-35/2006-19-1032

Slovenska Bistrica, dne 9. oktobra 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE

4573. Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 94. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 34. redni seji dne 5. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Slovenske Konjice za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) se prvi odstavek 2. člena spremeni in glasi:

Splošni del proračuna se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisočih tolarjev
	Skupina/Podskupina kontov	Rebalans 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.931.010
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.220.912
70	DAVČNI PRIHODKI	1.035.996
	700 Davki na dohodek in dobiček	817.575
	703 Davki na premoženje	110.100
	704 Domači davki na blago in storitve	108.321
	706 Drugi davki	–
71	NEDAVČNI PRIHODKI	184.916
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	69.045
	711 Takse in pristojbine	7.121
	712 Denarne kazni	1.830
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	59.120
	714 Drugi nedavčni prihodki	47.800
72	KAPITALSKI PRIHODKI	99.409
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	96.909
	721 Prihodki od prodaje zalog	–
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.500
73	PREJETE DONACIJE	–
	730 Prejete donacije iz domačih virov	–
	731 Prejete donacije iz tujine	–
74	TRANSFERNI PRIHODKI	610.689
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	610.689
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.029.332
40	TEKOČI ODHODKI	378.702
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	89.502
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	15.674
	402 Izdatki za blago in storitve	257.167
	403 Plačila domačih obresti	800
	409 Rezerve	15.559
41	TEKOČI TRANSFERI	823.806
	410 Subvencije	28.122
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	423.726
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	70.074
	413 Drugi tekoči domači transferi	301.884
	414 Tekoči transferi v tujino	–
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	382.973
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	382.973
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	443.851
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	204.062
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	239.789
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	–98.322
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	

IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	1.800
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL	1.800
	750 Prejeta vračila danih posojil	1.800
	751 Prodaja kapitalskih deležev	–
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (44)	–
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
	440 Dana posojila	–
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	–
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	1.800
B)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	–
50	ZADOLŽEVANJE	–
	500 Domačev zadolževanje	–
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	4.400
55	ODPLAČILA DOLGA	4.400
	550 Odplačila domačega dolga	4.400
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–100.922
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	–4.400
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	98.322
XII.	Stanje sredstev na računih 31. 12. pret. leta	100.922

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 410-0089/2006 (110)
Slovenske Konjice, dne 5. oktobra 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

4574. Odlok o lokacijskem načrtu »Livada« Loče

Na podlagi 12. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), ter 7. in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 34. redni seji dne 5. 10. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu »Livada« Loče

I. UVODNA DOLOČILA

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme lokacijski načrt »Livada« Loče za ureditev športnih površin s parkiriščem in avtobusnim postajališčem za potrebe osnovne šole Loče ter stanovanjska zazidava v skladu s programom priprave (Uradni list RS, št. 7/06).

Lokacijski načrt je izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. s številko projekta 08/05-LN/05, v aprilu 2006.

2. člen

(sestavni deli občinskega lokacijskega načrta)

Vsebina lokacijskega načrta iz prejšnjega člena:

I. SPLOŠNI DEL:

- registracija podjetja
- potrdilo o pridobljenem statusu pooblaščenega prostorskega načrtovalca
- izjava odgovornega prostorskega načrtovalca

II. ODLOK

III. KAZALO VSEBINE KARTOGRAFSKEGA DELA:

1.0. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA

- | | |
|------------------------------------|----------|
| 1.1. Izsek iz plana | M 1:5000 |
| 1.2. Izsek iz PUP | M 1:1000 |
| 1.3. Kopija katastrskega načrta | M 1:1000 |
| – delovni izris | |
| 1.4. Geodetski načrt stanja terena | M 1:500 |

2.0. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE

- | | |
|---|----------|
| 2.11. Načrt gradbenih parcel | M 1:1000 |
| 2.11a Načrt gradbenih parcel – zahodni del | M 1:500 |
| 2.2. Prikaz prostorske ureditve z ureditvenim območjem | M 1:750 |
| 2.3. Tehnični elementi za zakoličenje objekta in gradbenih parcel | M 1:500 |
| 3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI | |
| 3.3. Prometno tehnična situacija | M 1:500 |
| 3.4. Zasnova projektnih rešitev energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture s priključevanjem | M 1:750 |
| 3.5. Rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave in obrambo | |
| 3.6. Prerezi in pogledi | |
| 3.7. Etapnost izvedbe in tolerance | |

IV. SEZNAM PRILOG LN:

IV/1 POVZETEK ZA JAVNOST

IV/2 IZVLEČEK IZ STRATEŠKEGA PROSTORSKEGA

AKTA

2.1 Prostorski plan občine.

IV/3 OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV LOKACIJSKEGA NAČRTA

1. Opis prostorske ureditve.
2. Ureditveno območje lokacijskega načrta.
3. Umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji.

3.1. razmestitev predvidenih dejavnosti.

3.2. razporeditev javnih in skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo.

3.3. lega objekta s funkcionalnimi, tehničnimi in oblikovnimi rešitvami in površinami.

3.4. lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje objekta z ureditvijo njegove okolice!!!

3.5. tehnični pogoji za higienske in zdravstvene zahteve, seizmološke, hidrološke in druge geotehniške zahteve glede na varnost pred požari, pogoji za neoviran dostop funkcionalno oviranim osebam – javni značaj.

3.6. Pogoji oblikovanja objekta – gabariti s prerezi in tlorisi.

3.7. Pogoji za ozelenitev in ureditev okolja.

4. Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja objekta nanjo.

5. Rešitev in ukrepi varstva okolja, ohranjanja narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin.

6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. Načrt parcelacije.

8. Etapnost izvedbe prostorske ureditve.

9. Usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti lokacijskega načrta.

10. Roki za izvedbi prostorskih ureditev in za pridobitev zemljišč.

IV/5 SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA IN ANALIZA SMERNIC

5.1 Seznam nosilcev urejanja prostora, ki so sodelovali pri pripravi OLN.

5.2 Analiza smernic.

5.3 Smernice nosilcev urejanja prostora.

5.4 Mnenja nosilcev urejanja prostora.

IV/6 OCENA STROŠKOV ZA IZVEDBO LOKACIJSKEGA NAČRTA

II. UREDITVENO OBMOČJE OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

(ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta)

V območju obravnave lokacijskega načrta »LIVADA« v naselju Loče pri Poljčanah je v zahodnem delu ob Dravinji predvidena gradnja športnega igrišča s funkcionalnim servisnim objektom za potrebe Osnovne šole Loče in parcelacija za gradnjo do deset (10) stanovanjskih objektov. Ureditve območja pred šolo predvideva gradnjo parkirišča za osebna vozila in avtobusno postajališče s pešpotjo, ki bi povezovala območje šole z območjem za šport in rekreacijo ob Dravinji.

Območje se ureja z naslednjimi dokumenti:

Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Slovenske Konjice za obdobje 1986–2000 – dopolnjeno v letih 1993, 1994 in Družbenega plana razvoja Občine Slovenske Konjice za srednjeročno obdobje 1986–1990–1998; dopolnitev v letu 2001 (Uradni list RS, št. 75/04) – v zasnovi namenske rabe prostora je območje namenjeno za šport in rekreacijo ter območje za centralne dejavnosti.

Po odluku o PUP za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) – PUP I 14 –

a) Meja območja lokacijskega načrta in meja obdelave je določena z obodno parcelacijo in z navedbo parcel. Za realizacijo lokacijskega načrta obravnavamo naslednje parcele znotraj območja obdelave.

Opis meje območja poteka po obodu od izhodiščne točke A v severnem vogalu območja obdelave ob reki Dravinji, na meji parc. št. 856/1 k.o. Loče v smeri urinega kazalca proti vzhodu. Meja poteka po severni stranici parc. št. 856/1, prečka makadamsko pot parc. št. 821/1 in poteka po njeni severni stranici do javne lokalne ceste parc. št. 820/1 in poteka po njeni severni stranici do območja predvidenega prehoda za pešče, kjer se obrne proti jugu, prečka 856/21 do 856/7 in jo zaobjame po severni in vzhodni stranici ter prečka 261/1, 858/2, 261/3, 262/1 ter 260/1, na kateri se meja zasuje proti zahodu do zahodne stranice parcele 260/1, kjer se na prehodu 820/3, 858/1 priključi lokalni cesti 865/11, jo prečka in nadaljuje pot po južni meji parc. št. 856/18, 856/17 v smeri proti zahodu približuje parc. št. 18/2. Meja poteka po celotnem obodu parcele 18/2 najprej proti jugu, potem proti jugozahodu, kjer se na zahodni strani dotakne reke Dravinje. Po zahodni stranici parc. št. 18/2 in parc. št. 867/1 se meja obdelave zaključi v izhodiščni točki.

b) Ureditveno območje obsega naslednje parcele št:

18/2, 856/1, 821/1, 856/17, 856/18 za območje ob Dravinji ter območje ob šoli parc. št. 856/12, 858/1, 856/7, 261/1-del, 260/1-del, 261/3-del, 262/2-del, 858/2, 856/21-del, 856/22, 856/11-del, 820/1-del, vse k.o. Loče.

c) Površina ureditvenega območja obsega cca 27956 m², od tega:

– 10275m² za šport in rekreacijo,

– 6647m² za stanovanjsko zazidavo,

– 3000m² priobalni pas,

– 1708m² dovozna cesta 2-2 in komunalna parcela z obračališče in ekološki otok,

– 2726m² dovozna cesta 1-1 s parkiriščem in s pločnikom – pešpotjo,

– cca 3600m² za parkirišče pred šolo z avtobusnim postajališčem in pločnikom.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

4. člen

(umestitev načrtovane ureditve)

a) Razmestitev predvidenih dejavnosti.

Območje za šport in rekreacijo – pretežni del – 39% in predstavlja gradnjo športnih igrišč (mali nogomet, košarka, roket, odbojka, funkcionalni objekt, tekaška steza, skok v daljino ...).

Stanovanjska namembnost – manjši del – 25% predvideva gradnjo do 10 stanovanjskih objektov na parcelah velikih od 600–700m².

Parkirišče, avtobusno postajališče za šolski avtobus, pešpot – 13% kot funkcionalna povezava med Osnovno šolo in športnim igriščem.

Ceste, komunalne ureditve – 12% – dovozna cesta 1 in 2, ekološki otok.

Priobalni pas širine 15m vzdolž levega brega Dravinje – nezazidljivo območje 11%.

b) Razporeditev javnih in skupnih površin z njihovo funkcionalno in oblikovno zasnovo.

Javne površine so bodoča dovozna cesta 1-1, ki bo povezovala obstoječe naselje z novo zazidavo ter cesta 2-2 v novi zazidavi. Ob dovozni cesti 1-1 se uredi pešpot za potrebe dostopa do območja za šport in rekreacijo in javno parkirišče.

V skrajnem jugozahodnem delu območja se uredi komunalna površina za izvedbo kanalizacijskega sistema naselja in obračališče na koncu slepe ulice – ceste 2-2.

c) Lega objektov na zemljišču z njihovo funkcionalno, tehnično in oblikovno zasnovo.

Stanovanjski objekti so na predlagano parcelacijo umeščeni vzporedno s cesto oziroma na parcelne meje, od meje oddaljeni 5.25 m. Elementi zakoličbe so podani v situaciji. Struktura pozidave sledi drobnemu morfološki strukturi naselja. Dostopi v objekte so iz ceste z dovozom iz vzhodne oziroma zahodne strani.

Lega športnih objektov bo natančno določena v projektni dokumentaciji, znotraj območja predvidenega za šport in rekreacijo.

Parkirišče za osebna vozila se uredi na razpoložljivi površini pred šolo z delno rekonstrukcijo obstoječe komunalne ureditve.

Ob avtobusnem postajališču se uredi pločnik za pešce, ki se s prehodom za pešce preko lokalne ceste poveže s predvidenim pločnikom ob novi dovozni cesti do območja športnih površin.

d) lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje objektov z ureditvijo njihove okolice in enostavni objekti

Stanovanjski objekti so dvoetažni, s pritličjem in izkoriščenim podstrešjem – mansardo gabarita 10.00 m x 12.00 m, s toleranco v območju zazidave, ki jo določa gradbena parčela in gradbena linija. Strehe so simetrične dvokapnice naklona 35° do 40°.

Garaže in drugi objekti za lastne potrebe so kot enostavni objekti urejeni na parceli skladno s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04). Območje predvideno za stanovanjsko pozidavo z dovozno cesto 2-2- se zaradi poplavnega območja dvigne nad nivo poplavnih vod. Nulte kote objektov so predvidene na višini krone nasipa opuščene železniške proge Zreče – Poljčane, kar znaša $\pm 0.00 = 273.50$ m do 274.00 m nad morjem. To predstavlja nasip obstoječega terena višine 2.0 m do 3.0 m.

Objekti za šport in rekreacijo so inženirski objekti z utrjeno igralno površino v predpisani strukturi na nivoju terena. Območje je ograjeno z zaščitno ograjo višine 4,0 m. Funkcionalni in servisni objekt z garderobami je postavljen v vzhodni vogal območja. Površine med igrišči se intenzivno zatravijo.

Dovozna cesta 1-1 se višinsko prilagaja terenu in poteka od odcepa z lokalno cesto v vzhodnem delu (cca 274.30 m) do križišča s cesto 1-1 (višina cca 273.50) z vzdolžnim padcem 0.8%. Proti Dravinji se niveleta spusti do nadmorske višine cca 272.00 m. Niveleta cesta 2-2 poteka na višini predpisanega nadvišanega terena. Cesti se izvedeta v TPP 5.0m. Ob cesti 1-1 se uredi pločnik za pešce – pešpot – in možnost parkiranja osebnih vozil pravokotno na vozišče.

Na parceli, ki je predvidena za komunalno urejanje, se postavijo objekti za predviden sistem ureditve kanalizacije naselja Loče in uredi se obračališče za osebna in komunalna vozila (smetarnik, gasilski avto ...).

5. člen

(drugi dovoljeni posegi)

V območju je razen prikazanih in opisanih objektov dovoljeno:

– postavljati enostavne objekte skladno s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

6. člen

(merila in pogoji za posege v prostor)

A) MERILA IN POGOJI ZA GRADITEV POSAMEZNEGA OBJEKTA ALI POSEGA V PROSTOR:

(1) Območje za šport in rekreacijo.

– objekti za šport in rekreacijo:

– igrišče za mali nogomet, košarko, rokomet, odbojka

– tekaška steza 100 m, skok v daljino ...

– funkcionalni objekt (garderobe, sanitarije, umivalnice, pisarna ...)

– parkiranje se zagotovi na parkirišču ob dovozni cesti in pred funkcionalnim objektom.

Športni objekti se po razpoložljivi površini razporedijo skladno z izdelano projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Stanovanjska zazidava – območje individualnih stanovanjskih hiš.

V jugovzhodnem območju obravnave bi se izgradilo v dveh vrstah na vsako stran dovozne ceste na gradbenih parcelah velikih cca 600 m² do največ 10 individualnih stanovanjskih hiš. Objekti so višine P + M, oddaljeni 6.0 m od vozišča javne ceste (gradbena črta je 5.25 m od meje).

Zaradi visoke podtalnice oziroma poplavnega območja je nivo pritličja stanovanjskih objektov predviden na nasipu, predvidoma na višini krone opuščene železniške proge. Varovanje območja pred visokimi vodami bo obdelano za celotno območje obdelave in prikazano v strokovnih podlagah, kjer bodo proučene visokovodne razmere in podana rešitev protipoplavne varnosti.

S soglasjem sosedov se lahko odmik objekta od meje min. 2.0 m. Odmiki do osi obstoječega komunalnega voda je min. 1.50 m oziroma ga predpiše upravljavec posameznega voda (vodovod, TK vod, kanalizacija ...).

Parkiranje osebnih vozil je urejeno v sklopu vsake gradbene parcele.

Dovozna cesta je vrste MP za projektirano hitrost 30 km/h z voznim pasom 1 x 3.5 m in obojestranskima bankinama 2 x 0.75 m, tipskega prečnega profila TPP je 5.0 m.

Ob stanovanjski zazidavi se predvidi prostor za ločeno zbiranje odpadkov – ekološki otok. Na komunalni parceli, ki je predvidena v skrajnem južnem delu zazidave ob reki Dravinji, se uredi obračališče za avtomobile. Prostor na parceli dopušča ureditev potrebne komunalne opreme za bodoč sistem zbiranja odpadnih vod za naselje Loče.

(3) Območje parkirišča za osebna vozila in avtobusno postajališče s peš povezovalno potjo med šolo in igriščem

– parkirišče za osebna vozila za potrebe šole in športnega igrišča,

– avtobusno postajališče za potrebe Osnovne šole Loče

– povezovalna pešpot,

– za potrebe krožne vožnje avtobusa iz smeri jug proti severu se rekonstruira dovezna cesta,

– obstoječi pločnik ob avtobusnem postajališču se podaljša preko lokalne ceste proti severu in zahodu do športnih površin ter proti vzhodu mimo novega parkirišča do šole,

– ureditev prehoda čez LC 440360 Loče–Križni vrh in novega cestnega priključka na LC za ureditev dovozne ceste 1 do območja za šport in rekreacijo.

B) OSTALA SKUPNA MERILA IN POGOJI ZA POSEGE NA OBMOČJU LN:

1. Lega in velikosti objektov so razvidni iz grafičnih prilog (Prikaz prostorske ureditve na katastrskem načrtu). Objekt se lahko gradi ob gradbeni črti znotraj območja opredeljenega za zazidavo, ki je določeno v odmiku 4.0 m do sosedov.

2. Ureditve okolice objektov.

Ureditve okolice posameznih objektov in posegov se natančno opredeli v projektni dokumentaciji za izvedbo. Ureditve okolice individualnih hiš je individualno. Načrt ureditve okolja z zasaditvenim načrtom je sestavni del projektne dokumentacije za območje športa in rekreacije.

Na območju je možno postaviti enostavne objekte, otroška igrišča skladno s predpisi.

3. Tolerance

V grafični prilogi »Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel« so določeni tlorisni in višinski gabariti objektov. Natančne dimenzije se določijo v projektni dokumentaciji. Možno je zmanjšanje in povečanje tlorisnih

gabaritov v zazidalnem območju. Pri individualnih hišah ne priporočamo izvedbe kleti.

Možno je združevanje stanovanjskih gradbenih parcel in gradnja duplex objektov.

Tolerance pri parcelaciji so možne po odmeri nove dovozne ceste 1-1, kjer je širina parcele odvisna od projektne dokumentacije.

Vse stacionaže in dimenzije prometnih površin, objektov ipd., navedene v tem lokacijskem načrtu se natančno določijo v projektni dokumentaciji za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Odstopanja so dopustna v primeru, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geodetskih, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer ali zaradi spremembe programskih rešitev, poiščejo takšne tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, okoljskega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki so podali smernice in mnenja k lokacijskemu načrtu.

4. Velikost gradbenih parcel

Velikost gradbenih parcel je opredeljena v grafični prilogi »Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel«. Ob spremembi posega v prostor skladno z dovoljenimi tolerancami je dovoljena tudi sprememba gradbenih parcel. Možno je združevanje stanovanjskih gradbenih parcel in gradnja duplex objektov.

5. Javne površine v območju

Javna površina v območju obravnave bo dovozna cesta 1-1 do območja za šport in rekreacijo s peš potjo in slepa ulica – dovozna cesta 2-2 – do stanovanjske zazidave, ki se odcepi od dovozne ceste 1 ter parcela za ureditev komunalne opreme in ekološki otok.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE

7. člen

(prometna ureditev)

Prometna ureditev območja:

V sklopu območja obdelave se izvedejo naslednje ceste:

- dovozna cesta 1-1 do območja za šport in rekreacijo s pravokotnim parkiriščem in ureditvijo 5.0 m širokega cestnega priključka na lokalno cesto LC 440360 Križni vrh – Loče.
- Izdela se novi dovoz do obstoječe hiše parc. št. 254/2 k.o. Loče,
- povezovalna pešpot med šolo in območjem za šport in rekreacijo
- dovozna cesta 2-2 do stanovanjskih hiš z obračališčem,
- parkirišče pred šolo,
- avtobusno postajališče.

Mirujoči promet

Za potrebe parkiranja je potrebno v celoti izgraditi vse predvidene parkirne in manipulativne površine. Parkirišče je predvideno ob dovozni cesti 1-1 za obliko direktnega parkiranja (pravokotno) na vozišče (do 30PM). Večje parkirišče do 42 PM je predvideno na območju obravnave 2. Skupna kapaciteta predvidenih parkirnih mest na javnih površinah za osebna vozila znaša približno 70PM. Ureditev je razvidna iz grafičnih prilog. Od navedenega števila parkirnih mest se 5% (1-2PM) nameni invalidnim osebam.

Pešpot je širine min. 1.60m in poteka ob parkirišču in ob dovozni cesti 1 do območja za šport in rekreacijo.

Prometni režim

Prometni režim ostane nespremenjen, krožni promet za avtobus poteka v smeri jug proti severu, rekonstruirajo se elementi dovozne ceste.

Novi cestni priključek na lokalno cesto je prometno podrejen.

8. člen

(komunalna, energetska in druga infrastruktura)

Predmetni lokacijski načrt podaja konceptualne rešitve priključevanja. Natančne rešitve se opredelijo v projektni dokumentaciji, ki mora upoštevati pogoje posameznih upravljavcev in usmeritve prostorskega akta. Zaradi tega so dopustna odstopanja od predlaganih rešitev (sprememba tras, zasnove...), ki so strokovno in ekonomsko utemeljene in v okviru dopustnih toleranc.

Komunalna infrastruktura:

Vodooskrba

Na območju obravnave je zgrajen javni tranzitni vodovod DN 150 mm/4 bare, ki je v upravljanju JKP Slovenske Konjice d.o.o. in ga je potrebno prestaviti na traso nekdanje železniške proge. Individualne stanovanjske hiše se bodo oskrbovale iz javnega vodovoda preko razvodnega obrežja, ki ga je potrebno na novo zgraditi z upoštevanjem presekov cevovodov za potrebe hidrantnega omrežja.

Odvajanje odpadnih voda

Pri izdelavi projektne dokumentacije je potrebno upoštevati:

- smernice in hidravlične sheme izgradnje kanalizacije iz projekta Sanacijski program odvajanja in čiščenja odpadnih voda na območju občine Slovenske Konjice, IEl d.o.o. št. proj. 14/K-98.
- Ohranitev lokacije predvidenega zemljišča za potrebe izgradnje razbremenilnega objekta, zadrževalnega bazena deževnih vod in objekta za dušenje odtoka.
- Izgradnja ločenega sistema kanalizacije za novo gradnje in ohranitev mešanega sistema kanalizacije za obstoječo pozidavo.

Padavinska kanalizacija

Za padavinske vode iz asfaltnih površin se predvidi lasten sistem odvajanja preko razbremenilnikov in lovilcev olj, z iztokom v meteorno kanalizacijo. Čiste padavinske vode iz streh se zberejo v kanalizaciji in odvajajo direktno v Dravinjo.

Energetska infrastruktura:

- Za napajanje predvidenih objektov bo potrebno:
- zgraditi nizkonapetostni kabelski razvod iz transformatorske postaje 20/0,4 kV TO Loče 3 (t-542),
- pridobiti ustrezno upravno in projektno dokumentacijo za nizkonapetostni kabelski razvod,
- pridobiti služnostne pogodbe za zemljišča, čez katera bo potekala trasa NN razvoda.

Druga infrastruktura:

TK

Obravnavano območje prečka obstoječe TK omrežje, ki ga je potrebno ustrezno zaščititi oziroma prestaviti na osnovi projektne rešitve. Za predvideno priključitev novih objektov na TK omrežje je potrebno izdelati ustrezno projektno dokumentacijo.

CATV

Predvidena je priključitev na obstoječe vode CATV oziroma satelitski sistem.

Ogrevanje

Predviden je individualni način ogrevanja na lahko kurilno olje, plin ali bio maso oziroma je znotraj območja predvideno ogrevanje iz daljinskega ogrevanja naselja Loče. Prosto stoječe cisterne je potrebno primerno zakriti bodisi z zasaditvijo ali ograjo.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

9. člen

(varovanje okolja)

Varovanje voda

Območje obravnavano v lokacijskem načrtu ni v vodovarstvenem pasu.

Določiti je potrebno način oskrbe prebivalstva z zdravstveno ustrežno pitno vodo in varno vodo oskrbo, urediti ravnanje z odpadki, tudi s komunalnimi odpadnimi vodami, (zbiranje, odstranjevanje...) na način, ki ne ogroža zdravja (10. do 13. člen pravilnika o zdravstveni ustreznosti vode – Uradni list RS, št. 46/97, 52/97, 54/98, 7/00 in (9. člen Zakona o nalezljivih boleznih – Uradni list RS, št. 69/95).

Predvidena oskrba s pitno vodo bo zagotovljena s priključkom na obstoječi javni vodovod, ki je v upravljanju JKP Slovenske Konjice d.o.o.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04). Za obravnavano območje je načrtovan ločen sistem odvajanja za padavinske in komunalne odpadne vode iz objektov.

Vpliv na vodni režim

1. Pri izdelavi lokacijskega načrta »Livada« v Ločah je potrebno prikazati predvidene ukrepe varovanja pred visokimi vodami, ki naj bodo obdelani za celotno območje obdelave in prikazani v strokovnih podlagah, kjer bodo proučene visokovodne razmere in podana rešitev protipoplavne varnosti.

2. Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati 37. člen ZV (Uradni list RS, št. 67/02), ki določa, da na vodnem in priobalnem zemljišču ter na območju presihajočih jezer ni dovoljeno posegati v prostor, razen v posebnih primerih, kadar gre za objekte grajenega javnega dobra, ukrepe, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda, ukrepe, ki se nanašajo na ohranjanje narave, gradnjo objektov za rabo voda, zagotovitev varnosti in dr.

3. Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti, skladno s 14. členom in 37. členom ZV-1, odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka, 15 m pri vodotokih 1. reda. Pas priobalnega zemljišča v območju ureditve je treba v označiti in kotirati.

4. Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja.

5. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

6. Odvajanje padavinskih voda iz večjih ureditvenih območij je treba predvideti v skladu z 92. členom ZV-1 in sicer, na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan hipni odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev, travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

7. Padavinske vode iz obravnavanega območja (iz strehe, parkirišča, ceste ...) je treba, če ne obstaja možnost priključitve na javno kanalizacijo, prioriteto ponikati, pri tem morajo ponikovalnice biti locirane izven vpliva povoznih in manipulativnih površin. Če ponikanje ni možno, kar je potrebno računsko dokazati, je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja. (V primeru odvodnje po erozijsko nestabilni ali plazoviti ogroženi brežini je treba predvideti odvodnjo po kanaletah ali drugače utrjenih muldah).

8. Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest mora biti usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

9. Na iztoku je potrebno načrtovati AB iztočno glavo v območju iztoka na predvideti protierozijsko zavarovanje dna in brežine z lomljencem.

Varovanje zraka

Upoštevati je potrebno določila Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Uredbe o mejah, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94) in Uredbe o emisiji snovi v zraku iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94).

Varstvo pred hrupom

Območje spada v III. stopnjo varstva pred hrupom.

Za varstvo pred hrupom je potrebno zagotoviti predpisano zaščito za zmanjšanje hrupa do največje dovoljene ravni. Pri gradnji objektov je potrebno upoštevati vse predpise za varstvo pred hrupom. Upoštevati je potrebno Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95) in Uredbo o spremembah in dopolnitvah uredbe o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 66/96).

Ravnanje z odpadki

Na zemljišču je potrebno urediti ustrezno dimenzionirani ekološki otok za zbiranje in odvoz odpadkov, vključno z nabavo posod za odpadke. Ureditev ekološkega otoka je skladna z določilom veljavnega občinskega odloka za odpadke (Uradni list RS, št. 75/04), za ločeno zbiranje odpadkov, z vizualno in mehansko zaščito proti vetru.

Odvod padavinskih voda

Odvajanje čistih padavinskih voda iz utrjenih površin in strešin je potrebno urediti v skladu z 92. členom Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02) in sicer na tak način, da bo v čim večji možni meri zmanjšan odtok padavinskih voda z urbanih površin, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike. Padavinske vode s streh in vode, ki ne bodo onesnažene z vodi škodljivimi snovmi, naj se speljejo direktno v kanalizacijo in naprej v odvodni jarek, odvodnjo padavinskih vod s parkirnih in manipulativnih površin pa je potrebno urediti preko peskolovov in lovilcev olj.

Odvod odpadnih voda

Opadne vode se zbirajo v zaprtih prekatnih greznicah brez odtoka, ki jih je potrebno prazniti v ČN oziroma izdelati en skupni objekt, ki se po izgradnji ČN uporabi kot razbremenilni objekt za padavinske vode.

10. člen

(ohranjanje narave)

Območje obravnave sega na posebno varstveno območje (Natura 2000) SPA Dravinjska dolina (SI5000005), ven-

dar ne v bistvene dele habitatov kvalifikacijskih vrst, zaradi česar je vpliv plana na varstvene cilje varovanega območja zanemarljiv. Zaradi navedenega za predmetni plan ni treba izvesti presoje sprejemljivosti vplivov skladno z določbami 101. člena ZON-UPB2.

Splošne varstvene usmeritve za naravno vrednoto:

Hidrološka naravna vrednota

– Na hidrološki naravni vrednoti se dejavnosti izvajajo v obsegu in na način, da se ne uničijo, poškodujejo ali bistveno spremenijo lastnosti, zaradi katerih je del narave opredeljen za naravno vrednoto.

– Gradnja objektov in nameščanje naprav za različne namene (hidroenergetske, vodnogospodarske, rekreacijske, turistične in druge) se izvaja tako, da objekti in naprave zlasti ne povzročijo spremembe ali bistvene spremembe kakovosti ali količine vode, hitrosti pretoka, prostorske in časovne razporeditve voda, smeri toka na naravni vrednoti.

Konkretne varstvene usmeritve za naravno vrednoto: DRAVINJA (evid. št. 4495 V).

Na območju naravne vrednote je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve,

– gradnja objektov, vključno z enostavnimi objekti, se v primeru, da ni drugih prostorskih možnosti zunaj naravne vrednote, izvaja na način in v takem obsegu, da se ohranijo ugodni pogoji za obstoj obrežne vegetacije,

– na območju, ki je neposredno namenjeno gradnji stanovanjskih objektov, igrišč, parkirišč in ceste, naj se v primeru utrjevanja podlage material nasipa v količinah in v obsegu ter na način, ki bistveno ne spreminja vlažnostnih razmer območja,

– krčitev vlagoljubne obvodne vegetacije naj se ne izvaja, iz sestoja se lahko odstranijo le poškodovana drevesa in grmičevje, oziroma v primeru močno oviranega pretoka vendar tako, da se odstranijo le debela in veje (pušča se panje in korenine),

– odlaganje kakršnih koli materialov in strugo in na brežino vodotoka (odpadki od gospodinjstev, kmetijstva, industrije, gradnje), naj se ne izvaja,

– posegi v vodni in obvodni prostor, ki bi spremenil vodni režim in s tem posledično vplival na hidrološke in ekološke značilnosti, na se ne izvajajo.

– V primeru nujnosti utrjevanja brežin zaradi bočne erozije, naj se brežina utrjuje s sonaravnimi ukrepi (vrbovi popleti, leseni piloti).

– Življenjske razmere na rastišču obrežne vegetacije naj se ohranja nespremenjene, zato naj se ne odstranjuje zemlje, razkriva korenin, zasipava debela oziroma površine nad koreninami, s hojo, vožnjo ali kako drugače ne tepta tal, spreminja višine podtalnice, kislosti oziroma Alkalnosti tal, spušča škodljivih tekočin ali plinastih snovi ter ne odlaga odpadkov.

– pri gradnji javne infrastrukture se prednostno izkoriščajo obstoječi koridorji. Novih koridorjev naj se ne načrtuje, razen če te ne ogrožajo sestavine biotske raznovrstnosti.

– ureditev na območju naj ne omejuje dostopa do vode.

– Vode se praviloma ne odvzema, izjemoma se je odvzema toliko, da v obdobju, ko je naravno stanje voda nižje, lahko preživijo najbolj občutljive živali.

– Da se prepreči onesnaženje vod, naj se za vsak objekt zgradi nepropustna večprekatna greznica ali pa naj se za vse objekte zgradi kanalizacijsko omrežje, ki se konča s čistilno napravo.

– Po opravljenih zemeljskih delih naj se neutrjene površine čim prej ozelenijo z zasaditvijo avtohtonih dreves grmovnic in trav.

– Brežina Dravinje na meji ureditvenega območja, ki je sedaj brez obrežne vegetacije, se zasaadi z ustreznimi drevesi (bela in krhka vrba, siva jelša) in grmovnimi vrstami (rdeča vrba in vrste iz rodu *Prunus sp.*). Nato se brežino prepusti

sukcesivni zasaditvi in se je ne ureja.

Splošne varstvene usmeritve za ekološko pomembno območje:

– Stojčih in tekočih vod se ne onesnažuje.

– Ohranja naj se naravna struktura habitatnega tipa z naravno dinamiko njegovega spreminjanja (nastajanje erozijskih zjed).

– Vodnogospodarska dela naj se ne opravlja v razmnoževalnem času živali.

– Čiščenje brežin se opravlja v eni sezoni enoobrežno ali na krajših odsekih dvoobrežno.

– Ohranjajo na se poplavna območja in obvodni pasovi vegetacije.

Konkretne varstvene usmeritve za ekološko pomembno območje: DRAVINJSKA DOLINA (Koda: 441000)

Na območju ekološko pomembnem območju je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati tudi naslednje konkretne varstvene usmeritve;

– Ponoči se na območju ne osvetljuje, v primeru osvetljevanja v naseljih, ki so v vplivnem območju, pa se osvetljuje časovno omejeno in z dodatnimi tehničnimi rešitvami, ki prostorsko omejujejo svetlobo; uporablja naj se svetlobo valovne dolžine, ki je najmanj moteča za živali.

– Kmetijske površine naj se gnoji s hlevskim gnojem; naj se ne uporablja mineralnih gnojil in gnojekve.

– Na območju naj se ne uporablja herbicidov in pesticidov.

– Dostop do vode naj se ne omejuje z ograjami in živimi mejami, razen če gre za varnostne naprav ali za zaščito delovnih površin v bližini.

Splošne varstvene usmeritve za posebno varstveno območje Natura 2000: DRAVINJSKA DOLINA (Koda: SI5000005).

Splošne varstvene usmeritve za posebno varstveno območje Natura 2000:

Na posebnem varstvenem območju Natura 2000 je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati splošne varstvene usmeritve:

– ohranja se naravna razširjenost habitatnih tipov ter habitatov rastlinskih in živalskih vrst;

– čas izvajanja posegov se prilagodi življenjskim ciklom živali in rastlin;

– pri živalih se upošteva čas razmnoževalnih aktivnosti, omogoči se vzrejanje mladičev, razvoj negibljevih ali slabo gibljivih razvojnih oblik in prezimovanje;

– pri rastlinah se omogoči semenenje, naravno zasajevanje ali druge oblike razmnoževanja.

Na Natura območja se ne vnaša živali in rastlin tujerodnih vrst ter gensko spremenjenih organizmov.

Konkretne varstvene usmeritve za posebno varstveno območje Natura 2000: DRAVINJSKA DOLINA (Koda: SI5000005)

Na posebnem varstvenem območju Natura 2000 je potrebno pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati konkretne varstvene usmeritve, ki so navedeni za evid. št. 4495 V in Kodo: 441000.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za ohranjanje naravne vrednote navedene ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za lokacijski načrt »Livada« Loče (ZRSVN, OE Celje, februar 2006), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu Občine Slovenske Konjice«.

Če se izdeluje projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja na območju, ki se ureja s tem aktom in je ta načrtovan na naravni vrednoti, je potrebno skladno s 105. členom ZON, pred pričetkom izdelovanja projekta pridobiti naravovarstvene pogoje, k projektom rešitvam pa tudi naravovarstveno so-

glasje. Naravovarstvene pogoje in naravovarstveno soglasje izda Ministrstvo za okolje in prostor.

11. člen

(varstvo kulturne dediščine)

Južni del območja, kjer je predvidena gradnja individualnih stanovanjskih hiš, je sestavni del zavarovanega jedra naselja Loče (EŠD #19115). Iz kulturnovarstvenega vidika je gradnja možna pod naslednjimi pogoji:

– Urbanistični koncept pozidave mora slediti kontinuiteti obstoječe gradnje in načinu urejanja naselja, razen tega novo pozidana cona ne sme negativno vplivati na kvaliteto veduto na naselje.

– Objekti morajo biti pritlični, lahko imajo izrabljeno podstrešje.

– Mase objektov morajo biti tradicionalne, tlorisni gabariti pa podolgovati. Možno je planirati samostojne stoječe stanovanjske hiše in duplexe.

– Strehe morajo biti simetrične dvokapnice krite z opečno kritino.

– Arhitekturno oblikovanje zunanjsčine naj sloni na tradiciji stavbarstva tega prostora, lahko pa se dopolni z modernimi arhitekturnimi detajli.

– Finalna obdelava fasad mora biti klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah.

Površine predvidene za šport in rekreacijo ter parkiranje so izven zavarovanega območja in ne vplivajo na zavarovano, pozidano strukturo naselja.

12. člen

(trajnostna raba naravnih dobrin)

Zavarovanje plodne zemlje

Investitor je v času gradnje dolžan poskrbeti za zavarovanje plodne zemlje pred uničenjem. Deponirati jo mora na določeno lokacijo za njeno začasno shranjevanje in nadaljnjo uporabo.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

13. člen

(varstvo pred požarom)

Pri pripravi prostorskega akta mora pripravljalec skladno s 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi in premoženja (zagotovljeno po dovozni cesti, zunanjih površinah),

– potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru (odmiki med objekti so 8.0 m),

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila (površine za gasilce so dovozna pot in utrjeno dvorišče pred objektom),

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (urejeno bo hidrantno omrežje).

Pri načrtovanju prostorskega akta se morajo upoštevati tudi požarna tveganja, ki so povezana:

– s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov (tehnoloških postopkov pri stanovanjski gradnji ni!),

– z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji (hidrant).

VII. NAČRT PARCELACIJE

14. člen

(parcelacija)

Tehnični elementi, ki omogočajo prenos novih mej gradbenih parcel in objektov v naravo, so razvidni iz grafične priloge št. 2.3 – Tehnični elementi za zakoličenje objektov in gradbenih parcel.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

15. člen

(etapnost izvedbe)

Prva faza: Izvede se parcelacija predvidenega območja. Zgradi se dovozna cesta 1 in 2 in parkirišče ob cesti pred šolo. Območje se komunalno opremi.

Druga faza: zgradijo se posamezni stanovanjski objekti in dograjuje se območje za šport s posameznimi športnimi igrišči in s funkcionalnim objektom.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

16. člen

– Investitor zgradi javne ceste s pločnikom in parkirišča ter postajališče za šolski avtobus.

X. KONČNE DOLOČBE

17. člen

(prenehanje veljavnosti nekaterih veljavnih prostorskih aktov)

Z dnem uveljavitve tega lokacijskega načrta preneha veljati v tem ureditvenem območju odlok o PUP za dele naselij (kjer so že realizirani prostorski izvedbeni načrti in kjer bodo taki načrti izdelani v naslednjem srednjeročnem obdobju) Slovenske Konjice, Zreče, Loče in Vitanje znotraj mej ureditvenih območij naselja (Uradni list SRS, št. 22/89) – PUP I 14-.

18. člen

(usmeritve za določitev meril in pogojev po prenehanju veljavnosti LN)

Po prenehanju veljavnosti občinskega lokacijskega načrta se ureditveno območje, za potrebe izdelave prostorskega reda, ohrani v velikosti in obliki kot je opredeljeno s tem lokacijskim načrtom.

19. člen

(vpogled občinskega lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na:

– Občini Slovenske Konjice.

20. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0022/2006-3(121)

Slovenske Konjice, dne 5. oktobra 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

VIPAVA

4575. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 32. redni seji dne 5. 10. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2006**

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o proračunu Občine Vipava za leto 2006 (Uradni list RS, št. 115/05 in 44/06).

2. člen

Črta se 2. člen odloka in nadomesti z novim besedilom:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V tisočih tolarjev
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006	
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.066.737
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	617.678
70	DAVČNI PRIHODKI	477.333
	700 Davki na dohodek in dobiček	325.893
	703 Davki na premoženje	90.134
	704 Domači davki na blago in storitve	61.306
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	140.346
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	129.457
	711 Takse in pristojbine	1.500
	712 Denarne kazni	519
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.630
	714 Drugi nedavčni prihodki	4.240
72	KAPITALSKI PRIHODKI	15.400
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	15.400
73	PREJETE DONACIJE	1.217
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.217
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	432.441
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	429.423
	741 Prejeta sredstva iz drž. proračuna iz sred. proračuna EU	3.019
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.225.091
40	TEKOČI ODHODKI	224.282
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	35.500

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	7.126
	402 Izdatki za blago in storitve	167.406
	403 Plačila domačih obresti	
	409 Rezerve	14.250
41	TEKOČI TRANSFERI	306.285
	410 Subvencije	3.500
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	185.025
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	34.333
	413 Drugi tekoči domači transferi	83.427
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	632.135
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	632.135
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	62.389
	431 Invest. transferi prav. in fizič. osebam, ki niso prorač. porabniki	61.389
	432 Invest. transferi prorač. uporabnikom	1.000
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
	(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	-158.354
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	16.550
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	16.550
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	16.000
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	550
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	165
	44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	165
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	165
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	16.385
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-141.969
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	141.969

XI.	NETO FINANCIRANJE	158.354
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	
	9009 Splošni sklad za drugo	197.301

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, razdeljeni po proračunskih programih in podprogramih, ta pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Vipava.»

3. člen

Dopolni se prvi odstavek 3. člena odloka z naslednjim besedilom:

»5. turistična taksa

6. prihodki iz naslova koncesijskih dajatev posebnih iger na srečo.«.

4. člen

3. členu odloka se dodajo še drugi, tretji, četrti, peti, šesti in sedmi odstavek:

»Kot namenska sredstva se s tem odlokom opredelijo tudi prihodki drugih javnofinančnih institucij in prispevki fizičnih ali pravnih oseb za sofinanciranje posameznih investicij ali drugih projektov, ter sredstva donacij EU in drugih mednarodnih institucij, ki v občinskem proračunu niso bila predvidena.

Kupnina iz naslova prodaje kapitalskih naložb občine, ki se vplača v proračun, predstavlja namenska sredstva za financiranje izgradnje vrtca v Vipavi in adaptacije šole v Vrhpolju.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg izdatkov finančnega načrta neposrednega uporabnika in proračuna.

Če so namenski prejemki vplačani v proračun v nižjem obsegu, kot so izkazani v proračunu, se prevzemajo in plačujejo obveznosti samo do višine dejansko vplačanih oziroma razpoložljivih sredstev.

Namensko prejeta sredstva, ki v tekočem proračunskem letu niso porabljena, se prenesejo v naslednje leto in izkazujejo kot črpanje sredstev na računih za naloge oziroma projekte, za katere so opredeljena.

Namenska sredstva s postavk, ki zagotavljajo sredstva za usklajevanje plačnih nesorazmerij in niso bila porabljena v letu 2005, se prenesejo v leto 2006.«.

5. člen

Črta se prvi odstavek 8. člena odloka. Drugi odstavek postane prvi.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 40302-0001/2006-13

Vipava, dne 5. oktobra 2006

Župan
Občine Vipava
Ivan Princes l.r.

VOJNIK

4576. Odlok o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02) ter 12. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98, 69/02) je Občinski svet Občine Vojnik na seji dne 11. 10. 2006 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Celje od leta 1986 do leta 1990 za območje Občine Vojnik – prostorski plan Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 99/99, 79/04) sprejme lokacijski načrt za obrtno-poslovno cono Arclin (v nadaljevanju LN).

2. člen

Določbe tega odloka dopolnjujejo:

A) Tekstualni del:

1. Strokovne podlage
2. Izvleček iz planskega akta
3. Obrazložitev
4. Opis prostorske ureditve
5. Urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje objektov in ureditev
6. Rešitve komunalne infrastrukture
7. Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin
8. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
9. Nova parcelacija
10. Etapnost izvajanja prostorske ureditve
11. Drugi pogoji in zahteve za izvajanje načrta
12. Smernice in mnenja nosilcev urejanja naselja
13. Seznam sprejetih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi izvedbenega prostorskega akta upoštevani

B) grafični del

1. Ureditveno območje na digitalnem načrtu parcel M 1: 2500
2. Ureditveno območje na geodetskem načrtu M 1: 1000
3. Prikaz namenske rabe iz planskega akta M 1: 1000
4. Prikaz prostorske ureditve M 1: 1000
5. Rešitve prometne in komunalne infrastrukture M 1: 1000
6. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami M 1: 1000
7. Načrt parcelacije M 1: 1000
8. Geodetsko zazidalna situacija M 1: 1000
9. Prereza M 1: 500

II. OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

3. člen

Meja območja lokacijskega načrta meji na zahodni strani z regionalno cesto RII-430/0282 Višnja vas-Celje in obstoječo poslovno-stanovanjsko pozidavo naselja Arclin, na južni strani s krakom potoka Dajnica, kmetijskimi površinami

in stanovanjsko pozidavo, na vzhodni strani s stanovanjsko sosesko, na severni strani s kompleksom psihiatrične bolnice Vojnik.

Lokacijski načrt se pripravi za območje, ki sega na del zemljišča k.o. Vojnik trg parc. št. 795, 943, 944, 950, 949, 948, 947, 946, 945, 951, 952d, 956/3d, 956/4, 956/2, 956/1, 957/2, 957/1, 793, 794, 792/1, 789, 791, 775, 776, 774, 769/1d, 767/2d, 768, 767/1d, 762/1, 763, 762/2.

d - pomeni delno.

Izven območja lokacijskega načrta poteka izvedba priključitve območja na vodovodno, telefonsko, KRS, plinovodno in cestno omrežje. Območje priključevanja, dograjevanja obstoječega omrežja, poteka po parcelah št.: 859/2, 769/1, 770 k.o. Vojnik trg.

III. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO OBMOČJA IN ZA OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR

4. člen

Obravnavno območje obrtno-poslovne cone bo razdeljeno na dve prostorski ureditvi:

- prostorska ureditev obrtno-poslovne cone »A«
- prostorska ureditev obrtno-poslovne cone »B«

5. člen

Na območju LN so dovoljene naslednje vrste dejavnost:

Prostorska ureditev obrtno-poslovne cone »A«

Vzhodni del obrtno-poslovne cone – gradbene parcele

A1-A18

– stanovanjska dejavnost

Gradbene parcele B1-B4

– terciarne dejavnosti (po tem odloku so trgovina, promet, obrt in ostale poslovne dejavnosti za mirno obrt)

Prostorska ureditev obrtno-poslovne cone »B«

Severna prostorska enota – gradbene parcele D1-D4

– terciarne dejavnosti (po tem odloku so trgovina, promet, storitve, obrt in ostale poslovne dejavnosti za mirno obrt). Južni del objektov na gradbenih parcelah D1-D4 je za hrupnejšo dejavnost, pod pogojem, da hrup ne presega mejne vrednosti kazalcev hrupa.

Osrednja in južna prostorska enota – gradbene parcele E1-E13

– terciarne dejavnosti (po tem odloku so trgovina, promet, storitve, obrt, servis, proizvodnja in ostale poslovne dejavnosti za hrupnejšo obrt). Obremenitev okolja s hrupom ne sme presegati mejne vrednosti kazalcev hrupa.

Zahodna prostorska enota – gradbene parcele C1-C3

– terciarne dejavnosti (po tem odloku so trgovina, promet, storitve, gostinstvo, obrt in ostale poslovne dejavnosti za mirno obrt)

Prostorska enota pod varovanim koridorjem- gradbene parcele P1-P4

– prometna in komunalna dejavnost.

6. člen

Na območju LN so dovoljene naslednje vrste gradenj, oziroma drugih del:

- gradnja novega objekta
- redna investicijska in vzdrževalna dela
- spremembe namembnosti
- spremembe rabe
- rušitve in nadomestne gradnje
- dozidave in nadzidave objektov
- rekonstrukcija objektov.

7. člen

Na območju LN so dovoljene naslednje vrste dopustnih objektov glede na namen:

- poslovni objekti
- stanovanjski objekti
- pomožni objekti
- gradbeni in inženirski objekti (cestna in komunalna infrastruktura)
- zelene parkovne površine.

8. člen

Stanovanjski objekti prostorske ureditve obrtno-poslovne cone »A«:

Na obravnavanem območju se zgradi 18 enodružinskih stanovanjskih objektov, ki so označeni na gradbenih parcelah od »A1-A18«. Gradijo se kot tampon cona med obstoječo stanovanjsko sosesko in obrtno-poslovno cono.

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji.

– horizontalni gabariti: minimalni osnovni horizontalni gabarit 10.00m x 8.00m do maksimalno 16.00m x 10.00m, oziroma tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike z razmerjem straníc vsaj 1:1.25. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanj manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov. Dovoljena je zasnova objekta v obliko črke »L« pod pogojem, da višina prizidka ne presega višino osnovnega objekta, tlorisna zasnova ne presega 50% osnovnega objekta. Osnovni objekt je definiran z gradbeno linijo.

– vertikalni gabarit: maksimalni višinski gabarit P+1, dovoljena je izvedba P+M.

– konstrukcija: klasična – zidana ali montažna.

– kota pritličja: po geodetski zazidalni situaciji.

– kolenčni zid: max. 1.20m.

– streha: streha bo v osnovi dvokapnica ali večkapnica z možnostjo kombinacij ostalih oblik streh, katerih skupna površina ne presega 1/2 površine osnovne strešine. Naklon strehe bo 30°-40°, prekrita bo s kritino rdeče ali temne barve.

Strehe nad svobodno oblikovanimi volumni so lahko ravne, polkrožne, večkapne ter manjšega naklona kot osnovna strešina.

– fasada: finalna obdelava fasad mora biti klasični zaglajeni omet v svetlih, pastelnih barvah, dovoljena izvedba balkonov in lož.

– oblikovanje odprtín: svobodno.

– osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali frčade.

– zunanja ureditev gradbene parcele: manipulacijske površine se tlakujejo. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi. Ograje so max. višine 0.80m zasajena oziroma postavljena na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.

Na severni strani se na gradbenih parcelah »A4 in A5«, ob meji vplivnega območja kulturnega spomenika (Vojnik – Psihiatrična bolnišnica s parkom), zasadi zeleni pas širine 15.00m do 18.00m. Zasadi se zelena cenzura na vzhodni strani gradbenih parcel A9, A10, A14, A15, A17, A18, tako kot je prikazano v grafični prilogi št. 4. Prikaz prostorske ureditve.

9. člen

Poslovni in poslovno-stanovanjski objekti prostorske ureditve obrtno-poslovne cone »A«

Na obravnavanem območju se zgradi štiri objekte za poslovno in poslovno-stanovanjsko dejavnost, ki so na gradbenih parcelah označeni od »B1-B4«. Objekti so zasnovani tako, da je vzhodni del poslovno-stanovanjski, zahodni pa poslovni za mirno dejavnost.

– lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji.

– horizontalni gabariti: okvirni gabarit 31.00m x 18.00m, oziroma tloris osnovnega volumna objekta je praviloma podolgovate oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanj manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta.

Ker vsebina posameznih predvidenih objektov ni natančno določena, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja določena gradbena linija, razmerje pozidanosti gradbene parcele ter, da je zagotovljena požarna varnost objekta.

- vertikalni gabarit: maksimalni višinski gabarit P+1, dovoljena je izvedba P+M.

- konstrukcija: dovoljena je kombinacija – monolitna in montažna, betonska, jeklena in klasična zidana.

- kota pritličja: po geodetski zazidalni situaciji.

- kolenčni zid: max. 1.20m.

- streha: streha na poslovno-stanovanjskem, vzho-dnem, delu objekta bo dvojna enokapnica, naklona 12°, na poslovnem pa ravna, minimalnega naklona, skrita za masko. Dovoljeno je poenotenje strehe celotnega objekta, pod pogo-jem, da vsi objekti na gradbenih parcelah od »B1-B4« sledijo enaki zasnovi strehe.

- fasada: je lahko klasični omet ali obložena s fasadni-mi prefabriciranimi elementi iz vlaknasto cementnih plošč in stekla. Možna pa je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog.

- oblikovanje odprtin: svobodno.

- zunanja ureditev gradbene parcele: parkirišča se lah-ko tlakujejo, ostale manipulacijske površine pa se asfaltirajo. Manipulacijske površine poslovnega dela se z izvedbo opor-nega zidu višine do 1.40m ločijo od manipulacijske površine poslovno-stanovanjskega dela objekta. Oporni zid mora biti obložen z naravnim kamnom. Na mesto opornega zidu lahko se izvede brežina ali rampa naklona do 10%.

10. člen

Prostorska ureditev obrtno poslovne cone »B«

Obravnavano območje je razdeljeno na 5 prostorskih enot:

- severna prostorska enota, gradbene parcele »D1-D4«
- osrednja prostorska enota, gradbene parcele »E1-E8«
- južna prostorska enota, gradbene parcele »E9-E13«
- zahodna prostorska enota, gradbene parcele »C1-C3«
- prostorska enota pod varovanimi koridorji elektroener-getskega omrežja gradbene parcele »P1-P4«.

11. člen

Severna, osrednja in južna prostorska enota

Na obravnavanem območju se zgradi 16 poslovnih objektov, od tega štirje objekti ob severni meji, na gradbe-nih parcelah »D1-D4«, oziroma ob meji vplivnega območja kulturnega spomenika (Vojnik – psihiatrična bolnišnica s parkom), v osrednjem delu osem poslovnih objektov na gradbe-nih parcelah »E1-E8« in štirje poslovni objekti v južnem delu na gradbenih parcelah »E10-E13«.

Na gradbeni parceli E9 se zgradi infrastrukturni objekt – zbirni center kosovnih odpadkov. Na platoju zbirnega cen-tra se postavijo zabojniki volumna 5–20m³, bivalni kontejner, sanitarni boks, kontejner za zbiranje akumulatorjev in posodi za posebne odpadke. Gradbena parcela E9 se ogradi z žično ograjo.

Na gradbenih parcelah »E1-E8« se lahko objekti združijo v smeri sever-jug, oziroma gradijo do meje gradbene par-cele, pod pogojem, da je obeh gradbenih parcel en lastnik, ter da je zagotovljena požarna varnost objekta.

Pred pričetkom gradnje objektov na gradbenih parcelah »E1 in E2« je predvidena rušitev dveh stanovanjskih objektov in gospodarskih poslopij.

- lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji.

- horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetsko zazidalni situaciji. Ker vsebina posameznih predvidenih objektov ni natančno določena, so možna večja odstopa-nja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele ter, da je zagoto-

vljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest.

- vertikalni gabarit: Objekti bodo grajeni višine od 6.00m do maksimalno 11.00m (P+1). Višina etaž mora biti prilagoje-na tehnološkem načrtu, zaradi tega etažnost pri teh objektih ni omejena, dovoljena je izvedba medetaž, oziroma objekt je lahko zasnovan iz več etaž, pod pogojem da ne presega maksimalno določeno višino 11.00m.

- konstrukcija: dovoljena je kombinacija – monolitna in montažna, betonska, jeklena in klasična zidana.

- kota pritličja: po geodetski zazidalni situaciji.

- streha: streha bo ravna, minimalnega naklona, skrita za masko. Dovoljena je izvedba drugačnih oblik streh s svetlobnimi trakovi in kupolami, pod pogojem, da vsi objekti na gradbenih parcelah v nizu sledijo enaki zasnovi streh. Na strehi je dovoljena postavitev tehnoloških naprav, pod pogojem, da so skriti za masko, oziroma da ne presegajo določeno maksimalno višino objekta.

- fasada: je lahko klasični omet ali obložena s fasadni-mi prefabriciranimi elementi iz vlaknasto cementnih plošč in stekla, oziroma je lahko obložena s fasadnimi paneli iz jeklene profilirane pločevine. Možna pa je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog.

- oblikovanje odprtin: svobodno.

- zunanja ureditev gradbene parcele: parkirišča se lah-ko tlakujejo, ostale manipulacijske površine pa se asfaltirajo. Na severni strani na gradbenih parcelah »D1-D4« se ob meji vplivnega območja kulturnega spomenika (Vojnik – psihiatrič-na bolnišnica s parkom) ter med načrtovano stanovanjsko pozidavo obrtno poslovne cone »A« in gradbeno parcelo »D4« zasadi zeleni pas širine 14.00m do 18.00m.

12. člen

Zahodna prostorska enota

Na obravnavanem območju, na gradbenih parcelah C1-C3 se zgradi tri poslovne objekte.

Na gradbeni parceli »C2« se ruši stara stanovanjska hiša in gospodarsko poslopje.

- lega objektov: po geodetski zazidalni situaciji.

- horizontalni gabariti: okvirni gabariti po geodetsko zazidalni situaciji. Na osnovni volumen je možno dodajati in odvzemati manjše svobodno oblikovane volumne, do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta. Ker vsebina posameznih predvidenih objektov ni natančno določena, so možna večja odstopanja (v »+« ali v »-«) od horizontalnih gabaritov določenih v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele ter, da je zagotovljena požarna varnost objekta in ustrezno število parkirnih mest.

- vertikalni gabarit: maksimalni višinski gabarit P+2, dovoljena je izvedba P+1.

- konstrukcija: dovoljena je kombinacija – monolitna in montažna, betonska, jeklena in klasična zidana.

- kota pritličja: po geodetski zazidalni situaciji.

- streha: streha bo ravna, minimalnega naklona, skrita za masko. Dovoljena je izvedba drugačnih oblik streh, pod pogojem, da vsi objekti na gradbenih parcelah od »C1-C3« sledijo enaki zasnovi streh. Na strehi je dovoljena postavitev tehnoloških naprav, pod pogojem, da so skriti za masko.

- fasada: je lahko klasični omet ali obložena s fasadni-mi prefabriciranimi elementi iz vlaknasto cementnih plošč in stekla. Možna pa je tudi kombinacija navedenih fasadnih oblog.

- oblikovanje odprtin: svobodno.

- zunanja ureditev gradbene parcele: parkirišča se tla-kujejo, manipulacijske površine pa se asfaltirajo, ostali del gradbene parcele pa se hortikulturno uredi.

13. člen

Prostorska enota pod varovanimi koridorji elektroener-getskega omrežja

Pod varovanim koridorjem elektroenergetskega omrežja, gradbene parcele »P1-P4«, se gradijo gradbeni in inženirski objekti- parkirišča za avtobuse, tovorna in osebna vozila. Zasnova parkirnih mest na posameznih gradbenih parcelah se lahko spremeni, pod pogojem, da sprememba ne vpliva na vsebinski koncept lokacijskega načrta.

14. člen

Pomožni objekti

Na območju lokacijskega načrta je dovoljena gradnja pomožnih objektov. To so: nadstrešnice, skladišča, garaže, vrtni ute, nadstrešnice, zimski vrtovi in podobno.

Na gradbenih parcelah »A1-A18« se gradijo nadstrešnice, garaže, vrtni ute, zimski vrtovi kot prizidek k osnovnem objektu ali kot samostojni objekt, tlorisnega gabarita do 30m².

Objekti so lahko lesene, zidane ali kovinske konstrukcije. Naklon strehe in kritina pomožnih objektov mora biti enaka naklonu strehe in kritini osnovnega objekta, razen pri zimskem vrtu, kjer so strehe prosojne (steklene).

Ostali oblikovni elementi morajo biti usklajeni z elementi glavnega objekta.

Na ostalih gradbenih parcelah je dovoljena gradnja nadstrešnic in skladišč za potrebe osnovnega objekta.

Gradijo se znotraj gradbene parcele, tlorisnega gabarita do 120m², višina do 4.00m merjeno od terena do kapi in razpona nosilnih delov do 3.00m, če razpon nosilnih delov presega 3.00m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode.

Objekti so lahko lesene, zidane, AB, ali kovinske konstrukcije. Oblikovanje pomožnih objektov, naklon, kritina morajo biti enaki kot pri osnovnem objektu.

15. člen

Infrastrukturni objekti

Infrastrukturni objekti obsegajo vse objekte in naprave vezane na prometno, komunalno energetska infrastrukturo ter objekte in naprave za zveze in telekomunikacije (parkirišča, plinski rezervoarji, trafo postaje, ekološki otoki, reklamne table in podobno) ter postavitev cestne in ostale urbane opreme (ograje, prometna signalizacija, svetilke).

Oblikovanje infrastrukturnih objektov je svobodno, če s tem odlokom ni določeno drugače:

- Trafo postaje so tipske izvedbe.
- Plinski rezervoarji in tehnični plin za potrebe proizvodnje se postavijo znotraj gradbene parcele in ogradijo z žično ograjo.
- Ekološki otok se postavi na betonsko podlago, ogradi z leseno, netransparentno ograjo višine 2.00m ter zazeleni z visokim in nizkim grmičevjem.
- Reklamne table s komercialnim namenom je dovoljeno postaviti.
- Ograje za poslovne objekte in parkirišča: dovoljena je postavitev na parcelno mejo, izvedba je žična, višine do 2.5m, za stanovanjske objekte in poslovno-stanovanjske so ograje lesene ali v obliki žive meje, višine max.0.80m zasajena oziroma postavljena na parcelno mejo razen ob javni cesti, kjer ograja ne sme posegati v polje preglednosti in je za njo potrebno predhodno pridobiti soglasje upravljavca ceste.
- Oporni zidovi so maksimalno višine do 1.40m, so betonske izvedbe, obloženi s kamnom, zgradijo se do gradbene parcele.

16. člen

Gradbena parcela

Nova parcelacija je določena v grafični prilogi št. 7. Načrt parcelacije.

Dovoljen odmik objektov od sosednjih parcelnih mej je 4.00m. Kolikor investitor pridobi soglasje lastnika sosednjega zemljišča je možno graditi objekt z manjšim odmikom.

Obodna parcelacija lokacijskega načrta v naravi ni za-mejičena in je prenesena iz grafičnih prilog katastrskega načrta v merilu 1: 2880, zato lahko pride do odstopanj v izmeri in legi nove gradbene parcele.

Gradbena parcela za poslovni objekt je lahko pozidana 50%, kar vključuje glavni objekt in pomožni objekt, pod pogojem, da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest, glede na predvideno dejavnost, za stanovanjske objekte je razmerje 40% pozidane napram 60% nepozidane površine. Pri določanju razmerja se upošteva bruto etažna površina pritličja.

V 29. členu tega odloka je dovoljena združitev zadrževalnih bazenov, kar pomeni, da bo možna gradnja dveh zadrževalnih bazenov. V tem primeru je dovoljena sprememba velikosti gradbenih parcel, ki mejijo na gradbeno parcelo zadrževalnega bazena in se prikaže v projektni dokumentaciji z načrtom gradbenih parcel. Del povečane gradbene parcele se uporablja kot funkcionalna površina k predvidenemu objektu.

IV. POGOJI ZA INFRASTRUKTURNO UREJANJE OBMOČJA

17. člen

Za potrebe LN Obrtna poslovna cona Arclin je bila izdelana strokovna podlaga za infrastrukturo urejanje območja: Idejna zasnova komunalne in energetske infrastrukture (Hidrosvet d.o.o., junij 2006).

Prometno omrežje

Izvede se rekonstrukcija regionalne ceste R2 – 430, odsek 0282 Višnja vas – Celje z izvedbo levega zavijalnega pasu in cestnega priključka za obrtno poslovno cono.

Cestni priključek se prilagodi niveleti regionalne ceste z radiji krivin $r=12.00m$, širina vozišča je 6.00m.

Ob regionalni cesti in priključni cesti se izvede hodnika za pešce minimalne širine 1.55m. Načrtovani objekti so oddaljeni več kot 8.00m od roba asfalta regionalne ceste, parkirišča in manipulacijske površine pa več kot 5.00m od notranjega roba predvidenega hodnika za pešce.

Obstoječa stanovanjska hiša št. 49, ki je zunaj območja lokacijskega načrta se bo priključevala na regionalno cesto preko nove priključne ceste in dovoza.

Na območju prostorske ureditve obrtno poslovne cone »B« se izvede nova asfaltirana cesta, širine vozišča 6.00m. Ob dovozni cesti med gradbenimi parcelami »D in E« in »E in B« se izvede enostranski hodnik za pešce, minimalne širine 1.55m.

Za potrebe prostorske ureditve obrtno poslovne cone »A« se izvede nova dovozna asfaltirana cesta s priključkom na lokalno cesto na vzhodni strani območja lokacijskega načrta. Izvede se cestni priključek, širine vozišča 5.00m z radiji krivin $r=7.00m$.

Ob priključni dovozni cesti se izvede enostranski hodnik za pešce minimalne širine 1.55m.

Sredi območja prostorske ureditve »A« se izvede nova dovozna cesta s krožiščem na severni in južni strani. Nova dovozna cesta je širine vozišča 5.00m z obojestranskim hodnikom za pešce, minimalne širine 1.55m.

Z novih načrtovanih prometnic do posameznih objektov, oziroma gradbenih parcel se izvedejo novi cestni priključki.

Izvedeta se dve tlakovani peš povezavi med prostorsko ureditvijo obrtno poslovne cone »A« in »B«, tako kot je prikazano v grafičnih prilogah z oznako v legendi št. 8.

V sklopu gradbene parcele mora investitor, glede na predvideno dejavnost zagotoviti ustrezno število parkirnih mest.

Prometne površine na obravnavanem kompleksu morajo biti opremljene s predpisano talno in vertikalno prometno signalizacijo.

18. člen

Vodovodno omrežje

Za oskrbo pitne in požarne vode se za obravnavano območje izvede novo vodovodno omrežje brez slepih priključkov s priključkom na obstoječe javno vodovodno omrežje LŽ $\Phi 175\text{mm}$, ki poteka po regionalni cesti.

Varuje se koridor 4.00m od osi magistralnega vodovoda na vsako stran. Novi objekti so locirani z upoštevanjem varovanega koridorja, zgornje etaže objektov pa se lahko izvedejo konzolno nad vodovodom, pod pogojem da je možno nemoteno vzdrževanje obstoječega vodovoda.

Trasa načrtovanega vodovodnega omrežja poteka v glavnem po vozišču načrtovanih prometnic, zato je predvidena dodatna zaščita.

Od novega vodovoda se izvedejo odcepi do posameznih uporabnikov z vodomernimi jaški, ki bodo locirani izven objekta na vedno dostopnem mestu.

Na območju lokacijskega načrta je predvidena izvedba hidrantnega omrežja s postavitvijo 13 nadzemnih hidrantov.

Trase obstoječega in predvidenega vodovoda in lokacije hidrantov so razvidne iz grafične priloge št. 5. Rešitev prometne in komunalne infrastrukture.

19. člen

Kanalizacijsko omrežje

Na obravnavanem območju se izvede ločeni kanalizacijski sistem.

Fekalne vode se z obravnavanega območja odvajajo preko predvidene fekalne kanalizacije in revizijskih jaškov v obstoječo kanalizacijo št. 500108.

Končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava Škofja vas.

Fekalna kanalizacija je premera DN 250 s trasnim potekom v glavnem po prometnih površinah, globina izvedbe je na koti 1.80m pod terenom.

Meteorne vode z obravnavanega območja se preko peskolovov, lovilcev olj, zadrževalnikov in predvidene meteorne kanalizacije speljejo v obstoječi vodotok Dajnica, na južni strani območja lokacijskega načrta.

Meteorni kanal se izvede ob fekalnem kanalu v horizontalnem odmiku 1,5m.

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/00, 106/01).

Trase obstoječe in predvidene kanalizacije so razvidne iz grafične priloge št. 5. Rešitev prometne in komunalne infrastrukture.

20. člen

Električno omrežje

Varuje se varovani koridor obstoječega visokonapetostnega električnega omrežja DV 2x10kV Ljubečna – Vojnik in DV 2x110kV Slovenske Konjice – Selce. Načrtovani objekti se locirajo zunaj varovalnih koridorjev, in sicer za 10kV 2x7.50m, za 2x 110kV pa 2x15.0m. Znotraj varovanega koridorja je dovoljena izvedba manipulacijskih prometnih površin, parkirišč za avtobuse, tovorna in osebna vozila ter izvedba javne komunalne in energetske infrastrukture.

Kompleks obrtne cone Vojnik se napaja z električno energijo iz dveh novih transformatorskih postaj TP OPC ARCLIN I in TP OPC ARCLIN II.

Dovod do transformatorske postaje TP OPC ARCLIN I se izvede iz srednje napetostnega daljnovoda 10kV Ljubečna. Od SN droga do transformatorske postaje se izvede 6x cev fi 110. Obstoječi drog SN voda se dogradi oziroma zamenja, tako da bo možno novi transformatorski postaji zazanki v SN omrežje.

Priključek na prostozračni SN vod se izvede z zemeljskim kablom 6 x N2XS(F)2Y 1x150mm² 20kV (XHE 49). Z

enakim kablom se izvede povezava med transformatorskimi postajami.

Transformatorska postaja TP OPC ARCLIN I se izdelava gradbeno za transformatorja 2x1000kVA, električno pa se bo opremila 1x1000kVA.

Transformatorska postaja TP OPC ARCLIN II se kompletno (gradbeno in električno) izvede za predvideno moč 2x1000kVA.

Transformatorski postaji se povežeta s SN kalovodom, ki bo položen ob cesti v zanki, tako da bo obkrožil kompleks B v katerem se nahajajo proizvodni objekti. Takšno zankanje omogoča postavitve dodatne TP v objektih, v primeru večje porabe.

Vsi predvideni poslovni objekti se napajajo iz novih transformatorskih postaj preko nizkonapetostnih kablovodov.

V stanovanjskem delu kompleksa ob dovozni cesti se izvedejo samostoječe razdelilne omarice (PS 4 NT).

Nizkonapetostni električni kabelski izvodi, ki bodo položeni od TP do predvidenih samostoječih razdelilnih omaric, bodo izvedeni z zemeljskima kabloma.

Iz razdelilnih prostostoječih omaric (PS 4 NT) se izvedejo varovani nizkonapetostni kabelski izvodi z električnim zemeljskim kablom za vsak objekt.

Vsak objekt, ima na fasadi predvideno priključno merilno omarico PMO, ustrezne velikosti, glede na moč priključka. V PMO omarice se vgradijo varovalni element z omejevalnimi varovalnimi vložki, števec delovne energije in jalove energije (za večje porabnike) in prenapetostni odvodniki Protec C.

Na območju lokacijskega načrta se izvede kabelska kanalizacija med transformatorskimi postajami in objekti. V grafični prilogi št. 5. je prikazano število cevi med posameznimi jaški.

Na trasi bodo predvideni odcepni jaški za priključitev posameznih objektov. Merilna mesta porabe električne energije bodo na fasadi vsakega objekta.

Cevna kanalizacija se bo izdelala v globini 0,9m do zgornje cevi. Cevi bodo pod povoznimi površinami obbetonirane. Odcepni jaški bodo armirano-betonski s povoznim pokrovom.

Predvidena je osvetlitev območja s svetilkami na drogih.

Lokacija načrtovanih objektov posega v obstoječe NN električno omrežje, zato je predvidena demontaža.

Na severnim delu OLN Arclin Vojnik je na gradbenih parcelah C1 in P2 predviden potek 2 x 110 kV kablovoda, ki bo vzankal predvideno RTP 110/20 kV Vojnik na daljnovod 2 x 110 kV Trnovlje – Slovenske Konjice. Za omenjeni kablovod je dovoljen minimalni odmik za gradnjo objektov 5m od osi kabelske kanalizacije. Omenjeni odmik velja samo za parceli C1 in P2 v OLN Arclin Vojnik.

Trasa obstoječega in predvidenega elektroenergetskega omrežja so razvidne iz grafične priloge št. 5. Rešitev prometne in komunalne infrastrukture.

21. člen

Telefonsko omrežje in KRS

Za priključitev obrtne cone na telefonsko omrežje je priključno mesto obstoječa TK omarica, ki stoji na desni strani regionalne ceste v bližini bencinskega servisa Petrol. Trasa priključitve se izvede vzporedno z regionalno cesto, do novega cestnega priključka za obrtno cono, kjer trasa zavije proti vzhodu prečka regionalno cesto in naprej poteka po območju lokacijskega načrta.

Pri prečkanju regionalne ceste se izvede kabelska kanalizacija. Po celotni trasi ob regionalni cesti se položijo rezervne PHD cevi 2x50 za možnost optičnih priključkov.

Na območju lokacijskega načrta se izvede kabelska kanalizacija za telefonsko omrežje in KRS.

Telefonska in KRS kabelska kanalizacija bosta izvedeni skupaj in potekata vzporedno z energetske kabelsko

kanalizacijo v predpisanem odmiku. Od kabelske kanalizacije do posameznih objektov, oziroma tipskih telefonskih omaric in omaric KRS so predvideni sekundarni vodi. Tipske telefonske omarice in omarice KRS se vgradijo v fasade objektov.

Trase telefonskega omrežja in KRS so razvidne iz grafične priloge št. 5. Rešitev prometne in komunalne infrastrukture.

22. člen

Plinovod, ogrevanje

Na obravnavanem območju je predvidena izvedba nizko tlačnega plinovodnega omrežja s priključkom na obstoječe plinovodno omrežje.

Pri izgradnji plinskega omrežja je potrebno upoštevati „Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom 16 bar“.

Do plinifikacije območja lokacijskega načrta se ogrevanje objekta lahko vrši iz lastne kotlovnice na tekoče gorivo (kurilno olje, utekočinjeni naftni plin). Rezervoarji za kurilno olje so lahko v objektu ali vkopani v zemljo. V sklopu gradbene parcele je dovoljena postavitev zunanjih rezervoarjev za utekočinjeni naftni plin.

23. člen

Odpadki

Za komunalne odpadke se namestijo zabojniki za komunalne odpadke. Komunalni odpadki se odvažajo na odlagališče komunalnih odpadkov. Tip in velikost zaboja določi upravljavec odvoza odpadkov.

V obrtno poslovni coni »A« je predviden ekološki otok za ločeno zbiranje frakcij.

Na vsaki gradbeni parceli na območju lokacijskega načrta mora investitor postaviti zabojnik za odpadke, tako da bo dostop do zaboja vedno dostopen s specialnim vozilom za odvoz odpadkov.

Vsi koristniki odvoza komunalnih odpadkov so dolžni ravnati v skladu z odlokom, veljavnim na območju Občine Vojnik.

Pri načrtovanju odjemnega mesta je potrebno upoštevati Odredbo o ravnanju z ločenimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01).

V. OSTALI POGOJI ZA UREJANJE OBMOČJA

24. člen

Varstvo pred hrupom:

Glede na dejansko in namensko rabo prostora se obravnavano območje, skladno s 4. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) uvršča v območje s III. stopnjo varstva pred hrupom.

Po strokovni oceni o vplivih na okolje, izdelovalca SiEKO d.o.o., št. EKO-06-0115, da bo vpliv hrupa prisoten v času gradnje. Iz rezultatov modela hrupa pa je razvidno, da pred najbližjimi sosednjimi objekti ne pričakujemo presežanja kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za III. stopnje varstva pred hrupom. Prav tako glede na medsebojno oddaljenost ne pričakujemo presežanja kritične vrednosti kazalcev hrupa L_{dvn} za II. stopnje varstva pred hrupom pred objektom psihiatrične bolnišnice.

Omitveni in zaščitni ukrepi v času gradnje se nanašajo predvsem na izbiro in vzdrževanje strojev in mehanizacij.

Omitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja, v kolikor bodo potrebni, bo mogoče določiti, ko bodo znane proizvodne dejavnosti in njihove tehnologije, bodisi kot skupne ukrepe ali za vsako proizvodno dejavnost posebej.

V smislu monitoringa hrupa je potrebno:

– meritve hrupa je potrebno izvesti v času intenzivnih gradbenih del na območju najbližjega stanovanjskega objek-

ta. Če bi meritve pokazale presežanje dovoljenih ravni hrupa, je potrebno zagotoviti ustrezne dodatne zaščite,

– skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 14. člena Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05),

– upravljavec mora zagotoviti izvedbo prvih meritev in obratovalnega monitoringa hrupa v skladu s Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnim monitoringom hrupa za vire hrupa ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96, 45/02), Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) in Uredbo o ocenjevanju in urejanju hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 212/04). V primeru, da se pri prvih meritvah ugotovi, da je objekt nepomemben vir hrupa, nadaljnji obratovalni monitoring ni potreben.

Odprto parkirišče, na katerem letni pretok vozil ne presega milijon vozil v skladu s 3. členom Uredbe o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) ni vir onesnaževanja okolja s hrupom.

25. člen

Varstvo zraka

Snovi, ki se izpuščajo v ozračje, ne smejo presežati mejnih količin, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zrak (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 8/03, 41/04-ZVO-1), Uredbo o emisiji snovi v zrak iz kurilnih naprav (Uradni list RS, št. 73/94, 51/98, 83/98, 105/00).

Dimnovodne naprave morajo biti zgrajene tako, da zagotavljajo varno, zanesljivo in trajno delovanje kurišča, torej ne smejo presežati maksimalne dovoljene emisije določene v navedeni uredbi.

Posebne očitvene in zaščitne ukrepe v času obratovanja, v kolikor bodo potrebni, bo mogoče določiti, ko bodo znane proizvodne dejavnosti in njihove tehnologije, bodisi kot skupne ukrepe ali za vsako proizvodno dejavnost posebej.

V smislu spremljanja stanja kvalitete zraka so potrebne prve meritve in obratovalni monitoring iz načrtovanih dejavnosti v objektih (industrija, kurilne naprave ...).

26. člen

Varstvo voda

Odvajanje odpadnih voda iz območja lokacijskega načrta mora biti urejeno s pogoji, določenimi v Uredbi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

Izboljšanje okolja oziroma varstvo voda bomo dosegli z:

- izgradnjo kanalizacijskega sistema območja
- rednim vzdrževanjem kanalizacijskega sistema.

Končna dispozicija fekalnih vod je obstoječa čistilna naprava.

Onesnažene meteorne vode z manipulativnih utrjenih površin se vodijo preko lovilca olj in goriv v obstoječi vodotok.

V smislu monitoringa odpadnih voda je potrebno:

– skladno z 82. členom ZVO-1 je potrebno pred začetkom obratovanja pridobiti okoljevarstveno dovoljenje za naprave iz 15. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05),

– meritve emisije snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda – prve meritve in obratovalni monitoring (v kolikor bo v načrtovanih dejavnostih v objektih nastajala tehnološka odpadna voda).

27. člen

Ohranjanje narave

Na območju obravnavanega lokacijskega načrta ni vsebin ohranjanja narave (zavarovanih območij, naravnih vrednot, ekološko pomembnih območij, območje Natura 2000)

kot to določa Zakon o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04, v nadaljevanju ZON-UPB).

Obstoječi elektro drog na delu zemljišča parc. št. 943 k.o. Vojnik trg se ohrani z gnezdov štorklje.

Hrup in vibracija ob izvajanju posegov bo v mejah dovoljenega. Javna razsvetljava se izvede tako, da gnezdo ne bo neposredno osvetljeno.

28. člen

Varstvo kulturne dediščine

Severni del območja lokacijskega načrta je zavarovan v sklopu OKV-OŠ 5, predvsem kot vplivno območje kulturnega spomenika (Vojnik – psihiatrična bolnišnica s parkom; EŠD-122221).

Izvede se zelena cenzura v širini 14.00-18.00m med parkom in pozidavo severnega dela območja lokacijskega načrta. Zelena cenzura se zatravi in zasadi drevored.

Najbližji načrtovani objekti so stanovanjski in poslovni za mirno dejavnost, dovoljena etažnost je P+1, maksimalna višina objekta je 11.00m.

Ker predstavlja obravnavano območje večjo odprto površino v vplivnem območju naselbinskega kulturnega spomenika, in ker so iz Vojnika znane arheološke najdbe, za katere natančnih najdiščih podatkov ni, je potrebno – skladno s 5. in 6. členom Zakona o ratifikaciji evropske konvencije o varstvu arheološke dediščine (Uradni list RS, št. 7/10. 4. 1999/21), ki pogodbenice zavezuje, da s primernim ukrepi zagotovijo možnost izvedbe predhodnih arheoloških raziskav in arheoloških pregledov-na obravnavanem območju izvesti ekstenzivni arheološki pregled.

Na osnovi rezultatov ekstenzivnega terenskega pregleda bodo podani naslednji arheološki kulturno varstveni pogoji.

29. člen

UPRAVLJANJE Z VODAMI

Odmik od vodnega zemljišča

Vsi načrtovani posegi v območju lokacijskega načrta so od parcelne meje vodotoka, oziroma od zgornjega roba brežine oddaljeni 5.00m.

Poplavna varnost

Območje lokacijskega načrta na južni strani meji s krajem potoka Dajnice, ki ob nastopu visokih voda s povratno dobo 100-let povzroča lokalne preplavitve na območju odvodnika.

Ukrepi za zmanjšanje odtoka padavinskih vod z urbanih površin

Kot ukrep za zmanjšanje odtoka padavinskih vod se izvedejo zadrževalniki padavinskih vod. Na južnem delu območja lokacijskega načrta pred iztokom meteorne kanalizacije v odprti odvodnik je predvidena izvedba treh zadrževalnih bazenov za vsako prostorsko enoto, ki pa se lahko po potrebi združujejo.

V primeru ureditve izpustov odpadnih padavinskih voda v vode morajo biti izpustne glave načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smejo segati v svetli profil vodotoka. Na območju iztoka mora biti načrtovano ustrezno zavarovanje struge vodotoka pod vodno erozijo.

30. člen

VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

Požar

Za zagotovitev požarne varnosti se zgradi hidrantno omrežje.

Zaščita pred širjenjem požara med objekti, kjer ni možno zagotoviti požarnovarnostnega odmika, oziroma med prostori različne namembnosti, se izvede s protipožarnimi zidovi – zid brez odprtín, v primeru eventualnih odprtín mora le-te biti izdelane iz ognje odporne materiala.

Dostop gasilskim vozilom v primeru eventualnega požara je omogočen neposredno do objektov.

Potres

Pri načrtovanju objektov je potrebno upoštevati določila odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan – Seiberg.

Vsi posegi v območju lokacijskega načrta morajo biti dimenzionirani, projektirani in izvedeni z upoštevanjem geološkega – geotehničnega poročila izdelovalca OZZING d.o.o., pod št. 617/06, maj 2006.

V nobenem primeru se ne sme spuščati meteorne in drenažne vode nekontrolirano po terenu.

Obramba in zaščita

Glede na odločbo Uredbe o graditvi in vzdrževanju zaklonišč (Uradni list RS, št. 57/96) ni potrebno predvideti zaklonišč, zaklonilnikov ali drugih zaščitnih objektov za zaščito pred vojnimi dejstvi.

Elektromagnetno sevanje

Nadzemni vodi visoke napetosti so viri elektromagnetnega sevanja.

Načrtovani objekti so locirani izven varovalnih koridorjev VN daljnovodov. Znotraj varovanega koridorja so predvidne manipulacijske in prometne površine, gradnja parkirišč in izvedba javne komunalne in energetske infrastrukture.

Pri postavitvi in obratovanju transformatorskih postaj se mora upoštevati Uredba o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96, 41/04-ZVO-1) ter Pravilnik o prvih meritvah in obratovnem monitoringu za vire elektromagnetnega sevanja ter o pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 70/96).

Glede na namensko rabo prostora se obravnavano območje, uvršča v območje z II. stopnjo varstva pred sevanjem.

Po strokovni oceni o vplivih na okolje omilitveni in zaščitni ukrepi ter monitoring v času gradnje in v času obratovanja niso potrebni.

31. člen

Način ravnanja s plodno zemljo:

Ob izkopu gradbene jame je potrebno odstraniti plodno zemljo, jo deponirati na primernem mestu in uporabiti za ureditev zelenic.

32. člen

Arhitektonske ovire:

Upoštevati je potrebno pravilnik o zahtevah za projektiranje objektov brez grajenih ovir (Uradni list RS, št. 92/99).

– Na vseh javnih komunikacijah in dostopih do objektov in v objekte je potrebno izvesti rampo za dostop in funkcionalno oviranje ljudi naklona 1:15.

VI. ETAPE IZVAJANJA

33. člen

I. etapa

– izgradnja komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov (cesta, kanalizacija, vodovod in elektrika)

II. etapa

– zgraditi objekte

– hortikulturno urediti gradbeno parcelo

Izgradnja komunalne in energetske infrastrukture za potrebe načrtovanih objektov se lahko gradi v več etapah. Vsaka etapa oziroma prostorska enota mora biti komunalno opremljena skladno s pogoji tega odloka. Zlasti mora biti ustrezno urejeno odvajanje komunalnih voda s priključitvijo na javni kanalizacijski sistem in odvajanje odpadnih padavinskih voda z zadrževanjem.

Na območju lokacijskega načrta so posegi razdeljeni na več ožjih prostorskih enot, tako da se posegi v posameznih

prostorskih enotah lahko izvajajo v več etapah, ki so med seboj časovno neodvisne.

VII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČA

34. člen

Zemljišča, ki ne bodo zazidana v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV PRI IZVAJANJU LOKACIJSKEGA NAČRTA

35. člen

Pri izvajanju posegov v prostor na obravnavanem območju je izvajalec dolžan zagotoviti dostope do obstoječih objektov in zemljišč v času gradnje, racionalno urediti gradbišča in pri posegih na prometnicah zagotoviti varen promet.

Pri urejanju okolice in javnih površin mora investitor in izvajalec:

- ob izvedbi posega odstraniti plodno zemljo in jo začasno deponirati,
- po končani gradnji odstranitičasne objekte ter odvečni gradbeni material in urediti okolico ter višino zemljišča na parcelni meji prilagoditi sosednjemu zemljišču,
- pred pričetkom gradnje mora investitor pravočasno obvestiti upravljavce objektov, naprav in vodov gospodarske javne infrastrukture, ki so tangirani pri predmetni gradnji.

IX. TOLERANCE

36. člen

Na območju lokacijskega načrta so dovoljene naslednje tolerance:

- za horizontalni gabarit: novi poslovni objekti se lahko gradijo večjega tlorisnega gabarita kot je določeno v grafičnih prilogah, pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti gradbene parcele in določena gradbena linija. Novi poslovni objekti se lahko gradijo manjšega tlorisa, pri čemer ni omejitev v »-« pod pogojem, da se upošteva gradbena linija. Za gradnjo stanovanjskih objektov veljajo navedene tolerance v 8. členu tega odloka,
- za vertikalne gabarite: maksimalna višina objektov je 11.00m, minimalna znaša 6.00m,
- za kote pritličja in manipulativnih površin so tolerance ± 80 cm, vendar kota manipulativnih površin in objekta na južnem delu območja LN ob kraku potoka Dajnica ne sme biti pod določeno varno poplavno koto, ki bo določena pri nadaljnjem projektiranju, na območju prostorske enote pod varovanimi elektroenergetskimi vodi pa se ne sme zmanjšati varnostna višina vodnikov,
- dovoljena so odstopanja od določitve vhodov v objekt ali uvozov na gradbeno parcelo, pod pogojem, da je zagotovljena preglednost na cesti in varnost prometa,
- dovoljena združitev dveh uvozov pod pogojem, navedenim v prejšnji alineji,
- dovoljena je združitev ali delitev gradbenih parcel,
- v primeru združitve gradbenih parcel se lahko gradi en samostojni objekt pod pogojem, da se ne spreminja razmerje pozidanosti ter, da je zagotovljeno ustrezno število parkirnih mest glede na predvideno dejavnost,
- v osrednji prostorski enoti na gradbenih parcelah »E1-E8« je dovoljenja je gradnja objektov do gradbene parcele v smeri sever-jug če je obeh gradbenih parcel isti lastnik,
- na gradbeni parceli E9 se lahko razporeditev spremljajočih objektov in zabojsnikov spremeni, oziroma zbirni center prilagaja tehnološkemu načrtu,

– pri komunalni in energetski infrastrukturi je možno odstopanje potekov predvidenih vodov, v kolikor se pojavijo utemeljeni razlogi zaradi lastništva zemljišč ali ustrezne projektna dokumentacije, če to pogojujejo primernejši obratovalni parametri in ekonomičnejša investicijska vlaganja ob pogoju, da predstavitev ne spreminjajo vsebinskega koncepta LN.

X. KONČNE DOLOČBE

37. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled pri pristojnem občinskem organu za urejanje prostora v Občini Vojnik.

38. člen

Nadzor nad izvajanjem lokacijskega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

39. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdelavo projektna dokumentacije pridobiti lokacijsko informacijo pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Vojnik. Po pogojih iz lokacijske informacije se predvideni objekti v projektni dokumentaciji urbanistično obdelajo skladno s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

40. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35000-0045/2006/1(15)
Vojnik, dne 11. oktobra 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VRANSKO

4577. Cenik daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v Občini Vransko

Energetika Projekt d.o.o. Vransko skladno s 97. členom Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 51/04) in Uredbe o oblikovanju cen proizvodnje in distribucije pare in tople vode za namene daljinskega ogrevanja za tarifne odjemalce (Uradni list RS, št. 43/06) objavlja

C E N I K

daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v Občini Vransko

1. člen

V javnem podjetju Energetika projekt d.o.o., Vransko 66, se določijo nove cene toplote in se obračunavajo po naslednjih postavkah:

PRIKLJUČNA MOČ – FIKSNI DEL

Priključna moč toplotne postaje v kW	Cena za kW priključne moči letno (SIT/kW,leto)
1 kW – 30 kW	2.500,00
31 kW – 100 kW	2.400,00
101 kW – 300 kW	2.300,00
> 301 kW	2.100,00

ŠTEVNINA – FIKSNI DEL

Priključna moč toplotne postaje v kW	Števnina na toplotno postajo
1 kW – 100kW	13.200,00
101kW – 300 kW	13.700,00
> 301 kW	16.000,00

OBRAČUN PO ŠTEVCU – VARIABILNI DEL

Raba energije kWh/leto	Cena energije v SIT/kWh
1–50000	7,20
50001–250000	7,10
250001–400000	6,80
> 400001	6,70

Navedene cene ne vključujejo davka na dodano vrednost.

2. člen

Z dnem uveljavitve tega cenika preneha veljati cenik, objavljen v Uradnem listu RS, št. 5/06.

3. člen

Ta cenik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, cene se uporabljajo od 1. oktobra 2006 dalje.

Vransko, dne 27. septembra 2006

Energetika projekt d.o.o.
Dušan Dolgan l.r.
Direktor

ZAGORJE OB SAVI**4578. Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi**

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta
- okvirno ureditveno območje
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, in drugi udeleženci
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

Obstoječi Ureditveni načrt za območje ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi, odlok št. 352-5/97, je bil sprejet 30. 9. 1999 in objavljen v Uradnem vestniku Zasavja št. 10/99.

Območje ob Cesti zmage je pretežno namenjeno centralnim dejavnostim mesta. Kot vezna funkcija celote je obstoječa stanovanjska blokovna gradnja, s spremljajočimi objekti trgovske, poslovne, šolske in zdravstvene dejavnosti, oskrbno-storitvene dejavnosti ter proizvodnje, s parkirišči in parkovnimi površinami.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta so individualne pobude za posege, ki v obstoječem ureditvenem načrtu niso opredeljeni, ter odločitev Občine Zagorje ob Savi, da na parkirišču med zdravstvenim domom in srednjo šolo uredi parkirno hišo ter s tem omili deficitarnost parkirnih površin v centru naselja.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta)

Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta so:

- izgradnja parkirne hiše za cca 120 parkirnih mest na lokaciji med zdravstvenim domom in srednjo šolo
- ureditev platoja za kioske
- nadzidava obstoječega niza garaž oz poslovnih prostorov na Ulici talcev 4a za poslovno dejavnost
- sprememba namembnosti bivšega objekta Deloze iz proizvodne dejavnosti v oskrbno-storitveno dejavnost (rekreacijska dejavnost z gostinskim in trgovskim lokalom)
- ureditev pripadajoče prometne in komunalne infrastrukture.

Drugi odstavek 34. člena ZUreP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) dopušča možnost, da se takšne dopolnitve zazidalnega načrta pripravijo in sprejemajo po skrajšanem postopku.

V skladu z določbami 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter 101.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-202/2006 IL, z dne 9. 8. 2006 ugotovilo, da v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje Cesti zmage v Zagorju ob Savi celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta vključuje severni del obstoječega ureditvenega načrta in vključuje zemljišče parc. št., ki se vsa nahajajo v k.o. Zagorje – mesto: 849/2, 767/1, 879/2, 835, 837, 836, 814/2, 814/1, 813, 812, 811, 810, 809, 808, 807, 806, 805/2, 805/1, 804, 803/20, 803/19, 803/18, 803/15, 803/14, 803/13, 803/10, 803/12, 803/11, 803/9, 803/7, 803/5, 803/4, 803/1, 802/12, 802/11, 802/10, 802/9, 802/8, 802/7, 802/6, 802/5, 802/4, 802/3, 796/2, 795, 794/2, 792/2, 880, 879/1, 849/1, 848/2, 848/1, 845/4, 845/3, 845/1, 844/3, 844/2, 844/1, 843, 842, 841, 840/2, 833, 831, 830/1, 829, 828, 803/17.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je cca 2 ha.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki so pristojni za podajanje smernic in mnenj, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku izdelave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazjska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec

– Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Tržaška 19, 1000 Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana

– Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Kerstnikova 3, Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) podati svoje smernice za načrtovanje ter mnenja. Ker gre za pripravo in sprejemanje dopolnitev ureditvenega načrta po skrajšanem postopku, je rok za podajo smernic in mnenj skladno s tretjim odstavkom 34. člena ZUreP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) 15 dni od zahteve.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), ki ga je izdelal Ozzing d.o.o. Trbovlje v januarju 2006.

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza stanja in teženj v prostoru ter analiza možnosti glede načrtovane prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZUreP-1 izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, in ga je izbral pripravljavec po postopku oddaje javnega naročila.

Načrtovalec je Ozzing d.o.o., Mestni trg 5a, Trbovlje.

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

V postopku sprejemanja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta:

– objava programa priprave v uradnem glasilu – oktober 2006

– izbor pripravljavca po postopku oddaje javnega naročila – oktober 2006

– izdelava strokovnih podlag, priprava gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni po oddaji naročila

– pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni

– izdelava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo – 15 dni po pridobitvi smernic za načrtovanje

– javna razgrnitev in javna obravnava – 15 dni po objavi

– priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 10 dni po končani razgrnitvi

– izdelava dopolnjenega predloga – 10 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu

– pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni

– priprava končnega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za sprejem na občinskem svetu – 15 dni po prejemu mnenj

– sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – prva seja občinskega sveta

– objava v uradnem glasilu.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta se zagotovijo v proračunu občine.

10. člen

(veljavnost programa priprave)

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-5/97

Zagorje ob Savi, dne 5. oktobra 2006

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

VLADA

4579. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO) in tretjega odstavka 148. člena v povezavi s tretjim odstavkom 193. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili

1. člen

V Uredbi o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili (Uradni list RS, št. 18/03, 135/03, 32/04, 41/04 – ZVO-1, 106/05, 32/06 in 57/06) se v prvem odstavku 11. člena na koncu stavka doda besedilo »V javnem razpisu se lahko določi cena, ki jo ponudbe ne smejo presegati.«.

2. člen

V prvem odstavku 13. člena se za šesto alineo dodajo nove sedma do dvanajsta alineja, ki se glasijo:

»– da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije,

– da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek ali ni prenehal poslovati na podlagi sodne ali druge odločbe,

– da v zadnjih petih letih pred objavo javnega razpisa in v teku javnega razpisa ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki je povezano z njegovim poslovanjem, oziroma mu ni bila izdana sodna ali upravna odločba, s katero mu je prepovedano opravljati dejavnost, ki je povezana z izvajanjem koncesije, in je ta postala izvršljiva,

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve ali poslovne obveznosti v skladu s predpisi,

– da je finančno in poslovno sposoben,

– da ima po svojih knjigovodskih podatkih izkazano, da je do datuma revizorjevega poročila poravnal vse svoje zapadle obveznosti do dobaviteljev blaga, podizvajalcev in kooperantov.«.

3. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedilo »1% šestmesečnih« nadomesti z besedilom »dvomesečnih«.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-82/2006/10

Ljubljana, dne 12. oktobra 2006

EVA 2006-2511-0197

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4580. Pravilnik o nošenju policijske uniforme in orožja

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in na podlagi 32. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 78/06) minister za notranje zadeve izdaja

P R A V I L N I K

o nošenju policijske uniforme in orožja

I. UVODNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja nošenje policijske uniforme in njenih sestavnih delov (oznake in simboli Policije na uniformi in dopolnilni deli uniforme), osebno urejenost ter nošenje orožja in posebne opreme policistov in policistk (v nadaljnjem besedilu: policisti) v uniformi.

II. NOŠENJE UNIFORME

2. člen

Policijsko uniformo in njene sestavne dele policisti lahko nosijo le v skladu z njihovim namenom.

3. člen

Policijsko uniformo in njene sestavne dele poleg policistov, za katere je tako določeno v aktu, ki ureja organizacijo in sistemizacijo, nosijo tudi policisti v Posebni policijski enoti, kandidati za policiste, policisti na šolanju v Višji policijski šoli, policisti, ki opravljajo naloge v tujini, pomožni policisti, vrhunski športniki, zaposleni v Policiji, drugi policisti pa, če tako odredi minister za notranje zadeve.

4. člen

Direktorji policijskih uprav odredijo, kdaj policisti v enotah na njihovem območju nosijo poletno ali zimsko uniformo.

Vodje drugih policijskih enot odredijo, kdaj policisti njihove enote nosijo druge vrste ali posamezne dele uniforme.

Če je potrebno zagotoviti enotno urejenost in opremljenost policistov na določenem območju in v določenem času, o primerih iz prejšnjih odstavkov odloči generalni direktor Policije, direktor policijske uprave ali komandir policijske postaje.

5. člen

Uniformirani policisti se lahko poročijo v slovesni uniformi.

Upokojeni policisti lahko nosijo slovesno uniformo na prireditvah, ki so povezane z delom ali promocijo Policije, ter na pogrebih policistov.

Umrlega policista, ki je imel slovesno uniformo, je dovoljeno v njej tudi pokopati.

III. OSEBNA UREJENOST

6. člen

Policisti morajo nositi predpisano, urejeno, čisto, zlikano in nepoškodovano uniformo.

Pri opravljanju nalog morajo nositi tudi predpisano kapo, čepico ali klobuk, ki mora biti na glavi vodoravno. Ščitnik pokrivala ne sme zakrivati obrvi.

Pokrivala niso dolžni nositi pri opravljanju dela v policijskih objektih in v vozilih.

7. člen

Policisti se morajo vesti dostojno in biti osebno urejeni. Policisti morajo imeti lase kratko pristrižene in počesane. Pri pokončni drži glave lasje zadaj ne smejo segati čez vrh ovratnika in ne smejo ovirati nošenja predpisanega pokrivala.

Policistke morajo imeti lase počesane, postržene do ramen ali spete tako, da ne segajo čez rob ovratnika.

Zalazce morajo imeti pristrižene in oblikovane pravokotno, segati pa smejo največ do sredine ušes.

Policisti lahko lase obarvajo z barvami naravnega videza brez izstopajočih pramenov.

Policisti lahko nosijo lasni vložek ali lasuljo, ki pa mora ustrezati prej predpisanim standardom.

8. člen

Policisti morajo imeti brke pristrižene in urejene. Dlake ne smejo segati čez zgornjo ustnico. Ob kotičku ustnic ne smejo segati pod spodnjo ustnico, v stran pa največ 1 cm. Po ostalem delu obraza morajo biti policisti gladko obriti.

Brado morajo imeti urejeno in dnevno negovano tako, da so robovi in ostali del obraza gladko obriti. Dlake brade ne smejo biti krajše od 5 mm in ne daljše od 20 mm. Oblika brade mora biti klasična in ne sme kvariti videza uniforme.

9. člen

Policisti ne smejo nositi nakita (uhanov, zapestnic, prstanov z dragimi kamni) ali drugih okraskov, ki bi jih lahko ovirali pri delu ali bi lahko s njimi poškodovali sebe ali osebo v postopku.

Policisti na vidnem mestu ne smejo nositi tetoviranih znakov ali slik.

10. člen

Vodje policijskih enot, v njihovi odsotnosti pa tisti, ki jih zamenjujejo, so dolžni skrbeti, da so policisti v uniformi med delom oblečeni in opremljeni po predpisih in osebno urejeni tako, da ne kvarijo videza uniforme.

Če oseba iz prejšnjega odstavka oceni, da policist ni ustrezno oblečen, opremljen ali urejen, mu ne sme dovoliti opravljanja policijskih nalog, dokler policist pomanjkljivosti ali nepravilnosti ne odpravi.

III. NOŠENJE OROŽJA IN POSEBNE OPREME

11. člen

Policisti so za opravljanje nalog oboroženi s predpisano službeno pištolo. Drugo orožje in posebno opremo za izvajanje nalog pa določi vodja policijske enote glede na operativne potrebe in varnostne razmere.

12. člen

Policisti orožje in posebno opremo nosijo tako, kot je predpisano v posebnih aktih in navodilih proizvajalcev.

IV. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o nošenju policijske uniforme (Uradni list RS, št. 86/02).

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-15/2006/55 (21-07)
Ljubljana, dne 10. oktobra 2006
EVA 2005-1711-0069

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

4581. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča

Na podlagi petega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 12. člena in četrte alineje 73. člena ter v povezavi s prvim odstavkom 14. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča

1. člen

V Pravilniku o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča (Uradni list RS, št. 21/04) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa fitosanitarne ukrepe za preprečitev širjenja koruznega hrošča *Diabrotica virgifera virgifera* Le Conte (v nadaljnjem besedilu: koruzni hrošč) v razmejenih območjih, posebni nadzor koruznega hrošča ter obveščanje in poročanje za izvajanje Odločbe Komisije 2003/766/ES z dne 24. oktobra 2003 o nujnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča *Diabrotica virgifera* Le Conte v Skupnosti (UL L št. 275 z dne 25. 10. 2003, str. 49, z vsemi spremembami).«.

2. člen

V 2. členu se v prvi alineji besedilo »razmejeno območje je območje, ki vključuje žarišče napada koruznega hrošča in pripadajoče varnostno območje« nadomesti z besedilom »razmejeno območje je območje, kjer se ugotovi navzočnost koruznega hrošča in vključuje žarišče in pripadajoče varnostno območje«.

V drugi in tretji alineji se za besedo »žarišče« črta beseda »napada«.

Besedilo pete alineje se spremeni tako, da se glasi:

»– napadeno območje je tisti del razmejenega območja, kjer je koruzni hrošč navzoč več kot dve zaporedni leti;«.

Za deveto alinejo se pika nadomesti s podpičjem in se doda deseta alineja, ki se glasi:

»– zadrževalno območje je združeno razmejeno območje, ki meji na napadeno območje in kjer obstaja nevarnost stalnega širjenja koruznega hrošča; zaokroženo je tako, da je široko najmanj 40 km in sega najmanj 10 km v notranjost napadenega območja in najmanj 30 km izven njega v nena-padeno območje.«.

3. člen

V prvem odstavku 4. člena se besedilo »zlasti v razmejenem območju« nadomesti z besedilom »zlasti v novo razmejenem območju in v zadrževalnem območju«.

Za tretjim odstavkom se doda četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če se s pregledom vab ugotovi navzočnost koruznega hrošča, izvajalec poskrbi za zgostitev vab v žarišču najdbe in pripadajočem varnostnem območju.«.

4. člen

Besedilo prvega odstavka 5. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Če se v okviru posebnega nadzora ugotovi in potrdi koruznega hrošča na območjih, kjer prej ni bil navzoč, uprava z odločbo določi razmejeno območje, ki obsega žarišče in pripadajoče varnostno območje. Okrog razmejenega območja lahko uprava glede na nevarnost nadaljnjega širjenja koruznega hrošča določi tudi varovalni pas. Odločba se objavi na

krajevno običajen način in vroči v obliki javnega naznanila na oglasni deski pripadajoče občine.«.

Besedilo drugega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(2) V odločbi iz prejšnjega odstavka uprava ugotovi, ali obstaja nevarnost stalnega širjenja koruznega hrošča, in odloči, ali je razmejeno območje razmejitev izoliranih najdb ali zadrževalnega območja. Pri natančni razmejitvi območij uprava upošteva ustrezne znanstvene podlage, ki vključujejo zlasti:

- biologijo koruznega hrošča,
- stopnjo napadenosti posameznega območja,
- način pridelave koruze,
- obstoječo razdelitev zemljišč glede na kataster oziroma grafične enote rabe kmetijskih zemljišč (v nadaljnjem besedilu: GERK) tako, da:

a) katastrska občina zapade v razmejeno območje, če je več kot 50% njene površine znotraj razmejitvene črte,

b) površina GERK zapade v razmejeno območje, če jo seka razmejitvena črta.«.

V četrtem odstavku se črta besedilo »območja ustali-
tve«.

Besedilo šestega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»(6) Če je več kot dve zaporedni leti po prvem odkritju koruzni hrošč še vedno potrjen v razmejenem območju, se tako območje lahko šteje za napadeno območje, če tam koruznega hrošča na podlagi dokazov ni več mogoče izkoreniniti. Napadeno območje z odločbo določi uprava. Razmejitev in obseg napadenega območja se revidira vsaki dve leti.«.

Doda se sedmi odstavek, ki se glasi:

»(7) Območje med napadenim in nenapadenim območjem se šteje za zadrževalno območje, ki ga z odločbo določi uprava.«.

5. člen

6. člen se spremeni tako, da se glasi:

»6. člen

(ukrepi)

Pridelovalci koruze in imetniki zemljišč v razmejenih območjih morajo izvajati:

- ukrepe izkoreninjenja iz 7. in 8. člena tega pravilnika v primeru razmejene izolirane najdbe koruznega hrošča, ali
- ukrepe zadrževanja širjenja koruznega hrošča iz 10. člena tega pravilnika na zadrževalnem območju, ali
- ukrepe zatiranja koruznega hrošča iz 10.a člena tega pravilnika na napadenem območju, da se zmanjša njegova populacija in preprečuje škoda na koruzi.«.

6. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(ukrepi v žarišču izoliranih najdb)

V žarišču izoliranih najdb se izvajajo naslednji ukrepi z namenom izkoreninjenja koruznega hrošča:

- a) prepoved premeščanja svežih rastlin koruze in njenih svežih delov izven žarišča v obdobju, določenem na podlagi biologije organizma, razvojne stopnje organizma pri ujetju, števila ujetih organizmov in klimatskih razmer v žarišču,
- b) prepoved premeščanja zemlje s koruznih polj izven žarišča, ki velja preko celega leta,
- c) prepoved spravila koruze v obdobju, določenem na podlagi biologije organizma, razvojne stopnje organizma pri ujetju, števila ujetih organizmov in klimatskih razmer v žarišču,
- d) ustrezno kolobarjenje, tako da se koruza lahko na istem zemljišču prideluje samo enkrat v treh zaporednih letih,

e) ustrezen postopek insekticidnega zatiranja koruznega hrošča na koruznih poljih do konca obdobja njegovega odlaganja jajčec v letu odkritja koruznega hrošča in v naslednjem letu,

f) čiščenje kmetijskih strojev, ki se uporabljajo na koruznem polju, tako da se očistijo zemlje in njenih ostankov preden zapustijo žarišče,

g) odstranjevanje samoniklih rastlin koruze na poljih, kjer se koruza ne prideluje.«.

7. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(ukrepi v varnostnem območju izoliranih najdb)

V varnostnem območju izoliranih najdb se izvaja eden izmed naslednjih dveh ukrepov:

a) ustrezno kolobarjenje, tako da se koruza na istem zemljišču lahko prideluje samo enkrat v dveh zaporednih letih, ali

b) ustrezen postopek insekticidnega zatiranja koruznega hrošča na koruznih poljih v letu odkritja koruznega hrošča in v naslednjem letu.«.

8. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(ukrepi v zadrževalnem območju)

V zadrževalnem območju uprava v skladu s priporočilom Komisije 2006/565/ES z dne 11. avgusta 2006 o zadrževalnih programih za omejitev nadaljnega širjenja koruznega hrošča *Diabrotica virgifera* Le Conte na območjih Skupnosti, kjer je njegova prisotnost potrjena (UL L št. 255 z dne 17. 8. 2006, str. 30) pripravi letni zadrževalni program, ki zagotavlja izvajanje enega izmed naslednjih ukrepov zadrževanja širjenja koruznega hrošča:

a) ustrezno kolobarjenje, tako da se koruza na istem zemljišču lahko prideluje samo enkrat v dveh zaporednih letih,

b) ustrezno kolobarjenje, tako da se koruza na istem zemljišču lahko prideluje le dvakrat v treh zaporednih letih in da je, v povezavi z lokalnim sistemom za napovedovanje razvoja koruznega hrošča, najmanj eden od teh posevkov koruze posejan po izleganju ličink, ali

c) ustrezno kolobarjenje, tako da se koruza na istem zemljišču lahko prideluje dvakrat v treh zaporednih letih, in sicer vsakič v kombinaciji z učinkovito uporabo insekticidov proti odraslim koruznim hroščem ali katerimikoli drugimi ukrepi oziroma posegi, ki dosežejo podobno raven obvladovanja tega organizma.«.

9. člen

Za 10. členom se dodata 10.a in 10.b člen, ki se glasila:

»10.a člen

(ukrepi v napadenem območju)

(1) V tistem delu napadenega območja, ki ga zadrževalno območje ne zajema, se izvajajo ukrepi zatiranja koruznega hrošča, ki so enaki ukrepom v zadrževalnem območju iz prejšnjega člena.

(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka se izjemoma lahko koruza na istem zemljišču prideluje tudi tretje leto zapored, in sicer vsakič v kombinaciji z učinkovito uporabo insekticidov proti odraslim koruznim hroščem, pod pogojem, da je s tako pridelavo pridelovalec vezan na lastno živinorejsko proizvodnjo in zaradi omejenih naravnih in gospodarskih dejavnikov drugače ne bi mogel pridelati dovolj krme za lastne potrebe.

10.b člen

(ukrepi v območju letališč)

Na koruznih poljih v območju letališč, najmanj 2500 m okrog vzletno-pristajalnih stez ali drugih površin, po katerih se gibljejo letala, kjer je dokazano, da je tveganje za vnos koruznega hrošča veliko, se izvaja eden izmed naslednjih ukrepov:

a) ustrezno kolobarjenje, tako da se koruza na istem zemljišču lahko prideluje samo enkrat v dveh zaporednih letih, ali

b) intenzivno spremljanje prisotnosti koruznega hrošča z uporabo primernih feromonskih vab; če je koruzni hrošč odkrit, se območje razmeji in izvedejo ukrepi v skladu s 7., 8. in 9. oziroma 10. členom tega pravilnika. «.

10. člen

11. člen se črta.

11. člen

V drugem odstavku 13. člena se besedilo druge alineje spremeni tako, da se glasi:

»– o razmejenih in napadenih območjih v obliki zemljevidov v ustreznih merilih, «.

V četrti alineji se pika nadomesti z vejico in se doda peta alineja, ki se glasi:

»– o zadrževalnih programih iz 10. člena tega pravilnika. «.

12. člen

(prehodna določba)

Inšpekcijski postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se končajo v skladu s Pravilnikom o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča (Uradni list RS, št. 21/04).

13. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-213/2006

Ljubljana, dne 4. oktobra 2006

EVA 2006-2311-0116

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

POPRAVKI

4582. Tehnični popravek Odloka o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec

Tehnični popravek Odloka o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec, objavljenega v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 88-3993/04 z dne 10. 8. 2004, skladno z izvedenim nadzorom Ministrstva za okolje in prostor nad zakonitostjo aktov iz pristojnosti lokalnih skupnosti po 64. členu Zakona o državni upravi.

Tehnični popravek

V tekstualnem delu se v 13. členu, ki se nanaša na programske zasnove dolgoročnega plana Občine Dobrova - Polhov Gradec, popravi:

– na strani 10763 v programski zasnovi, ki obravnava območje VP 7/1 Kozarje, se odstavek, ki obravnava »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno obrtno podjetniški, proizvodnji, poslovni in trgovinski dejavnosti ter stanovanjskim površinam. Obrtno-poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirane v okviru svojih ali pa v okviru stanovanjskih objektov.«, v celoti izbriše in nadomesti z besedilom »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno storitveni, proizvodni in trgovski dejavnosti. «;

– na strani 10764 v programski zasnovi, ki obravnava območje VP 8/1 Dobrova, se odstavek, ki obravnava »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno obrtno podjetniški, proizvodnji, poslovni in trgovinski dejavnosti ter stanovanjskim površinam. Obrtno-poslovna dejavnost, ki nima negativnih vplivov na okolje bo locirane v okviru svojih ali pa v okviru stanovanjskih objektov.«, v celoti izbriše in nadomesti z besedilom »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno storitveni, proizvodni in trgovski dejavnosti. «;

– na strani 10765 v programski zasnovi, ki obravnava območje VS 8/8 Žerovnik, se odstavek, ki obravnava »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno poslovno stanovanjski gradnji.«, v celoti izbriše in nadomesti z besedilom »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno storitveni, proizvodni in trgovski dejavnosti. «;

– na strani 10766 v programski zasnovi, ki obravnava območje VP 41/1-1 Polhov Gradec, se odstavek, ki obravnava »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno obrtno podjetniški, proizvodnji, poslovni in trgovinski dejavnosti ter stanovanjskim površinam.«, v celoti izbriše in nadomesti z besedilom »Organizacija dejavnosti: Območje je namenjeno storitveni, proizvodni in trgovski dejavnosti. «.

V grafičnem delu se popravi:

– na listu DKN Škofja Loka 48, kjer je prikazano območje VS 40/1 del, se popravi velikost območja,

– na listu DKN Škofja Loka 50, kjer se je obravnaval predlog Do 36, se popravi velikost območja,

– na listu DKN Ljubljana S 41, kjer se je obravnaval predlog Šu 22, se popravi velikost območja,

– na listu DKN Ljubljana J 1, kjer se je obravnaval predlog PodS 5, se popravi velikost območja.

V grafičnem delu se vpiše:

– na listu DKN Škofja Loka 44, kjer se je obravnaval predlog Bu 8, se vpiše območje zazidljivosti,

– na listu DKN Škofja Loka 45, kjer se je obravnaval predlog Se 5, se vpiše območje zazidljivosti,

– na listu DKN Škofja Loka 50, kjer se je obravnaval predlog Do 47, se vpiše območje zazidljivosti,

– na listu DKN Škofja Loka 37, kjer se je obravnaval predlog Selo 1, se vpiše območje zazidljivosti.

Z navedenimi popravki se uskladi tekstualni in kartografski del Odloka o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec.

Št. 015-03-2175/04

Dobrova, dne 3. oktobra 2006

Župan

Občine Dobrova - Polhov Gradec
Lovro Mrak l.r.

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4536. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Koreji 10733
4537. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 10733
4538. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 10734
4539. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 10734

VLADA

4540. Uredba o uporabi službenih mobilnih telefonov in storitvah mobilne telefonije v organih državne uprave 10734
4541. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o določitvi kvote delovnih dovoljenj za leto 2006, s katero se omejuje število tujcev na trgu dela 10736
4542. Uredba o spremembi Uredbe o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Vipava–Selo 10736
4543. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo 10737
4544. Uredba o spremembi in dopolnitvi Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006 10737
4545. Uredba o spremembi Uredbe o koncesijah za gospodarsko izkoriščanje vode na posameznih odsekih vodotokov Proščka, Kneže, Bače, Ročice, Brusnika, Klavžarice, Radovne, Završnice in Vipave za proizvodnjo električne energije 10738
4579. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o načinu, predmetu in pogojih opravljanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi motornimi vozili 10815
4546. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o višini sredstev za ukrepe kmetijske strukturne politike in kmetijske politike razvoja podeželja za proračunski leti 2005 in 2006 10738
4547. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Muzej krščanstva na Slovenskem 10738

MINISTRSTVA

4548. Pravilnik o službeni izkaznici pooblaščenega delavca za upravno-strokovni nadzor v letalstvu 10741
4549. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števce delovne električne energije razredov točnosti 0,2 S in 0,5 S 10743
4550. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o določitvi višine dodatka za dvojezičnost direktorjev javnih zdravstvenih zavodov 10743
4580. Pravilnik o nošenju policijske uniforme in orožja 10815
4581. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o fitosanitarnih ukrepih za preprečevanje širjenja koruznega hrošča 10816
4551. Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec september 2006 10743

SODNI SVET

4552. Akt o spremembi Akta o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji 10743

4553. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika 10744
4554. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 10744
4555. Sklep o objavi javnega poziva sodnikom k vložitvi kandidatur na tri vodstvena mesta 10744

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4556. Pravilnik o spremembi Pravilnika o postopku in načinu izračuna povračil sredstev v zvezi z delom in drugih osebnih prejemkov javnim raziskovalnim organizacijam 10744
4557. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti 10745
4558. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, september 2006 10745

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4559. Statut javnega zavoda RADIOTELEVIZIJA SLOVENIJA 10745
4560. Kolektivna pogodba za dejavnosti pridobivanja in predelave nekovinskih rudnin Slovenije 10761

OBČINE**GORENJA VAS - POLJANE**

4561. Odlok o dodeljevanju denarne socialne pomoči v Občini Gorenja vas - Poljane 10774

JESENICE

4562. Odlok o ustanovitvi samostojnega visokošolskega zavoda »Visoka šola za zdravstveno nego Jesenice« 10777

KRANJ

4563. Sklep o prenehanju obstoja javnega dobra 10781

LJUBLJANA

4564. Odlok o programu opremljanja za območje Potniškega centra Ljubljana 10782
4565. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja ŠP 4/1-1 Avtotehna in ŠP 4/1-2 Avtohiša 10785
4566. Odlok o programu opremljanja za del območja urejanja CO 1/27 Šumi, CT 10 Slovenska cesta, CT 11 Slovenska cesta in CT 29 križišče Drama 10787
4567. Odlok o programu opremljanja za severni del območja urejanja BI 3/2, del območja urejanja BI 2/2, del območja urejanja BT 3/2 in del območja urejanja BK 3/1 10789

PODLEHNIK

4568. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o taksi za obremenjevanje okolja 10791

POLZELA

4569. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi 10792

SEMIČ

4570. Odlok o rebalansu proračuna Občine Semič za leto 2006 10792
4571. Odlok o podelitvi naziva Častni občan Občine Semič 10793

SLOVENSKA BISTRICA		
4572.	Program priprave lokacijskega načrta Sončni Zafošt	10794
SLOVENSKE KONJICE		
4573.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2006	10796
4574.	Odlok o lokacijskem načrtu »Livada« Loče	10797
VIPAVA		
4575.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Vipava za leto 2006	10804
VOJNIK		
4576.	Odlok o lokacijskem načrtu za obrtno-poslovno cono Arclin	10805
VRANSKO		
4577.	Cenik daljinskega ogrevanja z lesno biomaso v Občini Vransko	10812
ZAGORJE OB SAVI		
4578.	Program priprave sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta za območje ob Cesti zmage v Zagorju ob Savi	10813
POPRAVKI		
4582.	Tehnični popravek Odloka o spremembah dolgoročnega plana občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 in družbenega plana Občine Ljubljana Vič - Rudnik za obdobje 1986–1990, za območje Občine Dobrova - Polhov Gradec	10818

