

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **82** Ljubljana, sreda **2. 8. 2006**

Cena **1320 SIT** · 5,51 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

MINISTRSTVA

3570. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti in o izdajanju dovoljenj za vgradnjo elementov, naprav in sistemov v železniško infrastrukturo

Na podlagi prvega odstavka 2.a člena ter petega in sedmega odstavka 5. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

PRAVILNIK

o ugotavljanju skladnosti in o izdajanju dovoljenj za vgradnjo elementov, naprav in sistemov v železniško infrastrukturo

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa sestavne dele prog, za katere se mora zagotoviti izvedba postopkov ugotavljanja in potrjevanja skladnosti s predpisanimi tehničnimi zahtevami, ter določa pogoje in postopek za izdajo dovoljenja za vgradnjo elementov, naprav in sistemov v železniško infrastrukturo, z namenom, da se ugotovi njihova združljivost z obstoječimi elementi, na katere se ti priključujejo ali vgrajujejo, njihova varnost, zmožljivost in zanesljivost ter se na ta način zagotovi varno, brezhibno in zanesljivo delovanje železniškega prometnega sistema. Pravilnik določa tudi postopek ugotavljanja in potrjevanja skladnosti.

2. člen

(področje uporabe)

(1) Določbe tega pravilnika se uporabljajo za elemente, naprave ali sisteme, ki se vgrajujejo ali priključujejo v železniško infrastrukturo.

(2) Železniška infrastruktura iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- spodnji in zgornji stroj proge,
- signalnovarnostne in telekomunikacijske naprave, vključno z napravami za njihovo napajanje z električno energijo in prostori za te naprave,
- stavbe in prostore za vodenje in urejanje prometa,
- progovni del nivojskih križanj, vključno z napravami za zagotavljanje varnosti železniškega prometa,
- progovni pas,
- stabilne naprave električne vleke,
- zračni prostor nad ravnino tirnic v višini 10 m oziroma, če v progovnem pasu poteka daljnovod nazivne napetosti

220 kV, zračni prostor nad ravnino tirnic v višini 12,75 m, oziroma če v progovnem pasu poteka daljnovod nazivne napetosti 400 kV, zračni prostor nad ravnino tirnic v višini 14 m in

– službene tire.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– »certifikatski organ« je od dobavitelja neodvisna organizacija, ki ji je podeljena akreditacijska listina za izvajanje nalog na področju ugotavljanja skladnosti proizvodov s predpisanimi tehničnimi zahtevami;

– »dobavitelj« je proizvajalec, njegov zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, uvoznik oziroma druga fizična ali pravna oseba, ki je dala proizvod v promet;

– »certifikat« je javna listina, s katero se dokazuje, da so zahtevane tehnične zahteve izpolnjene;

– »dovoljenje za vgradnjo« je odločba ministra, pristojnega za promet (v nadaljnjem besedilu: minister), s katero se ugotavlja, da je posamezen element, naprava ali sistem, ki se vgrajuje ali priključuje na obstoječo javno železniško infrastrukturo, združljiv z obstoječimi elementi, na katere se priključuje ali vgrajujejo, in da je varen, zmožljiv in zanesljiv;

– »ES – izjava o skladnosti in primernosti za uporabo« je izjava proizvajalca, ki se poda na podlagi ocene skladnosti in/ali primernosti za uporabo, ki se izvede v skladu s postopki za ocenjevanje skladnosti ali primernosti za uporabo komponent interoperabilnosti, določenih v tehnični specifikaciji za interoperabilnost;

– »ES – izjava o verifikaciji« je izjava naročnika ali njegovega pooblaščenega zastopnika, s stalnim prebivališčem v državi članici Evropske unije, ki temelji na certifikatu o skladnosti, katerega izda priglašeni organ za opravljanje postopka ES-verifikacije, in je namenjena nadzornemu organu v državi članici, v kateri je vzpostavljen podsistem in/ali v kateri le-ta obratuje;

– »evropsko tehnično soglasje« je tehnično soglasje, ki ga je v okviru harmonizirane zakonodaje določenemu elementu, napravi ali sistemu podelil organ za tehnična soglasja, ki je priglašen komisiji za podeljevanje evropskih tehničnih soglasij;

– »izjava o skladnosti« je izjava proizvajalca, ki potrjuje skladnost proizvoda, procesa ali storitve s predpisanimi tehničnimi zahtevami, slovenskim nacionalnim standardom in/ali tehnično specifikacijo iz seznama standardov ali tehničnih specifikacij;

– »izvajalec vzdrževanja« je organizacija, ki opravlja gospodarsko javno službo vzdrževanja javne železniške infrastrukture;

– »komisija za ugotavljanje združljivosti« je s strani ministra imenovana komisija, ki ima nalogo izpeljati vse potrebne aktivnosti za ugotavljanje združljivosti elementov, naprav ali sistemov z obstoječimi elementi železniške infrastrukture, na katero se priključujejo ali vgrajujejo, ter za ugotavljanje njihove varnosti, zmožljivosti in zanesljivosti. Ministru poda predlog za izdajo dovoljenja za vgradnjo ali predloži zadržke, ki onemogočajo izdajo takega dovoljenja;

– »postopek ugotavljanja skladnosti« je vsak postopek, s katerim se posredno ali neposredno ugotavlja, ali so izpolnjene predpisane zahteve;

– »preskušanje« je način preverjanja elementa, naprave ali sistema, s katerim se ugotavlja ustreznost združljivost elementov, naprav ali sistemov z obstoječo železniško infrastrukturo, na katero se priključuje ali vgrajuje, ter ustreznost varnost, zmožljivost in zanesljivost železniškega prometnega sistema;

– »preskusno poročilo« je dokument, ki ga izdela proizvajalec in/ali certifikatski organ, ki je opravil preskušanje za ugotovitev skladnosti;

– »priglašeni organi« so organi, ki so pooblaščen za ocenjevanje skladnosti ali primernosti za uporabo komponent interoperabilnosti ES – verifikacije podsistemov;

– »priznani izvedenec« je strokovna oseba z ustrežno izobrazbo, izkušnjami in potrdilom akreditacijskega organa o sposobnosti presojanja dokumentacije in opreme elementov, naprav ali sistemov;

– »zahteva za izdajo dovoljenja za vgradnjo« je vloga, s katero prosilec zaprosi za izdajo dovoljenja za vgradnjo elementa, naprave ali sistema;

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen kot ga določajo drugi predpisi s področja železniškega prometa.

4. člen

(klasifikacija elementov, naprav in sistemov)

(1) Elementi, naprave in sistemi iz 2. člena tega pravilnika se razvrščajo po naslednjih kriterijih:

– oprema 1. kategorije so elementi, naprave in sistemi z varnostnimi funkcijami, ki s svojim delovanjem oziroma funkcionalnostjo neposredno sodelujejo pri zagotavljanju varnosti in urejenosti železniškega prometa,

– oprema 2. kategorije so elementi, naprave in sistemi brez varnostne funkcije, ki imajo varnostno relevantne lastnosti za varno in nemoteno odvijanje železniškega prometa ali zagotavljajo večjo varnost,

– oprema 3. kategorije so elementi, naprave in sistemi, ki nimajo varnostnih funkcij in varnostno relevantnih lastnosti.

(2) Klasifikacija elementov, naprav in sistemov železniškega prometnega sistema je v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena določena v Prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

5. člen

(uporaba elementov, naprav in sistemov)

(1) Uporaba elementov, naprav ali sistemov, ki so v skladu s 4. členom tega pravilnika razvrščeni v 1. ali 2. kategorijo, je dovoljena, če dobavitelj predloži izjavo o skladnosti skupaj s certifikatom in preskusnim poročilom.

(2) Uporaba elementov, naprav ali sistemov, ki so v skladu s Prilogo 2 tega pravilnika določeni kot komponente interoperabilnosti, je dovoljena, če dobavitelj predloži ES izjavo o skladnosti in primernosti za uporabo in certifikat, na podlagi katerega je bila ta izjava dana.

(3) Za vgradnjo ali priključitev elementa, naprave ali sistema iz prvega in drugega odstavka tega člena na obstoječi element železniške infrastrukture je potrebno pridobiti dovoljenje za vgradnjo, če se le-ta vgrajuje ali priključuje kot samostojna ali zaključena celota ter s tem obstoječim

elementom železniške infrastrukture medsebojno vpliva in učinkuje na varnost, zmožljivost in zanesljivost, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

(4) Za elemente, naprave ali sisteme, ki so v skladu s 4. členom tega pravilnika razvrščeni v 3. kategorijo, mora dobavitelj predložiti najmanj izjavo o skladnosti. Za te elemente, naprave ali sisteme dovoljenja za vgradnjo ni potrebno pridobiti.

(5) Uporaba elementov, naprav ali sistemov iz prvega odstavka tega člena je dovoljena tudi v primeru, če dobavitelj predloži listino o skladnosti, izdano v tujini, če je bila izdana v skladu s mednarodnimi pogodbami, uveljavljenimi v Republiki Sloveniji.

(6) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko minister z odločbo, izdano na predlog ali po uradni dolžnosti, prizna veljavnost certifikata, izdanega v tujini, če le-ta izkazuje skladnost s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve sestavnih delov prog, in če je bila usposobljenost certifikatskega organa, ki ga je izdal, ugotovljena po enakovrednem postopku in zahtevah, ki so predpisane za te vrste organov s tem pravilnikom.

6. člen

(proge vseevropskega železniškega omrežja za konvencionalne hitrosti)

(1) Za zagotavljanje interoperabilnosti se v kategorijo vseevropskega železniškega omrežja za konvencionalne hitrosti uvrščajo proge slovenskega železniškega omrežja, ki so v skladu z Uredbo o kategorizaciji prog (Uradni list RS, št. 22/02) določene kot glavne proge ter proge številka 11 (Zalog-Ljubljana P3), 12 (Zalog-Ljubljana P4) in 13 (Zalog Ljubljana P5) iz priloge 1a te uredbe.

(2) Ostale proge, na katerih se zagotavlja interoperabilnost, se določijo z nacionalnim programom razvoja javne železniške infrastrukture.

II. POSTOPEK UGOTAVLJANJA IN POTRJEVANJA SKLADNOSTI

7. člen

(tehnične zahteve)

(1) Elementi, naprave ali sistemi iz 2. člena tega pravilnika morajo ustrezati svoji nameravani uporabi, kar pomeni, da morajo imeti takšne lastnosti, da bodo z vgradnjo ali priključitvijo v železniško infrastrukturo omogočali izpolnjevanje bistvenih zahtev, določenih s tehničnimi predpisi za posamezen sestavni del železniške infrastrukture in tehničnimi specifikacijami in/ali slovenskimi nacionalnimi standardi, določenimi v seznamu slovenskih nacionalnih standardov (v nadaljnjem besedilu: SIST standardi).

(2) Elementi, naprave ali sistemi iz prejšnjega odstavka tega člena ustrezajo svoji nameravani uporabi in se smejo uporabiti za vgradnjo ali priključitev v železniško infrastrukturo, če so skladni s tehničnimi predpisi za posamezen sestavni del železniške infrastrukture in:

– z ustreznimi SIST standardi ali

– s tehničnimi specifikacijami iz seznama tehničnih specifikacij ali

– z evropskim tehničnim soglasjem, kadar gre za gradbene proizvode ali

– s tehničnim soglasjem, podeljenim za gradbene proizvode, kadar ni SIST standarda oziroma tehničnega predpisa, ali kadar karakteristike sestavnega dela proge znatno odstopajo od SIST standardov ali tehničnih predpisov.

(3) Elementi, naprave ali sistemi, ki se kot komponente interoperabilnosti vgrajujejo ali priključujejo na proge, ki so sestavni del vseevropskega železniškega omrežja za konvencionalne hitrosti, se štejejo za skladne s predpisanimi bistvenimi zahtevami, če izpolnjujejo naslednje zahteve:

1. splošne zahteve:

a) varnost:

– načrtovanje, gradnja ali izdelava, vzdrževanje in spremljanje za varnost pomembnih komponent in zlasti tistih, ki so vključene v vožnjo vlakov, morajo pod ustreznimi pogoji jamčiti varnost na ravni, ki je določena za to omrežje, vključno za posebne poslabšane razmere;

– parametri za sistem kolo/tir morajo izpolnjevati zahteve stabilnosti, ki so potrebne za zagotovitev varne vožnje pri največji dovoljeni hitrosti;

– komponente, ki se uporabljajo, morajo prenesti vse običajne in izjemne obremenitve, ki so bile ugotovljene med njihovim obratovanjem. Učinki nepredvidenih napak na varnost, morajo biti omejeni z ustreznimi sredstvi;

– načrtovanje fiksnih naprav in železniškega voznega parka ter izbira uporabljenega materiala morata biti taka, da pri požaru omejujeta nastajanje, širjenje in učinke ognja ali dima;

– vse naprave, ki jih bodo uporabniki upravljali, morajo biti zasnovane tako, da ne ogrožajo varnega obratovanja naprav ali zdravja in varnosti uporabnikov, kadar se uporabljajo na predvideni način, ki ni v skladu z ustreznimi navodili;

b) zanesljivost in razpoložljivost:

– spremljanje in vzdrževanje fiksnih in gibljivih komponent, ki so udeležene v vožnji vlakov, mora biti organizirano, izvedeno in kvantificirano tako, da delujejo pod predvidenimi pogoji;

c) zdravje:

– materiali, ki so zaradi načina uporabe lahko nevarni za zdravje tistih, ki imajo do njih dostop, se v vlakih in železniški infrastrukturi ne smejo uporabljati;

– te materiale je treba izbrati, razvijati in uporabljati tako, da se omeji emisija škodljivih in nevarnih dimov ali plinov, zlasti ob požaru;

d) varstvo okolja:

– učinek vzpostavitev in obratovanja vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti na okolje je treba oceniti in upoštevati v fazi načrtovanja sistema v skladu z veljavnimi odločbami Komisije, ki urejajo posamezne podsisteme;

– materiali, ki se uporabljajo v vlakih in infrastrukturi, morajo preprečevati emisijo dimov ali plinov, ki so škodljivi ali nevarni za okolje, zlasti ob požaru;

– sistemi za dobavo energije morajo biti zasnovani in proizvedeni tako, da so elektromagnetsko združljivi z napravami, opremo in javnimi ali zasebnimi omrežji, katere lahko ovirajo;

– pri obratovanju vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti se morajo upoštevati sedanje omejitve o obremenitvah s hrupom;

– obratovanje vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti ne sme dosegati nedopustne stopnje talnih vibracij za dejavnosti in območja v bližini infrastrukture ter v normalnem stanju vzdrževanja;

e) tehnična združljivost:

– tehnične značilnosti infrastrukture in fiksnih naprav morajo biti združljive med seboj in z značilnostmi vlakov, ki se bodo uporabljali v vseevropskem železniškem sistemu za konvencionalne hitrosti. Če je na nekaterih delih omrežja skladnost teh značilnosti težko doseči, je mogoče uvestičasne rešitve, ki zagotavljajo združljivost v prihodnje;

2. posebne zahteve za vsak podsistem:

a) infrastruktura:

– sprejeti je treba ustrezne ukrepe za preprečevanje dostopa do naprav ali neželenega poseganja v naprave;

– sprejeti je treba ukrepe za omejitev nevarnosti, ki so jim osebe izpostavljene, zlasti ko vlak vozi skozi postaje;

– infrastruktura, ki je javno dostopna, mora biti zasnovana in proizvedena tako, da omejuje vse nevarnosti za

človekovo varnost (stabilnost, požar, dostop, evakuacija, peroni itd.);

– za upoštevanje posebnih varnostnih pogojev v zelo dolgih predorih se morajo sprejeti ustrezni ukrepi;

b) energija:

– obratovanje sistemov za dobavo energije ne sme ogrožati varnosti vlakov ali oseb (uporabnikov, delovnega osebja, okoliških prebivalcev in tretjih oseb);

– delovanje sistemov za dobavo električne ali toplotne energije ne sme posegati v okolje prek določenih omejitev.

– sistemi za dobavo električne in toplotne energije, ki se uporabljajo, morajo omogočati vlakom, da dosežejo določene stopnje učinkovitosti;

– sistemi za dobavo električne energije morajo biti združljivi z napravami za odjem toka, ki so vgrajene v vlakih;

c) nadzor, vodenje in signalizacija:

– sistemi za nadzor, vodenje in signalizacijo morajo zagotavljati varno vožnjo tudi vlakom, ki jim je dovoljeno voziti v slabših pogojih obratovanja;

– vsa nova infrastruktura in ves novi železniški voznipark, ki sta narejena ali razvita po sprejetju združljivih sistemov za nadzor, vodenje in signalizacijo, morata biti prilagojena uporabi teh sistemov;

– oprema za nadzor, vodenje in signalizacijo, ki je vgrajena v kabini strojevodje, mora pod posebnimi pogoji omogočati normalno obratovanje po celotnem vseevropskem železniškem sistemu za konvencionalne hitrosti;

d) telematske aplikacije v tovornem in potniškem prometu:

Bistvene zahteve za telematske aplikacije jamčijo minimalno kakovost prevoza potnikov in blaga, zlasti glede tehnične združljivosti. Pri tem je treba zagotoviti naslednje:

– da se podatkovne baze, programska oprema in podatkovni komunikacijski protokoli izdelajo tako, da omogočajo maksimalno izmenjavo podatkov med različnimi aplikacijami in operaterji, pri čemer se izključijo zaupni komercialni podatki;

– lahek dostop do informacij za uporabnike;

– načini uporabe, upravljanje, ažuriranje in vzdrževanje teh podatkovnih baz, programske opreme in podatkovnih komunikacijskih protokolov morajo jamčiti učinkovitost teh sistemov in kakovost storitev;

– vmesniki med temi sistemi in uporabniki morajo izpolnjevati minimalna pravila glede ergonomije in varovanja zdravja;

– pri shranjevanju ali prenosu z varnostjo povezanih informacij je treba zagotoviti zadovoljivo stopnjo integritete in zanesljivosti.

8. člen

(metode ugotavljanja in potrjevanja skladnosti)

(1) Za ugotavljanje in potrjevanje skladnosti elementov, naprav ali sistemov s predpisanimi tehničnimi zahtevami je odgovoren proizvajalec.

Uporabijo se lahko naslednje metode:

– kontrola proizvodnje,

– stalen nadzor, presoja in ocena kontrole proizvodnje,

– pregled tipa,

– skladnost s tipom,

– preverjanje proizvoda,

– celovito zagotavljanje kakovosti s pregledom projektiranja in

– tipsko preskušanje v pogojih uporabe.

(2) Posamezne metode iz prejšnjega odstavka so podrobneje določene v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Ugotavljanje skladnosti elementov, naprav ali sistemov, ki so komponente interoperabilnosti, mora temeljiti na uporabi modulov, ki so določeni v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

9. člen

(izbira metode ugotavljanja in potrjevanja skladnosti)

(1) Izbira metode iz prejšnjega člena tega pravilnika je odvisna od:

- vrste elementa, naprave ali sistema,
- pomena elementa, naprave ali sistema glede na bistvene zahteve železniškega prometnega sistema, zlasti tiste, ki se nanašajo na varnost, zanesljivost, združljivost in razpoložljivost,
- posledic spremembe lastnosti elementa, naprave ali sistema na njegovo uporabnost,
- dovzetnosti za napake v proizvodnji.

(2) Metoda ugotavljanja in potrjevanja skladnosti elementov, naprav ali sistemov se v skladu z določbami tega pravilnika za posamezen element, napravo ali sistem podrobneje določi v tehničnih predpisih, SIST standardih ali tehničnih specifikacijah.

(3) V kolikor z ustrezno tehnično specifikacijo, tehničnim predpisom za posamezni sestavni del železniške infrastrukture ali SIST standardom ni določena metoda ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, določi metodo za ugotavljanje skladnosti upravljevec v skladu z določbami tega pravilnika.

(4) Ob upoštevanju zahtev po varnosti, zanesljivosti, združljivosti in razpoložljivosti se v posameznem primeru določi za proizvajalca najmanj obremenjujoč postopek.

10. člen

(dodatni pogoji)

(1) Ne glede na uporabljeno metodo iz prvega odstavka 8. člena tega pravilnika, se mora v postopku ugotavljanja skladnosti pri signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in elektroenergetskih elementih, napravah ali sistemih, v katere je vgrajena programska oprema:

- ugotoviti skladnosti funkcionalnih in sistemskih zahtev naprave ali sistema s programsko opremo,
- preskusiti tehnične rešitve, kar opravi preskuševalec na osnovi sistemskih zahtev,
- preskusiti programsko opremo v smislu izpolnjevanja zahtev, določenih v tehničnih specifikacijah in SIST standardih, kar opravi preskuševalec,
- preskusiti skladnost naprave ali sistema s projektiranimi podatki, kar se izvaja na certificirani programski opremi.

(2) V postopku ugotavljanja skladnosti pri signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in elektroenergetskih elementih, napravah ali sistemih je potrebno ugotoviti:

- če je element, naprava ali sistem skladen s funkcionalnimi zahtevami železniških vozil, določenimi s predpisom, ki določa tehnične pogoje za vozila,
- če je element, naprava ali sistem skladen z zahtevami vzdrževanja, določenimi s predpisom, ki določa tehnične pogoje za vzdrževanje,
- če je element, naprava ali sistem skladen z operativnimi zahtevami opravljanja prometa, določenimi s predpisom, ki ureja prometnotehnološke procese.

11. člen

(potrditev skladnosti)

(1) Izvedeni postopki ugotavljanja skladnosti so podlaga za potrditev skladnosti elementov, naprav ali sistemov, ki se izvede:

- z izjavo o skladnosti,
- s certifikatom o skladnosti in / ali
- s preskusnim poročilom.

(2) Izpolnjevanje bistvenih zahtev elementov, naprav ali sistemov, ki so komponente interoperabilnosti, se potrjuje z ES – izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo.

(3) Če se ugotovi, da komponenta interoperabilnosti iz prejšnjega odstavka tega člena, ki je dana na trg in ima ES – izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo, verjetno

ne bo izpolnjevala bistvenih zahtev ali če je ES – izjava o skladnosti podana neustrezno, se ukrene vse potrebno za omejitev področja uporabe in se obvesti Komisijo.

12. člen

(vsebina listin o skladnosti)

(1) Izjava o skladnosti, certifikat in poskusno poročilo morajo biti podani v originalu in uradnem slovenskem prevodu.

(2) Izjava o skladnosti mora vsebovati predvsem:

- ime in naslov proizvajalca oziroma njegovega zastopnika s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: zastopnik),
- opis elementa, naprave ali sistema (tip, oznaka, namen uporabe, itd),
- opis metode ugotavljanja skladnosti,
- zahteve, s katerimi je element, naprava ali sistem skladen,

– posebne pogoje, glede uporabe proizvoda,

– ime in naslov certifikatskega organa, vključenega v postopek potrjevanja skladnosti, če je s tem pravilnikom predpisana tudi predložitev certifikata,

– seznam tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, s katerimi je element, naprava ali sistem v celoti ali delno skladen,

– ime in položaj osebe, ki je pooblaščen za podpis izjave v imenu proizvajalca oziroma njegovega zastopnika,

– datum izdaje ter podpis pooblaščen osebe.

(3) Certifikat o skladnosti mora vsebovati predvsem:

- ime in naslov certifikatskega organa,
- številko certifikata,
- ime in naslov proizvajalca oziroma njegovega zastopnika,
- opis elementa, naprave ali sistema (tip, oznaka, namen uporabe, itd),
- ugotovitve preskusov,
- zahteve, s katerimi je element, naprava ali sistem skladna,

– posebne pogoje povezane z uporabo proizvoda,

– pogoje in obdobje veljavnosti certifikata,

– ime in položaj osebe, ki je pooblaščen za podpis certifikata in

– datum izdaje ter podpis pooblaščen osebe.

(4) Preskusno poročilo mora vsebovati predvsem:

- tehnično dokumentacijo izvedbe elementa, naprave ali sistema,
- varnostni koncept,
- varnostno dokazilo, ki obsega dokazilo upravljanja kvalitete, dokazilo upravljanja varnosti in dokazilo funkcionalne in tehnične varnosti,
- tehnično dokumentacijo, ki obsega opis načrtovanja, opis vzdrževanja in navodilo za uporabo,
- poročilo o oceni dokumentov iz prve, druge in tretje alineje tega odstavka in
- datum izdaje ter podpis pooblaščen osebe.

13. člen

(vsebina ES – izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo)

(1) ES – izjava o skladnosti ali primernosti za uporabo in spremni dokumenti morajo imeti datum in podpis.

(2) Izjava iz prejšnjega odstavka mora biti podana v originalu in uradnem slovenskem prevodu. Vsebovati mora:

- sklicevanje na predpis, ki je podlaga za njeno izdajo,
- ime in naslov proizvajalca ali njegovega pooblaščenega zastopnika, s stalnim prebivališčem v državi članici Evropske unije (navesti firmo in polni naslov, pri pooblaščenem zastopniku tudi firmo proizvajalca ali gradbenika),
- opis komponente interoperabilnosti (znamka, vrsta, itd.) in pogojev za uporabo,

- opis postopka, ki se uporablja za pridobitev ES – izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo,
- ime in naslov priglašenega organa oziroma organov, ki je sodeloval oziroma so sodelovali v postopku za pridobitev ES – izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo, ter datum certifikata o ocenjevanju skladnosti, po potrebi skupaj s trajanjem in pogoji veljavnosti certifikata,
- po potrebi sklicevanje na evropske specifikacije,
- navedbo podpisnika, ki je pooblaščen za prevzem obveznosti v imenu proizvajalca, ali njegovega pooblaščenega zastopnika, s stalnim prebivališčem v državi članici Evropske unije.

14. člen

(označevanje s CE znakom)

(1) Na elemente, naprave ali sisteme iz 4. člena tega pravilnika ni treba pritrditi oznake CE, razen če je označitev tega elementa, naprave ali sistema s CE znakom potrebna, ker tako določajo drugi nacionalni predpisi, ki urejajo ugotavljanje in potrjevanje skladnosti tega elementa, naprave ali sistema.

(2) Če so elementi, naprave ali sistemi označeni z oznako CE, morajo biti priloženi tudi naslednji podatki:

- ime in identifikacijska oznaka proizvajalca,
- zadnji dve številki leta, v katerem je bil znak nameščen,
- številka certifikata o skladnosti (če je bil izdan) in
- podatki za identifikacijo lastnosti elementa, naprave ali sistema na podlagi tehničnih specifikacij.

15. člen

(certifikatski organ)

(1) Minister, pristojen za trg, v soglasju z ministrom z odločbo določi organizacije za ugotavljanje skladnosti elementov, naprav ali sistemov. Organizacije morajo imeti sedež v eni od držav članic Evropske unije.

(2) Certifikatski organ mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- razpolagati mora z ustreznimi laboratoriji in drugo opremo, s katero se omogoča izvajanje simulacij na elementih, napravah ali sistemih, ki so predmet ugotavljanja skladnosti v realnem času, ali opravljanje drugih preskusov,
- razpolagati mora z osebjem, ki je strokovno usposobljeno in izkazuje profesionalno integriteto ter ima zadostno prakso na tem področju,
- biti mora neodvisen in nepristran v razmerju do pravnih ali fizičnih oseb, ki so neposredno ali posredno povezane z načrtovanjem, proizvodnjo, gradnjo, trženjem, vzdrževanjem ali uporabo elementa, naprave ali sistema, katerega skladnost se potrjuje z izvajanjem preskusov,
- zagotavljati mora neodvisnost in nepristranost svojega osebja in strokovnih sodelavcev, ki opravljajo preskušanje,
- biti mora sposoben pripravljati poročila, izdajati certifikate o skladnosti in izvajati nadzor,
- zagotavljati mora poslovno tajnost,
- imeti mora zavarovano odgovornost za opravljeno delo.

16. člen

(priglašeni organ)

(1) Minister z odločbo določi organizacijo za ocenjevanje skladnosti in primernosti elementov, naprav ali sistemov, ki se uporabljajo kot komponente interoperabilnosti. Organizacije morajo imeti sedež v državi članici Evropske unije, izpolnjevati morajo pogoje iz drugega odstavka prejšnjega člena ter morajo biti neodvisne od:

- organa, pristojnega za izdajo licenc in varnostnega spričevala prevoznikom,
- organa, pristojnega za izdajo obratovalnega dovoljenja,

- organa, pristojnega za preiskavo izrednih dogodkov in
- uporabnika elementa, naprave ali sistema.

(2) Priglašeni organ ocenjuje skladnost in primernost za uporabo komponente interoperabilnosti v skladu z zahtevami tehničnih specifikacij interoperabilnosti, ki jih mora komponenta izpolnjevati, ali neposredno v železniškem okolju, če gre za vmesnike ali podobne elemente, naprave ali sisteme, ki jih je treba funkcionalno preveriti na kraju samem.

III. DOVOLJENJE ZA VGRADNJO ELEMENTOV, NAPRAV IN SISTEMOV V ŽELEZNIŠKO INFRASTRUKTURO

17. člen

(zahteva za izdajo dovoljenja za vgradnjo)

(1) Postopek za izdajo dovoljenja za vgradnjo se prične na podlagi zahteve, ki jo vloži dobavitelj za vgradnjo ali priključitev posameznega elementa, naprave ali sistema v železniško infrastrukturo.

(2) Zahteva za izdajo dovoljenja za vgradnjo se vloži pisno na ministrstvo, pristojno za promet.

(3) V zahtevi za izdajo dovoljenja za vgradnjo se mora natančno opisati element, napravo ali sistem, za katerega se to dovoljenje zahteva.

(4) K zahtevi za izdajo dovoljenja za vgradnjo mora dobavitelj priložiti:

- izjavo o skladnosti,
- certifikate, evropsko tehnično soglasje ali tehnično soglasje,
- varnostno analizo,
- tehnično dokumentacijo,
- preskusno poročilo proizvajalca in/ali certifikatskega organa, ki je opravil preskušanje za ugotovitev skladnosti,
- navodilo za uporabo,
- navodilo za vgradnjo in
- navodilo za vzdrževanje.

(5) Tehnična dokumentacija iz četrte alineje prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi dokumentacijo o pripadajoči programski opremi, če se le-ta uporabi.

(6) Dobavitelj lahko priloži k zahtevi za izdajo dovoljenja za vgradnjo tudi dokazilo o dovoljeni vgradnji elementa, naprave ali sistema v železniško infrastrukturo držav članic Evropske unije ali poročilo nadzornega oddelka dobavitelja o opravljenih preskusih na programski opremi, če so ti oddelki priznani kot neodvisni, kvalificirani nadzorni oddelki z vodilnim preskuševalnim mestom (VPM) in se izkažejo z ustrežno akreditacijsko listino, izdano s strani pristojnega akreditacijskega organa.

(7) Dokumentacija iz četrtega odstavka tega člena mora biti priložena v slovenskem jeziku, razen tehnična dokumentacija iz četrte alineje četrtega odstavka tega člena, ki se lahko predloži v angleškem jeziku.

18. člen

(pogoji za zagotovitev interoperabilnosti)

Če se elementi, naprave in sistemi kot komponente interoperabilnosti vgrajujejo ali priključujejo na progah, ki so sestavni del vseevropskega železniškega omrežja za konvencionalne hitrosti, mora dobavitelj k zahtevi iz prejšnjega člena priložiti tudi:

- ES – izjavo o skladnosti ali primernosti za uporabo, s katero se dokazuje, da ta element, naprava ali sistem izpolnjuje pogoje, določene s tehničnimi specifikacijami interoperabilnosti,
- dokument verifikacije skladnosti s tehničnimi specifikacijami interoperabilnosti in standardi SIST za vsak podsistem in napravo sistema,
- dokument verifikacije skladnosti delovanja naprav na progi z napravami na vozilu (verifikacija podsistema glede na opcije iz registra infrastrukture),

– dokument verifikacije skladnosti delovanja naprav na vozilu z napravami na progi (verifikacija podsistema glede na opcije iz registra voznih sredstev), še zlasti glede elektromagnetne združljivosti med voznim sredstvom in napravami na progi in

– dokument uporabljenih inženirskih pravil pri vgradnji varnostnih naprav na progi.

19. člen

(izdaja dovoljenja za vgradnjo)

(1) O zahtevi za izdajo dovoljenja za vgradnjo odloči minister na podlagi mnenja komisije za ugotavljanje združljivosti.

(2) Dovoljenje za vgradnjo se izda, če komisija za ugotavljanje združljivosti poda pozitivno oceno o združljivosti elementov, naprav ali sistemov z obstoječimi elementi, napravami in sistemi, na katere se priključujejo ali vgrajujejo, ter o njihovi varnosti, zanesljivosti in zmožljivosti. Svojo pozitivno mnenje komisija obrazloži z naslednjo dokumentacijo:

– s poročilom o preverjeni dokumentaciji, ki je povezana z elementom, napravo ali sistemom, za katerega se zahteva izdaja dovoljenja za vgradnjo,

– s poročilom o opravljenem dodatnem preskušanju, če je bilo potrebno in

– z izjavo komisije, da je iz poročil o opravljenih dodatnih preskusih razvidno, da so nastali pozitivni rezultati in da je bilo zahtevano kontroliranje uspešno izpeljano.

(3) Dovoljenje za vgradnjo lahko minister izda brez dodatnega preskušanja, če je iz priložene dokumentacije iz četrtega, petega in šestega odstavka 17. člena tega pravilnika in 18. člena tega pravilnika mogoče ugotoviti:

– da je dobavitelj upošteval zahteve, določene s slovenskimi tehničnimi predpisi, SIST standardi iz seznama standardov, ki ustvarjajo domnevo o skladnosti, in tehničnimi specifikacijami oziroma, da je komponenta interoperabilnosti združljiva s specifičnimi lastnostmi železniške infrastrukture, na katero se le-ta priključuje ali vgrajuje,

– da je postopek ugotavljanja skladnosti elementa, naprave ali sistema izvajal ustrezno strokovno usposobljen pooblaščen preskuševalec, priznan s strani certifikatskega organa, in ga izvedel v ustreznem laboratoriju in z ustreznimi opremo,

– da se je postopek preskušanja elementa, naprave ali sistema izvedel po ustrezni metodi ugotavljanja skladnosti,

– da je postopek preskušanja elementa, naprave ali sistema obsegal preskus kvalitete, zanesljivosti, razpoložljivosti, varnosti, vzdrževnosti, funkcionalnosti in drugih lastnosti elementa, naprave ali sistema,

– da je poročilo o izvedenem postopku preskušanja elementa, naprave ali sistema ustrezno in sprejemljivo,

– da je skladnost s tehničnimi zahtevami razvidna tudi iz priloženega certifikata in

– da je element, naprava ali sistem združljiv z obstoječo železniško infrastrukturo, na katero se bo priključil ali vgradil, in da kot takšen zagotavlja varnost, zmožljivost in zanesljivost.

(4) Če se v primeru iz prejšnjega odstavka tega člena zahteva, da se morajo izjave, ki so vsebovane v poročilu o izvedenem postopku preskušanja, upoštevati, se morajo v celoti povzeti v dovoljenju za vgradnjo.

(5) Za vgradnjo ali priključitev enakega elementa, naprave ali sistema, za katerega je bilo dovoljenje za vgradnjo že pridobljeno, ni potrebno ponovno pridobiti dovoljenja za vgradnjo, če se ta element, naprava ali sistem priključuje ali vgrajuje na isto ali identično mesto na drugi lokaciji železniške infrastrukture. Dovoljenja za vgradnjo tudi ni potrebno pridobiti za elemente naprav in elemente ali naprave sistemov, če se enak element ali naprava vgrajuje ali priključuje na isto mesto v napravi ali sistemu železniške infrastrukture.

(6) Za element, napravo ali sistem, ki se vgrajuje ali priključuje kot komponenta interoperabilnosti, ni potrebno

pridobiti dovoljenja za vgradnjo, če je iz ES – izjave o skladnosti ali primernosti za uporabo in ES – izjave o verifikaciji razvidno, da so bili že opravljeni postopki, pregledi oziroma druga preverjanja, na osnovi katerih je mogoče ugotoviti združljivost tega elementa, naprave ali sistema z obstoječo železniško infrastrukturo, na katero se vgrajuje ali priključuje, kot tudi njegovo varnost, zanesljivost in zmožljivost.

IV. UGOTAVLJANJE ZDRUŽLJIVOSTI, VARNOSTI, ZMOGLJIVOSTI IN ZANESLJIVOSTI

20. člen

(komisija za ugotavljanje združljivosti)

(1) Združljivost elementa, naprave ali sistema z obstoječo železniško infrastrukturo, na katero se vgrajuje ali priključuje, ter njegovo varnost, zmožljivost in zanesljivost ugotavlja komisija za ugotavljanje združljivosti, ki jo imenuje minister.

(2) Komisija za ugotavljanje združljivosti mora biti sestavljena iz najmanj petih članov. Za člana se lahko imenuje oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

– ima najmanj VII. stopnjo izobrazbe,

– je strokovnjak s področja elementa, naprave ali sistema, za katerega se zahteva izdaja dovoljenja za vgradnjo,

– celostno pozna železniško infrastrukturo, v katero se vgrajuje ali priključuje obravnavan element, naprava ali sistem in

– je neodvisna od dobavitelja, ki je vložil zahtevo za izdajo dovoljenja za vgradnjo.

(3) Na stroške vlagatelja zahteve za izdajo dovoljenja za vgradnjo lahko komisija za ugotavljanje združljivosti pri opravljanju svojih nalog, določenih s tem pravilnikom, zahteva sodelovanje in mnenje priznanega izvedenca, ki je neodvisen od dobavitelja.

(4) Če iz dokumentacije, priložene k zahtevi za izdajo dovoljenja za vgradnjo, ni mogoče ugotoviti vseh zahtevanih podatkov, lahko komisija za ugotavljanje združljivosti zahteva od vlagatelja zahteve, da predloži dodatne podatke ali opravi dodatne laboratorijske preskuse.

(5) Komisija za ugotavljanje združljivosti o svojem delu pripravi poročilo o preverjeni dokumentaciji najkasneje v tridesetih dneh od imenovanja oziroma najkasneje v šestih mesecih od začetka preskušanja, kadar je potrebno opraviti tudi preskušanje. Poročilo komisije mora obsegati:

– zaporedno številko zahteve za izdajo dovoljenja za vgradnjo in naziv vlagatelja,

– opis obravnavanega elementa, naprave ali sistema,

– seznam pregledane dokumentacije,

– oceno izpolnjevanja predpisanih tehničnih zahtev,

– oceno združljivosti elementa, naprave ali sistema z obstoječo železniško infrastrukturo, na katero se priključuje ali vgrajuje, in njegovo varnost, razpoložljivost in zanesljivost,

– mnenje o izdaji dovoljenja za vgradnjo in

– navedbo in podpis vseh članov komisije.

(6) Mnenje komisije za ugotavljanje združljivosti o izdaji dovoljenja za vgradnjo se sprejme z večino glasov. Člani, ki se s tem mnenjem ne strinjajo, morajo podati svoje ločeno mnenje.

21. člen

(ugotavljanje združljivosti)

(1) Tehnično, funkcionalno, elektromagnetno in druge s tehničnimi predpisi, SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami določene vrste združljivosti elementov, naprav ali sistemov z obstoječo železniško infrastrukturo, na katero se priključujejo ali vgrajujejo, se ugotavlja na podlagi dodatnega operativno-prometnega preskušanja, ki se opravi s simulacijo v okviru laboratorijskega preskušanja ali na kraju samem.

(2) Potrebno je ugotoviti, ali element, naprava ali sistem deluje v povezavi z lastnostmi obstoječih elementov železniške infrastrukture ter preveriti, ali je omogočena tudi združljivost z opremo na železniških vozilih.

(3) Laboratorijsko preskušanje odredi komisija za ugotavljanje združljivosti:

– če je na podlagi preskusnega poročila proizvajalca in/ali certifikatskega organa, ki je opravil preskušanje za ugotovitev skladnosti, varnostne analize in druge k zahtevi za izdajo dovoljenja za vgradnjo priložene dokumentacije mogoče ugotoviti varnost, razpoložljivost in zanesljivost obravnavanega elementa, naprave ali sistema, ni pa mogoče ugotoviti združljivosti tega elementa, naprave ali sistema z obstoječimi elementi sestavnih delov proge, na katero se bo priključil ali vgradil,

– če se v železniško infrastrukturo uvajajo novi postopki in/ali nove tehnologije ali

– če se zahteva dovoljenje za vgradnjo elementa, naprave ali sistema z identičnimi ali izboljšanimi lastnostmi in je mogoče ta element, napravo ali sistem primerjati s strani ministra že izdanim dovoljenjem za vgradnjo.

(4) Laboratorijsko preskušanje se lahko izvede v laboratoriju proizvajalca ali certifikatskega organa. V laboratoriju proizvajalca se preskušanje izvede, če ima proizvajalec zagotovljeno ustrezno opremo in pridobljeno generično-osnovno ali specifično dovoljenje za programsko opremo.

(5) Preskušanje na kraju samem odredi minister na predlog komisije za ugotavljanje združljivosti, če so izpolnjeni vsi pogoji, ki so za izvedbo preskušanja na mestu samem predpisani s tem pravilnikom. Komisija za ugotavljanje združljivosti predlaga izvedbo preskušanja na mestu samem v poročilu o preverjeni dokumentaciji, če pri pregledu predložene dokumentacije ugotovi, da je zaradi specifičnih lastnosti železniške infrastrukture in razmer na mestu vgradnje ali priključitve za ugotovitev združljivosti, varnosti, razpoložljivosti in zanesljivosti obravnavanega elementa, naprave ali sistema potrebno opraviti preskušanje v realnih pogojih na kraju samem. Komisija za ugotavljanje združljivosti v poročilu o preverjeni dokumentaciji predlaga tudi mesto preskušanja in pogoje, pod katerimi se naj to preskušanje opravi.

(6) Preskušanje se lahko odredi za obdobje do šest mesecev. Glede na specifičnost elementa, naprav ali sistema se lahko preskušanje podaljša še za šest mesecev, če je to potrebno, da se ugotovi varnost, zmogljivost in zanesljivost obravnavanega elementa, naprave ali sistema.

(7) Po končanju preskušanja mora komisija za ugotavljanje združljivosti pripraviti poročilo o preskušanju, v katerem opiše potek in rezultate preskušanja obravnavanega elementa, naprave ali sistema in ministru poda predlog za izdajo dovoljenja za vgradnjo ali navede ugotovljene zadržke, ki onemogočajo izdajo takega dovoljenja.

22. člen

(ugotavljanje varnosti)

(1) Komisija za ugotavljanje združljivosti ugotavlja varno delovanje elementa, naprave ali sistema na podlagi uporabe metod, ki so skladne z ustreznimi SIST standardi in tehničnimi specifikacijami.

(2) Za elemente, naprave ali sisteme, ki so elektronske izvedbe, se najprej izvede analiza tveganja, ki omogoči klasifikacijo varnostne naprave oziroma zahteve, nato pa se mora ugotoviti, ali ta element, naprava ali sistem izpolnjuje varnostne zahteve in omogoča varno delovanje v pogojih obstoječe železniške infrastrukture, na katero se vgrajuje ali priključuje. Elementi, naprave ali sistemi, ki so v skladu s 4. členom tega pravilnika razvrščeni v 1. kategorijo, morajo ustrezati najvišji stopnji varnostnih zahtev, določenih v tehničnih predpisih, SIST standardih in tehničnih specifikacijah.

(3) Za elemente, naprave ali sisteme, ki niso elektronske izvedbe, se lahko ugotovi, da je varnostna naprava »signalno tehnično varna« brez izvedbe analize tveganja.

(4) Komisija za ugotavljanje združljivosti preverja, ali so bile predložene izvedbene osnove preskušene v smislu tehničnih specifikacij, varnostnega koncepta in varnostnega poročila.

(5) Potrebno je ugotoviti, ali je iz izjave o skladnosti, certifikata o skladnosti ali preskusnega poročila razvidno, da je omogočeno tudi varno delovanje opreme na železniških vozilih.

(6) Komisija za ugotavljanje združljivosti lahko, kadar gre za signalnovarnostni element, napravo ali sistem, zahteva, da vlagatelj zahteve predloži potrdilo o varnosti, skupaj z dokumentom, v katerem opiše metodo preskušanja, vrsto, sestavo in uporabljena orodja. Več posameznih dokumentov je lahko povzetih v enega, dokler ni ogrožen postopek presojanja.

23. člen

(ugotavljanje zmogljivosti in zanesljivosti)

(1) Vlagatelj zahteve za izdajo dovoljenja za vgradnjo mora predložiti izjavo o zmogljivosti in zanesljivosti delovanja elementa, naprave ali sistema.

(2) Za element, napravo in sistem, ki je elektronske izvedbe, se zmogljivost in zanesljivost elementa, naprave ali sistema oziroma druge zahteve ugotavljajo na osnovi tehničnih specifikacij in SIST standardov. Elementi, naprave ali sistemi, ki so v skladu s 4. členom tega pravilnika razvrščeni v 1. kategorijo, morajo ustrezati najvišji stopnji zahtev glede zmogljivosti in zanesljivosti, določenih v tehničnih predpisih, SIST standardih in tehničnih specifikacijah.

(3) Komisija za ugotavljanje združljivosti preverja, ali je iz predložene dokumentacije razvidno, da je bilo v primernem časovnem obdobju opravljeno preskušanje zmogljivosti in zanesljivosti delovanja elementa, naprave ali sistema v smislu obratovanja.

(4) Komisija za ugotavljanje združljivosti mora preveriti, če bo element, naprava ali sistem, ki se vgrajuje ali priključuje v obstoječo železniško infrastrukturo, omogočal tudi zmogljivo in zanesljivo delovanje opreme na železniških vozilih.

24. člen

(programska oprema)

(1) Če je delovanje elementa, naprave ali sistema povezano s programsko opremo, je potrebno pri programski opremi posebej preveriti njeno združljivost, varnost, zmogljivost in zanesljivost.

(2) Minister lahko na podlagi pozitivnega mnenja komisije v okviru dovoljenja za vgradnjo izda za programsko opremo elementa, naprave oziroma sistema uporabniško neodvisno (generično-osnovno) dovoljenje ali uporabniško specifično dovoljenje.

(3) Uporabniško neodvisno (generično-osnovno) dovoljenje se izda, če programska oprema omogoča osnovno stopnjo delovanja programske opreme elementa, naprave oziroma sistema.

(4) Uporabniško specifično dovoljenje se izda, če programska oprema omogoča železniško specifične stopnje delovanja programske opreme elementa, naprave oziroma sistema.

V. IZVAJANJE PRESKUŠANJA NA MESTU SAMEM

25. člen

(mesto preskušanja)

(1) Preskušanje se lahko opravi na železniški infrastrukturi, kjer se nahaja element, naprava ali sistem, na katerega se naj vgradi ali priključi element, naprava ali sistem, za katerega se zahteva dovoljenje za vgradnjo.

(2) Mesto preskušanja mora omogočati preskušanje elementov, naprav ali sistemov, za katere se zahteva dovoljenje.

nje za vgradnjo v povezavi z obstoječimi elementi, napravami in sistemi v smislu medsebojnega delovanja in vplivanja med temi elementi, napravami in sistemi.

26. člen

(vgradnja elementa, naprave ali sistema za preskušanje)

(1) Dobavitelj mora izdelati ustrezno projektno dokumentacijo za vgradnjo obravnavanega elementa, naprave ali sistema na območju železniške infrastrukture v skladu s predpisi, ki urejajo pogoje in postopek izvajanja vzdrževalnih del v javno korist. Preskušanje izvaja dobavitelj ob nadzoru komisije za ugotavljanje združljivosti in pooblaščenega upravljavca.

(2) Vgradnjo elementa, naprave ali sistema za preskušanje izvede dobavitelj ali izbran izvajalec del na podlagi odločbe ministra.

(3) Dobavitelj oziroma izvajalec del mora k izvedbenemu načrtu preskušanja priložiti plan gradnje in montaže elementa, naprave ali sistema ter načrt odvijanja prometa in zavarovanja v času izvajanja preskušanja.

(4) V odvisnosti od vrste del in možnosti ogrožanja varnosti prometa mora dobavitelj oziroma izvajalec del:

- izvajati dela le v dovoljenih terminih,
 - dokazno prijaviti pričetek in zaključek del v skladu s prometnimi predpisi,
 - zahtevati sodelovanje predstavnika izvajalca vzdrževanja in uporabnikov elementa, naprave ali sistema, ki se preskuša,
 - kadar je to potrebno, pravočasno zahtevati zaporo tira ali zahtevati dovoljenje za delo v času med dvema vožnjama vlakov, skladno s predpisi o zaporah,
 - kadar je to potrebno, zavarovati vsa ogrožena delovna mesta s predpisanimi signali in
 - kadar je to potrebno, zahtevati dovoljenje za kakršnokoli vožnjo po tiru.
- (5) Pri vgradnji elementa, naprave ali sistema za preskušanje mora sodelovati izvajalec vzdrževanja.

27. člen

(postopek preskušanja)

(1) Pred pričetkom preskušanja komisija za ugotavljanje združljivosti analizira metodo preskušanja iz preskusnega poročila, ki ga je predložil vlagatelj zahteve za izdajo dovoljenja za vgradnjo, in na tej podlagi, ob sodelovanju vlagatelja zahteve, pripravi metodo in pogoje opravljanja preskušanja na mestu samem.

(2) Preskušanje se izvaja v skladu z načrtom preskušanja, ki ga pripravi vlagatelj zahteve za izdajo dovoljenja za vgradnjo.

(3) Dobavitelj ob nadzoru komisije za ugotavljanje združljivosti preskusi element, napravo ali sistem, za katerega se zahteva dovoljenje za vgradnjo, na naslednji način:

- s pregledom celotnega elementa, naprave ali sistema,
- s funkcijskim in obratovalnim preskušanjem,
- s preskušanjem tokokrogov varnostno relevantnih vezij, programske opreme in/ali vpliva na obstoječo železniško infrastrukturo in železniška vozila,
- z naključnim ali celotnim preskusom ugotovljenih stanj v preskusnih in merilnih listih, ki jih izdelata dobavitelj in potrdi komisija za ugotavljanje združljivosti in
- z analizo predložene dokumentacije in ugotovljenih rezultatov preskušanja.

(4) Pri elementih, napravah ali sistemih, ki so v skladu s 4. členom tega pravilnika razvrščeni v 1. kategorijo, se mora preskušanje vedno opraviti s celotnim preskusom ugotovljenih stanj v preskusni in merilni dokumentaciji.

(5) Preskušanja se lahko izvaja v okviru rednih procesov dela, če se s tem ne ogroža varno in nemoteno odvijanje železniškega prometa.

(6) Vlagatelj zahteve mora zagotoviti takšne ukrepe, da izvedba preskušanja v okviru rednih procesov dela ne ovira varnega in nemotenega odvijanja železniškega prometa.

(7) V primeru, če za preskušanje ni mogoče zagotoviti ukrepov iz prejšnjega odstavka tega člena, se lahko preskušanje izvaja v okviru rednih procesov dela le, če vlagatelj zahteve pred pričetkom preskušanja izpolni naslednje pogoje:

- zagotovi sodelovanje potrebnih dodatnih izvršilnih železniških delavcev in ustrezno delovno okolje za izvedbo in nadzor preskušanja,
- pridobi odobritev potrebne omejitve hitrosti, zapore in/ali dodatnih vlakovnih poti na progah, na katerih se preskušanje izvaja, ali na katere izvajanje preskušanja vpliva,
- pridobi odobritev in izvede morebitne potrebne prilagoditve parametrov železniške infrastrukture na delu, kjer se preskušanje opravlja, in/ali
- pridobi odobritev in izvede morebitne potrebne prilagoditve na železniških vozilih, s katerimi se preskušanje opravlja.

28. člen

(posegi med preskušanjem)

Po pričetku preskušanja se lahko, če je to potrebno za zagotovitev združljivosti, varnosti, zanesljivosti in razpoložljivosti, izvajajo potrebni posegi in spremembe na preskušnem elementu, napravi ali sistemu oziroma na dokončanem delu, če s tem soglašata komisija za ugotavljanje združljivosti.

29. člen

(poročilo o preskušanju)

(1) O poteku in ugotovitvah preskušanja mora komisija za ugotavljanje združljivosti napisati poročilo o preskušanju.

(2) V poročilu o preskušanju se morajo opisati ugotovitve, glede vsakega posameznega dela elementa, naprave ali sistema, analizirati ugotovljeni rezultati v primerjavi z rezultati iz preskusnega poročila, ki ga je predložil vlagatelj zahteve ter določiti pogoje, pod katerimi se lahko preskušeni element, naprava ali sistem vgrajuje ali priključuje na obstoječo železniško infrastrukturo.

30. člen

(prekinitev preskušanja)

(1) Komisija za ugotavljanje združljivosti odredi prekinitev preskušanja, če ugotovi:

- da je potekel čas odrejenega preskušanja in ni bila izdana odločba ministra o podaljšanju preskušanja ali
- da se pri preskušanju ne zagotavljajo ukrepi za varno odvijanje železniškega prometa ali
- da vgrajen ali priključen element, naprava ali sistem, ki se preskuša, ne zagotavlja pogojev varnosti, zanesljivosti ali razpoložljivosti ali
- da vgrajen ali priključen element, naprava ali sistem, ki se preskuša, moti delovanje sosednjih elementov, naprav ali sistemov.

(2) V primerih iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka tega člena se mora vgrajen ali priključen element, naprava ali sistem odstraniti iz železniške infrastrukture najkasneje v roku tridesetih dnevih od odredbe komisije za ugotavljanje združljivosti o prekinitvi preskušanja, v primerih iz tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka tega člena pa ga je potrebno odstraniti takoj.

31. člen

(predaja elementa, naprave ali sistema v obratovanje)

(1) Po opravljenem preskušanju lahko komisija za ugotavljanje združljivosti predlaga ministru, da se obravnavani element, naprava ali sistem ne izgradi iz železniške infrastrukture, če ugotovi, da je združljiv z obstoječo železniško

infrastrukturo in zagotavlja varnost, zanesljivost in razpoložljivost in se s tem strinja upravljavec ter za takšno odločitev ni drugih pravnih ovir. Takšen element, naprava ali sistem se preda v obratovanje v skladu s predpisi, ki urejajo vzdrževalna dela v javno korist.

(2) Če po opravljenem preskušanju minister ne odredi predaje elementa, naprave ali sistema v obratovanje, se mora le-ta odstraniti iz železniške infrastrukture najkasneje v roku 30 dni od zaključka preskušanja.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

(posebni pogoji za pridobitev dovoljenja za vgradnjo ali priključitev)

(1) Za elemente, naprave ali sisteme, ki so bili vgrajeni ali priključeni v železniško infrastrukturo pred 24. septembrom 2000 in imajo obratovalno dovoljenje ali so pridobili uporabno dovoljenje na podlagi gradbenega dovoljenja ali izjave pooblaščenega upravljavca v skladu z 48. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 45/04), da zagotavljajo varno odvijanje železniškega prometa, se šteje, da so pridobili dovoljenje za vgradnjo ali priključitev na identičnih ali podobnih mestih obstoječe železniške infrastrukture.

(2) Za elemente, naprave ali sisteme, ki so vgrajeni ali priključeni v železniško infrastrukturo in jim je upravljavec izdal dovoljenje za vgradnjo po 24. septembrom 2000, vendar še nimajo uporabnega dovoljenja, se šteje, da so pridobili dovoljenje v skladu z določbami tega pravilnika za vgradnjo ali priključitev na identičnih ali podobnih mestih obstoječe železniške infrastrukture.

(3) Elementi, naprave ali sistemi iz prejšnjega odstavka tega člena se morajo odstraniti iz železniške infrastrukture, če niso neposredno ali posredno potrebni za varno in kontinuirano odvijanje železniškega prometa, in če bi bila njihova izgradnja iz železniške infrastrukture povezana z

nesorazmernimi stroški, če v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika ne pridobijo uporabnega dovoljenja v skladu z 48. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 45/04).

(4) Elementi, naprave ali sistemi, ki so bili vgrajeni ali priključeni v železniško infrastrukturo pred 24. septembrom 2000 in ne pridobijo uporabnega dovoljenja na osnovi izjave pooblaščenega upravljavca v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika, oziroma elementi, naprave ali sistemi, ki so bili vgrajeni ali priključeni v železniško infrastrukturo po 24. septembru 2000 in v roku enega leta po uveljavitvi tega pravilnika ne pridobijo dovoljenja za vgradnjo in uporabnega dovoljenja, se morajo odstraniti. Zagotoviti je potrebno takšne ukrepe, da je tudi po izgradnji zagotovljen varen in nemoten železniški promet.

(5) Če so elementi, naprave ali sistemi, ki se morajo v skladu z določbami tega člena odstraniti, tako pomembni, da neposredno ali posredno zagotavljajo varno in kontinuirano odvijanje železniškega prometa ali je njihova izgradnja povezana z nesorazmernimi stroški, je potrebno obravnavani element, napravo oziroma sistem ali obstoječo železniško infrastrukturo ustrezno prilagoditi, da se lahko izda dovoljenje za vgradnjo in pridobi uporabno dovoljenje. Če prilagoditev ni možna, se mora ta element, naprava ali sistem iz železniškega sistema odstraniti.

33. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-11/2005-12-0006102

Ljubljana, dne 21. julija 2006

EVA 2005-2411-0022

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

Priloga 1

KLASIFIKACIJA VARNOSTNIH ELEMENTOV, NAPRAV IN SISTEMOV
ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
1.	Signalnovarnostne naprave		
	a) notranje naprave mehanskih, elektromehanskih, elektrotelegrafskih tipov sledilne tehnike in elektronskih postavljalnih naprav, vključno s pripadajočimi napravami za upravljanje (upravljanje, prikaz, registracija) in električne napajalne naprave do stopnje, pri kateri je še prizadeta varnostna funkcija	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	b) postavljalni in nadzorni sistemi za kretnice, raztirnike, križiščne kretnice, križišča (zunanje naprave)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	c) mehanski in električni deli likovnih in svetlobnih signalov (zunanje naprave)	1	• A in • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z D
	d) ostali deli signalno tehničnih zunanjih naprav, do stopnje ko le ti služijo za varovanje vlakovnih in premikalnih vozniških poti (npr. ključevna zapora)	1	• A in • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z D
	e) naprave javljanja prostosti tira	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	f) naprave bloka	1	• A in • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z D

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	g) naprave daljinskega vodenja, vključno povezovalno vezje v javljani smeri in smeri dajanja ukazov in pripadajoča upravljalna naprava (upravljanje, prikazovanje, registriranje)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	h) naprave na progi za zavarovanje vlaka (npr. varovanje in signalizacija pri vlakih z nagibno tehniko)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	i) naprave na progi za krmiljenje vlaka (ERTMS/ ETCS (I))	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	j) eurobaliza (I)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	k) euroloop (I)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	l) LEU eurobaliza (I)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	m) LEU euroloop (I)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	n) varnostna platforma (I)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	o) naprave na progi za avtomatsko zaustavitev vlaka (npr. Indusi)	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	p) sistemi za varovani prenos podatkov preko zaprtih in javnih omrežij (npr. povezave med elektronsko signalovarnostno napravo in centrom vodenja prometa preko LAN-a)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	q) prilagoditve v elementih, napravah ali sistemih za mobilne naprave za opozarjanje delovnih skupin na progi	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	r) signalnovarnostne naprave za nivojske prehode, vključno z električnim napajanjem in pripadajočimi zunanji napravami, kakor tudi odvisnost s postavljalnicami ali progovnim blokom ali odvisnosti z drugimi signalnovarnostnimi opremami, neodvisno od načina nadzora	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	s) naprave za javljanje ogrožanja-nevarnosti prostora, v povezavi s signalnovarnostnimi napravami nivojskih prehodov	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	t) naprave tehnike razpuščanja vagonov (notranje in zunanje naprave)	2	• A in • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z D

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	u) ranžirne postavljalnice	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	v) naprave za zaznavanje vročih osi	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
2.	Telekomunikacijske naprave		
	a) radijske naprave na progi s signalno tehnično varnim prenosom podatkov, ki služijo krmiljenju in varovanju vlakovnih voženj (npr. radijske komponente RIP in radijsko vplivanje na vlak (RVV) kot npr. GSM-R)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	b) radijske naprave na progi brez signalno tehnično varnega prenosa podatkov, ki služijo prenašanju prometnih sporočil, kakor tudi predaji pozivov v sili in predaji naročil prisilne zaustavitve (npr. RDZ, ranžirni radio, prometni-premikalni-odpremni radio)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	c) naprave na progi za radijsko daljinsko krmiljenje (npr. lokomotive za tvorjenje vlakov, porivalna lok. na drči)	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	d) TV naprave za prometnooperativne pomembne funkcije (npr. opazovanje oz. nadzor nivojskih prehodov, nadzor konca vlaka, nadzor preskusnih odsekov voznih poti, centralna/decentralna odprema vlaka, s strani strojevodje izpeljana odprema vlaka-samoodprema)	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	e) prometni sistemi TK (PTS)	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	f) sistemi za nadzor in spremljanje statusov (npr. SCADA*)	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	g) avtomatska napoved vlakov	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	h) video nadzorni sistemi za nadzor nezasedenih postaj in postajališč	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	i) lokalno ožičenje, če so na njih priključene naprave kategorije 1 in 2	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	j) naprave za zvočno obveščanje potnikov ali zaposlenih (kjer niso krmiljene preko PTS)	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	k) naprave za poziv v sili v predorih in na nezasedenih službenih mestih, na katerih se opravlja prevoz potnikov	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	l) sistem RDZ	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	m) sistem UKV	1	• A in • B skupaj s F in V ali • A in B skupaj z D in V
	n) telefonska centrala ŽAT – kjer po njih komunicira izvršilno osebje	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	o) prenosni sistemi, po katerih se prenašajo informacije za naprave kategorije 1 in 2	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	p) podatkovni sistemi za prenos prometnih sporočil s potrditvijo (nekdanji sistem TG)	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	q) kabelski sistem za signalnovarnostne naprave in telekomunikacijske naprave kategorije 1 in 2	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	r) sistemi za registriranje pogovorov in sporočil za potrebe operativne službe	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	s) nadzorni sistemi – za varnostne sisteme, razen sistemov za vodenje prometa	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	t) naprave za sinhronizacijo časa in omrežja	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	u) naprave za oskrbo z električno energijo, dokler le te služijo napajanju telekomunikacijskih naprav kategorije 1, 2 ali 3	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	v) napajalni sistemi, ki podpirajo delovanje naprav kategorije 1 in 2	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	w) napajalni sistemi – drugi	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
3.	Zgornji in spodnji ustroj		
	a) tirnice (I)	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	b) kretnice, križišča in prenosnice (I)	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	c) pragi (I)	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	d) pritrdilni in vezni pribor (I)	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	e) mathe naprave	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	f) kape proti bočnemu premiku	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	g) raztirniki	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	h) tirni zaključki	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	i) mostovi	2	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • H2 ali • B skupaj s H2
	j) predori	2	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • H2 ali • B skupaj s H2
	k) peroni	2	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • H2 ali • B skupaj s H2

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	l) oporne in podporne konstrukcije	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	m) odmiki objektov v progovnem pasu	1	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	n) povezave za oskrbo z vodo	2	• D in • B skupaj s C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z V
	o) elementi za prevažanje ljudi z zmanjšano gibljivostjo (prenosna rampa, premično dvigalo)	2	• B in • B skupaj z C in F ali • B skupaj s F ali • V ali • B skupaj z D in V
4.	Elektroenergetske naprave		
	a) elektronapajalne naprave	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C

Zap. št.	Varnostni elementi, naprave in sistemi	Kategorija	Metode ugotavljanja skladnosti
	b) vozni vod	1	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	c) elementi voznega omrežja	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	d) ozemljilni sistem	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C
	e) sistem medsebojne odvisnosti ENP	2	• A in • B skupaj s F in V ali • B skupaj z D in V
	f) sistemi za varovani prenos podatkov preko zaprtih in javnih omrežij (npr. povezave med ENP in CVP preko LAN-a)	3	• D ali • A skupaj s C ali • A skupaj z B in C

EISVn	pomeni elektronska signalovarnostna naprava
ETCS	pomeni evropski sistem za upravljanje vlakov
GSM-R	pomeni globalni sistem mobilnih komunikacij - železnice
LAN	pomeni lokalno računalniško omrežje
MSZP	pomeni mobilni sistemi zajemanja podatkov
PTS	pomeni prometni telekomunikacijski sistem
RDZ	pomeni radijske dispečerske zveze
RNP	pomeni računalniško podprt nadzor prometa
RIP	pomeni radijsko izvajanje prometa
RIZ	pomeni radijska informacijska zanka
RVV	pomeni radijsko vplivanje na vlak
SIL	pomeni varnostni nivo
SVn	pomeni signalnovarnostna naprava
SW	pomeni programska oprema
TME	pomeni naprave telekomande
Ti 30	pomeni naprave telekomande
TV	pomeni televizija
ŽAT	pomeni železniška avtomatska telefonija

Priloga 2

ELEMENTI, NAPRAVE IN SISTEMI, KI ZAGOTAVLJAJO INTEROPERABILNOST
ŽELEZNIŠKE INFRASTRUKTURE

Zap. št.	elementi, naprave in sistemi interoperabilnosti	Kategorija
1.	Infrastruktura	
	a) tirnice	1
	b) kretnice in križišča	1
	c) pragi	1
	d) pritrdilni in vezni pribor	1
	e) povezave za oskrbo z vodo	2
	f) elementi za prevažanje ljudi z zmanjšano gibljivostjo (prenosna rampa, premično dvigalo)	2
2.	Energija	
	a) vozni vod	1
3.	Nadzor, vodenje in signalizacija	
	a) eurobaliza	1
	b) euroloop	1
	c) LEU eurobaliza	1
	d) LEU euroloop	1
	e) varnostna platforma ETCS	1
	f) GSM-R	2

Pomen kategorije:

1 – elementi, naprave in sistemi, ki neposredno zagotavljajo interoperabilnost

2 – elementi, naprave in sistemi, ki delno zagotavljajo interoperabilnost in jih je mogoče nadomestiti z drugimi elementi oziroma sistemi

- ETCS pomeni Evropski sistem za nadzor vlakov
- eurobaliza pomeni element na progi za prenašanje podatkov na vlak
- euroloop pomeni element na progi za prenašanje podatkov na vlak
- GSM-R pomeni globalni sistem mobilnih komunikacij za železnice
- LEU pomeni napravo, ki pretvarja signalne pojme v podatkovne telegrame

Priloga 3

METODE UGOTAVLJANJA SKLADNOSTI IN/ALI
PRIMERNOSTI ZA UPORABO

MODUL A: KONTROLA PROIZVODNJE

1. Ta metoda zajema postopek ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, s katerim proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji zagotovi in izjavi, da obravnavan element, naprava ali sistem izpolnjuje zahteve, določene s tehničnim predpisom za posamezne sestavni del proge (v nadaljnjem besedilu: tehnični predpis), s SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami, ki veljajo zanj.

2. Proizvajalec mora predložiti tehnično dokumentacijo, iz katere je mogoče ugotoviti, da obravnavani element, naprava ali sistem izpolnjuje zahteve, določene s tehničnim predpisom, SIST standardom ali tehnično specifikacijo, ki veljajo zanj. Tehnična dokumentacija mora zajemati projektiranje, proizvodnjo in delovanje obravnavanega elementa, naprave ali sistema. Vsebovati mora:

- splošen opis elementa, naprave ali sistema,
- projektno zasnovo, proizvodne skice in sheme elementa, naprave ali sistema, podsklopov, tokokrogov, itd.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih skic in shem ter delovanja elementa, naprave ali sistema,
- seznam tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki so se v celoti ali delno uporabili,
- opis rešitev, sprejetih za izpolnjevanje zahtev tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij,
- opis rezultatov projektnih izračunov, opravljenih pregledov, itd.,
- poročila o preskusih.

3. Proizvajalec mora izvesti vse ukrepe, ki so potrebni za to, da se v proizvodnem procesu zagotovi skladnost proizvedenega elementa, naprave ali sistema s tehnično dokumentacijo iz 2. točke ter z zahtevami tehničnih predpisov, SIST standardov in tehničnih specifikacij, ki zanj veljajo.

4. Proizvajalec mora sestaviti pisno izjavo o skladnosti, z vsebino določeno v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika. Izjava o skladnosti in spremni dokumenti morajo biti datirani in podpisani s strani pooblaščenega osebe proizvajalca.

5. Proizvajalec mora hraniti izvod Izjave o skladnosti in spremno tehnično dokumentacijo še deset let po proizvodnji zadnjega elementa, naprave ali sistema. Če proizvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

MODUL B: PREGLED TIPA

1. Ta metoda zajema tisti del postopka ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, s katerim certifikatski organ ugotovi in potrdi, da je tip, ki predstavlja obravnavani element, napravo ali sistem, v skladu z določbami tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki zanj veljajo.

2. Zahtevo za pregled tipa predloži dobavitelj certifikatskemu organu po lastni izbiri. Zahteva mora vsebovati:

- ime in naslov proizvajalca in pooblaščenega zastopnika, če le-ta vloži zahtevo,
- pisno izjavo proizvajalca, da ista zahteva ni bila vložena pri nobenem drugem certifikatskem organu in
- tehnično dokumentacijo, določeno v 3. točki.

Vlagatelj mora certifikatskemu organu predložiti vzorec, ki je primer ek predvidene proizvodnje (v nadaljnjem besedilu: tip).

Tip lahko zajema več izvedenk elementa, naprave ali sistema, pod pogojem, da razlike med izvedenkami ne vplivajo na določbe tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij.

Certifikatski organ lahko zahteva nadaljnje vzorce, če je to potrebno za izvedbo preskusnega programa.

Če pri pregledu tipa ni potreben preskus tipa (glej točko 4.4) in je tip dovolj temeljito opredeljen s tehnično dokumentacijo iz 3. točke, se certifikatski organ lahko strinja, da predložitev tipa ni potrebna.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočiti ugotavljanje skladnosti elementa, naprave ali sistema z določbami tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij. Če je za takšno oceno to potrebno, mora ta tehnična dokumentacija zajemati projektiranje, proizvodnjo in delovanje proizvoda. Tehnična dokumentacija mora vsebovati:

- splošni opis tipa,
- konceptualne, konstrukcijske in proizvodne načrte ter sheme elementa, naprave ali sistema, podsklopov, tokokrogov, itd.,
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih načrtov in shem ter delovanja proizvoda,
- pogoje integracije elementa, naprave ali sistema v svoji sistemski okolici (podsklop, sklop, podsistem) in potrebne vmesne pogoje,
- pogoje za uporabo in vzdrževanje elementa, naprave ali sistema (omejitve časa vožnje ali razdalje, meje obrabe, itd.),
- seznam SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, po katerih naj se oceni skladnost elementa, naprave ali sistema,
- opis rešitev, sprejetih za izpolnjevanje zahtev SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij v primerih, kadar le-ti niso bili uporabljeni v celoti,
- rezultate projektnih izračunov, opravljenih pregledov, itd. in
- poročila o preskusih.

4. Certifikatski organ mora:

4.1 pregledati tehnično dokumentacijo,

4.2 izvesti pregled metod načrtovanja, orodja za projektiranje in rezultate načrtovanja, da ovrednoti njihovo sposobnost za izpolnitev zahtev po skladnosti elementov, naprav ali sistemov ob zaključku procesa načrtovanja, kadar je s tehničnim predpisom, SIST standardom ali tehnično specifikacijo zahtevan pregled načrtovanja,

4.3 izvesti pregled proizvodnega procesa, predvidenega za proizvodnjo elementa, naprave ali sistema, da ovrednoti njegov prispevek k skladnosti proizvoda, in/ali preveri pregled, ki ga je izvedel dobavitelj ob zaključku procesa načrtovanja, kadar je s tehničnim predpisom, SIST standardom ali tehnično specifikacijo zahtevan pregled proizvodnega procesa,

4.4 potrditi, da je bil tip izdelan ali da so bili vzorci izdelani v skladu s tehnično dokumentacijo, in potrditi oziroma sam izpeljati preskuse tipa skladno z določbami tehničnih predpisov, SIST standardov ali tehničnih specifikacij, kadar je s tehničnim predpisom, SIST standardom ali tehnično specifikacijo zahtevan preskus tipa,

4.5 opredeliti elemente, ki so bili načrtovani v skladu z ustreznimi določbami tehničnih predpisov, SIST standardov ali tehničnih specifikacij, kakor tudi elemente, ki so bili načrtovani brez uporabe ustreznih določb teh predpisov,

4.6 izvesti ustrezne preglede in potrebne preskuse v skladu s točkami 4.2, 4.3 in 4.4, da ugotovi, če rešitve, ki jih je sprejel proizvajalec, izpolnjujejo zahteve tehničnih predpisov, SIST standardov ali tehničnih specifikacij,

4.7 izvesti ustrezne preglede in potrebne preskuse v skladu s točkami 4.2, 4.3 in 4.4, da ugotovi, ali so uporabljeni ustrezni SIST standardi in/ali tehnične specifikacije

4.8 z vlagateljem določiti mesto izvajanja pregledov in potrebnih preskusov.

5. Kadar tip ustreza določbam SIST standarda in/ali tehničnim specifikacijam, mora certifikatski organ vlagatelju o pregledu tipa izdati certifikat, z vsebino, določeno v tretjem odstavku 12. člena tega pravilnika.

Rok veljavnosti certifikata ne sme biti daljši od treh let. K certifikatu mora biti priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije. En izvod obdrži tudi certifikatski organ.

Če se proizvajalcu ali njegovemu pooblaščenemu zastopniku s sedežem v Republiki Sloveniji zavrne izdaja certifikata o pregledu tipa, mora certifikatski organ predložiti podrobne razloge za takšno zavrnitev.

6. Vlagatelj mora obvestiti certifikatski organ, ki poseduje tehnično dokumentacijo v zvezi s certifikatom o pregledu tipa, o vseh spremembah k odobrenemu elementu, napravi ali sistemu. Za te spremembe je potrebno pridobiti dodatno odobritev, če spremembe lahko vplivajo na skladnost z zahtevami SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij ali na predpisane pogoje za uporabo tega elementa, naprave ali sistema. To dodatno dovoljenje se podeli v obliki dodatka k originalnemu certifikatu o pregledu tipa ali pa se po preklicu starega certifikata izda nov certifikat.

7. Če ni nobenih sprememb iz 6. točke, se lahko veljavnost certifikata podaljša še za eno obdobje veljavnosti. Vlagatelj mora k takšni zahtevi priložiti pisno potrdilo, da do takih sprememb ni prišlo. Certifikatski organ podaljša veljavnost certifikata v skladu s 5. točko še za eno obdobje veljavnosti, če ni podatkov o nasprotnem. Ta postopek podaljšanja veljavnosti certifikata se lahko ponovi večkrat.

8. Vsak certifikatski organ mora ostalim certifikatskim organom poslati pomembne podatke v zvezi s certifikati o pregledu tipa, ki jih je preklical ali zavrnil.

9. Drugi certifikatski organi lahko zahtevajo prejem izvoda izdanih certifikatov o pregledu tipa in/ali njihovih prilog. Priloge k certifikatom morajo biti vedno na voljo drugim certifikatskim organom.

10. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora za obdobje desetih let po izdelavi zadnjega obravnavanega elementa, naprave ali sistema skupaj s tehnično dokumentacijo hraniti tudi certifikate o pregledu tipa in njegove dodatke. Če proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

MODUL C: SKLADNOST S TIPOM

1. Ta metoda zajema tisti del postopka ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, s katerim proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, s sedežem v Republiki Sloveniji, zagotavlja in izjavlja, da je obravnavani element, naprava ali sistem skladen s tipom, kot je določeno v certifikatu o pregledu tipa, in izpolnjuje zahteve, določene s tehničnimi predpisi, SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami, ki veljajo zanje.

2. Proizvajalec mora sprejeti vse ukrepe, potrebne za zagotovitev, da proizvodni proces zagotavlja skladnost izdelanih elementov, naprav ali sistemov s tipom, kot je opredeljen v certifikatu o pregledu tipa, in zahtevami, določenimi s tehničnimi predpisi, SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami, ki veljajo zanje.

3. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora pripraviti Izjavo o skladnosti elementa, naprave ali sistema z vsebino, določeno v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika. Izjava o skladnosti in priloženi dokumenti morajo biti opremljeni z datumom in podpisani s strani pooblaščenih oseb proizvajalca. Izjava o skladnosti se lahko sklicuje na certifikat o pregledu tipa in na njegove dodatke.

4. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora za obdobje desetih let po izdelavi zadnjih obravnavanih elementov, naprav ali sistemov hraniti izvod izjave o skladnosti. Če proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Republiki Sloveniji,

mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

MODUL D: STALEN NADZOR, PRESOJA IN OCENA KONTROLE PROIZVODNJE

1. Ta metoda zajema postopek ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, v okviru katerega proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji, ki izpolnjuje pogoje iz 2. točke, zagotovi in izjavi, da je obravnavani element, naprava ali sistem v skladu s tipom, opisanim v certifikatu o skladnosti tipa, ter izpolnjuje zahteve, določene s tehničnimi predpisi, SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami, ki zanj veljajo.

2. Dobavitelj mora uporabljati odobren sistem kakovosti za proizvodnjo, končni pregled proizvodov in preskušanje, kot je določeno v 3. točki, ter omogočati stalen nadzor nad vzdrževanjem in izvajanjem tega sistema kakovosti, kot je določeno v 4. točki.

3. Sistem kakovosti:

3.1 Dobavitelj vloži zahtevo za oceno svojega sistema kakovosti za obravnavan element, napravo ali sistem pri certifikatskem organu po lastni izbiri.

Zahteva mora vsebovati:

- vse pomembne informacije glede predstavnika kategorije proizvodov za obravnavan element, napravo ali sistem,

- dokumentacijo v zvezi s sistemom kakovosti in
- tehnično dokumentacijo za odobreni tip in izvod certifikata o skladnosti tipa.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotoviti skladnost elementa, naprave ali sistema s tipom, kot je opisano v certifikatu o skladnosti tipa, ter z zahtevami tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki zanje veljajo. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih izpolnjuje dobavitelj, morajo biti sistematično in urejeno dokumentirani v obliki pisnih usmeritev, postopkov in navodil. Dokumentacija sistema kakovosti mora omogočati dosledno interpretacijo programov, načrtov, priročnikov in poročil o kakovosti.

Dokumentacija sistema kakovosti mora vsebovati zlasti ustrezen opis:

- ciljev v zvezi s kakovostjo in organizacijsko strukturo,

- odgovornosti in pooblastil uprave v zvezi s kakovostjo proizvoda,

- uporabljenih proizvodnih tehnik, tehnik kontrole in zagotovitev kakovosti, procesov in sistematičnih dejavnosti,

- pregledov in preskusov, izvedenih pred, med in po izdelavi, ter njihovo pogostost,

- zapisov o kakovosti, kot so poročila o inšpekcijskih pregledih in podatki o preskusih ter umerjanju, poročila o kvalifikacijah zadevnih zaposlenih, itd. in

- sredstev za spremljanje doseganja zahtevane kakovosti proizvodov ter učinkovitega delovanja sistema kakovosti.

3.3 Certifikacijski organ mora oceniti sistem kakovosti, da ugotovi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. Skladnost s temi zahtevami se predpostavlja, če se sistem kakovosti izvaja v skladu s standardom SIST – EN ISO 9001 iz decembra 2000, ki se po potrebi dopolni z upoštevanjem posebnosti elementa, naprave ali sistema, za katerega se uporablja.

Revizija mora biti specifična za kategorijo proizvodov, ki predstavljajo obravnavan element, napravo ali sistem. Revizijska skupina mora imeti vsaj enega člana z izkušnjami pri ocenjevanju takšne proizvodne tehnologije. Ocenjevalni postopek mora vključevati tudi inšpekcijski obisk proizvajalčevih prostorov.

Odločitev je treba sporočiti proizvajalcu. Obvestilo mora vsebovati sklepe o pregledu in utemeljitev odločitve o oceni.

3.4 Proizvajalec se mora zavezati k izpolnjevanju vseh obveznosti, ki mu jih nalaga odobren sistem kakovosti, ter zagotoviti zadostno in učinkovito vzdrževanje tega sistema.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik obvešča certifikatski organ, ki je odobril sistem kakovosti, o morebitni načrtovani posodobitvi sistema kakovosti.

Certifikatski organ mora oceniti predlagane spremembe in odločiti, ali spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje zahteve iz točke 3.2 ali pa je potrebna ponovna ocena. O svoji odločitvi mora obvestiti proizvajalca. Obvestilo mora vsebovati sklepe o pregledu in utemeljitev odločitve o oceni.

3.5 Vsak certifikatski organ mora drugim certifikatskim organom sporočiti pomembne informacije o odobritvah sistemov kakovosti, ki jih prekliče ali zavrne.

3.6 Drugi certifikatski organ lahko zahteva kopije izdanih odobritev sistemov kakovosti.

4. Nadzor sistema kakovosti, za katerega je odgovoren certifikatski organ.

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec vestno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora certifikatskemu organu pri opravljanju nadzora omogočiti dostop do proizvodnih prostorov, prostorov za inšpekcijske preglede in preskusnih prostorov, skladiščnih prostorov ter do vseh potrebnih informacij, zlasti do:

- dokumentacije sistema kakovosti in

- zapisov o kakovosti, kot so inšpekcijska poročila, podatki o preskusih, umerjanju ter poročila o kvalifikacijah zadevnih zaposlenih, itd.

4.3 Certifikatski organ mora v rednih časovnih presledkih izvajati revizije z namenom zagotoviti, da proizvajalec vzdržuje in izvaja sistem kakovosti, ter proizvajalcu izdati revizijsko poročilo. Revizija se izvede vsaj enkrat letno.

4.4 Certifikatski organ lahko izvaja tudi nenapovedane obiske proizvajalca. Med temi obiski lahko po potrebi izvede ali da izvesti preskuse, s katerimi se preveri pravilno delovanje sistema kakovosti. Proizvajalcu mora izdati poročilo o nenapovedanem obisku ter poročilo o preskusu, če se je le-ta izvedel.

5. Proizvajalec mora še deset let potem, ko je izdelan zadnji proizvod, hraniti naslednjo dokumentacijo:

- dokumentacijo iz druge alineje točke 3.1,

- dokumentacijo o posodobitvah iz točke 3.4 ter

- sklepe in poročila certifikatskega organa iz zadnjega odstavka točk 3.4, 4.3 in 4.4.

5. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, s sedežem v Republiki Sloveniji, mora sestaviti Izjavo o skladnosti elementa, naprave ali sistema v skladu z vsebino, določeno v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika. Izjava o skladnosti in spremni dokumenti morajo biti datirani in podpisani s strani pooblaščen osebe proizvajalca.

Upoštevati se morajo naslednji certifikati:

- odobritev sistema kakovosti in poročila o nadzoru, navedena v točkah 3 in 4,

- certifikat o skladnosti tipa in dodatke k njemu.

7. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik, s sedežem v Republiki Sloveniji, mora hraniti izvod Izjave o skladnosti še deset let po izdelavi zadnjega obravnavanega elementa, naprave ali sistema. Če proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

MODUL F: PREVERJANJE PROIZVODA

1. Ta metoda zajema del postopka ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, s katerim proizvajalec ali njegov po-

oblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji preveri in potrdi, da je obravnavan element, naprava ali sistem, za katerega veljajo določbe 3. točke, skladen s tipom, opisanim v certifikatu o skladnosti tipa, ter izpolnjuje zahteve tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki zanj veljajo.

2. Proizvajalec mora izvesti vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces zagotovi skladnost elementov, naprav ali sistemov s tipom, opisanim v certifikatu o skladnosti tipa, ter z zahtevami tehničnih predpisov, SIST standardov in tehničnih specifikacij, ki zanje veljajo.

3. Certifikatski organ mora izvesti ustrezne preglede in preskuse, da se preveri skladnost elementa, naprave ali sistema s tipom, opisanim v certifikatu o skladnosti tipa, ter z zahtevami tehničnih predpisov, SIST standardov ali tehničnih specifikacij, bodisi s pregledom in preskušanjem vsakega elementa, naprave ali sistema, kot je opisano v 4. točki, ali s pregledom in preskušanjem elementa, naprave ali sistema na statistični osnovi, kot je opisano v 5. točki, glede na izbiro proizvajalca.

4. Preverjanje s pregledom in preskušanjem vsakega elementa, naprave ali sistema vsebuje:

4.1 Pregledati je treba vsak element, napravo ali sistem posebej in opraviti primerne preskuse, določene z ustreznimi tehničnimi predpisi, SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami, ali enakovredne teste, s katerimi se preveri skladnost s tipom, opisanim v certifikatu o skladnosti tipa.

4.2 Certifikatski organ mora sestaviti pisni certifikat o skladnosti v zvezi z izvedenimi preskusi.

4.3 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti, da lahko priskrbi certifikate o skladnosti, ki jih izda certifikatski organ, če se le-ta zahteva.

5. Preverjanje vzorca.

5.1 Proizvajalec mora predložiti svoje elemente, naprave ali sisteme v obliki homogenih serij in izpeljati vse potrebne ukrepe, da proizvodni proces zagotovi homogenost vsake od proizvedenih serij.

5.2 Vsi elementi, naprave ali sistemi morajo biti na voljo za preverjanje v obliki homogenih serij. Iz vsake serije se naključno izbere vzorec. Elementi, naprave ali sistemi v vzorcu se posamezno pregledajo in opravijo se primerni testi, določeni s tehničnimi predpisi, SIST standardi in/ali tehničnimi specifikacijami ali njim enakovredni preskusi, ter se določi, katera serija je sprejeta ali zavrnjena.

5.3 Pri preverjanju vzorcev se morajo uporabljati primerni elementi (statistično metodo, načrt vzorčenja, itd.), ki so odvisni od ocenjevanih karakteristik, kot je določeno v tehničnih predpisih, SIST standardih in/ali tehničnih specifikacijah, ki veljajo zanje.

5.4 Za sprejete serije certifikatski organ sestavi pisni certifikat o skladnosti, glede na opravljene preskuse. Vsi elementi, naprave ali sistemi iz serije se lahko dajo na trg, razen tistih elementov, naprav ali sistemov iz vzorca, ki se izkažejo kot neskladni.

Če je serija zavrnjena, mora certifikatski organ izvesti primerne ukrepe za preprečitev dajanja te serije na trg. V primeru pogostih zavrnitev serij lahko certifikatski organ začasno ustavi preverjanje vzorcev.

5.5 Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora zagotoviti, da se lahko predložijo certifikati o skladnosti, ki jih izda certifikatski organ, če se le-ti zahtevajo.

6. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji sestavi izjavo o skladnosti elementa, naprave ali sistema z vsebino, določeno v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika. Izjava o skladnosti in spremni dokumenti morajo biti datirani in podpisani s strani pooblaščen osebe proizvajalca.

Upoštevati je treba naslednje certifikate:

- certifikat o skladnosti tipa in dodatke k njemu ter

- certifikat o skladnosti iz pete in šeste točke.

7. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora hraniti izvod izjave o skla-

dnosti še deset let po izdelavi zadnjega obravnavanega elementa, naprave ali sistema. Če proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

MODUL H2: CELOVITO ZAGOTAVLJANJE KAKOVOSTI S PREGLEDOM PROJEKTIRANJA

1. Ta metoda zajema del postopka ugotavljanja in potrjevanja skladnosti, s katerimi certifikatski organ izvaja pregled projektiranja elementov, naprav in sistemov in s katerimi proizvajalec, ki izpolnjuje obveznosti, določene v drugi točki, zagotavlja in izjavlja, da obravnavan element, naprava ali sistem izpolnjuje zahteve tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki veljajo zanj.

2. Proizvajalec mora izvajati in vzdrževati veljavni sistem kakovosti za projektiranje, proizvodnjo in pregled končnega proizvoda ter preskušanje, kot je določeno v 3. točki, in je predmet nadzora, kot je določeno v 4. točki.

3. Sistem kakovosti

3.1 Proizvajalec mora zahtevo za oceno svojega sistema kakovosti vložiti pri certifikatskem organu.

Zahteva mora vsebovati:

- vse ustrezne podatke tipa kategorije proizvoda za predviden element, napravo ali sistem,
- dokumentacijo sistema kakovosti.

3.2 Sistem kakovosti mora zagotavljati skladnost elementa, naprave ali sistema z zahtevami tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki se nanašajo nanje. Vsi elementi, zahteve in določbe, ki jih sprejme proizvajalec, morajo biti dokumentirane na sistematičen in urejen način v obliki pisnih usmeritev, postopkov in navodil. Ta dokumentacija o sistemu kakovosti mora zagotavljati enotno razumevanje usmeritev in postopkov kakovosti, kot so programi, načrti, priročniki in evidence o kakovosti.

Vsebovati mora zlasti ustrezen opis:

- ciljev kakovosti in organizacijske strukture,
- odgovornosti in pooblastil glede projektiranja in kakovosti proizvoda,
- tehnik za nadzor in preverjanje načrtovanja, procese in sistematične dejavnosti, ki se bodo uporabili pri načrtovanju elementov, naprav ali sistemov glede obravnavane kategorije proizvoda,
- ustreznih tehnik proizvodnje, obvladovanju kakovosti in zagotavljanja kakovosti, procesov in sistematičnih dejavnosti, ki se bodo uporabili,
- pregledov in preskusov, ki bodo izvedeni pred proizvodnjo, med njo in po njej, ter pogostost njihove izvedbe,
- evidenc o kakovosti, kot so poročila o inšpekcijskih pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o usposobljenosti ključnega osebja, itd.,
- sredstev za spremljanje dosežkov zahtevanega projektiranja in kakovosti proizvoda ter učinkovito delovanje sistema kakovosti,
- usmeritev in postopkov kakovosti, ki zajemajo zlasti faze ocenjevanja, kot so pregled projektiranja, pregled proizvodnega procesa in preskuse tipa, kot so določeni v tehničnih predpisih, SIST standardih in tehničnih specifikacijah za različne značilnosti in zmogljivosti elementov, naprav ali sistemov.

3.3 Certifikatski organ mora oceniti sistem kakovosti, da določi, ali izpolnjuje zahteve iz točke 3.2. Skladnost s temi zahtevami se predpostavlja, če se sistem kakovosti izvaja v skladu s standardom SIST- EN ISO 9001 – December 2000, ki se lahko dopolni, če je to potrebno za upoštevanje posebnosti elementa, naprave ali sistema, za katerega se izvaja.

Revizija mora biti določena za kategorijo proizvoda, ki je tip elementa, naprave ali sistema. Vsaj en član revizijske

ekipe mora biti oseba, ki ima izkušnje kot ocenjevalec v obravnavani proizvodni tehnologiji. Postopek ocenjevanja vsebuje ogled proizvajalčevih prostorov.

Proizvajalec mora biti obveščen o odločitvi. Uradno obvestilo mora vsebovati ugotovitve pregleda in utemeljeno odločitev.

3.4 Proizvajalec se mora zavezati, da bo izpolnjeval obveze, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti in vzdrževal ustrezen in učinkovit sistem kakovosti.

Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora obveščati certifikatski organ, ki je odobril sistem kakovosti, o vseh predvidenih posodobitvah tega sistema.

Certifikatski organ mora oceniti predlagane spremembe in odločiti, če spremenjeni sistem kakovosti še vedno izpolnjuje pogoje iz točke 3.2, ali odrediti potrebno ponovno ocenjevanje. V pisnem obvestilu mora certifikatski organ obvestiti proizvajalca o ugotovitvah pregleda in obrazložiti svojo odločitev.

4. Nadzor sistema kakovosti s strani certifikatskega organa

4.1 Namen nadzora je zagotoviti, da proizvajalec redno izpolnjuje obveznosti, ki izhajajo iz odobrenega sistema kakovosti.

4.2 Proizvajalec mora certifikatskemu organu omogočiti pregled prostorov načrtovanja, proizvodnje, pregleda in preskušanja ter skladiščenja in ga obveščati o vseh potrebnih podatkih, zlasti o:

- dokumentaciji sistema kakovosti,
- evidencah o kakovosti, v skladu s projektnim delom sistema kakovosti, kot so rezultati analiz, izračuni, preskusi, itd.,
- evidencah o kakovosti v skladu s proizvodnim delom sistema kakovosti, kot so poročila o inšpekcijskih pregledih in podatki o preskusih, podatki o umerjanju, poročila o usposobljenosti zadevnega osebja, itd.

4.3 Certifikatski organ mora redno izvajati revizije, s čimer zagotovi, da proizvajalec sistem kakovosti vzdržuje in uporablja, ter proizvajalcu predložiti revizijsko poročilo. Revizije se izvajajo najmanj enkrat letno. Certifikatski organ lahko tudi nenapovedano obišče proizvajalca. V času takih obiskov lahko certifikatski organ, kadar je to potrebno, izvede ali da izvesti preskuse preverjanja pravilnega delovanja sistema kakovosti. Proizvajalcu mora predložiti poročilo o obisku in poročilo o preskusu, če je izvedel tudi preskus.

5. Proizvajalec mora hraniti v obdobju desetih let po izdelavi zadnjega obravnavanega elementa, naprave ali sistema:

- dokumentacijo iz druge alineje drugega pododstavka točke 3.1,
- posodobitve iz drugega pododstavka točke 3.4,
- odločitve in poročila certifikatskega organa iz zadnjega pododstavka točk 3.4, 4.3 4.4.

6. Pregled projektiranja

6.1 Proizvajalec mora certifikatskemu organu predložiti zahtevo za pregled projektiranja elementa, naprave ali sistema.

6.2 Iz zahteve mora biti razvidno razumevanje projektiranja, proizvodnje in delovanja elementa, naprave ali sistema in omogočeno, da se lahko oceni skladnost z zahtevami tehničnih predpisov, SIST standardov in tehničnih specifikacij.

Zahteva mora vsebovati:

- spisek uporabljenih specifikacije tehničnega projektiranja,
- podporno dokazilo, v katerem so vsebovani rezultati preskusov, ki jih je izvedel ustrezen laboratorij proizvajalca ali so bili izvedeni v njegovem imenu.

6.3 Certifikatski organ mora zahtevo pregledati in izda vlagatelju certifikat o pregledu načrtovanja, če projektiranje izpolnjuje določbe tehničnih predpisov, SIST standardov in tehničnih specifikacij, ki se nanašajo nanj. Certifikat vsebuje ugotovitve pregleda, pogoje za njegovo veljavnost, potrebne

podatke za označitev odobrenega načrtovanja in, če je to primerno, opis delovanja proizvoda.

Rok veljavnosti certifikata je tri leta.

6.4 Vlagatelj mora obveščati certifikatski organ, ki je izdal certifikat, o pregledu projektiranja, o vseh spremembah odobrenega načrtovanja. Odstopanja od odobrenega načrtovanja mora certifikatski organ, ki je izdal certifikat o pregledu projektiranja, dodatno odobriti, če te spremembe lahko vplivajo na skladnost z zahtevami, določenimi s tehničnim predpisom, SIST standardi, tehničnimi specifikacijami ali predpisanimi pogoji za uporabo proizvoda. Dodatna odobritev se izda v obliki dodatka k originalnemu certifikatu o pregledu projektiranja.

6.5 Če ni sprememb iz točke 6.4, se lahko certifikat podaljša še za eno obdobje veljavnosti. Vlagatelj za podaljšanje zaprosi s pisno zahtevo, ki ji priloži potrdilo, da ni prišlo do sprememb iz točke 6.4. Certifikatski organ v skladu s točko 6.3 podaljša veljavnost certifikata za obdobje treh let, če ni podatkov o nasprotnem. Ta postopek se lahko ponovi večkrat.

7. Vsak certifikatski organ mora ostale certifikatske organe obveščati o pomembnih podatkih v zvezi z odobritvami sistema kakovosti, ki jih je preklical ali zavrnil.

Ostali certifikatski organi lahko zahtevajo izhode:

- odobritev sistema kakovosti in izdanih dodatnih odobritev ter
- certifikate o pregledu projektiranja in izdane dodatke.

8. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora sestaviti izjavo o skladnosti elementa, naprave ali sistema z vsebino določeno v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika.

Izjava o skladnosti se lahko sklicuje na naslednje certifikate:

- odobritev sistema kakovosti in poročila o nadzoru iz tretje in četrte točke,
- certifikat o pregledu projektiranja in njegove dodatke.

9. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora za obdobje deset let po izdelavi zadnjega elementa, naprave ali sistema hraniti izvod izjave o skladnosti. Če proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

MODUL V: TIPSKO PRESKUŠANJE V POGOJIH UPORABE

1. Ta modul opisuje tisti del postopka, s katerim certifikatski organ s tipskim preskušanjem obratovalnih lastnosti preveri in potrdi, da je vzorec, ki predstavlja predvideni element, napravo ali sistem, v skladu z določbami tehničnih predpisov, SIST standardov in/ali tehničnih specifikacij, ki zanj določajo pogoje uporabe.

2. Zahtevo za tipski preskus pogojev za uporabo mora certifikatskemu organu po lastni izbiri predložiti proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji.

Zahteva mora vsebovati:

- ime in naslov proizvajalca in, če zahtevo vloži pooblaščen zastopnik, tudi ime in naslov le-tega,
- pisno izjavo, da ista zahteva ni bila vložena pri nobenem drugem certifikatskem organu,
- tehnično dokumentacijo, določeno v tretji točki,
- program preskusa v pogojih uporabe, določen v četrti točki,
- izjavo o skladnosti za element, napravo ali sistem,
- certifikat o skladnosti tipa, če gre za naprave 1. ali 2. kategorije in

– certifikat o skladnosti projektiranja, če se za ugotavljanje skladnosti uporabi metoda F.

Vlagatelj mora certifikatskemu organu dati na voljo vzorec ali zadostno število vzorcev, ki predstavljajo predvideno proizvodnjo in se v nadaljnjem navajajo kot »tip«. Tip lahko predstavlja več variant elementa, naprave ali sistema, pod pogojem, da so razlike med variantami v celoti zajete v priloženih izjavah o skladnosti in certifikatih.

Certifikatski organ lahko zahteva več vzorcev, če jih potrebuje za preskušanje v pogojih uporabe.

3. Tehnična dokumentacija mora omogočiti oceno proizvoda glede na zahteve tehničnih predpisov, SIST standardov in tehničnih specifikacij. Zajemati mora dokumente glede delovanja elementa, naprave ali sistema ter tiste dokumente projektiranja in proizvodnje, ki so pomembni za tako preskušanje.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati:

- splošen opis tipa,
- navedbo SIST standarda in/ali tehnične specifikacije, glede na katere se ocenjuje zmogljivost in vedenje med uporabo elementa, naprave ali sistema,
- sheme elementov, naprav ali sistemov, podsklopov, tokokrogov, itd.,
- pogoje integracije elementa, naprave ali sistema v predvideni sistemski okolici in potrebne vmesne pogoje,
- pogoje za uporabo in vzdrževanje elementa, naprave ali sistema (omejitve časa vožnje ali razdalje, meje obrabe, itd.),
- opise in razlage, potrebne za razumevanje navedenih načrtov in shem ter delovanja elementov, naprav ali sistemov,
- konceptualne, konstrukcijske in proizvodne načrte,
- rezultate projektnih izračunov, opravljenih pregledov in

– poročila o preskusih.

Priložiti je treba seznam tehničnih predpisov, SIST standardov in tehničnih specifikacij, na katere se sklicuje tehnična dokumentacija.

4. Program preskušanja v pogojih uporabe mora vsebovati:

- zahtevano zmogljivost ali obnašanje med uporabo preskušane elementa,
- naprave ali sistema,
- priprave za opravo preskušanja,
- trajanje preskušanja,
- pričakovane pogoje delovanja,
- program obratovanja,
- vzdrževalni program,
- posebne preskuse med preskušanjem obratovanja,
- serijsko velikost vzorcev – če obstaja več kakor ena

in

- merila za dopustne napake in njihov vpliv na program.

5. Certifikatski organ mora:

5.1 Pregledati tehnično dokumentacijo in program preskušanja v pogojih uporabe,

5.2 Preveriti, ali je tip reprezentativen in proizveden v skladu s tehnično dokumentacijo,

5.3 Preveriti, ali je program preskušanja v pogojih uporabe dobro prilagojen za oceno zahtevane zmogljivosti in vedenja elementov, naprav ali sistemov med obratovanjem,

5.4 Spremljati in pregledovati napredek obratovanja, delovanja in vzdrževanja elementov, naprav ali sistemov,

5.5 Oceniti poročilo o opravljenem preskušanju ter vso drugo dokumentacijo in informacije, pridobljene med preskušanjem (izkušnje pri vzdrževanju itd.),

5.6 Oceniti, ali delovanja obravnavanega elementa, naprave ali sistema med obratovanjem izpolnjuje zahteve določene v tehničnem predpisu, SIST standardu in/ali tehnični specifikaciji.

6. Kadar tip ustreza določbam tehničnega predpisa, SIST standarda in/ali tehničnim specifikacijam, mora certifikatski organ vlagatelju izdati certifikat o ustreznosti za uporabo. Certifikat mora vsebovati ime in naslov proizvajalca, ugotovitve o preskušanju, pogoje za njegovo veljavnost in vse potrebne podatke za označitev odobrenega tipa.

Rok veljavnosti je tri leta.

K certifikatu mora biti priložen seznam ustreznih delov tehnične dokumentacije. En izvod tega seznama obdrži tudi certifikatski organ.

Če se proizvajalcu zavrne izdaja certifikata o primernosti za uporabo, mora certifikatski organ takšno odločitev natančno obrazložiti.

7. Vlagatelj mora certifikatski organ, pri katerem je tehnična dokumentacija v zvezi s certifikacijo o ustreznosti za uporabo, obvestiti o vseh spremembah na odobrenem proizvodu. Te spremembe morajo biti naknadno odobrene, če vplivajo na ustreznost za uporabo ali na predpisane pogoje uporabe elementa, naprave ali sistema. Ta dodatna odobritev je dana v obliki dodatka k prvotnemu certifikatu o ustreznosti za uporabo, ali pa se izda nov certifikat po preklicu starega.

8. Če ni nobenih sprememb iz 7. točke, se veljavnost certifikata lahko podaljša še za eno obdobje veljavnosti. Vlagatelj bo za takšno podaljšanje zaprosil s pisno zahtevo, ki ji priloži potrdilo, da do takšnih sprememb ni prišlo. Certifikatski organ podaljša v skladu s 6. točko veljavnost certifikata še za eno obdobje, če ni podatkov o nasprotnem. Ta postopek se lahko ponovi večkrat.

9. Vsak certifikatski organ mora ostalim certifikatskim organom poslati pomembne podatke v zvezi s certifikati o ustreznosti za uporabo, ki jih je preklical ali zavrnil.

10. Drugi certifikatski organi lahko zahtevajo kopijo izdanih certifikatov o ustreznosti za uporabo in/ali njihove priloge. Priloge k certifikatom morajo biti vedno na voljo drugim certifikatskim organom.

11. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji mora skupaj s tehnično dokumentacijo hraniti primerke certifikatov o primernosti za uporabo in dodatke k njim še deset let po tem, ko je proizveden zadnji proizvod.

V primeru, da niti proizvajalec niti njegov pooblaščen zastopnik nimata sedeža v državi članici Evropske unije, je za hrambo tehnične dokumentacije, ki je na voljo, odgovorna oseba, ki proizvaja da na trg državi članici Evropske unije.

12. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik s sedežem v Republiki Sloveniji sestavi in podpiše izjavo o ustreznosti za uporabo elementa, naprave ali sistema z vsebino, določeno v drugem odstavku 12. člena tega pravilnika.

13. Proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik mora hraniti izvod izjave o primernosti za uporabo še deset let po izdelavi zadnjega elementa, naprave ali sistema. Če proizvajalec ali njegov pooblaščen zastopnik nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora tehnično dokumentacijo hraniti tista oseba, ki je obravnavan element, napravo ali sistem dala na trg v Republiki Sloveniji.

3571. Pravilnik o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil

Na podlagi tretjega odstavka 37. člena Zakona o varnosti v železniškem (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi s 46. členom Pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 53/02) izdaja minister za promet

PRAVILNIK o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

(1) S tem pravilnikom se določa postopke in zahteve za ugotavljanje tehnične opremljenosti in usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov in način pooblaščenja vzdrževalnih delavnic za izvajanje posameznih vrst vzdrževanja.

(2) Da bi bilo zagotovljeno zakonito in smotno izvajanje postopkov usposobljenosti, ta pravilnik ureja:

– razmerja med vlagateljem in komisijo pri izvedbi postopka presoje usposobljenosti,

– postopek do odločitve o izdaji pooblastila o usposobljenosti, vključno s pogoji, ki morajo biti izpolnjeni, da Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) lahko začne s postopkom za preverjanje usposobljenosti delavnic in meril za sprejem odločitve o usposobljenosti,

– vzdrževanje usposobljenosti in širitev obsega usposobljenosti.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi v tem pravilniku pomenijo:

– »ugotavljanje usposobljenosti« je postopek, s katerim agencija ugotavlja strokovno-tehnično usposobljenost vzdrževalnih delavnic za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih sklopov in delov,

– »pooblastilo o usposobljenosti« je dokument, s katerim agencija na osnovi pozitivnega mnenja oziroma rezultata strokovno-tehnične presoje potrdi usposobljenost delavnice za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih sklopov in delov, sestavni del pooblastila pa je tudi obseg pooblastila o usposobljenosti. V obsegu pooblastila o usposobljenosti agencija podrobno navede dejavnosti in posamezno vrsto vzdrževanja, za katere je vzdrževalna delavnica usposobljena,

– »presoja« je sistematičen, neodvisen in dokumentiran proces pridobivanja dokazov presoje in njihovega objektivnega vrednotenja, da bi določili obseg, v katerem so izpolnjeni kriteriji presoje,

– »neskladnost« je neizpolnitev zahteve,

– »korektivni ukrep« je ukrep za odpravo vzroka ugotovljene neskladnosti oziroma drugih odstopanj.

3. člen

(referenčni dokumenti)

(1) Delavnica mora razpolagati s tehnološko opremljenostjo, ki v celoti izpolnjuje zahteve za zagotovitev tehničnih, kakovostnih in varnostnih vzdrževalnih storitev po referenčnih dokumentih, ki so navedeni v drugem odstavku tega člena.

(2) Pri postopkih ugotavljanja usposobljenosti in izdaji pooblastila o usposobljenosti je treba upoštevati in izpolnjevati vse pogoje in zahteve tehnične opremljenosti in usposobljenosti, ki so predpisani z veljavno zakonodajo, predvsem pa z:

– Zakonom o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi,

– Zakonom o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonski predpisi,

– Zakonom o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na njegovi podlagi izdanimi podzakonskimi predpisi,

– Zakonom o standardizaciji (Uradni list RS, št. 59/99),
– podzakonskimi predpisi, ki se uporabljajo,
– objavljenim spiskom nacionalnih standardov,
– veljavnimi standardi in tehničnimi predpisi, navedenimi v prilogi Odredbe o zahtevah, katerim morajo ustrezati postroji, objekti, naprave in oprema železniške proge ter železniška vozila, naprave in oprema, ki se vgrajujejo v ta vozila (Uradni list RS, št. 76/95),
– tehničnimi specifikacijami in navodili,
– obveznimi in/ali priporočenimi UIC objavami, potrebnimi pri vzdrževanju železniških vozil.

II. VLOGE IN ODGOVORNOSTI

4. člen

(vloge in odgovornosti)

(1) Postopek ugotavljanja usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil in njihovih sestavnih delov in sklopov (v nadaljnjem besedilu: delavnica) začne agencija na podlagi vloge delavnice.

(2) Na podlagi 44. člena pravilnika agencija delavnici izda pooblastilo, ki predstavlja pravno podlago za izvajanje vzdrževalnih del na železniških vozilih, kakor je opredeljeno v 32. členu tega pravilnika.

(3) Agencija vodi postopek ugotavljanja usposobljenosti na osnovi podane pisne vloge za strokovno-tehnično presojo delavnic (v nadaljnjem besedilu: vloga) za vzdrževanje železniških vozil.

(4) Pooblaščen delavnica je na podlagi pooblastila o usposobljenosti dolžna:

– opravljati aktivnosti iz pooblastila le v okviru obsega, za katerega je agencija izdala pooblastilo o usposobljenosti,

– izpolnjevati zahteve za usposobljenost v njenem celotnem obsegu (glede na glavne vire, prostore, opremo, obseg usposobljenosti ali na druge elemente, ki lahko vplivajo na dejavnost, za katero je vlagatelj pridobil pooblastilo o usposobljenosti),

– zagotoviti tako raven sodelovanja, da agencija lahko ugotovi izpolnjevanje zahtev za usposobljenost; to velja za vse vzdrževalne delavnice in druga vzdrževalna mesta, kjer se izvajajo vzdrževalne aktivnosti železniških vozil in njihovih sestavnih sklopov in delov,

– zagotoviti agenciji dostop do vseh informacij, dokumentov in zapisov, ki so potrebni za ugotovitev izpolnjevanja zahtev za usposobljenost v postopku preverjanja usposobljenosti in nadzora oziroma zagotavljanja usposobljenosti,

– zagotoviti, da agencija, kadarkoli to zahteva, lahko opazuje izvajanje vzdrževalnih postopkov, ki jih izvaja vlagatelj,

– plačati vse stroške postopkov preverjanja usposobljenosti v dogovorjenih rokih,

– sproti obveščati agencijo o pomembnih spremembah, ki se nanašajo na pravni ali ekonomski status, lastništvo ali organizacijo, vodstvo oziroma ključno osebje,

– obveščati agencijo o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na usposobljenost delavnic (spremembe ključnih kadrov, tehnologij, opreme itd.).

(5) Agencija zagotavlja tajnost podatkov, ki jih dobi od vlagatelja v zvezi z izpolnjevanjem zahtev za pridobitev pooblastila o usposobljenosti in v času trajanja pooblastila.

III. UGOTAVLJANJE USPOSOBLJENOSTI

5. člen

(vloga za strokovno-tehnično presojo)

(1) Vlagatelj pošlje vlogo in prilogo vloge v pisni obliki. Vsebina in oblika vloge je določena v prilogi 4 Pravilnika o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 53/02). Vsebina in oblika priloge k vlogi je določena v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Agencija pregleda vlogo s pripadajočo dokumentacijo in oceni, ali vloga omogoča začetek postopka ugotavljanja usposobljenosti. V primeru nepopolne ali nerazumljive vloge agencija pošlje vlagatelju pisno zahtevo, da pomanjkljivosti odpravi.

6. člen

(dejavnosti do presoje)

Agencija obvesti vlagatelja 30 dni pred presojo o datumu obiska in predvidenem poteku strokovno-tehnične presoje oziroma o planu presoje in mu določi rok za potrditev plana. Vlagatelj potrdi plan izvedbe presoje v predvidenem roku. Vsebina in oblika plana presoje je določena v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

IV. SPLOŠNA PRAVILA ZA PRESOJO

7. člen

(namen in splošna pravila za presojo)

(1) Namen presoje je ugotoviti, ali vlagatelj izpolnjuje vse pogoje, tehnično opremljenost in usposobljenost za pridobitev pooblastila glede na veljavno zakonodajo.

(2) Da bi agencija lahko pridobila podrobne podatke o izpolnjevanju zahtev za usposobljenost vlagatelja, načrtuje presojo pri vlagatelju in na lokacijah, kjer se izvajajo postopki, ki so predmet želenega obsega ugotavljanja usposobljenosti. Presoja obsega vse aktivnosti, ki jih zahteva ta pravilnik, tako da se presojevalci prepričajo, da vlagatelj izpolnjuje zahteve za izdajo pooblastila o usposobljenosti na vseh področjih želenega obsega ugotavljanja usposobljenosti, za vse postopke in na vseh lokacijah, kjer se ti postopki izvajajo. Presojevalci si pomagajo s kontrolno listo, katere vsebina in oblika je določena v prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

(3) Za izvedbo presoje agencija z odločbo določi komisijo, ki je sestavljena iz vodilnega presojevalca in presojevalcev. Agencija obvesti vlagatelja o sestavi komisije, predvidenem datumu obiska in predvidenem poteku presoje.

(4) Presojevalci morajo biti seznanjeni z zakonodajo ter zahtevami tega pravilnika.

(5) Pred vsako presojo komisija pregleda vlogo za strokovno-tehnično presojo s pripadajočo dokumentacijo vlagatelja, ki mu jo posreduje agencija. Ugotovljene kritične točke upošteva ob načrtovanju dela med presojo.

(6) Posamezne aktivnosti oziroma elementi se v splošnem pregledujejo vzorčno in ne v celoti. Pri tem je treba zagotoviti, da presojanje zajame dovolj velik in reprezentativen del vseh dejavnosti. Presojevalec, kolikor je to mogoče, potek presoje sproti prilagaja novim ugotovitvam, kar lahko včasih pomeni tudi večja odstopanja.

(7) V primeru, da je ugotovljeno odstopanje od zahtev (neskladnost), presojevalec to odstopanje zapiše v poročilu o neskladnosti. Vsebina in oblika poročila o neskladnosti je določena v prilogi 4, ki je sestavni del tega pravilnika.

(8) Izvedbo korektivnih ukrepov za odpravo neskladnosti, ki jih je ugotovil, presojevalec praviloma ocenjuje preko poslane dokumentacije, izjav vlagatelja ali ponovnega obiska. V primeru posebno kritičnih neskladnosti, pri katerih izvedenih ukrepov za njihovo odpravo ni mogoče dokazovati z dokumentacijo, je potrebna dodatna presoja.

(9) V postopkih ugotavljanja usposobljenosti agencija uporablja presojevalce in strokovnjake, ki so lahko njeni zunanji sodelavci. Agencija zagotavlja, da presojevalci in strokovnjaki izpolnjujejo zahteve, ki zadevajo zaupnost, neodvisnost, nepristranskost in strokovno usposobljenost. Presojevalci morajo biti usposobljeni za presojo v skladu z zahtevami tega pravilnika.

(10) Komisija izvede presojo pri vlagatelju po dogovorjenem planu presoj. Presojevalci primerno dokumentirajo tako pozitivne kot negativne ugotovitve presoje. Negativne ugotovitve predstavljajo neskladnosti oziroma odstopanja od zahtev za ugotavljanje usposobljenosti oziroma odstopanja od drugih postopkov, ki jih je opredelil vlagatelj.

(11) Na zaključnem sestanku komisija predstavi ugotovljene neskladnosti, odgovorne osebe vlagatelja pa predlagajo korektivne ukrepe in roke, v katerih bodo posamezni ukrepi izvedeni. Vodilni presojevalec potrdi strinjanje komisije s predlogi korektivnih ukrepov in roke odprave oziroma določi korektivne ukrepe in roke odprave teh ukrepov v primeru, če se ne strinja s predlogom korektivnih ukrepov s strani vlagatelja.

(12) Ob zaključku presoje prejme vlagatelj poročilo o presoji, ki vključuje zbirko poročil o neskladnostih, če so te ugotovljene. Vlagatelj v dogovorjenem roku pošlje komisiji dokazila o izvedbi korektivnih ukrepov.

(13) Po odpravi vseh neskladnosti oziroma po ugotovitvi, da neskladnosti niso bile odpravljene v celotnem obsegu, pripravi komisija poročilo o presoji/odločitvi. Vsebina in oblika poročila o presoji/odločitvi je določena v prilogi 5, ki je sestavni del tega pravilnika.

(14) Po končani presoji komisija celotno dokumentacijo, vključno s poročilom, preda agenciji.

V. ZAHTEVE ZA PRESOJEVALCE

8. člen

(naloge in odgovornosti presojevalcev)

(1) Presojevalec je odgovoren za posredovanje objektivne ocene o izpolnjevanju zahtev za kvalitetno izvedbo remontnih in vzdrževalnih aktivnosti. Svoje delo mora opraviti po pravilih stroke z odgovornostjo dobrega strokovnjaka, neodvisno in nepristransko.

(2) Vodilni presojevalec je poleg nalog in odgovornosti iz prejšnjega odstavka odgovoren še za:

- ocenitev tehnične opremljenosti in usposobljenosti vzdrževanja,

- vodenje presoje,
- koordiniranje komisije.

(3) Presojevalci pri uporabi katerekoli metode ocenjevanja pri postopkih presoj spoštujejo načelo zaupnosti. Prav tako morajo upoštevati pravila o varstvu intelektualne lastnine vlagatelja ali njegovih strank. Presoja mora potekati na podlagi korektnosti, taktnosti, ob medsebojnem spoštovanju in zaupanju med presojevalci in vlagateljem.

9. člen

(zahteve za presojevalce)

Presojevalci morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- imeti vsaj višjo ali visoko strokovno izobrazbo,
- poznati ustrezne zakone in druge predpise, ki se nanašajo na področje presoje,
- biti sposobni pridobiti stvarne dokaze in jih objektivno oceniti,
- imeti ustrezne osebnostne lastnosti, ki jim omogočajo, da učinkovito delujejo kot člani komisije oziroma da ne ustvarjajo konfliktnih situacij ali da konfliktna situacija primerno obvladujejo,
- imeti praktične izkušnje v vseh fazah presoje v postopku ugotavljanja usposobljenosti.

10. člen

(zahteve za vodilne presojevalce)

Vodilni presojevalci morajo poleg zahtev iz prejšnjega člena izpolnjevati še sledeče zahteve:

- poznati tehnično dokumentacijo in tehnične predpise, ki se nanašajo na presojo področje,
- biti sposobni uspešno voditi in koordinirati komisijo,
- biti sposobni na podlagi ugotovitev presoje izoblikovati splošno sprejemljive zaključke in priporočila,
- imeti ustrezno temeljito strokovno znanje in najmanj pet let delovnih izkušenj na področjih, na katerih bodo delovali kot presojevalci.

VI. NAČIN IN TEHNIKE PRESOJ

11. člen

(način in obseg presoj)

Način in obseg presoj se nanaša na:

- splošna navodila za presojo,
- tehnike ocenjevanja,
- obseg presoje.

12. člen

(splošna navodila za presojo)

(1) Presojevalec mora pridobiti stvarne dokaze o izpolnjevanju ali neizpolnjevanju zahtev, kjer je to mogoče, oziroma pridobiti dovolj podatkov, na podlagi katerih lahko strokovno presoja. Opažanja, posebej glede neskladnosti, mora oblikovati jasno, nedvoumno in konkretno ter poskrbeti, da so tako opisani tudi korektivni ukrepi, ki jih predlaga vlagatelj, in da je rok za njihovo izvedbo primeren glede na težo ugotovljene neskladnosti.

(2) Presojevalec pregleda obseg vloge in ugotovi ter presodi, ali je podana vloga jasna in nedvoumna. Svoje pripombe in/ali ugotovljene pomanjkljivosti poda ob poročanju agenciji. Podrobnejša navodila za presojo so določena v 13. členu tega pravilnika.

13. člen

(tehnike ocenjevanja)

Tehnike ocenjevanja obsegajo:

- pregled dokumentacije, izhajajoče iz vloge za strokovno-tehnično presojo, ki se opravi pred obiskom, ter pregled zapisov, organizacijskih shem, planov, poročil in podobno, ki se opravi med obiskom,
- vpogled v dokumentacijo in zapise, osebne mape, poročila, zapise in podobno, ki jih ni primerno posredovati vnaprej, kar se opravi med obiskom,
- razgovor za pridobitev dodatnih pojasnil in informacij ter za ugotavljanje strokovne usposobljenosti ali poznavanja in upoštevanja sistemskih ureditev,
- pregled opremljenosti (virov): delovni prostori, tehnična oprema, merilna in preskusna oprema, materiali, osebje,
- opazovanje izvajanja vzdrževalnih dejavnosti iz obsega vloge vlagatelja,
- vrednotenje rezultatov z ugotavljanjem ustreznosti opravljenih del.

14. člen

(obseg presoj)

Obseg presoje zajema vzorčenje in ocenitev izbranih vzdrževalnih dejavnosti, ki poteka v smeri horizontalnega ocenjevanja (pregled vseh elementov enega koraka) in vertikalnega ocenjevanja (pregled vseh korakov za izbrani element).

VII. NAČRTOVANJE PRESOJE

15. člen

(osnovne faze presoje)

(1) Presojanje je bistveni element v postopku ugotavljanja usposobljenosti, pri katerem se pridobi celotno oceno usposobljenosti vlagatelja v postopku ugotavljanja usposobljenosti. Opravi ga komisija.

(2) Presoja sestavljajo tri osnovne faze:

- dejavnosti pred presojo,
- presoja,
- dejavnosti po presoji.

VIII. DEJAVNOSTI PRED PRESOJO

16. člen

(dejavnosti pred presojo)

Dejavnosti pred presojo obsegajo:

- izbor komisije,
- planiranje poteka presoje (plan presoje),
- priprava na presojo,
- predhodni sestanek komisije.

17. člen

(izbor komisije)

Komisija mora biti izbrana tako, da presojevalci strokovno pokrivajo vsa področja iz obsega ugotavljanja usposobljenosti, ki so predmet posamezne presoje.

18. člen

(planiranje poteka presoje)

(1) Datume presoje določi komisija.

(2) Komisija pred presojo pripravi plan presoje, v katerem se določi lokacija, mesto presoje, izvajalce presoje, okvirni čas trajanja ipd. Izbor lokacij se opravi na podlagi zahtevnosti presoje, velikosti lokacij, raznolikosti vzdrževalnih dejavnosti, ki se odvijajo na posamezni lokaciji, ter tehnične opreme in merilno/preskusne opreme, ki se pri tem uporablja. Izbor lokacij ter izbira presojevalcev pri presoji je odvisna od obsega in vrste dejavnosti na posamezni lokaciji, števila in obsega sprememb ter zaupanja v učinkovitost vlagateljevega sistema kakovosti.

19. člen

(priprava na presojo)

Presojevalci opravijo pregled dokumentacije, ki jo prejmejo od agencije (dokumentacija, izhajajoča iz vloge in priloge k vlogi za strokovno-tehnično presojo vlagatelja).

20. člen

(predhodni sestanek komisije)

(1) Predhodni sestanek komisije se opravi v času pred presojo, po dogovoru pa lahko tudi na dan presoje pred uvodnim sestankom.

(2) Sestanek, ki ga vodi vodilni presojevalec, je namenjen dogovoru presojevalcev o poteku presoje.

21. člen

(plan presoje)

(1) Plan presoje vsebuje vse podatke o poteku obiska, ki sledijo iz predhodnih dogovorov z presojevalci in vlagateljem, in sicer:

- imena in priimke presojevalcev ter njihovo funkcijo pri presoji,
- vsakodnevni začetek in zaključek presoje,
- predvideni začetki in zaključki sestankov.

(2) Navedbe iz plana veljajo za okvirne in so vedno predmet usklajevanja med vlagateljem in komisijo, tako da se doseže največji učinek v predvidenem času in da se pri tem čim manj moti delovni proces vlagatelja. Utemeljiti je treba vsako večje odstopanje (od predvidenega časa, lokacij, predmeta in obsega presoje itd.).

IX. PRESOJA

22. člen

(izvedba presoje)

Presoja obsega obvezne dogodke, ki so:

- uvodni sestanek,
- presoja (ocenjevanje),
- vmesni sestanki komisije,
- zaključni sestanek.

23. člen

(uvodni sestanek)

Uvodni sestanek pripravi in izvede vodilni presojevalec. Na njem sodelujejo vsi člani komisije in predstavniki vlagatelja, odgovorni za dejavnosti iz obsega ugotavljanja usposobljenosti. Namen sestanka je predstavitev udeležencev in sistema presoje ter dogovor o poteku presoje. Vsebuje naslednje obvezne točke:

- predstavitev komisije,
- predstavitev načel v postopkih presoje (nepristranskost, zaupnost, strokovnost, neodvisnost),
- razlaga postopka presoje,
- predstavitev plana presoje (potrditev, spremembe, predlogi).

24. člen

(presoja)

(1) Presoja je osnovna aktivnost komisije. Rezultati presoje se navedejo v poročilu komisije.

(2) Presoja se nanaša na obseg ugotavljanja usposobljenosti iz vloge. Razširitev tega obsega lahko komisija sprejme, če to zahtevajo razmere in če to ne vpliva na izvedbo presoje. Vedno je potreben dogovor z vodilnim presojevalcem.

(3) Vsak presojevalec izpolni kontrolno listo, ki podaja obseg opravljene presoje za njegovo področje glede na pregledane elemente sistema kakovosti, glede na organizacijske enote, poslovne procese ali področja dela vlagatelja in glede na obseg ugotavljanja usposobljenosti (pregledani, opazovani postopki, metode itd.).

(4) Morebitne ugotovljene neskladnosti vpisuje presojevalec vsako posebej v poročilo o neskladnosti. Pri vsaki neskladnosti navede referenčni dokument in/ali zahtevo, ki ni izpolnjena.

25. člen

(vmesni sestanki komisije)

(1) Vmesni sestanki komisije se izvajajo po potrebi. Za organizacijo, izvedbo in rok skrbi vodilni presojevalec. Njegov namen je usklajevanje dela komisije in morebitnih ugotovljenih neskladnosti ter nadaljnje planiranje poteka presoje in priprava na sestanke s predstavniki vlagatelja.

(2) Med sestankom komisije pred zaključnim sestankom pripravi vodilni presojevalec poročilo vodilnega presojevalca. Vsebina in oblika poročila vodilnega presojevalca je določena v prilogi 6, ki je sestavni del tega pravilnika. V poročilu navede:

- primernost predvidenih postopkov,
- obseg presoje vzdrževalnih dejavnosti,
- imena in naslove presojanih lokacij,
- poročila o neskladnostih,

– ustreznost notranje organizacije in postopkov, prostorov, opreme in drugih virov,
– odpravo neskladnosti, ugotovljenih ob prejšnjih presojah.

26. člen

(zaključni sestanek)

(1) Zaključni sestanek vodi vodilni presojevalec. Obvezna je udeležba celotne komisije in vlagatelja.

(2) Obvezne točke zaključnega sestanka so:

- povzetek načina dela komisije,
- povzetek dela, opravljenega med presojo,
- povzetek splošnih pozitivnih in negativnih ugotovitev,
- predstavitev morebitnih ugotovljenih neskladnosti,
- določitev vsebine in rokov za izvedbo korektivnih ukrepov za posamezne ugotovljene neskladnosti.

(3) Komisija se na osnovi morebitnih ugotovljenih neskladnosti in predlaganih ter potrjenih korektivnih ukrepov odloči, ali bo po izvedbi in prejemu poročila o izvedbi korektivnih ukrepov potrebno izvesti ponovno presojo.

(4) Izjemoma je možno, da vlagatelj v dogovorjenem roku naknadno pripravi predloge korektivnih ukrepov in izvedbenih rokov in jih v pisni obliki pošlje agenciji. Agencija jih posreduje komisiji, ki jih potrdi ali zavrne. V primeru, da je na osnovi tako predlaganih korektivnih ukrepov po mnenju komisije potrebna dodatna presoja, o tem pisno obvesti vlagatelja.

(5) Ob koncu zaključnega sestanka preda komisija vlagatelju kopijo poročila vodilnega presojevalca ter kopije vseh poročil o neskladnostih.

X. DEJAVNOSTI PO PRESOJI

27. člen

(dejavnosti po presoji)

Dejavnosti po presoji obsegajo:

- presojo izvedbe korektivnih ukrepov,
- roke in omejitve,
- priporočilo za odločitev.

28. člen

(presoja izvedbe korektivnih ukrepov)

(1) Presojevalec ob izteku dogovorjenega roka pripravi poročilo o izvedbi korektivnih ukrepov in ga skupaj z dodatno dokumentacijo, ki podpira navedbe iz poročila, skladno s predlogi korektivnih ukrepov, dostavi agenciji. Vsebina in oblika poročila o izvedbi korektivnih ukrepov je določena v prilogi 7, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Vodilni presojevalec usklajuje ocenjevanje korektivnih ukrepov s člani komisije, ki so neskladnost ugotovili. Praviloma ocenjuje vsak presojevalec izvedbo korektivnih ukrepov v zvezi z neskladnostmi, ki jih je sam ugotovil med presojo.

(3) V poročilu o izvedenih korektivnih ukrepih presojevalec vpiše zaključke pregleda, potrdi odpravo neskladnosti ali poda zahteve za dopolnitev korektivnega ukrepa. Če korektivni ukrepi niso bili izvedeni v skladu z dogovorom ali so bili izvedeni pomanjkljivo, komisija lahko predlaga ponovitev presoje ali zavrnitev izdaje pooblastila o usposobljenosti. V takem primeru vodilni presojevalec pripravi poročilo o presoji/odločitvi, ki mora vsebovati obrazložitev in priporočilo agenciji za izbrano odločitev (ponovitev presoje ali zavrnitev izdaje pooblastila o usposobljenosti).

29. člen

(rok in omejitve)

(1) Rok za izvedbo korektivnega ukrepa za odpravo neskladnosti določi komisija.

(2) Presoja se v okviru iste zahteve izvede največ dvakrat. Po drugi zaporedni negativno zaključeni presoji komisija praviloma poda priporočilo o odločitvi, s katerim predlaga, da naj se izdaja pooblastila o usposobljenosti zavrne.

30. člen

(priporočilo za odločitev)

Priporočilo za odločitev pripravi in podpiše vsak strokovni presojevalec za svoje ocenjevano področje ter ga dostavi vodilnemu presojevalcu. Iz priporočila mora biti razvidno, na kateri del obsega ugotavljanja usposobljenosti se nanaša. Vodilni presojevalec pripravi zaključno priporočilo, ki se mora nanašati na celoten obseg ugotavljanja usposobljenosti. Na podlagi zaključnega poročila vodilni presojevalec izpolni obrazec priporočilo za odločitev in ga dostavi agenciji. Vsebina in oblika priporočila za odločitev je določena v prilogi 8, ki je sestavni del tega pravilnika.

XI. IZDAJA POOBLASTILA O USPOSOBLJENOSTI

31. člen

(odločitev o izdaji pooblastila o usposobljenosti)

(1) Agencija na podlagi pozitivnega mnenja v priporočilu o odločitvi sprejme odločitev o podelitvi pooblastila o usposobljenosti. Obseg pooblastila o usposobljenosti se določi glede na predlog obsega in priporočila o odločitvi. Agencija izda pooblastilo o usposobljenosti s prilogo le v obsegu, v katerem vlagatelj izpolnjuje pogoje. Odločitev je odvisna od obstoja ugotovljenih neskladnosti, ki predstavljajo osnovno merilo, ki ga agencija upošteva pri različnih odločitvah v zvezi z ugotavljanjem usposobljenosti.

(2) Zavrnitev izdaje pooblastila o usposobljenosti pomeni odločitev agencije, da se vlagatelju na podlagi ugotovitev v postopku ugotavljanja usposobljenosti deloma ali v celoti zavrne podelitev pooblastila o usposobljenosti. Zavrnitev obsega tudi zavrnitev širitve ugotavljanja usposobljenosti.

(3) Če so v postopku ugotavljanja usposobljenosti, v katerem so bile izrabljene vse možnosti korekcij oziroma je bila izpeljana ponovna presoja pri vlagatelju, še vedno prisotne neskladnosti oziroma le-te niso bile odpravljene na ustrezen način in v dogovorjenem roku, podelitev pooblastila o usposobljenosti ni mogoča in se izdaja pooblastila o usposobljenosti zavrne.

(4) Vlagatelj lahko v roku 15 dni vloži ugovor na odločitev agencije na Ministrstvo za promet.

(5) Če agencija sprejme odločitev o podelitvi pooblastila o usposobljenosti, vlagatelju izda pooblastilo. S pooblastilom določi obseg in vrste vzdrževalnih del, za katere se delavnica pooblašča.

(6) Agencija ob izdaji pooblastila delavnico vpiše v evidenco usposobljenih vzdrževalnih delavnic.

(7) Evidenca vzdrževalnih delavnic je javna. Vključuje naziv in naslov vzdrževalne delavnice, njeno identifikacijsko oznako ter opis obsega pooblastila o usposobljenosti. Vsebina in oblika identifikacijske oznake delavnice sta določeni v prilogi 9, ki je sestavni del tega pravilnika.

XII. VZDRŽEVANJE PODELJENEGA POOBLASTILA O USPOSOBLJENOSTI

32. člen

(vzdrževanje pooblastila o usposobljenosti)

(1) Za vzdrževanje pridobljenega pooblastila o usposobljenosti mora vlagatelj v času trajanja pooblastila v celoti izpolnjevati zahteve za podelitev pooblastila o usposobljenosti.

(2) Pred potekom triletnega roka veljavnosti podeljene-ga pooblastila o usposobljenosti vlagatelj ponovno vloži vlogo za strokovno-tehnično presojo delavnice.

33. člen

(nadzor in ukrepi)

(1) Po podelitvi pooblastila o usposobljenosti agencija izvaja postopke nadzora, s katerimi ugotavlja, ali vlagatelj izpolnjuje zahteve za izdajo pooblastila o usposobljenosti. Agencija opravlja nadzorne obiske pri vlagatelju, kadarkoli oceni, da je to potrebno, ali kadar na podlagi drugih podatkov obstaja dvom o ustreznem delovanju in izpolnjevanju pogojev vlagatelja.

(2) Pooblastilo o usposobljenosti ostane v veljavi, kadar niso bile ob nadzornem obisku ugotovljene nobene neskladnosti ali ko je ugotovljeno, da sicer obstajajo neskladnosti, vendar jih bo vlagatelj odpravil v predpisanih rokih.

(3) Preklic pooblastila o usposobljenosti pomeni, da se vlagatelju na podlagi ugotovitve, da vlagatelj več ne izpolnjuje pogojev iz pooblastila o usposobljenosti, odvzame pooblastilo.

34. člen

(širitev obsega pooblastila o usposobljenosti)

Agencija obravnava vloge vlagateljev za širitev obsega pooblastila o usposobljenosti po enakem postopku kot za pridobitev pooblastila o usposobljenosti.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

(prehodno obdobje)

(1) Delavnice za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov morajo oddati vlogo za strokovno-tehnično presojo v treh mesecih po uveljavitvi tega pravilnika.

(2) Strokovno-tehnična presoja mora biti opravljena v enem letu od uveljavitve tega pravilnika.

(3) V primeru neizpolnitve zahtev iz prvega in drugega odstavka tega člena vzdrževalna delavnica ne sme nadaljevati z opravljanjem vzdrževalnih del železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov in sklopov.

(4) Dokler strokovno-tehnična presoja iz prvega odstavka tega člena ni opravljena, se šteje, da delavnica ima pooblastilo za vzdrževanje železniških vozil in/ali njihovih sestavnih delov, vendar ne dlje, kot je predpisano v drugem odstavku tega člena.

36. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 2610-14/2005-20-0006102
Ljubljana, dne 21. julija 2006
EVA 2005-2411-0024

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

PRILOGA K VLOGI ZA STROKOVNO-TEHNIČNO PRESOJO DELAVNICE

☐ Prva presoja☐ Razširitev☐ Ponovna presoja

Naziv pravne osebe/vlagatelja : _____

Sedež pravne osebe/vlagatelja: _____

Proizvodna enota: _____

1. Splošni podatki:

1.1. Naziv pravne osebe/vlagatelja : _____

1.2. Datum ustanovitve: _____

1.3. Sedež pravne osebe/vlagatelja : _____

1.4. Proizvodna enota: _____

1.5. Dejavnost: _____

1.6. Telefon: _____ Faks: _____

1.7. Davčna številka: _____

1.8. Matična številka: _____

1.9. Izpisek iz sodnega registra: _____

1.10. Zakoniti zastopnik: _____

1.11. Kontaktna oseba: _____

Tel.: _____ Faks: _____

E-mail: _____

1.12. Predmet vzdrževanja, za katerega se vlaga zahtevkov za strokovno-tehnično presojo (ustrezno označiti s križcem):

☐ električne lokomotive,

☐ dizelske lokomotive,

☐ parne lokomotive,

☐ električni motorniki in motorne garniture,

☐ dizelski motorniki in motorne garniture,

☐ motorna vozila za posebne namene,

☐ potniški vagoni,

☐ tovorni vagoni,

☐ vagoni za posebne namene.

☐ Razne komponente železniških vozil (obkroži ali dopiši):

- osnovni vozički,
- kolesne dvojice,
- vitalni sklopi in deli zavor,
- odbojne in spenjalne naprave,
- vzmetenje,
- avtostop naprave,
- merilniki hitrosti,
-
-

1.13. Vrste vzdrževalnih del, za katere se vlaga zahtevkov za strokovno-tehnično presojo (ustrezno prekrižati):

☐ kontrolni pregledi v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil,

☐ revizije v skladu s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil,

☐ sprotno vzdrževanje zavor,

☐ vzdrževanje vitalnih sklopov in delov zavor,

☐ vzdrževanje osnovnih vozičkov,

☐ vzdrževanje kolesnih dvojic,

- ☐ vzdrževanje visokonapetostnih naprav vozil,
☐ nadzor/pregled avtostop naprav,
☐ varjenje na železniških vozilih,
☐ nadzor/pregled sklopov, delov in naprav vozil, za katere se zahteva kontrola,
☐ tehtanje vozil,
☐
☐

2. Ostali podatki

2.1. Nazivi delovnih področij odgovornih oseb (uporabiti ponujene kratice)

GD (generalni direktor), TD (tehnični direktor), ČU (član uprave), PGD (pomočnik generalnega direktorja), PTD (pomočnik tehničnega direktorja), VD (vodja delavnice)

Delovno področje	Ime in priimek	Opomba

2.2. Lastniški kapitalski deleži

	Naziv lastnika	%

3. Organiziranost in zagotavljanje kakovosti

3.1. Organiziranost pravne osebe – vlagatelja (dodatek 1 Priloge 1 – Organigram)

- 3.2. Seznam proizvodnih centrov/delavnic (dodatek 2 Priloge 1 – predvidena vzdrževalna dela na izbranih železniških vozilih na dejavnost proizvodnega centra) (v primeru, da je pravna oseba sestavljena iz več proizvodnih centrov ali enot)

- 3.2.1 Seznam železniških vozil, predvidenih za vzdrževanje v proizvodnih centrih (dodatek 3 Priloge 1) (v primeru, da je pravna oseba sestavljena iz več proizvodnih centrov ali enot)

- 3.2.2. Seznam predvidenih vzdrževalnih del v proizvodnih centrih (dodatek 4 Priloge 1) (v primeru, da je pravna oseba sestavljena iz več proizvodnih centrov ali enot)

- 3.3. Certifikati, dovoljenja in atesti

(Kot priloge se priložijo vsa potrebna dokazila, certifikati, atesti s področja za vzdrževanje železniških vozil.)

- 3.3.1. Certifikati (dodatek 5 Priloge 1)

- 3.3.2. Dovoljenja in soglasja (dodatek 6 Priloge 1)

- 3.3.3. Atesti (dodatek 7 Priloge 1)

3.4. Tehnična oprema

- 3.4.1. Seznam osnovnih orodij (dodatek 8 Priloge 1)
(V prilogi navesti osnovna orodja, s katerimi razpolagate in so potrebna pri vzdrževanju železniških vozil.)

- 3.4.2. Seznam osnovnih naprav (dodatek 9 Priloge 1)
(V prilogi navesti osnovne naprave, s katerimi razpolagate in so potrebne pri vzdrževanju železniških vozil.)

- 3.4.3. Seznam osnovnih aparatov (dodatek 10 Priloge 1)
(V prilogi navesti osnovne aparature, s katerimi razpolagate in so potrebne pri vzdrževanju železniških vozil.)

4. Izobrazbena struktura zaposlenih

- 4.1. Seznam strokovnih delavcev in njihova izobrazba po proizvodnih organizacijah oziroma oddelkih (dodatek 11 Priloge 1)
(V prilogi navesti strokovne delavce glede na proizvodni oddelek, npr. zavora, tekalni sestav, varjenje, elektro delavnica itd.)

- 4.2. Seznam strokovnih delavcev, zadolženih za notranji nadzor in kontroling, in njihova izobrazba (dodatek 12 Priloge 1)
(V prilogi navesti odgovorne osebe za notranji nadzor in kontroling.)

5. Prostorska organiziranost pravne osebe-vlagatelja

- 5.1. Načrt proizvodnih objektov, dostop do javne železniške infrastrukture, železniški tiri (dodatek 13 Priloge 1)
(Načrt naj prikaže možnosti za varen dostop ter pokrite in odkrite kapacitete železniških tirov s pripadajočimi objekti, npr. kanal, proizvodna dvorana itd.)

6. Tehnična dokumentacija

- 6.1. Seznam tehničnih načrtov, tehnoloških postopkov, opisov del, merilnih kontrolnih listov, potrebnih za vzdrževanje železniška vozila (dodatek 14 Priloge 1 – Seznam dokumentacije po sklopih.)

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

PLAN PRESOJE

Vrsta presoje		
Referenčni dokumenti		
Datum presoje		
Vlagatelj		
Ulica/poštni predal		
Poštna št./kraj		
Pooblaščenec za presojo		
Vodilni presojevalec		
Strokovni presojevalci		
Plan potrjen, dne:		Podpis vodilnega presojevalca:

Datum	Čas	Organizacijska enota/proces	Lokacija	Ime presojevalca

Vlagatelj zagotovi za razgovor primeren prostor.

KONTROLNA LISTA

Podlaga in kriteriji za presojo:

- Pravilnik o vzdrževanju železniških vozil (Uradni list RS, št. 53/02)
- Pravilnik o preverjanja usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil

Vrsta presoje:

- prva presoja ☐
- razširitev ☐
- nadzor ☐

VLAGATELJ:

Predstavniki vložnika:

Vrsta presoje:			Vlagatelj:			
prva presoja ☐ razširitev ☐			Presojevano področje:			
Vodilni presojevalec:			Datum presoje:			
Strokovni presojevalec:						
Št.	VPRAŠANJE	DOKUMENT	OCENA 5 4			PRIPOMBE
1.1	Organizacija					
	Naziv podjetja – enote. Obseg presoje (vloge). Organigram. Organizacijska shema: - odgovorna oseba, - namestniki ključnega, vodstvenega osebja. Področje dela enote/podjetja, druge dejavnosti. Registracija in klasifikacija dejavnosti.					
1.2	Sistem kakovosti					
	Vodja kakovosti: - kvalifikacije, dokumentirane, - pristojnosti, določene. Namestnik. Dostop do najvišjega vodstva. Poslovník kakovosti: - struktura enote (organizacijska shema), - lokacija in položaj znotraj celotne družbe, - dolžnosti in pristojnosti (pravice) oseb, vključenih v zagotavljanje kakovosti, - obseg in omejitve odgovornosti vsake osebe, - splošni postopki za zagotavljanje kakovosti.					

1.3	Ravnanje z dokumenti					
	Postopek za odobritev, izdajo, označevanje, razdeljevanje. Odgovornost: - preverjanja, - spremembe dokumentacije, - razdeljevanje. Spremembe: - postopek, - odgovornosti, - stanje razvidno, - sledljivost.					
1.4	Pregled naročil					
	Ali se naročila pregledajo. Odgovornost. Na kakšen način se potrdijo: - parafa, - zapisnik. Dokumentiranje pregledov.					
1.5	Podpogodbeniki					
	Ali naročila obstajajo. Ali so na voljo pogodbe. Usposobljenost podpogodbenikov. Seznam podpogodbenikov. Ali se stranka strinja s podpogodbeniki. Dokazila.					
1.6	Nabava storitev in materiala					
	S katerim postopkom se obvladuje nabava. Izbiranje, naročanje storitev. Kakšna je specifikacija naročila. Kakšen je prevzem. Kako se hrani dobavna dokumentacija.					

1.7	Sodelovanje s strankami					
	Koncept sodelovanja. Stranka informirana o: - metodah, natančnost, - zaupnost, - pritožbe, pisno, - prisotnost pri poskusih.					
1.8	Pritožbe					
	Kakšen je postopek. Evidenca pritožb. Kakšen je status.					
1.9	Neskladja					
	Kakšen je postopek. Odgovornosti in pooblastila za obvladovanje neskladnega dela. Obveščanje stranke, ukrepanje. Kakšen je status.					
1.10	Korektivni ukrepi					
	Kakšen je postopek. Kakšen je status. Analiza vzrokov za pojav neskladij. Nadzor nad opravljanjem korektivnih ukrepov.					
1.11	Preventivni ukrepi					
	Preventivni ukrepi – postopki. Uvajanje ukrepov, nadzor izvedbe in učinkovitost.					
1.12	Zapisi					
	Zapisi o vseh aktivnostih. Postopek zapisovanja rezultatov. Podpisi odgovornih oseb.					

	Hranjenje zapisov: - postopek, - varnost, - čas.					
1.13	Interne presoje					
	Ali dajo poročila o presoji informacije o: - učinkovitosti sistema kakovosti, - ustreznosti sistema kakovosti, - izpolnjevanju meril za kakovost. Ali vodstvo podjetja kritično analizira poročila o presoji. Ali so rezultati presoje dokumentirani. Usposobljenost osebja za presojo, neodvisnost. Ali vodstvo preverja celotno učinkovitost sistema kakovosti najmanj enkrat letno. Ali se korektivni ukrepi upoštevajo in preverjajo. Ali so korektivni ukrepi takoj izvedeni.					
1.14	Vodstveni pregled					
	Ali se izvajajo po programu 1 × letno. Poročila. Izvajanje sklepov.					

Št.	VPRAŠANJE	DOKUMENT	OCENA			PRIPOMBE
			5		4	
	TEHNIČNE ZAHTEVE					
2.1	Splošno					
2.2	Osebj					
	Vzdrževalna delavnica mora razpolagati z: a) odgovornim poslovnim organom (direktor, obratovodja ali tehnični vodja), b) vodjem za tehnični nadzor, c) nadzornim strokovnjakom za: - varjenje, - elektrotehniko, - preskuse brez porušitve materiala, - posode pod tlakom. Pristojnosti osebja. Dokazila o izobrazbi. Dodatno izobraževanje. Specialna usposobljenost: - zavorne tehnika, - varilna tehnika, - NDT, - posebno zahtevna vzdrževalna dela, - oprema pod tlakom. Zadostno število, kvalifikacija. Poznavanje obsega in omejitev dolžnosti, odgovornosti. Dokumentiranost. Nadzor strokovnega osebja nad vzdrževalnimi aktivnostmi. Razmerje med nadzornim in vzdrževalnimi osebjem. Zavezanost k zaupnosti.					

2.3	Merilna in preskusna oprema					
	Spisek opreme in usklajenost s postopki preskušanja. Evidenčni listi: - ime, št. opreme, - ime proizvajalca, - identifikacija tipa in serijska številka, - datum prevzema, - datum začetka uporabe, - stanje ob prevzemu, - specifikacija opreme, - trenutna lokacija (eventualno predhodna lokacija), - datum izvršenih vzdrževalnih del (podrobnosti), - opis okvar, nepravilnega delovanja, modifikacij ali popravil, - datum zadnje in naslednje kalibracije, - pogoji izvedbe, - pogoji hranjenja. Stanje naprav. Postopki rokovanja in vzdrževanja. Zapisi o opremi. Označenost opreme. Program kalibriranja. Certifikati kalibriranja. Referenčni etaloni: - uporaba, - hranjenje, - kalibracija.					
2.4	Vzdrževalna oprema					
	Spisek opreme in usklajenost s postopki vzdrževalnih aktivnosti. Stanje opreme. Pregledi opreme. Postopki rokovanja in vzdrževanja.					

	Zapisi o opremi.				
	Označenost opreme.				
2.5	Prostori				
	Opremljenost.				
	Pogoji (temperatura, vlaga itd.), nadzor.				
	Dostop.				
	Prostori, kjer se hrani dokumentacija.				
	Prostori, kjer se hrani oprema.				
	Dostop do mesta preskušanja.				
2.6	Poznavanje predpisov in standardov				
	Poznavanje zakonodaje.				
	Poznavanje standardov.				
	Poznavanje internih postopkov.				
2.7	Tehnična dokumentacija				
	Konstrukcijska dokumentacija.				
	Dokumentacija o tehničnih pogojih:				
	- tehnični opisi vozil,				
	- glavni konstrukcijski in ostali podatki, pomembni za izkoriščanje vozil,				
	- razvrstitve sklopov, naprav in opreme,				
	- obsegi obveznih del pri rednem vzdrževanju,				
	- normativi delovnega časa za predpisane obsege del,				
	- normativi porabe rezervnih delov in materialov za posamezne vrste vzdrževanja enega vozila,				
	- sezname delovnih operacij, preskušanj in nastavitev, pri katerih je obvezna prisotnost kontrolno-prevzemnega osebja,				
	-				

	- seznam obveznih preskuševalnic in naprav, potrebnih za preskušanje, meritve in nastavitve sklopov in delov med vzdrževalnimi deli, kakor tudi preskuševalnic za končno preskušanje vozil, - programi preskušanj in pregledovanj pri preskusnih vožnjah, - kompleti merilnih listov za vpisovanje rezultatov meritev med popraviljanjem sklopov in delov, - seznam tehničnih navodil, standardov in predpisov, potrebnih pri izvajanju vzdrževanja, - navodila za popravilo posameznih sklopov in delov, - navodila proizvajalcev, - katalogi rezervnih delov, - opisi del.					
2.8	VZDRŽEVANJE ZAVOR					
	Splošno o vzdrževanju zavor. Zagotavljanje brezhibnosti zavor: - evidentiranje, - preskušanje. Sprotno vzdrževanje zavor. Revizije zavor: - RZ-1, - RZ-2, - RZ-3. Pogoji za vgradnjo in zamenjavo sklopov in delov zavor. Preskušanje zračnih posod: - UIC objave, št. 541-07 in 834. Vzdrževanje in označevanje vitalnih sklopov in delov: - zaviralniki,					

- razporedniki, - prenosniki tlaka, - pospešilniki hitrega zaviranja, - osrednji ventili za izpust zraka iz glavnega zavornega voda pri prisilnem zaviranju in zaviranju v sili, - naprave za zaščito proti blokiranju koles med vožnjo pri zaviranju, - naprave za samodejno spreminjanje zavorne sile, - osni regulatorji dvostopenjskih zavor, - regulacijski elektropnevmatični ventili, - varnostni zračni ventili, - sklopi budnikov in avtostop naprav (ASN). Plombiranje in oznaka pooblaščne delavnice. Skladiščenje in zaščita sklopov in delov zračnih zavor. Zahteve za vzdrževalce zavor. Zahteve za pooblaščenje vzdrževalcev zavor. Dokumentacija za vzdrževanje zavor: - navodila za vzdrževanje, - funkcionalne sheme z opisi delovanja, - tehnološke procese popravil (mehanska obdelava, mazanje, mazalna sredstva ipd.), - specifikacije delov, ki jih je potrebno pri popravilih zamenjavati, - mejne mere delov, ki se obrabljajo, - preglednice vseh kalibriranih izvrtin, - sheme z zaporedjem razstavljanja in sestavljanja, - specifikacije orodij, potrebnih za razstavljanje in sestavljanje,					
--	--	--	--	--	--

	- tehnične pogoje za preskušanje na preskuševalnicah, - kataloge rezervnih delov za naročanje dobav. Tehnična opremljenost in zmogljivosti delavnic: - delavniške kapacitete, - naprave za preskušanje. Strokovni kadri. Sprotna popravila zavor. Enotna dela pri sprotih popravilih zračnih zavor: - pregled in menjava tornih zaviralnih delov, - pregled zavornih kolotov, - pregled čelnih pip ter zavornih in pnevmatskih spojnih cevi, - pregled in preskus ročnih ter pritrdilnih zavor, - preskus tesnosti zračnih naprav, - pregled in preskus naprav za sprožitev zaviranja v sili, - varnostni ukrepi in ostala ravnanja. Sprotno vzdrževanje zavor pogonskih vozil: - preskus delovanja zračnih zavor in drugih pnevmatskih naprav, - ostali pregledi in preskusi, - preskus elektrodinamičnih [E] zavor. Sprotno vzdrževanje zavor potniških vagonov:					
--	--	--	--	--	--	--

	- preskus delovanja zračnih zavor, - preskus delovanja elektropnevmatske (Ep) zavore, - preskus elektromagnetskih tirničnih zavor (Mg), - ostali pregledi in preskusi. Sprotno vzdrževanje zavor tovornih vagonov: - preskus delovanja zračnih zavor. Revizijsko vzdrževanje zavor: - roki in ciklusi revizij zavor pogonskih vozil, - roki in ciklusi revizij zavor potniških vagonov, - roki in ciklusi revizij zavor tovornih vagonov, - roki in ciklusi revizij zavor vlečenih vozil za posebne in druge namene.					
2.9	Vzdrževanje električnih in dizelskih vlečnih vozil					
	Nadzor vlečnih vozil. Nega vlečnih vozil. Kontrolni pregledi vlečnih vozil. Revizije vlečnih vozil: - srednje revizije, - velike revizije, - roki revizij.					
2.10	Vzdrževanje muzejskih parnih lokomotiv					
	Nadzor in nega. Kontrolni pregledi in revizije. Vzdrževanje kotlov parnih lokomotiv.					

2.11	Vzdrževanje motornih vozil za posebne namene				
	Nadzor in nega. Kontrolni pregledi. Revizije.				
2.12	Vzdrževanje vlečenih vozil				
	Vzdrževanje potniških vagonov. Nadzor in nega. Kontrolni pregledi: - kontrolni pregledi P1, P2 in P3, - roki. Revizije: - male revizije, - srednje revizije , - roki. Vzdrževanje tovornih vagonov. Nadzor, nega in kontrolni pregledi. Revizije: - male revizije, - srednje revizije, - roki. Vzdrževanje vagonov in vozil za posebne oziroma druge namene. Nadzor in nega. Kontrolni pregledi in revizije.				
2.13	Varjenje na železniških vozilih				
	Opremljenost izvajalcev varjenja z napravami in sredstvi za varjenje. Urejenost seznamov, poročil. Odgovorna oseba za varjenje.				

	Tehnična dokumentacija za varjenje. Potrjevanje tehnične dokumentacije. Osnovni in dodajni materiali za varjenje. Priprava, začetek varjenja in označevanje varjenih spojev. Kontrola in popravila varjenih spojev.				
2.14	Pregledi in preskusi kolesnih dvojic				
	Osnovni predpisi za vzdrževanje kolesnih dvojic. Pregledi in preskusi kolesnih dvojic. Izvajanje pregledov kolesnih dvojic: - stalnimi, - periodičnimi, - popolnimi pregledi. Meritve in preverjanje stanja kolesnih dvojic. Defektoskopski (ultrazvočni) pregledi kolesnih dvojic: - kvalifikacija osebja, - evidence. Preskus ohmske upornosti kolesnih dvojic. Vzdrževanje osišč kolesnih dvojic. Pogoji vzdrževanja osišč. Sprotno vzdrževanje osišč. Revizije osišč. Zavarovanje in označitev popravljenih osišč.				

	Varilska dela na kolesnih dvojicah. Kontrola kakovosti pri vzdrževanju kolesnih dvojic. Kontrola kakovosti s strani kontrolno-prevzemnega osebja: - medfazna kontrola, - končna kontrola. Ravnanje pri zavrženju kolesnih dvojic.					
2.15	Zagotovitev kakovosti rezultatov preskušanja					
	Metoda zagotavljanja kakovosti merilnih rezultatov. Zapisovanje rezultatov.					
2.16	Poročanje o rezultatih					
	Postopek za pripravo poročila. Ustreznost postopka. Poročilo vsebuje: - številko poročila, - datum izdaje, - zaporedno številko strani in skupno število strani, - naslov vložnika, - naslov remontnega centra, - opis vložnika, - opis predmeta preskušanja, - datum izvajanja preskusa, - opis preskusne metode, - opis postopka vzorčenja z navedbo datuma, - rezultate meritev, pripadajoče tabele, skice, diagrame, fotografije, - podpis strokovnega sodelavca, ki prevzame odgovornost za pravilno opravljene meritve/pregleda. Mnenja. Dodatki k poročilu.					

POROČILO O NESKLADNOSTI

Priloga 4

Presojevalec:			Oznaka poročila:	
Lokacija:				
Datum:		Vrsta presoje:		
Vložnik:				
Standard, referenčni dokument/točka:				
Opis odstopanja				
Presojevalec Datum/podpis:		Predstavnik vložnika Datum/podpis:		
Predlog korektivnega ukrepa				
Rok izvedbe:				
Odgovorna oseba: Datum/podpis:				
Potrditev predloga korektivnega ukrepa		☐ DA ☐ NE	Opomba	
Vodilni presojevalec Datum/podpis:				
Korektivni ukrep potrjen dne:				

Priloga 5

POROČILO O PRESOJI / ODLOČITVI

Vlagatelj:	
Oddelek, lokacija:	
Datum presoje:	
Vodilni presojevalec:	Koordinator:
Strokovni presojevalci:	
Strokovnjaki:	
☐ začetna presoja ☐ nadzor (redni/izredni) ☐ ponovno ocenjevanje ☐ širitev	
Predpis/standard:	

PRILOGE (vpiši oznake zapisov)

Poročilo vodilnega presojevalca:
Poročila o izvedbi korektivnih ukrepov:
Kontrolne liste:
Predlog priloge k potrdilu o usposobljenosti _____, z dne _____

Datum:

Pripravil (podpis/koordinator):

Odločitev o izdaji pooblastila o usposobljenosti	Datum:	Podpis:
Podelitev/širitev; obseg podan v:		
Zavrnitev	☐ DA ☐ NE	
Obseg nadzornih obiskov podan v pooblastilu:		
Odvzem; obseg podan v:		
Obrazložitev (ob negativni odločitvi):		

[illegible]

Priloga 7

POROČILO O IZVEDBI KOREKTIVNIH UKREPOV

Presojevalec:		Oznaka poročila:	
Lokacija:			
Datum:		Vrsta presoje:	

Oznaka poročila o neskladnosti	Korektivni ukrep potrjen dne	Potek pregleda		
		Op.	Datum	Opomba: referenca na drug dokument
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		1.		
		2.		
		3.		
		2.		
		3.		

Datum: _____

Podpis: _____

Priloga 8

PRIPOROČILO ZA ODLOČITEV

Identifikacijski podatki

Presojanec/Vložnik:		Oznaka poročila:	
Lokacija:			
Datum presoje:		Vrsta presoje:	Vodilni presojevalec/Strokovni presojevalec
Presojevalec:			

Priporočila se podelitev/razširitev* pooblastila o usposobljenosti v obsegu (datum izdaje, področja, točke):

Nadzorni obiski o usposobljenosti v obsegu* (datum izdaje, področja, točke):

Po zahtevah pravilnika

*Neustrezno prečrtaj

Obrazložitev

--

Datum:

Podpis:

Priloga 9

Evidenca o podeljenih pooblastilih za opravljanje vzdrževalnih del na železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih

Naziv vzdrževalne delavnice	Identifikacijska številka					
	SLO		3			
Datum podelitve pooblastila						
Datum poteka veljavnosti pooblastila						
Predmet vzdrževanja:						
Vzdrževalna dela:						

Primer izpolnitve evidenčnega lista:

Evidenca o podeljenih pooblastilih za opravljanje vzdrževalnih del na železniških vozilih in/ali njihovih sestavnih delih

Naziv vzdrževalne delavnice	Identifikacijska številka		
Centralne delavnice Ljubljana, Proizvodnja Ptuj, Osojnikova ul. 6, 2205 Ptuj – delovišče Tezno	SLO	Te	380
Datum podelitve pooblastila	01.01.2006		
Datum poteka veljavnosti pooblastila	01.01.2009		
Predmet vzdrževanja: - navadni tovorni vagoni, - posebni tovorni vagoni, - specialni tovorni vagoni.			
Vzdrževalna dela: - kontrolni pregledi skladno s Pravilnikom o vzdrževanju železniških vozil, - sprotna popravila vagonov, - sprotno vzdrževanje zavor z zamenjavo vitalnih delov in sklopov zavor, - vzdrževanje podstavnih vozičkov, - vzdrževanje odbojnih in spenjalnih naprav, - varjenje na vagonih, - nadzor/pregled sklopov, delov in naprav, za katere se zahteva kontrola.			

Identifikacijska številka delavnice je sestavljena iz črkovne in številčne oznake.

Črkovna oznaka je sestavljena iz dveh delov:

1. SLO - črkovna oznaka države Slovenije (določeno z UIC 438-2);
2. Te – črkovna oznaka delavnice je sestavljena iz dveh črk. Uporablja se črkovna oznaka kraja, v katerem se delavnica nahaja. Za delavnice, ki že opravljajo vzdrževanje železniških vozil, se uporabi črkovna oznaka, ki jo delavnice že uporabljajo.
3. 380 – številčna oznaka delavnice je sestavljena iz treh števil. Prva številka je 3. Za delavnice, ki že opravljajo vzdrževanje železniških vozil, se uporabi številčna oznaka, ki jo delavnice že uporabljajo.

3572. Pravilnik o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena in devetega odstavka 20. člena Zakona o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa postopek za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter postopek in pogoje za začetek, izvajanje in dokončanje vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture.

2. člen

(obseg uporabe)

(1) Ta pravilnik se uporablja za proge oziroma sestavne dele prog, ki so del javne železniške infrastrukture.

(2) Ta pravilnik se uporablja tudi za tire za popravilo železniških vozil in odstranjevanje napak, nastalih pri natovarjanju tovorov, ter tire v lokomotivskih depojih in garažne tire.

(3) Na industrijskih tirih ne veljajo določbe tega pravilnika glede vzdrževalnih del v javno korist, razen za dela na elementih, napravah, sistemih in sestavnih delih prog, preko katerih je izvedena medsebojna povezava z javno železniško infrastrukturo.

3. člen

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »tekoče vzdrževanje« je opravljanje vzdrževalnih del, ki zagotavljajo normalno obratovalno sposobnost in prometno varnost na elementih, napravah, sistemih in sestavnih delih proge v njihovi predvideni življenjski dobi. Obseg in pogostnost tekočega vzdrževanja sta predpisana v tehničnih predpisih. Med dela tekočega vzdrževanja se uvrščajo predvsem izvajanje meritev stanja elementov, naprav, sistemov in sestavnih delov prog javne železniške infrastrukture, vse vrste obdobjnih pregledov, nastavitve parametrov elementov sestavnih delov prog, odpravo motenj in napak, druga sprotna popravila, redni nadzor nad stanjem elementov, naprav, sistemov in sestavnih delov prog, vključno z njihovim upravljanjem z informacijskimi orodji, in vsa ostala dela, ki so potrebna za zagotavljanje normalne obratovalne sposobnosti elementov, naprav, sistemov in sestavnih delov prog ter za zagotovitev vzpostavitve prevoznosti proge ob naravnih in drugih nesrečah;

2. »tehnični predpisi« so predpisi, s katerimi se podrobneje določajo tehnične zahteve za posamezne elemente, naprave, sisteme ali sestavne dele prog ter pogoji za njihovo projektiranje, gradnjo in vzdrževanje;

3. »investicijsko vzdrževanje« je opravljanje vzdrževalnih del na elementih, napravah, sistemih in sestavnih delih prog, ki se izvajajo v daljših časovnih obdobjih in se ne šte-

jejo za tekoče vzdrževanje, vzdrževalna dela v javno korist, rekonstrukcijo ali novogradnjo;

4. »izvedbeni načrt« je ustrezna projektna dokumentacija, ki se pripravi za načrtovana vzdrževalna dela v javno korist glede posameznih sestavnih delov proge;

5. »revizija izvedbenega načrta« je kontrola brezhibnosti in računske pravilnosti sestavin projektne dokumentacije, s katero se dokazuje, da se s predvidenimi vzdrževalnimi deli v javno korist izboljšujejo prometno-tehnološke in varnostne lastnosti proge ali gradijo pomožni objekti v progovnem pasu. Za proge, ki so del vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne ali visoke hitrosti, mora revizija preveriti, ali so izpolnjene vse bistvene zahteve, da bo element, naprava, sistem in sestavni del proge v skladu z zahtevami interoperabilnosti;

6. »tehnični pregled« je pregled zgrajenega objekta, s katerim se ugotovi, ali je objekt zgrajen v skladu z izvedbenimi načrti in ali izpolnjuje predpisane bistvene zahteve in zagotavlja varno odvijanje železniškega prometa;

7. »element« je sestavni del naprave;

8. »naprava« je sestav elementov, povezanih v funkcionalno celoto, ki zagotavlja izvajanje/odvijanje določene funkcije;

9. »sistem« je sklop naprav, ki predstavljajo funkcionalno sklenjeno celoto;

10. »varnostni načrt« je dokument, izdelan v skladu z Uredbo o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05) in določa splošne in posebne pogoje zavarovanja delovišča in ostale postopke, ki so potrebni za zagotovitev varnega odvijanja prometa v času del;

11. »zapora« je zapora enega tira na dvotirni progi, zapora obeh tirov na dvotirni progi, zapora proge med dvema postajama na enotirni progi ali zapora enega ali več tirov na postaji zaradi izvedbe tekočih in investicijskih vzdrževalnih del, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij in novogradenj ter del, ki so posledica izvajanja tretjih oseb;

12. »izvajalec vzdrževanja« je organizacija, ki opravlja gospodarsko javno službo vzdrževanja javne železniške infrastrukture;

13. »izvajalec vodenja prometa« je organizacija, ki opravlja gospodarsko javno službo vodenja železniškega prometa;

14. »vodja del« je izvršilni železniški delavec izvajalca vzdrževanja, z opravljenim ustreznim izpitom, ki je v skladu z določbami predpisa o strokovni izobrazbi izvršilnih železniških delavcev ter v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, in ima opravljen strokovni izpit za odgovorno vodenje del;

15. »evidenca vzdrževalnih del« je praviloma evidenčna knjiga. V evidenco vzdrževalnih del se vpišejo predvsem začetek in dokončanje del, vrsta opravljenih del, ime in priimek osebe, ki je ta dela izvajala, ter ostali pomembni zaznamki in ugotovitve;

16. »stanje nevarnosti« je stanje elementa, naprave, sistema ali sestavnega dela proge, za katerega se oceni, da lahko povzroči ogrožanje varnosti prometa, poškodbe osebja, premoženjsko škodo ali druge nesprejemljive posledice;

17. »projekt izvedenih del« je dokumentacija o izvedenih delih oziroma izvedbeni načrt, v katerega so vključene vse spremembe, ki so nastale v času izvajanja vzdrževalnih del v javno korist;

18. »nadomestne povezave« so tehnični ukrepi, s katerimi se zagotovi takšna raven delovanja elektroenergetskih, signalnovarnostnih ali telekomunikacijskih naprav, da ni onemogočeno ali ovirano odvijanje prometa (npr. izgradnja posebnega kabla ali najem kapacitet pri drugih podjetjih zaradi prekinitve obstoječih kabelskih povezav za signalnovarnostne in telekomunikacijske elemente, naprave ali sisteme, ki so v skladu s 4. člen om tega pravilnika razvrščeni v 1. ali 2. kategorijo);

19. »uveljavljena praksa« so takšni postopki dela, ki so skozi tehnične predpise s področja vzdrževanja in skozi praktične izkušnje osebja izvajalca vzdrževanja, preizkušeni in potrjeni kot najučinkovitejši in najhitrejši ter zagotavljajo popolnost opravljenih del;

20. »izvajalec« je pravna ali fizična oseba, ki kot gospodarsko dejavnost opravlja storitve pri izvajanju vzdrževalnih del;

21. »investitor« je pravna ali fizična oseba, praviloma je to upravljalavec, ki naroči vzdrževalna dela v javno korist;

22. »uporabno dovoljenje« je dokument, ki ga izda minister za promet in predstavlja formalno zaključitev izvajanja vzdrževalnih del v javno korist ter potrjuje skladnost izvedenih del z zahtevami varnosti železniškega prometa in zahtevami interoperabilnosti.

(2) Ostali izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določajo drugi predpisi s področja železniškega prometa in graditve objektov.

4. člen

(proge vseevropskega železniškega omrežja za konvencionalne hitrosti)

(1) V kategorijo vseevropskega železniškega sistema za konvencionalne hitrosti se uvrščajo proge slovenskega železniškega omrežja, ki so v skladu z Uredbo o kategorizaciji prog (Uradni list RS, št. 22/02) določene kot glavne proge, poleg teh pa tudi proge št. 11, 12 in 13 iz priloge 1.a, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ostale proge, na katerih se zagotavlja interoperabilnost, se določijo z nacionalnim programom razvoja javne železniške infrastrukture.

(3) Elementi, naprave in sistemi, ki zagotavljajo interoperabilnost železniške infrastrukture, so določeni v prilogi 1, ki je sestavni del tega pravilnika.

II. ZAPORA IN DRUGI UKREPI ZA ZAGOTOVITEV VARNEGA ODVIJANJA PROMETA PRI IZVAJANJU DEL

5. člen

(načrtovanje in odobritev zapore)

(1) Izvajalec vzdrževanja na podlagi izdelanega in potrjenega letnega programa tekočih in investicijskih vzdrževalnih del, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij in novogradenj ter del, ki so posledica izvajanja tretjih oseb, izdelava mesečni načrt do petnajstega dne tekočega meseca za prihodnji mesec, v katerem morajo biti opredeljene vse zapore za izvedbo teh del.

(2) V primeru pričakovanih zapor mora mesečni načrt iz prejšnjega odstavka izvajalec vzdrževanja koordinirati z izvajalcem vodenja prometa in dobiti njegovo odobritev v skladu s prometnim pravilnikom.

(3) Izvajalec vodenja prometa o odobreni pričakovani zapor izda odredbo, s katero izvajalca vzdrževanja obvesti o načinu odvijanja prometa v času zapore.

(4) V primeru nepričakovanih zapor je izvajalec vzdrževanja dolžan take zapore koordinirati neposredno z izvajalcem vodenja prometa, ki mu ustno ali pisno odobri nepričakovano zaporo in pričetek izvajanja del.

(5) Če je pri zaporu treba zaustaviti tudi cestni promet ali je le-ta oviran do take mere, da se ne more odvijati na običajen način, mora izvajalec vzdrževanja pred začetkom izvajanja del dobiti tudi dovoljenje za zaporo ceste oziroma za začasno oviranje cestnega prometa skladno s predpisi, ki urejajo področja javnih cest.

(6) V primeru pričakovane zapore, ki ni predvidena z voznim redom, ali nepričakovane zapore mora prevoznik ali njegov pooblaščenec organizirati nadomestni prevoz potnikov.

6. člen

(uvedba zapore)

(1) Izvajalec vzdrževanja lahko uvede zaporo po pridobitvi odobritve zapore s strani izvajalca vodenja prometa v skladu s prejšnjim členom tega pravilnika.

(2) Ob uvedbi pričakovane ali nepričakovane zapore je treba ravnati v skladu z določbami signalnega in prometnega pravilnika o zaporu ter glede na vrsto del, ki se bodo izvedla, opraviti naslednje aktivnosti:

– pridobiti dovoljenje progovnega prometnika ali prometnika za začetek zapore,

– označiti območje zapore s signali in signalnimi oznakami skladno z določili signalnega pravilnika,

– ustrezno zavarovati delovišča in delovne skupine,

– po potrebi izklopiti vozno omrežje,

– po potrebi izključiti ali omejiti delovanje signalnovarnostnih in telekomunikacijskih naprav.

(3) Po dobljenem dovoljenju za začetek pričakovane ali nepričakovane zapore od prometnika ene od sosednjih postaj ali progovnega prometnika, vodja del vpiše zaporo v prometni dnevnik oziroma obvesti progovnega prometnika ali prometnika sosednjih postaj o uvedbi zapore s fonogramom.

7. člen

(odvijanje prometa med zaporo)

(1) V času pričakovane zapore se promet odvija na način, določen v odredbi, ki jo izda izvajalec vodenja prometa. V času nepričakovane zapore pa se odvija promet na način, ki ga izvajalec vzdrževanja dogovori z izvajalcem vodenja prometa ob odobritvi nepričakovane zapore.

(2) Če se dela opravljajo na tirih, kjer je medtirna razdalja 3800 mm in več, je treba mejo delovišča ustrezno označiti (npr. z varnostno vrvico z zastavicami, opozorilnim trakom) in ni potrebna vpeljava počasne vožnje na sosednjih tirih zaradi zagotavljanja varnosti delovnih skupin.

(3) Ob vožnji vlakov s hitrostjo nad 120 km/h mora biti čuvaj delovne skupine v stalni zvezi z vlakovnima odpravniki dveh sosednjih postaj. Vlakovni odpravnik predavizira vožnjo vlaka čuvaju delovne skupine. Ta o vožnji vlaka obvesti vodjo del in skupino delavcev, ki se morajo takoj umakniti s proge ali od proge na zadostno razdaljo (2,5 m od roba zunanje tirnice).

(4) Počasna vožnja vlakov na sosednjih tirih, ki se lahko glede na vrsto del in medtirno razdaljo izvaja s hitrostjo 30 do 50 km/h, se mora vpeljati, če se dela opravljajo na tirih, kjer je medtirna razdalja manj kot 3800 mm. Če se dela opravljajo na tirih, kjer je medtirna razdalja pod 3600 mm, se mora postaviti tudi kontrola profila na prometnih mestih, kjer je možna izločitev voznih sredstev, ki prekoračujejo mejo nakladalnega profila, še pred prevozom zadnje postaje pred zaporo.

(5) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena se mora vpeljati počasna vožnja na sosednjem tiru, kadar se izvaja polaganje tira s portalnimi dvigali, sejanje tira, izkopi za tampone z bagri, delo z nakladalniki, buldožerji in avtodvigali ali druga podobna dela, pri katerih je vpeljava počasne vožnje potrebna zaradi zagotovitve varnega odvijanja prometa in izvedbe del.

(6) Počasna vožnja vlakov na sosednjih tirih se vpelje samo za čas trajanja vzrokov, zaradi katerih se je vpeljala.

8. člen

(prenehanje zapore)

(1) Zpora preneha, ko so dela zaključena do te mere, da je omogočen varen železniški promet.

(2) Vodja del mora ob prenehanju zapore ravnati v skladu z določili prometnega pravilnika.

(3) Vodja del lahko glede na vrsto del, ki so bila opravljena, predpiše ali s fonogramom obvesti progovnega pro-

metnika, da se lahko po prenehanju zapore promet odvija z največjo dovoljeno progovno hitrostjo, ali pa v skladu s tehničnimi predpisi in na podlagi dejansko ugotovljenega stanja odredi počasno vožnjo, kadar je to potrebno zaradi zagotovitve varnosti.

(4) Če dela obsegajo obnovo tirov, se uvede počasna vožnja na naslednji način:

- po obnovljenem tiru do končane I. regulacije do 30 km/h. Pri tem najdaljši odsek počasne vožnje znaša med 1000 in 2000 m in se določa glede na dejanske okoliščine;
- po I. regulaciji do dokončane III. regulacije do 50 km/h. Pri tem se počasne vožnje lahko izvajajo največ 10 dni;
- po III. regulaciji – največja dovoljena progovna hitrost.

(5) Uvedba počasnih voženj po ukinitvi zapore, ki je bila posledica del na signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in/ali elektroenergetskih napravah, se določi na podlagi določb tehničnih predpisov s področja vzdrževanja. V primeru, da omenjeni predpisi ne predvidevajo počasnih voženj za konkretna dela, narava teh del pa je taka, da je uvedba počasne vožnje nujna, prav tako pa uvedba počasne vožnje ni bila predvidena v dokumentaciji, ki je bila podlaga za izvajanje del, se uvede hitrost od 30 do 80 km/h, glede na dejansko stanje.

9. člen

(obvozne povezave in drugi ukrepi)

(1) Kadar se uvaja zapora na enotirni progi, se lahko, če za to obstajajo pogoji, zagotovi odvijanje prometa po obvozni progi.

(2) Kadar se uvaja daljša zapora na dvotirni progi in zaradi obsega prometa po drugem tiru ne bi bilo možno zagotoviti prevoza vseh vlakov, obstajajo pa pogoji za izgradnjo obvozne povezave, se lahko zgradi obvozna povezava.

(3) Obvozne povezave ali drugi ukrepi za zmanjšanje posledic pričakovanih zapor morajo biti ekonomsko utemeljeni in usmerjeni k ohranjanju propustnosti proge med točkama, med katerima se načrtuje zapora.

10. člen

(izvajanje del brez zapore)

(1) Postopki, predvideni v prvem do petem odstavku 5. člena, v 6. in 7. členu ter prvem in tretjem odstavku 8. člena, se smiselno uporabljajo tudi v primerih, ko je za izvedbo del tekočega vzdrževanja, investicijskega vzdrževanja, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij ali novogradenj potrebna delna ali popolna izločitev signalnovarnostnih, telekomunikacijskih in/ali elektroenergetskih naprav in je zaradi njihove izločitve izvajanje prometa moteno v takšnem obsegu, da je za čas trajanja izločitve potrebno predpisati drugačne postopke odvijanja prometa od običajnih.

(2) Kadar se izvajajo dela v okviru investicijskega vzdrževanja, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij ali novogradenj elektroenergetskih, signalnovarnostnih ali telekomunikacijskih napravah, elementih ali sistemih brez zapore, z njimi pa se onemogoča ali ovira odvijanje prometa zaradi prekinitve njihovega delovanja, se lahko zagotovijo nadomestne povezave.

(3) V primerih, ko narava tekočega vzdrževanja, investicijskega vzdrževanja, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij ali novogradenj ne zahteva zapore, se pa z deli vpliva na redne postopke dela izvajalca vodenja prometa, sega v prosti profil ali se s temi deli kakorkoli vpliva na varnost prometa ali osebja, se izvajajo dela v skladu s določbami signalnega in prometnega pravilnika in s tehničnim predpisi, ki urejajo vzdrževanje posameznih sestavnih delov prog.

(4) Kadar se izvajajo dela brez zapore, je potrebna vpeljava počasne vožnje v naslednjih primerih:

- pri delih na objektih ob progi, z zaščiteno gradbeno jamo pod ravniho gornjega roba tirnice. V času odkopava-

nja in izvedbe zaščite je dovoljena hitrost do 30 km/h, pri ostalih delih, ko je zaščitna gradbena jama v funkciji, pa do 50 km/h;

- pri delih med prostim in nakladalnim profilom. Pri razdalji 1900 mm in več od osi tira in če je zagotovljena nepremičnost objekta ali stroja in stabilnost tira, je hitrost redna. Kadar ti pogoji niso zagotovljeni, se hitrost zmanjša glede na dane razmere, da se zagotovi varnost ljudi in prometa;

- pri delih pod progo (provizoriji, vrtanje ipd.) je dovoljena hitrost od 30 do 50 km/h, glede na dejansko stanje;

- pri sanacijah objektov z injeciranjem, za objekte, katerih konstrukcijski deli so manj kot 2,0 m pod gornjim robom tirnice; dovoljena je hitrost do 30 km/h, in sicer sedem dni po končanem injeciranju;

- pri delih na signalnovarnostnih, telekomunikacijskih ali elektroenergetskih napravah, skladno z določbami signalnega ali prometnega pravilnika oziroma tehničnih predpisov s področja vzdrževanja. V primeru, da omenjeni predpisi ne predvidevajo ukrepov za konkretna dela, narava teh del pa je taka, da je uvedba počasne vožnje nujna, se uvede hitrost od 30 do 80 km/h, glede na dejansko stanje.

11. člen

(časovno obdobje za izvedbo del)

(1) Pri načrtovanju časovnih obdobij za izvedbo tekočih in investicijskih vzdrževalnih del, vzdrževalnih del v javno korist, rekonstrukcij in novogradenj ter del, ki so posledica izvajanja tretjih oseb, se mora zagotoviti, da se vsa dela, ki onemogočajo ali ovirajo varen železniški promet izvajajo le v tistem časovnem obdobju, ki je za izvedbo vzdrževalnih del predvideno v voznem redu, ali v času med zaporednimi vožnjami vlakov ali v časovnem obdobju najmanjše obremenitve prog (v nočnem času, preko vikendov ali praznikov ipd).

(2) Izvajalec vzdrževanja ali investitor dostavi izdelovalcu voznega reda program del za naslednje voznoredno obdobje, pri katerem je potrebna zapora ali izločitev naprav in je takšna dela možno vnaprej načrtovati, lahko pa nastopi tudi kot prosilec za dodelitev vlakovnih poti, ki jih potrebuje za izvedbo načrtovanih del.

(3) Pri načrtovanju voznega reda se upošteva program načrtovanih del, in sicer v obliki vnaprej zagotovljenih časovnih obdobij za izvedbo del iz prvega odstavka tega člena. Vnaprej zagotovljena časovna obdobja v voznem redu se lahko glede na obseg prometa na progi določijo tudi kot razmiki med posameznimi vožnjami vlakov, če časovno omogočajo izvedbo načrtovanih vzdrževalnih del.

III. TEKOČE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

12. člen

(tehnična dokumentacija)

(1) Tekoča in investicijska vzdrževalna dela se izvajajo na podlagi obstoječe tehnične dokumentacije za proge in njihove sestavne dele.

(2) Tehnična dokumentacija iz prejšnjega odstavka obsega:

- projekte izvedenih del za elemente, naprave, sisteme in/ali sestavne dele prog,
- dokumentacijo o izvedenih spremembah in rekonstrukcijah,
- navodila za upravljanje in vzdrževanje elementov, naprav, sistemov in sestavnih delov prog,
- zapise, tabele in grafikone o izvedenih meritvah elementov, naprav, sistemov in sestavnih delov proge,
- tehnične podatke in načrte,
- opise delovanja,
- programsko opremo, kadar je ta funkcionalni del nekega sestavnega dela proge,
- navodila proizvajalcev.

(3) Če ni obstoječe tehnične dokumentacije iz prvih treh alinej prejšnjega odstavka, mora izvajalec vzdrževanja narediti posnetek obstoječega stanja ob smiselni uporabi prejšnjega odstavka in ga dokumentirati na način in v obsegu, da se lahko tekoča in investicijska vzdrževalna dela nemoteno izvajajo, v skladu z določbami tega pravilnika oziroma drugimi predpisi, ki urejajo področje vzdrževanja elementov, naprav, sistemov in sestavnih delov prog.

13. člen

(pogoji za izvajalca vzdrževanja)

(1) Za izvajanje tekočega in investicijskega vzdrževanja mora izvajalec vzdrževanja zagotoviti:

- ustrezno število usposobljenega osebja,
- ustrezne prostore,
- ustrezno mehanizacijo, merilno opremo in orodje,
- ustrezne rezervne dele in materiale,
- tehnično dokumentacijo iz prejšnjega člena in
- ustrezna zaščitna sredstva.

(2) Izvajalec vzdrževanja mora biti organiziran na način, da zagotavlja:

- najkrajši možen čas odprave motenj in napak,
- ekonomično izrabo kadrovskih in tehničnih zmogljivosti,
- vzdrževanje s čim manjšimi stroški in
- notranji nadzor nad vzdrževalnimi in drugimi deli.

(3) Osebe izvajalca vzdrževanja mora imeti ustrezno izobrazbo in mora biti strokovno usposobljeno za delo, ki ga opravlja, v skladu s predpisi, ki urejajo strokovno izobrazbo izvršilnih železniških delavcev.

(4) Vsi delavci izvajalca vzdrževanja, ki izvajajo operativna vzdrževalna dela, morajo imeti opravljen izpit s področja varnega dela in gibanja na železniškem področju.

14. člen

(zunanji izvajalci)

(1) Izvajalec vzdrževanja lahko za izvedbo posameznega vzdrževalnega dela tekočega ali investicijskega vzdrževanja najame zunanje izvajalce. Izvajalec vzdrževanja mora v tem primeru izvajati stalni nadzor nad delom zunanjega izvajalca in odgovarja za izvedbo vzdrževalnih del v celoti.

(2) Če obseg vzdrževalnih del zunanjega vzdrževalca presega 20 odstotkov vseh z letnim načrtom predvidenih vzdrževalnih del na posameznih sestavnih delih proge (objekti, spodnji stroj, zgornji stroj, signalnovarnostne naprave, elektroenergetske naprave, telekomunikacijske naprave), mora izvajalec vzdrževanja pred sklenitvijo pogodbe pridobiti soglasje upravljavca.

(3) Za varno izvedbo vzdrževalnih del zunanjega izvajalca in zagotavljanje pogojev za varno odvijanje železniškega prometa je odgovoren vodja del izvajalca vzdrževanja.

15. člen

(letni program tekočih in investicijskih vzdrževalnih del)

(1) Cilji in naloge strategije vzdrževanja javne železniške infrastrukture se skladno s prvim odstavkom 13. člena Zakona o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) natančneje določi v nacionalnem programu razvoja javne železniške infrastrukture za obdobje najmanj pet let.

(2) Skladno s prejšnjim odstavkom mora izvajalec vzdrževanja za tekoča in investicijska vzdrževalna dela izdelati letni program vzdrževalnih del, v katerem opredeli obseg in vsebino potrebnih vzdrževalnih del, ločeno za posamezne sestavne dele proge in njihove pripadajoče objekte, potrebni material ter skupni znesek načrtovanih del in materiala.

(3) Letni program vzdrževalnih del mora biti usklajen z načrtom zapor in drugimi ukrepi za zagotovitev varnega odvijanja prometa. Izvajalec vzdrževanja mora poskrbeti za uskladitev in hkratno načrtovanje vzdrževalnih del na

posameznih sestavnih delih prog in njihovih pripadajočih objektih.

(4) Izvajalec vzdrževanja mora letni program tekočih in investicijskih vzdrževalnih del iz prvega odstavka tega člena posredovati v potrditev upravljavcu najpozneje do konca novembra tekočega leta za naslednje plansko obdobje.

16. člen

(načrtovanje tekočih vzdrževalnih del)

(1) Tekoča vzdrževalna dela se izvajajo v časovnih razdobjih, predpisanih v tehničnih predpisih posameznih sestavnih delov prog in v tehnični dokumentaciji za posamezen element, napravo, sistem ali sestavni del proge.

(2) Navodila za vzdrževanje, ki so del tehnične dokumentacije, morajo vsebovati:

- časovna razdobja med tekočimi vzdrževalnimi deli,
- vsebino del za vsako posamezno časovno obdobje,
- parametre elementov naprav in sistemov, ki se morajo preveriti v določenem časovnem obdobju,
- referenčne vrednosti posameznih parametrov,
- potrebne materialne vire (predvsem rezervne dele, orodje in merilno opremo),
- posebne pogoje, pod katerimi se ta dela izvajajo, če za to obstaja potreba (npr. izklop SV naprave, izklop napajanja napajalnega voda),
- posebne pogoje varstva pri delu.

(3) V navodilih iz prejšnjega odstavka se morajo opredeliti tudi medsebojni vplivi, ki jih vzdrževanje na enem elementu, napravi, sistemu ali sestavnem delu proge lahko povzroči na ostalih elementih, napravah, sistemih ali sestavnih delih proge, in predpisati postopki izvajanja vzdrževalnih del v takih primerih.

17. člen

(načrtovanje investicijskih vzdrževalnih del)

(1) Investicijsko vzdrževanje se načrtuje:

- v obdobjih, ki jih je predpisal ali priporočil proizvajalec v navodilih za vzdrževanje,
- če se s tekočim vzdrževanjem ugotovijo odstopanja od referenčnih vrednosti posameznih parametrov elementov, naprav, sistemov ali sestavnih delov proge, ki so večja od s tehničnimi predpisi dovoljenih vrednosti, nadaljnje poslabševanje pa bi lahko pripeljalo do stanja nevarnosti,
- če se napake na elementih, napravah, sistemih ali sestavnih delih prog ponavljajo in jih ni mogoče odpraviti s posegi tekočega vzdrževanja,
- če se ugotovijo druge pomanjkljivosti (propadanje, rušenje, obraba, večja od predvidene, ipd.), ki jih je smotno rešiti celovito in dolgoročno,
- če se na podlagi izkustvenih metod ugotovi potreba po zamenjavi, obnovi ali drugem večjem posegu na elementu, napravi, sistemu ali sestavnem delu proge, ki zaradi vsebine, obsega del in/ali potrebnih virov, ni uvrščena v tekoče vzdrževanje.

(2) Pri načrtovanju investicijskega vzdrževanja je potrebno upoštevati tudi naslednja merila:

- zniževanje stroškov tekočega vzdrževanja in
- izboljšanje tehničnih in ekonomskih pogojev izvajanja transportnih storitev.

(3) Odločitev za investicijsko vzdrževanje mora biti ocenjena tudi s strateško-razvojnega in ekonomskega vidika.

18. člen

(vpliv tekočega in investicijskega vzdrževanja na druge naprave ali železniški promet)

(1) Tekoča vzdrževalna dela in dela pri investicijskem vzdrževanju, ki neposredno vplivajo na varnost železniškega prometa in s katerimi se posega v delovanje elementov, naprav in sistemov, ali je za njihovo izvedbo treba zagotoviti

zaporo proge ali druge ukrepe za varno odvijanje železniškega prometa, se lahko začnejo izvajati, potem ko je:

- sprejet in potrjeni letni program tekočih ali investicijskih vzdrževalnih del s strani upravljavca,
- zagotovljena predvidena zapora proge ali drugi ukrepi za varno odvijanje železniškega prometa in imenovan vodja del izvajalca vzdrževanja,
- zagotovljena varnost pri delu in izdelan varnostni načrt, v kolikor dela izvaja več različnih izvajalcev.

(2) Kadar se z izvajanjem del tekočega ali investicijskega vzdrževanja vpliva na druge naprave, mora vodja del zagotoviti prisotnost in sodelovanje vzdrževalcev elementov, naprav ali sistemov, na katere se z izvedbo teh del vpliva.

(3) Če je za izvedbo del tekočega ali investicijskega vzdrževanja potrebna zapora, je treba postopati v skladu z določbami tega pravilnika in drugih predpisov, ki določajo postopke ob zapori.

(4) Kadar se z izvedbo del tekočega ali investicijskega vzdrževanja vpliva na delo izvajalca vodenja prometa, se mora pred začetkom izvajanja del le-tega obvestiti o načrtovanih delih in pridobiti njegovo dovoljenje za začetek izvajanja del. Obvestilo in dovoljenje morata biti podana pisno ali ustno s fonogramom.

19. člen

(doseganje projektiranih parametrov proge)

(1) Z izvedbo tekočih ali investicijskih vzdrževalnih del se lahko dosega projektirani parametri elementov sestavnih delov prog. Če se z opravljenimi deli doseže skladnost parametrov s projektiranimi, se lahko železniški promet odvija skladno s projektirano hitrostjo.

(2) Izpolnjevanje parametrov in zahtev iz obstoječe dokumentacije se ugotavlja z meritvami in poročili o izvedenih vzdrževalnih delih iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Če se po zaključku vzdrževalnih del iz prvega odstavka tega člena ugotovi, da so zagotovljeni zahtevani parametri projektiranega stanja, vodja del izvajalca vzdrževanja predpiše elemente odvijanja železniškega prometa z vpisom v prometni dnevnik.

20. člen

(zaključek del pri tekočem vzdrževanju)

(1) Če izvajanje tekočega vzdrževanja nima vpliva na druge elemente, naprave, sisteme ali sestavne dele proge, na varnost železniškega prometa, izvajanje prometa ali delo izvajalca vodenja prometa, opravi vodja del po zaključku teh del vpis v ustrezno evidenco vzdrževalnih del.

(2) Katera dela tekočega vzdrževanja imajo vpliv, kot je opisan v prejšnjem odstavku, je določeno v tehničnih predpisih s področja vzdrževanja in v navodilih za vzdrževanje za posamezen element, napravo, sistem ali sestavni del proge.

(3) Kadar se z izvajanjem del tekočega vzdrževanja vpliva na druge elemente, naprave ali sisteme, mora vodja del po zaključku teh del pridobiti pisno potrditev vzdrževalcev elementov, naprav ali sistema, na katere je vplivalo izvajanje vzdrževanja, da le-ti nemoteno delujejo. Potrditev se opravi s podpisom v ustrezno evidenco vzdrževalnih del, kamor vpiše zaključek vzdrževalnih del vodja del vzdrževanja na vzdrževani napravi, ali pa s sporočilom po komunikacijskem sredstvu, na katerem je zagotovljeno snemanje pogovorov (fonogram).

(4) Če je za izvedbo del tekočega vzdrževanja potrebna zapora, je treba po zaključku del postopati v skladu z določbami tega pravilnika o zapori.

(5) Po zaključku tekočega vzdrževanja je treba zagotoviti vzpostavitev projektiranega stanja varnosti železniškega prometa oziroma odrediti omejitve, glede na stanje, doseženo po zaključku del pri tekočem vzdrževanju elementa, naprave, sistema ali sestavnega dela proge.

(6) Kadar se z izvedbo del tekočega vzdrževanja ovira delo osebja izvajalca vodenja prometa, se mora po zaključku del le-to obvestiti o zaključku del na enak način, kot je bilo obveščeno o začetku del.

(7) Po zaključku tekočih vzdrževalnih del se morajo v dokumentacijo vnesti vse spremembe, če je do njih prišlo.

21. člen

(zaključek del pri investicijskem vzdrževanju)

(1) Za zaključek investicijskih vzdrževalnih del se smiselno uporabljajo določbe prejšnjema člena, če ni v tem členu drugače določeno.

(2) V primerih iz drugega do četrtega odstavka 18. člena tega pravilnika vodja del na vzdrževani napravi po zaključku investicijskega vzdrževanja skliče vse vzdrževalce elementov, naprav ali sistemov, na katere se je z izvedbo teh del vplivalo, da pred izpisom zapore in/ali vključitvijo elementa, naprave ali sistema v obratovanje, opravijo pregled.

(3) O opravljenem pregledu iz prejšnjega odstavka se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi navzoči. Če se ob pregledu ugotovi, da vse naprave, na katere je vplival investicijski vzdrževalni poseg, delujejo normalno in so tudi investicijska vzdrževalna dela na vzdrževani napravi opravljena skladno z dokumentacijo, se v zapisniku evidentira, da so investicijska vzdrževalna dela uspešno zaključena.

(4) Zapisnik iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- datum pregleda,
- imena, priimke, organizacijske enote in delavna mesta navzočih,
- kratek opis vsebine opravljenega pregleda,
- ugotovitve,
- končni sklep in
- podpise navzočih.

(5) Če se izvedejo dela investicijskega vzdrževanja na napravah, ki so pomembne za določanje hitrosti vlakov, se po uspešno opravljenem pregledu iz prejšnjega odstavka in če je bilo investicijsko vzdrževanje izvedeno s tem namenom, lahko predpišejo tudi nove progovne hitrosti, skladno z obstoječo tehnično dokumentacijo.

(6) Predpiše se lahko največja dovoljena progovna hitrost ali počasna vožnja. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe tretjega in četrtega odstavka 8. člena tega pravilnika.

(7) Če je bila zaradi investicijskih vzdrževalnih del uvedena zapora, se ob zaključku investicijskih vzdrževalnih del postopa skladno z določbami 8. člena tega pravilnika.

22. člen

(odprava posledic izrednih dogodkov)

(1) Tekoča ali investicijska vzdrževalna dela, ki se izvajajo zaradi odprave posledic izrednih dogodkov ali drugih nepredvidenih dogodkov (elementarne nesreče ipd.) in je njihovo vnaprejšnje načrtovanje nemogoče, se izvajajo:

– v primeru manjših poškodb – skladno z uveljavljeno prakso odprave takšnih dogodkov brez posebnih operativnih načrtov in

– v primeru večjih poškodb – na podlagi operativnega načrta, ki ga pripravi izvajalec vzdrževanja ob upoštevanju dejanskih okoliščin in potreb v vsakem posameznem primeru posebej.

(2) Upravljavec lahko odredi izvedbo takšnih del, s katerimi se izboljšajo oziroma nadgradijo elementi sestavnih delov prog, če je to ekonomsko upravičeno, tehnično izvedljivo in ne pomeni nerazumno velikega povečanja obsega del.

(3) Dela iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko izvajajo, če za takšna dela obstaja že izdelana in potrjena dokumentacija ali če se dokumentacija izdelava in potrdi v času po nastanku izrednega dogodka, če to ne povzroči nerazumno podaljšanja odprave posledic.

(4) Za vključevanje elementov, naprav, sistemov in/ali sestavnih delov prog, ki so bili zajeti v vzdrževalna dela iz

prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena, se smiselno uporabljajo določbe 30. in 31. člena tega pravilnika.

(5) Po zaključku vzdrževalnih del iz prvega odstavka tega člena, je treba vso tehnično in ostalo obstoječo dokumentacijo popraviti skladno z novim stanjem.

(6) Če se vzdrževalna dela iz drugega odstavka tega člena izvajajo na progah vseevropskega železniškega omrežja, določenih v 4. členu tega pravilnika, se mora zagotoviti izpolnjevanje pogojev interoperabilnosti. Upravljaavec mora pridobiti sklep ministra o ustreznosti nameravanih vzdrževalnih del v javno korist in izvesti tehnični pregled ter pridobiti uporabno dovoljenje.

IV. VZDRŽEVALNA DELA V JAVNO KORIST

23. člen

(vsebina)

(1) Vzdrževalna dela v javno korist pomenijo izvedbo takšnih vzdrževalnih del na progi, s katerimi se spremeni zmogljivost, velikost in zunanji videz proge, inštalacije, napeljave, tehnološke naprave ali elementa, naprave ali sistema na progi ter se posodobijo oziroma izvedejo druge njene izboljšave, z namenom zagotavljanja varnega odvijanja železniškega prometa.

(2) V okviru izvedbe vzdrževalnih del v javno korist se lahko izvedejo nadgradnje železniške proge ali elementov sestavnih delov proge, s katerim se ne posega izven progovnega pasu oziroma v prostor zunaj zemljišč, namenjenih za gradnjo javne železniške infrastrukture.

24. člen

(obseg)

(1) V okviru spodnjega ustroja železniške proge se med vzdrževalna dela v javno korist uvrščajo predvsem:

- zamenjava ali izboljšava premostitvenih objektov,
- zamenjava ali izboljšava podpornih in opornih zidov,
- sanacija brežin,
- ureditev odvodnjavanja,
- zamenjava ali izboljšava posameznega konstrukcijskega elementa predora (sanacija obloge predora, ureditev talnega oboka, ureditev odvodnjavanja ...),
- gradnja novih peronov in dostopov do njih,
- gradnja, zamenjava ali izboljšava peronskih nadstrešnic,
- ojačitev nasipov, sanacija usekov.

(2) V okviru zgornjega ustroja železniške proge se med vzdrževalna dela v javno korist uvrščajo predvsem:

- zamenjava tirnih naprav na postajnih območjih, z ureditvijo geometrijskih elementov za doseganje višjih hitrosti in z vgraditvijo zmogljivejših elementov zgornjega ustroja zaradi dviga kategorije proge na najmanj D3,
- zamenjava zgornjega ustroja proge na medpostajnih odsekih, z ureditvijo geometrijskih elementov za doseganje višjih hitrosti in z vgraditvijo zmogljivejših elementov zgornjega ustroja zaradi dviga kategorije proge na najmanj D3,
- odprava ozkih grl v smislu zagotovitve predpisanega svetlega profila,
- vgradnja tamponskih plasti v planum proge,
- zamenjava gramozne grede z betonsko ploščo ali direktno pritrditvijo tira na premostitveno konstrukcijo ali talni obok predora.

(3) V okviru signalnovarnostnih naprav se med vzdrževalna dela v javno korist uvrščajo predvsem zamenjava ali gradnja:

- postajnih signalnovarnostnih naprav,
- progovnih signalnovarnostnih naprav,
- signalnovarnostnih naprav za zavarovanje nivojskih prehodov,
- signalnovarnostnih naprav za avtomatsko zaščito vlaka,

– signalnovarnostnih naprav za daljinsko vodenje prometa,

– prenosnih medijev (žični in optični kabli, brezžični mediji), vključno z vsemi pripadajočimi objekti ter zemeljskimi in gradbenimi deli,

– funkcionalno potrebnih prostorov in objektov, za namestitvev signalnovarnostnih sistemov in naprav, vključno z vsemi komunalnimi privodi do teh objektov, ki so potrebni za zagotovitev nemotenega delovanja vgrajenih sistemov in naprav.

(4) V okviru železniških telekomunikacijskih naprav se med vzdrževalna dela v javno korist uvrščajo predvsem:

– zamenjava ali gradnja prenosnih medijev (žični in optični kabli, brezžični mediji), vključno z vsemi pripadajočimi objekti ter zemeljskimi in gradbenimi deli. Ta določba velja tudi v primeru, kadar poteka obstoječa kabelska trasa kovinskega ali optičnega kabla preko zemljišč, ki niso sestavni del javne železniške infrastrukture in se z zamenjavo ali novogradnjo ne posega izven dosežane trase ter ob pogoju, da se s temi deli ne povečujejo vplivi na sosednje nepremičnine in na okolje preko zakonsko dovoljenih;

– zamenjava ali novogradnja železniških telekomunikacijskih sistemov, telekomunikacijskih naprav in terminalnih naprav, katerih natančen popis je določen v Pravilniku o pogojih za projektiranje, gradnjo in vzdrževanje železniškega telekomunikacijskega omrežja (Uradni list RS, št. 30/03),

– posodobitev ali novogradnja funkcionalno potrebnih prostorov in objektov, za namestitvev železniških telekomunikacijskih sistemov in telekomunikacijskih naprav, vključno z vsemi komunalnimi privodi do teh objektov, ki so potrebni za zagotovitev nemotenega delovanja vgrajenih sistemov in naprav.

(5) V okviru elektroenergetskih naprav se med vzdrževalna dela v javno korist uvrščajo predvsem zamenjava in gradnja:

- vseh inštalacij v objektih,
- elektronapajalnih postaj,
- daljinskega vodenja stikal vzne mreže,
- sistema EAN,
- vseh elementov vzne mreže,
- nadzemnih in podzemnih priključnih vodov vseh napetostnih nivojev, vključno z vsemi pripadajočimi objekti ter zemeljskimi in gradbenimi deli,
- funkcionalno potrebnih prostorov in objektov za elektroenergetske naprave, vključno z vsemi komunalnimi privodi do teh objektov, ki so potrebni za zagotovitev nemotenega delovanja vgrajenih sistemov in naprav.

(6) V primeru iz druge alineje četrtega odstavka tega člena je treba upoštevati tudi predpise, ki urejajo področje radiokomunikacijskih sistemov na območju Republike Slovenije, če se izvajajo vzdrževalna dela v javno korist na tovrstnih sistemih.

(7) Med vzdrževalna dela v javno korist se uvršča tudi gradnja pomožnih objektov, potrebnih za opravljanje javnih gospodarskih služb na področju železniškega prometa.

25. člen

(načrtovanje izvajanja vzdrževalnih del v javno korist)

(1) Pobude za vzdrževalna dela v javno korist lahko da izvajalec vzdrževanja, ministrstvo za promet ali sam upravljaavec.

(2) Pobude iz prejšnjega odstavka zbira upravljaavec, ki tiste, za katere meni, da so potrebne in ustrezne, posreduje izvajalcu vzdrževanja. Pri tem imajo prednost vzdrževalna dela v javno korist, s katerimi se:

- poveča kategorija prog,
- izboljšuje varnost prometa,
- izpolnjujejo zahteve interoperabilnosti,
- uvajajo sodobni načini vodenja in upravljanja prometa,

– uvaja informacijska podpora,
– odpravljajo druge ovire, ki zmanjšujejo prepustnost prog in njihovo razpoložljivost.

(3) Izvajalec vzdrževanja analizira in ugotovi medsebojno povezanost oziroma soodvisnost predlaganih vzdrževalnih del ter izdela načrt izvajanja vzdrževalnih del v javno korist, v obliki letnega, za obsežnejša vzdrževalna dela pa tudi večletnega načrta ter določi prioriteten vrstni red izvajanja del.

(4) Izdelajo se tudi projektne naloge za vsako posamezno vzdrževalno delo v javno korist. Vsebina projektne naloge je za vsako vzdrževalno delo v javno korist prilagojena naravi naprav, ki so predmet vzdrževalnega dela v javno korist.

(5) Izvajalec vzdrževanja dokumente iz tretjega in četrtega odstavka tega člena posreduje v potrditev upravljavcu, ki dokončno odloči, katera vzdrževalna dela v javno korist in po kakšnem terminskem načrtu se bodo izvajala.

(6) Pripraviti se mora tudi investicijska dokumentacija v skladu s predpisom, ki ureja enotno metodologijo za izdelavo programov za javna naročila investicijskega značaja na področju javne železniške infrastrukture.

26. člen

(izvedbeni načrt)

(1) Na podlagi projektne naloge iz prejšnjega člena se izdela izvedbeni načrt, ki obsega:

- splošni del,
- tehnično poročilo,
- popise del in materialov,
- projektantski predračun,
- risbe z vsemi potrebnimi detajli,
- merilne postopke, preizkuševalne protokole in ostale postopke za ugotovitev skladnosti izvedenih del,
- varnostni načrt in dokumentacijo za izvajanje naknadnih del na objektu,
- posebne elaborate in
- elaborate.

(2) Posebni elaborati se izdelajo v primerih, ko je v času izvajanja vzdrževalnih del v javno korist, zaradi njihove narave potrebna sprememba običajnega režima opravljanja železniškega prometa ali sprememba režima delovanja drugih elementov, naprav, sistemov in/ali sestavnih delov prog, ki neposredno vplivajo na varnost železniškega prometa. Prav tako se posebni elaborati izdelajo tudi v primeru, ko je za posamezne elemente sestavnih delov proge, sestavne dele proge ali pomožne objekte v izvedbenem načrtu predvideno postopno vključevanje v obratovanje. V primerih, ko se upravičeno pričakujejo takšni vplivi na okolje, ki bi lahko presegali predpisane ravni, se izdela tudi poseben elaborat, s katerim se ugotavljajo vplivi na okolje.

(3) V okviru varnostnega načrta je potrebno predvideti vse varnostne ukrepe, ki so potrebni za zagotovitev varnega odvijanja železniškega prometa v času izvajanja vzdrževalnih del v javno korist.

(4) Izdelovalec izvedbenega načrta mora izpolnjevati pogoje za projektanta po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo).

27. člen

(revizija izvedbenega načrta)

(1) V postopku revizije upravljavec opravi pregled in potrditev izvedbenega načrta.

(2) Postopek iz prejšnjega odstavka se začne z imenovanjem revizijske komisije, ki jo imenuje upravljavec.

(3) Revizijska komisija mora biti sestavljena iz najmanj po enega predstavnika:

- upravljavca in
- izvajalca vzdrževanja.

(4) Osebi iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka morata imeti najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri in pet let delovnih izkušenj z železniškega področja.

(5) V primeru, če postopek revizije zahteva izvedbo specialnih del, se v revizijsko komisijo imenujejo tudi drugi člani (eksperti) za posamezna področja.

(6) Izdelovalec izvedbenega načrta mora vanj vnesti vse pripombe revizijske komisije in pojasniti vsa morebitna vprašanja, ki so postavljena v revizijskem postopku, in podati izjavo o upoštevanju pripomb.

(7) Izdelovalec izvedbenega načrta mora podati tudi izjavo, da je izvedbeni načrt skladen s projektno nalogo in da, v kolikor se obravnavajo interoperabilne proge, izvedbeni načrt izpolnjuje tudi vse pogoje interoperabilnosti.

(8) Po uspešno opravljeni reviziji izvedbenega načrta izda upravljavec pisni sklep o uspešnosti revizije in skladnosti izvedbenega načrta s projektno nalogo. Izvod pisnega sklepa se vroči na naslov pristojne inšpekcije za železniški promet.

(9) Po uspešno zaključenem revizijskem postopku se mora izvedbene načrte, kadar se vzdrževalna dela v javno korist načrtujejo na progah iz 4. člena tega pravilnika, posredovati v potrditev ministru, pristojnemu za promet (v nadaljnjem besedilu: minister) glede skladnosti z zahtevami interoperabilnosti.

28. člen

(nadzor)

(1) Za nadzor izvajanja vzdrževalnih del v javno korist je odgovoren izvajalec vzdrževanja.

(2) Če izvajalec vzdrževanja ne more za vsa vzdrževalna dela v javno korist zagotoviti lastno strokovno nadzorstvo, naroči izvedbo teh del pri pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje, določene s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov.

(3) Za izvajanje nadzora imenuje izvajalec vzdrževanja odgovornega nadzornika, ki mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti mora najmanj VI. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri, glede na strokovno področje izvajanja nadzora,
- imeti mora najmanj pet let delovnih izkušenj na železniškem področju,
- biti mora strokovno usposobljen, skladno s predpisom, ki ureja strokovno izobrazbo izvršilnih železniških delavcev in
- imeti mora opravljen strokovni izpit za nadzornika, skladno s predpisi, ki urejajo graditev objektov.

(4) Odgovorni nadzornik opravlja svoje naloge ob smiselni uporabi določb o izvajanju nadzora iz predpisov, ki urejajo graditev objektov.

(5) Poleg nalog iz prejšnjega odstavka odgovorni nadzornik nadzira tudi skladnost izvedbe zavarovanja železniškega prometa, kot je predvidena v izvedbeni dokumentaciji in/ali ostalih dokumentih, ki so bili izdani za izvedbo vzdrževalnih del v javno korist na elementu, napravi ali sistemu sestavnega dela proge. V primeru ugotovljenih neskladnosti lahko takoj odredi zaustavitev izvajanja del. Dela se lahko nadaljujejo šele po odpravi neskladnosti.

29. člen

(začetek del)

(1) Izvajalec lahko prične z izvedbo vzdrževalnih del v javno korist po uspešno opravljeni reviziji v skladu s 27. členom tega pravilnika oziroma po izdanem sklepu ministra o ustreznosti, če gre za postopek iz osmega odstavka 27. člena tega pravilnika.

(2) Izvajalec vzdrževalnih del v javno korist mora za izvedbo teh del imenovati odgovornega vodjo del, ki mora izpolnjevati pogoje, določene z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(3) Odgovorni vodja del izvajalca mora o poteku gradnje voditi ustrezno evidenco z vsakodnevnimi vpisi v dnevniku o izvajanju del.

(4) Investitor mora izvajalca uvesti v posel in poskrbeti, da je pred pričetkom izvajanja vzdrževalnih del v javno korist pripravljen izvedbeni načrt in sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti, če je to potrebno, glede na vrsto del, pa tudi: načrt organizacije gradbišča, zakoličbeni načrt objekta in označitev gradbišča s tablo, skladno z določbami Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo).

(5) Sporazum o določitvi skupnih ukrepov za zagotavljanje varnosti in načrt organizacije gradbišča mora pregledati izvajalec vzdrževanja, ki zanj podeli pozitivno mnenje oziroma takšno mnenje podeli šele, ko so eventualne pomanjkljivosti, ki jih je pri pregledu ugotovil, odpravljene. Z vzdrževalnimi deli v javno korist se lahko prične šele po pridobitvi pozitivnega mnenja izvajalca vzdrževanja.

(6) Če izvajalec vzdrževanja ne more za vsa vzdrževalna dela v javno korist zagotoviti varnostnega koordinatorja, naroči izvedbo teh del v celoti pri pravni ali fizični osebi, ki izpolnjuje pogoje za ta dela, določene z zakonom.

(7) O predvidenih varnostnih ukrepih morajo biti s strani pooblaščenih oseb izvajalca vzdrževanja in/ali izvajalca vodenja prometa poučeni vsi, ki opravljajo posamezna vzdrževalna dela, za kar je odgovoren izvajalec, ki mora o tem voditi tudi evidenco.

30. člen

(postopno vključevanje – fazni tehnični pregled)

(1) Posamezne elemente, naprave ali sestavne dele proge oziroma pomožne objekte je možno po zaključenih in funkcionalnih celotah na osnovi faznega tehničnega pregleda vključevati v obratovanje. Funkcionalne celote, primerne za fazno spuščanje v promet, morajo biti opredeljene že v izvedbenem načrtu, lahko pa se določijo tudi med samim izvajanjem vzdrževalnih del v javno korist, če se za to pokaže upravičena potreba.

(2) Za izvajanje faznih tehničnih pregledov imenuje upravljavec pred pričetkom del na predlog izvajalca vzdrževanja komisijo, v kateri morajo biti predstavniki tistih strokovnih področij, ki so za izvedbo faznega tehničnega pregleda potrebna. Število članov komisije mora biti neparno, delo komisije pa vodi njen predsednik, ki se določi ob imenovanju komisije.

(3) Naloga komisije je, da:

- ugotovi skladnosti določene faze izvedbe vzdrževalnih del v javno korist z izvedbeno dokumentacijo,
- sprejme druge ukrepe, ki so opredeljeni s tem pravilnikom in
- s sklepom v zapisniku odredi odpravo pomanjkljivosti ali uporabo, skladno z desetim odstavkom tega člena.

(4) Izvajalec mora posredovati pisno obvestilo o dokončanju faznih del in pripravljenosti objekta za fazni tehnični pregled.

(5) Po prejemu obvestila izvajalca del o zaključku zaključene in funkcionalne celote, v skladu z izvedbenim načrtom, in potrditvi zaključka del s strani odgovornega nadzornika, predsednik skliče člane komisije. Če je zaradi narave del in zaradi zmanjšanja časa nerazpoložljivosti proge to smotno, se lahko za sklic komisije uporabi telefonska komunikacija, naknadno pa mora biti izdan tudi pisni dokument.

(6) Izvajalec mora komisiji za fazni tehnični pregled dostaviti vso potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da funkcionalna celota v celoti izpolnjuje pogoje, predpisane z izvedbenim načrtom, ter dokumentacijo, s katero so predpisani vsi postopki in načini upravljanja in vzdrževanja funkcionalne celote do končnega tehničnega pregleda.

(7) Komisija o ugotovitvah faznega tehničnega pregleda izdela zapisnik, katerega sestavni del je tudi dokumentacija iz

prejšnjega odstavka predložena s strani izvajalca. Zapisniki komisije o opravljenih faznih tehničnih pregledih so sestavni del zapisnika končnega tehničnega pregleda.

(8) Če komisija ugotovi odstopanja izvedenih del od izvedbene dokumentacije ali kakršnekoli druge pomanjkljivosti vezane na ta dela, naloži izvajalcu njihovo odpravo in določi rok.

(9) Izvajalec del mora v roku odpraviti pomanjkljivosti. O odpravi pomanjkljivosti mora pisno obvestiti komisijo in predložiti vso potrebno dokumentacijo, ki jo potrdi odgovorni nadzornik, in iz katere je razvidno, da so bile pomanjkljivosti odpravljene.

(10) Komisija po uspešnem zaključenem faznem tehničnem pregledu s sklepom odredi uporabo elementa, naprave, sistema ali sestavnega dela proge oziroma prenehanje zapore, če je bila vpeljana, in/ali odvijanje prometa z največjo dovoljeno progovno hitrostjo ali odredi počasno vožnjo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe 8. in 10. člena tega pravilnika.

31. člen

(zaključek vzdrževalnih del v javno korist)

(1) Izvajalec mora po zaključku vseh vzdrževalnih del v javno korist upravljavcu in izvajalcu vzdrževanja posredovati izjavo o zaključku vzdrževalnih del, s katero potrjuje, da je železniška proga oziroma njeni sestavni deli in pripadajoči objekti zgrajena v skladu z izvedbenim načrtom in ob tem predložiti dokumentacijo iz drugega odstavka 33. člena tega pravilnika.

(2) Izjavo o skladnosti izvedenih del z izvedbeno dokumentacijo oziroma ugotovitve o ugotovljenih odstopanjih in/ali drugih opažanjih v zvezi z izvedenimi vzdrževalnimi deli v javno korist, mora po zaključku teh del posredovati tudi odgovorni nadzornik.

(3) Vzdrževalna dela v javno korist so zaključena, ko minister izda uporabno dovoljenje.

32. člen

(komisija za končni tehnični pregled)

(1) Končni tehnični pregled izvaja komisija za tehnični pregled, ki jo imenuje minister na predlog upravljavca, pred začetkom izvajanja vzdrževalnih del v javno korist.

(2) Komisija za tehnični pregled je sestavljena iz enega ali več predstavnikov:

- upravljavca,
- izvajalca vzdrževanja.

Funkcijo predsednika opravlja imenovani predstavnik upravljavca.

(3) Za člana komisije za tehnični pregled se lahko imenujejo le tiste osebe, ki so ustrezno strokovno usposobljene in imajo najmanj VII. stopnjo izobrazbe ustrezne smeri in pet let delovnih izkušenj z železniškega področja.

(4) V primeru, če tehnični pregled zajema izvedbo specialnih del, ki jih imenovani člani komisije za tehnični pregled strokovno ne pokrivajo, se v komisijo za tehnični pregled imenujejo tudi drugi člani (eksperti) za posamezna področja in predstavniki uporabnikov.

(5) Pri delu komisije sodeluje tudi vodja del izvajalca vzdrževanja, če je to v skladu z določbo petega odstavka 34. člena tega pravilnika potrebno zaradi vpisa v prometni dnevnik.

(6) Pri izvedbi končnega tehničnega pregleda je obvezna prisotnost odgovornega nadzornika in vodja del izvajalca del.

33. člen

(delo komisije)

(1) Predsednik komisije skliče komisijo za tehnični pregled v roku osmih dni od prejema pisne izjave izvajalca o zaključku vzdrževalnih del v javno korist.

(2) Izvajalec mora komisiji predložiti naslednjo dokumentacijo:

- projekt izvedenih del,
- dovoljenje za vgradnjo elementov, naprav in sistemov, pridobljeno v skladu s predpisom, ki ureja izdajanje dovoljenja za vgradnjo,
- rezultate meritev in ostalo dokumentacijo o opravljenih preizkušanjih in testiranjih,
- zapisnike o opravljenih faznih tehničnih pregledih,
- navodila za vzdrževanje in obratovanje proge ali njenega sestavnega dela, kot tudi vso potrebno opredmeteno ali neopredmeteno (npr. programska oprema) opremo, brez katere vzdrževanje ni možno,
- ostalo dokumentacijo, ki izhaja iz 26. člena tega pravilnika.

(3) Komisija mora ugotoviti, če:

- so dela izvedena skladno z izvedbenim načrtom,
- imajo vsi elementi, naprave in sistemi ustrezna dovoljenja za vgradnjo,
- so vsa dela izvedena na način, da bo zagotovljena varnost prometa in zdravje ljudi,
- so zagotovljeni vsi predpisani parametri zmogljivosti proge ali njenega sestavnega dela.

(4) Če komisija ugotovi odstopanja izvedenih vzdrževalnih del v javno korist od izvedbene dokumentacije ali kakršnekoli druge pomanjkljivosti, vezane na ta dela, naloži izvajalcu njihovo odpravo in določi rok.

(5) Izvajalec del mora v roku odpraviti pomanjkljivosti. O odpravi pomanjkljivosti mora pisno obvesti komisijo in predložiti vso potrebno dokumentacijo, iz katere je razvidno, da so bile pomanjkljivosti odpravljene. Prav tako mora o odpravi pomanjkljivosti komisiji posredovati svoje poročilo tudi odgovorni nadzornik.

(6) Delo komisije je zaključeno, ko komisija posreduje ministru predlog za izdajo uporabnega dovoljenja, proga ali njen sestavni del pa je spuščen v redno obratovanje.

34. člen

(končni tehnični pregled)

(1) Komisija za tehnični pregled po opravljenem končnem tehničnem pregledu predlaga ministru:

- odreditev odprave pomanjkljivosti,
- odreditev poskusnega obratovanja,
- zavrnitev zahteve za izdajo uporabnega dovoljenja, če ima objekt takšne pomanjkljivosti, da ne zagotavlja varnosti, teh pomanjkljivosti pa ni mogoče odpraviti ali
- izdajo uporabnega dovoljenja.

(2) Odreditev poskusnega obratovanja proge ali njenega sestavnega dela se predlaga, kadar brez tega ni mogoče ugotoviti:

- skladnosti izvedenih del s predpisi, ki določajo pogoje za projektiranje in gradnjo železniških prog,
- združljivosti proge ali njenih delov z drugimi sestavnimi deli prog,
- izpolnjevanja zahteve varnosti železniškega prometa,
- zanesljivosti proge ali njenega sestavnega dela,
- zmogljivosti proge ali njenega sestavnega dela.

(3) Poskusno obratovanje proge ali njenega sestavnega dela lahko traja največ šest mesecev. Po preteku navedenega roka je mogoče poskusno obratovanje na podlagi razlogov iz prejšnjega odstavka podaljšati za nadaljnjih šest mesecev.

(4) V primeru, ko komisija ugotovi skladnost izvedenih del in s svojim zaključnim zapisnikom predlaga ministru izdajo uporabnega dovoljenja, odredi uporabo elementa, naprave, sistema ali sestavnega dela proge oziroma prenehanje zapore, če je bila vpeljana. Komisija odredi odvijanje prometa z največjo dovoljeno progovno hitrostjo ali odredi počasno vožnjo. Pri tem se smiselno uporabljajo določbe 8. in 10. člena tega pravilnika.

(5) V primerih, če se predlaga odreditev poskusnega obratovanja oziroma odprava pomanjkljivosti, komisija v zapisniku o opravljenem končnem tehničnem pregledu odredi primerno vozno hitrost za izvajanje varnega železniškega prometa glede na stanje objekta. V zapisniku odrejeno vozno hitrost vodi del vpiše v prometni dnevnik.

(6) Izvajalec vzdrževanja v času poskusnega obratovanja vodi vse potrebne meritve, analize in preglede proge ali sestavnega dela proge skladno z zahtevami iz zapisnika o opravljenem končnem tehničnem pregledu ter o ugotovitvah redno (mesečno) pisno poroča predsedniku komisije za tehnični pregled.

(7) Če zahteva komisija za tehnični pregled predložitev dodatnih analiz, preiskav ali meritev, se lahko v času poskusnega obratovanja za izvedbo le-teh pooblastijo tudi druge strokovne organizacije.

35. člen

(priključevanje novogradenj na obstoječo javno železniško infrastrukturo)

(1) Novogradnje in rekonstrukcije se izvajajo po določbah Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek), Zakona o zemljiški knjigi (Uradni list RS, št. 58/03) in Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo).

(2) Na točkah, kjer se novozgrajena železniška infrastruktura priključuje na obstoječo javno železniško infrastrukturo, se smiselno uporabljajo določbe 30. člena tega pravilnika.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

36. člen

(manjkajoča dokumentacija)

(1) Izvajalec vzdrževanja mora v roku enega leta od uveljavitve tega pravilnika ugotoviti, za katere dele obstoječe javne železniške infrastrukture ni obstoječe dokumentacije, in v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega pravilnika upravljavcu sporočiti posnetek obstoječega stanja in podatke o tem, katero dokumentacijo bi bilo treba izdelati.

(2) Manjkajoča dokumentacija iz prejšnjega odstavka se mora pripraviti najkasneje v roku petih let od uveljavitve tega pravilnika.

37. člen

(dokončanje tekočih projektov)

Vsa dela, začeta pred uveljavitvijo tega pravilnika, ki se v skladu z določbami tega pravilnika uvrščajo med vzdrževalna dela v javno korist, se zaključijo v skladu z določbami predpisov, po katerih so bila začeta, če postopki še niso zaključeni.

38. člen

(prenehanje veljavnosti predpisov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se prenehajo uporabljati:

- Navodilo o tehničnem pregledu signalnovarnostnih naprav (Službeni glasnik ZJŽ, št. 10/78),
- Pravilnik o projektiranju železniških investicijskih objektov (Uradni list FLRJ, št. 44/49),
- Pravilnik o gradnji železniških investicijskih objektov (Uradni list FLRJ, št. 78/49 in 82/49),
- Odločba o specifičnem značaju železniških mostov kot gradbenih del (Uradni list FLRJ, št. 87/49) in
- Odločba o začasnih tehničnih predpisih za izdelavo projektov železniških mostov in propustov (Uradni list FLRJ, št. 7/50).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2610-12/2006-12-0006120

Ljubljana, dne 21. julija 2006

EVA 2005-2411-0033

mag. Janez Božič l.r.

Minister

za promet

Priloga 1

Sestavni deli prog, za doseganje interoperabilnosti vseevropskega sistema železniških prog

Zap. št.	Sestavni deli prog, za doseganje interoperabilnosti slovenskega železniškega prometnega sistema	Kategorija interoperabilnosti
1.	<i>Infrastruktura</i>	
	(a) tirnice	1
	(b) kretnice in križišča	1
	(c) pragi	1
	(d) pritrdilni in vezni pribor	1
	(e) povezave za oskrbo z vodo	2
	(f) elementi za prevažanje ljudi z zmanjšano gibljivostjo (prenosna rampa, premično dvigalo)	2
2.	<i>Energija</i>	
	a. vozno omrežje	1
3.	<i>Nadzor, vodenje in signalizacija</i>	
	(a) eurobaliza	1
	(b) euroloop	1
	(c) LEU eurobaliza	1
	(d) LEU euroloop	1
	(e) varnostna platforma	1
	(f) naprave na progi za avtomatsko zaustavitev vlaka (npr. ASN)	2

Pomen kategorije:

1 – elementi, naprave in sistemi, ki neposredno zagotavljajo interoperabilnost

2 – elementi, naprave in sistemi, ki delno zagotavljajo interoperabilnost in jih je mogoče nadomestiti z drugimi elementi oziroma sistemi

- ATP pomeni klasični varnostni sistem na progi in vozilu
- ETCS pomeni Evropski sistem za nadzor vlakov
- ERTMS pomeni Evropski sistem za upravljanje prometa
- eurobaliza pomeni element na progi za prenašanje podatkov na vlak
- euroloop pomeni element na progi za prenašanje podatkov na vlak
- GSM-R pomeni Globalni Sistem Mobilnih komunikacij za železnice
- LAN pomeni Lokalno računalniško omrežje
- LEU pomeni napravo, ki pretvarja signalne pojme v podatkovne telegrame
- STM pomeni element na vozilu za pretvarjanje klasičnih ATP v ETCS
- TSI tehnične specifikacije interoperabilnosti

3573. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2006/2007

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2006/2007

1. člen

Na podlagi predlogov Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetih na 89. seji dne 20. 1. 2006, je minister za šolstvo in šport podaljšal veljavnost izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne izobrazbe in srednje strokovne izobrazbe za kandidate, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2006/2007, in sicer za:

- a) IZOBRAŽEVALNE PROGRAME SREDNJEGA POKLICNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Izobraževalni program	Poklic (naziv poklicne/strokovne izobrazbe)
Trgovec (izobraževalni program je prilagojen tudi za narodno mešano območje v slovenski Istri; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku)	– prodajalec
Mizar in tapetnik	– mizar
Frizer (izobraževalni program je prilagojen tudi za narodno mešano območje v slovenski Istri; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku)	– frizer
Gostinska dela (izobraževalni program je prilagojen tudi za narodno mešano območje v slovenski Istri; izobraževanje poteka v slovenskem učnem jeziku; izobraževalni program za kuharja je prilagojen tudi za dijake z motnjami vedenja in osebnosti)	– kuhar – natakar – kuhar-natakar
Grafičar (izobraževalni program je prilagojen za gluhe in naglušne)	– grafičar
Predelovalec kovin	– preoblikovalec kovin
Voznik (samo za izobraževanje odraslih; za vozila nad 3.5 tone)	– voznik
Živilec	– pek – slaščičar-konditor

- b) IZOBRAŽEVALNI PROGRAM SREDNJEGA STROKOVNEGA IZOBRAŽEVANJA:

Metalurški tehnik	– metalurški tehnik
--------------------------	---------------------

- c) IZOBRAŽEVALNI PROGRAM POKLICNO-TEHNIŠKEGA IZOBRAŽEVANJA

Usnjarskopredelovalni tehnik	– usnjarskogalanterijski tehnik – usnjarskokrznarski konfekcijski tehnik
-------------------------------------	---

2. člen

Splošne dele in predmetnike izobraževalnih programov iz prejšnjega člena tega pravilnika objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-70/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0067

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3574. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Kuhar** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **kuhar/kuharica**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-71/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0068

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3575. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Kuhar** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **kuhar/kuharica**.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka se izvaja v slovenskem učnem jeziku na narodno mešanem območju slovenske Istre.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-72/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0069

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3576. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mizar

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mizar

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Mizar** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **mizar/mizarka**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-75/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0070

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3577. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakar

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakar

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Natakar** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **natakar/natakarica**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-73/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0071

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3578. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Tapetnik

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Tapetnik

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport

sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Tapetnik** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **tapetnik/tapetnica**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-76/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0072

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3579. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakar za izvajanje na narodno mešanem območju

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakar za izvajanje na narodno mešanem območju

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Natakar** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **natakar/natakarica**.

Izobraževalni program iz prejšnjega odstavka se izvaja v slovenskem učnem jeziku na narodno mešanem območju slovenske Istre.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-74/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0073

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3580. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 89. seji dne 20. 1. 2006, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja **Tehnik oblikovanja** za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe **tehnik/tehnica oblikovanja**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-78/2006
Ljubljana, dne 10. julija 2006
EVA 2006-3311-0074

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

3581. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 89. seji dne 20. 1. 2006, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega strokovnega izobraževanja **Tehnik mehatronike** za pridobitev naziva srednje strokovne izobrazbe **tehnik/tehnica mehatronike**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-79/2006

Ljubljana, dne 10. julija 2006

EVA 2006-3311-0075

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**3582. Pravilnik o izobraževalnem programu
srednjega poklicnega izobraževanja
Računalnikar**

Na podlagi 15. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o izobraževalnem programu srednjega
poklicnega izobraževanja Računalnikar**

1. člen

Na podlagi predloga Strokovnega sveta Republike Slovenije za poklicno in strokovno izobraževanje, sprejetega na 88. seji dne 16. 12. 2005, je minister za šolstvo in šport sprejel izobraževalni program srednjega poklicnega izobraževanja **Računalnikar** za pridobitev naziva poklicne izobrazbe **računalnikar/računalnikarka**.

2. člen

Izobraževalni program iz prejšnjega člena objavi Ministrstvo za šolstvo in šport v posebni publikaciji oziroma na elektronskem mediju in se začne postopoma izvajati od šolskega leta 2006/2007.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-77/2006

Ljubljana, dne 10. julija 2006

EVA 2006-3311-0076

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**3583. Pravilnik o načinu predložitve letnih
poročil, njihove javne objave in obveščanja
registrskega organa o javni objavi**

Na podlagi dvanajstega odstavka 58. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.) in v zvezi z 71. členom Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 30/02, 75/02, 15/03, 2/04 – ZPNNVSM, 37/04, 100/05 – odl. US in 39/06) izdajata minister za gospodarstvo in minister za pravosodje po predhodnem mnenju Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve

P R A V I L N I K

**o načinu predložitve letnih poročil, njihove javne
objave in obveščanja registrskega organa
o javni objavi**

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa način predložitve letnega poročila gospodarskih družb (v nadaljnjem besedilu: družba) in samostojnih podjetnikov posameznikov (v nadaljnjem besedilu: podjetnik) Agenciji Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve (v nadaljnjem besedilu: AJPES), način javne objave letnih poročil na spletnih straneh AJPES in način obveščanja organa, ki vodi register, v katerega se vpisujejo podatki o družbi (v nadaljnjem besedilu: registrski organ) o javni objavi letnih poročil.

2. člen

(kraj predložitve)

Družbe in podjetniki predložijo letno poročilo pristojni organizacijski enoti AJPES, na območju katere imajo sedež.

3. člen

(načini predložitve)

(1) Družbe in podjetniki predložijo AJPES letno poročilo s sestavnimi deli, ki jih določa 60. člen Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.; v nadaljnjem besedilu: zakon), v pisni obliki ali v obliki elektronskega zapisa.

(2) AJPES predpiše ustrezen format elektronskega zapisa iz prejšnjega odstavka, ki omogoča javno objavo letnih poročil.

4. člen

(poenoten način predložitve)

(1) Družbe in podjetniki iz tretjega odstavka 53. člena zakona, katerih poslovno leto je enako koledarskemu, lahko letno poročilo predložijo na poenotenih obrazcih skupaj z izjavo, da naj se podatki iz letnih poročil uporabijo v skladu z drugim odstavkom 59. člena zakona.

(2) Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi za predložitev letnega poročila družb iz prvega odstavka 53. člena zakona, ki po prvem odstavku 57. člena zakona niso zavezane k reviziji letnega poročila in katerih poslovno leto je enako koledarskemu. Kadar te družbe izberejo poenoten način predložitve letnega poročila hkrati za oba namena, morajo zaradi javne objave hkrati s podatki na poenotenih obrazcih predložiti tudi prilogo s pojasnili k izkazom.

(3) Družbe iz prvega in drugega odstavka tega člena, ki izberejo poenoten način predložitve letnega poročila, predložijo letno poročilo na elektronski način. Podjetniki iz prvega odstavka tega člena predložijo letno poročilo na elektronski način ali v pisni obliki.

(4) AJPES predpiše elektronski način posredovanja letnih poročil na poenoten način. Družbam iz prvega ali drugega odstavka tega člena, ki ne razpolagajo z ustrežno računalniško opremo, AJPES omogoči elektronski način predložitve letnega poročila v svojih izpostavah.

(5) Poenotene obrazce iz prvega odstavka tega člena predpiše AJPES v sodelovanju s Slovenskim inštitutom za revizijo.

5. člen

(izpolnitev obveznosti predložitve)

Šteje se, da družbe in podjetniki izpolnijo obveznost predložitve letnega poročila, ko predložijo letno poročilo in plačajo stroške javne objave.

6. člen

(način javne objave)

(1) AJPES javno objavi prejeta letna poročila tako, da jih informatizira na način, ki zagotavlja ažurno stanje podatkov v informatizirani bazi letnih poročil na spletnih straneh AJPES.

(2) Letna poročila, predložena v pisni obliki, AJPES informatizira tako, da preslika (skenira) predložene sestavne dele letnih poročil in jih objavi na spletnih straneh.

(3) Letna poročila, predložena na elektronski način, AJPES ustrezno prepiše v informatizirano bazo letnih poročil na spletnih straneh.

(4) Letna poročila, predložena po 4. členu tega pravilnika, AJPES javno objavi na spletnih straneh tako, da iz baze obdelanih podatkov iz letnih poročil za namene državne statistike objavi podatke v obsegu, kot ga določa zakon za družbe in podjetnike iz prvega in drugega odstavka 4. člena tega pravilnika.

(5) AJPES javno objavi letna poročila, ki so predložena po 3. členu tega pravilnika, v 30 dneh po njihovi predložitvi, letna poročila, ki so predložena po 4. členu tega pravilnika, pa v 30 dneh po preteku roka za njihovo predložitve.

7. člen

(dostop do podatkov)

(1) AJPES oblikuje spletne strani, namenjene javni objavi letnih poročil družb in podjetnikov, na način, ki uporabnikom omogoča hiter in enostaven dostop do podatkov.

(2) AJPES omogoči vsakomur brezplačen dostop do podatkov iz letnih poročil prek identifikacije družbe ali podjetnika z navedbo vsaj ene od identifikacijskih oznak. Identifikacijska oznaka je lahko matična številka, sedež ali firma družbe ali podjetnika.

8. člen

(baza podatkov za javno objavo in arhiviranje)

(1) Baza podatkov za javno objavo na spletnih straneh obsega letna poročila za zadnje poslovno leto.

(2) AJPES predložena in javno objavljena letna poročila arhivira.

9. člen

(način obveščanja registrskega organa o javni objavi)

(1) AJPES hkrati z javno objavo letnega poročila na spletnih straneh obvesti registrski organ o javni objavi letnega poročila družbe, ki je vpisana v register. AJPES obvesti registrski organ na elektronski način v formatu, ki ga skupaj določita Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije in AJPES.

(2) V obvestilu AJPES so navedeni naslednji podatki:

- matična številka družbe,
- firma in sedež družbe,
- številka registrskega vložka,
- naziv registrskega organa,
- datum predložitve letnega poročila,
- datum javne objave letnega poročila,
- podatek o vrsti predloženega letnega poročila (letno poročilo, revidirano letno poročilo, konsolidirano letno poročilo) in
- podatek, ali je bilo priloženo in javno objavljeno revizorjevo poročilo.

10. člen

(posredovanje podatkov iz registra)

Registrski organ je zaradi ažurnega vodenja evidence o družbah, ki so vpisane v register in so po zakonu zavezane k predložitvi letnih poročil AJPES, dolžan AJPES posredovati podatke o družbah iz registra v petih dneh po vpisu družbe

oziroma po vpisu sprememb podatkov v register. Registrski organ AJPES posreduje podatke na elektronski način, ki ga skupaj določita Center za informatiko pri Vrhovnem sodišču Republike Slovenije in AJPES.

11. člen

(podatki, ki jih posreduje Davčna uprava Republike Slovenije)

Davčna uprava Republike Slovenije posreduje AJPES do 10. januarja seznam podjetnikov, ki za preteklo koledarsko leto niso dolžni predložiti letnih poročil zaradi javne objave, ker so v skladu s predpisi, ki urejajo davek od dohodkov iz dejavnosti, obdavčeni na podlagi ugotovljenega dobička z upoštevanjem normiranih odhodkov.

12. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o načinu predložitve letnih poročil gospodarskih družb in samostojnih podjetnikov posameznikov, o načinu javne objave letnih poročil in o načinu obveščanja registrskega sodišča o javni objavi letnih poročil (Uradni list RS, št. 42/05 in 42/06 – ZGD-1).

13. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-71/2006

Ljubljana, dne 24. julija 2006

EVA 2006-2111-0045

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister

za pravosodje

3584. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva

Na podlagi 75. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 69/05 – odl. US in 21/06 – odl. US) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

PR A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva

1. člen

V Pravilniku o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva (Uradni list RS, št. 74/99) se v 5. členu v drugi alineji prvega odstavka besedi »dveh letih« nadomestita z besedama »petih letih«.

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku besedi »dveh letih« nadomestita z besedama »petih letih«.

3. člen

V 7. členu se v drugem odstavku besedi »dveh letih« nadomestita z besedama »petih letih«.

4. člen

V 8. členu se v drugem odstavku številka »20« nadomesti s številko »30«.

V tretjem odstavku se v napovednem stavku besedi »dveh letih« nadomestita z besedama »petih letih«.

V četrtem odstavku se besedi »dveh let« nadomestita z besedama »petih let«.

V petem odstavku se v napovednem stavku besedi »tekočem letu« nadomestita z besedilom »zadnjih dveh letih«.

V šestem odstavku se besedi »tekočega leta« nadomestita z besedilom »zadnjih dveh let«.

5. člen

V 9. členu se v tretji alineji besedi »Visoka šola« nadomestita z besedo »Fakulteta«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-18/2006

Ljubljana, dne 18. julija 2006

EVA 2006-2611-0068

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino in socialne zadeve

3585. Sklep o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za izvennivojsko križanje Zijavnica, regionalne ceste I. reda R1-215/1162 Trebnje–Mokronog z železniško progo Sevnica–Trebnje

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in četrtega odstavka 45. člena zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) minister za okolje in prostor sprejme

S K L E P

o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za izvennivojsko križanje Zijavnica, regionalne ceste I. reda R1-215/1162 Trebnje–Mokronog z železniško progo Sevnica–Trebnje

I.

Minister za okolje in prostor odreja javno razgrnitev:

1. Predloga državnega lokacijskega načrta za izvennivojsko križanje Zijavnica, regionalne ceste I. reda R1-215/1162 Trebnje–Mokronog z železniško progo Sevnica–Trebnje, ki ga je pod številko projekta 051-DLN/2006 junija 2006 izdelal URBIS d. o. o., Maribor (v nadaljnjem besedilu: predlog državnega lokacijskega načrta);

2. povzetka za javnost ter

3. drugih strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve predloga državnega lokacijskega načrta.

II.

Gradivo iz prejšnje točke bo od 17. avgusta 2006 do 15. septembra 2006 javno razgrnjeno:

– na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Dunajska 21, Ljubljana,

– v prostorih Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

Javna obravnava bo 6. septembra 2006 z začetkom ob 17. uri v veliki sejni sobi Občine Trebnje, Goliev trg 5, Trebnje.

III.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnjemu predlogu državnega lokacijskega načrta dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do 15. septembra 2006 izrazijo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na sami javni obravnavi, ali pa se pošljejo na elektronski naslov gp.mop@gov.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »DLN križanje Zijavnica, R1 ceste z železnico«.

O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec predloga državnega lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave predloga državnega lokacijskega načrta.

IV.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Ministrstva za okolje in prostor (www.gov.si/upr) ter na krajevno običajen način v glasilu Dolenjski list.

Št. 350-08-24/2005-BL

Ljubljana, dne 25. julija 2006

EVA 2006-2511-0164

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE**

3586. Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

Na podlagi 7. člena Zakona o priznanju Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo), v skladu s Vlado Republike Slovenije izdaja Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

P R A V I L N I K

o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(področja, ki jih določa pravilnik)

Ta pravilnik določa:

– pravice, dolžnosti in način delovanja Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: odbor);

– način opravljanja strokovnih in administrativnih del Urada Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) za odbor;

– obliko in vsebino javnega razpisa za zbiranje prijav (v nadaljevanju vlog) za priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: priznanje);

– sestavo, pristojnosti in naloge ocenjevalne komisije (v nadaljnjem besedilu: komisija);

– kategorije priznanja, merila in sistem ocenjevanja;

- obliko, material in znake na skulpturi ter vsebino listine, s katero se izkazuje priznanje;
- slovesno podelitev priznanj;
- varovanje zaupnih podatkov.

II. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN NAČIN DELOVANJA ODBORA

2. člen

(pravice in dolžnosti odbora)

Člani odbora imajo naslednje pravice in dolžnosti:

- določajo pogoje in merila za ugotavljanje poslovne odličnosti in izbor dobitnikov priznanja;
- objavljajo javne razpise za zbiranje vlog za priznanje skupaj s terminskim planom izvedbe;
- imenujejo ocenjevalno komisijo;
- odločajo o predlogih za dobitnike priznanja;
- podeljujejo priznanje;
- sprejmejo poročilo o delu odbora in ga predložijo Vladi Republike Slovenije;
- Vladi Republike Slovenije dajejo priporočila o spremembah in izboljšavah v zvezi s priznanjem;
- pripravljajo in izvajajo strategijo uvažanja poslovne odličnosti na področjih, ki jih vodijo ter razvoj priznanja v Republiki Sloveniji;
- usklajujejo promocijske aktivnosti za širjenje uporabe modela odličnosti na področjih, ki jih zastopajo in sprejemajo letni načrt teh aktivnosti;
- se udeležujejo sej odbora;
- opravljajo druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

(način delovanja odbora)

Člani odbora izmed sebe izvolijo predsednika in podpredsednika. Odbor dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi njegov predsednik, v njegovi odsotnosti pa član odbora, ki ga na predlog predsednika na prvi seji določi odbor za njegovega namestnika.

Član odbora ne more sodelovati in glasovati pri obravnavi točk, pri katerih lahko nastopi konflikt interesov (kot npr. sodelovanje v postopku kot prijavitelj, ocenjevalec, ipd.).

4. člen

(zapisnik seje odbora)

O poteku sej odbora se vodi zapisnik. V zapisnik se obvezno vpišejo rezultati glasovanja.

5. člen

(novinarska konferenca o dobitnikih priznanj)

Pred svečano podelitvijo priznanj predsednik odbora skliče novinarsko konferenco za predstavnike sredstev javnega obveščanja. Na novinarski konferenci predsednik odbora seznani predstavnike sredstev javnega obveščanja o finalistih in dobitnikih priznanja, pri čemer se novinarje pozove, da o dobitnikih priznanja obvestijo javnost šele po končani podelitvi.

III. NAČIN DELOVANJA URADA

6. člen

(način delovanja urada)

Urad opravlja strokovna in administrativna dela za odbor tako, da zlasti:

- skrbi za prenos prakse evropske nagrade za kakovost v slovenski prostor,
- pripravlja predloge javnih razpisov za zbiranje vlog za priznanje skupaj s predlogi terminskih planov izvedbe

posameznega procesa ocenjevanja v postopku priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost (v nadaljnjem besedilu: PRSPO), kjer se določijo roki;

- organizira izobraževanje ocenjevalcev;
- pripravi seznam kandidatov, ki izpolnjujejo pogoje za ocenjevalce;
- skladno s terminskim planom in po potrditvi odbora odpošlje prijaviteljem pisna poročila o rezultatih ocenjevanja;
- skladno s terminskim planom izdela poročilo o izvedenih postopkih in ga predloži odboru;
- se udeležuje srečanj s tega področja na nacionalnem in mednarodnem nivoju,
- opravlja druge naloge v skladu s tem pravilnikom.

IV. JAVNI RAZPIS

7. člen

(javni razpis in pisna namera za sodelovanje)

Odbor objavi javni razpis za zbiranje vlog za priznanje v sredstvih javnega obveščanja vsako leto. Skladno z rokom navedenim v terminskem planu, potencialni prijavitelji izrazijo pisno namero za sodelovanje v postopku.

Rok za predložitev vloge za priznanje je določen v terminskem planu, ki je priloga javnemu razpisu.

8. člen

(pisna namera za sodelovanje)

V pisni nameri za sodelovanje potencialni prijavitelj poda:

- firmo in sedež ter sedež morebitnih podružnic,
- podatke o kontaktni osebi,
- skupno število zaposlenih, dejavnost in številko vpisa v sodni register,
- oznako kategorije priznanja, za katero se prijavlja,
- informacijo o tem ali naj se izvede neodvisen obisk ocenjevalne skupine na lokaciji, če ne bodo izbrani za obisk v okviru postopka PRSPO,
- podatke o odgovorni osebi, njen lastnoročni podpis, datum in žig.

9. člen

(javni razpis)

Objava javnega razpisa mora vsebovati zlasti:

- predmet javnega razpisa z navedbo dokumentov, v skladu s katerimi se morajo pripraviti vloge za priznanje, in navedbo osnovnih pogojev in meril, po katerih se izberejo dobitniki priznanja;
 - obvezne sestavine vloge za priznanje;
 - terminski plan aktivnosti;
 - skladno s terminskim planom naveden rok, do katerega morajo potencialni prijavitelji predložiti pisno namero za sodelovanje v postopku, in rok do katerega morajo potencialni prijavitelji predložiti vloge za priznanje;
 - višino sredstev, ki jih morajo prijavitelji plačati ob predložitvi vloge za priznanje;
 - določbo o možnosti izvedbe neodvisnega obiska ocenjevalne skupine na lokaciji;
 - naslov, na katerega je treba pisne namere in vloge za priznanje poslati;
 - kraj, čas in osebo, pri kateri lahko zainteresirani dvigajo razpisno dokumentacijo.
- Vloge za priznanje morajo biti poslani v zaprti ovojnici, ovojnica pa mora biti označena z napisom: "Ne odpiraj – priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost".

10. člen

(komisija za odpiranje vlog)

Odpiranje prejetih vlog za priznanja vodi komisija za odpiranje vlog, ki jo na predlog urada imenuje odbor za dobo treh let. Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana ter dva nadomestna člana.

11. člen

(zapisnik komisije za odpiranje vlog)

O odpiranju vlog mora komisija za odpiranje vlog voditi zapisnik o ugotovitvah, ki vsebuje predvsem:

- predmet javnega razpisa;
- kraj in čas odpiranja vlog;
- imena navzočih članov komisije za odpiranje vlog;
- imena oziroma nazive prijaviteljev;
- vrstni red odpiranja vlog;
- ugotovitve o pravočasnosti vlog ter seznam vlog, ki se sprejmejo v postopek za priznanje.

Prijavitelja, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija za odpiranje vlog pisno pozove, da odpravi pomanjkljivosti. Pri tem ga opozori, da njegova vloga ne bo obravnavana, če ustrezne dopolnitve ne bo posredoval v roku 8 delovnih dni od dneva prejema obvestila.

Prijavitelja, ki je oddal neustrezno vlogo glede na zahteve javnega razpisa, komisija za odpiranje vlog pisno obvesti o zavrnitvi vloge v roku 8 dni od dneva odpiranja vlog.

12. člen

(seznanitev o ugotovitvah komisije za odpiranje vlog)

Urad pisno obvesti posameznega prijavitelja o končnih ugotovitvah komisije za odpiranje vlog ter o izbranih ocenjevalnih skupinah. Prijavitelji potrdijo sestavo ocenjevalnih skupin oziroma zahtevajo spremembo, vendar ne več kot enkrat v istem postopku. Urad po prejemu potrditve ocenjevalnih skupin s strani prijaviteljev, posreduje sprejete vloge komisiji v ocenjevanje ter usklajuje njeno delo.

13. člen

(omejitve za prijave na javni razpis)

Dobitniki priznanja se ne morejo prijaviti na prvi naslednji javni razpis za priznanje.

14. člen

(pilotni projekt)

Za namen učenja in priprave novih potencialnih prijaviteljev za prijavo na javni razpis za priznanje, se lahko izvede pilotni projekt PRSPO. Pilotni projekt se lahko izvede na pobudo in v sodelovanju ter ob finančni podpori ministrstva, ki je pretežno pristojno za vsebino oziroma koordinacijo področja, na katerega se pilotni projekt nanaša.

Za izvedbo pilotnega projekta se smiselno uporabljajo določila tega pravilnika, ki urejajo potek rednega postopka za priznanje, pri čemer vsi udeleženci v projektu prejmejo diplome za sodelovanje.

V. SESTAVA, PRISTOJNOSTI IN NALOGE KOMISIJE

1. Sestava komisije

15. člen

(razsodniška skupina, vodilni ocenjevalci in ocenjevalci)

Komisijo sestavljajo razsodniška skupina, vodilni ocenjevalci in ocenjevalci.

Razsodniško skupino sestavljajo predsednik in šest članov razsodnikov. Razsodniško skupino imenuje odbor na predlog urada za obdobje treh let, pri čemer so člani in predsednik skupine lahko ponovno imenovani.

Kandidate za vodilne ocenjevalce in kandidate za ocenjevalce imenuje odbor za obdobje treh let na predlog urada ob predhodnem soglasju z razsodniško skupino. Ocenjevalci morajo vsako leto ponovno kandidirati v komisiji.

16. člen

(pogoji za imenovanje članov komisije)

Člani komisije so izbrani izmed vodstvenih delavcev in strokovnjakov z znanjem in izkušnjami na področju odličnosti poslovanja v zasebnem in javnem sektorju.

Pogoji za imenovanje članov komisije so:

- najmanj visokošolska izobrazba;
- večletne izkušnje in znanja s področja vodenja;
- aktivno znanje slovenskega in angleškega jezika;
- opravljeno ustrezno usposabljanje za ocenjevalce na Uradu;

- najmanj 8 let delovne dobe ali opravljen izpit za ocenjevalce na podlagi izvedene strokovne presoje ustreznosti, usposobljenosti in znanj skladno s prakso evropske nagrade za kakovost.

17. člen

(merila za izbiro članov komisije)

Merila, ki se uporabljajo pri izbiri članov komisije, vključujejo obseg in raznolikost izkušenj, zunanji nastop, stopnjo specializacije, poznavanje kakovosti in vrsto strokovnosti na področju poslovanja.

Merila za pridobitev statusa razsodnika so:

- javni ugled oziroma javno delovanje (strokovni članki, predavanja, vodenje strokovnih društev, pohvale oziroma priznanja);
- ugled organizacije, kjer je zaposlen;
- praktične izkušnje pri vodenju vsaj enega uspešnega projekta izboljšave organizacije;
- praktične izkušnje pri vodenju presoj oziroma ocenjevanj.

Merila za pridobitev statusa vodilnega ocenjevalca:

- strokovnost za ocenjevanje posameznih meril priznanja;
 - dokazana ustrezna strokovna znanja za ocenjevanje po zgledu evropske nagrade za kakovost;
 - izkušnje na področju vodenja ljudi ali projektov;
 - praktične izkušnje pri vodenju vsaj enega uspešnega projekta izboljševanja organizacije;
 - praktične izkušnje pri vodenju presoj oziroma ocenjevanj;
 - specialist za vsaj enega od meril priznanja.
- Merila za pridobitev statusa ocenjevalca so:
- strokovnost za ocenjevanje posameznih meril priznanja;
 - dokazana ustrezna strokovna znanja za ocenjevanje po zgledu evropske nagrade za kakovost;
 - izkušnje na področju vodenja ljudi ali projektov.

18. člen

(omejitve za izbiro ocenjevalcev)

V komisijo v določenem letu ne more biti imenovan kandidat, ki ni opravil ustreznih načrtovanih pripravljanih usposabljanj za tekoče leto ali v obdobju zadnjih dveh let ni sodeloval v postopku ocenjevanja vlog za priznanje.

Ocenjevalec, ki izpolnjuje pogoje iz 16. in 17. člena tega pravilnika in je v ocenjevalno komisijo vključen prvič, dobi status novinca (ocenjevalec-novinec).

V komisijo se kot ocenjevalec-pripravnik lahko vključi tudi kandidat, ki ne izpolnjuje pogojev iz druge ali pete alineje drugega odstavka 16. člena tega pravilnika. V primeru, da je ocenjevalec-pripravnik dvakrat zaporedoma ocenjen najmanj prav dobro s strani vodilnega ocenjevalca, se mu dodeli status ocenjevalca.

Naloge in obveznosti ocenjevalcev-pripravnikov ter ocenjevalcev-novincev so enake ostalim ocenjevalcem v komisiji.

19. člen

(sestava ocenjevalnih skupin)

Izmed članov komisije se tvorijo ocenjevalne skupine za ocenjevanje posameznih prijaviteljev, ki so sestavljene iz enega vodilnega ocenjevalca in najmanj dveh ocenjevalcev.

Pri sestavi ocenjevalnih skupin se upoštevajo naslednje zahteve:

- da ni nasprotovanja interesov med ocenjevalcem in prijaviteljem,
- da je skupina uravnotežena glede na znanje, izobrazbo in izkušnje njenih članov,
- da se upošteva dejavnost (panoga) posameznega prijavitelja.

2. Pristojnosti in naloge komisije

20. člen

(vloga komisije)

Komisija opravi strokovni pregled vlog sprejetih v postopek za priznanje in jih oceni na podlagi dokazov o izpolnjevanju pogojev in meril, ki so bila navedena v razpisni dokumentaciji.

21. člen

(naloge razsodniške skupine, vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev)

Naloge razsodniške skupine so, da v sodelovanju z uradom:

- predlaga ocenjevalne skupine,
- pregleduje rezultate ocenjevanja,
- izbira prijavitelje za obiske lokacij,
- pregleduje poročila o obiskih in
- pripravi predloge finalistov in dobitnikov priznanja.

Vsak razsodnik se je dolžan podrobno seznaniti z vlogami in končnimi poročili za prijavitelje, ki so mu dodeljene v obravnavo v postopku ocenjevanja. Z vsako vlogo in poročilom se morata podrobno seznaniti najmanj dva razsodnika.

Predlog dobitnikov priznanja pripravi razsodniška skupina na podlagi ocen ocenjevalnih skupin skladno s terminskim planom in ga preko urada posreduje v potrditev odboru. Predlog podpiše predsednik razsodniške skupine.

Naloge vodilnih ocenjevalcev so, da:

- pregledujejo, dajejo pripombe in ocenjujejo vloge;
- vodijo postopek ocenjevanja posamezne vloge in so strokovno odgovorni za pravilnost ocene in vsebine;
- vodijo usklajevalne sestanke, skupine za obisk lokacije ter pripravijo poročila za prijavitelje in razsodnike;
- pisno ocenijo delo ocenjevalcev v skupini.

Naloge ocenjevalcev so, da:

- pregledujejo, dajejo pripombe in ocenjujejo vloge;
- so strokovno odgovorni za pravilnost svoje ocene in njene vsebine;
- sodelujejo pri ocenjevanjih na usklajevalnih sestankih in pri obiskih lokacije ter
- sodelujejo pri pripravi poročil za prijavitelje in razsodnike;
- pisno ocenijo delo vodilnega ocenjevalca in delo ocenjevalcev v skupini.

22. člen

(naloge vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev)

Naloge vodilnih ocenjevalcev in ocenjevalcev v okviru ocenjevalnih skupin se podrobneje določijo v navodilih za ocenjevanje vlog, ki jih izda urad v sodelovanju z razsodniško skupino ter skladno s prakso evropske nagrade za kakovost.

3. Stopnje ocenjevanja v postopku

23. člen

(stopnje ocenjevanja v postopku – splošno)

Komisija izdela oceno na podlagi postopka ocenjevanja, ki sestoji iz več stopenj, in sicer:

- 1. stopnja – ocenjevanje vlog;
- 2. stopnja – usklajevalni sestanek;
- 3. stopnja – morebitni obisk lokacije in morebitno uskladičev ocenjevanja vloge po izvedenem obisku;
- 4. stopnja – končni pregled razsodnikov.

Stopnje od 1 do 3 izvedejo za posamezne vloge za to določene ocenjevalne skupine. Stopnja 3 se izvede, če tako odloči razsodniška skupina. Stopnjo 4 za vse vloge in ocenjevalne skupine izvede razsodniška skupina.

24. člen

(ocenjevanje vlog)

Naloga posamezne ocenjevalne skupine pri ocenjevanju vlog je, da vsako vlogo samostojno pregleda in izdela oceno, upoštevajoč pogoje in merila v postopku.

25. člen

(usklajevalni sestanek)

Usklajevalni sestanek pomeni usklajevanje ocen in ugotovitev med člani skupine.

Ocenjevalci morajo:

- izdelati pisne pripombe in številčne rezultate ocenjevanja za vsa merila in dele meril;
- sodelovati z vodilnim ocenjevalcem in drugimi ocenjevalci pri načrtovanju usklajevalnega ocenjevanja;
- izvajati naloge pred usklajevalnim ocenjevanjem, ki jim jih je dodelil vodilni ocenjevalec;
- sodelovati v usklajevalnem ocenjevanju, ki ga vodi vodilni ocenjevalec, da dosežejo soglasje glede pripomb, vprašanj za obisk lokacije in številčnih rezultatov ocenjevanja;
- sodelovati pri pripravi poročila prijavitelju, če ni bil izbran za obisk lokacije;
- sodelovati pri pripravi poročila za razsodnike.

Vodilni ocenjevalec mora:

- izdelati pisne pripombe in številčne rezultate ocenjevanja za vsa merila in dele meril;
- izvesti usklajevalni sestanek ter doseči skupno usklajeno oceno;
- napisati poročilo prijavitelju, če ni bil izbran za obisk lokacije;
- napisati poročilo za razsodnike.

Razsodnik mora:

- preveriti postopek, uporabljen pri ocenjevanju;
- pregledati rezultate ocenjevanja;
- izbrati prijavitelje za obisk lokacije.

Po zaključenih usklajevalnih sestankih razsodniki izberejo vloge z višjimi rezultati ocenjevanja za obisk lokacije. Pisne pripombe iz usklajevalnih sestankov se uporabijo kot podlaga za poročilo prijaviteljem, ki niso bili izbrani za obisk lokacije.

26. člen

(obisk lokacije in uskladičev ocenjevanja vloge)

Obisk lokacije prijavitelja se izvede v primeru, da tako odloči razsodniška skupina. Praviloma ga izvede ocenjevalna skupina v isti sestavi, kot usklajevalni sestanek, najmanj pa z vodilnim ocenjevalcem in še dvema ocenjevalcema.

Na predhodno izraženo željo prijavitelja v pisni nameri za sodelovanje v postopku za priznanje, se lahko izvede neodvisen obisk na lokaciji pri tistih prijaviteljih, ki v postopku PRSPO niso bili izbrani za obisk. Rezultati takšnega obiska se v postopku ne upoštevajo, stroške obiska pa krije prijavitelj.

Namen obiska lokacije je razjasnitev in preveritev vprašanj, nastalih pri usklajevalnih sestankih. Po obisku lokacije mora ocenjevalna skupina pripraviti pisno poročilo, ki ga predloži razsodnikom.

27. člen

(uskladitev ocenjevanja vloge po izvedenem obisku)

Pri obisku na lokaciji morajo vodilni ocenjevalci:

- predlagati in uskladiti metodologijo pristopa za obisk lokacije s člani skupine;
 - pozvati člane skupine k oblikovanju mnenja o predlaganih temah;
 - s pomočjo članov skupine izbrati organizacijske enote na lokaciji, ki jih bo skupina obiskala;
 - v sodelovanju s člani skupine in kontaktno osebo prijavitelja ter v skladu z navodili urada urediti vse potrebno za izvedbo obiska lokacije;
 - voditi obiske lokacije;
 - voditi aktivnosti članov skupine, zlasti glede prepoznavanja ključnih vprašanj za razjasnitev in preverjanje, razvoja strategije obravnavanja vprašanj, dajanja zadolžitve ocenjevalcem in zagotavljanja, da bodo vsa ključna vprašanja primerno obravnavana;
 - zbirati in narediti sintezo pisnih informacij ocenjevalcev;
 - izpolniti in predložiti zahtevane pisne delovne liste z vprašanji za obisk lokacije;
 - pisno poročati o terminu in poteku in udeležbi obiska na lokaciji;
 - pripraviti poročilo razsodnikom in končno poročilo (s povratnimi informacijami) za prijavitelja.
- Pri obisku na lokaciji morajo ocenjevalci:
- sodelovati pri načrtovanju obiska lokacije, vključno z določanjem vprašanj in strategije za njihovo obravnavanje;
 - sodelovati pri obisku lokacije;
 - vsebinsko prispevati k temu, da skupina razjasni in preveri vsa ključna vprašanja;
 - izdelati pisno informacijo, ki jo zahteva vodilni ocenjevalec;
 - prispevati k poročilu za razsodnike;
 - prispevati k poročilu za prijavitelja.
- Pri obisku na lokaciji morajo razsodniki:
- preveriti postopek, uporabljen pri ocenjevanju;
 - pregledati vloge prijaviteljev in poročila o obisku lokacije ter vse druge pripadajoče informacije o prijavitelju.
- Obiska na lokaciji se lahko udeleži tudi predstavnik urada ali član razsodniške skupine.

28. člen

(poročilo o obisku na lokaciji)

Poročilo o obisku na lokaciji je sestavljeno iz ocenjevalnega zvezka z obiska na lokaciji, zapiskov o ugotovitvah, eventualno popravljenе ocene z vidnimi odstopanji glede na oceno pred obiskom ter spisek ocen vseh ocenjevalcev z upoštevanjem ugotovitev o obisku lokacije.

29. člen

(končno poročilo s povratnimi informacijami za prijavitelja)

Sestavine poročila s povratnimi informacijami so ključne teme, ki obsegajo seznam ključnih prednosti in priložnosti za izboljšave skupno in po posameznih merilih ter povzetek ocenjevanja z utemeljitvami, ki obsega razpon točk po posameznih merilih in delih meril ter skupno.

30. člen

(končni pregled razsodnikov)

Razsodniki morajo:

- pregledati vse vidike postopka ocenjevanja;
- pregledati vloge prijaviteljev, poročila o obisku lokacije in vse druge ustrezne informacije o prijavitelju;

- se po potrebi posvetovati z vodilnimi ocenjevalci;
- predlagati odboru finaliste in dobitnike priznanj;
- izvesti končni pregled poročil za prijavitelje.

Vodilni ocenjevalci in ocenjevalci morajo biti na voljo razsodnikom in uradu, da se po potrebi z njimi posvetujejo glede problemov ali razjasnijo vprašanja.

31. člen

(povračilo stroškov za delo komisije)

Člani komisije so upravičeni do povračila stroškov v zvezi z individualnim ocenjevanjem vlog prijaviteljev in ocenjevanjem vlog prijaviteljev na usklajevalnem sestanku ter izvedenimi obiski na lokacijah. Povračilo stroškov prejmejo ocenjevalci na podlagi poročil o izvedenih aktivnostih ocenjevanja v postopku in po potrditvi odbora. Medsebojna razmerja med komisijo in uradom so za vsak postopek PRSPO posebej opredeljena v posamičnih dogovorih o sodelovanju.

VI. KATEGORIJE PRIZNANJA, MERILA IN SISTEM OCENJEVANJA

32. člen

(kategorije priznanja)

Priznanja se lahko podelijo organizacijam v naslednjih kategorijah:

Na področju zasebnega sektorja:

- eno priznanje organizaciji z več kot 250 zaposlenimi;
- eno priznanje organizaciji z 250 ali manj zaposlenimi.

Na področju javnega sektorja:

- eno priznanje organizaciji javnega sektorja.

Podjetniki posamezniki se obravnavajo v kategoriji zasebnega sektorja z manj kot 250 zaposlenimi.

33. člen

(kriteriji in merila ter sistem ocenjevanja)

Za ocenjevanje v postopku za priznanje se upoštevajo kriteriji in merila ter sistem ocenjevanja v okviru evropske nagrade za kakovost, ki jih pripravlja Evropski sklad za upravljanje kakovosti, ki jih odbor vsako leto posebej določi v javnem razpisu za zbiranje vlog za priznanja. Dosegljivi so na Uradu.

34. člen

(izbira finalistov – splošno)

Razsodniki dobijo v pregled ločene spiske prijaviteljev, ki so bili obiskani na lokaciji z vso spremeno dokumentacijo, in sicer po kategorijah in po padajočem vrstnem redu ocen. Prijavitelji so razpoznavni po številčnih oznakah.

35. člen

(izbira finalistov – načela)

Razsodniki, ki sodelujejo v postopku izbora, morajo upoštevati naslednja načela:

- kar največja uporaba načela razprave oziroma soglasja;
- pri doseganju soglasja in odločanju sodeluje maksimalno število razsodnikov;
- odpraviti je treba nasprotovanja interesov;
- razsodnik ne sme glasovati v zvezi s prijaviteljem, če ni bil prisoten vsaj na polovici razprav o vlogi.

36. člen

(izbira finalistov)

Razsodniki začnejo postopek izbire najprej za prijavitelja z najnižjim rezultatom.

Če večina razsodnikov glasuje "proti", se prijavitelja izloči iz obravnave. Razsodniki nato obravnavajo naslednje-

ga kandidata z višjim rezultatom ocenjevanja. Če večina razsodnikov glasuje "za", se ta prijavitelj in vsi, ki imajo višji rezultat in so zato v seznam uvrščeni nad njim, izberejo za obravnavo.

37. člen

(izbira finalistov – nasprotovanje interesov)

Nasprotovanje interesov udeležениh v postopku ocenjevanja se izraža v naslednjem:

1. neposredna povezava (na primer: poslovno razmerje, nedavna zaposlitev, zakonska zveza, izven zakonska skupnost ali krvno sorodstvo s ključnim predstavnikom prijavitelja v ravni ali stranski vrsti do vštetega četrtega kolena oziroma svaštvo do drugega kolena);

2. članstvo v poslovnih organih, poslovni delež, delnice oziroma druge pravice, ki dajejo upravičenje pri upravljanju oziroma kapitalu poslovnega subjekta v višini več kot 20%;

3. poslovni konkurenti pravnih oseb, s katerimi obstajajo neposredne povezave ali lastništvo;

4. druga razmerja in okoliščine, ki kažejo na konflikt interesov.

38. člen

(izbira finalistov – razprava o nagradjenih)

Razsodniki odločajo o vsebini predloga finalistov in nagradencev na razpravi, ki jo vodi predsednik razsodniške skupine. Pred razpravo morajo razsodniki pregledati vloge in poročila za vse prijavitelje, ki so bili pregledani z obiskom lokacije, razen za tiste, za katere obstaja nasprotovanje interesov.

Razsodniki obravnavajo prijavitelje ločeno v vsaki od kategorij priznanja. Znotraj ene kategorije se najprej razpravlja o prijaviteljih, ki imajo največ nasprotovanj. Ko se objavi številko prijavitelja, morajo razsodniki, ki imajo nasprotovanja interesov zapustiti prostor za toliko časa, dokler nista končana razprava in odločanje v zvezi s tem prijaviteljem.

Razprava o prijaviteljih traja dokler vsi sodelujoči razsodniki ne zaključijo, da je bil primer ustrezno obravnavan. Ob zaključku razprave se za prijavitelja izvede izločevalno glasovanje. Prijavitelj je izločen iz nadaljnje obravnave le, če tako glasujejo vsi sodelujoči razsodniki (tj. tisti, ki ne uveljavljajo nobenega tipa nasprotovanja interesov).

Ko so obravnavani vsi prijavitelji iz ene kategorije priznanja, se skliče razsodnike, ki niso imeli nikakršnih nasprotovanj, da razpravljajo in glasujejo o preostalih prijaviteljih. Prijavitelj, ki prejme najmanjše število glasov, je izločen iz nadaljnje obravnave. Če je prijavitelj izločen, se razsodniki, ki nimajo več nasprotovanja, pridružijo razsodniški skupini.

Proces glasovanja se ponavlja, tako da je z enim glasovanjem izločen po en prijavitelj, število glasujočih razsodnikov pa se postopoma veča.

Vsi razsodniki, ki ne uveljavljajo nobenega tipa nasprotovanja v zvezi s preostalimi prijavitelji, lahko glasujejo o končnem predlogu. Odločitve so sprejete z večino glasov glasujočih razsodnikov.

VII. PRIZNANJE

39. člen

(namen priznanja)

Priznanje je najvišje državno priznanje, ki se podeljuje slovenskim organizacijam iz zasebnega in javnega sektorja (v nadaljnjem besedilu: osebe) za dosežke na področju kakovosti proizvodov in storitev ter kakovosti poslovanja kot rezultat razvoja znanja in inovativnosti.

40. člen

(opis priznanja)

Priznanje je sestavljeno iz listine in skulpture.

Listina vsebuje:

– naziv podeljevalca priznanja, to je "Vlada Republike Slovenije, Odbor za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost";

– naziv prejemnika priznanja;

– ime priznanja, to je "Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost";

– kategorijo priznanja;

– datum sklepa odbora.

Skulptura je pozlačena bronasta plastika na podstavku iz masivnega kristalnega stekla. Plastika ima obliko plamena, v katerem so nakazane človeške figure. Skulptura je izvirne oblike, čiste rešitve in nezamenljivosti. Omogoča jasno razpoznavnost s slovensko odličnostjo v domačem prostoru in v mednarodni skupnosti.

Skulptura ima naslednje razpoznavne znake:

– ime priznanja,

– letnico.

Narejena je tako, da se lahko vsako leto reproducira v toliko primerkih, kolikor je kategorij za priznanje.

41. člen

(posebni dosežki)

Odbor lahko na predlog razsodniške skupine podeli prijaviteljem diplome za sodelovanje za določen nivo doseženih točk ali posebne dosežke.

VIII. SLOVESNA PODELITEV PRIZNANJ

42. člen

(podelitev)

Priznanja se podelijo enkrat letno, skladno s sprejetim terminskim načrtom.

43. člen

(slovesnost)

Predsednik odbora razglasi sklep odbora o dobitnikih priznanja na slovesni podelitvi priznanj.

Ob razglasitvi se za vsakega dobitnika prebere utemeljitev. Dobitnikom priznanja izroči priznanje predsednik Vlade Republike Slovenije.

Odbor določi program in potek slovesnosti, na kateri se podelijo priznanja.

IX. VAROVANJE ZAUPNIH PODATKOV

44. člen

(zaupnost podatkov)

Imena prijaviteljev, komentarje in informacije o ocenjevanju, pridobljene med pregledom vlog, obravnavajo vsi v postopek vključeni posamezniki, kot zaupne informacije in varujejo njihovo tajnost. Take informacije so dostopne samo tistim posameznikom, ki so neposredno vključeni v postopek ocenjevanja. Odbor in drugi vpleteni posamezniki ne smejo razkriti nikakršnih informacij o nobeni vlogi brez predhodnega pisnega dovoljenja prijavitelja. Odbor zagotovi, da se vloge in informacije v njih obravnavajo kot zaupne.

X. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

45. člen

Postopki, ki so se začeli pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo na podlagi Pravilnika o delu Odbora za

Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 34/04).

46. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o delu Odbora za Priznanje Republike Slovenije za poslovno odličnost (Uradni list RS, št. 34/04).

47. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-4/2005
Ljubljana, dne 31. marca 2006
EVA 2006- 3211-0057

mag. Andrej Vizjak l.r.
Predsednik
Odbora za priznanja Republike Slovenije
za poslovno odličnost

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3587. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

Na podlagi 3. člena Aneksa št. 3 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 14/06) sklepata pogodbeni stranki kot predstavniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev Slovenije,
Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje za varstvo okolja Slovenije,
in kot predstavniki delojemalcev:
Sindikat komunale, varovanja in poslovanja z nepremičninami Slovenije,
KNSS – Neodvisnost, Konfederacija novih sindikatov Slovenije

TARIFNO PRILOGO h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti

1. člen

(plače)

(1) Višine izhodiščnih plač po tarifnih razredih po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, veljavnih za junij 2006 se iz naslova predvidene inflacije v letu 2006 povečajo za 2,0% in od vključno julija 2006 do vključno decembra 2006 znašajo v SIT:

Tarifni razred	RR	Izhodiščna plača
I.	1,00	84.371
II.	1,10	92.808
III.	1,23	103.776
IV.	1,46	123.182
V.	1,60	134.994
VI/0.	2,16	182.241
VI/I	2,40	202.490
VII/0	2,70	227.802
VII/I	3,00	253.113
VIII.	3,50	295.299
IX.	4,20	354.358

(2) Zneska uskladitve za leto 2004 in 2005, določena v drugi točki Tarifne priloge h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 94/04) in Aneksu št. 2 k Tarifni prilogi h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 71/05), ki znašata skupaj 13.810 SIT, se mesečno izplačujejo od vključno julija 2006 do vključno decembra 2006.

(3) Z januarjem 2007 se višine izhodiščnih plač, določenih v 1. točki te tarifne priloge, povečajo za 9.943 SIT, kar predstavlja 72,0% zneska uskladitve, določenega v drugem odstavku tega člena in dodatno še za 1,5%, tako, da izhodiščne plače od vključno januarja 2007 do vključno junija 2007 znašajo v SIT:

Tarifni razred	Izhodiščna plača
I.	95.729
II.	104.292
III.	115.425
IV.	135.122
V.	147.111
VI/0.	195.067
VI/I	215.619
VII/0	241.311
VII/I	267.002
VIII.	309.821
IX.	369.766

(4) Z januarjem 2007 se preneha izplačevati znesek uskladitve iz drugega odstavka tega člena.

(5) Izhodiščne plače iz prvega in tretjega odstavka tega člena so določene za povprečni mesečni delovni čas, preračunan iz letnega delovnega časa, ki znaša 174 ur mesečno. Delodajalci, ki na dan uveljavitve te tarifne priloge uporabljajo višje izhodiščne plače, le-teh ne morejo znižati. V tem primeru se izhodiščne plače povečujejo v skladu z določili podjetniške kolektivne pogodbe ali drugega akta podjetja.

(6) Relativna razmerja v kolektivni pogodbi delodajalca z januarjem 2007 in dalje niso obvezna.

(7) Socialni partnerji pri delodajalcu se lahko dogovorijo za dodatno usklajevanje plač na osnovi produktivnosti dela pri delodajalcu.

(8) Podpisniki se strinjamo, da se neto plača za september 2006 in dalje prikaže v valutah SIT in EURO, upoštevajoč uradni menjalni tečaj.

2. člen

(regres za letni dopust)

Delavcu pripada regres za letni dopust za leto 2007 najmanj v višini 170.000 SIT.

3. člen

(povračilo stroška prehrane med delom)

Če prehrana pri delodajalcu ni organizirana ali je delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati, je delavec, ki je prisoten na delu 4 ure ali več, upravičen do povračila stroška prehrane od vključno julija 2006 dalje v višini 1.000 SIT.

4. člen

(povračilo stroška prevoza na delo in z dela)

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela najmanj v višini 80% najcenejšega javnega prevoza.

(2) Če ni javnega prevoza, je delavec upravičen do 35 SIT na prevoženi kilometer z osebnim vozilom.

(3) Delavec, katerega običajno prebivališče je oddaljeno do enega kilometra od mesta opravljanja dela, ni upravičen do povračila stroškov prevoza na delo in z dela. Za določanje te oddaljenosti se upošteva najkrajša cestna povezava.

(4) V primeru izrednega prihoda na delo (z lastnim ali javnim prevoznim sredstvom) pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini 35 SIT za prevoženi kilometer.

5. člen

(službena potovanja v RS)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v RS povrnejo dejanski stroški v zgornjih zneskih, določenih v vsakokrat veljavni Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki ne vtevajo v davčno osnovo.

6. člen

(službena potovanja v tujino)

Delavcu se v primeru službenega potovanja v tujino povrnejo dejanski stroški v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

7. člen

(terenski dodatek)

Terenski dodatek pripada delavcem najmanj v višini, ki je določena z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne vtevajo v davčno osnovo.

8. člen

(veljavnost tarifne priloge)

(1) Tarifna priloga začne veljati z dnem sklenitve, uporablja pa se od 1. 7. 2006 dalje. Tarifna priloga velja do 30. 6. 2007. Pogodbene stranke do 30. 6. 2007 dogovorijo vsebino tarifne priloge za obdobje od 1. 7. 2007 dalje.

(2) Z začetkom veljavnosti te tarifne priloge preneha veljati Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti, sklenjena dne 29. 7. 2004 ter vsi njeni aneksi.

Ljubljana, dne 20. julija 2006

Podpisniki delodajalcev:

Združenje delodajalcev
Slovenije
Borut Meh l.r.

GZS Združenje za varstvo
okolja Slovenije
Marijan Jedovnicki l.r.

Podpisniki delojemalcev:

Sindikat komunale varovanja
in poslovanja z nepremičnina-
mi Slovenije
Dragica Andlovič l.r.

Republiški odbor sindikata
komunalne dejavnosti
Karel Hrvatič l.r.

KNSS – Neodvisnost
Konfederacija novih sindika-
tov Slovenije
Vladimir Klobas l.r.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve je dne 24. 7. 2006 izdalo potrdilo št. 02047-2/2005/8 o tem, da je Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti vpisana v evidenco kolektivnih pogodb na podlagi 25. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) pod zaporedno številko 6.

3588. Tarifa Združenja SAZAS za javno priobčitev glasbenih del za kinematografe

Upravni odbor Združenja SAZAS je na svoji seji dne 27. 7. 2006 na podlagi prvega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/04 – uradno prečiščeno besedilo in 17/06, v nadaljnjem besedilu ZASP), in 28. člena Statuta Združenja SAZAS sprejel naslednjo

TARIFO

Združenja SAZAS za javno priobčitev glasbenih del za kinematografe

1. člen

Avtorsko nadomestilo za uporabo avtorskih glasbenih del v kinematografih znaša 1,4% bruto prihodka od prodaje vstopnic, brez DDV.

2. člen

Uporabnik z dovoljenjem Združenja SAZAS in plačilom avtorskega nadomestila po tarifi pridobi pravico javne priobčitev glasbenih del iz repertoarja Združenja SAZAS in sicer pred začetkom predstave, med predstavo (filmska glasba oziroma glasba v filmu), med odmorom ali po predstavi, ter v prostorih kot so hodniki do kino dvoran in toaletni prostori v sklopu kino dvoran, do katerih ima obiskovalec dostop z nakupom kino vstopnice.

3. člen

Tarifa ne zajema kakršnih koli drugih predvajanj in izvajanj glasbe v sklopu kinematografov ali na njihovem funkcionalnem zemljišču, kot so koncerti, varietejske predstave, posebni večeri ter druge prireditve. Za tovrstne prireditve se uporablja posebna tarifa.

4. člen

Ta tarifa velja, v kolikor Združenje SAZAS in uporabnik ne skleneta posebnega sporazuma.

5. člen

Ta tarifa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z dnem objave te tarife preneha veljati tarifa za kinematografe, objavljena v Uradnem listu RS, št. 25/05.

Ljubljana, dne 27. julija 2006

Predsednik
Upravnega odbora
Združenja SAZAS
Matjaž Zupan l.r.

3589. Tarifa Združenja SAZAS za mehanično glasbo na kopališčih oziroma bazenih odprtega tipa

Upravni odbor Združenja SAZAS je na svoji seji dne 27. 7. 2006 na podlagi prvega odstavka 157. člena Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 94/04 – uradno prečiščeno besedilo in 17/06, v nadaljnjem besedilu ZASP) in 28. člena Statuta Združenja SAZAS sprejel naslednjo

TARIFO

Združenja SAZAS za mehanično glasbo na kopališčih oziroma bazenih odprtega tipa

1. člen

Uporabnik plača avtorsko nadomestilo za mehanično glasbo za vsako kopalno sezono, ne glede na trajanje sezone, po naslednjem kriteriju:

TARIFA	sezonski pavšal v €	
do 100 obiskovalcev	8,29	
do 150 obiskovalcev	10,94	

do	300 obiskovalcev	16,42
do	500 obiskovalcev	32,99
do	800 obiskovalcev	54,88
do	1000 obiskovalcev	73,30
do	1500 obiskovalcev	109,82
do	2000 obiskovalcev	146,49
do	2500 obiskovalcev	183,11
do	3000 obiskovalcev	219,79

Za vsakih nadaljnjih začetih 1000 obiskovalcev se pavšal poviša za 42,15 €.

Tarifa avtorskega nadomestila je navedena v € in se do 31. 12. 2006 preračunava v tolarje po centralnem paritetnem tečaju.

2. člen

Tarifa ne vključuje uporabe avtorskih glasbenih del v objektih ob bazenih, za katere velja posebna tarifa.

3. člen

Ta tarifa velja, v kolikor Združenje SAZAS in uporabnik ne skleneta posebnega sporazuma.

4. člen

Ta tarifa začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Z dnem objave te tarife preneha veljati Tarifa za bazene in kopališča, objavljena v Uradnem listu RS, št. 25/05.

Ljubljana, dne 27. julija 2006

Predsednik
Upravnega odbora
Združenja SAZAS
Matjaž Zupan l.r.

OBČINE

BELTINCI

3590. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci

Na podlagi 36. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03, 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na 29. redni seji dne 20. 7. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci

1. člen

V četrti alineji 3. člena Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci (v nadaljevanju: pravilnik; Uradni list RS, št. 105/03, 54/04, 47/05) se za besedo »tal« postavi pika, preostali del besedila se črta.

2. člen

V prvem odstavku 5. člena Pravilnika se za besedo »svet« postavi pika, preostali del besedila se črta.

V tretjem odstavku 5. člena se za besedama »le tega« vrine besedilo »in potrjenega letnega programa ukrepov in razdelitve sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci«.

3. člen

V 13. členu Pravilnika se spremenijo in dopolnijo določila, ki se nanašajo na posamezne ukrepe in sicer:

V točki 1.1. – Izboljšanje genetskega potenciala v živinoreji se v naslovu ukrepa za besedama »umetno osemnjenje« doda besedilo »naravni pripust in nakup semena elitnih bikov«.

V prvi alineji točke 1.1. – Višina pomoči se za besedo »svinj« doda vezaj ter besedilo »tudi v primeru naravnega pripusta«. V tej isti točki se doda nova tretja alineja in besedilo »50% upravičenih stroškov za nabavo semena elitnih bikov«.

V točki 1.1.- Pogoji za pridobitev pomoči se doda nova druga alineja in tekst: »izjava prosilca o izvedenem naravnem pripustu z licenciranim bikom ali merjascem, ki je bil kupljen v vzrejnem centru (predložen plačani račun o nakupu te živali) ter potrdilo Kmetijsko svetovalne službe o izvedenem pripustu«.

V točki 1.3. – Spodbujanje razvoja čebelarstva in zdravstvene zaščite čebel se črta besedilo »V letu 2003 znaša subvencija 600 SIT/čebelo družino«.

V drugi alineji točke 1.3. – Pogoji za pridobitev pomoči se za besedo »čebel« doda v oklepaju beseda »društva«, v tretji alineji iste točke pa za besedo »storitvah« besedilo »oziroma o nakupu zdravila«.

Dosedanji naslov točke 2.1. – se črta in se nadomesti z naslovom – besedilom »Izboljšanje rodovitnosti tal – strniščni posevki (gorjušica, krmna ogrščica, facelija, deteljno travna mešanica, travno deteljna mešanica, trave ...)«.

V isti točki se pri namenu ukrepa dosedanje besedilo črta ter se nadomesti z besedilom »Izboljšanje rodovitnosti tal«.

Pri višini pomoči v točki 2.1. se črta dosedanje besedilo in se nadomesti z novim besedilom: »50% upravičenih stroškov nakupa strniščnih posevkov«. Pri pogojih za pridobitev pomoči v točki 2.1. se črtajo druga, tretja in četrta alineja, v četrti alineji se za besedo »semena« črta pika in se doda tekst »strniščnega posevka«.

V točki 3. – Spodbujanje razvoja dopolnilnih dejavnosti na kmetijah se pri višini pomoči doda nova druga alineja in besedilo »do 50% upravičenih stroškov nakupa sadik sadnega drevja«.

Pri pogojih za pridobitev pomoči v četrti alineji točke 3. se na koncu besedila črta pika ter se doda besedilo »sadek sadnega drevja«; doda nova peta alineja in besedilo »sofinancira se le nakup 50 in več sadek sadnega drevja«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/06-29- 459/III
Beltinci, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

3591. Sklep o imenovanju predsednika Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci ter komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti in nadomestnega člana Posebne občinske volilne komisije

Na podlagi 33., 35., 36. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03 in 46/06) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 29. redni seji, ki je bila dne 20. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju predsednika Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci ter komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti in nadomestnega člana Posebne občinske volilne komisije

I.

– Karel Makovecki, Beltinci, Mladinska ul. 2/c, se imenuje za predsednika Posebne občinske volilne komisije Ob-

čine Beltinci in predsednika Komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti.

– Andreja Horvat, Beltinci, Poljska pot 9/c, se imenuje za nadomestno drugo članico Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci.

II.

Mandatna doba predsednika Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci in predsednika Komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti ter nadomestne članice Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci traja do preostanka mandatne dobe omenjenih komisij.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/06-29-469/III
Beltinci, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

CERKNICA

3592. Sklep o določitvi števila oddelkov in števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2006/2007

Na podlagi Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 87/03) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. izredni seji dne 6. julija 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi števila oddelkov in števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2006/2007

1. člen

V starostni skupini do treh let se določijo oddelki:

- Cerknica 6 oddelkov z dvanajstimi otroki plus dva (12+2), v enem oddelku je en otrok OPP.
- Rakek 1 oddelek z dvanajstimi otroki plus dva (12+2).

2. člen

V starostni skupini od treh do šest let se določijo oddelki:

- Cerknica 3 oddelki z dvaindvajsetimi otroki plus dva (22+2) ter 2 oddelka s sedemnajstimi otroki plus dva (17+2), v enem oddelku je en otrok OPP.
- Rakek 2 oddelka z dvaindvajsetimi otroki plus dva (22+2).

3. člen

Kombinirani oddelki:

- Cerknica 1 oddelek s sedemnajstimi otroki plus dva (17+2).
- Rakek 1 oddelek s sedemnajstimi otroki plus dva (17+2).
- Grahovo 1 oddelek s sedemnajstimi otroki plus dva (17+2).

4. člen

Za šolsko leto 2006/2007 se določi skupaj 17 oddelkov s 313 otroki.

Oddelki se lahko povečajo skladno s Sklepom o določitvi števila otrok v oddelkih vrtca »Martin Krpan« v šolskem letu 2006/2007.

5. člen

Vodstvo vrtca pripravi dopolnjeno sistemizacijo skladno s sklepom in jo poda v soglasje ustanovitelju.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 2006 dalje.

Št. 222-3.izr/3.-329/2006
Cerknica, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

3593. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2006/2007

Na podlagi drugega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 87/03) in 18. člena Statuta Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 3/00) je Občinski svet Občine Cerknica na 3. izredni seji dne 6. julija 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2006/2007

1. člen

Število otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica lahko presega število, kot izhaja iz prvega odstavka 17. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00 in 78/03), za največ dva otroka v oddelku.

2. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 9. 2006 dalje.

Št. 222-3.izr/3.-328/2006
Cerknica, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Cerknica
Miroslav Levar l.r.

GORNJI PETROVCI

3594. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99, 108/01) ter Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 23. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci****I.**

V Občinski volilni komisiji Občine Gornji Petrovci se razrešita:

– Milan Horvat, Šulinci 21, 9203 Petrovci – predsednik in

– Aleksander Kučan, Šulinci 2/c, 9203 Petrovci – namestnik predsednika.

II.

V Občinsko volilno komisijo Občine Gornji Petrovci se do konca mandata volilne komisije, imenovane 5. 12. 2002, imenujeta:

– Silvo Belec, Černelavci, Ledavska ulica 4, 9000 Murska Sobota – predsednik in

– Suzana Luthar, Križevci 19, 9206 Križevci v Prekmurju – namestnica predsednika.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejetja in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 422-0003/2005-5

Gornji Petrovci, dne 24. julija 2006

Župan

Občine Gornji Petrovci

Franc Šlihthuber l. r.

KOBARID**3595. Sklep o prenehanju javnega dobra**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 30. redni seji dne 22. 12. 2005 sprejel

S K L E P**o prenehanju javnega dobra****I.**

Zemljišče s parcelno številko 1743/86 k.o. Trnovo se izvzame iz javnega dobra.

II.

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 465-28/05

Kobarid, dne 22. decembra 2005

Župan

Občine Kobarid

Pavel Gregorčič l. r.

KOPER**3596. Odlok o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje LN »Marina in komunalni privezi« v Kopru**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06)

RAZGLAŠAM**ODLOK****o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje LN »Marina in komunalni privezi« v Kopru**

Št. 350-1/2006

Koper, dne 21. julija 2006

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l. r.

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05 in 67/06) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. julija 2006 sprejel

ODLOK**o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje LN »Marina in komunalni privezi« v Kopru****I. SPLOŠNA DOLOČILA****1. člen**

S tem odlokom, se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka za območje, ki se ureja z Lokacijskim načrtom (v nadaljnjem besedilu: LN) »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru, ki ga je izdelal PS Prostor d.o.o. Koper pod številko U/072-2004.

Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo so določeni na podlagi Programa opremljanja zemljišč za gradnjo območja LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru.

2. člen

Sestavni del odloka je Program opremljanja zemljišča za gradnjo za območje LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru, ki ga je izdelal Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., iz Domžale, pod številko 669/06 v juliju 2006.

II. ZAVEZANEC ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**3. člen**

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je koncesionar, ki bo pokril stroške izgradnje infrastrukture na območju LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru.

III. IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek, izračunan na način iz 8. člena tega odloka, se revalorizira z indeksom cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, glede na izhodiščne cene iz tega odloka, ki veljajo na dan 6. 7. 2006.

5. člen

Skupna površina območja, ki ga ureja občinski lokacijski načrt »LN Marina in komunalni privezi«, obsega območje s površino 41,43 ha. Od tega obsega na morski del odpade 33,21 ha.

Obračunsko območje lokacijskega načrta predstavljajo površine privezov, ki so potrebne za najmanjša predvidena plovila (gledano na velikost plovila). Predvidena je ureditev privezov, ki so navedeni v spodnji tabeli. Površina obračunskega območja je 56.785 m².

Tabela 1: Površine in število privezov glede na velikost plovila

Velikost plovila [m]	Število privezov	Površina posameznega priveza [m ²]	Površina po vrsti priveza [m ²]
6 (ob škveru)	50	18	900
6 (ob starem mandraču)	20	25	502
8	203	35	7105
10m	274	46	12604
12m	157	68	10676
14m	116	88	10208

Velikost plovila [m]	Število privezov	Površina posameznega priveza [m ²]	Površina po vrsti priveza [m ²]
15m	95	90	8550
18m	17	114	1938
20m	12	156	1872
30m	10	243	2430
		Skupaj	56.785

Grafični prikaz obračunskega območja je sestavni del Programa opremljanja zemljišč za gradnjo območja LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru.

6. člen

Obračunski stroški investicije upoštevajo: stroške izdelave programa opremljanja, stroške izdelave projektne dokumentacije in stroške gradnje komunalne infrastrukture. Vsi skupni stroški investicije v izgradnjo infrastrukture znašajo 7.258.853.124,08 SIT.

Za izvedbo investicije je predvidena pridobitev sredstev iz drugih virov v višini 1.000.000.000,00 SIT.

Višino obračunskih stroškov investicije predstavljajo skupni stroški investicije, ki so zmanjšani za znesek predvidenih sredstev iz drugih virov (evropski skladi) v višini 1.000.000.000,00 SIT.

Skupni stroški investicije po posameznih skupinah stroškov in s preračunom na merske enote so podani v tabeli 2 v 7. členu tega odloka.

7. člen

Tabela 2 podaja preračun na skupno površino privezov (obračunsko območje). Skupna cena opremljanja na kvadratni meter (m²) priveza je 110.220,18 SIT/m² (C_{OPR}). Cena opremljanja na kvadratni meter (m²) priveza po skupinah stroškov in vrstah komunalne infrastrukture je v tabeli 2 v stolpcu »Cena opremljanja na površino (C_{OPR}) [SIT/m²]«.

Tabela 2: Obračunski stroški s preračunom na merske enote

	Površina obračunskega območja [m ²]	Obračunski stroški [SIT]	Cena opremljanja na površino (C _{OPR}) [SIT/m ²]
I. STROŠKI PRIDOBIVANJA ZEMLJIŠČ	56.785,00	0,00	0,00
II. STROŠKI PRIPRAVE ZEMLJIŠČ	56.785,00	0,00	0,00
III. STROŠKI GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	56.785,00	6.258.853.124,08	110.220,18
– KOLEKTIVNA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	56.785,00	6.073.993.124,08	106.964,75
A. CESTA ZUNAJA UREDITEV	56.785,00	373.494.000,00	6.577,34
B. JAVNA RAZSVETLJAVA	56.785,00	10.066.000,00	177,27
C. KANALIZACIJA ODPADNIH PADAVINSKIH VODA	56.785,00	425.421.000,00	7.491,78
D. MARITIMNA INFRASTRUKTURA	56.785,00	5.185.012.124,08	91.309,54
E. DRUGA INFRASTRUKTURA (EKO OTOK, ITD.)	56.785,00	80.000.000,00	1.408,82
– INDIVIDUALNA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	56.785,00	184.860.000,00	3.255,44
F. VODOVODNO OMREŽJE	56.785,00	96.610.000,00	1.701,33
G. KANALIZACIJA ODPADNIH KOMUNALNIH VODA	56.785,00	88.250.000,00	1.554,11
H. ELEKTROENERGETSKO OMREŽJE	56.785,00	0,00	0,00
I. TELEKOMUNIKACIJSKO OMREŽJE	56.785,00	0,00	0,00
SKUPAJ	56.785,00	6.258.853.124,08	110.220,18
CENA OPREMLJANJA KVADRATNEGA METRA PRIVEZA BREZ DDV			110.220,18 SIT

8. člen

Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = (C_{OPR} \cdot PPR) \cdot i$$

pri čemer je:

- KP komunalni prispevek
 C_{OPR} cena opremljanja kvadratnega metra priveza
 PPR površina priveza (glej tabelo 1)
 i letni povprečni indeks podražitev gradbenih stroškov od dneva izračuna dalje

9. člen

Vrsta komunalne infrastrukture in terminski plan izvedbe investicije je podrobno opredeljen s Programom opremljanja zemljišč za gradnjo območja LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru. Pričetek gradnje je predviden v prvem tromesečju v letu 2008, zaključek gradnje pa je predviden v zadnjem tromesečju v letu 2009.

IV. POGODBA MED MESTNO OBČINO KOPER IN KONCESIONARJEM

10. člen

S sklenitvijo koncesijske pogodbe se koncesionar zaveže, da bo financiral in zgradil manjkajočo infrastrukturo na območju LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru.

S sklenitvijo koncesijske pogodbe se koncesionar zaveže da bo infrastrukturo, ki je določena v tretjem odstavku tega člena brezplačno predal Mestni občini Koper v njena osnovna sredstva takoj po njeni izgradnji. Ostalo zgrajeno infrastrukturo na območju LN bo koncesionar brezplačno predal Mestni občini Koper v njena osnovna sredstva po preteku koncesijske pogodbe.

Koncesionar brezplačno preda Mestni občini Koper takoj po izgradnji sledečo infrastrukturo:

- javna razsvetljava,
- vodovodno omrežje,
- kanalizacija odpadnih komunalnih voda,
- elektroenergetsko omrežje,
- telekomunikacijsko omrežje.

11. člen

S pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij infrastrukture, neodplačnim prenosom infrastrukture v javno last in upravljanje ter priključevanjem objektov na infrastrukturo v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti. V primeru neizpolnitve pogojev iz pogodbe, bo občina lahko uveljavila svoje pravice skladno s predpisi o urejanju prostora.

12. člen

Koncesionar, ki se zaveže, da bo financiral in zgradil komunalno infrastrukturo na območju LN »MARINA IN KOMUNALNI PRIVEZI« v Kopru, se oprosti plačila komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo.

POSTOPEK ODMERE

13. člen

Za postopek odmere komunalnega prispevka (v nadaljevanju odmerena odločba) se smiselno uporabljajo predpisi o splošnem upravnem postopku. Odmerena odločba v izreku vsebuje:

- odločitve v zvezi s pogodbami iz 10. člena tega odloka,
- odločitev o višini odmerjenega zneska za plačilo ter določitev rokov in načina plačila,

– odločitve o stroških postopka ter druge odločitve, ki se v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo v izreku.

V obrazložitvi odmerne odločbe se, poleg sestavin, ki jih določajo predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo:

- podatki iz programa opremljanja zemljišč za gradnjo, ki so bili upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka,
- podatki o morebitnih pogodbah iz 10. člena tega odloka,
- način indeksacije stroškov.

14. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva proračuna Mestne občine Koper. Mestna občina Koper lahko sredstva zbrana po tem odloku porablja samo za namen opremljanja zemljišč za gradnjo v skladu z načrtom razvojnih programov občinskega proračuna.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

15. člen

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1/2006

Koper, dne 20. julija 2006

Župan

Mestne občina Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. n. 90/05 e 67/06)

P R O M U L G O

IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito al "Porto turistico e ormeggi comunali" a Capodistria

Numero: 350-1/2006

Capodistria, 21 luglio 2006

Sindaco

Comune città di Capodistria
Boris Popovič, m.p.

Ai sensi dell'articolo 139 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002 e 8/2003), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 6/94 – Sentenza della CC, 45/94 – Sentenza della CC, 57/94, 14/95, 20/95 – Sentenza della CC, 63/95, 73/95 – Sentenza della CC, 9/96 – Sentenza della CC, 39/96 – Sentenza della CC, 44/96 – Sentenza della CC, 29/97 – integrazione 70/97, 10/98, 68/98 – Sentenza della CC, 74/98 e 59/99 – Sentenza della CC 70/00), dell'articolo 19 dell'Ordinanza sui contenuti del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (Gaz-

zetta uff. della RS, n. 117/04 e 74/05), del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui sopra (Gazzetta uff. della RS, n. 117/04), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05 e 67/06), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 luglio 2006, ha approvato

IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito al "Porto turistico e ormeggi comunali" a Capodistria

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con il presente decreto sono definiti i criteri di commisurazione degli oneri d'urbanizzazione della zona interessata dal piano di sito (nel seguito: PS) riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria, compilato dalla PS Prostor d.o.o. Koper, al numero U/072-2004.

I costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono definiti nel rispettivo programma, elaborato per la zona interessata dal PS riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria.

Articolo 2

Parte integrante del decreto è il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione a servizio della zona interessata dal PS riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria, compilato in luglio 2006 dall'impresa Oikos, svetovanje za razvoj, d.o.o., di Domžale, al numero di progetto 669/06.

II. SOGETTO AL PAGAMENTO DELL'ONERE DI URBANIZZAZIONE

Articolo 3

È soggetto al pagamento dell'onere d'urbanizzazione il concessionario, il quale sosterrà i costi di realizzazione degli impianti infrastrutturali a servizio della zona contemplata dal PS riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria.

III. COMMISURAZIONE DELL'ONERE DI URBANIZZAZIONE

Articolo 4

L'onere di urbanizzazione, commisurato secondo le modalità indicate nell'articolo 8 del presente decreto, viene rivalutato in base all'indice dei medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia operante in seno alla Camera per l'economia della Slovenia »Lavori edili – opere civili e infrastrutturali«, in funzione dei costi di partenza di cui al presente decreto al 6. 7. 2006.

Articolo 5

La zona d'intervento individuata dal »PS Porto turistico e ormeggi comunali« si estende su una superficie complessi-

siva di 41.43 ha circa di cui 33, 21 ha occupati dallo specchio acqueo.

La zona tariffaria in oggetto è rappresentata dalle superfici occupate dagli ormeggi per le imbarcazioni minori previste (con riferimento alle dimensioni delle medesime). Gli ormeggi pianificati sono riportati nel prospetto sottoindicato. La zona tariffaria interessa una superficie pari a 56.785 m².

Prospetto 1: Superfici e numero di ormeggi con riferimento alla dimensione dell'imbarcazione

Dimensione dell'imbarcazione [m]	Numero di ormeggi	Superficie del singolo ormeggio [m ²]	Superficie per tipo di ormeggio [m ²]
6 (presso lo squero)	50	18	900
6 (presso la vecchia darsena)	20	25	502
8	203	35	7105
10m	274	46	12604
12m	157	68	10676
14m	116	88	10208
15m	95	90	8550
18m	17	114	1938
20m	12	156	1872
30m	10	243	2430
Totale			56.785

La rappresentazione grafica della zona tariffaria è parte integrante del Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione a servizio della zona contemplata dal PS "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria.

Articolo 6

I costi di calcolo dell'intervento comprendono: i costi di predisposizione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione, i costi di elaborazione della documentazione progettuale ed i costi di costruzione delle opere infrastrutturali. I costi complessivi ammontano a SIT 7.258,853.124,08.

Ai fini di realizzazione dell'intervento in oggetto è previsto il reperimento di fondi da altre fonti nell'ammontare pari a SIT 1.000.000.000,00.

I costi di calcolo dell'intervento sono uguali ai costi complessivi dell'investimento, diminuiti dei fondi ottenuti da altre fonti (finanziamenti europei) nell'importo pari a SIT 1.000.000.000,00.

Il costo complessivo dell'intervento, calcolato in base ai capitolati di spesa, completo del calcolo per unità di misura, è riportato nel prospetto 2 di cui all'articolo 7 del presente decreto.

Articolo 7

Nel prospetto 2 è riportato il calcolo per superficie di ormeggio (zona tariffaria). Il costo complessivo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di ormeggio ammonta a SIT 110.220,18 (C_{OPR}). I costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di ormeggio, riferiti alle varie voci del capitolato di spesa nonché al singolo impianto infrastrutturale a servizio della zona in oggetto, sono indicati nella colonna "Costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di superficie" C_{OPR}) [SIT/m²].

Prospetto 2: Costi di calcolo con per unità di misura

	Superficie della zona tariffaria [m ²]	Costi di calcolo [SIT]	Costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m ² di superficie (C _{OPR})
	[SIT/m ²]		
I. COSTI DI ACQUISIZIONE DEI TERRENI	56.785,00	0,00	0,00
II. SPESE DI PREPARAZIONE DEI TERRENI	56.785,00	0,00	0,00
III. COSTI DI COSTRUZIONE DELLE OPERE INFRASTRUTTURALI	56.785,00	6.258.853.124,08	110.220,18
– IMPIANTI D'URBANIZZAZIONE COLLETTIVI	56.785,00	6.073.993.124,08	106.964,75
A. VIABILITA' ESTERNE	56.785,00	373.494.000,00	6.577,34
B. ILLUMINAZIONE PUBBLICA	56.785,00	10.066.000,00	177,27
C. RETE DI SMALTIMENTO DELLE ACQUE METEORICHE	56.785,00	425.421.000,00	7.491,78
D. INFRASTRUTTURA MARITTIMA	56.785,00	5.185.012.124,08	91.309,54
E. ALTRA INFRASTRUTTURA (ISOLA ECOLOGICA, ECC.)	56.785,00	80.000.000,00	1.408,82
- OPERE INFRASTRUTTURALI INDIVIDUALI	56.785,00	184.860.000,00	3.255,44
F. RETE IDRICA	56.785,00	96.610.000,00	1.701,33
G. RETE DI SMALTIMENTO DEI REFLUI URBANI	56.785,00	88.250.000,00	1.554,11
H. RETE DI DISTRIBUZIONE DELL'ENERGIA ELETTRICA	56.785,00	0,00	0,00
I. RETE DELLE TELECOMUNICAZIONI	56.785,00	0,00	0,00
TOTALE	56.785,00	6.258.853.124,08	110.220,18
COSTO DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE PER METRO QUADRO DI ORMEGGIO SENZA IVA			110.220,18 SIT

Articolo 8

Per il calcolo dell'importo dell'onere di urbanizzazione si applica la seguente formula:

$$KP = (C_{OPR} \cdot PPR) \cdot i$$

Significato delle sigle:

KP onere d'urbanizzazione

C_{OPR} costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per metro quadro dell'ormeggio

PPR superficie dell'ormeggio (prospetto 1)

i tasso medio annuo di crescita delle spese di costruzione, applicato a decorrere dalla data di commisurazione

Articolo 9

La tipologia delle opere infrastrutturali ed il piano cronologico di attuazione dei lavori sono riportati in dettaglio nel Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione della zona ricadente nel PS riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria. L'inizio e la conclusione dei lavori sono previsti rispettivamente per il primo trimestre del 2008 e per l'ultimo trimestre del 2009.

IV. CONTRATTO TRA IL COMUNE CITTÀ DI CAPODISTRIA ED IL CONCESSIONARIO

Articolo 10

Con la stipulazione del contratto di concessione, il concessionario si impegna a finanziare ed a realizzare le opere infrastrutturali mancanti nella zona contemplata dal PS riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria.

Sottoscrivendo il contratto di concessione, il concessionario s'impegna a cedere, a costruzione ultimata ed a titolo non oneroso, l'infrastruttura di cui al terzo comma del presente articolo al Comune città di Capodistria. Il trasferimento non oneroso della rimanente infrastruttura, presente nella

zona interessata dal PS, avverrà alla scadenza del contratto di concessione.

A costruzione ultimata, il concessionario cede al Comune città di Capodistria, a titolo non oneroso, i seguenti impianti infrastrutturali:

- Impianto della pubblica illuminazione,
- Rete idrica,
- Rete fognaria per lo smaltimento delle acque reflue,
- Rete di distribuzione dell'energia elettrica,
- Rete delle telecomunicazioni.

Articolo 11

Nel contratto urbanistico sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali a rete, del trasferimento non oneroso in proprietà e gestione pubblica di tali impianti e dell'allacciamento delle singole utenze da realizzarsi in conformità della legislazione sulla sistemazione del territorio con il conseguente pareggiamento degli oneri. In caso di inadempimento delle condizioni previste nel contratto urbanistico, il comune avrà la possibilità di far valere i propri diritti, come previsto dalla legislazione sulla sistemazione del territorio.

Articolo 12

Il concessionario, che si assume l'impegno di finanziare e di realizzare le opere d'urbanizzazione a servizio della zona contemplata dal PS riferito al "PORTO TURISTICO E ORMEGGI COMUNALI" a Capodistria, è esonerato dal pagamento degli oneri d'urbanizzazione per le opere infrastrutturali esistenti.

V. MODALITÀ DI COMMISURAZIONE

Articolo 13

La commisurazione degli oneri d'urbanizzazione (nel seguito: decisione di commisurazione) avviene in senso conforme al procedimento amministrativo generale. Il dispositivo della decisione di commisurazione contiene:

– Provvedimento riguardo ai contratti di cui all'articolo 10 del presente decreto,

– Deliberazione in materia dell'importo commisurato, le scadenze e le modalità di pagamento,

– Disposizioni in merito alle spese del procedimento ed altri riferimenti da richiamare nel dispositivo ai sensi delle norme sul procedimento amministrativo generale.

Nella motivazione della suddetta decisione vanno riportati, oltre ai contenuti previsti dalla vigente normativa in materia del procedimento amministrativo generale, anche:

– I dati contenuti nel programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione, presi in considerazione all'atto della commisurazione degli oneri d'urbanizzazione,

– I dati in merito ad eventuali contratti di cui all'articolo 10 del presente decreto,

– Indicizzazione dei costi.

Articolo 14

I fondi di finanziamento previsti nel presente decreto sono quelli stanziati nel bilancio del Comune città di Capodistria. Il Comune città di Capodistria può destinare tali fondi unicamente per le finalità previste nei piani di sviluppo contemplati dal suddetto bilancio di previsione.

IX. DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI

Articolo 15

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede dell'amministrazione del Comune città di Capodistria.

Articolo 16

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: 350-1/2006

Capodistria, 20 luglio 2006

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

KRŠKO

3597. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 9. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško

I. USTANOVITELJ

1. člen

Občina Krško s tem odlokom ureja ustanoviteljska vprašanja in zadeve za javni zavod Lekarna Krško, ki izvaja javno

službo na področju lekarniške dejavnosti za območje Občine Krško. Javni zavod Lekarna Krško je pravni naslednik Javne lekarnice Krško, ustanovljene leta 1948, ki se je leta 1974 preoblikovala v delovno organizacijo Lekarna Krško, p.o. in 1991 leta v javni zavod Lekarna Krško ter je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Krškem.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Ime javnega zavoda je: JZ Lekarna Krško. Skrajšano ime je Lekarna Krško.

Sedež zavoda je: Krško, Cesta krških žrtev 132c.

III. DEJAVNOST ZAVODA

3. člen

Zavod opravlja dejavnost, ki zagotavlja preskrbo prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili.

Dejavnost zavoda je v skladu z uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti razvrščena v:

– G 52.310 Dejavnost lekarn

– G 52.320 Trgovina na drobno z medicinskimi in ortopedskimi izdelki

– G 52.330 Trgovina na drobno s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki

– N 85.200 Veterinarstvo.

Dejavnost zavoda se izvaja v Lekarni Krško in Lekarni Kostanjevica na Krki.

Lekarna ima lahko ob izpolnjevanju zakonskih pogojev priročno zalogo zdravil v ambulantah Zdravstvenega doma in ambulantah koncesionarjev, ki opravljajo javno zdravstveno službo.

IV. ORGANI ZAVODA

4. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– direktor zavoda,

– strokovni svet zavoda.

Zavod ima lahko tudi druge organe, določene s statutom zavoda v skladu z zakonom.

1. Svet zavoda

5. člen

Zavod upravlja svet zavoda. Svet zavoda ima pet članov. Sestavljajo ga:

– 2 predstavnika ustanovitelja,

– 1 predstavnik uporabnikov, ki ga imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,

– 2 predstavnika delavcev, ki ju izvolijo delavci s tajnim glasovanjem.

6. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

– sprejema statut,

– sprejema program dela in razvoja zavoda in spremlja njihovo izvrševanje,

– sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,

– sprejema program razreševanja presežnih delavcev zavoda,

– nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,

– predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,

– odloča o ustanovitvi in ukinitvi lekarniške podružnice,

- predlaga ustanovitelju poslovni čas lekarne in podružnice,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in ocenjuje delo direktorja,
- daje soglasje k aktu o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- daje soglasje k načrtu nabav opreme,
- daje soglasje h kadrovskemu načrtu,
- opravlja ostale naloge v skladu z določili tega odloka in statuta.

7. člen

Člani sveta se imenujejo za štiri leta. Po preteku dobe so lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Predsednik sveta se izvoli izmed članov sveta.

8. člen

Svet zavoda lahko odloča, če je na seji navzočih več kot polovica članov.

Svet zavoda sprejema sklepe z večino glasov prisotnih članov.

2. Direktor zavoda

9. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in je odgovoren za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor:

- vodi strokovno delo zavoda,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predloge za odločanje sveta in strokovnega sveta,
- pripravlja poročila in poročila ustanovitelju in organom zavoda,
- izvršuje sklepe sveta zavoda, program dela in razvoja zavoda,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest in organizaciji dela,
- sklepa pogodbe o zaposlitvi delavcev,
- sprejema splošne akte, če ni s tem odlokom ali statutom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v skladu z veljavnimi predpisi.

Direktor je samostojen pri upravljanju poslov iz svojega delovnega področja.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati s skrbnostjo vestnega gospodarstvenika.

Direktor v pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb o investicijah v okviru sprejetega programa dela in finančnega načrta.

Za sklepanje pravnih poslov, ki se nanašajo na investicije ali obremenitev nepremičnin, ki so last ustanovitelja in v upravljanju zavoda, je potrebno predhodno soglasje ustanovitelja.

10. člen

Direktorja zavoda imenuje na podlagi javnega razpisa svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Direktor zavoda mora imeti univerzitetno izobrazbo farmacevtske smeri, strokovni izpit iz farmacije in najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti.

Mandat direktorja traja štiri leta in je po preteku lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja, sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predse-

dnik. Direktor sklene delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju mandata premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest, na delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

11. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja največ za eno leto.

3. Strokovni svet zavoda

12. člen

Zavod ima strokovni svet, ki ga sestavljajo trije člani. Člane strokovnega sveta imenuje direktor izmed magistrov farmacije. Naloge strokovnega sveta so določene s statutom zavoda.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

13. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Za svoje obveznosti odgovarja z vsemi sredstvi s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda.

14. člen

Zavod gospodari z vsemi osnovnimi in drugimi materialnimi sredstvi, s katerimi je gospodaril do uveljavitve tega odloka.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Za upravljanje s premoženjem je zavod odgovoren ustanovitelju.

VI. VIRI IN NAČIN PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO ZAVODA

15. člen

Zavod upravlja s premoženjem, ki je last ustanovitelja. Medsebojne pravice in obveznosti o upravljanju premoženja ustanovitelja s katerim upravlja zavod, se uredijo s pogodbo med ustanoviteljem in zavodom.

16. člen

Zavod pridobiva sredstva za delo s plačili za storitve javne službe, s prodajo blaga in storitev na trgu in iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in statutom zavoda.

17. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti in pogojev za izvajanje dejavnosti.

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča Svet zavoda.

18. člen

O načinu pokrivanja ter višini pokrivanja upravičenega primanjkljaja, izkazanega v zaključnem računu zavoda na področju izvajanja javne službe, ki se ugotovi na osnovi analize stanja in vzrokov, odloča občinski svet. K analizi stanja in vzrokov, ki jo pripravi direktor, mora dati soglasje svet zavoda.

19. člen

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
USTANOVITELJA
IN ZAVODA

20. člen

Zavod si mora od ustanovitelja pridobiti:

- soglasje k statutu,
- soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja zavoda,
- soglasje k ustanovitvi in ukinitvi lekarniške podružnice, lekarne in priročne zaloge zdravil,
- soglasje k investicijam ali obremenitvi nepremičnin, ki so v lasti ustanovitelja in upravljanju zavoda.

Ustanovitelj na predlog sveta zavoda določa poslovni čas lekarn in podružnice.

21. člen

Zavod mora dati ustanovitelju letno poročilo o delu in poslovanju zavoda, sproti pa mora obveščati o motnjah pri poslovanju.

Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju tudi druge podatke, poročila, oziroma drugo dokumentacijo, ki jo ustanovitelj potrebuje za izvajanje svojih nalog v skladu z veljavnimi predpisi.

22. člen

Nadzor nad finančnim poslovanjem in zakonitostjo dela opravlja pristojni državni organ.

Strokovni nadzor se izvaja v skladu z zakonom o zdravstveni dejavnosti.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

23. člen

Zavod mora uskladiti svoje splošne akte s tem odlokom v 90 dneh po njegovi uveljavitvi.

24. člen

Organi zavoda: Svet zavoda, direktor zavoda in strokovni svet zavoda opravljajo svoje naloge do poteka mandata za katerega so bili imenovani.

25. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 160-4/2006-O702

Krško, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**3598. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju
Občinske volilne komisije Kostanjevica na Krki**

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

S K L E P

**o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske
volilne komisije Kostanjevica na Krki**

I.

Občinski svet Občine Krško z mesta namestnice predsednika Občinske volilne komisije Kostanjevica na Krki, razreši:

Hrvatini Mijo, univ. dipl. prav., Globočice pri Kostanjevici 8, Kostanjevica na Krki;

in za namestnico predsednika Občinske volilne komisije Kostanjevica na Krki imenuje:

Lajkovič Mladkovič Judito, univ. dipl. prav., Kambičev trg 5, Kostanjevica na Krki.

II.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 040-2/2006-O9

Krško, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

**3599. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo
posledic plazov**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) ter 16. in 79. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

O D L O K

**o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic
plazov**

1. člen

S tem odlokom se zagotavlja pomoč Občine Krško pri odpravi oziroma sanaciji škode, nastale zaradi plazov na Rudarski ulici na Senovem.

2. člen

Skupni obseg sredstev, s katerimi se zagotavlja odprava posledic škode iz prejšnjega člena znaša 10.000.000,00 tolarjev.

Sredstva se zagotovijo iz proračunske rezerve občine. Obveznosti v breme sredstev rezerv se lahko prevzamejo sorazmerno z obračunanimi in izločenimi sredstvi rezerve v proračunski rezervni sklad.

3. člen

O realizaciji odloka se pripravi pisno poročilo, ki ga župan posreduje občinskemu svetu.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 224-03/2005-O603

Krško, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

3600. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 5. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo, 5/03 in 57/06) je Občinski svet Občine Krško na 42. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško (Uradni list RS, št. 9/93, 21/02, 46/03 in 30/04) se besedilo 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Zavod opravlja dejavnost:

1. Zdravstvo in socialno varstvo N

1.1 Zdravstvo in socialno varstvo – 85

1.1.1 Zdravstvo – 85.1

1.1.1.1 Splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost – 85.121

Osnovno zdravstvo odrasli

Osnovno zdravstvo socialni zavodi

Osnovno zdravstvo otrok do 6. leta

Osnovno zdravstvo šolarji od 7.–19. (25.) leta

Zdravstveno varstvo žena

Mentalnohigienski dispanzer

Razvojna ambulanta

PHE enota

Dežurna služba

MDPŠ

1.1.1.2. Specialistična izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost – 85.122

Posvetovalnica za diabetike

Pulmološka ambulanta

Psihiater

Dermatovenerološka ambulanta

1.1.1.3. Zobozdravstvena dejavnost – 85.130

Splošno zobozdravstvo

Otroško in mladinsko zobozdravstvo

Stomatoprotetika

Ortodont

Zobna preventiva

1.1.1.4. Samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki – 85.141

Nega na domu

Patronaža

Fizioterapija

Klinični laboratorij

Zobni laboratorij

Reševalna postaja

Zdravstvena vzgoja odrasli

Zdravstvena vzgoja zobna

Rtg diagnostika

Klinični psiholog

2. Poslovanje z nepremičninami, najem in poslovne storitve K

Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem 71.330

Dajanje drugih strojev in opreme v najem, d.n. 71.340

Svetovanje o računalniških napravah 72.100

Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

72.200

Obdelava podatkov 72.300

Dejavnosti, povezane s podatkovnimi bazami 72.400
Druge računalniške dejavnosti 72.600
Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje 74.120

Raziskovanje trga in javnega mnenja 74.130

Čiščenje stavb 74.700

Fotokopiranje in drugo razmnoževanje 74.832

Druga splošna tajniška opravila 74.833

Pririsanje razstav, sejmov in kongresov 74.841

Druge poslovne dejavnosti, d.n. 74.843

3. Izobraževanje M

Drugo izobraževanje, d.n. 80.422

4. Druge javne, skupne in osebne storitvene dejavnosti O

Dejavnost pralnic in kemičnih čistilnic 93.010

Druge storitvene dejavnosti, d.n. 93.050

(Dejavnost 74.120 – računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje »samo računovodske in knjigovodske storitve)«.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 160-5/2006-O702

Krško, dne 20. julija 2006

Župan

Občine Krško

Franc Bogovič l.r.

LENDAVA**3601. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava**

V skladu z določilom 22. in 23. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2) ter na podlagi 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 30. seji dne 24. julija 2006 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava****1. člen**

S tem odlokom se za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava določijo 3 (tri) volilne enote, v katerih se skupno voli 23 (triindvajset) članov sveta.

2. člen

Za volitve 20 (dvajsetih) članov sveta se oblikuje 1 (ena) volilna enota, ki obsega območje celotne občine.

Za volitve 2 (dveh) članov sveta – predstavnikov maddžarske narodne skupnosti se oblikuje 1 (ena) volilna enota, ki obsega območje celotne občine.

Za volitve 1 (enega) člana sveta – predstavnika romske skupnosti se oblikuje 1 (ena) volilna enota, ki obsega območje celotne občine.

3. člen

Volilne enote so:

1. volilna enota:

Obsega območje Občine Lendava.

Voli se 20 (dvajset) članov sveta.

Člani sveta se volijo po proporcionalnem volilnem sistemu.

2. volilna enota:

Obsega območje Občine Lendava.

Volita se 2 (dva) člana sveta – predstavnika madžarske narodne skupnosti.

Člana sveta se volita po večinskem volilnem sistemu.

3. volilna enota:

Obsega območje Občine Lendava.

Voli se 1 (en) član sveta – predstavnik romske skupnosti.

Član sveta se voli po večinskem volilnem sistemu.

4. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0001/2006-šd

Lendava, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

3602. Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava

Na podlagi 109. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 30. seji dne 24. julija 2006 sprejel

ODLOK

o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava

1. člen

S tem odlokom se za volitve v svete KS na območju Občine Lendava določi število članov sveta KS ter volilne enote za volitve članov v svete KS.

2. člen

Volilne enote se oblikujejo po posameznih krajevnih skupnostih za območje enega ali več naselij ali delov naselij.

Volilne enote se oblikujejo tako, da se en član sveta voli na približno enako število prebivalcev.

Če svet ne šteje več kot sedem članov, se lahko vsi člani sveta volijo kot v eni volilni enoti.

3. člen

Za volitve članov sveta KS Dolga vas se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Dolga vas.

Voli se 7 članov sveta.

4. člen

Za volitve članov sveta KS Dolina se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Dolina.

Voli se 5 članov sveta.

5. člen

Za volitve članov sveta KS Čentiba se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Čentiba.

Voli se 7 članov sveta.

6. člen

Za volitve članov sveta KS Gaberje se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Gaberje.

Voli se 7 članov sveta.

7. člen

Za volitve članov sveta KS Genterovci se določita 2 volilni enoti, v katerih se skupno voli 5 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Genterovci.

Volijo se 3 člani sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Kamovci.

Volita se 2 člana sveta.

8. člen

Za volitve članov sveta KS Gorice se določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 7 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje naselja Lendavske gorice, in sicer:

h. št. 1, 1/a, 1/b, 3, 3/a, 3/b, 3/c, 3/d, 4, 5, 5/a, 5/b, 6, 6/a, 7, 8, 9, 10, 10/a, 12, 13, 13/a, 14, 14/a, 15, 15/a, 15/b, 15/c, 18, 18/a, 19, 20, 23, 24, 26, 27, 29, 29/a, 30, 31, 36, 37, 38, 38/a, 39, 40, 41, 42, 46, 47, 47/a, 50, 60/a, 60/b, 71, 74, 76, 78, 88, 90, 91/a, 95, 95/a, 95/b, 95/c, 98, 100, 103, 103/a, 113, 113/a, 113/b, 115/a, 116, 118, 119, 119/a, 120, 120/a, 120/b, 120/c, 120/d, 120/e, 120/f, 120/g, 121, 122, 122/a, 124, 127, 129, 131, 132, 141, 143, 144, 149, 150, 160, 161, 162, 165, 180, 200, 203, 205, 206, 207, 207/a, 210, 212, 212/a, 217, 218, 219/a, 219/b, 220, 221, 228, 236, 238, 238/a, 239, 239/a, 239/b, 240, 241, 241/a, 241/b, 241/c, 242, 243, 244, 248, 250/a, 251, 252, 254/a, 257, 279/a, 280, 281, 281/a, 287, 298, 308/a, 312, 313, 314, 317, 319, 320, 321/a, 321/b, 322/a, 322/b, 322/c, 322/d, 323, 323/a, 323/b, 324/a, 324/b, 325, 325/a, 325/b, 325/c, 325/d, 325/e, 325/f, 326/a, 327, 332, 338, 344, 350, 350/a, 355/a, 361, 368, 376, 378, 384, 386, 400/a, 404, 405, 407, 408, 409, 409/a, 410, 412, 412/a, 412/b, 412/c, 414, 416.

Volita se 2 člana sveta.

2. volilna enota obsega območje naselja Lendavske gorice, in sicer:

h.št. 418, 418/a, 422, 423, 426/a, 426/b, 427, 427/a, 427/b, 428, 428/a, 428/b, 429, 429/a, 429/b, 429/c, 429/d, 429/e, 429/f, 429/g, 429/h, 431, 431/a, 431/b, 431/c, 432, 439, 439/a, 440, 440/a, 441, 441/a, 441/e, 442, 442/a, 442/b, 442/c, 443, 445, 446, 446/a, 446/b, 447, 449, 450, 457, 458, 460, 461, 467, 479, 489, 490, 495, 495/a, 499, 499/a, 499/b, 500, 520, 524, 528/a, 529, 547, 550, 551, 551/a, 553/a, 554, 557, 559, 559/a, 559/b, 562, 563, 565, 568, 580, 582, 598, 598/a, 600/a, 600/b, 600/c, 601, 603, 605, 606, 606/a, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 613/a, 614, 614/a, 616, 620, 620/a, 621, 621/a, 624, 627, 631, 633, 634, 635, 635/a, 635/b, 636, 637, 637/a, 638, 638/a, 639, 643.

Volita se 2 člana sveta.

3. volilna enota obsega območje naselja Dolgovaške gorice.

Volijo se 3 člani sveta.

9. člen

Za volitve članov sveta KS Gornji Lakoš se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Gornji Lakoš.

Voli se 5 članov sveta.

10. člen

Za volitve članov sveta KS Dolnji Lakoš se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Dolnji Lakoš.

Voli se 5 članov sveta.

11. člen

Za volitve članov sveta KS Hotiza se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Hotiza in del naselja Brezovec (h. št. 1, 2, 3, 3/a, 4 in 4/a).

Voli se 7 članov sveta.

12. člen

Za volitve članov sveta KS Kapca se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Kapca.
Voli se 5 članov sveta.

13. člen

Za volitve članov sveta KS Kot se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Kot.
Volijo se 3 člani sveta.

14. člen

Za volitve članov sveta KS Lendava se določijo 3 volilne enote, v katerih se skupno voli 9 članov sveta.

1. volilna enota obsega območje mesta Lendava, in sicer:

Kranjčeva ulica (št. 43, 45, 46, 47, 49, 50, 51, 51/a, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 70, 72, 74, 76 in 78), Tomšičeva ulica, Panonsko naselje, Rudarska ulica, Ulica pod hribom.

Volijo se 3 člani sveta.

2. volilna enota obsega območje mesta Lendava, in sicer:

Gregorčičeva ulica, Kajuhova ulica, Ulica sv. Štefana (št. 1, 2, 3, 4, 5, 11, 6, 15, 8, 17, 10, 19, 14, 21, 23), Glavna ulica (št. 27, 35, 37, 39, 41 in vse številke – razen št. 51 in 61 – do 140), Ulica Kálmána Patakyja, Prešernova ulica, Spodnja ulica, Ulica Lajcsija Pandurja, Župančičeva ulica (št. 2, 4, 6), Slomškovo naselje, Cankarjeva ulica, Ulica Vladimirja Nazorja.

Volijo se 3 člani sveta.

3. volilna enota obsega območje mesta Lendava, in sicer:

Ulica sv. Štefana (št. 18, 20, 22, 24, 26, 25, 27, 29, 31, 41, 39, 35, 33), Kranjčeva ulica (od št. 1 do št. 42), Glavna ulica (št. 1, 2, 5, 4, 7, 6, 9, 8, 11, 12, 13, 16, 17, 18, 21, 22, 23, 24, 28, 26, 30, 32, 34, 38, 40), Mlinska ulica, Župančičeva ulica (št. 1, 3, 5, 7, 9, 11), Trg Ljudske pravice, Ulica Heroja Mohorja, Kidričeva ulica, Kolodvorska ulica, Industrijska ulica.

Volijo se 3 člani sveta.

15. člen

Za volitve članov sveta KS Mostje Banuta se določi 1 volilna enota, ki obsega območja naselja Mostje in naselja Banuta.

Voli se 5 članov sveta.

16. člen

Za volitve članov sveta KS Petišovci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Petišovci.

Voli se 7 članov sveta.

17. člen

Za volitve članov sveta KS Pince se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Pince.

Voli se 5 članov.

18. člen

Za volitve članov sveta KS Pince Marof – Benica se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselij Pince Marof in Benica.

Voli se 5 članov sveta.

19. člen

Za volitve članov sveta KS Radmožanci se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Radmožanci.

Voli se 5 članov sveta.

20. člen

Za volitve članov sveta KS Trimlini se določi 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Trimlini.
Voli se 5 članov sveta.

21. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti občine Lendava (Uradni list RS, št. 78/02 in 80/02 – popr.).

22. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0002/2006-šd

Lendava, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

3603. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2006

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) ter 17. člena Statuta Občine Lendava (Uradni list RS, št. 26/99, 119/00, 69/02 in 69/06) je Občinski svet Občine Lendava na 30. seji dne 24. julija 2006 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2006

1.

S tem sklepom se določijo upravičenci in kriteriji za delno povračilo stroškov volilne kampanje za lokalne volitve – volitve v občinski svet in za volitve župana Občine Lendava.

2.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet in za župana ne smejo preseči zneska, ki ga določa zakon.

3.

Organizatorji volilne kampanje za člane občinskega sveta in za župana morajo v 60 dneh po dnevu glasovanja predložiti občinskemu svetu in računskemu sodišču poročilo o vseh zbranih in porabljenih sredstvih za volilno kampanjo.

4.

Organizatorji volilne kampanje, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

Določba prvega odstavka tega člena se smiselno uporablja tudi za organizatorje volilne kampanje za kandidate madžarske narodne skupnosti in romske skupnosti.

5.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati

za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za vsak dobljeni glas.

Če se glasovanje ponovi, so organizatorji volilne kampanje oziroma kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičeni do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas le na podlagi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

6.

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Lendava najkasneje v 30 dneh po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

7.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-0003/2006-šd
Lendava, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Lendava
mag. Anton Balažek l.r.

PUCONCI

3604. Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci

Na podlagi 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04), Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02 in 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 35. redni seji dne 20. 7. 2006 sprejel

ODLOK o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero, za oprostitev plačila in znižanja komunalnega prispevka na območju Občine Puconci.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo.

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je investitor, ki namerava:

- zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;
- prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če s tem vpliva na zmogljivost obstoječe komunalne opreme ter je za poseg potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;
- izvesti priključek na kanalizacijsko ali vodovodno omrežje k že obstoječemu objektu.

3. člen

Komunalni prispevek se odmerja na podlagi izračunov komunalnega prispevka.

4. člen

Komunalni prispevek se izračuna za območja, ki so opremljena s posamezno javno komunalno infrastrukturo.

II. ELEMENTI ZA IZRAČUN KOMUNALNEGA PRISPEVKA

5. člen

Komunalni prispevek se izračuna na podlagi naslednjih elementov:

1. povprečni strošek opremljanja kvadratnega metra površine s posamezno javno komunalno infrastrukturo na območju Občine Puconci – PSO(i),
2. površina gradbene parcele – PGP,
3. neto tlorisna površina objekta (seštevek vseh tlorisnih površin objekta, izračunanih po standardih SIST ISO 9836) – NTP,
4. faktorja dejavnosti objekta, ki je odvisen od vrste in namembnosti objekta zavezanca – FDO,
5. faktor skupine naselij – FSN.

Komunalni prispevek se odmeri za komunalno infrastrukturo, na katero je dejansko možna priključitev oziroma jo je možno uporabljati.

6. člen

Povprečni strošek opremljanja s posamezno javno komunalno infrastrukturo na območju Občine Puconci je razviden iz tabele 1. Povprečne cene so izražene v SIT/m² zemljišča.

TABELA 1 – PSO(i)

Posamezna javna komunalna infrastruktura	Povprečni stroški za posamezno komunalno infrastrukturo v SIT/m ² zemljišča
A – Individualna raba	
Vodovod	4000
Kanalizacija	5000
B – kolektivna raba	
Makadamske ceste	500
Asfaltirane ceste	1500
Parkirišča	1000
Meteorna kanalizacija	1000
Javna razsvetljava	500

7. člen

Faktor dejavnosti objekta je odvisen od vrste in namembnosti objekta zavezanca in je razviden iz tabele 2.

TABELA 2 – FDO

1. Počitniške hiše	0.6
2. Objekti za proizvodno dejavnost	1.0
3. Objekti za poslovno in trgovsko dejavnost	1.0
4. Stanovanjski objekti – individualna gradnja	0.3
5. Večstanovanjski objekti	0.3
6. Šolski in kulturni objekti, objekt zdravstvenega in socialnega varstva, objekti zaščite in reševanja	0.2
7. Garaže, zaprte rekreacijske in športne površine	0.05

8. Nadstreški ob trgovskih, poslovnih in industrijskih objektih	0.1
9. Parkirišča, odprte rekreacijske in športne površine	0.1
10. Kmetijski gospodarski objekti, rastlinjaki, nadstreški	0.01

8. člen

Glede na tržno vrednost komunalno opremljenega zemljišča in zaradi ohranjanja poselitve na oddaljenih območjih, se določi znižanje komunalnega prispevka po skupinah naselij z naslednjimi faktorji:

TABELA 3 – FSN

SKUPINA	NASELJA	FAKTOR
1	Puconci	1,00
2	Beznovci, Bodonci, Brezovci, Dankovci, Gorica, Lemerje, Mačkovci, Moščanci, Pečarovci, Predanovci, Puževci, Strukovci, Šalamenci, Vadarci, Vaneča, Zenkovci	0,90
3	Bokrači, Dolina, Kuštanovci, Otovci, Poznanovci, Prosečka vas	0,80

III. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

9. člen

Komunalni prispevek – KP je seštevek komunalnih prispevkov za določeno vrsto komunalne infrastrukture – KP(i):

$$KP = \sum KP(i)$$

10. člen

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture – KP(i) je zmnožek:

- povprečnega stroška opremljanja kvadratnega metra površine s posamezno javno komunalno infrastrukturo na območju Občine Puconci – PSO(i),
- vsote površine gradbene parcele – PGP in neto tlorisne površine objekta – NTP, pri čemer se upošteva PGP s faktorjem 0,3 in NTP s faktorjem 0,7 (0,3PGP+0,7NTP)
- faktorja dejavnosti objekta, ki je odvisen od vrste in namembnosti objekta zavezanca – FDO,
- faktor skupine naselij – FSN.

$$KP(i) = PSO(i) \times (0,3 PGP + 0,7 NTP) \times FDO \times FSN$$

PGP in NTP sta podatka pridobljena s strani zavezanca oziroma iz uradnih evidenc v primeru odmere komunalnega prispevka po uradni dolžnosti.

11. člen

V primeru povečanja priključne moči se komunalni prispevek prav tako izračuna na podlagi določil 9. in 10. člena tega odloka, pri čemer se za povečanje priključne moči šteje sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba namembnosti objekta.

Pri spremembi namembnosti objekta se komunalni prispevek izračuna za tisto javno infrastrukturo, za katero je potrebno povečati priključke oziroma njeno zmogljivost in sicer v deležu, za kolikor se povečajo priključki oziroma zmogljivost.

V primerih, da je na gradbeni parceli več različnih vrst objektov, se za izračun komunalnega prispevka upošteva

delež gradbene parcele v razmerju neto tlorisnih površin posameznih objektov.

12. člen

V primeru gradnje nadomestnega objekta se zavezancu komunalni prispevek izračuna in odmeri kot sorazmerni delež stroškov, ki odpade na nadomestni objekt. Če je neto tlorisna površina novega objekta manjša od neto tlorisne površine starega objekta, se razlika zavezancu ne vrača.

13. člen

Komunalni prispevek se zavezancu lahko odmeri že pred tem, ko je omogočena priključitev oziroma uporaba posamezne javne infrastrukture, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da je investicija predvidena v načrtu razvojnih programov občinskega proračuna občine,
- da je za investicijo v komunalno infrastrukturo sprejet program opremljanja.

14. člen

Izračun komunalnega prispevka se izdela na podlagi dokumentacije, ki jo mora zavezanec predložiti za pridobitev gradbenega dovoljenja.

15. člen

Povprečni stroški opremljanja iz 6. člena se letno reva-lorizirajo z indeksom rasti cen za »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«, ki jih izdaja Gospodarska zbornica Slovenije, Združenje za gradbeništvo in industrijo gradbenega materiala.

IV. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

16. člen

Komunalni prispevek se oprosti pri izvedbah začasnih priključitev na komunalno omrežje, kar velja le za gradbišča, javne prireditve,časne objekte in podobne primere.

Plačila komunalnega prispevka je lahko oproščen tudi zavezanec za objekt, s katerim bo nadomestil obstoječi objekt, uničen zaradi naravne nesreče, o čemer s sklepom odloči Občinski svet.

Občinski svet Občine Puconci lahko v odloku o občinskem lokacijskem načrtu določi še druge oprostitve ali znižanja komunalnega prispevka ali odloča o dinamiki plačil komunalnega prispevka.

17. člen

Zavezanci za plačilo komunalnega prispevka s predložitvijo ustreznih dokazil o investiranju v lokalno infrastrukturo ali z dokazilom, da so kako drugače prispevali za izgradnjo infrastrukture, lahko uveljavljajo znižanje plačila komunalnega prispevka, kar se ugotavlja za vsak primer posebej.

V primeru, da občina proda zemljišče ter je cena komunalne opremljenosti vključena v ceni zemljišča, se komunalni prispevek ne obračuna za tisto komunalno opremo, ki je definirana v pogodbi o odkupu zemljišča.

18. člen

Za gradnjo javnih objektov, katerih investitor je uporabnik občinskega proračuna, se prispevek odmeri in se zavezanca v skladu z investicijskim programom v celoti ali delno oprosti plačila komunalnega prispevka.

V. POSTOPEK ODMERE

19. člen

Komunalni prispevek zavezancu odmeri občinska uprava na njegovo zahtevo ali po uradni dolžnosti.

Komunalni prispevek, ki se odmeri po uradni dolžnosti, se v primeru, ko gradbene parcela ni odmerjena, izračuna tako, da se upošteva fundus zgradbe, pomnožen s faktorjem 1,5.

Komunalni prispevek se po izbiri zavezanca lahko plača kot enkratni znesek ali z akontiranjem odmerjenega zneska in končnim poračunom. Glede načina plačila se v primeru odmere na zahtevo zavezanca, zavezanec opredeli v zahtevi za odmero.

Komunalni prispevek se odmeri z upravno odločbo.

20. člen

V primeru, da zavezanec z verodostojno dokumentacijo dokaže, da je v izgradnjo javne komunalne infrastrukture že vložil svoja finančna sredstva, in mu vlaganja v preteklosti še niso bila upoštevana ali zanje še ni prejel plačila, mu Občina Puconci taka vlaganja v dokazani višini upošteva pri odmeri celotnega komunalnega prispevka, upoštevajoč revalorizacijo teh vlaganj. Kot ustrezna dokumentacija se šteje pogodba oziroma odločba o namenu vlaganja in dokazilo o plačilu.

21. člen

Ob plačilu komunalnega prispevka ima zavezanec pravico zahtevati sklenitev pogodbe z občino o medsebojnih obveznostih v zvezi s priključevanjem objekta na lokalno komunalno infrastrukturo. Pogodba vsebuje zlasti rok za priključitev objekta na lokalno komunalno infrastrukturo in tehnične pogoje priključevanja.

22. člen

Odmerjeni komunalni prispevek ne zajema stroškov priključnin in izvedbe priključkov na komunalno infrastrukturo.

23. člen

Sredstva zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna ter so namenjena za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč s komunalno infrastrukturo.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

24. člen

Na območju predvidene investicije v komunalno infrastrukturo individualne rabe iz tabele 1, se komunalni prispevek zavezancem, ki se bodo priključili na infrastrukturo, odmeri na podlagi enotnega kriterija sofinanciranja, sprejete s strani Občinskega sveta Občine Puconci, ki znaša 1790 EUR/gospodinjstvo – vodovod in 2000 EUR/gospodinjstvo – fekalna kanalizacija.

25. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 35201-2/2006

Puconci, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

3605. Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci

Na podlagi določil Pravilnika o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni

list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05) je Občinski svet Občine Puconci na 35. redni seji dne 20. julija 2006 sprejel

S K L E P

o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci

1.

V enotah vrtca javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Puconci se lahko, v skladu z veljavnimi normativi, število otrok v oddelkih poveča za največ dva otroka.

2.

Vrtec je dolžan začeti oziroma končati poslovni čas, ko so v oddelke vključeni najmanj trije otroci.

3.

V šolskem letu 2006/2007 se potrjuje naslednje dodatne zaposlitve:

- ena vzgojiteljica za polni delovni čas,
- pomočnica vzgojiteljice za polni delovni čas.

4.

Od 1. 9. 2006 dalje se za nedoločen čas potrdi zaposlitev svetovalnega delavca s skrajšanim delovnim časom – 14 ur tedensko.

5.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602-0003/2006

Puconci, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

3606. Sklep o oprostitvi plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

Na podlagi 16.a člena in 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) je Občinski svet Občine Puconci na 35. redni seji dne 20. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o oprostitvi plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti

1.

Če je otrok odsoten zaradi bolezni 10 ali več dni strnjeno, vrtec za ta čas staršem ne zaračuna stroškov izvajanja programa. Starši so na zahtevo vrtca dolžni v ustreznem roku predložiti dokumentacijo, izdano s strani pristojne institucije, ki dokazuje odsotnost zaradi bolezni.

2.

Za čas, ko starši otroka začasno izpišejo iz vrtca (možno v mesecu juliju in avgustu), jim vrtec ne zaračuna stroškov izvajanja programa.

3.

Stroške, ki se na podlagi tega sklepa ne zaračunajo staršem otrok, vrtec zaračuna lokalni skupnosti, ki je zavezanica za plačilo razlike med ceno programa na otroka in plačilom staršev.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne s šolskim letom 2006/07.

Šifra: 602-0006/2006-3
Puconci, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

3607. Sklep o višini najemnine za najete grobove za leto 2006

Na podlagi 44. člena Odloka o izvajanju gospodarske javne službe pokopališke in pogrebne dejavnosti ter urejanje pokopališča (Uradni list RS, št. 23/05) in 16. člena Statuta Občine Puconci (Uradni list RS, št. 35/99, 23/01, 65/02, 89/02, 16/05 in 103/05) je Občinski svet Občine Puconci na 35. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o višini najemnine za najete grobove za leto 2006

1. člen

Višina najemnine za posamezne vrste grobov po krajevnih skupnostih Občine Puconci za leto 2006 je naslednja:

Krajevna skupnost	enojni grob SIT	dvojni grob SIT	trojni grob SIT
Bodonci	1.500,00	3.000,00	4.500,00
Brezovci	2.500,00	5.000,00	7.500,00
Mačkovci	2.000,00	4.000,00	6.000,00
Zenkovci	2.500,00	5.000,00	7.500,00
Bokrači	2.500,00	5.000,00	7.500,00
Dolina	2.500,00	5.000,00	7.500,00
Gorica	2.500,00	5.000,00	7.500,00
Puconci	2.000,00	4.000,00	6.000,00
Šalamenci	2.000,00	4.000,00	6.000,00
Vaneča	2.500,00	5.000,00	7.500,00

Višina najemnine za otroški in žarni grob v vseh krajevnih skupnostih v Občini Puconci za leto 2006 znaša 1.000,00 SIT.

V ceno najemnine je vračunan davek na dodano vrednost.

2. člen

Najemnina se poravnava po položnici na podračun posamezne krajevne skupnosti. Položnice izstavi občinska uprava oziroma pristojni organ za evidenco in izterjavo.

3. člen

Zbrana sredstva iz 1. člena tega sklepa se namensko uporabljajo za vzdrževanje (urejanje) pokopališč in mrljških vežic.

4. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 354-0006/2006
Puconci, dne 20. julija 2006

Župan
Občine Puconci
Ludvik Novak l.r.

SEŽANA

3608. Program priprave PUP za mesto Sežana – vzhod

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Sežana župan Občine Sežana določa

PROGRAM PRIPRAVE PUP za mesto Sežana – vzhod

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskih aktov

Analiza obstoječih prostorskih izvedbenih aktov v Občini Sežana je pokazala, da je potrebno v obdobju po sprejetju UZ mesta Sežana zagotoviti preglednost območij urejanja s prostorskimi izvedbenimi akti na planu namenske rabe iz Urbanistične zasnove mesta Sežana – 2004 in predvsem novelirati določbe za dovoljevanje posegov v prostor in jih strokovno in pravno prilagoditi današnjemu času in sistemu izdajanja upravnih dovoljenj.

Pravna podlaga je ZUREP-1 in Prostorski plan Občine Sežana – Urbanistična zasnova mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04).

II. Predmet in programska izhodišča

Veljavni PUP v občini Sežana se prenovijo in dopolnijo. Predmet sprememb PUP je dopolnitev na podlagi dosedanjih dopolnitev prostorskega plana, nomotehnična in vsebinska izboljšava, prenova določb v odloku o PUP. Pri tem se ustrezne določbe iz sedanjih odlokov integrirajo v noveliran – dopolnjen PUP. Prav tako se v skladu z UZ mesta Sežana nadomestijo z določbami PUP izgrajena območja dosedanjih zazidalnih načrtov.

Programska izhodišča se ne spreminjajo, odlok o PUP se pravno in nomotehnično uredi in vsebinsko izboljša.

III. Ureditveno območje

PUP za mesto Sežana – vzhod bo urejal vzhodni del mesta Sežane z naslednjimi ureditvenimi enotami iz UZ Sežana:

1, 2, G, Gn, C-01 do 27, C plan-51 in 52, Es-01, H-51 do 54, I-01 do I10, I-51 in I-52, M-01 do 03, M-37, M-38, M-62, O-01 do 04, O-09 do O-14, P-01, P-02, R-01 do R-05, S-01 do S-15, Sb-01 do Sb-15, S-51 do S-59, Sv-01 do Sv-11, T-01, T-02, Tac-01, Tac-02, Tc-01 do Tc-11, Tc-28, Tc-29 do Tc-53, Tg-01, Tg-02, Tg-04, Tg-05, Tz-01 do Tz-04, Z-01 do Z-19, Z-22, Zc-04, Zp-01, Zp-02.

Glej tudi priloženi grafični prikaz!

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb

V postopek priprave novele PUP za mesto Sežana se vključijo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 POSTOJNA,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 10, 6000 KOPER (glede varstva voda),

3. Zavod RS za gozdove,

4. Zavod za varstvo narave, OE Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 NOVA GORICA,

5. Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Nova Gorica,

6. Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 SEŽANA (Oddelek za lokalne ceste, za javno razsvetljavo),

7. Kraški vodovod, Bazoviška cesta 6, 6210 SEŽANA,

8. Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 SEŽANA (glede kanalizacije, odpadkov, zelenih površin),

9. Elektro Primorska Nova Gorica d.d., Poslovna enota Sežana, Partizanska cesta 47, 6210 SEŽANA,

10. Telekom,

11. Geoplin.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za pripravo novelacije PUP se uporabijo:

– dosedanje strokovne podlage za prostorski plan občine Sežana in UZ Sežana,

– posebne strokovne podlage za PUP.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo v okviru izdelave posebnih strokovnih podlag za novelacijo PUP. Variantne ali natečajne rešitve v okviru novelacije PUP niso predvidene.

VII. Rok za pripravo PA oziroma posameznih faz
Okvirni terminski plan izdelave PA (v mesecih):

	Čas trajanja /meseci	1	2	3	4	5	6
Opravila							
1. prostorska konferenca	občina	X					
sprejem programa priprave	župan	XXX					
smernice za načrtovanje – 30 dni	nosilci planiranja		XXXX				
strokovne podlage, preučitve, variante	načrtovalec		XXX				
PREDLOG PUP	načrtovalec		XXX				
2. prostorska konferenca	občina		XXX				
objava razgrnitve in razprave	občina		X				
javna razgrnitev – 30 dni	občina			XX			
javna obravnava	občina			X			
1. obravnava na OS	OS			X			
zapisnik o pripombah in predlogih	župan			X			
strokovna stališča	načrtovalec			XX			
stališča do pripomb in predlogov	župan				X		
DOPOLNITEV PREDLOGA PA	načrtovalec				XX		
mnenja k dop. predlogu PA – 30 dni	nosilci planiranja				XXX		
2. obravnava in sprejem	OS					X	
objava v uradnem glasilu	občina						X
priprava končnega elaborata	načrtovalec						X

VIII. Rok za smernice, mnenja za načrtovanje in javno razgrnitev

Nosilci urejanja prostora posredujejo na začetku priprave prostorskega akta svoje smernice in strokovne podlage nosilca urejanja prostora, v postopku sprejemanja akta pa podajo svoje mnenje. Smernice in mnenje nosilci urejanja prostora podajo v zakonsko predpisanem roku 30 dni od prejema vloge.

IX. Obveznosti v zvezi s financiranjem PA

Postopek priprave vodi Občina Sežana. Finančna sredstva zagotovi Občina Sežana.

Št. 350-3/2006-4

Sežana, dne 24. julija 2006

Podžupan
Občine Sežana
mag. Božo Marinac l.r.

3609. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta "Poslovna cona Sežana jug – Pod železnico"

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 7. ter 30. členom Statuta Občine Sežana župan Občine Sežana določa

PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta "Poslovna cona Sežana jug – Pod železnico"

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta

V skladu z razvojnimi interesi Občine Sežana se na podlagi prostorskega plana in UZ mesta Sežana pripravi Občinski lokacijski načrt "Poslovna cona Sežana jug – Pod železnico".

Prostorski plan občine Sežana z Urbanistično zasnovo mesta Sežana (Uradni list RS, št. 75/04, 40/05) je pravna podlaga prostorskemu izvedbenemu aktu: »OLN za poslovno cono Sežana jug.«

Prostorski plan oziroma urbanistična zasnova je določila namensko rabo prostora in prostorske zasnove posameznih sistemov urejanja prostora (infrastrukturnih in drugih).

II. Predmet in programska izhodišča

Pripravi se prostorski izvedbeni načrt z naslednjo vsebino:

- ureditveno območje lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priklicovanja objektov nanjo,
- rešitve in ukrepi za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve, če je ta predvidena, ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta,
- roki za izvedbo prostorske ureditve in za pridobitev zemljišč, če so le ti krajši od zakonsko predpisanih.

III. Ureditveno območje:

Z OLN "Poslovna cona Sežana – JUG" se bodo urejale naslednje ureditvene enote: Tc-55, Pplan-56, 57, 58, M-63, P plan -II- 61, 62, 63, 64, ki so povzete iz UZ mesta Sežana in obsegajo območje površine cca 80 ha.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb zazidalnega načrta

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 POSTOJNA,
2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 10, 6000 KOPER (glede varstva voda),
3. Zavod za gozdove, Krajevna enota Sežana, Partizanska cesta 49, 6210 SEŽANA,
4. Zavod za varstvo narave, OE Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 NOVA GORICA,
5. Zavod za varstvo kulturne dediščine – Gorica, Delpinova 16, 5000 NOVA GORICA,
6. Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 SEŽANA (Oddelek za lokalne ceste, za javno razsvetljavo),
7. Kraški vodovod, Bazoviška cesta 6, 6210 SEŽANA,
8. Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 SEŽANA (glede kanalizacije, odpadkov, zelenih površin),
9. Elektro Primorska Nova Gorica d.d., Poslovna enota Sežana, Partizanska cesta 47, 6210 SEŽANA,
10. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska cesta 9, 6000 KOPER,
11. Petrol plin, pp 249, 6210 SEŽANA.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

- posebne strokovne podlage,
- doseđanje strokovne podlage za prostorski plan občine Sežana in UZ mesta Sežana,
- geodetski posnetek območja,
- načrti železnice.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Variante strokovnih rešitev izdela pooblaščenno podjetje za prostorsko načrtovanje.

VII. Rok za pripravo PA oziroma posameznih faz
Okvirni terminski plan izdelave PA (v mesecih):

[illegible]

VIII. Rok za smernice, mnenja za načrtovanje in javno razgrnitev

Določa se 30-dnevni rok za pridobitev pogojev in usmeritev v zvezi s pripravo sprememb in dopolnitev UZ in prostorskih izvedbenih aktov.

Prav tako se določa 30-dnevna javna razgrnitev.

IX. Obveznosti v zvezi s financiranjem PA

Postopek priprave vodi Občina Sežana. OLN Sežana jug financira investitor CLIMASOL d.o.o.

Št. 3505-2/2006-4

Sežana, dne 24. julija 2006

Podžupan
Občine Sežana
mag. Božo Marinac l.r.

3610. Program priprave PUP za mesto Sežana – zahod

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/2003) in 7. ter 30. člena Statuta Občine Sežana župan Občine Sežana določa

PROGRAM PRIPRAVE PUP za mesto Sežana – zahod

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskih aktov

Analiza obstoječih prostorskih izvedbenih aktov v Občini Sežana je pokazala, da je potrebno v obdobju do sprejetja strategije in novega prostorskega reda občine, zagotoviti preglednost območij urejanja s PIA na namenski rabi iz Urbanistične zasnove mesta Sežana – 2004 in predvsem novelirati določbe za dovoljevanje posegov v prostor in jih strokovno in pravno prilagoditi današnjemu času in sistemu izdajanja upravnih dovoljenj.

Pravna podlaga je ZUREP-1 in Prostorski plan občine Sežana – Urbanistična zasnova mesta Sežana (2004).

II. Predmet in programska izhodišča

Veljavni PUP v občini Sežana se novelirajo, obnovijo in dopolnijo. Predmet sprememb PUP je dopolnitev na podlagi dosedanjih dopolnitev prostorskega plana, nomotehnična in vsebinska izboljšava odlokov o PUP. Pri tem se ustrezne določbe iz sedanjih odlokov integrirajo v noveliran – dopolnjen PUP. Prav tako se v skladu z UZ mesta Sežana nadomestijo z določbami PUP izgrajena območja dosedanjih zazidalnih načrtov.

Programska izhodišča se ne spreminjajo, odlok o PUP se pravno in nomotehnično uredi in vsebinsko izboljša.

III. Ureditveno območje

PUP za mesto Sežana – zahod bo urejal zahodni del mesta Sežane z naslednjimi ureditvenimi enotami iz UZ Sežana:

2, C-24, G, Gn, H-01 do 06, M-04 do 63, O-05 do 08, O-13, O-15, P-03 do 14, Pplan-51 do 57, Pplan-II.-61 do 64, R-51, S-60 do 62, T-03, T-05, Tac-03, Tc-13-27, Tc-34 do 37, Tc-42, Tc-43, Tc-48, Tc-54, Tc-55, Tc-57, Tg-03, Tg-06, Tit-01 do 04, Tz-05, Tz-06, z-01, Z-14, Z-15, Z-16, Z-20, Z-21, Zc-01 do 03, Zc-05 do 07. Iz območja urejanja bodo izvzeta tista območja, ki jih urejajo veljavni načrti.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb

V postopek priprave novele PUP za mesto Sežana zahod se vključijo naslednji nosilci urejanja prostora:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska cesta 5, 6230 POSTOJNA,

2. Ministrstvo za okolje in prostor, ARSO, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek povodja jadranskih rek z morjem, Pristaniška 10, 6000 KOPER (glede varstva voda),

3. Zavod za varstvo narave, OE Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 NOVA GORICA,

4. Zavod za varstvo kulturne dediščine OE Nova Gorica,

5. Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 SEŽANA (Oddelak za lokalne ceste, za javno razsvetljavo),

6. Kraški vodovod, Bazoviška cesta 6, 6210 SEŽANA,

7. Komunalno stanovanjsko podjetje Sežana, Partizanska cesta 2, 6210 SEŽANA (glede kanalizacije, odpadkov, zelenih površin),

8. Elektro Primorska Nova Gorica d.d., Poslovna enota Sežana, Partizanska cesta 47, 6210 SEŽANA,

9. Telekom,

10. Geoplin.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Za pripravo novelacije PUP se uporabijo:

– dosedanje strokovne podlage za prostorski plan občine Sežana in UZ Sežana,

– posebne strokovne podlage za PUP.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve se izdelajo v okviru izdelave posebnih strokovnih podlag za novelacijo PUP. Variantne ali natečajne rešitve v okviru novelacije PUP niso predvidene.

VII. Rok za pripravo PA oziroma posameznih faz

Okvirni terminski plan izdelave PA (v mesecih):

	Čas trajanja /meseci	1	2	3	4	5	6
Oprave							
1. prostorska konferenca	občina	X					
sprejem programa priprave	župan	XXX					
smernice za načrtovanje – 30 dni	nosilci planiranja		XXXX				
strokovne podlage, preučitve, variante	načrtovalec		XXX				
PREDLOG PUP	načrtovalec		XXX				
2. prostorska konferenca	občina		X				
objava razgrnitve in razprave	občina		X				
javna razgrnitev – 30 dni	občina			XX			

	Čas trajanja /meseci	1	2	3	4	5	6
javna obravnava	občina			X			
1. obravnava na OS	OS			X			
zapisnik o pripombah in predlogih	župan			X			
strokovna stališča	načrtovalec			XX			
stališča do pripomb in predlogov	župan				X		
DOPOLNITEV PREDLOGA PA	načrtovalec				XX		
mnenja k dop. predlogu PA – 15 dni	nosilci planiranja				XXX		
2. obravnava in sprejem	OS					X	
objava v uradnem glasilu	občina						X
priprava končnega elaborata	načrtovalec						X

VIII. Rok za smernice, mnenja za načrtovanje in javno razgrnitev

Nosilci urejanja prostora posredujejo na začetku priprave prostorskega akta svoje smernice in strokovne podlage nosilca urejanja prostora, v postopku sprejemanja akta pa podajo svoje mnenje. Smernice in mnenje nosilci urejanja prostora podajo v zakonsko predpisanem roku 30 dni od prejema vloge.

IX. Obveznosti v zvezi s financiranjem PA

Postopek priprave vodi Občina Sežana. Finančna sredstva zagotovi Občina Sežana.

Št. 350-4/2006-3

Sežana, dne 24. julija 2006

Podžupan
Občine Sežana
mag. Božo Marinac l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

3611. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Žmitek v Črešnjevcu

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je županja sprejela naslednji

S K L E P

1. člen

Javno se razgrne predlog odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Žmitek v Črešnjevcu.

2. člen

Javna razgrnitev bo potekala od 3. 8. 2006 do 3. 9. 2006.

3. člen

Predlog dokumenta bo razgrnjen v prostorih oddelka za okolje in prostor Občine Slovenska Bistrica, Kolodvorska 10, in na sedežu Krajevne skupnosti Črešnjevec.

Ogled razgrnjenega predloga, je na sedežu upravne stavbe Občine Slovenska Bistrica in sedežu Krajevne skupnosti Črešnjevec, možen v času uradnih ur.

4. člen

Javna obravnava predloga dokumenta bo 24. 8. 2006 ob 12. uri, v prostorih sejne sobe Občine Slovenska Bistrica.

5. člen

V času javne razgrnitve lahko dajo občani, organizacije in organi pripombe na razgrnjen predlog v knjigo pripomb na razgrnitvenima mestoma.

6. člen

Ta sklep začne veljati takoj po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-8/2006-9-1032

Slovenska Bistrica, dne 11. julija 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SVETA ANA

3612. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana

Na podlagi 27., 31., 33. in 190. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Sveta Ana (Uradni list RS, št. 5/03) in 15. člena Statuta Občine Sveta Ana (Uradni list RS, št. 13/99, 25/01) je Občinski svet Občine Sveta Ana na 3. izredni seji dne 19. 7. 2006 sprejel

O D L O K

o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za prostorske ureditvene pogoje)

S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za območje Občine Sveta Ana, ki jih je izdelal ZUM urbanizem, planiranje, projektiranje d.o.o., Grajska ulica 7, Maribor, pod številko naloge 6014.

2. člen

(vsebina prostorskih ureditvenih pogojev)

Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa: ureditveno območje in njegovo funkcijo, merila in pogoje za vrste posegov, merila in pogoje za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, merila in pogoje za določanje gradbenih parcel, merila in pogoje za prometno urejanje ter

urejanje komunalne in energetske infrastrukture ter omrežja zvez, merila in pogoje za varovanje okolja in merila in pogoje za urejanje prostora za obrambo in zaščito pred nesrečami.

Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v prostorskih ureditvenih pogojih, ki so na vpogled na Občini Sveta Ana.

II. OBMOČJE PROSTORSKIH UREDITVENIH POGOJEV

3. člen

Območje, za katero veljajo določila odloka, obsega celoten prostor Občine Sveta Ana, razen območja veljavnega ureditvenega načrta za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah.

Začasno, do izdelave in sprejema predvidenih občinskih lokacijskih načrtov, pa ti prostorski ureditveni pogoji veljajo tudi na območjih za katera je predvidena izdelava občinskih lokacijskih načrtov in sicer za:

- območje v ureditvenem območju naselja Lokavec, (severni del naselja) ter
- za ureditveno območje obrtne cone.

III. ČLENITEV OBMOČJA IN FUNKCIJA OBMOČJA

4. člen

(členitev območja)

Območje urejanja se členi na:

- ureditveni območji naselij Sveta Ana in Lokavec,
- ureditveno območje obrtne cone,
- razpršeno gradnjo in
- ves ostali odprti prostor, ki ga predstavljajo kmetijske površine, gozdovi in vodotoki.

5. člen

(funkcija območja)

Ureditvena območja naselij imajo pretežno stanovanjsko funkcijo. Podrobna namenska raba površin obsega površine za stanovanja, površine za rekreacijo, površine za pokopališče in zelene površine. Lokacija in obseg sta razvidna iz grafičnih prilog.

V odprtem prostoru imajo kmetijske površine, gozdovi in vodotoki primarno namensko rabo, obstoječa stavbna zemljišča razpršene gradnje pa imajo prometno funkcijo (prometne površine) ali pretežno stanovanjsko funkcijo (ostala stavbna zemljišča razpršene gradnje), na parc. št. 195/8, k.o. Zg. Ščavnica je pokopališče.

IV. MERILA IN POGOJI GLEDE VRSTE POSEGOV

6. člen

(ureditveno območje naselja)

V ureditvenih območjih naselij Sveta Ana in Lokavec so glede na namensko rabo površin dopustni naslednji posegi:

Površine za stanovanja

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov) namenjenih stanovanjski gradnji in osnovnim dopolnilnim dejavnostim (šola, vrtec, cerkev, manjše trgovine, storitvene dejavnosti, kmečka gospodarstva) ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- spreminjanje namembnosti objektov v okviru osnovne namenske rabe površin, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in

da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

- vzdrževanje objektov,
- gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov, v primeru kmetijskega gospodarstva pa tudi gnojišč, zbiralnikov gnojnice ali gnojevke, kašč, kozolcev, kmečkih lop, rastlinjakov, silosov, skednjcev, vrtin ali vodnjakov za namakanje kmetijskih zemljišč, vodnih zajetij, senikov, krmišč, molzišč in hlevskih izpustov,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Površine za šport

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov) namenjenih potrebam izvajanja športa in rekreacije ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- vzdrževanje objektov,
- postavitve ograj in gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Zelene površine

- gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov,
- postavitve vadbenih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Površine za pokopališče

- gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov) namenjenih pokopališki dejavnosti s spremljajočimi objekti primernih storitvenih dejavnosti ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,
- odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,
- spreminjanje namembnosti objektov v okviru osnovne namenske rabe površin, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,
- vzdrževanje objektov,
- postavitve ograj in gradnja pomožnih infrastrukturnih objektov,
- gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,
- postavitve spominskih obeležij in urbane opreme,
- nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

7. člen

(stavbna zemljišča razpršene gradnje)

Na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje so dopustni naslednji posegi:

– gradnje novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov (stavb in gradbenih inženirskih objektov) namenjenih prvenstveno stanovanjski gradnji in kmetijskim gospodarstvom ter manjšim turističnim, predelovalnim, oskrbnim in storitvenim dejavnostim ter gradnja novih objektov, rekonstrukcije in nadomestne gradnje objektov za potrebe komunale, energetike, prometa in zvez,

– odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

– spreminjanje namembnosti objektov kot dopolnitev pretežne namembnosti z dejavnostmi, ki se vežejo na turizem, manjše predelovalne, oskrbne in storitvene dejavnosti, dejavnosti prostega časa, izobraževalne in kulturne dejavnosti, pod pogojem, da nova namembnost ne presega zakonsko dopustnega nivoja motenj v okolju in da velikost gradbene parcele ustreza normativnim pogojem za posamezne dejavnosti,

– vzdrževanje objektov,

– gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov, v primeru kmetijskega gospodarstva pa tudi čebelnjakov, gnojišč, zbiralnikov gnojnice ali gnojevke, kašč, kozolcev, kmečkih lop, rastlinjakov, silosov, skednjev, vrtin ali vodnjakov za namakanje kmetijskih zemljišč, vodnih zajetij, senikov, krmišč, molzišč in hlevskih izpustov,

– gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

– postavitve vadbeneh objektov in spominskih obeležij, nadkritih čakalnic na avtobusnem in železniškem postajališču, javnih telefonskih govornic ter skulptur,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

8. člen

(vodna zemljišča)

Na vodnih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

– gradnja objektov javne infrastrukture,

– gradnja objektov grajenega javnega dobra,

– ukrepi, ki se nanašajo na izboljšanje hidromorfoloških in bioloških lastnosti površinskih voda,

– ukrepi, ki se nanašajo na ohranjanje narave,

– gradnja objektov, potrebnih za rabo voda, zagotovitev varnosti plovbe in zagotovitev varstva pred utopitvami v naravnih kopališčih,

– gradnja objektov, namenjenih varstvu voda pred onesnaženjem in

– gradnja objektov, namenjenih obrambi države, zaščiti in reševanju ljudi, živali in premoženja ter izvajanju nalog policije.

Za vse posege na vodnih zemljiščih je potrebno pridobiti projektne pogoje in soglasje pristojne službe za upravljanje z vodami.

9. člen

(gozd)

V gozdovih so dopustni naslednji posegi:

– gradnja gozdnih prometnic,

– izkoriščanje, ki ima za posledico spremembo gozda v pašnik, porasel z gozdnim drevjem ali v oboro za rejo divjadi,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja,

– krčitev gozda – odstranitev gozda zaradi spremembe namembnosti, ki je predvidena v prostorskih planskih aktih občine (te krčitve se lahko izvajajo le na stavbnih, kmetijskih in vodnih zemljiščih).

Za vse posege v gozd in gozdni prostor je potrebno soglasje pristojne območne enote Zavoda za gozdove Slovenije.

10. člen

(kmetijska zemljišča)

Na kmetijskih zemljiščih so dopustni naslednji posegi:

– melioracije,

– gradnja poljskih poti in javnih cest,

– gradnja javne gospodarske infrastrukture in priključkov nanjo,

– postavitve prometne in neprometne signalizacije v varovalnem pasu občinskih cest,

– gradnja gnojišča, zbiralnika gnojnice ali gnojevke, kašče, kmečke lope, rastlinjaka, ribnika, silosa, skednja, vrtine ali vodnjaka, vodnega zajetja, senika, krmišča, molzišča in hlevskega izpusta na pogojno zazidljivem območju kmetije, ki ga določajo predpisi s področja določanja vrst zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov in pogojev za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja,

– postavitve kipov in spominskih kapelic,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Za vse posege na kmetijska zemljišča izda soglasje pristojna kmetijska svetovalna služba oziroma ministrstvo pristojno za kmetijstvo.

11. člen

(druga zemljišča)

Na drugih zemljiščih (prodišča, sipine, skalovje, opustele terase ipd.) so dopustni nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

12. člen

(območja, za katera je predvidena izdelava občinskih lokacijskih načrtov – začasno urejanje z odlokom)

V ureditvenem območju za obrtno cono ter v delu ureditvenega območja naselja Lokavec so dopustni naslednji posegi:

– odstranitev objektov in druga dela v zvezi s pripravo stavbnega zemljišča,

– vzdrževanje objektov,

– gradnja pomožnih objektov za lastne potrebe, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov,

– gradnja začasnih objektov, ki ne zahtevajo novih komunalnih in drugih priključkov ali bistvenega povečanja zmogljivosti teh priključkov,

– postavitve vadbeneh objektov, spominskih obeležij in urbane opreme,

– nujni posegi in ureditve, ki odpravljajo negativne vplive na okolje in zagotavljajo večjo varnost ljudi in premoženja.

Poleg navedenega je v ureditvenem območju za obrtno cono možno zgraditi parkirišče za tovorna vozila. Pri tem je treba upoštevati, da se območje nahaja v poplavnem območju, zato je treba ob izgradnji in obratovanju objekta izvesti vse ukrepe, da v primeru poplave ne bo prišlo do škodljivih vplivov na vode in vodni režim, da se ne bo poslabšala poplavna varnost območja in da ne bo prišlo do drugih škodljivih vplivov na okolje. Za poseg si mora investitor pridobiti strokovne podlage glede poplavne ogroženosti, kjer bodo proučene visoko vodne razmere in podana rešitev protipoplavne varnosti.

V. MERILA IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE

13. člen

(pogoji in merila za lego in velikost objektov na območju razpršene gradnje)

Pri postavitvi objektov izven strnjanih naselij je treba upoštevati naravne lastnosti in ustvarjene danosti prostora. Posebej se je treba pri postavitvi prilagoditi reliefnim zna-

čilnostim. Objekti morajo biti postavljeni tako, da je sleme strehe vzporedno s smerjo plastnic. Zaradi izpostavljene lege objekta in njegovega vpliva na podobo krajine, je treba novogradnje prilagoditi izrazu avtohtone arhitekture. Gradbeno parcelo je treba na novo formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu (potek komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora, urbanistične zahteve – dovozi in dostopi, intervencijske poti, sanitarno tehnične zahteve). Razmerje med pozidano in celo površino gradbene parcele eno- in dvostanovanjskih hiš je 0.10 – 0.35. Objekti imajo eno ali dve etaži (P, P+M ali P+1). Objekti na slemenih morajo biti zasajeni v avtohtonem zelenju (predvsem sadno drevje).

V območjih skupin objektov je treba objekte postavljati v nizu, s krajšo fasado proti prometnici. Objekti niso postavljeni v liniji.

Pri lociranju objekta v sklopu kmetijskega gospodarstva se upošteva medsebojni položaj objektov, tako da vsi objekti skupaj tvorijo zaključeno celoto. Stolpni silosi se postavljajo glede na tehnološke značilnosti in potrebno kapaciteto. Pri postavitvi je treba v čim večji meri preprečevati vedutno izpostavljenost s pravilno lokacijo v okviru gospodarstva.

Proizvodne objekte je treba locirati tako, da je omogočen ustrezen dostop, manipulacija in parkiranje ter da so upoštevani vsi požarno varstveni in sanitarno tehnični predpisi. Višina objekta mora ustrezati predpisom o potrebni minimalni višini prostora za posamezno dejavnost.

14. člen

(pogoji in merila za lego in velikost objektov v naseljih)

V ureditvenih območjih naselij Sveta Ana in Lokavec se je potrebno prilagoditi sosednjim objektom po odmikih od ceste. Slemenata streh objektov morajo povzemati smeri slemen obstoječih sosednjih objektov (pravokotno ali vzporedno s cesto). Višina kapi strehe pa mora slediti ulični višini kapi streh obstoječih objektov. Odstopanja so možna na križiščih poti.

Razmerje med pozidano in celo površino gradbene parcele eno in dvo stanovanjskih hiš je 0.10 – 0.35, objekti imajo eno ali dve etaži (P, P+M).

Pri določanju višine večstanovanjskih objektov in objektov namenjenih različnim dejavnostim je treba zaščititi poglede tako, da se ne poruši silhueta naselja. Objekti morajo po velikosti upoštevati stavbne gmote in ploskovna razmerja območja, kamor se objekt locira in ne smejo bistveno izstopati po velikosti. Maksimalna etažnost večstanovanjskih objektov in objektov namenjenih različnim dejavnostim je K+P+1+M. Na gradbeni parceli je treba zagotoviti potrebne parkirna površine.

Stolpni silosi na kmečkih gospodarstvih ne smejo izstopati iz silhete naselja.

15. člen

(oblikovanje objektov)

Arhitektura objekta in oblikovanje gradbenih elementov morajo biti skladni in iz trajnih gradbenih materialov (npr. opeka, les, glina).

Stanovanjske stavbe je treba oblikovati skladno z oblikovanjem tipične avtohtone arhitekture:

- tlorisno razmerje: 1:1,2 do 1:2. Tlorisno razmerje se lahko zagotovi tudi z dodajanjem pomožnih objektov osnovnemu tlorisu (npr. garaža v podaljšku stanovanjske hiše). Dovoljena je tudi gradnja objektov v obliki črke L,

- dovoljena je gradnja kleti, ki je v primeru nagnjenega terena (nad 15%) lahko največ do polovice etaže nad raščnim terenom,

- v primeru izkoriščene mansarde morajo biti okna na stenah, izjemoma na strehi,

- lega vhoda: obvezno na daljši fasadi.

- streha: simetrična, dvokapna, lahko s čopi in zatrepi, sleme je vzporedno z daljšo stranico objekta, naklon 30–45°. Dovoljeno je na osnovno streho dodajati prečne strehe. Piramidaste in stožčaste strehe niso dovoljene,

- kritina: temna barva – priporočljivo je, da so strehe krite z majhnimi strešniki temno rdeče barve (bobrovec, zareznik),

- fasada: gladko ometana v svetlih barvah ali lesena.

Proizvodni in skladiščni objekti, hlevi in drugi gospodarski objekti kmetij:

- tlorisno razmerje: do 1:3. Dovoljena je tudi gradnja objektov v obliki črke L,

- dovoljena je gradnja kleti, ki je v primeru nagnjenega terena (nad 15%) lahko največ do polovice etaže nad raščnim terenom,

- v primeru izkoriščene mansarde morajo biti okna na stenah, izjemoma na strehi,

- kritina strehe: temna barva,

- fasada: gladko ometana v svetlih barvah ali lesena.

Za kasnejša vzdrževalna dela, adaptacije, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave ter pomožne objekte veljajo enaki pogoji za oblikovanje kot za novogradnje.

Komunalni objekti in naprave morajo biti ograjeni in ustrezno ozelenjeni.

16. člen

(upoštevanje potreb funkcionalno oviranih ljudi pri načrtovanju)

Novi posegi v prostor na javnih objektih ali javnih površinah in prenove le teh morajo biti načrtovani brez arhitektonskih ovir.

17. člen

(ureditev okolice objekta)

Za urejanje zunanjih površin se morajo uporabljati naravni materiali. Ohišnice naj sestavljajo pretežno visoko debelne sadne rastline. Razmejitve med parcelami morajo biti kar najmanj vpadljive (iz lesa, žive meje iz gabra, leske). Priporočljiva je uporaba avtohtonega zelenja.

Pri urejanju okolice objektov in javnih površin mora izvajalec gradbenih del med gradnjo objekta zavarovati vegetacijo pred poškodbami, po končani gradnji pa odstraniti provizorije in odvečni gradbeni material in urediti okolico.

18. člen

(odmiki)

Medsebojni odmik prosto stoječih objektov ter odmik od meje gradbene parcelne se določi glede na terenske in krajinske razmere ter v skladu s sanitarno tehničnimi, požarno varstvenimi in obrambnimi predpisi.

Najmanjši medsebojni odmik mora biti tolikšen, da novi objekti škodljivo na vplivajo na bivalne pogoje prebivalcev sosednjega objekta ali na rabo sosednjih parcel (osončenje, protipožarna zaščita).

Novi objekt (razen enostavnih objektov) mora biti odmaknjen minimalno 4 m od meje gradbene parcele, s soglasjem mejaša je lahko razdalja tudi manjša (v tem primeru mora investitor novega objekta ustrezno urediti odtok s strešin, namestiti snegobrane ter preprečiti vse ostale vplive na parcelo ali objekt mejaša).

19. člen

(vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave)

Za vzdrževalna dela, rekonstrukcije, dozidave in nadzidave veljajo enaki pogoji za oblikovanje objektov kot za novogradnje.

Dozidave in nadzidave se morajo uskladiti s celotno stavbno maso objekta in morajo biti skladne z oblikovanjem osnovnega objekta. Prizidki z ravnimi strehami niso dovoljeni.

20. člen (enostavni objekti)

Vrste dopustnih enostavnih objektov za posamezno namensko rabo prostora v ureditvenih območjih naselja oziroma posamezno plansko rabo prostora so določene v 6., 7., 8., 9., 10., 11. in 12. členu odloka.

Pomožni objekti za lastne potrebe

Pomožne objekte za lastne potrebe je možno postavljati v okviru predpisanega razmerja med pozidano in celo površino gradbene parcele eno in dvo stanovanjskih hiš, ki je 0.35.

Pri večstanovanjskih stavbah se lahko pomožni objekti za lastne potrebe postavljajo do razmerja 0.8.

Drvarnica, garaža, lopa, nadstrešek, steklenjak, uta (senčnica): oblikovani morajo biti skladno z oblikovanjem osnovnega objekta. Kot prizidek na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Lahke montažne garaže niso dovoljene.

Bazen, steklenjak, rezervoar za utekočinjeni naftni plin ali nafto: ne smejo biti postavljeni na ulično stran objekta.

Ograje

Medsosedska, varovalna in igriščna ograja ne smejo biti kamnite ali betonske. Dovoljeni so kamniti ali betonski oporni stebri in temelji do višine 0,5 m. Vstopna in uvozna vrata se obvezno odpirajo proti gradbeni parceli in ne proti cesti. Ulično ograjo stanovanjskih stavb je treba izvesti do skupne višine največ 1,2 m. Varovalne ograje morajo biti intenzivno ozelenjene. Ograje se morajo postaviti min. 1 m vstran od roba vozišča.

Oporni zid (škarpa) je dovoljena v primeru, ko ni možno drugačno zavarovanje brežin. Biti mora obdelan s kamnom ali ozelenjen s popenjkami.

Pomožni infrastrukturni objekti

Prostorske ureditve prometne infrastrukture morajo biti načrtovane tako, da omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje po vseh površinah, ki so namenjene pešcem. Elementi cestne, železniške, pomorske, letališke in žičniške infrastrukture ne smejo pomeniti nevarnosti pri gibanju na tistih površinah, ki so namenjene pešcem. Te površine morajo biti tudi brez grajenih in komunikacijskih ovir. Funkcionalno oviranim osebam mora biti zagotovljen dostop do vseh vrst javnih objektov in stanovanjskih stavb.

1. Pomožni cestni objekti

Protihrupne ograje – v primeru postavitve na območju varovanih pogledov na zavarovane objekte kulturne dediščine, na naravne vrednote in na silhuete naselij morajo protihrupne ograje biti transparentne. Če je ograja transparentna, mora imeti ustrezne oznake za preprečevanje možnega zaletavanja ptic.

Objekt javne razsvetljave – imeti mora enotno oblikovane elemente vzdolž ene cestne poteze. Pri lociranju drog je treba upoštevati vse predpisane varovalne odmike od prometnih površin (od vozišča, od kolesarske steze itd.). Drogovi naj ne segajo v svetli prometni profil in naj funkcionirajo kot element delitve skupnih prometnih površin. Kjer je ob vozišču le pločnik širine do 2,0 m je treba drog postaviti ob ograje oziroma na zunanji rob cestišča. Temelj objekta javne razsvetljave je treba postaviti tako globoko, da ne bo oviral nivoletnega poteka obvoziščnih površin nad njim oziroma preprečeval postavitve ograj med javnim in nejavnim svetom. Priporočamo uporabo standardnih kandelabrov, svetilk in omaric za javno razsvetljavo.

Cestni silos – postavljanje v ureditvenih območjih naselij ni dovoljeno razen v sklopu cestne baze.

Avtobusno postajališče – v ureditvenih območjih naselij in v ureditvenih območjih za turizem in rekreacijo je treba z lociranjem avtobusnega postajališča zagotoviti pokritost poselitvenega območja s 500 m radijem dostopnosti. Minimalni pogoji za lociranje in oblikovanje avtobusnih postajališč so podani v Pravilniku o tehničnih normativih in minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati avtobusna postajališča na glavnih in regionalnih cestah (Uradni list RS, št. 37/03). Pravilnik določa tudi tehnične elemente avtobusnih postajališč v zalivu. Postajališča morajo biti razpoznavna, opremljena z nadstreški, opremljena s klopmi, koši za smeti ter informacijami o prevozu (vozni red, relacija ali št. linije, načrt mreže linij).

2. Pomožni energetski objekti

Transformatorska postaja – pri postavitvi je treba upoštevati morfologijo naselja in gradbene meje obstoječe zgradave

3. Pomožni telekomunikacijski objekt

Bazna postaja – antenski drog, antenski nosilec – ne smejo biti postavljeni na stavbo razen v ureditvenih območjih za šport in rekreacijo ter na območju mešane namenske rabe površin in območju površin za proizvodnjo in skladiščenje v ureditvenih območjih naselij.

4. Pomožni komunalni objekt

Ekološki otoki – postavljeni so lahko le ob javni cesti, kjer je možno zaustavljanje osebnih in tovornih vozil.

Pomožni kmetijsko gozdarski objekti

Kašča, kmečka lopa, rastlinjak, koritasti silos, skedenj in senik – kot prizidek na fasadah morajo biti izvedeni tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha.

Začasni objekti, namenjeni sezonski turistični ponudbi
Sezonski gostinski vrt – če je nadstrešnica prizidek na fasadi mora biti izvedena tako, da se streha osnovnega objekta podaljša ali nadaljuje preko pomožnega v istem naklonu, kot ga ima osnovna streha ali pa se priključi osnovnemu objektu kot prečna streha. Pohodno površino vrta se lahko obdela z lesom.

Kamp – za urejanje je treba uporabljati naravne materiale.

Začasni objekti, namenjeni prireditvam

Za potrebe prireditve morajo biti predvidene parkirne površine zadostne kapacitete (glede na pričakovan obisk). Parkirne površine naj bodo čim bližje kraju prireditve in čim bolj koncentrirane.

Začasni objekti, namenjeni skladiščenju

Ne smejo biti postavljeni na ulično stran objekta.

Vadbeni objekti, namenjeni športu in rekreaciji na prostem

Za urejanje je treba uporabljati naravne materiale.

Pri oblikovanju otroških igrišč je potrebno zagotoviti igrala predvsem za najmlajše starostne stopnje (3-6, 6-12 let). Zagotovljena mora biti preglednost ureditve zaradi varstva otrok.

Sprehajalne poti – se morajo prilagajati obstoječi konfiguraciji terena. Utrdijo se in opremijo s klopmi, koši za odpadke. Ob njih se zasadijo drevesa.

Spominska obeležja

Locirani morajo biti tako, da ne ovirajo funkcionalno ovirane osebe ter ne ovirajo vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Urbana oprema

Postavitev urbane opreme mora zagotavljati take prostorske ureditve površin za pešce, ki omogočajo uporabo vsem ljudem, ne glede na stopnjo njihove telesne zmogljivosti. Funkcionalno oviranim osebam mora biti omogočeno samostojno gibanje.

Postavitev urbane opreme ne sme ovirati vzdrževanja infrastrukturnega omrežja.

Nadkrita čakalnica, javna kolesarnica z nadstreškom, javna telefonska govorilnica, večnamenski kiosk in montažna sanitarna enota – priporočamo uporabo standardnih elementov.

21. člen**(oblikovanje pokopališč)**

Območje pokopališča mora biti oblikovano tako, da jasno izraža svojo identiteto v prostoru.

Sestavni del pokopališča je objekt mrliske vežice, ki poleg osnovne funkcije lahko vsebuje tudi druge dejavnosti, ki so vezane na funkcijo pokopališča.

Grobna poljina mora biti razdeljena na grobna polja. V enem grobnem polje so klasični grobovi in žarni grobovi. Vsako grobno polje se označi s tekočo številko ali črko. Dostopi do grobnih polj morajo biti zagotovljeni z utrjenimi potmi.

Nagrobni se oblikujejo v skladu s pokopališkim redom.

Pokopališče mora imeti zagotovljen prostor za množične pokope v slučaju naravnih in drugih nesreč.

Pokopališče mora imeti zagotovljen primeren prostor za pokopališke komunalne odpadke, ki vizualno ni izpostavljen.

Na območju pokopališča je možno urediti parkirna mesta.

Pokopališče mora biti ograjeno in ustrezno ozelenjeno. Znotraj pokopališča je možna členitev prostora z oblikovanimi zelenimi površinami.

22. člen**(oblikovanje drugih posegov)**

Ureditve vodotokov in hudournikov se izvajajo kot sanacija erodiranih brežin predvsem z uporabo naravnih materialov, tako da je čim manj vidnega betona.

Z urejanjem kmetijskih zemljišč se ne sme sprožiti erozijskih procesov, porušiti ravnotežja na labilnih tleh ali preprečiti odtoka visokih voda. Potrebno je ohranjati pasove vegetacije in posamezna drevesa in gozdni rob.

Izkoriščanje mineralnih surovin se izvaja po zakonu o rudarstvu.

Nasipe, odkopne brežine in druga izpostavljena pobočja je treba zavarovati pred erozijo. Brežine z blagimi nakloni je potrebno zatraviti ali zasaditi, v primeru strmejših brežin so dovoljeni tudi betonski oporni zidovi, ki morajo biti obloženi z avtohtonim kamnom ali ozelenjeni.

VI. MERILA IN POGOJI ZA DOLOČANJE GRADBENIH PARCEL**23. člen**

Velikost gradbenih parcel se določi v projektni dokumentaciji.

Obliko gradbene parcele na stavbnih zemljiščih razpršene gradnje je treba formirati tako, da bo omogočala pravilno umestitev objekta v prostor glede na naravne danosti in ustvarjene razmere in zagotavljala primerne ureditve površin, ki bodo služile temu objektu.

V primeru, da je razpoložljivo stavbno zemljišče večje od maksimalne velikosti posameznega stavbnega zemljišča za tovrstno stavbno tipologijo, mora lastnik tega zemljišča naročiti ustrezno parcelacijo celotnega stavbnega zemljišča

z upoštevanjem navedenih pogojev in meril ter cestno navezavo na javno cesto.

Pri določanju velikosti gradbenih parcel in funkcionalnih zemljišč je potrebno upoštevati:

- namembnost in velikost objekta na parceli, poteke komunalnih vodov in druge omejitve rabe prostora,
- urbanistične zahteve (dovozi in dostopi, intervencijske poti, mirujoči promet, odprte površine),
- sanitarno tehnične zahteve.

Gradbena parcela mora omogočati normalno uporabo in vzdrževanje objekta z vsemi spremljajočimi prostorskimi potrebami razen, če je del teh potreb zagotovljen na drugem zemljišču.

V spodnji tabeli so določene minimalne in maksimalne velikosti parcel v ureditvenih območjih naselij po posamezni tipologiji individualne stanovanjske gradnje ter za samostojno stoječe stavbe grajene za dejavnosti na površinah za stanovanja. Parcela je lahko večja v primeru, ko je preostanek zemljišča premajhen za oblikovanje nove gradbene parcele.

vrsta gradnje	velikost parcele
eno- in dvostanovanjska prostostoječa stavba	500–1200 m ²
eno- in dvostanovanjske vrstna in atrijska stavba	250–500 m ²
samostojno stoječa stavba, grajena za dejavnost	največ 1500 m ²

VII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROMETA**24. člen****(varovalni pasovi ob prometnicah)**

Gradnja in rekonstrukcija objektov ter izvajanje drugih posegov v prostor varovalnih pasov javnih cest in javnih kolesarskih poti je dovoljena le ob upoštevanju pogojev upravljavca ceste oziroma z njegovim soglasjem. Varovalni pas se meri od zunanjega roba cestnega sveta in je na vsako stran javne ceste širok:

- pri regionalni cesti (R) 15 m,
- pri lokalni cesti (LC) 8 m,
- pri javni poti (JP) 6 m,
- pri državni kolesarski poti 5 m,
- pri javni poti za kolesarje 3 m.

25. člen**(gradnja ali rekonstrukcija cest in dostopov do objektov in zemljišč)**

Za vsako stavbo mora biti zagotovljen dovoz in dostop z javne ceste, pri čemer je treba dovoze in dostope praviloma navezati na javne ceste nižje kategorije in preko teh na javne ceste višje kategorije. Gradnja ne sme onemogočiti izgradnje dovozov do zemljišč predvidenih za gradnjo in ovirati dovozov do kmetijskih zemljišč in lesno-pridelovalnega gozda.

Pri novogradnji ali rekonstrukciji cest je treba:

- upoštevati prometni tok, funkcijo ceste, vplive na okolje, podobo okoliškega prostora, ekonomičnost,
- zagotoviti preglednost v krivinah in križiščih (polje preglednosti brez vertikalnih ovir), dobro orientacijo, kontinuiteto optičnega vodenja in oblikovno enotnost.

Ceste je treba izgraditi z naslednjimi elementi prečnega profila:

- regionalne ceste (R): vozišče min. širine 6.5 m, skozi naselja pločnik in parkirni pas po potrebi;
- lokalne ceste (LC): vozišče min. širine 5.5 m, skozi naselja pločnik in parkirni pas po potrebi;
- javne poti (JP): vozišče min 3.0 m.

Profil je lahko simetričen ali asimetričen. Kadar zaradi prostorskih omejitev ni moč zagotoviti minimalnih elemen-

tov ceste, se posamezni elementi ceste mestoma izpustijo, vozišča pa so lahko tudi ožja. Kadar pa minimalnih elementov ceste ni moč zagotoviti na daljšem odseku, je treba z režimskimi ukrepi, kot so: zmanjšanje hitrosti, preusmeritev prometa, spremeniti prometne razmere, na primernih preglednih razdaljah pa urediti izogibališča (razširitev vozišč). Izogibališča je treba urediti za vozila, ki vozijo navzdol, izjemoma za tiste, ki vozijo navzgor. Širina ceste mora vedno omogočati dovoz na zemljišča. Ceste naj se križajo čimbolj pravokotno.

Na koncu slepih ulic, kadar vozila nimajo v bližini možnosti za obračanje, je treba urediti obračališča. Oblikovanje priključkov, križišč, obračališč mora biti v skladu s krivuljo zavijanja merodajnega tipskega vozila ter prilagojena predvidenim prostorskim ureditvam.

Priporočljivo je izvajanje geološko geotehničnih raziskav pri novogradnjah in rekonstrukcijah cest, pri načrtovanju sanacijskih ukrepov za stabilizacijo plazov, ki ogrožajo manj prometne ceste in za potrebe dimenzioniranja pri obnovah voziščnih konstrukcij. Na območju občine je dovoljena vožnja za tovorna vozila do 3.5 tone. Ceste morajo biti projektirane za nosilnost min. 4 tone.

Gozdne prometnice morajo biti načrtovane, izgrajene in vzdrževane skladno z veljavnim pravilnikom o gozdnih prometnicah.

26. člen

(mirujoči promet)

V primeru novogradenj, dozidav, nadzidav ali sprememb namembnosti obstoječih stavb je treba dodatna parkirna mesta urediti na lastnem zemljišču na odprtih parkirnih površinah ali garažah. Kadar parkirnih mest ni moč urediti na lastnem zemljišču, jih je izjemoma moč urediti na javnih parkirnih površinah ob soglasju pristojnega organa občinske uprave.

Potrebno število parkirnih mest se določi skladno s tabelo v odvisnosti od vrste in obsega dejavnosti.

Število potrebnih parkirnih mest glede na dejavnost:

Dejavnosti	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
Eno- in dvostanovanjske stavbe	2 PM/stanovanjsko enoto + 10% za obiskovalce
Večstanovanjske stavbe	1,5 PM/stanovanjsko enoto
Počitniške hiše	1 PM/stanovanjsko enoto
Pisarniški in upravni prostori	1 PM/30 m ² neto površine
Trgovine in trgovske hiše z majhnim obiskom	1 PM/50 m ² prodajne površine, min. 2 PM
Cerkve	1 PM/20 sedežev
Športni objekti brez gledalcev	1 PM/250 m ² površine
Tenis igrišča	4 PM/1 igrišče + 1 PM/10 gledalcev
Kegljišča	4 PM/1 stezo
Gostilne brez prenočišč	1 PM/8 sedežev
Gostišča	1 PM/4 sedeže + 1 PM/2,5 zaposlenih
Zdravstveni domovi in ambulate	1 PM/2 zaposlena + 1 PM/30 m ² neto površine, min. 3 PM
Osnovne šole	1 PM/30 učencev
Otroški vrtci	2 PM/oddelek
Obrtni in industrijski obrati	1 PM/50 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene

Dejavnosti	ŠTEVILO PARKIRNIH MEST
Skladišča, depoji, trgovina na debelo, razstavnici in prodajni prostori	1 PM/80 m ² neto površine ali 1 PM/3 zaposlene
Delavnice za servis motornih vozil	6 PM/1 popravilno mesto
Avtopralnice	3 PM/1 pralno napravo
Mala pokopališča	1 PM/500 m ² površine, min. 10 PM

Pri urejanju parkirnih mest mora biti 5% parkirnih mest, vendar najmanj eno parkirno mesto, namenjeno vozilom oseb z invalidskimi vozički, ki naj bodo locirana čim bližje stavbi, ki mu pripadajo.

Neutrjene parkirne površine niso dovoljene.

Parkiranje tovornih vozil je dovoljeno le na parkirnih površinah za te namene, ki morajo biti urejena skladno s predpisi, ki določajo minimalne tehnične in druge pogoje za njihovo ureditev. Parkirne površine za tovorna vozila je moč urediti le na površinah obrtne cone.

27. člen

(intervencija in dostava)

Do vseh stavb mora biti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila, ob stavbah pa zagotovljena možnost za postavne in delovne površine za gasilsko službo. Intervencijske poti so lahko tudi po peš površinah. Dovožna pot za gasilska vozila mora biti široka minimalno 3.0 m. Do stavb, v katerih so locirane nestanovanjske dejavnosti, mora biti zagotovljen dovoz za dostavna vozila, po potrebi tudi za kmetijska vozila ter manipulativne površine. Če ni druge možnosti, se lahko dostavna mesta uredijo ob vozišču javne ceste. Vse intervencijske poti, dostavne poti, dostavna mesta in manipulativne površine morajo biti primerno utrjene in dimenzionirane ter urejene brez ovir.

28. člen

(površine za pešce in kolesarje)

Pešci se lahko v razpršenih razloženih naseljih in zaselkih vodijo v sklopu motornega prometa, po regionalnih in lokalnih cestah v naseljih pa ločeno od motornega prometa. Kolesarji se lahko vodijo v sklopu motornega ali peš prometa. Vse površine namenjene pešcem morajo ostati nezazidane in urejene brez arhitektonskih ovir.

Vse rekreacijske kolesarske povezave in pohodniške poti morajo biti označene s prometno signalizacijo. Njihov potek ne sme biti prekinjen, na njih pa ne sme biti fizičnih ovir.

Za parkiranje koles je treba urediti parkirišča oziroma postaviti stojala za kolesa.

29. člen

(umirjanje prometa)

V stanovanjskih območjih, v bližini šol, vrtcev in na šolskih poteh, je moč izvesti ukrepe umirjanja prometa: sistemske, regulativne in opozorilne ukrepe, grbine in ploščadi, zožitev vozišča in razmejitev smernih vozišč, zamik osi vozišča.

30. člen

(javni potniški promet)

Ob regionalnih cestah morajo biti avtobusna postajališča urejena v zalivu izven vozišča, ob ostalih cestah pa so lahko urejena tudi na vozišču ali ob pomolu. Opremljena morajo biti z nadstreški, s klopami, koši za odpadke ter informacijami o prevozu.

VIII. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE KOMUNALNE IN ENERGETSKE INFRASTRUKTURE TER OMREŽJA ZVEZ

31. člen

(splošni pogoji)

Poteki komunalnih in energetskih vodov morajo biti medsebojno usklajeni.

Vse objekte je možno priključiti na komunalno (kanalizacija, vodovod) in energetsko omrežje (električno, plinovodno, toplovodno omrežje) ter omrežje zvez (telekomunikacijsko omrežje). Stavbe je treba obvezno priključiti na komunalno in energetsko omrežje. Pogoje za priključitev podajo upravljalci komunalnih in energetskih naprav ter omrežja zvez. Energetski in telekomunikacijski predvideni vodi v naseljih morajo biti izvedeni zemeljsko, v območjih izven naselja so lahko prosto zračni.

32. člen

(vodooskrba)

Vsi objekti morajo biti priključeni na javno vodovod. Novi objekti se lahko gradijo le, v kolikor upravljavec obstoječih vodovodnih sistemov lahko zagotovi potrebne količine neoporečne vode.

Pri celotni obravnavi urejanja območja, je potrebno ob novogradnjah vodovodnih cevovodov, ter za področja nove pozidave predvideti tudi rekonstrukcije obstoječega vodovodnega omrežja v naseljih oziroma izven njih (odprti prostor) tam, kjer je to potrebno. Natančnejši pogoji za izvedbo rekonstrukcij in novogradenj vodovodnih cevovodov bodo podani v projektnih pogojih za posamezni poseg v prostor. Obnoviti in dopolniti je treba obstoječe omrežje tako, da bo nudilo požarno zaščito in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov.

Gradnja objektov v katerih se predvideva večja poraba vode (proizvodni objekti s tehnološko vodo) je možna po predhodni proučitvi zadostnih količin ustrezne vode.

V primeru razpršene gradnje, kjer gre za oskrbovanje posameznih objektov z vodo, si ti lahko zgradijo individualno vodooskrbno napravo (lastno zajetje ali vodnjak) v skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04).

Vse obstoječe vodne vire (vodnjaki) je potrebno ustrezno sanirati ter zagotoviti stalen zdravstveni nadzor.

Treba je upoštevati Odlok o varovanju virov pitne vode (Uradni list RS, št. 25/00).

33. člen

(vodnogospodarske ureditve in raba vode)

Zaradi preprečevanja onesnaženosti voda je treba:

- zgraditi čistilne naprave za naselja v občini
- urediti ustrezne načine čiščenja odpadnih voda za objekte razpršene gradnje, po veljavnih sanitarnih predpisih
- meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin samo predhodno prečiščene voditi v vodotoke.

Zagotoviti je potrebno sanacije poškodb in vzdrževanje strug in brežin nastalih zaradi erozivnih procesov.

Na mestih, kjer je to potrebno, je treba izvršiti regulacije potokov.

34. člen

(zbiranje, odvajanje in čiščenje onesnaženih voda)

Po izgradnji kanalizacije se morajo vsi predvideni in obstoječi objekti priključiti na kanalizacijsko omrežje ne glede na to, ali imajo odvajanje onesnaženih voda že rešeno z lastnim objektom za čiščenje onesnaženih voda. Dograditi je treba manjkajočo kanalizacijo oziroma dopolniti omrežje tako, da bo nudilo izenačevanje komunalnega standarda za vse prebivalce v občini, in omogočalo neposredno priključevanje uporabnikov. Celotno omrežje javne kanalizacije naj se konča z iztokom, oziroma čiščenjem v čistilni napravi. Novih

sosesek večjih od 50 PE (populacijski ekvivalent), se ne sme graditi brez kanalizacije, obstoječo pozidavo pa je potrebno čim prej sanirati s kanalizacijo. Na območjih, kjer še ni zgrajenega sistema javne kanalizacije, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje onesnaženih voda (nepropustne greznice, male čistilne naprave). Pri tem je potrebno upoštevati sanitarno tehnične predpise. V nobenem primeru ni dovoljeno odvajati fekalne ter odpadne vode iz proizvodnje neprečiščene v vodotoke.

Objekti z agresivnimi odpadnimi vodami morajo imeti svoj sistem čiščenja. Neonesnažene meteorne vode je treba odvajati v ponikovalnice in odprte jarke. Meteorne vode iz manipulativnih in parkirnih površin je treba po ustreznem predčiščenju (lovilec olj ali usedalnik) ponikati oziroma, kjer to ni možno, voditi v vodotoke.

Odvajanje in zbiranje gnojnice in drugih odpadkov s kmečkih gospodarstev se ureja individualno (gnojnične jame in gnojišča).

35. člen

(elektroenergetsko omrežje in javna razsvetljava)

Pri lociranju objektov in naprav je potrebno upoštevati stanje in zasnovo elektroenergetskega omrežja in naprav ter predpisane odmike in pogoje upravljavca.

Na obravnavanem območju bo treba zgraditi:

- nove transformatorske postaje 20/0,4 kV
- 20 kV priključne daljnovode oziroma kablovode novih transformatorskih postaj
- pripadajoče nizkonapetostno omrežje.

Novi objekti se priključijo na električno omrežje v skladu s pogoji za dobavo in odjem električne energije. Planiranje novih transformatorskih postaj (TP 20/0,4 kV) in pripadajočega omrežja (20 kV in 0,4 kV) bo odvisno od povečanja obremenitev, ter tam, kjer se bodo pojavile slabe napetostne razmere pri odjemalcih priključenih na obstoječe elektroenergetske vode. TP je potrebno locirati v težišče potrošnje. Nove transformatorske postaje bo možno graditi kot samostojne objekte, v sklopu drugih objektov ali v njihovi neposredni bližini. Pri tem je potrebno izpolniti zahteve glede elektromagnetnega sevanja in hrupa (Uredba o elektroenergetskem sevanju v naravnem in življenjskem okolju in Uredba o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju).

Dovoljeno je zgraditi elektrarno na biomaso in bioplin.

Za potrebe izgradnje večjih obrtnih delavnic oziroma proizvodnih objektov, za katere bo potrebna večja priključna moč, bo treba naročiti raziskavo o možnosti napajanja z električno energijo.

Iz predvidenih TP je treba do posameznih odjemalcev položiti ustrezno nizkonapetostno omrežje. Nizko in srednje napetostno omrežje je treba v naseljih zgraditi v podzemni oziroma kabelski izvedbi. Prav tako morajo biti priključki odjemalcev na omrežje zemeljski.

Omrežje javne razsvetljave v naselju mora biti zemeljsko. Polaganje kablov je praviloma ob cesti.

Za vse prenosne elektroenergetske objekte je treba predvideti rekonstrukcije.

36. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Novogradnje, rekonstrukcije in priključki telekomunikacijskega omrežja v naselju morajo biti zemeljski. Pri prečkanju prometne infrastrukture je potrebno predvideti cevne propuste. TK omrežje v naseljih naj bo v zemeljski izvedbi. Investitorji morajo zaprositi za izvedbo priključkov pri upravljavcu.

37. člen

(ogrevanje)

Ogrevanje objektov v naseljih in pri razpršeni gradnji se lahko vrši individualno z ekološko sprejemljivimi gorivi (ekstra

lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, biomasa, bioplin ipd.), s katerimi se ne bo dodatno onesnaževalo okolje. V slučaju ogrevanja s tekočim naftnim plinom, naj bodo rezervoarji locirani na vizualno neizpostavljenih mestih. Način skladiščenja tekočih naftnih derivatov mora biti v skladu s Pravilnikom o tem, kako morajo biti zgrajena in opremljena skladišča ter transportne naprave za nevarne in škodljive snovi. Ogrevanje na ekološko nesprejemljive energente ni dopustno.

Možno je ogrevanje preko daljinskega toplovodnega omrežja.

38. člen

(toplovodno omrežje)

Možna je izgradnja toplovodnega omrežja, ki mora biti zemeljske izvedbe. Cevi je treba položiti praviloma v cestnem svetu.

39. člen

(ravnanje z odpadki)

Pri odlaganju odpadkov je dosledno treba upoštevati določila veljavnih zakonov in Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki v Občini Sveta Ana (Uradni list RS, št. 52/05).

Pri vseh objektih je treba predvideti ustrezne prostore za smetiščne posode, ki so tipizirane. Posode za odpadke morajo biti nameščene na vizualno neizpostavljenih mestih. Na določenih lokacijah občine se morajo namestiti kesoni za zbiranje večjih odpadkov. Odvoz opravlja organizacija, ki je za to registrirana.

IX. MERILA IN POGOJI ZA VAROVANJE OKOLJA

40. člen

(varstvo voda)

Pri predvidenih posegih je treba upoštevati varovanje priobalnega zemljišča in sicer pri vodotokih 1. reda 15 metrov in pri vodotokih 2. reda 5 metrov od meje vodnega zemljišča. Ti odmiki morajo biti usklajeni s predvidenimi ureditvami vodotokov. Na območju Občine Sveta Ana je reka Ščavnica vodotok 1. reda, vsi ostali vodotoki so vodotoki 2. reda.

Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane vse dejavnosti in posegi, ki bi lahko ogrožali stabilnost vodnih ali priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja ter onemogočali obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov. Prav tako na vodnem ali priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali drugih ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

Rekonstrukcija, adaptacija ali obnova obstoječih objektov, ki se nahajajo na vodnih ali priobalnih zemljiščih je dovoljena če se bistveno ne spreminja namembnost in velikost objektov.

Na vodno in priobalno zemljišče je prepovedano: izlivati, odlagati in pretovarjati nevarne snovi v trdni, tekoči ali plinasti obliki, odlagati ali pretovarjati odkopan ali odpadni material. V površinskih vodah ter na vodnem in priobalnem zemljišču je prepovedano pranje vseh vozil in drugih strojev ali naprav. Na priobalnem zemljišču je prepovedano gnojenje ali uporaba sredstev za varstvo rastlin.

Posegi na vodovarstvenih območjih in območjih pomembne podtalnice (tudi gradnja enostavnih objektov, raziskovanje in izkoriščanje mineralnih surovin itd.) se lahko izvedejo samo na podlagi vodnega soglasja oziroma, so možni le po preveritvi vpliva teh posegov na vodni režim in stanje vodnega telesa.

Neposredno odvajanje odpadnih voda v podzemne vode ter odvajanje odpadnih voda v naravna jezera, ribnike, mlake in druge naravne vodne zbiralnike, gramoznice

in opuščene gramozne jame ali peskokope, ki so v stiku s podzemno vodo, je prepovedano. Prav tako je prepovedana takšna raba voda, ki bi lahko poslabšala njihovo ekološko ali kemijsko stanje.

Padavinske vode iz ureditvenih območij je treba prioriteto ponikati. Če ponikanje ni možno je treba padavinske vode speljati v bližnji vodotok, če tega ni, pa razpršeno po terenu, pri tem mora ureditev odvodnje biti načrtovana tako, da bodo padavinske vode speljane izven plazovitega in erozijsko ogroženega območja. (V primeru odvodnje po erozijsko nestabilni ali plazoviti ogroženi brežini je treba predvideti odvodnjo po kanaletah ali drugače utrjenih muldah).

Pri gradnji večjih utrjenih površin in strešin v urbanih območjih, je treba predvideti ukrepe za zmanjšanje hitrosti odtoka padavinskih voda, kar pomeni, da je potrebno predvideti zadrževanje padavinskih voda pred iztokom v površinske odvodnike (zatravitev travne plošče, zadrževalni bazeni, suhi zadrževalniki ...).

Pri urejanju vodnega režima je treba upoštevati principe sonaravnega urejanja vodotokov. Upoštevati je treba naravno dinamiko in ohranjati naravno retencijsko sposobnost prostora. Rabo, ki lahko vpliva na spremembe vodnega režima je treba usmerjati izven tega prostora.

Za vsak poseg, ki bi lahko trajno ali začasno vplival na vodni režim ali stanje voda, je potrebno pridobiti vodno soglasje zlasti pa za:

- poseg na vodnem in priobalnem zemljišču,
- poseg, ki je potreben za izvajanje javnih služb po Zakonu o vodah,
- poseg, ki je potreben za izvajanje vodne pravice,
- poseg na varstvenih in ogroženih območjih,
- poseg zaradi odvajanja odpadnih voda,
- poseg, kjer lahko pride do vpliva na podzemne vode, zlasti bogatenje vodonosnika ali vračanja vode v vodonosnik,

– hidromelioracije in druge kmetijske operacije, gozdarsko delo, rudarsko delo ali drug poseg, zaradi katerega lahko pride do vpliva na vodni režim.

Ne glede na vrsto gradnje, mora investitor med gradnjo z ustreznimi ukrepi skrbeti, da ne pride do onesnaževanja površinskih voda ali podtalnice.

Treba je upoštevati Odlok o varovanju virov pitne vode (Uradni list RS, št. 25/00).

41. člen

(varstvo zraka)

Treba je dosledno upoštevati določila tega odloka, ki se nanašajo na ogrevanje objektov.

Pri projektiranju je treba upoštevati vso veljavno zakonodajo s tega področja.

Pri projektiranju živilskih obratov je treba zagotoviti protiprašno ureditev okolice skladno z zahtevami Pravilnika o higieni živil (Uradni list RS, št. 60/02).

Gradnja na območju lahko predstavlja vir onesnaženja zraka, zato je med njo potrebno upoštevati omilitvene ukrepe, kot so uporaba gradbene mehanizacije in naprav, ki ustrezajo normam kakovosti, ustrezno nalaganje in čiščenje prevoznih sredstev, ko zapuščajo gradbišče in se vključujejo v promet, čiščenje javnih prometnih površin, prekrivanje deponij, prekrivanje transportnih sredstev v času prevozov sipkega materiala ...

Omilitvene ukrepe določi projektant v projektni dokumentaciji.

42. člen

(varovanje tal)

Ohranjati je treba naravne prvine v prostoru in se s posegi prilagajati reliefnim značilnostim prostora.

Zaradi zaznanih erozivnih procesov na južnem delu območja obravnave je projektant dolžan oblikovati posege tako,

da ne povzročajo erozijskih procesov. Pred posegi v prostor je treba zagotoviti ustrezne protierozijske ukrepe. O potrebnosti pridobivanja predhodnega geotehničnega mnenja k posegu, ki je podlaga za izdelavo projektne dokumentacije, odloči projektant.

Na erozijskih in plazljivih območjih so prepovedani posegi, ki pospešujejo erozijo in oblikovanje hudournikov, ali posegi, ki bi lahko povzročili dodatno zamakanje zemljišč, dodatno obremenjevanje, ali razbremenjevanje zemljišč. Prepovedano je ogoljevanje in krčenje površin, zadrževanje vode, omejevanje pretoka hudourniških voda, zasipavanje izvirov in podobne dejavnosti, ki ogrožajo stabilnost erozijskih in plazljivih območij.

Pred vsako gradnjo se mora odrgniti plodna zemlja in ista uporabiti za zelene površine ali kmetijske površine.

43. člen

(varstvo pred hrupom)

Območje Občine Sveta Ana je razdeljeno na dve območji varstva pred hrupom:

– IV. stopnja varstva pred hrupom za stavbe z varovanimi prostori je določena na posebnem ureditvenem območju za obrtno cono, kjer je dopusten poseg v okolje, ki je lahko bolj moteč zaradi povzročanja hrupa,

– III. stopnja varstva pred hrupom za vse ostale površine.

Novogradnje in nove dejavnosti je potrebno locirati tako, da ravni hrupa kot posledica uporabe ali obratovanja dejavnosti ob upoštevanju stopnje varovanja pred hrupom ne presegajo mejnih ravni za vir hrupa, določenih z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

Obstoječe vire prekomernega hrupa je potrebno sanirati tako, da ravni hrupa, ki so posledica njihovega obratovanja, ne presegajo mejnih ravni za vir hrupa. V projektni dokumentaciji za nove objekte ali naprave, ki so vir hrupa, spremembe namembnosti obstoječih objektov ali naprav in objekte ali naprave v rekonstrukciji mora biti izdelana strokovna ocena obremenitve s hrupom.

44. člen

(ohranjanje narave)

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za Prostorske ureditvene pogoje za območje Občine Sveta Ana v Slovenskih goricah« (ZRSVN, OE Maribor, december 2005), ki so priloga temu odloku in se hranijo na sedežu občine Sveta Ana.

45. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Za posege na območjih ali objektih kulturne dediščine ter na njihovih vplivnih območjih je potrebno pridobiti kulturnovarstvene akte.

X. MERILA IN POGOJI ZA UREJANJE PROSTORA ZA OBRAMBO IN ZAŠČITO PRED NESREČAMI

46. člen

(zaščita pred požarom)

Pri predvidenih posegih je potrebno upoštevati predpise, ki urejajo zaščito pred požarom, rušenjem, poplavami, plazovi in drugimi naravnimi nesrečami. Pri vseh posegih je potrebno upoštevati pogoje za varen umik ljudi in premoženja.

Objekti morajo biti praviloma toliko ločeni med seboj, da je onemogočen prenos požara z objekta na objekt. Pri

združenih objektih je potrebno zagotoviti dvournno požarno ločitev. Razpored objektov in dovoznih poti mora biti takšen, da omogoča nemoteno posredovanje intervencijskih vozil in možnost evakuacije.

Vsaka projektna dokumentacija za gradnjo mora vsebovati določila, ki podrobneje določajo vsebino protipožarne zaščite.

V postopku za pridobitev gradbenega dovoljenja je za vsak poseg, potrebno definirati osnovne in dodatne vire požarne vode.

Za načrtovanje protipožarnih ukrepov je treba upoštevati tehnično smernico TSG-1-001:2005.

47. člen

(zaščita pred poplavami)

Na poplavnem območju so prepovedane vse dejavnosti in vsi posegi v prostor, ki imajo lahko ob poplavi škodljiv vpliv na vode, vodna ali priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost območja, razen posegov, ki so namenjeni varstvu pred škodljivim delovanjem voda.

Na poplavnih območjih ni dopustna gradnja stanovanjskih, gospodarskih, ali drugih podobnih objektov namenjenih prebivanju ljudi ter kakršnikoli drugi posegi, še zlasti ni dovoljeno zasipavanje depresij in dvig obstoječe nivelete raščenega terena.

Na poplavnih območjih je sprejemljiva le ekstenzivna raba in tiste dejavnosti, ki niso v nasprotju z osnovno funkcijo območja (npr. kmetovanje, rekreacija, oddih ipd.). Sprejemljiva je tudi postavitev pomožnih, začasnih oziroma premičnih objektov za navedene namene.

Za posege na območju, kjer so poplavno ogrožena, je treba pridobiti projektne pogoje in soglasje k projektni dokumentaciji pristojne službe za upravljanje z vodami.

48. člen

(zaklanjanje in varovanje prebivalstva in dobrin)

Potrebe po zaklanjanju in varovanju prebivalstva in dobrin pred vojnim delovanjem se urejajo skladno z veljavnimi predpisi za to področje.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen

(tolerance pri izvajanju prostorskih ureditvenih pogojev)

Ne glede na določila odloka za posamezna območja, so v vseh območjih do realizacije predvidenih ureditev v skladu s temi prostorsko ureditvenimi pogoji dopustni naslednji posegi:

– spremembe namembnosti, ki ne zahtevajo večjih gradbenih posegov in vlaganj v objekte,

– nujni komunalni posegi,

– nujni sanacijski posegi.

Parkirne površine za tovorna vozila je moč v prehodnem obdobju, ko območje obrtne cone še ni ustrezno urejeno, urediti tudi na lastnih površinah stavbnih zemljišč skladno z minimalnimi tehničnimi in drugimi pogoji za njihovo ureditev in s soglasjem upravljalca javne dovozne ceste.

50. člen

(določitev gradbenih parcel obstoječim objektom)

Če obstoječi legalno zgrajeni objekt še nima določene gradbene parcele, se gradbena parcela določi v skladu s 23. členom tega odloka na osnovi Zakona o graditvi objektov.

51. člen

(prenehanje veljavnosti občinskih prostorskih izvedbenih aktov)

Z dnem uveljavitve tega odloka na območju Občine Sveta Ana prenehajo veljati:

– Prostorski ureditveni pogoji v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 38/89, ter Uradni list RS, št. 24/93, 57/96 in 60/04) in

– Začasni prostorski ureditveni pogoji za centralna naselja v občini Lenart (Uradni list SRS, št. 2/89, ter Uradni list RS, št. 24/93)

– del Ureditvenega načrta za del naselja Sveta Ana v Slovenskih goricah, ki se nanaša na območje pokopališča (Uradni list RS, št. 38/05).

52. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-58/2005

Sveta Ana, dne 19. julija 2006

Župan
Občine Sveta Ana
Bogomir Ruhitel l.r.

ŠENTJUR

3613. Odlok o komunalnem prispevku v Občini Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02), tretjega odstavka 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04, 75/05) in Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Šentjur na 28. redni seji dne 27. julija 2006 sprejel

ODLOK

o komunalnem prispevku v Občini Šentjur

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(1) S tem odlokom se določijo podrobnejša merila za odmero komunalnega prispevka v Občini Šentjur, ki ga plačujejo zavezanci za plačilo komunalnega prispevka.

(2) Stroški opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo se določajo na podlagi odlokov o programih opremljanja zemljišč za gradnjo, ki veljajo na posameznem delu Občine Šentjur.

II. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

2. člen

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

– investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

– investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov;

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na

novu ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje take infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

III. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

3. člen

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katerega so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki na javno vodovodno omrežje in javno kanalizacijsko omrežje.

IV. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

Komunalni prispevek se odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju občine;

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

5. člen

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

– površino gradbene parcele zavezanca in

– neto tlorisno površino objekta.

(2) Neto tlorisna površina objekta se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine objekta lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra objektov, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina objekta s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino objekta mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino objekta z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli:

$$KP = ((D_{pi} \times C_{pi} \times \text{površina parcele} + D_{ti} \times C_{ti} \times \text{neto tlorisna površina}) \times i) \times K_{dej} \times K_{nas}$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

i – letni povprečni indeks v skladu z Uredbo o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo

C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele

C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino objekta

D_{pi} – delež površine parcele pri izračunu

D_{ti} – delež neto tlorisne površine pri izračunu

K_{dej} – faktor dejavnosti (7. člen)

K_{nas} – količnik znižanja glede na tržno vrednost in zaradi zadrževanja poselitve (8. člen)

Faktorji C_{pi}, C_{ti}, D_{pi} in D_{ti} so določeni v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo, ki velja za obravnavano zemljišče in objekta.

(5) V primeru rekonstrukcije, dozidave, nadzidave, gradnje nadomestnega objekta ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina objekta, se za izračun komunalnega prispevka uporabi formula:

$$KP = ((D_{pi} \times C_{pi} \times \text{površina parcele} + D_{ti} \times C_{ti} \times (\text{neto tlorisna površina objekta po rekonstrukciji} - \text{neto tlorisna površina pred rekonstrukcijo}) \times i) \times K_{dej} \times K_{nas}$$

Neto tlorisna površina objekta pred rekonstrukcijo mora biti razvidna iz načrta v skladu z drugim odstavkom 5. člena tega odloka, ne sme se uporabiti ocena iz tretjega odstavka.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma objekta po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječega objekta, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največjega objekta za katero je bil plačan komunalni prispevek.

(7) Investitor je dolžan v primeru gradenj iz petega odstavka tega člena, za izračun komunalnega prispevka po navedeni formuli, predložiti dokazilo o plačilu komunalnega prispevka za obstoječi objekt. V primeru, da investitor ne predloži zahtevanega dokazila, se komunalni prispevek izračuna po četrtem odstavku tega člena.

6. člen

(1) V izračunu višine komunalnega prispevka iz prejšnjega člena se v posameznih območjih upošteva opremljenost z obstoječo infrastrukturo in infrastrukturo opredeljeno v načrtu razvojnih programov, kot je določeno v ustreznem odloku o programu opremljanja.

(2) Če na območju ni mogoče priključiti objekta na kate-rega od navedenih infrastrukturnih omrežij, se višina zmanjša za ustrezen delež, ki ga predstavlja ta vrsta infrastrukture, kar je opredeljeno v odloku o programu opremljanja zemljišč za gradnjo.

V. OPROSTITVE IN OLAJŠAVE

7. člen

Faktor dejavnosti se določa za posamezne vrste objektov glede na pretežno dejavnost. Pri izračunu površin objekta se uporabljajo naslednji faktorji udeležbe pri izračunanem komunalnem prispevku:

Vrsta objekta ¹	Dejavnost	Faktor (K_{del})
11	Stanovanjske stavbe	1,0
121	Gostinske stavbe – razen turističnih kmetij	1,3
121	Gostinske stavbe – turistične kmetije	0,7
122	Upravne in pisarniške stavbe	1,0
12301	Trgovske stavbe	2,0
12302	Sejemske dvorane, razstavišča	2,0
12303	Bencinski servisi	2,0
12304	Stavbe za druge storitvene dejavnosti	1,5
124	Stavbe za promet in stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij	1,0
125	Industrijske stavbe in skladišča	0,9
126	Stavbe splošnega družbenega pomena	0,9
1271	Nestanovanjske kmetijske stavbe	0,9
1272	Stavbe za opravljanje verskih obredov, pokopališke stavbe	0,7
1273	Kulturni spomeniki	0,0
1274	Druge nestanovanjske stavbe	1,0

¹ Oznaka CC-SI v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in o določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03).

8. člen

Glede na tržno vrednost komunalno opremljenega zemljišča in zaradi zadrževanja poselitve na oddaljenih območjih, se določijo faktorji znižanja komunalnega prispevka (K_{nas}) iz 5. člena tega odloka za posamezne katastrske občine oziroma njihove dele:

Območje	K_{nas}
CONA I.	1,0
CONA II.	0,7
CONA III.	0,5
CONA IV.	0,3

9. člen

Za gradnjo javne gospodarske infrastrukture, kulturnih in športnih objektov, otroških vrtcev, šol, neprofitnih stanovanj in drugih objektov javnega interesa, katerih investitor je občina, se komunalni prispevek ne plača.

VI. POSTOPEK ODMERE

10. člen

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje prvega odstavka 4. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

11. člen

Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

12. člen

Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oddajanju stavbnih zemljišč v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 24/87), Sklep o višini komunalnega prispevka v območju izven zazidalnih načrtov v Občini Šentjur (Uradni list RS, št. 60/95) in Sklep o spremembi povprečne gradbene cene in povprečnih stroškov komunalnega urejanja zemljišč ter določitvi odstotka od povprečne gradbene cene v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 19/99).

14. člen

Postopki, ki so bili pričetni pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo v skladu z dosedanjimi ureditvijo.

15. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-729/2005-2520

Šentjur, dne 27. julija 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJU

3614. Program priprave Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1, v nadaljevanju: ZUreP-1) in 13. člena Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03, 34/04 – popr.) sprejme župan Občine Šmartno pri Litiji

PROGRAM PRIPRAVE Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

1. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

1.1. Ocena stanja

LEGA IN SPLOŠNE ZNAČILNOSTI

Občina Šmartno pri Litiji je povezovalno območje med hribovitim industrijsko razvitim Zasavjem na severu in vinorodno gričevnato Dolenjsko krajino na jugu. Občina Šmartno pri Litiji je ena izmed mlajših slovenskih občin, saj je bila ustanovljena komaj 15. junija 2002. Pred tem je administrativno pripadala Občini Litija. Občina Šmartno pri Litiji leži v Osrednjeslovenski statistični regiji in sodi pod Upravno enoto Litija. Razdeljena je na 10 krajevnih skupnosti in 10 katastrskih občin. Površina občine je 94,9 km², zračna razdalja med skrajno severozahodno in jugovzhodno točko je 18,8 km ter med skrajno severovzhodno in jugozahodno točko 11,7 km. Znotraj njenih meja leži 55 naselij, v katerih je konec leta 2004 prebivalo 5.200 prebivalcev. Gostota poselitve tako znaša 54,8 preb/km², kar je precej pod slovenskim povprečjem (98 preb/km²). Tudi naselja so po številu prebivalcev majhna, saj je povprečno št. prebivalcev na naselje komaj 94,5, kar je prav tako manj od Slovenskega povprečja (333 preb/naselje). V začetku leta 2005 je bilo evidentiranih 1679 hišnih števil (Medmrežje 4, 2006). Občina Šmartno pri Litiji meji na 4 sosednje občine, in sicer na Mestno občino Ljubljana, Litijo, Trebnje in Ivančno Gorico.

NARAVNE ZNAČILNOSTI

Območje Občine Šmartno pri Litiji leži v Posavskem hribovju in se navezuje predvsem na t.i. Litijsko antiklinalo. Vendar pa je zaradi številnih tektonskih prelomov in narivov v osnovi enostavna tektonska zgradba močno zabrisana in precej zapletena. Relief je izrazito hribovit in prometno težko prehodan. Značilna je zvezdasta razporeditev ozkih dolin s strmimi bregovi, ki se stekajo proti severu k Savi. Doline se stekajo v kotlini, kjer se nahaja središčno naselje Šmartno pri Litiji. Morfološka slika kaže tudi zvezdasto zasnovo rečnega omrežja. Zaradi neprepustne kamninske podlage in zadostne količine padavin je rečna mreža dobro razvita, s številnimi vodnimi izviri. Predvsem manjši vodotoki so ohranili visoko stopnjo naravne ohranjenosti, medtem ko so ponekod v naseljih bile izvedene regulacije. Vodotoki so tudi precej vodnati

in se običajno v sušni dobi ne posušijo. Sicer so vodotoki kratki z velikim strmcem in imajo tako hudourniški značaj. Zaradi neprepustnih in slabo prepustnih kamnin se talna voda nahaja v obširnih dolomitnih vodonosnikih. Večji del občine prekriva rjava prsti, ki se je razvila na permokarbon-skih silikatnih skrilavih glinavcih, kremenovih peščenjakih, meljevcih in kremenovih konglomeratih. Zaradi kisle reakcije kamninske podlage je tudi reakcija prsti večinoma kislila do ekstremno kislila. Prst je zaradi velikih naklonov navadno labilna in različno globoka. Pojavljata se tako distrična kot tudi evtrična rjava prst. Na strmih pobočjih grajenih iz karbonatne, dolomitne kamninske podlage se je razvila bazična prst, ki je dosti bolj stabilna. Sem spadajo zlasti različni tipi plitvih rendzin. Kjer je površje bolj uravnano se pojavlja globlja rjava pokarbonatna prst. V nekaterih dolinah potokov se je mestoma na najmlajših, kvartarnih prodnih kamninah in aluvijalnih nanosih razvila obrečna prst, hipoglej in evtrična rjava prst. Zaradi hribovitosti reliefa, relativno velikih naklonov in prevladujočih kislil prsti je občina izrazito gozdната. Gozd prekriva kar 65,6 km² občine, kar predstavlja skoraj 70% njene površine. Gozd je odsoten predvsem v širših dolinah, prisojnih pobočjih ter na slemenih, kjer se je razvila poselitve in kmetijska obdelava zemljišč. Življenjsko okolje prstoživečih živali zaznamuje prepletanje gozdnih in kmetijskih površin s tradicionalnem obdelovanjem in s prevladujočimi kulturami koruze. Le na južnem delu občine je večji kompleks strnjenih gozdov (Grmače, Vintarjevec), kje so življenjski pogoji zato drugačni. Zaradi omejenih naravnih pogojev, ki jih določajo velike strmine, ozke doline in kislila prst, kmetijske površine niso obsežne. Vse kategorije kmetijske rabe zemljišč (travniki in pašniki, njive in vrtovi, trajni nasadi) skupaj obsegajo komaj ca. 1/4 površja občine. Med kmetijskimi površinami prevladujejo travniki in pašniki, ki zavzemajo okrog 2.000 ha oziroma 21% površja občine. Podatek nakazuje na živinorejsko usmeritev kmetijstva. Pojavljajo se na manj kakovostnih zemljiščih v ozkih dolinah potokov, ter na uravnanih slemenih in prisojnih pobočjih. Na zamočvirjenih delih dolin se pojavljajo mokrotne jase ob meandrirajočih vodotokih. Njive so redke in majhne in zavzemajo komaj ca. 300 ha oziroma 3% površja občine. V občini se pojavlja večje število ekstenzivnih sadovnjakov, ki se nahajajo znotraj naselij v okolici stanovanjskih hiš. Večji pomen od sadjarstva ima vinogradništvo. Vinogradi se pojavljajo na dvignjenih, prisojnih legah izven območja temperaturne inverzije in zavzemajo skupno 28,8 ha oziroma 0,3% površja.

PREBIVALSTVO

Ob prvem popisu prebivalstva leta 1869 je Občina Šmartno pri Litiji štela 4.264 prebivalcev. Do konca 19. stoletja je število prebivalcev rahlo naraslo na 4.475, potem pa je začelo stagnirati. Stagniranje je bilo zlasti posledica odseljevanja in žrtev v obeh svetovnih vojnah. Po drugi svetovni vojni se je število prebivalcev v občini začelo povečevati. Do 80. let je ponovno upadlo, kar je zlasti posledica odseljevanja zaradi pomanjkanja delovnih mest. Od 80. let naprej se število prebivalcev konstantno povečuje. Leta 2006 je Občina Šmartno pri Litiji štela 5.194 prebivalcev z gostoto 54,7 preb/km² ali 94,4 prebivalcev na naselje. Poleg tega je imelo istega leta v občini 252 prebivalcev registrirano začasno bivališče. Največje naselje je občinsko središče Šmartno pri Litiji, v katerem je leta 2006 prebivalo 1.141 prebivalcev oziroma 22% vseh prebivalcev občine. Vsa ostala naselja so manjša in leta 2002 niso presegala 350 prebivalcev. V občini prevladuje moško prebivalstvo. Leta 2006 je v občini bivalo 2.640 oziroma 50,8% moških in 2.554 oziroma 49,2% žensk. Povprečna starost prebivalstva leta 2002 je bila na podlagi razpoložljivih podatkov za 88% prebivalcev občine 36,2 leta. Iz podatka lahko sklepamo, da je povprečna starost prebivalcev v občini ugodna. Ugoden je tudi indeks staranja oziroma razmerje med starim (65 let in več) in mladim prebivalstvom (0-14 let). Za starostno strukturo prebivalcev je značilno,

da največje število prebivalcev sodi v starostno skupino 35-39 let, kar je ugoden podatek. Tako pozitiven naravni kot selitveni prirastek kažeta na večanje števila prebivalstva v občini, saj število novorojenih in priseljencev presega število umrlih in odseljenih. Prebivalstveni prirast v občini je leta 2003 znašal 34 oseb oziroma 6,6‰ in leta 2004 13 oseb oziroma 2,5‰. Podatki kažejo, da je bilo leta 2002 2.435 oziroma 53% prebivalcev priseljenih v občino od drugod. Pri tem prevladujejo priseljeni iz drugih naselij iste občine (tedaj Občina Litija). V primerjavi z Slovenijo kot celoto je izobrazbena sestava prebivalstva v Občini Šmartno pri Litiji neugodna.

NASELJA

Hribovit svet z velikimi nakloni in ozkimi dolinami je botroval k redki in razpršeni poselitvi. V občini se nahaja 55 naselij, ki so neenakomerno razporejena. Značilno je veliko število manjših zaselkov in le eno večje središče, to je Šmartno pri Litiji s 1.141 prebivalci leta 2006. Značilna poselitev občine kot tudi širšega območja je (delno) urbanizirano dno dolin, kjer so se razvila vsa večja naselja in lokalna središča. Na prisojnih pobočjih z blagimi nagibi in pobočnimi izravnjavami in ponekod na slemenih prevladujejo zaselki in manjše vasi. Gre predvsem za razložena in razpotegnjena naselja, nekaj je tudi strnjениh naselij. Večina teh naselij šteje le nekaj deset prebivalcev. V višjih hribovitih legah in na strmeh pobočjih in manjših izravnjavah se pojavljajo izkrčitve gozdov, ki jih obvladuje ena sama domačija in gre torej za pojavljanje samotnih kmetij. Glede na morfološko zgradbo so naselja po večini gručasta v dolinah in ponekod na slemenih, ter razložena z samotnimi kmetijami po razgibanem terenu Posavskega hribovja. V občini ležijo pomembnejša naselja Bogenšperk, Bukovica pri Litiji, Črni potok, Dolnji vrh, Dragovšek, Dvor, Gornji vrh, Gozd – Reka, Gradišče pri Litiji, Gradišče. Središče občine je naselje Šmartno, ki leži na dvignjeni terasi Save, ob sotočju 4 vodotokov v sečišču povezav med Zasavjem in Dolenjsko. Grajena struktura naselja je razpršena in volumni nesorazmerni, javni prostor in omrežje zelenih površin sta neizoblikovana. Med grajeno strukturo izstopata po velikosti in simbolnem pomenu cerkev v središču Šmartnega in grad Bogenšperk. Konec leta 2004 je bilo urejenih 2005 stanovanj s skupno površino 145.600 m². Tako po številu kot tudi velikosti prevladujejo 2-sobna in 3-sobna stanovanja, katerim sledijo 4-sobna stanovanja, in sicer v samostojno stoječih hišah. Podatek je primerljiv z celotno Slovenijo, kje prav tako prevladujejo 2-sobna in 3-sobna stanovanja s površinami od 40-80 m². Povprečna površina stanovanja je 72,59 m² oziroma 28,1 m²/prebivalca občine, kar je le malenkost manj ugodno od povprečja za celotno Slovenijo.

GOSPODARSKA INFRASTRUKTURA

Cestno omrežje je zvezdasto s središčem v Šmartnem pri Litiji. Omrežje ni povezano v zanke. Lokalno prometno omrežje je proti severu dobro povezano z regionalno cesto Ljubljana – Zasavje in glavno železniško progo Ljubljana – Maribor. Železniška postaja ob Savi je povezana s Šmartnim z avtobusom. Proti jugu je slabo povezano z dolenjsko avtocesto Ljubljana – Obrežje. V smeri sever – jug občino prečkajo tri ceste, in sicer proti Višnji gori, Ivančni Gorici in Trebnjemu. Najbolj izrazita in najpomembnejša je tranzverzalna cesta preko prelaza ob gradu Bogenšperk. Glavna smer dostopa v občino poteka tangencialno na severno mejo občine ob Savi – magistralna železnica Ljubljana – Maribor in regionalna cesta Ljubljana – Zasavje. Komunalna opremljenost je slaba.

JAVNE STORITVE

Programska oprema je skromna. V kombinaciji z Litijo in domom za stare blizu Šmartnega je zagotovljena osnovna preskrba z javnimi storitvami – knjižnica, splošni zdravnik, zobozdravnik, vrtec, podružnična šola. Značilno je mešanje nekompatibilnih rab.

GOSPODARSTVO

Podatki kažejo, da se večinski del prebivalcev, to je okrog polovica delovno aktivnega prebivalstva, zaposluje v Občini Šmartno pri Litiji. Okrog 40% jih dnevno migrira v druge občine Osrednjeslovenske regije. Vzroke za dnevne delovne migracije lahko poleg večje možnosti zaposlitve izven matične občine pripišemo tudi višini plače ter večjim potrebam po višje izobraženi delovni sili. V občini je leta 2004 znašala plača delovno aktivnega prebivalstva »le« 267,571 SIT oziroma povprečna mesečna neto plača 140.238 SIT. Največjo vlogo v občini imajo storitvene dejavnosti, saj se v njih zaposluje okrog polovica vsega delovno aktivnega prebivalstva. Okrog tretjina delovno aktivnega prebivalstva je našla zaposlitev v nekmetijskih dejavnostih (vključujoč industrijo). Kot posledica slabih pogojev za kmetijstvo se kaže nizek delež prebivalstva zaposlenega v kmetijskih dejavnostih. Zaradi omejenih naravnih pogojev je kmetijstvo izrazito usmerjeno v živinorejo, predvsem v mlečno in mesno govedorejo. V občini se je leta 2006 nahajalo 199 kmetijskih gospodarstev, istega leta so bili registrirani 303 poslovni subjekti. Delovna mesta so v industriji (Unitas, mesarija v Šmartnem), kmetijstvu (zadruga, zasebniki) in pri zasebnih podjetnikih. Značilna je večja občutna koncentracija večjih podjetij v Šmartnem in nasprotna disperzija manjših gospodarskih subjektov v ostalih naseljih v pretežno ravninskem delu občine. Zaradi pomanjkanja razvojnih površin je v porastu delo na domu, ki mnogokrat negativno vpliva na bivalne funkcije in vizualno podobo naselij. Značilna je struktura točkovne razporeditve na lokacijah z zadosti prostorsko rezervo, ki je tipična za industrializacijski model v nekdanjem planskem gospodarstvu. Na obrobju Šmartnega so ustanovljeni zaključeni, monofunkcionalni proizvodni obrati (IUV, mesarija, Unitas), pri čemer so vse lokacije načeloma prostorsko omejene in mejijo na kmetijska zemljišča. Zaradi pester kamninske sestave se v občini nahaja večje število kamnolomov in peskokopov. Razen gozda občina nima pomembnejših naravnih bogastev. Naravne razmere za kmetijstvo niso ugodne, prometna oddaljenost hribovitih vasi pa zavira razvoj nekmetijskih dejavnosti. Poleg tega sta v občini skromno in nezadostno razviti tudi turistična in rekreacijska dejavnost. Na podlagi državne uradne statistike januarja 2006 je občina ena od redkih slovenskih občin, ki ne nudi prenočitvenih zmogljivosti. Iz tega razloga v občini tudi ni zabeleženih turistov. Večinoma se pojavlja izletniški turizem, ki pa do določene mere prinaša tudi negativne posledice (npr. izletniki puščajo odpadke) in le redko nudijo zaslužek domačinom.

NARAVNA IN KULTURNA DEDIŠČINA

Med naravne vrednote sodijo predvsem nekateri vodotoki, ki so zlasti v zgornjih delih tokov ohranili precejšnjo stopnjo naravnosti. Zaradi tega so vodotoki pomembni predvsem z hidrološkega in ekosistemskega, delno tudi geomorfološkega vidika. Med naravne vrednote sodijo tudi mokrišča ob Medvejščici južno od Vintarjevca. Zaradi pester favne in flore so mokrišča ob Medvejščici pomembna predvsem iz ekosistemskega vidika. Zanimiva in pestra geološka zgradba na območju občine pa je botrovala nastanku geološke naravne vrednote, in sicer se v cestnem useku jugozahodno od Zavrstnika nahaja nahajališče fosilov (karbonske flore). Nahajališče fosilov ima status naravne vrednote državnega pomena. Na območje Občine Šmartno pri Litiji se pojavljata dve ekološko pomembni območji, in sicer Vintarjevec, posebni travniški habitat (ev. št. 36200) v velikosti 166,1 ha, in Zgornja Jablanica, posebni travniški habitat (ev. št. 37300) v velikosti 93,4 ha. Na območju občine se nahajata dve posebni območji varstva pSCI v skupni velikosti 210,66 ha. Delež ozemlja občine v Natura 2000 območju je tako komaj 2,2%. Vsa evidentirana kulturna dediščina je varovana na osnovi vpisa v Register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi Ministrstvo za kulturo RS. Trenutno je za območje občine vpisanih oziroma predlaganih

za vpis v zbirni register kulturne dediščine 77 točkovnih enot kulturne dediščine in 64 območij kulturne dediščine. Območja kulturne dediščine in točkovne enote se v večini primerov prekrivajo. Določenih je tudi 9 vplivnih območij kulturne dediščine. Status pomembnejše kulturne dediščine (PKD) ima 7 enot, in sicer cerkev Sv. Martina v Šmartnem pri Litiji, hiša Mala Štanga 6, arheološko območje Roven pri Gradišču pri Litiji, Grad Bogenšperk, gospodarsko poslopje pri hiši Zgornja Jablanica 4, Mačkov topolar v Šmartnem pri Litiji in sušilnica pri hiši Velika Štanga 10.

DEGRADIRANOST IN ONESNAŽENOST OKOLJA

Ena od degradacij v krajini so zapuščeni kamnolomi, peskokopi, gramoznice in jalovišča. Ta območja niso ustrezno revitalizirana ali sanirana in povzročajo tako vizualno motnjo kot rano v krajinsko ekološki zgradbi občine. Večji razvednotenji v prostoru sta tudi odlagališče nenevarnih odpadkov Rakovnik, ki je še zlasti potrebno sanacije in opuščeni industrijski obrat Industrije usnja Vrhnika. V bližini Šmartnega pri Litiji sta dve večji območji, kjer se izvajajo melioracije. V občini ni večjih gozdnih monokulturnih nasadov ali posek, poleg tega se sodobno gospodarjenje z gozdovi takih posegov izogiba. Vodotoki so regulirani in popolnoma preoblikovani le v okolici Šmartnega pri Litiji. Vodotoki, ki tečejo po dolinah in so na določenih odsekih v stiku z naselji, so delno ohranjeni, na njih pa so bili opravljeni le minimalni posegi. Značilna je onesnaženost tal in voda z usnjarskimi odpadki nekdanje industrije v Šmartnem, nenačrtnega izkoriščanja mineralnih surovin, komunalno neurejene živinske farne v Šmartnem, prometnih obremenitev in uporabe škodljivih snovi v kmetijstvu.

1.2. Razlogi za pripravo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Razlog za pripravo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji je sprejetje novega ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), ki v 171. členu določa, da morajo občine v treh letih po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije sprejeti prostorske rede občine.

1.3. Pravna podlaga za pripravo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Pravna podlaga za sprejem Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji je določba 4. odstavka 171. člena ZUreP-1, po kateri prične občina s pripravo prostorskega reda občine po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije in ga mora sprejeti najkasneje v treh letih po sprejemu strategije prostorskega razvoja Slovenije.

2. Predmet in programska izhodišča sprejetja Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

2.1. Predmet Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

V skladu z 62. členom ZUreP-1 in 1. točko 2. člena Pravilnika vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04) (v nadaljevanju: Pravilnik o PRO) bo Prostorski red Občine Šmartno pri Litiji v skladu s Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji ter ob upoštevanju pravil iz prostorskega reda Slovenije določil območja namenske rabe prostora, določil pogoje in merila ter ukrepe za načrtovanje v prostoru in pripravo lokacijskih načrtov občine ter pogoje za pripravo projektov po določbah zakona, ki ureja graditev objektov.

2.2. Programska izhodišča sprejetja Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Prostorski red Občine Šmartno pri Litiji bo temelji na:

- izhodiščih Strategije prostorskega razvoja Slovenije in Prostorskem redu Slovenije,
- specifičnih razmerah Občine Šmartno pri Litiji, to je stanju, problemih in težnjah prostorskega razvoja v povezavi

z gospodarskimi, družbenimi in okoljskimi značilnostmi občine, ter njeni vlogi v širši regiji.

Pri oblikovanju Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji se bo izhajalo iz osnovnih načel trajnostno-sonaravnega razvoja, ki smiselno in uravnoteženo integrira vsa tri bistvena področja občine, to je okolje, gospodarski razvoj in družbo. Izhodišča so podlaga za oblikovanje ciljev prostorskega razvoja občine, to je določitev usmeritev za razvoj dejavnosti v prostoru in njegove rabe tako, da so zagotovljeni pogoji za vzdržan in usklajen razvoj na območju občine.

2.3. Celovita presoja vplivov Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji na okolje

V skladu z odločbo Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-145/2006 z dne 10. 7. 2006 je v postopku priprave in sprejemanja Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji treba izvesti celovito presojo vplivov na okolje. Sestavni del postopka je izvedba presoje sprejemljivosti izvedbe plana v naravo na varovana območja.

3. Okvirno ureditveno območje Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Ureditveno območje Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji je celotno območje občine v velikosti 94,9 km². Izdela se tudi urbanistična zasnova za naselje Šmartno pri Litiji.

4. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji

Nosilci urejanja prostora so:

1. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
 - Direktorat za kmetijstvo
 - Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo
2. Ministrstvo za gospodarstvo
 - Direktorat za notranji trg
 - Direktorat za podjetništvo in konkurenčnost
 - Direktorat za turizem
 - Direktorat za energijo
 - Direktorat za elektronske komunikacije
3. Ministrstvo za zdravje
 - Direktorat za zdravstveno varstvo
 - Direktorat za javno zdravje
 - Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije
4. Ministrstvo za kulturo
 - Direktorat za kulturno dediščino
5. Ministrstvo za obrambo
 - Direktorat za obrambne zadeve
 - Direktorat za obrambno politiko
 - Direktorat za logistiko
 - Uprava RS za zaščito in reševanje
 - Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
6. Ministrstvo za okolje in prostor
 - Direktorat za prostor
 - Direktorat za okolje
 - Uprava RS za jedrsko varnost
 - Agencija za okolje RS
7. Ministrstvo za promet
 - Direktorat za železnice
 - Direktorat za ceste
 - Direktorat za letalstvo
 - Direkcija RS za ceste
8. Ministrstvo za javno upravo
9. Ministrstvo za notranje zadeve
 - Policija
10. Ministrstvo za pravosodje
 - Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij
11. Ministrstvo za delo, družine in socialne zadeve
 - Direktorat za trg dela in zaposlovanje
 - Direktorat za družino

- Direktorat za socialne zadeve
- Direktorat za invalide
- 12. Ministrstvo za šolstvo in šport
- Direktorat za vrtce in osnovno šolstvo
- Direktorat za srednje in višje šolstvo ter izobraževanje odraslih
- Direktorat za šport
- Urad za razvoj šolstva
- Urad za mladino
- 13. Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo
- Direktorat za znanost in visoko šolstvo
- Direktorat za informacijsko družbo
- Direktorat za tehnologijo
- 14. Občina Šmartno pri Litiji – občinska pristojnost s področja:
 - oskrbe s pitno vodo,
 - odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in površinskih voda,
 - ravnanja s komunalnimi odpadki,
 - odlaganja ostankov komunalnih odpadkov,
 - javne snage in čiščenja javnih površin,
 - urejanja občinskih javnih prometnih površin,
 - systemskega zagotavljanja oskrbe s toploto in
 - drugega opravljanja določene vrste gospodarske javne službe lokalnega pomena.
- Nosilci javnih pooblastil:
- 15. Zavod za gozdove Slovenije, OE Ljubljana,
- 16. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, OE Ljubljana,
- 17. Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana,
- 18. Zavod za ribištvo Slovenije,
- 19. Agencija za železniški promet RS,
- 20. Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica,
- 21. ELES, Ljubljana,
- 22. Geoplin d.o.o.,
- 23. drugi organi in organizacije v kolikor bi se v postopku priprave strategije izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

V skladu z 2. točko 33. člena Pravilnika o PRO se bodo za strokovne podlage Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji štete že izdelane strokovne podlage za Strategijo prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji, ki se po potrebi dopolnijo ali izdelajo na novo le v tistih sestavinah, ki so pomembne za pripravo prostorskega reda občine.

Vrste strokovnih podlag za pripravo strategije prostorskega razvoja občin so določene v 35.–38. členu Pravilnika in 9.–13. členu Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) (v nadaljevanju: Uredba o PRS). V skladu s tem bodo za pripravo Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji izdelane analiza stanja in teženj v prostoru, analiza razvojnih možnosti za posamezne dejavnosti v prostoru, študija ranljivosti prostora, druge strokovne podlage pripravljavca ter pridobljene strokovne podlage nosilcev urejanja prostora.

6. Način pridobitve strokovnih rešitev

Posamezne strokovne rešitve se bodo pridobile z naročilom v skladu z Zakonom o javnih naročilih.

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za pripravo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji bodo pridobljeni naslednji geodetski podatki: DKN, DOF5, TTN5, TTN10, DTK25, DTK50, DMV20, register prostorskih enot, kataster stavb. Vse podatke bo s strani Geodetske uprave Republike Slovenije pridobil pripravljavec Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.

8. Rok za pripravo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Rok za sprejem Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji je tri leta po uveljavitvi prostorskega reda Slovenije, in sicer 20. julija 2007.

8.1. Že izvedene aktivnosti:

- Sklep o začetku priprave strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 44/05);
- Obvestilo sosednjim občinam o pripravi Strategije prostorskega razvoja Občine Šmartno pri Litiji in Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji pri Litiji;
- Pridobitev razpoložljivih podatkov, predlogov in drugega gradiva, ki sodijo v pristojnosti ministrstev RS;
- Izvedba 1. prostorske konference (29. 6. 2006).

8.2. Predvidene aktivnosti:

- Po objavi programa priprave Občina Šmartno pri Litiji na podlagi 27. člena ZUreP-1 pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da podajo smernice za načrtovanje Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Nosilci urejanja prostora podajo smernice najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag, določenih v 5. točki tega programa priprave.
- Na podlagi obveznih in drugih strokovnih podlag ter analize smernic in strokovnih podlag nosilcev urejanja prostora izdelovalec izdelava osnutek Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Občina Šmartno pri Litiji skliče 2. prostorsko konferenco, ki je najmanj štirinajst dni pred javno razgrnitvijo osnutka Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji. Datum ter kraj in čas zбора konference Občina Šmartno pri Litiji objavi vsaj v dveh sredstvih javnega obveščanja.
- Izdelava dopolnjenega osnutka Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Župan s sklepom odredi javno razgrnitev dopolnjenega osnutka Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Javna razgrnitev dopolnjenega osnutka Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji, ki traja najmanj 30 dni.
- Občina Šmartno pri Litiji obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave predloga Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji z objavo v uradnem glasilu, ter na krajevno pristojen način.
- Občina Šmartno pri Litiji v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo.
- Občina Šmartno pri Litiji z izdelovalcem preuči pripombe in predloge podane v času javne razgrnitve in pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja.
- Izdelovalec zagotovi izdelavo morebitnih dopolnitev strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov.
- Izdelovalec izdelava dopolnjen predlog Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Pripravljavec pozove nosilce urejanja prostora iz 4. točke tega programa priprave, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Nosilci urejanja prostora podajo mnenje najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge.
- Po pridobitvi mnenj, pripravljavec po potrebi uskladi, občinski svet obravnava in sprejme predlog Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji.
- Sprejeti predlog Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji potrdi minister najkasneje v 60 dneh.
- Pripravljavec objavi Odlok o prostorskem redu Občine Šmartno pri Litiji v Uradnem listu Republike Slovenije.

9. Obveznosti v zvezi z financiranjem Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji

Izdelavo Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji financira Občina Šmartno pri Litiji.

10. Objava programa priprave

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave.

Št. 352-001/2006

Šmartno, dne 19. julija 2006

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

TREBNJE**3615. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) in sklepa 16. seje občinskega sveta z dne 5. 6. 1996 je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1164/1, pot v izmeri 143 m², vpisano pri vl. št. 640 k.o. Medvedje selo.

II.

Zemljišče parc. št. 1164/1 k.o. Medvedje selo postane lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-7/2006

Trebnje, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

3616. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 1485/6, pot v izmeri 133 m², in parc. št. 1485/4, pot v izmeri 126 m², vpisani pri vl. št. 1015 k.o. Ornuška vas.

II.

Zemljišči parc. št. 1485/6 in 1485/4 k.o. Ornuška vas postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-2/2003

Trebnje, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

3617. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) in 8. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parc. št. 63/21, pot v izmeri 86 m², in parc. št. 63/22, pot v izmeri 30 m², vpisani pri vl. št. 650 k.o. Velika Loka.

II.

Zemljišči parc. št. 63/21 in 63/22 k.o. Velika Loka postaneta lastnina Občine Trebnje.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-31/2003

Trebnje, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

3618. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – UPB1, 14/05 – popr., 92/05, 93/05, 111/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 19. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95, 80/98, 119/05) in določil Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 38/00) je Občinski svet Občine Trebnje na 25. redni seji dne 24. 7. 2006 sprejel

S K L E P
o pridobitvi statusa grajenega
javnega dobra

I.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 588/2, 591/14, 591/12, 591/10, 591/19, 591/21, 602/4, 602/1, 603/33, 603/20, 603/24, 603/27, 603/31, 600/5, 599/4, 599/10, 600/4, 610/8, 603/16, 603/18, 603/22, 613/14, 603/26, 603/29, 598/2, 610/6, 597/6, 597/4, 595/7, 596/2, 591/17, 593/9, 593/7, 593/5, vse k.o. Medvedje selo, in zemljišče parc. št. 208/3 k.o. Veliki Gaber.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-2/2003

Trebnje, dne 24. julija 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

VERŽEJ

3619. Odlok dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta na območju Občine Veržej

Na podlagi 19., 20. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo in 121/05), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – odločba US; v nadaljevanju ZLS) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 16. 6. 2006 sprejel

O D L O K

dopolnitvi Odloka o določitvi volilnih enot
za volitve članov občinskega sveta
na območju Občine Veržej

1. člen

V Odloku o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 77/02) se spremeni prvi odstavek 5. člena tako, da se glasi:

»III. volilna enota obsega območje dela naselja Veržej, in sicer naslednje ulice: Banovska cesta, Cankarjeva ulica, Kolodvorska ulica, Mladinska ulica, Narcisna ulica, Prešernova ulica, Prvomajska ulica, Ulica bratstva in enotnosti, Ulica Iztoka Gaberca in Puščenjakova ulica.«

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 900-179/06-skl.

Veržej, dne 16. junija 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

3620. Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo in 72/05), in 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05 in 45/06), 4., 5., 6., 9. in 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05), 20. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popravek sklepa US, 59/99 – odločba US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 – ugotovitev US, 16/02 – sklep US, 51/02 in 108/03 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01) je Občinski svet Občine Veržej na seji dne 16. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o določitvi ekonomskih cen
vzgojno-varstvenih programov
v vrtcu Veržej

1. člen

V Sklepu o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej (Uradni list RS, št. 14/03) se besedilo 1. člena nadomesti z naslednjim besedilom:

»Ekonomske cene vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej, izračunane na podlagi metodologije po Pravilniku o metodologiji za oblikovanje cene programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, znašajo mesečno po otroku:

DNEVNI PROGRAM:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. starostna skupina: od 1–3 let | 98.919,48 SIT |
| 2. starostna skupina: 3–6 let | 78.357,00 SIT |

KRAJŠI PROGRAM (od 7. ure do 11.30 z malico, brez kosila):

- | | |
|-----------------------------------|-----------------|
| 1. starostna skupina: od 1–3 let: | 49.459,74 SIT |
| 2. starostna skupina: 3–6 let | 39.178,50 SIT«. |

2. člen

Besedilo 2. člena se nadomesti z naslednjim besedilom:

»Staršem otrok, ki obiskujejo vrtec Veržej, se višina plačila določi upoštevajoč določbo 22. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo, določi v naslednji višini:

DNEVNI PROGRAM:

- | | |
|----------------------------------|---------------|
| 1. starostna skupina: od 1–3 let | 79.200,00 SIT |
| 2. starostna skupina: 3–6 let | 78.357,00 SIT |

KRAJŠI PROGRAM (od 7. ure do 11.30 z malico, brez kosila):

1. starostna skupina: od 1–3 let: 39.600,00 SIT
2. starostna skupina: 3–6 let 39.178,50 SIT

Cene iz tega člena predstavljajo osnovo za uvrstitev staršev v lestvico po pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih.

Občina kot ustanoviteljica zagotavlja vrtcu na podlagi zahtevkov za pretekli mesec manjkajočo razliko med dejanskimi stroški dela, materialnimi stroški in stroški živil ter prihodki s strani staršev in prihodki občin. Dejanski stroški se upoštevajo največ v višini iz 1. člena tega sklepa.».

3. člen

Vpisovanje otrok v krajši program je možno do za polnitve normativa ter maksimalno dovoljenega preseganja normativa. Prednost pri vpisu otrok v vrtec imajo tisti otroci, ki se vpisujejo v dnevni program.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 900-178/06-skl.

Veržej, dne 16. junija 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

MINISTRSTVA

3621. Pravilnik o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora izvedencev

Na podlagi sedmega odstavka 615. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.) izdajajo minister za gospodarstvo, minister za pravosodje in minister za finance

PRAVILNIK o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora izvedencev

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa merila za določanje nagrad članom poravnalnega odbora izvedencev iz 609. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in 60/06 – popr.; v nadaljnjem besedilu: zakon).

2. člen

(merila)

(1) Temeljno merilo za določanje višine nagrad članom poravnalnega odbora izvedencev je:

Višina osnovnega kapitala prevzete družbe v SIT		Višina nagrade v SIT
nad	do	
–	50.000.000	150.000
50.000.000	100.000.000	175.000
100.000.000	–	200.000

(2) Nagrada po tem členu zajema tako študij zadeve kot tudi udeležbo na seji in izdelavo izvedenskega mnenja.

(3) Predsedniku poravnalnega odbora izvedencev se višina nagrade, določene v prvem odstavku tega člena, poveča za 25 odstotkov.

(4) Namestniku predsednika pripada za udeležbo na eni seji poravnalnega odbora izvedencev nagrada v višini 30.000 tolarjev, namestniku odsotnega člana pa nagrada v višini 25.000 tolarjev.

(5) V primeru odsotnosti člana poravnalnega odbora izvedencev na seji, se nagrada iz prvega odstavka tega člena zniža za znesek nagrade, ki pripada nadomestnemu članu za prisotnost na seji po prejšnjem odstavku, vendar ne pod 50 odstotkov višine nagrade, določene v prvem odstavku tega člena.

(6) Če v skladu s šestim odstavkom 609. člena zakona poravnavni odbor izvedencev pritegne zunanje izvedence in jim naroči izdelavo izvedenskega mnenja, se višina nagrade, določene v prvem odstavku tega člena, zniža za 30 odstotkov.

3. člen

(širši odbor)

Članu poravnalnega odbora izvedencev, ki ima v skladu z drugim odstavkom 609. člena zakona pet članov, se višina nagrade, določene v prvem odstavku prejšnjega člena, poviša za 25 odstotkov.

4. člen

(poravnava)

Če udeleženci sklenejo poravnavo pred poravnalnim odborom izvedencev in sodišče potrdi sklenjeno poravnavo v skladu s drugim odstavkom 610. člena zakona, se višina nagrade, določene v prvem odstavku 2. člena tega pravilnika, poviša za 50 odstotkov.

5. člen

(stroškovnik)

Vse nagrade po tem pravilniku in stroški postopka iz šestega odstavka 609. člena zakona se sproti vpisujejo v stroškovnik, ki ga poravnavni odbor izvedencev skupaj s svojim mnenjem pošlje sodišču.

6. člen

(razveljavitev predpisa)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Odredba o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora izvedencev (Uradni list RS, št. 10/02 in 42/06 – ZGD-1).

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-72/2006

Ljubljana, dne 24. julija 2006

EVA 2006-2111-0047

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister
za gospodarstvo

dr. Lovro Šturm l.r.

Minister
za pravosodje

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister
za finance

VSEBINA

MINISTRSTVA

3570. Pravilnik o ugotavljanju skladnosti in o izdajanju dovoljenj za vgradnjo elementov, naprav in sistemov v železniško infrastrukturo 8793
3571. Pravilnik o preverjanju usposobljenosti delavnic za vzdrževanje železniških vozil 8819
3572. Pravilnik o pogojih in postopku za začetek, izvajanje in dokončanje tekočega in investicijskega vzdrževanja ter vzdrževalnih del v javno korist na področju železniške infrastrukture 8854
3573. Pravilnik o podaljšanju veljavnosti izobraževalnih programov za pridobitev srednje poklicne in srednje strokovne izobrazbe za dijake, ki se bodo vpisali v začetni letnik v šolskem letu 2006/2007 8864
3574. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar 8864
3575. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Kuhar za izvajanje na narodno mešanem območju 8865
3576. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Mizar 8865
3577. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakhar 8865
3578. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Tapetnik 8865
3579. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Natakhar za izvajanje na narodno mešanem območju 8866
3580. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik oblikovanja 8866
3581. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega strokovnega izobraževanja Tehnik mehatronike 8866
3582. Pravilnik o izobraževalnem programu srednjega poklicnega izobraževanja Računalnikar 8867
3583. Pravilnik o načinu predložitve letnih poročil, njihove javne objave in obveščanja registrskega organa o javni objavi 8867
3584. Pravilnik o spremembah Pravilnika o nagradah in priznanjih za delo na področju socialnega varstva 8868
3621. Pravilnik o merilih za določanje nagrade članom poravnalnega odbora izvedencev 8916
3585. Sklep o javni razgrnitvi Predloga državnega lokacijskega načrta za izvenmivojsko križanje Zijavnica, regionalne ceste I. reda R1-215/1162 Trebnje–Mokronog z železniško progo Sevnica–Trebnje 8869

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3586. Pravilnik o delu Odbora za priznanja Republike Slovenije za poslovno odličnost 8869

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3587. Tarifna priloga h Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti 8875
3588. Tarifa Združenja SAZAS za javno priobčitev glasbenih del za kinematografe 8876
3589. Tarifa Združenja SAZAS za mehanično glasbo na kopališčih oziroma bazenih odprtega tipa 8876

OBČINE

BELTINCI

3590. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Beltinci 8878

3591. Sklep o imenovanju predsednika Posebne občinske volilne komisije Občine Beltinci ter komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti in nadomestnega člana Posebne občinske volilne komisije 8878

CERKNICA

3592. Sklep o določitvi števila oddelkov in števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2006/2007 8879
3593. Sklep o določitvi števila otrok v oddelkih Vrtca »Martin Krpan« Cerknica v šolskem letu 2006/2007 8879

GORNJI PETROVCI

3594. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Gornji Petrovci 8879

KOBARID

3595. Sklep o prenehanju javnega dobra 8880

KOPER

3596. Odlok o sprejetju programa opremljanja zemljišč za območje LN »Marina in komunalni privezi« v Kopru 8880

KRŠKO

3597. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Lekarna Krško 8885
3598. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Kostanjevica na Krki 8887
3599. Odlok o zagotovitvi sredstev za odpravo posledic plazov 8887
3600. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Krško 8888

LENDAVA

3601. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov Občinskega sveta Občine Lendava 8888
3602. Odlok o določitvi števila članov sveta krajevnih skupnosti ter volilnih enot za volitve članov v svete krajevnih skupnosti Občine Lendava 8889
3603. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Lendava v letu 2006 8890

PUCONCI

3604. Odlok o komunalnem prispevku na območju Občine Puconci 8891
3605. Sklep o normativih in kadrovskih pogojih za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje v enotah vrtca pri Javnem vzgojno-izobraževalnem zavodu OŠ Puconci 8893
3606. Sklep o oprostitvi plačila staršev za programe v vrtcih za čas otrokove odsotnosti 8893
3607. Sklep o višini najemnine za najete grobove za leto 2006 8894

SEŽANA

3608. Program priprave PUP za mesto Sežana – vzhod 8894
3609. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta »Poslovna cona Sežana jug – Pod železnico« 8895
3610. Program priprave PUP za mesto Sežana – zahod 8897

SLOVENSKA BISTRICA

3611. Sklep o javni razgrnitvi predloga Odloka o lokacijskem načrtu stanovanjske zazidave Žmitek v Črešnjecju 8898

SVETA ANA

3612. Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Sveta Ana 8898

ŠENTJUR		
3613.	Odluk o komunalnem prispevku v Občini Šentjur	8908
ŠMARTNO PRI LITIJ		
3614.	Program priprave Prostorskega reda Občine Šmartno pri Litiji	8910
TREBNJE		
3615.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8914
3616.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8914
3617.	Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra	8914
3618.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra	8914
VERŽEJ		
3619.	Odluk dopolnitvi Odkloka o določitvi volilnih enot za volitve članov občinskega sveta na območju Občine Veržej	8915
3620.	Sklep o spremembi Sklepa o določitvi ekonomskih cen vzgojno-varstvenih programov v vrtcu Veržej	8915
MEDNARODNE POGODBE		
81.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o ohranjanju kitov in delfinov Črnega morja, Sredozemskega morja in atlantskega območja ob njem (MSOKD)	1081
82.	Zakon o dopolnitvi Zakona o ratifikaciji Protokola o spremembi Konvencije o mednarodnem železniškem prometu (COTIF) z dne 9. maja 1980 (Protokol 1999) (MPSKMŽP-A)	1095
83.	Uredba o ratifikaciji Sprememb prilog k Baselski konvenciji, sprejetih na Konferenci pogodbenic 2002 in 2004	1096
<i>Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb</i>		
84.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Hrvaške o izročitvi in sprejemu oseb, katerih vstop ali prebivanje je nezakonito	1110
85.	Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Ministrstvom za notranje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvom za notranje zadeve Republike Hrvaške o izročitvi in sprejemu oseb, katerih vstop in prebivanje je nezakonito	1110
86.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije ter Komisariatom za atomsko energijo na področju znanstvenih raziskav	1110
87.	Obvestilo o začetku veljavnosti Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Ustave Mednarodne telekomunikacijske zveze ter Dokumenta o spremembah in dopolnitvah Konvencije Mednarodne telekomunikacijske zveze	1110
88.	Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino o medsebojnem izvrševanju sodnih odločb v kazenskih zadevah	1111
89.	Obvestilo o začetku veljavnosti Pogodbe med Republiko Slovenijo in Bosno in Hercegovino o izročitvi	1111
90.	Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Estonije o izogibanju dvojnega obdavčevanja in preprečevanju davčnih utaj v zvezi z davki od dohodka	1111
91.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o razvojnem sodelovanju	1111
92.	Obvestilo o začetku veljavnosti Memoranduma med Vlado Ruske federacije in Vlado Bosne in Hercegovine, Vlado Republike Hrvaške, Vlado Republike Makedonije, Vlado Srbije in Črne gore, Vlado Republike Slovenije o poravnavi medsebojnih finančnih terjatev po obračunih, povezanih z blagovnim prometom med bivšo ZSSR in bivšo SFRJ	1112
93.	Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma o znanstvenem in tehnološkem sodelovanju med Vlado Republike Slovenije in Svetom ministrov Republike Albanije	1112

NOVA IZDAJA

Zakon o izvršbi in zavarovanju

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

V Uradnem listu RS, št. 44/2006, ki je izšel 25. aprila 2006, je bilo objavljeno že drugo uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvršbi in zavarovanju. V knjižni izdaji ZIZ-UPB2, ki je izšla v Zbirki predpisov s trdo vezavo platnic, smo dodali podrobno stvarno kazalo. Pripravil ga je mag. Janez Toplišek, eden vodilnih slovenskih pravnih strokovnjakov za oblikovanje stvarnih kazal nove slovenske zakonodaje.



– 261583 **4700** SIT (19,61 EUR)

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o izvršbi in zavarovanju

– 261583

4700 SIT (19,61 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

CD-ROM
za leto
2005

Uradni list Republike Slovenije

Internet: <http://www.uradni-list.si>e-pošta: info@uradni-list.si

Zgoščenka (CD-ROM) vsebuje celotno vsebino uradnega lista posameznega letnika.

Na zaslonu se posamezne številke uradnega lista pojavljajo prav v takšni obliki kot na papirju! Letno kazalo predpisov (register) je v celoti povezano s posameznimi števkami, tako da s klikom miške takoj dobimo tisto stran, kjer je objavljen iskani dokument. Še posebej uporabna je možnost iskanja po polnem besedilu objav celotnega letnika.

Zgoščenko lahko naročite tako, da pošljete izpolnjeno spodnjo naročilnico ali pa obiščete spletno prodajalno na naših spletnih straneh <http://www.uradni-list.si/>.

POPUSTI

- ob nakupu vseh letnikov hkrati vam nudimo 20-odstotni pupust
- ob nakupu vsaj petih letnikov hkrati 10-odstotni popust

Cena za enega uporabnika za letnik 2005 je 14.000 SIT.

C E N I K za posamezni letnik		
Število uporabnikov	Cena z DDV (20%) v SIT	EUR
1 uporabnik	14.000	58,42
2–5 uporabnikov	19.000	79,92
6–10 uporabnikov	23.000	95,98
11–25 uporabnikov	31.000	129,36
26–50 uporabnikov	48.000	200,30

NAROČILA



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ulica 9
1000 Ljubljana

tel.: 01/200 18 38

faks: 01/425 14 18

e-pošta:
prodaja@uradni-list.si

internet:
www.uradni-list.si

N A R O Č I L N I C A

Nepreklicno naročam CD-ROM

	Letnik	Štev. uporabnikov	Štev. izvodov
Ime in priimek	1995		
Podjetje	1996		
Sektor	1997		
Davčna št.	1998		
Naslov	1999		
Pošta	2000		
Datum	2001		
Podpis	2002		
	2003		
	2004		
	2005		

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767