

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **94** Ljubljana, petek **8.9.2006**

Cena **1430 SIT** · 5,97 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

4035. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in drugega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-E)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 11. julija 2006.

Št. 001-22-101/06

Ljubljana, dne 1. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O VISOKEM ŠOLSTVU (ZViS-E)

1. člen

V Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) se v točki b) prvega odstavka 33. člena doda druga alineja, ki se glasi:

»– enoviti magistrski študijski programi,«.

V četrtem odstavku se beseda »najzahtevnejšega« na-
domesti z besedo »zahtevnega«.

Dodata se nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Enoviti magistrski študijski programi omogočajo študentom pridobitev in poglobljanje strokovnega znanja in usposobljenosti iz četrtega in petega odstavka tega člena. Glede razpisa za vpis, pogojev za vpis in meril za izbiro ob omejitvi vpisa se zanje uporabljajo določbe zakona za univerzitetne študijske programe prve stopnje.

Enoviti magistrski študijski programi se lahko oblikujejo, če izobražujejo za poklice, urejene z direktivami EU, izjemo-
ma, če je tako določeno s posebnim predpisom, pa tudi za druge poklice v Republiki Sloveniji.«.

Sedanja šesti in sedmi odstavek postaneta osmi in deveti odstavek.

2. člen

V četrtem odstavku 36. člena se na koncu odstavka doda besedilo: »Enoviti magistrski študijski programi za druge poklice v Republiki Sloveniji iz sedmega odstavka 33. člena tega zakona obsegajo 300 kreditnih točk in trajajo pet let.«.

3. člen

V četrtem odstavku 38.a člena se tretja alineja črta.

4. člen

48. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Vlada Republike Slovenije ustanovi Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo kot posvetovalni, akreditacijski, evalvacijski in habilitacijski organ Republike Slovenije.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo je pri opravljanju svojih nalog in odločanju samostojen. Vse odločitve sprejema neodvisno, strokovno in nepristransko.«.

5. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Kot svetovadni organ Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo:

– svetuje Vladi Republike Slovenije pri načrtovanju razvoja visokega šolstva,

– svetuje Vladi Republike Slovenije pri pripravi ter spreminjanju visokošolske zakonodaje,

– v sodelovanju z visokošolskimi zavodi ter ministrstvom, pristojnim za visoko šolstvo, pripravlja strokovna izhodišča za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva.

Kot akreditacijski organ Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja naslednje naloge:

– določi merila za akreditacijo in ponovno akreditacijo visokošolskih zavodov in študijskih programov,

– določi merila za oblikovanje in akreditacijo skupnih študijskih programov, pri čemer upošteva načela o vzpostavljanju evropskega visokošolskega prostora in druga mednarodna načela in priporočila za oblikovanje teh programov,

– določi merila za kreditno vrednotenje študijskih programov po ECTS,

– določi merila za prehode med študijskimi programi,

– določi merila za priznavanje znanja in sposobnosti, pridobljenimi pred vpisom v program oziroma zunaj študijskega programa,

– sodeluje z institucijami za akreditacijo iz tujine in njihovimi strokovnjaki,

– daje strokovno mnenje o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda,

– daje soglasje k študijskim programom in spremembam njihovih obveznih sestavin,

– najmanj vsakih sedem let daje ponovno soglasje k študijskim programom, pri čemer upošteva ugotovitve iz samoevalvacijskih in zunanjih evalvacijskih poročil.

Kot evalvacijski organ Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo:

– skrbi za kakovost slovenskega visokega šolstva in višjega strokovnega izobraževanja tako, da spremlja, ugotavlja in zagotavlja kakovost visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, njihovih študijskih programov ter znanstveno-raziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– določi merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– določi merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti višjih strokovnih šol, študijskih programov ter strokovnega dela,

– sodeluje z visokošolskimi zavodi in višjimi strokovnimi šolami ter vzpodbuja izvajanje samoevalvacij,

– sodeluje z institucijami ali organi za evalvacijo iz tujine,

– organizira usposabljanje zunanjih evalvacijskih komisij,

– objavlja poročila o posameznih zunanjih evalvacijah, jih analizira ter pripravlja in objavlja letna nacionalna poročila,

– zbira in analizira poročila o samoevalvacijah ter zunanjih evalvacijah,

– vodi zunanje evalvacijske postopke in zanje pripravlja strokovne podlage,

– imenuje komisije za zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– usmerja zunanje evalvacijske postopke, o njih poroča ter spodbuja samoevalvacije visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol.

Kot habilitacijski organ Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo:

– določi merila za habilitacijske postopke habilitacijskega senata Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo,

– daje mnenje k merilom visokošolskih zavodov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev,

– oblikuje habilitacijsko komisijo za tiste posameznike, ki za to zaprosijo,

– izdaja odločbe o izvolitvi v naziv visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

– samostojnim visokošolskim zavodom daje soglasje k izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja tudi druge naloge v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Če s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ni določeno drugače, se o posamičnih pravicah in zahtevkih strank odloča po postopku, določenem z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo pri svojem delu sodeluje s strokovnimi sveti za posamezna področja vzgoje in izobraževanja ter znanosti in tehnologije.◀

6. člen

50. člen se spremeni tako, da se glasi:

»50. člen

(sestava sveta)

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo sestavljajo strokovnjaki za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo ter višje strokovno izobraževanje, predstavniki študentov visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol ter predstavniki zaposlenih in delodajalcev. Po položaju so njegovi člani tudi

trije rektorji univerz, ki jih izbere rektorska konferenca in predsednik Slovenske akademije znanosti in umetnosti.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo mora biti sestavljen tako, da so v njem zastopana vsa študijska področja.

Predsednika in 20 članov imenuje Vlada Republike Slovenije, od tega

– dvanajst strokovnjakov za posamezna študijska področja po klasifikaciji Isced (iz vsakega področja najmanj enega),

– enega strokovnjaka za višje strokovne šole,

– tri študente visokošolskih zavodov: enega prve, enega druge in enega tretje stopnje,

– enega študenta višje strokovne šole in

– tri predstavnike zaposlenih in delodajalcev.

Predsednika in člane se imenuje izmed kandidatov, ki jih na pisni poziv ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo, predlagajo

– univerze in samostojni visokošolski zavodi, javni raziskovalni zavodi, visokošolski učitelji in raziskovalci, Svet Republike Slovenije za znanost in tehnologijo ter Slovenska akademija znanosti in umetnosti za strokovnjake s posameznih študijskih področij,

– Skupnost višjih strokovnih šol Republike Slovenije za strokovnjaka za višje strokovne šole,

– Študentska organizacija Slovenije v sodelovanju s študentskimi sveti univerz in samostojnih visokošolskih zavodov za študente visokošolskih zavodov in študenta višje strokovne šole,

– gospodarska interesna združenja, zbornice in Vlada Republike Slovenije za predstavnike delodajalcev ter reprezentativni sindikati za predstavnike zaposlenih.

Predsednik in člani Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo se imenujejo za šest let, predstavniki študentov pa za dve leti.

Član Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo ali njegovega senata, ki je na visokošolskem zavodu sodeloval v postopku, o katerem se odloča v akreditacijskem, evalvacijskem ali habilitacijskem postopku, v tem postopku nima pravice sodelovati in glasovati.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo uredi način svojega delovanja in odločanja s poslovnikom.

Strokovne, organizacijske in administrativne naloge za Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo opravlja organ v sestavi ministrstva, pristojnega za visoko šolstvo. Posamezne naloge se lahko oddajo zunanjim izvajalcem.◀

7. člen

51. člen se spremeni tako, da se glasi:

»51. člen

(senati sveta)

Za vodenje in odločanje v akreditacijskih, evalvacijskih in habilitacijskih postopkih Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo imenuje akreditacijski, evalvacijski in habilitacijski senat.

Akreditacijski senat:

– daje strokovno mnenje o izpolnjevanju pogojev za ustanovitev oziroma preoblikovanje visokošolskega zavoda,

– daje soglasje k študijskim programom in spremembam njihovih obveznih sestavin,

– najmanj vsakih sedem let daje ponovno soglasje k študijskim programom, pri čemer upošteva ugotovitve iz samoevalvacijskih in zunanjih evalvacijskih poročil.

Evalvacijski senat:

– zbira in analizira poročila o samoevalvacijah ter zunanjih evalvacijah,

– vodi zunanje evalvacijske postopke in zanje pripravlja strokovne podlage,

– imenuje komisije za zunanjo evalvacijo visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela,

– usmerja zunanje evalvacijske postopke, o njih poroča ter spodbuja samoevalvacije visokošolskih zavodov in višjih strokovnih šol,

Habilitacijski senat:

– daje mnenje k merilom visokošolskih zavodov za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev,

– oblikuje habilitacijsko komisijo za tiste posameznike, ki za to zaprosijo,

– izdaja odločbe o izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,

– samostojnim visokošolskim zavodom daje soglasja k izvolitvi v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

Senat mora biti sestavljen tako, da so v njem zastopana vsa študijska področja.

Senati imajo po devet članov, med njimi je en predstavnik zaposlenih ali delodajalcev in en predstavnik študentov. Predsednika senata in najmanj štiri člane imenuje Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo izmed svojih članov, druge pa izmed zunanjih strokovnjakov. Posamezni strokovnjak je lahko sočasno član le v enem senatu. Člani senatov se imenujejo za šest let, predstavniki študentov pa za dve leti.

V akreditacijski senat ne smejo biti imenovani rektorji in prorektorji univerz, dekani, prodekani in direktorji članic univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov ali drugih organizacij z dejavnostjo visokošolskega izobraževanja.

V evalvacijski senat ne smejo biti imenovani rektorji in prorektorji univerz, dekani, prodekani in direktorji članic univerz oziroma samostojnih visokošolskih zavodov ali drugih organizacij z dejavnostjo visokošolskega izobraževanja in ravnatelj oziroma direktorji višjih strokovnih šol.

V habilitacijski senat ne smejo biti imenovani rektorji in prorektorji univerz oziroma dekani samostojnih visokošolskih zavodov ali direktorji drugih organizacij z dejavnostjo visokošolskega izobraževanja.

Senati sprejemajo odločitve z večino glasov vseh članov.

Zoper odločitve senatov je v 15 dneh od vročitve sklepa senata mogoč ugovor na Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo. Če ugovora ni, odločitev začne veljati naslednji dan po izteku roka za ugovor.

Akreditacijski, evalvacijski in habilitacijski senat podrobneje uredijo način svojega delovanja s pravili o delovanju senata. Ta pravila morajo biti v skladu s poslovnikom Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Za posamezne naloge senati lahko oblikujejo delovna telesa.».

8. člen

Poglavje »V.a JAVNA AGENCIJA« s členi 51.a, 51.b, 51.c, 51.č in 51.d se črta.

9. člen

V tretjem odstavku 55. člena se besedilo »ima visoko izobrazbo« nadomesti z besedilom »je končal najmanj študijski program druge stopnje, ima«.

V petem odstavku se črta besedilo »ali študijski program prve stopnje v obsegu najmanj 240 kreditnih točk«.

V šestem odstavku se beseda »prve« nadomesti z besedo »druge«.

10. člen

Drugi odstavek 73. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za študijsko dejavnost se za prvo in drugo stopnjo zagotovijo v državnem proračunu kot skupna sred-

stva za univerzo ali samostojni visokošolski zavod (integralno financiranje) ob upoštevanju študijskega področja ter števila vpisanih študentov in diplomantov rednega študija prve in druge stopnje.«.

Tretji, četrti, peti in šesti odstavek se črtajo.

Dosedanja sedmi in osmi odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

V devetem odstavku, ki postane peti odstavek, se besedi »obštudijsko dejavnost« nadomesti z besedilom »s študijem povezane interesne dejavnosti študentov.«

Dosedanji deseti odstavek postane šesti odstavek.

11. člen

V 74. členu se črta četrta alineja.

12. člen

V prvem odstavku 80. člena se besedilo »Svet za evalvacijo visokega šolstva« nadomesti z besedilom »evalvacijski senat Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo«.

V tretjem odstavku se besedilo »Sveta za evalvacijo visokega šolstva« nadomesti z besedilom »evalvacijskega senata Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo«.

Prehodne in končne določbe

13. člen

Predsednik in člani Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo, ki svojo funkcijo opravljajo na dan uveljavitve tega zakona, jo opravljajo do izteka mandata. Vlada Republike Slovenije imenuje dodatne člane v skladu s 6. členom tega zakona najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Vlada Republike Slovenije uskladi Uredbo o organih v sestavi ministrstev (Uradni list RS, št. 58/03, 45/04, 138/04, 52/05, 82/05 in 17/06) s sedmim odstavkom 50. člena zakona najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo imenuje senate iz 7. člena tega zakona najpozneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo uskladi svoj poslovnik z določbami tega zakona, njegovi senati pa sprejmejo pravila o delovanju najpozneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do uveljavitve meril iz druge in tretje alineje tretjega odstavka 49. člena zakona se uporabljajo Merila za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti visokošolskih zavodov, študijskih programov ter znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela (Uradni list RS, št. 124/04).

Do sprejetja poslovnika in pravil iz prejšnjih odstavkov vodi evalvacijske postopke Nacionalna komisija za kvaliteto visokega šolstva.

Sredstva za delo Nacionalne komisije za kvaliteto visokega šolstva se zagotavljajo iz državnega proračuna.

Organizacijske in administrativne storitve, potrebne za delo Nacionalne komisije za kvaliteto visokega šolstva, opravlja ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo.

14. člen

Merila iz osmega odstavka 55. člena zakona visokošolski zavodi uskladijo z 9. členom tega zakona najpozneje v treh mesecih po njegovi uveljavitvi.

15. člen

V Republiki Sloveniji:

– raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih za pridobitev višje izobrazbe, sprejetih pred 1. 1. 1994, in raven izobrazbe, pridobljena po študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejetih pred 11. 6. 2004 (v nadaljnjem besedilu: dosedanja študijski programi), ustreza

ravni izobrazbe, pridobljeni po visokošolskih strokovnih študijskih programih prve stopnje iz 33. člena zakona;

– raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje iz 33. člena zakona;

– raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, skupaj s končanim študijskim programom za pridobitev specializacije, ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih druge stopnje iz 33. člena zakona;

– raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti in raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev univerzitetne izobrazbe, skupaj s končanim študijskim programom za pridobitev specializacije ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po študijskih programih tretje stopnje iz 33. člena zakona;

– raven izobrazbe, pridobljena po dosedanjih študijskih programih za pridobitev doktorata znanosti ustreza ravni izobrazbe, pridobljeni po doktorskih študijskih programih tretje stopnje iz 33. člena zakona.

Podrobnejše določbe o razvrstitvi ravni izobrazbe sprejme Vlada Republike Slovenije v predpisu o uvedbi in uporabi klasifikacije izobraževanja in usposabljanja v Republiki Sloveniji.

16. člen

Ne glede na določbe 15. člena tega zakona diplomanti dosedanjih študijskih programov nadaljujejo študij po študijskih programih iz 33. člena zakona pod pogoji, ki se ob smiselni uporabi 38.a člena zakona in v skladu z merili za prehode določijo s študijskim programom. Pri določanju pogojev za prehod iz dosedanjih študijskih programov v nove študijske programe so visokošolski zavodi samostojni. Pri tem se

– določbe prvega, drugega in tretjega odstavka 38.a člena zakona uporabljajo tudi za tiste, ki so končali študijski program za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejet od 1. 1. 1994 do 11. 6. 2004;

– diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev specializacije, ki so pred tem končali visokošolski strokovni program, za vpis v študijske programe tretje stopnje določijo študijske obveznosti v obsegu od 30 do 60 kreditnih točk;

– diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev magisterija znanosti oziroma specializacije po končanem študijskem programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe v doktorskem študijskem programu tretje stopnje priznajo študijske obveznosti v obsegu najmanj 60 kreditnih točk.

Ne glede na četrti odstavek 38.a člena zakona se v doktorski študijski program lahko vpiše, kdor je končal dosedanj študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe.

17. člen

Vlada Republike Slovenije uskladi posebni predpis iz 75. člena zakona z 10. členom tega zakona najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Do začetka financiranja po predpisu iz prejšnjega odstavka se uporablja Uredba o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 (Uradni list RS, št. 134/03, 72/04 in 4/06) in Sklep o sofinanciranju podiplomskega študija (Uradni list RS, št. 77/04).

18. člen

Visokošolski zavodi morajo študijske programe, sprejete od 11. junija 2004 do uveljavitve tega zakona, uskladiti s tem zakonom najpozneje v šestih mesecih po njegovi uveljavitvi.

19. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona se črtata 47. in 49. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 63/04).

20. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-04/92-14/28

Ljubljana, dne 11. julija 2006

EPA 848-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE

4036. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile s sedežem v Buenos Airesu imenujem Avgušina Vivoda.

Št. 001-09-21/06

Ljubljana, dne 4. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

4037. Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z

o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj

Za izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj s sedežem v Buenos Airesu imenujem Avgušтина Vivoda.

Št. 001-09-20/06

Ljubljana, dne 4. septembra 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

4038. Uredba o merilih za opredelitev in za določanje obsega aktivnih in neaktivnih ur dežurstva zaposlenih v zdravstveni dejavnosti

Na podlagi četrtega odstavka 42. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 68/06 – ZSPJS-F) izdaja Vlada Republike Slovenije naslednjo

UREDBO

o merilih za opredelitev in za določanje obsega aktivnih in neaktivnih ur dežurstva zaposlenih v zdravstveni dejavnosti

1. člen

(vsebina)

(1) S to uredbo se določajo merila za opredelitev in za določanje obsega aktivnih in neaktivnih ur dežurstva zdravnikov, drugih zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev ter drugih zaposlenih v zdravstveni dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: zaposleni v zdravstveni dejavnosti).

(2) Ta uredba se uporablja za vse zaposlene v zdravstveni dejavnosti, ki so z dežurstvom kot posebno obliko dela vključeni v zagotavljanje 24-urnega zdravstvenega varstva.

2. člen

(opredelitev aktivnih in neaktivnih ur)

(1) Za zdravnike se kot aktivna ura v dežurstvu v smislu prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo in 68/06 – ZSPJS-F) šteje ura, v kateri v povprečju opravi primerljivo količino dela, kot jo opravi v uri rednega delovnega časa. Ostale ure v dežurstvu se štejejo kot neaktivne ure.

(2) Povprečna količina opravljenega dela v okviru rednega delovnega časa je obseg evidentiranih opravljenih storitev v posamezni medicinski stroki v preteklem koledarskem letu in z njimi povezanih neevidentiranih storitev, ki sodijo v zdravniško službo po 4. členu Zakona o zdravniški službi, preračunan na uro rednega delovnega časa zaposlenega pri izvajalcu zdravstvenih storitev.

(3) Pogoji iz prvega odstavka tega člena in povprečna količina opravljenega dela iz prejšnjega odstavka smiselno veljajo tudi za druge zaposlene v zdravstveni dejavnosti.

3. člen

(določitev števila aktivnih ur)

(1) Število aktivnih ur za delovno mesto, na katerem se opravlja dežurstvo, v skladu s prejšnjim členom določi javni zdravstveni zavod (v nadaljnjem besedilu: zavod) enkrat letno, in sicer na podlagi ugotovljenega obsega storitev v

času dežurstva, kot izhaja iz letnega poročila zavoda, in se uporablja od 1. marca za naslednjih 12 mesecev.

(2) Minister za zdravje lahko omeji obseg neevidentiranih storitev iz drugega odstavka prejšnjega člena, ki se upoštevajo pri določitvi števila aktivnih ur.

4. člen

(notranji akti zavoda)

(1) Zavod z notranjim aktom, ki ga sprejme svet zavoda, na podlagi mnenja strokovnega sveta in po predhodnem soglasju ministrstva, pristojnega za zdravje, določi vrsto in število delovnih mest, na katerih se opravlja dežurstvo.

(2) Dežurstvo se uvede:

– če zdravstvenih storitev ni mogoče zagotoviti z ustrezno organizacijo in delitvijo dela ali z razporeditvijo delovnega časa z uvajanjem novih izmen ali z zaposlitvijo novih delavcev in

– če število aktivnih ur ne presega 50 odstotkov ur dežurstva, preračunano v povprečju preteklega leta.

5. člen

(prehodna določba)

(1) Notranje akte iz prejšnjega člena morajo zavodi sprejeti in poslati v soglasje Ministrstvu za zdravje v 45 dneh od začetka veljavnosti te uredbe. Z evidentiranjem storitev iz drugega odstavka 2. člena te uredbe morajo zavodi pričeti neposredno po pridobitvi navedenega soglasja.

(2) Število aktivnih ur zavod skladno s 3. členom te uredbe prvič določi ob sprejemanju letnega poročila za leto 2006, pri čemer upošteva podatke o evidentiranih storitvah do 31. decembra.

(3) Do vzpostavitve sistema, ki ga določa ta uredba, se v zavodu za aktivne ure štejejo tiste ure, ki so se štele za efektivne na dan 24. maja 2006, kot neaktivne ure pa se štejejo tiste ure, ki so se na isti dan štele kot neefektivne.

6. člen

(veljavnost)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-11/2006/17

Ljubljana, dne 31. avgusta 2006

EVA 2006-2711-0159

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4039. Uredba o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o spodbujanju tujih neposrednih investicij in internacionalizacije podjetij (Uradni list RS, št. 86/04 in 78/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta uredba določa organizacijo, upravljanje in način delovanja predstavništev Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini (v nadaljnjem besedilu: predstavništva slovenskega gospodarstva) in vrste storitev predstavništev slovenskega gospodarstva, ki jih ta zaračunavajo.

2. člen

(1) Predstavništvo slovenskega gospodarstva je organizacijska enota Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije.

(2) Predstavništvo slovenskega gospodarstva se ustanovi v skladu s pravnim redom države, v kateri deluje.

DEJAVNOSTI PREDSTAVNIŠTEV SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA

3. člen

Predstavništva slovenskega gospodarstva izvajajo naslednje dejavnosti:

1. Storitve za podjetja, ki so prosto dostopne uporabnikom informacijskega sistema in so brezplačne:

- priprava poslovnih poročil in poslovnih novic,
- priprava tržnih profilov držav,
- priprava splošnih informacij o pogojih poslovanja v državi, v kateri deluje predstavništvo slovenskega gospodarstva,

– priprava splošnih pregledov trga,

– iskanje primernih poslovnih partnerjev za posamezno podjetje,

– organizacija, pomoč in sodelovanje pri obiskih potencialnih poslovnih partnerjev,

– iskanje dobaviteljev in podizvajalcev.

2. Storitve za podjetja, ki jih predstavništvo slovenskega gospodarstva zaračunava:

- izdelava poglobljenih raziskav trga,
- pomoč pri ustanavljanju podjetij ali podružnic,
- najem lokalnega svetovalca za slovenska podjetja za določen čas,

– spremljanje dogajanja na trgu in posredovanje informacij o posamičnih poslovnih priložnostih,

- promocijske storitve,
- pomoč pri organizaciji skupinskih promocijskih nastopov,

- priprava sektorskih poročil in poročil o izdelkih,
- storitve za tuja podjetja, povezane z izvozom iz Republike Slovenije.

3. Dejavnosti, ki so potrebne za delovanje mreže predstavništev slovenskega gospodarstva:

- priprava seznamov in baz podatkov o poslovanju slovenskih podjetij v državi, v kateri deluje predstavništvo,
- poročanje,
- promocija dela predstavništva slovenskega gospodarstva med slovenskimi podjetji.

4. Storitve na področju spodbujanja tujih neposrednih investicij:

- svetovalna in informacijska podpora potencialnim tujim investitorjem v Republiki Sloveniji,
- pridobivanje tujih investitorjev za investiranje v Republiki Sloveniji.

USMERJANJE, POROČANJE IN MERJENJE UČINKOVITOSTI PREDSTAVNIŠTEV SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA

4. člen

(1) Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije vodi in usmerja delo predstavništev slovenskega gospodarstva v skladu z usmeritvami Vlade Republike Slovenije in ministra za gospodarstvo.

(2) Minister za gospodarstvo sprejme za vsako leto na predlog Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije smernice za delo predstavništev slovenskega gospodarstva (v nadaljnjem besedilu: smernice). V smernicah se tudi podrobneje opredelijo kazalniki za merjenje učinkovitosti predstavništev slovenskega gospodarstva iz 6. člena te uredbe.

5. člen

(1) Predstavništva slovenskega gospodarstva najmanj dvakrat letno poročajo o svojem delu Javni agenciji Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in Ministrstvu za gospodarstvo.

(2) Sestavni del letnega poročila Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije je poročilo o delovanju mreže predstavništev slovenskega gospodarstva v tujini in doseženih ciljih.

6. člen

Učinkovitost predstavništev slovenskega gospodarstva se ugotavlja na podlagi naslednjih kazalnikov učinkovitosti:

- dejanski prihodki predstavništva slovenskega gospodarstva, ki jih pridobi z zaračunavanjem storitev na trgu,
- dejanski prihodki od malih in srednjih podjetij,
- število uporabnikov storitev predstavništva slovenskega gospodarstva,

– zadovoljstvo uporabnikov, merjeno na podlagi anket,

– število informacij za objavo na spletnih straneh Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije,

- število razgovorov s potencialnimi investitorji,
- število potencialnih tujih investitorjev, ki so obiskali Republiko Slovenijo,
- število realiziranih investicij (število ustvarjenih delovnih mest in višina investiranega zneska).

7. člen

(1) Učinkovitost predstavništev slovenskega gospodarstva se ugotavlja mesečno in letno za vsako predstavništvo slovenskega gospodarstva posebej. Ugotavljanje učinkovitosti predstavništva slovenskega gospodarstva se začne po preteku enega leta njegovega delovanja.

(2) Ministrstvo za gospodarstvo letno poroča Vladi Republike Slovenije o rezultatih delovanja predstavništev slovenskega gospodarstva.

ZAPOSLENI V PREDSTAVNIŠTVIH SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA

8. člen

V predstavništvu slovenskega gospodarstva so lahko zaposleni:

- vodja,
- administrativni sodelavec ali poslovni sekretar,
- lokalno osebje.

9. člen

(1) Postopek za imenovanje vodje predstavništva slovenskega gospodarstva se začne z javnim natečajem, ki ga Javna agencija Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Kandidati za vodjo predstavništva slovenskega gospodarstva morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5-letne delovne izkušnje v mednarodni trgovini,
- dobro poznavanje poslovnega okolja v Republiki Sloveniji in v državi, v kateri deluje predstavništvo slovenskega gospodarstva,
- aktivno znanje angleškega jezika in praviloma tudi jezika države, v kateri deluje predstavništvo slovenskega gospodarstva.

10. člen

(1) Natečajna komisija, ki jo sestavljajo po en predstavnik Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, Ministrstva za gospodarstvo in Ministrstva za zunanje zadeve, ugotovi ali prijavljeni kandidati izpolnjujejo pogoje za zasedbo delovnega mesta vodje predstavništva slovenskega gospodarstva in pripravi predlog izbire strokovno najbolj usposobljenega kandidata. Natečajna komisija s kandidati opravi razgovor.

(2) Vodjo predstavništva slovenskega gospodarstva imenuje in razreši direktor Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije.

(3) Administrativnega sodelavca ali poslovnega sekretarja in lokalno osebje izbere na podlagi izvedenega javnega natečaja ali po postopku kot ga določa zakon, ki ureja delovna razmerja v državi, kjer deluje predstavništvo slovenskega gospodarstva, direktor Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije na predlog vodje predstavništva slovenskega gospodarstva.

11. člen

(1) Naloge vodje predstavništva slovenskega gospodarstva so:

- organiziranje dela in izvajanje nalog predstavništva slovenskega gospodarstva,
- priprava predloga letnega programa dela predstavništva slovenskega gospodarstva,
- priprava predloga letnega finančnega načrta predstavništva slovenskega gospodarstva,
- izvajanje letnega programa dela ter doseganje ciljev v skladu s smernicami,
- vodenje finančnega poslovanja predstavništva slovenskega gospodarstva,
- poročanje Javni agenciji Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije in Ministrstvu za gospodarstvo.

(2) Predlog letnega programa dela in predlog letnega finančnega načrta predstavništva slovenskega gospodarstva potrdi direktor Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije.

12. člen

Plače in drugi prejemki zaposlenih v predstavništvih slovenskega gospodarstva se urejajo v skladu s predpisi, ki urejajo plače in druge prejemke javnih uslužbencev v tujini.

13. člen

Pravice, odgovornosti in obveznosti zaposlenih na predstavništvih slovenskega gospodarstva se določijo s pogodbo o zaposlitvi ali s pogodbo o delu.

FINANCIRANJE DELOVANJA PREDSTAVNIŠTEV
SLOVENSKEGA GOSPODARSTVA

14. člen

Predstavništva slovenskega gospodarstva se financirajo iz proračunskih sredstev in iz plačil za opravljene storitve. Storitve se zaračunavajo v skladu s tarifo Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije po pridobitvi soglasja Vlade Republike Slovenije.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Do uveljavitve predpisa iz 12. člena te uredbe se plače in drugi prejemki zaposlenih v predstavništvih slovenskega gospodarstva uredijo z internim aktom Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije, ki ga ta sprejme po predhodnem soglasju ministra za gospodarstvo.

16. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00713-26/2006/7

Ljubljana, dne 31. avgusta 2006

EVA 2006-2111-0012

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

**4040. Sklep o določitvi pogojev za
varnostnotehnično opremo, ki se sme
vgrajevati v varnostna območja**

Na podlagi 17. člena Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o določitvi pogojev za varnostnotehnično
opremo, ki se sme vgrajevati v varnostna
območja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(splošni pogoji)

(1) Ta sklep določa minimalne pogoje, ki jim mora ustrezati varnostnotehnična oprema varnostnih območij.

(2) Vzpostavljeno varnostno območje mora zagotavljati obdelavo tajnih podatkov v skladu z določbami Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo), Uredbe o varovanju tajnih podatkov (Uradni list RS, št. 74/05) in tega sklepa.

II. MINIMALNI POGOJI, KI JIM MORA USTREZATI
VARNOSTNOTEHNIČNA OPREMA

2. člen

(zidovi)

(1) Zunanji zidovi varnostnega območja morajo biti iz armiranega betona debeline 150 mm ali drugega materiala enake mehanske trdnosti. Če je varnostno območje vzpostavljeno v 2. nadstropju ali višje, je debelina zunanjih zidov varnostnega območja lahko 100 mm armiranega betona ali drugega materiala enake mehanske trdnosti.

(2) Notranji zidovi varnostnega območja (ki mejijo na upravno območje) morajo biti iz armiranega betona debeline 100 mm ali drugega materiala enake mehanske trdnosti.

(3) Če so zidovi varnostnega območja hkrati tudi del zunanjih zidov prostorov ali objekta, za katerimi je prostor, ki ga organ ali organizacija, ki vzpostavlja varnostno območje, ne upravlja oziroma ga ne nadzira, je treba nanje namestiti tipala alarmne naprave, ki zaznavajo tresenje in ustrezajo standardu SIST EN 50131 razreda 3.

3. člen

(protivlomna vrata)

Protivlomna vrata morajo imeti vsaj tritočkovno zapiranj in morajo ustrezati standardu SIST EN 1627 stopnje 4.

4. člen

(varnostna ključavnica)

(1) Zunanji del protivlomnih vrat se opremi s slepo ključko in protivlomno zaščito ključavnice.

(2) Na protivlomnih vratih se namesti cilindrični vložek za ključavnico po standardu SIST EN 1303, ki mora ustrezati mehanski odpornosti stopnje 2.

5. člen

(samodejno zapiralo)

Protivlomna vrata se z notranje strani opremijo s samodejnim zapiralom, ki zagotavlja, da se zapirajo za vsakim posameznim odpiranjem.

6. člen

(okna)

(1) Kontaktni senzorji na oknih morajo ustrezati standardu SIST EN 50131 razreda 3 oziroma se namesto njih namesti okovje, ki omogoča zaklepanje.

(2) Z notranje strani oken v pritličju ali kletnih prostorih varnostnega območja se vgradi kovinska zaščitna plošča debeline 2 mm z odprtinami 20 mm, ki preprečuje vnos ali iznos kakršnihkoli stvari ali predmetov.

7. člen

(varnostne rešetke)

(1) Na okna varnostnega območja, ki mejijo na nenadzorovano površino, se do višine 5,5 m namestijo varnostne rešetke, tako, da so vzdane ali pritrjene z notranje strani oken. Izdelane morajo biti iz železnih elementov ali drugega materiala enake mehanske trdnosti premera najmanj 20 mm. Razmik med elementi rešetk ne sme biti večji od 150 mm.

(2) Namesto varnostnih rešetk se steklene površine oken lahko izdelajo s protivlomnim steklom po standardu SIST EN 356 razreda P 8 B. Če je objekt zunanje fizično varovan, se lahko vgradi protivlomno steklo po standardu SIST EN 356 razreda P 6 B.

8. člen

(prezračevanje in zajem zraka)

(1) Površina s prezračevalnim oziroma klimatizacijskim sistemom povezanih odprtin za prezračevanje, ki sega iz varnostnega območja, ne sme biti večja od 200 cm². Če so odprtine za prezračevanje večje, je treba nanje namestiti varnostno rešetko, ki mora biti privarjena ali pritrjena z notranje strani, odprtine varnostne rešetke pa ne smejo biti večje od 200 cm².

(2) Odprtina za zajem zraka se izdelata ali zavaruje tako, da se nepooblaščenim osebam onemogoči dostop. Odprtina se zaščiti z varnostno mrežo, katere odprtine ne smejo biti večje od 200 cm².

9. člen

(klimatska naprava)

Zunanji del klimatske naprave za zajem zraka in izpust vode mora biti ustrezno zavarovan tako, da se onemogoči nepooblaščen dostop do naprave in prenos zvoka iz varnostnega območja.

10. člen

(blagajne in varnostne ključavnice)

(1) Tajni podatki stopnje tajnosti ZAUPNO in TAJNO se hranijo v blagajnah po standardu SIST EN 1143 ustrezne protivlomne stopnje.

(2) Tajni podatki stopnje tajnosti STROGO TAJNO se hranijo v blagajnah po standardu SIST EN 1143 ustrezne protivlomne stopnje.

(3) Na blagajnah mora biti nameščena elektronska ali mehanska ključavnica po standardu SIST EN 1300 razreda B.

11. člen

(blagajne za ključke ali sistem ključar)

(1) Ključki varnostnega območja se hranijo v posebni blagajni po standardu SIST EN 1143 ustrezne protivlomne stopnje (odvisno od stopnje tajnosti se tajni podatki hranijo v blagajnah ZAUPNO, TAJNO ali STROGO TAJNO), ki mora biti nameščena v upravnem območju ali prostoru, ki je neprekinjeno fizično ali tehnično varovan.

(2) Na blagajni iz prejšnjega odstavka mora biti nameščena elektronska ključavnica po standardu SIST EN 1300 razreda B.

(3) Za shranjevanje ključev varnostnih območij se lahko namesto blagajn iz tega člena uporabi elektronski sistem za shranjevanje ključev (ključar) po standardu SIST EN 50131, ki mora biti nameščen v upravnem območju ali prostoru, ki je neprekinjeno fizično ali tehnično varovan.

12. člen

(rezalnik papirja)

Za uničevanje tajnih podatkov v papirni obliki se uporablja rezalnik papirja, ki zagotavlja razrez papirja velikosti 0,8 mm x 15 mm (vzdolžni in prečni razrez).

13. člen

(prostor za odlaganje elektronskih naprav in prtljage)

Ob vhodu v varnostno območje I. stopnje je treba namestiti omarice za shranjevanje mobilnih aparatov, torb ali kovčkov in drugih naprav, ki se v varnostno območje ne smejo vnašati.

14. člen

(detektorska vrata za odkrivanje orožja in kovin)

(1) Ob vhodu v varnostno območje I. stopnje morajo biti nameščena detektorska vrata za odkrivanje orožja in kovin.

(2) Namesto z detektorskimi vrati se pregledi lahko opravljajo z ročnimi detektorji.

(3) Če so detektorska vrata nameščena ob vhodu v objekt in osebo stalno spremljajo zaposleni, detektorskih vrat pred vhodom v I. varnostno območje ni treba nameščati.

15. člen

(zunanja osvetlitev objekta)

(1) Če se na objektu, v katerem je varnostno območje, namešča osvetlitev, je treba zagotoviti osvetljenost dostopov, vhodov in izhodov z najmanj 40 luksov.

(2) Osvetlitev objekta se lahko vključuje s senzorskim stikalom.

(3) Objekt se lahko namesto osvetlitve, določene v tem členu, opremi z IR-reflektorji (za nočno osvetljevanje), če se opravlja videonadzor te vrste.

16. člen

(zunanji videonadzor in snemanje)

(1) Če se namešča videonadzor, se namestijo visokorezolucijske kamere z najmanj 460 linij horizontalne resolucije. Videonadzor mora pokrivati vse vhode in izhode ter pripadajoči okoliš objekta.

(2) Snemalna naprava nadzornega sistema mora biti nameščena v varnostnem ali upravnem območju, in sicer v posebnem varovanem prostoru, do katerega imajo dostop samo za to pooblaščen osebe.

(3) Posnetki videonadzora se hranijo najmanj šestdeset (60) dni. Do posnetkov imajo dostop samo za to pooblaščen osebe

(4) Gostota posnetkov je en (1) posnetek na sekundo za vsako kamero. Kakovost posnetkov mora biti najmanj SVHS ali enakovreden drug format.

17. člen

(notranji videonadzor in snemanje)

(1) Če se namešča videonadzor, se namestijo visokorezolucijske kamere z najmanj 460 linij horizontalne resolucije. Videonadzor mora pokrivati vse vhode v varnostno območje.

(2) Snemalna naprava nadzornega sistema mora biti nameščena v varnostnem ali upravnem območju, in sicer v posebnem varovanem prostoru, do katerega imajo dostop samo za to pooblaščen osebe.

(3) Posnetki videonadzora se hranijo šestdeset (60) dni. Do posnetkov imajo dostop samo za to pooblaščen osebe.

(4) Gostota posnetkov je dva (2) posnetka na vsako kamero na sekundo. Kakovost posnetkov mora biti najmanj SVHS ali enakovreden drug format.

18. člen

(pristopna kontrola)

Če je na vhodu ali izhodu nameščen sistem pristopne kontrole, mora ustrezati standardu SIST EN 50133 razreda 3, kategorija pristopa B.

19. člen

(alarmni sistem)

Če se prostori opremijo s sistemom za samodejno zaznavanje gibanja oseb, se ta namesti v skladu s standardom SIST EN 50131 razreda 3 in mora biti vključen vedno, ko v prostoru ni pooblaščenih oseb.

20. člen

(prenos alarmnega signala)

(1) Čas prenosa alarmnega signala, ki se mora prenašati po nadzorovani naročniški liniji od nastanka do prikaza alarma v varnostno-nadzornem centru, mora ustrezati standardu SIST EN 50136 razreda M 4.

(2) Čas zaznave napake od nastanka do prikaza alarma v varnostno-nadzornem centru mora ustrezati standardu SIST EN 50136 razreda T 5.

(3) Če se varnostno območje vzpostavlja v tujini, se uporablja standard iz prvega in drugega odstavka tega člena, če je to tehnično izvedljivo, če pa ni, se uporablja rešitev, ki zagotavlja podobne možnosti prenosa alarmnega signala na pooblaščen varnostno-nadzorni center v državi gostiteljici.

III. VARNOSTNOTEHNIČNA OPREMA UPRAVNEGA OBMOČJA

21. člen

(protivlomna vrata)

Če se na vhod v upravno območje vgrajujejo protivlomna vrata, morajo imeti vsaj tritočkovno zapiranje in morajo ustrezati standardu SIST EN 1627 stopnje 2.

22. člen

(varnostna ključavnica)

(1) Zunanji del vhodnih vrat se opremi s slepo kljuko in protivlomno zaščito. Na vhodnih vratih mora biti nameščen cilindrični vložek za ključavnico po standardu SIST EN 1303, ki mora ustrezati mehanski odpornosti stopnje 2.

(2) Na notranji strani vhodnih vrat mora biti nameščeno samodejno zapiralo, ki zagotavlja, da se zapirajo za vsakim posameznim odpiranjem.

23. člen

(alarmni sistem)

Če se v prostore upravnega območja vgrajuje sistem za samodejno zaznavanje gibanja oseb, mora ustrezati standardu SIST EN 50131 razreda 2.

24. člen

(prenos alarmnega signala)

(1) Čas prenosa alarmnega signala, ki se mora prenašati po nadzorovani naročniški liniji od nastanka do prikaza alarma v varnostno-nadzornem centru, mora ustrezati standardu SIST EN 50136 razreda M 3.

(2) Sistem mora omogočati periodično preverjanje zaznave napake med naročniškim modulom in nadzornim centrom v skladu s standardom SIST EN 50136 razred T4.

(3) Če se upravno območje vzpostavlja v tujini, se uporablja standard iz prvega in drugega odstavka tega člena, če je to tehnično izvedljivo, če pa ni, se uporablja rešitev, ki zagotavlja podobne možnosti prenosa alarmnega signala na pooblaščen varnostno-nadzorni center v državi gostiteljici.

IV. KONČNA DOLOČBA

25. člen

(začetek veljavnosti)

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 02309-2/2006/12

Ljubljana, dne 31. avgusta 2006

EVA 2006-1535-0006

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

4041. Pravilnik o značilnih poškodbah za določanje odškodnine za telesne bolečine ali okvaro zdravja žrtvam kaznivih dejanj

Na podlagi drugega odstavka 9. člena Zakona o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05) izdaja minister za zdravje v soglasju z ministrom za pravosodje

PRAVILNIK

o značilnih poškodbah za določanje odškodnine za telesne bolečine ali okvaro zdravja žrtvam kaznivih dejanj

1. člen

S tem pravilnikom se določajo značilne poškodbe za posamezne kategorije primerov, ki jih določa Zakon o odškodnini žrtvam kaznivih dejanj (Uradni list RS, št. 101/05) in so podlaga za določitev pravične denarne odškodnine za telesne bolečine ali okvaro zdravja (v nadaljnjem besedilu: poškodbe) žrtvam kaznivih dejanj po navedenem zakonu.

2. člen

Poškodbe se glede na okoliščine primera, stopnjo bolečine zaradi poškodbe ali okvare zdravja in trajanje bolečin razvrstijo v naslednje kategorije:

- kategorija: lahki primeri,
- kategorija: srednje hudi primeri,
- kategorija: hudi primeri,
- kategorija: zelo hudi primeri,
- kategorija: izjemno hudi primeri.

3. člen

Značilne poškodbe po posameznih kategorijah so:

- kategorija: LAHKI PRIMERI:

- rane mehkih delov brez razmika, ki bi ga bilo treba umetno združevati (šivati),
- enostavni zlomi brez premika (na primer zlom koželjnice, nosnega korena, rebra),
- enostavni izpahi in izvini sklepov,
- enostavne ruptуре bobniča,
- pretres možganov z zelo kratko nezavestjo,
- izguba enega do dveh zob,
- izguba enega členka na prstu.

Za te poškodbe je značilno, da je zanje potrebna le ambulantna zdravniška oskrba ali pa ta sploh ni potrebna, zdravljenje pa traja največ štiri tedne, tudi v primeru stacionarne oskrbe.

- kategorija: SREDNJE HUDI PRIMERI:

- srednje težki zlomi brez komplikacij (tudi zlom čeljusti in celo zlom lobanjskega svoda),
- prelom več reber,
- težji izpahi s pretrganjem vezi in trajnejšimi posledicami,
- pretres možganov z daljšo nezavestjo,
- dobro pozdravljene poškodbe trebuha (tudi izguba vranice),
- poškodba oči brez trajnih posledic,
- izguba enega prsta,
- izguba treh do petih zob.

- kategorija: HUDI PRIMERI:

- zlom kosti s komplikacijami in daljšim zdravljenjem ter naknadnimi zdravniškimi posegi,
- zlom stegenice,
- poškodbe, zaradi katerih je potrebna operacija trebušne votline s kompliciranim potekom,
- odstranitev ledvice, ileus v recidivu,
- poškodbe oziroma prekinitev sečne cevi,

- poškodba grla,
- poškodbe oči z motnjami vida,
- izguba šest ali več zob.

- kategorija: ZELO HUDI PRIMERI:

- zlomi ter poškodbe mehkih delov z dolgimi poteki zdravljenja, bolečo oskrbo in poznejšimi bolečimi posegi, večkratnimi operacijami, ki na koncu po nekaj mesecih zdravljenja vendarle pripeljejo do zaključka, pri čemer pa gre za težke trajne posledice,
- amputacije, psevdootroza velikih kosti oziroma lažni sklepi,
- poškodbe s posledico odvajanja blata zunaj danke (na boku ali trebuhu),
- izguba očesa ali obojestranska oslabitev vida,
- poškodbe s posledico nezmožnosti oploditve,
- hude skaženosti (na primer izguba uhlja, izguba lasišča in podobno).

- kategorija: IZJEMNO HUDI PRIMERI:

- izguba obeh oces,
- popolna oglušitev,
- zlom hrbtenice s popolno prekinitvijo stržena in ohromitvijo obeh nog, mehurja, danke,
- dvojne amputacije, amputacije s fantomskimi bolečinami,
- druge hude trajne posledice, povezane s trajno nemogućnostjo.

Značilne poškodbe, navedene v tem členu, sodijo v kategorijo, v kateri so navedene, kadar njihovo zdravljenje poteka brez zapletov ali drugih posebnosti. V nasprotnem primeru se glede na okoliščine posameznega primera lahko razvrstijo v višjo kategorijo.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-28/2006-3

Ljubljana, dne 26. julija 2006

EVA 2006-2711-0039

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

Soglašam!

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

4042. Pravilnik o spremembi Pravilnika o trženju semena žit

Na podlagi osmega, devetega in enajstega odstavka 10. člena, drugega odstavka 11. člena, tretjega odstavka 14. člena, tretjega odstavka 14.a člena, petega odstavka 15. člena, petega odstavka 16. člena, dvanajstega odstavka 22. člena, desetega odstavka 23. člena in petega odstavka 36. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembi Pravilnika o trženju semena žit

1. člen

V prilogi 3 Pravilnika o trženju semena žit (Uradni list RS, št. 8/05 in 100/05) se v stolpcu 2 tabele številka »25.000« povsod nadomesti s številko »30.000«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-236/2006/1
Ljubljana, dne 21. avgusta 2006
EVA 2006-2311-0150

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

**4043. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih
za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje
listerioze (Listeriosis)**

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K
**o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje,
preprečevanje in zatiranje listerioze
(Listeriosis)**

1. člen

V Pravilniku o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje listerioze (Listeriosis) (Uradni list RS, št. 85/99 in 42/05) se v četrti alineji drugega odstavka 4. člena za besedo »laktaciji« doda besedilo », katerih mleko in proizvodi iz mleka se uporabljajo za prehrano ljudi,«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-223/2006
Ljubljana, dne 8. avgusta 2006
EVA 2006-2311-0149

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo
in prehrano

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE**

**4044. Splošni akt o spremembi Splošnega akta
o zbiranju, uporabi in dajanju podatkov o
razvoju trga elektronskih komunikacij**

Na podlagi četrtega odstavka 117. člena in sedmega odstavka 126. člena Zakona o elektronskih komunikacijah (Uradni list RS, št. 43/04 in 86/04 – ZVOP-1) izdaja direktor Agencije za pošto in elektronske komunikacije Republike Slovenije

S P L O Š N I A K T
**o spremembi Splošnega akta o zbiranju, uporabi
in dajanju podatkov o razvoju trga elektronskih
komunikacij**

1. člen

Prvi odstavek 3. člena Splošnega akta o zbiranju, uporabi in dajanju podatkov o razvoju trga elektronskih komunikacij (Uradni list RS, št. 51/06) se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Operaterji, ki zagotavljajo javna komunikacijska omrežja oziroma izvajajo javne komunikacijske storitve (v nadaljnjem besedilu: operaterji) morajo agenciji pošiljati podatke iz tega splošnega akta, in sicer podatke iz 5. in 14. člena do 31. marca za preteklo koledarsko leto in podatke iz 6., 7., 8., 9., 10., 11., 12. in 13. člena v petnajstih dneh po koncu vsakega četrtega koledarskega leta.«

2. člen

Ta splošni akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-1/2006/16
Ljubljana, dne 25. julija 2006
EVA 2006-2111-0097

Tomaž Simonič l.r.
Direktor
Agencije za pošto in elektronske
komunikacije
Republike Slovenije

**4045. Sklepi Strokovnega sveta Republike Slovenije
za poklicno in strokovno izobraževanje o
potrditvi učnih gradiv z dne 14. julija 2006**

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/35 o potrditvi učnega gradiva:

naslov
avtor

letnik

predmet
program

vrsta učnega gradiva

ilustrator

prevajalec
recenzenta

lektor

leto izdaje

čas veljavnosti

vrsta potrditve

založnik

naslov založnika

urednik

Učno podjetje

Tanja Ušaj Hvalič, Gabrijela Blaznek,
Darja Vidovič, Irena Naraks

3.

Praktični pouk, učno podjetje
Ekonomski tehnik

učbenik

mag. Jože A. Čibej, Danila Žuraj,
Sanja Gruber
Danijela Čibej

2006

5 let

prva

DZS

Dalmatinova 2, Ljubljana
Jana Šmagelj

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/36 o potrditvi učnega gradiva:

naslov
avtor

Živilsko področje
Zdenka Šfiligoj

letnik	3.	1.
predmet	kemija in poznavanje blaga	naravoslovje s poznavanjem
program	Ekonomski tehnik	Trgovec
vrsta učnega gradiva	učbenik	
ilustrator		
prevajalec		
recenzenta	dr. Marjan Simčič, dr. Irena Rogelj, Alenka Kovač, Marija Drešček	
lektor	Maja Nemec	
leto izdaje	2006	
čas veljavnosti	5 let	
vrsta potrditve	prva	
založnik	DZS	
naslov založnika	Dalmatinova 2, Ljubljana	
urednik	Jana Šmagelj	

založnik	DZS
naslov založnika	Dalmatinova 2, Ljubljana
urednik	Mojca Graunar

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/39 o potrditvi učnega gradiva:

naslov	Klinična kemija in biokemija
avtor	Tanja Kos, Breda Pivk
letnik	3.
predmet	klinična kemija in biokemija
program	Laboratorijski tehnik
vrsta učnega gradiva	učbenik

ilustrator	
prevajalec	
recenzenta	dr. Jana Lukač Bajalo, Renata Valh
lektor	Jure Koritnik
leto izdaje	2006
čas veljavnosti	5 let
vrsta potrditve	prva
založnik	Elanda
naslov založnika	Plosovo 1, 1315 Velike Lašče
urednik	Danica Rojc Debeljak

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/37 o potrditvi učnega gradiva:

naslov	Organizacija in ekonomika v gostinstvu
avtor	Andreja Flucher
letnik	2.
predmet	ekonomika in organizacija v gostinstvu
program	Gostinski tehnik
vrsta učnega gradiva	učbenik
ilustrator	
prevajalec	
recenzenta	mag. Darja Radič, Brigita Košak, Ksenija Korenjak Kramar
lektor	Valentina Kidrič
leto izdaje	2006
čas veljavnosti	5 let
vrsta potrditve	prva
založnik	Andreja Flucher
naslov založnika	Kidričeva 14, 3250 Rogaška Slatina
urednik	Andreja Flucher

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/40 o potrditvi učnega gradiva:

naslov	Kozmetologija 4, vaje
avtor	Irena Svolišak Mežnaršič
letnik	4.
predmet	kozmetologija
program	Kozmetični tehnik
vrsta učnega gradiva	samostojni delovni zvezek

ilustrator	
prevajalec	
recenzenta	dr. Mirjana Gašperlin, mag. Katarina Vrhovnik
lektor	Ludvik Kaluža
leto izdaje	2006
čas veljavnosti	5 let
vrsta potrditve	prva
založnik	Tehniška založba Slovenije
naslov založnika	Lepi pot 6, 1000 Ljubljana
urednik	Nataša Domadenik

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/38 o potrditvi učnega gradiva:

naslov	Praktični pouk iz farmakognozije, kemijski del
avtor	Nadja Prijatelj
letnik	4.
predmet	praktični pouk
program	Farmaceutski tehnik
vrsta učnega gradiva	samostojni delovni zvezek
ilustrator	Andrej Kustec
prevajalec	
recenzenta	dr. Andrej Umek, Sabina Povhe Le-nart
lektor	Jasna Kamin
leto izdaje	2006
čas veljavnosti	5 let
vrsta potrditve	prva

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/41 o potrditvi učnega gradiva:

naslov	Farmaceutska kemija
avtor	Katarina Vrhovnik
letnik	3.
predmet	farmaceutska kemija
program	Farmaceutski tehnik

vrsta učnega gradiva učbenik

ilustrator

prevajalec

recenzenta

dr. Aleš Krbavčič, Irena Svoljšak

Mežnaršič

Ludvik Kaluža

lektor

leto izdaje

2006

čas veljavnosti

5 let

vrsta potrditve

prva

založnik

Tehniška založba Slovenije

naslov založnika

Lepi pot 6, 1000 Ljubljana

urednik

Eva Grafenauer Korošec

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/42 o potrditvi učnega gradiva:

naslov

Krojenje lesa

avtor

Sebastijan Bajc

letnik

2.

predmet

pridobivanje gozdnih proizvodov

program

Gozdarski tehnik

vrsta učnega gradiva učbenik

ilustrator

prevajalec

recenzenta

dr. Mirko Medved, Tomaž Ščuka

lektor

Barbara Gantar Močnik

leto izdaje

2006

čas veljavnosti

5 let

vrsta potrditve

prva

založnik

DZS

naslov založnika

Dalmatinova 2, 1000 Ljubljana

urednik

Erik Karič

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/43 o potrditvi učnega gradiva:

naslov

Snovanje in konstruiranje 2

avtor

Avgust Kostajnshek

letnik

2.

predmet

snovanje in konstruiranje

program

Strojni tehnik

vrsta učnega gradiva delovni zvezek

ilustrator

prevajalec

recenzenta

dr. Ivan Prebil, Zdenka Beharič

lektor

Ludvik Kaluža

leto izdaje

2006

čas veljavnosti

3 leta

vrsta potrditve

prva

založnik

Tehniška založba Slovenije

naslov založnika

Lepi pot 6, 1000 Ljubljana

urednik

Miha Zorec

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne

14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/44 o potrditvi učnega gradiva:

naslov

Snovanje in konstruiranje 3

avtor

Avgust Kostajnshek

letnik

3.

predmet

snovanje in konstruiranje

program

Strojni tehnik

vrsta učnega gradiva

delovni zvezek

ilustrator

prevajalec

recenzenta

dr. Ivan Prebil, Zdenka Beharič

lektor

Ludvik Kaluža

leto izdaje

2006

čas veljavnosti

3 leta

vrsta potrditve

prva

založnik

Tehniška založba Slovenije

naslov založnika

Lepi pot 6, 1000 Ljubljana

urednik

Miha Zorec

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/45 o potrditvi učnega gradiva:

naslov

Mikrobiologija

avtor

Alma Kapun Dolinar

letnik

2.

predmet

mikrobiologija

program

Živilski tehnik

vrsta učnega gradiva

učbenik

ilustrator

prevajalec

recenzenta

dr. Jožica Pokorn, Anica Lorenčič,

Urška Kurnik

lektor

Marjana Mastinšek Šuštar

leto izdaje

2001

čas veljavnosti

5 let

vrsta potrditve

ponovna

založnik

Zavod RS za šolstvo

naslov založnika

Poljanska 28, Ljubljana

urednik

Marija Lesjak Reichenberg

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/46 o potrditvi učnega gradiva:

naslov

Živilska tehnologija – vaje IV, Mleko in mlečni izdelki

avtor

Nežka Bajt, Slavica Golob Teger,

Eva Pirkmajer

letnik

4.

2.

3.

predmet

praktični pouk

program

Živilski

Živilski

Živilec

tehnika

tehnika PTI

– mlekar

vrsta učnega gradiva

učbenik

ilustrator

prevajalec

recenzenta

mag. Karmen Godnič Torkar,

Ana Arsov, Vanja Penca Habjan

lektor

Lidija Golc

leto izdaje

1998

čas veljavnosti 5 let
 vrsta potrditve ponovna
 založnik Zavod RS za šolstvo
 naslov založnika Poljanska 28, 1000 Ljubljana
 urednik Marija Lesjak Reichenberg

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/47 o potrditvi učnega gradiva:

naslov **Živilska tehnologija – vaje II, Olje, sadje, zelenjava, alkoholne pijače**
 avtor Nežka Bajt, Simona Škerlevaj Golec, Irena Štrumbelj Drusany
 letnik 3. 2.
 predmet tehnologija
 program Živilski tehnik Živilski tehnik PTI
 vrsta učnega gradiva učbenik
 ilustrator
 prevajalec
 recenzenta dr. Janez Hribar, dr. Mojmir Wondra, Regina Kirn Godec, Boštjan Mali, Lidija Vidmar, mag. Irma Koren
 lektor Marjana Mastinšek Šuštar
 leto izdaje 2001
 čas veljavnosti 5 let
 vrsta potrditve ponovna
 založnik Zavod RS za šolstvo
 naslov založnika Poljanska 28, 1000 Ljubljana
 urednik Marija Lesjak Reichenberg

•

Na podlagi 26. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – prečiščeno besedilo) je Strokovni svet Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje na svoji 92. seji, dne 14. 7. 2006, sprejel sklep št. 6130 – 3/2006/48 o potrditvi učnega gradiva:

naslov **Ureajmo besedila z Wordom**
 avtor Helena Holly Klančar, Silva Pralica
 letnik 2. 1. 2.
 predmet praktični praktični poslovna pouk pouk informatika
 program Ekonomski Ekonomski Administra-
 tehnik tehnik PTI tor
 vrsta učnega gradiva učbenik
 ilustrator
 prevajalec
 recenzenta Marjan Jerič, Tatjana Sabo
 lektor Mira Rutar Arh
 leto izdaje 2006
 čas veljavnosti 5 let
 vrsta potrditve ponovna
 založnik Založba KUD France Prešeren
 naslov založnika Karunova 14, 1000 Ljubljana
 urednik

Egon Pipan l.r.
 Predsednik
 Strokovnega sveta RS
 za poklicno in strokovno izobraževanje

4046. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2006

Cene življenjskih potrebščin so bile avgusta 2006 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,6%.

Št. 9621-41/2006/8
 Ljubljana, dne 4. septembra 2006

mag. Irena Križman l.r.
 generalna direktorica
 Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

4047. Pravilnik o kriterijih za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevka za programe RTV Slovenija

Na podlagi 5. alineje prvega odstavka 27. člena Zakona o Radioteleviziji Slovenija – ZRTVS-1 (Uradni list RS, št. 96/05) je Nadzorni svet Radiotelevizije Slovenija na seji dne 31. 8. 2006 sprejel

PRAVILNIK

o kriterijih za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevka za programe RTV Slovenija

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa kriterije za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo dospelih neplačanih prispevkov za programe RTV Slovenija, zamudnih obresti in stroškov izdaje sklepa o davčni izvršbi (v nadaljevanju: prispevek) iz razlogov ogroženosti preživljanja v primeru zavezanca – fizične osebe oziroma iz razlogov preprečitve hujše gospodarske škode v primeru zavezanca – pravne osebe.

2. člen

Po tem pravilniku se lahko obravnavajo le dospelí neplačani prispevki. Določbe tega pravilnika se uporabljajo v celoti za zavezance, ki so fizične osebe oziroma fizične osebe, ki opravljajo dejavnost. Za zavezance, ki so pravne osebe, se uporabljajo vse določbe tega pravilnika razen tistih, ki se nanašajo na odpis v celoti in delni odpis.

3. člen

Za člana družine zavezanca – fizične osebe se po tem pravilniku šteje:

- zakonec ali zunajzakonski partner;
- otrok, pastorek, otrok zakonca ali zunajzakonskega partnerja ali posvojenec, ki živi z dolžnikom v skupnem gospodinjstvu in ga je ta, njegov zakonec ali zunajzakonski partner dolžan preživljati;

– mladoletni vnuki, nečaki in bratje oziroma sestre dolžnika, njegovega zakonca ali zunajzakonskega partnerja, če ta oseba preživlja svoje mladoletne vnuke, nečake ali brate oziroma sestre, ki so brez staršev;

– odrasla oseba, ki jo je na podlagi zakona ali drugega pravnega naslova dolžan preživljati kdo od članov družine dolžnika.

ODPIS V CELOTI

4. člen

Dolg se odpiše v celoti, če je bil zavezanec oziroma član njegove družine prejemnik denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge za odpis dolga v celoti, oziroma če zavezanec in njegovi družinski člani v navedenem obdobju niso imeli nobenih drugih prihodkov razen denarnih prejemkov, ki so izvzeti iz davčne izvršbe po zakonu, ki ureja davčni postopek.

Izpolnitev pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje s pravnomočno odločbo pristojnega organa o priznani denarni socialni pomoči oziroma z dokazili o vrstah prejemkov.

5. člen

Dolg se lahko odpiše v celoti tudi v primeru, da mesečni dohodki na družino v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge ne presegajo minimalnega dohodka po predpisih socialnega varstva.

Izpolnitev pogoja iz prejšnjega odstavka se dokazuje z dokazili, ki dokazujejo resničnost navedb v vlogi in iz katerih je mogoče odločiti o vprašanih, ki jih ureja ta pravilnik, zlasti pa s:

a) potrdili o dohodkih zavezanca in njegovih družinskih članov v obdobju šestih mesecev pred vložitvijo vloge,

b) potrdilom upravne enote o osebah, ki skupaj z zavezancem (na naslovu njegovega prebivališča) tvorijo skupno gospodinjstvo s pripisanimi sorodstvenimi razmerji do zavezanca.

6. člen

V primeru, da bi plačilo obveznosti ogrozilo preživljanje zavezanca in njegovih družinskih članov, zavod na zahtevo zavezanca pri odločanju o vlogah upošteva tudi posebne socialne razmere, zdravstveno stanje in druge posebne okoliščine zavezanca in njegovih družinskih članov.

Posebne okoliščine zavezanec dokazuje z dokazili, ki dokazujejo resničnost navedb v vlogi in iz katerih je mogoče odločiti o vprašanih, ki jih ureja ta pravilnik.

Zavod se pri odločanju o vlogah posvetuje tudi s pristojnimi Centri za socialno delo in po potrebi ugotovi dejansko stanje tudi z ogledom na terenu.

7. člen

Ne glede na kriterije iz določb, ki se nanašajo na odpis v celoti, se zavezancu odpisa ne odobri, če zavezanec in člani njegove družine razpolagajo s prihranki oziroma premoženjem, ki presega vrednost za dodelitev denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva.

DELNI ODPIS

8. člen

V primeru okoliščin iz 6. člena tega pravilnika se dolg lahko odpiše tudi delno, vendar največ do višine 75% dolga, če mesečni dohodki na družino zavezanca v zadnjih šestih mesecih pred vložitvijo vloge ne presegajo minimalnega dohodka po predpisih socialnega varstva za več kot 50%.

Izpolnitev pogoja iz prejšnjega odstavka se dokazuje na način, predpisan v drugem odstavku 5. člena tega pravilnika.

9. člen

Ne glede na kriterije iz 8. člena tega pravilnika, se zavezancu delnega odpisa ne odobri, če zavezanec in člani njegove družine razpolagajo s prihranki oziroma premoženjem, ki presega vrednost za dodelitev denarne socialne pomoči po predpisih socialnega varstva.

OBROČNO PLAČILO

10. člen

Zavod lahko ugotovi vlogi za obročno plačilo zapadlih obveznosti zavezanca – fizične osebe in samostojnega podjetnika posameznika v kolikor ugotovi, da bi takojšnje plačilo prispevka ogrozilo preživljanje zavezanca in njegove družine.

Zavod lahko ugotovi vlogi za obročno plačilo prispevka zavezanca – pravne osebe, pri katerem je prišlo dočasne plačilne nezmožnosti iz razlogov, na nastanek katerih ni mogel vplivati, takojšnje plačilo prispevka pa bi zavezancu povzročilo hujšo gospodarsko škodo.

Število mesečnih obrokov se določi glede na navedbe zavezanca o socialnem stanju njegove družine oziroma glede na navedbe o finančnem stanju zavezanca – pravne osebe, pri čemer slabše stanje predstavlja možnost večjega števila obrokov. Število obrokov je omejeno na največ dvanajst.

V primeru nastopa pogojev za odpis oziroma delni odpis lahko zavezanec, dedič ali pravni naslednik zavezanca poda vlogo za odpis oziroma delni odpis dolga ne glede na predhodno podano vlogo za obročno plačilo.

ODLOG PLAČILA

11. člen

Zavod lahko ugotovi vlogi za odlog plačila zapadlih obveznosti zavezanca – fizične osebe in samostojnega podjetnika posameznika v kolikor ugotovi, da bi takojšnje plačilo prispevka ogrozilo preživljanje dolžnika in njegove družine.

Zavod lahko ugotovi vlogi za odlog plačila prispevka zavezanca – pravne osebe, pri katerem je prišlo dočasne plačilne nezmožnosti iz razlogov, na nastanek katerih ni mogel vplivati, takojšnje plačilo prispevka pa bi zavezancu povzročilo hujšo gospodarsko škodo.

Rok, za katerega je lahko odobren odlog plačila prispevka je največ šest mesecev in začne teči od vročitve odločbe, s katero se dovoli odlog plačila.

V primeru nastopa pogojev za odpis oziroma delni odpis lahko zavezanec, dedič ali pravni naslednik zavezanca poda vlogo za odpis oziroma delni odpis dolga ne glede na predhodno podano vlogo za odlog.

POSTOPEK

12. člen

Vloga za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevka se vlogi pri Radioteleviziji Slovenija, na naslov: Radiotelevizija Slovenija, Služba za obračun RTV prispevka, Čufarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

13. člen

Vlogi za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevka je potrebno priložiti vsa dokazila, ki dokazujejo resničnost navedb v njej in iz katerih je mogoče odločiti o vprašanih, ki jih ureja ta pravilnik.

14. člen

Kolikor zavod na podlagi podane vloge za odpis oziroma delni odpis in predloženih dokazov odloči, da dolžnik ne izpolnjuje pogojev za odpis oziroma delni odpis, pri tem pa

ugotovi, da bi bilo dolžniku možno odobriti obročno plačilo oziroma odlog plačila, ga s tem pisno seznani.

15. člen

O vlogah za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo se odloči z odločbo. Odločbo izda generalni direktor zavoda. Zoper odločbo je dopustna pritožba na ministrstvo, pristojno za kulturo, v petnajstih dneh od vročitve odločbe. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehata veljati Sklep o kriterijih za odpis, delni odpis, odlog in obročno odplačevanje prispevka za opravljanje radijske in televizijske dejavnosti za zavezance – fizične osebe (Uradni list RS, št. 5/01) in Sklep o kriterijih za odpis, delni odpis, odlog in obročno odplačevanje prispevka za opravljanje radijske in televizijske dejavnosti za zavezance – pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike (Uradni list RS, št. 5/01).

17. člen

O vlogah, ki jih je RTV Slovenija prejela pred uveljavitvijo tega pravilnika in o njih še ni bilo odločeno, se odloči na podlagi kriterijev, ki jih vsebuje ta pravilnik.

18. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Namestnik predsednika
Nadzornega sveta RTV Slovenija
Tomaž Glažar l.r.

OBČINE

KAMNIK

4048. Program priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Kamnik

Župan Občine Kamnik je na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter v povezavi s 16. členom Statuta Občine Kamnik dne 31. 8. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Kamnik

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo strategije prostorskega razvoja občine in prostorskega reda občine

1.1 Temeljne določbe

S tem programom se pričnejo postopki priprave Strategije prostorskega razvoja Občine Kamnik (v nadaljevanju

SPRO) in prostorskega reda (v nadaljevanju PRO) Občine Kamnik, ki sta krovna prostorska akta občine.

Namen SPRO Kamnik je, da v skladu s strategijo prostorskega razvoja Slovenije določi vizijo prostorskega razvoja občine ter usmeritve za usklajen in vzdržan razvoj dejavnosti v prostoru in njegovo trajnostno rabo.

PRO Kamnik je temeljni izvedbeni prostorski akt občine. Namen PRO je, da v skladu z SPRO Kamnik ter ob upoštevanju pravil iz Prostorskega reda Slovenije določi območja namenske rabe prostora, določi pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

1.2 Ocena stanja

Občina Kamnik obsega površino 26.518 ha, od tega zavzemajo kmetijske in gozdne površine 25.838 ha, površina gradbenih parcel pa obsega 680 ha. Občina Kamnik je sestavljena iz 29 katastrskih občin in 116 naselij. V skladu z uradno delitvijo geodetskih kart predstavlja površino Občine Kamnik 56 kart v merilu 1:5000.

Prostorske sestavine veljavnega prostorskega plana občine so prikazane za kartografski del na topografskih kartah merila 1:25.000 in za kartografsko dokumentacijo na preglednih katastrskih načrtih v merilu 1:5.000. Sestavine dolgoročnega plana so na merilu 1:25.000, srednjeročni plan je prikazan v merilu 1:5.000. Urbanistična zasnova mesta Kamnik je prikazana v merilu 1: 5000.

Ob popisu prebivalstva leta 2002 je imela Občina Kamnik 26.477 prebivalcev, od tega je 12.815 delavno aktivnih, brezposelnih pa 1.302. V Kamniku je 8.924 gospodinjstev in 7.379 družin. Povprečna starost prebivalcev je 40 let. Na osebo pripada po statističnem izračunu zadnjega popisa 29,94m² stanovanjske površine. Občina Kamnik je razdeljena na 22 krajevnih skupnosti.

Glede na način poselitve in gostoto posameznih območij izrazito izstopa občinsko središče, kjer je tudi največje priseljevanje prebivalstva. S tem se povezuje problematika zagotavljanja družbene infrastrukture, predvsem za izvajanje otroškega varstva, osnovnega šolstva, skrbi za starejše občane, športnih in rekreacijskih dejavnosti ter zdravstvenih storitev in pomanjkanje parkirnih površin. V Občini Kamnik se pričakuje priseljevanje iz sosednjih občin. Ker se v občinskem središču meša stanovanjska in poslovna dejavnost, se Občina Kamnik vseskozi ukvarja z okoljskimi problemi. Problemi, ki se pojavljajo v občinskem središču, so tudi slaba prometna pretočnost skozi občinsko središče. Tako kot sosednje občine se tudi Občina Kamnik ukvarja s problemom javnega prevoza. Velik del poselitve predstavljajo razpršene gradnje, ter problemi, ki nastanejo z izgradnjo potrebne infrastrukture.

Po kazalcih gospodarskega razvoja je mogoče za primer Občine Kamnik ugotoviti, da se je gospodarski potencial glede na preteklo desetletje občutno zmanjšal, kar je nedvoumno ena od negativnih posledic protislovnega procesa tranzicije, ko so dejansko vsa večja podjetja doživela zaton, posamezni subjekti, ki niso bili pripravljeni na nove socialno-ekonomske in politične razmere oziroma so v preteklosti premalo vlagali v nove razvojne programe, pa so tudi zaradi prepočasne prilagoditve in nesposobnosti usmeritve na zahtevnejše trge, tudi povsem izginili. Prav zaradi tega je potrebna sanacija obstoječega industrijskega območja. S prestrukturiranjem gospodarstva je nastala vrsta novih podjetij, vendar pa število delovnih mest vseskozi pada, zaradi česar se posledično odvija močan dnevni migracijski tok, ki teče v smeri proti Ljubljani, kjer so številni občani Kamnika tudi zaposleni.

1.3 Razlogi za pripravo

V letu 2003 je začel veljati nov Zakon o urejanju prostora (v nadaljevanju: ZUreP-1), ki predpisuje izdelavo povsem novih prostorskih aktov na državnem, regionalnem in lokalnem nivoju. Državni zbor RS in Vlada RS sta na podlagi ZUreP-1 sprejela dva ključna državna prostorska akta – Strategijo prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04, v nadaljevanju: SPRS) in Prostorski red Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04, v nadaljevanju: PRS). Za zagotovitev prostorskih aktov, usklajenih z novo prostorsko zakonodajo ter novimi strateškimi dokumenti, mora tudi občina začeti s pripravo novih prostorskih aktov občine: SPRO in PRO.

Priprava SPRO in PRO je potrebna zlasti zaradi naslednjih vsebinskih razlogov: utrjevanja in razvoja Občine Kamnik, novih medobčinskih odnosov po nastanku novih občin po letu 1995, pospeševanju razvoja tržnega gospodarstva, spremenjenih družbeno-ekonomskih, socialnih in pravnih razmer in z njimi povezanih prostorskih ureditev razvoja občine, krize vrednostnega sistema pri urejanju prostora ter vedno manjšega upoštevanja skupnih in dolgoročnih interesov v prostoru.

Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990

dopolnjen v letu 2002, ki so bile izdelane v prejšnji družbeno ekonomski ureditvi v okviru sistema družbenega planiranja, zaradi spremenjenega družbenega, ekonomskega in pravnega sistema v Republiki Sloveniji, kljub naknadno sprejetim spremembam opredelitev ne zagotavljajo več želenega usmerjanja prostorskega razvoja. Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega plana je treba nadomestiti z v Zakonu o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljevanju: ZUreP-1) določeno prostorsko strategijo, ki bo opredelila prostorski razvoj Občine Kamnik in usmeritve za urejanje prostora na območju Občine Kamnik v novih družbeno gospodarskih pogojih, tehnološke globalizacije in vstopanju Slovenije v evropske integracije ter ob upoštevanju usmeritev SPRS in regionalnih zasnov prostorskega razvoja.

1.4 Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo SPRO in PRO so določila ZUreP-1, ki v:

- odstavku 12. člena ZUreP-1 določa, da urejanje prostora v občinski pristojnosti obsega tudi predpisovanje podrobnejših meril in pogojev za urejanje prostora ter načrtuje prostorske ureditve na območju občine in izvaja prostorske ukrepe za uresničevanje občinskih prostorskih aktov;

- 27. členu ZUreP-1 določa da se prostorski akt začne pripravljati na podlagi programa priprave prostorskega akta,
- četrtem odstavku 171. člena ZUreP-1 določa da morajo občine začeti s pripravo SPRO in PRO po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije in sprejeti prostorski red občine najkasneje v treh letih po uveljavitvi SPRS, to je do 20. julija 2007;

- 22. členu obravnava možno sočasno pripravo prostorskih aktov občine.

2. Predmet in programska izhodišča SPRO in PRO z območjem njenega urejanja

2.1 Predmet SPRO in PRO

Predmet SPRO je opredelitev izhodišč in vizije prostorskega razvoja Občine Kamnik ter usmeritve za usklajen in vzdržen razvoj dejavnosti v prostoru in njihovo rabo tako, da je omogočeno usmerjanje prostorskih razvojnih procesov in z njimi povezanih prostorskih ureditev ter uveljavljanje prostorskih ukrepov za njeno izvajanje.

S SPRO se določijo izhodišča in cilji prostorskega razvoja občine ter zasnova razmestitve dejavnosti v prostoru s prioritetami in usmeritvami za doseg ciljev prostorskega razvoja občine. SPRO določa zasnovo posameznih sistemov lokalnega pomena v prostoru, kot so: zasnova poselitve, zasnova komunalne infrastrukture in zasnova krajine. S SPRO se določi tudi zasnova prostorskega razvoja in urejanja naselij, zasnova prostorskega razvoja in urejanja krajinskih območij ter ukrepi za izvajanje SPRO. V SPRO se vključi tudi novelacija urbanistične zasnove za mesto Kamnik ter priprava novih urbanističnih zasnov naselij v primeru, da bodo tako urejanje potrdile strokovne podlage ter krajinska zasnova Volčji Potok.

Vsebina SPRO je podrobneje opredeljena v Pravilniku o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine in vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 17/04; v nadaljevanju: Pravilnik o SPRO), v skladu s katerim se SPRO pripravi.

Občina Kamnik bo, kolikor bo izražen interes za izdelavo skupnih elementov izdelave prostorskih aktov, predvsem na področju turizma, prometa, infrastrukture, deponiranja odpadkov ter drugih skupnih projektov, usklajevala svoje interese z interesi sosednjih občin.

Predmet PRO je oblikovanje pravil za urejanje prostora v občini. PRO je temeljni izvedbeni prostorski akt občine, ki je podlaga za pripravo občinskih lokacijskih načrtov ter določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenih dovoljenj po zakonu, ki ureja graditev objektov.

Prostorski akt bo izdelan v skladu s SPRO Kamnik in z pravili Prostorskega reda Slovenije.

PRO se pripravi v skladu s Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04; v nadaljevanju: Pravilnik o PRO).

2.2 Programska izhodišča za izdelavo SPRO in PRO

Programska izhodišča SPRO so predvsem iz prostorskega vidika zagotoviti:

- usklajenost s Strategijo prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskim redom Slovenije;
- usklajenost z razvojnimi dokumenti posameznih nosilcev urejanja prostora;
- doseganje skladnega razvoja občine po načelih trajnostnega razvoja, v povezavi z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi razmerami;
- doseganje zmerne, premišljene in vzdržne prostorskega razvoja skladno z razvojnimi in poselitvenimi potrebami;
- doseganje vzdržnega prostorskega razvoja skladno z varstvenimi usmeritvami in zahtevami s področja varstva okolja, ohranjanja narave, varstva naravnih virov in varstva kulturne dediščine, kar predstavlja razvojni potencial občine;
- ohranjanje podeželskega značaja občine, kvalitete kulturne krajine in identitete občine;
- spodbujanje razvoja sprejemljivih gospodarskih dejavnosti;
- povezovanje posameznih območij znotraj občine, povezovanje občinskega prostora s sosednjimi občinami;
- spodbujanje za razvoj ustreznih storitvenih in oskrbnih funkcij, razvoj delovnih mest za okoliško prebivalstvo ter omogočanje možnosti za športno in kulturno dejavnost;
- zagotavljanje prebivalcem naselij zmožnosti za vsakodnevno oskrbo, osnovno izobraževanje, informiranje in druženje;
- spodbujanje razvoja turizma in turističnih dejavnosti na podlagi naravnih in kulturnih danosti in s tem povečanje k prepoznavnosti občine;
- zagotavljanje zadostne in dostopne oskrbe z družbenimi in drugimi storitvenimi dejavnostmi ne glede na obseg svojega gravitacijskega območja.

3. Ureditveno območje SPRO in PRO

SPRO in PRO se izdelata za celotno območje Občine Kamnik.

4. Pripravlavec in nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in PRO

4.1 Pripravlavec SPRO in PRO

Pripravlavec SPRO in PRO je občinska uprava Občine Kamnik oziroma Oddelek za okolje in prostor (v nadaljevanju OPP).

Vodja OPP je odgovoren za pripravo SPRO in PRO, sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev predloga SPRO in PRO v obravnavo občinskemu svetu in uveljavitev končnega dokumenta. Vodja OPP vodi prostorsko konferenco in druge javne obravnave, ki se izvedejo v postopku priprave SPRO in PRO, kolikor za to ne pooblasti druge osebe.

Pripravlavec je zadolžen:

- za sprejemanje ukrepov, potrebnih za izvajanje tega programa priprave in pravočasno predložitev predloga SPRO in PRO v obravnavo občinskemu svetu in uveljavitev končnega dokumenta;
- za sodelovanje z izbranim izdelovalcem pri pridobitvi oziroma izdelavi ustreznih podatkov, analiz in strokovnih podlag za pripravo SPRO in PRO;
- za sodelovanje z izbranim izdelovalcem SPRO in PRO pri pripravi in uskladitvi predloga;

– da zagotavlja vključevanje nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev v postopek priprave SPRO in PRO ter usklajuje delo nosilcev urejanja prostora in drugih udeležencev, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in PRO;

– da pred izdelavo predloga SPRO in PRO, v sodelovanju z izdelovalcem, pridobi smernice in strokovne podlage nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave;

– da po izdelavi dopolnjenega predloga SPRO in PRO, v sodelovanju z izdelovalcem, pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora, določenih s tem programom priprave, o upoštevanju njihovih smernic;

– da organizira prostorske konference in vse obravnave predlogov prostorskega akta;

– da omogoča sodelovanje javnosti v postopku priprave SPRO in PRO v skladu z določbami ZUreP-1.

Poleg obveznih strokovnih podlag pripravljavec zagotovi tudi strokovne podlage, navedene v točki 6.1 tega programa priprave kot osnovo za pripravo predloga SPRO in PRO, ki v zaključkih oblikujejo predlog za vključitev posameznih vsebin v prostorske akte.

4.2 Nosilci urejanja prostora

Nosilci urejanja prostora, ki pripravijo smernice in strokovne podlage za pripravo SPRO in PRO, so ministrstva in organi v njihovi sestavi ter nosilci javnih pooblastil, ki sodelujejo pri pripravi SPRO in PRO in so določeni s tem programom priprave (v nadaljnjem besedilu: nosilci urejanja prostora).

Nosilci urejanja prostora so v skladu z določili ZUreP-1 zadolženi, da:

- sodelujejo z občino pri pripravi SPRO in PRO;
- izdelajo in posredujejo občini strokovne podlage razvoja in/ali varstva s svojega področja za pripravo prostorske SPRO in PRO;
- pripravijo smernice v skladu z 29. členom ZUreP-1. V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, za pripravo predloga prostorske SPRO in PRO pa se smiselno upoštevajo izdelane strokovne podlage nosilca urejanja. ZUreP-1 predvideva 30-dnevni rok za izdajo smernic in /ali mnenj nosilcev urejanja prostora, rok pa je lahko v skladu z resorsko zakonodajo tudi daljši;
- k končnemu predlogu prostorskega akta posredujejo mnenja o upoštevanju njihovih smernic k izdelavi prostorskega akta.

Pristojni nosilci urejanja prostora, ki v smernicah in strokovnih podlagah opredelijo izhodišča za prostorski razvoj, pomembna s področja njihove pristojnosti so:

1. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor pod izhodišča za razvoj poselitve, prostorski razvoj in graditev;
2. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje pod izhodišča za preprečevanje onesnaževanja okolja, varstva narave in ravnanje z vodami;
3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje pod izhodišča za varstvo okolja;
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami pod izhodišča za rabo voda in priobalnih zemljišč;
5. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost pod izhodišča in usmeritve za področje gospodarskega razvoja Slovenije, spodbujanje investicij in krepitev konkurenčnih sposobnosti gospodarstva;
6. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za notranji trg pod izhodišča za področje preskrbe in državnih blagovnih rezerv;
7. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo pod izhodišča za racionalno rabo energije in energetske virov ter za prostorsko zasnovano omrežja energetske infrastrukture ter rabo potencialnih nahajališč mineralnih surovin;

8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za turizem poda izhodišča za razvoj turizma in turistične ponudbe na nacionalni ravni;

9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za elektronske komunikacije poda izhodišča za razvoj elektronskih komunikacij na državni ravni;

10. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega prometa;

11. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega železniškega prometa;

12. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega letalskega prometa;

13. Ministrstvo za promet, Direktorat za pomorstvo, poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega vodnega prometa;

14. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega cestnega omrežja in državnih kolesarskih poti, razen omrežja avtocest;

15. Ministrstvo za promet, Uprava RS za civilno letalstvo poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj civilnega letalstva, letališč in vzletišč;

16. Družba za avtoceste RS poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj državnega avtocestnega omrežja;

17. Javna agencija RS za železniški promet poda izhodišča, ki se nanašajo na razvoj železniškega omrežja;

18. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve opredeli izhodišča prostorskega razvoja ter režimov urejanja območij in infrastrukture, ki so namenjena za potrebe obrambe;

19. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

20. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami opredeli izhodišča, usmeritve in ukrepe za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

21. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje potencialov kmetijskih zemljišč;

22. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo pripravi izhodišča za rabo in ohranjanje gozdov ter izhodišča za razvoj dejavnosti lovstva in ribištva;

23. Ministrstvo za zdravje, Direktorat za zdravstveno varstvo poda izhodišča za razvoj omrežja ustanov zdravstvene dejavnosti;

24. Ministrstvo za šolstvo in šport, Urad za razvoj šolstva poda izhodišča za razvoj omrežja izobraževalnih in znanstvenih ustanov osnovnega in srednjega šolstva;

25. Ministrstvo za šolstvo in šport, Direktorat za šport poda izhodišča za razvoj športa in športne infrastrukture;

26. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Direktorat za visoko šolstvo poda izhodišča za razvoj omrežja visokih in znanstvenih ustanov višjega in visokega šolstva;

27. Ministrstvo za kulturo, Uprava RS za kulturno dediščino poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine ter druge dejavnosti kulture, ki so prostorsko relevantne;

28. Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve poda izhodišča za zagotovitev ustreznega števila in strukture delovnih mest ter razvoja socialne infrastrukture;

29. Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in splošne zadeve poda izhodišča za ravnanje s skupnim premoženjem države, investicijami in stanovanjskimi zadevami;

30. ARAO – Agencija za radioaktivne odpadke poda izhodišča za področje ravnanja z radioaktivnimi odpadki;

31. Služba vlade za lokalno samoupravo in regionalno politiko poda izhodišča za usklajen in trajnosten regionalni in lokalni prostorski razvoj;

32. Zavod za gozdove Slovenije poda izhodišča za področje gozdarstva nacionalnega pomena;

33. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave poda izhodišča za ohranjanje narave;

34. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine na nacionalni ravni;

35. Geoplin, d.o.o. poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

36. ELES Elektro – Slovenija, d.o.o. poda izhodišča za področje prenosa električne energije;

37. Telekom Slovenije, d.d. poda izhodišča za področje telekomunikacij in zvez državnega pomena;

38. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, OE Kranj poda izhodišča za ohranjanje narave;

39. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Kranj poda izhodišča za varstvo kulturne dediščine lokalnega pomena;

40. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana poda izhodišča za področje gozdarstva lokalnega pomena;

41. Elektro Ljubljana d.d., DE Ljubljana okolica poda izhodišča za področje prenosa in distribucije električne energije lokalnega pomena;

42. Komunalno podjetje Kamnik d.d. poda izhodišča za področje vodooskrbe in čiščenja odpadnih vod;

43. Adriaplin d.o.o., Ljubljana poda izhodišča za področje transporta in skladiščenja zemeljskega plina;

44. Zavod za razvoj kabelsko satelitskega televizijskega sistema Kamnik, ki poda izhodišča za upravljanje kabelsko satelitskega televizijskega sistema;

45. Občina Kamnik, ki poda izhodišča za področje razvoja gospodarstva, družbene javne infrastrukture (zdravstva, šolstva, športa, socialnega varstva, javne uprave ...) lokalnega pomena, turizma, kmetijstva, prometa (lokalnih cest) in druge infrastrukture lokalnega pomena;

46. druga ministrstva in nosilci urejanja prostora na lokalnem nivoju v skladu z interesom sodelovanja pri pripravi prostorske strategije glede na prostorsko relevantnost dejavnosti.

K oddaji usmeritev na področju prostorskega razvoja na lokalni ravni bodo pozvane tudi interesne skupine in organizirana javnost.

4.3 Prostorski načrtovalec

Prostorski načrtovalec se izbere na osnovi veljavne zakonodaje na področju javnega naročanja in mora izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje. Za izbor načrtovalca je zadolžen pripravljavec.

Naloge načrtovalca SPRO in PRO so zlasti naslednje:

– priprava strokovnega gradiva in predlogov za odločanje, ki se bodo nato obravnavali na občinskem svetu;

– priprava SPRO in PRO, ki bo izdelana kot predlog akta v obliki in vsebini, primerni za obravnavo na občinskem svetu ter predpisani akt za potrditev na MOP;

– aktivna udeležba na javnih obravnavah in prostorskih konferencah ter obravnavah v postopkih sprejemanja dokumenta;

– priprava predlogov stališč do pripomb, podanih v času javne razprave in postopku sprejemanja;

– izdelava končnega dokumenta v pogodbeno dogovorjenem roku in številu izvodov ter izdelava gradiva za javno publiciranje v elektronski obliki.

5. Strokovne podlage za pripravo SPRO in PRO

Pripravljavec (Občina Kamnik) v sodelovanju z izdelovalcem poskrbi za pripravo obveznih strokovnih podlag. V skladu s sprejetim Prostorskim redom Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04 z dne 12. 11. 2004) so obvezne strokovne podlage za pripravo prostorskih aktov:

1. analiza stanja in teženj v prostoru,

2. analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru,

3. študija ranljivosti prostora.

5.1 Strokovne podlage pripravljavca

Strokovne podlage pripravljavca morajo vsebovati analizo stanja in teženj v prostoru, analizo razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru in študijo ranljivosti prostora ter podati strokovne rešitve prostorskega razvoja. Strokovne podlage pripravljavca se pripravijo ob upoštevanju izhodišč, smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora.

Strokovne podlage pripravljavca so:

- demografske študije (novelacija);
- poselitve in omrežje naselij;
- poselitvena območja, usmeritve in kriteriji za razvoj ter urejanje naselij;

– podrobnejše strokovne podlage za potrebe izdelave urbanističnih zasnov za mesto Kamnik in drugih naselij, za katera se ob pripravi SPRO planira intenzivnejši razvoj oziroma naselja, ki zahtevajo celovit koncept prostorskega razvoja ter dopolnitev obstoječih strokovnih podlag poselitve z izdelavo variantnih rešitev;

- program organizirane stanovanjske gradnje;
- študije prostorskih rezerv (novelacija);
- varstvo stavbnih in naselbinskih vrednot;
- sistem krajine;
- študije varstva pred hrupom;
- kmetijstvo;
- gozdarstvo;
- varstvo narave (novelacija);
- varstvo kulturne dediščine (novelacija);
- gospodarstvo (novelacija);
- turizem in pristočasne dejavnosti;
- prometna (prometne študije), energetska, telekomunikacijska in komunalna infrastruktura ter ravnanje z odpadki;
- družbena javna infrastruktura;
- varovanje vodnih virov (novelacija);
- izkoriščanje rudnin;
- druge strokovne podlage, ki izhajajo iz nadrejenih prostorskih aktov ali zahtev pristojnih nosilcev urejanja prostora in obravnavajo vsebine, ki so v skladu z veljavno zakonodajo v pristojnosti Občine Kamnik.

Za urbanistične in krajinske zasnove se pripravijo podrobnejše strokovne podlage in variantne rešitve, katerih vsebina je določena s Pravilnikom o podrobnejši vsebini obliki in načinu priprave strategije prostorskega razvoja občine ter vrstah njenih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 24/04).

5.2 Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora

Posamezni nosilec urejanja prostora v skladu s programom priprave SPRO in PRO pripravljavcu na njegovo zahtevo predloži strokovne podlage s svojega področja, pri čemer mora upoštevati raven podrobnosti obravnavane problematike.

Strokovne podlage nosilcev urejanja prostora in nosilcev javnih pooblastil na lokalnem nivoju bodo potrebne predvsem s področij vodooskrbe in varovanja vodnih virov, odvajanja in čiščenja odpadnih vod, zbiranja odpadkov, oskrba z električno energijo in plinom, telekomunikacijskim in KTV omrežjem, gozdarstvo in kmetijstvo, varstvo kulturne dediščine in ohranjanja narave ter razvoja lokalnega cestne omrežja.

Strokovne podlage morajo vsebovati:

- podatke in analize stanja in teženj prostorskega razvoja dejavnosti,
- predlogi morebitnih strateških razvojnih potreb ali prostorskih ureditev s področja dejavnosti nosilca urejanja prostora, vključno z njihovimi operativnimi programi,
- drugi pogoji in omejitve za razvoj dejavnosti v prostoru.

Nosilci urejanja prostora posredujejo strokovne podlage za SPRO najmanj v natančnosti, ki je predpisana s Pravilnikom o SPRO ter v digitalni obliki v skladu z 31. členom Pravilnika o SPRO.

Nosilci urejanja prostora posredujejo strokovne podlage za PRO najmanj v natančnosti, ki je predpisana s Pravilnikom o PRO ter v digitalni obliki v skladu z 31. členom Pravilnika o PRO.

5.3 Celovita presoja vplivov na okolje

Celovita presoja vplivov na okolje (v nadaljevanju: CPVO) po Zakonu o varstvu okolja – ZVO-1 in presoja sprejemljivosti SPRO in PRO po Zakonu o spremembah in dopolnitvah Zakona o ohranjanju narave – ZON-B ni potrebna (odločba MOP št. 354-09-74/2005, z dne 14. 4. 2005).

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Priprava SPRO in PRO bo potekala v štirih fazah:

– V prvi fazi se opravi se analiza obstoječega stanja in že izdelanih strokovnih podlag ter pripravijo strokovne podlage, ki so potrebne za delo, pri čemer se smiselno uporabijo že narejene študije in raziskave, ki so vezane na usmerjanje prostorskega razvoja.

– V drugi fazi se poda vizija nadaljnjega prostorskega razvoja občine ter rešitve v variantah za novelacijo urbanistične zasnove in morebitnih drugih urbanističnih zasnov.

– V tretji fazi se izdelata predlog SPRO in PRO, ki vključuje na podlagi izbranih variant tudi predlog novelacije urbanistične zasnove.

– V četrti fazi se izdelata predlog SPRO in PRO z usmeritvami in ukrepi za izvajanje v takšni obliki, da je pripravljena za odločanje na občinskem svetu in za potrditev na Ministrstvu za okolje in prostor.

Strokovne rešitve se pridobivajo v skladu z določili Zakona o urejanju prostora. Občina odda izdelavo strokovnih podlag ter izdelavo SPRO in PRO z izbiro najugodnejšega izdelovalca v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

SPRO se prikaže na državni topografski karti v merilu 1:50.000. Urbanistična zasnova se prikaže na digitalnih orto-foto načrtih in topografskih načrtih v merilu 1:5.000 ali 1:10.000. Uporabljajo se še: digitalni orto foto načrti večjih meril, temeljni topografski načrt 1:5000, topografske karte 1:25.000 ter digitalni katastrski načrt. Vse geodetske podlage morajo biti novelirane.

PRO se prikaže na digitalni topografski karti merila 1:5000, kombinirani s podatki digitalnih katastrskih načrtov. Uporabi se zadnje veljavno stanje digitalnih katastrskih načrtov pred začetkom izdelave PRO.

Za izdelavo strokovnih podlag za pripravo SPRO in PRO se uporabijo tudi druge geodetske podlage državne geodetske službe in podatki lokalne geodetske službe oziroma nosilcev javnih pooblastil za izvajanje lokalnih javnih gospodarskih služb.

V primerih iz 27. člena tega pravilnika PRO (ukrepi za izvajanje prostorskega reda občine) se grafični načrti izdelajo v skladu s predpisi za izdelavo geodetskih načrtov, ki ustrezajo najmanj natančnosti merila 1:1000.

Geodetske podatke državne geodetske službe pridobi in uporablja občina v skladu s pravili državne geodetske službe in na lastne stroške.

8. Roki priprave SPRO in PRO

Priprava SPRO in PRO bo ob sodelovanju nosilcev urejanja potekala po priloženem terminskem planu. Pomembnejši koraki pri pripravi SPRO in PRO so:

8.1 Prva prostorska konferenca

Z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve, je bila dne 13. julija 2006 organizirana 1. prostorska konferenca za izdelavo SPRO in PRO.

Na prvi prostorski konferenci so usmeritve podali predstavniki Občine Komenda, Ministrstva za gospodarstvo, Sektor za rudarstvo in Zavoda RS za varstvo narave. Usmeritve se upoštevajo v nadaljnjih procedurah izdelave prostorskih aktov.

8.2 Izdelava analize stanja in teženj ter delovnega gradiva za SPRO in PRO

Pred začetkom del zbere pripravljavec vsa že pripravljena strokovna gradiva, jih analizira in skupaj z izdelovalcem odloči o strokovnih podlagah, ki jih je potrebno dopolniti ali pripraviti. Izdelovalec mora nato povzeti in ovrednotiti tiste strokovne osnove državnih organov in njihovih strokovnih služb s posameznih delovnih področij, ki jih je potrebno upoštevati ob izdelavi SPRO in PRO. Pri tem morajo nosilci urejanja prostora aktivno sodelovati in zagotoviti dostopnost svojih projektov in že izdelanih strokovnih podlag. Izdelovalec mora pripraviti analizo in oceno veljavnega prostorskega plana občine ter pripraviti analizo stanja in trendov v prostoru in opredeliti položaj občine v širšem prostoru.

8.3 Pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora

Na podlagi 29. člena ZUreP-1 pripravljavec (občina) pozove nosilce urejanja prostora, da najkasneje v 30 dneh od sprejema vloge posredujejo smernice in strokovne podlage s področja razvoja posameznih dejavnosti kot usmeritve za izdelavo SPRO in PRO. Hkrati s pozivom jim pripravljavec posreduje tudi program priprave SPRO in PRO. ZUreP-1 določa, da se zaradi racionalizacije priprave prostorskih aktov lahko iste strokovne podlage uporabi za več prostorskih aktov. Nosilce urejanja prostora se tako pozove, da podajo smernice in strokovne podlage tudi za predvideni postopek priprave prostorskega reda Občine Kamnik.

8.4 Izdelava strokovnih podlag za SPRO in PRO, vključno z urbanističnimi in krajinskimi zasnovami.

Do izteka roka za pridobitev smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora pripravljavec analizira, dopolni in uredi strokovne podlage.

8.5 Izdelava variantnih rešitev za urbanistične in krajinske zasnove

Za novelacijo urbanistične zasnove se pripravijo variantne rešitve. Sledijo tematske javne obravnave zainteresirane in/ali organizirane javnosti ter izbor najustrežnejše variante prostorskega razvoja v območju urbanističnih in krajinskih zasnov.

8.6 Izdelava predloga vizije in zasnove prostorskega razvoja občine

Na podlagi ugotovitev iz strokovnih podlag in analize, izdelane v prvi fazi ter izbranih variant za urbanistične in krajinske zasnove, opredeli izdelovalec najpomembnejše prostorske ureditve, ki bodo predmet obravnave SPRO in PRO in za njih oblikuje izhodišča za urejanje prostora v obliki usmeritev trajnostnega razvoja in po posameznih tematskih sklopih, kot so: poselitev, infrastruktura, krajina in okolje. Ob upoštevanju rezultatov opravljene analize in oblikovanih izhodišč pripravi izdelovalec predlog vizije prostorskega razvoja Občine Kamnik. Sledi obravnava predloga vizije prostorskega razvoja.

8.7 Izdelava predloga SPRO in PRO

Po potrditvi vizije prostorskega razvoja Občine Kamnik in izboru variant urbanističnih in krajinskih zasnov pripravi izdelovalec predlog SPRO in PRO, ki mora kot prostorski akt vključevati temeljne cilje in usmeritve urejanja prostora, zasnovo prostorskih sistemov, kot so: poselitev, infrastrukturni sistemi in zasnova dejavnosti v krajini ter smernice in

ukrepi za njeno izvajanje. Predlog SPRO in PRO obravnava občinski svet.

8.8 Druga prostorska konferenca

Predlog SPRO in PRO se obravnava na sklicu druge prostorske konference najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo, na kateri se zberejo nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki jih predvideva 28. člen ZUreP-1. Predlog dokumenta se tudi javno predstavi.

8.9 Javna razgrnitev in javne obravnave

Predlog SPRO in PRO se javno razgrne na sedežu Občine Kamnik za najmanj 30 dni. V času javne razgrnitve se organizira javna obravnava, po potrebi pa lahko tudi več javnih obravnav. Pripombe in predloge, podane v času javne razgrnitve, obravnava delovna skupina, ki se do njih opredeli ter izdelovalcu posreduje usmeritve za izdelavo stališč do pripomb. Stališča do pripomb potrdi župan s sklepom.

8.10 Izdelava dopolnjenega predloga SPRO in PRO in pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora k dopolnjenemu predlogu SPRO in PRO

Na podlagi sprejetih stališč do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve pripravi izdelovalec dopolnjen predlog SPRO in PRO, k kateremu se v roku 30 dni pridobijo mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

8.11 Sprejem končnega predloga SPRO in PRO

Po pridobitvi pozitivnih mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora posreduje župan končni predlog SPRO in PRO v sprejem občinskemu svetu. Občinski svet sprejme SPRO in PRO z odlokom.

8.12 Pridobitev sklepa ministra za prostor o skladnosti SPRO in PRO z ZUreP-1 in prostorskimi akti države

Pred objavo odloka o SPRO in PRO mora pripravljavec sprejeta akta poslati ministru za prostor, ki s sklepom potrdi skladnost SPRO in PRO z ZUreP-1 in državnimi prostorskimi akti ter morebitnimi skupnimi prostorskimi akti.

9. Obveznosti v zvezi s financiranjem SPRO in PRO

Finančna sredstva potrebna za izdelavo SPRO in PRO se zagotovijo v proračunu Občine Kamnik. Sredstva, potrebna za izdelavo zakonsko predpisanih strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora, zagotovijo izdelovalci iz lastnih proračunskih sredstev.

10. Objava programa priprave SPRO in PRO

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Šifra: 35003-17/2004-5/6

Kamnik, dne 31. avgusta 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBARID

4049. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kobarid

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 36. redni seji dne 30. 8. 2006 sprejel naslednji

S K L E P**I.**

Občinski svet Občine Kobarid je imenoval v Občinsko volilno komisijo:

1. Vesno Štih – predsednica
2. Željka Cimpriča – namestnik predsednice
3. Mileno Šerbec – članica
4. Sonjo Koren – namestnica
5. Eriko Šturm – članica
6. Mitja Bajta – namestnik
7. Karla Rosiča – član
8. Stojana Uršiča – namestnik.

II.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Št. 103-8/98

Kobarid, dne 30. avgusta 2006

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič l.r.

K R A N J

4050. Odlok o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04 ter odločitve ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 70/00, 194/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP1-UPB2 (Uradni list RS, št. 55/05), 2. in 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 60/02) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 36. seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

(predmet odloka)

Ta odlok določa urejanje, varovanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije v lasti Mestne občine Kranj in zasebne razsvetljave, ki meji na javne površine, s ciljem, da se ohrani njihova estetska, funkcionalna in varovalna zasnova.

2. člen

(način izvajanja odloka)

Urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije v lasti Mestne občine Kranj je obve-

zna gospodarska javna služba (v nadaljnjem besedilu: javna služba). Izvajanje javne službe zagotavlja Mestna občina Kranj v skladu z odlokom o gospodarskih javnih službah s podelitvijo koncesije pravni osebi zasebnega prava ali fizični osebi, ki je registrirana za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, in izpolnjuje pogoje za opravljanje te dejavnosti (v nadaljevanju: izvajalec javne službe).

Izvajalec javne službe je pristojen za urejanje in vzdrževanje javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj.

Javno razsvetljavo in svetlobno prometno signalizacijo v lasti pravnih in fizičnih oseb urejajo, varujejo in vzdržujejo lastniki oziroma uporabniki površin.

II. RAZVRSTITEV OBJEKTOV JAVNE RAZSVETLJAVE

3. člen

(vrste javne razsvetljave)

Javna razsvetljava v ureditvenih območjih naselij je:

1. javna razsvetljava na površinah v lasti ali v upravljanju Mestne občine Kranj, ki je pod enakimi pogoji namenjena vsem uporabnikom,
2. razsvetljava na površinah v lasti pravnih in fizičnih oseb, ki ni pod enakimi pogoji namenjena vsem uporabnikom (v nadaljevanju: zasebna razsvetljava).

4. člen

(javna razsvetljava in zasebna razsvetljava)

Javna razsvetljava je po tem odloku razsvetljava urejena na ali ob površinah okoli javnih objektov, predvsem pa:

1. razsvetljava ob javnih cestah in poteh, športnih igriščih, rekreacijskih površinah, kopališčih in otroških igriščih v javni lasti,
2. razsvetljava ob spomeniških, zgodovinskih ter posameznih turističnih objektih v javni lasti, če je njihovo urejanje v pristojnosti Mestne občine Kranj,
3. razsvetljava v javnih zakloniščih,
4. razsvetljava v garažah ob stanovanjskih naseljih v lasti Mestne občine Kranj,
5. razsvetljava na pokopališčih v lasti Mestne občine Kranj,
6. razsvetljava na področju šol in vrtcev v lasti Mestne občine Kranj,
7. druga razsvetljava, ki je z ustreznim predpisom opredeljena kot javna razsvetljava.

Za javno razsvetljavo se po tem odloku šteje tudi cestno prometna svetlobna signalizacija v pristojnosti Mestne občine Kranj.

Vsi predmeti, naprave in drugi objekti, ki so namenjeni osvetljevanju, usmerjanju ali urejanju, vzdrževanju in varstvu javne razsvetljave, so del javne razsvetljave.

Javna razsvetljava je določena v katastru javne razsvetljave in mora poleg splošnih podatkov vsebovati tudi podatke o moči posameznega prižigališča. Kataster javne razsvetljave mora voditi izvajalec javne gospodarske službe in ga je dolžan izdelati v enem letu po izbiri koncesionarja.

Zasebna razsvetljava je tista, ki se nahaja na zasebnih poteh ali zemljiščih in ni v lasti Mestne občine Kranj.

5. člen

(določitev javne razsvetljave)

O tem, ali je posamezna razsvetljava javna ali ne, odloči v dvomljivih primerih občinski organ, pristojen za komunalne zadeve, z odločbo.

III. UREJANJE JAVNE RAZSVETLJAVE

6. člen

(nova javna razsvetljava)

Nova javna razsvetljava se lahko dograjuje in ureja samo v skladu z letnim planom izvajalca gospodarske javne službe, akti in na njihovi podlagi izdanimi dovoljenji za posege v prostor, v soglasju z Mestno občino Kranj.

Investitorji gradenj objektov v ureditvenih območjih naselij, so dolžni poskrbeti za razsvetljavo in ureditev okolja v skladu s tehničnimi predpisi.

Nova javna razsvetljava na območjih naselij, ki niso vključena v prostorskih izvedbenih načrtih, se načrtuje na osnovi programa, ki ga pripravi občinski upravni organ, pristojen za komunalne zadeve (v nadaljevanju: pristojni občinski organ) v sodelovanju z občinskim upravnim organom, pristojnim za okolje.

7. člen

(načrt urejanja javne razsvetljave ob novogradnjah)

Investitor stanovanjskega, poslovnega ali drugega objekta javnega pomena mora v projektni dokumentaciji vključiti načrt javne razsvetljave, ki ga namerava graditi. Načrt javne razsvetljave obsega vse parametre za izgradnjo in vzdrževanje.

Oddelek, pristojen za urejanje javne razsvetljave in svetlobne signalizacije, je nosilec urejanja prostora za področje javne razsvetljave in sodeluje pri pripravi prostorskih aktov.

8. člen

(načrt urejanja javne razsvetljave)

Javna razsvetljava se ureja z načrtom vzdrževanja javne razsvetljave, ki mora vsebovati predvidena redna vzdrževalna dela, planirane obnove, novogradnje in oceno nepredvidenih nujnih posegov. Načrt vzdrževanja izdela izvajalec javne službe v šestih mesecih po začetku izvajanja koncesije za vsako leto posebej, za čas trajanja koncesije. Koncesionar lahko prične izvajati dela, predvidena v načrtu urejanja javne razsvetljave, le v soglasju z oddelkom pristojnim za komunalne zadeve.

Načrt novoletne krasitve in odstranitve svetlobnih okrasov mora biti usklajen z zahtevami pristojnega občinskega organa.

9. člen

(urejanje zasebne razsvetljave)

Zasebna zunanja razsvetljava mora biti urejena tako, da zagotavlja javno in prometno varnost.

Za postavitev zunanje razsvetljave ob javnih prometnih površinah mora lastnik pridobiti soglasje pristojnega občinskega organa.

Investitorjem individualnih stanovanjskih hiš ni potrebno predložiti načrta zunanje razsvetljave. Zunanja razsvetljava teh gradenj se ureja v skladu s projektno dokumentacijo.

10. člen

(urejanje svetlobne prometne signalizacije)

Semaforji in druga svetlobna signalizacija se vzdržuje v okviru rednega vzdrževanja javne razsvetljave.

Izvajalec javne službe mora zagotoviti vzdrževanje svetlobne prometne signalizacije z ustrezno usposobljenim kadrom 24 ur dnevno, vse dni v letu.

11. člen

(ravnanje z odpadnimi elementi)

Izvajalec je dolžan ravnati z odpadnimi elementi javne razsvetljave skladno s predpisi.

IV. IZVAJANJE POSEGOV NA PODROČJU JAVNE RAZSVETLJAVE

12. člen

(poseg v javno razsvetljavo)

Dovoljeni posegi v javno razsvetljavo so:

1. redna vzdrževalna dela in ukrepi za pravilno delovanje,
2. preurejanje javne razsvetljave zaradi posodabljanja,
3. obnove dotrajanih ali poškodovanih elementov javne razsvetljave,
4. gradnja in vzdrževanje komunalne, energetske in druge infrastrukture,
5. nujna dela na komunalni, energetski in drugi infrastrukturi,
6. nujna dela v primeru nesreč,
7. poseganje za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Poseg na področje javne razsvetljave je dovoljen le v okviru načrta vzdrževanja, gradbenih dovoljenj ali soglasja pristojnega občinskega organa oziroma, če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu.

Poseg v zasebno razsvetljavo je dovoljen, če je to potrebno zaradi javne varnosti ali varnosti v cestnem prometu. V primeru, da se izvede poseg v zasebno razsvetljavo v okviru prostorskih izvedbenih aktov oziroma je poseg potreben zaradi novogradnje ali rekonstrukcije javnih prometnih površin, ima lastnik zasebne razsvetljave pravico do odškodnine.

Gradbeni in drugi posegi, ki imajo za posledico trajno ali bistveno krčenje javne razsvetljave, so možni le v skladu s sprejetimi prostorskimi izvedbenimi akti ali soglasji pristojnih občinskih organov ter drugih pravnih oseb, ki imajo pooblastilo na podlagi zakona.

Kadar nadzorni organ ugotovi, da se izvajajo posegi na javni razsvetljavi brez dovoljenja, odredi takojšnjo ustavitev del in določi rok za pridobitev dovoljenja. Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

Če izvajalec posega na področju javne razsvetljave ne pridobi ustreznega dovoljenja v določenem roku, odredi nadzorni organ vzpostavitev javne razsvetljave v stanje pred posegom, na stroške izvajalca posega.

13. člen

(nujna dela na komunalni infrastrukturi)

V primerih prekopavanja ali odstranitve javne razsvetljave zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi, je izvajalec posega dolžan najkasneje v roku 24 ur obvestiti pristojni občinski organ o izvajanju del in takoj po končanju del povrniti javno razsvetljavo v prvotno stanje.

V primeru, da izvajalec nujnih del na komunalni infrastrukturi po posegih ne vzpostavi javne razsvetljave v prvotno stanje takoj po končanju del, mu nadzorni organ odredi rok za vzpostavitev prvotnega stanja oziroma odredi, da na stroške izvajalca to opravi drugi izvajalec.

14. člen

(gradbeni in drugi posegi na področju javne razsvetljave)

Izvajalec, ki zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanja rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi posega v javno razsvetljavo, je dolžan poskrbeti, da ne povzroči škode na elementih javne razsvetljave, oziroma je dolžan škodo takoj po nastanku odpraviti.

V primeru, da izvajalec škode ne odpravi takoj po opravljenem delu, mu lahko nadzorni organ odredi dodatni rok za odpravo škode oziroma odredi, da na stroške izvajalca škodo odpravi drugi izvajalec.

15. člen

(zavarovanje javne razsvetljave v času posega)

Investitor oziroma izvajalec gradbenih del in drugih posegov na javni razsvetljavi je dolžan pred posegom na celotnem območju gradnje zavarovati vse elemente javne razsvetljave pred poškodbami. Pred začetkom prekopov se mora izvesti tudi določitev trase javne razsvetljave.

V primeru, da investitor oziroma izvajalec gradbenih del med gradnjo poškoduje ali uniči dele javne razsvetljave, je dolžan nadomestiti poškodovane dele z novimi. Investitor oziroma izvajalec je dolžan obnoviti in povrniti v stanje pred posegom.

Kadar nadzorni organ ugotovi, da izvajalec gradbenih del med gradnjo poškodovanega ali uničenega dela javne razsvetljave ni nadomestil, mu določi rok, v katerem mora to storiti.

Če izvajalec gradbenih del naložene obveznosti ne izpolni v določenem roku, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške izvajalca gradbenih del.

16. člen

(odstranitev javne razsvetljave)

V primeru, ko je zaradi gradnje potrebno odstraniti obstoječe elemente javne razsvetljave, jih je investitor dolžan nadomestiti z enakimi ali podobnimi oziroma z elementi v skladu s projektno dokumentacijo. Nadomestno montažo mora izvesti na mestu in v času, ki ga odredi pristojni občinski organ.

17. člen

(ureditev javne razsvetljave po zaključeni gradnji)

Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec gradbenih del dolžan urediti zemljišče v skladu z načrtom in v roku, ki je določen v dovoljenju, ta pa ne sme biti daljši od šestih mesecev. Javno razsvetljavo mora usposobiti v delujoče stanje.

Po zaključeni gradnji je investitor oziroma izvajalec del dolžan odstranitičasne objekte in odvečni material.

Če investitor oziroma izvajalec gradbenih del po zaključeni gradnji ne uredi javne razsvetljave v skladu z načrtom javne razsvetljave v roku, ki je določen ali tega ne stori tako, kot to določata prvi in drugi odstavek tega člena, nadzorni organ odredi, da to stori izvajalec javne službe na stroške investitorja oziroma izvajalca gradbenih del.

18. člen

(ravnanje z odstranjenimi elementi javne razsvetljave)

Izvajalec gradbenih del mora ob izkopu gradbene jame na javni površini na celotnem območju odstraniti odvečne elemente javne razsvetljave, ki jih mora deponirati na mestu, ki ga odredi pristojni občinski organ.

Deponirane elemente javne razsvetljave je potrebno zavarovati in vzdrževati tako, da se ohranijo nepoškodovani in jih je možno ponovno uporabiti.

Investitorji oziroma izvajalci gradbenih del so dolžni pristojnemu občinskemu organu prijaviti začetek del na področju javne razsvetljave in ga obvestiti o morebitni odstranitvi elementov javne razsvetljave.

V. VZDRŽEVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNE PROMETNE DOKUMENTACIJE

19. člen

(vzdrževalna dela na javni razsvetljavi)

Na javni razsvetljavi se morajo v skladu z namenom in zahtevnostjo redno izvajati potrebna vzdrževalna dela in varstveni ukrepi, zlasti pa:

1. tekoče vzdrževanje javne razsvetljave,
2. obnovitvena dela na javni razsvetljavi,
3. nujni sanacijski posegi na javni razsvetljavi, tudi v času prostih dni,
4. odstranitev poškodovanih drogov javne razsvetljave v čim krajšem času,
5. odprava napak na napajalnih vodih javne razsvetljave v roku enega tedna,
6. tekoče vzdrževanje javne razsvetljave v garažnih hišah v lasti Mestne občine Kranj,
7. ciklična vzdrževalna dela na javni razsvetljavi v izven mestnih krajevnih skupnostih,
8. dela na javni razsvetljavi na podlagi potrjenega plana del,
9. montaža in odstranitev svetlobne novoletne krasnice,
10. druga vzdrževalna dela, ki so potrebna za pravilno in nemoteno delovanje javne razsvetljave.

20. člen

(vzdrževalna dela na zasebni razsvetljavi)

Na zasebni razsvetljavi, ki se nahaja ob javnih površinah in vpliva na videz in varnost v naseljih ali cestah, morajo lastniki oziroma upravitelji opravljati vsa nujna vzdrževalna dela, zlasti pa:

1. tekoče vzdrževati v smislu delovanja,
2. izvajati obnovitvena dela,
3. skrbeti za pravilno delovanje,
4. pravočasno odstraniti poškodovane ali podrtedrogo-ve razsvetljave,
5. druga vzdrževalna dela, ki so nujno potrebna, da se ohranja urejen videz.

Kadar lastniki oziroma upravitelji zasebne razsvetljave ne izvajajo nujnih vzdrževalnih del, odredi nadzorni organ rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del.

V primeru, da lastniki oziroma upravitelji zasebne razsvetljave ne izvedejo nujnih vzdrževalnih del v roku, ki jim ga je odredil nadzorni organ, lahko ta odredi, da dela opravi izvajalec javne službe na stroške lastnikov oziroma upraviteljev.

21. člen

(vzdrževanje svetlobne prometne signalizacije)

Vzdrževanje svetlobne prometne signalizacije obsega:

1. tekoče vzdrževanje svetlobne prometne signalizacije,
2. obnovitvena dela svetlobne prometne signalizacije,
3. nujni sanacijski posegi zaradi nepravilnega delovanja svetlobne prometne signalizacije,
4. nujni posegi v primeru fizičnih poškodb svetlobne prometne signalizacije,
5. druga vzdrževalna dela, ki so potrebna za nemoteno delovanje svetlobne prometne signalizacije.

VI. VAROVANJE JAVNE RAZSVETLJAVE IN SVETLOBNE PROMETNE SIGNALIZACIJE

22. člen

(poškodovanje, uničenje, odstranitev ali prestavitev javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije)

Izvajanje del ali posegov na področju javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije je možno na podlagi soglasja pristojnega občinskega oddelka.

23. člen

(prepovedana dejanja na javni razsvetljavi in svetlobni prometni signalizaciji)

Na objektih in elementih javne razsvetljave in svetlobni prometni signalizaciji se prepoveduje:

1. nameščanje dodatnih svetilk,
2. poslikavanje elementov, ki so namenjeni rabi javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije,
3. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene in druge predmete na elemente javne razsvetljave,
4. priključevati zasebno razsvetljavo ali druge porabnike,
5. predstavljati drogove ali druge elemente javne razsvetljave,
6. priklepati registrirana vozila ali prikolice,
7. graditi oziroma postaviti pomožne in začasne objekte javne razsvetljave brez soglasja pristojnega občinskega organa,
8. pritrdjevanje čezcestnih transparentov,
9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javne razsvetljave v nasprotju z njihovo naravo in namenom,
10. namerno povzročanje motenj pri delovanju,
11. plezanje po drogovi javne razsvetljave ali svetlobni prometni signalizaciji,
12. samovoljno poseganje v napajalne objekte in naprave.

24. člen

(odprava škode, nastale z izvajanjem prepovedanih dejanj)

Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na javni razsvetljavi, svetlobni prometni signalizaciji in drugih objektih javne razsvetljave, je dolžan odpraviti povzročitelj v roku, ki ga določi nadzorni organ.

V primeru, da povzročitelj škode ne odpravi v določenem roku, lahko nadzorni organ odredi, da škodo odpravi izvajalec javne službe na stroške povzročitelja.

VII. NADZOR

25. člen

(nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzorni organi, pristojni za izvajanje nadzora tega odloka so občinski inšpektor, komunalni nadzornik in občinski redar.

Strokovni nadzor nad izvajanjem javne službe opravlja pristojen občinski organ, pristojen za komunalne zadeve.

26. člen

(varstveni ukrepi nadzornega organa)

Ob neupravičeni uporabi javne razsvetljave, svetlobne prometne signalizacije ali drugih objektov javne razsvetljave lahko nadzorni organ odredi:

1. takojšnjo odstranitev dodatne svetilke,
 2. takojšnjo odstranitev drugih predmetov ali napeljav,
 3. takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
 4. takojšnjo odstranitev transparentov in drugih oglasnih predmetov,
 5. takojšnje prenehanje odvzema električne energije.
- Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tistega, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.
- Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

(kaznovanje pravnih oseb, samostojnih podjetnikov in posameznikov)

Z globo v višini 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik, ki stori prekršek v zvezi opravljanjem dejavnosti:

1. če izvaja posege na javni razsvetljavi in svetlobni prometni signalizaciji v nasprotju določili drugega, tretjega in četrtega odstavka 12. člena odloka,

2. če po prekopavanju na področju javne razsvetljave zaradi nujnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne razsvetljave v prvotno stanje takoj po končanju del (13. člen),

3. če pri posegu v področje javne razsvetljave zaradi gradbenih ali drugih del ter izvajanju rednih vzdrževalnih del na komunalni infrastrukturi ne vzpostavi javne razsvetljave v prvotno stanje (14. člen),

4. če pri izvajanju gradbenih del in drugih posegov ne zavaruje objektov javne razsvetljave v skladu z določilom prvega odstavka 15. člena odloka,

5. če ne nadomesti zaradi gradnje odstranjene elemente javne razsvetljave (16. člen),

6. če po zaključeni gradnji ne uredi javne razsvetljave v skladu z določili 17. člena odloka,

7. če kot izvajalec javne službe ne izvaja vseh potrebnih vzdrževalnih del in varstvenih ukrepov (19. člen),

8. če kot lastnik oziroma upravljaavec zasebne razsvetljave ne opravi vzdrževalnih del, določenih v 4. in 5. točki prvega odstavka 20. člena odloka;

9. če krši določila 23. člena odloka.

Z globo v višini 60.000 tolarjev se kaznuje za prekrške iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

28. člen

(kaznovanje lastnikov oziroma upravljalcev zasebne razsvetljave)

Z globo v višini 60.000 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik oziroma upravljaavec zasebne razsvetljave, ki ne izvaja nujnih vzdrževalnih del, določena v 3. in 4. točki prvega odstavka 20. člena odloka.

29. člen

(kaznovanje fizičnih oseb – posameznikov)

Z globo v višini 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določilo 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., ali 8. točke prvega odstavka 23. člena.

30. člen

(kaznovanje fizičnih oseb – posameznikov)

Z globo v višini 10.000 tolarjev se kaznuje za prekršek fizična oseba, če krši določilo 9., 10., 11., 12. ali 13. točke prvega odstavka 23. člena odloka.

IX. PODELITEV KONCESIJE

31. člen

(vsebina koncesijskega akta)

S tem odlokom Mestna občina Kranj (v nadaljnjem besedilu: koncedent) določa:

1. predmet in območje javne službe,
2. pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
3. splošne pogoje za izvajanje javne službe,
4. izvajanje koncesije v primeru višje sile,
5. začetek in čas trajanja koncesije,
6. vire financiranja javne službe,
7. način plačila koncesionarja,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. prenehanje koncesijskega razmerja,
10. izbor koncesionarja,
11. organ, ki opravi izbor koncesionarja,
12. organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe.

32. člen

(predmet in območje izvajanja javne službe)

Predmet koncesije je urejanje javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije v Mestni občini Kranj.

Seznam javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije, na katerih se izvaja koncesija, se določi s koncesijsko pogodbo.

33. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar mora pri opravljanju dejavnosti, ki je predmet koncesije, upoštevati naslednje:

1. dejavnost je dolžan izvajati v skladu s sklenjeno koncesijsko pogodbo in potrjenimi plani in programi s strani koncedenta,

2. dela mora izvajati v skladu s pravili stroke, veljavnimi standardi in normativi,

3. s svojim ravnanjem ne sme povzročati škode koncedentu, zmanjšati vrednosti javne razsvetljave ali ogroziti varnosti uporabnikov,

4. zagotavljati mora ustrezno strokovno službo za vsa dela, ki so predmet koncesije,

5. pristojnim organom koncedenta mora omogočiti strokovno tehnični nadzor, finančni nadzor in nadzor nad zakonitostjo dela pri izvajanju gospodarske javne službe,

6. pripraviti je dolžan plan izvajanja dejavnosti in ga kot predlog predložiti koncedentu v potrditev,

7. za vse podizvajalce, ki jih ni prijavil na javnem razpisu za izbiro koncesionarja, si mora pridobiti soglasje koncedenta,

8. koncesionar mora nuditi koncedentu jamstvo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in za odpravo napak v garancijski dobi v obliki bančne garancije,

9. koncesionar mora skleniti zavarovanje splošne odgovornosti.

Koncedent ima:

1. pravico določanja letnih planov, katerih predloge pripravi koncesionar,

2. pravico spreminjanja obsega del ter postavitev ali zamenjavo svetilk in vzdrževanja javne razsvetljave,

3. pravico izbire tipa in vrste svetilk ali drogov, namenjenih postavitvi ali menjavi,

4. pravico nadzora nad izvajanjem gospodarske javne službe in finančnega nadzora,

5. druge pravice, določene s predpisi, s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

34. člen

(pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Kandidat za pridobitev koncesije mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je fizična ali pravna oseba, registrirana v Republiki Sloveniji za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije, kadar z zakonom ni določeno drugače,

2. da ima poravnane davke in prispevke,

3. da izkaže kadrovske in organizacijske sposobnosti za izvajanje koncesije,

4. da izkaže finančno usposobljenost,

5. da razpolaga z zadostnim obsegom potrebnih delovnih sredstev in naprav za izvajanje koncesije,

6. da zagotovi strokovno izdelavo in vodenje katastra javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije,

7. da predloži izvedbeni program urejanja javne razsvetljave in svetlobne prometne signalizacije glede kadrov, organizacije dela, strokovne opremljenosti, odzivnega časa v primeru višje sile, razvojnega in finančnega vidika za čas trajanja koncesije,

8. da ima izkušnje na področju dejavnosti, ki je predmet koncesije,

9. da prevzame odgovornost za škodo, ki bi jo z opravljanjem ali v zvezi z opravljanjem koncesije lahko povzročil koncedentu in tretji osebi,

10. da izpolnjuje vse pogoje, določene v javnem razpisu za izbor koncesionarja.

35. člen

(izvajanje koncesije v primeru višje sile)

Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijo tudi ob nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile. V teh primerih ima koncesionar ob dokazanih razlogih pravico zahtevati od koncedenta povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja koncesije v nepredvidljivih okoliščinah. Ob nastopu okoliščin, ki pomenijo višjo silo, se morata koncedent in koncesionar medsebojno dogovoriti o izvajanju koncesije v nastalih pogojih.

36. člen

(začetek in čas trajanja koncesije)

Koncesija se podeli za obdobje pet let z možnostjo podaljšanja za enako obdobje.

37. člen

(viri financiranja koncesije)

Sredstva za izvajanje koncesije se zagotavljajo v proračunu koncedenta.

Osnova za določitev vrednosti opravljenega dela je letni plan vzdrževanja, ki ga predlaga koncesionar, sprejme pa strokovna služba koncedenta.

Način plačil in obračun del koncesionarja se določi s koncesijsko pogodbo.

Koncesionar je dolžan voditi računovodstvo zaodeljeno koncesijo ločeno od računovodstva za svojo ostalo dejavnost v skladu s predpisi.

38. člen

(nadzor nad izvajanjem koncesije)

Nadzor nad izvajanjem koncesije oziroma koncesijske pogodbe izvaja koncedent. Koncedent lahko za posamezna strokovna in druga opravila nadzora, pooblasti pristojno strokovno službo, zavod oziroma drugo primerno institucijo.

Koncesionar mora koncedentu omogočiti nadzor, vstop v svoje poslovne prostore, pregled naprav ter omogočiti vpogled v dokumentacijo, v kataster javne razsvetljave ter mu nuditi zahtevane podatke in pojasnila.

Nadzor je lahko napovedan ali nenapovedan. Koncedent napove nadzor s poprejšnjo napovedjo najmanj 15 dni pred izvedbo.

Nadzor mora potekati tako, da ne ovira opravljanja redne dejavnosti koncesionarja in tretjih oseb, praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta.

O nadzoru se izdelata zapisnik, ki ga podpišeta predstavnik koncesionarja in koncedenta oziroma koncedentov pooblaščenec.

O ugotovljenih nepravilnostih oziroma pomanjkljivostih koncedent pisno obvesti koncesionarja in mu naloži rok za odpravo nepravilnosti oziroma pomanjkljivosti.

39. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Razmerje med koncedentom in koncesionarjem preneha:

1. s prenehanjem koncesijske pogodbe v skladu z zakonom,
2. z odkupom koncesije v skladu z zakonom,
3. z odvzemom koncesije,
4. s prevzemom koncesije v režijo,

5. na podlagi enostranske odpovedi,
6. v drugih primerih, določenih z zakonom ali s koncesijsko pogodbo,
7. po preteku časa, za katerega je bila koncesijska pogodba sklenjena.
Pogoji in način prenehanja koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

40. člen

(postopek izbire koncesionarja)

Koncedent izbere koncesionarja na podlagi javnega razpisa. Pri izvedbi javnega razpisa je potrebno uporabljati veljavni odlok o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije v Mestni občini Kranj in veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih naročil.

41. člen

(merila za izbiro koncesionarja)

Pri odločanju o izbiri koncesionarja se upoštevajo naslednja merila:

1. cenovno, terminsko in tehnično opredeljen predlog izvedbenega vzdrževanja javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije, (do 120 točk)
2. tehnična opremljenost, (do 25 točk)
3. strokovna usposobljenost, (do 25 točk)
4. finančna usposobljenost ponudnika, (do 10 točk)
5. dosedanje izkušnje ponudnika, (do 15 točk)
6. odzivnost ponudnika (do 15 točk).

Merila, po katerih naročnik izbira najugodnejšo ponudbo, morajo biti v razpisni dokumentaciji opisana in ustrezno ovrednotena. Najugodnejša ponudba je tista, ki po merilih za izbiro pridobi največje število točk.

42. člen

(izbor koncesionarja)

Občinska uprava v imenu koncedenta odloči o izboru koncesionarja z upravno odločbo. Pred izborom opravi strokovno presojo ponudb in poda mnenje o najugodnejšem ponudniku strokovna komisija, ki jo imenuje župan.

43. člen

(prepoved prenosa koncesije)

Izbrani koncesionar ne sme prenesti podeljene koncesije na nobeno drugo pravno ali fizično osebo.

44. člen

(začetek veljavnosti koncesijske pogodbe)

Koncesija prične veljati z dnem podpisa koncesijske pogodbe, s katero se podrobneje uredi medsebojno razmerje med koncedentom in koncesionarjem.

Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta župan.

V primeru neskladja med tem odlokom in koncesijsko pogodbo veljajo določbe tega odloka.

45. člen

(odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na trajanje koncesijske pogodbe, če koncesionar:

1. ne prične z opravljanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi,
2. ne upošteva veljavnih tehničnih, organizacijskih, stroškovnih, vzdrževalnih in drugih standardov in pogojev za opravljanje koncesijske dejavnosti,
3. onemogočanja nadzora koncesijske dejavnosti,
4. ne odpravi pomanjkljivosti v naloženem roku,
5. ne vzpostavi katastra v roku, določenem v pogodbi,
6. navaja neresničnosti ali pomanjkljivosti podatkov v ponudbi.

Druge pogoje odvzema koncesije določa koncesijska pogodba.

V primeru odvzema koncesije koncesionar ne more sodelovati pri naslednjem javnem razpisu za oddajo koncesije, kadar zakon ne določa drugače.

46. člen

(opravljanje dejavnosti na drug način)

Če koncedent ugotovi, da bi bilo javno službo možno bolj učinkovito opravljati na drug način, lahko uveljavi takojšnji odkup koncesije. Za uveljavitev odkupa je potrebno soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

Koncedent mora v primeru odkupa koncesije zagotoviti neprekinjeno izvajanje dejavnosti.

Pogoje odkupa koncesije dogovorita koncedent in koncesionar.

47. člen

(obveznosti koncesionarja ob morebitni škodi)

Koncesionar je dolžan povrniti škodo, ki jo povzroči z opravljanjem dejavnosti tretji osebi.

Koncesionar je dolžan v 30 dneh po sklenitvi koncesijske pogodbe z zavarovalnico skleniti zavarovanje za škodo, ki bi jo z opravljanjem dejavnosti povzročil koncedentu in tretji osebi. Pogodba o zavarovanju mora vsebovati klavzulo, da je zavarovanje sklenjeno v korist občine v primeru, če bi oškodovanci povračilo škode uveljavljali neposredno od nje.

48. člen

(poročanje o izvajanju koncesijske pogodbe)

Koncesionar je dolžan opravljati dejavnost v skladu s tem odlokom in koncesijsko pogodbo.

Koncesionar mora na zahtevo koncedenta predložiti poročila o stanju, opravljenih in potrebnih delih, potrebnih investicijah in organizacijskih ukrepih, samoiniciativno pa lahko tudi v vseh drugih primerih.

49. člen

(kataster javne razsvetljave)

Koncesionar je dolžan izdelati in voditi kataster javne razsvetljave v Mestni občini Kranj v enem letu po izbiri. Kataster mora, poleg splošnih podatkov, vsebovati tudi moči posameznih merilnih mest in njihovo obremenjenost.

Obseg in način vodenja katastra se podrobneje določi v pogodbi.

Kataster javne razsvetljave je last koncedenta.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

50. člen

(valuta evro)

Po uvedbi evra se zneski glob prevedejo v skladu z zakonskimi določili.

51. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-0023/2006-46/10

Kranj, dne 24. avgusta 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

KRŠKO**4051. Spremembe in dopolnitve Ugotovitvenega sklepa o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Krško**

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo in 70/06 – odločba US RS) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) ter v skladu z določili statuten krajevnih skupnosti na območju Občine Krško je župan Občine Krško dne 5. 9. 2006 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
UGOTOVITVENEGA SKLEPA
o določitvi števila članov in volilnih enot za
volitve v svete krajevnih skupnosti na območju
Občine Krško**

I.

V Ugotovitvenem sklepu o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 88/06) se spremeni in dopolni I. točka, ki se glasi:

»I.

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Brestanica, v katerega se izvoli 12 članov, se določi 6 volilnih enot, in sicer:

- v 1. volilni enoti, ki obsega naselja (ulice): Likarjeva ulica, Vrtna ulica, Hlebčeva ulica, Na Dorcu, Cesta prvih borcev št. 28, 34, 36, 40, 46, 47, 54, Kozjanska cesta, Jetrno selo, Cesta v Log in Šolska cesta št. 11, 13, 15, 16, 17, 29, se izvolijo 3 člani;
- v 2. volilni enoti, ki obsega naselja (ulice): Cesta prvih borcev, razen št. 28, 34, 36, 40, 46, 47, 54, Lovska cesta, Elektrarniška cesta, Cesta na ribnik, Šolska cesta št. 1, 3, 5, 5a, 7, Zasavska cesta, Šutna, Kantalon, Cesta izgnancev in Trg, se izvolijo 3 člani;
- v 3. volilni enoti, ki obsega naselja: Armeško, Stolovnik št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 67, 68, 68a in Lokve, se izvoli 1 član;
- v 4. volilni enoti, ki obsega naselji: Raztez in Stolovnik, razen št. 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 12a, 13, 14, 67, 68, 68a, se izvolita 2 člana;
- v 5. volilni enoti, ki obsega naselji: Anže in Gorica pri Raztezu, se izvoli 1 član;
- v 6. volilni enoti, ki obsega naselji: Dolenji Leskovec in Presladol št. 46, 47, 48, 49, 49a, 65, 66, 67, 69, 71, se izvolita 2 člana.«.

II.

V Ugotovitvenem sklepu o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Krško (Uradni list RS, št. 88/06) se spremeni in dopolni VII. točka, ki se glasi:

»VII.

Za volitve članov Sveta krajevnih skupnosti Leskovec pri Krškem, v katerega se izvoli 12 članov, se določi 6 volilnih enot, in sicer:

- v 1. volilni enoti, ki obsega naselje: Leskovec pri Krškem, se izvolijo 3 člani;
- v 2. volilni enoti, ki obsega naselji: Gorenja vas pri Leskovcu in Velika vas pri Krškem, se izvolijo 3 člani;
- v 3. volilni enoti, ki obsega naselja: Selce pri Leskovcu, Libelj, Loke in Volovnik, se izvolita 2 člana;
- v 4. volilni enoti, ki obsega naselje: Veniše, se izvolita 2 člana;

- v 5. volilni enoti, ki obsega naselje: Žadovinec, se izvoli 1 član;
- v 6. volilni enoti, ki obsega naselja: Kobile, Ivandol in Nemška gora, se izvoli 1 član.

III.

Te spremembe in dopolnitve se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 041-5/2006-O12

Krško, dne 5. septembra 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LITIJA**4052. Poslovnik Nadzornega odbora Občine Litija**

Na podlagi osmega odstavka 32. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 49. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 33/06) je Nadzorni odbor Občine Litija na 55. seji dne 28. avgusta 2006 sprejel

**POSLOVNIK
Nadzornega odbora Občine Litija**

I. SPLOŠNE DOLOČBE**1. člen**

S tem poslovnikom se ureja organizacija, naloge in način dela Nadzornega odbora Občine Litija (v nadaljevanju: nadzorni odbor) ter status članov odbora kot najvišjega organa nadzora javne porabe v Občini Litija.

2. člen

Nadzorni odbor kot najvišji organ nadzora javne porabe občine deluje v okviru svojih pristojnosti samostojno in neodvisno. Svoje naloge opravlja strokovno, vestno, pošteno in nepristransko, v skladu z Zakonom o lokalni samoupravi, Statutom Občine Litija in tem poslovnikom.

3. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Po predhodni presoji nadzorni odbor lahko javnost izključi.

Nadzorni odbor je dolžan varovati uradne in poslovne skrivnosti, s katerimi se seznani pri svojem delu.

Pri delu mora spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

4. člen

Sedež nadzornega odbora je v Litiji, Jerebova ulica 14.

Nadzorni odbor ima svoj žig, ki ima v sredini grb Občine Litija. V zgornjem polkrogu je napis "OBČINA LITIJA", v spodnjem polkrogu pa napis "NADZORNI ODBOR". Žig nadzornega odbora hrani občinska uprava.

5. člen

Nadzorni odbor zastopa in predstavlja predsednik nadzornega odbora, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani nadzornega odbora na svoji prvi seji.

6. člen

Naloga predsednika je:

- vodi in organizira delo odbora,
- predlaga dnevne rede, sklicuje in vodi seje,
- spremlja in skrbi za izvajanje sklepov nadzornega odbora,
- podpisuje sklepe, poročila, zapisnike in druge akte nadzornega odbora,
- pripravi načrt dela nadzornega odbora in predlog potrebnih sredstev za posamezno proračunsko leto,
- sodeluje z občinskim svetom, županom in občinsko upravo,
- sodeluje na sejah občinskega sveta.

II. NASTANEK IN SESTAVA NADZORNEGA ODBORA

7. člen

Nadzorni odbor ima sedem članov (predsednika in šest članov), ki jih imenuje občinski svet izmed občanov za dobo 4 let oziroma do poteka mandata občinskega sveta.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih oziroma mestne skupnosti, javni uslužbenci občinske uprave ter člani poslovojestv javnih zavodov, javnih podjetij in organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Član nadzornega odbora je dolžan seznaniti nadzorni odbor s svojim statusom. Nadzorni odbor lahko predlaga predčasno razrešitev člana nadzornega odbora občinskemu svetu,

- če je njegov položaj v nasprotju z določili tega člena,
- če se trikrat zaporedoma ne udeleži seje in ne sodeluje pri delu nadzornega odbora,
- če nastanejo razlogi iz določbe prvega odstavka 37.a člena Zakona o lokalni samoupravi.

8. člen

Nadzorni odbor ima tajnika, ki je javni uslužbenec občinske uprave. Tajnika imenuje nadzorni odbor na svoji prvi seji.

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

9. člen

Člani nadzornega odbora opravljajo svoje naloge nepoklicno.

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do sejnine za opravljanje funkcije in povrnitve drugih stroškov v skladu s Pravilnikom o plačah, delih plač in sejinah funkcionarjev Občine Litija, članov delovnih teles občinskega sveta in župana ter članov nadzornega odbora (Uradni list RS, št. 33/03 in 96/05).

10. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico udeleževati se sej Občinskega sveta Občine Litija.

Člani nadzornega odbora morajo prejemati gradivo za seje občinskega sveta.

III. PRISTOJNOSTI NADZORNEGA ODBORA

11. člen

Nadzorni odbor ima naslednje pristojnosti:

1. opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
2. nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
3. nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb, ki razpolagajo z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

IV. POSTOPEK IN NAČIN DELA

12. člen

Nadzorni odbor opravlja redne in izredne nadzore.

Redne nadzore si nadzorni odbor določi z letnim načrtom tako, da so na daljši rok zajeti vsi uporabniki občinskih proračunskih sredstev, na krajši rok pa posamezni uporabniki iz različnih dejavnosti.

Izredne nadzore si nadzorni odbor določi sproti po lastni presoji ter na podlagi:

- pobude občinskega sveta;
- pobude župana;
- pobude članov nadzornega odbora;
- na podlagi zahteve 5% volivcev v občini.

13. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov krajevnih skupnosti in mestne skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij, predloga proračuna občine in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premičnim premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore ali posamezne elemente nadzora pri navedenih nadzorovanih osebah. S programom seznaniti nadzorni odbor občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

1. Postopek nadzora

14. člen

Po tem postopku se opravi nadzor ne glede na to, za katero od oblik nadzora gre. Nadzor se prične z vročitvijo sklepa o nadzoru nadzorovani osebi. Nadzorovana oseba je tista pravna ali fizična oseba, glede katere je nadzorni odbor pričel postopek nadzora.

Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati navedbo oseb, ki bodo opravile nadzor, opredelitev vsebine, časa in kraja nadzora ter navedbo nadzorovane osebe.

15. člen

Nadzor opravijo člani nadzornega odbora oziroma izvedenec, ki ga na podlagi predloga nadzornega odbora imenuje občinski svet.

Predsednik nadzornega odbora ima pravico in dolžnost spremljati izvajanje nadzora.

16. člen

V postopku nadzora so odgovorne osebe nadzorovane stranke dolžne pooblaščenca nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopkih nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Pooblaščenec nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana.

Zahtevane podatke je nadzorovana stranka dolžna dostaviti nadzornemu odboru oziroma pooblaščenca nadzornega odbora v roku petnajstih dni.

17. člen

Po opravljenem pregledu pripravi nadzorni odbor predlog poročila, katerega obvezne sestavine določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajstih dni vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v naslednjih petnajstih dneh. Po odločitvi postane poročilo dokončno.

Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in javnosti.

18. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov, navedeno v 107. členu Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) ali nepravilnosti pri poslovanju nadzorovane osebe, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od izdaje dokončnega poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

19. člen

Poročilo lahko vsebuje tudi priporočilo za smotnejšo porabo proračunskih sredstev v bodoče.

Nadzorni odbor v teku postopka opozori nadzorovano stranko, da odpravi morebitna protipredpisna dejanja in ravnanja. Če nadzorovana stranka opozorila ne upošteva, se to navede v poročilu.

20. člen

Predsednik nadzornega odbora izloči člana nadzornega odbora iz posamezne zadeve v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Izločitev člana nadzornega odbora v posamezni zadevi lahko zahteva tudi nadzorovana oseba. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči predsednik nadzornega odbora, ki o izločitvi izda poseben sklep, ki mora vsebovati odločbo o razrešitvi ter ime in priimek novega pooblaščenca nadzornega odbora za opravljanje nadzora.

O izločitvi predsednika nadzornega odbora odloči nadzorni odbor.

21. člen

Nadzorni odbor najmanj enkrat letno poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

2. Način dela

22. člen

Nadzorni odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje predsednik nadzornega odbora:

1. na lastno pobudo,
2. na zahtevo večine članov nadzornega odbora,
3. na zahtevo občinskega sveta,
4. na zahtevo župana,
5. na zahtevo 5 % volivcev občine.

23. člen

V nujnih primerih lahko predsednik skliče izredno sejo nadzornega odbora. V zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za izredni sklic in praviloma priloženo gradivo, o katerem naj se odloča na seji.

Za izredno sejo se lahko predloži gradivo članom na sami seji nadzornega odbora.

24. člen

Če predsednik po prejemu zahteve za sklic seje ne skliče v dvajsetih dneh redne in v petih dneh izredne seje nadzornega odbora, jo lahko skliče vlagatelj zahteve s podpisani še treh članov nadzornega odbora.

25. člen

Predsednik pripravi predlog dnevnega reda in ga pošlje skupaj z gradivom vsaj pet dni pred sejo članom odbora. Predlagatelj, ki ni član nadzornega odbora, pa mora gradivo posredovati predsedniku nadzornega odbora vsaj petnajst dni pred sejo.

26. člen

Sejo nadzornega odbora vodi predsednik, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika. Če sejo skliče vlagatelj zahteve iz 25. člena, jo tudi vodi.

27. člen

Člani nadzornega odbora imajo pravico in dolžnost sodelovati pri delu nadzornega odbora, udeleževati se sej in odločati na njih. Evidenco udeležbe članov vodi tajnik nadzornega odbora.

28. člen

Na seji nadzornega odbora so lahko tudi druge osebe. Prisotne so na podlagi vabila predsednika ali z njegovim soglasjem.

3. Potek seje

29. člen

Predsednik na začetku seje ugotovi sklepčnost nadzornega odbora. Nadzorni odbor je sklepčen, če je prisotnih večina vseh članov nadzornega odbora. Zabeležijo se opravičeno odsotni, neopravičeno odsotni in morebitna prisotnost drugih oseb.

30. člen

Po ugotovitvi sklepčnosti predsedujoči da v obravnavo predlog dnevnega reda. Predsedujoči lahko spremeni vrstni red točk dnevnega reda. Vsak član nadzornega odbora lahko poda predlog za umik oziroma razširitev točk dnevnega reda. O predlogih odloči nadzorni odbor z večino opredeljenih glasov. Predsedujoči da nato na glasovanje dnevni red s sprejetimi predlogi v celoti.

31. člen

Nadzorni odbor nato preide k potrjevanju zapisnika prejšnje seje, h kateremu člani lahko podajo pripombe za ustrezno spremembo ali dopolnitev. Zapisnik je sprejet, če nanj ni pripomb, ali je sprejet z dopolnitvijo.

32. člen

Dnevni red se obravnava po vrstnem redu posameznih točk, na začetku vsake točke lahko predlagatelj poda uvodno obrazložitev.

Po končani obrazložitvi predsednik povabi k razpravi, h kateri se člani prijavljajo z dvigom rok.

Razpravljanje posameznika mora biti časovno primerno omejeno in se mora nanašati na obravnavano točko, sicer ga predsednik na to opomni oziroma po neuspešnem opominu vzame besedo.

O eventualnem ugovoru o odvzemu besede se odloča nadzorni odbor.

33. člen

Predsednik zaključi razpravo, ko ugotovi, da ni več razpravljavcev.

Če je potrebno za razpravo dodatno gradivo, se razprava nadaljuje po pridobitvi le tega.

34. člen

Predsednik prekine sejo nadzornega odbora in jo po možnosti preloži na določen datum, če:

1. ni več mogoče zagotoviti sklepčnosti,
2. je potrebno dobiti mnenje drugih organov,
3. tako sklene nadzorni odbor.

Nedokončana zadeva se preloži na eno prihodnjih sej.

Nadzorni odbor zaključi sejo, ko so izčrpane vse točke dnevnega reda.

35. člen

Predsednik skrbi za red na seji in sme kršilca reda opomniti oziroma mu odvzeti besedo ali v skrajnem primeru zahtevati, da zapusti sejo.

Vsi ukrepi se zapišejo v zapisnik.

O morebitnem ugovoru, vložnem v roku 3 dni, odloča nadzorni odbor na prihodnji seji.

Predsednik lahko prekine sejo odbora, če reda na njej ni mogoče ohraniti s prej navedenimi ukrepi.

4. Odločanje

36. člen

Nadzorni odbor veljavno odloča z večino opredeljenih glasov. Po končani razpravi se o predlogu posamezne točke dnevnega reda pripravi sklep in opravi glasovanje.

Nadzorni odbor praviloma odloča z javnim glasovanjem z dvigom rok.

Nadzorni odbor lahko odloča tudi s tajnim glasovanjem, o čemer se odloči z večino glasov vseh članov.

Član nadzornega odbora ima pravico izraziti ločeno mnenje, ki se evidentira v zapisniku.

37. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok in to po predsednikovem vprašanju, kdo je za predlog in kdo je proti predlogu. Če je o isti zadevi več predlogov, se glasuje po vrstnem redu glede na oddanost predlogov.

Ko je predlog, ki je bil dan na glasovanje, sprejet, je glasovanje končano.

38. člen

Če nadzorni odbor sklene, da bo odločal s tajnim glasovanjem, se za vsako glasovanje pripravi sedem enako velikih glasovnic z žigom nadzornega odbora, navedbo predlogov sklepov in vpisanima besedama »za« (na desni strani), »proti« (na levi strani).

Glasovnica vsebuje navodilo za glasovanje, in sicer da se obkroži le ena izmed teh besed.

Tajno glasovanje vodita tajnik in predsednik odbora, slednji tudi objavi rezultat glasovanja.

O tajnem glasovanju se vodi poseben zapisnik, ki vsebuje podatke o vodenju tajnega glasovanja, predlogih sklepov ter ugotovitvah izida glasovanja. Zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

5. Zapisnik

39. člen

O sejah nadzornega odbora se piše zapisnik, v katerega se zapišejo glavni podatki o dogajanju na seji, mora pa vsebovati podatke o:

- udeležencih na seji,
- spremembah, dopolnitvah in sprejemu dnevnega reda,
- razpravljavcih in sprejetih sklepih,
- morebitna ločena mnenja članov nadzornega odbora,
- izjave, za katere so navzoči izrecno zahtevali, da se vnesejo v zapisnik.

K zapisniku se priložijo gradivo, ki je bilo obravnavano na seji, v originalu ali fotokopiji.

40. člen

Za zapisnik nadzornega odbora skrbi tajnik. Sprejeti sklepi na posameznih sejah se označijo z zaporednimi številkami v okviru celotnega mandata nadzornega odbora.

Člani nadzornega odbora prejmejo predlog zapisnika hkrati z vabilom za naslednjo sejo.

Na seji sprejeti zapisnik podpišeta predsednik in tajnik nadzornega odbora.

41. člen

Z gradivom zaupne narave se ravna po predpisih, ki urejajo področje upravnega poslovanja in arhiviranja.

Celotno gradivo se hrani v arhivu občinske uprave.

V. JAVNOST DELA

42. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu nadzornega odbora, z navzočnostjo občanov in občank ter predstavnikov javnih občil na sejah odbora.

Vabila z dnevnim redom za seje odbora in sklepi sej odbora so informacije javnega značaja, ki se objavijo na spletni strani Občine Litija.

Izjemoma je lahko seja odbora zaprta za javnost.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva, ki so na podlagi predpisov opredeljeni za zaupna oziroma poslovna skrivnost.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

43. člen

Ta poslovnik kakor tudi njegove poznejše spremembe in dopolnitve obravnava in sprejme nadzorni odbor z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

Za vprašanja, ki niso opredeljena s tem poslovníkom, se smiselno uporabljajo določbe Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) in Poslovnika Občinskega sveta Občine Litija (Uradni list RS, št. 14/05).

44. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Poslovnik o delu Nadzornega odbora Občine Litija (Uradni list RS, št. 67/99).

Št. 007-3/06

Litija, dne 28. avgusta 2006

Predsednik
Nadzornega odbora
Občine Litija
Boris Bevc l. r.

LUČE

4053. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00 in 79/01, 30/02, 56/02, 110/02, 2/04 in 10/04) ter 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin, št. 2/99) je Občinski svet Občine Luče na 25. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2005.

2. člen

Na podlagi bilance prihodkov in odhodkov proračuna, računa finančnih terjatev in naložb in računa financiranja proračuna se s tem odlokom sprejme zaključni račun proračuna Občine Luče za leto 2005 v naslednji višini:

v SIT

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV:	
I.	SKUPAJ PRIHODKI	256.814.470,07
II.	SKUPAJ ODHODKI	263.848.792,18
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJKLAJ (I-II)	-7.034.322,11
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB:	
IV.	PREJETA VRAČ.DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0,00
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITAL. DELEŽEV	0,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0,00
C)	RAČUN FINANCIRANJA:	
VII.	ZADOLŽEVANJE	0,00
VIII.	ODPLAČILA DOLGA	0,00
IX.	SPREMEMBA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-7.034.322,11
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0,00
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	7.034.322,11
X.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH KONEC LETA	21.182.537,01

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja za leto 2005 so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-04/2006

Luče, dne 29. junija 2006

Župan
Občina Luče
Ciril Rosc l.r.

4054. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 100/00, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinjskih občin št. 2/99 z 26. 3. 1999 in 1/03 z 21. 2. 2003) je Občinski svet Občine Luče na 26. redni seji dne 3. 8. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Luče za leto 2006 (Uradni list RS, št. 2/06) se spremenita prvi in drugi odstavek 2. člena odloka tako, da se novo besedilo glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tolarjih
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	316.247.463
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	64.400.389
70	DAVČNI PRIHODKI	56.305.000
	700 Davki na dohodek in dobiček	46.420.000
	703 Davki na premoženje	4.275.000
	704 Domači davki na blago in storitve	5.610.000
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	8.095.389
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	6.000.000
	711 Takse in pristojbine	620.000
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
	714 Drugi nedavčni prihodki	1.475.389
72	KAPITALSKI PRIHODKI	10.294.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	294.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	10.000.000
73	PREJETE DONACIJE	2.500.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	239.053.074
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	239.053.074

	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	337.430.000
40	TEKOČI ODHODKI	105.515.000
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenih	19.000.000
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.100.000
	402 Izdatki za blago in storitve	79.515.000
	403 Plačila domačih obresti	500.000
	409 Rezerve	2.400.000
41	TEKOČI TRANSFERI	102.915.000
	410 Subvencije	21.920.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	46.755.000
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in društvom	15.680.000
	413 Drugi tekoči domači transferi	18.560.000
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVENSTICIJSKI ODHODKI	116.000.000
	420 Nakup in gradnja OS	116.000.000
	43 INVENSTICIJSKI TRANSFERI	13.000.000
	431 Invensticijski transferi pravnimi in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	6.000.000
	432 Invensticijski transferi proračunskim uporabnikom	7.000.000
	III. PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ/ PRESEŽEK (I-II)	-21.182.537
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	0
75.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJA KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE	0
50.	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
	VIII. ODPLAČILO DOLGA	0
55.	ODPLAČILO DOLGA	0
	550 Odplačilo domačega dolga	0
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-21.182.537
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-21.182.537
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	21.182.537

«.

3. člen

V 7. členu odloka se spremeni vrednost oblikovane splošne proračunske rezervacije v proračunu za leto 2006 za potrebe, ki jih ni bilo mogoče predvideti, na znesek 1.000.000 tolarjev.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-5/2006

Luče, dne 3. avgusta 2006

Župan
Občina Luče
Ciril Rosc l.r.

MISLINJA

4055. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mislinja

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 150/00, 60/02 in 114/04) je Občinski svet Občine Mislinja na 33. seji dne 31. 8. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

V Občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. Ana SKOBIR, Podgorje 145, Podgorje – predsednica
2. Vesna POGOREVC, Gozdarska cesta 68, Mislinja – namestnica predsednice
3. Matjaž RAMŠAK, Paka 85, Mislinja – član
4. Marko TOVŠAK, Šentilj 81 a, Mislinja – član
5. Bogdan KUKOVEC, Straže 77, Mislinja – član
6. Vili TOVŠAK, Šentilj 80, Mislinja, namestnik – člana
7. Roman SINREIH, Dovže 49, namestnik – člana
8. Karmen PUŠNIK, Šentilj 57, namestnik – člana.

Za tajnika Občinske volilne komisije je imenovan:
Drago Pogorevc, Gozdarska cesta 68, Mislinja.

Št. 040-0001/2006

Mislinja, dne 31. avgusta 2006

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI

4056. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij ob Ščavnici

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06) ter 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00, 77/02) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 30. seji sveta dne 22. 8. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Sv. Jurij ob Ščavnici se imenujejo:

Dragan Kujundžič, Ul. Kneza Koclja št. 3, 2270 Ormož – predsednik komisije,

Marko Ajlec, Ul. Bratka Krefta št. 39, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik predsednika

Ivan Fras, Sovjak št. 71, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član

Andrej Kraner, Ul. Bratka Krefta št. 57, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana

Jožef Kocuvan, Biserjane 6b, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član

Franc Štuhec, Bolehnečici št. 21, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana

Ivan Žunič, Bolehnečici št. 3, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član

Anton Mežnarič, Grabšinci št. 19, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana

Stanko Gregorec, Slaptinci št. 22, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – član

Marijan Kurbos, Sovjak št. 101, 9244 Sv. Jurij ob Ščavnici – namestnik člana.

II.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij ob Ščavnici je v Sv. Juriju ob Ščavnici, Ul. Bratka Krefta št. 14.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici št. 00609-00001/2002.

Št. 041-00001/2006

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. avgusta 2006

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

VIPAVA**4057. Sklep o zamenjavi namestnika člana občinske volilne komisije**

Na podlagi 25. člena Zakona o volitvah v državni zbor (Uradni list RS, št. 44/92, 13/93, 60/95, 14/96 Odl. US U-I-106/95, 36/96 Odl. US U-I-44/96, 67/97 Odl. US U-I-353/96, 20/98 Odl. US U-I-283/94, 22/99 Odl. US U-I-336/96, 31/0 Odl. US UI 354/96, 66/00, 70/00, 11/03 Skl. US U-I-417/02-7, 11/03 Odl. US U-I-261/02-12, 73/03 Odl. US U-I-346/02-13, 78/06) 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 31. redni seji dne 31. 8. 2006 sprejel

S K L E P**o zamenjavi namestnika člana občinske volilne komisije****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Vipava, ki jo je Občinski svet Občine Vipava imenoval dne, 28. 10. 2002, se namesto: Sonje Lukin, Gregorčičeva 19, Vipava – namestnica članice

imenuje

– Tina Krušec, Podraga 82, Podnanos – namestnica članice.

2. člen

Ta sklep velja takoj in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-0011/06

Vipava, dne 31. avgusta 2006

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

**4058. Ugotovitevni sklep o podaljšanju mandata
Občinski volilni komisiji Občine Vipava**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 31. redni seji dne 31. 8. 2006 sprejel

U G O T O V I T V E N I S K L E P**o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji
Občine Vipava****1. člen**

Občinski volilni komisiji Občine Vipava, ki jo je Občinski svet Občine Vipava imenoval dne 28. 10. 2002 in spremembo dne 31. 8. 2006 v sestavi:

1. Marjan Stopar, Kosovelova 25, Vipava – predsednik

2. Bojana Lavrenčič, Podnanos 108, Podnanos – nam. predsednika

3. Andreja Žvanut, Podnanos 39, Podnanos – članica

4. Tina Krušec, Podraga 82, Podnanos – nam. članica

5. Vida Babič, Trg Pavla Rušta 3, Vipava – članica

6. Benjamin Pavlič, Slap 7/b, Vipava – nam. člana

7. Marjan Prelc, Na hribu 14, Vipava – član

8. Ivan Počkar, Vrhpolje 48a, Vipava – nam. člana

je na podlagi Zakona o lokalnih volitvah podaljšal mandat do konca letošnjih volitev.

2. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 040-0012/2006

Vipava, dne 31. avgusta 2006

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

4059. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02 in 83/02) je Občinski svet Občine Vipava na 31. redni seji dne 31. 8. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Vipava za prihodnje mandatno obdobje so imenovani:

1. Marjan Stopar, Kosovelova 25, Vipava – predsednik
2. Bojana Lavrenčič, Podnanos 108, Podnanos – nam. predsednika
3. Andreja Žvanut, Podnanos 39, Podnanos – članica
4. Tina Krušec, Podraga 82, Podnanos – nam. članice
5. Vida Babič, Trg Pavla Rušta 3, Vipava – članica
6. Gabrijela Petrič, Slap 54/b, Vipava – nam. člana
7. Marjan Prelc, Na hribu 14, Vipava – član
8. Ivan Počkar, Vrhpolje 48a, Vipava – nam. člana.

2. člen

Štiriletno mandatno obdobje začne teči po prenehanju mandata občinski volilni komisiji, ki je bila imenovana 28. 10. 2002 in ji je bil mandat podaljšan do konca letošnjih volitev.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 040-0013/2006

Vipava, dne 31. avgusta 2006

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l.r.

ŽALEC**4060. Program priprave občinskega lokacijskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 16., 24. ter 36. člena Statuta Občine Žalec (Uradni list RS, št. 37/99, 43/00, 37/01, 25/02, 5/03, 29/03, 134/04, 16/05, 94/05 in 23/06) je župan Občine Žalec dne 1. septembra 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**občinskega lokacijskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod****I. Vsebina programa priprave**

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta stanovanjske soseske ŽALEC ZAHOD (v nadaljevanju: LN),
- predmet in programska izhodišča LN ter okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi LN,

- način pridobitve strokovnih rešitev,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve,
- roki za pripravo LN,
- obveznosti financiranja priprave LN.

II. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo LN

Ocena stanja:

Ureditveno območje LN predstavlja skrajni zahodni del naselja Žalec, ki leži med regionalno cesto Žalec–Šempeter R II/447 na severu in železnico Celje–Velenje na jugu. Ureditveno območje je lijakasto oblikovan prostor, na katerem so v pretežni meri kmetijske površine in v manjši meri posamezna obcestna pozidava. Območje je obdano s prometno infrastrukturo, na dva dela ga razdeli vpadnica v mesto z zahodne strani. V severovzhodnem delu območje prečka daljnovod 110 kV.

Območje je prometno dostopno z zahodne smeri po lokalni cesti in s severne strani preko semaforiziranega križišča po lokalni cesti, ki se nadaljuje preko železniške proge na jug.

Iz strokovne podlage »Projekcija prebivalstva in stanovanj na vplivnem območju mesta Žalec« (RC Planiranje d.o.o. Celje, št. 493/00, december 2000) izhaja, da bi bilo potrebno v mestu Žalec do leta 2020 zgraditi 300 stanovanjskih enot, pri čemer naj bi imelo vsako gospodinjstvo svoje stanovanje.

Razlogi za pripravo LN:

- nujnost izdelave IPA (zapolnitev vrzeli na nivoju izvedbene prostorske dokumentacije),
- izboljšanje prometne ureditve zahodnega dela mesta Žalec
- pridobitev novih površin za enodružinsko in večstanovanjsko gradnjo ter poslovno stanovanjsko gradnjo (mirne dejavnosti),
- možnost gradnje objekta varovanih stanovanj in doma starejših občanov,
- možnost gradnje poslovno trgovskega objekta in pripadajočih parkirnih površin,
- ureditev parkovnih in zelenih površin.

Pravna podlaga:

Veljavne prostorske sestavine dolgoročnega in srednje-ročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02) opredeljujejo ureditveno območje LN kot stavbno zemljišče (poselitveno območje po ZUreP-1) v okviru ureditvenega območja naselja Žalec, ki ga programske zasnove P18 namenjajo za stanovanjsko gradnjo v obliki enostanovanjske in večstanovanjske gradnje, gradnji varovanih stanovanj, gradnji poslovno trgovskega centra, poslovnim in mirnim dejavnostim, prometnim in zelenim površinam.

Skladno s 3. točko drugega odstavka 72. člena ZUreP-1 se občinski lokacijski načrt pripravi za prostorske ureditve, za katere so znani financerji in za ureditve območij, ki so predvidena za sanacijo in prenovu ter za širitev naselij v skladu z urbanistično in krajinsko zasnovo.

III. Predmet in programska izhodišča LN ter okvirno ureditveno območje

Predmet LN:

Predmet izdelave LN je zahodni del naselja Žalec, ki leži med regionalno cesto Žalec–Šempeter na severu, železniško progo Celje–Velenje na jugu ter lokalno cesto – Gotoveljsko cesto in Cesto na Vrbje na vzhodu.

Programska izhodišča LN:

Na pretežno nepozidanem območju so predvidene prostorske ureditve za pokritje potreb mesta Žalec, predvsem za stanovanjsko gradnjo z višjim bivalnim standardom. Najpomembnejša programska izhodišča so:

- izgradnja potrebnega števila stanovanjskih enot (vila blok, vrstne in prosto stoječe stanovanjske hiše ter druge zasnove objektov – grozd),
- izgradnja poslovno stanovanjskih objektov,
- število prebivalcev: minimalno 750, maksimalno 850,
- možnost gradnje objekta varovanih stanovanj (za ca. 15 enot oziroma 19 oseb),
- možnost gradnje doma starejših občanov (za ca. 40 oseb),
- zagotovitev poslovno trgovskih površin (bruto tlorisna površina ca. 2100 m²),
- preoblikovanje vstopa v mesto iz zahodne smeri (samo za peš in kolesarski promet),
- načrtovanje novega semaforiziranega križišča med ukinjenim cestnim priključkom na Savinjski cesti in Gotoveljskim križiščem,
- možnost ureditve križišča Gotoveljske ceste z regionalno cesto kot krožišče,
- možnost odstranitve in kabliranja daljnovoda,
- načrtovanje zelenih in parkovnih površin, ki zadovoljujejo potrebe po stiku z naravo, estetskih užitkih in povečujejo možnosti za srečevanje in druženje med prebivalci stanovanjske soseske (v okviru le teh tudi otroška igrišča in športne površine).

Pri pripravi občinskega LN je upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelave dokumenta.

Okvirno ureditveno območje:

Okvirno ureditveno območje LN zajema območje, ki ga na severnem delu omejuje severni rob regionalne ceste Žalec–Šempeter, na vzhodu vzhodni rob Gotoveljske ceste in Ceste na Vrbje, na jugu severni rob železnice Žalec–Velenje in na zahodu stik regionalne ceste in železnice. Ureditveno območje meri ca. 18 ha.

Prostorska konferenca:

Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora je dne 24. aprila 2006 v skladu z 28. členom ZUreP-1 sklical prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave LN oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum, kraj in čas zbora konference je pripravljavec objavil v treh sredstvih javnega obveščanja. S to objavo so bili o prostorski konferenci obveščeni predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti, z vabili pa so bili povabljeni nosilci urejanja prostora, ki so predvideni v IV. točki tega programa priprave.

Na prostorski konferenci so priporočila podali predstavniki Mestne skupnosti Žalec, Direkcije RS za ceste, Fakultete za arhitekturo, Ljubljana, Toming consulting d.o.o., Velenje in Javne agencije za železniški promet, Maribor.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave LN:

- prouči obseg rekonstrukcije Savinjske ceste in njen vpliv oziroma poseg na privatna zemljišča (najmanjši možni vpliv načrtovanih prostorskih ureditev na zemljišča v zasebni lasti),
- prouči predlagana prometna ureditev, vezana na izbrano urbanistično arhitektonsko rešitev območja (potek predvidenih cest, lokacije novih priključkov, število krožišč ...),
- ne dovoli parkiranje tovornih vozil na ureditvenem območju OLN,
- poišče arhitekturno najoptimalnejšo rešitev streh predvidenih več stanovanjskih objektov (ravne strehe v najmanjši možni meri, enokapnice, dvokapnice ...),
- intenzivno nadaljuje z aktivnostmi v smislu zavarovanja nivojskega železniškega prehoda z zapornicami.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi LN

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred začetkom izdelave LN podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu LN pa mnenje, so:

1. RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje
2. RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Ljubljana
3. RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Celje
4. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste, Izpostava Celje
5. VOC Celje, Vzdrževanje in obnova cest, d.d., Celje
6. Slovenske železnice d.d., Ljubljana
7. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek območja Savinje
8. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana
9. Elektro Celje, Javno podjetje za distribucijo električne energije, d.d., Celje
10. Telekom Slovenije, PE Celje
11. Javno komunalno podjetje Žalec, d.o.o.
12. Mestni plinovodi, Distribucija plina d.o.o.
13. Kabel TV d.o.o. Petrovče
14. Javne naprave, Javno podjetje d.o.o., Celje
15. Mestna skupnost Žalec
16. drugi nosilci urejanja, če to pogojujejo utemeljene potrebe, ugotovljene v postopku priprave LN.

Če nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema ustreznega gradiva ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo.

Pri pripravi LN sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik priprave: Občina Žalec, Oddelek za varstvo okolja in urejanje prostora, Ulica Savinjske čete 5, Žalec (v nadaljevanju: OŽ OVOUP), Mestna skupnost Žalec, Ulica Savinjske čete 4, Žalec,

- Naročnik vseh strokovnih podlag in LN: OŽ OVOUP, nosilec urejanja prostora (za strokovne podlage),

- Pripravljavec: OŽ OVOUP,

- Načrtovalec oziroma izdelovalec: izdelovalec mora izpolnjevati pogoje, določene v 156. do 160. členu ZUreP-1 (imeti pridobljen status pooblaščenega prostorskega načrtovalca in izpolnjevati pogoje iz zakona, ki ureja graditev objektov in ga pripravljavec izbere po predpisih o oddaji javnega naročila,

- Investitor načrtovanih prostorskih ureditev: pravne in fizične osebe.

V. Način pridobitve strokovnih rešitev

Na osnovi programa za izdelavo strokovnih podlag (avgust 2005) je bila izdelana strokovna podlaga urbanistično arhitektonske ureditve območja Žalec zahod (Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, št. proj. 173/05, marec 2006), ki vsebuje tri variantne rešitve urbanistične zasnove in idejne zasnove objektov: vila blok, vrstne hiše in grozd ter primerjavo variantnih rešitev s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti v lokalnem okolju s strokovnim predlogom najugodnejše rešitve. Izdelovalec naloge je bil izbran po predpisih o oddaji javnega naročila.

Vsebinsko strokovne podlage je treba predstaviti strokovni javnosti istočasno s predstavitev osnutka programa priprave LN na prvi prostorski konferenci. Dopolnitve oziroma kombinacijo izdelanih variant lahko predlaga pobudnik občinskega LN, pripravljavec ter drugi udeleženci na prvi prostorski konferenci.

O izboru variantne rešitve, ki je podlaga za izdelavo predloga občinskega LN, odloči Občina Žalec. Dopolnjena izbrana variantna rešitev oziroma eventualne dodatne strokovne rešitve bodo predstavljene na drugi prostorski konferenci pred javno razgrnitvijo LN.

Eventualne dodatne strokovne podlage se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v III. poglavju tega programa priprave.

Iz odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-93/2006 II z dne 17. 5. 2006 izhaja, da v postopku priprave LN ni potrebno izvesti celovite presoje vplivov na okolje.

LN se po vsebini, obliki in načinu pripravi skladno z določili veljavne prostorske zakonodaje in sicer predvsem z:

- Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),
- Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) ter
- Zakonom o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06).

VI. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Pri izdelavi strokovnih podlag in LN je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
 - Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),
 - prostorske sestavine dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Žalec (Uradni list RS, št. 21/90, 34/92, 69/93, 7/94, 11/94, 20/94, 76/94, 77/94, 13/96, 35/96, 43/96, 72/97, 7/98, 17/99, 28/99, 37/99, 98/00 in 94/02),
 - Programsko zasnovo za območje stanovanjske soseske Žalec zahod (Uradni list RS, št. 94/02),
 - Strokovno podlago urbanistično arhitektonske ureditve območja Žalec zahod (Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, števil. proj. 173/05, marec 2006),
 - geodetski načrt s certifikatom v merilu 1:500 (s katarom nadzemnih in podzemnih vodov),
 - ostala gradiva, relevantna za izdelavo naloge.
- Pred izdelavo predloga LN mora nosilec urejanja prostora, investitor oziroma pristojni naročnik zagotoviti naslednje strokovne podlage:
- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
 - podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na obravnavanem območju,
 - poročilo o vplivih načrtovane prostorske ureditve na okolje v skladu s predpisom, ki ureja metodologijo za izdelavo poročil na okolje,
 - morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora;

VII. Roki za pripravo LN

Sprejem programa priprave:

- Pripravljač pripravi »Obvestilo o nameri izdelave občinskega lokacijskega načrta stanovanjske soseske ŽALEC ZAHOD« za MOP v aprilu 2006.
- Pripravljač skliče prvo prostorsko konferenco dne 24. aprila 2006. Istočasno s konferenco pripravljač izvede tudi predstavitev strokovne podlage urbanistično arhitektonske ureditve območja Žalec zahod.
- Župan Občine Žalec s podpisom potrdi program priprave najmanj osem dni po izvedeni prostorski konferenci in najmanj pet dni po prejemu odločbe v zvezi z izvedbo celovite presoje vplivov na okolje.
- Pridobitev smernic za načrtovanje:
 - Po sprejemu in objavi programa priprave v uradnem glasilu ter izboru variantne rešitve OŽ OVOUP oziroma izbrani izdelovalec LN zaprosi za smernice za načrtovanje nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave.
 - Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
 - Po izvedbi postopka izbire izdelovalca občinskega lokacijskega načrta in po pridobitvi smernic izdelovalec LN izdelava analizo smernic ter ob upoštevanju le-te in analize

prostora izdelava usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve (v 14 dneh po prejemu smernic).

– OŽ OVOUP in investitorji načrtovanih prostorskih ureditev potrdijo usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava utemeljitve predlagane rešitve oziroma variantnih rešitev in primerjalne študije variant:

– Po končani izdelavi usmeritev za načrtovanje prostorske ureditve izdelovalec občinskega LN dopolni izbrano variantno rešitev oziroma glede na pridobljene smernice pripravi še dodatne strokovne rešitve in sicer v 35 dneh po potrditvi usmeritev.

– OŽ OVOUP organizira predstavitev dopolnjene izbrane variantne rešitve oziroma eventualnih dodatnih strokovnih rešitev in eventualne primerjalne študije zainteresirani javnosti v okviru druge prostorske konference, katere namen je tudi, da se na predlagano rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

– O izboru variantne rešitve, ki je podlaga za izdelavo predloga občinskega LN, odloči Občina Žalec.

Izdelava strokovnih podlag in predloga občinskega lokacijskega načrta:

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v VI. točki tega programa priprave.

– Izdelovalec izdelava predlog občinskega LN v 60 dneh po izboru oziroma potrditvi variantne rešitve in po prevzemu vseh strokovnih podlag.

Javna razgrnitev in javna obravnava:

– Odbor za okolje in prostor ter komunalne zadeve obravnava predlog v roku 14 dni po oddaji gradiva OŽ OVOUP, župan Občine Žalec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga naslednji dan po seji odbora.

– OŽ OVOUP istočasno obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije ter na krajevno običajen način in sicer najmanj en teden pred javno razgrnitvijo prostorskega akta.

– Javna razgrnitev traja najmanj 30 dni.

– Javna razgrnitev se izvede na sedežu Občine Žalec in na sedežu Mestne skupnosti Žalec za najmanj 30 dni od dneva uveljavitve sklepa o javni razgrnitvi.

– OŽ OVOUP v sodelovanju z mestno skupnostjo organizira javno obravnavo v kraju načrtovane prostorske ureditve oziroma v prostorih Občine Žalec.

– OŽ OVOUP v sodelovanju z Mestno skupnostjo Žalec evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov.

– Izdelovalec v sodelovanju z Občino Žalec prouči pripombe in predloge in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja v roku 30 dni po prejemu vseh pripomb.

– Župan zavzame stališče do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja izdelovalca, občinske strokovne službe ter sklepov odbora za okolje in prostor ter komunalne zadeve, ki predhodno obravnava pripombe in predloge, v roku 40 dni po preteku javne razgrnitve (navedeni rok zajema čas za pripravo odgovorov pri izdelovalcu in čas za posredovanje ter obravnavo gradiva in je odvisen od števila in zahtevnosti pripomb).

– Pripravljač pisno seznani lastnike nepremičnin na območju LN s stališči do morebitnih njihovih pripomb in predlogov v roku 15 dni po sprejetju stališča do pripomb.

Izdelava dopolnjenega predloga LN:

– Nosilec urejanja prostora, investitor načrtovanih prostorskih ureditev oziroma pristojni naročnik zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag.

– Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog LN po prejemu stališča do pripomb in predlogov in po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag.

– Izdelovalec LN pozove nosilce urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu LN.

– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.

– Izdelovalec izdela in preda usklajen dopolnjen predlog LN OŽ OVOUP v 50 dneh po prejemu gradiv iz druge alineje tega sklopa oziroma v 10 dneh po prejemu zadnjega mnenja.

Sprejem LN:

– Župan Občine Žalec posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog LN Občinskemu svetu v sprejem. Sestavni del gradiva so priporočila prostorskih konferenc in stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve.

– Občinski svet občine Žalec sprejme LN z odlokom in ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. Obveznosti financiranja priprave LN

Finančna sredstva za pripravo LN so predvidena v proračunu Občine Žalec za leto 2006 in 2007.

IX. Objava programa priprave

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave.

Št. 35005/0006/2004 2/3

Žalec, dne 1. septembra 2006

Župan
Občine Žalec
Lojze Posedel l.r.

ŽETALE

4061. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žetale za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 104. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03, 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 25. redni seji dne 4. 9. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Žetale za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Žetale za leto 2005, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Žetale.

2. člen

Zaključni račun proračuna je realiziran v naslednjih zneskih:

Realizacija proračuna 2005

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina /Podskupina kontov	V tisoč SIT
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	303.453
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	77.171
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	47.470
	700 Davki na dohodek in dobiček	32.339
	703 Davki na premoženje	4.434
	704 Domači davki na blago in storitve	10.697
	706 Drugi davki	

71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	29.701
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.007
	711 Takse in pristojbine	502
	712 Denarne kazni	178
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	2.256
	714 Drugi nedavčni prihodki	23.758
72	KAPITALSKI PRIHODKI	78
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	78
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	225.923
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	207.738
	741 Prejeta sred. iz drž. prorač. iz sreds. prorač. Evrop. unije	18.185
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	529.094
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	77.232
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	11.602
	401 Prispevki delodajalcev za socialne zadeve	1.994
	402 Izdatki za blago in storitve	56.435
	403 Plačila domačih obresti	7.200
	409 Rezerve	
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	58.663
	410 Subvencije	1.779
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	35.804
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	5.152
	413 Drugi tekoči domači transferi	15.928
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	361.806
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	361.806
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	31.392
	431 Investicijski transferi prav. in fizič. ki niso prorač. uporab.	1.500
	432 Investicijski transferi prorač. uporabnikom	29.892
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I.-II.)	-225.641
B.	RAČUN FINAČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnina iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	

44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namen. premož. v jav. skl. in drug.prav. osebah jav. prava	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	231.757
50	ZADOLŽEVANJE	231.757
	500 Domače zadolževanje	231.757
	VIII. ODPLAČILO DOLGA (550)	
	550 Odplačilo domačega dolga	
	IX. POVEČANJE(ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	6.115
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	231.757
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III.)	225.641
	XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA	921

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in posebni del proračuna so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0025/06

Žetale, dne 4. septembra 2006

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4062. Odlok o taksi za obremenjevanje okolja

Na podlagi Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter na podlagi Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Žetale na 25. redni seji dne 5. 9. 2006 sprejel

ODLOK**o taksi za obremenjevanje okolja**

1. člen

S tem odlokom se odreja obvezno plačevanje takse za obremenjevanje okolja zaradi onesnaževanja zraka s škodljivimi snovmi iz izpušnih plinov tovornih motornih vozil ter onesnaževanje okolja s hrupom in tresljaji, ki jih povzročajo tovarna motorna vozila.

2. člen

Takso so dolžni plačevati vsi uporabniki komunalnih objektov skupne rabe, ki vstopajo v državo in izstopajo iz nje,

imajo carinske ali cestninske obveznosti, opravljajo uvozne ali izvozne posle, razen uporabnikov z osebnimi vozili.

3. člen

S tem odlokom se opredeljujejo tudi ukrepi za preprečitev, odpravljanje oziroma zmanjševanje posledic prekomernih obremenitev okolja z emisijskimi škodljivimi snovmi, hrupom in drugimi škodljivimi vplivi na okolje, ki izvirajo iz tranzitnega prometa s tovornimi vozili.

4. člen

Takso so dolžni plačevati zavezanci iz 2. člena tega odloka pri vstopu in izstopu iz države in znaša 5 EUR za vsakega zavezanca, plačljivi v tolaški protivrednosti po srednjem tečaju Banke Slovenije.

5. člen

Enkratno plačilo takse na mejnem prehodu Podlehnik velja do 24. ure istega dne.

6. člen

Takso zbirajo izvajalci izvozno-uvoznih poslov in druga podjetja, ki jih za to pooblasti župan Občine Podlehnik in z njimi sklene ustrezno pogodbo.

Sredstva, zbrana iz naslova takse za obremenjevanje okolja, so prihodek Občine Žetale.

Sredstva so strogo namenska in se lahko uporabljajo za:

- urejanje in vzdrževanje ter gradnjo objektov gospodarske infrastrukture v Občini Žetale,
- spremljanje in sanacijo ranljivosti okolja,
- pokrivanje stroškov varstva okolja,
- sanacijo in odpravo poškodb okolja ter za druge namene varstva okolja, ki jih določa zakon.

7. člen

Natančnejši kriterij in merila za namensko uporabo sredstev iz prejšnjega člena določi občinski svet na predlog župana občine.

8. člen

Na območju Občine Žetale se izvajajo naslednji ukrepi celovite sanacije:

- meritve osebnosti škodljivih snovi iz izpušnih plinov v zraku in v tleh,
- meritve ravni hrupa,
- spremljanje kakovosti zraka glede vsebnosti škodljivih snovi iz izpušnih plinov,
- spremljanje kakovosti bivalnega okolja glede na hrupnost,
- ukrepi za zmanjševanje hrupnosti v bivalnem okolju,
- obveščanje onesnaževalcev o možnostih za zmanjšanje obremenjevanja okolja s škodljivimi snovmi iz izpušnih plinov,
- poročanja o izvedenih ukrepih celovite sanacije in njihovih učinkih na stanje okolja,
- obveščanje javnosti o učinkih ukrepov celovite sanacije.

Sanacijski program za izvedbo ukrepov iz predhodnega odstavka predpiše župan Občine Žetale.

9. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna služba občinske uprave Občine Žetale.

KAZENSKÉ DOLOČBE

10. člen

Uporabnik iz 2. člena tega odloka, ki ne plača takse za obremenjevanje okolja, se kaznuje z globo najmanj:

- pravna oseba: podjetnik posameznik 80.000 SIT,
- odgovorna oseba: pravne osebe 40.000 SIT.

11. člen

Izvajalci iz prvega odstavka 6. člena tega odloka, ki ne zaračunavajo ekološke pristojbine pri vstopu v državo in izstopu iz nje, se kaznujejo z globo najmanj:

- pravna oseba: podjetje 120.000 SIT,
- odgovorna oseba: pravne osebe 60.000 SIT.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01-0025/2006-7

Žetale, dne 5. septembra 2006

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

4063. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Žetale

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampaniji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 15. člena Statuta Občine Žetale (Uradni list RS, št. 24/99, 11/01, 5/03 in 24/04) je Občinski svet Občine Žetale na 25. redni seji dne 4. 9. 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Žetale****1. člen**

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Žetale.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 40 tolarjev za dobljeni glas so opravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih opravičencev, ki so glasovali.

Če pride do ponovnega glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 tolarjev za vsak dobljen glas na ponovnem glasovanju.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Žetale v roku 30 dni po predložitvi poročila vseh zbranih in porabljenih sredstev za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01-0025/2005-8

Žetale, dne 4. septembra 2006

Župan
Občine Žetale
Anton Butolen l.r.

VLADA**4064. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje**

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o državnem lokacijskem načrtu za glavno cesto
Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku
Mengeš–Žeje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelal LUZ, d.d., Ljubljana, pod številko projekta 5039/1, avgust 2006.

2. člen

(vsečina uredbe)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev energetske, telekomunikacijske in komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanja narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, odstopanja ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službi, pristojni za urejanje prostora v Občini Komenda.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo trajni objekti (območje trase glavne ceste s cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami), in parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo objekti, potrebni za izvedbo državnega lokacijskega načrta, po njegovi izvedbi pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (območje prestavitev, novogradenj, obnovitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja ceste).

(2) Območje trase glavne ceste obsega te parcele oziroma dele parcel po teh katastrskih občinah:

– k.o. Suhadole:

122, 124/4, 851, 852, 853, 854, 856, 858/2, 859, 860, 861, 862, 863, 864/1, 865, 866, 869/1, 869/2, 870, 871, 872, 874, 876, 877, 878, 879, 884, 885, 887, 889, 897, 898/3, 900, 901, 902, 904, 905/2, 906/1, 907, 909/3, 910/1,

911/1, 913/1, 914, 915, 916, 918/1, 919, 921/1, 921/2, 922/1, 922/2, 926, 930, 935, 936, 940, 941, 947, 951, 952, 954, 955, 956, 960, 961, 962, 963, 964, 967, 968, 969/1, 969/2, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 981, 982, 983, 984, 985, 995, 996, 997, 999, 1000, 1001, 1002, 1003, 1005, 1006, 1007, 1008/1, 1009, 1010, 1011, 1012, 1013, 1017/1, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022, 1023, 1025, 1026, 1027, 1028, 1134/1, 1134/2, 1160/1, 1160/2, 1162/1, 1162/2, 1162/3, 1162/4, 1163, 1165;

– k.o. Moste:

167/1, 167/2, 176/2, 176/3, 176/4, 176/6, 177/1, 191/1, 191/2, 191/3, 191/4, 191/5, 191/6, 192/2, 192/4, 192/5, 201/1, 201/3, 201/4, 201/5, 201/7, 201/9, 207/8, 207/9, 208/1, 209/2, 209/3, 209/4, 209/6, 286/7, 562/1, 562/2, 564/2, 585/1, 585/2, 586/1, 586/5, 587/3, 588/1, 588/2, 589/1, 589/2, 590/1, 590/2, 590/3, 591/3, 592/2, 594/2, 595/2, 595/3, 595/4, 595/6, 595/7, 597/3, 597/5, 599, 600/1, 601/1, 601/2, 602/2, 603, 604, 605, 606, 607, 608/1, 608/2, 609/1, 609/2, 609/3, 610, 611, 612, 613/2, 614/1, 614/2, 614/3, 615, 616, 617/3, 617/4, 617/5, 618, 620/1, 620/2, 621/8, 624/1, 626, 628, 630, 631, 632, 633, 634, 635/2, 636, 637, 638/1, 638/2, 638/3, 640, 666, 669, 670, 673, 674, 677, 678, 681, 682, 683/1, 684/1, 689/1, 689/4, 690/3, 691/1, 691/2, 691/3, 707/2, 707/3, 707/4, 974, 975/1, 975/2, 976/1, 976/2, 1009/1, 1011, 1012, 1014, 1016, 1017, 1018, 1019, 1020, 1021, 1022/1, 1022/2, 1023, 1024, 1025, 1026, 1027, 1028, 1029, 1030, 1031, 1033/1, 1033/2, 1034, 1035, 1036, 1037, 1038, 1039, 1040, 1041, 1042, 1043, 1044, 1045, 1046, 1047, 1048, 1050, 1051, 1052, 1053, 1054, 1055, 1056, 1057, 1058, 1076, 1077, 1078, 1079/1, 1079/2, 1081, 1082, 1083, 1084, 1085, 1086, 1088, 1089, 1090, 1091, 1094, 1095, 1099, 1100, 1103/1, 1104, 1105, 1107, 1108, 1109, 1110, 1114, 1115, 1120, 1121/1, 1125, 1333/22, 1333/25, 1393/1, 1393/2, 1394/1, 1394/2, 1400, 1412/1, 1413/1, 1413/2, 1414, 1415/1, 1415/2, 1415/4, 1415/5, 1415/6, 1415/7, 1416/1, 1418/3, 1429, 1431, 1435, 1440/1, 1440/3, 1440/4, 1445/2;

– k.o. Kaplja vas:

334/1, 334/2, 335, 336, 433, 443/1, 444/1, 445, 446, 447/1, 447/2, 448, 454, 455, 456, 458, 459/2, 460, 462, 463, 464, 468/1, 472/3, 472/7, 473/1, 479, 482, 485, 508, 568, 570, 571, 572/1, 572/4, 572/5.

(3) Območje prestavitev, novogradenj, obnovitev komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja trase glavne ceste, obsega te parcele oziroma dele parcel po teh katastrskih občinah:

a) vodovod:

– k.o. Moste: 176/2, 201/5, 594/2, 595/7, 597/5, 597/7, 620/1, 620/2, 690/3, 690/7, 1125, 1333/25, 1400, 1418/3;

b) kanalizacija:

– k.o. Suhadole: 134/2, 1172/7;

– k.o. Moste: 201/1, 207/1, 208/2, 1393/2;

c) elektrika:

– k.o. Suhadole: 960, 1134/1;

– k.o. Moste: 167/1, 191/1, 201/5, 207/4, 207/9, 209/2, 588/2, 589/2, 590/2, 591/3, 592/3, 594/2, 681, 690/3, 690/7, 699, 707/3, 707/4, 1121/1, 1125, 1130, 1135, 1140;

– k.o. Kaplja vas: 472/3;

d) telekomunikacijski vodi:

– k.o. Moste: 594/2, 700/2, 701, 707/4;

e) javna razsvetljava:

– k.o. Suhadole: 124/2, 124/4, 124/5, 124/6, 968, 1012, 1134/1, 1163;

– k.o. Moste: 176/4, 618, 620/1, 620/2, 690/3, 690/7, 1400, 1418/3.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega:

- a) območje glavne ceste Mengeš–Žeje s temi cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami: deviacije cest in poti, mostova, podhod, naprave za odvodnjavanje in čiščenje;
- b) območje ureditve obcestnega prostora;
- c) območja ureditve vodotokov;
- d) območja prestativ in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav;
- e) območja okoljevarstvenih ukrepov.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(oznaka glavne ceste)

Glavna cesta Želodnik–Mengeš–Vodice (v nadaljnjem besedilu: glavna cesta) je glede na funkcionalno klasifikacijo državnih cest načrtovana kot glavna cesta drugega reda (G 2). V državnem lokacijskem načrtu je obravnavana cesta G 2-104 na odseku 1388 Mengeš–Žeje.

6. člen

(tehnični elementi glavne ceste)

(1) Dolžina odseka glavne ceste je 3,483 km. Začetek odseka Mengeš–Žeje je v km 8,517, kjer se konča predhodni odsek Želodnik–Mengeš, konec pa je v km 12,000 na obstoječi regionalni cesti Moste–Vodice.

(2) Glavna cesta se izvede kot dvopasovnica z nivojskimi križišči. Krožišča se izvedejo na križanjih pomembnejših cest z večjimi prometnimi obremenitvami. Na križanjih dovoznih cest z manjšimi obremenitvami se izvedejo trikraka ali štirikraka križišča, pri čemer se na glavni cesti dodajo pasovi za levo zavijanje.

(3) Horizontalni potek glavne ceste: v nadaljevanju predhodnega odseka glavna cesta poteka po trasi obstoječe ceste Mengeš–Moste v kratki premi do križišča K1, sledi kratka leva krivina polmera 750 m in ponovno krajši premi potek na območju križišča K2. Z ukinitvijo sedanje dvojne kratke krivine se potek nove ceste izravna in s tem cesta na območju križišča prestavi za širino ceste proti severu. Ukine se priključek proti Mostam v km 9,450. Nadomesti se z deviacijo do križišča K 1 z lokalno cesto, ki jo načrtuje Občina Komenda s svojimi prostorskimi akti. Za levo krivino polmera 1000 m se trasa na območju križišča K 3 nadaljuje v premi v obstoječem cestnem koridorju. Zahodno od križišča K3 se izvede obojestranski avtobusni postajališči. Trasa glavne ceste se z levo krivino polmera 450 m za prečkanjem vodotoka Pšata usmeri čez ravninsko območje proti odvodniku – kanalu Pšate. Glavna cesta prečka Pšato v Mostah na območju današnjega mostu, ki bo nadomeščen z novim. Približno 100 m dalje v smeri proti kanalu Pšate je načrtovano križišče K 4 za povezavo Most in Suhadol na zahodni strani Pšate. Za križiščem K 4 se trasa v levi krivini polmera 450 nadaljuje z nasprotno smerno desno krivino enakega polmera. Nova glavna cesta prečka obstoječo cesto Vodice–Moste na vzhodnem obrobju naselja Žeje v križišču K 5. Za križiščem se usmeri čez ravninski gozd severno od Žej proti obstoječi cesti proti Vodicam. Na tem delu obide naselje Žeje v levi krožni krivini polmera 450 m, z nasprotno smerno desno krivino polmera 450 m se ponovno naveže na koridor obstoječe ceste v smeri Vodic vse do km 12,000.

(4) Glavna cesta na pretežnem delu poteka po ravninskem območju in sledi poteku obstoječe ceste, nekoliko bolj razgiban nivoletni potek ima na območju prečkanja odvodnika Pšate in vkopu severno od naselja Žeje. Uporabljeni nakloni so med 0,4 odstotka in 1,9 odstotka.

(5) Pri vertikalnih in horizontalnih tehničnih elementih se upošteva računska hitrost 100 km/h, na območju križišč 60 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin je 450 m, največji vzdolžni nagib pa 1,9 odstotka.

(6) Projektirani normalni prečni profil je 10,70 m, in sicer dva vozna pasova širine 3,50 m, dva robna pasova širine 0,35 m in dve bankini širine 1,50 m. Namesto bankine se na nižjem robu vozišča izvede koritnica širine 0,75 m z bermo širine 0,75 m.

(7) Na območju Most in Suhadol med križiščema K 3 in K 4 je prečni profil prilagojen tudi vodenju pešcev in kolesarjev na severni strani ceste ter pešcem na južni strani. Na severnem cestnem robu je predvidena ureditev dvosmerne kolesarske steze širine 2,0 m in hodnika za pešce širine 1,60 m, ki ju od vozišča ločuje 2,0 m široka vmesna zelenica. Na južnem cestnem robu se peron avtobusnega postajališča nadaljuje z 1,60 m širokim hodnikom za pešce v smeri proti križišču K 3. Pot za kolesarje je predvidena tudi na območju deviacije 1-45 in zahodno od nje v okviru enotne vozne površine za kolesarje in kmetijske stroje.

(8) Oznake, navedne v tem členu in v 7., 8., 9., 13., 14., 15., 16., 17., 18., 22., 23., 25., 26. in 30. členu te uredbe, so oznake iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

7. člen

(križišča)

Na glavni cesti se izvedejo ta križišča:

– v km 8,861 trikrako križišče K 1 s cesto h komunalnemu odlagalšču s priključkom na severni strani glavne ceste;

– v km 9,211 štirikrako križišče K 2 z lokalno cesto v Suhadole vzhod na južni strani glavne ceste in cesto k vrtnariji na severni strani križišča;

– v km 9,728 štirikrako križišče K 3 s cesto v Moste center na severni in s cesto v Suhadole center na južni strani ceste. Prehod za pešce in kolesarje bo na zahodni strani križišča;

– v km 10,010 štirikrako križišče K 4 s cesto v Moste zahod na severni in s cesto v Suhadole zahod na južni strani križišča;

– v km 10,535 petkrako krožišče K 5 s cesto v Moste na vzhodu, cesto v Žeje na zahodu in cesto v Komendo na severu križišča. Na vozišču zunanega premera 80 m je predvidena ureditev dveh vozniških pasov. Čez južni priključni krak križišča se uredi prehod za pešce.

(2) Za navezavo prekinjenih poljskih ali dovoznih poti se izvedejo križanja z glavno cesto oziroma njenimi deviacijami. V križanjih ni dodatnih zavijalnih pasov. Na obravnavanem območju sta predvideni križanji:

– v km 11,200 glavne ceste prehod za kolesarski promet, pešpromet in promet s kmetijskimi stroji čez glavno cesto;

– v km 0,370 deviacije 1-42 križanje z deviacijami poljskih poti.

8. člen

(deviacije cest in poti)

Zaradi gradnje glavne ceste se izvedejo te deviacije cest in poti:

– deviacija 1-35a poljske poti ob levi strani glavne ceste od km 8,506 do km 9,080: dolžina 574 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-35 lokalne ceste v Suhadole vzhod v km 9,211: dolžina 270 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, bankina 2 x 1,00 m;

– deviacija 1-36 ceste v Moste center v km 9,737: dolžina 60 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, bankina 2 x 1,00 m;

– deviacija 1-37 ceste v Suhadole center v km 9,737: dolžina 60 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, bankina 2 x 1,00 m;

– deviacija 1-38 pešpoti in kolesarske poti v podhod v km 9,824: dolžina 80 m, NPP sestavlja hodnik za pešce 1 x 2,00 m, kolesarska steza 2 x 1,25 m;

– deviacija 1-39 ceste v Suhadole zahod v km 10,010: dolžina 150 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, bankina 2 x 1,00 m;

– deviacija 1-39a poljske poti ob levi strani glavne ceste od km 10,003 do km 10,209: dolžina 227 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-39b poljske poti ob levi strani glavne ceste od km 10,312 do km 10,550: dolžina 250 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-40 ceste v Moste zahod v km 10,010: dolžina 70 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, bankina 1 x 1,00 m, zelenica 1 x 2,00 m, kolesarska steza 2 x 1,00 m, hodnik 1 x 1,60 m, berma 1 x 0,50 m;

– deviacija 1-41 ceste v Moste v km 10,535: dolžina 126 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, berma 1 x 1,75 m in 1 x 0,50 m, zelenica 1 x 2,00 m, hodnik 1 x 1,50 m;

– deviacija 1-42 ceste v Komendo v km 10,535: dolžina 450 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 3,25 m, robni pas 2 x 0,30 m, bankina 2 x 1,50 m;

– deviacija 1-42a poljske poti ob levi strani deviacije 1-42 ceste v Komendo od km 0,370 do km 0,460: dolžina 90 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-42b poljske poti ob desni strani deviacije 1-42 ceste v Komendo od km 0,310 do km 0,460: dolžina 150 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-43 ceste v Žeje vzhod v križišče K5 v km 10,535: dolžina 150, NPP sestavlja asfaltno vozišče 2 x 2,75 m, robni pas 2 x 0,20 m, bankina 1 x 1,00 m, hodnik 1 x 1,50 m, berma 1 x 0,50 m;

– deviacija 1-44 poljske in kolesarske poti v km 11,200: prečkanje poljske in kolesarske poti čez glavno cesto ter navezava do ceste v Žeje, dolžina 70 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-45a poljske poti ob desni strani glavne ceste od km 10,730 do km 11,190: dolžina 460 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m;

– deviacija 1-45 poljske in kolesarske poti ob desni strani glavne ceste med km 11,208 in 12,000: dolžina 800 m, NPP sestavlja asfaltno vozišče 1 x 3,00 m, bankina 2 x 0,50 m.

– deviacija 1-46 poljske poti ob levi strani glavne ceste med km 11,390 in km 12,000: dolžina 610 m, NPP sestavlja makadamsko vozišče 1 x 3,0 m, bankina 2 x 0,50 m.

9. člen

(cestni objekti)

Na odseku glavne ceste so načrtovani ti cestni objekti:

– podhod 3-1 za pešce in kolesarje v km 9,824: dolžina 18,25 m, širina 5,5 m, svetla višina 2,50 m;

– most 5-9 čez Pšato v km 9,882: dolžina 15,38 m, širina 16,80 m;

– most 5-10 čez kanal Pšate v km 10,259: dolžina 13,02 m, širina 10,87 m.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

10. člen

(oblikovanje objektov, cestne opreme in ureditev ob trasi ceste)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tudi načrt krajinske arhitekture, ki mora opredeliti predvsem oblikovanje reliefa in zasaditve v občestnem prostoru.

(2) Varnostne ograje na cesti morajo biti izvedene v kovinski izvedbi, dopustna višina je 0,75 m. Izjemoma se dopusti izvedba betonskih ograd v kombinaciji s protihrupnimi ograjami.

(3) Cestni objekti (podhod, mostova) morajo biti arhitekturno oblikovani skladno z značilnostmi urbane in krajinske podobe prostora. Stebri mostnih konstrukcij morajo premostiti struge v celoti, ne smejo povzročiti lokalnih zožitev, svetla odprtina mostu pa mora zagotoviti prevodnost 100-letnih visokih voda z varnostno višino minimalno 50 cm na koto gladine Q100.

(4) Cestna oprema in razsvetljava ceste morata izkazovati oblikovne elemente, značilne za posamezno območje.

(5) Protihrupne ograje morajo biti oblikovane tako, da se vzpostavi kakovosten prostor na notranji in zunanji strani ceste s prilagajanjem izvedbe tipa protihrupne zaščite stanju in značilnostim prostora. Strukturirane morajo biti podobno, kot so vzdolžno in vertikalno strukturirani okoliški kozolci, oblika pa mora izražati funkcijo same ograje (brez elementov, ki jih imajo kozolci). Barva ograje mora biti siva. Z zunanje strani se obsadijo s popenjavkami in močno drevesno-grmovno živico, ki v celoti zakrije objekt, ki poseljeno območje varuje pred hrupom.

11. člen

(krajinsko oblikovanje)

(1) Za zagotovitev vpetosti posega v prostor in sanacijo degradiranih površin je treba občestni prostor ponekod zasadi s višjo vegetacijo. Pri tem je treba upoštevati ta izhodišča:

– čim racionalnejši posek za gradnjo potrebnih gozdnih površin z učinkovito saniranim in oblikovanim gozdnim robom;

– sanacija obrežne vegetacije pri vodnih ureditvah z navezavo na ohranjeno vegetacijo in zaradi obnove naravnih biotopov in ekoloških značilnosti območja;

– prilagajanje značilnim vegetacijskim vzorcem in vrstni sestavi, predvsem navezava na obstoječo avtohtono vegetacijo po vrstni sestavi in obliki;

– oblikovanje v smislu optičnega vodenja in izboljšanja kakovosti občestnega prostora (močna ozelenitev na območjih, na katerih se prepleta in stika več cest);

– zakrivanje pred nezaželenimi pogledi oziroma zakrivanje gradbenih konstrukcij in protihrupnih ograd, kjer to dopuščajo prostor in njegove značilnosti.

(2) Nasipne in vkopne brežine je treba oblikovati z zakrožitvijo iztekov v okoliški teren oziroma tako, da se nove oblike logično in brez očitnih stikov navežejo na obstoječi naravni relief oziroma na obstoječe nasipne oziroma vkopne brežine ceste. Brežine je treba ponekod zasadi s višjo vegetacijo, tako da se zagotovi utrjenost brežin in omili prehode v ravnine.

(3) Dele cest in poti, ki po dograditvi glavne ceste in spremljajočih objektov ostanejo brez funkcije, je treba humisirati in zatraviti ali zasadi s višjo vegetacijo.

(4) Poseki vegetacije se morajo izvesti v čim manjšem obsegu.

(5) Ureditev vodotokov mora biti izvedena z upoštevanjem načel sonaravnega urejanja, z zavarovanjem brežin na območju mostov ter zasaditvijo avtohtone drevesne in grmovne obvodne vegetacije.

V. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV ENERGETSKE, TELEKOMUNIKACIJSKE IN KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

12. člen

(skupne določbe)

Zaradi gradnje glavne ceste se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekte. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav.

13. člen

(vodovod)

Zaradi gradnje načrtovane glavne ceste je treba zgraditi, prestaviti ali zaščititi te cevovode:

– V 1: od km 9,208 do km 9,232 se na južni strani načrtovane glavne ceste vgradi zaščitna cev PE d 630 za poznejšo vgradnjo vodovodne cevi DN 250;

– V 2: od km 9,700 do km 9,813 načrtovana glavna cesta tangira obstoječ vodovod – hišni priključek za bencinski servis. Prestavljeni cevovod je iz NL DN 100 in zaščiten v cevi PE d 315. Vgradi se tudi zaščitna cev PE d 630 za poznejšo vgradnjo vodovodne cevi;

– V 3: v km 9,813 se prestavi vodovod iz NL DN 250 zunaj območja načrtovanega podhoda. Pod načrtovano glavno cesto se vgradi zaščitna cev PE d 630 z zaključnima jaškoma;

– V 5: v km 10,050 načrtovana deviacija ceste I-40 cesta v Moste zahod se dotika hišnega priključka iz PE d 32. Hišni priključek se prestavi in vgradi v zaščitno cev premera d 315;

– V 6: v km 10,484 načrtovana glavna cesta prečka obstoječi cevovod AC ϕ 80 mm. Načrtovani deviaciji I-41 Cesta v Moste in I-43 Cesta v Žeje se dotikata obstoječega cevovoda AC ϕ 80 mm na celotni načrtovani dolžini deviacij. Pred gradnjo deviacij in glavne ceste je treba obstoječi cevovod AC ϕ 80 prestaviti v načrtovano zelenico v cestnem zemljišču. Prestavljeni cevovod je iz NL DN 100. Izvedeta se tudi dva nadzemna hidranta. V km 10,484 se za prestavljeni cevovod izvede zaščitna cev iz PE d 315;

– V 7: v km 12,000 se pod načrtovano cesto vgradi zaščitna cev PE d 400 za poznejšo vgradnjo vodovodne cevi NL DN 150 za obrtno cono.

14. člen

(kanalizacija)

Trasa načrtovane glavne ceste ne posega v obstoječe kanalizacijsko omrežje. Načrt kanalizacije za odvod komunalne odpadne vode, ki ga načrtuje Občina Komenda, je treba prilagoditi temu državnemu lokacijskemu načrtu. Predvidena križanja z glavno cesto so:

- K 1 v km 9,700,
- K 2 v km 9,735,
- K 3 v km 9,727,
- K 4 v km 9,942,
- K 5 v km 10,340,
- K 6 v km 0,135 deviacije 1-41 ceste v Moste,
- K 7 v km 0,095 deviacije 1-43 ceste v Žeje,
- K 8 v km 0,140 deviacije 1-43 ceste v Žeje.

15. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Zaradi gradnje glavne ceste je treba izvesti te preureditve elektroenergetskega omrežja:

– EL 1: v km 9,425 se na 20-kV daljnovodu Moste odstrani obstoječi drog Nd 10 in postavi nov nosilni drog Nd 11;

– EL 2: v km 9,635 se na mestu križanja glavne ceste in NN voda št. 1 in 4 odstrani drog, vod se naveže na sosednja drogova;

– EL 3: v km 9,670 se prestavi NN vod v zaščitni cevi PVC ϕ 110 mm;

– EL 4: v km 0,050 načrtovane deviacije 1-37 se NN kabel za bencinsko črpalko zaščiti s cevjo PVC ϕ 110 mm;

– EL 5: v km 9,732 na območju križišča Moste se NN kabel za trgovino izvede v kabelski kanalizaciji;

– EL 6: v km 9,778 se prestavi NN kabel za napajanje šole in delavnice, namesto prečkanja glavne ceste se po severni strani naveže na kabelsko kanalizacijo v km 9,732;

– EL 7: v km 9,839 se nadzemni NN vod št. 2 pokabli. Križanje glavne ceste se izvede v km 9,841 v kabelski kanalizaciji;

– EL 8: v km 10,305 se obstoječi NN kabel prestavi;

– EL 9: v km 10,338 se križanje 20-kV daljnovoda TP Žeje čez traso glavne ceste izvede prostozračno pod kotom 300. Obstoječa stojna točka 5 (N 10) se odstrani. Na obeh straneh glavne ceste se postavi nov drog;

– EL 10: v km 0,124 deviacija 1-41 pod kotom 700 križa obstoječi NN nadzemni vod;

– EL 11: v km 0,127 deviacija 1-43 pod kotom 700 križa obstoječi NN nadzemni vod;

– EL 12: v km 11,926 se križanje 20 kV daljnovoda Moste čez traso obvozne ceste izvede v prosto zračni izvedbi v km 11,926, pod kotom 350. Na severni strani glavne ceste se postavi nov drog.

16. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Zaradi gradnje glavne ceste je treba prestaviti to telekomunikacijsko omrežje:

– TK 1: od km 9,700 do 9,750 se zaščiti krajevni kabel KC in razvodni kabel;

– TK 2: v km 10,470 se ob načrtovanih deviacijah 1-41 cesta v Moste in 1-43 cesta v Žeje prestavi optični kabel;

– TK 3: od km 11,150 do 11,480 se prestavi optični kabel.

(2) Po celotni trasi glavne ceste se za potrebe obrambe položijo zaščitne cevi $2 \times \phi$ 50 mm za poznejše vpihovanje kabla z optičnimi vlakni.

17. člen

(javna razsvetljava in semaforizacija)

(1) Z javno razsvetljavo JR 1, JR 2, JR 3, JR 4, JR 5, JR 6 se opremijo vsa križišča na glavni cesti (K 1, K 2, K 3, K 4, K 5) ter prečkanje kolesarske poti in pešpoti (deviacija 1-44). Kjer glavna cesta poteka skozi naselje se predvidijo svetilke javne razsvetljave na tisti strani ceste, kjer poteka pločnik za pešce ali kolesarska steza.

(2) Prižigališča križišč K 1, K 2, K 3 in K 4 se napajajo iz transformatorske postaje v Suhadolah v km 9,720. Prižigališče križišča K 5 in deviacija 1-44 se z obstoječo javno razsvetljavo napaja iz transformatorske postaje v Mostah v km 10,450.

(3) S semaforizacijo S 1 in S 2 se opremita križišča K 3 ter prečkanje kolesarske steze in poljske poti na deviaciji zahodno od Žej. Na križiščih K 2 in K 4 se pripravijo zaščitne cevi za mogočo poznejšo semaforizacijo.

18. člen

(odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Celotno območje trase glavne ceste je v III. vodovarstvenem območju, zato je treba pri nadaljnjem načrtovanju upoštevati omejitve in prepovedi iz predpisov, ki urejajo varovanje vodnih virov. Odvodnjavanje padavinske vode s ceste je treba voditi prek zadrževalnikov in lovilnikov olj, kjer se vode prečistijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij

snovi in toplote z javnih cest ter področje emisij in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Predvidena je vzdolžna odvodnja s kanalizacijo. Cestišče je robničeno, padavinska voda se prek cestnih požiralnikov vodi v meteorno kanalizacijo. Glede na razpoložljive recipiente in višinski potek trase ceste je odsek razdeljen na ta območja:

- km 8,517–km 9,150: kanal M 4;
- km 9,150–km 9,820: kanal M 1;
- km 9,820–km 9,900: kanal M 1a;
- km 9,900–km 10,250: kanal M 2;
- km 10,250–km 12,000: kanal M 3.

(3) Odvodnjanje zaledne vode iz depresije severno od križišča K 5 se uredi s tremi ponikalnimi polji ob križišču K 5.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(rušitve oziroma prestavitve obstoječih objektov)

Zaradi gradnje glavne ceste niso potrebne rušitve objektov. Zaradi gradnje glavne ceste je treba prestaviti nadstrešnico ob kozolcu na parceli št. 975/1, k.o. Moste, v km 11,580.

20. člen

(tla)

(1) Posegi v tla se izvedejo tako, da se prizadenejo čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabijo infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kakovostna. Pri gradnji se uporabijo prevozna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le material, za katerega obstajajo dokazila o njegovi neškodljivosti za okolje. S prometnih in gradbenih površin ter odlagališč gradbenega materiala je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti tudi odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine. Zaradi neugod na tehnoloških površinah je treba predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materiala, ki vsebuje škodljive snovi.

(2) Posebno pozornost je treba nameniti zgornjemu rodovitnemu delu tal, ki ga je treba namensko uporabiti za sanacijo degradiranih površin. Vsako ravnanje z izkopom, predvsem odlaganjem, mora biti skladno s pravilnikom, ki določa obremenjevanje tal z vnašanjem odpadkov, in s pravilnikom, ki določa ravnanje z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih. Po končanih zemeljskih delih se na razgaljenih površinah takoj začnejo sanacijska in zasaditvena dela.

(3) Z rodovitno plastjo tal, ki se odstrani z matične podlage, je treba med gradnjo in po njej zagotoviti racionalno ravnanje. Sanacijo razgaljenih površin je treba začeti že med gradnjo glavne ceste. Prst se mora odstraniti in odložiti drugje tako, da se ohrani njena rodovitnost in količina oziroma da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in manj kakovostnim materialom. Preprečiti je treba mešanje trtvice in živice. Določiti je treba začasna odlagališča za živico, ki mora biti odložena na največ 1,50 m visoke nasipe. Odlagališča je treba zaščititi pred onesnaževanjem in erozijo. Med gradnjo se vodi evidenca o mestih in količinah odstranjene prsti in odlagališčih ter o nadaljnji uporabi za sanacijo. Prst se uporabi za sanacijo devastiranih in degradiranih tal ter za rekultivacijo delov zdaj utrjenih površin, katerih funkcija se spremeni.

21. člen

(ureditve na območjih kmetijskih zemljišč)

(1) Investitor mora s primerno organizirano gradnjo, zaščito zemljišč pred onesnaževanjem med gradnjo in obratovanjem glavne ceste zagotoviti varovanje kmetijskih zemljišč.

(2) Pri gradnji glavne ceste se gibanje strojev omeji na območje same trase. Za prevoz ni dovoljeno uporabljati poljskih poti. Začasne ureditve in objekti za potrebe gradbišča se ne smejo urejati na kakovostnih kmetijskih zemljiščih.

(3) Investitor mora vzpostaviti vse dostope na kmetijska zemljišča, prekinjene z gradnjo glavne ceste, in sicer med gradnjo ceste in po njeni dograditvi. Priključki poljskih poti na cesto so asfaltirani vsaj v dolžini traktorja s prikolico. Za nadomestitev sedanjih dostopov do zemljišč je ob delu trase glavne ceste rezerviran pas širine 5,00 m, po katerem bo mogoče na podlagi ugotovljene potrebe v fazi seznanitve strank v postopku izdaje gradbenega dovoljenja predvideti nadomestne vzporedne dostopne poti do zemljišč ob trasi, razen na območju naselja med km 9,620 in km 9,900.

22. člen

(regulacije)

Na površinskih vodotokih se izvedejo naslednje ureditve:

- regulacija 7-1 v območju mostu čez Pšato v km 9,882, izvede se obloga dna in brežin z lomljenjem;
- regulacija 7-2 v območju mostu čez razbremenilnik Pšate v km 10,259, izvede se z oblogo iz lomljenca.

23. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

(1) Ureditve, načrtovane s to uredbo, ne smejo poslabšati obstoječega stanja kakovosti vodotokov in vodnih virov, kar je treba doseči z ustreznimi gradbenotehničnimi ukrepi, ustreznim načinom gradnje ter po dograditvi z ustreznim načinom vzdrževanja. Skladno s predpisi, ki urejajo varovanje vodnih virov, in predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote z javnih cest ter področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo, se izvedejo ukrepi za nadzorovano odvodnjo cestnega telesa. Trasa glavne ceste se zaradi nevarnosti prevrnitve vozil opremi z jeklenimi varnostnimi ograjami.

(2) Na odseku glavne ceste se izvede odvodnja vozišča prek koritnice in neprepustne kanalizacije do zadrževalnih bazenov in oljnih lovilnikov, kjer se vode prečistijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote z javnih cest ter področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Ob tem se izvede iztok v vodotoke.

(3) Ob trasi glavne ceste so načrtovani ti zadrževalni bazeni z oljnimi lovilniki na teh lokacijah:

- LO 1, km 9,800,
- LO 2, km 10,230,
- LO 3, km 10,280.

(4) Zaradi gradnje glavne ceste oziroma obvoznice se režim odtoka visokih voda na vplivnem območju ne sme poslabšati. Zato mora investitor izvesti potrebne ureditve na vodotokih in upoštevati ukrepe za varovanje med gradnjo in po njej.

(5) Med gradnjo mora izvajalec predvideti ukrepe ob morebitnem razlitju nevarnih tekočin. Ob njihovem morebitnem razlitju mora izvajalec onesnaženi material izkopati in ga oddati v predelavo kot nevarni odpadek, razen če pooblaščen organizacija ne opravi analize, s katero ugotovi, da ne gre za nevarni odpadek in bi lahko bil odstranjen na drug način.

(6) Pranje delovnega orodja v okoliških vodotokih ni dovoljeno, prav tako ne spuščanje cementnega mleka v vodotoke in odlaganje cementnih odpadkov.

(7) Zaradi posega na vodno ali priobalno zemljišče (gradnja mostov, zavarovanje struge, iztočni objekti), ki je v lasti Republike Slovenije, mora investitor pridobiti dokazilo o pravici graditi.

24. člen

(varstvo narave in naravnih vrednot)

(1) V vplivnem območju trase glavne ceste ni evidentiranih ekološko pomembnih območij ali zavarovanih območij.

(2) Za varovanje narave, rastlinstva in vegetacije, živalstva in biotopov je treba upoštevati:

– pri zemeljskih delih je potreben občasen naravovarstveni geološki nadzor, ki ga opravlja geološka institucija. Ob morebitnih geoloških najdbah se obvesti ustrezna strokovna organizacija, ki da smernice za ukrepanje;

– za nove zasaditve je treba uporabljati avtohtono vegetacijo;

– z gradnjo ne smejo biti prizadeta naravno ohranjena območja, na katerih niso neposredno načrtovani posegi ali gradbišča, predvsem pa vodotoki;

– pred začetkom gradnje je treba celotno traso dokumentirati s fotografskimi posnetki in videoposnetki. Med gradnjo je potrebno spremljanje posegov na območju vodotokov;

– pred posegi v vodotoke je treba vsaj sedem dni prej obvestiti pristojno ribiško družino, ki opravi intervencijski odlov rib.

25. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Trasa glavne ceste ne posega na območja evidentirane kulturne dediščine, se pa približa območjem evidentirane kulturne dediščine Moste pri Komendi – vas (EŠD 10762) in Suhadole – vas (EŠD 10771). V vidnem prostoru kulturne dediščine je treba koncept oblikovanja usekov in nasipov ter zasejanja brežin podrediti tudi zahtevam krajinskega oblikovanja. Posebno pozornost je treba nameniti ohranjanju kakovostnih pogledov na Kamniške Alpe ter na naselji Moste pri Komendi in Suhadole.

(2) Objekte in območja kulturne dediščine je treba varovati pred poškodovanjem ali uničenjem tudi med gradnjo – čez objekte in območja kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti pomaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, ne smejo se izkoriščati za odlagališča presežkov materiala ipd.

(3) Trasa glavne ceste ne sme posegati na območja arheološke dediščine, investitor mora zagotoviti:

– rezervatno varstvo arheološke dediščine na celotni trasi ceste,

– izvedbo predhodnih arheoloških raziskav na celotni trasi po metodologiji SAAS,

– izvedbo zaščitnih izkopavanj odkritih najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki,

– stalen arheološki nadzor nad zemeljskimi deli na celotni trasi.

(4) Pred začetkom zemeljskih del je treba dokumentirati stanje pred gradnjo (fotografski posnetki in videoposnetki), pred pridobitvijo uporabnega dovoljenja pa tudi stanje po končanju del.

(5) Deset dni pred začetkom gradnje je treba o posegu obvestiti Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območno enoto Kranj.

26. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na podlagi predvidenega prometa do leta 2022 se za zaščito naselij ob obravnavanem delu glavne ceste postavi protihrupno zaščito v dolžini 1563 m. Protihrupna zaščita je predlagana v tej izvedbi:

– APO-1: absorpcijska protihrupna ograja levo od osi ceste od km 9,730 do km 9,992 dolžine 288 m, višine 2,0 do 2,5 m (višine 2,5 m od km 9,730 do km 9,890, višine 2,0 m od km 9,890 do km 9,992);

– APO-2: absorpcijska protihrupna ograja desno od osi ceste od km 9,735 do km 9,992 dolžine 267 m, višine 2,0–2,5 m (višine 2,5 m od km 9,735 do km 9,890, višine 2,0 m od km 9,890 do km 9,992);

– PO-3: protihrupna ograja desno od osi ceste od km 10,027 do km 10,486 dolžine 455 m in višine 2,0 m;

– PO-4: protihrupna ograja desno od osi ceste (smer Kranj) od km 0,083 (smer Moste) do km 0,242 (smer Kranj) dolžine 278 m in višine 2,0 m;

– PO-5: protihrupna ograja levo od osi ceste (ob krožišču) od km 10,485 do km 10,547 dolžine 70 m in višine 2,0 m;

– PO-6: protihrupna ograja levo od osi ceste od km 10,560 do km 10,750 dolžine 205 m in višine 2,0 m.

(2) Za te objekte se zaradi višine objektov, konfiguracije terena in neposredne bližine ceste izvedejo dodatni ukrepi pasivne zaščite pred hrupom (obseg pasivnih ukrepov se določi v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja):

– stanovanjski objekt Moste 1 desno od osi ceste v km 9,520 na parceli št. 586/5, k.o. Moste;

– stanovanjski objekt Moste 1a desno od osi ceste v km 9,540 na parceli št. 586/12, k.o. Moste;

– gostinski objekt Moste 1e desno od osi ceste v km 9,600 na parceli št. 587/3, k.o. Moste;

– poslovno-stanovanjski objekt Moste 8e desno od osi ceste v km 9,710 na parceli št. 177/1, k.o. Moste;

– stanovanjski objekt Moste 40e levo od osi ceste v km 9,755 m na parceli št. 201/8, k.o. Moste;

– stanovanjski objekt Moste 40a levo od osi v km 9,835 m na parceli št. 207/7, k.o. Moste;

– stanovanjski objekt Glavarjeva 1 levo od osi v km 0,100 deviacije 1-41 na parceli št. 472/7, k.o. Kaplja vas;

– stanovanjski objekt Žeje 1 levo od osi v km 0,095 deviacije 1-43 na parceli št. 692, k.o. Moste.

(3) Investitor mora ob gradnji glavne ceste zagotoviti izvedbo aktivnih zaščitnih ukrepov pred hrupom v obsegu, ki se določi na podlagi napovedi prometa za desetletno obdobje po končani gradnji, nato pa jih fazno dograjevati v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pred hrupom zaradi cestnega in železniškega prometa, in v skladu z monitoringom, ki je določeno v teh predpisih, pri čemer mora investitor upoštevati predpise, ki urejajo prve meritve in obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa med obratovanjem ter pogoje za njegovo izvajanje. V skladu s tem so mogoča odstopanja od zgornjih lokacij in dimenzij.

27. člen

(varstvo zraka)

(1) Vsi protihrupni ukrepi imajo tudi funkcijo varovanja pred prašnimi usedlinami in delno emisijami plinov, delno pa ima to funkcijo tudi zasaditev v obcestnem prostoru. Med obratovanjem glavne ceste dodatni zaščitni ukrepi niso potrebni.

(2) Med gradnjo mora izvajalec upoštevati te ukrepe za varstvo zraka:

– določbe predpisov, ki urejajo emisijske normame pri gradbenih strojih in prevoznih sredstvih;

– preprečevanje prašenja odkritih delov trase in gradbišča: vlaženje sipkega materiala in nezaščitene površine ter preprečevanje raznosa materiala z gradbišča;

– sprotno kultiviranje območja večjih posegov (nasipi, vkopi).

28. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Zaradi gradnje glavne ceste se požarna varnost bližnjih objektov ne sme poslabšati. Vsi ti objekti imajo zagotovljen dovoz za intervencijska vozila.

(2) Med gradnjo mora izvajalec upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo pred požarom v naravnem okolju.

29. člen

(odvzem in odlagališča materiala)

(1) Odvzem gradbenega materiala je določen iz kamnoloma Lukovica ali drugega kamnoloma, ki ima pridobljena ustrezna dovoljenja.

(2) Načrtovanih je približno 25.000 m³ presežkov pogojno vgradljivega materiala, ki se odloži v obstoječem odlagališču (jama peskokopa Termit v Moravčah).

VII. ETAPNOST IZVEDBE

30. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Ureditve, določene s to uredbo, se lahko uvedejo v naslednjih etapah:

– pododsek 1: Mengeš–Moste, glavna cesta od km 8,517 do km 9,900 s križišči K 1, K 2 in K 3;

– pododsek 2: Moste–Žeje–Komenda (Brnik), glavna cesta od km 9,900 do km 10,600 s križišči K 4 in K 5 ter deviacijo 1-42 ceste v Komendo;

– pododsek 3: Žeje–smer Vodice, glavna cesta od km 10,600 do km 12,00.

(2) Odsek glavne ceste se lahko gradi postopno. Etape so lahko funkcionalno sklenjeni pododseki.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

31. člen

(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celostno izvajanje monitoringa v času obratovanja in gradnje glavne ceste za področja, ki jih določa poročilo o vplivih na okolje. Zavezanec za izvedbo monitoringa med gradnjo je izvajalec gradbenih del, med obratovanjem pa upravljavec ceste.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že opravljenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi drugim obstoječim državnim in lokalnim spremljanjem stanja kakovosti okolja in ga uskladiti z njimi. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (tla, površinske in podzemne vode, zrak, hrup, živali in rastline) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Točke spremljanja stanja se zasnujejo tako, da omogočajo stalno pridobivanje podatkov. Monitoring se izvede v skladu s predpisi in usmeritvami, določenimi v poročilu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni, investitor mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(3) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih mora investitor izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve;
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve;
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin;
- sprememba rabe prostora;
- drugi ustrezni ukrepi.

32. člen

(organizacija gradbišča)

Organizacija gradbišča je omejena na območje znotraj meje državnega lokacijskega načrta. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe ceste in ureja čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca med gradnjo so:

– zagotovitev ustreznega poteka motornega prometa in pešprometa po obstoječem omrežju cest in poti;

– ustrezna ureditev vseh cest, ki bodo namenjene obvozu ali prometu med gradnjo, pred začetkom del, po končani gradnji pa odprava morebitnih poškodb;

– za ceste, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, se izvede posnetek ničelnega stanja, nato pa se ustrezno uredijo in protiprašno zaščitijo, morebitne poškodbe pa se odpravijo in vzpostavi tako stanje, kot je bilo pred začetkom gradnje;

– ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav in drugih objektov, po končani gradnji pa odprava morebitnih poškodb;

– ob morebitni nezgodi na gradbišču zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

33. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve ter predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest, vodnih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo javne ceste, ne bo prevzel v upravljanje investitor.

(2) Tisto infrastrukturo, ki ni glavna cesta (deviacije lokalnih cest, komunalnih vodov, vodnih ureditev), morajo po končani gradnji prevzeti v upravljanje in vzdrževanje njeni upravljavci.

34. člen

(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

(1) Investitor glavne ceste je Republika Slovenija, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog v zvezi z gradnjo glavne ceste zastopa DARS, d.d.

(2) Razmejitev investicije javnih cest in pripadajočih cestnih površin ter komunalne in druge infrastrukture se določi skladno s predpisi, ki urejajo javne ceste.

35. člen

(dodatna obveznost izvedbe deviacije)

Zaradi ukinitve obstoječega križišča v km 9,450 Republika Slovenija financira tudi gradnjo deviacije vzporedne lokalne ceste brez komunalne infrastrukture severno od glavne ceste med km 9,200 in km 9,470. Navedena deviacija se umesti v prostor in izvede po dograditvi vzhodne napajalne ceste Most, ki jo načrtuje Občina Komenda s svojimi prostorskimi akti in izvede.

IX. ODPSTOPANJA

36. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri izvedbi državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometnotehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi

morajo soglašati organi in organizacije, na delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž, navedenih v tej uredbi, ki so posledica podrobnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso glavne ceste, ki niso določena s to uredbo, če niso v nasprotju s to uredbo. Za vsako drugačno rešitev križanja komunalnih vodov s traso glavne ceste mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca glavne ceste.

37. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoli postavitev teh pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožnih cestnih objektov,
- pomožnih energetskih objektov,
- pomožnih telekomunikacijskih objektov,
- pomožnih komunalnih objektov.

X. NADZOR

38. člen

(nadzor)

Izvajanje te uredbe nadzira Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

39. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni ti občinski prostorski akti:

- Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 3/89, Uradni list RS, št. 22/92, 30/95 in 14/96, Uradne objave, št. 12/03) ter srednjeročnega plana Občine Kamnik za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 31/86, Uradni list RS, št. 22/92, 30/95 in 14/96, Uradne objave, št. 12/03) za območje Občine Komenda;
- Prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Komenda (Uradne objave, št. 2/05);
- Ureditveni načrt za MO2 Moste (Uradni list RS, št. 38/90, 70/97 in 83/99, Uradne objave, št. 3/05).

40. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-67/2006/5

Ljubljana, dne 31. avgusta 2006

EVA 2006-2511-0157

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

4065. Uredba o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja

Na podlagi 42.e člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja

1. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba podrobneje predpisuje inšpekcijski nadzor (v nadaljnjem besedilu: inšpekcija) na področju varovanja in obravnavanja tajnih podatkov, zlasti pa določa vrste inšpekcij, način izvajanja inšpekcij in načrtovanje inšpekcij.

(2) Ta uredba določa tudi vsebino posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja.

2. člen

(vodenje in usmerjanje inšpekcij)

(1) Glavni inšpektor skladno z določbami zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor, na svojem področju vodi in predstavlja inšpektorat, organizira in koordinira delo inšpektorjev ter v okviru svojih pooblastil odgovarja za zakonitost, kakovost in učinkovitost dela inšpekcije.

(2) Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov spremlja delovanje inšpektoratov po tej uredbi ter inšpektoratom po potrebi svetuje, skladno s pristojnostmi, določenimi v zakonu.

3. člen

(ravnanje s tajnimi podatki)

Inšpektor sme v odločbah, sklepih, zapisnikih in drugih aktih navesti podatke o dokumentu, ki vsebuje tajne podatke, brez navedbe vsebine dokumenta.

4. člen

(dodatna oprema in druga sredstva)

(1) Inšpektorji, ki izvajajo inšpekcijo na območju, ki je razglašeno za nevarno območje, ali kadar je ocenjeno povečano tveganje zaradi varnostnih razmer, morajo biti opremljeni s predpisanimi osebnimi zaščitnimi sredstvi v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu ter drugimi specialnimi predpisi.

(2) V primeru, ko se načrtujejo inšpekcije v subjektih iz Republike Slovenije, ki so v drugih državah, inšpektorat po potrebi predhodno pridobi potrebno tehnično opremo in zagotovi sodelovanje Ministrstva za zunanje zadeve.

5. člen

(vrste inšpekcij)

(1) Inšpekcije so redne, izredne in ponovne. Po načinu izvedbe so napovedane ali nenapovedane.

(2) Redne inšpekcije so inšpekcije, ki se izvajajo na podlagi načrtov dela inšpektorata.

(3) Izredne inšpekcije so inšpekcije, ki se opravijo na podlagi odločitve Vlade Republike Slovenije ali glavnega inšpektorja.

(4) Izredna inšpekcija se lahko opravi tudi na podlagi prijav, pritožb, sporočil in drugih vlog posameznikov.

(5) Ponovne inšpekcije se opravijo, da se preveri in ugotovi, ali so odpravljene pomanjkljivosti ter izvršeni ukrepi in naloge, ki so bile odrejene ob redni ali izredni inšpekciji.

(6) Ponovne inšpekcije se lahko opravijo po preteku roka, določenega za odpravo pomanjkljivosti. O izvedbi ponovnih inšpekcij odloči glavni inšpektor na predlog pristojnega inšpektorja.

6. člen
(način dela)

Inšpekcije lahko opravljajo posamezni inšpektorji ali skupina inšpektorjev. Če inšpekcijo opravlja skupina inšpektorjev, glavni inšpektor določi vodjo. Vodja skupine inšpektorjev je odgovoren za pripravo, vodenje in usklajevanje dela inšpektorjev med opravljanjem inšpekcije in za izdajo odločb, sklepov, zapisnikov in drugih aktov.

7. člen

(načrtovanje inšpekcij in obveščanje zavezancev)

(1) Redne inšpekcije se načrtujejo v letnem načrtu dela inšpektorata.

(2) Zavezance, ki bodo redno ali ponovno inšpecirani, čas izvajanja inšpekcij in inšpektorje, ki bodo inšpekcijo opravili, določi glavni inšpektor z mesečnim načrtom dela inšpektorata.

(3) Inšpektorje, ki bodo opravili izredno inšpekcijo, določi glavni inšpektor.

8. člen

(priprave inšpektorjev)

(1) Priprave inšpektorjev na inšpekcijo vključujejo:

- pripravo in proučitev predpisov in strokovnih podlag oziroma standardov,
- seznanitev s podatki o zavezanecu, ugotovljenem stanju, odrejenih ukrepih v prejšnjih inšpekcijah pri zavezanecu,
- izdelavo opomnika za izvedbo inšpekcije,
- pripravo vadbenih dokumentov, vprašalnikov in drugih dokumentov.

(2) Obseg in vsebino opomnika za izvedbo inšpekcije določi inšpektor ali vodja skupine inšpektorjev, odobri pa ga glavni inšpektor.

(3) Kadar inšpekcijo opravlja skupina inšpektorjev, mora vodja skupine pred začetkom inšpekcije organizirati in izvesti predhodne priprave z vsemi inšpektorji, ki sodelujejo v skupini, zagotoviti njihovo usklajeno delo ter poskrbeti za nemoten potek inšpekcije.

9. člen

(priprave na inšpekcijo)

(1) Zavezanec, pri katerem bo izvedena inšpekcija, mora po prejemu obvestila o napovedani inšpekciji zagotoviti potrebne kadrovske, materialne in prostorske pogoje za nemoteno opravljanje inšpekcije.

(2) Inšpektor oziroma vodja skupine inšpektorjev lahko z odgovornimi osebami zavezanca pred začetkom inšpekcije opravi predhodne priprave v obsegu, ki omogočajo učinkovito izvedbo inšpekcije. Predhodne priprave odobri glavni inšpektor.

10. člen

(praktični preizkus ali vaja)

Glavni inšpektor odredi praktični preizkus ali vajo z odredbo, ki se jo vroči zavezanecu pred izvedbo preizkusa ali vaje. V odredbi se med drugim posebej navedejo zahteve in omejitve.

11. člen

(odločbe, sklepi, zapisniki in drugi akti)

Inšpektorji samostojno vodijo inšpekcijski postopek ter izdajajo odločbe, sklepe, zapisnike in druge akte v skladu za-

konom, ki ureja tajne podatke, zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor, in zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

12. člen

(obseg in program posebnega dela strokovnega izpita)

(1) Program posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja za tajne podatke obsega poznavanje določb zakona in drugih predpisov ter aktov na področju varovanja tajnih podatkov in poznavanja postopkov, aktivnosti ter obveznosti, ki izhajajo iz mednarodnih pogodb.

(2) Program posebnega dela strokovnega izpita je določen v prilogi, ki je sestavni del te uredbe.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

13. člen

Inšpektorjem za obrambo in inšpektorjem za notranje zadeve, ki so do dneva uveljavitve te uredbe opravili inšpekcijski izpit, ni potrebno opravljati posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja za tajne podatke.

14. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-15/2006/15

Ljubljana, dne 31. avgusta 2006

EVA 2006-1535-0003

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga

PROGRAM POSEBNEGA DELA STROKOVNEGA IZPITA
ZA INŠPEKTORJA ZA TAJNE PODATKE

I. TAJNI PODATKI – SPLOŠNO

1. Razmerje med tajnimi podatki po zakonu, ki ureja tajne podatke (ZTP), in drugimi tajnimi in varovanimi podatki
2. Pravni viri
3. Vsebina ZTP
4. Kaj je tajni podatek po ZTP?
5. Tuji tajni podatki
6. Notranji nadzor

II. TEMELJNI POJMI IN PRAVILA VARSTVA OSEBNIH
PODATKOV TER TAJNI PODATKI KOT INFORMACIJE JAVNEGA ZNAČAJA

1. Temeljni pojmi osebnih podatkov po zakonu, ki ureja varstvo osebnih podatkov
2. Namen obdelave osebnih podatkov
3. Pravila obdelave osebnih podatkov v javnem sektorju
4. Prijave kršitev varstva osebnih podatkov – pristojni nadzorni organ
5. Izjeme in postopek glede dostopa do tajnih podatkov po zakonu, ki ureja dostop do informacij javnega značaja

III. DOLOČITEV STOPNJE TAJNOSTI PODATKA

1. Določitev podatka za tajnega
2. Ocena škodljivih posledic
3. Stopnje tajnosti podatkov
4. Preklic in sprememba stopnje tajnosti podatku
5. Prenehanje tajnosti podatka

IV. OZNAČITEV TAJNIH PODATKOV

1. Splošno o označevanju tajnih podatkov
2. Označitev podatkov posameznih stopenj tajnosti
3. Dodatno označevanje
4. Označevanje kopij
5. Označevanje sprememb stopnje tajnosti ali preklica
6. Uskladitev stopenj tajnosti – preoznačitev tajnih podatkov

V. DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

1. Pogoji za dostop do tajnih podatkov
2. Dostop do tajnih podatkov brez dovoljenja
3. Dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO
4. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov
5. Pristojni organi za izdajo dovoljenja
6. Pogoji za začetek varnostnega preverjanja
7. Predlagatelj varnostnega preverjanja
8. Vrste varnostnih preverjanj
9. Vmesno varnostno preverjanje
10. Varnostno preverjanje za potrditev veljavnosti dovoljenja
11. Varnostni zadržki za izdajo dovoljenja
12. Hramba dokumentacije, nastale v postopku varnostnega preverjanja
13. Začasno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov
14. Preklic dovoljenja za dostop do tajnih podatkov

VI. EVIDENTIRANJE IN UNIČENJE TAJNIH PODATKOV

1. Evidentiranje tajnih podatkov
2. Sledljivost tajnih podatkov
3. Seznam vpogledov v tajni podatek
4. Uničenje tajnih podatkov

VII. VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

1. Varnostno območje
2. Vstop in gibanje v varnostnem območju
3. Upravno območje
4. Določitev varnostnega in upravnega območja
5. Označevanje varnostnih in upravnih območij
6. Varnostnotehnična oprema
7. Protiprisluškovalni pregled varnostnega območja
8. Hranjenje tajnih podatkov
9. Obravnavanje tajnih podatkov zunaj varnostnega območja
10. Načrt varovanja tajnih podatkov
11. Varovanje tajnih podatkov v komunikacijsko-informacijskih sistemih
12. Razrešitev dolžnosti varovanja tajnih podatkov
13. Posredovanje tajnih podatkov drugim organom

VIII. PRENOS TAJNIH PODATKOV

1. Prenos in pošiljanje tajnih podatkov
2. Kurirska služba
3. Pooblastilo za prenos tajnih podatkov
4. Prenos tajnih podatkov v komunikacijskih in informacijskih sistemih

IX. RAZMNOŽEVANJE TAJNIH PODATKOV

1. Pogoji za razmnoževanje tajnih podatkov
2. Razmnoževanje tajnih podatkov stopnje tajnosti STROGO TAJNO
3. Prevajanje tajnih podatkov

X. POSTOPEK OB ZLORABI TAJNEGA PODATKA

1. Zloraba tajnega podatka
2. Postopek obveščanja o zlorabi tajnega podatka

XI. INDUSTRIJSKA VARNOST

1. Posredovanje tajnih podatkov organizaciji
2. Pogoji za posredovanje tajnih podatkov organizaciji
3. Izdaja varnostnega dovoljenja organizaciji
4. Izvajanja notranjega nadzora v organizaciji

XII. NACIONALNI VARNOSTNI ORGAN

1. Pristojnosti in pooblastila nacionalnega varnostnega organa

XIII. TAJNI PODATKI EVROPSKE UNIJE IN ZVEZE NATO

1. Pravni viri
2. Pristojni organi za varnost podatkov (NOS)
3. Stopnje tajnosti
4. Označevanje tajnih podatkov
5. Določanje tajnosti podatkom
6. Dostopanje do tajnih podatkov EU/NATO
7. Hranjenje in varovanje tajnih podatkov
8. Registrski sistem
9. Evidentiranje in razmnoževanje tajnih podatkov
10. Uničenje tajnih podatkov
11. Postopek ob zlorabi tajnega podatka EU/NATO

4066. Uredba o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

Na podlagi četrtega odstavka 199. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdl-A in 41/04 – ZVO-1) in 165. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo, 49/06 – ZMetD in 66/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o koncesiji za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje

I. PREDMET IN OBSEG KONCESIJE

1. člen

(1) Ta uredba je koncesijski akt, na podlagi katerega se podeli koncesija za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih na posameznih delih vodnih teles med koordinato gorvodne meje in koordinato dolvodne meje na površinskih vodah iz priloge, ki je sestavni del te uredbe, brez javnega razpisa.

(2) Koncesija iz prejšnjega odstavka se podeli pravnim ali fizičnim osebam, če je za rabo vode v ribnikih iz prejšnjega odstavka predpisana pridobitev koncesije in so v skladu z zakonom, ki ureja vode, vložile vlogo za podelitev koncesije, ki vsebuje opis obsega ter način rabe vodnega dobra in pravnomočno uporabno dovoljenje za objekt ribnika.

2. člen

Koncesionar lahko rabi vodo na posameznih delih vodnih teles površinskih voda iz priloge te uredbe izključno za vzrejo ciprinidnih vrst rib za trg.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV IN IZVAJANJE KONCESIJE

3. člen

(1) Imetniki pravnomočnih uporabnih dovoljenj iz drugega odstavka 1. člena te uredbe pridobijo koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribniku, če:

- gre za vzrejo vodnih organizmov za trg in
- vzrejna površina ribnika ne presega površine, ki je navedena v tabeli iz priloge te uredbe.

(2) Koncesija se lahko podeli eni ali več fizičnim oziroma pravnim osebam kot koncesionarjem hkrati, če izpolnjujejo pogoje iz prejšnjega odstavka.

4. člen

(1) Osebe iz 3. člena te uredbe (v nadaljnjem besedilu: koncesionarji) morajo poleg pogojev, predpisanih za dejavnost vzreje rib, zagotavljati tudi naslednje ukrepe:

- zavarovanje okolice ribnika pred škodljivimi vplivi dejavnosti vzreje rib,
 - za nemoteno rabo dela vodnega telesa drugih imetnikov vodnih pravic,
 - ukrepe proti poslabšanju razmer v zvezi s kakovostjo in količino podtalnice in površinskih voda,
 - ohranjanja biološke raznovrstnosti in varstva habitatov ter biološkega ravnotežja tam, kjer je to mogoče in dolgoročno stabilno,
 - ohranjanja naravne vrednote v največji možni meri, če je ta na območju koncesije,
 - ukrepe za preprečevanje prebegov rib v odprti vodotok,
 - ukrepe za preprečevanje škode, ki jo povzročajo ribojede ptice in
 - ukrepe v zvezi s sanacijo, vzpostavitev novega oziroma nadomestitev prejšnjega stanja okolja po prenehanju izvajanja koncesije.
- (2) Ukrepi in pogoji iz prejšnjega odstavka se podrobneje določijo v koncesijski pogodbi.

5. člen

Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki se podeli na podlagi te uredbe.

III. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

6. člen

(1) Koncesija na delih vodnih teles iz priloge te uredbe se podeli za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib za 30 let.

(2) Rok iz prejšnjega odstavka začne teči z dnem sklenitve koncesijske pogodbe.

(3) Koncesija se lahko podaljša na način in pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi.

IV. PLAČILO ZA KONCESIJO

7. člen

(1) Koncesionar mora plačati za koncesijo za vsako leto rabe vode posebej ves čas trajanja koncesije.

(2) Višina plačila za koncesijo je sorazmerna površini ribnika in vrednosti, ki jo za vzrejene vodne organizme koncesionarji pridobijo na trgu.

(3) Koncesionar krije vse stroške povzročanja obremenitve okolja v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, in nadomestne stroške ureditve prostora, ki nastanejo zaradi vzreje ciprinidnih vrst rib.

8. člen

(1) Prihodki od plačila za koncesijo so vir proračuna Republike Slovenije in proračuna občin, na območju ka-

terih je del vodnega telesa površinske vode iz priloge te uredbe.

(2) Plačilo za koncesijo se med državo in občinami iz prejšnjega odstavka razdeli v razmerju 50 : 50.

(3) Razdelitev plačila za koncesijo med državo in občinami iz prvega odstavka tega člena je določena na podlagi podatkov o razvitosti infrastrukture lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja v teh občinah v skladu s predpisom, ki ureja merila za določanje razvitosti infrastrukture in obremenjenosti okolja zaradi ugotavljanja deleža plačila občin za koncesijo na naravi dobrini.

9. člen

(1) Plačilo za koncesijo se določi za vsako koledarsko leto posebej na podlagi ocenjene letne količine vzrejenih ciprinidnih vrst rib.

(2) Osnova plačila za koncesijo je količina 1000 kg krapa (*Cyprinus carpio*) na 1 ha vzrejne površine na posameznih delih vodnih teles površinskih voda iz priloge te uredbe.

(3) Ocenjena letna količina vzrejenih ciprinidnih vrst rib iz prvega odstavka tega člena se izračuna kot zmnožek osnove plačila za koncesijo in skupne vzrejne vodne površine na posameznih delih vodnih teles površinskih voda iz priloge te uredbe, izražene v ha.

10. člen

(1) Ceno osnove plačila za koncesijo določi minister, pristojen za okolje, do 31. decembra za naslednje leto s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Cena osnove plačila za koncesijo se določi kot letna povprečna vrednost 1 kg krapa, izračunana na podlagi statističnih podatkov o odkupni ceni ciprinidnih vrst rib.

(3) Koncesionarju se plačilo za koncesijo obračuna v višini, ki je enaka 2 odstotka prodajne vrednosti ocenjene letne količine vzrejenih ciprinidnih vrst rib, pri čemer je prodajna vrednost ocenjene letne količine vzrejenih ciprinidnih vrst rib enaka zmnožku cene osnove plačila za koncesijo in ocenjeni letni količini vzrejenih ciprinidnih vrst rib iz prejšnjega člena.

11. člen

(1) Koncesionar mora Agenciji Republike Slovenije za okolje (v nadaljnjem besedilu: agencija) do 31. januarja tekočega leta posredovati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo za preteklo leto.

(2) Koncesionar mora agencijo sproti obveščati o vseh spremembah podatkov, ki se nanašajo na način plačila za koncesijo (npr. višja sila, sprememba imena registrirane dejavnosti, naslova sedeža dejavnosti).

(3) Koncesionar, ki je med letom prenehal izvajati dejavnost, zaradi katere je dolžan plačevati koncesijo po tej uredbi, mora agenciji poslati dokazila o prenehanju izvajanja te dejavnosti v tridesetih dneh po prenehanju rabe vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib.

(4) Če agencija ugotovi, da koncesionar ni posredoval podatkov, potrebnih za izračun višine plačila za koncesijo v predpisanem roku, ali je posredoval napačne podatke, agencija uporabi za določitev višine plačila za koncesijo podatke o rabi vode iz svojih evidenc o rabi vode.

12. člen

(1) Koncesionar plačuje koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib letno v dveh obrokih na račun, določen s predpisom ministra, pristojnega za finance.

(2) Plačilo prvega obroka zapade v plačilo zadnji delovni dan v juniju, drugega obroka pa zadnji delovni dan v decembru.

(3) Agencija izstavi račun za posamezen obrok v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Znesek obroka znaša polovico zadnjega plačila za koncesijo, povečanega ali zmanjšanega sorazmerno odstotku spremembe cene osnove plačila za koncesijo.

(5) Za nepravčasno plačane zneske plačila za koncesijo mora koncesionar plačati zakonske zamudne obresti.

(6) Morebitna razlika med zneskom plačila za koncesijo, vplačanim z akontacijo, in višino plačila za koncesijo se mora nakazati na račun iz prvega odstavka tega člena ali vrniti koncesionarju v 60 dneh po tem, ko je agencija koncesionarju izstavila poračun plačil za koncesijo.

13. člen

V primerih nepredvidljivih okoliščin, nastalih zaradi višje sile, se lahko plačilo za koncesijo ustrezno zmanjša, kar se natančneje uredi s koncesijsko pogodbo.

14. člen

O prenosu objekta ali naprave, ki jo je koncesionar zgradil zaradi rabe vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib na vodnem ali priobalnem zemljišču v last države odloči ministrstvo po uradni dolžnosti. Način in obseg prenosa objektov in naprav v posest koncedenta se uredita s koncesijsko pogodbo.

15. člen

(1) Medsebojna razmerja med koncedentom in koncesionarjem se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo v skladu z zakonom, ki ureja vode.

(2) Koncesijsko pogodbo sklene v imenu koncedenta Vlada Republike Slovenije, v njenem imenu pa jo podpiše minister, pristojen za okolje.

(3) V primeru neskladja med določbami te uredbe in koncesijske pogodbe veljajo določbe te uredbe.

V. NADZOR

16. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za vode.

VI. PREHODNI IN KONČNA DOLOČBA

17. člen

Ne glede na rok podpisa koncesijske pogodbe mora koncesionar začeti plačevati za koncesijo za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib od dneva, ko postane odločba o določitvi koncesionarja dokončna.

18. člen

Ne glede na prvi odstavek 11. člena te uredbe mora koncesionar v roku enega meseca po dokončnosti odločbe o določitvi koncesionarja agenciji poslati vse podatke, potrebne za izračun višine plačila za koncesijo.

19. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-68/2006/6
Ljubljana, dne 31. avgusta 2006
EVA 2006-2511-0134

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

Priloga: Deli vodnih teles površinskih voda, na katerih se podeli koncesija za rabo vode za vzrejo ciprinidnih vrst rib v ribnikih.

Del vodnega telesa (ime površinske vode, na katerem je del vodnega telesa, ki se rabi za vzrejo ciprinidnih vrst rib)	Občina (ime)	Koordinate gorvodne meje dela vodnega telesa		Koordinate dolvodne meje dela vodnega telesa		Instalirani pretok vode skozi ribogojnico (l/s)	Vzrejna površina ribnikov v ha (m ²)
		Y	X	Y	X		
Vinščak	Grosuplje	5 470 328	5 086 946	5 470 460	5 086 887	5	0,8 (8000)
Potok brez imena	MO Ljubljana	5 464 116	5 099 184	5 464 043	5 099 252	1	0,4 (4000)
Desni pritok Odence	Rogaška Slatina	5 553 374	5 122 366	5 553 427	5 122 180	3	0,88 (8800)
Izviri v ribniku Draščica	Ig	5 465 347	5 089 395	5 465 244	5 089 406	1	0,5 (5000)
Izvira ob ribniku Graben	Vodice	5 464 920	5 113 620	5 464 606	5 113 670	1	2,51 (25112)
Ševnik	Grosuplje	5 469 301	5 086 158	5 469 645	5 086 450	4	1,7 (17000)
Framski potok	Rače-Fram	5 552 053	5 145 565	5 552 008	5 145 636	15	1,3 (13000)

POPRAVKI

4067. Popravek Programa priprave strategije prostorskega razvoja Občine Žirovnica**Popravek**

V Programu priprave strategije prostorskega razvoja Občine Žirovnica, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 92-3996/06, se v sedmi alineji 9. točke letnica »2006« pravično glasi »2007«.

Župan
Občine Žirovnica
Franc Pfajfar l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			
4035.	Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o visokem šolstvu (ZViS-E)	9845	
PREDSEDNIK REPUBLIKE			
4036.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Republiki Čile	9848	
4037.	Ukaz o imenovanju izrednega in pooblaščenega veleposlanika Republike Slovenije v Vzhodni republiki Urugvaj	9848	
VLADA			
4038.	Uredba o merilih za opredelitev in za določanje obsega aktivnih in neaktivnih ur dežurstva zaposlenih v zdravstveni dejavnosti	9849	
4039.	Uredba o organizaciji, upravljanju in načinu delovanja predstavništva Javne agencije Republike Slovenije za podjetništvo in tuje investicije v tujini	9849	
4064.	Uredba o državnem lokacijskem načrtu za glavno cesto Želodnik–Mengeš–Vodice na odseku Mengeš–Žeje	9885	
4065.	Uredba o izvajanju inšpekcijskega nadzora na področju varovanja tajnih podatkov in vsebini posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja	9892	
4066.	Uredba o koncesiji za rabo vode za vzrejo cipriničnih vrst rib v ribnikih, za katere je bilo pridobljeno pravnomočno uporabno dovoljenje	9894	
4040.	Sklep o določitvi pogojev za varnostnotehnično opremo, ki se sme vgrajevati v varnostna območja	9851	
MINISTRSTVA			
4041.	Pravilnik o značilnih poškodbah za določanje odškodnine za telesne bolečine ali okvaro zdravja žrtvam kaznivih dejanj	9854	
4042.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o trženju semena žit		9854
4043.	Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o ukrepih za ugotavljanje, preprečevanje in zatiranje listerioze (Listeriosis)		9855
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4044.	Splošni akt o spremembi Splošnega akta o zbiranju, uporabi in dajanju podatkov o razvoju trga elektronskih komunikacij		9855
4045.	Sklepi Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 14. julija 2006		9855
4046.	Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za avgust 2006		9858
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			
4047.	Pravilnik o kriterijih za odpis, delni odpis, odlog in obročno plačilo prispevka za programe RTV Slovenija		9858
OBČINE			
KAMNIK			
4048.	Program priprave strategije prostorskega razvoja in prostorskega reda Občine Kamnik		9860
KOBARID			
4049.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Kobarid		9865
KRANJ			
4050.	Odlok o urejanju, vzdrževanju javne razsvetljave ter svetlobne prometne signalizacije na območju Mestne občine Kranj		9866

KRŠKO		
4051.	Spremembe in dopolnitve Ugotovitvenega sklepa o določitvi števila članov in volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti na območju Občine Krško	9872
LITIJA		
4052.	Poslovnik Nadzornega odbora Občine Litija	9872
LUČE		
4053.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Luče za leto 2005	9876
4054.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Luče za leto 2006	9876
MISLINJA		
4055.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Mislinja	9877
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		
4056.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Sv. Jurij ob Ščavnici	9877
VIPAVA		
4057.	Sklep o zamenjavi namestnika člana občinske volilne komisije	9878
4058.	Ugotovitveni sklep o podaljšanju mandata Občinski volilni komisiji Občine Vipava	9878
4059.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Vipava	9879
ŽALEC		
4060.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta stanovanjske soseske Žalec zahod	9879
ŽETALE		
4061.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Žetale za leto 2005	9882
4062.	Odlok o taksi za obremenjevanje okolja	9883
4063.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Žetale	9884
POPRAVKI		
4067.	Popravek Programa priprave strategije prostorskega razvoja Občine Žirovnica	9897

PRAVKAR IZŠLO

dr. Peter Schlechtriem

dr. Damjan Možina

PRAVO MEDNARODNE PRODAJE

Konvencija Združenih narodov o mednarodni prodaji blaga

Prodajno pravo Združenih narodov trenutno velja že v 63 državah sveta. Njegove osrednje rešitve so že postale splošna pravila obligacijskega prava o kršitvah pogodb in pravnih sredstvih. To je med drugim zapisal avtor knjige, dr. Možina, ki je delo prevedel in ga prilagodil slovenskemu pravnemu prostoru, pa se v uvodu zavzema za širjenje mednarodnega civilnopravnega poenotenja, tudi v našem prostoru.

Knjiga je izšla s sofinanciranjem Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije. Pomemben del njene vsebine so primeri uporabe konvencije v sodni in arbitrarni praksi, na koncu knjige pa je dodano tudi besedilo konvencije, in sicer najprej v angleškem jeziku in za njim v slovenskem prevodu.

Navedene so tudi države podpisnice tega dokumenta.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261614

11.935 SIT (49,80 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Pravo mednarodne prodaje

– 261614 broširana izdaja **11.935** SIT (49,80 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1),

Z UVODNIMI POJASNILI prof. dr. Boruta Bratine,
mag. Dušana Jovanoviča in Jožice Vindiš
ter **STVARNIM KAZALOM**

Vključevanje evropskega pravnega reda v slovensko korporacijsko pravo je bil eden pomembnih ciljev pri oblikovanju novega slovenskega Zakona o gospodarskih družbah.

Strokovnjaki mariborske univerze v uvodnih pojasnilih razlagajo potek oblikovanja teh določb. Ker pa je zakonsko besedilo, v primerjavi s prej veljavno ureditvijo, bistveno drugačno, namenjajo veliko pozornosti tudi novim poglavjem v zakonu in vsem drugim novim določbam.

Ker bodo morali vsi gospodarski subjekti do prehoda na evro denarni sistem preračunati tako zneske osnovnih vložkov ter osnovnega kapitala, ki ga zdaj izkazujejo v tolarjih, je za uporabnike vsekakor zanimiv tudi tisti del uvodnih pojasnil, ki nazorno prikazuje metodo preračunavanja in zaokroževanja posameznih zneskov na 1 evro.

Mlada raziskovalka mariborske pravne fakultete Jožica Vindiš je sestavila obsežno stvarno kazalo, ki tako dobrim poznavalcem ZGD kot vsem drugim, ki želijo le zvedeti vsebino posameznih določb, omogoča hiter vstop v skrivnosti vsebine ZGD.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261618 **6900** SIT (28,80 EUR)
– 261619 **7400** SIT (30,88 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1) z uvodnimi pojasnili in stvarnim kazalom

– 261618 broširana izdaja **6900** SIT (28,80 EUR)

Štev. izvodov _____

– 261619 trda izdaja **7400** SIT (30,88 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767