

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **96** Ljubljana, petek **15. 9. 2006**

Cena **1540 SIT** • 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

VLADA

4094. Odločba o imenovanju Tatjane Hernja Šušterič za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-102/2006 z dne 22. 8. 2006, na 86. seji dne 31. 8. 2006 sprejela naslednjo

OD LO Č BO

Tatjana Hernja Šušterič, roj. 7. 1. 1951, dosedanja državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 70201-16/2006/4
Ljubljana, dne 31. avgusta 2006
EVA 2006-2011-0082

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4095. Odločba o imenovanju Lučke Seibert za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-102/2006 z dne 22. 8. 2006, na 86. seji dne 31. 8. 2006 sprejela naslednjo

OD LO Č BO

Lučka Seibert, roj. 8. 1. 1958, dosedanja državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 70201-14/2006/4
Ljubljana, dne 31. avgusta 2006
EVA 2006-2011-0083

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4096. Odločba o imenovanju Mojce Modic Zule za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani

Na podlagi drugega odstavka 29. člena Zakona o državnem pravobranilstvu (Uradni list RS, št. 41/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-102/2006 z dne 22. 8. 2006, na 86. seji dne 31. 8. 2006 sprejela naslednjo

OD LO Č BO

Mojca Modic Zule, roj. 24. 1. 1948, dosedanja državna pravobranilka na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, se imenuje za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani, za dobo osmih let.

Št. 70201-15/2006/4
Ljubljana, dne 31. avgusta 2006
EVA 2006-2011-0084

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4097. Pravilnik o spremembah Pravilnika o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode

Na podlagi tretjega odstavka 32. člena Zakona o varstvu pred utopitvami (Uradni list RS, št. 44/00) izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K**o spremembah Pravilnika o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode****1. člen**

V Pravilniku o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode (Uradni list RS, št. 73/03) se členi od 1 do 7 spremenijo tako, da se glasijo:

»1. člen

Ta pravilnik določa minimalne higienske zahteve (v nadaljnjem besedilu: higienske zahteve), ki jih morajo izpolnjevati kopalne vode v bazenih, bazenskih in naravnih kopališčih ter na območjih kopalnih voda, način njihovega ugotavljanja in spremljanja zaradi varovanja zdravja uporabnikov bazenov oziroma kopališč.

Zaradi varovanja zdravja uporabnikov bazenov oziroma kopališč morajo kopalne vode ustrezati zahtevam tega pravilnika oziroma ne smejo vsebovati mikroorganizmov, parazitov ali snovi v številu in koncentracijah, ki same ali v kombinaciji z drugimi snovmi predstavljajo nevarnost za zdravje uporabnikov.

Ta pravilnik se ne uporablja za kopalno vodo v bazenih, ki jih uporablja izključno lastnik ali člani njegove družine.

2. člen

Kopalna voda mora izpolnjevati higienske zahteve, ki so določene s fizikalnimi, kemijskimi in mikrobiološkimi parametri iz priloge 1 oziroma priloge 2 tega pravilnika.

Vzorec kopalne vode je skladen, če vrednost posameznega preiskanelega parametra ustreza higienskim zahtevam iz priloge 1 oziroma priloge 2 tega pravilnika.

Vzorec kopalne vode je neskladen, če vrednost posameznega preiskanelega parametra ne ustreza higienskim zahtevam iz priloge 1 oziroma priloge 2.

Ugotovitev o skladnosti oziroma neskladnosti poda laboratorij, ki je preskušal vzorec kopalne vode.

Če je vzorec kopalne vode neskladen mora upravljavec bazena oziroma bazenskega kopališča (v nadaljnjem besedilu: upravljavec) raziskati vzroke za neskladnost, izvesti ustrezne ukrepe za njihovo odpravo in o tem voditi evidenco.

V primeru neskladnosti mora upravljavec oceniti primerenost kopalne vode za kopanje v skladu s kriteriji, ki jih pripravi Inštitut za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ) in so objavljeni na spletni strani IVZ.

3. člen

Bazen je lahko del kopališča ali drugih dejavnosti.

Kopalna voda v bazenih in bazenskih kopališčih je voda, ki jo istočasno ali v časovnem zaporedju uporabljata najmanj dve osebi za rekreativne, športne, terapevtske ali druge aktivnosti.

Polnilna voda je voda, ki se uporablja za prvo polnjenje in dopolnjevanje bazena. Za polnilno vodo veljajo enake zahteve kot za pitno vodo, razen glede naravne vsebnosti mineralnih soli.

4. člen

Za zagotavljanje higienskih zahtev je odgovoren upravljavec.

Pravila ravnanja za zagotavljanje higienskih zahtev za kopalce oziroma obiskovalce določi upravljavec s kopališkim redom.

Upravljavec mora imeti odgovorno osebo, ki je zadolžena za vzdrževanje bazenskega kopališča, skladnosti kopalne vode in nemoteno delovanje naprav za pripravo vode.

5. člen

Bazensko kopališče se loči na čisti del in nečisti del. Čisti del obsega zlasti bazen z bazensko ploščadjo. Bazenska ploščad mora biti urejena tako, da voda s teh površin ne more odtekati v bazen ali v obtočni sistem.

6. člen

Materiali in snovi, ki prihajajo v stik s kopalno in polnilno vodo, ne smejo vplivati na fizikalne, kemijske ali mikrobiološke lastnosti vode.

Vsa oprema bazena in bazenske ploščadi mora biti izdelana iz materialov, ki so odporni na korozijske vplive vode in zraka.

V čistem delu kopališča je prepovedana uporaba talnih oblog iz vseh vrst tekstilnih materialov.

7. člen

Pri pripravi kopalne vode je potrebno opraviti najmanj dezinfekcijo z rezidualnim učinkom in korekcijo pH vrednosti.

Odstop od zahtev iz prejšnjega odstavka je možen le, če:

- je zagotovljeno dodajanje polnilne vode v količini najmanj 10m³/dan/kopalca,
- temperatura kopalne vode nikoli ne presega 21 °C,
- je zagotovljeno dnevno praznjenje celotnega volumna bazena in njegovo čiščenje.

Bazeni s kopalno vodo, ki ima priznano lastnost naravnega zdravilnega sredstva in v katerih se ne zagotavlja priprava kopalne vode iz prvega odstavka tega člena ter ne izpolnjujejo pogojev iz prejšnjega odstavka, morajo ob vstopu v bazen na vidnem mestu objaviti naslednje sporočilo:

"Voda v bazenu ni razkužena. V vodi so lahko prisotni mikroorganizmi, ki predstavljajo tveganje za prenos nalezljivih bolezni."

Opozorilo iz prejšnjega odstavka mora biti izpisano s krepko pisavo in z velikimi tiskanimi črkami, velikosti najmanj 2 cm.«.

2. člen

Črta se 8. člen.

3. člen

9. in 10. člen se spremenita tako, da se glasita:

»9. člen

Vsak bazen mora biti opremljen z napravami za kontinuirano merjenje temperature, prostega klora, redoks potenciala in pH vrednosti kopalne vode ter z avtomatskimi dozirnimi napravami za korekcijo vrednosti parametrov. Vrednosti vseh parametrov je treba enkrat dnevno preveriti z ročnimi meritvami.

Če upravljavec za obstoječe bazene ne zagotavlja avtomatskih meritev iz prejšnjega odstavka, mora šestkrat

dnevno v enakomernih časovnih presledkih v obratovalnem času zagotoviti ročne meritve vseh parametrov iz prejšnjega odstavka in korekcijo njihovih vrednosti.

Meritve iz prvega in drugega odstavka tega člena se morajo opraviti približno v sredini daljše stranice pravokotnih bazenov ali na podobnem odgovarjajočem mestu v bazenih nepravilnih oblik.

Upravljalavec mora zagotoviti zapisovanje vseh parametrov iz tega člena v evidenco obratovanja iz 14. člena tega pravilnika.

Upravljalavec mora najmanj enkrat letno zagotoviti umerjanje (preverjanje delovanja) merilcev za ročno merjenje parametrov in o tem voditi dokumentacijo.

10. člen

Upravljalavec mora imeti izdelan in dokumentiran režim dodajanja polnilne vode. Dnevno je treba nadomestiti, računano na uporabnika, najmanj 30 litrov kopalne vode s polnilno vodo, kar se preverja z merilcem količine dodane vode.

Upravljalavec mora skupno količino dodane polnilne vode vpisovati v evidenco obratovanja iz 14. člena tega pravilnika.«.

4. člen

Črta se 11. člen.

5. člen

12., 13. in 14. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»12. člen

Bazensko kopališče oziroma bazen lahko obratuje sezonsko ali celo leto. Kot celo leto se šteje, če bazensko kopališče oziroma bazen obratuje najmanj 8 mesecev na leto.

Pri bazenskih kopališčih oziroma bazenih, ki obratujejo celo leto, je treba najmanj enkrat letno celotni obtočni sistem, vključno z bazeni, popolnoma izprazniti, izprati, napolniti in hiperklorirati za 2 uri. Enak postopek je treba izvesti pri bazenskih kopališčih oziroma bazenih, ki obratujejo sezonsko, pred začetkom obratovanja.

Filter je potrebno, ne glede na čas obratovanja, spirati najmanj enkrat tedensko.

O izvedenih postopkih iz drugega in tretjega odstavka tega člena mora upravljalavec izdelati zapis, ki je sestavni del evidence obratovanja iz 14. člena tega pravilnika.

13. člen

Upravljalavec mora imeti izdelan načrt čiščenja bazenskega kopališča oziroma bazena, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke: kaj čistiti, kako čistiti, s čim čistiti, kdaj čistiti in kdo čisti.

Upravljalavec mora izvajati čiščenje po izdelanem načrtu in zagotoviti nadzor izvajanja čiščenja ter vodenje dnevnega evidenčnega lista čiščenja, iz katerega je razvidno ali je čiščenje opravljeno ustrezno in po izdelanem načrtu.

Načrt in dnevni evidenčni listi čiščenja so sestavni del evidence obratovanja iz 14. člena tega pravilnika.

14. člen

Upravljalavec mora voditi evidenco obratovanja bazenskega kopališča oziroma bazena (v nadaljnjem besedilu: evidenca obratovanja) v skladu s priložo 4 tega pravilnika in jo hraniti za preteklo leto do konca tekočega koledarskega leta.

Upravljalavec mora voditi evidenco o izvedenih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti, ki je sestavni del evidence obratovanja.

Evidenca obratovanja mora biti vedno na razpolago ob inšpekcijskem pregledu.«.

6. člen

Črta se 15. člen.

7. člen

16., 17. in 18. člen se spremenijo tako, da se glasijo:

»16. člen

Odvzem vzorcev, laboratorijske preskuse odvzetih vzorcev in ugotovitve o skladnosti preskušanih vzorcev kopalne voda opravljajo laboratoriji, ki imajo opravljeno akreditacijo po sistemu SIST EN 17025.

Odvzem vzorcev se mora opraviti v skladu z navodili, ki jih pripravi IVZ in so objavljena na njihovi spletni strani.

Preskusi vzorcev se opravijo po metodah, navedenih v prilogi 3 tega pravilnika.

17. člen

Laboratoriji iz prejšnjega člena morajo rezultate laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev kopalne vode v 10 dneh po odvzemu vzorca posredovati upravljavcu in IVZ, ki vodi register kopalnih voda.

Vsak rezultat laboratorijskega preskusa kopalne vode mora vsebovati ugotovitev o skladnosti vzorca iz drugega oziroma četrtega odstavka 2. člena tega pravilnika. V primeru neskladnosti vzorca kopalne vode mora upravljalavec ukrepati skladno s šestim odstavkom 2. člena tega pravilnika.

IVZ izdela letno poročilo o skladnosti kopalne vode v bazenskih kopališčih v Republiki Sloveniji najpozneje do 30. aprila za preteklo leto.

18. člen

Obseg preskušanj vzorcev vode je določen v prilogi 5 tega pravilnika.

Upravljalavec mora v bazenskih kopališčih oziroma bazenih, ki obratujejo celo leto zagotoviti za vsak bazen odvzem vzorca kopalne vode najmanj enkrat mesečno. Pri bazenskih kopališčih oziroma bazenih, ki obratujejo sezonsko pa mora upravljalavec zagotoviti odvzem vzorca kopalne vode najmanj dvakrat mesečno.

Upravljalavec mora zagotavljati enakomernost časovnih presledkov med posameznimi odvzemi vzorcev.«.

8. člen

Črta se 19. člen.

9. člen

Besedilo 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljalavec mora na informacijskem mestu za vsak bazen objaviti rezultate preskusa z ugotovitvijo skladnosti za najmanj zadnji laboratorijski preskus kopalne vode.

Na informacijskem mestu mora biti navedeno, kje pri upravljavcu lahko obiskovalci bazenskega kopališča dobijo na vpogled rezultate laboratorijskih preskusov vzorcev kopalne vode za tekoče leto.«.

10. člen

Naslov »III. KOPALNA VODA V NARAVNIH KOPALIŠČIH« se dopolni tako, da se za besedo »KOPALIŠČIH« doda besedilo »IN NA OBMOČJIH KOPALNIH VODA«.

11. člen

V 21. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Kopalna voda v naravnih kopališčih je vodno telo površinske vode ali njegov del, kjer je dovoljena posebna raba voda za dejavnost kopališč in je kopanje organizirano. Kopalna voda na območjih kopalnih voda pa je vodno telo površinske vode ali njegov del, kjer se prosto kopa veliko število ljudi in je določeno s predpisi o vodah.«.

12. člen

24. in 25. člen se spremenita tako, da se glasita:

»24. člen

Upravljavec naravnega kopališča mora zagotavljati izvajanje programa vzorčenja kopalne vode v skladu z določbami 28. in 29. člena ter prilogo 2 tega pravilnika.

25. člen

Odvzem vzorcev, laboratorijske preskuse odvzetih vzorcev in ugotovitve o skladnosti preskušanih vzorcev kopalnih voda opravljajo laboratoriji, ki imajo opravljeno akreditacijo po sistemu SIST EN 17025.

Preskusi vzorcev se opravijo po metodah, navedenih v prilogi 3 tega pravilnika.«.

13. člen

V 26. členu se v prvem odstavku črta drugi stavek.

V tretjem odstavku se besedilo »stanju higienske ustreznosti« nadomesti z besedo »skladnosti«.

14. člen

V 27. členu se v prvem in tretjem odstavku za besedo »kopališčih« doda besedilo »in na območjih kopalnih voda«.

15. člen

V 29. členu se v tretjem odstavku besedi »higiensko ustreznost« nadomestita z besedo »kakovost«.

16. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Upravljavec naravnega kopališča mora imeti na informacijskem mestu objavljene rezultate preskusov z ugotovitvijo skladnosti za najmanj zadnji laboratorijski preskus kopalne vode.

Na informacijskem mestu mora biti tudi navedeno, kje pri upravljavcu lahko obiskovalci naravnega kopališča dobijo na vpogled rezultate laboratorijskih preskusov vzorcev kopalne vode za tekoče leto.«.

17. člen

Priloge 1, 4 in 5 se nadomestijo z novimi prilogami, ki so v prilogi tega pravilnika.

18. člen

Upravljavci morajo uskladiti svojo dejavnost s tem pravilnikom najpozneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati 11. člen Pravilnika o higienskih zahtevah za kopalne vode (Uradni list SRS, št. 9/88).

20. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-16/2006

Ljubljana, dne 5. septembra 2006

EVA 2005-2711-0067

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

PRILOGA

Priloga 1

Higienske zahteve za kopalne vode v bazenih in bazenskih kopališčih

TOČKA	PARAMETRI	ENOTA	VREDNOST	
			KOPALNA VODA	
			min.	maks.
1	MIKROBIOLOŠKI:			
1.1	<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	Št. v 100 ml	-	n.n. ¹⁾
1.2	Skupne koliformne bakterije	Št. v 100 ml	-	n.n. ¹⁾
1.3	<i>Legionella pneumophila</i>	Št. v 100 ml	-	n.n. ¹⁾ *
1.4	<i>Staphylococcus aureus</i>	Št. v 1 ml	-	n.n. ¹⁾ **
1.5	Skupno število mikroorganizmov (36±2) °C	Št. v 1 ml	-	100
2	FIZIKALNI IN KEMIJSKI:			
2.1	Obarvanost (določanje spektralnega koeficienta absorpcije pri $\lambda=436$ nm)	m ⁻¹	-	0,5
2.2	Motnost	NTU	-	0,5
2.3	pH vrednost			
	a) sladka voda	-	6,5	7,6
	b) morska voda	-	6,5	7,8
	c) naravna mineralna voda	-	6,5	7,8
2.4	Nitrati nad koncentracijo v polnilni vodi (kot NO ₃)	mmol/m ³ mg/l	- -	322 20
2.5	Poraba KMnO ₄ nad vrednostjo polnilne vode ²⁾ kot KMnO ₄	mg/l	-	3
	Oksidativnost Mn VII → II nad vrednostjo polnilne vode ²⁾ kot O ₂	mg/l	-	0,75
2.6	Redoks potencial ³⁾ proti Ag/AgCl 3,5 m KCl			
2.6.1	za sladko vodo			
	a) 6,5 ≤ pH vrednost ≤ 7,3	mV	750	-
	b) 7,3 < pH vrednost ≤ 7,6	mV	770	-
2.6.2	za morsko vodo			
	a) 6,5 ≤ pH vrednost ≤ 7,3	mV	700	-
	b) 7,3 < pH vrednost ≤ 7,8	mV	720	-
2.7	Redoks potencial ³⁾ za vodo z vsebnostjo klorida >5000 mg/l, kot tudi za vodo, ki vsebuje bromid ali jodid nad 0,5 mg/l in za naravno mineralno vodo	mV	Vrednost je treba določiti eksperimentalno	
2.8	Prosti klor ⁵⁾	mg/l	0,3 ⁴⁾	0,6 ⁴⁾
2.9	Vezani klor	mg/l	-	0,3
2.10	Trihalometani (vsota)	mg/l	-	0,020 ⁶⁾
2.11	Aluminij ⁷⁾	mg/l	-	0,05
2.12	Železo ⁷⁾	mg/l	-	0,02
2.13	Klorov dioksid	mg/l	0,2	0,3

* V bazenih z vrtinčenjem vode in/ali bazenih pri katerih se lahko tvori aerosol, če je temperatura bazenske vode $\geq 23\text{ }^{\circ}\text{C}$; parameter se preverja enkrat letno.

** V bazenih z morskovo vodo

1) n.n.: ni najdeno

2) Če je oksidativnost tehnološko pripravljene vode pri neobremenjeni napravi nižja od oksidativnosti polnilne vode, se kot primerjalno upošteva ta, nižja vrednost. Če je oksidativnost polnilne vode pod $1,0\text{ mg/l O}_2$ oz. pod 4 mg/l KMnO_4 veljajo kot primerjalne vrednosti $1,0\text{ mg/l O}_2$ oz. 4 mg/l KMnO_4 .

3) Pri kontinuiranem merjenju redoks potenciala znaša dovoljena merilna napaka $\pm 20\text{ mV}$. Pri občutno nižjih vrednostih kot so navedene v tabeli, je treba preveriti delovanje naprave za pripravo vode. Pri navajanju izmerjene vrednosti je treba navesti referenčno elektrodo oziroma podatek, da je vrednost preračunana.

4) V bazenih z vrtinčenjem tople vode mora biti koncentracija prostega klora najmanj $0,7$ in največ $1,0\text{ mg/l}$. V čisti vodi za te bazene mora biti koncentracija najmanj $0,7\text{ mg/l}$.

5) Izjemoma so za omejen čas za zagotovitev skladnosti s predpisanimi mikrobiološkimi parametri higienskih zahtev za bazenske kopalne vode dopustne višje koncentracije, vendar koncentracija prostega klora v kopalni vodi ne sme preseči $1,2\text{ mg/l}$.

6) Vrednost za trihalometane mora biti dosežena najpozneje do 31.12.2010. Do tega roka je vrednost $0,050\text{ mg/l}$. Ne glede na to mora upravljavec sprejeti vse potrebne ukrepe za čim večje znižanje koncentracije trihalometanov v kopalni vodi.

7) Samo pri ustrezni tehnološki pripravi vode.

Priloga 4**Evidenca obratovanja bazena oziroma bazenskega kopališča****A. Podatki za kopališče**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZAČETEK obratovanja	SREDINA obratovanja	KONEC obratovanja
1	Število obiskovalcev na dan	Število			+
2	Količina dodane polnilne vode	m3/d			+
3	Poraba dodanih snovi:				
	a) dezinfekcijskih sredstev	kg/d			+
	b) sredstev za korekcijo pH vrednosti	kg/d			+
	c) drugih snovi (navesti snov, ki je bila dodana)	kg/d			+

Podatki za kopališče obsegajo tudi:

- načrt in dnevni evidenčni list čiščenja iz 13. člena tega pravilnika.

B. Podatki za bazen v kopališču**B. 1.) bazen opremljen z napravami za kontinuirano merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZAČETEK obratovanja	SREDINA obratovanja	KONEC obratovanja
1	Temperatura vode	°C	+	+	+
2	pH		+	+	+
3	Prosti klor	mg/l	+	+	+
4	Redoks potencial	mV	+	+	+
5	Ročna meritev				
	a) prosti klor	mg/l		+	
	b) vezani klor	mg/l		+	
	c) pH vrednost			+	
	d) redoks potencial	mV		+	

Podatki za bazen obsegajo tudi:

- zapis iz 12. člena tega pravilnika,
- evidenca o izvedenih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti iz 14. člena tega pravilnika,
- rezultati laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 18. člena tega pravilnika.

B. 2.) bazen brez naprav za kontinuirano merjenje

Št.	PODATEK:	ENOTA	1	2	3	4	5	6
1	Temperatura vode	°C	+	+	+	+	+	+
2	pH		+	+	+	+	+	+
3	Prosti klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
4	Vezani klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
5	Redoks potencial	mV	+	+	+	+	+	+

Podatki za bazen obsegajo tudi:

- zapis iz 12. člena tega pravilnika,
- evidenca o izvedenih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti iz 14. člena tega pravilnika,
- rezultati laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 18. člena tega pravilnika.

C. Podatki za bazen, ki ni del bazenskega kopališča**C. 1.) bazen opremljen z napravami za kontinuirano merjenje**

Št.	PODATEK:	ENOTA	ZAČETEK obratovanja	SREDINA obratovanja	KONEC obratovanja
1	Število obiskovalcev na dan	Število			+
2	Količina dodane polnilne vode	m3/d			+
3	Poraba dodanih snovi: a) dezinfekcijskih sredstev b) sredstev za korekcijo pH vrednosti c) drugih snovi (navesti snov, ki je bila dodana)	kg/d kg/d kg/d			+ + +
4	Temperatura vode	°C	+	+	+
5	pH		+	+	+
6	Prosti klor	mg/l	+	+	+
7	Redoks potencial	mV	+	+	+
8	Ročna meritev				
	a) prosti klor	mg/l		+	
	b) vezani klor	mg/l		+	
	c) pH vrednost			+	
	d) redoks potencial	mV		+	

Podatki za bazen obsegajo tudi:

- zapis iz 12. člena tega pravilnika,
- načrt in dnevni evidenčni list čiščenja iz 13. člena tega pravilnika,
- evidenca o izvedenih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti iz 14. člena tega pravilnika,
- rezultati laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 18. člena tega pravilnika.

C. 2.) bazen brez naprav za kontinuirano merjenje

Št.	PODATEK:	ENOTA	1	2	3	4	5	6
1	Število obiskovalcev na dan	Število						+
2	Količina dodane polnilne vode	m3/d						+
3	Poraba dodanih snovi: a) dezinfekcijskih sredstev b) sredstev za korekcijo pH vrednosti c) drugih snovi (navesti snov, ki je bila dodana)	kg/d kg/d kg/d						+ + +
4	Temperatura vode	°C	+	+	+	+	+	+
5	pH		+	+	+	+	+	+
6	Prosti klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
7	Vezani klor	mg/l	+	+	+	+	+	+
8	Redoks potencial	mV	+	+	+	+	+	+

Podatki za bazen obsegajo tudi:

- zapis iz 12. člena tega pravilnika,
- načrt in dnevni evidenčni list čiščenja iz 13. člena tega pravilnika,
- evidenca o izvedenih ukrepih za odpravo pomanjkljivosti iz 14. člena tega pravilnika,
- rezultati laboratorijskih preskusov odvzetih vzorcev iz 18. člena tega pravilnika.

Priloga 5

Obseg preskušanj vzorcev vode v bazenskih
kopališčih oziroma bazenih

Parameter	Kopalna voda
<i>Pseudomonas aeruginosa</i>	X
Skupne koliformne bakterije	X
<i>Legionella pneumophila</i>	X ⁴⁾
<i>Staphylococcus aureus</i>	X
Skupno štev. mikroorganizmov (36±1) °C	X
Obarvanost	X
Motnost	X
pH-vrednost ¹⁾	X
Nitrat	X
Oksidativnost	X
Redoks potencial ²⁾	X
Prosti klor ¹⁾	X
Vezani klor ¹⁾	X
Trihalometani	X
Aluminij ³⁾	X
Železo ³⁾	X
Klorov dioksid ³⁾	X

1) meritve se izvajajo na terenu

2) odčitavanje iz prikaza izmerjenih vrednosti

3) če se uporablja pri pripravi vode

4) parameter se preverja enkrat letno

4098. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pomoči za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi

Na podlagi 3.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v povezavi s 3. členom Uredbe o izvajanju ukrepov v zvezi s skupno ureditvijo trga za mleko in mlečne izdelke (Uradni list RS, št. 45/04) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za gospodarstvo in ministrom za zdravje

**PRAVILNIK
o spremembah Pravilnika o pomoči za oskrbo
učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom
in nekaterimi mlečnimi proizvodi****1. člen**

V Pravilniku o pomoči za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi (Uradni list RS, št. 130/04 in 81/05) se besedilo drugega odstavka 6. člena spremeni tako, da se glasi:

»Priloga 1 velja do 30. junija 2007.«.

2. člen

Priloga 1 se nadomesti z novo Prilogo 1, ki je kot priloga sestavni del tega pravilnika.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33003-41/2006/3

Ljubljana, dne 1. septembra 2006

EVA 2006-2311-0033

Marija Lukačič l.r.

Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

dr. Andrej Bručan

Minister
za zdravje

mag. Andrej Vizjak

Minister
za gospodarstvo

Priloga:

PRILOGA 1

Najvišje cene z upoštevanim DDV, ki jih plačajo upravičenci z upoštevanjem pomoči Evropskih Skupnosti

Kategorija 1

Pasterizirano polno mleko pakirano do vključno 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih skupnosti: 64,00 SIT/l

UVT in sterilizirano mleko pakirano do vključno 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih skupnosti: 84,00 SIT/l

Pasterizirano polno mleko pakirano nad 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 39,00 SIT/l

Toplotno obdelano polno mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% polnega mleka, preračunano na maso, pakirano do vključno 0,25 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 204,00 SIT/l

Toplotno obdelano polno mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% polnega mleka, preračunano na maso pakirano nad 0,25 l do vključno 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 64,00 SIT/l

Toplotno obdelano polno mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% polnega mleka, preračunano na maso pakirano nad 1,00 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 39,00 SIT/l

Polni mlečni jogurt proizveden iz toplotno obdelanega polnega mleka –pakirano do vključno 200 gr.

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 167,00 SIT/kg

Kategorija 2

Mlečni jogurt, proizveden iz toplotno obdelanega mleka z najmanj 3% mlečne maščobe – pakirano do vključno 200 gr

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 170,00 SIT/kg

Toplotno obdelano mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% mleka z najmanj 3% mlečne maščobe, preračunano na maso, pakirano do vključno 0,25 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 207,00 SIT/l

Kategorija 5

Pasterizirano polposneto mleko, pakirano do vključno 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 75,00 SIT/l

UVT in sterilizirano mleko pakirano do vključno 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 95,00 SIT/l

Pasterizirano polposneto mleko pakirano nad 1 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 50,00 SIT/l

Toplotno obdelano polposneto mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% polposnetega mleka, preračunano na maso, pakirano do vključno 0,25 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 215,00 SIT/l

Toplotno obdelano polposneto mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% polposnetega mleka, preračunano na maso, pakirano nad 0,25 l do vključno 1,00 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 75,00 SIT/l

Toplotno obdelano polposneto mleko s čokoladnim ali drugim okusom, ki vsebuje najmanj 90% polposnetega mleka, preračunano na maso pakirano nad 1,00 l

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih Skupnosti: 50,00 SIT/l

Polposneti mlečni jogurt, proizveden iz toplotno obdelanega polposnetega mleka – pakirano do vključno 200 gr
Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih
Skupnosti: 177,00 SIT/kg

Kategorija 6

Mlečni jogurt proizveden iz toplotno obdelanega mleka z najmanj 1% mlečne maščobe – pakirano do vključno 200 gr.

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih
Skupnosti: 369,00 SIT/kg

Kategorija 9

Siri, razen svežih in predelanih sirov, z vsebnostjo maščobe v suhi snovi, preračunano na maso, najmanj 45%.

Najvišja cena, znižana za znesek pomoči Evropskih
Skupnosti: 659,00 SIT/kg

4099. Dopolnitev Seznama obstoječe vodne infrastrukture

Na podlagi drugega odstavka 190. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) objavlja minister za okolje in prostor

D O P O L N I T E V S E Z N A M A
obstoječe vodne infrastrukture

I.

V Seznamu obstoječe vodne infrastrukture (Uradni list RS, št. 63/06) se v II. točki za tabelo 2 doda nova tabela 3, ki se glasi:

»Tabela 3: 21530 DOVODNI IN ODVODNI KANALI, NAMAKALNI IN OSUŠEVALNI SISTEMI

Št.	Ime objekta	Oddelek ARSO	X	Y	Lokacijska št.	Inventarna št.
1	Razbremenilnik Ledave v Sotini (z vtočnim objektom)	MS	187218	578598	814421000	12523056253
2	Razbremenilnik Ledava-Mura (brez zapornice na Ledavi in z iztočnim objektom)	MS	170260	588468	814428000	12523056254
3	Razbremenilnik Ščavnice v Ljutomeru (z vtočnim objektom)	MS	153736	590915	814347000	12523056255
4	Razbremenilnik Kobiljskega potoka v Lendavi (z vtočnim in iztočnim objektom)	MS	161263	610025	814426000	12523056256
5	Razdelilni objekt 11-mlinskega kanala v Trahah (z vtočnim objektom)	MS	173935	560435	814310000	12523056257
6	Razdelilni objekt na razbremenilniku Turje v Radoslavcih (vtočni objekt)	MS	153755	583540	814346000	12523056258
7	Razbremenilnik Pesnice v Osluševcih	MB	140180	581263	823870000	12523050054
8	Razbremenilnik Brežnice v Podgorcih	MB	141373	584131	823880000	12523056243
9	Razbremenilnik JOJ v Ločiču	MB	152127	570886	823870000	12523056244
10	Razbremenilnik Sejance v Mihovcih	MB	140260	584894	823870000	12523056245
11	Razbremenilnik Framskega potoka v Framu	MB	145434	549464	823688000	12523056246

Št.	Ime objekta	Oddelek ARSO	X	Y	Lokacijska št.	Inventarna št.
12	Razbremenilnik Framskega potoka v Stražgojnci	MB	139416	554810	823688000	12523056247
13	Razbremenilnik Prednice v Šikolah	MB	139967	554350	823688000	12523056248
14	K6 – razbremenilnik Podova – Brezula	MB	142934	553184	823515000	12523056249
15	Razbremenilnik Hočkega potoka – severna veja	MB	152010	551211	823688000	12523056250
16	Razbremenilnik Hočkega potoka pri Sani	MB	149626	551265	823513000	12523056251
17	Razbremenilnik Pekrskega potoka v Blažovico	MB	157159	545228	823359000	12523056252
18	Sistem razbremenilnikov Pirešice	CE	124294	515961	831666500	12523052145
19	Sistem razbremenilnikov Ložnice	CE	126374	506974	831665500	12523052107
20	Gruberjev kanal	LJ	100480	463734	851491000	12523056205
21	Razbremenilnik Pšate Topole-Suhadole	LJ	116245	465018	851326001	12523056209
22	Razbremenilnik Pšate Jarše-Mengeš	LJ	113263	468225	851326003	12523056211
23	Razbremenilnik Pšate 1	LJ	106118	469636	851326004	12523056213
24	Razbremenilnik Pšate 3	LJ	105541	471089	851326006	12523056215
25	Sistem 11 umetnih jezer Protokolarnega objekta Brdo (z v vsemi odvzemnimi in izpušnimi objekti v vodotoke ter ostalimi objekti in ureditvami potrebnimi za zajem iz ali izpust vode v vodotoke potrebnih za delovanje sistema Brdo ter vsemi cevovodi in kanali ter ostalimi objekti in ureditvami potrebnimi za delovanje sistema znotraj in izven ograje Brda, razen objektov ribogojnic znotraj Brda)	KR	126856	453630	861166990	12523056260
26	Glavni odvodni kanali osuševalnega sistema Tenetiše – Parovica	KR	126109	450508	861166012	12523053649
27	Glavni odvodni kanali osuševalnega sistema Blejska Blata – Rečica	KR	136524	432617	861119005	12523053545
28	Dovodni kanal Radovne v Blejsko jezero	KR	137810	428032	861128001	12523053549
29	Odvod hipolimnijske vode iz Blejskega jezera – natega	KR	135497	431044	861128003	12523053543
30	Roja v Spodnjem logu	NG	140656	392598	876123851	12523055466
31	Razbremenilnik Rižane	KP	45983	404834	885170000	12523056259

«

II.

Te dopolnitve seznama se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3551-20/2006
Ljubljana, dne 7. septembra 2006
EVA 2006-2511-0186

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

4100. Minimalna zjamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2006

Na podlagi šestega odstavka 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06) objavlja minister za finance

**MINIMALNO ZAJAMČENO
DONOSNOST****na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2006**

Minimalna zjamčena donosnost, izračunana na podlagi 298. člena Zakona o pokojninskem in invalidskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 104/05 – uradno prečiščeno besedilo in 69/06) in Pravilnika o izračunu povprečne donosnosti do dospelja državnih vrednostnih papirjev (Uradni list RS, št. 120/05), za mesec avgust 2006 znaša 1,44% na letni ravni oziroma 0,12% na mesečni ravni.

Št. 4021-6/2006/30

Ljubljana, dne 5. septembra 2006

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

SODNI SVET**4101. Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji**

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel sklep o spremembi

A K T A**o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji**

I

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03, 6/04, 23/04, 66/04 in 63/06) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih poveča število sodniških mest na:

– Upravnem sodišču RS za 6 sodniških mest, tako da ima Upravno sodišče RS odslej predsednika in 36 sodnikov,

– Višjem sodišču v Celju za 2 sodniški mesti, tako da ima Višje sodišče v Celju odslej predsednika in 19 sodnikov,

– Višjem sodišču v Mariboru za 5 sodniških mest, tako da ima Višje sodišče v Mariboru odslej predsednika in 39 sodnikov,

– Višjem sodišču v Kopru za 3 sodniška mesta, tako da ima Višje sodišče v Kopru odslej predsednika in 21 sodnikov,

– Okrožnem sodišču v Celju za 12 sodniških mest, tako da ima Okrožno sodišče v Celju odslej predsednika in 40 sodnikov,

– Okrožnem sodišču v Krškem za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrožno sodišče v Krškem odslej predsednika in 8 sodnikov,

– Okrožnem sodišču v Ljubljani za 20 sodniških mest, tako da ima Okrožno sodišče v Ljubljani odslej predsednika in 112 sodnikov,

– Okrožnem sodišču v Mariboru za 4 sodniška mesta, tako da ima Okrožno sodišče v Mariboru odslej predsednika in 33 sodnikov,

– Okrožnem sodišču v Murski Soboti za 3 sodniška mesta, tako da ima Okrožno sodišče v Murski Soboti odslej predsednika in 13 sodnikov,

– Okrožnem sodišču v Novem mestu za 2 sodniški mesti, tako da ima Okrožno sodišče v Novem mestu odslej predsednika in 11 sodnikov,

– Okrožnem sodišču na Ptuj za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrožno sodišče na Ptuj odslej predsednika in 10 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Brežicah za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Brežicah odslej predsednika in 8 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Celju za 5 sodniških mest medokrajnih sodnikov, tako da ima Okrajno sodišče v Celju odslej predsednika, 27 sodnikov in 5 medokrajnih sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Črnomlju za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Črnomlju odslej predsednika in 5 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Radovljici za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Radovljici odslej predsednika in 8 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Kopru za 3 sodniška mesta medokrajnih sodnikov, tako da ima Okrajno sodišče v Kopru odslej predsednika, 14 sodnikov in 3 medokrajne sodnike,

– Okrajnem sodišču v Krškem za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Krškem odslej predsednika in 7 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Ljubljani za 25 sodniških mest, tako da ima Okrajno sodišče v Ljubljani odslej predsednika in 130 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Mariboru za 13 sodniških mest, tako da ima Okrajno sodišče v Mariboru odslej predsednika, 57 sodnikov ter 6 medokrajnih sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Novi Gorici za 2 sodniški mesti, tako da ima Okrajno sodišče v Novi Gorici odslej predsednika in 14 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Novem mestu za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Novem mestu odslej predsednika in 14 sodnikov,

– Okrajnem sodišču na Ptuj za 3 sodniška mesta, tako da ima Okrajno sodišče na Ptuj odslej predsednika in 19 sodnikov,

– Okrajnem sodišču v Žalcu za 1 sodniško mesto, tako da ima Okrajno sodišče v Žalcu odslej predsednika in 9 sodnikov.

II

Ta Akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4102. Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji

Na podlagi 38. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel sklep o spremembi

A K T A**o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji****I**

Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 35/94, 55/94, 40/96, 62/96 – popravek, 68/96, 71/97, 27/98, 50/98, 52/98, 65/98, 74/99, 17/00, 28/00, 81/00 in 47/01, 87/02, 95/02 in 6/03 – popravek, 92/03, 6/04, 23/04, 66/04 in 63/06) se spremeni tako, da se skladno s prvim odstavkom 38. člena Zakona o sodiščih zmanjša število sodniških mest na:

– Delovnem sodišču v Mariboru za 1 (eno) sodniško mesto, tako da ima Delovno sodišče v Mariboru odslej predsednika in 13 sodnikov.

II

Ta Akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4103. Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

– predsednika Delovnega in socialnega sodišča v Ljubljani.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijavo naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4104. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet

Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:

– Sonja TOVŠAK, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Slovenj Gradcu.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4105. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča**

Na položaj svetnice okrajnega sodišča se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:

– Mara MORAVEK, okrajna sodnica na Okrajnem sodišču v Celju.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4106. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:

– Nina DROZDEK DRAGANIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4107. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS,

št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Mihela MOHORIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4108. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Katarina PARAŽAJDA.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4109. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Maja PRIMOŽIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4110. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS,

št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Petra ROBIČ VERBOVŠEK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4111. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Andreja ZUPAN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4112. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Jožica ARH PETKOVIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

4113. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS,

št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 39. seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Delovnem sodišču v Kopru se z dnem 7. 9. 2006 imenuje:
– Dragica UMEK.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4114. Sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke

Na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

S K L E P

o prilagojenem programu za predšolske otroke

1. člen

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na 92. seji dne 22. 6. 2006 sprejel sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke **Kurikul za vrtce v prilagojenem programu za predšolske otroke**.

2. člen

Prilagojeni program za predšolske otroke iz 1. člena tega sklepa objavi na podlagi 18. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) Ministrstvo za šolstvo in šport na svoji spletni strani.

Prilagojeni program za predšolske otroke iz prejšnjega odstavka je javno veljavni program.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Št. 01300-19/2006/7
Ljubljana, dne 1. septembra 2006

dr. Marjan Hribar l.r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4115. Sklep o javni veljavnosti prilagojenega izobraževalnega programa waldorfske osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

Na podlagi 17. in 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel

S K L E P

o javni veljavnosti prilagojenega izobraževalnega programa waldorfske osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom

1. člen

Strokovni svet RS za splošno izobraževanje je na 93. seji dne 6. 7. 2006 ugotovil, da Prilagojeni program waldorfske osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom zagotavlja minimalna znanja, ki omogočajo zaključek izobraževanja. Prilagojeni program waldorfske osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom je priznalo tudi mednarodno združenje waldorfskih šol. V skladu z navedenim je program pridobil javno veljavnost.

2. člen

Prilagojeni izobraževalni program waldorfske osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom objavi na podlagi 18. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) Ministrstvo za šolstvo in šport na svoji spletni strani.

3. člen

Sklep začne veljati z dnem sprejema na Strokovnem svetu RS za splošno izobraževanje.

Št. 01300-20/2006/10
Ljubljana, dne 1. septembra 2006

dr. Marjan Hribar l.r.
predsednik Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

4116. Koefficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, avgust 2006

1. Mesečni koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2006 v primerjavi z julijem 2006 je bil –0,002.

2. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca avgusta 2006 je bil 0,015.

3. Koefficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca avgusta 2006 je bil 0,002.

4. Koefficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih avgusta 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,024.

5. Mesečni koefficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2006 v primerjavi z julijem 2006 je bil 0,006.

6. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2006 je bil 0,025.

7. Koefficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do avgusta 2006 je bil 0,003.

8. Koefficient rasti cen življenjskih potrebščin avgusta 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,032.

9. Koefficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta avgusta 2006 v primerjavi s povprečjem leta 2005 je bil 0,021.

Št. 9621-45/2006/8
Ljubljana, dne 8. septembra 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

4117. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2006

Na podlagi 24. člena in v povezavi z 20. členom Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 8. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2006

1. člen

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje iz občinskega proračuna za lokalne volitve v letu 2006 v Občini Ajdovščina.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60,00 SIT za dobljeni glas.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 40,00 SIT za dobljeni glas, če so prejeli najmanj 10% glasov.

Če se glasovanje ponovi, sta organizatorja volilne kampanje oziroma kandidata za župana, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do dodatne povrnitve stroškov v višini 20 SIT za dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

4. člen

Skupni znesek povrnjenih stroškov iz prejšnjih dveh členov ne sme presegati zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, ki ga organizator volilne kampanje oziroma kandidat za volitve v občinski svet ali za volitve župana predloži občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Pravico do izplačila stroškov za organiziranje volilne kampanje se prizna ob upoštevanju določil Zakona o volilni kampanji.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega

proračuna v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

7. člen

V primeru, da Državni zbor Republike Slovenije revalorizira zneske, ki določajo višino dovoljene porabe sredstev za volilno kampanjo in omogočajo povrnitev stroškov za volilno kampanjo na podlagi 32. člena Zakona o volilni kampanji, se vsi zneski iz tega sklepa revalorizirajo skladno z aktom državnega zbora.

8. člen

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 041-02/2006

Ajdovščina, dne 8. septembra 2006

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BLED

4118. Sklep o razveljavitvi sklepa št.: 3505-5/2006 z dne 25. 8. 2006 o javni razgrnitvi

Na podlagi 30. člena Statuta Občine Bled (Uradni list RS, št. 119/03 in 84/06) je župan Občine Bled sprejel

S K L E P

o razveljavitvi sklepa št.: 3505-5/2006 z dne 25. 8. 2006 o javni razgrnitvi

I.

Razveljavi se Sklep št. 3505-5/2006 z dne 25. 8. 2006 o Javni razgrnitvi Predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za središče Bleda (Uradni list RS, št. 90/98, 4/02, 39/02, 99/02, 120/05, 121/05), ureditvena enota H1 – Hotel Astoria, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 92/06.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in Gorenjskem Glasu.

Št. 3505-5/2006

Bled, dne 8. septembra 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l.r.

BRASLOVČE**4119. Sklep o javni razgrnitvi predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in predloga Prostorskega reda Občine Braslovče**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 30. člena Statuta Občine Braslovče (Uradni list RS, št. 37/99, 55/00, 16/03) je župan Občine Braslovče dne 11. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in predloga Prostorskega reda Občine Braslovče****1. člen**

Javno se razgrneta predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: SPRO) in predloga Prostorskega reda Občine Braslovče (v nadaljnjem besedilu: PRO), ki ga je izdelalo podjetje URBANISTI Gorazd Furman Oman s.p., Grudnova ulica 6, 3000 Celje, pod št. projekta 05-13 in 05-14 z datumom avgust 2006.

2. člen

Javna razgrnitev predloga SPRO in predloga PRO bo v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče. Javna razgrnitev bo trajala od srede, 27. 9. 2006 do vključno četrta, 26. 10. 2006.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravna predloga SPRO in predloga PRO, ki bo v sredo, 11. 10. 2006 ob 14. uri v veliki sejni sobi Občine Braslovče.

4. člen

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe, mnenja in predloge k razgrnjenemu predlogu SPRO in predlogu PRO v knjigo pripomb in predlogov na kraju javne razgrnitve. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

V času javne razgrnitve se bodo zbirali predlogi za tako imenovano ažuriranje stanja. Postopek se nanaša na usklajevanje območij namenske rabe zemljišč, ki v veljavnih prostorskih aktih niso opredeljena kot stavbna zemljišča, na njih pa stojijo objekti, zgrajeni na podlagi veljavnega gradbenega dovoljenja oziroma objekti, ki so bili zgrajeni pred letom 1967. Za območja teh objektov se bo izvedla sprememba namenske rabe zemljišč, in sicer iz nezazidljivih zemljišč v zazidljiva zemljišča oziroma v gradbene parcele. Vse informacije v zvezi z ažuriranjem bodo na voljo v času javne razgrnitve v prostorih Občine Braslovče, Braslovče 22, 3314 Braslovče. Rok za oddajo predlogov za ažuriranje stanja poteče zadnji dan javne razgrnitve.

6. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3504/02/06

Braslovče, dne 11. septembra 2006

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CANKOVA**4120. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Cankova**

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06), 2. in 6. člena Zakona o ustanovitvi občin ter določitev njihovih območij (Uradni list RS, št. 75/98 – popr., 67/98 – odl. US, 72/98 – odl. US, 75/98 in 28/01 – odl. US), 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 4. izredni seji dne 7. 9. 2006 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot v Občini Cankova****1. člen**

Občinski svet občine Cankova s tem odlokom določa volilne enote za volitve članov občinskega sveta in volitev župana v Občini Cankova, kot to določa zakon.

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi devet volilnih enot, v katerih se skupno voli enajst članov občinskega sveta, in sicer:

1. volilna enota obsega območje naselja Cankova, v kateri se volita dva člana občinskega sveta;

2. volilna enota obsega naselje Domajinci, v kateri se voli en član občinskega sveta;

3. volilna enota obsega naselje Gerlinci, v kateri se volita dva člana občinskega sveta;

4. volilna enota obsega naselje Gornji Črnci, v kateri se voli en član občinskega sveta;

5. volilna enota obsega naselje Korovci, v kateri se voli en član občinskega sveta;

6. volilna enota obsega naselje Krašči, v kateri se voli en član občinskega sveta;

7. volilna enota obsega naselje Skakovci, v kateri se voli en član občinskega sveta;

8. volilna enota obsega naselje Topolovci, v kateri se voli en član občinskega sveta;

9. volilna enota obsega območje Občine Cankova na katerem živi avtohtona romska skupnost in se voli en član občinskega sveta.

Sedež volilnih enot je na Cankovi.

3. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Cankova.

4. člen

S sprejemom tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov v Občinski svet Občine Cankova (Uradni list RS, št. 51/02).

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-11/2006

Cankova, dne 7. septembra 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

4121. Odlok o razglasitvi tehničnega spomenika lokalnega pomena

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) ter na predlog Pokrajinskega muzeja Murska Sobota je Občinski svet Občine Cankova na svoji 4. izredni seji dne 7. 9. 2006 sprejel

O D L O K**o razglasitvi tehničnega spomenika lokalnega pomena****1. člen**

Lokomobila in pripadajoča mlatilnica ter snopveznica ima zaradi tehničnih lastnosti poseben pomen za Občino Cankova, zato jih razglasamo za premične tehnične spomenike izjemnega etnografskega in lokalnega pomena.

2. člen

Odlok v svojih določbah določa:

- Pod a – natančna lokacija spomenika
- Pod b – lastnosti, ki utemnjujejo njegovo razglasitev
- Pod c – režim njegovega varstva.

3. člen

Za premični tehniški spomenik se razglasi:

Lokomobila s pripadajočo mlatilnico ter snopveznico

a) Krašči 23, 9261 Cankova,

b) Lokomobila kot enocilindrični parni stroj izdelan leta 1927 pod št. 9477 izdelano v Budimpešti; mlatilnica znamke M.K. ALLAMVSU GEPGYRA model CCC izdelana leta 1932 prav tako v Budimpešti ter snopveznica znamke BAUTZ type USB/2 nr. 66/60, vse v brezhibnem tehničnem stanju, predstavljajo izjemni tehnični etnografski spomenik kraja in regije,

c) Za spomenik velja varstveni režim, ki določa:

- varovanje tehniških, etnografskih vrednot v celoti, v njihovi izvirnosti in neokrnjenosti,
- za vsak poseg v spomenik, njegove dele je potrebno pridobiti predhodne pogoje oziroma soglasje ustreznih organov,
- varovanje tehničnega spomenika je fizično.

4. člen

Pristojni organ lokalne skupnosti izda na podlagi akta o razglasitvi tehničnega spomenika posestniku (lastniku) odločbo o varstvu za spomenik lokalnega pomena.

Odločba določa pogoje za raziskovanje, način vzdrževanja, pogoje za posege, pravni promet, fizično zavarovanje, način upravljanja in rabe spomenika, dostopnost spomenika za javnost, zlasti časovne okvire, posamezne druge omejitve in prepovedi ter ukrepe za njegovo varstvo.

V odločbi iz prvega odstavka tega člena se lahko določijo:

– dopustitev snemanja, proučevanja in raziskovanja spomenika, če je to nujno iz znanstvenih ali kulturnih namenov, javni službi ter strokovnim organizacijam ali osebam, ki jih ta pooblasti, vendar največ za en mesec v letu do šestih mesecev v petih letih.

5. člen

Strokovni nadzor opravlja pristojni pokrajinski organ.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 621-03/2006

Cankova, dne 7. septembra 2006

Župan

Občine Cankova

Drago Vogrinčič l. r.

4122. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cankova

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 4. izredni seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cankova****1**

V občinsko volilno komisijo Občine Cankova se imenujejo:

- predsednik: Jug Stanislav, dipl. pravnik, Korovci 21a
- namestnik: Vogrinčič Nataša, dipl. pravnik, Cankova 39
- član: Ilič Tamara, Cankova 52b
- namestnik člana: Maček Darinka, Domajinci 22
- član: Gomboc Gabriela, Gerlinci 66
- namestnik člana: Dervarič Melita, Skakovci 63
- član: Gibičar Andrej, Korovci 15
- namestnik člana: Buček Drago, Gornji Črnci 1a.

2

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-10/2006

Cankova, dne 7. septembra 2006

Župan

Občine Cankova

Drago Vogrinčič l. r.

4123. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije za uveljavitev posebne volilne pravice romske skupnosti v Občini Cankova

Na podlagi 33., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 4. izredni seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju posebne občinske volilne komisije
za uveljavitev posebne volilne pravice romske
skupnosti v Občini Cankova**

1.

V posebno občinsko volilno komisijo Občine Cankova se imenujejo:

- predsednik: Vogrinčič Nataša,
dipl. pravnik, Cankova 39
- namestnik: Jug Stanislav, dipl. pravnik,
Korovci 21a
- član: Maček Darinka, Domajinci 22
- namestnik člana: Ilič Tamara, Cankova 52 b
- član: Dervarič Melita,
Skakovci 63
- namestnik člana: Gomboc Gabriela, Gerlinci 66
- član: Horvat Viktor, Domajinci 65
- namestnik člana: Baranja Boris, Krašči 81

2.

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-09/2006

Cankova, dne 7. septembra 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

4124. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2006

Na podlagi 22. člena Odloka o pokopališkem redu v Občini Cankova (Uradni list RS, št. 2/01) in 16. člena Statuta Občine Cankova (Uradni list RS, št. 21/99, 12/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Cankova na 4. izredni seji dne 7. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2006**

1. člen

Stroški vzdrževanja pokopališč, okolice in skupnih naprav za leto 2006 znašajo za:

- | | |
|-------------------------|------------|
| – enojni grob | 2.300 SIT |
| – dvojni grob | 4.000 SIT |
| – otroški grob | 1.600 SIT |
| – grobnica, trojni grob | 5.300 SIT. |

V ceno ni vračunan 20% davek na dodano vrednost.

2. člen

Vzdrževalnina se plačuje letno. V ceni so vračunani stroški vzdrževanja pokopališč in skupnih naprav (ogrevanja, poraba električne energije, porabe vode itn.).

3. člen

Vzdrževalnina se poravnava po položnici v enkratnem znesku, ki jo izstavi občinska uprava.

4. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje (urejanje) pokopališč in skupnih naprav na območju Občine Cankova.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-07/2006

Cankova, dne 7. september 2006

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

ČRNOMELJ**4125. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne
kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini
Črnomelj**

Na podlagi 20., 22. in 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 8. korespondenčni seji dne 11. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
za lokalne volitve 2006 v Občini Črnomelj**

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 SIT na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 SIT na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 SIT na posameznega volilnega upravičenca.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje za člane občinskega sveta ali župana morajo v 60 dneh po dnevu glasovanja poslati občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadali mandati za člane v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 SIT za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega

števila upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 SIT za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 SIT za dobljeni glas in le na osnovi dobljenih glasov po ponovnem glasovanju.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna, najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 041-10/2006

Črnomelj, dne 11. septembra 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

GROSUPLJE

4126. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) sta župana obeh občin dne 11. 9. 2006 sprejela

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina, ki ga je izdelal Topos d.o.o., Dolenjske Toplice, pod št. 04/06-UN v avgustu 2006, odgovorni vodja projekta je Dušan Granda, univ. dipl. inž. grad.

2. člen

Predlog za javno razgrnitev sprememb in dopolnitev, bo javno razgrnjen v prostorih Občine Grosuplje, Taborska c. 2, Grosuplje in v prostorih KS Grosuplje, Kolodvorska c. 5, Grosuplje in v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ul. 8, Ivančna Gorica.

Razgrnitev bo trajala 15 dni, od 25. septembra 2006 do 9. oktobra 2006.

3. člen

Pripombe in predloge k predlogu za javno razgrnitev lahko zainteresirane pravne in fizične osebe podajo v času javne razgrnitve pisno ali ustno na zapisnik na sedežu KS Grosuplje ali na Uradu za prostor Občine Grosuplje, na sedežu Občine Ivančna Gorica, Sokolska ul. 8, Ivančna Gorica.

V času javne razgrnitve bo v ponedeljek 2. oktobra 2006 ob 17. uri organizirana javna razprava v Družbenem domu,

Taborska cesta 3, Grosuplje in v ponedeljek 2. oktobra ob 19. uri v prostorih Občine Ivančna Gorica, Sokolska ulica 8, Ivančna Gorica.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-57/97

Grosuplje, dne 11. septembra 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

Št. 35003-0027/98

Ivančna Gorica, dne 11. septembra 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KRŠKO

4127. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (skrajšani postopek)

Na podlagi 27. člena, v povezavi s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je župan Občine Krško dne 7. 9. 2006 sprejel

P R O G R A M P R I P R A V E

sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (skrajšani postopek)

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (v nadaljevanju: ZN)

Za območje Spodnjega Griča je bil v letu 1987 izdelan ter sprejet Odlok o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (Uradni list SRS, št. 9/87), v katerem je načrtovano območje večstanovanjske (blokove) gradnje, območje individualnih vrstnih hiš, gradnja obrtnoservisnih stanovanjskih hiš, razširitev nakupovalnega centra, gradnja zdravstvenega doma in parka ter gradnja doma upokoencev.

Glede na spremembo potreb ter dejstva, da zazidalni načrt še ni bil v celoti realiziran, se je le-ta spreminjal in dopolnjeval v letu 1995 (Uradni list RS, št. 60/95 – dozidava stanovanjske hiše Zalokar; Uradni list RS, št. 69/95 – šolski center s športno dvorano ter okoliški objekti) ter v letu 1998 (Uradni list RS, št. 84/98 – dializni center in vrstni hiši oziroma stanovanjski objekt).

Potreba po ponovni spremembi predmetnega zazidalnega načrta izhaja iz dejstva, da je Občina Krško sklenila dogovor z Nepremičninskim skladom pokojninskega in invalidskega zavarovanja d.o.o. o sodelovanju pri izgradnji najemnih oskrbnih stanovanj za upokoence in druge starejše občane na lokaciji Spodnji Grič II – na stanovanjskem območju, kjer sta v zazidalnem načrtu načrtovana še dva niza nerealiziranih vrstnih hiš.

Pravna podlaga za spremembe in dopolnitve ZN je opredeljena v Zakonu o urejanju prostora (ZureP-1; Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03).

2. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev ZN Spodnji Grič II

Predmet sprememb in dopolnitev ZN je določitev urbanističnih, oblikovalskih, gradbeno tehničnih in drugih pogojev za gradnjo dveh večstanovanjskih objektov (eden z oskrbovanimi stanovanji) ter ureditev ustreznih zunanjih površin (parkirišča, zelene površine, dostopi ...), na podlagi idejne rešitve za oskrbovana stanovanja v Krškem, pridobljene z razpisom Nepremičninskega sklada ter dopolnitev vsebine za ureditev igrišča ob nakupovalnem centru za potrebe tamkajšnjega vrtca.

3. Okvirno ureditveno območje

Spremembe in dopolnitve ZN se nanašajo na del območja, kjer so načrtovane vrstne hiše in zajemajo zemljišča s parc. št. 972/22, 972/133, 972/134, 972/135, 972/136, 972/137, 972/138, 972/139, 972/140, 972/141, 972/142, 972/143, 972/144, 972/157, 972/158, 972/170, 972/171, 972/172, 972/173, 972/174, 972/175, 972/176, 972/177, 972/178, 972/179, 972/180 in 972/181, vse k.o. Leskovec.

Velikost okvirnega ureditvenega območja je cca 0,4 ha.

Meja območja poteka na SZ po obstoječi dostopni cesti (LK), na SV meji na zunanje površine obstoječega večstanovanjskega objekta, se nadajuje proti JZ po obstoječi poti ter proti zahodu zaključi (meji na) obstoječi niz zgrajenih vrstnih hiš.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi

Nosilci urejanja prostora, ki morajo v postopku izdelave sprememb in dopolnitev ZN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

- Zavod za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, p.p. 1503, 1001 Ljubljana
- Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Novo mesto, Kočevarjeva 1, 8000 Novo mesto
- Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Vojkova c. 61, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Posavje, CKŽ 14, 8270 Krško
- Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo, Langusova ulica 4, 1535 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja spodnje Save, Novi trg 9, 8000 Novo mesto
- Občina Krško, Občinska uprava, Oddelek za gospodarsko infrastrukturo, CKŽ 14, 8270 Krško
- Telekom Slovenije, PE Novo mesto, Novi trg 7a, 8000 Novo mesto
- Elektro Celje, PE Krško, C. 4. julija 32, 8270 Krško
- KOSTAK d.d. Krško, Leskovška c. 2a, 8270 Krško
- Adriaplin d.o.o., Dunajska c. 7, 1000 Ljubljana (pooblaščenec Savaprojekt d.d. Krško)
- ANSAT d.o.o., Dolenja vas 50c, 8270 Krško.

Ostali udeleženci:

- KS Krško, CKŽ 23, 8270 Krško.

Nosilci urejanja prostora morajo, v skladu z 29. in 34. členom ZureP-1, podati smernice za načrtovanje v roku 15 dni po prejemu gradiva za pridobivanje smernic in programa priprave ter v 15 dneh po predložitvi dopolnjenega predloga z mnenjem ugotoviti upoštevanje danih smernic za pripravo sprememb in dopolnitev ZN, sicer se šteje, da se z njimi strinjajo.

Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za izdelavo načrtovanih sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati, pridobiti ter izdelati:

– Prostorske sestavine dolgoročnega plana občine Krško za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 7/90, Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02 in 116/02) in družbenega plana občine Krško za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 21/87, 25/89 in Uradni list RS, št. 38/90, 8/92, 23/92, 13/94, 69/95, 11/97, 59/97, 68/97, 62/98, 8/99, 10/99, 69/99, 97/01, 71/02, 90/02, 99/02, 116/02 in 79/04)

– Zazidalni načrt Spodnji Grič II (Uradni list SRS, št. 9/87 in Uradni list RS, št. 69/95; Uradni list RS, št. 60/95 in 84/98 – razveljavljena)

- Idejno rešitev predvidene prostorske ureditve
- Podatke iz zemljiškega katastra ter zemljiške knjige
- Geodetske podlage
- Strokovne podlage in podatke nosilcev urejanja prostora, določenih v 4. točki tega programa priprave.

Nosilci urejanja prostora so dolžni posredovati pripravljalcu prostorskega akta strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja.

6. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje sprememb in dopolnitev je izdelan geodetski načrt (izdelal GEODETSKI BIRO d.o.o. Brežice, marec 2006), katerega naročnik je Občina Krško.

7. Postopek priprave, izdelave ter sprejema sprememb in dopolnitev ZN

Na podlagi 34. člena Zakona o urejanju prostora (ZureP-1; Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), se bodo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta vodile po skrajšanem postopku.

Postopek izdelave sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Občina obvesti, v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04), MOP o nameri izdelave sprememb in dopolnitev ZN (že izvedeno),
- župan občine Krško sprejme program priprave, ki se ga objavi v Uradnem listu RS,
- program priprave in gradivo za pridobivanje smernic se pošlje pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni od prejema vloge podajo pogoje in usmeritve v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev ZN,
- z javnim obvestilom, objavljenim v sredstvih javnega obveščanja oziroma na krajevno običajen način, se predlog sprememb in dopolnitev ZN javno razgrne za najmanj 15 dni na sedežu Občine Krško in sedežu Krajevne skupnosti Krško; občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani oziroma prizadeti lahko podajo svoje pripombe v času trajanja javne razgrnitve predloga sprememb in dopolnitev ZN; javna obravnava razgrnjenega predloga sprememb in dopolnitev ZN se izvede v času javne razgrnitve,
- po javni razgrnitvi zavzame pripravljalec stališča do podanih pripomb in predlogov,
- v skladu s sprejetimi stališči se dopolni predlog sprememb in dopolnitev ZN ter se pošlje pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN,
- po pridobitvi mnenj posreduje župan dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev ZN Občinskemu svetu v obravnavo in sprejem,
- odlok o spremembi in dopolnitvi ZN se objavi v Uradnem listu RS.

8. Priprava in financiranje sprememb in dopolnitev ZN

Naročnik, investitor in pripravljalec sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta je Občina Krško, ki je zagotovila finančna sredstva v proračunu občine za leto 2006 in 2007.

Načrtovalec bo izbran na osnovi Zakona o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) ter Pravilnikom o oddaji javnih naročil male vrednosti.

9. Obveznosti načrtovalca

Načrtovalec je dolžan izdelati predmetno dokumentacijo v skladu z veljavno prostorsko zakonodajo, v skladu s programom priprave ter drugimi predpisi in zakonodajo s posameznih področij.

Načrtovalec pripravi vse tekstualne in grafične vsebine, potrebne za spremembo in dopolnitev ZN, vključno z odlomkom in kartografskimi gradivi. Dokumentacijo je potrebno izdelati v analogni in v digitalni obliki.

Načrtovalec je dolžan podajati obrazložitve in utemeljitve k predlaganim spremembam ter sodelovati na javnih obravnavah in drugih telesih v postopku izdelave prostorskega akta. V sodelovanju s pripravljavcem prostorskega akta pripravi tudi stališča do pripomb iz javne razgrnitve oziroma druge usmeritve, opredeljene skozi postopek.

10. Terminski plan za pripravo in izdelavo sprememb in dopolnitev ZN

Okvirni terminski plan za pripravo ter izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je podan v tabeli, natančneje pa bo določen v pogodbi med naročnikom in načrtovalcem.

FAZA	NOSILEC	ROK
Sprejem programa priprave ter objava v Uradnem listu	Župan	15 dni
Izvedba razpisa ter izbor načrtovalca	Občinska uprava	30 dni
Izdelava gradiva za pridobivanje smernic za načrtovanje	Načrtovalec	30 dni
Pridobivanje smernic	Občinska uprava	15 dni
Izdelava predloga sprememb in dopolnitev ZN	Načrtovalec	30 dni
Obravnavanje predloga	Komisija	30 dni
Sklep o javni razgrnitvi in obravnavi	Župan	najmanj 7 dni pred pričetkom javne razgrnitve
Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev ZN	Občinska uprava	7 dni po objavi javne razgrnitve in traja najmanj 15 dni
Javna obravnavanje	Občinska uprava	v času javne razgrnitve
Priprava stališč do pripomb in predlogov	Občinska uprava, načrtovalec	15 dni
Obravnavanje in sprejem stališč	Komisija, župan	15 dni
Izdelava dopolnjenega predloga	Načrtovalec	30 dni
Pridobivanje mnenj	Občinska uprava	15 dni
Obravnavanje in sprejem	Odbor za okolje in prostor, Občinski svet	30 dni
Objava odloka v Uradnem listu	Občinska uprava	15 dni

Program priprave začne veljati z dnem objave v uradnem glasilu.

Št. 350-05-24/2005 O502
Krško, dne 7. septembra 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

MISLINJA**4128. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/94, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 44/96, 26/97, 10/98, 68/98 in 74/98), 98. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01), 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98) in 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00 in 60/02) je Občinski svet Občine Mislinja na 33. seji, dne 31. 8. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2005****1. člen**

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Mislinja za leto 2005.

2. člen

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2005 so naslednji:

	v SIT
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	635.281.416
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	369.760.685
70 DAVČNI PRIHODKI (700+701+702+703+704+705+706)	315.133.273
700 DAVEK NA DOHODEK IN DOBIČEK	266.727.666
7000 Dohodnina	266.727.666
703 DAVKI NA PREMOŽENJE	23.220.065
7030 Davki na nepremičnine	18.302.214
7032 Davki na dediščine in darila	1.390.208
7033 Davek od promet nepremičnin	3.527.643
704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	25.185.542
7044 Davki na posebne storitve	317.534
7047 Drugi davki na uporabo blaga in storitev	24.868.008
71 NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+712+714)	54.627.412
710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	40.139.055
7101 Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend podjetji in finan. ustanov	1.212.263
7102 Prihodki od obresti	5.145.832
7103 Prihodki od premoženja	33.780.960
711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.837.679
7111 Upravne takse	1.837.679
712 DENARNE KAZNI	286.629
7120 Denarne kazni	286.629
713 PRIHODKI PRODAJE BLAGA IN STORITEV	300.000
7130 Prihodki prodaje blaga in storitev	300.000
714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	12.064.050
7141 Drugi nedavčni prihodki	12.064.050
72 KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	13.369.161

720 PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	2.132.932
7200 Prihodki od prodaje stanovanjskih objektov in stanovanj-kupnine	2.052.932
7201 Prihodki od prodaje prevoznih sredstev	0
7202 Prihodki od prodaje opreme	80.000
722 PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	11.236.229
7220 Prihodki od prodaje kmetijskih zemljišč	0
7221 Prihodki od prodaje stavbnih zemljišč	11.236.229
74 TRANSFERNI PRIHODKI	252.151.570
740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNI INSTITUCIJ	252.151.570
7400 Prejeta sredstva iz državnega proračuna	248.710.809
7401 Prejete sredstva iz proračunov lokalnih skupnosti	3.440.761
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	668.056.686
40 TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+404+409)	194.348.467
400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	29.794.393
401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	4.817.031
402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	158.505.318
4020 Pisarniški in splošni material in storitve	17.002.240
4021 Posebni material in storitve	191.305
4022 Energija, voda komunalne storitve in komunikacije	11.176.566
4023 Prevozni stroški in storitve	2.038.845
4024 Izdatki za službena potovanja	505.519
4025 Tekoče vzdrževanje	95.181.876
4026 Najemnine in zakupnine	886.626
4027 Kazni in odškodnine	0
4028 Davek na izplačane plače	1.555.620
4029 Drugi operativni stroški	29.966.720
403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	105.365
409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.126.361
41 TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+412+414)	219.109.318
410 SUBVENCije	5.318.000
4100 Subvencije javnim podjetjem	0
4102 Subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom	5.318.000
411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	95.471.530
4110 Transferi nezaposlenim	
4111 Družinski prejemki in starševska nadomestila	
4112 Transferi za zagotavljanje socialne varnosti	2.414.005
4113 Transferi vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam nasilja	
4117 Štipendije	
4119 Drugi transferi posameznikom	93.057.525
412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	28.796.656

4120 Tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam:	28.796.656
413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI (4130+4131+4132+4133)	89.523.132
4130 Tekoči transferi drugim ravnem države, lokalnih skupn.	
4131 Tekoči transferi v sklade socialnega zavarovanja	6.309.696
4132 Tekoči transferi v druge javne sklade in agencije	2.698.901
4133 Tekoči transferi v javne zavode in druge izvajalce javnih služb	77.098.974
4135 Tekoča pl. storit. drug. izvaj. jav. služb niso posr. pror. upor.	1.655.889
4136 Tekoči transferi v javne agencije	1.759.672
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	229.425.526
420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	229.425.526
4200 Nakup zgradb in prostorov	59.204.131
4201 Nakup prevoznih sredstev	0
4202 Nakup opreme	3.761.814
4203 Nakup drugih osnovnih sredstev	0
4204 Novogradnje, rekonstrukcije in adaptacije	106.232.365
4205 Investicijsko vzdrževanje in obnove	23.473.344
4206 Nakup zemljišč in naravnih bogastev	14.144.061
4207 Nakup nematerialnega premoženja	0
4208 Študije o izvedljivosti projektov in proj. dokumentacija	22.609.811
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	25.173.375
431 INVEST. TRANSF. PRAVN. IN FIZIČN. OSEB., KI NISO PRORAČ. UPORABNIKI	
4310 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam	14.320.000
4311 Investicijski transfer javnim podjetjem	4.497.165
4320 Investicijski transferi drugim ravnem države	0
4314 Investicijski transfer posameznikom in zasebnikom	350.000
4323 Investicijski transferi javnim zavodom	6.006.210
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS ODHODKI)	-32.775.270
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV(750+751)	0
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
7500 Prejeta vračila danih posojil od posameznikov	0
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 DANA POSOJILA	
4400 Dana posojila posameznikom	

Namenska sredstva za ureditev individualnih vodovodov	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V)	0
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Konto	
VII. ZADOLŽEVANJE(500+501)	9.422.640
50 ZADOLŽEVANJE	
500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	9.422.640
VIII. ODPLAČILO DOLGA (550+551)	289.380
55 ODPLAČILA DOLGA	289.380
550 ODPLAČILO DOMAČEGA DOLGA	289.380
5503 Odplačilo kreditov drugim domačim kreditodajalcem	289.380
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VII)	-23.642.010
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	9.133.260
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX)	32.775.270

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun financiranja terjatev in naložb ter račun financiranja proračuna Občine Mislinja za leto 2005 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-003/2006

Mislinja, dne 31. avgusta 2006

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE

4129. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 28. redni seji dne 28. avgusta 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice se imenujejo:

1. za predsednika: Vučkič Emil, roj. 1951, Andrejci 9 A
2. za namestnico predsednika: Ferencek Irena, roj. 1950, Tešanovci 103
3. za člana: Ivanič Drago, roj. 1956, Bogojina 37
4. za namestnico člana: Zadravec Vesna, roj. 1960, Mlajtinci 16
5. za člana: Klanjčar Dušan, roj. 1965, Moravske Toplice, Lešče 19

6. za namestnico člana: Čontala Darja, roj. 1976, Selo 138
 7. za člana: Jančarič Štefan, roj. 1952, Noršinci 48
 8. za namestnico člana: Horvat Milena, roj. 1974, Sebeborci 56 A.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice je v prostorih Občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice.

III.

Mandatna doba Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice traja štiri leta.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-01/06-6

Moravske Toplice, dne 28. avgusta 2006

Župan
 Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

4130. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice za izvolitev članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06 – Odl. US) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 28. redni seji dne 28. avgusta 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice za izvolitev članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Moravske Toplice za izvolitev članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti se imenujejo:

1. za predsednika: Rituper Ludvik, roj. 1949, Murska Sobota, Jakobovo naselje 23
2. za namestnico predsednika: Horvat Jolanka, roj. 1965, Moravske Toplice, Dolga ulica 206
3. za člana: Puhan Geza, roj. 1950, Motvarjevci 34
4. za namestnico člana: Dora Lidija, roj. 1979, Motvarjevci 2 A
5. za člana: Horvath Bela, roj. 1943, Središče 6
6. za namestnika člana: Horvat Ernest, roj. 1955, Prosenjakovci 77
7. za člana: Kerčmar Vladimir, roj. 1962, Čikečka vas 51
8. za namestnico člana: Grabar Cvetka, roj. 1981, Poradašinci 7

II.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice je v prostorih Občinske uprave Občine Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice.

III.

Mandatna doba Posebne občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice traja štiri leta.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 103-01/06-7

Moravske Toplice, dne 28. avgusta 2006

Župan
 Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

NOVA GORICA

4131. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2006

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02 in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97 – odl. US, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99 in 89/99 in 90/05) in Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 7. 9. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2006

1.

Spremeni se drugi odstavek 2. člena Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05, 24/06 in 65/06), ki se pravilno glasi:

SIT

A. Bilanca prihodkov in odhodkov:

I. Prihodki	8.572.513.331
70 Davčni prihodki	4.691.000.000
71 Nedavčni prihodki	2.525.740.000
72 Kapitalni prihodki	826.000.000
73 Prejete donacije	860.000
74 Transferni prihodki	528.913.331
II. Odhodki	9.010.564.910
40 Tekoči odhodki	2.072.169.361
41 Tekoči transferi	2.826.124.625
42 Investicijski odhodki	2.098.966.050
43 Investicijski transferi	2.013.304.874
III. Razlika med prihodki in odhodki	– 438.051.579

B. Račun finančnih terjatev in naložb:

IV. 75. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalnih deležev	
Prejeta vračila danih posojil	29.701.000
Prodaja kapitalnih deležev	5.000.000
Kupnine iz naslova privatizacije	20.000.000
V. 44. Dana posojila in povečanje kapitalnih deležev	
Povečanje kapitalnih deležev in naložb	5.000.000
Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih	25.000.000
VI. Prejeta minus dana posojila in spremembe kap. deležev	24.701.000

C. Račun financiranja:	
Zadolževanje	0
Prenos namenskih sredstev iz preteklega leta	413.350.579

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov. Sestavni del proračuna je Načrt razvojnih programov.

2.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 403-02-4/2005

Nova Gorica, dne 7. septembra 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Andrej Miška l.r.

NOVO MESTO

4132. Statut Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02, 72/05 in 72/06) in 106. člena Poslovnika občinskega sveta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 111/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. seji dne 13. 7. 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Mestne občine Novo mesto, ki obsega:

– Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/2001),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/2002),

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/2005) in

– Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/2006).

Šifra: 007-9/2006

Novo mesto, dne 13. julija 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

S T A T U T

**Mestne občine Novo mesto
uradno prečiščeno besedilo
(Statut MONM-UPB-1)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Mestna občina Novo mesto je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij:

Birčna vas, Boričevo, Brezje, Brezovica pri Stopičah, Češča vas, Črešnjice, Črmošnjice pri Stopičah, Daljni Vrh, Dobovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Dolenje Kamenje, Dolenje Karteljevo, Dolenje Lakovnice, Dolenji Suhadol, Dol-

nja Težka Voda, Dolž, Gabrje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kamence, Gorenje Kamenje, Gorenje Karteljevo, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Gorenji Suhadol, Gorenja Težka Voda, Gumberk, Herinja vas, Hrib pri Orehku, Hrušica, Hudo, Igljenik, Jama, Jelše pri Otočcu, Jugorje, Jurna vas, Konec, Koroška vas, Koti, Križe, Kuzarjev Kal, Laze, Leskovec, Lešnica, Lutško selo, Mala Cikava, Male Brusnice, Mali Cerovec, Mali Orehek, Mali Podljuben, Mali Slatnik, Mihovec, Novo mesto, Otočec, Paha, Pangrč Grm, Petane, Petelinjek, Plemberk, Podgrad, Potov Vrh, Prečna, Pristava, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vas, Ratež, Sela, Sela pri Ratežu, Sela pri Zajčjem Vrh, Sela pri Štravberku, Sevn, Suhor, Smolenja vas, Srebrniče, Srednje Grčevje, Stopiče, Stranska vas, Šentjošt, Škrjanče pri Novem mestu, Štravberk, Travn Dol, Trška Gora, Uršna sela, Velike Brusnice, Veliki Cerovec, Veliki Orehek, Veliki Podljuben, Veliki Slatnik, Verdun, Vinja vas, Vrh pri Ljubnu, Vrh pri Pahi, Vrhe, Zagrad pri Otočcu, Zajčji Vrh pri Stopičah, Ždinja vas, Žihovo selo.

Sedež občine je v Novem mestu, Seidlova cesta 1.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Mestne občine Novo mesto so kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določene s tem statutom in s statuti krajevnih skupnosti.

3. člen

Mestna občina Novo mesto (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po njenem predhodnem soglasju nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima svoj grb, zastavo, praznik, spominske dneve in županske insignije.

Praznik Mestne občine Novo mesto je 7. april, dan, ko so bile Novemu mestu podeljene mestne pravice.

Mestna občina Novo mesto praznuje tri spominske dneve:

7. junij – v spomin na dan položitve temeljnega kamna za izgradnjo prvega narodnega doma na slovenskem ozemlju;

29. oktober – v spomin na ustanovitev Novomeške čete;

26. junij – v spomin na dan začetka osamosvojitvene vojne za samostojno Slovenijo.

Grb Mestne občine Novo mesto je grb mesta Novo mesto.

Oblika, grafična podoba grba in zastave se določi s posebnim odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: Mestna občina Novo mesto, v notranjem krogu pa naziv organa občine – Občinski svet, Župan, Nadzorni odbor, Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,
- sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,
- z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

- v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,
- sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,
- spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

- ustanavlja lokalne javne službe,
- sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb,
- zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb,
- nadzira delovanje lokalnih javnih služb,
- gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte in naprave,
- zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

- ustanovi vzgojno-izobraževalni in zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njihovo delovanje,
- v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,
- sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,

– sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,

– z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

13. Naloge mestne občine

Poleg lokalnih zadev javnega pomena mestna občina na podlagi in v skladu z zakoni, ki urejajo posamezna področja, kot svoje naloge opravlja še z zakonom določene naloge iz državne pristojnosti, ki se nanašajo na razvoj mest. V tem okviru mestna občina zlasti:

- ureja javni mestni promet;
- ureja obratovalni čas gostinskih lokalov na svojem območju;
- izvaja naloge na področju geodetske službe;
- zagotavlja javno mrežo gimnazij, srednjih, poklicnih, višjih ter visokih šol na svojem območju;
- zagotavlja javno zdravstveno službo na sekundarni ravni na svojem območju.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti,
- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- urejanje drugih lokalnih zadev javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov.

Za potrebe iz prvega odstavka tega člena pridobiva občina od upravljalcev zbirk podatke o fizičnih osebah, ki imajo v občini stalno ali začasno prebivališče, in o fizičnih osebah, ki imajo v občini nepremičnine, ter podatke o pravnih osebah, ki imajo sedež in premoženje oziroma del premoženja v občini.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, odbor za razpolaganje s sredstvi požarnega sklada, štab civilne zaščite, svet za varstvo najemnikov neprofitnih stanovanj ter druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če zanjo glasuje večina navzočih članov.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, z vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Javnosti niso dostopne seje, dokumenti in gradiva občinskega sveta in drugih organov občine ali njihovi deli, za katere organi ugotovijo, da so zaupne narave.

Nadzorni odbor sme obvestiti javnost o svojih ugotovitvah šele takrat, ko izdela končno poročilo.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet**14. člen**

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 30 članov, od tega enega predstavnika romske skupnosti.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje novozvoljenega občinskega sveta.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta. Prvo sejo občinskega sveta skliče župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu, predstavnika romske skupnosti pa po večinskem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

- sprejema občinski proračun in zaključni račun,

- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, če s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

- razpisuje referendum,

- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovnih teles, ki jih imenuje občinski svet,

- določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

- ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

- imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

- določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

- sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

- določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

- sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

- imenuje predstavnike občine v sosvet načelnika upravne enote,

- odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

Funkcija člana občinskega sveta tudi ni združljiva s funkcijo načelnika upravne enote in vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, na območju katere je občina, kot tudi ne z delom v državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorom nad zakonitostjo oziroma nad primernostjo in strokovnostjo dela organov občine.

Člani občinskega sveta iste volilne liste imajo pravico, da ustanovijo klub svetnic/svetnikov te liste in imenujejo vodjo svetniškega kluba.

Delovanje klubov v občinskem svetu se določi s posebnim pravilnikom.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo vodi drugi, najstarejši na seji prisotni podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši prisotni član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh potem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje. Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Zahtevi za sklic seje občinskega sveta mora biti priložen dnevni red. Župan, pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, predlagan dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na rednih, izrednih in korespondenčnih sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Članu občinskega sveta predčasno preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev,
- če v enem mesecu po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Član občinskega sveta je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. Odstop člana občinskega sveta mora biti podan v pisni obliki. Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja,
- komisija za statut in poslovnik,
- komisija za medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- komisija za priznanja in nagrade,
- komisija za vloge in pritožbe,
- odbor za družbene dejavnosti,
- odbor za okolje in prostor,
- odbor za komunalno in promet,
- odbor za lokalno samoupravo,
- odbor za davčno politiko, proračun in finance,
- odbor za gospodarstvo,
- odbor za mladino.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Člane komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Odbori in komisije štejejo 7 do 9 članov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz nje-

gove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volilci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora nastopiti mandat novoizvoljeni župan. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrđila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo poklicno.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- imenuje in razrešuje podžupane izmed članov občinskega sveta,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta statut in zakon.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina enega ali več podžupanov.

S sklepom o imenovanju podžupanov župan določi podžupana, ki bo v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravljal funkcijo župana v času od sprejema sklepa o predčasnem prenehanju mandata in razpisa nadomestnih volitev do izvolitve novega župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere jih župan pooblasti.

Podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan, nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči župan.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi noben izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Županu in podžupanom preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,
- če odstopi.

Mandat jim preneha z dnem razrešitve.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto in peto alinejo prvega odstavka tega člena. O odločitvi o odstopni izjavi župana odloča občinski svet.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pismene izjave ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pismena izjava ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno četrte alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 7 članov. Člane in predsednika nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe,

predsednik pa VII. stopnjo in izkušnje s finančno-računovskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov z večino glasov navzočih članov.

41. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore. S programom seznani nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

42. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poročil nadzornega odbora pripravi član nadzornega odbora, ki ga je na predlog predsednika za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora zadolžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih

dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

43. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

44. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebnostno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

45. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu na podlagi izdelanega letnega programa nadzora.

46. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovnikom.

5. Občinska uprava

47. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

48. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovijo enega ali več organov skupne občinske uprave.

Organizacija in delo organa skupne občinske uprave se določi s splošnim aktom o ustanovitvi (z odlokom), ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

49. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

50. člen

Posamične upravne akte iz lastne in prenesene državne pristojnosti na I. stopnji izdaja direktor občinske uprave.

51. člen

Župan mora skrbeti, da se v občinski upravi pravilno izvaja Zakon o splošnem upravnem postopku, zlasti pa, da se upravne zadeve rešujejo v predpisanih rokih, in skrbeti za strokovno izpopolnjevanje zaposlenih, ki odločajo v upravnih stvareh.

52. člen

Pooblastilo za odločanje v upravnih zadevah in pooblastilo za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe na prvi in drugi stopnji lahko da župan zaposlenemu z ustrežno izobrazbo, določeno z zakonom in drugimi predpisi ter z opravljenim strokovnim izpitom iz upravnega postopka.

53. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

54. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

55. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

56. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

57. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in dru-

gih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

58. člen

Občina je razdeljena na naslednje krajevne skupnosti s pripadajočimi naselji, ulicami oziroma hišnimi številkami:

– **Krajevno skupnost Birčna vas:** Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Gorenje Mraševo, Jama, Mali Podljuben, Petane, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Veliki Podljuben, naselje Uršna sela z ulico Stari Ljuben s hišnimi št. 4, 9, 11, Vrh pri Ljubnu;

– **Krajevno skupnost Bršljin,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Bršljin, Cegelnica, Cesta brigad, Foersterjeva ulica, Kettejev dvored s hišnimi št. 19, 32, 33, Klemenčičeva ulica, Kočvarjeva ulica, Kolodvorska ulica, Lastovče, Livada, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 3, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 7, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, Stražna, Šmarješka cesta;

– **Krajevno skupnost Brusnice:** Brezje, Dolenji Suhadol, Gorenji Suhadol, Gumberk, Križe s hišnimi št. 219, 231, 233, 237, 239, Leskovec, Male Brusnice, Ratež, Sela pri Ratežu, Velike Brusnice;

– **Krajevno skupnost Bučna vas:** Daljni Vrh, Dolenje Kamenje, Gorenje Kamenje, Gorenje Kamenje, Hudo in Novo mesto z ulicami: Brezje, Brinje, Dolenje Kamenje, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 49, 51, 53, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 89, 90, 91, 92, 94, 96, 98, 101, 102, 104, 106, 108, 110, 111, 112, 113, 114, 116, 117, 118, 119, 120, Markljeva ulica, Mirnapeška cesta, Muhaber, Potočna vas, Tržiška ulica, Turkova ulica, Velika Bučna vas, Vodnikova ulica, Zobčeva ulica, Župnca;

– **Krajevno skupnost Center,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Breg, Cvelbarjeva ulica, Čitalniška ulica, Dalmatinova ulica, Defranceschijeva ulica, Detelova ulica, Dilančeva ulica, Florjanov trg, Frančiškanski trg, Germova ulica, Glavni trg, Hladnikova ulica, Jenkova ulica, Jerebova ulica, K sodišču, Kapiteljska ulica, Kastelčeva ulica, Kosovo ulica, Kratka ulica, Linhartova ulica, Ljubljanska cesta s hišno št. 1, Mej vrti, Muzejska ulica, Na Loko, Na žago, Novi trg, Prešernov trg, Pugljeva ulica, Rozmanova ulica, Seidlova cesta s hišnimi št. 4, 6, 8, 10, 12, 14, Sokolska ulica, Streliška ulica, Strma pot, Strojarska pot, Šolska ulica, Trubarjeva ulica, Ulica talcev, Vrhovčeva ulica, Župančičevo sprehajališče;

– **Krajevno skupnost Dolž:** Dolž, Igljenik, Sela pri Zajčjem Vrh, Vrhe, Zajčji Vrh pri Stopičah;

– **Krajevno skupnost Drska,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Brod, Cesarjeva ulica, Drska, Irča vas, Kandijska cesta s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 6, 8, 10, Lebanova ulica, Šalijeva ulica, Šegova ulica, razen hišnih št. 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121, Šmihelska cesta, Topliška cesta, Ulica Mirana Jarca, Ulica Slavka Gruma, Volčičeva ulica, Westrova ulica in naselje Srebrniče;

– **Krajevno skupnost Gabrje:** Gabrje, Jugorje;

– **Krajevno skupnost Gotna vas,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Belokranjska cesta, razen hišne št. 4, Gotna vas, Jedinščica, Ob potoku, Ulica Ivana Roba;

– **Krajevno skupnost Kandija-Grm,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Adamičeva ulica, Belokranjska cesta hišna št. 4, Gubčeva ulica, Kandijska cesta s hišnimi št. 5, 7, 9, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34,

36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, Mušičeva ulica, Nad mlini, Paderšičeva ulica, Resslerova ulica, Skalickega ulica, Smrečnikova ulica, Školova ulica, Trdinova ulica, Valantičeva;

– **Krajevno skupnost Karteljevo,** ki obsega naselji Dolenje Karteljevo in Gorenje Karteljevo.

– **Krajevno skupnost Ločna-Mačkovec,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Gregoričeva ulica, Ločna, Mačkovec, Mlinarska pot, Pod Trško goro, Seidlova cesta s hišnimi št. 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 74, 76, Stražna, Šmarješka cesta;

– **Krajevno skupnost Mali Slatnik:** Križe, razen hišnih št. 219, 231, 233, 237, 239, Mala Cikava, Mali Slatnik, Petelinjek, Potov Vrh, Smolenja vas, Veliki Slatnik in Novo mesto z ulicami: Cerovci, Krka, Podbevškova ulica, Savinškova ulica, Šentjernejska cesta s hišnimi št. od 41 do 53 – samo lihe številke, Velika Cikava;

– **Krajevno skupnost Majde Šilc,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Jurčičeva ulica, Jakčeva ulica, Kandijska cesta s hišnimi št. 15, 17, 19, 21, 23, 23a, 23b, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, Levstikova ulica, Maistrova ulica, Ragovo, Ragovska ulica, Slančeva ulica, Stritarjeva ulica, Tavčarjeva ulica, Ulica Ilke Vaštetove, Ulica Marjana Kozine, Ulica Milana Majcna, V Ragov log;

– **Krajevno skupnost Mestne njive,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Cankarjeva ulica, Kettejev dvored s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 12, Koštialova ulica, Lamutova ulica, Ljubljanska cesta s hišnimi št. 4, 6, 8, Mestne njive, Prisojna pot, Seidlova cesta s hišnimi št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27;

– **Krajevno skupnost Otočec:** Črešnjice, Dobovo, Dolenja vas, Dolenje Grčevje, Golušnik, Gorenje Grčevje, Gorenje Kronovo, Herinja vas, Jelše pri Otočcu, Koti, Lešnica, Lutško selo, Otočec, Paha, Sela pri Štravberku, Sevno, Srednje Grčevje, Štravberk, Trška Gora, Vrh pri Pahi, Zagrad pri Otočcu, Ždinja vas, Žihovo selo;

– **Krajevno skupnost Podgrad:** Jurna vas, Konec, Koroška vas, Laze s hišnimi št. 17, 21 in 25, Mali Cerovec, Mihovec, Podgrad, Pristava, Veliki Cerovec, Vinja vas;

– **Krajevno skupnost Prečna:** Češča vas, Kuzarjev Kal, Novo mesto z ulico: Groblje, Prečna, Suhor;

– **Krajevna skupnost Regrča vas,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Finžgarjeva ulica, K Roku, razen hišnih št. 10 in 12, Ob Težki vodi hišne št. od 18 do 92, Regrča vas, Vidmarjeva ulica;

– **Krajevno skupnost Stopiče:** Brezovica pri Stopičah, Črmošnjice pri Stopičah, Dolnja Težka Voda, Gornja Težka Voda, Hrib pri Orehku, Hrušica, Mali Orehek, Pangrč Grm, Plemberk, Stopiče, Šentjošt, Veliki Orehek, Verdun;

– **Krajevno skupnost Šmihel,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, K Roku s hišnimi št. 10 in 12, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi s hišnimi št. od 1 do 17, Smrečnikova ulica s hišnimi št. 40, 55, 57, 58, 59, 60, 61, 63, Šegova ulica s hišnimi št. 112, 114, 115, 116, 117, 120, 121, Škrabčeva ulica, Šmihel, Šukljetovala ulica, Vrančeva ulica ter naselji Boričevo in Škrjanče pri Novem mestu;

– **Krajevno skupnost Uršna sela:** Laze, razen hišnih št. 17, 21 in 25, Travnji Dol, Uršna sela, razen ulice Stari Ljuben s hišnimi št. 4, 9, 11;

– **Krajevna skupnost Žabja vas,** ki obsega naselje Novo mesto z ulicami: Avšičeva ulica, Drgančevje, Drejčetovala pot, Kandijska cesta s hišnimi št. 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 77 in 85, Knafelčeva ulica s hišnimi št. 25 in 27, Lobetova ulica, Na Lazu, Na Tratah, Pot na Gorjance, Šentjernejska cesta s hišnimi št. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 20, 22, 24, Žabja vas.

59. člen

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

Občinski svet lahko po pridobitvi mnenja občanov s spremembo statuta ukine krajevno skupnost ali spremeni njeno območje. Sprememba statuta, s katero se ukine krajevna skupnost oziroma spremeni njeno območje, lahko začne veljati šele po izteku mandata sveta krajevne skupnosti.

60. člen

Pred ustanovitvijo krajevnih skupnosti ali pred spremembo njihovih območij mora občinski svet na zborih krajanov ali na referendumu ugotoviti interes prebivalcev posameznih območij v občini glede imena in območja krajevne skupnosti, kjer naj bi bile ustanovljene krajevne skupnosti.

61. člen

Pristojnosti krajevne skupnosti so:

- upravlja in razpolaga s svojim premoženjem in sredstvi,
- sprejema program razvoja,
- upravlja in vzdržuje lastne komunalne objekte,
- upravlja in vzdržuje pokopališča v upravljanju krajevnih skupnosti,
- vzdržuje ceste in druge javne površine, ki so v upravljanju krajevne skupnosti,
- daje mnenja in predloge k prostorskim planom in prostorsko izvedbenim aktom,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- skrbi za kvaliteto življenja krajanov,
- opravlja druge naloge v okviru pristojnosti krajevne skupnosti.

62. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji;
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo;
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.);
- predlagajo programe javnih del;
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;

– dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih;

– in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov;

– seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;

– sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev;

– spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja;

– dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

63. člen

Krajevne skupnosti so pravne osebe javnega prava.

Organ krajevne skupnosti je svet. Izvolijo ga volilni upravičenci s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti.

Krajevna skupnost ima svoj statut, v katerem med drugim določi:

- število članov sveta,
- število volilnih enot v skladu z zakonodajo.

Statut krajevne skupnosti začne veljati, ko da nanj soglasje občinski svet.

Krajevne skupnosti odgovarjajo za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost se ne sme zadolževati.

64. člen

Delovanje krajevne skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja krajevne skupnosti.

Prihodki in odhodki krajevne skupnosti se zajamejo v njenem finančnem načrtu, ki je sestavni del občinskega proračuna.

65. člen

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Krajevna skupnost ne more sklepati delovnega razmerja brez soglasja občinskega sveta.

Pravni posli, ki jih sklne krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Odlok o proračunu pa lahko določi, kateri posli in v kolikšni vrednosti so veljavni tudi brez soglasja.

66. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta krajevne skupnosti.

Funkcija člana sveta je častna.

67. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici

njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

68. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge krajevne skupnosti, ki so v skladu s tem statutom.

Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zborni krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

69. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

Zaradi skupnih interesov in realizacijo skupnih nalog se lahko posamezne krajevne skupnosti pogodbeno povezujejo. Naloge, ki jih bodo skupno izvajale, določijo s pogodbo o sodelovanju.

70. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi občina in z njimi tudi upravlja.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

71. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,

- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna, uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa

za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

72. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

73. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

74. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volilcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisaniemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

75. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

76. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj deset odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

77. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

78. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno sezniniti s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

79. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

80. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

81. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena.

Referendum se izvede v nedeljo ali drug dela prost dan, najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendumu v nasprotju z ustavo ali zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendumu.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo ZA oziroma PROTI, dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija v javnih občilih akt o razpisu referendumu.

82. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

83. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

84. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavazuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

85. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Odločitev o uvedbi samoprispevka je sprejeta, če se je za uvedbo izrekla večina glasovalnih upravičencev na določenem območju, ki so glasovali, pod pogojem, da se jih je glasovanja udeležila večina.

5. Ljudska iniciativa

86. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

87. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

88. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
 - z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
 - z dajanjem koncesij,
 - z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava in drugimi oblikami, ki so določene z zakoni.
- Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti

občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

89. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- knjižničarstvo,
- muzejska dejavnost in galerijska dejavnost,
- gledališka in filmska dejavnost ter
- pomoč družini na domu.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

90. člen

Občina zagotavlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe na način in v oblikah, kot jih določa zakon.

91. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti, če so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

92. člen

Občinske javne službe ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

93. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi gospodarsko javno službo v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami.

94. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, lahko občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

95. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva, deleži na kapitalu pravnih oseb in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Odtujitev premoženja občine je dopustna le proti plačilu, ki postane del premoženja občine, razen če se premoženje podari za humanitarne, znanstvenoraziskovalne, izobraževalne in druge tovrstne namene.

Odločitev o odtujitvi nepremičnega premoženja občine sprejme občinski svet. O pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter pridobitvi nepremičnega premoženja odloča župan.

Odtujitev nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odtujitev nepremičnin in premičnin izvede v skladu s predpisi, ki veljajo za odtujitev državnega premoženja.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno pridobiti predhodno soglasje organa, ki ga pooblasti župan, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznost za občino.

96. člen

Lokalne zadeve javnega pomena financira občina iz lastnih virov, sredstev države in iz zadolžitve.

Lastni viri občine so:

- prihodki od davkov in drugih dajatev,
- dohodki od premoženja občine,
- vsi ostali viri, določeni na podlagi zakona in statuta občine.

97. člen

Za financiranje lokalnih zadev javnega pomena pripadajo občini davki in drugi prihodki, določeni z zakonom, ter drugi davki oziroma dajatve, ki jih predpiše občina v skladu z zakonom.

98. člen

Dohodki od premoženja občine so zlasti:

- dohodki od zakupnin in najemnin za premičnine in nepremičnine v lasti občine,
- dohodki od vlaganj kapitala,
- dohodki od vrednostnih papirjev in drugih pravic, ki jih je občina kupila,
- dohodki od rent, dobička javnih podjetij in koncesij.

99. člen

Prihodki in odhodki za posamezne namene financiranja javne porabe so zajeti v proračunu občine.

Proračun občine je akt občine, s katerim so predvideni vsi prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

V proračunu se prihodki in odhodki izkazujejo skladno z zakonom in predpisi s področja javnih financ.

99.a člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine in njenih nalog iz drugih, s predpisi določenih namenov, začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto le za iste programe kot v preteklem letu. V obdobju začasnega financiranja neposredni uporabniki ne smejo povečevati števila zaposlenih glede na stanje na dan 31. december preteklega leta.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine, sorazmerne s porabljenimi sredstvi v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun tekočega leta.

99.b člen

Odločitev o začasnem financiranju občine sprejme župan in o tem obvesti občinski svet ter nadzorni odbor. Odločitev o začasnem financiranju se objavi v Uradnem listu RS ali v uradnem glasilu občine.

Obdobje začasnega financiranja lahko traja največ tri mesece. Če proračun ni sprejet v dodatnem roku treh mesecev začasnega financiranja, se začasno financiranje občinskega proračuna lahko podaljša na predlog župana s sklepom občinskega sveta, če je to potrebno za financiranje funkcij občine.

100. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

101. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan lahko pooblasti določene osebe za izvrševanje proračuna.

101.a člen

O izvrševanju proračuna v prvem polletju župan poroča občinskemu svetu najpozneje do konca septembra tekočega leta.

Poročilo vsebuje:

1. poročilo o realizaciji prejemkov, izdatkov, presežku ali primanjkljaju, zadolževanju in oceno realizacije do konca leta;
2. podatke o vključitvi novih obveznosti v proračun, prenosu namenskih sredstev iz proračuna preteklega leta, plačilu neporavnanih obveznosti iz preteklih let, prerazporejanju proračunskih sredstev, spremembi neposrednih uporabnikov med letom, uporabi sredstev proračunske rezerve, izdanih in unovčenih poroštvih ter izterjanih regresnih zahtevkih iz naslova poroštev;
3. razlago glavnih odstopanj v primerjavi s sprejetim proračunom in
4. predlog potrebnih ukrepov.

102. člen

Občina oblikuje svoje rezerve skladno z zakonom. Višina sredstev, izločenih za rezerve, se določi s proračunom za posamezno leto.

103. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, sprejme občinski svet na predlog župana odlok o zaključnem računu proračuna za preteklo leto.

Za sestavo in sprejem zaključnega računa se uporabljajo zakoni in predpisi s področja javnih financ in računovodstva.

Zaključni račun za preteklo leto se predloži občinskemu svetu najkasneje do konca marca tekočega leta.

104. člen

Občina se sme zadolževati z izdajo vrednostnih papirjev, garancij, poroštev in najetjem posojil, in sicer do višine in pod pogoji, določenimi z zakonom in odlokom o proračunu občine.

105. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolžuje za investicije, ki jih potrdi občinski svet.

Pogodbe o zadolževanju sklepa župan na podlagi sprejetega proračuna in ob predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za finance. Soglasje je sestavni del pogodbe o zadolževanju.

106. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati in dajati poročstva le s soglasjem ustanovitelja. O soglasju odloča župan.

Občina sme dajati poročstva za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je, in sicer do višine, določene z zakonom. O dajanju poroštev odloča župan.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

107. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

108. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

109. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

110. člen

Z odlokom ureja občina zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe, javna podjetja, javne zavode in sklade občine.

Proračun občine in zaključni račun proračuna se odreja z odlokom.

Občina ureja z odlokom tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

111. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

112. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

113. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

114. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Splošni del proračuna se objavi v Uradnem listu RS. Posebni del proračuna in načrt razvojnih programov se objavita na spletni strani Mestne občine Novo mesto.

2. Posamični akti občine

115. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

116. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi sto-

pnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

117. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

118. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

119. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

120. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

121. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

122. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvršne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

123. člen

Krajevne skupnosti so dolžne sprejeti svoje statute v skladu s tem statutom do 31. 3. 2002.

Če krajevna skupnost ne sprejme statuta v tem roku, lahko volilne enote in število članov sveta krajevne skupnosti določi občinski svet z odlokom.

124. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99).

Odloki, pravilniki in drugi predpisi Mestne občine Novo mesto, ki so bili sprejeti na podlagi Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 47/99) in drugi prej sprejeti akti veljajo, če niso v nasprotju s tem statutom.

Vse odloke in druge splošne akte v Mestni občini Novo mesto so pristojni organi dolžni uskladiti s tem statutom v enem letu po njegovi uveljavitvi.

125. člen

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

4. člen

Prvi svet Krajevne skupnosti Karteljevo se konstituira v skladu z zakonom po izvedenih volitvah v svete krajevnih skupnosti ob lokalnih volitvah v letu 2002.

5. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta, razen 1. in 2. člena, začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

1. in 2. člen sprememb in dopolnitev statuta začne veljati po izteku mandata Sveta Krajevne skupnosti Bučna vas.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/05) vsebujejo naslednjo končno določbo:

15. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 72/06) vsebujejo naslednjo končno določbo:

16. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati petnajsti dan po objavi, razen določil 1. in 11. člena, ki začnejo veljati s 1. 1. 2007.

Določila 5. člena se uporabljajo z dnem razpisa lokalnih volitev 2006.

4133. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1)

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1 – v nadaljevanju ZUreP-1), ter na podlagi 30. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01,

44/02, 72/05 in 72/06), je župan Mestne občine Novo mesto, dne 5. 9. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1)

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1).

2. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (v nadaljevanju PUP) je bil sprejet leta 1992, v obdobju do leta 2005 pa so bile zaradi različnih potreb izvedene njegove spremembe in dopolnitve (Uradni list RS, št. 7/92, 32/93, 22/95, 41/95, 35/97, 40/98, 38/99, 60/99, 96/00, 49/01, 69/02, 92/02 in 49/05).

Zemljišča v zahodnem delu ureditvenega območja (v nadaljevanju UO) »II/N4« – Gubčeva ulica, ki so del širšega industrijskega kompleksa avtomobilske in njej sorodne proizvodnje, se uporabljajo za skladiščenje materiala za proizvodnjo avtomobilskih sedežev. Hkrati na predmetnem območju niso dovoljene spremembe namembnosti zemljišč, gradnje novih in dozidave obstoječih stavb.

Z namenom, da se omogoči skladiščenje materiala za proizvodnjo avtomobilskih sedežev v ustreznem objektu, je potrebno spremeniti določbe PUP v UO »II/N4« – Gubčeva ulica oziroma razširiti območje UO »II/F3« – IMV – S proti vzhodu na zahodni del območja današnje enote »II/N4« – Gubčeva ulica.

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP obsega zahodni del današnjega UO »II/N4« – Gubčeva ulica in zajema zemljišča s parc. št. 1286/2, 1289, 1290/1, 1293, 1294/4 in 1303/2, k.o. Kandija.

3. člen

Predlog prostorskega akta bo javno razgrnjen v času od 25. 9. 2006 do 11. 10. 2006 v prostorih Oddelka za prostor Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje. V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, ki bo v sredo, dne 4. 10. 2006, v vijolični dvorani Mestne občine Novo mesto, v II. nadstropju, Novi trg 6, ob 15. uri.

4. člen

Pripombe k predlogu lahko občani, zainteresirana javnost in lastniki nepremičnin na območju prostorskega akta vpišejo v knjigo pripomb na Oddelku za prostor Mestne občine Novo mesto, Novi trg 6, III. nadstropje ali pošljejo na naslov: Mestna občina Novo mesto, Oddelek za prostor, Novi trg 6, p. Novo mesto oziroma jih podajo ustno na zapisnik na javni obravnavi.

Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

Šifra: 3500-102/2006

Novo mesto, dne 5. septembra 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

SLOVENJ GRADEC

4134. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe«

Na podlagi določil 49.a člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) sta Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na podlagi 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05) na 40. redni seji dne 4. 7. 2006 in Občinski svet Občine Radlje ob Dravi na podlagi 48. člena Statuta Občine Radlje ob Dravi (MUV, št. 23/99, 20/00 in 18/02) na 31. redni seji dne 26. 6. 2006 sprejela

O D L O K

o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe«

1. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občini ustanoviteljici ustanavlja »Urad za pripravo projektov in redarsko službo« kot skupni organ občinske uprave za področje priprave projektov za prijavo na razpis za pridobivanje sredstev in za izvrševanje nalog na področju občinskega redarstva.

2. člen

Urad za pripravo projektov in občinsko redarstvo je organiziran kot ena izmed notranjih organizacijskih enot Mestne občine Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec.

3. člen

Ustanoviteljice so:

1. Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec,
2. Občina Radlje ob Dravi, Mariborska cesta 7, 2360 Radlje ob Dravi.

Ustanoviteljske pravice v imenu ustanoviteljic izvršujejo njihovi župani.

Podrobneje se bodo medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti ustanoviteljic ter delovanje urada uredile z dogovorom, ki ga bosta podpisala župana.

2. NALOGE IN DELO URADA

4. člen

Pri izvrševanju upravnih nalog in na drugih dogovorjenih področjih nastopa urad kot organ tiste občine ustanoviteljice, v katero krajevno pristojnost naloga oziroma področje spada.

Urad v okviru svoje pristojnosti opravlja naloge s področja priprave projektov za pridobivanje sredstev na razpisih in za opravljanje občinskega redarstva.

Naloge skupnega organa:

1. Področje priprave projektov:

- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za sredstva iz evropskih skladov,
- priprava projektov za kandidiranje na razpisih za sredstva ministrstev in drugih ustanov.

2. Občinsko redarstvo:

- nadzor mirujočega prometa,
- naloge s področja prekrškovnega organa.

5. člen

Podrobneje se obseg nalog, ki jih bo urad izvajal za posamezno občino, opredeli v dogovoru iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

6. člen

Upravni akti, ki jih izdajajo javni uslužbenci urada, imajo v glavi naziv in ime krajevno pristojne občine ustanoviteljice.

Javni uslužbenci urada morajo pri izvrševanju upravnih nalog ravnati po usmeritvah župana in direktorja občinske uprave občine oziroma tajnika občine ustanoviteljice, v katere krajevno pristojnost zadeva spada skladno s predpisi, ki urejajo določeno področje njihovega dela, glede splošnih vprašanj organiziranja in delovanja uprave pa po skupnih usmeritvah županov občin ustanoviteljic.

Javni uslužbenci urada odgovarjajo za izvrševanje upravnih nalog, ki spadajo v krajevno pristojnost posamezne občine ustanoviteljice županu in direktorju občinske uprave te občine oziroma tajniku te občine.

7. člen

Delo urada skladno s pooblastili vodi vodja urada, ki ga imenuje in razrešuje župan Mestne občine Slovenj Gradec, po predhodnem soglasju županov ostalih občin ustanoviteljic.

Vodja urada predstavlja in zastopa urad, organizira opravljanje nalog urada ter izvaja vsa dela in naloge, ki so potrebne za redno, pravočasno, strokovno in učinkovito delo.

8. člen

Delo v okviru urada se bo opravljalo z zaposlenimi v uradu, po potrebi pa tudi pogodbeno z ustreznimi zunanjimi izvajalci, skladno s predpisi.

3. SREDSTVA ZA DELO URADA

9. člen

Sredstva za delo urada občini ustanoviteljici zagotavlja v svojih proračunih in sicer na podlagi:

- števila zaposlenih v uradu za določeno občino ustanoviteljico,
- obsega dela določenega z mesečnimi plani za posamezno občino ustanoviteljico ter
- deleža posamezne občine glede na število prebivalcev in površino posamezne občine do števila vseh prebivalcev in površine teh občin.

Podrobneje se bo način financiranja določil z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

4. PREHODNE DOLOČBE

10. člen

Mestna občina Slovenj Gradec se zaveže za potrebe ostalih občin ustanoviteljic zaposliti dogovorjeno število javnih uslužbencev.

11. člen

Občina ustanoviteljica lahko izrazi interes za izstop iz urada tako, da svojo namero pisno poda županu Mestne občine Slovenj Gradec. Občina izstopi kot ustanoviteljica, ko poravna vse obveznosti do urada in ko pričnejo veljati spremembe ustanovitvenega akta.

Kolikor druge občine izrazijo interes, lahko pristopijo k ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe na podlagi sklepa občinskega sveta zainteresirane občine in sklepa občinskega sveta občin ustanoviteljic.

V primeru pristopa nove občine, se ustrezno spremeni prvi odstavek 3. člena tega odloka ter dogovor iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

12. člen

Urad prevzame od občin ustanoviteljic upravne in druge naloge ter pristojnosti in začne z delom za posamezno občino skladno z dogovorom iz tretjega odstavka 3. člena tega odloka.

5. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v uradnem glasilu zadnje občine ustanoviteljice.

Št. 007-7/2006

Slovenj Gradec, dne 5. septembra 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

Št. 032-4/06-2

Radlje ob Dravi, dne 5. septembra 2006

Župan
Občine Radlje ob Dravi
Alan Bukovnik l.r.

VIDEM

4135. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2005

Na podlagi Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 45/97) in Statuta Občine Videm (Uradni list RS, št. 18/99, 117/00, 109/01 in 13/03) je Občinski svet Občine Videm na svoji 28. redni seji z dne 19. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Videm za leto 2005, katerega sestavni del je tudi zaključni račun sredstev rezerv in zaključni račun režijskega obrata. Ožji deli občine v letu 2005 zaradi zaprtja računov v letu 2002 ne izkazujejo prometa.

2. člen

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	SIT
I.	Skupaj prihodki	705.778.877
II.	Skupaj odhodki	625.180.419
III.	Proračunski presežek (II-I)	80.598.458
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapit. deležev	
V.	Dana posojila in poveč. kap. deležev	
VI.	Prejeta minus dana posojila in sprem. kap. deležev (IV-V)	
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje	
VIII.	Odplačilo dolga	33.800.000
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računu (I.+IV+VII-II-V-VIII)	46.798.458
X.	Neto zadolževanje (VII-VIII)	-33.800.000
XI.	Neto financiranje (VI+VII-VIII-IX)	-80.598.458
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31.12. pretek. leta	32.761.061

3. člen

Presežek sredstev v višini 79.234.185,57 SIT se preneša v poslovni sklad Občine Videm in se uporabi za financiranje izdatkov v letu 2006.

4. člen

Sredstva rezervnega sklada so v višini 8.945.800 SIT in se prenesejo v leto 2006.

5. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov proračuna Občine Videm za leto 2005, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in poslovno poročilo so sestavni del tega odloka vendar se ne objavljajo v Uradnem listu RS.

6. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 450-2830/2006

Videm pri Ptuj, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Videm
Friderik Bračič l.r.

VLADA**4136. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ivarčko-Ošven**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o koncesiji za graditev sedežnice Ivarčko-Ošven****1. člen**

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Ivarčko-Ošven (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 111/6, 111/1, 703, 81/1, 93 in 91/3, vse k.o. Podgora, in 191/1, k.o. Uršlja gora 1.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Ivarčko-Ošven.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,
- izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,
- investicijski načrt za gradnjo,
- druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncendentata minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtnjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtnja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-14/2006/6

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2411-0057

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4137. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Smovnik na Ribniškem Pohorju

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za graditev sedežnice Smovnik na Ribniškem Pohorju

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Smovnik na Ribniškem Pohorju (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 949, 954, 963, 968, 969, 1053/1, 1055/1, 1055/2, 1059/1, 1059/2, 1060/1, 1373/11, 1374/1, 1375/8, 1457/2, 964/2, 964/3, 965/1, 980/2, 952, 961, 967, 1373/1, 1372/2, 1373/3, 1373/8, 1373/9, 1373/10, 959/2, 959/3, 959/4, 965/2, 965/3 in 980/1, vse k.o. Hudi kot.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Ribniško Pohorje.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,
- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,
- podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,
- podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,
- podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),
- podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,

– izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,

– investicijski načrt za gradnjo,

– druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,
- da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,
- da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,
- da je finančno in poslovno sposoben,
- da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncudenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
 - z odvzemom koncesije,
 - s stečajem koncesionarja.
- (2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtnjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtnja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-13/2006/6

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2411-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**4138. Uredba o koncesiji za graditev sedežnice
Brunarica na Voglu**

Na podlagi drugega odstavka 26. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

**o koncesiji za graditev sedežnice
Brunarica na Voglu**

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za graditev sedežnice Brunarica na Voglu (v nadaljnjem besedilu: koncesija), predvidoma na zemljiških parcelah št. 1841/2 in 1842/5, obe k.o. Studor.

(2) Žičniška naprava iz prejšnjega odstavka je žičniška naprava, ki se navezuje na sistem žičniških naprav in smučarskih prog smučišča Vogel.

2. člen

(1) Vloga za pridobitev koncesije obsega:

- navedbo organa, ki se mu pošilja vloga,
- zadevo,
- zahtevek oziroma predlog,
- navedbo morebitnega zastopnika ali pooblaščenca,
- firmo oziroma ime vlagatelja, prebivališče oziroma sedež vlagatelja oziroma njegovega zastopnika ali pooblaščenca,

- navedbo predvidene lokacije žičniške naprave,
- navedbo tehničnih značilnosti žičniške naprave in njene zmogljivosti,
- namen uporabe in način obratovanja žičniške naprave,

– podatke o obstoječi ali predvideni turistični opremljenosti območja, na katerem se načrtuje postavitve naprave, in gostoti poselitve območja, ki omogoča zadostno izrabo zmogljivosti naprave,

– podatke o dostopnosti do načrtovane žičniške naprave in podatke o ustreznem številu parkirnih mest,

– podatke v zvezi z ureditvijo smučarskih prog ali drugih rekreacijskih oziroma turističnih površin ali objektov, vključno z njihovimi pomožnimi objekti in napravami (npr. naprave za zasneževanje in podobno),

– podatke glede zagotavljanja varnosti pred plazovi,

– izračun usklajenosti kapacitete žičniške naprave s prepustnostjo pripadajočih smučarskih prog,

– investicijski načrt za gradnjo,

– druge podatke, iz katerih je mogoče ugotoviti utemeljenost načrtovane graditve žičniške naprave.

(2) Koncesionar mora vložiti vlogo za pridobitev koncesije iz prejšnjega odstavka v roku 90 dni od uveljavitve te uredbe.

3. člen

Koncesionar mora izpolnjevati naslednje pogoje:

– da ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti žičnic in vlečnic,

– da ima poravnane vse davke, prispevke in druge obvezne dajatve,

– da ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidacije,

– da je finančno in poslovno sposoben,

– da ima strokovno usposobljene kadre in zadostne tehnične zmogljivosti za opravljanje koncesije.

4. člen

Koncesionar lahko na podlagi podeljene koncesije pridobi gradbeno dovoljenje za žičniško napravo in lahko po pridobitvi dovoljenja za obratovanje z njo obratuje.

5. člen

(1) Na podlagi drugega odstavka 28. člena Zakona o žičniških napravah za prevoz oseb (Uradni list RS, št. 126/03; v nadaljnjem besedilu: zakon) se koncesija podeli brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli na podlagi vloge upravičenca iz prvega odstavka 29. člena zakona (neposredna podelitev) z upravno odločbo.

6. člen

(1) Koncesija se podeli za dobo 40 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka tega člena začne teči z dnem podpisa koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko na predlog koncesionarja podaljša, vendar največ za polovico časa, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

(4) Koncesionar mora predlog za podaljšanje iz prejšnjega odstavka vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom roka, za katerega je bila pridobljena koncesija.

(5) Koncesija se podaljša s sklenitvijo nove koncesijske pogodbe.

7. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeljuje s to uredbo.

8. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncendentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta minister, pristojen za žičnice.

9. člen

Koncesijo lahko koncesionar prenese na drugo osebo samo s soglasjem ministra, pristojnega za žičnice.

10. člen

(1) Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odvzemom koncesije,
- s stečajem koncesionarja.

(2) Koncesija se odvzame, če v dveh letih po pridobitvi gradbenega dovoljenja žičniška naprava ne začne obratovati.

11. člen

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtnjem koncesijske pogodbe,
- zaradi popolne in trajne ustavitve obratovanja žičniške naprave.

12. člen

Koncesijska pogodba se razdre, če koncesionar kljub izdani odločbi inšpektorja za žičniške naprave ne odpravi pomanjkljivosti, ki ogrožajo varnost obratovanja. Pravice in obveznosti v primeru razdrtnja pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

13. člen

V primeru, da koncesijsko razmerje preneha in žičniška naprava preneha trajno obratovati, mora koncesionar žičniško napravo razgraditi in na zemljišču vzpostaviti prvotno stanje. Način in pogoji razgraditve žičniške naprave se določijo v koncesijski pogodbi.

14. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja ministrstvo, pristojno za žičnice.

15. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-15/2006/6

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2411-0059

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

4139. Uredba o dopolnitvi Uredbe o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Strunjan

Na podlagi 130. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04 – uradno prečiščeno besedilo in 61/06 – ZDru-1) in v zvezi z 18. členom Uredbe o Krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04, 114/04 – popr. in 83/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Strunjan

1. člen

V Uredbi o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Strunjan (Uradni list RS, št. 114/04) se v 2. členu na koncu 5. točke pika nadomesti z vejico in se doda nova 6. točka, ki se glasi:

»6. skrb za celovito načrtovanje urejanja in za usklajevanje izvajanja komunalne opremljenosti v parku z namenom izboljšanja stanja okolja.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-74/2006/6

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2511-0163

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

4140. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Vrtojba v mestni občini Nova Gorica

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdr1-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Vrtojba v mestni občini Nova Gorica

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem in desnem bregu potoka Vrtojba in v območju suhega zadrževalnika Pikol v mestni občini Nova Gorica.

2. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem in desnem bregu potoka Vrtojbe, ki je določena gorvodno od suhega zadrževalnika Pikol, nad koto 92,00 m.n.v., sega pet metrov od zunanje meje vodnega zemljišča potoka Vrtojba.

3. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu potoka Vrtojbe poteka po zemljiščih, parc. št. 420, 427, 426/1, 430/11, 430/7, 431/1, 809/2, 432, 215/2, 229/1, 233/4, 233/1, 233/3, 232/2, 232/1, 238/4, 236, 238/2, 237/2, 809/10, 200/1, 200/2, 238/1, 237/1, 457/2, 238/3, 506, 242, 241, 809/19, 180/2, 457/2, 178/20, 809/18, 508/1, 509/1, 522/2, 537/13, 809/16, 809/17, 537/2, 536/2, 539/5, 539/1, 540/5, 592/2, 601/1, 809/29, 539/6, 591/2, 591/3, 591/4, 595/1, 595/7, 598/1, 598/2, 599/1, 599/2, 600/1, 617, 618, 619/2, 619/1, 622/2, 622/1, 809/1, 623, 625/1, 624, 625/3, 625/2, 626/1, 626/2, 630/2, 630/3, 626/3, 628, 630/1, 627/1, 631/3, 631/1, 633, 638, 637/1, 637/7, 637/6, 641, 639/1, 640, 639/1, 637/2, 639/2, 637/9, 642/1, 642/2, 639/3, 643, 645, 686/2, k.o. Rožna dolina.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu potoka Vrtojnice poteka po zemljiščih, parc. št. 662/112, 662/111, 662/110, 662/173, 662/114, 662/165 in 662/91, k.o. Stara Gora.

(3) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu potoka Vrtojnice poteka po zemljiščih iz prvega in drugega odstavka tega člena in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 1, ki je sestavni del te uredbe.

4. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu potoka Vrtojnice poteka po zemljiščih, parc. št. 809/1, 810, 227/2, 225, 223, 220, 219, 217, 218/3, 215/1, 212/2, 212/1, 809/3, 206, 205, 809/4, 204, 203/1, 201, 197/2, 199/2, 199/1, 196/3, 196/1, 195/1, 809/9, 195/1, 809/20, 194/1, 194/2, 194/3, 194/4, 194/5, 193, 190/3, 192, 191/2, 191/1, 190/1, 189, 185, 809/6, 809/23, 809/22, 809/7, 809/21, 809/8, 180/1, 808/3, 178/10, 178/11, 178/3, 175/1, 174/2, 175/1, 174/1, 809/16, 809/17, 590/5, 590/4, 590/3, 590/6, 809/17, 590/1, 590/6, 589, 587/2, 586/8, 587/1, 808/1, 586/9, 586/5, 586/1, 809/13, 809/27, 809/14, 586/4, 586/2, 809/15, 809/11, 585/1, 584/3, 809/28, 582/1, 809/26, 809/12, 581/2, 581/1, 809/25, 581/3, 809/24, 577/3, 577/1, 577/2, 575/3, 668, 667, 666, 665, 664, 663/6, 663/1, 663/7, 663/5, 663/3, 663/4, 663/2, 662, 662, 661, 660, 659, 658/1, 653, 658/2, 658/3, 657, 654, 652, 655, 650, 648, 656, 647/1, 647/2, 686/2 in 190/3, k.o. Rožna dolina.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu potoka Vrtojnice poteka po zemljiščih iz prejšnjega odstavka in je določena s točkami državnega koordinatnega sistema iz Priloge 2, ki je sestavni del te uredbe.

5. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz 3. in 4. člena te uredbe se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-69/2006/7

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2511-0176

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga 1

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem bregu potoka Vrtojnice:

Točka	Y	X
1	394641,17	89304,70
2	394673,31	89325,11
3	394691,31	89331,86
4	394712,05	89352,16
5	394756,41	89386,45
6	394756,85	89398,52
7	394768,32	89405,69
8	394780,86	89411,34

9	394815,30	89409,99
10	394827,91	89410,88
11	394834,16	89412,37
12	394847,23	89416,60
13	394862,34	89423,32
14	394870,25	89430,04
15	394906,21	89464,37
16	394916,78	89471,91
17	394929,88	89479,40
18	394954,05	89488,33
19	394986,79	89498,70
20	395026,66	89510,53
21	395060,38	89521,95
22	395145,20	89543,97
23	395163,66	89544,57
24	395160,85	89539,86
25	395266,45	89508,37
26	395287,92	89499,64
27	395298,57	89493,99
28	395309,29	89484,81
29	395320,05	89468,05
30	395328,78	89450,56
31	395345,51	89430,02
32	395355,97	89423,28
33	395399,27	89406,80
34	395463,72	89394,50
35	395489,12	89396,58
36	395544,35	89413,80
37	395557,77	89412,66
38	395582,73	89404,89
39	395596,02	89403,01
40	395617,14	89402,36
41	395715,44	89411,47
42	395795,83	89378,28
43	395815,19	89363,16
44	396005,81	89284,21
45	396048,43	89274,08
46	396083,65	89248,76
47	396088,57	89238,42
48	396107,49	89213,68
49	396104,04	89206,66
50	396097,59	89191,91
51	396094,70	89182,17
52	396091,66	89166,76
53	396088,39	89148,10
54	396176,60	89118,38
55	396210,16	89113,26
56	396246,44	89103,43
57	396259,44	89096,29
58	396276,70	89085,16
59	396283,80	89084,65
60	396292,54	89086,95
61	396308,38	89084,37
62	396327,42	89084,95
63	396342,27	89080,14

64	396355,86	89080,75
65	396360,28	89086,84
66	396378,98	89087,23
67	396389,83	89088,94
68	396422,94	89089,90
69	396442,37	89088,44
70	396450,56	89090,80
71	396463,40	89111,05
72	396470,58	89116,01
73	396485,97	89125,22
74	396498,57	89133,30
75	396509,95	89136,37
76	396529,54	89159,65
77	396546,53	89165,44
78	396554,22	89169,29
79	396564,76	89172,30
80	396567,81	89165,17
81	396584,50	89156,80
82	396590,22	89157,77
83	396594,50	89153,28
84	396596,67	89142,47
85	396593,73	89130,79
86	396590,69	89115,41
87	396576,88	89087,70
88	396575,30	89073,01
89	396577,00	89065,87
90	396597,80	89031,52
91	396605,04	89025,65
92	396626,70	89025,04
93	396632,50	89022,12
94	396646,28	89008,44
95	396660,34	89003,08
96	396666,50	88994,89
97	396688,96	88986,97
98	88986,97	88987,94
99	396705,84	88995,70
100	396714,94	89002,64
101	396729,63	89014,73
102	396740,10	89015,49
103	396745,04	89010,26
104	396757,31	89006,85
105	396803,79	89010,28
106	396807,00	88996,97
107	396814,14	88993,01
108	396829,88	88992,71
109	396858,52	89002,29
110	396867,66	89008,71
111	396870,26	89041,94
112	396876,77	89052,11
113	396881,00	89069,35
114	396886,21	89086,84
115	396893,50	89092,53
116	396895,87	89091,74

Priloga 2

Koordinate točk, ki določajo zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na desnem bregu potoka Vrtojba:

Točka	Y	X
1	394626,06	89325,39
2	394646,26	89338,64
3	394659,83	89348,73
4	394666,92	89358,41
5	394674,43	89366,91
6	394692,03	89378,34
7	394731,67	89409,77
8	394766,84	89429,67
9	394776,14	89432,97
10	394794,68	89434,75
11	394816,28	89432,06
12	394828,09	89432,99
13	394839,81	89437,18
14	394850,57	89443,51
15	394867,03	89455,37
16	394897,97	89482,31
17	394910,79	89490,01
18	394928,11	89497,73
19	394993,47	89520,15
20	395021,25	89527,28
21	395044,17	89534,67
22	395068,05	89543,06
23	395086,31	89548,30
24	395115,68	89555,33
25	395138,63	89563,08
26	395171,17	89566,19
27	395189,36	89561,90
28	395212,44	89553,52
29	395308,15	89525,02
30	395321,97	89515,29
31	395333,32	89504,85
32	395358,27	89470,04
32-1	395363,59	89462,14
33	395373,01	89454,74
33-1	395391,36	89446,60
33-2	395396,57	89443,82
34	395412,41	89435,37
34-1	395419,12	89433,46
34-2	395424,90	89432,69
34-3	395458,74	89431,28
35	395499,51	89447,29
36	395526,86	89445,33
37	395572,91	89445,44
38	395604,67	89444,03
39	395661,56	89441,09
40	395686,45	89457,30
41	395726,90	89445,43
42	395801,02	89424,94
43	395802,12	89416,22
44	395826,37	89396,00

45	395885,83	89376,14
46	395890,21	89372,58
47	395917,89	89359,91
48	395917,27	89357,44
49	395939,82	89350,26
50	395963,40	89338,64
51	395975,90	89335,34
52	396010,45	89321,48
53	396007,23	89316,31
54	396012,91	89311,95
55	396022,14	89307,28
56	396033,01	89309,49
57	396044,58	89307,39
58	396060,80	89300,07
59	396083,16	89281,84
60	396102,43	89268,52
61	396105,87	89263,35
62	396118,68	89253,80
63	396139,63	89269,84
64	396154,61	89295,83
65	396166,16	89313,93
66	396178,17	89309,23
67	396175,61	89297,54
68	396181,95	89295,46
69	396187,00	89288,53
70	396222,22	89273,95
71	396244,35	89271,74
72	396272,19	89275,16
73	396298,94	89272,89
74	396306,97	89269,87
75	396314,14	89264,11
76	396337,22	89259,75
77	396376,95	89245,23
78	396410,98	89244,73
79	396435,15	89248,71
80	396458,15	89251,19
81	396483,14	89251,34
82	396495,87	89250,66
83	396505,33	89249,20
84	396515,90	89252,82
85	396528,03	89261,38
86	396554,06	89263,61
87	396589,96	89259,72
88	396615,28	89250,29
89	396633,49	89238,36
90	396642,50	89231,29
91	396657,64	89218,24
92	396669,97	89205,15
93	396693,14	89185,15
94	396698,99	89175,73
95	396701,63	89163,39
96	396699,35	89125,89
97	396702,65	89124,95
98	396707,55	89126,49
99	396718,01	89137,57

100	396726,33	89136,57
101	396739,31	89128,42
102	396741,74	89122,56
103	396739,88	89111,28
104	396734,86	89099,19
105	396751,35	89091,88
106	396755,11	89095,40
107	396779,51	89098,93
108	396782,40	89100,38
109	396788,47	89107,38
110	396794,18	89108,57
111	396804,92	89104,72
112	396866,27	89081,32
113	396867,43	89086,43
114	396871,06	89094,97
115	396877,87	89102,75
116	396884,36	89106,43
117	396891,59	89108,81
118	396899,75	89108,18

4141. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Dravinji v občini Slovenske Konjice

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča
na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Dravinji
v občini Slovenske Konjice

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem bregu reke Dravinje v občini Slovenske Konjice.

2. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Dravinje poteka po zemljiščih, parc. št. 1337/3, 1337/10, 220/1, 217/2, 217/1, 208/1, 208/3, 1337/5 in 207, k.o. Žiče, in sega pet metrov od zunanje meje reke Dravinje, parc. št. 1367/2, k.o. Žiče.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-71/2006/7
Ljubljana, dne 7. septembra 2006
EVA 2006-2511-0171

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4142. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob Šmartinskem jezeru v mestni občini Celje

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča
na nekaterih zemljiških parcelah
ob Šmartinskem jezeru v mestni občini Celje

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na bregu Šmartinskega jezera v mestni občini Celje.

2. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča na bregu Šmartinskega jezera poteka po zemljiščih, parc. št. 1040/3 in 1043/2, k.o. Brezova, in sega en meter od zunanje meje vodnega zemljišča Šmartinskega jezera, parc. št. 1211, k.o. Brezova.

3. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-70/2006/7
 Ljubljana, dne 7. septembra 2006
 EVA 2006-2511-0179

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
 Predsednik

4143. Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča neimenovanega potoka na območju Občine Cerklje na Gorenjskem

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o določitvi zunanje meje
na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega
zemljišča neimenovanega potoka na območju
Občine Cerklje na Gorenjskem

1. člen

V Uredbi o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča neimenovanega potoka na območju Občine Cerklje na Gorenjskem (Uradni list RS, št. 68/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Zunanja meja priobalnega zemljišča neimenovanega potoka na območju naselja Lahovče poteka po zemljiščih,

parc. št. 117/3 in 144/6, k.o. Lahovče, in sega en meter od zunanje meje vodnega zemljišča potoka, parc. št. 1223, k.o. Lahovče.«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-75/2006/8
 Ljubljana, dne 7. septembra 2006
 EVA 2006-2511-0160

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša
 Predsednik

4144. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozdom, moštom in vinom

Na podlagi 5., 6., 74. in 75. člena v zvezi z 19., 20., 101., 117. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 5. členom Zakona o vinu in drugih proizvodih iz grozdja in vina (Uradni list RS, št. 70/97 in 16/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi
trga z vinskim grozdom, moštom in vinom

1. člen

V Uredbi o ureditvi trga z vinskim grozdom, moštom in vinom (Uradni list RS, št. 22/04, 27/04, 121/04 in 113/05) se črta četrta alinea drugega odstavka 11. člena.

2. člen

V 14. členu se doda tretji odstavek, ki se glasi:
 »(3) Podpora iz prvega odstavka tega člena se dodeli le za zahteve za podporo že izvedenim razvojno-promocijskim aktivnostim, ki so vloženi do 30. aprila 2007.«.

3. člen

V 17. členu se doda peti odstavek, ki se glasi:
 »(5) Za zahteve iz 15. člena te uredbe, ki so vloženi v zvezi aktivnostmi iz podprograma promocije in podprograma izobraževanja, izvedenimi od 1. januarja 2007 do 30. aprila 2007, agencija obračuna zmanjšanje deleža sredstev iz drugega odstavka tega člena, ki ga mora upoštevati pri odločanju o zahtevku.«.

4. člen

V 20. členu se besedilo prvega, drugega in četrtega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Namesto obvezne destilacije tropin in vinskih droži, kot jo določajo predpisi, ki urejajo obvezno destilacijo tropin in vinskih droži, katera na območju Republike Slovenije pomeni nesorazmerno oviro in stroške predelave in zanjo ni ustreznih zmogljivosti, se zaradi preprečevanja presežka pridelka in izplena, tropine in droži umaknejo pod nadzorom.

(2) Ukrep obvezne destilacije vina, ki je posledica prevelikega pridelka grozdja v vinogradu oziroma prevelikega izplena stiskanja grozdja, se uvede z namenom preprečevanja neusklajenosti med ponudbo in povpraševanjem ter preprečevanja negativnega vpliva prevelikih količin pridelka oziroma prevelikega izplena stiskanja grozdja na kakovost vina.

(4) Zavezanec za obvezno destilacijo vina je pridelovalec grozdja in vina, ki je prekoračil predpisan hektarski pridelek oziroma predpisan izplen, ali pridelovalec vina, ki je od pridelovalca grozdja odkupil in prijavil v register pridelek, ki vsebuje presežno količino pridelka.«.

5. člen

Besedilo 23. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»(1) Podporo za uporabo zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta lahko uveljavljajo pridelovalci vina, ki za obogatitev uporabljajo zgoščen grozdni mošt ali rektificiran zgoščen grozdni mošt (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj). Podpora se uveljavlja v skladu s predpisi, ki urejajo uporabo zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta.

(2) Agencija dodeli podporo, če je vlagatelj oddal na agencijo napoved postopka obogatitve vsaj 48 ur pred začetkom postopka ter prijavil postopek obogatitve v register in je vložil zahtevek na obrazcu, ki je kot priloga 4 sestavni del te uredbe. Agencija določi višino podpore na podlagi podatkov o izvedenih enoloških postopkih, ki jih je vlagatelj prijavil v register. Podpora se dodeli le za obogatitev, izvedeno v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost vina ter dovoljena enološka sredstva in postopke.

(3) Napoved postopka obogatitve iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov o vlagatelju za vsako obogatitev vsebovati najmanj naslednje podatke: zaporedno številko obogatitve, kraj, datum in uro začetka obogatitve, opis pridelka, ki je predmet obogatitve, podatke o pridelku, uporabljenem v postopku obogatitve, predvideno količino uporabljenega pridelka in predvideno skupno količino pridelka, uporabljenega v vseh postopkih obogatitve istega letnika.

(4) Napoved postopkov obogatitve iz drugega odstavka tega člena lahko vlagatelj odda tudi za več postopkov obogatitve hkrati oziroma za določeno časovno obdobje, vendar ne pozneje kot 48 ur pred izvajanjem prvega postopka.

(5) Napoved več postopkov obogatitve hkrati iz prejšnjega odstavka mora poleg podatkov o vlagatelju vsebovati najmanj naslednje podatke:

- kraj poteka obogatitev,
- datum prve in zadnje obogatitve,
- predvideno skupno količino pridelka, uporabljenega v postopkih obogatitve, in
- količino zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta, ki je na dan napovedi postopkov v pridelovalnem obratu vlagatelja.

(6) Če na dan napovedi iz četrtega odstavka tega člena pridelek, ki bo uporabljen v postopkih obogatitve, še ni v pridelovalnem obratu vlagatelja, mora vlagatelj najpozneje dva dni pred dobavo ali zgoščevanjem tega pridelka na agencijo pisno sporočiti datum predvidene dobave ali zgoščevanja ter količino in vrsto pridelka.

(7) Zahtevku iz drugega odstavka tega člena mora biti priložen račun za nakup zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta, če pridelovalec vina ni tudi pridelovalec zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta.

(8) Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena se podpora dodeli tudi tistim vlagateljem, ki zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta ne uporabljajo sami, ampak ga prodajajo drugim pridelovalcem za obogatitev njihove lastne proizvodnje, če letne količine uporabljenega zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta ne presega 10 hl na pridelovalca, ki uporabi zgoščen grozdni mošt ali rektificiran zgoščen grozdni mošt.

(9) Vlagatelj in kupec zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta iz prejšnjega odstavka morata v kletarski evidenci voditi nakup in prodajo zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega

grozdnega mošta ter ju prijaviti v register tako, da je zagotovljena sledljivost preko številke pridelka v registru.

(10) Če vlagatelj vloži zahtevek v skladu z osmim in devetim odstavkom tega člena, mora zahtevek vložiti na obrazcu, ki je kot priloga 5 sestavni del te uredbe. Podpisati ga mora tudi kupec zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta.

(11) Zahtevku iz prejšnjega odstavka mora biti priloženo dokazilo o prodaji zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta (račun).

(12) Zahtevku iz drugega odstavka tega člena mora vlagatelj priložiti:

- izjavo, v kateri se opredeli, v katerem kakovostnem razredu bo obogateno vino v prometu,
- izpis iz kletarske evidence, iz katerega je razviden potek opravljenega postopka obogatitve, in
- analize internega laboratorija pridelovalca, ki vsebujejo meritve koncentracije sladkorja grozdnega mošta, ki je predmet obogatitve, pred in po obogatitvi, ter meritev koncentracije sladkorja zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta, uporabljenega v postopku obogatitve.

(13) Obogateno vino je lahko v prometu tudi v drugem kakovostnem razredu kot ga je vlagatelj navedel v izjavi iz prve alineje prejšnjega odstavka, če je bila obogatitev izvedena v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost vina ter dovoljena enološka sredstva in postopke, za ta kakovostni razred.

(14) Izmerjeni volumenski delež skupnega alkohola v obogatenem moštu po fermentaciji lahko glede na volumenski delež skupnega alkohola, izračunan v skladu s petnajstim odstavkom tega člena, odstopa za največ 0,7 vol.% pri belih vinih in največ 1 vol.% pri rdečih vinih, vendar ne sme presehati dovoljenega povečanja volumenskega deleža skupnega alkohola v skladu s predpisi, ki urejajo kakovost vina ter dovoljena enološka sredstva in postopke.

(15) Za določitev količine dodanega zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta se uporabi naslednji preračun:

$$A_k = \frac{A_z \times K_z + A_d \times K_d}{K_k}$$

A_k = skupna volumska alkoholna stopnja mošta po obogatitvi (% vol)

A_z = skupna volumska alkoholna stopnja mošta pred obogatitvijo (% vol)

A_d = skupna volumska alkoholna stopnja dodanega koncentrata (% vol)

K_k = skupna količina obogatenega mošta (hL)

K_z = količina bistrega mošta pred obogatitvijo (hL)

K_d = količina dodanega koncentrata (hL)

(16) Vsak pridelek, ki je predmet posamezne obogatitve, se mora v registru prijaviti ločeno.

(17) Če agencija v postopku odobritve podpore ugotovi nepravilnosti pri posamezni obogatitvi pridelka, se podpora za obogatitev tega pridelka ne odobri.

(18) Sredstva za podporo za uporabo zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta se zagotovijo s proračunske postavke Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano 2091: Ukrepi za stabilizacijo trga (notranji in zunanji trg) – EU in se v celoti povrnejo iz evropskih sredstev.«.

6. člen

Naslov VII. poglavja se spremeni tako, da se glasi: »STROKOVNE NALOGE«.

7. člen

Dodajo se novi 24.a, 24.b, 24.c in 24.d člen, ki se glasijo:

»24.a člen

(vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom)

(1) Upravičenci do sredstev za izvedbo strokovne naloge za ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino z zaščitenim geografskim poreklom (v nadaljnjem besedilu: ZGP) so pooblaščenice organizacije za ugotavljanje količine in kakovosti, imenovane na podlagi predpisa, ki ureja ugotavljanje količine in kakovosti grozdja za vrhunsko vino ZGP, ki opravijo pregled količine in kakovosti grozdja pri pridelovalcih.

(2) Višina priznanih stroškov za pregled ugotavljanja količine in kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi vrhunskega vina ZGP, znaša:

– za kupce grozdja, ki imajo ustrezno opremo za merjenje količine in kakovosti grozdja, za katere se pregled opravi v skladu s 16. členom Pravilnika o kontroli kakovosti grozdja v času trgatve (Uradni list RS, št. 68/99, 79/00 in 69/01; v nadaljnjem besedilu: pravilnik) skupaj z DDV 20.208,00 tolarjev za posamezen pregled pridelovalca – klet, ki odkupuje grozdje;

– za kupce grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, za katere se pregled opravi, v skladu s 17. členom pravilnika skupaj z DDV 14.520,00 tolarjev za posameznega pridelovalca – klet, ki odkupuje grozdje za en vzorec ter dodatnih 183,00 tolarjev za vsak naslednji vzorec;

– za pridelovalce vina iz lastnega grozdja, ki ne razpolagajo z ustrezno opremo, za katere se pregled opravi v skladu s 19., 20., 21. in 22. členom pravilnika, skupaj z DDV 4.973,00 tolarjev za vsak vzorec.

(3) Pogoji za pridobitev sredstev po tem členu so opravljeni pregledi in že opravljeno 20-odstotno plačilo v prejšnjem odstavku določenih priznanih stroškov. 20-odstotno plačilo krije pridelovalec, pri katerem se ugotavljata količina in kakovost grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino ZGP. Plačilo v višini preostalih 80 odstotkov priznanih stroškov se izvede upravičencem na podlagi podpisane pogodbe med njim in ministrstvom in prejetega zbirnega računa za vse pridelovalce skupaj, ki mora biti poslan ministrstvu najpozneje do 29. oktobra tekočega leta.

(4) Stroški pregleda ugotavljanja količine in kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi vrhunskega vina ZGP, ki je bil zaradi narave pridelave grozdja in vina izveden po 17. oktobru tekočega leta, se obračunajo v naslednjem letu pod enakimi pogoji kot za pregled, opravljen pred tem datumom v tekočem letu.

(5) Skupna višina sredstev v letu 2006, namenjenih plačilu kontrole kakovosti grozdja, namenjenega pridelavi v vrhunsko vino ZGP v letu 2006, znaša do 5.500.000,00 tolarjev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji.

(6) Skupna višina sredstev v letu 2007, namenjenih plačilu kontrole kakovosti grozdja, namenjenega predelavi v vrhunsko vino ZGP, v letu 2007 znaša do 5.500.000,00 tolarjev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji.

24.b člen

(elaborat o rajonizaciji z določitvijo trsnega izbora)

(1) Elaborat o rajonizaciji z določitvijo trsnega izbora izdela javni raziskovalni zavod, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva in ga z odločbo imenuje minister. Medsebojne odnose uredita javni raziskovalni zavod, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva, in ministrstvo s pogodbo.

(2) Elaborat o rajonizaciji mora biti izdelan v skladu s pogodbo med ministrstvom in izvajalcem iz prejšnjega odstavka.

(3) Imenovani javni raziskovalni zavod, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva, je upravičen do sredstev za izvedbo strokovne naloge izdelave elaborata o rajonizaciji. Sredstva se izplačajo na podlagi prejetega računa, ki ga izda imenovani javni raziskovalni zavod, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva, po oddaji elaborata na ministrstvo, vendar najpozneje do 29. oktobra tekočega leta.

(4) Skupna višina sredstev v letu 2006, namenjenih plačilu izdelave elaborata o rajonizaciji, je do 3.000.000,00 tolarjev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji.

(5) Skupna višina sredstev v letu 2007, namenjenih plačilu morebitne dopolnitve elaborata o rajonizaciji, znašajo do 500.000,00 tolarjev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji.

24.c člen

(izdelava izotopskih analiz)

(1) Izotopske analize vzorcev vina s slovenskim geografskim poreklom izvede skupaj z drugimi usposobljenimi ustanovami javni raziskovalni zavod, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva, in ga z odločbo imenuje minister. Medsebojne odnose uredita javni raziskovalni zavod, ki deluje na področju vinogradništva in vinarstva, in ministrstvo s pogodbo.

(2) Izotopske analize morajo biti izdelane v skladu s predpisi, ki urejajo izotopske analize ter dobre laboratorijske prakse, in pogodbo med ministrstvom in izvajalcem iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičenec do sredstev za izvedbo strokovne naloge izdelave izotopskih analiz je javni raziskovalni zavod iz prvega odstavka tega člena. Sredstva se izplačajo po prejetem poročilu o opravljenih izotopskih analizah na podlagi prejetega računa, ki mora biti poslan ministrstvu najpozneje do 29. oktobra tekočega leta.

(4) Skupna višina sredstev v letu 2006, namenjenih plačilu izdelave izotopskih analiz, je do 4.500.000,00 tolarjev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji.

(5) Skupna višina sredstev v letu 2007, namenjenih plačilu morebitne dopolnitve izotopskih analiz, znašajo do 4.500.000,00 tolarjev. Sredstva se zagotovijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji.

24.d člen

(dodatno izobraževanje pokuševalcev)

(1) Pooblaščenica organizacija za izobraževanje pokuševalcev vina izvede dodatno izobraževanje pokuševalcev, imenovanih v skladu s predpisom, ki določa imenovanje pokuševalcev, ki redno ocenjujejo vino za pridobitev odločbe o ocenitvi vina.

(2) Dodatno izobraževanje pokuševalcev mora potekati v skladu s pogodbo med ministrstvom in izvajalcem iz prejšnjega odstavka.

(3) Upravičenec do sredstev za izvedbo strokovne naloge dodatnega izobraževanja pokuševalcev je pooblaščenica organizacija iz prvega odstavka tega člena. Sredstva se izplačajo na podlagi prejetega računa, ki mora biti poslan ministrstvu najpozneje do 29. oktobra tekočega leta, katerega priloga je dokazilo, da so upravičenci do izobraževanja – pokuševalci že plačali 20 odstotkov stroškov izobraževanja.

(4) Skupna višina sredstev v letu 2006, namenjenih plačilu dodatnega izobraževanja pokuševalcev, se zagotovi iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji in znaša do 2.000.000,00 tolarjev.

(5) Skupna višina sredstev v letu 2007, namenjenih plačilu dodatnega izobraževanja pokuševalcev, se zagotovi iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke ministrstva 1429: Strokovne naloge v rastlinski proizvodnji in znaša do 2.000.000,00 tolarjev.«.

8. člen

V 29. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe prvega odstavka 15. člena te uredbe se zahtevki za leto 2005 lahko vložijo najpozneje do 5. januarja 2006, za leto 2006 najpozneje do 5. januarja 2007, za leto 2007 pa najpozneje do 30. aprila 2007.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Ne glede na določbo tretjega odstavka 9. člena te uredbe morajo vse priznane organizacije proizvajalcev najpozneje do 30. septembra 2006 oddati vlogo za spremembo programa dela za leto 2007. Program dela je treba spremeniti tako, da se v delu, ki se nanaša na podprogram promocije in podprogram izobraževanja v letu 2007, program dela pripravi le za obdobje od 1. januarja 2007 do 30. aprila 2007.«.

9. člen

Prilogi 4 in 5 se nadomestita z novima prilogama 4 in 5, ki sta sestavni del te uredbe.

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00715-32/2006/5

Ljubljana, dne 7. septembra 2006

EVA 2006-2311-0009

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

PRILOGA 5

Obrazec:	ZGM II	ZAHTEVAK ZA PODPORO ZA UPORABO ZGOŠČENEGA GROZDNEGA MOŠTA ALI REKTIFICIRANEGA ZGOŠČENEGA GROZDNEGA MOŠTA
----------	--------	--

VLAGATELJ pridelovalec ZGM ali RTK:

Ime in priimek/naziv:

EMŠO :

/izpolni fizična oseba/

Matična številka:

/ izpolni s.p. in pravna oseba/

matična številka

Davčna številka:

enota v sestavi

Naslov:

Ulica/vas:

Hišna številka

Pošta

Poštna številka

Naselje:

Občina:

Številka računa:

/številka računa banke ali druge finančne ustanove/

/številka osebnega računa/

KMG_MID :

ŠTEVILKA VPISA V REGISTER*:

1. PODATKI O UPORABLJENIH PROIZVODIH:

VRSTA PROIZVODA	ŠT. PRIDELKA IZ REGISTRA *	KOLIČINA (hl)	KONCENTRACIJA SLADKORJA (%)	ŠTEVILKA ODLOČBE O OCENITVI
zgoščen grozdni mošt				
rekтифициran zgoščen grozdni mošt				

2. PODATKI O KUPCU IN O OBOGATENEM PRIDELKU:

Ime in priimek/naziv kupca:

ŠT. PRIDELKA IZ REGISTRA *
1
2
3
4
5

ŠTEVILKA VPISA V REGISTER*:

IZJAVA KUPCA: Izjavljam, da sem postopek obogatitve opravil v skladu s predpisi in da sam ne bom uveljavljal podpore za uporabo zgoščenega grozdnega mošta ali rektificiranega zgoščenega grozdnega mošta iz 1. točke.

Opomba: REGISTER* je Register pridelovalcev grozdja in vina.

Datum:

Podpis kupca (za poslovne pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

Datum:

Podpis vlagatelja (za s.p. in pravne osebe podpis odgovorne osebe in žig):

Izpolni AKTRP:

Žig z datumom prejema:	Odposlano:
	Prejel:

4145. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja

Na podlagi četrtega odstavka 21. člena Uredbe o koncesiji za opravljanje obvezne državne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja (Uradni list RS, št. 69/05 in 101/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja

I.

V Sklepu o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja (Uradni list RS, št. 101/05) se v prvi točki črta besedilo "druge, tretje in četrte alineje", besedilo "tretjega odstavka" pa se nadomesti z besedilom "drugega in tretjega odstavka".

II.

V prilogi se za 3. točko dodata nova 4. in 5. točka, ki se glasita:

"4. Za cene storitev iz drugega odstavka 21. člena Uredbe se uporabljajo cene, ki so določene v ceniku obvezne državne gospodarske javne službe na področju urejanja voda, izdanem na podlagi Odloka o cenah za obračunavanje del in nalog vodnogospodarske javne službe (Uradni list RS, št. 57/97, 38/99 in 20/02), razen za ceno zagotavljanja uporabe plovil, naprav in materialnih sredstev za čiščenje, preprečevanje onesnaženja in odstranjevanje zaoljenih vod z morja, vključno z vzdrževanjem teh plovil, naprav in materialnih sredstev, ki je enaka 3.000.000,00 tolarjev na mesec.

5. Cene iz 1. do 4. točke te tarife za opravljanje storitev gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja ne vključujejo davka na dodano vrednost."

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-73/2006/6
Ljubljana, dne 7. septembra 2006
EVA 2006-2511-0187

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4146. Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi drugega odstavka 115. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06 – uradno prečiščeno besedilo in 70/06-ZIKS-1B) in 26. člena Zakona o prevozu nevarnega blaga (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za notranje zadeve

O D R E D B O
o prepovedi prometa na cestah
v Republiki Sloveniji

1. člen

S to odredbo se na cestah v Republiki Sloveniji prepove promet:

1. tovornih vozil in skupin vozil, katerih največja dovoljena masa presega 7.500 kg;

2. vozil in skupin vozil, ki so daljša od 14 metrov, razen avtobusov mestnega potniškega prometa, traktorjev, motokultivatorjev, delovnih strojev, vprežnih vozil in vozil, s katerimi se kandidati za voznike učijo vožnje;

3. vseh vozil, ki prevažajo nevarno blago v cestnem prometu.

2. člen

Za vozila iz prejšnjega člena je prepovedan promet v četrtek, 28. septembra 2006, od 9. do 16. ure, v petek, 29. septembra 2006, od 14. do 22. ure, in v soboto, 30. septembra 2006, od 6. do 14. ure.

3. člen

(1) Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja za vozila iz 1. in 2. točke 1. člena na naslednjih javnih cestah:

1. **A2** Kranj (vzhod)–Ljubljana (Šentvid);
2. **GI-8** Ljubljana (Šentvid)–Ljubljana (obvoznica);
3. **RI-211** Kranj (Labore)–Ljubljana (Šentvid);
4. **GII-111** Koper–Sečovelje;
5. **RIII-629** Valeta–Beli Križ;
6. **LC-96010** Lucija–Portorož.

(2) Prepoved prometa iz prejšnjega člena velja za vozila iz 3. točke 1. člena na naslednjih javnih cestah:

1. **A2** Kranj (vzhod)–Ljubljana (Šentvid);
2. **GI-8** Ljubljana (Šentvid)–Ljubljana (obvoznica);
3. **H3** Ljubljana (Celovška cesta)–Ljubljana (Koseze);
4. **A1** Ljubljana (Kozarje)–Postojna–Razdrto–Divača–

Črni Kal–Srmin;

5. **H5** Srmin–Koper;
6. **GII-111** Koper–Sečovelje;
7. **RIII-629** Valeta–Beli Križ;
8. **LC-96010** Lucija–Portorož.

4. člen

(1) Prepoved prometa iz 2. člena te odredbe ne velja za vozila, če je vožnja potrebna:

1. zaradi reševanja človeških življenj;
2. zaradi preprečitve ali odprave neposredne nevarnosti za ljudi;

3. zaradi preprečitve ali odprave velike materialne škode ali onesnaženja okolja;

4. zaradi vleke ali odvoza vozila, ki zaradi okvare ne more nadaljevati vožnje in je ustavljeno na vozišču ali na delu ceste zunaj vozišča in s tem ovira ali ogroža promet. Vleko ali odvoz lahko v tem primeru opravi le za to dejavnost registrirana fizična ali pravna oseba, vendar le do najbližjega mesta, primernega za izločitev vozila;

5. za reportažna vozila radijskih in televizijskih medijev, če je to v interesu obveščanja javnosti;

6. za dostavo naftnih derivatov na bencinske servise.

(2) Prepoved prometa iz 2. člena ne velja za vozila z dovolilnicami oziroma akreditacijami, ki jih izda policija.

5. člen

Od četrтка, 28. septembra 2006, od 4. ure, do sobote, 30. septembra 2006, do 14. ure, so prepovedani vožnja, ustavitev in parkiranje vseh vozil v naselju Portorož na naslednjih cestah:

1. na delu mestne ulice Cesta Obala, od spodnjega vhoda v kompleks Bernardin do samega vhoda na Bernardin;

2. na delu mestne ulice Ladjedelniška reber (zgornji vhod v kompleks Bernardin), od križišča z Bernardinsko reberjo do kompleksa Bernardin;

3. na delu mestne ulice Cesta Obala, v smeri Pirana, pod hoteli Palace, Slovenija in Riviera, od križišča mestne ulice K stari cesti do križišča s Prečno ulico.

6. člen

Prepoved iz prejšnjega člena ne velja za stanovalce tega območja in za vozila z dovolilnicami oziroma akreditacijami, ki jih izda policija.

7. člen

Če prenehajo razlogi, zaradi katerih velja prepoved prometa oziroma prepoved ustavitve in parkiranja, lahko policisti dovolijo promet vozil pred iztekom roka iz 2. in 5. člena te odredbe.

8. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 870-48/2006/2 (212-07)
Ljubljana, dne 12. septembra 2006
EVA 2006-1711-0044

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

BANKA SLOVENIJE

4147. Sklep o zamenjavi gotovine

Na podlagi četrtega odstavka 61. člena in na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P o zamenjavi gotovine

Vsebina sklepa

1. člen

Sklep o zamenjavi gotovine ureja postopke in način zamenjave bankovcev in kovancev, ki se glasijo na tolar za bankovce in kovance, ki se glasijo na euro, pogoje prevoza, hranjenja, varovanja, zavarovanja in statističnega spremljanja.

Pomen uporabljenih pojmov

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem sklepu, imajo naslednji pomen:

– banke po tem sklepu so: banke in hranilnice s sedežem v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev in ki imajo pri Banki Slovenije odprt poravnalni račun; podružnice tujih bank v Republiki Sloveniji, ki imajo dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev in ki imajo pri Banki Slovenije odprt poravnalni račun; podružnice bank držav članic Evropske unije v Republiki Sloveniji, ki so v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pooblaščené opravljati bančne storitve na območju Republike Slovenije in ki imajo pri Banki Slovenije odprt poravnalni račun;

– dan uvedbe eura: 1. 1. 2007;
– eurogotovina: bankovci in kovanci, ki se glasijo na euro;
– eurobankovci: bankovci, ki se glasijo na euro;
– eurokovanci: kovanci, ki se glasijo na euro;
– tolararska gotovina: bankovci in kovanci, ki se glasijo na tolar;
– preddobava: dobava eurogotovine od Banke Slovenije k bankam v obdobju pred 1. 1. 2007;
– posredna preddobava: dobava preddobavljene eurogotovine od bank k posrednim prejemnikom v obdobju pred 1. 1. 2007;
– dobava po uvedbi: dobava eurogotovine v obdobju po 1. 1. 2007;
– posredni prejemniki: fizične osebe, ki opravljajo dejavnost, državni organi, organi lokalnih skupnosti in pravne osebe, ki v skladu zakonom o uvedbi eura, razliko med vrednostjo zaračunano za storitev ali blago in prejetim zneskom morajo vračati le v eurogotovini ter druge osebe, ki poslujejo z gotovino, in ki se vsi nahajajo v Republiki Sloveniji ter za katere banke menijo, da imajo upravičeno potrebo po posredni preddobavi in so zmožni izpolniti vse zahteve v zvezi s posredno preddobavo;
– začetni paket za fizične osebe: paket eurokovanecv v višini 12,52 eurov, ki je namenjen prodaji fizičnim osebam;
– poslovni začetni paket: paket eurokovanecv, v višini 201 eura, ki je namenjen posrednim prejemnikom;
– tečaj zamenjave je tečaj, ki je določen v Uredbi Sveta (ES) št. 1086/2006 z dne 11. julij 2006 (UL L, št. 195 z dne 15. 7. 2006) o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 2866/98 z dne 31. december 1998 o menjalnih razmerjih med eurom in valutami držav članic, ki sprejmejo euro (UL L, št. 359 z dne 31. 12. 1998, s spremembami).

Naročanje

3. člen

Banka Slovenije preddobavlja eurogotovino na podlagi zahteve banke.

Banke lahko v obdobju od uveljavitve tega sklepa do 31. 12. 2006 posredujejo Banki Slovenije dodatne zahteve za preddobavo eurogotovine.

Banke lahko do 4. 12. 2006 zmanjšajo zahteve za preddobavo eurobankovcev.

Dodatne zahteve za preddobavo eurogotovine banke posredujejo Banki Slovenije mesečno, in sicer najkasneje tretji delovni dan v mesecu za ta mesec.

Banka Slovenije se najkasneje v roku petih delovnih dni od prejema zahteve za dodatno preddobavo eurogotovine z banko dogovori za rok dodatne preddobave v okviru svojih možnosti.

Preddobava

4. člen

Banka Slovenije začne preddobavljati eurokovance bankam po uveljavitvi tega sklepa, eurobankovce pa z 11. 12. 2006.

Pred začetkom preddobave eurogotovine banka z Banko Slovenije podpiše Pogodbo o pogojih v zvezi z zamenjavo gotovine.

Banke morajo sprejeti ustrezne organizacijske, kadrovske, varnostne in tehnične ukrepe v skladu s Priporočili Banke Slovenije za obvladovanje operativnih tveganj in varno poslovanje bank, hranilnic ter drugih finančnih organizacij in Minimalnimi zahtevami in priporočili Združenja bank Slovenije za varovanje bank in bančnega poslovanja ter druge potrebne ukrepe, ki bodo zagotovili izpolnjevanje določb tega sklepa.

Banke ne smejo posredovati preddobavljene eurogotovine tretjim osebam razen, če ta sklep ne določa drugače.

Posredna preddobava

5. člen

Banke lahko eurogotovino posredno preddobavijo le posrednim prejemnikom.

Posredna preddobava se začne s 1. 12. 2006 z eurokovanci in z 11. 12. 2006 z eurobankovci.

Banke prvič obvestijo Banko Slovenije o predvidenih posrednih prejemnikih do 1. 10. 2006.

Podatke, ki jih mora vsebovati obvestilo o posrednih prejemnikih, se določi v pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa.

V obdobju od 2. 10. 2006 do 31. 12. 2006 banke obvestijo Banko Slovenije o novih posrednih prejemnikih vsak prvi delovni dan v tednu.

Začetni paketi

6. člen

Ne glede na določbe prejšnjega člena lahko banke prodajajo začetne pakete fizičnim osebam ali poslovne začetne pakete posrednim prejemnikom, s katerimi niso sklenile pogodbe iz 16. člena tega sklepa.

Začetne pakete lahko prodajajo tudi banke, hranilnice in podružnice, ki so našteje v prvi alineji 2. člena tega sklepa, ki nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije, če z banko sklenejo pogodbo o posredni preddobavi.

Banka Slovenije začne preddobavljati začetne pakete bankam po 2. 11. 2006.

Banke lahko začnejo dobavljati začetne pakete bankam, hranilnicam in podružnicam iz drugega odstavka tega člena, ki nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije, takoj, ko jim začetne pakete dobavi Banka Slovenije.

Banke lahko začnejo poslovne začetne pakete posredno preddobavljati ali prodajati s 1. 12. 2006 po tolarski protivednosti po tečaju zamenjave, začetne pakete za fizične osebe pa s 15. 12. 2006 po tolarski protivednosti po tečaju zamenjave.

Banke, hranilnice in podružnice iz drugega odstavka tega člena lahko začnejo prodajati začetne pakete v rokih iz prejšnjega odstavka tega člena.

Banke in banke, hranilnice in podružnice iz drugega odstavka tega člena, ki nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije, na primeren način opozorijo kupce začetnih paketov, da je plačevanje z eurokovanci iz začetnih paketov pred 1. 1. 2007 prepovedano.

Banka Slovenije dobavlja začetne pakete do porabe zaloga.

Dobava po uvedbi

7. člen

Z začetkom obdobja dobave po uvedbi se nadaljuje redna oskrba z eurogotovino v skladu z obstoječimi pravili oskrbovanja z gotovino preko depojev bankovcev pri depotnih bankah in preko hranišč kovancev ter v skladu s pogodbami o prodaji bankovcev in kovancev na drobno.

Vračilo presežnih količin eurogotovine

8. člen

Banke lahko vračajo presežne količine eurogotovine iz naslova preddobave na mesto, ki se določi v pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa. Za vračilo presežne količine lahko banka določi največ dve mesti.

V pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa se določi najmanjši obseg posameznega vračila presežnih količin, vendar ne manj kot 4,0 mio EUR ali 4 tone eurokovancev.

Banke napovejo vračilo presežnih količin Banki Slovenije. Banka Slovenije mora v roku treh delovnih dni z banko

uskladiti datum prevzema presežnih količin eurogotovine v skladu s svojimi možnostmi.

Tveganja prevoza in hranjenja, vključno s stroški zavarovanja v zvezi z vrnjeno eurogotovino do depojev bankovcev in hranišč kovancev Banke Slovenije nosijo banke.

Banka Slovenije nosi stroške varovanja in prevoza od mesta iz prvega odstavka tega člena do depojev bankovcev in hranišč kovancev Banke Slovenije.

Vračilo preddobavljene eurogotovine po določbah tega sklepa je možno od 15. 1. 2007 do 31. 1. 2007.

Pred 15. 1. 2007 vračilo preddobavljene eurogotovine ni možno.

9. člen

Presežek preddobavljene eurogotovine se vrne v skladu s pravili vračanja gotovine preko depojev bankovcev pri depotnih bankah in preko hranišč kovancev, Banka Slovenije pa vrnjeno eurogotovino plača v skladu s pravili plačevanja vrnjene gotovine.

Hramba

10. člen

Banke hranijo preddobavljeno eurogotovino v trezorjih kot dober strokovnjak v skladu s priporočili iz tretjega odstavka 4. člena tega sklepa in v skladu s standardi, ki jih banke sicer upoštevajo pri hrambi gotovine. Preddobavljena eurogotovina posamezne banke mora biti hranjena ločeno od ostale gotovine.

Banke preddobavljene eurogotovine pred dnevom uvedbe eura ne smejo iznašati izven območja Republike Slovenije.

Banke hranijo preddobavljene eurobankovce in kovance neodplačno.

Posredni prejemniki morajo zagotoviti varno hrambo posredno preddobavljene eurogotovine. Posredno preddobavljeno eurogotovino morajo hraniti v svojih prostorih, ločeno od ostale gotovine.

Posredni prejemniki, razen v primeru iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa, pred dnevom uvedbe eura ne smejo posredno preddobavljene eurogotovine posredovati tretjim osebam ali jo iznašati izven območja Republike Slovenije.

Prevoz

11. člen

Stroške prevoza in varovanja preddobavljene eurogotovine do mesta, ki ga banke določijo za prevzem eurogotovine, krije Banka Slovenije.

Banke nosijo tveganje prevoza in hranjenja preddobavljene eurogotovine, vključno z zavarovanjem, od trenutka, ko eurogotovina zapusti depoje bankovcev in hranišča kovancev Banke Slovenije.

Mesta prevzema se določijo v pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa. Banke in posredni prejemniki lahko za potrebe prevoza preddobavljeno eurogotovino izročijo tudi osebam, ki so usposobljene za varen prevoz gotovine. Odgovornost banke do Banke Slovenije se v tem primeru ne spremeni.

Banke lahko za potrebe hranjenja in prevoza preddobavljeno eurogotovino izročijo tudi drugim bankam, ki so sklenile pogodbo iz drugega odstavka 4. člena.

Osebe, usposobljene za varen prevoz, so osebe, imetniki licence za prevoz v skladu z zakonom, ki ureja zasebno varovanje.

Prevoz eurogotovine se opravlja v skladu s pravilnikom, ki določa način prevoza in varovanja denarja in drugih vrednostnih pošilk.

Plačilo eurogotovine in zavarovanje**12. člen**

Banka plača Banki Slovenije preddobavljeno eurogotovino, v treh enakih obrokih, in sicer na dan poravnave prve, četrte in pete operacije glavnega refinanciranja Evropske centralne banke v letu 2007.

Plačilo dobav po uvedbi se opravi v skladu s pravili oskrbovanja z gotovino preko depojev bankovcev pri depotnih bankah in preko hranišč kovancev.

13. člen

Banka najkasneje tri delovne dni pred dogovorjenim dnevom posamezne preddobave eurogotovine v korist Banke Slovenije zagotovi ustrezno zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz prvega odstavka prejšnjega člena tega sklepa in za plačilo pogodbenih kazni, določenih v tem sklepu. Banka Slovenije lahko zahteva zavarovanje že pred rokom iz prejšnjega stavka, če ima za to utemeljene razloge.

Zavarovanje iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotovi s primernim premoženjem v višini 100% vrednosti preddobavljene neplačane eurogotovine.

Če je zavarovanje uporabljeno, ali je zaradi vrednotenja njegova vrednost zmanjšana in ne dosega več višine iz prejšnjega odstavka, mora banka zagotoviti dodatno primerno premoženje.

Primerno premoženje za zavarovanje po tem sklepu so tolarški depoziti pri Banki Slovenije in dolžniški vrednostni papirji ostalih izdajateljev, ki se nahajajo v skladu finančnega premoženja iz Sklepa o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (Uradni list RS, št. 66/06, v nadaljevanju: Sklep o splošnih pravilih). Z dnem uvedbe eura je poleg depozitov iz prejšnjega stavka primerno premoženje tisto premoženje, ki je določeno z novimi pravnimi akti iz devetega odstavka tega člena.

Zavarovanje preddobavljene eurogotovine se vzpostavi z vpisom maksimalne zastavne pravice na dolžniških vrednostnih papirjih ostalih izdajateljev, ki se vodijo v skladu finančnega premoženja iz 13. točke Sklepa o splošnih pravilih, ter z vpisom zastavne pravice na tolarških depozitih pri Banki Slovenije, ki se vodijo zunaj tega sklada finančnega premoženja.

Za primerno premoženje v obliki dolžniških papirjev ostalih izdajateljev se smiselno uporabljajo določbe Sklepa o splošnih pravilih, razen če ta sklep ne določa drugače. Za primerno premoženje v obliki depozitov pri Banki Slovenije se smiselno uporabljajo določbe IV., V., VI., VII., VIII. in IX. Poglavja Sklepa o splošnih pravilih, če ni v tem sklepu določeno drugače. Določbe Sklepa o splošnih pogoji se uporabljajo do prenehanja zavarovanja z depoziti pri Banki Slovenije.

Za premoženje iz drugega odstavka tega člena se uporabijo merila za vrednotenje in ukrepe za obvladovanje tveganj kot jih določa Sklep o splošnih pravilih in tehnična napotila, razen za depozite pri Banki Slovenije, kjer je osnova za vrednotenje nominalna vrednost depozita, za preračun se uporablja tečaj zamenjave, pri vrednotenju pa se ne uporabljajo odbitki.

Banka je dolžna zagotoviti, da je vsota vrednosti zastavljenega primerne premoženja, vseskozi najmanj enaka ali večja od terjatve Banke Slovenije iz naslova plačila preddobavljene eurogotovine.

Ko se ob dnevu uvedbe eura Sklep o splošnih pravilih nadomesti z drugimi pravnimi akti, se za primerno premoženje v obliki dolžniških papirjev ostalih izdajateljev po tem sklepu uporabljajo določbe novih pravnih aktov, za primerno premoženje v obliki depozitov pri Banki Slovenije pa se še naprej smiselno uporabljajo določbe Sklepa o splošnih pravilih. Posamezna vprašanja prehoda na novo ureditev se lahko uredijo v pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa.

Posledice kršitev**14. člen**

Banka mora, ne glede na krivdo, Banki Slovenije nemudoma plačati eurogotovino iz 4. in 5. člena tega sklepa in neprodane začetne pakete, do katerih na nedovoljen način pridejo tretje osebe ali je bila iznesena iz države. V nasprotnem primeru se Banka Slovenije takoj poplača iz zavarovanja iz 13. člena tega sklepa.

V primeru, ko do preddobavljene eurogotovine in neprodanih začetnih paketov na nedovoljen način pridejo tretje osebe, ali ko preddobavljena eurogotovina ni ustrezno shranjena v prostorih banke v skladu z 10. členom tega sklepa, mora banka za vsako kršitev Banki Slovenije plačati tudi pogodbeno kazen v višini 10% nominalne vrednosti eurogotovine, ki je ob kršitvi postala dostopna tretjim osebam ali ni bila ustrezno hranjena.

Banka plača Banki Slovenije pogodbeno kazen v višini iz prejšnjega odstavka tega člena vendar ne manj kot 10% od skupnega zneska posredno preddobavljene posameznemu posrednemu prejemniku tudi, če posredni prejemniki ne hranijo ustrezno posredno preddobavljene eurogotovine v skladu z 10. členom tega sklepa, ali če posredni prejemniki Banki Slovenije ne omogočijo nadzora v skladu z določbami šeste alineje drugega odstavka 16. člena tega sklepa.

Pogodbeno kazen iz prejšnjega odstavka se plača samo v primeru, ko posredni prejemniki ne plačajo pogodbenih kazni iz 16. člena tega sklepa v dogovorjenem roku. Če banka po plačilu pogodbene kazni Banki Slovenije iz prejšnjega odstavka tega člena naknadno izterja pogodbeno kazen od posrednega prejemnika, znesek izterjane pogodbene kazni pripade banki.

Banka mora nemudoma obvestiti Banko Slovenije o primerih, ko ima razlog za sum, da so do preddobavljene ali posredno preddobavljene eurogotovine iz 4. in 5. člena tega sklepa in neprodanih začetnih paketov na nedovoljen način prišle tretje osebe, ko eurogotovina ni ustrezno hranjena v skladu z 10. členom tega sklepa, ali ko je bila na kakršenkoli način iznesena iz države. V obvestilu mora banka navesti tudi znesek preddobavljene eurogotovine (razdeljen po apoenih), do katere so na nedovoljen način prišle tretje osebe in datum, ko je bila s tem seznanjena.

Banka je dolžna povrniti Banki Sloveniji tudi vso ostalo škodo v zvezi s preddobavljeno eurogotovino, ki je Banki Slovenije nastala iz razlogov na strani banke.

Banka za vsako kršitev svojih obveznosti iz petega odstavka tega člena Banki Slovenije plača pogodbeno kazen v višini 10% od skupnega zneska preddobavljene eurogotovine.

Odgovornost za izbiro posrednih prejemnikov**15. člen**

Banke odgovarjajo za izbiro posrednih prejemnikov in Banki Slovenije, ne glede na svojo krivdo, odgovarjajo za celotno škodo, ki jo Banki Slovenije ali drugi centralni banki povzročijo posredni prejemniki.

Banka Slovenije lahko banki prepove posredno preddobavo eurogotovine, če niso izpolnjene zahteve iz tega sklepa, oziroma ji naloži, da od posrednega prejemnika zahteva vračilo že posredno preddobavljene eurogotovine in izvede ustrezne postopke s tem v zvezi.

Pogodba o posredni preddobavi**16. člen**

Banke morajo s posrednimi prejemniki pred posredno preddobavo eurogotovine skleniti pogodbo, s katero uredijo medsebojna razmerja.

Pogodba iz prejšnjega odstavka mora vsebovati najmanj naslednje določbe:

– določbo, da banka ne bo bremenila posrednega prejemnika za plačilo posredno preddobavljene eurogotovine pred 1. 1. 2007 in da banka posrednemu prejemniku ne bo zaračunavala nobene pristojbine za dvig posredno preddobavljene eurogotovine;

– določbo, da posredni prejemniki prevzemajo vse rizike v zvezi s posredno preddobavljeno eurogotovino;

– določbo, da posredni prejemnik ne sme posredovati posredno preddobavljene eurogotovine tretjim osebam pred dnevom uvedbe eura, razen v primeru iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa;

– določbe glede obveznosti posrednih prejemnikov, da kot dobri gospodarstveniki ali strokovnjaki zagotovijo izpolnjevanje pogojev iz tega sklepa;

– določbe o pogodbeni kazni, in sicer najmanj, da se pogodbeni kazen plača za vsako kršitev, ko do posredno preddobavljene eurogotovine na nedovoljen način pridejo tretje osebe ali, ko posredno preddobavljena eurogotovina ni ustrezno hranjena v skladu z 10. členom tega sklepa. Pogodbeni kazen se določi v višini 10% nominalne vrednosti eurogotovine, ki je na nedovoljen način postala dostopna drugim osebam, ali ni bila ustrezno hranjena v skladu z 10. členom tega sklepa. V nobenem primeru pa znesek pogodbene kazni za vsako kršitev ne more biti manjši kot 10% od skupnega zneska posredno preddobavljene eurogotovine posameznemu posrednemu prejemniku;

– določbe o pravici do nadzora posrednega prejemnika s strani banke in o pravici do nadzora Banke Slovenije ali posredni prejemnik ustrezno hrani posredno preddobavljeno eurogotovino v skladu z 10. členom tega sklepa. Določbe o pogodbeni kazni za neizpolnjevanje teh dolžnosti. Pogodbeni kazen za vsako kršitev znaša najmanj 10% od skupnega zneska posredno preddobavljene eurogotovine posameznemu posrednemu prejemniku;

– določbe o pravici banke, da v primeru kršitev obveznosti lahko od posrednega prejemnika zahteva vračilo posredno preddobavljene eurogotovine;

– določbe o obveznosti posrednega prejemnika, da o kršitvah iz pete alineje tega odstavka, obvesti banko in Banko Slovenije. V obvestilu mora posredni prejemnik navesti tudi znesek preddobavljene eurogotovine (razdeljen po apoenih), do katere so nedovoljen način prišle tretje osebe in datum, ko je bil s tem seznanjen. Določbe o pogodbeni kazni za neizpolnjevanje teh dolžnosti. Pogodbeni kazen za vsako kršitev znaša najmanj 10% od skupnega zneska posredno preddobavljene eurogotovine posameznemu posrednemu prejemniku;

– določbe o obveznosti posrednega prejemnika, da o posredno preddobavljenih količinah eurogotovine poroča Banki Slovenije v skladu z njenimi navodili.

Pogodbeni kazen iz pete alineje prejšnjega odstavka tega člena, ki jo prejmejo banke, pripada Banki Slovenije. Banke nemudoma nakažejo znesek prejete pogodbene kazni Banki Slovenije.

Lastništvo eurogotovine

17. člen

Do dneva uvedbe eura ostanejo eurobankovci v lasti centralne banke, ki jo je zagotovila, eurokovanci pa v lasti države. Eurokovanci iz začetnih paketov iz prvega in drugega odstavka 6. člena preidejo v last kupca ob izročitvi.

Z dnem uvedbe eura preide lastništvo že preddobavljenih in posredno preddobavljenih eurobankovcev na banko.

Prenosa lastništva ni v primeru, če je do dneva uvedbe eura zoper banko predlagan ali začel postopek likvidacije ali stečaja.

V primeru iz prejšnjega odstavka lahko Banka Slovenije po prosti presoji banki preddobavi eurogotovino. Banka Slovenije lahko zahteva tudi izpolnjevanje drugih pogojev.

Knjiženje

18. člen

Banka Slovenije določi način knjiženja preddobavljene eurogotovine in vračil tolarске gotovine za banke in za banke, hranilnice in podružnice iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa, ki nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije.

Poročanje

19. člen

Banke in banke, hranilnice in podružnice iz drugega odstavka 6. člena tega sklepa, ki nimajo odprtega poravnalnega računa pri Banki Slovenije ter posredni prejemniki najkasneje tretji delovni dan v tednu Banki Slovenije poročajo o posredno preddobavljeni eurogotovini ter prodanih začetnih paketih za fizične osebe in poslovnih začetnih paketih v preteklem tednu v skladu z navodili, ki jih predpiše guverner Banke Slovenije.

Prevzem in plačilo tolarске gotovine

20. člen

Od 3. 1. 2007 do 9. 3. 2007 Banka Slovenije prevzema tolarско gotovino od bank.

Mesta za prevzem tolarске gotovine se določijo v pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa. Za prevzem se lahko določi največ dve mesti.

Stroške prevoza in varovanja tolarске gotovine od mesta iz prejšnjega odstavka krije Banka Slovenije.

Banke nosijo tveganje prevoza in hranjenja tolarске gotovine, vključno z zavarovanjem, do depojev bankovcev in hranišč kovancev Banke Slovenije.

V pogodbi iz drugega odstavka 4. člena tega sklepa se določi najmanjši obseg posameznega vračila tolarске gotovine, ki pa ne sme biti manjši kot 240 mio SIT ali 4 tone tolarских kovancev.

Banke napovejo vračilo tolarске gotovine Banki Slovenije. Banka Slovenije mora v roku treh delovnih dni z banko uskladiti datum prevzema tolarске gotovine v skladu s svojimi možnostmi.

Banka Slovenije določi način pakiranja tolarске gotovine.

21. člen

Banka Slovenije plača prevzeto tolarско gotovino iz prejšnjega člena v skladu s pravili vračanja gotovine preko depojev bankovcev pri depotnih bankah in preko hranišč kovancev.

Končna določba

22. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

4148. Navodilo o načinu knjiženja preddobavljene eurogotovine in vračil tolarске gotovine v bankah, hranilnicah in podružnicah bank

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Sklepa o zamenjavi gotovine (Uradni list RS, št. 96/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o načinu knjiženja preddobavljene eurogotovine in vračil tolarске gotovine v bankah, hranilnicah in podružnicah bank

I. NAMEN NAVODILA

1. S tem navodilom se predpisuje način knjiženja poslovnih dogodkov v bankah, hranilnicah in podružnicah bank, ki se nanašajo na preddobavljeno eurogotovino in na vračila tolarске gotovine po Sklepu o zamenjavi gotovine (Uradni list RS, št. 96/06). Navodilo vključuje popis poslovnih dogodkov in njihovih knjiženj v zvezi z zamenjavo gotovine za banke, hranilnice in podružnice iz prve alineje 2. člena in drugega odstavka 6. člena Sklepa o zamenjavi gotovine (v nadaljevanju: banke).

II. POSLOVNI DOGODKI IN KNJIŽENJE V OBDOBJU PRED 1. 1. 2007

2. Zavarovanje naročene eurogotovine pri Banki Slovenije oziroma banki

a) Zavarovanje z vrednostnimi papirji (knjiženje v zunajbilančni evidenci)

– Posredovanje primerne finančnega premoženja za zavarovanje v sklad finančnega premoženja pri Banki Slovenije

v breme	9926	Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščeni del
v dobro	9976	Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščeni del

– Zavarovanje z vrednostnimi papirji iz sklada finančnega premoženja pri Banki Slovenije

v dobro	9926	Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščeni del
v breme	9976	Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščeni del
v breme	9903	Finančna sredstva za zavarovanje v Banki Slovenije
v dobro	9953	Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – izkoriščeni del

– Zavarovanje preddobavljene eurogotovine z vrednostnimi papirji pri banki

v breme	9906	Zastavljeni vrednostni papirji banke
v dobro	9956	Upniki za zastavljene vrednostne papirje banke

b) Zavarovanje z depozitom

– Nakazilo denarnih sredstev Banki Slovenije oziroma banki, kolikor banka še nima sredstev pri Banki Slovenije oziroma banki

v dobro	1000, 31	Denar na računih pri bankah (poravnalni račun pri centralni banki v domači valuti ali tekoči računi pri bankah v tuji valuti)
oz.		
v dobro	81, 70, 71	Transakcijski ali tekoči računi strank v domači ali tuji valuti
v breme	1022, 3340, 3621, 3550, 3671, 3601, 445, 461, 5450, 5610, 547	Vezane vloge pri Banki Slovenije oziroma domačih bankah v domači ali tuji valuti

– Vzpostavitev zunajbilančne evidence za posredovana sredstva v zavarovanje Banki Slovenije

v breme	9903	Finančna sredstva za zavarovanje v Banki Slovenije
v dobro	9953	Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije

– Vzpostavitev zunajbilančne evidence za posredovana sredstva v zavarovanje banki

v breme	9908	Drugo zastavljeno premoženje banke
v dobro	9958	Upniki za drugo zastavljeno premoženje banke

Na enak način se izvede tudi knjiženje banki v zavarovanje posredovanih drugih finančnih sredstev (npr. kreditov).

3. Prevzem eurogotovine v posameznih bankah od Banke Slovenije oziroma banke v obdobju preddobave (knjiženje v zunajbilančni evidenci)

v breme	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v poslovni banki
v dobro	9970	EUR	Deponenti drugih stvari v hrambi

4. Prejem zavarovanja od posrednih prejemnikov za naročeno eurogotovino

a) Prejem zavarovanja z depoziti

v breme	1000, 31	Denar na računih pri bankah (poravnalni račun pri centralni banki v domači valuti ali tekoči računi pri bankah v tuji valuti)
---------	----------	---

oz.			
v breme	81, 70, 71		Transakcijski ali tekoči računi strank v domači ali tuji valuti
v dobro	87, 74		Vezane vloge strank v domači ali tuji valuti

b) Druge oblike zavarovanja (knjiženje v zunajbilančni evidenci)

v breme	9901	SIT	Aktivni zunajbilančni evidenčni račun za zastavo vrednostnih papirjev in druga jamstva
v dobro	9951	SIT	Pasivni zunajbilančni evidenčni račun za zastavo vrednostnih papirjev in druga jamstva

5. Posredovanje eurogotovine posamezne banke poslovalnicam ter drugim bankam in posrednim prejemnikom s sklenjeno pogodbo o posredni preddobavi v obdobju posredne preddobave (knjiženje v zunajbilančni evidenci)

storno v breme	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v poslovni banki
v breme	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v trezorju poslovalnice, druge banke oziroma posrednega prejemnika, tudi bankomatov do 1. 1. 2007

6. Prodaja preddobavljenih začetnih paketov eurokovancev fizičnim osebam in poslovnih začetnih paketov eurokovancev posrednim prejemnikom, ki niso sklenili pogodbe o posredni preddobavi eurogotovine z banko, v mesecu decembru 2006 v skladu s 6. členom Sklepa o zamenjavi gotovine

a) Ukinitvev zunajbilančne evidence za preddobavljene začetne pakete eurokovancev, namenjene fizičnim osebam in posrednim prejemnikom, na dan prodaje ali na dan začetka zamenjave, t. j. na dan, ko banke lahko začnejo prodajati začetne pakete eurokovancev v skladu s Sklepom o zamenjavi gotovine

v breme	9970	EUR	Deponenti drugih stvari v hrambi
v dobro	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v trezorju poslovalnice, druge banke oziroma posrednega prejemnika

b) Vzpostavitev knjigovodske evidence v bilanci stanja (obveznosti do Banke Slovenije oziroma banke) za preddobavljene začetne pakete eurokovancev, namenjene fizičnim osebam in posrednim prejemnikom, na dan prodaje ali na dan začetka zamenjave

v breme	3000	EUR	Blagajna
v dobro	276	EUR	Obveznost do Banke Slovenije oziroma banke za prejete eurokovance

c) Prodaja začetnih paketov eurokovancev fizičnim osebam in posrednim prejemnikom

v dobro	3000	EUR	Blagajna
v breme	101	SIT	Blagajna
oz.			
v breme	81, 70, 71		Transakcijski ali tekoči računi strank v domači ali tuji valuti

d) Ukinitvev bilančne evidence in vzpostavitev zunajbilančne evidence po stanju na dan bilance stanja oziroma po stanju na dan 31. 12. 2006 za še neprodane začetne pakete eurokovancev, kolikor je banka ukinila zunajbilančno evidenco in vzpostavila evidenco v bilanci stanja za vse začetne pakete eurokovancev že na dan začetka zamenjave

storno v breme	3000	EUR	Blagajna
storno v dobro	276	EUR	Obveznost do Banke Slovenije oziroma banke za prejete eurokovance
storno v breme	9970	EUR	Deponenti drugih stvari v hrambi
storno v dobro	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v trezorju poslovalnice, druge banke oziroma posrednega prejemnika

Kolikor je banka ukinjala zunajbilančno evidenco in vzpostavljala bilančno evidenco sproti ob vsakokratni prodaji samo za prodani del začetnih paketov eurokovancev, se navedena knjiženja v tej točki ne izvedejo.

7. Knjiženje poslovnih dogodkov, kot posledica kršitev Sklepa o zamenjavi gotovine ali Pogodbe o preddobavi oziroma posredni preddobavi

a) Plačilo preddobavljene eurogotovine iz 4. in 5. člena Sklepa o zamenjavi gotovine in neprodanih začetnih paketov, do katere na nedovoljeni način pridejo tretje osebe ali je bila iznesena iz države

– Ukinitvev zunajbilančne evidence za znesek sporne preddobavljene eurogotovine			
v breme	9970	EUR	Deponenti drugih stvari v hrambi
v dobro	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v trezorju banke, poslovalnice, druge banke oziroma posrednega prejemnika

– Vzpostavitev obveznosti do Banke Slovenije oziroma banke in terjatve do posrednega prejemnika, zavarovalnice, tretje osebe

v dobro	276	EUR	Obveznost do Banke Slovenije oziroma druge banke za prejeto preddobavljeno eurogotovino
v breme	176	EUR	Terjatev do posrednega prejemnika, zavarovalnice, tretje osebe

– Poravnava obveznosti do Banke Slovenije oziroma banke			
v dobro	1000, 31		Denar na računih pri bankah (poravnavni račun pri centralni banki v domači valuti ali tekoči računi pri bankah v tuji valuti)
v breme	276	EUR	Obveznost do Banke Slovenije oziroma druge banke za prejeto preddobavljeno eurogotovino
v breme	6208	SIT	Izgube pri nakupu in prodaji tujih valut, v kolikor se plačilo izvede v tolarjih
b) Vračilo posredno preddobavljene eurogotovine s strani posrednega prejemnika (knjiženje v zunajbilančni evidenci)			
storno v breme	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v trezorju poslovalnice, druge banke oziroma posrednega prejemnika
v breme	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v poslovni banki
c) Plačilo pogodbene kazni in povračilo nastale škode			
v dobro	1000	SIT	Poravnavni račun
v breme	174	SIT	Terjatev do posrednega prejemnika, zavarovalnice, tretje osebe oz.
v breme	6449	SIT	Drugi poslovni odhodki, v kolikor je za nastalo kršitev odgovorna banka

III. POSLOVNI DOGODKI IN KNJIŽENJE V OBDOBJU PO 1. 1. 2007

8. Uvedba eura – prenos začetnih stanj v eurih iz kontov v tuji valuti na konte v domači valuti k že preračunanim stanjem iz tolarjev v eure skladno s predvidenimi postopki ob prilagoditvi poslovnih knjig zaradi uvedbe eura

9. Ukinitvev zunajbilančne evidence za preddobavljeno eurogotovino (vključno s preddobavljenimi eurokovanci v začetnih paketih)

v breme	9970	EUR	Deponenti drugih stvari v hrambi
v dobro	9920	EUR	Druge stvari v hrambi – gotovina v trezorju poslovalnice, druge banke oziroma posrednega prejemnika, bankomatov

10. Vzpostavitev knjigovodske evidence v bilanci stanja za preddobavljeno eurogotovino

v breme	101	EUR	Blagajna
v breme	174	EUR	Terjatev za posredovano eurogotovino posrednim prejemnikom
v dobro	274	EUR	Obveznost do Banke Slovenije oziroma banke za prejeto eurogotovino

11. Zamenjava oziroma odkup tolarске gotovine

v breme	101	SIT	Blagajna, preračunana po tečaju zamenjave in evidentirana v europolitivrednosti
v dobro	101	EUR	Blagajna
oz.			
v dobro	274	EUR	Obveznost do strank za prejeto tolarско gotovino, preračunana po tečaju zamenjave in evidentirana v eurih

12. Vzpostavitev terjatve do Banke Slovenije oziroma banke za odvedeno tolarско gotovino

v dobro	101	SIT	Blagajna, preračunana po tečaju zamenjave in evidentirana v europolitivrednosti
v breme	174	EUR	Terjatev do Banke Slovenije oziroma banke za odvedeno tolarско gotovino, preračunana po tečaju zamenjave in evidentirana v eurih

13. Poravnava obveznosti in terjatev

a) Plačilo Banke Slovenije banki za odvedeno tolarско gotovino

v breme	1000	EUR	Poravnavni račun
v dobro	174	EUR	Terjatev do Banke Slovenije za odvedeno tolarско gotovino, preračunana po tečaju zamenjave in evidentirana v eurih

b) Plačilo banke Banki Slovenije za prejeto eurogotovino

v breme	274	EUR	Obveznost do Banke Slovenije za prejeto eurogotovino
v dobro	1000	EUR	Poravnavni račun

c) Poravnava med bankami in z drugimi strankami

v breme	274	EUR	Obveznost do strank za prejeto tolarско gotovino, preračunana po tečaju zamenjave in evidentirana v eurih
v dobro	81	EUR	Transakcijski računi strank
v breme	81	EUR	Transakcijski računi strank
v dobro	174	EUR	Terjatev za posredovano eurogotovino posrednim prejemnikom

14. Vračilo presežnih količin preddobavljene eurogotovine

a) Vračilo preddobavljene eurogotovine posrednih prejemnikov banki

v breme	101	EUR	Blagajna
v dobro	174	EUR	Terjatev za posredovano eurogotovino posrednim prejemnikom
oz.			
v dobro	274	EUR	Obveznost do posrednih prejemnikov za prejeto eurogotovino*

*V tem primeru se ob poravnavi obveznosti za prejeto eurogotovino do posrednih prejemnikov izvede še knjiženje:

v breme	274	EUR	Obveznost do posrednih prejemnikov za prejeto eurogotovino
v dobro	81	EUR	Transakcijski računi strank

b) Vračilo preddobavljene eurogotovine banke Banki Slovenije

v dobro	101	EUR	Blagajna
v breme	174	EUR	Terjatev do Banke Slovenije za odvedeno eurogotovino

Ob poravnavi obveznosti Banke Slovenije oziroma ob prilivu denarnih sredstev na poravnavalni račun banke se izvede še knjiženje:

v dobro	174	EUR	Terjatev do Banke Slovenije za odvedeno eurogotovino
v breme	1000	EUR	Poravnalni račun

15. Vračilo finančnega premoženja, danega v zavarovanje za preddobavljeno eurogotovino

15.1. Vračilo finančnega premoženja za zavarovanje preddobavljene eurogotovine Banke Slovenije oziroma banke

a) Prejem vrednostnih papirjev iz zavarovanja (knjiženje v zunajbilančni evidenci)

– Prenos vrednostnih papirjev iz zavarovanja nazaj v neizkoriščen del sklada finančnega premoženja

v dobro	9903		Finančna sredstva za zavarovanje v Banki Slovenije
v breme	9953		Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – izkoriščen del

v breme	9926		Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščen del
---------	------	--	--

v dobro	9976		Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščen del
---------	------	--	--

– Prejem vrednostnih papirjev iz zavarovanja pri banki

v dobro	9906		Zastavljeni vrednostni papirji banke
v breme	9956		Upniki za zastavljene vrednostne papirje banke

b) Ukinitve zavarovanja z depozitom

– Prejem denarnih sredstev po preteku vezave

v breme	1000, 31		Denar na računih pri bankah (poravnalni račun pri centralni banki v domači valuti ali tekoči računi pri bankah v tuji valuti)
---------	----------	--	---

oz.

v breme	81, 70, 71		Transakcijski ali tekoči računi strank v domači ali tuji valuti
---------	------------	--	---

v dobro	1022, 3340, 3621, 3550, 3671, 3601, 445, 461, 5450, 5610, 547		Vezane vloge pri Banki Slovenije oziroma domačih bankah v domači ali tuji valuti
---------	---	--	--

– Ukinitve zunajbilančne evidence za prejeta sredstva iz zavarovanja pri Banki Slovenije

v dobro	9903		Finančna sredstva za zavarovanje v Banki Slovenije
v breme	9953		Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije

– Ukinitve zunajbilančne evidence za prejeta sredstva iz zavarovanja pri banki

v dobro	9908		Drugo zastavljeno premoženje banke
v breme	9958		Upniki za drugo zastavljeno premoženje banke

Na enak način se izvede tudi knjiženje od banke prejetih drugih finančnih sredstev (npr. kreditov) iz zavarovanja.

15.2. Vračilo finančnega premoženja za zavarovanje preddobavljene eurogotovine banke posrednim prejemnikom

a) Vračilo sproščenih sredstev iz depozitov

v dobro	1000, 31		Denar na računih pri bankah (poravnalni račun pri centralni banki v domači valuti ali tekoči računi pri bankah v tuji valuti)
---------	----------	--	---

oz.

v dobro	81, 70, 71		Transakcijski ali tekoči računi strank v domači ali tuji valuti
---------	------------	--	---

v breme	87, 74		Vezane vloge strank v domači ali tuji valuti
---------	--------	--	--

b) Ukinitve drugih oblik zavarovanj (knjiženje v zunajbilančni evidenci)		
v dobro	9901	EUR Aktivni zunajbilančni evidenčni račun za zastavo vrednostnih papirjev in druga jamstva
v breme	9951	EUR Pasivni zunajbilančni evidenčni račun za zastavo vrednostnih papirjev in druga jamstva

IV. KONČNA DOLOČBA

16. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner

**4149. Navodilo za pošiljanje poročil v zvezi z
zamenjavo gotovine**

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 18. člena Sklepa o zamenjavi gotovine (Uradni list RS, št. 96/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

**za pošiljanje poročil v zvezi z zamenjavo
gotovine**

I. SPLOŠNO

1. To Navodilo določa natančnejšo vsebino in način poročanja podatkov v zvezi z zamenjavo gotovine.

2. Vsebina in oblika poročil je določena v prilogi št. 1, 2 in 3 tega navodila.

3. Obveznik poročanja poroča na elektronski način oziroma preko pošte v skladu s temi navodili.

4. Vrednost posredne preddobave se poroča v eurih na dve decimalni mesti natančno.

5. POMEN IZRAZOV

V tem navodilu uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

– banka: je banka, kot je opredeljena v prvi alineji 2. člena Sklepa o zamenjavi gotovine,

– banka posredna prejemnica: je banka kot je opredeljena v drugem odstavku 6. člena Sklepa o zamenjavi gotovine, ki prodaja začetne pakete ali kot zastopnik bank posreduje preddobavljeno eurogotovino,

– posredni prejemniki: so osebe opredeljene v deseti alineji 2. člena Sklepa o zamenjavi gotovine, razen bank posrednih prejemnic.

II. NAČIN POROČANJA

6. Poročanje bank:

– banke morajo Banki Slovenije poročati podatke o celotni količini posredno preddobavljene eurogotovine in začetnih paketih dobavljenih vsem bankam posrednim prejemnicam (za potrebe bank) ter vsem posrednim prejemnikom ter o preddobavljeni eurogotovini, ki so jo posredovale banki posredni prejemnici kot zastopniki banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine. Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden. (Priloga 1, točke 1.1, 1.2 in 1.3),

– banke morajo Banki Slovenije poročati podatke o posredno preddobavljeni eurogotovini in začetnih paketih dobavljenih posameznemu posrednemu prejemniku in posamezni banki posredni prejemnici (za lastne potrebe banke) ter o preddobavljeni eurogotovini, ki so jo posredovale posamezni banki posredni prejemnici kot zastopniki banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine (banka kot agent). Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden. (Priloga 1, točka 1.4),

– banke morajo Banki Slovenije poročati podatke o skupnem številu prodanih začetnih paketov za fizične osebe in poslovnih začetnih paketov na posamezen dan. O prodanih začetnih paketih za fizične osebe in poslovnih začetnih paketih prek bank posrednih prejemnic, namesto banke, poročajo banke posredne prejemnice. Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden. (Priloga 1, točka 1.5),

– banke morajo Banki Slovenije posredovati tudi za ključno poročilo po posameznih apoenih, o končnih skupnih zneskih posredne preddobave bankam posrednim prejemnicam (za lastne potrebe banke) in posrednim prejemnikom ter o končnih skupnih zneskih preddobavljene eurogotovine, ki so jo posredovale bankam posrednim prejemnicam kot zastopniki banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine (banka kot agent). To poročilo se posreduje enkrat, in sicer najkasneje do 5. januarja 2007 (Priloga 1, točka 2).

7. Poročanje bank posrednih prejemnic (poročajo na način in v rokih predvidenih za banko):

– banke posredne prejemnice morajo Banki Slovenije poročati podatke o prejeti posredno preddobavljeni eurogotovini in prejetih posredno preddobavljenih začetnih paketih (za lastne potrebe bank) ter o preddobavljeni eurogotovini in začetnih paketih, ki so jo prejele kot zastopnik banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine (banka kot agent). Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden (Priloga 2, točki 1.1 in 1.2),

– banke posredne prejemnice morajo Banki Slovenije poročati podatke o celotni količini posredno preddobavljene eurogotovine, ki so jo posredovale kot zastopnik banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine (banka kot agent). Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden (Priloga 2, točka 1.3).

– banke posredne prejemnice morajo Banki Slovenije poročati podatke o posredno preddobavljeni eurogotovini in vzorčnih paketih posameznemu posrednemu prejemniku, ki so jo posredovale kot zastopnik banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine (banka kot agent). Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden. (Priloga 2, točka 1.4),

– banke posredne prejemnice morajo Banki Slovenije poročati podatke o skupnem številu prodanih začetnih paketov za fizične osebe in poslovnih začetnih paketov na posamezen dan. Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden. (Priloga 2, točka 1.5),

– banke posredne prejemnice morajo, kot posredni prejemnik, Banki Slovenije posredovati poročilo po posameznih apoenih, o končnih skupnih zneskih prejete preddobavljene eurogotovine in preddobavljenih začetnih paketih (za lastne potrebe bank). Poleg tega morajo, kot zastopnik banke za posredovanje preddobavljene eurogotovine, Banki Slovenije posredovati tudi zaključno poročilo po posameznih apoenih, o končnih skupnih zneskih posredne preddobave ter preddobavljenih začetnih paketih posrednim prejemnikom (banka kot agent). To poročilo se posreduje enkrat, in sicer najkasneje do 5. januarja 2007 (Priloga 2, točki 2.1 in 2.2).

8. Poročanje posrednih prejemnikov:

– posredni prejemniki morajo Banki Slovenije poročati podatke o prejeti posredno preddobavljeni eurogotovini in posredno preddobavljenih prejetih poslovnih začetnih paketih. Poroča se tedensko in sicer najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden. (Priloga 3, točka 1.1),

– posredni prejemniki morajo Banki Slovenije posredovati tudi zaključno poročilo po posameznih apoenih, o končnih skupnih zneskih prejete posredno preddobavljene eurogotovine ter posredno preddobavljenih poslovnih začetnih paketih. To poročilo se posreduje enkrat, in sicer najkasneje do 5. januarja 2007 (Priloga 3, točka 2).

III. OBLIKA IN NAČIN IZPOLNJEVANJA TER POSREDOVANJA POROČIL

9. Banke in banke posredne prejemnice:

Struktura poročila v elektronski obliki je enaka papirnatih oblik v prilogi št. 1 tega navodila. Elektronski obrazci, kamor banka in banka posredna prejemnica vnese podatke, se nahajajo v datoteki POR-POS_PRED_EUR.xls, katero bo obveznikom posredovala Banka Slovenije. Ustrezno izpolnjeno datoteko POR-POS_PRED_EUR.xls obveznik posreduje po elektronski pošti, skladno z navodili, podanimi v prilogi št. 2 in 4.1 Pogodbe o pogojih v zvezi z zamenjavo gotovine.

10. Posredni prejemniki:

Posredni prejemniki izpolnjene obrazce pošljejo po pošti na naslov Banka Slovenije, Gotovinsko poslovanje, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana. Poročilo mora biti poslano priporočeno in označeno z oznako ZAUPNO.

11. Popravki:

Poročila, ki so bila poslana z napačno vsebino in so bila v Banki Slovenije sprejeta kot verodostojna in pravilna, morajo obvezniki popraviti in še enkrat poslati v Banko Slovenije. Poslati je potrebno celotno poročilo na način kot velja za redno poročanje posameznega obveznika.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

12. Obvezniki morajo prva poročila v skladu s tem navodilom predložiti v tednu po prvi izvedeni oziroma prejeti posredni preddobavi eurogotovine.

Obvezniki poročanja morajo BS posredovati ustrezno izpolnjeno datoteko tudi v primeru, če posredna preddobava ni bila izvedena (v tem primeru obvezniki poročanja v posamezno polje vnesejo vrednost 0).

Če v določenem podjetju ni bila izvedena posredna preddobava, o tem poročajo le banke in banke posredne prejemnice kot agentje bank. Obveznosti v tem primeru za posamezno podjetje ni.

13. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 13. septembra 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner

PRILOGE:

Priloga 1: Obrazec poročila o posredni preddobavi eurogotovine za banke.

Priloga 2: Obrazec poročila o posredni preddobavi eurogotovine za banke posredne prejemnice.

Priloga 3: Obrazec poročila o posredni preddobavi eurogotovine za posredne prejemnike.

PRILOGA 1

OBRAZEC POROČILA O POSREDNI PREDDOBAVI EUROGOTOVINE ZA BANKE

Poslovna banka:							
Datum poročanja BS:							
odgovorna oseba	ime	priimek	delovno mesto	telefon	gsm	elektronska pošta	
namestnik odgovorne osebe							
javni del privatnega PGP ključa	da	ne					
alternativni način zaščitene komunikacije							

1. TEDENSKO POROČANJE (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

1.1 Posredna predobava eurogotovine do bank posrednih prejemnic za lastne potrebe v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Tabela 1: Količina in vrednost posredne predobave eurobankovcev v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0
200 €		0
100 €		0
50 €		0
20 €		0
10 €		0
5 €		0
SKUPAJ:	0	0

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 2: Količina in vrednost posredne predobave eurokovancev (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 1

Tabela 3: Količina in vrednost posredne preddobave poslovnih začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)
--------------------------------	--------------------------------------

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

1.2 Posredna preddobava euromotivov do bank posrednih prejemnic kot agentov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Tabela 4: Količina in vrednost posredne preddobave euromotivov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 5: Količina in vrednost posredne preddobave euromotivov (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 6: Količina in vrednost posredne preddobave začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)	Št. začetnih paketov za fizične osebe	Vred. zač. paketov za fizične osebe (v EUR)
--------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 1

1.3 Posredna preddobava eurogotovine do posrednih prejemnikov (podjetja in ostale tretje osebe)

Tabela 7: Količina in vrednost posredne preddobave eurobankovcev v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 8: Količina in vrednost posredne preddobave eurokovancev (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 9: Količina in vrednost posredne preddobave poslovnih začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)
--------------------------------	--------------------------------------

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 1

1.3 Posredna predobava eurogotovine do banke kot posredne prejemnice, do banke kot agenta ter do posameznega posrednega prejemnika

Tabela 10: Posredna preddobava eurobankovcev in eurokovancev na banki kot poslednji prejemniki za lastne potrebe v tednu (oznaka tedna v letu 2006)*

		500 €	200 €	100 €	50 €	20 €	10 €	5 €	SKUPAJ
Naslov pos. prejemnika		Primer: XYZ d.d., Dunajska 234, 1000 Ljubljana							
Apoeni (evrobankovci)									
Količina (v kosih)									
Vrednost (v evrih)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Apoeni (evrokovanci)		2 €	1 €	50 centov	20 centov	10 centov	5 centov	2 centa	1 cent
Količina (v kosih)									
Vrednost (v evrih)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Število začasnih poslovnih paketov (v kosih)									
Število začasnih paketov za fizične osebe (v kosih)									
SKUPAJ									

Tabela 11: Posredna predodbava eurobankovcev in eurokovančev banki posrednici kot agentu v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

[illegible]

* Banka za vsakega posrednega prejemnika izda osebno izkaznico skladno s tabelo 10

Tabela 12: Posredna predodbava eurobankovcev in eurokovancev posrednim prejemnikom v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Naslov pos. prejemnika Primer: XYZ d.o.o., Dunajska 234, 1000 Ljubljana	500 €	200 €	100 €	50 €	20 €	10 €	5 €	SKUPAJ
Apoeni (evrobankovci)								
Količina (v kosih)								
Vrednosti (v evrih)	2 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Apoeni (evrokovanci)		1 €	50 centov	20 centov	10 centov	5 centov	2 centa	1 cent
Količina (v kosih)								
Vrednosti (v evrih)		0 €	0 €	0	0	0	0	0
Število začernih poslovnih paketov (v kosih)								
Število začernih paketov za fizične osebe (v kosih)								
SKUPAJ								

PROJEKT

DATUM POSREDNE PREDDPBAVE:

PRILOGA 1

1.5 Prodaja začetnih paketov za fizične osebe in poslovnih začetnih paketov

Tabela 13: Prodaja začetnih paketov za fizične osebe in poslovnih začetnih paketov po posameznih dnevih v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Datum	Število prodanih začetnih paketov za fizične osebe (v kosih)	Vrednost prodanih začetnih paketov za fizične osebe (v EUR)	Število prodanih poslovnih začetnih paketov (v kosih)	Vrednost prodanih poslovnih začetnih paketov (v EUR)
1.12.2006				
2.12.2006				
Skupaj 48. teden			0	0
4.12.2006				
5.12.2006				
6.12.2006				
7.12.2006				
8.12.2006				
9.12.2006				
Skupaj 49. teden			0	0
11.12.2006				
12.12.2006				
13.12.2006				
14.12.2006				
15.12.2006				
16.12.2006				
Skupaj 50. teden	0	0	0	0
18.12.2006				
19.12.2006				
20.12.2006				
21.12.2006				
22.12.2006				
23.12.2006				
Skupaj 51. teden	0	0	0	0
25.12.2006				
26.12.2006				
27.12.2006				
28.12.2006				
29.12.2006				
30.12.2006				
Skupaj 52. teden	0	0	0	0
SKUPAJ:	0	0	0	0

ROK POROČANJA: TEDENSKO (prvi delovni dan v tednu za pretekli teden)

PRILOGA 1

2. ZAKLJUČNO POROČILO (najkasneje do 5. januarja 2007)

2.1 Zaključno poročilo o skupni posredni predobavi bankam posrednim prejemnikom (podjetjem in tretjim osebam)

Tabela 14: Celotna posredna predobava eurobankovcev po posameznem apoenu

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 15: Celotna posredna predobava eurokovancev po posameznem apoenu (brez poslovnih začetnih paketov)

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 16: Celotna posredna predobava začetnih paketov

Št. poslovnih začetnih paketov (v kosih)	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)	Št. začetnih paketov fizičnim osebam (v kosih)	Vred. zač. paketov fizičnim osebam (v EUR)

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Podpis odgovorne osebe v banki:

PRILOGA 2

OBRAZEC POROČILA O POSREDNI PREDDOBAVI EUROGOTOVINE BANKAM POSREDNIM PREJEMNICAM

Poslovna banka:	
Datum poročanja BS:	

	ime	priimek	delovno mesto	telefon	gsm	elektronska pošta
odgovorna oseba						
namestnik odgovorne osebe						

javni del privatnega PGP ključa	da	ne
alternativni način zaščitene komunikacije		

1. TEDENSKO POROČANJE (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

1.1 Prejeta posredna preddobava eurogotovine od banke za lastne potrebe banke posredne prejemnice v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Tabela 1: Količina in vrednost posredne preddobave eurobankovcev v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0
200 €		0
100 €		0
50 €		0
20 €		0
10 €		0
5 €		0
SKUPAJ:	0	0

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 2

Tabela 2: Količina in vrednost posredne preddobave eurokovancev (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 3: Količina in vrednost posredne preddobave poslovnih začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 2

1.2 Posredna preddobava eurogotovine do bank posrednih prejemnic kot agentov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Tabela 4: Količina in vrednost posredne preddobave eurobankovcev v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 5: Količina in vrednost posredne preddobave eurokovancev (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 2

Tabela 6: Količina in vrednost posredne preddobave začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih začet. paketov (v EUR)	Št. začetnih paketov za fizične osebe	Vred. začet. paketov za fizične osebe (v EUR)

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

1.3 Posredna preddobava eurogotovine do posrednih prejemnikov (podjetja in ostale tretje osebe)

Tabela 7: Količina in vrednost posredne preddobave eurobankovcev v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 2

Tabela 8: Količina in vrednost posredne preddobave eurokovancev (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 9: Količina in vrednost posredne preddobave poslovnih začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)
--------------------------------	--------------------------------------

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

1.4 Posredna preddobava eurogotovine do posameznega posrednega prejemnika

Tabela 10: Posredna preddobava eurobankovcev in eurokovancev posrednim prejemnikom v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Naslov pos. prejemnika	Apoeni (eurobankovci)	500 €	200 €	100 €	50 €	20 €	10 €	5 €	SKUPAJ
Primer: XYZ d.d., Dunajska 234, 1000 Ljubljana	Količina (v kosih)								0
Vrednost (v evrih)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Apoeni (eurokovanci)	2 €	1 €	50 centov	20 centov	10 centov	5 centov	2 centa	1 cent	0 €
Količina (v kosih)									0
Vrednost (v evrih)		0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €	0 €
Število začetnih poslovnih paketov (v kosih)									0
Število začetnih paketov za fizične osebe (v kosih)									0
SKUPAJ									

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUM POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 2

1.5 Prodaja začetnih paketov za fizične osebe in poslovnih začetnih paketov

Tabela 11: Prodaja začetnih paketov za fizične osebe in poslovnih začetnih paketov po posameznih dnevih v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Datum	Število prodanih začetnih paketov za fizične osebe (v kosih)	Vrednost prodanih začetnih paketov za fizične osebe (v EUR)	Število prodanih poslovnih začetnih paketov (v kosih)	Vrednost prodanih poslovnih začetnih paketov (v EUR)
1.12.2006				
2.12.2006				
Skupaj 48. teden			0	0
4.12.2006				
5.12.2006				
6.12.2006				
7.12.2006				
8.12.2006				
9.12.2006				
Skupaj 49. teden			0	0
11.12.2006				
12.12.2006				
13.12.2006				
14.12.2006				
15.12.2006				
16.12.2006				
Skupaj 50. teden	0	0	0	0
18.12.2006				
19.12.2006				
20.12.2006				
21.12.2006				
22.12.2006				
23.12.2006				
Skupaj 51. teden	0	0	0	0
25.12.2006				
26.12.2006				
27.12.2006				
28.12.2006				
29.12.2006				
30.12.2006				
Skupaj 52. teden	0	0	0	0
SKUPAJ:	0	0	0	0

2. ZAKLJUČNO POROČILO (najkasneje do 5. januarja 2007)

PRILOGA 2

2.1 Zaključno poročilo o skupni prejeti preddobavi od bank

Tabela 12: Celotna prejeta preddobava eurobankovcev po posameznem apoenu

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 13: Celotna prejeta preddobava eurokovancev po posameznem apoenu (brez poslovnih začetnih paketov)

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 14: Celotna prejeta preddobava poslovnih začetnih paketov

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

PRILOGA 2

2.2 Zaključno poročilo o skupni posredni preddobavi posrednim prejemnikom (podjetjem in tretjim osebam)

Tabela 15: Celotna posredna preddobava eurobankovcev po posameznem apoenu

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 16: Celotna posredna preddobava eurokovancev po posameznem apoenu (brez poslovnih začetnih paketov)

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 17: Celotna posredna preddobava poslovnih začetnih paketov

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Podpis odgovorne osebe v banki:

PRILOGA 3

OBRAZEC POROČILA O POSREDNI PREDDOBAVI EUROGOTOVINE ZA POSREDNE PREJEMNIKE

Ime in naslov podjetja:					
Datum poročanja BS:					

	ime	priimek	delovno mesto	telefon	gsm	elektronska pošta
odgovorna oseba						
namestnik odgovorne osebe						

javni del privatnega PGP ključa	da	ne
alternativni način komunikacije	pošta	

1. TEDENSKO POROČANJE (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

1.1 Prejeta posredna preddobava eurogotovine od bank

Tabela 1: Količina in vrednost prejete posredne preddobave eurobankovcev v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število bankovcev (v kosih)	Vrednost bankovcev (v EUR)
500 €		0
200 €		0
100 €		0
50 €		0
20 €		0
10 €		0
5 €		0
SKUPAJ:		0

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

Tabela 2: Količina in vrednost prejete posredne preddobave eurokovancev (brez poslovnih začetnih paketov) v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Apoen	Število kovancev (v kosih)	Vrednost kovancev (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:		0

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

PRILOGA 3

Tabela 3: Količina in vrednost prejete posredne predodobave poslovnih začetnih paketov v tednu _____ (oznaka tedna v letu 2006)

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)

ROK POROČANJA: TEDENSKO (najkasneje tretji delovni dan v tednu za pretekli teden)

DATUMI POSREDNE PREDDOBAVE:

2. ZAKLJUČNO POROČILO (najkasneje do 5. januarja 2007)

2.1 Zaključno poročilo o skupni prejeti predodobavi

Tabela 4: Celotna prejeta predodobava eurobankovcev po posameznem apoenu

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
500 €		0 €
200 €		0 €
100 €		0 €
50 €		0 €
20 €		0 €
10 €		0 €
5 €		0 €
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 5: Celotna prejeta predodobava eurokovancev po posameznem apoenu (brez poslovnih začetnih paketov)

Apoen	Število kosov	Vrednost (v EUR)
2 €		0 €
1 €		0 €
50 centov		0
20 centov		0
10 centov		0
5 centov		0
2 centa		0
1 cent		0
SKUPAJ:	0	0 €

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Tabela 6: Celotna prejeta posredna predodobava poslovnih začetnih paketov

Št. poslovnih začetnih paketov	Vred. poslovnih zač. paketov (v EUR)

ROK POROČANJA: ENKRATNO (najkasneje do 5. januarja 2007)

Podpis odgovorne osebe v banki:

POPRAVKI

4150. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za območje Njegoševe ceste v Ljubljani**Popravek**

V Odloku o lokacijskem načrtu za območje Njegoševe ceste v Ljubljani, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 79-3476/06 z dne 27. 7. 2006, se besedilo uvodnega stavka drugega odstavka 25. člena pravilno glasi:

»K obstoječemu objektu Poliklinike je proti Njegoševi cesti dopustno prizidati objekt L.«.

Uredništvo

VSEBINA

VLADA

4136.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Ivarčko-Ošven	10001
4137.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Smovnik na Ribniškem Pohorju	10002
4138.	Uredba o koncesiji za graditev sedežnice Brunarica na Voglu	10003
4139.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o koncesiji za upravljanje Krajinskega parka Strunjan	10004
4140.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob potoku Vrtojba v mestni občini Nova Gorica	10004
4141.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Dravinji v občini Slovenske Konjice	10007
4142.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob Šmartinskem jezeru v mestni občini Celje	10008
4143.	Uredba o spremembi Uredbe o določitvi zunanje meje na nekaterih zemljiških parcelah priobalnega zemljišča neimenovanega potoka na območju Občine Cerklje na Gorenjskem	10008
4144.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o ureditvi trga z vinskim grozdem, moštom in vinom	10008
4094.	Odločba o imenovanju Tatjane Hernja Šušterič za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	9957
4095.	Odločba o imenovanju Lučke Seibert za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	9957
4096.	Odločba o imenovanju Mojce Modic Zule za državno pravobranilko na Državnem pravobranilstvu na sedežu v Ljubljani	9957
4145.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi cene storitev obvezne državne gospodarske javne službe vzdrževanja vodnih in priobalnih zemljišč morja	10014

MINISTRSTVA

4099.	Dopolnitev Seznama obstoječe vodne infrastrukture	9967
4097.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o minimalnih higienskih in drugih zahtevah za kopalne vode	9958

4098.	Pravilnik o spremembah Pravilnika o pomoči za oskrbo učencev v izobraževalnih ustanovah z mlekom in nekaterimi mlečnimi proizvodi	9966
4100.	Minimalna zajamčena donosnost na vplačano čisto premijo prostovoljnega dodatnega zavarovanja za mesec avgust 2006	9969
4146.	Odredba o prepovedi prometa na cestah v Republiki Sloveniji	10014

BANKA SLOVENIJE

4147.	Sklep o zamenjavi gotovine	10015
4148.	Navodilo o načinu knjiženja preddobavljene eurogotovine in vračil tolarke gotovine v bankah, hranilnicah in podružnicah bank	10018
4149.	Navodilo za pošiljanje poročil v zvezi z zamenjavo gotovine	10023

SODNI SVET

4101.	Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	9969
4102.	Akt o določitvi števila sodniških mest na višjih, okrožnih in okrajnih sodiščih v Republiki Sloveniji	9970
4103.	Sklep o javnem pozivu sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto	9970
4104.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	9970
4105.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrajnega sodišča	9970
4106.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9970
4107.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9970
4108.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9971
4109.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9971
4110.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9971
4111.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9971
4112.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9971
4113.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	9971

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4114. Sklep o prilagojenem programu za predšolske otroke 9972
4115. Sklep o javni veljavnosti prilagojenega izobraževalnega programa waldorfske osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom 9972
4116. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, avgust 2006 9972

OBČINE**AJDOVŠČINA**

4117. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2006 9973

BLED

4118. Sklep o razveljavitvi sklepa št.: 3505-5/2006 z dne 25. 8. 2006 o javni razgrnitvi 9973

BRASLOVČE

4119. Sklep o javni razgrnitvi predloga Strategije prostorskega razvoja Občine Braslovče in predloga Prostorskega reda Občine Braslovče 9974

CANKOVA

4120. Odlok o določitvi volilnih enot v Občini Cankova 9974
4121. Odlok o razglasitvi tehničnega spomenika lokalnega pomena 9975
4122. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Cankova 9975
4123. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije za uveljavitev posebne volilne pravice romske skupnosti v Občini Cankova 9975
4124. Sklep o ceni vzdrževanja pokopališč za leto 2006 9976

ČRNOMELJ

4125. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Črnomelj 9976

GROSUPLJE

4126. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina 9977

KRŠKO

4127. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o zazidalnem načrtu Spodnji Grič II (skrajšani postopek) 9977

MISLINJA

4128. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Mislinja za leto 2005 9980

MORAVSKE TOPLICE

4129. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice 9981
4130. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Moravske Toplice za izvolitev članov občinskega sveta – predstavnikov madžarske narodne skupnosti 9982

NOVA GORICA

4131. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Mestne občine Nova Gorica za leto 2006 9982

NOVO MESTO

4132. Statut Mestne občine Novo mesto (uradno prečiščeno besedilo) 9983
4133. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za Novo mesto (izven mestnega jedra) in predmestna središča (sprememba 2006/1) 9998

SLOVENJ GRADEC

4134. Odlok o ustanovitvi skupnega organa občinske uprave »Urad za pripravo projektov in občinske redarske službe« 9999

VIDEM

4135. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Videm za leto 2005 10000

POPRAVKI

4150. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za območje Njegoševe ceste v Ljubljani 10039

