

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **89** Ljubljana, torek **22. 8. 2006**

Cena **1210 SIT** • 5,05 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

MINISTRSTVA

3876. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA ZA POMURJE

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA ZA POMURJE, s sedežem na naslovu Martjanci 36, 9221 Martjanci, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA ZA POMURJE, sestavljen v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 302/06 z dne 28. 6. 2006, s katerim so ustanovitelji:

RAZVOJNA AGENCIJA SINERGIJA d.o.o., Kranjčeva 3, 9226 Moravske Toplice,

BISTRA HIŠA, Zavod za raziskovanje in trajnostni razvoj Martjanci-Smart House, Institution for research and sustainable development Martjanci, Martjanci 36, 9221 Martjanci,

LILIJANA GROF, Martjanci 93, 9221 Martjanci, in DRUŠTVO ZA TRAJNOSTNI RAZVOJ PODEŽELJA ŽITEK, Andrejci 33, 9221 Martjanci,

ustanovili ustanovo z imenom: USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA ZA POMURJE

skrajšani naziv: LRF za Pomurje,
s sedežem: Martjanci 36, 9221 Martjanci.

Namen ustanove je spodbujanje vzpostavitve pravnih in drugih pogojev za razvoj filantropije, prostovoljnega dela in financiranja javno koristne nepridobitne dejavnosti, to je projektov in dejavnosti, ki spodbujajo razvoj filantropije, prostovoljno delo in dobrodelnost pri posameznikih, gospodarskih družbah, lokalnih skupnostih, ki predstavljajo reševanje socialnih, gmočnih in drugih družbenih problemov, ki jih LRF za Pomurje ugotovi v lokalni skupnosti.

Ustanovitveno premoženje znaša 1.200.000 SIT.

Člani prve uprave so: Stanislav Sraka, Aleš Skalič, Lilijana Grof, Darja Čerpnjak in Bojan Vogrinčič.

Št. 01704-47/2006-02

Ljubljana, dne 27. julija 2006

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

3877. Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA POSAVJA

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve izdaja na podlagi 3. in 12. člena Zakona o ustanovah (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 91/05 – popr.) v upravni zadevi izdaje soglasja k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA POSAVJA, s sedežem na naslovu Cesta bratov Milavcev 18, 8250 Brežice, naslednjo

ODLOČBO

S to odločbo se daje soglasje k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA POSAVJA, sestavljen v obliki notarskega zapisa opr. št. SV 440/06 z dne 30. 6. 2006, s katerim je ustanovitelj:

Športna zveza Brežice, Cesta bratov Milavcev 18, 8250 Brežice,

ustanovil ustanovo z imenom: USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA POSAVJA, skrajšani naziv: LRF POSAVJA,

s sedežem: Cesta bratov Milavcev 18, 8250 Brežice.

Namen ustanove je spodbujanje vzpostavitve pravnih in drugih pogojev za razvoj filantropije, prostovoljnega dela in financiranja javno koristne nepridobitne dejavnosti, to je projektov in dejavnosti, ki spodbujajo razvoj filantropije, prostovoljno delo in dobrodelnost pri posameznikih, gospodarskih družbah, lokalnih skupnostih, ki predstavljajo reševanje socialnih, gmočnih in drugih družbenih problemov, ki jih LRF POSAVJA ugotovi v lokalni skupnosti.

Ustanovitveno premoženje znaša 100.000 SIT.

Člani prve uprave so: Ivan Molan, Darko Bukovinski, Aleksander Polovič, Anica Hribar in Vilma Zupančič.

Št. 01704-46/2006-02

Ljubljana, dne 27. julija 2006

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

BANKA SLOVENIJE

3878. Sklep o obveznih rezervah

Na podlagi 1. točke 11. člena, 19. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 72/06

– uradno prečiščeno besedilo) v zvezi z 42.a členom Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P o obveznih rezervah

1. Definicije pojmov

– 'Obveznik' je oseba, ki je zavezana izpolnjevati obvezne rezerve pri Banki Slovenije.

– 'Neposredne udeleženke' sistema BPRČ so obvezniki, ki imajo odprt poravnalni račun pri Banki Slovenije.

– 'Posredne udeleženke' sistema BPRČ so obvezniki, ki nimajo poravnalnega računa pri Banki Slovenije.

– 'Osnova za obvezne rezerve' so obveznosti obveznika, na podlagi katerih se mu izračuna obvezne rezerve.

– 'Ročnost' je pogodbeno določena ročnost.

– 'Stopnja obveznih rezerv' je odstotek, ki je določen v 8. točki tega sklepa za vsako posamezno postavko osnove za obvezne rezerve.

– 'Račun obveznika pri Banki Slovenije' je v primeru neposredne udeleženke poravnalni račun, v primeru posredne udeleženke pa posebni račun obveznih rezerv.

– 'Obvezne rezerve' so znesek, ki ga mora imeti obveznik v povprečju posameznega obdobja izpolnjevanja na računu pri Banki Slovenije.

– 'Obdobje izpolnjevanja' je obdobje, določeno v 12. točki tega sklepa.

– 'Stanje ob koncu dneva' je stanje na računu obveznika pri Banki Slovenije po zaprtju sistema BPRČ.

– 'Delovni dan' je dan, ko obratuje sistem bruto poravnave v realnem času.

– 'Obrestovanje' pomeni plačilo obresti, ki jih Banka Slovenije plača obvezniku na stanje, ki ga ima obveznik na računu pri Banki Slovenije ob koncu dneva.

– 'Manko' je razlika med obveznimi rezervami obveznika iz 10. točke tega sklepa in povprečnim stanjem na računu obveznika pri Banki Slovenije ob koncu dneva v obdobju izpolnjevanja.

– 'Združitev' je postopek, s katerim eden ali več obveznikov ('prevzeti obvezniki') ob prenehanju delovanja prenese vsa svoja sredstva in obveznosti na drugega obveznika ('prevzemni obveznik'), ki je lahko ustanovljen na novo.

– 'Delitev' je postopek, s katerim obveznik ('prenosni obveznik') ob prenehanju delovanja prenese vsa svoja sredstva in obveznosti na več kot enega obveznika ('prevzemne obveznike'), ki so lahko ustanovljeni na novo.

Obveznik za obvezne rezerve

2. Obvezniki po tem sklepu so banke in hranilnice, kot so opredeljene v 14.a členu Zakona o Banki Slovenije.

Obveznik iz prvega odstavka te točke je dolžan izpolnjevati obvezne rezerve od začetka obdobja izpolnjevanja, ki sledi obdobju, v katerem je pridobil dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev. Obveznik je oproščen izpolnjevanja obveznih rezerv od začetka obdobja izpolnjevanja, v katerem mu je dovoljenje odvzeto ali preneha veljati, ali v katerem je nad njim začel postopek redne likvidacije.

3. Obveznik je dolžan izpolnjevati obvezne rezerve pri Banki Slovenije v obliki in v višini, kot je določeno s tem sklepom.

4. Podružnice domačih bank, ki so ustanovljene v tujini, niso dolžne izpolnjevati obveznih rezerv po tem sklepu.

Osnova za obvezne rezerve

5. V osnovo za obvezne rezerve so vključene tolarske obveznosti in obveznosti v tujem denarju obveznika, ki nastanejo s prejetjem naslednjih sredstev:

– vlog (čez noč, vezanih in na odpoklic, posojil ter drugih obveznosti) in

– izdanih dolžniških vrednostnih papirjev.

6. V osnovo za obvezne rezerve se ne vključijo obveznosti do institucij, ki so same obvezniki, in obveznosti do Banke Slovenije. Obveznik je upravičen do izključitve omenjenih obveznosti iz osnove za obvezne rezerve, če dokaže, da gre za obveznosti do institucije, ki je prav tako obveznik po tem sklepu, ali do Banke Slovenije.

Obvezniku, ki Banki Slovenije do 31. 8. 2006 predloži izjavo, da spremembe lastništva vseh izdanih dolžniških vrednostnih papirjev z dogovorjeno dospelostjo do 2 let v svojih poslovnih knjigah evidentira vsaj enkrat mesečno na zadnji dan v mesecu na podlagi podatkov klirinško depotnih družb, indosamenta ali drugega pravnega posla o prenosu lastništva vrednostnega papirja, se v osnovo za obvezne rezerve ne vključijo izdanih dolžniških vrednostnih papirjev z dogovorjeno dospelostjo do 2 let, ki so v lasti drugih obveznikov.

7. Banka Slovenije lahko na nediskriminatorni osnovi izvzame iz osnove za obvezne rezerve obveznosti do posamezne institucije. Merila in institucije Banka Slovenije določi s sklepom.

Stopnje obveznih rezerv

8. 0-odstotna stopnja obveznih rezerv se uporablja za naslednje vrste obveznosti:

- vloge z dogovorjeno dospelostjo več kot dve leti
- vloge na odpoklic z odpovednim rokom več kot dve leti
- repo posli
- dolžniški vrednostni papirji z dogovorjeno dospelostjo več kot dve leti

2-odstotna stopnja obveznih rezerv se uporablja za naslednje vrste obveznosti:

- vloge čez noč
- vloge z dogovorjeno dospelostjo do dveh let
- vloge na odpoklic z odpovednim rokom do dveh let
- dolžniški vrednostni papirji z dogovorjeno dospelostjo do dveh let.

Izračun obveznih rezerv

9. Osnovo za obvezne rezerve vsakega obveznika izračuna Banka Slovenije na podlagi postavk v bilanci stanja obveznika, določenih v 5. točki tega sklepa, ki jo obveznik poroča Banki Slovenije v okviru statističnega poročanja v skladu z veljavnim sklepom, ki ureja poročanje monetarnih finančnih institucij in veljavnim navodilom za izvajanje sklepa, ki ureja poročanje monetarnih finančnih institucij, v nadaljevanju: statistično poročanje. Osnova za obvezne rezerve se izračuna na osnovi podatkov za zadnji dan v mesecu, ki je dva meseca pred tistim mesecem, v katerem se začne obdobje izpolnjevanja.

V primeru, da osnove za obvezne rezerve ni mogoče izračunati v skladu z določbami prvega odstavka te točke, osnovo za obvezne rezerve izračuna Banka Slovenije na podlagi njej dostopnih podatkov o osnovi za obvezne rezerve.

10. Obvezne rezerve vsakega obveznika izračuna Banka Slovenije na podlagi poročanih podatkov statističnega poročanja z uporabo stopenj obveznih rezerv, ki so določene v 8. točki tega sklepa.

Vsakemu obvezniku se obvezne rezerve zmanjšajo za znesek enotne olajšave v višini 23,964 milijona tolarjev.

Znesek obveznih rezerv se zaokroži na najbližji tolar.

11. Podatke o obveznih rezervah Banka Slovenije posreduje vsakemu obvezniku najpozneje pet delovnih dni pred začetkom obdobja izpolnjevanja preko nepodpisane elektronskega sporočila. Obvezniki posredujejo morebitne popravke postavk v bilanci stanja, ki sodijo v osnovo za obvezne rezerve, najkasneje do predzadnjega delovnega dne pred začetkom obdobja izpolnjevanja. Banka Slovenije najpozneje do zadnjega delovnega dne posreduje obvezni-

kom morebitne popravke obveznih rezerv. Obvezniki potrjujejo izračunane obvezne rezerve najpozneje na zadnji delovni dan pred začetkom obdobja izpolnjevanja. Če obveznik ne potrdi pravilnosti podatka o obveznih rezervah do konca tega dne, velja, da je znesek obveznih rezerv obveznika za ustrezno obdobje izpolnjevanja potrjen. Z začetkom obdobja izpolnjevanja ni mogoče več popravljati izračunanih obveznih rezerv za to obdobje.

Izpolnjevanje obveznih rezerv

12. Obdobje izpolnjevanja je prilagojeno koledarju izpolnjevanja obveznih rezerv Eurosistema in se začne na dan poravnave prve naslednje operacije glavnega refinanciranja po seji Sveta Evropske centralne banke, na kateri je predvidena mesečna presoja usmeritve monetarne politike. Upoštevajo se vsi koledarski dnevi v obdobju. Koledar obdobja izpolnjevanja od 27. 9. 2006 do konca leta 2006 je sledeč:

Seja Sveta Evropske centralne banke	Začetek obdobja izpolnjevanja	Konec obdobja izpolnjevanja	Podatki o osnovi za obvezne rezerve	Plačilo obresti	Dolžina obdobja v dnevih
	27. 9. 2006 ¹⁾	7. 11. 2006	31. 8. 2006 ²⁾	9. 11. 2006	42
3. 11. 2006	8. 11. 2006	12. 12. 2006	30. 9. 2006	14. 12. 2006	35
7. 12. 2006	13. 12. 2006	31. 12. 2006 ³⁾	31. 10. 2006	3. 1. 2007	19

¹⁾ Zaradi uvedbe novega načina določanja obdobja izpolnjevanja za ta začetek obdobja izpolnjevanja ne velja pravilo iz prvega odstavka te točke.

²⁾ Zaradi uvedbe novega načina določanja obdobja izpolnjevanja za to obdobje izpolnjevanja ne velja pravilo iz prvega odstavka 9. točke tega sklepa.

³⁾ Zaradi uvedbe eura kot valute Republike Slovenije za ta zaključek obdobja izpolnjevanja ne velja pravilo iz prvega odstavka te točke.

13. Obveznik izpolni obvezne rezerve tako, da je aritmetično povprečje stanj na njegovem računu pri Banki Slovenije ob koncu dneva za vse koledarske dni v obdobju izpolnjevanja najmanj enako znesku obveznih rezerv iz 10. točke tega sklepa.

Obrestovanje obveznih rezerv

14. Banka Slovenije v obdobju izpolnjevanja obrestuje povprečno stanje na računu obveznika pri Banki Slovenije ob koncu dneva največ do višine obveznih rezerv iz 10. točke tega sklepa, po obrestni meri 1% letno.

Banka Slovenije obračuna in plača obresti obvezniku drugi delovni dan po zaključku obdobja izpolnjevanja.

Sankcije za neizpolnjevanje obveznih rezerv

15. Obveznik, ki delno ali v celoti ne izpolni obveznih rezerv iz 13. točke tega sklepa, plača Banki Slovenije nadomestilo na znesek manka. Nadomestilo se izračuna z množenjem manka in predpisane obrestne mere zamudnih obresti, za vse dni v obdobju izpolnjevanja.

Banka Slovenije z odločbo izreče plačilo nadomestila, poleg ukrepa plačila nadomestila pa lahko izreče še enega ali več ukrepov, določenih v Zakonu o Banki Slovenije.

Obveznik plača nadomestilo na poravnalni račun Banke Slovenije (BSLJSI2XXXX). Kot vrsto posla obveznik navede M8100 (Nadomestilo za premalo izločeno OR). V prvo vrstico polja 72 mora obveznik navesti: /REC/M05311550100 in v drugo vrstico: //Nadomestilo za neizpolnjene obvezne rezerve.

Združitve in delitve

16. Za obdobje izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati združitve, obvezne rezerve prevzetih obveznikov prevzame prevzemni obveznik in koristi tudi vsako olajšavo iz 10. točke sklepa, dodeljeno prevzetim obveznikom. Za to obdobje izpolnjevanja stanja ob koncu dneva vseh prevzetih obveznikov skupaj štejejo pri izpolnjevanju obveznih rezerv prevzemnega obveznika.

Od obdobja izpolnjevanja dalje, ki neposredno sledi obdobju izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati združitve, se prevzemnemu obvezniku dodeli le ena olajšava iz 10. točke sklepa. Za obdobje izpolnjevanja, ki neposredno sledi obdobju izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati združitve, se obvezne rezerve prevzemnega obveznika izračunajo na podlagi osnove za obvezne rezerve, ki je vsota vseh osnov za obvezne rezerve prevzetih obveznikov in po potrebi prevzemnega obveznika. Seštejejo se osnove za obvezne rezerve ki bi bile podlaga za izračun obveznih rezerv za to obdobje izpolnjevanja, če ne bi prišlo do združitve. Prevzemni obveznik prevzame obveznosti statističnega poročanja prevzetih obveznikov.

17. Za obdobje izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati delitev, obvezne rezerve prenosnega obveznika prevzamejo prevzemni obvezniki in se jim dodeli olajšava iz 10. točke sklepa. Ob začetku učinkovanja delitve prevzemni obvezniki sporočijo Banki Slovenije njim dodeljen delež osnove za obvezne rezerve prenosnega obveznika. Stanja ob koncu dneva, ki

jih ima prenosni obveznik v obdobju izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati delitev, se do dneva, v katerem začne učinkovati delitev, v dodeljenem deležu osnove za obvezne rezerve dodelijo prevzemnim obveznikom.

Od obdobja izpolnjevanja, ki neposredno sledi obdobju izpolnjevanja, v katerem začne učinkovati delitev, in dokler prevzemni obvezniki, ne sporočijo svojih posameznih osnov za obvezne rezerve v skladu s statističnim poročanjem, vsak prevzemni obveznik, prevzame obvezne rezerve, izračunane na osnovi njemu dodeljenega deleža osnove za obvezne rezerve prenosnega obveznika, po potrebi dodatno k svojim obveznim rezervam. Vsakemu prevzemnemu obvezniku se dodeli ena olajšava iz 10. točke sklepa.

Veljavnost sklepa in prehodne določbe

18. Pri izračunu obveznih rezerv iz podatkov v postavkah bilance stanja obveznikov na dan 31. 10. 2006 v skladu z 9. točko tega sklepa, ki veljajo za obdobje izpolnjevanja od 13. 12. do 31. 12. 2006, se v osnovo za obvezne rezerve poleg obveznosti iz prvega odstavka 6. točke tega sklepa ne vključijo tudi naslednje obveznosti:

– obveznosti do institucij, ki so obvezniki za obvezne rezerve v skladu z Uredbo (ES) št. 1745/2003 Evropske centralne banke z dne 12. septembra 2003 o uporabi obveznih rezerv (ECB/2003/9)¹⁾,

– obveznosti do Evropske centralne banke ali do nacionalnih centralnih bank držav članic Evropske unije, ki so uvedla euro.

19. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. Prvič se uporabi v obdobju izpolnjevanja od 27. 9. do 7. 11. 2006.

20. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o obveznih rezervah (Uradni list RS, št. 99/04 in 9/05) in Navodilo za izdelavo poročila o izračunu obveznih rezerv (Uradni list RS, št. 10/06), vendar se določila obeh navedenih predpisov uporabljajo do začetka uporabe tega sklepa.

21. Ta sklep velja do dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 16. avgusta 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

¹⁾ UL L 250 z dne 2. oktobra 2003

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3879. Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0)

Na podlagi prvega odstavka 27. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) in drugega odstavka 5. člena Uredbe o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06) po predhodnem mnenju ministrstev, pristojnih za visoko šolstvo, šolstvo in nacionalne poklicne kvalifikacije, določa generalna direktorica

METODOLOŠKA POJASNILA klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0)

1. UVODNO POJASNILO

Klasifikacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju KLASIUS) je sprejet z uredbo vlade RS, ki je objavljena v Uradnem listu RS, št. 46/06 (v nadaljevanju uredba). Predlog uredbe je skupaj z osnutkom metodoloških pojasnil, ki niso sestavni del uredbe, predložil Vladi RS SURS. Gradivo (vključno z Metodološkimi pojasnili Klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, označenimi z MP-KLASIUS-1.0) je pripravila delovna skupina za pripravo predloga uredbe o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije izobraževanja, ki je bila imenovana julija 2005, sestavljali pa so jo predstavniki Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Ministrstva za šolstvo in šport ter Statističnega urada RS.

KLASIUS temelji na osnutku klasifikacijskega sistema izobraževanja¹, ki ga je pripravila predhodna delovna skupina, imenovana decembra 2002, sestavljena iz predstavnikov tedanjega Ministrstva za šolstvo, znanost in šport ter Statističnega urada RS.

Potrebo po pripravi ustreznih novih klasifikacij na področju izobraževanja in usposabljanja je povzročila zastarelost, nepovezljivost in konceptualna neskladnost obstoječih šifrantov in klasifikacij z veljavnimi oziroma s predvidenimi zakonskimi ureditvami sistema izobraževanja v Sloveniji kot tudi s koncepti in standardi, ki jih uporablja in razvija mednarodna skupnost (predvsem Evropska unija).

Cilj priprave uredbe oziroma novega klasifikacijskega sistema izobraževanja je bila nadomestitev zastarelih šifrantov in klasifikacij ter priprava podlag, ki bodo omogočale večjo enotnost in povezljivost administrativnih in drugih evidenc. To je še posebej pomembno pri registrsko usmerjeni državni statistiki, ki si prizadeva za zajemanje podatkov iz evidenc in zbirk državnih organov in drugih subjektov.

KLASIUS je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju statističnoanalitičnih podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na socialnoekonomskem in demografskem področju v Republiki Sloveniji. Namenjen je zagotavljanju konsistentnih podatkov za statistično, analitično in raziskovalno spremljanje vključenosti prebivalstva v aktivnosti izobraževanja in usposabljanja kot tudi za spremljanje izobrazbene oziroma kvalifikacijske strukture prebivalstva. KLASIUS se uporablja v uradnih oziroma administrativnih zbirkah podatkov (evidence, zbirke podatkov, registri) ter v statističnih raziskovanjih in v statističnih registrih.

Za uporabo statističnoanalitičnih klasifikacij za nestatistične namene veljajo mednarodno dogovorjena pravila, po katerih obvezna, z ustrežno zakonodajo podprta uporaba statističnoanalitične klasifikacije za nestatistične namene zahteva jasno razmejitev odgovornosti med skrbnikom klasifikacije in subjektom, odgovornim za nestatistično rabo klasifikacije. Za spoštovanje oziroma izvajanje zakonskega določila, povezanega z uporabo statistične klasifikacije, ni odgovoren skrbnik klasifikacije, pač pa zakonodajalec oziroma pripravljalec tega besedila².

Skladno z izhodišči oziroma cilji priprave izhaja KLASIUS iz obstoječe nacionalne prakse, sledi novejšim mednarodnim usmeritvam in je odprt za nadaljnje dograjevanje.

Težnja, da se pripravi enotno orodje, ki bo omogočalo zajemanje in izkazovanje podatkov, vezanih na javnoveljavne izobraževalne programe ter z njimi pridobljeno javnoveljavno izobrazbo kot tudi podatkov, vezanih na določene, oprijemljive druge aktivnosti in izide iz vseživljenjskega učenja, tako na primer na nacionalne poklicne kvalifikacije iz certifikatnega sistema, je terjala združitev dveh konceptov, s tem pa tudi določene poenostavitve pri oblikovanju klasifikacijske sheme, pri opredeljevanju enot oziroma ključnih pojmov ter načel za uporabo in razvrščanje s KLASIUS-om.

KLASIUS obsega v svoji sedANJI obliki dva podsistema. Prvi podsistem razvršča aktivnosti in izide glede na segment, raven (oz. podraven) in nekatere druge značilnosti, specifične za posamezen segment in raven (oz. podraven). Sestavlja ga

¹ Klasifikacijski sistem izobraževanja, osnutek 1.0, marec 2005, predstavlja vizijo možne trajnejše in celovitejše ureditve obravnavanega področja, vključno z zasnovo organizacijsko-informacijske podpore. Osnutek je objavil Statistični urad RS v okviru edicije Razvojna vprašanja statistike: Zasnova klasifikacijskega sistema izobraževanja v Sloveniji, marec 2005.

² Hoffmann, E.: Standard Statistical Classifications: Basic Principles. Statistical Commission, New York, March 1999, 13th Session, United Nations Statistics Division.

Klasifikacija vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju KLASIUS-SRV). Drugi podsistem razvršča aktivnosti in izide glede na njihovo predmetnospecifično značilnost oziroma vsebino. Sestavlja ga Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju KLASIUS-P).

Klasifikacija področij aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja temelji na mednarodni klasifikaciji izobraževanja ISCED-1997³, in sicer v delu, ki se nanaša na področja izobraževanja oziroma na iz ISCED-1997 izvedeni Eurostatovi Klasifikaciji področij izobraževanja in usposabljanja⁴. Kategorije KLASIUS-SRV so s tega vidika neposredno mednarodno primerljive do vključno tretje klasifikacijske ravni.

KLASIUS-SRV temelji na združitvi dveh konceptov, in sicer: koncepta, ki ga za spremljanje izobraževalne dejavnosti in dosežene izobrazbene strukture uporablja ISCED-1997 (koncept izobraževalnih aktivnosti – input koncept), ter koncepta novejših ogrodij kvalifikacij⁵ (koncept učnih izidov – outcome koncept), pri čemer so bili upoštevani tudi obstoječa nacionalna praksa ter novejša usmeritve nacionalnih politik. Kategorije KLASIUS-SRV niso neposredno primerljive s kategorijami in podkategorijami ravni ISCED-1997, za dosego primerljivosti podatkov je treba uporabljati prevajalnik.

KLASIUS-SRV ne pomeni slovenskega ogrodka kvalifikacij⁶, konceptualna sorodnost pa bo omogočala primerljivost kategorij KLASIUS-SRV s kategorijami slovenskega ogrodka kvalifikacij in kategorijami tako imenovanega evropskega ogrodka kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, ki je v fazi nastajanja pod okriljem Evropske komisije.

KLASIUS-SRV ima značaj jedrne – referenčne nacionalne statističnoanalitične klasifikacije, »celotni pojav izobraževanja in usposabljanja« grobo razčlenjuje le do kategorij, ki jih predstavljajo skupine aktivnosti in izidov. KLASIUS v sedanji obliki ne vsebuje podrobnejših kodirnih seznamov in/ali razčlenitve do npr. konkretnih posamičnih izobraževalnih programov (študijskih programov, programov usposabljanja, programov izpopolnjevanja), pušča pa odprte možnosti za nadgradnjo. KLASIUS temelji na uporabi več klasifikacijskih spremenljivk oziroma meril za razvrščanje enot, ki pa jih je treba uporabljati z določeno mero prilagodljivosti. Da bi zmanjšali pretirano arbitrarno in pristransko uporabo KLASIUS-a, je predvideno aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja opredeljevati – kodirati neposredno oziroma čim bližje viru njihovega nastanka. V povezavi z javnoveljavnimi izobraževalnimi programi to konkretno pomeni, da bi bili le-ti s kodami opredeljeni že v formalnih obrazcih za sprejemanje na ustreznih svetih Republike Slovenije za izobraževanje in tudi vneseni v administrativne evidence (registre), dostopne tudi javnosti.

Predvideno nadgrajevanje KLASIUS-a bo postopno, povezano s posodobitvami, dodelavami ter povezavami obstoječih informacijskih sistemov. V tem dinamičnem času je praktično nemogoče, da bi take klasifikacijske sisteme lahko sproti vzdrževali brez ustrezne informacijsko-tehnološke podpore izvirne uradne oz. administrativne in druge zbirke podatkov.

Uporaba klasifikacij na splošno ni preprosta; pogosto je vprašanje enotnega razumevanja klasifikacijskih kategorij in konkretnega razvrščanja enot. Zaradi tega klasifikacije oziroma njihovo uvedbo in uporabo praviloma podpirajo dodatni elementi, kot so: priročniki za uporabo oziroma metodološka pojasnila z opisi klasifikacijskih kategorij, kodirni seznam (coding index), računalniško podprti sistemi za kodiranje ter formalni skrbniki klasifikacij, ki so zadolženi za tolmačenje, vzdrževanje in nadaljnji razvoj klasifikacije.

Za uradnega skrbnika KLASIUS-a je skladno z uredbo določen medresorno sestavljen Skrbniški odbor KLASIUS. Med njegove naloge spada spremljanje ustreznosti klasifikacij oziroma klasifikacijskih spremenljivk glede na splošne državne in mednarodne potrebe in predlaganje ustreznih sprememb, spremljanje ustreznosti metodoloških pojasnil, pripravljanje sprememb in njihovih dopolnitev, dajanje pojasnil v zvezi z uporabo KLASIUS-a ipd.

Za dodatno podporo enotnega razumevanja in uporabe KLASIUS-a so pripravljena Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju Metodološka pojasnila). Metodološka pojasnila niso sestavni del uredbe. Metodološka pojasnila, kakor tudi morebitne dopolnitve in njihove spremembe, sprejme Statistični urad Republike Slovenije po predhodnem mnenju ministrstev, pristojnih za šolstvo, visoko šolstvo in nacionalne poklicne kvalifikacije.

³ International Standard Classification of education – 1997 (ISCED-1997); UNESCO, 1997. ISCED-1997 je orodje za združevanje in prikazovanje primerljive statistike in kazalnikov izobraževanja tako v posameznih državah kot med njimi.

⁴ Fields of Education and Training, Manuel, December 1999, Eurostat.

⁵ Najnovejša prizadevanja oziroma sama potreba po izgradnji ogrodij kvalifikacij v evropskem prostoru so sinergična rezultanta razvojnih usmeritev in aktivnosti, izhajajočih iz bolonjskega procesa na področju visokošolskega izobraževanja, uresničevanja lizbonske strategije oziroma kopenhagenskega procesa na področju poklicnega izobraževanja in usposabljanja. V okviru teh procesov so v različnih fazah nastajanja: ogrodje kvalifikacij evropskega visokošolskega prostora, evropsko ogrodje kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, različna nova nacionalna ogrodja kvalifikacij. Ogrodja kvalifikacij so opredeljena kot orodja za pregledno izkazovanje in pojasnjevanje poti do posamičnih kvalifikacij, za izkazovanje in pojasnjevanje možnosti nadaljnjih učnih napredkov in prehodov, za pojasnjevanje osnov, na katerih so bile sprejete odločitve o priznavanju kvalifikacij. Uporabljala naj bi se tudi kot pripomoček v postopkih preverjanja oziroma zagotavljanja kakovosti v izobraževanju in v razvoju izobraževanja in usposabljanja. Do sedaj so različno obsežna ogrodja kvalifikacij nastajala predvsem v nacionalnih okoljih, v katerih poklicno usposabljanje ni v glavnini slonelo na sistemu rednega (šolskega/dualnega) poklicnega izobraževanja (npr. Škotska, Wales, Irsko itd.).

⁶ V času priprave Metodoloških pojasnil je bila v slovenskih političnoupravljalnih, strokovnih in drugih zainteresiranih okoljih izražena zamisel o izgradnji slovenskega ogrodka kvalifikacij; potekali so dogovori pristojnih resornih organov in drugih institucij o opredelitvi in vzpostavitvi projekta slovenskega ogrodka kvalifikacij. Aktivnosti za pripravo slovenskega ogrodka kvalifikacij so povezane s prizadevanji Evropske komisije, da pripravi evropsko ogrodje kvalifikacij za vseživljenjsko izobraževanje (sam model in priporočila so še v fazi predloga) ter z uresničevanjem deklaracij, povezanih z bolonjskim procesom, ki predvideva vzpostavitev nacionalnih ogrodij visokošolskih kvalifikacij. Predvideno evropsko ogrodje kvalifikacij za vseživljenjsko učenje naj bi imelo 8 referenčnih ravni, za kvalifikacije visokošolskega izobraževanja so predvidene tri ravni: 6., 7. in 8.

Metodološka pojasnila opredeljujejo predvsem koncept in temeljne pojme klasifikacij, klasifikacijske spremenljivke, merila in načela razvrščanja, vsebujejo tudi prikaz strukture ter opise kategorij klasifikacij KLASIUS-a.

2. OPREDELITEV KLJUČNIH POJMOV

Ena od (tudi mednarodno) zaznanih težav v povezavi s spremljanjem in izkazovanjem vseživljenjskega učenja in izobraževanja je terminološka neusklajenost pojmov. Pojmi, kot so vseživljenjsko učenje; formalno in neformalno izobraževanje, redno izobraževanje, začetno in nadaljevalno izobraževanje, izobrazba, izobraževalna kvalifikacija, poklicna kvalifikacija, kvalifikacija itd., imajo v različnih državah (celo znotraj iste države) in v okviru različnih institucij različne pomena.

Pri opredelitvi in uporabi pojmov oziroma njihovem poimenovanju KLASIUS upošteva predvsem opredelitve (definicije) osrednje mednarodne klasifikacije izobraževanja ISCED-1997, mednarodne klasifikacije učnih aktivnosti – CLA ter koncepte in opredelitve, razvidne v nekaterih drugih dokumentih mednarodnih institucij⁷. Zaradi posebnosti nacionalnega sistema izobraževanja in usposabljanja, predvsem pa zaradi želje, da se z enotnim standardnim orodjem zajemajo in izkazujejo različne pojavne oblike izobraževalne dejavnosti oziroma učnih/izobraževalnih aktivnosti prebivalstva in njegova izobrazbena/kvalifikacijska struktura, je bilo treba za KLASIUS navedene opredelitve nekoliko prilagoditi. Točka a) vsebuje opredelitve nekaterih ključnih pojmov, povzetih iz mednarodnih virov, ki jih obravnava KLASIUS, točka b) pa vsebuje opredelitve ključnih pojmov, ki so prilagojeni in uporabljeni v KLASIUS-u.

a) Opredelitev nekaterih ključnih pojmov, povzetih iz mednarodnih virov, ki jih obravnava KLASIUS:

Učenje⁸ je kumulativen proces, kjer posamezniki postopoma sprejemajo vedno bolj zapletene abstraktne/pojmovne enote (pojme/predstave, kategorije in vedenjske vzorce ali modele) in/ali pridobivajo spretnosti in splošne zmožnosti. Učne aktivnosti potekajo informalno, na primer prek aktivnosti v prostem času, in v formalnih učnih okoljih, ki vključujejo delovno mesto.

Učne aktivnosti⁹ so aktivnosti, organizirane zaradi izboljšanja znanja, spretnosti in zmožnosti. Pomembni merili, ki razlikujeta učno aktivnost od aktivnosti, ki to ni, sta: aktivnost mora biti namenska (v nasprotju s slučajnostnim učenjem), dejanje mora imeti predhodno opredeljen namen; aktivnost mora biti na neki način organizirana, vključno s tem, da jo organizira neposredno učenec, značilno vključuje prenos »informacij« v širšem smislu (sporočila, ideje, znanje, strategije). Učne aktivnosti sestavlja ena posamična učna aktivnost ali več. Posamično učno aktivnost opredeljuje enotnost metode in predmeta učenja/poučevanja.

Učni izidi¹⁰ so določeni nabori znanja, spretnosti in zmožnosti za življenje in delo, ki jih posameznik pridobi v procesu učenja in/ali dokaže, da jih obvlada. Učni izidi so izjave o tem, kar se od učenca pričakuje, da zna, razume in/ali je sposoben storiti na koncu učnega obdobja. Učni izidi so lahko izoblikovani za različne namene, in sicer: v povezavi s tečaji, programskimi enotami, moduli, programi; pristojni nacionalni organi jih lahko uporabljajo za opredeljevanje (celotne/polne) kvalifikacije; lahko so strukturirani v ogrodja kvalifikacij ali pa so z njimi povezani; mednarodna telesa jih lahko uporabljajo za namene, kot so: preglednost, primerljivost, prenos kreditov in priznavanje. Učni izidi po vnaprej določenih standardih znanja, spretnostih in zmožnostih se povezujejo v kvalifikacijo.

Kvalifikacija^{11/12} pomeni javno priznanje vrednosti na trgu dela (poklicna kvalifikacija)¹³ in v nadaljnjem izobraževanju (izobraževalna kvalifikacija), lahko pa tudi z zakonom določeno licenco za delo. Posameznik doseže

⁷ Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities; A Framework for Qualifications of The European Higher Education Area, Bologna Working Group on Qualifications Frameworks; February 2005.

⁸ Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities, str. 10; (opredelitev je nastala v okviru Cedefop-a);

Učenje je vsako izboljšanje (izpopolnitev) vedenja, znanja, razumevanja, odnosov, vrednot ali spretnosti (Learning: any improvement in behaviour, information, knowledge, understanding, attitude, values or skills; ISCED-1997, str. 3).

⁹ Classification for Learning Activities, Draft manuel, Version: December 2004; European, Commission – Eurostat; str. 10–12.

¹⁰ Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities), str. 11.

¹¹ Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities), str. 12.

¹² V povezavi z ogrodji visokošolskih kvalifikacij je v gradivu A Framework for Qualifications of The European Higher Education Area, Bologna Working Group on Qualifications Frameworks; February 2005 (str. 36) uporabljena naslednja opredelitev kvalifikacij: »Qualifications are defined for this report as: any degree, diploma or other certificate issued by a competent authority attesting that particular learning outcomes have been achieved, normally following the successful completion of a recognised higher education programme of study«. Pridobitev kvalifikacije nakazuje, da je študent končal študij, ki ustreza določenemu standardu in/ali nakazuje raven dosežka osebe, za katero se domneva, da je sposobna opravljati določeno vlogo (funkcijo), sklop nalog ali poklic.

¹³ Skladno s to opredelitvijo je poklicna kvalifikacija v širšem pomenu tudi poklicna/strokovna izobrazba, pridobljena z uspešno dokončanim ustreznim javnoveljavnim programom. V ožjem pomenu in v okviru uresničevanja določil Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah, Uradni list RS, št. 81/00, je (nacionalna) poklicna kvalifikacija »delovna poklicna oziroma strokovna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadolžitve v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti«. Po tem zakonu posameznik »nacionalno poklicno kvalifikacijo« lahko pridobi z »doseženo poklicno oziroma strokovno izobrazbo« za vse poklice, ki jih v skladu s poklicnimi standardi, ki so podlaga za program, obsega ustrezen naziv poklicne ali strokovne izobrazbe. S poklicno kvalifikacijo, pridobljeno po tem zakonu, pa ni mogoče pridobiti naziva poklicne oziroma strokovne izobrazbe.

neko kvalifikacijo, ko pristojni organ ugotovi, da je njegovo učenje doseglo določen standard znanja, spretnosti in splošnih zmožnosti. Standard učnih izidov se potrjuje s postopkom ocenjevanja ali uspešnim dokončanjem izobraževalnega programa. Učenje in ocena za kvalifikacijo lahko potekata prek programa izobraževanja in/ali izkušenj na delovnem mestu.

Kompetenca (v nadaljevanju zmožnost kot poslovenjen izraz) je zmožnost posameznika, da aktivira, uporabi in poveže pridobljeno znanje v kompleksnih, raznovrstnih in nepredvidljivih situacijah.

Ogrodje kvalifikacij¹⁴ je orodje za razvoj in razvrščanje kvalifikacij po sklopu meril za dosežene ravni učenja. Ta sklop meril je lahko vsebovan v samih opisnikih kvalifikacij ali pa je določen v obliki sklopa opisnikov ravni. Obseg ogrodij je lahko kroven za celoten učni izid in poti ali pa je omejen na določen sektor, na primer na začetno izobraževanje in usposabljanje, izobraževanje in usposabljanje odraslih, ali na neko poklicno področje. V primerjavi z drugimi področji imajo lahko nekatera več elementov zasnove in čvrstejšo strukturo; nekatera imajo lahko pravno osnovo, medtem ko druga predstavljajo konsenz stališč socialnih partnerjev. Vsa ogrodja kvalifikacij pa predstavljajo osnovo za izboljšanje kakovosti, dostopnosti, povezav in javnega priznavanja kvalifikacij ali priznavanja kvalifikacij na trgu dela v državi ali mednarodno.

Raven¹⁵ – kot strukturni element ogrodij kvalifikacij je treba ravni razumeti kot niz zaporednih korakov (razvojno kontinuiteto), ki so izraženi kot območja generičnih izidov, po katerih je mogoče razvrščati tipične kvalifikacije. Ravni so pragmatična umetna tvorba, razvijajo se v daljšem obdobju. Različne države uporabljajo razne pristope pri določitvi števila ravni in načina opisa ravni¹⁶ ter pri določitvi območja izidov, ki jih ravni pokrivajo (določitev vertikalne in horizontalne razsežnosti ravni).

Podraven¹⁷ se kot strukturni element ogrodij kvalifikacij pojavlja znotraj ravni in se lahko izraža na dva načina: v hierarhičnem smislu lahko označuje napredovanje znotraj ravni, lahko pa kot razločevanje različnih poti pridobivanja kvalifikacij znotraj ravni. Uporaba podravni v nacionalnih ogroddih omogoča prikaz nacionalnih značilnosti, tradicije ali posebnosti na posamezni ravni, ne nujno na vsaki.

Izobraževanje¹⁸ pomeni organizirano in trajno komunikacijo v procesu učenja. *Komunikacija* zahteva odnos med dvema osebamama ali več pri prenosu informacij (sporočil, idej, znanja, strategij, spretnosti ...). *Organizirana komunikacija* pomeni komunikacijo, načrtovano po modelu ali v zaporedju ob postavljenih ciljih ali učnih načrtih. Vključuje izobraževalno ustanovo (osebo, organ ...), ki organizira učno okolje in metodo poučevanja (bodisi neposredno (npr. z učiteljem) bodisi posredno (npr. prek računalnika)), s katero je organizirana komunikacija. *Trajna komunikacija* pomeni, da ima učna aktivnost elemente trajanja oziroma nadaljevanja.

Raven izobraževanja¹⁹ pomeni stopnjevanje učnega izkustva in zmožnosti, ki si jih morajo s sprejemanjem učnih vsebin pridobiti udeleženci izobraževanja, da bi lahko uspešno končali kakršenkoli program. Na splošno je raven izobraževanja povezana z zahtevnostjo vsebine programa. Splošna predpostavka je, da lahko izobraževalne programe združujemo v skupine – tako na nacionalni kot tudi na mednarodni ravni – te pa v urejeno vrsto kategorij (imenovanih raven). Takšne kategorije v grobem ustrezajo celoti znanja, spretnosti in zmožnosti, ki si jih morajo udeleženci pridobiti, če naj uspešno končajo programe v njih.

b) Opredelitev ključnih pojmov, uporabljenih v KLASIUS-u:

Izobraževanje in usposabljanje je aktivnost, ki se nanaša na spoznavanje, sprejemanje, podajanje in/ali ustvarjanje znanja; razvijanje spretnosti; razvijanje osebnih in poklicnih zmožnosti ter vrednot.

Aktivnosti izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju aktivnosti) so načrtovane in organizirane aktivnosti, namenjene izboljšanju znanja, spretnosti in zmožnosti za življenje in delo. Temeljijo na ciljih (smotrih) izobraževanja in usposabljanja, na standardih znanj, poklicnih standardih oziroma na predhodno opredeljenih učnih izidih. Najpogostejša organizacijska oblika izobraževalnih aktivnosti so programi.

¹⁴ Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities), str. 12.

¹⁵ A Framework for Qualifications of The European Higher Education Area, Bologna Working Group on Qualifications Frameworks; February 2005; str. 42.

¹⁶ Obstajajo nacionalna ogrodja kvalifikacij, ki imajo ravni brez opisnikov (equating/sključevalna ogrodja), npr. Wells in Severna Irska, ter ogrodja, katerih ravni imajo opisnike oziroma imajo kazalnike ravni (descriptor/opisna ogrodja), npr. Irska. Če ni opisnikov/kazalnikov ravni, raven samo predstavlja tipična kvalifikacija te ravni. Pri »sključevalnih ogroddih« ne gre za osredotočenost, ali se določena posamična kvalifikacija sklada z določenim opisom, temveč kakšna je njena relacija do drugih kvalifikacij. Kvalifikacije, ki imajo malo ali nič skupnega z vidika ciljev, namena, obsega in vsebine, so lahko umeščene na isto raven. Obratno pa so lahko pri »opisnem ogroddu« na isto raven umeščene le kvalifikacije, ki se skladajo – ustrezajo zahtevanim specifikacijam, ki pa so lahko bolj ali manj podrobne. Povzeto po European reference levels for education and training; CEDEFOP Zones of Mutual Trust; Final Report – Provisional version July 2004, Mike Coles and Tim Oates; str. 36–37.

¹⁷ Povzeto po European reference levels for education and training; CEDEFOP Zones of Mutual Trust; Final Report – Provisional version July 2004, Mike Coles and Tim Oates; str. 49–52.

¹⁸ Prirejeno po opredelitvi v ISCED-1997, str. 3–4.

¹⁹ Prirejeno po opredelitvi v ISCED-1997, str. 10.

Izobraževalni program²⁰ je organizacijska oblika, v kateri so učne aktivnosti organizirane kot zaporedje, pri čemer se z različnimi metodami učenja/poučevanja učijo/poučujejo različni predmeti. Izobraževalni program²¹ je opredeljen na podlagi svoje izobraževalne vsebine kot niz aktivnosti, ki so organizirane zato, da bi dosegli vnaprej določen smoter oziroma specifičen niz izobraževalnih nalog.

Izidi izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju izidi) so izkazi o tem, da so posamezniki dosegli določene nize znanj, spretnosti in zmožnosti za življenje in/ali za delo. Izidi obsegajo javnoveljavno izobrazbo, nacionalne poklicne kvalifikacije ter druge izide, ki so merljivi oziroma izkazljivi z javnimi listinami.

Izobrazba je v najširšem pomenu²², kar izhaja iz izobraževanja.

V kontekstu KLASIUS-a je izobrazba določen izid, ki ima javno veljavnost v nadaljnjem izobraževanju in/ali na trgu dela.

Segment aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju segment) je sistemski del pojava izobraževanja in usposabljanja, ki ima podobne organizacijske, strukturne, institucionalne in druge formalne značilnosti. Segmenti so: temeljno stopenjsko izobraževanje, certifikatni sistem NPK in dopolnilno izobraževanje. Segment je klasifikacijska spremenljivka, po kateri se razvrščajo aktivnosti in izidi v skupine na najvišji klasifikacijski ravni.

Raven aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju raven) je klasifikacijska spremenljivka, ki razvršča aktivnosti in izide glede na zahtevnost in zapletenost njihove vsebine. Raven je statistično-analitična kategorija (umetna tvorba), ki omogoča enotno evidentiranje, analiziranje in izkazovanje podatkov o vključenosti prebivalstva v aktivnosti izobraževanja in usposabljanja, o izobrazbeni oziroma kvalifikacijski strukturi prebivalstva oziroma o izidih, doseženih v različnih časovnih in zakonskih okvirih. Ravni predstavljajo glavne korake pri napredovanju od manj zapletenih k bolj zapletenim učnim izkušnjam in zmožnostim.

Podraven je dopolnilna razsežnost klasifikacijske spremenljivke raven, ki predvsem v segmentu temeljno stopenjsko izobraževanje omogoča razločevanje vmesnih, končnih izobraževalnih aktivnosti/izidov, ki navadno pomenijo polno usposobljenost za zaposlitev in omogočajo nadaljevanje izobraževanja v višjih letnikih različnih izobraževalnih programov na isti ravni.

Vrsta aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju vrsta) je odvisna klasifikacijska spremenljivka, ki podrobneje razvršča aktivnosti in izide znotraj segmenta in ravni, in sicer s pomočjo dodatnih meril, značilnih za posamezen segment oziroma raven.

Področje aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja (v nadaljevanju področje) je klasifikacijska spremenljivka, ki razvršča aktivnosti in izide glede na njihovo predmetnospecifično vsebino.

3. NAMEN IN UPORABA KLASIUS-a

Klasifikacije so orodje za organizirano in sistematično obravnavo podatkov. Uporabljajo se predvsem v statistične namene, vendar je ravno zaradi razvoja v zadnjem desetletju opazna druga, nestatistična razsežnost uporabe, to je kot definicijski instrument kompleksnih pojavov, s katerim naj se objektivizira izmenjava informacij med različnimi družbenimi subjekti. Ta vidik je zaradi vse večje odprtosti in procesov globalizacije, procesov dematerializacije poslovanja in zaradi vse večjega pomena storitev, ki jih je zdaj s sodobno tehnologijo mogoče menjavati v mednarodnih okvirih, vse pomembnejši²³.

Na splošno so klasifikacije poenostavljene, bolj ali manj grobe sheme razvrščanja enot, ki sestavljajo proučevani pojav. S statističnega vidika so skupine oziroma kategorije, ki sestavljajo klasifikacije, obravnavane kot vrednosti izbrane spremenljivke, po kateri opazujemo enote opazovanega pojava. Osnovni namen razvrščanja enot v skupine je v tem, da omogoča ugotavljanje razlik oziroma podobnosti med enotami, te informacije pa so osnova za najrazličnejše odločitve, v zasebnem in v družbenem delovanju²⁴.

Predmet KLASIUS-a je izobraževanje in usposabljanje, in sicer z vidika aktivnosti in izidov (glej opredelitve pod točko 2). Vsebinski okvir KLASIUS-a predstavlja relevantna in merljiva vsebina izobraževanja in usposabljanja, izobrazbe oziroma kvalifikacij.

Primarne enote KLASIUS-a – enote, katerim se primarno določajo vrednosti klasifikacijskih spremenljivk, so aktivnosti in izidi. Sekundarne enote – enote, katerim se določajo vrednosti klasifikacijskih spremenljivk posredno (odvisno od njihove povezave s primarnimi enotami), so npr. osebe. Osebe se s KLASIUS-om razvrščajo posredno glede na njihove povezave z aktivnostmi in izidi, kot npr. vpisani/udeleženi v izobraževalnih aktivnostih, določenih vrst, diplomirani – dosegli določen izobraževalni izid z uspešnim končanjem izobraževalnih aktivnosti določene vrste, s postopki preverjanja in potrjevanja dokazali in pridobili določeno nacionalno poklicno kvalifikacijo itd.

²⁰ Povzeto po Classification for Learning Activities, draft manuel, Version: December 2004; European, str. 12–13 Commission – Eurostat; str. 12–13.

²¹ ISCED-1997; UNESCO, November 1997, str. 5.

²² Slovar slovenskega knjižnega jezika.

²³ Dr. Lea Bregar: Statistične klasifikacije in izobraževanje; Problemi pri uporabi ISCED-1997 v Sloveniji, 2001, str. 67–68.

²⁴ Dr. Lea Bregar: Statistične klasifikacije in izobraževanje; Problemi pri uporabi ISCED-1997 v Sloveniji, 2001, str. 70.

KLASIUS je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju zbiranju, obdelovanju, analiziranju, posredovanju in izkazovanju statističnoanalitičnih podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na socialnoekonomskem in demografskem področju v Republiki Sloveniji. Namenjen je zagotavljanju konsistentnih podatkov za statistično, analitično in raziskovalno spremljanje vključenosti prebivalstva v aktivnosti izobraževanja in usposabljanja kot tudi za spremljanje izobrazbene oziroma kvalifikacijske strukture prebivalstva.

KLASIUS se uporablja v uradnih oziroma administrativnih zbirkah podatkov (evidence, zbirke podatkov, registri) in v statističnih raziskovanjih, in sicer za statističnoanalitično razvrščanje:

- izobraževalnih programov in drugih aktivnosti,
- dosežene javnoveljavne izobrazbe, nacionalnih poklicnih kvalifikacij, pridobljenih v certifikatnem sistemu, ter drugih izidov, ki so merljivi oziroma izkazljivi z listinami,
- udeležencev izobraževanja, izvajalcev izobraževanja, učiteljev in drugih vidikov (sekundarne enote razvrščanja) v povezavi z aktivnostmi in izidi.

4. KONCEPTUALNI OKVIR IN ZGRADBA – SESTAVA KLASIUS-a

Idealna klasifikacija izobraževanja in usposabljanja oziroma izobrazbene/kvalifikacijske strukture prebivalstva bi morala temeljiti samo na vsebini izobraževanja in usposabljanja, izobrazbe oziroma kvalifikacij.

Da bi se lahko ocenjevala in primerjala vsebina aktivnosti in izidov, so v KLASIUS-u uporabljene spremenljivke (v nadaljevanju klasifikacijske spremenljivke) oziroma merila, ki omogočajo ugotavljanje razlik oziroma podobnosti med vsebinami aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja.

KLASIUS sestavljajo podsistemi z nizom klasifikacijskih spremenljivk oziroma meril za razvrščanje aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja.

5. PRVI PODSISTEM – KLASIFIKACIJA VRST IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV (KLASIUS-SRV)

Prvi podsistem razvršča aktivnosti in izide glede na segment, raven (oz. podraven) ter nekatere druge značilnosti, specifične za posamezen segment in raven (oz. podraven) izobraževanja in usposabljanja. Sestavljajo ga: klasifikacijska spremenljivka segment, klasifikacijska spremenljivka raven ter dodatna posredna merila, relevantna za razčlenbo skupin znotraj posameznih segmentov in ravni (oz. podravni), skupaj združena v odvisni klasifikacijski spremenljivki – vrsti. Vrednosti teh izbranih klasifikacijskih spremenljivk predstavljajo skupine oziroma kategorije Klasifikacije vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov z oznako KLASIUS-SRV.

Konceptualni okvir, ki opredeljuje obliko in zgradbo KLASIUS-SRV

Konceptualni okvir, ki opredeljuje obliko in zgradbo KLASIUS-SRV, predstavlja združitev dveh konceptov, koncepta, ki ga za spremljanje izobraževalne dejavnosti in dosežene izobrazbene strukture uporablja ISCED-1997 (koncept izobraževalnih aktivnosti – input koncept), ter koncepta, na katerem nastajajo nova ogrodja kvalifikacij (koncept učnih izidov – outcome koncept), upoštevani so obstoječa nacionalna praksa ter novejša usmeritve nacionalnih politik.

Koncept, na katerem temelji ISCED-1997 (koncept izobraževalnih aktivnosti – input koncept)

ISCED-1997 je ena od osrednjih mednarodnih statističnih klasifikacij, opredeljena je kot orodje²⁵ za zbiranje in izkazovanje statistike s področja izobraževanja v posameznih državah in za mednarodne potrebe.

V ISCED-1997 je temeljna klasifikacijska enota izobraževalni program. Izobraževalni programi so opredeljeni po izobraževalnih vsebinah, te pa so niz oziroma zaporedje izobraževalnih aktivnosti, organiziranih zato, da bi dosegli vnaprej določen smoter oziroma izpeljali podrobno načrtovane skupine nalog. ISCED-1997 določa vrsto izpopolnjenih meril za razvrščanje posameznih programov v ravni izobraževanja. Pojem raven izobraževanja na splošno pomeni stopnjevanje učnega izkustva in učnih zmožnosti, ki si jih morajo s sprejemanjem učnih vsebin pridobiti udeleženci izobraževanja, da bi lahko uspešno končali kakršenkoli program. Na splošno je raven izobraževanja povezana z zahtevnostjo vsebine programa. Splošna domneva je, da lahko izobraževalne programe združujemo v skupine – tako na nacionalni kot tudi na mednarodni ravni – te pa v urejeno vrsto kategorij (imenovanih raven). Takšne kategorije v grobem ustrezajo celoti znanja, spretnosti in zmožnosti, ki si jih morajo udeleženci pridobiti, če želijo uspešno zaključiti programe v njih.

Koncept ISCED-a temelji na oceni, da ni mogoče dovolj dosledno neposredno ocenjevati in primerjati vsebin izobraževalnih programov po državah, večkrat niti v eni sami državi. Izhaja iz stališča, da je velikokrat težko nedvoumno določiti, ali je vsebina nekega izobraževalnega programa na isti ravni ali se po ravni razlikuje od drugega in da ni mednarodnih kurikularnih in vsebinskih standardov, ki bi jih potrebovali za takšno presojanje. Ta problem ISCED-1997 rešuje tako, da vpeljuje posredna merila, s katerimi je mogoče določiti raven izobraževanja kateremukoli izobraževalnemu programu.

²⁵ V gradivu European reference levels for education and training; CEDEFOP Zones of Mutual Trust; Final Report – Provisional version July 2004, Mike Coles and Tim Oates; str. 38–39, je navedeno, da je ISCED-1997 eden od treh obstoječih metaogrodij kvalifikacij (poleg nove bolonjske strukture visokošolskega izobraževanja in evropske strukture ravni za poklicno izobraževanje in usposabljanje iz leta 1985). Le-ta so bila oblikovana, da bi pokrila kvalifikacije določenega področja.

V ISCED-1997 je uveljavljenih kar nekaj glavnih in dopolnilnih meril, ki nadomeščajo vsebinske standarde (in sicer značilna oziroma minimalna kvalifikacija, ki se zahteva za vstop v program, najnižja starost, pri kateri se je mogoče vpisati v program, kvalifikacije učnega osebja, prehodnost, ki jo omogoča program oziroma končni cilj; naravnost oz. orientiranost programa, skupno teoretično trajanje programa, nacionalna struktura visokošolske izobrazbe in kvalifikacij)²⁶.

Pod poglavjem Koncept izobraževalnega programa in ISCED je v ISCED-1997²⁷ navedeno, da ima ISCED-1997 sam po sebi naravne omejitve za neposredno razvrščanje, ocenjevanje in primerjanje zmožnosti in kvalifikacij udeležencev v izobraževalnih aktivnostih, kajti ni univerzalne (close and universal) povezave med programom, v katerega je udeleženec vpisan, in njegovim dejanskim izobraževalnim dosežkom. Izobraževalni programi, ki se jih osebe udeležujejo in/ali uspešno končajo, so najboljši in prvi približek spretnosti in zmožnosti, ki jih le-ti dejansko pridobijo. Navedeno je tudi, da je za taksonomijo, ki temelji na programih, zelo težko zajemati izobraževalne aktivnosti, ki niso organizirane kot izobraževalni programi rednega izobraževanja.

Koncept, na katerem nastajajo nova ogrodja kvalifikacij (koncept učnih izidov – outcome koncept)

Ogrodja kvalifikacij so ne glede na njihove namene v svojem tehnično-metodološkem bistvu klasifikacije (glej opombo št. 4), ki presegajo klasične statističnoanalitične namene, značilne za npr. ISCED-1997. Ogrodja kvalifikacij so orodja za razvoj in ne le za razvrščanje kvalifikacij (lahko tudi delnih, posebnih, manjših). Temeljna enota razvrščanja v ogrodbah je praviloma kvalifikacija. Kvalifikacije se razvrščajo v ravni. Ravni so ključni strukturni element ogrodb, predstavljajo niz zaporednih korakov (razvojno kontinuiteto), ki so izraženi kot območja generičnih izidov, po katerih je mogoče razmeščati tipične kvalifikacije. Ravni so pragmatična umetna tvorba, razvijajo se v daljšem obdobju. Predvideno evropsko ogrodje kvalifikacij za vseživljenjsko učenje naj bi imelo 8 referenčnih ravni (6., 7. in 8. za visokošolske kvalifikacije), opredeljenih z opisniki generičnih učnih izidov.

Posameznik doseže neko kvalifikacijo, ko pristojni organ ugotovi, da je njegovo učenje doseglo določen standard znanja, spretnosti in splošnih zmožnosti. Standard učnih izidov se potrjuje s postopkom ocenjevanja ali uspešnim dokončanjem izobraževalnega programa. Učni izid je niz znanja, spretnosti in zmožnosti, ki jih je posameznik pridobil in/ali jih je posameznik sposoben dokazati po dokončanem učnem procesu. Učenje in ocenjevanje za pridobitev kvalifikacije lahko poteka s programom izobraževanja in/ali izkušenj na delovnem mestu. Kvalifikacija pomeni javno priznanje vrednosti na trgu dela in v nadaljnjem izobraževanju, lahko pa tudi z zakonom določeno licenco za opravljanje dejavnosti. Kvalifikacije se razvrščajo glede na niz meril za doseženo raven učenja. Ta niz meril je lahko vsebovan v samih opisnikih kvalifikacij ali pa je določen v obliki sklopa opisnikov ravni. Ta merila oziroma opisnike praviloma sestavljajo značilnosti oziroma atributi: znanje, spretnosti ter osebne in poklicne zmožnosti z vidika komunikacijskih in socialnih spretnosti, zmožnosti »učiti se učiti«, vodenja ljudi in projektov²⁸.

Nacionalna praksa

V slovenskem nacionalnem okolju je v uporabi več šifrantov in lestvic izobraževalnih/študijskih programov, šol, izobrazbe in usposobljenosti (so nepovezljive in zastarele). V povezavi z oblikovanjem konceptualnega okvira KLASIUS-a je treba poudariti predvsem lestvico stopenj strokovne izobrazbe, ki je povzeta iz predpisa nekdanje Jugoslavije, tako imenovanega Družbenega dogovora o enotnih temeljih za klasifikacijo poklicev in izobrazbe²⁹ (v nadaljevanju Družbeni dogovor). Čeprav lestvica ni bila prevzeta v slovenski pravni red, je razvrstitev izobrazbe po različici te lestvice še zdaj vsebovana v nekaterih kolektivnih pogodbah, kadrovskih predpisih in kadrovskih informacijskih sistemih delodajalcev. Po njem naj bi bili poklici in izobrazba razvrščeni po zahtevnosti dela in izobraževalnega programa določene zahtevnostne ravni od I do VIII (s še dvema podkategorijama VI/2 in VII/2). Posamične *kategorije zahtevnosti dela* so bile opisane z atributi: kompleksnost – sestavljenost nalog in postopkov, ponavljanje oziroma raznovrstnost, predvidljivost in določenost nalog in postopkov, odgovornost, vodenje ipd. Ti atributi so bili hkrati del meril za razvrščanje poklica – dela, ki ga je opravljal posameznik, v *stopnijske kategorije zahtevnosti dela*. Drugi sklop meril je sestavljal opis potrebnega znanja (splošno – teoretično znanje, strokovno znanje), spretnosti, sposobnosti za opravljanje dela v posamični zahtevnostni kategoriji dela. Ti opisi so sestavljali tako imenovane *značilnosti smotrov in vsebine izobraževanja*, ki so bili hkrati tudi atributi/merila za razvrščanje strokovne izobrazbe v posamične *kategorije stopenj strokovne izobrazbe*. To orodje je bilo med drugim namenjeno pripravi in razvoju izobraževalnih programov. Pod pojmom strokovna izobrazba so bile razumljene splošno in strokovno znanje ter spretnosti, ki so nujne za opravljanje določenih del in nalog ter za uspešno »samoupravljanje«.

Koncept KLASIUS-SRV (koncept smiselne povezave vhodnih in izhodnih značilnosti – input in outcome koncept)

V KLASIUS-u enota razvrščanja ni »enovita«, enote razvrščanja so tako aktivnosti kot izidi izobraževanja in usposabljanja (glej točko 2. Opredelitev ključnih pojmov).

Za osrednji konstrukcijski element klasifikacije KLASIUS-SRV so postavljene ravni. Ravni so statističnoanalitična kategorija (umetna tvorba), ki jih je treba razumeti kot zaporedje korakov (stopnjevanje učnega izkustva in učnih zmožnosti):

- bodisi z vidika urejenega niza kategorij (ki jih predstavljajo skupine aktivnosti, npr. programov), izraženih z značilnostmi – atributi (kot so minimalna/tipična kvalifikacija, ki se zahteva za vstop v program, tipično oziroma tipično

²⁶ Unescov priročnik za uporabo mednarodne standardne klasifikacije izobraževanja ISCED 1997; Problemi pri uporabi Isceda 1997 v Sloveniji (zbornik prispevkov); Ministrstvo za šolstvo, znanost in šport; str. 19–24.

²⁷ ISCED-1997; UNESCO, November 1997, str. 6.

²⁸ Povzeto po gradivu Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities.

²⁹ Družbeni dogovor o enotnih temeljih za klasifikacijo poklicev in strokovne izobrazbe; Uradni list SFRJ, št. 29/1980.

- skupno teoretično trajanje programa, tipična prehodnost v nadaljnje izobraževanje), ki so hkrati splošna posredna merila za vsebino aktivnosti in izidov in s tem za njihovo razvrščanje,
- bodisi z vidika urejenega niza kategorij (ki jih predstavljajo skupine izidov, npr. javnoveljavna izobrazba ali nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v certifikatnem sistemu), izraženih z intervali – območji generičnih učnih izidov (tj. določenih naborov znanja, spretnosti in zmožnosti) kot bolj neposrednih meril za vsebino aktivnosti in izidov in s tem za njihovo razvrščanje.

Tak pristop omogoča, da se na iste ravni (oz. podravni), sicer z oznako segmenta, po načelu največje skladnosti (glej točko 7. Načela uporabe in razvrščanja s KLASIUS-om) lahko razvrščajo tako javnoveljavni izobraževalni programi in z njimi dosežena javnoveljavna izobrazba kot tudi nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v certifikatnem sistemu, po potrebi pa tudi druge aktivnosti in izidi, pridobljeni zunaj formalnega oziroma rednega šolskega stopenjskega izobraževanja.

Oblika in zgradba KLASIUS-SRV

KLASIUS-SRV je hierarhična kombinirana klasifikacija. S statističnega vidika so skupine oziroma kategorije, ki sestavljajo klasifikacije, obravnavane kot vrednosti izbrane spremenljivke, po kateri opazujemo enote. Kategorije KLASIUS-SRV so hkrati opredeljene po več značilnostih – klasifikacijskih spremenljivkah. V posamično kategorijo določene hierarhične ravni te klasifikacije spadajo enote – aktivnosti in/ali izidi, ki ustrezajo oziroma zadoščajo določeni kombinaciji opazovanih značilnosti vsebin aktivnosti ali izidov (enote so homogene glede na določen niz značilnosti). Te značilnosti so izražene z glavnima večrazsežnostnima klasifikacijskima spremenljivkama, to je s *segmentom* in z *ravnjo* ter z odvisno spremenljivko *vrsta*, ki podrobneje razvršča aktivnosti in izide znotraj segmenta in ravni (oz. podravni), in sicer s pomočjo *dodatnih meril*, *značilnih za posamezen segment oziroma posamezno raven*.

Klasifikacijska spremenljivka *segment*

Segment pomeni del kompleksnega sistema vzgoje, izobraževanja, usposabljanja, izpopolnjevanja, učenja, ki ima podobne značilnosti iz najširšega vidika ciljev, organiziranosti in veljavnosti. Segment je klasifikacijska spremenljivka, ki razvršča aktivnosti in izide glede na značilnosti izobraževanja in usposabljanja iz najširšega vidika ciljev, organiziranosti in veljavnosti.

V tem kontekstu KLASIUS-SRV razločuje naslednje vrednosti klasifikacijske spremenljivke *segment*:

- temeljno stopenjsko izobraževanje,
- certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij,
- dopolnilno izobraževanje.

Temeljno stopenjsko izobraževanje kot sistematično, vnaprej načrtovano in organizirano dejavnost vzgoje, izobraževanja in usposabljanja, kjer se običajno ves čas trajanja preverjajo doseženo znanje, spretnosti in zmožnosti. Posamezna »stopnja«³⁰ izobraževanja se konča s pridobitvijo spričevala, diplome ali drugih dokazil, s katerimi posamezniki dokazujejo javnoveljavno izobrazbo. Zaključek izobraževanja na določeni stopnji posamezniku omogoča nadaljevanje izobraževanja na naslednji, praviloma višji stopnji.

Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (v nadaljevanju certifikatni sistem NPK) kot sistem, ki omogoča pridobivanje delovne poklicne oziroma strokovne usposobljenosti za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadožitve v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti. Pridobljena nacionalna poklicna kvalifikacija se izkazuje z javno listino.

Dopolnilno izobraževanje kot izobraževanje in usposabljanje, ki dopolnjuje, pogloblja in širi znanje, spretnosti in zmožnosti posameznika za življenje in delo. Po končanem izobraževanju udeleženec praviloma dobi potrdilo, ki je lahko pogoj za zaposlitev ali nadaljnje opravljanje dela, ne predstavlja pa kvalifikacije za vstop v izobraževanje na višji ravni, ki je namenjeno pridobitvi javnoveljavne izobrazbe na višji ravni.

Klasifikacijska spremenljivka *raven*

Raven je klasifikacijska spremenljivka, ki razvršča aktivnosti in izide glede na zahtevnost in zapletenost njihove vsebine. **Podraven** je dopolnilna razsežnost klasifikacijske spremenljivke *raven*, ki predvsem v segmentu temeljno stopenjsko izobraževanje omogoča razločevanje vmesnih, končnih aktivnosti in izidov, ki navadno pomenijo polno usposobljenost za zaposlitev in omogočajo nadaljevanje izobraževanja v višjih letnikih različnih izobraževalnih programov na isti ravni.

V KLASIUS-SRV je raven statističnoanalitična kategorija, torej umetna tvorba, ki omogoča enotno evidentiranje, analiziranje in izkazovanje izobraževanja oziroma izobrazbe, nacionalnih poklicnih kvalifikacij (aktivnosti in izidov), ki jih je

³⁰ V kontekstu KLASIUS-a ima izraz »stopnja« enakovreden pomen kot v zakonskih predpisih, ki so v različnih časovnih obdobjih urejali področje izobraževanja in usposabljanja, »stopnja« se nanaša na v zakonskih predpisih točno določeno izobraževanje oziroma izobrazbo. KLASIUS uvaža izraz »raven«, ki se v tehnično-operativnem smislu nekoliko razlikuje od izraza »stopnja«. Raven aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja je statističnoanalitična kategorija, torej umetna tvorba, ki omogoča enotno evidentiranje, analiziranje in izkazovanje izobraževanja oziroma izobrazbe, nanašajočih se na različne časovne in zakonske okvire.

prebivalstvo doseglo v različnih časovnih in zakonskih okvirih. Ravni nimajo posebnih lastnih poimenovanj (le npr.: »tretja raven«), saj širitev klasifikacijskega sistema na druge segmente izobraževanja in usposabljanja (certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij; dopolnilno izobraževanje) presega možnost poimenovanj z izrazi, ki izhajajo zgolj iz temeljnega stopenjskega izobraževanja, kakršna je bila običajna dosedanja praksa. To omogoča večjo stabilnost klasifikacijskega sistema, saj je manj odvisen od sprememb in novih poimenovanj »stopenj in vrst« izobraževanja/izobrazbe, navedenih v zakonskih predpisih.

Ravni predstavljajo glavne korake pri napredovanju od manj zapletenih k bolj zapletenim učnim izkušnjam in učnim zmožnostim.

Ravni so izražene:

- z značilnostmi – atributi (kot so: minimalna/tipična kvalifikacija, ki se zahteva za vstop v program, tipično oziroma tipično skupno teoretično trajanje programa, tipična prehodnost v nadaljnje izobraževanje), ki so hkrati splošna posredna merila za vsebino aktivnosti in izidov in s tem za njihovo razvrščanje,
- z intervali – območji generičnih učnih izidov (tj. določenih naborov znanja, spretnosti in zmožnosti) kot bolj neposrednih meril za vsebino aktivnosti in izidov in za njihovo razvrščanje.

KLASIUS-SRV vsebuje 8-ravensko lestvico, z opisniki oziroma s splošnimi posrednimi merili, ki opredeljujejo posamezno raven. Struktura ravni, vključno s številom ravni, izhaja iz nacionalne prakse, nadgrajena je z novejšimi nacionalnimi usmeritvami oziroma politikami, vezanimi na prenovo visokega šolstva v skladu z Bolonjsko deklaracijo ter na prenovi poklicnega in strokovnega (nižjega, srednjega, višjega) šolstva oziroma izobraževanja in usposabljanja v skladu s Kopenhagensko deklaracijo. Struktura ravni upošteva tradicionalne nacionalne tranzicijske točke – tj. točke prehodov od osnovnega prek raznovrstnega srednjega, višjega in/ali raznovrstnega visokega izobraževanja do doktorata znanosti. Opisniki ravni (vidik učnih izidov – naborov znanj, spretnosti, zmožnosti) se delno zgledujejo po opisnikih, ki jih vsebuje predlog EU-ja³¹ za model evropskega ogrodja kvalifikacij za vseživljenjsko učenje, predvsem pa temeljijo na razpoložljivih nacionalnih dokumentih in gradivih, ki vsebujejo formalne smernice, temeljne cilje, izhodišča za pripravo izobraževalnih in študijskih programov oziroma podlag za javnoveljavno preverjanje in potrjevanje znanj in spretnosti.

V sedanjem kontekstu KLASIUS-SRV razločuje naslednje vrednosti klasifikacijske spremenljivke raven:

- prva raven (raven 1),
- druga raven (raven 2),
- tretja raven (raven 3),
- četrta raven (raven 4),
- peta raven (raven 5),
- šesta raven (raven 6),
- sedma raven (raven 7),
- osma raven (raven 8).

Zaradi državnih in mednarodnih statističnoanalitičnih potreb sta dodani še dve vrednosti – kategoriji ravni s poimenovanji: »pred prvo ravno« (s kodno oznako 0) in »druge nerazporejeno« (s kodno oznako 9), dve ravni pa sestavljata podravni, in sicer:

- šesto raven podraven 6/1 in podraven 6/2,
- osmo raven podraven 8/1 in podraven 8/2.

Pri razvrščanju posamičnih izobraževalnih aktivnosti in izidov oziroma njihovih skupin na ravni (oz. podravni) se uporablja načelo *največje skladnosti* (glej točko 7. Načela uporabe in razvrščanja s KLASIUS-om).

Uporaba načela *največje skladnosti* pri razvrščanju posamičnih aktivnosti in izidov oziroma njihovih skupin na ravni (oz. podravni) pomeni, da se umestitev določenih aktivnosti in izidov oziroma njihovih skupin na točno določeno raven (oz. podraven) opravi glede na to, s katerimi splošnimi posrednimi merili oziroma opisnikom se značilnosti teh določenih aktivnosti in izidov oziroma njihove skupine najbolj ujemajo, pri čemer pa ni nujno, da se ujemajo z vsemi elementi opisnika, oziroma da sploh obsegajo vse elemente – značilnosti, ki jih vključujejo opisniki oziroma splošna posredna merila.

Ravni in podravni so razvidne iz Preglednice 1: Ravni in podravni aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja (Opisniki oziroma splošna posredna merila za opredeljevanje ravni in podravni).

³¹ Towards a European Qualifications Framework for Lifelong Learning – Commission Staff Working Document. Brussels, 8. 7. 2005, SEC (2005) 957, Commission of the European Communities).

Preglednica 1: RAVNI IN PODRAVNI AKTIVNOSTI IN IZIDOV IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA (Opisniki oziroma splošna posredna merila za opredeljevanje ravni in podravni)

	Raven/ podraven	
–	0	–
<i>Znanje:</i> najosnovnejše splošno znanje, ki omogoča nadaljnje učenje. <i>Spretnosti:</i> izkazovanje praktičnih spretnosti za opravljanje enostavnih, ponavljajočih se opravil ali kratkega niza enostavnih opravil v kontroliranem okolju. <i>Zmožnosti:</i> usposobljenost za delovanje v podrobno opredeljenem in zelo strukturiranem okolju. Usposobljenost učenja podatkov in osnovnih ponavljajočih se spretnosti v dobro strukturiranem in nadzorovanem okolju.	1	<i>Vstopni pogoj:</i> starost 6 let v 9-letno OŠ oziroma 7 let v 8-letno OŠ. <i>Trajanje:</i> 6 let v 9-letni OŠ (1.–6. razred) oziroma 4 leta v 8-letni OŠ (1.–4. razred).
<i>Znanje:</i> splošno in uporabno znanje, ki ni usmerjeno k specifičnemu poklicnemu področju, temveč predstavlja podlago za nadaljnje sistematično učenje. <i>Spretnosti:</i> izkazovanje praktičnih spretnosti, vključno z uporabo ustreznih orodij. Spretnosti za izvajanje enostavnih, ponavljajočih se opravil, sestavljenih iz manjšega števila operacij, na podlagi ustnih ali pisnih navodil po predpisanem postopku. <i>Zmožnosti:</i> usposobljenost za delovanje v predvidljivem in strukturiranem kontekstu, v zmernem obsegu funkcij in po navodilih. Osnovna bralna in matematična pismenost ter usposobljenost za pridobivanje novih znanj in spretnosti v strukturiranem in nadzorovanem okolju.	2	<i>Vstopni pogoj:</i> (jih ni, ker izobraževanje poteka kontinuirano v enoviti obvezni OŠ). <i>Trajanje:</i> 3 leta v 9-letni OŠ (7.–9. razred) oziroma 4 leta v 8-letni OŠ (5.–8. razred).
<i>Znanje:</i> pretežno praktično, življenjsko in poklicno uporabno znanje z nekaj teoretične podlage, pridobljeno predvsem na podlagi proučevanja primerov ter posnemanja in urjenja. <i>Spretnosti:</i> izkazovanje praktičnih in miselnih spretnosti omejenega obsega, vključno z uporabo ustreznih orodij. Uporabljanje znanih rešitev pri reševanju predvidljivih problemov v omejenem obsegu. Spretnosti za izvajanje relativno preglednih, standardiziranih delovnih opravil. <i>Zmožnosti:</i> usposobljenost za delovanje v omejenem kontekstu, po navodilih, z omejeno samostojnostjo in znotraj znanih homogenih skupin. Funkcionalna bralna in matematična pismenost ter usposobljenost za pridobivanje novih znanj in spretnosti ob ustreznem vodenju.	3	<i>Vstopni pogoj (tipično):</i> lahko tudi nedokončano osnovnošolsko izobraževanje. <i>Trajanje (tipično):</i> 2,5 leta.

	Raven/ podraven	
Znanje: pretežno praktično uporabno znanje, dopolnjeno s poznavanjem teoretičnih načel, zlasti tistih iz stroke, s tem da ima prednost proučevanje primerov pred načeli znanstvene sistematičnosti. Pri izobraževanju in usposabljanju poklicnih spretnosti ima izobraževanje, ki temelji na analitičnem mišljenju, enakovreden pomen kot posnemanje. Delež splošnega znanja omogoča nadaljnje učenje. Spretnosti: izkazovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja široke in specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij. Uporabljanje znanih rešitev pri reševanju različnih predvidljivih problemov, lahko tudi v netipičnih situacijah. Spretnosti za izvajanje relativno preglednih, manj standardiziranih delovnih opravil, s poudarkom na obvladovanju različnih tehnik dela in različnih tehnoloških postopkov, povezanih z delovnimi opravili. Zmožnosti: usposobljenost za delovanje v znanem in manj znanem okolju z večjo stopnjo odgovornosti in samostojnosti. Prevezemanje odgovornosti za lastnosti in kakovost proizvodov/storitev, povezanih z delovnimi opravili oz. delovnim procesom. Prevezemanje odgovornosti za lastno učenje. Pridobivanje novega znanja in spretnosti v nadzorovanem okolju.	4	<i>Vstopni pogoji (tipično):</i> končana osnovna šola. <i>Trajanje (tipično):</i> 3 leta.
Znanje: teoretično in praktično znanje, pridobljeno s spoznavanjem različnih znanstvenih področij in/ali teoretičnih načel, ki je podlaga za razumevanje stroke, in predstavlja skupni temelj za nadaljnje učenje. Spoznavanje teoretičnih načel temelji na načelih sistematičnosti, znanstvene utemeljenosti in eksemplaričnosti. Znanje je lahko na nekaterih področjih nekoliko poglobljeno. Spretnosti: izkazovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja široke, in so lahko tudi specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij. Ovrednotenje in uporaba informacij za oblikovanje odločitev in rešitev različnih problemov oziroma netipičnih situacij. Oblikovanje rešitev v povezavi z dobro opredeljenimi abstraktnimi problemi. Spretnosti za izvajanje manj standardiziranih, predvsem pa nestandardiziranih delovnih opravil (povezanih s tehnologijo dela, s pripravo in kontrolo dela, posebej z vidika kakovosti dela). Zmožnosti: usposobljenost za delovanje v različnih in specifičnih okoljih za prevzemanje odgovornosti za lastnosti in kakovost proizvodov/storitev, povezanih z delovnimi opravili oz. delovnim procesom. Izkazovanje nekaj pobude in neodvisnosti pri izvajanju opredeljenih aktivnosti. Delovanje v številnih, kompleksnih in heterogenih skupinah. Prevezemanje odgovornosti za lastno učenje. Pridobivanje novega znanja in spretnosti ob ustreznem vodenju.	5	<i>Vstopni pogoji (tipično):</i> končana osnovna šola. <i>Trajanje (tipično):</i> 4–5 let.

	Raven/ podraven	
Znanje: strokovno in teoretično znanje na določenem področju ter praktično znanje za samostojno reševanje konkretne strokovne problematike. Znanje vključuje nekaj teoretičnih konceptov in abstraktno mišljenje, ki je značilno poglobljeno na nekaterih področjih. Poglobljeno sistematično strokovno znanje omogoča razvijanje sposobnosti za reševanje zahtevnejših problemov v delovnih procesih. Spretnosti: izkazovanje spretnosti, ki so glede na območje delovanja obsežne, praviloma specializirane, vključno z uporabo ustreznih orodij, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Spretnosti za izvajanje zahtevnejših operativno-strokovnih opravil, povezanih z deli v pripravi in kontroli delovnih procesov, posebej pa še z deli v organizaciji in vodenju delovnega procesa. Zmožnosti: usposobljenost za delovanje v različnih in specifičnih okoljih, z elementi nerutinske in ustvarjalne aktivnosti. Uporaba teoretičnih konceptov in/ali strokovnih znanj in spretnosti za reševanje posameznih delovnih problemov s strokovnega področja. Osebo samostojno delovanje, pogosto prevzemanje odgovornosti za delo drugih in/ali za organizacijo in alokacijo virov. Delovanje v številnih, kompleksnih in heterogenih skupinah. Zmožnost prepoznavanja lastnih izobraževalnih potreb in vrednotenja rezultatov lastnega učenja v okviru strukturiranega učnega okolja, pomoč drugim pri odkrivanju učnih potreb.	6/1	Vstopni pogoji (tipično): spričevalo o uspešnem končanju srednjega strokovnega ali splošnega izobraževanja, druge enakovredne listine. Trajanje (tipično): 2–2,5 leta. Prehodnost (tipično): nadaljevanje izobraževanja na ravni 6/2.
Znanje: poglobljeno strokovno in teoretično znanje na določenem področju, podprto s širšo teoretično in metodološko osnovo. Spretnosti: izkazovanje in uporaba strokovnih, tehničnih, ustvarjalnih, konceptualnih spretnosti in orodij, povezanih s področjem izobraževanja in usposabljanja. Delovanje na podlagi oblikovanja ustreznih strokovnih mnenj v planskih, tehničnih, proizvodnih, ipd. in/ali nadzornih funkcijah v povezavi s proizvodi, storitvami, operacijami in procesi. Spretnosti za obvladovanje zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov, sposobnost za samostojno uporabo znanja v novih, netipičnih delovnih situacijah. Zmožnosti: usposobljenost za delovanje v številnih različnih okoljih in v različnih funkcijah, v katerih so potrebne spretnosti diagnosticiranja in ustvarjalnega reševanja problemov. Sprejemanje odgovornosti za določanje in doseganje lastnih rezultatov dela in/ali rezultatov dela skupine. Prevzemanje nadzorne odgovornosti za delo drugih na opredeljenih področjih dela. Usposobljenost za argumentirano razpravo in reševanje problemov v stroki. Zmožnost prevzemanja pobude za lastno učenje, usposobljenost za prepoznavanje lastnih potreb po učenju in za interaktivno učenje v skupini.	6/2	Vstopni pogoji (tipično): spričevalo o uspešnem končanju srednjega strokovnega ali splošnega izobraževanja ali diploma o končanem višješolskem izobraževanju. Trajanje (tipično): 3–4 leta. Prehodnost (tipično): nadaljevanje izobraževanja na ravni 7.

	Raven/ podraven	
Znanje: poglobljeno teoretično, metodološko in analitično znanje z osnovami raziskovalnega dela, ki je osnova za zelo zahtevno strokovno delo. Spretnosti: izkazovanje obvladovanja spretnosti in orodij kompleksnih specializiranih področij, praviloma na ekspertni ravni. Spretnosti za obvladovanje zelo zahtevnih, kompleksnih delovnih procesov, sposobnost za stalno samostojno uporabo znanja, predvsem v novih, nepredvidljivih delovnih situacijah, obvladovanje načrtovanja in vodenja delovnega procesa. Zmožnosti: usposobljenost za uporabo znanja in razumevanja ter zmožnost reševanja problemov v novih ali neobičajnih razmerah v širših ali večdisciplinarnih kontekstih, povezanih s področjem študija (stroke). Sprejemanje odgovornosti za vse glede na odločitve, povezane aktivnosti oz. procese. Vodenje številnih, raznovrstnih, kompleksnih, heterogenih skupin. Usposobljenost za neodvisno, profesionalno in etično usmerjanje lastnega učenja v različnih, manj običajnih kontekstih.	7	Vstopni pogoji (tipično): diploma, ki izkazuje uspešno končanje visokošolskega izobraževanja na podravni 6/2, oziroma spričevalo o uspešnem končanju splošnega, pod dodatnimi pogoji tudi srednjega strokovnega izobraževanja (velja za enovite študijske programe prve in druge bolonjske stopnje in visokošolske univerzitetne (prejšnje) študijske programe). Trajanje (tipično oz. tipično skupno teoretično): 4 do 6 let od začetka ravni 6, in sicer: 1–2 leti po končanem izobraževanju na podravni 6/2 oziroma 4 do 6 let po končanem splošnem ali srednjem strokovnem izobraževanju na ravni 5. Prehodnost (tipično): nadaljevanje izobraževanja na podravni 8/1 in/ali podravni 8/2.
Znanje: poglobljeno znanje za izvirno raziskovalno in znanstveno delo, ki ustvarja novo znanje in izpolnjuje merila za znanstveno objavljane. Spretnosti: izkazovanje spretnosti za izvajanje najzahtevnejših del, vključno z udeležbo pri znanstvenoraziskovalnih projektih ter reševanje teoretičnih in praktičnih problemov v posebnih delovnih situacijah. Zmožnosti: usposobljenost za uporabo znanja pri reševanju kompleksnih problemov tudi v nepredvidljivih in slabo opredeljenih kontekstih v okviru stroke. Usposobljenost za bazično in/ali uporabno znanstvenoraziskovalno delo. Sposobnost samocenjenja in avtonomno usmerjanje lastnega strokovnega razvoja.	8/1	Vstopni pogoji (tipično): diploma, ki dokazuje uspešno končanje visokošolskega izobraževanja na ravni 7. Trajanje (tipično): 2 leti. Prehodnost (tipično): nadaljevanje izobraževanja na podravni 8/2.
Znanje: poglobljeno znanje za samostojno izvirno raziskovalno in znanstveno delo, ki ustvarja novo znanje, ki je v vrhu določene vede ali stroke in izpolnjuje merila za znanstveno objavljane v mednarodnem prostoru. Spretnosti: izkazovanje spretnosti za izvajanje najzahtevnejših del, vključno z načrtovanjem in usklajevanjem znanstvenoraziskovalnih projektov ter reševanjem najzapletenejših teoretičnih in praktičnih problemov in oblikovanjem modelov za prenos raziskovalnih dosežkov. Zmožnosti: usposobljenost za ustvarjanje in interpretacijo novega znanja ter iskanje odgovorov na abstraktna in najbolj kompleksna vprašanja v profesionalnem in sorodnih kontekstih. Usposobljenost za sodelovanje v kritičnem dialogu ter zmožnost odgovornega presojanja posledic uporabe novega znanja v različnih kontekstih.	8/2	Vstopni pogoji (tipično): diploma, ki dokazuje uspešno končanje visokošolskega izobraževanja na ravni 7. Trajanje (tipično): 3–4 leta. Vstopni pogoji (tipično): diploma, ki dokazuje uspešno končanje znanstvenega magisterija ali specializacije po uspešno končanem visokošolskem izobraževanju na ravni 7. Trajanje (tipično): 2 leti.

Klasifikacijska spremenljivka vrsta in dodatna merila za določanje vrst aktivnosti in izidov

Vrsta je odvisna klasifikacijska spremenljivka, ki podrobneje razvršča aktivnosti in izide znotraj segmenta in ravni, in sicer s pomočjo dodatnih meril, značilnih za posamezen segment oziroma raven.

Dodatna merila za določanje vrst aktivnosti izidov znotraj segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje so:

- o prevladujoča vsebina/temeljni cilji; naravnost (splošnejše in bolj teoretično ali bolj poklicno in strokovno naravnano izobraževanje/izobrazba; izobraževanje za nadaljnje izobraževanje in/ali za delo);
- o vstopni pogoji oziroma predhodno izobraževanje/izobrazba, ki omogoča pridobitev te izobrazbe (minimalni vstopni pogoji oziroma tipične vstopne kvalifikacije);
- o trajanje oziroma skupno teoretično trajanje izobraževanja (tipičnih programov); kreditno ovrednotenje, če obstaja;
- o prehodnost (tipična) v nadaljnje izobraževanje;
- o organizacijski okvir (npr. izobraževalni program); institucionalno okolje (šolsko izvajanje programa, izvajanje programa pri delodajalcu ...), način izvajanja oziroma prilagoditve izobraževanja;
- o končanje izobraževanja: na primer zaključni izpit;
- o listine, ki dokazujejo uspešen zaključek izobraževanja oziroma pridobitev izobrazbe (spričevala in diplome z nazivom poklicne oziroma strokovne izobrazbe ter strokovnega oziroma znanstvenega naslova; certifikati);
- o podobnost z aktivnostmi in izidi (izobraževalnimi programi in izobrazbami), ki jih je bilo mogoče pridobiti v prejšnjih izobraževalnih sistemih.

S pomočjo dodatnih meril so bolj detajlno opredeljene oziroma razdelane podrobne skupine vrst aktivnosti in izidov le v segmentu temeljno stopenjsko izobraževanje, v segmentih certifikatni sistem NPK in dopolnilno izobraževanje³², ima vsaka raven (oz. podraven) le po eno skupno – enotno podrobno skupino vrst aktivnosti in izidov.

Preglednica 2: Shema strukture KLASIUS-SRV

Klasifikacijska raven	Ime klasifikacijske ravni	Vzorec klasifikacijske ravni (kode)	Spremenljivke
Prva	Široka skupina vrst	1	Segment
Druga	Ožja skupina vrst	12	Raven
Tretja	Ožja podskupina vrst	123	Podraven
Četrta	Podrobna skupina vrst	12344	Odvisna spremenljivka vrsta oz. več dodatnih meril: prevladujoča vsebina/temeljni cilj – naravnost (splošno/poklicno), trajanje, prehodnost itd.

6. DRUGI PODSISTEM – KLASIFIKACIJA PODROČIJ IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV (KLASIUS-P)

Drugi podsistem razvršča aktivnosti in izide glede na njihovo predmetnospecifično značilnost oziroma vsebino. Sestavlja ga neodvisna klasifikacijska spremenljivka področje. Vrednosti te izbrane spremenljivke predstavljajo skupine oziroma kategorije Klasifikacije področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-P).

KLASIUS-P temelji na mednarodni klasifikaciji izobraževanja ISCED-1997³³, in sicer v delu, ki se nanaša na področja izobraževanja oziroma na iz ISCED-1997 izvedeni Eurostatovi Klasifikaciji področij izobraževanja in usposabljanja³⁴. Kategorije KLASIUS-P so s tega vidika neposredno mednarodno primerljive do vključno tretje klasifikacijske ravni.

KLASIUS-P je hierarhična klasifikacija in ima štiri klasifikacijske ravni. Pri mednarodnem zbiranju podatkov uporabljamo v glavnem prvi dve klasifikacijski ravni oziroma 1. in 2. kodno mesto. Z uporabo tretjega in četrtega kodnega mesta postane sistem bolj prožen in namenjen zbiranju podatkov za posebne namene.

³² V Klasifikacijskem sistemu izobraževanja, osnutek 1.0, marec, ki je objavljen v publikaciji Razvojna vprašanja statistike – Zasnova klasifikacijskega sistema izobraževanja – marec 2005, SURS, december 2005, je razvidna poskusna delovna inačica opredelitve dodatnih meril oziroma vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov v segmentu dopolnilnega izobraževanja.

³³ International Standard Classification of education – 1997 (ISCED-1997); UNESCO, 1997. ISCED-1997 je orodje za združevanje in prikazovanje primerljive statistike in kazalnikov izobraževanja tako v posameznih državah kot med njimi.

³⁴ Fields of Education and Training, Manuel, December 1999, Eurostat.

Preglednica 3: Shema strukture KLASIUS-P

Klasifikacijska raven	Ime klasifikacijske ravni	Vzorec klasifikacijske ravni (kode)
Prva	Široka področja	1
Druga	Ožja področja	12
Tretja	Podrobna področja	123
Četrta	Nacionalnospecifična področja	1234

7. NAČELA UPORABE IN RAZVRŠČANJA S KLASIUS-om

Posamični deli in kombinacije delov KLASIUS-SRV in KLASIUS-P se skladno z Metodološkimi pojasnili klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, metodologijami posameznega statističnega raziskovanja in predpisi, ki urejajo vodenje posameznih uradnih oziroma administrativnih evidenc, lahko uporabljajo tudi kot samostojne klasifikacije.

Čeprav je načelo *enakovrednosti oziroma čim večje podobnosti* vsebin aktivnosti in izidov osrednje načelo, na katerem temelji KLASIUS, oziroma osrednje načelo pri razvrščanju enot s KLASIUS-om, je treba vsebovane klasifikacije, klasifikacijske spremenljivke oziroma merila uporabljati z *določeno mero prilagodljivosti*. Pri praktični uporabi je treba temu osrednjemu teoretičnemu načelu pridružiti še načelo *največje skladnosti* in/ali načelo *dominantnosti*.

Načelo največje skladnosti

Uporaba načela *največje skladnosti* pri razvrščanju aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja oziroma njihovih skupin na ravni (oz. podravni) pomeni, da se razvrstitev določenih aktivnosti in izidov oziroma njihovih skupin na točno določeno raven (oz. podraven) opravi glede na to, s katerimi splošnimi posrednimi merili oziroma opisnikom ravni (oz. podravni) se značilnosti teh določenih aktivnosti in izidov oziroma njihove skupine najbolj *ujemajo*, pri čemer pa ni nujno, da se ujemajo z vsemi elementi opisnika, oziroma da sploh obsegajo vse elemente – značilnosti, ki jih vključujejo opisniki oziroma splošna posredna merila.

Na uvedbo in uporabo načela *največje skladnosti* vpliva kar nekaj dejstev.

Proces pridobivanja znanja, spretnosti in zmožnosti za življenje in delo se zaradi zahtev razvoja sodobne družbe (uspešnega, konkurenčnega, na znanju temelječega gospodarstva) in politik, ki ta razvoj še dodatno podpirajo in pospešujejo, močno spreminja. Zaradi tehnološkega napredka so na voljo vedno prožnejše oblike aktivnosti (moduli, naborni sistem kreditnih točk, e-učenje itd.), središčna točka procesa se pomika od institucij k posamezniku, od poučevati/izobraževati k učiti se. Posledično se premika tudi osredotočenost iz organizacijskih okvirov (praviloma programa) in izvedb izobraževanja (to je iz vhodnih (input) značilnosti – atributov institucionaliziranega izobraževanja) k izidom – opredelitvam/navedbam, kaj se od učenca pričakuje, da zna, razume in/ali je sposoben storiti na koncu učnega obdobja (to je k izhodnim (outcome) značilnostim – atributom vseživljenjskega učenja).

Prenova nacionalnega sistema izobraževanja in usposabljanja bo sledila oziroma sledi tem razvojnim trendom, med drugim tudi z izdelavo jasneje in podrobneje opredeljenih standardov znanj, poklicnih standardov, ciljev izobraževanja in drugih oblik učnih izidov (navedb, kaj se od učenca pričakuje, da zna, razume in/ali je sposoben storiti na koncu učnega obdobja), in sicer kot podlag za oblikovanje organizacijskih okvirov izobraževanja (programov), kot tudi podlag za preverjanje in potrjevanje znanj, spretnosti in zmožnosti, pridobljenih po drugih poteh (npr. katalogi za NPK). Skladno s tem se bosta povečevali razpoložljivost in kakovost podatkov o tovrstnih (izhodnih – outcome) značilnostih – atributih programov, izobrazbe/kvalifikacij, ki postajajo ne le enakovredna, temveč tudi vse bolj ključna merila za primerjanje oziroma razvrščanje tudi v KLASIUS-u.

Ne glede na te usmeritve pa je dejstvo, da za vse dosedanje posamične aktivnosti in izide ali njihove skupine vseh podatkov, ki bi jih potrebovali za dosledno (togo) primerjanje z merili oziroma opisniki ravni, ki temeljijo na navedbah/izjavah o znanju, spretnostih, zmožnostih, ni in jih tudi ne bo na voljo.

Težave, povezane z navedenimi dejstvi oziroma obstoječo stvarnostjo, razrešuje hkratna uporaba **splošnih posrednih meril za opredeljevanje ravni**, kot so: *minimalni vstopni pogoji* oziroma *tipična vstopna kvalifikacija* ter *tipično oziroma tipično skupno teoretično trajanje izobraževanja (programa)*, *tipična prehodnost v nadaljnje izobraževanje*, še zlasti v povezavi z aktivnostmi in izidi temeljnega stopenjskega izobraževanja.

Določena mera prilagodljivosti in načelo *največje skladnosti* sta bila v KLASIUS-SRV uporabljena pri oblikovanju in umeščanju obstoječih podrobnih skupin vrst aktivnosti in izidov iz segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje na ravni (oz. podravni). To načelo je treba smiselno upoštevati tudi pri konkretnem nadaljnjem razvrščanju skupin ali posamičnih aktivnosti in izidov iz segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje.

Viri – podatkovne podlage, ki so bili uporabljeni za oblikovanje podrobnih skupin vrst aktivnosti in izidov oziroma se lahko uporabijo pri konkretnem nadaljnjem razvrščanju skupin ali posamičnih aktivnosti in izidov iz segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje, pa so: izhodišča za pripravo izobraževalnih programov, tipični cilji, opredeljeni v sprejetih jav-

noveljavni študijski programi, priloge k diplomam in spričevalom, učni načrti, izpitni katalogi, informacije o možnosti prehodov in napredovanj, »de facto« in/ali »de jure« historične ekvivalence.

Aktivnosti oziroma izidi niso enaki po obsegu vsebine, nekatere/nekateri so široko zasnovani oziroma izpolnjujejo širši obseg namenov oziroma imajo več končnih ciljev, nekatere/nekateri so ožji ali specializirani. To pomeni, da določene aktivnosti in izidi ali njihove skupine dejansko sploh ne morejo imeti vseh atributov (značilnosti – podatkov), ki jih vključujejo merila oziroma opisniki ravni (oz. podravni).

Precej aktivnosti in izidov oziroma njihovih skupin iz segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje daje možnost tako neposrednega vstopa v zaposlitev (poklicna kvalifikacija) kot tudi v izobraževanje na nadaljnji – višji ravni (izobraževalna kvalifikacija). Njihove vsebine so glede na to široke, saj razvijajo in vključujejo znanje, spretnosti in zmožnosti. Take aktivnosti in izidi teoretično vsebujejo (glej prejšnji odstavek) vse attribute (značilnosti – podatke), ki jih vsebujejo tudi merila oziroma opisniki ravni (oz. podravni). Ožje po obsegu vsebine, namenih oziroma končnih ciljih pa so na primer nacionalne poklicne kvalifikacije, pridobljene v certifikatnem sistemu NPK-ja, ki so skladno z zakonom, ki jih je uvedel, opredeljene le kot »delovno-poklicna usposobljenost, ki je potrebna za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadolžitev v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti«. Po obsegu vsebine so praviloma ožje tudi aktivnosti oziroma izidi dopolnilnega izobraževanja.

Glede na to je bilo načelo *največje skladnosti* uporabljeno tudi pri oblikovanju in umeščanju skupin nacionalnih poklicnih kvalifikacij na ravni (oz. podravni). To načelo je treba smiselno upoštevati tudi pri konkretnem nadaljnjem razvrščanju skupin ali posamičnih nacionalnih poklicnih kvalifikacij na ravni (oz. podravni).

Vir – podatkovne podlage, ki so bile uporabljene za razvrstitev oziroma se lahko uporabijo pri konkretnem nadaljnjem razvrščanju skupin nacionalnih poklicnih kvalifikacij ali posamičnih nacionalnih poklicnih kvalifikacij, so predvsem katalogi standardov strokovnih znanj in spretnosti za pridobitev nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Načelo *največje skladnosti* se uporablja tudi pri neposrednem primerjanju in razvrščanju izobraževalnih vsebin (znanj, spretnosti, zmožnosti), pridobljenih v segmentu dopolnilnega izobraževanja. Pri konkretnem razvrščanju aktivnosti oziroma izidov, pridobljenih s končanjem programov (tečajev ipd.) iz segmenta dopolnilno izobraževanje, se upoštevajo morebitni vstopni pogoji v te programe oziroma navedbe, katero, predhodno pridobljeno izobrazbo – kvalifikacijo to izobraževanje in usposabljanje dopolnjuje ali izpopolnjuje. Viri – podatkovne podlage so lahko tudi navodila za izvajanje postopkov preverjanja in potrjevanja znanj, spretnosti in zmožnosti, zahteve za pridobitev licenc za opravljanje dejavnosti oziroma poklica ipd.

Načelo *dominantnosti*

Z uporabo načela *dominantnosti* pa je mogoče razvrstiti aktivnosti in izide na področja aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja. Aktivnosti in izidi se razvrščajo v skupine širokih, ožjih in podrobnih področij glede na njihovo predmetnospecifično vsebino. Zahteva po določeni meri *prilagodljivosti* in uporabi načela *dominantnosti* izhaja iz dejstva, da aktivnosti oziroma izide tvorijo vsebine, ki so večpredmetne, velikokrat tudi interdisciplinarne.

Uporaba načela *dominantnosti* pomeni, da ima pri umestitvi določene aktivnosti in izida v točno določeno področje (bodisi široko, ožje, podrobno) odločilen pomen predmet, ki je prevladujoč – dominanten. Ta dominantnost običajno sovпада z največjo količino časa, namenjenega temu predmetu (npr. število ur v predmetniku).

8. STRUKTURA IN OPISI KATEGORIJ KLASIUS-SRV

8.1 STRUKTURA KLASIUS-SRV

1 Temeljno stopenjsko izobraževanje

10 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja

100 Predšolska vzgoja

10000 Predšolska vzgoja

11 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba

110 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba

11001 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11002 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11003 Izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11999 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

12 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba**120 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba**

12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

12999 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

13 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba**130 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba**

13001 Nižje poklicno izobraževanje/nižja poklicna izobrazba

13999 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

14 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba**140 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba**

14001 Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba

14999 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

15 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba**150 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba**

15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba

15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

15999 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno

16 Šesta raven: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba**161 Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba**

16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba

16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

162 Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba

16201 Specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)

16202 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

16204 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

16299 Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

17 Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba**170 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba**

17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)

17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

17999 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno

18 Osmo raven: Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba**181 Podraven 8/1: Magistrsko (prejšnje) izobraževanje in podobno izobraževanje/magisterij znanosti in podobna izobrazba**

- 18101 Specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja)
- 18102 Magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji)
- 18199 Magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

182 Podraven 8/2: Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorat znanosti in podobna izobrazba

- 18201 Doktorsko izobraževanje (prejšnje)/doktorat znanosti (prejšnji)
- 18202 Doktorsko izobraževanje(tretja bolonjska stopnja)/doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja)
- 18299 Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

19 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno**199 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno**

- 19999 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, druge nerazporejeno

2 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)**22 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK****220 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**

- 22000 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

23 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**230 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**

- 23000 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

24 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**240 Četrta raven: izidi, certifikatni sistem NPK**

- 24000 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

25 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**250 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**

- 25000 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

26 Šesta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**261 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK**

- 26100 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

262 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

- 26200 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

27 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**270 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**

- 27000 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

28 Osmo raven: Izidi, certifikatni sistem NPK**281 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK**

28100 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

282 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

28200 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

29 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno**299 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno**

29999 Izidi, certifikatni sistem NPK, drugje nerazporejeno

3 Dopolnilno izobraževanje**30 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje****300 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

30000 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

31 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**310 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

31000 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

32 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**320 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

32000 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

33 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**330 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

33000 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

34 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**340 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

34000 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

35 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**350 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

35000 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

36 Šesta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**361 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

36100 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

362 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

36200 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

37 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**370 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

37000 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

38 Osmo raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**381 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje**

38100 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

382 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

38200 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

39 Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno**399 Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno**

39999 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

8.2 OPISI KATEGORIJ KLASIUS-SRV**ŠIROKA SKUPINA VRST 1****1 TEMELJNO STOPENJSKO IZOBRAŽEVANJE**

Široka skupina vrst **1 Temeljno stopenjsko izobraževanje** obsega aktivnosti in izide, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje.

Temeljno stopenjsko izobraževanje je sistematična, vnaprej načrtovana in organizirana dejavnost vzgoje, izobraževanja in usposabljanja, kjer se običajno ves čas trajanja preverjajo doseženo znanje, spretnosti in zmožnosti. Posamezna »stopnja³⁵« izobraževanja se zaključi s pridobitvijo spričevala, diplome ali drugih dokazil, s katerimi posamezniki dokazujejo javnoveljavno izobrazbo. Zaključek izobraževanja na določeni »stopnji« posamezniku omogoča nadaljevanje izobraževanja na naslednji, praviloma višji »stopnji«.

Aktivnosti

V segmentu temeljno stopenjsko izobraževanje so aktivnosti najpogosteje organizirane kot izobraževalni oziroma študijski programi z jasno opredeljenimi cilji, z njimi povezan izid izobraževanja in usposabljanja je javnoveljavna izobrazba. Za aktivnosti temeljnega stopenjskega izobraževanja je značilno, da imajo jasno opredeljene vstopne pogoje in formalni vpisni postopek ter praviloma določeno trajanje (izraženo v letih oziroma po novem tudi v kreditnih točkah). Tradicionalno jih izvajajo vrtci, šole, fakultete in drugi vzgojno-izobraževalni zavodi. Aktivnosti temeljnega stopenjskega izobraževanja oziroma programi lahko obsegajo tudi praktično usposabljanje z delom, praktični pouk, samostojno delo, razvojne projekte, pripravo na disertacijo ipd.

Izidi

V segmentu temeljno stopenjsko izobraževanje udeleženci dosegajo vnaprej določene posamične izide v aktivnostih, praviloma organiziranih kot javnoveljavni izobraževalni/studijski programi. Z uspešnim zaključkom izobraževalnega programa (ali drugače organizirane aktivnosti, npr. preverjanje in potrjevanje le z izpitom) udeleženec doseže/pridobi določeno javnoveljavno izobrazbo (izidi). Izidi izobraževanja in usposabljanja v segmentu temeljnega stopenjskega izobraževanja so izkazljivi z listinami – diplomami in spričevali.

Ožje skupine in podskupine vrst

10 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja

100 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja

11 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba

110 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba

12 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

120 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

13 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba

130 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba

³⁵ V kontekstu KLASIUS-a ima izraz »stopnja« enakovreden pomen kot v zakonskih predpisih, ki so v različnih časovnih obdobjih urejali področje izobraževanja in usposabljanja, »stopnja« se nanaša na v zakonskih predpisih točno določeno izobraževanje oziroma izobrazbo. KLASIUS uvaža izraz »raven«, ki se v tehnično-operativnem smislu nekoliko razlikuje od izraza »stopnja«. Raven aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja je statistično-analitična kategorija, torej umetna tvorba, ki omogoča enotno evidentiranje, analiziranje in izkazovanje izobraževanja oziroma izobrazbe, nanašajočih se na različne časovne in zakonske okvire.

- 14 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba
140 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba
- 15 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba
150 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba
- 16 Šesta raven: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba
161 Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba
162 Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba
- 17 Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba
170 Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba
- 18 Osmo raven: Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba
181 Podraven 8/1: Magistrsko (prejšnje) izobraževanje in podobno izobraževanje/magisterij znanosti (prejšnji)
182 Podraven 8/2: Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorat znanosti in podobna izobrazba
- 19 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno
199 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno

Ožja skupina vrst 10

10 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja

Ožja podskupina vrst 100

100 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja

V ožjo podskupino vrst **100 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja** se razvrščajo aktivnosti in izidi, vezani na začetno – predšolsko obdobje organiziranega poučevanja. Aktivnosti so organizirane kot programi. V programih tako imenovanega »predprimarnega« izobraževanja se z ustreznimi pedagoškimi metodami razvijajo motorične, kognitivne in socialne sposobnosti otrok. Po končanih programih se otroci praviloma vključijo v aktivnosti prve ravni (program osnovne šole).

Ta kategorija ustreza kategoriji raven 0 – Predprimarna vzgoja in izobraževanje po ISCED-1997 (Level 0 – Pre-primary education ISCED-1997).

Podrobna skupina vrst

10000 Predšolska vzgoja

Podrobna skupina vrst 10000

10000 Predšolska vzgoja

V podrobno skupino vrst **10000 Predšolska vzgoja** se razvrščajo aktivnosti in izidi, vezani na začetno – predšolsko obdobje organiziranega poučevanja ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Razvijanje motorične, kognitivne in socialne sposobnosti otrok z ustreznimi pedagoškimi metodami. Vzgoja in učenje se prepletata z igro in dnevno rutino. Zastopana so vsa področja dejavnosti: gibanje, jezik, umetnost, družba, narava, matematika.
------------------------	---

Sem spada:

- drugo obdobje predšolske vzgoje.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	/
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	/
Prehodnost:	/
Izidi:	/

Sem spada tudi:

- priprava na šolo (t. i. mala šola v obsegu 130 do 350 ur), ko je bila še obvezna.

Ožja skupina vrst 11

11 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba

Ožja podskupina vrst 110

110 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba

V ožjo podskupino vrst **110 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo prvo raven.

Podrobne skupine vrst

11001 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11002 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11003 Izpolnjeno osnovnošolsko izobraževanje/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11999 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 11001

11001 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

V podrobno skupino vrst **11001 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe**³⁶ se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo prvo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Nižja stopnja osnovnega izobraževanja je namenjena predvsem sistematičnemu razvoju pismenosti in numeričnih sposobnosti. Ustrezno so zastopana tudi druga področja, ki so pomembna za skladen razvoj otroka. Poleg področij družboslovja ter naravoslovja in tehnike, ki v začetku še nista diferencirani, sta zastopani tudi področji umetnosti (likovne in glasbene) in športno področje. V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju devetletnega osnovnega izobraževanja se pridruži še prvi tuji jezik. Značilnost te stopnje je razredni pouk, kar pomeni, da poučuje vse predmete en učitelj.
------------------------	--

Sem spada:

- razredna stopnja (1.–4. razreda) osemletnega osnovnega izobraževanja,
- prvo in drugo triletno vzgojno-izobraževalno obdobje (1.–6. razreda) devetletnega osnovnega izobraževanja.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	– 6 let v devetletnem osnovnem izobraževanju, – 4 leta v osemletnem osnovnem izobraževanju.
Kreditno ovrednotenje:	/

³⁶ Klasifikacijska kategorija 11001 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe se uporablja predvsem za evidentiranje in izkazovanje dosežene izobrazbe – za končanih nekaj začetnih razredov osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: 1 do 3 razrede v osemletni osnovni šoli oziroma 1 do 5 razredov v devetletni osnovni šoli. Za evidentiranje in izkazovanje vključenosti v izobraževanje – v 1. do 4. razred osemletnega osnovnega izobraževanja oziroma v 1. do 6. razred devetletnega izobraževanja se uporablja klasifikacijska kategorija 11002 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Vstopni pogoji:	V devetletnem osnovnem izobraževanju starost 6 let, v osemletnem osnovnem izobraževanju starost 7 let.
Prehodnost:	Napredovanje v naslednji razred.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: končanih nekaj začetnih razredov osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: – 1 do 3 razrede v osemletni osnovni šoli oziroma – 1 do 5 razredov v devetletni osnovni šoli. Listine, ki dokazujejo izobraževalne izide: Spričevalo o končanem razredu osnovne šole.

Podrobna skupina vrst 11002

11002 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

V podrobno skupino vrst **11002 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo prvo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Nižja stopnja osnovnega izobraževanja je namenjena predvsem sistematičnemu razvoju pismenosti in numeričnih sposobnosti. Ustrezno zastopana tudi druga področja, ki so pomembna za skladen razvoj otroka. Poleg področij družboslovja ter naravoslovja in tehnike, ki v začetku še nista diferencirani, sta zastopani tudi področji umetnosti (likovne in glasbene) in športno področje. V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju devetletnega osnovnega izobraževanja se pridruži še prvi tuji jezik. Značilnost te stopnje je razredni pouk, kar pomeni, da poučuje vse predmete en učitelj.
------------------------	---

Sem spada:

- razredna stopnja (1.–4. razreda) osemletnega osnovnega izobraževanja,
- prvo in drugo triletno vzgojno-izobraževalno obdobje (1.–6. razreda) devetletnega osnovnega izobraževanja.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	– 6 let v devetletnem osnovnem izobraževanju, – 4 leta v osemletnem osnovnem izobraževanju.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	V devetletnem osnovnem izobraževanju starost 6 let, v osemletnem osnovnem izobraževanju starost 7 let.
Prehodnost:	Napredovanje v naslednji razred.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: končanih nekaj začetnih razredov osnovnošolskega izobraževanja, in sicer: – končan 4. razred v osemletni osnovni šoli oziroma – končan 6. razred v devetletni osnovni šoli. Listine, ki dokazujejo izobraževalne izide: Spričevalo o končanem razredu osnovne šole.

Sem spada tudi:

- 4-letna osnovna narodna šola (po zakonu iz leta 1929).

Podrobna skupina vrst 11003

11003 Izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe

V podrobno skupino vrst **11003 Izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe**³⁷ se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo prvo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

³⁷ Klasifikacijska kategorija 11003 Izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe se uporablja predvsem za evidentiranje in izkazovanje dosežene izobrazbe – za izpolnjeno osnovnošolsko obveznost in končanih 4 do 7 razredov v osemletni osnovni šoli oziroma 6 do 8 razredov v devetletni osnovni šoli. Za evidentiranje in izkazovanje vključenosti v izobraževanje – v 5. do 8. razred osemletnega osnovnega izobraževanja oziroma v 7. do 9. razred devetletnega osnovnega izobraževanja se uporablja klasifikacijska kategorija 12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba.

Temeljni cilj/vsebina:	Nižja stopnja osnovnega izobraževanja je namenjena predvsem sistematičnemu razvoju pismenosti in numeričnih sposobnosti. Ustrezno so zastopana tudi druga področja, ki so pomembna za skladen razvoj otroka. Poleg področij družboslovja ter naravoslovja in tehnike, ki v začetku še nista diferencirani, sta zastopani tudi področji umetnosti (likovne in glasbene) in športno področje. V drugem vzgojno-izobraževalnem obdobju devetletnega osnovnega izobraževanja se pridruži še prvi tuji jezik. Značilnost te stopnje je razredni pouk, kar pomeni, da poučuje vse predmete en učitelj. Višja stopnja osnovnega izobraževanja je prav tako splošno-izobraževalno naravnana, vsebina je notranje bolj diferencirana kot na nižji stopnji. Poleg maternega jezika, tujega jezika in matematike je v predmetniku več ožje specializiranih predmetov kot na nižji stopnji osnovnega izobraževanja (naravoslovnih, družboslovnih in drugih). Ostajajo tudi predmeti s področja umetnosti in športna vzgoja. Značilnost te stopnje je predmetni pouk, kar pomeni, da poučujejo predmetni učitelji, ki so praviloma specialisti za dva predmeta.
------------------------	--

Sem spada:

- 9 let obiskovanja devetletne osnovne šole oziroma 8 let obiskovanja osemletne osnovne šole ali izpolnjena osnovnošolska obveznost brez uspešnega dokončanja osemletne oziroma devetletne osnovne šole.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	9 let oziroma 8 let.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Jih ni, ker izobraževanje poteka kontinuirano v enoviti obvezni OŠ.
Prehodnost:	Uspešno končanje najmanj 6. razreda v osemletni osnovni šoli ali najmanj 7. razreda v devetletni osnovni šoli omogoča vpis v nižje poklicno izobraževanje.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: izpolnjena osnovnošolska obveznost z navedbo zadnjega končanega razreda, in sicer: 4 do 7 razredov v osemletni osnovni šoli oziroma 6 do 8 razredov v devetletni osnovni šoli. Listine, ki dokazujejo izide: Spričevalo o končanem razredu osnovne šole (dokazilo o izobrazbi, ki omogoča napredovanje v naslednji razred osnovnošolskega izobraževanja); Potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z navedenim zadnjim končanim razredom.

Podrobna skupina vrst 11999

11999 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **11999 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim merilom, ki opredeljujejo prvo raven in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 12

12 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

Ožja podskupina vrst 120

120 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

V ožjo podskupino vrst **120 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven.

Podrobne skupine vrst

12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

12999 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 12001

12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

V podrobno skupino vrst **12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Višja stopnja osnovnega izobraževanja je prav tako kot nižja stopnja osnovnošolskega izobraževanja splošnoizobraževalno naravnana, vsebina je notranje bolj diferencirana kot na nižji stopnji. Poleg maternega jezika, tujega jezika in matematike je v predmetniku več ožje specializiranih predmetov kot na nižji stopnji osnovnega izobraževanja (naravoslovnih, družboslovnih in drugih). Ostajajo tudi predmeti s področja umetnosti in športna vzgoja. Značilnost te stopnje je predmetni pouk, kar pomeni, da poučujejo predmetni učitelji, ki so praviloma specialisti za dva predmeta.
------------------------	--

Sem spada:

- predmetna stopnja (5.–8. razreda) osemletnega osnovnega izobraževanja,
- tretje triletno vzgojno-izobraževalno obdobje (7.–9. razreda) in 10. (neobvezni) razred devetletnega osnovnega izobraževanja.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	Zadnja 4 leta v osemletni osnovni šoli, zadnja 3 leta v devetletni osnovni šoli.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	/
Prehodnost:	Nižje poklicno izobraževanje; srednje poklicno izobraževanje; srednje splošno, tehniško in drugo strokovno izobraževanje.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: osnovnošolska izobrazba. Listine, ki dokazujejo izide: Spričevalo o končani osnovni šoli (v osemletni osnovni šoli se spričevalo izda po uspešno zaključenem 8. razredu, v devetletni osnovni šoli pa po uspešno zaključenem 9. razredu).

Sem spada tudi:

- 4-letna osnovna narodna šola in 4-letna višja narodna šola,
- izobraževanje, ki je skupaj obsegalo 4-razredno osnovno šolo in nižjo gimnazijo oziroma meščansko ali podobno šolo (na primer 4 razredi realne gimnazije ali 4 razredi 8-letne klasične gimnazije,
- končana 7-letna osnovna šola, ko je bila opredeljena kot obvezna.

Podrobna skupina vrst 12999

12999 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **12999 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/ osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 13

13 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba

Ožja podskupina vrst 130

130 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **130 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven.

Podrobne skupine vrst

13001 Nižje poklicno izobraževanje/nižja poklicna izobrazba

13999 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 13001

13001 Nižje poklicno izobraževanje/nižja poklicna izobrazba

V podrobno skupino vrst **13001 Nižje poklicno izobraževanje/nižja poklicna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je usposobitev za opravljanje enega sorodnega poklica ali več oziroma priprava na delo. Udeleženci se usposabljaajo za samostojno opravljanje enostavnejšega dela, ki je vnaprej tehnološko pripravljeno, delovni postopki so relativno pregledni, standardizirani in natančno opredeljeni z navodili, ali pa za pomoč pri opravljanju zahtevnejših opravil. Izobraževanje omogoča utrditev in dopolnitev splošne izobrazbe na področjih, pomembnih za življenjsko in poklicno uspešnost. Splošno znanje se povezuje s strokovnim znanjem in s praktičnim delom.
------------------------	--

Sem spada:

- programi nižjega poklicnega izobraževanja po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00).

Naravnost:	Izobraževanje za delo.
Trajanje	2–3 leta (možno po zakonu; tipično trajanje je 2,5 leta).
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Končana osnovna šola po prilagojenem programu z nižjim izobrazbenim standardom ali izpolnjena osnovnošolska obveznost in uspešno končanih vsaj 6 razredov osemletne osnovne šole oziroma 7 razredov devetletne osnovne šole.
Prehodnost:	Omogoča vpis v srednje poklicno ali srednje strokovno izobraževanje.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: nižja poklicna izobrazba. Listine, ki dokazujejo izide: Spričevalo o zaključnem izpitu ali druga listina, v kateri je naveden pridobljeni naziv poklicne izobrazbe.

Sem spada tudi:

- programi za usposabljanje (USO-II) po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- 1,5- do 2-letni skrajšani programi srednjega izobraževanja po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- 1,5- do 2-letno izobraževanje za ozke poklicne profile po Zakonu o poklicnem izobraževanju in urejanju učnih razmerij (Uradni list SRS, št. 26/70),
- drugo podobno izobraževanje.

Podrobna skupina vrst 13999

13999 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **13999 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti/izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 14

14 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba

Ožja podskupina vrst 140

140 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **140 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo četrto raven.

Podrobne skupine vrst

14001 Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba

14999 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 14001

14001 Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba

V podrobno skupino vrst **14001 Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim merilom, ki opredeljujejo četrto raven ter imajo enake oziroma podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je usposobitev za opravljanje enega sorodnega poklica ali več oziroma priprava na delo. Izobraževanje je usmerjeno v pridobivanje praktičnega znanja, oprtega na poznavanje teorije, ter v razvijanje sposobnosti in spretnosti, potrebnih za uspešno in samostojno opravljanje relativno kompleksnih delovnih opravil, prepoznavanje tehnoloških problemov in njihovo reševanje v delovnem procesu.
------------------------	--

Sem spada:

- programi srednjega poklicnega izobraževanja po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00).

Naravnost:	Izobraževanje za delo.
Trajanje:	3-4 leta (možno po zakonu; v praksi trajanje 3 leta).
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Končana osnovna šola ali končan program nižjega poklicnega izobraževanja.
Prehodnost:	Končani programi srednjega poklicnega izobraževanja omogočajo – vpis v dveletne programe poklicno-tehniškega izobraževanja, – vpis v enoletni program maturitetnega tečaja, – po 3 letih delovnih izkušenj opravljanje mojstrskega, delovodskega ali poslovodskega izpita.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: srednja poklicna izobrazba. Listine, ki dokazujejo izide: Spričevalo o zaključnem izpitu oziroma druga enakovredna listina.

Sem spada tudi:

- programi za III. in IV. stopnjo poklicne izobrazbe po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- programi 2- ali 3-letnega izobraževanja za široke poklicne profile po Zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72, 18/74),
- programi izobraževanja in izpiti v šolah za KV delavce.

Podrobna skupina vrst 14999

14999 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **14999 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo četrto raven, ter niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 15

15 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba

Ožja podskupina vrst 150

150 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **150 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven.

Podrobne skupine vrst

15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba

15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

15999 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, druge nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 15001

15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba

V podrobno skupino vrst **15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je usposobitev za opravljanje enega sorodnega poklica ali več oziroma priprava na delo. Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje razvija strokovno usposobljenost za samostojno opravljanje zahtevnejših, nestandardiziranih, kompleksnih opravil, za prenašanje poklicnega znanja v netipične situacije, za pripravo in nadzor delovnih postopkov ter za samostojno reševanje tehnoloških in delovnih problemov. Teoretični pouk je namenjen spoznavanju načel, ki omogočajo razumevanje in obvladovanje izbranega strokovnega področja. Pridobivanje splošne izobrazbe je hkrati namenjeno pripravi udeležencev za nadaljnji študij v programih višjega strokovnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.
------------------------	---

Sem spada:

- programi srednjega tehniškega in drugega strokovnega izobraževanja po Zakonu o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) – programi srednjega strokovnega izobraževanja, programi poklicno-tehniškega izobraževanja, programi poklicnega tečaja.

Naravnost:	Izobraževanje za delo in nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	Skupno teoretično trajanje 4 do 5 let.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Končana osnovna šola ali končan program nižjega poklicnega izobraževanja za vpis v <i>srednje strokovno izobraževanje</i> . Končan določen program srednjega poklicnega izobraževanja za vpis v program <i>poklicno-tehniškega izobraževanja</i> . Končan 4. letnik gimnazije za vpis v program <i>poklicnega tečaja</i> .
Prehodnost:	Končano srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje omogoča: vpis v enoletni program <i>maturitetnega tečaja</i> , vpis v <i>višje strokovno izobraževanje</i> , vpis v <i>visoko strokovno izobraževanje</i> , skupaj z dodatnim izpitom iz predmeta splošne mature vpis v nekatere programe <i>univerzitetnega izobraževanja</i> .
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: srednja strokovna izobrazba. Listine, ki dokazujejo izide: Spričevalo o poklicni maturi ali druga ustrezna listina; Potrdilo o izpitu iz določenega predmeta splošne mature.

Sem spada tudi:

- 4–5-letni programi izobraževanja za V. stopnjo strokovne izobrazbe po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- nadaljevalni programi srednjega izobraževanja po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- programi izobraževanja po modelu 3 + 2 in diferencialni programi po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- 4–5-letni programi izobraževanja za naziv tehnika po Zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72, 18/74),
- programi izobraževanja in izpit v šolah za VKV delavce,
- drugo podobno izobraževanje.

Podrobna skupina vrst 15002

15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

V podrobno skupino vrst **15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba** se razvrščajo izobraževalne aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje, ki z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj srednjega splošnega izobraževanja je priprava na nadaljevanje izobraževanja v visokošolskem izobraževanju. Pretežna vsebina izobraževanja je teoretični pouk, ki zagotavlja široko splošno izobrazbo kot skupni temelj za vsa področja študija. Izobraževanje se deli v dve osnovni skupini: gimnazijske programe splošnega tipa, kamor spada tudi klasična gimnazija, in programe strokovne gimnazije, kamor spadajo tehniška gimnazija, ekonomska gimnazija in umetniška gimnazija. Programi strokovne gimnazije imajo poleg splošnoizobraževalnih še od 16 do 32 % strokovno-teoretičnih vsebin in praktičnih vaj z določenega strokovnega področja (elektrotehnika, računalništvo, strojništvo, kmetijstvo, gradbeništvo, lesarstvo, ekonomija, glasbena, plesna, likovna, dramsko-gledališka umetnost).
------------------------	---

Sem spada:

- programi srednjega splošnega izobraževanja po Zakonu o gimnazijah (Uradni list RS, št. 12/96, 59/01) – gimnazijski programi, maturitetni tečaj.

Naravnost:	Nadaljevanje izobraževanja.
Trajanje:	Program gimnazija, 4 leta; maturitetni tečaj, 1 leto.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Za vpis v program gimnazija: končana osnovna šola. Za vpis v program <i>maturitetnega tečaja</i> je vpisni pogoj končano srednje poklicno izobraževanje ali srednje strokovno izobraževanje ali 3. letnik gimnazijskega programa, če je bilo izobraževanje prekinjeno za najmanj eno leto, ali končano osnovno izobraževanje, če kandidat opravi preizkus znanja na ravni tretjega letnika <i>gimnazije</i> .
Prehodnost:	Končano srednje splošno izobraževanje omogoča vpis v: – visokošolsko univerzitetno izobraževanje, – visokošolsko strokovno izobraževanje, – višješolsko strokovno izobraževanje, – programe poklicnega tečaja.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: srednja (splošna) izobrazba. Listine, ki dokazujejo izide: Maturitetno spričevalo ali ustrezna druga listina.

Sem spada tudi:

- programi po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list SRS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89) Pedagoški s smermi A – predšolska vzgoja, B – družboslovno-jezikovna in C – naravoslovno-matematična, Družboslovni in kulturni s smerema A – klasično-humanistična in B – splošna, Naravoslovno-matematična dejavnost s smerema A – naravoslovno-matematični tehnik in B – splošnoizobraževalna,
- 4-letni gimnazijski program po Zakonu o srednjem šolstvu (Uradni list SRS, št. 18/67, 20/70, 31/72, 18/74).

Podrobna skupina vrst 15999

15999 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **15999 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 16

16 Raven 6: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba

Ožja podskupina vrst 161

161 Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **161 Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1.

Podrobne skupine vrst

16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba

16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, druge nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 16101

16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba

V podrobno skupino vrst **16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Pridobitev poklicnih zmožnosti v skladu s poklicnim standardom, razvijanje samostojne kritične presoje in odgovornega ravnanja ter sposobnosti za opravljanje nalog vodenja, načrtovanja in nadzora v delovnih procesih. Značilna je tesna povezanost izobraževanja in dela, precejšnji del izobraževanja poteka v podjetjih. Višješolski strokovni programi so sestavljeni iz strokovnega izobraževanja in usposabljanja: 60 % strokovno-teoretičnih predmetov in 40 % praktičnega izobraževanja v podjetjih.
------------------------	--

Sem spada:

- programi višjega strokovnega izobraževanja po Zakonu o višjem strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 86/04).

Naravnost:	Izobraževanje za delo.
Trajanje:	2 leti.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	– Matura ali poklicna matura (prej zaključni izpit) po gimnazijskem ali ustreznem srednješolskem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, – mojstrski ali delovodski ali poslovodski izpit in preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov na ravni poklicne mature in tri leta delovnih izkušenj.
Prehodnost:	Nadaljevanje študija v drugem letniku visokošolskega strokovnega študija, če visokošolski zavod, ki tak študij izvaja, to omogoči.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: višja strokovna izobrazba. Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo naziva strokovne izobrazbe. Na primer: – inženir strojništva, – organizator poslovanja v turizmu, – poslovni sekretar, – komercialist.

Podrobna skupina vrst 16102

16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

V podrobno skupino vrst **16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je pridobitev strokovno-teoretičnega znanja v stroki, ki je potrebna za organizacijsko-operativno in strokovno vodenje delovnih procesov, njihovo kontrolo oziroma vodenje delovnih enot z manj obsežnimi delovnimi procesi. Usposobljenost za reševanje posameznih delovnih problemov s strokovnega področja.
------------------------	--

Sem spada:

- višješolski študijski programi, sprejeti pred 1. 1. 1994 po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89). V to višješolsko izobraževanje po letu 1995/96 ni bilo več vpisa; zadnji diplomanti so bili v letu 2002.

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljnji študij in za delo.
Trajanje:	2–2,5 leta.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	– Zaključni izpit po gimnazijskem ali ustreznem srednješolskem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, – zaključni izpit po ustreznem triletnem programu za pridobitev srednje poklicne izobrazbe ali mojstrski ali delovodski ali poslovodski izpit ter preizkus znanja iz splošnoizobraževalnih predmetov na ravni srednje strokovne izobrazbe in ustrezne delovne izkušnje.
Prehodnost:	Končano višješolsko izobraževanje omogoča nadaljevanje izobraževanja v višjih letnikih visokošolskega strokovnega ali univerzitetnega izobraževanja praviloma v isti stroki, lahko pa tudi v drugih strokah študija.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: višješolska izobrazba (prejšnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova, objavljenega v Uradnih listih RS, št. 22/99, 58/99, 10/00 in 36/05. Na primer: – predmetni učitelj ..., – ekonomist, – kemijski inženir, – inženir strojništva, – višja medicinska sestra, – višji rentgenski tehnik/inženir radiologije, – glasbenik kitarist, – socialni delavec.

Sem spada tudi:

- programi za pridobitev višje strokovne izobrazbe po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- visokošolski študij, ki daje višjo izobrazbo po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 13/75),
- pouk na višji šoli (tudi na fakulteti, umetniški akademiji ali visoki šoli), ki daje višjo izobrazbo po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 9/69),
- pouk na višji šoli in na prvi stopnji fakultete, visoke šole oziroma umetniške akademije po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 14/65),
- pouk na višji šoli ali prvi stopnji fakultete, visoke šole oziroma umetniške akademije, ki daje izobrazbo višje stopnje po Zakonu o visokem šolstvu v LRS (Uradni list LRS, št. 39/60).

Podrobna skupina vrst 16199

16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti/izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1 in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja.

Ožja podskupina vrst 162

162 Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **162 Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku in splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2.

Podrobne skupine vrst

16201 Specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)

16202 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

16204 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

16299 Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 16201

16201 Specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)

V podrobno skupino vrst **16201 Specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je pridobitev strokovno-teoretičnega znanja v stroki, ki je potrebno za organizacijsko-operativno pripravo in strokovno vodenje delovnih procesov, njihovo kontrolo oziroma vodenje delovnih enot s specifičnimi zahtevnimi delovnimi procesi. Usposobljenost za reševanje specifičnih delovnih problemov s strokovnega področja.
------------------------	---

Sem spada:

- programi za pridobitev specializacije po pridobljeni višji strokovni izobrazbi, sprejeti po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89).

Naravnost:	Izobraževanje za delo.
Trajanje:	Najmanj 1 leto.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Končano višješolsko izobraževanje.
Prehodnost:	/
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova, objavljenega v Uradnih listih RS, št. 22/99, 58/99, 10/00 in 36/05. Na primer: – socialni delavec, specialist za delo s starejšimi občani, – socialni delavec, specialist za delo z družino, – inženir strojništva, specialist za energetiko in procesno tehniko, – inženir strojništva, specialist za proizvodno strojništvo.

Podrobna skupina vrst 16202

16202 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

V podrobno skupino vrst **16202 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Pridobitev strokovnega znanja in usposobljenosti za uporabo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih in strokovnih delovnih problemov, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovna kritičnost in odgovornost, spodbuda pri odločanju in vodenju. Obvezen sestavni del teh študijskih programov je praktično izobraževanje v delovnem okolju.
------------------------	--

Sem spada:

- študijski programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe, sprejeti od 1. 1. 1994 do 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljnji študij in za delo.
Trajanje:	3 do 4 leta (tipično trajanje je 3 leta, izjemoma 4 leta), 1 leto absolventskega staža.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	– Matura, – poklicna matura, – zaključni izpit po štiriletnem ali enakovrednem srednješolskem programu.
Prehodnost:	Končano visokošolsko strokovno izobraževanje omogoča nadaljevanje izobraževanja v programih na ravni 7.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnih naslovov, navedenih v Uradnih listih RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. Na primer: – diplomirani vzgojitelj, – diplomirani ekonomist, – diplomirani kemijski inženir, – diplomirani inženir strojništva, – diplomirana medicinska sestra, – diplomirani inženir radiologije, – diplomirani operni pevec, – diplomirani socialni delavec.

Podrobna skupina vrst 16203

16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

V **16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Pridobitev strokovnega znanja in usposobljenosti za uporabo znanstvenih metod pri reševanju zahtevnih in strokovnih delovnih problemov, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovna kritičnost in odgovornost, spodbuda pri odločanju in vodenju. Obvezen sestavni del teh študijskih programov je praktično izobraževanje v delovnem okolju.
------------------------	--

Sem spada:

- visokošolski strokovni študijski programi (prva bolonjska stopnja), sprejeti po 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – prečiščeno besedilo).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljnji študij in za delo.
Trajanje:	3 do 4 leta.
Kreditno ovrednotenje:	Od 180 do 240 kreditnih točk.

Vstopni pogoji:	– Matura, – poklicna matura, – zaključni izpit po štiriletnem ali enakovrednem srednješolskem programu.
Prehodnost:	Končano visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) omogoča nadaljevanje izobraževanja v programih na ravni 7.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06). Na primer: – diplomirani ekonomist (VS), – diplomirani inženir kemijske tehnologije (VS), – diplomirani inženir strojništva (VS), – diplomirana medicinska sestra (VS), – diplomirani inženir radiologije (VS), – diplomirani socialni delavec (VS).

Podrobna skupina vrst 16204

16204 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)

V podrobno skupino vrst **16204 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je pridobitev strokovnega znanja s študijem teoretičnih in metodoloških konceptov, usposobljenost za prenos in uporabo teoretičnega znanja v prakso in reševanje strokovnih in delovnih problemov, zlasti z iskanjem novih virov znanja in uporabo znanstvenih metod, razvijanje zmožnosti za sporazumevanje v stroki in med strokami, strokovno kritičnost in odgovornost, iniciativnost in samostojnost pri odločanju ter vodenju najzahtevnejšega dela. Sestavni del teh programov je lahko tudi praktično izobraževanje v delovnem okolju ali sodelovanje pri raziskovalnem delu.
------------------------	---

Sem spada:

- visokošolski univerzitetni študijski programi (prva bolonjska stopnja), sprejeti po 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – prečiščeno besedilo).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljnji študij in za delo.
Trajanje:	3 do 4 leta.
Kreditno ovrednotenje:	Od 180 do 240 kreditnih točk.
Vstopni pogoji:	– Matura, – poklicna matura z dodatnim izpitom iz maturitetnega predmeta, – zaključni izpit po štiriletnem ali enakovrednem srednješolskem programu, opravljen pred 1. 6. 1995.
Prehodnost:	Končano visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja) omogoča nadaljevanje izobraževanja v programih na ravni 7.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06). Na primer: – profesor ... (UN), – diplomirani ekonomist (UN), – diplomirani inženir kemijske tehnologije (UN), – diplomirani inženir strojništva (UN).

Podrobna skupina vrst 16299

16299 Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **16299 Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2, in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti/izidov izobraževanja in usposabljanja.

Ožja skupina vrst 17

17 Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba

Ožja podskupina vrst 170

170 Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **170 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven.

Podrobne skupine vrst

17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)

17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

17999 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 17001

17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)

V podrobno skupino vrst **17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilji/vsebina:	Temeljni cilj izobraževanja je poglobljanje ali razširjanje in pridobivanje specifičnega praktičnega znanja oziroma pridobitev sposobnosti za razumevanje in uporabo znanstvenih spoznanj za specifično delo na ožjem strokovnem področju.
-------------------------	--

Sem spada:

- študijski programi za pridobitev specializacije, sprejeti med 1. 1. 1994 in 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03).

Naravnost:	Izobraževanje za delo.
Trajanje:	1 do 2 leti, s statutom visokošolskega zavoda se lahko določi tudi absolventski staž.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Diploma o končanem visokošolskem strokovnem programu ter izpolnjevanje drugih pogojev, določenih s študijskim programom.
Prehodnost:	Nadaljevanje študija v podiplomskih magistrskih študijskih programih.

Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova, navedenega v Uradnih listih RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. Na primer: – diplomirani ekonomist, specialist za poslovanje malih podjetij, – diplomirani inženir strojništva, specialist za energetsko in procesno tehniko, – diplomirani inženir strojništva, specialist za proizvodno strojništvo, – diplomirani ekonomist, specialist za investicijska dela v tujini, – diplomirana medicinska sestra, specialistka klinične dietetike, – diplomirani varstvoslovec, specialist kriminalističnega preiskovanja.
--------	--

Podrobna skupina vrst 17002

17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)

V **17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je pridobivanje zaokroženega znanja, razvijanje sposobnosti in spretnosti za razumevanje in uporabo znanstvenih spoznanj ter strokovno-teoretičnega in praktičnega znanja v praksi ter razvijanje sposobnosti za raziskovalno ali umetniško delo. Pripravljenost za prevzemanje odgovornosti pri vodenju najzahtevnejših delovnih sistemov, zmožnost reševanja problemov v novih ali neobičajnih razmerah, v širših ali več disciplinarnih kontekstih. Zmožnost za razvijanje kritične refleksije, oblikovanje in ustrezeni prenos informacij pri vodenju skupinskega dela.
------------------------	--

Sem spada:

- študijski programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe, sprejeti med 1. 1. 1994 in 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljnje izobraževanje in za delo.
Trajanje:	4 do 6 let, 1 leto absolventskega staža.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	– Matura, – poklicna matura in dodatni maturitetni predmet, – zaključni izpit po štiriletnem ali enakovrednem srednješolskem programu pred 1. 6. 1995.
Prehodnost:	Nadaljevanje študija v programih za pridobitev specializacije, magisterija znanosti ali doktorskih študijskih programih.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova, navedenega v Uradnih listih RS, št. 22/99, 58/99, 10/00 in 36/05 oziroma 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. Na primer: – univerzitetni diplomirani inženir strojništva, – profesor zgodovine, – univerzitetni diplomirani ekonomist, – akademski glasbenik.

Sem spada tudi:

- programi za pridobitev visoke izobrazbe po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- študij na visoki stopnji, ki daje visoko izobrazbo, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 13/75),
- pouk na fakulteti, umetniški akademiji ali visoki šoli, ki daje visoko izobrazbo, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 9/69),
- pouk druge stopnje (ali organiziran kot nedeljena celota) na fakulteti, visoki šoli oziroma umetniški akademiji po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 14/65), ki daje izobrazbo druge stopnje,
- pouk druge stopnje (ali organiziran kot nedeljena celota) na fakulteti, visoki šoli oziroma umetniški akademiji, ki daje izobrazbo druge stopnje, po Zakonu o visokem šolstvu v LRS (Uradni list LRS, št. 39/60),
- in primerljivi programi po prejšnjih predpisih.

Podrobna skupina vrst 17003

17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)

V podrobno skupino vrst **17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven ter imajo enake oziroma podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je pridobivanje zaokroženega znanja, razvijanje sposobnosti in spretnosti za razumevanje in uporabo znanstvenih spoznanj ter strokovno-teoretičnega in praktičnega znanja v praksi ter razvijanje sposobnosti za raziskovalno ali umetniško delo. Pripravljenost za prevzemanje odgovornosti pri vodenju najzahtevnejših delovnih sistemov, zmožnost reševanja problemov v novih ali neobičajnih razmerah, v širših ali več disciplinarnih kontekstih. Zmožnost za razvijanje kritične refleksije, oblikovanje in ustrezni prenos informacij pri vodenju skupinskega dela.
------------------------	--

Sem spada:

- magistrski študijski programi (druga bolonjska stopnja), sprejeti po 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo).

Naravnost:	Izobraževanje za delo in za nadaljnji študij.
Trajanje:	1 do 2 leti oziroma najmanj 5 let, vključno od začetka izobraževanja na ravni 6.
Kreditno ovrednotenje:	60–120 oziroma 300 kreditnih točk.
Vstopni pogoji:	Končano visokošolsko strokovno ali univerzitetno izobraževanje prve stopnje oziroma matura ali poklicna matura z dodatnim izpitom iz maturitetnega predmeta ali zaključni izpit pred 1. 6. 1995.
Prehodnost:	Nadaljevanje študija v doktorskem študijskem programu.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja) – magisterij stroke. Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06). Na primer: – magister ekonomije, – magister inženir ..., – magister profesor ..., – magister akademski ...

Podrobna skupina vrst 17999

17999 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **17999 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 18

18 Raven 8: Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba

Ožja podskupina vrst 181

181 Podraven 8/1: Magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magisterij znanosti in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **181 Podraven 8/1: Magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magisterij znanosti in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1.

Podrobne skupine vrst

18101 Specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/ specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja)

18102 Magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji)

18199 Magistrsko (prejšnje) in podobno izobraževanje/magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje ne-razporejeno

Podrobna skupina vrst 18101

18101 Specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnja)

V podrobno skupino vrst **18101 Specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1 ter imajo enake oziroma zelo podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je poglobljanje ali razširjanje in pridobivanje specifičnega teoretičnega znanja oziroma pridobitev sposobnosti za razumevanje in uporabo znanstvenih spoznanj ter strokovno-teoretičnega in praktičnega znanja za specifično delo na ožjem strokovnem področju ter reševanje teoretičnih in praktičnih problemov v posebnih delovnih situacijah.
------------------------	---

Sem spada:

- podiplomski študijski programi za pridobitev specializacije, sprejeti pred 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03).

Naravnost:	Izobraževanje za delo.
Trajanje:	1 do 2 leti, s statutom visokošolskega zavoda se lahko določi tudi absolventski staž.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Diploma o končanem univerzitetnem programu (prejšnjem) ter izpolnjevanje drugih pogojev, določenih s študijskim programom.
Prehodnost:	Nadaljevanje študija v študijskih programih za pridobitev magisterija znanosti ali doktorata znanosti.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: specializacija po visokošolski univerzitetni izobrazbi (prejšnja). Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo strokovnega naslova, navedenega v Uradnih listih RS, št. 22/99, 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. Na primer: – univerzitetni diplomirani pravnik, specialist za mladoletniško sodstvo, – univerzitetni diplomirani inženir arhitekture, specialist arhitekt urbanist, – profesor matematike, specialist, – univerzitetni diplomirani anglist/pravnik ..., specialist za konferenčno tolmačenje, – akademski glasbenik violinist, specialist violinist.

Sem spada tudi:

- programi za pridobitev specializacije po visokošolski izobrazbi po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- podiplomski študij, ki daje akademsko stopnjo specialist, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 13/75),
- podiplomski študij za pridobitev akademske stopnje specialist po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 9/69),
- pouk tretje stopnje na fakulteti, visoki šoli oziroma umetniški akademiji, ki daje akademsko stopnjo specialist po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 14/65),
- pouk tretje stopnje na fakulteti, visoki šoli oziroma umetniški akademiji, ki daje akademsko stopnjo specialist, po Zakonu o visokem šolstvu v LRS (Uradni list LRS, št. 39/60),
- in primerljivi programi po prejšnjih predpisih.

Podrobna skupina vrst 18102

18102 Magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji)

V podrobno skupino vrst **18102 Magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1 ter imajo enake oziroma podobne značilnosti.

Temeljni cilji/vsebina:	Temeljni cilj je spoznavanje in razvijanje raziskovalnih metod ter znanstvenega mišljenja, v programih za pridobitev magisterija umetnosti pa tudi umetniške ustvarjalnost. Pridobivanje poglobljenega znanja za izvorno temeljno ali uporabno raziskovalno in znanstveno delo, ki ustvarja novo znanje in izpolnjuje merila za znanstveno objavljanje. Kritično analizira, vrednoti in sintetizira nove in kompleksne ideje v operativni interakciji na ravni strateškega odločanja v strokovnem in kompleksnem okolju.
-------------------------	--

Sem spada:

- podiplomski študijski programi za pridobitev magisterija, sprejeti pred 11. 6. 2004 po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljevanje izobraževanja v doktorskih študijskih programih in izjemoma za delo.
Trajanje:	2 leti, s statutom visokošolskega zavoda se lahko določi tudi absolventska staž.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	Diploma o končanem univerzitetnem programu, v nekaterih primerih tudi diploma o končanem visokošolskem strokovnem programu ter izpolnjevanje drugih pogojev, določenih s študijskim programom.
Prehodnost:	Nadaljevanje študija za pridobitev doktorata znanosti.
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: magisterij znanosti ali magisterij umetnosti. Listine, ki dokazujejo izide: Diplome z navedbo znanstvenih naslovov, objavljenih v Uradnih listih RS, št. 22/99, 58/99, 10/00 in 36/05 ter št. 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05. Na primer: – magister znanosti, – magister umetnosti.

Sem spada tudi:

- podiplomski programi za pridobitev magisterija po visokošolski izobrazbi po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- podiplomski študij, ki daje akademsko stopnjo specialist, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 13/75),
- podiplomski študij za pridobitev akademske stopnje magister po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 9/69),
- pouk tretje stopnje na fakulteti, visoki šoli oziroma umetniški akademiji, ki daje akademsko stopnjo magister, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 14/65),
- pouk tretje stopnje na fakulteti, visoki šoli oziroma umetniški akademiji, ki daje akademsko stopnjo magister, po Zakonu o visokem šolstvu v LRS (Uradni list LRS, št. 39/60),
- in primerljivi programi po prejšnjih predpisih.

Podrobna skupina vrst 18199

18199 Magistrsko (prejšnje) in podobno izobraževanje/magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V 18199 Magistrsko (prejšnje) in podobno izobraževanje/magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1 in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja podskupina vrst 182

182 Podraven 8/2: Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorat znanosti in podobna izobrazba

V ožjo podskupino vrst **182 Podraven 8/2: Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorat znanosti in podobna izobrazba** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2.

Podrobne skupine vrst

18202 Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja)/doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja)

18299 Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

18299 Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 18201

18201 Doktorsko izobraževanje (prejšnje)/doktorat znanosti (prejšnji)

V podrobno skupino vrst **18201 Doktorsko izobraževanje (prejšnje)/ doktorat znanosti (prejšnji)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2 ter imajo enake oziroma podobne značilnosti.

Temeljni cilji/vsebina:	Temeljni cilj je spoznavanje in razvijanje raziskovalnih metod ter znanstvenega mišljenja, ki omogočajo nova dognanja ter interpretacijo novega znanja. Reševanje najbolj abstraktnih in kompleksnih vprašanj v najzapletenejših teoretičnih in praktičnih kontekstih ter oblikovanje modelov za prenos raziskovalnih dosežkov v prakso in znanstveno objavljane v mednarodnem prostoru. Doktorska disertacija pomeni »samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju, s katerega je tema disertacije«.
-------------------------	---

Sem spada:

- podiplomski študijski programi za pridobitev doktorata znanosti, sprejeti pred 11. 6. 2004, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 67/93, 99/99, 64/01, 100/03).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljevanje izobraževanja in za delo.
Trajanje:	4 leta po pridobljeni univerzitetni izobrazbi (prejšnji), 2 leti po pridobljeni magistrski izobrazbi (prejšnji), s statutom visokošolskega zavoda se lahko določi tudi absolventski staž.
Kreditno ovrednotenje:	/
Vstopni pogoji:	– Diploma o končanem visokošolskem univerzitetnem programu in izpolnjevanje drugih pogojev, določenih s študijskim programom, – lahko pa tudi visoka povprečna ocena pri dodiplomskem študiju, znanje tujega jezika, delovne izkušnje, dokazila o raziskovalnem delu ipd., – diploma o končanem programu za pridobitev magisterija.
Prehodnost:	/
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: doktorat znanosti. Listine, ki dokazujejo izide: Diplome z navedbo znanstvenih naslovov, objavljenih v Uradnih listih RS, št. 22/99, 58/99, 10/00 in 36/05 ter 33/99, 57/99, 10/00, 12/01, 47/02 in 50/05 Na primer: – doktorat znanosti.

Sem spada tudi:

- podiplomski programi za pridobitev doktorata znanosti po Zakonu o usmerjenem izobraževanju (Uradni list RS, št. 11/80, 6/83, 25/89 in 35/89),
- študij za pridobitev doktorata znanosti po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 13/75),
- doktorat znanosti po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 9/69),
- doktorat znanosti po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list SRS, št. 14/65),
- doktorat znanosti po Zakonu o visokem šolstvu v LRS (Uradni list LRS, št. 39/60) oziroma v skladu s posebnimi predpisi
- in primerljivi programi po prejšnjih predpisih.

Podrobna skupina vrst 18202

18202 Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja)/doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja)

V podrobno skupino vrst **18202 Doktorsko izobraževanje (tretja bolonjska stopnja)/doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja)** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2 ter imajo enake oziroma podobne značilnosti.

Temeljni cilj/vsebina:	Temeljni cilj je omogočanje poglobljenega razumevanja teoretskih in metodoloških konceptov ter usposobljenost za samostojno razvijanje novega znanja in reševanje najzahtevnejših problemov s preizkušanjem in izboljševanjem znanih ter odkrivanjem novih rešitev, za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter znanstvenoraziskovalnih projektov s širokega strokovnega oziroma znanstvenega področja in razvijanje kritične refleksije. Obvezen del programov so temeljne ali raziskovalne naloge.
------------------------	---

Sem spada:

- doktorski študijski programi (tretja stopnja), sprejeti po 11. 6. 2004, po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo).

Naravnost:	Izobraževanje za nadaljevanje izobraževanja in delo.
Trajanje:	3 leta.
Kreditno ovrednotenje:	180 kreditnih točk.
Vstopni pogoji:	Diploma o končanem univerzitetnem programu (prejšnjem), diploma o končanem magistrskem programu (druge bolonjske stopnje), diploma magisterija znanosti in diploma o specializaciji po končanem univerzitetnem ali visokošolskem strokovnem izobraževanju.
Prehodnost:	/
Izidi:	Javnoveljavna izobrazba: doktorska izobrazba (tretja bolonjska stopnja) – doktorat znanosti. Listine, ki dokazujejo izide: Diploma z navedbo znanstvenega naslova, v skladu z Zakonom o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06). Na primer: – doktorat znanosti.

Podrobna skupina vrst 182999

18299 Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

V **18299 Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2 in niso navedeni v drugih podrobnih skupinah vrst aktivnosti in izidov.

Ožja skupina vrst 19

19 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno

Ožja podskupina vrst 190

190 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno

V ožjo podskupino vrst **190 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti/izidi, ki so del temeljnega stopenjskega izobraževanja in so nepodrobno označene, tako da jim ni mogoče opredeliti ravni.

Podrobna skupina vrst 19999

19999 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **19999 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi izobraževanja in usposabljanja, ki so del segmenta temeljno stopenjsko izobraževanje in so nepodrobno označeni, tako da jim ni mogoče opredeliti ravni.

ŠIROKA SKUPINA VRST AKTIVNOSTI IN IZIDOV 2
2 CERTIFIKATNI SISTEM NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ (NPK)

Široka skupina vrst **2 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)** zajema izide, dosežene v segmentu certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij.

Certifikatni sistem nacionalnih poklicni kvalifikacij (v nadaljevanju certifikatni sistem NPK) je sistem, ki omogoča pridobivanje delovne poklicne oziroma strokovne usposobljenosti za opravljanje poklica ali posameznih sklopov zadolžitev v okviru poklica na določeni ravni zahtevnosti.

V segmentu certifikatni sistem NPK udeleženci po javnoveljavnih postopkih preverjanja in potrditve dokazujejo določene nize znanj, spretnosti, poklicne zmožnosti, ki so opredeljene v katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti, pridobili pa so jih po različnih poteh oziroma njihovi kombinaciji (formalno in neformalno izobraževanje, informalno učenje). Po uspešno zaključenem postopku pridobijo certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji z navedbo njenega imena, ki je skladen z imenom kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, na katerem temelji nacionalna poklicna kvalifikacija.

Ožja skupina vrst 22

22 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 220

220 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **220 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, doseženi v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven.

Podrobna skupina vrst

22000 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 22000

22000 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **22000 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, doseženi v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven.

Sem spada:

- nacionalne poklicne kvalifikacije, temelječe na katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti, z oznako ravni zahtevnosti del II.

Listine, ki dokazujejo izide:

- **Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.**

Ožja skupina vrst 23

23 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 230

230 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **230 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven.

Podrobna skupina vrst

23000 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 23000

23000 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **23000 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven.

Sem spada:

- nacionalne poklicne kvalifikacije, temelječe na katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti, z oznako ravni zahtevnosti del III.

Listine, ki dokazujejo izide:

- **Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.**

Ožja skupina vrst 24

24 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 240

240 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V **240 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in ki z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo četrto raven.

Podrobna skupina vrst

24000 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 24000

24000 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **24000 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo četrto raven.

Sem spada:

- nacionalne poklicne kvalifikacije, temelječe na katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti, z oznako ravni zahtevnosti del IV.

Listine, ki dokazujejo izide:

- **Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.**

Ožja skupina vrst 25

25 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 250

250 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **250 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven.

Podrobna skupina vrst

25000 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 25000

25000 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **25000 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven.

Sem spada:

- nacionalne poklicne kvalifikacije, temelječe na katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti, z oznako ravni zahtevnosti del V.

Listine, ki dokazujejo izide:

- **Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.**

Ožja skupina vrst 26

26 Šesta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 261

261 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **261 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1.

Podrobna skupina vrst

26100 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 26100

26100 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **26100 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1.

Sem spada:

- nacionalne poklicne kvalifikacije, temelječe na katalogih standardov strokovnih znanj in spretnosti, z oznako ravni zahtevnosti del VI.

Listine, ki dokazujejo izide:

- **Certifikat o nacionalni poklicni kvalifikaciji.**

Ožja podskupina vrst 262

262 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **262 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2.

Podrobna skupina vrst

26200 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 26200

26200 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **26200 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2.

Sem spada:

– /

Listine, ki dokazujejo izide:

– /

Ožja podskupina vrst 27

27 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 270

270 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V **270 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven.

Podrobna skupina vrst

27000 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 27000

27000: Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **27000 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven.

Sem spada:

– /

Listine, ki dokazujejo izide:

– /

Ožja skupina vrst 28

28 Osma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

Ožja podskupina vrst 281

281 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **281 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1.

Podrobna skupina vrst

28100 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 28100

28100 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **28100 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven: 8/1.

Sem spada:

- /

Listine, ki dokazujejo izide:

- /

Ožja podskupina vrst 282

282 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

V ožjo podskupino vrst **282 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2.

Podrobna skupina vrst:

Podraven 8/2

28200 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

Podrobna skupina vrst 28200

28200 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

V podrobno skupino vrst **28200 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK** se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2.

Sem spada:

- /

Listine, ki dokazujejo izide:

- /

Ožja skupina vrst 29

29 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno

Ožja podskupina vrst 290

290 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno

V **290 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno**, se razvrščajo izidi, pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK, ki niso razporejeni v nobeno drugo ožjo skupino vrst aktivnosti in izidov.

Podrobna skupina vrst

29999 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 29999

29999 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **29999 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno**, se razvrščajo izidi, ki so pridobljeni v segmentu certifikatni sistem NPK, vendar niso razvrščeni v nobeno drugo podrobno skupino vrst aktivnosti in izidov.

ŠIROKA SKUPINA VRST 3
3 DOPOLNILNO IZOBRAŽEVANJE

V široko skupino vrst **3 Dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje.

Dopolnilno izobraževanje pogloblja in širi znanje, spretnosti in zmožnosti posameznika za življenje in delo. Po končanem izobraževanju udeleženec praviloma dobi potrdilo, ki je lahko pogoj za zaposlitev ali nadaljnje opravljanje dela.

V segmentu **dopolnilno izobraževanje** so aktivnosti praviloma namenske in organizirane. Konkretnne oblike in metode aktivnosti dopolnilnega izobraževanja, trajanje, izvajalci, ki jih izvajajo, so pestrejšje kot pri aktivnostih temeljnega stopenjskega izobraževanja. Po končanem izobraževanju (izpopolnjevanju, usposabljanju) udeleženec praviloma dobi potrdilo, ki je lahko pogoj za zaposlitev ali nadaljnje opravljanje dela, ne predstavlja pa kvalifikacije za vstop v izobraževanje na višji ravni, ki je namenjeno pridobitvi javnoveljavne izobrazbe na višji ravni.

Nekatere aktivnosti oziroma izidi dopolnilnega izobraževanja so dovolj jasno opredeljeni, da jih je mogoče ob upoštevanju načela največje skladnosti opredeliti v odnosu do splošnih meril oziroma opisnikov ravni in jih tako razvrstiti na točno določeno raven, nekaterih aktivnosti in izidov dopolnilnega izobraževanja pa na ta način ni mogoče opredeliti, zato so »neopredeljivi po ravni«.

Ožja podskupina vrst 30

30 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 300

300 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **300 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti/izidi, ki niso del temeljnega stopenjskega izobraževanja, povezani pa so s predšolskim obdobjem.

Podrobna skupina vrst

30000 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 30000

30000 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **30000 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki niso del temeljnega stopenjskega izobraževanja, povezani pa so s predšolskim obdobjem.

Ožja skupina vrst 31

31 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 310

310 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **310 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo prvo raven.

Podrobna skupina vrst

31000 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 31000

31000 Pred prvo raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **31000 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo izobraževalne aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo prvo raven.

Ožja skupina vrst 32

32 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 320

320 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **320 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven.

Podrobna skupina vrst

32000: Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 32000

32000 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **32000 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo drugo raven.

Ožja skupina vrst 33

33 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 330

330 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **330 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven.

Podrobna skupina vrst

33000 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 33000

33000 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino **33000 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo tretjo raven.

Ožja skupina vrst 34

34 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 340

340 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo skupino vrst **340 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in ki upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo četrto raven.

Podrobna skupina vrst

34000 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje, četrta raven

Podrobna skupina vrst 34000

34000 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **34000 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo četrto raven.

Ožja skupina vrst 35

35 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 350

350 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **350 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven.

Podrobna skupina vrst

35000 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 35000

35000 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **35000 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo peto raven.

Ožja skupina vrst 36

36 Šesta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 361

361 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **361 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1.

Podrobna skupina vrst

36100 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 36100

36100 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **36100 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/1.

Ožja podskupina vrst 362

362 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **362 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2.

Podrobna skupina vrst

36200 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 36200

36200 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **36200 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 6/2.

Ožja skupina vrst 37

37 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 370

370 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **370 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven.

Podrobna skupina vrst:

37000 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 37000

37000 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **37000 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo sedmo raven.

Ožja skupina vrst 38

38 Osma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

Ožja podskupina vrst 381

381 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **381 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1.

Podrobna skupina vrst

38100 Podraven 8/1: Aktivnost/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 38100

38100 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **38100 Podraven 8/1 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje ter z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/1.

Ožja podskupina vrst 382

382 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V ožjo podskupino vrst **382 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2.

Podrobna skupina vrst

38200 Podraven 8/2: Aktivnost/izidi, dopolnilno izobraževanje

Podrobna skupina vrst 38200

38200 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

V podrobno skupino vrst **38200 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje ter z upoštevanjem načela največje skladnosti ustrezajo opisniku oziroma splošnim posrednim merilom, ki opredeljujejo podraven 8/2.

Ožja skupina vrst 39

39 Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

Ožja podskupina vrst 390

390 Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

V ožjo podskupino vrst **390 Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in jim ni mogoče opredeliti ravni.

Podrobna skupina vrst

39999 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

Podrobna skupina vrst 39999

39999 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

V podrobno skupino vrst **39999 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno**, se razvrščajo aktivnosti in izidi, ki so del segmenta dopolnilno izobraževanje in jim ni mogoče opredeliti ravni.

9. STRUKTURA IN OPISI KATEGORIJ KLASIUS-P**9.1 STRUKTURA KLASIUS-P****0 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI****01 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI****010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi**

- 0100 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (podrobneje neopredeljeni)
- 0101 Osnovnošolsko izobraževanje/izidi
- 0102 Gimnazijsko izobraževanje/izidi (splošno)
- 0103 Gimnazijsko izobraževanje/izidi (strokovno)
- 0109 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (drugo)

08 OPISMENJEVANJE (BRANJE, PISANJE, RAČUNANJE)**080 Opismenjevanje**

- 0800 Opismenjevanje (podrobneje neopredeljeno)
- 0801 Splošno opismenjevanje s področja branja, pisanja, računanja ipd.
- 0802 Funkcionalno opismenjevanje
- 0809 Opismenjevanje (drugo)

09 OSEBNOSTNI RAZVOJ**090 Osebnostni razvoj**

- 0900 Osebnostni razvoj (podrobneje neopredeljeno)
- 0901 Samozavedanje in izboljšanje samega sebe, osebna organiziranost, časovna urejenost
- 0902 Temeljne komunikacijske spretnosti in znanje
- 0903 Medosebni in socialni odnosi
- 0904 Razvoj kariere, iskanje zaposlitve, večja zaposljivost
- 0905 Z zdravjem povezano znanje in spretnosti
- 0906 Družinsko življenje, starševstvo
- 0907 Prostočasne in rekreativne dejavnosti
- 0908 Znanje in spretnosti s področja državljskih pravic in obveznosti
- 0909 Osebnostni razvoj (drugo)

1 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV**14 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV****140 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)**

- 1400 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)

142 Izobraževalne vede

- 1420 Izobraževalne vede (podrobneje neopredeljeno)
- 1421 Pedagogika
- 1422 Andragogika
- 1423 Socialna pedagogika
- 1424 Specialna pedagogika
- 1425 Didaktike
- 1429 Izobraževalne vede (drugo)

143 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok

- 1430 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok (podrobneje neopredeljeno)

144 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje

- 1440 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (podrobneje neopredeljeno)
- 1441 Izobraževanje učiteljev razrednega pouka
- 1442 Izobraževanje učiteljev za otroke s posebnimi potrebami
- 1443 Izobraževanje učiteljev za temeljno opismenjevanje odraslih
- 1449 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (drugo)

145 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov

- 1450 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (podrobneje neopredeljeno)
- 1451 Izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov
- 1452 Izobraževanje učiteljev družboslovnih predmetov
- 1453 Izobraževanje učiteljev tujih jezikov
- 1459 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (drugo)

146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov

- 1460 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (podrobneje neopredeljeno)
- 1461 Izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasba, likovni pouk)

- 1462 Izobraževanje učiteljev za poučevanje telesne vzgoje
- 1463 Izobraževanje učiteljev za poučevanje tehniških in drugih poklicno usmerjenih predmetov
- 1464 Izobraževanje učiteljev praktičnega pouka
- 1465 Izobraževanje učiteljev za izobraževanje odraslih
- 1466 Izobraževanje inštruktorjev in trenerjev
- 1469 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (drugo)

2 UMETNOST IN HUMANISTIKA

21 UMETNOST

210 Umetnost

211 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo

- 2110 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 2111 Umetnostna zgodovina
- 2112 Slikarstvo
- 2113 Kiparstvo
- 2114 Grafika
- 2115 Restavratorstvo
- 2119 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (drugo)

212 Glasba, ples, dramska umetnost

- 2120 Glasba, ples, dramska umetnost (podrobneje neopredeljeno)
- 2121 Glasba, kompozicija, dirigiranje
- 2122 Zgodovina in teorija glasbe, muzikologija
- 2123 Ples, koreografija
- 2124 Umetniška beseda in igra
- 2125 Režija
- 2126 Dramaturgija
- 2127 Kostumografija
- 2129 Glasba, ples, dramska umetnost (drugo)

213 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja

- 2130 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno)
- 2131 Tiskarstvo, knjigoveštvo, založništvo
- 2132 Namizno založništvo, računalniška priprava tiska
- 2133 Fotografija, film, televizija, video
- 2134 Snemanje, mešanje, produkcija, izdajanje glasbe
- 2135 Multimediji
- 2139 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (drugo)

214 Oblikovanje

- 2140 Oblikovanje (podrobneje neopredeljeno)
- 2141 Industrijsko oblikovanje
- 2142 Aranžerstvo
- 2143 Oblikovanje tekstilij in oblačil (modno oblikovanje)
- 2144 Notranje oblikovanje
- 2145 Scenografija
- 2149 Oblikovanje (drugo)

215 Umetna obrt

- 2150 Umetna obrt (podrobneje neopredeljeno)
- 2151 Floristika (aranžiranje cvetja)
- 2152 Zlatarstvo in draguljarstvo
- 2153 Lončarstvo, keramika, oblikovanje stekla, porcelana
- 2154 Tkanje, pletenje, šiviljstvo, krojaštvo
- 2155 Kamnoseštvo
- 2156 Rezbarstvo, okvirjanje slik
- 2157 Ročna izdelava in popravljanje glasbenih instrumentov
- 2159 Umetna obrt (drugo)

22 HUMANISTIKA

220 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)

- 2200 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)

221 Religija, verstva

- 2210 Religija, verstva (podrobneje neopredeljeno)
- 2211 Teologija
- 2219 Religija, verstva (drugo)

222 Tuji jeziki

- 2220 Tuji jeziki (podrobneje neopredeljeno)
- 2221 Jezikoslovje, primerjalno jezikoslovje
- 2222 Prevajalstvo in tolmačenje
- 2223 Angleški jezik
- 2224 Francoski jezik
- 2225 Nemški jezik
- 2226 Italijanski jezik
- 2227 Mrtvi jeziki (latinščina, stara grščina)
- 2228 Slovenski jezik kot tuj jezik
- 2229 Drugi tuji jeziki

223 Slovenski jezik

- 2230 Slovenski jezik (podrobneje neopredeljeno)
- 2231 Slovenski jezik s književnostjo
- 2232 Kreativno pisanje
- 2233 Znakovni jezik
- 2234 Tuj jezik kot materni jezik
- 2239 Slovenski jezik (drugo)

225 Zgodovina in arheologija

- 2250 Zgodovina in arheologija (podrobneje neopredeljeno)
- 2251 Zgodovina
- 2252 Arheologija
- 2253 Primerjalna književnost
- 2254 Muzeologija
- 2259 Zgodovina in arheologija (drugo)

226 Filozofija, logika in etika

- 2260 Filozofija, logika in etika (podrobneje neopredeljeno)
- 2261 Filozofija
- 2262 Logika
- 2263 Etika
- 2264 Morala
- 2269 Filozofija, logika in etika (drugo)

3 DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE**31 DRUŽBENE VEDE****310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)**

- 3100 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)

311 Psihologija

- 3110 Psihologija (podrobneje neopredeljeno)
- 3111 Psihologija
- 3112 Psihoterapija
- 3113 Psihoanaliza
- 3119 Psihologija (drugo)

312 Sociologija in študiji kultur

- 3120 Sociologija in študiji kultur (podrobneje neopredeljeno)
- 3121 Sociologija
- 3122 Etnologija
- 3123 Kulturologija
- 3124 Socialna in humana geografija
- 3125 Socialna antropologija
- 3126 Kriminologija
- 3127 Ženski študiji
- 3129 Sociologija in študiji kultur (drugo)

313 Politologija, odnosi posameznik-družba-država

- 3130 Politologija, odnosi posameznik-družba-država (podrobneje neopredeljeno)
- 3131 Politologija, politična zgodovina
- 3132 Državlјanska vzgoja
- 3133 Mednarodni odnosi
- 3134 Človekove pravice
- 3139 Politologija, odnosi posameznik-družba-država (drugo)

314 Ekonomija

- 3140 Ekonomija (podrobneje neopredeljeno)
- 3141 Ekonomija
- 3142 Ekonometrija
- 3143 Politična ekonomija
- 3149 Ekonomija (drugo)

32 NOVINARSTVO IN OBVEŠČANJE**321 Novinarstvo in poročevalstvo**

- 3210 Novinarstvo in poročevalstvo (podrobneje neopredeljeno)

322 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika

- 3220 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (podrobneje neopredeljeno)
- 3221 Knjižničarstvo
- 3222 Dokumentalistika
- 3223 Arhivistika
- 3229 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (drugo)

34 POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE**340 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)**

- 3400 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)

341 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno

- 3410 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (podrobneje neopredeljeno)
- 3411 Trgovina na debelo
- 3412 Trgovina na drobno
- 3413 Skladiščenje
- 3414 Prodaja nepremičnin
- 3415 Zaščita potrošnikov
- 3416 Dražbarstvo, licitiranje
- 3417 Prodajne demonstracijske tehnike, prodaja po telefonu
- 3419 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (drugo)

342 Marketing in oglaševanje

- 3420 Marketing in oglaševanje (podrobneje neopredeljeno)
- 3421 Marketing
- 3422 Oglaševanje
- 3423 Raziskave trga
- 3424 Odnosi z javnostmi
- 3429 Marketing in oglaševanje (drugo)

343 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo

- 3430 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3431 Finančništvo
- 3432 Bančništvo
- 3433 Zavarovalništvo (finančno, pokojninsko, socialno, invalidsko, zdravstveno)
- 3434 Borzno posredništvo
- 3439 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (drugo)

344 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo

- 3440 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3441 Knjigovodstvo in računovodstvo
- 3442 Davkarstvo
- 3443 Revizija in kontrola
- 3449 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (drugo)

345 Poslovanje in upravljanje

- 3450 Poslovanje in upravljanje (podrobneje neopredeljeno)
- 3451 Poslovanje
- 3452 Upravljanje
- 3453 Upravljanje kadrov (kadrovski management)
- 3459 Poslovanje in upravljanje (drugo)

346 Tajniško in administrativno delo

- 3460 Tajniško in administrativno delo (podrobneje neopredeljeno)
- 3461 Usposabljanje tajnic
- 3462 Strojepisje in stenografija
- 3463 Upravljanje pisarniških strojev in naprav
- 3464 Delo s strankami (receptorji, telefonisti ...)
- 3469 Tajniško in administrativno delo (drugo)

347 Delovno življenje

- 3470 Delovno življenje (podrobneje neopredeljeno)
- 3471 Uvajanje v delo
- 3472 Organiziranje dela
- 3473 Kakovost dela
- 3474 Sindikalna dejavnost in industrijski odnosi
- 3479 Delovno življenje (drugo)

38 PRAVNE VEDE**380 Pravne vede**

- 3800 Pravo (podrobneje neopredeljeno)
- 3801 Pravo
- 3803 Sodništvo
- 3804 Tožilstvo
- 3805 Advokatura
- 3806 Notariat
- 3809 Pravo (drugo)

4 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO**40 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO (PODROBNEJE NEOPREDELJENO)**

- 400 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)**
- 4000 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)

42 VEDE O ŽIVI NARAVI**421 Biologija in biokemija**

- 4210 Biologija in biokemija (podrobneje neopredeljeno)
- 4211 Biologija
- 4212 Biokemija
- 4213 Biofizika
- 4214 Farmakologija
- 4215 Toksikologija
- 4219 Biologija in biokemija (drugo)

422 Okoljske in okoljevarstvene vede

- 4220 Okoljske in okoljevarstvene vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4221 Ekologija
- 4229 Okoljske in okoljevarstvene vede (drugo)

44 FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE**440 Fizika (podrobneje neopredeljeno)**

- 4400 Fizika (podrobneje neopredeljeno)

441 Fizika in astronomija

- 4410 Fizika in astronomija (podrobneje neopredeljeno)
- 4411 Fizika
- 4412 Astronomija
- 4419 Fizika in astronomija (drugo)

442 Kemija

- 4420 Kemija (podrobneje neopredeljeno)

443 Geofizikalne vede

- 4430 Geofizikalne vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4431 Geologija
- 4432 Geografija (naravna in geofizikalna)
- 4433 Meteorologija
- 4434 Mineralogija
- 4435 Paleontologija
- 4436 Seizmologija in vulkanologija
- 4439 Geofizikalne vede (drugo)

46 MATEMATIKA IN STATISTIKA**461 Matematika**

- 4610 Matematika (podrobneje neopredeljeno)

462 Statistika

- 4620 Statistika (podrobneje neopredeljeno)
- 4621 Statistika
- 4622 Verjetnostna teorija
- 4623 Matematična statistika
- 4624 Vzorčenje
- 4625 Aktuarstvo
- 4629 Statistika (drugo)

48 RAČUNALNIŠTVO**481 Računalniške vede**

- 4810 Računalniške vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4811 Računalništvo in informatika
- 4812 Računalniško programiranje in programski jeziki
- 4813 Sistemska analiza in načrtovanje sistemov
- 4814 Operacijski sistemi
- 4819 Računalniške vede (drugo)

482 Uporabno računalništvo

- 4820 Uporabno računalništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 4821 Splošna uporaba računalnikov
- 4822 Uporaba računalniških urejevalnikov besedila
- 4823 Uporaba računalniških preglednic
- 4824 Uporaba računalniških baz podatkov
- 4825 Uporaba programov za predstavljanje podatkov in informacij
- 4826 Uporaba programov za obdelavo slik in grafike
- 4827 Uporaba programov za namizno založništvo
- 4828 Uporaba interneta in računalniških omrežij
- 4829 Uporabno računalništvo (drugo)

5 TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO**52 TEHNIKA****520 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)**

- 5200 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)

521 Strojništvo in obdelava kovin

- 5210 Strojništvo in obdelava kovin (podrobneje neopredeljeno)
- 5211 Strojništvo
- 5212 Orodjarstvo
- 5213 Varilstvo
- 5214 Metalurgija
- 5215 Železarstvo, jeklarstvo, livarstvo
- 5216 Ključavničarstvo
- 5217 Finomehanika, urarstvo, puškarstvo
- 5219 Strojništvo in obdelava kovin (drugo)

522 Elektrotehnika in energetika

- 5220 Elektrotehnika in energetika (podrobneje neopredeljeno)
- 5221 Elektrotehnika
- 5222 Elektroenergetika
- 5223 Nuklearna energija
- 5224 Distribucija plina
- 5225 Klimatiziranje in hladilni sistemi
- 5226 Alternativni energetske viri (sonce, veter ...)
- 5229 Elektrotehnika in energetika (drugo)

523 Elektronika in avtomatizacija

- 5230 Elektronika in avtomatizacija (podrobneje neopredeljeno)
- 5231 Elektronika
- 5232 Avtomatizacija
- 5233 Telekomunikacije
- 5234 Tehnologija za obdelavo in procesiranje podatkov
- 5235 Robotika
- 5236 Projektiranje, izdelava in servisiranje računalnikov
- 5239 Elektronika in avtomatizacija (drugo)

524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo

- 5240 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 5241 Kemijska tehnologija
- 5242 Procesno inženirstvo
- 5243 Biokemijska tehnologija in inženirstvo
- 5244 Laboratorijska tehnologija
- 5245 Predelava in rafinerija plina in/ali nafte
- 5249 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (drugo)

525 Motorna vozila, ladje in letala

- 5250 Motorna vozila, ladje in letala (podrobneje neopredeljeno)
- 5251 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 5252 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila kmetijske mehanizacije
- 5253 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila ladij in drugih plovil
- 5254 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila letal in drugih zrakoletnih naprav
- 5259 Motorna vozila, ladje in letala (drugo)

54 PROIZVODNE TEHNOLOGIJE

541 Živilska tehnologija

- 5410 Živilska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5411 Živilska tehnologija
- 5412 Kuharstvo
- 5413 Pekarstvo in slaščičarstvo
- 5414 Mesarstvo
- 5415 Vinarstvo in kletarstvo
- 5416 Pivovarstvo
- 5417 Mlekarstvo in sirarstvo
- 5418 Predelava tobaka
- 5419 Živilska tehnologija (drugo)

542 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija

- 5420 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5421 Tekstilna tehnologija (izdelava tekstila, predelava volne, predenje, tkanje)
- 5422 Konfekcijska tehnologija
- 5423 Čevljarstvo
- 5424 Krznarstvo
- 5425 Usnjarstvo
- 5429 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija (drugo)

543 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija

- 5430 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5431 Lesarstvo
- 5432 Papirništvo
- 5433 Plastična predelava
- 5434 Steklarstvo in porcelanarstvo
- 5435 Gumarstvo
- 5439 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (drugo)

544 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin

- 5440 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno)
- 5441 Rudarstvo
- 5442 Pridobivanje nafte in plina
- 5443 Kamnolomništvo
- 5449 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (drugo)

58 ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO

581 Arhitektura in urbanizem

- 5810 Arhitektura in urbanizem (podrobneje neopredeljeno)
- 5811 Arhitektura
- 5812 Urbanizem
- 5813 Geodezija in kartografija
- 5814 Krajinska arhitektura
- 5819 Arhitektura in urbanizem (drugo)

582 Gradbeništvo

- 5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 5821 Materiali in konstrukcije
- 5822 Operativna gradnja
- 5823 Prometne gradnje

5824 Hidrotehnika
5825 Zaključna dela v gradbeništvu
5829 Gradbeništvo (drugo)

6 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO

62 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

- 620 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)*
 - 6200 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)
- 621 Poljedelstvo in živinoreja*
 - 6210 Poljedelstvo in živinoreja (podrobneje neopredeljeno)
 - 6211 Poljedelstvo
 - 6212 Zelenjadarstvo
 - 6213 Sadjarstvo
 - 6214 Vinogradništvo
 - 6215 Živinoreja
 - 6219 Poljedelstvo in živinoreja (drugo)
- 622 Hortikultura*
 - 6220 Hortikultura (podrobneje neopredeljeno)
 - 6221 Cvetličarstvo
 - 6222 Vrtnarstvo
 - 6223 Drevesničarstvo
 - 6224 Hortikultura
 - 6229 Hortikultura (drugo)
- 623 Gozdarstvo in lov*
 - 6230 Gozdarstvo in lov (podrobneje neopredeljeno)
 - 6231 Gozdarstvo
 - 6232 Lov
 - 6239 Gozdarstvo in lov (drugo)
- 624 Ribištvo*
 - 6240 Ribištvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 6241 Ribogojništvo
 - 6242 Ribolovstvo
 - 6249 Ribištvo (drugo)

64 VETERINARSTVO

- 640 Veterinarstvo*
 - 6400 Veterinarstvo (podrobneje neopredeljeno)

7 ZDRAVSTVO IN SOCIALA

72 ZDRAVSTVO

- 720 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)*
 - 7200 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 721 Medicina*
 - 7210 Medicina (podrobneje neopredeljeno)
 - 7211 Medicina
 - 7212 Dentalna medicina
 - 7219 Medicina (drugo)
- 723 Zdravstvena nega in oskrba*
 - 7230 Zdravstvena nega (podrobneje neopredeljeno)
 - 7231 Zdravstvena nega
 - 7232 Babištvo
 - 7233 Zdravstvena nega otrok in mladostnikov
 - 7234 Zdravstvena nega starejših
 - 7239 Zdravstvena nega (drugo)
- 724 Zobozdravstvo*
 - 7240 Zobozdravstvo (podrobneje neopredeljeno)

725 Zdravstvena tehnologija

- 7250 Zdravstvena tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 7251 Radiologija, radiografija, rentgensko snemanje, tehnologija nuklearne medicine
- 7252 Zdravstvena protetika
- 7253 Očala, leče, slušni pripomočki
- 7254 Zdravstvena laboratorijska tehnologija
- 7259 Zdravstvena tehnologija (drugo)

726 Terapija in rehabilitacija

- 7260 Terapija in rehabilitacija (podrobneje neopredeljeno)
- 7261 Fizioterapija in medicinska masaža
- 7262 Delovna terapija
- 7263 Logopedija
- 7264 Dietetika in zdrava prehrana
- 7265 Radiestezijska, bioenergija, akupunktura, homeopatija, kiropraktika in druga alternativna zdravilstva
- 7269 Terapija in rehabilitacija (drugo)

727 Farmacija in lekarništvo

- 7270 Farmacija in lekarništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 7271 Farmacija
- 7272 Lekarništvo
- 7279 Farmacija in lekarništvo (drugo)

76 SOCIALNO DELO**761 Varstvo otrok in skrb za mladostnike**

- 7610 Varstvo otrok in skrb za mladostnike (podrobneje neopredeljeno)
- 7611 Varstvo otrok
- 7612 Skrb za mladostnike
- 7619 Varstvo otrok in skrb za mladostnike (drugo)

762 Socialno delo in svetovanje

- 7620 Socialno delo in svetovanje (podrobneje neopredeljeno)
- 7621 Socialno delo (splošno)
- 7622 Svetovanje s področja zlorabe tobaka, alkohola, drog
- 7623 Družinsko in zakonsko svetovanje
- 7624 Svetovanje s področja fizičnih zlorab in nasilja
- 7625 Poklicna orientacija (poklicno informiranje in svetovanje)
- 7629 Socialno delo in svetovanje (drugo)

8 STORITVE**81 OSEBNE STORITVE****811 Hotelirstvo in gostinstvo**

- 8110 Hotelirstvo in gostinstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 8111 Hotelirstvo
- 8112 Gostinstvo
- 8113 Strežba
- 8114 Catering
- 8115 Barmanstvo
- 8116 Someljerstvo
- 8119 Hotelirstvo in gostinstvo (drugo)

812 Potovanja, turizem, prosti čas

- 8120 Potovanja, turizem, prosti čas (podrobneje neopredeljeno)
- 8121 Potovalne storitve (agencijske, prevozne ipd.)
- 8122 Turistični vodiči
- 8123 Turistični animatorji
- 8129 Potovanja, turizem, prosti čas (drugo)

813 Šport

- 8130 Šport (podrobneje neopredeljeno)
- 8131 Športni trening
- 8132 Športni trenerji
- 8133 Športni sodniki
- 8134 Športni funkcionarji
- 8135 Ljubiteljsko ukvarjanje s športom (trening)
- 8139 Šport (drugo)

814 Storitve za gospodinjstva

- 8140 Storitve za gospodinjstva (podrobneje neopredeljeno)
- 8141 Domača (potrošniška) ekonomija
- 8142 Čiščenje in pospravljanje stanovanj in hiš
- 8143 Čiščenje oblačil
- 8144 Hišniška dela
- 8145 Dimnikarstvo
- 8146 Varovanje stanovanj in hiš
- 8147 Pogrebništvo
- 8149 Storitve za gospodinjstva (drugo)

815 Frizerstvo in kozmetika

- 8150 Frizerstvo in kozmetika (podrobneje neopredeljeno)
- 8151 Frizerstvo, brivstvo, lasuljarstvo
- 8152 Manikura in pedikura
- 8153 Kozmetika, kozmetična masaža, lepotičenje
- 8159 Frizerstvo in kozmetika (drugo)

84 TRANSPORTNE STORITVE**840 Transportne storitve**

- 8400 Transportne (prevozne) storitve (podrobneje neopredeljeno)
- 8401 Cestni promet
- 8402 Železniški promet
- 8403 Letalski promet
- 8404 Pomorski in rečni promet
- 8405 Poštni promet
- 8406 Upravljanje viličarjev, dvigal, žerjavov
- 8409 Transportne (prevozne) storitve (drugo)

85 VARSTVO OKOLJA**850 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)**

- 8500 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)

851 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (okoljevarstvena tehnologija)

- 8510 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (podrobneje neopredeljeno)
- 8511 Zaščita zraka
- 8512 Zaščita vode
- 8513 Zaščita na področju industrijskih odpadkov in odplak
- 8514 Zaščita pred zvočnim onesnaževanjem
- 8515 Reciklažne tehnologije
- 8516 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (drugo)

852 Naravno okolje in divje živali

- 8520 Naravno okolje in divje živali (podrobneje neopredeljeno)
- 8521 Ohranjanje narave
- 8522 Nacionalni parki in rezervati
- 8523 Ohranjanje živalskih vrst
- 8529 Naravno okolje in divje živali (drugo)

853 Komunalne sanitarne storitve

- 8530 Komunalne sanitarne storitve (podrobneje neopredeljeno)
- 8531 Odstranjevanje smeti
- 8532 Dobava pitne vode
- 8533 Zbiranje in predelava odpadkov
- 8534 Čiščenje cest
- 8539 Komunalne sanitarne storitve (drugo)

86 VAROVANJE**861 Varovanje oseb in premoženja**

- 8610 Varovanje oseb in premoženja (podrobneje neopredeljeno)
- 8611 Carina
- 8612 Gasilstvo in potapljaštvo
- 8613 Policija
- 8614 Zapor
- 8615 Varovanje oseb in premoženja
- 8619 Varovanje oseb in premoženja (drugo)

862 Varno delo in varovanje zdravja

8620 Varno delo in varovanje zdravja (podrobneje neopredeljeno)

8621 Ergonomija (zdravje in varnost na delovnem mestu)

8622 Varstvo pri delu

8623 Socialno varstvo delavcev

8624 Poklicno zdravje in industrijska higiena

8629 Varno delo in varovanje zdravja (drugo)

863 Vojaške in obrambne vede

8630 Vojaške in obrambne vede (podrobneje neopredeljeno)

8631 Vojaške vede

8632 Obramboslovje

8639 Vojaške in obrambne vede (drugo)

9 NEOPREDELJENO PO ŠIROKEM PODROČJU**99 NEOPREDELJENO PO OŽJEM PODROČJU****999 Neopredeljeno po podrobnem področju**

9999 Neopredeljeno po nacionalnospecifičnem področju

9.2 OPISI KATEGORIJ KLASIUS-P

Široko področje 0

0 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

(V tem kontekstu pojem »splošni« ne pomeni »splošnega« kot nasprotje »poklicnega«, ampak se nanaša na temeljno splošno znanje, spretnosti in osebnostni razvoj.)

Ožje področje 01

01 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

Podrobno področje 010

010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

V podrobno področje **010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetno-specifično vsebino, namenjeno razvijanju temeljnega znanja in spretnosti iz branja, pisanja in računstva skupaj z osnovnim razumevanjem drugih področij, kot so zgodovina, zemljepis, naravoslovje, družboslovje, umetnost, glasba ipd. Te aktivnosti in izidi praviloma sestavljajo nižjo in višjo stopnjo osnovnošolskega izobraževanja.

V to podrobno področje se razvrščajo tudi aktivnosti in izidi srednješolskega izobraževanja, ki nimajo posebne predmetne usmeritve, prav tako pa tudi tiste aktivnosti in izidi, ki imajo določen poudarek na predmetih, kot so humanistika, družbene vede, naravoslovje ipd. Aktivnosti in izide poklicnega izobraževanja in usposabljanja razvrščamo v to področje samo izjemoma.

Nacionalnospecifična področja

0100 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (podrobneje neopredeljeni)

0101 Osnovnošolsko izobraževanje/izidi

0102 Gimnazijsko izobraževanje/izidi (splošno)

0103 Gimnazijsko izobraževanje/izidi (strokovno)

0109 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (drugo)

Ožje področje 08

08 Opismenjevanje (branje, pisanje, računanje)

Podrobno področje 080

080 Opismenjevanje

V podrobno področje **080 Aktivnosti in izidi s področja opismenjevanja** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, namenjeno razvijanju znanj in spretnosti predvsem slabo pismenih odraslih. Vključujejo učenje osnov branja, pisanja, računanja ipd. To podrobno področje se od področja 010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi loči po značilni starosti udeležencev.

Nacionalnospecifična področja

- 0800 Opismenjevanje (podrobneje neopredeljeno)
- 0801 Splošno opismenjevanje s področja branja, pisanja, računanja ipd.
- 0802 Funkcionalno opismenjevanje
- 0809 Opismenjevanje (drugo)

Ožje področje 09

09 Osebnostni razvoj

Podrobno področje 090

090 Osebnostni razvoj

V podrobno področje **090 Osebnostni razvoj** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki jo je mogoče opredeliti s sklicevanjem na učinke glede na posameznikovo znanje, sposobnosti, spretnosti. V to podrobno področje se razvrščajo aktivnosti in izidi izobraževanja in usposabljanja, ki niso vključeni v podrobno področje 010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi ali podrobno področje 080 Opismenjevanje.

Nacionalnospecifična področja

- 0900 Osebnostni razvoj (podrobneje neopredeljeno)
- 0901 Samozavedanje in izboljšanje samega sebe, osebna organiziranost, časovna urejenost
- 0902 Temeljne komunikacijske spretnosti in znanje
- 0903 Medosebni in socialni odnosi
- 0904 Razvoj kariere, iskanje zaposlitve, večja zaposljivost
- 0905 Z zdravjem povezano znanje in spretnosti
- 0906 Družinsko življenje, starševstvo
- 0907 Prostočasne in rekreativne dejavnosti
- 0908 Znanje in spretnosti s področja državljskih pravic in obveznosti
- 0909 Osebnostni razvoj (drugo)

Široko področje 1

1 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev

Ožje področje 14

14 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev

Podrobno področje 140

140 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)

V podrobno področje **140 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki se nanaša na pedagoško teorijo v kombinaciji s praktičnim poučevanjem, brez specializacije za nižjo ali višjo stopnjo osnovnošolskega izobraževanja (razredno ali predmetno stopnjo), poklicno izobraževanje itd.

Nacionalnospecifično področje

1400 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)

Podrobno področje 142

142 Izobraževalne vede

V podrobno področje **142 Izobraževalne vede** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki se nanaša na spoznavanje in razvijanje znanj in spretnosti, povezanih z učnim procesom ter teorijami, metodami in tehnikami posredovanja znanja.

Nacionalnospecifična področja

1420 Izobraževalne vede (podrobneje neopredeljeno)

1421 Pedagogika

1422 Andragogika

1423 Socialna pedagogika

1424 Specialna pedagogika

1425 Didaktike

1429 Izobraževalne vede (drugo)

Podrobno področje 142 ne zajema aktivnosti in izidov, ki se nanašajo na izobraževanje učiteljev, ki so kombinacija izobraževalnih ved in praktičnega poučevanja. Ti programi se razvrščajo v eno od podrobnih področij izobraževanja učiteljev (143, 146).

Podrobno področje 143

143 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok

V podrobno področje **143 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij teorije, metod in prakse vzgoje in poučevanja otrok v starosti do približno 6/7 let v formalnem vzgojnem okolju na predprimarni ravni.

Nacionalnospecifično področje

1430 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 144

144 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje

V podrobno področje **144 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij teorije, metod in prakse zagotavljanja primerne temeljne znanja branja, pisanja in matematike skupaj s temeljnim razumevanjem drugih predmetov, kot so zgodovina, zemljepis, družbene vede itd., za otroke v starosti običajno od 6/7 do 10/11 let. To podrobno področje obsega tudi izobraževanje učiteljev za otroke s posebnimi potrebami.

Nacionalnospecifična področja

1440 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (podrobneje neopredeljeno)

1441 Izobraževanje učiteljev razrednega pouka

1442 Izobraževanje učiteljev za otroke s posebnimi potrebami

1443 Izobraževanje učiteljev za temeljno opismenjevanje odraslih

1449 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (drugo)

Podrobno področje 145

145 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov

V podrobno področje **145 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij teorije, metod in prakse poučevanja posameznih predmetov, največkrat na srednješolski in posrednješolskih ravneh izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

- 1450 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (podrobneje neopredeljeno)
- 1451 Izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov
- 1452 Izobraževanje učiteljev družboslovnih predmetov
- 1453 Izobraževanje učiteljev tujih jezikov
- 1459 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (drugo)

Podrobno področje 145 ne zajema izobraževanja učiteljev za poučevanje poklicnih, praktičnih in umetnostnih predmetov, te vsebine se razvrščajo v podrobno področje 146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov.

Podrobno področje 146

146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov

V podrobno področje **146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij teorije, metod in prakse poklicnega/praktičnega izobraževanja in usposabljanja. Sem spada tudi izobraževanje učiteljev glasbe in drugih umetnostnih predmetov. Prav tako je sem vključeno izobraževanje učiteljev telesne vzgoje.

Nacionalnospecifična področja

- 1460 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (podrobneje neopredeljeno)
- 1461 Izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasba, likovni pouk)
- 1462 Izobraževanje učiteljev za poučevanje telesne vzgoje
- 1463 Izobraževanje učiteljev za poučevanje tehniških in drugih poklicno usmerjenih predmetov
- 1464 Izobraževanje učiteljev praktičnega pouka
- 1465 Izobraževanje učiteljev za izobraževanje odraslih
- 1466 Izobraževanje inštruktorjev in trenerjev
- 1469 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (drugo)

V podrobno področje 146 razvrščamo tudi usposabljanje inštruktorjev vožnje in usposabljanje multiplikatorjev znanja v delovnih organizacijah.

Podrobno področje 146 ne zajema športnih trenerjev, ki se razvrščajo v podrobno področje 813 Šport.

Široko področje 2

2 Umetnost in humanistika

Ožje področje 21

21 Umetnost

Podrobno področje 210

210 Umetnost

Nacionalnospecifično področje

2100 Umetnost (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 211

211 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo

V podrobno področje **211 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij vizualnih oblik kreativnega izražanja, obravnavo teorije, zgodovine, tehnike in produkcijo upodablajoče umetnosti.

Nacionalnospecifična področja

- 2110 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 2111 Umetnostna zgodovina
- 2112 Slikarstvo
- 2113 Kiparstvo
- 2114 Grafika
- 2115 Restavratorstvo
- 2119 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (drugo)

Keramičarstva, lončarstva itd. ne razvrščamo v podrobno področje 211, ampak v podrobno področje 215 Umetna obrt.

Arhitekture ne razvrščamo v podrobno področje 211, ampak v podrobno področje 581 Arhitektura in urbanizem.

Izobraževanja učiteljev umetnosti ne razvrščamo v to podrobno področje, ampak v podrobno področje 146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov.

Podrobno področje 212

212 Glasba, ples, dramska umetnost

V podrobno področje **212 Glasba, ples, dramska umetnost** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načel in tehnik, povezanih s (po)ustvarjanjem s pomočjo glasbe, govora, gibanja, mimike, karakterizacije, improvizacije in odrskih veščin.

Nacionalnospecifična področja

- 2120 Glasba, ples, dramska umetnost (podrobneje neopredeljeno)
- 2121 Glasba, kompozicija, dirigiranje
- 2122 Zgodovina in teorija glasbe, muzikologija
- 2123 Ples, koreografija
- 2124 Umetniška beseda in igra
- 2125 Režija
- 2126 Dramaturgija
- 2127 Kostumografija
- 2129 Glasba, ples, dramska umetnost (drugo)

Izobraževanja učiteljev glasbe in drugih umetnosti ne razvrščamo v podrobno področje 212, ampak v podrobno področje 146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov.

Podrobno področje 213

213 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja

V podrobno področje **213 Avdiovizualne tehnike in multimedijaska produkcija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij tehnik in veščin, ki so potrebne pri izdaji knjig in časopisov, produkciji radijskih/TV programov in filmov/video posnetkov, snemanju glasbe in grafični reprodukciji. To podrobno področje obsega tudi študij kombiniranja slik, besed in ilustracij pri izdaji knjig, revij, plakatov, oglasov itd. metode barvne reprodukcije, fotografiranja in računalniške grafike.

Nacionalnospecifična področja

- 2130 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno)
- 2131 Tiskarstvo, knjigoveštvo, založništvo
- 2132 Namizno založništvo, računalniška priprava tiska
- 2133 Fotografija, film, televizija, video
- 2134 Snemanje, mešanje, produkcija, izdajanje glasbe
- 2135 Multimediji
- 2139 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (drugo)

Aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja s področja uporabe računalniške programske opreme za namizno založništvo ne razvrščamo v podrobno področje 213, ampak v podrobno področje 482 Uporabno računalništvo.

Novinarstva ne razvrščamo v podrobno področje 213, ampak v podrobno področje 321 Novinarstvo in reporterstvo.

Podrobno področje 214

214 Oblikovanje

V podrobno področje **214 Oblikovanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij kreativnega kombiniranja gradiv pri oblikovanju in izdelovanju npr. modnih oblačil, industrijskih izdelkov in notranje opreme.

Nacionalnospecifična področja

- 2140 Oblikovanje (podrobneje neopredeljeno)
- 2141 Industrijsko oblikovanje
- 2142 Aranžerstvo
- 2143 Oblikovanje tekstilij in oblačil (modno oblikovanje)
- 2144 Notranje oblikovanje
- 2145 Scenografija
- 2149 Oblikovanje (drugo)

Projektiranja zgradb ne razvrščamo v podrobno področje 214, ampak v podrobno področje 581 Arhitektura in urbanizem.

V podrobno področje 214 prav tako ne razvrščamo industrijskega oblikovanja, pri katerem je največji poudarek na tehniških predmetih in ne na umetniškem oblikovanju, zato ga razvrščamo na ustrezno podrobno področje pod 52 Tehnika.

Oblikovanja tiska in grafičnega oblikovanja ne razvrščamo v podrobno področje 214, ampak v podrobno področje 213 Avdiovizualne tehnike in multimedijaska produkcija.

Podrobno področje 215

215 Umetna obrt

V podrobno področje **215 Umetna obrt** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij tehnike in veščin, potrebnih za posamezne vrste ročnih del, kot so zlatarstvo, lončarstvo, tkanje, rezbarstvo itd.

Nacionalnospecifična področja:

- 2150 Umetna obrt (podrobneje neopredeljeno)
- 2151 Floristika (aranžiranje cvetja)
- 2152 Zlatarstvo in draguljarstvo
- 2153 Lončarstvo, keramika, oblikovanje stekla, porcelana
- 2154 Tkanje, pletenje, šiviljstvo, krojaštvo
- 2155 Kamnoseštvo
- 2156 Rezbarstvo, okvirjanje slik
- 2157 Ročna izdelava in popravljanje glasbenih instrumentov
- 2159 Umetna obrt (drugo)

Industrijske izdelave lončarskih izdelkov, tkanih materialov, vezenin itd. ne razvrščamo v podrobno področje 215, ampak na nekatera podrobna področja, ki spadajo pod široko področje 5 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo.

Ožje področje 22

22 Humanistika

Podrobno področje 220

220 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **220 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino z ožjega področja humanistike, ki niso specializirane za neko posamezno podrobno področje. To podrobno področje običajno obsega aktivnosti in izide srednješolskega izobraževanja, kjer se udeleženci izobraževanja še ne opredeljujejo za posamezno podrobno področje.

Nacionalnospecifično področje

2200 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 221

221 Religija, verstva

V podrobno področje **221 Religija, verstva** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij o verskih prepričanjih, konceptih, simbolih, izrazih, besedilih in duhovnosti.

Nacionalnospecifična področja

2210 Religija, verstva (podrobneje neopredeljeno)

2211 Teologija

2219 Religija, verstva (drugo)

V to podrobno področje razvrščamo aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja za otroke in mladino, ki jih običajno izvajajo verske šole in semenišča, samostani itd. in katerih *cilj je razvijanje zanimanja za doktrine njihove vere* in seznanjanje udeležencev s filozofijo vere, s čimer razširjajo svojo vero.

Temeljnih programov, ki jih izvajajo verske šole, semenišča itd. in vključujejo versko vzgojo, a je ne poudarjajo in ne vodijo do verskega poklica, ne razvrščamo v to podrobno področje, ampak v podrobno področje 010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi.

Podrobno področje 222

222 Tuji jeziki

V podrobno področje **222 Tuji jeziki** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij tujih jezikov. Obsega tudi študij ustreznih kultur, literature in jezikoslovja.

Nacionalnospecifična področja

2220 Tuji jeziki (podrobneje neopredeljeno)

2221 Jezikoslovje, primerjalno jezikoslovje

2222 Prevajalstvo in tolmačenje

2223 Angleški jezik

2224 Francoski jezik

2225 Nemški jezik

2226 Italijanski jezik

2227 Mrtvi jeziki (latinščina, stara grščina)

2228 Slovenski jezik kot tuj jezik

2229 Drugi tuji jeziki

Učenja materinščine (npr. programi učenja materinščine za priseljence in tujce) ne razvrščamo v podrobno področje 222, ampak v nacionalnospecifično področje 2234 Tuj jezik kot materni jezik.

Podrobno področje 223

223 Slovenski jezik

V podrobno področje **223 Slovenski jezik** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij maternega jezika, vključno z ustrežno literaturo in jezikoslovjem.

Nacionalnospecifična področja

- 2230 Slovenski jezik (podrobneje neopredeljeno)
- 2231 Slovenski jezik s književnostjo
- 2232 Kreativno pisanje
- 2233 Znakovni jezik
- 2234 Tuj jezik kot materni jezik
- 2239 Slovenski jezik (drugo)

V podrobno področje 223 ne razvrščamo programov slovenskega jezika, če ga učijo kot tuj ali drugi jezik. V takem primeru so programi uvrščeni v podrobno področje 222 Slovenski jezik kot tuj jezik.

Podrobno področje 225

225 Zgodovina in arheologija

V podrobno skupino **225 Zgodovina in arheologija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij dogodkov v preteklosti, študij političnega, družbenega in gospodarskega razvoja neke države, celine ali sveta. **Arheologija** obsega študij antičnih civilizacij s pomočjo znanstvene analize najdišč v tleh. To podrobno področje spada v glavnem v terciarno izobraževanje.

Nacionalnospecifična področja

- 2250 Zgodovina in arheologija (podrobneje neopredeljeno)
- 2251 Zgodovina
- 2252 Arheologija
- 2253 Primerjalna književnost
- 2254 Muzeologija
- 2259 Zgodovina in arheologija (drugo)

Če so aktivnosti in izidi s področja književnosti organizirani v sklopu študija posameznih jezikov, ne spada v podrobno področje 225, ampak ga razvrščamo v podrobno področje 222 Tuji jeziki ali 223 Slovenski jezik.

Podrobno področje 226

226 Filozofija, logika in etika

V podrobno skupino **226 Filozofija, logika in etika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij filozofije, etike in sorodnih predmetov, ki se ukvarjajo s koncepcijo življenja. To podrobno področje spada v glavnem v terciarno izobraževanje.

Nacionalnospecifična področja

- 2260 Filozofija, logika in etika (podrobneje neopredeljeno)
- 2261 Filozofija
- 2262 Logika
- 2263 Etika
- 2264 Morala
- 2269 Filozofija, logika in etika (drugo)

Študija religije ne razvrščamo v podrobno področje 226, ampak v podrobno področje 221 Religija.

Široko področje 3

3 Družbene, poslovne, upravne in pravne vede

Ožje področje 31

31 Družbene vede

Podrobno področje 310

310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij družboslovja in vedenjskih ved, ki ni specializiran za določeno posamično podrobno področje. To podrobno področje obsega predvsem aktivnosti in izide na ravni srednješolskega izobraževanja, kjer še ni specializacije na posamična podrobna področja.

Nacionalnospecifično področje

3100 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 311

311 Psihologija

V podrobno področje **311 Psihologija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij človeškega uma in vedenja, obnašanja kot rezultata razlik med posamezniki, njihovih izkušenj in okolja. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

3110 Psihologija (podrobneje neopredeljeno)

3111 Psihologija

3112 Psihoterapija

3113 Psihoanaliza

3119 Psihologija (drugo)

Podrobno področje 312

312 Sociologija in študiji kultur

V podrobno področje **312 Sociologija in študiji kultur** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsegajo študij ljudi in njihovega obnašanja v skupinah ter v odnosu do družbe. Študij etnologije in socialne antropologije je vključen v to podrobno področje, prav tako študij geografije človeštva in socialne geografije. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

3120 Sociologija in študiji kultur (podrobneje neopredeljeno)

3121 Sociologija

3122 Etnologija

3123 Kulturologija

3124 Socialna in humana geografija

3125 Socialna antropologija

3126 Kriminologija

3127 Ženski študiji

3129 Sociologija in študiji kultur (drugo)

Programov za socialne delavce, pri katerih je glavni poudarek na praktičnem socialnem delu, ne razvrščamo v podrobno področje 312, ampak v podrobno področje 762 Socialno delo in svetovanje.

Podrobno področje 313

313 Politologija, odnosi posameznik-družba-država

V podrobno področje **313 Politologija in državljanska vzgoja** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsegajo študij vladanja in političnih načel ali prakse. Vključuje predmete, ki obravnavajo pravice in dolžnosti državljanov. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

- 3130 Politologija, odnosi posameznik-družba-država (podrobneje neopredeljeno)
- 3131 Politologija, politična zgodovina
- 3132 Državlјanska vzgoja
- 3133 Mednarodni odnosi
- 3134 Človekove pravice
- 3139 Politologija, odnosi posameznik-družba-država (drugo)

Študija *politične ekonomije* ne razvrščamo v to področje, ampak v podrobno področje 3143 Politična ekonomija.

Podrobno področje 314

314 Ekonomija

V podrobno področje **314 Ekonomija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij ekonomske politike, teorije in odločanja. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

- 3140 Ekonomija (podrobneje neopredeljeno)
- 3141 Ekonomija
- 3142 Ekonometrija
- 3143 Politična ekonomija
- 3149 Ekonomija (drugo)

Študija ekonomije, pri katerem je glavni poudarek na *poslovnih vedah*, ne razvrščamo v podrobno področje 314, ampak v podrobno področje 340 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno).

Ožje področje 32

32 Novinarstvo in obveščanje

Podrobno področje 321

321 Novinarstvo in poročevalstvo

V podrobno področje **321 Novinarstvo in poročevalstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij teorije in prakse novinarstva/poročevalstva kot sestavnega dela področja množičnih občil. Novinarstvo in poročevalstvo se ukvarjata s pisanjem in vsebino sporočil. To podrobno področje obsega poročanje novic, pisanje komentarjev in zgodb, zanimivih za javnost, itd.

Nacionalnospecifična področja

- 3210 Novinarstvo in poročevalstvo (podrobneje neopredeljeno)

Študija tehnik s področja množičnih občil (npr. tisk in radijska/televizijska produkcija) ne razvrščamo v podrobno področje 321, ampak v podrobno področje 213 Avdiovizualne tehnike in multimedijjska produkcija.

Študija preloma in oblikovanja publikacij ne razvrščamo v podrobno področje 213, ampak v podrobno področje 213 Avdiovizualne tehnike in multimedijjska produkcija.

Študija stikov z javnostjo ne razvrščamo v podrobno področje 213, ampak v podrobno področje 342 Marketing in oglaševanje.

Podrobno področje 322

322 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika

V podrobno področje **322 Knjižničarstvo, informatika in arhivistika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij metod izbiranja, pridobivanja, organiziranja in shranjevanja zbirk podatkov ter omogočanja njihove uporabe.

Nacionalnospecifična področja

- 3220 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (podrobneje neopredeljeno)
- 3221 Knjižničarstvo
- 3222 Dokumentalistika
- 3223 Arhivistika
- 3229 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (drugo)

Ožje področje 34

34 Poslovne in upravne vede

Podrobno področje 340

340 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **340 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsegajo študij teorije in prakse načrtovanja, poslovanja, organiziranja in koordiniranja sredstev zasebnih in javnih organizacij in ustanov.

Nacionalnospecifična področja

- 3400 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje 340 razvrščamo študij poslovanja in upravljanja, pri katerem glavni poudarek ni na nobenem od podrobnih področij pod oznako 34.

Aktivnosti in izide, pri katerih je največji poudarek na enem od podrobnih področij pod oznako ožjega področja 34 Poslovne in upravne vede (poslovanje, upravljanje, marketing itd.), je treba razvrstiti v skladu z njihovo specializacijo.

Podrobno področje 341

341 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno

V podrobno področje **341 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij kupovanja in prodaje blaga in storitev, vključno z upravljanjem zalog, določanjem cen, preprečevanjem izgub, prodajnimi sistemi in postopki. Vključuje proučevanje mehanizmov in teženj v področju trgovine na debelo in drobno. Sem spada tudi prodaja zgradb in drugih nepremičnin.

Nacionalnospecifična področja

- 3410 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (podrobneje neopredeljeno)
- 3411 Trgovina na debelo
- 3412 Trgovina na drobno
- 3413 Skladiščenje
- 3414 Prodaja nepremičnin
- 3415 Zaščita potrošnikov
- 3416 Dražbarstvo, licitiranje
- 3417 Prodajne demonstracijske tehnike, prodaja po telefonu
- 3419 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (drugo)

Podrobno področje 342

342 Marketing in oglaševanje

V podrobno področje **342 Marketing in oglaševanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij postopkov pri izmenjavi blaga in storitev med organizacijami in/ali posamezniki ter študij obnašanja in zahtev potrošnikov. To podrobno področje vključuje proučevanje vloge razvoja izdelkov, določanja cen, distribucije, promocije in prodaje, da bi dosegli čim večji obseg poslovanja.

Nacionalnospecifična področja

- 3420 Marketing in oglaševanje (podrobneje neopredeljeno)
- 3421 Marketing
- 3422 Oglaševanje
- 3423 Raziskave trga
- 3424 Odnosi z javnostmi
- 3429 Marketing in oglaševanje (drugo)

Podrobno področje 343

343 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo

V podrobno področje **343 Finančništvo, bančništvo in zavarovalništvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, vodenja, organiziranja in kontrole finančnih aktivnosti in storitev. Obsega tudi spremljanje in nadzor nad finančnimi viri organizacij, ustanov in posameznikov ter zagotavljanje finančnih storitev za podjetja in posameznike.

Nacionalnospecifična področja

- 3430 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3431 Finančništvo
- 3432 Bančništvo
- 3433 Zavarovalništvo (finančno, pokojninsko, socialno, invalidsko, zdravstveno)
- 3434 Borzno posredništvo
- 3439 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (drugo)

Aktuarstva ne razvrščamo v podrobno področje 343, ampak v podrobno področje 462 Statistika.

Podrobno področje 344

344 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo

V podrobno področje **344 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij izvajanja, revizije in beleženja finančnih transakcij.

Nacionalnospecifična področja

- 3440 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3441 Knjigovodstvo in računovodstvo
- 3442 Davkarstvo
- 3443 Revizija in kontrola
- 3449 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (drugo)

Podrobno področje 345

345 Poslovođenje in upravljanje

V podrobno področje **345 Poslovođenje in upravljanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, vodenja in izvajanja funkcij in dejavnosti organizacij in ustanov. Programi iz poslovođenja, ki vključujejo tudi upravljanje, ekonomiko, financiranje itd., se razvrščajo v to podrobno področje, če je poudarek na poslovođenju in upravljanju.

Nacionalnospecifična področja

- 3450 Poslovođenje in upravljanje (podrobneje neopredeljeno)
- 3451 Poslovođenje
- 3452 Upravljanje
- 3453 Upravljanje kadrov (kadrovski management)
- 3459 Poslovođenje in upravljanje (drugo)

Administracije kot pisarniškega dela ne razvrščamo v podrobno področje 345, ampak v podrobno področje 346 Tajniško in administrativno delo.

Aktivnosti in izidov s predmetnospecifično vsebino, ki obsega vodenje v smislu osebnostnega razvoja, ne razvrščamo v podrobno področje 345, ampak v podrobno področje 090 Osebnostni razvoj.

Podrobno področje 346

346 Tajniško in administrativno delo

V podrobno področje **346 Tajniško in administrativno delo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij administrativnih postopkov in prakse, pisarniške tehnologije ter uradniških veščin, stenografije in tipkanja. Sem razvrščamo specializirane aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja za tajnice (korespondente, tajnice za delo v zdravstvenih ustanovah, pravnih in računovodskih firmah itd.).

Nacionalnospecifična področja

- 3460 Tajniško in administrativno delo (podrobneje neopredeljeno)
- 3461 Usposabljanje tajnic
- 3462 Strojepisje in stenografija
- 3463 Upravljanje pisarniških strojev in naprav
- 3464 Delo s strankami (receptorji, telefonisti ...)
- 3469 Tajniško in administrativno delo (drugo)

V podrobno področje 346 razvrščamo tudi širše zasnovane aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja za tajnice, ki med drugim vključujejo tudi računalniške tečaje.

Posebnih izobraževalnih programov iz uporabe posebnih računalniških programov ne razvrščamo v podrobno področje 346, ampak v podrobno področje 482 Uporabno računalništvo.

Vodenja pisarniškega poslovanja ne razvrščamo v podrobno področje 346, ampak v podrobno področje 345 Poslovanje in upravljanje.

Aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja za receptorje v hotelih ne razvrščamo v podrobno področje 346, ampak v podrobno področje 811 Hotelirstvo in gostinstvo.

Podrobno področje 347

347 Delovno življenje

V podrobno področje **347 Delovno življenje** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij struktur in funkcij življenja v delovnem okolju. To podrobno področje v glavnem obsega aktivnosti in izide v okviru usposabljanja zaposlenih, ki so povezani z delovnim mestom in delovnimi nalogami.

Nacionalnospecifična področja

- 3470 Delovno življenje (podrobneje neopredeljeno)
- 3471 Uvajanje v delo
- 3472 Organiziranje dela
- 3473 Kakovost dela
- 3474 Sindikalna dejavnost in industrijski odnosi
- 3479 Delovno življenje (drugo)

V podrobno področje 347 razvrščamo tudi usposabljanje zaposlenih, povezano z delovnim mestom ali delovnimi nalogami, če takšnega usposabljanja ne moremo razvrstiti na nobeno drugo podrobno področje.

V podrobno področje 347 ne razvrščamo usposabljanja, povezanega z delovnim mestom ali nalogami, če se bolj nanaša na osebnostni razvoj kot na delo. Takšne aktivnosti in izide razvrščamo v podrobno področje 090 Osebnostni razvoj.

Aktivnosti in izidov zaposlenih, ki jih lahko razvrstimo na katerokoli drugo podrobno področje, ne razvrščamo sem, ampak na ustrezno podrobno področje: npr. Izobraževanje s področja zagotavljanja kakovosti, ki je tehnično usmerjeno, razvrščamo na eno od podrobnih področij pod ožje področje 52 Tehnika.

Aktivnosti in izide s predmetnospecifično vsebino v zvezi z delovnim okoljem razvrščamo v podrobno področje 862 Varnost in zdravje pri delu.

Aktivnosti in izide v terciarnem izobraževanju, ki obravnavajo življenje na delovnem mestu z vidika trga dela, socialnega partnerstva, industrijske psihologije itd., ne razvrščamo v podrobno področje 347, ampak na ustrezno podrobno področje pod ožje področje 31 Družbene vede.

Ožje področje 38

38 Pravne vede

Podrobno področje 380

380 Pravne vede

V podrobno področje **380 Pravo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načel in postopkov za formalno ohranjanje družbenega reda. To podrobno področje vključuje izobraževanje in usposabljanje za pravniške poklice, kot so advokati, ali usposabljanje za zaposlitev v sodstvu.

Nacionalnospecifična področja

3800 Pravo (podrobneje neopredeljeno)

3801 Pravo

3803 Sodništvo

3804 Tožilstvo

3805 Advokatura

3806 Notariat

3809 Pravo (drugo)

Široko področje 4

4 Naravoslovje, matematika in računalništvo

Ožje področje 40

40 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 400

400 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)

Nacionalnospecifično področje

4000 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)

Ožje področje 42

42 Vede o živi naravi

Podrobno področje 421

421 Biologija in biokemija

V podrobno področje **421 Biologija in biokemija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij strukture, funkcije, reprodukcije, rasti, evolucije in obnašanja vseh živih organizmov. To podrobno področje vključuje študij bioloških in sorodnih ved ter študij kemije živih organizmov.

Nacionalnospecifična področja

4210 Biologija in biokemija (podrobneje neopredeljeno)

4211 Biologija

4212 Biokemija

4213 Biofizika
4214 Farmakologija
4215 Toksikologija
4219 Biologija in biokemija (drugo)

Ekologije, ki proučuje odnose med živimi organizmi in okoljem, ne razvrščamo v podrobno področje 421, ampak v podrobno področje 422 Okoljske in okoljevarstvene vede.

Podrobno področje 422

422 Okoljske in okoljevarstvene vede

V podrobno področje **422 Okoljske in okoljevarstvene vede** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, kot je študij organizmov v odnosu do drugih organizmov in do okolja.

Nacionalnospecifična področja

4220 Okoljske in okoljevarstvene vede (podrobneje neopredeljeno)
4221 Ekologija
4229 Okoljske in okoljevarstvene vede (drugo)

Ožje področje 44

44 Fizikalne in kemijske vede

Podrobno področje 440

440 Fizika (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **440 Fizika (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij fizikalnih ved brez specializacij v podrobnejšem področju. Tu se razvrščajo široki programi v okviru fizikalnih ved.

4400 Fizika (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 441

441 Fizika in astronomija

V podrobno področje **441 Fizika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij lastnosti in medsebojnega delovanja snovi in energije. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

4410 Fizika in astronomija (podrobneje neopredeljeno)
4411 Fizika
4412 Astronomija
4419 Fizika in astronomija (drugo)

Podrobno področje 442

442 Kemija

V podrobno področje **442 Kemija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij snovi, njihovih elementov in reakcij pri njihovi kombinaciji. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifično področje

4420 Kemija (podrobneje neopredeljeno)

Biokemije ne razvrščamo v podrobno področje 442, ampak v podrobno področje 421 Biologija in biokemija.

Kemijsko tehnologijo razvrščamo v podrobno področje 524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo.

Podrobno področje 443

443 Geofizikalne vede

V podrobno področje **443 Geofizikalne vede** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij o sestavi in strukturi zemlje, vključno s hidrosfero in atmosfero. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

- 4430 Geofizikalne vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4431 Geologija
- 4432 Geografija (naravna in geofizikalna)
- 4433 Meteorologija
- 4434 Mineralogija
- 4435 Paleontologija
- 4436 Seizmologija in vulkanologija
- 4439 Geofizikalne vede (drugo)

Socialne geografije ne razvrščamo v podrobno področje 443, ampak v podrobno področje 312 Sociologija in študiji kultur.

Ožje področje 46

46 Matematika in statistika

Podrobno področje 461

461 Matematika

V podrobno področje **461 Matematika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij abstraktnih sistemov dedukcije, vključno z algebro, aritmetiko, geometrijo, realno in kompleksno analizo ter uporabno matematiko. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifično področje

- 4610 Matematika (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 462

462 Statistika

V podrobno področje **462 Statistika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij zbiranja, opisovanja, urejanja in analize numeričnih podatkov. Vključeni sta verjetnostna teorija in aktuarska veda. To podrobno področje spada v glavnem na raven terciarnega izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

- 4620 Statistika (podrobneje neopredeljeno)
- 4621 Statistika
- 4622 Verjetnostna teorija
- 4623 Matematična statistika
- 4624 Vzorčenje
- 4625 Aktuarstvo
- 4629 Statistika (drugo)

Demografija/prebivalstvene študije ni vključena v podrobno področje 462, ampak v podrobno področje 312 Sociologija in študiji kultur.

Ožje področje 48

48 Računalništvo

Podrobno področje 481

481 Računalniške vede

V podrobno področje **481 Računalniške vede** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja in razvoja računalniških sistemov in okolij. Vključeni so načrtovanje, vzdrževanje in integracija programske opreme.

Nacionalnospecifična področja

- 4810 Računalniške vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4811 Računalništvo in informatika
- 4812 Računalniško programiranje in programski jeziki
- 4813 Sistemska analiza in načrtovanje sistemov
- 4814 Operacijski sistemi
- 4819 Računalniške vede (drugo)

Računalniškega inženiringa (strojna oprema) ne razvrščamo v podrobno področje 481, ampak v podrobno področje 523 Elektronika in avtomatizacija.

Aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja v povezavi z uporabo programske opreme ne razvrščamo v podrobno področje 481, ampak v podrobno področje 482 Uporabno računalništvo.

Podrobno področje 482

482 Uporabno računalništvo

V podrobno področje **482 Uporabno računalništvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij uporabe računalnikov in programske opreme za razne namene. To so običajno krajša izobraževanja.

Nacionalnospecifična področja

- 4820 Uporabno računalništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 4821 Splošna uporaba računalnikov
- 4822 Uporaba računalniških urejevalnikov besedila
- 4823 Uporaba računalniških preglednic
- 4824 Uporaba računalniških baz podatkov
- 4825 Uporaba programov za predstavljanje podatkov in informacij
- 4826 Uporaba programov za obdelavo slik in grafike
- 4827 Uporaba programov za namizno založništvo
- 4828 Uporaba interneta in računalniških omrežij
- 4829 Uporabno računalništvo (drugo)

Široko področje 5

5 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo

Ožje področje 52

52 Tehnika

Podrobno področje 520

520 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **520 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij tehnike brez specializacij v podrobnejšem področju. Tu se razvrščajo široki programi v okviru tehnike.

Nacionalno specifično področje

- 5200 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 521

521 Strojništvo in obdelava kovin

V podrobno področje **521 Strojništvo in obdelava kovin** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, oblikovanja, razvoja, proizvodnje, vzdrževanja in nadzora nad stroji, postrojenji in sistemi. To podrobno področje obsega tudi projektiranje in vzdrževanje strojev za proizvodnjo izdelkov in zagotavljanje storitev. Značilnost aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja s tega podrobnega področja je osredotočenost na stroje, strojne sisteme in kovinske izdelke.

Nacionalnospecifična področja

- 5210 Strojništvo in obdelava kovin (podrobneje neopredeljeno)
- 5211 Strojništvo
- 5212 Orodjarstvo
- 5213 Varilstvo
- 5214 Metalurgija
- 5215 Železarstvo, jeklarstvo, livarstvo
- 5216 Ključavničarstvo
- 5217 Finomehanika, urarstvo, puškarstvo
- 5219 Strojništvo in obdelava kovin (drugo)

Izobraževanja in usposabljanja avtomehanikov in inženirjev, specializiranih za motorna vozila, ne razvrščamo v podrobno področje 521, ampak v podrobno področje 525 Motorna vozila, ladje in letala.

Podrobno področje 522

522 Elektrotehnika in energetika

V podrobno področje **522 Elektrotehnika in energetika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, oblikovanja, montaže, vzdrževanja, popravil in odkrivanja napak na električnih napeljavah in sorodni opremi v gospodinjstvih, trgovskih in industrijskih podjetjih. Vključena sta montaža in vzdrževanje nadzemnih in podzemnih elektrorazdelilnih omrežij. Energetika obsega študij proizvodnje energije.

Nacionalnospecifična področja

- 5220 Elektrotehnika in energetika (podrobneje neopredeljeno)
- 5221 Elektrotehnika
- 5222 Elektroenergetika
- 5223 Nuklearna energija
- 5224 Distribucija plina
- 5225 Klimatiziranje in hladilni sistemi
- 5226 Alternativni energetske viri (sonce, veter ...)
- 5229 Elektrotehnika in energetika (drugo)

Avtoelektričarstva ne razvrščamo v podrobno področje 522, ampak v podrobno področje 525 Motorna vozila, ladje in letala.

Podrobno področje 523

523 Elektronika in avtomatizacija

V podrobno področje **523 Elektronika in avtomatizacija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, oblikovanja, vzdrževanja in nadzora nad elektronsko opremo, stroji in sistemi. Vključeno je tudi projektiranje računalnikov in komunikacijske opreme.

Nacionalnospecifična področja:

- 5230 Elektronika in avtomatizacija (podrobneje neopredeljeno)
- 5231 Elektronika
- 5232 Avtomatizacija
- 5233 Telekomunikacije

5234 Tehnologija za obdelavo in procesiranje podatkov
5235 Robotika
5236 Projektiranje, izdelava in servisiranje računalnikov
5239 Elektronika in avtomatizacija (drugo)

V podrobno področje 523 ne razvrščamo računalništva (načrtovanje računalniških sistemov in programske opreme), ki spada pod podrobno področje 481 Računalniške vede.

Podrobno področje 524

524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo

V podrobno področje **524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, oblikovanja in razvoja izdelkov in postopkov, pri katerih pride do kemijskih in fizikalnih sprememb. Vključuje tudi načrtovanje kemijskih obratov in sistemov kontrole.

Nacionalnospecifična področja

5240 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (podrobneje neopredeljeno)
5241 Kemijska tehnologija
5242 Procesno inženirstvo
5243 Biokemijska tehnologija in inženirstvo
5244 Laboratorijska tehnologija
5245 Predelava in rafinerija plina in/ali nafte
5249 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (drugo)

V podrobno področje 524 razvrščamo tudi aktivnosti in izide izobraževanja ter usposabljanja v povezavi z laboratorijsko tehnologijo, pri katerih glavni poudarek ni na posebnih področjih uporabe.

Programov laboratorijske tehnologije, pri katerih je glavni poudarek na posebnih področjih (biologija, medicina itd.), ne razvrščamo v podrobno področje 524, ampak na ustrezno podrobno področje (420, 725 itd.).

Programov, pri katerih je težišče na proizvodnji posebnih materialov, ne razvrščamo v podrobno področje 524. Tako je treba npr. aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja, pri katerih je glavni poudarek na izdelavi papirja, razvrstiti v podrobno področje 543 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija.

Podrobno področje 525

525 Motorna vozila, ladje in letala

V podrobno področje **525 Motorna vozila, ladje in letala** (tehnika in tehniške obrti) se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij projektiranja, razvoja, izdelave, vzdrževanja, odkrivanja napak, popraviljanja in servisiranja motornih vozil, vključno s stroji za zemeljska dela in kmetijskimi stroji. Za to podrobno področje je značilna kombinacija študija kovinskih konstrukcij in motorjev.

Nacionalnospecifična področja

5250 Motorna vozila, ladje in letala (podrobneje neopredeljeno)
5251 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila motornih vozil
5252 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila kmetijske mehanizacije
5253 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila ladij in drugih plovil
5254 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila letal in drugih zrakoletnih naprav
5259 Motorna vozila, ladje in letala (drugo)

V podrobno področje 525 razvrščamo tudi aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja s predmetnospecifičnimi vsebinami o avtoelektričarstvu.

Izdelave in popravil vozil brez motornega pogona ne razvrščamo v podrobno področje 525, ampak v podrobno področje 521 Strojništvo in obdelava kovin (npr. dvokolesa) ali podrobno področje 543 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (npr. čolni brez motorja).

Ožje področje 54

54 Proizvodne tehnologije

Podrobno področje 541

541 Živilska tehnologija

V podrobno področje **541 Živilska tehnologija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij predelave in pakiranja hrane in pijač ter opreme in postopkov, ki jih uporabljamo pri proizvodnji in distribuciji živil.

Nacionalnospecifična področja

- 5410 Živilska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5411 Živilska tehnologija
- 5412 Kuharstvo
- 5413 Pekarstvo in slaščičarstvo
- 5414 Mesarstvo
- 5415 Vinarstvo in kletarstvo
- 5416 Pivovarstvo
- 5417 Mlekarstvo in sirarstvo
- 5418 Predelava tobaka
- 5419 Živilska tehnologija (drugo)

V to podrobno področje razvrščamo tudi predmetnospecifične vsebine o ravnanju s hrano in higieno prehrane.

Gostinstva ne razvrščamo v podrobno področje 541, ampak v podrobno področje 811 Hotelirstvo in gostinstvo.

Dietetike ne razvrščamo v podrobno področje 541, ampak v podrobno področje 726 Terapija in rehabilitacija.

Podrobno področje 542

542 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija

V podrobno področje **542 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij industrijske (serijske) proizvodnje tekstila, tekstilnih in usnjenih izdelkov, oblačil in podobnih izdelkov, čevljev in druge obutve.

Nacionalnospecifična področja

- 5420 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5421 Tekstilna tehnologija (izdelava tekstila, predelava volne, predenje, tkanje)
- 5422 Konfekcijska tehnologija
- 5423 Čevljarstvo
- 5424 Krznarstvo
- 5425 Usnjarstvo
- 5429 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija (drugo)

Ročne (unikatne) izdelave tekstilnih, konfekcijskih, čevljarskih, usnjarskih, krznarskih in podobnih izdelkov ne razvrščamo v podrobno področje 542, ampak v podrobno področje 215 Umetna obrt.

Podrobno področje 543

543 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija

V podrobno področje **543 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij industrijske (serijske) proizvodnje izdelkov iz lesa, papirja, plastike, stekla ali drugih materialov, kot so kamen, glina, umetni materiali itd. Aktivnosti in izidi izobraževanja in usposabljanja s tega področja se nanašajo bolj na posamezne materiale kot na splošno tehniško znanje.

Nacionalnospecifična področja

5430 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (podrobneje neopredeljeno)

5431 Lesarstvo

5432 Papirništvo

5433 Plastična predelava

5434 Steklarstvo in porcelanarstvo

5435 Gumarstvo

5439 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (drugo)

Kovinarstva ne razvrščamo v podrobno področje 543, ampak v podrobno področje 521 Strojništvo in obdelava kovin.

Stavbnega tesarstva in mizarstva ne razvrščamo v podrobno področje 543, ampak v podrobno področje 582 Gradbeništvo.

Splošne kemijske tehnologije ne razvrščamo v podrobno področje 543, ampak v podrobno področje 524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo.

Tiskarstva in knjigovezništva ne razvrščamo v podrobno področje 543, ampak v podrobno področje 213 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja.

Ročne (unikatne) izdelave predmetov s tega podrobnega področja (npr. steklarska umetna obrt) ne razvrščamo v podrobno področje 543, ampak v podrobno področje 215 Umetna obrt.

Podrobno področje 544

544 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin

V podrobno področje **544 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načrtovanja, razvoja, ocenjevanja in vodenja pridobivanja rudnin, nafte in plina iz zemlje.

Nacionalnospecifična področja

5440 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno)

5441 Rudarstvo

5442 Pridobivanje nafte in plina

5443 Kamnolomništvo

5449 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (drugo)

Metalurgije ne razvrščamo v podrobno področje 544, ampak v podrobno področje 521 Strojništvo in obdelava kovin.

Geologije ne razvrščamo v podrobno področje 544, ampak v podrobno področje 443 Geofizikalne vede.

Ožje področje 58

58 Arhitektura, urbanizem in gradbeništvo

Podrobno področje 581

581 Arhitektura in urbanizem

V podrobno področje **581 Arhitektura in urbanizem** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij umetnosti, znanosti in tehnik gradbenega projektiranja, ki ga sestavljata uporabni del, npr. primerna konstrukcija ter funkcionalna in ekonomska učinkovitost zgradbe, in estetski del. **Urbanizem** obsega študij urejanja rasti in napredka mest s funkcionalnega in estetskega vidika.

Nacionalnospecifična področja

5810 Arhitektura in urbanizem (podrobneje neopredeljeno)

5811 Arhitektura

5812 Urbanizem

5813 Geodezija in kartografija

5814 Krajinska arhitektura

5819 Arhitektura in urbanizem (drugo)

Aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja, povezanih z notranjo opremo, ne razvrščamo v podrobno področje 581, ampak v podrobno področje 214 Oblikovanje.

Načrtovanja in konstruiranja parkov in vrtov ne razvrščamo v podrobno področje 581, ampak v podrobno področje 622 Hortikultura.

Podrobno področje 582

582 Gradbeništvo

V podrobno področje **582 Gradbeništvo visoke zgradbe** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij znanosti, tehnologije in tehnik montaže, gradnje in vzdrževanja javnih, trgovskih, industrijskih in stanovanjskih objektov in inštalacij v teh objektih. **Gradbeništvo nizke zgradbe** obsega študij načrtovanja, projektiranja, testiranja in vodenje izgradnje velikih konstrukcij in objektov, vključno s transportnimi sistemi, vodovodi, kanalizacijo itd.

Nacionalnospecifična področja

5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)

5821 Materiali in konstrukcije

5822 Operativna gradnja

5823 Prometne gradnje

5824 Hidrotehnika

5825 Zaključna dela v gradbeništvu

5829 Gradbeništvo (drugo)

Elektroinštalacijskih del ne razvrščamo v podrobno področje 582, ampak v podrobno področje 522 Elektrotehnika in energetika. Prav tako v podrobno področje 582 ne razvrščamo montaže in popravil grelna, klimatizacijske in hladilne opreme, ki jih razvrščamo v podrobno področje 522 Elektrotehnika in energetika.

Široko področje 6

6 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo

Ožje področje 62

62 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo

Podrobno področje 620

620 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)

V podrobno področje **620 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (široki programi)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij kmetijstva, gozdarstva in ribištva brez specializacije na podrobnejšem področju.

Nacionalno specifično področje

6200 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)

Podrobno področje 621

621 Poljedelstvo in živinoreja

V podrobno področje **621 Poljedelstvo in živinoreja** (kmetijstvo) se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij pridelave, ohranjanja in pobiranja kmetijskih rastlin in krme ter paše in gospodarjenja z živino. Vključuje tudi študij vodenja in vzdrževanja kmetij ter proizvodnje nepredelanih rastlinskih in živalskih proizvodov.

Nacionalnospecifična področja

- 6210 Poljedelstvo in živinoreja (podrobneje neopredeljeno)
- 6211 Poljedelstvo
- 6212 Zelenjadarstvo
- 6213 Sadjarstvo
- 6214 Vinogradništvo
- 6215 Živinoreja
- 6219 Poljedelstvo in živinoreja (drugo)

V podrobno področje 621 razvrščamo tudi študij pedologije, rodovitnosti tal in namakalnih tehnik.

V podrobno področje 621 razvrščamo tudi študij intenzivne pridelave kmetijskih rastlin, kot so sadje in zelenjava.

Študija vinarstva ne razvrščamo v podrobno področje 621, ampak v podrobno področje 541 Živilska tehnologija.

Jahanja ne razvrščamo na podrobno področje 621, ampak v podrobno področje 813 Šport.

Podrobno področje 622

622 Hortikultura

V podrobno področje **622 Hortikultura** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetno-specifično vsebino, ki obsega študij vrtnarske tehnologije in upravljanja vrtnarij, cvetličarstva, rastlinjakov, vodenja drevesnic, krajinskega vrtnarstva itd.

Nacionalnospecifična področja

- 6220 Hortikultura (podrobneje neopredeljeno)
- 6221 Cvetličarstvo
- 6222 Vrtnarstvo
- 6223 Drevesničarstvo
- 6224 Hortikultura
- 6229 Hortikultura (drugo)

V podrobno področje 622 razvrščamo tudi načrtovanje in konstruiranje mestnih in privatnih parkov in vrtov.

Programi vrtnarjenja v povezavi z cvetličarstvom in zelenjadarstvom so prav tako vključeni v podrobno področje 622.

Pridelave kmetijskih rastlin (kot so pšenica, riž, sadje, zelenjava itd., ki jih pridelujemo kot prehrano) ne razvrščamo v podrobno področje 622, ampak v podrobno področje 621 Poljedelstvo in živinoreja.

Aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja s predmetnospecifičnimi vsebinami o pedologiji, rodovitnosti tal in namakalnih tehnikah ne razvrščamo v podrobno področje 621, ampak v podrobno področje 621 Poljedelstvo in živinoreja.

Upravljanja narodnih parkov ne razvrščamo v podrobno področje 621, ampak v podrobno področje 852 Naravno okolje in divje živali.

Krajinska arhitektura se ne razvršča v podrobno področje 621, ampak v podrobno področje 581 Arhitektura in urbanizem.

Podrobno področje 623

623 Gozdarstvo in lov

V podrobno področje **623 Gozdarstvo in lovstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij pogozdovanja, nege gozdov, sečnje in upravljanja gozdov ter lovstva.

Nacionalnospecifična področja

- 6230 Gozdarstvo in lov (podrobneje neopredeljeno)
- 6231 Gozdarstvo
- 6232 Lov
- 6239 Gozdarstvo in lov (drugo)

Upravljanja narodnih parkov ne razvrščamo v podrobno področje 623, ampak v podrobno področje 853 Naravno okolje in divje živali.

Tehnologije predelave lesa ne razvrščamo v podrobno področje 623, ampak v podrobno področje 543 Materiali (les, papir, plastika, steklo).

Podrobno področje 624

624 Ribištvo

V podrobno področje **624 Ribištvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij vzgoje, gojenja in lovljenja rib in morskih sadežev.

Nacionalnospecifična področja

6240 Ribištvo (podrobneje neopredeljeno)

6241 Ribogojništvo

6242 Ribolovstvo

6249 Ribištvo (drugo)

V podrobno področje 624 razvrščamo tudi aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja, povezane z upravljanjem ribiških bark in ladij.

Industrijske predelave rib ne razvrščamo v to podrobno področje, ampak v podrobno področje 541 Živilska tehnologija.

Ožje področje 64

64 Veterinarstvo

Podrobno področje 640

640 Veterinarstvo

V podrobno področje **640 Veterina** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsegajo študij preventive, diagnosticiranja in zdravljenja bolezni in poškodb živali ter splošne nege živali. Obsega tudi študij oskrbe bolnih, poškodovanih in slabotnih živali, ki se zdravijo na veterinarskih postajah.

Nacionalnospecifična področja

6400 Veterinarstvo (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje 640 razvrščamo tudi vedo o reprodukciji živali.

Široko področje 7

7 Zdravstvo in sociala

Ožje področje 72

72 Zdravstvo

Podrobno področje 720

720 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **720 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij o zdravju, ki ni specializiran po posamičnih podrobnih področjih.

Nacionalnospecifično področje

7200 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 721

721 Medicina

V podrobno področje **721 Medicina** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij načel in postopkov, ki jih uporabljamo v preventivi, diagnostiki in zdravljenju bolezni, stanj in poškodb ljudi ter pri vzdrževanju splošnega zdravja. Načeloma to podrobno področje obsega izobraževanje in usposabljanje zdravnikov.

Nacionalnospecifična področja

7210 Medicina (podrobneje neopredeljeno)

7211 Medicina

7212 Dentalna medicina

7219 Medicina (drugo)

Podrobno področje 723

723 Zdravstvena nega in oskrba

V podrobno področje **723 Zdravstvena nega in oskrba** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij zagotavljanja zdravstvene nege bolnih, invalidnih in slabotnih oseb ter asistiranje zdravnikom in drugemu medicinskemu in zdravstvenemu osebju pri diagnosticiranju in zdravljenju pacientov. Glavni poudarek znanj, spretnosti in zmožnosti (kvalifikacij) iz zdravstvene nege je vzdrževanje in skrb za zdravje v času bolezni in rehabilitacije. To podrobno področje vključuje tudi oskrbo starih in invalidnih oseb.

Nacionalnospecifična področja

7230 Zdravstvena nega (podrobneje neopredeljeno)

7231 Zdravstvena nega

7232 Babištvo

7233 Zdravstvena nega otrok in mladostnikov

7234 Zdravstvena nega starejših

7239 Zdravstvena nega (drugo)

V podrobno področje 723 razvrščamo tudi zdravstveno in socialno oskrbo, npr. ostarelih.

Veterinarske nege ne razvrščamo v podrobno področje 723, ampak v podrobno področje 640 Veterinarstvo.

Programi za zobozdravstvene sestre (asistentke) se ne razvrščajo v podrobno področje 723, ampak v podrobno področje 724 Zobozdravstvo.

Nege otrok (če ne gre za zdravstveno nego) ne razvrščamo v podrobno področje 723, ampak v podrobno področje 761 Varstvo otrok in skrb za mladostnike.

Podrobno področje 724

724 Zobozdravstvo

V podrobno področje **724 Zobozdravstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij diagnostike, zdravljenja in preprečevanja bolezni in deformacij zob in dlesni. Vključuje študij oblikovanja, izdelave in popravil zobnih protez ter ortodontskih aparatov. Vključuje tudi izobraževanje in usposabljanje zobozdravstvenih asistentov.

Nacionalnospecifično področje

7240 Zobozdravstvo (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje 724 razvrščamo tudi aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja s predmetnospecifično vsebino, ki se nanaša na zobno (ustno) higieno in splošno zobozdravstveno preventivo.

Podrobno področje 725

725 Zdravstvena tehnologija

V podrobno področje **725 Medicinska tehnologija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij tehnologij za diagnosticiranje in zdravljenje bolezni in invalidnosti.

Nacionalnospecifična področja

- 7250 Zdravstvena tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 7251 Radiologija, radiografija, rentgensko snemanje, tehnologija nuklearne medicine
- 7252 Zdravstvena protetika
- 7253 Očala, leče, slušni pripomočki
- 7254 Zdravstvena laboratorijska tehnologija
- 7259 Zdravstvena tehnologija (drugo)

V podrobno področje 725 razvrščamo tudi tehnologijo zdravstvenih laboratorijev.

Laboratorijske tehnologije, pri katerem glavni poudarek ni na tehnologiji zdravstvenih laboratorijev, ne razvrščamo v podrobno področje 725. Splošno laboratorijsko tehnologijo razvrščamo v podrobno področje 524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo.

Laboratorijsko tehnologijo, pri kateri je poudarek na drugih področjih uporabe (biologiji, fiziki, kemiji itd.), razvrščamo na ustrezna podrobna področja (420, 441, 442 itd.).

Zobozdravstvene tehnologije ne razvrščamo v podrobno področje 725, ampak v podrobno področje 724 Zobozdravstvo.

Podrobno področje 726

726 Terapija in rehabilitacija

V podrobno področje **726 Terapija in rehabilitacija** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij vzpostavljanja začasno ali trajno prizadetih oseb v normalno fizično in psihično stanje.

Nacionalnospecifična področja

- 7260 Terapija in rehabilitacija (podrobneje neopredeljeno)
- 7261 Fizioterapija in medicinska masaža
- 7262 Delovna terapija
- 7263 Logopedija
- 7264 Dietetika in zdrava prehrana
- 7265 Radiestezijska, bioenergija, akupunktura, homeopatija, kiropraktika in druga alternativna zdravilstva
- 7269 Terapija in rehabilitacija (drugo)

Psihoterapije ne razvrščamo v področje 726, ampak v podrobno področje 311 Psihologija.

Prehrabnih ved ne razvrščamo v podrobno področje 726, ampak v podrobno področje 421 Biologija in biokemija.

Podrobno področje 727

727 Farmacija in lekarništvo

V podrobno področje **727 Farmacija in lekarništvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij o zdravilih in njihovem učinku na ljudi. Obsega tudi pripravo, razdeljevanje in dajanje zdravil.

Nacionalnospecifična področja

- 7270 Farmacija in lekarništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 7271 Farmacija
- 7272 Lekarništvo

7279 Farmacija in lekarništvo (drugo)

Študija farmakologije ne razvrščamo v podrobno področje 727, ampak v podrobno področje 421 Biologija in biokemija.

Ožje področje 76

76 Socialno delo

Podrobno področje 761

761 Varstvo otrok in skrb za mladostnike

V podrobno področje **761 Varstvo otrok in skrb za mladostnike** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij razvoja in varstva otrok in mladine. Vključuje tudi študij rekreacije in aktivnosti za prosti čas šolarjev.

Nacionalnospecifična področja

7610 Varstvo otrok in skrb za mladostnike (podrobneje neopredeljeno)

7611 Varstvo otrok

7612 Skrb za mladostnike

7619 Varstvo otrok in skrb za mladostnike (drugo)

Izobraževanja vzgojiteljev za vzgojo otrok v zgodnji življenjski dobi ne razvrščamo v podrobno področje 761, ampak v podrobno področje 143 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok.

Zdravstvene nege otrok ne razvrščamo v podrobno področje 761, ampak v podrobno področje 723 Zdravstvena nega in oskrba.

Podrobno področje 762

762 Socialno delo in svetovanje

V podrobno področje **762 Socialno delo in svetovanje** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij socialnih problemov družbe, posebnih skupin in posameznikov ter ustreznih načinov njihovega reševanja. Glavni poudarek je na socialnem skrbstvu s poudarkom na socialni politiki in praksi.

Nacionalnospecifična področja

7620 Socialno delo in svetovanje (podrobneje neopredeljeno)

7621 Socialno delo (splošno)

7622 Svetovanje s področja zlorabe tobaka, alkohola, drog

7623 Družinsko in zakonsko svetovanje

7624 Svetovanje s področja fizičnih zlorab in nasilja

7625 Poklicna orientacija (poklicno informiranje in svetovanje)

7629 Socialno delo in svetovanje (drugo)

Sociologije in družboslovja ne razvrščamo v podrobno področje 762, ampak v področje 312 Sociologija in študiji kultur.

Aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja s področja nege, ki so kombinacija zdravstvene nege in socialne oskrbe, npr. za ostarele, ne razvrščamo v podrobno področje 762, ampak v podrobno področje 723 Zdravstvena nega in oskrba.

Široko področje 8

8 Storitve

Ožje področje 81

81 Osebne storitve

Podrobno področje 811

811 Hotelirstvo in gostinstvo

V podrobno področje **811 Hotelirstvo in gostinstvo** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij oskrbe s hrano, pijačo, zagotavljanja nastanitve in sorodnih storitev v hotelih, restavracijah itd.

Nacionalnospecifična področja

- 8110 Hotelirstvo in gostinstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 8111 Hotelirstvo
- 8112 Gostinstvo
- 8113 Strežba
- 8114 Catering
- 8115 Barmanstvo
- 8116 Someljerstvo
- 8119 Hotelirstvo in gostinstvo (drugo)

Industrijske predelave hrane ne razvrščamo v podrobno področje 811, ampak v podrobno področje 541 Živilska tehnologija.

Usposabljanja osebja za sprejemne pisarne ne razvrščamo v podrobno področje 811, ampak v podrobno področje 346 Tajniško in administrativno delo.

Podrobno področje 812

812 Potovanja, turizem, prosti čas

V podrobno področje **812 Potovanja in turizem** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij marketinga in oglaševanja turističnih krajev in prireditev. Vključuje prodajo kart in rezervacije. **Prosti čas** obsega študij rekreacije in dejavnosti za prosti čas za posameznike in skupine.

Nacionalnospecifična področja

- 8120 Potovanja, turizem, prosti čas (podrobneje neopredeljeno)
- 8121 Potovalne storitve (agencijske, prevozne ipd.)
- 8122 Turistični vodiči
- 8123 Turistični animatorji
- 8129 Potovanja, turizem, prosti čas (drugo)

Aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja s področja rekreacije in aktivnosti za prosti čas šolarjev ne razvrščamo v podrobno področje 812, ampak v podrobno področje 761 Varstvo otrok in skrb za mladostnike.

Podrobno področje 813

813 Šport

V podrobno področje **813 Šport** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij tehnik in spretnosti v okviru izbranega športa.

Nacionalnospecifična področja

- 8130 Šport (podrobneje neopredeljeno)
- 8131 Športni trening
- 8132 Športni trenerji
- 8133 Športni sodniki
- 8134 Športni funkcionarji
- 8135 Ljubiteljsko ukvarjanje s športom (trening)
- 8139 Šport (drugo)

Izobraževanja učiteljev telesne vzgoje (učiteljev športa) ne razvrščamo v podrobno področje 813, ampak v podrobno področje 146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov.

Podrobno področje 814

814 Storitve za gospodinjstva

V podrobno področje **814 Storitve za gospodinjstva** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij, povezan z različnimi gospodinjstvi storitvami, kot so gospodinjstvo, čiščenje, pranje, šivanje itd.

Nacionalnospecifična področja

- 8140 Storitve za gospodinjstva (podrobneje neopredeljeno)
- 8141 Domača (potrošniška) ekonomija
- 8142 Čiščenje in pospravljanje stanovanj in hiš
- 8143 Čiščenje oblačil
- 8144 Hišniška dela
- 8145 Dimnikarstvo
- 8146 Varovanje stanovanj in hiš
- 8147 Pogrebništvo
- 8149 Storitve za gospodinjstva (drugo)

V podrobno področje 814 razvrščamo aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja s predmetnospecifično vsebino s področja čiščenja, tudi če so namenjeni čiščenju šol, bolnišnic, tovarn itd.

Vzdrževanja zgradb ne razvrščamo v podrobno področje 814, ampak v podrobno področje 582 Gradbeništvo.

Podrobno področje 815

815 Frizerstvo in kozmetika

V podrobno področje **815 Frizerstvo in kozmetika** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij o negi las in telesa v lepotne namene itd.

Nacionalnospecifična področja

- 8150 Frizerstvo in kozmetika (podrobneje neopredeljeno)
- 8151 Frizerstvo, brivstvo, lasuljarstvo
- 8152 Manikura in pedikura
- 8153 Kozmetika, kozmetična masaža, lepotičenje
- 8159 Frizerstvo in kozmetika (drugo)

Ožje področje 84

84 Transportne storitve

Podrobno področje 840

840 Transportne storitve

V podrobno področje **840 Transportne storitve** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij upravljanja, krmarjenja in usmerjanja ladij, letal in drugih oblik prevoza.

Nacionalnospecifična področja

- 8400 Transportne (prevozne) storitve (podrobneje neopredeljeno)
- 8401 Cestni promet
- 8402 Železniški promet
- 8403 Letalski promet
- 8404 Pomorski in rečni promet
- 8405 Poštni promet
- 8406 Upravljanje viličarjev, dvigal, žerjavov
- 8409 Transportne (prevozne) storitve (drugo)

V podrobno področje 840 razvrščamo aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja za stevarde/stevardese, pilote, šoferje, navigatorje, kontrolorje zračnega letenja, strojevodje, poštarje, ladijske operaterje ipd.

Programov s področja telefonskih storitev ne razvrščamo v podrobno področje 840, ampak v podrobno področje 523 Elektronika in avtomatizacija. Prav tako v podrobno področje 840 ne razvrščamo programov za telefoniste. Te programe razvrščamo v podrobno področje 346 Tajniško in administrativno delo.

Ožje področje 85

85 Varstvo okolja

Podrobno področje 850

850 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)

V podrobno področje **850 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij o varstvu okolja, ki ni podrobneje specializiran.

Nacionalnospecifična področja

8500 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)

Podrobno področje 851

851 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (okoljevarstvena tehnologija)

V podrobno področje **851 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (okoljevarstvena tehnologija)** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij postopkov za zmanjšanje emisij in količine odpadkov, da bi se izognili onesnaževanju. Vključuje aktivnosti in izide, ki se nanašajo na kontroliranje vode, zraka, zemlje itd.

Nacionalnospecifična področja

8510 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (podrobneje neopredeljeno)

8511 Zaščita zraka

8512 Zaščita vode

8513 Zaščita na področju industrijskih odpadkov in odplak

8514 Zaščita pred zvočnim onesnaževanjem

8515 Reciklažne tehnologije

8516 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (drugo)

Programov, ki se nanašajo na higienske standarde v zvezi s hrano, vodo itd., ne razvrščamo v podrobno področje 851, ampak v podrobno področje 853 Komunalne sanitarne storitve.

Podrobno področje 852

852 Naravno okolje in divje živali

V podrobno področje **852 Naravno okolje in divje živali** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij odnosov med živimi organizmi in naravnimi okolji zaradi zaščite narave in divjih živali, vključno z vsebinami s področja ustanavljanja in vzdrževanja narodnih parkov, da bi zaščitili originalno stanje v njih.

Nacionalnospecifična področja

8520 Naravno okolje in divje živali (podrobneje neopredeljeno)

8521 Ohranjanje narave

8522 Nacionalni parki in rezervati

8523 Ohranjanje živalskih vrst

8529 Naravno okolje in divje živali (drugo)

Gozdarstva in hortikulture ne razvrščamo v podrobno področje 852, ampak v podrobna področja pod ožje področje 62 Kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo.

Lovstva ne razvrščamo v podrobno področje 852, ampak v podrobno področje 623 Gozdarstvo.

Podrobno področje 853

853 Komunalne sanitarne storitve

V podrobno področje **853 Komunalne sanitarne storitve** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsegajo študij komunalnih storitev v zvezi z javnim zdravjem, kot so higienski standardi v zvezi s hrano, vodo, kanalizacija, odvoz odpadkov in čiščenje ulic.

Nacionalnospecifična področja

8530 Komunalne sanitarne storitve (podrobneje neopredeljeno)

8531 Odstranjevanje smeti

8532 Dobava pitne vode

8533 Zbiranje in predelava odpadkov

8534 Čiščenje cest

8539 Komunalne sanitarne storitve (drugo)

Ožje področje 86

86 Varovanje

Podrobno področje 861

861 Varovanje oseb in premoženja

V podrobno področje **861 Varovanje oseb in premoženja** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij varovanja oseb in premoženja. Vključeno je izobraževanje in usposabljanje pripadnikov policije ter izobraževanje in usposabljanje s področja javne varnost, požarne varnosti in gasilske službe.

Nacionalnospecifična področja

8610 Varovanje oseb in premoženja (podrobneje neopredeljeno)

8611 Carina

8612 Gasilstvo in potapljaštvo

8613 Policija

8614 Zapori

8615 Varovanje oseb in premoženja

8619 Varovanje oseb in premoženja (drugo)

Prava ne razvrščamo v podrobno področje 861, ampak v podrobno področje 380 Pravne vede. Kriminologije ne razvrščamo v podrobno področje 861, ampak v podrobno področje 312 Sociologija in študij kultur.

Podrobno področje 862

862 Varno delo in varovanje zdravja

V podrobno področje **862 Varno delo in varovanje zdravja** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij prepoznavanja, ocenjevanja in nadzorovanja dejavnikov okolja, povezanih z delovnim mestom.

Nacionalnospecifična področja

8620 Varno delo in varovanje zdravja (podrobneje neopredeljeno)

8621 Ergonomija (zdravje in varnost na delovnem mestu)

8622 Varstvo pri delu

8623 Socialno varstvo delavcev

8624 Poklicno zdravje in industrijska higiena

8629 Varno delo in varovanje zdravja (drugo)

Poklicne rehabilitacije in delovne terapije ne razvrščamo v podrobno področje 862, ampak v podrobno področje 726 Terapija in rehabilitacija.

Delovnega prava ne razvrščamo v podrobno področje 862, ampak v podrobno področje 380 Pravne vede.

Ergonomije, pri kateri je glavni poudarek na njenih tehniških vidikih, ne razvrščamo v podrobno področje 862, ampak na ustrezno podrobno področje pod ožje področje 52 Tehnika.

Podrobno področje 863

863 Vojaške in obrambne vede

V podrobno področje **863 Vojaške in obrambne vede** se razvrščajo aktivnosti in izidi s predmetnospecifično vsebino, ki obsega študij zagotavljanja vojaških in obrambnih storitev (principi in praksa vojaških ved).

Nacionalnospecifična področja

8630 Vojaške in obrambne vede (podrobneje neopredeljeno)

8631 Vojaške vede

8632 Obramboslovje

8639 Vojaške in obrambne vede (drugo)

Aktivnosti in izide izobraževanja in usposabljanja vojaškega osebja, ki se izobražuje v civilnih (nevojaških) programih, je treba razvrstiti glede na predmetnospecifično vsebino aktivnosti in izidov.

Široko področje 9

9 Neopredeljeno po širokem področju

Ožje področje 99

99 Neopredeljeno po ožjem področju

Podrobno področje 999

999 Neopredeljeno po podrobnem področju

Nacionalno specifično področje

9999 Neopredeljeno po nacionalno specifičnem področju

9.3 SEZNAM ŠIROKIH PODROČIJ IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV

0 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

1 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev

2 Umetnost in humanistika

3 Družbene, poslovne, upravne in pravne vede

4 Naravoslovje, matematika in računalništvo

5 Tehnika, proizvodne tehnologije in gradbeništvo

6 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo, veterinarstvo

7 Zdravstvo in sociala

8 Storitve

9 Neopredeljeno po širokem področju

9.4 SEZNAM OŽJIH PODROČIJ IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV**0 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI**

- 01 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI
- 08 OPISMENJEVANJE (BRANJE, PISANJE, RAČUNANJE)
- 09 OSEBNOSTNI RAZVOJ

1 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- 14 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

2 UMETNOST IN HUMANISTIKA

- 21 UMETNOST
- 22 HUMANISTIKA

3 DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE

- 31 DRUŽBENE VEDE
- 32 NOVINARSTVO IN OBVEŠČANJE
- 34 POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE
- 38 PRAVNE VEDE

4 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO

- 40 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO (PODROBNEJE NEOPREDELJENO)
- 42 VEDE O ŽIVI NARAVI
- 44 FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE
- 46 MATEMATIKA IN STATISTIKA
- 48 RAČUNALNIŠTVO

5 TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO

- 52 TEHNIKA
- 54 PROIZVODNE TEHNOLOGIJE
- 58 ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO

6 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO

- 62 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
- 64 VETERINARSTVO

7 ZDRAVSTVO IN SOCIALA

- 72 ZDRAVSTVO
- 76 SOCIALNO DELO

8 STORITVE

- 81 OSEBNE STORITVE
- 84 TRANSPORTNE STORITVE
- 85 VARSTVO OKOLJA
- 86 VAROVANJE

9 NEOPREDELJENO PO ŠIROKEM PODROČJU

- 99 NEOPREDELJENO PO OŽJEM PODROČJU

9.5 SEZNAM PODROBNIH PODROČIJ IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV**0 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI**

- 01 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI
- 010 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi*

08 OPISMENJEVANJE (BRANJE, PISANJE, RAČUNANJE)
080 Opismenjevanje

09 OSEBNOSTNI RAZVOJ
090 Osebnostni razvoj

1 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

14 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV
140 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)
142 Izobraževalne vede
143 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok
144 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje
145 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov
146 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov

2 UMETNOST IN HUMANISTIKA

21 UMETNOST
210 Umetnost
211 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo
212 Glasba, ples, dramska umetnost
213 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja
214 Oblikovanje
215 Umetna obrt

22 HUMANISTIKA
220 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)
221 Religija, verstva
222 Tuji jeziki
223 Slovenski jezik
225 Zgodovina in arheologija
226 Filozofija, logika in etika

3 DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE

31 DRUŽBENE VEDE
310 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)
311 Psihologija
312 Sociologija in študiji kultur
313 Politologija, odnosi posameznik-družba-država
314 Ekonomija

32 NOVINARSTVO IN OBVEŠČANJE
321 Novinarstvo in poročevalstvo
322 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika

34 POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE
340 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)
341 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno
342 Marketing in oglaševanje
343 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo
344 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo
345 Poslovanje in upravljanje
346 Tajniško in administrativno delo
347 Delovno življenje

38 PRAVNE VEDE
380 Pravne vede

4 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO

40 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO (PODROBNEJE NEOPREDELJENO)
400 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)

42 VEDE O ŽIVI NARAVI
421 Biologija in biokemija
422 Okoljske in okoljevarstvene vede

44 FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE
440 Fizika (podrobneje neopredeljeno)
441 Fizika in astronomija
442 Kemija
443 Geofizikalne vede

46 MATEMATIKA IN STATISTIKA

461 Matematika

462 Statistika

48 RAČUNALNIŠTVO

481 Računalniške vede

482 Uporabno računalništvo

5 TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO

52 TEHNIKA

520 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)

521 Strojništvo in obdelava kovin

522 Elektrotehnika in energetika

523 Elektronika in avtomatizacija

524 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo

525 Motorna vozila, ladje in letala

54 PROIZVODNE TEHNOLOGIJE

541 Živilska tehnologija

542 Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija

543 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija

544 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin

58 ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO

581 Arhitektura in urbanizem

582 Gradbeništvo

6 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO

62 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO

620 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)

621 Poljedelstvo in živinoreja

622 Hortikultura

623 Gozdarstvo in lov

624 Ribištvo

64 VETERINARSTVO

640 Veterinarstvo

7 ZDRAVSTVO IN SOCIALA

72 ZDRAVSTVO

720 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)

721 Medicina

723 Zdravstvena nega in oskrba

724 Zobozdravstvo

725 Zdravstvena tehnologija

726 Terapija in rehabilitacija

727 Farmacija in lekarništvo

76 SOCIALNO DELO

761 Varstvo otrok in skrb za mladostnike

762 Socialno delo in svetovanje

8 STORITVE

81 OSEBNE STORITVE

811 Hotelirstvo in gostinstvo

812 Potovanja, turizem, prosti čas

813 Šport

814 Storitve za gospodinjstva

815 Frizerstvo in kozmetika

84 TRANSPORTNE STORITVE

840 Transportne storitve

85 VARSTVO OKOLJA

850 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)

851 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (okoljevarstvena tehnologija)

852 Naravno okolje in divje živali

853 Komunalne sanitarne storitve

86 VAROVANJE

- 861 Varovanje oseb in premoženja*
- 862 Varno delo in varovanje zdravja*
- 863 Vojaške in obrambne vede*

9 NEOPREDELJENO PO ŠIROKEM PODROČJU**99 NEOPREDELJENO PO OŽJEM PODROČJU**

- 999 Neopredeljeno po podrobnem področju

9.6 SEZNAM NACIONALNOSPECIFIČNIH PODROČIJ IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV**0 SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI**

- 0100 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (podrobneje neopredeljeni)
- 0101 Osnovnošolsko izobraževanje/izidi
- 0102 Gimnazijsko izobraževanje/izidi (splošno)
- 0103 Gimnazijsko izobraževanje/izidi (strokovno)
- 0100 Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (drugo)
- 0800 Opismenjevanje (podrobneje neopredeljeno)
- 0801 Splošno opismenjevanje s področja branja, pisanja, računanja ipd.
- 0802 Funkcionalno opismenjevanje
- 0809 Opismenjevanje (drugo)
- 0900 Osebnostni razvoj (podrobneje neopredeljeno)
- 0901 Samozavedanje in izboljšanje samega sebe, osebna organiziranost, časovna urejenost
- 0902 Temeljne komunikacijske spretnosti in znanje
- 0903 Medosebni in socialni odnosi
- 0904 Razvoj kariere, iskanje zaposlitve, večja zaposljivost
- 0905 Z zdravjem povezano znanje in spretnosti
- 0906 Družinsko življenje, starševstvo
- 0907 Prostočasne in rekreativne dejavnosti
- 0908 Znanje in spretnosti s področja državljskih pravic in obveznosti
- 0909 Osebnostni razvoj (drugo)

1 IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

- 1400 Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)
- 1420 Izobraževalne vede (podrobneje neopredeljeno)
- 1421 Pedagogika
- 1422 Andragogika
- 1423 Socialna pedagogika
- 1424 Specialna pedagogika
- 1425 Didaktike
- 1429 Izobraževalne vede (drugo)
- 1430 Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok (podrobneje neopredeljeno)
- 1440 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (podrobneje neopredeljeno)
- 1441 Izobraževanje učiteljev razrednega pouka
- 1442 Izobraževanje učiteljev za otroke s posebnimi potrebami
- 1443 Izobraževanje učiteljev za temeljno opismenjevanje odraslih
- 1449 Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (drugo)
- 1450 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (podrobneje neopredeljeno)
- 1451 Izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov
- 1452 Izobraževanje učiteljev družboslovnih predmetov
- 1453 Izobraževanje učiteljev tujih jezikov
- 1459 Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (drugo)
- 1460 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (podrobneje neopredeljeno)
- 1461 Izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasba, likovni pouk)
- 1462 Izobraževanje učiteljev za poučevanje telesne vzgoje
- 1463 Izobraževanje učiteljev za poučevanje tehniških in drugih poklicno usmerjenih predmetov
- 1464 Izobraževanje učiteljev praktičnega pouka
- 1465 Izobraževanje učiteljev za izobraževanje odraslih
- 1466 Izobraževanje inštruktorjev in trenerjev
- 1469 Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (drugo)

2 UMETNOST IN HUMANISTIKA

- 2110 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 2111 Umetnostna zgodovina
- 2112 Slikarstvo

2113 Kiparstvo
2114 Grafika
2115 Restavracija
2119 Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (drugo)
2120 Glasba, ples, dramska umetnost (podrobneje neopredeljeno)
2121 Glasba, kompozicija, dirigiranje
2122 Zgodovina in teorija glasbe, muzikologija
2123 Ples, koreografija
2124 Umetniška beseda in igra
2125 Režija
2126 Dramaturgija
2127 Kostumografija
2129 Glasba, ples, dramska umetnost (drugo)
2130 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno)
2131 Tiskarstvo, knjigoveštvo, založništvo
2132 Namizno založništvo, računalniška priprava tiska
2133 Fotografija, film, televizija, video
2134 Snemanje, mešanje, produkcija, izdajanje glasbe
2135 Multimediji
2139 Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (drugo)
2140 Oblikovanje (podrobneje neopredeljeno)
2141 Industrijsko oblikovanje
2142 Aranžerstvo
2143 Oblikovanje tekstilij in oblačil (modno oblikovanje)
2144 Notranje oblikovanje
2145 Scenografija
2149 Oblikovanje (drugo)
2150 Umetna obrt (podrobneje neopredeljeno)
2151 Floristika (aranžiranje cvetja)
2152 Zlatarstvo in draguljarstvo
2153 Lončarstvo, keramika, oblikovanje stekla, porcelana
2154 Tkanje, pletenje, šiviljstvo, krojaštvo
2155 Kamnoseštvo
2156 Rezbarstvo, okvirjanje slik
2157 Ročna izdelava in popravljanje glasbenih instrumentov
2159 Umetna obrt (drugo)
2200 Humanistika (podrobneje neopredeljeno)
2210 Religija, verstva (podrobneje neopredeljeno)
2211 Teologija
2219 Religija, verstva (drugo)
2220 Tuji jeziki (podrobneje neopredeljeno)
2221 Jezikoslovje, primerjalno jezikoslovje
2222 Prevajalstvo in tolmačenje
2223 Angleški jezik
2224 Francoski jezik
2225 Nemški jezik
2226 Italijanski jezik
2227 Mrtvi jeziki (latinščina, stara grščina)
2228 Slovenski jezik kot tuj jezik
2229 Drugi tuji jeziki
2230 Slovenski jezik (podrobneje neopredeljeno)
2231 Slovenski jezik s književnostjo
2232 Kreativno pisanje
2233 Znakovni jezik
2234 Tuj jezik kot materni jezik
2239 Slovenski jezik (drugo)
2250 Zgodovina in arheologija (podrobneje neopredeljeno)
2251 Zgodovina
2252 Arheologija
2253 Primerjalna književnost
2254 Muzeologija
2259 Zgodovina in arheologija (drugo)
2260 Filozofija, logika in etika (podrobneje neopredeljeno)
2261 Filozofija
2262 Logika
2263 Etika
2264 Morala
2269 Filozofija, logika in etika (drugo)

3 DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE

- 3100 Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)
- 3110 Psihologija (podrobneje neopredeljeno)
- 3111 Psihologija
- 3112 Psihoterapija
- 3113 Psihoanaliza
- 3119 Psihologija (drugo)
- 3120 Sociologija in študiji kultur (podrobneje neopredeljeno)
- 3121 Sociologija
- 3122 Etnologija
- 3123 Kulturologija
- 3124 Socialna in humana geografija
- 3125 Socialna antropologija
- 3126 Kriminologija
- 3127 Ženski študiji
- 3129 Sociologija in študiji kultur (drugo)
- 3130 Politologija, odnosi posameznik-družba-država (podrobneje neopredeljeno)
- 3131 Politologija, politična zgodovina
- 3132 Državlјanska vzgoja
- 3133 Mednarodni odnosi
- 3134 Človekove pravice
- 3139 Politologija, odnosi posameznik-družba-država (drugo)
- 3140 Ekonomija (podrobneje neopredeljeno)
- 3141 Ekonomija
- 3142 Ekonometrija
- 3143 Politična ekonomija
- 3149 Ekonomija (drugo)
- 3210 Novinarstvo in poročevalstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3220 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (podrobneje neopredeljeno)
- 3221 Knjižničarstvo
- 3222 Dokumentalistika
- 3223 Arhivistika
- 3229 Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (drugo)
- 3400 Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)
- 3410 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (podrobneje neopredeljeno)
- 3411 Trgovina na debelo
- 3412 Trgovina na drobno
- 3413 Skladiščenje
- 3414 Prodaja nepremičnin
- 3415 Zaščita potrošnikov
- 3416 Dražbarstvo, licitiranje
- 3417 Prodajne demonstracijske tehnike, prodaja po telefonu
- 3419 Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (drugo)
- 3420 Marketing in oglaševanje (podrobneje neopredeljeno)
- 3421 Marketing
- 3422 Oglaševanje
- 3423 Raziskave trga
- 3424 Odnosi z javnostmi
- 3429 Marketing in oglaševanje (drugo)
- 3430 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3431 Finančništvo
- 3432 Bančništvo
- 3433 Zavarovalništvo (finančno, pokojninsko, socialno, invalidsko, zdravstveno)
- 3434 Borzno posredništvo
- 3439 Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (drugo)
- 3440 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 3441 Knjigovodstvo in računovodstvo
- 3442 Davkarstvo
- 3443 Revizija in kontrola
- 3449 Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (drugo)
- 3450 Poslovanje in upravljanje (podrobneje neopredeljeno)
- 3451 Poslovanje
- 3452 Upravljanje
- 3453 Upravljanje kadrov (kadrovski management)
- 3459 Poslovanje in upravljanje (drugo)
- 3460 Tajniško in administrativno delo (podrobneje neopredeljeno)
- 3461 Usposabljanje tajnic
- 3462 Strojepisje in stenografija
- 3463 Upravljanje pisarniških strojev in naprav
- 3464 Delo s strankami (receptorji, telefonisti ...)

3469 Tajniško in administrativno delo (drugo)
3470 Delovno življenje (podrobneje neopredeljeno)
3471 Uvajanje v delo
3472 Organiziranje dela
3473 Kakovost dela
3474 Sindikalna dejavnost in industrijski odnosi
3479 Delovno življenje (drugo)
3800 Pravo (podrobneje neopredeljeno)
3801 Pravo
3803 Sodništvo
3804 Tožilstvo
3805 Advokatura
3806 Notariat
3809 Pravo (drugo)

4 NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO

4000 Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)
4210 Biologija in biokemija (podrobneje neopredeljeno)
4211 Biologija
4212 Biokemija
4213 Biofizika
4214 Farmakologija
4215 Toksikologija
4219 Biologija in biokemija (drugo)
4220 Okoljske in okoljevarstvene vede (podrobneje neopredeljeno)
4221 Ekologija
4229 Okoljske in okoljevarstvene vede (drugo)
4400 Fizika (podrobneje neopredeljeno)
4410 Fizika in astronomija (podrobneje neopredeljeno)
4411 Fizika
4412 Astronomija
4419 Fizika in astronomija (drugo)
4420 Kemija (podrobneje neopredeljeno)
4430 Geofizikalne vede (podrobneje neopredeljeno)
4431 Geologija
4432 Geografija (naravna in geofizikalna)
4433 Meteorologija
4434 Mineralogija
4435 Paleontologija
4436 Seizmologija in vulkanologija
4439 Geofizikalne vede (drugo)
4610 Matematika (podrobneje neopredeljeno)
4620 Statistika (podrobneje neopredeljeno)
4621 Statistika
4622 Verjetnostna teorija
4623 Matematična statistika
4624 Vzorčenje
4625 Aktuarstvo
4629 Statistika (drugo)
4810 Računalniške vede (podrobneje neopredeljeno)
4811 Računalništvo in informatika
4812 Računalniško programiranje in programski jeziki
4813 Sistemska analiza in načrtovanje sistemov
4814 Operacijski sistemi
4819 Računalniške vede (drugo)
4820 Uporabno računalništvo (podrobneje neopredeljeno)
4821 Splošna uporaba računalnikov
4822 Uporaba računalniških urejevalnikov besedila
4823 Uporaba računalniških preglednic
4824 Uporaba računalniških baz podatkov
4825 Uporaba programov za predstavljanje podatkov in informacij
4826 Uporaba programov za obdelavo slik in grafike
4827 Uporaba programov za namizno založništvo
4828 Uporaba interneta in računalniških omrežij
4829 Uporabno računalništvo (drugo)

5 TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO

- 5200 Tehnika (podrobneje neopredeljeno)
- 5210 Strojništvo in obdelava kovin (podrobneje neopredeljeno)
- 5211 Strojništvo
- 5212 Orodjarstvo
- 5213 Varilstvo
- 5214 Metalurgija
- 5215 Železarstvo, jeklarstvo, livarstvo
- 5216 Ključavničarstvo
- 5217 Finomehanika, urarstvo, puškarstvo
- 5219 Strojništvo in obdelava kovin (drugo)
- 5220 Elektrotehnika in energetika (podrobneje neopredeljeno)
- 5221 Elektrotehnika
- 5222 Elektroenergetika
- 5223 Nuklearna energija
- 5224 Distribucija plina
- 5225 Klimatiziranje in hladilni sistemi
- 5226 Alternativni energetske viri (sonce, veter ...)
- 5229 Elektrotehnika in energetika (drugo)
- 5230 Elektronika in avtomatizacija (podrobneje neopredeljeno)
- 5231 Elektronika
- 5232 Avtomatizacija
- 5233 Telekomunikacije
- 5234 Tehnologija za obdelavo in procesiranje podatkov
- 5235 Robotika
- 5236 Projektiranje, izdelava in servisiranje računalnikov
- 5239 Elektronika in avtomatizacija (drugo)
- 5240 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 5241 Kemijska tehnologija
- 5242 Procesno inženirstvo
- 5243 Biokemijska tehnologija in inženirstvo
- 5244 Laboratorijska tehnologija
- 5245 Predelava in rafinerija plina in/ali nafte
- 5249 Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (drugo)
- 5250 Motorna vozila, ladje in letala (podrobneje neopredeljeno)
- 5251 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 5252 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila kmetijske mehanizacije
- 5253 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila ladij in drugih plovil
- 5254 Izdelovanje, vzdrževanje in popravila letal in drugih zrakolnih naprav
- 5259 Motorna vozila, ladje in letala (drugo)
- 5410 Živilska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5411 Živilska tehnologija
- 5412 Kuharstvo
- 5413 Pekarstvo in slaščičarstvo
- 5414 Mesarstvo
- 5415 Vinarstvo in kletarstvo
- 5416 Pivovarstvo
- 5417 Mlekarstvo in sirarstvo
- 5418 Predelava tobaka
- 5419 Živilska tehnologija (drugo)
- 5420 Tekstilna, konfekcijska, čevlarska in usnjarska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5421 Tekstilna tehnologija (izdelava tekstila, predelava volne, predenje, tkanje)
- 5422 Konfekcijska tehnologija
- 5423 Čevljarstvo
- 5424 Krznarstvo
- 5425 Usnjarstvo
- 5429 Tekstilna, konfekcijska, čevlarska in usnjarska tehnologija (drugo)
- 5430 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5431 Lesarstvo
- 5432 Papirništvo
- 5433 Plastična predelava
- 5434 Steklarstvo in porcelanarstvo
- 5435 Gumarstvo
- 5439 Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (drugo)
- 5440 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno)
- 5441 Rudarstvo
- 5442 Pridobivanje nafte in plina
- 5443 Kamnolomništvo
- 5449 Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (drugo)
- 5810 Arhitektura in urbanizem (podrobneje neopredeljeno)

5811 Arhitektura
5812 Urbanizem
5813 Geodezija in kartografija
5814 Krajinska arhitektura
5819 Arhitektura in urbanizem (drugo)
5820 Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
5821 Materiali in konstrukcije
5822 Operativna gradnja
5823 Prometne gradnje
5824 Hidrotehnika
5825 Zaključna dela v gradbeništvu
5829 Gradbeništvo (drugo)

6 KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO

6200 Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)
6210 Poljedelstvo in živinoreja (podrobneje neopredeljeno)
6211 Poljedelstvo
6212 Zelenjadarstvo
6213 Sadjarstvo
6214 Vinogradništvo
6215 Živinoreja
6219 Poljedelstvo in živinoreja (drugo)
6220 Hortikultura (podrobneje neopredeljeno)
6221 Cvetličarstvo
6222 Vrtnarstvo
6223 Drevesničarstvo
6224 Hortikultura
6229 Hortikultura (drugo)
6230 Gozdarstvo in lov (podrobneje neopredeljeno)
6231 Gozdarstvo
6232 Lov
6239 Gozdarstvo in lov (drugo)
6240 Ribištvo (podrobneje neopredeljeno)
6241 Ribogojništvo
6242 Ribolovstvo
6249 Ribištvo (drugo)
6400 Veterinarstvo (podrobneje neopredeljeno)

7 ZDRAVSTVO IN SOCIALA

7200 Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)
7210 Medicina (podrobneje neopredeljeno)
7211 Medicina
7212 Dentalna medicina
7219 Medicina (drugo)
7230 Zdravstvena nega (podrobneje neopredeljeno)
7231 Zdravstvena nega
7232 Babištvo
7233 Zdravstvena nega otrok in mladostnikov
7234 Zdravstvena nega starejših
7239 Zdravstvena nega (drugo)
7240 Zobozdravstvo (podrobneje neopredeljeno)
7250 Zdravstvena tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
7251 Radiologija, radiografija, rentgensko snemanje, tehnologija nuklearne medicine
7252 Zdravstvena protetika
7253 Očala, leče, slušni pripomočki
7254 Zdravstvena laboratorijska tehnologija
7259 Zdravstvena tehnologija (drugo)
7260 Terapija in rehabilitacija (podrobneje neopredeljeno)
7261 Fizioterapija in medicinska masaža
7262 Delovna terapija
7263 Logopedija
7264 Dietetika in zdrava prehrana
7265 Radiestezijska, bioenergija, akupunktura, homeopatija, kiropraktika in druga alternativna zdravilstva
7269 Terapija in rehabilitacija (drugo)
7270 Farmacija in lekarništvo (podrobneje neopredeljeno)
7271 Farmacija
7272 Lekarništvo
7279 Farmacija in lekarništvo (drugo)

7610 Varstvo otrok in skrb za mladostnike (podrobneje neopredeljeno)
7611 Varstvo otrok
7612 Skrb za mladostnike
7619 Varstvo otrok in skrb za mladostnike (drugo)
7620 Socialno delo in svetovanje (podrobneje neopredeljeno)
7621 Socialno delo (splošno)
7622 Svetovanje s področja zlorabe tobaka, alkohola, drog
7623 Družinsko in zakonsko svetovanje
7624 Svetovanje s področja fizičnih zlorab in nasilja
7625 Poklicna orientacija (poklicno informiranje in svetovanje)
7629 Socialno delo in svetovanje (drugo)

8 STORITVE

8110 Hotelirstvo in gostinstvo (podrobneje neopredeljeno)
8111 Hotelirstvo
8112 Gostinstvo
8113 Strežba
8114 Catering
8115 Barmanstvo
8116 Someljerstvo
8119 Hotelirstvo in gostinstvo (drugo)
8120 Potovanja, turizem, prosti čas (podrobneje neopredeljeno)
8121 Potovalne storitve (agencijske, prevozne ipd.)
8122 Turistični vodiči
8123 Turistični animatorji
8129 Potovanja, turizem, prosti čas (drugo)
8130 Šport (podrobneje neopredeljeno)
8131 Športni trening
8132 Športni trenerji
8133 Športni sodniki
8134 Športni funkcionarji
8135 Ljubiteljsko ukvarjanje s športom (trening)
8139 Šport (drugo)
8140 Storitve za gospodinjstva (podrobneje neopredeljeno)
8141 Domača (potrošniška) ekonomija
8142 Čiščenje in pospravljanje stanovanj in hiš
8143 Čiščenje oblačil
8144 Hišniška dela
8145 Dimnikarstvo
8146 Varovanje stanovanj in hiš
8147 Pogrebništvo
8149 Storitve za gospodinjstva (drugo)
8150 Frizerstvo in kozmetika (podrobneje neopredeljeno)
8151 Frizerstvo, brivstvo, lasuljarstvo
8152 Manikura in pedikura
8153 Kozmetika, kozmetična masaža, lepotičenje
8159 Frizerstvo in kozmetika (drugo)
8400 Transportne (prevozne) storitve (podrobneje neopredeljeno)
8401 Cestni promet
8402 Železniški promet
8403 Letalski promet
8404 Pomorski in rečni promet
8405 Poštni promet
8406 Upravljanje viličarjev, dvigal, žerjavov
8409 Transportne (prevozne) storitve (drugo)
8500 Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)
8510 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (podrobneje neopredeljeno)
8511 Zaščita zraka
8512 Zaščita vode
8513 Zaščita na področju industrijskih odpadkov in odplak
8514 Zaščita pred zvočnim onesnaževanjem
8515 Reciklažne tehnologije
8516 Nadzor nad onesnaževanjem okolja (drugo)
8520 Naravno okolje in divje živali (podrobneje neopredeljeno)
8521 Ohranjanje narave
8522 Nacionalni parki in rezervati
8523 Ohranjanje živalskih vrst
8529 Naravno okolje in divje živali (drugo)
8530 Komunalne sanitarne storitve (podrobneje neopredeljeno)

8531 Odstranjevanje smeti
8532 Dobava pitne vode
8533 Zbiranje in predelava odpadkov
8534 Čiščenje cest
8539 Komunalne sanitarne storitve (drugo)
8610 Varovanje oseb in premoženja (podrobneje neopredeljeno)
8611 Carina
8612 Gasilstvo in potapljaštvo
8613 Policija
8614 Zapor
8615 Varovanje oseb in premoženja
8619 Varovanje oseb in premoženja (drugo)
8620 Varno delo in varovanje zdravja (podrobneje neopredeljeno)
8621 Ergonomija (zdravje in varnost na delovnem mestu)
8622 Varstvo pri delu
8623 Socialno varstvo delavcev
8624 Poklicno zdravje in industrijska higiena
8629 Varno delo in varovanje zdravja (drugo)
8630 Vojaške in obrambne vede (podrobneje neopredeljeno)
8631 Vojaške vede
8632 Obramboslovje
8639 Vojaške in obrambne vede (drugo)

9 NEOPREDELJENO PO ŠIROKEM PODROČJU

9999 Neopredeljeno po nacionalno specifičnem področju

9.7 ABECEDNI SEZNAM ŠIROKIH, OŽJIH, PODROBNIH IN NACIONALNOSPECIFIČNIH PODROČIJ

A

Advokatura 3805
Aktuarstvo 4625
Alternativni energetski viri (sonce, veter ...) 5226
Andragogika 1422
Angleški jezik 2223
Aranžerstvo 2142
Arheologija 2252
Arhitektura 5811
Arhitektura in urbanizem 581
Arhitektura in urbanizem (drugo) 5819
Arhitektura in urbanizem (podrobneje neopredeljeno) 5810
ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO 58
Arhivistika 3223
Astronomija 4412
Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja 213
Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (drugo) 2139
Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno) 2130
Avtomatizacija 5232

B

Babištvo 7232
Bančništvo 3432
Barmanstvo 8115
Biofizika 4213
Biokemija 4212
Biokemijska tehnologija in inženirstvo 5243
Biologija 4211
Biologija in biokemija 421
Biologija in biokemija (drugo) 4219
Biologija in biokemija (podrobneje neopredeljeno) 4210
Borzno posredništvo 3434

C

Carina 8611
Catering 8114
Cestni promet 8401
Cvetličarstvo 6221

Č

Čevljarstvo 5423
Čiščenje cest 8534
Čiščenje in pospravljanje stanovanj in hiš 8142
Čiščenje oblačil 8143
Človekove pravice 3134

D

Davkarstvo 3442
Delo s strankami (receptorji, telefonisti ...) 3464
Delovna terapija 7262
Delovno življenje 347
Delovno življenje (drugo) 3479
Delovno življenje (podrobneje neopredeljeno) 3470
Dentalna medicina 7212
Didaktike 1425
Dietetika in zdrava prehrana 7264
Dimnikarstvo 8145
Distribucija plina 5224
Dobava pitne vode 8532
Dokumentalistika 3222
Domača (potrošniška) ekonomija 8141
Dramaturgija 2126
Dražbarstvo, licitiranje 3416
Drevesničarstvo 6223
Drugi tuji jeziki 2229
DRUŽBENE VEDE 31
Družbene vede (podrobneje neopredeljeno) 310
Družbene vede (podrobneje neopredeljeno) 3100
DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE 3
Družinsko in zakonsko svetovanje 7623
Družinsko življenje, starševstvo 0906
Državljska vzgoja 3132

E

Ekologija 4221
Ekonometrija 3142
Ekonomija 314
Ekonomija 3141
Ekonomija (drugo) 3149
Ekonomija (podrobneje neopredeljeno) 3140
Elektroenergetika 5222
Elektronika 5231
Elektronika in avtomatizacija 523
Elektronika in avtomatizacija (drugo) 5239
Elektronika in avtomatizacija (podrobneje neopredeljeno) 5230
Elektrotehnika 5221
Elektrotehnika in energetika 522
Elektrotehnika in energetika (drugo) 5229
Elektrotehnika in energetika (podrobneje neopredeljeno) 5220
Ergonomija (zdravje in varnost na delovnem mestu) 8621
Etika 2263
Etnologija 3122

F

Farmacija 7271
Farmacija in lekarništvo 727
Farmacija in lekarništvo (drugo) 7279
Farmacija in lekarništvo (podrobneje neopredeljeno) 7270
Farmakologija 4214
Filozofija 2261
Filozofija, logika in etika 226
Filozofija, logika in etika (drugo) 2269
Filozofija, logika in etika (podrobneje neopredeljeno) 2260
Finančništvo 3431
Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo 343
Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (drugo) 3439
Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (podrobneje neopredeljeno) 3430
Finomehanika, urarstvo, puškarstvo 5217

Fizika 4411
Fizika (podrobneje neopredeljeno) 440
Fizika (podrobneje neopredeljeno) 4400
Fizika in astronomija 441
Fizika in astronomija (drugo) 4419
Fizika in astronomija (podrobneje neopredeljeno) 4410
FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE 44
Fizioterapija in medicinska masaža 7261
Floristika (aranžiranje cvetja) 2151
Fotografija, film, televizija, video 2133
Francoski jezik 2224
Frizerstvo in kozmetika 815
Frizerstvo in kozmetika (drugo) 8159
Frizerstvo in kozmetika (podrobneje neopredeljeno) 8150
Frizerstvo, brivstvo, lasuljarstvo 8151
Funkcionalno opismenjevanje 0802

G

Gasilstvo in potapljaštvo 8612
Geodezija in kartografija 5813
Geofizikalne vede 443
Geofizikalne vede (drugo) 4439
Geofizikalne vede (podrobneje neopredeljeno) 4430
Geografija (naravna in geofizikalna) 4432
Geologija 4431
Gimnazijsko izobraževanje/izidi (splošno) 0102
Gimnazijsko izobraževanje/izidi (strokovno) 0103
Glasba, kompozicija, dirigiranje 2121
Glasba, ples, dramska umetnost 212
Glasba, ples, dramska umetnost (drugo) 2129
Glasba, ples, dramska umetnost (podrobneje neopredeljeno) 2120
Gostinstvo 8112
Gozdarstvo 6231
Gozdarstvo in lov 623
Gozdarstvo in lov (drugo) 6239
Gozdarstvo in lov (podrobneje neopredeljeno) 6230
Gradbeništvo 582
Gradbeništvo (drugo) 5829
Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno) 5820
Grafika 2114
Gumarstvo 5435

H

Hidrotehnika 5824
Hišniška dela 8144
Hortikultura 622
Hortikultura 6224
Hortikultura (drugo) 6229
Hortikultura (podrobneje neopredeljeno) 6220
Hotelirstvo 8111
Hotelirstvo in gostinstvo 811
Hotelirstvo in gostinstvo (drugo) 8119
Hotelirstvo in gostinstvo (podrobneje neopredeljeno) 8110
HUMANISTIKA 22
Humanistika (podrobneje neopredeljeno) 220
Humanistika (podrobneje neopredeljeno) 2200

I

Industrijsko oblikovanje 2141
Italijanski jezik 2226
Izdelovanje, vzdrževanje in popravila kmetijske mehanizacije 5252
Izdelovanje, vzdrževanje in popravila ladij in drugih plovil 5253
Izdelovanje, vzdrževanje in popravila letal in drugih zrakoletnih naprav 5254
Izdelovanje, vzdrževanje in popravila motornih vozil 5251
Izobraževalne vede 142
Izobraževalne vede (drugo) 1429
Izobraževalne vede (podrobneje neopredeljeno) 1420
IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV 1
IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV 14

Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno) 140
Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno) 1400
Izobraževanje inštruktorjev in trenerjev 1466
Izobraževanje učiteljev družboslovnih predmetov 1452
Izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov 1451
Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov 145
Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (drugo) 1459
Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (podrobneje neopredeljeno) 1450
Izobraževanje učiteljev praktičnega pouka 1464
Izobraževanje učiteljev razrednega pouka 1441
Izobraževanje učiteljev tujih jezikov 1453
Izobraževanje učiteljev za izobraževanje odraslih 1465
Izobraževanje učiteljev za otroke s posebnimi potrebami 1442
Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov 146
Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (podrobneje neopredeljeno) 1460
Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (drugo) 1469
Izobraževanje učiteljev za poučevanje tehniških in drugih poklicno usmerjenih predmetov 1463
Izobraževanje učiteljev za poučevanje telesne vzgoje 1462
Izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasba, likovni pouk) 1461
Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje 144
Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (drugo) 1449
Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično) izobraževanje (podrobneje neopredeljeno) 1440
Izobraževanje učiteljev za temeljno opismenjevanje odraslih 1443
Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok 143
Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok (podrobneje neopredeljeno) 1430

J

Jezikoslovje, primerjalno jezikoslovje 2221

K

Kakovost dela 3473
Kamnolomništvo 5443
Kamnoseštvo 2155
Kemija 442
Kemija (podrobneje neopredeljeno) 4420
Kemijska tehnologija 5241
Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo 524
Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (drugo) 5249
Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (podrobneje neopredeljeno) 5240
Kiparstvo 2113
Klimatiziranje in hladilni sistemi 5225
Ključavničarstvo 5216
KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO 62
Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi) 620
Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi) 6200
KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO 6
Knjigovodstvo in računovodstvo 3441
Knjižničarstvo 3221
Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika 322
Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (drugo) 3229
Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (podrobneje neopredeljeno) 3220
Komunalne sanitarne storitve 853
Komunalne sanitarne storitve (drugo) 8539
Komunalne sanitarne storitve (podrobneje neopredeljeno) 8530
Konfekcijska tehnologija 5422
Kostumografija 2127
Kozmetika, kozmetična masaža, lepotičenje 8153
Krajinska arhitektura 5814
Kreativno pisanje 2232
Kriminologija 3126
Krznarstvo 5424
Kuharstvo 5412
Kulturologija 3123

L

Laboratorijska tehnologija 5244
Lekarništvo 7272
Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija 543
Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (podrobneje neopredeljeno) 5430

Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (drugo) 5439
Lesarstvo 5431
Letalski promet 8403
Ljubiteljsko ukvarjanje s športom (trening) 8135
Logika 2262
Logopedija 7263
Lončarstvo, keramika, oblikovanje stekla, porcelana 2153
Lov 6232

M

Manikura in pedikura 8152
Marketing 3421
Marketing in oglaševanje 342
Marketing in oglaševanje (drugo) 3429
Marketing in oglaševanje (podrobneje neopredeljeno) 3420
Matematična statistika 4623
Matematika 461
Matematika (podrobneje neopredeljeno) 4610
MATEMATIKA IN STATISTIKA 46
Materiali in konstrukcije 5821
Medicina 721
Medicina 7211
Medicina (drugo) 7219
Medicina (podrobneje neopredeljeno) 7210
Mednarodni odnosi 3133
Medosebni in socialni odnosi 0903
Mesarstvo 5414
Metalurgija 5214
Meteorologija 4433
Mineralogija 4434
Mlekarstvo in sirarstvo 5417
Morala 2264
Motorna vozila, ladje in letala 525
Motorna vozila, ladje in letala (drugo) 5259
Motorna vozila, ladje in letala (podrobneje neopredeljeno) 5250
Mrtvi jeziki (latinščina, stara grščina) 2227
Multimediji 2135
Muzeologija 2254

N

Nacionalni parki in rezervati 8522
Nadzor nad onesnaževanjem okolja (drugo) 8516
Nadzor nad onesnaževanjem okolja (okoljevarstvena tehnologija) 851
Nadzor nad onesnaževanjem okolja (podrobneje neopredeljeno) 8510
Namizno založništvo, računalniška priprava tiska 2132
Naravno okolje in divje živali 852
Naravno okolje in divje živali (drugo) 8529
Naravno okolje in divje živali (podrobneje neopredeljeno) 8520
NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO 4
NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO (PODROBNEJE NEOPREDELJENO) 40
Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno) 400
Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno) 4000
Nemški jezik 2225
Neopredeljeno po nacionalno specifičnem področju 9999
NEOPREDELJENO PO OŽJEM PODROČJU 99
Neopredeljeno po podrobnem področju 999
NEOPREDELJENO PO ŠIROKEM PODROČJU 9
Notariat 3806
Notranje oblikovanje 2144
NOVINARSTVO IN OBVEŠČANJE 32
Novinarstvo in poročevalstvo 321
Novinarstvo in poročevalstvo (podrobneje neopredeljeno) 3210
Nuklearna energija 5223

O

Oblikovanje 214
Oblikovanje (drugo) 2149
Oblikovanje (podrobneje neopredeljeno) 2140
Oblikovanje tekstilij in oblačil (modno oblikovanje) 2143

Obramboslovje 8632
Očala, leče, slušni pripomočki 7253
Odnosi z javnostmi 3424
Odstranjevanje smeti 8531
Oglaševanje 3422
Ohranjanje narave 8521
Ohranjanje živalskih vrst 8523
Okoljske in okoljevarstvene vede 422
Okoljske in okoljevarstvene vede (drugo) 4229
Okoljske in okoljevarstvene vede (podrobneje neopredeljeno) 4220
Operacijski sistemi 4814
Operativna gradnja 5822
Opismenjevanje 080
OPISMENJEVANJE (BRANJE, PISANJE, RAČUNANJE) 08
Opismenjevanje (drugo) 0809
Opismenjevanje (podrobneje neopredeljeno) 0800
Organiziranje dela 3472
Orodjarstvo 5212
OSEBNE STORITVE 81
OSEBNOSTNI RAZVOJ 09
Osebnostni razvoj 090
Osebnostni razvoj (drugo) 0909
Osebnostni razvoj (podrobneje neopredeljeno) 0900
Osnovnošolsko izobraževanje/izidi 0101

P

Paleontologija 4435
Papirništvo 5432
Pedagogika 1421
Pekarstvo in slaščičarstvo 5413
Pivovarstvo 5416
Plastična predelava 5433
Ples, koreografija 2123
Pogrebništvo 8147
Poklicna orientacija (poklicno informiranje in svetovanje) 7625
Poklicno zdravje in industrijska higiena 8624
Policija 8613
Politična ekonomija 3143
Politologija, odnosi posameznik-družba-država 313
Politologija, odnosi posameznik-družba-država (drugo) 3139
Politologija, odnosi posameznik-družba-država (podrobneje neopredeljeno) 3130
Politologija, politična zgodovina 3131
Poljedelstvo 6211
Poljedelstvo in živinoreja 621
Poljedelstvo in živinoreja (drugo) 6219
Poljedelstvo in živinoreja (podrobneje neopredeljeno) 6210
Pomorski in rečni promet 8404
POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE 34
Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno) 340
Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno) 3400
Poslovođenje 3451
Poslovođenje in upravljanje 345
Poslovođenje in upravljanje (drugo) 3459
Poslovođenje in upravljanje (podrobneje neopredeljeno) 3450
Poštni promet 8405
Potovalne storitve (agencijske, prevozne ipd.) 8121
Potovanja, turizem, prosti čas 812
Potovanja, turizem, prosti čas (drugo) 8129
Potovanja, turizem, prosti čas (podrobneje neopredeljeno) 8120
PRAVNE VEDE 38
Pravne vede 380
Pravo 3801
Pravo (drugo) 3809
Pravo (podrobneje neopredeljeno) 3800
Predelava in rafinerija plina in/ali nafte 5245
Predelava tobaka 5418
Prevajalstvo in tolmačenje 2222
Pridobivanje nafte in plina 5442
Primerjalna književnost 2253
Procesno inženirstvo 5242

Prodaja (trgovina) na debelo in drobno 341
Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (drugo) 3419
Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (podrobneje neopredeljeno) 3410
Prodaja nepremičnin 3414
Prodajne demonstracijske tehnike, prodaja po telefonu 3417
PROIZVODNE TEHNOLOGIJE 54
Projektiranje, izdelava in servisiranje računalnikov 5236
Prometne gradnje 5823
Prostočasne in rekreativne dejavnosti 0907
Psihoanaliza 3113
Psihologija 311
Psihologija 3111
Psihologija (drugo) 3119
Psihologija (podrobneje neopredeljeno) 3110
Psihoterapija 3112

R

Računalniške vede 481
Računalniške vede (drugo) 4819
Računalniške vede (podrobneje neopredeljeno) 4810
Računalniško programiranje in programski jeziki 4812
RAČUNALNIŠTVO 48
Računalništvo in informatika 4811
Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo 344
Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (drugo) 3449
Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (podrobneje neopredeljeno) 3440
Radiestezijska, bioenergija, akupunktura, homeopatija, kiropraktika in druga alternativna zdravilstva 7265
Radiologija, radiografija, rentgensko snemanje, tehnologija nuklearne medicine 7251
Raziskave trga 3423
Razvoj kariere, iskanje zaposlitve, večja zaposljivost 0904
Reciklažne tehnologije 8515
Religija, verstva 221
Religija, verstva (drugo) 2219
Religija, verstva (podrobneje neopredeljeno) 2210
Restavracijsko 2115
Revizija in kontrola 3443
Rezbarstvo, okvirjanje slik 2156
Režija 2125
Ribištvo 624
Ribištvo (drugo) 6249
Ribištvo (podrobneje neopredeljeno) 6240
Ribogojništvo 6241
Ribolovstvo 6242
Robotika 5235
Ročna izdelava in popraviljanje glasbenih instrumentov 2157
Rudarstvo 5441
Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin 544
Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (drugo) 5449
Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno) 5440

S

Sadjarstvo 6213
Samoizvedanje in izboljšanje samega sebe, osebna organiziranost, časovna urejenost 0901
Scenografija 2145
Seizmologija in vulkanologija 4436
Sindikalna dejavnost in industrijski odnosi 3474
Sistemska analiza in načrtovanje sistemov 4813
Skladiščenje 3413
Skrb za mladostnike 7612
Slikarstvo 2112
Slovenski jezik 223
Slovenski jezik (drugo) 2239
Slovenski jezik (podrobneje neopredeljeno) 2230
Slovenski jezik kot tuj jezik 2228
Slovenski jezik s književnostjo 2231
Snemanje, mešanje, produkcija, izdajanje glasbe 2134
Socialna antropologija 3125
Socialna in humana geografija 3124
Socialna pedagogika 1423
SOCIALNO DELO 76

Socialno delo (splošno) 7621
Socialno delo in svetovanje 762
Socialno delo in svetovanje (drugo) 7629
Socialno delo in svetovanje (podrobneje neopredeljeno) 7620
Socialno varstvo delavcev 8623
Sociologija 3121
Sociologija in študiji kultur 312
Sociologija in študiji kultur (drugo) 3129
Sociologija in študiji kultur (podrobneje neopredeljeno) 3120
Sodništvo 3803
Someljerstvo 8116
Specialna pedagogika 1424
Splošna uporaba računalnikov 4821
SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI 0
SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI 01
Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi 010
Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (drugo) 0100
Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (podrobneje neopredeljeni) 0100
Splošno opismenjevanje s področja branja, pisanja, računanja ipd. 0801
Statistika 462
Statistika 4621
Statistika (drugo) 4629
Statistika (podrobneje neopredeljeno) 4620
Steklarstvo in porcelanarstvo 5434
STORITVE 8
Storitve za gospodinjstva 814
Storitve za gospodinjstva (drugo) 8149
Storitve za gospodinjstva (podrobneje neopredeljeno) 8140
Strežba 8113
Strojepisje in stenografija 3462
Strojništvo 5211
Strojništvo in obdelava kovin 521
Strojništvo in obdelava kovin (drugo) 5219
Strojništvo in obdelava kovin (podrobneje neopredeljeno) 5210
Svetovanje s področja fizičnih zlorab in nasilja 7624
Svetovanje s področja zlorabe tobaka, alkohola, drog 7622

Š

Šport 813
Šport (drugo) 8139
Šport (podrobneje neopredeljeno) 8130
Športni funkcionarji 8134
Športni sodniki 8133
Športni trenerji 8132
Športni trening 8131

T

Tajniško in administrativno delo 346
Tajniško in administrativno delo (drugo) 3469
Tajniško in administrativno delo (podrobneje neopredeljeno) 3460
TEHNIKA 52
Tehnika (podrobneje neopredeljeno) 520
Tehnika (podrobneje neopredeljeno) 5200
TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO 5
Tehnologija za obdelavo in procesiranje podatkov 5234
Tekstilna tehnologija (izdelava tekstila, predelava volne, predenje, tkanje) 5421
Tekstilna, konfekcijska, čevlarska in usnjarska tehnologija 542
Tekstilna, konfekcijska, čevlarska in usnjarska tehnologija (drugo) 5429
Tekstilna, konfekcijska, čevlarska in usnjarska tehnologija (podrobneje neopredeljeno) 5420
Telekomunikacije 5233
Temeljne komunikacijske spretnosti in znanje 0902
Teologija 2211
Terapija in rehabilitacija 726
Terapija in rehabilitacija (drugo) 7269
Terapija in rehabilitacija (podrobneje neopredeljeno) 7260
Tiskarstvo, knjigoveštvo, založništvo 2131
Tkanje, pletenje, šiviljstvo, krojaštvo 2154
Toksikologija 4215
Tožilstvo 3804
Transportne (prevozne) storitve (drugo) 8409

Transportne (prevozne) storitve (podrobneje neopredeljeno) 8400
TRANSPORTNE STORITVE 84
Transportne storitve 840
Trgovina na debelo 3411
Trgovina na drobno 3412
Tuj jezik kot materni jezik 2234
Tuji jeziki 222
Tuji jeziki (podrobneje neopredeljeno) 2220
Turistični animatorji 8123
Turistični vodiči 8122

U

Umetna obrt 215
Umetna obrt (drugo) 2159
Umetna obrt (podrobneje neopredeljeno) 2150
Umetniška beseda in igra 2124
UMETNOST 21
Umetnost 210
UMETNOST IN HUMANISTIKA 2
Umetnostna zgodovina 2111
Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo 211
Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (drugo) 2119
Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (podrobneje neopredeljeno) 2110
Uporaba interneta in računalniških omrežij 4828
Uporaba programov za namizno založništvo 4827
Uporaba programov za obdelavo slik in grafike 4826
Uporaba programov za predstavljanje podatkov in informacij 4825
Uporaba računalniških baz podatkov 4824
Uporaba računalniških preglednic 4823
Uporaba računalniških urejevalnikov besedila 4822
Uporabno računalništvo 482
Uporabno računalništvo (drugo) 4829
Uporabno računalništvo (podrobneje neopredeljeno) 4820
Upravljanje 3452
Upravljanje kadrov (kadrovski management) 3453
Upravljanje pisarniških strojev in naprav 3463
Upravljanje viličarjev, dvigal, žerjavov 8406
Urbanizem 5812
Usnjarstvo 5425
Usposabljanje tajnic 3461
Uvajanje v delo 3471

V

Varilstvo 5213
Varno delo in varovanje zdravja 862
Varno delo in varovanje zdravja (drugo) 8629
Varno delo in varovanje zdravja (podrobneje neopredeljeno) 8620
VAROVANJE 86
Varovanje oseb in premoženja 861
Varovanje oseb in premoženja 8615
Varovanje oseb in premoženja (drugo) 8619
Varovanje oseb in premoženja (podrobneje neopredeljeno) 8610
Varovanje stanovanj in hiš 8146
VARSTVO OKOLJA 85
Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno) 850
Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno) 8500
Varstvo otrok 7611
Varstvo otrok in skrb za mladostnike 761
Varstvo otrok in skrb za mladostnike (podrobneje neopredeljeno) 7610
Varstvo otrok in skrb za mladostnike (drugo) 7619
Varstvo pri delu 8622
VEDE O ŽIVI NARAVI 42
Verjetnostna teorija 4622
VETERINARSTVO 64
Veterinarstvo 640
Veterinarstvo (podrobneje neopredeljeno) 6400
Vinarstvo in kletarstvo 5415
Vinogradništvo 6214
Vojaške in obrambne vede 863
Vojaške in obrambne vede (drugo) 8639

Vojaške in obrambne vede (podrobneje neopredeljeno) 8630
Vojaške vede 8631
Vrtnarstvo 6222
Vzorčenje 4624

Z

Z zdravjem povezano znanje in spretnosti 0905
Zaključna dela v gradbeništvu 5825
Zapori 8614
Zaščita na področju industrijskih odpadkov in odplak 8513
Zaščita potrošnikov 3415
Zaščita pred zvočnim onesnaževanjem 8514
Zaščita vode 8512
Zaščita zraka 8511
Zavarovalništvo (finančno, pokojninsko, socialno, invalidsko, zdravstveno) 3433
Zbiranje in predelava odpadkov 8533
Zdravstvena laboratorijska tehnologija 7254
Zdravstvena nega 7231
Zdravstvena nega (drugo) 7239
Zdravstvena nega (podrobneje neopredeljeno) 7230
Zdravstvena nega in oskrba 723
Zdravstvena nega otrok in mladostnikov 7233
Zdravstvena nega starejših 7234
Zdravstvena protetika 7252
Zdravstvena tehnologija 725
Zdravstvena tehnologija (drugo) 7259
Zdravstvena tehnologija (podrobneje neopredeljeno) 7250
ZDRAVSTVO 72
Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno) 720
Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno) 7200
ZDRAVSTVO IN SOCIALA 7
Zelenjadarstvo 6212
Zgodovina 2251
Zgodovina in arheologija 225
Zgodovina in arheologija (drugo) 2259
Zgodovina in arheologija (podrobneje neopredeljeno) 2250
Zgodovina in teorija glasbe, muzikologija 2122
Zlatarstvo in draguljarstvo 2152
Znakovni jezik 2233
Znanje in spretnosti s področja državljskih pravic in obveznosti 0908
Zobozdravstvo 724
Zobozdravstvo (podrobneje neopredeljeno) 7240

Ž

Železarstvo, jeklarstvo, livarstvo 5215
Železniški promet 8402
Ženski študiji 3127
Živilska tehnologija 541
Živilska tehnologija 5411
Živilska tehnologija (drugo) 5419
Živilska tehnologija (podrobneje neopredeljeno) 5410
Živinoreja 6215

Šifra: 9600-7/2006/1
Ljubljana, dne 28. julija 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3880. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 27. redni seji dne 10. 8. 2006 sprejel

O D L O K
o pogojih za plakatiranje v času
volilne kampanje

1. člen

Za čas volilne kampanje Občina Bistrica ob Sotli določa naslednja plakarna mesta:

– avtobusna postajališča na območju Občine Bistrica ob Sotli

ter naslednja začasna plakarna mesta:

– oporni zid na vhodu v center Bistrice ob Sotli na obeh straneh ceste

– začasni pano na platoju pred kulturnim domom Bistrica ob Sotli

– začasni pano na parkirnem prostoru pred vhodom v Bistrico ob Sotli.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti po en plakat velikosti A2 na vsako od zgoraj navedenih plakatnih mest. Plakate namešča vsak organizator sam. Pri nameščanju plakatov je treba spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

2. člen

Plakatiranje zunaj v prvem členu navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

3. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Bistrica ob Sotli na stroške organizatorja.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščen oseba Občine Bistrica ob Sotli.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0001/2006-27

Bistrica ob Sotli, dne 10. avgusta 2006

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

3881. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bistrica ob Sotli

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03, 73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 27. redni seji dne 10. 8. 2006 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje
za lokalne volitve v Občini Bistrica ob Sotli

1. člen

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Občini Bistrica ob Sotli.

2. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

3. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 40 tolarjev za dobljeni glas so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali.

Če pride do ponovitve glasovanja, sta kandidata, ki kandidirata na tem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 tolarjev za vsak dobljeni glas na ponovnem glasovanju.

4. člen

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Bistrica ob Sotli v roku 30 dni po predložitvi poročila o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo, občinskemu svetu in računskemu sodišču.

5. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0002/2006-27

Bistrica ob Sotli, dne 10. avgusta 2006

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

3882. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZVL-UPB2) (Uradni list RS, št. 22/06) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99, 125/03,

73/06) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 27. redni seji dne 10. 8. 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli

I.

Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 58/06) se pod zaporedno številko 4. spremeni namestnik člana občinske volilne komisije:

»4. Matej Vračun, namestnik člana, stanujoč Kunšperk 15, 3256 Bistrica ob Sotli.«.

II.

Član občinske volilne komisije je imenovan za mandatno obdobje štirih let.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-0003/2006-27

Bistrica ob Sotli, dne 10. avgusta 2006

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

CELJE

3883. Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3/2 (skrajšani postopek)

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3/2 (skrajšani postopek)

I.

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3/2, v skrajšanem postopku. Predlog je skladen z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II.

Predmet obravnave predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3/2, je območje zemljiških parcel štev. 678, 679, 680, 681/1, 681/2, 654/1, vse k.o. Celje, na katerih je predlagana gradnja poslovno-stanovanjske stavbe s trgovino in parkirnimi mesti v pritličju in kleti ter stanovanju v petih nadstropjih. Predlagane spremembe zazidalnega načrta ne vplivajo na kulturno dediščino in rabo

sosednjih zemljišč ter ne odstopajo od prvotno predvidene rabe v zazidalnem načrtu (trgovina in stanovanja), zato je skladno z zakonom uporabljen skrajšani postopek priprave in sprejema.

III.

Javna razgrnitev predloga Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3/2, se prične osem dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu mestne četrti Slavko Šlander in v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, in traja 15 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajane.

IV.

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ mestne četrti posredovati pripombe in svoja stališča županu Mestne občine Celje na javno razgrnjeni predlog. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se mestna četrt strinja z njim.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, le-te pošljejo županu Mestne občine Celje v roku osem dni po preteku javne razgrnitve. Župan zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V.

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-00009/2006-4200/BP

Celje, dne 8. avgusta 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DRAVOGRAD

3884. Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006 na območju Občine Dravograd

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 8. člena Odloka o plakatiranju v Občini Dravograd (MUV, št. 28/96) izdajam

S K L E P

o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006 na območju Občine Dravograd

1.

Za organizatorje volilne kampanje je Občina Dravograd določila pogoje in lokacije za postavitve panojev na območju Občine Dravograd, na katerih je možno nameščati plakate z volilnopropropagandnimi sporočili.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilnopropagandnimi sporočili je dovoljeno na naslednjih brezplačnih plakatnih mestih:

- javna zelena površina pred Traberg centrom, parc. št. 485/1, k.o. Dravograd
- javna zelena površina, parc. št. 1365/7 – »Hattenberger«
- Avtobusna postaja Dravograd, ob glavni cesti, parc. št. 1365/6, k.o. Dravograd
- Avtobusna postaja Mariborska cesta, parc. št. 1033, k.o. Dravograd
- brežina pri Zdravstvenem domu Dravograd, parc. št. 891, k.o. Dravograd
- javna zelena površina med trgovino in igriščem na Robindvoru, parc. št. 960/1, k.o. Dravograd
- Zadruga Trbonje, parc. št. 20/3, k.o. Trbonje
- nasproti Trgovine »Sonček« v Šentjanžu, parc. št. 794, k.o. Šentjanž pri Dravogradu
- Avtobusna postaja Črneče, parc. št. 385/2, k.o. Črneče
- pri gostilni »Mošti« Libeliče, parc. št. 370/2, k.o. Libeliče.

2.

Plakatiranje se mora izvajati v skladu z določili Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97). Upoštevati je treba tudi ostalo zakonodajo, ki ureja to problematiko, predvsem z vidika varnosti in obremenjevanja okolja in omejenosti plakatnih mest.

Organizator volilne kampanje prevzame odgovornost, da bo plakatiranje opravljeno skladno z zakonodajo.

Občina brezplačno, v skladu z načelom enakopravnosti, dovoljuje vsem organizatorjem volilne kampanje lepjenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili na območju občine Dravograd na za to posebej določenih plakatnih mestih tako, da njihovo število in skupna površina posameznemu organizatorju volilne kampanje omogoča vsaj osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

Brezplačni oglasni panoji bodo razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje, pa se določi z javnim žrebom, ki bo v sejni sobi Občine Dravograd, Trg 4. julija 7, 2370 Dravograd, v sredo, dne 13. 9. 2006, ob 15. uri.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do srede, dne 6. 9. 2006, do 15. ure, občinski upravi Občine Dravograd, pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2006 (volitve občinskih svetnikov in volitve župana).

Stroške nameščanja plakatov krije organizator volilne kampanje sam.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

3.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom, se lahko izvaja v skladu z določili 9., 10. in 11. člena Zakona o volilni kampanji.

Dovoljenje oziroma soglasje izda občinska uprava Občine Dravograd na podlagi predhodne vloge organizatorja volilne kampanje. V primeru, da namerava organizator volilne kampanje posegati na območje, ki ni v lasti Občine Dravograd, si mora ustrezno soglasje pridobiti od lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč.

4.

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za nameščanje in odstranitev plakatov ter o tem pisno obvestiti občinsko upravo.

5.

Prelepjenje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

6.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa in okolico vzpostaviti v prvotno stanje. Ob neupoštevanju navedenega bo plakate na stroške organizatorja volilne kampanje odstranil pooblaščen predstavnik Občine Dravograd.

7.

Izvajanje plakatiranja pod pogoji iz tega sklepa nadzoruje pooblaščen predstavnik Javnega komunalnega podjetja Dravograd d.o.o.

8.

Sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, izvleček sklepa pa se objavi tudi v drugih lokalnih medijih.

Št. 040-1/2006

Dravograd, dne 17. avgusta 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI

3885. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 22. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99 in 108/01) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 18. izredni seji dne 11. 8. 2006 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve v Občinski svet Občine Gornji Petrovci.

Občinski svet šteje 13 članov.

Člani občinskega sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Gornji Petrovci se za volitve članov občinskega sveta določita 2 volilni enoti, v katerih se skupno voli 13 članov občinskega sveta.

Volilne enote so oblikovane tako, da se en član občinskega sveta voli na približno enako število prebivalcev. Volilne enote obsegajo eno ali več krajevnih skupnosti. V vsaki volilni enoti se voli najmanj pet članov občinskega sveta.

3. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določijo naslednje volilne enote:

1. volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Gornji Petrovci z naseljema: Gornji Petrovci in Peskovci in območje Krajevne skupnosti Križevci z naselji: Košarovci, Križevci, Kukeč in Panovci.

V volilni enoti se voli šest članov občinskega sveta.

2. volilna enota obsega območje Krajevne skupnosti Šulinci z naselji: Adrijanci, Boreča, Lucova, Martinje, Nera-dnovci, Stanjevci, Šulinci in Ženavljje.

V volilni enoti se voli sedem članov občinskega sveta.

4. člen

Za volitve župana je volilna enota območje celotne Občine Gornji Petrovci.

5. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 77/02).

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-0004/2006-2

Gornji Petrovci, dne 14. avgusta 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

3886. Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 18. izredni seji dne 11. 8. 2006 sprejel

O D L O K

o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci

1. člen

Odlok določa kriterije za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana Občine Gornji Petrovci.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za volitve župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

3. člen

Organizator volilne kampanje za člane občinskega sveta in za župana mora v 60 dneh po dnevu glasovanja predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4. člen

Organizatorji volilne kampanje, katerim listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz revizijskega poročila računskega sodišča.

5. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5 % od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 40 tolarjev za dobljeni glas, in sicer le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

6. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v 30 dneh po predložitvi dokončnega poročila računskega sodišča občinskemu svetu.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljati odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 77/02 in 88/02).

8. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0004/2006-1

Gornji Petrovci, dne 14. avgusta 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

3887. Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje 2006 na območju Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 18. izredni seji dne 11. 8. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje 2006 na območju Občine Gornji Petrovci

I.

Za čas volilne kampanje za lokalne volitve 2006 Občina Gornji Petrovci določa naslednja plakatna mesta:

A) Brezplačna plakatna mesta

– oglasne deske pri avtobusnih postajališčih,

– oglasne deske velikosti 2 x 3 m na lokacijah: Križevci, Gornji Petrovci, Šulinci.

Organizatorji volilne kampanje smejo postaviti začasna plakatna mesta v 20 m pasu ob vseh regionalnih in lokalnih cestah na območju Občine Gornji Petrovci in ne bližje kot 2 m od roba utrjenega cestišča, razen na kandelabrih in ob pločnikih.

Plakatiranje in navezovanje transparentov na drevesih in zunaj plakatnih mest, navedenih v tem sklepu, je dovoljeno s soglasjem lastnika.

Plakatiranje ni dovoljeno na čakalnicah na avtobusnih postajališčih.

Pri nameščanju plakatov je treba spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

II.

Na brezplačnih plakatnih površinah lahko organizatorji volilne kampanje pripravijo plakatne površine sami in na njih tudi plakatirajo pod naslednjima pogoje:

- da zagotovijo enakopravnost za vse organizatorje volilne kampanje,
- da po poteku volitev odstranijo propagandni material.

Kolikor organizatorji volilne kampanje v 15 dneh po poteku volitev ne bodo odstranili propagandnega materiala, ga bo na njihove stroške odstranila Pindža, javno komunalno in gostinsko podjetje, d.o.o.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0003/2006-6

Gornji Petrovci, dne 14. avgusta 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

HODOŠ

3888. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš

Na podlagi 19. in 23. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – ZLV-UPB2 in 70/06 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet Občine Hodoš na 4. izredni seji dne 17. 8. 2006 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš

1. člen

S tem odlokom se določijo volilne enote za volitve članov v Občinski svet in župana Občine Hodoš.

Občinski svet šteje 7 članov, od teh je en član predstavnik madžarske narodne skupnosti.

Člani občinskega sveta in župan se volijo po večinskem volilnem sistemu.

2. člen

Za območje Občine Hodoš se za volitve članov občinskega sveta, ki se volijo na podlagi splošne volilne pravice, in za župana določi ena volilna enota.

Volilna enota je oblikovana tako, da se voli šest članov občinskega sveta in župana.

Za volitve člana občinskega sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti je volilna enota celotno območje Občine Hodoš.

V tej volilni enoti pripadniki madžarske narodne skupnosti volijo enega člana občinskega sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti.

3. člen

Volitve v občinski svet in volitve župana vodi in izvaja Občinska volilna komisija Občine Hodoš.

Sedež volilne komisije je na Hodošu št. 52, 9205 Hodoš.

4. člen

Volitve članov občinskega sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti vodi in izvaja posebna Volilna komisija Občine Hodoš.

Sedež volilne komisije je na Hodošu št. 52, 9205 Hodoš.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Šifra: 525/06-LS/LV

Hodoš, dne 18. avgusta 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

3889. Odlok o pogojih plakatiranja v času volilne kampanje

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 4. izredni seji dne 17. 8. 2006 sprejel

O D L O K

o pogojih plakatiranja v času volilne kampanje

1. člen

Za čas volilne kampanje za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Hodoš določa naslednja plakarna mesta:

- pet dodatnih plakatnih mest, in sicer v naselju Hodoš tri ter v Krplivniku dve.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti en plakat velikosti B3 na vsako od zgoraj navedenih mest.

Plakate na plakarna mesta v Občini Hodoš namešča pooblaščen oseba občine, drugod pa vsak organizator sam.

Pri nameščanju plakatov je treba spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

2. člen

Plakatna mesta na:

- standardnih panojih v Občini Hodoš (Hodoš – Kulturni dom, Hodoš – trgovina, Krplivnik – Vaško gasilski dom, Domaföld – Vaški dom), se rezervirajo za oglase volilnih komisij in ostalo oglaševanje in jih stranke za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili ne smejo uporabljati.

3. člen

Plakatiranje zunaj v prvem členu navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno upravljajo določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba Občine Hodoš na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilnopropagandna sporočila s plakatnih mest. Ne spoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščen oseba Občine Hodoš.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 526/06-LS/LV

Hodoš, dne 18. avgusta 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

3890. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Hodoš

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, ZLV – UPB2), 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) ter na predlog Komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja je Občinski svet Občine Hodoš na svoji 4. izredni seji dne 17. 8. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Hodoš

I.

V občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. za predsednika: Boris Štefanec, univ. dipl. pravnik, roj. 1954, stalno prebivališče Rožno naselje 38, 9000 Murska Sobota,
2. za namestnika predsednika: Dušan Bočkorec, univ. dipl. pravnik, roj. 1975, stalno prebivališče Krplivnik 27, 9205 Hodoš,
3. za članico: Mateja Orban, roj. 1986, stalno prebivališče Hodoš 30, 9205 Hodoš,
4. za namestnico članice: Gabriela Roman, roj. 1982, stalno prebivališče Hodoš 76, 9205 Hodoš,
5. za člana: Geza Toth, roj. 1958, stalno prebivališče Hodoš 13, 9205 Hodoš,
6. za namestnico člana: Brigita Abraham, roj. 1979, stalno prebivališče Hodoš 31, 9205 Hodoš,
7. za člana Viljem Peilschmidt, roj. 1958, stalno prebivališče Hodoš 49, 9205 Hodoš,

8. za namestnika člana: Arpad Kerčmar, roj. 1974, stalno prebivališče Krplivnik 29, 9205 Hodoš.

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske zgradbe, Hodoš 52, 9205 Hodoš.

III.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Šifra: 523/06-LS/LV

Hodoš, dne 18. avgusta 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

3891. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne komisije Občine Hodoš

Na podlagi 33., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, ZLV-UPB2), 16. člena Statuta Občine Hodoš (Uradni list RS, št. 47/99 in 31/01) ter na predlog Komisije za volitve, imenovanja in mandatna vprašanja je Občinski svet Občine Hodoš na 4. izredni seji dne 17. 8. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju posebne občinske volilne komisije Občine Hodoš

I.

V posebno občinsko volilno komisijo se imenujejo:

1. za predsednika: Bojan Bočkorec, univ. dipl. pravnik, roj. 1974, stalno prebivališče Gornji Petrovci 92/a, 9203 Gornji Petrovci,
2. za namestnika predsednika: Natalija Pavlič Goldin-ski, univ. dipl. pravica, roj. 1972, stalno prebivališče Zelena ulica 30, 9000 Murska Sobota,
3. za člana: Sándor Balaic, roj. 1941, stalno prebivališče Krplivnik 43, 9205 Hodoš,
4. za namestnika člana: Franc Könye, roj. 1947, stalno prebivališče Hodoš 83, 9205 Hodoš,
5. za člana: Geza Kerčmar, roj. 1949, stalno prebivališče Hodoš 67, 9205 Hodoš,
6. za namestnika člana: Ernest Tamaško, roj. 1971, stalno prebivališče Hodoš 22, 9205 Hodoš,
7. za članico: Katalin Bunderla, roj. 1972, stalno prebivališče Hodoš 26, 9205 Hodoš,
8. za namestnico članice: Erika Jošar, roj. 1980, stalno prebivališče Krplivnik 37, 9205 Hodoš.

II.

Sedež posebne občinske volilne komisije je v prostorih občinske zgradbe, Hodoš 52, 9205 Hodoš.

III.

Mandatna doba članov posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po sprejemu.

Šifra: 524/06-LS/LV

Hodoš, dne 18. avgusta 2006

Župan
Občine Hodoš
Ludvik Orban l.r.

HRPELJE - KOZINA**3892. Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za redne volitve v občinski svet in redne volitve župana, ki bodo dne 22. 10. 2006**

Občina Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, 6240 Kozina, objavlja na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) in 1. člena Odloka o plakatiranju v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 4/96)

S K L E P**o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje za redne volitve v občinski svet in redne volitve župana, ki bodo dne 22. 10. 2006**

1.

Običajna plakarna mesta, ki se uporabljajo za redno plakatiranje, niso namenjena za potrebe volilne kampanje.

2.

Za čas volilne kampanje Občina Hrpelje - Kozina določa brezplačna plakarna mesta s postavitvijo panojev, na naslednjih lokacijah:

- Hrpelje:
 - zelenica ob Slavniški cesti (nasproti občinske stavbe).
- Kozina:
 - na zelenici med bencinsko črpalko in marketom.

Na plakarna mesta iz te točke bo občina postavila panoje, na katerih pripada vsakemu organizatorju volilne kampanje 1 plakarno mesto.

3.

V času volilne kampanje se določijo še naslednja mesta, kjer si organizatorji volilne kampanje lahko sami brezplačno postavijo svoje panoje oziroma lahko brezplačno plakatirajo:

- Hrpelje:
 - na zelenici ob Slavniški cesti (nasproti občinske stavbe).
 - Kozina:
 - na trgu pred marketom in fontano,
 - na križišču magistralne ceste in odcepom za Rodik.
- V ostalih naseljih, ki niso posebej navedena v prejšnji točki, se plakatira na krajevno običajen način.

4.

Plakatiranje je dovoljeno z lepili, ki ne bodo trajno poškodovale plakatnih mest. Prepovedano je plakate pritrdjevati na drevesa z žebli ali risalnimi žeblički ter lepiti plakate na strojne drogeve ali elektro in PTT napeljave.

5.

Plakatiranje ni dovoljeno na zgradbah volišč, dvoriščih volišč in določenem prostoru okrog zgradb volišč.

6.

Dovoljenje za plakatiranje ter postavljanje panojev in transparentov izven plakatnih mest izda pristojni upravni organ v soglasju z lastnikom oziroma upravljalcem reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, najkasneje v štirih dneh (4) po prejemu vloge organizatorja volilne kampanje.

Za postavitev transparentov mora podati soglasje tudi za to pristojni organ.

7.

Organizatorji volilne kampanje morajo sami določiti odgovorno osebo za plakatiranje in odstranitev plakatov ter o tem pisмено obvestiti občinsko upravo najkasneje do 19. septembra 2006.

8.

Razpored postavitve plakatov na panojih se določi z žrebom. Vsakemu organizatorju volilne kampanje pripada za plakatiranje na panojih eno plakarno mesto. V žreb se vključijo organizatorji volilne kampanje, ki so na občino dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času volilne kampanje do vključno 19. septembra do 14. ure. Javno žrebanje plakatnih mest bo 20. septembra ob 17. uri v prostorih Občine Hrpelje - Kozina.

9.

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščenca oseba Občine Hrpelje - Kozina.

10.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate s plakatnih mest.

Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila odgovorna oseba Občine Hrpelje - Kozina oziroma njenega pooblaščenca.

Št. 0067-1/2006-3

Hrpelje - Kozina, dne 7. avgusta 2006

Župan
Občine Hrpelje - Kozina
Albert Pečar l.r.

IVANČNA GORICA**3893. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 22. člena Odloka o plakatiranju in reklamiranju v Občini Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/97) in 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 7. korespondenčni seji dne 14. 8. 2006 sprejel

ODLOK**o pogojih za plakatiranje v času volilne kampanje**

1. člen

Za čas volilne kampanje Občina Ivančna Gorica določa naslednja brezplačna plakarna mesta:

– okrogli stebri v Ivančni Gorici in v posameznih krajevnih skupnostih;

– stebri za javno razsvetljavo v lasti občine;

– krajevno običajna mesta v posameznih krajevnih skupnostih.

Vsak organizator volilne kampanje lahko namesti na okrogli plakatni steber po en plakat velikosti A2 ali dva plakata velikosti A3 ali štiri plakate velikosti A4. Na vsak steber za javno razsvetljavo pa lahko namesti dva plakata velikosti A4. Možna je tudi namestitev plakatov na krajevno običajna mesta. Plakate namešča vsak organizator sam. Pri nameščanju plakatov je potrebno spoštovati določila zakona o volilni kampanji.

2. člen

Plakatna mesta:

– na avtobusnih postajališčih se rezervirajo za oglase volilnih komisij in jih stranke za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili ne smejo uporabljati.

3. člen

Plakatiranje zunaj v prvem odstavku navedenih plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljavca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila zakona o volilni kampanji.

4. člen

Plakate, ki bodo nameščeni v nasprotju z določili teh pogojev, bo odstranila pooblaščen oseba županstva Občine Ivančna Gorica na stroške organizatorja.

5. člen

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest. Nespoštovanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev) predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila pooblaščen oseba županstva Občine Ivančna Gorica.

6. člen

Ta odlok začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 041-0002/2006

Ivančna Gorica, dne 14. avgusta 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

KOMEN

3894. Pogoji za uporabo plakatnih mest na območju Občine Komen v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 30. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) objavljam

P O G O J E

za uporabo plakatnih mest na območju Občine Komen v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006

1.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilnopropagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih in odplačnih plakatnih mestih.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, tu določenih, je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb, drugih objektov ali zemljišč.

Prelepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

2.

Občina Komen bo organizatorjem volilne kampanje zagotovila brezplačna plakatna mesta s postavitvijo panojev na naslednjih lokacijah:

- v Komnu: parkirišče poleg bencinske črpalke,
- v Štanjelu: prostor ob avtobusnem postajališču.

3.

Dodatna plakatna mesta, ki so pod enakimi pogoji dostopna vsem organizatorjem volilne kampanje in na katera organizatorji lahko sami postavijo montažne panoje, so:

- v Komnu: prostor na Brdu »pri vagi«;
- v Brestovici: prostor ob avtobusnem postajališču Zg. Brestovica poleg stalnega plakatnega mesta in prostor pri nekdanji trgovini Preskrba tudi poleg stalnega plakatnega mesta;
- v Gorjanskem: prostor pri spomeniku in prostor ob avtobusnem postajališču, nasproti bara;
- v Kobjeglavi: na zelenici ob avtobusni čakalnici.

V ostalih naseljih, ki niso posebej navedena, je plakatiranje dovoljeno na krajevno običajen način.

Plakatiranje je dovoljeno z lepili, ki ne bodo trajno poškodovale plakatnih mest. Prepovedano je plakate pritrdjevati na drevesa z žebli ali risalnimi žeblički ter lepiti plakate na stojne drogeve električne in PTT napeljave.

4.

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, pod tu določenimi pogoji.

Razpored postavitve plakatov na panojih se določi z žrebom, ki bo v sredo, 20. 9. 2006, ob 17,30 uri v prostorih Občine Komen. Vsakemu organizatorju volilne kampanje pripada za plakatiranje na panojih eno plakatno mesto dimenzije 70 x 100 cm. V žreb se lahko vključijo organizatorji volilne kampanje, ki bodo na Občino Komen, Komen 86, 6223 Komen, dostavili pisno zahtevo za plakatiranje v času volilne kampanje do vključno torka, 19. 9. 2006, do 15. ure.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

5.

Upravljalac plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s temi določili.

6.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate iz plakatnih mest. Neupoštevanje tega določila je prekršek po drugi alineji 28. člena Zakona o volilni kampanji, zato bodo kršitelji (organizatorji in odgovorne osebe organizatorjev)

predlagani organu za prekrške, plakate pa bo na stroške organizatorjev odstranila od Občine Komen pooblaščen oseba.

7.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest je dovoljeno s soglasjem lastnika oziroma upravljalca reklamnih tabel, stavb in drugih objektov ali zemljišč, za kar se neposredno uporabljajo določila Zakona o volilni kampanji.

8.

V primeru, da ostane posamezno plakatno mesto nezasedeno, se nameni za plakatiranje za potrebe organizatorjev volilne kampanje, ki oddajo zahtevo za plakatiranje po izvedbi žrebanja. Plakatno mesto se dodeli po vrstnem redu prispele vloge. Občina zagotavlja plakatiranje na panojih samo do popolnitve vseh plakatnih mest.

Šifra: 041-02/06-1

Komen, dne 14. avgusta 2006

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

MEDVODE

3895. Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode

Na podlagi 36. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/95) in 22. in 32. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 34. seji dne 3. 7. 2006 sprejel

POSLOVNIK

Občinskega sveta Občine Medvode

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode (v nadaljnjem besedilu: poslovnik) ureja organiziranost in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet), postopek odločanja in razmerja do drugih organov, način uresničevanja pravic in dolžnosti članov in članic občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo sveta pa predsednik delovnega telesa.

II. KONSTITUIRANJE SVETA

7. člen

Svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče župan, izvoljen v prejšnjem mandatu, najkasneje 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje, kot poteče njegov mandat. Če seja ni sklicana v navedenem roku, jo skliče predsednik občinske volilne komisije.

8. člen

Prvo sejo sveta skliče prejšnji župan, vodi pa jo najstarejši član sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljnjem besedilu: mandatna komisija). Člane mandatne komisije lahko predlaga vsak član sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kakor so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Občinska volilna komisija predloži mandatni komisiji poročilo o izidu volitev, potrdila o izvolitvi članov sveta in župana ter morebitne pritožbe kandidatov ali predstavnikov kandidatur oziroma list kandidatov.

Mandatna komisija pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane, predlaga svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov za člane.

Mandatna komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatur.

9. člen

Mandate članov potrdi svet na predlog mandatne komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatur oziroma kandidatnih list.

Svet skupaj odloči o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidature oziroma kandidatne liste.

Svet odloči o morebitnih pritožbah kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana.

10. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani in župan, ki nadaljuje vodenje seje, mandat dotedanjim članom in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članom preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih sveta.

11. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje delovno telo.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV

1. Splošne določbe

12. člen

Pravice in dolžnosti članov so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član sveta ima pravico:

- predlagati svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njihove pristojnosti;
- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitvah sveta ter predlagati dopolnila (amandaje) teh predlogov;
- sodelovati pri oblikovanju programa dela sveta in dnevnih redov sej sveta;
- predlagati svetu, da ta zahteva poročilo svojih delovnih teles in nadzornega odbora občine;
- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, vojaške, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom sveta do dela plače za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

13. člen

Svetniške skupine, ki jih oblikujejo člani, izvoljeni iz istoiemenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu članu.

2. Vprašanja in pobude članov

14. člen

Član ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnilo tudi v pisni obliki na prvi naslednji seji.

Član ima pravico županu postaviti vprašanje ter lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz pristojnosti župana.

15. člen

Član zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan ali član na to opozori in člana sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni ali preoblikuje.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 2 minuti, obrazložitev pobude pa ne več kot 3 minute.

Pri obravnavi vprašanj in pobud mora biti na seji obvezno prisoten župan in vodje oddelkov v občinski upravi. Če je župan zadržan, določi, kdo ga nadomešča in odgovarja na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje, ter na ustna vprašanja, dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan odgovori na naslednji seji ali poda pisni odgovor.

Župan lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovori pisno. Pisno mora odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom s sklicem za prvo naslednjo redno sejo, razen če priprava odgovora terja daljše časovno obdobje oziroma za pripravo odgovora ni zadolžena le občinska uprava.

16. člen

Če član ni zadovoljen z odgovorom na svoje vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi potem ni zadovoljen, lahko predlaga svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

17. člen

Član se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih opravičljivih razlogov ne more obvestiti župana oziroma predsednika delovnega telesa o svoji odsotnosti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Če se član delovnega telesa iz neupravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga svetu njegovo razrešitev.

IV. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

18. člen

Svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev, določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

19. člen

Vabilo za redno sejo sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najmanj 7 dni pred dnem, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red. Vabilo za sejo se pošlje tudi predsedniku nadzornega odbora občine.

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma drug predlagatelj posamezne točke dnevnega reda.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

20. člen

Izredna seja sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje.

Izredno sejo sveta mora sklicati župan na predlog delovnega telesa sveta ali na zahtevo ene četrtine članov sveta ali na lastno pobudo.

Vabilo za izredno sejo sveta skupaj z gradivom mora biti vročeno članom sveta najkasneje tri dni pred sejo.

Če razmere terjajo drugače, se lahko seja sveta skliče tudi v krajšem roku, v katerem je še zagotovljeno, da so s sklicem seznanjeni vsi člani in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red predlaga na seji, na seji pa se lahko članom predloži tudi gradivo za sejo. Svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če svet ugotovi, da ni razlogov za tak sklic, se seja ne opravi in se skliče nova redna ali izredna seja v skladu s tem poslovnikom.

V predlogu oziroma zahtevi za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Predlogu oziroma zahtevi mora biti predloženo gradivo o zadevah, o katerih naj svet odloča.

21. člen

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le zadeve, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so v fazi predloga.

O sprejemu dnevnega reda odloča svet na začetku seje.

Svet lahko zavrne obravnavo zadeve, če članom ni bilo posredovano gradivo.

22. člen

Seje sveta so javne.

Javnost sej sveta se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah sveta.

Predstavniki medijev v občini se povabijo na sejo z vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo.

Občan, ki se želi udeležiti seje, ima na sedežu občine pravico vpogleda v gradiva, ki so predložena članom sveta za to sejo.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo sveta ter pri tem ne moti dela sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstev javnega obveščanja moti delo sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terjajo zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe, zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov sveta navzoč na seji.

23. člen

O delu sveta obvešča občane in medije župan ali njegov pooblaščenec.

O delu delovnega telesa obvešča občane in medije predsednik delovnega telesa.

Svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

2. Potek seje

24. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen.

Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

25. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi, in nato o morebitnih predlogih združitve obravnav ali za hitri postopek sprejemanja odloka ali drugega splošnega akta.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

26. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določenem vrstnem redu. Vrstni red je naslednji:

1. določitev dnevnega reda
2. potrditev zapisnika prejšnje seje občinskega sveta
3. poročilo župana o realizaciji sklepov sveta zadnje seje sveta in drugih nerealiziranih sklepov sveta.

27. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda poda župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, ob razložitev.

Če župan ni predlagatelj, poda mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobijo besedo predsedniki delovnih teles sveta, ki so zadeve obravnavala.

Potem dobijo besedo člani sveta po vrstnem redu, kakor so se prijavili k razpravi. Razprava posameznega člana traja največ pet minut.

Razpravljaavec lahko razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravljavca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na v napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ dve minuti.

28. člen

Razpravljaavec sme razpravljati le o vsebini točke, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če razpravljaavec ne razpravlja o vsebini točke dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če tudi po drugem opominu nadaljuje z razpravo, ki ni vsebina točke dnevnega reda, mu predsedujoči lahko

vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljavec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave in brez obrazložitve glasu.

29. člen

Članu sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravi navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebem pojasnilu, mu da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot tri minute.

30. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašeni k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda in oblikuje predloge sklepov.

Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložitvi teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepčna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo prekine.

31. člen

Seja sveta ne sme trajati več kot pet ur, če v tem času ni končana, se prekine in nadaljuje s sklicem nadaljevanja seje. O daljšem trajanju seje odloči svet.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor po vsaj dveh urah neprekinjenega dela.

Predsedujoči odredi odmor tudi na obrazložen predlog posameznega člana ali skupine članov sveta, župana ali predlagatelja gradiva, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut.

32. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, se skliče nadaljevanje seje. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

33. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

34. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

– opomin,

– odvzem besede,
– odstranitev s seje ali dela seje.

35. člen

Opomin se lahko izreče članu, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

36. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslojpa – stavbe, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

37. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

38. člen

Svet sprejema odločitve na seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon ali statut določata drugačno večino.

Svet lahko veljavno odloča, če je na seji navzoča večina članov sveta. Kadar je za sprejem odločitve potrebna drugačna večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj toliko članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov sveta v sejni sobi.

39. člen

Svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov.

40. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti za posamezen predlog sklepa.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

41. člen

Člani sveta glasujejo tako, da se opredelijo »ZA« ali »PROTI« sprejemu predlagane odločitve.

42. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom glasovalnih kartonov ali s poimenskim izjavljanjem.

Člani glasujejo poimensko, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtine vseh članov.

Člani se pozovejo k poimenskemu glasovanju po abecednem redu njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI«. Če ne glasuje, izjavi: »NE GLASUJEM«.

43. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja delavec občinske uprave.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži beseda »ZA« ali beseda »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, priimke in imena kandidatov, navedene po vrstnem redu, ki se določi z žrebom.

Glasuje se tako, da se obkroži zaporedna številka pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati, in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član izpolni glasovnico, jo odda v glasovalno skrinjico.

44. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,

– število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, pri glasovnicah za imenovanje pa število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,

– ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa ugotovitev, kateri kandidati so imenovani.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

45. člen

Če član utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje sveta

46. člen

O vsaki seji sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti.

Zapisniku je treba predložiti originalno gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje sveta pooblasti drugega delavca občinske uprave.

Na vsaki redni seji sveta se obravnavajo in potrdijo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih sej sveta. Vsak član ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe. Vsak član lahko zahteva, da se v zapisnik dobesedno zapiše del njegove razprave. To zahtevo poda ob razpravi.

Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen delavec občinske uprave, ki je vodil zapisnik. Potrjeni zapisnik se objavi na spletni strani občine.

47. člen

Potek seje sveta se snema na zvočno in vizualno. Kvaliteta snemanja naj zagotovi trajnost posnetka do enega leta po zaključku mandata.

Član in drug udeleženec seje ima pravico poslušati zvočni zapis ali pregledati vizualni zapis. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave.

Na zahtevo člana in drugega udeleženca seje, se mu pošlje prepis zvočnega ali vizualnega posnetka.

48. člen

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov sveta, zapisniki sej ter vse gradivo sveta in njegovih delovnih teles se hrani v arhivu občinske uprave, ob upoštevanju predpisov o načinu in rokih hrambe.

49. člen

Član ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v arhivu ali je pri pristojnih organih občinske uprave, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo dano na vpogled.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

50. člen

Strokovno in administrativno delo za svet in za delovna telesa sveta zagotavlja občinska uprava.

7. Delovna telesa sveta

51. člen

Delovna telesa sveta so določena s statutom občine. Delovna telesa imajo predsednika in najmanj štiri in največ osem članov. O številu članov delovnega telesa odloči svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

52. člen

Svet lahko ustanovi tudi občasna delovna telesa. Ustanovi jih s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa, rok za izvedbo naloge in število članov ter opravi imenovanja.

53. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje, zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v svetu in poroča svetu o delu delovnega telesa.

Seje delovnih teles se sklicujejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa.

Delovno telo dela na sejah.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo sveta.

54. člen

Na sejo delovnega telesa so vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

V. AKTI SVETA

1. Splošne določbe

55. člen

Svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom splošne akte ter sklepe, stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

56. člen

Župan predlaga svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali statutu določeno, da jih predlaga župan.

Vsak član sveta ter delovna telesa sveta lahko predlaga svetu v sprejem odloke in druge akte iz njihove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme svet na predlog župana.

Najmanj 5% volivcev v občini lahko zahteva od sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

Če je predlagatelj odloka delovno telo ali član, ta pošlje osnutek odloka županu, ki ga je dolžan uvrstiti na sejo sveta, skupaj s svojim mnenjem o predlaganem osnutku.

57. člen

Akte, ki jih sprejema svet, podpisuje župan.

Izvirniki aktov sveta se shranijo v arhivu občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

58. člen

Svet razpravlja o odloku na dveh obravnavah, in sicer na prvi obravnavi o osnutku odloka in na drugi obravnavi o predlogu odloka, razen če statut ali poslovnik ne določata drugače.

Osnutek odloka se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev k osnutku odloka obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

V obravnavi osnutka odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in temeljnih rešitvah obravnavanega odloka.

Člani dajejo pripombe tudi k posameznim členom.

Na drugi obravnavi se razpravlja in odloča o predlogu odloka, ki se predlaga v obliki pravnih določb in mora biti obrazložen.

Obrazložitev predloga odloka mora vsebovati zlasti:

– ali so upoštevana stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki so bili dani k osnutku odloka;

– stališča, mnenja, pripombe in predlogi, ki jih predlagatelj ni sprejel in zakaj jih ni sprejel.

V drugi obravnavi se odloča o amandmajih, ki jih dajejo člani k posameznim členom predloga odloka, ter o predlogu odloka v celoti.

59. člen

Pri obravnavi predloga odloka predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani in predlagatelj z amandmaji.

Župan predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina vseh članov in predlagatelj odloka.

Župan poda mnenje k amandmaju, tudi kadar ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spremeniti ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

60. člen

Kadar svet ugotovi, da predloga odloka ne bo mogoče sprejeti s predlaganimi amandmaji, vrne predlog odloka v fazo osnutka in zadolži predlagatelja, da na osnovi razprave pripravi nov predlog odloka.

61. člen

Predlagatelj odloka lahko določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah sveta.

Župan sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah sveta in lahko pa tudi delovnih telesih.

62. člen

Če na osnutek ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi bilo besedilo osnutka odloka enako besedilu predloga odloka, lahko svet na predlog predlagatelja osnutek prekvalificira v predlog in sprejme predlog odloka na isti seji.

63. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča svet na eni obravnavi.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

64. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne in druge nesreče, lahko svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se obravnava le predlog odloka.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

65. člen

Svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obravnavo osnutka in predloga

odloka ali drugega akta, ki se sprejema po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov;
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom;
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki sveta;
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členom sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka, tako kot je določeno s tem poslovnikom.

Po končani obravnavi osnutka lahko vsak član predlaga, da svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se obravnava predloga opravi po rednem postopku. O tem odloči svet takoj po vložitvi predloga.

5. Postopek za sprejem proračuna

66. člen

Pred obravnavo osnutka proračuna župan svetu predloži v obravnavo načrt razvojnih programov. V načrtu razvojnih programov so prikazane investicije, ki se bodo vključile v proračun.

Župan posreduje osnutek proračuna občine predsednikom delovnih teles.

Predsedniki delovnih teles morajo v petih dneh od prejema osnutka proračuna občine sklicati seje delovnih teles, na katerih župan in predstavniki občinske uprave pojasnijo osnutek proračuna občine.

Po končani razpravi o osnutku proračuna svet glasuje o osnutku proračuna.

67. člen

Župan se najkasneje v petnajstih dneh opredeli do vloženih pripomb in predlogov ter pripravi predlog proračuna občine ter skliče sejo sveta, na kateri se bo razpravljalo in odločalo o sprejetju proračuna.

68. člen

Na predlog proračuna občine lahko člani in župan vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo sveta, skupina štirih članov ali župan pa na sami seji.

Amandma mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

69. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, predsedujoči ugotovi, ali je proračun medsebojno usklajen med bilanco prihodkov in odhodkov, računom finančnih terjatev in naložb ter načinom financiranja, ter s posebnim delom proračuna.

Če je proračun usklajen, svet glasuje o njem v celoti.

70. člen

Če župan ugotovi, da proračun ni usklajen, določi rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev.

Ko je predlog uskladitve proračuna dan na dnevni red, ga župan obrazloži.

Svet glasuje o predlogu uskladitve, in če je predlog sprejet, glasuje svet o proračunu v celoti.

71. člen

Če proračun ni sprejet, določi svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna. Nov predlog proračuna občine svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

72. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odloka po skrajšanem postopku. Predlagatelj amandmaja k rebalansu proračuna občine, ki mora biti predložen v pisni obliki in mora biti obrazložen, mora upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

73. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlogo določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlogo.

Zahtevo za obvezno razlogo, ki jo pripravi občinska uprava, najprej obravnava statutarnopravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži svetu v postopek.

Svet sprejema obvezno razlogo po postopku, ki je s statutom občine določen za sprejem odloka po hitrem postopku.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

74. člen

Če je občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev nepregleden, predlagatelj svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu.

Prečiščeno besedilo splošnega akta določi statutarnopravna komisija in ga predloži občinskemu svetu pred objavo v uradnem listu.

VI. VOLITVE IN IMENOVANJA

75. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje svet, se opravi po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

Če svet odloči, da se glasuje javno, se glasovanje izvede v skladu z 42. členom tega poslovnika.

76. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred priimkom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda »ZA« ali »PROTI«.

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

77. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po vrstnem redu njihovih priimkov, ki se določi z žrebom.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

78. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles sveta

79. člen

Predsednika in člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatna lista ni dobila potrebne večine glasov, komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja predlaga novo listo kandidatov.

2. Postopek za razrešitev

80. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovnikom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

3. Odstop članov sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

81. člen

Člani sveta in občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti. Občinskim funkcionarjem na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Svet ugotovi prenehanje članstva zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Mandat preneha z dnem, ko ga občinski svet s sklepom razreši.

VII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN SVETOM

82. člen

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri uresničevanju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničevanju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed delavcev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

83. člen

Župan zagotovi objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta najpozneje v 30 dneh od sprejema.

84. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev sveta.

Župan na vsaki seji poroča svetu o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je treba posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni, in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora navesti razloge za neizvrševanje sklepa in lahko pa svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

85. člen

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakoni in statutom občine.

VIII. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

86. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporabljajo določbe statuta in tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

87. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarnopravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarnopravna komisija.

Vsak član lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarnopravna komisija, odloči svet.

IX. KONČNI DOLOČBI

88. člen

Z dnem, ko začne veljati ta poslovnik, preneha veljati Poslovnik občinskega sveta občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/96).

89. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 015-1/06-2

Medvode, dne 3. julija 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MURSKA SOBOTA**3896. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za redne volitve v občinski svet, svete mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter župana Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 21. člena Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 60/02 in 112/05) Mestna občina Murska Sobota objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za redne volitve v občinski svet, svete mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter župana Mestne občine Murska Sobota**

V času volilne kampanje za redne volitve v občinski svet, svete mestnih četrti in krajevnih skupnosti ter župana Mestne občine Murska Sobota so za volilnopropagandna sporočila na območju Mestne občine Murska Sobota zagotovljena brezplačna in dodatna plakatna mesta. Mestna občina zagotavlja vsem organizatorjem volilne kampanje enakopraven položaj s tem, da vsakemu organizatorju volilne kampanje brezplačno namenja štiri plakatna mesta v mestu Murska Sobota in po en plakatni pano v vsakem naselju mestne občine.

Pristojni oddelek mestne občine za dejanja v zvezi z dodelitvijo plakatnih mest za potrebe volilne kampanje je Oddelek za infrastrukturo, okolje in prostor ter gospodarske javne službe Mestne občine Murska Sobota. Žrebanje plakatnih mest opravi komisija, imenovana s strani župana.

I. BREZPLAČNA PLAKATNA MESTA**1. mesto Murska Sobota:**

- 1.1. obvestilni panoji v mestu Murska Sobota:
 - enostranski panoji: 3 kom (3 plakatna mesta)
 - dvostranski panoji: 9 kom (18 plakatnih mest)
 - tristranski panoji: 6 kom (18 plakatnih mest)
 - ostali panoji: 6 kom (6 plakatnih mest).

Plakatna mesta se razdelijo z žrebom v enakem številu med prijavljene organizatorje volilne kampanje, katerih vloge bodo prispele pravočasno v določenem roku. Na eno plakatno mesto je možno namestiti dva plakata B1;

1.2. posebni plakatni panoji za namen volitev, ki se namestijo in dodelijo organizatorjem volilne kampanje, kadar plakatna mesta v točki 1.1., glede na število vlog, ne bodo zadostna, in sicer ob:

- Lendavski in Slovenski ulici,
- Panonski ulici in
- Ul. Štefana Kovača v Murski Soboti.

Vsak organizator volilne kampanje dobi na razpolago en plakatni pano na teh lokacijah, vendar lahko dobi največ štiri plakatna mesta skupno na lokacijah pod točko 1.1. in 1.2. Velikost panojev je 1,2 x 0,7 m (eno plakatno mesto je en plakatni pano), plakate pa je možno nameščati na obeh straneh panojev. Številke panojev se vsakemu organizatorju volilne kampanje dodelijo z žrebom;

2. ostala naselja Mestne občine Murska Sobota:

Vsak organizator volilne kampanje dobi na razpolago en posebni plakatni pano v vsakem naselju mestne občine. Panoji se postavijo na javnih površinah v soglasju s kra-

jevnimi skupnostmi. Plakate je možno nameščati na obeh straneh panojev, ki so velikosti 1,2 x 0,7 m. Številke panojev se vsakemu organizatorju volilne kampanje dodelijo z žrebom.

3. Vloge za pridobitev pravice do namestitve plakatov z označbo »plakatiranje na brezplačnih plakatnih mestih« morajo organizatorji volilne kampanje dostaviti na Mestno občino Murska Sobota, Kardoševa 2, 9000 Murska Sobota, najkasneje do 15. 9. 2006, do 10. ure. Dodelitev plakatnih mest organizatorjem volilne kampanje za vloge, ki bodo prispele pravočasno v roku, se opravi na javnem žrebanju dne 15. 9. 2006 ob 11. uri, v prostorih mestne občine. Organizatorjem volilne kampanje, ki ne bodo podali vloge do navedenega roka, Mestna občina Murska Sobota ne zagotavlja plakatiranja na brezplačnih plakatnih mestih, navedenih pod točko 1.1., v primeru prostih panojev pa se jim lahko dodelijo plakatna mesta na lokacijah pod točko 1.2. in 2. po vrstnem redu prispetja vlog.

Postavitev panojev in plakatiranje opravlja javno podjetje Komunala d.o.o., Murska Sobota, Kopališka 2. Plakati se izobešajo dvakrat tedensko.

Organizatorji volilne kampanje so oproščeni plačila komunalne takse in stroškov nameščanja panojev, povrniti pa morajo stroške nameščanja plakatov, ki jih plačajo ob predaji plakatov javnemu podjetju Komunala d.o.o.

II. DODATNA PLAKATNA MESTA

Za potrebe zagotovitve dodatnih plakatnih mest, se zagotovijo naslednje lokacije v mestu Murska Sobota: ob ulici Štefana Kovača (pri srednješolskem centru), Tišinski ulici in Kardoševi ulici.

Vloga oziroma zahtevki za plakatiranje na dodatnih plakatnih mestih se naslovi na javno podjetje Komunala d.o.o., Kopališka 2, 9000 Murska Sobota, ki opravi postavitve panojev velikosti 1,2 m x 0,7 m in izvede plakatiranje. Stroške nameščanja panojev in plakatiranja je dolžan poravnati organizator volilne kampanje.

III. PLAKATIRANJE ZUNAJ DOLOČENIH PLAKATNIH MEST

Plakatiranje zunaj navedenih plakatnih mest pod I. točko in II. se izvaja v skladu z določili 9., 10. in 11. člena Zakona o volilni kampanji in določili Odloka o oglaševanju in plakatiranju v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 60/02 in 112/05).

Št. 359-0001/2006-187

Murska Sobota, dne 16. avgusta 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO**3897. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za lokalne volitve 2006**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) Mestna občina Novo mesto objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest
za lokalne volitve 2006****I. BREZPLAČNA UPORABA PANOJEV****1.**

V skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o volilni kampanji bosta vsakemu organizatorju volilne kampanje na razpolago dva brezplačna mobilna panoja, in sicer eden na razširjenem pločniku ob cesti pred stavbo Seidlova cesta 1 v Novem mestu in ob Seidlovi cesti (zelenica med parkiriščem in pločnikom) nasproti poslovno-stanovanjske soseske »Plava laguna«.

2.

Panoji bodo dodeljeni posameznemu organizatorju volilne kampanje na podlagi pisne vloge, naslovljene na Mestno občino Novo mesto, Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve, Novo mesto, Seidlova cesta 1. Vloge morajo prispeti najkasneje do ponedeljka 14. 9. 2006 do 12. ure. Vrstni red dodeljenih panojev bo določen na osnovi žrebanja, ki bo 14. 9. 2006 ob 13. uri v sejni sobi, Novi trg 6, II. nadstropje.

3.

Organizator volilne kampanje bo na dodeljena panoja lahko sam nameščal plakate in skrbel za urejenost in zgladnost panoja.

4.

Na panoju mora biti ves čas izvajanja volilne kampanje izpisano ime organizatorja volilne kampanje.

5.

V pisnem zahtevku za dodelitev panojev mora biti navedeno ime osebe, ki bo odgovorna za urejenost panoja.

6.

V skladu s tretjim odstavkom 33. člena Odloka o plakatiranju in obveščanju na območju Mestne občine Novo mesto, se organizatorju volilne kampanje, na podlagi dodatne pisne vloge, oprosti plačilo komunalne takse za postavitve prenosljivih uličnih panojev ali drugih oglaševalnih objektov, s skupno oglaševalno površino 25 m², postavljenih na območju Mestne občine Novo mesto. Vloga mora vsebovati navedbo lokacije za posamezni pano za oglaševanje in soglasje lastnika nepremičnine, če je ta v zasebni lasti. Organizator postavi panoje na lastne stroške na podlagi izdane odločbe oziroma dovoljenja.

II. UPORABA DRUGIH OGLAŠEVALNIH POVRŠIN**1.**

V Mestni občini Novo mesto ureja področje plakatiranja in obveščanja Odlok o plakatiranju in obveščanju (Uradni list RS, št. 44/02, 60/02, 31/05 in 102/05), po katerem izvajajo plakatiranje in obveščanje naslednji pooblaščenji izvajalci:

A. na malih plakatnih mestih:

– Tam tam d.o.o., Verovškova ul. 55 b, 1000 Ljubljana.

B. na velikih reklamnih panojih:

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, Novo mesto,
– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, Novo mesto,

– INTERFLASH d.o.o., Trebnje, Cesta Gubčeve brigade 28.

C. s transparenti

– NOUA d.o.o. Novo mesto, Ljubljanska cesta 1, Novo mesto in

– KONVIKT d.o.o. Novo mesto, Šolska ulica 6, Novo mesto.

D. druge oblike oglaševanja

– SPORTI d.o.o. Novo mesto, Košenice 83, Novo mesto
– obešanke na drogovi javne razsvetljave,

– EUROPLAKAT d.o.o., Šmartinska c. 152, Ljubljana
– mupi panoji,

– METROPOLIS MEDIA d.o.o., C. Ljubljanske brigade 25, Ljubljana – City light,

– MADISON d.o.o., Žitna ulica 12, Maribor – roto panoji.

2.

Vsi navedeni izvajalci so po odloku zavezani zagotoviti vsem zainteresiranim, še zlasti političnim strankam v času volilne kampanje, enake pogoje za plakatiranje (26. člen Odloka o plakatiranju in obveščanju).

3.

Vsi navedeni izvajalci razpolagajo s trajnimi oglasnimi panoji oziroma površinami, so pa tudi pooblaščenji za urejanje dodatnih obvestilnih mest.

4.

Za uporabo panojev oziroma obvestilnih mest izvajalcev pod A, B, C in D gre obveznost plačila komunalne takse Mestni občini Novo mesto in neposredno plačilo stroškov izvajalcev za uporabo panojev in za nameščanje plakatov.

5.

Pogoje za uporabo obvestilnih mest izvajalcev pod A, B, C in D določajo izvajalci sami, Mestni občini Novo mesto pa so dolžni odvesti komunalno takso po Odloku o komunalni taksi v Mestni občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 44/02 in 89/04).

6.

Plakatiranje izven stalnih in urejenih dodatnih obvestilnih (plakatnih) mest, kakor tudi druge oblike posredovanja obvestil uvršča odlok o plakatiranju (32. člen) med tako imenovane mobilne oblike posredovanja obvestil, ki ravno tako podležejo obveznosti plačila komunalne takse. Le-to odmeri Oddelek za krajevne skupnosti in komunalne zadeve na podlagi vloge oziroma podatkov, zahtevanih po odloku o plakatiranju, kar je skladno z določili drugega odstavka 9. člena Zakona o volilni kampanji.

Šifra: 040-8/2006-1805

Novo mesto, dne 8. avgusta 2006

Podžupan

Mestne občine Novo mesto
(po pooblastilu župana št. 4/2006
z dne 1. 8. 2006)

Miloš Dular l.r.

PIRAN**3898. Razpis volitev Samoupravne skupnosti
Italijanske narodnosti Piran**

In conformita' al secondo comma dell' art. 8 ed al primo comma dell' articolo 11 della Legge sulle Comunita' autogestite delle Comunita' nazionali (Gazz. Uff. della RS nro. 65/94 ed alla delibera statutaria del 17. 9. 1998)

INDICO (BANDISCO)
le elezioni ordinarie per il Consiglio della
Comunita' autogestita della nazionalita' italiana
di Pirano

1. Le elezioni per il Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana di Pirano si svolgeranno domenica 22 ottobre 2006.

2. Le procedure elettorali avranno inizio a partire dal 21. 8. 2006.

3. Delego La Commissione elettorale particolare per l'elezione dei consiglieri della Nazionalita' italiana nel Consiglio comunale di Pirano e la Commissione elettorale Repubblicana a svolgere tutte le mansioni inerenti le elezioni per il Consiglio della Comunita' autogestita della nazionalita' italiana di Pirano.

Il Presidente del Consiglio
Bruno Fonda m.p.

ŠMARJE PRI JELŠAH

**3899. Program priprave za Občinski lokacijski načrt
za stanovanjsko sossesko Š12S1**

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) ter 30. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) je župan Občine Šmarje pri Jelšah dne 11. 8. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
za Občinski lokacijski načrt
za stanovanjsko sossesko Š12S1

1. člen

S tem programom priprave se določa vsebina in obseg potrebnih strokovnih podlag in drugih strokovnih gradiv ter postopkov, ki jih je potrebno opraviti v postopku priprave občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sossesko Š12S1.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga)

Ocena stanja:

Na severni strani naselja Šmarje pri Jelšah, zahodno od obstoječe osnovne šole do železniške proge in ceste v Dvor, je nepozidano stavbno zemljišče. Nova pozidava bo omogočila izgradnjo stanovanj s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti in zunanji površinami, hkrati se bo izboljšala dostopnost do obstoječe osnovne šole.

Razlogi za pripravo lokacijskega načrta:

– vključitev obravnavanega območja v celovit prostorsko-urbanistični razvoj Šmarja pri Jelšah v smislu ustrezne delitve funkcij naselja,

– izgradnja novih stanovanjskih objektov – prosto stoječih, vrstnih hiš in večstanovanjskih objektov.

Pravna podlaga:

V prostorskih sestavinah dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04) je območje opredeljeno za stanovanjsko gradnjo.

Pravna podlaga za izdelavo lokacijskega načrta je Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in popravek 8/03 – v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1).

Priprava občinskega lokacijskega načrta za stanovanjsko sossesko Š12S1 poteka po predpisanem postopku, skladno z določili:

– Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1) (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.).

– Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

– Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04).

3. člen

(predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta)

Predmet OLN:

Predmet občinskega lokacijskega načrta je ureditveno območje v naselju Šmarje pri Jelšah, na severnem robu naselja, severno od železniške proge Grobelno–Rogatec, zahodno od obstoječe osnovne šole z oznako Š12S1.

Programska izhodišča:

Na obravnavanem območju so predvidene prostorske ureditve za izgradnjo stanovanjskih objektov:

– na celotnem območju bo zgrajena prometna, energetska in komunalna infrastruktura z navezavo na primarno omrežje,

– na južnem delu obravnavanega območja bo zgrajenih več vrstnih ali večstanovanjskih objektov,

– na ostalih površinah bo zgrajenih več individualnih prosto stoječih stanovanjskih hiš, velikost parcel naj praviloma ne presega 700 m².

Dovoz na kompleks je predviden preko obstoječe ceste, ki poteka z vzhoda naselja do osnovne šole ter preko nove ceste z zahodnega dela naselja, preko zavarovanega železniškega prehoda in novega mostu preko vodotoka. Obe cesti bosta povezani.

Pri pripravi lokacijskega načrta je upoštevati tudi eventualna druga programska izhodišča, ki se kot posledica le-teh pojavijo v samem postopku izdelave izvedbenega prostorskega akta.

4. člen

(okvirno ureditveno območje lokacijskega načrta)

Občinski lokacijski načrt se pripravi za območje, ki sega na zemljišča k.o. Šmarje pri Jelšah, parc. št. 133, 137, 123/1, 122/2, 121/3, 121/4, *179, 129/1, 134/1, 123/4, *204, *205, 999/3, 990/3, *228, 999/2, 134/2, del 999/1 ter k.o. Bobovo, parc. št. 14, 694, 16/1, 18/6, 11/6, 11/3, 11/4, 18/4, *114, 18/1, 16/2, 18/3, *116, 18/2, *102, 18/5, 12/2, 11/5, *117, 4/4, 22, *73, 23/3, 19, *118, 23/1, *72 in 23/3.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi lokacijskega načrta)

Pripravljenec lokacijskega načrta je Občina Šmarje pri Jelšah, ki je v skladu z določili postopka javnega naročila malih vrednosti izbrala načrtovalca prostorskega akta.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu pa mnenje, so:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, izpostava Celje, Dečkova 36, Celje,

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Izpostava Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje,

– Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Območna pisarna Celje, Lava11, Celje,

– Ministrstvo za promet, Direkcija RS za železniški promet, Kopitarjeva 5, Maribor

– Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Celje, Glavni trg 1, Celje

– Elektro Celje, Vrnčeva 2a, Celje,
 – Telekom Slovenije, PE Celje, Lava 1, Celje,
 – OKP Rogaška Slatina, Zdraviliški trg 13, Rogaška Slatina,

– Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, Šmarje pri Jelšah (področje prometa za občinske ceste).

Po sprejemu programa priprave pripravljavec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da podajo v roku 30 dni smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru, da nosilci urejanja prostora v 30 dneh po prejemu poziva ne bodo podali smernic, se bo v skladu z določili 29. člena ZUreP-1 štelo, da smernic nimajo. V primeru, da smernice nekaterih nosilcev urejanja prostora ne bodo podane, mora načrtovalec lokacijskega načrta kljub temu upoštevati vse veljavne predpise in druge pravne akte.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, se le-te pridobijo v istem postopku.

Pri pripravi občinskega lokacijskega načrta sodelujejo naslednji udeleženci:

- Pobudnik in pripravljavec: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah,
- Načrtovalec lokacijskega načrta: Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje (skladno s sklepom o izboru izvajalca JNMV št. 0024/2006-POG),
- Investitor občinskega lokacijskega načrta: Občina Šmarje pri Jelšah, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje prostorske ureditve)

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodne izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave:

- Odlok o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 88/04),
- geodetski posnetek za namen lokacijskega načrta (Mejaš d.o.o., Šmarje pri Jelšah),
- ostala gradiva, relevantna za izdelavo lokacijskega načrta.

Pred izdelavo predloga lokacijskega načrta mora pobudnik zagotoviti naslednje gradivo:

- idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so v odvisnosti od načrtovane prostorske ureditve,
- podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic,
- ostala gradiva, ki jih bodo v postopku sprejemanja lokacijskega načrta zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora.

Pri izdelavi strokovnih podlag in lokacijskega načrta je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

V postopku priprave lokacijskega načrta izdelovalec zagotoviti izdelavo naslednjih strokovnih podlag, na katerih bodo temeljile rešitve:

- Zasnova prometnega omrežja
- Zasnova vodnih ureditev in odvodnjavanja meteorolnih voda
- Zasnova vodovodnega in hidrantnega omrežja
- Zasnova kanalizacije
- Zasnova elektro omrežja in javne razsvetljave
- Zasnova telefonskega omrežja

Morebitne dodatke strokovne podlage se lahko določijo tudi med postopkom priprave lokacijskega načrta.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Strokovne rešitve se izdelajo na osnovi analize prostora, pridobljenih smernic in analize le-teh, priporočil s prve prostorske konference, ter ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v 3. členu tega programa priprave.

Izdelovalec lokacijskega načrta izdela najmanj eno strokovno rešitev. V primeru, da se potreba po izdelavi variantnih rešitev pokaže kasneje, v postopku priprave lokacijskega načrta, če takšna potreba izhaja iz izdelanih strokovnih podlag in analiz, se izdela več variant.

8. člen

(pridobitev geodetskih podlag)

Za območje prostorske ureditve pobudnik oziroma pripravljavec lokacijskega načrta, Občina Šmarje pri Jelšah, zagotovi geodetske podlage v digitalni obliki, kot jih predpisuje ZUreP-1. Pripravljavec pridobi tudi katastrski načrt pri Geodetski upravi RS.

9. člen

(terminski plan priprave lokacijskega načrta)

S tem programom priprave, ki sledi prostorski konferenci, so določeni naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja lokacijskega načrta:

	Faze	Delovni dnevi
1.	najava in I. prostorska konferenca, 8 dni pred sprejemom programa priprave	8
2.	program priprave, objava v Uradnem listu RS	
3.	priprava stališč in priporočil do usmeritev s prostorske konference s strani pripravljavca	8
4.	priprava gradiva za razpis smernic	7
5.	pridobivanje smernic	30
6.	analiza smernic	5
7.	izdelava strokovnih podlag	30
8.	izdelava predloga	25
9.	najava in II. prostorska konferenca, 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga	14
10.	objava JR v Uradnem listu RS, javna razgrnitev in javna obravnava	
11.	priprava stališč do morebitnih pripomb v JR	5
12.	obrnava stališč do pripomb na odbor za okolje in prostor	
13.	sprejem stališč do pripomb v JR	
14.	eventualna izdelava dopolnjenega predloga	8
15.	pridobivanje mnenj k usklajenemu predlogu	30
16.	izdelava usklajenega predloga OLN	5
17.	obrnava in sprejem usklajenega predloga OLN oziroma odloka na občinskem svetu	
18.	objava odloka v Uradnem listu RS	

10. člen

(obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta)

Finančna sredstva za izdelavo občinskega lokacijskega načrta, geodetskega posnetka, idejnih zasnov in strokovnih gradiv, ki jih bodo zahtevali posamezni nosilci urejanja prostora, zagotovi Občina Šmarje pri Jelšah

11. člen

(končna določba)

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3500-1/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 11. avgusta 2006

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VOJNIK**3900. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Vojnik za lokalne volitve 2006 – redne volitve v občinski svet, redne volitve župana in redne volitve v svete KS**

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97) Občina Vojnik, Keršova ulica 8, 3212 Vojnik, javno objavlja

P O G O J E**za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Vojnik za lokalne volitve 2006 – redne volitve v občinski svet, redne volitve župana in redne volitve v svete KS****I. Brezplačna uporaba rednih plakatnih mest**

1. V skladu s prvim odstavkom 8. člena Zakona o volilni kampanji je lepljenje in nameščanje plakatov z volilnopropropagandnimi sporočili možno na naslednjih brezplačnih oglaševalnih mestih v Občini Vojnik:

1. v KS Frankolovo – 3 avtobusne postaje: 2 postaji v centru Frankolovega in ena v Verpetah

2. v KS Nova Cerkev – oglasne deske (kozolci) v centru naselja Nova Cerkev, na sedežu krajevne skupnosti, v neposredni bližini gostilne Koprivnik v Socki in v neposredni bližini gasilskega doma Lemberg

3. v KS Vojnik – oglasne deske na avtobusnih postajališčih v KS Vojnik ter plakatni stebri: trg Vojnik, lekarna in trgovina Mercator.

2. Organizator volilne kampanje, ki prvi namešča plakat na plakatno mesto, ga namesti ob zgornji levi rob, vsak naslednji organizator volilne kampanje pa namešča plakat tik ob že nameščenim plakatom oziroma pod njim.

3. Plakatnega mesta, ki je že polno, ni dovoljeno prelepiti ali z njega sneti volilnopropropagandnega sporočila, temveč organizator volilne kampanje namesti svoj plakat na drugem plakatnem mestu, ki je še prosto.

4. Na enem plakatnem mestu lahko organizator volilne kampanje namesti le eno volilnopropropagandno sporočilo enake vsebine.

II. Dodatna plakatna mesta

1. V skladu z drugim odstavkom 8. člena Zakona o volilni kampanji bo lepljenje in nameščanje plakatov z vo-

lilnopropropagandnimi sporočili na podlagi predhodne prijave do 11. 9. 2006 na sedež občine proti plačilu možno tudi na naslednjih lokacijah:

– v KS Frankolovo:

1 dvostranski pano v velikosti 2 m × 2 m nasproti OŠ Frankolovo v centru Frankolovega na desni strani regionalne ceste Celje–Slovenske Konjice pri avtobusnem postajališču,

1 dvostranski pano v velikosti 2 m × 2 m v parku Frankolovo na levi strani regionalne ceste Celje–Slovenske Konjice.

– v KS Nova Cerkev:

1 dvostranski pano v velikosti 2 m × 2 m v bližini ekološkega otoka pred pokopališčem Nova Cerkev na desni strani regionalne ceste Nova Cerkev–Vitanje,

1 dvostranski pano v velikosti 2 m × 2 m pred Lembergom ob regionalni cesti Vojnik–Dobrna,

– v KS Vojnik:

2 dvostranska panoja v velikosti 2 m × 2 m na parkirišču nasproti pokopališču Vojnik ob regionalni cesti Celje–Slovenske Konjice,

2 dvostranska panoja v velikosti 2 m × 2 m na travniku v Ivenci od križišča za Male Dole do avtobusne postaje na desni strani regionalne ceste Celje–Slovenske Konjice,

2. Cena najema plakatnega mesta je 250 SIT na dan.

3. Dodatna plakatna mesta se bodo postavila na podlagi predhodnih prijav.

4. Na dodatna plakatna mesta se plakati nameščajo šele po predložitvi potrdila o plačilu.

III. Območja za plakatiranje

1. Poleg rednih in dodatnih plakatnih mest so na razpolago organizatorjem volilne kampanje še naslednja območja za plakatiranje:

– KS Frankolovo:

• center Frankolovega vzporedno z regionalno cesto pri oglasni deski

• v parku ali nasproti parka na travniku

• pri bazenu

• ob zelenici pred KS Frankolovo

• v Črešnjicah pri avtobusnem postajališču

• pri avtobusni postaji Loka ob hiši

• KS Nova Cerkev:

• lesena ograja na parkirišču gostilne Klinc (Mark), Nova Cerkev 23

• oglasne deske na novih avtobusnih postajališčih v Lembergu, Vizorah in v Socki

– KS Vojnik:

• v središču trga razen na avtobusni postaji in pri vhodu v gasilski dom

• vzdolž desne strani Keršove ulice od Kolarja (Gorkiča) do novega naselja

2. Organizator volilne kampanje si lahko sam izdela začasno plakatno mesto, vendar je takšno plakatiranje dovoljeno le s soglasjem lastnika zemljišča oziroma stavbe.

3. Ne dovoli se plakatiranje po drevesih, vzgojnovarstvenih ustanovah in sakralnih objektih.

IV. Odstranitev plakatov in volilnih propagandnih sporočil

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilnopropropagandna sporočila s plakatnih mest.

Šifra: 04101-0002-2006/1(2)

Vojnik, dne 14. avgusta 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

ZAVRČ

3901. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Zavrč

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06) in 15. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na korespondenčni seji dne 16. avgusta 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju občinske volilne komisije Občine Zavrč

1.

V občinsko volilno komisijo Občine Zavrč se imenujejo:

1. Metod Grah, roj. 28. 7. 1959, Maistrova ul. 13, Ptuj
– za predsednika
2. Lidija Domjan, roj. 23. 5. 1971, Hrastovec 5, Zavrč
– za namestnico predsednika
3. Biserka Kokot, roj. 3. 12. 1965, Korenjak 6b, Zavrč
– za članico
4. Danica Vajda, roj. 1. 3. 1951, Goričak 14b, Zavrč – za
namestnika člana
5. Kristina Fostnarič, roj. 22. 12. 1959, Hrastovec 26d,
Zavrč, za članico
6. Anton Hrženjak, roj. 13. 6. 1942 Drenovec 2, Zavrč
– za namestnika člana
7. Branko Ivančič, roj. 17. 5. 1955, Hrastovec 73, Zavrč
– za člana
8. Franc Forjan, roj. 16. 3. 1969, Turški Vrh 42, Zavrč.

2.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema na seji občinskega sveta, objavi pa se v Uradnem listu RS.

Šifra: 006-01-1/2006
Zavrč, dne 16. avgusta 2006

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

VSEBINA

MINISTRSTVA			
3876.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA ZA POMURJE	9549	3889. Odlok o pogojih plakatiranja v času volilne kampa- nje
3877.	Odločba o soglasju k Aktu o ustanovitvi ustanove USTANOVA LOKALNA RAZVOJNA FUNDACIJA POSAVJA	9549	3890. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Ob- čine Hodoš
			3891. Sklep o imenovanju posebne občinske volilne ko- misije Občine Hodoš
BANKA SLOVENIJE			
3878.	Sklep o obveznih rezervah	9549	HRPELJE - KOZINA
			3892. Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kam- panje za redne volitve v občinski svet in redne volitve župana, ki bodo dne 22. 10. 2006
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			IVANČNA GORICA
3879.	Metodološka pojasnila klasifikacijskega siste- ma izobraževanja in usposabljanja (z oznako MP-KLASIUS-1.0)	9552	3893. Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kam- panje
OBČINE			KOMEN
BISTRICA OB SOTLI			3894. Pogoji za uporabo plakatnih mest na območju Ob- čine Komen v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006
3880.	Odlok o pogojih za plakatiranje v času volilne kam- panje	9665	MEDVODE
3881.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Bistrica ob Sotli	9665	3895. Poslovnik Občinskega sveta Občine Medvode
3882.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bistrica ob Sotli	9665	MURSKA SOBOTA
CELJE			3896. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest med volilno kampanjo za redne volitve v občinski svet, svete mestnih četrti in krajevnih sku- pnosti ter župana Mestne občine Murska Sobota
3883.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Sprememb in do- polnitev zazidalnega načrta Glazija, območje K3/2 (skrajšani postopek)	9666	NOVO MESTO
DRAVOGRAD			3897. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest za lokalne volitve 2006
3884.	Sklep o pogojih za plakatiranje v času volilne kam- panje za lokalne volitve 2006 na območju Občine Dravograd	9666	PIRAN
GORNJI PETROVCI			3898. Razpis volitev Samoupravne skupnosti Italijanske narodnosti Piran
3885.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov ob- činskega sveta in župana Občine Gornji Petrovci	9667	ŠMARJE PRI JELŠAH
3886.	Odlok o delnem povračilu stroškov za organiziranje volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Gornji Petrovci	9668	3899. Program priprave za Občinski lokacijski načrt za stanovanjsko sosesko Š12S1
3887.	Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času vo- lilne kampanje 2006 na območju Občine Gornji Petrovci	9668	VOJNIK
HODOŠ			3900. Pogoji za pridobitev pravice do uporabe plakatnih mest na območju Občine Vojnik za lokalne volitve 2006 – redne volitve v občinski svet, redne volitve župana in redne volitve v svete KS
3888.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta in župana Občine Hodoš	9669	ZAVRČ
			3901. Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Ob- čine Zavrč

NOVA IZDAJA

Zakon o izvršbi in zavarovanju

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

V Uradnem listu RS, št. 44/2006, ki je izšel 25. aprila 2006, je bilo objavljeno že drugo uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvršbi in zavarovanju. V knjižni izdaji ZIZ-UPB2, ki je izšla v Zbirki predpisov s trdo vezavo platnic, smo dodali podrobno stvarno kazalo. Pripravil ga je mag. Janez Toplišek, eden vodilnih slovenskih pravnih strokovnjakov za oblikovanje stvarnih kazal nove slovenske zakonodaje.

– 261583 **4700** SIT (19,61 EUR)

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: **www.uradni-list.si**
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• Zakon o izvršbi in zavarovanju**

– 261583

4700 SIT (19,61 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767