

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **97** Ljubljana, torek **19. 9. 2006**

Cena 770 SIT · 3,21 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

## DRŽAVNI SVET

### 4151. Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata državnega svetnika

Na podlagi drugega odstavka 63. člena Zakona o državnem svetu (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) se je Državni svet Republike Slovenije dne 13. 9. 2006 seznanil s

### SKLEPOM

Državni svet Republike Slovenije ugotavlja, da je Bran-ku Kodriču dne 18. avgusta 2006 prenehal mandat.

Št. 020-02/92-29/25  
Ljubljana, dne 13. septembra 2006

Podpredsednik  
Državnega sveta Republike Slovenije  
**Jože Stanič** l.r.

## PRESEDNIK REPUBLIKE

### 4152. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

### UKAZ

#### **o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji**

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji s sedežem v Kairu imenujem Boruta Mahniča.

Št. 001-09-24/06  
Ljubljana, dne 12. septembra 2006

**dr. Janez Drnovšek** l.r.  
Predsednik  
Republike Slovenije

## VLADA

### 4153. Uredba o sejninah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravni krivic

Na podlagi 9. člena Zakona o popravni krivic (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

### UREDBO

#### **o sejninah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravni krivic**

#### 1. člen

Ta uredba določa višino sejnine in določitev stroškov, do povračila katerih so upravičeni predsednik, njegov namestnik in člani Komisije za izvajanje Zakona o popravni krivic.

Sredstva za izplačilo sejin in povračilo stroškov po tej uredbi se zagotavljajo iz proračunske postavke Ministrstva za pravosodje.

#### 2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

– "komisija" je Komisija za izvajanje Zakona o popravni krivic, ustanovljena na podlagi Zakona o popravni krivic s sklepom Vlade Republike Slovenije, št. 210-06/97-7 (K1) z dne 11. 9. 1997;

– "član" je predsednik, njegov namestnik in vsak član komisije;

– "sejnina" je plačilo za opravljeno delo člana. Opravljeno delo člana komisije zajema pripravo na seji in samo udeležbo na seji. Član je do sejnine upravičen le, če se udeleži seje komisije;

– "stroški oziroma povračila stroškov", do katerih je član upravičen, so izdatki, ki jih je imel član v zvezi z delom komisije, in za katere lahko zahteva povračilo v skladu z določbami te uredbe;

– "delo komisije" zajema seje komisije in raziskovalno delo, ki je potrebno za pripravo na njene seje.

#### 3. člen

Sejnina za udeležbo na seji komisije se prizna v višini dveh dnevnic za službeno potovanje, ki traja več kot 12 ur, in je določena s Kolektivno pogodbo za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in se izplačuje za posamezno sejo.

Višina sejnine je stalna, ne glede na to, ali bo seja redna, izredna ali dopisna.

Do sejnine ni upravičen član, katerega delodajalec je Republika Slovenija.

## 4. člen

Član je za udeležbo na seji komisije ali drugo delo komisije upravičen do povračila: prevoznih stroškov.

Član ni upravičen do povračila stroškov, če mu jih povrne delodajalec.

## 5. člen

Prevozni stroški so izdatki, ki jih ima član, če mora zaradi udeležbe na seji komisije ali zaradi drugega dela za komisijo potovati v drug kraj, pri čemer lahko zahteva povračilo za:

- stroške javnega prevoza, ali
- kilometrino in cestnino.

Za potovanje v drug kraj se šteje, če je seja ali drugo delo komisije v drugem kraju, kot je delovno mesto oziroma stalno oziroma začasno prebivališče člana. Pri presoji, ali gre za drug kraj, se upošteva kraj, s katerega član dejansko odpotuje na sejo ali drugo delo komisije in v katerega se dejansko vrača.

Članu se povrnejo prevozni stroški v višini stroškov javnega prevoza. Član je upravičen do povračila stroškov javnega prevoza največ do razdalje med krajem, v katerem je bila seja ali drugo delo komisije, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve oziroma krajem, iz katerega dejansko odpotuje na sejo ali drugo delo komisije. Stroški javnega prevoza se priznajo v obe smeri potovanja. Če član nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, je upravičen do kilometrine in cestnine.

Kilometrino je povračilo stroškov za uporabo lastnega avtomobila za prevoz na sejo ali drugo delo za komisijo in je enaka višini kilometrine, ki jo določajo Zakon o višini povračil stroškov v zvezi z delom, in nekaterih drugih prejemkov oziroma na njegovi podlagi izdani predpisi. Član je upravičen do povračila kilometrine, če nima možnosti prevoza z javnimi prevoznimi sredstvi, ter največ do razdalje med krajem, v katerem je bila seja ali drugo delo komisije, in krajem, v katerem ima stalno oziroma začasno prebivališče, oziroma krajem zaposlitve oziroma krajem, iz katerega dejansko odpotuje na sejo ali drugo delo komisije. Član je upravičen do kilometrine in cestnine v obe smeri potovanja.

Član lahko zahteva povračilo za stroške javnega prevoza oziroma cestnino samo na podlagi dokazil (vozovnica javnega prevoznega sredstva, račun o plačilu cestnine).

## 6. člen

Sejnine se članom izplačujejo na podlagi dejanske udeležbe na seji komisije. Udeležba se dokaže s podpisom na seznamu prisotnih, ki je obvezna priloga zapisnika seje.

Povračila prevoznih stroškov se članu izplačajo na podlagi obračuna prevoznih stroškov, ki se pripravi na podlagi pisnega zahtevka člana za povračilo stroškov in priloženih dokazil za tiste stroške, za katere so zahtevana po določbah te uredbe.

Na podlagi podpisanega seznama prisotnih in pisnega zahtevka člana za povračilo stroškov Sektor za popravilo krivic in za narodno spravo v Ministrstvu za pravosodje pripravi podroben opis stroškov za posameznega člana za posamezno sejo. Pripravi ga lahko tudi sam član in ga pošlje Ministrstvu za pravosodje.

Sejnine in povračila stroškov se članom izplačujejo v 30 dneh po prejemu podrobnega opisa stroškov v Glavno pisarno Ministrstva za pravosodje.

## 7. člen

Ta uredba se uporablja tudi za izplačila sejin in povračila stroškov, ki se nanašajo na vse ob začetku veljavnosti te uredbe še nepravnomočno rešene zadeve komisije ter za izplačila vseh drugih še neizplačanih sejin in povračil stroškov članov komisije.

## 8. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-13/2006/8

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2011-0078

## Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.  
Predsednik

**4154. Uredba o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah**

Na podlagi 13. in 15. člena Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## U R E D B O

**o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(predmet rudarske pravice)

(1) Ta uredba določa predmet rudarske pravice in pogoje za podelitev rudarske pravice za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih, kot je določeno v 8. do 27. členu te uredbe.

(2) Koncesionar pridobi rudarsko pravico s koncesijo.

## 2. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati nosilec rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da je pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost s sedežem na območju Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU) ali državljani države članice EU;

– da proti njemu ni uveden postopek prisilne poravnave, stečaja ali likvidacijski postopek;

– da ponudi mineralno surovino, ki jo pridobi in ne porabi za lastne potrebe, na trgu vsem zainteresiranim pod enakimi pogoji;

– da predloži zahtevano bančno garancijo v primeru izbire plačevanja sanacije po predpisu, ki ureja plačila za sanacijo posledic rudarskih del.

### 3. člen

(okoljevarstveni pogoji)

Nosilec rudarske pravice mora v času pripravljanih del ter v času izvajanja in opustitve posega gospodarskega izkoriščanja mineralnih surovin, poleg izpolnjevanja okoljevarstvenih pogojev po predpisih, ki urejajo varstvo okolja, zagotoviti še:

– ukrepe, da bo predvideni poseg v okolje izveden tako, da se v največji možni meri zmanjša poraba prostora in energije v času izvajanja;

– ukrepe, s katerimi se dosegajo največje možne stopnje varstva okolja pred emisijami plinastih, tekočih ali trdnih snovi v zrak, tla, površinske vode ali podtalnico;

– ukrepe za preprečevanje čezmernega onesnaževanja okolja z emisijami hrupa;

– smotrno izkoriščanje mineralne surovine z izbiro ustreznih, sodobne tehnologije;

– upoštevanje pravil ravnjanja, varstvenih režimov, izhodišč in naravovarstvenih pogojev za varstvo naravnih vrednot in ohranjanja biotske raznovrstnosti;

– ukrepe za primer tveganja in nevarnosti za okolje v primeru ekološke nesreče kot posledice posega;

– ukrepe za zavarovanje vodnih virov, v primeru če koncesionar pride do nahajališča vode;

– dovozne poti do mesta izvajanja posega in jih primer-  
no uredi;

– ukrepe, da se prepreči razlitje mineralnih ali sintetičnih olj in naftnih derivatov;

– ukrepe v zvezi s sanacijo med in po prenehanju izvajanja dejavnosti, in sicer tako, da se v največji meri vzpostavi novo ali nadomesti prejšnje stanje okolja.

### 4. člen

(obveznosti koncesionarja)

(1) Če koncesionar pri izvajanju rudarskih del naleti na podzemne vode, mora o tem takoj, najkasneje pa v roku treh dni od odkritja, o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za vode, in dopustiti izvedbo analiz, potrebnih za ugotovitev položaja, količine in kakovosti vode ter zagotoviti vse potrebne ukrepe zavarovanja odkritih vodnih virov.

(2) Če koncesionar pri izvajanju rudarskih del naleti na najdbe fosilov, mineralov ali odkritje podzemne jame, mora o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za okolje, in pristojne območne enote Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave, ki v zvezi z najdbami podajo usmeritve glede nadaljnega ukrepanja.

(3) Obveznosti koncesionarja se natančneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

### 5. člen

(stroški nosilca rudarske pravice)

Nosilec rudarske pravice nosi vse stroške v zvezi z rudarsko pravico, ki bo podeljena na podlagi te uredbe.

### 6. člen

(roki)

(1) Rok za začetek trajanja rudarske pravice začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(2) Rudarska pravica se lahko podaljša na način in pod pogoji, kot je bila podeljena.

### 7. člen

(omejitve)

Nosilec rudarske pravice ima pravico izključno le do raziskovanja ali gospodarskega izkoriščanja mineralne surovine, ki je predmet rudarske pravice.

## II. MINERALNA SUROVINA, RAZISKOVALNI IN PRIDOBIVALNI PROSTORI IN POGOJI, POD KATERIMI SE PODELJUJE RUDARSKA PRAVICA

### 8. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v glinokopu Hardeška šuma, Občina Ormož, k.o. Hardek in k.o. Litmerk)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje opekarske gline, v količini 130.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor glinokopa Hardeška šuma, Občina Ormož, na parcelah št. 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106/1, 106/2, 107/7, 107/8, 107/9, 107/10, 108, 109, 110/5, 110/6, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 686, vse k.o. Hardek in 442/1-del, 442/3, 442/4, 443/1-del, 443/2, 443/6, 443/7, 443/8, 444, 484, 485, 486/1, 486/2, 486/3, 487, 488, 842 in 843, vse k.o. Litmerk.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-544/2-O-05/AG, ki jih je maja 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Maribor.

### 9. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Batič, Občina Mislinja, k.o. Gornji Dolič)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 200.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširitev pridobivalnega prostora kamnoloma Batič, Občina Mislinja, na del parcele št. 429/1, k.o. Gornji Dolič, v skladu z lokacijsko informacijo, št. 35004-00001/2005 z dne 4. 7. 2005, ki jo je izdala Občina Mislinja.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-III-716/2-O-05/MV, ki jih je julija 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

## 10. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Zabukovje, Občina Trebnje, k.o. Novo Zabukovje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 30.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Zabukovje, Občina Trebnje, na parcelah št. 244, 312/2, 243/5, 245/5, 245/1, 243/9, 799-del in 243/6-del, vse k.o. Novo Zabukovje, v skladu z lokacijskima informacijama, št. 46200-933/2004-0300 z dne 29. 11. 2004, in št. 46200-933/2004-0300 z dne 29. 11. 2004, ki ju je izdala Občina Trebnje.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 6-III-316/2-O-05/AŠP, ki jih je avgusta 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto, in št. 6-III-77/2-O-05/AŠP, ki jih je marca 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto.

## 11. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Ježce, Občina Šmartno pri Litiji, k.o. Ježni vrh)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 30.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Ježce, Občina Šmartno pri Litiji, na parcelah št. 220/1-del, 227/7, 232, 243 in 246, vse k.o. Ježni vrh, v skladu z lokacijsko informacijo, št. 358-077/2005 z dne 1. 4. 2005, ki jo je izdala Občina Šmartno pri Litiji.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 3-II-291/2-o-05/ht, ki jih je maja 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Ljubljana.

## 12. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Kresni grič, Občina Idrija, k.o. Zadlog)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita, v količini 20.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Kresni grič, Občina Idrija, na parcelah št. 711-del in 710/4-del, obe k.o. Zadlog, v skladu z lokacijsko informacijo, št. 35001-1/05-1968 z dne 1. 9. 2005, ki jo je izdala Občina Idrija.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 5-III-347/2-O-05/MS, ki jih je oktobra 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica.

## 13. člen

(raziskovanje in gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Pleterje, Občina Kidričevo, k.o. Pleterje)

(1) Predmet rudarske pravice je raziskovanje in izkoriščanje proda in peska v količini 100.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost raziskovanja in pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let za izkoriščanje in za dobo petih let za raziskovanje.

(4) Rudarska pravica se nanaša na raziskovalni prostor gramoznice Pleterje, Občina Kidričevo, na parcelah št. 399/21-del, 399/20-del, 399/19-del, 399/49-del, 399/18-del, 399/58-del, 399/17-del, 399/16, 399/57, 399/15, 399/14, 399/64, 399/13, 399/12 in 399/9, vse k.o. Pleterje, in na razširjeni pridobivalni prostor gramoznice Pleterje, Občina Kidričevo, na parcelah št. 399/65, 399/52, 399/36, 399/50, 399/61, 399/37, 399/62, 399/38, 399/51, 399/39, 399/40, 399/22, 399/21-del, 399/20-del, 399/19-del, 399/49-del, 399/18-del, 399/58-del in 399/17-del, vse k.o. Pleterje, v skladu s kartografsko dokumentacijo Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin Dolgoročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 in Srednjeročnega plana Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Kidričevo, dopolnjenih v letu 2001 (Uradni list RS, št. 83/04).

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-II-1198/1-O-04/AG, ki jih je novembra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, št. 4-II-184/3-O-05/AG, ki jih je marca 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, št. 4-II-185/3-O-05/AG, ki jih je marca 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, in št. 4-III-1098/1-O-04/SK, ki jih je oktobra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

## 14. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Ušenišče, Občina Moravče, k.o. Drtija)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje industrijskega apnenca in tehničnega kamna – apnenca, v količini 25.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.



(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Ušenišče, Občina Moravče, na parcelah št. 990, 989/5 in 989/4, vse k.o. Drtija.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju za tehnični kamen – apnenec in 6% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju za industrijski apnenec, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 2-III-319/2-o-04/TŠ, ki jih je novembra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 15. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Cerov log, Občina Šentjernej, k.o. Gorenja Orehovica)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 400.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Cerov log, Občina Šentjernej, na parcelah št. 3248/130, 3248/131, 3248/132, 3248/133, 3248/134 in 3281/5, vse k.o. Gorenja Orehovica, v skladu z lokacijsko informacijo, št. 350-09-183/2004 z dne 28. 7. 2004, ki jo je izdala Občina Šentjernej.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 6-III-147/4-O-03/AŠP, ki jih je avgusta 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Novo mesto.

#### 16. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v glinokopu Boreci, Občina Križevci, k.o. Boreci)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje opekarske gline v količini 35.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor glinokopa Boreci, Občina Križevci, na parcelah št. 643, 642, 641, 640, 639, 638 in 637, vse k.o. Boreci.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-II-926/2-O-04/AG,

ki jih je oktobra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 17. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin v gramoznici Dobrovnik, Občina Dobrovnik, k.o. Dobrovnik)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje mineralnih surovin prod in pesek v količini 75.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor gramoznice Dobrovnik, Občina Dobrovnik, na parcelah št. 8385, 8381/1, 8381/2, 8381/3 in 8381/4, vse k.o. Dobrovnik.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic št. 4-II-465/2-O-05/AG, ki jih je maja 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 18. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Bezena, Občina Ruše, k.o. Bistrica pri Rušah)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje proda, peska in mivke v količini 30.000 – 50.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor gramoznice Bezena, Občina Ruše, na parcelah št. 338/4 in 342/2, obe k.o. Bistrica pri Rušah.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-II-545/2-O-05/AG, ki jih je junija 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 19. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Gorče pri Libeličah, Občina Dravograd, k.o. Libeliče)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje proda in peska v količini 30.000 – 50.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširitev pridobivalnega prostora gramoznice Gorče pri Libeličah, Občina Dravograd, na celotno parcelo št. 627/1, k.o. Libeliče.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščnem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

nem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-III-1192/1-O-04/AG, ki jih je novembra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 20. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Melinci, Občina Beltinci, k.o. Ižakovci)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje prodra, peska in mivke v količini 30.000 – 50.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor gramoznice Melinci, Občina Beltinci, na parcelah št. 1856, 1857, 1862-del, 1864-del, 1865-del, 1867-del, 1869-del, 2563, 2564/1, 2564/2, 2565, 2566, 2567, 2568/1, 2568/2, 2569, 2570, 2571 in 3268-del, vse k.o. Ižakovci, v skladu z lokacijsko informacijo, št. 350-07/2004-167-BČ z dne 10. 8. 2004, ki jo je izdala Občina Beltinci.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-II-1317/1-P-04/AG, ki jih je decembra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 21. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Bizeljsko, Občina Brežice, k.o. Bizeljsko)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini od 50.000 – 250.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor kamnoloma Bizeljsko, Občina Brežice, na parcelah št. 318 in 319, obe k.o. Bizeljsko.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 6-III-230/6-O-05/AŠP, ki jih je januarja 2005 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 22. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Trbonje, Občina Dravograd, k.o. Trbonje)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje prodra, peska in mivke v količini 80.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor gramoznice Trbonje, Občina Dravograd, na parcelah št. 115, 116, 117, 120 in 129/1, vse k.o. Trbonje.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 4-III-1157/1-P-04/MV, ki jih je novembra 2004 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 23. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v glinokopu Šmiklavž, Mestna občina Celje, k.o. Šmiklavž)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje opekarske gline v količini 50.000 – 60.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor glinokopa Šmiklavž, Mesta občina Celje, na parcelah št. 608/1, 608/3, 609/10, 645/8, 645/16, 607/1, 607/2, 609/7, 614/2, 605/2, 605/3, 612/1, 609/8, 610, 611, 618/1, 620/1, 620/2, 604/1 in 605/4, vse k.o. Šmiklavž.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 1-III-400/2-O-05/LS, ki jih je avgusta 2005 in februarja 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Celje.

#### 24. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Gradnik, Občina Semič, k.o. Sodji vrh)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje naravnega kamna v količini 150 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo desetih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Gradnik, Občina Semič, na parceli št. 75/3, k.o. Sodji vrh.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 10% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 6-III-83/2-O-06/AŠP,

ki jih je marca 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 25. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Mala gora, Občina Sodražica, k.o. Slemena)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini 7.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petnajstih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Mala gora, Občina Sodražica, na parcelah št. 841/19 in 841/24, obe k.o. Slemena.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 3-III-174/2-O-06/MZ, ki jih je marca 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 26. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v gramoznici Godič, Občina Kamnik, k.o. Godič)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje proda in peska v količini do 20.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na razširjeni pridobivalni prostor gramoznice Godič, Občina Kamnik, na parcelah št. 288, 289, 304, 305, 287, 286, 325, 324/2, 1003/3 in 1004/4, vse k.o. Godič.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 2-III-132/2-O-06/TŠ, ki jih je marca 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

#### 27. člen

(gospodarsko izkoriščanje mineralne surovine v kamnolomu Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah, k.o. Pijovci)

(1) Predmet rudarske pravice je izkoriščanje tehničnega kamna – dolomita v količini do 10.000 m<sup>3</sup> letno.

(2) V zvezi z mineralno surovino se lahko opravlja dejavnost pridobivanja mineralne surovine in njena predelava za nadaljnjo uporabo.

(3) Trajanje rudarske pravice je predvideno za dobo petih let.

(4) Rudarska pravica se nanaša na pridobivalni prostor kamnoloma Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah, na parcelah št. 746/1, 746/2, 746/3 in 747/2, vse k.o. Pijovci.

(5) Plačilo za rudarsko pravico znaša za proizvedeno enoto 20% povprečne cene m<sup>3</sup> mineralne surovine v raščem

stanju, skladno s predpisom, ki ureja način določanja plačila za rudarsko pravico. Plačilo za pridobivalni prostor in za sanacijo zemljišča se uredi s koncesijsko pogodbo.

(6) Dolžnost nosilca rudarske pravice glede pridobivanja mineralne surovine, sanacije, rekultivacije, vzpostavitve novega oziroma nadomestitve prejšnjega stanja okolja je upoštevanje naravovarstvenih smernic, št. 1-III-97/4-O-06/LS, ki jih je maja 2006 izdelal Zavod Republike Slovenije za varstvo narave.

### III. PODELITEV RUDARSKE PRAVICE

#### 28. člen

(način podelitve rudarske pravice)

(1) Rudarska pravica na pridobivalnih prostorih iz prejšnjih členov te uredbe se podeli na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se lahko izvede za posamezne ali vse pridobivalne prostore hkrati.

(3) Javni razpis izvede ministrstvo, pristojno za rudarstvo.

#### 29. člen

(javni razpis)

Javni razpis vsebuje navedbe o:

- predmetu rudarske pravice,
- roku, za katerega se podeljuje rudarska pravica,
- pogojih za pridobitev rudarske pravice,
- obveznih sestavinah prijave na javni razpis,
- dokumentaciji, ki jo mora priložiti prijavitelj,
- roku za predložitev prijav,
- merilih za izbor nosilca rudarske pravice,
- prednostnih merilih, ki bodo vplivala na izbor,
- roku za izbor nosilca rudarske pravice,
- roku, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru,
- odgovorni osebi za posredovanje informacij med razpisom.

#### 30. člen

(trajanje in veljavnost javnega razpisa)

(1) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in traja najmanj 30 dni od dneva objave.

(2) Javni razpis je uspešen, če se nanj prijavi vsaj en prijavitelj.

(3) Javni razpis je neuspešen, če do poteka razpisnega roka ni predložena nobena veljavna prijava. Prijava na javni razpis je veljavna, če je pravočasna in v celoti izpolnjuje vse zahteve javnega razpisa.

(4) Veljavnost javnega razpisa se ugotavlja za vsak pridobivalni prostor posebej.

(5) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi.

### IV. RUDARSKA PRAVICA

#### 31. člen

(izbira nosilca rudarske pravice)

(1) O izbiri nosilca rudarske pravice oziroma koncesionarja odloči ministrstvo, pristojno za rudarstvo, z upravno odločbo.

(2) Nosilec rudarske pravice je na podlagi odločbe o izbiri koncesionarja upravičen pričeti vse upravne postopke, povezane s posegi v prostor, in opravljati druge investitorske posle po 48. členu Zakona o rudarstvu (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo).

#### 32. člen

(koncesijska pogodba)

(1) Medsebojna razmerja med državo kot koncedentom in nosilcem rudarske pravice se podrobneje uredijo s kon-



cesijsko pogodbo. Za državo sklene koncesijsko pogodbo Vlada Republike Slovenije.

(2) Nosilec rudarske pravice mora skleniti koncesijsko pogodbo pred pridobitvijo dovoljenja za izkoriščanje ali dovoljenja za opustitev izkoriščanja.

(3) Koncesionar postane zavezanec za plačevanje plačila za koncesijo z dnem izdaje dovoljenja iz prejšnjega odstavka.

(4) Neveljavne so določbe koncesijske pogodbe, ki niso v skladu s to uredbo.

### 33. člen

(prenehanje rudarske pravice)

Rudarska pravica preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom rudarske pravice,
- z ugasnitvijo rudarske pravice.

### 34. člen

(nadzor nad izvajanjem rudarske pravice)

Nadzor nad izvajanjem rudarske pravice izvršujejo inšpektorji, pristojni za rudarstvo.

## V. KONČNA DOLOČBA

### 35. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-27/2006/7

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2111-0103

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

### **4155. Uredba o prevzemanju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadkov in o določitvi najvišje cene njihovega odlaganja**

Na podlagi 20. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) in 2. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## UREDBO

### **o prevzemanju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadkov in o določitvi najvišje cene njihovega odlaganja**

#### 1. člen

Ta uredba določa za posamezno odlagališče komunalnih odpadkov območje, s katerega mora upravljavec odlagališča komunalnih odpadkov prevzemati odpadne fasadne obloge in strešne azbestcementne kritine, ki se v skladu

s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, razvrščajo med odpadke s klasifikacijsko številko 17 06 01\* ali 17 06 05\* (v nadaljnjem besedilu: odpadni azbestcementni gradbeni izdelki), in najvišjo ceno odlaganja odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov.

#### 2. člen

(1) Upravljavec odlagališča komunalnih odpadkov mora prevzeti v odlaganje odpadne azbestcementne gradbene izdelke, če so nastali na območju občin, ki so za posamezno odlagališče komunalnih odpadkov določene v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Upravljavec odlagališča komunalnih odpadkov odkloni odlaganje odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov, če so ti pomešani z drugimi odpadki, tako da ne izpolnjujejo zahtev za odlaganje odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov, oziroma predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, ki vsebujejo azbest.

#### 3. člen

Najvišja cena, ki jo za storitev odlaganja odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov določi upravljavec odlagališča komunalnih odpadkov, je 67 eurov na tono prevzetih odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov, pri čemer je davek na dodano vrednost vključen v to ceno.

#### 4. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek opravlja nadzor nad izvajanjem 3. člena te uredbe Tržni inšpektorat Republike Slovenije.

#### 5. člen

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje upravljavec odlagališča komunalnih odpadkov, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju z določbami prvega odstavka 2. člena in 3. člena te uredbe.

(2) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi odgovorna oseba upravljavca odlagališča komunalnih odpadkov.

#### 6. člen

Do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se v:

- 3. členu te uredbe namesto zneska »67 eurov« uporabljaja znesek »16.000 tolarjev«,
- prvem odstavku 5. člena te uredbe namesto zneska »4.000 eurov« uporabljaja znesek »1.000.000 tolarjev«, namesto zneska »40.000 eurov« pa znesek »10.000.000 tolarjev« in
- drugem odstavku 5. člena te uredbe namesto zneska »1.200 eurov« uporabljaja znesek »300.000 tolarjev«, namesto zneska »4.100 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«.

#### 7. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-72/2006/8

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2511-0175

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik



Seznam odlagališč komunalnih odpadkov z navedbo občin, od koder se morajo odpadni azbestcementni gradbeni izdelki prevzemati v odlaganje

ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV	OBČINE
BARJE (IV, V POLJE)	LJUBLJANA
	BREZOVICA
	DOBROVA-POLHOV GRADEC
	DOL PRI LJUBLJANI
	HORJUL
	IG
	MEDVODE
	ŠKOFLJICA
	VELIKE LAŠČE
	BOROVNICA
	VRHNIKA
	LOG – DRAGOMER
	KAMNIK
	KOMENDA
VODICE	
GAJKE (1c in 1d)	PTUJ
	KIDRIČEVO
	DUPLEK
	GORIŠNICA
	CIRKULANE
	HAJDINA
	VIDEM
	MARKOVCI
	MAJŠPERK
	DORNAVA
	DESTRNIK
	JURŠINCI
	TRNOVSKA VAS
	SVETI ANDRAŽ V SLOVENSKIH GORICAH
	PODLEHNIK
ZAVRČ	
ŽETALE	

ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV	OBČINE
LESKOVEC	NOVO MESTO
	ŠMARJEŠKE TOPLICE
	STRAŽA
	DOLENJSKE TOPLICE
	MIRNA PEČ
	ŠENTJERNEJ
	ŠKOCJAN
	ČRNOMELJ
	SEMIČ
	ŽUŽEMBERK
	BREŽICE
SLOVENSKE KONJICE	SLOVENSKE KONJICE
	ZREČE
	VITANJE
GLOBOKO	TREBNJE
	ŠENTRUPERT
	MOKRONOG – TREBELNO
PUCONCI	MURSKA SOBOTA
	ROGAŠOVCI
	KUZMA
	GORNJI PETROVCI
	TIŠINA
	HODOŠ
	MORAVSKE TOPLICE
	CANKOVA
	GRAD
	PUCONCI
	BELTINCI
	ŠALOVCI
	GORNJA RADGONA
	RADENCI
	SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI
APAČE	
UNIČNO *	TRBOVLJE
	HRASTNIK
	RADEČE
	ZAGORJE OB SAVI

ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV	OBČINE
BOČNA- PODHOM	GORNJI GRAD
	NAZARJE
	LJUBNO
	LUČE
	SOLČAVA
BUKOVŽLAK	CELJE
	ŠENTJUR
	ŠTORE
	VOJNIK
	DOBRNA
	ŽALEC
	PREBOLD
	POLZELA
	BRASLOVČE
	VRANSKO
	TABOR
	DOBJE
	MOZIRJE
	REČICA OB SAVINJI
DOB	DOMŽALE
	MENGEŠ
	TRZIN
	LUKOVICA
	MORAVČE
DOBRAVA	ORMOŽ
	SREDIŠČE OB DRAVI
	SVETI TOMAŽ
	LENART
	SVETI JURIJ V SLOVENSKIH GORICAH
	SVETA TROJICA V SLOVENSKIH GORICAH
	ŠENTILJ
	CERKVENJAK
	BENEDIKT
	SV. ANA V SLOV. GORICAH
DOLGA POLJANA	AJDOVŠČINA
	VIPAVA



ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV	OBČINE
DOLGA VAS	LENDAVA
	DOBROVNIK
	KOBILJE
	TURNIŠČE
	ČRENŠOVCI
	ODRANCI
	VELIKA POLANA
DRAGONJA	PIRAN
DVORI	KOPER
GORTINA- MUTA	RADLJE OB DRAVI
	MUTA
	PODVELKA
	VUZENICA
	RIBNICA NA POHORJU
IZOLA	IZOLA
JELŠANE	ILIRSKA BISTRICA
KOVOR	TRŽIČ
LOKOVICA	RAVNE NA KOROŠKEM
	PREVALJE
	MEŽICA
	ČRNA NA KOROŠKEM
MALA MEŽAKLA	JESENICE
	ŽIROVNICA
	KRANJSKA GORA
	BLED
	GORJE
MISLINJSKA DOBRAVA	SLOVENJ GRADEC
	MISLINJA
MOZELJ	KOČEVJE
	KOSTEL
	OSILNICA
OSTRI VRH	LOGATEC
	RADOVLJICA
	BOHINJ
	ŠMARTNO PRI LITIJI

ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV	OBČINE
PRAGERSKO	SLOVENSKA BISTRICA
	MAKOLE
	POLJČANE
	OPlotnica
RAKEK- PRETRŽJE	CERKNICA
	LOŠKA DOLINA
	BLOKE
SEŽANA	SEŽANA
	DIVAČA
	HRPELJE – KOZINA
	KOMEN
STARA GORA	NOVA GORICA
	RENČE – VOGRSKO
	KANAL OB SOČI
	MIREN – KOSTANJEVICA
	BRDA
	ŠEMPETER – VRTOJBA
STARA VAS	POSTOJNA
	PIVKA
STRENSKO	LAŠKO
ŠIRJAVA	LITIJA
ŠPAJA DOLINA	DOBREPOLJE
	GROSUPLJE
	IVANČNA GORICA
TENETIŠE	KRANJ
	CERKLJE NA GORENJSKEM
	NAKLO
	PREDDVOR
	ŠENČUR
	JEZERSKO
TUNCOVEC	BISTRICA OB SOTLI
	KOZJE
	PODČETRTEK
	ROGAŠKA SLATINA
	ROGATEC
	ŠMARJE PRI JELŠAH

ODLAGALIŠČE KOMUNALNIH ODPADKOV	OBČINE
VELENJE	VELENJE
	ŠOŠTANJ
	ŠMARTNO OB PAKI
VOLČE	BOVEC
	KOBARID
	TOLMIN
BOČKA	METLIKA
ČRNEČE	DRAVOGRAD
DRAGA	ŠKOFJA LOKA
	ŽELEZNIKI
	ŽIRI
	GORENJA VAS – POLJANE
LJUTOMER	LJUTOMER
	KRIŽEVCI
	VERŽEJ
	RAZKRIŽJE
MALA GORA	RIBNICA
	SODRAŽICA
	LOŠKI POTOK
RASKOVEC	IDRIJA
	CERKNO
SPODNJI STARI GRAD	KRŠKO
	KOSTANJEVICA NA KRKI
	SEVNICA
METAVA, DOGOŠE ali BUKOVŽLAK	MARIBOR
	RUŠE
	LOVRENC NA POHORJU
	SELNICA OB DRAVI
	MIKLAVŽ NA DRAVSKEM POLJU
	HOČE – SLIVNICA
	STARŠE
	RAČE-FRAM
	PESNICA
	KUNGOTA

\* Do izvedbe ureditev, ki bodo omogočale odlaganje odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na komunalnem odlagališču Unično, mora upravljavec odlagališča Unično zagotoviti prevzem odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov, ki nastajajo na območju občin Zagorje ob Savi, Trbovlje, Radeče in Hrastnik, ter njihovo odlaganje na enem od komunalnih odlagališč, ki so določena s to uredbo za odlaganje takih odpadkov.



## MINISTRSTVA

### 4156. Pravilnik o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca

Na podlagi 38. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo), po predhodnem mnenju generalnega državnega pravobranilca, izdaja minister za pravosodje Republike Slovenije

#### P R A V I L N I K

#### o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca

##### 1. člen

Državno pravobranilstvo ima generalnega državnega pravobranilca, 48 državnih pravobranilcev in 17 pomočnikov državnega pravobranilca.

##### 2. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca (Uradni list RS, št. 35/97).

##### 3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 700-275/2006  
Ljubljana, dne 12. septembra 2006  
EVA 2006-2011-0077

**dr. Lovro Šturm** l.r.  
Minister  
za pravosodje

### 4157. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

Na podlagi 37., 47., 64., 65., 84. člena v zvezi z 61. in 62. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

#### P R A V I L N I K

#### o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem

##### 1. člen

V Pravilniku o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem (Uradni list RS, št. 90/04, 57/05 in 78/05) se prva alineja 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»– Uredbo Sveta (ES) št. 1952/2005 z dne 23. novembra 2005 o skupni ureditvi trga za hmelj in preklicu Uredb (EGS) št. 1696/71, (EGS) št. 1037/72, (EGS) št. 879/73 in (EGS) št. 1981/82 (UL L št. 317 z dne 3. 12. 2005, str. 29, z vsemi spremembami),«.

##### 2. člen

V drugem odstavku 9. člena se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ime sorte hmelja iz sortne liste ali če je sorta v postopku vpisa v sortno listo, predlog imena sorte ali začasna žlahtniteljska oznaka (v nadaljnjem besedilu: sorta hmelja);«.

##### 3. člen

V petem odstavku 11. člena se druga alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorta hmelja;«.

V sedmem odstavku se črta besedilo »ter izključno kratice iz Priloge 1«.

##### 4. člen

V tretjem odstavku 12. člena se deveta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorta hmelja;«.

##### 5. člen

Tretji odstavek 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka, lahko hmelj v storžkih vsebuje najvišje vrednosti vlage in primesi, ki so določene v Prilogi 1 Uredbe Komisije (EGS) št. 890/78.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena, lahko neosemenjen hmelj v storžkih vsebuje najvišjo vrednost semena, ki je določena v Prilogi 1 Uredbe Komisije (EGS) št. 890/78. Če je vrednost višja od vrednosti določene v Prilogi 1 Uredbe Komisije (EGS) št. 890/78, se hmelj označi kot osemenjen hmelj.«.

##### 6. člen

V petem odstavku 17. člena se šesta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorta hmelja;«.

##### 7. člen

V prvem odstavku 18. člena se enajsta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorta hmelja;«.

##### 8. člen

V četrtem odstavku 20. člena se osma alineja spremeni tako, da se glasi:

»– sorta hmelja;«.

V trinajstem odstavku se v sedmi alineji črta besedilo »in njenega sinonima«.

##### 9. člen

Prvi odstavek 25. člena se spremeni tako, da se glasi:  
»(1) Cena certificiranja za kilogram hmelja v storžkih, brez določanja minimalnih kakovostnih zahtev iz 14. člena tega pravilnika, znaša v letu 2006 3,51 tolarjev.«.

##### 10. člen

V sedmi alineji 32. člena se beseda »elektronskih« nadomesti z besedo »črtnih«.

Deveta alineja se spremeni tako, da se glasi:

»– ima poseben ločen, zatemnjen, hladen prostor za shranjevanje kontrolnih vzorcev. Velikost prostora mora ustrezati količini vzorcev certificiranega hmelja v storžkih.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka center za certificiranje, ki izvaja certificiranje izključno v skladu s četrtrim in sedmim odstavkom 4. člena tega pravilnika, izpolnjuje pogoje za priznanje, če:

– v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega pravilnika IHPS predlaga primerne nadzornika certificiranja;  
 – ima atestirano elektronsko tehcnico, povezljivo z računalnikom;  
 – ima dostop do interneta na računalniku, kjer se izvaja postopek certificiranja;  
 – ima ustrezno zmogljiv računalnik in ustrezno programsko opremo za elektronsko vodenje opravil v postopku certificiranja ter vodenje elektronskih evidenc iz 24. člena tega pravilnika;  
 – ima čitalce črtnih kod;  
 – ima poseben ločen, zatemnjen, hladen prostor za shranjevanje kontrolnih vzorcev. Velikost prostora mora ustrezati količini vzorcev certificiranega hmelja v storžkih.«.

## 11. člen

Priloga 1 se črta.

## 12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-233/2006  
 Ljubljana, dne 21. avgusta 2006  
 EVA 2006-2311-0051

**Marija Lukačič** l.r.  
 Ministrica  
 za kmetijstvo, gozdarstvo  
 in prehrano

Soglašam!

**Andrej Bručan** l.r.  
 Minister  
 za zdravje

#### 4158. Pravilnik o bivanju v dijaških domovih

Na podlagi drugega odstavka 29. člena in desetega odstavka 42. člena Zakona o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96 in 59/01) in drugega odstavka 59. člena in enajstega odstavka 86. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 79/06) ter za izvrševanje drugega odstavka 41. člena Zakona o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04) minister za šolstvo in šport izdaja

### PRAVILNIK o bivanju v dijaških domovih

#### I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se urejajo pogoji in postopek sprejema in bivanja v javnih dijaških domovih, postopki uresničevanja in varstva pravic in obveznosti dijakov in študentov višjih šol, ki bivajo v njih, ter dokumentacija, ki se nanaša na dejavnost dijaških domov.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi v dijaških domovih, ki so organizirani v okviru šol oziroma drugih zavodov.

(3) V zasebnih dijaških domovih, ki se financirajo iz javnih sredstev za izvajanje javne službe, se določbe tega pravilnika uporabljajo, če je tako določeno s pogodbo o financiranju.

## 2. člen

(pravica bivanja v dijaškem domu)

(1) Pravico bivanja v dijaškem domu ima vsaka oseba, ki ima status dijaka ali študenta višje strokovne šole in je sprejeta v dom v skladu s pogoji in po postopku, določenim s tem pravilnikom.

(2) Če po sprejemu dijakov oziroma študentov višjih strokovnih šol ostanejo še prosta mesta, dijaški dom lahko sprejme študente visokošolskih zavodov, ki jih razporedijo organi, pristojni za sprejem v študentske domove v visokošolskih središčih, v skladu s predpisi o sprejemanju študentov v študentske domove. Pogoji bivanja in način uresničevanja pravic in obveznosti študentov visokošolskih zavodov se uredijo z domskimi pravili v skladu s predpisi, ki veljajo za bivanje v študentskih domovih.

(3) Za druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu pod posebnimi pogoji oziroma dnevno obiskujejo določene interesne dejavnosti ali druge aktivnosti, se pogoji in pravila bivanja uredijo z domskimi pravili.

(4) Če dijaški dom med šolskim letom v nezasedene nastanitvene zmogljivosti nastani osebe, ki nimajo statusa dijaka oziroma študenta, določi pogoje bivanja v skladu z domskimi pravili, tako da zagotovi nemoteno bivanje in izvajanje pravic in obveznosti dijakov in študentov v dijaškem domu v skladu s predpisi.

#### II. SPREJEM IN BIVANJE

##### A) Postopek sprejema v dijaški dom

## 3. člen

(razpisni postopek)

(1) Dijaški dom določi posebej za dijake in posebej za študente višjih strokovnih šol (v nadaljnjem besedilu: študenti) število prostih mest za sprejem novincev za naslednje šolsko oziroma študijsko leto in si k temu pridobi soglasje ministra, pristojnega za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: minister).

(2) Ministrstvo, pristojno za dijaške domove (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), javno objavi skupen razpis prostih mest v vseh dijaških domovih sočasno z razpisom za vpis v srednje oziroma višje strokovne šole. V tem razpisu se lahko objavijo tudi podatki o prostih mestih in pogojih sprejema ter bivanja v zasebnih dijaških domovih.

(3) Dijaški dom izvaja informativne dneve, na katerih kandidate seznanja s pogoji bivanja v njem, praviloma sočasno, kot jih izvajajo šole.

(4) Kandidati se prijavijo v roku, določenem z razpisom, v en dijaški dom, v naslednjem roku lahko prijavo prenesejo v drug dijaški dom. Kandidati se prijavijo na obrazcu, ki ga določi minister (v nadaljnjem besedilu: prijavnica) in objavi na spletni strani ministrstva.

(5) Dijaški dom lahko sprejme kandidata tudi zunaj rokov iz prejšnjega odstavka, če ima prosto mesto.

## 4. člen

(postopek in merila izbire ob omejitvi sprejema)

(1) Če je prijav več, kot je prostih mest, se kandidati izberejo na podlagi meril, ki jih na predlog skupnosti dijaških domov določi minister.

(2) Izbirni postopek izvaja komisija strokovnih delavcev, ki jo imenuje ravnatelj. O izbiri odloči ravnatelj na predlog izbirne komisije.

5. člen  
(postopek sprejema)

(1) Po izteku vpisnega postopka v srednje oziroma višje strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: šole) dijaški dom preveri, ali ima prijavljeni kandidat status dijaka oziroma študenta. Podatek o statusu dijaka oziroma študenta si pridobi neposredno od šole, ki jo je kandidat navedel na prijavnici. Če kandidat ni sprejet oziroma se ni vpisal v šolo, ki jo je navedel v prijavnici, mora v treh dneh po prejemu sklepa o sprejemu v šolo sporočiti dijaškemu domu, v katero šolo se je vpisal.

(2) Dijaški dom odloči o sprejemu kandidata v dijaški dom v osmih dneh po končanem vpisnem postopku v šolo.

(3) Kandidata se obvesti o sprejemu tako, da se mu vroči sklep o sprejemu v dijaški dom najpozneje naslednji dan po opravljenem sprejemnem postopku. Če ga kandidat ne prevzame v dijaškem domu v tem roku, se mu ga najpozneje naslednji dan pošlje priporočeno po pošti.

(4) V sklepu o sprejemu se za kandidate, ki niso sprejeti, navedejo razlogi za nesprejem in možnost pritožbe zoper odločitev o izbiri.

(5) Kandidatu, ki je sprejet v dijaški dom, se skupaj s sklepom vroči oziroma pošlje v podpis tudi pogodba o bivanju v dijaškem domu (v nadaljnjem besedilu: nastanitvena pogodba).

6. člen  
(sklenitev nastanitvene pogodbe)

(1) Dijaški dom sklene nastanitveno pogodbo z vsakomer, kogar sprejme v dijaški dom praviloma pred nastanitvijo.

(2) Nastanitvena pogodba se sklene za obdobje trajanja izobraževalnega oziroma študijskega programa, v katerega se je kandidat vpisal, razen če se pogodbeni stranki ne sporazumeta o krajšem obdobju bivanja v dijaškem domu.

(3) Ne glede na prejšnji odstavek se s študenti visokošolskih zavodov nastanitvena pogodba sklene pod pogoji, ki veljajo za njihovo bivanje v študentskih domovih.

(4) Nastanitvena pogodba se podpiše v 15 dneh po prejemu sklepa o sprejemu v dijaški dom. Če kandidat v tem roku ne podpiše nastanitvene pogodbe, se šteje, da ne želi bivati v dijaškem domu, v katerega je bil sprejet, in se o tem izda ugotovitelni sklep.

(5) Nastanitveno pogodbo za mladoletnega dijaka podpišejo poleg njega še njegovi starši oziroma zakoniti zastopnik (v nadaljnjem besedilu: starši) ali njihov pooblaščenec, za polnoletnega dijaka oziroma študenta pa se poleg njih podpišejo še starši ali druga polnoletna zaposlena oseba kot pogodbeni porok.

7. člen  
(vsebina nastanitvene pogodbe)

(1) Z nastanitveno pogodbo se uredijo medsebojne pravice in obveznosti, ki se nanašajo na pogoje bivanja v dijaškem domu, cena oskrbnine oziroma drugih stroškov bivanja in način njenega plačevanja.

(2) V nastanitveni pogodbi se lahko še:

– določijo dnevi prisotnosti oziroma odsotnosti (med vikendom, prazniki, šolskimi počitnicami in podobno) v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem,

– uredi način sodelovanja s starši dijaka in njihova pooblastila dijaškemu domu iz 26. člena tega pravilnika,

– določi način uporabe osebnih stvari (na primer: računalnika in podobne opreme v dijaškem domu) v skladu z domskimi pravili in

– uredijo druge zadeve, ki so pomembne za bivanje v dijaškem domu.

(3) Sestavni del nastanitvene pogodbe so lahko tudi druge priloge, ki jih dijaški dom določi z domskimi pravili.

8. člen  
(posebne prilagoditve pogojev bivanja)

(1) Kandidat s posebnimi potrebami ima pravico, da se zanj z nastanitveno pogodbo uredijo posebni pogoji bivanja.

(2) Na predlog kandidata se z nastanitveno pogodbo lahko določijo posebni pogoji oziroma prilagoditve bivanja v dijaškem domu, ki štejejo za nadstandardne storitve in se dodatno plačujejo.

(3) Na predlog dijaka oziroma študenta, staršev ali strokovnih služb dijaškega doma ali drugih pristojnih institucij lahko dijaški dom sklene z dijakom in starši oziroma študentom poseben dogovor o načinu izvajanja določenih medsebojnih pravic in obveznosti oziroma prilagoditvi bivalnih pogojev, če bi s tem prispevali k večji učinkovitosti vzgojnega dela oziroma posebnim potrebam dijaka oziroma študenta.

(4) Dogovor iz prejšnjega odstavka se sklene v pisni obliki in je sestavni del nastanitvene pogodbe.

**B) Stroški bivanja v dijaškem domu**

9. člen  
(stroški bivanja)

Stroški bivanja v dijaškem domu se krijejo iz:

– oskrbnine,

– prihodkov iz državnega in občinskega proračuna za izvajanje vzgojno izobraževalne dejavnosti v domu in investicijsko vzdrževanje ter

– drugih virov.

10. člen  
(oskrbnina)

(1) Z oskrbnino se krijejo stroški za prehrano in nastanitve v dijaškem domu.

(2) Dijaki in študenti plačujejo oskrbnino, ki se določi v skladu z 11. členom tega pravilnika. Druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu, plačujejo ekonomsko oskrbnino, ki jo določi dijaški dom sam.

11. člen  
(postopek določitve oskrbnine)

(1) Izhodiščno ceno oskrbnine določi minister na predlog komisije za določanje oskrbnine v dijaških domovih (v nadaljnjem besedilu: komisija za oskrbnino).

(2) Komisijo za oskrbnino imenuje minister za štiri leta in ima sedem članov: dva predstavnika skupnosti dijaških domov, tri predstavnike strokovnih institucij s področja šolstva, zdravstva in socialnih zadev in dva predstavnika ministrstva. Strokovno-tehnična opravila zanjo opravlja strokovna služba ministrstva.

(3) Komisija za oskrbnino oblikuje predlog izhodiščne cene oskrbnine in predlog soglasja ministra k nadstandardni ceni oskrbnine.

(4) Izhodiščna cena oskrbnine se določi na podlagi standardov in normativov, določenih za posamezne stroške glede na strukturo stroškov bivanja in prehrane v dijaškem domu.

(5) Ceno oskrbnine določi svet dijaškega doma (standardna oskrbnina) in lahko odstopa od izhodiščne cene največ za 10 odstotkov glede na dejanske stroške. O tem dijaški dom obvesti ministrstvo.

(6) Cena oskrbnine lahko iz utemeljenih razlogov odstopa od izhodiščne cene tudi za več kot 10 odstotkov, če s tem soglašata minister (nadstandardna oskrbnina). V tem primeru



je treba v vlogi za soglasje utemeljiti razliko in razloge za odstopanje od standardne cene oskrbnine.

#### 12. člen

(plačevanje oskrbnine)

(1) Stroški nastanitve in prehrane se zaračunavajo za vse dneve pouka v šolskem letu oziroma študijskih obveznosti v študijskem letu v skladu s šolskim oziroma študijskim koledarjem in jih dijak oziroma študent plačuje mesečno.

(2) Mesečna oskrbnina se zmanjša za stroške nabavne vrednosti živil za predvidene obroke prehrane za vse dni odsotnosti, če dijak oziroma študent odsotnost napove vsaj dan prej, in sicer do ure, ki jo določi dijaški dom z domskimi pravili.

(3) Študent, ki se ne prehranjuje v dijaškem domu, plačuje le stroške nastanitve.

### C) Splošni pogoji bivanja v dijaškem domu

#### 13. člen

(naloge dijaškega doma)

Naloge dijaškega doma so zlasti:

- zagotavljati bivanje in vzgojo dijakov v času bivanja v njem v skladu s standardi bivanja in vzgojnim programom,
- določiti pogoje sprejema in bivanja, organiziranost in način dela in jih predstaviti zainteresirani javnosti,
- določiti domska pravila in
- sodelovati s šolo, v kateri se dijak izobražuje, in starši dijaka.

#### 14. člen

(domska pravila)

(1) Z domskimi pravili se uredijo zlasti:

- pogoji bivanja v dijaškem domu,
- način plačevanja oskrbnine,
- hišni (domski) red,
- pravice in dolžnosti ter disciplinska odgovornost študentov in drugih oseb, ki bivajo v njem,
- način zagotavljanja varnosti in zdravja pri izvajanju dejavnosti v dijaškem domu,
- merila in postopki podeljevanja nagrad in priznanj in
- druge zadeve v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

(2) Domska pravila določi ravnatelj po predhodnem mnenju vzgojiteljskega zbora. K delu domskih pravil, ki zadevajo posamezne stanovalce, podajo predhodno mnenje dijaki oziroma študenti ali njihove skupnosti. K delu domskih pravil, ki se nanašajo na dijake, poda predhodno mnenje tudi svet staršev.

#### 15. člen

(hišni red)

(1) V hišnem redu se posebej določijo pogoji in pravila za dijake ter pogoji in pravila za študente in druge osebe, ki bivajo v dijaškem domu. Če študentje in druge osebe bivajo v dijaškem domu sočasno z dijaki, se hišni red prilagodi tako, da se podredi pravilom, ki veljajo za dijake.

(2) Hišni red mora dijaški dom javno objaviti. Hišni red vsebuje zlasti:

- poslovni čas (čas prihodov, izhodov, obiskov in drugo),
- urnik aktivnosti in obveznosti dijakov (učenje, obroki, počitek, dežurstvo, druge dejavnosti, nočni čas),
- pogoje in pravila v zvezi s prenočevanjem, odsotnostjo, zdravjem in podobno,
- sobni red (razpored in uporaba sob, oprema, čiščenje sob, obiski),

– način obveščanja in sodelovanja bivajočih v zvezi z zadevami, ki se nanašajo na njih,

– varovanje objektov, način zagotavljanja zdravja, varnosti in zasebnosti in

– druge pogoje bivanja za druge osebe.

#### 16. člen

(območje dijaškega doma)

(1) Območje dijaškega doma so vsi notranji in zunanji prostori dijaškega doma (stavbni objekti, dvorišča, igrišča, zelenice, park in podobno), s katerimi dijaški dom upravlja.

(2) Opustitve ali dejanja, ki se v skladu s tem pravilnikom obravnavajo kot kršitve pravil in dolžnosti, so tista, ki so se zgodila v dijaškem domu, v okviru domske dejavnosti zunaj dijaškega doma ali med dijaki oziroma študenti in drugimi bivajočimi v dijaškem domu ter osebjem dijaškega doma.

#### 17. člen

(ugotavljanje statusa med bivanjem)

(1) Djak oziroma študent mora najpozneje naslednji dan po izteku vpisnega roka v šolo sporočiti dijaškemu domu, ali se je vpisal v naslednji letnik. O spremembah v zvezi z njegovim statusom, ki vplivajo na njegovo pravico bivanja v dijaškem domu, je dolžan sproti obveščati dijaški dom.

(2) Dijaški dom lahko v času trajanja nastanitvene pogodbe sam preverja ali ima dijak oziroma študent še status, na podlagi katerega ima pravico bivati v dijaškem domu.

#### 18. člen

(prenehanje bivanja v dijaškem domu)

(1) Djaku oziroma študentu preneha pravica bivanja v dijaškem domu z dnem izteka roka, določenega v nastanitveni pogodbi.

(2) Če dijaku oziroma študentu preneha status dijaka oziroma študenta v šoli pred iztekom roka iz prejšnjega odstavka, sočasno preneha nastanitvena pogodba in se mora ta izseliti iz dijaškega doma najpozneje naslednji dan po prenehanju statusa.

(3) Če dijak oziroma študent želi pred iztekom pogodbenega obdobja izstopiti iz dijaškega doma, mora to sporočiti vsaj 30 dni pred nameranim izstopom. Če mladoletni dijak želi izstopiti na lastno željo, mora predložiti tudi pisno soglasje staršev.

(4) Ne glede na prvi, drugi in tretji odstavek tega člena, se lahko iz utemeljenih razlogov sporazumno določi drug datum prenehanja nastanitvene pogodbe oziroma izstopa iz dijaškega doma.

(5) Če je dijak oziroma študent izključen iz dijaškega doma, se mora izseliti najpozneje naslednji dan po izvršljivosti sklepa o izključitvi iz dijaškega doma.

(6) Mladoletnega dijaka se ne sme izseliti iz dijaškega doma, dokler starši ali druge pooblaščen osebe oziroma pristojni organi ne zagotovijo njegovega prevzema oziroma spremstva.

(7) Ob izstopu dijaški dom izda dijaku oziroma študentu potrdilo o izstopu, ki vsebuje njegovo izjavo o izstopu in potrdilo dijaškega doma o tem, ali je dijak oziroma študent vrnil prejeto domsko opremo in poravnal druge obveznosti do dijaškega doma.

(8) Prenehanje oziroma podaljšanje bivanja drugih oseb se uredi z domskimi pravili v skladu s predpisi.

#### 19. člen

(podaljšanje bivanja)

(1) Pogodba o bivanju v dijaškem domu se lahko na zahtevo dijaka oziroma študenta podaljša za določen čas, če

je to potrebno zaradi opravljanja izpitov ali drugih obveznosti po izobraževalnem oziroma študijskem programu, ne glede na to, ali se izobražujejo redno ali izredno.

(2) Če je v dijaškem domu število prostih mest manjše, kot je prijav za sprejem oziroma podaljšanje bivanja, v izbirnem postopku za sprejem sodelujejo tudi kandidati iz prejšnjega odstavka.

### III. VZGOJNA OBRAVNAVA DIJAKOV V DIJAŠKEM DOMU

#### A) Splošna vzgojna obravnava dijakov

##### 20. člen

(načela vzgojne obravnave)

(1) Vzgojna obravnava dijakov v dijaškem domu poteka v okviru celovite vzgojno-izobraževalne dejavnosti dijaškega doma v skladu s cilji in načeli vzgojnega programa za dijaške domove. Vzgojna obravnava zajema izvajanje vzgojnega programa in vzgojno ukrepanje v skladu s tem pravilnikom po načelu največje koristi dijaka.

(2) Vzgojitelj seznanja dijake s pravili, dolžnostmi in prepovedmi, ki veljajo v dijaškem domu, in jih opozarja na možne posledice kršitev.

(3) Pri obravnavi vzgojne problematike v dijaškem domu vzgojitelj sodeluje s starši dijaka, z domsko in šolsko svetovalno službo ter z drugimi strokovnimi službami in osebami zunaj dijaškega doma.

##### 21. člen

(vzgojne skupine)

(1) Vzgojno delo v okviru vzgojne skupine se organizira glede na letnik in smer izobraževanja.

(2) Vzgojno skupino vodi matični vzgojitelj, ki organizira življenje in delo v skupini in je mentor skupine ter skrbi za njeno delovanje.

(3) Dijaki vzgojne skupine izvolijo svoje predstavnike za delo v vzgojni skupini in domski skupnosti v skladu s domskimi pravili in pravili dijaške skupnosti.

##### 22. člen

(organizirano delovanje dijakov)

(1) Dijaki se lahko organizirajo v domsko skupnost. Domska skupnost deluje v skladu s svojimi avtonomnimi pravili in se praviloma sestaja zunaj načrtovanih dejavnosti dijaškega doma.

(2) Domska skupnost ima lahko mentorja, ki ga izmed strokovnih delavcev na predlog dijakov imenuje ravnatelj.

(3) Dijaški dom zagotovi osnovne pogoje za delo domske skupnosti (prostor in potrebne informacije).

(4) Vzgojiteljski zbor, svet staršev in svet dijaškega doma vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude domske skupnosti. O svojih stališčih in odločitvah seznanijo dijake.

##### 23. člen

(varstvo osebnih podatkov in zasebnosti dijakov)

(1) Pri izvajanju domske dejavnosti je dijaški dom dolžan zagotavljati varovanje osebnih podatkov dijaka in njegovo zasebnost v skladu s predpisi.

(2) Strokovni delavci oziroma druge pooblaščenice osebe lahko pri neposrednem izvajanju svojih pristojnosti oziroma nalog v skladu z vzgojnim programom oziroma drugimi dejavnostmi doma vstopajo v sobo dijaka ob upoštevanju dijakove zasebnosti.

(3) Druge osebe oziroma obiskovalci lahko z vednostjo vzgojitelja vstopijo v dijakovo sobo le, če to dijak sam dovoli. Če več dijakov biva v isti sobi, morajo za vstop drugih oseb v sobo vsi soglašati.

##### 24. člen

(sodelovanje s starši)

Dijaški dom ob začetku šolskega leta dijaka in njegove starše seznanja s pravili, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu. Sodelovanje s starši dijaka se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, z obveščanjem staršev prek njihovih predstavnikov v svetu staršev in svetu zavoda, z neposrednim osebnim stikom, pisno ali po telefonu ter na druge načine.

##### 25. člen

(obveznosti staršev)

Starši so dolžni:

- izvrševati sklenjeno pogodbo o bivanju dijaka v domu,
- spremljati dijakovo bivanje in sodelovati pri vzgojni obravnavi,
- obveščati dijaški dom o zadevah, ki so pomembne za vzgojno-izobraževalno delo, dijakovo varnost in zdravje ter
- aktivno sodelovati s strokovnimi delavci dijaškega doma.

##### 26. člen

(pooblastila staršev)

(1) Starši dijaka lahko pooblastijo dijaški dom za:

- sodelovanje s šolo pri izvajanju vzgojno-izobraževalnega dela, in sicer za pridobivanje podatkov o uspehu dijaka v šoli oziroma vpogled v dokumente šole, ki se nanašajo nanj,
- obravnavo ali svetovanje domske svetovalne službe v primeru razvojnih ali učnih težav,
- udeležbo dijaka na ekskurzijah, prireditvah, športnih in drugih tekmovanjih v organizaciji doma,
- opravičevanje dijaka v primeru odsotnosti od pouka,
- uresničevanje pravic dijaka na podlagi zdravstvenega zavarovanja,
- zastopanje pravic dijaka pred državnimi in drugimi institucijami oziroma organi v nujnih primerih, ko starši ne morejo biti prisotni in
- pridobivanje in obdelavo osebnih podatkov, ki so nujni za zagotavljanje zdravstvenega varstva dijaka in za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti v dijaškem domu.

(2) Pooblastila iz druge in tretje alineje prejšnjega odstavka si dijaški dom pridobi pred začetkom obravnave oziroma izvajanja dejavnosti, druga pooblastila pa so lahko sestavni del nastanitvene pogodbe.

##### 27. člen

(sodelovanje s šolo)

Dijaški dom ob začetku šolskega leta pisno obvesti šolo o dijakih šole, ki bivajo v dijaškem domu. Sodelovanje s šolo se izvaja v okviru roditeljskih sestankov, govornih ur, pisnega ali telefonskega obveščanja pristojnih organov šole in na druge načine.

##### 28. člen

(pohvale, priznanja in nagrajevanje)

(1) Dijaški dom lahko z domskimi pravili določi pogoje in merila ter postopek izrekanja pohval, priznanj in podeljevanja nagrad dijakom, ki se s svojim delom in vedenjem odlikujejo ter izkazujejo druge vrline oziroma sposobnosti.

(2) Pobude za pohvale, priznanja in nagrade lahko dajejo dijak, vzgojna skupina, strokovni delavci dijaškega doma in drugi.

(3) O podelitvi pohval, priznanj oziroma nagrad odločajo strokovni delavci v skladu z domskimi pravili dijaškega doma.

## B) Pravice in dolžnosti ter prepovedi

### 29. člen

(pravice dijakov)

Dijak ima v dijaškem domu pravico do:

- uporabe sobe in opreme v sobi ter drugih pogojev bivanja, določenih v skladu s normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
- prehrane, učenja in prostega časa ter vzgojne obravnave,
- zagotovitve zasebnosti in osebne varnosti,
- uporabe materialnih sredstev, namenjenih vzgoji in izobraževanju,
- nočnega počitka in miru ter drugih pogojev za učenje v skladu s normativi in standardi bivanja v dijaškem domu ter domskimi pravili,
- delovanja pri organiziranih skupnih dejavnostih,
- udeležbe in sodelovanja na vseh prireditvah in drugih aktivnostih,
- prilagoditve pogojev bivanja glede na posebne potrebe,
- pravočasne in objektivne informacije v zvezi z njim,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja in
- spoštljive obravnave v skladu z zakonom, mednarodnimi predpisi o človekovih in otrokovih pravicah, splošnimi pravili vedenja ter drugimi civilizacijskimi vrednotami.

### 30. člen

(dolžnosti dijakov)

Dolžnosti dijakov v času bivanja v dijaškem domu so:

- da upoštevajo določila tega pravilnika in domska pravila,
- da redno in pravočasno obiskujejo učne ure in druge oblike organiziranega dela v skladu z domskimi pravili,
- da redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z domskimi pravili,
- da dijakov in delavcev dijaškega doma ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- da ravnajo v skladu z navodili in odločitvami vzgojiteljev in drugih pristojnih organov dijaškega doma,
- da skrbijo za lastno zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da upoštevajo navodila in pravila za zagotavljanje požarne varnosti in zdravja pri dejavnostih, pri katerih sodelujejo,
- da pri svojem ravnanju upoštevajo predpise, medsebojne pravice in obveznosti ter spoštujejo splošna pravila vedenja in civilizacijske vrednote,
- da se spoštljivo vedejo do dijakov, vzgojiteljev in drugih oseb,
- da skrbijo za urejenost in snažnost sobe, dijaškega doma in domskega okolja ter
- da sooblikujejo ugled dijaškega doma in okolja, v katerem bivajo.

### 31. člen

(prepovedi)

V domu je prepovedano:

- nasilno (verbalno, psihično, fizično ali spolno) vedenje,

- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- prinašanje, posedovanje, ponujanje, prodajanje, omogočanje, uživanje alkohola ali drugih drog,
- kajenje,
- prihajanje in prisotnost pod vplivom alkohola ali drugih drog,
- prinašanje, posedovanje in uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje ljudi in premoženja,
- ogrožanje varnosti in zdravja drugih in svojega,
- ogrožanje življenja živali in rastlin,
- onesnaževanje oziroma uničevanje žive in nežive narave in
- kakršnakoli druga dejanja oziroma opustitve, ki povzročajo škodo dijaku ali drugim oziroma ogrožajo ljudi, naravo, okolje, stvari in premoženje.

## C) Kršitve dolžnosti in prepovedi

### 32. člen

(odgovornost dijakov)

(1) Dijak je odgovoren za izpolnjevanje obveznosti in odgovarja za kršitve dolžnosti, pravil in prepovedi, določenih s tem pravilnikom in domskimi pravili.

(2) Za storjene kršitve se lahko dijaku izrečejo vzgojni ukrepi in določi povrnitev povzročene škode.

(3) Kršitve pravil, dolžnosti in prepovedi oziroma opustitve dolžnosti, določenih v skladu s tem pravilnikom, so lahko lažje, težje in najtežje kršitve.

### 33. člen

(lažje kršitve)

Lažje kršitve so:

- motenje bivanja oziroma drugih dejavnosti v dijaškem domu,
- neprimerno ravnanje do dijakov oziroma delavcev v dijaškem domu,
- prekoračitve oziroma neupoštevanje časovnih obveznosti oziroma drugih pravil bivanja, določenih s hišnim redom doma (izhodov, prihodov, obiskov, sobivanja, učnih ur),
- kršitev prepovedi kajenja v prostorih dijaškega doma,
- malomarno ravnanje z domsko opremo in napravami ter drugim premoženjem dijaškega doma, bivajočih ali drugih oseb v dijaškem domu in
- nedovoljena uporaba prostorov, opreme in naprav v dijaškem domu.

### 34. člen

(težje kršitve)

Težje kršitve so:

- prihod v dijaški dom pod vplivom alkohola ali drog,
- uživanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
- posedovanje alkohola ali drog v dijaškem domu,
- posedovanje oziroma uporaba predmetov in sredstev, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu,
- nedovoljena nočna odsotnost iz dijaškega doma,
- nedovoljeno prenočevanje drugih oseb v sobi,
- žaljiv odnos do dijakov ali delavcev dijaškega doma in drugih oseb,
- izvajanje nasilnih načinov uvajanja novincev v dijaški dom,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu in o protipožarni varnosti v dijaškem domu,
- manjša tatvina,

– ponarejanje dokumentov in  
– povzročitev manjše materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namena.

#### 35. člen (najtežje kršitve)

Najtežje kršitve so:

– nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi, storjeno v dijaškem domu ali zoper bivačoče v dijaškem domu,  
– verbalno, psihično, fizično in spolno nasilje v okviru doma ali zoper bivačoče oziroma druge osebe v dijaškem domu,  
– prodajanje ali razpečevanje drog ali napeljevanje k uživanju drog v okviru dijaškega doma oziroma med bivačočimi v dijaškem domu,  
– grožnje s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja v dijaškem domu oziroma med bivačočimi v dijaškem domu, in  
– povzročitev velike materialne škode na domskem premoženju, premoženju prebivalcev dijaškega doma ali drugih oseb v dijaškem domu iz hude malomarnosti ali namena.

### Č) Postopek vzgojnega ukrepanja

#### 36. člen

(splošna načela in pravila vzgojnega ukrepanja)

(1) Namen vzgojnega ukrepanja je, da se dijaku, ki je storil kršitev, na podlagi individualne obravnave s konkretnimi vzgojnimi ukrepi pomaga pri zavedanju o teži in posledicah storjene kršitve in spremembi vedenja. Pri vzgojnem ukrepanju je treba dijaku zagotavljati uresničevanje njegovih temeljnih pravic, varstvo osebnih podatkov in varstvo zasebnosti ter osebno, duhovno in telesno integriteto. Ob tem je treba zagotoviti nemoteno izvajanje dejavnosti v dijaškem domu.

(2) Pri odločitvi o izbiri ukrepa mora vzgojitelj oziroma drug pristojen organ upoštevati primernost in izvedljivost ukrepa ter pretehtati njegove vzgojne in druge učinke.

(3) O uvedbi in poteku postopka vzgojnega ukrepanja se vodi pisna dokumentacija, ki vsebuje zlasti predlog za uvedbo postopka, zapisnik o obravnavi, izjavo oziroma zagovor dijaka, odločitev o vzgojnem ukrepu in njegovi izvršitvi, pritožbenem postopku in druge podatke, ki so nujni za pravilno izvedbo tega postopka.

(4) Vzgojno ukrepanje v skladu s tem pravilnikom izvajajo organi dijaškega doma in sicer: vzgojitelj, oddelčni vzgojiteljski zbor in vzgojiteljski zbor. Vzgojiteljski zbor sestavljajo vzgojitelji in drugi strokovni delavci dijaškega doma. Če vzgojiteljski oziroma oddelčni vzgojiteljski zbor sestavljajo manj kot trije strokovni delavci, ravnatelj imenuje tričlansko komisijo, v kateri so še zunanji strokovni delavci, ki izvaja pristojnosti vzgojiteljskega oziroma oddelčnega vzgojiteljskega zbora.

(5) Če sta šola in dijaški dom v sestavi istega zavoda, se pristojni organi dogovorijo o načinu izvedbe postopka vzgojnega ukrepanja.

#### 37. člen

(uvedba in vodenje postopka)

(1) Postopek vzgojnega ukrepanja za lažje kršitve uvede in vodi vzgojitelj, za težje in najtežje kršitve pa ravnatelj oziroma strokovni delavec, ki ga pooblasti ravnatelj.

(2) Vzgojitelj odloča o vzgojnem ukrepu za lažjo kršitev, oddelčni vzgojiteljski zbor o ukrepu za težjo kršitev, vzgojiteljski zbor pa o ukrepu za najtežjo kršitev.

#### 38. člen

(vzgojni ukrepi)

(1) Za kršitve, določene s tem pravilnikom, se dijaku lahko izrečejo vzgojni ukrepi, določeni s tem pravilnikom.

(2) Vzgojni ukrepi so: opomin, ukor in izključitev iz doma.

(3) Vzgojni ukrepi so lahko tudi alternativni, in sicer:  
– pobotanje oziroma poravnava konflikta,  
– poprava škodljivih posledic dijakovega ravnanja,  
– izvršitev nekega neobveznega dobrega dela oziroma naloge,  
– izvršitev nalog in obveznosti zunaj načrtovanega časa.

#### 39. člen

(postopnost izrekanja vzgojnih ukrepov)

(1) Vzgojni ukrepi se praviloma stopnjujejo tako, da se za prvič storjeno kršitev izreče milejši ukrep, za nadaljevanje istovrstnih ali težjih kršitev pa se lahko izrečejo strožji ukrepi.

(2) Alternativni vzgojni ukrepi se lahko izrečejo za vsako kršitev namesto vzgojnih ukrepov iz drugega odstavka prejšnjega člena.

(3) Opomin se lahko izreče za storjeno lažjo kršitev ali za več lažjih kršitev.

(4) Ukori se lahko izreče za več storjenih lažjih kršitev, težjo kršitev oziroma več težjih kršitev ter najtežje kršitve. Ukori se po načelu postopnosti lahko: ukor vzgojitelja, ukor oddelčnega vzgojiteljskega zbora in ukor vzgojiteljskega zbora.

(5) Izključitev iz dijaškega doma se lahko izreče za storjene najtežje kršitve.

(6) Ukrep izključitve se lahko po načelu postopnosti izreče tudi pogojno, s tem da se njegova izvršitev odloži za določen čas, vendar največ za eno leto. Če dijak med trajanjem pogojne izključitve ponovno stori težjo ali najtežjo kršitev, se pogojna izključitev preklicuje in se dijaku izreče ukrep izključitve.

#### 40. člen

(zagovor dijaka)

(1) Dijak mora imeti možnost svoje dejanje obrazložiti in opisati vse okoliščine, ki so vplivale na dogodek oziroma stanje, ki je predmet obravnave. Lahko se zagovarja sam, lahko pa ga zastopa druga oseba, ki jo sam izbere. Pred izrekom vzgojnega ukrepa lahko dijak poleg ustnega zagovora poda tudi pisni zagovor. Pisni zagovor dijak predloži najpozneje pet dni po ustnem zagovoru.

(2) Če iz okoliščin primera izhaja, da je storjena težja ali najtežja kršitev, je treba o tem seznaniti starše in pridobiti njihovo mnenje. Starše se pozove, da se udeležijo ustnega pogovora z dijakom. Vzgojitelj oziroma ravnatelj lahko opravi pogovor brez prisotnosti staršev, če so ti nedosegljivi ali če pogovor izrecno odklonijo. V tem primeru mora pri pogovoru sodelovati strokovni delavec (vzgojitelj, svetovalni delavec) dijaškega doma, ki ga izbere dijak.

#### 41. člen

(merila in pogoji izbire vzgojnega ukrepa)

(1) Pri izbiri vzgojnega ukrepa je treba upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanjo ter njegovo osebno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek ukrepa.

(2) Pisno mnenje v zvezi z izrekanjem vzgojnega ukrepa lahko podajo strokovni delavci in člani vzgojne skupine



oziroma domske skupnosti dijakov. Za najtežje kršitve pa je poleg pisnega mnenja dijakovega vzgojitelja potrebno še mnenje svetovalne službe oziroma drugega strokovnega delavca.

(3) V postopku obravnave dijaka, organ, pristojen za vodenje postopka, pred odločitvijo o vzgojnem ukrepu oceni ali dijak potrebuje posebno strokovno pomoč oziroma svetovanje in v skladu s tem izbere ustrezen način obravnave dijaka. V tem primeru pristojni organ lahko odloči, da sploh ne izreče vzgojnega ukrepa oziroma ga ne izvrši.

#### 42. člen

(način odločanja)

(1) Vzgojiteljski zbor in oddelčni vzgojiteljski zbor sprejemata odločitve o ukrepih z večino glasov vseh članov.

(2) Ukrep izključitve dijaka sprejme vzgojiteljski zbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov. Člani vzgojiteljskega zbora glasujejo o ukrepu izključitve s tajnim glasovanjem.

(3) Ukrep se dijaku izreče ustno praviloma takoj oziroma najpozneje v osmih dneh po zaključku obravnave.

(4) O izrečenem ukrepu iz drugega odstavka 38. člena tega pravilnika se dijaku izda sklep, ki mora vsebovati izrek ukrepa, obrazložitev odločitve o ukrepu in pouk o pravnem sredstvu. Sklep o ukrepu se vroči dijaku in njegovim staršem v roku iz prejšnjega odstavka.

#### 43. člen

(soglasje dijaka k alternativnemu vzgojnemu ukrepu)

(1) Če se pristojni organ odloči, da dijaku izreče alternativni vzgojni ukrep, ga o tem seznaniti in če se dijak s tem strinja, se tak ukrep izvrši, tako da se z dijakom predhodno dogovori o načinu in času izvršitve. Dijak mora dati soglasje k predlogu alternativnega vzgojnega ukrepa najpozneje v 24 urah od takrat, ko se ga z njim seznaniti.

(2) V dokumentaciji o vodenju postopka vzgojnega ukrepanja se evidentira soglasje dijaka oziroma obrazložitev njegove odločitve, če ne soglaša s predlaganim alternativnim ukrepom. Dijak izrazi soglasje oziroma nesoglasje s predlaganim alternativnim vzgojnim ukrepom s podpisom izjave v zapisniku o vzgojnem ukrepanju.

Dijaku se vroči en izvod podpisanega zapisnika o vzgojnem ukrepanju.

#### 44. člen

(zastaralni rok kršitev)

(1) Začetek postopka vzgojnega ukrepanja za lažje in težje kršitve zastara v treh mesecih od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in dijaka, ki jo je storil, oziroma v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

(2) Za najtežje kršitve pa se zastaralni rok iz prejšnjega odstavka izteče z dnem, ko dijak preneha bivati v dijaškem domu.

### D) Izvrševanje vzgojnih ukrepov

#### 45. člen

(izvršitev ukrepa)

(1) Vzgojni ukrep se izvrši po dokončnosti postopka.

(2) Če zoper sklep o izreku ukrepa dijak ni vložil pritožbe, je ta dokončen po izteku roka za pritožbo.

(3) V sklepu o izključitvi dijaka je treba navesti, s katerim dnem se ta lahko izvrši. Dijak, ki mu je bil izrečen ukrep izključitve in nima ustreznih pogojev bivanja, lahko zaradi šolskih obveznosti izjemoma biva v dijaškem domu, dokler si ne uredi novega prebivališča vendar največ pet šolskih

dni. Če se dijak v tem roku ne izseli iz dijaškega doma, se o tem obvesti pristojni center za socialno delo.

(4) V primeru izključitve dijaški dom nudi dijaku pomoč pri vključitvi v drug dijaški dom oziroma pri nadaljevanju izobraževanja.

#### 46. člen

(sprememba oziroma neizvršitev ukrepa)

(1) Če se po izrečenem vzgojnem ukrepu ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil vzgojni ukrep izrečen neutemeljeno, mora pristojni organ, ki je postopek vodil, ne glede na to ali je podana pritožba ali ne, napako popraviti ali vzgojni ukrep spremeniti ali odpraviti in o tem seznaniti dijaka in vse, ki so bili seznanjeni s tem postopkom vzgojnega ukrepanja.

(2) Ravnatelj lahko zaradi kršitev v postopku vzgojnega ukrepanja ali iz drugih utemeljenih razlogov zadrži izvršitev kateregakoli vzgojnega ukrepa. V tem primeru določi rok za odpravo kršitev postopka oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

#### 47. člen

(trajanje in izbris vzgojnega ukrepa)

(1) Vzgojni ukrep velja eno leto, razen izključitve iz dijaškega doma, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

(2) Vzgojni ukrep se po izteku roka iz prejšnjega odstavka izbriše. Če se pred iztekom tega roka ugotovi, da je izrečeni ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o predčasnem izbrisu vzgojnega ukrepa. Izbrisani ukrep se šteje za neizrečenega.

(3) Če je dijak izključen iz dijaškega doma, ga je ta po preteku časa, za katerega je bil izključen, dolžan ponovno sprejeti pod enakimi pogoji, ki veljajo za ostale dijake.

#### 48. člen

(odškodninska odgovornost)

Dijak in študent ter druge osebe so odgovorne za škodo, ki jo povzročijo v dijaškem domu v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti. Obseg škode in odgovornost za njo ugotovi komisija, ki jo imenuje ravnatelj, če ni z drugimi predpisi določeno drugače.

### IV. POSTOPEK VARSTVA PRAVIC

#### 49. člen

(pritožba)

(1) Dijak oziroma študent lahko poda zahtevo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožba), če meni, da so odločitve v zvezi s sprejemom, bivanjem, plačevanjem oskrbnine, vzgojnim ukrepanjem in v drugih primerih v nasprotju z določbami zakona, tega pravilnika, nastanitvene pogodbe in domskih pravil oziroma če so kako drugače neutemeljene oziroma nepravilne.

(2) Pritožba se lahko poda na zapisnik pri ravnatelju oziroma se pošlje po pošti ali po elektronskih sredstvih komuniciranja v osmih dneh po prejetju odločitve oziroma po tem, ko se je izvedelo za kršitev.

#### 50. člen

(pritožbeni organi)

(1) O pritožbi v zvezi z odločitvijo o sprejemu oziroma izključitvi iz dijaškega doma odloča svet dijaškega doma, o vseh drugih pritožbah pa komisija za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija).



(2) Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni strokovni delavec tega dijaškega doma. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet dijaškega doma na predlog ravnatelja.

(3) Mandat pritožbene komisije traja eno leto, od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta. Ista oseba je lahko imenovana za člana pritožbene komisije večkrat.

(4) Če je član pritožbene komisije odločal o isti zadevi na prvi stopnji, ga je treba v tem pritožbenem postopku izločiti. O izločitvi člana odloči predsednik pritožbene komisije, o izločitvi predsednika pritožbene komisije pa svet dijaškega doma.

#### 51. člen

(postopek odločanja)

(1) Pritožbeni organ mora odločiti o pritožbi najpozneje v petnajstih dneh po vložitvi pritožbe. Sprejeta je odločitev, za katero je glasovala večina vseh članov organa. Svet dijaškega doma odloča s tajnim glasovanjem. Odločitev sveta oziroma pritožbene komisije je dokončna.

(2) Pritožbeni organ lahko potrdi odločitev prvostopenjskega organa in pritožbo kot neutemeljeno zavrne ali pa pritožbi ugodi in odpravi odločitev prvostopenjskega organa ter sam odloči o zadevi, ki je predmet pritožbe.

(3) Kadar odloča o pritožbi svet šole, lahko imenuje najmanj tričlansko komisijo, ki izvede ugotovitelni postopek in mu predlaga odločitev v zvezi s pritožbo.

(4) Odločitev pristojnega organa se lahko izvrši z dnem dokončnosti izdanega sklepa, če s sklepom ni določen poznejši rok izvršitve.

(5) Zoper odločitev sveta dijaškega doma o pritožbi je možno sprožiti upravni spor.

### V. DOKUMENTACIJA V DIJAŠKEM DOMU

#### 52. člen

(domska dokumentacija)

(1) Domska dokumentacija sestavlja:

– evidence, predpisane z zakonom,  
– dokumenti o vzgojni obravnavi dijaka v dijaškem domu in

– splošna dokumentacija dijaškega doma.

(2) Dijaški dom vodi domsko dokumentacijo v zvezi z:

– izvajanjem postopka sprejema in bivanja v dijaškem domu,  
– izvajanjem vzgojnega programa za dijaške domove,  
– izvajanjem postopka vzgojnega ukrepanja in  
– drugim delom strokovnih delavcev in organov dijaškega doma.

#### 53. člen

(evidence)

Dijaški dom vodi naslednje evidence:

– evidenco o prijavljenih kandidatih za sprejem, ki vsebuje osebno ime kandidata, spol, datum, kraj, občino in državo rojstva, EMŠO, naslov stalnega in začasnega prebivališča, državljanstvo, predhodno pridobljeno izobrazbo in šolo, v katero se je prijavil k vpisu oziroma je vpisan;

– evidenco o sprejetih kandidatih, ki poleg podatkov iz prejšnje alineje vsebuje še podatke o njihovi razporeditvi (v sobe, skupine in oddelke), veljavnosti nastanitvene pogodbe (sklenitev pogodbe, čas prihoda, čas in razlog izstopa) ter podatke o starših dijaka oziroma poroka nastanitvene pogodbe (osebno ime, EMŠO, davčno številko in naslov stalnega oziroma začasnega prebivališča ter druge kontaktne podatke, ki jih sami dajo);

– osebni list dijaka, ki vsebuje poleg podatkov iz prve in druge alineje tega člena še podatke v zvezi z izobraževanjem v času bivanja v dijaškem domu (šola, letnik, program) in vzgojno obravnavo dijaka (vzgojna skupina, interesne dejavnosti, dosežki, pohvale, nagrade, priznanja in drugo).

#### 54. člen

(dokumenti v zvezi z bivanjem v dijaškem domu)

(1) Za uveljavljanje pravic v dijaškem domu oziroma po drugih predpisih izdaja dijaški dom naslednje dokumente:

– sklep o sprejemu v dijaški dom, ki ga izda kandidatu, ki se je prijavil za sprejem v dijaški dom;

– potrdilo o bivanju v dijaškem domu, ki ga izda vsakomur, kdor je sprejet in biva v dijaškem domu, vsakokrat, kadar ga ta potrebuje zaradi uveljavljanja pravic po drugih predpisih;

– potrdilo o izstopu iz dijaškega doma, ki ga izda vsakomur ob izstopu oziroma prenehanju bivanja v dijaškem domu.

(2) Dijaški dom lahko izda poleg ali namesto dokumenta iz druge alineje prejšnjega odstavka poseben dokument, s katerim se dokazuje pravica bivanja v dijaškem domu (dijaško izkaznico ali drug identifikacijski dokument).

#### 55. člen

(dokumentacija organov dijaškega doma)

Organi dijaškega doma oziroma strokovni delavci dokumentirajo svoje delo v naslednjih oblikah:

– v zapisnikih sej vzgojiteljskega zbora, oddelčnega vzgojiteljskega zbora in strokovnega aktiva, sveta staršev in sveta dijaškega doma, ki jih ti vodijo o poteku svojih sej, dnevnem redu in obravnavani problematiki ter sprejetih odločitvah, in

– v dnevniku dela, ki ga vodi posamezen vzgojitelj o načrtu in poteku vzgojnega dela in vsebuje: načrt vzgojiteljevega dela, delo z vzgojno skupino in interesne dejavnosti, urnik vzgojitelja, evidence vzgojnega dela in druge podatke o dnevnem dogajanju, problematiki in aktivnostih v zvezi z dijaki v vzgojni skupini.

#### 56. člen

(splošni dokumenti dijaškega doma)

Dijaški dom dokumentira izvajanje dejavnosti in druge splošne dogodke z naslednjimi splošnimi dokumenti:

– z letnim delovnim načrtom, ki vsebuje obseg in vsebino dela po vzgojnem programu, načrt sprejema v dijaški dom, razporeditev dijakov po skupinah, načrt strokovnega izpopolnjevanja vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev, načrt sodelovanja s starši dijakov, šolami, drugimi dijaškimi domovi, društvi, združenji in drugimi institucijami ter druge naloge;

– z letnim poročilom o delu dijaškega doma, ki ga sprejme svet dijaškega doma v skladu s predpisi, in

– v domski kroniki, v kateri dijaški dom beleži vsa pomembna dogajanja v zvezi s svojo dejavnostjo.

#### 57. člen

(varovanje osebnih podatkov pri vodenju domske dokumentacije)

(1) Dijaški dom mora ravnati z domsko dokumentacijo v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov in o varstvu dokumentarnega in arhivskega gradiva.

(2) Za domsko dokumentacijo se smiselno uporabljajo določbe pravilnika o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju, če s tem pravilnikom ni posebej urejeno.

(3) Dijaški dom z internim aktom o varovanju osebnih podatkov določi način in ukrepe za varovanje osebnih podatkov ter osebe, pooblaščenice za izvajanje teh ukrepov.

## 58. člen

(hranjenje domske dokumentacije)

(1) Dijaški dom trajno hrani:

- evidence iz 53. člena tega pravilnika in
- domsko kroniko.

(2) Dijaški dom hrani 10 let od nastanka zapisnike sej sveta dijaškega doma in vzgojiteljskega zbora, letne delovne načrte in letna poročila. Zapisnike sej vzgojiteljskega strokovnega aktiva, sveta staršev in dnevnik dela vzgojitelja pa hrani 5 let od nastanka posameznega dokumenta.

(3) Dokumenti o postopku vzgojnega ukrepanja iz tretjega odstavka 36. člena tega pravilnika se hranijo še tri mesece po izbrisu izrečenega ukrepa, če pa ukrep ni izrečen ali izvršen, se ti dokumenti hranijo še šest mesecev po dokončnosti postopka.

(4) Dokumenti, iz katerih so zbrani oziroma vpisani podatki v uradne evidence (prijavnice, dokazila, zapisi, poročila in podobno), se hranijo še leto dni po vpisu podatkov v evidence, če s tem pravilnikom niso za posamezne dokumente določeni drugi roki hranjenja.

(5) Dokazne listine o izpolnjevanju pogojev za sprejem v dijaški dom se kandidatu vrnejo najpozneje v treh mesecih po dokončnosti sprejemnega postopka v dijaškem domu.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka, se dokumenti o zadevah, o katerih tečejo upravni oziroma sodni postopki, hranijo še eno leto po pravnomočnosti postopka.

(7) Dokumenti organov dijaškega doma in splošni dokumenti dijaškega doma, ki so arhivskega značaja, se odbirajo in hranijo v skladu s predpisi o arhivskem gradivu.

(8) Drugi dokumenti, ki nimajo značaja arhivskega gradiva oziroma se podatki v njih ne vpisujejo v predpisane evidence, se hranijo leto dni po njihovem nastanku, če s tem pravilnikom in z drugimi predpisi ni določeno drugače.

## VI. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

## 59. člen

(uskladitev dokumentov in postopkov)

(1) Nastanitvene pogodbe, ki so bile sklenjene pred uveljavitvijo tega pravilnika, se uskladijo z določbami tega pravilnika v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

(2) Domska pravila in druga dokumentacija dijaškega doma se uskladijo z določbami tega pravilnika do začetka šolskega leta 2007/2008.

(3) Določbe dokumentov iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki so v nasprotju s tem pravilnikom, se v postopku odločanja o pravicah in obveznostih dijaka oziroma študenta v dijaškem domu ne uporabljajo.

(4) Postopki, ki so se začeli voditi pred uveljavitvijo tega pravilnika, se nadaljujejo v skladu s tem pravilnikom.

## 60. člen

(prenehanje veljavnosti oziroma uporabe drugih pravilnikov)

(1) Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o bivanju v dijaških domovih (Uradni list RS, št. 34/99).

(2) Z dnem uveljavitve tega pravilnika se za dijaške domove prenehata uporabljati Pravilnik o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 82/04) in Pravilnik o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju (Uradni list RS, št. 96/99 in 108/99).

## 61. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 011-03-35/2005

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

EVA 2005-3311-0049

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

**4159. Program priprave državnega lokacijskega načrta za gradnjo državne ceste med avtocesto A1 Maribor–Ljubljana in avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu**

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za promet

**PROGRAM PRIPRAVE  
državnega lokacijskega načrta za  
gradnjo državne ceste med avtocesto  
A1 Maribor–Ljubljana in avtocesto A2  
Ljubljana–Obrežje  
pri Novem mestu**

**I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo državnega lokacijskega načrta**

Osnovni cilj nove prometne povezave med avtocesto A1 Maribor–Ljubljana in avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje je zagotoviti ustrezno medsebojno povezanost središč mednarodnega, državnega in regionalnega pomena v širšem prostoru t. i. tretje razvojne osi.

Predlagana nova prometna povezava je v Odloku o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04; v nadaljnjem besedilu: Strategija prostorskega razvoja Slovenije) opredeljena kot del tretje razvojne osi, ki se iz avstrijske Koroške prek Slovenj Gradca in Velenja pri Celju navezuje na avtocesto A1 ter nadaljuje proti Novemu mestu in naprej proti Karlovcu oziroma se naveže na avtocesto Zagreb–Reka. Z razvojno osjo se povezujejo regionalna središča v Avstriji, Sloveniji in na Hrvaškem ter se omogoča navezovanje obstoječega tovornega in osebnega prometa vseh regij na njej z glavnimi evropskimi prometnimi in razvojnimi osmi.

Na obstoječem cestnem omrežju je zaradi velike vrednosti povprečnega letnega dnevnega prometa kar nekaj odsekov glavne ceste G1-5, ki s svojo sedanjo prepustnostjo ne zagotavljajo normalnih prometnih in varnostnih razmer za sodobni cestni promet. Slika je še bistveno slabša, ker večina odsekov te ceste poteka skozi naselja. Posebno kritična so območja Celja, Laškega in Krškega, kjer povprečni letni dnevni promet že zdaj presega 10.000 vozil/dan, na območju med Laškim in Radečami povprečni letni dnevni promet presega 6.000 vozil/dan, na drugih odsekih pa nikjer ne pade pod 4.500 vozil/dan.

Zaradi razgibanosti terena (cesta poteka ob strugah Save in Savinje) so uporabljeni horizontalni elementi, ki niso sprejemljivi za glavno cesto, kar po celotni dolžini onemogoča rekonstrukcijo elementov za potrebe nove sodobne glavne ceste.

Namen nove prometne povezave je predvsem povečati konkurenčnost območja ob razvojni osi, povečati dostopnost, okrepiti institucionalne in gospodarske povezave ter pove-zovanje prostora zunaj obstoječih vseevropskih prometnih koridorjev.

Prednosti nove prometne povezave so:

- vzpostavitev glavne cestne povezave za daljinski promet iz Celja (z zaledjem) proti Novemu mestu (in zaledju);
- izboljšanje povezav v Posavju za regionalni in lokalni promet;
- prevzem vloge obvoznic naselij na tem območju;
- izboljšanje kakovosti in časa potovanja ter prometne varnosti;
- ureditev priključkov na avtocesto v Novem mestu in Celju.

V Sloveniji bo nova prometna povezava podpirala razvoj policentričnega omrežja mest in drugih naselij, skladen razvoj območij s skupnimi prostorsko-razvojnimi značilnostmi, med-sebojno dopolnjevanje funkcij podeželskih in urbanih območij ter njihovo povezanost z evropskimi prometnimi sistemi in urbanim omrežjem.

Minister za promet je z dopisom št. 2644-6/2005/81-0032000 z dne 25. januarja 2006 dal »Pobudo za pripravo državnega lokacijskega načrta za gradnjo državne ceste med avtocesto A1 Maribor–Ljubljana na priključku Celje Lopata in avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu«. V pobudi je predlagano, da se prostorska ureditev določi s primerjavo variantnih rešitev.

Pobuda ministra za promet je utemeljena v Strategiji prostorskega razvoja Slovenije in Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05).

## II. Predmet in programska izhodišča državnega lokacijskega načrta ter okvirno ureditveno območje

Državni lokacijski načrt za gradnjo državne ceste med avtocesto A1 Maribor–Ljubljana in avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) poleg same gradnje vključuje tudi vse prostorske ureditve, vezane nanjo na ureditvenem območju tega načrta.

Okvirno ureditveno območje je določeno z obsegom prostorskih ureditev, ki jih zajema državni lokacijski načrt. Posega na območje občin Celje, Dobje, Hrastnik, Krško, Laško, Litija, Mirna Peč, Novo mesto, Polzela, Prebold, Radeče, Sevnica, Šentjur, Škocjan, Trbovlje, Trebnje in Žalec (v nadaljnjem besedilu: zadevne občine).

V pobudi je predlagano, da se prostorska ureditev določi s primerjavo petih variantnih rešitev v koridorju od med avtocesto A1 na priključku Celje-Lopata in avtocesto A2 pri Novem mestu (v nadaljevanju navedenih v alineah 1-5 t.i. sredinskega koridorja). Na pripravljavca, ki mora zagotoviti preučitev vseh smiselnih variant in o najustreznejši odločiti v skladu s predpisanimi merili, je bilo naknadno naslovljenih več pobud za obravnavo alternativnih potekov nove cestne povezave, zato se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta preuči, vrednoti in med seboj primerja variante v treh koridorjih med avtocesto A1 Maribor – Ljubljana in avtocesto A2 Ljubljana – Obrežje pri Novem mestu, in sicer:

1. v zahodnem koridorju: nova cestna povezava, po kateri se Zasavje preko Trbovelj in Prebolda naveže na avtocesto A1 (trasa obstoječe ceste R2-427). V nadaljevanju se na odseku od Trbovelj do priključka na avtocesto A2 preučita dva variantna poteka, in sicer:

- po obstoječi cesti R1-221 skozi Hrastnik do Zidanega mosta in naprej do priključka na avtocesto A2 po eni izmed predlaganih 6-ih variant sredinskega koridorja;
- po najugodnejši trasi skozi območje občine Litije do priključka na avtocesto A2.

2. v sredinskem koridorju: koridor obstoječe glavne ceste G1-5 do Radeč. V nadaljevanju na odseku od Radeč do priključka na A2 pri Novem mestu se preuči potek 6-ih variantnih rešitev, in sicer:

- po novi cesti mimo Šentjanža in Krmelja do Tržišča, nato po cesti R1-215 od Tržišča prek Mokronoga, Mirne in Trebnjega do bodočega priključka pri Mačkovcu;
- preko Boštanja, Brestanice in Krškega do Drnovega, kjer se priključi na avtocesto A2 od koder naprej poteka po avtocesti do priključka pri Mačkovcu;

– po novi cesti proti jugu mimo Šentjanža in Krmelja do Tržišča, kjer se priključi na obstoječo cesto R2-418; od Tržišča po novi cesti kot obvoznici Mokronoga, nato po obstoječi cesti R2-418 do Zbur in po R3-667 prek Šmarjeških Toplic do Otočca, kjer se priključi na avtocesto A2 od koder naprej poteka po avtocesti do priključka pri Mačkovcu;

– po obstoječi cesti G1-5 do Hotemaža, kjer se nova cesta odcepi proti Vrhovski gori, poteka po dolini Kameniškega potoka in se konča s priključkom na cesto R1-215 pri Gabrju; od Gabrja do Tržišča poteka po obstoječi cesti R2-415, naprej pa kot nova cesta po dolini Tržiškega potoka; v nadaljevanju se v predoru dolžine 660 m spelje pod grebenom Svetega vrha do priključka na cesto R2-418, po kateri se nadaljuje do Zbur in nato po cesti R3-667 čez Šmarješke toplice; pri Otočcu se priključi na avtocesto A2, od koder naprej poteka po avtocesti do priključka pri Mačkovcu;

– preko Boštanja z odcepom nove ceste pred gradom Impoljca in v nadaljevanju po regionalni cesti R3-671 do naselja Rovišče; od tam preide Mlado Goro in se spusti v dolino potoka Račna, po kateri poteka vse do priključka na avtocesto A2 v Smedniku, od koder naprej poteka po avtocesti do priključka pri Mačkovcu;

– mimo Podboršta, G. Jesenic in zahodno od Mokronoga, čez Trebelno in s predorom pod Karteljevim na avtocesto A2.

3. v vzhodnem koridorju poteka varianta nove cestne povezave čez Kozjansko in sicer z odcepom pri Dramljah in naprej mimo Šentjurja, Planine ter Sevnice po najugodnejši trasi na dolenski krak avtocestnega križa.

Dolžina obravnavanega odseka državne ceste je med 70 in 80 km, odvisno od variante.

Območje državnega lokacijskega načrta se podrobneje opredeli na podlagi dokončnega obsega variant, ki se vrednotijo in primerjajo med pripravo državnega lokacijskega načrta.

Dne 23. 5. 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco, da bi se pridobili in uskladili priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na prostorski konferenci so bila dana naslednja priporočila:

– preuči naj se možnost, da se nova državna cesta približa Sevnici na manj kakor 3 km, se nato naveže na industrijski del Mirnske doline in se prometno-tehnično ustrezno poveže z obstoječim cestnim omrežjem; območje Sevnice je namreč zaradi svoje zgodovinske in naravne povezave na Kozjansko, Dolenjsko, Zasavje in Posavje ter zaradi obstoječih cestnih in železniških koridorjev situacijsko in strateško primerno za postavitev logistično-transportnega centra, pretovornega terminala in intermodalnega vozlišča za učinkovito oskrbo gospodarstva na širšem območju;

– preuči naj se priporočilo, da se priključek nove državne ceste na AC Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu locira med Trebnjim in Novim mestom;



– preuči naj se možnost, da nova cestna povezava od AC A1 proti Radečam ne bi potekala čez območje občine Laško oziroma se mora predvidena nova cestna povezava čez območje občine Laško izogniti vsem večjim naseljem in prometno obremenjenim delom tega območja;

– preuči naj se možnost, da nova cestna povezava poteka mimo regionalnega blagovnega logističnega centra v Novem mestu;

– preuči naj se možnost preoblikovanja variante 5 (ali nea 5 v sredinskem koridorju) tako, da se od kraja Zavrtec proti priključku Dobruška vas izdela navezava na avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje z izvennivojskim razcepom;

– preuči naj se možnost navezave na avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje na priključku Trebnje vzhod;

– opozorjeno je bilo na bistvo načrtovanja, namreč da izbrana varianta ni samo nova cestna povezava, ampak tudi povezava vseh razvojnih vsebin posavskih občin;

– opozorjeno je bilo na pomen navezave na vse obstoječe povezave (konkretno na cesto Samobor–Brežice–Krško–Sevnica);

– opozorjeno je bilo, da se želi mestna občina Novo mesto po čim krajši poti navezati na Celje; dosedanje povezovanje je namreč bilo nezadostno, kar se kaže tudi v slabih cestah;

– opozorjeno je bilo, da bodo na območju sedanje mestne občine Novo mesto nastale tri občine, kar bo treba upoštevati v nadaljevanju postopka priprave državnega lokacijskega načrta;

– opozorjeno je bilo na krajinsko občutljiva območja in na Jezero (glavni vodni vir za Novo mesto pri Šmarjeških Toplicah), ki jih bo treba upoštevati v nadaljevanju postopka priprave državnega lokacijskega načrta;

– opozorjeno je bilo na pomen povezave urbanih središč s poslovnimi in gospodarskimi conami ter predlagano, da nova prometna povezava poteka tako, da bo prevzela vlogo predvidenih obvoznic (Direkcija Republike Slovenije za ceste ima v planu obvoznici za Mirno in Mokronog); v načrtovanju nove cestne povezave je treba upoštevati že izdelane študije in prikazati zmanjšanje stroškov, če bi razvojna os potekala tako, kakor je bilo predlagano;

– opozorjeno je bilo, da je treba pri načrtovanju nove cestne povezave čim bolje izkoristiti obstoječe priključke in upoštevati usmeritve iz regionalnega razvojnega programa, ker ne gre samo za reševanje prometne problematike, ampak za ustvarjanje boljših pogojev za celovit razvoj;

– opozorjeno je bilo na potek hitre proge (v načrtovanju), ki ga je treba upoštevati v postopku priprave državnega lokacijskega načrta;

– opozorjeno je bilo, da je treba pri načrtovanju nove ceste upoštevati navezavo na Zasavje (na GI 5);

– opozorjeno je bilo, da je pri načrtovanju treba upoštevati naslednje že izdelane strokovne podlage:

1. Vodnogospodarske ureditve mesta Celja,
2. Strokovne podlage za opredelitev trase novih železniških povezav v Mestni občini Celje,
3. Strokovne podlage za opredelitev trase novih cestnih povezav v Mestni občini Celje,
4. Prostorski plan Mestne občine Celje.

### III. Nosilci nalog in njihove obveznosti pri financiranju priprave državnega lokacijskega načrta

Pripravlavec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: MOP), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), revizije okoljskega poročila, recenzije državnega lokacijskega načrta in recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: MzP DRSC), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz VI.1 in VI.2 točke tega programa priprave, študije variant, okoljskega poročila, geodetskega načrta, poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje), revizije poročila o vplivih na okolje in vseh faz državnega lokacijskega načrta.

Investitor načrtovanih prostorskih ureditev je Republika Slovenija, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog v zvezi z gradnjo državnih cest zastopa MzP DRSC.

Izdelovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga MzP DRSC izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora. Pripravlavec pred začetkom postopka javnega naročila za izbiro načrtovalca potrdi projektno nalogo.

### IV. Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o prostorski ureditvi.

Med nosilce urejanja prostora se lahko uvrstijo tudi drugi državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, če se med pripravo državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

**IV.1** Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelujejo z dajanjem smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policija, Generalna policijska uprava;
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja;
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo;
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje;
5. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor;
6. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo;
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje;
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami;
9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za meteorologijo;
10. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo;
12. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
13. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave;
14. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije;
15. Zavod za ribištvo Slovenije;
16. Zavod za gozdove Slovenije;
17. DARS, d. d., Ljubljana;
18. ELES, d. o. o., Ljubljana;
19. Elektro Celje, d. d., Celje;
20. Elektro Ljubljana, d. d., Ljubljana;
21. Geoplin plinovodi, d. o. o., Ljubljana;
22. zadevne občine in njihove gospodarske javne službe.

Ministrstvu, pristojnemu za kulturo, MOP predloži vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

**IV.2** Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov o lastnem omrežju, je Telekom Slovenije, d. d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana.

**IV.3** Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant dajo stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo;
2. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste;
3. Ministrstvo za promet, Direktorat za civilno letalstvo;
4. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice in žičnice;
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo;
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

MOP se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve z vidika razvoja posameznega resorja.

**IV.4** Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant ter celovite presoje vplivov na okolje da stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve in mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, in sicer na podlagi stališč in mnenj:

1. Ministrstva za zdravje;
2. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave;
3. Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Sektorja za vode;
4. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano;
5. Ministrstva za kulturo, Direktorata za kulturno dediščino.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, se v postopku celovite presoje vplivov na okolje odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve in mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

**IV.5** Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje odloči o okoljevarstvenem soglasju, je Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje, in sicer na podlagi mnenj o sprejemljivosti nameravanega posega:

1. Ministrstva za zdravje,
2. Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
3. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
4. Ministrstva za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje, Urada za upravljanje z vodami,
5. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
6. Ministrstva za kulturo.

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje, se v postopku presoje vplivov na okolje odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega.

## V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Načrtovalec lahko ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi

priporočil s prve prostorske konference, analize prostora, pridobljenih smernic in njihove analize, na podlagi analiz stanja, teženj in razvojnih možnosti v prostoru ter študije ranljivosti predlaga nove variante ali optimizacijo že predlaganih.

MOP, ministrstvo, pristojno za promet, in MzP DRSC potrdijo predlagani obseg različic, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbeno-tehnične strokovne možnosti.

Načrtovalec izdelava študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja poteke tras z vidika prostorskega razvoja (učinkov na regionalni razvoj, racionalne rabe prostora), s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepnih ugotovitvah študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev in da usmeritve za njeno optimizacijo pri izdelavi strokovnih podlag in predloga državnega lokacijskega načrta.

## VI. Seznam potrebnih strokovnih ter geodetskih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vse drugo gradivo, bistveno za izdelavo naloge.

**VI.1** V postopku izdelave študije variant se uporabijo ali izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza stanja in teženj v prostoru, in sicer analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja;

– analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru, kjer se ob oceni tokov tovarnega in potniškega prometa ovrednotijo učinki tras na razvoj policentričnega omrežja mest in drugih naselij na mednarodni in državni ravni, pa tudi na razvoj omrežja urbanih središč s kazalci povezanosti in na regionalni razvoj s kazalci dostopnosti ter primerjajo prostorski učinki glede na različne poteke tras;

– študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorskih ureditev na posamezne sestavine prostora, vrednotenje in priprava predlogov strokovnih rešitev;

– elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojno-urbanistični, gradbeno-tehnični, prometno-ekonomski elaborat in okoljsko poročilo;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

**VI.2** V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana tako, da vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve ter ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve ter ureditve z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi glede na obstoječe (ukinitev, preureditev obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih ter zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječe energetske, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov ter ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;



- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo;
- predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

## VII. Postopek in roki za pripravo državnega lokacijskega načrta

**VII.1** Postopek priprave državnega lokacijskega načrta se vodi v skladu z Zakonom o urejanju prostora. Študija variant, strokovne podlage iz VI.1 in VI.2 točke tega programa priprave in državni lokacijski načrt se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) ter Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

**VII.2** V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-139/2006 z dne 13. 6. 2006 ugotovilo, da državni lokacijski načrt lahko bistveno vpliva na okolje, ker vsebuje posege, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, oziroma lahko v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, bistveno vpliva na zavarovana območja, posebna varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja).

Med izdelavo študije variant se opravi celovita presoja vplivov izvedbe predloga najustreznejše variantne rešitve na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma presoja sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se okoljsko poročilo in njegova revizija, izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in revizijo okoljskega poročila, ter predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe posegov v naravo na varovanih območjih.

Med izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izvede presoja vplivov na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma presoja sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se poročilo o vplivih na okolje in njegova revizija, izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in način priprave poročila o vplivih na okolje ter revizijo tega poročila, in predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe posegov v naravo na varovanih območjih.

**VII.3** Faza študije variant in celovite presoje vplivov na okolje

### 1. Pridobitev smernic za načrtovanje:

- MzP DRSC zagotovi gradivo za pridobitev smernic;
- MOP pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora od nosilcev urejanja prostora iz IV.1 točke ter podatke od organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz IV.2 točke tega programa priprave;
- nosilci urejanja prostora predložijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; v tem roku pošljejo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in ki se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja. V skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, se rok, če strokovna priprava naravovarstvenih smernic v 30 dneh ni mogoča,

lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

- načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora ter jih analizira.

### 2. Izdelava študije variant:

- MzP DRSC zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave;

- načrtovalec izdelava študijo variant s predlogom najustreznejše variantne rešitve;

- MOP zagotovi recenzijo študije variant in revizijo okoljskega poročila;

- potem ko MOP predloži recenzijo študije variant in revizijo okoljskega poročila, načrtovalec dopolni študijo variant, predlog najustreznejše variantne rešitve in okoljsko poročilo;

- k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant ter predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi MOP stališča ministrstva, pristojnega za promet, in MzP DRSC;

- MOP k predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi stališče nosilcev urejanja prostora iz IV.3 točke tega programa priprave; hkrati predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, poleg predloga najustreznejše variantne rešitve okoljsko poročilo in njegovo revizijo, zato da ministrstvo, pristojno za varstvo okolja, v 30 dneh oblikuje mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, v največ 36 dneh pa mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga najustreznejše variantne rešitve.

### 3. Javna seznanitev in prostorska konferenca:

- minister, pristojen za prostor, po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila s sklepom odredi javno seznanitev s predlogom najustreznejše variantne rešitve, okoljskim poročilom in njegovo revizijo na sedežu pripravljavca ter v zadevnih občinah;

- MOP med javno seznanitvijo organizira javno obravnavo, ki mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve, in drugo prostorsko konferenco na sedežu MOP, zato da se k predlagani najustreznejši variantni rešitvi pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi oziroma mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti;

- javna seznanitev traja najmanj 30 dni.

### 4. Potrditev najustreznejše variantne rešitve:

- MzP DRSC zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustreznejše variantne rešitve, tako da pri tem smiselno upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz IV.3 točke tega programa priprave, priporočila druge prostorske konference ter kar najbolj mnenja in pripombe javnosti in nosilcev urejanja prostora iz IV.4 točke tega programa priprave, pri čemer mora MzP DRSC obrazložiti način upoštevanja in razloge za neupoštevanje;

- MOP (pripravljavec) pošlje ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, dopolnjeno študijo variant s predlogom najustreznejše variantne rešitve, zato da v 30 dneh izda sklep o potrditvi predloga najustreznejše variantne rešitve oziroma izdajo potrdila zavrne;

- po pridobljenem sklepu o potrditvi na predlog ministra, pristojnega za prostor, in ministra, pristojnega za promet, o variantni rešitvi odloči Vlada Republike Slovenije;

- s potrjenim predlogom najustreznejše variantne rešitve, za katero se izdelava predlog državnega lokacijskega načrta, MOP seznanil nosilce urejanja prostora iz IV.4 točke tega programa priprave z obvestilom, javnost pa z javnim naznanilom v enem dnevnem časopisu, ki pokriva območje celotne države, na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

**VII.4** Faza predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje

### 1. Dopolnitev smernic k izbrani varianti:

- MzP DRSC zagotovi gradivo za pridobitev dopoljenih smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne

rešitve za prostorsko ureditev v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

– MOP pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti od nosilcev urejanja prostora iz IV.1 točke tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora, ki so za to zaproseni, predložijo dopolnitve smernic k izbrani varianti v 30 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec pregleda dopolnjene smernice k izbrani varianti in jih analizira.

## 2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

– MzP DRSC na podlagi usmeritev iz študije variant, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI.2 točke tega programa priprave, vključno s poročilom o vplivih na okolje;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag, vključno s poročilom o vplivih na okolje, izdelava predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP zagotovi strokovni pregled/recenzijo posameznih strokovnih podlag;

– MzP DRSC zagotovi revizijo poročila o vplivih na okolje;

– MOP zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po tem, ko prejme pripombe MOP, in po reviziji dopoljenega poročila o vplivih na okolje dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, predlog državnega lokacijskega načrta, poročilo o vplivih na okolje in revizijo poročila o vplivih na okolje, da pripravi osnutek odločitve o okoljevarstvenem soglasju;

– MOP seznaniti zadevne občine z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

## 3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

– minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta, poročila o vplivih na okolje, mnenja o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje in osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju na sedežu pripravljavca in v zadevnih občinah;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– MOP obvesti javnost, da je za načrtovane ureditve treba izvesti presojo vplivov na okolje, o ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta, o organu, ki bo izdal okoljevarstveno soglasje, predložil zahtevane podatke o načrtovanih ureditvah, o kraju in času javne razgrnitve ter javne obravnave, na kateri je mogoč vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, v poročilo o vplivih na okolje in v revizijo poročila o vplivih na okolje ter o načinu dajanja mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, v enem od dnevnih časopisov, ki pokriva celotno območje države, na svetovnem spletu in na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– MOP med javno razgrnitvijo organizira javno obravnavo, ki mora biti v občinah, na katere se nanaša načrtovana prostorska ureditev;

– MOP v sodelovanju z zadevnimi občinami med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– MOP v sodelovanju z MzP DRSC, ministrstvom, pristojnim za promet, in načrtovalcem preuči pripombe in predloge;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– MOP s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznaniti tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delo-

vno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, in pridobi njihovo predhodno mnenje;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za promet, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznaniti zadevne občine.

## 4. Izdelava dopoljenega predloga državnega lokacijskega načrta:

– MzP DRSC zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopoljenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži k dopoljenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in gradivu za pridobitev mnenj;

– MOP zagotovi pregled dopoljenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– MOP k dopoljenemu predlogu državnega lokacijskega načrta pridobi stališče ministrstva, pristojnega za promet;

– MzP DRSC zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

## 5. Pridobitev mnenj in okoljevarstvenega soglasja:

– MOP pridobi mnenja k dopoljenemu predlogu državnega lokacijskega načrta od nosilcev urejanja prostora iz IV.1 točke tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora dajo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– MOP med pridobivanjem mnenj zagotovi pregled dopoljenega predloga državnega lokacijskega načrta;

– MOP predloži MzP DRSC mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo, da načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta;

– MOP/pripravljavec predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, mnenja nosilcev urejanja prostora iz točke IV.5 tega programa priprave, da na njihovi podlagi v roku treh mesecev od pridobitve gradiva iz sedme oziroma šeste alineje točke VII.4.2. tega programa priprave odloči o okoljevarstvenem soglasju.

## 6. Sprejetje državnega lokacijskega načrta:

– po pridobljenem pravnomočnem okoljevarstvenem soglasju minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, predloži usklajeni dopolnjeni predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejetje. Sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35008-2/2006/HŠ

Ljubljana, dne 4. avgusta 2006

EVA 2006-2511-0168

**Janez Podobnik** l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

**mag. Janez Božič** l.r.

Minister

za promet

**4160. Seznam harmoniziranih standardov, ki dopolnjuje seznam harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo**

Na podlagi 8. člena Zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in 110/02 – ZGO-1) objavlja minister za gospodarstvo

**SEZNAM HARMONIZIRANIH STANDARDOV,  
ki dopolnjuje seznam harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo  
(Uradni list RS, št. 88/05)**

Nacionalni standardi, ki so privzeti harmonizirani standardi (prva alineja drugega odstavka 6. člena Zakona o gradbenih proizvodih):

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 40-4:2006	Drogovi za razsvetljavo – 4. del: Zahteve za drogove iz armiranega in prednapetega betona	EN 40-4:2005		1	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 54-4:1997	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara – 4. del: Oprema za napajanje	EN 54-4:1997				
SIST EN 54-4:1997/AC:2000		EN 54-4:1997/AC:1999			1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 54-4:1997/A1:2003		EN 54-4:1997/A1:2002		1	1. 10. 2003	31. 12. 2007
SIST EN 54-10:2002	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 10. del: Plamenski javjalniki – Točkovni javjalniki	EN 54-10:2002		1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-10:2002/A1:2006		EN 54-10:2002/A1:2005		1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-11:2001	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 11. del: Ročni javjalniki	EN 54-11:2001		1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-11:2001/A1:2006		EN 54-11:2001/A1:2005		1	1. 9. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 54-17:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 17. del: Kratkostični ločilniki	EN 54-17:2005		1	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 54-18:2006	Sistemi za odkrivanje in javljanje požara ter alarmiranje – 18. del: Vhodne/izhodne naprave	EN 54-18:2005		1	1. 10. 2006	1. 12. 2008
SIST EN 295-10:2005	Keramične cevi, fazonski kosi in spoji za odvod odpadne vode in kanalizacijo – 10. del: Zahtevane lastnosti	EN 295-10:2005		3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 450-1:2005	Elektrofiltrski pepel – 1. del: Definicije, specifikacije in merila skladnosti	EN 450-1:2005		1+	1. 1. 2006	1. 1. 2007

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 492:2005	Vlajnato-cementne strešne plošče in fazonski kosi – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 492:2004		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 492:2005/A1:2006		EN 492:2004/A1:2005		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 494:2005	Vlajnato-cementne valovite strešne plošče in fazonski kosi – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 494:2004		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 494:2005/A1:2006		EN 494:2004/A1:2005		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 516: 2006	Pomožna oprema za prekrivanje streh – Oprema za dostop na streho – Pohodne poti, stopnice in lestve	EN 516: 2006		3	1.11.2006	1.11.2007
SIST EN 517: 2006	Dodatna oprema za prekrivanje streh – Varnostne strešne kljuge	EN 517: 2006		3	1.12.2006	1.12.2007
SIST EN 520:2005	Mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 520:2004		3,4	1. 9. 2005	1. 3. 2007
SIST EN 544:2006	Bitumenske skodele, ojačene z mineralnimi in/ali sintetičnimi materiali – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 544:2005		3,4	1.10.2006	1.10.2007
SIST EN 771-6:2005	Specifikacija za zidake – 6. del: Zidaki iz naravnega kamna	EN 771-6:2005		2+4	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 934-2:2002	Kemijski dodatki za beton, malto in injekcijsko maso – 2. del: Kemijski dodatki za beton – Definicije, zahteve, skladnost, označevanje in obeleževanje	EN 934-2:2001		2+	1. 5. 2002	1. 5. 2003
SIST EN 934-2:2002/A1:2004		EN 934-2:2001/A1:2004		2+	1. 7. 2005	1. 7. 2005
SIST EN 934-2:2002/A2:2006		EN 934-2:2001/A2:2005		2+	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 997:2004	WC koflički in WC naprave s sifonom	EN 997:2003		4	1. 12. 2004	1. 12. 2006
SIST EN 1168:2005	Montažni betonski izdelki – Votle plošče	EN 1168:2005		2+	1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 1279-5:2005	Steklo v gradbeništvu – Izolacijsko steklo – 5. del: Ovrednotenje skladnosti	EN 1279-5:2005		1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 1304:2005	Opečni strešniki in fazonski kosi – Definicije in specifikacije izdelkov	EN 1304:2005		4	1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 1337-3:2005	Konstrukcijska ležišča – 3. del: Elastomerna ležišča	EN 1337-3:2005		1,3	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 1337-5:2005	Konstrukcijska ležišča – 5. del: Lončna ležišča	EN 1337-5:2005		1,3	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 1433:2003	Padavinska kanalizacija na vozni površinah in na površinah za pešce – Klasifikacija, projektiranje in zahteve za preskušanje, označevanje in kontrolo kakovosti	EN 1433:2002		3	1. 8. 2003	1. 8. 2004
SIST EN 1433:2003/A1:2005		EN 1433:2002/A1:2005		3	1. 1. 2006	1. 1. 2006

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 1463-1:1999	Materiali za označevanje voziča – Odsevniki – 1. del: Lastnosti novih odsevnikov	EN 1463-1:1997				
SIST EN 1463-1:1999/A1:2004		EN 1463-1:1997/A1:2003		1	1. 12. 2004	1. 12. 2006
SIST EN 1504-2:2004	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 2. del: Sistemi za zaščito površine betona	EN 1504-2:2004		1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-3:2006	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 3. del: Konstrukcijska in nekonstrukcijska popravila	EN 1504-3:2005		1,2+,3,4	1. 10. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 1504-4:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 4. del: Konstrukcijsko povezovanje	EN 1504-4:2004		1,2+,3,4	1. 9. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1504-5:2005	Proizvodi in sistemi za zaščito in popravilo betonskih konstrukcij – Definicije, zahteve, kontrola kakovosti in ovrednotenje skladnosti – 5. del: Injektiranje betona	EN 1504-5:2004		2+,4	1. 10. 2005	1. 1. 2009
SIST EN 1856-2:2004	Dimniki – Zahteve za kovinske dimnike – 2. del: Kovinske tuljave in dimniški priključki	EN 1856-2:2004		2+	1. 5. 2005	1. 11. 2007
SIST EN 1873: 2006	Montažna oprema za prekrivanje streh – Plastične svetlobne kupole – Specifikacije za izdelek in preskusne metode	EN 1873: 2005		1,3,4	1. 10. 2006	1. 10. 2009
SIST EN 10080:2005 <sup>(*)</sup>	Jeklo za armiranje betona – Variva jekla za armiranje – Splošno	EN 10080:2005		1+	(1. 9. 2006)	(1. 9. 2007)
SIST EN 10224:2003	Nelegirane jeklene cevi in fittingi za transport vodnih tekočin vključno s pitno vodo – Tehnični dobavni pogoji	EN 10224:2002		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10224:2003/A1:2005		EN 10224:2002/A1:2005		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10311:2005	Priključki za spajanje jeklenih cevi in fittingi za transport vode in drugih vodnih tekočin	EN 10311:2005		1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 10312:2003	Varjene jeklene cevi za transport vodnih tekočin vključno s pitno vodo – Tehnični dobavni pogoji	EN 10312:2002		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 10312:2003/A1:2005		EN 10312:2002/A1:2005		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007



Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 12094-4:2004	Vgrajeni gasilni sistemi – Sestavni deli sistemov za gašenje s plinom – 4. del: Zahteve in preskusne metode za ventile in prožilne naprave na visokotlačnih rezervoarjih	EN 12094-4:2004		1	1. 5. 2005	1. 8. 2007
SIST EN 12101-1:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 1. del: Specifikacija za dimne zavese	EN 12101-1:2005		1	1. 6. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 12101-1:2005/A1:2006		EN 12101-1:2005/ A1:2006			1. 12. 2006	1. 9. 2008
SIST EN 12101-6:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 6. del: Sistemi za zagotovitev tlačnih razlik – Oprema	EN 12101-6:2005		1	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 12101-10:2005	Sistemi za nadzor dima in toplote – 10. del: Oskrba z energijo	EN 12101-10:2005		1	1. 10. 2006	1. 1. 2009
SIST EN 12209:2004	Stavbno okolje – Kjučavnice in zapahi – Mehanske kjučavnice, zapahi in prijemniki – Zahteve in preskusne metode	EN 12209:2003		1	1. 12. 2004	1. 6. 2006
SIST EN 12209:2004/AC:2006		EN 12209:2003/AC:2005		1	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerskih sistemov in sistemov s pršecho vodo – 1. del: Sprinklerji	EN 12259-1:1999 + A1:2001		1	1. 4. 2002	1. 9. 2005
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A2:2004		1	1. 3. 2005	1. 3. 2006
SIST EN 12259-1:1999 + A1:2001/A3:2006		EN 12259-1:1999 + A1:2001/A3:2006		1	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 12259-2:2000	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s pršecho vodo – 2. del: Mokri alarmni ventili	EN 12259-2:1999				
SIST EN 12259-2:1999/A1:2001		EN 12259-2:1999/ A1:2001		1	1. 1. 2002	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:1999/A2:2006		EN 12259-2:1999/ A2:2005		1	1. 9. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 12259-2:1999/AC:2002		EN 12259-2:1999/ AC:2002		1	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 12259-3:2001	Vgrajene naprave za gašenje – Sestavni deli sprinklerjev in sistemov s pršecho vodo – 3. del: Suhi alarmni ventili	EN 12259-3:2000				
SIST EN 12259-3:2000/A1:2001		EN 12259-3:2000/ A1:2001		1	1. 1. 2002	1. 8. 2007

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 12259-3:2000/A2:2006		EN 12259-3:2000/ A2:2005		1	1.9.2006	1.8.2007
SIST EN 12285-2:2005	Jekleni rezervoarji, izdelani v delavnici – 2. del: Vodoravni valjasti enoplaščni in dvoplaščni rezervoarji nadzemne izvedbe za gorljive in negorljive tekočine, ki onesnažujejo vodo	EN 12285-2:2005		1,3,4	1.1.2006	1.1.2007
SIST EN 12326-1:2004	Skritilavci in proizvodi iz kamna za strešne kritine in stenske obloge – 1. del: Specifikacija proizvoda	EN 12326-1:2004		3,4	1.5.2005	1.5.2008
SIST EN 12467:2005	Vlaknato-cementne ravne plošče – Specifikacija za izdelek in preskusne metode	EN 12467:2004		1,3,4	1.1.2006	1.1.2007
SIST EN 12467:2005/A1:2006		EN 12467:2004/A1:2005			1.1.2006	1.1.2007
SIST EN 12566-3:2005	Male čistilne naprave do 50 PE – 3. del: Predizdelane in/ali na mestu postavitev sestavljene čistilne naprave za gospodinjstve odplake	EN 12566-3:2005		3	1.5.2006	1.5.2007
SIST EN 12764:2005	Sanitarna oprema – Zahteve za masažne kadi	EN 12764:2004		4	1.10.2005	1.10.2007
SIST EN 12794:2005	Montažni betonski izdelki – Piloti za temeljenje	EN 12794:2005		2+	1.1.2006	1.1.2008
SIST EN 12809:2003	Ogrevalni kotli na trdna goriva – Nazivna toplotna moč do 50 kW – Zahteve in preskusne metode	EN 12809:2001		3	1.7.2005	1.7.2007
SIST EN 12809:2003/A1:2005		EN 12809:2001/A1:2004		3	1.7.2005	1.7.2007
SIST EN 12809:2003/AC:2004		EN 12809:2001/AC:2003		3	1.6.2006	1.6.2006
SIST EN 12815:2003	Štedilniki na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 12815:2001		3	1.7.2005	1.7.2007
SIST EN 12815:2003/A1:2005		EN 12815:2001/A1:2004		3	1.7.2005	1.7.2007
SIST EN 12815:2003/AC:2004		EN 12815:2001/AC:2003		3	1.6.2006	1.6.2006
SIST EN 12843:2004	Montažni betonski izdelki – Stebri in drogovi	EN 12843:2004		2+	1.9.2005	1.9.2007
SIST EN 12878:2005	Pigmenti za obarvanje gradbenih materialov na osnovi cementa in/ali apna – Specifikacije in metode preskušanja	EN 12878:2005		2+	1.3.2006	1.3.2007
SIST EN 12966-1:2005	Pokončni cestni znaki – Prometni znaki s spremenljivim sporočilom – 1. del: Standard za proizvod	EN 12966-1:2005		1	1.2.2006	1.2.2007
SIST EN 13043:2002	Agregati za bitumenske zmesi in površinske prevleke za ceste, letališča in druge prometne površine	EN 13043:2002		2+,4	1.7.2003	1.6.2004

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SISTEN 13043:2002/AC:2004		EN 13043:2002/AC:2004		2+4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13063-1:2006	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 1. del: Zahteve in preskusne metode za odpornost proti požaru saj	EN 13063-1:2005		2+4	1. 10. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 13063-2:2005	Dimniki – Sistemski dimniki s keramičnimi tuljavami – 2. del: Zahteve in preskusne metode za delovanje v vlažnih razmerah	EN 13063-2:2005		2+4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SISTEN 13069:2006	Dimniki – Keramični (zunanj) plašči za sistemske dimnike – Zahteve in preskusne metode	EN 13069:2005		2+4	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 13084-5:2005	Prostostoječi dimniki – 5. del: Material za notranje zidane cevi – Specifikacije za proizvod	EN 13084-5:2005		2+4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 13084-7:2006	Prostostoječi dimniki – 7. del: Specifikacije proizvoda za cilindrične jeklene proizvode, ki se uporabljajo za enojne zidne jeklene dimnike in jeklene cevi	EN 13084-7:2005		2+4	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 13162:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz mineralne volne (MW) – Specifikacija	EN 13162:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SISTEN 13162:2002/AC:2006		EN 13162:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13163:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (EPS) – Specifikacija	EN 13163:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13163:2002/AC:2006		EN 13163:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13164:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekstrudiranega polistirena (XPS) – Specifikacija	EN 13164:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13164:2002/A1:2004		EN 13164:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13164:2002/AC:2006		EN 13164:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13165:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz trde poliuretanske pene (PUR) – Specifikacija	EN 13165:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13165:2002/A1:2004		EN 13165:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13165:2002/A2:2005		EN 13165:2001/A2:2004		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SISTEN 13165:2002/AC:2006		EN 13165:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 13166:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz fenolne pene (PF) – Specifikacija	EN 13166:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13166:2002/A1:2004		EN 13166:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13166:2002/AC:2006		EN 13166:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13167:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz penjenega stekla (CG) – Specifikacija	EN 13167:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13167:2002/A1:2004		EN 13167:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13167:2002/AC:2006		EN 13167:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13168:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesne volne (WW) – Specifikacija	EN 13168:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13168:2002/A1:2004		EN 13168:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13168:2002/AC:2006		EN 13168:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13169:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspanzirane-ga perilita (EPB) – Specifikacije	EN 13169:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13169:2002/A1:2004		EN 13169:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13169:2002/AC:2006		EN 13169:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13170:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz ekspandirane plute (ICB) – Specifikacija	EN 13170:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13170:2002/AC:2006		EN 13170:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13171:2002	Toplotnoizolacijski proizvodi za stavbe – Proizvodi iz lesnih vlaken (WF) – Specifikacija	EN 13171:2001		1,3,4	1. 3. 2002	13. 5. 2003
SIST EN 13171:2002/A1:2004		EN 13171:2001/A1:2004		1,3,4	1. 12. 2004	1. 12. 2004
SIST EN 13171:2002/AC:2006		EN 13171:2001/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13229:2003	Odprti kamini in kaminski vložki na trdna goriva – Zahteve in pre-skusne metode	EN 13229:2001		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/A1:2004		EN 13229:2001/A1:2003		3	1. 6. 2006	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/A2:2005		EN 13229:2001/A2:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13229:2003/AC:2004		EN 13229:2001/AC:2003		3	1. 6. 2006	1. 6. 2006

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 13240:2003	Grelniki prostorov na trdna goriva – Zahteve in preskusne metode	EN 13240:2001		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13240:2003/A2:2005		EN 13240:2001/A2:2004		3	1. 7. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13240:2003/AC:2004		EN 13240:2001/AC:2003		3	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13250:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji železnice	EN 13250:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13250:2001/A1:2005		EN 13250:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13251:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nasipih, temeljih in trdnih strukturah	EN 13251:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13251:2001/A1:2005		EN 13251:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13252:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri drenažnih sistemih	EN 13252:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13252:2001/A1:2005		EN 13252:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13253:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri nadzoru erozije (zaščita obale, zaščita z nasipom)	EN 13253:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13253:2001/A1:2005		EN 13253:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13254:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji zbiralnikov in jezov	EN 13254:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13254:2001/A1:2005		EN 13254:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13254:2001/AC:2003		EN 13254:2000/AC:2003		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13255:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13255:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13255:2001/A1:2005		EN 13255:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13255:2001/AC:2003		EN 13255:2000/AC:2003		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13256:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji tunelov in podzemeljskih delov	EN 13256:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13256:2001/A1:2005		EN 13256:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13256:2001/AC:2003		EN 13256:2000/AC:2003		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2006



Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 13257:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri odstranitvi trdnih odpadkov	EN 13257:2000		2+4	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13257:2001/A1:2005		EN 13257:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13257:2001/AC:2003		EN 13257:2000/AC:2003		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13263-1:2005	Mikro silika za beton – 1. del: Definicije, zahteve in merila skladnosti	EN 13263-1:2005		1+	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 13265:2001	Geotekstilije in geotekstilijam sorodni izdelki – Značilnosti, ki se zahtevajo pri obvladovanju tekočih odpadkov	EN 13265:2000		2+	1. 10. 2001	1. 10. 2002
SIST EN 13265:2001/A1:2005		EN 13265:2000/A1:2005		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 13265:2001/AC:2004		EN 13265:2000/AC:2003		2+4	1. 06. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13279-1:2005	Mavčna veziva in mavčni notranji ometi – 1. del: Definicije in zahteve	EN 13279-1:2005		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 13310:2003	Kuhinjska korita – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 13310:2003		4	1. 2. 2004	1. 2. 2006
SIST EN 13341:2005	Plastomerne stabilne posode za nadzemno skladiščenje kurilnega olja, kerozina in dizelskih pogonskih goriv – Posode iz pihanega polietilena, rotacijsko oblikovanega polietilena in iz poliamida 6, proizvedenega z anionsko polimerizacijo – Zahteve in preskusne metode	EN 13341:2005		3	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 13362:2005	Geosintetične ovire – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji kanalov	EN 13362:2005		2+4	1. 2. 2006	1. 2. 2007
SIST EN 13493:2005	Geosintetične ovire – Značilnosti, ki se zahtevajo pri gradnji začasnih shramb za trdne odpadke in odlagališč	EN 13493:2005		2+4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13616:2004	Naprave za preprečitev prepornitve za stabilne rezervoarje za tekoča goriva	EN 13616:2004		3,4	1. 5. 2005	1. 5. 2006
SIST EN 13616:2004/AC:2006		EN 13616:2004/AC:2006		3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 13658-1:2005	Kovinski profili – Definicije, zahteve in preskusne metode – 1. del: Notranji omet	EN 13658-1:2005		3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13658-2:2005	Kovinski profili – Definicije, zahteve in preskusne metode – 2. del: Zunanji omet	EN 13658-2:2005		3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13693:2004	Montažni betonski izdelki – Specialni strešni elementi	EN 13693:2004		2+	1. 6. 2005	1. 6. 2007
SIST EN 13747:2005	Montažni betonski izdelki – Etažne plošče za etažne sisteme	EN 13747:2005		2+	1. 5. 2006	1. 5. 2008

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 13748-1:2004	Teraco plošče – 1. del. Teraco plošče za notranjo rabo	EN 13748-1:2004		4	1. 6. 2005	1. 10. 2006
SIST EN 13748-1:2004/A1:2005		EN 13748-1:2004/A1:2005		4	1. 4. 2006	1. 10. 2006
SIST EN 13748-1:2004/AC:2005		EN 13748-1:2004/AC:2005		4	1. 6. 2005	1. 6. 2005
SIST EN 13859-1:2005	Hydroizolacijski trakovi – Definicije in lastnosti podložnih folij – 1. del: Podložne folije za strehe	EN 13859-1:2005		3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 13950:2006	Toplotno/zvočno izolacijski paneli iz mavčnih plošč – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13950:2005		3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 13956:2005	Hydroizolacijski trakovi – Polimerni in elastomerni trakovi za tesnenje streh – Definicije in lastnosti	EN 13956:2005		1,3,4	1. 7. 2006	1. 7. 2007
SIST EN 13963:2005	Tesnilni materiali za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 13963:2005		3, 4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 13964:2004	Višči stropi – Zahteve in preskusne metode	EN 13964:2004		1,3,4	1. 1. 2005	1. 7. 2007
SIST EN 13978-1:2005	Montažni betonski izdelki – Montažne betonske garaže – 1. del: Zahteve za armirane monolitne garaže ali garaže, sestavljene iz posameznih delov sobnih mer	EN 13978-1:2005		2+	1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 14041:2005	Netekstilne, tekstilne in laminirane (plastene) talne obloge – Bistvene značilnosti	EN 14041:2004		1,3,4	(1. 6. 2005)	
SIST EN 14041:2005/AC:2005		EN 14041:2004/AC:2005		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 14080:2005	Lesene konstrukcije – Lepljeni lamelirani les – Zahteve	EN 14080:2005		1,2+	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 14081-1:2006	Strukture iz gradbenega lesa – Razvrščanje gradbenega lesa s pravokotnim prerezom glede na trdnost – 1. del: Splošne zahteve	EN 14081-1:2005		2+	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14179-2:2005	Steklo v gradbeništvu – HS-preskus kaljenega natrijevega-kalcijskega-silikatnega varnostnega stekla – 2. del: Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14179-2:2005		1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14188-1:2005	Združene polnilne in tesnilne mase – 1. del: Specifikacije za toplo nanosjive tesnilne mase	EN 14188-1:2004		4	1. 7. 2005	1. 1. 2007
SIST EN 14188-2:2005	Tesnilne in zalivne mase – 2. del: Specifikacije za hladne zalivne mase	EN 14188-2:2004		4	1. 10. 2005	1. 1. 2007

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 14188-3:2006	Tesnilne in zalivne mase – 2. del: Specifikacije za hladne zalivne mase	EN 14188-3:2006		4	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 14190:2005	Mavčne plošče iz reciklaže – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14190:2005		1,3,4	1. 4. 2006	1. 4. 2007
SIST EN 14195:2005	Elementi s kovinskimi okvirji za mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14195:2005		1,3,4	1. 1. 2006	1. 1. 2007
SIST EN 14209:2006	Montažne mavčne obloge – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14209:2005		3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14296:2005	Sanitarna oprema – Skupinska umivalna korita	EN 14296:2005		4	1. 3. 2006	1. 3. 2008
SIST EN 14321-2:2006	Steklo v gradbeništvu – Toplotno kaljeno zemljokalijsko silikatno varnostno steklo – 2. del: Vrednotenje skladnosti/Standard za proizvod	EN 14321-2:2005		13,4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 14339:2005	Podzemni hidranti	EN 14339:2005		1	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14342:2005	Lesene talne obloge – Lastnosti, ovrednotenje skladnosti in označevanje	EN 14342:2005		1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14384:2005	Nadzemni hidranti	EN 14384:2005		1	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14388:2005	Profirupne ovire za cestni promet – Specifikacije	EN 14388:2005		3	1. 5. 2006	1. 5. 2007
SIST EN 14399-1:2005	Visokotrdnostne vijalne zveze za prednapetje – 1. del: Splošne zahteve	EN 14399-1:2005		1,2+	1. 1. 2006	1. 10. 2007
SIST EN 14428:2005	Zasloni za prhanje – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14428:2004		4	1. 9. 2005	1. 9. 2007
SIST EN 14449:2005	Steklo v gradbeništvu – Lepljeno steklo in lepljeno varnostno steklo – Ovrednotenje skladnosti/standard za izdelek	EN 14449:2005		1,3,4	1. 3. 2006	1. 3. 2007
SIST EN 14449:2005/AC:2006		EN 14449:2005/AC:2005		1,3,4	1. 6. 2006	1. 6. 2006
SIST EN 14471:2006	Dimniki – Sistemski dimniki s plastičnimi dimničnimi tuljavami – Zahteve in preskusne metode	EN 14471:2005		2+,4	1. 6. 2006	1. 6. 2007
SIST EN 14496:2006	Lepila na osnovi mavca za toplotno/zvočno izolacijske panele in mavčne plošče – Definicije, zahteve in preskusne metode	EN 14496:2005		3,4	1. 9. 2006	1. 9. 2007
SIST EN 14528:2005	Bideji – Funkcionalne zahteve in preskusne metode	EN 14528:2005		4	1. 10. 2006	1. 10. 2008

Oznaka slovenskega standarda <sup>1</sup>	Naslov standarda <sup>2</sup>	Referenčni standard <sup>3</sup>	Oznaka nadomeščenega standarda <sup>4</sup>	Sistem ugotavljanja skladnosti <sup>5</sup>	Začetek uporabe standarda <sup>6</sup>	
					možen	obvezen
SIST EN 14604:2005	Javjalniki dima	EN 14604:2005		1	1. 5. 2006	1. 8. 2008
SIST EN 14647:2005	Kalcijev aluminatni cement – Sestava, zahteve in merila skladnosti	EN 14647:2005		1+	1. 8. 2006	1. 8. 2007
SIST EN 14782:2006	Samonosilna pločevina za pokrivanje streh ter zunanje in notranje obloge – Specifikacija proizvoda in zahteve	EN 14782:2005		3,4	1. 11. 2006	1. 11. 2007
SIST EN 15088:2006	Aluminij in aluminijeve zlitine – Gradbeni proizvodi za konstrukcijska dela – Tehnični pogoji za prevzem in dobavo	EN 15088:2005		2+	1. 10. 2006	1. 10. 2007

<sup>1</sup> Oznaka slovenskega standarda je standardizirana referenčna oznaka standarda, sestavljena iz oznake za slovenski standard (SIST), številke oziroma oznake privzetega standarda in letnice izdaje

<sup>2</sup> Naslov standarda v slovenskem jeziku

<sup>3</sup> Referenčni standard je harmoniziran evropski standard, ki je bil osnovna za slovenski standard in je bil objavljen v Uradnem listu Evropskih skupnosti

<sup>4</sup> Oznaka nadomeščenega standarda je oznaka standarda, ki ga je referenčni standard nadomestil

<sup>5</sup> Sistem ugotavljanja skladnosti, kot je to navedeno v prilogi 1 Pravilnika o potrjevanju skladnosti in označevanju gradbenih proizvodov (Uradni list RS, št. 54/01), glede na nameravano uporabo

<sup>6</sup> Začetek uporabe harmoniziranega standarda

(\*) Evropska komisija je sprožila postopek po prvem odstavku 5. člena Direktive Sveta z dne 21. decembra 1988 o približevanju zakonov in drugih predpisov držav članic, ki se nanašajo na gradbene proizvode (UL L št. 40 z dne 11.2.1989, str. 12) za umik sklicevanja na ta standard.

Št. 3210-14/2002-42  
Ljubljana, dne 25. avgusta 2006  
EVA 2006-2111-0092

**mag. Andrej Vizjak** l.r.  
Minister  
za gospodarstvo

**BANKA SLOVENIJE**

- 4161. Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih**

Na podlagi četrtega odstavka 45. člena in prvega odstavka 53. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o prenehanju veljavnosti Sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih**

1. Z dnem, ko začne veljati ta sklep, prenehata veljati Sklep o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih (Uradni list RS, št. 50/99, 82/01 in 23/04).

2. Ta sklep začne veljati 1. januarja 2007.

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari i.r.**

- 4162. Sklep o pogojih in načinu, pod katerimi smejo rezidenti pri poslovanju z nerezidenti plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini**

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o deviznem poslovanju (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

**S K L E P**

**o pogojih in načinu, pod katerimi smejo rezidenti pri poslovanju z nerezidenti plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini**

1. Za rezidente je poslovanje z nerezidenti s tujo gotovino pod pogoji in po postopku, ki ga določa Zakon o preprečevanju pranja denarja (Uradni list RS, št. 79/01 in 59/02), prosto.

2. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o pogojih in načinu, pod katerimi smejo rezidenti pri poslovanju z nerezidenti plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini (Uradni list RS, št. 92/01 in 72/03).

3. Ta sklep začne veljati 1. decembra 2006.

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

Predsednik  
Sveta Banke Slovenije  
**Mitja Gaspari i.r.**

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**

- 4163. Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije**

Na podlagi 69. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost kovinske industrije Slovenije (Uradni list RS, št. 108/05) in 6. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pogodbene stranke sprejemajo

**D O D A T E K Š T. 1****h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije****1. člen**

72. člen pogodbe se dopolni s četrtem odstavkom, ki glasi:

(4) Podpisniki se strinjamo, da se na mesečnem izplačilnem listu delavca za september 2006 in dalje do uvedbe EUR v RS, prikažejo bruto in neto plača ter znesek izplačila plače v valutah SIT in EUR.

**2. člen****TARIFNA PRILOGA 1**

Tarifna priloga po tem dodatku nadomešča tarifno prilogo po pogodbi.

1. Najnižje osnovne plače od 1. 8. 2006 dalje za posamezne tarifne razrede znašajo:

Tarifni razred	Najnižja mesečna osnovna plača v SIT (EURO)	Najnižja osnovna plača na uro v SIT (EURO)
I. enostavna dela	96.450 (402,48)	554,31 (2,31)
II. manj zahtevna dela	106.271 (443,46)	610,75 (2,55)
III. srednje zahtevna dela	116.896 (487,80)	671,82 (2,80)
IV. zahtevna dela	133.254 (556,06)	765,83 (3,20)
V. bolj zahtevna dela	145.521 (607,25)	836,33 (3,49)
VI. zelo zahtevna dela	170.058 (709,64)	977,34 (4,08)
VII. visoko zahtevna dela	198.683 (829,09)	1.141,86 (4,76)
VIII. najbolj zahtevna dela	227.307 (948,54)	1.306,36 (5,45)
IX. izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela	268.201 (1.119,18)	1.541,39 (6,43)

Preračun v eure je narejen na podlagi tečaja  
1 EUR = 239,640 SIT

2. Najnižji polni regres za letni dopust za leto 2006 in do določitve zneska regresa za letni dopust za naslednje leto znaša 145.000 SIT.

3. Delodajalec povrne stroške za prehrano med delom, stroške na službenem potovanju, terenski dodatek in nadomestilo za ločeno življenje v višini zgornjega zneska veljavne uredbe Vlade RS, ki določa višino povračil stroškov v zvezi z delom in drugih odhodkov, ki se ne všteta v davčno osnovo, razen stroškov za prevoz na delo in z dela, ki jih povrne najmanj v višini 80% cene javnega prevoza.

4. Stranke te kolektivne pogodbe bodo zneske iz tarifne priloge objavljale mesečno v svojih glasilih.



## 3. člen

Ta dodatek h kolektivni pogodbi začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 8. 2006 dalje, razen 2. točke 2. člena tega dodatka, ki se uporablja od začetka izplačevanja regresa za letni dopust za leto 2006.

Ljubljana, dne 21. avgusta 2006

za GOSPODARSKO ZBORNICO  
SLOVENIJE

Združenje za kovinsko industrijo  
**Bojan Voh** l.r.  
predsednik Upravnega odbora

za ZDRUŽENJE DELODAJALCEV  
SLOVENIJE

Sekcija za kovine  
**Stane Habjan** l.r.  
predsednik

za SINDIKATE

Sindikat kovinske in elektroindustrije  
(SKEI)  
**Lidija Jerkič** l.r.  
Predsednica

Sindikat kovinske, elektro in metalurške  
industrije Neodvisnost (SKEM)

**Milan Škafar** l.r.  
predsednik

Neodvisni sindikat Slovenije sindikat  
kovinske industrije (NSS – SKI)

**Vladimir Pajek** l.r.  
predsednik

Konfederacija sindikatov 90 – Sindikat  
kovinske, elektroindustrije in elektronike  
(KS 90 – SKEIE)

**Ljubomir Ocvirk** l.r.  
pooblaščenec

Zveza delavskih sindikatov Slovenije  
– Solidarnost za dejavnost proizvodnje  
Motornih vozil, prikolic in polprikolic

**Slavko Pungerišič** l.r.  
generalni sekretar

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 24. 8. 2006 izdalo potrdilo št. 02047-16/2005/5 o tem, da je Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije vpisan v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 13.

## OBČINE

### BENEDIKT

#### 4164. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Benedikt

Na podlagi 20. in 24. člena Zakona o volilni kampanji – ZVolK (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji 27. redni seji dne 13. 9. 2006 sprejel

### SKLEP

#### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Benedikt

##### 1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Benedikt – za volitve v občinski svet in volitve župana.

##### 2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati

za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

##### 3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 40 tolarjev za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do ponovitve glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 tolarjev za vsak dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

##### 4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Benedikt v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

## 5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 04005-004/2006-3  
Benedikt, dne 14. septembra 2006

Župan  
Občine Benedikt  
Milan Gumzar l.r.

**ČRNOMELJ****4165. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 94. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 30. redni seji dne 15. 6. 2006 sprejel naslednji

**S K L E P**

## I.

Na nepremičnini parc. št. 4679/6, dvorišče, v izmeri 131 m<sup>2</sup> k.o. Dragatuš, se ukine status javnega dobra in postane last Občine Črnomelj.

## II.

Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 353-5/2006  
Črnomelj, dne 16. junija 2006

Župan  
Občine Črnomelj  
Andrej Fabjan l.r.

**IG****4166. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 45/94, 57/94, 14/95, 73/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 100/00) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01, 56/03 in 137/04) ter sklepa 16. redne seje Občinskega sveta Občine Ig z dne 23. 1. 2001 izdaja župan Občine Ig

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra**

## 1. člen

Na nepremičnini s parc. št. 1480/5 pot v izmeri 538 m<sup>2</sup> z.k.v. št. S003, k.o. Dobravica se ukine javno dobro.

## 2. člen

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Ig.

## 3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478/041/2006-477  
Ig, dne 14. septembra 2006

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

**NOVA GORICA****4167. Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 – Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) in skladno s 3. členom Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica (Uradni list RS, št. 120/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. septembra 2006 sprejel

**ODLOK****o porabi sredstev proračunske rezerve**

## 1. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi finančna sredstva:

– 19.000.000 SIT za kritje stroškov, nastalih ob intervenciji – požar na Krasu.

– 8.267.640 SIT za kritje stroškov, nastalih ob izvajanju nujnih intervencijskih ukrepov na zemeljskem usadu Vitovlje.

## 2. člen

Dejanska poraba bo posebej specificirana v okviru zaključnega računa za leto 2006.

## 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnih objavah – Uradni list Republike Slovenije.

Št. 845-7/2006  
Nova Gorica, dne 7. septembra 2006

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
Andrej Miška l.r.

**4168. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. septembra 2006 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi grajenega javnega dobra**

## 1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 2953/21 cesta v izmeri 242 m<sup>2</sup> k.o. Bate.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-16/2004

Nova Gorica, dne 7. septembra 2006

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Andrej Miška** l.r.

#### 4169. Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06) ter 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 93/05) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. septembra 2006 sprejel

### S K L E P

#### o ukinitvi grajenega javnega dobra

1.

S tem sklepom se ukinja kot grajeno javno dobro parc. št. 249/1 pot v izmeri 116 m<sup>2</sup> k.o. Vitovlje.

2.

Nepremičnina iz 1. točke tega sklepa preneha imeti značaj grajenega javnega dobra in postane lastnina Mestne občine Nova Gorica.

3.

Ta sklep začne veljati osmi dan po uradni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-03-44/2004

Nova Gorica, dne 7. septembra 2006

Podžupan  
Občine Nova Gorica  
**Andrej Miška** l.r.

### ODRANCI

#### 4170. Sklep o javnem dobru

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Odranci (Uradni list RS, št. 20/01, 133/03) ter na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in 47/04) je Občinski svet Občine Odranci na 20. redni seji dne 3. 8. 2006 sprejel naslednji

### S K L E P

#### o javnem dobru

I.

Po vzpostavitvi lastninske pravice Občine Odranci se na novo nastalih parcelah, ki ustrezajo parcelnim št. 149, 150,

151, 196, 1637/2, in delno parc. št. 962, 249, 252, 253 vse k.o. Odranci, vzpostavi režim javnega dobra.

II.

Po uveljavitvi tega sklepa Občinskega uprava Občine Odranci izda odločbo o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra lokalnega pomena na zemljišču iz 1. točke tega sklepa. Po pravomočnosti odločbe se izvede zaznamba o javnem dobru na navedenih parcelah v zemljiški knjigi.

III.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 163-20/2006

Odranci, dne 3. avgusta 2006

Župan  
Občine Odranci  
**Ivan Markoja** l.r.

### OSILNICA

#### 4171. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Osilnica

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) ter Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Osilnica je Občinski svet Občine Osilnica na 20. redni seji dne 13. 9. 2006 sprejel

### S K L E P

#### o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Osilnica

I.

V Občinski volilni komisiji Občine Osilnica se razrešita:  
– Marjan Bastar, Kočevje, Kajuhovo naselje 17 – namestnik predsednika  
in  
– Ivan Janeš, Kočevje, Trg svetega Jerneja 2 – namestnik članice.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Osilnica se do konca mandata volilne komisije, imenovana 21. 3. 2003, imenujeta:  
– Nataša Prelesnik, Kočevje, Kocljeva ulica 5 – namestnica predsednika  
in  
– Darja Vesel, Sela 28, Osilnica – namestnica članice.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v Osilnici št. 11.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 106/2006

Osilnica, dne 13. septembra 2006

Župan  
Občine Osilnica  
**Anton Kovač** l.r.

**RAVNE NA KOROŠKEM****4172. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne**

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 108/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na svoji 32. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

**S K L E P****o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne**

## I.

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro na nepremičninah parc.št. 124/1 v izmeri 779 m<sup>2</sup>, parc. št. 124/3 v izmeri 92 m<sup>2</sup>, parc. št. 124/4 v izmeri 337 m<sup>2</sup> in parc. št. 124/5 v izmeri 59 m<sup>2</sup>, vse pripisane pri z.k.v.l.št. 268, vse k.o. Ravne.

## II.

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastnina Občine Ravne na Koroškem.

## III.

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0006/2006-107

Ravne na Koroškem, dne 8. septembra 2006

Župan  
Občine Ravne na Koroškem  
**Maksimilijan Večko** l.r.

**SLOVENJ GRADEC****4173. Sklep o delnem povračilu stroškov za organizacijo in financiranje volilne kampanje**

Na podlagi 19., do 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 41. seji 12. 9. 2006 sprejel naslednji

**S K L E P****o delnem povračilu stroškov za organizacijo in financiranje volilne kampanje**

## I.

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov za organiziranje in financiranje volilne kampanje za volitve v Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec in za župana Mestne občine Slovenj Gradec.

## II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne

kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

## III.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadali mandati za svetnike v Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za vsak dobljeni glas, pri čemer pa skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču v skladu s prvim odstavkom 19. člena Zakona o volilni kampanji.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pripada pravica do povračila dela stroškov tudi tistim organizatorjem volilne kampanje, čigar lista je dobila najmanj 6% glasov od skupnega števila oddanih glasov v volilni enoti ali najmanj 2% glasov od skupnega števila oddanih glasov v vseh volilnih enotah in sicer v višini 30 tolarjev za dobljeni glas v tej volilni enoti oziroma občini.

## IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje, v višini 40 tolarjev za dobljeni glas, so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju upravičena do povrnitve stroškov le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

Organizatorjem volilne kampanje oziroma kandidatom za župana se povrnejo stroški v višini 20 tolarjev za vsak dobljeni glas.

## V.

Organizatorju volilne kampanje za volitve svetnikov Mestne občine Slovenj Gradec ali za volitve župana Mestne občine Slovenj Gradec oziroma kandidatom v volilni enoti se povrnejo stroški na njegovo zahtevo, najpozneje v treh mesecih po predložitvi poročila o financiranju volilne kampanje, predloženega v skladu z 19. členom Zakona o volilni kampanji.

## VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se za lokalne volitve v letu 2006.

Št. 040-7/2006

Slovenj Gradec, dne 13. septembra 2006

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

**VRANSKO****4174. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode**

Na podlagi 12., 17., 23., 24., 27., 29., 31. in 33. člena, v povezavi s 190. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) je Občinski svet Občine Vrnsko na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vrnsko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 22. redni seji dne 11. 9. 2006 sprejel

**O D L O K****o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za prostorski akt)

(1) S tem odlokom se ob upoštevanju Spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec za območje Občine Vransko – dopolnitev v letu 2000 (Uradni list RS, št. 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 66/99, 21/00 in 19/02) sprejmejo Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno stanovanjsko cono Brode (Uradni list RS, št. 5/03, 69/03 in 14/04).

(2) Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta (v nadaljevanju UN) je izdelal Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, pod št. proj. 171/05 in je sestavni del tega odloka.

**2. člen**

(vsebina)

(1) Spremembe in dopolnitve UN obsegajo površine v severnem in zahodnem delu območja opredeljenega v veljavnem prostorskem aktu.

(2) Podrobnejši seznam prilog se nahaja v gradivu iz 1. člena tega odloka.

**II. UREDITVENO OBMOČJE****3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje UN obsega parcele oziroma dele parcel na katerih so načrtovani trajni objekti in parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani objekti, potrebni za izvedbo UN (območja komunalnih ureditev).

(2) Opis meje topografsko:

- na vzhodu: Od izhodiščne točke opisa meje na skrajnem severovzhodnem delu poteka meja po zahodnem robu obstoječe poti proti jugu v skupni dolžini cca 100m.
- na jugu: Od obstoječe dovozne poti mimo obstoječega objekta žagarstva, zaobjame obstoječo poselitve na jugu in nadaljuje do obstoječe makadamske ceste v skupni dolžini cca 180m. Meja sledi poteku makadamske ceste v skupni dolžini cca 22m, se usmeri proti jugovzhodu v skupni dolžini cca 21m, nadaljuje proti jugozahodu v skupni dolžini cca 105m.
- na zahodu: Po severovzhodnem robu obstoječe ceste v skupni dolžini cca 80m, se usmeri proti severu po vzhodnem cestnem robu obstoječe napajalne ceste severozahodno od območja obravnave v skupni dolžini cca 110m, zavije proti vzhodu v skupni dolžini 20m in se ponovno usmeri proti severu v skupni dolžini 10m.
- na severu: Po severnem delu prečka travnik v skupni dolžini cca 167m do izhodiščne točke opisa meje.

(3) Opis meje po obodni parcelaciji

- na vzhodu: Od izhodiščne točke opisa meje v skrajnem severovzhodnem delu poteka meja proti jugu po skrajnem vzhodnem delu parcele 639/16, prečka parcelo 639/1(cesta), nadaljuje po vzhodnem robu parcele 639/15 in parcele 639/13. Vse parcele so znotraj k.o. Tešova.

na jugu: Nadaljuje po južnem delu parcele 639/13 proti jugozahodu, meja se usmeri proti severu ter nadaljuje po jugozahodnem delu parcele 639/13, po jugozahodnem delu parcele 639/14, zaobjame obstoječi stanovanjski objekt in nadaljuje po jugovzhodnem robu parcele 639/9 ter jugovzhodnem in jugozahodnem robu parcele 639/6, po jugozahodnem robu parcele 639/5 se usmeri proti jugozahodu po jugovzhodnem delu 639/1(cesta), zaobjame parcelo 639/31 in nadaljuje po jugovzhodnem robu parcele 639/1(cesta) do skrajne južne točke opisa meje. Vse parcele so znotraj k.o. Tešova.

na zahodu: Meja prečka južni del parcele 639/1(cesta) ter nadaljuje po južnem delu parcele 639/30 ter 639/28 in se usmeri proti severu po zahodnem robu parcele 623/1. Vse parcele so znotraj k.o. Tešova.

na severu: Po severnem delu parcele 623/1, zaobjame parcelo 640/2, nadaljuje po severnem delu parcele 632/20, 639/18, 639/17, 639/16 in se zaključi v izhodiščni točki opisa meje. Vse parcele so znotraj k.o. Tešova.

(4) Velikost območja

Površina obravnavanega območja meri cca 24812m<sup>2</sup>.

(5) Območje ureditvenega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel, ki so znotraj meje obravnave, ki je tudi grafično prikazana.

Območje obsega parcele št. 639/16, 639/1-cesta, 639/15, 639/13, 639/14, 639/9, 639/6, 639/5, 639/31, 639/30, 639/28, 639/1, 640/2, 639/20, 639/18, 639/17, 639/21, 639/19, 639/22, 639/23, 639/25, 639/27, 639/24, 639/26, 639/29 vse k.o. Tešova.

(6) V primeru odstopanja navedenih parcel in stanja glede na grafični prikaz, velja grafični prikaz.

(7) Zemljišča, ki so v občinskem lokacijskem načrtu zunaj meje območja urejanja obsegajo parcele opredeljene zaradi:

- ceste  
parcele številka 810/1, 810/5, 635 vse k.o. Tešova,
- kanalizacije  
parcele številka 810/5, 810/1, 635, 633, vse k.o. Tešova,
- elektrika  
parcele številka 640/2, 623/2, 623/3 vse k.o. Tešova.

(8) Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven ureditvenega območja UN možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije gospodarske javne infrastrukture, na podlagi strokovno preverjenih rešitev, izkaže za to potrebno.

**III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA****4. člen**

Funkcija območja je mešana, stanovanjska, možna je umestitev energetskih objektov za potrebe soseske.

**IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTONSKO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE****5. člen**

(pogoji za urbanistično arhitektonsko ureditev objektov)

(1) Zasnova je izdelana v skladu s programom priprave, razvojnim programom investitorja in ob upoštevanju prostorskih danosti zemljišča:

- pretežno raven teren v osrednjem delu območja in teren v naklonu severnega dela območja;
- obstoječa pozidava kontaktnega območja;



– obstoječa prometna infrastruktura, že izvedena trasa ceste preko osrednjega dela območja;

- obstoječe komunalno in energetska omrežje;
- obstoječa parcelacija, dovozi in lastništvo parcel.

(2) Na območju novih gradbenih parcel so umeščeni novi objekti in s tem opredeljene površine za gradnjo ter drugi posebni ali dodatni pogoji.

(3) Predvidene so naslednje ureditve:

- izgradnja servisne ceste;
- ureditev zunanjih in podzemnih parkirnih mest za osebna vozila;
- ureditev internih parkirnih in manipulacijskih površin;
- ureditev hodnika za pešce in razširitev obstoječih cest;

– gradnja večstanovanjskih objektov objekta z oznako A1 –A6, B1-B5, C1-C4;

– gradnja večstanovanjskega objekta z oznako D1;

– gradnja skladiščnega objekta z oznako F1;

– gradnja energetskega objekta trafo postaje z oznako tp1 in toplotne postaje z oznako tp2;

– gradnja nadstreška nad uvozom v garažno hišo, z oznako G;

– gradnja komunalne, prometne in energetske infrastrukture;

– gradnja otroških igrišč;

– krajinska ureditev zelenih površin.

(4) Urbanistična zasnova predstavlja z zasnovo cestnega omrežja razporeditev prostora v dve območji (severno in južno od ceste), kjer je predvidena tipologija gradnje: več stanovanjski objekti, manjše skladišče in večstanovanjski objekt nižjih gabaritov.

Večstanovanjski objekti (A, B in C-16 objektov) so predvideni ob povezovalni cesti in so zasnovani kot samostojno

stoječi, povezani so le v kletni etaži. Objekti imajo klet, pritličje in dve etaže. Z zasnovo je mogoče doseči višinsko gradacijo od K+P+2 do K+P+2 + penthouse in doseči večje število stanovanj. Tako je možno v enem objektu realizirati 9 ali celo 11 stanovanj. Objekti so umeščeni ob notranji cesti ali ob notranjih pešpotah ter so umeščeni vzporedno ob le teh in nadaljujejo tipologijo zazidave ob cesti. Objekti se z atriji in terasami odpirajo v prostor. Glavni prometni režim in skladiščni prostori so urejen s kletmi. Skupen garažni objekt je pod objektom A1, A2 in A3, pod objektom A4, A5 in A6 in pod objektom B1 do B6 in C1 do C4.

Glavna kvaliteta so »vile – penthouses« nameščeni na osnovi – temelju, ki se z naravo povezuje preko balkonov in atrijev v parterju.

Večstanovanjski objekt (D1) je umeščen v stiku z obstoječo pozidavo. Objekt je tlorisnih dimenzij 15,00m x 8,00m, etažnosti P + 1 +(M)

Manjši objekt skladišča (F1) je umeščen v stiku z obstoječim objektom žage. Namembnost objekta je skladiščenje za potrebe obstoječe žage. Objekt je tlorisnih dimenzij 16,00m x 9,00m, etažnosti P.

Predvidena je ena trafo postaja ob osrednji komunikaciji. V postopku usklajevanja je možno trafo postajo predstaviti ali v območje toplotne postaje ali v območje garažnega objekta.

(6) Kota pritličij objektov se določi na osnovi kote prometnih površin.

#### 6. člen

Predlog zazidave:

– določena je linija tlorisnega gabarita objektov in etažnost:

Tabela 1: gabariti in površine

1.	Vrsta objekta namembnost *(1) število objektov	Etažnost	Tlorisne dimenzije v m	Višina fasadnega venca in streha	Tlorisna površina v m <sup>2</sup>	Bruto površina v m <sup>2</sup>
2.	večstanovanjski objekt A1 do A6 (6)	K+P + 2	19,80 x 21.20	9.00 m / ravna	2.518,56	7.555,68
3.	večstanovanjski objekt B1 B2 do B4 B5 do B6 (1) (3) (2)	-2K+P + 2 K+P+2+P* K+P+2	19,80 x 21.20 19,80 x 21.20 19,80 x 17.00	9.00 m ali 11.60m/ ravna	2.352,24	8.316,36
4.	večstanovanjski objekt C1, C3 C2, C4 (2) (2)	K+P + 2 K+P+2	19,80 x 21.20 19,80 x 16,70	9.00 m ali 11.60m/ ravna	1.500,84	4.502,52
5.	večstanovanjski objekt D1 (1)	P + 1+ (M)	15,00 x 8,00	dvokapnica	120,00	240
6.	skladiščni objekt F1 (1)	P	16,00 x 9,00	dvokapnica	144,00	144
7.	Nadstrešek nad garažo (1)		21,00 x 8,00	ravna	168,00	168
8.	Trafo postaja Tp1 (1)	P	3,00 x 4,00	ravna	12,00	12
9.	Toplotna postaja Tp2 (1)	P	16,00 x 12,00	ravna	192,00	192
10.	garažni objekt (pod objektom A1, A2, A3)					1785

1.	Vrsta objekta namembnost *(1) število objektov	Etažnost	Tlorisne dimenzije v m	Višina fasadnega venca in streha	Tlorisna površina v m <sup>2</sup>	Bruto površina v m <sup>2</sup>
11.	garažni objekt (pod objektom A4, A5, A6)					1845
12.	garažni objekt (pod objektom B1 do B6 In C1 do C4)					6095

etažnost:

- K – klet, P – pritličje, 2 – 2 etaži, P\* – penthouse
- členitev fasade je mogoča do maksimalne gradbene linije, višinski gabarit je določen z etažnostjo objektov;
- opredeljene so maksimalne gradbene linije;
- možna je fazna izgradnja objektov;
- v objektih morajo biti urejeni dovozi in dostopi za invalide in starejše ljudi;
- dovoljena je klasična ali montažna gradnja objektov;
- lokacija objektov v neposredni bližini naselja pogojuje primerno arhitektonsko oblikovanje objektov;
- strešna konstrukcija objektov bo usklajena s funkcijo objektov, streha ravna, lahko v minimalnem naklonu;
- fasade naj bodo oblikovane sodobno z uporabo enostavnih pravokotnih rastrov, materiali; les, omet, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov, dovoljijo se fasade v barvni lestvici svetlih toplih barv;
- obvezna je zasaditev dreves ob glavnih prometnicah in parkirišču;
- obvezna je zasaditev zelenega tampona na zahodnem delu ureditvenega območja in neformalnih skupin dreves ter pokrovnega grmičevja na ostalih zelenicah;
- za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo;
- kota objektov se določi na osnovi kote prometnih površin, v grafičnih prilogah so opredeljene okvirne kote pritličij objektov.

#### 7. člen

(usmeritve za oblikovanje)

(1) Objekti so orientirana v smeri sever jug, oziroma vzhod zahod. Oblikovanje objektov se izvede čim bolj nevtrarno z izborom materialov, ki odsevajo okolico (les, omet ...) ter na ta način ne konkurirajo staremu delu naselja.

(2) Materiali in barve fasad

- prednost naj imajo naravni oziroma avtohtoni materiali in okolju prilagojene barve;
- materiali; omet, les, beton, steklo in sodobni obložni materiali, poenotena uporaba materialov;
- zadnja etaža ima lahko drugačno razporeditev oken, fasada se strukturno loči od spodnjih etaž in je obložena z lesom. Fasada zadnje etaže je lahko umaknjena navznoter in so v zadnji etaži terasna stanovanja (penthouse).

#### 8. člen

(usmeritve za oblikovanje odprtega prostora)

(1) Odprti ali javni prostor soseske so vse javne komunikacije: dovozi, pešpoti in zelenice, parkirišče, ekološki otoki in zelene površine ob pešpoteh.

(2) Vsi dovozi do vhodov objektov so tudi peš površine in so namenjene sočasno za urgentni dovoz, selitve. Urgentni dovoz, ki služi kot pešpot poteka preko osrednjega dela je širok 3.50 metra.

(3) Po površini skromne zelenice je potrebno zasaditi v obliki zelenih tamponov med objekti. Ozke pasove zelenic je potrebno ozeleniti z drevesi in nižjimi grmovnicami. V območju tako goste pozidave je prostor za otroško igrišče zelo omejen. Trase komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic, pod pešpotmi in dovozi. Odprti ali javni prostor soseske so vse javne komunikacije: dovozi,

pešpoti in zelenice, parkirišče, ekološki otoki in zelene površine ob pešpoteh. Vsi dovozi do vhodov objektov so tudi peš površine in so namenjene sočasno za urgentni dovoz, selitve. Urgentni dovoz, ki služi kot pešpot poteka preko osrednjega dela je širok 3.50 metra.

(4) Pešpoti in javna razsvetljava.

Javne pešpoti so širine 2.0.m. Urgentni dovoz, ki služi kot pešpot poteka preko osrednjega dela je širok 3.50 metra. Ob pešpoteh je predvideno saditi manjše vrste dreves in skupine grmovnic. Vse površine, ki so ozke in se nahajajo med dvema potema ali med potjo in cesto, je predvideno v celoti ozeleniti z grmovnicami. Ob glavnih pešpoteh je predvidena javna razsvetljava.

(5) Ureditev ekoloških otokov

Ekološki otoki so namenjeni zbiranju odpadkov. Prostori za ekološke otoke so predvideni ob centralni parkirni površini – komunikacijskem koridorju, eden je namenjen trem do štirim stanovanjskima objektom. Posode za smeti morajo biti postavljene v pomožnem objektu, lahko tudi v sklopu objekta uvoza v podzemno garažo. Površine ob ekološkem otoku, ki mejijo na zelene površine, je potrebno gosto obsaditi in ozeleniti s popenjavkami.

(6) Otroška igrišča

Otroško igrišče je predvideno v območju večjih še prostih površin znotraj območja. Manjše otroško igrišče je namenjeno posedanju in igri najmanjših otrok. Oblikujejo se kot manjše zelene površine, ambientni za druženje stanovalcev za otroke in za odrasle. Del teh površin se tlakuje, namestijo se igrala ter uredijo počivališča, ki se opremijo s klopmi, mizami, koši za smeti in javno razsvetljava. Dostop do igrišč je mogoč po pešpoteh znotraj območja.

(7) Urbana oprema

Urbana oprema (svetilke, tlakovanje) mora biti poenotena z elementi drobne urbane opreme (klopi, koši za smeti, ograje konfini, stojala za kolesa) in z arhitekturnim oblikovanjem sodobne soseske. Tip svetilk javne razsvetljave mora biti izbran ustrezno glede na značaj soseske. Lokacija in višina svetilke ne smeta vplivati na osvetlitev stanovanjskih objektov.

(8) Gradbena parcela

Gradbena parcela predvidenih objektov vključuje manipulacijske površine s parkirnimi površinami, dostopne ploščadi in zelene površine in so lahko ograjene s primerno oblikovano zaščitno ograjo. Južno od objektov C3 in C4 na parcelni meji je predvidena umestitev protitrupne ograje.

(9) Zelene površine

Zelene površine na območju imajo predvsem oblikovalsko in zaščitno funkcijo, ki poudarja v prostoru ločitev ali povezavo posameznih območij med seboj. Urejenost zelenih površin je bistveni element urejanja soseske. Po površini skromne zelenice je potrebno zasaditi v obliki zelenih tamponov med objekti. Ozke pasove zelenic je potrebno ozeleniti z drevesi in nižjimi grmovnicami. V območju tako goste pozidave je prostor za otroško igrišče zelo omejen. Trase komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic, pod pešpotmi in dovozi. Vse tlakovane površine morajo biti izvedene tako, da prepuščajo vodo v podtalje. Ob osrednji prometni ploščadi, ki služi za umirjanje prometa je predvideno parkiranje za obiskovalce. Trase komunalne infrastrukture je potrebno voditi izven območja zelenic, pod pešpotmi in

dovozi. Ob vseh prometnicah, pešpoteh, je predvideno saditi drevesa. Ob parkirnih površinah je predvideno saditi drevo s horizontalno razširjeno krošnjo in večjimi listi.

#### V. POGOJI IN USMERITVE ZA VODNOGOSPODARSKO UREJANJE

##### 9. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Obravnavano območje ni poplavno ogroženo in se ne nahaja v območju vodovarstvenega pasu vodnih virov. Prav tako ni predvidenih posegov na vodno ali priobalno zemljišče vodotoka Bolska, razen dveh izpustov novo predvidene meteorne kanalizacije.

(2) Predvidena je izgradnja fekalnega kanalizacijskega omrežja, ki se zaključi z lokalno čistilno napravo.

(3) Rešitev odvoda padavinskih vod iz utrjenih površin in streh predvidenih objektov je predvidena v skladu z 92. členom Zakona o vodah, ki predvideva zadrževanje vod pred izpustom v vodotok. Pri odvodnji padavinskih vod z utrjenih površin potrebno predvideti zmanjšanje in zadrževanje odtoka padavinskih vod v vodotok. Meteorno vodo je potrebno pred izlivom v obstoječi vodotok zadrževati v pretočno-zadrževalnem bazenu. Meteorna kanalizacija je zasnovana tako, da sta predvidena dva iztoka v vodotok in dva pretočno – zadrževalna bazena, ki se izvedeta iz betonskih cevi DN 1200 mm. Iztočne glave morajo biti načrtovane pod naklonom brežine vodotoka in ne smeta segati v prosti profil vodotoka. Na mestu priključka kanalizacije mora biti izvedeno zavarovanje struge vodotoka pred erozijo. Zadrževanje in zmanjšanje padavinskih vod je predvideno tudi z zatrativijo nepovoznih površin, in izvedbo povoznih utrjenih površin z tlakovci in travnimi ploščami.

#### VI. POGOJI PROMETNEGA, KOMUNAUNEGA, ENERGETSKEGA IN TELEKOMUNIKACIJSKEGA UREJANJA

##### 10. člen

(splošno)

(1) Za vso gospodarsko javno infrastrukturo je potrebno izdelati projekte PGD, PZI, ter pri tem upoštevati zahteve upravljavcev posameznih vodov, komunalne koridorje ter predpisane odmike in zaščitne ukrepe.

(2) Ureditve javne gospodarske infrastrukture se morajo izvajati na način, ki zagotavlja ustrezno varstvo okolja, ustreza obrambno-zaščitnim zahtevam in v skladu s predpisi, ki urejajo to področje.

(3) Vse sekundarno razvodno omrežje gospodarske javne infrastrukture mora biti medsebojno usklajeno izvedeno v kabelski podzemni izvedbi in speljano vzporedno s potekom prometnic in dovozi k stavbam. Pod asfaltiranimi površinami je vse električne in telekomunikacijske vode obvezno položiti v kabelsko kanalizacijo.

(4) Načrtovana gospodarska javna infrastruktura gradbenih parcel obsega: dovoz, javni vodovod za sanitarno in požarno vodo, komunalno in meteorno kanalizacijo, elektriko, toplovod, javno razsvetljava in telefon.

##### 11. člen

(cestno omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Obstoječi objekti na južnem robu območja se napajajo iz obstoječe lokalne ceste L490251. Ostali deli območja so prometno neurejeni, dostopni so iz lokalnih dovoznih poti. V makadamu je izvedena že trasa nove ceste 'A', ki se na zahodni in vzhodni strani navezuje obstoječi lokalni poti, ki se rekonstruirata v profil s 6 m voziščem.

(2) Predvidena ureditev:

Po obstoječi makadamski trasi ceste bo potekala predvidena cesta »A«, kot napajalna cesta predvidene pozidave. Cesta »A« ima na vzhodni strani predviden priključek, ki je urejen kot trokrako nivojsko križišče, z obstoječo cesto JP 9992520 – Selo, na jugozahodni strani pa se priključuje na lokalno cesto, oziroma na cesto LC 490225.

Cesta je zasnovana kot enosmerna cesta, s potekom prometa v smeri protiurnega kazalca in pomeni sožitje dinamičnega in statičnega motornega prometa, kolesarskega in peš prometa. Cesta je širine 6.00 m, niveletno pa je cesta načrtovana tako, da je, z ozirom na priključke v križiščih, njen potek izven nivojski. Višinska razlika je premoščena z uvozno – izvozno rampo. Dvosmerni promet bo možen samo do uvoza v podzemne garaže na vzhodnem delu območja. Cesta pa predstavlja tudi urgentni dovoz na obravnavano območje. Cesta se izvede v asfaltni utrditvi, površine namenjene mirujočemu prometu pa so tlakovane z betonskimi tlakovci, oziroma travnimi ploščami.

Med nizoma objektov je predvidena pešpot širine 3.5 m, ki omogoča dostope do predvidenih objektov z zahodne in severne strani in hkrati omogoča urgentne dovoze.

Cesta in ostale utrjene površine bodo imele primerno odvodnjavanje. Meteorne vode s cestišča bodo speljane v novo predvideno meteorno kanalizacijo, ki bo potekala ob obravnavani cesti.

##### 12. člen

(vodovod)

(1) Obstoječe razmere:

Obstoječi objekti, ki se nahajajo v neposredni bližini obravnavanega območja lokacijskega načrta, se napajajo preko obstoječega vodovodnega omrežja, ki je bilo delno tudi že obnovljeno. Vendar pa za oskrbo predvidenih objektov s pitno in protipožarno vodo, obstoječe omrežje ne zadošča.

(2) Predvidena ureditev:

Oskrba objektov obrtno stanovanjske cone Brode z vodo bo mogoča iz obstoječega vodovodnega omrežja. Izvede se nova vodovodna veja, ki se krožno navezuje na obstoječi cevovodni sistem. Predvideno vodovodno omrežje nima slepih vodov, sistem je krožni, na odcepkih pa so obvezni hišni priključki. Novo predvidena vodovodna mreža istočasno predstavlja tudi hidrantno zanko za predvideno pozidavo. Vodovodno omrežje se izvede iz LŽ-DUKTIL cevi DN 100 mm. Hidranti so nadzemni, dimenzij DN 80 mm.

##### 13. člen

(kanalizacijsko omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

V naselju je že delno izgrajena kanalizacija. Predvidena je izgradnja kanalizacije v ločenem sistemu.

(2) Predvideno stanje, meteorna kanalizacija

Vse padavinske vode iz povoznih in manipulacijskih površin, ki so onesnažene, je potrebno pred iztokom v odvodnik očistiti v primerno dimenzioniranih lovilcih olj. Iztok meteornih vod v vodotok je potrebno opremiti z nepovratnimi zasuni.

Za odvod meteorne vode se izvedeta dve veji meteorne kanalizacije z iztokom v vodotok Bolska. Na ti glavni veji se priključujejo stranske veje meteorne kanalizacije, ki odvajajo meteorno vodo iz območij posameznih objektov. Za izvedbo meteorne kanalizacije se bodo uporabile cevi premera DN 200 do DN 600 mm. Na lomih trase in po potrebi, bodo nameščeni revizijski jaški iz prefabriciranih AB cevi premera DN 800 in DN 1000 mm z nastavki z gumijastim tesnilom. Jaški se opremijo z LTŽ pokrovi.

Za zadrževanje padavinskih vod pred iztokom v vodotok Bolska sta predvidena dva pretočno zadrževalna bazena iz AB cevi DN 1200 mm. Bazena imata iztok, preko dušilnega elementa, v vodotok. Izpustna glava mora biti načrtovana pod naklonom brežine vodotoka in ne sme segati v svetli

profil vodotoka. Na območju vtoka mora biti izvedeno zavarovanje struge v vodotok pred erozijo.

Z novo projektirano meteorno kanalizacijo je potrebno zajeti s kaptažo obstoječe površinske izvire na terenu.

(3) Predvideno stanje, fekalna kanalizacija

Za potrebe odvoda fekalnih odpadkov iz obravnavanega območja je potrebno izgraditi fekalni kanal, ki bo večji del potekal vzporedno z meteorno kanalizacijo. Na glavno vejo fekalne kanalizacije se bodo priključevale stranske interne veje fekalne kanalizacije. Kanalizacija bo izvedena iz PVC cevi premera DN 200 in DN 300 mm.

Predvidena fekalna kanalizacija, ki bo odvajala komunalne odpadne vode iz območja obravnavanega kompleksa, se priključuje v črpališču fekalnih vod. Iz črpališča pa se fekalne odplake odvajajo po tlačnemvodu v Čistilno napravo Vransko. V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati samo vode, ki ustrezajo Pravilniku o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/96, 29/2000).

Z novo projektirano fekalno kanalizacijo je potrebno zajeti tudi iztok fekalnih odpadkov iz obstoječih objektov, ki so sedaj spuščene v obrobni jarek.

#### 14. člen

(električno omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

Obstoječi objekti ob obravnavanem območju obrtno stanovanjske cone so napajani z električno energijo.

(2) Predvideno stanje:

Predvidena obrtno stanovanjska cona Brode se bo napajala z NN električnimi priključki iz novo predvidene trafo postaje, ki bo locirana ob predvideni osrednji cesti-ploščadi. Za obravnavano območje bo potrebno podati rešitev elektrifikacije na osnovi projektne dokumentacije.

#### 15. člen

(daljinsko ogrevanje – toplovod)

(1) Obstoječe razmere:

Na obravnavanem območju ni izgrajenega toplovodnega omrežja. Obstoječi objekti rešujejo problem ogrevanja individualno.

(2) Predvideno stanje:

Predvideno je daljinsko ogrevanje objektov v sklopu izgradnje nove toplotne postaje za daljinsko ogrevanje na lesno biomaso.

Za potrebe ogrevanja predvidenih objektov je potrebno izgraditi toplovodni razvod. Omrežje, sistema 90/65° se izvede iz predizoliranih cevi, ki se položijo v zemljo globine cca 1.00 m. Pri manjši globini vkopa je cevi potrebno obbetonirati.

Glavna toplotna postaja bo locirana ob robu ceste »A« na južni strani. Razdelilne toplotne postaje pa so locirane v posameznih objektih.

Če se v fazi izvajanja ugotovi ekonomsko ali okoljsko bolj upravičen sistem ogrevanja, se ga upošteva pri PGD projektih, vendar le ob pogoju, da bodo upoštevane prostorske ureditve tega UN in da sprememba načina ogrevanja potrdi občinska služba za prostor.

Ogrevanje objektov in sanitarne vode je možno tudi z alternativnimi viri energije kot so:

– toplotne črpalke, uporabo podtalnice in zemeljske energije,

– sončni kolektorji za proizvodnjo tople vode in sončne celice za proizvodnjo električne energije.

Poleg tega je potrebno načrtovati in graditi energetske varčne objekte, pri čemer je treba izbirati primerne zasnove objektov ter uporabljati ustrezne materiale.

#### 16. člen

(plinovod)

Obstoječe razmere:

Jugovzhodna meja območja urejanje je v oddaljenosti cca 80 m od magistralnega plinovoda M2, MMRP Rogatec – RMRP Vodice DN 400 mm, s tlakom 50 bar, tako da se pretežni del območja obdelave nahaja v zaščitnem pasu plinovoda, ki je v upravljanju Geoplina plinovodi d.o.o., kot sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina.

Pri nadaljnji obdelavi obravnavanega območja je potrebno upoštevati prenosno plinovodno omrežje z omejitvami v pripadajočem nadzorovanem oziroma varnostnem pasu in pridobiti pogoje in soglasja operaterja. V 2 x 5 m pasu vseh plinovodov se dela lahko izvajajo le pod posebnimi pogoji in nadzorstvom pooblaščenca operaterja.

Za vse plinovode je potrebno upoštevati Energetski zakon (Uradni list RS, št. 26/05). Za poseganje v nadzorovani pas plinovoda nad 16 bar se upošteva Pravilnik o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z delovnim tlakom nad 16 Bar (Uradni list RS, št. 60/01 in 54/02).

#### 17. člen

(TK omrežje, KRS omrežje)

(1) Obstoječe razmere:

V bližini obravnavanega območja je že izveden primarni razvod TK in KRS omrežja.

(2) Predvideno stanje:

Potrebno je zgraditi TK in KRS omrežje do razdelilnih omaric, ki naj poteka v isti trasi. Razvodi od razdelilcev do porabnikov naj potekajo v čim večjem obsegu po komunalnih koridorjih ob dovoznih cestah in utrjenih površinah.

Potrebno je upoštevati in projektno obdelati obstoječe in predvideno telekomunikacijsko omrežje na območju, oziroma TK priključke za predvidene objekte.

TK omrežje do objektov se izvede z zemeljskimi kablji, ki se jih do posameznih objektov položi v TK kanalizacijo. Izvesti je potrebno tudi TK kabske jaške, ki bodo omogočali izvajanje montažnih del na TK omrežju. Za posege je potrebno pridobiti projektne pogoje oziroma soglasje na projekt, v katerem bo razvidna zaščita in prestavitev obstoječega telekomunikacijskega omrežja in izvedba novih TK priključkov za predvidene objekte.

Obstoječe vode KRS je potrebno ustrezno mehansko zaščititi (uvleči v alkateno cev DN 110 mm), oziroma prestaviti.

Na obravnavanem območju je potrebno položiti zaščitne PEHD cevi 2 x 50 mm, ter vgraditi kabske jaške (BC DN 800 mm z LTŽ pokrovom) za potrebe izgradnje kabske razdelilnega sistema.

#### 18. člen

(ravnanje z odpadki)

Komunalne odpadke je potrebno zbirati v zabojniki in odvažati na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Vransko.

### VII. OKOLJEVARSTVENI IN DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO POSEGOV V PROSTOR

#### 19. člen

(varovanje objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine)

(1) Na obravnavanem območju ni evidentiranih objektov in območij naravnih vrednot in kulturne dediščine.

(2) Pri izvedbi je pri vseh posegih v zemeljskih plasteh obvezujoč splošni arheološki varstveni režim, ki najditelja ob



odkritju dediščine zavezuje, da najdbo zavaruje nepoškodovano na mestu odkritja in o najdbi takoj obvesti pristojno enoto Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije (58. člen Zakona o VKD št. 7/99-287).

## 20. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) V skladu z Uredbo o mejnih vrednosti kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/05) je območje razvrščeno v III. Stopnjo varstva pred hrupom, za katero veljajo mejne vrednosti kazalcev hrupa in sicer za dnevne 60 dBA in nočne 50 dBA.

(2) Predvidena soseska ne bo obremenjevala okolja s hrupom, ki bi presegal zakonsko dovoljene ravni. V času gradnje objektov je treba upoštevati čas gradnje v roku delovnega časa.

## 21. člen

(varstvo zraka)

(1) Za zagotovitev nižje stopnje onesaženosti zraka, je kot energetski vir predvideno ogrevanje na biomaso in ekološko sprejemljiva goriva.

(2) Med gradnjo je izvajalec dolžan upoštevati naslednje ukrepe za varstvo zraka:

- predpise v zvezi z emisijami gradbene mehanizacije in transportnih sredstev;
- preprečevanje prašenja odkritih delov gradbišča;
- vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter
- preprečevanje raznosa materiala z gradbišča.

## 22. člen

(varstvo voda)

(1) Upoštevati je potrebno pogoje upravljavca za odvod fekalnih in meteoritnih voda.

(2) Varstvo voda bo urejeno z izgradnjo kanalizacije, ki jo bo možno priključiti na čistilno napravo.

(3) Meteorne odplake s strešin bodo vodene preko peskolovov v meteorno kanalizacijo preko pretočnega zadrževalnega bazena v površinski odvodnik.

## 23. člen

(odpadki)

Komunalni odpadki se bodo zbirali v zabojnikih in se odvažali na komunalno deponijo skladno z Odlokom o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini.

## 24. člen

(varstvo tal)

(1) Plodno zemljo, ki bo odstranjena pred gradnjo objektov in prometne, komunalne ter energetske infrastrukture in omrežja zvez, je treba deponirati in jo uporabiti za ureditev nasipov ter zelenic.

Začasne deponije rodovitne prsti je potrebno izvesti v kupih visokih do 1,20m tako, da se ohrani njena plodnost in količina. Pri tem ne sme priti do mešanja živice in mrtvice, do onesnaževanja in erozije.

(2) Pri gradnji naj se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin je potrebno preprečiti emisije prahu in gradbenih materialov ter odtokanje vod v podtalnico. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se uporabljajo določila opredeljena v poglavju komunalne in energetske infrastrukture.

## 25. člen

(zaščita pred požarom in drugimi nesrečami)

(1) Požarna varnost objektov je zagotovljena z dovozi za interventne vozila po obstoječem omrežju cest. Izgradnja vodovodnega in hidrantnega omrežja.

(2) UN upošteva določila 22. člena Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01)

(3) Zagotovljeni so pogoji za varen umik ljudi in premoženja na zunanje površine, dovozne in parkirne površine.

(4) Dostopi in dovozi omogočajo dovoz interventnih vozil. Izpolnjeni so pogoji za varen umik.

(5) Na osnovi izračuna požarne obremenitve je pri projektiranju in izvedbi novih objektov potrebno upoštevati takšne materiale in njih zaščite, ki so varni pred požarom in širjenjem požara.

## VIII. ZAČASNA NAMEMBNOST ZEMLJIŠČ

## 26. člen

Zemljišča, ki ne bodo urejena v prvi fazi, se lahko uporabljajo za enak namen, kot so se uporabljala pred veljavnostjo tega odloka.

## IX. ETAPNOST IZVAJANJA

## 27. člen

(1) Ureditve, zasnovane v predmetnem UN, se lahko izvajajo v več etapah. Etapna gradnja je možna v sklopu s potrebami in finančnimi možnostmi investitorjev. Posamezne etape gradnje morajo biti funkcionalno zaključene celote in jih je možno združevati.

(2) Posamezne faze se morajo izvesti kot celota z vsemi elementi zunanje ureditve in tako, da ne bodo poslabšale ekološkega stanja. Komunalna, energetska in prometna ureditev, ki lahko neposredno vpliva na varovanje okolja, mora biti dokončno urejena s posamezno fazo gradnje.

(3) Faznost izgradnje:

- 1. faza so objekti »B1-6« in »C1-4«
- 2. faza so objekti »A4-6«
- 3. faza so objekti »A1-3«.

## X. TOLERANCE

## 28. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji UN so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem UN, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, geomehanskih, hidroloških in drugih razmer ter na podlagi podrobnejših programskih in oblikovalskih izhodišč najdejo tehnične rešitve, ki so racionalnejše in primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorski in okoljski pogoji.

(2) Dopustne so tolerance:

- možna izvedba penthouse etaže nad objekti A4, A5, A6 in B1;
- gradbeno linijo objektov C1, C2 in C3, C4 je možno povečati do maksimalnih gabaritov opredeljenih gradbenih linij objektov C1 in C3;
- objekt D1, je lahko etažnosti P+1+M;
- odstopanja pri prometnem, komunalnem in energetskem omrežju na podlagi ustreznih projektno-tehničnih dokumentacij in ob pogoju bolj ekonomičnih in racionalnih rešitev in predhodno pridobiti vsa soglasja tangiranih soglasodajalcev;
- gradnja manjših dimenzij objektov;
- povečanje tlorskih in višinskih gabaritov za 1m;
- gradnja nadstreškov.

(3) Z uporabo toleranc se ne smeta spreminjati vpliv objektov in naprav na sosednje parcele ter načrtovani videz območja. Prav tako se ne smejo poslabšati bivalne in delovne razmere obravnavanega območja.



## XI. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV

## 29. člen

Poleg obveznosti iz predhodnih določil, morajo investitorji in izvajalci:

- pred začetkom del morajo izvajalci obvestiti upravljavce prometne, komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture ter skupno z njimi zakoličiti in zaščititi obstoječe infrastrukturne vode,
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč,
- uporabljati materiale, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje,
- zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,
- zagotoviti dostope do kmetijskih zemljišč,
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi uporabe v času gradnje objekta prekinjene ali poškodovane,
- zagotoviti nemoteno komunalno in energetske oskrbo objektov preko obstoječih infrastrukturnih omrežij, objektov in naprav,
- v času gradnje zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,
- vsi navedeni ukrepi se morajo izvajati v skladu s smernicami k UN za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora ter ob upoštevanju veljavne zakonodaje.

## XII. USMERITVE ZA DOLOČANJE MERIL IN POGOJEV PO PRENEHANJU VELJAVNOSTI UN

## 30. člen

Po realizaciji s tem UN načrtovanih prostorskih ureditev in gradenj je pri določanju nadaljnjih meril in pogojev potrebno upoštevati usmeritve in načela kontinuitete arhitektonskega in urbanističnega urejanja kot je opredeljeno v tem odloku.

## XIII. DRUGI POGOJI ZA IZVEDBO

## 31. člen

Za vse predvidene objekte je treba pridobiti geotehnične pogoje za gradnjo.

## XIV. KONČNE DOLOČBE

## 32. člen

(nadzor)

Ureditveni načrt iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled občanom, podjetjem in drugim pravnim osebam na sedežu Občine Vransko ter pri Upravni enoti Žalec.

## 33. člen

Nadzorstvo nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

## 34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505/01-06/FS

Vransko, dne 11. septembra 2006

Župan  
Občine Vransko  
Franc Sušnik l.r.

## 4175. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Občini Vransko

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV UPB2, Uradni list RS, št. 22/06 in 70/06 odl. US.), 2. in 6. člena Zakona o ustanovitvi občin ter določitvi njihovih območij (Uradni list RS, št. 60/94, 69/94, 69/94 – popr., 56/98, 73/98 – popr., 75/98 – popr., 67/98 – odločba US, 72/98 – odločba US, 75/98 in 28/01 – odločba US) in 10., 14. in 15. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99, 38/02), je Občinski svet Občine Vransko na 22. redni seji dne 11. 9. 2006 sprejel naslednji

## O D L O K

## o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Občini Vransko

## 1. člen

S tem odlokom se 5. člen Odloka o določitvi volilnih enot v Občini Vransko, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 38/02 spremeni tako, da glasi:

»Ta Odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev – volitev članov občinskega sveta in župana.«.

## 2. člen

Ostale določbe Odloka o določitvi volilnih enot v Občini Vransko, (Uradni list RS, št. 38/02) ostanejo nespremenjene.

Št. 00607/1/02

Vransko, dne 11. septembra 2006

Župan  
Občine Vransko  
Franc Sušnik l.r.

## 4176. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije

Na podlagi predloga Občinske volilne komisije z dne 21. 8. 2006 je Občinski svet Občine Vransko na 22. redni seji dne 11. 9. 2006 sprejel naslednji

## S K L E P

## o spremembi sklepa o imenovanju občinske volilne komisije

## I.

I. točka Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije, objavljenega v Uradnem listu RS, št. 135/03 se spremeni tako, da glasi:

Namestnica predsednika: Brigita Miklavc, Vransko 179, 3305 Vransko.

## II.

Ostale določbe sklepa št. 03201/2003 ostanejo nespremenjene.

## III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0410/2006

Vransko, dne 11. septembra 2006

Župan  
Občine Vransko  
Franc Sušnik l.r.

## VRHNIKA

**4177. Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03-ZZK-1) ter 33. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 99/99, 39/00, 36/01) sprejme župan Občine Vrhnika

## PROGRAM PRIPRAVE

**za spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče**

## I. UVOD

Ta program priprave se nanaša na pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče (v nadaljnjem besedilu: spremembe in dopolnitve ZN).

## II. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA

Obravnava območje se nahaja na območju Gabrč na Vrhniki, severno od regionalne ceste RII-409 Vrhnika-Logatec. V naravi je zemljišče delno poraščen travnik. Dostop do zemljišča je možen na vzhodni strani, ki meji na cesto LZ 466013. Na območju obravnave ni naravnih vrednot, območij Nature 2000 ali kulturne dediščine.

V zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče je na občinski gradbeni parceli št. 1 opredeljen enodružinski stanovanjski objekt, dimenzij 11 x 14 ± 2 m. Ker je prodaja zemljišča pogojena z gradnjo dvostanovanjskega objekta – dvojčka, je zaradi novih pogojev za arhitektonsko oblikovanje objekta potrebno pripraviti spremembo in dopolnitev ZN.

V Prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis, št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04) je območje opredeljeno kot stavbno zemljišče za stanovanjsko gradnjo. Ureja se z izvedbenim prostorskim aktom.

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2: Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, 43/05, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05), je območje opredeljeno z območjem urejanja V2S/2 in morfološko enoto 2A/5, pri čemer pomenijo oznake:

S – površine za stanovanja in spremljajoče dejavnosti,

2 – območje za individualna stanovanja (individualna gradnja),

A – prostostoječa gosta pozidava.

Priprava in sprejem sprememb in dopolnitev ZN se pripravlja na pobudo župana Občine Vrhnika, št. pobude 5/06-3505-24/2006, z dne 13. 6. 2006.

Sprememba in dopolnitev ZN se v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 85/03-ZZK-1) pripravi in sprejme po skrajšanem postopku, ker ta obravnava spremembo in dopolnitev lokacijskega načrta, ki se nanaša na prostorsko načrtovanje posamičnega objekta, za katerega ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in, ki bistveno ne vpliva na kulturno dediščino ter na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

Pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta so:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Vrhnika za obdobje 1986–1990 s spremembami in dopolnitvami (Uradne objave Naš časopis št. 4/87, 13/88, Uradni list RS, št. 21/90, 41/94, 50/94, 63/96, 70/96, 73/97, 76/98, 69/99, Naš časopis, št. 272/01, 277/01, 304/04),

– Odlok o splošnih merilih in pogojih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Vrhnika (Uradni list RS, št. 6/99, Naš časopis, št. 292-3/03),

– Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto V2: Vrhnika-Verd (Uradni list RS, št. 1/95, 63/00, 43/05, Naš časopis, št. 270/01, 271/01, 314/05),

– Strokovne podlage s področja varstva kulturne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000),

– Strokovne podlage s področja varstva naravne dediščine za spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Vrhnika (LRZVNKD, marec 2000, dopolnitev 2001),

– Odlok o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče (Uradni list RS, št. 6/99).

## III. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je 8. člen Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče (Uradni list RS, št. 60/99), ki določa pogoje za arhitektonsko oblikovanje objektov in drugih posegov. Besedilo člena se dopolni z dodanim pogojem, ki omogoča gradnjo dvostanovanjskega objekta – dvojčka na zemljišču gradbene parcele št. 1.

Na obravnavanem območju je predvidena gradnja in ureditev:

- dvostanovanjske hiše ali dvojčka,
- parkirnih in zelenih površin,
- prometnih, energetskih in komunalnih vodov in naprav.

Programska izhodišča, ki se upoštevajo pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN, so oblikovana na podlagi:

– Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče (Uradni list RS, št. 6/99),

– Idejne zasnove stanovanjskega dvojčka, izdelal Arhitektura d.o.o., julij 2006.

Pri pripravi občinskega lokacijskega načrta se upoštevajo sledeča programska izhodišča:

– Dimenzije stanovanjskega objekta bodo znotraj tlorisa max. dimenzij 11,90 x 16,05 m (± 1,00 m);

– Stanovanjski objekt bo klasično zidana stavba. Sestavljena bo iz delno vkopane kleti (opcija), pritličja in mansarde. Vgrajeni materiali bodo klasični;

– Kritina bo dvokapna streha naklona 40 stopinj;

– Nivo tlaka pritličja bo na koti 372,00 m.n.v. Sleme bo 8,12 m nad navedeno koto. Kolenčni zid v mansardi bo visok 80 cm;

– Osebna vhoda v objekt sta na vzhodni fasadi;

– Prostorsko in funkcionalno se objekt deli na tri sklope: klet, dnevno-stanovanjski del v pritličju, spalni del v mansardi;

– V izvedbenih projektih so možna dimenzijska odstopanja ± 1,00 m;

– Objekt bo priključen na infrastrukturne vode po pogojih Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče (Uradni list RS, št. 6/99).

Kolikor bo Ministrstvo za okolje in prostor izdalo odločbo, ki bo določala, da je v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN potrebno izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje, bo ta program priprave dopolnjen.

## IV. OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Ureditveno območje zajema zemljišče s parcelno številko 969/11 k.o. Vrhnika, v velikosti 1.322 m<sup>2</sup>.

## V. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Nosilci urejanja prostora, ki so po Zakonu o urejanju prostora pristojni dajati smernice za načrtovanje in mnenja, so:

1. Komunalno podjetje Vrhnika d.d., Pot na Tojnice 40, 1360 Vrhnika,

2. Občina Vrhnika, Oddelek za okolje, prostor in komunalno, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika,

3. drugi nosilci urejanja prostora in gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta izkazalo, da so njihove smernice potrebne.

Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN vodi Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec).

Pobudnik in investitor sprememb in dopolnitev ZN je Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: naročnik).

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Vrhnika, Tržaška cesta 1, 1360 Vrhnika (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec).

## VI. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Izdelane strokovne podlage se glede na značilnosti prostora in načrtovani prostorsko ureditev dopolnijo z morebitnimi drugimi strokovnimi podlagami, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora. Če se izkaže kot potrebno je naročnik dolžan zagotoviti izdelavo dodatnih strokovnih podlag.

## VII. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNE REŠITVE

Strokovna rešitev, se izdelava na podlagi Idejne zasnove stanovanjskega dvojčka, izdelal Arhitektura d.o.o., julij 2006.

Ob upoštevanju smernic nosilcev urejanja prostora ter izdelanih strokovnih podlag se predlagana načrtovana ureditev optimizira.

## VIII. NAČIN PRIDOBITVE GEODETSKIH PODLAG

Kartografski del Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče (Uradni list RS, št. 6/99) se ne spreminja, zato pridobitev geodetske podlage ni potrebna.

## IX. ROKI ZA PRIPRAVO SPREMOMB IN DOPOLNITEV ZN OZIROMA NJEGOVIH POSAMEZNIH FAZ

Program priprave

– Župan Občine Vrhnika sprejme program priprave, ki se objavi v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

Pridobitev pogojev in usmeritev ter strokovnih podlag

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev pogojev in usmeritev (situacijski prikaz prostorske ureditve).

– Pripravljavec po sprejemu programa priprave pozove pristojne nosilce urejanja prostora, navedene v točki V. tega programa priprave. Pozivu se priloži program priprave.

– Nosilci urejanja prostora podajo pogoje in usmeritve v 15 dneh po prejemu poziva. Nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje urejanja.

– Načrtovalec pregleda pogoje in usmeritve in jih analizira.

– Naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz VI. točke tega programa priprave.

Priprava predloga sprememb in dopolnitev ZN

– Načrtovalec na podlagi pogojev in usmeritev ter strokovnih podlag pripravi predlog sprememb in dopolnitev ZN. Javna razgrnitev in javna obravnava

– Župan s sklepom odredi javno razgrnitev in javno obravnavo predloga sprememb in dopolnitev ZN.

– Pripravljavec objavi sklep v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način.

– Pripravljavec pisno obvesti lastnike nepremičnin na območju sprememb in dopolnitev ZN o javni razgrnitvi.

– Javna razgrnitev traja 15 dni na Občini Vrhnika in Krajevni skupnosti Vrhnika-Vas.

– V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev ZN.

– Pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge ter do njih zavzame stališča glede njihovega upoštevanja.

– Pripravljavec pisno seznanja podajalce pripomb o stališčih na njihove pripombe in predloge.

– V primeru, da se zaradi upoštevanja pripomb in predlogov javnosti podanih na javni razgrnitvi in javni obravnavi predlog sprememb in dopolnitev ZN bistveno spremeni, se spremenjen ponovno razgrne.

Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev ZN in pridobitev mnenj

– Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov načrtovalec dopolni predlog sprememb in dopolnitev ZN.

– Načrtovalec pripravi gradivo za pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora.

– Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora, določene v točki V. tega programa priprave, da podajo mnenje k predlogu sprememb in dopolnitev ZN.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenja v 15 dneh po prejemu poziva.

– Načrtovalec izdelava dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN glede na mnenja nosilcev urejanja prostora.

Sprejem sprememb in dopolnitev ZN

– Pripravljavec pripravi gradivo za sprejem odloka o spremembah in dopolnitvah ZN, katerega sestavni del so tudi obrazložena stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Župan Občine Vrhnika predlaga odlok o spremembah in dopolnitvah ZN v sprejem najprej Odboru za urejanje prostora ter varstvo naravne in kulturne dediščine ter nato še Občinskemu svetu Občine Vrhnika.

– Občinski svet Občine Vrhnika sprejme spremembe in dopolnitve ZN z odlokom, ki se objavi v Uradnem listu RS in občinskem uradnem glasilu Naš časopis.

## X. OBVEZNOSTI V ZVEZI S FINANCIRANJEM

Finančna sredstva za izdelavo strokovnih podlag, pripravo sprememb in dopolnitev ZN ter za stroške usmeritev in pogojev, mnenj ter objav zagotavlja naročnik.

Pripravljavec zagotovi sredstva za morebitno revizijo sprememb in dopolnitev ZN.

XI. OBJAVA IN ZAČETEK VELJAVNOSTI PROGRAMA  
PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati dan po objavi. Program priprave se objavi tudi v občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/06-3505-24/2006  
Vrhnika, dne 10. avgusta 2006

Župan  
Občine Vrhnika  
**dr. Marjan Rihar** l.r.

---

**4178. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1-Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu**

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na svoji 41. redni seji dne 12. septembra 2006 sprejel naslednji popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1-Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu, objavljen v Uradnem listu RS, št. 23/06 z dne 12. 3. 2004:

**P o p r a v e k**

V Odloku o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1-Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 23-1004/04 z dne 12. 3. 2006, se za osmo alineo točke Objekt A 4. člena doda deveta alineja, ki se glasi:

– na južni strani objekta je dovoljena gradnja rizalita – izzidka preko gradbene meje, katere tloris ne sme presežati dve tretjini dolžine in širine dovoljenega previsa.

Št. 350-03-27/2003  
Slovenj Gradec, dne 12. septembra 2006

Župan  
Mestne občine Slovenj Gradec  
**Matjaž Zanoškar** l.r.

## VSEBINA

<b>DRŽAVNI SVET</b>			
4151.	Ugotovitveni sklep o prenehanju mandata državnega svetnika	10041	
<b>PREDSEDNIK REPUBLIKE</b>			
4152.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Hašemitski kraljevini Jordaniji	10041	
<b>VLADA</b>			
4153.	Uredba o sejinah in povračilih stroškov predsedniku, namestniku predsednika in članom Komisije za izvajanje Zakona o popravni krivic	10041	
4154.	Uredba o rudarskih pravicah za raziskovanje ali gospodarsko izkoriščanje mineralnih surovin na raziskovalnem in pridobivalnih prostorih: Hardeška šuma, Občina Ormož; Batič, Občina Mislinja; Zabukovje, Občina Trebnje; Ježce, Občina Šmartno pri Litiji; Kresni grič, Občina Idrija; Pleterje, Občina Kidričevo; Ušenišče, Občina Moravče; Cerov log, Občina Šentjernej; Boreci, Občina Križevci; Dobrovnik, Občina Dobrovnik; Bezena, Občina Ruše; Gorče pri Libeličah in Trbonje, Občina Dravograd; Melinci, Občina Beltinci; Bizeljsko, Občina Brežice; Šmiklavž, Mestna občina Celje; Gradnik, Občina Semič; Mala gora, Občina Sodražica; Godič, Občina Kamnik; Pijovci, Občina Šmarje pri Jelšah	10042	
4155.	Uredba o prevzemanju odpadnih azbestcementnih gradbenih izdelkov na odlagališčih komunalnih odpadkov in o določitvi najvišje cene njihovega odlaganja	10048	
<b>MINISTRSTVA</b>			
4156.	Pravilnik o določitvi števila mest državnih pravobranilcev in pomočnikov državnega pravobranilca	10055	
4157.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o certificiranju pridelka hmelja in prometu s hmeljem	10055	
4158.	Pravilnik o bivanju v dijaških domovih	10056	
4159.	Program priprave državnega lokacijskega načrta za gradnjo državne ceste med avtocesto A1 Maribor–Ljubljana in avtocesto A2 Ljubljana–Obrežje pri Novem mestu	10064	
4160.	Seznam harmoniziranih standardov, ki dopolnjuje seznam harmoniziranih standardov, katerih uporaba ustvari domnevo o skladnosti gradbenih proizvodov za nameravano uporabo	10070	
<b>BANKA SLOVENIJE</b>			
4161.	Sklep o prenehanju veljavnosti Sklepa o obveznosti rezidentov in nerezidentov, da kupujejo oziroma prodajajo tuj denar samo od oseb, ki so si za opravljanje teh poslov predhodno pridobile dovoljenje Banke Slovenije in o obveznosti poročanja o tako sklenjenih poslih	10082	
4162.	Sklep o pogojih in načinu, pod katerimi smejo rezidenti pri poslovanju z nerezidenti plačilo sprejeti ali opraviti v tuji gotovini		10082
<b>DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE</b>			
4163.	Dodatek št. 1 h Kolektivni pogodbi za kovinsko industrijo Slovenije		10082
<b>OBČINE</b>			
<b>BENEDIKT</b>			
4164.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Benedikt		10083
<b>ČRNOMELJ</b>			
4165.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra		10084
<b>IG</b>			
4166.	Sklep o ukinitvi javnega dobra		10084
<b>NOVA GORICA</b>			
4167.	Odlok o porabi sredstev proračunske rezerve		10084
4168.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra		10084
4169.	Sklep o ukinitvi grajenega javnega dobra		10085
<b>ODRANCI</b>			
4170.	Sklep o javnem dobru		10085
<b>OSILNICA</b>			
4171.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Osilnica		10085
<b>RAVNE NA KOROŠKEM</b>			
4172.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne		10086
<b>SLOVENJ GRADEC</b>			
4173.	Sklep o delnem povračilu stroškov za organizacijo in financiranje volilne kampanje		10086
<b>VRANSKO</b>			
4174.	Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta za obrtno-stanovanjsko cono Brode		10086
4175.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o določitvi volilnih enot v Občini Vranksko		10093
4176.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju občinske volilne komisije		10093
<b>VRHNIKA</b>			
4177.	Program priprave za spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za del območja urejanja V2S/2 Gabrče		10094
<b>POPRAVKI</b>			
4178.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »CT1-Južni vstop 2« v Slovenj Gradcu		10096



**NOVA IZDAJA**

# Zakon o izvršbi in zavarovanju

**s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška**

V Uradnem listu RS, št. 44/2006, ki je izšel 25. aprila 2006, je bilo objavljeno že drugo uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvršbi in zavarovanju. V knjižni izdaji ZIZ-UPB2, ki je izšla v Zbirki predpisov s trdo vezavo platnic, smo dodali podrobno stvarno kazalo. Pripravil ga je mag. Janez Toplišek, eden vodilnih slovenskih pravnih strokovnjakov za oblikovanje stvarnih kazal nove slovenske zakonodaje.



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

- 261583      **4700** SIT (19,61 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

## N A R O Č I L N I C A

**S tem nepreklicno naročam****• Zakon o izvršbi in zavarovanju**

- 261583

**4700** SIT (19,61 EUR)

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Podjetje \_\_\_\_\_

Oddelek \_\_\_\_\_

Davčna št. \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis in žig \_\_\_\_\_

**PRIPOROČAMO**

# Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1),

Z UVODNIMI POJASNILI prof. dr. Boruta Bratine,  
mag. Dušana Jovanoviča in Jožice Vindiš  
ter STVARNIM KAZALOM

Vključevanje evropskega pravnega reda v slovensko korporacijsko pravo je bil eden pomembnih ciljev pri oblikovanju novega slovenskega Zakona o gospodarskih družbah.

Strokovnjaki mariborske univerze v uvodnih pojasnilih razlagajo potek oblikovanja teh določb. Ker pa je zakonsko besedilo, v primerjavi s prej veljavno ureditvijo, bistveno drugačno, namenjajo veliko pozornosti tudi novim poglavjem v zakonu in vsem drugim novim določbam.

Ker bodo morali vsi gospodarski subjekti do prehoda na evro denarni sistem preračunati tako zneske osnovnih vložkov ter osnovnega kapitala, ki ga zdaj izkazujejo v tolarjih, je za uporabnike vsekakor zanimiv tudi tisti del uvodnih pojasnil, ki nazorno prikazuje metodo preračunavanja in zaokroževanja posameznih zneskov na 1 evro.

Mlada raziskovalka mariborske pravne fakultete Jožica Vindiš je sestavila obsežno stvarno kazalo, ki tako dobrim poznavalcem ZGD kot vsem drugim, ki želijo le zvedeti vsebino posameznih določb, omogoča hiter vstop v skrivnosti vsebine ZGD.

- 261618 **6900** SIT (28,80 EUR)
- 261619 **7400** SIT (30,88 EUR)



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

## N A R O Č I L N I C A

**S tem nepreklicno naročam**

### • Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom

- 261618 broširana izdaja **6900** SIT (28,80 EUR) Štev. izvodov \_\_\_\_\_
- 261619 trda izdaja **7400** SIT (30,88 EUR) Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Podjetje \_\_\_\_\_ Oddelek \_\_\_\_\_

Davčna št. \_\_\_\_\_ Davčni zavezanec  DA  NE

Ulica in številka \_\_\_\_\_ Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_ Podpis in žig \_\_\_\_\_

**PRIPOROČAMO**

dr. Peter Schlechtriem

dr. Damjan Možina

# PRAVO MEDNARODNE PRODAJE

## Konvencija Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga

Prodajno pravo Združenih narodov trenutno velja že v 63 državah sveta. Njegove osrednje rešitve so že postale splošna pravila obligacijskega prava o kršitvah pogodb in pravnih sredstvih. To je med drugim zapisal avtor knjige, dr. Možina, ki je delo prevedel in ga prilagodil slovenskemu pravnemu prostoru, pa se v uvodu zavzema za širjenje mednarodnega civilnopravnega poenotenja, tudi v našem prostoru.

Knjiga je izšla s sofinanciranjem Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Pomemben del njene vsebine so primeri uporabe konvencije v sodni in arbitrarni praksi, na koncu knjige pa je dodano tudi besedilo konvencije, in sicer najprej v angleškem jeziku in za njim v slovenskem prevodu.

Navedene so tudi države podpisnice tega dokumenta.



ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

- 261614

11. 935 SIT (49,80 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

# N A R O Č I L N I C A

**S tem nepreklicno naročam**

### • Pravo mednarodne prodaje

- 261614 broširana izdaja **11.935** SIT (49,80 EUR)

Štev. izvodov \_\_\_\_\_

Podjetje \_\_\_\_\_

Oddelek \_\_\_\_\_

Davčna št. \_\_\_\_\_

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka \_\_\_\_\_

Kraj \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Podpis in žig \_\_\_\_\_

ISSN 1318-0576



9 771318 057017

Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767