

# Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: [info@uradni-list.si](mailto:info@uradni-list.si)

Št. **81** Ljubljana, ponedeljek **31. 7. 2006** Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

## DRŽAVNI ZBOR

### **3533. Zakon o zaščiti prič (uradno prečiščeno besedilo) (ZZPrič-UPB1)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o zaščiti prič, ki obsega:

- Zakon o zaščiti prič – ZZPrič (Uradni list RS, št. 113/05 z dne 16. 12. 2005) in
- Zakon o dopolnitvi Zakona o zaščiti prič – ZZPrič-A (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006).

Št. 212-06/05-2/3  
Ljubljana, dne 14. julija 2006  
EPA 930-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

## **ZAKON O ZAŠČITI PRIČ uradno prečiščeno besedilo (ZZPrič-UPB1)**

### **I. Splošne določbe**

#### Vsebina zakona

#### 1. člen

Ta zakon ureja pogoje in postopke za zaščito prič in drugih oseb, ogroženih zaradi sodelovanja v kazenskem postopku.

#### Temeljne določbe

#### 2. člen

(1) Zaščita se ogroženim osebam zagotavlja v predkazenskem postopku ter med in po končanem kazenskem postopku zaradi kaznivih dejanj, določenih v tem zakonu.

(2) Vključitev ogrožene osebe v program zaščite je prostovoljna. Temelji na pisnem soglasju ogrožene osebe in odločitvi pristojnega organa v skladu s tem zakonom.

(3) Podatki, nastali v zvezi z izvajanjem oziroma namenjeni za izvajanje tega zakona, morajo biti označeni in

obravnavani z ustrežno stopnjo tajnosti, po predpisih, ki urejajo tajne podatke.

#### Pomen izrazov

#### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

– ogrožena oseba je ogrožena priča ali druga ogrožena oseba;

– ogrožena priča je priča, katere vključitev v program zaščite je upravičena zaradi okoliščin, določenih v tem zakonu in zakonu, ki ureja kazenski postopek;

– druga ogrožena oseba je bližnji sorodnik priče (1. do 3. točka prvega odstavka 236. člena Zakona o kazenskem postopku) oziroma druga oseba, ki je ogrožena zaradi svojega razmerja do priče;

– program zaščite in ukrepi v programu zaščite so ukrepi in dejanja, ki jih na podlagi sklepa Komisije za zaščito ogroženih oseb predlaga, organizira oziroma izvaja Enota za zaščito ogroženih oseb, Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij, uprava zavoda za izvrševanje kazni zapora, zavoda za izvrševanje kazni mladostniškega zapora ali zavoda za izvrševanje vzgojnih ukrepov;

– zaščiteni oseba je ogrožena oseba, ki je v skladu s tem zakonom vključena v program zaščite;

– nujni zaščitni ukrepi so ukrepi za zaščito ogrožene osebe pred vključitvijo v program zaščite;

– Enota za zaščito ogroženih oseb (v nadaljnjem besedilu: enota) je organizacijska enota Policije, ustanovljena za predlaganje, organiziranje in izvajanje ukrepov in nalog po tem zakonu;

– Komisija za zaščito ogroženih oseb (v nadaljnjem besedilu: komisija) je organ, pristojen za odločanje o vključitvi in prenehanju izvajanja programa zaščite ter za druga dejanja, določena s tem zakonom.

#### Uporaba zakona za skesance

#### 4. člen

(1) Če ta zakon ne določa drugače, se določbe tega zakona o zaščiti ogroženih prič smiselno uporabljajo tudi za osumljence oziroma osumljenke (v nadaljnjem besedilu: osumljenci) in obdolžence oziroma obdolženke (v nadaljnjem besedilu: obdolženci), ki se jim sme kazni po Kazenskem zakoniku omiliti, če so ogroženi, ker so kot storilci kaznivih dejanj, storjenih v hudodelski združbi, preprečili nadaljnje izvrševanje teh dejanj ali razkrili podatke, ki so pomembni za preiskovanje in dokazovanje že storjenih kaznivih dejanj.

(2) Če ta zakon ne določa drugače, se v primerih iz prejšnjega odstavka določbe tega zakona o drugih ogroženih osebah smiselno uporabljajo tudi za osebe, ki so ogrožene zaradi svojega razmerja do osumljenca oziroma obdolženca.

## II. Enota za zaščito ogroženih oseb

### Pooblastila in naloge enote

#### 5. člen

(1) Enota izvaja nujne zaščitne ukrepe, predlaga, organizira in izvaja ukrepe po programu zaščite ter opravlja druge naloge, določene s tem zakonom.

(2) Pri izvajanju nalog enota sodeluje z drugimi organizacijskimi enotami Policije ter usmerja in usklajuje njihovo delo.

(3) Če se naloge izvajajo v priporu ali v zavodu za prestajanje kazni zapora, enota sodeluje z upravo zavoda, ki mora upoštevati njene usmeritve za zagotovitev varnosti zaščitene osebe.

(4) Vsi državni organi, nosilci javnih pooblastil ter organi in službe samoupravnih lokalnih skupnosti so dolžni na zahtevo enote dajati potrebno pomoč za izvajanje ukrepov in nalog iz tega zakona.

(5) Na zahtevo enote so upravljavci zbirk osebnih in drugih podatkov dolžni brezplačno posredovati podatke, potrebne za izvajanje ukrepov in nalog iz tega zakona.

### Varnostni ukrepi

#### 6. člen

(1) Če enota ne more na drug način izvesti nalog iz svoje pristojnosti, lahko prikrije pravo identiteto svojih zaposlenih ter lastništvo stvari in prostorov, namenjenih za izvajanje ukrepov.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko enota uporablja tudi prirejene podatke o osebah, prirejene podatke v zbirkah podatkov ter prirejene listine, dokumente in identifikacijske oznake.

(3) Ukrepe iz prejšnjega odstavka odredi predsednik komisije na predlog vodje enote.

## III. Komisija za zaščito ogroženih oseb

### Sestava komisije

#### 7. člen

(1) Komisijo sestavljajo štirje člani oziroma članice (v nadaljnjem besedilu: člani):

– vrhovni sodnik oziroma sodnica (v nadaljnjem besedilu: vrhovni sodnik) Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, ki je predsednik oziroma predsednica (v nadaljnjem besedilu: predsednik) komisije,

– vrhovni državni tožilec oziroma tožilka (v nadaljnjem besedilu: vrhovni državni tožilec) Vrhovnega državnega tožilstva Republike Slovenije,

– predstavnik oziroma predstavnica (v nadaljnjem besedilu: predstavnik) ministrstva, pristojnega za pravosodje, in

– predstavnik ministrstva, pristojnega za notranje zadeve.

(2) Člane komisije v njihovi odsotnosti nadomeščajo njihovi namestniki oziroma namestnice (v nadaljnjem besedilu: namestniki). Za imenovanje, delo in razrešitev namestnikov se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o članih komisije.

(3) Člane komisije imenujejo in razrešujejo predstojniki organov izmed strokovnjakov s področja kazenskega prava. Imenovanje in razrešitev se izvede z odločbo v upravnem postopku.

(4) Člani komisije se imenujejo za pet let in so po prenehanju mandata lahko ponovno imenovani.

(5) Člani komisije so upravičeni do sejnine in povračila dejanskih stroškov sodelovanja pri delu komisije. Višino sejnine in povračil s pravilnikom določi minister oziroma ministrica (v nadaljnjem besedilu: minister), pristojna za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

(6) Podatki o članih komisije se lahko posredujejo le na zahtevo sodišča za potrebe kazenskega postopka.

### Delo komisije

#### 8. člen

(1) Komisija sprejema svoje odločitve na sejah, ki jih sklicuje predsednik. Seja komisije je sklepčna, če so navzoči vsi člani ali njihovi namestniki.

(2) Če s tem zakonom ni drugače določeno, se za odločanje komisije smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Način dela je natančneje opredeljen v poslovniku, ki ga komisija sprejme soglasno.

(3) Odločitve komisije o vključitvi v program zaščite in o prenehanju programa zaščite morajo biti sprejete soglasno. Ostale odločitve komisija sprejema z večino glasov. Če je glasovanje neodločeno, je odločilen glas predsednika komisije.

(4) Seje komisije so tajne. Za določitev stopnje tajnosti in odločanje o dostopu do tajnih podatkov v zvezi z delom komisije je pooblaščen predsednik komisije.

(5) Na zahtevo komisije mora upravljavec osebnih ali drugih podatkov brezplačno posredovati podatke iz zbirke, če so podatki potrebni za njeno delo.

(6) Administrativne in tehnične naloge za komisijo opravlja enota po odredbi predsednika komisije.

### Razrešitev članov komisije

#### 9. člen

Član komisije se razreši pred potekom mandata zaradi:

- prenehanja funkcije oziroma dela v organu, ki ga je imenoval,
- utemeljenega zaprosila člana,
- nevestnega dela v komisiji.

## IV. Pogoji in postopek za vključitev v program zaščite

### Pogoji za zaščito ogroženih oseb

#### 10. člen

(1) Za zaščito ogroženih oseb po tem zakonu morajo biti izpolnjeni naslednji pogoji:

1) da teče predkazenski ali kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja, v zvezi s katerim se lahko v skladu z določbami zakona, ki ureja kazenski postopek, s sodno odločbo odredijo prikriti preiskovalni ukrepi;

2) da priča ve povedati o kaznivem dejanju iz prejšnje točke, storilcu ali drugih pomembnih okoliščinah;

3) da kaznivega dejanja ni mogoče preiskati oziroma dokazati ali nadaljnega izvrševanja kaznivih dejanj preprečiti brez sodelovanja te priče v predkazenskem ali kazenskem postopku;

4) da zaradi takega sodelovanja priče obstaja resna nevarnost za njeno življenje ali telo oziroma življenje ali telo druge ogrožene osebe;

5) da take nevarnosti ni mogoče odvrniti in zagotoviti sodelovanja ogrožene priče brez izvajanja nujnih zaščitnih ukrepov oziroma programa zaščite po tem zakonu in

6) da je na podlagi ocene enote ugotovljena možnost uspešne izvedbe programa zaščite.

(2) Pogoj iz 2. točke prejšnjega odstavka mora biti izkazan z zapisnikom o izjavi, ki jo priča poda pred pristojnim državnim tožilcem oziroma tožilko (v nadaljnjem besedilu: tožilec). V zapisniku se navede, kaj priča ve o kaznivem dejanju, storilcu ali drugih pomembnih okoliščinah.

(3) Državni tožilec pred podajo izjave iz prejšnjega odstavka pričo seznani s pravicami in dolžnostmi, ki jih bo imela pri zaslišanju v postopku po določbah zakona, ki ureja kazenski postopek.

(4) Osumljenca oziroma obdolženca iz 4. člena tega zakona državni tožilec pred podajo izjave iz drugega odstavka tega člena seznani z njegovimi pravicami v postopku ter z možnostjo omilitve kazni po določbah zakona, ki ureja kazenski postopek.

#### Nujni zaščitni ukrepi

##### 11. člen

(1) Pred vložitvijo predloga za vključitev v program zaščite se v nujnih primerih varuje življenje in telo ogroženih oseb po določbah zakona, ki ureja pooblastila policije.

(2) Po vložitvi predloga za vključitev v program zaščite lahko generalni državni tožilec na pobudo enote ali pristojnega državnega tožilca pisno odredi izvajanje nujnih zaščitnih ukrepov, če je to potrebno za zagotovitev varnosti ogrožene osebe in je ta podala pisno soglasje.

(3) Nujni zaščitni ukrepi iz prejšnjega odstavka so:

- svetovanje enote,
- tehnično varovanje oseb oziroma bivališča,
- fizično varovanje oseb oziroma bivališča,
- začasna preselitev oseb.

(4) O izvajanju nujnih zaščitnih ukrepov mora enota mesečno poročati komisiji.

(5) Nujni zaščitni ukrepi se lahko izvajajo najdalj do izteka roka za odločitev o predlogu za vključitev v program zaščite.

#### Predlog za vključitev v program zaščite

##### 12. člen

(1) Generalni državni tožilec poda komisiji predlog za vključitev ogrožene priče v program zaščite na pobudo pristojnega državnega tožilca.

(2) Pred podajo pobude iz prejšnjega odstavka mora pristojni državni tožilec ogroženo pričo poučiti o posledicah vključitve v program zaščite ter pridobiti njeno pisno soglasje za vključitev v program zaščite in zbiranje njenih osebnih podatkov.

(3) Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se smiselno uporabljajo tudi za vključitev drugih ogroženih oseb v program zaščite. Pobudo za vključitev teh oseb poda pristojnemu državnemu tožilcu enota ali ogrožena priča z navedbo njihovega razmerja do ogrožene priče in okoliščin, zaradi katerih je njihova vključitev nujna za uspešno izvedbo programa zaščite.

(4) Predlog za vključitev v program zaščite mora vsebovati dokazila o izpolnjenih pogojih iz prejšnjih odstavkov tega člena in iz 2. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona ter utemeljitev pogojev iz 1. in 3. do 5. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona.

#### Uvedba postopka

##### 13. člen

(1) Komisija mora najkasneje v osmih dneh po prejemu predloga iz prvega odstavka 12. člena tega zakona odločiti, ali bo uvedla postopek za vključitev v program zaščite.

(2) Komisija s sklepom uvede postopek, če ugotovi, da so izpolnjeni pogoji iz 12. člena tega zakona. Če pogoji niso izpolnjeni, komisija s sklepom predlog zavrne. Sklep se vroči generalnemu državnemu tožilcu in enoti, ki z njim seznani pričo, katere vključitev v program zaščite je bila predlagana.

(3) Pri odločanju po prvem in drugem odstavku tega člena komisija presoja obstoj pogojev iz 4. in 5. točke prvega odstavka 10. člena tega zakona ob upoštevanju:

- vrste in teže kaznivih dejanj,
- nevarnosti osumljencev in oseb, s katerimi so povezani, glede na njihovo prejšnje življenje,
- vrste in resnosti groženj ali izkazane nasilnosti,

- možnosti za zaščito ogrožene osebe,
- drugih okoliščin, ki kažejo na ogroženost osebe.

(4) Komisija lahko zaradi boljše razjasnitve zadeve na sejo povabi generalnega državnega tožilca, državnega tožilca, ki je podal pobudo za vključitev v program zaščite, in vodjo enote.

(5) Zoper sklepe iz tega člena ni pritožbe.

#### Ocena možnosti uspešne izvedbe programa zaščite

##### 14. člen

(1) Na podlagi sklepa o uvedbi postopka iz prejšnjega člena in pred odločitvijo komisije o vključitvi ogrožene osebe v program zaščite se ocenijo možnosti uspešne izvedbe programa zaščite (6. točka prvega odstavka 10. člena zakona).

(2) Oceno iz prejšnjega odstavka pripravi enota najkasneje v treh mesecih od uvedbe postopka. V zadevah hudodelskih združb z mednarodnimi povezavami ali če je za pripravo programa zaščite potrebno sodelovanje drugih držav, lahko komisija, na obrazložen predlog enote, podaljša ta rok največ za en mesec.

(3) V roku iz prejšnjega odstavka enota pridobi vse osebne podatke ogrožene priče, podatke o njenem premoženju, obveznostih, drugih ogroženih osebah ter ostale podatke, potrebne za odločitev o vključitvi v program zaščite. Ogrožene osebe se lahko napotijo na sistematski zdravstveni pregled, ki vključuje psihološko testiranje.

(4) Če enota na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka ugotovi, da je za uspešno izvedbo programa zaščite potrebna vključitev drugih ogroženih oseb, katerih vključitev še ni bila predlagana, ali da vključitev posameznih predlaganih oseb ni potrebna, obvesti o tem generalnega državnega tožilca, ki lahko predlaga dopolnitev ali spremembo sklepa o uvedbi postopka.

(5) Na podlagi zbranih podatkov enota izdela obrazloženo pozitivno ali negativno oceno o vključitvi ogroženih oseb v program zaščite.

(6) Če je ocena pozitivna, enota pripravi predlog ukrepov, ki so potrebni v programu zaščite, in pridobi pisno izjavo ogrožene osebe:

- da so vsi osebni in drugi podatki ter izjave, ki jih je posredovala ali potrdila, resnični in popolni,
- da je seznanjena, da v primeru neresničnih ali zamolčanih podatkov ne bo vključena v program zaščite oziroma bo program prenehal,
- da je seznanjena z vsebino programa zaščite, s svojimi dolžnostmi in omejitvami pravic iz 16. člena ter z razlogi za prenehanje programa zaščite iz 31. člena tega zakona.

(7) Za vključitev mladoletne osebe ali osebe, ki ji je odvzeta poslovna sposobnost, v program zaščite je treba pridobiti izjavo iz prejšnjega odstavka od zakonitega zastopnika.

#### Odločitev komisije o vključitvi v program zaščite

##### 15. člen

(1) Komisija mora odločiti o vključitvi ogrožene osebe v program zaščite s sklepom v osmih dneh po prejemu ocene in podpisane izjave iz 14. člena tega zakona. Komisija lahko zaradi boljše razjasnitve zadeve na sejo povabi vodjo enote.

(2) Če komisija prejme negativno oceno enote o možnosti uspešne izvedbe programa zaščite, postopek ustavi.

(3) Če komisija prejme pozitivno oceno, odloči o vključitvi v program zaščite. Sklep o vključitvi vsebuje tudi navedbo ukrepov ter pravice in dolžnosti ogroženih oseb v programu zaščite.

(4) Komisija vroči sklep enoti, ki z njegovo vsebino seznani ogroženo pričo, in generalnemu državnemu tožilcu.

(5) Zoper sklepe iz tega člena ni pritožbe.

## Dolžnosti zaščitene osebe

## 16. člen

(1) Dolžnost zaščitene priče je, da v postopkih pred sodiščem izpove skladno z vsebino izjave iz drugega odstavka 10. člena tega zakona.

(2) Dolžnosti zaščitene osebe so:

- da upošteva navodila enote in ukrepe v programu zaščite,
- da spoštuje pravni red države, ki bo nudila zaščito,
- da ne obvešča drugih oseb o podatkih, povezanih s krajem in naslovom svoje nastanitve, z delom, ki ga opravlja, in morebitno novo identiteto,
- da ne obiskuje krajev, kjer se je v preteklosti zadrževala,
- da sprejme zaposlitev, ki jo zagotovi enota, in brez utemeljenega razloga ne preneha z delom, s katerim pridobiva plačo,
- da takoj obvesti enoto o vseh spremembah okoliščin, ki vplivajo na izvajanje programa zaščite.

(3) Domneva se, da se zaščitena oseba s podpisom izjav iz drugega odstavka 12. člena in šestega odstavka 14. člena tega zakona strinja z omejitvijo svobode gibanja in komunikacijske zasebnosti, kolikor je to nujno potrebno zaradi izvajanja programa zaščite.

## Prenos pooblastil

## 17. člen

Generalni državni tožilec lahko za izvrševanje pristojnosti iz tega zakona pisno pooblasti drugega državnega tožilca.

**V. Ukrepi v programu zaščite**

## Pomoč zaščitenim osebam

## 18. člen

(1) Zaščitenim osebam enota zagotavlja potrebno psihološko, psiho-socialno in pravno pomoč v času trajanja programa ter izvaja ukrepe v programu zaščite v skladu s tem zakonom.

(2) Pri zagotavljanju pomoči iz prejšnjega odstavka lahko enota sodeluje z nevladnimi organizacijami, s katerimi so sklenjeni posebni sporazumi. Če je katera od zaščitene osebe mladoletnik, enota pri zagotavljanju pomoči sodeluje tudi s centri za socialno delo.

## Vrste ukrepov

## 19. člen

(1) V programu zaščite se določi enega ali več ukrepov iz drugega odstavka tega člena v skladu s oceno vrste, stopnje in predvidenega trajanja ogroženosti.

(2) Ukrepi v programu zaščite so:

- ukrepi iz tretjega odstavka 11. člena tega zakona,
  - preselitev osebe,
  - prirejeni dokumenti,
  - onemogočenje posredovanja osebnih podatkov in nadzor poizvedb po evidencah,
  - prikritje identitete za potrebe sodnega postopka,
  - sprememba identitete,
  - uporaba video-konference in telefonske konference,
  - mednarodna izmenjava,
  - ukrepi v zaporu ali zavodu za izvrševanje vzgojnih ukrepov,
  - ekonomska in socialna podpora.
- (3) Izvajanje ukrepov v programu zaščite zagotovi enota.
- (4) Ukrepe iz drugega odstavka tega člena, določene v sklepu o vključitvi ogrožene osebe v program zaščite

(15. člen zakona), lahko komisija na predlog enote iz upravičenih razlogov dopolni ali spremeni.

(5) Državni organi, nosilci javnih pooblastil, organi in službe samoupravnih lokalnih skupnosti morajo na podlagi pisne odredbe predsednika komisije izvršiti vsa dejanja, ki so nujna za uspešno izvedbo ukrepov iz tega člena.

## Preselitev osebe

## 20. člen

(1) Ukrep preselitve osebe se izvaja kot začasna ali trajna preselitev iz kraja bivanja zaščitene osebe v drug kraj, ki ga določi enota. Preselitev je mogoča na ozemlju Republike Slovenije ali, v skladu z mednarodnimi pogodbami, izven ozemlja Republike Slovenije.

(2) Ukrepe, ki se nanašajo na preselitev zaščitene osebe v priporu ali na prestajanju kazni zaporu, izvaja Uprava za izvrševanje kazenskih sankcij.

(3) V primeru izvajanja ukrepa iz tega člena izven ozemlja Republike Slovenije mora enota pristojni organ tuje države brez odlašanja seznanjati z dejstvi, ki lahko vplivajo na varnost zaščitene osebe.

## Prirejeni dokumenti

## 21. člen

(1) Ukrep prirejenih dokumentov obsega izdelavo in uporabo prirejenih dokumentov, identifikacijskih oznak in drugih listin, pomembnih za dokaz pravic in pravnih dejstev, ki so povezana z zaščitenim osebo, ter vnos prirejenih osebnih in drugih podatkov v ustrezne evidence.

(2) Zaščitena oseba, za katero se izdelajo prirejeni dokumenti, identifikacijske oznake in listine, mora izročiti izvornike v hrambo enoti.

(3) Brez predhodnega soglasja enote zaščitena oseba ne sme uporabljati prirejenih dokumentov, identifikacijskih oznak in listin pri sklepanju pravnih poslov, iz katerih izhajajo dolžnosti ali pravice za tretje osebe.

(4) Enota poskrbi za izdelavo prirejenih dokumentov, identifikacijskih oznak in listin.

Onemogočenje posredovanja osebnih podatkov in nadzor poizvedb po evidencah

## 22. člen

(1) Ukrep onemogočenja posredovanja osebnih podatkov in nadzor poizvedb po evidencah se izvrši z odreditvijo upravljavcu osebnih ali drugih podatkov, da tretji osebi onemogoči dostop do izvornih podatkov zaščitene osebe.

(2) Upravljavec osebnih ali drugih podatkov mora onemogočiti dostop do podatkov in zavarovati izvorne osebne podatke zaščitene osebe.

(3) Upravljavec osebnih ali drugih podatkov nemudoma obvesti enoto o zahtevi oziroma poizvedbi tretje osebe za podatke iz tega člena, pri čemer posreduje identifikacijske podatke tretje osebe.

## Prikritje identitete za potrebe sodnega postopka

## 23. člen

Ukrep prikritja identitete za potrebe zaslišanja v sodnem postopku se odredi in izvaja po določbah zakona, ki ureja kazenski postopek.

## Sprememba identitete

## 24. člen

(1) Sprememba identitete je delna ali celotna zamenjava osebnih podatkov zaščitene osebe. Enota skupaj z zaščitenim osebo oblikuje novo identiteto skladno s potrebami programa zaščite. Pri tem se ne smejo uporabiti identifikacij-



ski podatki druge obstoječe osebe. Povezava nove identitete z izvirno identiteto ne sme biti evidentirana, razen v evidencah enote.

(2) Enota poskrbi za izdelavo dokumentov, identifikacijskih oznak in listin v skladu z novo identiteto.

(3) Listine z izvirno identiteto zaščitene osebe se hranijo v enoti. Evidence, ki vsebujejo osebne podatke izvirne identitete zaščitene osebe, se ne spreminjajo do zaključka programa zaščite.

(4) Brez predhodnega soglasja enote zaščitena oseba ne sme uporabljati spremenjenih podatkov iz tega člena za sklepanje pravnih poslov, ki vplivajo na tretje osebe.

#### Pravne posledice spremembe identitete

##### 25. člen

(1) Sodelovanje zaščitene osebe v sodnih in upravnih postopkih, ki so uvedeni pred sprejemom v program zaščite, poteka z izvirno identiteto s posredovanjem enote.

(2) Druge pravice in obveznosti, ki so nastale pred sprejetjem v program, zaščitena oseba uresničuje po pooblaščenju, ki ga določi s soglasjem enote.

(3) Po zaključku programa zaščite lahko oseba ponovno uporabi izvirno identiteto. Uporaba izvirne identitete ne vpliva na pravice in obveznosti iz zakonske zveze in družinskih razmerij, ki so nastale v času izvajanja programa zaščite.

(4) Morebitne pravice in obveznosti, ki so nastale na podlagi pravnih poslov v času uporabe spremenjene identitete, razen obveznosti, ki se nanašajo na sodne in upravne postopke, oseba ureja po pooblaščenju.

#### Uporaba video-konference in telefonske konference

##### 26. člen

(1) Zaslišanje in druga dejanja zaščitene priče v postopku se opravijo z uporabo sodobnih tehničnih sredstev, če v skladu z zakonom, ki ureja kazenski postopek, ni določeno drugače. Sodobna tehnična sredstva obsegajo zlasti računalniško tehnologijo, elektronsko komunikacijsko omrežje ter druge pripomočke za prenos slike in glasu.

(2) V postopkih mednarodne pravne pomoči mora biti pri zaslišanju zaščitene priče v zaproseni državi prisoten predstavnik te države, ki poskrbi za zaščito in varnost.

(3) Zaslišanje iz prejšnjega odstavka poteka v skladu s pravnim redom države prosilke. Zagotoviti je treba prevajalca, čigar stroške nosi država prosilka, če ni drugače dogovorjeno.

(4) Za zagotovitev svojih pravic lahko zaščitena priča iz drugega odstavka tega člena uporabi zakonodajo države prosilke ali zaprosene države, glede na to, katera je zanj ugodnejša.

(5) Tehnična sredstva iz prvega odstavka tega člena se lahko uporabijo tudi v primeru zaslišanja zaščitene osebe, ki v konkretni zadevi, v zvezi s katero se daje mednarodna pravna pomoč, nastopa kot obdolženec, če s tem soglaša.

#### Mednarodna izmenjava

##### 27. člen

(1) Mednarodna izmenjava obsega izmenjavo zaščitene osebe, za katere je pristojni organ določil ukrep preselitve osebe, in izmenjavo osebnih podatkov zaradi zagotovitve njihove varnosti. Izvaja se na podlagi sprejetih obveznosti iz bilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila Republika Slovenija.

(2) Na podlagi bilateralnega sporazuma se lahko opravi premestitev zaščitene osebe izven ozemlja Republike Slovenije oziroma na ozemlje Republike Slovenije.

(3) Sodelovanje med organi, pristojnimi za izvajanje programa zaščite ogroženih oseb, poteka neposredno.

#### Ukrepi v zaporu ali zavodu za izvrševanje vzgojnih ukrepov

##### 28. člen

(1) Zaščitena oseba, ki je v priporu, na prestajanju kazni zapora, mladoletniškega zapora ali vzgojnega ukrepa, mora biti ločena od ostalih oseb v priporu, na prestajanju kazni zapora, mladoletniškega zapora ali vzgojnega ukrepa.

(2) Uprava zavoda za prestajanje kazni zapora ali, v primeru mladoletnje zaščitene osebe, uprava zavoda za izvrševanje kazni mladoletniškega zapora ali zavoda za izvrševanje vzgojnih ukrepov mora upoštevati odločitve komisije za zagotovitev varnosti zaščitene osebe.

#### Ekonomska in socialna podpora

##### 29. člen

(1) Enota nudi zaščiteni osebi ekonomsko podporo do trenutka njene ekonomske osamosvojitve, zaščiteni osebi iz 4. člena tega zakona pa največ šest mesecev po vključitvi v program zaščite, z možnostjo podaljšanja iz objektivnih in utemeljenih razlogov, o čemer odloči komisija.

(2) Ekonomska podpora, ki se nudi zaščitenim osebam iz 4. člena tega zakona, ne sme biti večja od zneska, ki je potreben za pokritje nujnih življenjskih stroškov in vključitev v novo življenjsko okolje. Ostalim zaščitenim osebam je treba zagotoviti enake življenjske pogoje, kot so jih imele pred sprejetjem v program zaščite.

(3) Ekonomska osamosvojitve zaščitene osebe se zagotovi z zaposlitvijo s soglasjem enote oziroma z njeno pomočjo.

(4) Enota nudi zaščiteni osebi socialno podporo z zagotavljanjem vključitve v izobraževanje in usposabljanje za pridobitev določene izobrazbe ali določenega poklica zaradi zaposlitve.

#### Poročanje o izvajanju programov zaščite

##### 30. člen

Enota mora poročati komisiji o izvajanju programov zaščite najmanj vsakih šest mesecev.

## VI. Prenehanje programa zaščite

#### Razlogi za prenehanje

##### 31. člen

(1) Program zaščite preneha:

- če se zaščitena oseba pisno odreče zaščiti,
- s smrtjo zaščitene osebe,
- po tretjem odstavku tega člena.

(2) Če se zaščitena oseba odreče zaščiti ali če umre, izda komisija ugotovitveni sklep o prenehanju programa zaščite.

(3) Na predlog generalnega državnega tožilca ali enote lahko komisija sprejme sklep o prenehanju izvajanja programa zaščite, če:

- je prenehala resna nevarnost za življenje ali telo zaščitene osebe,
- zaščitena oseba ne izpolnjuje svojih dolžnosti,
- se uvede kazenski postopek zoper zaščiteni osebo zaradi suma storitve kaznivega dejanja v času izvajanja programa zaščite,
- se ugotovi, da zaščitena oseba ni podala pravih in popolnih podatkov v postopku vključitve v program zaščite,
- tuja država zahteva prekinitev izvajanja programa zaščite za zaščiteni osebo, ki je preseljena na ozemlje te države.

(4) Komisija vroči sklep o prenehanju programa zaščite enoti, ki z njegovo vsebino seznanjeni zaščiteni pričo, in generalnemu državnemu tožilcu.

(5) Zoper sklepe iz tega člena ni pritožbe.

Izbris in uničenje podatkov

### 32. člen

Po izdaji sklepa o prenehanju programa zaščite mora enota poskrbeti, da se iz vseh evidenc izbrišejo in komisijsko uničijo vsi podatki in listine, ki so za zaščiteni osebo nastali v zvezi z izvajanjem programa zaščite, razen podatkov, ki se hranijo v enoti, oziroma podatkov, za katere ta zakon določa, da se hranijo trajno.

## VII. Evidence in zaščita podatkov

Vrste evidenc

### 33. člen

(1) Komisija upravlja zbirko osebnih podatkov, ki vsebuje evidence o:

- osebah, ki se obravnavajo po tem zakonu, in
- uporabi nujnih zaščitnih ukrepov in ukrepov v programu zaščite.

(2) Evidenca o osebah, ki jih komisija obravnava, vsebuje naslednje podatke:

- evidenčno številko dosjeja,
- osebno ime ogrožene osebe,
- enotno matično številko občana ali rojstne podatke (dan, mesec, leto), kraj rojstva, davčno številko in številko zdravstvenega zavarovanja ogrožene osebe,
- naslov stalnega oziroma začasnega bivališča ogrožene osebe,
- državljanstvo, narodnost in veroizpoved ogrožene osebe,
- družinske in premoženjske razmere ogrožene osebe,
- šolsko izobrazbo ogrožene osebe,
- poklic in zaposlitev ogrožene osebe,
- osebno ime, naziv funkcije ali zaposlitev pooblaščenca ogrožene osebe, številko telefona, telefaksa in naslov elektronske pošte,
- osebno ime kontaktne osebe enote,
- številko in datum sklepa o uvedbi ali zavrnitvi uvedbe postopka za vključitev v program zaščite.

(3) Evidenca o uporabi nujnih zaščitnih ukrepov in ukrepov v programu zaščite vsebuje naslednje podatke:

- evidenčno številko dosjeja,
- vrste ukrepov,
- številko in datum odredbe oziroma sklepa,
- čas trajanja.

Prepoved obveščanja

### 34. člen

(1) Kadar komisija in enota zbirata osebne in druge podatke po določbah tega zakona, o tem nista dolžni obvestiti posameznika, na katerega se podatki nanašajo, če bi to onemogočilo ali otežilo izvajanje programa zaščite, posameznik pa nima pravice vpogleda v zbrane podatke. Ta prepoved velja tudi za upravljavce osebnih in drugih podatkov, ki so posredovali zaprosene podatke komisiji ali enoti.

(2) O prenehanju razlogov za prepoved obveščanja iz prejšnjega odstavka komisija ali enota obvesti subjekte

iz prejšnjega odstavka, od katerih je pridobila osebne podatke.

Hramba podatkov

### 35. člen

(1) Podatki v evidenci o osebah iz drugega odstavka 33. člena tega zakona se hranijo trajno, podatki v evidenci iz tretjega odstavka 33. člena tega zakona pa deset let po prenehanju programa zaščite.

(2) Rok hrambe dokumentarnega gradiva v stalni zbirki je deset let po prenehanju programa, razen za sklepe in odredbe komisije, ki se hranijo trajno.

## VIII. Financiranje

Sredstva za delo

### 36. člen

Sredstva za delo komisije in enote ter za izvajanje nujnih zaščitnih ukrepov in programa zaščite po tem zakonu se zagotovijo v posebni proračunski postavki Policije v proračunu Republike Slovenije.

Poslovanje s sredstvi

### 37. člen

(1) O porabi finančnih sredstev se vodi evidenca.

(2) Poslovanje s finančnimi sredstvi za izvajanje tega zakona in način vodenja ter uporabe evidence predpiše minister, pristojen za notranje zadeve, z navodilom.

## IX. Nadzor

Finančni nadzor

### 38. člen

(1) Nadzor nad vsebinsko dokumentacijo glede porabe finančnih sredstev lahko izvaja le komisija.

(2) Nadzor porabe finančnih oziroma proračunskih sredstev, ki ga izvajajo drugi pooblaščen organi, lahko obsega le pregled računovodske dokumentacije.

Vsebinski in upravni nadzor

### 39. člen

(1) Nadzor nad delom komisije izvaja predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali vrhovni sodnik, ki ga ta pisno pooblasti.

(2) Vsebinski nadzor nad delom enote izvaja komisija. Komisija lahko v zvezi z izvajanjem nadzora iz prejšnjega odstavka vpogleda v dokumentacijo enote.

(3) Upravni nadzor nad delom enote izvajajo pristojni organi.

(4) Zapisnik o opravljenem nadzoru se posreduje komisiji oziroma enoti, ki je dolžna odpraviti ugotovljene nepravilnosti in pomanjkljivosti ter o tem v določenem roku poročati organu, ki je opravil nadzor.

Način opravljanja nadzora

### 40. člen

Nadzor po tem poglavju mora biti opravljen na način, ki ne omogoča razkritja ogroženih oziroma zaščitene osebe.

**Zakon o zaščiti prič – ZZPrič (Uradni list RS, št. 113/05) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### **X. Prehodne in končna določba**

Oblikovanje proračunske postavke

##### **41. člen**

(1) Vlada Republike Slovenije pripravi predlog nove proračunske postavke Policije iz 36. člena tega zakona.

(2) Do oblikovanja nove proračunske postavke iz prejšnjega odstavka se sredstva za delo organov in za izvajanje nujnih zaščitnih ukrepov ter programa zaščite po tem zakonu zagotavljajo iz proračunske rezerve.

Ustanovitev komisije in enote

##### **42. člen**

(1) Predstojniki posameznih organov imenujejo člane komisije in njihove namestnike, ki zastopajo organ, v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Odločbe o imenovanju posredujejo ministru, pristojnemu za notranje zadeve, ki skliče prvo sejo komisije najkasneje v enem mesecu po prejemu odločb.

(2) Komisija sprejme poslovnik o delu v treh mesecih po opravljeni prvi seji.

(3) Vlada Republike Slovenije zagotovi ministrstvu, pristojnemu za notranje zadeve, dodatnih devet delovnih mest za novo enoto v sestavi Policije.

(4) Ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, pripravi predlog ustreznih sprememb sistemizacije in zasedbe delovnih mest zaradi oblikovanja enote v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. V istem času pripravi materialno-tehnične pogoje za začetek dela enote. Enota prične z delom v treh mesecih po sprejemu sprememb sistemizacije.

Uskladitev in izdaja podzakonskih aktov

##### **43. člen**

(1) Minister, pristojen za notranje zadeve, uskladi v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona določbe podzakonskih aktov z določbami tega zakona.

(2) Minister, pristojen za pravosodje, uskladi v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona določbe podzakonskih aktov z določbami tega zakona.

(3) Minister, pristojen za notranje zadeve, v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, izda pravilnik iz petega odstavka 7. člena tega zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

Oprostitev plačila davkov – upoštevan ZZPrič-A

##### **44. člen**

Do ustrezne spremembe oziroma dopolnitve zakona, ki ureja dohodnino, velja, da so finančna sredstva, izročena zaščiteni osebi oziroma članu komisije po tem zakonu, oproščena davkov in prispevkov.

Začetek veljavnosti in uporabe

##### **45. člen**

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

**Zakon o dopolnitvi Zakona o zaščiti prič – ZZPrič-A (Uradni list RS, št. 61/06) vsebuje naslednjo končno določbo:**

##### **2. člen**

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **3534. Zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (uradno prečiščeno besedilo) (ZSOVA-UPB2)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji, ki obsega:

– Zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji – ZSOVA (Uradni list RS, št. 23/99 z dne 8. 4. 1999),

– Zakon o javnih uslužbcih – ZJU (Uradni list RS, št. 56/02 z dne 28. 6. 2002),

– Zakon o parlamentarnem nadzoru obveščevalnih in varnostnih služb – ZPNOVS (Uradni list RS, št. 26/03 z dne 13. 3. 2003),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji – ZSOVA-A (Uradni list RS, št. 126/03 z dne 18. 12. 2003),

– Zakon o dohodnini – ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 54/04 z dne 20. 5. 2004) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji – ZSOVA-B (Uradni list RS, št. 61/06 z dne 13. 6. 2006).

Št. 211-01/98-6/11

Ljubljana, dne 14. julija 2006

EPA 929-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

#### **Z A K O N O SLOVENSKI OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNI AGENCIJI uradno prečiščeno besedilo (ZSOVA-UPB2)**

##### **1. NALOGE IN ORGANIZACIJA SLOVENSKE OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNE AGENCIJE**

##### **1. člen**

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (v nadaljnjem besedilu: agencija) je samostojna služba vlade, ki opravlja s tem zakonom določene naloge.

##### **2. člen**

(1) Agencija pridobiva in vrednoti podatke ter posreduje informacije:

– iz tujine, pomembne za zagotavljanje varnostnih, političnih in gospodarskih interesov države;

– o organizacijah, skupinah in osebah, ki s svojo dejavnostjo iz tujine ali v povezavi s tujino ogrožajo ali bi lahko ogrozile nacionalno varnost države in njeno ustavno ureditev.

(2) Agencija sodeluje s pristojnimi državnimi organi in službami pri varnostnem preverjanju ter posreduje podatke, pomembne za varnost določenih oseb, delovnih mest, organov, objektov in okolišev.

(3) Agencija opravlja naloge na podlagi zakona v skladu s prednostnimi nalogami, ki jih določi vlada na podlagi nacionalnovarnostnega programa, ki ga sprejme Državni zbor.

### 3. člen

Direktor agencije v skladu z zakonom določi, kateri podatki, pridobljeni pri izvajanju nalog agencije s tajnim sodelovanjem in posebnimi oblikami pridobivanja podatkov, so tajni.

### 4. člen

(1) Agencijo vodi direktor, ki je za delo agencije odgovoren vladi.

(2) Direktorja agencije imenuje in razrešuje vlada na predlog predsednika vlade.

### 4.a člen

Za postopek izbire direktorja agencije se ne uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/02 in 110/02-ZDT-B).

### 5. člen

(1) Direktor agencije ima namestnika, ki mu pomaga pri vodenju agencije in ga nadomešča, kadar je le-ta odsoten ali zadržan.

(2) Namestnik direktorja agencije je za svoje delo odgovoren direktorju agencije.

### 6. člen

(1) Agencija o svojih ugotovitvah obvešča predsednika vlade, kadar gre za zadeve iz njihove pristojnosti pa tudi predsednika republike, predsednika Državnega zbora in pristojne ministre.

(2) Agencija posreduje podatke o svojih ugotovitvah pristojnim ministrstvom ter drugim organom državne uprave, da bi ti lahko za izvrševanje njihovih zakonitih pristojnosti predlagali ali sprejeli določene ukrepe.

(3) Agencija pripravlja informacije in analize s svojega delovnega področja za potrebe Sveta za nacionalno varnost in za potrebe delovnih teles Državnega zbora za izvajanje nalog z njihovega delovnega področja.

## 2. SODELOVANJE AGENCIJE Z DRŽAVNIMI ORGANI IN S SLUŽBAMI

### 7. člen

Direktor agencije odloči, kdaj lahko agencija za opravljanje nalog iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega zakona sodeluje oziroma izmenjuje podatke s tujimi obveščevalnimi in varnostnimi službami.

### 8. člen

(1) Državni organi so dolžni na zahtevo agencije le-tej posredovati podatke in informacije, pomembne za izvajanje njenih nalog.

(2) Če agencija pri izvajanju svojih nalog ugotovi, da obstajajo utemeljeni razlogi za sum, da je določena oseba izvršila, izvršuje oziroma pripravlja ali organizira izvršitev kaznivega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, mora o tem obvestiti generalnega direktorja policije in pristojnega državnega tožilca.

(3) Če gre pri dejanjih iz prejšnjega odstavka za kazniva dejanja v Ministrstvu za obrambo Republike Slovenije ali Slovenski vojski ali jih stori vojaška oseba, mora agencija o tem obvestiti tudi Obveščevalno varnostno službo Ministrstva za obrambo Republike Slovenije.

(4) Če gre v primeru iz prejšnjih dveh odstavkov za sum kaznivega dejanja zoper varnost Republike Slovenije in njeno ustavno ureditev, lahko direktor agencije od pristojnega državnega tožilca zahteva, da policija začasno odloži izvedbo dejanj in ukrepov v predkazenskem postopku, če to terjajo interesi varnosti države in pri tem ni podana nevarnost za življenje ter zdravje tretjih oseb.

## 3. POOBLASTILA

### 9. člen

(1) Javni uslužbenci agencije, ki opravljajo naloge agencije, opredeljene v 2. členu tega zakona, so uradne osebe agencije.

(2) Uradne osebe agencije imajo službeno izkaznico, ki jo izda direktor agencije in s katero se izkazujejo pri izvajanju službenih nalog v Republiki Sloveniji.

(3) Vlada na predlog direktorja agencije določi grafično podobo agencije in obrazec službene izkaznice z besedilom, ki izkazuje pooblastila njenega imetnika.

### 10. člen

(1) Pri opravljanju nalog agencije iz 2. člena tega zakona so uradne osebe agencije pooblašene, da v skladu s predpisi zbirajo osebne ter druge podatke iz evidenc upravljalcev zbirk podatkov.

(2) Uradne osebe agencije lahko v primerih, ko je potrebno takojšnje ukrepanje, podatkov pa ni mogoče dobiti na drug način, zahtevajo, da policisti in pooblašene uradne osebe drugih organov, v skladu s svojimi pristojnostmi, ugotovijo identiteto določene osebe.

### 11. člen

V zvezi z delom agencije imajo uradne osebe agencije pravico, da se v postopkih pred sodišči in upravnimi organi izkazujejo s službeno izkaznico.

### 11.a člen

(1) Agencija ima svojo službo varovanja, ki fizično in s pomočjo tehničnih sredstev varuje ograjeno območje, objekte in prostore Slovenske obveščevalno-varnostne agencije (v nadaljnjem besedilu: varovano območje).

(2) Pri izvajanju nalog varovanja sme varnostnik izvajati naslednje ukrepe:

– opozoriti osebo, naj odide z območja, iz objekta ali prostora, ki ga varuje, če se ta tam neupravičeno zadržuje;

– ugotoviti istovetnost osebe pri vstopu oziroma izstopu z varovanega območja, kadar je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, ki ga varuje, ali če tako določajo pravila na varovanem območju;

– površinsko pregledati vrhna oblačila, notranjost vozila in prtljago osebe pri vstopu oziroma izstopu z varovanega območja, če je to potrebno za varnost ljudi in premoženja, ki ga varuje, in če oseba s tem soglaša;

– preprečiti osebi vstop v varovano območje oziroma izstop iz njega, če ta odkloni pregled iz prejšnje alineje, če nasprotuje ugotavljanju njene istovetnosti ali če so podani drugi razlogi, zaradi katerih je nujno potrebno, da se ji vstop v varovano območje oziroma izstop iz prepreči;

– zahtevati od osebe, ki ogroža varnost ljudi, premoženja ali red na varovanem območju, da s tem takoj preneha ali varovano območje zapusti;

– zadržati osebo, ki so jo zalotili pri kaznivem dejanju, katerega storilec se preganja po uradni dolžnosti ali na predlog oškodovanca, do prihoda policije;

– uporabiti sredstva za vklepanje, če osebe iz prejšnje alineje ni moč zadržati drugače;

– uporabiti fizično silo, če osebi ne more drugače preprečiti vstopa na varovano območje oziroma izstopa iz njega, preprečiti neposrednega ogrožanja življenja ljudi ali premoženja, ki ga varuje, ali zadržati osebe do prihoda policije.



(3) Uporaba ukrepov iz tretje in četrte alinee prejšnjega odstavka zoper uradne osebe policije ter drugih uradnih oseb državnih organov, ko na varovanem območju opravljajo svoje uradne naloge, ni dovoljena.

#### 11.b člen

(1) Uporaba ukrepov iz prejšnjega člena mora biti sorazmerna zakonitemu cilju njihove uporabe. Pri izvedbi ukrepov se nikogar ne sme mučiti ali z njim nečloveško ali ponižujoče ravnati.

(2) Varnostnik sme ukrepati samo tako, kot je določeno s tem zakonom, da z najmanjšimi škodljivimi posledicami doseže izvršitev naloge. Če je glede na okoliščine dopustno uporabiti več ukrepov, je dolžan uporabiti najprej tistega, ki osebi najmanj škoduje. Z uporabo ukrepa mora varnostnik prenehati takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil uporabljen, ali če ugotovi, da naloge tako ne bo mogel opraviti.

(3) Omejitev gibanja osebi s preprečitvijo izstopa (četrta alineja drugega odstavka 11.a člena) ali z zadržanjem osebe do prihoda policije (šesta alineja drugega odstavka 11.a člena) ne sme trajati več kot dve uri.

#### 11.c člen

(1) Med opravljanjem nalog varovanja sme varnostnik nositi strelno orožje v skladu z zakonom, ki ureja posest in nošenje orožja.

(2) Pri opravljanju nalog varovanja sme varnostnik uporabiti strelno orožje samo, če ne more drugače:

- zavarovati življenja ljudi;
- odvrniti napada na varovano osebo ali varovani objekt;
- odvrniti neposrednega protipravnega napada, s katerim je ogroženo njegovo življenje.

(3) Preden varnostnik uporabi strelno orožje, mora, kadar okoliščine to dopuščajo, osebo, zoper katero naj bi uporabil strelno orožje, opozoriti s klicem: »Stoj, streljal bom!« in z opozorilnim strelom.

#### 11.d člen

(1) Varnostnik, ki osebi omeji gibanje (četrta in šesta alineja drugega odstavka 11.a člena), uporabi sredstva za vklepanje (sedma alineja drugega odstavka 11.a člena), fizično silo (osma alineja drugega odstavka 11.a člena) ali strelno orožje (drugi odstavek prejšnjega člena), je dolžan o tem takoj obvestiti policijsko postajo, na območju katere so bili ukrepi oziroma strelno orožje uporabljeni, in svojega neposrednega predstojnika.

(2) Če je oseba pri uporabi ukrepov oziroma strelnega orožja iz prejšnjega odstavka telesno poškodovana, tako da potrebuje medicinsko pomoč, je varnostnik dolžan poskrbeti, da jo čim prej dobi, in o tem takoj obvestiti policijsko postajo.

(3) Agencija je dolžna najkasneje v 24 urah od uporabe ukrepov iz prvega odstavka tega člena o tem pisno obvestiti policijsko postajo, na območju katere so bili ukrepi uporabljeni.

(4) Pisno obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi podatke iz tretjega, četrtega in petega odstavka 18.a člena tega zakona.

#### 11.e člen

Način izvajanja ukrepov varnostnikov iz tega zakona določi vlada na predlog direktorja agencije.

#### 11.f člen

(1) Za varovanje varovanih območij in tajnih podatkov, ki se po določbah zakona, ki določa obravnavanje tajnih podatkov, obravnavajo na teh območjih, se lahko namestijo in uporabljajo videonadzorni sistemi.

(2) O izvajanju ukrepa uporabe videonadzornega sistema agencija pisno obvesti zaposlene. Kjer je to mogoče, mora biti obvestilo o izvajanju ukrepa uporabe videonadzornega sistema vidno objavljeno na varovanem območju.

(3) Če želi posameznik pogledati posnetke, ki se nanašajo nanj, se njegov zahtevek rešuje na način, določen za varstvo osebnih podatkov.

(4) Način uporabe videonadzornega sistema, postopek odrejanja snemanja, ravnanje s posnetki ter vodenje razvidov in dnevnikov dela sistema ter nadzor določi direktor agencije.

#### 11.g člen

(1) Uradne osebe agencije, ki neposredno izvajajo naloge tajnega pridobivanja podatkov, naloge obravnavanja tajnih podatkov na podlagi zakona in drugih predpisov, ki določajo tajne podatke, ali izvajajo druge naloge, pomembne za varnost nekaterih oseb in objektov, pri katerih obstaja povečana nevarnost za njihovo varnost, zdravje ali življenje, ter druge uradne osebe agencije, ki so posebej izpostavljene nevarnosti in ogroženosti ter jih določi direktor agencije, imajo pravico imeti in nositi službeno orožje ter strelivo (v nadaljnjem besedilu: orožje). Strelno orožje smejo uporabiti le ob pogojih, ki jih kazenski zakonik določa v zvezi s silobranom in skrajno silo.

(2) Način in pogoje nabave, posesti in nošenja orožja uradnih oseb agencije določi vlada.

(3) Uradne osebe agencije, ki so pooblaščenice za nošenje orožja, morajo biti za to posebej usposobljene. Program usposabljanja in postopek preizkusa znanja o ravnanju pri nošenju in uporabi orožja določi direktor agencije.

### 4. ZBIRANJE, VARSTVO IN ZAVAROVANJE PODATKOV

#### 12. člen

(1) Agencija za uresničevanje nalog iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega zakona zbira, obdeluje, shranjuje in posreduje osebne ter druge podatke in vodi ter uporablja evidence na podlagi predpisov o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom za posamezne primere ni določeno drugače.

(2) Kadar agencija posreduje osebne podatke tujim obveščevalnim in varnostnim službam v skladu s tem zakonom, mora pred tem pridobiti zagotovila, da ima država, v katero podatke odnaša, urejeno varstvo osebnih podatkov in da bo tuja obveščevalna ali varnostna služba uporabila osebne podatke samo za namene, določene s tem zakonom.

#### 13. člen

(1) Agencija pridobiva, vrednoti in sistematično ureja podatke iz prvega in drugega odstavka 2. člena tega zakona ter oblikuje in vodi razvid podatkov.

(2) Razvid je urejena, ovrednotena in sistemizirana zbirka dokumentarnega gradiva, ki jo sestavljajo evidence ter zadeve.

#### 14. člen

(1) Agencija v okviru razvida iz prejšnjega člena vodi zbirko podatkov o osebah, ki jih agencija sistematično operativno obravnava v določenem časovnem obdobju.

(2) Zbirka podatkov o osebah, ki jih agencija operativno obravnava, obsega: ime in priimek, psevdonim, rojstne podatke (dan, mesec, leto, kraj, država), naslov stalnega in/ali začasnega bivališča, državljanstvo, šolsko izobrazbo, poklic, zaposlitev in razlog za operativno obravnavo.

(3) Osebni podatki iz prvega odstavka tega člena se shranjujejo in uporabljajo do zaključitve zadeve v razvidu, potem se iz zbirke osebnih podatkov izbrišejo oziroma blokirajo.

## 15. člen

Direktor agencije s soglasjem vlade določi način vodenja, dokumentiranja in arhiviranja zadev iz razvida.

## 16. člen

(1) Upravitelj zbirke osebnih podatkov morajo agenciji na obrazloženo pisno zahtevo direktorja agencije pisno posredovati osebne in druge podatke ali jih dati na vpogled.

(2) Državni organi in organizacije z javnimi pooblastili posredujejo osebne podatke brezplačno.

## 17. člen

(1) Kadar agencija zbira osebne in druge podatke po določbah 14. člena tega zakona, o tem ni dolžna obvestiti posameznika, na katerega se podatki nanašajo, posameznik pa nima pravice do vpogleda v zbirko osebnih podatkov.

(2) Pravici posameznika iz prejšnjega odstavka se lahko omeji na način iz prejšnjega odstavka le, če bi to onemogočilo ali otežilo izvršitev naloge.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka lahko na zahtevo direktorja agencije upravljavci zbirke osebnih podatkov poznajo osebo, na katero se osebni podatki nanašajo, šele po preteku petih let od posredovanja podatkov agenciji.

## 18. člen

Zaključena zadeva v razvidu se prenese v zbirko dokumentarnega gradiva agencije. Po roku, ki ga določita direktor agencije in direktor Arhiva Republike Slovenije in ki ne sme biti daljši od enega leta, se dokumentarno gradivo iz zbirke arhivsko uredi ter preda Arhivu Republike Slovenije.

## 18.a člen

(1) Agencija upravlja tudi evidenco o vstopih oseb v objekte agencije in na območje okolišev teh objektov in njihovem gibanju po njih, evidenco zadržanih oseb, evidenco uporabe fizične sile in sredstev za vklepanje ter evidenco uporabe strelnega orožja.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka vsebuje podatke o posnetku videonadzornega sistema (sliko oziroma glas), osebno ime, naslov, številko in podatke o vrsti osebnega dokumenta, času vstopa na varovano območje in izstopa z njega ter razlog vstopa na varovano območje.

(3) Evidenca zadržanih oseb vsebuje podatke o zadržani osebi (osebno ime, rojstni podatki, začasno ali stalno bivališče), razlogu, času in kraju zadržanja, času obvestila policije in predaje zadržane osebe policiji, morebitnih telesnih poškodbah in uporabi sredstev za vklepanje.

(4) Evidenca uporabe fizične sile in sredstev za vklepanje vsebuje podatke o varnostniku, ki je uporabil fizično silo oziroma sredstva za vklepanje (osebno ime, rojstni podatki), razlogu, načinu, kraju in času uporabe fizične sile oziroma sredstev za vklepanje, obvestilu policijske postaje ter morebitnih telesnih poškodbah.

(5) Evidenca uporabe strelnega orožja vsebuje podatke o uradni osebi agencije, ki je uporabila strelno orožje (osebno ime, rojstni podatki), razlogu, načinu, kraju in času uporabe strelnega orožja, obvestilu policijske postaje ter morebitnih telesnih poškodbah.

(6) Podatki v evidenci iz drugega odstavka tega člena se hranijo največ tri mesece, nato se uničijo. Če obstaja sum storitve kaznivnega dejanja, za katerega se storilec preganja po uradni dolžnosti, se ti podatki hranijo največ eno leto, nato se uničijo.

(7) Podatki v evidenci iz tretjega odstavka tega člena se hranijo še pet let po vnosu podatkov o zadržanju osebe.

(8) Podatki v evidenci iz četrtega in petega odstavka tega člena se hranijo še pet let po uporabi fizične sile, sredstev za vklepanje in strelnega orožja.

(9) Po preteku rokov iz sedmega in osmega odstavka tega člena agencija podatke arhivira v skladu z zakonom, ki ureja arhivska gradiva in arhive.

## 5. TAJNO PRIDOBIVANJE PODATKOV

## 19. člen

(1) Agencija pridobiva podatke tudi s tajnim sodelovanjem in posebnimi oblikami pridobivanja podatkov.

(2) Direktor agencije s soglasjem vlade določi pogoje in način pridobivanja podatkov s tajnim sodelovanjem ter postopke in ukrepe za zaščito izvorov podatkov.

## 20. člen

Pod pogoji, določenimi s tem zakonom, lahko agencija za opravljanje svojih nalog uporablja naslednje posebne oblike pridobivanja podatkov:

- spremljanje mednarodnih sistemov zvez;
- tajni nakup dokumentov in predmetov;
- tajno opazovanje in sledenje na odprtih ali javnih prostorih z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje.

## 21. člen

(1) Spremljanje mednarodnih sistemov zvez ter tajni nakup dokumentov in predmetov dovoljuje direktor agencije s pisno odredbo.

(2) Odredba o spremljanju mednarodnih sistemov zvez mora vsebovati podatke o zadevi, na katero se posebna oblika pridobivanja podatkov nanaša, način, obseg in trajanje.

(3) Spremljanje mednarodnih sistemov zvez se ne sme nanašati na določljiv priključek telekomunikacijskega sredstva ali na določenega uporabnika tega priključka na območju Republike Slovenije.

(4) Odredba o tajnem nakupu dokumentov in predmetov mora vsebovati podatke o nazivu, vsebini in količini predmeta tajnega nakupa ter njegovo ceno.

(5) Odobritev tajnega nakupa dokumentov in predmetov se lahko nanaša le na enkratni tajni nakup.

## 22. člen

(1) Tajno opazovanje in sledenje na odprtih ali javnih prostorih z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje dovoli direktor agencije s pisno odredbo, če je velika verjetnost, da se bodo na ta način pridobili podatki iz 2. člena tega zakona, in če teh podatkov ni mogoče pridobiti drugače ali bi bila drugačna pridobitev teh podatkov povezana z nesorazmernimi težavami.

(2) Predlog in odredba morata biti pisna in morata vsebovati podatke o osebi, na katero se posebna oblika pridobivanja podatkov nanaša, obseg in trajanje, predlog pa tudi utemeljitev razlogov za njeno uporabo.

(3) Odobritev tajnega opazovanja in sledenja na odprtih ali javnih prostorih z uporabo tehničnih sredstev za dokumentiranje se lahko nanaša le na enkratno tajno opazovanje in sledenje.

## 23. člen

Agencija lahko pod pogoji, določenimi s tem zakonom, izjemoma pridobiva podatke tudi s kontrolo pisem in drugih občil ter z nadzorovanjem in s snemanjem telekomunikacij.

## 24. člen

(1) Kontrolo pisem in drugih pošilk ter nadzorovanje in snemanje telekomunikacij v Republiki Sloveniji dovoli na predlog direktorja agencije s pisno odredbo za vsak primer posebej predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, če je podana velika verjetnost, da obstaja nevarnost za varnost države, ki se kaže v:

- tajnih aktivnostih zoper suverenost, neodvisnost, državno celovitost in strateške interese Republike Slovenije;
- tajnih aktivnostih, načrtih in pripravah za izvedbo mednarodnih terorističnih akcij zoper Republiko Slovenijo ter drugih nasilnih dejanjih proti državnemu organu in nosilcem javnih funkcij v Republiki Sloveniji ter tujini;

– posredovanju podatkov in dokumentov, ki so v Republiki Sloveniji opredeljeni kot državna tajnost, nepooblaščenim osebam v tujini;

– pripravi na oborožen napad na Republiko Slovenijo;

– obveščevalni dejavnosti posameznikov, organizacij in skupin v korist tujine;

– mednarodni organizirani kriminalni dejavnosti, in je utemeljeno pričakovati, da se v zvezi s to aktivnostjo uporablja določeno telekomunikacijsko sredstvo ali bo to sredstvo uporabljeno, pri tem pa je mogoče utemeljeno sklepati, da podatkov ni mogoče pridobiti drugače oziroma bi njihovo pridobivanje na drug način lahko ogrozilo življenje ali zdravje ljudi.

(2) Predlog in odredba morata vsebovati podatke o osebi, na katero se posebna oblika pridobivanja podatkov nanaša, utemeljitev razlogov za njeno uporabo, podatke o načinu njenega izvajanja, obsegu in trajanju, telekomunikacijskem sredstvu in okoliščinah, ki narekujejo uporabo posebne oblike pridobivanja podatkov, ter utemeljitev, da podatkov ni mogoče pridobiti drugače oziroma bi njihovo pridobivanje na drug način lahko ogrozilo življenje ali zdravje ljudi.

(3) Uporaba posebne oblike pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena lahko traja največ tri mesece. Iz utemeljenih razlogov se lahko njena uporaba podaljša vsakič še za največ tri mesece, vendar skupno ne več kot 24 mesecev. Vsako podaljšanje odobri predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije. Uporaba posebne oblike pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena se odpravi takoj, ko prenehajo razlogi, zaradi katerih je bila odrejena. O prenehanju mora direktor agencije pisno obvestiti predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

(4) Podatki, pridobljeni z uporabo posebne oblike pridobivanja podatkov iz prvega odstavka tega člena, ki niso uporabni, oziroma se ne nanašajo na razloge, zaradi katerih je bila odrejena posebna oblika pridobivanja podatkov, se po vpogledu predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije nemudoma uničijo. Ostali podatki se po vpogledu predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije v razvidu agencije hranijo do zaključitve zadeve.

(5) Po zaključitvi zadeve v razvidu obvesti direktor agencije osebo, na katero se je posebna oblika nanašala, da ima pravico seznaniti se s pridobljenim gradivom, v primerih večjega obsega tega gradiva pa s poročilom, ki obsega povzetek zbranega gradiva. Če je mogoče utemeljeno sklepati, da bo zaradi seznanitve z gradivom nastala nevarnost za življenje ali zdravje ljudi ali za nacionalno varnost, lahko direktor agencije odloči, da osebe z vsebino pridobljenega gradiva ne bo seznanil.

#### 24.a člen

(1) V primerih in pod pogoji iz prejšnjega člena lahko predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije dovoli tudi nadzorovanje telekomunikacij v Republiki Sloveniji z izpisom telekomunikacijskega prometa.

(2) Izpis telekomunikacijskega prometa obsega izpis vseh dohodnih in odhodnih klicev na telekomunikacijskem sredstvu, vključno s podatki o lastnikih oziroma uporabnikih telekomunikacijskih sredstev, s katerimi se je oziroma se bo opravljala telekomunikacijski promet, četudi so tajni.

(3) Ne glede na omejitve iz tretjega odstavka prejšnjega člena se pridobitev izpisa telekomunikacijskega prometa lahko dovoli za največ šest mesecev.

#### 24.b člen

(1) Operaterji telekomunikacijskih storitev in izvajalci poštnih storitev morajo agenciji omogočiti ter zagotoviti pogoje za izvršitev sodno odobrenih posebnih oblik pridobivanja podatkov, operaterji telekomunikacij pa tudi omogočiti in zagotoviti pogoje za izvršitev posebnih oblik pridobivanja podatkov, ki se ne odobravajo s sodno odločbo.

(2) Operaterji telekomunikacijskih storitev so v zvezi z nadzorom telekomunikacijskega prometa, ne glede na določbe zakona, ki ureja nadzor telekomunikacijskega prometa, poleg dolžnosti, določenih z zakonom, ki ureja telekomunikacije, dolžni tudi:

– na pisno zahtevo direktorja agencije, sporočiti podatke o naročniku telekomunikacijskega priključka, čeprav je tajen;

– na podlagi odredbe predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije sporočiti podatke (številko ali identifikacijo kličočega in klicanega, naslov naročnika in tip terminala, vrsto, datum, čas in trajanje klica oziroma količino prenesenih podatkov), ki se nanašajo na naročnika in uporabnika ter so potrebni za vzpostavljane zveze;

– zagotoviti na svojem omrežju ustrezno programsko opremo in primeren vmesnik za nadzor telekomunikacijskega prometa na način, v obsegu in trajanju, kot to določa odredba predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije ali odredba direktorja agencije.

#### 24.c člen

V primeru odsotnosti predsednika Vrhovnega sodišča Republike Slovenije opravlja njegove pristojnosti iz 24., 24.a in 24.b člena tega zakona podpredsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije.

#### 25. člen

(1) Zaradi varovanja tajnosti pri uporabi oblik pridobivanja podatkov lahko direktor agencije dovoli uporabo uradnih listin s prirejenimi identifikacijskimi podatki in uporabo prirejenih identifikacijskih oznak. Listino oziroma oznako izda pristojni organ na zahtevo direktorja agencije.

(2) Pristojni organ vodi evidenco izdanih uradnih listin s prirejenimi identifikacijskimi podatki in evidenco izdanih prirejenih identifikacijskih oznak.

(3) Po prenehanju razlogov, zaradi katerih je bila uporaba uradnih listin s prirejenimi identifikacijskimi podatki in prirejenih identifikacijskih oznak dovoljena, organ iz prvega odstavka tega člena uradne listine s prirejenimi identifikacijskimi podatki in prirejene identifikacijske oznake razveljavi, hrani pa jih agencija.

### 6. DELOVNA RAZMERJA IN POSEBNOSTI UREDITVE S PODROČJA ZDRAVSTVENEGA, POKOJNINSKEGA IN INVALIDSKEGA ZAVAROVANJA

#### 26. člen

(1) Za javne uslužbenke agencije veljajo splošni predpisi, ki urejajo delovna razmerja, zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje delavcev ter varnost in zdravje pri delu, če s tem zakonom ni določeno drugače.

(2) Delavci agencije so uradne osebe agencije in druge osebe, ki so zaposlene v agenciji.

(3) V aktu o sistemizaciji se posebej določijo delovna mesta uradnih oseb agencije.

#### 27. člen

(1) Delovno razmerje za opravljanje nalog v agenciji lahko sklene oseba, ki poleg pogojev, določenih v predpisih, ki urejajo sklenitev delovnega razmerja javnih uslužbencev, izpolnjuje še naslednje pogoje:

1. da je v skladu z določbami akta o sistemizaciji delovnih mest ustrezno psihično in telesno pripravljena;

2. da ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, za katero se storilec preganja po uradni dolžnosti ali ni bila pravnomočno obsojena na nepogojno kazen zavora v trajanju več kot tri mesece;

3. da je izključno državljan Republike Slovenije s stalnim prebivališčem v Republiki Sloveniji;



4. da je bila varnostno preverjena in njena zaposlitev ne pomeni varnostnega tveganja za agencijo.

(2) Agencija lahko zahteva od kandidata, ki želi skleniti delovno razmerje v agenciji, tudi podatke, na podlagi katerih ugotavlja varnostne zadržke za delo v agenciji in jih tudi preveri.

(3) Če zoper kandidata, ki želi skleniti delovno razmerje v agenciji, teče kazenski postopek zaradi kaznivega dejanja iz 2. točke prvega odstavka tega člena, se odločitev, ali oseba izpolnjuje pogoje, odloži do pravomočnosti sodbe v tem postopku.

(4) Preverjanje podatkov (v nadaljnjem besedilu: varnostno preverjanje) obsega preveritev podatkov, določenih s predpisi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, ter podatkov, določenih s tem zakonom.

(5) Pri varnostnem preverjanju se pri ugotavljanju psihične in telesne pripravljenosti preverjajo tudi odvisnost od alkohola in narkotičnih sredstev, kar se preverja v zdravstveni organizaciji, ki jo določi agencija.

(6) Pri varnostnem preverjanju uslužbencev agencije za dostop do tajnih podatkov TAJNO in STROGO TAJNO se opravi tudi varnostno preverjanje v skladu z določbami tega zakona.

(7) Za osebo, ki ne privoli v varnostno preverjanje, se šteje, da ne izpolnjuje varnostnih pogojev za sklenitev delovnega razmerja v agenciji.

#### 27.a člen

Varnostno tveganje v smislu 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena pomeni, da dejansko ugotovljene okoliščine iz varnostnega preverjanja kažejo na:

- utemeljene dvome o zanesljivosti posameznika za izvajanje nalog v agenciji,
- posebno ogroženost agencije zaradi poskusov navezovanja stikov in poskusov rekrutiranja tujih obveščevalnih služb, zlasti na podlagi izsiljevanja,
- utemeljene dvome o opredelitvi posameznika za svobodno in demokratično ustavno ureditev ali o tem, da se je v vsakem času pripravljen zavzemati za njeno ohranitev.

#### 28. člen

(1) Delovno razmerje v agenciji se lahko sklene brez objave oziroma razpisa.

(2) Kandidatu, s katerim ne bo sklenjeno delovno razmerje, agencija ni dolžna sporočiti razlogov za svojo odločitev.

#### 29. člen

(1) Uradne osebe agencije morajo opravljati z zakonom določene naloge, tudi če je izvajanje le-teh povezano z večjo nevarnostjo za njihovo varnost, zdravje ali življenje.

(2) Direktor agencije v aktu o sistemizaciji določi delovna mesta in naloge, ki se izvajajo v delovnih pogojih iz prvega odstavka tega člena, in delovna mesta, na katerih se v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo pokojninsko in invalidsko zavarovanje, uradne osebe obvezno dodatno zavaruje.

#### 30. člen

Uradnim osebam agencije, ki opravljajo naloge v izpostavljenih sredinah na delovnih mestih, na katerih javni uslužbenci tajno delujejo v varnostno nevarnih strukturah in okoljih ali vodijo in usmerjajo tajne sodelavce v strukturah, ki s svojo dejavnostjo ogrožajo ali bi lahko ogrozile nacionalno varnost države, njeno ustavno ureditev ali druge interese države ali delujejo v posebnih delovnih okoljih in je pri izvajanju nalog posebej ogroženo njihovo življenje in integriteta njihove osebnosti, se vsakih 12 mesecev dejanskega dela šteje za 16 mesecev zavarovanja.

#### 31. člen

(črtan)

#### 32. člen

(1) Uradna oseba agencije je zaradi nemotenega opravljanja nalog agencije lahko začasno premeščena na delo v diplomatsko-konzularno ali drugo predstavništvo pravne osebe iz Republike Slovenije v tujini ali v organ mednarodne organizacije.

(2) Podrobnosti, ki se nanašajo na naloge uradne osebe ter na pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, se uredijo s sporazumom med direktorjem agencije in predstojnikom državnega organa, pristojnega za zunanje zadeve, predstojnikom drugega predstavništva pravne osebe iz Republike Slovenije v tujini ali po postopku, predvidenem za imenovanje predstavnikov Republike Slovenije v mednarodnih organizacijah in z aneksom k pogodbi o zaposlitvi.

#### 33. člen

(1) Direktor agencije lahko zaradi nemotenega opravljanja nalog agencije začasno razporedi javnega uslužbenca agencije, ki nima statusa uradne osebe agencije, na delovno mesto, ki je opredeljeno kot delovno mesto uradne osebe agencije.

(2) Status uradne osebe agencije imajo tudi javni uslužbenci agencije, ki so zaradi svojih zmožnosti in potreb agencije z aktom direktorja agencije dodatno zadolženi za opravljanje nalog na delovnem mestu uradnih oseb za čas, ko takšne naloge dejansko opravljajo.

(3) Za čas začasne razporeditve iz prejšnjih dveh odstavkov ima javni uslužbenec tudi pooblastila, ki so določena za opravljanje nalog na delovnem mestu uradne osebe agencije.

#### 34. člen

(1) Uradne osebe agencije morajo na podlagi odredbe direktorja agencije ali osebe, ki jo za to pooblasti, opravljati delo v posebnih delovnih razmerah, kadar je to potrebno za izvajanje z zakonom določenih nalog.

(2) Posebne delovne razmere so:

- delo v neenakomernem delovnem času;
- delo v izmenah;
- delo ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dneh;
- delo preko polnega delovnega časa;
- popoldansko in nočno delo;
- delo v podaljšanem delovnem času;
- izraba in prekinitvev dopusta glede na potrebe agencije.

(3) Delo v neenakomernem delovnem času oziroma izmenah vključuje opravljanje delovne obveznosti ob sobotah, nedeljah, praznikih in drugih dela prostih dneh ter delo v popoldanskem in nočnem času v okviru določene redne mesečne oziroma letne delovne obveznosti.

(4) Delovna mesta, na katerih poteka delo v skladu s prejšnjim odstavkom, se določijo v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

(5) Druge oblike dela v posebnih delovnih razmerah se odredijo, če to terjajo delovne obveznosti oziroma je samo tako mogoče opraviti določene naloge, ki jih ni moč odlagati ali pa morajo biti opravljene v določenem roku.

#### 35. člen

Pogoji za delovanje sindikata se lahko določijo s pogodbo, ki jo skleneta direktor agencije in sindikalni zaupnik.

#### 36. člen

(1) Uradne osebe agencije morajo med stavko opravljati naloge agencije, opredeljene v prvem in drugem odstavku 2. člena tega zakona.



(2) Drugi javni uslužbenci agencije uresničujejo pravico do stavke pod pogoji, ki jih določa zakon za javne uslužbenke v državnih organih, in morajo uradnim osebam agencije omogočiti izvršitev nalog agencije, ki so nujne in katerih opustitev bi lahko pomenila takojšnjo in neposredno nevarnost za varnost države.

#### 37. člen

(1) Javni uslužbenci agencije ne smejo opravljati dela, ki bi jih oviralo pri izvrševanju delovnih nalog, ali dela, ki bi škodovalo ugledu agencije, oziroma dela, ki ni združljivo z naravo dejavnosti agencije.

(2) Uradna oseba agencije mora direktorja obvestiti o vsakem opravljanju pridobitne dejavnosti, tudi če gre za pridobitno dejavnost pedagoškega, umetniškega in publicističnega dela oziroma kulturne dejavnosti. Opustitev navedene dolžnosti pomeni hujšo kršitev delovnih obveznosti.

(3) O tem, katerih del javni uslužbenci agencije ne smejo opravljati, odloča direktor agencije.

#### 38. člen

Agencija nezgodno zavaruje uradne osebe agencije za primer nesreče pri delu, katere posledica je smrt ali trajna izguba splošne delovne zmožnosti.

#### 39. člen

Za vrednotenje delovnih razmer, posebnih prepovedi in omejitev po določbah tega zakona določi vlada odstotek povečanja osnovne plače javnim uslužbencem agencije.

#### 40. člen

(1) Uradni osebi agencije pripada za vsako začeto leto delovne dobe v agenciji nad pet let dodatek na stalnost v višini 0,5% osnovne plače.

(2) V delovno dobo se vštevja tudi delovna doba s statusom pooblaščenice uradne osebe po Zakonu o notranjih zadevah.

### 6.A IZOBRAŽEVANJE, IZPOPOLNJEVANJE IN USPOSABLJANJE

#### 40.a člen

(1) Agencija skrbi za načrtovanje in izvajanje izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja za svoje potrebe.

(2) Izobraževanje poteka po javnoveljavnih izobraževalnih programih za pridobitev višje strokovne in visokošolske izobrazbe ter po programih poklicnega izpopolnjevanja in usposabljanja ter specializacije.

(3) Agencija lahko z visokošolskim zavodom sodeluje pri izobraževanju svojih uslužbencev po veljavnih študijskih programih, njeni uslužbenci pa lahko sodelujejo v izobraževalnem, pedagoškem in znanstvenoraziskovalnem procesu.

#### 40.b člen

(1) Javni uslužbenec agencije, ki je sklenil pogodbo o zaposlitvi za opravljanje del in nalog uradne osebe agencije, je dolžan v roku, določenem v aktu o sistemizaciji delovnih mest, opraviti izpit za izvrševanje dolžnosti in pooblastil uradne osebe agencije.

(2) Podrobnejšo vsebino programa in način opravljanja izpita iz prejšnjega odstavka določi direktor agencije.

(3) Javnemu uslužbencu agencije, ki tudi v drugem roku ne opravi izpita iz prvega odstavka tega člena, preneha delovno razmerje.

### 6.B PRIZNANJA

#### 40.c člen

(1) Za krepitev motivacije in stimulacije pri izvajanju nalog agencije, za utrjevanje pripadnosti agenciji in z namenom,

da so posebni delovni dosežki deležni odobranja in priznanja, se uradnim osebam agencije podeljujejo priznanja.

(2) Vrste priznanj ter postopek podeljevanja določi direktor agencije.

### 7. DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST

#### 41. člen

V disciplinskih in odškodninskih zadevah zoper uslužbenke agencije veljajo določbe zakona, ki velja za javne uslužbenke.

#### 42. člen

Uradni osebi agencije, ki je začasno odstranjena z dela ali delovnega mesta v agenciji, se med trajanjem začasne odstranitve z dela ali delovnega mesta odvzame službena izkaznica in dodeljeno službeno orožje.

#### 43. člen

V disciplinskih postopkih zoper uradno osebo agencije v zvezi z delom agencije je javnost izključena.

#### 44. člen

(prenehal veljati)

### 8. POSEBNE DOLOČBE O FINANČNEM IN MATERIALNEM POSLOVANJU SLOVENSKE OBVEŠČEVALNO-VARNOSTNE AGENCIJE

#### 45. člen

Pri finančnem in materialnem poslovanju agencije v razmerju do tretjih oseb uporablja agencija naziv, ki ga na njen predlog določi vlada.

#### 45.a člen

(1) Od denarnih prejemkov, ki jih agencija izplačuje v zvezi s tajnim pridobivanjem podatkov za izplačilo stroškov in nagrad (v nadaljnjem besedilu: posebna sredstva), se ne plačujejo davki in prispevki za socialno varnost oziroma druge dajatve, ki jih določajo predpisi. Prejeta denarna ali materialna sredstva se ne štejejo v izračun davčne ali pokojninske osnove.

(2) V finančnem načrtu agencije se za posebna sredstva agencije v okviru proračuna določijo namenska finančna sredstva. Podatki o izplačilih se vodijo v ločenih evidencah, skladno s predpisi, ki urejajo posamezna področja.

(3) Postopek o poslovanju s posebnimi sredstvi določi direktor agencije.

(Opomba: Določba 45.a člena se je v delu, ki se nanaša na oprostitev plačila dohodnine prenehala uporabljati 1. 1. 2005.)

#### 46. člen

Predpisi, ki veljajo za Ministrstvo za notranje zadeve Republike Slovenije in Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije na področju carinskih, davčnih in drugih dajatev, obrambnih zadev, telekomunikacij, sistemov zvez, poštnih storitev, nabave namenske opreme, izvrševanja proračuna ter na drugih področjih, veljajo tudi za agencijo.

#### 47. člen

Za nakup specialne operativne tehnike ter prostorov, ki jih za izvajanje svojih nalog uporablja agencija, se ne uporabljajo predpisi, ki določajo obveznosti javnega naročila.

#### 48. člen

Agencija vodi evidence svojega finančno-materialnega poslovanja v skladu s predpisi, ki veljajo za finančno poslovanje državnih organov.

**Zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji – ZSOVA (Uradni list RS, št. 23/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### 9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

49. člen  
(prenehal veljati)

50. člen  
Do sprejema predpisa, ki bo urejal položaj javnih uslužbencev, se za delavce agencije uporabljajo določbe 136. člena Zakona o notranjih zadevah (Uradni list SRS št. 28/80, 38/88, 27/89 in Uradni list RS, št. 19/91, 4/92, 58/93 in 87/97).

51. člen  
Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati 30. člen Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 4/93, 71/94, 93/96 in 47/97).

52. člen  
Do sprejema zakona, ki bo urejal določanje in varovanje zaupnih podatkov v državnih organih, so podatki, ki jih agencija pridobi pri izvajanju nalog s tajnim sodelovanjem in posebnimi oblikami pridobivanja podatkov, državna tajnost.

53. člen  
Do sprejema nacionalno-varnostnega programa opravlja agencija naloge na podlagi prednostnih nalog, ki jih določi vlada.

54. člen  
Slovenska obveščevalno-varnostna agencija uskladi svoje delovanje z določbami tega zakona najkasneje v roku enega leta od njegove uveljavitve.

55. člen  
Gradivo iz arhiva nekdanje službe državne varnosti se izroči Arhivu Republike Slovenije najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

56. člen  
Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji – ZSOVA-A (Uradni list RS, št. 126/03) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

#### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

25. člen  
Predpis iz 11.e člena zakona sprejme Vlada Republike Slovenije najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

26. člen  
Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji – ZSOVA-B (Uradni list RS, št. 61/06) vsebuje naslednje prehodne in končno določbo:**

#### PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

5. člen  
Uporaba posebnih oblik pridobivanja podatkov iz 24., 24.a in 24.b člena Zakona o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 54/04 – ZDoh-1), ki se na dan uveljavitve tega zakona izvaja na podlagi pisne odredbe predsednika okrožnega sodišča, na čigar območju je sedež agencije, se konča po Zakonu o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 54/04 – ZDoh-1).

Morebitno podaljšanje uporabe posebnih oblik pridobivanja podatkov iz prejšnjega odstavka se odobri v skladu s tem zakonom.

Na Vrhovno sodišče Republike Slovenije se prenesejo vse zadeve, evidence in arhivi, ki jih vodi pristojno sodišče, v zvezi z uporabo posebnih oblik pridobivanja podatkov na podlagi odredbe predsednika pristojnega okrožnega sodišča.

6. člen  
Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

#### **3535. Zakon o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo) (ZOs-UPB3)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o osnovni šoli, ki obsega:

- Zakon o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 12/96 z dne 29. 2. 1996),
- Zakon o spremembah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-A (Uradni list RS, št. 33/97 z dne 6. 6. 1997),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-B (Uradni list RS, št. 59/01 z dne 19. 7. 2001),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-C (Uradni list RS, št. 71/04 z dne 30. 6. 2004),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-D (Uradni list RS, št. 53/05 z dne 31. 5. 2005),
- Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-E (Uradni list RS, št. 60/06 z dne 9. 6. 2006) in
- Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-E (Uradni list RS, št. 63/06 z dne 16. 6. 2006).

Št. 602-02/90-1/32  
Ljubljana, dne 14. julija 2006  
EPA 928-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med, l.r.**

**Z A K O N**  
**O OSNOVNI ŠOLI**  
**uradno prečiščeno besedilo**  
**(ZOsn-UPB3)**

**I. TEMELJNE DOLOČBE**

**1. člen**

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja osnovnošolsko izobraževanje, ki ga izvajajo javne in zasebne osnovne šole ali se izvaja kot izobraževanje na domu.

**2. člen**

(cilji izobraževanja)

Cilji osnovnošolskega izobraževanja so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu,
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika,
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje, sporočanje in izražanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku,
- vzpodbujanje zavesti o integriteti posameznika,
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi,
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja,
- pridobivanje splošnih in uporabnih znanj, ki omogočajo samostojno, učinkovito in ustvarjalno soočanje z družbenim in naravnim okoljem in razvijanje kritične moči razsojanja,
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije,
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje in
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.

**3. člen**

(trajanje)

Obvezno osnovnošolsko izobraževanje traja devet let. Z vstopom v 1. razred osnovne šole otrok pridobi status učenca.

Učenec zaključi osnovnošolsko izobraževanje, ko uspešno konča 9. razred.

Učenec izpolni osnovnošolsko obveznost po devetih letih izobraževanja.

**4. člen**

(izpolnitev osnovnošolske obveznosti)

Starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih je otrok v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši), morajo zagotoviti, da njihov otrok izpolni osnovnošolsko obveznost.

**5. člen**

(pravica do izbire oblik izobraževanja)

Starši imajo pravico izbrati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok v javni ali zasebni šoli ali kot izobraževanje na domu.

**6. člen**

(učni jezik)

Učni jezik v osnovni šoli je slovenski.

Učni jezik v osnovnih šolah v jeziku narodne skupnosti je italijanski, v dvojezičnih osnovnih šolah pa slovenski in madžarski.

V osnovnih šolah na območjih, kjer prebivajo pripadniki slovenskega naroda in pripadniki italijanske narodne skupnosti in so opredeljena kot narodno mešana območja, se učenci v šolah s slovenskim učnim jezikom obvezno učijo italijanski jezik, učenci v šolah z italijanskim učnim jezikom pa obvezno slovenski jezik.

**7. člen**

(varstvo pravic manjšin)

Varstvo posebnih pravic italijanske in madžarske narodne skupnosti na področju osnovnošolskega izobraževanja ureja zakon.

**8. člen**

(dopolnilno izobraževanje)

Za otroke slovenskih izseljencev in zdomcev se v državah, kjer prebivajo, v skladu z mednarodnimi pogodbami organizira pouk maternega jezika in kulture.

Za otroke slovenskih državljanov, ki prebivajo v Republiki Sloveniji in katerih materni jezik ni slovenski jezik, se v skladu z mednarodnimi pogodbami organizira pouk njihovega maternega jezika in kulture, lahko pa se dodatno organizira tudi pouk slovenskega jezika.

**9. člen**

(pravice romske skupnosti)

Osnovnošolsko izobraževanje pripadnikov romske skupnosti v Republiki Sloveniji se izvaja v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

**10. člen**

(tuji državljani)

Otroci, ki so tuji državljani oziroma osebe brez državljanstva in prebivajo v Republiki Sloveniji, imajo pravico do obveznega osnovnošolskega izobraževanja pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Za otroke iz prejšnjega odstavka se organizira pouk maternega jezika in kulture v skladu z mednarodnimi pogodbami.

**11. člen**

(otroci s posebnimi potrebami)

Otrokom s posebnimi potrebami morajo biti zagotovljeni ustrezni pogoji za njihovo vzgojo in izobraževanje.

Otroci s posebnimi potrebami po tem zakonu so otroci z motnjami v duševnem razvoju, slepi in slabovidni otroci, gluhi in naglušni otroci, otroci z govornimi motnjami, gibalno ovirani otroci, dolgotrajno bolni otroci in otroci z motnjami vedenja in osebnosti, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo ali prilagojene izobraževalne programe oziroma posebni program vzgoje in izobraževanja, ter učenci z učnimi težavami in posebej nadarjeni učenci.

Otroci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, v prilagojene izobraževalne programe ali v posebne programe vzgoje in izobraževanja, imajo pravico do individualiziranih programov vzgoje in izobraževanja.

Osnovna šola mora za izvajanje osnovnošolskega programa otrok s posebnimi potrebami zagotoviti strokovne delavce za pripravo, izvedbo in evalvacijo individualiziranih programov.

## 12. člen

(izobraževanje učencev s posebnimi potrebami)

Učenci s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov z dodatno strokovno pomočjo, prilagojene izobraževalne programe ali posebni program vzgoje in izobraževanja, se izobražujejo v skladu s tem zakonom in drugimi predpisi.

Izobraževanje učencev z učnimi težavami se izvaja v skladu s tem zakonom tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dopolnilni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

Izobraževanje posebej nadarjenih učencev se izvaja v skladu s tem zakonom tako, da jim šola prilagodi metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk in druge oblike individualne in skupinske pomoči.

## 13. člen

(zdravstveno varstvo učencev)

Osnovna šola mora sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v 1. razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj.

## II. PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA V OSNOVNI ŠOLI

## 1. Program osnovnošolskega izobraževanja

## 14. člen

(program osnovne šole)

Program osnovnošolskega izobraževanja obsega obvezni program in razširjeni program (v nadaljnjem besedilu: program osnovne šole).

## 15. člen

(obvezni program)

Obvezni program obsega obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti.

## 16. člen

(obvezni predmeti)

Osnovna šola mora za vse učence izvajati pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenskega jezika in italijanskega ali madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, tujega jezika, zgodovine, zemljepisa, državlanske vzgoje in etike, matematike, kemije, biologije, fizike, likovne vzgoje, glasbene vzgoje, športne vzgoje, tehnične vzgoje in gospodinjstva.

Obvezni predmeti se lahko povezujejo in združujejo v predmetna področja.

## 17. člen

(izbirni predmeti)

Poleg obveznih predmetov mora osnovna šola za učence 7., 8. in 9. razreda izvajati pouk iz izbirnih predmetov družboslovno-humanističnega sklopa in naravoslovno-tehničnega sklopa.

Šola mora ponuditi pouk najmanj treh izbirnih predmetov iz posameznega sklopa. V okviru družboslovno-humanističnega sklopa mora šola ponuditi pouk tujega jezika, nekonfesionalni pouk o verstvih in etiki ter pouk retorike.

Učenec med izbirnimi predmeti izbere tri predmete, od tega največ dva predmeta iz posameznega sklopa.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka pa lahko učenec v 7., 8. in 9. razredu izbere le dva izbirna predmeta, od tega enega iz družboslovno-humanističnega in enega iz naravoslovno-tehničnega sklopa.

## 18. člen

(prilagojeni programi)

Za učence s posebnimi potrebami se lahko obvezni in izbirni predmeti določijo s prilagojenimi izobraževalnimi programi ali posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

## 19. člen

(oddelčna skupnost)

Pri urah oddelčne skupnosti učenci skupaj z razrednikom obravnavajo vprašanja, povezana z delom in življenjem učencev.

## 20. člen

(razširjeni program)

Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni pouk, dopolnilni pouk in interesne dejavnosti ter šolo v naravi.

## 21. člen

(podaljšano bivanje)

Osnovna šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 6. razreda.

Za učence iz prvega odstavka 12. člena tega zakona lahko šola organizira podaljšano bivanje tudi od 7. do 9. razreda, če je tako določeno z odločbo o usmeritvi.

V času podaljšanega bivanja se učenci učijo, opravljajo domače naloge in druge obveznosti in sodelujejo pri kulturnih, športnih, umetniških in drugih dejavnostih.

## 22. člen

(jutranje varstvo)

Osnovna šola organizira jutranje varstvo učencev 1. razreda.

## 23. člen

(dodatni pouk)

Dodatni pouk se organizira za učence, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja.

## 24. člen

(dopolnilni pouk)

Dopolnilni pouk se organizira za učence, ki potrebujejo pomoč pri učenju.

## 25. člen

(interesne dejavnosti)

Za razvijanje različnih interesov učencev osnovna šola organizira interesne dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

## 26. člen

(prostovoljnost razširjenega programa za učence)

V podaljšano bivanje, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti, ki jih organizira osnovna šola, jutranje varstvo in šolo v naravi, se učenci vključujejo prostovoljno.

## 27. člen

(druge dejavnosti)

Osnovna šola lahko organizira tudi druge dejavnosti, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

## 28. člen

(zasebne šole)

Zasebna šola določi program osnovne šole v skladu s svojimi akti.



Zasebna osnovna šola mora izvajati pouk iz naslednjih obveznih predmetov: slovenskega jezika in italijanskega oziroma madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, matematike, tujega jezika, zgodovine, državlanske vzgoje in etike, športne vzgoje, vsaj enega naravoslovnega in enega družboslovnega predmeta in vsaj enega predmeta s področja umetnosti.

Zasebne šole, ki izvajajo program osnovne šole po posebnih pedagoških načelih (Steiner, Decroly, Montessori ipd.), lahko oblikujejo program osnovne šole ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena v skladu s temi načeli tako, da zagotovijo minimalna znanja, ki omogočajo zaključitev osnovnošolskega izobraževanja.

## 2. Predmetnik in učni načrt

### 29. člen

(predmetnik in učni načrt)

S predmetnikom se določijo letno in tedensko število ur pouka posameznih predmetov oziroma predmetnih področij, število ur oddelčne skupnosti in minimalno število ur, potrebnih za uresničevanje učnega načrta.

Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov ali predmetnih področij, standardi znanj in cilji pouka pri predmetih in predmetnih področjih.

### 30. člen

(zasebne šole)

Program zasebne osnovne šole mora pri predmetih iz drugega odstavka 28. člena tega zakona zagotavljati učenecem doseganje vsaj enakovrednega izobrazbenega standarda, kot ga zagotavlja program javne osnovne šole.

## 3. Načrtovanje dela v osnovni šoli

### 31. člen

(letni delovni načrt)

Z letnim delovnim načrtom se določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in učnim načrtom in obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

### 32. člen

(predstavitve šole)

Osnovna šola mora učencem in staršem v posebni publikaciji predstaviti pravice in dolžnosti učencev, značilnosti programa in organizacijo dela šole.

Obvezne dele publikacije določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljnjem besedilu: minister).

## 4. Organizacija osnovnošolskega izobraževanja

### 33. člen

(vzgojno-izobraževalna obdobja)

Osnovnošolsko izobraževanje se deli na tri vzgojno-izobraževalna obdobja (v nadaljnjem besedilu: obdobja).

Prvo obdobje traja od 1. do 3. razreda.

Drugo obdobje traja od 4. do 6. razreda.

Tretje obdobje traja od 7. do 9. razreda.

S prilagojenimi izobraževalnimi programi in s posebnim programom vzgoje in izobraževanja se za učence s posebnimi potrebami vzgojno-izobraževalna obdobja lahko določijo tudi drugače.

### 34. člen

(šolsko leto)

Šolsko leto se začne 1. septembra in konča 31. avgusta.

Šolsko leto se deli na ocenjevalna obdobja.

Pouk v šolskem letu traja največ 38 tednov po pet dni v tednu.

Izjemoma lahko pouk v posameznem tednu traja šest dni, če je tako določeno v letnem delovnem načrtu.

### 35. člen

(tedenska obveznost učencev)

Tedenska obveznost učencev po obveznem programu v prvem obdobju je lahko največ 22 ur pouka, v drugem obdobju največ 26 ur pouka in v tretjem obdobju največ 30 ur pouka. V šolah na narodno mešanih območjih se lahko tedenska obveznost učencev po obveznem programu v vseh obdobjih poveča za največ dve uri tedensko.

Ura pouka traja praviloma 45 minut.

### 36. člen

(šolski koledar)

Razporeditev pouka, pouka proste dneve in trajanje ter razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

### 37. člen

(razredi, oddelki, učne skupine)

Osnovna šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo po razredih, v oddelkih in učnih skupinah.

Razred je vzgojno-izobraževalna celota, ki v skladu s predmetnikom in učnim načrtom obsega učno snov enega šolskega leta.

Učenci posameznega razreda so razporejeni v oddelke.

Izjemoma so zaradi majhnega števila učenci dveh ali več razredov lahko razporejeni v en kombiniran oddelok.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka po razredih in oddelkih – majhne osnovne šole, osnovne šole v zdravstvenih organizacijah in podobno, osnovna šola organizira individualno ali skupinsko vzgojno-izobraževalno delo z učenci.

Učenci enega ali več razredov ali oddelkov so pri vzgojno-izobraževalnem delu lahko razporejeni v učne skupine.

Standarde in normative za oblikovanje oddelkov in učnih skupin določi minister.

### 38. člen

(izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela)

Vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli obsega pouk in druge oblike organiziranega dela z učenci.

Vzgojno-izobraževalno delo v osnovni šoli opravljajo učitelji, svetovalni delavci in drugi strokovni delavci.

V prvem obdobju osnovne šole poučuje učitelj razrednega pouka.

V 1. razredu osnovne šole hkrati poučujeta učitelj razrednega pouka in vzgojitelj predšolskih otrok, izjemoma pa lahko tudi dva učitelja razrednega pouka. Drugi učitelj oziroma vzgojitelj predšolskih otrok poučuje polovico ur pouka.

Pri pouku vzgojnih predmetov lahko z učiteljem razrednega pouka sodeluje tudi učitelj predmetnega pouka.

V drugem obdobju poučuje:

– v 4. razredu učitelj razrednega pouka, tuji jezik in vzgojne predmete pa tudi predmetni učitelj, vendar ne več kot dva predmeta,

– v 5. razredu učitelj razrednega pouka, tuji jezik in vzgojne predmete pa tudi predmetni učitelj, vendar ne več kot tri predmete in

– v 6. razredu učitelj predmetnega pouka, lahko pa tudi učitelj razrednega pouka.

V tretjem obdobju osnovne šole poučujejo učitelji predmetnega pouka. V 8. in 9. razredu pri slovenskem jeziku in italijanskem ali madžarskem jeziku na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko hkrati poučujeta dva učitelja predmetnega pouka.

V oddelku, v katerega so vključeni učenci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, lahko poleg učitelja sodeluje strokovni delavec s specialno pedagoško izobrazbo.

V oddelkih podaljšanega bivanja izvajajo vzgojno-izobraževalno delo učitelji razrednega in predmetnega pouka, vzgojitelji predšolskih otrok, defektologi, pedagogi, psihologi in socialni pedagogi.

S prilagojenimi izobraževalnimi programi in s posebnim programom vzgoje in izobraževanja se za učence s posebnimi potrebami lahko določi tudi drugačno izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela.

V šolah na narodno mešanih območjih lahko v prvem in drugem obdobju poučujejo slovenski jezik, italijanski jezik in madžarski jezik, ki se jih učenci učijo kot drugi jezik, tudi učitelji predmetnega pouka.

#### 39. člen

(zasebne šole)

Določbe 33., 36., 37. in 38. člena, razen določbe osmega odstavka 38. člena tega zakona, niso obvezne za zasebne šole.

### 5. Organizacija pouka

#### 40. člen

(oblike diferenciacije)

Učitelj od 1. do 9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencira delo z učenci glede na njihove zmožnosti (notranja diferenciacija).

V 4., 5., 6. in 7. razredu se pri slovenskem jeziku in italijanskem ali madžarskem jeziku na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku lahko pouk v obsegu največ ene četrtine ur, namenjenih tem predmetom, organizira kot nivojski pouk (fleksibilna diferenciacija).

V 8. in 9. razredu se pri slovenskem jeziku in italijanskem ali madžarskem jeziku na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku pouk lahko organizira:

- z razporeditvijo učencev v učne skupine,
- s hkratnim poučevanjem dveh učiteljev,
- kot nivojski pouk,
- kot kombinacija oblik diferenciacije iz prejšnjih alinej tega odstavka.

Obseg ur, namenjenih izvajanju diferenciacije v 8. in 9. razredu, mora biti enak, ne glede na to, katera oblika diferenciacije se izvaja.

Če zaradi majhnega števila učencev ni mogoče organizirati pouka v skladu s prejšnjim odstavkom, pri pouku poteka samo notranja diferenciacija.

Odločitev o izvajanju oblik diferenciacije pri slovenskem jeziku in italijanskem ali madžarskem jeziku na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku v drugem in tretjem obdobju, na predlog ravnatelja sprejme svet šole praviloma za eno šolsko leto. Pred odločitvijo svet šole pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.

Nivojski pouk iz tega člena poteka na dveh ali več ravneh zahtevnosti.

Podrobnejše pogoje za izvajanje diferenciacije pri pouku predpiše minister.

#### 41. člen

(prehajanje med nivoji)

Učenec lahko po posvetovanju s starši, učitelji in šolsko svetovalno službo spremeni raven zahtevnosti.

V 9. razredu učenec lahko spremeni raven zahtevnosti na podlagi ocen.

#### 42. člen

(prilagojeni programi)

Nivojski pouk in prehajanje med nivoji ter tedenska obveznost učencev, povečana za največ dve uri tedensko se za učence, ki so vključeni v prilagojene izobraževalne programe, lahko določi s temi programi.

Določbe 40. in 41. člena tega zakona se ne uporabljajo za otroke s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja.

#### 43. člen

(zasebne šole)

Določbe 40. in 41. člena tega zakona niso obvezne za zasebne osnovne šole.

### III. VPIS

#### 44. člen

(vpis)

Osnovna šola vpisuje otroke v 1. razred v mesecu februarju za naslednje šolsko leto.

#### 45. člen

(pogoji za vpis)

Starši morajo v 1. razred osnovne šole vpisati otroke, ki bodo v koledarskem letu, v katerem bodo začeli obiskovati šolo, dopolnili starost 6 let.

Otroku se lahko pričetek šolanja na predlog staršev, zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje odloži za eno leto, če se ugotovi, da otrok ni pripravljen za vstop v šolo.

#### 46. člen

(ugotavljanje pripravljenosti)

Ob vpisu otroka v osnovno šolo se lahko na željo staršev ugotavlja pripravljenost otroka za vstop v šolo.

Če starši predlagajo odložitve šolanja, ker menijo, da njihov otrok ni pripravljen za vstop v šolo, oziroma če odložitve šolanja predlaga zdravstvena služba, je ugotavljanje pripravljenosti otroka za vstop v šolo obvezno.

Pripravljenost otroka za vstop v šolo ugotavlja komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, svetovalni delavec in vzgojitelj oziroma učitelj.

O ugotovitvah komisije morajo biti starši obveščeni najmanj tri mesece pred začetkom pouka.

Na odločitev komisije iz tretjega odstavka je možna pritožba na komisijo, ki jo imenuje minister.

#### 47. člen

(odložitve šolanja)

Učencu se med šolskim letom v 1. razredu lahko na predlog šolske svetovalne službe, šolske zdravstvene službe ali komisije za usmerjanje v soglasju s starši iz zdravstvenih in drugih razlogov odloži šolanje za eno leto.

O odložitvi šolanja odloča komisija, ki jo imenuje ravnatelj. Komisijo sestavljajo šolski zdravnik, psiholog, pedagog, vzgojitelj ali učitelj.

Na odločitev komisije iz prejšnjega odstavka je možna pritožba na komisijo, ki jo imenuje minister.

48. člen  
(šolski okoliš)

Starši imajo pravico vpisati otroka v javno osnovno šolo ali v zasebno osnovno šolo s koncesijo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, javna osnovna šola oziroma zasebna osnovna šola s koncesijo v tem okolišu, pa je dolžna na željo staršev otroka vpisati. V drugo osnovno šolo lahko starši vpišejo otroka, če ta šola s tem soglaša.

Seznam otrok iz šolskega okoliša, ki jih je javna ali zasebna šola s koncesijo dolžna vpisati v 1. razred, si šola pridobi iz evidence šoloobveznih otrok, ki jo vodi šolska uprava. Šolska uprava si pridobi podatke o šoloobveznih otrocih iz registra stalnega prebivalstva in razvida začasnega prebivališča.

Med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta šola s tem soglaša.

Če se učenec med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, ima pravico dokončati šolanje na šoli, v katero je vpisan.

Če učenec želi prestopiti iz zasebne šole v javno šolo, ga je javna šola v šolskem okolišu, v katerem učenec stalno prebiva, dolžna sprejeti.

Določbe prvega odstavka tega člena niso obvezne za zasebne osnovne šole.

49. člen  
(učenci s posebnimi potrebami)

Starši imajo pravico otroka s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona vpisati v osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno prebiva, razen če ta šola ne izpolnjuje pogojev in je zaradi tega otroku s pravnomočno odločbo o usmeritvi, ki jo izda pristojna šolska uprava, določena druga ustrezna osnovna šola.

IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV V OSNOVNI ŠOLI

50. člen  
(obiskovanje pouka)

Učenec ima pravico obiskovati pouk in se udeleževati dejavnosti, ki jih organizira osnovna šola.

Učenec mora redno obiskovati pouk v okviru obveznega programa in izpolnjevati obveznosti in naloge, določene z akti osnovne šole.

51. člen  
(vzporedno izobraževanje, perspektivni športniki)

Učencem, ki se vzporedno izobražujejo v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavne programe, in perspektivnim športnikom se lahko prilagodi opravljanje obveznosti na način, ki ga določi minister.

52. člen  
(oprostitev)

Učenec je iz zdravstvenih razlogov lahko oproščen sodelovanja pri posameznih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela v šoli.

53. člen  
(izostanki)

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca šoli sporočiti vzrok izostanka.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

54. člen  
(prešolanje)

Učenec osnovne šole ne more biti izključen iz šole, dokler je šoloobvezen.

Če je iz učnih ali vzgojnih razlogov potrebno, lahko osnovna šola v soglasju ali na zahtevo staršev vključi učenca v drugo osnovno šolo, če ta s tem soglaša.

Če šola ne more zagotoviti prešolanja učenca, o tem odloči komisija, ki jo imenuje minister.

Komisija si mora pred odločitvijo o prešolanju učenca obvezno pridobiti mnenje staršev in ravnatelja osnovne šole, v katero naj bi se učenec prešolal.

Odločitev komisije je dokončna.

Učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona je mogoče vključiti v drugo osnovno šolo na podlagi odločbe o usmeritvi.

55. člen  
(podaljšanje statusa učenca)

Učenec, ki v devetih letih ni končal osnovnošolskega izobraževanja, sme nadaljevati šolanje še dve leti in tako obdrži status učenca.

Če učenec iz prvega odstavka tega člena z neprimernim odnosom ovira vzgojno-izobraževalno delo, lahko ravnatelj na predlog učiteljskega zbora ne glede na določilo prvega odstavka tega člena med šolskim letom oziroma ob koncu šolskega leta odloči, da učenec ne sme več obiskovati osnovne šole.

Učenec iz prvega odstavka tega člena obdrži status učenca tudi, če nadaljuje šolanje kot odrasel.

56. člen  
(brezplačen prevoz)

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza, če je njegovo prebivališče oddaljeno več kot štiri kilometre od osnovne šole.

Učenec ima pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njegovega prebivališča od osnovne šole v 1. razredu, v ostalih razredih pa, če pristojni organ za preventivo v cestnem prometu ugotovi, da je ogrožena varnost učenca na poti v šolo.

Učenec, ki obiskuje osnovno šolo zunaj šolskega okoliša, v katerem prebiva, ima pravico do povračila stroškov prevoza v višini, ki bi mu pripadala, če bi obiskoval osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem prebiva.

O načinu prevoza se osnovna šola dogovori s starši in lokalno skupnostjo.

Otroci s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona imajo pravico do brezplačnega prevoza ne glede na oddaljenost njihovega prebivališča od osnovne šole, če je tako določeno v odločbi o usmeritvi.

Če učencu ni mogoče zagotoviti prevoza, ima pravico do brezplačne oskrbe v kraju izobraževanja in pravico do brezplačnega prevoza domov ob pouku prostih dnevih.

Osnovna šola mora učencem, ki morajo čakati na organiziran prevoz, zagotoviti varstvo.

57. člen  
(prehrana)

Osnovna šola za vse učence organizira vsaj en obrok hrane dnevno.

58. člen  
(pohvale in nagrade)

Učence, ki se odlikujejo s svojim znanjem ali drugim delom, osnovna šola pohvali oziroma nagradi.

## 59. člen

(izvršilni predpis o pravicah in dolžnostih učencev)

Pravice in dolžnosti učencev, postopek uveljavljanja pravic, nagrajevanje in izrekanje ukrepov za kršitve podrobneje določi minister.

## 60. člen

(zasebne šole)

Določbi 58. in 59. člena tega zakona nista obvezni za zasebne šole.

## V. PREVERJANJE, OCENJEVANJE IN NAPREDOVANJE UČENCEV

### 1. Preverjanje in ocenjevanje

## 61. člen

(načini ocenjevanja)

Znanje učenca se v osnovni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno.

V prvem obdobju osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje opisno.

V drugem obdobju osnovne šole se učenčevo znanje pri vseh predmetih ocenjuje številčno in opisno.

V tretjem obdobju osnovne šole se učenčevo znanje ocenjuje številčno.

## 62. člen

(obveščenost o oceni)

Učitelj omogoči učencu sodelovanje pri načrtovanju preverjanja in ocenjevanja znanja.

Učenec mora biti seznanjen z oceno.

## 63. člen

(obveščanje o uspehu)

Osnovna šola ob koncu vsakega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o učenem uspehu učenca.

V 1. razredu osnovne šole je obvestilo o učenem uspehu učenca med šolskim letom lahko tudi samo ustno.

Med šolskim letom dobijo starši obvestila o uspehu učenca. Ob zaključku razreda dobijo učenci spričevala, v katerih so ocene za posamezne predmete in ocena splošnega uspeha.

## 64. člen

(nacionalno preverjanje znanja)

Ob koncu drugega in tretjega obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom (v nadaljevanju: nacionalno preverjanje znanja).

Ob koncu drugega obdobja je nacionalno preverjanje znanja za učence prostovoljno, ob koncu tretjega obdobja pa je za vse učence obvezno.

Ob koncu drugega obdobja osnovna šola po predpisnem postopku sama izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika ali italijanskega oziroma madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, matematike in tujega jezika.

Ob koncu tretjega obdobja osnovna šola po predpisnem postopku v sodelovanju z zunanjimi ocenjevalci izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenskega jezika ali italijanskega oziroma madžarskega jezika na narodno mešanih območjih, matematike in tretjega predmeta.

Tretji predmet določi minister tako, da v mesecu septembru izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda po predhodni pridobitvi mnenja Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje izbere največ štiri predmete,

iz katerih se bo v tekočem šolskem letu izvedlo nacionalno preverjanje znanja. V mesecu marcu minister določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja na posamezni osnovni šoli.

Učenci, ki se zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo udeležiti nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja, imajo pravico do opravljanja nacionalnega preverjanja znanja v naknadnem roku.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja.

Dosežki nacionalnega preverjanja znanja so dodatna informacija o znanju učencev. Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.

Podrobnejše določbe o izvajanju nacionalnega preverjanja znanja izda minister.

Tretji odstavek tega člena ni obvezen za zasebne šole, ki izvajajo programe osnovne šole po posebnih pedagoških načelih.

## 65. člen

(namen preverjanja)

Rezultati preverjanja znanja ob koncu obdobja se lahko uporabljajo samo za namen, ki ga določa ta zakon.

## 66. člen

(organizacija preverjanja znanja)

Strokovne, tehnične, razvojne in druge naloge, povezane z nacionalnim preverjanjem znanja, opravlja Državni izpitni center in Zavod Republike Slovenije za šolstvo.

Državni izpitni center v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja opravlja naslednje naloge:

- organizira in tehnično izvede nacionalno preverjanje znanja,

- vodi in hrani zbirke nalog za nacionalno preverjanje znanja,

- pripravlja in vzdržuje informacijski sistem, vezan na nacionalno preverjanje znanja,

- pripravlja podatke in analize oziroma primerjalne analize dosežkov učencev pri nacionalnem preverjanju znanja,

- opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

Zavod Republike Slovenije za šolstvo v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja opravlja naslednje naloge:

- pri pripravi in izboru nalog za nacionalno preverjanje znanja zagotovi strokovnjake, ki delujejo v okviru Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,

- organizira vrednotenje nalog nacionalnega preverjanja znanja pri območni enoti Zavoda Republike Slovenije za šolstvo,

- organizira izobraževanje učiteljev, ki bodo vrednotili naloge,

- opravlja druge naloge v zvezi z nacionalnim preverjanjem znanja.

## 67. člen

(prilagojeni programi)

S prilagojenimi izobraževalnimi programi in posebnim programom vzgoje in izobraževanja se lahko drugače določi način ocenjevanja ter preverjanje znanja ob koncu obdobja.

### 2. Ugovor na oceno

## 68. člen

(ugovor na oceno)

Če učenec in starši menijo, da je bil učenec ob koncu pouka v šolskem letu nepravilno ocenjen, lahko starši v treh dneh po prejemu spričevala oziroma zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.



Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je ocena učenca ob koncu pouka v šolskem letu neustrezna, učenca ponovno oceni. Odločitev komisije je dokončna.

Če učenec in starši menijo, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja prišlo do pisne ali računske napake, lahko starši v treh dneh po prejemu zaključnega spričevala pri ravnatelju vložijo obrazložen ugovor.

Ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje komisijo. Med člani komisije mora biti vsaj en član, ki ni zaposlen v šoli.

Če komisija ugotovi, da je pri ugotavljanju dosežka učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja prišlo do pisne ali računske napake, se postopek ugotavljanja dosežka ponovi. Odločitev komisije je dokončna.

### 3. Napredovanje iz razreda v razred

#### 69. člen (napredovanje)

Učenci v prvem in drugem obdobju razredov ne ponavljajo.

Učenci v tretjem obdobju napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov.

Ne glede na določbo prvega odstavka lahko učenec zaradi slabšega učnega uspeha, ki je posledica daljše odsotnosti, bolezni, preselitve, ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ponavlja razred, če to zahtevajo njegovi starši oziroma ponavlja razred na predlog učitelja in šolske svetovalne službe v soglasju s starši.

#### 70. člen (popravni izpit)

Učenci, ki so v 7. in 8. razredu ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz največ dveh predmetov, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit. Popravni izpit lahko opravljajo največ dvakrat v šolskem letu.

Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravni izpit tudi iz več predmetov, iz katerih so ob koncu šolskega leta negativno ocenjeni. Popravni izpit lahko opravljajo večkrat, najmanj štirikrat v šolskem letu.

Če učenec popravnih izpitov ne opravi uspešno, ponavlja razred.

#### 71. člen (učenci s posebnimi potrebami)

Določbi 69. in 70. člena tega zakona ne veljata za učence, ki so vključeni v prilagojene izobraževalne programe ali v posebni program vzgoje in izobraževanja, če je tako določeno s temi programi.

#### 72. člen (uspešno dokončanje 9. razreda)

Učenec uspešno konča 9. razred, če ima pozitivne ocene iz vseh predmetov 9. razreda.

Učenci s posebnimi potrebami, ki so usmerjeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, uspešno končajo izobraževanje na način, kot je določeno s tem programom.

#### 73. člen (črtan)

#### 74. člen (črtan)

#### 75. člen (podaljšanje izobraževanja za učence s posebnimi potrebami)

Učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v osnovnošolsko izobraževanje po prilagojenih izobraževalnih programih in so izpolnili osnovnošolsko obveznost ter se ne vključijo v programe srednješolskega izobraževanja oziroma učenci s posebnimi potrebami, ki so bili vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja in so izpolnili osnovnošolsko obveznost, lahko ne glede na določilo prvega odstavka 55. člena tega zakona nadaljujejo izobraževanje v osnovni šoli še največ tri leta in obdržijo status učenca.

Izobraževanje za učence, ki so se izobraževali po prilagojenih izobraževalnih programih, se izvaja v skladu s programom, ki je prilagojen vrsti in stopnji primanjkljaja, ovire oziroma motnje posameznega učenca, za učence, ki so bili vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, pa v skladu s posebnim programom vzgoje in izobraževanja.

#### 76. člen (izpit)

Učenci, ki zaradi bolezni ali drugih utemeljenih razlogov ne morejo obiskovati pouka, lahko do konca šolskega leta opravljajo izpite iz posameznih predmetov.

O utemeljenosti razlogov iz prejšnjega odstavka odloča ravnatelj.

#### 77. člen (izpitna komisija)

Popravni izpit in razredni izpit opravlja učenec pred izpitno komisijo.

#### 78. člen (oprostitev)

Učenec, ki je iz zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri posameznem predmetu, se iz tega predmeta ne ocenjuje.

#### 79. člen (hitrejše napredovanje)

Učencem, ki dosegajo nadpovprečne rezultate v učenju, mora osnovna šola na predlog staršev, učiteljev ali šolske svetovalne službe omogočiti, da prej kot v devetih letih končajo osnovnošolsko izobraževanje in s tem izpolnijo osnovnošolsko obveznost.

O hitrejšem napredovanju učenca odloča učiteljski zbor v soglasju s starši.

#### 80. člen (izvršilni predpis o ocenjevanju in napredovanju učencev)

Podrobnejše določbe o preverjanju in ocenjevanju znanja in napredovanju učencev iz razreda v razred izda minister.

#### 81. člen (zasebne šole)

Določbe 61. do 63. člena, 69. in 70. člena ter 76. do 80. člena tega zakona niso obvezne za zasebne osnovne šole.

## VI. SPRIČEVALA

#### 82. člen (spričevalo)

Osnovna šola izda učencu spričevalo ob koncu vsakega razreda. Spričevalo je javna listina.

Učencem, ki so vključeni v posebni program vzgoje in izobraževanja, se ob koncu šolskega leta izda potrdilo z opisno oceno napredka učenca po posameznih področjih.

## 83. člen

(vsebina spričeval)

Osnovna šola izda učencem od 1. do 3. razreda spričevala z opisnimi ocenami in učencem od 4. do 9. razreda spričevala s številčnimi ocenami.

## 84. člen

(zaključno spričevalo)

Osnovna šola izda učencem, ki zaključijo osnovnošolsko izobraževanje, zaključna spričevala.

V zaključno spričevalo se vpišejo učenčeve ocene iz 9. razreda in ocena splošnega uspeha ter dosežki učenca pri nacionalnem preverjanju znanja ob koncu tretjega obdobja.

Učencem, ki so končali prilagojene izobraževalne programe, ki ne določajo nacionalnega preverjanja znanja ob koncu tretjega obdobja, se v zaključno spričevalo vpišejo ocene iz 9. razreda in ocena splošnega uspeha.

Učencem, ki so končali posebni program vzgoje in izobraževanja, se izda zaključno potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti z opisno oceno dosežkov učenca.

## 85. člen

(potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti)

Učencu, ki je izpolnil osnovnošolsko obveznost, ni pa končal osnovnošolskega izobraževanja, osnovna šola izda potrdilo o izpolnjeni osnovnošolski obveznosti.

## 86. člen

(izvršilni predpis o šolski dokumentaciji)

Vsebino in obliko spričeval in drugih listin predpiše minister.

## 87. člen

(potrdilo, izdano v upravnem postopku)

V primerih, ko je spričevalo izgubljeno ali uničeno in ni ohranjen arhiv osnovne šole, ministrstvo, pristojno za šolstvo, v skladu z zakonom o splošnem upravnem postopku izda potrdilo, da je učenec obiskoval osnovno šolo.

## VII. IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

## 88. člen

(pravica do izobraževanja na domu)

Starši imajo pravico organizirati osnovnošolsko izobraževanje svojih otrok na domu.

## 89. člen

(uveljavitev pravice do izobraževanja na domu)

Starši morajo najmanj tri mesece pred pričetkom šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti osnovno šolo, v kateri je otrok vpisan.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati: javno veljavni program, po katerem bo otrok opravljal osnovnošolsko izobraževanje na domu, ime in priimek otroka, kraj, kjer bo izobraževanje potekalo, in ime in priimek oseb(e), ki bo(do) otroka poučevala(e).

Osnovna šola vodi dokumentacijo o izobraževanju učenca na domu.

## 90. člen

(preverjanje znanja)

Z izobraževanjem na domu mora učenec pridobiti vsaj enakovreden izobražbeni standard, kot ga zagotavlja obvezni program javne šole.

Učenec mora opravljati preverjanje znanja, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja. Preverjanje znanja se opravlja ob koncu vsakega šolskega leta. Doseženi standard znanja preverja osnovna šola, na katero je učenec vpisan.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih programih izobraževanja ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se preverjanje, na podlagi katerega se ugotovi doseženi standard znanja, določi s temi programi.

V prvih treh razredih se preverja znanje iz maternega jezika in matematike.

Od 4. do 6. razreda se preverja znanje iz maternega jezika, matematike in prvega tujega jezika.

Od 7. do 9. razreda se preverja znanje iz predmetov iz drugega odstavka 28. člena tega zakona.

Če učenec ne doseže standarda znanja za posamezni razred, ima pravico do ponovnega preverjanja znanja pred pričetkom naslednjega šolskega leta.

Če učenec ponovnega preverjanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli.

## 91. člen

(preverjanje znanja ob koncu obdobj)

Za preverjanje znanja ob koncu obdobj se uporablja določba 64. člena tega zakona.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih izobraževalnih programih in po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se za preverjanje znanja ob koncu obdobj uporablja določba 67. člena tega zakona.

## 92. člen

(spričevalo o izobraževanju na domu)

Osnovna šola, na katero je učenec vpisan, izda učencu spričevalo o izobraževanju na domu. Spričevalo o izobraževanju na domu je javna listina.

Pri izdajanju spričeval o izobraževanju na domu se uporabljajo določbe od 83. do 87. člena tega zakona.

Za učence s posebnimi potrebami, ki se izobražujejo na domu po prilagojenih izobraževalnih programih ali po posebnem programu vzgoje in izobraževanja, se pri izdajanju spričeval uporabljajo določbe drugega odstavka 82. člena tega zakona ter tretjega in četrtega odstavka 84. člena tega zakona.

## VIII. IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH

## 93. člen

(izobraževanje odraslih)

Osnovnošolsko izobraževanje odraslih se izvaja po programu osnovne šole za odrasle.

Kot odrasli se lahko izobražujejo tisti, ki so izpolnili osnovnošolsko obveznost in niso zaključili osnovnošolskega izobraževanja.

Izobraževanje odraslih se izvaja v skladu s tem zakonom tako, da se prilagodijo organizacija, preverjanje, ocenjevanje, napredovanje in časovna razporeditev pouka.

Glede drugih pogojev za izvajanje osnovnega izobraževanja odraslih se smiselno uporabljajo določbe tega zakona.

## IX. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

## 94. člen

(uporaba predpisov o varstvu osebnih podatkov)

Osnovna šola zbira, obdeluje, shranjuje, posreduje in uporablja podatke, vsebovane v zbirkah podatkov, ki jih vodi v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov, če s tem zakonom ni drugače določeno.

## 95. člen

(vrsta zbirk podatkov)

Osnovna šola vodi naslednje zbirke podatkov:

1. zbirko podatkov o učencih, vpisanih v osnovno šolo, in njihovih starših,
2. zbirko podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah,
3. zbirko podatkov o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učencev,
4. zbirko podatkov o učencih, ki potrebujejo pomoč oziroma svetovanje.

Zbirka podatkov iz 1. točke prejšnjega odstavka obsega:

- podatke o učencu: ime in priimek ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, katerih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem in
- podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka, na katero je mogoče posredovati nujna sporočila v času, ko je učenec v šoli.

Zbirka podatkov iz 2. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prve alineje prejšnjega odstavka še podatke o napredovanju učenca, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Zbirka podatkov iz 3. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz prve alineje drugega odstavka tega člena še podatke o gibalnih sposobnostih in morfoloških značilnostih učenca, ki se nanašajo na: telesno višino, voluminoznost telesa, hitrost alternativnih gibov, eksplozivno moč, koordinacijo gibanja telesa, fizično vzdržljivost trupa, gibljivost, mišično vzdržljivost ramenskega obroča in rok, sprintersko hitrost in vzdržljivost v submaksimalnem kontinuiranem naprežanju.

Osební podatki iz 3. točke prvega odstavka tega člena se zbirajo v skladu s starši oziroma skrbniki učencev.

Zbirka podatkov iz 4. točke prvega odstavka tega člena obsega poleg podatkov iz 1. in 2. točke prvega odstavka tega člena še:

- družinsko in socialno anamnezo,
- razvojno anamnezo,
- diagnostične postopke,
- postopke strokovne pomoči in
- strokovna mnenja drugih inštitucij: centrov za socialno delo, zdravstvenih inštitucij domov, svetovalnih centrov oziroma vzgojnih posvetovalnic.

Osební podatki iz 4. točke se zbirajo v skladu s starši učencev, razen v primeru, ko je učenec v družini ogrožen in ga je potrebno zavarovati.

Svetovalni delavci so podatke iz 4. točke dolžni varovati kot poklicno skrivnost. Te podatke so kot poklicno skrivnost dolžni varovati tudi drugi strokovni delavci, ki so jim podatki posredovani zaradi narave njihovega dela.

Evidenca šoloobveznih otrok, ki jo vodi šolska uprava v skladu z drugim odstavkom 48. člena tega zakona, obsega:

- podatke o otroku: ime in priimek ter EMŠO, datum rojstva, naslov prebivališča, ter
- podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča.

Evidenca učencev, ki opravljajo nacionalno preverjanje znanja, vsebuje:

- ime in priimek učenca ter EMŠO, spol, datum, kraj in državo rojstva,

- osnovno šolo, na kateri učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja, ter razred in oddelek,
  - šolsko leto, v katerem učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,
  - seznam predmetov, iz katerih učenec opravlja nacionalno preverjanje znanja,
  - dosežke učenca na nacionalnem preverjanju znanja.
- Evidenco iz tega odstavka vodi Državni izpitni center.

## 96. člen

(način zbiranja podatkov)

Osnovna šola zbira podatke iz 1., 2., 3. in 4. točke prvega odstavka prejšnjega člena neposredno od posameznikov, na katere se podatki nanašajo.

## 97. člen

(namen in uporaba zbirk podatkov)

Osební podatki učencev iz zbirk podatkov iz 95. člena tega zakona se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe obveznega izobraževanja in posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog ter Državnemu izpitnemu centru za izvajanje nacionalnega preverjanja znanja.

Za potrebe znanstveno-raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

## 98. člen

(shranjevanje zbirk podatkov)

Zbirke podatkov o učencu, napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah se hranijo trajno, ostali podatki iz zbirk podatkov, ki jih vodi osnovna šola, pa se hranijo eno leto po zaključku šolanja učenca.

## 99. člen

(izvršilni predpis)

Podrobnejša navodila o načinu zbiranja podatkov, o delavcih šole, ki so pooblašteni za uporabo podatkov, vsebovanih v posameznih zbirkah, o načinu evidentiranja uporabe in posredovanja osebnih podatkov, o načinu njihovega uničenja po poteku roka uporabe in druge postopke in ukrepe zavarovanja podatkov predpiše minister.

## X. NADZOR

## 100. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo dela osnovne šole in nadzor nad izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

## XI. KAZENSKÉ DOLOČBE

## 101. člen

(odgovorna oseba)

Z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba osnovne šole, če:

- ne izvaja vzgojno-izobraževalnega dela v obsegu, ki ga določa predmetnik in učni načrt (29. in 30. člen tega zakona),
- ne izvaja vzgojno-izobraževalnega dela po letnem delovnem načrtu (31. člen tega zakona),
- za učence s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona ne izvaja vzgojno-izobraževalnega dela v skladu z odločbo o usmeritvi,
- v nasprotju s tem zakonom odkloni vpis otroka iz svojega šolskega okoliša oziroma če odkloni vpis otroka

s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona, kot je določeno v odločbi o usmeritvi (48. in 49. člen tega zakona) ali

– ne vodi predpisanih zbirk podatkov (95. člen tega zakona).

#### 102. člen

(starši)

Z denarno kaznijo od 10.000 tolarjev do 50.000 tolarjev se za prekršek kaznujejo starši, če:

– ne vpišejo otroka v osnovno šolo v skladu s 45. in 49. členom tega zakona, oziroma ne vpišejo otroka s posebnimi potrebami iz prvega odstavka 12. člena tega zakona v skladu z odločbo o usmeritvi v program ali

– ne zagotovijo otroku izpolnitve osnovnošolske obveznosti (4. člen tega zakona).

**Zakon o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 12/96) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 103. člen – upoštevan ZOsn-B

(izpopolnjevanje znanja)

Učitelji, ki bodo poučevali v 1. razredu osnovne šole in so si pridobili ustrezno izobrazbo po študijskih programih, ki so bili sprejeti pred uveljavitvijo tega zakona, morajo na podlagi posebnega programa za izpopolnjevanje izkazati znanje, potrebno za izvajanje programa osnovne šole po tem zakonu.

Če ni ustreznega visokošolskega programa za izpopolnjevanje iz prejšnjega odstavka, določi program za pridobitev znanja, potrebnega za izvajanje programa osnovne šole po tem zakonu, minister po predhodnem mnenju Sveta za visoko šolstvo Republike Slovenije.

V program iz prvega odstavka se lahko vključijo učitelji in vzgojitelji predšolskih otrok, ki v skladu s 146. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 12/96 in 23/96) oziroma 56. členom Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96 in 44/00) lahko opravljajo delo učitelja v 1. razredu osnovne šole oziroma vzgojitelja v vrtcu.

Vključevanje v program za izpopolnjevanje se prične zagotavljati v okviru nenehnega strokovnega izobraževanja in usposabljanja učiteljev najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

#### 104. člen – upoštevan ZOsn-A

(predmetnik in učni načrt)

Predmetnik in učni načrt v skladu s tem zakonom določi pristojni organ najkasneje do 1. 9. 1998.

#### 105. člen – upoštevana ZOsn-A in ZOsn-B

(postopno izvajanje programa)

Izvajanje programa osnovne šole po tem zakonu se uvaža postopoma.

V šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002 ter 2002/2003 se lahko uvede na osnovnih šolah, ki imajo dovolj prijavljenih učencev in izpolnjujejo kadrovske, prostorske in druge pogoje in imajo za izvajanje programa dovoljenje ministra.

Pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena, postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev in izdaje dovoljenja določi minister najkasneje do 1. 9. 1998.

Do začetka šolskega leta 2003/2004 morajo država in lokalne skupnosti zagotoviti pogoje za izvajanje osnovno-

šolskega izobraževanja po tem zakonu na vseh osnovnih šolah v državi.

#### 106. člen – upoštevana ZOsn-A in ZOsn-B

(prostovoljen vpis)

Starši lahko vpišejo otroke, ki bodo v koledarskih letih 1999, 2000 in 2001 ter 2002 dopolnili 6 let, v 1. razred osnovne šole po tem zakonu prostovoljno.

Starši lahko vpišejo otroka po prejšnjem odstavku v skladu s 48. členom tega zakona.

#### 107. člen – upoštevana ZOsn-A in ZOsn-B

(izvajanje pouka za učence 6. razreda)

V šolskih letih 1999/2000, 2000/2001 in 2001/2002 ter 2002/2003 se začne izvajati pouk po programu osnovne šole v skladu s tem zakonom za vse učence 6. razreda na šolah, ki imajo dovoljenje ministra in soglasje staršev.

V šolskem letu 2003/2004 se prične izvajati program iz prejšnjega odstavka za vse učence v državi, ki so vpisani v 6. razred osnovne šole.

#### 108. člen – upoštevani ZOsn-A, ZOsn-B in ZOsn-D

(zaključno preverjanje znanja)

Učenci, ki so pričeli obiskovati 1. razred osnovne šole najkasneje v šolskem letu 1997/1998, opravljajo zaključno preverjanje znanja v skladu s tem zakonom prostovoljno.

#### 109. člen

(izpolnitev osnovnošolske obveznosti)

Kdor je izpolnil osnovnošolsko obveznost po predpisih, veljavnih do uveljavitve tega zakona, jo je izpolnil tudi v skladu s tem zakonom.

#### 110. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise po tem zakonu sprejme minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona.

Do uveljavitve predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do sedaj veljavni izvršilni predpisi, razen določb, ki so v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

– Pravilnik o šolskem koledarju za osnovne šole (Uradni list SRS, št. 20/80, 24/81, 24/83, 36/85, 36/86 in Uradni list RS, št. 22/90, 24/91-I in 36/93),

– Pravilnik o ocenjevanju in napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 20/80, 1/82 in 38/89),

– Pravilnik o pedagoški dokumentaciji v osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 20/80, 16/82, 7/87 in Uradni list RS, št. 44/92),

– Pravilnik o dokumentaciji za nostrifikacijo v tujini pridobljenih šolskih spričeval (Uradni list SRS, št. 34/84 in 36/84),

– Pravilnik o stalnem izobraževanju in izpopolnjevanju delavcev v vzgojno-varstvenih organizacijah in osnovnih šolah (Uradni list SRS, št. 20/80),

– Sklep o sprejemu smernic za delo osnovnih šol in učnih načrtov za pouk fakultativnih predmetov (Uradni list SRS, št. 35/82) in

– Sklep o delu programa življenja in dela osnovne šole (Uradni list SRS, št. 18/83).

#### 111. člen – upoštevan ZOsn-B

(predpisi, ki prenehajo veljati)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o osnovni šoli (Uradni list SRS, št. 5/80, 29/86, 31/86 in Uradni list RS, št. 12/91-I) razen določb, ki so vezane na izvajanje



programa življenja in dela osnovne šole in se uporabljajo za učence, ki se v ta program vpisujejo do šolskega leta 2003/2004 in prenehajo veljati, ko ti učenci zaključijo osnovnošolsko izobraževanje oziroma izpolnijo osnovnošolsko obveznost.

## 112. člen

(veljavnost zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-A (Uradni list RS, št. 33/97) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-B (Uradni list RS, št. 59/01) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 20. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-C (Uradni list RS, št. 71/04) vsebuje naslednjo končno določbo:**

## 3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-D (Uradni list RS, št. 53/05) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 11. člen

Podzakonski akt iz osmega odstavka 64. člena zakona izda minister najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 12. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2005. Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 12/96, 33/97, 59/01 in 71/04).

**Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli – ZOsn-E (Uradni list RS, št. 60/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

## PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 5. člen

Podzakonski akt iz sedmega odstavka 40. člena zakona izda minister najkasneje v dveh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

## 6. člen

Če osnovna šola do začetka šolskega leta 2006/2007 ne more izpeljati predpisanega postopka v skladu s petim odstavkom 40. člena zakona, v šolskem letu 2006/2007 pri slovenskem jeziku in italijanskem ali madžarskem jeziku na narodno mešanih območjih ter pri matematiki in tujem jeziku v 4., 5., 6. in 7. razredu poteka fleksibilna diferenciacija, v 8. in 9. razredu pa pri vseh urah, namenjenih tem predmetom, poteka nivojski pouk.

## 7. člen

Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati Pravilnik o podrobnejših pogojih za organizacijo nivojskega pouka v 9-letni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 27/99, 38/99 in 51/03), določbe 1., 2., 3. in 5. člena pa se uporabljajo do zaključka pouka v šolskem letu 2005/2006.

## 8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006, razen petega odstavka 40. člena zakona, ki se začne uporabljati naslednji dan po uveljavitvi tega zakona.

---

**3536. Zakon o glasbenih šolah (uradno prečiščeno besedilo) (ZGla-UPB1)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o glasbenih šolah, ki obsega:

- Zakon o glasbenih šolah – ZGla (Uradni list RS, št. 19/00 z dne 3. 3. 2000) in
- Zakon o spremembah Zakona o glasbenih šolah – ZGla-A (Uradni list RS, št. 60/06 z dne 9. 6. 2006).

Št. 613-01/90-1/7

Ljubljana, dne 14. julija 2006

EPA 927-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**ZAKON**  
**O GLASBENIH ŠOLAH**  
**uradno prečiščeno besedilo**  
**(ZGla-UPB1)**

## I. TEMELJNE DOLOČBE

## 1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja osnovno glasbeno ter plesno vzgojo in izobraževanje v javnih in zasebnih glasbenih šolah.

## 2. člen

(cilji in naloge)

Cilji in naloge vzgoje in izobraževanja v glasbeni šoli so:

- odkrivanje in razvijanje glasbene in plesne nadarjenosti,
- sooblikovanje osebnosti in načrtno izboljševanje glasbene izobraženosti prebivalstva,
- doseganje ustreznega znanja in pridobivanje izkušenj za začetek delovanja v ljubiteljskih instrumentalnih ansamblih, orkestrih, pevskih zborih ter plesnih skupinah,
- pridobivanje znanja za nadaljnje glasbeno in plesno izobraževanje,
- omogočanje umetniškega doživljanja in izražanja,
- omogočanje osebnostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in zakonitostmi razvoja,
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije,
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi,
- skrb za prenos nacionalne in občečloveške dediščine in razvijanje nacionalne zavesti,
- vzgajanje za multikulturno družbo, hkrati pa razvijanje in ohranjanje lastne kulturne in naravne dediščine.

## 3. člen

(udeleženci izobraževanja)

V glasbeni šoli se lahko izobražujejo predšolski otroci, učenci osnovnih šol, dijaki, vajenci, študentje višjih in visokih šol ter odrasli (v nadaljevanju: učenci) pod pogoji, določenimi z vzgojno-izobraževalnimi programi osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja.

## II. PROGRAM IN ORGANIZACIJA DELA

## 1. Program

## 4. člen

(vzgojno-izobraževalni programi)

V osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju so naslednji vzgojno-izobraževalni programi (v nadaljnjem besedilu: izobraževalni program):

- program predšolske glasbene vzgoje,
- program glasbene pripravnice,
- program plesne pripravnice,
- glasbeni program,
- plesni program.

## 5. člen

(trajanje programov)

Program predšolske glasbene vzgoje traja 1 leto.

Program glasbene pripravnice traja 1 leto, program plesne pripravnice traja 3 leta.

Glasbeni program traja 4, 6 oziroma 8 let.

Plesni program traja 4 oziroma 6 let.

Podrobnejša določila o trajanju programov iz tretjega in četrtega odstavka tega člena vsebuje glasbeni oziroma plesni program.

## 6. člen

(obvezni del glasbenega in plesnega programa)

Glasbeni in plesni izobraževalni program vsebujeta obvezne predmete, določila o korepeticijah in nastopih učencev, za zelo nadarjene učence pa še dodatni pouk za seznanjanje z obsežnejšim in zahtevnejšim programom oziroma dodatne priprave na državna in mednarodna tekmovanja.

## 7. člen

(predmeti izobraževalnega programa)

V osnovnem glasbenem in plesnem izobraževanju se poučujejo naslednje skupine instrumentov ali predmetov:

## 1. orkestrski instrumenti in petje:

- godala: violina, viola, violončelo, kontrabas,
- pihala: flavta, oboa, klarinet, saksofon, fagot,
- trobila: rog, trobenta, pozavna, tuba in druga trobila,
- tolkala,
- petje;

## 2. drugi instrumenti:

- instrumenti s tipkami: klavir, orgle in harmonika,
- brenkala: kitara, harfa,
- kljunasta flavta;

## 3. ples: balet, sodobni ples;

## 4. komorno-ansambelska igra;

## 5. orkester: godalni, pihalni, harmonikarski, simfonični;

## 6. nauk o glasbi in solfeggio;

## 7. predšolska glasbena vzgoja, glasbena in plesna pripravnica;

## 8. ljudska glasbila: citre, tamburice, diatonična harmonika.

## 8. člen

(obvezni predmeti)

Javna glasbena šola mora izvajati pouk najmanj petih orkestrskih instrumentov – obvezno iz godal, pihal, trobil, klavirja, nauka o glasbi oziroma solfeggia, predšolske glasbene vzgoje in šolskega godalnega ali pihalnega orkestra.

## 9. člen

(razširjeni program in druge dejavnosti)

Glasbena šola lahko poleg instrumentov ali predmetov iz 7. člena tega zakona v okviru razširjenega programa izvaja pouk predmetov oziroma instrumentov, če jih določi Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje.

Glasbena šola lahko organizira in izvaja tudi druge dejavnosti na področju glasbe in plesa, ki jih določi z letnim delovnim načrtom.

## 10. člen

(obvezni predmeti zasebne glasbene šole)

Zasebna glasbena šola mora izvajati pouk najmanj treh orkestrskih instrumentov iz prve do tretje alineje prve točke 7. člena tega zakona skupaj za najmanj 2 oddelka individualnega pouka.

Določila prejšnjega odstavka ne veljajo za zasebno glasbeno šolo, ki se ustanovi za plesni program.

Program zasebne glasbene šole mora pri predmetih oziroma instrumentih iz prvega odstavka tega člena zagotavljati učencem vsaj enakovreden standard znanja, kot ga zagotavlja program javne glasbene šole.

## 2. Predmetnik in učni načrt

## 11. člen

(predmetnik in učni načrt)

S predmetnikom se določijo obvezni predmeti za nižjo in višjo stopnjo glasbene šole, tedensko oziroma letno število ur pouka oziroma dodatnega pouka ter način izvajanja pouka.

Z učnim načrtom se določijo vsebina predmetov, cilji in standardi znanja.

## 3. Organizacija izobraževanja

## 12. člen

(stopnje in vzgojno-izobraževalna obdobja)

Izobraževanje v glasbenih šolah se deli na predšolsko, pripravljalno, nižjo in višjo stopnjo.

Nižja stopnja glasbene šole se, če tako določa glasbeni program, deli na prvo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja 2 leti, in drugo vzgojno-izobraževalno obdobje, ki traja 4 leta.

## 13. člen

(tedenska obveznost učencev)

Tedenska obveznost učencev na predšolski in pripravljalni stopnji je lahko največ 2 šolski uri oziroma 3 šolske ure pri plesu.

Na nižji stopnji glasbene šole je lahko tedenska obveznost učencev največ 8 šolskih ur v glasbenem oziroma plesnem programu, če glasbeni program določa dve vzgojno-izobraževalni obdobji, pa v prvem največ 4 šolske ure, v drugem pa največ 8 šolskih ur.

Na višji stopnji glasbene šole je lahko tedenska obveznost učencev največ 9 šolskih ur oziroma največ 13 šolskih ur pri plesu.

V skladu z izobraževalnim programom traja ura individualnega pouka 20, 30 oziroma 45 minut, ura skupinskega pouka pa 45 oziroma 60 minut.

## 14. člen

(razred, oddelek, učna skupina)

Glasbena šola izvaja vzgojno-izobraževalno delo po razredih, oddelkih in učnih skupinah.

Razred je vzgojno-izobraževalna celota, ki v skladu s predmetnikom in učnim načrtom obsega učno snov enega šolskega leta.

Oddelek individualnega pouka sestavljajo učenci posameznega instrumenta oziroma skupine instrumentov ali petja.

Učenci plesa ter nauka o glasbi in solfeggia so v posameznem razredu razporejeni v oddelke skupinskega pouka.

Učne skupine sestavljajo učenci enega ali več instrumentov in petja pri komorno-ansambelski igri.

Standarde in normative za oblikovanje oddelkov in učnih skupin določi minister, pristojen za šolstvo (v nadaljevanju: minister).

## 15. člen

(individualni in skupinski pouk)

Pouk instrumentov in petja poteka individualno, pouk drugih predmetov pa skupinsko.

## 16. člen

(izvajanje pouka)

Pouk instrumentov in petja poteka dvakrat tedensko, pouk plesa do trikrat tedensko, pouk drugih predmetov pa enkrat tedensko.

Za zelo nadarjene in uspešne učence se lahko od drugega razreda dalje organizira dodatni pouk kot dodatna individualna oziroma skupinska ura pouka.

O uvedbi dodatnega pouka za posameznega učenca oziroma skupino odloča učiteljski zbor šole na predlog učitelja oziroma izpitne komisije in po posvetovanju z učencem in njegovimi starši.

Podrobnejša navodila za izvajanje pouka, izjeme in merila za dodatni pouk, določi minister.

## 17. člen

(zasebne šole)

Določba drugega odstavka 13. člena in določbe 14. do 16. člena tega zakona niso obvezne za zasebne glasbene šole.

## 4. Načrtovanje dela

## 18. člen

(letni delovni načrt)

Izobraževalno delo v glasbeni šoli se izvaja po letnem delovnem načrtu, ki vsebuje zlasti:

- obseg in razporeditev pouka in drugega vzgojno-izobraževalnega dela,
- razporeditev učencev po predmetih, oddelkih individualnega in skupinskega pouka,
- zasedbe komornih skupin in šolskih orkestrrov,
- razpored nastopov in tekmovanj,
- načrt vpisa,
- roke za opravljanje izpitov,
- strokovno izobraževanje učiteljev in drugih strokovnih delavcev,
- sodelovanje s starši,
- sodelovanje z osnovnimi in drugimi šolami ter vrtci,
- sodelovanje z drugimi glasbenimi šolami in kulturno-umetniškimi organizacijami ter
- druge naloge.

## 19. člen

(predstavitve šole)

Glasbena šola mora učencem in staršem v posebni publikaciji predstaviti pravice in dolžnosti učencev, značilnosti izobraževalnega programa in organizacijo dela šole.

Obvezne dele publikacije določi minister.

## III. VPIS

## 20. člen

(razpis za vpis)

Učenci se vpisujejo v glasbeno šolo na podlagi razpisa za vpis.

Glasbena šola objavi razpis za vpis do konca meseca maja za naslednje šolsko leto.

V razpisu glasbena šola navede izobraževalni program, instrumente oziroma predmete, za katere bo izvajala pouk, predvideno število učencev in druge pogoje za vpis.

## 21. člen

(število vpisnih mest)

Glasbena šola uskladi število vpisnih mest s kadrovskimi in prostorskimi zmogljivostmi, pri čemer daje prednost vpisu bolj nadarjenih učencev ter učenju orkestrskih instrumentov in petja.

Za širitev dejavnosti si mora glasbena šola pridobiti poprejšnje soglasje ministra.

## 22. člen

(vpisni pogoji)

Starost učencev in druge vpisne pogoje določa izobraževalni program.

## 23. člen

(sprejemni preizkus)

Vpis v glasbene šole se opravi na podlagi opravljenega sprejemnega preizkusa.

Ne glede na določilo prvega odstavka tega člena je vpis v program predšolske glasbene vzgoje in v program glasbene in plesne pripravnice mogoč brez sprejemnega preizkusa.

Sprejemni preizkus opravljajo učenci pred vpisom.

Vsebinsko sprejemnega preizkusa in druge podrobnosti določa izobraževalni program.

Komisijo za sprejemni preizkus in njene naloge določi ravnatelj šole.

## 24. člen

(šolski koledar)

Razporeditev pouka, roke za razpis vpisa in vpis, roke za sprejemni preizkus in izpite, pouka proste dneve ter tra-

janje in razporeditev šolskih počitnic v šolskem letu določi minister s šolskim koledarjem.

25. člen  
(zasebne šole)

Določbe 20. člena, prvega odstavka 21. člena ter določbe 23. in 24. člena tega zakona niso obvezne za zasebne šole.

#### IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UČENCEV

26. člen

(obiskovanje pouka in prilagajanje obveznosti)

Učenec mora redno obiskovati pouk, vaje in nastope.

Učencem glasbenih šol, ki so hkrati učenci osnovnih šol, dijaki, vajenci, ter študenti se lahko prilagodi opravljanje obveznosti na način, ki ga določi minister.

27. člen

(izpis in izključitev učenca)

Med letom se učenec lahko izpiše iz šole le na podlagi pisne vloge staršev.

Učenec, ki ne izpolnjuje svojih obveznosti, je lahko izključen iz glasbene šole. O izključitvi učenca odloča učiteljski zbor.

Učenec je lahko izključen iz glasbene šole tudi, če ne plačuje prispevka, ki ga za poravnavanje materialnih stroškov določi svet šole. V tem primeru o izključitvi učenca odloča ravnatelj.

Zoper izključitev iz šole se starši oziroma učenec lahko najkasneje v 3 dneh po izročitvi sklepa pritožijo na svet šole.

28. člen

(nastopanja in tekmovanja učencev)

Učenec je dolžan nastopati na nastopih, ki jih šola organizira v skladu z izobraževalnim programom.

Če učenec nastopa tudi na drugih javnih nastopih, je dolžan o tem vnaprej obvestiti glasbeno šolo.

Na glasbena in baletna oziroma plesna tekmovanja lahko šola prijavi učenca le v soglasju s starši.

29. člen

(pohvale in nagrade)

Učenca, ki se odlikuje s svojim znanjem, uspehi ali drugim delom, glasbena šola lahko pohvali oziroma nagradi.

O pohvalah in nagradah odloči ravnatelj šole na predlog učiteljskega zbora.

30. člen

(izvršilni predpisi o pravicah in dolžnostih učencev)

Podrobnejša določila o uveljavljanju pravic in dolžnosti učencev, obiskovanju pouka in opravičevanju odsotnosti učencev ter varnosti učencev vsebuje pravilnik o šolskem redu.

31. člen

(zasebne šole)

Določbe prvega odstavka 26. člena ter določbe 27. do 30. člena tega zakona niso obvezne za zasebne šole.

#### V. PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA TER NAPREDOVANJE UČENCEV

##### 1. Preverjanje in ocenjevanje

32. člen

(preverjanje in načini ocenjevanja)

Znanje učencev se v glasbenih šolah preverja pri pouku in nastopih.

Znanje učencev se v glasbeni šoli ocenjuje opisno oziroma številčno.

Na predšolski stopnji in v pripravnici se znanje učencev ne ocenjuje.

V prvem obdobju nižje stopnje glasbene šole se znanje učencev ocenjuje opisno ali številčno.

V drugem obdobju nižje stopnje glasbene šole oziroma na nižji stopnji, če se ta ne deli na obdobja, ter na višji stopnji glasbene šole se znanje učencev ocenjuje številčno.

33. člen

(izpitno ocenjevanje znanja)

Na nižji in višji stopnji glasbene šole se znanje učencev iz instrumenta, petja in plesa oziroma na višji stopnji iz solfeggio ocenjuje pri izpitu.

V primeru iz drugega odstavka 12. člena tega zakona se znanje učencev iz instrumenta ocenjuje pri izpitu ob koncu prvega obdobja, v drugem obdobju pa vsako leto.

Učenci opravljajo izpite praviloma ob koncu pouka.

34. člen

(izpiti učencev, ki niso vpisani v glasbeno šolo)

V skladu z določili prejšnjega člena lahko v javni glasbeni šoli opravljajo izpit tudi učenci, ki niso vpisani v izobraževalni program.

35. člen

(pravica do ugovora)

Učenec oziroma starši lahko v treh dneh po prejemu letnega spričevala predložijo ravnatelju obrazložen ugovor zoper oceno pri posameznem predmetu.

Ravnatelj mora najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenovati komisijo; ta najkasneje v treh dneh ponovno oceni znanje učenca. V komisijo mora imenovati vsaj enega člana, ki ni zaposlen v šoli.

Ocena komisije je dokončna.

##### 2. Napredovanje

36. člen

(napredovanje učencev in končanje izobraževanja)

Učenci nižje in višje stopnje plesnega programa napredujejo v naslednji razred, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni.

Učenci v prvem obdobju glasbenega programa napredujejo v naslednji razred ne glede na dosežene ocene pri posameznem predmetu.

Učenci v drugem obdobju nižje stopnje glasbene šole oziroma na nižji stopnji, če se ta ne deli na obdobja, in učenci na višji stopnji glasbene šole napredujejo v naslednji razred pri posameznem predmetu glasbenega programa, če so ob koncu šolskega leta pozitivno ocenjeni.

Če učenčevega znanja ob koncu šolskega leta zaradi daljše opravičene odsotnosti, bolezni, preselitve ali zaradi drugih opravičljivih razlogov ni mogoče oceniti in njegovo znanje ne zadošča glede na predpisani učni načrt, lahko učenec v drugem obdobju nižje stopnje glasbene šole oziroma na nižji stopnji, če se ta ne deli na obdobja, ter učenec na višji stopnji glasbene šole izobraževanje podaljša za eno leto.

Zelo nadarjeni učenci lahko hitreje napredujejo.



Učenec konča izobraževanje, ko uspešno konča nižjo oziroma višjo stopnjo glasbene šole.

#### 37. člen

(vpis v naslednji razred oziroma stopnjo)

O vpisu učencev, ki so bili vpisani v glasbeno oziroma plesno pripravnico in se želijo vpisati v prvi razred nižje stopnje glasbene šole, odloča komisija za sprejemni preizkus, na predlog učitelja pripravnice.

Učenec, ki je uspešno opravil izpit in je pozitivno ocenjen iz drugih obveznih predmetov po predmetniku, se lahko vpiše v naslednji razred.

Učenec, ki je uspešno opravil izpit ob koncu nižje stopnje, se lahko vpiše na višjo stopnjo glasbene šole, če je mnenje izpitne komisije in učiteljskega zbora o nadarjenosti učenca pozitivno.

#### 38. člen

(popravni izpit)

Učenci, ki so v drugem obdobju nižje stopnje glasbene šole oziroma na nižji stopnji, če se ta ne deli na obdobja, ob koncu pouka v šolskem letu negativno ocenjeni iz predmeta nauk o glasbi oziroma iz predmeta solfeggio na višji stopnji glasbene šole, do konca šolskega leta opravljajo popravni izpit.

Popravni izpit lahko opravlja učenec le enkrat v posameznem šolskem letu oziroma le enkrat v istem obdobju ali isti stopnji. Če učenec popravnega izpita ne opravi uspešno, ponavlja razred nauka o glasbi oziroma solfeggia.

Pri instrumentu, petju in plesu učenec ne opravlja popravnega izpita.

#### 39. člen

(izvršilni predpisi)

Podrobnejše določbe o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev, obliko in vsebino dokumentacije o preverjanju in ocenjevanju znanja ter obliko in vsebino javnih listin o končanem izobraževanju predpiše minister.

#### 40. člen

(zasebne šole)

Določbe 32., 34. ter 36. do 39. člena tega zakona niso obvezne za zasebne glasbene šole.

### VI. NADZOR

#### 41. člen

(nadzor)

Nadzor nad zakonitostjo dela glasbene šole in nadzor nad izvajanjem programa osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja se opravlja v skladu z zakonom o šolski inšpekciji.

### VII. ZBIRANJE IN VARSTVO OSEBNIH PODATKOV

#### 42. člen

(vrsta zbirk podatkov)

Glasbena šola vodi naslednji zbirki podatkov:

1. zbirko podatkov o učencih, vpisanih v glasbeno šolo, in starših, če gre za mladoletne učence,

2. zbirko podatkov o napredovanju učencev, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Zbirka podatkov iz 1. točke prejšnjega odstavka vsebuje:

– ime in priimek, spol, datum, kraj in državo rojstva, prebivališče in državljanstvo, zdravstvene posebnosti, ka-

terih poznavanje je nujno za učenčevo varnost in za delo z učencem, ime vrtca oziroma šole, ki jo obiskuje, ter oddelek, razred oziroma letnik, v katerega je vključen, in

– podatke o starših: ime in priimek, naslov prebivališča, telefonska številka osebe, ki ji je mogoče posredovati nujna sporočila.

V zbirki podatkov iz 2. točke prvega odstavka tega člena so poleg podatkov iz prve alineje prejšnjega odstavka še podatki o napredovanju učenca, izdanih spričevalih in drugih listinah.

Zbirke podatkov iz prejšnjih odstavkov tega člena se vodijo v šolski dokumentaciji, ki jo predpisuje poseben podzakonski akt.

#### 43. člen

(namen in uporaba zbirke podatkov)

Osební podatki učencev iz zbirk podatkov iz 42. člena se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo za potrebe osnovnega glasbenega in plesnega izobraževanja in posredujejo ministrstvu, pristojnemu za šolstvo, za izvajanje z zakonom določenih nalog.

Za potrebe znanstveno raziskovalnega dela in pri izdelavi statističnih analiz se smejo osebni podatki uporabljati in objavljati tako, da identiteta učenca ni razvidna.

#### 44. člen

(shranjevanje zbirk podatkov)

Zbirke podatkov o učencu, napredovanju, izdanih spričevalih in drugih listinah se hranijo trajno, preostali podatki iz zbirk podatkov, ki jih vodi glasbena šola, pa se hranijo eno leto po končanem šolanju učenca.

#### 45. člen

(izvršilni predpis)

Podrobnejša navodila o zbiranju podatkov, o delavcih šole, ki so pooblaščení za uporabo podatkov, vsebovanih v posameznih zbirkah, evidentiranju uporabe in posredovanja osebnih podatkov, njihovem uničenju po poteku roka uporabe ter druge postopke in ukrepe za zavarovanje podatkov predpiše minister.

**Zakon o glasbenih šolah – ZGla (Uradni list RS, št. 19/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

### VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 46. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise po tem zakonu sprejme minister v enem letu po uveljavitvi tega zakona oziroma najkasneje v šestih mesecih po sprejemu izobraževalnega programa.

Do uveljavitve predpisov iz prejšnjega odstavka se uporabljajo do sedaj veljavni predpisi, če niso v nasprotju s tem zakonom, in sicer:

– pravilnik o ocenjevanju učencev v glasbenih šolah (Uradni list SRS, št. 24-222/72),

– pravilnik o dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list SRS, št. 24-223/72).

#### 47. člen

(rok za določitev in sprejem izobraževalnih programov)

Izobraževalne programe iz 4. člena tega zakona sprejme pristojni organ najkasneje do 1. 3. 2002.

#### 48. člen

(postopnost uvajanja)

Izobraževalne programe po tem zakonu se postopno uvaja, in sicer:

– v šolskem letu 2002/2003 se uvedejo programi predšolske glasbene vzgoje ter glasbene in plesne pripravnice,  
– v šolskem letu 2003/2004 se postopno uvedeta glasbeni in plesni program.

## 49. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z uveljavitvijo tega zakona preneha veljati Zakon o glasbenih šolah (Uradni list SRS, št. 17/71), razen določb o izvajanju programa osnovnega glasbenega izobraževanja: Predmetniki in učni načrti za glasbene šole, Mala glasbena šola I., II. in Pripravnica ter Predmetnik in učni načrt za orgle. Uporabljajo se za učence, ki se v programe vpisujejo do konca šolskega leta 2002/2003 oziroma 2003/2004 in prenehajo veljati, ko ti učenci končajo izobraževanje v glasbeni šoli.

## 50. člen

(uveljavitev zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembah Zakona o glasbenih šolah – ZGla-A (Uradni list RS, št. 60/06) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

## 3. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006. Do začetka uporabe tega zakona se uporabljajo določbe Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00).

**3537. Zakon o finančnih zavarovanjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZFZ-UPB1)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o finančnih zavarovanjih, ki obsega:

- Zakon o finančnih zavarovanjih – ZFZ (Uradni list RS, št. 47/04 z dne 30. 4. 2004) in
- Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih – ZFZ-A (Uradni list RS, št. 68/06 z dne 30. 6. 2006).

Št. 414-01/04-5/4

Ljubljana, dne 14. julija 2006

EPA 951-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med., l.r.**

**ZAKON  
O FINANČNIH ZAVAROVANJIH  
uradno prečiščeno besedilo  
(ZFZ-UPB1)**

(1) Ta zakon v skladu z Direktivo 2002/47/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. junija 2002 o dogovorih o finančnem zavarovanju (UL L št. 168 z dne 27. 6. 2002, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Direktiva

2002/47/ES) določa posebna pravila, ki veljajo za finančna zavarovanja terjatev, sklenjena med določenimi subjekti na finančnih trgih.

(2) Glede razmerij, ki jih ta zakon ne ureja, veljajo pravila, določena z drugimi zakoni.

## 2. člen

(1) Subjekti iz prvega odstavka 1. člena tega zakona so:

1. Osebe javnega prava držav članic Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: države članice), zadolžene za upravljanje javnega dolga in osebe javnega prava držav članic, ki so upravičene voditi račune za stranke;

2. Centralne banke držav članic, Evropska centralna banka, Mednarodni denarni sklad, Evropska investicijska banka, Banka za mednarodne poravnave, multilateralne banke za razvoj v smislu člena 1/(19) Direktive 2000/12/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 126 z dne 26. 5. 2000, z vsemi spremembami);

3. Naslednje nadzorovane finančne organizacije:

– Kreditne institucije v smislu 1(1) člena Direktive 2000/12/ES, Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij, vključno z institucijami, opredeljenimi v 2(3) členu te Direktive (UL L št. 126 z dne 26. 5. 2000, z vsemi spremembami);

– Investicijske družbe v smislu 1(2) člena Direktive Sveta 93/22/EGS z dne 10. maja 1993 o investicijskih storitvah na področju vrednostnih papirjev (UL L št. 141 z dne 11. 6. 1993, z vsemi spremembami);

– Finančne institucije v smislu 1(5) člena Direktive 2000/12/ES, Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 20. marca 2000 o začetku opravljanja in opravljanju dejavnosti kreditnih institucij (UL L št. 126 z dne 26. 5. 2000, z vsemi spremembami);

– Zavarovalnice v smislu člena 1(a) Direktive 92/49/EGS z dne 18. junija 1992 o spremembah Direktiv 73/239/EGS in 88/357/EGS in o uskladitvi zakonov in drugih predpisov o neposrednem zavarovanju razen življenjskega zavarovanja (UL L št. 228 z dne 11. 8. 1992, z vsemi spremembami) – Tretja direktiva o premoženjskem zavarovanju in zavarovalnice, ki opravljajo posle življenjskih zavarovanj v smislu člena 1(a) Direktive 2002/83 ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o življenjskem zavarovanju (UL L št. 345, z dne 19. 12. 2002, z vsemi spremembami);

– Družbe za vzajemna vlaganja v prenosljive vrednostne papirje v smislu člena 1(2) Direktive 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov, podzakonskih aktov in administrativnih določb, ki se nanašajo na podjetja za vzajemno investiranje v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375 z dne 31. 12. 1985, z vsemi spremembami);

– Družbe za upravljanje v smislu člena 1a(2) Direktive 85/611/EGS z dne 20. decembra 1985 o usklajevanju zakonov, podzakonskih aktov in administrativnih določb, ki se nanašajo na podjetja za vzajemno investiranje v prenosljive vrednostne papirje (UL L št. 375 z dne 31. 12. 1985, z vsemi spremembami);

4. Klirinške družbe, izvajalci plačilnega prometa, izvajalci poravnave v plačilnem prometu v smislu člena 2(c), (d) in (e) Direktive 98/26/ES Evropskega Parlamenta in Sveta z dne 19. maja 1998 o dokončnosti poravnave pri plačilih in sistemih poravnave vrednostnih papirjev (UL L št. 166 z dne 11. 6. 1998, z vsemi spremembami).

(2) V pravnem redu Republike Slovenije se za subjekte iz prejšnjega odstavka štejejo:

1. Država;
2. Banka Slovenije;
3. Banke;
4. Zavarovalnice;
5. Investicijski skladi;

6. Družbe za upravljanje investicijskih skladov;

7. Klirinško-depotna družba;

8. Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, Slovenska odškodninska družba, Kapitalska družba, Slovenska izvozna družba oziroma pooblaščenca institucija po Zakonu o zavarovanju in financiranju mednarodnih gospodarskih poslov (Uradni list RS, št. 2/04), druge gospodarske družbe in skladi, katerih ustanovitelj je Republika Slovenija;

9. Druge nadzorovane finančne organizacije, nad katerimi opravlja nadzor pristojni nadzorni organ v skladu z zakoni, oziroma drugimi predpisi, ki urejajo opravljanje bančnih storitev ter drugih finančnih storitev.

(3) Za subjekte iz prvega odstavka 1. člena tega zakona se štejejo tudi druge pravne osebe, ki izpolnjujejo merila, določena v zakonu, ki ureja gospodarske družbe, v skladu s katerimi se določena pravna oseba uvršča med velike družbe, kadar sklepajo posle finančnega zavarovanja z osebami, navedenimi v prvem in drugem odstavku tega člena.

### 3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo za potrebe tega zakona naslednji pomen:

1. Finančno zavarovanje je prenos finančnega instrumenta oziroma gotovine v zavarovanje ali zastavna pravica na finančnem instrumentu oziroma gotovini;

2. Finančni instrument so delnice in drugi vrednostni papirji, obveznice in drugi dolžniški vrednostni papirji, namenjeni trgovanju na kapitalskem trgu; serijski vrednostni papirji, ki jih izda posamezen izdajatelj delnic oziroma obveznic, in ki dajejo imetniku oblikovalno upravičenje do odkupa, prodaje oziroma zamenjave teh vrednostnih papirjev za druge vrednostne papirje izdajatelja, in z uresničitvijo katerega je med imetnikom in izdajateljem sklenjena pogodba o odkupu, prodaji oziroma zamenjavi teh vrednostnih papirjev (razen plačilnih instrumentov), vključno s prenosljivimi kuponci vzajemnih skladov, instrumenti denarnega trga, dolžniški papirji, ki jih izdaja Banka Slovenije in vse ostale pravice in upravičenja v zvezi z zgoraj omenjenimi finančnimi instrumenti;

3. Gotovina je denarna terjatev do finančne institucije, vključno z Upravo Republike Slovenije za javna plačila, pri kateri ima upnik odprt račun ali depozit na vpogled oziroma druga pravica upnika do takojšnjega izplačila denarja, ki ga je izročil družbi za izdajo elektronskega denarja oziroma drugi finančni instituciji, v zvezi s katero mora finančna institucija zagotavljati z zakonom predpisane zahteve po obvladovanju tveganj. Gotovina po tem zakonu ne pomeni bankovcev in kovancev;

4. Prenos finančnega instrumenta v zavarovanje je finančno zavarovanje, pri katerem pravica na finančnem instrumentu ali gotovina v času trajanja zavarovanja preide iz dajalca finančnega zavarovanja na prejemnika finančnega zavarovanja;

5. Zastavna pravica na finančnem instrumentu oziroma gotovini je finančno zavarovanje, pri katerem pravica na finančnem instrumentu oziroma gotovini v času trajanja zavarovanja ostane dajalcu finančnega zavarovanja, prejemnik zavarovanja pa pridobi zastavno pravico;

6. Pogodba o finančnem zavarovanju je dogovor, s katerim se dajalec finančnega zavarovanja zaveže ustanoviti zastavno pravico na finančnih instrumentih oziroma gotovini ali pa prenesti svojo pravico na finančnih instrumentih oziroma gotovino v zavarovanje v korist prejemnika zavarovanja;

7. Zagotovitev finančnega zavarovanja pomeni opravo tistih dejanj, ki so potrebna za ustanovitev zastavne pravice na finančnih instrumentih oziroma gotovini ali za prenos finančnih instrumentov oziroma gotovine v zavarovanje v korist prejemnika finančnega zavarovanja;

8. Nadomestni predmet pomeni v primeru zavarovanj, katerih predmet je gotovina, plačilo iste vsote denarja v isti valuti, v primeru zavarovanj, katerih predmet so finančni

instrumenti, pa zagotovitev finančnih instrumentov istega izdajatelja oziroma dolžnika, iste emisije ali razreda, enake nominalne vrednosti, v katerih so inkorporirane enake pravice. Če so s pogodbo o finančnem zavarovanju določene druge premoženjske pravice, ki se morajo ob nastopu določenih okoliščin zagotoviti namesto v zavarovanje danih finančnih instrumentov, se tudi zagotovitev teh premoženjskih pravic šteje za nadomestni predmet;

9. Pogoji za izvršitev zavarovanja nastanejo z neizpolnitvijo pogodbe oziroma drugim podobnim dogodkom, dogovorjenim med strankama ali določenim z zakonom, z nastopom katerega pridobi prejemnik finančnega zavarovanja pravico do unovčenja finančnega zavarovanja, prilastitve finančnega zavarovanja ali zaradi katerega nastopijo posledice pogodbeno dogovorjenega pobota zaradi predčasnega prenehanja (close-out netting);

10. Zavarovanje izpolnitve obveznosti je zavarovanje, dano na podlagi pogodbe o finančnem zavarovanju in se lahko v skladu s tem zakonom nanaša na sedanje, bodoče, pogojne, nepogojne, zapadle ali odložene obveznosti, ne glede na to, ali izvirajo iz enega ali več pogodbenih razmerij, obveznosti tretjih oseb, obveznosti, ki so določene ali določljive po vrsti in pa občasne obveznosti, ki zapadejo v določenih časovnih presledkih;

11. Dogovor o pobotu zaradi predčasnega prenehanja pomeni, da se z nastankom pogojev za izvršitev zavarovanja štejejo vse nedospele zavarovane terjatve za dospele, da se nedelarne terjatve spremenijo v denarne terjatve in da se lahko med seboj pobotajo po njihovi trenutni vrednosti (close out netting);

12. Neprostovoljna likvidacija je likvidacija, za katero ni podlage v vnaprejšnjem dogovoru ali kasnejšem sklepu strank.

### 4. člen

Finančno zavarovanje se lahko uporablja za zavarovanje terjatev, ki se glasijo na plačilo denarja ali na prenos finančnega instrumenta.

### 5. člen

(1) Če je v tem zakonu določeno, da lahko prejemnik zavarovanja proda finančni instrument, ga mora prodati na primeren način kot dober strokovnjak glede na razmere na finančnem trgu.

(2) Če je v tem zakonu določeno, da lahko prejemnik zavarovanja pridobi pravico na finančnem instrumentu ali da pobotno izjavo, se šteje, da imajo finančni instrumenti najmanj vrednost, kot bi bila dosežena s prodajo iz prejšnjega odstavka.

### 6. člen

(1) Za veljavnost pogodbe o finančnem zavarovanju se ne zahteva nobena oblika, razen pisnega dokaza o zagotovitvi finančnega zavarovanja in sklenitvi pogodbe o finančnem zavarovanju.

(2) Za pisni dokaz iz prejšnjega odstavka se šteje vsak zapis, nosilec podatkov ali drug predmet, primeren za dokaz zagotovitve finančnega zavarovanja oziroma sklenitve pogodbe o finančnem zavarovanju.

### 7. člen

Dajalec finančnega zavarovanja izpolni svojo obveznost zagotoviti finančno zavarovanje tako, da gotovino oziroma finančni instrument prenese ali izroči v posest prejemnika finančnega zavarovanja oziroma njegovega zastopnika ali tako, da v registru, v katerem se vodijo finančni instrumenti, zagotovi vpis pravice prejemnika zavarovanja na finančnem instrumentu.



## 7.a člen

(1) Finančno zavarovanje iz 5. točke 3. člena tega zakona se lahko zagotovi tudi kot zastavna pravica za zavarovanje ene ali več terjatev, ki izvirajo iz določenega pravnega razmerja in katerih višina oziroma dospelost v trenutku ustanovitve zastavne pravice ni določena, tako da se določi najvišji znesek, do katerega za zavarovane terjatve jamči zastavljeni finančni instrument (v nadaljnjem besedilu: maksimalna zastavna pravica). Če pri maksimalni zastavni pravici na finančnem instrumentu ni določen najvišji znesek, do katerega jamči zastavljeni finančni instrument, se šteje, da finančni instrument v celoti jamči za zavarovane terjatve.

(2) Finančno zavarovanje z maksimalno zastavno pravico se lahko ustanovi le na tistih finančnih instrumentih, ki se vodijo v obliki registra in se pravica zavarovanja na finančnem instrumentu pridobi z vpisom v ta register.

(3) Za maksimalno zastavno pravico se smiselno uporabljajo določbe Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) o maksimalni hipoteki, če ni s tem zakonom drugače določeno.

## 8. člen

(1) V primeru zagotovitve finančnega zavarovanja iz 5. točke 3. člena tega zakona, lahko prejemnik finančnega zavarovanja, če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, takoj, ko se izpolnijo pogoji za izvršitev zavarovanja, na primeren način izvensodno proda zastavljene finančne instrumente, ne da bi mu bilo potrebno o prodaji prej obvestiti dajalca zavarovanja, počakati s prodajo določen čas, opraviti javno dražbo ali pridobiti dovoljenje za prodajo.

(2) Če je tako določeno s pogodbo o finančnem zavarovanju in če pogodba vsebuje elemente za določitev vrednosti finančnega instrumenta, lahko prejemnik zavarovanja pridobi pravico na zastavljenem finančnem instrumentu, ko se izpolnijo pogoji za izvršitev zavarovanja. V tem primeru se šteje, da je prejemnik pridobil pravico po vrednosti, ki je dogovorjena s pogodbo.

## 9. člen

(1) V primeru zagotovitve finančnega zavarovanja iz 5. točke 3. člena tega zakona, ima prejemnik finančnega zavarovanja pravico, da v času trajanja finančnega zavarovanja razpolaga z zastavljenimi finančnimi instrumenti oziroma gotovino, če ga je dajalec finančnega zavarovanja v pogodbi o finančnem zavarovanju ali kadarkoli po njeni sklenitvi za to izrecno pooblastil.

(2) Če prejemnik finančnega zavarovanja razpolaga z zastavljenimi finančnimi instrumenti oziroma gotovino, je dolžan najkasneje na pogodbeno določen dan dospelosti zavarovane terjatve zagotoviti nadomestni predmet, ki stopi na mesto zastavljenega finančnega instrumenta oziroma gotovine. Nadomestni predmet ima enak pravni položaj kot finančni instrument, ki je bil zastavljen in se enako obravnava.

(3) Če je tako določeno s pogodbo o finančnem zavarovanju, lahko prejemnik finančnega zavarovanja namesto zagotovitve nadomestnega predmeta pobota svojo obveznost do vrnitve nadomestnega predmeta dajalcu zavarovanja z dospelostjo zavarovane terjatve.

(4) Če pogoj za izvršitev zavarovanja nastane pred dnem, ko je prejemnik finančnega zavarovanja dolžan zagotoviti nadomestni predmet, lahko prejemnik zavarovanja opravi pobotanje zaradi predčasnega prenehanja.

## 10. člen

(1) V primeru finančnega zavarovanja iz 4. točke 3. člena tega zakona, lahko prejemnik finančnega zavarovanja, če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, v času trajanja finančnega zavarovanja razpolaga s finančnim instrumentom ali gotovino.

(2) Če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, lahko prejemnik finančnega zavarovanja

takoj, ko se izpolnijo pogoji za izvršitev zavarovanja, obdrži v zavarovanje preneseno gotovino ali finančni instrument, proda finančni instrument, ali opravi pobotanje z zavarovano terjatvijo. Presežek vrednosti mora prenesti na dajalca finančnega zavarovanja.

(3) Če ni s pogodbo o finančnem zavarovanju dogovorjeno drugače, mora prejemnik finančnega zavarovanja, ki v času trajanja zavarovanja razpolaga z finančnimi instrumenti ali gotovino, najkasneje na dan dospelosti zavarovane terjatve zagotoviti nadomestni predmet.

(4) Če pogoj za izvršitev zavarovanja nastane pred dnem, ko je prejemnik finančnega zavarovanja dolžan zagotoviti nadomestno zavarovanje, lahko prejemnik zavarovanja opravi pobotanje zaradi predčasnega prenehanja.

## 11. člen

(1) Pogodba o finančnem zavarovanju in na njeni podlagi pridobljene pravice, vključno s pravicami do izvršitve zavarovanja, ostanejo v veljavi tudi potem, ko se začne in traja proti prejemniku ali dajalcu finančnega zavarovanja postopek prisilne poravnave, stečaja ali neprostopoljne likvidacije.

(2) Pravice, pridobljene na podlagi pogodbe o finančnem zavarovanju, ostanejo v veljavi tudi glede obresti, ki do dneva začetka postopka prisilne poravnave, stečaja ali neprostopoljne likvidacije še niso dospele.

## 12. člen

Dogovor o pobotu zaradi predčasnega prenehanja ostane v veljavi tudi v primeru sodnega in drugega rubeža ali kadar je proti dajalcu ali prejemniku finančnega zavarovanja začet ali je v teku postopek prisilne poravnave, stečaja ali neprostopoljne likvidacije, ali kadar prejemnik finančnega zavarovanja odstopi, obremeni ali drugače razpolaga z zavarovano terjatvijo.

## 13. člen

(1) Pogodba o finančnem zavarovanju oziroma zagotovitev finančnega zavarovanja, ki je bila sklenjena oziroma opravljena na dan vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma na dan začetka stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije, ni brez pravnega učinka, nična ali izpodbojna, če je bila sklenjena oziroma zagotovljena pred trenutkom vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma pred izdajo sklepa o začetku stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije.

(2) Pogodba o finančnem zavarovanju oziroma zagotovitev finančnega zavarovanja, ki je bila sklenjena oziroma opravljena na dan vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma na dan začetka stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije, vendar po trenutku vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave oziroma po izdaji sklepa o začetku stečajnega postopka ali postopka neprostopoljne likvidacije, ni brez pravnega učinka, nična ali izpodbojna, če prejemnik zavarovanja dokaže, da ob sklenitvi pogodbe o finančnem zavarovanju oziroma ob zagotovitvi finančnega zavarovanja ni vedel in ni mogel vedeti za uvedbo oziroma začetek tega postopka.

(3) Stečajno sodišče mora na predlogu za začetek postopka prisilne poravnave oziroma v sklepu, s katerim je začelo stečajni postopek ali postopek neprostopoljne likvidacije, navesti tudi dan, uro in minuto vložitve predloga oziroma izdaje sklepa ter to objaviti v oklicu o začetku tega postopka.

## 14. člen

(1) Zaveza ustanoviti finančno zavarovanje oziroma zagotoviti dodatno finančno zavarovanje ter sama zagotovitev teh finančnih zavarovanj v primerih, ko pride do zmanjšanja vrednosti finančnega zavarovanja oziroma do povečanja zavarovane terjatve, ali pogodbeno določilo o pravici do zame-



njave ter sama zamenjava finančnega zavarovanja niso brez pravnega učinka, izpodbojni ali nični, če so nastali na dan vložitve predloga za začetek postopka prisilne poravnave ali na dan začetka stečajnega postopka oziroma postopka neprostovoljne likvidacije, vendar pred vložitvijo predloga oziroma izdajo sklepa, ne glede na to, ali je zavarovana terjatev že dospela ali ne.

(2) V ostalem določbe 11., 12., 13. in 14. člena tega zakona ne izključujejo uporabe določb zakona, ki ureja stečajni postopek o izpodbijanju pravnih dejanj v stečaju.

#### 15. člen

Če je finančno zavarovanje zagotovljeno z vpisom prenosa v zavarovanje ali zastavne pravice v register, v katerem se vodijo finančni instrumenti, se za vprašanja pravne narave takega finančnega zavarovanja, vprašanja učinkovanja takega finančnega zavarovanja, vprašanja morebitnih zahtev po obličnosti v zvezi s sklepanjem dogovorov o takšnih finančnih zavarovanjih in realizacijo takih finančnih zavarovanj uporablja pravo države registra, v katerem so vpisani finančni instrumenti, ki so bili preneseni v zavarovanje oziroma na katerih je bila ustanovljena zastavna pravica.

**Zakon o finančnih zavarovanjih – ZFZ (Uradni list RS, št. 47/04) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:**

#### 16. člen

(1) Določbe tega zakona se ne uporabljajo za razmerja, ki so nastala pred dnem uveljavitve tega zakona.

(2) Stvarne pravice, pridobljene pred dnem uveljavitve tega zakona, ostanejo v veljavi z vsebino, kot so bile ustanovljene.

(3) Postopki, ki so bili začeti pred dnem uveljavitve tega zakona, se nadaljujejo in dokončajo po določilih predpisov, ki so veljali pred dnem uveljavitve tega zakona.

#### 17. člen

Minister, pristojen za pravosodje, ob uveljavitvi tega zakona, skladno s tretjim odstavkom 1. člena Direktive 2002/47/ES, obvesti Komisijo o veljavi tega zakona za subjekte iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona.

#### 18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

**Zakon o spremembi in dopolnitvah Zakona o finančnih zavarovanjih – ZFZ-A (Uradni list RS, št. 68/06) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 5. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **3538. Zakon o varstvu topografije polprevodniških vezij (uradno prečiščeno besedilo) (ZVTPPV-UPB2)**

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 14. julija 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij, ki obsega:

– Zakon o varstvu topografije polprevodniških vezij – ZVTPPV (Uradni list RS, št. 21/95 z dne 14. 4. 1995),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij – ZVTPPV-A (Uradni list RS, št. 96/02 z dne 14. 11. 2002) in

– Zakon o spremembah Zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij – ZVTPPV-B (Uradni list RS, št. 60/06 z dne 9. 6. 2006).

Št. 318-01/93-6/9

Ljubljana, dne 14. julija 2006

EPA 925-IV

Predsednik  
Državnega zbora  
Republike Slovenije  
**France Cukjati, dr. med, i.r.**

## **Z A K O N O VARSTVU TOPOGRAFIJE POLPREVODNIŠKIH VEZIJ uradno prečiščeno besedilo (ZVTPPV-UPB2)**

#### 1. člen

S tem zakonom se v skladu z Direktivo Sveta št. 87/54/EGS z dne 16. decembra 1986 o pravnem varstvu topografije polprevodniških izdelkov (UL L št. 24, z dne 27. 1. 1987, str. 36) in Direktivo 2004/48/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 29. aprila 2004 o uveljavljanju pravic intelektualne lastnine (UL L št. 195, z dne 2. 6. 2004, str. 16) ureja pridobitev in varstvo topografije polprevodniških vezij.

#### 2. člen

Polprevodniško vezje je naprava za izvajanje elektronske funkcije, ki je v končni obliki ali vmesni obliki nedeljiva celota iz ene ali več spojenih plasti s polprevodniškimi elementi, od katerih je vsaj eden aktiven element.

Topografija polprevodniškega vezja (v nadaljevanju: topografija) je enolično določeno zaporedje medsebojno povezanih slikovnih vzorcev za vsako plast polprevodniškega vezja, pri čemer ti vzorci ponazarjajo razporeditev polprevodniških elementov na plasteh, ne glede na to, na kakšen način je ta razporeditev upodobljena z zapisom, kodami ali izražena na kakšen drug način.

Gospodarsko izkoriščanje topografije pomeni proizvodnjo, prodajo, najemanje, leasing ali druge oblike pridobitne dejavnosti, katere predmet je neposredno topografija ali polprevodniško vezje, izdelano na podlagi zadevne topografije.

#### 3. člen

Pravica do varstva topografije pripada njenemu ustvarjalcu. Če je ustvarjalcev več, jim ta pravica pripada skupno.

Kadar je topografija ustvarjena v delovnem razmerju ali na podlagi naročila, pripada pravica do varstva delodajalcu oziroma naročniku, razen če s pogodbo o zaposlitvi oziroma o naročilu ni drugače določeno.

Upravičenci do pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena so lahko fizične osebe, ki so državljani Republike Slovenije ter gospodarske družbe in druge pravne osebe s sedežem na ozemlju Republike Slovenije.

Upravičenci do pravice iz prvega in drugega odstavka tega člena so lahko tudi fizične osebe, ki niso državljani Republike Slovenije in nimajo stalnega bivališča v Republiki Sloveniji oziroma tuje gospodarske družbe in druge tuje pravne osebe, če to izhaja iz mednarodnih pogodb in konvencij ali uporabe načela vzajemnosti.

## 4. člen

Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: Urad) vodi upravni postopek za registracijo topografije, vodi register zavarovanih topografij in druge upravne zadeve, ki se nanašajo na pridobitev varstva topografije.

V postopkih pred Uradom lahko zastopajo fizične in pravne osebe samo zastopniki, ki so vpisani v register patentnih zastopnikov po zakonu, ki ureja pridobitev in varstvo pravic industrijske lastnine.

Zoper odločbe, ki jih izda Urad na podlagi tega zakona, ni pritožbe, dopusten pa je upravni spor.

Register iz prvega odstavka tega člena je javen.

## 5. člen

Topografija se lahko zavaruje, če je izvirna.

Topografija je izvirna, če je rezultat lastnega ustvarjalnega napora ter ob času nastanka ni bila znana iz vsakodnevne rabe v industriji.

Kadar je topografija sestavljena iz posameznih delov, ki so znani iz vsakdanje rabe, je zavarovana le kombinacija teh delov, če kombinacija izpolnjuje pogoje izvirnosti iz drugega odstavka tega člena.

## 6. člen

Nosilec zavarovane topografije pridobi izključne pravice gospodarskega izkoriščanja, vključno s pravico, da dovoli ali prepove naslednja dejanja:

- reprodukcijo topografije na kakršenkoli način ali v kakršnikoli obliki;
- uvoz, prodajo ali kakršnokoli drugo obliko dajanja v promet topografije ali polprevodniškega vezja z zadevno topografijo, kakor tudi izdelkov, v katere je vgrajeno polprevodniško vezje z zadevno topografijo.

Izključne pravice iz prejšnjega odstavka obsegajo le topografijo kot takšno in se ne nanašajo na koncept, postopek, sistem in tehniko njene upodobitve.

## 7. člen

Topografija je zavarovana, ko je vpisana v register topografij.

Izključne pravice začnejo veljati s prvim od naslednjih datumov:

- datum vložitve prijave po 9. členu tega zakona, ali
- datum, ko je bila zadevna topografija prvič gospodarsko izkoriščena kjerkoli na svetu.

Izključne pravice prenehajo veljati po preteku prvega od naslednjih obdobj:

- ob koncu koledarskega leta, v katerem preteče deset let od datuma, ko se je topografija začela prvič gospodarsko izkoriščati kjerkoli na svetu, ali
- ob koncu koledarskega leta po preteku desetih let od datuma, ko je bila vložena pravilna prijava.

Izključne pravice prenehajo pred potekom roka iz tretjega odstavka tega člena, če niso plačane pristojbine ali če se nosilec varstvu zavarovane topografije pisno odpove.

Ne glede na tretji odstavek tega člena izključne pravice prenehajo po petnajstih letih od dneva, ko je bila topografija upodobljena, vendar ni bila gospodarsko izkoriščena.

V času, ko je topografija zavarovana, ima nosilec pravico, da zadevno polprevodniško vezje označuje s črko T.

## 8. člen

Prijave ni mogoče vložiti po preteku dveh let od datuma začetka prvega gospodarskega izkoriščanja topografije.

## 9. člen

Postopek za registracijo topografije se začne z vložitvijo zahteve za vpis v register, kateri so priložene vse predpisane sestavine (v nadaljnjem besedilu: prijava).

Prijava mora vsebovati naslednje sestavine:

- ime in podpis prijavitelja, ime ustvarjalca, državljanstvo in stalno prebivališče ali sedež prijavitelja,
  - slikovne vzorce zadevne topografije z navedbo njihovega zaporedja,
  - povzetek značilnosti elektronske funkcije ali funkcij polprevodniškega vezja, izdelanega po zavarovani topografiji,
  - pisno izjavo o datumu začetka gospodarskega izkoriščanja, če je bila topografija gospodarsko že izkoriščena.
- Z eno prijavo se lahko zahteva varstvo le za eno topografijo.

Minister, pristojen za področje intelektualne lastnine, izda podrobnejše predpise o vsebini prijave.

## 10. člen

V postopku za registracijo in vzdrževanje varstva topografije se plačujejo pristojbine.

Vlada Republike Slovenije izda predpis, s katerim se določi višina pristojbin iz prejšnjega odstavka.

## 11. člen

Urad na vsaki prijavi označi datum vložitve in številko prijave ter izda prijavitelju potrdilo o prejemu prijave.

Urad ugotovi, ali prijava izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 9. člena tega zakona za vpis v register topografij.

Če prijava ne izpolnjuje pogojev, se zahteva za vpis zavrne.

Če prijava le delno izpolnjuje pogoje, Urad pozove prijavitelja, da v roku dveh mesecev odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Iz upravičenih razlogov sme Urad na zahtevo prijavitelja ta rok podaljšati še za tri mesece. Če prijavitelj ne odpravi pomanjkljivosti v določenem roku, se šteje, da je prijava umaknjena.

Prijava, ki izpolnjuje vse pogoje, se vpiše v register topografij, prijavitelju pa se izda listina o vpisu.

Podatki o vpisu se objavijo v uradnem glasilu Urada.

## 11.a člen

V register topografij se vpišejo predvsem naslednji podatki: registrska številka, datum vložitve in številka prijave, datum objave, datum vpisa v register, podatki o nosilcu (priimek, ime in naslov oziroma firma in sedež), podatki o ustvarjalcu (priimek, ime, naslov, pri katerem zadostuje navedba kraja in države) in datum prenehanja pravice.

V register topografij se vpišejo podatki o sodnih sporih, o katerih je Urad obveščen, in pravnomočnih sodbah.

Minister, pristojen za področje intelektualne lastnine, s podzakonskim predpisom natančneje določi vsebino registra in postopek vpisa spremembe v register.

## 12. člen

Vpis je ničen, če se ugotovi:

- da topografija ni izvirna, ali
- da prijave ni vložila upravičena fizična ali pravna oseba, ali
- da je prijava vložena po preteku roka iz petega odstavka 7. člena ali iz 8. člena, ali
- da slikovni vzorci ne omogočajo identifikacije topografije.

Vsaka pravna ali fizična oseba lahko vloži tožbo pri pristojnem sodišču za ugotovitev ničnosti iz razlogov navedenih v prejšnjem odstavku.

Pravnomočna sodba se objavi v uradnem glasilu Urada.

## 13. člen

Tisti, katerega varstvo je kršeno, lahko poleg odškodnine zahteva, da se tistemu, ki krši njegovo pravico, prepove nadaljnje kršenje.

Tisti, ki krši varstvo zavarovane topografije, je odgovoren za škodo po splošnih načelih o povrnitvi škode.

Za kršitev pravic, zavarovanih s tem zakonom, se ne šteje:

- reproduciranje zavarovane topografije za nepridobitne namene, ali
- reproduciranje zavarovane topografije z namenom, da se analizira ali ovrednoti njen koncept, postopki, sistemi in tehnike, ki so vsebovani v topografiji, ter za potrebe izobraževanja ali raziskovanja, ali
- gospodarsko izkoriščanje topografije, ki je sicer nastala na podlagi analiz in evaluacije zavarovane topografije, vendar je nova topografija izvirna in rezultat lastnega ustvarjalnega napora in ni znana iz vsakdanje rabe v industriji polprevodnikov.

Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za pravnega naslednika osebe iz prvega odstavka tega člena.

#### 14. člen

Osebi, ki gospodarsko izkorišča polprevodniško vezje z zavarovano topografijo in ki ne ve oziroma ni mogla vedeti, da gre za zavarovano topografijo, se ne more preprečiti gospodarskega izkoriščanja takšnega polprevodniškega vezja.

Nosilec zavarovane topografije lahko pisno zahteva od osebe iz prejšnjega odstavka nadomestilo za gospodarsko izkoriščanje zavarovane topografije, ki je odvisno od obsega njenega gospodarskega izkoriščanja. Nadomestilo se sme zahtevati od datuma, ko se oseba iz prejšnjega odstavka seznani oziroma bi ji moralo biti znano, da je topografija zavarovana.

Nadomestilo iz prejšnjega odstavka določita nosilec zavarovane topografije in oseba iz prvega odstavka tega člena sporazumno. Če sporazuma ne dosežeta, odmeri plačilo pristojno sodišče.

Določba prvega odstavka tega člena se uporablja tudi za pravnega naslednika te osebe.

Pravica do gospodarskega izkoriščanja iz prvega odstavka tega člena je omejena na uvoz, prodajo ali distribucijo izdelkov polprevodniških vezij ali drugih izdelkov, ki vsebujejo zadevno topografijo in se ta pravica uporablja za topografijo ali izdelke, ki so bili na razpolago, ko je bila zahteva iz drugega odstavka tega člena sprejeta.

#### 15. člen

Pravice iz druge alineje prvega odstavka 6. člena tega zakona so izčrpane, ko je zavarovana topografija ali polprevodniško vezje dano na trg s strani nosilca zavarovane topografije oziroma z njegovim soglasjem.

#### 16. člen

Po tem zakonu se registrirajo le topografije, ki so bile ustvarjene po dnevu, ko je ta zakon začel veljati.

#### 17. člen

V postopkih po tem zakonu se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja pridobitev in varstvo pravic industrijske lastnine, o posredovanju informacij o prijavah in podeljenih ali registriranih pravicah, tajnosti in vpogledu v prijave, upravnem sporu, postopku v zvezi s tožbami, prenosu in licenci pravic, vpisu sprememb v register, postopku za vpis sprememb v register, legitimaciji, tožbi zaradi kršitve pravic, povrnitvi škode, predložitvi dokazov, začasnih odredbah, zavarovanju dokazov, dolžnosti obveščanja, zastopanju pred uradom, zastopanju tujih oseb ter preklicu in odpovedi pooblastila.

### **Zakon o varstvu topografije polprevodniških vezij – ZVTPPV (Uradni list RS, št. 21/95) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

#### 18. člen

Predpisi iz 9. in 10. člena tega zakona se izdajo najkasneje v roku šestih mesecev od dneva uveljavitve zakona.

#### 19. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij – ZVTPPV-A (Uradni list RS, št. 96/02) vsebuje naslednjo prehodno in končno določbo:**

#### 6. člen

Minister, pristojen za področje intelektualne lastnine, izda podzakonski predpis iz 4. člena tega zakona v roku treh mesecev od uveljavitve tega zakona.

#### 7. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

### **Zakon o spremembah Zakona o varstvu topografije polprevodniških vezij – ZVTPPV-B (Uradni list RS, št. 60/06) vsebuje naslednjo končno določbo:**

#### 4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

## **VLADA**

### **3539. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode**

Na podlagi četrtega odstavka 97. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

## **U R E D B O**

### **o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode**

#### 1. člen

V Uredbi o metodologiji za ocenjevanje škode (Uradni list RS, št. 67/03 in 79/04) se črta 52. člen.

#### 2. člen

V 53. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»(1) Ocenjevanje škode in preverbo ocen škode po tej metodologiji izvajajo komisije lokalnih skupnosti, regijske in državna komisija za ocenjevanje škode po postopku in na način, določen z Zakonom o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami.«.

Dosedanji prvi in drugi odstavek postaneta drugi in tretji odstavek.

#### 3. člen

V 54. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Ocenjevanje škode se začne na podlagi sklepa uprave pod pogoji, določenimi z zakonom.«.

Četrty odstavek se črta.

Dosedanji peti odstavek postane četrti odstavek.

#### 4. člen

V 58. členu v prvem odstavku se na koncu besedila doda stavek »Skupno oceno škode mora predhodno potrditi regijska komisija, na območju katere je škoda nastala.«.

### PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

#### 5. člen

Priloga 2 Faktorji za izenačevanje povprečnih gradbenih cen po regijah, Povprečne gradbene cene po vrstah stavb, se nadomesti z novo Prilogo 2 Faktorji za izenačevanje povprečnih gradbenih cen po regijah, Povprečne gradbene cene po vrstah stavb in je sestavni del te uredbe.

V Prilogi 3 se doda za »Izhodiščne povprečne ocene za ocenjevanje delnih škod na stavbah, vrednosti kalkulatивно-izdelavnih ur« seznam »Kalkulativne osnove za obračun delovnega časa« in so sestavni del te uredbe.

Priloga 8 – Seznam kultur se nadomesti z novo Prilogo 8 – Seznam kultur in je sestavni del te uredbe.

V Prilogi 9 se obrazci 1, 2, 3, 4, 5 in 6 nadomestijo z novimi obrazci 1, 2, 3, 4, 5 in 6 ter so sestavni del te uredbe.

#### 6. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00718-8/2006/9

Ljubljana, dne 20. julija 2006

EVA 2006-1911-0019

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.

Predsednik

### PRILOGA 2

#### FAKTORJI ZA IZENAČEVANJE POVPREČNIH GRADBENIH CEN PO REGIJAH\*

| IME REGIJE                       | FAKTOR |
|----------------------------------|--------|
| 1. POMURJE                       | 0,902  |
| 2. VZHODNO ŠTAJERSKA IN PODRAVJE | 1,093  |
| 3. KOROŠKA                       | 0,909  |
| 4. ZAHODNO ŠTAJERSKA             | 0,942  |
| 5. ZASAVJE                       | 0,984  |
| 6. POSAVJE                       | 0,951  |
| 7. DOLENJSKA                     | 1,030  |
| 8. LJUBLJANSKA                   | 1,055  |
| 9. GORENJSKA                     | 0,961  |
| 10. NOTRANJSKO KRAŠKA            | 1,022  |
| 11. SEVERNO PRIMORSKA            | 0,977  |
| 12. OBALNA                       | 1,164  |

\* faktorji se uporabljajo v povezavi s povprečnimi gradbenimi cenami in vrstami objektov določenimi v priročniku iz 33. člena uredbe.

### POVPREČNE GRADBENE CENE PO VRSTAH STAVB

#### 01. STANOVANJA IN STANOVANJSKI OBJEKTI V BLOKOVNI GRADNJI

| Šifra - koda Objekta* | enota mere | Vrednost v SIT 01.07.2006 |
|-----------------------|------------|---------------------------|
| 01--01--1             | m2         | 208.653                   |
| 01--02--1             | m2         | 212.883                   |
| 01--03--1             | m2         | 221.494                   |
| 01--04--1             | m2         | 192.604                   |
| 01--05--1             | m2         | 197.418                   |
| 01--06--1             | m2         | 200.629                   |
| 01--07--1             | m2         | 187.789                   |
| 01--08--1             | m2         | 192.604                   |
| 01--09--1             | m2         | 247.175                   |
| 01--10--1             | m2         | 256.003                   |
| 01--11--1             | m2         | 178.978                   |
| 01--12--1             | m2         | 182.011                   |
| 01--13--1             | m2         | 163.810                   |
| 01--14--1             | m2         | 115.722                   |
| 01--15--1             | m2         | 111.953                   |
| 01--16--1             | m2         | 88.678                    |
| 01--17--2             | m2         | 91.166                    |

\* šifra objekta je določena v priročniku iz 33. člena uredbe, pri čemer prvi dve številki označujeta gradbeno kategorijo stavbe, drugi dve številki zaporedno številko stavbe v skupini in tretja številka, številko tipične skupine.

#### 02. POSLOVNI OBJEKTI, JAVNE ZGRADBE, LOKALI IN POSLOVNI PROSTORI

| Šifra - koda objekta | enota mere | Vrednost v SIT 01.07.2006 |
|----------------------|------------|---------------------------|
| 02--01--1            | m2         | 154.811                   |
| 02--02--1            | m2         | 205.961                   |
| 02--03--1            | m2         | 132.546                   |
| 02--04--1            | m2         | 196.994                   |
| 02--05--1            | m2         | 247.462                   |
| 02--06--1            | m2         | 300.517                   |
| 02--07--1            | m2         | 267.126                   |
| 02--08--1            | m2         | 298.787                   |
| 02--09--1            | m2         | 205.262                   |
| 02--10--1            | m2         | 161.976                   |
| 02--11--1            | m2         | 152.742                   |
| 02--12--1            | m2         | 181.562                   |
| 02--13--1            | m2         | 218.557                   |



| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 02--14--1    | m2    | 153.173        |
| 02--15--1    | m2    | 181.463        |
| 02--16--1    | m2    | 251.341        |
| 02--17--1    | m2    | 446.330        |
| 02--18--1    | m2    | 231.143        |
| 02--19--1    | m2    | 368.324        |
| 02--20--1    | m2    | 243.191        |

## 03. GOSTINSKO - TURISTIČNI OBJEKTI

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 03--01--1    | m2    | 145.495        |
| 03--02--1    | m2    | 183.936        |
| 03--03--1    | m2    | 223.678        |
| 03--04--1    | m2    | 313.347        |
| 03--05--1    | m2    | 290.782        |
| 03--06--2    | m2    | 175.751        |
| 03--07--2    | m2    | 228.476        |
| 03--08--1    | m2    | 160.758        |
| 03--09--1    | m2    | 178.159        |
| 03--10--1    | m2    | 438.173        |
| 03--11--1    | m2    | 496.596        |

## 04. STANOVANJSKI OBJEKTI

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 04--01--1    | m2    | 195.421        |
| 04--02--1    | m2    | 164.755        |
| 04--03--1    | m2    | 179.788        |
| 04--04--1    | m2    | 170.331        |
| 04--05--1    | m2    | 180.790        |
| 04--06--1    | m2    | 198.741        |
| 04--07--1    | m2    | 192.896        |
| 04--08--1    | m2    | 156.497        |
| 04--09--1    | m2    | 124.679        |
| 04--10--1    | m2    | 195.037        |
| 04--11--1    | m2    | 189.301        |
| 04--12--1    | m2    | 190.484        |
| 04--13--1    | m2    | 159.035        |
| 04--14--1    | m2    | 152.571        |

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 04--15--1    | m2    | 185.892        |
| 04--16--2    | m2    | 137.387        |
| 04--17--1    | m2    | 184.406        |
| 04--18--1    | m2    | 158.526        |
| 04--19--1    | m2    | 155.793        |
| 04--20--1    | m2    | 98.566         |
| 04--21--1    | m2    | 109.008        |
| 04--22--2    | m2    | 110.857        |
| 04--23--2    | m2    | 102.539        |
| 04--24--2    | m2    | 97.269         |
| 04--25--3    | m2    | 113.431        |
| 04--26--3    | m2    | 106.342        |
| 04--27--2    | m2    | 80.617         |
| 04--28--1    | m2    | 79.446         |
| 04--29--1    | m2    | 123.548        |
| 04--30--1    | m2    | 118.516        |
| 04--31--1    | m2    | 116.047        |
| 04--32--1    | m2    | 139.558        |
| 04--33--1    | m2    | 141.801        |

## 05. POČITNIŠKE HIŠE

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 05--01--1    | m2    | 139.747        |
| 05--02--1    | m2    | 129.045        |
| 05--03--3    | m2    | 79.005         |
| 05--04--3    | m2    | 63.944         |
| 05--05--3    | m2    | 98.440         |
| 05--06--2    | m2    | 190.293        |
| 05--07--3    | m2    | 215.884        |
| 05--08--3    | m2    | 217.972        |
| 05--09--3    | m2    | 169.551        |
| 05--10--3    | m2    | 75.404         |
| 05--11--1    | m2    | 737.479        |

## 06. KMEČKI OBJEKTI

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 06--01--1    | m2    | 121.875        |
| 06--02--1    | m2    | 104.284        |

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 06--03--1    | m2    | 77.287         |
| 06--04--3    | m2    | 104.941        |
| 06--05--3    | m2    | 98.521         |
| 06--06--2    | m2    | 95.878         |
| 06--07--2    | m2    | 84.418         |
| 06--08--3    | m2    | 93.006         |
| 06--09--2    | m2    | 119.023        |
| 06--10--2    | m2    | 72.237         |
| 06--11--3    | m2    | 68.846         |
| 06--12--1    | m2    | 65.567         |
| 06--13--3    | m2    | 52.211         |
| 06--14--1    | m2    | 100.931        |
| 06--15--1    | m2    | 92.195         |
| 06--16--1    | m2    | 139.573        |
| 06--17--1    | m2    | 117.960        |
| 06--18--1    | m2    | 182.602        |
| 06--19--1    | m2    | 136.598        |
| 06--20--1    | m2    | 91.066         |
| 06--21--1    | m2    | 75.888         |
| 06--22--3    | m2    | 68.299         |
| 06--23--2    | m2    | 60.710         |
| 06--24--2    | m2    | 47.809         |
| 06--25--2    | m2    | 59.011         |
| 06--26--3    | m2    | 44.941         |
| 06--27--3    | m2    | 40.980         |
| 06--28--2    | m2    | 51.907         |
| 06--29--2    | m2    | 27.320         |
| 06--30--2    | m2    | 9.562          |
| 06--31--3    | m2    | 9.562          |
| 06--32--2    | m2    | 9.107          |
| 06--33--3    | m2    | 64.639         |
| 06--34--1    | m3    | 25.251         |
| 06--35--1    | m3    | 31.917         |
| 06--36--3    | m3    | 21.007         |
| 06--37--3    | m2    | 40.980         |
| 06--38--3    | m2    | 30.052         |
| 06--39--3    | m2    | 24.588         |

**07. OBJEKTI ZA MOTORNI PROMET**

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 07--01--1    | m2    | 97.053         |
| 07--02--1    | m2    | 46.625         |

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 07--03--1    | m2    | 55.368         |
| 07--04--1    | m2    | 54.791         |
| 07--05--1    | m2    | 98.654         |
| 07--06--1    | m2    | 106.243        |
| 07--07--1    | m2    | 60.710         |
| 07--08--1    | m2    | 248.608        |
| 07--09--1    | m2    | 110.493        |
| 07--10--1    | m2    | 203.987        |
| 07--11--3    | m2    | 45.647         |
| 07--12--1    | m2    | 48.507         |

**08. ŠPORTNI OBJEKTI**

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 08--01--1    | m3    | 85.265         |
| 08--02--1    | m3    | 31.144         |
| 08--03--1    | m3    | 85.538         |
| 08--04--2    | m2    | 92.341         |
| 08--05--1    | m2    | 109.279        |
| 08--06--1    | m2    | 136.598        |
| 08--07--1    | m2    | 54.639         |
| 08--08--1    | m2    | 327.836        |
| 08--09--1    | m2    | 10.624         |
| 08--10--1    | m2    | 250.886        |
| 08--11--1    | m2    | 166.536        |
| 08--12--1    | m2    | 383.125        |
| 08--13--1    | m2    | 226.873        |
| 08--14--1    | m2    | 297.141        |
| 08--15--1    | m1    | 177.575        |
| 08--16--1    | m2    | 22.766         |
| 08--17--1    | m2    | 12.142         |

**09. OBRTNI IN INDUSTRIJSKI OBJEKTI**

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 09--01--1    | m2    | 35.312         |
| 09--02--1    | m2    | 38.703         |
| 09--03--2    | m2    | 46.443         |
| 09--04--3    | m2    | 31.349         |
| 09--05--2    | m2    | 77.406         |

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 09--06--1    | m2    | 128.302        |
| 09--07--1    | m2    | 147.342        |
| 09--08--1    | m2    | 137.937        |
| 09--09--1    | m2    | 162.552        |
| 09--10--1    | m2    | 148.038        |
| 09--11--1    | m2    | 139.330        |
| 09--12--1    | m2    | 143.046        |
| 09--13--1    | m2    | 148.722        |
| 09--14--1    | m2    | 141.910        |
| 09--15--1    | m2    | 153.263        |
| 09--16--1    | m2    | 155.281        |
| 09--17--1    | m2    | 170.292        |
| 09--18--1    | m2    | 162.552        |
| 09--19--1    | m2    | 150.940        |
| 09--20--1    | m2    | 154.156        |
| 09--21--1    | m2    | 131.125        |
| 09--22--1    | m2    | 149.216        |

## 10. RAZNOVRSTNI OBJEKTI

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 10--01--1    | m1    | 243.380        |
| 10--02--2    | m1    | 231.232        |
| 10--03--2    | m2    | 385.226        |
| 10--04--1    | m2    | 234.881        |
| 10--05--1    | m2    | 223.137        |
| 10--06--3    | m2    | 219.062        |
| 10--07--1    | m3    | 101.108        |
| 10--08--1    | m2    | 122.899        |
| 10--09--1    | m3    | 112.342        |
|              | m2    | 122.899        |
| 10--10--1    | m2    | 571.800        |
| 10--11--1    | m2    |                |
| 10--12--1    | m2    | 86.992         |
| 10--13--3    | m2    | 133.147        |
| 10--14--3    | m2    | 71.335         |
| 10--15--1    | m2    | 82.036         |
| 10--16--1    | m2    | 76.711         |

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 10--17--1    | m2    | 130.113        |
| 10--18--1    | m1    | 45.550         |
| 10--19--1    | m1    | 54.495         |
| 10--20--1    | m1    | 25.554         |
| 10--21--1    | m1    | 18.325         |
| 10--22--1    | m1    | 22.666         |
| 10--23--1    | m1    | 6.261          |
| 10--24--1    | m1    | 14.598         |
| 10--25--1    | m1    | 4.800          |
| 10--26--1    | m1    | 13.354         |
| 10--27--1    | m1    | 20.754         |
| 10--28--1    | m1    | 21.252         |
| 10--29--1    | m1    | 14.608         |
| 10--30--1    | m3    | 68.219         |
| 10--31--1    | m3    | 41.291         |
| 10--32--1    | m3    | 82.699         |
| 10--33--1    | m3    | 55.772         |
| 10--34--1    | ha    | 2.931.257      |
| 10--35--1    | ha    | 3.603.114      |

## 11. OPREMA RAZNIH LOKALOV

| Šifra - koda | enota | Vrednost v SIT |
|--------------|-------|----------------|
| objekta      | mere  | 01.07.2006     |
| 11--01--1    | m2    | 358.395        |
| 11--02--1    | m2    | 238.504        |
| 11--03--1    | m2    | 327.730        |
| 11--04--1    | m2    | 224.875        |
| 11--05--1    | m2    | 99.831         |
| 11--06--1    | m2    | 128.835        |
| 11--07--1    | m2    | 78.153         |
| 11--08--1    | m2    | 182.285        |
| 11--09--1    | m2    | 113.289        |
| 11--10--1    | m2    | 183.350        |
| 11--11--1    | m2    | 143.528        |
| 11--12--1    | m2    | 183.988        |
| 11--13--1    | m2    | 559.419        |
| 11--14--1    | m2    | 139.695        |
| 11--15--1    | m2    | 83.817         |

## PRILOGA 3

## Kalkulativne osnove za obračune delovnega časa\*

Kalkulativne brutto/brutto osnove pri F = 3,10 znašajo od 1. julija 2006 dalje:

|                              |                   |
|------------------------------|-------------------|
| – nekvalificiran delavec     | 2.080,00 SIT/ura  |
| – polkvalificiran delavec    | 2.318,00 SIT/ura  |
| – priučen delavec            | 2.452,00 SIT/ura  |
| – kvalificiran delavec       | 2.741,00 SIT/ura  |
| – visokokvalificiran delavec | 3.272,00 SIT/ura. |

\* osnove se uporabljajo pri ocenjevanju delnih škod na stavbah v povezavi z izhodiščnimi povprečnimi cenami iz 35. člena uredbe.

## PRILOGA 8

## SEZNAM KULTUR

| Šifra        | Skupine in vrste kmetijskih pridelkov | Razred normalnega hektarskega donosa<br>(T/ha, kom/ha) |      |      | Cena<br>(SIT/kg,<br>SIT/kos) |
|--------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------|------|------|------------------------------|
|              |                                       | I.                                                     | II.  | III. |                              |
| <b>11000</b> | <b>ŽITA</b>                           |                                                        |      |      |                              |
| 001          | PŠENICA MERKANTILNA                   | 4,5                                                    | 5,5  | 7,5  | 25,00                        |
| 002          | RŽ                                    | 3,5                                                    | 4,0  | 4,5  | 22,00                        |
| 003          | PIRA*                                 | 1,5                                                    | 2,5  | 3,0  | 90,00                        |
| 004          | AJDA                                  | 0,5                                                    | 1,0  | 1,5  | 84,00                        |
| 005          | KORUZA V ZRNJU                        | 7,0                                                    | 8,5  | 10,0 | 22,00                        |
| 007          | TRITICALE                             | 4,5                                                    | 5,5  | 7,5  | 28,00                        |
| 008          | OVES                                  | 4,0                                                    | 4,5  | 5,0  | 29,00                        |
| 009          | JEČMEN OZIMNI                         | 4,0                                                    | 5,0  | 7,0  | 24,00                        |
| 010          | PROSO*                                | 2,0                                                    | 2,5  | 3,0  | 30,00                        |
| 011          | DRUGA ŽITA, MEŠANICE ŽIT              | 3,0                                                    | 4,0  | 5,0  | 26,00                        |
| <b>12000</b> | <b>INDUSTRIJSKE RASTLINE</b>          |                                                        |      |      |                              |
| 012          | SONČNICE*                             | 1,5                                                    | 2,5  | 4,0  | 80,00                        |
| 013          | BUČE - SUHO SEME                      | 0,7                                                    | 1,0  | 1,2  | 358,00                       |
| 014          | OLJNA OGRŠČICA                        | 2,7                                                    | 3,0  | 3,5  | 42,00                        |
| 015          | SOJA                                  | 3,0                                                    | 3,5  | 4,0  | 92,00                        |
| 019          | SLADKORNA. PESA                       | 35,0                                                   | 45,0 | 55,0 | 9,00                         |
| 501          | HMELJ (PRIDELAVA)                     | 0,7                                                    | 1,7  | 2,2  | 787,00                       |
| 502          | HMELJ (NOVI NASAD – A CERTIFIKAT)*    | 3000                                                   | 3500 | 4000 | 217,00                       |
| <b>13000</b> | <b>VRTNINE IN GOBE</b>                |                                                        |      |      |                              |
| 020          | KROMPIR POZNI                         | 30,0                                                   | 40,0 | 50,0 | 22,00                        |
| 13011        | KROMPIR ZGODNJI                       | 15,0                                                   | 22,0 | 30,0 | 38,00                        |
| 13020        | FIŽOL V ZRNJU                         |                                                        | 2,5  |      | 249,00                       |
| 13030        | FIŽOL STROČJI                         |                                                        | 8,0  |      | 249,00                       |
| 13041        | GRAH SVEŽ                             |                                                        | 3,0  |      | 227,00                       |
| 13050        | ČEBULA                                |                                                        | 30,0 |      | 44,00                        |
| 13060        | ČESEN                                 |                                                        | 12,0 |      | 389,00                       |
| 13051        | ŠALOTKA*                              | 15,0                                                   | 20,0 | 25,0 | 80,00                        |
| 13061        | POR                                   | 25,0                                                   | 30,0 | 35,0 | 145,00                       |
| 13073        | ZELJE-BELO ZGODNJE*                   | 30,0                                                   | 50,0 | 60,0 | 80,00                        |
| 13074        | ZELJE-RDEČE*                          | 25,0                                                   | 30,0 | 35,0 | 60,00                        |
| 13070        | ZELJE- BELO POZNO*                    | 40,0                                                   | 60,0 | 80,0 | 45,00                        |



|                             |                           |      |      |      |          |
|-----------------------------|---------------------------|------|------|------|----------|
| 13071                       | KITAJSKO ZELJE            | 25,0 | 30,0 | 40,0 | 99,00    |
| 13072                       | OHROVT                    | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 99,00    |
| 13080                       | RDEČA PESA                |      | 30,0 |      | 24,00    |
| 13090                       | CVETAČA                   |      | 22,0 |      | 120,00   |
| 13100                       | KORENČEK                  |      | 30,0 |      | 66,00    |
| 13110                       | PARADIŽNIK                |      | 40,0 |      | 132,00   |
| 13120                       | PAPRIKA                   |      | 30,0 |      | 136,00   |
| 13130                       | SOLATA                    |      | 25,0 |      | 130,00   |
| 13140                       | SOLATA-ENDIVJA            |      | 25,0 |      | 160,00   |
| 13150                       | RADIČ                     |      | 15,0 |      | 159,00   |
| 13160                       | KUMARE-SOLATNE            |      | 35,0 |      | 109,00   |
| 13161                       | KUMARE ZA VLAGANJE        |      | 25,0 |      | 98,00    |
| 13171                       | BLITVA*                   | 12,0 | 15,0 | 18,0 | 160,00   |
| 13091                       | BROKOLI*                  | 22,0 | 25,0 | 28,0 | 130,00   |
| 13073                       | BRSTIČNI OHROVT*          | 4,0  | 6,0  | 8,0  | 120,00   |
| 13094                       | KOLERABICA*               | 12,0 | 15,0 | 18,0 | 110,00   |
| 13134                       | MOTOVILEC*                | 6,0  | 7,0  | 8,0  | 1.000,00 |
| 13101                       | PETRŠILJ*                 | 16,0 | 20,0 | 24,0 | 500,00   |
| 13170                       | ŠPINAČA*                  | 12,0 | 15,0 | 18,0 | 160,00   |
| 13162                       | BUČKE*                    | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 130,00   |
| 13163                       | LUBENICE*                 | 30,0 | 40,0 | 50,  | 50,00    |
| 13164                       | MELONE*                   | 15,0 | 25,0 | 35,0 | 65,00    |
| 13111                       | JAJČEVEC*                 | 20,0 | 25,0 | 30,0 | 170,00   |
| 13092                       | ŠPARGLJI-ZELENI*          | 3,0  | 3,5  | 4,0  | 450,00   |
| 703                         | ŠPARGLJI (-BELI)*         | 3,0  | 5,0  | 7,0  | 600,00   |
|                             |                           |      |      |      |          |
| <b>PRIDELAVA SEMENA</b>     |                           |      |      |      |          |
|                             |                           |      |      |      |          |
| 11011                       | SEME-PŠENICA*             | 4,0  | 5,2  | 6,5  | 80,00    |
| 11021                       | SEME-RŽ*                  | 3,3  | 3,7  | 4,0  | 90,00    |
| 11031                       | SEME-JEČMEN*              | 4,5  | 5,8  | 7,0  | 80,00    |
| 11051                       | SEME-KORUZA*              | 1,5  | 2,5  | 3,5  | 240,00   |
| 11071                       | SEME-AJDA*                | 0,4  | 0,8  | 1,2  | 200,00   |
| 11041                       | SEME-OVES*                | 2,8  | 3,5  | 4,2  | 100,00   |
| 12051                       | SEME-OLJ.OGRŠČ.*          | 2,0  | 2,5  | 3,0  | 800,00   |
| 301                         | KROMPIR- SEM. NASADI      | 15,0 | 20,0 | 25,0 | 180,00   |
| 302                         | KROMPIR- NASADI 100M      | 12,0 | 18,0 | 24   | 109,00   |
| 303                         | SEME SL.PESE              |      | 2,5  |      | 434,00   |
| 305                         | SEME TRAV                 |      | 1,2  |      | 137,00   |
| 12500                       | SEME LANSB.ZMES           |      | 5,0  |      | 7,00     |
| 12600                       | SEME KRMNE PESE           |      | 3,0  |      | 7,00     |
|                             |                           |      |      |      |          |
| <b>14000 KRMNE RASTLINE</b> |                           |      |      |      |          |
|                             |                           |      |      |      |          |
| 14113                       | TRAJ.TRAV.-ENOKOS.        | 2,5  | 3,0  | 4,5  | 18,00    |
| 14114                       | TRAJ.TRAV.-DVOKOS.        | 3,5  | 4,5  | 5,5  | 18,00    |
| 14115                       | TRAJ.TRAV.-TRI IN VEČKOS. | 7,3  | 8,5  | 9,0  | 18,00    |
| 203                         | TRAV.DETEL.MEŠ.(TDM)      | 4,7  | 5,9  | 10,6 | 18,00    |
| 206                         | DETEL.TRAV.MEŠ.(DTM)      | 4,7  | 5,9  | 10,6 | 18,00    |
| 14118                       | PAŠ.KOS.TRAVNIK           | 5,0  | 6,0  | 9,0  | 10,00    |
| 14119                       | TRAJN.PAŠNIK-SVEŽE        | 13,0 | 14,0 | 16,0 | 3,00     |
| 14120                       | PLANINSKI PAŠNIK          | 1,5  | 2,0  | 3,0  | 3,00     |
| 207                         | DETELJA                   | 4,7  | 5,9  | 10,6 | 18,00    |
| 208                         | LUCERNA                   | 6,0  | 9,0  | 12,0 | 18,00    |
| 101                         | KRMNA PESA                | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 13,00    |
| 107                         | KRMNO KORENJE             | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 9,00     |
| 006                         | KORUZNA SILAŽA            | 35,0 | 45,0 | 55,0 | 5,00     |
| 102                         | KRMNA REPA                | 30,0 | 35,0 | 40,0 | 5,00     |
| 109                         | STRNIŠČNA REPA            | 20,0 | 30,0 | 40,0 | 5,00     |

|              |                                              |              |           |            |          |
|--------------|----------------------------------------------|--------------|-----------|------------|----------|
| 016          | KRMNI GRAH                                   |              | 4,0       |            | 25,00    |
| 017          | KRMNI BOB                                    |              | 4,0       |            | 25,00    |
| 018          | SLADKA LUPINA                                |              | 4,0       |            | 36,00    |
| 103          | KRMNA OGRŠČICA,                              |              | 30,0      |            | 23,00    |
| 104          | KRMNA REPICA                                 |              | 30,0      |            | 23,00    |
| 105          | KRMNI OHROVT                                 |              | 30,0      |            | 23,00    |
| 106          | KRMNI RADIČ                                  |              | 30,0      |            | 23,00    |
| 108          | PODZ.KOLERABA                                |              | 35,0      |            | 23,00    |
| 110          | GRAŠICA                                      |              | 30,0      |            | 23,00    |
| 111          | BELA GORJUŠICA                               |              | 1,7       |            | 25,00    |
| 112          | KRMNI SIREK                                  |              | 45        |            | 23,00    |
| 113          | OLJNA REDKEV                                 |              | 3,0       |            | 25,00    |
| 14075        | PITNIK                                       |              | 4,0       |            | 23,00    |
| 14076        | SUDANSKA TRAVA                               |              | 7,3       |            | 18,00    |
|              |                                              |              |           |            |          |
| <b>20000</b> | <b>SADJE</b>                                 |              |           |            |          |
|              |                                              |              |           |            |          |
| 606          | SLIVE IN ČEŠPLJE                             | 6,0          | 10,0      | 18,0       | 126,00   |
| 601          | JABOLKA I. KAKOVOST                          | 15,0         | 35,0      | 50,0       | 84,00    |
| 20024        | JABOLKA II. KAKOVOST                         | 15,0         | 30,0      | 40,0       | 53,00    |
| 20025        | JABOLKA ZA PREDELAVO                         | 15,0         | 30,0      | 40,0       | 20,00    |
| 602          | HRUŠKE I. KAKOVOST                           | 10,0         | 20,0      | 30,0       | 136,00   |
| 20031        | HRUŠKE II.KAKOVOST                           | 10,0         | 20,0      | 30,0       | 77,00    |
| 20032        | HRUŠKE ZA PREDELAVO                          | 10,0         | 20,0      | 30,0       | 42,00    |
| 603          | ČEŠNJE                                       | 10,0         | 20,0      | 30,0       | 411,00   |
| 614          | VIŠNJE                                       | 10,0         | 20,0      | 30,0       | 90,00    |
| 608          | MARELICE                                     | 6,0          | 10,0      | 18,0       | 228,00   |
| 604          | BRESKVE (NAMIZNE)                            | 6,0          | 12,0      | 20,0       | 118,00   |
| 20079        | BRESKVE ZA PREDELAVO                         | 6,0          | 12,0      | 20,0       | 44,00    |
| 605          | NEKTARINE                                    | 6,0          | 12,0      | 20,0       | 150,00   |
| 618          | JAGODE                                       | 7,0          | 17,0      | 25,0       | 559,00   |
| 609          | KAKI                                         | 10,0         | 20,0      | 30,0       | 127,00   |
| 616          | KIVI - AKTINIDIJA                            |              | 30,0      |            | 148,00   |
| 621          | RIBEZ (RDEČI)                                |              | 7,0       |            | 251,00   |
| 622          | RIBEZ (ČRNI)                                 |              | 7,0       |            | 251,00   |
| 619          | MALINE                                       |              | 8,0       |            | 251,00   |
| 624          | BOROVNICE GOJENE                             |              | 12,0      |            | 260,00   |
| 607          | OREHI                                        |              | 1,0       |            | 500,00   |
| 610          | MANDELJ                                      |              | 2,0       |            | 45,00    |
| 611          | KUTINA                                       |              | 12,5      |            | 48,00    |
| 613          | OLJKA                                        |              | 5,0       |            | 340,00   |
| 615          | LEŠNIK V LUPINI                              |              | 1,2       |            | 500,00   |
| 617          | KOSTANJ                                      |              | 2,5       |            | 54,00    |
| 620          | ROBIDE                                       |              | 4,0       |            | 400,00   |
| 625          | SMOKVA                                       |              | 15,0      |            | 54,00    |
| 626          | TRAVNIŠKI SADOVNJAK                          |              | 15,0      |            | 48,00    |
|              |                                              |              |           |            |          |
| <b>21000</b> | <b>SADNE SADIKE V NASADIH IN DREVESNICAH</b> |              |           |            |          |
|              |                                              |              |           |            |          |
| 21005        | SADIKE JABLAN V NASADIH                      |              | 4.000     |            | 651,00   |
| 21010        | SADIKE HRUŠK V NASADIH                       |              | 2.200     |            | 1.037,00 |
| 21020        | SADIKE BRESKEV V NASADIH                     |              | 1.250     |            | 782,00   |
| 21040        | PODLAGE SADNIH VRST                          | Do<br>15.000 | do 20.000 | nad 20.000 | 150,00   |
| 21041        | OKULIRANE PODLAGE SADNIH VRST                | do 15.000    | do 20.000 | nad 20.000 | 200,00   |
| 21002        | SADIKE SADNIH VRST                           | do 15.000    | do 20.000 | nad 20.000 | 600,00   |
|              |                                              |              |           |            |          |

|              |                                        |                         |         |         |        |
|--------------|----------------------------------------|-------------------------|---------|---------|--------|
| <b>30000</b> | <b>GROZDJE</b>                         |                         |         |         |        |
| 30010        | GROZDJE RDEČE ZA PRED.                 | 5,0                     | 7,5     | 10,0    | 112,00 |
| 30020        | GROZDJE BELO ZA PRED.                  | 5,0                     | 7,5     | 10,0    | 83,00  |
| <b>31000</b> | <b>SADIKE IN CEPLJENKE VINSKE TRTE</b> |                         |         |         |        |
| 31020        | SADIKE*                                | 4.000                   | 5.000   | 6.000   | 229,00 |
| 31030        | CEPLJENKE*                             | 72.000                  | 75.000  | 78.000  | 229,00 |
| 31040        | PODLAGE*                               | 120.000                 | 140.000 | 160.000 | 20,00  |
| <b>41000</b> | <b>ŽIVINA</b>                          | <b>SIT/kg žive teže</b> |         |         |        |
|              | <b>ZA ZAKOL</b>                        |                         |         |         |        |
| 41010        | TELETA DO 6 MESECEV                    |                         |         |         | 490,00 |
| 41021        | TELICE DO 30 MESECEV                   |                         |         |         | 292,00 |
| 41022        | BIKI DO 24 MESECEV                     |                         |         |         | 336,00 |
| 41023        | VOLI DO 30 MESECEV                     |                         |         |         | 311,00 |
| 41031        | TELICE NAD 30 MESECEV                  |                         |         |         | 265,00 |
| 41032        | BIKI NAD 24 MESECEV                    |                         |         |         | 329,00 |
| 41033        | VOLI NAD 30 MESECEV                    |                         |         |         | 306,00 |
| 41041        | KRAVE 30 MES. DO 5 LET                 |                         |         |         | 171,00 |
| 41042        | KRAVE NAD 5 LET                        |                         |         |         | 165,00 |
| 41050        | DRUGO GOVEDO ZA ZAKOL                  |                         |         |         | 102,00 |
| 41061        | PRAŠIČKI DO 25 KG                      |                         |         |         | 413,00 |
| 41062        | LAHKI PITANI PRAŠIČI (25-50 KG)        |                         |         |         | 382,00 |
| 41063        | PITANI PRAŠIČI (50-150 KG)             |                         |         |         | 276,00 |
| 41064        | TEŽKI PRAŠIČI NAD 150 KG               |                         |         |         | 182,00 |
| 41070        | KONJI                                  |                         |         |         | 352,00 |
| 41071        | OSLI, MULE, MEZGI                      |                         |         |         | 157,00 |
| 41080        | KUNCI                                  |                         |         |         | 420,00 |
| 41310        | OVCE                                   |                         |         |         | 289,00 |
| 41311        | JAGNJETA SESNA                         |                         |         |         | 445,00 |
| 41312        | JAGNJETA PITANA                        |                         |         |         | 444,00 |
| 41329        | KOZE                                   |                         |         |         | 479,00 |
| 41321        | KOZLIČKI                               |                         |         |         | 516,00 |
| 42011        | PITANI PIŠČANCI                        |                         |         |         | 197,00 |
| 42021        | PITANI PURANI                          |                         |         |         | 250,00 |
| 42022        | PITANE PURICE                          |                         |         |         | 253,00 |
| 42023        | ODRASLE KOKOŠI                         |                         |         |         | 124,00 |
| 42030        | DRUGA PERUTNINA (RACE,GOSI)            |                         |         |         | 268,00 |
| 42199        | ENOD.PIŠČANCI-PITANJE                  |                         |         |         | 103,00 |
| 42200        | ENOD.PIŠČANCI-NESNICE                  |                         |         |         | 137,00 |
| 42202        | PURANI ENODNEVNI                       |                         |         |         | 326,00 |
| 42203        | PURANI VZREJENI                        |                         |         |         | 146,00 |
| 42201        | JARKICE                                |                         |         |         | 506,00 |
| 42070        | JAJCA KONZUMNA                         |                         |         |         | 19,00  |
| 42080        | JAJCA VALILNA                          |                         |         |         | 41,00  |
|              | <b>ZA PITANJE</b>                      |                         |         |         |        |
| 41110        | TELETA DO 1 MESECA                     |                         |         |         | 536,00 |
| 41111        | TELIČKE DO 1 LETA                      |                         |         |         | 492,00 |
| 41112        | BIKCI, VOLIČI DO 1 LETA                |                         |         |         | 534,00 |
| 41121        | TELICE 1 - 2 LETI                      |                         |         |         | 424,00 |
| 41122        | BIKCI, VOLIČI 1 – 2 LETI               |                         |         |         | 546,00 |
| 41131        | TELICE NAD 2 LETI                      |                         |         |         | 309,00 |

|       |                                    |  |  |  |           |
|-------|------------------------------------|--|--|--|-----------|
| 41132 | BIKI NAD 2 LETI                    |  |  |  | 443,00    |
| 41161 | MLADI PRAŠIČI DO 25 KG             |  |  |  | 476,00    |
| 41410 | JAGNJETA IN MLADE OVCE             |  |  |  | 467,00    |
| 41420 | KOZLIČKI IN MLADE KOZE             |  |  |  | 500,00    |
|       | <b>ZA PLEME</b>                    |  |  |  |           |
| 41211 | TELIČKE DO 1 LETA                  |  |  |  | 476,00    |
| 41212 | BIKCI DO 1 LETA                    |  |  |  | 620,00    |
| 41221 | NEBREJE PL.TELICE 1-2 LETI         |  |  |  | 269,00    |
| 41222 | BIKCI 1 – 2 LETI                   |  |  |  | 436,00    |
| 41231 | BREJE PL.TELICE NAD 2 LETI         |  |  |  | 417,00    |
| 41232 | BIKI NAD 2 LETI                    |  |  |  | 466,00    |
| 41240 | KRAVA MOLZ. + REJNICE              |  |  |  | 314,00    |
| 41261 | PUJSKI IN MLADI PRAŠIČI            |  |  |  | 908,00    |
| 41262 | PL.PRAŠIČI(BREJE, NEBREJE MLADICE) |  |  |  | 473,00    |
| 41263 | DRUGI PRAŠIČI (SVINJE, MERJASCI)   |  |  |  | 629,00    |
| 41510 | JAGNJETA IN MLADE OVCE             |  |  |  | 1.100,00  |
| 43110 | MLEKO KRAVJE                       |  |  |  | 65,00     |
| 43130 | MLEKO KOZJE                        |  |  |  | 221,00    |
|       |                                    |  |  |  |           |
|       | <b>MED IN IZDELKI IZ MEDU</b>      |  |  |  |           |
| 45010 | MED CVETLIČNI                      |  |  |  | 514,00    |
| 45011 | MED GOZDNI                         |  |  |  | 565,00    |
| 45020 | VOSEK                              |  |  |  | 1.408,00  |
| 45030 | CVETNI PRAH                        |  |  |  | 1.157,00  |
| 45040 | MATIČNI MLEČEK                     |  |  |  | 82.729,00 |
|       |                                    |  |  |  |           |
|       | <b>RIBE, ŠKOLJKE, GLAVONOŽCI</b>   |  |  |  |           |
|       |                                    |  |  |  |           |
| 50011 | MOR. RIBE PLAVE-SARD.              |  |  |  | 261,00    |
| 50012 | MOR. RIBE PLAVE-DRUGE              |  |  |  | 250,00    |
| 50013 | MOR.RIBE BELE-ORADA                |  |  |  | 1.990,00  |
| 50014 | MOR.RIBE BELE-BRANCIN              |  |  |  | 1.358,00  |
| 50015 | MOR.RIBE BELE-DRUGE                |  |  |  | 1.394,00  |
| 50020 | GLAVONOŽCI                         |  |  |  | 933,00    |
| 50030 | ŠKOLJKE                            |  |  |  | 197,00    |
| 50040 | RIBE - POSTRVI                     |  |  |  | 547,00    |
| 50045 | DRUGE HLADNOV.RIBE                 |  |  |  | 400,00    |
| 50046 | KRAP                               |  |  |  | 532,00    |
| 50047 | PODUST                             |  |  |  | 786,00    |
| 50049 | DRUGE TOPLOV.RIBE                  |  |  |  | 770,00    |
|       |                                    |  |  |  |           |

Vir: Statistični urad Republike Slovenije

\* Vir: Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije



## PRILOGA 9

## OBRAZEC 1



REPUBLIKA SLOVENIJA  
 MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
 UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
 KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE  
 Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana  
 telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

## OCENA ŠKODE NA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČIH IN GOZDOVIH, POVZROČENI PO NARAVNI NESREČI

## 1. PODATKI O NESREČI

1.1. ŠIFRA NESREČE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1.2. VRSTA NESREČE

---

1.3. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA  
NESREČE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

(dan mesec leto)

1.4. OBČINA, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

---

1.5. NOSILEC KMG

(Ime in priimek)

---

1.6. DAVČNA ŠTEVILKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.7. NASLOV  
NOSILCA

---

1.8. KMG-MID

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| Številka<br>parcele | Katastr.<br>občina | Kategorij<br>a<br>zemljišča | Cena<br>SIT/ha | Površina<br>ha | Poškodovanost<br>$0 \leq P \leq 1,0$ | Škoda<br>SIT |
|---------------------|--------------------|-----------------------------|----------------|----------------|--------------------------------------|--------------|
| A                   | B                  | C                           | D              | E              | F                                    | G=DxExF      |
|                     |                    |                             |                |                |                                      |              |
|                     |                    |                             |                |                |                                      |              |
|                     |                    |                             |                |                |                                      |              |
|                     |                    |                             |                |                |                                      |              |
|                     |                    |                             |                |                |                                      |              |
| SKUPAJ              |                    |                             |                |                |                                      |              |

DATUM OCENE  
ŠKODE

|  |
|--|
|  |
|--|

Oškodovanec

---

Občinska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS, št. 75/03).

Oškodovanec

---

Regijska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG IZPOSTAVE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE  
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana  
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

PRILOGA 9

OBRAZEC 2

OCENA ŠKODE V TEKOČI KMETIJSKI PROIZVODNJI NA PRIDELKIH,  
POVZROČENA PO NARAVNI NESREČI

## 1. PODATKI O NESREČI

1.1. ŠIFRA NESREČE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1.2. VRSTA NESREČE

---

1.3. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA  
NESREČE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

(dan mesec leto)

1.4. OBČINA, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

---

1.5. NOSILEC KMG  
(Ime in priimek)

---

1.6. DAVČNA ŠTEVILKA

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.7. NASLOV  
NOSILCA

---

1.8. KMG-MID

|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.9. Transakcijski račun  
(TRR)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

1.10. PREJEL OBČINSKA SREDSTVA (POMOČ)

☐

**2. OCENA ŠKODE**

| GERK   | Vrsta kulture ali nasada* | Šifra* | Razred donosa * | Poškod. % | Površina pošk.kult. v GERK-u (ar) | Škoda SIT | Zavarovalnica Št. zav. police |
|--------|---------------------------|--------|-----------------|-----------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|
| A      | B                         | C      | D               | E         | F                                 | G         | H                             |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
|        |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |
| SKUPAJ |                           |        |                 |           |                                   |           |                               |

\* iz priloge 8

DATUM OCENE ŠKODE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

(dan mesec leto)

Oškodovanec  
(nosilec kmet. gospodarstva)

---

Občinska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG OBČINE



Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode v kmetijstvu, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS, št. 75/03).

Oškodovanec  
(nosilec kmet. gospodarstva)

---

Regijska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG IZPOSTAVE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
**UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE**  
**KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE**  
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana  
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

PRILOGA 9

OBRAZEC 3

## OCENA ŠKODE NA STAVBAH, POVZROČENI PO NARAVNI NESREČI

## 1. PODATKI O NESREČI

1.1. ŠIFRA NESREČE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1.2. VRSTA NESREČE

|  |
|--|
|  |
|--|

1.3. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA OBJEKTA

2.1. OBČINA

|  |
|--|
|  |
|--|

2.2. NASLOV

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3. PARCELNA ŠT. / K.O.

|  |
|--|
|  |
|--|

2.4. VRSTA OBJEKTA

|  |
|--|
|  |
|--|

2.5. LETO ZGRADITVE OBJEKTA

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

2.6. NETO UPORABNA POVRŠINA  
OBJEKTA (m<sup>2</sup>)

|  |
|--|
|  |
|--|

2.7. CETROID x , CETROID y

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. PODATKI O LASTNIKU ALI NAJEMNIKU

3.1. OŠKODOVANEK

|  |
|--|
|  |
|--|

3.2. FIZIČNA OSEBA  
PRAVNA OSEBA

|  |
|--|
|  |
|  |

3.3. NASLOV

3.4. POŠTA

3.5. DAVČNA ŠTEVILKA

3.6 EMŠO/MATIČNA ŠTEVILKA

3.7. KONTAKTNI PODATKI

## 4. OSNOVNI ELEMENTI PO KATALOGU IN UGOTOVITVE NA TERENU

|                                                                                                          |    |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--|
| Šifra gradbenega objekta iz kataloga                                                                     |    |  |
| Življenjska doba gradbenega objekta – po katalogu (v letih)                                              | N  |  |
| Absolutna življenjska doba gradbenega objekta – po katalogu (v letih)                                    | A  |  |
| Leto dograditve objekta                                                                                  |    |  |
| Starost gradbenega objekta (v letih)                                                                     | n  |  |
| Odstotek neodpisane vrednosti (iz TABELE I ali II – izražen s faktorjem do 1,00)                         | On |  |
| Ugotovljen odstotek za gradbeno izvedbo (s faktorjem od 0,90 do 1,10)                                    | B  |  |
| Faza dograjenosti objekta v % - objekt v gradnji (izražen s faktorjem do 1,00)                           | F  |  |
| Regijski faktor (iz priloge k katalogu)                                                                  | R  |  |
| Nova vrednost gradbenega objekta po enoti neto površine (v SIT/m <sup>2</sup> ali v EUR/m <sup>2</sup> ) | Vn |  |
| Stopnja poškodovanosti stavbe (v %)                                                                      | SP |  |

5. IZRAČUN SKUPNE NETO ETAŽNE TLORISNE POVRŠINE (P<sub>n</sub>)

- prostori pod »A« po SIST ISO 9836 (zaprti prostori od pritličja navzgor – vseh vrst) ..... m<sup>2</sup>
- prostori pod »B« po SIST ISO 9836 (odprti pokriti in prostori pod ravnijo zemljišča – lože, kleti) .....m<sup>2</sup>
- prostori pod »C« po SIST ISO 9836 (odprti, nepokriti – balkoni, terase, pohodne podstrehe) .....m<sup>2</sup>
- mansardno ter kletno stanovanje v bloku ..... m<sup>2</sup>

---

SKUPAJ (P<sub>n</sub>) = .....m<sup>2</sup>

**6. IZRAČUN VREDNOSTI OBJEKTA PRED ŠKODNIM DOGODKOM (Vo):**

- vrednost pod »A« m2 ..... x 100 % Vn .....=.....SIT
- vrednost pod »B« m2..... x 50 % Vn.....=.....SIT
- vrednost pod »C« m2..... x 25 % Vn .....=.....SIT
- mansarda, klet v bloku m2.....x 90 % Vn.....=.....SIT

Skupaj Vn objekta .....SIT

$$Vo = (Vn \text{ objekta} \times F \times B \times R) \times On$$

| Vn objekta v SIT | F | B | R | On | Vo (SIT) |
|------------------|---|---|---|----|----------|
|                  |   |   |   |    |          |

**7. IZRAČUN VREDNOSTI ŠKODE PO ŠKODNEM DOGODKU (ŠK):**

$$ŠK = Vo \times SP \text{ v } \%$$

| Vrednost objekta pred nastankom škode (Vo) | Ugotovljena stopnja poškodovanosti v % (SP) | ŠKODA v SIT |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| A                                          | B                                           | C = A x B   |
|                                            |                                             |             |

DATUM OCENE ŠKODE

**Oškodovanec**

\_\_\_\_\_

Občinska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

**ŽIG OBČINE**

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS, št. 75/03).

Oškodovanec

---

Regijska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG IZPOSTAVE

OPOMBA: obrazec se uporablja za uničene stavbe oziroma večje delne škode na stavbah





REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE  
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana  
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

PRILOGA 9

OBRAZEC 4

## OCENA DELNE ŠKODE NA STAVBAH, POVZROČENI PO NARAVNI NESREČI

## 1. PODATKI O NESREČI

1.1. ŠIFRA NESREČE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1.2. VRSTA NESREČE

|  |
|--|
|  |
|--|

1.3. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA OBJEKTA

2.1. OBČINA

|  |
|--|
|  |
|--|

2.2. NASLOV

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3. PARCELNA ŠT. / K.O.

|  |
|--|
|  |
|--|

2.4. VRSTA OBJEKTA

|  |
|--|
|  |
|--|

2.5. LETO ZGRADITVE OBJEKTA

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

2.6. NETO UPORABNA POVRŠINA  
OBJEKTA (m<sup>2</sup>)

|  |
|--|
|  |
|--|

2.7. CETROID x , CETROID y

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. PODATKI O LASTNIKU ALI NAJEMNIKU

3.1. OŠKODOVANEK

|  |
|--|
|  |
|--|

3.2. FIZIČNA OSEBA  
PRAVNA OSEBA

|  |
|--|
|  |
|  |

3.3. NASLOV

3.4. POŠTA

3.5. DAVČNA ŠTEVILKA

3.6 EMŠO/MATIČNA ŠTEVILKA

3.7. KONTAKTNI PODATKI

## 4. OCENA ŠKODE

| Tipična skupina del* | Enota<br>mere | Potrebno št.<br>enot | Cena<br>SIT/enoto* | Škoda<br>SIT |
|----------------------|---------------|----------------------|--------------------|--------------|
| A                    | B             | C                    | D                  | F= CxD       |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
|                      |               |                      |                    |              |
| SKUPAJ               |               |                      |                    |              |

\* iz priloge 3

DATUM OCENE ŠKODE

Občinska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. 2. 3. 

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS, št. 75/03).

Oškodovanec

---

Regijska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG IZPOSTAVE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE  
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana  
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

## PRILOGA 9

## OBRAZEC 5

OCENA ŠKODE NA GRADBENIH INŽENIRSKIH OBJEKTIH (transportna infrastruktura, distribucijski cevovodi, vodni objekti in drugo), POVZROČENI PO NARAVNI NESREČI

## 1. PODATKI O NESREČI

1.1. ŠIFRA NESREČE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

1.2. VRSTA NESREČE

|  |
|--|
|  |
|--|

1.3. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

## 2. LOKACIJA POŠKODOVANEGA OBJEKTA

2.1. OBČINA

|  |
|--|
|  |
|--|

2.2. NASLOV

|  |
|--|
|  |
|--|

2.3. PARCELNA ŠT. / K.O.

|  |
|--|
|  |
|--|

2.4. VRSTA G. I. OBJEKTA

|  |
|--|
|  |
|--|

2.5. LETO ZGRADITVE G. I. OBJEKTA

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

2.6. DOLŽINA POŠKODOVANEGA ODSEKA  
(m<sup>2</sup>)

|  |
|--|
|  |
|--|

2.7. CETROID x, CETROID y

|  |
|--|
|  |
|--|

## 3. PODATKI O LASTNIKU ALI NAJEMNIKU

3.1. OŠKODOVANEK

|  |
|--|
|  |
|--|

3.2. FIZIČNA OSEBA  
PRAVNA OSEBA

|  |
|--|
|  |
|  |

3.3. NASLOV

3.4. POŠTA

3.5. DAVČNA ŠTEVILKA

3.6 EMŠO/MATIČNA ŠTEVILKA

3.7. KONTAKTNI PODATKI

## 4. OCENA ŠKODE

| Tipična skupina del* | Enota mere | Potrebno št. enot | Cena SIT / enoto* | Faktor za težavnost dostopa ** | Škoda SIT |
|----------------------|------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|-----------|
| A                    | B          | C                 | D                 | E                              | F= CxDxE  |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
|                      |            |                   |                   |                                |           |
| SKUPAJ               |            |                   |                   |                                |           |

\* iz prilog 4, 5 in 6

\*\* 41. člen uredbe

DATUM OCENE ŠKODE

**Oškodovanec**

---

Občinska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. 2. 3. 

ŽIG OBČINE



Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS, št. 75/03).

Oškodovanec

---

Regijska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG IZPOSTAVE



REPUBLIKA SLOVENIJA  
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO  
UPRAVA RS ZA ZAŠČITO IN REŠEVANJE  
KOMISIJA ZA OCENJEVANJE ŠKODE  
Vojkova cesta 61, 1000 Ljubljana  
telefon: (01) 471 3322, fax: (01) 431 8117

PRILOGA 9

OBRAZEC 6

## OCENA ŠKODE NA ŽIVALIH, PERUTNINI IN RIBAH, POVZROČENA PO NARAVNI NESREČI

## 1. PODATKI O NESREČI

### 1.1. ŠIFRA NESREČE

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

## 1.2. VRSTA NESREČE

### 1.3. DATUM NASTANKA OZIROMA ODKRITJA NESREČE

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

#### 1.4. KRAJ (občina, naselje, k.o.), OZIROMA OBMOČJE, KJER SE JE NESREČA ZGODILA

## 1.5. LASTNIK ALI NAJEMNIK

### 1.6. KMG-MID

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

### 1.7. Transakcijski račun (TRR)

[illegible]

## 2. OCENA ŠKODE

[illegible]

|        |  |  |  |  |  |
|--------|--|--|--|--|--|
|        |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |
|        |  |  |  |  |  |
| SKUPAJ |  |  |  |  |  |

DATUM OCENE ŠKODE | \_\_\_\_\_

Oškodovanec  
\_\_\_\_\_

Občinska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG OBČINE

Ta ocena škode se šteje kot vloga za izplačilo sredstev za odpravo posledic naravne nesreče, če bo Vlada Republike Slovenije za naravno nesrečo, v kateri je bila ta ocena škode narejena, odločila, da se uporabijo sredstva za odpravo posledic škode na stvareh, in sprejela predpisan program odprave posledic škode (Zakon o odpravi posledic naravnih nesreč, Uradni list RS, št. 75/03).

Oškodovanec  
\_\_\_\_\_

Regijska komisija ali cenilec (Ime in priimek ter podpis)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

ŽIG IZPOSTAVE

**3540. Uredba o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica**

Na podlagi sedmega odstavka 28. člena Zakona o ukrepih za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001 (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

**UREDBO  
o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu  
Šmihel v Mestni občini Nova Gorica**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen**

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o Strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) sprejme lokacijski načrt za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelalo podjetje Projekt, d.d., Nova Gorica, pod številko projekta 7477/2 v juliju 2006.

**2. člen**

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa obseg ureditvenega območja, za snovo rešitev vodnogospodarskih objektov in urbanističnega ter krajinskega oblikovanja, zasnovno projektnih rešitev za komunalno in energetsko urejanje območja, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, odstopanja in nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je na vpogled v Ministrstvu za okolje in prostor ter v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč s parc. št.: \*541, \*543, \*545, \*546, \*547/1, \*547/2, \*547/3, \*547/4, \*548, \*550, \*551, \*552, \*553, \*558, \*561, \*618, 4837/3, 4840/1, 4840/2, 4840/3, 4841, 4842/3, 4842/4, 4844/1, 4845/2, 4845/4, 4845/5, 4849, 4850, 4859, 4864, 4867, 4868/1, 4868/2, 4869, 4871, 4873, 4874, 4875, 4876, 4878, 4881, 4883, 4979/1, 4979/2, 4985, 4987/1, 4987/2, 4990/2, 4991, 4992, 4994, 4995, 4997/1, 4997/2, 5000, 5003, 5005, 5006, 5066/2, 5067, 5222/1, 5222/2, 5222/3, 5222/4, 5227/2, 5230/1, 5421/1 in 5479, vse k.o. Šmihel.

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega:

- območje vodnogospodarskih infrastrukturnih objektov s spremljajočimi ureditvami (pilotni steni, kamnita zložba, podporni zid, odvodnjavanje, sanacija cest, zasaditev);
- objekte in druge nepremičnine, predvidene za odkup, sanacijo ali rušenje;
- začasne ureditve (delovni plato, začasne prestavitve komunalnih vodov, začasni gospodarski objekt).

(3) Trajne ureditve vodnogospodarskega infrastrukturnega objekta s spremljajočimi ureditvami se izvedejo na teh zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št.:

- pilotna stena A: 4873, \*547/4, \*552, 5222/3, 4867, \*618 in 5222/1, vse k.o. Šmihel;
- pilotna stena B: 4979/2 in 4985, vse k.o. Šmihel;

– spremljajoče ureditve: \*541, \*543, \*546, \*547/1, \*547/2, \*547/4, \*548, \*552, \*553, \*558, \*561, \*618, 4840/2, 4842/3, 4845/4, 4849, 4867, 4868/1, 4868/2, 4873, 4874, 4878, 4979/1, 4979/2, 4985, 4987/1, 4991, 4992, 4995, 4997/1, 5000, 5005, 5066/2, 5067, 5222/1, 5222/2, 5222/4, 5227/2, 5230/1 in 5479, vse k.o. Šmihel.

(4) Objekti in druge nepremičnine, predvidene za odkup, sanacijo ali rušenje, ležijo na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št.: \*541, \*543, \*547/2, \*547/3, \*547/4, \*548, \*550, \*551, \*552, \*553, \*618, 4867, 4868/1, 4868/2, 4869, 4871, 5222/1, 5222/2, 5222/3, 5222/4 in 5227/2, vse k.o. Šmihel.

(5) Začasne ureditve se izvedejo na zemljiščih oziroma delih zemljišč s parc. št. \*547/4, \*551, \*552, \*561, \*618, 4867, 4868/1, 4868/2, 4869, 4873, 4874, 4876, 4979/1, 4979/2, 4985, 4987/1, 4987/2, 4991, 4992, 5222/1 in 5222/3, vse k.o. Šmihel.

(6) Zemljišča z oznako \* pomenijo v naravi stavbne parcele.

**II. ZASNOVA REŠITEV VODNOGOSPODARSKIH  
OBJEKTOV IN URBANISTIČNEGA TER KRAJINSKEGA  
OBLIKOVANJA**

**4. člen**

(vodnogospodarski objekti)

(1) Pilotna stena A, predvidena pod objekti Šmihel 51, 50a, 50 in cerkvijo, je dolga približno 67 m, sestavljena iz 45 armiranih betonskih pilotov premera 100 cm v medsebojni razdalji 1,5 m, ki so vpeti v kompaktne flišne plasti. Dolžina pilotov znaša od 7,5 do 17,5 m. Pilote povezuje armirana betonska greda višine 1,0 m, sidrana z geotehničnimi štirivrtnimi sidri dolžine 20 do 27 m.

(2) Pilotna stena B, predvidena pod objektom Šmihel 49, je dolga približno 57 m, sestavljena iz 38 armiranih betonskih pilotov premera 100 cm v medsebojni razdalji 1,5 m, ki so vpeti v kompaktne laporne flišne plasti. Dolžina pilotov znaša od 12,5 do 16,5 m. Pilote povezuje armirana betonska greda višine 1,0 m, sidrana z geotehničnimi štirivrtnimi sidri dolžine 25 do 29 m.

**5. člen**

(podporni zid)

Za zagotavljanje podpore asfaltirane ceste, ki poteka iz vasi proti stanovanjskemu objektu Šmihel 52, se zgradi nov podporni zid, ki poteka na odseku od obstoječega podpornega zidu do uvoza k stanovanjski hiši Šmihel 52, na parc. št. 4840/2, k.o. Šmihel. Zid je dolg približno 31 m in visok od 2,50 do 2,70 m.

**6. člen**

(kamnita zložba)

Za zaščito predvidenega nadomestnega objekta pod pilotno steno B, na parc. št. \*558, k.o. Šmihel, se zgradi kamnita zložba. Zložba je dolga približno 35 m, visoka 5 m in široka 2,5 m v dnu in 1,5 m v kroni. Na kroni zložbe se montira zaščitna ograja. Zložba se zgradi v naklonu sprednje strani 5: 2. Za gradnjo zložbe se uporabi kamen – apnenec, vidni del se fugira s cementno malto.

**7. člen**

(odvodnjavanje in drenaže)

(1) Odvodnjavanje utrjenih površin in cestišča skozi naselje se ureja z linijskimi rešetkami, z muldami ob cestišču in kanaletami ter PVC-cevmi, ki se končajo z odprtim izpustom v hudourniški grapi potoka Ozlenšček.

(2) Sanacija vzhodnega dela pobočja se uredi z dreznimi jarki, PVC-cevmi in revizijskimi jaški. Odtok vode iz

drenaž bo skupen z meteorno vodo z izpustom v hudourniško grapo potoka Ozelenšček.

#### 8. člen

(sanacija cest)

Obstoječe vaške ceste, ki služijo kot gradbiščne poti, se po končanih delih sanirajo.

#### 9. člen

(urbanistično in krajinsko oblikovanje)

(1) Pilotni steni A in B se vkopljeta v zemljo in na terenu nista vidni. Degradirane površine, ki nastanejo po zaključku gradbenih del, se sanirajo in zatravijo. Relief se kolikor je najbolj mogoče oblikuje v skladu s stanjem pred posegom. Vidna višina zidu 1,20 m se obloži z avtohtonim kamnom. Ob podpornem zidu se na novo uredi vozišče z varnostno ograjo. Po končanih delih se teren pred podpornim zidom zatravi.

(2) S posegom prizadete zemeljske površine se po končanih delih sonaravno in protierozijsko zaščitijo v skladu z obstoječim krajinskim vzorcem in reliefom. Sanacija se izvede v skladu s krajinsko ureditvenim in zasaditvenim načrtom.

(3) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja mora vsebovati tudi načrt krajinske arhitekture, v katerem se po izvedbi gradbeno-tehnične stabilizacije plazišča (predvidoma s sidrano pilotno steno) upošteva naslednje:

- v sklopu sanacije plazu se načrtuje odstranitev čim manjšega dela vegetacije, ki ima zaradi erodibilnosti pobočja poudarjeno varovalno funkcijo;

- vse površine, prizadete s posegom drenažnih jarkov, drenaž in odtočnih cevi, se sanirajo oziroma rekultivirajo praviloma z doslej rastočo vegetacijo, s poudarkom na kultivirani drevnini, ki tradicionalno sodi v bližino naselja;

- prizadeti oblikovani hišni vrtovi ob pilotnih stenah se po posegu vzpostavijo v prvotno stanje. Oporni zidovi nad pilotno steno A se v vidnem delu obložijo z lokalno značilnim kamnom, drevnina se nadomesti v okviru istih drevesnih vrst z novimi, primerno velikimi sadikami, v najmanj enakem številu;

- prizadeti del gozdnega roba ob odvodnem jarku se v ustrezni širini dosadi z avtohtonim grmičevjem in drevjem;

- območje ob pilotni steni se ustrezno uredi. Na novo urejene nasute površine se s krajevno značilnimi, primerno oblikovanimi prehodi zlijejo s stabilnim terenom;

- na primernem mestu se omogoči dostop v območje plazišča nad predvideno pilotno steno;

- proste nefunkcionalne površine pod pilotno steno in nad njo se zatravijo;

- deli gradbiščnih poti, ki ne bodo več funkcionalni, se ukinejo, površine pa se vzpostavijo v prvotno stanje.

### III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KOMUNALNO IN ENERGETSKO UREJANJE

#### 10. člen

(skupne določbe)

Zaradi gradnje vodnogospodarskega infrastrukturnega objekta in spremljajočih ureditev je treba predstaviti, zamenjati oziroma zaščititi komunalne vode, energetske in telekomunikacijske naprave ter objekte. Vse predstavitve, nove povezave in zaščite se izvedejo pred začetkom gradnje.

#### 11. člen

(komunalno in energetsko urejanje)

(1) Pri izvajanju zemeljskih del odvodnjavanja se zavarujejo obstoječe vodovodne cevi na dveh mestih ob objektu Šmihel 49 in 56. Na območju pilotne stene A se prestavi del trase vodovoda v dolžini približno 70 m med objektoma Šmihel 51 in Šmihel 49.

(2) Prostoizračni nizkonapetostni elektrokabel v dolžini približno 90 m se zaradi izvajanja pilotne stene A začasno prestavi od transformatorske postaje do objekta Šmihel 50. Po končanih delih se del kabla ob objektu Šmihel 49 prestavi na obstoječo traso. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti obdelana dela ob daljnovodu, transformatorski postaji in nizkonapetostnim omrežjem. Stabilnost transformatorske postaje, stojnih mest in varnostna višina morajo ostati nespremenjeni.

(3) Telekomunikacijski prostoizračni kabel v dolžini približno 220 m se zaradi gradnje pilotne stene B prestavi na vzhodno stran objekta Šmihel 49 in nato vzporedno z lokalno cesto do objekta Šmihel 55. Po končanih delih se del kabla ob objektu Šmihel 49 prestavi na obstoječo traso v dolžini približno 80 m. Projektna dokumentacija mora vsebovati zaščito in predstavitev obstoječih telekomunikacijskih kablov. Najmanj 14 dni pred pričetkom del je treba upravljavca obvestiti o začetku del. Investitor je dolžan povrniti vso škodo, ki bi zaradi te izvedbe nastala na telekomunikacijskem omrežju.

### IV. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

#### 12. člen

(pogoji in ukrepi za varovanje tal)

Posegi v tla se izvajajo tako, da so prizadete čim manjše površine tal. Površine, ki so med gradnjo prizadete, se zatravijo oziroma zasadijo. Pri varovanju tal med gradnjo se upoštevajo predpisi, ki urejajo varstva okolja. Prst, ki se odstrani z matične podlage, se med gradnjo racionalno uporabi za sanacijo degradiranih tal. Prst se odstrani in deponira tako, da se ohranita njena plodnost in količina.

#### 13. člen

(varovanje naravnih vrednot)

(1) Med gradnjo se vegetacija kar najbolj ohranja. Omeji se prašenje z delovišča in prevoznih poti. Sanacija degradiranih površin se po končani gradnji izvede z avtohtonimi rastlinskimi vrstami.

(2) Betonske odplake se ne smejo izcejati v vodo.

(3) Med gradnjo in po njej ne sme prihajati do odlaganja materialov ali onesnaževanja voda.

#### 14. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Na ureditvenem območju lokacijskega načrta je evidentirana kulturna dediščina objektov in območij kulturne dediščine:

- Šmihel – arheološko najdišče ob cerkvi (EŠD 300666),

- cerkev sv. Mihaela (EŠD 4037).

(2) Čez območja in objekte kulturne dediščine ne smejo potekati gradbiščne poti, obvozi, vanje ne smejo biti premaknjene potrebne ureditve vodotokov, namakalnih sistemov, komunalna, energetska in telekomunikacijska infrastruktura, ne smejo se izkoriščati za deponije viškov materialov.

(3) Znotraj parcele objekta cerkve sv. Mihaela (EŠD 4037) je prepovedan vsak poseg, ki bi zmanjšal ali uničil naravne vrednote.

(4) Vsi posegi se izvajajo izven varovanega območja, sicer jih je treba predhodno uskladiti s pristojno službo za varstvo kulturne dediščine in pridobiti kulturnovarstveno soglasje.

(5) Pred začetkom del je treba v skladu z navodili pristojnega zavoda dokumentirati obstoječe stanje dediščine in stanje po končanju del z izdelavo foto in videodokumentacije stanja prostora s kulturno dediščino, ki jo hrani pristojni zavod.



(6) Na območju ožje okolice cerkve sv. Mihaela je treba za lokacije posegov na tem delu opraviti predhodno arheološko sondiranje v skladu z navodili pristojnega zavoda.

(7) Ob izvedbi zemeljskih del se zagotovi stalen arheološki nadzor.

(8) Stroške arheoloških raziskav in nadzora je dolžan kriti investitor posega.

#### 15. člen

(varstvo voda)

(1) Odpadno vodo iz greznic je treba odvažati v skladu z odlokom, ki ureja splošne prostorske ureditvene pogoje za posege v prostor v občini Nova Gorica.

(2) Padavinske in izvirne vode z območja plazu se speljejo preko drenažnega sistema v potok Ozlenšček. Podrobneje se v projektni dokumentaciji prouči odtočni režim obstoječih izvirov na plazu.

(3) Kanalet in odtočne cevi ter drugi odtočni elementi se izvedejo vodotesno. Za podlago kanalea se uporabi prodnata oziroma prodnato-peščena drenaža.

(4) Na iztoku iz drenaže se izdelata preliv za izvajanje meritev pretokov in drenaž. Iztoki iz drenaž se redno čistijo. Vse drenaže in vkopani odvodni elementi se izvedejo pod nivojem zmrzali.

(5) Iztoki jarkov in kanalov v vodotok se morajo obdelati z utrjenimi odtočnimi glavami in tlakovanjem brežine in dna vodotoka na mestu izpusta.

(6) Pred začetkom del je treba o tem obvestiti pristojno ribiško družino.

(7) Pred gradbenim dovoljenjem je treba pridobiti sklep o prenosu pravice upravljanja na vodnem in priobalnem zemljišču.

#### 16. člen

(varstvo zraka)

(1) V sklopu sanacije se porušita dva stanovanjska objekta, gospodarski objekt in dva pritlična objekta. Med rušenjem se objekti oziroma delovišče vlažijo, da se zmanjša prašenje. Izvajalec gradbenih del ob gradnji pilotnih sten in drugih objektov zagotovi, da gradbena mehanizacija in transportna vozila izpolnjujejo minimalne zahteve glede izpušnih plinov po pravilniku, ki ureja minimalne zahteve, ki jih morajo izpolnjevati nekatere naprave in oprema vozil v cestnem prometu.

(2) Med gradnjo se dovozne poti, posebno na delovno ploščad, redno čistijo in pometajo.

#### 17. člen

(varstvo pred hrupom in tresljaji)

(1) Med gradnjo se uporablja manj hrupna gradbena mehanizacija, opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne presega vrednosti iz predpisa, ki ureja emisije hrupa strojev, ki se uporabljajo na prostem. Vsa hrupna dela se glede na dovoljeno raven hrupa izvajajo samo med 7. in 19. uro.

(2) Kar najbolj se upošteva se ustrezna ekspozicija hrupa in omeji čas obratovanja hrupnih operacij. Med gradbenimi deli se izvajajo kontrolne meritve hrupa, glede na njihove rezultate pa se sprejmejo dodatni protihrupni ukrepi.

(3) Med sanacijskimi deli s težjimi stroji, ki povzročajo tresljaje, se poskusno izmerijo pospeški in hitrosti tresljajev pri najbližjih stanovanjskih objektih in se, če je potrebno, zniža njihova intenziteta. Če hitrosti tresljajev presegajo 5 mm/s, se izvedejo dodatni zaščitni ukrepi.

#### 18. člen

(organizacija gradbišča)

Med sanacijo se na transportnih poteh zagotovi ustrezno varnost udeležencev v prometu z ustrezno prometno signalizacijo, zavarovanjem gradbišča, označbami in drugimi

mi ukrepi (varnostne ograje, zavarovani prehodi, osvetlitev gradbišča ponoči).

#### 19. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se ne sme poslabšati. Pri izvajanju del se zagotovijo zadostni odmiki od obstoječih objektov in vodnikov.

(2) Požarna voda se zagotovi s premično cisterno.

#### 20. člen

(sanacija in rušenje objektov)

(1) Zaradi izvedbe sidrane pilotne stene A in poškodb zaradi plazenja se porušijo in ponovno zgradijo stanovanjski objekt Šmihel 50a na parc. št. \*4871, k.o. Šmihel, stanovanjski in gospodarski objekt Šmihel 51 na parc. št. \*547/4, \*552, \*553, vse k.o. Šmihel, ter dva manjša pritlična gospodarska objekta in dostopno stopnišče z opornim zidom na parc. št. \*4867 in \*618, vse k.o. Šmihel.

(2) Skladno z določbami zakona, ki ureja ukrepe za odpravo posledic določenih zemeljskih plazov večjega obsega iz let 2000 in 2001, se sanirajo naslednji objekti, ki so poškodovani zaradi plazenja:

- stanovanjski objekt Šmihel 55 na parc. št. \*548, \*550, 5222/1, 5222/2 in 5227/2, vse k.o. Šmihel,
- stanovanjski in gospodarski objekt Šmihel 50 na parc. št. \*551, 4868/1, 4868/2 in 5222/1, vse k.o. Šmihel,
- gospodarski objekt Šmihel 54 na parc. št. \*547/2, \*547/3, vse k.o. Šmihel,
- stanovanjski objekt Šmihel 56 na parc. št. \*541, \*543, 5222/2 in 5222/4, vse k.o. Šmihel,
- cerkev v Šmihelu na parc. št. \*553, k.o. Šmihel, in
- cesta Ozeljan–Šmihel na parc. št. \*541, \*548, 4868/1, 4868/2, 4992, 4995, 4997/1, 5222/1, 5222/2 in 5227/2, vse k.o. Šmihel.

#### 21. člen

(odvzemi in presežki materiala)

Presežek materiala v količini približno 4000 m<sup>3</sup> se deponira v glinokopu Renče v skladu s programom sanacije glinokopa.

### V. ETAPNOST IZVEDBE

#### 22. člen

(etapnost)

(1) Etape izvajanja lokacijskega načrta so:

- postavitve začasnega šmihla za lastnika objekta Šmihel 51 na parc. št. 4992, k.o. Šmihel;
- rušitev stanovanjskega objekta Šmihel 50a na parc. št. \*4871 in stanovanjskega in gospodarskega objekta Šmihel 51 na parc. št. \*547/4, \*552, \*553, vse k.o. Šmihel;
- rušitev dveh gospodarskih objektov na parc. št. \*4867, \*618, vse k.o. Šmihel,
- graditev pilotne stene A,
- graditev podpornega zidu,
- ureditev odvodnjavanja plazu,
- komunalna in energetska ureditev,
- sanacija in nadomestna gradnja objektov nad pilotno steno A ter sanacija ceste skozi vas,
- krajinska ureditev pilotne stene A,
- graditev pilotne stene B in kamnite zložbe z vsemi potrebnimi ureditvami.

(2) Dela potekajo v skladu z načrtom izvajanja sanacijskih del.

(3) Etape so funkcionalno sklenjene celote in se lahko izvajajo ločeno ali sočasno.

## VI. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

23. člen  
(monitoring)

(1) Pogoji, ki jih je treba izpolniti pred začetkom gradnje:

- izdela se kataster poškodb na stanovanjskih objektih Šmihel 50 in 56, na gospodarskih objektih Šmihel 50 in 54, na cerkvi (Šmihel) in na cesti v Šmihelu. Na obstoječih razpokah se vgradijo reperji za opazovanje z deformetrom ali steklene plombe (pri lasastih razpokah);

- popis ničelnega stanja obstoječih transportnih poti, ki so zaradi sanacije plazu bolj obremenjene.

(2) Pogoji, ki jih je treba izpolniti med gradnjo:

- opazovanje deformacij na obstoječih razpokah v presledku 14 dni, kjer so bili predhodno vgrajeni reperji;

- spremljanje nagiba in plazenja pobočja z razpoložljivimi inklinometri po programu meritev, ki bo predviden v nadaljnjih fazah projektiranja;

- spremljanje nivoja podtalne vode v vseh vrtinah;

- izvajanje meritev na dežemeru;

- nadzor nad vsemi hrupnejšimi operacijami v bližini stanovanjskih objektov in na drugih občutljivih območjih;

- med obratovanjem težje gradbene mehanizacije izvajati kontrolne meritve vibracij. Kadar je hitrost vibracij presežena, je treba nemudoma zagotoviti dodatne zaščitne ukrepe.

(3) Pogoji, ki jih je treba izpolniti po končani gradnji:

- opazovanje deformacij na obstoječih razpokah v presledku 60 dni v trajanju enega leta;

- vgradnja reperjev v vse štiri vogale posameznega stanovanjskega in gospodarskega objekta ter v sidrano gredo. Pozicija reperjev se določi v fazi izdelave projektne dokumentacije. Reperji se opazujejo dvakrat mesečno prve 3 mesece, nato enkrat na četrtnoletje še nadaljnji 2 leti;

- spremljanje nivoja podtalne vode v vseh vrtinah;

- izvajanje meritev na dežemeru v obdobju dveh let po izgradnji pilotne stene;

- spremljanje nagiba in plazenja pobočja prek vseh inklinometrov. Na začetku in vse do ugotovljene stabilnosti se meritve izvajajo najmanj enkrat do dvakrat mesečno.

24. člen  
(dodatne obveznosti)

(1) Dodatni pogoji, ki jih je treba izpolniti pred začetkom gradnje:

- popis ničelnega stanja stanovanjskih objektov Šmihel 55, Šmihel 50, Šmihel 54 in Šmihel 56, gospodarskih objektov Šmihel 50, Šmihel 54 in Šmihel cerkev, za katere se predvideva vpliv med gradnjo;

- ogledi in popis stanja obremenjenih obstoječih transportnih poti;

- izvedba predvidenih zaščitnih ukrepov na cestnih odsekih, kjer se ugotovi nezadostna varnost;

- odstranitev komunalnih priključkov na stanovanjskih objektih Šmihel 50a in Šmihel 51 ter gospodarskega objekta Šmihel 51.

(2) Dodatni pogoji, ki jih je treba izpolniti med gradnjo:

- zagotoviti zavarovanje gradbišča, tako da bosta zagotovljeni varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč;

- na območjih, kjer bi bila lahko prizadeta tla, gradbene posege s težkimi gradbenimi stroji izvajati v suhem vremenu;

- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da se prepreči onesnaževanje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta in skladiščenja, ob nezgodi pa zagotoviti takojšnje ukrepanje ustrezno usposobljenih delavcev;

- na gradbišču morajo biti na voljo ustrezna oprema in sredstva za takojšen poseg, obvezen pa je tudi odvoz

kontaminiranega materiala na ustrezno deponijo. Ob razlitju nevarnih tekočin iz delovnih strojev je treba onesnaženo zemljo pobrati in ravnati z njo kot nevarnim odpadkom;

- na gradbišču je dovoljeno skladiščiti le najmanjšo količino nevarnih snovi na za to primerno urejenih skladiščnih površinah;

- material za temelje in podlaga odvodnim elementom mora biti inerten oziroma brez škodljivih primesi;

- med gradnjo se zagotovi nemotena komunalna in energetska oskrba objektov prek obstoječih infrastrukturnih objektov in naprav;

- investitor nabavi posodo za odvoz komunalnih odpadkov in obvesti pooblaščenega izvajalca za priključitev na redni odvoz odpadkov.

(3) Dodatni pogoji, ki jih je treba izpolniti po končani gradnji:

- investitor zagotovi sanacijo poškodovanih delov lokalnih cest, občestnih stavb in drugih infrastrukturnih objektov zaradi poškodb, ki nastanejo zaradi prevozov za potrebe izvedbe sanacije.

## VII. ODPSTOPANJA

25. člen  
(odstopanja)

(1) Pri izvedbi lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju geoloških, hidroloških, geomehanskih, prometnih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere ter varnost ljudi.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in morajo z njimi soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.

## VIII. NADZOR

26. člen  
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

## IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen  
(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za vplivno območje lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da sta spremenjena in dopolnjena naslednja občinska prostorska akta:

- Prostorske sestavine Dolgoročnega in Srednjeročnega plana občine Nova Gorica za obdobje 1986–1990 (Uradno glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin, št. 7/87, spremembe in dopolnitve za območje Mestne občine Nova Gorica, št. 3/90, 1/91, 9/95, 20/96, 3/98, 13/98, in Uradne objave v časopisu Oko, št. 6/99, 18/03, 34/04) in

- Odlok o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za posege v prostor v občini Nova Gorica (Uradno glasilo, št. 9/87, 11/87, in Uradne objave, št. 20/2002, 4/2003).

28. člen  
(omejitve in prepovedi)

(1) Do prenehanja izvajanja monitoringa iz tretjega odstavka 23. člena te uredbe je na ureditvenem območju

lokacijskega načrta prepovedano spreminjati obstoječo namensko rabo prostora in graditi, razen izvajanja tekočih vzdrževalnih del na obstoječih objektih in napravah ter dejavnosti, ki jih v okviru svojega poslovanja opravljajo gospodarske javne službe.

(2) Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za ureditve, načrtovane s to uredbo.

(3) Po prenehanju izvajanja monitoringa iz tretjega odstavka 23. člena te uredbe so na ureditvenem območju lokacijskega načrta dopustni investicijska vzdrževalna dela, rekonstrukcije, odstranitve in nadomestne gradnje objektov in gradnja enostavnih objektov. Izjemoma so dopustne novogradnje in gradnje prizidkov k obstoječim stanovanjskim objektom, po predhodni pridobitvi geološko geomehanskega poročila in s soglasjem pooblaščenega investitorja države za objekte vodnogospodarske infrastrukture.

## 29. člen

(uveljavitev)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-55/2006/5

Ljubljana, dne 20. julija 2006

EVA 2005-2511-0089

**Vlada Republike Slovenije**

**Janez Janša** l.r.  
Predsednik

# MINISTRSTVA

## 3541. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo in 68/06) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06 in 46/06) izdaja minister za šolstvo in šport

## PRAVILNIK

### o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva

#### 1. Uvodna določba

##### 1. člen

(splošna določba)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev in direktorjev oseb javnega prava s področja šolstva iz naslova izvajanja javne službe (v nadaljnjem besedilu: direktor).

#### 2. Delovna uspešnost direktorja iz priloge I Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

##### 2. člen

(merila)

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril:

- preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi določenem v letnem programu dela do 30%,
- preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe do 20%,
- kakovost in strokovnost izvajanje dela do 20%,
- razvojno naravnost zavoda do 30%.

## 3. člen

(ovrednotenje preseganja letnega programa dela)

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi se ovrednoti na naslednji način:

|    |                                      |     |
|----|--------------------------------------|-----|
| 1. | Program dela presežen za več kot 20% | 30% |
| 2. | Program dela presežen za 15 do 20%   | 24% |
| 3. | Program dela presežen za 10 do 15%   | 18% |
| 4. | Program dela presežen za 5 do 10%    | 12% |
| 5. | Program dela presežen za manj kot 5% | 6%. |

## 4. člen

(ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja)

Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja se meri kot presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe, ugotovljen po obračunskem načelu in izkazan v letnem poročilu.

(1) Presežek se ovrednoti:

|    |                                            |     |
|----|--------------------------------------------|-----|
| 1. | Delež presežka znaša nad 10%               | 10% |
| 2. | Delež presežka znaša nad 7 do vključno 10% | 8%  |
| 3. | Delež presežka znaša nad 4 do vključno 7%  | 6%  |
| 4. | Delež presežka znaša nad 2 do vključno 4%  | 4%  |
| 5. | Delež presežka znaša od 0,5 do vključno 2% | 2%  |

(2) Pridobivanje dodatnih prihodkov za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda:

|    |                                                                                                        |     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. | Zavod je pridobil nad 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe               | 10% |
| 2. | Zavod je pridobil nad 5 do vključno 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe | 5%  |
| 3. | Zavod je pridobil od 1 do vključno 5% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe   | 2%. |

## 5. člen

(ovrednotenje kakovosti in strokovnosti izvajanja dela)

Kakovost in strokovnost izvajanja dela, se vrednoti na naslednji način:

|    |                                                                                            |        |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Vpeljan sistem spremljanja kakovosti dela in poslovanja                                    | do 10% |
| 2. | Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev (nad 55% zadovoljnih) | do 5%  |
| 3. | Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih (nad 55% zadovoljnih)           | do 5%. |

## 6. člen

(ovrednotenje razvojne naravnosti)

Razvojna naravnost zavoda se vrednoti na naslednji način:

|    |                                                                                                                                                     |        |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države | do 10% |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|

2. Aktivno sodelovanje zavoda v državnih in mednarodnih razvojnih projektih do 10%
4. Izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog do 10%.

### 3. Delovna uspešnost direktorja iz Priloge II in III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

#### 7. člen

(merila)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril:

– izpolnitev letnega programa dela vrtca, osnovne šole, osnovne šole s prilagojenim programom, zavoda za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, glasbene šole, srednje šole, dijaškega doma, višje strokovne šole, organizacije za izobraževanje odraslih oziroma druge osebe javnega prava ali njene organizacijske enote, za direktorja katere veljajo določbe tega poglavja (v nadaljnjem besedilu: zavod), in sicer za (1) vzgojno-izobraževalni oziroma študijski proces v zavodu in (2) drugo dejavnost, povezano z vzgojo in izobraževanjem oziroma študijem,

– izpolnitev letnega finančnega načrta v obsegu, ki je v letnem programu dela zavoda določen za izvajanje javne službe, razen za direktorja, ki opravlja samo funkcijo pedagoškega vodje (v nadaljnjem besedilu: ravnatelj organizacijske enote zavoda).

#### 8. člen

(ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela)

Izpolnitev letnega programa dela zavoda po obsegu, določenem za izvajanje javne službe, ter kakovosti se ovrednoti na naslednji način:

(1) vzgojno-izobraževalni proces v zavodu do največ 50%, in sicer:

- |                                                                                                                                |        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti | do 12% |
| 2. Kakovost izvedbe programa                                                                                                   | do 20% |
| 3. Spremljanje in razvoj zaposlenih                                                                                            | do 10% |
| 4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem               | do 8%  |

razen za ravnatelje dijaških domov, za katere se vzgojni proces ovrednoti do največ 43%, in sicer:

- |                                                                                                   |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Kakovost izvedbe programa                                                                      | do 25% |
| 2. Spremljanje in razvoj zaposlenih                                                               | do 10% |
| 3. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z dijaki, z ustanoviteljem | do 8%  |

(2) druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem, do največ 20%, in sicer:

- |                                                                                                                                    |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju                                     | do 8% |
| 2. Sodelovanje otrok, učencev oziroma dijakov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oziroma mednarodni ravni | do 4% |
| 3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni                                                   | do 4% |
| 4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni                                                | do 4% |

#### 9. člen

(ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela pri direktorju višje strokovne šole)

Ne glede na določbo prejšnjega člena se pri direktorju višje strokovne šole izpolnitev letnega programa dela zavoda po strukturi in kakovosti ter obsegu, določenem za izvajanje javne službe, ovrednoti na naslednji način:

(1) študijski proces v zavodu do največ 50%, in sicer:

- |                                                                           |        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Kakovost izvedbe programa                                              | do 40% |
| 2. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda in s študenti | do 10% |

(2) druga dejavnost, povezana z višješolskim študijem, do največ 20%, in sicer:

- |                                                                                                                                        |       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| 1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju                                         | do 8% |
| 2. Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitev dosežkov – na državni oziroma mednarodni ravni | do 4% |
| 3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni                                                       | do 4% |
| 4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni                                                    | do 4% |

#### 10. člen

(ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela pri ravnatelju organizacijske enote zavoda)

Ne glede na določbo 8. oziroma 9. člena tega pravilnika se pri ravnatelju organizacijske enote zavoda izpolnitev letnega programa dela vrednoti na naslednji način:

(1) vzgojno-izobraževalni oziroma študijski proces v šoli kot organizacijski enoti do največ 70%, in sicer pri ravnatelju srednje šole kot organizacijske enote:

- |                                                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela                               | do 17% |
| 2. Kakovost izvedbe programa                                                                  | do 28% |
| 3. Spremljanje in razvoj zaposlenih                                                           | do 14% |
| 4. Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki, ustanoviteljem | do 11% |

pri ravnatelju dijaškega doma kot organizacijske enote:

- |                                                                                               |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Kakovost izvedbe programa                                                                  | do 41% |
| 2. Spremljanje in razvoj zaposlenih                                                           | do 16% |
| 3. Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki, ustanoviteljem | do 13% |

in pri ravnatelju višje strokovne šole kot organizacijske enote:

- |                                                                                         |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Kakovost izvedbe programa                                                            | do 60% |
| 2. Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi višje strokovne šole in s študenti | do 10% |

(2) druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem oziroma višješolskim študijem, do največ 30%, in sicer pri ravnatelju srednje šole kot organizacijske enote:

- |                                                                                                                               |        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju | do 12% |
| 2. Sodelovanje dijakov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oziroma mednarodni ravni                   | do 6%  |



3. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni do 6%
4. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni, do 6%

pri ravnatelju dijaškega doma kot organizacijske enote:

1. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju do 12%
2. Sodelovanje dijakov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oziroma mednarodni ravni do 6%
3. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni do 6%
4. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni do 6%

in pri ravnatelju višje strokovne šole kot organizacijske enote:

1. Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju do 15%
2. Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitev dosežkov – na državni oziroma mednarodni ravni do 5%
3. Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni ravni do 5%
4. Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na mednarodni ravni. do 5%

#### 11. člen

(ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela pri direktorju, ki opravlja samo poslovodno funkcijo)

Ne glede na določbo 8. oziroma 9. člena tega pravilnika se pri direktorju zavoda, ki ne izvaja nalog pedagoškega vodje, izpolnitev letnega programa dela ovrednoti tako, da se seštejejo odstotki uspešnosti ravnateljev organizacijskih enot iz prejšnjega člena, vsota dobljenih odstotkov pa se deli s številom ravnateljev organizacijskih enot in ustrezno preračuna tako, da ustreza vrednosti 70 odstotkov.

#### 12. člen

(ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja)

Finančni rezultat poslovanja se meri kot presežek prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe, ugotovljen po obračunskem načelu in izkazan v letnem poročilu, in se ovrednoti na naslednji način:

1. Delež presežka znaša nad 2,1% 30%
2. Delež presežka znaša nad 1,7 do vključno 2,1% 20%
3. Delež presežka znaša nad 1,0 do vključno 1,7% 15%
4. Delež presežka znaša nad 0,3 do vključno 1,0% 10%
5. Delež presežka znaša nad 0,15 do vključno 0,3% 5%,

razen za ravnatelje dijaških domov, za katere se presežek ovrednoti:

1. Delež presežka znaša nad 3,1% 37%
2. Delež presežka znaša nad 2,4 do vključno 3,1% 27%
3. Delež presežka znaša nad 1,7 do vključno 2,4% 21%
4. Delež presežka znaša nad 1,0 do vključno 1,7% 14%
5. Delež presežka znaša nad 0,3 do vključno 1,0% 7%.

Delež presežka prihodkov nad odhodki se izračuna kot razmerje med presežkom in prihodki, ustvarjenimi za namen iz prvega odstavka tega člena.

#### 13. člen

(merila pri direktorjih organizacij za izobraževanje odraslih in direktorjih svetovalnih centrov)

Direktorju organizacije za izobraževanje odraslih in direktorju svetovalnega centra v pristojnosti Ministrstva za šolstvo in šport se višina dela plače za delovno uspešnost določi na podlagi meril iz drugega poglavja tega pravilnika.

#### 14. člen

(ocenjevalni listi)

Delovna uspešnost direktorja se znotraj vrednosti meril iz 8. do 12. člena ugotavlja z ocenjevalnim listom, ki je za posamezno področje vzgoje oziroma izobraževanja iz 1. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) določen v prilogah tega pravilnika.

V primeru, ko zavod izvaja dejavnosti z več področij iz prejšnjega odstavka, se delovna uspešnost direktorja ugotavlja z ocenjevalnim listom za področje, ki predstavlja pretežno dejavnost zavoda.

### 4. Skupne določbe

#### 15. člen

(del plače za delovno uspešnost)

Del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja, pri čemer se upošteva višina osnovne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta.

#### 16. člen

(ugotavljanje delovne uspešnosti)

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja določi svet zavoda ob obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto. Delovno uspešnost določi svet zavoda javno.

Kot ocenjevalno obdobje šteje preteklo poslovno leto, razen za vrednotenje izpolnitve letnega programa dela pri ocenjevanju direktorjev iz tretjega poglavja tega pravilnika, ki se opravi za preteklo šolsko oziroma študijsko leto.

#### 17. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se izračuna tako, da se seštevek doseženih odstotkov na podlagi ovrednotenih meril pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

#### 18. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če direktor zaključi ali nastopi mandat med poslovnim letom, mu del plače za delovno uspešnost pripada sorazmerno s trajanjem njegovega mandata v tem poslovnem letu.



## 19. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju:

- zavod posluje z izgubo,
- direktor ne zagotovi izvedbe sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računsko sodišče Republike Slovenije,
- če zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja,
- če zavod v preteklem šolskem letu ni dosegel vsaj 95% realizacije pouka oziroma vzgojne dejavnosti na področju predšolske vzgoje ali ni dosegel vsaj 90% realizacije individualnega pouka v programu osnovnega glasbenega izobraževanja.

**5. Končni določbi**

## 20. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnateljev vrtcev in šol v osnovnem in srednjem izobraževanju ter ravnateljev oziroma direktorjev drugih zavodov, ki opravljajo dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja, razen visokošolskih zavodov (Uradni list RS, št. 57/94, 45/97 in 4/99), in Odredba o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti javnih zavodov, ki opravljajo dejavnost na področju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 4/99).

## 21. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-22/2006

Ljubljana, dne 3. julija 2006

EVA 2006-3311-0028

**dr. Milan Zver** l.r.  
Minister  
za šolstvo in šport

**Priloga 1: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja vrtca**

|        |  |
|--------|--|
| ZAVOD: |  |
|--------|--|

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| IME IN PRIIMEK RAVNATELJA: |       |
| OCENJEVALNO OBDOBJE:       | od do |

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

**OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (8. člen pravilnika)**

(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do največ 50%, in sicer:

|                                                                  |                                                                                                                                     |               |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>1.</b>                                                        | <b>Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti:</b> | <b>do 12%</b> |
| 1.1                                                              | <b>Vzgojne dejavnosti načrtovane v LDN so bile realizirane</b>                                                                      |               |
|                                                                  | Manj kot 95%                                                                                                                        | 0%            |
|                                                                  | 95 – 97%                                                                                                                            | 3%            |
|                                                                  | 98 – 100%                                                                                                                           | 7%            |
|                                                                  | Več kot 100%                                                                                                                        | 12%           |
| 1.2                                                              | <b>Racionalizacija z vidika poslovalnega časa (združevanja oddelkov) in razporejanja zaposlenih</b>                                 |               |
|                                                                  | Organizaciji poslovalnega časa (združevanju oddelkov) in racionalni razporeditvi zaposlenih ne daje posebne pozornosti              | 0%            |
|                                                                  | Organizacija poslovalnega časa in razporeditve zaposlenih je optimalna                                                              | 6%            |
|                                                                  | Sproti se odziva na spremembe, optimalno in racionalno organizira poslovalni čas in razporeja zaposlene                             | 12%           |
| <b>Doseženi odstotek iz točke 1.; <math>(1.1+1.2)/2 =</math></b> |                                                                                                                                     |               |

|                                                                           |                                                                                                                                          |               |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>2.</b>                                                                 | <b>Kakovost izvedbe programa</b>                                                                                                         | <b>do 20%</b> |
| 2.1                                                                       | <b>Vrtec izvaja delavnice in obogatitvene dejavnosti, ki so namenjene različnim oddelkom oziroma otrokom in staršem</b>                  |               |
|                                                                           | Povprečno dve mesečno                                                                                                                    | 0%            |
|                                                                           | Povprečno eno tedensko                                                                                                                   | 7%            |
|                                                                           | Povprečno dve tedensko ali več                                                                                                           | 14%           |
| 2.1.1                                                                     | <b>Zagotavljanje ustreznih didaktičnih sredstev, materialov (tudi naravnih) potrebnih za izvedbo kurikula</b>                            |               |
|                                                                           | Zagotovljena so samo nujna didaktična sredstva in materiali                                                                              | 0%            |
|                                                                           | Zagotovljena so ustrezna didaktična sredstva in materiali za vsa področja dejavnosti                                                     | 7%            |
|                                                                           | Zagotovljena je možnost izbire ustreznih didaktičnih sredstev in materialov za vsa področja dejavnosti; sproti se dopolnjujejo           | 14%           |
| 2.1.2                                                                     | <b>Oblike sodelovanja s starši- roditeljski sestanki, govorilne ure, druge oblike</b>                                                    |               |
|                                                                           | Povprečno ena mesečno ali manj (10 ali manj letno) na oddelek                                                                            | 0%            |
|                                                                           | Povprečno 1 do 1,5 mesečno (10 do 15 letno) na oddelek                                                                                   | 3%            |
|                                                                           | Povprečno 1,5 do 2 mesečno (15 do 20 letno) na oddelek                                                                                   | 7%            |
|                                                                           | Povprečno več kot 2 mesečno (21 ali več letno) na oddelek                                                                                | 14%           |
| <b>Doseženi odstotek iz točke 2.1; <math>(2.1+2.1.1+2.1.2)/3 =</math></b> |                                                                                                                                          |               |
| 2.2                                                                       | <b>Izboljšanje materialnih pogojev za izvajanje vzgojnega dela iz drugih virov (donacij, sponzorstva, prostovoljnih akcij) v višini:</b> |               |
|                                                                           | Izboljšav ni bilo                                                                                                                        | 0%            |
|                                                                           | Do 1% sredstev, načrtovanih v ceni programa za stroške materiala                                                                         | 2%            |
|                                                                           | Od vključno 1 do 2% sredstev, načrtovanih v ceni programa za stroške materiala                                                           | 4%            |
|                                                                           | Nad 2% sredstev, načrtovanih v ceni programa za stroške materiala                                                                        | 6%            |
| <b>Doseženi odstotek iz točke 2.2;</b>                                    |                                                                                                                                          |               |

|          |                                                                                           |               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>3</b> | <b>Spremljanje in razvoj zaposlenih</b>                                                   | <b>do 10%</b> |
| 3.1      | <b>Hospitacije in posvetovalni razgovori z vzgojitelji in drugimi strokovnimi delavci</b> |               |
|          | Manj kot 21 hospitacij na leto                                                            | 0%            |

|                                                |                                                                                                                                |     |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                                                | 21 - 25 hospitacij na leto                                                                                                     | 3%  |
|                                                | 26 - 30 hospitacij na leto                                                                                                     | 6%  |
|                                                | Več kot 30 hospitacij na leto                                                                                                  | 10% |
| 3.2                                            | <b>Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje</b>                                                                                |     |
|                                                | Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP) | 0%  |
|                                                | Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu                       | 6%  |
|                                                | Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP                                                                    | 10% |
| <b>Doseženi odstotek iz točke; (3.1+3.2)/2</b> |                                                                                                                                |     |

|                                                  |                                                                                                                                                                        |  |              |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| 4.                                               | <b>Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda in z ustanoviteljem</b>                                                                                    |  | <b>do 8%</b> |
| 4.1                                              | <b>Sklicevanje sestankov, priprava gradiv in kakovost informiranja</b>                                                                                                 |  |              |
|                                                  | Sodeluje samo, kadar je nujno, pripravljena so samo osnovna gradiva                                                                                                    |  | 0%           |
|                                                  | Sodeluje pri večini sestankov, gradiva so dobro pripravljena                                                                                                           |  | 4%           |
|                                                  | Ravnatelj se odziva na nastalo problematiko in po potrebi spodbuja sklicevanje sestankov in pri večini sodeluje, poskrbi za kakovostno in obširno pripravljeno gradivo |  | 8%           |
| 4.2                                              | <b>Sodelovanje z občino ustanoviteljico, usklajevanje LDN v elementih, ki imajo finančne posledice za občino</b>                                                       |  |              |
|                                                  | Sodeluje samo na pobudo občine                                                                                                                                         |  | 0%           |
|                                                  | Sodeluje redno na pobudo občine ali na lastno pobudo                                                                                                                   |  | 4%           |
|                                                  | Samoiniciativno, redno in pravočasno sodeluje z občino                                                                                                                 |  | 8%           |
| <b>Doseženi odstotek iz točke; (4.1+4.2)/2 =</b> |                                                                                                                                                                        |  |              |

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do največ 20%, in sicer:

|                                                         |                                                                                                                      |  |              |
|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| 1.                                                      | <b>Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju</b>                   |  | <b>do 8%</b> |
| 1.1                                                     | <b>Sodelovanje med zavodi - vrtci, šolami (aktivni ravnateljev, tematska srečanja)</b>                               |  |              |
|                                                         | Povprečno                                                                                                            |  | 0%           |
|                                                         | Dobro                                                                                                                |  | 3%           |
|                                                         | Zelo dobro                                                                                                           |  | 5%           |
|                                                         | Odlično                                                                                                              |  | 8%           |
| 1.2                                                     | <b>Sodelovanje z drugimi lokalnimi institucijami in strokovnjaki (zdravstvo, kultura, sociala, gospodarstvo ...)</b> |  |              |
|                                                         | Povprečno                                                                                                            |  | 0%           |
|                                                         | Dobro                                                                                                                |  | 3%           |
|                                                         | Zelo dobro                                                                                                           |  | 5%           |
|                                                         | Odlično                                                                                                              |  | 8%           |
| 1.3                                                     | <b>Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za dijake in študente</b>                                  |  |              |
|                                                         | Za manj kot 3 dijake in študente letno                                                                               |  | 0%           |
|                                                         | Za 3 do 7 dijakov in študentov letno                                                                                 |  | 4%           |
|                                                         | Za več kot 7 dijakov ali študentov letno                                                                             |  | 8%           |
| 1.4                                                     | <b>Organizacija in izvedba vzgojnih dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec</b>                              |  |              |
|                                                         | Ne organizira                                                                                                        |  | 0%           |
|                                                         | Do 20 ur letno                                                                                                       |  | 3%           |
|                                                         | 21 do 60 ur letno                                                                                                    |  | 5%           |
|                                                         | Več kot 60 ur letno                                                                                                  |  | 8%           |
| <b>Doseženi odstotek iz točke ; (1.1+1.2+1.3+1.4)/4</b> |                                                                                                                      |  |              |

|                                       |                                                                                                                                  |  |              |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| 2.                                    | <b>Sodelovanje otrok, učencev oziroma dijakov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni in mednarodni ravni:</b> |  | <b>do 4%</b> |
|                                       | Otroci niso sodelovali na natečajih, tekmovanjih                                                                                 |  | 0%           |
|                                       | Otroci so sodelovali na 1 do 2 natečajih, tekmovanjih                                                                            |  | 2%           |
|                                       | Otroci so sodelovali na več kot dveh natečajih, tekmovanjih                                                                      |  | 4%           |
| <b>Doseženi odstotek iz točke 2.:</b> |                                                                                                                                  |  |              |

|    |                                                                                            |  |              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------|
| 3. | <b>Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:</b>      |  | <b>do 4%</b> |
|    | Zavod ni vključen v projekte oziroma je v okviru slovenskega povprečja                     |  | 0%           |
|    | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov presega slovensko povprečje za 25-50%      |  | 2%           |
|    | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov presega slovensko povprečje za več kot 50% |  | 4%           |

|                                       |                                                                                            |              |
|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| <b>Doseženi odstotek iz točke 3.:</b> |                                                                                            |              |
| <b>4.</b>                             | <b>Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:</b>   | <b>do 4%</b> |
|                                       | Zavod ni vključen v projekte oziroma je v okviru slovenskega povprečja                     | 0%           |
|                                       | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov presega slovensko povprečje za 25-50%      | 2%           |
|                                       | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov presega slovensko povprečje za več kot 50% | 4%           |
| <b>Doseženi odstotek iz točke 4.:</b> |                                                                                            |              |

**OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)**

Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša:

|                    |                                                |     |
|--------------------|------------------------------------------------|-----|
| 1.                 | delež presežka znaša nad 0,15 do vključno 0,3% | 5%  |
| 2.                 | delež presežka znaša nad 0,3 do vključno 1%    | 10% |
| 3.                 | delež presežka znaša nad 1 do vključno 1,7%    | 15% |
| 4.                 | delež presežka znaša nad 1,7 do vključno 2,1%  | 20% |
| 5.                 | delež presežka znaša nad 2,1%                  | 30% |
| Doseženi odstotek: |                                                |     |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):****UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ..... ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini ..... sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

**Priloga 2: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja glasbene šole**

|        |  |
|--------|--|
| ZAVOD: |  |
|--------|--|

|                            |       |
|----------------------------|-------|
| IME IN PRIIMEK RAVNATELJA: |       |
| OCENJEVALNO OBDOBJE:       | od do |

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

**OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika)**

(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do največ 50%, in sicer:

|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |        |
|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|--------|
| 1.                                  | Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela                                                                                                                                                                                    |                                | do 12% |
|                                     | Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran:                                                                                                                                                                    |                                |        |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | manj kot 95%                   | 0%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 95 - 96%                       | 3%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 97 - 98%                       | 9%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 99 - 100%                      | 12%    |
| Doseženi odstotek:                  |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |        |
| 2.                                  | Kakovost izvedbe programa                                                                                                                                                                                                                       | do 20%                         |        |
| 2.1                                 | Delež učencev, ki so v preteklem šolskem letu napredovali v višji razred:                                                                                                                                                                       |                                |        |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | manj kot 95%                   | 0%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 95 do 96%                      | 3%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 97 do 98%                      | 6%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 99 do 100%                     | 9%     |
| 2.2                                 | Kakovost in javnost dela šolskih orkestrrov:                                                                                                                                                                                                    |                                |        |
|                                     | Godalni ali pihalni orkester je nastopil samo na šolskih nastopih                                                                                                                                                                               |                                | 0%     |
|                                     | Godalni ali pihalni šolski orkester je nastopil na šolski nastopih in še na 2 javnih prireditvah v kraju/regiji                                                                                                                                 |                                | 3%     |
|                                     | Godalni in pihalni orkester (namesto enega od teh je lahko tudi drugi neobvezni šolski orkester) sta nastopila na skupaj vsaj 4 javnih nastopih v kraju/regiji in je vsaj eden nastopil na reviji orkestrrov glasbenih šol na državni ravni     |                                | 6%     |
|                                     | Godalni, pihalni in drugi šolski orkestri redno nastopajo na javnih prireditvah v kraju/regiji in je vsaj en nastopil na reviji orkestrrov glasbenih šol oziroma na drugi prireditvi na državni ravni                                           |                                | 9%     |
| 2.3                                 | Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda:                                                                                                                                                                                                 |                                |        |
|                                     | Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe                                                                                                    |                                | 0%     |
|                                     | Zavod je pridobil od 0,11 do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe                                                                                           |                                | 1%     |
|                                     | Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe                                                                                                  |                                | 2%     |
| Dosežni odstotek (2.1 + 2.2 + 2.3): |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |        |
| 3.                                  | Spremljanje in razvoj zaposlenih                                                                                                                                                                                                                | do 10%                         |        |
| 3.1                                 | Hospitacije učiteljev in korepetitorjev (pouk in nastopi):                                                                                                                                                                                      |                                |        |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | manj kot 21 hospitacij na leto | 0%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 21 – 25 hospitacij na leto     | 3%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | 26 – 30 hospitacij na leto     | 4%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | več kot 30 hospitacij na leto  | 5%     |
| 3.2                                 | Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:                                                                                                                                                                                                       |                                |        |
|                                     | Omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)                                                                                                                      |                                | 0%     |
|                                     | Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa je omogočeno tudi v večjem obsegu, kot je določeno v KP                                                                                                            |                                | 3%     |
|                                     | Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka                                                                                                                                                       |                                | 5%     |
| Doseženi odstotek (3.1 + 3.2):      |                                                                                                                                                                                                                                                 |                                |        |
| 4.                                  | Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši oziroma učenci in ustanoviteljem                                                                                                                                             | do 8 %                         |        |
| 4.1                                 | Svet zavoda - pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov:                                                                                                              |                                |        |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | zadovoljivo                    | 0%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | dobro                          | 3%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | zelo dobro                     | 6%     |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | odlično                        | 8%     |
| 4.2                                 | Svet staršev - pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov, druge oblike sodelovanja s starši oziroma učenci (roditeljski sestanki ...): |                                |        |
|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                 | zadovoljivo                    | 0%     |



|                                                                              |                                                                                                                                                                           |             |    |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----|
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | dobro       | 3% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | zelo dobro  | 6% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | odlično     | 8% |
| 4.3                                                                          | <b>Strokovni aktivni</b> – spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda ... |             |    |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | zadovoljivo | 0% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | dobro       | 3% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | zelo dobro  | 6% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | odlično     | 8% |
| 4.4                                                                          | <b>Ustanovitelj</b> – pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta                                                                      |             |    |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | zadovoljivo | 0% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | dobro       | 3% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | zelo dobro  | 6% |
|                                                                              |                                                                                                                                                                           | odlično     | 8% |
| Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 4.1 do 4.4 se deli s štiri): |                                                                                                                                                                           |             |    |

(2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do največ 20%, in sicer:

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |
|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------|
| 1.                                                                         | Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju                                                                                                                                                                                                                           |                             | do 8% |
| 1.1                                                                        | Sodelovanje med zavodi na kadrovskem področju:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             |       |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ni sodelovanja              | 0%    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sodelovanje je nadpovprečno | 4%    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sodelovanje je odlično      | 8%    |
| 1.2                                                                        | Sodelovanje z lokalnimi, kulturnimi in drugimi zavodi, inštitucijami ter višjimi in visokimi šolami:                                                                                                                                                                                                                  |                             |       |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ni sodelovanja              | 0%    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sodelovanje je nadpovprečno | 4%    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | sodelovanje je odlično      | 8%    |
| 1.3                                                                        | Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente:                                                                                                                                                                                                                                                   |                             |       |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | za manj kot 3 študente      | 0%    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | za 3 do 7 študentov         | 4%    |
|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | za več kot 7 študentov      | 8%    |
| Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 1.1 do 1.3 se deli s tri): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |
| 2.                                                                         | Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na državni oziroma mednarodni ravni                                                                                                                                                                                                       |                             | do 4% |
|                                                                            | Učenci šole so se udeležili regijskega oziroma državnega tekmovanja mladih glasbenikov/baletnih plesalcev, a se niso uvrstili na ustrezno državno tekmovanje oziroma so na njem prejeli le priznanje za udeležbo                                                                                                      |                             | 0%    |
|                                                                            | Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov/baletnih plesalcev prejeli vsaj dve bronasti ali eno srebrno priznanje                                                                                                                                                                            |                             | 1%    |
|                                                                            | Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov/baletnih plesalcev prejeli vsaj dve srebrni ali eno zlato priznanje                                                                                                                                                                               |                             | 2%    |
|                                                                            | Učenci šole so na državnem tekmovanju mladih slovenskih glasbenikov/baletnih plesalcev prejeli vsaj dve srebrni in eno zlato priznanje ali vsaj dve zlati priznanji ali osvojili enega od prvih treh mesto na državnem tekmovanju oziroma njemu po zahtevnosti tekmovalnega programa primernem mednarodnem tekmovanju |                             | 4%    |
| Doseženi odstotek:                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |
| 3.                                                                         | Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni                                                                                                                                                                                                                                         |                             | do 4% |
| 3.1                                                                        | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |       |
|                                                                            | - zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | 0%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za 25-50%                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | 2%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 4%    |
| 3.2                                                                        | Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni                                                                                                                                                                                                                                         |                             | do 4% |
|                                                                            | Delež vključenih učencev v izvajanje projektov na državni ravni                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |
|                                                                            | - zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij:                                                                                                                                                                                                                                                                        |                             | 0%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za 25-50%                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | 2%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 4%    |
| Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 3.1 in 3.2 se deli z dve): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |
| 4.                                                                         | Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni                                                                                                                                                                                                                                      |                             | do 4% |
| 4.1                                                                        | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:                                                                                                                                                                                                                                                     |                             |       |
|                                                                            | - zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | 0%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za 25-50%                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | 2%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 4%    |
| 4.2                                                                        | Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni                                                                                                                                                                                                                                      |                             | do 4% |
|                                                                            | Delež vključenih učencev v izvajanje projektov na državni ravni:                                                                                                                                                                                                                                                      |                             |       |
|                                                                            | - zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij                                                                                                                                                                                                                                                                         |                             | 0%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za 25-50%                                                                                                                                                                                                                                                                               |                             | 2%    |
|                                                                            | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                                                                                                          |                             | 4%    |
| Doseženi odstotek (vsota dobljenih odstotkov iz 4.1 in 4.2 se deli z dve): |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |
| VSOTA DOSEŽENIH Odstotkov (8. člen pravilnika):                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                             |       |

## OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

|                                                                               |                                                |     |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-----|
| Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša: |                                                |     |
| 1.                                                                            | delež presežka znaša nad 0,15 do vključno 0,3% | 5%  |
| 2.                                                                            | delež presežka znaša nad 0,3 do vključno 1,0%  | 10% |
| 3.                                                                            | delež presežka znaša nad 1,0 do vključno 1,7%  | 15% |
| 4.                                                                            | delež presežka znaša nad 1,7 do vključno 2,1%  | 20% |
| 5.                                                                            | delež presežka znaša nad 2,1%                  | 30% |
| Doseženi odstotek:                                                            |                                                |     |

|                                                                   |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|
| <b>VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):</b> |  |
|-------------------------------------------------------------------|--|

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne..... ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini.....sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

## Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## Soglasje ministra, pristojnega za šolstvo:

Datum.

**Priloga 3: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja osnovne šole**

|        |  |
|--------|--|
| ZAVOD: |  |
|--------|--|

|                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| IME IN PRIIMEK RAVATELJA: |                   |
| OCENJEVALNO OBDOBJE:      | od _____ do _____ |

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

**OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA (8. člen pravilnika)**

(1) VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PROCES V ZAVODU, do največ 50%, in sicer:

|     |                                                                                                                                    |               |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | <b>Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela oziroma organizacija in obseg vzgojno-izobraževalne dejavnosti</b> | <b>do 12%</b> |
| 1.1 | Realizacija obveznega programa oziroma pouka pri vseh predmetih                                                                    | <b>do 6%</b>  |
|     | manj kot 95%                                                                                                                       | 0             |
|     | 95 - 96%                                                                                                                           | 1             |
|     | 97 - 98%                                                                                                                           | 3             |
|     | 99 - 100%                                                                                                                          | 6             |
| 1.2 | Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - ure                                         | <b>do 3%</b>  |
|     | do 90%                                                                                                                             | 0             |
|     | 91 - 95%                                                                                                                           | 1             |
|     | 96 - 98%                                                                                                                           | 2             |
|     | 99 - 100%                                                                                                                          | 3             |
| 1.3 | Realizacija razširjenega programa (dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti) - obisk                                       | <b>do 3%</b>  |
|     | do 90%                                                                                                                             | 0             |
|     | 91 - 95%                                                                                                                           | 1             |
|     | 96 - 98%                                                                                                                           | 2             |
|     | 99 - 100%                                                                                                                          | 3             |
| 2.  | <b>Kakovost izvedbe programa</b>                                                                                                   | <b>do 20%</b> |
| 2.1 | Dosežki učencev pri nacionalnem preverjanju znanja v preteklem šolskem letu glede na državno povprečje                             | <b>do 5%</b>  |
|     | v okviru državnega povprečja                                                                                                       | 0             |
|     | 5 - 10% nad državnim povprečjem                                                                                                    | 1             |
|     | 11 - 15% nad državnim povprečjem                                                                                                   | 3             |
|     | več kot 15% nad državnim povprečjem                                                                                                | 5             |
| 2.2 | Odstotek učencev, ki so v preteklem šolskem letu izpolnili pogoje za napredovanje v višji razred                                   | <b>do 5%</b>  |
|     | manj kot 98%                                                                                                                       | 0             |
|     | 98 - 99%                                                                                                                           | 1             |
|     | 99,1 - 99,5%                                                                                                                       | 3             |
|     | 99,6 - 100%                                                                                                                        | 5             |

|     |                                                                                                                                                       |               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 2.3 | Ugotavljanje kakovosti in samoevalvacija                                                                                                              | <b>do 5%</b>  |
|     | Sistem ugotavljanja kakovosti in samoevalvacije ni vpeljan                                                                                            | 0             |
|     | Vpeljani sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov – ugotovljena stopnja zadovoljstva od 45 do 55%     | 3             |
|     | Vpeljani sistem ugotavljanja kakovosti omogoča dokumentirano preverjanje zadovoljstva uporabnikov – ugotovljena stopnja zadovoljstva nad 55%          | 5             |
| 2.4 | Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda                                                                                                        | <b>do 5%</b>  |
|     | Zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe          | 0             |
|     | Zavod je pridobil od 0,11 do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe | 3             |
|     | Zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada in prispevka staršev) za izvajanje javne službe        | 5             |
| 3.  | <b>Spremljanje in razvoj zaposlenih</b>                                                                                                               | <b>do 10%</b> |
| 3.1 | Hospitacije:                                                                                                                                          | <b>do 5%</b>  |
|     | manj kot 21 hospitacij na leto                                                                                                                        | 0             |
|     | 21 - 25 hospitacij na leto                                                                                                                            | 2             |
|     | 26 - 30 hospitacij na leto                                                                                                                            | 4             |
|     | več kot 30 hospitacij na leto                                                                                                                         | 5             |

|     |                                                                                                                                                                                          |              |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 3.2 | Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:                                                                                                                                                | do 5%        |
|     | Delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP)                                                           | 0            |
|     | Vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa omogoča tudi v večjem obsegu                                                                                | 3            |
|     | Vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka                                                                                                | 5            |
| 4.  | <b>Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi zavoda, s starši, z učenci oziroma dijaki, z ustanoviteljem</b>                                                                     | <b>do 8%</b> |
| 4.1 | <u>Svet zavoda</u> : kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv ter kakovost realizacije sklepov                                                                              |              |
|     | zadovoljivo                                                                                                                                                                              | 0            |
|     | dobro                                                                                                                                                                                    | 2            |
|     | zelo dobro                                                                                                                                                                               | 5            |
|     | odlično                                                                                                                                                                                  | 8            |
| 4.2 | <u>Strokovni aktivni</u> : spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda ...                |              |
|     | zadovoljivo                                                                                                                                                                              | 0            |
|     | dobro                                                                                                                                                                                    | 2            |
|     | zelo dobro                                                                                                                                                                               | 5            |
|     | odlično                                                                                                                                                                                  | 8            |
| 4.3 | <u>Svet staršev</u> : kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv ter kakovost realizacije sklepov, druge oblike sodelovanja s starši oziroma z učenci                         |              |
|     | zadovoljivo                                                                                                                                                                              | 0            |
|     | dobro                                                                                                                                                                                    | 2            |
|     | zelo dobro                                                                                                                                                                               | 5            |
|     | odlično                                                                                                                                                                                  | 8            |
| 4.4 | <u>Ustanovitelj oziroma lokalna skupnost</u> : kakovost sodelovanja, pravočasnost in kakovost gradiv, prisotnost direktorja na sejah pristojnih organov ter kakovost realizacije sklepov |              |
|     | zadovoljivo                                                                                                                                                                              | 0            |
|     | dobro                                                                                                                                                                                    | 2            |
|     | zelo dobro                                                                                                                                                                               | 5            |
|     | odlično                                                                                                                                                                                  | 8            |
|     | Vsota dobljenih odstotkov 4.1 do 4.4 se deli s 4                                                                                                                                         |              |

## (2) DRUGA DEJAVNOST, POVEZANA Z VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJEM, do največ 20%, in sicer:

|     |                                                                                                                                              |              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | <b>Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju</b>                                           | <b>do 8%</b> |
| 1.1 | Sodelovanje z drugimi zavodi na kadrovskem področju                                                                                          |              |
|     | ni sodelovanja                                                                                                                               | 0            |
|     | sodelovanje je dobro                                                                                                                         | 2            |
|     | sodelovanje je zelo dobro                                                                                                                    | 5            |
|     | sodelovanje je odlično                                                                                                                       | 8            |
| 1.2 | Sodelovanje z lokalnimi kulturnimi in drugimi zavodi, ustanovami in strokovnjaki                                                             |              |
|     | ni sodelovanja                                                                                                                               | 0            |
|     | sodelovanje je dobro                                                                                                                         | 2            |
|     | sodelovanje je zelo dobro                                                                                                                    | 5            |
|     | sodelovanje je odlično                                                                                                                       | 8            |
| 1.3 | Organizacija in izvedba hospitacij in pedagoške prakse za študente                                                                           |              |
|     | za manj kot 3 dijake in študente letno                                                                                                       | 0            |
|     | za 3 do 7 dijakov in študentov letno                                                                                                         | 4            |
|     | za več kot 7 dijakov ali študentov letno                                                                                                     | 8            |
|     | Vsota dobljenih odstotkov 1.1 do 1.3 se deli s 3                                                                                             |              |
| 2.  | <b>Sodelovanje otrok in učencev na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah – na državni oziroma mednarodni ravni</b>                     | <b>do 4%</b> |
|     | Zavod ni dosegel nobenega od spodaj navedenih kriterijev                                                                                     | 0            |
|     | Zavod je izvedel najmanj deset tekmovanj v znanju                                                                                            | 2            |
|     | Zavod je organiziral dve regijski ali eno državno tekmovanje v znanju oziroma je dosegel najmanj eno zlato priznanje na sto vpisanih učencev | 4            |
| 3.  | <b>Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni</b>                                                         | <b>do 4%</b> |
| 3.1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni :                                                                           |              |
|     | zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij                                                                                                  | 0            |
|     | presega državno povprečje za 25 - 50%                                                                                                        | 2            |
|     | presega državno povprečje za več kot 50%                                                                                                     | 4            |
| 3.2 | Delež vključenih učencev v izvajanje projektov na državni ravni :                                                                            |              |
|     | zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij                                                                                                  | 0            |
|     | presega državno povprečje za 25 - 50%                                                                                                        | 2            |
|     | presega državno povprečje za več kot 50%                                                                                                     | 4            |
|     | Vsota dobljenih odstotkov 3.1 do 3.2 se deli z 2                                                                                             |              |
| 4.  | <b>Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni</b>                                                      |              |

|     | <b>do 4%</b>                                                        |   |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---|
| 4.1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni |   |
|     | zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij                         | 0 |
|     | presega državno povprečje za 25 - 50%                               | 2 |
|     | presega državno povprečje za več kot 50%                            | 4 |
| 4.2 | Delež vključenih učencev v izvajanje projektov na mednarodni ravni  |   |
|     | zavod ni dosegel spodaj navedenih povprečij                         | 0 |
|     | presega državno povprečje za 25 - 50%                               | 2 |
|     | presega državno povprečje za več kot 50%                            | 4 |
|     | Vsota dobljenih odstotkov 4.1 do 4.2 se deli z 2                    |   |

**OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)**

Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe znaša:

|                    |                                                |     |
|--------------------|------------------------------------------------|-----|
| 1.                 | delež presežka znaša nad 0,15 do vključno 0,3% | 5%  |
| 2.                 | delež presežka znaša nad 0,3 do vključno 1 %   | 10% |
| 3.                 | delež presežka znaša nad 1 do vključno 1,7%    | 15% |
| 4.                 | delež presežka znaša nad 1,7 do vključno 2,1%  | 20% |
| 5.                 | delež presežka znaša nad 2,1%                  | 30% |
| Doseženi odstotek: |                                                |     |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (8. in 12. člen pravilnika):****UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ..... ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Ravnatelj je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini ..... sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

**Soglasje ustanovitelja:**

Datum:

**Soglasje ministra, pristojnega za šolstvo:**

Datum.



## Priloga 4: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja srednje šole

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodna ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,
- je ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,
- ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,
- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS,
- da je bil pouk realiziran vsaj 95%.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

## OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (8. člen pravilnika)

|                                                                                                                                                                                                                                   |    | REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%)                                                                                                          |    |    |    |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-----|
| 50 max.%                                                                                                                                                                                                                          |    | Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu; 8. člen, točka (1)                                                                                |    |    |    |     |
| A                                                                                                                                                                                                                                 | 12 | 1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela                                                                          |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran:                                                             | 1  | 2  | 3  | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | manj kot 95%:                                                                                                                            | 0% |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 95 - 96%                                                                                                                                 |    | 3% |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 97 - 98%                                                                                                                                 |    |    | 9% |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 99 - 100%                                                                                                                                |    |    |    | 12% |
| 20                                                                                                                                                                                                                                |    | 2. Kakovost izvedbe programa                                                                                                             |    |    |    |     |
| B                                                                                                                                                                                                                                 | 9  | a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih(po posameznih vrstah programov):                                                  | 1  | 2  | 3  | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:                                     |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | a1 v izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja                                                   |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | manj kot 80%                                                                                                                             | 0% |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 80 - 89%                                                                                                                                 |    | 3% |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 90 - 95%                                                                                                                                 |    |    | 6% |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 96 - 100%                                                                                                                                |    |    |    | 9%  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | a2 v izobraževalnih programih srednjega tehniškega oz.strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | manj kot 90%                                                                                                                             | 0% |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 90 - 93%                                                                                                                                 |    | 3% |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 94 - 97%                                                                                                                                 |    |    | 6% |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 98 - 100%                                                                                                                                |    |    |    | 9%  |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | a3 v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja                                                             |    |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | manj kot 95%                                                                                                                             | 0% |    |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 95 - 96%                                                                                                                                 |    | 3% |    |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 97 - 98%                                                                                                                                 |    |    | 6% |     |
|                                                                                                                                                                                                                                   |    | 99 - 100%                                                                                                                                |    |    |    | 9%  |
| POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:                                                                                                                                                                                            |    |                                                                                                                                          |    |    |    |     |
| NAČIN IZRAČUNA: Če so za posamezno šolo relevantni podatki pod a1,a2 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod a1 in a2, ali a2 in a3, ali a1 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2! |    |                                                                                                                                          |    |    |    |     |
| B1                                                                                                                                                                                                                                | 9  | b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:                                | 1  | 2  | 3  | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                                   | b1 | Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu:      |    |    |    |     |

|    |                                                                                                                                   |    |    |    |    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| b2 | manj kot 95%                                                                                                                      | 0% |    |    |    |
|    | 95 - 96%                                                                                                                          |    | 3% |    |    |
|    | 97 - 98%                                                                                                                          |    |    | 6% |    |
|    | 99 - 100%                                                                                                                         |    |    |    | 9% |
| b3 | Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi: |    |    |    |    |
|    | manj kot 86%                                                                                                                      | 0% |    |    |    |
|    | 86 - 90%                                                                                                                          |    | 3% |    |    |
|    | 91 - 95%                                                                                                                          |    |    | 6% |    |
| b3 | Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je (bila) uspešnost na splošni maturi:   |    |    |    |    |
|    | manj kot 91%                                                                                                                      | 0% |    |    |    |
|    | 91 - 94%                                                                                                                          |    | 3% |    |    |
|    | 95 - 97%                                                                                                                          |    |    | 6% |    |
|    | 98 - 100%                                                                                                                         |    |    |    | 9% |

**POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B1:**

**NAČIN IZRAČUNA:** Če so za posamezno šolo relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

|    |   |                                                                                                                                   |    |    |    |
|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| B2 | 2 | c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda                                                                                 | 1  | 2  | 3  |
|    |   | zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe    | 0% |    |    |
|    |   | zavod je pridobil od 0,11% do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe |    | 1% |    |
|    |   | zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe         |    |    | 2% |

|   |    |                                                                                                                            |    |    |    |    |
|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| C | 10 | 3. Spremljanje in razvoj zaposlenih:                                                                                       |    |    |    |    |
|   | c1 | a) Hospitacije učiteljev in drugih strokovnih delavcev:                                                                    | 1  | 2  | 3  | 4  |
|   |    | manj kot 21 hospitacij na leto                                                                                             | 0% |    |    |    |
|   |    | 21 - 25 hospitacij na leto                                                                                                 |    | 3% |    |    |
|   |    | 26 - 30 hospitacij na leto                                                                                                 |    |    | 4% |    |
|   |    | več kot 30 hospitacij na leto                                                                                              |    |    |    | 5% |
|   | c2 | b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:                                                                               | 1  | 2  | 3  |    |
|   |    | omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP) | 0% |    |    |    |
|   |    | vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu                          |    | 3% |    |    |
|   |    | vsem zaposlenim omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka                                |    |    |    | 5% |

|   |    |                                                                                                                                                                                |             |       |            |         |
|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------|---------|
| D | 8  | 4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja / ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:                                                                  | zadovoljivo | dobro | zelo dobro | odlično |
|   | d1 | svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov                                               | 0%          | 3%    | 6%         | 8%      |
|   | d2 | sodelovanje s starši:                                                                                                                                                          | 0%          | 3%    | 6%         | 8%      |
|   |    | - svet staršev : pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov |             |       |            |         |
|   |    | - druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, "klepetalnica", ...)                                                                                                |             |       |            |         |

|    |                                                                                                                                                                                            |    |    |    |    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| d3 | <b>strokovni aktiv</b> : spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, ...                   | 0% | 3% | 6% | 8% |
| d4 | <b>dijaška skupnost</b> : sodelovanje z dijaško skupnostjo v obliki srečanj, razgovorov, ...; pravočasnost gradiv za sestanke z dijaško skupnostjo, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja | 0% | 3% | 6% | 8% |
| d5 | <b>ustanovitelj</b> : pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta                                                                                       | 0% | 3% | 6% | 8% |

NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk od d1 - d5 se deli s 5!

| 20 Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 8. člen, točka (2) |    |                                                                                                                                                                                                                                                     |                         |                           |         |
|-----------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| E                                                                           | 8  | 1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v <u>lokalnem in regionalnem okolju</u>                                                                                                                                               | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|                                                                             | e1 | Sodelovanje med zavodi:                                                                                                                                                                                                                             | 0%                      | 4%                        | 8%      |
|                                                                             |    | - na kadrovskem področju ( <i>reševanje kadrovskih problemov, ...</i> )                                                                                                                                                                             |                         |                           |         |
|                                                                             |    | - na prostorskem področju ( <i>reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...</i> )                                                                                                                         |                         |                           |         |
|                                                                             |    | - na programskem področju ( <i>sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše, ali druge udeležence</i> ) |                         |                           |         |
|                                                                             | e2 | Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...                           | 0%                      | 4%                        | 8%      |
|                                                                             | e3 | Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:                                                                                                                                                                                               |                         |                           |         |
|                                                                             |    | - za manj kot 3 študente                                                                                                                                                                                                                            | 0%                      |                           |         |
|                                                                             |    | - za 3 - 7 študentov                                                                                                                                                                                                                                |                         | 4%                        |         |
|                                                                             |    | - za več kot 7 študentov                                                                                                                                                                                                                            |                         |                           | 8%      |

NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke e1, e2 in e3 se deli s 3.

|   |    |                                                                                                                                |                         |                           |         |
|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| F | 4  | 2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - <u>na državni oz. mednarodni ravni</u>       | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | f1 | Delež dijakov zavoda, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji:                   |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                     | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                      |                         | 3%                        |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                   |                         |                           | 4%      |
| G | 4  | 3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na <u>državni ravni</u> ( <i>glede na državno povprečje</i> ): | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | g1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:                                                              |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                     | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50 %                                                                                     |                         | 3%                        |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50 %                                                                                  |                         |                           | 4%      |
|   | g2 | Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:                                                        |                         |                           |         |
|   |    | - manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                           | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50 %                                                                                     |                         | 3%                        |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot %                                                                                     |                         |                           | 4%      |

NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

|   |    |                                                                                                                    |                         |                           |         |
|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| H | 4  | 4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje) : | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | h1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                               |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                         | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                          |                         | 3%                        |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                       |                         |                           | 4%      |
|   | h2 | Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                         |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                         | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                          |                         | 3%                        |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                       |                         |                           | 4%      |

NAČIN IZRČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

70

## OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

|    |                                                                                 |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 30 | Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja                                    |     |
| E  | Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša: |     |
|    | od 0,15 do vključno 0,3%                                                        | 5%  |
|    | nad 0,3 do vključno 1,0%                                                        | 10% |
|    | nad 1,0 do vključno 1,7%                                                        | 15% |
|    | nad 1,7 do vključno 2,1%                                                        | 20% |
|    | nad 2,1%                                                                        | 30% |

100

Doseženi odstotekskupaj (8. in 12. člen pravilnika):

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne \_\_\_\_\_, ugotovil da:

1. Direktor oziroma ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Direktor oziroma ravnatelj je dosegel \_\_\_\_\_ % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini \_\_\_\_\_ SIT.

Datum:

Predsednik sveta (podpis):

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## Priloga 5: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja srednje šole kot organizacijske enote

ZAVOD (šola kot organizacijska enota): \_\_\_\_\_

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA : \_\_\_\_\_

OCENJEVALNO OBDOBJE: \_\_\_\_\_

od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da je v ocenjevalnem obdobju:

- ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti, ki jih je

ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport,

- je bil pouk realiziran vsaj 95%.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

## OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika)

|          |      | REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%):                                                                                                         |    |       |        |       |
|----------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|--------|-------|
|          |      |                                                                                                                                          |    |       |        |       |
| 70 max.% |      | Vzgojno-izobraževalni proces v šoli kot organizacijski enoti; 10. člen, točka (1)                                                        |    |       |        |       |
| A        | 17   | 1. Realizacija obsega pouka in drugih oblik organiziranega dela                                                                          |    |       |        |       |
|          |      | Izobraževalni program je (bil) v celoti izveden, od tega je pouk realiziran:                                                             | 1  | 2     | 3      | 4     |
|          |      | manj kot 95%:                                                                                                                            | 0% |       |        |       |
|          |      | 95 - 96%                                                                                                                                 |    | 4,25% |        |       |
|          |      | 97 - 98%                                                                                                                                 |    |       | 12,75% |       |
|          |      | 99 - 100%                                                                                                                                |    |       |        | 17%   |
| 28       |      | 2. Kakovost izvedbe programa                                                                                                             |    |       |        |       |
| B        | 12,6 | a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih(po posameznih vrstah programov ):                                                 | 1  | 2     | 3      | 4     |
|          |      | Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik :                                    |    |       |        |       |
|          |      | v izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja                                                      |    |       |        |       |
|          |      | manj kot 80%                                                                                                                             | 0% |       |        |       |
|          |      | 80 - 89%                                                                                                                                 |    | 4,2%  |        |       |
|          |      | 90 - 95%                                                                                                                                 |    |       | 8,4%   |       |
|          |      | 96 - 100%                                                                                                                                |    |       |        | 12,6% |
|          |      | a2 v izobraževalnih programih srednjega tehniškega oz.strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja |    |       |        |       |
|          |      | manj kot 90%                                                                                                                             | 0% |       |        |       |
|          |      | 90 - 93%                                                                                                                                 |    | 4,2%  |        |       |
|          |      | 94 - 97%                                                                                                                                 |    |       | 8,4%   |       |
|          |      | 98 - 100%                                                                                                                                |    |       |        | 12,6% |
|          |      | a3 v gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja                                                             |    |       |        |       |
|          |      | manj kot 95%                                                                                                                             | 0% |       |        |       |
|          |      | 95 - 96%                                                                                                                                 |    | 4,2%  |        |       |
|          |      | 97 - 98%                                                                                                                                 |    |       | 8,4%   |       |
|          |      | 99 - 100%                                                                                                                                |    |       |        | 12,6% |

POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:

## POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTOKOV iz točke B:

NAČIN IZRACUNA: Če so za posamezno šolo kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod a1, a2 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod a1 in a2, ali a2 in a3, ali a1 in a3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

|    |      |                                                                                                                                                              |          |          |          |          |
|----|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|----------|----------|
| B1 | 12,6 | <b>b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:</b>                                             | <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> |
|    |      |                                                                                                                                                              |          |          |          |          |
|    | b1   | Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu: |          |          |          |          |
|    |      | <i>manj kot 95%</i>                                                                                                                                          | 0%       |          |          |          |
|    |      | <i>95 - 96%</i>                                                                                                                                              |          | 4,2%     |          |          |
|    |      | <i>97 - 98%</i>                                                                                                                                              |          |          | 8,4%     |          |
|    |      | <i>99 - 100%</i>                                                                                                                                             |          |          |          | 12,6%    |

|    |                                                                                                                                                            |    |      |      |       |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|-------|
| b2 | Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno matura, je (bila) uspešnost na poklicni maturi: |    |      |      |       |
|    | manj kot 86%                                                                                                                                               | 0% |      |      |       |
|    | 86 - 90%                                                                                                                                                   |    | 4,2% |      |       |
|    | 91 - 95%                                                                                                                                                   |    |      | 8,4% |       |
|    | 96 - 100%                                                                                                                                                  |    |      |      | 12,6% |
| b3 | Glede na število dijakov šole kot organizacijske enote, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno matura, je (bila) uspešnost na splošni maturi:   |    |      |      |       |
|    | manj kot 91%                                                                                                                                               | 0% |      |      |       |
|    | 91 - 94%                                                                                                                                                   |    | 4,2% |      |       |
|    | 95 - 97%                                                                                                                                                   |    |      | 8,4% |       |
|    | 98 - 100%                                                                                                                                                  |    |      |      | 12,6% |

**POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B1:**

**NAČIN IZRAČUNA:** Če so za posamezno šolo kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih

odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

| B2 | 2,8 | c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda                                                                                | 1  | 2    | 3    |
|----|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|
|    |     | zavod je pridobil manj kot 0,1% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe   | 0% |      |      |
|    |     | zavod je pridobil od 0,11 do 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe |    | 1,4% |      |
|    |     | zavod je pridobil nad 1,0% celotnega prihodka zavoda iz donacij (brez sredstev šolskega sklada) za izvajanje javne službe        |    |      | 2,8% |

**NAČIN IZRAČUNA:**

Če je zavod kot pravna oseba prejel donacije, se to upošteva tudi pri ravnatelju srednje šole kot organizacijske enote.

|   |    |                                                                                                                            |    |      |      |    |
|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------|------|----|
| C | 14 | 3. Spremljanje in razvoj zaposlenih:                                                                                       |    |      |      |    |
|   | c1 | a) Hospitacije učiteljev in drugih strokovnih delavcev:                                                                    | 1  | 2    | 3    | 4  |
|   |    | manj kot 21 hospitacij na leto                                                                                             | 0% |      |      |    |
|   |    | 21 - 25 hospitacij na leto                                                                                                 |    | 4,2% |      |    |
|   |    | 26 - 30 hospitacij na leto                                                                                                 |    |      | 5,6% |    |
|   |    | več kot 30 hospitacij na leto                                                                                              |    |      |      | 7% |
|   | c2 | b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:                                                                               | 1  | 2    | 3    |    |
|   |    | omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP) | 0% |      |      |    |
|   |    | vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa tudi v večjem obsegu                          |    | 4,2% |      |    |
|   |    | vsem zaposlenim omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka                                |    |      |      | 7% |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                      |             |       |            |         |
|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------|---------|
| D | 11 | 4. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja / ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:                                                                                                                                                        | zadovoljivo | dobro | zelo dobro | odlično |
|   | d1 | svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov                                                                                                                                     | 0%          | 4,13% | 8,25%      | 11%     |
|   | d2 | sodelovanje s starši:                                                                                                                                                                                                                                                | 0%          | 4,13% | 8,25%      | 11%     |
|   |    | - svet staršev: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov<br><br>- druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, "klepetalnica", ...) |             |       |            |         |
|   | d3 | strokovni aktiv: spodbujanje in spremljanje dela strokovnih oziroma predmetnih aktivov, upoštevanje oziroma koordiniranje njihovih mnenj pri razvoju zavoda, ...                                                                                                     | 0%          | 4,13% | 8,25%      | 11%     |



|    |                                                                                                                                                                                   |    |       |       |     |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------|-------|-----|
| d4 | dijaška skupnost sodelovanje z dijaško skupnostjo v obliki srečanj, razgovorov, ...; pravočasnost gradiv za sestanke z dijaško skupnostjo, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja | 0% | 4,13% | 8,25% | 11% |
| d5 | ustanovitelj: pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta                                                                                      | 0% | 4,13% | 8,25% | 11% |

NAČIN IZRACUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk od d1 - d5 se deli s 5!

| 30 Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 10. člen, točka (2) |    |                                                                                                                                                                                                                                         |                         |                           |         |
|------------------------------------------------------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| E                                                                            | 12 | 1. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v življenje in delo v <u>lokalnem in regionalnem okolju</u> :                                                                                                  | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|                                                                              | e1 | Sodelovanje med zavodi:                                                                                                                                                                                                                 | 0%                      | 6%                        | 12%     |
|                                                                              |    | - na kadrovskem področju (reševanje kadrovskih problemov, ...)                                                                                                                                                                          |                         |                           |         |
|                                                                              |    | - na prostorskem področju (reševanje prostorskih problemov, kot je oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)                                                                                                                      |                         |                           |         |
|                                                                              |    | - na programskem področju (sodelovanje pri pripravi razpisov ...; programska ponudba šole za druge udeležence izobraževanja, kot je organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše ali druge udeležence) |                         |                           |         |
|                                                                              | e2 | Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...               | 0%                      | 6%                        | 12%     |
|                                                                              | e3 | Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:                                                                                                                                                                                   |                         |                           |         |
|                                                                              |    | - za manj kot 3 študente                                                                                                                                                                                                                |                         |                           |         |
|                                                                              |    | - za 3 - 7 študentov                                                                                                                                                                                                                    |                         |                           |         |
|                                                                              |    | - za več kot 7 študentov                                                                                                                                                                                                                |                         |                           |         |
|                                                                              |    |                                                                                                                                                                                                                                         | 0%                      | 6%                        | 12%     |

NAČIN IZRACUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke e1, e2 in e3 se deli s 3.

|   |    |                                                                                                                                                              |                         |                           |         |
|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| F | 6  | 2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - <u>na državni oz. mednarodni ravni</u>                                     | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | f1 | Delež dijakov srednje šole kot organizacijske enote, ki so sodelovali na teh tekmovanjih oziroma srečanjih, glede na povprečje v Sloveniji:                  |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                                                   |                         |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                    |                         |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                 |                         |                           |         |
|   |    |                                                                                                                                                              | 0%                      | 4,5%                      | 6%      |
| G | 6  | 3. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na <u>državni ravni</u> (glede na <u>državno povprečje</u> ): | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | g1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:                                                                                            |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                                                   |                         |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                    |                         |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                 |                         |                           |         |
|   |    |                                                                                                                                                              | 0%                      | 4,5%                      | 6%      |
|   | g2 | Delež vključenih dijakov šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni:                                                               |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                                                   |                         |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                    |                         |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                 |                         |                           |         |
|   |    |                                                                                                                                                              | 0%                      | 4,5%                      | 6%      |

NAČIN IZRACUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

| H | 6  | 4. Sodelovanje oziroma vključenost srednje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje): | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|---|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
|   | h1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                                                             |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                                       | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                        |                         | 4,5%                      |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                     |                         |                           | 6%      |
|   | h2 | Delež vključenih dijakov šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                                |                         |                           |         |
|   |    | - znaša manj od spodaj navedenih povprečij                                                                                                       | 0%                      |                           |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                        |                         | 4,5%                      |         |
|   |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                     |                         |                           | 6%      |

**NAČIN IZRČUNA:** Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

100

Doseženi odstotek skupaj:

#### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne \_\_\_\_\_, ugotovil da:

1. Ravnatelj srednje šole kot organizacijske enote na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj srednje šole kot organizacijske enote je dosegel \_\_\_\_\_ % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini \_\_\_\_\_ SIT.

Datum:

Predsednik sveta (podpis):

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## Priloga 6: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja šolskega centra

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK DIREKTORJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,

- je direktor zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,

ki jih jeugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,

- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

| A | največ % | 30 | Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja (12. člen pravilnika)              |
|---|----------|----|---------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |    | Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša: |
|   |          |    | od 0,15 do vključno 0,3%                                                        |
|   |          |    | nad 0,3 do vključno 1,0%                                                        |
|   |          |    | nad 1,0 do vključno 1,7%                                                        |
|   |          |    | nad 1,7 do vključno 2,1%                                                        |
|   |          |    | nad 2,1%                                                                        |
|   |          |    | 5%                                                                              |
|   |          |    | 10%                                                                             |
|   |          |    | 15%                                                                             |
|   |          |    | 20%                                                                             |
|   |          |    | 30%                                                                             |

  

| B | največ % | 70 | Ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela (11. člen pravilnika)                    |
|---|----------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|
|   |          |    | Število doseženih odstotkov (%) ravnateljev šol kot organizacijskih enot je naslednje: |

Število doseženih odstotkov iz ocenjevalnih listov ravnateljev šol kot organizacijskih enot:

| zap. št.                                                              | Naziv šole kot organizacijske enote zavoda | št. doseženih % ravnatelj šole kot org. enote | (vsota % / št. ravnatelj šol kot org. enot)*0,7 |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1                                                                     | 2                                          | 3                                             | 4                                               |
| 1                                                                     |                                            |                                               |                                                 |
| 2                                                                     |                                            |                                               |                                                 |
| 3                                                                     |                                            |                                               |                                                 |
| 4                                                                     |                                            |                                               |                                                 |
| 5                                                                     |                                            |                                               |                                                 |
| 6                                                                     |                                            |                                               |                                                 |
|                                                                       |                                            |                                               |                                                 |
|                                                                       |                                            |                                               |                                                 |
|                                                                       |                                            |                                               |                                                 |
| SKUPAJ vsota (stolpec 3) / skupaj povp. števil odstotkov (stolpec 4): |                                            | 0                                             |                                                 |

Doseženi odstotek iz točke A + B oziroma iz 11. in 12. člena pravilnika

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne \_\_\_\_\_, ugotovil da:

1. Direktor na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Direktor je dosegel \_\_\_\_\_ % vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini \_\_\_\_\_ SIT.

Datum:

Predsednik sveta (podpis):

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## Priloga 7: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja dijaškega doma

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK DIREKTORJA (RAVNATELJA):

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,

- da je direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,

ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,

- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

## OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (8. člen pravilnika)

|    |       | REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM(%)                                                                                                             |    |    |    |
|----|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| 63 |       |                                                                                                                                            |    |    |    |
| 43 | max.% | Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu; 8. člen, točka (1)                                                                                  |    |    |    |
| B  | 5     | 1. Kakovost izvedbe programa                                                                                                               |    |    |    |
|    |       | a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih(po posameznih vrstah programov glede na zaključek izobraževanja):                   | 1  | 2  | 3  |
|    |       | Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:                                       |    |    |    |
|    | a1    | V izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja                                                        |    |    |    |
|    |       | manj kot 80%                                                                                                                               | 0% |    |    |
|    |       | 80 - 89%                                                                                                                                   |    | 1% |    |
|    |       | 90 - 95%                                                                                                                                   |    |    | 3% |
|    |       | 96 - 100%                                                                                                                                  |    |    | 5% |
|    | a2    | V izobraževalnih programih srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja |    |    |    |
|    |       | manj kot 90%                                                                                                                               | 0  |    |    |
|    |       | 90 - 93%                                                                                                                                   |    | 1% |    |
|    |       | 94 - 97%                                                                                                                                   |    |    | 3% |
|    |       | 98 - 100%                                                                                                                                  |    |    | 5% |
|    | a3    | V gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja                                                                  |    |    |    |
|    |       | manj kot 95%                                                                                                                               | 0  |    |    |
|    |       | 95 - 96%                                                                                                                                   |    | 1% |    |
|    |       | 97 - 98%                                                                                                                                   |    |    | 3% |
|    |       | 99 - 100%                                                                                                                                  |    |    | 5% |

## POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:

NAČIN IZRČUNA: Če so za posamezni dijaški dom relevantni podatki pod a1, a2 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli s 3,

če so relevantni samo podatki pod a1 in a2 ali a2 in a3 ali a1 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

|    |    |                                                                                                                                     |    |    |    |    |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| B1 | 5  | b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:                           | 1  | 2  | 3  | 4  |
|    | b1 | Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu: |    |    |    |    |
|    |    | manj kot 95%                                                                                                                        | 0% |    |    |    |
|    |    | 95 - 96%                                                                                                                            |    | 1% |    |    |
|    |    | 97 - 98%                                                                                                                            |    |    | 3% |    |
|    |    | 99 - 100%                                                                                                                           |    |    |    | 5% |
|    | b2 | Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi:   |    |    |    |    |
|    |    | manj kot 86%                                                                                                                        | 0% |    |    |    |
|    |    | 86 - 90%                                                                                                                            |    | 1% |    |    |
|    |    | 91 - 95%                                                                                                                            |    |    | 3% |    |
|    |    | 96 - 100%                                                                                                                           |    |    |    | 5% |
|    | b3 | Glede na število dijakov šole, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je (bila) uspešnost na splošni maturi:     |    |    |    |    |
|    |    | manj kot 91%                                                                                                                        | 0% |    |    |    |
|    |    | 91 - 94%                                                                                                                            |    | 1% |    |    |

|           |  |  |    |    |
|-----------|--|--|----|----|
| 95 - 97%  |  |  | 3% |    |
| 98 - 100% |  |  |    | 5% |

**POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B1:**

**NAČIN IZRAČUNA:** Če so za posamezni dijaški dom relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

|    |    |                                                                           |    |    |    |
|----|----|---------------------------------------------------------------------------|----|----|----|
| B2 | 15 | c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo in bivanje dijakov v zavodu    | 1  | 2  | 3  |
|    | b4 | Prehrana dijakov:                                                         |    |    |    |
|    |    | dom ne ponuja več kot 2 menija                                            | 0% |    |    |
|    |    | dom ponuja več kot 2 menija                                               |    | 3% |    |
|    |    | dom ponuja več kot 2 menija z možnostjo vegetarijanske in dietne prehrane |    |    | 5% |
|    | b5 | Dodatne dejavnosti glede na slovensko povprečje                           |    |    |    |
|    |    | a) Število dodatnih dejavnosti:                                           |    |    |    |
|    |    | - ne dosega slovenskega povprečja                                         | 0% |    |    |
|    |    | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                 |    | 3% |    |
|    |    | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                              |    |    | 5% |
|    |    | b) Delež vključenih dijakov:                                              |    |    |    |
|    |    | - ne dosega slovenskega povprečja                                         | 0% |    |    |
|    |    | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                 |    | 3% |    |
|    |    | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                              |    |    | 5% |

|   |    |                                                                                                                            |    |    |    |    |
|---|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|----|
| C | 10 | 2. Spremljanje in razvoj zaposlenih:                                                                                       | 1  | 2  | 3  | 4  |
|   | c1 | a) Hospitacije vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev:                                                                 |    |    |    |    |
|   |    | manj kot 21 hospitacij na leto                                                                                             | 0% |    |    |    |
|   |    | 21 - 25 hospitacij na leto                                                                                                 |    | 3% |    |    |
|   |    | 26 - 30 hospitacij na leto                                                                                                 |    |    | 4% |    |
|   |    | več kot 30 hospitacij na leto                                                                                              |    |    |    | 5% |
|   | c2 | b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:                                                                               |    |    |    |    |
|   |    | omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP) | 0% |    |    |    |
|   |    | vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu              |    |    | 3% |    |
|   |    | vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka                                  |    |    |    | 5% |

|   |    |                                                                                                                                                                                                                   |                    |              |                   |                |
|---|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------|-------------------|----------------|
| D | 8  | <b>3. Obseg in kakovost sodelovanja direktorja oziroma ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:</b>                                                                                        | <b>zadovoljivo</b> | <b>dobro</b> | <b>zelo dobro</b> | <b>odlično</b> |
|   | d1 | <b>svet zavoda:</b> pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov                                                                           | 0%                 | 3%           | 6%                | 8%             |
|   | d2 | <b>starši:</b>                                                                                                                                                                                                    | 0%                 | 3%           | 6%                | 8%             |
|   |    | - <b>svet staršev:</b> pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov                              |                    |              |                   |                |
|   |    | - druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, klepetalnica in podobno)                                                                                                                               |                    |              |                   |                |
|   | d3 | <b>vzgojiteljski zbor:</b> spodbujanje in spremljanje dela zbora strokovnih delavcev, upoštevanje oziroma koordiniranje njegovega mnenja pri razvoju zavoda in podobno                                            | 0%                 | 3%           | 6%                | 8%             |
|   | d4 | <b>dijaška skupnost</b> sodelovanje z dijaško skupnostjo, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah dijaške skupnosti, pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja | 0%                 | 3%           | 6%                | 8%             |
|   | d5 | <b>ustanovitelj:</b> pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta                                                                                                               | 0%                 | 3%           | 6%                | 8%             |

**NAČIN IZRAČUNA:** vsota dobljenih odstotkov (točk) se deli s 5!

|    |                                                                                 |                                                                                                       |                                |                                  |                |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|----------------|
| 20 | <b>Druge dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 8. člen, točka (2)</b> |                                                                                                       |                                |                                  |                |
| E  | 8                                                                               | <b>1. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju</b> | <b>povprečno / zadovoljivo</b> | <b>zelo dobro / nadpovprečno</b> | <b>odlično</b> |
|    | e1                                                                              | Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji)                                              | 0%                             | 4%                               | 8%             |
|    |                                                                                 | - na kadrovskem področju (kot je reševanje kadrovskih problemov, ...)                                 |                                |                                  |                |

|                                                                          |    |                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                           |         |
|--------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
|                                                                          |    | - na prostorskem področju (kot je reševanje prostorskih problemov: oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)                                                                                                                     |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - na programskem področju (kot je sodelovanje pri pripravi razpisov; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja - organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše ali druge udeležence) |                         |                           |         |
| e2                                                                       |    | Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), višješolskimi, visokošolskimi zavodi, kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...              | 0%                      | 4%                        | 8%      |
| e3                                                                       |    | Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:                                                                                                                                                                                  |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - za manj kot 3 študente                                                                                                                                                                                                               | 0%                      |                           |         |
|                                                                          |    | - za 3 - 7 študentov                                                                                                                                                                                                                   |                         | 4%                        |         |
|                                                                          |    | - za več kot 7 študentov                                                                                                                                                                                                               |                         |                           | 8%      |
| NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk e1 in e2 se deli s 3!  |    |                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                           |         |
| F                                                                        | 4  | 2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - na državni oz. mednarodni ravni                                                                                                                      | 1                       | 2                         | 3       |
|                                                                          | f1 | Delež dijakov zavoda, ki sodeluje na teh tekmovanjih                                                                                                                                                                                   |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - ne dosega slovenskega povprečja                                                                                                                                                                                                      | 0%                      |                           |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                                                                                                                              |                         | 3%                        |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                                                                                                                                                                           |                         |                           | 4%      |
| NAČIN IZRAČUNA: Ocenjuje se glede na povprečje v Sloveniji.              |    |                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                           |         |
| G                                                                        | 4  | 3. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na državni ravni (glede na državno povprečje):                                                                                                                         | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|                                                                          | g1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:                                                                                                                                                                      |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                                                                                                 | 0%                      |                           |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                                                                                              |                         | 3%                        |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                           |                         |                           | 4%      |
|                                                                          | g2 | Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na državni ravni:                                                                                                                                                                |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                                                                                                 | 0%                      |                           |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                                                                                              |                         | 3%                        |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                           |                         |                           | 4%      |
| NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2. |    |                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                           |         |
| H                                                                        | 4  | 4. Sodelovanje oziroma vključenost zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni (glede na državno povprečje):                                                                                                                      | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|                                                                          | h1 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                                                                                                                                                   |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                                                                                                 | 0%                      |                           |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                                                                                              |                         | 3%                        |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                           |                         |                           | 4%      |
|                                                                          | h2 | Delež vključenih dijakov zavoda v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                                                                                                                                             |                         |                           |         |
|                                                                          |    | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                                                                                                 | 0%                      |                           |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                                                                                              |                         | 3%                        |         |
|                                                                          |    | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                                                                                                           |                         |                           | 4%      |
| NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2. |    |                                                                                                                                                                                                                                        |                         |                           |         |



## OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (12. člen pravilnika)

|    |                                                                                 |     |
|----|---------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 37 | Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja                                    |     |
| E  | Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša: |     |
|    | nad 0,3 do vključno 1,0%                                                        | 7%  |
|    | nad 1,0 do vključno 1,7%                                                        | 14% |
|    | nad 1,7 do vključno 2,4%                                                        | 21% |
|    | nad 2,4 do vključno 3,1%                                                        | 27% |
|    | nad 3,1%                                                                        | 37% |

Doseženi odstotek - skupaj 8. in 12. člen:

## UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne..... ugotovil:

1. Direktor oziroma ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Direktor oziroma ravnatelj je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini.....sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## Priloga 8: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja dijaškega doma kot organizacijske enote

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od do

Na podlagi 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik)

svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju:

- zavod ni posloval z izgubo,

- da je direktor / ravnatelj zagotovil v predpisanih rokih realizacijo sklepov in ukrepov oziroma odpravil pomanjkljivosti,

ki jih je ugotovil Inšpektorat RS za šolstvo in šport ali Računsko sodišče RS,

- da zavod ni dobil negativnega mnenja Računskega sodišča RS.

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

## OVREDNOTENJE IZPOLNITVE LETNEGA PROGRAMA DELA (10. člen pravilnika)

| 100    |       | REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%)                                                                                                           |       |       |       |
|--------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| 70,000 | max.% | Vzgojno-izobraževalni proces v zavodu; 10. člen, točka (1)                                                                                |       |       |       |
| B      | 8,500 | 1. Kakovost izvedbe programa                                                                                                              |       |       |       |
|        |       | a) Prehodnost dijakov (mladina) po posameznih letnikih (po posameznih vrstah programov glede na zaključek izobraževanja):                 |       |       |       |
|        |       | Delež dijakov, ki so uspešno zaključili letnik v preteklem šolskem letu glede na vpis v isti letnik:                                      |       |       |       |
|        |       | a1 V izobraževalnih programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega izobraževanja                                                    |       |       |       |
|        |       | manj kot 80%                                                                                                                              | 0,000 |       |       |
|        |       | 80 - 89%                                                                                                                                  |       | 1,587 |       |
|        |       | 90 - 95%                                                                                                                                  |       |       | 4,761 |
|        |       | 96 - 100%                                                                                                                                 |       |       | 8,500 |
|        |       | a2 V izobraževalnih programih srednjega tehniškega oz. strokovnega izobraževanja, poklicno-tehniškega izobraževanja ter poklicnega tečaja |       |       |       |
|        |       | manj kot 90%                                                                                                                              | 0,000 |       |       |
|        |       | 90 - 93%                                                                                                                                  |       | 1,587 |       |
|        |       | 94 - 97%                                                                                                                                  |       |       | 4,761 |
|        |       | 98 - 100%                                                                                                                                 |       |       | 8,500 |
|        |       | a3 V gimnazijskih izobraževalnih programih ter programu maturitetnega tečaja                                                              |       |       |       |
|        |       | manj kot 95%                                                                                                                              | 0,000 |       |       |
|        |       | 95 - 96%                                                                                                                                  |       | 1,587 |       |
|        |       | 97 - 98%                                                                                                                                  |       |       | 4,761 |
|        |       | 99 - 100%                                                                                                                                 |       |       | 8,500 |

## POVPREČNO ŠTEVILO ODSOTKOV iz točke B:

NAČIN IZRAČUNA: Če so za posameznidijaški dom kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod a1, a2 in a3 se vsota dobljenih odstotkov deli s 3,

če so relevantni samo podatki pod a1 in a2 ali a2 in a3 ali a1 in a3 se vsota dovoljenih odstotkov deli z 2!

|    |       |                                                                                                                                 |       |       |       |       |
|----|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| B1 | 8,500 | b) Uspešnost na zaključnih oblikah preverjanja znanja, potrebnih za dokončanje izobraževanja po programu:                       | 1     | 2     | 3     | 4     |
| b1 |       | Glede na število dijakov, ki so v preteklem šolskem letu opravljali zaključni izpit, je (bila) uspešnost na zaključnem izpitu:  |       |       |       |       |
|    |       | manj kot 95%                                                                                                                    | 0,000 |       |       |       |
|    |       | 95 - 96%                                                                                                                        |       | 1,587 |       |       |
|    |       | 97 - 98%                                                                                                                        |       |       | 4,761 |       |
|    |       | 99 - 100%                                                                                                                       |       |       |       | 8,500 |
|    |       | b2 Glede na število dijakov, ki so v preteklem šolskem letu opravljali poklicno maturo, je (bila) uspešnost na poklicni maturi: |       |       |       |       |
|    |       | manj kot 86%                                                                                                                    | 0,000 |       |       |       |
|    |       | 86 - 90%                                                                                                                        |       | 1,587 |       |       |
|    |       | 91 - 95%                                                                                                                        |       |       | 4,761 |       |
|    |       | 96 - 100%                                                                                                                       |       |       |       | 8,500 |
| b3 |       | Glede na število dijakov, ki so v preteklem šolskem letu opravljali splošno maturo, je (bila) uspešnost na splošni maturi:      |       |       |       |       |
|    |       | manj kot 91%                                                                                                                    | 0,000 |       |       |       |

|           |  |       |       |       |
|-----------|--|-------|-------|-------|
| 91 - 94%  |  | 1,587 |       |       |
| 95 - 97%  |  |       | 4,761 |       |
| 98 - 100% |  |       |       | 8,500 |

**POVPREČNO ŠTEVILO Odstotkov iz točke B1:**

NAČIN IZRAČUNA: Če so za posamezni dijaški dom kot organizacijsko enoto relevantni podatki pod b1, b2 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli s 3, če so relevantni samo podatki pod b1 in b2, ali b2 in b3, ali b1 in b3, se vsota dobljenih odstotkov deli z 2!

|    |        |                                                                           |       |       |       |
|----|--------|---------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| B2 | 24,000 | c) Izboljšanje materialnih pogojev za delo in bivanje dijakov v zavodu    | 1     | 2     | 3     |
|    | b4     | Prehrana dijakov:                                                         |       |       |       |
|    |        | dom ne ponuja več kot 2 menija                                            | 0,000 |       |       |
|    |        | dom ponuja več kot 2 menija                                               |       | 4,761 |       |
|    |        | dom ponuja več kot 2 menija z možnostjo vegetarijanske in dietne prehrane |       |       | 8,000 |
|    | b5     | Dodatne dejavnosti glede na slovensko povprečje                           |       |       |       |
|    |        | a) Število dodatnih dejavnosti:                                           |       |       |       |
|    |        | - ne dosega slovenskega povprečja                                         | 0,000 |       |       |
|    |        | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                 |       | 4,761 |       |
|    |        | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                              |       |       | 8,000 |
|    |        | b) Delež vključenih dijakov:                                              |       |       |       |
|    |        | - ne dosega slovenskega povprečja                                         | 0,000 |       |       |
|    |        | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                 |       | 4,761 |       |
|    |        | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                              |       |       | 8,000 |

**2. Spremljanje in razvoj zaposlenih:**

|   |        |                                                                                                                            |       |       |       |       |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|-------|
| C | 16,000 | Spremljanje in razvoj zaposlenih ter kakovost njihovega vodenja:                                                           | 1     | 2     | 3     | 4     |
|   | c1     | a) Hospitacije vzgojiteljev in drugih strokovnih delavcev:                                                                 |       |       |       |       |
|   |        | manj kot 21 hospitacij na leto                                                                                             | 0,000 |       |       |       |
|   |        | 21 - 25 hospitacij na leto                                                                                                 |       | 4,761 |       |       |
|   |        | 26 - 30 hospitacij na leto                                                                                                 |       |       | 6,438 |       |
|   |        | več kot 30 hospitacij na leto                                                                                              |       |       |       | 8,000 |
|   | c2     | b) Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje:                                                                               |       |       |       |       |
|   |        | omogoča samo v obsegu, kot je določeno v Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS (v nadaljevanju: KP) | 0,000 |       |       |       |
|   |        | vsem delavcem omogoča v obsegu, kot je določeno v KP, posameznim delavcem pa je omogočil tudi v večjem obsegu              |       |       | 4,761 |       |
|   |        | vsem delavcem omogoča v večjem obsegu, kot je določeno s KP, in sicer v času, ko ni pouka                                  |       |       |       | 8,000 |

|   |        |                                                                                                                                                                                                             |             |       |            |         |
|---|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------|---------|
| D | 13,000 | 3. Obseg in kakovost sodelovanja ravnatelja z organi zavoda, s starši, dijaki in ustanoviteljem:                                                                                                            | zadovoljivo | dobro | zelo dobro | odlično |
|   | d1     | svet zavoda: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta pripravljenih gradiv ter kakovost realizacije sklepov                                                                            | 0,000       | 4,761 | 9,522      | 13,000  |
|   | d2     | starši:                                                                                                                                                                                                     | 0,000       | 4,761 | 9,522      | 13,000  |
|   |        | - svet staršev: pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah sveta staršev in kakovost realizacije sklepov                               |             |       |            |         |
|   |        | - druge oblike sodelovanja s starši (roditeljski sestanki, klepetalnica in podobno)                                                                                                                         |             |       |            |         |
|   | d3     | vzgojiteljski zbor: spodbujanje in spremljanje dela zbora strokovnih delavcev, upoštevanje oziroma koordiniranje njegovega mnenja pri razvoju zavoda in podobno                                             | 0,000       | 4,761 | 9,522      | 13,000  |
|   | d4     | dijaška skupnost: sodelovanje z dijaško skupnostjo, prisotnost direktorja/ravnatelja na sejah dijaške skupnosti, pravočasnost gradiv glede na vsebino dnevnega reda, kvaliteta gradiv in kakovost poročanja | 0,000       | 4,761 | 9,522      | 13,000  |
|   | d5     | ustanovitelj: pravočasnost gradiv glede na obveznosti in zakonske roke ter njihova kvaliteta                                                                                                                | 0,000       | 4,761 | 9,522      | 13,000  |

NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov (točk) se deli s 5!

|   |        |                                                                                                                                  |                         |                           |         |  |
|---|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|--|
|   | 30,000 | Druga dejavnost, povezana z vzgojo in izobraževanjem; 10. člen, točka (2)                                                        |                         |                           |         |  |
| E | 12,000 | 1. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju: | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |  |
|   | e1     | Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji)                                                                         | 0,000                   | 6,348                     | 12,000  |  |

|    |                                                                                                                                                                                                                                        |       |       |        |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|--------|
|    | - na kadrovskem področju (kot je reševanje kadrovskih problemov, ...)                                                                                                                                                                  |       |       |        |
|    | - na prostorskem področju (kot je reševanje prostorskih problemov: oddajanje telovadnice, posameznih učilnic, ...)                                                                                                                     |       |       |        |
|    | - na programskem področju (kot je sodelovanje pri pripravi razpisov; programska ponudba zavoda za druge udeležence izobraževanja - organizacija in izvedba računalniških, jezikovnih in drugih tečajev za starše ali druge udeležence) |       |       |        |
| e2 | Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji, visokošolskimi zavodi), kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ...                             | 0,000 | 6,348 | 12,000 |
| e3 | Organizacija in izvedba pedagoške prakse za študente:                                                                                                                                                                                  |       |       |        |
|    | - za manj kot 3 študente                                                                                                                                                                                                               | 0,000 |       |        |
|    | - za 3 - 7 študentov                                                                                                                                                                                                                   |       | 6,348 |        |
|    | - za več kot 7 študentov                                                                                                                                                                                                               |       |       | 12,000 |

NAČIN IZRAČUNA: vsota dobljenih odstotkov iz točk e1 in e2 se deli s 3!

|   |       |                                                                                                                          |       |       |       |
|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-------|-------|
| F | 6,000 | 2. Sodelovanje dijakov (mladina) na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah - <u>na državni oz. mednarodni ravni</u> | 1     | 2     | 3     |
|   | f1    | Delež dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote, ki sodeluje na teh tekmovanjih                                    |       |       |       |
|   |       | - ne dosega slovenskega povprečja                                                                                        | 0,000 |       |       |
|   |       | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                |       | 4,761 |       |
|   |       | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                                                             |       |       | 6,000 |

NAČIN IZRAČUNA: Ocenjuje se glede na povprečje v Sloveniji.

|   |       |                                                                                                                                                        |                         |                           |         |
|---|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| G | 6,000 | 3. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na <u>državni ravni</u> (glede na državno povprečje): | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | g1    | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na državni ravni:                                                                                      |                         |                           |         |
|   |       | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                 | 0,000                   |                           |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                              |                         | 4,761                     |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                           |                         |                           | 6,000   |
|   | g2    | Delež vključenih dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni:                                               |                         |                           |         |
|   |       | - ni doseženo oz. ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                     | 0,000                   |                           |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                              |                         | 4,761                     |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                           |                         |                           | 6,000   |

NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke g1 in g2 se deli z 2.

|   |       |                                                                                                                                                           |                         |                           |         |
|---|-------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|---------|
| H | 6,000 | 4. Sodelovanje oziroma vključenost dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na <u>mednarodni ravni</u> (glede na državno povprečje): | povprečno / zadovoljivo | zelo dobro / nadpovprečno | odlično |
|   | h1    | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov na mednarodni ravni                                                                                       |                         |                           |         |
|   |       | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                    | 0,000                   |                           |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                 |                         | 4,761                     |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                              |                         |                           | 6,000   |
|   | h2    | Delež vključenih dijakov dijaškega doma kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                               |                         |                           |         |
|   |       | - ni doseženo oziroma ni preseženo slovensko povprečje                                                                                                    | 0,000                   |                           |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za 25 - 50%                                                                                                                 |                         | 4,761                     |         |
|   |       | - presega slovensko povprečje za več kot 50%                                                                                                              |                         |                           | 6,000   |

NAČIN IZRAČUNA: Vsota dobljenih odstotkov iz točke h1 in h2 se deli z 2.

Doseženi odstotek skupaj:

#### UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne..... ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini.....sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

## Priloga 9: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja višje strokovne šole

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK DIREKTORJA:

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od

do

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

VSI PODATKI, KI ZADEVAJO TA OCENJEVALNI LIST, SE VEŽEJO NA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA REDNI ŠTUDIJ

|            |             |                                                                                 | REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%):                                                                                                                                                                            |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
|------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------|---------------|----|----|--|--|
|            | 50          | %                                                                               | 9. člen, točka 1                                                                                                                                                                                            | 45 - 50%                                                                                       | 51 - 55%   | 56 - 60%        | nad 60%       |    |    |  |  |
| 1.1        | 40          |                                                                                 | Kakovost izvedbe programa                                                                                                                                                                                   |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
|            | 20          |                                                                                 | Prehodnost študentov iz letnika v letnik                                                                                                                                                                    | 0                                                                                              | 5          | 15              | 20            |    |    |  |  |
|            | 20          |                                                                                 | Diplomanti glede na povprečje v terciarnem izobraževanju                                                                                                                                                    | <table><tr><td>več kot 5%</td><td>več kot 10%</td></tr><tr><td>10</td><td>20</td></tr></table> |            | več kot 5%      | več kot 10%   | 10 | 20 |  |  |
| več kot 5% | več kot 10% |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
| 10         | 20          |                                                                                 |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
| 1.2        | 10          |                                                                                 | Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi višje strokovne šole in s študenti                                                                                                                        | povprečno<br>0                                                                                 | dobro<br>3 | zelo dobro<br>7 | odlično<br>10 |    |    |  |  |
|            | 20          | %                                                                               | 9. člen, točka 2                                                                                                                                                                                            |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
| 2.1        | 20          |                                                                                 | Druga dejavnost, povezana z višješolskim študijem                                                                                                                                                           |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
|            | 8           |                                                                                 | Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju:                                                                                                  | povprečno                                                                                      |            | zelo dobro      | odlično       |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Sodelovanje med zavodi (aktivni ravnateljev, konzorciji)                                                                                                                                                    | 0%                                                                                             |            | 4%              | 8%            |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Sodelovanje z lokalnim gospodarstvom (podjetji), visokošolskimi zavodi), kulturnimi institucijami, druge razpoznavne dejavnosti zavoda (kulturne, raziskovalne, športne dejavnosti oziroma prireditve), ... | 0%                                                                                             |            | 4%              | 8%            |    |    |  |  |
| 2.2        | 4           |                                                                                 | Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitvah dosežkov - na državni oziroma mednarodni ravni                                                                        | povprečno                                                                                      |            | nadpovprečno    | odlično       |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Delež študentov zavoda, ki sodeluje na teh tekmovanjih                                                                                                                                                      |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - ne dosega slovenskega povprečja                                                                                                                                                                           | 0%                                                                                             |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                                                                                                   |                                                                                                |            | 3%              |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                                                                                                                                                |                                                                                                |            |                 | 4%            |    |    |  |  |
| 2.3        | 4           |                                                                                 | Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na državni ravni :                                                                                                               | povprečno                                                                                      |            | zelo dobro      | odlično       |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov:                                                                                                                                                            | 0%                                                                                             |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                                                                                                   |                                                                                                |            | 1%              |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                                                                                                                                                |                                                                                                |            |                 | 2%            |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Delež vključenih študentov v izvajanje projektov:                                                                                                                                                           | 0%                                                                                             |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                                                                                                   |                                                                                                |            | 1%              |               |    |    |  |  |
|            |             | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            | 2%              |               |    |    |  |  |
| 2.4        | 4           |                                                                                 | Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole v izvajanje projektov na mednarodni ravni:                                                                                                             | povprečno                                                                                      |            | zelo dobro      | odlično       |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Delež vključenih delavcev v izvajanje projektov:                                                                                                                                                            | 0%                                                                                             |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                                                                                                   |                                                                                                |            | 1%              |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                                                                                                                                                |                                                                                                |            |                 | 2%            |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | Delež vključenih študentov v izvajanje projektov:                                                                                                                                                           | 0%                                                                                             |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             |                                                                                 | - presega slovensko povprečje za 50 - 75%                                                                                                                                                                   |                                                                                                |            | 1%              |               |    |    |  |  |
|            |             | - presega slovensko povprečje za več kot 75%                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            | 2%              |               |    |    |  |  |
| 30         | %           | 12. člen                                                                        |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             | Ovrednotenje finančnih rezultatov poslovanja                                    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
|            |             | Delež presežka prihodkov nad odhodki iz naslova opravljanja javne službe znaša: |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                |            |                 |               |    |    |  |  |
| 1.         |             | nad 0,15 do vključno 0,3%                                                       |                                                                                                                                                                                                             | 5%                                                                                             |            |                 |               |    |    |  |  |
| 2.         |             | nad 0,3 do vključno 1,0%                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 10%                                                                                            |            |                 |               |    |    |  |  |
| 3.         |             | nad 1,0 do vključno 1,7%                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 15%                                                                                            |            |                 |               |    |    |  |  |
| 4.         |             | nad 1,7 do vključno 2,1%                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 20%                                                                                            |            |                 |               |    |    |  |  |
| 5.         |             | nad 2,1%                                                                        |                                                                                                                                                                                                             | 30%                                                                                            |            |                 |               |    |    |  |  |

**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ..... ugotovil:

1. Direktor na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Direktor je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini.....sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:



## Priloga 10: Ocenjevalni list za ugotavljanje delovne uspešnosti ravnatelja višje strokovne šole kot organizacijske enote

ZAVOD:

IME IN PRIIMEK RAVNATELJA :

OCENJEVALNO OBDOBJE:

od

do

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik). Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

VSİ PODATKI, KI ZADEVAJO TA OCENJEVALNI LIST, SE VEŽEJO NA IZVAJANJE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV ZA REDNI ŠTUDIJ

|     |                     | REZULTAT, IZRAŽEN Z DELEŽEM (%):                                                                                                       |          |              |         |
|-----|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------|---------|
| 70  | % 10. člen, točka 1 | 45 - 50%                                                                                                                               | 51 - 55% | 56 - 60%     | nad 60% |
| 1.1 | 60                  | Kakovost izvedbe programa                                                                                                              |          |              |         |
|     | 30                  | Prehodnost študentov iz letnika v letnik                                                                                               |          |              |         |
|     | 30                  | Diplomanti glede na povprečje v terciarnem izobraževanju                                                                               |          |              |         |
|     |                     | več kot 5%                                                                                                                             |          | več kot 10%  |         |
|     |                     | 15                                                                                                                                     |          | 30           |         |
|     |                     | povprečno                                                                                                                              | dobro    | zelo dobro   | odlično |
| 1.2 | 10                  | Obseg in kakovost sodelovanja direktorja z organi višje strokovne šole in s študenti                                                   |          |              |         |
|     |                     | 0                                                                                                                                      | 3        | 7            | 10      |
| 2.1 | 30                  | 10. člen, točka 2                                                                                                                      |          |              |         |
|     | 30                  | Druga dejavnost, povezana z višješolskim študijem                                                                                      |          |              |         |
|     | 15                  | Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole kot organizacijske enote v življenje in delo v lokalnem in regionalnem okolju:    |          |              |         |
|     |                     | povprečno                                                                                                                              |          | zelo dobro   | odlično |
|     |                     | 0%                                                                                                                                     |          | 2,5%         | 7,5%    |
|     |                     | 0%                                                                                                                                     |          | 2,5%         | 7,5%    |
| 2.2 | 5                   | Sodelovanje študentov na natečajih, tekmovanjih v znanju in veščinah na predstavitev dosežkov - na državni oziroma mednarodni ravni    |          |              |         |
|     |                     | povprečno                                                                                                                              |          | nadpovprečno | odlično |
|     |                     | 0%                                                                                                                                     |          | 3%           | 5%      |
| 2.3 | 5                   | Sodelovanje oziroma vključenost višje šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na državni ravni glede na državno povprečje: |          |              |         |
|     |                     | povprečno                                                                                                                              |          | nadpovprečno | odlično |
|     |                     | 0%                                                                                                                                     |          | 1,5%         | 2,5%    |
| 2.4 | 5                   | Sodelovanje oziroma vključenost višje strokovne šole kot organizacijske enote v izvajanje projektov na mednarodni ravni:               |          |              |         |
|     |                     | povprečno                                                                                                                              |          | nadpovprečno | odlično |
|     |                     | 0%                                                                                                                                     |          | 1,5%         | 2,5%    |

UGOTOVITVENI SKLEP:

Svet zavoda je na seji dne..... ugotovil:

1. Ravnatelj na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.

2. Ravnatelj je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini.....sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

**Priloga 11: Ocenjevalni list ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja javnega zavoda za izobraževanje odraslih**

|        |  |
|--------|--|
| ZAVOD: |  |
|--------|--|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| IME IN PRIIMEK DIREKTORJA: |  |
| OCENJEVALNO OBDOBJE:       |  |

Svet zavoda uvodoma ugotavlja, da v ocenjevalnem obdobju niso bile podane okoliščine iz 19. člena Pravilnika o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva (v nadaljevanju: pravilnik).

Svet zavoda nadalje ugotavlja, da so bili v ocenjevalnem obdobju doseženi naslednji rezultati:

**OVREDNOTENJE PRESEGANJA LETNEGA PROGRAMA DELA (3. člen pravilnika)**

Preseganje letnega programa dela po obsegu in sestavi se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

|                                                           |                                      |     |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----|
| 1.                                                        | Program dela presežen za več kot 20% | 30% |
| 2.                                                        | Program dela presežen za 15 do 20%   | 24% |
| 3.                                                        | Program dela presežen za 10 do 15%   | 18% |
| 4.                                                        | Program dela presežen za 5 do 10%    | 12% |
| 5.                                                        | Program dela presežen za manj kot 5% | 6%  |
| Doseženi odstotek (glede na obseg presežene realizacije): |                                      |     |

**OVREDNOTENJE FINANČNIH REZULTATOV POSLOVANJA (4. člen pravilnika)**

Preseganje letnega finančnega načrta iz naslova izvajanja javne službe se ovrednoti do največ 20%, in sicer:

(1) Presežek prihodkov nad odhodki:

|                                              |                                            |     |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------|-----|
| 1.                                           | Delež presežka znaša nad 10%               | 10% |
| 2.                                           | Delež presežka znaša nad 7 do vključno 10% | 8%  |
| 3.                                           | Delež presežka znaša nad 4 do vključno 7%  | 6%  |
| 4.                                           | Delež presežka znaša nad 2 do vključno 4%  | 4%  |
| 5.                                           | Delež presežka znaša od 0,5 do vključno 2% | 2%  |
| Doseženi odstotek (glede na delež presežka): |                                            |     |

(2) Pridobivanje dodatnih prihodkov za izboljšanje materialnih pogojev za delo zavoda:

|                                                        |                                                                                                        |     |
|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1.                                                     | Zavod je pridobil nad 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe               | 10% |
| 2.                                                     | Zavod je pridobil nad 5 do vključno 10% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe | 5%  |
| 3.                                                     | Zavod je pridobil od 1 do vključno 5% celotnega prihodka zavoda iz donacij za izvajanje javne službe   | 2%  |
| Doseženi odstotek (glede na obseg dodatnih prihodkov): |                                                                                                        |     |

**OVREDNOTENJE KAKOVOSTI IN STROKOVNOSTI IZVAJANJA DELA (5. člen pravilnika)**

Kakovost in strokovnost izvajanje dela se ovrednoti do največ 20%, in sicer:

|                                                                       |                                                                                            |        |
|-----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                                                                    | Vpeljan sistem spremljanja kakovosti dela in poslovanja                                    | do 10% |
| 2.                                                                    | Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev (nad 55% zadovoljnih) | do 5%  |
| 3.                                                                    | Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih (nad 55% zadovoljnih)           | do 5%  |
| Doseženi odstotek (vsota doseženih odstotkov pri točki 1., 2. in 3.): |                                                                                            |        |

**OVREDNOTENJE RAZVOJNE NARAVNANOSTI (6. člen pravilnika)**

Razvojno naravnost zavoda se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

|                                                                       |                                                                                                                                                     |        |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1.                                                                    | Izdelava in izvajanje srednjeročnega razvojnega načrta zavoda, usklajenega s srednjeročnim in dolgoročnim načrtom pristojnega ministrstva in države | do 10% |
| 2.                                                                    | Aktivno sodelovanje zavoda v državnih in mednarodnih razvojnih projektih                                                                            | do 10% |
| 3.                                                                    | Izboljšava in racionalizacija obstoječih nalog                                                                                                      | do 10% |
| Doseženi odstotek (vsota doseženih odstotkov pri točki 1., 2. in 3.): |                                                                                                                                                     |        |

**VSOTA VSEH DOSEŽENIH ODSOTKOV (3., 4., 5. in 6. člen pravilnika):**

**UGOTOVITVENI SKLEP:**

Svet zavoda je na seji dne ..... ugotovil:

1. Direktor na podlagi 19. člena pravilnika ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost.
2. Direktor je dosegel .....% vrednosti meril za ugotavljanje višine dela plače za delovno uspešnost in mu zato pripada del plače za delovno uspešnost v višini ..... sit.

Datum:

Predsednik sveta zavoda:

Soglasje ustanovitelja:

Datum:

**3542. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti**

Na podlagi četrtega odstavka 22. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo in 68/06) in 10. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06 in 46/06) izdaja minister za šolstvo in šport

**P R A V I L N I K**  
**o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti**  
**direktorjev s področja športa**  
**in mladinske dejavnosti**

**1. Splošne določbe****1. člen**

(splošna določba)

Ta pravilnik določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev oseb javnega prava s področja športa in s področja mladinske dejavnosti iz naslova uresničevanja javnega interesa oziroma izvajanja javne službe v pristojnosti Ministrstva za šolstvo in šport (v nadaljnjem besedilu: direktor).

**2. člen**

(merila)

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja se določi na podlagi naslednjih meril:

- izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javnega interesa na področju športa oziroma za izvajanje javne službe na področju mladinske dejavnosti,
- finančni rezultat poslovanja,
- kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela.

**2. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa****3. člen**

(ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela)

Izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za uresničevanje javnega interesa na področju športa, se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

- |                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 95 do 97%   | 5%  |
| 2. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 98 do 100%  | 10% |
| 3. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 101 do 105% | 15% |
| 4. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 106 do 110% | 20% |
| 5. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 111 do 115% | 25% |
| 6. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu nad 116%       | 30% |

**4. člen**

(ovrednotenje finančnega rezultata poslovanja)

Finančni rezultat poslovanja se določi kot presežek prihodkov nad odhodki iz naslova uresničevanja javnega interesa na področju športa in se ugotavlja po obračunskem

načelu in izkazuje v letnem poročilu. Finančni rezultat poslovanja se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

- |                                                                                                 |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 0,3% do vključno 1,0% | 10% |
| 2. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 1,0% do vključno 1,7% | 15% |
| 3. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 1,7% do vključno 2,4% | 20% |
| 4. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 2,4% do vključno 3,1% | 25% |
| 5. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 3,1%                  | 30% |

**5. člen**

(ovrednotenje kakovosti in strokovnosti)

Kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela se ovrednoti do največ 40%, in sicer:

- |                                                                                                                                     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Vzpostavljen sistem spremljanja kakovosti izvajanja letnega programa dela                                                        | 20% |
| 2. Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo uporabnikov storitev osebe javnega prava s področja športa (nad 50% zadovoljnih) | 10% |
| 3. Na osnovi dokumentacije preverjeno zadovoljstvo zaposlenih pri osebni javnega prava s področja športa (nad 50% zadovoljnih)      | 10% |

**3. Merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja mladinske dejavnosti****6. člen**

(ovrednotenje izpolnitve letnega programa dela)

Izpolnitev letnega programa dela po obsegu in strukturi, določeni za izvajanje javne službe na področju mladinske dejavnosti, se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

- |                                                             |     |
|-------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 95 do 97%   | 5%  |
| 2. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 98 do 100%  | 10% |
| 3. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 101 do 105% | 15% |
| 4. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 106 do 110% | 20% |
| 5. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu od 111 do 115% | 25% |
| 6. Izpolnitev letnega programa dela v obsegu nad 116%       | 30% |

**7. člen**

(ovrednotenje finančnega rezultata poslovanja)

Finančni rezultat poslovanja se določi kot presežek prihodkov nad odhodki iz naslova izvajanja javne službe na področju mladinske dejavnosti in se ugotavlja po obračunskem načelu in izkazuje v letnem poročilu. Finančni rezultat poslovanja se ovrednoti do največ 30%, in sicer:

- |                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 0,3 do vključno 1,0% | 10% |
| 2. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 1,0 do vključno 1,7% | 15% |

- |                                                                                                |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 3. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 1,7 do vključno 2,4% | 20% |
| 4. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 2,4 do vključno 3,1% | 25% |
| 5. Delež presežka prihodkov nad odhodki v razmerju do prihodkov znaša nad 3,1%                 | 30% |

## 8. člen

(ovrednotenje kakovosti in strokovnosti)

Kakovost in strokovnost pri izvajanju letnega programa dela se ovrednoti do največ 40%, in sicer:

- |                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1. Vzpostavljen sistem spremljanja kakovosti izvajanja letnega programa dela                                                                                                                                                                                                                         | 10% |
| 2. Vzpostavljen sistem spremljanja zadovoljstva in interesov mladih za programe s področja mladinskega dela                                                                                                                                                                                          | 10% |
| 3. Zagotavljanje pluralnega programa mladinskega dela (neformalno učenje in usposabljanje mladih za mladinsko delo, prostovoljno mladinsko delo, informiranje in svetovanja za mlade, participacija in aktivno državljanstvo, mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih, raziskovalno delo mladih) | 10% |
| 4. Programi mladinskega centra presegajo lokalni oziroma občinski okvir                                                                                                                                                                                                                              | 10% |

## 4. Skupne določbe

## 9. člen

(del plače za delovno uspešnost)

Del plače za delovno uspešnost lahko letno znaša največ dve osnovni mesečni plači direktorja, pri čemer se upošteva višina osnovne plače direktorja v mesecu decembru preteklega leta.

## 10. člen

(ugotavljanje delovne uspešnosti)

Višino dela plače za delovno uspešnost direktorja določi svet zavoda po obravnavi in potrditvi letnega poročila zavoda za preteklo leto. Delovno uspešnost določi svet zavoda javno. K višini dela plače za delovno uspešnost direktorja mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanovitelja zavoda.

Kot ocenjevalno obdobje šteje preteklo poslovno leto.

## 11. člen

(izračun dela plače za delovno uspešnost direktorja)

Višina dela plače za delovno uspešnost direktorja se izračuna tako, da se seštevek doseženih odstotkov iz 3., 4. in 5. člena tega pravilnika za področje športa oziroma iz 6., 7. in 8. člena za področje mladinske dejavnosti pomnoži z višino dveh osnovnih mesečnih plač direktorja.

## 12. člen

(delovna uspešnost za del poslovnega leta)

Če direktor zaključi ali nastopi mandat med poslovnim letom, je upravičen do dela plače za delovno uspešnost v sorazmerju s trajanjem njegovega mandata v tem poslovnem letu.

## 13. člen

(neupravičenost do dela plače za delovno uspešnost)

Direktor ni upravičen do dela plače za delovno uspešnost, če v ocenjevalnem obdobju:

- zavod posluje z izgubo,
- direktor ne zagotovi izvedbe sklepov in ukrepov oziroma v roku ne odpravi pomanjkljivosti, ki jih ugotovi Inšpektorat Republike Slovenije za šolstvo in šport ali Računsko sodišče Republike Slovenije,
- zavod dobi negativno mnenje Računskega sodišča Republike Slovenije, ki se nanaša na čas trajanja mandata direktorja,
- zavod ni dosegel vsaj 95% izpolnitve letnega programa dela.

## 14. člen

(delovna uspešnost direktorja iz priloge I Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorja osebe javnega prava s področja športa ali mladinske dejavnosti, katerega plačni razred je določen v prilogi I Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06 in 46/06). Delovna uspešnost tega direktorja se ugotavlja na podlagi določb pravilnika, ki določa merila za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva.

## 15. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-23/2006

Ljubljana, dne 3. julija 2006

EVA 2006-3311-0029

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

### 3543. Pravilnik o dodatnih veterinarskih pogojih za uvoz določenih živil živalskega izvora

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

## P R A V I L N I K

### o dodatnih veterinarskih pogojih za uvoz določenih živil živalskega izvora

## 1. člen

Ta pravilnik določa dodatne veterinarske pogoje za uvoz na teritorij EU določenih živil živalskega izvora (v nadaljnjem besedilu: živila) v skladu z Direktivo Sveta 92/118 EGS z dne 17. decembra 1992 o zahtevah zdravstvenega varstva živali in javnozdravstvenega varstva, ki urejajo trgovino in uvoz v Skupnost za izdelke, ki niso predmet navedenih zahtev, določenih v posebnih pravilih Skupnosti iz priloge A (I) Direktive 89/662/EGS, glede povzročiteljev bolezni pa v Direktivi 90/425/EGS (UL L št. 62 z dne 15. 3. 1993, str. 49, z vsemi spremembami).

## 2. člen

Živila po tem pravilniku so:

- predelane živalske beljakovine (ocvirki, mesna moka in svinjske kože v prahu);
- topljene živalske maščobe.

## 3. člen

(1) Iz veterinarskih dokumentov, ki spremljajo pošiljko predelanih živalskih beljakovin pri uvozu, mora biti razvidno:



– da so bili po obdelavi izvedeni vsi varnostni ukrepi za preprečitev ponovne kontaminacije živil;  
– da je bila pred odpremo pošiljke na teritorij EU opravljena preiskava na salmonelo in da je bil rezultat negativen.

(2) Uradni veterinar mejne veterinarske postaje (v nadaljnjem besedilu: uradni veterinar MVP) po pregledu veterinarskih dokumentov opravi uradno vzorčenje na salmonelo:  
– vsake pošiljke v razsutem stanju;  
– naključno izbranih pošiljk pakiranih oziroma embaliranih živil.

(3) Po šestih zaporednih negativnih rezultatih preiskav na salmonelo pošiljk v razsutem stanju lahko uradni veterinar MVP nadaljnje pošiljke proizvodov v razsutem stanju iz te tretje države vzorči naključno.

(4) V primeru pozitivnega rezultata na salmonelo Veterinarska uprava Republike Slovenije ukrepa v skladu s pravilnikom, ki ureja veterinarske preglede proizvodov pri vnosu na teritorij EU iz tretjih držav.

(5) Uradni veterinar MVP hrani evidence o rezultatih vzorčenj najmanj tri leta.

#### 4. člen

Če je bil v zadnjih 12 mesecih pred uvozom topljenih živalskih maščob v tretji državi, iz katere se uvaža, izbruh katere od bolezni živali, obvezno mednarodno prijavljivih v skladu s pravilnikom, ki ureja kužne bolezni, mora pošiljko spremljati spričevalo o zdravstveni ustreznosti živil, v katerem je navedeno:

a) da so bile topljene živalske maščobe obdelane z enim od naslednjih postopkov toplotne obdelave:

- najmanj 70 °C za najmanj 30 minut,
- najmanj 90 °C za najmanj 15 minut,
- minimalna temperatura 80 °C v kontinuiranem sistemu topljenja;

b) da so bili oprema in prevozna sredstva, ki so prišli v stik z nezaščitenimi topljenimi živalskimi maščobami, pred uporabo očiščeni in pregledani oziroma da so bile topljene živalske maščobe embalirane v embalažo za enkratno uporabo in da so bili izvedeni vsi zaščitni ukrepi za preprečitev ponovne kontaminacije.

#### 5. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o posebnih veterinarskih pogojih za trgovanje in uvoz določenih proizvodov živalskega izvora, namenjenih za prehrano ljudi (Uradni list RS, št. 25/04 in 93/05 – ZVMS).

#### 6. člen

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-473/2004

Ljubljana, dne 26. maja 2006

EVA 2006-2311-0061

**Marija Lukačič l.r.**

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

### 3544. Seznam znanstvenih naslovov in njihovih okrajev

Na podlagi 15. člena Zakona o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo objavlja

## SEZNAM

### znanstvenih naslovov in njihovih okrajev

#### I. UNIVERZA V LJUBLJANI

Znanstveni naslov je bil na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog senata članice sprejet v senatu Univerze v Ljubljani, Svet RS za visoko šolstvo pa je po 49. členu Zakona o visokem šolstvu k njemu dal soglasje na svoji 13. seji, 6. 7. 2006.

#### I. 1. Znanstveni naslovi po študijskih programih tretje stopnje

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo)</b> | Znanstveni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) | Okrajšava |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. FILOZOFSKA FAKULTETA</b><br>– študijski program za pridobitev <b>doktorata znanosti</b><br>Prevodoslovje                               | doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                        | dr.       |

#### II. UNIVERZA V MARIBORU

Znanstveni naslovi so bili na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog senata članice sprejeti v senatu Univerze v Mariboru, Svet RS za visoko šolstvo pa je po 49. členu Zakona o visokem šolstvu k njim dal soglasje na svoji 13. seji, 6. 7. 2006.

#### II. 1. Znanstveni naslovi po študijskih programih tretje stopnje

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo)</b> | Znanstveni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) | Okrajšava |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. FAKULTETA ZA KMETIJSTVO</b><br>– študijski program za pridobitev <b>doktorata znanosti</b><br>Agrarna ekonomika                        | doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                        | dr.       |
| Kmetijstvo                                                                                                                                   | doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                        | dr.       |

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo)</b> | Znanstveni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) | Okrajšava |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>2. MEDICINSKA FAKULTETA</b><br>– študijski program za pridobitev <b>doktorata znanosti</b><br>Biomedicinska tehnologija                   | doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                        | dr.       |

**III. UNIVERZA NA PRIMORSKEM**

Znanstveni naslovi so bili na podlagi 32. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) na predlog senata članice sprejeti v senatu Univerze na Primorskem, Svet RS za visoko šolstvo pa je po 49. členu Zakona o visokem šolstvu k njim dal soglasje na svoji 13. seji, 6. 7. 2006.

**III. 1. Znanstveni naslovi po študijskih programih tretje stopnje**

| <b>VISOKOŠOLSKI ZAVOD – študijski program, sprejet po Zakonu o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo)</b> | Znanstveni naslov po Zakonu o strokovnih in znanstvenih naslovih (Uradni list RS, št. 61/06) | Okrajšava |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER</b><br>– študijski program za pridobitev <b>doktorata znanosti</b><br>Matematične znanosti                   | doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                        | dr.       |
| Računalništvo in informatika                                                                                                                 | doktor znanosti<br>doktorica znanosti                                                        | dr.       |

Št. 6033-107/2006/8  
Ljubljana, dne 13. julija 2006  
EVA 2006-3211-0074

**dr. Jure Zupan** l.r.  
Minister  
za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE****3545. Odpoved Kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci****ODPOVED****Kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci**

Podpisniki Kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci na strani delodajalcev, in sicer: Obrtna zbornica Slovenije, Ljubljana, Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije GIZ, Ljubljana,  
na podlagi 15., 16. člena v zvezi s prvim odstavkom 34. člena Zakona o kolektivnih pogodbah (Uradni list RS, št. 43/06) in točke B. Časovna veljavnost Kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list RS, št. 26/91 in 129/04) ter sklepom UO OZS z dne 28. 6. 2006, sklepom skupščine ZDODS z dne 22. 6. 2006,  
z odpovednim rokom 6 (šestih) mesecev  
odpovedujemo Kolektivno pogodbo med delavci in zasebnimi delodajalci (Uradni list RS, št. 26/91 in 129/04).

Ljubljana, dne 3. julija 2006

Obrtna zbornica Slovenije, Ljubljana  
predsednik  
**Miroslav Klun** l.r.

Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti  
Slovenije GIZ, Ljubljana  
predsednik  
**Milan Škapin** l.r.

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

**3546. Odlok o delni ukinitvi Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II**

Na podlagi 174. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in na podlagi 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na 38. seji dne 13. 7. 2006 sprejel

## O D L O K

**o delni ukinitvi Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II**

## 1. člen

Veljati preneha Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II (Uradni glasilo občin Ajdovščina, Nova Gorica in Tolmin št. 3/91) na območju parcel števil 1275/5, 1285/1, 1286/1, 1287 in 1288/1, vse k.o. Ajdovščina, in severnega dela parcel števil 1406/1, 1406/2, 1405/1 in 1405/2 ter zahodnega dela parcele številka 1655/1, vse k.o. Šturje, oziroma na območju med Bevkovo ulico, regionalno cesto R2/444 – Vipavsko cesto ter domom starejših občanov.

## 2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 350-17/06

Ajdovščina, dne 17. julija 2006

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

**3547. Sklep o podelitvi koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti**

Na podlagi 13. člena Zakona o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05, 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 13. 7. 2006 sprejel naslednji

## S K L E P

## 1.

Občina Ajdovščina podeli koncesijo za opravljanje lekarniške dejavnosti.

## 2.

Lekarniška dejavnost v koncesiji se opravlja za celotno območje občine.

## 3.

Pogoji za opravljanje lekarniške dejavnosti v koncesiji so:  
– pogoji iz 7. in 8. člena Zakona o lekarniški dejavnosti in pogoji za opravljanje zasebne zdravstvene dejavnosti iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti,  
– lekarna v koncesiji mora biti v mestu Ajdovščina, znotraj območja starega mestnega jedra oziroma Castre, pri čemer se upošteva minimalna oddaljenost 400 m cestne razdalje od obstoječe lekarne.

– koncesionar mora zagotoviti najmanj 40-urni poslovni čas lekarne na teden in se vključevati v zagotavljanje neprekinjene oskrbe z zdravili, z dežurstvom in stalno pripravljenostjo v nočnem času, ob nedeljah in praznikih. Pri zagotavljanju neprekinjene oskrbe z zdravili mora koncesionar sodelovati z javnim zavodom Lekarna Ajdovščina.

## 4.

Koncesija se podeli na nedoločen čas.

Koncesionar mora začeti opravljati dejavnost najpozneje v enem letu po pridobitvi koncesije.

Občina ne prevzema nobenih finančnih obveznosti za izvajanje lekarniške dejavnosti v koncesiji.

## 5.

Koncesijo podeli po izvedenem javnem razpisu občinska uprava v soglasju z ministrstvom za zdravje, po poprejšnjem mnenju Lekarniške zbornice Slovenije in Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije. Na odločbo o podelitvi koncesije je možna pritožba na župana v roku 15 dni.

Občina bo z izbranim ponudnikom sklenila pogodbo o izvajanju koncesije.

## 6.

Javni razpis za podelitev koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti se objavi v Uradnem listu RS, najpozneje v 30 dneh po objavi tega sklepa.

Razpisni rok za oddajo ponudb je 30 dni po objavi javnega razpisa.

## 7.

Javni razpis izvede tričlanska komisija, ki jo imenuje župan. Komisija pripravi razpisno dokumentacijo.

Po preteku roka za oddajo ponudb komisija najpozneje v 15 dneh pregleda ponudbe in ugotovi njihovo pravočasnost. Ponudbe, ki so prispele po roku, neoprte vrne ponudniku. Ponudbe, ki so prispele v roku, pregleda in ugotovi njihovo popolnost. Ponudnike, katerih ponudbe niso popolne, pozove, da jih v roku 8 dni dopolnijo. Po izteku roka za dopolnitev ponudb komisija ugotovi, ali ponudniki izpolnjujejo pogoje javnega razpisa, oceni ponudbe po razpisanih merilih, pripravi poročilo in predlaga najugodnejšega ponudnika.

Komisija mora opraviti oceno ponudb in predlog najugodnejšega ponudnika najpozneje v 60 dneh po izteku roka za prijavo na javni razpis.

## 8.

Ponudbe se ocenijo po naslednjih kriterijih in merilih:

– kvaliteta predloženega programa z vidika raznolikosti programa, tehničnih pogojev in obsega izvajanja dodatnih dejavnosti oziroma storitev – do 40 točk,  
– lokacija lekarne – do 20 točk,  
– reference na področju izvajanja lekarniške dejavnosti – leta dela v lekarniški dejavnosti – do 20 točk,  
– čas začetka izvajanja koncesije – do 20 točk.

Kriterije in merila natančneje razdeli komisija v razpisni dokumentaciji.

## 9.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-7/06

Ajdovščina, dne 14. julija 2006

Župan  
Občine Ajdovščina  
**Marjan Poljšak l.r.**

**BLED****3548. Sklep o ceni za čiščenje odpadnih voda na območju Občine Bled**

Na podlagi 8. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 15. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Bled (Uradni list RS, št. 58/98), 25. in 27. člena Odloka o pogojih ter načinu odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Bled (Uradni list RS, št. 59/98, 65/02, 32/04), 8. in 9. člena Odloka-koncesijskega akta za podelitev koncesije za izgradnjo kanalizacijskega omrežja in čistilnih naprav in izvajanje gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih, odpadnih in padavinskih voda v Občini Bled (Uradni list RS, št. 41/01, 32/04) in na podlagi 16. člena Statuta občine Bled – prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03), je Občinski svet Občine Bled v nadaljevanju 28. redne seje dne 22. 6. 2006 sprejel

**S K L E P****o ceni za čiščenje odpadnih voda na območju Občine Bled****1. člen**

Za obračun storitev čiščenja odpadnih voda velja enotna cena za vse uporabnike ter znaša 171,46 SIT / m<sup>3</sup>.

**2. člen**

V ceni storitev čiščenja odpadnih voda niso upoštevani zakonsko predpisani davki in takse.

**3. člen**

Izvajalec obvezne gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda v Občini Bled lahko uvede ceno v skladu z Uredbo o predhodni prijavi cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/06).

**4. člen**

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, cene pa se začnejo uporabljati po preteku enega meseca od pridobitve predhodnega soglasja Ministrstva za gospodarstvo.

Št. 039-5/2006

Bled, dne 22. junija 2006

Župan  
Občine Bled  
Jože Antonič l.r.

**BREZOVICA****3549. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VM 10/2 Brezovica**

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju ZureP-1) in 13. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VM 10/2 Brezovica****I.**

Župan Občine Brezovica odreja javno razgrnitev osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VM 10/2 Brezovica (v nadaljevanju: Odlok).

**II.**

Javna razgrnitev osnutka Odloka se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS in se razgrne na sedežu Občine Brezovica ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek Odloka lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka Odloka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira uprava Občine Brezovica. Javna obravnava bo v 5. 9. 2006 ob 13.30 v prostorih Občine Brezovica, Tržaška 390, 1351 Brezovica.

**III.**

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predlogi, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Brezovica. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Brezovica.

**IV.**

Ta sklep se objavi v občinskem glasilu Barjanski list in Uradnem listu RS.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. OLN-VM-10/2

Brezovica, dne 21. julija 2006

Župan  
Občine Brezovica  
Drago Stanovnik l.r.

**3550. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 20/2 Jezero in Okoljskega poročila za pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja VT 20/2 Jezero**

Na podlagi 32. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1 v nadaljevanju ZureP-1) in 13. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99, 115/00) je župan Občine Brezovica sprejel

**S K L E P****o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 20/2 Jezero in Okoljskega poročila za pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja VT 20/2 Jezero****I.**

Župan Občine Brezovica odreja javno razgrnitev osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 20/2 Jezero (v nadaljevanju: Odlok) in Okoljskega poročila za pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja VT 20/2 Jezero (v nadaljevanju: Okoljsko poročilo).

**II.**

Javna razgrnitev osnutka Odloka in Okoljskega poročila se začne osem dni po objavi v Uradnem listu RS in se razgrne na sedežu Občine Brezovica ter traja 30 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni osnutek Odloka in Okoljsko poročilo lahko podajo vsi zainteresirani.

V času javne razgrnitve osnutka Odloka in Okoljskega poročila bosta organizirani javni obravnavi, ki ju organizira uprava Občine Brezovica. Javna obravnava osnutka Odloka bo 5. 9. 2006 ob 13.00 v prostorih Občine Brezovica, Tržaška 390, 1351 Brezovica. Javna obravnava Okoljskega poročila bo 5. 9. 2006 ob 13.30 v prostorih Občine Brezovica, Tržaška 390, 1351 Brezovica.

## III.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predlogi, ki so jih podale fizične in pravne osebe, se pošljejo županu Občine Brezovica. Le-ta zavzame stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Brezovica.

## IV.

Ta sklep se objavi v občinskem glasilu Barjanski list in Uradnem listu RS.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. VT-88/2004

Brezovica, dne 21. julija 2006

Župan  
Občine Brezovica  
Drago Stanovnik l.r.

---

HORJUL**3551. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Horjul**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah in 15. člena Statuta Občine Horjul (Uradni list RS, št. 18/99 in 12/01) je Občinski svet Občine Horjul na 29. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

**S K L E P****o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Horjul**

## I.

V občinsko volilno komisijo Občine Horjul se imenujejo:

- za predsednico: Bevc Štefanija, roj. 1950, Lesno Brdo 22, 1354 Horjul
- za namestnika predsednice: Simič Jure, roj. 1978, Vrzdenc 40, 1354 Horjul
- za člana: Vidrih Matej, roj. 1972, Šolska ulica 33, 1354 Horjul
- za namestnika člana: Vrhovec Katarina, roj. 1965, Žažar 8a, 1354 Horjul
- za članico: Logar Doroteja, roj. 1978, Vrtna ulica 16, 1354 Horjul
- za namestnico članice: Kozjek Andreja, roj. 1976, Vrtna ulica 3, 1354 Horjul
- za člana: Sečnik Davorin, roj. 1975, Ljubljanska cesta 84, 1354 Horjul
- za namestnika člana: Bizjan Jožefa, roj. 1984, Podolnica 17, 1354 Horjul.

## II.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

## III.

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati Sklep o imenovanju občinske volilne komisije Občine Horjul, objavljen v Uradnem listu RS, št. 65/02 z dne 25. 7. 2002.

## IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 386/2006

Horjul, dne 24. julija 2006

Župan  
Občine Horjul  
mag. Daniel Fortuna l.r.

## IG

**3552. Odlok o načinu izvajanja oskrbe s pitno vodo v Občini Ig**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 55/96 in 69/06), Odloka o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 73/06) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

**O D L O K****o načinu izvajanja oskrbe s pitno vodo v Občini Ig**

## 1. člen

Občina Ig zagotavlja izvajanje obvezne lokalne javne gospodarske službe oskrbe s pitno vodo na celotnem območju s storitvami javnega podjetja.

Izvajanje na območju Občine Ig je tako zagotovljeno v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

## 2. člen

Za izvajalca javne gospodarske službe na območju Občine Ig se določi Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana.

## 3. člen

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če s tem odlokom ali drugim zakonom niso urejena drugače.

## 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3542/017/2006

Ig, dne 20. junija 2006

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

**3553. Odlok o načinu izvajanja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 55/96 in 69/06), Odloka o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode na območju Občine Ig (Uradni list RS, št. 75/06) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

**O D L O K****o načinu izvajanja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig**

## 1. člen

Občina Ig zagotavlja izvajanje obvezne lokalne javne gospodarske službe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na celotnem območju s storitvami javnega podjetja.



Izvajanje na območju Občine Ig je tako zagotovljeno v okviru funkcionalno in prostorsko zaokroženih oskrbovalnih sistemov.

## 2. člen

Za izvajalca javne gospodarske službe na območju Občine Ig se določi Javno podjetje Vodovod – Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, Ljubljana.

## 3. člen

Za vsa vprašanja, ki se nanašajo na položaj javnega podjetja, se uporabljajo predpisi, ki urejajo položaj podjetij oziroma gospodarskih družb, če s tem odlokom ali drugim zakonom niso urejena drugače.

## 4. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Sklep o pooblastilu za izvajanje gospodarske javne službe, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 53/04 z dne 11. 5. 2004.

## 5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541/012/2006  
Ig, dne 28. junija 2006

Župan  
Občine Ig  
Janez Cimperman l.r.

## LJUBLJANA

### 3554. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 6/1 Motel in občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 2/4 Motel

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

### PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 6/1 Motel in občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 2/4 Motel

## 1. člen

S tem programom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 6/1 Motel (v nadaljevanju: OLN 1) in občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 2/4 Motel (v nadaljevanju: OLN 2), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi občinskih lokacijskih načrtov (v nadaljevanju: OLN), ter roki za posamezne faze priprave OLN.

## 2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

1. Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novih OLN

Območji se urejata z Zazidalnim načrtom za ureditveni območji VM 2/4 in VM 6/1 – Motel (Uradni list SRS, št. 27/88). Servisni območji zavzemata jugovzhodni del ureditvenega območja VM 2/4 in severozahodni del območja VM 6/1 ter sta namenjeni gradnji objektov bencinskih servisov in površin za dinamični in mirujoči promet.

## 2. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN 1 in OLN 2 sta Zakon o urejanju prostora in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986 – 2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni

list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 26/99, 28/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04).

## 3. člen

Predmet in programska izhodišča OLN

1. **Namembnost objektov** je servisno-poslovna ter gostinska s spremljajočimi objekti. Namesto obstoječih objektov za storitveno dejavnost se predvidijo novi, sodobnejši. Namesto šestih obstoječih podzemnih rezervoarjev se vkopljejo novi štirje ter vsak z dodatnim rezervoarjem za plin. Obstoječa nadstrešnica se dogradi, preuredi jo se otoki za točenje goriva.

## 2. Promet

Zaradi predvidene ureditve bo spremenjen prometni režim. V območjih pa se predvidijo tudi dodatne parkirne površine.

## 3. Komunalna ureditev

Povzamejo se obstoječi komunalni vodi in predvidijo nove komunalne ureditve v skladu z usmeritvami nosilcev urejanja prostora.

## 4. Varovanje okolja

Določi se stopnja zaščite pred hrupom ter predvidijo posegi in merila v zvezi z varovanjem pred hrupom. Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka.

5. **Ukrepi in posegi za zaščito okolja** se predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja v prostoru in z merili, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

## 6. Varovanje kulturne dediščine in naravnih vrednot

Načrtovani posegi morajo biti usklajeni s smernicami nosilcev urejanja v prostoru in s predpisi s področja kulturne dediščine in naravnih vrednot.

## 7. Ostale usmeritve

Določi se faznost posegov.

Opredelijo se rešitve in ukrepi za obrambo ter zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 4. člen

Ureditveni območji OLN

Ureditveno območje OLN 1 obsega površino zemljišča parc. št. 1747 k.o. Trnovsko predmestje.

Ureditveno območje OLN 2 obsega površino zemljišča parc. št. 1746 k.o. Trnovsko predmestje.

Ureditveni območji se v fazi izdelave dokumentov lahko spremenita.

## 5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskih aktov

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana

3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana

4. MOL, MU, Oddelek za gospodarske javne službe in promet

5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za okolje, Urad za upravljanje z vodami)

6. JP Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana mesto

7. JP Energetika Ljubljana p.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)

8. RS, Ministrstvo za obrambo (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo)

9. Telekom Slovenije d.d.

10. RS, Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste

11. DARS d.d., Izpostava Ljubljana

12. Javna razsvetljava d.d.

13. JP Snaga, d.o.o.

14. Geoplin plinovodi d.o.o.

(2) Drugi udeleženci:

1. MOL, MU, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči



## 6. člen

## Potrebne strokovne podlage

Potrebne strokovne podlage za izdelavo OLN 1 in OLN 2 so:

- analiza obstoječega stanja z usmeritvami za izdelavo OLN:
  - vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji,
  - značilnosti grajenega prostora (gabariti objektov, ambientalne značilnosti območja, kvalitetni pogledi, namembnost površin in objektov, itd.),
  - parcelacija in lastništvo,
  - programska idejna zasnova komunalnih vodov glede na zahteve nosilcev urejanja v prostoru,
  - morebitne druge dodatne ekspertize in poročila.
- V skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

## 7. člen

## Način pridobitve strokovnih rešitev

Pridobita se dve strokovni rešitvi prostorske ureditve.

## 8. člen

## Način pridobitve geodetskih podlog

Digitalni geodetsko-katastrski načrt pridobi Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana iz uradne evidence Geodetske uprave RS. Investitor pridobi reambulirana posnetka, ki morata biti uradno potrjena.

## 9. člen

## Roki za pripravo OLN

Izdelava strokovnih podlag je predvidena dva meseca po prostorski konferenci. Sprejem predlogov OLN je predviden eno leto po potrditvi strokovnih rešitev. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

## 10. člen

## Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Pripravo OLN 1 in OLN 2 financira investitor, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonite pogoje za prostorsko načrtovanje. Obveznosti investitorja se določijo z dogovorom o sodelovanju med Mestno občino Ljubljana in investitorjem.

## 11. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-2/2006-4

Ljubljana, dne 10. julija 2006

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič l.r.**

**3555. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VS 2/11 Rakova Jelša**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) sprejemam

**PROGRAM PRIPRAVE**

**občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VS 2/11 Rakova Jelša**

## 1. člen

S tem programom se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo občinskega lokacijskega

načrta za del območja urejanja VS 2/11 Rakova Jelša (v nadaljevanju: OLN), subjekti, ki sodelujejo pri pripravi OLN, ter roki za posamezne faze priprave OLN.

## 2. člen

## Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

1. Ocena stanja, urbanistična dokumentacija in razlogi za pripravo novega OLN

Območje urejanja VS 2/11 Rakova Jelša se v celoti ureja z veljavnim Zazidalnim načrtom (Odlok o sprejetju zazidalnega načrta za območje urejanja VS 2/11 Rakova Jelša, Uradni list SRS, št. 9/89). Namenjeno je stanovanjski gradnji. Območje je večinoma pozidano, deloma v skladu z veljavnim prostorskim aktom, deloma na podlagi prostorsko ureditvenih pogojev za sanacijo degradiranega prostora občine Ljubljana Vič-Rudnik, deloma pa nelegalno. Posledica takšnega načina pozidave je prometni kaos v območju, predvsem v njegovem južnem delu. Območje je v celoti tudi pomankljivo komunalno opremljeno.

V delu območja urejanja, ki je predmet predvidenega OLN, to je južno od Curnovca do konca območja urejanja, je po načrtih Hidroinženiringa predvidena postavitev čistilne naprave, ki bo služila celotnemu območju. Njena postavitev je povezana s posameznimi spremembami veljavnega prometnega režima.

## 2. Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo OLN sta Zakon o urejanju prostora in Dolgoročni plan občin in mesta Ljubljane za obdobje 1986 – 2000 za območje Mestne občine Ljubljana (Uradni list SRS, št. 11/86, in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 33/97, 72/98, 13/99, 28/99, 26/99, 41/99, 79/99, 98/99, 31/00, 36/00, 59/00, 75/00, 37/01, 63/02, 52/03, 70/03 – odločba US, 64/04, 69/04, 79/04-3477, 5/06-155).

## 3. člen

## Predmet in programska izhodišča OLN

## 1. Komunalna ureditev

Predvidi se nova celovita komunalna ureditev (sanitarni in padavinski kanal, plin, vodovod, elektrika, telefonsko omrežje, obnova cest z javno razsvetljavo) ter lokacija čistilne naprave.

## 2. Promet

Zaradi potrebnega dostopa do čistilne naprave bo spremenjen prometni režim. Namesto, po veljavnem zazidalnem načrtu, predvidenih mostičkov čez Curnovec se predvidi vzpostavitev trase prometnice ob severnem delu tega potoka v njegovi celotni dolžini. Na novo je treba vzpostaviti prometni režim južno od Curnovca do čistilne naprave.

## 3. Varovanje okolja

Opredelijo se pogoji za zagotovitev čistosti zraka in voda.

Ukrepi in posegi za zaščito okolja se predvidijo v skladu s smernicami nosilcev urejanja v prostoru in z merili, ki izhajajo iz veljavnih predpisov.

Varovanje kulturne dediščine in naravnih vrednot

Načrtovani posegi morajo biti usklajeni s smernicami nosilcev urejanja v prostoru in s predpisi s področja kulturne dediščine in naravnih vrednot

## 4. Ostale usmeritve

Določi se faznost posegov.

Opredeli se rešitve in ukrepe za obrambo ter zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami.

## 4. člen

## Ureditveno območje OLN

Ureditveno območje OLN obsega površino zemljišč za trasi cest severno in južno od Curnovca za dostop do čistilne naprave ter zemljišča za čistilno napravo, cca 19.000 m<sup>2</sup>. Ureditveno območje se v fazi izdelave dokumenta lahko spremeni.

## 5. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice, in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi prostorskega akta

(1) Nosilci urejanja prostora:

1. JP Vodovod – Kanalizacija, d.o.o. (Področje oskrbe z vodo, Področje odvajanja odpadnih voda)

2. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, Območna enota Ljubljana

3. Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana  
4. MOL, MU, Oddelek za gospodarske javne službe in promet

5. RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje (Urad za okolje, Urad za upravljanje z vodami)

6. JP Elektro Ljubljana d.d., DEE Ljubljana mesto

7. JP Energetika Ljubljana p.o. (Oskrba s plinom, Daljinska oskrba s toplotno energijo)

8. RS, Ministrstvo za obrambo (Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Uprava RS za zaščito in reševanje, Direktorat za obrambne zadeve – Sektor za civilno obrambo)

9. Telekom Slovenije d.d.

10. Javna razsvetljava d.d.

11. JP Snaga, d.o.o.

12. Geoplin plinovodi d.o.o.

(2) Drugi udeleženci:

1. MOL, MU, Oddelek za gospodarjenje z zemljišči

2. PUZ, Podjetje za urejanje zemljišč

V postopek se lahko vključijo tudi drugi nosilci urejanja prostora, če se v postopku priprave OLN izkaže, da ureditve posegajo v njihovo delovno področje.

#### 6. člen

Potrebne strokovne podlage

Potrebne strokovne podlage za izdelavo OLN so:

– analiza obstoječega stanja z usmeritvami za izdelavo

OLN:

– vplivi, povezave in soodvisnosti s sosednjimi območji,

– parcelacija in lastništvo,

– seznam legalno zgrajenih objektov;

– programsko-idejna zasnova komunalnih vodov glede na zahteve nosilcev urejanja v prostoru oziroma projektna dokumentacija za komunalno ureditev območja št. 40-471-000-2004 (Hidroinženiring);

– morebitne druge dodatne ekspertize in poročila.

V skladu z zahtevami nosilcev urejanja prostora se po potrebi opredelijo še druge strokovne podlage.

#### 7. člen

Način pridobitve strokovnih rešitev

Za opredelitev sistema kanalizacije in lokacije čistilne naprave je bilo izdelano 7 variant. Izbrana varianta je projekt Hidroinženiringa iz oktobra 2004.

#### 8. člen

Način pridobitve geodetskih podlog

Digitalni geodetsko-katastrski načrt pridobi Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana iz uradne evidence Geodetske uprave RS. Investitor pridobi reambuliran posnetek, ki mora biti uradno potrjen.

#### 9. člen

Roki za pripravo OLN

Sprejem predloga OLN je predviden eno leto po potrditvi izbrane rešitve s strani revizijske komisije. Upoštevanji so minimalni okvirni roki.

#### 10. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem OLN

Pripravo OLN financira Mestna občina Ljubljana, ki v ta namen sklene pogodbo z izvajalcem, ki izpolnjuje zakonske pogoje za prostorsko načrtovanje.

#### 11. člen

Ta program se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 3502-4/06-1

Ljubljana, dne 17. julija 2006

Županja  
Mestne občine Ljubljana  
**Danica Simšič l.r.**

## MORAVSKE TOPLICE

### 3556. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na parc. št. 3003/2 in 3544 k. o. Moravci

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (ZLS – UPB 1, Uradni list RS, št. 100/05) in 16. člena Statuta Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01, 24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske Toplice na 27. redni seji dne 17. 7. 2006 sprejel

#### S K L E P

### o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na parc. št. 3003/2 in 3544 k. o. Moravci

#### 1. člen

Ukine se status zemljišča v splošni rabi na zemljišču parc. št. 3003/2 – dvorišče v izmeri 344,00 m<sup>2</sup> in na parc. št. 3544 – travnik v izmeri 1255,00 m<sup>2</sup>, obe pripisani k vložku št. 770, k. o. Moravci, ker v naravi ne predstavljata zemljišča v splošni rabi.

#### 2. člen

Zemljišči parc. št. 3003/2 in 3544 k. o. Moravci postaneta lastnina Občine Moravske Toplice.

#### 3. člen

Dovoljuje se, da se zemljišči parc. št. 3003/2 – dvorišče v izmeri 344,00 m<sup>2</sup> in na parc. št. 3544 – travnik v izmeri 1255,00 m<sup>2</sup>, obe pripisani k vložku št. 770, k. o. Moravci, odpišeta od z.k. vložka št. 770 in se vpišeta v nov vložek iste k. o. in se pri njem vknjiži lastninska pravica za Občino Moravske Toplice, Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3, 9226 Moravske Toplice.

#### 4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v Zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Murski Soboti.

Št. 465-01/06-7

Moravske Toplice, dne 17. julija 2006

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot l.r.**

### 3557. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 12/06, 36/06 in 46/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorjev javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je Občina Moravske Toplice,

#### S K L E P

### o uvrstitvi direktorja v plačni razred

#### I.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda »Turistično-informativni center Moravske Toplice«, Moravske Toplice, Kranjčeva ul. 3 B, 9226 Moravske Toplice, se za določitev osnovne plače uvrsti v 35. plačni razred.

#### II.

Ta sklep se uporablja od 1. junija 2006 dalje.

Št. 110-01/05-3

Moravske Toplice, dne 25. maja 2006

Župan  
Občine Moravske Toplice  
**Franc Cipot l.r.**

## NAZARJE

**3558. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Nazarje**

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05), Akta o določitvi metodologije za določitev splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05), 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) in Odloka o gospodarskih javnih službah Občine Nazarje (Uradno glasilo zgornjesavinskih občin št. 7/96, 2/97 in 6/97) je distributer toplote Javno podjetje DOM Nazarje s soglasjem Občinskega sveta Občine Nazarje sprejel

**SPLOŠNE POGOJE  
za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega  
omrežja v Občini Nazarje**

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

## 1. člen

S temi Splošnimi pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (v nadaljnjem besedilu: Pogoji) se urejajo odnosi med distributerjem toplote in odjemalci sistema daljinskega ogrevanja v Občini Nazarje. Pogoji določajo:

- območje, na katerem veljajo,
- subjekte, za katere veljajo,
- toplotne naprave distributerja,
- toplotne naprave odjemalca toplote,
- vzdrževanje toplotnih naprav,
- izdajanje soglasij,
- izgradnjo priključnega voda in toplotne postaje,
- priključitev na omrežje,
- začetek dobave toplote,
- sklepanje pogodb o dobavi in odjemu,
- posebna razmerja na skupnih odjemnih mestih,
- storitev dobave toplote,
- ugotavljanje količin dobavljene toplote,
- reklamacije,
- neupravičen odjem,
- prekinitev dobave toplote.

## 2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v teh Pogojih uporabljeni pojmi naslednji pomen:

*distribucija toplote:*

je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo, kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

*distribucijsko omrežje:*

je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta;

*distributer toplote:*

je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja;

*glavni vod:*

je vod, ki z energijo oskrbuje več kot eno stavbo;

*hišna postaja:*

je del toplotne postaje, namenjen prenosu toplote od priključne postaje na interne toplotne naprave odjemalca toplote;

*interne toplotne naprave:*

so instalacije, ki zagotavljajo ustrezne bivalne in delovne razmere v stavbi. Priključene so na hišno postajo in se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplozračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.

*merilna naprava:*

– je merilnik toplotne energije na odjemnem mestu, ki meri dobavljeno toploto neposredno in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem toplote;

– vodomer na merilnem mestu, ki meri toploto posredno z merjenjem porabe količine vode za sanitarno toplo vodo in na katerem se odčita količina, ki je osnova za obračunavanje dobavljene toplote za ogrevanje sanitarne tople vode;

*obračunska moč:*

je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje, določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščen osebe distributerja toplote;

*odjemno mesto:*

je točka v toplotni postaji, kjer distributer toplote pod pogoji za dobavo in odjem toplote omogoča priključitev na distribucijsko omrežje in kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno energijo;

*odjemalec toplote:*

je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto;

*priključna moč:*

je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obračevalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje;

*priključna postaja:*

je del toplotne postaje, kjer odjemalec toplote prevzame pogodbeno količino toplote. Na eno priključno postajo je lahko priključenih več hišnih postaj;

*priključni vod:*

je vod, ki z energijo oskrbuje posamezno stavbo in poteka od priključnega odcepa na glavnem vodu do toplotne postaje;

*razdelilnik stroškov:*

dobavljene toplote je pisni dogovor med odjemalci toplote, ki omogoča porazdelitev stroškov toplote, ki je bila dobavljena preko skupne merilne naprave v skupni priključni postaji za več odjemalcev toplote. Odjemalci toplote z razdelilnikom določijo deleže stroškov za toploto, dobavljeno na skupno odjemno mesto, vsota deležev mora znašati 100%;

*toplotna postaja:*

je vezni člen med toplotnim omrežjem (vključno s priključnim vodom) in internimi toplotnimi napravami odjemalca toplote. Sestavljena je iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave.

## 3. člen

Pogoji veljajo na območju, na katerem distributer toplote, JP DOM NAZARJE d.o.o., opravlja izbirno lokalno gospodarsko javno službo in na katerem izvršuje svoje pristojnosti Občina Nazarje.

Priključitev na toplovodno omrežje je obvezna za vse poslovne in stanovanjske objekte na območju naselja Nazarje, vključno z delom naselja Dobletina in Obrtno cono Prihova, kjer je priključitev možna.

**II. TOPLOTNE NAPRAVE DISTRIBUTERJA  
IN PROIZVAJALCA TOPLOTE**

## 4. člen

Toplotne naprave proizvajalca toplote so:

- proizvodni viri,
- črpališče.

Toplotne naprave distributerja so:

- glavni vodi distribucijskega omrežja,
- priključni vodi distribucijskega omrežja.

**III. TOPLOTNE NAPRAVE ODJEMALCA TOPLOTE**

## 5. člen

Toplotne naprave odjemalca toplote so:

- toplotna postaja, sestavljena iz priključne postaje in hišne postaje,
- interne toplotne naprave.

IV. OBRATOVANJE IN VZDRŽEVANJE  
TOPLOTNIH NAPRAV

## 6. člen

Nadzor nad delovanjem (obratovanjem) toplotne postaje opravlja distributer toplote v taki meri, da zagotovi najmanj minimalne standarde delovanja omrežja. Distributer lahko nadzira delovanje toplotne postaje daljinsko (postaje, opremljene z možnostjo daljinskega nadzora) ali lokalno.

Odjemalec je dolžan zagotoviti distributerju nemoten dostop do toplotne postaje za potrebe nadzora iz prejšnjega odstavka.

## 7. člen

Odjemalec je dolžan normalno vzdrževati svoje toplotne naprave. Stanje toplotnih naprav mora biti tako, da s svojim delovanjem ne motijo drugih odjemalcev in toplotnih naprav odjemalca.

Vzdrževanje toplotnih naprav distributerja in toplotnih postaj zagotovi distributer na podlagi sklenjene pogodbe o dobavi in odjemu toplote, razen v primeru, če se pogodbenika ne dogovorita drugače. Stroški vzdrževanja toplotnih postaj niso zajeti v ceni za enoto obračunske moči (tarifni sistem) in se obračunajo posebej po ceniku distributerja in v skladu s sklenjeno pogodbo.

## 8. člen

Porabljeno električno energijo za obratovanje toplotne postaje plača odjemalec dobavitelju električne energije. Količino porabljene vode iz vodovodnega omrežja plača odjemalec dobavitelju te vode.

V. IZDAJENJE SOGLASIJ, GRADNJA IN PRIKLJUČITEV  
NA TOPOLOVODNO OMREŽJE, SPREMEMBE  
TOPLOTNIH NAPRAV

## 9. člen

Distributer izdaja soglasja po pooblastilu Občine Nazarje:

- k prostorskim aktom,
- za pridobitev gradbenega dovoljenja (izdaja tudi projektne pogoje),
- za pridobitev uporabnega dovoljenja,
- h gradnji in priključitvi na toplovodno omrežje.

Odjemalec, ki želi priključiti svoje naprave na distribucijsko omrežje ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora dobiti od distributerja soglasje h graditvi in k priključitvi (v nadaljevanju: soglasje). Soglasja izdaja distributer po pooblastilu Občine Nazarje.

Za vsako spremembo toplotnih naprav odjemalca, katere posledica je sprememba priključne moči ali obratovalne spremembe, mora odjemalec pridobiti soglasje.

## 10. člen

Distributer na podlagi odjemalčevih načrtovanih del opredeli, katere od dokumentov, navedenih v nadaljevanju, potrebuje za izdajo soglasja iz 9. člena teh Pogojev:

- projekte za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD), projekte za izvedbo del (PZI) ali projekte izvedenih del (PID) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje in podobno),
- projekt (PGD ali PZI) toplotne postaje,
- projekt (PGD ali PZI) priključnega voda,
- spremembe navedenih projektov,
- dokazilo o lastništvu za objekt ali del objekta,
- soglasje lastnikov objekta ali delov objekta za priključitev.

Poleg naštetih dokumentov lahko za potrebe izdaje soglasja distributer z obrazložitvijo zahteva tudi druge dokumente.

## 11. člen

Distributer mora dati odjemalcu soglasje, če so zahteve v vlogi za soglasje usklajene s Pogoji in Sistemskimi obratovalnimi navodili za distribucijsko omrežje daljinskega ogrevanja Občine Nazarje (v nadaljevanju: SON) in če to dopuščajo zmogljivosti distributerjevih toplotnih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje vsebuje pogoje za priključitev ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav.

Če distributer zavrne izdajo soglasja, mora navesti vzroke zavrnitve.

Distributer mora odločati o izdaji soglasja v rokih in načinu po Zakonu o upravnem postopku.

## 12. člen

Za priključitev objektov na distribucijsko omrežje, ki se ureja z lokacijskim načrtom, izda distributer mnenje k predlogu lokacijskega načrta. Sprejet lokacijski načrt določa lokacijske pogoje za pripravo projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja.

Za priključitev objektov na distribucijsko omrežje, ki se ureja s prostorskim redom, je potrebno pred izdelavo projekta pridobiti od distributerja projektne pogoje. Distributer izda projektne pogoje na osnovi predložene idejne zasnove in lokacijske informacije, ki mora biti izdelana skladno z zakonskimi določili. S projektnimi pogoji se določi mesto priključitve na vročevodno distribucijsko omrežje in podajo zahteve za izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

## 13. člen

Odjemalčeve naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave se sme priključiti na distributerjevo omrežje le distributer ali izvajalec, v distributerjevi in odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na toplotnih napravah odjemalca, ki povzročijo obratovalne spremembe ali spremembe priključne moči.

## 14. člen

Soglasje k izdaji uporabnega dovoljenja za zgrajene toplotne naprave izda distributer na podlagi vloge odjemalca. Vlogo sestavljajo:

- obojestransko podpisan zapisnik o nastavitvi priključne moči ter prevzema toplotnega števca (distributerjev obrazec),
- projekti izvedenih del,
- potrdilo o vrisu priključnega voda v kataster podzemnih naprav.

## 15. člen

Vrsto, število in lego priključnih vodov določi distributer ob upoštevanju upravičenih odjemalčevih interesov.

## 16. člen

Distributer nadzoruje gradnjo priključnega voda in toplotne postaje. Nadzoruje izpolnjevanje pogojev, opredeljenih v SON. Stroške izvajanja nadzora plača odjemalec po distributerjevem ceniku.

## VI. ZAČETEK DOBAVE TOPLOTE

## 17. člen

Distributer začne dobavljati toploto takoj, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogodb.

Distributer in odjemalec potrdita začetek obratovanja z zapisnikom o nastavitvi priključne moči ter prevzema toplotnega števca (distributerjev obrazec).

## 18. člen

Distributer s priključitvijo odjemalčevih naprav na svoje omrežje ne prevzema poročila za pravilno in brezhibno delovanje odjemalčevih naprav in ne odpravlja napak na njih, če ne delujejo pravilno.

## VII. SKLEPANJE POGODB O DOBAVI TOPLOTE

## 19. člen

Pogodbo o dobavi toplote skleneta distributer in odjemalec v pisni obliki (v nadaljevanju: Pogodba).

Če Pogodba ni sklenjena v pisni obliki, pa odjemalec toplote dejansko odjema toploto, se šteje, da je bila pogodba sklenjena in je pogodbeno razmerje nastalo z dnem dobave toplote.

Distributer ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne Pogodbe.

Pogodba je sklenjena za nedoločen čas, razen če se distributer in odjemalec ne dogovorita drugače.

Odjemalec lahko odpove Pogodbo pisno s 90-dnevnim odpovednim rokom. Distributer upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.



Če na enem odjemnem mestu odjema toploto več odjemalcev, velja odpoved le, če jo podajo vsi odjemalci pisno.

Odpoved ni mogoča:

– v primeru zahteve odstopa od Pogodbe s strani posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu (člen 20),

– v primeru zahteve odstopa od pogodbe, ko bi se tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe odjemalec želel ogrevati, pa je na območju, kjer stoji objekt, predpisana obvezna priključitev na omrežje.

V primeru, da odjemalec zaradi sprememb Pogojev ali Tarifnega sistema ne želi več odjemati toplote pod navedenimi pogoji lahko, razen v primerih iz prejšnjega odstavka, odstopi od Pogodbe z odpovednim rokom 45 dni. V tem primeru mora od Pogodbe odstopiti v roku 30 dni po javni objavi sprememb Pogojev ali Tarifnega sistema, sicer se šteje, da se s spremembami strinja.

Pogodba velja in zavezuje distributerja in odjemalca tudi v primeru, če je odjemalcu iz kakršnegakoli razloga prekinjena dobava na njegovo odjemno mesto in če v tem času ni izkazana količina dobavljene toplote. V tem primeru sklenjena Pogodba distributerja in odjemalca zavezuje še največ 12 mesecev od dne, ko na odjemnem mestu odjemalca neprekinjeno ni več izkazana dobava toplote. Če želi odjemalec po prenehanju veljavnosti Pogodbe ponovno začeti z odjemom, mora ponovno izvesti vse zahtevane postopke kot pri prvi priključitvi na omrežje.

Če se odjemalci znova odločijo za odjem na istem odjemnem mestu v roku, ki je krajši od 12 mesecev, morajo pred priklopom poravnati vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačevali, le bi toploto odjemali nepretrgoma.

#### 20. člen

Odjemalec mora distributerja pravočasno obvestiti o vseh spremembah, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in odjemalcem (spremembo naslova za izdajo računa, prevzem pogodbenih obveznosti s strani drugega odjemalca, npr. najemnika idr.).

Obvestilo pošlje odjemalec na distributerjevem obrazcu.

Do prejema popolnega obvestila je za vse pogodbene obveznosti iz Pogodbe zavezan dotedanji odjemalec.

### VIII. POSEBNA RAZMERJA NA SKUPNIH ODJEMNIH MESTIH

#### 21. člen

Odjemalci skupnega odjemnega mesta morajo dobavitelju pred sklenitvijo Pogodbe predložiti sporazumno izdelan delilnik stroškov, ki je sestavni del Pogodbe.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave posameznega odjemalca, vsota vseh deležev pa mora biti 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni le s pisnim soglasjem vseh odjemalcev in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem. Izdelan in posredovan mora biti skladno z navodili distributerja.

### IX. DOBAVA TOPLOTE

#### 22. člen

Distributer dobavlja odjemalcu toploto nepretrgoma in mu zagotavlja na odjemnem mestu s Pogodbo dogovorjeno obračunsko moč.

#### 23. člen

Sistem daljinskega ogrevanja v Občini Nazarje obratuje s temperaturnim režimom, odvisnim od zunanje temperature. Pri projektni zunanji temperaturi  $-18^{\circ}\text{C}$  je temperatura dovoda  $110^{\circ}\text{C}$ , temperatura povratka pa  $70^{\circ}\text{C}$ . Izven kurilne sezone sistem obratuje s temperaturnim režimom  $70/50^{\circ}\text{C}$ .

Drugi tehnični podatki distributerjevega toplovodnega sistema so podrobneje navedeni v sistemskih obratovalnih navodilih.

#### 24. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe območja s toploto pogoji dobave toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na distributerjevih in odjemalčevih napravah, poravna stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah distributerja distributer, stroške, ki nastanejo na toplotnih napravah odjemalca pa odjemalec.

Če odjemalec ne prevzame stroškov iz prejšnjega odstavka ali če potrebne spremembe niso opravljene pravočasno in niso časovno usklajene z deli na distributerjevih napravah, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

### X. UGOTAVLJANJE KOLIČIN DOBAVLJENE TOPLOTE

#### 25. člen

Dobavljene količine toplote se merijo z merilnimi napravami, nameščenimi v toplotnih postajah, neposredno s toplotnimi števci oziroma se primeru okvare merilnih naprav določijo z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

#### 26. člen

Količina toplote, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi neposredno na podlagi odbirka toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji, ne glede na nameščene merilne naprave, ki rabijo za interno porazdelitev porabljene toplote.

#### 27. člen

Za obdobje, ko je toplotni števec pokvarjen, se določi dobavljena količina na podlagi porabe v primerljivem obračunskem obdobju, ko je toplotni števec še deloval, z upoštevanjem vseh okoliščin, ki vplivajo na odjem toplote.

Primerljivo obračunsko obdobje določi distributer.

Dobavljena količina se izračuna po naslednji enačbi:

$$Q = Q_h \times K \times Y$$

Pri tem pomenijo:

- Q dobavljena količina toplote (MWh),  
Q<sub>h</sub> priključna moč toplotnih naprav odjemalca (MW),  
K ekvivalentno število ur obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo v obračunskem obdobju,  
Y faktor odjema toplote za primerljivo obračunsko obdobje,

$$K = 24 \times Z \times (t_n - t_{z\text{ sr}}) / (t_{np} - t_{z\text{ min}})$$

- Z število ogrevalnih dni,  
t<sub>n</sub> srednja projektna ali predpisana temperatura prostora,  
t<sub>z sr</sub> projektna notranja temperatura,  
t<sub>np</sub> srednja temperatura v obračunskem obdobju,  
t<sub>z min</sub>  $-20^{\circ}\text{C}$ , računska minimalna zunanja temperatura.

#### 28. člen

Namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi distributer na odjemalčeve stroške. Tip, velikost in način namestitve toplotnega števca določi projektant z distributerjevim soglasjem.

Toplotni števec mora imeti odobritev tipa in overitev.

#### 29. člen

Vsa dela s popravili in zamenjavo merilnih naprav opravlja distributer ali od njega pooblaščen oseba.

#### 30. člen

Podatke z merilnih naprav odbira distributer, razen če se odjemalec in distributer ne dogovorita drugače.

#### 31. člen

Redne preglede, overovitve in zamenjave merilnih naprav v skladu s predpisi in proti plačilu mesečnega zneska števnine za vzdrževanje merilnih naprav opravlja distributer.

Distributer in odjemalec imata poleg rednih pregledov iz prejšnjega odstavka pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanje merilnih naprav, kakor je dopustno, poravna stroške preskusa distributer, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za tisto obdobje obračuna po določilih 27. člena Pogojev.

**XI. REKLAMACIJE****32. člen**

Kakovost dobavljenе toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec telefonsko, pisno ali po elektronski pošti.

Poleg kakovosti dobavljenе toplote lahko odjemalec reklamira tudi obračun toplote ali druge storitve.

**33. člen**

Reklamacije na prejeti račun ali obračun za dobavljeno toploto oziroma storitve, ki jih opravlja dobavitelj na podlagi Pogojev oziroma po dogovoru z odjemalcem, sprejema distributer samo v pisni obliki v 8 dneh po prejemu računa ali obračuna. Pripombe k prejetemu računu ali obračunu ali ugovor ne odložijo plačilo računa oziroma obračuna za nesporni del.

**34. člen**

Distributer mora podati odgovor na reklamacijo v roku treh delovnih dni. Postopek odpravljanja reklamacije je določen v SON.

**XII. NEUPRAVIČEN ODJEM TOPLOTE****35. člen**

Če odjemalec odjema toploto brez distributerjevega soglasja ali če vpliva na merilne naprave v distributerjevo škodo, je distributer upravičen zaračunati porabljeno toploto skladno s 27. členom Pogojev z upoštevanjem faktorja odjema toplote 1.

**36. člen**

Če trajanje neupravičenega odjema ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za 12 mesecev.

**37. člen**

Odjemalec mora plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom.

Višina povračila se določi glede na dejanske stroške na osnovi zapisnika, ki ga podpišeta distributer in odjemalec.

**38. člen**

Če odjemalec pridobi soglasje h gradnji in priključitvi objekta in priključi svoje naprave brez distributerjeve vednosti na sistem, ki že obratuje, lahko distributer sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

**XIII. PREKINITEV DOBAVE TOPLOTE****39. člen**

Distributer prekine dobavo toplote po poprejšnjem obvestilu:

- zaradi vzdrževanja oziroma odprave napak na toplotnih napravah distributerja,

- zaradi razširitve omrežja,

- če odjemalec poškoduje svoje naprave ali naprave distributerja tako, da je ogroženo delovanje distributerjevega sistema in če moti dobavo toplote drugim odjemalcem,

- če odjemalec odjema toploto brez soglasja distributerja,

- če odjemalec ne vzdržuje svojih naprav tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje oziroma dobavo toplote,

- če odjemalec ne omogoči distributerju nadzora nad toplotno postajo,

- če odjemalec ne obvesti distributerja o spremembah, ki vplivajo na razmerje med distributerjem in dobaviteljem,

- če odjemalec preprodaja toploto brez distributerjevega soglasja,

- če odjemalec tudi po izteku 15-dnevnega roka, navedenega v opominu pred prekinitvijo dobave, ne plača dobavljenе toplote na odjemnem mestu in ne poravnava drugih obveznosti do distributerja,

- če odjemalec v roku, ki ga poda distributer, ne sklene pogodbe o dobavi toplote.

Distributer mora odjemalca v zimskih mesecih z obvestilom opozoriti, da se v primeru prekinitve iz prejšnjega odstavka, zagotovi drug način ogrevanja za čas prekinitve.

**40. člen**

Distributer prekine dobavo toplote brez poprejšnjega obvestila:

- če odjemalec odstrani žig z merilnih ali regulacijskih naprav,

- če odjemalec posega v distributerjeve naprave (spreminja fizikalne in kemične lastnosti ogrevne vode, odvzema vodo iz distribucijskega sistema),

- če toplotne naprave odjemalca ogrožajo okolico,

- če ob pomanjkanju toplote zaradi okvare vira ne upošteva navodil o omejevanju odvzema toplote.

Distributer je dolžan skladno z Energetskim zakonom v zimskih mesecih ponovno priključiti odjemalca, ki odjema toploto za potrebe gospodinjstva in v dveh dneh po prekinitvi dobave toplote zahteva ponovno priključitev ter izkaže, da bi mu zaradi prekinitve dobave lahko nastala nevarnost za življenje ali zdravje in da si iz razlogov, ki niso na njegovi strani, ni mogel zagotoviti drugega načina ogrevanja. Če odjemalec v navedenem roku tega ne izkaže, distributer šteje, da nevarnost ne obstaja.

**41. člen**

Vnovična dobava toplote po ustavitvi se prične takoj, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in se distributerju povrnejo morebitni nastali stroški.

**XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE****42. člen**

Pogoje pripravi in sprejme distributer, soglasje nanj pa mora dati Občinski svet Občine Nazarje.

**43. člen**

Pogoji se po prejemu soglasja Občinskega sveta Občine Nazarje objavijo v Uradnem listu in začnejo veljati naslednji dan po objavi.

**44. člen**

Z dnem, ko začnejo veljati ti Pogoji, prenehajo veljati Splošni pogoji za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja občine Nazarje (U.G. Zgornjesavinskih občin, št. 2/2002). V Odloku o oskrbi s toplotno energijo iz daljinskega ogrevanja (U.G. Zgornjesavinskih občin, št. 2/2002) prenehajo veljati določbe 4.–52. člena.

Št. 1-1/2006

Nazarje, dne 24. julija 2006

Direktorica

Javnega podjetja DOM Nazarje d.o.o.

**Vera Pečnik l.r.**

---

**3559. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Nazarje**

Na podlagi Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05) in Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja (Uradni list RS, št. 74/05) je distributer toplote Javno podjetje DOM Nazarje s soglasjem Občinskega sveta Občine Nazarje sprejel

**TARIFNI SISTEM  
za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega  
omrežja v Občini Nazarje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tarifnim sistemom za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Nazarje se določajo:



– osnovni tarifni elementi za obračunavanje toplote, ki jo distributer dobavlja odjemalcem iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: »odjemalec«),

– načela in merila za ugotavljanje tarifnih postavk ter način ugotavljanja in uporabe računskih elementov s ciljem, da bi spodbujali racionalno rabo toplote in da bi bile toplotne naprave distribucijskega sistema bolj izrabljene.

#### 2. člen

Tarifni sistem velja za vse tarifne odjemalce toplote iz distribucijskega omrežja daljinskega ogrevanja.

#### 3. člen

Tarifne postavke za posamezne elemente cene tarifnih odjemalcev morajo biti javno objavljene v Uradnem listu RS.

### II. POJMI IN DEFINICIJE

#### 4. člen

V tem tarifnem sistemu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

*distribucija toplote:*

je izbirna lokalna gospodarska javna služba, ki obsega tako dejavnosti dobave toplote ali hlada iz omrežij za distribucijo kot tudi dejavnosti sistemskega operaterja toplotnega omrežja za distribucijo toplote,

*distribucijsko omrežje:*

je omrežje za prenos tople vode, vroče vode, pare ali hlada, katerega predstavlja sistem povezanih naprav, ki so namenjene distribuciji energije do priključnega voda oziroma do odjemnega mesta,

*distributer toplote:*

je izvajalec dejavnosti distribucije toplote, kar pomeni tako izvajalec dejavnosti dobave toplote ali hlada kot tudi izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja omrežja za distribucijo toplote,

*odjemalec toplote:*

je vsaka fizična ali pravna oseba, kateri distributer toplote na podlagi pisne pogodbe dobavlja toplo vodo, vročo vodo, paro ali hlad po distribucijskem omrežju. Odjemalec toplote je lahko tudi skupina fizičnih ali pravnih oseb, ki so priključene na skupno odjemno mesto,

*obračunska moč:*

je zakupljena in nastavljena moč na toplotni postaji odjemalca toplote, ki je lahko enaka ali manjša od priključne moči toplotne postaje določene s projektno dokumentacijo. Obračunska moč se potrdi z zapisnikom ob nastavitvi v toplotni postaji s strani pooblaščenice osebe distributerja toplote,

*priključna moč:*

je nazivna moč internih toplotnih naprav odjemalca toplote, določena s projektno dokumentacijo, v skladu s sistemskimi obračovalnimi navodili in s tehničnimi zahtevami distributerja toplote o priključitvi na distribucijsko omrežje,

*primarni števec:*

je števec na odjemnem mestu v toplotni postaji, kjer odjemalec toplote prevzema dobavljeno toploto. Odčitek količine dobavljene toplote na osnovi primarnega števca je osnova za obračun dobavljene toplote,

*tarifna postavka:*

je v denarni vrednosti izraženi element tarifnega sistema, ki omogoča izračun cene v obračunskem obdobju,

*tarifna skupina:*

je skupina odjemalcev toplote, za katere veljajo enake tarifne postavke.

### III. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

#### 5. člen

Tarifni elementi, za katere se ugotavljajo tarifne postavke, so obračunska moč, dobavljena količina toplote ter nestandardne storitve.

#### 6. člen

Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- cena za enoto obračunske moči (SIT/MW, leto ali SIT/kW, mesec oziroma EUR/MW, leto ali EUR/kW, mesec),
- cena za enoto dobavljene količine toplote (SIT/MWh oziroma EUR/MWh),
- cena za nestandardne storitve po ceniku.

#### 7. člen

Pri tarifnih odjemalcih je cena za odjem toplote iz sistema za daljinsko ogrevanje sestavljena iz cene za obračunsko moč in cene za dobavljeno količino toplote. Nestandardne storitve se plačujejo posebej po veljavnem ceniku distributerja.

#### 8. člen

Letni znesek za obračunsko moč predstavlja fiksni del stroškov dobave toplote in se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska). Letni znesek za obračunsko moč se izračuna tako, da se letna tarifna postavka za obračunsko moč SIT/MW, leto ali SIT/kW, mesec oziroma EUR/MW, leto ali EUR/kW, mesec pomnoži z obračunsko močjo. Letni znesek za obračunsko moč I. tarifne skupine – gospodinjiski odjem je enoten.

Znesek za obračunsko moč je neodvisen od dobavljene količine toplote in pokriva naslednje neodvisne stroške poslovanja:

- stroške materiala (brez stroškov energentov),
- stroške standardnih storitev in dela,
- amortizacijo,
- stroške investicijskega in tekočega vzdrževanja,
- popravke vrednosti terjatev,
- druge odhodke (stroške) poslovanja,
- odhodke financiranja.

Standardne storitve distributerja so vse storitve, ki zagotavljajo nemoteno obratovanje sistema distributerja, to so stroški obratovanja in vzdrževanja toplotnih naprav distributerja po 7. členu Pogojev.

V standardne storitve štejejo tudi storitve meritev toplote in obračuna po primarnem toplotnem števcu ter stroški obračuna po posameznih odjemalcih, oziroma po posameznih stanovanjih po vnaprej določenem ali dogovorjenem razdelilniku stroškov.

#### 9. člen

V večstanovanjskem objektu se znesek za obračunsko moč za ogrevanje razdeli sorazmerno ogrevani površini stanovanj ali na osnovi dogovorjenega ključa delitve (delilnika) skladno z 21. členom Pogojev.

#### 10. člen

Znesek za količino dobavljene toplote se izračuna tako, da se število dobavljenih MWh pomnoži s ceno na enoto dobavljene toplote (SIT/MWh oziroma EUR/MWh).

Znesek za dobavljeno količino toplotne energije predstavlja variabilni del stroškov ogrevanja in pokriva stroške:

- energentov,
- električne energije za proizvodnjo in distribucijo toplote,
- kemično pripravo vode.

#### 11. člen

Nestandardne storitve distributerja so:

- vzdrževanje, umerjanje in zamenjava dotrajanih merilnih naprav,
- vzdrževanje toplotnih postaj,
- nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj,
- izdaja soglasij,
- storitev priključitve na sistem daljinskega ogrevanja.

#### 12. člen

Nestandardne storitve distributerja se obračunavajo po javno objavljenem ceniku:

- števina, ki zajema letne stroške vzdrževanja, umerjanja in zamenjave dotrajanih merilnih naprav, se obračunava mesečno (1/12 letnega zneska),
- vzdrževanje toplotnih postaj, ki se obračunava mesečno (1/12 zneska),
- nadzor nad deli pri priključitvi toplotnih postaj, ki se obračuna po dejansko opravljenih urah po ceni ure nadzornika, objavljeni v ceniku,

- izdaja soglasij, ki se obračuna po ceni v ceniku,
- priključnina, ki zajema stroške priključitve na sistem daljinskega ogrevanja in se obračuna po ceniku.

### III. RAZVRSTITEV ODJEMA TOPLOTE

#### 13. člen

Odjem toplote je razvrščen v dve tarifni skupini:

I. Tarifna skupina – gospodinski odjem:

Obračunska moč toplotnih naprav odjemalca do vključno 15 kW

II. Tarifna skupina – ostali odjem

Obračunska moč toplotnih naprav odjemalca nad 15 kW do 500 kW.

#### 14. člen

Razvrstitev v tarifno skupino opravi distributer na osnovi dokumentacije, po kateri je izdal soglasje h gradnji in priključitvi.

### IV. OBRAČUN DOBAVE TOPLOTE

#### 15. člen

Obračun dobave toplote se pri posameznem odjemalcu opravi z:

- razvrstitvijo odjemalca v ustrezno tarifno skupino,
- obračunom obračunske moči po veljavni ceni,
- obračunom dobavljenih količin toplote po veljavni ceni,
- obračunom nestandardnih storitev.

#### 16. člen

Če se več odjemalcev iste ali različne tarifne skupine oskrbuje s toploto preko skupnega odjemnega mesta s skupno merilno napravo, se dobavljena toplota obračunava skladno z dogovorjenim delilnikom stroškov na tem odjemnem mestu (21. člen Pogojev) in ustrezno tarifno skupino.

#### 17. člen

Znesek za obračunsko moč se obračunava praviloma mesečno in sicer 1/12 od letnega zneska.

#### 18. člen

Dobavljena količina toplote se obračunava po toplotnem števcu. Količina dobavljene toplote pa se obračuna na podlagi odčitkov s toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji.

Dobavljena količina toplote se obračunava mesečno (obračunsko obdobje) oziroma tako, kot je določeno v pogodbi.

#### 19. člen

Nestandardne storitve se obračunava mesečno oziroma po opravljeni storitvi skladno s cenikom.

#### 20. člen

Odjemalec mora plačati dobavljeno toploto, znesek za priključno moč in storitve v roku 15 dni od datuma izstavitve računa, če zakon ne določa drugače.

Če odjemalec ne poravnava pravočasno svojih obveznosti, mu dobavitelj zaračunava zakonske zamudne obresti od dneva zapadlosti računa do dneva poravnave.

Če nastane dvom o odjemalčevi plačilni sposobnosti ali zaradi neredne poravnave plačilnih obveznosti, lahko dobavitelj zahteva plačilo vnaprej. Količina toplote, za katero lahko dobavitelj zahteva predplačilo, se določi z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

### V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

#### 21. člen

Tarifni sistem in cenik daljinskega ogrevanja pripravi in sprejme distributer, soglasje na oboje pa mora dati Občinski svet občine Nazarje.

#### 22. člen

Tarifni sistem se po prejemu soglasja Občinskega sveta Občine Nazarje objavi v Uradnem listu in začne veljati naslednji dan po objavi.

#### 23. člen

Z dnem, ko začne veljati ta Tarifni sistem, preneha veljati Tarifni sistem za dobavo in odjem toplotne energije iz toplovodnega omrežja Občine Nazarje (Uradno glasilo ZSO, št. 2/02).

Št. 1-2/2006

Nazarje, dne 24. julija 2006

Direktorica  
Javnega podjetja DOM Nazarje d.o.o.  
**Vera Pečnik l.r.**

## NOVA GORICA

### **3560. Sklep o potrditvi posameznega programa prodaje stvarnega premoženja za zemljišča na območju ZN Mlac v Ozeljanu**

Na podlagi 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02 in 25/02, ter Uradni list RS, št. 38/05 in 24/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 24. člena Uredbe o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem države in občin (Uradni list RS, št. 12/03 in 77/03) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 13. julija 2006 sprejel naslednji

## S K L E P

#### 1.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica sprejme posamezni program prodaje stvarnega premoženja št. 478-401/2006 z dne 23. 6. 2006, ki ga je pripravila komisija za prodajo stvarnega premoženja, in sicer:

– Na javni dražbi se v paketu proda zemljišče parc. št. 4168/36, 4168/35, 4168/34, 4168/28, 4168/29, 4168/30, 4168/31, 4168/32, 4168/24, 4168/25, 4168/26, 4168/18, 4168/19, 4168/20, 4168/21, 4168/22, 4168/23, 4168/14, 4168/15, 4168/16, 4168/3, 4166/3 in 4166/5 vse k.o. Ozeljan, v skupni izmeri 11.298 m<sup>2</sup>

Izključna cena zemljišča je 134.200.000,00 SIT (11.878,20 SIT/m<sup>2</sup>).

#### 2.

Mestni svet Mestne občine Nova Gorica za podpis pogodbe pooblašča župana Mestne občine Nova Gorica.

#### 3.

Ta sklep velja z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-401/2006

Nova Gorica, dne 13. julija 2006

Podžupan  
Mestne občine Nova Gorica  
**Tomaž Vuga l.r.**

## NOVO MESTO

### **3561. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu**

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01,

44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. seji dne 13. 7. 2006 sprejel

## O D L O K

### o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu

#### I. UVODNA DOLOČILA

##### 1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju usmeritev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 24/86, 18/88, 6/89, 15/90, 9/91 in 12/91 ter Uradni list RS, št. 7/92, 23/92, 28/92, 35/92, 50/92, 1/93, 28/93, 32/93, 60/93, 69/93, 20/94, 50/94, 71/94, 78/94, 58/95, 11/96, 16/96, 32/96, 21/97, 80/97, 39/98, 59/98, 21/99, 59/99, 63/99, 92/99, 52/00, 12/01, 33/01, 49/01, 68/01, 72/01, 4/02, 22/02, 35/02, 69/02, 97/03, 15/04, 89/04, 99/04, 31/06-popravek in 47/06-popravek) sprejmejo spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu. Spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta je izdelal Arhitekt, d.o.o., pod št. 379/2005.

Ta odlok nadomešča Odlok o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu (Uradni list RS, št. 50/94), obvezna razlaga odloka (Uradni list RS, št. 44/04) ter del Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/91) na zemljiščih 583/2, 1154/1, 1187/1, 1187/2, 1187/3, 1189/1, 1189/2, 1190, 1188, 1257, 1196, 1261, 1256, 1158/2, 1299, 318, 1158/39, 1158/8, vse k.o. Novo mesto.

Na območju zemljiških parcel parc. št. 1777, 1778, 1779, 1780, 1367, 1368, 1369, 1370, 1371, 1372, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1379, 1390, 1389, 1384, 1383, 1391, 1392, 1393, 1394, 1395, 1396, 1397, 1398, 1399, 1400, 1413, 1420, 1421, 1742, vse k.o. Novo mesto, veljajo v celoti določila Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območje mestnega jedra Novega mesta (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/91).

##### 2. člen

(Vsebina ureditvenega načrta)

Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu vsebuje tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na območje urejanja.

Tekstualni del:

1. Obrazložitev in utemeljitev sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu
2. Smernice in mnenja pristojnih organov in organizacij

Grafični prikaz:

- |                                                                                                |             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1. Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Novo mesto | M 1: 3000   |
| 2. Geodetski načrt                                                                             | M 1: 500    |
| 3. Digitalni katastrski načrt z mejo območja urejanja                                          | M 1: 1000   |
| 4. Geodetski načrt z vrisano mejo območja urejanja                                             | M 1: 1000   |
| 5. Geodetski načrt z vrisano mejo funkcionalnih enot                                           | M 1: 1000   |
| 6. Ureditvena situacija                                                                        | M 1: 500    |
| 7. Načrt regulacijskih elementov                                                               | M 1: 500    |
| 8. Načrt gradbenih parcel in tehnični elementi za zakoličbo                                    | M 1: 1000   |
| 9. Situacija prometne ureditve                                                                 | M 1: 500    |
| 10. Situacija cestne mreže                                                                     | M 1: 500    |
| 11. Karakteristični prečni prerez                                                              | M 1: 50     |
| 12. Vzdolžni profil                                                                            | M 1: 500/50 |
| 13. Situacija komunalnih vodov                                                                 | M 1: 500    |
| 14. Kopija katastrskega načrta s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije                   | M 1: 1000   |

#### II. MEJA IN OPIS OBMOČJA OBDELAVE

##### 3. člen

(Območje urejanja)

Meja ureditvenega območja poteka na zahodni strani vzdolž Seidlove ceste, seka križišče z Rozmanovo ulico, se na severni strani zalomi in poteka po robu gradbene parcele gostinske šole, seka Ulico talcev, poteka vzdolž Jerebove ulice, jo seka in poteka po robu pešpoti med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico do Rozmanove ulice, ki jo prečka po parcelni meji hiše Rozmanova ulica 19, poteka po robu zemljišč (dvorišč) objektov na Trubarjevi ulici, seka Dalmatinovo ulico in na vzhodu poteka po robu srednjeveškega obzidja vse do reke Krke na skrajni južni točki, kjer se zalomi in poteka po brežini Krke do Šmihelskega mostu.

Območje urejanja sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu vključuje zemljišča s parc. št. 1192, 1193, 1191, 1194, 1195, 581/3, 1270, 1260/1, 1259, 1258, 1260/2, 1265/2, 1260/3, 1262, 1263, 1265/1, 1264/1, 1264/2, 1256, 1267, 1268, 1266, 1269, 1379, 1380, 1382, 1381, 1385, 1386, 1387, 1388, 1378, 1364, 1363, 1365, 1366, 1362, 1347, 1348, 1349, 1340/1, 1342, 1343, 1327, 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1326/2, 1326/1, 1326/3, 1350, 1351, 1352, 1353, 1354, 1355, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1324, 1323, 1318, 1319, 581/2, 1154/1, 1320, 1321, 1322, 1299, 1325, 1294/1, 1293, 1292, 1289, 1288, 1287, 1290, 1291/3, 1280/1, 1280/4, 1280/5, 1280/6, 1280/7, 1280/8, 1280/9, 1280/10, 1280/11, 1279/1, 1279/2, 1278, 1283/1, 1283/2, 1281/4, 1281/9, 1281/10, 1291/4, 1291/6, 1291/7, 1291/5, 1286/1, 1282, 1286/2, 1271, 1272/1, 1272/2, 1273/1, 1273/2, 1273/3, 1294/1, 1158/39, 1158/8, 1158/2, 1299, 1318, 1272/4, 1272/5, 1272/6, 1272/7, 1275/1, 1275/2, 1275/3, 1276/1, 1274, 1277/1, 1277/2, 1281/6, 1284/1, 1284/2, 1284/3, 1284/4, 1281/2, 1281/3, 1281/5, 1281/6, 1281/7, 1281/8, 1285/1, 1285/2, 1187/2, 1187/3, 1189/2, 1188, 1187/1, 1189/1, 1190, 1196, 1257, 1261, 1468, vse k.o. Novo mesto. Površina območja znaša 10,41 ha.

Sestavni del opisa meje območja urejanja je načrt obodne parcelacije na kopiji katastrskega načrta s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

##### 4. člen

(Funkcionalne enote)

Ureditveno območje je razdeljeno na tri funkcionalne enote (v nadaljevanju FE) s prevladujočo rabo prostora:

**Funkcionalna enota FE I.** Novega trga, ki se razprostira med Seidlovo cesto, Rozmanovo ulico, obzidjem in reko Krko, ki se deli na štiri prostorske enote (v nadaljevanju PE), za katere se določijo enotna merila in pogoji za urejanje prostora:

**I.1** območje Novega trga, ki se razprostira med Seidlovo cesto, Rozmanovo ulico, Trubarjevo ulico in Dalmatinovo ulico do rekreacijskega parka Loka (v nadaljevanju **PE I.1**) na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 1270, 1340/1, 1342, 1343, 1327 1328, 1326/2, 1326/4, 1326/3 1326/1, 1331, 1333, 1354, 1355, 581/2, 581/3, 1325, 1294/1, 1293, 1292, 1289, 1288, 1287, 1290, 1291/3, 1280/1, 1280/4, 1280/5, 1280/6, 1280/7, 1280/8, 1280/9, 1280/10, 1280/11, 1279/1, 1279/2, 1278, 1283/1, 1283/2, 1281/4, 1281/9, 1281/10, 1291/4, 1291/6, 1291/7, 1291/5, 1286/1, 1282, 1286/2, 1271, 1272/1, 1272/2, 1273/2, 1272/4, 1272/5, 1272/6, 1272/7, 1275/1, 1275/2, 1275/3, 1276/1, 1276/2, 1273/1, 1272/3, 1273/3, 1274, 1277/1, 1277/2, 1281/6, 1284/1, 1284/2, 1284/3, 1284/4, 1281/2, 1281/3, 1281/5, 1281/6, 1281/7, 1281/8, 1285/1, 1285/2, vse k.o. Novo mesto.

**I.2** Trubarjeva ulica (v nadaljevanju odloka **PE I.2**), na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 1379, 1380, 1381, 1382, 1385, 1386, 1387, 1388, vse k.o. Novo mesto.

**I.3** Dalmatinova ulica (v nadaljevanju **PE I.3**) na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 1328, 1329, 1330, 1331, 1332, 1333, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1379, vse k.o. Novo mesto.

**I.4** rekreacijski park Loka (v nadaljevanju **PE I.4**) na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 1294/1, 1319, 1320, 1321, 1322, 1323, 1324, 1347, 1348, 1349, 1350, 1353 1351, 1352, 1356, 1357, 1358, 1359, 1360, 1361, 1362, 1363, 1364, 1365, 1366, 1378, vse k.o. Novo mesto.

**Funkcionalna enota FE II.** med Seidlovo cesto, Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico (v nadaljevanju **FE II.**) na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 1187/1, 1187/2, 1187/3, 1188, 1189/1, 1189/2,

1190, 1191, 1192, 1193, 1194, 1195, 1196, 1265/2, 1256, 1257, 1260/3, 1258, 1259, 1260/1, 1261, vse k.o. Novo mesto.

**Funkcionalna enota FE III.** med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico (v nadaljevanju **FE III.**) na območju, ki obsega zemljišča parc. št. 1260/2, 1262, 1263, 1264/1, 1264/2, 1265/1, 1266, 1267, 1268, vse k.o. Novo mesto.

### III. MERILA IN POGOJI GLEDE NAMEMBOSTI IN VRSTE POSEGOV V PROSTOR

#### 5. člen

(Namembnost območja)

V območju funkcionalnih enot je v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02, 115/05) dovoljeno umestiti naslednje dejavnosti:

#### FE I.

**PE I.1:** trgovina na drobno (52), gostinstvo (55), promet (60), pošta in telekomunikacije (64), finančno posredništvo (65), zavarovalništvo in dejavnost pokojninskih skladov (66), poslovanje z nepremičninami (70), dajanje opreme v najem (71), obdelava podatkov, podatkovne baze (72), raziskovanje in razvoj (73), druge poslovne dejavnosti (74), dejavnost javne uprave in obrambe (75), izobraževanje (80), dejavnost združenj, organizacij, (91) rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti (92), druge storitvene dejavnosti (93), eksteritorialne dejavnosti (99), bivanje

**PE I.2:** bivanje, druge poslovne dejavnosti (74)

**PE I.3:** bivanje, raziskovanje in razvoj (73), druge poslovne dejavnosti (74), zdravstvo in socialno varstvo (85)

**PE I.4:** promet po rekah (61), rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti (92)

**FE II.:** finančno posredništvo (65), obdelava podatkov, podatkovne baze (72), druge poslovne dejavnosti (74) izobraževanje (80), rekreacijske, kulturne in športne dejavnosti (92)

**FE III.:** bivanje, druge poslovne dejavnosti (74)

#### 6. člen

(Vrste gradenj oziroma drugih del)

(1) Na območju urejanja je v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04) dovoljena:

- gradnja zahtevnih objektov,
- gradnja manj zahtevnih objektov,
- gradnja enostavnih objektov:
  - pomožnih objektov, ograj in pomožnih infrastrukturnih objektov,
  - začasnih objektov, namenjenih sezonski turistični ponudbi in prireditvam,
  - spominskih obeležij in urbane opreme,
  - gradnja vadbenih objektov, namenjenih športu in rekreaciji na prostem,

– dela, povezana z objekti in pripadajočimi zemljišči, za katera ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja in s katerimi se lahko začne brez pridobitve lokacijske informacije, so izvajanje del

za lastne potrebe, dela v zvezi z urejanjem javnih površin in dela v javno korist.

(2) V območju funkcionalnih enot ureditvenega območja je dovoljena:

**FEI.** PE I1 Novi trg: odstranitev in gradnja zahtevnega objekta v območju javnega natečaja I., gradnja prizidka na zahodnem pročelju Kulturnega centra Janeza Trdine, vzdrževalna dela na vseh obstoječih objektih, rekonstrukcija objektov in sprememba namembnosti objektov.

**PE I2** Trubarjeva ulica: odstranitev nadstreška in terase na stanovanjskem objektu Trubarjeva ulica 3, vzdrževanje, rekonstrukcija objektov in sprememba namembnosti.

**PE I3** Dalmatinova ulica: odstranitev objekta in nadomestna gradnja manj zahtevnega objekta in zahtevnega objekta, rekonstrukcija in sprememba namembnosti, vzdrževanje objekta.

**PE I4** rekreacijski park Loka: odstranitev objekta in gradnja nadomestnega manj zahtevnega objekta, gradnja inženirskega objekta, rekonstrukcija objektov in sprememba namembnosti, vzdrževalna dela na obstoječih objektih, dovoljena je postavitev oziroma zamenjava obstoječe žične igriščne ograje višine do 4,5 m.

**FE II.** stavbni otok med Seidlovo cesto, Rozmanovo ulico in Ulico talcev: odstranitev in nadomestna gradnja zahtevnega objekta v natečajnem območju II., dozidava oziroma nadzidava objekta, sprememba namembnosti objekta, vzdrževanje objekta, rekonstrukcija.

**FE III.** stavbni otok med Rozmanovo ulico, Ulico talcev in Jerebovo ulico: gradnja manj zahtevnega objekta, odstranitev garaž na notranjem dvorišču, sprememba namembnosti, rekonstrukcija, vzdrževanje objekta.

### IV. URBANISTIČNI POGOJI IN POGOJI ZA OBLIKOVANJE PROSTORSKIH UREDITEV IN OBJEKTOV

#### 7. člen

(Opredelitev pojmov)

Stanovanjska stavba je stavba, od katere se vsaj polovica uporabne površine uporablja za prebivanje.

Nestanovanjska stavba je stavba, od katere se več kot polovica uporabne površine uporablja za opravljanje dejavnosti.

Večnamenski objekt je objekt, ki se uporablja ali je projektiran za več različnih namenov.

Regulacijska linija (v nadaljevanju RL) je predvidena meja med predvideno površino v javni rabi in med površino v nejavni rabi. Gradbena meja (GM) je meja, ki jo novograjeni objekti ne smejo presegati v pritličju, lahko pa se je dotikajo ali pa so od nje oddaljeni v notranjost, v nadstropnih etažah pa jo lahko presega tudi navzven, če to prostor dopušča.

Bruto etažna površina stavbe je vsota vseh etažnih površin, ki so nad nivojem terena in s svetlo višino nad 2,20 m.

Etažnost je število etaž, ki se označuje z –N +P + N +M, pri čemer pomeni N število etaž, P pritličje in M mansardo.

Smer slemena je smer slemena primarne dvokapne strehe.

Pročelje je glavna oblikovana fasada na objektu.

Vhod je označena smer glavnega dostopa do objekta.

#### 8. člen

| FE/PE<br>Št. objekta | Objekt                       | Parc.št.<br>(vse k.o.Novo mesto)                                                                                                                                                                                                             | Vrsta objekta<br>(CC-SI)                                                    | Dejavnost<br>(SKD)                                                  | Dopustne gradnje                                                         |
|----------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| I./I.1/I.            | Natečajno območje Novi trg 6 | 1293, 581/2, 1290, 1291/3, 1291/5, 1291/7, 1291/6, 1291/4, 1289, 1288, 1287, 1280/1, 1280/7, 1280/10, 1280/11, 1280/6, 1280/9, 1280/4, 1281/10, 1281/5, 1281/4, 1285/1, 1284/1, 1284/2, 1284/4, 1283/2, 1283/1, 1286/1, 1286/2, 1282, 1281/9 | večnamenski objekt: trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti – 123 | 52, 55, 60, 65, 66, 70, 71, 72, 73, 74, 80, 91, 92, 93, 99, bivanje | vzdrževanje objekta, odstranitev objekta, gradnja, sprememba namembnosti |



|           |                                                   |                                                                            |                                                                                     |                 |                                                                                                     |
|-----------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| II./II.   | Natečajno območje gostinske šole – Ulica talcev 3 | 1256, 1261, 1257, 1196, 1189/1, 1189/2, 1188, 1190, 1187/1, 1187/2, 1187/3 | večnamenski objekt: stavba splošnega družbenega pomena - 126:1261, 1263             | 80, 92- (55)    | vzdrževanje objekta, odstranitev objekta, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti                 |
| I./I.1/1  | Upravna enota                                     | 1340/1                                                                     | večnamenski objekt: upravna in pisarniška stavba – 12201                            | 75              | vzdrževanje objekta                                                                                 |
| I./I.1/2  | KC JT (Kulturni center Janeza Trdine)             | 1292                                                                       | večnamenski objekt: stavba splošnega družbenega pomena - 126:1261, 1263             | 92              | gradnja novega objekta, vzdrževanje objekta                                                         |
| I./I.1/3  | VUŠP (Visoka šola za upravljanje NM)              | 1293                                                                       | večnamenski objekt: stavba splošnega družbenega pomena - 1263                       | 80              | vzdrževanje objekta, sprememba namembnosti                                                          |
| I./I.4/4  | Agencija za šport-garderobe                       | 1322                                                                       | druge nestanovanjske stavbe: 1274                                                   | 92              | odstranitev objekta                                                                                 |
| I./I.4/5  | Cesta na Loko 1                                   | 1357                                                                       | stanovanjska stavba: enostanovanjska stavba-111                                     | bivanje, 92, 55 | nadomestna gradnja vzdrževanje objekta, sprememba namembnosti                                       |
| I./I.4/6  | Zupančičevo sprehajališče 1                       | 1362                                                                       | druge nestanovanjske stavbe: 1274                                                   | 92              | vzdrževanje objekta                                                                                 |
| I./I.4/7  | Zupančičevo sprehajališče 2                       | 1363                                                                       | druge nestanovanjske stavbe: 1274                                                   | 92.             | vzdrževanje objekta                                                                                 |
| I./I.4/8  | Čolnarna                                          | 1363, 1364                                                                 | druge nestanovanjske stavbe: 1274                                                   | 60              | novogradnja                                                                                         |
| I./I.1/9  | Defranceschijeva ulica 2                          | 1354                                                                       | stanovanjska stavba: 1121                                                           | Bivanje, 74     | vzdrževanje objekta, rekonstrukcija, nadomestna gradnja                                             |
| I./I.3/10 | Dalmatinova ulica 1                               | 1333                                                                       | nestanovanjska stavba: trgovske in druge storitvene dejavnosti: 1230                | 74, 55          | rekonstrukcija, vzdrževanje objekta, nadomestna gradnja                                             |
| I./I.3/11 | Dalmatinova ulica 2                               | 1334                                                                       | nestanovanjska stavba stavbe splošnega družbenega pomena: stavbe za zdravstvo -1264 | 85              | rekonstrukcija, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti, vzdrževanje objekta                      |
| I./I.3/12 | Dalmatinova ulica 3                               | 1335                                                                       | nestanovanjska stavba stavbe splošnega družbenega pomena: stavbe za zdravstvo -1264 | 85              | rekonstrukcija, nadomestna gradnja, sprememba namembnosti, vzdrževanje objekta, odstranitev objekta |
| I./I.3/13 | Dalmatinova ulica 3                               | 1338                                                                       | nestanovanjska stavba: pomožni prostori objekta 12                                  | 85              | nadomestna gradnja vzdrževanje objekta                                                              |
| I./I.2/14 | Trubarjeva ulica 3                                | 1386, 1387                                                                 | stanovanjska stavba: 111                                                            | bivanje, 74     | vzdrževanje objekta, sprememba namembnosti, rekonstrukcija                                          |
| I./I.2/15 | Trubarjeva ulica 1                                | 1381                                                                       | nestanovanjska stavba: upravne in pisarniške stavbe – 1220                          | 74              | vzdrževanje objekta, sprememba namembnosti, rekonstrukcija                                          |
| I.2/16    | Rozmanova ulica 19                                | 1380                                                                       | nestanovanjska stavba: upravne in pisarniške stavbe – 1220                          | 74              | vzdrževanje objekta, sprememba namembnosti, rekonstrukcija                                          |

|                        |                           |                                                                                                  |                                                                                                |                                                                               |                                                                                              |
|------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| I./I.1/17<br>I./I.3/17 | Hotel Krka                | 1328,1329,1331<br>1328,1329,1331                                                                 | večnamenski<br>objekt: gostinska<br>stavba-12111,<br>upravna in<br>pisarniška stavba-<br>12202 | 55, 65                                                                        | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>rekonstrukcija                             |
| I.1/18                 | TPC Novi trg              | 1275/1,1271,1272/1,1272/2,<br>1272/5,<br>1274,1281/6,1284/1,<br>1277/1,1281/2,1285/2,,<br>1277/2 | večnamenski<br>objekt: trgovske<br>in druge stavbe<br>za storitvene<br>dejavnosti – 123        | 52, 55, 60,<br>64, 65, 66,<br>70, 71, 72,<br>73, 74, 80,<br>91, 92, 93,<br>99 | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>rekonstrukcija                             |
| III./19                | Rozmanova ulica<br>30     | 1266                                                                                             | večnamenski<br>objekt: upravne in<br>pisarniške stavbe-<br>1220                                | 74                                                                            | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>rekonstrukcija                             |
| III./20                | Rozmanova ulica<br>32 a   | 1264/2                                                                                           | stanovanjske<br>stavbe: tri in<br>večstanovanjske<br>stavbe – 1122                             | bivanje, 74                                                                   | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>rekonstrukcija                             |
| III./21                | Rozmanova ulica<br>32     | 1264/1                                                                                           | stanovanjske<br>stavbe: tri in<br>večstanovanjske<br>stavbe – 1122                             | bivanje, 74                                                                   | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,                                               |
| III./22                | Jerebova ulica            | 1265/1                                                                                           | stanovanjske<br>stavbe: tri in<br>večstanovanjske<br>stavbe – 1122                             | bivanje, 74                                                                   | novogradnja                                                                                  |
| III./23                | Jerebova ulica 3          | 1262                                                                                             | stanovanjske<br>stavbe: tri in<br>večstanovanjske<br>stavbe – 1122                             | bivanje                                                                       | vzdrževanje objekta                                                                          |
| III./24                | Jerebova ulica            | 1267                                                                                             | stanovanjske<br>stavbe: tri in<br>večstanovanjske<br>stavbe – 1122                             | bivanje, 74                                                                   | novogradnja                                                                                  |
| II./25                 | Ulica talcev 2            | 1258                                                                                             | nestanovanjska<br>stavba: stavbe za<br>druge storitvene<br>dejavnosti-12304                    | bivanje, 74                                                                   | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>rekonstrukcija                             |
| II./26                 | Ulica talcev 2            | 1259                                                                                             | nestanovanjska<br>stavba: stavbe za<br>druge storitvene<br>dejavnosti-12304                    | bivanje, 74                                                                   | odstranitev objekta, nadomestna<br>gradnja, sprememba<br>namembnosti, vzdrževanje<br>objekta |
| II./27                 | Ulica talcev 2            | 1260/1                                                                                           | nestanovanjska<br>stavba: stavbe za<br>druge storitvene<br>dejavnosti-12304                    | bivanje, 74                                                                   | odstranitev objekta, nadomestna<br>gradnja, sprememba<br>namembnosti, vzdrževanje<br>objekta |
| II./28                 | Ulica talcev 1            | 1194                                                                                             | stanovanjska<br>stavba:<br>enostanovanjska<br>stavba-1110                                      | Bivanje, 55,<br>74                                                            | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>nadomestna gradnja                         |
| II./29                 | Rozmanova ulica<br>34     | 1195                                                                                             | nestanovanjska<br>stavba: stavbe za<br>druge storitvene<br>dejavnosti-12304                    | bivanje, 74                                                                   | novogradnja, nadomestna<br>gradnja, sprememba<br>namembnosti, rekonstrukcija                 |
| II./30                 | Rozmanova ulica<br>34a    | 1195                                                                                             | nestanovanjska<br>stavba: stavbe<br>bank, pošt,<br>zavarovalnic<br>-12202                      | bivanje, 65,<br>74                                                            | nadzidava, sprememba<br>namembnosti, rekonstrukcija                                          |
| II./31                 | Rozmanova ulica<br>38     | 1191                                                                                             | nestanovanjska<br>stavba: stavbe za<br>druge storitvene<br>dejavnosti-12304                    | 74                                                                            | vzdrževanje objekta,<br>sprememba namembnosti,<br>rekonstrukcija                             |
| II./32                 | Rozmanova ulica<br>40     | 1191                                                                                             | nestanovanjska<br>stavba: stavbe za<br>druge storitvene<br>dejavnosti-12304                    | 65, 74                                                                        | novogradnja, vzdrževanje<br>objekta, sprememba<br>namembnosti, rekonstrukcija                |
| I./I.3/TP              | Trafo postaja<br>Metropol | 1337                                                                                             | gradbeni<br>inženirski objekti                                                                 | -                                                                             | vzdrževanje objekta,<br>rekonstrukcija                                                       |
| I./I.4/ČR              | Črpališče                 | 1323                                                                                             | gradbeni<br>inženirski objekti                                                                 | -                                                                             | vzdrževanje objekta,<br>rekonstrukcija                                                       |



|               |                  |                              |                                                                         |            |                                                                         |
|---------------|------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------------------------------|
| I./IG         | Igrišča          | 1324                         | gradbeni inženirski objekti: drugi gr.inž. objekti-športna igrišča-2411 | 92         | vzdrževanje objekta, rekonstrukcija                                     |
| I./I.4/AS     | Atletski stadion | 1361                         | gradbeni inženirski objekti drugi gr.inž. objekti-športna igrišča-2411  | 92         | vzdrževanje objekta, rekonstrukcija                                     |
| I./I.4/TR     | Tribune          | 1347,1360                    | gradbeni inženirski objekti drugi gr.inž. objekti-športna igrišča-2411  | 92         | novogradnja                                                             |
| I./I.1./Pošta | Pošta            | 1278, 1280/4, 1280/5, 1279/1 | večnamenski objekt: upravne in pisarniške stavbe: 122                   | 64, 74, 93 | novogradnja, vzdrževanje objekta, sprememba namembnosti, rekonstrukcija |

## 9. člen

(Pogoji za novogradnje)

**Urbanistično arhitekturni pogoji za novogradnje:****FE I****PE I.1.**

Objekt št. I.

Območje urejanja: med Seidlovo cesto, Kulturnim centrom Janeza Trdine, stavbo Pošte Slovenija ter TPC Novi trg obsega zemljišča parc. št. 1293, 581/2, 1290, 1291/3, 1291/5, 1291/7, 1291/6, 1291/4, 1289, 1288, 1287, 1280/1, 1280/7, 1280/10, 1280/11, 1280/6, 1280/9, 1280/4, 1281/10, 1281/5, 1281/4, 1285/1, 1284/1, 1284/2, 1284/4, 1283/2, 1283/1, 1286/1, 1286/2, 1282, 1281/9, vse k.o. Novo mesto

Vrsta posega v prostor: odstranitev objekta Novi trg 6, parc. št. 1282, k.o. Novo mesto gradnja zahtevnega objekta

Namembnost: vertikalno in horizontalno mešanje dejavnosti – 52, 55, 60, 65, 66, 70, 71, 72, 73, 74, 80, 91, 92, 93, 99, bivanje  
Območje pozidave objekta: parc. št. 1282, 1283/1, 1286/1, 1286/2, 1281/4, vse k.o. Novo mesto

Bruto etažna površina: Predvidena okvirna bruto etažna površina znaša 9000 m<sup>2</sup>, kar je izhodišče za pripravo natečajne dokumentacije; natančno bo določena na podlagi izbrane natečajne rešitve.

Etažnost: maks. – 4 + P + 8

Streha: Streha je oblikovana kot kvaliteten zaključek arhitekturne zasnove objekta, določeno s rešitvijo, pridobljeno na javnem natečaju.

Območje parkirne garaže: parc. št. 1283/1, 1283/2, 1286/1, 1286/2, 1282, 1281/4, 1281/5, 1281/9, 1281/10, 1291/3, 1291/4, 1287, 1288, 1290, vse k.o. Novo mesto

Odstopanja: v skladu z odstopanji prvonagrajene natečajne rešitve

Druga merila in pogoji: Odstopanja od določila, ki opredeljuje etažnost objekta št. I. so dovoljena v primeru, da objekt s svojo arhitekturo (podoba) ne bo negativno vplival na podobo mesta (veduto Novega mesta Kapitelj, Breg ...), območje parkirne hiše se lahko razširi tudi na druge sosednje parcele v skladu s prvonagrajeno natečajno rešitvijo.

Urbana ploščad je odprta javna površina, na kateri se lahko odvijajo tudi različne prireditve. Predvidena arhitekturna rešitev ob upoštevanju optimalnosti in ekonomičnosti ne sme presegati gradbene meje (GM), določene v grafičnem delu odloka. Vhodi v objekt na zahodu potekajo vzdolž Seidlove ceste, na jugu pa z urbane ploščadi. Glavno pročelje objekta tvori zahodna fasada, ki sooblikuje obcestni prostor. Južna fasada naj bo oblikovana transparentno v navezavi na javni prostor urbane ploščadi. V konceptu oblikovanja urbane ploščadi med obstoječimi objekti KC Janeza Trdine in TPC Novi trg naj se upošteva veduta na staro mestno jedro in vozlišče obstoječih peš povezav in ohranjajo smeri le-teh. Obveznost zasaditve (oz. ohranitve) visoke vegetacije zavezuje zasebnega in javnega investitorja, da ob prvem poseganju v funkcionalno enoto predvideno vegetacijo zasadi oziroma da ob poseganju slednjo ohranja.

Parkiranje za poslovno hišo mora biti zagotovljeno v maks. 4-parkirnih kletnih etažah, vsaj dve parkirni etaži pa naj bodo name-

njeni javni uporabi. Pri nakupu/najemu poslovnih prostorov je obvezen nakup/najem parkirnega mesta/30m<sup>2</sup> pisarniških prostorov.

**FE I.****PE I.4.**

Objekt št. 8

Območje gradnje parc. št. 1363, 1364, k.o. Novo mesto

Vrsta posega v prostor gradnja manj zahtevnega objekta

Namembnost čolnarna

Bruto etažna površina okoli 100 m<sup>2</sup>

Etažnost P

Streha dvokapna streha, < 35–40 stopinj, sleme poteka vzporedno s tokom

Odstopanja Objekt bo zasnovan na tradicionalen način, lesena konstrukcija na fiksnih stebrih ter znotraj plavajoči leseni pod s privez. Možna so odstopanja vgrajenih standardiziranih oziroma tipskih elementov oziroma delov čolnarne.

**FE I.****PE I.4.**

Objekt št. TR

Območje gradnje parc. št. 1347,1360, k.o. Novo mesto

Vrsta posega v prostor gradnja gradbeno inženirskega objekta

Namembnost objekt za potrebe športa, rekreacije in drugi objekti za potrebe prostoračasnih dejavnosti – tribune

Bruto etažna površina okoli 9x30 m

Etažnost P

Streha nad tribunami ni predvidene strehe

Odstopanja možna odstopanja glede na funkcionalne potrebe

Tribune se amfiteatralno speljejo po terenu vzdolž obstoječe atletske steze. Dostop na tribune je s ceste Na Loko in stadiona. Tribune naj bodo grajene iz zamaknjenih elementov, kaskadno in zatravljene. Izvedejo se v (predvidoma) desetih vrstah, dvignjenost sedišč je lahko linearna v razmerju 1:2.

**FE II.**

Objekt št. II.

Območje urejanja parc. št. 1256, 1261, 1257, 1196, 1189/1, 1189/2, 1188, 1190,1187/1, 1187/2, 1187/3, vse k.o. Novo mesto

Vrsta posega v prostor gradnja zahtevnega objekta, vzdrževalna dela, rekonstrukcija in sprememba namembnosti objekta

Namembnost 80, 92 – (55, samo v povezavi s dejavnostjo 92)

Regulacijski elementi gradbena meja vzdolž Seidlove ceste  
Etažnost -2+P+ 3, oziroma višina objekta naj ne presega višine sosednjih objektov vzdolž Seidlove ceste

Streha ravna

Odstopanja skladno s prvo nagrajeno rešitvijo na javnem arhitekturnem natečaju

Druga merila in pogoji na obstoječem objektu srednje gostinske šole so do izgradnje nadomestnega objekta dovoljena izključno vzdrževalna dela. Na celotnem območju gradbene parcele je možno zgraditi podzemno parkirno hišo v eni ali več etažah.

S predvideno umestitvijo gledališke stavbe na stavbnem otoku v območju FE III se izoblikuje vrzel med obstoječim objektom srednje gostinske šole in srednje ekonomske šole. S tem se obli-

kuje ulični prostor glavne mestne vpadnice, Seidlove ceste. Objekt je v parterni etaži iz Seidlove ceste dostopen izključno za pešce. Ob upoštevanju tehničnih parametrov je predvidena dostopnost v etažo –N, v zaodrije in delavnice iz Jerebove ulice. Predprostor enosmerne dostopne ceste se parkovno uredi, na južnem delu pa se uredi parkirišče za zaposlene. Obstoječe povezava Seidlove ceste in Jerebove ulice se nadomesti z na novo urejeno prečno povezavo za pešce.

**FE II.**

Objekt št. 26, 27 – območje »Košakova gostilna«

Območje urejanja parc. št. 1258, 1259, 1260/1, 1260/3, 1260/2, 1265/2, vse k.o. Novo mesto

Vrsta posega v prostor odstranitve, nadomestna gradnja in sprememba namembnosti, vzdrževanje na objektu št. 26 in 27,

Namembnost bivanje, druge poslovne dejavnosti (74)

Horizontalni gabarit

Št. 27 19,50m+/-10% x maks. 9,00 m

Št. 26 maks. 30,00 m x 10,00m

Etažnost

Št. 27 -1(-2)-P+1

Št. 26 -1(-2)-P+1

Streha streha objektov št. 26, 27 naj bo dvokapnica, z enakim naklonom kot na objektu Ulica talcev 2, parc. št. 1258, k.o. Novo mesto

Regulacijski elementi gradbena meja vzdolž Jerebove ulice in Ulice talcev

Faznost območje se uredi v eni fazi v skladu s finančno zmogljivostjo investitorja

posebni pogoji in merila predvidena je izgradnja kletne garažne hiše z dostopom iz Jerebove ulice.

Glavni vhod na notranje dvorišče je na južni strani iz nove povezovalne ceste med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico. Glavno pročelje tvorijo obulične fasade oziroma fasade, ki sooblikujejo javni prostor. Streha naj bo simetrična dvokapna, z istim naklonom kot je objekt št. 25, možne frčade na dvoriščni strani.

**FE III.**

Objekt št. 24

Namembnost večstanovanjski objekt, 74

Horizontalni gabarit maks. 21,00 m X 12,00 m

Etažnost -1+P+3

Streha ravna

Odstopanje +- 5%

Faznost sočasna izvedba in ureditev intervencijske poti do objekta št. 24 ter ureditev parkirišč za objekte št. 20,21,22,23.

Regulacijski elementi regulacijska linija na zahodni strani in gradbena meja na vzhodni, zahodni in južni strani

Odstopanja Višina kapi objekta ne sme preseči kapi objekta Rozmanova ulica 32a.

Posebni pogoji in merila Z gradnjo na stavbnem otoku znotraj FEIII. se oblikuje odprt blok na dvorišče, razdeljen na posamezne lamele z lastnimi vhodi in stopnišči. Notranje dvorišče je javna površina. Uvoz v garažno klet je na severni strani iz Jerebove ulice preko zemljišča parc. št. 1263, 1268, k.o. Novo mesto. Parterni dovoz in intervencijski dovoz ter dostop do objekta je po zemljišču parc. št. 1265/1, k.o. Novo mesto. V skladu s Pravilnikom o minimalnih tehničnih zahtevah za graditev stanovanjskih stavb in stanovanj (Uradni list RS, št. 125/03) sta za vsako stanovanje zagotovljeni 2 parkirni mesti v garažni kleti objekta.

Na območju atrija stavbnega otoka FE III. se sočasno izvede in uredijo parkirna mesta za stanovalce objektov št. 20, 21, 22, 23 in intervencijski dovoz ter dostop do objektov.

**FE III.**

Objekt št. 22

Zemljišče parc. št. 1265/1, k.o. Novo mesto

Namembnost večstanovanjski objekt, 74

Horizontalni gabarit regulacijska linija proti novi povezovalni cesti med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico ter intervencijskemu uvozu, gradbena meja proti atriju

Etažnost -1 + P + 2 + M

Streha šotorasto zaključena dvokapnica

Odstopanja Višina kapi objekta ne sme preseči kapi objekta št. 21

Posebni pogoji in merila Vhod in parterni dostop v objekt je s severozahodne in jugovzhodne strani, preko zemljišča parc. št. 1265/1, k.o. Novo mesto. Glavno pročelje je severozahodna fasada, ki se odpira proti javnemu mestnemu prostoru.

## 10. člen

(Pogoji za obstoječe objekte)

Pri predvidenih gradnjah za dozidave in nadzidave, rekonstrukcije, nadomestne gradnje, spremembe namembnosti in vzdrževanje objektov, na obstoječih objektih, je obvezno ohraniti gradbeno in regulacijsko linijo javnega mestnega prostora, obliko in naklon streh ter vertikalne gabarite oziroma višine obstoječih sosednjih objektov.

## V. POGOJI ZA UREJANJE ODPRTIH POVRŠIN

## 11. člen

Ureditev odprtih (javnih) površin posega v območje FEI./PE I.1., I.4. ter ureditev zelenih površin znotraj obstoječih in predvidenih gradbenih parcel.

Obstoječa drevesa in grmovnice je potrebno v projektni dokumentaciji evidentirati. Vsa drevesa in grmovnice, ki bodo odstranjeni zaradi gradnje objektov je potrebno enakovredno nadomestiti, ohranjena drevesa in grmovnice pa v času gradnje ustrezno zavarovati pred poškodbami.

Navedena rešitev odprtega prostora v tekstualni in grafični obliki predstavlja obvezno izhodišče za projektno dokumentacijo, kjer se določi vsa urbana oprema iz kataloga urbane opreme Mestne občine Novo mesto. Prav tako se določi ostala oprema (tlaki, svetila, zidci, nadstrešnice, vodne površine, koši za odpadke itd.).

## 12. člen

**PE I/1. – območje urbane ploščadi**

V konceptu oblikovanja urbane ploščadi naj se upošteva vzlišče obstoječih peš povezav, navezav in ohranja smeri le-teh. Zagotoviti je potreben parterni dostop in uvoz v kletno etažo objekta Pošte Slovenija in do objekta št. 2. Prostor ploščadi mora biti načrtovan v skladu s Pravilnikom o zagotavljanju neoviranega dostopa in uporabe objektov javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list, RS, št. 97/01). Ploščad se izvede kot delno zelena, delno tlakovana streha parkirne hiše. Zagotoviti je potrebno oblikovanje urbane parkovnega parterja s čim več naravnimi prvinami (vegetacija, voda). Kakovost oblikovanje platoja naj se zagotovi z javnim natečajem. Razpisovalec oziroma investitor mora v razpisni – natečajni dokumentaciji zahtevati obvezno sodelovanje krajinskega arhitekta v teamu.

**PE I/1. – območje platoja TPC Novi trg**

Osrednji del platoja je urejen parkirni plato pod režimom, na funkcionalnem območju objekta med arkadami in parkirnim platojem pa je dovoljeno urediti začasne objekte, namenjene sezonski turistični ponudbi, sezonski gostinski vrt, s tem da njegova tlorisna površina ne presega 50 m<sup>2</sup>, višina nadstreška pa ne 3 m. Če razpon nosilnih delov nadstreška presega 3 m, morajo biti sestavljeni iz montažnih elementov, ki so bili dani v promet v skladu s predpisi, ki urejajo gradbene proizvode. Elementi naj bodo kovinski, streha pa steklena oziroma platnena, nevtralne barve.

**PEI/4. – brežina med Upravno enoto in igrišči na Loko**

Brežina ohranja značaj odprte mestne zelene površine. Zelene površine se horizontalno in vertikalno členijo z vegetacijskimi prvinami in to s trdnimi površinami, drevesi in grmovnicami. Na funkcionalnih zelenih površinah rekreacijskega parka Loka se zagotovi igralni prostor za starostne stopnje otrok do 3 let, 3–6 let in delno 6–12 let, medtem ko bodo starostne stopnje otrok 12–17 let in nad 17 let koristile športne in ostale površine v bližini.

**PEI/4. – obrežje reke Krke**

Obstoječo pešpot ob reki Krki, Župančičevo sprehajališče se ohranja v obstoječi širini in materialu (pesek). Del poti v asfaltni izvedbi (dostop do objekta št. 6) naj se izvede v pesku. Brežina reke ostane kar se da v avtentičnem stanju. V primeru poseganja vanjo zaradi stabilizacije le-te, naj se uporablja naravne materiale (les), izjemoma kamen.

Ob reki se ohranjajo primarne drevesne in grmovne zarasti, ki hkrati utrjujejo brežino. V primeru izvajanja rednih vzdrževalnih del – sanitarna sečnja, naj se ta izvede izven gnezditvenega obdobja ptic; v primeru dosajevanja (pomlajevanja) obrežne vegetacije pa se uporabi dosedanje avtohtone drevesne in grmovne vrste.

**FE II. – predprostor gostinske šole**

Predprostor objekta št. II na vzhodni strani je reprezentativno urejen krožni otok. Ulica talcev je v območju Košakove gostilne zaprta za promet, zagotovljen je le intervencijski dostop in dostava.

Izvedba Pri načrtovanju ureditve je potrebno upoštevati določila v skladu s Pravilnikom o zagotavljanju neoviranega dostopa in uporabe objektov javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/01). Dvorišče objekta št. 25 se tlakuje. Načrtovanje in izvedba dvorišča mora biti brez arhitekturnih ovir tako, da je zagotovljen funkcionalno oviranim osebam neoviran dostop do objektov in njihova uporaba.

#### **FE III. – večnamenski atrij stavbnega otoka med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico**

Osrednji večnamenski atrij med večstanovanjskimi objekti št. 20, 21, 22, 23, 24 se parcialno tlakuje, v vmesnih cezurah se uredijo funkcionalne zelene površine, ki so hkrati parkirne površine (okoli 12 PM). Vse zelene površine se horizontalno in vertikalno členijo z vegetacijskimi prvini, drevesi in grmovnicami.

### **VI. POGOJI ZA UREJANJE PROMETNIH POVRŠIN**

#### **13. člen**

(Cestno omrežje)

Prometna ureditev ureditvenega območja se navezuje na obstoječe prometno omrežje in predvideva rekonstrukcijo Seidlove ceste med križiščema Šmihelski most in Ljubljansko banko, rekonstrukcijo Rozmanove ulice s tretjim zavijalnim pasom, razširitev in rekonstrukcijo ceste Na Loko, razširitev Jerebove ulice z izvedbo enostranskega hodnika za pešce, rekonstrukcijo Dalmatinove ulice ter izgradnjo dveh povezovalnih cest: med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico ter povezovalno cesto med križiščem Šmihelski most in cesto Na Loko ter uvozom do parkirne hiše Novi trg 6.

Kolesarski promet iz celotnega ureditvenega območja Novega trga se veže na obstoječo kolesarsko in cestno infrastrukturo.

#### **Rekonstrukcija Seidlove ceste med križiščema Šmihelski most–Ljubljanska banka**

Cesta poteka po parc. št. 581/2, k.o. Novo mesto. Razširi se obojestransko v dolžini okoli 180 m. V območju križišč pri Ljubljanski banki in Šmihelskem mostu se veže na obstoječa robova ceste. V območju objekta Seidlova cesta 1 se razširi do 1,15 m, v območju objekta Novi trg 6 pa do 0,70 m. Normalni prečni profil nove ceste je 12,00 m, v območju avtobusnega postajališča pa 15,00 m. Rekonstruirana cesta ne posega na druga stavbna zemljišča. Z rekonstrukcijo Seidlove ceste, na odseku križišče pri Šmihelskem mostu in Ljubljanski banki, se mora projektno rešiti, tudi semaforizacija (krmilni programi) navedenih križišč ter križišča pri Zdravstvenem domu in Avtobusni postaji Novo mesto.

#### **Rozmanova ulica**

Cesta poteka po parc. št. 1468, 581/3 in 1270, vse k.o. Novo mesto. V območju križišča uvoza v obstoječo parkirno hišo Novi trg in povezovalne ceste z Jerebovo ulico se zgradi novo križišče, priključek Ulice talcev pa se ukine. Križišče pri objektu št. 17 se rekonstruira in razširi za levi zavijalni pas. Razširitev vozišča posega na del parcelne št. 1379, k.o. Novo mesto. Normalni prečni profil ceste v območju križišč je 9,00 m.

#### **Cesta Na Loko**

Cesta poteka po parc. št. 1325, 1326/2, 1342, 1343, 1354, 1349, 1352, 1356, 1358, 1359, 1324, 1323, 1321, 1319, 1293, 1291/3, 1280/7, 1280/10, 1280/1, vse k.o. Novo mesto. Na območju objekta št. 17 se cesta v dolžini okoli 80 m razširi enostransko za maks. 1,35 m. Križišče z Dalmatinovo ulico se preuredi, v nadaljevanju se cesta rekonstruira. Vozišče v dolžini okoli 300 m se razširi na širino 6,00 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60 m. Uvoz do objekta Pošte in objekta št. 2 se preuredi z novim priključkom. Priključek povezovalne ceste s križiščem pri Šmihelskem mostu je na koti 177,10 mnv. Uvozi do ostalih obstoječih objektov se niveletno prilagodijo rekonstruirani cesti.

#### **Jerebova ulica**

Cesta poteka po parcelni št. 1256 in delu parcel št. 1262, 1259, 1260/1, 1261, 1268, 1260/2, vse k.o. Novo mesto. Cesta se na celotnem odseku dolžine okoli 250 m razširi za maks. 2,30 m. Enostranski hodnik za pešce v širini 1,60 m poteka vzdolž objektov št. 23, 26, 27 in se nadaljuje vzdolž rekonstruirane ceste do priključka na Ulico talcev. Uvoz v garažno hišo Jerebova je na koti 176,20 mnv. Križišče s povezovalno cesto z Rozmanovo ulico je na koti 175,70 mnv, uvoz v garažno hišo Košak je na koti 175,50 mnv. Enosmerni priključek do objekta št. II. je hkrati tudi parterni dostop do objektov št. 25, 26, 27, 28 in uvoz v kletno etažo objekta št. 30.

#### **Povezovalna cesta med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico**

Cesta poteka po parcelni št. 1265/1, delu parcele 1260/3 in delu parcele 1260/2, 1265/2 in 1260/1, 1468, 1196, vse k.o. Novo mesto. Cesta se niveletno veže na Rozmanovo ulico in rekonstruirano Jerebovo ulico. Cesta se izvede v dolžini približno 55,00 m, širine 6,00 m in max.vzdolžnega sklona 11%. Cesta ima enostranski hodnik za pešce v širini 1,60 m.

#### **Dalmatinova ulica**

Cesta poteka po parcelni št. 1332 in delu parcele 1327, 1333, 1336, k.o. Novo mesto. Cesta se rekonstruira v dolžini okoli 75 m. Širina novega vozišča je 4,50 m z enostranskim hodnikom za pešce širine 1,60m. Priključek se niveletno veže na rekonstruirano cesto Na Loko in na Kapiteljsko ulico.

#### **Povezovalna cesta med križiščem pri Šmihelskem mostu in cesto Na Loko**

Cesta poteka preko dela parcel 581/2, 1287, 1288, 1289, 1290, 1291/3, 293, vse k.o. Novo mesto. Niveletno se priključuje na Seidlovo cesto v križišču pri Šmihelskem mostu in na cesto Na Loko, če takšno rešitev poda prvonagrajena natečajna rešitev. Priključek na Seidlovo cesto se izvede s tremi voznimi pasovi v širini 9,00 m.

#### **Dostava in intervencija**

Do vseh objektov je zagotovljen dostop in dostava z javnih prometnih površin.

#### **Parkirni objekti**

##### **Parkirna hiša Novi trg II**

Zasnova parkirne hiše je podvržena izboru najboljše rešitve na javnem arhitekturnem natečaju. Izvedba parkirne hiše je sicer predvidena v štirih kletnih etažah, v vsaki naj bo približno 125 parkirnih mest oziroma je skupno (število parkirnih mest v vseh etažah med 400 in 500). Dopoluča se možnost povezave z obstoječo parkirno hišo Novi trg. Dovoz v garažno hišo je iz križišča pri Šmihelskem mostu, lahko pa poleg tega še iz ceste Na Loko, če takšno rešitev poda prvonagrajena natečajna rešitev. Lastniška struktura garažne hiše se v skladu s potrebami mesta deli po vertikalni, in sicer: dve etaži se uredita kot parkirna klet za potrebe poslovne hiše z obveznim najemom oz odkupom za poslovno enoto v skladu s potrebami dejavnosti, dve etaži pa se uredita kot parkirna hiša v lasti Mestne občine Novo mesto s parkirnim režimom.

##### **Garažna hiša na Jerebovi ulici**

Na Jerebovi ulici se predvidi nova garažna hiša za potrebe stanovalcev Jerebova ulica 3, Rozmanova ulica 32 in Rozmanova ulica 32 a. Garažna hiša je umeščena na dvorišče objektov Rozmanove ulice 32 in Jerebove ulice 3. Garažna hiša predvideva 28 parkirnih mest. Uvoz v garažno hišo je z Jerebove ulice.

#### **Nivojska parkirišča**

##### **Pošta**

Za pošto je parterno nivojsko parkirišče s skupaj 20 PM, namenjeno interni uporabi Pošte, dostopno s ceste Na Loko.

##### **TPC Novi trg**

Na območju TPC Novi trg je urejeno parterno nivojsko parkirišče pod režimom, s skupaj 76 PM.

##### **Stavbni otok med Jerebovo ulico in Rozmanovo ulico**

Na območju stavbnega otoka je predvidena parterna ureditev parkirišča pod režimom s skupaj okoli 12 PM, dostopna iz na novo zgrajene povezovalne ceste med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico.

#### **14. člen**

(Pešpovršine)

Pešcem so namenjeni hodniki za pešce, ploščadi in urejene pešpoti. Ob vseh prometnicah so predvideni hodniki za pešce širine 1,60 m ali več, razen ob povezovalni cesti med križiščem Šmihelski most cesta Na Loko, kjer ni predvidenega hodnika za pešce. Peščeve površine so na urbani ploščadi, parterju med Novim trgom in KC Janeza Trdine in v območju rekreacijskega parka Loka. V območju rekreacijskega parka Loka je urejena utrjena pešpot, ki poteka ob Šancah po zemljišču parc. št. 1378 in 1366, k.o. Novo mesto do obrambnega stolpa, kjer je prekinjena. Predvidena je dograditev pešpoti vzdolž mestnega obzidja po zemljišču parc. št. 1365, k.o. Novo mesto, z navezavo na Župančičevo sprehajališče. Vsi glavni dostopi do objektov in pešpoti morajo biti oblikovani in izvedeni v skladu brez arhitekturnih ovir s Pravilnikom o zagotavljanju neoviranega dostopa in uporabe objektov v javni rabi ter večstanovanjskih stavb (Uradni list RS, št. 97/03).



VII. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE,  
ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE  
INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA  
OBJEKTOV NANJO

## 15. člen

## (Vodovodno omrežje)

Na območju Jerebove ulice in Rozmanove ulice je potrebno ob gradbenih posegih varovati obnovljen vodovod LŽ 100 in priključke.

Na območju Dalmatinove ulice je potrebna obnova vodovoda LŽ in tangiranih priključkov, ki poteka vzdolž ceste in je krožno povezan z dvakratnim priključkom na obstoječi vodovodni cevovod.

Na območju priključevanja galerijske povezave na cesto Na Loko je tangirano omrežje vodovoda LŽ 100,200,250 ter interno hidrantno omrežje KC Janeza Trdine.

Omrežje se zgradi s cevmi NL DN 100 mm. Minimalna globina polaganja je 1,00 m zaradi zagotovitve minimalnih vertikalnih odmkov pri križanju z ostalimi komunalnimi napravami. Priključke objektov se izvede preko kontrolnega vodomernega jaška.

Pri projektiranju in izvedbi vodovoda se upošteva Odlok o javnem vodovodu in o oskrbi prebivalstva z vodo v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 115/00), Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00) in Odlok o zaščiti vodnih virov na območju Občine Novo mesto (Skupščinski Dolenjski list, št. 13/85 in Uradni list RS, št. 64/95) v Občini Novo mesto in Tehnični pravilnik o javnem vodovodu (Uradni list RS, št. 115/00).

## 16. člen

## (Odvajanje onesnaženih vod)

**Komunalne odpadne vode**

Na ureditvenem območju je obstoječi mešani sistem kanalizacijskega omrežja s priključevanjem na S – kanal. Za fekalne vode je predvidena dograditev kanalizacije z navezavo preko utočnega jaška na obstoječo kanalizacijo. Objekti se bodo priključevali na omrežje preko ustrezno dimenzioniranih priključkov.

Za gradnjo v FE I., PE I.1., objekt št. I., je že zgrajen podaljšek kanala iz kompleksa Novi trg z izvedenim končnim jaškom na nivoju druge kletne etaže.

Na območjih, kjer je že zgrajena javna kanalizacija ali se gradnja javne kanalizacije načrtuje, je v postopkih izdelave dokumentacije za vse posege v prostor potrebno pridobiti soglasje izvajalca javne službe. Pri gradnji, vzdrževalnih delih, rekonstrukciji ali drugih delih na objektu in površinah ob javni kanalizaciji je potrebno upoštevati potek obstoječega kanala in ga po potrebi zamenjati. Dograjena kanalizacija mora odgovarjati zahtevam Odloka o izvajanju gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih komunalnih in padavinskih vod v Občini Novo mesto, Odloka o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/00) in Tehničnem pravilniku o javni kanalizaciji (Uradni list RS, št. 76/00).

V javno kanalizacijo je dovoljeno odvajati vode skladno z Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96) in Pravilnikom o prvih meritvah in obratovalnem monitoringu odpadnih vod ter pogojih za njegovo izvajanje (Uradni list RS, št. 35/00, 29/00).

**Padavinske vode**

Odvodnjavanje padavinskih voda iz rekonstruiranih in novih cest se odvaja preko peskolovov z utokom pod robnikom v obstoječo oziroma novo meteorološko kanalizacijo. Izgradnja meteorološke kanalizacije se izvede iz trdih PVC cevi Ø 300 mm ob robu vozišča na strani hodnika za pešce. Odvajanje padavinskih voda z nepozidanih utrjenih površin in parkirišč je potrebno niveletno urediti. Mehansko čiščenje padavinskih vod se izvaja preko peskolovov z usedalniki, ki jih je potrebno redno čistiti. Čiste padavinske vode s strešin se lahko odvajajo v ponikovalnico, če to dovoljuje sestava terena oziroma se zbirajo v kapnicah znotraj gradbene parcele, ki pripada objektu.

Meteorološka kanalizacija iz območja Dalmatinove ulice, povezovalne ceste in ceste Na Loko se izliva v reko Krko. Padavinske vode s Seidlove ceste in Rozmanove ulice se priključujejo na obstoječo meteorološko kanalizacijo. Padavinske vode s povezovalne ceste Rozmanova ulica – Jerebova ulica in Jerebova ulica se odvajajo nove meteorološke kanalizacije, ki se priključuje na obstoječo kanalizacijo mešanega sistema.

## 17. člen

## (Elektrooskrba in javna razsvetljava)

Za predvidene gradnje znotraj ureditvenega območja je predvidena:

1. v PE I/1 na objektu I. izgradnja nove TP v sklopu objekta. Za priklop nove TP se mora zgraditi nov visokonapetostni priključek s kabelsko kanalizacijo iz obstoječe TP Kulturni center in TP Novi trg, skupna predvidena moč=1300 kW.

2. v FE II. na objektu II. izgradnja nove TP v sklopu objekta; za to je potrebno dograditi energetska kanalizacijo za vzamikanje visokonapetostnega kablovoda, skupna predvidena moč = 900 kW.

3. za objekt št.11, 12, 13 izgradnja novega priključka s cevno kanalizacijo, ki se navezuje na obstoječo TP Metropol,

4. na območju PEI/1, izgradnja četrtega kraka križišča na Šmihelskem mostu in rekonstrukcija Seidlove ceste, prestavitev oziroma zaščita obstoječega visokonapetostnega voda in javne razsvetljave,

5. na območju FE III, na objektu št. 24, izgradnja energetske kanalizacije s tipskimi jaški, ki se priključi na obstoječo TP Sodišče, skupna predvidena moč = 24 kW.

**Visokonapetostni razvod**

Kabel VN razvoda (XHP-49-A 3x (1x150/25 mm<sup>2</sup>)) za zanka-sto napajanje med trafopostajami poteka v kabelski kanalizaciji.

**Nizkonapetostno omrežje**

NN razvod se vodi do posameznih kabelskih omaric v kabelski kanalizaciji skozi kabelske jaške v javnih površinah. Minimalni odmiki od sosednjih komunalnih vodov in naprav je 1.00 m v horizontalnem gabaritu.

**Elektrokabelska kanalizacija**

Elektrokabelska kanalizacija se izvede s PVC cevmi preseka Ø160. Kanalizacijo se polaga v globino 80 cm. Cevi se pri prehodih pod cestiščem obbetonirajo s pustim betonom. Jaške se projektira na razdaljo 40 m oziroma pri vsaki spremembi smeri trase.

**Javna razsvetljava**

V območju predvidenih gradenj je že izvedena javna zunanja razsvetljava, ki se podaljša, v razdalji do 30m pa se namestijo svetlobna telesa (svetilke) višine do 5 m, ki ne bodo povzročala svetlobnega onesnaženja. Razvod se izvede s kablji Nyy 5x10 mm<sup>2</sup> do posameznih priključnih spenk v kandelabrih.

**Zaščitni ukrep**

Zaščita pred posrednim dotikom je izvedena s pretokovno zaščito (taljivimi in avtomatskimi varovalkami). Razvod el. kablov po JUS N.B2.741 je predviden po TN sistemu.

**Posebni pogoji in merila**

Pred izdelavo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za posamezni objekt na območju urejanja je investitor dolžan od Sistemaškega operaterja distribucijskega omrežja pridobiti projektne pogoje za predvideno gradnjo.

## 18. člen

## (TK in KKS omrežje)

Trase obstoječega TK omrežja in telefonske kabelske kanalizacije se ohranijo. V območju FE I., PE I.1. je znotraj natečajnega območja predvidena prestavitev 8-cevne telefonske kabelske kanalizacije s krajevnim kabelskim omrežjem (K-9, K-13, K-15, KKO za KC Janeza Trdine, optični kabel za Visoko šolo za upravljanje in poslovanje, optični kabel za šolski center NM ter optični signal kabel Elektra in kablji CATV.

Načrt zaščite in prestavitev telekomunikacijskega omrežja je potrebno naročiti pri Telekomu Slovenije, Sektor za upravljanje omrežja, Center vzdrževanja TK omrežja, enota Novo mesto.

Pred izdajo gradbenega dovoljenja je potrebno projekt za izvedbo zaščite in prestavitve TK omrežja poslati v pregled in potrditev na Telekom Slovenije, d.d., izdelovalec projektne dokumentacije pa mora upoštevati 35. in 40. člen Zakona o graditvi objektov ZGO-1 (Uradni list RS, št. 43/04) in 75. in 83. člen Zakona o elektronskih komunikacijah ZEKom (Uradni list RS, št. 43/00).

Vse stroške predstavitev TK kablov krije investitor. Prav tako bremenijo investitorja tudi stroški odprave napak, ki bi nastale zaradi del na omenjenem objektu, kakor tudi stroški zaradi izpada prometa, ki bi zaradi tega nastali. Izdelati je potrebno projekte telekomunikacijskih priključkov za novopredvidene objekte na območju ureditvenega načrta Novi trg. Izhodiščne podatke za projektno obdelavo je potrebno pridobiti pri Telekomu Slovenije d.d., Sektor za razvoj in načrtovanje omrežij.

Obstoječe omrežje KKS, ki je v najeti kabelski kanalizaciji Telekom d.d. se prestavi, hkrati kot TK omrežje (v skladu z načrtom zaščite in prestavitve Telekom d.d.), ob ustrezni projektni dokumentaciji. Prostozračno omrežje KKS se ukine, kabelski razvod pa se prestavi v novo izgrajeno cevno KK, ustreznega preseka (ob trasi Telekom d.d.). Za vse posege rekonstrukcij in morebitnih novogradenj, mora biti izdelana ustrezna projektna dokumentacija, ki jo potrdi UPC Telemach d.o.o..

## 19. člen

## (Plinovodno omrežje)

Na območju že zgrajenega distribucijskega plinovodnega omrežja je obvezna priključitev stavb, katerih obratovanje toplotnih energetskih naprav presega skupne moči 40kW.

Za gradnjo na območju FE I., PE I./I. je predvidena izgradnja plinovoda v cestnem telesu Seidlove ceste, Rozmanove ulice in intervencijske poti parc. št. 1283/2, k.o. Novo mesto, in navezava na distribucijsko omrežje iz plinovoda, ki poteka od MRP pri ekonomski šoli proti Zavarovalnici Tilia. Nadtlak v distribucijskem plinovodu znaša 1,0 bar.

V območjih, kjer bo prišlo do rekonstrukcije obstoječih objektov, cest, pločnikov ali ostale infrastrukture, je potrebno upoštevati obstoječe stanje distribucijskega plinovoda. Tehnične rešitve in pogoji za gradnjo bodo podani na osnovi projektne dokumentacije. V projektu je potrebno upoštevati minimalne odmike od plinovoda, določene s Pravilnikom o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do 16 bar (Uradni list RS, št. 26/02).

## 20. člen

## (Odstranjevanje odpadkov)

Komunalni odpadki se zbirajo v zabojnikih. Povzročitelji komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih razvrščajo komunalne odpadke v skladu s programom, ki ga uvede izvajalec javne službe. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je praviloma na javni površini in se določi za posamezno stavbo ali skupino stavb v postopku izdaje dovoljenja za gradnjo. Za stavbo se šteje vsaka posamična etažna enota v stavbi, če se v njej izvaja dejavnost in se lastnik ali uporabnik etažne enote z izvajalcem javne službe in upraviteljem objekta dogovori, da se komunalni odpadki iz etažne enote prepuščajo izvajalcu javne službe posebej in neodvisno od komunalnih odpadkov, ki nastajajo pri drugih uporabnikih stavbe. Pri načrtovanju je potrebno upoštevati določila Odloka o izvajanju gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in gospodarske javne službe odlaganja ostankov komunalnih odpadkov na območju Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 1/02).

# VIII. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

## 21. člen

## (Zaščita pred onesnaženjem zraka)

Uporabo goriva za ogrevanje objektov ne sme obremenjevati zraka z emisijo ogljikovega dioksida preko dovoljenih ravni, določenih z Uredbo o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku (Uradni list RS, št. 73/94, 52/02, 41/04).

Med gradnjo je obvezna uporaba gradbene mehanizacije in naprav, ki ustrezajo normam kakovosti, ustrezno nalaganje in čiščenje prevoznih sredstev, ko zapuščajo gradbišče in se vključujejo v promet, čiščenje javnih prometnih površin, prekrivanje deponij, prekrivanje transportnih sredstev v času prevozov sipkega materiala.

## 22. člen

## (Hrup)

Območja PE I.1. (Visoka šola za upravljanje in poslovanje), PE I.4 (rekreacijskega parka Loka) in FE II. (območje srednje gostinske šole) so v skladu z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96) v območju, kjer velja II. stopnja varstva pred hrupom, v ostalem območju pa velja III. stopnja varstva pred hrupom, za katere veljajo kritične dnevne in nočne ravni, in sicer:

|              | nočna raven | dnevna raven |
|--------------|-------------|--------------|
| II. območje  | 45 dBA      | 55 dBA       |
| III. območje | 50 dBA      | 60 dBA       |

Pri gradnji je treba uporabljati gradbeno mehanizacijo, ki ustreza normam kakovosti za tovrstno opremo. Delo je dovoljeno opravljati le v dnevnem času (od 6. do 22. ure). Ravni hrupa gradnje ne smejo presežati mejnih vrednosti za vir hrupa.

## 23. člen

## (Tla)

Pri vseh posegih v prostor je potrebno plodno zemljo odgrniti in deponirati. Plodna zemlja se uporabi za ureditev zelenih površin. S prstjo se ob odgrinjanju, deponiranju in vgrajevanju ravna tako, da se bo ohranila njena količina in rodovitnost in da ne pride do onesnaženja z nevarnimi in škodljivimi snovmi ter do mešanja z manj kakovostno zemljo.

## 24. člen

## (Elektromagnetno sevanje)

V območju PE I./I in FE II. je predvidena je postavitev transformatorske postaje, nizkofrekvenčnega vira sevanja, ki ne sme preseči mejne vrednosti, določene z Uredbo o elektromagnetnem sevanju v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 70/96).

## 25. člen

## (Kulturna dediščina)

Na obravnavanem območju so evidentirani štirje (4) kulturni spomeniki in pet (5) enot kulturne dediščine (Odlok o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto – Uradni list RS, št. 38/92).

Kulturni spomeniki so:

Novo mesto – hiša Rozmanova ulica 19 (EŠD 8520)

Novo mesto – vila Rozmanova ulica 30 (EŠD 8524)

Novo mesto – gostilna Ulica talcev 2 (EŠD 8593)

Novo mesto – kostanjev drevored ob Rozmanovi ulici (EŠD 14403)

Enote kulturne dediščine so:

Novo mesto – ženska bolnišnica (EŠD 14407)

Novo mesto – hiša Defranceschijeva ulica 2 (EŠD 14395)

Novo mesto – hotel Krka (EŠD 14402)

Novo mesto – spominska plošča Vinku Kristanu (EŠD 15652)

Novo mesto – spominska plošča stavki tekstilnih delavk (EŠD 15651)

Vplivno območje enote Novo mesto – Mestno jedro (EŠD 492)

Za gradnjo objektov, spremembo namembnosti navedenih objektov in vzdrževalna dela na navedenih objektih je potrebno v skladu s 45., 46. in 47. čl. Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99) predhodno pridobiti kulturnovarstvene pogoje in kulturnovarstveno soglasje.

Zaradi neposredne bližine arheoloških najdišč ter območja starega pokopališča je pri vseh novih posegih v tla na območju Novega trga potrebno zagotoviti predhodne arheološke raziskave.

## 26. člen

## (Ohranjanje narave)

Na ureditvenem območju sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu se nahajajo:

– oblikovana naravna vrednota zavarovano območje Kettevega drevoreda,

– naravna vrednota državnega pomena reka Krka,

– ekološko pomembno območje reke Krke,

– posebno varstveno območje reke Krke.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravne vrednote, zavarovanega območja, ekološko pomembnega območja in posebnega varstvenega območja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedene v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za izdelavo sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Novi trg, ki so priloga tega odloka in se hranijo na sedežu Mestne občine Novo mesto.

V območju reke Krke se obstoječa pešpot ob reki Krki (Župančičevo sprehajališče) ohranja v obstoječi širini in peščeni izved-

bi. Brežina Krke se ohranja v avtentičnem stanju. Za stabilizacijo brežine se uporablja naravne materiale les ali kamen. Ob Krki se ohranja drevesna in grmovna zarast, ki utrjuje brežino. Predvidena je postavitev čolnarj ob izteku ceste Na Loko in ob objektu Župančičevo sprehajališče 2. Na območju posebnega varstvenega območja reke Krke naj se vzdržuje naravna dinamika vodotoka, izvajajo naj se le gospodarske ali druge intervencije, ki ohranjajo značilnost habitata.

## 27. člen

(Varstvo krajinskih značilnosti)

Južno pobočje kapiteljskega hriba v FE I., PE I./4, mora ohraniti značaj odprte mestne zelene površine. Predvidena je kultivacija teh površin v parkovne namene, za potrebe rekreacijskega parka Loka in izgradnjo potrebne komunalne infrastrukture.

## 28. člen

(Upravljanje z vodami)

Vsi objekti s pripadajočo komunalno, prometno in zunanjo ureditvijo, vključno z morebitno ograjo, morajo biti skladno s 14. in 37. členom ZV-1 odmaknjeni od meje vodnega zemljišča, to je od zgornjega roba brežine vodotoka 15 m. Na vodnem in priobalnem zemljišču so v skladu s 84. členom Zakona o vodah prepovedane vse dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda in ovirali normalen pretok vode.

Vse odpadne vode morajo biti obvezno priključene na javni kanalizacijski sistem, če le-ta obstaja.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih vod mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02, 59/04), Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (RS, št. 47/05) ter Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 35/96, 90/98, 31/01, 62/01).

Padavinske vode iz obravnavanega območja je treba priključiti na javno kanalizacijo.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih odpadnih voda z javnih cest je usklajena z Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest (Uradni list RS, št. 47/05) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

## IX. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

## 29. člen

(Požarna varnost)

Oskrba za gašenje z vodo je zagotovljena preko obstoječega hidrantnega omrežja z nadzemnimi in podzemnimi hidranti. Poleg zahtevanih požarnovarstvenih odnikov med stavbami je potrebno zagotoviti potrebne površine za gasilce ob zgradbah (SIST DIN 14090, julij 1999), dostopne poti za gasilce, dovozne poti za gasilska vozila, postavitvene površine in delovne površine za gasilska vozila, ki zagotavljajo neoviran in varen dostop (intervencijske poti) za gašenje in reševanje v stavbi.

Stavbe morajo biti projektirane in grajene tako, da so glede na zasnovo, lokacijo, namembnost in velikost stavbe ob požaru zagotovljene naprave in oprema za gašenje začetnih požarov, ki jih lahko uporabijo vsi uporabniki, usposobljeni uporabniki in gasilci.

## 30. člen

(Potres)

Pri načrtovanju in gradnji novih objektov je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli-Cancan-Seiberg in Pravilnika o tehničnih normativih za graditev objektov visoke gradnje na seizmičnih območjih (Uradni list SFRJ, št. 31/1981, dopolnjen Uradni list SFRJ, št. 49/82, 29/83, 21/88, 52/90).

## X. NAČRT PARCELACIJE

## 31. člen

(Gradbena parcela)

Načrt parcelacije je razviden iz Načrta gradbenih parcel s tehničnimi elementi za zakoličbo, list št. 8. Mejne točke parcel so opredeljene po Gauss-Krugerjevem koordinatnem sistemu. Velikosti in oblika gradbenih parcel je prilagojena lastniški in parcelni strukturi zemljišč, s tem da je mogoča nemotena raba sosednjih zemljišč.

Na območju FE I, PE I.1 so pri določitvi gradbene parcele parkirne hiše in pripadajočih dostopnih poti dovoljena odstopanja na osnovi izbrane prvonagrajene rešitve.

## 32. člen

(Parcelacija)

Ureditveno območje povzema obstoječo parcelacijo, s tem da imajo parcele enako pravno stanje na zemljiški knjigi, razen na območju:

– gradnje novega in razširitve obstoječega cestnega omrežja,

– FE I., PE I./1., natečajno območje I, kjer bo velikost in oblika novih gradbenih parcel določena z načrtom gradbenih parcel, ki bo sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega na podlagi izbrane natečajne rešitve,

– FE II., natečajno območje II., kjer bo velikost in oblika novih gradbenih parcel določena z načrtom gradbenih parcel, ki bo sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, izdelanega na podlagi izbrane natečajne rešitve,

– FE III., območju stavbnega otoka med Jerebovo ulico in Rozmanovo ulico na objektih št. 19, 20, 21, 22, 23, 24.

## XI. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE UREDITVENEGA NAČRTA

## 33. člen

(Odstranitve objektov)

Na ureditvenem območju so predvidene odstranitve obstoječih objektov:

| Zap. št. | FE        | Objekti                   | Parc. št. (vse k.o. Novo mesto) |
|----------|-----------|---------------------------|---------------------------------|
| 1.       | I/PE I.1. | objekt Novi trg 6         | 1282                            |
| 2.       | I/PE I.4. | objekt št. 4              | 1322                            |
| 3.       | I/PE I.3. | objekt št. 13             | 1338                            |
| 4.       | II.       | objekt št. 26             | 1259                            |
| 5.       | II.       | Objekt št. 27             | 1260/1                          |
| 6.       | II.       | objekt št. II             | 1188                            |
| 7.       | III.      | odstranitev lesenih garaž | 1265/1                          |

## 34. člen

V okviru izvedbe posegov v FE list, PE I.1. je na območju javnega natečaja pred predvideno pozidavo večnamenskega objekta potrebno izvesti povezovalno cesto med križiščem pri Šmihelskem mostu in cesto Na Loko. Uvoz do objekta Pošte in KC Janeza Trdine se uredi v zaključni fazi.

V okviru izvedbe posegov v FE II. in FE III. je potrebno predhodno izvesti povezovalno cesto med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico ter rekonstrukcijo Jerebove ulice s priključkom do območja II. in objektov št. 25, 26, 27, 28, 29, 30. Vzdrževalna dela na ostalih objektih se izvaja smiselno v zaključenih celotah.

Na območju FE III. je predvidena sočasna izgradnja garažne kleti pod objektom št. 24 in atrijem stavbnega otoka med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico z uvozom iz Jerebove ulice. V atriju stavbnega otoka je predvidena ureditev 12 parternih parkirnih mest z dostopom iz povezovalne ceste med Rozmanovo ulico in Jerebovo ulico za potrebe stanovalcev objektov št. 20, 21, 22, 23.



35. člen  
(Tolerance)

Odstopanja od tehničnih rešitev (komunalna, energetska in prometna infrastruktura ter omrežje zvez), določenih s tem načrtom, so dopustna, če se v nadaljnjem podrobnejšem proučevanju okoljevarstvenih, hidroloških, geoloških, vodnogospodarskih, lastniških in drugih razmer ugotovi, da so z oblikovalskega, gradbenotehničnega ali okoljevarstvenega vidika možne boljše tehnične rešitve, ki pa ne smejo povečevati negativnega vpliva načrtovanega posega na sosednje objekte in parcele, videza obravnavanega območja, bivalnih in delovnih pogojev in ne smejo povečati negativnih vplivov na okolje.

Pri vseh večjih odstopanjih morajo biti nove rešitve usklajene s pogoji, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k spremembam in dopolnitvam ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu. V primeru odstopanj od pogojev je treba ponovno pridobiti mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora. Odstopanja ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi.

Odstopanja pri novogradnjah so dovoljena v skladu z določili 9. člena.

## XII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

## 36. člen

1. Urejanje območja je potrebno vršiti z geomehanskim nadzorom in s kontrolo kvalitete vgrajevanja materialov.

2. Za gradnjo objekta je potrebno v skladu s 1. točko 58. člena ZGO-1, (Uradni list Republike Slovenije, št. 110/02) izdelati posebni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja, ki obsega:

– zazidalno situacijo iz načrta sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu, ki prikazuje gradbeno parcelo, lego objekta na zemljišču, njegovo velikost, namembnost, oblikovanje in odmike od sosednjih parcel ter komunalne priključke, kadar so predvideni,

– mnenja, ki so jih pristojni projektni soglasodajalci dali k spremembam in dopolnitvam ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu, z opisom, kako se jih je pri izdelavi upoštevalo,

– v skladu s 3. točko 58. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1, Uradni list RS, št. 110/02, 97/03, 47/04) ustrezne načrte.

3. Z rednimi vzdrževalnimi deli in investicijskimi vzdrževalnimi deli se lahko začne brez gradbenega dovoljenja in brez pridobitve lokacijske informacije. Če naj bi se investicijska vzdrževalna dela izvajala na objektu, ki je varovan v skladu s predpisi o varstvu kulturne dediščine, ali na zunanjsčini objekta, ki meji na javno površino, je potrebno pred začetkom takšnih del pridobiti lokacijsko informacijo, iz katere izhaja, da takšna dela niso v nasprotju z izvedbenim prostorskim aktom. Z vzdrževalnimi deli v javno korist se lahko začne brez gradbenega dovoljenja in brez pridobitve lokacijske informacije.

4. Enostavni objekt je lahko grajen brez gradbenega dovoljenja, če ima investitor za zemljišče, na katerem naj bi se takšen objekt zgradil, lastninsko ali kakšno drugo stvarno oziroma obilga-cijsko pravico, ki mu omogoča gradnjo na takšem zemljišču in če so pri takšem objektu, glede na vrsto, v katero je v skladu s tem pravilnikom uvrščen, izpolnjeni naslednji pogoji:

– da so njegova velikost in način gradnje ter rabe v skladu z določbami Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– da so pri njegovi gradnji izpolnjene zahteve, ki jih glede načina gradnje in odmika od sosednjih zemljišč določa 20. člen Pravilnika o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

– da so pri njegovi gradnji izpolnjeni lokacijski pogoji, ki jih glede oblikovanja in postavitve objektov določa izvedbeni prostorski akt.

5. Če se nameravajo izvajati dela, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči, za katera ni potrebno gradbeno dovoljenje za lastne potrebe, na objektu, ki je varovan na podlagi predpisov, ki urejajo kulturno dediščino, je potrebno pred začetkom del pridobiti kulturnovarstvene pogoje. Če se namerava izvesti dela za lastne potrebe, dela v zvezi z urejanjem javnih površin in dela v javno

korist na območju, ki je varovano na podlagi predpisov, ki urejajo ohranjanje narave, je treba takšna dela izvesti v skladu s pravili ravnanja, ki jih določa akt o varovanju takšnega območja. Če se namerava izvesti dela za lastne potrebe, dela v zvezi z urejanjem javnih površin in dela v javno korist na objektu oziroma zemljišču, ki leži v varovalnem pasu ali na varovanem območju, je treba pred začetkom teh del pridobiti soglasje pristojnega organa oziroma službe.

6. Investitor gradnje večnamenskega objekta in garažne hiše Novi trg II v enoti PE I.1 (natečajno območje Novi trg 6) mora financirati javni arhitekturni natečaj za celotno območje FE I/PE I.1, ki je predpisan za to enoto.

7. Financiranje gradnje komunalne, energetske ter prometne infrastrukture, vključno z rekonstrukcijo Seidlove ceste med križiščema Šmihelski most – Rozmanova cesta in izgradnjo četrtega kraka križišča, izgradnjo povezovalne ceste med križiščem pri Šmihelske mostu in cesto Na Loko ter ureditev platoja- urbane ploščadi nad garažno hišo Novi trg II mora biti dogovorjeno med MONM in investitorjem po izvedenem javnem arhitekturnem natečaju za natečajno območje Novi trg 6 s posebno oziroma urbanistično pogodbo.

## 37. člen

Razpisovalec oziroma investitor arhitekturnega natečaja za območje PE I.1 mora v natečajno komisijo za izbor rešitve vključiti strokovnega in odgovornega predstavnika občine, ki ga imenuje župan in v skladu s Pravilnikom o natečajih za izbiro strokovno najprimernejših rešitev prostorskih ureditev in objektov, (Uradni list RS, št. 108/04) izpeljati javni odprt arhitekturni projektni natečaj za izbiro strokovno najprimernejše rešitve prostorske ureditve tega območja.

Pred pričetkom arhitekturnega natečaja mora razpisovalec oziroma investitor natečaja pripraviti razpisno dokumentacijo. Razpisovalec oziroma investitor je dolžan v pripravo natečajne dokumentacije vključiti strokovno in odgovorno osebo s strani MO Novo mesto, ki jo imenuje župan. Projektno nalogo za izvedbo natečaja na predlog investitorja in občinske uprave potrdi župan. Investitor mora na podlagi izbrane natečajne rešitve izdelati projektno dokumentacijo, ki bo podlaga za pridobitev gradbenega dovoljenja za izgradnjo in ureditev celotnega natečajnega območja Novi trg 6.

## XIII. KONČNE DOLOČBE

## 38. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka preneha veljati Odlok o ureditvenem načrtu Novi trg v Novem mestu, objavljen v Uradnem listu RS, št. 50/94, in obvezna razlaga odloka, objavljena v Uradnem listu RS, št. 44/04.

## 39. člen

Inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat za okolje in prostor, Enota Novo mesto.

## 40. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu je stalno na vpogled na sedežu Mestne občine Novo mesto.

## 41. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-18/2006-1904

Novo mesto, dne 13. julija 2006

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

**3562. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu**

Na podlagi prvega odstavka 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. seji dne 13. 7. 2006 sprejel

**O D L O K**

**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu**

**I. SPLOŠNI DOLOČBI**

**1. člen**

(Predmet odloka)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu.

**2. člen**

(Namen odloka)

Začasni ukrepi se sprejmejo zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe ali bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

**II. VSEBINA ODLOKA**

**3. člen**

(Pravna podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega občinskega lokacijskega načrta je utemeljen na podlagi Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1), Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Novo mesto, ki se nanašajo na urbanistično zasnovo Novega mesta – sprememba 2003/1 (Uradni list RS, št. 99/04), Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04), Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) in programa priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu (Uradni list RS, št. 39/06 in 65/06 – popravek).

**4. člen**

(Območje začasnih ukrepov)

Območje začasnih ukrepov obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami: 1254, 1255, 1256, 1257, 1258, 1259, 1260, 1261, 1326/1, 1326/3, 1327, 1328/1, 1328/2, 1328/3, 1328/4, 1330/1, 1330/2, 1331/1, 1332/1, 1332/2, 1332/4, 1332/5, 1333/1, 1333/2, 1333/3, 1334, 1335, 1336, 1337, 1338, 1339, 1340/1, 1340/2, 1344/1, 1344/2, 1345, 1346, 1347, 1350, 1398, vse k.o. Kandija.

**5. člen**

(Vrste začasnih ukrepov)

- (1) Na zavarovanem območju je prepovedano:
- parcelacija zemljišč in promet z njimi
  - urejanje trajnih nasadov
  - izvajanje gradenj.

(2) Ne glede na določila prvega odstavka tega člena je na tem območju dovoljeno naslednje:

- izvajanje gradenj, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga gospodarska infrastruktura
- izvajanje gradenj, ki so bile v času uveljavitve tega odloka že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem
- rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov ter za bivanje in delo prebivalcev tega območja
- geodetska in druga pripravljala dela, potrebna za izdelavo predvidenega prostorskega akta
- promet z zemljišči, če ni utemeljene nevarnosti, da bo izvedba bodoče prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma je kupec Mestna občina Novo mesto ali Republika Slovenija.

**6. člen**

(Čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi občinskega lokacijskega načrta grad Grm, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta.

(2) Začasni ukrepi veljajo največ štiri leta po uveljavitvi tega odloka.

(3) Začasni ukrepi, navedeni v prvem odstavku 5. člena, ne veljajo za investitorja občinskega lokacijskega načrta grad Grm.

**III. KONČNA DOLOČBA**

**7. člen**

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-8/2006

Novo mesto, dne 13. julija 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

**3563. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00), prvega odstavka 41. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 23/96, 22/00 – ZJS, 64/01, 101/01 – odločba US in 115/03), 8. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. seji dne 13. 7. 2006 sprejel

**O D L O K**

**o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče**

**1. člen**

S tem odlokom se spreminja in dopolnjuje Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98).

**2. člen**

Četrti odstavek 7. člena Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče (Uradni list RS, št. 48/96, 33/97 in 76/98) se spremeni in dopolni tako, da se glasi:

»V okviru zavoda se organizira tudi enota vrtca z namenom vzgojno – izobraževalne dejavnosti in predšolske vzgoje. Ime enote vrtca je Osnovna šola Stopiče – Vrtec Stopiče s sedežem Stopiče 37, 8322 Stopiče. Enota izvaja dejavnost na treh lokacijah:

– v Osnovni šoli Stopiče – Vrtec Stopiče, sedež enote Stopiče 37, 8322 Stopiče,

– v Osnovni šoli Stopiče – Vrtec Stopiče, sedež podružnice Dolž, Dolž, Šolska cesta 11, 8000 Novo mesto in

– v Osnovni šoli Stopiče – Vrtec Stopiče, sedež podružnice Podgrad, Podgrad 2, 8000 Novo mesto.«

### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-18/2006-1507  
Novo mesto, 13. julija 2006

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

## 3564. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencija za šport Novo mesto

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odl. US, 8/96, 31/00 in 36/00) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 29. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

## O D L O K

### o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencija za šport Novo mesto

#### 1. člen

V 5. členu Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencija za šport Novo mesto (Uradni list RS, št. 80/97) se doda nova alineja, ki se glasi:

»– I. 63.220 Druge pomožne dejavnosti v vodnem prometu d.n.«

#### 2. člen

Vse ostale določbe odloka ostanejo nespremenjene.

#### 3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-20/2006  
Novo mesto, dne 29. junija 2006

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

## 3565. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Mestni občini Novo mesto

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94, 17/97 in 22/99 – odl. US: U-I-160/97) in triindvajseta alineje 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02, 72/05 in 72/06) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 30. seji dne 13. 7. 2006 sprejel

## S K L E P

### o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Mestni občini Novo mesto

#### I.

S tem sklepom se določajo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v letu 2006 v Mestni občini Novo mesto.

#### II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

#### III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 10% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev na dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

#### V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Mestne občine Novo mesto v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

#### VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 040-7/2006  
Novo mesto, dne 13. julija 2006

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

## 3566. Sklep o razrešitvi namestnice člana občinske volilne komisije

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja na 30. seji dne 13. 7. 2006 sprejel

## S K L E P

### o razrešitvi namestnice člana občinske volilne komisije

Ivanka Kumelj, Novo mesto, Kandijska cesta 41, se z dnem 13. 7. 2006 razreši kot namestnica člana Občinske volilne komisije Mestne občine Novo mesto.

Šifra: 040-6/2006-1320

Novo mesto, dne 13. julija 2006

Župan  
Mestne občine Novo mesto  
**mag. Boštjan Kovačič l.r.**

## PREBOLD

### 3567. Statut Občine Prebold

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS) (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Občinski svet Občine Prebold na 39. redni seji dne 15. 6. 2006 sprejel

## STATUT Občine Prebold

### I. SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Občina Prebold je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Dolenja vas, Kaplja vas, Latkova vas, Matke, Marija Reka, Prebold, Sv. Lovrenc, Šešče.

Sedež občine je v Preboldu, Hmeljarska cesta 3.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

#### 2. člen

Občina Prebold (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

#### 3. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

#### 4. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva,

oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

#### 5. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

Občina ima žig, ki je okrogle oblike. Žig ima v zunanjem krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PREBOLD, na spodnji pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

### II. NALOGE OBČINE

#### 6. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in z zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada neprofitnih stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi neprofitna stanovanja za socialno ogrožene,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje vodovodne, energetske in druge komunalne objekte ter naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,



– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,  
– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine

ter

- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševanje v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje s pristojnim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

#### 7. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,

- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

#### 8. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna. Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

### III. ORGANI OBČINE

#### 1. Skupne določbe

#### 9. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupani so občinski funkcionarji.

#### 10. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

## 11. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine. Odločitev je sprejeta, če za njo glasuje večina navzočih članov.

## 12. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

## 2. Občinski svet

## 13. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 15 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drugi krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

## 14. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

## 15. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa

ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

## 16. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

## 17. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan. Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

## 18. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.



## 19. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanom, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

## 20. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

## 21. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

## 2.1. Odbori in komisije občinskega sveta

## 22. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

## 23. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

– komisija zbira predloge kandidatov za odbore in komisije od političnih strank, organizacij in društev, skupine občanov in posameznih občanov,

– občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

– občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

– pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

– obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

## 24. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

– odbor za gospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

– odbor za gospodarstvo, varstvo okolja in gospodarske javne službe,

– odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

– odbor za kmetijstvo in gozdarstvo,

– odbor za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,

– statutarnepravna komisija.

Odbori štejejo od 7 do 9 članov, komisije pa od 3 do 5 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določi s poslovníkom občinskega sveta.

## 25. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

## 26. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

## 27. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

## 3. Župan

## 28. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

## 29. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
  - izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
  - skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
  - odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,
  - skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
  - predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,
  - imenuje in razrešuje tajnika občine, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
  - opravlja druge naloge, ki jih določata zakon in ta statut.
- Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

## 30. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložil pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

## 31. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poveljnike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,
- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglašata stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

## 32. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne

ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

## 33. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupane. Podžupane izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupani pomagajo županu pri njegovem delu ter opravljajo posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

Na predlog župana se lahko tudi podžupani odločijo, da bodo funkcijo opravljali poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

## 34. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot tudi nobeden izmed podžupanov ne more opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

## 35. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

## 36. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

## 4. Nadzorni odbor

## 37. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih, vaških ali četrtinskih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z

občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

#### 38. člen

Nadzorni odbor ima 3 člane. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovdstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, v skladu s postopkom pridobivanja predlogov kandidatov, pripravi predlog za imenovanje novega člana nadzornega odbora in ga posreduje v potrditev občinskemu svetu do prve naslednje seje.

#### 39. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan v roku 15 dni. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Preboldu, Hmeljarska cesta 3. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

#### 40. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor proračuna in zaključnega računa proračuna občine, finančnih načrtov in zaključnih računov javnih zavodov in javnih podjetij ter drugih uporabnikov proračunskih sredstev. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore, ki jih predlagajo občinski svet, župan in občani. S programom nadzorni odbor seznani občinski svet in župana.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugih osebami.

#### 41. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dati pojasnila.

#### 42. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejniki odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

#### 43. člen

Obvezne sestavine poročila nadzornega odbora določi minister, pristojen za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

#### 44. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

#### 45. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

#### 46. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in uporabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

#### 47. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.



Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

#### 48. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

#### 49. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebnih proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

#### 50. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejme občinski svet.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

#### 51. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovníkom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

### 5. Občinska uprava

#### 52. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

#### 53. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

#### 54. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

#### 55. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

#### 56. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

#### 57. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

#### 58. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

#### 59. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

### 6. Drugi organi občine

#### 60. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

#### 61. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

### IV. KRAJEVNI ODBORI

#### 62. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij ali delov naselij imenuje občinski svet krajevne odbore kot svoja posvetovalna telesa.

Krajevni odbor šteje 5 ali 7 članov, ki jih na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, imenuje občinski svet izmed prebivalcev naselja, za katerega se imenuje odbor.

#### 63. člen

Krajevni odbori svetujejo občinskemu svetu in sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in lepševanje kraja (ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti, zelenic ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,
- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditve,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog,
- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na naselje in njegovo prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov.

#### 64. člen

Mandat članov krajevnega odbora se začne z dnem imenovanja na seji občinskega sveta in traja do imenovanja novih članov krajevnih odborov.

#### 65. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje odbor predsednikov krajevnih odborov kot svoj posvetovalni organ.

#### 66. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih odborov se zagotovijo sredstva v proračunu občine. Sredstva se koristijo na osnovi programa, ki ga pripravi vsak krajevni odbor in ga potrdi občinski svet.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev določenega naselja lahko občina pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je občina dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih odborov zagotavlja občinska uprava.

### V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

#### 67. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

#### 1. Zbor občanov

##### 68. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,
- obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,
- obravnavajo pobude in predloge za ustanovitve ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,
- predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,
- dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,
- oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,
- energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,
- obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

#### 69. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali krajevnega odbora.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v naselju pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tem naselju.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazloženo predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisnemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

#### 70. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

#### 71. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica občanov, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

### 2. Referendum o splošnem aktu občine

#### 72. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

**73. člen**

Predlog za razpis referendum lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referendum.

Če je vložen predlog za razpis referendum ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

**74. člen**

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrjujejo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendum.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

**75. člen**

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referendum. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendum, in obrazložitev.

Pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpismi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajejo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendum pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

**76. člen**

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendum z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendum, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendum vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

**77. člen**

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendum oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendum v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug del prost dan.

Z aktom o razpisu referendum določi občinski svet vrsto referendum, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega

vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendum se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendum v javnih občilih.

**78. člen**

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

**79. člen**

Postopek za izvedbo referendum vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendum veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendum pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

**3. Svetovalni referendum****80. člen**

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

**4. Drugi referendumi****81. člen**

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

**5. Ljudska iniciativa****82. člen**

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

**83. člen**

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumi ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

**VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE****84. člen**

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.



Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

#### 85. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

#### 86. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

#### 87. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

#### 88. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

#### 89. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev določenih z zakonom.

#### 90. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaozkroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

#### 91. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

#### 92. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

## VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

#### 93. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

#### 94. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

#### 95. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

#### 96. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

#### 97. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

#### 98. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določijo obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

**99. člen**

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

**100. člen**

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

**101. člen**

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

**102. člen**

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem najkasneje do konca maja tekočega leta.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

**103. člen**

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

**104. člen**

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

**105. člen**

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje teh opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

**106. člen**

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

**107. člen**

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvajajo župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

**VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE****1. Splošni akti občine****108. člen**

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

**109. člen**

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

**110. člen**

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

**111. člen**

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

**112. člen**

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

**113. člen**

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem glasilu Republike Slovenije in pričnejo veljati osmi dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

**2. Posamični akti občine****114. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

**115. člen**

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

**IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI****116. člen**

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajina brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

**117. člen**

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

**118. člen**

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

**119. člen**

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma

če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

## 120. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

## X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

## 121. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

## XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

## 122. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 030/1/2006-01

Prebold, dne 15. junija 2006

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

### 3568. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prebold za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) ter 15., 93. in 94. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet Občine Prebold na 39. seji dne 15. 6. 2006 sprejel

## O D L O K

### o zaključnem računu proračuna Občine Prebold za leto 2005

## 1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Prebold za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

## 2. člen

Proračun Občine Prebold je bil realiziran v naslednjih zneskih:

v tisoč SIT

|    |                                  |         |
|----|----------------------------------|---------|
| A. | BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV    |         |
| I. | SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74) | 633.795 |
|    | TEKOČI PRIHODKI (70+71)          | 386.342 |
| 70 | DAVČNI PRIHODKI                  | 345.179 |

|      |                                                                                        |         |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|      | 700 Davki na dohodek in dobiček                                                        | 248.629 |
|      | 703 Davki na premoženje                                                                | 48.583  |
|      | 704 Domači davki na blago in storitve                                                  | 47.967  |
|      | 706 Drugi davki                                                                        | 0       |
| 71   | NEDAVČNI PRIHODKI                                                                      | 41.163  |
|      | 710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja                                       | 29.479  |
|      | 711 Takse in pristojbine                                                               | 922     |
|      | 712 Denarne kazni                                                                      | 116     |
|      | 713 Prihodki od prodaje blaga in storitev                                              | 3.423   |
|      | 714 Drugi nedavčni prihodki                                                            | 7.223   |
| 72   | KAPITALSKI PRIHODKI                                                                    | 70.610  |
|      | 720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev                                              | 12.332  |
|      | 721 Prihodki od prodaje zalog                                                          | 0       |
|      | 722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev                | 58.278  |
| 73   | PREJETE DONACIJE                                                                       | 0       |
|      | 730 Prejete donacije iz domačih virov                                                  | 0       |
|      | 731 Prejete donacije iz tujine                                                         | 0       |
| 74   | TRANSFERNI PRIHODKI                                                                    | 176.843 |
|      | 740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij                            | 176.843 |
|      | 741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije       | 0       |
| II.  | SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)                                                           | 611.660 |
| 40   | TEKOČI ODHODKI                                                                         | 192.080 |
|      | 400 Plače in drugi izdatki zaposlenim                                                  | 30.864  |
|      | 401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost                                         | 5.047   |
|      | 402 Izdatki za blago in storitve                                                       | 153.923 |
|      | 403 Plačila domačih obresti                                                            | 786     |
|      | 409 Rezerve                                                                            | 1.460   |
| 41   | TEKOČI TRANSFERI                                                                       | 228.957 |
|      | 410 Subvencije                                                                         | 10.399  |
|      | 411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom                                           | 135.374 |
|      | 412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam                                   | 27.599  |
|      | 413 Drugi tekoči domači transferi                                                      | 55.585  |
|      | 414 Tekoči transferi v tujino                                                          | 0       |
| 42   | INVESTICIJSKI ODHODKI                                                                  | 142.377 |
|      | 420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev                                                 | 142.377 |
| 43   | INVESTICIJSKI TRANSFERI                                                                | 48.246  |
|      | 431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki | 40.141  |
|      | 432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom                                   | 8.105   |
| III. | PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)                                | 22.135  |
| B.   | RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB                                                     |         |
| IV.  | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)             |         |
| 75   | PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL                                                          |         |
|      | 750 Prejeta vračila danih posojil                                                      |         |
|      | 751 Prodaja kapitalskih deležev                                                        |         |
|      | 752 Kupnine iz naslova privatizacije                                                   |         |
| V.   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)                       |         |
| 44   | DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV                                         |         |
|      | 440 Dana posojila                                                                      |         |
|      | 441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb                                            |         |
|      | 442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije                                    |         |

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

|       |                                                                       |         |
|-------|-----------------------------------------------------------------------|---------|
| VI.   | PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.) |         |
| C.    | RAČUN FINANCIRANJA                                                    |         |
| VII.  | ZADOLŽEVANJE (500)                                                    |         |
| 50    | ZADOLŽEVANJE                                                          | 19.999  |
|       | 500 Domače zadolževanje                                               | 19.999  |
| VIII. | ODPLAČILA DOLGA (550)                                                 |         |
| 55    | ODPLAČILA DOLGA                                                       | 21.715  |
|       | 550 Odplačila domačega dolga                                          | 21.715  |
| IX.   | POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.) | 20.419  |
| X.    | NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)                                        | -1.716  |
| XI.   | NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)                                | -22.135 |
|       | STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. PRETEKLEGA LETA                |         |

### 3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb ter izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

### 4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 450/1/200501  
Prebold, dne 15. junija 2006

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

## 3569. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnice predsednika in člana občinske volilne komisije

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95 in 51/02) in 15. člena Statuta Občine Prebold (Uradni list RS, št. 21/99 in 27/04) je Občinski svet Občine Prebold na 40. seji dne 20. 7. 2006 sprejel

### SKLEP

#### o razrešitvi in imenovanju namestnice predsednika in člana občinske volilne komisije

#### I.

Občinski svet razrešuje namestnico predsednika OVK Majo Pihler Kunej, roj. 16. 8. 1975, stan. Dolenja vas 80, Prebold.

#### II.

Občinski svet imenuje namestnico predsednika OVK Martino Bukovec 13. 10. 1963, stan. Sveti Lovrenc 99, Prebold.

#### III.

Občinski svet razrešuje člana OVK Janeza Ahačiča, 3. 11. 1931, stan. Marija Reka 30/A, Prebold.

#### IV.

Občinski svet imenuje člana OVK Roberta Brinarja, roj. 29. 5. 1931, stan. Dolenja vas 87, Prebold.

#### V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 040/1/2006-02  
Prebold, dne 20. julija 2006

Župan  
Občine Prebold  
**Vinko Debelak l.r.**

## VSEBINA

## DRŽAVNI ZBOR

3533. Zakon o zaščiti prič (uradno prečiščeno besedilo) (ZZPrič-UPB1) 8649
3534. Zakon o Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji (uradno prečiščeno besedilo) (ZSOVA-UPB2) 8655
3535. Zakon o osnovni šoli (uradno prečiščeno besedilo) (ZOsn-UPB3) 8662
3536. Zakon o glasbenih šolah (uradno prečiščeno besedilo) (ZGla-UPB1) 8673
3537. Zakon o finančnih zavarovanjih (uradno prečiščeno besedilo) (ZFFZ-UPB1) 8678
3538. Zakon o varstvu topografije polprevodniških vezij (uradno prečiščeno besedilo) (ZVTPPV-UPB2) 8681

## VLADA

3539. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o metodologiji za ocenjevanje škode 8683
3540. Uredba o lokacijskem načrtu za vplivno območje plazu Šmihel v Mestni občini Nova Gorica 8710

## MINISTRSTVA

3541. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja šolstva 8714
3542. Pravilnik o merilih za ugotavljanje delovne uspešnosti direktorjev s področja športa in mladinske dejavnosti 8749
3543. Pravilnik o dodatnih veterinarskih pogojih za uvoz določenih živil živalskega izvora 8750
3544. Seznam znanstvenih naslovov in njihovih okrajšav 8751

## DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3545. Odpoved Kolektivne pogodbe med delavci in zasebnimi delodajalci 8752

## OBČINE

## AJDOVŠČINA

3546. Odlok o delni ukinitvi Odloka o zazidalnem načrtu Ribnik SB II 8753
3547. Sklep o podelitvi koncesije za opravljanje lekarniške dejavnosti 8753

## BLED

3548. Sklep o ceni za čiščenje odpadnih voda na območju Občine Bled 8754

## BREZOVICA

3549. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VM 10/2 Brezovica 8754
3550. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za območje urejanja VT 20/2 Jezero in Okoljskega poročila za pripravo in sprejem občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja VT 20/2 Jezero 8754

## HORJUL

3551. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Horjul 8755

## IG

3552. Odlok o načinu izvajanja oskrbe s pitno vodo v Občini Ig 8755
3553. Odlok o načinu izvajanja odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode v Občini Ig 8755

## LJUBLJANA

3554. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 6/1 Motel in občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VM 2/4 Motel 8756
3555. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za del območja urejanja VS 2/11 Rakova Jelša 8757

## MORAVSKE TOPLICE

3556. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi na parc. št. 3003/2 in 3544 k. o. Moravci 8758
3557. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred 8758

## NAZARJE

3558. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz distribucijskega omrežja v Občini Nazarje 8759
3559. Tarifni sistem za dobavo in odjem toplote iz toplotnega omrežja v Občini Nazarje 8762

## NOVA GORICA

3560. Sklep o potrditvi posameznega programa prodaje stvarnega premoženja za zemljišča na območju ZN Mlac v Ozeljanu 8764

## NOVO MESTO

3561. Odlok o spremembah in dopolnitvah ureditvenega načrta Novi trg v Novem mestu 8764
3562. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi programa priprave za občinski lokacijski načrt grad Grm v Novem mestu 8776
3563. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Stopiče 8776
3564. Odlok o dopolnitvi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Agencija za šport Novo mesto 8777
3565. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve 2006 v Mestni občini Novo mesto 8777
3566. Sklep o razrešitvi namestnice člana občinske volilne komisije 8777

## PREBOLD

3567. Statut Občine Prebold 8778
3568. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Prebold za leto 2005 8789
3569. Sklep o razrešitvi in imenovanju namestnice predsednika in člana občinske volilne komisije 8790



**NOVA IZDAJA**

# Zakon o izvršbi in zavarovanju

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

V Uradnem listu RS, št. 44/2006, ki je izšel 25. aprila 2006, je bilo objavljeno že drugo uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvršbi in zavarovanju. V knjižni izdaji ZIZ-UPB2, ki je izšla v Zbirki predpisov s trdo vezavo platnic, smo dodali podrobno stvarno kazalo. Pripravil ga je mag. Janez Toplišek, eden vodilnih slovenskih pravnih strokovnjakov za oblikovanje stvarnih kazal nove slovenske zakonodaje.



– 261583 **4700** SIT (19,61 EUR)

ZALOŽBA  
**Uradni list**  
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana  
Spletna trgovina: [www.uradni-list.si](http://www.uradni-list.si)  
Naročite po faksu: 01/425 14 18

## N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

### • Zakon o izvršbi in zavarovanju

– 261583

**4700** SIT (19,61 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ... ) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: [objave@uradni-list.si](mailto:objave@uradni-list.si) • Transakcijski račun 02922-0011569767