

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **98** Ljubljana, petek **22. 9. 2006**

Cena **1320 SIT** · 5,51 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

4179. Javni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Sveta za radiodifuzijo

Na podlagi drugega odstavka 100. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03, 113/03 – odločba US, 16/04 – odločba US, 123/04 – odločba US, 96/05 – ZRTVS-1 in 60/06 – ZMed-A) ter sklepa 22. seje Mandatno-volilne komisije z dne 20. septembra 2006 ponovno objavljam

JAVNI POZIV

za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Sveta za radiodifuzijo

1.

Zakon o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 62/03, 113/03 – odločba US, 16/04 – odločba US, 123/04 – odločba US, 96/05 – ZRTVS-1 in 60/06 – ZMed-A) v 100. členu določa, da sestavlja Svet za radiodifuzijo 7 članov, ki jih na podlagi javnega poziva imenuje Državni zbor Republike Slovenije.

Na javni poziv za zbiranje predlogov možnih kandidatov za člane Sveta za radiodifuzijo se lahko javijo kandidati s področja prava, telekomunikacij in informatike, avdiovizualne kulture, ekonomije, novinarstva in komunikologije.

Člani Sveta za radiodifuzijo ne morejo biti: funkcionarji, poslanci in delavci, zaposleni v državnih organih; člani vodstev političnih strank; delavci, ki so redno zaposleni pri izdajatelju radijskega ali televizijskega programa, ali v oglaševalski organizaciji; osebe, ki imajo kot zunanji sodelavci sklenjeno pogodbeno razmerje z izdajateljem radijskega ali televizijskega programa, ali z oglaševalsko organizacijo; osebe, ki imajo v lasti več kot en (1) odstotek kapitala ali upravljalških oziroma glasovalnih pravic v premoženju izdajatelja radijskega ali televizijskega programa, ali v oglaševalski organizaciji.

2.

Mandatno-volilna komisija Državnega zbora Republike Slovenije poziva zainteresirane možne kandidate, da vložijo kandidaturo za člane Sveta za radiodifuzijo.

Na podlagi prejetih prijav bo Mandatno-volilna komisija Državnega zbora oblikovala predlog 7 kandidatov za člane Sveta za radiodifuzijo in ga posredovala v odločitev Državnemu zboru Republike Slovenije.

3.

Kandidat mora posredovati naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe in poklic, za katerega je usposobljen; naziv organizacije, kjer je zaposlen in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; navesti mora področje, za katero kandidira (pravo, telekomunikacije

in informatika, avdiovizualna kultura, ekonomija, novinarstvo in komunikologija); izjavo, da izpolnjuje pogoje iz tretjega odstavka 1. točke tega javnega poziva; kratko utemeljitev predloga.

4.

Zbiranje prijav traja do vključno 5. oktobra 2006. Prijavo, ki mora vsebovati podatke, navedene v 3. točki javnega poziva, posredujete, z oznako "ZA RADIODIFUZIJO", na naslov: Državni zbor Republike Slovenije, Mandatno-volilna komisija, Šubičeva 4, 1001 Ljubljana, p.p. 636. Nepopolnih predlogov Mandatno-volilna komisija ne bo upoštevala.

Št. 010-01/99-8/46

Ljubljana, dne 20. septembra 2006

Predsednik Mandatno-volilne komisije
Državnega zbora Republike Slovenije
Franc Sušnik l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4180. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji s sedežem v Stockholmu imenujem Vojislava Šuca.

Št. 001-09-25/06

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4181. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z
o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem imenujem Mirana Čupkoviča Skenderja.

Št. 001-09-26/06
Ljubljana, dne 14. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4182. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije – ZOdl-UPB1 (Uradni list RS, št. 69/04) izdajam

U K A Z
o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije

Za zasluge med vodenjem avstrijske Zvezne dežele Štajerske, ki se kažejo v okrepitvi vsestranskega čezmejnega sodelovanja dežele s Slovenijo, podeljujem na diplomatskem mednarodnem področju

Red za zasluge

Waltraud Klasnic.

Št. 996-01-11/2006
Ljubljana, dne 18. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4183. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

O D L O K
o pomilostitvi

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE SPREMENI
V POGOJNO OBSODBO

Ljudmili Drole, roj. 27. 4. 1957 v Postojni, se s pomilostitvijo izrečena kazen zapora spremeni v pogojno obsodbo s tem, da se ji določi kazen 3 (tri) mesece zapora, ki pa se ne bo izrekla, če v preizkusni dobi 2 (dveh) let ne bo storila novega kaznivnega dejanja.

ODPUSTI SE IZVRŠITEV KAZNI

Eriku Krapežu, roj. 4. 4. 1985 v Šempetru pri Gorici, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev 1 (enega) meseca izrečene kazni zapora.

Aleksandru Podrekarju, roj. 13. 9. 1972 v Mariboru, se s pomilostitvijo odpusti izvršitev preostanka izrečene kazni zapora.

Št. 725-02-8/2006
Ljubljana, dne 20. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

4184. Uredba o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

Na podlagi drugega odstavka 8. člena Zakona o splošni varnosti proizvodov (Uradni list RS, št. 101/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg

1. člen

S to uredbo se določi pristojni organ in kazenske določbe glede izvajanja Odločbe Komisije št. 2006/502/ES z dne 11. maja 2006 o zahtevi, da države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otroke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg (UL L št. 198 z dne 20. 7. 2006, str. 41; v nadaljnjem besedilu Odločba 2006/502/ES).

2. člen

Pristojni organ za izvajanje Odločbe 2006/502/ES in te uredbe je Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

3. člen

(1) Z globo od 2.000 eurov do 42.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki daje na trg vžigalnike, ki niso v skladu z Odločbo 2006/502/ES.

(2) Z globo od 200 eurov do 2.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 1.000 eurov do 21.000 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba oziroma samostojni podjetnik posameznik, ki ne izpolnjuje zahtev iz 3. člena Odločbe 2006/502/ES.

(4) Z globo od 100 eurov do 1.000 eurov se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe oziroma samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 11. marca 2007.

Št. 00713-28/2006/5
Ljubljana, dne 14. septembra 2006
EVA 2006-2111-0105

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4185. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Orlove glave na Voglu

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O **o koncesiji za graditev sedežnice** **Orlove glave na Voglu**

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Orlove glave na Voglu (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiški parceli št. 1233/1, k.o. Savica.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Vogel.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, bivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,

- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrta pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-18/2006/5

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

EVA 2006-2411-0060

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**4186. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice
Pesnik na Ribniškem Pohorju**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o koncesiji za graditev sedežnice
Pesnik na Ribniškem Pohorju**

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Pesnik na Ribniškem Pohorju (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah, št. 882, 902, 916, 1375/1, 1375/22, 1375/24, 1377/2, 885/1, 885/2, 899/2, 900/1, 900/2, 900/3 in 917/4, vse k.o. Hudi kot, in 88, 133, 138, 135/2, 135/3, 139/1, 492/1, 51/3, 51/6, 85/1, 83/1 in 135/1, vse k.o. Ribnica na Pohorju.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Ribniško Pohorje.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,

- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,

- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,

- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,

- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,

- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,

- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),

- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,

- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razprtjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razprtja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-19/2006/5

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

EVA 2006-2411-0055

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4187. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja****1. SPLOŠNI DOLOČBI**

1. člen

(predmet uredbe)

S to uredbo se sprejmejočasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Programa priprave državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja, ki obsega območje hitre ceste na odseku Koper–Dragonja (Uradni list RS, št. 79/04, 80/05 in 2/06; v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje).

2. člen

(namen uredbe)

Ta uredba se sprejme zaradi utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve močno otežena, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in da bo za slednjo potreben znatno povečan poseg v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

2. VSEBINA UREDBE

3. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Na zavarovanem območju je predviden državni lokacijski načrt, ki temelji na:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05) in
- Resoluciji o nacionalnem programu izgradnje avtocest v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 50/04).

4. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi števkami:

- k.o. 2629 Dvori nad Izolo:
2814, 2812, 248, 249, 246, 247, 236, 238, 241, 240, 239, 263, 329, 331, 2798, 234, 235;
- k.o. 2608 Šmarje:
3436, 2673, 2674, 2675, 3415/10, 2676, 2677, 2671, 2672, 3415/11, 2670/2, 2670/1, 3415/1, 2669/1, 2669/2, 2668/1, 1668/2, 2667/1, 2667/2, 2666, 2665, 2664, 2659, 2656, 2658, 2657, 2655, 2654, 2660, 2661/1, 2661/2, 3415/3, 2663/1, 2663/2, 2662/1, 2662/2, 3415/2, 2697, 2698, 2684, 2683, 2682, 2685, 2688, 2681, 2680;
- k.o. 2715 Cetore:
5309, 4156, 4155/1, 4155/2, 4154, 4153/2, 4153/1, 4155/3, 5308, 4152, 4150, 4149;
- k.o. 2632 Sečovlje:
6264, 5453, 6256;
- k.o. 2634 Nova vas:
3026, 3024, 3022, 3018, 3021, 3707, 3047, 3708, 3048, 3049, 3050, 3040, 3051, 3070, 3074, 3073, 3072, 3053, 2947, 2943, 2944, 2946, 2945, 2942, 2940, 2938, 2937, 2936, 2932, 2931, 3708, 2910, 2912, 2913, 2914/3, 2914/2, 2914/1, 2915, 2916, 3723, 2917, 2725/1, 2724/1, 2918, 2922, 2921, 2920, 2919, 2960, 2688, 2699/1, 2699/2, 2723, 2724/2, 2700/2, 2698, 2697, 2694, 2695, 2671, 2665, 2666, 2615, 2637, 2636, 2635/1, 2635/3, 2635/2, 2634, 2632, 2607,

2606, 2608, 2609, 2610, 842, 838/1, 839, 841, 840, 824, 825, 826/2, 826/1, 826/3, 822, 821, 823, 819, 812, 813, 810, 814, 815, 811, 807, 806, 808, 809, 803, 804, 805, 802/1, 801, 3731, 800, 799, 773, 774, 772, 771, 775, 770, 776, 777, 779, 780, 778, 781, 782, 790, 784, 783, 785, 787, 765, 768, 767, 213, 214, 212, 211, 210, 209, 206, 169, 3712, 168, 167, 207, 208, 170, 171, 172, 173, 166, 174, 176, 175, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 3732, 2, 1, 28, 162/2, 162/1, 163, 153, 165;

– k.o. 2633 Raven:

3128, 3104, 3121, 3122, 3123, 3124, 1976/1, 1975, 1876/1, 1875/2, 1875/1, 1874, 1880/1, 1882, 1870, 1869, 1868, 1865, 1860, 1973, 2416/1, 2401/1, 2407/3, 2402, 3128, 2403/2, 2403/3, 3130, 2404, 2405, 2403/1, 2176, 2177/2, 2177/1, 2179, 2172, 2171, 2168, 2169, 2170, 2172, 3104, 1955, 1954, 1958/1, 1956/1, 1952, 1951, 1949, 3136, 1956/2, 1957, 1958/2, 1969/1, 1968, 1971, 1972, 1974, 1967, 1966, 1965, 1959, 1962, 1963, 1961, 1960, 1888, 1885/1, 1887/2, 1887/1, 1884/3, 1897, 1899, 3113/2, 1900, 1765, 1901, 1763, 1764, 1762, 1761, 1760, 1759, 3114, 1758, 1757, 1755, 1756, 1754, 1753, 1751, 1752, 1750, 1749, 1748, 1746, 1745, 1744, 1746, 1747, 1742, 528, 535, 531, 520, 519, 518, 517/1, 507, 506, 509, 510, 505, 3113/5, 504, 500, 494, 493, 489, 485, 616, 3092, 617, 611, 3094, 700, 622, 612, 620/1, 621, 618, 619, 488, 487, 486, 3114, 472, 3090, 484, 481, 482, 483, 623, 480/2, 480/1, 473, 624, 478/2, 479/2, 479/1, 479/3, 478/1, 477, 476, 474.

5. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju je prepovedano:

– sprejemanje sprememb prostorskih aktov, ki veljajo na zavarovanem območju, izdajanje gradbenih dovoljenj za posege v prostor,

– graditi, če gradbeno dovoljenje še ni dokončno oziroma če ne gre za gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura, in

– urejanje trajnih nasadov.

6. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v prejšnjem členu te uredbe, veljajo še eno leto po uveljavitvi državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja, vendar največ štiri leta od uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na prvi odstavek tega člena veljata začasna ukrepa iz 2. in 3. točke 5. člena te uredbe za investitorje državnega lokacijskega načrta le do uveljavitve državnega lokacijskega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dragonja.

3. KONČNA DOLOČBA

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-76/2006/5

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

EVA 2006-2511-0182

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4188. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o kategorizaciji državnih cest

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 97/00, 62/01, 82/01, 52/02, 95/02, 18/03, 65/03, 119/03, 131/04 – odl. US, 86/05, 118/05 in 71/06) se v 9. členu spremenita potek in dolžina regionalnih cest III. reda, označenih s številkami 709 in 739, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
709	H2	Maribor (Meljska cesta)–[Meljski hrib]–Malečnik–Pernica	3	7,770	MP
739	219	Janežovski Vrh–Destrnik–Gomilci	219	3,600	MP

Za regionalno cesto III. reda, označeno s številko 744, se dodajo nove regionalne ceste III. reda, označene s številkami 745, 746 in 748, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
745	219	Janežovci–Dolge Njive–Spodnji Duplex	710	16,720	MP
746	213	Stari Trg–Loški Potok	653	11,920	MP
748	106	Velike Lašče–Lužarji–Nova vas	212	18,120	MP

Za regionalno cesto III. reda – turistično cesto, označeno s številko 938, se doda nova regionalna cesta III. reda – turistična cesta, označena s številko 939, kakor sledi:

Št. ceste	Zač. na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
939	210	Preddvor	LC	1,210	MP

2. člen

Ta uredba začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 00721-17/2006/6

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

EVA 2006-2411-0013

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4189. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa

Na podlagi petega odstavka 130. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS-stari, št. 12/91 ter Uradni list RS, št. 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 6. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 20. člena Uredbe o Krajinskem parku Kolpa (Uradni list RS, št. 85/06) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o ustanovitvi javnega zavoda Krajinski park Kolpa

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se urejajo temeljna vprašanja glede organizacije, delovanja in financiranja javnega zavoda Krajinski park Kolpa (v nadaljnjem besedilu: zavod) ter razmerja med ustanoviteljem in zavodom.

2. člen

(1) Ustanovitelj zavoda je Republika Slovenija.

(2) Ustanoviteljske pravice in obvezanosti izvršuje Vlada Republike Slovenije.

(3) Zavod je oseba javnega prava, ki z vpisom v sodni register pridobi pravno in poslovno sposobnost.

3. člen

(1) Ime zavoda je: Javni zavod Krajinski park Kolpa.

(2) Skrajšano ime zavoda je: Krajinski park Kolpa.

(3) Sedež zavoda je Adlešiči 15, 8341 Adlešiči.

(4) Zavod pri svojem poslovanju uporablja štampiljko, ki je štirioglate oblike z dolžino 36 mm in širino 28,5 mm. V zgornjem delu je znak krajinskega parka, določen z uredbo o Krajinskem parku Kolpa, pod njim pa je najprej besedilo krajinski park, pod njim je beseda Kolpa in pod njo beseda Slovenija. Zavod lahko uporablja tudi izvedenke štampiljke.

II. DEJAVNOST ZAVODA

4. člen

(1) Dejavnosti, ki jih zavod opravlja v okviru javne službe in javnih pooblastil, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene:

- 22.110 Izdajanje knjig,
- 22.120 Izdajanje časopisov,
- 22.130 Izdajanje revij in periodike,
- 22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa,
- 22.150 Drugo založništvo,
- 52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah,
- 52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- 55.239 Druge nastanitve za krajši čas,
- 55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov,
- 55.400 Točenje pijač,
- 63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,
- 70.110 Organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg,
- 70.120 Trgovanje z lastnimi nepremičninami,
- 70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- 70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi,
- 72.210 Razvoj in založba programskih paketov,
- 72.220 Oskrba z računalniškimi programi in svetovanje,
- 72.300 Obdelava podatkov,
- 72.400 Omrežne podatkovne storitve,
- 73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- 73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije,
- 73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti,
- 73.104 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju medicine,
- 73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- 73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- 74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- 74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje,
- 74.201 Geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje,
- 74.202 Prostorsko, urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- 74.203 Arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje,
- 74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje,
- 74.400 Oglaševanje,
- 74.810 Fotografska dejavnost,
- 74.820 Pakiranje,
- 74.851 Prevajanje,
- 74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- 74.853 Druga splošna tajniška opravila,
- 74.860 Dejavnost klicnih centrov,
- 74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov,
- 74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo,
- 74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.,
- 80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.,

- 92.110 Snemanje filmov in video filmov,
 92.511 Dejavnost knjižnic,
 92.521 Dejavnost muzejev,
 92.522 Varstvo kulturne dediščine,
 92.530 Dejavnost botaničnih in živalskih vrtov ter naravnih rezervatov.

(2) Zavod lahko spremeni ali razširi svojo dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

III. ORGANI ZAVODA

5. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- strokovni svet in
- direktor.

6. člen

(1) Zavod upravlja svet zavoda.

(2) Svet zavoda sestavlja 11 članov, in sicer:

– sedem predstavnikov ustanovitelja, od katerih ustanovitelj imenuje po enega na predlog ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, ministrstva, pristojnega za kulturo, ministrstva, pristojnega za finance, ministrstva, pristojnega za kmetijstvo, ministrstva, pristojnega za podjetništvo in turizem, ministrstva, pristojnega za šolstvo in šport, in službe vlade, pristojne za lokalno samoupravo in regionalno politiko;

– en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo zaposleni izmed vseh zaposlenih v zavodu;

– trije predstavniki lokalne skupnosti, ki se nahaja na območju krajinskega parka, in jih imenuje lokalna skupnost.

(3) Mandat članov sveta zavoda je štiri leta. Po preteku mandata je lahko član sveta zavoda ponovno imenovan oziroma izvoljen.

7. člen

(1) Svet zavoda vodi predsednik sveta zavoda, v primeru njegove odsotnosti pa njegov namestnik.

(2) Predsednika sveta zavoda imenuje ustanovitelj izmed svojih predstavnikov, pri čemer je to predstavnik ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave. Namestnika predsednika sveta zavoda izvolijo člani sveta zavoda izmed predstavnikov lokalne skupnosti.

8. člen

Svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem sprejme statut, sprejema splošne akte zavoda iz svoje pristojnosti, letni program dela, poročilo o delu, določa finančni načrt in sprejema letno poročilo, imenuje strokovni svet zavoda ter opravlja nadzor nad upravljanjem in poslovanjem zavoda ter druge, s tem sklepom, statutom zavoda in drugimi predpisi določene naloge.

9. člen

(1) Strokovni svet zavoda sestavljajo trije strokovnjaki iz vrst delavcev zavoda ter dva zunanja strokovnjaka.

(2) Svet zavoda imenuje v strokovni svet zavoda strokovnjake iz vrst delavcev zavoda in zunanja strokovnjaka, pri čemer imenuje enega zunanjega strokovnjaka na predlog Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave.

(3) Mandat članov strokovnega sveta je štiri leta.

10. člen

Strokovni svet zavoda obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda ter daje direktorju in svetu zavoda mnenja, pobude in predloge za reševanje teh vprašanj.

11. člen

(1) Direktor vodi in organizira delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda.

(2) Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in drugimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

(3) Direktorja imenuje in razrešuje ustanovitelj.

(4) Mandat direktorja je štiri leta. Po izteku mandata je lahko direktor ponovno imenovan.

12. člen

(1) Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki:

– ima univerzitetno ali visoko strokovno ali višjo strokovno izobrazbo ustrezne usmeritve;

– ima najmanj pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delih;

– pozna področje dela zavoda;

– je sposoben organizirati in voditi delo v kolektivu;

– obvlada najmanj en svetovni jezik.

(2) Dodatni oziroma podrobnejši pogoji za imenovanje direktorja se lahko določijo s statutom zavoda.

IV. SREDSTVA ZA DELO IN ODGOVORNOST ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

13. člen

(1) Zavod pridobiva finančna sredstva za upravljanje krajinskega parka:

– iz državnega proračuna;

– z vstopninami, dotacijami in donacijami;

– s sredstvi, pridobljenimi z upravljanjem nepremičnin;

– s prihodki od prodaje blaga in storitev, ki jih opravlja;

– iz različnih mednarodnih programov pomoči;

– s pridobivanjem sredstev na podlagi sofinanciranja programov in projektov, ki so v skladu z namenom ustanovitve krajinskega parka, iz sredstev lokalnih, državnih in mednarodnih skladov, ustanov oziroma drugih organizacij;

– iz drugih virov.

(2) Zavod lahko pridobiva sredstva tudi iz proračunov lokalnih skupnosti v skladu z njihovimi programi oziroma sprejetim načrtom upravljanja krajinskega parka.

(3) Del sredstev, pridobljenih na način iz druge do sedme alineje prvega odstavka tega člena, se lahko namenijo za izvajanje razvojnih usmeritev krajinskega parka v skladu z načrtom upravljanja krajinskega parka.

14. člen

(1) Presežek prihodkov, ki ga doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, zavod uporabi za izvajanje in razvoj dejavnosti varstva krajinskega parka.

(2) O načinu razpolaganja s presežkom odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

15. člen

(1) Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno ter v svojem imenu in za svoj račun.

(2) Za svoje obveznosti odgovarja zavod z vsemi sredstvi, s katerimi upravlja.

(3) O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog sveta zavoda.

16. člen

(1) Premoženje v upravljanju zavoda je last ustanovitelja.

(2) Zavod upravlja z vsem premoženjem, ki mu je bilo dano v upravljanje s tem sklepom in drugimi pravnimi akti.

(3) S premoženjem in nepremičnim premoženjem upravlja zavod v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje s premoženjem v lasti Republike Slovenije.

(4) O razpolaganju z nepremičnim premoženjem na predlog zavoda odloča Vlada Republike Slovenije.

(5) Nepremičnine iz prejšnjega odstavka na območju krajinskega parka, ki so dane zavodu v upravljanje s tem sklepom, so določene v prilogi, ki je sestavni del tega sklepa.

VI. ODGOVORNOST USTANOVITELJA ZA OBVEZNOSTI ZAVODA TER MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN ZAVODA

17. člen

(1) Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje javne službe in izvajanje javnih pooblastil na podlagi letne pogodbe, ki jo ministrstvo, pristojno za ohranjanje narave, sklene z zavodom.

(2) Zavod pripravi petletni načrt upravljanja krajinskega parka, letno pripravlja program dela, finančni načrt, program investicij in letno poročilo zavoda ter jih posreduje ustanovitelju.

(3) Ustanovitelj prevzame odgovornosti za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja javne službe, do višine sredstev, ki jih v tekočem letu zagotavlja iz proračuna Republike Slovenije za delovanje zavoda.

(4) Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova opravljanja drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja na trgu.

VII. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

18. člen

Svet zavoda se konstituira najpozneje v dveh mesecih od uveljavitve tega sklepa.

19. člen

Svet zavoda sprejme statut zavoda najpozneje v štirih mesecih od uveljavitve tega sklepa.

20. člen

Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, ki upravlja z nepremičnino iz priloge tega sklepa, prenese to nepremičnino v upravljanje zavodu najpozneje v roku enega leta od uveljavitve tega sklepa v skladu s predpisi, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem v lasti države.

21. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-77/2006/8
Ljubljana, dne 14. septembra 2006
EVA 2006-2511-0180

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga: Nepremičnina, dana v upravljanje zavodu

1. Šokčev dvor, Žuniči 2, ki obsega parc. št. 166/2, k.o. Žuniči, št. zk vl. 117.

4190. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu

Na podlagi tretjega odstavka 17. Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-158/2006 z dne 31. 8. 2006, na 87. seji dne 7. 9. 2006 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Janja Vrečič Perhavec, roj. 19. 6. 1964 v Novem mestu, se imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Novem mestu, za dobo šestih let.

Št. 70101-19/2006/5
Ljubljana, dne 7. septembra 2006
EVA 2006-2011-0088

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4191. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju

Na podlagi tretjega odstavka 17. Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-158/2006 z dne 31. 8. 2006, na 87. seji dne 7. 9. 2006 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Irena Kuzma, roj. 10. 8. 1956 na Jesenicah, se imenuje na mesto vodje okrožnega državnega tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Kranju, za dobo šestih let.

Št. 70101-20/2006/5
Ljubljana, dne 7. septembra 2006
EVA 2006-2011-0087

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4192. Pravilnik o uporabi prisilnih sredstev v carinski službi

Na podlagi 29.b člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja minister za finance v soglasju z ministrom za notranje zadeve

PRAVILNIK o uporabi prisilnih sredstev v carinski službi

I. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način uporabe prisilnih sredstev, ki jih opredeljuje Zakon o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B, v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(pomen izrazov)

(1) Upiranje je vsako aktivno ali pasivno dejanje, s katerim oseba pooblaščenemu uradni osebi carinske službe (v nadaljnjem besedilu: pooblaščen uradni oseb) onemogoča izvršitev naloge.

(2) Pasivno upiranje je neupoštevanje odredbe pooblaščen osebe oziroma onemogočanje izvedbe naloge z določenim ravnanjem osebe (če se oseba usede, uleže, obrne stran, se prime za predmet ali drugo podobno ravnanje).

(3) Aktivno upiranje je upiranje z uporabo orožja, orodja, drugih predmetov in sredstev ali fizične sile, pri čemer ima oseba, ki se upira, namen pooblaščenemu uradni osebi preprečiti izvedbo naloge. Za aktivno upiranje velja tudi hujskanje k upiranju, beg osebe in ogrožanje. Pri ogrožanju oseba s svojim položajem, kretnjami ali drugim ravnanjem kaže na to, da bo napadla pooblaščen uradni oseb ali drugo osebo.

(4) Napad je nasilno dejanje, storjeno z orožjem, orodjem ali drugimi predmeti ali s fizično silo, s katerim napadalec kaže namen, pooblaščen uradni oseb onemogočiti, poškodovati ali ji vzeti življenje.

(5) Prisilna sredstva so sredstva za vklepanje, uporaba fizične sile, palice ter sredstva za pasivizacijo.

3. člen

(primeri in način uporabe)

(1) Pooblaščen uradni oseb sme uporabiti prisilna sredstva samo v primerih in na način, ki jih določa zakon in ta pravilnik.

(2) Pooblaščen uradni oseb mora pri uporabi prisilnih sredstev upoštevati načelo izvetosti (imunitete) določenih oseb.

4. člen

(omejitev uporabe)

(1) Prisilna sredstva se smejo uporabljati, dokler ni dosežen njihov namen.

(2) Prisilna sredstva mora pooblaščen uradni oseb opustiti takoj, ko prenehajo razlogi za njihovo uporabo.

5. člen

(varstvo človekovih pravic)

Uporaba prisilnih sredstev se mora izvesti strokovno in odločno, vendar obzirno, tako da se brez potrebe ne prizadevata človekova osebnost in dostojanstvo ter se ne ogrožata življenje in varnost oseb, ki niso v postopku.

6. člen

(načelo sorazmernosti)

Pooblaščen uradni oseb izbere in uporabi tisto prisilno sredstvo, ki je sorazmerno moči upiranja ali napada.

7. člen

(načelo postopnosti)

(1) Če je pri izvrševanju nalog v določenem primeru mogoče uporabiti več vrst prisilnih sredstev hkrati, mora pooblaščen uradni oseb uporabiti milejše prisilno sredstvo, s katerim je nalogo mogoče izvršiti.

(2) Hujše prisilno sredstvo se sme uporabiti le, če je bila uporaba milejšega prisilnega sredstva neuspešna ali ni bila mogoča zaradi okoliščin in osebne varnosti.

8. člen

(načelo izvetosti)

Pooblaščen uradni oseb ne sme uporabljati prisilnih sredstev proti otrokom, vidno bolnim, starim in onemoglim osebam, vidno težkim invalidom in vidno nosečim ženskam, razen če ti neposredno ogrožajo življenje pooblaščen uradni osebe.

9. člen

(predhodno opozorilo)

Preden pooblaščen uradni oseb uporabi eno izmed prisilnih sredstev, mora ustno opozoriti osebo, da bo to storila, razen če bi takšno opozorilo onemogočalo izvršitev naloge ali če tega ne dopuščajo okoliščine.

10. člen

(določitev delovnih mest)

(1) Generalni direktor s sklepom določi delovna mesta pooblaščenih uradnih oseb, ki lahko uporabijo prisilna sredstva v skladu s tem pravilnikom.

(2) Pooblaščen uradni oseb mora biti za uporabo prisilnih sredstev posebej usposobljen. Način usposabljanja je določen v predpisu, ki je izdan na podlagi drugega odstavka 43. člena zakona.

II. SREDSTVA ZA VKLEPANJE

11. člen

(sredstva za vklepanje)

Sredstva za vklepanje so različne vrste lisic in plastična zatega.

12. člen

(način vklepne)

(1) Vklepne opravi pooblaščen uradni oseb tako, da osebi nadene na zapestje sredstva za vklepanje in jih zaklene.

(2) Pri vklepanju je treba paziti, da se osebi ne povzročajo nepotrebne bolečine in telesne poškodbe, hkrati pa onemogoči osvoboditev.

(3) Sredstva za vklepanje se lahko uporabijo za vklepanje rok spredaj, vklepanje rok spredaj in hkratno priklenitev na pas, vklepanje z rokami na hrbtni, pri agresivnosti, posebnih telesnih sposobnostih in spretnostih pa tudi za vklepanje gležnjev in hkratno povezavo z vklepanimi rokami.

III. FIZIČNA SILA IN PALICA

13. člen

(način uporabe)

Za uporabo fizične sile se šteje neposredna uporaba sile pooblaščen uradni osebe s strokovnimi prijemi, pritiski, udarci z roko in nogo ter meti. Za uporabo fizične sile se šteje tudi individualna ali skupinska uporaba telesne sile za zadržanje, premikanje ali prenašanje oseb, ki se pasivno upirajo, in podobno.

14. člen
(uporaba palice)

(1) Pooblaščen uradna oseba sme uporabiti palico šele, ko ugotovi, da s fizično silo ne bo dosegla namena ukrepanja. Za uporabo palice šteje uporaba gumijevke, zložljive in druge palice.

(2) Proti osebi, ki se pasivno upira, se palica uporabi le, če pooblaščen uradna oseba ne more obvladati takega upiranja s fizično silo.

IV. SREDSTVA ZA PASIVIZACIJO

15. člen
(vrste sredstev za pasivizacijo)

Za uporabo sredstev za pasivizacijo se šteje uporaba raznih vrst plinskih razpršilcev, ki vsebujejo utekočinjeni plin ali drugo pršilo, pa tudi druga sredstva, ki so namenjena za pasivizacijo (začasno onesposobitev) oseb.

V. POROČANJE O UPORABI PRISILNIH SREDSTEV

16. člen
(poročilo)

Uporabo prisilnega sredstva mora pooblaščen uradna oseba opisati v posebnem poročilu, ki ga predloži neposredno nadrejenemu in generalnemu direktorju.

17. člen
(vsebina poročila)

(1) V poročilu iz prejšnjega člena pooblaščen uradna oseba navede datum, čas, kraj in vrsto uporabljenega prisilnega sredstva, podatke o osebi, proti kateri ga je uporabil, vzrok in način uporabe, posledice uporabe, pooblastilo, ki ga je izvajal pred uporabo prisilnega sredstva in druge okoliščine, ki so pomembne za presojo zakonitosti in strokovnosti uporabe.

(2) Vodja organizacijske enote mora vsako uporabo prisilnih sredstev preveriti in presoditi, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno zakonito in strokovno, razen če je za presojo zakonitosti in strokovnosti uporabe ustanovljena posebna komisija.

(3) V primeru, da je bila osebi pri uporabi prisilnih sredstev povzročena telesna poškodba ali smrt, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno proti več kot trem osebam, oceno ravnanja pooblaščen uradne osebe opravi tričlanska komisija, ki jo najkasneje v treh dneh od prejema poročila pooblaščen uradne osebe imenuje generalni direktor Carinske uprave Republike Slovenije. Komisija razišče okoliščine uporabe prisilnega sredstva in napiše zapisnik, v katerem napiše mnenje, ali je bilo prisilno sredstvo uporabljeno zakonito in strokovno.

18. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-290/2006/22
Ljubljana, dne 21. avgusta 2006
EVA 2006-1611-0091

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

4193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju komasacij kmetijskih zemljišč

Na podlagi 76. člena Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

P R A V I L N I K
o spremembah Pravilnika o izvajanju komasacij kmetijskih zemljišč

1. člen

V Pravilniku o izvajanju komasacij kmetijskih zemljišč (Uradni list RS, št. 95/04) se v 3. členu črtata 2. in 8. točka.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-57/2006
Ljubljana, dne 21. junija 2006
EVA 2006-2311-0087

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Janez Podobnik l.r.
Minister za okolje
in prostor

4194. Pravilnik o vsebini in načinu evidentiranja odhodkov občinskih proračunov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave

Na podlagi drugega odstavka 26.b člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za lokalno samoupravo in regionalno politiko, v soglasju z ministrom za finance

P R A V I L N I K
o vsebini in načinu evidentiranja odhodkov občinskih proračunov za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določa:
– vsebina odhodkov občinskega proračuna za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave (v nadaljnjem besedilu: odhodki),
– način evidentiranja odhodkov ter
– način in vsebina poročanja o realiziranih odhodkih v preteklem proračunskem letu.

1. Vsebina odhodkov

2. člen

(odhodki za organ skupne občinske uprave)

(1) Za odhodke za organ skupne občinske uprave po tem pravilniku se štejejo odhodki za financiranje:

- občinskega inšpekcijskega nadzorstva,
- občinskega redarstva,
- notranjega finančnega nadzora in
- upravnih ter strokovnih nalog na področju urejanja prostora.

(2) Poleg odhodkov iz prejšnjega odstavka se lahko štejejo za odhodke za organ skupne občinske uprave še odhodki za financiranje nalog proračunskega računovodstva in drugih strokovnih in tehničnih nalog.

(3) Odhodki za organ skupne občinske uprave iz prvega in drugega odstavka tega člena so odhodki za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- izdatki za blago in storitve.

(4) Odhodki, realizirani za plačo in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost zaposlenega v organu skupne občinske uprave, če zaposleni nima z zakonom določene ustrezne strokovne izobrazbe ali odhodki za financiranje posamezne naloge organa skupne občinske uprave, ki jo organ opravlja samo za eno občino, se ne štejejo za odhodke iz tega člena.

3. člen

(odhodki za opravljanje strokovno tehničnih nalog)

(1) Za odhodke za opravljanje strokovno tehničnih nalog po tem pravilniku se štejejo odhodki za plačilo storitev, ki jih za občino opravlja občinska uprava druge občine na podlagi pogodbe in glede na vrsto in namen enaki odhodki občine, ki po isti pogodbi zagotavlja skupno opravljanje strokovnih in tehničnih nalog občinske uprave.

(2) Odhodki iz prejšnjega odstavka so odhodki za:

- plače in druge izdatke zaposlenim,
- prispevki delodajalcev za socialno varnost,
- izdatki za blago in storitve.

(3) Odhodki, realizirani za plačo in druge izdatke ter prispevke delodajalca za socialno varnost zaposlenega, ki nima z zakonom določene ustrezne strokovne izobrazbe, niso vsebina odhodkov iz tega člena.

2. Evidentiranje odhodkov

4. člen

(evidentiranje odhodkov)

(1) Podlaga za evidentiranje odhodkov za organ skupne občinske uprave so:

- finančni načrt organa skupne občinske uprave, kot neposrednega uporabnika občinskega proračuna občine, v kateri ima sedež, ter

- finančni načrti občinskih uprav ostalih občin ustanoviteljic skupnega organa občinske uprave, ki načrtujejo odhodke za financiranje organa skupne občinske uprave na posebni proračunski postavki. Finančni načrt organa skupne občinske uprave je sestavni del obrazložitve k proračunom ostalih občin ustanoviteljic.

(2) Podlaga za evidentiranje odhodkov za pogodbeno opravljanje strokovno tehničnih nalog so posebne proračunske postavke finančnih načrtov občinskih uprav občin, ki so sklenile pogodbo.

(3) Občina evidentira odhodke za financiranje skupnega opravljanja nalog občinske uprave v skladu z določbami zakona, ki ureja javne finance in zakona, ki ureja računovodstvo.

3. Poročanje o realiziranih odhodkih v preteklem proračunskem letu

5. člen

(poročanje o realiziranih odhodkih)

(1) Predstojnik organa skupne občinske uprave pripravi zaključni račun finančnega načrta v skladu z določbami Na-

vodila o pripravi zaključnega računa državnega proračuna in občinskega proračuna in metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS, št. 12/01 in 10/06) in ga predloži Službi Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko (v nadaljnjem besedilu: vladna služba) najkasneje do 31. marca tekočega leta.

(2) Občine ustanoviteljice organa skupne občinske uprave pripravijo poročilo o realizaciji odhodkov za financiranje organa in ga skupaj z zahtevkom za sredstva dotacije iz državnega proračuna predložijo vladni službi najkasneje do 31. marca tekočega leta. Če je ustanovljenih več organov skupne občinske uprave, se za vsakega pripravi poročilo in poseben zahtevek.

(3) Občine, ki zagotavljajo skupno opravljanje strokovnih in tehničnih nalog na podlagi pogodbe, pošljejo zahtevek za sredstva dotacije iz državnega proračuna skupaj z overovljeno kopijo veljavne pogodbe vladni službi najkasneje do 31. marca tekočega leta.

6. člen

(podatki organa skupne občinske uprave)

(1) Predstojnik organa skupne občinske uprave na obrazcu poročila, ki je Priloga št. 1 tega pravilnika in njegov sestavni del, sporoči vladni službi naslednje podatke:

- ime in sedež organa skupne občinske uprave;
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte odgovorne osebe;
- imena občin ustanoviteljic;
- delovno področje in organiziranost organa skupne občinske uprave;
- za zaposlene v organu:
 - ime in priimek,
 - delovno mesto,
 - zahtevano in dejansko izobrazbo;
- skupne prihodke s strani občin ustanoviteljic skupne občinske uprave;
- prihodke po posamezni občini za preteklo leto.

(2) Poročilo iz prejšnjega odstavka, ki je priloga k zaključnemu računu finančnega načrta organa skupne občinske uprave, se priloži veljavni odlok o ustanovitvi skupne občinske uprave, s katerim je določeno zagotavljanje sredstev in drugih materialnih pogojev za financiranje organa skupne občinske uprave ali skupne službe ter razmerje delitve stroškov med občine ustanoviteljice, ter akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organu skupne občinske uprave.

7. člen

(zahtevek za dotacijo)

(1) Občina ustanoviteljica organa skupne občinske uprave na obrazcu zahtevka, ki je Priloga št. 2 tega pravilnika in njegov sestavni del, sporoči vladni službi naslednje podatke:

- ime in sedež občine, na katero se zahtevek nanaša;
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte odgovorne osebe;
- naziv in sedež organa skupne občinske uprave, na katerega se zahtevek nanaša;
- za zaposlene: ime in priimek, delovno mesto, zahtevano in dejansko izobrazbo ter obseg delovne obveznosti za občino v odstotku;
- višino v preteklem letu realiziranih odhodkov za financiranje organa skupne občinske uprave, na katerega se zahtevek nanaša, po vrsti odhodkov.

(2) K zahtevku iz prejšnjega odstavka se priloži akt županov občin ustanoviteljic, s katerim je v skladu z veljavnim odlokom o ustanovitvi organa skupne občinske uprave podrobneje določena vrsta in obseg njegovih nalog in financiranje ter razdelitev obveznosti med občinami ustanoviteljicami.

(3) Občina, ki je sklenila pogodbo o skupnem opravljanju strokovnih in tehničnih nalog sporoči vladni službi na obrazcu zahtevka, ki je Priloga št. 3 tega pravilnika in njegov sestavni del, naslednje podatke:

- ime in sedež občine, na katero se zahtevek nanaša;
- telefonsko številko in naslov elektronske pošte odgovorne osebe;
- ime in sedež občine, v kateri je organizirano skupno opravljanje strokovnih in tehničnih nalog;
- vrsto strokovnih oziroma tehničnih nalog, za katere je organizirano skupno opravljanje;
- za zaposlene: ime in priimek, delovno mesto, zahtevano in dejansko izobrazbo ter obseg delovne obveznosti za občino v odstotku;
- višino v preteklem letu realiziranih odhodkov za financiranje skupnega opravljanja strokovnih in tehničnih nalog.

(4) K zahtevku iz prejšnjega odstavka se priloži upravno overovljeno kopijo veljavne pogodbe o skupnem opravljanju strokovnih in tehničnih nalog, s katero je določena vrsta strokovno tehničnih nalog, število in kadrovska struktura zaposlenih ter obseg delovnega časa, v katerem posamezni zaposleni opravljajo dogovorjene naloge za posamezno občino.

8. člen

(dopolnitev zahtevka)

Če zahtevek iz prejšnjega člena ni popoln, ga vladna služba pošlje v dopolnitev občinski upravi in organu skupne občinske uprave, ki ga morata dopolniti najkasneje v 8 dneh po prejetju.

9. člen

(ugotovitev višine dotacije)

(1) Vladna služba v roku 30 dni po prejemu zahtevka ugotovi letno višino dotacije, ki jo iz državnega proračuna prejme občina za skupno opravljanje posameznih nalog občinske uprave v preteklem proračunskem letu.

(2) Sredstva dotacije se občini nakazujejo po dvanajstih do dvajsetega v mesecu za tekoči mesec, začeni s majem tekočega leta.

(3) Sredstva dotacije nakazuje vladna služba.

4. Prehodna in končna določba

10. člen

(dotacija v letu 2006)

(1) Višino letne dotacije, ki se začne nakazovati občini v letu 2006, ugotovi vladna služba na podlagi poročila občine o realiziranih odhodkih za financiranje skupnega opravljanja posameznih nalog občinske uprave v proračunskem letu 2005, odloka o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave in akta županov, izdanega na njegovi podlagi oziroma pogodbe, v skladu s katero opravlja ena od občinskih uprav naloge za drugo občino.

(2) Poročilo in akte iz prejšnjega odstavka predloži občina vladni službi najkasneje v tridesetih dneh po uveljavitvi tega pravilnika.

(3) Sredstva dotacije nakazuje vladna služba občini po enakih deležih do dvajsetega v mesecu za tekoči mesec, začeni s prvim mesecem, ki sledi mesecu, v katerem ugotovi višino dotacije do vključno aprila 2007.

11. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 017-13/2005-65
Ljubljana, dne 7. junija 2006
EVA 2006-1536-0006

dr. Ivan Žagar l.r.

Minister

za lokalno samoupravo
in regionalni razvoj

Soglašam!

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister

za finance

Priloga 1

Organ skupne občinske uprave _____
Sedež _____
Odgovorna oseba _____
Tel.: _____
E-mail: _____

POROČILO ORGANA SKUPNE OBČINSKE UPRAVE

1. Občine ustanoviteljice:

2. Delovno področje organa skupne občinske uprave:

3. Organizacija organa skupne občinske uprave (notranje organizacijske enote):

4. Podatki o zaposlenih, delovnem mestu, zahtevani in dejanski izobrazbi.

ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				

ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA
14.				
15.				

5. V preteklem letu so občine ustanoviteljice za financiranje delovanja OSOU plačale skupaj _____ SIT.

Podatki o deležih posamezne občine za preteklo leto:

ŠT.	OBČINA	SREDSTVA (SIT)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig

(ime priimek in podpis odgovorne osebe)

Priloga 2

Občina _____
Sedež _____
Odgovorna oseba _____
Tel.: _____
E-mail: _____

ZAHTEVEK ZA DOTACIJO PO 26.b členu ZFO
(organ skupne občinske uprave)

1. Naziv organa skupne občinske uprave:

2. Sedež organa skupne občinske uprave:

3. Zaposleni, njihove naloge, zahtevana, dejanska izobrazba in obseg delovne obveznosti v odstotku, ki jih zaposleni opravijo za Občino.....

ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA	%
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

4. Realizirani odhodki proračuna Občine..... za financiranje organa skupne občinske uprave..... v preteklem proračunskem letuznašajo _____ SIT.

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
3.	Izdatki za blago in storitve	
	SKUPNO	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig

(ime priimek in podpis odgovorne osebe)

Priloga 3

Občina _____

Sedež _____

Odgovorna oseba _____

Tel.: _____

E-mail: _____

ZAHTEVAK ZA DOTACIJO PO 26.b členu ZFO
(pogodba o opravljanju strokovno tehničnih nalog)

1. Ime in sedež občine, za katero se strokovne in tehnične naloge opravljajo:

2. Ime in sedež občine, ki opravlja strokovne in tehnične naloge iz 1. točke:

3. Vrsta strokovnih oziroma tehničnih nalog:

4. Zaposleni, njihove naloge, zahtevana, dejanska izobrazba in obseg delovne obveznosti v odstotku, ki jih zaposleni opravijo za Občino.....

ŠT.	IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO	ZAHTEVANA IZOBRAZBA	DEJANSKA IZOBRAZBA	%
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					

5. Realizirani odhodki občinskega proračuna Občine..... za financiranje skupnega opravljanja strokovnih in tehničnih nalog v preteklem proračunskem letu..... so znašali _____ SIT.

ŠT.	ODHODKI IN IZDATKI	VIŠINA SREDSTEV
1.	Plače in drugi izdatki zaposlenim	
2.	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	
3.	Izdatki za blago in storitve	
	SKUPNO	

Izjavljam, da so zgoraj navedeni podatki resnični in točni.

Datum _____

žig

(ime priimek in podpis odgovorne osebe)

**4195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o medicinskih pripomočkih**

Na podlagi 85., 86., 87., 88., 91., 94., 95., 98., 100., 101., 104. in 107. člena Zakona o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 07/02, 13/02 – ZKrm, 67/02, 47/04 – ZdZPZ in 31/06 – ZZdr-1) minister za zdravje izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o medicinskih pripomočkih

1. člen

V Pravilniku o medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 71/03 in 51/04) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

"Ta pravilnik določa:

– zahteve za medicinske pripomočke, aktivne medicinske pripomočke za vsaditev in njihove dodatke (v nadaljnjem besedilu: medicinski pripomočki) ter kriterije za ugotavljanje njihove skladnosti z bistvenimi zahtevami za varnost in zdravje. Za namene tega pravilnika se dodatki štejejo kot medicinski pripomočki;

– podrobne tehnične zahteve v zvezi s tveganji za prenos transmissivne spongiformne encefalopatije (v nadaljnjem besedilu: TSE) na bolnike ali druge osebe pri normalnih pogojih uporabe prek medicinskih pripomočkov, proizvedenih z uporabo inaktiviranega živalskega tkiva, ali neaktivnih proizvodov, pridobljenih iz živalskega tkiva,

v skladu z:

– Direktivo Sveta 93/68/EGS z dne 22. julija 1993 o spremembi direktiv 87/404/EGS (enostavne tlačne posode), 88/378/EGS (varnost igrarč), 89/106/EGS (gradbeni proizvodi), 89/336/EGS (elektromagnetna združljivost), 89/392/EGS (stroji), 89/686/EGS (osebna zaščitna oprema), 90/384/EGS (neavtomatske tehnične), 90/385/EGS (aktivni medicinski pripomočki za vsaditev), 90/396/EGS (naprave na plinska goriva), 91/263/EGS (telekomunikacijska terminalska oprema), 92/42/EGS (novi grelniki za vročo vodo na tekoča ali plinska goriva) in 73/23/EGS (električna oprema, oblikovana za uporabo znotraj določenih napetostnih mej) (UL L št. 220 z dne 30. 8. 1993, str. 1),

– Direktivo Komisije 2003/32/ES z dne 23. aprila 2003 o uvedbi podrobnih tehničnih zahtev v zvezi z zahtevami, določenimi v Direktivi Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih, izdelanih z uporabo tkiv živalskega izvora (UL L št. 105 z dne 26. 4. 2003, str. 18), in

– Direktivo Komisije 2005/50/ES z dne 11. avgusta 2005 o ponovni razvrstitvi protez kolčnih, kolenskih in ramenskih sklepov v okviru Direktive Sveta 93/42/EGS o medicinskih pripomočkih (UL L št. 210 z dne 12. 8. 2005, str. 41)."

2. člen

V Dodatku IX se v Pravilu 8 v drugem odstavku doda nova, sedma alinea, ki se glasi:

»- proteze kolčnih, kolenskih in ramenskih sklepov, ki se razvrščajo v razred III in se ocenjujejo glede skladnosti z bistvenimi zahtevami, določenimi v 3. členu Direktive 2005/50/ES. Ta izjema ne velja za kline, vijake, ploščice in druge dodatke, ki sodijo k tem pripomočkom.«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2007.

Št. 0220-23/2006

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

EVA 2006-2711-0174

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

**4196. Sklep o določitvi roka za vključitev Zavoda
za varstvo in usposabljanje dr. Marijana
Borštnarja Dornava v sistem enotnega
upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi**

Na podlagi drugega odstavka 110.a člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in v zvezi s 3. členom Pravilnika o nalaganju prostih denarnih sredstev posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov ter ožjih delov občin, ki so pravne osebe (Uradni list RS, št. 42/03 in 88/05), izdaja minister za finance

S K L E P

**o določitvi roka za vključitev Zavoda za varstvo
in usposabljanje dr. Marijana Borštnarja Dornava
v sistem enotnega upravljanja
s prostimi denarnimi sredstvi**

1

V sistem enotnega upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi na računih, vključenih v sistem enotnega zakladniškega računa, v skladu z 68. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B), se s 25. septembrom 2006 vključi Zavod za varstvo in usposabljanje dr. Marijana Borštnarja Dornava.

2

Pogodbe, ki jih je Zavod za varstvo in usposabljanje dr. Marijana Borštnarja Dornava že sklenil za vezavo prostih denarnih sredstev, ostanejo v veljavi do izteka roka, za katerega so bile sklenjene.

3

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 473-66/2006/2

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

EVA 2006-1611-0125

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**4197. Odločba o izdaji soglasja k aktu o ustanovitvi
Ustanove – Zdravstvene fundacije za tobačno
kontrolno**

Ministrstvo za zdravje izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – prečiščeno besedilo in popr. 91/05) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi Ustanove – Zdravstvene fundacije za tobačno kontrolno, s sedežem v Mariboru, Kopitarjeva 2, naslednjo

O D L O Č B O

1. S to odločbo se izdaja soglasje k aktu o ustanovitvi Ustanove – Zdravstvene fundacije za tobačno kontrolno, sestavljenim v obliki notarskega zapisa št. SV 1046/2006 z dne 10. 7. 2006, s katerim je ustanoviteljica Mihaela Lovše, Podjunska ulica 5, Maribor, ustanovila ustanovo z imenom: Ustanova – Zdravstvena fundacija za tobačno kontrolno, s sedežem v Mariboru, Kopitarjeva 2.

2. Namen ustanove je splošnokoristen, in sicer se ustanova ustanavlja:

– za namene na področju zdravja, izobraževanja, športa in znanosti;

– za podporo, izvajanje in zagotavljanje promocije zdravja kot redke dobrine in za preventivo kajenja;

– za spodbujanje interesa občanov za aktivno preživljanje prostega časa v okviru športnih aktivnosti in vključevanje v spreminjanje škodljivih življenjskih navad;

– za širitev strokovnih znanj, za izmenjavo izkušenj med strokovnjaki in organizacijami, ki delujejo na področju zdravja;

– za aktivno sodelovanje z drugimi institucijami s sorodnimi cilji v Sloveniji in tujini.

3. Ustanovitveno premoženje znaša 200.000 tolarjev.

4. Oseba, pooblaščenca za zastopanje, je Janez Šekorja, direktor prve uprave ustanove.

Šifra: 5006-2/2006-4

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

EVA 2006-2711-0179

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

4198. Register o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov

Na podlagi 37. in 74. člena Zakona o biocidnih proizvodih (Uradni list RS, št. 61/06) objavlja Urad Republike Slovenije za kemikalije

R E G I S T E R **o spremembah in dopolnitvah Registra biocidnih pripravkov**

I

Register biocidnih pripravkov (Uradni list RS, št. 44/04, 75/04, 78/04, 89/04, 99/04, 107/04, 120/04, 131/04, 14/05, 24/05, 34/05, 58/05, 67/05, 82/05, 90/05, 100/05, 112/05, 4/06, 12/06, 25/06, 37/06, 49/06, 60/06, 79/06 in 92/06) se dopolni z naslednjimi biocidnimi proizvodi:

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega proizvoda	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
969	APESIN DEZINFEKCIJSKI SPREJ		IVEC d.o.o.	(1)	(2)
970	DAM SPECIAL – RAZKUŽILO		TEOL d.d. LJUBLJANA	(1)	(2)
971	ELTRA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
972	Envirolyte ANK nevtralni Anolyte		STARGAST d.o.o.	(1)	(2)
973	HygienicPLUS		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)	(2)
974	Hygienic3000		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)	(2)
975	HygienicPERFECT		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)	(2)
976	LUNA wcDESINFECT		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)	(2)
977	LUNA handDESINFECT		HAGLEITNER HYGIENE d.o.o.	(1)	(2)
978	P3 – MANOSAN		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
979	P3 – MANOSAN FOAM		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)

a	b	c	d	e	f
Zap. št.	Trgovsko ime biocidnega proizvoda	Aktivna snov	Proizvajalec/predlagatelj	Številka in datum dovoljenja	Veljavnost dovoljenja
980	TANAGARD 3755		ARCH TIMBER PROTECTION	(1)	(2)
981	VIRUCIDAL EXTRA, BELI		NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)	(2)
982	VIRUCIDAL EXTRA, ROZA		NOVARTIS VETERINA d.o.o.	(1)	(2)
983	WOLSIN FL 35		BASF SLOVENIJA d.o.o.	(1)	(2)

II

Biocidni proizvodi pod zaporednimi številkami 64, 115, 148, 149, 150, 243, 244, 340, 363, 386, 387, 389, 394, 396, 398, 399, 485, 486, 490, 495, 501, 515, 516, 517, 527, 531, 536, 539, 540, 544, 545, 546, 549, 550, 551, 553, 556, 557, 601, 602, 620, 652, 673, 686, 699, 703, 706, 732, 733, 738, 739, 751, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 776, 799, 808, 863, 869 se spremenijo tako, da se glasijo:

64	BIOTOLL TRAK PROTI TEKSTILNIM MOLJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
115	DIMOL		TKI HRASTNIK d.d.	(1)	(2)
148	FUMISPORE BASE		TIP SPIN d.o.o.	(1)	(2)
149	FUMISPORE BF		TIP SPIN d.o.o.	(1)	(2)
150	FUMISPORE SHOCK		TIP SPIN d.o.o.	(1)	(2)
243	PERSAN-S15		BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)	(2)
244	PERSAN-S5		BELINKA PERKEMIJA d.o.o.	(1)	(2)
340	SKINMAN SOFT N		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
363	UNICLAR D-30		ILIRIJA d.d.	(1)	(2)
386	P3- ANSEP ALU		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
387	P3- ANSEP CIP		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
389	P3- CHLORASEPT A		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
394	P3- KOVEX FOAM BASE		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
396	P3- POLIX DES		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
398	P3- TOPAX 66		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
399	P3- TOPAX 91		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
485	SILVANOL G		SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)	30. 6. 2007
486	SILVANOL GBP		SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)	30. 6. 2007
490	VAPE SUPER KO2 MOSCHE E ZANZARE		BITRADE d.o.o.	(1)	(2)
495	DESALGIN		REMAX d.o.o.	(1)	(2)
501	RAC ULTRA insekticid za leteče insekte		PEJO TRADING d.o.o.	(1)	(2)
515	BIO-GROOM Flea & Tick Dip Concentrate for dogs & cats		D.J.DON d.o.o.	(1)	(2)
516	BIO GROOM Flea & Tick Shampoo for dogs & cats		D.J.DON d.o.o.	(1)	(2)
517	BIO-GROOM Flea & Tick – 14 Residual Spray		D.J.DON d.o.o.	(1)	(2)
527	INCIDUR		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
531	MIKRO QUAT		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
536	OZONIT		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
539	P3- ASEPTO SUPRA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
540	P3- DIX P		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
544	P3- OXONIA ACTIVE S		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
545	P3- TOPACTIVE DES		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
546	P3- TOPAX 68		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
549	P3- OXONIA ACTIVE		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
550	P3- OXONIA ACTIVE 150		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
551	P3- OXYSAN ZS		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
553	P3- TRIMETA CID NEU		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
556	SKINSEPT COLOR		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)

557	TOPMATIC EXTRA		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
601	ZLATIN KEMODEZ		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
602	ZLATIN PEROKS		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
620	SILVANOL LAZURA K		SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)	30. 6. 2007
652	QUATTROTAB		SBUELL trgovina d.o.o.	(1)	(2)
673	SOLID MED		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
686	CHEMOSAN		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
699	T – GROSSTABLETTEN		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
703	WINTERFIT – tekočina za prezimovanje		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
706	ALGICID STANDARD		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
732	LOXIRAN VABA ZA MRAVLJE – GEL		AGROPROM d.o.o.	(1)	(2)
733	LOXIRAN VABA ZA MRAVLJE – TEKOČINA		AGROPROM d.o.o.	(1)	(2)
738	OZONIT SUPER		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
739	OXYBRITE PERFEKT		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
751	ALBA		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
755	ASPIREA CEDRA		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
756	ASPIREA CIMET-POMARANČA		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
757	ASPIREA EVKALIPTUS		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
758	ASPIREA GRENIVKA-VANILI		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
759	ASPIREA LIMONA		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
760	ASPIREA SIVKA		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
761	ASPIREA VANILI-PAČULI		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
762	ASPIREA ZELENİ ČAJ JASMIN		GODOM d.o.o.	(1)	(2)
776	MEDIC'S		PROLAT d.o.o.	(1)	(2)
799	ZLATOSAN DEZIN FRESH		ECOLAB d.o.o.	(1)	(2)
808	HYDROXAN		SOTOM H.V. d.o.o.	(1)	(2)
863	PAST ZA MOLJE V ŽIVILIH		PROMEDIS d.o.o.	(1)	(2)
869	WEBCO REMISAN PULVER		DAR TRADE d.o.o.	(1)	(2)

III

Iz registra biocidnih pripravkov se izbrišejo naslednji biocidni proizvodi:

4	AJAX ANTIBAKTERIJSKO ČISTILO ZA KUHINJE		COLGATE-PALMOLIVE ADRIA d.o.o.	(1)	(2)
18	ARMITON E		KRKA d.d.	(1)	(2)
46	BIOGARD REPELENT PROTI KLOPOM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
47	BIOGARD REPELENT PROTI KOMARJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
48	BIOGARD ROLL-ON PROTI KOMARJEM		UNICHEM d.o.o.	(1)	(2)
66	BIOTOLL UNIVERZALNI INSEKCID PROTI MRČESU		UNICHEM d.o.o.	(1)	(5)
81	CATCH CEDROVO OLJE ZA ZATIRANJE MOLJEV	cedrovo olje 42,0%	Sara Lee /ARC Kranj	B319045/03; 8. 4. 2003	1. 1. 2011(4)
86	CATCH SPREJ ZA UNIČEVANJE LETEČIH INSEKTOV		ARC-KRANJ d.o.o.	(1)	(5)
100	DESU I		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
101	DESU M		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
102	DESU P		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
103	DESU S		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
104	DESU S ODIŠAVLJEN		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
110	DEVITOX ZRNA		HIGH MARKETING d.o.o.	(1)	(5)
132	FARM FLUID S	katran 40%, m-krezol 5%	Antec/Krka	B103014/02; 22. 5. 2002	31. 12. 2010(4)
195	KLERGEL ALCOHOL – FREE HAND GEL		SANOLABOR d.d.	(1)	(2)

223	NUOVO H10		PEJO TRADING d.o.o.	(1)	(5)
230	OO-CIDE	a) amonijev klorid 95,7%, b) natrijev hidroksid 96,8%	Antec/Krka d.d.	B103005/01; 20. 7. 2001	31. 7. 2011 ⁽⁵⁾
234	PAST ZA ŠČURKE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
276	RAID FORMICHE – RAID PASTI ZA MRAVLJE		JOHNSON WAX S.P.A. ITALIJA, PODRUŽNICA LJUBLJANA	(1)	(5)
277	RAID FORMICHE – RAID PASTI ZA MRAVLJE		ORBICO d.o.o.	(1)	(5)
306	REGARDE		IRIS d.o.o.	(1)	(5)
365	VABA ZA MRAVLJE FARAONKE		DEOSAN d.o.o.	(1)	(2)
369	VIRUCIDAL EXTRA		LEK d.d.	(1)	(5)
373	ZUM Z DOLGOTRAJNIM UČINKOM		ŠAMPIONKA d.d.	(1)	(2)
388	P3- BLU GARD DIP		ECOLAB d.o.o.	(1)	(5)
419	SEPTODERM HÄNDE		PRI-MA d.o.o.	(1)	(5)
420	SEPTODERM HAUT		PRI-MA d.o.o.	(1)	(5)
421	SILVACID		SILVAPRODUKT d.o.o.	(1)	(2)
425	SIRUP ZA OSE (ART. 3105) WINDHAGER		IDENTIS d.o.o.	(1)	(5)
434	AJAX FLORAL FIESTA APPLE GARDEN ANTIBACTERIAL		COLGATE-PALMOLIVE ADRIA d.o.o.	(1)	(5)
446	BIOPREM BM		MAGNETIK d.o.o.	(1)	(2)
461	NALCO 2593		MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(5)
463	NALCO 2894		MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(5)
477	NALCO WT – 730		MIKRO+POLO d.o.o.	(1)	(5)
506	ANTI-GERM / M tekoč		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
526	IMPREGNAL V		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
530	LAZURIN AQUA impregnirna lazura		REGENERACIJA d.o.o.	(1)	(2)
533	NATRAPEL pršilo		TOP TRADE d.o.o.	(1)	(5)
606	ANTI-GERM / CONTRALITH KISLI PRAŠEK		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
611	GALOX LISTOGAL		SCALA d.o.o.	(1)	(5)
637	SPRAY INSECT STAR PROTI MRČESU		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(5)
649	KRT-EX		AGRORUŠE d.o.o.	(1)	(5)
698	STEINFIX		STOTINKA d.o.o.	(1)	(2)
740	ÖKORON 12		KEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
767	DIŠEČI CVET PROTI MOLJEM		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(5)
768	DIŠEČI LISTIČI PROTI MOLJEM		HIKO TRADE d.o.o.	(1)	(5)
771	FC 30		KEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
786	ÖKORON 13		KEMIJA d.o.o.	(1)	(5)
856	URINAL DEO TABS – Tablete za pisoar		ENGROTUŠ, podjetje za trgovino d.o.o.	(1)	(5)

Št. 5406-116/2006-UK
Ljubljana, dne 6. septembra 2006
EVA 2006-2711-0182

Ministrstvo za zdravje
Urad RS za kemikalije
dr. Marta Ciraj l.r.
direktorica

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4199. Poročilo o gibanju plač za julij 2006

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za julij 2006

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2006 je znašala 283 047 SIT in je bila za 0,9 odstotka nižja kot za junij 2006.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za julij 2006 je znašala 181 003 SIT in je bila za 0,7 odstotka nižja kot za junij 2006.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar – julij 2006 je znašala 282 824 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar – julij 2006 je znašala 180 673 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje maj 2006 – julij 2006 je znašala 285 031 SIT.

Št. 9611-117/2006/7

Ljubljana, dne 19. septembra 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada RS

4200. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

Na podlagi četrtega odstavka 78. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 100/05 – ZZVZZ – UPB2), 268. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03, 78/03, 84/04, 44/05 – v nadaljevanju Pravila) ter drugega odstavka 71. člena Statuta Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (Uradni list RS, št. 87/01 in 1/02) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 7. seji dne 24. 4. 2006 sprejel naslednji

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja

1. člen

V Pravilniku o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 129/04, 132/04, 21/05, 34/05), se v prvem odstavku 2. člena spremeni vsebina naslednjega obrazca:

7 – PRIJAVA-ODJAVA zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni (Obr. M1-2/B).

V drugem odstavku 2. člena se spremeni naziv in vsebina naslednjih listin:

2 – IZJAVA O IZBIRI OSEBNEGA ZDRAVNIKA (Obr. IOZ)

6 – NAROČILNICA ZA MEDICINSKO TEHNIČNI PRIPOMOČEK (Obr. NAR-1)

5 – POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA (Obr. BOL)

10 – PREDLOG ZOBNOPROTETIČNE REHABILITACIJE (Obr. ZB)

V petem odstavku 2. člena se naziv »Pravilniku o obrazcih prijav podatkov za matično evidenco o zavarovancih in uživalcih pravic iz pokojninskega in invalidskega zavarovanja ter zdravstvenega zavarovanja« nadomesti s »Pravilniku o obrazcih prijav podatkov o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem zavarovanju, zavarovanju za starševsko varstvo, zavarovanju za primer brezposelnosti in o sklenitvi delovnega razmerja«.

2. člen

Vsebinske listine iz 1. člena teh sprememb in dopolnitev je razvidna iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika.

3. člen

V 6. členu se črta drugi stavek prvega odstavka ter drugi odstavek.

4. člen

Spremeni se prva alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»– obrazec iz 7. točke prvega odstavka od 1. 7. 2007 dalje,«.

Spremeni se tretja alineja prvega odstavka 7. člena tako, da se glasi:

»– listina iz 2. točke drugega odstavka od 1. 1. 2007 dalje,«.

V peti alineji prvega odstavka 7. člena se črta besedilo »5. in«.

V šesti alineji prvega odstavka 7. člena se črta besedilo »6. in«.

V osmi alineji prvega odstavka 7. člena se črta besedilo »10. in«.

Doda se nova deveta alineja, ki se glasi:

»– listine iz 5., 6., 10. točke drugega odstavka od 1. 1. 2007 dalje oziroma od uvedbe eura dalje«.

5. člen

Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega zdravstvenega zavarovanja stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0202-7/5-2006

Ljubljana, dne 24. aprila 2006

Predsednica
upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno
zavarovanje Slovenije
Lučka Böhm l.r.

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

00 942 710 6

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA
IZVAJALCA

(naziv izvajalca)

2 - ZDRAVNIK

1. -OSEBNI

2. -NADOMESTNI

(številka zdravnika)

(imenski žig)

3 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe)

(datum roj.)

(zavar. podlaga)

(enota ZZSZ zavarovanja)

M - 1 Ž - 2

(priimek)

(ime)

(ulica, h. št.)

POŠTA

KRAJ

4 - DRUŽINSKI ČLAN

(priimek)

(ime)

(datum roj.)

1 - OTROK 2 - ZAKONEC

5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI

OD

OD

PREJŠNJA ZADRŽANOST

OD

OD DELA - RECIDIV

DO

6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI

ZA DIAGNOZO

ZA RAZLOG

ZA PLAČNIKA

DA

DA

DA

8 - ODLOČBA

ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT.

1 - IMENOVANEGA

ZDRAVNIKA

2 - ZDRAVSTVENE

KOMISIJE

DO

10 - ZADRŽANOST OD DELA

ZA POLNI

DELOVNI

ČAS OD:

DO

ZA KRAJŠI

DELOVNI

ČAS OD:

DO

DOLŽAN DELATI

UR NA DAN

OD TEGA ZADRŽAN OD DELA

UR NA DAN

12 - INVALIDNOST

INVALID

1. I. kat.

2. II. kat.

3. III. kat.

9 - NAPOTEN NA IK

NAPOTEN

NA IK DNE

POSTOPEK

ZAKLJUČEN

DA

11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI

01 - BOLEZEN

07 - TRANSPLANTACIJA

02 - POŠKODBA IZVEN DELA

08 - IZOLACIJA

03 - POKLICNA BOLEZEN

09 - SPREMSTVO

04 - POŠKODBA PRI DELU

10 - USPOSABLJANJE ZA

REHABILITACIJO OTROKA

05 - POŠ. PO TRETJI

OSEBI IZVEN DELA

11 - POŠKODBA NASTALA PRI

AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA

06 - NEGA

PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG

KRAJ

DNE

(podpis zdravnika)

13 - DIAGNOZA

šifra diagnoze

zunanj vzrok poškodbe

prvi dan odsotnosti

za diagnozo

datum spremembe del. časa

POTRDILO O UPRAVIČENI ZADRŽANOSTI OD DELA

009427106

1 - IZVAJALEC ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ _____ (naziv izvajalca)	2 - ZDRAVNIK 1. - OSEBNI ☐ 2. - NADOMESTNI ☐ (številka zdravnika) _____ (imenski žig)
3 - ZAVAROVANA OSEBA _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.) _____ _____ (zavar. podlaga) _____ (enota ZZZS zavarovanja) M - 1 Ž - 2 _____ (priimek) _____ _____ (ime) _____ _____ (ulica, h. št.) _____ POŠTA _____ KRAJ _____	4 - DRUŽINSKI ČLAN _____ (priimek) _____ _____ (ime) _____ (datum roj.) _____ 1 - OTROK 2 - ZAKONEC ☐
7 - ZAVEZANEC NAZIV _____ _____ _____ reg. št. _____ šifra dejavnosti _____	5 - PRVI DAN ZADRŽANOSTI OD _____ OD _____ PREJŠNJA ZADRŽANOST OD DELA - RECIDIV DO _____ 6 - ZADNJI DAN ZADRŽANOSTI ZA DIAGNOZO ZA RAZLOG ZA PLAČNIKA DA DA DA
9 - NAPOTEN NA IK NAPOTEN NA IK DNE _____ POSTOPEK ZAKLJUČEN DA	8 - ODLOČBA ZADRŽAN PO ODLOČBI ŠT. _____ 1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA ☐ 2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE DO _____
11 - RAZLOG ZADRŽANOSTI 01 - BOLEZEN 07 - TRANSPLANTACIJA 02 - POŠKODBA IZVEN DELA 08 - IZOLACIJA 03 - POKLICNA BOLEZEN 09 - SPREMSTVO 04 - POŠKODBA PRI DELU 10 - USPOSABLJANJE ZA REHABILITACIJO OTROKA 05 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA 11 - POŠKODBA NASTALA PRI AKTIVNOSTIH IZ 18. ČLENA ZAKONA 06 - NEGA PRVI DAN ZADRŽANOSTI ZA RAZLOG _____	10 - ZADRŽANOST OD DELA ZA POLNI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____ ZA KRAJŠI DELOVNI ČAS OD: _____ DO _____ DOLŽAN DELATI _____ UR NA DAN OD TEGA ZADRŽAN OD DELA _____ UR NA DAN
KRAJ _____ DNE _____	12 - INVALIDNOST INVALID 1. I. kat. 2. II. kat. 3. III. kat. ☐ _____ (podpis zdravnika)

(izpolni delodajalec)

POTRDILO

V letu _____ oziroma v mesecih _____ leta _____ je bilo delavcu-ki za _____ ur izplačanih _____ EUR bruto plač in nadomestil (*velja enak princip seštevka zneskov kot za dohodnino*).

- Če bi delavec-ka v mesecu, za katerega je izdano POTRDILO, delal-a, bi znašala:
- urna osnova za delo _____ EUR,
 - dejanska mesečna delovna obveznost _____ ur in bi bila razporejena na _____ dni,
 - dejanska tedenska delovna obveznost _____ ur in bi bila razporejena na _____ dni,
 - delovna obveznost ob sobotah (*datum*) _____ po ur _____, v ostalih dneh tedna z delovno soboto bi delovna obveznost znašala _____ ur,
 - povprečna mesečna delovna obveznost _____ ur (*vpis le ob fiksнем obračunu*).

Datumi delovnih sobot v preteklih 30 delovnih dneh (*izpolniti je potrebno samo ob prvem prehodu izplačila v breme ZZS*): _____.

V tekočem letu _____ je bilo v breme delodajalca izplačano nadomestilo plače za zadržanosti od dela zaradi bolezni ali poškodbe izven dela za _____ delovnih dni. Nadomestilo za 120. delovni dan je bilo izplačano za dan _____.

žig

Kraj _____ dne _____ (podpis pooblašcene osebe)

(izpolni DURS)

POTRDILO

Za leto _____ oziroma za mesece _____ leta _____ je skupna osnova za plačilo prispevka za samostojnega zavezanca znašala _____ EUR, in sicer za _____ ur.

Osnova za plačilo prispevka bi za mesec zadržanosti od dela znašala _____ EUR, (*upoštevajte raven osnove za mesec pred nastankom zadržanosti*) za _____ ur.

žig

Kraj _____ dne _____ (podpis pooblašcene osebe)

IZJAVA O IZBIRI OSEBNEGA ZDRAVNIKA

3711001

1 - IZVAJALEC

ŠTEVILKA
IZVAJALCA _____

(naziv izvajalca)

2 - ZAVAROVANA OSEBA

(številka zavarovane osebe)

(datum roj.)

(priimek)

(ime)

3 - IZJAVLJAM, DA JE:

01 - MOJ ZDRAVNIK

02 - ZDRAVNIK MOJEGA OTROKA

03 - ZDRAVNIK DRUGE OSEBE

(priimek zdravnika)

(ime zdravnika)

številka zdravnika

šifra zdravstvene dejavnosti zdravnika

4 - RAZLOG ZAMENJAVE

01 - PRESELITEV ZAVAROVANCA

02 - NEZAUPANJE ZAVAROVANCA

03 - ODSOTNOST ZDRAVNIKA

04 - DRUGO

Kraj _____

datum _____

(podpis zavarovane oziroma pooblašćene osebe)

Založil:  - Obrazec IOZ-V5

PONATIS PREPOVEDAN

CETIS 018909-04/14255

NAROČILNICA ZA MEDICINSKO TEHNIČNI PRIPOMOČEK

A 7420001

1 - IZVAJALEC ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIFRA ZDR. DEJAVNOSTI _____ _____ (naziv izvajalca)		2 - ZDRAVNIK 1 - OSEBNI ☐ 2 - NADOMESTNI (številka zdravnika) 3 - NAPOTNI _____ _____ (imenski žig)	
3 - ZAVAROVANA OSEBA _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj. - MMLLLL) _____ (enota ZZS zavarovanja, reg. št.) _____ (zavar. podlaga) _____ (priimek) _____ (ime) M - 1 Ž - 2 _____ (ulica) POŠTA _____ KRAJ _____		4 - RAZLOG OBRABNAVE 1 - BOLEZEN ☐ 2 - POŠKODBA IZVEN DELA 3 - POKLICNA BOLEZEN 4 - POŠKODBA PRI DELU 5 - POŠ. PO TRETJI OSEBI IZVEN DELA	
		5 - NAČIN DOPLAČILA 1 - BREZ DOPLAČILA 2 - ZAVAROVANA OSEBA 3 - ZAVAROVALNICA	
8 - PRIDOBLENI PODATKI 3 - KZZ SE NE DA PREBRATI 4 - SST NE DELA 5 - NMP 8 - DOJENČEK NIMA KZZ ☐		7 - PZZ ŠIFRA ZAVAROVALNICE _____ ŠIFRA ZAVAROVANJA _____ ŠT. POLICE _____ VELJA DO _____	
9 - 78.a ČLEN 1 - NUJNO ☐		6 - TUJI ZAVAROVANEC ŠIFRA DRŽAVE _____	
		10 - ODLOČBA ODLOČBA ŠT. _____ DNE _____ 1 - IMENOVANEGA ZDRAVNIKA ☐ 2 - ZDRAVSTVENE KOMISIJE	

11. Zavarovani osebi naj se ☐ - izda ☐ - izdela ☐ - izposodi ☐ - servisira

pripomoček _____ (naziv vrste) _____ (šifra vrste)
 _____ (naziv vrste) _____ (šifra vrste)
 _____ (naziv vrste) _____ (šifra vrste)

Pripombe: _____

Izposoja do: _____ (datum)

☐ - količina _____ ☐ - obdobje _____

Kraj _____ dne _____ žig _____

podpis zdravnika

12 - SERVIS	
01 - VZDRŽEVANJE	☐
02 - POPRAVILO, ZAMENJAVA DELOV	

Zavarovana oseba je pripomoček prejela dne _____

Serviser zagotavlja, da bo pripomoček po popravilu in zamenjavi delov uporaben še _____ mesecev.

Specificiran predračun je priloga k naročilnici.

Kraj _____ dne _____ žig _____
(dobavitelj)

Zavod odobri servis do zneska _____ EUR.

Kraj _____ dne _____ žig _____
(Zavod)

Serviser je opravil

- vzdrževanje, ki obsega _____

- popravilo z zamenjavo delov, ki obsega: _____

Garancija za zamenjane dele je _____ mesecev.
(s številko in z besedo)

Garancija za izdani pripomoček velja do _____.

Kraj _____ dne _____ žig _____
(za dobavitelja)

Potrjujem prejem pripomočka.

Kraj _____ dne _____
(podpis zavarovane osebe)

PREDLOG ZOBNOPROTETIČNE REHABILITACIJE

0800121

1 - IZVAJALEC ŠTEVILKA IZVAJALCA _____ ŠIF. ZDR. DEJAVNOSTI _____ _____ _____ (naziv izvajalca)	2 - ZOBOZDRAVNIK ☐ OSEBNI ☐ ŠTEVILKA ZOBOZDRAVNIKA _____ ☐ NAPOTNI _____ _____ (imenski žig)
3 - ZAVAROVANA OSEBA _____ (številka zavarovane osebe) _____ (datum roj.) _____ (enota ZZVS zavarovanja / reg. št.) _____ (zavar. podlaga) _____ (priimek) _____ (ime) M - 1 Ž - 2 _____ (ulica) _____ (poštna številka) _____ (kraj)	4 - NAPOTNICA ŠTEVILKA NAPOTNICE _____ ŠTEVILKA ZDRAVNIKA _____ 5 - IZDELOVALEC NADOMESTKA _____ (šifra laboratorija) _____ (naziv laboratorija) _____ (številka izdelovalca) _____ (ime izdelovalca nadomestka)
6 - RAZLOG OBRAVNAVE 01 - BOLEZEN ☐ 02 - POŠKODBA IZVEN DELA ☐ 03 - POKLICNA BOLEZEN ☐ 04 - POŠKODBA PRI DELU ☐ 05 - POŠ. PO TRETJI OS. IZVEN DELA ☐	
7 - TUJI ZAVAROVANEC _____ (šifra države)	

8 - SCHEMA STANJA ZOBOVJA IN NAČRT REHABILITACIJE načrt <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>18</td><td>17</td><td>16</td><td>15</td><td>14</td><td>13</td><td>12</td><td>11</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td></tr> <tr><td>48</td><td>47</td><td>46</td><td>45</td><td>44</td><td>43</td><td>42</td><td>41</td><td>31</td><td>32</td><td>33</td><td>34</td><td>35</td><td>36</td><td>37</td><td>38</td></tr> </table> stanje _____ stanje _____ načrt _____	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28	48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38	OZNAČITI ☒ manjkajoči zob ☒ zob v protezi ☐ prevleka na zobu ☒ člen ☐ samoplačniška storitev 9 - DOSEDANJI NADOMESTKI IZDELANI DNE _____ _____ _____
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28																		
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38																		

storitev	količina	šifra	material	posebnost

Izjavljam, da bom v dogovoru z zobnoproteničnim laboratorijem zagotovil skladnost izdelka z bistvenimi zahtevami iz Pravilnika o medicinskih pripomočkih (Ur. l. RS, št. 71/03) in za to prevzemam tudi vso odgovornost.

(kraj) _____	datum _____	(žig) _____	(podpis zobozdravnika) _____
--------------	-------------	-------------	------------------------------

11 - PREDRAČUN IN RAZLOG DOPLAČILA ☐ - obvezno zdravstveno zavarovanje _____ EUR - doplačilo po 23. čl. ZZVZZ ☐ a) prostovoljno zdr. zavar. _____ EUR ☐ b) oseba sama _____ EUR ☐ - plačilo nadstand. materiala _____ EUR ☐ - plačilo storitev, ki niso pravica iz obveznega zdr. zavarovanja _____ EUR SKUPAJ _____ EUR	12 - IZJAVA ZAVAROVANE OSEBE Soglašam s predlogom zobnoprotenične rehabilitacije, pri čemer sem bil(a) seznanjen(a) tudi z drugimi možnostmi. Seznanjen(a) sem z zneskom kritja za opravljene storitve iz zdravstvenega zavarovanja ter z doplačili in plačili, ki mi jih zavarovanje ne krije. Plačila in doplačila bom poravnal(a) v rokih, ki bodo opredeljeni na izstavljenem računu. Hkrati potrjujem, da sem seznanjen(a), da izvajalec jamči za izdelek 1 leto in da nimam pravice do enakega pripomočka v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja pred iztekom trajnostne dobe, ki je za prevleke _____ let, za mostiček _____ let, za delno akrilnatno protezo _____ let, za delno protezo s kovinsko bazo _____ let in za totalno protezo _____ let.
--	---

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

_ 13 - POTRDITEV ZZZS

☐ ugotavlja, da je Predlog zobnoprotetične rehabilitacije v skladu s Pravili obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zato ga **potrjuje**.

☐ ugotavlja, da Predlog zobnoprostetične rehabilitacije **ni v skladu s** _____ členom, _____ alineo Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja. Zato ga **zavrača**.

☐ ugotavlja, da je Predlog zobnoprostetične rehabilitacije pomanjkljivo izpolnjen, zato ga **vrača**
zobozdravniku v dopolnitev. Prosimo dopolnite _____

_____ (kraj) _____ (datum) (žig) _____ (podpis)

NAVODILO za prijavo-odjavo zavarovanja za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni

I. SPLOŠNO

Za primer rizika poškodbe pri delu in poklicne bolezni morajo biti obvezno zavarovane osebe iz 16., 17. in 18. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 100/05 in 38/06 - v nadaljevanju: ZZVZ).

Prijavo v zavarovanje so dolžni pri pristojni enoti oziroma izpostavi Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: Zavod) vložiti v 8. dneh zavezanca, ki jih določa ZZVZ.

Obrazec M1-2/B zavezanec uporablja le za prijavo zavarovanja za osebe iz 17. in 18. člena ZZVZ. Za zavarovance, iz 16. člena ZZVZ posebnega obrazca M1-2/B ni potrebno izpolniti, saj prijava teh v zavarovanje z obrazcem M-1 hkrati vključuje tudi prijavo za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni.

Obrazec M1-2/B mora biti izpolnjen čitljivo, posamezni podatki pa vpisani na predvidenih mestih.

II. IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

- IME IN SEDEŽ ZAVEZANCA ZA PRISPEVEK

Vpisati je treba ime in sedež zavezanca za prispevek, pri katerem oseba opravlja delo oziroma izvaja aktivnosti.

- REGISTRSKA ŠTEVILKA ZAVEZANCA

Vpisati je treba 10-mestno registrsko številko zavezanca, ki jo poslovnemu subjektu dodeli Zavod.

- ŠIFRA DEJAVNOSTI

Vpisati je treba 6-mestno šifro dejavnosti iz obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti, ki ga izda AJPES.

- RAZLOG ZA ZAVAROVANJE

Na označena mesta je treba vpisati ustrezno točko ter člen iz ZZVZ, glede na razlog prijave.

- PODLAGA ZAVAROVANJA

Ustrezna šifra je v obrazec že odtisnjena.

A: Prijava v zavarovanje

STOLPEC 1: Vpisati je treba znak "X".

STOLPEC 3: Vpisati je treba 13 - mestno EMŠO (enotno matično številko občana) iz osebne izkaznice, potnega lista, voznškega dovoljenja ali iz izpiska iz rojstne matične knjige osebe, za katero se izpolnjuje prijava.
Za tujca se vpiše EMŠO iz delovnega dovoljenja, obvestila o določitvi EMŠO-ja ali iz potrdila o prijavi začasnega prebivališča.

STOLPEC 4: V zeleno označeno vrstico se z velikimi tiskanimi črkami vpiše priimek in ime, kot je navedeno v veljavnem osebnem dokumentu osebe. Med dvema priimkoma ali imenom vpišite tudi pomišljaj, če je ta uradno naveden.
V spodnjo - belo vrstico se vpiše naslov prebivališča v RS (ulica s hišno številko, kraj pošte in ustrezno 4 - mestno pošto številko).

STOLPEC 5: V zeleno označeno vrstico je treba vpisati datum pričetka zavarovanja v obliki DDMMLLLL. Dnevi in meseci do števila 10 se izpolnijo z vodilnimi ničlami, letnica pa v celoti (npr.: datum rojstva je 4. julij 1958 - vpiše se 04071958).

B: Odjava iz zavarovanja

STOLPEC 2: Vpisati je treba znak "X".

STOLPEC 3: Podatek vpišite enako kot pod A.

STOLPEC 4: Vpisati je treba le priimek in ime osebe v zgornjo vrstico.

STOLPEC 5: V zeleno obarvano vrstico je treba vpisati datum pričetka, v spodnjo - belo vrstico pa datum prenehanja zavarovanja. Vpis se izvede v obliki DDMMLLLL.

OPOMBA: V primeru, da je zavezanec ob vložitvi prijave v zavarovanje znan tudi datum prenehanja opravljanja dela oziroma izvajanja aktivnosti za posamezno osebo, lahko na istem obrazcu istočasno izvede prijavo in odjavo (vpis obeh datumov ter označitev stolpca 1 in 2 z znakom "X").

Na vsaki PRIJAVI oz. ODJAVI mora biti vpisan tudi datum izpolnitve obrazca, podpis odgovorne osebe in žig zavezanca za prispevek. Prejem prijave na označenem mestu potrdi pristojni delavec ZZS z zapisom datuma in podpisom.

4201. Sklep o začasni oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za nadzor

Na podlagi 9. člena Tarife o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 48/00, 82/01 in 81/05) Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

SKLEP o začasni oprostitvi plačevanja letnega nadomestila za nadzor

1. člen

Vse skupine taksnih zavezancev za plačevanje letnega nadomestila za nadzor (borzno posredniške družbe in podružnice tuje borzno posredniške družbe, borzo, klirinško depotno družbo, družbe za upravljanje, upravljavce vzaje-

mnih pokojninskih skladov in skrbnike), se oprosti plačevanja letnega nadomestila za nadzor za meseca oktober in november 2006.

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 222-1/5-8/2006

Ljubljana, dne 6. septembra 2006

EVA 2006-1611-0129

Predsednik
Strokovnega sveta
Agencije za trg vrednostnih papirjev
dr. Miha Juhart l. r.

OBČINE

BENEDIKT

4202. Statut Občine Benedikt

Na podlagi prvega odstavka 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) in 6. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 27. redni seji dne 13. 9. 2006 sprejel

STATUT Občine Benedikt

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut občine določa temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen organov občinske uprave, premoženje in financiranje občine, vrsto, vsebino splošnih in posamičnih aktov iz pristojnosti občine, varstvo občine v razmerju do države in drugih občin, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in širših lokalnih samoupravnih skupnosti, ter druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

Občina Benedikt (v nadaljnjem besedilu: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Benedikt, Drvanja, Ihova, Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Spodnja Bačkova, Spodnja Ročica, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova, Trotkova in Trstenik.

Sedež občine je v Benediktu, Čolnikov trg 5.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

3. člen

Občina v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku, kot je določen v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA BENEDIKT, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut, poslovnik in druge splošne akte občine,

– sprejema proračun in zaključni račun občine,

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov,

– v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,
- spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,
- gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,
- v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,
- sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec) zavod, zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- ugotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,

- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine,
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo ter organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje devet članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novoizvoljenega občinskega sveta, razen če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

Ko članom občinskega sveta preneha mandat, jim preneha tudi članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih

zavodov, javnih podjetij ter skladov, katerih ustanoviteljica je občina in v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči v skladu z zakonom občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino z zakonom prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, kolikor z zakonom, statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan oziroma ni določeno drugače,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– daje mnenje k imenovanju načelnika upravne enote in imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

18. člen

Župan predstavlja občinski svet, sklicuje in vodi njegove seje.

Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odsoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega

odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje 7 dni pred občinskim svetom vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditvev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Stalna delovna telesa ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima tri člane, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Odbori in komisije štejejo od tri do pet članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta, kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila Občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

– v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
– predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu in podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku Občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše Občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima tri člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po prvi seji. Člani NO morajo imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe, predsednik NO pa najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituirata, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Benedikt. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni program nadzora in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu in občinskemu svetu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu posredovati letno poročilo o svojem delu in porabi sredstev do konca meseca februarja koledarskega leta za preteklo leto in ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahteva za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombo na osnutek poročila o nadzoru. Če

pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom, ki ga sprejme pristojni minister za finance.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti občinski svet, pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba

storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

50. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

51. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov in ga potrdi občinski svet.

5. Občinska uprava

52. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

53. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

54. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

55. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave predpisuje direktor občinske uprave po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

56. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje Zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

57. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

58. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

59. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

60. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

61. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

62. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

63. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

64. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
 - obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
 - obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
 - predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,
 - opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
 - dajejo predloge občinskim organom v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
 - oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
 - obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.
- Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primerenem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

65. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več naselij.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj pet odstotkov volivcev v občini.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

66. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

67. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

68. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

69. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznanimi s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

70. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

71. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis

referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

72. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

73. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtilim odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi Občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

74. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

75. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča Občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje Občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na

način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

76. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne vezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če je zanjo glasovala večina vseh volivcev v občini oziroma v delu občine, za katerega se bo samoprispevek uvedel.

5. Ljudska iniciativa

78. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

79. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

V. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

80. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom (lokalne javne službe).

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

81. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,

- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini,
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

82. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

83. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- javno snago in čiščenje javnih površin,
- urejanje in vzdrževanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- na drugih področjih, če tako določa zakon.

84. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

85. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

86. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

87. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

88. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VI. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

89. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana

sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

90. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

91. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem, v skladu z zakonom, je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

92. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

93. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

94. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih porošttev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

95. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

96. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

97. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

98. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

99. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

100. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

101. člen

Knjigovodsko poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

102. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

103. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

104. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

105. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

106. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

107. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

108. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

109. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

110. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti, sklepom ali odločbo, odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

111. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**VIII. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE
IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI****112. člen**

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

113. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

114. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

115. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

116. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

IX. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE**117. člen**

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

X. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI**118. člen**

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99).

119. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00703-001/2006-5

Benedikt, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

CERKVENJAK**4203. Odlok o spremembi Odloka o proračunu
Občine Cerkevjak za leto 2006**

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 50/02, 110/02), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 68/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/02, 16/02, 51/02, 108/03, 100/05), 15. člena Statuta Občine Cerkevjak (Uradni list RS, št. 26/99 in 28/01) je Občinski svet Občine Cerkevjak na svoji 20. redni seji dne 13. 9. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o proračunu Občine
Cerkevjak za leto 2006****I. SPLOŠNI DOLOČBI****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Cerkevjak za leto 2006 (v nadaljnjem besedilu: proračun) se spremeni višina proračuna, programska struktura proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine.

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov, sprejema pa se na nivoju kontov.

2. člen

Pomen uporabljenih pojmov:

A. Pojmi iz 3. člena Zakona o javnih financah imajo po tem odloku enak pomen.

B. Pojmi v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Neposredni proračunski uporabniki občinskega proračuna so: občinska volilna komisija, občinski svet, nadzorni odbor, župan, občinska uprava in režijski obrat;

2. področja proračunske porabe so področja, na katerih občina deluje oziroma nudi storitve in v katera so, upoštevaje delovna področja neposrednih uporabnikov, razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Področja proračunske porabe so določena s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna;

3. glavni program je splošni program, ki je del področja proračunske porabe, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov. Glavni programi so določeni s predpisano programsko klasifikacijo izdatkov občinskega proračuna. Glavni program ima določene splošne cilje, s katerimi se izvajajo cilji področja proračunske porabe in na katerega se nanašajo kazalci učinkovitosti;

4. podprogram je program, ki je del glavnega programa, v katerega so razvrščeni izdatki v finančnem načrtu neposrednega uporabnika. Podprogram ima jasno določene specifične cilje in kazalce učinkovitosti ter uspešnosti in z njim se izvajajo cilji glavnega programa;

5. proračunska postavka je del podprograma, ki prikazuje celoto ali del aktivnosti, projekta ali ekonomski namen porabe sredstev iz delovnega področja neposrednega uporabnika;

6. konto je del postavke, ki v skladu s predpisanim končnim načrtom natančno določa ekonomski namen izdatkov postavke in je temeljna enota za izvrševanje proračuna.

II. VIŠINA IN SESTAVA PRORAČUNA**3. člen**

Splošni del proračuna sestavljajo bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Stanje sredstev na računu zaključnega računa za leto 2005 v višini 24.516 tisoč SIT je sestavni del proračuna leta 2006.

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Proračun leta 2006

Skupina/Podskupina kontov		V tisoč SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	313.647
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	93.482
70	DAVČNI PRIHODKI	72.084
700	Davki na dohodek in dobiček	56.318
703	Davki na premoženje	7.095
704	Domači davki na blago in storitve	8.671
706	Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	21.398
710	Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	2.402
711	Takse in pristojbine	436
712	Denarne kazni	150
713	Prihodki od prodaje blaga in storitev	6.420
714	Drugi nedavčni prihodki	11.990
72	KAPITALSKI PRIHODKI	11.000
720	Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
721	Prihodki od prodaje zalog	0
722	Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	11.000
73	PREJETE DONACIJE	50
730	Prejete donacije in darila od domačih pravnih oseb	50
731	Prejete donacije in darila od domačih fizičnih oseb	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	209.115
7400	Prejeta sredstva iz državnega proračuna	203.115
7401	Prejeta sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	6.000
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	362.753
40	TEKOČI ODHODKI	95.976
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.049
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.416
402	Izdatki za blago in storitve	59.297
403	Plačila domačih obresti	1.220
409	Rezerve	1.994
41	TEKOČI TRANSFERI	83.898
410	Subvencije	3.500
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	43.760
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	9.258
413	Drugi tekoči domači transferi	27.380
414	Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	172.409
420	Nakupi in gradnja osnovnih sredstev	172.409
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	10.470
431	Investicijski transferi pravnim in fiz.osebam, ki niso pr.up.	2.970
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	7.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I. – II.)	–49.106
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Skupina/Podskupina kontov		
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJILH	0
750	Prejeta vračila danih posojil	0
751	Prodaja kapitalskih deležev	0
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440	Dana posojila	
441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	–49.106

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov		
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	84.000
50	ZADOLŽEVANJE	84.000
500	Domače zadolževanje	84.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	59.410
55	ODPLAČILA DOLGA	59.410
550	Odplačila domačega dolga	59.410
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	–24.516
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	24.590
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	0

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih proračunskih uporabnikov po programski klasifikaciji, proračunskih postavkah in kontih. Sestavni del proračuna je tudi načrt razvojnih programov.

4. člen

Spremeni se 12. člen tako, da se glasi:

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov ter odplačilo dolgov v računu financiranja, se občina z proračunom leta 2006 lahko zadolži v višini 30 mio SIT za izgradnjo vodovoda Župetinci – Smolinci ter za reprogramiranje dolgoročnega dolga v višini 54 mio SIT.

III. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

5. člen

Če bo v letu 2007 potrebno začasno financiranje občine, se uporablja ta odlok in sklep župana o določitvi začasnega financiranja.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-008/2006

Cerkvenjak, dne 13. septembra 2006

Župan
Občine Cerkvenjak
Jože Kraner l.r.

DIVAČA**4204. Sklep o potrditvi mandata**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P
o potrditvi mandata

1.

Potrdi se mandat člana Občinskega sveta Bruna Kojana, roj. 18. 4. 1957, stanujočega Senožeče 114, 6224 Senožeče.

2.

Ta sklep velja takoj.

Št. OS 33/01

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Divača, po funkciji
Bojan Boštjančič l.r.

4205. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Divača

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06) je Občinski svet Občine Divača na 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Divača**

1.

S tem sklepom se določa kriterije za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Divača.

2.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 SIT za dobljeni glas.

3.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 40 SIT za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali. Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata v drugem krogu glasovanja, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 SIT za vsak glas dobljen na ponovnem glasovanju.

4.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna v roku 30 dni od predložitve poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

5.

Ta sklep začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/02

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Divača, po funkciji
Bojan Boštjančič l.r.

4206. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P
o ukinitvi statusa javnega dobra

1.

Zemljišče s parc. št. 1042/13, pot v površini 386 m², vpisana v ZK vložek 707 k.o. Divača, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 1042/13, pot v površini 386 m² pripiše v ZK vložek k.o. Divača, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-01

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Divača, po funkciji
Bojan Boštjančič l.r.

4207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Na nepremičnini parc. št. 3480/7, pot v izmeri 91 m², vpisana v ZK vložek 596 k.o. Senožeče, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 3480/7 k.o. Senožeče, pot v površini 91 m² pripiše k ZK V k.o. Senožeče, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-02

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Divača, po funkciji
Bojan Boštjančič l.r.

4208. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Na nepremičnini parc. št. 2639/27 k.o. Dolenja vas, pot v izmeri 21 m², vpisana v ZK vložek 262 k.o. Dolenja vas, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 2639/27 k.o. Dolenja vas, pot v površini 21m² pripiše k ZK V k.o. Dolenja

vas, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-03

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Divača, po funkciji
Bojan Boštjančič l.r.

4209. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Na nepremičnini parc. št. 2639/30 k.o. Dolenja vas, pot v izmeri 69 m², vpisana v ZK vložek 262 k.o. Dolenja vas, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 2639/30 k.o. Dolenja vas, pot v površini 69 m² pripiše k ZK V k.o. Dolenja vas, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-04

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan
Občine Divača, po funkciji
Bojan Boštjančič l.r.

4210. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Na nepremičnini parc. št. 1644/1, pot v površini 28 m², vpisana v ZK vložek 116 k.o. Gornje Vreme, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 1644/1, pot v površini 28 m² pripiše k ZK V Gornje Vreme, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-05

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan

Občine Divača, po funkciji

Bojan Boštjančič l.r.

4211. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006, sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Zemljišče s parc. št. 3480/4, pot v površini 67 m², vpisana v ZK vložek 596 k.o. Senožeče, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 3480/4, pot v površini 67 m² pripiše v ZKV k.o. Senožeče, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-06

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan

Občine Divača, po funkciji

Bojan Boštjančič l.r.

4212. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Na nepremičnini parc. št. 2639/26 k.o. Dolenja vas, pot v izmeri 11 m², vpisana v ZK vložek 262 k.o. Dolenja vas, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 2639/26 k.o. Dolenja vas, pot v površini 11 m² pripiše k ZK V k.o. Dolenja vas, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-07

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan

Občine Divača, po funkciji

Bojan Boštjančič l.r.

4213. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS-UPB1; Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99, 77/06), je Občinski svet Občine Divača na svoji 33. redni seji dne 14. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra**

1.

Na nepremičnini parc. št. 1572/4, pot v površini 81 m², vpisna v ZK vložek 67 k.o. Vremski Britof, kot javno dobro, preneha biti javno dobro v splošni rabi.

2.

Dovoljuje se, da se zemljišče s parc. št. 1572/4 k.o. Vremski Britof, pot v površini 81 m² pripiše k ZK V k.o. Vremski Britof, kjer je že knjižena kot lastnica Občina Divača, Kolodvorska 3a, 6215 Divača, identifikacijska št. za DDV SI48502502, do celote.

3.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. OS 33/06-08

Divača, dne 14. septembra 2006

Župan

Občine Divača, po funkciji

Bojan Boštjančič l.r.

NOVA GORICA**4214. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi grajenega javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 386/6 cesta v izmeri 30 m² k.o. Loke.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-49/00

Nova Gorica, dne 7. septembra 2006

Podžupan
Mestne občine
Nova Gorica
Tomaž Vuga l.r.

NOVO MESTO**4215. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta stanovanjsko-poslovni objekt Jakčeva v Novem mestu**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je župan Mestne občine Novo mesto dne 12. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta stanovanjsko-poslovni objekt Jakčeva v Novem mestu**

1. člen

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta stanovanjsko-poslovni objekt Jakčeva v Novem mestu.

2. člen

Območje predmetnega prostorskega akta je namenjeno prostorski ureditvi območja nepozidane kotanje s stanovanjsko-poslovnim objektom z garažno hišo ter ureditvijo okoliških zelenih, rekreativnih in parkovnih površin. Območje občinskega lokacijskega načrta obsega 79,1 arov površin.

3. člen

Predlog prostorskega akta bo javno razgrnjen v času od 27. 9. 2006 do 27. 10. 2006 v prostorih Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje. V sklopu javne razgrnitve

bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 11. 10. 2006, v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto, v II. nadstropju, Novi trg 6, ob 16. uri.

4. člen

Občani, organi, organizacije, podjetja in društva lahko v času trajanja javne razgrnitve podajo svoje pisne pripombe, mnenja in predloge na obeh krajih javne razgrnitve ali pa jih pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor, Seidlova cesta 1, 8000 Novo mesto oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Šifra: 350-05-5/2005

Novo mesto, dne 12. septembra 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

PODLEHNIK**4216. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi, 22. člena Zakona o financiranju občin in 15. člena statuta Občine Podlehnik je občinski svet na seji dne 24. 8. 2006

S K L E P**o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007**

I

Vrednost točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Podlehnik za leto 2007 znaša 0,75 SIT.

II

Ta sklep začne veljati od dneva objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2007 dalje.

Št. 1/S/2006

Podlehnik, dne 24. avgusta 2006

Podžupan
Občine Podlehnik
Anton Žerak l.r.

PTUJ**4217. Program priprave Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale**

Na podlagi šestega odstavka 17. člena in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) so župani Mestne občine Ptuj ter občin Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidriče-

vo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale sprejeli

PROGRAM PRIPRAVE

Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Strategije prostorskega razvoja občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale (v nadaljnjem besedilu: prostorska strategija)

1.1 Ocena stanja

Priprava prostorske strategije je potrebna predvsem zaradi naslednjih vsebinskih razlogov: spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer, pospešenega razvoja tržnega gospodarstva, pospešitve razvoja občin v Spodnjem Podravju, razvojnih potreb občin po novih stanovanjskih in poslovnih površinah, spremembe namenske rabe prostora.

1.2 Razlogi

V letu 2003 je začel veljati nov Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1), kateri predpisuje izdelavo novih prostorskih aktov. ZUreP-1 v 171. členu določa, da prostorske sestavine občinskega dolgoročnega plana za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana za obdobje od leta 1986 do leta 1990 (v nadaljnjem besedilu: prostorske sestavine) veljajo največ tri leta po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije. Strategija prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) je začela veljati 20. julija 2004. Veljavne prostorske sestavine je treba nadomestiti s strategijo prostorskega razvoja občine.

Sprejem strategije prostorskega razvoja občine je potreben tudi zaradi nadaljnjega prostorskega razvoja. Pojavile so se nove razvojne pobude, katere zahtevajo spremembe veljavnih prostorskih sestavin, sprememb pa ni več mogoče izvajati s spreminjanjem in dopolnjevanjem sedaj veljavnih prostorskih sestavin.

1.3 Pravna podlaga

Pravno podlago za pripravo prostorske strategije predstavlja ZUreP-1.

Na podlagi četrtega odstavka 171. člena ZUreP-1 občine pričnejo s pripravo strategije prostorskega razvoja občine po uveljavitvi strategije prostorskega razvoja Slovenije in jo morajo sprejeti najkasneje v 3 letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije. Na podlagi 27. člena ZUreP-1 sprejme župan program priprave za občinski prostorski akt.

Na podlagi šestega odstavka 17. člena ZUreP-1 se dve ali več občin lahko dogovorijo o skupni pripravi občinskih prostorskih aktov. Občine v Spodnjem Podravju, in sicer Mestna občina Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale so se dogovorile o skupni pripravi strategije prostorskega razvoja navedenih občin.

2. Predmet in programska izhodišča prostorske strategije

2.1. Predmet

Predmet prostorske strategije je določitev usmeritev za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe tako, da so

zagotovljeni pogoji za vzdržan in usklajen razvoj na območju prostorske strategije.

Skladno z določili ZUreP-1 in Pravilnikom o podrobnosti vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04) prostorska strategija določi:

- izhodišča in cilje prostorskega razvoja navedenih občin Spodnjega Podravja
- zasnovo razmestitve dejavnosti v prostoru s prioriteta in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja navedenih občin Spodnjega Podravja
- zasnovo poselitve, zasnovo komunalne infrastrukture, zasnovo krajine

– zasnovo prostorskega razvoja in urejanja naselij (urbanistične zasnove): izdelava se urbanistične zasnove za vsa občinska središča navedenih občin Spodnjega Podravja, to je za mesto Ptuj (občinsko središče Mestne občine Ptuj) ter za naselja Destrnik (Občina Destrnik), Dornava (Občina Dornava), Gorišnica (Občina Gorišnica), Zgornja Hajdina (Občina Hajdina), Juršinci (Občina Juršinci), Kidričevo (Občina Kidričevo), Markovci (Občina Markovci), Podlehnik (Občina Podlehnik), Vitomarci (Občina Sveti Andraž v Slovenskih goricah), Trnovska vas (Občina Trnovska vas), Videm pri Ptuj (Občina Videm), Zavrč (Občina Zavrč) in Žetale (Občina Žetale); če se v času izdelave prostorske strategije izkaže potreba, se urbanistične zasnove izdelava tudi za druga naselja

- ukrepe za izvajanje prostorske strategije.

2.2. Programska izhodišča

Programska izhodišča prostorske strategije so predvsem iz prostorskega vidika zagotoviti:

- usklajenost gospodarskih, družbenih in okoljskih vidikov razvoja v prostoru ter priprava izhodišč za koordinacijo razvojnih interesov ob upoštevanju varstvenih zahtev
- povezovanje posameznih območij in njihovo vključevanje na območju prostorske strategije
- spodbujanje kvalitetnega lokalnega in regionalnega prostorskega razvoja
- povezovanje z regionalnim prostorom
- doseganje kakovosti in humanega razvoja mest in drugih naselij
- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja v varovanih območjih z ohranjanjem narave in doseganjem trajnostne rabe naravnih virov in varstva kulturne dediščine
- usmerjanje prostorskega razvoja z upoštevanjem območij, ogroženih zaradi naravnih ali drugih nesreč
- krepitev prepoznavnih naravnih in kulturnih značilnosti in prednosti posameznih območij ter reševanje obstoječih problemov.

3. Ureditveno območje prostorske strategije

Prostorska strategija se izdelava za celotno območje že navedenih občin Spodnjega Podravja.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorske strategije

Pripravljalavci prostorske strategije so že navedene občine v Spodnjem Podravju: Mestna občina Ptuj ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale.

Aktivnosti za pripravljalca prostorske strategije (to je za že navedene občine Spodnjega Podravja) vodi Skupna občinska uprava, Ptuj, Mestni trg 1.

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti ter nosilci javnih pooblastil, ki odločajo ali soddločajo o zadevah urejanja prostora. Nosilci urejanja prostora dajejo smernice in mnenja (smernice za načrtovanje prostorske strategije; mnenja k prostorski strategiji, dopolnjeni po javni razgrnitvi). Nosilci urejanja prostora so zadalženi, da pripravijo smernice v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 in posredujejo strokovne podlage razvoja in/ali

varstva s svojega področja za pripravo prostorske strategije. Nosilci urejanja prostora v smernicah podajo izhodišča za pripravo prostorske strategije.

Nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti, so:

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj poda izhodišča za področje poselitve

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje poda izhodišča za področje varstva okolja

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje poda izhodišča za področje varstva okolja

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za porečje reke Drave (Maribor, Krekova ulica 17) poda izhodišča za področje voda

– Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje poda izhodišča za področje ohranjanja narave

– Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Maribor (Maribor, Pobreška cesta 20) poda izhodišča za področje ohranjanja narave

– Ministrstvo za kulturo poda izhodišča za področje kulture

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Maribor (Maribor, Slomškov trg 6) poda izhodišča za področje varstva kulturne dediščine

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo poda izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo, Sektor za gozdarstvo poda izhodišča za področje gozdarstva in lovstva

– Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Maribor (Maribor, Tyrševa ulica 15) poda izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov

– Zavod za ribištvo Slovenije poda izhodišča za področje ribištva

– Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije, Zavod Ptuj (Ptuj, Ormoška cesta 28) poda izhodišča za razvoj kmetijstva na lokalnem nivoju

– Ministrstvo za gospodarstvo poda izhodišča za razvoj gospodarstva v prostoru

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg, Sektor za preskrbo in blagovne rezerve poda izhodišča za področje blagovnih rezerv

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo poda izhodišča za področje mineralnih surovin

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo poda izhodišča za področje energetike

– Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije poda izhodišča za področje elektronskih komunikacij (umeščanje objektov in naprav mobilne telefonije v prostor)

– ELES Elektro – Slovenija (Ljubljana, Hajdrihova ulica 2) poda izhodišča za področje prenosa električne energije

– Elektro Maribor (Maribor, Vetrinjska ulica 2) poda izhodišča za področje distribucije električne energije

– Geoplin Plinovodi d.o.o. poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina

– Adriaplin d.o.o., Izpostava Ptuj (Ptuj, Ulica heroja Lacka 10) poda izhodišča za razvoj plinovodnega omrežja

– Ministrstvo za promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj cestnega, železniškega in letalskega prometa

– Direkcija RS za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest

– DARS – Družba za avtoceste v RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja

– Javna agencija za železniški promet RS (Maribor, Kopitarjeva ulica 5) poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega prometa

– Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo poda izhodišča za področje letališč, vzletišč, zračne plovbe

– Ministrstvo za obrambo poda izhodišča za potrebe obrambe

– Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje poda izhodišča za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami poda izhodišča za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– Ministrstvo za zdravje poda izhodišča za področje zdravstvene dejavnosti (razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti)

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Maribor (Maribor, Ulica heroja Tomšiča 2) poda izhodišča za zagotavljanje zdravstvene ustreznosti pitne vode objektov in naprav za javno preskrbo s pitno vodo

– Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve poda izhodišča za razvoj z vidika socialnega varstva

– Ministrstvo za šolstvo in šport poda izhodišča za razvoj omrežja šol in izobraževalnih ustanov ter za razvoj športa

– Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo poda izhodišča za razvoj omrežja visokega šolstva in znanstvenih ustanov

– Ministrstvo za pravosodje poda izhodišča za področje pravosodja (prostorska razporeditev funkcij pravosodnih organov)

– Ministrstvo za notranje zadeve poda izhodišča za področje notranjih zadev

– Ministrstvo za javno upravo poda izhodišča za področje javne uprave (razporeditev funkcij javne uprave)

– Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni razvoj

– Znanstvenoraziskovalno središče Bistra Ptuj (Ptuj, Slovenski trg 6) poda izhodišča in programe, vezane na razvoj Spodnjega Podravja

– Komunalno podjetje Ptuj poda izhodišča za področje vodooskrbe, odvajanje in čiščenje odpadnih voda

– Komunala Slovenska Bistrica poda izhodišča za področje vodooskrbe

– Čisto mesto Ptuj d.o.o. poda izhodišča za področje gospodarjenja z odpadki

– Telekom Slovenije (Maribor, Titova cesta 38) poda izhodišča za področje telekomunikacij

– Mestna občina Ptuj ter občine Destnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina, Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti Andraž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm, Zavrč in Žetale podajo izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, vzgoje, izobraževanja, športa, socialnega varstva, javne uprave), prometa (lokalnih cest, kolesarskih poti) in druge infrastrukture lokalnega pomena.

V primeru, da se v postopku priprave prostorske strategije ugotovi potreba po sodelovanju subjektov, ki niso navedeni v tem programu priprave, se lahko k sodelovanju povabi tudi druge organe in organizacije.

O pripravi prostorske strategije bodo obveščene sosednje občine, katere obdajajo območje, zajeto v prostorski strategiji.

5. Strokovne podlage za pripravo prostorske strategije

Pripravljenec prostorske strategije in nosilci urejanja prostora za posamezno področje razvoja oziroma varstva pripravljajo strokovne podlage za pripravo prostorske strategije.

Pripravljaivec prostorske strategije zagotovi naslednje strokovne podlage:

- analizo stanja v prostoru
- analizo teženj prostorskega razvoja občin in Spodnje-ga Podravja
- analizo razvojnih pobud
- analizo razvojnih potreb in možnosti dejavnosti v pro-storu
- druge analize prostora, za katere se v postopku pri-prave prostorske strategije ugotovi, da so pomembne za odločitve o prostorskem razvoju
- strokovne rešitve, izhajajoče iz opravljenih analiz
- okoljsko poročilo v skladu z Zakonom o varstvu okolja in Zakonom o ohranjanju narave, če ga zahteva Ministrstvo za okolje in prostor.

Posamezni nosilec urejanja prostora pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega po-dročja, in sicer predloži:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega ra-zvoja dejavnosti
- predloge morebitnih razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi
- druge pogoje in omejitve za razvoj dejavnosti v pro-storu.

Nosilci urejanja prostora naj kartografska gradiva v digi-talni obliki posredujejo skladno z določili 31. člena Pravilnika o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije pro-storskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se pridobijo v skladu z določili Zakona o urejanju prostora (30. člen ZUreP-1).

Strokovne rešitve se pripravi na podlagi presoje prosto-ra, povezanega z razvojem določene dejavnosti. Zagotovljen mora biti čim manjši vpliv načrtovane prostorske ureditve na kakovost prostora in okolja.

Pripravljaivec prostorske strategije odda izdelavo stro-kovnih podlag ter izdelavo prostorske strategije z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

7. Geodetske podlage

Kot geodetske podlage za izdelavo prostorske strategije se uporabijo uradne geodetske podlage državne geodetske službe. Pridobijo in uporabljajo se na način in pod pogoji, ki jih določa državna geodetska služba.

Za pripravo prostorske strategije se uporabijo geodet-ske podlage državne geodetske službe v digitalni obliki, predvsem pa:

- topografske karte meril 1: 25.000 in 1: 50.000
- temeljni topografski načrti merila 1: 5000
- ortofoto načrti
- register prostorskih enot
- zemljiški kataster
- kataster stavb.

Geodetska podlaga za kartografski del prostorske stra-tegije je za zasnove posameznih prostorskih sistemov lo-kalnega pomena na kartah praviloma v merilu 1: 50.000 ali podrobnejšem.

Vsebine urbanistične in krajinske zasnove se prikažejo praviloma na kartah, ki ustrezajo najmanj natančnosti merila 1: 10.000.

8. Roki priprave prostorske strategije

Vzporedno s pripravo prostorske strategije je potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po Zakonu o varstvu okolja in postopek presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe prostorske strategije po Zakonu o ohranjanju narave, če to zahteva Ministrstvo za okolje in prostor.

V postopku priprave prostorske strategije so predvideni naslednji roki:

- rok za pripravo prostorske strategije: 3. 9. 2007 ozi-roma skladno z zahtevami novo predvidenega Zakona o prostorskem načrtovanju
- rok za smernice: 30 dni
- javna razgrnitev: 30 dni
- rok za pripravo predloga stališč do pripomb in predlo-gov, danih v času javne razgrnitve: 15 dni
- rok za mnenja: 30 dni.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem prostorske strategije

Finančna sredstva za pripravo prostorske strategije za-gotovita pripravljavec (to so že navedene občine v Spodnjem Podravju) in Republika Slovenija, Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko.

Financerja zagotovita sredstva za izdelavo prostorske strategije, za izdelavo strokovnih podlag iz pristojnosti pripra-vljavca ter za pridobitev geodetskih podlag.

10. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Repu-blike Slovenije.

Št. 3500-498/2006

Ptuj, dne 14. septembra 2006

Župan
Mestne občine Ptuj
dr. Štefan Čelan l.r.

Župan
Občine Destrnik
Franč Pukšič l.r.

Župan
Občine Dornava
Franč Šegula l.r.

Župan
Občine Gorišnica
Jožef Kokot l.r.

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

Župan
Občine Juršinci
Alojz Kaučič l.r.

Podžupan
Občine Kidričevo
Jože Murko l.r.

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l.r.

Podžupan
Občine Podlehnik
Anton Žerak l.r.

Župan
Občine Sveti Andraž
v Slovenskih goricah
Franči Krepša l.r.

Podžupan
Občine Trnovska vas
Franč Pukšič l.r.

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

ROGATEC

4218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1) in 106. člena Statuta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06, 27/06) je Občinski svet Občine Rogatec na 26. redni seji dne 18. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o proračunu Občine Rogatec za leto 2006

1. člen

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o proračunu Občine Rogatec za leto 2006 (Uradni list RS, št. 13/06).

2. člen

V 2. členu se zneski v tabelah (A, B, C) splošnega dela proračuna spremenijo in določijo v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	569.148
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	229.673
70 DAVČNI PRIHODKI	185.257
700 Davki na dohodek in dobiček	124.281
703 Davki na premoženje	43.191
704 Domači davki na blago in storitve	17.785
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	44.416
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	24.541
711 Takse in pristojbine	1.300
712 Denarne kazni	320
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	194
714 Drugi nedavčni prihodki	18.061
72 KAPITALSKI PRIHODKI	35.120
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	27.400
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	7.720
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	

74 TRANSFERNI PRIHODKI	304.355
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	304.355
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	685.440
40 TEKOČI ODHODKI	156.708
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	40.348
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.382
402 Izdatki za blago in storitve	104.079
403 Plačila domačih obresti	2.450
409 Rezerve	3.449
41 TEKOČI TRANSFERI	204.648
410 Subvencije	5.800
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	103.269
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	24.133
413 Drugi tekoči domači transferi	71.448
414 Tekoči transferi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	268.270
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	268.270
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	55.814
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	20.584
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	35.230
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-116.292
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v tisoč tolarjev
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	v tisoč tolarjev
Skupina/podskupina kontov	Proračun leta 2006
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	25.500
50 ZADOLŽEVANJE	25.500
500 Domače zadolževanje	25.500

VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	3.600
55 ODPLAČILA DOLGA	3.600
550 Odplačila domačega dolga	3.600
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-94.392
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	21.900
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	116.292
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2006	0

3. člen

V 8. členu se znesek 24.250.000 nadomesti z zneskom 25.500.000.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-8/2006

Rogatec, dne 18. septembra 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

VITANJE**4219. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje**

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 25. člena Statuta Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 49/99, 46/01, 106/02) je Občinski svet Občine Vitanje na 24. redni seji dne 15. junija 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje**

1

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Vitanje.

2

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, ki so jim pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma

kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

5

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Vitanje v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču oziroma najkasneje do 31. 3. 2007.

6

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 900-06/2006-04

Vitanje, dne 15. septembra 2006

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrh l.r.

MINISTRSTVA**4220. Sklep o javni razgrnitvi predloga najustrežnejše variantne rešitve za odsek avtoceste Draženci – mednarodni mejni prehod Gruškovje, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in Sklic 2. prostorske konference**

Na podlagi 43. člena v povezavi z 49. členom Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) in v povezavi z 31. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) ter na podlagi 28. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga najustrežnejše variantne rešitve za odsek avtoceste Draženci – mednarodni mejni prehod Gruškovje, okoljskega poročila in revizije okoljskega poročila in SKLIC 2. prostorske konference**

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. predloga najustrežnejše variantne rešitve, ki ga je pod številko naloge 5828 izdelal LUZ d.d., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: predlog najustrežnejše variantne rešitve);

2. okoljskega poročila za avtocestni odsek Draženci – mednarodni mejni prehod Gruškovje, ki ga je pod številko projekta 471 julija 2006 izdelal OIKOS, d.o.o. Domžale (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo);

3. revizije okoljskega poročila, ki jo je julija 2006 izdelal okoljski izvedenec mag. Jorg Hodalič, in

4. povzetka za javnost.

II.

Gradivo iz prejšnje točke tega sklepa bo javno razgrnjeno od 29. septembra do 29. oktobra 2006, in sicer:

- na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,
 - v prostorih Občine Videm, Videm pri Ptuj 54, Videm pri Ptuj,
 - v prostorih Občine Podlehnik, Podlehnik 21, Podlehnik,
 - v prostorih Občine Žetale, Žetale 4, Žetale.
- Javne obravnave bodo potekale:
- za območje Občine Videm, 11. oktobra 2006 z začetkom ob 16.30 uri v dvorani Občine Videm, Videm pri Ptuj 54, Videm pri Ptuj,
 - za območje Občine Podlehnik, 11. oktobra 2006 z začetkom ob 18.30 uri v sejni sobi Občine Podlehnik, Podlehnik 21, Podlehnik,
 - za območje Občine Žetale, 12. oktobra 2006 z začetkom ob 16.30 uri v prostorih Občine Žetale.

III.

Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami ima javnost pravico dajati mnenja in pripombe k predlogu najustrežnejše variantne rešitve in k okoljskemu poročilu. Pripombe in predlogi se do 29. oktobra 2006 lahko dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, pisno ali ustno na javnih obravnavah ali se pošljejo na elektronski naslov: gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki »Zadeva« navedejo ključne besede »DLN Draženci – MMP Gruškovje«.

IV.

Med javno razgrnitvijo iz I. točke tega sklepa imajo v postopku celovite presoje vplivov na okolje pravico dajati mnenja in pripombe fizične ali pravne osebe, ki imajo na območju, na katero se predlog najustrežnejše variantne rešitve nanaša, stalno prebivališče ali sedež ali v lasti nepremičnino, in nevladne organizacije iz prvega odstavka 153. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US).

V.

Med javno razgrnitvijo iz I. točke tega sklepa Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, vabi na 2. prostorsko konferenco, ki bo potekala 10. oktobra 2006 z začetkom ob 13.00 uri v sejni sobi Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, v podhodu.

Na prostorski konferenci bo predstavljen predlog najustrežnejše variantne rešitve. Nanjo so vabljeni zlasti predstavniki lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj, organizirane javnosti in nosilcev urejanja prostora.

Gradivo iz prvega odstavka te točke je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana, vsak delovni dan med 13.00 in 15.30, na sedežih Občine Videm, Občine Podlehnik in Občine Žetale, in sicer med uradnimi urami, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor, <http://www.mop.gov.si>, v rubriki Javne objave, državni lokacijski načrti.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.mop.gov.si), v časopisu Dnevnik, in na krajevno običajen način v časopisu Štajerski tednik.

Št. 350-08-48/2005

Ljubljana, dne 14. septembra 2006

EVA 2006-2511-0188

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

POPRAVKI

4221. Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o.

V Uradnem listu RS, št. 92-3975/05 z dne 18. 10. 2005 je bilo objavljeno nepopolno besedilo Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o., zato na podlagi 31. člena Statuta Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS, št. 47/99) dajem naslednji

POPRAVEK

Odlok o ustanovitvi Javnega podjetja Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o., ki ga je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice sprejel na svoji 18. redni seji dne 29. 9. 2005, se v celoti pravilno glasi:

»Na podlagi 3. in 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na svoji 18. redni seji dne 29. 9. 2005 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega podjetja Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o.

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(1) S tem odlokom Občina Dolenjske Toplice (v nadaljevanju občina) ustanavlja Javno podjetje Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o. (v nadaljevanju javno podjetje) kot družbo z omejeno odgovornostjo z osnovnim kapitalnim vložkom.

(2) Prenos dejavnosti na javno podjetje se bo izvršil na podlagi pravnega posla, ki bo poleg delitvene bilance urejal tudi premoženjsko pravna razmerja med Javnim podjetjem Komunala Novo mesto d.o.o. in javnim podjetjem, in sicer ko bo družba vpisana v sodni register in ko bodo konstituirani poslovodni in nadzorni organi javnega podjetja.

(3) Po opravljeni delitveni bilanci javnega podjetja Komunala Novo mesto d.o.o. se bo osnovni kapital javnega podjetja dokapitaliziral z delom premoženja delitvene bilance.

(4) Podrobnejše pravice in obveznosti javnega podjetja oziroma vsa vprašanja pomembna za položaj in poslovanje javnega podjetja se določijo s statutom, ki ga sprejme občinski svet občine ustanoviteljice. Statut ne sme biti v nasprotju s tem odlokom.

II. USTANOVITELJICA

2. člen

(1) Ustanoviteljica, ki s tem odlokom ustanavlja Javno podjetje Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o., Zdraviliški trg 8, 8350 Dolenjske Toplice je Občina Dolenjske Toplice, Zdraviliški trg 8, 8350 Dolenjske Toplice. Javno podjetje je v 100% lasti Občine Dolenjske Toplice.

(2) Občina ustanoviteljica javnega podjetja prevzame ustanoviteljske pravice in obveznosti do javnega podjetja. Občina ustanoviteljica vplača osnovni kapital javnega podjetja v vrednosti 2.100.000 SIT.

3. člen

Infrastrukturne objekte in naprave, ki so po 76. členu Zakona o gospodarskih javnih službah postali last občine, lahko daje ustanoviteljica s posebno pogodbo v upravljanje javnemu podjetju in ne predstavljajo osnovnega vložka.

4. člen

(1) Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet občine ustanoviteljice.

(2) Občinski svet občine ustanoviteljice odloča samostojno o naslednjih zadevah, ki se nanašajo na zagotavljanje javnih dobrin preko opravljanja gospodarskih javnih služb za območje občine:

- določi posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- odloča o cenah oziroma tarifah za uporabo javnih dobrin,
- sprejme poslovno poročilo, obračune in zaključni račun,
- sprejema letni program nalog in letni plan,
- odloča o pokrivanju izgube,
- odloča o delitvi osnovnega vločka,
- daje posamezna javna pooblastila,
- sprejema odločitve o investicijah, investicijskih vzdrževanjih na objektih in napravah komunalne infrastrukture, ki jih ima v družba upravljanju.

III. FIRMA, SEDEŽ IN PEČAT JAVNEGA PODJETJA

5. člen

(1) Firma javnega podjetja se glasi: Javno podjetje Center za ekološko, kulturno in kongresno dejavnost d.o.o.

(2) Skrajšano ime firme javnega podjetja se glasi: JP EKKC d.o.o.

(3) Sedež javnega podjetja je: Zdraviliški trg 8 (osem), 8350 Dolenjske Toplice.

(4) Javno podjetje ima svoj pečat, ki vsebuje firmo, sedež in znak družbe.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

6. člen

(1) Cilj javnega podjetja je zagotoviti trajno opravljanje gospodarskih javnih služb ter zanesljivo, kakovostno, cenovno ugodno in okolje-varstveno sprejemljivo oskrbo gospodarstva in prebivalstva s komunalnimi dobrinami, nenehno rast materialnega in nematerialnega premoženja, ob hkratnem udejanjanju sodobne upravljavske kulture podjetja ter skrb za tekoče in investicijsko vzdrževanje Kulturno kongresnega centra v Dolenjskih Toplicah.

(2) Javno podjetje opravlja kot gospodarske javne službe naslednje dejavnosti:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki,
- odlaganje ostankov komunalnih odpadkov,
- pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališč,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- oskrba s toplotno energijo in plinom,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljava prometnih in drugih javnih površin,
- upravljanje in vzdrževanje javnih objektov za šport in rekreacijo,
- upravljanje in vzdrževanje javne tržnice, izvajanje sejmskih dejavnosti in prireditev,
- urejanje in vzdrževanje ulic, trgov in lokalnih cest, prometne in druge signalizacije ter javnega prometa in javnih parkirišč,
- urejanje javnih sanitarij,
- plakatiranje in okraševanje mesta in naselij,
- tekoče in investicijsko vzdrževanje in trženje Kulturno kongresnega centra v Dolenjskih Toplicah, ki obsega organizacija, priprava in izvedba kongresov, posvetovanj, seminarjev, predavanj, sejmov, plesov, plesov, proslav in drugih prireditev komercialne narave, predvajanje filmov, posojanje in prodaja likovnih del in izdelkov umetne in domače obrti ter organiziranje avkcij, oddajanje dvoran in drugih prostorov, posojanje tehnične opreme in nudenje tehničnih storitev, nudenje pogodbenih storitev v okviru registrirane dejavnosti,

sti, informativno, propagandna in založniška dejavnost, namenjena izvajanju registrirane dejavnosti, ki ni javna služba in gostinske storitve za potrebe zaposlenih izvajalcev in obiskovalcev;

- posredovanje turističnih informacij, naročanje turističnih storitev, prodaja vstopnic.

7. člen

(1) Javno podjetje se skladno s prejšnjim členom registrira za opravljanje naslednjih dejavnosti po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- urejanje in vzdrževanje parkov, vrtov in zelenih športnih površin (A/01.411)
- založništvo (DE/22.100)
- drugo založništvo (DE/22.150)
- priprava za tisk (DE/22.240)
- izdajanje knjig (DE/22.110)
- izdajanje časopisov (DE/22.120)
- izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa (DE/22.140)
- razmnoževanje zvočnih zapisov (DE/22.310)
- razmnoževanje video zapisov (DE/22.320)
- proizvodnja gnojil in dušikovih spojin (DG/24.150)
- reciklaža kovinskih ostankov in odpadkov (DN/3 7.100)
- reciklaža nekovinskih ostankov in odpadkov (ON 137.200)
- zbiranje, čiščenje in distribucija vode (E/41.000)
- oskrba s paro in toplo vodo (E/40.300)
- rušenje objektov in zemeljska dela (F/45.110)
- raziskovalno vrtanje in sondiranje (F/45.120)
- splošna gradbena dela (F/45.210)
- gradnja cest, železniških prog, letališč in športnih objektov (F/45.230)
- druga gradbena dela, tudi dela specialnih strok (F/45.250)
- vodovodne, plinske in sanitarne inštalacije (F/45.330)
- druge inštalacije pri gradnjah (F/45.340)
- druga zaključena gradbena dela (F/45.450)
- posredništvo pri prodaji strojev, industrijske opreme, ladij, letal (G/51.140)
- posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov (G/51.180)
- posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov (G/51.190)
- trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo (G/51.530)
- trgovina na debelo in drobno z ostanki in odpadki (G/51.570)
- druga trgovina na debelo (G/51.900)
- dejavnost knjigarn (G/52.471)
- trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah (G/52.48)
- dejavnost cvetličarn (G/52.482)
- trgovina na drobno z umetniškimi izdelki (G/52.486)
- trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah (G/52.620)
- druga trgovina na drobno zunaj prodajal (G/52.630)
- dejavnost restavracij in gostiln (H/55.301)
- dejavnost slaščičarn in kavarn (H/55.303)
- točenje pijač (H/55.400)
- drug kopenski potniški promet na rednih linijah (I/60.21)
- drug kopenski potniški promet (I/60.230)
- storitve taksistov (I/60.220)
- cestni tovorni promet (I/60.240)
- cevovodni transport (I/60.300)
- prekladanje (I/63.110)
- skladiščenje (I/63.120)
- druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu (I/63.210)
- organizacija izvedbe nepremičninskih projektov za trg (K/70.110)
- trgovanje z lastnimi nepremičninami (K/70.120)
- dajanje lastnih nepremičnin v najem (K/70.200)
- poslovanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi (K/70.3)
- dajanje drugih strojev in opreme v najem (K/71.340)
- izposojanje izdelkov široke porabe (K/71.400)

- dejavnost videotek (K/71.402)
 - svetovanje in oskrba z računalniškimi programi (K/72.2)
 - obdelava podatkov (K/72.300)
 - omrežne podatkovne storitve (K/72.400)
 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije (K/73.1)
 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja (K/73.101)
 - raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije (K/73.102)
 - raziskovanje trga in javnega mnenja (K/74.130)
 - podjetniško in poslovno svetovanje (K/74.140)
 - prostorsko načrtovanje, projektiranje in tehnično svetovanje (K/74.20)
 - geodetsko, geološko, geofizikalno, geokemično in drugo opazovanje, meritve, kartiranje (K/74.201)
 - arhitekturno in gradbeno projektiranje in z njim povezano tehnično svetovanje (K/74.203)
 - drugo projektiranje in tehnično svetovanje (K/74.204)
 - tehnično preizkušanje in analiziranje (K/74.300)
 - oglaševanje (K/74.400)
 - fotografska dejavnost (K/74.810)
 - druge poslovne dejavnosti (K/74.840)
 - prevajanje (K/74.851)
 - prirejanje razstav, sejmov in kongresov (K/74.871)
 - oblikovanje, aranžerstvo in dekoraterstvo (K/74.872)
 - druge poslovne dejavnosti (K/74.873)
 - drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n. (M/80.422)
 - dejavnosti javne higiene (O/90.0)
 - ravnanje z odpadki (O/90.010)
 - ravnanje z odpadki (O/90.02)
 - zbiranje in odvoz odpadkov (O/90.021)
 - dejavnost deponij, sežiganje in drugi načini odstranjevanja trdnih odpadkov (O/90.022)
 - ravnanje z nevarnimi odpadki (O/90.023)
 - čiščenje okolja in druge dejavnosti javne higiene (O/90.03)
 - čiščenje okolja (O/90.031)
 - druge dejavnosti javne higiene (O/90.032)
 - kinematografska dejavnost (O/92.130)
 - umetniško ustvarjanje in poustvarjanje (O/92.310)
 - obratovanje objektov za kulturne prireditve (O/92.320)
 - dejavnost sejmišč in zabavišnih parkov (O/92.330)
 - druge razvedrilne dejavnosti, d. n. (O/92.340)
 - dejavnost arhivov (O/92.512)
 - obratovanje športnih objektov (O/92.61)
 - druge storitvene dejavnosti (O/93.0)
 - pogrebna dejavnost (O/93.030)
- (2) Javno podjetje lahko poleg navedenih dejavnosti opravlja še naloge po javnih pooblastilih danih z ustreznimi akti in v manjšem obsegu tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarskih javnih služb ter zagotavljajo boljšo izkoriščenost osnovnih sredstev in večjo produktivnost zaposlenih.
- (3) Javno podjetje navedene dejavnosti opravlja na območju občine ustanoviteljice, zaradi boljše izkoriščenosti osnovnih sredstev in produktivnosti zaposlenih delavcev pa lahko svoje dejavnosti opravlja tudi na območju drugih občin. Ta del dejavnosti ne sme poslabšati izvajanja nalog v občini ustanoviteljici.
- (4) Javno podjetje pri opravljanju svoje dejavnosti posebno pozornost namenja varovanju in izboljševanju človekovega okolja.

V. ORGANI JAVNEGA PODJETJA

8. člen

Organi javnega podjetja so:

- nadzorni svet,
- poslovodja (direktor).

9. člen

(1) Občinski svet občine ustanoviteljice odloča o:

- sprejemu letnega poročila,
- potrjuje zaključni račun javnega podjetja;
- potrjuje poslovni plan;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala,
- vračanju naknadnih vplačil,
- zahtevi za vplačilo osnovnih vložkov,
- delitvi, prenehanju in združevanju poslovnih deležev,
- imenovanju in odpoklicu članov nadzornega sveta in udeležbe nadzornega sveta pri bilančnem dobičku,
- imenovanju in odpoklicu revizijske hiše,
- povečanju oziroma zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,
- vključitvi novega družbenika oziroma izključitvi in izstopu družbenika,
- zastopanju družbe v sodnih postopkih proti poslovdjem,
- odloča o postavitvi prokurista in poslovnega pooblaščenca,
- drugih zadevah, za katere tako določa Zakon o gospodarskih družbah, Zakon o gospodarskih javnih službah,
- daje soglasje k nakupu oziroma odprodaji poslovnega deleža v drugi družbi,
- predlaga in daje pobude za izvedbo projektov regijskega značaja,
- obravnava projekte regijskega značaja in daje k njim mnenje.

(2) Občina ustanoviteljica vpisuje svoje odločitve v knjigo sklepov iz 459. člena Zakona o gospodarskih družbah, ki jo potrди notar. V knjigo sklepov se vpisujejo podatki, ki obsegajo številko sklepa, vsebino sklepa in datum sprejema sklepa.

10. člen

Družbo zastopa poslovodja, ki se imenuje direktor in je glavni izvršilni organ, ki vodi poslovanje in delo javnega podjetja.

11. člen

(1) Poslovodja (direktor) na lastno odgovornost vodi posle javnega podjetja, zastopa in predstavlja javno podjetje, organizira in vodi delovni proces in poslovanje javnega podjetja, sklepa pogodbe o zaposlitvah in odloča o pravicah iz delovnega razmerja, izvaja ostale predpisane naloge in zagotavlja zakonitost dela.

(2) Poslovodja (direktor) javnega podjetja mora predhodno pridobiti soglasje ustanovitelja za:

- promet z nepremičninami in osnovnimi sredstvi;
- hipotekarno obremenitev premoženja;
- najemanje posojil, ki niso predvidena s poslovnim planom javnega podjetja;
- izbiro podizvajalcev za dejavnosti gospodarskih javnih služb in sklepanje pogodb z njimi.

(3) Poslovodja (direktor) zagotavlja, da vodi javno podjetje poslovne knjige, po določilih zakona, ki ureja gospodarske družbe. Javno podjetje mora imeti revidirane letne računovodske izkaze v skladu z zakonom. Pri reviziji se ugotavlja tudi namembnost in racionalnost porabe proračunskih sredstev.

12. člen

(1) Poslovodjo (direktorja) imenuje in razrešuje občina ustanoviteljica.

(2) Poslovodjo (direktorja) se imenuje na podlagi javnega razpisa za dobo štirih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

(3) Javni razpis pripravi in objavi ter izvede celotni postopek občina ustanoviteljica. Poročilo o javnem razpisu, ki mora vsebovati navedbo vseh prijavljenih kandidatov in predlog za imenovanje poslovodje (direktorja) posreduje nadzornemu svetu, ki mora podati svoje mnenje.

(4) Poslovodja (direktor) je lahko vsaka neomejeno poslovno sposobna fizična oseba, ki poleg delovno-pravnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visoko šolsko izobrazbo,
- da ima najmanj 7 let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodstvenih in vodilnih delovnih mestih,
- da je gospodarsko razgledan in kreativen,
- da ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper upravljanje družbenih sredstev in naravnih bogastva ter zoper družbeno in zasebno premoženje, in sicer za obdobje petih let po pravnomočnosti sodbe, vendar ne prej kot dve leti po prestani kazni zaporu,

- da mu ni bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica in sicer za čas trajanja prepovedi in

- kolikor je bil član uprave podjetja, nad katerim je bil začel stečajni postopek, ni bil pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom po 19. členu Zakona o finančnem poslovanju podjetij, in sicer za obdobje dveh let po pravnomočnosti sodbe.

(5) Pravice in obveznosti poslovodje (direktorja) se določijo z individualno pogodbo, ki jo v imenu občine ustanoviteljice sklene njen župan.

(6) Občina ustanoviteljica lahko poslovodje (direktor) razreši pred potekom štiri-letne dobe, v skladu z zakonom.

(7) Spore v zvezi z imenovanjem in razrešitvijo poslovodje (direktorja) rešuje sodišče, pristojno za upravne spore.

13. člen

(1) Nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje javnega podjetja šteje 3 člane, ki jih imenuje občinski svet občine ustanoviteljice.

(2) Na predlog občine ustanoviteljice, izbere nadzornike občinski svet občine ustanoviteljice. Predstavnik delavcev družbe skladno z Zakonom o sodelovanju delavcev pri upravljanju izvoli svet delavcev oziroma drug ustrezen organ.

(3) Nadzorni svet nadzoruje vodenje poslov družbe v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, predvsem pa:

- daje mnenje k imenovanju in razreševanju poslovodje (direktorja),

- na predlog poslovodje (direktorja) obravnava in da mnenje o predlogu letnega plana družbe po posameznih občinah ter planu investicij, rekonstrukcij in obnov,

- obravnava zaključni račun in poslovni plan javnega podjetja,

- obravnava periodična poročila poslovodstva glede realizacije letnega načrta, o poslovnih izidih in o pomembnih poslovnih dogodkih iz poslovanja družbe,

- lahko pregleduje knjige in dokumentacijo družbe, njeno blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga,

- nadzoruje vodenje poslov družbe,

- mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor,

- rezultatu preveritve letnega poročila in predloga za uporabo bilančnega dobička mora sestaviti pisno poročilo za skupščino in zavzeti stališče do revizijskega poročila. Na koncu poročila mora nadzorni svet navesti, ali ima po končni preveritvi k letnemu poročilu kakšne pripombe in ali daje k letnemu poročilu pozitivno mnenje,

- odloča o drugih zadevah, za katere je tako določeno z zakonom in drugimi predpisi.

(4) Člani nadzornega sveta so izvoljeni za štiri leta in so po preteku mandata lahko znova izvoljeni.

(5) Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika.

VI. SREDSTVA JAVNEGA PODJETJA

14. člen

Sredstva javnega podjetja za opravljanje dejavnosti so dohodki:

- zbrani od plačil za uporabo javnih dobrin,
- pridobljeni s prodajo nepremičnin, s katerimi razpolaga javno podjetje,
- pridobljeni z oddajo v najem in zakup nepremičnin,

- drugi prihodki, ki jih javno podjetje pridobi z opravljanjem storitvene dejavnosti na trgu,

- proračunska sredstva občine ustanoviteljice,

- druga sredstva, v skladu z zakonom.

15. člen

Javno podjetje namenja sredstva za opravljanje svoje dejavnosti v skladu z letnim poslovnim planom in finančnim načrtom, če ni s tem odlokom ali drugim aktom določeno drugače.

16. člen

Če se osnovni kapital javnega podjetja poveča z vlaganjem drugih vlagateljev sprejme občina ustanoviteljica dopolnitev tega odloka z vlagatelji pa sklene družbeno pogodbo, s katero družbeniki določijo svoja medsebojna razmerja.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

17. člen

(1) Javno podjetje je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljeno, samostojno.

(2) Javno podjetje odgovarja upnikom za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, ki je v pravnem prometu.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

18. člen

(1) Javno podjetje opravlja dejavnost gospodarskih družb.

(2) Če javno podjetje v poslovnem letu izkaže bilančni dobiček, ga mora poslovodja (direktor) ob sestavi bilance stanja za to poslovno leto najprej uporabiti za naslednje namene:

- za kritje prenesene izgube in sicer krije izgube oziroma dela izgube,

- za oblikovanje rezerv po zakonu v višini ustanovnega deleža.

(3) Po uporabi bilančnega dobička za namene iz prve in druge alineje drugega odstavka tega člena tega odloka se neporabljen del bilančnega dobička izključno nameni za investicije, obnove ali rekonstrukcije, kjer je dejansko ugotovljen na osnovi rezultatov poslovanja.

(4) Občina ustanoviteljica je dolžna pokrivati vso izgubo iz poslovanja javnega podjetja, ki nastane pri opravljanju dejavnosti javnega podjetja, in sicer najkasneje v enem mesecu po revidiranju zaključnega računa in po njegovi obravnavi na nadzornem svetu, kolikor iz oblikovanih rezerv ni mogoče pokriti izgube.

IX. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI

19. člen

(1) Javno podjetje je dolžno po preteku poslovnega leta občini ustanoviteljici dostaviti poslovno poročilo in podatke, ki jih občina ustanoviteljica potrebuje za izvrševanje ustanoviteljskih pravic. Prav tako je potrebno dostaviti vso drugo potrebno dokumentacijo.

(2) Javno podjetje mora dostaviti poslovno poročilo in druge ustrezne dokumentacije v roku 1 meseca po potrditvi poslovnega poročila na skupščini javnega podjetja.

X. PRENEHANJE JAVNEGA PODJETJA

20. člen

(1) Javno podjetje lahko preneha iz razlogov, določenih z zakonom ali, če tako sklene ustanovitelj.

(2) V primeru prenehanja javnega podjetja po volji občine ustanoviteljice se izvede likvidacijski postopek. Likvidacijskega upravitelja imenuje ustanovitelj po sprejemu likvidacije.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

21. člen

(1) Javno podjetje začne izvajati dejavnost predvideno s tem odlokom v 12 mesecih po uveljavitvi tega odloka.

(2) Statut javnega podjetja se sprejme v roku 6 mesecev po sprejemu tega odloka.

22. člen

Do pravnega posla s katerim bo opravljen prenos dejavnosti in ureditev premoženjsko pravnih razmerij z Javnim podjetjem Komunala Novo mesto, d.o.o., izvaja te dejavnosti oziroma dejavnosti gospodarske javne službe Javno podjetje Komunala d.o.o. Novo mesto.

23. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-2147/2006-01/03

Dolenjske Toplice, 19. septembra 2006

Župan

Občine Dolenjske Toplice

Franc Vovk l. r.

4222. Popravek Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije

V Uradnem listu RS, št. 77-3389/06 z dne 21. 7. 2006 je bilo objavljeno nepopolno besedilo Pravilnika o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, zato na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) dajem naslednji

POPRAVEK

Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije, ki je bil sprejet na 29. seji Občinskega sveta Mestne občine Novo mesto dne 29. 6. 2006, se v celoti pravilno glasi:

»Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) in 40. člena Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 54/06) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

PRAVILNIK

o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije na območju Mestne občine Novo mesto

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S pravilnikom o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se podrobneje urejajo osnove, normativi in postopki pri obračunavanju stroškov za odvajanje in čiščenje odpadne in padavinske vode ter nekaterih stranskih komunalnih storitev uporabnikom na območjih, kjer je javna kanalizacija zgrajena, je v gradnji ali pa je gradnja predvidena.

2. člen

Pravilnik velja za vse pravne in fizične osebe, ki so v skladu z odlokom o odvajanju in čiščenju odpadne komunalne in padavinske

vode na območju Mestne občine Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: odlok) opredeljeni kot uporabniki javne kanalizacije (v nadaljevanju: uporabniki), za lastnike greznic, ki jih je dolžan v skladu z odlokom vzdrževati lastnik in druge pravne in fizične osebe, ki na kakršenkoli način odvajajo odpadne vode v naravo.

3. člen

(1) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode ne glede na vodni vir, iz katerega se oskrbujejo.

(2) Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja in stroške čiščenja odpadne vode od dneva priključitve na javno kanalizacijo oziroma čistilno napravo.

4. člen

Elementi obračuna, za katere se določa tarifne postavke, so:

- količina odpadne vode z dopustno stopnjo onesnaženja,
- količina odpadne vode s prekomerno stopnjo onesnaženja,
- količina padavinske vode, ki se odvaja v javno kanalizacijo,
- prispevek za priključitev na javno kanalizacijo.

II. MERITVE ODVODA PORABLJENE VODE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

5. člen

(1) Količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode se meri z vodomermom.

(2) Vsi uporabniki z lastnimi viri pitne vode oziroma tehnološke vode sklenejo z izvajalcem javne službe posebno pogodbo o odvajanju odpadne vode in načinu meritev odvodenih količin vode.

(3) V primeru, da količine porabljene pitne oziroma tehnološke vode ni možno ugotavljati z vodomermom in v primeru ugotavljanja porabe pitne vode v kmetijskih gospodinjstvih, se poraba ugotavlja na podlagi povprečno porabljene vode na osebo v skladu z znanim podatkom o povprečni porabi v Republiki Sloveniji.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju za kanalski priključek določi uporabniku obveznost, da opravlja periodične meritve lastnosti odpadnih voda. Navedene obveznosti uporabnik izvaja na lastne stroške.

7. člen

Uporabniki, ki se oskrbujejo z vodo iz javnega ali lastnega vodovoda oziroma se poleg tega oskrbujejo tudi z vodo iz naravnih ali drugih virov, morajo imeti vgrajeno merilno napravo za merjenje količine načrpane vode iz lastnega vodovoda, naravnega ali drugega vira. Vsota porabljene vode iz prej omenjenih merilnih mest je osnova za obračun stroškov kanalsčine in stroškov čiščenja odpadnih voda.

8. člen

Meritve, ki so določene v soglasju, izvaja pravna ali fizična oseba, ki ima pooblastilo za izvajanje meritev s strani pristojnega ministrstva. Izvajalec javne službe predpiše način vzorčenja, pogostost meritev in analizne parametre. Rezultati meritev so tudi del osnove za izračun stroškov čiščenja odpadnih voda.

9. člen

Izvajalec javne službe lahko zmanjša pogostost in obseg meritev, ki so določene v soglasju, če uporabnik dokaže, da so lastnosti odpadne vode na priključku na javno kanalizacijo ustrezne, vendar ne na manj kot enkrat letno. O rezultatih meritev, ki jih s soglasjem izvaja uporabnik, je uporabnik dolžan obveščati izvajalca javne službe najmanj enkrat letno oziroma do 28. 2. tekočega leta za preteklo leto.

10. člen

Kadar izvajalec javne službe presodi, da uporabnik iz tehničnih razlogov ne more zgraditi merilnega mesta ali bi bila gradnja merilnega mesta nesorazmerno draga, lahko izvajalec javne službe predvidi druge načine za določitev količin in kvalitete odpadnih voda.

11. člen

Uporabnik je dolžan obvestiti izvajalca javne službe o vseh spremembah kvalitete in količin odpadne vode.

12. člen

Stroški odvajanja in stroški čiščenja odpadnih vod se obračunavajo z mesečnimi akontacijami. Obračunsko obdobje pa ne sme biti daljše od enega leta. Vsi stroški v zvezi z izvajanjem meritev količin gredo v breme uporabnika.

III. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA ODPADNE VODE

13. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške odvajanja odpadnih vod (kanalščina) od dneva, ko se priključijo na javno kanalizacijo.

14. člen

Kanalščino so dolžni plačevati vsi uporabniki, ki odvajajo odpadno vodo v javno kanalizacijo, ne glede na oskrbovalni vir in ne glede na to, kam se odvaja odpadna voda, ki se zbere v javni kanalizaciji.

15. člen

(1) Osnova za obračun kanalščine je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz naravnih virov.

(2) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz javnega vodovoda, plačujejo kanalščino od količine dobavljene vode v m^3 , upoštevajoč stopnjo onesnaženja ter v enakih razdobjih kot porabljeno vodo skladno z določili odloka o oskrbi z vodo.

(3) Uporabniki, ki uporabljajo vodo iz lastnih virov ali vodovodov, plačujejo kanalščino od količin vode, ki jo načrpajo. Individualnim uporabnikom, ki se ne oskrbujejo z vodo iz javnega vodovoda, se kanalščina obračuna pavšalno od količin ugotovljenih na podlagi povprečne porabe vode v Republiki Sloveniji.

16. člen

Višina kanalščine se določi na osnovi ugotovljene količine odpadne vode (m^3) in cene za enoto (SIT/ m^3).

17. člen

Cena na enoto kanalščine predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

18. člen

(1) Če izvajalec javne službe ali uporabnik ugotovita, da je vodomer v okvari ali če iz drugega razloga ni mogoče odčitati vodomera, je osnova za obračun povprečna dnevna poraba vode, ugotovljena na osnovi odčitkov vodomera v obdobju zadnjih treh mesecev in to le v primeru, da uporabnik ni investiral v nove objekte in druga osnovna sredstva, zaradi katerih se je poraba povečala.

(2) Če še ni bilo nobenega obračuna oziroma vgradnja vodomera ni mogoča, izvajalec javne službe in uporabnik določita s pogodbo pavšalno porabo na podlagi metodologije iz tretjega odstavka 5. člena tega pravilnika.

IV. OBRAČUNAVANJE STORITEV ČIŠČENJA ODPADNE VODE

19. člen

Uporabniki so dolžni plačevati stroške čiščenja odpadnih voda, kadar se te čistijo na čistilni napravi.

20. člen

Osnova za obračun stroškov za čiščenje odpadne vode je količina porabljene pitne oziroma tehnološke vode iz javnega ali internega vodovoda in porabljene vode iz naravnih virov.

21. člen

Delež stroškov posameznega uporabnika se določi na osnovi ugotovljenih količin porabljene pitne oziroma tehnološke vode ter stopnje onesnaženosti odpadne vode. Faktor onesnaženosti odpadnih voda se ugotavlja v skladu s tehničnim pravilnikom o javni kanalizaciji.

22. člen

Višina stroškov za čiščenje odpadnih vod se določi na osnovi ugotovljene količine odpadnih vod (m^3), cene za enoto (SIT/ m^3) in faktorja onesnaženosti, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

23. člen

Višino stroškov za čiščenje odpadnih voda predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika, kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji in drugih predpisov izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

V. OBRAČUNAVANJE STORITEV ODVAJANJA PADAVINSKE VODE

24. člen

Uporabniki so dolžni kriti stroške odvajanja padavinskih vod, če se steka v javno kanalizacijo, od dneva priključitve na javno kanalizacijo.

25. člen

Osnova obračuna stroškov odvajanja padavinskih vod je količina padavinskih vod, ki odteka v javno kanalizacijo in se ugotavlja na osnovi reduciranih prispevnih površin in povprečne letne količine v preteklem letu.

26. člen

Reducirane prispevne površine se izračunajo tako, da se dejanska tlorisna površina v lasti fizičnih ali pravnih oseb pomnožijo s faktorjem:

$f = 0$ površine brez odtoka v javno kanalizacijo

$f = 0,2$ redka pozidava

$f = 0,4$ gosta, izvenmestna pozidava

$f = 0,6$ mestna pozidava

$f = 0,9$ mestno središče.

27. člen

(1) Letna višina stroškov za odvajanje padavinskih vod se določi tako, da se ugotovljena količina padavinskih vod po določilih 25. in 26. člena tega pravilnika pomnoži z višino kanalščine (SIT/ m^3).

(2) Letni znesek se praviloma obračunava z vsakim računom obračunskega obdobja tako, da se deli s številom obračunskih obdobj.

28. člen

Višino stroškov za odvajanje padavinske vode predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika in kriterijev iz tehničnega pravilnika o javni kanalizaciji izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Mestne občine Novo mesto, oziroma je na enoto količine enaka odvajanju odpadnih vod – kanalščine.

VI. PRISPEVEK ZA PRIKLJUČITEV

29. člen

(1) Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo je dolžan plačati vsak uporabnik, ki se priključi na javno kanalizacijo.

(2) Prispevek za priključitev na javno kanalizacijo so dolžni plačati tudi tisti uporabniki javne kanalizacije, ki to možnost imajo, a se v roku, ki ga določa odlok o odvajanju in čiščenju odpadnih komunalnih in padavinskih voda, še niso priključili.

30. člen

Uporabnik je ob priključitvi dolžan plačati vse stroške, ki nastanejo v zvezi z odkazom kanalizacijskega priključka in vrisom kanalizacijskega priključka v kataster.

31. člen

(1) Prispevek za priključitev na kanalizacijsko omrežje se določi na osnovi povprečne možne porabe pitne in/ali tehnološke vode v l/s, ki se ugotovi na osnovi posameznih izlivov predvidenih v projektno tehnični dokumentaciji. Za izračun se uporabljajo naslednje formule:

$$Q_{\max} = 0,25 \times \sqrt{IE}$$

$$Q_p = Q_{\max} \times 0,347$$

$$P = Q_p \times t \times C$$

V formulah uporabljeni izrazi pomenijo:

P – prispevek za priključitev (SIT)

Q_{max} – maksimalna poraba vode (l/s)

IE – iztočna enota

Q_p – povprečna poraba vode (l/s)

t – faktor istočasnosti – določi ga izvajalec javne službe na osnovi projektne dokumentacije in predvidene porabe vode;

C – cena za l/s – določena je posebej za odpadno vodo, ki nastane pri porabi pitne vode in/ali tehnološke vode ter za odpadno vodo, ki nastane s porabo pitne vode v stanovanjskih objektih, v stanovanjskih enotah v bloku, v počitniških hišicah in zidanicah.

(2) Prispevek za stanovanjske objekte, stanovanjske enote v bloku, počitniške hišice in zidanice je fiksni in določen v ceniku.

32. člen

Prispevek za poslovne objekte, ki bodo vodo uporabljali tudi v tehnološkem postopku, se ustrezno uskladi tako, da se upošteva faktor onesnaženosti odpadnih vod, ki se določi na osnovi meril, navedenih v tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji.

33. člen

Višino prispevka predlaga na osnovi kriterijev iz tega pravilnika izvajalec javne službe, sprejme pa jo Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

34. člen

Prispevek se povečuje na osnovi indeksov podražitve po metodologiji GZS Združenje za gradbeništvo in IGM Slovenije za druge nizke gradnje. Obračun po tej predlagani metodologiji zagotovi izvajalec javne službe. Cenik, ki ga izvajalec javne službe oblikuje na ta način, sprejme Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

35. člen

Prispevka so oproščeni uporabniki, ki svoja sredstva vlagajo v gradnjo primarnega ali magistralnega omrežja in naprave, in sicer v sorazmernem deležu vložka prej omenjene infrastrukturne objekte in naprave.

VII. OBRAČUNAVANJE STRANSKIH KOMUNALNIH STORITEV

36. člen

Uporabniki čistilne naprave, ki morajo v skladu s predpisi prazniti greznice in pripeljati odpadno vodo na čiščenje v čistilno napravo, so dolžni plačati enako nadomestilo stroškov čiščenja kot uporabniki javne kanalizacije (storitve čiščenja odpadnih vod).

VIII. ODPIS KOMUNALNIH STORITEV

37. člen

Izvajalec javne službe lahko uporabniku, pri katerem se zaradi okvare na notranji vodovodni napeljavi pojavi izjemno

velika poraba vode, katere količina je osnova za kritje stroškov za odvajanje in čiščenje odpadnih vod, te stroške delno odpiše. Izjemno velika poraba pomeni več kot 15% odstopanje od povprečne porabe v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

38. člen

Osnova za delni odpis komunalnih storitev sta dokazilo o dejanskem stanju okvare oziroma potrdilo, da je okvara odpravljena.

39. člen

(1) V primeru okvare je uporabnik dolžan kriti stroške komunalnih storitev v višini, ki se določi na osnovi največje normalne dnevne porabe vode v šestih mesecih oziroma treh obračunskih obdobjih pred okvaro.

(2) Delni odpis stroškov je možen le enkrat v tekočem kolesarskem letu in le za tisti del odpadne vode, ki nedvoumno ni bil odveden v javno kanalizacijo.

IX. TAKSE

40. člen

Občinski svet Mestne občine Novo mesto lahko z odlokom določi obveznost plačevanja taks, ki se uporabljajo namensko kot vložek v izgradnjo komunalnih naprav za odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Podlaga za oblikovanje cen po stroškovnem principu posamezne komunalne storitve so predpisi Vlade Republike Slovenije in posameznih ministrstev.

42. člen

Uporabniki so dolžni sporočiti izvajalcu javne službe podatke in njihove spremembe v roku 15 dni po njihovi spremembi.

43. člen

Če uporabniki v roku, ki ga določi izvajalec javne službe, ne sporočijo zahtevanih podatkov, si izvajalec javne službe pridobi podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

44. člen

Sestavni del tega pravilnika je veljavni cenik komunalnih storitev, ki ga sprejme Občinski svet Mestne občine Novo mesto.

45. člen

Do izgradnje baze podatkov o površinah, s katerih padavinska voda odteka v javno kanalizacijo, se obračun odvajanja padavinskih vod ne izvaja.

46. člen

Z uveljavitvijo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o obračunavanju stroškov za uporabo javne kanalizacije (Uradni list RS, št. 76/00).

47. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 015-05-17/2005-1805

Novo mesto, dne 18. septembra 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

4179. Javni poziv za zbiranje predlogov možnih kandida- 10101
tov za člane Sveta za radiodifuzijo

PRESEDNIK REPUBLIKE

4180. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega 10101
veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Estoniji
4181. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega 10102
veleposlanika Republike Slovenije na Japonskem
4182. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije 10102
4183. Odlok o pomilostitvi 10102

VLADA

4184. Uredba o izvajanju Odločbe Komisije o zahtevi, da 10102
države članice sprejmejo ukrepe za zagotovitev, da se dajo na trg samo vžigalniki, ki so varni za otro-
ke, in za prepoved dajanja neobičajnih vžigalnikov na trg
4185. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Orlove 10103
glave na Voglu
4186. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Pesnik 10104
na Ribniškem Pohorju
4187. Uredba o začasnih ukrepih za zavarovanje ureja- 10105
nja prostora na podlagi Programa priprave lokacij-
skega načrta za hitro cesto na odseku Koper–Dra-
gonja
4188. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o 10106
kategorizaciji državnih cest
4189. Sklep o ustanovitvi javnega zavoda Krajski park 10107
Kolpa
4190. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega 10109
tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v No-
vem mestu
4191. Odločba o imenovanju vodje okrožnega državnega 10109
tožilstva na Okrožnem državnem tožilstvu v Kra-
nju

MINISTRSTVA

4192. Pravilnik o uporabi prisilnih sredstev v carinski 10109
službi
4193. Pravilnik o spremembah Pravilnika o izvajanju ko- 10111
masacij kmetijskih zemljišč
4194. Pravilnik o vsebini in načinu evidentiranja odhod- 10111
kov občinskih proračunov za financiranje skupnega
opravljanja posameznih nalog občinske uprave
4195. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika 10120
o medicinskih pripomočkih
4196. Sklep o določitvi roka za vključitev Zavoda za 10120
varstvo in usposabljanje dr. Marijana Borštnarja
Dornava v sistem enotnega upravljanja s prostimi
denarnimi sredstvi
4220. Sklep o javni razgrnitvi predloga najustreznejše 10159
variantne rešitve za odsek avtoceste Draženci
– mednarodni mejni prehod Gruškovje, okoljske-
ga poročila in revizije okoljskega poročila in Sklic
2. prostorske konference
4197. Odločba o izdaji soglasja k aktu o ustanovitvi Usta- 10120
nove – Zdravstvene fundacije za tobačno kontro-
lo
4198. Register o spremembah in dopolnitvah Registra 10121
biocidnih pripravkov

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4199. Poročilo o gibanju plač za julij 2006 10125
4200. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika 10125
o obrazcih in listinah za uresničevanje obveznega
zdravstvenega zavarovanja
4201. Sklep o začasnemu oprostitvi plačevanja letnega na- 10135
domestila za nadzor

OBČINE

BENEDIKT

4202. Statut Občine Benedikt 10136

CERKVENJAK

4203. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine 10148
Cerkvenjak za leto 2006

DIVAČA

4204. Sklep o potrditvi mandata 10151
4205. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje 10151
za lokalne volitve v Občini Divača
4206. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10151
4207. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10152
4208. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10152
4209. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10152
4210. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10152
4211. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10153
4212. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10153
4213. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 10153

NOVA GORICA

4214. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra 10154

NOVO MESTO

4215. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lo- 10154
kacijskega načrta stanovanjsko-poslovni objekt
Jakčeva v Novem mestu

PODLEHNIK

4216. Sklep o vrednosti točke za izračun nadomestila za 10154
uporabo stavbnega zemljišča za leto 2007

PTUJ

4217. Program priprave Strategije prostorskega razvoja 10154
občin v Spodnjem Podravju za Mestno občino Ptuj
ter občine Destrnik, Dornava, Gorišnica, Hajdina,
Juršinci, Kidričevo, Markovci, Podlehnik, Sveti An-
draž v Slovenskih goricah, Trnovska vas, Videm,
Zavrč in Žetale

ROGATEC

4218. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pro- 10158
računu Občine Rogatec za leto 2006

VITANJE

4219. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje 10159
za lokalne volitve v Občini Vitanje

POPRAVKI

4221. Popravek Odloka o ustanovitvi Javnega podjetja 10160
Center za ekološko, kulturno in kongresno dejav-
nost d.o.o.
4222. Popravek Pravilnika o obračunavanju stroškov za 10164
uporabo javne kanalizacije

PRAVKAR IZŠLO

dr. Peter Schlechtriem

dr. Damjan Možina

PRAVO MEDNARODNE PRODAJE

Konvencija Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga

Prodajno pravo Združenih narodov trenutno velja že v 63 državah sveta. Njegove osrednje rešitve so že postale splošna pravila obligacijskega prava o kršitvah pogodb in pravnih sredstvih. To je med drugim zapisal avtor knjige, dr. Možina, ki je delo prevedel in ga prilagodil slovenskemu pravnemu prostoru, pa se v uvodu zavzema za širjenje mednarodnega civilnopravnega poenotenja, tudi v našem prostoru.

Knjiga je izšla s sofinanciranjem Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Pomemben del njene vsebine so primeri uporabe konvencije v sodni in arbitrarni praksi, na koncu knjige pa je dodano tudi besedilo konvencije, in sicer najprej v angleškem jeziku in za njim v slovenskem prevodu.

Navedene so tudi države podpisnice tega dokumenta.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261614

11. 935 SIT (49,80 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Pravo mednarodne prodaje

– 261614 broširana izdaja **11.935** SIT (49,80 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767