

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **75** Ljubljana, torek **18. 7. 2006**

Cena 990 SIT · 4,13 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

VLADA

3213. Uredba o sodelovanju civilnih strokovnjakov in zmogljivosti v mednarodnih operacijah na obrambnem področju

Na podlagi 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) in za izvrševanje 48.a člena Zakona o obrambi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o sodelovanju civilnih strokovnjakov in zmogljivosti v mednarodnih operacijah na obrambnem področju

1. člen

(namen uredbe)

Ta uredba določa postopke ministrstev in vladnih služb (v nadaljnjem besedilu: ministrstva) ter gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij pri načrtovanju in izvajanju sodelovanja civilnih funkcionalnih strokovnjakov s področja javne uprave (v nadaljnjem besedilu: civilnih strokovnjakov) ter civilnih logističnih in drugih zmogljivosti (v nadaljnjem besedilu: civilnih zmogljivosti) v podporo mirovnim silam na območjih izvajanja operacij v podporo miru in drugih operacij kriznega odzivanja (v nadaljnjem besedilu: mednarodnih operacij) pri izvajanju obveznosti, sprejetih v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami na obrambnem področju.

2. člen

(naloge civilnih strokovnjakov v mednarodnih operacijah)

Naloge, ki jih v skladu z mandatom mednarodne operacije opravljajo civilni strokovnjaki, so zlasti:

- zbiranje ali obdelovanje informacij na določenih področjih v vseh fazah izvajanja mednarodne operacije;
- izdelovanje analiz ter sodelovanje pri pripravi ocen s področja civilno vojaškega sodelovanja na območju izvajanja mednarodne operacije;
- svetovanje pristojnemu vojaškemu poveljniku oziroma drugi pooblaščen osebi na določenem strokovnem področju;
- usklajevanje aktivnosti in nalog z vojaškimi poveljstvi in pooblaščenimi predstavniki Nata, Evropske unije, Organizacije združenih narodov in drugih mednarodnih organizacij

ter s pristojnimi organi in nevladnimi organizacijami na območju mednarodne operacije;

- sodelovanje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami ter nevladnimi organizacijami iz Republike Slovenije in pripravljanje pobud ter informacij o možnih gospodarskih, humanitarnih in drugih projektih s slovensko udeležbo;
- priprava in izvajanje projektov civilno vojaškega sodelovanja.

3. člen

(odločitev o sodelovanju v mednarodni operaciji)

(1) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) v skladu z Zakonom o obrambi odloča na predlog ministra za obrambo o sodelovanju civilnih strokovnjakov in civilnih zmogljivosti v mednarodnih operacijah kot sestavnem delu izvajanja obveznosti, sprejetih v mednarodnih organizacijah ali z mednarodnimi pogodbami na obrambnem področju.

(2) Udeležba civilnih strokovnjakov in civilnih zmogljivosti v mednarodni operaciji se izvaja v civilno vojaških skupinah v okviru kontingenta Slovenske vojske ali poveljstev in drugih organov Nata, Evropske unije, Organizacije združenih narodov ali drugih mednarodnih organizacij.

(3) Na podlagi izkazanih potreb lahko zagotavljajo v mednarodni operaciji ministrstva, gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije iz Republike Slovenije civilne logistične in druge zmogljivosti, pri čemer Ministrstvo za obrambo lahko pomaga pri pripravi in izvajanju vključevanja civilnih zmogljivosti v mednarodno operacijo.

(4) V odločitvi iz prvega odstavka tega člena se določi zlasti namen, naloge in morebitne nacionalne omejitve ter obseg in trajanje sodelovanja civilnih strokovnjakov ali civilnih zmogljivosti v mednarodni operaciji ter naloge ministrstev pri pripravi in izvedbi sodelovanja v mednarodni operaciji.

4. člen

(projekti civilno vojaškega sodelovanja)

(1) Za umiritev razmer na kriznem območju ter vzpostavljanje stabilnejšega in varnejšega okolja za uresničevanje mandata mednarodne operacije se izvajajo projekti civilno vojaškega sodelovanja, ki obsegajo zlasti vzpostavitev delovanja organov političnega sistema, delovanja javnih služb in drugih dejavnosti splošnega pomena.

(2) Za projekte civilno vojaškega sodelovanja se izdela dokumentacija v skladu s postopki civilno vojaškega sodelo-

vanja v Nato, Evropski uniji, Organizaciji združenih narodov oziroma drugi mednarodni organizaciji. Odločitev vlade o sodelovanju civilnih strokovnjakov v mednarodni operaciji obsega tudi določitev projektov civilno vojaškega sodelovanja ter sredstev za njihovo izvedbo.

(3) Civilni strokovnjaki o izvedbi projektov civilno vojaškega sodelovanja poročajo Ministrstvu za obrambo.

5. člen

(evidentiranje kandidatov za civilne strokovnjake)

(1) Ministrstvo za obrambo zbira kandidate, ki bodo kot civilni strokovnjaki napoteni v mednarodne operacije (v nadaljnjem besedilu: kandidat), na podlagi razpisa ali poziva drugim ministrstvom ter vodi v skladu z Zakonom o obrambi evidenco kandidatov na podlagi prejetih predlogov ministrstev oziroma prijav kandidatov.

(2) Kandidate evidentirajo ministrstva na podlagi njihove prostovoljne odločitve oziroma Ministrstvo za obrambo na podlagi prijav kandidatov na razpis. H kandidaturam kandidatov iz ministrstev, ki se prijavijo na razpis Ministrstva za obrambo, morajo dati soglasje predstojniki teh ministrstev.

(3) Ministrstvo za obrambo lahko v evidenco iz prvega odstavka tega člena uvrsti tudi kandidate na podlagi njihovega soglasja, ki jih pridobi iz gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij.

6. člen

(izbira kandidatov)

(1) Pri izbiri kandidatov se upoštevajo poleg pogojev, predpisanih za poklicno delo na obrambnem področju, še posebni pogoji za opravljanje dela civilnih strokovnjakov, zlasti zahtevana izobrazba, delovne izkušnje, dostop do tajnih podatkov, starost, zdravstvena sposobnost, znanje tujih jezikov ter drugi pogoji, ki jih morajo izpolnjevati kandidati.

(2) Posebne pogoje iz prejšnjega odstavka določi minister za obrambo.

(3) Kandidati so dolžni ob prijavi podpisati izjavo o uvrstitvi v evidenco kandidatov za napotitev v mednarodne operacije za dobo najmanj petih let od dneva, ko so podpisali izjavo, razen če kandidat ni izbran samo za določeno mirovno operacijo. Ob predčasnem preklicu izjave zaradi razlogov na strani kandidata, je ta dolžan Ministrstvu za obrambo povrniti sorazmeren del stroškov usposabljanja v tridesetih dneh po predčasnem preklicu izjave.

7. člen

(usposabljanje kandidatov in dolžnosti delodajalcev)

(1) V mednarodno operacijo se lahko napoti kandidata, ki so opravili usposabljanje po programih, ki jih določi minister za obrambo. Ministrstvo za obrambo krije stroške izvajanja teh programov.

(2) Ministrstva ter gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije morajo kandidatom omogočiti udeležbo na usposabljanju iz prejšnjega odstavka v skladu z zakonom, kot v primerih, ko je zaposleni poklican k opravljanju obrambnih nalog s pozivom pristojnega organa.

(3) Udeležba javnega uslužbenca na usposabljanju iz prvega odstavka tega člena se šteje za opravljanje drugega dela v interesu delodajalca, če je ministrstvo predlagalo ali dalo soglasje za evidentiranje kandidata v skladu s to uredbo. Ministrstva krijejo stroške plač in druge stroške, ki izhajajo iz delovnega razmerja svojih kandidatov v času trajanja usposabljanja. Te stroške gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam povrne Ministrstvo za obrambo v skladu s predpisi o pogodbenem opravljanju vojaške službe v rezervni sestavi Slovenske vojske.

8. člen

(spremembe kadrovskega načrta)

(1) V skladu z odločitvijo vlade o napotitvi civilnih strokovnjakov v mednarodno operacijo predlaga minister za

obrambo spremembo kadrovskega načrta Ministrstva za obrambo v delu, ki se nanaša na določitev dodatnega števila dovoljenih zaposlitev za posebne namene, ki jih dodeljuje vlada med proračunskim letom.

(2) Kadrovski načrt Ministrstva za obrambo in skupni kadrovski načrt je treba uskladiti ter sprejeti praviloma 90 dni pred napotitvijo kandidatov na mednarodno operacijo oziroma najkasneje ob sprejemu odločitve o napotitvi civilnih strokovnjakov v mednarodno operacijo.

9. člen

(sistemizacija delovnih mest)

(1) Delovna mesta civilnih strokovnjakov se glede na vrsto nalog v mednarodni operaciji določijo v sistemizaciji organizacijske enote Ministrstva za obrambo, pristojne za civilno obrambo.

(2) Ministrstvo lahko za opravljanje del in nalog, ki jih je opravljal civilni strokovnjak, ki je napoten na mednarodno operacijo, zaposli za določen čas drugega javnega uslužbenca, ki bo nadomeščal začasno odsotnega javnega uslužbenca v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(3) Med napotitvijo v mednarodno operacijo civilnemu strokovnjaku, ki je javni uslužbenec, teče napredovalno obdobje.

10. člen

(izbira in zaposlitev civilnih strokovnjakov)

(1) Ministrstvo za obrambo izvede izbiro kandidatov za udeležbo v mednarodni operaciji praviloma pred sprejemom spremembe kadrovskega načrta ter o izbiri obvesti njihove delodajalce.

(2) Ministrstvo za obrambo uskladi udeležbo civilnih strokovnjakov v mednarodnih operacijah z njihovimi delodajalci ter organizira opravljanje zdravstvenih pregledov in cepljenj ter pridobitev dovoljenj za dostop do tajnih podatkov kandidatom pred sklenitvijo pogodb o zaposlitvi.

(3) Civilni strokovnjaki sklenejo z Ministrstvom za obrambo pogodbe o zaposlitvi praviloma za čas trajanja mednarodne operacije.

(4) Civilni strokovnjaki opravljajo delo v mednarodni operaciji najmanj šest mesecev oziroma krajši čas, največ pa eno leto.

(5) Za civilne strokovnjake, ki so v evidenci kandidatov za napotitev v mednarodne operacije, se lahko izvedejo vsi postopki, predpisani s to uredbo, razen sklenitve pogodb o zaposlitvi z Ministrstvom za obrambo.

11. člen

(pravice in obveznosti civilnih strokovnjakov v času sklenitve pogodbe)

(1) Pravice, obveznosti in odgovornosti civilnih strokovnjakov se podrobno določijo v pogodbi o zaposlitvi v Ministrstvu za obrambo za udeležbo v mednarodni operaciji.

(2) Kot prvi dan opravljanja nalog v mednarodni operaciji se šteje dan odhoda v državo, v kateri se bodo opravljale naloge, kot zadnji dan opravljanja nalog pa dan, ko se napotena oseba vrne v Republiko Slovenijo.

(3) Za določitev plače in drugih prejemkov civilnih strokovnjakov se uporabljajo predpisi o plačah in drugih prejemkih javnih uslužbencev za delo v tujini, pri čemer se upošteva primerljivost nazivov uradnikov in činov v Slovenski vojski, in sicer polkovnik – podsekretar, podpolkovnik – višji svetovalec I, major – višji svetovalec II, stotnik – svetovalec I in nadporočnik – svetovalec II.

(4) Za pravice, obveznosti in odgovornosti civilnih strokovnjakov v času dela po pogodbi iz prvega odstavka tega člena v mednarodni operaciji se smiselno uporabljajo predpisi, ki urejajo opravljanje vojaške službe izven države, razen nošenja uniforme, oborožitve in podrejanja vojaški disciplini. Stroške nezgodnega zavarovanja civilnih strokovnjakov v

času udeležbe v mednarodni operaciji krije Ministrstvo za obrambo.

(5) Civilni strokovnjaki so disciplinsko, odškodninsko in kazensko odgovorni kot javni uslužbenci v skladu s pravnim redom Republike Slovenije, če z mednarodno pogodbo ni določeno drugače.

(6) Civilnim strokovnjakom se med delom v mednarodni operaciji zagotovi predpisane oznake za delo in razpoznavne značke.

12. člen

(delovanje v mednarodni operaciji)

(1) Med delom v mednarodni operaciji so civilni strokovnjaki odgovorni poveljniku pristojnega organa za civilno vojaško sodelovanje oziroma drugi osebi, pooblaščen v mednarodni operaciji za njihovo vodenje.

(2) Ministrstvo za obrambo po potrebi organizira strokovno pomoč in podporo civilnim strokovnjakom, ki delujejo v mednarodni operaciji.

(3) Ministrstva so dolžna na zahtevo Ministrstva za obrambo pripravljati in posredovati strokovne analize, informacije in druga gradiva iz svoje pristojnosti za delo civilnih strokovnjakov v mednarodni operaciji, če jih ni možno pripraviti na območju izvajanja mednarodne operacije, in so potrebna za izvajanje mandata mednarodne operacije oziroma nalog civilnih strokovnjakov, razen če ni z zakonom določeno drugače. Ministrstva so v skladu s tem odstavkom dolžna zagotoviti tudi drugo potrebno pomoč iz svoje pristojnosti za delo civilnih strokovnjakov.

13. člen

(delovna obleka in oprema)

Delovne obleke, osebno in delovno opremo ter sredstva, ki so prilagojena za delo na območjih izvajanja mednarodne operacije, civilnim strokovnjakom zagotavlja Ministrstvo za obrambo.

14. člen

(gospodarski, humanitarni projekti)

(1) Ministrstvo za obrambo seznanja gospodarska interesna združenja, gospodarske družbe, zavode in druge organizacije ter nevladne organizacije s pobudami in informacijami o možnih gospodarskih, humanitarnih in drugih projektih na območju mednarodne operacije.

(2) Ministrstvo za obrambo in civilni strokovnjaki pomagajo organizacijam iz prejšnjega odstavka pri vzpostavljanju stikov s predstavniki mednarodnih organizacij in lokalnih oblasti na območju mednarodne operacije.

(3) Poveljnik slovenskega kontingenta lahko v skladu z mandatom ter razpoložljivimi zmogljivostmi na pobudo civilnih strokovnjakov zagotovi logistično ali drugo pomoč pri izvajanju humanitarnih projektov na območju mednarodne operacije.

KONČNA DOLOČBA

15. člen

(uveljavitev uredbe)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00718-7/2006/8
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-1911-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3214. Uredba o plačah in drugih prejemkih rezidenčnih projektne svetovalcev za delo v tujini

Na podlagi 21. člena Zakona o vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o plačah in drugih prejemkih rezidenčnih projektne svetovalcev za delo v tujini

1. člen

Ta uredba ureja plačo in druge prejemke rezidenčnega projektne svetovalca, ki sodeluje v projektu tesnega medinstitucionalnega sodelovanja (v nadaljnjem besedilu: projekt), ki se financira iz sredstev Evropske unije, in je napoten na delo v tujino za celotno obdobje izvajanja projekta.

2. člen

Rezidenčni projektne svetovalec je za čas napotitve na delo v državo prejemnico pomoči upravičen do plače in drugih prejemkov v skladu s pravili Evropske unije.

Rezidenčnemu projektne svetovalcu pripadajo:

- plača, ki bi jo prejemal v organu, če ne bi bil napoten na delo v državo prejemnico pomoči,
- dnevnice v polni višini, dokler ne najame stanovanja v državi prejemnici pomoči, vendar največ 30 dni,
- dnevni dodatek za bivanje v višini 50 odstotkov dnevnic za preostale dni bivanja v državi prejemnici pomoči,
- dodatek za šolanje otrok,
- povračilo potnih in selitvenih stroškov ob nastopu in prenehanju dela v državi prejemnici pomoči,
- dnevni dodatek za družinske člane,
- povračilo potnih stroškov za mesečno oziroma letno pot v državo stalnega bivališča,
- povračilo stroškov najema stanovanja,
- povračilo stroškov zdravstvenega in nezgodnega zavarovanja,
- povračilo stroškov doplačila za dodatno prtljago,
- povračilo stroškov prevoza osebnega vozila,
- povračilo stroškov zavarovanja za prevoz osebnih predmetov, gospodinjskih predmetov in osebnega vozila,
- drugi prejemki v skladu s pravili Evropske unije.

3. člen

Sredstva za plačilo plače, drugih prejemkov in nadomestil rezidenčnega projektne svetovalca se v celoti zagotavljajo iz sredstev Evropske unije.

4. člen

Plačo in druge prejemke izplačuje rezidenčnemu projektne svetovalcu organ, iz katerega je bil napoten v državo prejemnico pomoči.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00714-11/2006/7
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-3111-0036

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3215. Uredba o določitvi cen za opravljene tehnične preglede, ki jih plačujejo lastniki motornih in priklopnih vozil organizacijam za tehnične preglede

Na podlagi desetega odstavka 211. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi cen za opravljene tehnične preglede, ki jih plačujejo lastniki motornih in priklopnih vozil organizacijam za tehnične preglede****1. člen**

(vsebina uredbe)

Ta uredba določa ceno za opravljeni tehnični pregled za posamezno kategorijo motornega ali priklopnega vozila (v nadaljnjem besedilu: vozilo), ki jo plača lastnik vozila organizaciji za tehnične preglede.

2. člen

(kategorije vozil)

Vozila, za katera se določa cena za opravljeni tehnični pregled, so razvrščena v kategorije, kot jih določa predpis, ki ureja ugotavljanje skladnosti vozil.

3. člen

(cena)

Cena za opravljeni tehnični pregled vozil posameznih kategorij znaša:

Kategorija vozila	Cena v tolarjih (skupaj z DDV)
M1, katerih masa vozila ne presega 2500 kg	7.700, 00
N1, katerih največja dovoljena masa vozila ne presega 2500 kg	7.700, 00
M1, katerih masa vozila presega 2500 kg	9.700, 00
N1, katerih največja dovoljena masa vozila presega 2500 kg	9.700, 00
M2, N2	17.700,00
M3, N3	20.300,00
O1, O2	5.150,00
O3, O4	11.200,00
L1e, L2e, L3e, L4e, L5e, L6e, L7e	4.000,00
T1, T2, T3, T4, T5, C1, C2, C3, C4, C5	5.200,00
R1, R2, R3, R4	3.800,00

4. člen

(končna določba)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-11/2006/5
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-1711-0032

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3216. Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije

Na podlagi 10. člena Uredbe o pravilih za določitev cen in za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 25/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije****I.**

Enotne letne cene za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev in enotne letne premije za električno energijo, ki jo kvalificirani proizvajalci prodajo samostojno ali preko posrednika, so:

Vrsta KE glede na vir primarne energije	Velikostni razred	Enotna letna cena (SIT/kWh)	Enotna letna premija (SIT/kWh)
hidroelektrarne	do vključno 1 MW	14,75	5,75
	nad 1 MW do vključno 10 MW	14,23	5,23
KE na biomaso	do vključno 1 MW	22,55	13,55
	nad 1 MW	21,85	12,85
vetrne KE	do vključno 1 MW	14,55	5,55
	nad 1 MW	14,05	5,05
geotermalne KE		14,05	5,05
sončne KE	do vključno 36 kW	89,67	80,67
	nad 36 kW	89,67	80,67
druge KE ⁽¹⁾		28,97	19,97
kombinirane KE na OVE ⁽²⁾		16,05	7,05
KE ali toplotne na komunalne odpadke ⁽³⁾	do vključno 1 MW	12,74	3,74
	nad 1 MW do vključno 10 MW	11,87	2,87
toplotne za daljinsko ogrevanje	do vključno 1 MW	17,50	8,50
	nad 1 MW do vključno 10 MW	16,50	7,50
industrijske toplotne ⁽⁴⁾	do vključno 1 MW	17,00	/

⁽¹⁾ elektrarne, ki kot vhodno energijo uporabljajo katerikoli drugo vrsto obnovljive energije, ki ni fosilnega ali jedrskega izvora, v to skupino sodijo KE na bioplin iz živalskih odpadkov

⁽²⁾ kombinacije navedenih elektrarn na obnovljive vire

⁽³⁾ KE in toplotne na komunalne odpadke vključujejo tudi KE na deponijski plin in KE na plin iz komunalnih čistilnih naprav

⁽⁴⁾ povprečna odkupna cena za industrijske toplotne do 1 MW velja za vse viške nad lastno porabo, ki jih KP odda v javno omrežje

V tabeli uporabljene kratice pomenijo:

- KE: kvalificirana elektrarna
- OVE: obnovljivi viri energije.

II.

Enotne letne cene in enotne letne premije ne vsebujejo DDV.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije (Uradni list RS, št. 8/04).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00713-18/2006/10
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-2111-0064

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

3217. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

Na podlagi 81. in 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – UPB) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 74/05 in 94/05) se 30. člen spremeni tako, da se glasi:

»30. člen

(učne skupine za izvedbo diferenciacije)

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti, in v heterogeni učni skupini za izvajanje diferenciacije je lahko največ 10 učencev.

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, je lahko največ 7 učencev.

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznem predmetu je v osnovnih šolah, ki izvajajo prilagojen izobraževalni program z enakovrednim izobražbenim standardom, praviloma za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

Kadar je mogoče učne skupine za izvedbo nivojskega pouka oblikovati v skladu z normativi, določenimi v prvem in drugem odstavku tega člena, šola lahko oblikuje enako število skupin, kot ima oddelkov.

V šolah z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v katerem je 5 ali manj učencev, se dodatna skupina ne oblikuje.«.

2. člen

V 37. členu se doda novi peti odstavek, ki se glasi:
»Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer oziroma manjšega vpisa ter posebnih potreb otrok odobri na podlagi vloge šole ministrstvo.«.

3. člen

V prvem odstavku 45. člena se za tretjo alineo doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– ure pouka za izvajanje diferenciacije v 8. in 9. razredu, pri katerih hkrati poučujeta dva učitelja,«.

Dosedanje četrta, peta, šesta in sedma alineja postanejo peta, šesta, sedma in osma alineja.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati se začne 1. septembra 2006.

Št. 0070-46/2006
Ljubljana, dne 19. aprila 2006
EVA 2006-3311-0051

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

Soglašam!

dr. Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

3218. Seznam registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji

Na podlagi 28. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) objavlja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

S E Z N A M

registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji

I.

Fitofarmacevtska sredstva, ki so registrirana za promet in uporabo v Republiki Sloveniji, so:

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
1	ACROBAT MZ	1	38082060 dimetomorf (9,00%) 38082030 mankozeb (60,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg. spr.	327-02-256/00 327-02-217/03	20.02.2002 24.07.2003	22.1.2012
2	ACTELIC 50 EC	1	38081040 pirimifos-metil (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-284/01 327-02-219/03	08.03.2002 24.07.2003	25.1.2012
3	AFALON	1	38083023 inuron (45,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-294/00 327-02-157/03/2 327-02-223/03 327-02-406/04/5	06.12.2000 30.05.2003 24.07.2003 03.02.2006	3.2.2008
4	AGIL 100 EC	1	38083011 propakvizafop (10,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-127/01 327-02-223/03	16.03.2001 24.07.2003	26.1.2011
5	AKTIV	3	38081090 kalijev oleat (4,90%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-277/02	28.1.2003	25.11.2012
6	AKTIV - R	3	38081090 kalijev oleat (0,150%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-277/02/R	28.1.2003	25.11.2012
7	ALIETTE FLASH	1	38082015 fosetil-AI (80,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr. spr. spr.	327-02-303/01 327-02-374/04/3 327-02-303/01/10	27.03.2003 26.11.2004 21.11.2005	21.5.2012
8	AMID THIN W	1	38083090 alfanatili acetamid (NAD) (8,40%)	Xi	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-262/02 327-02-223/03	20.12.2002 24.07.2003	13.12.2011
9	AMISTAR EXTRA	1	38082080 azoksistrobin (20,00%) 38082050 ciprokonazol (8,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-164/04/9	15.2.2006	15.2.2016
10	ANTRACOL	1	38082030 propineb (70,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 9040 327-02-173/03	16.03.1999 19.06.2003	7.2.2007
11	ANTRACOL COMBI	1	38082080 cimoksamil (6,00%) 38082030 propineb (70,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-303/02/14	8.3.2004	8.3.2009
12	ANTRACOL WG 70	1	38082030 propineb (70,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-195/02 327-02-173/03	03.06.2002 19.06.2003	6.5.2012
13	APOLLO 50 SC	1	38081090 klorfentezin (50,00%)	4	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 8045 327-02-252/01	06.03.1998 25.07.2001	6.3.2008
14	AQ - 10	1	38082080 izolat M-10 glive Ampelomyces quisqualis (58,00%)	0	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-133/01 327-02-223/03	17.04.2001 24.07.2003	12.2.2011
15	ARAMO 50	1	38083027 tepraksidim (5,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-41/00/21	8.3.2006	8.3.2016
16	ARCHER TOP 400 EC	1	38082060 fenpropidin (27,50%) 38082050 propikonazol (12,50%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-221/00 327-02-265/01 327-02-219/03	19.12.2000 09.08.2001 24.07.2003	19.12.2010
17	ARION	3	38089090 žel. (III) pirifosfat hidrat (0,40%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-241/00	10.5.2001	10.5.2011
18	AROMIT-MK	1	38089090 parfumsko olje DAPHNE (27,50%)	Xi	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr.	327-02-219/00 327-02-215/03	27.02.2001 24.07.2003	27.2.2011
19	ARTEA 330 EC	1	38082050 ciprokonazol (8,00%) 38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-227/01 327-02-227/01/5	21.12.2001 25.11.2003	6.6.2006
20	ASEF 3V1	2	38083011 MCPA (49,00%) 38083011 mekoprop - P (28,00%)	0	Scotts Celafior Handelgesellschaft M.B.H.	SILK d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-272/00 327-02-226/03 327-02-272/00/7	28.01.2002 24.07.2003 04.02.2005	14.12.2011
21	ATTRIBUT 70 SG	1	38083013 propiksitakabazon (70,00%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-5/04/12	27.3.2006	27.3.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
22	AVISO DF	1	38082080 cimoksamil (4,80%) 38082030 metiram (57,00%)	Xi	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-43/00 327-02-217/03 327-02-559/05/2	22.02.2000 24.07.2003 21.02.2006	21.2.2008
23	BAKRENI ANTRACOL	1	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (17,50%) 38082030 propineb (45,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	327-02-231/01 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-231/01/3	08.08.2001 16.06.2003 24.07.2003 07.05.2004	8.6.2011
24	BANVEL 480 S	1	38083023 dikamba (48,00%)	0	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. pod.	SFS 7119 327-02-265/01 327-02-231/05/9	02.12.1997 09.08.2001 15.02.2006	15.2.2016
25	BASAGRAN 600	1	38083027 bentazon (60,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 7047 327-02-202/04/1	24.03.1997 23.04.2004	24.3.2007
26	BASAGRAN TOP	1	38083027 bentazon (20,00%) 38083011 MCPA (25,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-246/99 327-02-217/03 327-02-246/99/2	11.01.2000 24.07.2003 22.04.2004	11.1.2010
27	BASAMID GRANULAT	1	38083027 dazomet (98,00%)	3	CROMPTON EUROPE	DEMETRA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8005 327-02-331/05/3	13.01.1998 26.07.2005	13.1.2008
28	BASTA-15	1	38083027 glufosinat-amonijeva sol (15,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. zač.	SFS 6064 327-02-71/03/4 327-02-374/04/3 327-02-450/05/2	09.04.1996 01.04.2003 26.11.2004 16.03.2006	16.3.2008
29	BASUDIN 600 EW	1	38081040 diazinon (60,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	SFS 9109 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-197/04/1	14.07.1999 09.08.2001 24.07.2003 22.04.2004	14.7.2009
30	BAVISTIN-FL	1	38082040 karbendazim (50,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 7045 327-02-192/04/1	21.03.1997 23.04.2004	21.3.2007
31	BEETUP COMPACT SC	1	38083017 desmedifam (8,25%) 38083017 fenmedifam (8,25%)	N, Xi	UPL	PINUS d. d.	reg.	327-02-292/02	15.4.2003	20.2.2013
32	BEETUP TRIO SC	1	38083017 desmedifam (6,00%) 38083027 etofumesat (6,00%) 38083017 fenmedifam (6,00%)	N	UPL	PINUS d. d.	reg.	327-02-386/01	17.2.2003	25.11.2007
33	BELO OLJE - PINUS	2	38081090 mineralno olje (93,00%)	0	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-5/01 327-02-228/03	30.01.2001 24.07.2003	30.1.2011
34	BETANAL EXPERT	1	38083017 desmedifam (7,10%) 38083027 etofumesat (11,20%) 38083017 fenmedifam (9,10%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-108/03/7	22.4.2005	22.4.2015
35	BETANAL PROGRESS OF	1	38083017 desmedifam (7,10%) 38083027 etofumesat (11,20%) 38083017 fenmedifam (9,10%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. spr.	SFS 9002 327-02-71/03/4 327-02-212/03 327-02-374/04/3	20.01.1999 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	20.1.2009
36	BETANAL TANDEM NEW	1	38083027 etofumesat (19,00%) 38083017 fenmedifam (20,00%)	0	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-225/01 327-02-212/03 327-02-374/04/3	03.07.2001 24.07.2003 26.11.2004	5.6.2011

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
37	BETTER 65 WG	1	38083027 kloridazon (65,00%)	Xi	OXON, VETERINA	VETERINA d.o.o., Podružnica Veterina Ljubljana	reg. spr. spr.	327-02-47/01 327-02-391/01 327-02-227/03 327-02-74/04/2	12.03.2001 17.12.2001 24.07.2003 06.02.2004	12.2.2011
38	BIO PLANTELLA FLORA KENYATOX VERDE	3	38081010 piretrin (0,0750%)	0	COPYR, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	pod.	327-02-359/01/14	1.6.2004	4.6.2014
39	BIOFORMATOX	3	38081090 natrijev hidrojen karbonat (NaHCO ₃) (75,00%)	Xi	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9136 327-02-233/03 327-02-302/00/4	10.11.1999 24.07.2003 17.09.2004	10.11.2009
40	BIOOL	3	38081090 repično olje (55,00%)	0	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9137 327-02-233/03 327-02-302/00/4	11.11.1999 24.07.2003 17.09.2004	11.11.2009
41	BIOTIP Ubij me nežno	3	38081010 piretrin (0,0750%)	0	COPYR	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	reg. spr.	327-02-220/00 327-02-218/03	04.04.2001 24.07.2003	23.10.2010
42	BIOTOLL DERATIZACIJSKO LEPILO	3	38089090 polizobutilen (100,00%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-237/00	22.11.2000	22.11.2010
43	BIOTON	3	38082080 lecitin (2,00%) 38081090 repično olje (55,00%)	0	AGRO*BIO	TAMPA d.o.o.	reg. spr. spr.	SFS 9138 327-02-233/03 327-02-302/00/4	11.11.1999 24.07.2003 17.09.2004	11.11.2009
44	BOOM EFEKT	1	38083027 glifosat (48,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. zač.	SFS 5109 327-02-248/03/9	29.06.1995 05.08.2005	31.12.2006
45	BORDOJSKA BROZGA CAFFARO	1	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	Xi	ISAGRO	KMETIJSKA ZADRUGA KRKA z. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-53/00 327-02-40/02 327-02-225/03 327-02-53/00/2	21.06.2000 17.05.2002 24.07.2003 16.03.2004	21.6.2010
46	BORDOJSKA BROZGA-SCARMAGNAN	1	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (20,00%)	Xi	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr. spr.	327-02-21/00 327-02-224/03 327-02-21/00/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
47	BRAVO 500 SC	1	38082080 klorotalonil (51,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-270/02/4	28.10.2003	4.6.2008
48	BROMOTRIL 225 EC	1	38083027 bromoksiniil (22,50%)	N, Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dubovlje d. o. o.	pod.	327-02-237/02	24.4.2003	31.1.2008
49	BUMPER 25 EC	1	38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dubovlje d. o. o.	pod. spr.	327-02-235/02 327-02-235/02/6	17.04.2003 15.02.2006	25.2.2013
50	BUTTISAN - S	1	38083027 metazaklor (50,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 8004	13.1.1998	13.1.2008
51	CALLISTO 480 SC	1	38083027 meztotriol (48,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. zač.	327-02-177/02 327-02-397/04/4	27.02.2003 07.03.2006	7.3.2008
52	CALYPSO SC 480	1	38081090 tiakloprid (48,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod. zač.	327-02-273/00 327-02-43/02/16	12.03.2003 07.03.2006	7.3.2008
53	CAMBIO	1	38083027 bentazon (32,00%) 38083023 dikamba (9,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 9076 327-02-217/03 327-02-204/04/1	21.05.1999 24.07.2003 22.04.2004	21.5.2009
54	CANTUS	1	38082080 boskalid (50,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., METROB d. o. o.	reg.	327-02-352/02/9	17.9.2004	14.6.2007
55	CAPEX	1	38081090 granulozni virus Adoxophyes orana (1,000%)	0	Ardermatt Biocontrol	METROB d. o. o.	reg.	327-02-343/02/4	24.10.2003	31.3.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
56	CAPTANE 45 WP	1	38082080 kaptan (45,00%)	Xn	CHEMIA	AGROCHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-353/01 327-02-353/01/2	16.01.2002 10.06.2004	22.10.2011
57	CARAKOL	2	38089090 metaldid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod.	327-02-53/01/10	8.12.2005	8.12.2010
58	CHAMP FORMULA 2 FLO	1	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (24,40%)	Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-281/01 327-02-223/03	10.01.2002 24.07.2003	6.6.2011
59	CHAMPION 50 WP	1	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (50,00%)	N, Xn	NUFARM	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. spr. raz. raz.	327-02-25/00 327-02-25/00/2 327-02-397/05/6 327-02-397/05/7	27.02.2003 16.03.2004 30.01.2006 30.01.2006	23.12.2012
60	CHESS 50 WG	1	38081090 pimetrozin (50,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-336/02 327-02-336/02/2	06.06.2003 07.05.2004	31.10.2011
61	CHORUS 75 WG	1	38082080 ciprodinil (75,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-136/02	18.2.2003	14.1.2013
62	CITOWETT	1	38089090 alkilari poliglikoleter (100,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 8006	13.1.1998	13.1.2008
63	CLARINET	1	38082050 flukvinkonazol (5,00%) 38082080 pirimetanil (15,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr.	327-02-206/02 327-02-206/02/4	26.02.2003 11.01.2005	23.12.2012
64	COLLIS	1	38082080 krezoksim - metil (10,00%) 38082080 boskalid (20,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-351/02/13	1.12.2004	14.6.2007
65	CONFIDOR SL 200	1	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod.	327-02-329/04/8	15.2.2006	15.2.2016
66	CORBEL	1	38082060 fenpropimorf (75,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 8008	13.1.1998	13.1.2008
67	COSAN	1	38082015 žveplo (80,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7116	1.12.1997	29.4.2006
68	COUGAR	1	38083015 diflufenikan (10,00%) 38083023 izoproturon (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. spr.	SFS 8051 327-02-71/03/5 327-02-212/03 327-02-374/04/3	19.03.1998 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	19.3.2008
69	CRUISER 350 FS	1	38081090 tiametoksam (35,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-249/04/11	21.11.2005	21.11.2008
70	CRUISER 70 WS	1	38081090 tiametoksam (70,00%)	F, N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-167/04/9	18.11.2005	18.11.2008
71	CRYSTAL	1	38082080 kvinoksifen (25,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-215/99 327-02-223/03	15.02.2002 24.07.2003	31.1.2010
72	CUPRABLAU-Z	1	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (35,00%) 38082015 cink (2,00%)	N, Xn	CINKARNA Celje d.d.	CINKARNA Celje d.d.	spr.-pod. zač.	327-02-357/02/5 327-02-357/02/15	01.10.2004 21.02.2006	21.2.2008
73	CUPRABLAU-Z ULTRA	1	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (35,00%) 38082015 cink (2,00%)	Xn	CINKARNA Celje d.d.	CINKARNA Celje d.d.	reg. spr.	327-02-278/00 327-02-278/00/3	03.07.2001 16.03.2004	5.6.2011
74	CURZATE M	1	38082080 cimoksamil (4,00%) 38082030 mankozeb (40,00%)	Xi	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr. spr.	SFS 8082 327-02-70/03/6 327-02-231/03 327-02-220/04/1 327-01-369/05/2	28.05.1998 26.03.2003 24.07.2003 07.05.2004 04.11.2005	28.5.2008
75	CURZATE R	1	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (40,00%) 38082080 cimoksamil (4,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	327-02-116/99 327-02-231/03 327-02-127/04/2 327-01-369/05/2	19.06.2000 24.07.2003 01.03.2004 04.11.2005	19.6.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
76	CYCOCCEL 460	1	38083090 holniklorid (32,00%) 38083090 klormekvat klorid (46,00%)	0	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-36/00 327-02-217/03 327-02-36/00/2	22.02.2000 24.07.2003 07.05.2004	22.2.2010
77	DECIS 2,5 EC	1	38081010 deltametrin (2,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-352/01 327-02-352/01/3 327-02-374/04/3	23.05.2002 10.06.2004 26.11.2004	15.5.2012
78	DECIS 6,25 EG	1	38081010 deltametrin (6,25%)	T	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-351/01 327-02-351/01/2 327-02-374/04/3	05.06.2002 10.06.2004 26.11.2004	21.5.2012
79	DELAN SC-750	1	38082080 diflilan (75,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., PINUS d. d.	reg.	327-02-255/00	13.11.2000	4.11.2007
80	DELFIN WG	1	38081090 Bacillus Thuringiensis var. Kurstaki (6,40%)	0	AGRISENSE-BCS	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 9049	24.3.1999	24.3.2009
81	DEMITAN	1	38081090 fenazakvin (20,00%)	N, Xn	Gowan Comercio Internacional e Servicos	PINUS d. d.	spr.-pod. spr.	327-02-27/02 327-02-27/02/10	20.02.2003 04.04.2005	17.12.2012
82	DEVIRINOL 45 FL	1	38083015 napropamid (45,00%)	4	UPL	PINUS d. d.	reg.	327-02-80/00	15.3.2000	6.8.2006
83	DIAZINON 20	1	38081040 diazinon (20,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 8017 327-02-196/04/1	16.01.1998 22.07.2004	16.1.2008
84	DIAZOL 50 EW	1	38081040 diazinon (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-176/01 327-02-223/03 327-02-176/01/3	25.04.2001 24.07.2003 10.06.2004	25.1.2011
85	DICOFUID MP COMBI	1	38083011 2,4-D (13,00%) 38083011 mekoprop (43,00%)	3	NUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	SFS 8056	31.3.1998	31.3.2008
86	DITHANE DG Nectec	1	38082030 mankozeb (75,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9113 327-02-251/01 327-02-251/01/1 327-02-223/03	23.07.1999 24.07.2001 03.10.2001 24.07.2003	10.2.2008
87	DITHANE M-45	1	38082030 mankozeb (80,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-162/01 327-02-162/01/1 327-02-223/03	20.07.2001 03.10.2001 24.07.2003	18.7.2011
88	DITHANE S-60	1	38082030 mankozeb (60,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	327-02-169/01 327-02-169/01/1 327-02-223/03 327-02-169/01/3	20.07.2001 03.10.2001 24.07.2003 18.05.2004	18.7.2011
89	DIVIDEND 030 FS	1	38082050 difenokonazol (3,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.-pod.	327-02-121/02	26.3.2003	20.1.2013
90	DOMINATOR ULTRA 360 SL	1	38083027 glifosat v obliki izopropilaminno soli (48,60%)	0	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-261/03/6	17.3.2004	30.6.2012
91	DUAL GOLD 960 EC	1	38083015 S-metolaklor (96,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-200/01/6	15.3.2006	15.3.2011
92	DUETT	1	38082050 epoksi konazol (12,50%) 38082040 karbendazim (12,50%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-266/00 327-02-217/03 327-02-266/00/3	15.01.2001 24.07.2003 23.04.2004	15.1.2011
93	DUPLOSAN KV	1	38083011 mekoprop - P (60,00%)	Xn	NUFARM	CINKARNA Celje d.d.	pod. spr.	327-02-350/02/5 327-02-350/02/7	24.11.2003 09.11.2004	31.7.2013
94	ECLAIR 49 WG	1	38082080 cimoksamil (24,00%) 38082080 trifloksistrobin (25,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	zač.	327-02-325/00/3	16.3.2006	16.3.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
95	ELECTIS 75 WG	1	38082030 markozeb (66,70%) 38082080 zoksamicid (8,30%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-304/038	22.4.2005	22.4.2015
96	EMINENT 125 EW	1	38082060 tetrakonazol (12,50%)	0	ISAGRO	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-26/00 327-02-223/03	09.10.2000 24.07.2003	9.10.2010
97	ENOVIT-M	1	38082040 tolfanat-metil (70,00%)	4	SIPCAM	AROPI d.o.o.	reg.	SFS 7095	27.10.1997	27.10.2007
98	ENVIDOR SC 240	1	38081020 spirodiklofen (24,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-4/049	22.4.2005	22.4.2008
99	EQUATION PRO	1	38082080 cimoksamil (30,00%) 38082080 famoksadon (22,50%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	spr.-pod. spr.	327-02-32/00 327-02-32/00/8 327-01-369/05/2	23.04.2003 02.11.2004 04.11.2005	14.1.2013
100	EQUIP	1	38083023 foramsulfuron (2,25%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-290/04/17	15.2.2006	15.2.2016
101	EUPAREN MULTI WG 50	1	38082080 tolfifluanid (50,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. raz.	327-02-210/02 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-376/04/3	11.06.2002 16.06.2003 24.07.2003 14.01.2005	15.5.2007
102	EXTRAVON	1	38089090 etoksilirani oktifenol (100,00%)	4	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	SFS 7080 327-02-265/01	15.10.1997 09.08.2001	3.6.2006
103	FALCON EC 460	1	38082080 spiroksamin (25,00%) 38082060 tebukonazol (16,70%) 38082050 triadimerol (4,30%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr. spr.	SFS 9115 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-236/04/1 327-02-236/04/3	28.07.1999 16.06.2003 24.07.2003 10.06.2004 08.03.2006	28.7.2009
104	FERAMOL	2	38089090 železov (III) fosfat (1,000%)	0	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9053 327-02-214/03	30.03.1999 24.07.2003	30.3.2009
105	FLAMENCO	1	38082050 flukvinkonazol (10,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-226/01 327-02-212/03 327-02-266/04/2	03.07.2001 24.07.2003 16.06.2004	5.6.2006
106	FOCUS ULTRA	1	38083027 cikloksidim (10,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	SFS 7044	21.3.1997	21.3.2007
107	FOLICUR EW 250	1	38082060 tebukonazol (25,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 7021 327-02-173/03	10.02.1997 16.06.2003	10.2.2007
108	FOLPAN 80 WDG	1	38082080 tolpet (80,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-233/99 327-02-223/03	19.04.2000 24.07.2003	19.4.2010
109	FORUM STAR	1	38082060 dimefomorf (11,30%) 38082080 tolpet (60,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-160/01 327-02-217/03	17.04.2002 24.07.2003	2.4.2007
110	FRONTIER X2	1	38083015 dimefamid-P (72,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-61/02/12	15.2.2006	15.2.2011
111	FRUTAPON	2	38081090 mineralno olje (98,00%)	4	NUFARM	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	SFS 8055	31.3.1998	31.3.2008
112	FUORE SUPER 75 EW	1	38083027 fenoksaprop-p-etil (6,90%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-295/00 327-02-71/03/3 327-02-212/03 327-02-374/04/3	06.12.2000 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	6.12.2010
113	FUSILADE FORTE	1	38083011 fluzazifop-p-butil (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-233/01 327-02-219/03	13.11.2001 24.07.2003	6.6.2006
114	GAUCHO FS 350	1	38081090 imidakloprid (35,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-31/00 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-31/00/4	05.04.2000 16.06.2003 24.07.2003 11.02.2005	5.4.2010

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
115	GAUCHO WS 70	1	38081090 imidakloprid (70,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. spr.	327-02-213/99 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-213/99/3	28.03.2000 16.06.2003 24.07.2003 11.02.2005	28.3.2010
116	GEOCID G-5	1	38081030 karbofuran (5,00%)	T	CHROMOS AGRO	DEMETRA d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-13/01 327-02-222/03 327-02-13/01/3	13.02.2002 24.07.2003 31.01.2006	15.1.2007
117	GOAL	1	38083027 oksifluorfen (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-6/01 327-02-223/03	23.01.2002 24.07.2003	14.1.2012
118	GOLTIX	1	38083013 metamitron (70,00%)	4	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 6141 327-02-160/03/2	06.06.1996 30.05.2003	6.6.2006
119	GOLTIX WG 90	1	38083013 metamitron (90,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9093 327-02-159/03/2	02.06.1999 30.05.2003	2.6.2009
120	GRANSTAR 75 WG	1	38083023 tribenuron-metil (75,00%)	3	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. zač. spr.	327-02-3/00 327-02-70/03/2 327-02-3/00/5 327-01-369/05/2	23.02.2000 26.03.2003 25.10.2005 04.11.2005	25.10.2007
121	GRODYL	1	38083023 amidosulfuron (75,00%)	0	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr.	327-02-33/00 327-02-71/03/4 327-02-212/03 327-02-374/04/3	05.04.2000 01.04.2003 24.07.2003 26.11.2004	15.6.2009
122	GRODYL PLUS	1	38083023 amidosulfuron (1,50%) 38083023 izoproturon (60,00%)	3	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	SFS 8029 327-02-212/03	06.02.1998 24.07.2003	6.2.2008
123	HARMONY 75 WG	1	38083023 tifensulfuron-metil (75,00%)	4	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. zač. spr.	327-02-5/00 327-02-70/03/5 327-02-5/00/10 327-01-369/05/2	23.02.2000 26.03.2003 25.10.2005 04.11.2005	25.10.2007
124	HERBAFLEX	1	38083023 izoproturon (50,00%) 38083015 beflubutamid (8,50%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-287/03/9	21.1.2005	21.1.2008
125	HERBOCID	1	38083011 2,4-D (46,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7096	27.10.1997	27.10.2007
126	HUSSAR	1	38083023 jodosulfuron-metil natrij (5,00%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-81/01 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-475/05/5	23.02.2001 24.07.2003 26.11.2004 21.02.2006	21.2.2008
127	IMPACT	1	38082050 flutriafol (12,50%)	3	CHEMINOVA	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 8076 327-02-283/03/2 327-02-283/03/5	06.05.1998 28.10.2003 21.11.2005	6.5.2008
128	INDAR 5 EW	1	38082050 fenbukonazol (5,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-241/02	27.2.2003	17.12.2012
129	KALINOMIX	1	38082050 dinikonazol (1,50%) 38082040 karbendazim (15,00%)	N, Xn	VETERINA	VETERINA d.o.o., Podružnica Veterinarne Ljubljana	reg. spr. spr.	327-02-292/01 327-02-74/04/2 327-02-292/01/6	02.04.2003 06.02.2004 07.05.2004	3.1.2008
130	KARATE 2,5 WG	1	38081010 lambda-chlorthrin (2,50%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-203/99 327-02-203/99/4	11.01.2002 23.04.2004	11.12.2006

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
131	KARATE ZEON 5 CS	1	38081010 lambda-dihlothin (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. raz. spr. spr.	327-02-315/02/7 327-02-315/02/12 327-02-187/04/2 327-02-315/02/8 327-02-315/02/26	29.10.2003 07.07.2004 01.10.2004 11.10.2004 31.01.2006	31.12.2011
132	KARATHANE (R) EC	1	38082080 dinokap (35,00%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 8137 327-02-251/01 327-02-251/01/1	28.09.1998 24.07.2001 03.10.2001	7.3.2007
133	KARATHANE (R) WP	1	38082080 dinokap (19,20%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 7025 327-02-251/01 327-02-251/01/1	19.02.1997 24.07.2001 03.10.2001	19.2.2007
134	KEMAKOL	1	38089080 kremenčev pesek (32,00%)	Xi	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.	pod.	327-02-189/03/11	11.5.2004	10.5.2014
135	KENYATOX VERDE	2	38081010 piretrin (16,00%)	Xn	COPYR	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-181/00 327-02-232/03	13.11.2000 24.07.2003	13.11.2010
136	KERB 50-W	1	38083015 propizamid (50,00%)	4	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg. spr. spr. zač.	SFS 5042 327-02-251/01 327-02-251/01/1 327-02-37/04/9	16.05.1995 24.07.2001 03.10.2001 03.10.2005	3.10.2007
137	KIDAN	1	38082080 iprodion (25,50%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr. spr.	327-02-245/01 327-02-267/04/2 327-02-245/01/5	18.02.2003 16.06.2004 31.01.2006	26.11.2012
138	KOCIDE DF	1	38082010 baker v obliki bakrovega hidroksida (40,00%)	N, Xn	DU PONT	PINUS d. d.	pod. spr. spr. spr.	327-02-370/02 327-02-74/04/2 327-02-370/02/6 327-01-369/05/2	10.06.2003 06.02.2004 10.11.2004 04.11.2005	31.3.2013
139	KOFUMIN 50-EC	1	38081040 diklorvos (50,00%)	1	VETERINA	VETERINA d.o.o., Podružnica Veterinae Ljubljana	reg. spr. spr. spr. zač.	SFS 6005 327-02-80/02 327-02-74/04/2 327-02-199/04/1 327-02-6/04/3	08.01.1996 27.02.2002 06.02.2004 07.05.2004 07.03.2006	7.3.2008
140	KOFUMIN-7	1	38081040 diklorvos (7,00%)	3	VETERINA	VETERINA d.o.o., Podružnica Veterinae Ljubljana	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-30/00 327-02-80/02 327-02-74/04/2 327-02-30/00/2 327-02-30/00/6	23.02.2000 27.02.2002 06.02.2004 07.05.2004 07.03.2006	7.3.2008
141	KOHINOR SL 200	1	38081090 imidakloprid (20,00%)	N	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg.	327-02-405/05/3	6.4.2006	6.4.2016
142	KOR DG	1	38082030 mankozeb (75,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9043 327-02-251/01 327-02-251/01/1	19.03.1999 24.07.2001 03.10.2001	19.3.2009
143	KUMULUS DF	1	38082015 žveplo (80,00%)	0	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 7048 327-02-217/03	26.03.1997 24.07.2003	26.3.2007
144	KUPRO 190 SC	1	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (19,00%)	4	AGRORUŠE d. o. o.	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr. spr. zač.	SFS 6025 327-02-153/04/1 327-02-153/04/6	13.03.1996 16.03.2004 21.02.2006	21.2.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
145	LANNATE 25-WP	1	38081030 metomil (25,00%)	2	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr. zač. spr.	SFS 6084 327-02-370/04/2 327-02-262/04/3 327-01-369/05/2 327-02-262/04/5	06.05.1996 10.11.2004 25.10.2005 04.11.2005 31.01.2006	25.10.2007
146	LASER	1	38081090 spinosad (spinosin A+spinosin D) (22,00%)	N	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-155/02 327-02-7/04/2 327-02-155/02/6	27.05.2003 19.01.2004 16.03.2006	16.3.2008
147	LENTAGRAN 45 WP	1	38083027 piridat (50,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-258/01 327-02-219/03 327-02-258/01/2	10.04.2002 24.07.2003 07.05.2004	25.2.2012
148	LINTUR 70 WG	1	38083023 dikamba (65,90%) 38083023 triasulfuron (4,10%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-180/02	1.4.2003	25.11.2007
149	LOGRAN 20 WG	1	38083023 triasulfuron (20,00%)	N	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-336/05/4	15.2.2006	15.2.2016
150	LONTREL 100	1	38083027 klotralid (10,00%)	Xi	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-194/99 327-02-216/03 327-02-7/04/2	28.02.2000 24.07.2003 19.01.2004	27.7.2009
151	LUMAX	1	38083015 S-metolaklor (37,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-242/04/10	27.2.2006	27.2.2011
152	MADEX	1	38081090 granulozni virus Cydia pomonella (1,000%)	0	Andermatt Biocontrol	METROB d. o. o.	reg.	327-02-344/02/5	24.10.2003	31.3.2008
153	MATCH 050 EC	1	38081090 lufenuron (5,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-167/99 327-02-265/01 327-02-219/03	13.06.2001 09.08.2001 24.07.2003	12.6.2006
154	MAXIM 025 FS	1	38082080 fludioksoni (2,50%)	0	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-308/01 327-02-219/03	08.03.2002 24.07.2003	21.2.2012
155	MAXIM STAR 025 FS	1	38082050 ciprokonazol (0,630%) 38082080 fludioksoni (1,88%)	0	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-36/01 327-02-297/01 327-02-219/03	27.02.2001 09.10.2001 24.07.2003	27.2.2011
156	MAXIM XL 035 FS	1	38082080 fludioksoni (2,50%) 38082080 metalaksil-M (1,000%)	0	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-51/00 327-02-297/01 327-02-219/03	24.02.2000 09.10.2001 24.07.2003	24.2.2010
157	MELODY COMBI WP 43.5	1	38082080 folpet (37,50%) 38082080 iprovalikarb (6,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr. zač.	327-02-209/02 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-293/04/5	24.06.2002 16.06.2003 24.07.2003 03.10.2005	3.10.2007
158	MELODY DUO WP 66.8	1	38082080 iprovalikarb (5,50%) 38082030 propineb (61,30%)	0	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-279/00 327-02-173/03 327-02-212/03	19.01.2001 16.06.2003 24.07.2003	19.1.2011
159	MERLIN	1	38083027 izoksafliutol (75,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-283/00/4	25.1.2005	25.1.2015
160	MERPAN 50 WP	1	38082080 kaptan (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-235/99 327-02-223/03	11.01.2000 24.07.2003	11.1.2010
161	MERPAN 80 WDG	1	38082080 kaptan (80,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-234/99 327-02-223/03	11.01.2000 24.07.2003	11.1.2010
162	MESUROL FS-500	1	38089090 metiokarb (50,00%)	2	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 6142 327-02-173/03	06.06.1996 16.06.2003	6.6.2006

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
163	MESUIROL GRANULAT	1	38080900 metokarb (4,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr.+pod.	327-02-223/00/4	17.2.2004	7.2.2007
164	METASYSTOX-R	1	38081040 oksidmeton-metil (25,00%)	T	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-55/01 327-02-162/03/2 327-02-223/03 327-02-55/01/2	04.04.2001 30.05.2003 24.07.2003 21.07.2004	24.1.2011
165	MIKAL	1	38082080 folpet (25,00%) 38082015 fosetil-AI (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-350/01	25.4.2002	17.4.2007
166	MIKAL FLASH	1	38082080 folpet (25,00%) 38082015 fosetil-AI (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr. spr.	327-02-304/01 327-02-374/04/3	31.03.2003 26.11.2004	16.5.2007
167	MIMIC	1	38081090 tebufenozid (24,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-277/01 327-02-223/03	12.03.2002 24.07.2003	5.3.2007
168	MOČLJIVO ŽVEPLO	1	38082015 žveplo (80,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 8069	15.4.1998	15.4.2008
169	MODDUS 250 EC	1	38083090 trimeksapak-etil (25,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-192/00 327-02-265/01 327-02-219/03	27.02.2001 09.08.2001 24.07.2003	27.2.2011
170	MODRA GALICA-SCARMAGNAN	1	38082010 baker v obliki bakrovega sulfata (25,00%)	Xn	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr. spr.	327-02-18/00 327-02-224/03 327-02-18/00/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
171	MOGETON	1	38083027 kvinoklamin (25,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-281/03/10	18.11.2005	18.11.2015
172	MOSPILAN 20 SP	1	38081090 acetamiprid (20,00%)	Xn	NIPPON	AGRORUŠE d. o. o.	spr.+pod. spr.	327-02-42/02 327-02-215/03	28.04.2003 24.07.2003	7.1.2007
173	MOTIVELL	1	38083023 nikosulfuron (4,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	327-02-234/00 327-02-217/03 327-02-234/00/6	29.01.2001 24.07.2003 07.03.2006	7.3.2008
174	MUSTANG 306 SE	1	florasulam (6,25%) 38083011 2,4-D 2-EHE (45,24%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-352/04/9	7.3.2006	7.3.2016
175	MYTHOS	1	38082080 pirimetanil (30,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-143/00/8	16.5.2005	16.5.2015
176	NATUR - F	3	38082080 ekstrakt njivske preslice (10,00%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-278/02	13.3.2003	25.11.2012
177	NATUR - F - R	3	38082080 ekstrakt njivske preslice (0,1000%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-278/02/R	27.2.2003	25.11.2012
178	NEEMAZAL - T/S	1,2	38081090 azadirachtin A (1,000%)	0	TRIFOLIO-M	METROB d. o. o.	reg. spr.	327-02-293/02 327-02-293/02/5	15.04.2003 16.07.2004	25.11.2012
179	NEO - STOP	1	38083017 klorprofam (1,000%)	0	CHIMAC-AGRIPHAR	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-211/01 327-02-232/03	01.06.2001 24.07.2003	28.5.2009
180	NEUDOSAN AF	2	38081090 kalijeve soli maščobnih kisl. (1,000%)	0	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-45/01 327-02-214/03	13.03.2001 24.07.2003	19.3.2009
181	NISSORUN 10 WP	1	38081090 heksitiazoks (10,00%)	N	NIPPON	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-150/04/7	10.3.2006	10.3.2016
182	NOMOLT	1	38081090 teflubenzuron (15,00%)	N	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-325/02	26.5.2003	31.3.2008
183	NORDOX 75 WG	1	38082010 baker iz bakrovega oksida (75,00%)	N, Xi	Nordox Industrier AS	SEMNARNA LJUBLJANA d. d.	reg.	327-02-276/01/3	27.10.2003	25.11.2012
184	NU LURE	1	38089090 hidrolizirana koruzna moka (48,00%)	0	LANCES LINK	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-24/03/8	27.2.2004	27.2.2014

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
185	NU-FILM-17	2	38080900 di-1-p-menten (smola iglavcev) (96,00%)	Xi	LANCES LINK	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9069 327-02-223/03	20.04.1999 24.07.2003	20.4.2009
186	OCTAVE	1	38082050 prokloraz (50,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8036 327-02-265/04/2	16.02.1998 16.06.2004	16.2.2008
187	OGRIOI	2	38081090 olje oljne ogliščice (92,00%)	0	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-250/00 327-02-228/03	15.01.2001 24.07.2003	15.1.2011
188	OLEODIAZINON	1	38081040 diazion (9,00%) 38081090 parafinsko olje (74,00%)	Xn	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-97/01 327-02-228/03 327-02-97/01/2	23.01.2002 24.07.2003 07.05.2004	4.12.2011
189	OPUS TEAM	1	38082050 epoksinazol (8,40%) 38082060 fenpropimorf (25,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod.	327-02-188/01/10	6.4.2006	6.4.2016
190	ORBIT	1	38083027 cinidon-etil (20,00%)	Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	327-02-34/00 327-02-217/03	23.02.2000 24.07.2003	23.2.2010
191	ORTUS 5 SC	1	38081090 fenproksimat (5,00%)	N, Xn	NIHON NOHYAKU	AGRORUŠE d. o. o.	pod.	327-02-4/03	31.3.2003	30.1.2008
192	PANOCTINE 35	1	38082080 guazatinacetat (35,00%)	2	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovilje d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 6253 327-02-252/01 327-02-38/04/7	22.10.1996 25.07.2001 16.05.2005	31.12.2006
193	PEAK 75 WG	1	38083023 prosulfuron (75,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-134/04/5	30.1.2006	30.1.2016
194	PENNCOZEB 75 DG	1	38082030 markozeb (75,00%)	Xi	CEREXAGRI ITALIA	DEKRI d.o.o.	reg. spr.	327-02-374/01 327-02-221/03	16.01.2002 24.07.2003	12.10.2006
195	PEPELIN	1	38082015 žveplo (80,00%)	4	BASF	CINKARNA Cella d.d.	reg. spr. zač.	SFS 6024 327-02-217/03 327-02-497/05/5	11.03.1996 24.07.2003 21.02.2006	21.2.2008
196	PERFEKTHION	1	38081040 dimetoat (40,00%)	3	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr. zač.	SFS 7064 327-02-217/03 327-02-209/04/1 327-02-209/04/6	05.05.1997 24.07.2003 10.06.2004 07.03.2006	7.3.2008
197	PINOVIT-K	1	38089090 poloksietilen-alkilamin (87,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7050	26.3.1997	26.3.2007
198	PINOVIT-N	1	38089090 etoksilirani alkil-fenol (90,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7049	26.3.1997	26.3.2007
199	PIPS BIO HERBAL	3	38081010 piretrin (0,0250%)	0	KRKA d.d.	KRKA d.d.	reg.	SFS 7007	15.1.1997	15.1.2007
200	PIRIMOR 50 WG	1	38081030 pirimikarb (50,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-202/99	22.1.2003	22.1.2013
201	PLANTELLA RHIZOPON I	1	38089090 IBA (0,500%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
202	PLANTELLA RHIZOPON II	1	38089090 IBA (1,000%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
203	PLANTELLA RHIZOPON III	1	38089090 IBA (2,00%)	Xi	Rhizopon B.V. Nizozemska	UNICHEM d. o. o.	reg.	327-02-217/04/7	20.2.2006	20.2.2016
204	PLATEEN WG 41,5	1	38083015 flufenacet (24,00%) 38083013 metribuzin (17,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-263/00 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-263/00/6	13.12.2000 16.06.2003 24.07.2003 31.01.2006	13.12.2010
205	PLINSKA PATRONA KEMOCID	1	38082015 žveplo (24,00%) 38089090 natrijev nitrat (48,00%)	O	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	Zavod za zdravstveno varstvo Maribor	reg. spr.	327-02-324/02 327-02-234/02	02.04.2003 24.07.2003	10.9.2012

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
206	POLYRAM DF	1	38082030 metiram (70,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8007 327-02-223/04/1	13.01.1998 07.05.2004	13.1.2008
207	PONCHO FS 600 RDEČ	1	38081090 klotianidin (60,00%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg.	327-02-378/04/9	30.1.2006	30.1.2009
208	PREVICUR 607 SL	1	38082080 propamokarb (60,70%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	327-02-248/00 327-02-212/03 327-02-374/04/3	27.02.2001 24.07.2003 26.11.2004	27.2.2011
209	PRIMA	2	38081090 olje oljne oglašice (75,00%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-242/00 327-02-232/03	10.05.2001 24.07.2003	10.5.2011
210	PRIMA - R	3	38081090 olje oljne oglašice (0,940%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-223/01 327-02-232/03	13.07.2001 24.07.2003	10.5.2011
211	PRIMEXTRA TZ GOLD 500 SC	1	38083015 S-metolaklor (31,25%) 38083013 terbutiazin (18,75%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-398/04/6	7.3.2006	7.3.2011
212	PROMANAL AF NEU	2	38081090 parafinsko olje (1,20%)	0	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg. spr.	327-02-203/01 327-02-214/03	20.09.2002 24.07.2003	10.12.2011
213	PROPLANT	2	38082080 propamokarb (60,70%)	0	CHIMAC-AGRIPHAR	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	SFS 9044 327-02-430/02/3	19.03.1999 27.10.2003	19.3.2009
214	PYRAMIN TURBO	1	38083027 kloridazon (52,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. zač.	SFS 6006 327-02-389/04/3	22.01.1996 07.03.2006	7.3.2008
215	PYRINEX 25 CS	1	38081040 klorpirifos (25,00%)	N, Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-2103/1/3	17.6.2005	17.6.2010
216	QUADRI	1	38082080 azoksistrobin (25,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	spr.-pod. spr.	327-02-245/00 327-02-245/00/3	21.01.2003 22.07.2004	1.7.2008
217	RACER 25 - EC	1	38083027 flurokloridon (25,00%)	N, Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. zač.	327-02-295/02 327-02-149/05/3	23.01.2003 07.03.2006	7.3.2008
218	RAK 3	1	38081090 codlemone (100,00%)	N, Xi	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-105/02	19.6.2003	8.5.2013
219	RAMIN 50	1	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (50,00%)	Xn	CHEMIA	AGROCHEM d.o.o.	reg. spr.	327-02-19/00 327-02-213/03 327-02-213/03/2	14.11.2000 24.07.2003 16.03.2004	14.11.2010
220	RATIMOR mehka vaba	1	38089010 bromadiolon (0,0050%)	Xn	ACTIVA, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	SFS 9102	23.6.1999	23.6.2009
221	RATIMOR žitna vaba	1	38089010 bromadiolon (0,0050%)	Xn	ACTIVA, UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg.	SFS 9103	23.6.1999	23.6.2009
222	RAXIL FS 060	1	38082050 tebukonazol (6,00%)	0	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 8117 327-02-173/03 327-02-212/03	16.07.1998 16.06.2003 24.07.2003	16.7.2008
223	RAXIL VITAL	1	38082050 tebukonazol (1,50%) 38082030 tiram (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	SFS 9086 327-02-173/03 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-232/04/11	27.05.1999 16.06.2003 24.07.2003 26.11.2004 17.01.2005	27.5.2007
224	REGALIS	1	38089090 proheksadion-kalcij (10,00%)	0	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg.	327-02-396/02/5	16.5.2005	16.5.2015
225	REGLONE 14	1	38083027 dikvat (14,00%)	3	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	SFS 9080 327-02-297/01	21.05.1999 09.10.2001	17.6.2006
226	REGLONE 200 SL	1	38083027 dikvat (20,00%)	N, T	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-269/02/3	9.12.2003	31.12.2011

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
227	RIAS 300 EC	1	38082050 difenkonazol (15,00%) 38082050 propikonazol (15,00%)	Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr.	327-02-209/99 327-02-297/01 327-02-219/03	21.03.2001 09.10.2001 24.07.2003	29.11.2009
228	RIDOMIL GOLD COMBI PEPITE	1	38082080 folpet (40,00%) 38082080 metakslil-M (5,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-331/04/19	5.4.2006	5.4.2011
229	RIDOMIL GOLD MZ PEPITE	1	38082030 markozeb (64,00%) 38082080 metakslil-M (4,00%)	N, Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. spr.	SFS 9131 327-02-265/01 327-02-219/03 327-02-307/02/2	13.10.1999 09.08.2001 24.07.2003 06.04.2004	30.8.2006
230	RIDOMIL GOLD PLUS 42,5 WP	1	38082010 baker (bakrov oksiklorid) (40,00%) 38082080 metakslil-M (2,50%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-246/00	15.4.2003	17.3.2013
231	RONILAN DF	1	38082080 vinklozolin (50,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	reg. spr.	SFS 7043 327-02-217/03 327-02-238/04/1	20.03.1997 24.07.2003 18.05.2004	20.3.2007
232	ROUNDUP ULTRA	1	38083027 glifosat v obliki izopropilamino soli (48,00%)	0	MONSANTO	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr. spr.	SFS 9081 327-02-230/03 327-02-206/04/4	24.05.1999 24.07.2003 10.06.2004	24.5.2009
233	RUNNER 240 SC	1	38081090 metoksifenozid (24,00%)	0	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-194/03/7 327-02-194/03/17	24.05.2004 03.05.2005	24.5.2007
234	SABITHANE (R)	1	38082080 dinokap (32,50%) 38082050 miklobutanil (7,50%)	3	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr. spr. spr. zač.	SFS 8105 327-02-251/01 327-02-251/01/1 327-02-299/02/22	07.07.1998 24.07.2001 03.10.2001 16.06.2005	31.12.2006
235	SCORE 250 EC	1	38082050 difenkonazol (25,00%)	3	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	SFS 9147 327-02-297/01	01.12.1999 09.10.2001	16.10.2007
236	SEKATOR	1	38083023 amidosulfuron (5,00%) 38083023 jodosulfuron-metil natrij (1,25%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr. spr. spr. zač.	327-02-288/00 327-02-212/03 327-02-374/04/3 327-02-431/05/3	31.03.2003 24.07.2003 26.11.2004 21.02.2006	21.2.2008
237	SENCOR	1	38083013 metribuzin (70,00%)	4	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	SFS 7014 327-02-173/03	07.02.1997 16.06.2003	7.2.2007
238	SHIRLAN 500 SC	1	38082080 fluazinam (50,00%)	N, Xn	ISK BIOSCIENCE	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-178/02	21.1.2003	22.1.2008
239	SPHERE 267,5 EC	1	38082050 ciprokonazol (8,00%) 38082080 trifloksistrobin (18,75%)	N, Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr. spr. zač.	327-02-249/02 327-02-233/04/7 327-02-417/05/4	08.05.2003 17.01.2005 21.02.2006	21.2.2008
240	SPRUZIT KONCENTRAT	2	38081010 piretrin (4,00%)	0	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	reg.	SFS 9152	27.12.1999	27.12.2009
241	SPRUZIT PRAH	2	38081010 piretrin (0,300%)	0	NEUDORFF	AGROPROM d. o. o.	pod.	327-02-305/02/7	8.3.2004	8.3.2014
242	STARANE 250	1	38083027 fluoksipir (25,00%)	Xn	DOW AGROSCIENCES	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr. spr. spr. zač.	327-02-271/00 327-02-216/03 327-02-704/2 327-02-271/00/2 327-02-191/03/7	22.11.2000 24.07.2003 19.01.2004 18.05.2004 07.03.2006	7.3.2008

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
243	STOMP 330-E	1	38083021 pendimetalin (33,00%)	4	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o., PINUS d. d.	reg. zač.	327-02-235/00 327-02-235/00/9	13.11.2000 07.03.2006	7.3.2008
244	STROBY WG	1	38082080 krezoksim - metil (50,00%)	N, Xn	BASF	BASF SLOVENIJA d. o. o.	pod. spr.	327-02-44/01 327-02-44/01/5	25.03.2003 07.05.2004	31.1.2009
245	SUCCESSOR 600	1	38083015 petoksamid (60,00%)	N, Xn	STÄHLER INTERNATIONAL	AGRORUŠE d. o. o.	reg.	327-02-325/04/13	31.1.2006	31.1.2009
246	SUMILEX 50-FL	1	38082080 procimidon (50,00%)	N, Xn	SUMITOMO	AGRORUŠE d. o. o., DEMETRA d. o. o.	pod. spr.	327-02-16/01 327-02-16/01/11	26.03.2003 10.10.2003 07.05.2004	31.1.2008
247	SUPER-F	2	38082080 lecitin (15,00%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-253/01 327-02-232/03	03.04.2003 24.07.2003	28.11.2011
248	SUPER-F-R	3	38082080 lecitin (0,150%)	0	UNICHEM d. o. o.	UNICHEM d. o. o.	reg. spr.	327-02-152/02 327-02-232/03	03.04.2003 24.07.2003	28.11.2011
249	SWITCH 62,5 WG	1	38082080 ciprodinil (37,50%) 38082080 fludioksoni (25,00%)	N+E237	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-192/02	25.3.2003	19.12.2012
250	SYLLIT 400 SC	1	38082080 dodin (40,00%)	N, T	CHIMAC-AGRIPHAR	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	327-02-320/02/5	17.7.2003	31.3.2008
251	SVSTHANE 12-E	1	38082050 miklobutanil (12,50%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	spr. spr.	327-02-96/01 327-02-223/03 327-02-96/01/6	28.05.2003 24.07.2003 07.05.2004	16.7.2011
252	TARGA - SUPER	1	38083011 kvizalofop-p-etil (5,00%)	4	NISSAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 7026	21.2.1997	21.2.2007
253	TAROT 25 WG	1	38083023 rimsulfuron (25,00%)	3	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-2/00 327-02-70/03/4 327-01-369/05/2	23.02.2000 26.03.2003 04.11.2005	16.5.2007
254	TATTOO	1	38082030 markozeb (30,20%) 38082080 propanokarb (24,80%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	327-02-282/00 327-02-71/03/3 327-02-212/03 327-02-282/00/2 327-02-374/04/3	27.02.2001 01.04.2003 24.05.2003 10.05.2004 26.11.2004	27.2.2011
255	TELDOR SC 500	1	38082080 fenheksamid (50,00%)	N	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	pod. raz.	327-02-250/03/9 327-02-275/04/3	10.06.2004 13.10.2004	10.6.2014
256	TERANO WG 62,5	1	38083015 flufenacet (60,00%) 38083027 metosulam (2,50%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-234/01 327-02-173/03 327-02-234/01/8	14.01.2002 16.06.2003 16.05.2005	31.12.2006
257	TERMINATOR Insekticid za rastline	3	38081010 piretrin (0,0750%)	0	COPYR	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	reg. spr.	327-02-220/00 327-02-218/03	04.04.2001 24.07.2003	23.10.2010
258	TERMINATOR Vaba za polže	2	38089090 metaldehid (5,00%)	Xn	KOLLANT	BIOTEH d. o. o., Ljubljana	pod.	327-02-53/01/10	8.12.2005	8.12.2010
259	THIODAN E-35	1	38081020 endosulfan (35,00%)	3	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	reg. spr.	SFS 8044 327-02-71/03/4 327-02-210/04/1 327-02-374/04/3 327-02-210/04/2	04.03.1998 01.04.2003 18.05.2004 26.11.2004 06.04.2006	2.6.2006
260	THIOVIT JET	1	38082015 žveplo (80,00%)	0	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-349/04/8	6.4.2006	6.4.2016
261	THIRAM 80 WG	1	38082030 tiram (80,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-291/00/13	7.3.2006	7.3.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
262	TILT 250 EC	1	38082050 propikonazol (25,00%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-335/02	30.5.2003	20.3.2013
263	TOLUREX 50 SC	1	38083023 klorotoluron (50,00%)	Xn	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9089 327-02-223/03	27.05.1999 24.07.2003	27.5.2009
264	TOLUREX 80 WP	1	38083023 klorotoluron (80,00%)	Xi	MAKHTESHIM-AGAN	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	SFS 9090 327-02-223/03	27.05.1999 24.07.2003	27.5.2009
265	TOMIGAN 250 EC	1	38083027 fluroksipir (25,00%)	Xn	AGAN CHEMICAL MAN.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg. spr.	327-02-249/00 327-02-223/03 327-02-249/00/3	28.01.2002 24.07.2003 18.05.2004	13.12.2006
266	TOPAS 100 EC	1	38082050 penkonazol (10,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-169/99 327-02-297/01 327-02-312/03/3	07.09.2000 09.10.2001 11.10.2004	16.10.2007
267	TOUCHDOWN SYSTEM 4	1	38083027 glifosat v obliki amonijeve soli (36,00%)	Xi	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg.	327-02-298/02	12.6.2003	30.6.2012
268	TREFLAN EC	1	38083021 trifluralin (48,00%)	N, Xn	DOW AGROSCIENCES	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod.	327-02-58/03/6	12.2.2004	12.2.2009
269	TREND 90	1	38089090 izodecil alkohol etoksilat (90,00%)	Xn	DU PONT	PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-394/02/9 327-01-369/05/2	11.02.2005 04.11.2005	11.2.2015
270	TRIGARD 75 WP	1	38081090 cironazin (75,00%)	0	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	reg. spr.	327-02-8/01 327-02-297/01 327-02-219/03 327-02-8/01/2	16.03.2001 09.10.2001 24.07.2003 21.07.2004	24.8.2010
271	TRIKEPIN	1	38083021 trifluralin (24,00%)	3	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 8075	21.4.1998	21.4.2008
272	TRISCABOL DG	1	38082030 ciram (75,00%)	Xn	CEREXAGRI ITALIA	DEKRI d.o.o.	reg. spr.	327-02-373/01 327-02-221/03	16.01.2002 24.07.2003	12.10.2006
273	U 46 M-FLUID	1	38083011 MCPA (75,00%)	Xn	NUFARM	METROB d. o. o.	reg. spr.	327-02-168/00 327-02-217/03 327-02-168/00/4	07.07.2000 24.07.2003 29.10.2004	7.7.2010
274	VAPE GARDEN - insekticid	3	38081010 piretrin (0,500%)	0	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8111 327-02-253/03/11	13.07.1998 13.04.2004	13.7.2008
275	VAPE GARDEN - sredstvo proti kaparjem	3	38081090 parafinsko olje (15,00%)	0	GUABER	BILKA d. o. o.	reg. spr.	SFS 8112 327-02-253/03/11	13.07.1998 13.04.2004	13.7.2008
276	VERITA	1	38082015 foseetil-AI (66,70%) 38082040 fenamidon (4,44%)	Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	spr. zač.	327-02-299/01 327-02-374/04/3 327-02-291/04/9	31.03.2003 26.11.2004 03.10.2005	3.10.2007
277	VERTIMEC 1,8 % EC	1	38081090 abamektin (1,80%)	N, Xn	SYNGENTA	SYNGENTA AGRO d. o. o.	pod.	327-02-221/99/20	16.5.2005	16.5.2010
278	VITAVAX 200-FF	1	38082080 karboksil (20,00%) 38082030 tiram (20,00%)	4	CROMPTON EUROPE	DEMETRAD d. o. o.	reg. spr.	SFS 6195 327-02-116/02 327-02-79/03/2	04.07.1996 15.03.2002 29.04.2003	4.7.2006
279	VOLATON EC-500	1	38081040 foksim (50,00%)	Xn	BAYER CS	BAYER CS d.o.o., PINUS d. d.	reg. spr.	327-02-232/01 327-02-173/03 327-02-212/03	05.09.2001 16.06.2003 24.07.2003	8.6.2006
280	VOLATON G 5 %	1	38081040 foksim (5,00%)	4	PINUS d. d.	PINUS d. d.	reg.	SFS 7097	27.10.1997	27.10.2007
281	WEG	3	38081090 jecoris oleum (0,800%)	0	EGON KRIEGER, s.p.	EGON KRIEGER, s.p.	reg.	SFS 9067	16.4.1999	16.4.2009
282	ZATO 50 WG	1	38082080 trifloksistrobin (50,00%)	N, Xi	BAYER CS	BAYER CS d.o.o.	pod.	327-02-134/02/8	13.4.2006	13.4.2016

Zap. št.	Ime sredstva	Mesto prodaje*	Carinska oznaka**, aktivna snov in vsebnost (%)	Skupina nevarnosti	Proizvajalec	Zastopnik, distributer	Vrsta odločbe	Številka odločbe	Datum izdaje odločbe	Datum prenehanja veljavnosti
283	ZIRAM 76 WG	1	38082030 ciram (76,00%)	N, Xn	TAMINCO Italia Srl.	KARSIA Dutovlje d. o. o.	pod. spr.	327-02-298/00 327-02-291/00/5	23.01.2003 18.12.2003	22.1.2013
284	ZOLONE LIQUIDE	1	38081040 fosalon (35,00%)	Xn	CHEMINOVA	AGRORUŠE d. o. o.	reg. spr.	327-02-27/01 327-02-27/01/2 327-02-215/03	04.06.2002 04.07.2003 24.07.2003	11.2.2007
285	ŽVEPLENOAPNENA BROZGA	1	38082015 kalcijev polisulfid (18,50%)	Xi	KARTUZUA PLETERJE	KMETIJSKA ZADRUGA KRKA z. o. o.	reg. spr.	327-02-290/01 327-02-225/03	14.01.2002 24.07.2003	23.3.2009
286	ŽVEPLO V PRAHU - SCARMAGNAN	1	38082015 žveplo (99,50%)	Xi	SCARMAGNAN	CLAREX GOLOB&Co.	reg. spr.	327-02-20/00 327-02-224/03	14.11.2000 24.07.2003	14.11.2010
287	ŽVEPLO V PRAHU - SOLFOTECNICA	1	38082015 žveplo (99,00%)	4	SOLFOTECNICA	KARSIA Dutovlje d. o. o.	reg.	SFS 8070	16.4.1998	16.4.2008

pomen oznak v rubriki: Mesto prodaje:

1. Fitofarmacevtska sredstva se lahko prodajajo le v specializiranih prodajalnah s fitofarmacevtskimi sredstvi;
2. Fitofarmacevtska sredstva se lahko poleg v specializiranih prodajalnah s fitofarmacevtskimi sredstvi, prodajajo tudi v cvetličarnah in prodajalnah z neživilskim blagom;
3. Fitofarmacevtska sredstva se lahko poleg v specializiranih prodajalnah s fitofarmacevtskimi sredstvi, prodajajo tudi v cvetličarnah, prodajalnah z neživilskim blagom in posebnem delu prodajaln z živilii.

** Neobvezujoča carinska oznaka, ki se uporablja samo za statistične namene.

Pomen okrajšav v rubriki: Vrsta odločbe:

- reg. – registracija
- spr. – sprememba
- spr.+pod. – sprememba in podaljšanje
- pod. – podaljšanje
- zač. – začasna
- raz. – razširitev

II.

Z dnem objave tega seznama preneha veljati Seznam registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 38/05 in 3/06).

III.

Ta seznam se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-83/2005/5
Ljubljana, dne 19. junija 2006
EVA 2006-2311-0105

Marija Lukačič l.r.
Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3219. Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi Sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

Na podlagi določil 26. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZZVZZ-UPB 2), 22. člena Statuta Zavoda (Uradni list RS, št. 87/01), Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 78/03, 84/04 in 44/05), Pravilnika o živilih za posebne zdravstvene namene (Uradni list RS, št. 46/02) ter Sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste (Uradni list RS, št. 78/03) in Sklepa o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi sklepa o razvrščanju zdravil na liste (Uradni list RS, št. 63/03, 70/03, 100/03, 37/04, 122/04, 47/05, 102/05, 51/06) je Upravni odbor Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije na 9. seji dne 28. 6. 2006 sprejel

SKLEP

o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi Sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste

1.

Lista zdravil, sprejeta na podlagi Sklepa o razvrščanju zdravil na liste, se dopolni z zdravilom **Methotrexat »Ebewe«** (metoreksat) z jakostjo 2,5 mg v pakiranju po 50 tablet. Dopolnitev je navedena v prilogi 1, ki je sestavni del tega sklepa.

2.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, ko da nanj soglasje minister za zdravje, in začne veljati dan po objavi.

Št. 0202-9/9a-2006

Ljubljana, dne 28. junija 2006

Predsednica
Upravnega odbora
Zavoda za zdravstveno zavarovanje
Slovenije
Lučka Böhm l.r.

Priloga 1

ATC del šifra	Lastniško ime zdravila nelastniško ime	lista	Omejitve predpisovanja
L01BA01 099604	Methotrexat »Ebewe« 2,5mg tableta 50x <i>metoreksat</i>	P	

Minister za zdravje je dal soglasje k temu sklepu dne 3. 7. 2006 pod št. 5150-6/2003-18.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3220. Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB2)

Na podlagi 11. člena Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 28/00, 98/03, 79/04, 36/06) ter v skladu z določili Statuta Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 115/04) sta v enakem besedilu sprejela Senat Univerze v Mariboru na 29. seji dne 20. 6. 2006 in Upravni odbor Univerze v Mariboru na 11. seji dne 26. 6. 2006 naslednje uradno prečiščeno besedilo

STATUT

Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB2)

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

Univerza v Mariboru je avtonomna, znanstvenoraziskovalna in najvišja izobraževalna ustanova s posebnim položajem, ki s svojo dejavnostjo na določenih znanstvenih oziroma strokovnih področjih zagotavlja nadaljnji razvoj znanosti in strok in s posredovanjem znanja na teh področjih omogoča pridobitev javno veljavne visoko-strokovne, univerzitetne in podiplomske izobrazbe.

Univerza v Mariboru opravlja svoje poslanstvo skladno s prvim odstavkom tega člena na mednarodnem, nacionalnem in regionalnem nivoju.

Univerzo v Mariboru sestavljajo članice in druge organizacijske enote, ki jih določa Statut.

Univerza v Mariboru nadaljuje tradicijo visokega šolstva v Mariboru iz leta 1859, delo Združenja visokošolskih zavodov Maribor iz leta 1959 in leta 1975 ustanovljene Univerze.

2. člen

Univerza v Mariboru deluje po načelih avtonomije, ki ji zagotavljajo svobodo raziskovanja, posredovanja znanja in umetniškega ustvarjanja, samostojno urejanje organizacije in delovanja, izdelavo in sprejem študijskih in znanstvenoraziskovalnih programov, določanje študijskega režima, volitve in izbiro visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in druga upravičenja skladno z zakonom.

Pri visokošolski dejavnosti na Univerzi ni dopustno delovanje političnih strank ali izvajanje politične propagande.

Pripadniki policije ali oboroženih sil nimajo pravice vstopa v prostore Univerze oziroma njenih članic, razen v primerih nujnega posredovanja, ko je v nevarnosti življenje ali ko za posredovanje zaprosi rektor, dekan oziroma direktor ali ravnatelj druge članice ter druga pooblaščenca oseba Univerze.

3. člen

Ustanovitelj Univerze v Mariboru je Republika Slovenija.

4. člen

Univerza v Mariboru prek fakultet in visokih strokovnih šol opravlja visokošolsko dejavnost in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva kot javne službe omogoča državljanom Republike Slovenije uresničevanje ustavne pravice do pridobivanja in izpopolnjevanja univerzitetnega in visokošolskega strokovnega izobraževanja.

Študij na Univerzi v Mariboru se omogoča tudi Slovenem brez slovenskega državljanstva, ob upoštevanju načela

vzajemnosti in ob izpolnjevanju drugih pogojev pa tudi tujcem.

Državljanin članic Evropske unije imajo pravico do izobraževanja na Univerzi v Mariboru pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Univerza v Mariboru v skladu s sklenjenimi mednarodnimi pogodbami omogoča študij tujim študentom na univerzi oziroma članicah univerze skladno s pogoji, ki jih določajo mednarodne pogodbe.

II. STATUSNA DOLOČILA

1. Univerza, fakultete, visoke strokovne šole, pridružene članice

5. člen

Ime univerze je: Univerza v Mariboru

Skrajšano ime: UM

Sedež: Maribor, Slomškov trg 15

Univerza v Mariboru (v nadaljnjem besedilu: univerza) je pravna oseba.

Samo univerza ima pravdno sposobnost v postopkih pred državnimi organi in sodišči, razen v primerih iz 14. člena tega Statuta.

6. člen

V univerzi so fakultete, visoke strokovne šole in drugi zavodi kot članice univerze, lahko pa se vanjo kot pridružene članice vključijo tudi samostojni visokošolski in drugi zavodi pod pogoji, ki jih določa ta Statut.

7. člen

V univerzi so naslednje fakultete in visoke strokovne šole (v nadaljnjem besedilu: članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Ekonomsko-poslovna fakulteta
Skrajšano ime: UM EPF
Sedež: Maribor, Razlagova 14
2. Univerza v Mariboru
Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko
Skrajšano ime: UM FERI
Sedež: Maribor, Smetanova 17
3. Univerza v Mariboru
Fakulteta za gradbeništvo
Skrajšano ime: UM FG
Sedež: Maribor, Smetanova 17
4. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo
Skrajšano ime: UM FKKT
Sedež: Maribor, Smetanova 17
5. Univerza v Mariboru
Fakulteta za kmetijstvo
Skrajšano ime: UM FK
Sedež: Maribor, Vrbanška 30
6. Univerza v Mariboru
Fakulteta za logistiko
Skrajšano ime: UM FL
Sedež: Celje, Mariborska cesta 2
7. Univerza v Mariboru
Fakulteta za naravoslovje in matematiko
Skrajšano ime: UM FNM
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160
8. Univerza v Mariboru
Fakulteta za organizacijske vede
Skrajšano ime: UM FOV
Sedež: Kranj, Kidričeva cesta 55a
9. Univerza v Mariboru
Fakulteta za strojništvo
Skrajšano ime: UM FS
Sedež: Maribor, Smetanova 17

10. Univerza v Mariboru
Fakulteta za varnostne vede
Skrajšano ime: UM FVV
Sedež: Ljubljana, Kotnikova 8
11. Univerza v Mariboru
Filozofska fakulteta
Skrajšano ime: UM FF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160
12. Univerza v Mariboru
Medicinska fakulteta
Skrajšano ime: UM MF
Sedež: Maribor, Slomškov trg 15
13. Univerza v Mariboru
Pedagoška fakulteta
Skrajšano ime: UM PEF
Sedež: Maribor, Koroška cesta 160
14. Univerza v Mariboru
Pravna fakulteta
Skrajšano ime: UM PF
Sedež: Maribor, Mladinska ulica 9
15. Univerza v Mariboru
Visoka zdravstvena šola
Skrajšano ime: UM VZŠ
Sedež: Maribor, Žitna 15

in drugi zavodi (v nadaljnjem besedilu: druge članice univerze):

1. Univerza v Mariboru
Univerzitetna knjižnica Maribor
Skrajšano ime: UM UKM
Sedež: Maribor, Gospejna 10
2. Univerza v Mariboru
Študentski domovi
Skrajšano ime: UM ŠD
Sedež: Maribor, Gosposvetska cesta 83

Ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določa zakon, se lahko v okviru univerze kot nove članice univerze ustanovijo še druge fakultete in visoke strokovne šole, lahko pa se ustanovijo oziroma vključijo tudi druge članice univerze, obstoječe članice pa se lahko delijo, spojijo, pripojijo ali na drugi način prenehajo.

O statusnem preoblikovanju univerze po prvem odstavku tega člena sklepa Senat univerze z večino glasov vseh svojih članov.

8. člen

Članice univerze iz prejšnjega člena imajo pravico nastopati v pravnem prometu, na način, v primerih in ob pogojih, ki jih določa ta Statut.

9. člen

V univerzo se lahko kot pridružene članice vključijo samostojni visokošolski in drugi zavodi:

- če opravljajo visokošolsko izobraževalno ali raziskovalno dejavnost ali dejavnost, ki je infrastrukturni pogoj za opravljanje izobraževalne ali raziskovalne dejavnosti,
- če opravljajo dejavnost, ki je potrebna za uresničevanje visokošolske dejavnosti in jo s svojo dejavnostjo omogočajo,
- če s svojo dejavnostjo dopolnjujejo visokošolsko dejavnost univerze, članic univerze ali z njimi v večji meri sodelujejo.

O sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot pridružene članice univerze odloča Senat univerze v skladu z določili tega statuta.

10. člen

Pridružene članice univerze imajo:

1. pravico habilitirati svoje delavce pri pristojnih organih univerze, članic univerze, po postopku in merilih, ki veljajo za visokošolske delavce univerze,

2. pravico uporabljati knjižnično-informacijski sistem univerze,
3. pravico dajati mnenja v zadevah s področja njihove dejavnosti,
4. pravico, v svojem imenu navesti, da je pridružena članica univerze,
5. pravico sodelovati pri mednarodnih projektih univerze oziroma članic univerze,
6. pravico prek svojega predstavnika v organih univerze sodelovati v zadevah, ki se nanašajo na dejavnost pridružene članice na način, kot to določa sklep o pridruženem članstvu.

2. Dejavnost univerze in članic univerze

11. člen

Univerza zagotavlja razvoj znanosti, umetnosti in strok ter prek svojih članic v izobraževalnem procesu posreduje spoznanja z naravoslovnega, tehniškega in tehnološkega, zdravstvenega, kmetijskega, družboslovnega in humanističnega znanstvenega oziroma umetniškega in strokovnega področja.

Univerza lahko prek svojih članic neposredno organizira izvajanje znanstveno-raziskovalnih in študijskih interdisciplinarnih programov s področij, naštetih v prvem odstavku tega člena.

Univerza izvaja javna pooblastila.

Univerza organizira in usklajuje tudi izvajanje dejavnosti in javnih pooblastil, potrebnih za uresničevanje dejavnosti iz prvega, drugega in tretjega odstavka tega člena.

12. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol (članic univerze) opravlja izobraževalne, znanstveno-raziskovalne in umetniške dejavnosti, ki temeljijo na eni ali več sorodnih ali med seboj povezanih znanstvenih disciplinah oziroma umetniških področjih in strok na v drugem odstavku tega člena navedenih študijskih področjih.

Študijska področja in primeroma našteti študiji, razvrščeni v skladu z Iscedovo klasifikacijo (Unesco, november 1997), na posameznih fakultetah ali visokih šolah so:

– Ekonomsko-poslovna fakulteta: (31) družbene vede (ekonomija); (34) poslovne in upravne vede (poslovanje, davčno svetovanje, podjetništvo, menedžment, trženje, finance, bančništvo, računovodstvo);

– Fakulteta za elektrotehniko, računalništvo in informatiko: (52) tehniške vede (elektrotehnika, elektronika, energetska tehnika, telekomunikacije); (48) računalništvo (računalništvo, informatika);

– Fakulteta za gradbeništvo: (58) arhitektura in gradbeništvo (gradbeništvo); (84) transportne storitve (promet);

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (44) vede o neživi naravi (kemija); (54) proizvodne tehnologije (kemijska tehnologija);

– Fakulteta za kmetijstvo: (62) kmetijstvo, gozdarstvo in ribištvo (kmetijstvo, agronomija, zootehnika, kmetijska tehnika, agrarna ekonomika);

– Fakulteta za logistiko: (84) transportne storitve,

– Fakulteta za organizacijske vede: (34) poslovne in upravne vede (organizacija dela, menedžment);

– Fakulteta za varnostne vede: (86) varnost (varnost in notranje zadeve);

– Fakulteta za strojništvo: (52) tehniške vede (strojništvo); (54) proizvodne tehnologije (tekstilstvo); (85) varstvo okolja (tehniško varstvo okolja);

– Medicinska fakulteta: (72) zdravstvo (medicina);

– Pedagoška fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede (razredni pouk, jeziki, likovna in glasbena pedagogika, filozofija, sociologija, zgodovina, geografija, matematika, računalništvo, kemija, biologija, fizika, tehnika, predšolska vzgoja); (22) humanistične vede (filozofija, slo-

venski jezik, nemški jezik, zgodovina); (31) družbene vede (pedagogika, sociologija); (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi; (46) matematika in statistika, (81) osebne storitve,

– Pravna fakulteta: (38) pravo (mednarodno, gospodarsko, korporacijsko, davčno pravo);

– Visoka zdravstvena šola: (72) zdravstvo (zdravstvena nega, gerontološka zdravstvena nega).

Dodatna študijska področja na posameznih članicah so:

– Fakulteta za gradbeništvo: (52) tehniške vede,

– Fakulteta za kemijo in kemijsko tehnologijo: (52) tehniške vede,

– Fakulteta za naravoslovje in matematiko: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [biologija, fizika, kemija, matematika, računalništvo, tehnika]; (42) vede o živi naravi; (44) vede o neživi naravi, (46) matematika in statistika),

– Filozofska fakulteta: (14) izobraževanje učiteljev in pedagoške vede [filozofija, zgodovina, jeziki in književnost, sociologija, geografija], (22) humanistične vede (filozofija, slovenski jezik, nemški jezik, zgodovina), (31) družbene vede (sociologija, pedagogika).

V okviru študijskih področij se izvajajo posamezni študijski programi, ki se lahko dopolnjujejo, preoblikujejo ali na novo uvajajo skladno s predpisanimi postopki.

Študijske programe z dveh ali več študijskih področij oziroma interdisciplinarne študijske programe lahko izvaja več članic univerze skupaj.

13. člen

Univerza prek fakultet in visokih strokovnih šol razvija znanstvene discipline, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij ter opravljajo znanstveno-raziskovalno in umetniško dejavnost z enega ali več sorodnih ali med seboj interdisciplinarno povezanih znanstvenih oziroma umetniških področij, disciplin in strok.

Članice univerze izvajajo temeljno raziskovalne, aplikativnoraziskovalne, razvojne in druge projekte ter javna pooblastila.

Članice univerze organizirajo oziroma izvajajo tudi dejavnosti, ki so potrebne za uresničevanje dejavnosti, določenih v tem in v prejšnjem členu.

Na predlog senatov članic lahko Senat univerze sprejme splošni akt, s katerim skladno z načelom matičnosti določi razvoj znanstvenih disciplin iz prvega odstavka tega člena.

14. člen

Članice univerze lahko opravljajo tudi izobraževalne, raziskovalne, strokovne, razvojne in svetovalne ter umetniške dejavnosti ter druge, s temi dejavnostmi povezane dejavnosti, ki ne sodijo v nacionalni program, če to ne ovira izvajanja njihove osnovne izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti, opredeljene v prejšnjih členih tega statuta, in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri njihovem opravljanju.

Razmerje med univerzo in članico, povezano z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se uredi s posebnim aktom, ki ga sprejme Upravni odbor univerze.

V aktu iz drugega odstavka se določijo povračilo stroškov, uporaba znaka univerze in druge zadeve v zvezi s pridobivanjem prihodka iz prvega odstavka tega člena.

Izhodišče za določitev višine nadomestila je prihodek, ki ga članica pridobi z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena.

Za opravljanje dejavnosti iz 1. odstavka tega člena po uveljavitvi akta iz 2. odstavka tega člena imajo članice pravno sposobnost in lahko pridobijo davčno številko za nastopanje v pravnem prometu.

Članica ima pravdno sposobnost v primeru uveljavljanja interesov pred državnimi organi in sodišči izključno iz naslova

sredstev, ki se pridobivajo skladno s 1. odstavkom tega člena. Te sposobnosti pa nimajo v odnosu do univerze.

15. člen

Univerzitetna knjižnica Maribor kot osrednja univerzitetna knjižnica daje s svojo dejavnostjo informacijsko podporo izobraževalnemu, znanstveno-raziskovalnemu in umetniškemu delu na univerzi, koordinira knjižnično-informacijsko dejavnost, koordinira nabavo in ponudbo knjižnično-informacijskega gradiva ter medknjižnično izposojajo na univerzi, koordinira izdelavo bibliografije univerze, izobražuje uporabnike o knjižničnem gradivu ter posreduje informacije za raziskovalno in strokovno delo tudi drugim uporabnikom. Kot arhivska knjižnica hrani obvezne izvode knjižničnega gradiva z območja Republike Slovenije, kot domoznanska knjižnica zbira, dokumentira in posreduje domoznansko gradivo za mesto Maribor in njegovo širšo okolico in opravlja naloge matične knjižnice za specialne knjižnice v Mariboru.

16. člen

Študentski domovi Maribor opravljajo dejavnost dajanja lastnih nepremičnin v najem in dejavnost posredovanja pri dajanju nepremičnin v najem študentom in s tem zagotavljajo nastanitvene pogoje za bivanje študentov in gostujočih profesorjev. Študentski domovi opravljajo tudi dejavnost prehrane oziroma gostinskih in turističnih storitev ter druge servisne storitve, ki se določijo v prilogi k temu Statutu.

17. člen

Dejavnosti, ki jih opravljajo univerza in članice univerze po določilih 11., 12., 13. in 15. ter 16. člena tega Statuta, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega statuta.

Dejavnosti članic univerze po 14. členu in dejavnosti drugih članic univerze, ki ne spadajo v javno službo, se določijo kot druge dejavnosti v prilogi k Statutu.

3. Pravice, obveznosti in odgovornosti univerze in njenih članic v pravnem prometu

18. člen

Univerza nastopa v pravnem prometu samostojno v svojem imenu in za svoj račun z vsemi pravicami in obveznostmi ter sklepa pravne posle za dejavnosti, ki so določene v Odloku o preoblikovanju Univerze v Mariboru, in dejavnosti, ki so določene v tem Statutu, brez omejitev.

Pri razpolaganju z nepremičninami oziroma opremo večje vrednosti, pridobljeno iz javnih sredstev za opravljanje izobraževalne in znanstveno-raziskovalne dejavnosti iz 11., 12., 13., 15. in 16. člena tega statuta, je potrebno soglasje ustanovitelja univerze.

Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, za nakup katere je v skladu z Zakonom o javnih naročilih potreben javni razpis.

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičnino, pridobljeno iz drugih virov v skladu z namenom, za katerega je bila pridobljena.

Univerza odgovarja za obveznosti iz prvega in drugega odstavka tega člena z vsem svojim premoženjem.

Univerza odgovarja za obveznosti, ki nastanejo s poslovanjem organizacijske enote, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze, izključno iz neproračunskih sredstev, ki niso namenjena izvajanju javne službe univerze.

19. člen

Članice univerze nastopajo v pravnem prometu pri opravljanju dejavnosti za uresničevanje nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se zagotavljajo javna sredstva, samostojno, v imenu in za račun univerze, vsaka v okviru svoje dejavnosti, ki je opredeljena v tem Statutu, in v mejah sredstev za izvajanje te dejavnosti.

Za obveznosti, ki nastanejo iz prvega odstavka tega člena, odgovarja univerza s premoženjem, ki ga članica univerze uporablja pri opravljanju te dejavnosti.

Članice univerze ne morejo razpolagati z nepremičninami, namenjenimi za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva, pridobljenimi iz javnih sredstev ali iz drugih virov.

20. člen

Članice univerze razpolagajo z nepremičnino, namenjeno za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega Statuta, na podlagi predhodnega sklepa (soglasja) Upravnega odbora univerze.

Pri izvajanju dejavnosti iz 14. člena tega Statuta nastopajo članice univerze v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in za obveznosti, ki nastanejo s takšnega poslovanja, odgovarjajo z vsem premoženjem, pridobljenim z opravljanjem te dejavnosti, brez omejitev.

Univerza in ustanovitelj za te obveznosti članic ne odgovarjata.

21. člen

Pri opravljanju dejavnosti univerze imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun univerze naslednje organizacijske enote na nivoju univerze:

Univerza v Mariboru:

1. Katedra za univerzitetni šport.

2. Univerzitetni kulturni, raziskovalni in izobraževalni center.

3. Center za e-izobraževanje in vseživljenjsko učenje Univerze v Mariboru.

4. Univerzitetna založba.

5. Inštitut za interdisciplinarne študije.

Pri opravljanju dejavnosti iz 14. člena tega statuta imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in za račun članice univerze naslednje organizacijske enote članic univerze:

1 Na Ekonomsko-poslovni fakulteti:

1.1 Raziskovalni in izobraževalni center

1.2 Inštitut za marketing

1.3 Inštitut za ekonomske odnose s tujino

1.4 Inštitut za ekonomsko diagnozo in prognozo

1.5 Inštitut za organizacijo in informatiko

1.6 Inštitut za finance in bančništvo

1.7 Inštitut za gospodarsko pravo

1.8 Inštitut za operacijske raziskave

1.9 Inštitut za tehnologijo

1.10 Inštitut za transport in poslovno logistiko

1.11 Inštitut za projektni management

1.12 Inštitut za računovodstvo, revizijo in davščine

1.13 Inštitut za management malih podjetij

1.14 Inštitut za razvoj managementa

1.15 Inštitut za tuje jezike in tuje poslovne jezike.

2 Na Fakulteti za elektrotehniko, računalništvo in informatiko:

2.1 Inštitut za elektrotehniko in računalništvo

2.2 Inštitut za močnostno elektrotehniko

2.3 Inštitut za avtomatiko

2.4 Inštitut za robotiko

2.5 Inštitut za elektroniko in telekomunikacije

2.6 Inštitut za računalništvo

2.7 Inštitut za informatiko

2.8 Inštitut za matematiko in fiziko

2.9 Inštitut za medijske komunikacije.

3 Na Fakulteti za gradbeništvo:

3.1 Inštitut za gradbeništvo in promet.

3.2 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje.

4 Na Fakulteti za kemijo in kemijsko tehnologijo:

4.1 Inštitut za kemijske raziskave.

5 Na Fakulteti za organizacijske vede:

5.1 Inštitut za organizacijo in management.

6 Na Fakulteti za strojništvo:

6.1 Inštitut za konstrukterstvo in oblikovanje

6.2 Inštitut za energetiko, procesno in okoljsko inženir-
stvo

6.3 Inštitut za proizvodno strojništvo

6.4 Raziskovalni inštitut za strojništvo

6.5 Inštitut za inženirske materiale in oblikovanje

6.6 Inštitut za mehaniko

6.7 Inštitut za tehnologijo materialov.

7 Na Pedagoški fakulteti:

7.1 Znanstveni inštitut.

7.2 Center za pedagoško izobraževanje in strokovno
izpopolnjevanje.

8 Na Pravni fakulteti:

8.1 Inštitut za civilno, primerjalno in mednarodno za-
sebno pravo.

8.2 Inštitut za finančno pravo in javne finance.

8.3 Inštitut za javno upravo in narodne skupnosti.

8.4 Inštitut za delovna razmerja in socialno varnost.

8.5 Pravnozgodovinski inštitut.

8.6 Center za pravno izobraževanje in raziskovanje.

9 Na Fakulteti za kmetijstvo:

9.1 Univerzitetni kmetijski center Fakultete za kmetij-
stvo

9.2 Univerzitetni center za vinogradništvo in vinarstvo
Meranovo

9.3 Center za sadjarstvo in predelavo sadja

9.4 Center za poljedelstvo in vrtnarstvo

9.5 Center za živinorejo

9.6 Center za kmetijsko tehniko in fitomedicino

9.7 Center za gozdarstvo z botaničnim vrtom

9.8. Center za travništvo in pridelovanje krme

9.9. Inštitut za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu

9.10. Inštitut za ekološko kmetovanje.

10 Na Visoki zdravstveni šoli:

10.1 Raziskovalni inštitut

10.2 Inštitut za zdravstveno nego

10.3 Razvojni inštitut

10.4 Center za izobraževanje in strokovno izpopolnje-
vanje.

11 Na Fakulteti za logistiko:

11.1 Center za univerzitetne študije in raziskave v Kr-
škem

11.2 Raziskovalni inštitut Celje.

12 Na Fakulteti za varnostne vede:

12.1 Inštitut za varstvoslovje.

13 Na Medicinski fakulteti:

13.1 Inštitut za fiziologijo

13.2 Inštitut za patologijo

13.3 Inštitut za socialno medicino in higieno

13.4 Inštitut za sodno medicino

13.5 Inštitut za biomedicinske vede

13.6 Inštitut za anatomijo, histologijo in embriologijo.

Navedene organizacijske enote nastopajo v pravnem
prometu in imajo vsa pooblastila, ki jih izvršujejo v imenu

in za račun univerze, če so organizirane na nivoju univerze
oziroma članice univerze, v katere sestavi so.

V tem členu navedene organizacijske enote nimajo
pravice razpolaganja z nepremičninami.

Dejavnosti, ki jih opravljajo organizacijske enote univer-
ze in članic univerze, ki imajo pravico nastopanja v pravnem
prometu, so navedene v prilogi, ki je sestavni del tega Sta-
tuta.

Senat Univerze in Upravni odbor Univerze lahko ne
glede na določbe tega Statuta v enakem besedilu z aktom
o ustanovitvi ustanovita ali spremenita organizacijske enote,
ki imajo pravico nastopanja v pravnem prometu v imenu in
za račun članice univerze ali v imenu in za račun univerze. V
primeru, da akt o ustanovitvi takšne organizacijske enote to
določa, lahko takšna organizacijska enota dobi status podru-
žnice in se lahko registrira kot podružnica univerze.

4. Zastopanje in predstavljanje

22. člen

Univerzo zastopa in predstavlja rektor samostojno brez
omejitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ko je
potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

Če je nepremičnina pridobljena iz javnih sredstev, je
potrebno tudi soglasje ustanovitelja univerze.

Rektorja univerze nadomeščajo prorektorji iz vrst vi-
sokošolskih učiteljev z enakimi pravicami, kot jih ima rektor.
Prorektorji so zastopniki univerze v skladu s pooblastilom, ki
ga določi rektor.

Zastopnik univerze je tudi glavni tajnik univerze, ki za-
stopa univerzo v mejah splošnih aktov univerze in v skladu s
pooblastili, ki jih določi rektor.

Rektor lahko v posameznih primerih za zastopanje in
predstavljanje univerze pisno pooblasti druge osebe.

Poslovne listine iz pristojnosti rektorja sodepisujejo
poleg rektorja oziroma pooblaščenega prorektorja glavni taj-
nik univerze in pooblaščen osebe, ki jih na predlog rektorja
določi Upravni odbor univerze.

Poslovne listine iz pristojnosti dekanov članic, ravnatelja
ter direktorjev drugih članic, tajnikov članic, in drugih delav-
cev univerze, članic in drugih članic se podpisujejo v skladu
z določili akta o finančnem poslovanju, ki ga na predlog
rektorja sprejme Upravni odbor univerze.

23. člen

Članico univerze in univerzo v mejah iz 19. člena tega
statuta zastopa in predstavlja dekan samostojno brez ome-
jitev, razen pri razpolaganju z nepremičninami, ki so name-
njene za opravljanje dejavnosti iz 14. člena tega statuta, ko
je potrebno soglasje Upravnega odbora univerze.

Dekana članice univerze nadomeščajo prodekani iz vrst
visokošolskih učiteljev z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot
jih ima dekan. Prodekani so zastopniki članice univerze v
skladu s pooblastilom, ki ga določi dekan.

Dekan lahko v posameznih primerih za zastopanje in
predstavljanje fakultete oziroma visoke strokovne šole pisno
pooblasti druge osebe.

24. člen

Organizacijsko enoto univerze in članice univerze, ki
ima po tem Statutu pooblastila v pravnem prometu, zastopa
in predstavlja predstojnik te enote.

Predstojnik organizacijske enote univerze zagotavlja
zakonitost in učinkovitost poslovanja organizacijske enote in
za svoje delo odgovarja rektorju univerze, predstojnik organi-
zacijske enote fakultete ali druge članice univerze zagotavlja
zakonitost in učinkovitost delovanja organizacijske enote in
za svoje delo odgovarja dekanu članice oziroma ravnatelju
ali direktorju druge članice univerze.

5. Računi univerze in članic univerze

25. člen

Univerza vodi svoja sredstva na enem ali več računih v skladu s predpisi.

Javna sredstva, ki jih univerza in njene članice pridobivajo iz proračuna RS za izvajanje javne službe, se vodijo na računu univerze in ločeno na podračunih članic.

Pri opravljanju dejavnosti po 14. členu tega Statuta lahko članice univerze vodijo druga sredstva na svojih računih v skladu s predpisi. O odprtju, vodenju in ukinitvi lastnega računa članice odloča poslovodni odbor članice.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja članice po 14. členu in 20. členu Statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice in so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno z drugim odstavkom tega člena in z 18. in 19. členom Statuta.

V primeru, če je terjatev nastala iz naslova poslovanja organizacijske enote univerze, ki nastopa v pravnem prometu v imenu in za račun univerze po prvem odstavku 21. člena statuta, v postopku izvršbe ni moč zaseči ali rubiti javnih sredstev, s katerimi razpolaga univerza in njene članice ter so namenjena izvajanju javne službe univerze skladno s šestim odstavkom 18. člena Statuta.

Gospodarjenje s premoženjem, finančno in računovodsko poslovanje ter celovit nadzor zakonitosti poslovanja univerze in njenih članic se določi in zagotovi v skladu z veljavnimi predpisi v splošnih aktih univerze.

25.a člen

Kadar rektor Univerze prenese na dekana članice, direktorja druge članice ali na druge osebe pooblastila in naloge, za katere je po zakonu in tem Statutu pristojen rektor, mora pooblaščen oseba zagotavljati zakonitost, pravilnost in skrbno izvajanje prenesenih nalog, tako da z njenimi odločitvami ne nastajajo kršitve zakona in predpisov ali druga škoda.

Če pri izvajanju nalog iz prejšnjega odstavka nastanejo kršitve predpisov ali druga škoda oziroma prihaja do drugih ovir, ki onemogočajo normalno poslovanje univerze, je za take odločitve v celoti in polno odgovorna članica oziroma druga članica univerze. V takih primerih z izvršbo in rubežem ni mogoče poseči po sredstvih univerze in sredstvih drugih članic. Članica jamči za plačilo svojih obveznosti z vsemi sredstvi, ki so v njeni lasti.

Rektor lahko izdano pooblastilo prekliče in razveljavi, če so podani zgoraj navedeni ali drugi utemeljeni razlogi.

6. Pečat in simboli univerze

26. člen

Univerza in članice univerze imajo pečat okrogle oblike, v katerem je ime univerze, pri članicah pa tudi ime članice univerze, njihov sedež in grb Republike Slovenije.

27. člen

Znak univerze je okrogle oblike. Na robu je napis "Univerza v Mariboru". V sredini znaka je podoba zgradbe univerze na Slomškovem trgu. Nad zgradbo pa sta črki U in M.

V prvem odstavku opisani znak se lahko za določene priložnosti opremi z latinskimi napisom ter z zgodovinskimi letnicami 1859, 1959, 1975.

Znak univerze se uporablja na listinah univerze in njenih članic.

Članice univerze imajo lahko tudi poseben znak, s katerim označujejo svojo dejavnost.

Celostno podobo univerze ureja poseben splošni akt.

28. člen

Dan univerze je 18. september, v spomin na 18. 9. 1975, ko je bila svečano razglašena ustanovitev univerze.

Na Dan univerze se na posebni svečanosti praviloma promovirajo novi doktorji znanosti in podeljujejo častni doktorati ter opravi svečana predaja rektorske funkcije.

29. člen

Univerza ima Rektorjev dan in Dan študentov, ki sta pedagoškega procesa prosta dneva.

Na Rektorjev dan se na posebni svečanosti podeljujejo priznanja univerze in organizirajo kulturne in druge prireditve, pomembne za univerzo, njene študente in delavce.

Na Dan študentov se prirejajo športna tekmovanja in izvajajo druge interesne dejavnosti študentov.

Rektorjev dan določi rektor univerze za vsako leto posebej v začetku študijskega leta. Dan študentov je praviloma pred koncem letnega semestra v mesecu maju in se natančneje določi s študijskim koledarjem.

7. Meduniverzitetno sodelovanje

30. člen

Univerza sodeluje z drugimi univerzami doma in v svetu zaradi oblikovanja in izvajanja skupnih znanstvenoraziskovalnih projektov, študijskih programov, izmenjave visokošolskih učiteljev, znanstvenih in drugih delavcev, izmenjave študentov, izmenjave znanstvenih in strokovnih publikacij, znanstvenih informacij, udeležbe na znanstvenih srečanjih, simpozijih in konferencah in izvajanja drugih visokošolskih aktivnosti.

O medsebojnem sodelovanju in o vključevanju univerze v mednarodne univerzitetne mreže sklepa univerza z univerzami posebne bilateralne in multilateralne sporazume, pogodbe in dogovore, v katerih se podrobneje opredeljujejo oblike in načini medsebojnega sodelovanja.

III. ORGANIZIRANOST UNIVERZE IN ČLANIC UNIVERZE

1. Organizacijske oblike visokošolskega dela

31. člen

Univerza in njene članice imajo naslednje organizacijske enote:

1. katedre,
2. inštitute,
3. oddelke,
4. pedagoško-raziskovalne centre,
5. centre,
6. laboratorije,
7. knjižnice.

Dvoje ali več kateder se lahko povezuje v oddelke, dvoje ali več oddelkov pa se lahko povezuje v pedagoško-raziskovalne centre.

Organizacijske enote imajo pooblastila v pravnem prometu, če z opravljanjem dejavnosti iz 14. člena pridobivajo del prihodka in če tako določa ta Statut.

32. člen

Katedre se oblikujejo za določen predmet ali na določenem zaokroženem delu študijskega področja zaradi usklajevanja in razvijanja izobraževalnega in s tem povezanega znanstvenoraziskovalnega dela na tem področju in zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

V katedre se povezujejo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ene članice univerze, lahko pa tudi visokošolski učitelji dveh ali več članic univerze. V katedro pa se lahko povezujejo tudi strokovnjaki zunaj univerze.

Da se študentom omogoči poglobljen študij in uvajanje v raziskovalno delo, se v delo katedre lahko vključujejo tudi študenti.

33. člen

Katedre na svojem področju:

1. sodelujejo pri pripravi študijskih programov in programov raziskovalnega dela;

2. obravnavajo vprašanja in probleme, ki nastanejo pri izvajanju študijskih programov, in usmerjajo, usklajujejo izobraževalno in znanstveno – raziskovalno delo;

3. z znanstvenoraziskovalno dejavnostjo, posebej s temeljnimi raziskavami, razvijajo znanstvene discipline, na katerih temeljijo študijski programi, ter znanstvene discipline s sorodnih ali interdisciplinarno povezanih področij;

4. skrbijo, da se znanstveno raziskovalni dosežki in nova spoznanja prenašajo v pedagoški proces in vnašajo v študijske programe na vseh ravneh študija;

5. razvijajo sodobne pedagoške metode in usklajujejo strokovno terminologijo;

6. spremljajo in analizirajo študijske uspehe in uspehe na znanstveno-raziskovalnem področju in o njih poročajo;

7. skrbijo za strokovni in znanstveni razvoj visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev;

8. predlagajo teme diplomskih del;

9. načrtujejo in verificirajo študijsko literaturo in druge pripomočke;

10. organizirajo strokovna posvetovanja in obravnavajo poročila o udeležbi na strokovnih posvetovanjih;

11. sodelujejo z organizacijami in enotami istih in sorodnih področij v okviru univerze in zunaj nje;

12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

34. člen

Katedre se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu z zahtevami in potrebami izobraževalnega in raziskovalnega dela.

O organizacijskih spremembah kateder odloča Senat članice univerze na predlog dekana, o organizacijskih spremembah katedre, ki je organizirana pri univerzi, pa Senat univerze na predlog rektorja univerze.

35. člen

Katedro vodi predstojnik, ki ga na predlog katedre članice imenuje in razrešuje dekan članice, na predlog univerzitetne katedre pa ga imenuje in razrešuje rektor univerze. Predstojnik katedre se imenuje za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

36. člen

Predstojnik katedre:

1. organizira in vodi delo katedre;

2. sklicuje in vodi seje katedre;

3. skrbi za redno izvajanje izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela s področja katedre;

4. izvršuje sklepe senata in dekana, ki se nanašajo na delo katedre;

5. poroča o delu katedre dekanu in Senatu članice univerze; če je katedra organizirana pri univerzi, pa rektorju univerze.

37. člen

Oddelki se oblikujejo na določenem širšem delu študijskega področja zaradi usmerjanja in usklajevanja izobraževalne in s tem povezane znanstveno-raziskovalne dejavnosti kateder ter zaradi razvijanja znanstvenih disciplin in strok s tega področja.

Oddelke ustanavlja in ukinja Senat članice univerze na predlog dekana članice univerze.

Delo oddelka organizira in vodi predstojnik oddelka, ki ga za štiri leta imenuje dekan članice univerze. Po preteku te dobe je lahko ponovno imenovan.

38. člen

Inštituti se oblikujejo na določenem raziskovalnem področju za izvajanje temeljnih, aplikativnih, razvojnih in drugih projektov ter za opravljanje strokovnih, svetovalnih in drugih storitev, ki se financirajo iz javnih sredstev ali pa iz sredstev naročnikov raziskovalnih del.

Raziskovalno, strokovno in svetovalno delo v inštitutih opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter študenti, lahko pa tudi drugi strokovnjaki.

Dejavnosti in funkcijo katedre lahko opravlja tudi inštitut.

39. člen

Inštituti na svojem področju:

1. organizirajo in opravljajo znanstvenoraziskovalno dejavnost;

2. sodelujejo pri pripravi programov znanstvenoraziskovalnega dela članice univerze;

3. opravljajo strokovne, svetovalne in druge storitve;

4. sodelujejo pri vzgoji raziskovalnih kadrov;

5. s posredovanjem novih spoznanj in znanstvenih izsledkov skrbijo za razvoj znanstvenih disciplin in strok;

6. pospešujejo vključevanje študentov v raziskovalno delo in sodelujejo pri podiplomskem študiju študentov;

7. sodelujejo z raziskovalnimi in drugimi organizacijami na raziskovalnem področju;

8. preučujejo možnosti in oblike prenašanja znanstvenoraziskovalnih izsledkov v prakso;

9. omogočajo uvajanje študentov v raziskovalno delo;

10. organizirajo znanstvena in strokovna posvetovanja s področja svoje dejavnosti;

11. sodelujejo s katedrami z istega področja;

12. lahko izvajajo tudi programe vseživljenjskega učenja.

40. člen

Inštituti se ustanavljajo, ukinjajo, delijo in združujejo v skladu s zahtevami in z zahtevami znanstvenoraziskovalnega dela, na enak način, kot je v tem Statutu določeno za katedre.

41. člen

Delo inštituta vodi in usklajuje predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik inštituta je imenovan za dobo štirih let in je lahko po poteku tega časa ponovno imenovan.

42. člen

Predstojnik inštituta:

1. organizira, vodi in usklajuje delo inštituta;

2. je odgovoren za pripravo raziskovalnega programa inštituta in za njegovo izvajanje;

3. skrbi za gospodarsko in finančno uspešnost inštituta;

4. oblikuje raziskovalne skupine za izvajanje raziskovalnih projektov in nalog;

5. skrbi za sodelovanje z mednarodnimi in domačimi raziskovalnimi organizacijami, inštituti in uveljavljenimi znanstvenimi delavci;

6. pripravlja znanstvena srečanja in posvetovanja;

7. spremlja natečaje za pridobitev projektov in pripravlja pogodbe za prevzem raziskovalnih del s področja inštituta;

8. pripravlja pogodbe s sodelavci inštituta, ki delajo na raziskovalnih projektih in nalogah;

9. obvešča naročnike o izvedbi prevzetih raziskovalnih projektov oziroma drugih raziskovalnih storitev;

10. poroča dekanu o delu in zadevah inštituta.

43. člen

Laboratorij se oblikuje za praktično izvajanje raziskovalnega in izobraževalnega dela.

44. člen

Centri se oblikujejo zaradi izvajanja, organiziranja in spodbujanja izobraževalnega in raziskovalnega dela, prenosa uporabe in sodobnih metod dela, spoznanj in dosežkov ter tudi za opravljanje računalniških in informacijsko-dokumentacijske dejavnosti.

Centri se oblikujejo v skladu s potrebami na način, ki je v tem Statutu določen za katedre in inštitute.

45. člen

Delo centra usklajuje in vodi predstojnik, ki ga imenuje in razrešuje dekan članice univerze. Predstojnik centra je imenovan za štiri leta in je lahko po poteku te dobe ponovno imenovan.

Predstojnika centra pri univerzi imenuje in razrešuje rektor univerze.

46. člen

Dvoje ali več oddelkov se lahko organizira v pedagoško-raziskovalne centre, kadar gre za trajnejšo obliko organizacije pedagoškega in znanstvenega dela na širšem delu študijskega področja, ki presega funkcijo posameznega oddelka.

Za ustanovitev in organizacijo pedagoško-raziskovalnih centrov se smiselno uporabljajo določbe Statuta, ki veljajo za oddelke. Pedagoško-raziskovalni centri se lahko ustanovijo tudi na nivoju univerze pri univerzi.

47. člen

Knjižnice pri članicah univerze zbirajo, urejajo in posredujejo znanstveno, študijsko in strokovno literaturo ter dajejo visokošolskim učiteljem, znanstvenim delavcem, visokošolskim sodelavcem in študentom potrebne informacije in znanja za študij in znanstveno delo, jih izobražujejo glede uporabe knjižničnega gradiva ter iskanja informacij in izdelujejo bibliografije visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev.

Knjižnice se povezujejo v knjižnično-informacijski sistem univerze.

48. člen

Člen je bil izbrisan.

2. Univerzitetna uprava

2.1. Organizacija univerzitetne uprave

49. člen

Univerzitetno upravo sestavljajo rektorat univerze in strokovne službe članic univerze (dekanat oziroma tajništva) in se organizira tako, da je zagotovljeno smotno, učinkovito, pravočasno in racionalno izvajanje odločitev organov univerze in zakonskih ter drugih upravnih nalog univerze in njenih članic.

Organiziranost in sistemizacijo univerze in članic ter drugih članic sprejme in določi:

- na predlog dekanov za pedagoški, znanstveni oziroma umetniški del za članico,
- na predlog direktorja oziroma ravnatelja za strokovni del za drugo članico,
- na predlog dekanov oziroma ravnatelja oziroma direktorja ter mnenja glavnega tajnika za upravni del,
- ter glavnega tajnika za rektorat,

na podlagi izhodišč za sistemizacijo delovnih mest, rektor univerze s splošnim aktom, ne glede na ostale določbe tega Statuta.

Rektor univerze lahko s posebnim aktom za določene naloge univerze oblikuje posebne organizacijske enote.

2.2. Rektorat univerze

50. člen

Rektorat univerze organizira in strokovno usklajuje izvajanje in opravljanje naslednjih nalog:

- znanstvenoraziskovalno, izobraževalno in umetniško delo,
- zagotavlja izvajanje razvojnih nalog in programa univerze,
- zagotavlja integrirano finančno-računovodsko funkcijo univerze,
- splošne pravne in kadrovske zadeve univerze,
- meduniverzitetno in mednarodno sodelovanje univerze,
- informacijsko infrastrukturo in informacijski sistem univerze,
- vzdrževanje, investicije in prostorski razvoj univerze.

Rektorat univerze opravlja tudi druga strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična, pomožna in druga podobna dela in naloge, ki so skupnega pomena za univerzo in njene članice.

2.3. Dekanati oziroma tajništva članic univerze

51. člen

Strokovne službe članic univerze (dekanati oziroma tajništva) izvajajo in opravljajo upravnoadministrativne ter finančnogospodarske in strokovnotehnične naloge članic. Organiziranost in naloge strokovnih služb članic se določijo z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

52. člen

Univerzitetno upravo vodi glavni tajnik univerze, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata univerze imenuje rektor univerze za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Glavni tajnik univerze odgovarja za svoje delo rektorju univerze.

Glavni tajnik univerze ima pomočnike oziroma predstojnike, ki jih imenuje rektor univerze na predlog glavnega tajnika za posamezna delovna področja.

53. člen

Strokovne službe članice univerze vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu in predhodnem mnenju Senata članice na predlog dekana članice ter mnenja glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo 4 let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan. Strokovne službe druge članice vodi tajnik, ki ga po javnem razpisu na predlog ravnatelja oziroma direktorja ter predhodnim mnenjem strokovnega sveta in glavnega tajnika univerze imenuje rektor za dobo štirih let in je lahko po enakem postopku ponovno imenovan.

Za opravljanje vseh nalog, ki spadajo v pristojnost članice oziroma pristojnost dekana, odgovarja tajnik članice dekana članice. Tajnik članice opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili dekana članice. V ta namen na podlagi pooblastila dekana izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo strokovnih služb članice Univerze v Mariboru.

Za izvajanje strokovnih nalog v okviru javnega nacionalnega programa, ki ga opravlja članica, ter za izvajanje skupnih nalog in razvojnega programa univerze odgovarjajo tajniki članic dekanu, rektorju in glavnemu tajniku univerze.

54. člen

Glavni tajnik univerze, pomočniki glavnega tajnika univerze in tajniki članic univerze imajo posebna pooblastila in odgovornosti.

Posebna pooblastila in odgovornosti pri ravnanju s sredstvi in drugim premoženjem imajo tudi računovodja univerze in računovodje članic univerze.

Dela, naloge, pooblastila in odgovornosti glavnega tajnika, njegovih pomočnikov, tajnikov članic univerze in računovodij kot tudi pogoji za zasedbo teh delovnih mest so določeni z aktom o organizaciji in sistemizaciji univerze in članic.

55. člen

Glavni tajnik univerze, tajnik članice univerze in drugi delavci s posebnimi pooblastili so lahko predčasno razrešeni.

O njihovi predčasni razrešitvi odloča rektor univerze oziroma dekan članice univerze ob predhodnem mnenju Senata.

Pri razrešitvi glavnega tajnika univerze oziroma tajnika članice univerze se smiselno uporabljajo določila 299. člena tega Statuta.

56. člen

S splošnim aktom univerze, ki ga sprejme upravni odbor univerze, se lahko uredijo pogoji za sklenitev individualnih pogodb ter druga vprašanja položaja, odgovornosti in obveznosti posameznikov, ki lahko sklenejo individualno pogodbo.

IV. IZVAJANJE IZOBRAŽEVALNE, RAZISKOVALNE IN UMETNIŠKE DEJAVNOSTI

A) Izobraževalna in umetniška dejavnost

1. Študijski programi

57. člen

Študij na univerzi in njenih članicah poteka po študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje.

58. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe so dodiplomski in podiplomski.

Dodiplomski študijski programi so programi za pridobitev univerzitetne izobrazbe in programi za pridobitev visoke strokovne izobrazbe.

Podiplomski študijski programi so programi za pridobitev specializacije, programi za pridobitev magisterija in programi za pridobitev doktorata znanosti.

58.a člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe se razvrščajo stopenjsko:

- a) prva stopnja:
 - visokošolski strokovni študijski programi,
 - univerzitetni študijski programi;
- b) druga stopnja:
 - magistrski študijski programi;
- c) tretja stopnja:
 - doktorski študijski programi.

Študijski programi prve stopnje so dodiplomski, druge in tretje stopnje pa podiplomski študijski programi.

59. člen

Študijski programi za izpopolnjevanje so oblika vseživljenjskega učenja in so namenjeni predvsem za izpopolnjevanje, dopolnjevanje, poglobljanje in posodabljanje znanja.

Poleg programov iz prejšnjega odstavka lahko članice Univerze organizirajo tudi različne oblike neformalnega učenja, na primer tečaje, poletne šole, programe usposabljanja in podobno, če to ne vpliva na izvajanje študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

59.a člen

Skupni študijski programi so študijski programi za pridobitev izobrazbe, ki jih članica univerze sprejme in izvaja skupaj z enim ali več visokošolskimi zavodi iz Republike Slovenije ali tujine.

Za skupne študijske programe se poleg določb Zakona o visokem šolstvu upoštevajo tudi merila za oblikovanje in sprejemanje skupnih študijskih programov, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo.

Kdor opravi vse obveznosti po skupnem študijskem programu za pridobitev izobrazbe, dobi skupno diplomu, v kateri so navedeni vsi izvajalci, ki so sodelovali pri izvedbi študijskega programa. Skupna diploma je javna listina. Vsebinsko in obliko skupne diplome ter priloge k diplomu določijo sodelujoči izvajalci. Skupno diplomu potrdi Senat Univerze v Mariboru.

60. člen

Študijski programi za pridobitev izobrazbe in študijski programi za izpopolnjevanje se oblikujejo in sprejemajo na študijskih področjih, ki jih za posamezne fakultete oziroma visoke strokovne šole določa ta Statut.

Študijske programe za pridobitev izobrazbe in študijske programe za izpopolnjevanje sprejme Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Interdisciplinarne študijske programe in interdisciplinarne študijske smeri sprejme Senat univerze na predlog senatov članic univerze.

Senat univerze si mora k študijskemu programu pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo. Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo najmanj vsakih sedem let po uradni dolžnosti odloči o podaljšanju ali odvzemu soglasja k študijskemu programu.

61. člen

Univerza in njene članice sprejemajo in izvajajo predvsem študijske programe iz nacionalnega programa visokega šolstva, ki jih izvajajo kot javno službo.

Članice univerze lahko sprejemajo in izvajajo tudi druge študijske programe za pridobitev ali za izpopolnjevanje izobrazbe, če s tem ne ovirajo izvajanja dejavnosti iz prvega odstavka tega člena in dejavnosti iz 173. člena tega Statuta in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri izvajanju teh študijskih programov.

62. člen

Trajanje študija in vsebine posameznih študijskih programov urejajo članice univerze s študijskim programom.

Članice Univerze pri oblikovanju obveznih sestavin posameznih študijskih programov, študijskih obveznosti in trajanja študija upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu in tega Statuta.

2. Organizacija in izvajanje izobraževalnega dela za pridobitev dodiplomske izobrazbe

a) Oblike visokošolskega izobraževalnega dela

63. člen

Študijski programi se izvajajo v organiziranem študijskem procesu praviloma kot redni študij. Če narava študija to dopušča, pa se lahko izvajanje študijskega programa prilagaja možnostim študentov in se izvaja tudi kot izredni študij na način in po postopku, kot to določa ta Statut.

64. člen

Oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov so: predavanja, seminarji, vaje, uvajanje v raziskovalno delo, delovna praksa, mentorsko delo, izobraževanje na daljavo, tutorski način poučevanja oziroma pomoči študentom in druge oblike individualnega študija ter študijske ekskurzije.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela potekajo v večjih ali manjših skupinah študentov, lahko pa tudi individualno, v skladu s predpisanimi normativi.

Organizirane oblike visokošolskega izobraževanja lahko potekajo tudi v obliki vseživljenjskega izobraževanja.

65. člen

Predavanja so oblika izobraževalnega dela, pri katerih visokošolski učitelj posreduje bistvene vsebine predmeta, upošteva sodobne znanstvene dosežke in predpisana predhodna znanja, ob uporabi razpoložljive izobraževalne tehnologije. Predavanja potekajo po študijskem programu. Na predavanjih morajo študenti spoznati vsebino, metodologijo in sistematiko predmeta.

66. člen

Seminarji so oblika izobraževalnega dela, pri katerih se pri obravnavi določenih zaokroženih vprašanj iz posameznega predmeta metodično vzpostavlja neposredno sodelovanje med visokošolskim učiteljem in študentom. Seminarji potekajo po študijskem programu in morajo študenta usposobiti za samostojno dojemanje snovi in reševanje problemov v okviru predmeta. Učitelj je dolžan posredovati literaturo, ustrezne učne pripomočke in razpoložljivo izobraževalno tehnologijo; vse to omogoča učinkovito delo v seminarju.

67. člen

Vaje se izvajajo kot praktične vaje, klinične vaje, praktikumi, na pedagoških študijskih smereh pa tudi hospitacije, nastopi in pedagoška praksa.

Z vajami si študenti ob vodstvu učiteljev in ob pomoči visokošolskih sodelavcev utrjujejo znanja in pridobivajo izkušnje in spretnosti.

Hospitacije, nastopi in pedagoška praksa študentov imajo namen usposobiti študenta za izvajanje izobraževalnega dela. Priprave nanje in njihovo analizo vodijo visokošolski učitelji specialnih didaktik posameznih predmetov, skupaj s strokovnimi sodelavci za izvajanje praktičnega pouka.

68. člen

Mentorsko delo in druge oblike individualnega dela se organizirajo dogovorno med študenti in učitelji in obsegajo usmerjanje, svetovanje, študijske razgovore in druge metode učiteljeve pomoči pri izobraževalnem in raziskovalnem delu ter pri izobraževalnih in raziskovalnih nalogah. V ta namen ima učitelj tudi govorilne ure.

69. člen

Oblike uvajanja študentov v raziskovalno delo so:

- sodelovanje pri raziskavah, ki jih organizirajo raziskovalni inštituti,
- seminarji in seminarske naloge,
- raziskovalno delo študentov pod mentorstvom učiteljev v okviru posebnih študijsko-raziskovalnih projektov in pri diplomskih nalogah.

70. člen

Delovna praksa je obvezna oblika dela študentov in se izvaja v delovnem procesu organizacij uporabnikov. Študenti po tej poti spoznajo delo, življenje, organiziranost in upravljanje in se pod nadzorstvom pripravljajo na bodoče praktično delo.

Članice univerze sodelujejo pri izvajanju, spremljanju in vrednotenju delovne prakse z organizacijami uporabnikov in z njimi urejajo medsebojne obveznosti.

b) Učni jezik

71. člen

Učni jezik je slovenski.

Univerza v Mariboru skrbi za razvoj slovenščine kot strokovnega oziroma znanstvenega jezika.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se omogoči učenje slovenščine.

Študijski programi se lahko izvajajo v tujem jeziku, če gre za opravljanje javne službe, in sicer:

- študijski programi tujih jezikov,
- deli študijskih programov, če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči visokošolski profesorji ali študenti iz tujine ali je vaje vpisano večje število tujih študentov,
- študijski programi, če se ti programi izvajajo na članici Univerze tudi v slovenskem jeziku.

72. člen

Študijski programi ali njihovi deli se izvajajo v tujem jeziku v enem od naslednjih primerov:

- če pri njihovem izvajanju sodelujejo gostujoči učitelji tujih univerz ali mednarodno priznani strokovnjaki, ki jih univerza povabi k sodelovanju,
- če gre za študijske programe, ki niso zajeti v nacionalnem programu visokega šolstva,
- če gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti oziroma so pretežno namenjeni tujim študentom, ali je vanje vpisano večje število tujih študentov.

V primeru, da gre za študijske programe, v katere so vključeni tuji študenti na osnovi mednarodnih pogodb ali sistema kreditnega študija, spada to pedagoško delo pedagoških delavcev med redne delovne obveznosti.

73. člen

O izvajanju študijskih programov ali delih programov v tujem jeziku sklepa senat članice univerze, ki izvaja študijski program.

74. člen

O izvajanju študijskih programov ali delov študijskih programov v tujem jeziku, ki so obveznost univerze na podlagi mednarodnih pogodb in sporazumov, ter o pravilih za izdelavo diplomskih, magistrskih in doktorskih nalog v tujem jeziku odloča na predlog Komisije za študijske zadeve univerze Senat univerze.

c) Pravica do vpisa, razpis za vpis in vpisni postopek

1. Pravica do vpisa

75. člen

Pravica do visokošolskega izobraževanja in status študenta se pridobi z vpisom na univerzo.

Študenti se vpisujejo v posamezni letnik ali semester.

76. člen

V študijski program za pridobitev dodiplomske univerzitetne izobrazbe in v študijske programe za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše, kdor je opravil maturo.

V študij po programu za pridobitev univerzitetne izobrazbe na posameznem strokovnem področju se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe z istega strokovnega področja ter izpit iz enega izmed predmetov mature.

Ustreznost programa pridobljene srednje strokovne izobrazbe ter predmet mature iz prejšnjega odstavka se določita s študijskim programom.

V študij po programu za pridobitev visoke strokovne izobrazbe se lahko vpiše tudi, kdor je opravil poklicno maturo ali zaključni izpit po ustreznem programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe, določene s študijskim programom.

Poleg mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita se lahko s študijskim programom kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti.

76.a člen

Pogoje za vpis iz 76. člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznano.

2. Javna objava razpisa za vpis

77. člen

Univerza javno objavi razpis za vpis v začetni letnik dodiplomskih in podiplomskih študijskih programov z javno veljavnostjo, ki jih izvajajo njene članice.

Razpis za vpis v dodiplomske študijske programe se objavi najmanj šest mesecev pred začetkom novega študijskega leta, razpis v podiplomsko izobraževanje pa najmanj štiri mesece pred začetkom študijskega leta.

78. člen

Vsebino razpisa za vpis določi Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

V razpisu se objavijo imena članic univerze in študijski programi, kraj izvajanja študijskih programov, v katere se vpisuje, trajanje študija, pogoji za vpis, število prostih vpisnih mest in postopki ter roki za prijavo na razpis in izvedba vpisa.

79. člen

Po objavi razpisa v dodiplomske študijske programe organizirajo univerza in njene članice informativni dan, na katerem vse zainteresirane seznani o razpisu, možnostih in pogoji izobraževanja, s poklici, za katere izobražujejo, možnostmi nadaljnjega izobraževanja ter drugimi informacijami, pomembnimi za odločitev o izbiri študija.

Informativni dan se organizira na dan, določen v objavi razpisa.

3. Prijava za vpis in izbirni postopek

80. člen

Kandidati za vpis v začetni letnik dodiplomskih študijskih programov pošljejo svojo prijavo s predpisanimi podatki v predpisanem roku visokošolski prijavno-informacijski službi univerze, ki na osnovi prijav ugotovi skupne potrebe po visokošolskem izobraževanju na posameznih študijskih programih.

81. člen

Če število prijavljenih kandidatov bistveno presega število razpisanih mest glede na prostorske, kadrovske in opremske zmogljivosti članic univerze, omeji senat univerze na predlog Senata članice univerze vpis.

82. člen

V predpisanem izbirnem postopku se kandidati razvrščajo glede na veljavna določila Zakona o visokem šolstvu. Univerza si mora za omejitev vpisa pridobiti soglasje Vlade Republike Slovenije, ki se javno objavi.

4. Vpisni postopek

83. člen

Vpis v začetni letnik za dodiplomski redni in izredni študij se opravi v skladu z razpisom za vpis.

84. člen

Zaradi kršitve pri izbirnem postopku se lahko kandidat po prejemu sklepa o rezultatu izbirnega postopka pritoži na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, in sicer v roku, ki je določen v sklepu o rezultatu izbirnega postopka.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

85. člen

Študenti se vpisujejo v višje letnike, če so izpolnili s študijskim programom in tem Statutom določene obveznosti.

Študentu, ki ni izpolnil vseh obveznosti, lahko Komisija za študijske zadeve članice univerze na njegovo prošnjo izjemoma odobri vpis v višji letnik, če ima izpolnjenih več kot polovico obveznosti, če obveznosti ni mogel izpolniti iz upravičenih razlogov in če je pričakovati, da bo obveznosti izpolnil do roka, ki mu ga določi komisija.

86. člen

Študenti, ki ponavljajo letnik ali se prepisejo v drug študijski program oziroma smer, se vpisujejo v enakem roku, kot je določeno v tem Statutu za vpis v začetni letnik oziroma letnik napredovanja.

Študentom, ki se iz upravičenih razlogov niso mogli vpisati v rednih rokih, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze dovoli vpis tudi po preteku teh rokov.

87. člen

Študent, ki mu ni bil dovoljen vpis v isti ali v višji letnik dodiplomskega ali podiplomskega študija, ker nima izpolnjenih vseh študijskih obveznosti po študijskem programu, se lahko v roku osem dni po prejemu obvestila o zavrnitvi vpisa pritoži na Komisijo za študijske zadeve članice univerze.

V primeru, da študentu ni bil odobren vpis oziroma Komisija za študijske zadeve članice ni odločila v roku petnajst dni, se ima študent pravico pritožiti na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Odločitev Univerzitetne komisije za pritožbe študentov je dokončna.

88. člen

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva se prijavljajo na vpis skladno s Pravilnikom o študiju tujcev in Slovencev brez slovenskega državljanstva.

O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v prvi letnik dodiplomskih študijskih programov odloča visokošolska prijavno-informacijska služba univerze, o izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v podiplomske študijske programe in v programe za izpopolnjevanje ter o izpolnjevanju pogojev za nadaljevanje študija po merilih za prehode pa pristojni organ članice Univerze v Mariboru. K prijavi oziroma vpisu morajo tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva predložiti:

1. overjen prevod rojstnega lista ali drugo listino, iz katere je razvidno državljanstvo;

2. fotokopije spričeval zadnjih dveh letnikov srednje šole in zaključnega spričevala, overjene pri notarju, uradni osebi upravne enote ali pri uradnih osebah visokošolske prijavno-informacijske službe univerz in samostojnih visokošolskih zavodov, ter prevode teh spričeval v slovenski jezik;

3. odločbo o priznavanju v tujini pridobljenega srednješolskega spričevala;

4. potrdilo o uspešno opravljenem izpitu iz slovenskega jezika na ustrezni ravni. Članice univerze določijo raven zavezanega znanja slovenskega jezika in termin, do katerega mora študent opraviti izpit iz slovenskega jezika.

Potrdilo o znanju slovenskega jezika za vpis na univerzo lahko kandidat pridobi tudi, če v postopku pred posebno komisijo članice univerze ta komisija na osnovi razgovora s

kandidatom preveri kandidatovo znanje slovenskega jezika in ga oceni kot ustrezno. V tem primeru se šteje, da kandidat izpolnjuje pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena.

Tujcem in Slovencem brez slovenskega državljanstva se šteje, da izpolnjujejo pogoje iz četrte točke prejšnjega odstavka tega člena, če so končali osnovno in/ali srednjo šolo v Republiki Sloveniji ali dvojezično srednjo šolo ali so že pridobili diplomu na dodiplomskem študijskem programu v Republiki Sloveniji.

č) Študijsko leto

89. člen

Študijsko leto traja od 1. oktobra do 30. septembra v naslednjem koledarskem letu. Študijsko leto se deli na zimski in poletni semester.

S študijskim koledarjem se za posamezno študijsko leto razporedi začetek in konec predavanj v posameznih semestrih, razporejajo počitnice in določajo univerzitetni prazniki in drugi pomembni dnevi oziroma jubileji. S študijskim koledarjem univerze se za posamezno študijsko leto določijo pedagoškega dela prosti dnevi.

V dodiplomskem študiju obsegajo predavanja, seminarji in vaje na leto 30 tednov z najmanj 20 in največ 30 urami tedensko. Obseg študijske prakse določajo študijski programi. Če študijski program vsebuje praktično usposabljanje, skupna obremenitev študenta ne sme preseči 40 ur na teden in 42 tednov na leto.

Visokošolsko izobraževalno delo se lahko organizira tudi strnjeno, vendar mora biti to časovno usklajeno s študijskim koledarjem in potrjeno na Senatu članice.

d) Izredni študij

90. člen

Če študijski program določa, da se organizacija in časovna razporeditev predavanj, seminarjev in vaj lahko prilagaja časovnim možnostim študentov in se izvaja kot izredni študij, se lahko izvaja na naslednje načine:

1. Predavanja, seminarji in vaje se praviloma razporejajo zunaj običajnega dnevnega delovnega časa zlasti ob koncu tedna, na dela proste dneve in na dneve tedenskega počitka.

2. Izobraževalno delo se organizira strnjeno.

3. Predmeti se podajo zgoščeno in zmanjša se število ur obveznega sodelovanja pri izobraževalnem delu, posebej pri predmetih, pri katerih so vsebine študentu iz njegovih delovnih izkušenj znane.

4. Oprosti se obvezna športna vzgoja in obvezna udeležba pri vajah za predmete, pri katerih je mogoče spoznanja pridobiti pri praktičnem delu na delovnem mestu.

5. Ob večjem interesu in ob zagotovitvi prostorskih in drugih materialnih pogojev se izobraževanje organizira zunaj sedeža fakultete oziroma visoke strokovne šole.

6. Preverjanje znanja se razporedi na dela proste dneve.

O načinu izvajanja izrednega študija odloča Senat članice univerze na predlog Komisije za študijske zadeve.

e) Interdisciplinarni študijski programi

91. člen

Če izvaja interdisciplinarne študijske programe dvoje ali več članic univerze, izvaja vsaka članica tiste predmete, ki jih izvaja iz svojih študijskih programov.

Vsaka članica univerze odgovarja za del študijskega programa, ki ga izvaja.

92. člen

S posebnim splošnim aktom univerze in na njegovi osnovi s posebnimi sporazumi se urejajo vprašanja vpisa,

razporeda predavanj in drugih oblik pedagoškega dela, izpitov, vodenja evidence, mentorstva pri diplomskih delih, materialnih in drugih stroškov in druga vprašanja izvedbe interdisciplinarnega študija.

f) Študij po kreditnem sistemu

93. člen

Univerza v Mariboru izvaja in razvija kreditni sistem študija skladno z določili Zakona o visokem šolstvu, z merili, ki jih sprejme Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in priporočili Evropske unije.

g) Vzpostavljeni študij

94. člen

Uspešnim študentom, ki imajo po opravljenem prvem letniku študija povprečno izpitno oceno najmanj osem, lahko Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze omogoča, da se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, ki jih izvaja ena ali več članic univerze. Pri tem hkrati odloči tudi o olajšavah pri takem študiju (oprostitve od predavanj, vaj idr.).

Komisija iz prvega odstavka tega člena lahko izjemoma dovoli hkratni vpis v začetna letnika študija kandidatom, ki so izredno uspešno zaključili predhodno izobraževanje, ki je pogoj za vpis.

h) Individualni študij

95. člen

Pri individualnem študiju se organizirane oblike visokošolskega izobraževalnega dela pri izvajanju študijskih programov (predavanja, seminarji, vaje) nadomeščajo z individualnimi konzultacijami.

Študijski programi se izvajajo kot individualni študij, če se v študijski program ne vpiše dovolj študentov.

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja po individualnih študijskih programih, ki jih izvaja eden ali več visokošolskih zavodov, če to omogoča študijski program.

i) Preverjanje in ocenjevanje znanja ter napredovanje

96. člen

Uspešnost študentov pri izpolnjevanju obveznosti iz študijskega programa se ugotavlja s preverjanjem in ocenjevanjem znanja.

Preverjanje in ocenjevanje znanja je podlaga za napredovanje študentov in za njegovo usmerjanje v nadaljnji študij.

Znanje se preverja in ocenjuje z izpiti, kolokviji, ocenjevanjem seminarskih del, testi in drugimi oblikami preverjanja in ocenjevanja znanja, ki jih določajo študijski programi.

Preverjanje znanja je lahko ustno ali pisno oziroma ustno in pisno ali s preverjanjem pisnih, grafičnih, tehničnih in drugih izdelkov oziroma nalog in njihovega zagovora ali s preverjanjem posebnega nastopa.

97. člen

Kolokviji, testi, ocenjevanje seminarskih del so oblike sprotne preverjanja in ocenjevanja znanja študentov iz posameznih predmetov in pri tem se študent tudi usmerja v nadaljnji študij.

Kolokviji so pisni ali ustni oziroma pisni in ustni. Z njimi se preverja znanje iz predmetov celotnega semestra, lahko pa tudi določenega zaokroženega dela predmeta, če je preverjanje potrebno zaradi uspešnega obvladovanja poznejših drugih delov istega predmeta.

Znanje iz posameznega predmeta na kolokviju ali drugih oblikah sprotne preverjanja znanja preverja in ocenjuje

visokošolski učitelji ali visokošolski sodelavci, ki so habilitirani za ta predmet.

Ocene, dosežene pri kolokvijih, seminarskih nalogah, testih in vajah, se upoštevajo pri izpitu iz tega predmeta.

98. člen

Po končanih predavanjih in uspešno opravljenih vajah ter drugih s študijskim programom predpisanih obveznostih opravljajo študenti izpite.

Izpite opravljajo študenti za posamezni predmet, ki ga določa študijski program.

S študijskim programom je lahko določeno, da študenti ob zaključku dodiplomskega študija izdelajo in zagovarjajo diplomsko delo.

Postopek in druga vprašanja v zvezi z diplomiranjem se po potrebi urejajo s posebnim splošnim aktom.

99. člen

S študijskim programom je lahko predvideno, da opravljajo študenti ob koncu izobraževanja diplomski izpit.

Diplomski izpit je zaključni izpit, s katerim se preverja in ocenjuje znanje, ki ga mora študent obvladati, da bi uspešno zaključil študij.

Obseg, vsebina in način opravljanja diplomskega izpita se določa s študijskim programom.

100. člen

Študent se k izpitu prijavi v rokih, ki jih fakulteta oziroma visoka strokovna šola vnaprej določi in objavi.

Prijava je pisna na predpisanem obrazcu, ki se odda na pristojnem referatu članice univerze. Prijava in odjava je lahko tudi elektronska.

101. člen

Izpitni roki so redni in izredni.

Redni izpitni roki so najmanj šestkrat na leto, od tega najmanj dva roka v avgustovskem in septembrskem izpitnem obdobju.

Izredni izpitni roki se določijo za študente izrednega študija po zaključku posameznih ciklov predavanj. Izredni izpitni rok določi članica univerze in ga objavi.

Predhodno razporeditev rednih izpitnih rokov po posameznih predmetih pripravi članica univerze. V začetku študijskega leta univerza skupaj s članicami univerze objavi vse redne izpitne roke.

Izpitni iz predmetov istega letnika ne smejo biti razpisani za isti dan.

Kadar študent študira na dvopredmetnem študijskem programu, ne smejo biti razpisani izpitni roki enega od dvopredmetnih študijskih programov na isti dan.

102. člen

Znanje iz posameznega predmeta na izpitu preverja in ocenjuje visokošolski učitelj, ki je nosilec izobraževanja za ta predmet, lahko pa tudi drugi, za ta predmet habilitirani učitelj.

Pred izpitno komisijo se opravljajo izpiti pri petem in nadaljnjih opravljanjih istega izpita ali pa če to kandidat ali izpraševalec zahteva.

103. člen

Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje dekan na predlog predstojnika katedre oziroma oddelka, na tehničnih fakultetah pa lahko tudi na predlog predstojnika inštituta. To pooblastilo lahko dekan prenese na predstojnika katedre, oddelka oziroma inštituta.

Delo izpitne komisije poteka tako, da pri izpitu postavlja vprašanja študentu visokošolski učitelj, ki je habilitiran za konkretni izpitni predmet. Po končanem izpraševanju se komisija posvetuje in oceni znanje študenta z večino glasov.

104. člen

Znanje študenta na izpitu, kolokviju in pri drugih oblikah preverjanja znanja se ocenjuje s pozitivnimi in negativnimi ocenami.

Pozitivne ocene so odlično (10), prav dobro (9 in 8), dobro (7), zadostno (6). Negativna ocena je nezadostno (5 do 1).

Pri delovni in pedagoški praksi ter nastopih in če tako določa študijski program, se znanje ocenjuje kot zelo uspešno, uspešno in neuspešno.

105. člen

O izpitu se vodi zapisnik, v katerem visokošolski učitelj oziroma predsednik izpitne komisije evidentira prijavo k izpitu, izpitna vprašanja in doseženo oceno. Zapisnik podpišejo izpraševalec oziroma vsi člani izpitne komisije.

Visokošolski učitelj, ki na izpitu preverja znanje oziroma predsednik izpitne komisije, ob koncu izpita javno objavi rezultat in doseženo oceno študentu, ki je opravljal izpit.

Rezultati in ocene pisnih izpitov se objavijo na oglasni deski članice univerze najkasneje sedem dni po pisnem izpitu.

Če je rezultat izpita pozitiven, se dosežena ocena vpiše v uradno evidenco.

Študent ima pravico do vpogleda v pisni izdelek izpitne naloge v roku trideset dni, odkar je bila objavljena ocena. Po preteku tega roka se pisni izdelek izpita lahko uniči, razen če študent v zgoraj navedenem roku pisno zahteva drugače.

106. člen

Študent, ki izpita ni opravil, ga lahko ponovno opravlja.

Študenti lahko v enem študijskem letu petkrat opravljajo izpit iz istega predmeta. Študent lahko posamezni izpit ponavlja največ desetkrat. V primeru, da študent tudi desetič ni opravil posameznega izpita, se izpiše z univerze.

Peto in vsako nadaljnje opravljanje izpita se opravlja pred komisijo.

Roki za drugo in nadaljnje opravljanje izpita se določijo s splošnim aktom univerze, ki ureja izpitni red.

Z izpitnim redom se določijo sankcije v primeru, da je bil študent na izpitu zaloten pri goljufanju oziroma je storil kakšno drugo obliko kršitve študijskega reda.

107. člen

Študent, ki iz opravičenih razlogov ne pride na izpit ali pred izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v prvem naslednjem rednem roku.

Študent lahko odjavi izpit najkasneje tri dni pred izpitom.

Študent, ki brez opravičenega razloga ne pristopi k izpitu na dan, ki je bil zanj določen, ali če izpita pravočasno ne odjavi, sme opravljati izpit šele v drugem naslednjem izpitnem roku.

108. člen

Preverjanje in ocenjevanje znanja na ustnem izpitu je javno.

Javnost se zagotavlja:

- z objavo rokov preverjanja znanja,
- z omogočanjem prisotnosti drugih študentov na izpitu,
- s sprotnim obveščanjem študentov o doseženih rezultatih pri preverjanju znanja,
- z omogočanjem vpogleda v ocenjene pisne, grafične, tehnične in druge izdelke študentu, ki je opravljal izpit.

109. člen

Zoper oceno, ki jo je študent prejel na izpitu, kolokviju ali pri drugi obliki preverjanja in ocenjevanja znanja, lahko študent ugovarja.

Obrazložen ugovor vložijo študent v roku treh dni od dneva, ko mu je bila ocena vpisana v indeks oziroma v roku treh dni, ko mu je bila negativna ocena sporočena.

V roku treh dni po prejemu ugovora zoper oceno imenuje dekan članice univerze komisijo, ki nemudoma preveri ustreznost ocene.

Komisija ima predsednika in dva člana in je sestavljena, kot je določeno v 103. členu tega statuta.

Komisija se lahko prepriča o ustreznosti ocene tudi s ponovnim preverjanjem znanja.

Ocena komisije je dokončna.

110. člen

Oblike, potek, preverjanje in ocenjevanje znanja ter druga vprašanja v zvezi s študijem in izpitnim redom ter vprašanja glede izpisa iz univerze se podrobneje urejajo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze po predhodnem soglasju študentskega sveta univerze.

j) *Napredovanje, izjemno napredovanje in hitrejše napredovanje*

111. člen

Študenti, ki so izpolnili vse s študijskim programom določene obveznosti, napredujejo v naslednji letnik.

Ob pogojih, ki so določeni v 2. odstavku 85. člena tega statuta, lahko študent izjemoma napreduje v višji letnik, tudi če ni izpolnil vseh s študijskim programom predvidenih obveznosti.

112. člen

Študentom, ki dosegajo nadpovprečne uspehe, se omogoči, da končajo izobraževanje v krajšem času, kot je določeno s študijskim programom.

Študentu se omogoči hitrejše napredovanje, če je nadpovprečno opravljal vse svoje študijske obveznosti ter izpite iz predmetov nižjih letnikov in bil ocenjen s povprečno oceno najmanj osem.

Hitrejše napredovanje se omogoči študentom tako, da lahko še pred zaključkom predavanj opravljajo izpite iz določenih predmetov ali da z opravljanjem izpitov in drugih oblik preverjanja znanja pri posameznih predmetih v enem letniku izpolnijo obveznosti iz vsebin enega ali več predmetov dveh ali več letnikov.

O hitrejšem napredovanju odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

112.a člen

Študent ima pred zagovorom diplomskega dela oziroma diplomskega izpita pravico do popravljanih izpitov iz vseh predmetov, ki jih je že opravil, če želi zvišati oceno posameznega predmeta. Posamezni izpit se lahko popravlja enkrat. Če pri popravljanju doseže nižjo oceno, velja prvotna, tj. višja ocena.

k) *Prehod med študijskimi programi*

113. člen

V teku svojega visokošolskega študija lahko študent preneha izobraževanje po študijskem programu, v katerega se je prvotno vpisal, in nadaljuje izobraževanje po drugem študijskem programu.

Pri prehodu v drug študijski program se lahko študentu priznajo vse obveznosti ali samo del obveznosti, ki jih je študent opravil po prvem študijskem programu, kot opravljene obveznosti iz drugega študijskega programa.

Za prehod v smislu tega člena se ne šteje sprememba študijskega programa ali smeri zaradi neizpolnjevanja obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri.

113.a člen

Prehode med študijskimi programi iz 58.a člena tega Statuta določajo Merila za prehode med študijskimi programi, ki jih sprejmeta Svet Republike Slovenije za visoko šolstvo in ta Statut. Z njimi se določijo pogoji za prehode med študijskimi programi iste stopnje ter pogoji za prehod iz višješolskih študijskih programov v študijske programe prve stopnje.

114. člen

Natančnejši pogoji in merila za prehod med posameznimi sorodnimi programi se lahko določijo v študijskem programu. Vloge za prehod med drugimi programi obravnava individualno pristojni organ članice.

115. člen

Prehod iz enega študijskega programa v drugega je praviloma možen v začetku študijskega leta, lahko pa se študentu omogoči tudi med študijskim letom, če vpis na članico univerze ni omejen.

Ob prehodu predloži študent izpisnico iz prejšnjega študijskega programa in potrdilo o do tedaj opravljenih študijskih obveznostih.

116. člen

O prehodu iz enega študijskega programa v drugi študijski program odloča na prošnjo študenta Komisija za študijske zadeve članice univerze, pri kateri namerava študent nadaljevati študij.

Zoper odločitev komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba senata je dokončna.

117. člen

Pri prehodu iz enega študijskega programa v drugega in pri vzporednem študiju se študentu priznajo izpiti in druge študijske obveznosti, upoštevajoč vsebino, obseg in zahtevnost znanja, ki se zahtevajo po študijskih programih.

Pri odločitvi o prehodu iz enega študijskega programa v drugega določi Komisija za študijske zadeve članice študentu pogoje na osnovi naslednjih meril:

- izpolnjevanje pogojev za vpis v novi študijski program,
- število razpoložljivih študijskih mest,
- študijske obveznosti (pri kreditno ovrednotenih programih tudi kreditne točke) iz prejšnjega programa, ki se lahko priznajo,
- obveznosti, ki jih mora študent opraviti, če želi diplomirati v novem programu.

Na odločitev Komisije za študijske zadeve članice se je mogoče pritožiti na Senat članice Univerze. Odločba Senata članice univerze je dokončna.

l) *Prehod med univerzami*

118. člen

Študent lahko preneha izobraževanje na visokošolskem zavodu, na katerega se je vpisal, in študij nadaljuje na Univerzi v Mariboru.

Za prehod med visokošolskimi zavodi se ne šteje vpis v začetni letnik fakultete oziroma visoke strokovne šole Univerze v Mariboru, čeprav se študentu priznajo posamezne obveznosti, ki jih je opravil na univerzi, na kateri je do tedaj študiral.

119. člen

Študent, ki prehaja in nadaljuje študij na Univerzi v Mariboru, mora za vpis v višji letnik izpolnjevati vse študijske obveznosti letnika, v katerega je bil do tedaj vpisan.

O prehodu študenta po tem členu odloča Senat članice univerze na prošnjo.

Senat članice univerze lahko študentu, ki želi nadaljevati študij na Univerzi v Mariboru, določi za vpis v višji letnik morebitne diferencialne izpite ali druge obveznosti po študijskem programu.

m) Ponavljanje letnika

120. člen

Študent, ki ni opravil vseh obveznosti za napredovanje v višji letnik v istem študijskem programu, lahko enkrat v visokošolskem izobraževanju ponavlja letnik.

Za ponavljanje se šteje tudi, če študent spremeni študijski program ali smer zaradi neizpolnitve študijskih obveznosti po prejšnjem programu ali prejšnji smeri.

121. člen

Ponavljjanje letnika odobri Komisija za študijske zadeve članice univerze študentu, ki je:

- redno sodeloval pri vseh s študijskim programom predvidenih oblikah visokošolskega izobraževalnega dela in
- opravil vsaj polovico obveznosti, predvidenih s študijskim programom.

Ponavljjanje letnika lahko dovoli komisija tudi študentu, ki je opravil manj kot polovico študijskih obveznosti, če so nastopili upravičeni razlogi, ki po tem Statutu omogočajo podaljšanje statusa študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Senat članice univerze. Odločba Senata je dokončna.

n) Nadaljevanje študija po prekinutvi

122. člen

Študent, ki prekine študij za manj kot dve leti, lahko nadaljuje študij in ga dokonča po istem študijskem programu.

Študentu, ki je prekinil študij za več kot dve leti, se dovoli nadaljevati študij po istem študijskem programu, če se v tem času ni spremenil.

Če je študent prekinil študij za več kot dve leti in se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, se dovoli nadaljevanje oziroma dokončanje študija pod pogojem, da se mu določijo dodatne obveznosti (diferencialni izpiti, druge obveznosti), ki jih zahteva spremenjeni študijski program.

Študentu rednega študija začne teči prekinitve od izgube statusa študenta, študentu izrednega študija pa od zadnjega preverjanja znanja.

123. člen

O nadaljevanju študija po več kot dveletni prekinitvi odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze na prošnjo študenta.

Zoper odločitev Komisije za študijske zadeve je dopustna pritožba na Univerzitetno komisijo za pritožbe študentov, katere odločitev je dokončna.

3. Organizacija in izvajanje izobraževanja za pridobitev podiplomske izobrazbe

a) Skupne določbe

124. člen

Podiplomske študijske programe izvajajo članice Univerze v Mariboru.

Senat univerze na predlog Senata članice univerze sprejme podiplomske študijske programe. Senat univerze si mora za študijski program pridobiti soglasje Sveta Republike Slovenije za visoko šolstvo.

125. člen

O izvajanju in nadaljevanju podiplomskega študija odloča Senat članice univerze na predlog komisije za znan-

stvenoraziskovalne zadeve in v skladu s pogoji, določenimi s študijskim programom.

O ugovoru študenta v zvezi z izvajanjem podiplomskega študija odloča na prvi stopnji Senat članice. Ugovor se poda pisno.

Če je kršeno izvajanje in nadaljevanje podiplomskega študija, se lahko študent podiplomskega študija pritoži na Komisijo za pritožbe študentov Univerze, ki zadevo obravnava in poda ustrezen predlog Senatu univerze.

Senat univerze o zadevi dokončno odloči. Na osnovi odločitve Senata izda rektor univerze odločbo.

b) Specialistični študij

126. člen

Specialistični študij je usmerjen v pridobivanje poglobljenih strokovnih znanj z določenega študijskega področja.

V študij za pridobitev specializacije se lahko vključi kandidat, ki ima univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo in izpolnjuje pogoje, ki jih določi študijski program.

Pridobitev specializacije je najvišja stopnja pridobivanja strokovnih znanj, ki jih univerza omogoča diplomantom z visoko strokovno izobrazbo.

Podiplomski študij po programu za pridobitev specializacije traja eno do dve leti.

Specialistična naloga, ki jo študent izdelava ob koncu študija, je samostojna strokovna razprava, s katero študent dokaže svoje sposobnosti za ustvarjalno uporabo strokovnih spoznanj in predstavlja samostojni prispevek k razvoju stroke.

Določila tega Statuta o mentorju pri izdelavi magistrske naloge se uporabljajo tudi za mentorja pri izdelavi specialistične naloge.

c) Magistrski študij

127. člen

Magistrski študij je usmerjen v znanstvenoraziskovalno delo. Obsega uvajanje v raziskovalno delo in razvijanje sposobnosti kandidata za opravljanje raziskovalnega dela na področju določene znanstvene discipline ter študij predmetov za poglobljanje in razširjanje znanj, potrebnih za pripravo in izdelavo magistrske naloge.

127.a člen

Magistrski študijski programi skladno z 58.a členom tega Statuta omogočajo študentom poglobljanje znanja na širših strokovnih področjih, usposabljaajo jih za iskanje novih virov znanja na strokovnem in znanstvenem področju, za uporabo znanstvenoraziskovalnih metod v širšem okviru in v novih ali spremenjenih okoliščinah, za prevzemanje odgovornosti za vodenje najzahtevnejših delovnih sistemov ter za razvijanje kritične refleksije, socialnih in komunikacijskih zmožnosti za vodenje skupinskega dela. Obvezni sestavni del teh programov so projektne naloge v delovnem okolju oziroma temeljne, aplikativne ali razvojne raziskovalne naloge.

128. člen

Pogoji za vpis v magistrske študijske programe so določeni z Zakonom o visokem šolstvu in magistrskim študijskim programom.

V magistrske študijske programe po 58.a členu tega Statuta se lahko vpiše, kdor je končal:

– študijski program prve stopnje z ustreznih strokovnih področij;

– študijski program prve stopnje z drugih strokovnih področij, če je pred vpisom opravil študijske obveznosti, ki so bistvene za nadaljevanje študija; te obveznosti se določijo glede na različnost strokovnega področja in obsegajo od 10 do največ 60 kreditnih točk, kandidati pa jih lahko opravijo med študijem na prvi stopnji, v programih za izpopolnjevanje

ali z opravljanjem izpitov pred vpisom v magistrski študijski program.

Strokovna področja iz prve alineje in študijske obveznosti iz druge alineje prejšnjega odstavka se določijo z magistrskim študijskim programom.

Z magistrskim študijskim programom se lahko kot pogoj za vpis določijo tudi posebne nadarjenosti oziroma psihofizične sposobnosti ali ustrezne delovne izkušnje.

128.a člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini.

128.b člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v magistrske študijske programe se upošteva uspeh pri študiju prve stopnje (povprečna ocena, ocena diplomskega dela), lahko pa tudi uspeh pri posameznih s študijskim programom določenih predmetih oziroma predmetnih področjih prve stopnje oziroma pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom.

129. člen

Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve članice univerze lahko dovoli vpis tudi kandidatu, ki je uspešno, z oceno najmanj osem, končal predhodni univerzitetni študijski program, ki pa ni povsem ustrezen, in ima vsaj dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij. Pri tem upošteva kandidatovo znanstvenoraziskovalno delo in njegov študijski uspeh pri strokovno-teoretičnih in strokovnih predmetih.

Kandidatu, ki je predhodno uspešno, z oceno najmanj osem, končal univerzitetni študijski program, ki ni ustrezen, in ima dve leti delovnih izkušenj s področja znanstvene discipline, na kateri temelji magistrski študij, in kandidatu, ki ne izpolnjuje ravni uspešnosti predhodne izobrazbe oziroma drugih po študijskem programu zahtevanih pogojev, se lahko dovoli vpis v podiplomski študijski program za pridobitev magisterija, če z diferencialnimi preizkusi dokaže, da obvlada znanja, ki so potrebna za uspešno dokončanje določenega podiplomskega študija.

Vsebinsko in obseg znanja za diferencialni preizkus znanja določi pristojna katedra.

130. člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija traja dve leti.

130.a člen

Podiplomski študij po programu za pridobitev magisterija skladno z 58.a členom tega Statuta traja eno do dve leti in obsega 60 do 120 kreditnih točk, vendar tako, da na istem strokovnem področju skupaj s študijskim programom prve stopnje traja pet let. Magistrski študijski programi, ki obsegajo 60 kreditnih točk, omogočajo študentom, ki so na prvi stopnji končali študij, ovrednoten s 180 kreditnimi točkami, dodatni letnik, tako da si skupaj pridobijo 120 kreditnih točk, potrebnih za dokončanje magistrskega študijskega programa.

Trajanje študija po študijskih programih, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, mora biti usklajeno s temi direktivami.

Študij po študijskih programih druge stopnje (magistrski študijski programi) se lahko izvaja tudi po delih, določenih s programom.

Pri določanju dolžine študija se upoštevajo veljavna določila Zakona o visokem šolstvu.

130.b člen

Diplomantom dosedanjih študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, specializacije in magisterija se pri vpisu v nove podiplomske študijske programe priznajo študijske obveznosti ali določijo dodatne študijske obveznosti

v obsegu, kot ga določa Zakon o visokem šolstvu. O priznavanju in določanju dodatnih študijskih obveznosti odloča skladno z akreditiranim študijskim programom pristojni organ članice.

131. člen

Senat članice univerze določi podiplomskemu študentu mentorja.

Mentor pri izdelavi magistrske naloge je visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, izredni profesor ali docent, ki je znanstveno aktiven na področju znanstvene discipline, na kateri temelji magistrska naloga.

132. člen

Ob koncu magistrskega študija izdela podiplomski študent magistrsko delo.

Magistrsko delo je samostojno raziskovalno delo, s katerim kandidat dokazuje, da obvlada določeno področje stroke in znanosti, povezano s temo magistrskega dela in metode znanstvenoraziskovalnega dela.

133. člen

Magistrsko delo oceni tričlanska komisija, ki jo imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat magistrirati.

Magistrsko delo zagovarja kandidat praviloma pred komisijo iz prvega odstavka tega člena.

134. člen

V postopku zagovora in promocije magistrske naloge ter drugimi zadevami glede postopka magisterija se smiselno uporabljajo določbe členov 147. do vključno 161. člena tega statuta.

č) Doktorski študij

135. člen

Doktorat znanosti si lahko pridobijo kandidati, ki:

1. končajo študij po programu za pridobitev doktorata znanosti in če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

2. imajo magisterij iz ustreznih znanstvenih disciplin, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo,

3. so izredno uspešni študenti v študijskem programu za pridobitev magisterija, če uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo iz iste znanstvene discipline oziroma področja (ne da bi predhodno izdelali magistrsko nalogo),

4. imajo univerzitetno izobrazbo iz ustreznih znanstvenih disciplin oziroma področij, so dokazano znanstvenoraziskovalno aktivni, opravijo posebni izpit (rigoroz) in uspešno zagovarjajo ugodno ocenjeno doktorsko disertacijo.

136. člen

Doktorski študij traja štiri leta (direktni doktorski študij) in je organiziran tako, da se prvi dve leti izvajata po pravilih za magistrski študij, drugi dve leti pa kot individualno raziskovalno delo.

V doktorski študij se lahko vpišejo kandidati, ki so predhodno izredno uspešno končali ustrezen študijski program za pridobitev univerzitetne izobrazbe in izpolnjujejo pogoje za vpis v magistrski študij ter so sposobni za poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo.

Možnost nadaljevanja podiplomskega študija po tretji alineji prejšnjega člena se omogoča podiplomskim študentom, ki so opravili vse izpite in so bili iz predmetov magistrskega študija ocenjeni s povprečno oceno, kot jo določa študijski program, oziroma z oceno najmanj osem

ter izkazujejo poglobljeno samostojno in izvirno raziskovalno delo. Senat fakultete skladno s to določbo po potrebi določi program prehoda z magistrskega študija na enovit doktorski študij.

Možnost pridobitve doktorata znanosti po četrti alineji prejšnjega člena se omogoči kandidatom, ki opravijo posebni izpit (rigoroz) iz predmetov znanstvenih področij oziroma disciplin, ki jih določi komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve članice.

136.a člen

Doktorski študijski programi skladno z 58. a členom tega Statuta obsegajo 180 kreditnih točk in trajajo tri leta.

V te doktorske študijske programe se lahko vpiše, kdor je končal:

- študijski program druge stopnje;
- enega od študijskih programov, ki izobražujejo za poklice, urejene z direktivami Evropske unije, ki so usklajeni s temi direktivami, in so ovrednoteni s 300 kreditnimi točkami;
- najmanj štiriletni dodiplomski študijski program z ustreznega strokovnega področja in ima izkazane vidne uspehe pri raziskovalnem ali strokovnem delu, ki jih je mogoče ovrednotiti s 60 kreditnimi točkami.

136.b člen

Pogoje za vpis iz prejšnjega člena tega Statuta izpolnjuje tudi, kdor je končal enakovredno izobraževanje v tujini in je ustrezno priznано.

136.c člen

Pri izbiri kandidatov za vpis v doktorske študijske programe iz 136. a člena se upošteva uspeh pri študiju druge stopnje (povprečna ocena, ocena magistrskega dela), lahko pa tudi uspeh pri izbirnem izpitu, določenem s študijskim programom, ali pri preizkusu umetniške nadarjenosti oziroma psihofizičnih sposobnosti.

137. člen

Doktorska disertacija mora biti samostojen in izviren prispevek k znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat pridobiti doktorat znanosti.

138. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora članici univerze za vpis v program doktorskega študija predložiti:

- dokazila o izpolnjevanju vpisnih pogojev skladno s 136. členom tega Statuta in Zakonom o visokem šolstvu Republike Slovenije,
- življenjepis s poudarkom na kandidatovem razvoju na znanstvenem področju.

139. člen

Ko prejme prijavo kandidata, imenuje Senat članice univerze na prvi seji komisijo, ki oceni, ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev doktorata znanosti in ali dajejo predložena tema in vprašanja, ki jih kandidat namerava obravnavati v disertaciji, kandidatu dovolj možnosti za samostojen in izviren prispevek k ustrezni znanstveni disciplini, ter temo doktorske disertacije posreduje Senatu univerze v odobritev.

Komisija za oceno teme doktorske disertacije ima najmanj tri člane in jo sestavljajo habilitirani visokošolski učitelji in znanstveni delavci z znanstvenega področja, s katerega želi kandidat pridobiti doktorat znanosti. En član komisije je praviloma visokošolski učitelj druge univerze. Če je tema doktorske disertacije s področja več znanstvenih disciplin, mora biti sestavljena tako, da bo zagotovljen interdisciplinarni pristop.

Komisija je dolžna dati svojo oceno in mnenje praviloma v enem mesecu, najpozneje pa v treh mesecih od njenega imenovanja.

140. člen

Senat univerze daje svojo odločitev o odobritvi predlagane teme doktorske disertacije v treh mesecih od vlozene zahteve.

Če Senat univerze v navedenem roku svoje odločitve ne da, lahko Senat članice univerze o odobritvi teme doktorske disertacije odloči tudi brez odločitve Senata univerze.

141. člen

Na osnovi odločitve Senata univerze ter mnenja in ocene komisije za oceno teme doktorske disertacije odloči Senat članice univerze, ali predlagano temo sprejme ali zavrne.

Na predlog univerze oziroma komisije za oceno teme disertacije določi senat članice univerze kandidatu rok, v katerem naj predlagano temo spremeni oziroma svojo prijavo po navodilih dopolni.

142. člen

Senat članice univerze obvesti o svoji odločitvi kandidata, v primeru, da temo doktorske disertacije sprejme, pa tudi univerzo in druge, za katere meni, da jih je potrebno obvestiti.

Sprejeto temo vpiše univerza skupaj s podatki o kandidatu v posebno knjigo prijavljenih doktorskih disertacij.

143. člen

Članica univerze daje doktorskemu kandidatu pomoč za pripravo disertacije.

Senat članice univerze določi kandidatu visokošolskega učitelja (mentorja), ki bo kandidatu dajal navodila za delo. Če je tema interdisciplinarna, se praviloma imenuje dodatni mentor – somentor.

Mentor oziroma somentor kandidatu za pridobitev doktorata znanosti je lahko visokošolski učitelj v nazivu docent, izredni profesor, redni profesor in zaslužni profesor, če je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline.

Mentor oziroma somentor je dolžan omogočiti kandidatu občasne stike zaradi izvajanja svetovalnih funkcij.

Znanstveno aktivnost predlaganega mentorja ugotavlja Senat članice univerze.

Kriterije iz tretjega odstavka tega člena lahko na predlog članic univerze s splošnim aktom določi Senat univerze.

144. člen

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti mora najpozneje v štirih letih od dneva, ko je bila sprejeta tema disertacije, predložiti izdelano doktorsko disertacijo v zadostnih izvodih.

Za doktorsko disertacijo lahko kandidat predloži tudi znanstveno delo ali več takih del, ki pomenijo zaokroženo celoto.

Doktorska disertacija je lahko sestavni del skupinskega dela, pri katerem pa mora biti razviden samostojen prispevek kandidata.

Kandidat za pridobitev doktorata znanosti, ki iz opravičenih razlogov doktorske disertacije ne more predložiti v roku iz prvega odstavka tega člena, lahko zaprosi za podaljšanje roka. O tem odloči Senat članice univerze.

Če kandidat za doktorat znanosti ne predloži doktorske disertacije v roku iz prvega odstavka tega člena in pred iztekom roka tudi ne zaprosi za podaljšanje roka, se šteje, da je odstopil od prijavljene teme in da je tema prosta.

145. člen

Senat članice univerze imenuje na svoji prvi seji, vendar najkasneje v tridesetih dneh od prejema doktorske disertacije komisijo za oceno disertacije.

Komisija za oceno disertacije ima predsednika in najmanj dva člana in se imenuje izmed visokošolskih učiteljev in

znanstvenih delavcev članice univerze, lahko pa tudi z drugih univerz, ki imajo doktorat znanosti in so znanstveno aktivni na znanstvenem področju oziroma v znanstveni disciplini, iz katere želi kandidat doktorirati.

146. člen

Komisija za oceno disertacije je dolžna praviloma v roku treh mesecev, najpozneje pa v roku šestih mesecev od imenovanja pregledati disertacijo, podati pisno poročilo o oceni disertacije in ga s svojim predlogom predložiti Senatu članice univerze.

Senat članice univerze doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne ali pa jo vrne kandidatu, da jo spremeni ali dopolni; za to mu določi primeren rok.

Zavrnjene doktorske disertacije kandidat ne more ponovno predložiti, da bi si z njo pridobil doktorat znanosti.

147. člen

Če je bila doktorska disertacija pozitivno ocenjena in sprejeta, določi dekan članice univerze, na predlog komisije za oceno disertacije in v sporazumu s kandidatom, dan za govora disertacije.

Zagovor disertacije se mora opraviti praviloma v roku enega meseca, najpozneje pa v treh mesecih od dneva, ko je bila disertacija na podlagi pozitivne ocene sprejeta.

Doktorska disertacija se javno zagovarja pred komisijo, ki jo praviloma sestavljajo člani komisije za oceno disertacije.

148. člen

Najmanj sedem dni pred dnevom zagovora disertacije objavi članica univerza na svoji oglasni deski in v dnevnem časopisu ime in priimek kandidata, temo doktorske disertacije ter čas in kraj zagovora z navedbo, da je disertacija pred zagovorom na vpogled v tajništvo članice univerze in da je zagovor javen.

149. člen

Predsednik komisije začne zasedanje, sporoči podatke o kandidatu, o njegovem prejšnjem znanstvenoraziskovalnem delu kakor tudi podatke o izpolnjevanju pogojev za obrambo disertacije.

Član komisije, ki ga določi predsednik komisije, prebere poročilo komisije o oceni disertacije, sklep o sprejemu disertacije in akt o imenovanju komisije.

Na poziv predsednika komisije poda nato kandidat ustno predmet disertacije, znanstvene metode, ki jih je uporabil, in glavne znanstvene rezultate disertacije.

Nato postavljajo člani komisije kandidatu pisna vprašanja in dajejo pripombe ter zahtevajo pojasnila v zvezi z vsebino doktorske disertacije.

Kandidat odgovarja na postavljena vprašanja in pripombe ter brani svoje znanstvene izsledke in rezultate.

Po odgovorih na vprašanja članov komisije pozove predsednik komisije druge navzoče, da lahko kandidatu postavijo vprašanja.

Ko kandidat odgovori na vsa postavljena vprašanja, zaključi predsednik komisije javni zagovor disertacije.

150. člen

Komisija nato na tajnem posvetovanju glasuje, ali je kandidat uspešno zagovarjal disertacijo.

Predsednik komisije javno razglasi sklep komisije in zaključi zasedanje.

151. člen

Če komisija med zagovorom disertacije spozna, da je potrebno naknadno preveriti samostojnost in izvirnost kandidatovega dela, lahko zagovor disertacije prekine in ga odloži največ za tri mesece. Po tem roku sprejme dokončno odločitev.

152. člen

Če kandidat neopravičeno ne pride na zagovor disertacije, sklene komisija, da je kandidat od zagovora disertacije odstopil.

153. člen

O ustnem zagovoru disertacije se vodi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije in zapisnikar.

154. člen

O poteku in rezultatu zagovora disertacije poroča komisija dekanu članice univerze, da o tem, zaradi promocije, obvesti rektorja univerze.

155. člen

Promocije doktorjev znanosti opravlja rektor univerze.

Promocija se opravlja javno in svečano.

Dan, čas in kraj promocije določi rektor univerze.

156. člen

Svečanost, na kateri se promovirajo doktorji znanosti, začne in vodi rektor univerze, ki da besedo dekanu članice univerze ali mentorju, na kateri je kandidat zagovarjal doktorsko disertacijo. Dekan ali mentor na kratko poda podatke o življenju in delu kandidata, o njegovi strokovni in znanstveni dejavnosti, o poteku zagovora, o predmetu disertacije in o znanstvenih rezultatih v disertaciji.

Na koncu rektor objavi, da so izpolnjeni pogoji za podelitev doktorata znanosti, proglasi kandidata za doktorja znanosti določenega znanstvenega področja oziroma discipline in mu izroči diplomu.

157. člen

Doktorska disertacija oziroma v njej vsebovana spoznanja se še pred promocijo objavijo v znanstveni publikaciji ali kot samostojna znanstvena publikacija tako, da je dostopna javnosti. Kriterije in podrobnejša merila glede zahtevane znanstvene oziroma umetniške aktivnosti kandidata pred promocijo se določijo v splošnem aktu, ki ga sprejme Senat UM na predlog senatov članic za članico.

158. člen

Univerza vodi knjigo doktoratov kot javno evidenco podeljenih doktoratov. V knjigo doktoratov se vpisujejo: ime in priimek doktorja znanosti, rojstni podatki, naslov disertacije, znanstvenoraziskovalno področje oziroma znanstvena disciplina, iz katere je pridobljen doktorat, članica univerze, na kateri je potekal postopek za pridobitev doktorata, sestav komisije, ki je ocenila disertacijo, in datum javnega zagovora.

159. člen

Če se po zagovoru disertacije oziroma po promociji pojavi utemeljen sum, da doktorska disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, se začne postopek za odvzem doktorata znanosti.

160. člen

Predlog za uvedbo postopka za odvzem doktorata se da pisno Senatu članice univerze, na kateri je bil opravljen zagovor doktorske disertacije.

Organ iz prejšnjega odstavka tega člena začne postopek in imenuje komisijo treh članov z nalogo, da preuči utemeljenost suma, da disertacija ni rezultat kandidatove lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov. Komisija mora biti sestavljena skladno z določilom drugega odstavka 139. člena tega statuta. O predlogu mora komisija prizadetega zaslišati in skrbno pretehtati njegov zagovor.

Če komisija ugotovi, da sum ni utemeljen, obvesti Senat članice univerze, da postopek ustavi. O tem obvesti tudi predlagatelja.

Če komisija ugotovi, da disertacija ni rezultat kandidature lastne ustvarjalnosti in lastnih dosežkov, poroča o tem organu, ki jo je imenoval, in hkrati predlaga odvzem doktorata znanosti. O tem obvesti dekan osebo, ki se ji oporeka pridobljeni doktorat znanosti.

161. člen

Senat članice univerze mora poročilo iz prejšnjega člena obravnavati v tridesetih dneh in o predlogu komisije odločiti.

Na sejo se vabi oseba, ki se ji oporeka doktorat znanosti. Če ta ne pride in svojega izostanka ne opraviči, lahko organ iz prvega odstavka tega člena odloči tudi brez njene navzočnosti.

O odvzemu doktorata znanosti odloča Senat članice univerze z večino glasov vseh članov.

O sklepu iz prejšnjega odstavka obvesti dekan članice univerze rektorja univerze.

Rektor univerze sprejme sklep o preklicu diplome o doktoratu znanosti in odredi njen izbris iz knjige doktoratov. Sklep o preklicu se objavi tudi v glasilu univerze.

d) Častni doktorat

162. člen

Za izjemne dosežke na področju znanosti, izobraževanja, umetnosti, kulture in na drugih področjih, povezanih z visokošolsko dejavnostjo, lahko univerza posameznim osebam podeli častni doktorat.

Častni doktorat se lahko podeli tudi tujim državljanom.

O podelitvi častnega doktorata odloči Senat članice univerze na predlog Senata ustrezne članice univerze ali na lastno pobudo.

163. člen

Promocija častnega doktorja se opravi javno in svečano.

Svečanost vodi rektor univerze. Dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata oziroma od Senata univerze pooblaščen dekan članice univerze, kadar je Senat univerze o podelitvi častnega doktorata odločil na lastno pobudo, poda na kratko biografske podatke kandidata in razloge, zaradi katerih se mu podeljuje častni doktorat. Rektor univerze objavi nato sklep Senata univerze o podelitvi častnega doktorata s kratko obrazložitvijo razlogov o podelitvi in nato izroči promoviranemu doktorju diplomu.

164. člen

Vsebino diplome o podelitvi častnega doktorata določi Senat univerze, ko odloči o podelitvi. V diplomu je navedena članica univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata, sklep Senata univerze, razlogi za podelitev častnega doktorata in datum promocije.

Diplomo o podelitvi častnega doktorata podpišeta rektor univerze in dekan članice univerze, ki je predlagala podelitev častnega doktorata.

165. člen

Univerza vodi o podeljenih častnih doktoratih poseben razvid.

4. Strokovni in znanstveni naslov

166. člen

Po uspešno končanem izobraževanju po študijskih programih za pridobitev izobrazbe dobi študent diplomu.

Z diplomu dobi študent strokovni oziroma znanstveni naslov, kot ga skladno z zakonom določa študijski program.

Diplomo izda univerza, podpišeta pa jo rektor univerze in dekan članice univerze.

167. člen

Po uspešno končanih programih za izpopolnjevanja strokovne izobrazbe ali po delu študijskega programa za pridobitev izobrazbe prejme udeleženec izobraževanja potrdilo, v katerem sta navedena program in trajanje izobraževanja, število pridobljenih kreditnih točk, lahko pa tudi dela in naloge, za katere se je izpopolnjeval.

Potrdilo o izpolnjevanju strokovne izobrazbe izda članica univerze. Potrdilo podpiše dekan.

Sestavni del diplome je Priloga k diplomu. Univerza jo izdaja v slovenščini in enem od uradnih jezikov Evropske unije. Sestavine obrazca so skladne z določili Zakona o visokem šolstvu.

168. člen

Diplome in potrdila so javne listine, če so bili študijski programi sprejeti na način in po postopku, ki jih za študijske programe z javno veljavnostjo določa zakon in ta Statut.

Oblika in vsebina diplome in potrdila se podrobneje urejata s posebnim splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

169. člen

Razen diplom, prilog k diplomu in potrdil o dokončanju dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja in usposabljanja izdajo članice Univerze na osnovi svojih evidenc še naslednje listine:

- frekventacijsko potrdilo,
- potrdilo o opravljenih izpitih,
- potrdilo o diplomiranju,
- študentsko izkaznico.

5. Nostrifikacije in ekvivalence v tujini pridobljenih spričeval in diplom

170. člen

Članica univerze, ki daje ustrezno visokošolsko dodiplomsko oziroma podiplomsko izobrazbo, nostrificira v tujini pridobljene diplome na prošnjo diplomanta, v skladu z zakonom in na osnovi sklenjenih meddržavnih konvencij.

O nostrifikaciji v tujini pridobljenih diplom odloča Senat članice univerze na predlog svoje komisije za nostrifikacijo.

Če v Sloveniji ni ustrezne fakultete oziroma visoke strokovne šole, ki bi mogla nostrificirati v tujini pridobljeno diplomu, imenuje Senat univerze posebno komisijo ustreznih strokovnjakov, ki odloči o nostrifikaciji.

171. člen

Natančnejša določila o nostrifikaciji spričeval, diplom, priznavanju letnikov, izpitov ter o ekvivalenci spričeval in diplom ureja univerza s posebnim pravilnikom.

6. Poletne šole

172. člen

Univerza lahko organizira poletne šole, na katerih se udeleženci izobražujejo in usposabljaajo po posebnih programih ali po delih študijskih programov za pridobitev izobrazbe.

O izvedbi poletne šole odloča Senat univerze na predlog Senata članice univerze.

Poletno šolo lahko izvajajo ena članica ali več članic univerze skupaj, lahko pa tudi v sodelovanju z univerzami v tujini.

B) Raziskovalna dejavnost**173. člen**

Fakultete – članice univerze opravljajo znanstveno-raziskovalno dejavnost na področju ene ali več med seboj povezanih znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njihovi študijski programi, in skrbijo za razvoj teh znanstvenih disciplin.

Skladno z ustanovitvenim aktom opravlja znanstveno-raziskovalno delo tudi Visoka zdravstvena šola na področju znanstvenih disciplin, na katerih temeljijo njeni študijski programi.

174. člen

Članice univerze usmerjajo znanstvenoraziskovalno delo s programom. Program znanstvenoraziskovalnega dela, s katerim se uresničuje nacionalni program visokega šolstva, sprejme Senat članice univerze po predhodnem soglasju Senata univerze.

Pri oblikovanju programa znanstvenoraziskovalnega dela upoštevajo članice univerze področja nacionalnega pomena in težišča raziskovalne dejavnosti, ki jih sprejme Senat univerze.

175. člen

Razen znanstvenoraziskovalnega dela, povezanega z izvajanjem študijskih programov, izvajajo članice univerze tudi temeljno raziskovalne, aplikativno-raziskovalne in druge projekte ter določena javna pooblastila, lahko pa opravljajo tudi svetovalno delo in druga strokovna dela, če to ne ovira njihovega rednega visokošolskega izobraževalnega in znanstvenoraziskovalnega dela in če zagotovijo povračilo stroškov, ki nastanejo pri opravljanju tega dela.

176. člen

Univerzitetni učitelji in znanstveni delavci opravljajo svoje znanstveno-raziskovalno delo v okviru organizacijskih enot univerze oziroma članic univerze.

Izjemoma lahko rektor univerze na predlog Senata članice univerze dovoli posameznemu učitelju oziroma znanstvenemu delavcu, da opravlja del svojega raziskovalnega dela zunaj programa iz 174. člena tega Statuta.

177. člen

Članice univerze so dolžne pristojnim službam univerze zaradi evidence sprotno javiti podatke o znanstvenoraziskovalnem delu univerzitetnih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev.

178. člen

Pri izvajanju projektov, javnih pooblastil, opravljanju svetovalnega in drugega dela zaračunavajo članice univerze stroške po tarifi, ki jo sprejme Upravni odbor univerze.

V. VISOKOŠOLSKI IN DRUGI DELAVCI**1. Splošna določila****179. člen**

Delo na univerzi in pri članicah univerze opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki opravljajo upravna administrativna, strokovno-tehnična in druga dela kot svoj glavni poklic.

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci opravljajo visokošolsko in drugo dejavnost v skladu s poklicno etiko in pri tem se morajo pri svojem delu vzdržati vsakršne politične dejavnosti.

2. Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci**180. člen**

Visokošolsko izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo opravljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so si po zakonu in tem Statutu pridobili ustrezen naziv.

181. člen

Nazivi visokošolskih učiteljev so: lektor, docent, izredni profesor in redni profesor. Visokošolski učitelji v visokošolskih strokovnih programih so tudi predavatelji in višji predavatelji.

Visokošolski učitelji so nosilci izobraževalnega, raziskovalnega in umetniškega programa. Pri svojem delu sledijo in prispevajo k razvoju znanosti, umetnosti in stroke na področju, za katerega so izvoljeni, samostojno razvijajo določeno področje znanosti, umetnosti oziroma stroke in skrbijo za prenos tega znanja.

182. člen

Nazivi znanstvenih delavcev so: znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Znanstveni delavci izvajajo znanstvenoraziskovalni program.

Znanstveni delavec je lahko izvoljen še v naziv visokošolskega učitelja, če ima preverjene pedagoške sposobnosti.

183. člen

Nazivi visokošolskih sodelavcev so: asistent, bibliotekar, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika in učitelj veščin, učitelj športne vzgoje.

Visokošolski sodelavci sodelujejo pri izvajanju izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela.

184. člen

V določen naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca je lahko izvoljen, kdor poleg v zakonu določene izobrazbe in drugih pogojev izpolnjuje tudi zahteve, ki jih določajo merila za izvolitev v nazive, ki jih sprejme Senat univerze.

Z upoštevanjem položaja lektorjev in bibliotekarjev univerza v svojih merilih skladno z zakonom in posebnimi predpisi določa tudi pogoje za pridobitev naziva lektorja in bibliotekarja.

Merila za izvolitev v nazive morajo biti mednarodno primerljiva in se objavijo v uradnem biltenu univerze.

185. člen

V nazive predavatelj, višji predavatelj, docent in izredni profesor kakor tudi v naziv znanstveni sodelavec in višji znanstveni sodelavec se visokošolski učitelji oziroma znanstveni delavci volijo za dobo petih let in so lahko po poteku te dobe, ob izpolnjevanju pogojev, ki jih določajo zakon in merila, ponovno voljeni.

V naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika se voli za neomejeno dobo.

Če univerza izostri merila za izvolitev v naziva rednega profesorja in znanstvenega svetnika, lahko redni profesorji in znanstveni svetniki, izvoljeni po prejšnjih merilih, zahtevajo ponovno izvolitev v naziv po novih merilih.

186. člen

V tujini pridobljene habilitacije Univerza v Mariboru prizna, če kandidat predloži ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da je v tujini pridobljena habilitacija enakovredna oziroma primerljiva z merili oziroma kriteriji, ki se zahtevajo za izvolitev v ustrezní naziv na Univerzi v Mariboru.

Nosilec predmetov na univerzi je lahko tudi tuji visokošolski učitelj z ustreznim nazivom do vključno izrednega profesorja pod pogojem, da Habilitacijska komisija univerze poda pozitivno mnenje, ki ga potrdi Senat članice, in rektor univerze odobri takšno zaposlitev.

V primeru, da gre za visokošolskega učitelja, ki je v tujini pridobil naziv redni profesor, je lahko nosilec predmetov, pod pogojem, da Habilitacijska komisija univerze poda pozitivno mnenje, ki ga potrdi Senat univerze, in rektor univerze odobri takšno zaposlitev.

S habilitacijskimi merili univerze se določijo pravila presoje skladno s prvim odstavkom tega člena.

V primeru gostujočih, tujih visokošolskih učiteljev za obdobje do enega leta o pedagoškem in znanstvenem delu takega učitelja ne glede na določbe tega člena odloča na predlog dekana Senat članice univerze.

187. člen

Asistent je voljen v naziv za dobo treh let. Asistent je v ta naziv lahko voljen največ trikrat, izjemoma, na utemeljen predlog Senata članice univerze, po predhodnem soglasju Senata univerze, še za eno triletno dobo.

V naziv lektor, strokovni sodelavec, višji strokovni sodelavec, strokovni svetnik, učitelj tujega jezika, učitelj veščin in učitelj športne vzgoje so prvič izvoljeni za dobo treh let, pri nadaljnjih izvolitvah pa za dobo petih let.

188. člen

Visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci so lahko v višji naziv izvoljeni še pred iztekom izvolitvene dobe, če so si po izvolitvi pridobili magisterij, specializacijo ali doktorat znanosti in izpolnjujejo tudi druge pogoje za višji naziv.

Visokošolski učitelji so lahko še pred potekom izvolitvene dobe izvoljeni v višji naziv le, če so bili vsaj eno izvolitveno dobo v dosedanjem nižjem nazivu.

V primerih, če je kandidat dosegel izjemne rezultate na raziskovalnem in pedagoškem področju, je možna tudi izjemna in predčasna izvolitev v višji naziv v drugi polovici reelektorskega obdobja, ne glede na odločbo drugega odstavka tega člena. O izjemni in predčasni izvolitvi odloča Senat univerze na predlog Senata članice in na podlagi mnenja Habilitacijske komisije.

189. člen

Upokojeni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci obdržijo naziv, ki so ga imeli ob upokojitvi.

3. Postopek habilitacij

190. člen

V nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, razen v naziv rednega profesorja in znanstvenega svetnika, volijo Senati članic univerze po postopku, ki je določen v tem Statutu. Redne profesorje in znanstvene svetnike voli po enakem postopku Senat univerze.

Postopke habilitacij predpiše s posebnim splošnim aktom Senat univerze. V postopku habilitacij ni možna izvedba ustne obravnave oziroma zaslišanja. V postopku habilitacije se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku, v kolikor ni s tem statutom ali splošnim aktom določeno drugače oziroma v kolikor postopki niso drugače določeni, kot jih določa ZUP.

191. člen

Postopek za izvolitev ali ponovno izvolitev v naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca se začne na osebno prošnjo kandidata.

Pri ponovni izvolitvi je potrebno predlog oziroma prošnjo vložiti najkasneje šest mesecev pred potekom izvolitvene dobe.

192. člen

V predlogu oziroma prošnji mora biti navedeno predmetno področje oziroma predmet, za katerega si kandidat želi pridobiti naziv, priložene pa morajo biti vse potrebne listine in dokazila, ki so opredeljena v posebnih navodilih.

Če je prošnja ali so priloge nepopolne, nerazumljive ali niso pravilno sestavljene, pozove za kadrovske zadeve pristojna služba članice univerze kandidata, da pomanjkljivosti v določenem roku odpravi.

Če kandidat pomanjkljivosti v določenem roku ne odpravi, se šteje, da je predlog umaknil.

193. člen

Predlog oziroma prošnjo kandidata obravnava Senat članice univerze in najkasneje v enem mesecu po vložitvi predloga oziroma prošnje imenuje komisijo najmanj treh članov za izdelavo strokovnega poročila o kandidatomem izpolnjevanju pogojev za izvolitev v ustrezni naziv.

Komisija mora biti sestavljena iz visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki imajo isti ali višji naziv, kot je naziv, za katerega kandidat kandidira.

V komisiji morata biti vsaj dva visokošolska učitelja, ki imata naziv s področja oziroma predmeta, za katerega se kandidat voli. Vsaj eden izmed članov komisije mora biti z druge fakultete oziroma visoke strokovne šole. V komisiji lahko sodeluje tudi en upokojeni učitelj oziroma znanstveni delavec.

194. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdela poročilo o tem, kako kandidat izpolnjuje pogoje glede strokovne usposobljenosti, znanstvene oziroma umetniške ustvarjalnosti, praktičnih izkušenj v stroki in glede pedagoške sposobnosti, ter predlaga naziv, v katerega se naj kandidat izvoli.

Pri kandidatu, pri katerem se pedagoška sposobnost ugotavlja s preizkusnim predavanjem, določi komisija v sporazumu s kandidatom temo in datum preizkusnega predavanja ter oceni uspeh preizkusnega predavanja. O tem izdela komisija posebno poročilo.

195. člen

Mnenje o kandidatovi pedagoški sposobnosti in o njegovem odnosu do študentov dajo tudi študenti. Če študenti v dveh mesecih od poziva ne dajo mnenja, se šteje, da je mnenje pozitivno.

196. člen

Komisija za izdelavo strokovnega poročila izdela poročilo in poda predlog za ustrezni naziv, ko predlog preuči in ko prejme mnenje študentov in drugo dokumentacijo, najkasneje pa v roku treh mesecev od njenega imenovanja.

Poročilo mora vsebovati:

1. mnenje o strokovni usposobljenosti kandidata ter o njegovi znanstveni oziroma umetniški ustvarjalnosti;
2. mnenje o praktičnih izkušnjah kandidata in njihovi ustreznosti;
3. mnenje o pedagoški usposobljenosti kandidata, posebej tudi mnenje študentov;
4. mnenje, v kolikšni meri temelji kandidatova celotna dejavnost na dosežkih sodobne znanosti;
5. mnenje o kandidatovi organizacijski sposobnosti;
6. predlog naziva, v katerega se naj kandidat izvoli.

197. člen

S poročilom komisije se mora seznaniti kandidat, ki lahko v petnajstih dneh poda nanj svoje pripombe.

Kandidatu mora biti pri tem omogočen vpogled v vso dokumentacijo, ki je bila za podlago pri izdelavi poročila.

Poročilo s celotno dokumentacijo in morebitnimi pripombami kandidata se nato predloži v obravnavo in odločanje Senatu članice univerze.

Če se kandidat prvič voli v naziv ali prvič v višji naziv, si mora Senat članice univerze predhodno pridobiti soglasje Senata univerze.

198. člen

V primerih iz četrtega odstavka prejšnjega člena obravnava najprej poročilo z dokumentacijo Habilitacijska komisija Senata univerze, potem ko ga je predhodno obravnaval Senat članice univerze.

Na predlog Habilitacijske komisije sprejme Senat univerze ustrezno odločitev in soglasje da ali ga odreče, kandidat v naziv rednega profesorja oziroma znanstvenega svetnika pa izvoli ali izvolitev zavrne.

199. člen

Če pri prvi izvolitvi iz objektivnih ali izjemnih razlogov (npr. težko dosegljiva ali obširna dokumentacija, odsotnost članov komisije za izdelavo strokovnega poročila, bolezni, višja sila) ni mogoče izvesti postopka izvolitve v predpisanih rokih, se lahko dovoli podaljšanje rokov.

O podaljšanju rokov odloča Senat članice univerze.

O podaljšanju rokov se obvesti tudi kandidat.

200. člen

Če je Habilitacijska komisija zahtevala dopolnitev dokumentacije za izvolitev v naziv, se mora dopolnitev opraviti v dveh mesecih.

Če kandidat zahtevane dokumentacije v roku iz prejšnjega odstavka tega člena ne dopolni, se šteje, da je predlog za izvolitev umaknil.

201. člen

Če visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec ne izpolnjuje znanstvenih in pedagoških obveznosti ali za izvolitev v naziv določenih pogojev, prične Senat članice univerze, ki je za izvolitev pristojen, postopek za odvzem naziva.

V postopku za odvzem naziva se primerno uporabljajo določbe tega statuta za izvolitev v naziv. Visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca je potrebno sezniniti s predlogom in razlogi za odvzem naziva in mu omogočiti, da pojasni svoje stališče.

Ob uvedbi postopka za odvzem naziva lahko Senat članice univerze odloči, da visokošolski učitelj, znanstveni delavec oziroma visokošolski sodelavec začasno, do dokončne odločitve o odvzemu naziva, ne opravlja pedagoškega dela.

202. člen

Zoper odločbo Senata članice univerze, izdane v postopku za izvolitev v naziv oziroma v postopku za odvzem naziva, je dopustna pritožba na Senat univerze. Pritožba se vložijo v petnajstih dneh od dneva, ko je bila vročena odločba, ki se izpodbija.

Zoper odločbo Senata univerze, izdano v postopku za izvolitev v naziv, oziroma v postopku za odvzem naziva, se lahko sproži upravni spor.

203. člen

Visokošolski učitelj, znanstveni delavec ali visokošolski sodelavec, ki ni ponovno izvoljen v naziv ali pa mu je bil naziv odvzet, ne more več opravljati izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega in umetniškega dela na univerzi, zato se skladno z delovnopravno zakonodajo preveri, ali

mu je mogoče ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi. Če pa take možnosti ni ali delavec ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi, mu preneha pogodba o zaposlitvi, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba ali splošni akt univerze.

204. člen

Delovna mesta visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev se javno razpisujejo skladno s potrebami delovnega procesa. Za javno objavo se šteje objava na pristojni območni enoti Zavoda za zaposlovanje.

205. člen

Univerza in članice univerze lahko izvajanje posameznih delov predmeta oziroma predmetnega področja prepustijo zasebnemu visokošolskemu učitelju, lahko pa za določen čas k sodelovanju povabijo priznane učitelje, znanstvenike, strokovnjake in umetnike, ne glede na pogoje, ki so določeni za izvolitev v naziv.

206. člen

Visokošolski učitelj ima vsakih šest let nepretrganega dela pravico do odsotnosti zaradi poglobljenega izpopolnjevanja na področju raziskovalne dejavnosti. Odsotnost lahko traja največ dvanajst mesecev.

V času odsotnosti po prvem odstavku tega člena pripada visokošolskemu učitelju nadomestilo v višini plače, ki bi jo visokošolski učitelj prejemal, če bi delal.

207. člen

O pravici do odsotnosti po prejšnjem členu odloči rektor na predlog dekana in pisne vloge kandidata.

Predlog dekana mora vsebovati tudi podatke o nadomestčanju v času odsotnosti visokošolskega učitelja.

Pisna vloga kandidata mora biti vložena najmanj eno študijsko leto pred začetkom planirane odsotnosti.

208. člen

Raziskovalno dejavnost opravljajo razen visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev tudi raziskovalci, ki so izvoljeni v nazive skladno s posebnimi predpisi. V nazive raziskovalcev voli Senat članice oziroma Senat univerze skladno s kriteriji, ki jih določajo posebni predpisi.

4. Strokovni, administrativni in drugi delavci

209. člen

Strokovna, organizacijska, finančna, administrativna, tehnična in druga dela opravljajo delavci, ki imajo ustrezno strokovno izobrazbo, delovne izkušnje, znanja in zmožnosti, ki jih določi splošni akt univerze.

Njihova delovna razmerja urejajo zakon, kolektivna pogodba in splošni akti univerze.

5. Disciplinska odgovornost zaposlenih

210. člen

Visokošolski in drugi delavci, zaposleni na univerzi, so odgovorni za kršitve in neizpolnjevanje delovnih obveznosti, ki jih določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

Kršitev delovnih obveznosti delavcev, njihovo disciplinsko odgovornost za kršitve in disciplinske ukrepe izreka delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

S pravilnikom o disciplinski odgovornosti zaposlenih in disciplinskem postopku Upravni odbor univerze na predlog rektorja podrobneje določi disciplinske kršitve in disciplinski postopek.

6. Odškodninska odgovornost zaposlenih**210. a člen**

Visokošolski in drugi delavci, ki na delu ali v zvezi z delom namenoma ali iz hude malomarnosti povzročijo škodo delodajalcu, so odškodninsko odgovorni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in pogodba o zaposlitvi.

VI. ŠTUDENTI**1. Status študenta****211. člen**

Študent je oseba, ki je vpisana na univerzo.

Status študenta pridobi, kdor se na podlagi javnega razpisa vpiše na univerzo in se skladno z določili zakona in tega statuta izobražuje po določenem dodiplomskem ali podiplomskem študijskem programu.

Svoj študentski status izkazuje študent s študentsko izkaznico.

Upravni odbor univerze uredi sistem študentskih evidenc s posebnim splošnim aktom.

212. člen

Status študenta preneha, če študent:

1. diplomira,
2. ne diplomira v dvanajstih mesecih po zaključku zadnjega semestra,
3. se izpiše,
4. se med študijem ne vpiše v naslednji letnik,
5. je bil izključen z univerze,
6. dokonča podiplomski študij,
7. ne dokonča podiplomskega študija v enem letu po poteku časa, predvidenega za izvedbo študijskega programa.

V primerih iz druge, četrte in sedme alineje prejšnjega odstavka se lahko študentom, ki se hkrati izobražujejo po dveh ali več študijskih programih, študentom, ki imajo status vrhunškega športnika, študentom, ki so izjemno aktivni na kulturnem in humanitarnem področju in študentom, ki imajo druge upravičene razloge (materinstvo, bolezen, ki traja najmanj tri mesece v času predavanja ali en mesec v času izpitnih rokov, vojaške obveznosti, izjemne socialne in družinske okoliščine, izobraževanje v tujini, aktivno delo v organih univerze oziroma članice univerze), status študenta podaljša, vendar največ za eno leto.

Študentke, ki v času študija rodijo, imajo pravico do podaljšanja študentskega statusa za eno leto, za vsakega živorojenega otroka.

O podaljšanju statusa študentom odloča Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze.

213. člen

Študenti, ki jim je potekel status študenta na izrednem študiju in niso opravili predpisanih študijskih obveznosti v študijskem letu in kljub temu želijo nadaljevati z opravljanjem študijskih obveznosti, se lahko ob začetku študijskega leta vpišejo evidenčno.

214. člen

Osebe, ki jim preneha status študenta, po določitvi iz druge, četrte in sedme alineje 212. člena tega Statuta obdržijo pravico do opravljanja izpitov in drugih študijskih obveznosti po študijskem programu, po katerem se izobražujejo.

Če se študijski program, po katerem se je študent izobraževal, ne izvaja več, določi Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze podrobnejše pogoje, ki se javno objavijo, pod katerimi lahko osebe, ki jim je prenehal status študenta, uresničijo pravico iz prvega odstavka tega člena.

Pravico iz prvega odstavka tega člena lahko osebe iz drugega odstavka tega člena uveljavijo v rokih, ki jih določa zakon. To je najkasneje v roku, določenem za izvedbo študijskega programa, podaljšanim za dve leti.

2. Pravice in dolžnosti študentov**215. člen**

Študenti imajo pravico do vpisa in izobraževanja pod enakimi, z zakonom, tem Statutom in študijskimi programi določenimi pogoji.

Pri tem imajo pravico oziroma dolžnost, da:

1. obiskujejo predavanja, vaje, seminarje in sodelujejo v drugih oblikah izobraževalnega, raziskovalnega oziroma umetniškega dela,
2. se ob rednem napredovanju izobražujejo in dokončajo študij pod pogoji, ki so veljali ob vpisu,
3. se lahko izobražujejo hkrati po več študijskih programih, po interdisciplinarnih ali po individualnih študijskih programih,
4. redno opravljajo izpite, kolokvije ter druge študijske obveznosti, predvidene s študijskim programom, in da izdelajo diplomsko delo,
5. prisostvujejo izpitom in drugim oblikam preverjanja znanja,
6. ponavljajo izpite pod pogoji in na način, kot je določeno v tem Statutu,
7. lahko enkrat v času študija ponavljajo letnik ali spremenijo študijski program ali smer zaradi neizpolnitve obveznosti v prejšnjem študijskem programu ali smeri,
8. lahko napredujejo in dokončajo študij v krajšem času, kot je predvideno s študijskim programom,
9. uporabljajo knjižnice, informacijske sisteme, literaturo in druge študijske pripomočke, v zvezi s svojim izobraževanjem izpolnijo študentsko anketo,
10. so obveščeni o vseh vprašanih, ki se nanašajo na študijski proces,
11. sodelujejo v kulturnih, športnih in drugih obštudijskih dejavnostih,
12. sodelujejo pri razreševanju materialnih vprašanj študentov,
13. so deležni določenih materialnih ugodnosti (kot npr. regresirana prehrana, bivanje v študentskih domovih),
14. koristijo pravice iz zdravstvenega varstva in druge ugodnosti, v skladu s posebnimi predpisi,
15. varujejo ugled univerze in njenih članic ter ugled učiteljev in študentov,
16. se ravnajo po določitvi tega Statuta in drugih splošnih aktih univerze ter sklepov organov univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,
17. razvijajo dobre medsebojne odnose in odnose z učitelji,
18. varujejo premoženje in sredstva univerze, fakultet oziroma visokih strokovnih šol,
19. poravnava materialno škodo, ki so jo povzročili namenoma ali iz velike malomarnosti,
20. sodelujejo pri upravljanju univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole v skladu z zakonom in tem Statutom,
21. uveljavljajo svoje pravice v postopku in na način, kot je določeno v tem Statutu,
22. kot predstavniki študentov odgovorno izpolnjujejo svoje obveznosti v organih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole,
23. opravljajo še druge pravice in dolžnosti, ki jih določajo zakoni, ta Statut ali drugi splošni akti, ali jim jih na njihovi podlagi nalagajo sklepi pristojnih organov univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole.

216. člen

Telesno prizadeti študenti (paraplegiki, slabovidni in drugi) imajo pri izvajanju študijskih programov posebne ugod-

nosti pri obiskovanju seminarjev, vaj in pri načinu opravljanja preizkusa znanja.

O načinu olajšav posameznim telesno prizadetim študentom odloča Komisija za študijske zadeve članice univerze.

217. člen

Študenti, ki se izobražujejo po interdisciplinarnih programih ali hkrati po več študijskih programih, ki ga izvaja dvoje ali več fakultet oziroma visokih strokovnih šol, uveljavljajo svoje pravice predvsem na tisti fakulteti oziroma visoki strokovni šoli, ki se šteje kot matična.

218. člen

Študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot izredni študij, imajo v načelu enake pravice in dolžnosti kot študenti študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij, razen pravic in dolžnosti, ki so s posebnimi predpisi ali s tem statutom določene le za študente študijskih programov, ki se izvajajo kot redni študij.

Študenti imajo, ne glede na to, ali se študij izvaja kot redni ali izredni, pravico do zdravstvenega varstva in drugih ugodnosti ter pravic (npr. prehrana, prevozi, štipendiranje) v skladu s posebnimi predpisi, če niso v delovnem razmerju ali prijavljeni kot iskalci zaposlitve.

Študent izrednega študija se lahko prepiše oziroma vpiše v redni študij, če izpolnjuje predpisane pogoje za redni študij in če ima članica univerze materialne pogoje.

219. člen

Slovenci brez slovenskega državljanstva in tuji državljani se lahko izobražujejo po javno veljavnih dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih za pridobitev izobrazbe in po programih za izpopolnjevanje pod pogoji, ki jih določajo zakon, drugi predpisi, študijski programi in ta Statut.

O izpolnjevanju pogojev za vključitev Slovencev brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov v dodiplomske in podiplomske študijske programe odloča visokošolska prijavno-informacijska služba univerze, o izpolnjevanju pogojev za vključitev v programe za izpopolnjevanje pa Komisija za študijske zadeve Senata fakultete oziroma visoke strokovne šole.

220. člen

Ne glede na omejitve, ki jih določajo predpisi in ta Statut, se lahko tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva za določen čas vpisujejo na fakultete oziroma visoke strokovne šole, če gre za študentske izmenjave na podlagi mednarodnih sporazumov oziroma bilateralnih in multilateralnih sporazumov, ki jih je sklenila univerza.

3. Varstvo pravic študentov

221. člen

Študent, ki meni, da so bile kršene njegove pravice, se lahko v roku petnajstih dni od dneva, ko mu je bila vročena odločba, oziroma od dneva, ko je izvedel za kršitev, pisno pritoži.

Če ni s predpisom ali s tem statutom določen drug pritožbeni organ, odloča o pritožbi Univerzitetna komisija za pritožbe študentov.

Odločitev pritožbenega organa je dokončna.

Zoper dokončno odločitev pristojnega organa o pritožbi oziroma izgubi statusa študenta in o drugih zadevah v zvezi s študijem se lahko sproži upravni spor.

4. Disciplinska odgovornost študentov

222. člen

Za kršitev dolžnosti in za neizpolnjevanje obveznosti, ki jih določajo zakon, ta Statut ali drugi splošni akti univerze, so študenti odgovorni po določilih tega Statuta.

Študent je odgovoren, če je dejanje storil z naklepom ali iz velike malomarnosti.

223. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študenta po tem Statutu so hujše in lažje.

Hujše kršitve so:

1. dejanja, ki imajo znake kaznivih dejanj in se preganjajo po uradni dolžnosti ter niso združljiva s statusom študenta;

2. hujše kršitve javnega reda in miru v prostorih univerze ali članice univerze;

3. dajanje lažnih podatkov z namenom, da bi se neupravičeno okoristil ali okoristil koga drugega;

4. hujša kršitev reda in discipline na predavanjih, seminarjih, vajah ali v knjižnici;

5. goljufanje pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

5.a plagiatorstvo pri seminarskih in diplomskih nalogah, programih in drugih pisnih izdelkih, katerih ocena prispeva k skupni oceni pri predmetu;

6. poškodovanje premoženja univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole, povzročeno naklepoma, iz velike malomarnosti;

7. ponarejanje uradnih listin;

8. vsako dejanje ali opustitev, ki bi lahko povzročila nevarnost za življenje ali zdravje študentov, učiteljev ali drugih delavcev;

9. večkratna ponovitev lažjih kršitev dolžnosti;

10. prihajanje v prostore univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole pod vplivom alkohola ali drugih narkotičnih sredstev oziroma če lahko pod tem vplivom povzroči materialno škodo ali s tem škodi ugledu univerze ali članice univerze;

11. vsako vedenje, ki kvari ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole v mednarodnem merilu.

224. člen

Lažje kršitve so:

1. neprimerno vedenje, ki kvari ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole;

2. poskus goljufanja pri preverjanju znanja ali pri izdelavi del;

3. neprimeren odnos do drugih študentov, učiteljev in mentorjev;

4. oviranje drugih študentov pri izobraževalnem procesu ali pri drugem delu na univerzi, fakulteti oziroma visoki strokovni šoli;

5. nesmotna poraba materiala, ki je namenjena izobraževalnemu ali znanstveno-raziskovalnemu procesu.

225. člen

Za kršitev dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov se lahko izrečejo naslednji ukrepi:

- opomin,
- ukor,
- izključitev z univerze za dobo do dveh let,
- dokončna izključitev z univerze,
- drugi ukrepi.

Opomin se lahko izreče za lažje kršitve, ukor in izključitev pa za hujše kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov.

Izključitev z univerze za dobo do dveh let se lahko izreče za hujšo kršitev, s katero je bila povzročena večja materialna škoda ali druga večja škoda za ugled univerze, njene fakultete oziroma visoke strokovne šole, če je bilo z dejanjem ogroženo življenje in zdravje drugih študentov ali delavcev, če se je bistveno oviral izobraževalni, znanstveno-raziskovalni ali drugi proces ali če so bile storilcu v zadnjih dveh letih za hujše kršitve že večkrat izrečeni milejši ukrepi.

V primeru, da je bila izrečena izključitev z univerze za dobo dveh let, se pri ponovni kršitvi pod pogoji iz tretjega

odstavka izreče dokončna izključitev z univerze. Drugi ukrepi se lahko predpišejo s splošnim aktom univerze, h kateremu poda soglasje študentski svet univerze, prav tako pa se lahko v tem aktu za ukor predpiše drugačen postopek, kot je predviden v členih od 231 do 243.

226. člen

Izrečeni ukrep opomin se izvrši z vročitvijo študentu, izrečeni ukrep ukora pa tako, da se na primeren način objavi v prostorih univerze, fakultete oziroma visoke strokovne šole. Ukrep izključitve z univerze se izvrši tako, da se študentu za določeno dobo prepove udeležitev se izobraževalnega, znanstvenoraziskovalnega ali drugega dela na univerzi, fakulteti ali visoki strokovni šoli in se to na primeren način objavi.

227. člen

Uvedba in vodenje postopka zastarata pri lažjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanju obveznosti v treh mesecih, pri težjih kršitvah dolžnosti in neizpolnjevanja obveznosti pa v šestih mesecih od dneva, ko je bila kršitev storjena.

Če ima dejanje, s katerim je bila storjena kršitev ali neizpolnjevanje obveznosti, za posledico tudi kazensko odgovornost, zastarata uvedba in vodenje postopka istočasno, kot zastara kazenski pregon.

Izvršitev izrečenega ukrepa zastara v šestdesetih dneh od dneva, ko je postala odločba o ukrepu pravomočna.

228. člen

Kršitve dolžnosti in neizpolnjevanje obveznosti študentov, njihovo odgovornost za kršitve ugotavljajo in ukrepe izrekajo disciplinska sodišča za študente.

Disciplinska sodišča za študente so disciplinska sodišča I. stopnje in disciplinsko sodišče II. stopnje.

229. člen

Disciplinska sodišča I. stopnje so pri članicah univerze.

Disciplinska sodišča I. stopnje imajo predsednika in dva člana in enako število namestnikov.

Predsednika in enega člana ter njune namestnike imenuje dekan članice univerze izmed učiteljev ali drugih strokovnih delavcev. Člana disciplinskega sodišča in njegovega namestnika iz vrst študentov voli Študentski svet članice univerze izmed študentov te članice univerze.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča I. stopnje traja dve leti.

Nihče ne more hkrati biti član disciplinskega sodišča I. in II. stopnje.

230. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje je na univerzi in je skupno za vse članice univerze.

Disciplinsko sodišče II. stopnje za študente ima predsednika in 4 člane.

Predsednika in dva člana imenuje rektor univerze, dva člana pa voli Študentski svet univerze iz vrst študentov.

Mandatna doba predsednika in članov disciplinskega sodišča II. stopnje traja dve leti.

231. člen

Zahtevo za uvedbo postopka poda disciplinskemu sodišču I. stopnje dekan članice univerze ali od njega pooblaščen oseba.

Zahteva za uvedbo postopka mora biti pisna in mora poleg imena in priimka študenta, zoper katerega se zahteva uvedba postopka, in drugih osebnih podatkov vsebovati opis storitve ali opustitve, ki predstavlja kršitev dolžnosti oziroma neizpolnjevanje obveznosti, in navedbe o morebitnih dokazih ter predlog, kakšni dokazi naj se priskrbijo še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku.

232. člen

Če je potrebno, da se ugotovijo ali dopolnijo dejstva in okoliščine kršitve še pred glavno obravnavo v pripravljalnem postopku, določi disciplinsko sodišče I. stopnje strokovnega delavca, ki opravi pripravljalni postopek.

V pripravljalnem postopku se zbere dokazno gradivo, zasliši študent, zoper katerega je predlagana uvedba postopka, zaslišijo in zberejo drugi dokazi, da bi se ugotovilo, ali obstajajo pogoji za uvedbo postopka.

233. člen

Ko je pripravljalni postopek končan, preuči disciplinsko sodišče zahtevo za uvedbo postopka in zbrano dokazno gradivo in odloči, ali se postopek nadaljuje, ali pa če ugotovi, da za nadaljevanje postopka ni osnove, postopek ustavi.

O ustavitvi postopka obvesti disciplinsko sodišče I. stopnje študenta, zoper katerega je bil uveden postopek, in predlagatelja zahteve.

234. člen

Če se disciplinsko sodišče I. stopnje ne odloči, da se postopek ustavi ali da se pripravljalni postopek dopolni, razpiše glavno obravnavo.

Vabilo in zahteva za uvedbo postopka se osebno vroča študentu najmanj osem dni pred glavno obravnavo.

V vabilu študentu je treba izrecno navesti, da se bo glavna obravnavna opravila tudi v njegovi odsotnosti, če svojega izostanka ne bo opravičil.

Vabilo se pošlje tudi pričam, izvedencem in drugim osebam, ki sodelujejo na glavni obravnavi.

235. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje začne glavno obravnavo, razglasi predmet obravnavanja, ugotovi navzočnost vseh povabljenih in v primeru odsotnosti, ali so bili v redu povabljeni in ali so svoj izostanek opravičili.

236. člen

Če na obravnavo ne pride študent, zoper katerega je uveden postopek, disciplinsko sodišče I. stopnje odloči, ali se obravnavna izvede v njegovi odsotnosti ali pa se odloži.

Če je bil študent pravilno povabljen, pa svojega izostanka ni opravičil, se lahko obravnavna izvede v njegovi odsotnosti.

Če študent ni bil pravilno vabljen ali če še ni bil zaslišan, se glavna obravnavna preloži.

237. člen

Po ugotovitvi navzočnosti prebere predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje zahtevo za uvedbo postopka in na kratko razloži potek pripravljalnega postopka.

Nato povabi študenta, zoper katerega teče postopek, da se izjasni o trditvah v zahtevi in da poda svoj zagovor.

Po izjavi študenta se izvedejo dokazi.

238. člen

Predsednik in člani disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo študentu kot tudi drugim osebam, ki sodelujejo v postopku, vprašanja, ki vodijo k ugotovitvi določenih dejstev in okoliščin v zvezi s kršitvijo.

Študent ima pravico, da na obravnavi pregleda dokaze, da postavlja vprašanja pričam in izvedencem, da poda pripombe in pojasnila na njihove izjave.

Z dovoljenjem predsednika disciplinskega sodišča I. stopnje lahko postavljajo vprašanja tudi druge v postopku soudeležene osebe.

239. člen

Po končanem dokazovanju prepusti predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje besedo študentu, da v končnem govoru poda svojo obrambo.

Disciplinsko sodišče I. stopnje nato sklene glavno obravnavo in se umakne na posvetovanje in odločanje.

240. člen

Disciplinsko sodišče I. stopnje študenta spozna za krivega in izreče ustrezen ukrep ali pa ga oprosti krivde.

Pri izrekanju ukrepov upošteva disciplinsko sodišče stopnjo odgovornosti, težo kršitve in njene posledice, škodo ter druge obteževalne in olajševalne okoliščine.

O poteku glavne obravnave in o posvetovanju in odločanju se vodi zapisnik.

241. člen

Predsednik disciplinskega sodišča I. stopnje ustno razglasi sprejeto odločitev. V osmih dneh po končani glavni obravnavi mora disciplinsko sodišče izdati pisni odpravek odločbe in ga vročiti študentu, zoper katerega je tekel postopek, in predlagatelju zahteve za uvedbo postopka.

242. člen

Zoper odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje lahko študent in predlagatelj zahteve v petnajstih dneh od prejema pisnega odpravka odločbe vložita ugovor na disciplinsko sodišče II. stopnje.

243. člen

Disciplinsko sodišče II. stopnje odločbo disciplinskega sodišča I. stopnje ali potrdi ali spremeni ali jo razveljavi in zadevo vrne v ponovno odločanje disciplinskemu sodišču I. stopnje.

Če ugovarja samo študent, se odločba disciplinskega sodišča I. stopnje ne sme spremeniti v njegovo škodo tako, da bi se izrekel strožji ukrep.

Disciplinsko sodišče II. stopnje mora odločiti najkasneje v petnajstih dneh po prejemu ugovora.

244. člen

Določbe tega statuta, ki se nanašajo na članice univerze oziroma dekana, se smiselno upoštevajo tudi za druge članice univerze oziroma direktorja ali ravnatelja druge članice univerze.

Disciplinska odgovornost študentov, disciplinske kršitve in disciplinski postopek se uredijo s splošnim aktom univerze, ki ga po predhodnem mnenju Študentskega sveta univerze sprejme Senat univerze.

5. Nagrade in priznanja študentom za raziskovalno ali umetniško delo

245. člen

Za izvirna raziskovalna dela in za zelo kakovostna in visoko ocenjena diplomska dela podeljuje univerza diplomskim in podiplomskim študentom posebne nagrade in priznanja.

O podelitvi nagrad in priznanj odloča Senat univerze in po postopku, kot to določa poseben splošni akt univerze.

Nagrade in priznanja se praviloma študentom podeljujejo na posebni svečanosti.

Podatki o nagrajencih in njihovih delih se objavijo v univerzitetnem glasilu.

VII. ORGANI UNIVERZE, FAKULTET, VISOKIH STROKOVNIH ŠOL IN DRUGIH ČLANIC UNIVERZE

A. Organi univerze

246. člen

Organi univerze so: rektor, Senat, Upravni odbor in Študentski svet univerze.

Organi univerze imajo s statutom določene stalne komisije.

Za obravnavanje določenih vprašanj lahko organi univerze oblikujejo tudi občasne komisije.

Kot posebno telo senata univerze se oblikuje častno razsodišče. Sestava, delovne prisojnosti in način delovanja se določijo s splošnim aktom, ki ga sprejme Senat univerze.

247. člen

Organi članic univerze so: dekan, Senat, Akademski zbor članice in Študentski svet.

Organi članic univerze imajo s tem statutom določene stalne komisije, lahko pa oblikujejo tudi občasne komisije.

248. člen

Pri kandidiranju in oblikovanju organov in drugih komisij univerze ter članic univerze se upošteva na osnovi strukture univerze (struktura zaposlenih, struktura študentov) tudi ustrezna zastopanost posameznih kategorij zaposlenih po enotah, članicah, strokah, starosti in spolu.

249. člen

Člen je bil izbrisan.

1. Senat univerze

250. člen

Senat univerze je najvišji akademski in strokovni organ univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji kot predstavniki znanstvenih in umetniških disciplin ter strokovnih področij, ki morajo biti enakopravno in ustrezno zastopana v Senatu s tem, da ima vsaka članica vsaj enega člana.

V Senat univerze Študentski svet univerze izvoli predstavnike, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat univerze najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata univerze, ki so visokošolski učitelji, volijo s tajnim glasovanjem Senati članic univerze tako, da so enakopravno in ustrezno zastopane vse članice univerze in vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja univerze.

Rektor je član Senata po svojem položaju.

Ravnatelj UKM je član senata po svojem položaju, v kolikor je izvoljen v naziv visokošolski učitelj.

251. člen

Senat vsake članice univerze izvoli v Senat univerze po dva predstavnika, tako da so enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline ter strokovna področja.

Če se Senat ustrezno razširi s predstavniki nove članice, traja mandat teh predstavnikov v Senatu do zaključka mandata Senata.

252. člen

Mandatna doba članov Senata univerze traja štiri leta. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat univerze.

253. člen

Senat univerze:

1. obravnava in sprejema Statut univerze in njegove spremembe in dopolnitve skupaj z Upravnim odborom v enakem besedilu;

1.a ugotavlja izide volitev za rektorja in razglasi izvoljenega kandidata za rektorja ter ga uvede v funkcijo rektorja s posebnim sklepom in z izročitvijo rektorskih insignij, ki mu jih izroči prejšnji rektor, če pa je prejšnji rektor odsoten, mu jih izroči najstarejši prorektor oziroma v odsotnosti vseh prorektorjev najstarejši član Senata;

2. sprejema splošne akte, ki se nanašajo na visokošolsko izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost;

3. sodeluje pri načrtovanju razvoja visokošolskega izobraževanja in pri oblikovanju nacionalnega programa visokega šolstva;

4. sprejme razvojni načrt univerze ter predloge za preoblikovanje univerze;

5. odloča o sklenitvi sporazumov o sodelovanju z univerzami in drugimi institucijami;

6. odloča o sprejemu samostojnega visokošolskega zavoda ali drugega zavoda kot članico univerze ali kot pridruženo članico univerze;

7. odloča o ustanovitvi in organizacijskih spremembah kateder, institutov in centrov, organiziranih pri univerzi;

8. daje predhodno soglasje k študijskim in umetniškim programom članic univerze, s katerimi se pridobi javnoveljavna visokošolska izobrazba;

9. na predlog članice univerze odloča o interdisciplinarnih študijskih programih in interdisciplinarnih smereh ter usklajuje vzporedni študij;

10. opredeljuje nova študijska področja, ki še niso zastopana na univerzi in skrbi za njihovo uveljavitev;

11. sprejme študijski koledar;

12. sprejme in določi vsebino razpisa za vpis v diplomске in poddiplomске študijske programe;

13. sprejme omejitve vpisa v diplomске študijske programe ter obravnava in sprejme poročilo o vpisu;

14. daje predhodno soglasje k znanstvenoraziskovalnim programom članic univerze, ki se izvajajo kot javna služba (visokošolski nacionalni raziskovalni program);

15. določa težišča raziskovalne dejavnosti in prioriteta raziskovalna področja;

16. daje mnenje o temah predlaganih doktorskih disertacij;

17. sprejema merila za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;

18. voli v nazive rednega profesorja in znanstvenega svetnika in opravi ponovne volitve v te nazive v primeru izostritev meril;

19. daje soglasje k predlagani prvi izvolitvi v naziv in k predlagani izvolitvi v višji naziv visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca in visokošolskega sodelavca;

20. na predlog članic univerze določi kandidate za volitve člana Državnega sveta Republike Slovenije in izvoli predstavnike univerze v volilno telo za te volitve;

21. daje predhodno mnenje k imenovanju prorektorjev Univerze v Mariboru;

22. ureja splošne obveznosti visokošolskih učiteljev in sodelavcev (govorilne ure, tutorsko delo, mentorstvo itd.);

23. imenuje člane svojih stalnih in občasnih komisij, razen članov, ki so imenovani v stalne komisije po funkciji;

24. obravnava kandidate za glavnega tajnika univerze in daje o njih mnenje;

25. odloča o podelitvi častnega doktorata, naslova "zaslužni profesor" in naslova "častni senator";

26. odloča o podelitvi univerzitetnih nagrad in priznanj;

27. obravnava pobude, mnenja in predloge Študentskega sveta univerze in Študentske organizacije univerze;

28. določa pravila za izračun povprečne in zaključne ocene študija;

29. lahko odloča o zadevah, ki spadajo po zakonu in statutu v pristojnost senatov članic, v kolikor le-ti ne odločijo v predpisanih rokih;

30. lahko na predlog rektorja, skladno z avtonomijo univerze, odloča tudi o vseh ostalih vprašanih in zadevah delovanja Univerze v Mariboru, ki po Statutu in zakonih ne spadajo v pristojnost ostalih organov univerze oziroma organov članic univerze. Odločitve v teh primerih so dokončne;

31. odloča v primerih, ko poteka postopek pred organi univerze oziroma organi članic univerze in se zahteva

izločitev organa, članov kolegijjskih organov in izvedencev. Odločitev Senata iz prejšnjega stavka je dovoljeno izpodbijati istočasno z izpodbijanjem odločitve o glavni zadevi z uporabo pravnega sredstva, ki je dovoljeno zoper glavno zadevo. Zahteve za izločitev Senata univerze kot organa niso dovoljene;

32. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

254. člen

Senat univerze obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata univerze so javne. Kadar bi Senat obravnaval zadeve, ki bi utegnile škodovati interesom univerze, njenim članicam ali posameznikom, lahko sklene, da se pri obravnavi določenih vprašanj javnost izključi.

Seje Senata Univerze se ne sklicujejo v času senatnih počitnic od 15. julija do 31. avgusta, razen v primeru odločitve o neodložljivem nujnem vprašanju. Razen v zadevah iz prejšnjega stavka tega odstavka, v času senatnih počitnic procesni roki ne tečejo.

255. člen

Senat univerze sklepa veljavno, če je na seji večina članov Senata, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejem odločitve o statusnem preoblikovanju univerze, o sprejemu visokošolskega ali drugega zavoda kot članice ali pridružene članice univerze, za sprejem ali spreminjanje Statuta univerze, drugih splošnih aktov ali razvojnih načrtov in o ponovni odločitvi na zahtevo Študentskega sveta univerze je potrebna večina glasov vseh članov.

Glasovanje na seji Senata univerze je praviloma javno.

Volitve, za katerih izvedbo je po tem statutu pristojen Senat univerze, se izvedejo s tajnim glasovanjem članov Senata.

V nujnih primerih lahko senat univerze na predlog rektorja univerze o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji. Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov senata Univerze.

256. člen

Seje Senata univerze sklicuje in vodi rektor univerze, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

V odsotnosti rektorja sklicuje in vodi sejo eden od prorektorjev, ki ga rektor pooblasti.

257. člen

Rektor univerze skliče sejo senata po potrebi, mora pa jo sklicati, kadar to zahteva Senat članice univerze ali tretjina članov Senata univerze ali na zahtevo Študentskega sveta univerze.

258. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata univerze ima Senat naslednje stalne komisije:

1. Habilitacijsko komisijo,
2. Komisijo za študijske zadeve,
3. Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
4. Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje,
5. Komisijo za knjižnično-informacijski sistem univerze,
6. Komisijo za ocenjevanje kakovosti univerze.

Mandatna doba članov stalnih komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa traja dve leti. Člani stalnih komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

259. člen

Habilitacijska komisija obravnava predloge za izvolitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v ustrezne nazive v primerih, ki jih določa zakon in ta Statut, in predlaga Senatu univerze ustrezno odločitev.

Habilitacijska komisija ima petnajst članov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Senatov članic univerze iz vrst rednih profesorjev, enega člana na predlog SAZU iz vrst znanstvenih in javnih delavcev z doktoratom znanosti, enega člana pa izmed študentov na predlog Študentskega sveta univerze.

Pri izvolitvi članov Habilitacijske komisije upošteva Senat univerze, da ima vsaka članica univerze v Habilitacijski komisiji po enega člana, tako da so sorazmerno zastopane tudi vse znanstvene discipline.

Po svojem položaju je član Habilitacijske komisije rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

260. člen

Komisija za študijske zadeve obravnava študijske programe, študijski in izpitni režim in druga vprašanja s področja visokošolskega izobraževanja in daje Senatu univerze predloge in mnenja. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za študijske zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za študijske zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za študijske zadeve, ter najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

261. člen

Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve obravnava vprašanja s tega področja in predlaga Senatu univerze ustrezne rešitve. Če ta Statut tako določa, lahko Komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve tudi samostojno odloča.

Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve sestavljajo pristojni prorektor in prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, in najmanj ena petina študentov, ki jih na predlog Študentskega sveta univerze imenuje Senat univerze.

262. člen

Komisija za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje obravnava vprašanja vključevanja univerze, njenih delavcev in študentov v mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje ter daje Senatu univerze ustrezne predloge. Če ta Statut tako določa, lahko komisija tudi samostojno odloča.

Komisijo za mednarodno in meduniverzitetno sodelovanje sestavljajo po en član vsake fakultete oziroma visoke šole, ki jih imenuje Senat Univerze na predlog članic univerze, pristojni prorektor ter najmanj ena petina študentov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

263. člen

Komisijo za knjižnično-informacijski sistem sestavljajo prorektor za to področje, prodekani, zadolženi za raziskovalno dejavnost, ali drugi visokošolski učitelji in drugi strokovni delavci, ki jih na predlog članic univerze imenuje Senat univerze, predstavnik Računalniškega centra Univerze, predstavnik Univerzitetne knjižnice Maribor in najmanj ena petina študentov, ki jih imenuje Senat univerze na predlog Študentskega sveta univerze.

Prodekane, zadolžene za raziskovalno dejavnost, lahko kot njihovi namestniki redno nadomeščajo predstavniki knjižnic pri članicah univerze.

264. člen

Komisija za ocenjevanje kakovosti univerze spremlja in opravlja institucionalno in programsko ocenjevanje kakovosti in učinkovitosti izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega, umetniškega dela članic univerze in univerze kot celote.

Postopek evalvacije in samoevalvacije univerze in njenih članic, sestavo in število članov Komisije določi Senat univerze s splošnim aktom univerze.

265. člen

Komisije obravnava in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica njenih članov, ki predstavljajo več kot polovico članic, sklepe pa sprejema z večino navzočih članov.

Če se član komisije trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsedujoči komisije predlaga Senatu univerze razrešitev tega člana in imenovanje novega.

Komisije sklicuje in vodi rektor oziroma prorektor univerze, pristojen za posamezno področje. Habilitacijsko komisijo sklicuje in vodi rektor univerze ali od rektorja pooblaščen prorektor.

V primeru odsotnosti predsednika komisije, skliče in vodi sejo komisije član komisije, ki ga pooblasti rektor.

266. člen

Komisije sproti obveščajo Senat univerze o svojih predlogih, stališčih in mnenjih in so mu za svoje delo odgovorne.

2. Upravni odbor univerze

267. člen

Upravni odbor je najvišji organ upravljanja univerze in ima 9 članov.

Upravni odbor sestavljajo:

– trije predstavniki ustanovitelja,

– štirje predstavniki univerze, od tega trije iz vrst delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in en predstavnik drugih delavcev,

– en predstavnik študentov in

– en predstavnik delodajalcev.

Mandatna doba članov Upravnega odbora traja štiri leta, predstavnika študentov pa dve leti. Ista oseba je lahko po poteku te dobe ponovno izvoljena v Upravni odbor univerze.

V Upravni odbor univerze ne morejo biti izvoljeni rektor in prorektorji univerze, dekani članic univerze ter poslovodni organ drugega zavoda – članice univerze.

Predstavnika delodajalcev določi rektor Univerze v soglasju z ustanoviteljem, in sicer izmed kandidatov, določenih v drugem odstavku 4. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru (Uradni list RS, št. 79/04).

268. člen

Predstavnike delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, volijo v upravni odbor Univerze vsi redno zaposleni visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Predstavniki delavcev Univerze, ki opravljajo visokošolsko dejavnost, se volijo v Upravni odbor Univerze na osnovi treh volilnih enot, ki se oblikujejo na osnovi naslednjih kriterijev:

– volilna enota: en predstavnik iz Fakultete za elektrotehniko, računalništvo in informatiko, Fakultete za strojništvo, Fakultete za gradbeništvo in Fakultete za kemijo in kemijsko tehnologijo;

– volilna enota: en predstavnik iz Pedagoške fakultete, Medicinske fakultete, Visoke zdravstvene šole, Fakultete za kmetijstvo, Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete;

– volilna enota: en predstavnik iz Ekonomsko-poslovne fakultete, Pravne fakultete, Fakultete za varnostne vede, Fakultete za logistiko in Fakultete za organizacijske vede.

V primeru, da eno volilno enoto sestavlja več članic univerze, se uveljavi načelo vrstnega reda, to pomeni, da je predstavnik vsake članice v enem mandatnem obdobju član Upravnega odbora univerze, kolikor se članice ne sporazumejo drugače s konsenzom.

Predstavnik drugih delavcev v Upravnem odboru izvolijo vsi drugi delavci univerze, predstavnika študentov pa Študentski svet univerze.

Pri pogojih v razpisu volitev se upošteva načelo vrstnega reda tudi za predstavnika drugih delavcev, in sicer tako, da ne morejo kandidirati kandidati s tistih fakultet, drugih članic ali rektorata, če so njihovi predstavniki pred tem že bili člani Upravnega odbora, dokler zastopanje po vrstnem redu ni zaključeno (načelo vrstnega reda), seveda če se vse prizadete članice, druge članice in rektorat ne sporazumejo drugače. Če je izvoljen drugi delavec predstavnik članice, ki že ima predstavnika visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, postane član Upravnega odbora izvoljeni predstavnik drugih delavcev, ki je na volitvah zasedel drugo mesto.

Volitve se izvedejo z neposrednim in tajnim glasovanjem. Vsak volivec ima en glas.

269. člen

Kandidate za predstavnike visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev v Upravni odbor predlagajo Senati članic univerze, lahko pa tudi drugi zainteresirani predlagatelji.

Kandidati za predstavnika drugih delavcev pa se določijo na javnih zbiorih nepedagoških oziroma drugih delavcev, ki jih skliče za delavce rektorata univerze glavni tajnik, za delavce strokovnih služb članic pa tajniki članic univerze. Sklici javnega zbora delavcev morajo biti sedem dni javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic.

Kandidate za člana, tj. predstavnika študentov v Upravnem odboru univerze, imajo pravico predlagati Študentski sveti članic univerze.

Seznami kandidatov za člane Upravnega odbora morajo biti javno objavljeni na oglasnih deskah univerze in njenih članic najmanj deset dni pred volitvami.

V Upravni odbor univerze je izvoljen, kdor dobi največ glasov. V primeru, da je več kandidatov dobilo enako število glasov, se za te kandidate volitve ponovijo.

270. člen

Posameznemu predstavniku lahko predčasno preneha mandat v Upravnem odboru:

- če mu preneha delovno razmerje na univerzi ali če izgubi status študenta univerze,
- če odstopi,
- če je odpoklican ali
- če nastopi funkcijo, ki je nezdržljiva s članstvom v Upravnem odboru.

Če je posameznemu predstavniku predčasno potekel mandat v Upravnem odboru, izvolijo tisti, ki so ga izvolili, novega predstavnika.

Novoizvoljenemu predstavniku poteče mandatna doba z dnem, ko bi potekel mandat predstavniku, namesto katerega je bil izvoljen.

271. člen

Upravni odbor univerze odloča o zadevah materialne narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje univerze in njenih članic, zlasti pa:

1. sprejme Statut univerze, njegove spremembe in dopolnitve;
2. izvaja naloge, ki jih določa 10. člen Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru in 3. člen o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Univerze v Mariboru;

3. sprejema in dopolnjuje razvojni načrt univerze;

4. s splošnim aktom univerze določi postopke in druga vprašanja v zvezi z volitvami v organe univerze;

5. sklepa o ustanavljanju organizacij, katerih dejavnost je potrebna za uresničevanje visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti, in izvaja do njih ustanovitelske pravice;

6. obravnava vprašanja, sprejema stališča, predloge, mnenja in priporočila glede izboljšanja nastanitvenih, prehrambnih, zdravstvenih razmer in o drugih materialnih vprašanjih;

7. obravnava in odloča o vprašanjih materialne narave delavcev, če ni s predpisom, tem Statutom ali drugim splošnim aktom določeno drugače;

8. imenuje predsednika in člane svojih stalnih in občasnih komisij;

9. spremlja izvajanje mednarodnih pogodb s področja javnega programa visokošolskega študija in odloča o zagotavljanju sredstev za njihovo izvajanje;

10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, Odlok o preoblikovanju univerze, Statut ali drugi predpis.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

Pred sprejemanjem letnega delovnega načrta in programa razvoja univerze mora Upravni odbor univerze pridobiti soglasje Senata univerze, pred odločanjem o delovanju Študentskih domov pa mnenje Študentskega sveta stanovalcev. Letni delovni načrt in finančni načrt pripravijo strokovne službe rektorata na podlagi predloga, ki jih pripravijo članice in druge članice univerze.

272. člen

Upravni odbor dela na sejah.

Upravni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

Za sprejemanje Statuta univerze, njegovih sprememb in dopolnitev in prostorsko razvojnega načrta univerze je potrebna večina glasov vseh članov Upravnega odbora.

V nujnih primerih lahko Upravni odbor na predlog predsednika Upravnega odbora o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Upravnega odbora.

Če se član upravnega odbora trikrat zapored ne udeleži seje, kljub temu da je bil pravilno vabljen, in izostanka ne opraviči, lahko predsednik Upravnega odbora predlaga njegov odpoklic oziroma razrešitev in izvolitev oziroma imenovanje novega člana.

273. člen

Upravni odbor univerze in njegovi člani so dolžni o svojem delu obveščati in informirati univerzitetno javnost, vendar so pri tem člani Upravnega odbora dolžni varovati podatke, ki pomenijo poslovno ali uradno tajnost. Obveščanje javnosti in svoje delo Upravni odbor uredi s svojim poslovníkom.

274. člen

Upravni odbor ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju izvolijo člani Upravnega odbora izmed sebe tako, da izvolijo predsednika izmed predstavnikov visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, namestnika predsednika pa izmed predstavnikov ustanovitelja univerze ali nasprotno.

275. člen

Predsednik Upravnega odbora sklicuje in vodi seje Upravnega odbora in skrbi za izvršitev na seji sprejetih sklepov.

Predsednik Upravnega odbora sklicuje seje po potrebi, mora pa jo sklicati vsaj dvakrat na leto ali kadar to zahteva rektor univerze, dekan članice univerze ali tretjina članov Upravnega odbora.

276. člen

Upravni odbor univerze ima stalni:

- Komisijo za gospodarske zadeve,
- Komisijo za prostorski razvoj.

Komisije sestavlja po en predstavnik vsake članice, po en predstavnik vsake druge članice, en član drugih delavcev univerzitetne uprave in dva predstavnika študentov.

Predsednika in člane imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze, tako da so zastopane vse članice in vse druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave, dva člana pa imenuje iz vrst študentov na predlog Študentskega sveta univerze.

Mandatna doba predsednika in članov stalnih komisij, ki se imenujejo izmed delavcev, traja štiri leta in so po preteku te dobe lahko ponovno imenovani. Mandatna doba članov, imenovanih izmed študentov, traja dve leti.

Komisije s poslovníkom uredijo način svojega delovanja.

277. člen

Komisija za gospodarske zadeve obravnava in predlaga Upravnemu odboru univerze finančni načrt in zaključni račun univerze ter vsa z izvrševanjem finančnega načrta povezana vprašanja, predlaga najemanje kredita, nakup in prodajo osnovnih sredstev in obravnava vsa druga vprašanja materialne narave za nemoteno materialno poslovanje univerze in predlaga Upravnemu odboru univerze ustrezne rešitve.

278. člen

Komisija za prostorski razvoj univerze obravnava in predlaga prostorsko-razvojni načrt univerze, obravnava projekte, elaborate in poročila s področja prostorskega razvoja univerze in predlaga Upravnemu odboru univerze ustrezne odločitve in ukrepe.

279. člen

Člen je bil izbrisan.

280. člen

Komisije obravnavajo in sklepajo o vprašanjih s svojega delovnega področja na sejah.

Komisija je sklepčna, če je na seji navzočih več kot polovica članov, ki zastopajo več kot polovico članic univerze.

281. člen

Seje komisije sklicuje in vodi predsednik komisije, ki skrbi tudi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Predsednik komisije skliče sejo komisije po potrebi in kadar to zahteva upravni odbor, rektor univerze ali dekan članice univerze.

3. Študentski svet univerze

282. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanjih, pomembnih za študente, ima univerza Študentski svet.

Študentski svet univerze ima največ petnajst članov.

Člane Študentskega sveta univerze volijo Študentski sveti članic univerze izmed študentov tako, da ima vsaka članica univerze po enega predstavnika.

Mandatna doba članov Študentskega sveta in študentov, ki jih predlaga oziroma voli ali imenuje Študentski svet, traja dve leti.

Prorektor za študentska vprašanja je član Študentskega sveta univerze po svojem položaju.

Na seje Študentskega sveta univerze se redno vabijo predstavniki Študentske organizacije. O sejah organov univerze in članic se obvešča tudi Študentska organizacija univerze.

283. člen

Študentski svet univerze:

1. obravnava in daje Senatu univerze mnenje o Statutu univerze in k njegovim spremembam in dopolnitvam;
2. obravnava in daje mnenje o splošnih aktih, študijskih programih, drugih aktih in programih ter predlogih, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
3. daje mnenje o kandidatih za rektorja univerze;
4. lahko predlaga kandidate za prorektorja za študentska vprašanja;
5. voli in odpokliče predstavnika študentov v Upravni odbor univerze;
6. daje mnenje k predlogom za kandidate za rektorja in prorektorje;
7. predlaga kandidate iz vrst študentov v delovna telesa organov univerze in komisij univerze na predlog Študentskih svetov članic univerze;
8. sprejme splošni akt univerze, s katerim uredi delovanje in sestavo Študentskih svetov članic in svetov letnikov članic univerze;
9. v sodelovanju s Študentsko organizacijo univerze sprejema program interesnih dejavnosti študentov univerze in skrbi za njegovo izvrševanje;
10. opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

284. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ na prvi naslednji seji ponovno zadevo obravnava in o njej odloči in o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

285. člen

Seje študentskega sveta sklicuje in vodi prorektor za študentska vprašanja, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Prorektor za študentska vprašanja sklicuje seje Študentskega sveta po potrebi, na predlog 30 odstotkov članov Študentskega sveta univerze, na predlog Študentskega sveta članice univerze ali na predlog Študentske organizacije univerze.

V odsotnosti prorektorja za študentska vprašanja lahko skliče in vodi sejo Študentskega sveta član tega organa, ki ga določi Študentski svet univerze.

Seje Študentskega sveta univerze so javne.

Študentski svet veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

V nujnih primerih lahko Študentski svet na predlog prorektorja za študentska vprašanja o posameznih zadevah odloči na korespondenčni seji.

Odločitve so na korespondenčni seji sprejete, če je za predlagani sklep glasovala večina vseh članov Študentskega sveta.

286. člen

Študentski svet univerze s soglasjem Upravnega odbora univerze s splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov uredi tudi delovanje in poslovanje Študentskega sveta univerze.

4. Rektor univerze

287. člen

Rektor je strokovni vodja in poslovodni organ univerze.

Rektor organizira, vodi delo in poslovanje univerze, predstavlja in zastopa univerzo in opravlja še naslednje naloge:

1. usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno oziroma umetniško in drugo delo na univerzi;

2. sklicuje in vodi seje Senata univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov in sklepov Upravnega odbora univerze;

3. skrbi in odgovarja za zakonitost dela univerze in za izvrševanje njenih obveznosti, določenih z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze;

4. ima pravico in dolžnost opozoriti organe in delavce s posebnimi pooblastili univerze in članic univerze na nezakonite odločitve in jih v primerih, ko ti na teh odločitvah vztrajajo, zadržati in o tem obvestiti ministrstvo, pristojno za visoko šolstvo;

5. skrbi za uresničevanje razvojnega načrta univerze in letnega finančnega načrta;

6. predlaga Senatu univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe univerzitetnih kateder, inštitutov in centrov ter imenuje njihove predstojnike;

7. določi organizacijo in sistemizacijo univerze in njenih članic s splošnim aktom univerze, skladno s statutom;

8. na predlog dekana odloča o delovnih razmerjih visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, potrebnih za izvajanje študijskih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov iz nacionalnega programa visokega šolstva;

9. na predlog dekana članice oziroma na predlog pooblaščenega delavca odloča o sklenitvi in prenehanju delovnih razmerij drugih delavcev na univerzi oziroma članici za nedoločen čas;

9.a s posebnim aktom določi postopke za vodenje kadrovske baze univerze in sporočanja kadrovske spremembe, s soglasjem Senata sprejema merila o kakovosti univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti (samoevalvacija univerze);

10. na predlog glavnega tajnika oziroma na predlog dekana članice daje soglasje za delo pri drugih pravnih osebah;

11. imenuje glavnega tajnika univerze na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata univerze;

12. na predlog dekana članice imenuje tajnika članice ter ga lahko razreši iz razlogov po 299. členu Statuta UM;

13. odloča o delovnih razmerjih delavcev rektorata in organizacijskih enot na nivoju univerze ter imenuje vršilce dolžnosti za posamezne funkcije oziroma dela;

14. razpisuje volitve v organe univerze, če Statut ali drug splošni akt univerze ne določa drugače;

15. ustanavlja, imenuje in razrešuje delovne skupine, komisije in druga delovna telesa na nivoju univerze;

16. najmanj enkrat letno poroča o delu univerze Senatu in Upravnemu odboru univerze ter ustanovitelju univerze;

17. promovira doktorje znanosti in častne doktorje;

18. podeljuje univerzitetna priznanja in nagrade;

19. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti univerze in izvaja razvojni program univerze;

20. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze.

Rektor univerze lahko za opravljanje nalog iz drugega odstavka tega člena s posebnim aktom pooblasti dekane oziroma druge pooblaščenec delavce univerze in članic.

Rektor univerze zagotavlja zakonitost dela ter učinkovitost poslovanja univerze. Za svoje delo rektor odgovarja Senatu univerze, Upravnemu odboru univerze in Akademskemu zboru univerze.

288. člen

Rektorja univerze volijo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki so na univerzi zaposleni. Volilno pravico imajo tudi študentje, in sicer eno petino od glasov vseh visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni.

Rektor univerze je izvoljen za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Način izvolitve rektorja v skladu s statutom in zakonom se podrobneje določi s Pravilnikom o volitvah rektorja Univerze v Mariboru.

289. člen

Najkasneje tri mesece pred potekom mandata oziroma praviloma do konca meseca marca v letu, v katerem poteče mandat rektorju, razpiše Senat univerze volitve novega rektorja in svoj sklep objavi.

V sklepu se določi rok za predlaganje kandidatov in dan, ko bodo opravljene volitve.

Rok za predlaganje kandidatov za rektorja ne sme biti krajši kot mesec dni.

Kandidate za rektorja lahko predlagajo Senati članic univerze in Študentski svet univerze.

Določbe tega odstavka se uporabljajo smiselno tudi, če je prenehal mandat rektorju pred potekom mandata iz kakršnihkoli razlogov, s tem da mora v tem primeru Senat razpisati volitve najpozneje v roku enega meseca od dneva prenehanja mandata rektorju.

289.a člen

Za kandidata za rektorja se lahko prijavi tudi javno priznan visokošolski učitelj z nazivom redni profesor, redno zaposlen na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, ki ga podpre s pisno izjavo, predloženo volilni komisiji, najmanj 30 visokošolskih učiteljev, redno zaposlenih na Univerzi v Mariboru, s polnim delovnim časom, med katerimi mora biti najmanj 16 rednih profesorjev.

290. člen

Za rektorja je lahko izvoljen javno priznan visokošolski učitelj univerze z nazivom redni profesor, ki izkazuje:

- da je sposoben s svojim znanjem, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju visokošolske izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti;
- da je na osnovi svojega dosedanjega večletnega odgovornega dela sposoben uspešno voditi univerzo;
- da je vreden, zgleden in uspešen pri opravljanju svojih zadolžitev.

291. člen

Za zbiranje in urejanje predlogov kandidata za rektorja imenuje Senat univerze posebno komisijo, ki jo sestavljajo 6 članov in predsednik. Predsednik in člani volilne komisije ne smejo biti kandidati za rektorja niti kandidati za prorektorja.

Komisija iz prejšnjega odstavka preveri, ali kandidati izpolnjujejo s Statutom določene pogoje, pridobi soglasje kandidatov, pripravi poročilo o poteku kandidacijskega postopka in ga skupaj s seznamom predlaganih kandidatov do konca maja oziroma v 8 dneh po izteku roka za predlaganje kandidatov za rektorja predloži Senatu univerze.

292. člen

Senat univerze obravnava poročilo o poteku kandidacijskega postopka, ki ga poda predsednik volilne komisije, in ugotovi, kateri kandidat je dobil večino glasov vseh volilnih

upravičencev, ter ga razglasi za rektorja in ga v skladu s Statutom uvede v opravljanje rektorske funkcije.

Če Senat ugotovi, da nobeden izmed kandidatov za rektorja ni dobil večine glasov vseh volilnih upravičencev, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata za rektorja, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. V primeru enakega števila glasov prvih dveh ali več kandidatov sodelujejo vsi v drugem krogu. Izvoljen je tisti kandidat za rektorja, ki dobi več glasov. V primeru enakega števila glasov se volitve med kandidatom ponovijo.

V primeru, da je zoper delo volilne komisije vložen ugovor, mora Senat o ugovoru dokončno odločiti.

293. člen

Število študentov, ki imajo pravico voliti rektorja, se določi na podlagi števila visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, ki so na univerzi zaposleni, in se enakomerno razporedi po članicah. Predstavnike študentov izvolijo na Študentskih svetih članic izmed članov Študentskih svetov letnikov.

294. člen

Izmed kandidatov za rektorja, ki jih potrdi Senat, se izvedejo neposredne in tajne volitve.

295. člen

Univerza ima praviloma štiri prorektorje, ki pomagajo rektorju univerze pri opravljanju nalog na področjih, ki jih določi rektor. Po potrebi ima lahko univerza tudi več prorektorjev.

Prorektorje univerze imenuje rektor univerze po predhodnem mnenju Senata univerze, in sicer praviloma tri iz vrst visokošolskih učiteljev, prorektorja za študentska vprašanja pa iz vrst študentov ali visokošolskih učiteljev.

Prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev imenuje rektor za dobo štirih let, prorektorja iz vrst študentov pa za dobo dveh let, s tem da je lahko še enkrat imenovan.

296. člen

Prorektorji, ki so imenovani iz vrst visokošolskih učiteljev, na podlagi pooblastila rektorja nadomeščajo rektorja Univerze z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima rektor Univerze.

297. člen

Za prorektorja Univerze iz vrst visokošolskih učiteljev je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki so s tem Statutom določeni za rektorja Univerze, s tem da ni pogoj naziv redni profesor.

Za prorektorja iz vrst študentov je lahko imenovan zgleden študent, ki uspešno in aktivno sodeluje v študijskem in raziskovalnem procesu.

298. člen

Rektor javno objavi razpis za pričetek postopka kandidiranja za imenovanje enega ali več prorektorjev.

Kandidate za prorektorje lahko predlagajo Senati članic univerze, Študentski svet univerze ali rektor univerze.

Kandidate za prorektorje iz vrst visokošolskih učiteljev lahko predlaga tudi najmanj 20 visokošolskih učiteljev, ki so zaposleni na Univerzi. Izmed predlaganih kandidatov izbere rektor univerze kandidate za prorektorje, o katerih Senat univerze poda mnenje.

Na mandat prorektorja univerze ne vpliva dejstvo, da je bil v času njegovega mandata izvoljen novi rektor. Če prorektor predloži novoizvoljenemu rektorju izjavo o odstopu, jo novoizvoljeni rektor lahko sprejme ali pa tudi ne. Če sprejme odstopno izjavo prorektorja, se za imenovanje novega prorektorja smiselno uporabljajo določila statuta o imenovanju prorektorja.

299. člen

Rektor in prorektorji univerze so lahko predčasno razrešeni:

1. na lastno zahtevo;

2. če s svojim delom huje ali večkrat kršijo zakonodajo Republike Slovenije ter predpise, Statut ali druge splošne akte univerze ali če neutemeljeno nočejo izvrševati zakonitih sklepov organov univerze ali očitno ravna v nasprotju z njimi;

3. če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom ali s prekoračenjem pooblastil prizadenejo univerzi ali njenim članicam večjo škodo ali če bi zaradi njihovega nevestnega ali nepravilnega dela taka škoda lahko nastala;

4. če so bile z izvajanjem njihovih sklepov kršene zakonite pravice delavcev ali študentov ali je bila po njihovi krivdi povzročena škoda univerzi ali članicam univerze;

5. če so izgubili naziv ali jim je prenehalo delovno razmerje v univerzi oziroma če je prorektor iz vrst študentov izgubil status študenta;

6. iz drugih utemeljenih razlogov.

Razrešitev rektorja lahko predlaga Senat univerze z dvotretjinsko večino vseh svojih članov. Razrešitev rektorja se izvede po enakem postopku, kot je bil izvoljen.

Glasovanje o razrešitvi rektorja se opravi v roku šestdeset dni od sprejema predloga iz drugega odstavka tega člena. V primeru, da je razrešitev rektorja sprejeta, se opravijo nove volitve za rektorja v roku šestdeset dni od dneva glasovanja o razrešitvi. Razrešeni rektor vrši dolžnosti rektorja do izvolitve novega.

V primeru, da predlog za razrešitev rektorja ni sprejet, se razpišejo nove volitve v organ, ki je predlagal razrešitev rektorja, ki se opravijo v roku trideset dni na osnovi rokov iz tretjega odstavka tega člena.

300. člen

Predlog za razrešitev rektorja univerze lahko poda:

- Senat članice univerze,
- Senat ali Upravni odbor univerze,
- Študentski svet univerze.

301. člen

Če obstajajo razlogi iz prvega odstavka 299. člena, lahko rektor univerze z odločbo predčasno razreši prorektorja.

302. člen

Za obravnavanje vprašanj in usklajevanje stališč v zadevah iz visokošolske dejavnosti, ki so skupnega pomena za članice univerze, sklicuje rektor univerze občasno kolegij dekanov univerze.

Kolegij dekanov je posvetovalni organ rektorja univerze.

303. člen

Za obravnavanje pomembnih zadev univerze in za dajanje mnenj, pobud in predlogov v zvezi z njimi rektor univerze redno sklicuje in vodi kolegij.

Kolegij rektorja je svetovalno telo in ga sestavljajo prorektorji univerze, glavni tajnik univerze in pomočniki glavnega tajnika univerze.

Za dajanje pojasnil, mnenj in predlogov lahko rektor pri obravnavanju posameznih vprašanj povabi tudi druge strokovne delavce.

303.a člen

Za pripravo organizacijskih, sistemizacijskih in drugih zadev imenuje rektor stalno komisijo za sistemizacijo in organizacijo univerze.

Predsednika in člane imenuje rektor tako, da so zastopane vse članice in druge članice univerze, enega člana imenuje iz vrst drugih delavcev univerzitetne uprave. Man-

datna doba predsednika in članov traja štiri leta in so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

303.b člen

Rektor opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na Univerzi v Mariboru.

Prav tako lahko rektor zadrži izvedbo akta, ki ga je sprejel drug organ, funkcionar ali pooblaščen delavec, če pri njegovi sestavi ni upoštevan zakon, Statut UM ali drug splošni akt oziroma drug predpis oziroma navodilo višjega ranga in krši načelo smotnosti poslovanja univerze oziroma članice univerze ter druge članice univerze, kot ga določa predmetna zakonodaja.

5. Rectorska konferenca

304. člen

Za obravnavanje in usklajevanje vprašanj skupnega pomena oblikuje univerza z drugimi univerzami v Sloveniji rektorsko konferenco.

Pri delu rektorske konference sodelujejo z Univerze v Mariboru rektor, prorektorji univerze in glavni tajnik univerze ter po presoji rektorja tudi drugi funkcionarji, strokovni delavci in študenti.

305. člen

Rectorska konferenca sprejema skupna stališča, mnenja, predloge in smernice za delo ter jih posreduje pristojnim državnim organom, svojim fakultetam in visokim strokovnim šolam, po potrebi pa tudi drugim organizacijam.

Po potrebi sprejmejo univerze poslovnik, s katerim sporazumno podrobneje urejajo delo slovenske rektorske konference.

6. Pritožbeni organi

306. člen

Univerza ima univerzitetno komisijo za pritožbe študentov.

Komisija ima predsednika in štiri člane. Predsednik in člani imajo namestnike. Komisijo sestavljajo trije delavci in dva študenta.

Predsednika in člane komisije ter njihove namestnike za dobo štirih let imenuje in razrešuje Upravni odbor univerze. Člana, ki sta študenta, Upravni odbor univerze v Mariboru na predlog Študentskega sveta Univerze v Mariboru razrešuje in imenuje za dobo dveh let. Člani so lahko po poteku te dobe ponovno imenovani.

Komisija za pritožbe študentov veljavno odloča, če je na seji navzočih večina njihovih članov oziroma namestnikov, sklepi pa so veljavno sprejeti, če so zanje glasovali najmanj trije člani oziroma namestniki.

307. člen

Komisija za pritožbe študentov odloča o pritožbah študentov zoper odločitve organov univerze in organov članic univerze, ki so bile sprejete na prvi stopnji, o pravicah in obveznostih študentov pa s predpisom ali tem Statutom ni pristojen drug pritožbeni organ na nivoju univerze.

V tem pritožbenem postopku se smiselno uporabljajo pravila Zakona o splošnem upravnem postopku.

7. Pravice in obveznosti iz delovnega razmerja

308. člen

Delodajalec v primerih, ko zakon ali drugi predpisi ne določajo, s katerim aktom se urejajo pravice in dolžnosti

delavcev, izdaja delavcu sklepe ali odločbe, s katerimi konkretno uredi pravice in obveznosti iz delovnega razmerja, in sicer v smislu izvedbe zakona in veljavnih predpisov.

Če obstajajo potrebe zaradi organizacije dela in delovanja delovnih nalog in obveznosti delavcem, lahko delodajalec izdaja obvezna navodila, s katerimi določi in specificira zahteve za izvajanje delovnih obveznosti.

Akti, ki so navedeni v prvem in drugem odstavku, morajo biti skladni z zakonom, Statutom univerze in drugimi splošnimi akti univerze, kolektivno pogodbo in pogodbo o zaposlitvi, sicer so nični.

309. člen

Delavec ima pravico, da v primeru neizpolnjevanja obveznosti ali kršitve pravic iz delovnega razmerja, pisno zahteva, naj delodajalec kršitev odpravi oziroma naj svoje obveznosti izpolni, kot to določajo zakon, kolektivna pogodba, splošni akt univerze in Pogodba o zaposlitvi.

Pri uveljavljanju pravic iz delovnega razmerja je za odločanje v postopkih uveljavljanja pravic pristojen delodajalec ali od njega pooblaščen oseba.

309.a člen

Univerza lahko s splošnim aktom v okviru avtonomije določi, da se funkcija (npr. dekan, rektor, drugi delavci) izvaja v okviru funkcionarskega delovnega mesta ali pa na delovnem mestu visokošolskega učitelja ali drugega delavca univerze kot dodatna funkcija, ki se šteje za opravljanje dodatnih delovnih obveznosti.

B. Organi članic univerze

1. Akademski zbor članice univerze

310. člen

Akademski zbor članice univerze sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Pri delu Akademskega zbora članice sodelujejo tudi predstavniki študentov, ki jih izvoli Študentski svet članice, tako da je njihovo število najmanj ena petina članov Akademskega zbora. Predstavniki študentov sodelujejo pri obravnavi in odločanju tistih vprašanj, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov ter na študijske programe, ter sodelujejo pri postopku izbire kandidata za dekana. Mandatna doba članov akademskega zbora članice iz vrst študentov traja eno leto.

Akademski zbor članice:

- izvoli Senat članice;
 - Senatu predlaga kandidate za dekana;
 - obravnava in sprejema program razvoja članice;
 - obravnava in sprejema poročilo o delu članice ter daje predloge in pobude senatu članice;
 - opravlja druge naloge, ki jih določa Statut.
- Volitve, ki jih izvaja Akademski zbor članice, so tajne. Volilno pravico imajo člani Akademskega zbora članice, ki so določeni v prvem odstavku tega člena.

Akademski zbor članice izmed svojih članov, določenih v prvem odstavku tega člena, izvoli predsednika, ki sklicuje in vodi seje. Dekan članice ne more biti izvoljen za predsednika Akademskega zbora.

Akademski zbor se oblikuje skladno z zakonom.

Senat univerze s splošnim aktom določi natančnejša pravila in postopke za oblikovanje akademskih zborov članic univerze.

2. Senat članice univerze

311. člen

Senat članice univerze je strokovni organ članice univerze, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji in znanstveni delavci. Število članov Senata se določi s splošnim aktom iz člena 312.

Člane Senata članice, ki so visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, voli Akademski zbor članice tako, da so enakovredno in ustrezno zastopane vse znanstvene in umetniške discipline in strokovna in študijska področja članice.

V Senat članice se izvolijo tudi predstavniki študentov, ki morajo imeti status študenta, tako da ima Senat članice najmanj eno petino izvoljenih članov študentov.

Člane Senata članice, ki so predstavniki študentov, voli Študentski svet članice.

Visoka strokovna šola lahko v Senat izvoli tudi visokošolske učitelje, ki so pri njih zaposleni v delovnem razmerju do ene petine delovnega časa, in učitelje z nazivom zaslužni profesor, če glede na določila tega člena v Senatu ne bi bile enakopravno in ustrezno zastopane vse znanstvene discipline in strokovna ter študijska področja članic.

Dekan je član Senata po svojem položaju.

Član Senata članice je lahko tudi učitelj kliničnega predmeta, ki je zaposlen na članici.

312. člen

S splošnim aktom se na osnovi predloga Senata članice univerze uredijo sestava, volitve, oblikovanje in delovanje Senatov članic. Splošni akt sprejme Senat univerze ne glede na določila 357. člena tega Statuta.

313. člen

Mandatna doba članov Senata članice iz vrst visokošolskih učiteljev traja štiri leta, mandatna doba članov Senata članice iz vrst študentov traja eno leto. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno izvoljena v Senat članice univerze.

314. člen

Senat članice univerze:

1. sodeluje pri oblikovanju strokovnih izhodišč za oblikovanje nacionalnega programa visokega šolstva;
2. sprejema študijske in umetniške programe, skrbi za njihovo posodabljanje ter sodeluje pri oblikovanju interdisciplinarnih študijskih programov;
3. sprejema znanstvenoraziskovalne programe;
4. predlaga omejitve vpisa v dodiplomske študijske programe in obravnava in sprejme analizo vpisa;
5. odloča o vprašanjih izvajanja študijskih in raziskovalnih programov, če tako določa zakon ali ta Statut;
6. voli v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev skladno z določili tega statuta, razen v naziv rednega profesorja in naziv znanstvenega svetnika;
7. imenuje komisije za izdelavo strokovnega poročila o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev;
8. sprejema teme doktorskih disertacij, imenuje komisijo za oceno teme doktorske disertacije in komisijo za oceno in za zagovor doktorske disertacije oziroma komisijo za odvzem doktorskega naziva;
9. voli člane Senata univerze glede na znanstvene in umetniške discipline in strokovna področja, ki jih razvija članica univerze;
10. predlaga rektorju univerze kandidata za dekana in kandidate za prodekane;
11. odloča o ustanavljanju in organizacijskih spremembah kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela;
12. sprejema predloge za redno zaposlitev visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev za izvajanje študijskih in znanstveno-raziskovalnih programov;
13. predlaga pogodbeno zaposlitev zasebnih visokošolskih učiteljev in gostujočih visokošolskih učiteljev;

14. obravnava splošne akte univerze in daje svoje predloge in stališča;

15. izvaja postopek nostrifikacije skladno s splošnim aktom univerze;

16. daje predloge za podelitev častnega doktorata, častnega senatorja in naziva "zaslužni profesor";

17. obravnava pobude in predloge Študentskega sveta univerze in Študentskih svetov članic univerze;

18. opravlja druge naloge, če tako določa zakon ali ta Statut.

Pri sprejemanju študijskih programov, ki dajejo javno veljavno izobrazbo, in pri sprejemanju programov znanstvenoraziskovalnega dela in umetniškega dela, ki se izvajajo kot javna služba, si mora Senat članice univerze pridobiti predhodno soglasje Senata univerze.

315. člen

Senat članice univerze obravnava in sklepa o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje Senata članice univerze sklicuje in vodi dekan, ki tudi skrbi za izvrševanje sprejetih sklepov.

Glede sklicevanja in javnosti sej, sklepčnosti in odločanja Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Senatu univerze.

316. člen

Za obravnavanje in preučevanje vprašanj ter za dajanje mnenj, predlogov in stališč z delovnega področja Senata članice univerze ima Senat stalne komisije, in to:

- Komisijo za študijske zadeve,
- Komisijo za znanstvenoraziskovalne zadeve,
- Komisijo za ocenjevanje kakovosti.

Pri članicah univerze z umetniškimi študijskimi programi se oblikuje Komisija za študijske in umetniške zadeve.

317. člen

Komisija za študijske zadeve oziroma komisija za znanstvenoraziskovalne zadeve obravnava zadeve s svojega delovnega področja in daje predloge Senatu članice univerze, v zadevah, ki so posebej določene v tem Statutu, pa lahko tudi samostojno odločata.

Komisija za študijske zadeve in Komisija za znanstveno-raziskovalne zadeve imata po sedem članov in jo sestavljajo: prodekan za področje dejavnosti komisije in štirje člani, ki jih imenuje Senat članice univerze izmed visokošolskih učiteljev oziroma znanstvenih delavcev ter dva študenta. Mandatna doba članov komisij traja štiri leta, mandat članov iz vrst študentov pa eno leto. Člani komisij so lahko po preteku te dobe ponovno imenovani.

318. člen

Glede sklicevanja sej, sklepčnosti, obveščanja, sprejemanja predlogov in odločanja komisij Senata članice univerze se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri ustreznih komisijah Senata univerze.

3. Poslovodni odbor članice univerze

319. člen

Poslovodni odbor članice univerze nadzira poslovanje članice v zadevah materialne narave glede odločitev, ki jih sprejme dekan članice pri upravljanju in razpolaganju s sredstvi, ki jih je članica univerze pridobila v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Program dela članice in finančni načrt članice, ki pomenita vsebine dela (storitve, projekte itd.) s ciljem operacionalizacije dejavnosti iz 14. člena Statuta UM, sprejme poslovodni odbor članice. Članica univerze mora s programom dela načrtovati oblike sodelovanja članice z gospodarstvom in njeno dejavnost na trgu.

Poslovodni odbor odloča o zadevah materialne narave glede razpolaganja s presežki sredstev, ki jih je članica univerze ustvarila skladno s programom dela in finančnim načrtom ter zaključnim računom članice iz dejavnosti po 14. členu Statuta univerze.

Poslovodni odbor skladno s Statutom določi svoje druge naloge ter sprejme poslovnik, s katerim uredi svoje delo, kot tudi nadzor nad poslovanjem članice iz 1. odstavka tega člena.

Ne glede na določila 320. člena Statuta UM je član poslovodnega odbora članice po svoji funkciji prodekan za študentska vprašanja.

320. člen

Poslovodni odbor članice univerze ima tri do sedem članov, ki jih izvoli Akademski zbor članice na predlog dekan. Člani Poslovodnega odbora so lahko tudi drugi delavci članice.

Mandatna doba članov Poslovodnega odbora traja štiri leta.

Dekan in tajnik članice univerze sta člana Poslovodnega odbora po svojem položaju.

321. člen

Poslovodni odbor dela in odloča na sejah.

Poslovodni odbor sklicuje in vodi dekan članice.

Poslovodni odbor veljavno odloča, če je na seji navzočih več kot polovica njegovih članov, odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

4. Študentski svet članice univerze in sveti letnikov članice univerze

322. člen

Za obravnavanje in sklepanje o vprašanih s študijskega področja, ki so pomembna za študente, ima članica univerze Študentski svet.

Študentski svet članice univerze sestavljajo predsedniki vsakega letnika in po en član vsakega sveta letnika oziroma sveta absolventov in sveta podiplomskih študentov, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

323. člen

V študentskih domovih je organ druge članice Študentski domovi tudi Študentski svet stanovalcev, ki se oblikuje na način, da se zagotovi ustrezna zastopanost študentov po posameznih študentskih domovih in tudi zastopanost študentov, ki so prek koncesije v privatnih študentskih domovih.

Študentski svet stanovalcev ima smiselno enake pristojnosti in naloge, kot jih imajo Študentski sveti članic univerze.

Študentski svet stanovalcev izvoli z večino vseh članov Študentskega sveta svojega predsednika, ki sklicuje seje in vodi delo Študentskega sveta stanovalcev.

324. člen

Študentski svet članice univerze:

- obravnava in daje mnenje v vseh splošnih, načelnih in posebnih vprašanih visokošolske dejavnosti članice univerze, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- voli predstavnika v Študentski svet univerze,
- daje mnenja o kandidatih za dekana oziroma kandidatih za direktorja druge članice univerze,
- opravlja druge naloge, če tako določa zakon, ta Statut ali drug splošni akt univerze.

325. člen

Če mnenje, ki ga je dal Študentski svet članice univerze v zadevah iz svoje pristojnosti, ni bilo upoštevano, lahko Študentski svet zahteva, da pristojni organ članice univerze na prvi naslednji seji zadevo ponovno obravnava in o njej odloči in nato o svojih stališčih obvesti Študentski svet.

326. člen

Seje Študentskega sveta sklicuje in vodi prodekan študent.

Seje Študentskega sveta članice univerze so javne.

Glede sklicevanja in vodenja sej ter sprejemanja sklepov oziroma mnenj se smiselno uporabljajo določila tega Statuta, ki urejajo ta vprašanja pri Študentskem svetu univerze.

327. člen

Študenti posameznih letnikov dodiplomskega študija, absolventi in študenti podiplomskega študija volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika letnika in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom letnika oblikujejo svet letnika.

S splošnim aktom univerze o delovanju in sestavi Študentskih svetov članic univerze in Študentskih svetov letnikov se določijo in upoštevajo specifični pogoji posameznih članic univerze.

Mandat predsednika letnika in drugih članov sveta letnika traja eno leto.

327.a člen

Posamezne članice, ki organizirajo redni študij v dislociranih enotah, lahko oblikujejo svet enote. Študentje rednega študija na dislocirani enoti volijo z neposrednim in tajnim glasovanjem predsednika enote in do štiri člane, ki skupaj s predsednikom enote oblikujejo svet enote.

Mandat predsednika enote in drugih članov sveta enote traja eno leto.

328. člen

Svet letnika obravnava vprašanja, pomembna za izboljšanje pedagoškega dela pri izvajanju študijskih programov, vprašanja za izboljšanje študijskih uspehov študentov letnika in vprašanja za krepitev medsebojnega sodelovanja med visokošolskimi učitelji, visokošolskimi sodelavci ter študenti na pedagoškem, raziskovalnem in interesnem področju.

Svet letnika izvoli izmed svojih članov enega člana v Študentski svet članice univerze. Predsednik letnika je član Študentskega sveta članice univerze po svojem položaju.

329. člen

Svet letnika oblikuje predloge in mnenja ter jih posreduje visokošolskim učiteljem in sodelavcem, ki izvajajo študijski program letnika, in prek Študentskega sveta članice univerze drugim organom članice univerze in univerze.

5. Dekan članice univerze

330. člen

Dekan je strokovni vodja članice univerze. Dekan članice ima tudi druga pooblastila, ki jih določajo ta Statut, splošni akti univerze, ali pa jih nanj prenese rektor univerze.

Dekan:

1. zastopa in predstavlja ter vodi članico univerze in odloča o njenem poslovanju v skladu s Statutom UM;
2. v zadevah izvajanja nacionalnega programa visokega šolstva zastopa univerzo v pravnem prometu v obsegu dejavnosti članice univerze in s pooblastili, ki jih skladno s predpisi določa ta Statut;
3. organizira, vodi in usklajuje izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in drugo delo;

4. predlaga uvedbo novih študijskih in umetniških programov ter izvajanje novih raziskovalnih projektov;

5. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;

5.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerz, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;

6. opozarja organe članice univerze in delavce s posebnimi pooblastili na nezakonite odločitve in v primerih, ko ti pri nezakonitih odločitvah vztrajajo, zadrži takšno izvršitev in nemudoma obvesti organe univerze;

7. sklicuje in vodi seje Senata članice univerze in skrbi za izvrševanje njegovih sklepov;

8. najmanj enkrat na leto poroča o delu Senatu članice univerze in rektorju univerze;

9. predlaga Senatu članice univerze ustanavljanje in organizacijske spremembe kateder, inštitutov, centrov in drugih organizacijskih oblik visokošolskega dela ter imenuje njihove predstojnike;

10. ugotavlja kadrovske in materialne potrebe za izvajanje visokošolske dejavnosti članice univerze in jih posreduje univerzi;

11. skrbi, da visokošolski in drugi delavci redno izpolnjujejo svoje naloge, in sprejme ukrepe za izboljšanje organizacije izobraževalnega in znanstvenega dela;

12. na osnovi javnega razpisa in predhodnega mnenja Senata članice univerze predlaga rektorju univerze imenovanje tajnika članice univerze;

13. v primeru kršitev iz 299. člena statuta ima dekan pravico, da razreši tajnika članice univerze;

14. odloča o delovnih razmerjih delavcev članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi posebnega predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti z delovnimi razmerji delavcev članice univerze;

15. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi, tem Statutom ali drugimi splošnimi akti univerze;

16. skrbi za izvajanje ukrepov zagotavljanja kakovosti članice univerze in izvaja razvojni program članice univerze,

17. razpisuje volitve v organe članice Univerze, če Statut ali drug splošni akt ne določa drugače,

18. je pristojen za spremljanje, ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti članice univerze, študijskih programov, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega ter strokovnega dela in pripravo letnega poročila o kakovosti (samoevalvacija članice).

Dekan članice univerze zagotavlja zakonitost dela in učinkovitost poslovanja članice in za svoje delo odgovarja rektorju univerze, Akademskemu zboru članice, senatu članice in Upravnemu odboru univerze.

331. člen

Dekana članice univerze imenuje rektor univerze na predlog Senata članice univerze za dobo štirih let, vendar največ dvakrat zapored.

332. člen

Za dekana je lahko imenovan visokošolski učitelj članice univerze, ki je redno zaposlen na univerzi in s polnim delovnim časom dela v okviru članice in ki je sposoben s svojim znanjem, strokovnostjo, razgledanostjo in izkušnjami ustvarjalno prispevati k razvoju članice univerze in jo uspešno voditi.

Na Visoki zdravstveni šoli in Medicinski fakulteti je lahko za dekana imenovan tudi visokošolski učitelj, priznan strokovnjak medicinskih ali zdravstvenih ved, ki je na tej šoli ali fakulteti zaposlen.

333. člen

Predlog kandidata za dekana lahko poda vsak visokošolski učitelj članice univerze.

Predloge je potrebno poslati predsedniku Akademskega zbora članice.

334. člen

Akademski zbor članice s tajnim glasovanjem izbere kandidate za dekana, ki jih predlaga Senatu članice. Akademski zbor članice lahko predlaga Senatu članice največ tri kandidate, ki so prejeli največ glasov.

Senat članice obravnava prispele kandidate za dekana. Rektorju predlaga v imenovanje kandidata za dekana članice, ki je na tajnem glasovanju na Senatu članice prejel večino glasov vseh članov Senata članice. Če Senat članice ugotovi, da noben kandidat za dekana ni prejel večine glasov vseh članov Senata članice, se izvede v roku 8 dni drugi krog volitev, v katerem sodelujeta tista dva kandidata, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov. Izvoljen je tisti kandidat za dekana, ki dobi največ glasov. Rektor na podlagi predloga Senata članice imenuje dekana članice.

V primeru, da Senat članice ni predlagal rektorju za imenovanje kandidata za dekana, ki je dobil največ glasov na volitvah v Akademskem zboru članice, lahko rektor zavrne predlagano imenovanje in ponovi razpis volitev.

335. člen

Članica Univerze ima praviloma tri prodekane, in sicer prodekana, zadolženega za izobraževalno dejavnost, prodekana, zadolženega za raziskovalno dejavnost in prodekana, zadolženega za študentska vprašanja. Kandidacijske postopke za imenovanje prodekanov javno razpiše dekan. Izmed prispelih kandidatur izbere dekan članice kandidate za prodekana, o katerih poda Senat članice mnenje. V primeru prodekanov, zadolženega za študentska vprašanja, si mora dekan članice pred posredovanjem predloga na Senat članice pridobiti mnenje Študentskega sveta članice. Prodekane članice imenuje rektor Univerze na predlog dekana članice in po predhodnem mnenju Senata članice oziroma Študentskega sveta članice za mandatno dobo štirih let. Mandatna doba prodekanov iz vrst študentov traja dve leti, s tem, da je lahko še enkrat imenovan.

Prodekani, zadolženi za izobraževalne dejavnosti, in prodekani, zadolženi za raziskovalne dejavnosti, ter prodekani, zadolženi za druge dejavnosti, se imenujejo izmed visokošolskih učiteljev.

Prodekani, zadolženi za študentska vprašanja, se lahko imenujejo iz vrst zglednih študentov ali iz vrst visokošolskih učiteljev.

336. člen

Prodekani iz vrst visokošolskih učiteljev nadomeščajo dekana na osnovi pooblastila, in sicer z enakimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima dekan.

337. člen

Dekan oziroma prodekani so lahko predčasno razrešeni iz razlogov, ki so v tem Statutu navedeni za razrešitev rektorja oziroma prorektorjev.

O razrešitvi dekana oziroma prodekanov odloča rektor univerze na predlog Senata članice univerze ali Akademskega zbora članice univerze ali Senata univerze ali Upravnega odbora univerze in v primerih, če gre za prodekana za študentska vprašanja, ki je študent, tudi na predlog Študentskega sveta članice oziroma univerze. Razrešitev dekana oziroma prodekanov lahko predlaga tudi rektor univerze. V tem primeru potrebuje mnenje Senata ali Upravnega odbora univerze.

337.a člen

Dekan opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na članici Univerze v Mariboru.

C. Skupna določila za organe univerze in članice univerze

1. Občasne komisije oziroma delovna telesa

338. člen

Za preučevanje posameznih vprašanj in za izdelavo predlogov lahko organi univerze in organi članic univerze ustanovijo občasne komisije in druga delovna telesa.

S sklepom o ustanovitvi komisije oziroma delovnega telesa se določijo njihov sestav in njihove naloge.

Občasne komisije oziroma delovna telesa poročajo o svojem delu in o svojih predlogih po potrebi, morajo pa poročati, če to zahteva organ, ki jih je imenoval, in ko opravijo naloge, za katere so bili imenovani.

Občasne komisije oziroma delovna telesa prenehajo, ko opravijo nalogo, za katero so bili imenovani, in ko jih organ, ki jih je imenoval, razreši.

Č. Organi drugih članic univerze

1. Strokovni svet druge članice univerze

339. člen

Strokovni svet je strokovni organ druge članice univerze, ki ga sestavljajo direktor oziroma ravnatelj, vodje organizacijskih enot, dva strokovna delavca, ki ju izvolijo vsi strokovni delavci druge članice ter en študent, ki ga imenuje v strokovni svet članice študentski svet druge članice za mandatno dobo dveh let oziroma za Univerzitetno knjižnico Maribor Študentski svet Univerze v Mariboru za mandatno dobo dveh let.

Ravnatelj oziroma direktor in njegov namestnik oziroma pomočnik so člani Strokovnega sveta po svoji funkciji.

340. člen

Strokovni svet druge članice univerze:

1. obravnava in sklepa o strokovnih vprašanjih raziskovalnega programa in drugih programskih zadevah;
2. določa strokovne podlage za programe dela in razvoja;
3. spremlja izvajanje programov dela in razvoja;
4. daje ravnatelju oziroma direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti;
5. daje rektorju univerze mnenje o kandidatu za ravnatelja oziroma direktorja;
6. opravlja druge strokovne naloge, ki jih določa zakon ali ta Statut.

Strokovni svet druge članice opravlja tudi funkcijo poslovnega odbora članice na način, da se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za poslovodni odbor članice, s tem da se upoštevajo določbe Statuta, ki razmejujejo pristojnosti ravnatelja oziroma direktorja.

341. člen

Strokovni svet dela na sejah.

Seje Strokovnega sveta sklicuje in vodi ravnatelj oziroma direktor.

Strokovni svet sklepa veljavno, če je na seji večina članov Strokovnega sveta, svoje odločitve pa sprejme z večino navzočih članov.

2. Ravnatelj oziroma direktor

342. člen

Ravnatelj oziroma direktor druge članice univerze je strokovni vodja te članice. Ravnatelj oziroma direktor druge članice Univerze opravlja svoje naloge, pravice in pristojnosti v skladu z Zakonom o visokem šolstvu, Odlokom o preoblikovanju Univerze v Mariboru, Statutom Univerze v Mariboru in drugimi zakoni ter splošnimi akti in pooblastili rektorja Univerze. V ta namen izdaja sklepe, odločbe, organizacijska navodila in organizacijske ukrepe, s katerimi ureja poslovanje in delo na drugi članici univerze.

Ravnatelja oziroma direktorja imenuje rektor univerze po javnem razpisu in predhodnem mnenju strokovnega sveta druge članice univerze ter mnenju Senata univerze za dobo štirih let in je lahko po preteku tega časa ponovno imenovan.

343. člen

Ravnatelj oziroma direktor:

1. zastopa in predstavlja drugo članico univerze, vodi in usklajuje njen delovni proces in poslovanje;
2. skrbi in odgovarja za zakonitost dela;
- 2.a skrbi in odgovarja za finančno poslovanje druge članice in rektorju skladno z zahtevami Uredbe o javnem financiranju visokošolskih in drugih zavodov, članic univerze, od leta 2004 do leta 2008 omogoča stalen vpogled v poslovanje;
3. enkrat na leto poroča o delu druge članice Strokovnemu svetu, Senatu univerze in rektorju univerze;
4. odloča o delovnih razmerjih delavcev druge članice univerze iz pristojnosti rektorja na podlagi predhodnega pooblastila rektorja univerze in odgovarja za zakonitosti v zvezi z delovnimi razmerji delavcev druge članice univerze;
5. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter splošnimi akti univerze.

344. člen

Za ravnatelja Univerzitetne knjižnice Maribor je lahko imenovan ugleden znanstveni ali kulturni delavec, ki ima doktorat znanosti ali magisterij humanistične ali družboslovne usmeritve, bibliotekarski izpit in najmanj pet let delovnih izkušenj.

Pogoje za imenovanje direktorjev oziroma ravnateljev drugih članic univerze, razen Univerzitetne knjižnice Maribor, določi s sistemizacijo delovnih mest rektor univerze na predlog Strokovnega sveta druge članice univerze, upoštevajoč vrsto, velikost in pomen dejavnosti druge članice univerze.

VIII. PRIZNANJA UNIVERZE

345. člen

Za izredne uspehe, dosežke in zasluge pri znanstveno-raziskovalnem, izobraževalnem, mentorskem in umetniškem delu ali za dosežke, ki so pomembneje prispevali k uveljavitvi in razvoju univerze, podeljuje univerza posebna priznanja univerze, naslov častnega senatorja in naslov zaslužnega profesorja.

Naslov častnega senatorja in zaslužnega profesorja se lahko podeljuje le upokojenim rednim profesorjem, posebna priznanja pa tudi drugim visokošolskim in drugim delavcem ter študentom.

Podelitev posebnih priznanj in naslovov ureja univerza s posebnimi splošnimi akti.

IX. PREMOŽENJE IN SREDSTVA UNIVERZE

1. Premoženje univerze in članic univerze

346. člen

Univerza upravlja in razpolaga z nepremičninami, ki so bile pridobljene iz javnih sredstev za opravljanje visokošolske dejavnosti in za izvajanje znanstveno-raziskovalnih projektov v soglasju z ustanoviteljem univerze.

Univerza in njene članice ločeno evidentirajo, v skladu s predpisi, premoženje, pridobljeno iz javnih in drugih virov.

Z nepremičninami, ki jih je univerza pridobila iz nejavnih virov, upravlja in razpolaga univerza samostojno v skladu z namenom, za katerega jih je pridobila.

Univerza upravlja in razpolaga tudi z infrastrukturno opremo, ki je namenjena več članicam univerze.

347. člen

Članice univerze upravlajo in razpolagajo z nepremičninami, namenjenimi za opravljanje svetovalnega, razvojnega in drugega strokovnega dela in z drugimi nepremičninami, ki so jih pridobili iz lastnih sredstev, ter s premičninami, namenjenimi za opravljanje visokošolske dejavnosti.

348. člen

Univerza lahko za organizirano pridobivanje sredstev in drugega premoženja za opravljanje svoje dejavnosti in dejavnosti svojih članic, za podeljevanje štipendij, subvencij, nagrad in drugih namenov ustanavlja fundacije.

2. Viri sredstev in financiranje javne službe

349. člen

Univerza in njene članice pridobivajo sredstva za opravljanje svojih dejavnosti:

- od ustanovitelja univerze,
- iz šolnin in drugih prispevkov za študij,
- s plačili za opravljene storitve,
- iz dotacij, dediščin in daril,
- iz drugih virov.

350. člen

Univerza in članice univerze pridobivajo sredstva za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in drugih programov, ki se izvajajo kot javna služba, v skladu s standardi in normativi, in sprejetega programa dela ter jih s finančnim načrtom univerze razporejajo za namene, za katere so bila pridobljena.

Glede potrebnih sredstev za zagotavljanje izvajanja javne službe univerze oziroma članic odločajo dekan članic ter drugi pooblaščen delavci, pri čemer so dolžni najprej zagotoviti financiranje javne službe iz vseh sredstev, s katerimi prosto razpolagajo, ne glede na druge določbe tega Statuta oziroma drugih aktov univerze.

Sredstva, ki so bila pridobljena za izvajanje programov, ki niso vključena v nacionalni program ali za druge namene, razporejajo članice univerze s svojim finančnim načrtom za namene, za katere so jih pridobile.

Ob koncu poslovnega leta sprejema Upravni odbor univerze oziroma Poslovodni odbor članice univerze zaključni račun.

Upravni odbor univerze s splošnim aktom uredi finančni sistem in poslovanje univerze.

351. člen

Univerza sklene posebne okvirne pogodbe o financiranju s pristojnimi ministrstvi.

Univerza lahko sklene posebne pogodbe o sodelovanju tudi s Študentsko organizacijo in drugimi organizacijami, povezanimi z delovanjem Univerze v Mariboru.

3. Šolnina in drugi prispevki za študij

352. člen

Državljeni Republike Slovenije letno plačujejo šolnino:

– za redni dodiplomski študij, ki ni zajet v nacionalnem programu ali presega z nacionalnim programom določene standarde,

– za izredni dodiplomski študij,

– za podiplomski študij,

– za študij izpopolnjevanja.

Tujci in Slovenci brez slovenskega državljanstva plačujejo šolnino skladno s predpisi.

353. člen

Univerza oziroma njene članice lahko zaračunavajo naslednje prispevke:

1. vpisne stroške ali stroške evidenčnega vpisa;

2. stroške četrtega in nadaljnega opravljanja izpitov pri istem predmetu;

3. stroške komisij izpitov, če se komisijski izpit opravlja na željo študenta;

4. stroške, ki presegajo z nacionalnim programom priznane stroške (stroški strokovnih ekskurzij, terenskega dela ipd.);

5. habilitacije kandidatov, ki niso v delovnem razmerju na univerzi, razen v primeru, ko je habilitacija kandidatov nujno potrebna za izvedbo študijskega procesa na univerzi, o čemer odloča dekan;

6. stroški strokovnega mnenja o enakovrednosti v tujini pridobljenega strokovnega in znanstvenega naslova slovenskemu;

7. za stroške izdaje potrdil, duplikatov, prepisov in izpisov iz evidenc, ki jih vodi univerza oziroma članica univerze;

8. diferencialne in druge izpite, če se ne financirajo iz javnih sredstev;

9. druge storitve po sklepu Upravnega odbora univerze.

354. člen

Višino šolnine in drugih prispevkov določi skladno s predpisi Upravni odbor univerze.

Komisija za študijske zadeve Senata članice univerze lahko študenta iz opravičenih razlogov, na njegovo prošnjo, oprosti v celoti ali delno plačila šolnine in drugih prispevkov za študij, lahko pa mu dovoli plačevanje v obrokih.

Članica s študentom, ki plačuje šolnino, sklene pogodbo o izobraževanju. V pogodbo opredeli med drugim način plačila šolnine in znižanje oziroma oprostitev plačila šolnine, način izterjave in zaračunavanje zamudnih obresti.

X. SPLOŠNI AKTI UNIVERZE

355. člen

Univerza lahko, skladno z ustavno avtonomijo, upošteva veljavno zakonodajo, za določena specifična razmerja, za njene potrebe delovanja ter za zagotovitev akademske regulative in principov avtonomnega delovanja univerze, sprejme v statutu univerze in splošnih aktih univerze specialne določbe, ki avtonomno urejajo sistem na univerzi. V tem primeru se uporablja pravno pravilo, da specialne določbe razveljavijo splošne določbe.

S statutom in drugimi splošnimi akti univerze se skladno z zakonom, ustanovitvenim aktom univerze in drugimi predpisi urejajo visokošolska dejavnost, organizacija in poslovanje univerze in njenih članic, določajo organi in njihovo delovno področje in način dela, določa študijski in izpitni režim, ureja način uresničevanja pravic in obveznosti delavcev in študentov ter druga vprašanja dela in poslovanja univerze.

356. člen

Statut, njegove spremembe in dopolnitve in drugi splošni akti se oblikujejo in sprejmejo po potrebi ali kadar to zahteva zakon ali drug predpis.

Predlog za pripravo osnutka splošnega akta poda rektor Univerze po lastni presoji, na pobudo Senata Univerze, članice Univerze ali Študentskega sveta Univerze ali glavnega tajnika univerze.

357. člen

Osnutek splošnega akta oziroma njegove spremembe in dopolnitve pripravi praviloma strokovna služba univerze.

Izdelani osnutek obravnava najprej Statutarna komisija univerze in ga da v petnajst-dnevno obravnavo članicam univerze.

Na osnovi osnutka, pripomb in predlogov članic univerze oblikuje statutarna komisija predlog splošnega akta oziroma njegovih sprememb in dopolnitev in jih nato predloži v sprejem pristojnemu organu univerze.

358. člen

Splošni akti se objavijo v biltenu univerze in začnejo praviloma veljati petnajsti dan po objavi.

359. člen

Članica univerze lahko s svojimi splošnimi akti ureja vprašanja, ki ne zadevajo nacionalnega programa visokega šolstva.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

1. Prehodne določbe ob uveljavitvi Statuta UM z dne 22. 6. 1995

360. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati določbe Statuta Univerze v Mariboru (Obvestila št. 1/90), določbe sklepa o spremembi in dopolnitvi statuta Univerze v Mariboru in statutarne sklepe z dne 14. 5. 1991 (Obvestila št. 1/92) ter statutarne sklepe z dne 18. 10. 1994 (Obvestila št. 1/94).

Z dnem uveljavitve tega statuta prenehajo veljati tudi določbe statuten članic univerze in na njihovi podlagi sprejetih splošnih aktov, razen določb, ki urejajo vprašanja, ki jih članice univerze v skladu s tem statutom urejajo samostojno, pa niso v nasprotju z Zakonom o visokem šolstvu.

361. člen

Članice univerze so dolžne svoje splošne akte iz drugega odstavka prejšnjega člena uskladiti s tem Statutom v šestih mesecih od uveljavitve tega Statuta.

362. člen

Volitve v organe univerze in članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega Statuta.

Ne glede na določila tega Statuta je pri prvih volitvah rok za kandidiranje kandidatov v organe univerze 14 dni po sprejemu Statuta.

Pri prvih volitvah rektorja univerze imenuje komisijo iz 291. člena tega Statuta svet univerze. Komisija pripravi poročilo in seznam predlaganih kandidatov za rektorja univerze do 10. 7. 1995.

363. člen

Organi univerze in članic univerze, voljeni oziroma imenovani po dosedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja novih.

364. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic skladno z določbami tega statuta se uveljavi s 1. 1. 1996.

2. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999

365. člen

Prodekani, ki so bili imenovani iz vrst študentov po dosedanjih določilih Statuta, opravljajo to funkcijo do konca svojega mandata oziroma študentskega statusa.

366. člen

Za evidentiranje poteka študija ima študent indeks. Ta določba preneha veljati, ko se dogradi informacijski sistem univerze. Informacijski sistem univerze se vzpostavi najkasneje s študijskim letom 1999/2000.

367. člen

Pooblasti se Statutarna komisija Univerze v Mariboru, da na osnovi besedila Statuta Univerze v Mariboru in njegovih sprememb in dopolnitev izdela prečiščeno besedilo statuta Univerze v Mariboru.

V prečiščenem besedilu Statuta Univerze v Mariboru se upoštevajo tudi spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru z dne 7. 4. 1999 s popravkom 18. 6. 1999.

368. člen

Spremembe glede sestave Senata z novimi člani se uveljavijo takoj za preostanek mandatne dobe.

Spremembe glede Upravnega odbora pa začnejo veljati s potekom mandata sedanjim članom Upravnega odbora.

369. člen

Strokovni svet Univerzitetne knjižnice Maribor in njegova delovna telesa se konstituirajo v enem mesecu po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev statuta. Ravnateljica Univerzitetne knjižnice opravlja svojo funkcijo do izteka svojega mandata.

3. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 21. 6. 2000

370. člen

Določbe tega statuta o položaju državljanov članic Evropske unije se pričnejo uporabljati z dnem, ko bo RS postala polnopravna članica Evropske unije.

371. člen

V času do sprejema nacionalnega programa spadajo med javna sredstva univerze tista sredstva, ki jih pridobi univerza oziroma njene članice iz proračuna RS za opravljanje izobraževalne in znanstvenoraziskovalne dejavnosti univerze in njenih članic. Za ostala sredstva, ki jih pridobivajo univerza in njene članice, pa se šteje, da so sredstva pridobljena na trgu, ki spadajo med dejavnosti iz 14. člena in drugega odstavka 17. člena tega Statuta. Ta določba se uporablja do sprejetja nacionalnega programa.

372. člen

Do sprejema akta iz šestega odstavka 143. člena je mentor kandidatov za pridobitev doktorata znanosti lahko visokošolski učitelj, ki je znanstveno aktiven na področju z disertacijo povezane discipline in če s svojo znanstveno aktivnostjo dosega najmanj polovico pogojev, ki se zahtevajo za izvolitev v izrednega profesorja.

373. člen

Volitve in imenovanja v Upravni odbor univerze ter volitve in oblikovanje poslovnih odborov članic univerze se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega statuta na način, da se navedeni organi konstituirajo najkasneje do 15. 10. 2000.

374. člen

Akademski zbori članic univerze in akademski zbor univerze se oblikujejo oziroma izvolijo takoj po uveljavitvi tega statuta, vendar najkasneje v štirih mesecih od uveljavitve tega statuta.

Drugi organi univerze (senati članic univerze, Senat univerze, komisije, strokovni sveti drugih članic in drugi organi) se oblikujejo skladno s tem Statutom najkasneje do 24. 12. 2000.

375. člen

Dosedanji člani Senatov (Senata univerze in Senatov članic) so člani senatov do izteka njihovega mandata.

Skladno s tem statutom se senati oblikujejo oziroma preoblikujejo na način, da pristojni Študentski svet dodatno izvolijo sedmimo novih članov, ki imajo status študenta, ne glede na število članov Senata, ki jih določa ta Statut.

Izhodišča za določitev števila študentov, ki se volijo v senat, je sedanje število članov senata.

Za naslednje volitve v senate po izteku mandатов sedanjim članom senatov se število članov Senatov uskladi s številom, ki ga določa ta Statut.

376. člen

Organi univerze in članic univerze, ki so voljeni oziroma imenovani po do sedaj veljavnih statutih, delujejo oziroma opravljajo svojo funkcijo do izvolitve oziroma imenovanja ter oblikovanja novih skladno s tem Statutom.

377. člen

Sistem finančnega poslovanja univerze in članic v vključijo Univerzitetne knjižnice Maribor in Študentskih domov Maribor, kot drugih članic univerze, se skladno z določbami tega statuta reorganizira v roku treh mesecev od njegove uveljavitve, vendar najkasneje s 1. 1. 2001.

378. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta stopijo v veljavo petnajsti dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

Te Spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru se objavijo tudi v Uradnem listu Republike Slovenije po pridobitvi soglasja Vlade RS k spremembam in dopolnitvam dejavnosti njenih članic. Dopolnitev dejavnosti in njenih članic stopi v veljavo petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Priloga k Statutu Univerze v Mariboru se bo objavila v Obvestilih Univerze v Mariboru, ko bo podano soglasje ustanovitelja. Do pridobitve soglasja velja priloga, objavljena v Obvestilih 1/2000.

4. Prehodne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 9. 10. 2004

379. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Senat univerze v Mariboru preoblikuje v roku šestih mesecev, tako da Študentski svet univerze v Mariboru izvoli svoje predstavnike v Senat univerze v Mariboru. Volitve in imenovanje v Senat univerze dveh članov iz vrst visokošolskih učiteljev Fakultete za logistiko se izpeljejo v šestih mesecih po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

Skladno s temi Spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se spremeni sestava Habilitacijske komisije Univerze v Mariboru tako, da se po izvedbi vpisa

študentov na Fakulteto za logistiko poveča za predstavnika Fakultete za logistiko.

Upravni odbor univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor univerze po izteku mandata sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta.

380. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru morajo članice Univerze preoblikovati organe članic univerze v roku šestih mesecev, tako da zagotovijo ustrezno zastopanost študentov v organih članic univerze.

381. člen

Pri rektorju univerze, prorektorjih univerze, dekanah in prodekanah članic, ki so bili izvoljeni na podlagi določb Statuta Univerze v Mariboru Ur. l. RS, št. 19/01, se za postopek razrešitve uporabljajo pogoji, ki so veljavi ob postopku izvolitve.

382. člen

Volitve organov Fakultete za logistiko se opravijo najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev Statuta Univerze v Mariboru, in sicer izmed kandidatov, ki so izpolnili izjave za sodelovanje pri izvedbi univerzitetnega študijskega programa Logistika sistemov in izpolnjujejo vse pogoje za izvolitev v organe Fakultete za logistiko, razen pogoja delovnega razmerja.

Organi Fakultete za logistiko iz prejšnjega odstavka se oblikujejo za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko in se preoblikujejo po preteku mandata. Prve volitve dekana in senata članice razpiše predsednik akademskega zbora Fakultete za logistiko.

Senat Fakultete za logistiko se za mandatno dobo enega leta oziroma do izvedbe vpisa študentov na Fakulteto za logistiko oblikuje tako, da je sestavljen iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev. Dekan je član Senata Fakultete za logistiko po svojem položaju. Senat ima skupaj z dekanom 10 članov.

Za zagotovitev enakopravne in ustrezne zastopanosti znanstvenih disciplin in strokovnih ter študijskih področij članice se znanstvene discipline združujejo v naslednje programske celote, ki pomenijo volilne enote, in sicer v:

- 1. volilni enoti – kvantitativne metode in informatika v logistiki – se volita 2 člana Senata,
- 2. volilni enoti – uprava in pravo v logistiki – se volijo 3 člani Senata,
- 3. volilni enoti – organizacija in ekonomika v logistiki – se voli 1 član Senata,
- 4. volilni enoti – tehnika in tehnologija v logistiki – se volita 2 člana Senata,
- 5. volilni enoti – splošno področje v logistiki – se voli 1 član Senata.

V posamezni volilni enoti lahko kandidirajo samo člani akademskega zbora članice, ki spadajo v programsko celoto posamezne volilne enote, voli pa jih celotni Akademski zbor Fakultete za logistiko.

Fakulteta za logistiko lahko predlaga svoje člane v organe Univerze in komisije organov Univerze po izvedbi vpisa študentov na Fakulteto za logistiko.

383. člen

Študentski svet novoustanovljene članice univerze se oblikuje v roku šestih mesecev po izvedbi vpisa študentov na novoustanovljeno članico univerze. Študentski svet članice univerze se oblikuje v prvem letu izvedbe študijskega procesa iz predsednika prvega letnika in štirih članov prvega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v drugem letu

se oblikuje iz predsednika prvega in drugega letnika in treh članov prvega ter treh članov drugega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov, v tretjem letu se oblikuje iz predsednika prvega, drugega in tretjega letnika in dveh članov prvega, dveh članov drugega ter dveh članov tretjega letnika, ki ga ti izvolijo izmed svojih članov.

Mandatna doba članov Študentskega sveta članice univerze in mandatna doba študentov, ki jih voli ali imenuje Študentski svet članice, traja eno leto, če ta Statut ne določa drugače.

Prodekan študent je član Študentskega sveta po svojem položaju.

384. člen

Univerza postopoma opušča dosedanje študijske programe. Zadnji vpis po teh študijskih programih bo možen v študijskem letu 2008/09. Študenti se izobražujejo in končajo izobraževanje pod pogoji, ki so veljali ob vpisu, vendar najdlje do izteka študijskega leta 2015/16.

Študenti, ki imajo pravico do ponavljanja in zaradi postopnega uvajanja novih študijskih programov ne morejo ponavljati letnika po študijskih programih, v katere so se vpisovali, nadaljujejo in končajo študij po novih študijskih programih, ki jih določa 58. a člen tega Statuta in Zakon o visokem šolstvu.

385. člen

Z dnem uveljavitve Zakona o priznavanju in vrednotenju izobraževanja (Ur. l. RS, št. 73/04 – ZPVI) prenehajo veljati določila 170. in 171. člena tega Statuta, ki se uporabljajo do začetka uporabe navedenega zakona.

386. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati naslednji dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

387. člen

Statutarna komisija Univerze izdela predlog uradnega prečiščenega besedila Statuta Univerze v Mariboru, ki se sprejme v enakem besedilu na seji Senata Univerze v Mariboru in Upravnega odbora Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

5. Prehodne in končne določbe ob uveljavitvi Sprememb in dopolnitev Statuta UM z dne 11. 7. 2006

388. člen

Dodatna študijska področja in primeroma naštetih študij, navedeni v 12. členu tega Statuta, se uveljavijo na osnovi soglasja ustanovitelja.

389. člen

Upravni odbor Univerze v tej sestavi deluje do poteka mandata. Za naslednje volitve v Upravni odbor Univerze po izteku mandatov sedanjim članom se sestava Upravnega odbora Univerze uskladi z določbami teh sprememb in dopolnitev Statuta. Uskladiitev se lahko opravi v primeru ustanovitve nove članice tudi z razpisom.

390. člen

Komisija za sistemizacijo in organizacijo se oblikuje na novo najkasneje v šestih mesecih od sprejetja teh sprememb in dopolnitev Statuta.

391. člen

Skladno s temi spremembami in dopolnitvami Statuta Univerze v Mariboru se Strokovni svet druge članice preoblikuje v roku najkasneje šestih mesecev tako, da delavci

izvolijo svoje predstavnike in Študentski svet stanovalcev študentskih domov ter Študentski svet Univerze v Mariboru izvolijo svoje predstavnike v Strokovna sveta drugih članic.

392. člen

V zadevah iz 5. člena tega Statuta univerza vstopi kot pravna oseba v vse primere pred državnimi organi in sodišči.

393. člen

Sistemizacijo in organizacijo Fakultete za naravoslovje in matematiko, Filozofske fakultete in Pedagoške fakultete ne glede na druge določbe tega Statuta določi rektor s sklepom, upoštevajoč dosednji oddelčni princip Pedagoške fakultete, dosedanje veljavno sistemizacijo in organizacijo ter dosedanje delovne obveznosti zaposlenih.

394. člen

Študenti, ki so oziroma bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na študijske programe, ki jih je oziroma bo razpisala dosedanja Pedagoška fakulteta, se po opravljenem vpisu razdelijo med Fakulteto za naravoslovje in matematiko, Filozofsko fakulteto in Pedagoško fakulteto po principu vpisa na študijske programe, ki se skladno z elaborati za ustanovitev Fakultete za naravoslovje in matematiko in Filozofske fakultete izvajajo na teh članicah.

395. člen

Študenti, ki bodo v študijskem letu 2006/2007 vpisani na dvopredmetne študijske programe Pedagoške fakultete, Fakultete za naravoslovje in matematiko ter Filozofske fakultete, ki jih izvajata dve ali več fakultet, imajo ob vpisu možnost izbire matične fakultete.

Ti študenti imajo pravico voliti in sodelovati pri organih vseh udeleženi članic pri izvedbi dvopredmetnega študijskega programa. Posamezni študent ne more biti imenovan oziroma izvoljen kot prodekan na več članicah hkrati. Posamezni študent ima na volitvah na nivoju univerze en glas, skladno z načinom volitev.

396. člen

Akademski zbor Fakultete za naravoslovje in matematiko sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrezno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- matematika in računalništvo,
- fizika,
- kemija,
- biologija,
- tehnika.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

397. člen

Akademski zbor Filozofske fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrezno

pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- zgodovina,
- geografija,
- sociologija,
- filozofija,
- slovanski jeziki in književnost,
- germanistika,
- anglistiko in amerikanistiko,
- madžarski jezik in književnost,
- pedagogika, didaktika in psihologija.

Senat fakultete je sestavljen iz 9 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

398. člen

Akademski zbor Pedagoške fakultete sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci. Člani akademskega zbora, ki so v sestavi članice, so tisti, ki zasedajo sistemizirano delovno mesto fakultete z ustrežno pogodbo po 63. členu Zakona o visokem šolstvu. Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da je njihovo število najmanj ena petina članov akademskega zbora.

Akademski zbor fakultete se oblikuje po izvedbi volitev predstavnikov študentov v akademski zbor s strani študentskega sveta članice.

Senat fakultete se oblikuje tako, da so zastopane naslednje discipline:

- razredni pouk,
- predšolska vzgoja,
- izobraževanje trenerjev izbrane športne panoge,
- glasba,
- likovna umetnost.

Senat fakultete je sestavljen iz 10 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, dekana po funkciji ter 3 članov iz vrst študentov.

Oblikovanje in sestava senata se uporabljata do sprememb pravilnika, ki določa sestavo senata članice.

399. člen

Organi obstoječe Pedagoške fakultete delujejo v trenutni sestavi do poteka mandata organov Pedagoške fakultete, razen senata in akademskega zbora, ki delujeta v sedanji sestavi do oblikovanja senatov in akademskih zborov Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko.

Posameznik ne more biti imenovan oziroma izvoljen za dekana oziroma prodekana na več članicah hkrati.

Razpise za volitve v organe članic Pedagoške fakultete, Filozofske fakultete in Fakultete za naravoslovje in matematiko lahko razpiše rektor, prav tako pa lahko sklicuje in vodi prve seje organov.

400. člen

Določila Statuta Univerze v Mariboru od 96. do 109. člena se uporabljajo in veljajo do začetka veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru, ter za opravljanje izpitov študentov, ki so ob začetku veljave Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja na Univerzi v Mariboru bili prijavljeni na izpit.

401. člen

Določbe Statuta Univerze v Mariboru, ki določajo pristojnosti in naloge komisije za podelitev naslovov, priznanj in nagrad UM, se uporabljajo neposredno do sprejetja sprememb in dopolnitev Pravilnika o podelitvi častnih naslovov, priznanj in nagrad Univerze v Mariboru.

402. člen

Pri izvedbi volitev študentskih svetov članic, študentskih svetov letnikov in študentskih svetov enot v študijskem letu 2006/2007 dobijo novo izvoljeni študentski sveti članic, študentski sveti letnikov in študentski sveti enot mandat do izteka 30. novembra 2007.

403. člen

Te spremembe in dopolnitve Statuta Univerze v Mariboru začnejo veljati osmi dan po objavi v Obvestilih Univerze v Mariboru.

404. člen

Uradno prečiščeno besedilo Statuta Univerze v Mariboru sprejmeta v enakem besedilu Senat Univerze v Mariboru in Upravni odbor Univerze v Mariboru in se objavi skladno s predpisi v Uradnem listu Republike Slovenije. Uradno prečiščeno besedilo Statuta velja in se uporablja naslednji dan po objavi.

Rektor
Univerze v Mariboru
red. prof. dr. Ivan Rozman l.r.

Predsednik
Upravnega odbora
Univerze v Mariboru
izred. prof. dr. Zmago Turk l.r.

3221. Pojasnila k slovenskim računovodskim standardom (2006)

POJASNILA k slovenskim računovodskim standardom (2006)

Na podlagi 4. točke uvoda v slovenske računovodske standarde 2006 (Uradni list RS, št. 118/05) je strokovni svet Slovenskega inštituta za revizijo na seji dne 12. julija 2006 sprejel

POJASNILO 2 K UVODU V SLOVENSKE RAČUNOVODSKE STANDARDE (2006) – PRIPOZNAVANJE IN ODPRAVLJANJE PRIPOZNANJA SREDSTEV

Pripoznanje sredstev v knjigovodskih razvidih in posledično v računovodskih izkazih se odpravi, če podjetje sredstev ne obvladuje več in iz njih ne pričakuje gospodarskih koristi. Posledično pomeni pojem prodaja ali drugačna odtujitev sredstev v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi (2006) vsako odpravo pripoznanja sredstev, ki je posledica prenehanja obvladovanja sredstev in pričakovanja gospodarskih koristi iz njih.

Pripoznanje sredstev se torej odpravi na primer zaradi prodaje, zamenjave, podaritve ali odprave pripoznanja, ki je posledica dokončnega odpisa (likvidacije) sredstev v poslovnih knjigah zaradi uničenja, popisnega primanjkljaja, neuporabnosti, prenehanja uporabe ter obvladovanja sredstev in pričakovanja gospodarskih koristi iz njih na podlagi zakona,

pogodbenega sporazuma, stečajnega ali likvidacijskega postopka ali kakršnega koli drugega razloga, zaradi katerega podjetje ne more več obvladovati sredstev in pričakovati gospodarskih koristi iz njih.

POJASNILO 3
K UVODU V SLOVENSKE RAČUNOVODSKE
STANDARDE (2006) – PRIMERJALNI PODATKI
ZA LETO 2005

Ob prehodu na slovenske računovodske standarde (2006) – odslej SRS (2006) – opravi podjetje prilagoditve in preračune postavk v računovodskih izkazih skladno s 15. točko uvoda v SRS (2006). V letnih računovodskih izkazih, ki jih podjetje prvič sestavi po SRS (2006),

1. v bilanci stanja primerjalne podatke za leto 2005 izkaže v dveh stolpcih:

a) po SRS (2001), in ne preračunane po SRS (2006), temveč le smiselno v postavkah sredstev in obveznosti do virov sredstev v veljavni shemi bilance stanja po SRS (2006) in

b) po preračunanih zneskih na dan 1. januarja 2006 skladno s 15. točko uvoda v SRS (2006) oziroma na prvi dan poslovnega leta, ki se začne po 1. januarju 2006;

2. v izkazu poslovnega izida primerjalne podatke za leto 2005 izkaže po SRS (2001), in ne preračunane po SRS (2006), temveč le smiselno v postavkah stroškov, odhodkov, prihodkov in poslovnih izidov v veljavnih shemah izkaza poslovnega izida po SRS (2006);

3. v izkazu denarnih tokov primerjalne podatke za leto 2005 izkaže po SRS (2001), in ne preračunane po SRS (2006), temveč le smiselno v postavkah prejemkov in izdatkov v veljavnih shemah izkaza denarnih tokov po SRS (2006);

4. v izkazu gibanja kapitala podatke o začetnem stanju izkaže po preračunanih zneskih na dan 1. januarja 2006 skladno s 15. točko uvoda v SRS (2006) oziroma na prvi dan poslovnega leta, ki se začne po 1. januarju 2006.

POJASNILO 4
K UVODU V SLOVENSKE RAČUNOVODSKE
STANDARDE (2006) – BISTVENOST

1. Skladno s 5. točko uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) so kakovostne značilnosti računovodskih izkazov njihova razumljivost, ustreznost, zanesljivost in primerljivost. Na ustreznost postavk vpliva njihova bistvenost (pomembnost). Znesek je bistven, če bi opustitev njegovega pripoznanja lahko vplivala na poslovne odločitve uporabnikov, ki temeljijo na računovodskih izkazih. Naravo in stopnjo bistvenosti opredeli podjetje v svojih aktih.

2. Upoštevajoč bistvenost se podjetje lahko odloči, da v knjigovodskih razvidih

a) ne pripoznava in ne odpravlja terjatev in obveznosti za odloženi davek, če so zneski terjatev in obveznosti za odloženi davek posamič ali skupno za podjetje nepomembni;

b) ne oblikuje rezervacij za jubilejne nagrade in odpravnine ob upokojitvi, če razlike med ocenjenim zneskom potrebnih letno oblikovanih rezervacij in dejanskim zneskom stroškov za jubilejne nagrade in odpravnine niso pomembne;

c) pripoznava prihodke in odhodke iz obresti po efektivni obrestni meri za finančne naložbe v posojila pomembnih vrednosti in finančne naložbe v posesti do zapadlosti v plačilo pomembnih vrednosti.

3. V prilogah k računovodskim izkazom podjetje razkrije bistvenost, ki jo upošteva pri pripravi računovodskih izkazov, in okoliščine iz točke od a) do c) druge točke tega pojasnila.

POJASNILO 5
K UVODU V SLOVENSKE RAČUNOVODSKE
STANDARDE (2006) – DELI OPREDMETENIH
OSNOVNIH SREDSTEV

1. Skladno s 15. točko uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) podjetje dele opredmetenih osnovnih sredstev večjih vrednosti, ki imajo različne dobe koristnosti in/ali vzorce uporabe, pomembne v razmerju do celotne nabavne vrednosti opredmetenega osnovnega sredstva (odslej deli opredmetenih osnovnih sredstev), obračunava ločeno za nove nabave po 1. januarju 2006. To pomeni, da podjetje na dan prehoda na SRS (2006) ne izkaže ločeno delov pri tistih opredmetenih osnovnih sredstvih, ki so bila pridobljena pred prehodom na slovenske računovodske standarde (2006), razen če je ločeno spremljanje delov opredmetenih osnovnih sredstev v računovodskih izkazih zagotavljalo že do vključno 31. decembra 2005.

2. Za nove nabave po 1. januarju 2006 v smislu 15. točke uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) se štejejo tudi nove nabave delov tistih opredmetenih osnovnih sredstev, ki so bila pridobljena do vključno 31. decembra 2005. Zato se tudi nabava delov teh opredmetenih osnovnih sredstev po 1. januarju 2006 računovodsko obravnava kot nadomestitev dela opredmetenega osnovnega sredstva. To pomeni, da podjetje ločeno izkaže novo nabavo dela opredmetenega osnovnega sredstva ter odpravi pripoznanje ocenjene preostale knjigovodske vrednosti nadomeščenega dela opredmetenega osnovnega sredstva, ne glede na to, ali je bil nadomeščen del amortiziran posebej.

3. Kot deli opredmetenih osnovnih sredstev se skladno s SRS 1.16 ter skladno z 2. točko tega pojasnila štejejo tudi stroški rednih pregledov in popravil opredmetenih osnovnih sredstev.

POJASNILO 1
K SLOVENSKEMU RAČUNOVODSKEMU
STANDARDU 1 (2006) – NAJEMI TER AMORTIZIRANJE
ZEMLJIŠČ IN ZGRADB

1. Najemi zemljišč in zgradb se uvrščajo med poslovne ali finančne najeme na enak način kot najemi drugih sredstev. Za zemljišča je značilno, da imajo praviloma neomejeno dobo koristnosti, in če ni pričakovati, da bo na koncu najema lastninska pravica prešla na najemnika, ta ne prevzame skoraj vseh tveganj, povezanih z lastništvom. Pogoji, ki je v SRS 1.57 c) določen za uvrstitev najema med finančne najeme, ni izpolnjen, če je v pogodbi določeno, da se najem zemljišč sklepa za nedoločen čas.

2. Zemljišča in zgradbe se v računovodskih izkazih pripoznavajo ločeno, tudi če so pridobljena skupaj. Skladno s SRS 13.28 se zemljišča zaradi neomejene dobe koristnosti ne amortizirajo, razen nekaterih zemljišč, kot so kamnolomi in odlagališča odpadkov. Amortizacijska osnova za takšna zemljišča se določi na enak način kot za druga opredmetena osnovna sredstva. Amortizacijska osnova je nabavna ali prevrednotena vrednost opredmetenega osnovnega sredstva, zmanjšana za preostalo vrednost.

3. Preostala vrednost vseh opredmetenih osnovnih sredstev se skladno s SRS 1.18 in SRS 1.46.g) določi v znesku, ki bi ga podjetje prejelo ob odtujitvi opredmetenega osnovnega sredstva, zmanjšanjem za pričakovane stroške odtujitve. Za stroške likvidacije se skladno s SRS 1.18 štejejo pričakovani stroški odtujitve, ne pa tudi stroški razgradnje, odstranitve in obnove mesta, saj so slednji sestavni del amortizacijske osnove opredmetenih osnovnih sredstev.

4. Pri nekaterih zemljiščih, kot so kamnolomi in odlagališča odpadkov, je preostala vrednost praviloma pomembna, zato zmanjšuje amortizacijsko osnovo takšnih zemljišč. Preostala vrednost je ocenjeni znesek, ki bi ga podjetje prejelo ob

odtuitvi nekaterih zemljišč, kot so kamnolomi in odlagališča odpadkov, zmanjšan za pričakovane stroške odtuitve.

POJASNILO 1
K SLOVENSKEMU RAČUNOVODSKEMU
STANDARDU 2 (2006) – EMISIJSKI KUPONI

1. Podjetje, ki mu država na podlagi Zakona o varstvu okolja (ZVO-1-UPB1) (Uradni list RS, št. 39/06) podeli emisijske kupone, te v skladu s SRS 2 pripozna med neopredmetenimi sredstvi (predlagan konto 005 – Emisijski kuponi) v vrednosti po 1 tolar za vsak emisijski kupon ter za prejete emisijske kupone izkaže v skladu s SRS 10.8 odložene prihodke v zvezi z državnimi podporami (predlagan konto 966 – Prejete državne podpore).

2. Ker v Sloveniji za emisijske kupone ni delujočega trga, jih podjetje ne more prevrednotiti na večjo pošteno vrednost.

3. Podjetje emisijske kupone, ki jih kupi oziroma drugače pridobi zaradi izpolnitve obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja, pripozna med neopredmetenimi sredstvi (predlagan konto 007 – Kupljeni emisijski kuponi) po nabavni vrednosti in v enakem znesku pripozna obveznost do dobaviteljev. Če je nadomestljiva vrednost emisijskih kuponov na koncu poslovnega leta manjša od njihove knjigovodske vrednosti, mora podjetje knjigovodsko vrednost emisijskih kuponov prevrednotiti zaradi oslabitve.

4. Za vrednost proizvedenih emisij na koncu poslovnega leta podjetje oblikuje obveznost do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja (predlagan konto 266) v vrednosti po 1 tolar za emisijski kupon ter pripozna poslovne odhodke (predlagan konto 481). Istočasno zmanjša odložene prihodke v zvezi z državnimi podporami (predlagan konto 966) ter pripozna poslovne prihodke (predlagan konto 768) v vrednosti po 1 tolar za kupon. Če je podjetje kupilo emisijske kupone, ki jih izkazuje med neopredmetenimi sredstvi (na predlaganem kontu 007), za manjkajoče število emisijskih kuponov konec leta zmanjša vrednost kupljenih emisijskih kuponov (predlagan konto 007) po 1 tolar in poveča vrednost emisijskih kuponov (predlagan konto 005) po 1 tolar. Istočasno sorazmerno po metodi povprečnih cen zmanjša preostalo knjigovodsko vrednost kupljenih emisijskih kuponov (predlagan konto 007) in pripozna poslovne odhodke (predlagan konto 481).

5. Obveznost do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja podjetje poravna z izročitvijo emisijskih kuponov.

6. Če podjetje na koncu poslovnega leta nima dovolj emisijskih kuponov za poravnavo obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja, mora dodatno vračunati poslovne odhodke (predlagan konto 481) v znesku, ki najbolje odraža pošteno vrednost emisijskih kuponov na koncu poslovnega leta, in pripoznati vnaprej vračunane stroške oziroma odhodke (predlagan konto 290).

7. Če podjetje proda emisijske kupone, katerih število presega obveznost do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja, za čisti znesek prodanih emisijskih kuponov pripozna poslovne prihodke.

8. Če podjetje kupi emisijske kupone zaradi nadaljnje prodaje, in ne zaradi izpolnitve obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja, jih pripozna med neopredmetenimi sredstvi (predlagan konto 007). Emisijski kuponi, kupljeni za nadaljnjo prodajo, se med neopredmetenimi sredstvi izkazujejo zgolj formalno, po vsebini pa so naložbeno premoženje. Dobički ali izgube pri prodaji emisijskih kuponov po tej točki se pripoznajo med finančnimi prihodki ali med finančnimi odhodki. Emisijski kuponi, kupljeni za nadaljnjo prodajo, se vrednotijo po nabavni vrednosti.

9. V letnem računovodskem poročilu mora podjetje razkriti število pridobljenih emisijskih kuponov (posebej za

pridobljene brezplačno od države in kupljene za izpolnitev obveznosti do države za predajo emisijskih kuponov po zakonu o varstvu okolja ali kupljene za nadaljnjo prodajo), število odtujenih emisijskih kuponov (posebej za predane državi in prodane) in število (stanje) emisijskih kuponov na dan poročanja ter vrednost, ki najbolje odraža pošteno vrednost emisijskih kupov na dan poročanja.

10. Podjetje posebej razkrije znesek poslovnih odhodkov za emisijske kupone, znesek poslovnih prihodkov od prodanih emisijskih kuponov ter znesek finančnih prihodkov in finančnih odhodkov iz trgovanja z emisijskimi kuponi v obračunskem obdobju.

11. Na dan 1. januarja 2007 podjetje emisijske kupone, ki jih izkazuje v vrednosti po 1 tolar za kupon, izkaže po vrednosti 1 evro za vsak emisijski kupon.

POJASNILO 1
K SLOVENSKEMU RAČUNOVODSKEMU
STANDARDU 5 (2006) – TERJATVE ZA VSTOPNI DAVEK
NA DODANO VREDNOST

Povečanje ali zmanjšanje terjatev za vstopni davek na dodano vrednost zaradi razlike med začasnim in dejanskim odbitnim deležem vstopnega davka na dodano vrednost po Zakonu o davku na dodano vrednost (ZDDV-UPB4) (Uradni list RS, št. 21/06) se pripozna kot neposredno povečanje ali zmanjšanje posamične nabavne vrednosti sredstev (blaga) ali storitve. Ne glede na to se podjetje lahko odloči za razliko med začasnim in dejanskim odbitnim deležem vstopnega davka na dodano vrednost povečati druge prihodke skladno s SRS 18.10 ali druge odhodke skladno s SRS 17.9, razen pri opredmetenih osnovnih sredstvih in neopredmetenih sredstvih, pri katerih se na dan 31. decembra za ugotovljeno razliko povečajo ali zmanjšajo nabavne vrednosti v tem letu kupljenih opredmetenih osnovnih sredstev in neopredmetenih sredstev.

POJASNILO 1
K SLOVENSKEMU RAČUNOVODSKEMU
STANDARDU 22 (2006) – VODENJE POSLOVNIH KNJIG
PRI ZDRUŽITVAH IN DELITVAH

Družbe, ki so vpletene v združitve in delitve, na podlagi 68. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list Republike Slovenije, št. 42/06) ter 10. točke uvoda v slovenske računovodske standarde (2006) pri vodenju poslovnih knjig upoštevajo:

1. Družba, ki se pripoji k drugi družbi ali se spoji z drugo družbo (odslej prevzeta družba), skladno z zakonom o gospodarskih družbah sestavi letno (zaključno) poročilo na dan obračuna združitve. To je bilančni presečni dan (imenovan tudi dan prevzema), od katerega dalje se šteje, da so dejanja prevzete družbe opravljena za račun prevzemne ali nove družbe, in od katerega dalje se šteje, da so dejanja prevzete družbe za potrebe računovodenja opravljene za račun prevzemne ali nove družbe. Bilančni presečni dan določijo uprave družb v pogodbi o pripojitvi ali spojitvi. V obdobju od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register se šteje, da prevzeta družba vodi poslovne knjige skladno s SRS 22 v svojem imenu in za račun prevzemne ali nove družbe, če do vpisa v sodni register ne pride, pa v svojem imenu in za svoj račun. V primeru vpisa združitve v sodni register niti prevzeta niti prevzemna ali nova družba ne sestavi letnega poročila za obdobje od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register.

Po vpisu združitve v sodni register je prevzeta družba prevzemni ali novi družbi dolžna predati poslovne knjige, ki jih je v obdobju od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register vodila za račun prevzemne ali nove družbe.

Prezemna ali nova družba na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige po stanju na dan obračuna združitve vnese prevzeta sredstva in prevzete obveznosti v zneskih, v katerih jih je izkazovala prevzeta družba na dan obračuna združitve, ter preračuna te zneske po njihovi poštene vrednosti na dan obračuna združitve (dan prevzema). Za tem prevzemna ali nova družba na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige vnese zbirne zneske sprememb za posamezna prevzeta sredstva in posamezne prevzete obveznosti za obdobje od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register ter zbirne zneske prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za obdobje od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register. Prezemna ali nova družba ob upoštevanju poštene vrednosti posameznih prevzetih sredstev in obveznosti prevzete družbe prilagodi obračunane zneske prihodkov in odhodkov prevzete družbe (na primer stroške amortizacije je treba obračunati ob upoštevanju poštene vrednosti amortizirljivih sredstev na dan obračuna združitve, preveriti morebitne razloge za oslabitev dobrega imena in drugo) ter izloči prihodke in odhodke, ki sta jih prevzeta in prevzemna družba obračunali na podlagi medsebojnega poslovanja v obdobju od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register.

Prezemna ali nova družba je v letnem poročilu za obdobje, v katerem se izvede združitve, dolžna razkriti poslovni izid ter prihodke in odhodke prevzete družbe od obračuna združitve do vpisa združitve v sodni register.

2. Družba, ki se razdeli z ustanovitvijo novih družb ali s prevzemom, ali družba, ki oddeli del premoženja z ustanovitvijo novih družb ali s prevzemom (odslej prenosna družba), skladno z zakonom o gospodarskih družbah sestavi letno poročilo na dan obračuna delitve. To je bilančni presečni dan (imenovan tudi dan prevzema), od katerega dalje se šteje, da so dejanja prenosne družbe opravljena za račun prevzemnih ali novih družb in od katerega dalje se šteje, da so transakcije prenosne družbe za potrebe računovodenja opravljene za račun prevzemnih ali novih družb. Bilančni presečni dan določijo uprave družb v delitvenem načrtu ali v pogodbi o delitvi in prevzemu. V obdobju od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register se šteje, da prenosna družba vodi poslovne knjige skladno s SRS 22 v svojem imenu in za račun prevzemnih ali novih družb, če do vpisa v sodni register ne pride, pa v svojem imenu in za svoj račun. Prenosna družba je poslovne knjige dolžna voditi tako, da je zagotovljeno ločeno spremljanje poslovnih dogodkov za področje poslovanja, ki se utemeljeno pripiše posameznemu delu premoženja, ki se skladno z delitvenim načrtom ali pogodbo o delitvi in prevzemu prenaša na prevzemne ali nove družbe. V primeru vpisa delitve v sodni register prenosna in prevzemne ali nove družbe ne sestavijo letnega poročila za obdobje od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register.

Po vpisu delitve v sodni register je prenosna družba prevzemnim ali novim družbam dolžna predati tisti del poslovnih knjig, ki ga je v obdobju od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register vodila za račun posamezne prevzemne ali nove družbe in ki se nanaša na del poslovanja oziroma premoženja, ki se glede na delitveni načrt ali pogodbo o delitvi in prevzemu prenaša na posamezno prevzemno ali novo družbo. Prezemne ali nove družbe na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige po stanju na dan obračuna delitve vnesejo prevzeti del sredstev in obveznosti v zneskih, v katerih jih je izkazovala prenosna družba na dan obračuna delitve, ter preračunajo te zneske po njihovi poštene vrednosti na dan obračuna delitve (dan prevzema). Za tem prevzemne ali nove družbe na podlagi prevzetih poslovnih knjig v svoje poslovne knjige vnesejo zbirne zneske sprememb za posamezna prevzeta sredstva in posamezne prevzete obveznosti za obdobje od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register ter zbirne zneske prihodkov in odhodkov po njihovih vrstah za

obdobje od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register. Prezemne ali nove družbe ob upoštevanju poštene vrednosti posameznih prevzetih sredstev in obveznosti prenosne družbe prilagodijo obračunane zneske prihodkov in odhodkov prenosne družbe (na primer stroške amortizacije je treba obračunati od poštene vrednosti amortizirljivih sredstev na dan obračuna delitve, preveriti morebitne razloge za oslabitev dobrega imena in drugo) ter izločijo prihodke in odhodke, ki so jih prenosna in prevzemne družbe obračunale na podlagi medsebojnega poslovanja v obdobju od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register. V primeru oddelitve premoženja s prevzemom ali z ustanovitvijo novih družb prenosna družba v letno poročilo in računovodske izkaze za poslovno leto, v katerem se izvede oddelitev, ne vključi poslovnih dogodkov iz poslovnih knjig, ki jih je po obračunskem dnevu delitve vodila v svojem imenu in za račun prevzemnih ali novih družb ter ki se nanašajo na področje poslovanja, ki se utemeljeno pripiše posameznemu delu premoženja, ki je bilo preneseno na prevzemne ali nove družbe.

Prezemne ali nove družbe so v letnem poročilu za obdobje, v katerem se izvede delitev, dolžne razkriti poslovni izid ter prihodke in odhodke, ki se nanašajo na področje poslovanja, ki se je glede na delitveni načrt ali pogodbo o delitvi in prevzemu preneslo na posamezno prevzemno ali novo družbo, od obračuna delitve do vpisa delitve v sodni register.

3. Vse družbe, ustanovljene po zakonu o gospodarskih družbah, morajo letno poročilo sestaviti po stanju na zadnji dan poslovnega leta (bilančni presečni dan za leto poročilo). Če od dneva obračuna združitve ali delitve dalje in do bilančnega presečnega dneva za leto poročilo še ni opravljen vpis združitve ali delitve v sodni register, je prevzeta ali prenosna družba na bilančni presečni dan dolžna sestaviti letno poročilo skladno z določbami osmega poglavja zakona o gospodarskih družbah. Prezemne ali nove družbe v prvem letnem poročilu, ki sledi vpisu v sodni register, v svoje računovodske izkaze vključijo premoženje in poslovne dogodke prenosne družbe in prevzemnih ali novih družb za tekoče leto ter preračunajo primerjalne podatke za preteklo poslovno leto, prenosna družba, ki oddeli del premoženja, pa izključi poslovne dogodke za tekoče leto, ki se nanašajo na oddeljeni del premoženja, ter preračuna primerjalne podatke za preteklo poslovno leto.

4. Ne glede na 3. točko tega pojasnila v primeru, da je vpis združitve ali delitve izveden najkasneje v roku treh mesecev po bilančnem presečnem dnevu za leto poročilo, prevzeta družba ali prenosna družba, ki po vpisu v sodni register preneha obstajati, ni dolžna sestaviti posebnega letnega poročila na bilančni presečni dan, prenosna družba, ki oddeli del premoženja, pa sestavi letno poročilo le za poslovanje, ki se utemeljeno pripiše premoženju, ki se ne prenese na prevzemne ali nove družbe. V tem primeru prevzemna ali nova družba v svoje računovodske izkaze vključi premoženje in poslovne dogodke prenosne ali prevzete družbe (v primeru oddelitve pa premoženje in poslovne dogodke za del poslovanja oziroma premoženja, ki ga prevzame) od dneva obračuna združitve ali delitve dalje.

dr. Ivan Turk l.r.

Predsednik strokovnega sveta
Slovenskega inštituta za revizijo

Ta pojasnila začno veljati prvi dan po objavi v Uradnem listu RS, uporabljati pa se začno pri sestavitvi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne 1. januarja 2006 ali kasneje.

Št. 14/06

Ljubljana, dne 12. julija 2006

OBČINE

BOVEC

3222. Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bovec

Na podlagi 26. člena Zakona o političnih strankah (Uradni list RS, št. 62/94, 13/98 – odl. US, 1/99, 24/99 – odl. US, 70/00 in 51/02) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) ter 16. člena Statuta Občine Bovec (Uradni list RS, št. 6/99) je Občinski svet Občine Bovec na svoji 33. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o financiranju političnih strank v Občini Bovec

1

Političnim strankam, katerih listam so pripadli mandati za člane občinskega sveta, pripadajo sredstva v višini 60,00 SIT za vsak dobljeni glas na volitvah.

2

Glede na dobljene glasove in vrednost posameznega glasu v višini 60,00 SIT, pripadajo strankam mesečno sredstva v višini:

Zap. št.	IME POLITIČNE STRANKE	ŠT. GLASOV	ZNESEK V SIT
1.	ZDRUŽENA LISTA SOCIALNIH DEMOKRATOV	355	21.300,00
2.	SOCIALDEMOKRATSKA STRANKA	266	15.960,00
3.	LIBERALNA DEMOKRACIJA SLOVENIJE	241	14.460,00
4.	STRANKA MLADIH SLOVENIJE	162	9.720,00
5.	NOVA SLOVENIJA	145	8.700,00
6.	ZVEZA ZA PRIMORSKO	124	7.440,00

3

Strankam se sredstva dodeljujejo mesečno iz proračuna Občine Bovec na transakcijski račun posamezne stranke.

4

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 062-02/2002-33.redna
Bovec, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Bovec
Danijel Krivec l.r.

CELJE

3223. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Mestne občine Celje je župan Mestne občine Celje sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja

I

Župan Mestne občine Celje odreja javno razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja, ki ga je izdelal načrtovalec VIZURA-Vitez, prostorski inženiring d.o.o. Celje pod št. 30/2006 in je v skladu z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorskih sestavin srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje–Celjski prostorski plan (Uradni list SRS, št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 18/91, 54/94, 25/98, 86/01).

II

Predmet sprememb in dopolnitev ZN so zemljišča s parc. št. 539/12, 539/10 in 539/11-del vse k.o. Sp. Hudinja, ki v veljavnem zazidalnem načrtu Zg. Hudinja predstavljajo dve gradbeni parceli za gradnjo dvojčka znotraj območja mešane gradnje individualnih stanovanjskih objektov zgrajenih v 70 letih, delno pa obstoječih ostalin kmečkih gospodarstev. Predlog podaja spremenjene oblikovne pogoje za gradnjo individualnega stanovanjskega objekta namesto dvojčka, zato se postopek vodi kot skrajšani.

III

Javna razgrnitev predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja se začne 8 dni po objavi v Uradnem listu RS na sedežu Krajevne skupnosti Hudinja ter v prostorih Mestne občine Celje na Oddelku za okolje in prostor ter komunalo-Sektorju za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Prešernova 27, Celje ter traja 15 dni.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve osnutka bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Mestna občina Celje, Oddelek za okolje in prostor ter komunalo-Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve. Datum in kraj javne obravnave bosta objavljena naknadno. O začetku in trajanju javne razgrnitve predloga in o času ter kraju javne obravnave mora organ krajevne skupnosti na primeren način obvestiti krajanje.

IV

V osmih dneh po preteku javne razgrnitve mora pristojni organ krajevne skupnosti posredovati pripombe in svoja stališča Županu Mestne občine Celje. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se krajevna skupnost strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prejšnjega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošljejo županu Mestne občine Celje. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Mestnemu svetu Mestne občine Celje.

V

Ta sklep začne veljati osmi dan od dneva objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35005-0028/2005-4200
Celje, dne 29. junija 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBJE**3224. Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Dobje**

Na podlagi 19. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2) in 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet Občine Dobje na 17. redni seji dne 7. 7. 2006 sprejel

O D L O K**o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Dobje****1. člen**

Občinski svet Občine Dobje s tem odlokom določa volilno enoto za volitve članov občinskega sveta in volitev župana v Občini Dobje.

2. člen

Za volitve članov občinskega sveta se določi ena volilna enota, v kateri se skupno voli sedem članov Občinskega sveta Občine Dobje, in sicer volilna enota Občine Dobje obsega območja naselij: Brezje pri Dobjem, Dobje pri Planini, Gorica pri Dobjem, Jezerce pri Dobjem, Lažiše, Presečno, Ravno, Repuš, Slatina pri Dobjem, Suho, Škarnice, Večje Brdo, Završe pri Dobjem.

Sedež volilne enote je v Dobju, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini.

3. člen

Za volitve župana Občine Dobje je volilna enota območje celotne Občine Dobje.

4. člen

Volitve v občinski svet in župana vodi in izvaja občinska volilna komisija Občine Dobje.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja za izvedbo lokalnih volitev – volitev občinskega sveta in župana.

Šifra: 041-0001/2006-03
Dobje, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

3225. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobje

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – UPB2) ter 12. člena Statuta Občine Dobje (Uradni list RS, št. 12/99, 102/01) je Občinski svet Občine Dobje na svoji 17. redni seji dne 7. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobje****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Dobje se imenujejo:

Bogomir Brložnik, Na zelenici 9, 3000 Celje – predsednik komisije,
Irena Novak, Škarnice 27a, 3224 Dobje pri Planini – namestnica predsednika,
Olga Jager, Dobje 3, 3224 Dobje pri Planini – član,
Franci Robič, Slatina pri Dobjem 1, 3224 Dobje pri Planini – namestnik člana,
Matej Gračnar, Dobje 18c, 3224 Dobje pri Planini – član,
Peter Škoberne, Dobje 10b, 3224 Dobje pri Planini – namestnik člana,
Silva Antlej, Škarnice 26, 3224 Dobje pri Planini – član,
Andreja Gradič, Večje Brdo 17, 3224 Dobje pri Planini – namestnik člana.

II.

Mandatna doba članov občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih občinske uprave Občine Dobje, Dobje pri Planini 26, 3224 Dobje pri Planini.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema.
S sprejetjem tega sklepa preneha veljati sklep Občinskega sveta Občine Dobje št. 006-07/02-2 z dne 26. 8. 2002.

Šifra: 041-0001/2006-01
Dobje, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Dobje
Franc Salobir l.r.

DOBRNA**3226. Spremembe in dopolnitve Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških**

Na podlagi 12. člena Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 7/99), 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) ter na podlagi strokovnih podlag Zavoda za varstvo kulturne dediščine v Celju št. 02-7488/3-06 je Občinski svet Občine Dobrna na 29. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških****1. člen**

S tem odlokom se spremeni 1. člen Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških (Uradni list RS, 18/04) tako, da se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Pravnarjev mlin Klanc 59 (EŠD 23692)«.

2. člen

2. člen odloka se spremeni tako, da se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Stavba, v kateri je bil nekdanj mlin, je pomembna zaradi svoje arhitekturne zasnove in etnološkega izročila nekdanjega načina gospodarjenja. Je še eden redkih ohranjenih mlinov, ki so se v preteklosti nizali ob Dobrnici.«

3. člen

3. člen se spremeni tako, da se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Pravnarjev mlin Klanc 59 (EŠD 23692), parc. št. 822 del, k.o. Klanc.«

4. člen

Ostala določila Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških ostanejo nespremenjena.

5. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 00700-0009-1/2006
Dobrna, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3227. Sklep o spremembi Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 134/06) je Občinski svet Občine Dobrna na 29. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna

1. člen

Spremeni se Sklep o pomoči za novorojence v Občini Dobrna (Uradni list RS, št. 103/04), in sicer prvi stavek 4. člena tako, da se besedilo »vrednostni bon« nadomesti z besedilom »denarna pomoč« in število »20.000,00« se nadomesti s številom »25.000,00«, prav tako se spremeni v drugem stavku 4. člena besedilo »vrednostni bon«, ki se nadomesti z besedilom »denarna pomoč« in število »25.000,00«, ki se nadomesti s številom »30.000,00«.

2. člen

Ostala določila Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 00700-0012-1/2006
Dobrna, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3228. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna

Na podlagi 35. člena Zakona o lokalnih volitvah (ZLV-UPB2) (Uradni list RS, št. 22/06) in na podlagi 9. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02 in 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 29. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna

I.

V Sklepu o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 77/02) se spremeni 2. točka 1. člena, in sicer tako, da se za namestnico predsednice občinske volilne komisije imenuje: Sabina Mešl, univ. dipl. prav., rojena 1978, stanujoča Zavrh nad Dobro 30/b, 3204 Dobrna.

Spremeni se tudi 8. točka 1. člena tako, da se za namestnika članice imenuje: Vojko Črep, rojen 1980, stanujoč Vrba 20, 3204 Dobrna.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 00700-0011-1/2006
Dobrna, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3229. Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gutenek, Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04), je Občinski svet Občine Dobrna na 29. redni seji, dne 6. 7. 2006, sprejel

S K L E P

o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gutenek, Dobrna

I.

Izvajanje Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gutenek, Dobrna, ki ga je izdelal projektivni biro Igre d.o.o. Maribor, pod št. projekta 7U369, sprejet na 27. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 30. 3. 2006 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006, se začasno zadrži.

II.

Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gutenek, Dobrna, velja do 30. 9. 2006.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 00700-0010-2/2006
Dobrna, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3230. Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 29. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna****I.**

Izvajanje Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna, ki ga je izdelal projektivni biro Igre d.o.o. Maribor, pod št. projekta 7U370, sprejet na 27. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 30. 3. 2006 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006, se začasno zadrži.

II.

Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna, velja do 30. 9. 2006.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 07000-0010-1/2006
Dobrna, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

3231. Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Dobrna (Uradni list RS, št. 47/99, 15/01, 112/02, 136/04) je Občinski svet Občine Dobrna na 29. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna****I.**

Izvajanje Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna, ki ga je izdelal projektivni biro Igre d.o.o. Maribor, pod št. projekta 7U368, sprejet na 27. redni seji Občinskega sveta Občine Dobrna dne 30. 3. 2006 in objavljen v Uradnem listu RS, št. 39/06 z dne 13. 4. 2006, se začasno zadrži.

II.

Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna, velja do preklica Občinskega sveta Občine Dobrna. Preklic se objavi v Uradnem listu RS.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 00700-0010-3/2006
Dobrna, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Dobrna
Martin Brecl l.r.

GROSUPLJE**3232. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9**

Na podlagi 23. člena in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) ter 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99, 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 42. redni seji dne 5. 7. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9****1. člen**

S tem odlokom se popravijo določila, ki vplivajo na to, da se zaradi zatečenih stanj v prostoru postopki ne morejo izvajati, ter se terminologija in postopki, navedeni v odloku, uskladijo z zakonodajo.

2. člen

Črta se drugi odstavek 4. člena Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9 (Uradni list RS, št. 118/05).

V dvanajstem odstavku 4. člena odloka se črta naslednje besedilo: »CKU Območje celostnega komunalnega urejanja« in se nadomesti z naslednjim besedilom: »Širše območje urejanja«. V navedenem odstavku se črta naslednje besedilo: »naredi preveritev območja« in se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi: »umestitev v širše območje urejanja«.

V navedenem odstavku se črta naslednje besedilo: »Na dokument preveritve je potrebno pridobiti mnenje občine. Oba dokumenta LI in mnenje občine sta obvezni prilogi v postopku pridobitve gradbenega dovoljenja (podrobnejša obrazložitev v 41.b členu).«

Na koncu odstavka se doda naslednji stavek: »Navedeno umestitev izdela odgovorni projektant.«

Črta se trinajsti odstavek 4. člena odloka in se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi: »Gradbena meja po tem odloku se šteje kot priporočljiv, skrajni zunanji rob naselja in je prikazana v grafičnem delu.«

V enaindvajsetem odstavku 4. člena odloka se »Podrobnejša urbanistična preveritev in urbanistična preveritev« nadomesti z naslednjim besedilom: »Umestitev v širši prostor urejanja«.

V prvi alineji tega odstavka se črta del besedila: »Urbanistična preveritev je sestavni del urbanističnega dela projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja«, in se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi: »Umestitev v širši prostor«.

Na koncu prve alineje se doda naslednje besedilo, ki se glasi: »Navedeno umestitev izdelata odgovorni projektant.«

3. člen

V točki 1a, 8. člena odloka se na koncu doda naslednji stavek: »Dvojček je v skladu s tem odlokom dvostanovanjska enota.«

4. člen

Črta se četrti odstavek 9. člena odloka in se nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi: »Grafične predloge in njihova vsebina služijo kot podrobnejša opredelitev in dopolnitev skupaj z vsebino Tabele posebnih meril in pogojev.«

5. člen

V tretjem odstavku 20. člena se na koncu dodata dve novi alineji, ki se glasita:

- »– oporni zidovi so ob soglasju lastnikov sosednjih zemljišč lahko postavljeni na mejo,
- za objekte, ki so bili zgrajeni brez gradbenega dovoljenja, pred uveljavitvijo tega odloka, je minimalni odmik 1 m od sosednje parcele, s soglasjem sosedu.«

6. člen

V četrtem odstavku 22. člena se na koncu doda naslednji stavek: »Omejitev v zadnjem stavku ne velja za objekte do višine vključno K+P+M.«

V šestem odstavku 22. člena odloka se črta del besedila: »(razmerje približno 1:1,4)« in se nadomesti z naslednjim besedilom: »v skladu z določili za posamezne ureditvene enote«.

7. člen

V 33.a členu:

- se zamenja 3. vrstica z drugim odstavkom
- v prvi alineji drugega odstavka se besedilo »1,4« nadomesti z besedilom: »1,4 do 2; za dvojčke 1:1,4 do 2,8«
- v prvi alineji tretjega odstavka se besedilo »1,5« nadomesti z besedilom: »1,5 do 2«.

V 33.b členu:

- za prvo vrstico drugega odstavka se doda naslednje besedilo: »Dovoljene so podolgovate tlorisne zasnove objektov, lahko s poudarjenim osno simetričnim centralnim delom ali zasnove v obliki črke »L« ali lomom stranic zaradi prilagoditve terenu ali parcelni meji.«

- v prvi alineji drugega odstavka se besedilo »1,4« nadomesti z besedilom: »1,4 do 2; za dvojčke 1:1,4 do 2,8«.

V 33.e členu:

- v prvi alineji drugega odstavka se besedilo »1,4« nadomesti z besedilom: »1,4 do 2; za dvojčke 1:1,4 do 2,8«
- v prvi alineji tretjega odstavka se besedilo »1,5« nadomesti z besedilom: »1,5 do 2«
- v prvi alineji četrtega odstavka se besedilo »1:1,5« nadomesti z besedilom: »min 1:1,5«
- četrto alinejo četrtega odstavka se črta
- četrto alinejo petega odstavka se črta.

V 34. členu:

- v prvi alineji drugega odstavka se besedilo »1,4« zamenja z besedilom: »1,4 do 2«; za dvojčke »1:1,4 do 2,8«
- v prvi alineji tretjega odstavka se besedilo »1:1,5« nadomesti z besedilom: »min 1:1,5«
- črta se četrti odstavek.

V 35. členu:

- v drugi alineji prvega odstavka se besedilo »1,4« nadomesti z besedilom: »1,4 do 2«.

8. člen

V stavku pred 36. členom in v celotnem tekstu 36. člena se besedo PS zamenja z besedilom: 3-3-PS.

V 36. členu:

- v prvi alineji drugega odstavka se besedilo »1,5« zamenja z besedilom: »min 1,5«
- v tretji alineji drugega odstavka se na koncu doda naslednje besedilo, ki se glasi: »Streha je lahko bolj svobodno oblikovana v skladu s tehnologijo. Žagasta streha ni dopustna.«

9. člen

V četrti alineji 41.a člena se za besedo »Malim«, doda naslednje besedilo, ki se glasi: »in Velikim«.

Zadnji stavek v peti alineji 41.a člena se smatra kot nova alineja in se doda naslednje besedilo: »Določilo velja za celotno območje občine.«

10. člen

V 41.b členu se popravi naslednje:

Črta se prvi odstavek in se ga nadomesti z naslednjim besedilom:

»A. Umestitev v širši prostor«.

V drugem odstavku se besedo »preveritev« nadomesti z naslednjim besedilom: »Umestitev v širše območje urejanja«.

V drugem odstavku se črta besedo CKU.

Črta se prvi in drugi stavek tretjega odstavka in se ju nadomesti z naslednjim besedilom: »Z umestitvijo v širši prostor se uredi dostop v skladu s splošnimi pogoji tega odloka.«

Črta se četrti odstavek 41.b člena.

Črta se prvi dve vrstici šestega odstavka in se ju nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi: »Znotraj širšega območja urejanja je urejen dostop po:«

Črta se 1. točka šestega odstavka in se jo nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»1. obstoječi občinski cesti.«

V 2. točki šestega odstavka se povsod črta: »za CKU«.

Črta se sedmi odstavek, ki navaja postopek in osmi odstavek, ki navaja promet z nepremičninami znotraj območja CKU.

V devetem odstavku se v prvi in drugi vrstici črta naslednje besedilo: »zunaj območja CKU«.

Črta se drugo alinejo in zadnji stavek devetega odstavka.

Črta se celoten deseti odstavek, ki navaja postopek.

Črta se celoten 41.c člen odloka.

11. člen

V petem odstavku 45. člena se črta drugi stavek.

12. člen

V 49. členu se spremeni naslednje:

V prvem odstavku se za prvim stavkom doda stavek z naslednjim besedilom:

»Za širša območja urejanja investitor pridobi podatke glede priklopa na obstoječo infrastrukturo pri posameznih upravljalcih komunalne in energetske infrastrukture.«

V zadnjem stavku, četrtega odstavka se besedo »preveritve« nadomesti z naslednjim besedilom: »seznanitve s projektom«.

13. člen

Spremembe, ki se nanašajo na Urbanistično preveritev in Celostno komunalno urejanje se smiselno upoštevajo povsod, kjer se pojavljajo v odloku (Uradni list RS, št. 118/05), v Posebnih merilih in pogojih in v grafičnem delu (terminološko in vsebinsko).

14. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35003-2/1999

Grosuplje, dne 5. julija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3233. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2006

Na podlagi 20. in 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 42. seji dne 5. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2006

1. člen

S tem sklepom se določajo upravičenci in kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2006 – volitve v občinski svet in volitve župana v Občini Grosuplje.

2. člen

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidirata, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

3. člen

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za člane občinskega sveta, katerih listam so pripadli mandati za svetnike občinskega sveta, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih stroškov ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

4. člen

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župane, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev za vsak dobljen glas.

Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini dodatnih 20 tolarjev za dobljen glas na ponovnem glasovanju.

Če Državni zbor Republike Slovenije revalorizira zneske, ki določajo višino dovoljene porabe sredstev za volilno kampanjo in omogočajo povrnitev stroškov za volilno kampanjo na podlagi 32. člena Zakona o volilni kampanji, se ti zneski revalorizirajo v skladu z veljavno zakonodajo.

5. člen

Organizatorju volilne kampanje za volitve v občinski svet ali za volitve župana se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz občinskega proračuna najkasneje v roku 30 dni po predložitvi dokončnega poročila računskemu sodišču in občinskemu svetu ter zagotovitvi sredstev v občinskem proračunu.

6. člen

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje (Uradni list RS, št. 85/02).

7. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2006

Grosuplje, dne 5. julija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3234. Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1315/12, 1315/13, 1315/14 in 1315/15, vse k.o. Blečji vrh

Na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05 – popr.) ter odločba Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 42. seji dne 5. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1315/12, 1315/13, 1315/14 in 1315/15, vse k.o. Blečji vrh

1.

Na zemljiščih parc. št. 1315/12 pot v izmeri 44 m², parc. št. 1315/13 pot v izmeri 322 m², parc. št. 1315/14 pot v izmeri 2 m² in parc. št. 1315/15 pot v izmeri 10 m², vsa pripisana pri vl. št. 346, k.o. Blečji vrh, se s tem sklepom ukinja status grajenega javnega dobra.

Zemljišča parc. št. 1315/12, 1315/13, 1315/14 in 1315/15, vse k.o. Blečji vrh, tako prenehajo biti zemljišča s statusom grajenega javnega dobra in postanejo last Občine Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 46500-0061/2005

Grosuplje, dne 5. julija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3235. Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1203/25, 1208/43 in 1208/50, vse k.o. Račna

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo (14/05

– popr.) ter odločba Ustavnega sodišča RS) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je Občinski svet Občine Grosuplje na 42. seji, dne 5. 7. 2006, sprejel

S K L E P

o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1203/25, 1208/43 in 1208/50, vse k.o. Račna

1.

Status grajenega javnega dobra lokalnega pomena pridobijo zemljišča parc. št. 1203/25 cesta v izmeri 161 m², pripisano pri vl. št. 545, k.o. Račna, parc. št. 1208/43 cesta v izmeri 205 m² in parc. št. 1208/50 cesta v izmeri 847 m², obe pripisani pri vl. št. 306, k.o. Račna.

2.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 478-0067/2006-05/UH
Grosuplje, dne 5. julija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

3236. Program priprav za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina

Na podlagi 27. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) in 30. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) sta župana obeh občin dne 26. 6. 2006 sprejela

PROGRAM PRIPRAVE

za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina

1. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev UN)

(1) Ocena stanja:

Ureditveni načrt Komunalna deponija Špaja dolina je bil sprejet v letu 1998 (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 70/98). V letu 1999 in 2003 sta bila z objavama izvedena dva popravka odloka (Uradni list RS, št. 13/99 in 83/03). Območje, obravnavano z ureditvenim načrtom, je namenjeno ravnanju s komunalnimi odpadki z območij občin Grosuplje, Ivančna Gorica in Dobropole. Gre za območje, ki za odlaganje komunalnih odpadkov zagotavlja skupno 720.725 m³ bruto volumna, predvidena doba odlaganja pa je 25 let. Za deponijo komunalnih odpadkov je namenjen centralni del površin v ozki dolini, ki se odpira proti severu. Dostopna cesta je projektirana (in sedaj tudi izvedena) na zahodnem delu kompleksa, kjer je tudi pred vstopom na odlagališče upravni objekt in tehnika, izstresališče, sortirnica ter objekti /nadstrešnice za prebrane odpadke (sekundarne surovine, kosovne odpadke), na nasprotni strani le-te pa pralna ploščad za kompaktor ter območje odplinjevanja. Na skrajnem jugozahodnem delu je na zgornjem platoju planiran depo prekrivnega materiala, površine namenjene za kompostarno

in objekte čistilne naprave pa so predvidene na skrajnem severnem delu območja urejanja.

Sedanja priprava prostorskega akta pomeni spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta (v nadaljevanju: spremembe in dopolnitve UN) in se nanašajo na ureditve, ki pomenijo izboljšanje stanja ter dopolnitev in posodobitev tehnoloških procesov zbiranja, ravnanja in transporta z odpadki v sklopu Centra za ravnanje z odpadki Špaja dolina, ki je v obratovanju od leta 2001 (s pilotnim poljem že od 1998 leta dalje). Za gradnje in ureditve, ki so danes v funkciji, je bilo pridobljeno gradbeno dovoljenje, ki ga je izdala Upravna enota Grosuplje pod št. 351-112/99 z dne 11. 5. 1999.

(2) Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev UN:

Pripravo sprememb in dopolnitev UN je predlagalo Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o., ki je pooblaščen družba s strani vseh treh občin za upravljanje s komunalno deponijo. Narekuje jih potreba po izboljšanju stanja, napredek tehnoloških procesov in spremenjena zakonodaja pri zbiranju in ravnanju z odpadki. V sklopu sprememb in dopolnitev UN ima tako namen zagotoviti tudi zbirni center za sprejem ločenih frakcij od občanov in oseb, ki se ukvarjajo z dejavnostmi, nad urejenimi površinami (platoji), kjer se že izvaja proces zbiranja in ravnanja z odpadki, pa izvesti nadstrešnice. Predvidene so tudi določene spremembe v mikrolokaciji objektov ter druge ureditve, ki bodo prispevale k posodobitvi tehnološkega procesa. V okviru čiščenja odpadnih vod je namesto čiščenja na sami lokaciji predviden odvod odpadnih vod na čistilno napravo Grosuplje.

(3) Pravna podlaga:

Spremembe in dopolnitve UN se pripravijo v skladu z določili:

- dolgoročnega plana občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/86, 18/88 in 16/90),
- družbenega plana občine Grosuplje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90 in Uradni list RS, št. 34/92 in 38/92),
- sprememb in dopolnitev dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Grosuplje za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 3/93, 17/94 in 78/94),
- sprememb in dopolnitev dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje 1996–2000 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98 in 21/01, 100/02, 111/03, 124/03 in 87/04),
- spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje ter dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Litija, vseh za obdobje 1986–2000, za območje Občine Ivančna Gorica (Uradni vestnik Občine Ivančna Gorica, št. 5/98, 6/98, 7/98 in 3/00 in Uradni list RS, št. 75/04, 124/04),
- Zakona o urejanju prostora – ZUP-1 (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),
- Zakona o varstvu okolja – ZVO-1 (Uradni list RS, št. 41/04) ter
- Odloka o ureditvenem načrtu Komunalna deponija Špaja dolina (Uradni list RS, št. 70/98, 13/99 – popravek in 83/03 – popravek).

Na osnovi odločbe Ministrstva za okolje in prostor št. 35409-134/2006 MK z dne 16. 6. 2006 v postopku priprave teh sprememb in dopolnitev UN ni treba izvesti celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

2. člen

(predmet in programska izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev UN)

(1) Predmet priprave sprememb in dopolnitve UN:

Predmet obravnave v spremembah in dopolnitvah UN je ureditev zbirnega centra za sprejem ločenih frakcij od občanov ter pravnih in fizičnih oseb, ki se ukvarjajo s poslovnimi dejavnostmi ter podati rešitve za izboljšanje stanja pri zbiranju

nju in ravnanju z odpadki, ki jih narekuje nova zakonodaja s tega področja. Predvidene so tudi določene spremembe v mikrolokaciji objektov ter druge ureditve, ki bodo prispevale k posodobitvi tehnološkega procesa. V okviru čiščenja odpadnih vod je namesto čiščenja na sami lokaciji predviden odvod odpadnih vod na čistilno napravo Grosuplje.

(2) Programska izhodišča:

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev UN je potrebno upoštevati idejno zasnovo, ki bo vključevala rešitve za izboljšanje stanja pri zbiranju in ravnanju z odpadki ter druge ureditve, ki bodo prispevale k posodobitvi tehnološkega procesa.

3. člen

(območje sprememb in dopolnitev UN)

Območje UN obsega dva kraka zgornjega dela Špaja doline, v površini 11,88 ha zemljišč in leži ob regionalni cesti R 331 Grosuplje – Višnja Gora, na meji občin Grosuplje in Ivančna Gorica.

Vse predlagane spremembe (razen gradnje tlačnega voda) so predvidene v območju, za katero je bil ureditveni načrt že sprejet. Samo območje urejanja se ne spreminja, dodatno pa bo treba opredeliti potek tlačnega voda od območja urejanja do naselja Grosuplje.

4. člen

(nosilci urejanja prostora)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev UN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Vilharjeva c. 33, Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava RS za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspillerjeva 6, Ljubljana,
5. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1b, Ljubljana,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Hidrometeorološki zavod RS Ljubljana, Vojkova 1b, Ljubljana,
8. Ministrstvo za promet in zveze, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,
9. Zavod RS za varstvo narave, OE Ljubljana, Cankarjeva 10, Ljubljana,
10. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,
11. Zavod za gozdove Slovenije, Območna enota Ljubljana, Tržaška c. 2, Ljubljana,
12. Zavod za ribištvo Ljubljana, Župančičeva 9, Ljubljana,
13. Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje /vodovod/,
14. Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje /kanalizacija/,
15. Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje /energetika – ogrevanje/,
16. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska c. 58, Ljubljana,
17. Telekom Slovenije, PE Ljubljana, Cigaletova 10, Ljubljana,
18. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Grosuplje,
19. Občina Ivančna Gorica,
20. Komunalne gradnje, d.o.o., Grosuplje,

21. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave sprememb in dopolnitev UN pokazalo, da so tangirani.

Pristojni nosilci urejanja prostora so dolžni v skladu z 29. in 34. členom ZUreP-1 na zahtevo pripravljavca v roku 15 dni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljujejo delovanje nosilcev urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nimajo smernic, v primeru molka pri izdaji mnenj se šteje, da na predvideno prostorsko ureditev nimajo pripomb.

Za predvidene spremembe in dopolnitve UN ni treba izvesti postopek celovite presoje vplivov na okolje po ZVO-1 in presoje sprejemljivosti po ZON-UPB-2, kar izhaja iz odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-134/2006 MK z dne 16. 6. 2006.

5. člen

(strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag)

(1) Obstoječe strokovne podlage za pripravo sprememb in dopolnitev UN:

Pri pripravi sprememb in dopolnitev UN je treba upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage, in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in družbenega plana Občine Grosuplje,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatke o naravnih lastnostih prostora,
- druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne ureditve ipd.),
- geodetski načrt,
- digitalni orto foto načrt,
- sprejeti ureditveni načrt Komunalna deponija Špaja dolina.

(2) Dodatne strokovne podlage:

V postopku priprave mora izdelovalec proučiti obstoječe strokovne podlage in ugotoviti potrebnost morebitnih novih strokovnih podlag. V primeru potrebnih dodatnih strokovnih podlag se le te pripravijo v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

(3) Način pridobitve strokovnih rešitev:

Strokovna rešitev, ki je izhodišče za pripravo predloga sprememb in dopolnitev UN je idejna zasnova, ki jo zagotovi naročnik. Variantnih rešitev v okviru predmetnih sprememb in dopolnitev UN ni treba pripraviti.

(4) Pridobitev geodetskih podlag:

Geodetski načrt oziroma obnovo obstoječega geodetskega načrta v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04) za obravnavano območje zagotovi naročnik tega dokumenta.

6. člen

(terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev UN)

Roki za izdelavo in sprejem sprememb in dopolnitev UN so naslednji:

- pridobitev podatkov iz javnih evidenc (takoj po uveljavitvi programa priprave);
- geodetski načrt oziroma obnova obstoječega geodetskega načrta v 15 dneh po uveljavitvi programa priprave;
- poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora, da v roku 15 dni dajo smernice za načrtovanje; gradivo za smernice pripravi izdelovalec v 5 dneh po uveljavitvi programa priprave;

- predlog sprememb in dopolnitev UN (20 dni po pridobitvi smernic);
- župana oziroma občinska sveta sprejmeta sklep o javni razgrnitvi sprememb in dopolnitev UN (5 dni po dostavi predloga sprememb in dopolnitev UN pripravljavcu);
- teden dni po javni objavi sklepa v uradnem glasilu se javno razgrne predlog sprememb in dopolnitev UN za 15 dni, v tem času se organizira javna obravnava;
- izdelovalec v 8 dneh zavzame stališče do pripomb in predlogov podanih v času trajanja javne razgrnitve;
- župana oziroma občinska sveta sprejmeta stališča do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;
- v 15 dneh izdelovalec dopolni prostorski akt v skladu s stališči do pripomb in predlogov danih v času javne razgrnitve;
- pripravljavec pozove vse nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev UN v roku 15 dni;
- izdelovalec izdela usklajen dopolnjen predlog v 10 dneh po pridobitvi mnenj;
- župana obeh občin posredujeta usklajen dopolnjen predlog sprememb in dopolnitev UN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem;
- tekstualni del odloka se objavi v uradnem glasilu.

7. člen

(organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev UN)

(1) Organizacija priprave:

Pripravljavec sprememb in dopolnitev UN je Občina Grosuplje in Občina Ivančna Gorica. Izdelovalec sprememb in dopolnitev UN je TOPOS d.o.o., Dol. Toplice.

(2) Obveznosti v zvezi s financiranjem:

Naročnik dokumenta je Javno komunalno podjetje Grosuplje d.o.o. kot izvajalec javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki, določen z odlokom o gospodarskih javnih službah v občinah Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica. Financirajo pa ga občine Dobropolje, Grosuplje in Ivančna Gorica.

8. člen

(začetek veljavnosti)

Program priprave začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-57/97

Grosuplje, dne 26. junija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

Št. 35003-0027/98

Ivančna Gorica, dne 26. junija 2006

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

HAJDINA

3237. Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02)

in 30. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03 in 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 24. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

O D L O K

o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Hajdina za leto 2006 (Uradni list RS, št. 119/05) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

	A.BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjih
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	700.468
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	462.141
70	DAVČNI PRIHODKI	375.922
	700 Davki na dohodek in dobiček	202.000
	703 Davki na premoženje	146.152
	704 Domači davki na blago in storitve	27.770
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	86.219
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	50.780
	711 Takse in pristojbine	1.800
	712 Denarne kazni	575
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	45
	714 Drugi nedavčni prihodki	33.019
72	KAPITALSKI PRIHODKI	94.453
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	7.000
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	87.453
73	PREJETE DONACIJE	1.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	142.874
	740 Transferni prihodki iz drugih javno-finančnih institucij	142.874
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	796.658
40	TEKOČI ODHODKI	180.711
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	39.127
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	6.437
	402 Izdatki za blago in storitve	132.147
	403 Plačila domačih obresti	0

	409 Rezerve	3.000
41	TEKOČI TRANSFERI	186.620
	410 Subvencije	8.470
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	97.400
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	31.473
	413 Drugi tekoči domači transferi	49.277
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	406.927
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	406.927
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	22.400
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	16.900
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	5.500
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	-96.190
	(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	v tisoč tolarjih
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2006
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	0
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH	0
	DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA	0
	IN SPREJEMANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	v tisoč tolarjih
	Skupina/Podskupina kontov	leto 2006
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	93.309
50	ZADOLŽEVANJE	93.309
	500 Domače zadolževanje	93.309
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0

	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU	-2.881
	(I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII)	93.309
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI+VII.-VIII.-IX.)	96.190

«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-01/06-1

Hajdina, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

3238. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hajdina

Na podlagi 38. Zakona o lokalnih volitvah ZLV-UPB2 (Uradni list RS, št. 22/06) ter 16. člena Statuta Občine Hajdina (Uradni vestnik Mestne občine Ptuj, št. 2/99, in Uradni list RS, št. 109/99, 12/01, 90/02, 16/03, 49/05) je Občinski svet Občine Hajdina na 24. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hajdina

1.

V občinsko volilno komisijo Občine Hajdina se imenujejo:

1. Diana Šeruga, roj. 1974, Hajdoše 79 – za predsednico,
2. Mateja Majhen, roj. 1972, Zg. Hajdina 12 – za namestnico predsednice,
3. Milena Gojkovič, roj. 1948, Sp. Hajdina 32 – za članico,
4. Kristijan Cafuta, roj. 1977, Draženci 89 – za namestnika članice,
5. Sabina Steiner, roj. 1974, Gerečja vas 89 – za članico,
6. Peter Mertelj, roj. 1987, Skorba 56 – za namestnika članice,
7. Silva Hajšek, roj. 1958, Zg. Hajdina 130/b – za članico,
8. Urška Pesek, roj. 1982, Slovenja vas 48/a – za namestnico članice.

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-1/2006

Hajdina, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Hajdina
Radoslav Simonič l.r.

HRPELJE - KOZINA**3239. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Hrpelje - Kozina**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03), je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 31. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Statuta Občine Hrpelje - Kozina****1. člen**

Spremeni se 1. točka 2. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina, ki se spremenjena glasi:

»1. Krajevna skupnost Artviže, s sedežem v Artvižah, ki zajema naselje Artviže in Ostrovica«.

2. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 013-1/2006

Hrpelje, dne 28. junija 2006

Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Damijan Segulin l.r.

3240. Odlok o poimenovanju ulice v naselju Hrpelje

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in Uradni list RS, št. 8/80), 15. člena Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80, Uradni list RS, št. 58/92 – odločba US) in 16. člena Statuta Občine Hrpelje-Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 31. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

ODLOK**o poimenovanju ulice v naselju Hrpelje****1. člen**

V naselju Hrpelje se pot, ki poteka za bivšim Kovinarjem (sedaj Pejo trading d.o.o.) vzporedno z Reško cesto, imenuje v ulico z imenom Jagodna ulica.

V novem naselju v Hrpeljah se pot, ki povezuje Slavniško cesto in Novo pot, imenuje v ulico z imenom Prečna ulica. Slepna ulica, ki prav tako poteka iz Nove poti proti Slavniški cesti pa z imenom Sončna pot.

2. člen

Natančen prikaz poteka ulice je razviden iz kartografskega prikaza registra prostorskih enot v merilu 1:5000 in je sestavni del tega odloka. Hrani se pri Geodetski upravi Republike Slovenije, Območni geodetski upravi Koper, Izpostavi Sežana.

3. člen

Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Koper, Izpostava Sežana ter Upravna enota Republike Slovenije – Upravna enota Sežana sta dolžni izvesti vse spremembe na podlagi tega odloka v registru

prostorskih enot, evidenci hišnih števil, fizični označitvi stavb in registru prebivalstva v dveh mesecih po uveljavitvi tega odloka.

4. člen

Stroški za postavitev uličnih tabel bremenijo proračun občine Hrpelje - Kozina.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu.

Št. 344-9/2006-4

Hrpelje, dne 28. junija 2006

Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Damijan Segulin l.r.

3241. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina

Na podlagi določil šestnajste alineje drugega odstavka 16. člena Statuta Občine Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 34/99, 65/02, 24/03) ter petega in šestega odstavka 109. člena zakona o lokalnih volitvah, (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1, 121/05) je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 31. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

ODLOK**o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina****1. člen**

Za izvedbo volitev v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje-Kozina se določijo volilne enote tako, da je zagotovljena zastopanost prebivalcev posameznih naselij oziroma delov krajevne skupnosti v svetu te krajevne skupnosti ter da se en član sveta krajevne skupnosti voli na približno enako število prebivalcev.

2. člen

Vsaka volilna enota obsega območje enega naselja po podatkih Geodetske uprave Slovenije in šifrantu naselij, razen 3. volilne enote v krajevni skupnosti Obrov, ki obsega dve naselji in volilnih enot v naseljih Hrpelje in Kozina, ki so določene z ulicami.

3. člen

Sveti krajevnih skupnosti Brezovica, Gradišče pri Materiji, Vrhpolje in Tatre štejejo po pet članov. V vsaki od teh krajevnih skupnosti se določi po ena volilna enota, v kateri se voli po pet članov sveta KS.

4. člen

Sveta krajevnih skupnosti Prešnica in Rodik štejeta po sedem članov. V obeh krajevnih skupnostih se določi po ena volilna enota, v kateri se voli po sedem članov sveta KS.

5. člen

Svet krajevne skupnosti Artviže šteje pet članov. Določa se dve volilni enoti, in sicer:

1. volilna enota: Artviže, v kateri se volijo štirje člani sveta KS.

2. volilna enota: Ostrovica, v kateri se voli en član sveta KS.

6. člen

Svet krajevne skupnosti Ocizla šteje pet članov. Določita se dve volilni enoti, in sicer:

1. volilna enota: Ocizla, v kateri se volijo štirje člani sveta KS.
2. volilna enota: Beka, v kateri se voli en član sveta KS.

7. člen

Svet krajevne skupnosti Klanec pri Kozini šteje pet članov. Določita se dve volilni enoti, in sicer:

1. volilna enota: Klanec pri Kozini, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
2. volilna enota: Petrinje, v kateri se volita dva člana sveta KS.

8. člen

Svet krajevne skupnosti Krvavi Potok šteje pet članov. Določijo se tri volilne enote, in sicer:

1. volilna enota: Krvavi Potok, v kateri se volita dva člana sveta KS.
2. volilna enota: Nasirec, v kateri se volita dva člana sveta KS.
3. volilna enota: Mihele, v kateri se voli en član sveta KS.

9. člen

Svet krajevne skupnosti Materija šteje sedem članov. Določijo se 6 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota: Bač pri Materiji, v kateri se volita dva člana sveta KS.
2. volilna enota: Materija, v kateri se voli en član sveta KS.
3. volilna enota: Gradišica, v kateri se voli en član sveta KS.
4. volilna enota: Rožice, v kateri se voli en član sveta KS.
5. volilna enota: Povžane, v kateri se voli en član sveta KS.
6. volilna enota: Skadanščina, v kateri se voli en član sveta KS.

10. člen

Svet krajevne skupnosti Obrov šteje devet članov. Določijo se 4 volilne enote, in sicer:

1. volilna enota: Obrov, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
2. volilna enota: Javorje, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
3. volilna enota: Golac in Poljane pri Podgradu, v kateri se volita dva člana sveta KS.
4. volilna enota: Brezovo Brdo, v kateri se voli en član sveta KS.

11. člen

Svet krajevne skupnosti Slivje šteje trinajst članov. Določijo se 8 volilnih enot, in sicer:

1. volilna enota: Slivje, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
2. volilna enota: Markovščina, v kateri se volijo trije člani sveta KS.
3. volilna enota: Hotična, v kateri se volita dva člana sveta KS.
4. volilna enota: Kovčice, v kateri se voli en član sveta KS.
5. volilna enota: Orehek pri Materiji, v kateri se voli en član sveta KS.
6. volilna enota: Mrše, v kateri se voli en član sveta KS.
7. volilna enota: Ritomeče, v kateri se voli en član sveta KS.
8. volilna enota: Velike Loče, v kateri se voli en član sveta KS.

12. člen

Svet krajevne skupnosti Hrpelje šteje sedem članov. Določijo se 5 volilnih enot, ki obsegajo:

1. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Slavniška cesta (hišne št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 in 11),
 - Borova ulica (hišne št. 3, 5, 7 in 9),
 - Ob Dolu (hišne št. 2, 4, 6 in 8),
 - Reška cesta (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 10A, 11, 12, 13, 14, 16, 18, 20, 30)
 - Nova Pot (hišne št. 1, 2, 4, 7, 10, 11, 12, 14, 16 in 17).
- V 1. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.
2. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Borova ulica (hišne št. 2, 4, 6, 8 in 10),
 - Industrijska ulica (hišne št. 3, 4 in 6),
 - Reška cesta (hišne št. 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45 in 47),
 - Tumova ulica (hišne št. 1, 3, 4, 5, 6, 7 in 8).
- V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.
3. volilna enota obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Na Gorici (hišne št. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 11 in 15),
 - Pod Hribom (hišne št. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8 in 9),
 - Ulica Dragomirja Benčiča Brkina (hišne št. od 1, 6, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 46 in 48).
- V 3. volilni enoti se voli en član sveta KS.
4. volilna enota: zajema naselje Tublje pri Hrpeljah.
- V 4. volilni enoti se voli en član sveta KS.
5. volilna enota: zajema naselje Slope.
- V 5. volilni enoti se voli en član sveta KS.

13. člen

Svet krajevne skupnosti Kozina šteje 7 članov. Določijo se 3 volilne enote, ki obsegajo:

1. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Brkinska ulica (hišne št. 1, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9),
 - Rodiška cesta (hišne št. 1, 3, 5, 7, 9, 11, 12, 13, 15, 16, 18 in 25),
 - Vodovodna ulica (hišne št. 2, 4, 5, 7, 9, 10, 11, 12, 13 in 15),
 - Bazoviška cesta (hišne št. 2 in 6),
 - Pod Videžem (hišne št. 4, 6, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 in 21).
- V 1. volilni enoti se volijo trije člani sveta KS.
2. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Bazoviška cesta (hišne št. 8, 9, 10, 11, 12, 14, 20, 22, 23, 23A in 25),
 - Obrtniška ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 16, 18 in 20),
 - Pod Videžem (hišne št. 1, 3, 5, 7 in 9),
 - Mestni Trg (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 9),
 - Istrska ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 11, 13, 14, 15, 17 in 19).
- V 2. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.
3. volilna enota: obsega območje naslednjih ulic oziroma njihovih delov:
 - Istrska ulica (hišne št. 23, 24, 30 in 38),
 - Dolinska ulica (hišne št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, 12 in 14),
 - Jamska ulica (hišne št. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 in 10),
 - Kolodvorska ulica (hišne št. 1, 2, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, 15, 16 in 18),
 - Ob Dolu (hišna št. 5).
- V 3. volilni enoti se volita dva člana sveta KS.

14. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0013-3/2006

Hrpelje, dne 28. junija 2006

Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Damijan Segulin l.r.

**3242. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o ustanovitvi krajevnih skupnosti v Občini
Hrpelje - Kozina**

Na podlagi določil drugega odstavka 11. člena odloka o ustanovitvi, organizaciji in pooblastilih krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 55/96), je Občinski svet Občine Hrpelje - Kozina na 31. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K

**o spremembah in dopolnitvah Odloka o
ustanovitvi krajevnih skupnosti
v Občini Hrpelje - Kozina**

1. člen

V 3. členu Odloka o ustanovitvi krajevnih skupnosti v Občini Hrpelje - Kozina (Uradni list RS, št. 17/97) se spremeni 1. točka, ki se pravilno glasi:

»1. Krajevna skupnost Artviže za kraja Artviže in Ostrovica v obsegu teh krajev z mejami po podatkih Geodetske uprave Slovenije za kraja Artviže in Ostrovica in po šifrantu naselij ter podatkih o gospodinjstvih za ta kraja.«

2.

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 0013-2/2006

Hrpelje, dne 28. junija 2006

Podžupan
Občine Hrpelje - Kozina
Damijan Segulin l.r.

IDRIJA

**3243. Odlok o sprejetju "Zazidalnega načrta
industrijska cona Godovič" (uradno
prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/01, 135/04, 52/06) je Občinski svet Občine Idrija na 27. redni seji dne 6. 7. 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o sprejetju »Zazidalnega načrta industrijske cone Godovič«, ki obsega:

– Odlok o sprejetju »Zazidalnega načrta industrijske cone Godovič« (Uradni list RS, št. 49/01 z dne 14. 6. 2001),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 21/03 z dne 28. 2. 2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 21/03 z dne 28. 2. 2003),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 90/05 z dne 10. 10. 2005),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 52/06 z dne 19. 5. 2006),

– Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 53/06 z dne 23. 5. 2006).

Št. 00303-4/00

Idrija, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

O D L O K

**o sprejetju "Zazidalnega načrta
industrijska cona Godovič"
(uradno prečiščeno besedilo)**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ob upoštevanju določil dolgoročnega plana Občine Idrija za obdobje 1986–2000, odločitev družbenega plana Občine Idrija za obdobje 1986–1990 (oba Uradni list SRS, št. 3/89) sprejme prostorsko izvedbeni načrt "Zazidalni načrt industrijska cona Godovič", ki ga je izdelala družba BOŽIČ Inženiring d.o.o. Idrija, Beblerjeva 8, št. projekta 065/2000, februar 2001.

2. člen

Zazidalni načrt iz 1. člena tega odloka vsebuje tekstualne spise in grafične priloge, ki se nanašajo na mejo območja ter lego, potek meje, zmožljivost, namembnost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev.

Zazidalni načrt obsega:

- besedilo odloka,
- opis in utemeljitev,
- pogoje, mnenja in soglasja pristojnih organov in organizacij in
- kartografski del.

II. MEJA IN OBSEG OBMOČJA

3. člen

Območje industrijske cone se razdeli na 5 sektorjev: Sektor I, Sektor II, Sektor III, Sektor IV.A. in Sektor IV.B. Z odlokom so obravnavani Sektor I, Sektor II, Sektor III in Sektor IV.B.

4. člen

Sektor I.

je severni del območja (IMP Klima d.o.o. Godovič) in obsega parcele številka: 130, 117/2, 117/4, 117/9, 117/10, 1153/4, 1156/10, 1153/4, del 1156/3, del 1158/1, del 117/1.

Sektor II.

je jugozahodni del območja (GLOG – IND d.o.o., ŽAGA GODOVIČ d.o.o., DELOR d.o.o., BRUS – transporti d.o.o. in OBDELOVALNI CENTER GODOVIČ – OCG. d.o.o. Godovič (v nadaljnjem besedilu samo imena družb: IMP Klima, GLOG, ŽAGA, DELOR, BRUS, OCG) in obsega parcele številka: 1527/6, 1144/6, 1527/5, 1144/3, 1527/2, 1527/4, 1144/7, 1143/13, 1144/8, 1144/9, 1144/4, 1150/9, 1150/8 in 1150/9 ter 1144/14. Navedene parcele leže v k. o. Godovič.

Sektor III.

je jugovzhodni del območja. Meja poteka od območja BRUS – transporti d.o.o. na severu, po lokalni cesti parcela številka: 1528 na zahodu, po severni meji ceste do GLOG (parcela številka: 1143/13) in po meji parcele številka: 1144/4 do izhodišča in obsega parcele številka: 1144/5, 1144/3, 1144/11, 1144/12, 1148/1, 1148/2, 1148/3, 1148/4, del 1528. Navedene parcele leže v k. o. Godovič.

Sektor IV.B. obsega parcele ležeče v k.o. Godovič s številko: 1153/3, 1153/5, 1150/1 del, 1527/6 del, 1143/1 del, 1144/1 del, 1527/1 del, 1158/1 del.

III. FUNKCIJA OBMOČJA

5. člen

Obravnavano območje, Sektorji I., II., III. in IV.B., je namenjeno za gradnjo proizvodnih, servisnih in upravno-administrativnih objektov.

Dovoljene dejavnosti v območju so:

- lesno predelovalne,
- kovinarsko predelovalne,
- elektro strojne in montažne,
- transportne,
- skladiščenje,
- mizarstvo,
- servisne dejavnosti vseh vrst,
- razvojno in raziskovalna dejavnost,
- poslovno administrativno dejavnost,

z zagotovilom, da ne povzročajo večjih obremenitev okolja in ne presegajo dovoljenih ravni hrupa (IV. stopnja).

IV. MERILA IN POGOJI ZA IZRABO PROSTORA IN OBLIKOVANJE POSEGOV V PROSTOR V SEKTORJIH I. IN II.

6. člen

V obravnavanem območju, Sektorji I., II., III. in IV.B. so dovoljeni naslednji posegi:

- dograditev proizvodnih in pomožnih objektov pri obstoječih dejavnostih,
- gradnja novih proizvodnih, skladiščnih, servisnih, upravnih, poslovnih in razvojno raziskovalnih objektov,
- dograditev komunalne in energetske infrastrukture,
- gradnja posamičnih priključkov na komunalno in energetska infrastrukturo,
- gradnja sekundarnega voda fekalne kanalizacije,
- preložitev primarnega vodovoda,
- hortikultura ureditev zelenih in prostih površin,
- v Sektorju II. se v upravnem objektu omogoči prostore za namene varnosti in upravljanja.

7. člen

S tem zazidalnim načrtom se ureja del industrijske cone Godovič, in sicer posege v Sektorji I., II., III. in IV.B., kjer gre za dopolnitev gradnje v zgrajenih območjih na lastniških zemljiščih.

8. člen

Splošni pogoji za gradnjo in dograditev objektov in gradnjo komunalne infrastrukture s posameznimi priključki so:

- odmik objektov od glavne ceste v coni je najmanj 15 m,
- odmik objektov od sosednjih lastniških parcel je praviloma 5 m, približanje je možno soglasno obojestransko,
- parkirišča za vsa vozila so samo znotraj gradbenih parcel,
- priključki na infrastrukturne naprave (elektrika, telefon, ogrevanje) so v zemeljski izvedbi,

– ograje med posameznimi gradbenimi parcelami se lahko zgradijo le v posestnih mejah (žična ograja na beton-skih temeljih),

– promet znotraj območja tovarne in priključki morajo biti označeni s talno in vertikalno prometno signalizacijo,

– oblikovanje objektov je prilagojeno obstoječi gradnji,

– objekti so v grafičnih prilogah prikazani z največjimi tlorisnimi dimenzijami, fiksnim vogalom F in fiksno smerjo S, in posamično,

– odstopanja tlorisnih dimenzij objektov so dovoljene le v smeri zmanjšanja ter dovoljena odstopanja pri posameznih objektih (11. in 12. člen),

– vsi komunalni priključki so izvedeni v soglasju in pod pogoji upravljalca posamezne komunalne naprave.

V. POGOJI ZA PROMETNO IN KOMUNALNO UREDITEV

9. člen

Promet

– dostop in dovoz do Sektorji I., II., III. in IV.B. je po urejeni asfaltirani industrijski cesti, širine 6 m, ob vzhodni strani območja,

– obstoječa priključka do objektov sta izvedena v skladu z veljavnimi predpisi,

– novi priključki so urejeni v širini 5 m in uvoznim radijem $r = 9$ m,

– priključki so zarobničeni in izvedeni v asfaltu,

– parkirna mesta za vozila se zgradi znotraj gradbene parcele ob vsaki tovarni; parkirna mesta za osebna vozila so dimenzij $2,50 \times 5$ m, za tovorna vozila pa 4×16 m,

– vsaj dve parkirni mesti sta rezervirani za funkcionalno motene osebe,

– notranje povozne in manipulativne površine so tlakovane z vodonepropustnim asfaltom in zaključene z robniki za preprečitev nekontroliranega odvajanja padavinskih vod v okolje. Meteorne vode so speljane preko peskolovov in lovilcev maščob v ponikovalnico,

– odmik objektov v sektorju III od obstoječe lokalne ceste je najmanj 8 m,

– priključka iz sektorja III na obstoječo cesto se izvedeta pravokotno na vzhodu in na jugu območja,

– znotraj območja sektorja III se zgradi parkirna mesta za vsa vozila v številu določenem po veljavnih standardih.

Kanalizacija

– Objekti v Sektorju I. so priključeni na omrežje Kanalizacije Godovič z odvodnjo v čistilno napravo,

– prav tako so priključeni tudi objekti v Sektorju II,

– fekalna kanalizacija iz objektov DELOR se priključi na primarni vod kanalizacije v revizijskem jašku,

– za območje BRUS in OCG se zgradi nova fekalna kanalizacija do čistilne naprave, ki mora biti dimenzionirana za potrebe odvodnje fekalnih vod iz Sektorja II. in Sektorja IV,

– na novem razširjenem območju BRUS s parc. št. 1144/14 k.o. Godovič se na koncu zbiralnika meteornih vod iz parkirišča in površine za pranje motornih vozil vgradi standardiziran lovilec olj po EN 858-2; na obstoječi zbiralnik meteornih vod iz območja s parc. št. 1150/9 k.o. Godovič pa se priključi standardizirana lovilca olj, oba po EN 858-2 za površine internega bencinskega servisa za točenje goriva in hitrega servisa vozil,

– meteorne vode iz utrjenih površin iz Sektorja I. in Sektorja II. se vodijo preko peskolovov in lovilcev maščob v ponikovalnice oziroma v naravni odvodnik,

– meteorna voda s streh se kontrolirano odvaja mimo lovilca maščob v ponikovalnico oziroma naravni odvodnik.

– v Sektorju III. je kanalizacija v ločenem sistemu;

– v Sektorju III. se zgradi nov fekalni kanal, ki bo priključen na obstoječega v revizijskem jašku, ki vodi na obstoječo čistilno napravo južno od Sektorja III. Zgradi se v skladu s pogoji upravljalca;

– v Sektorju III. padavinskih voda zaradi višinske razlike ni mogoče priključiti na javno kanalizacijo. Za odvodnjo padavinskih voda iz pokritih in manipulativnih površin je predvidena gradnja meteorne kanalizacije s peskolovi, lovilec olj in ponikovalnico, ki je predvidena v zelenici na jugozahodnem delu Sektorja III. Padavinske vode iz streh se vodijo preko peskolovov naravnost, iz utrjenih površin pa preko lovilca olj in maščob v ponikovalnico. V projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti izdelani vsi detajli in določeni tipi posameznih elementov (peskolovi, ponikovalnice, lovilci olj, čistilna naprava). V primeru, da bodo v objektih emisije odpadnih voda iz postaje za oskrbo motornih vozil z naftnimi derivati, objektov za vzdrževanje in popravilo motornih vozil ter pralnic za motorna vozila, mora biti v projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja razvidno, da je predvidena vgradnja standardiziranih lovilcev olj;

– glavna kanalizacijska voda v Sektorju III. (fekalni in meteorni s peskolovi in lovilec olj in maščob) dimenzionirana za končno uporabo, se izvedeta v eni fazi.

Vodovod

– Območje industrijske cone je oskrbovano s pitno, sanitarno in tehnološko vodo iz omrežja javnega vodovoda Godovič iz črpališča Pikalce, preko vmesnih rezervoarjev in raztežilnikov v vodohran Godovič z razpoložljivo vsebino 220 m³ vode;

– kapaciteta in kvaliteta vode odgovarja potrebam industrijske cone;

– vodovodni cevovod je grajen iz vodovodnih PVC cevi DN 160/10 bar in je predviden za rekonstrukcijo, s katero se bo trasa obstoječega voda premaknilo v koridor obstoječe lokalne ceste;

– kapaciteta priključkov za IMP Klimo, GLOG in ŽAGO zadošča;

– priključek za BRUS in OCG je že izveden in zadošča;

– priključek za DELOR se izvede iz povezave GLOG in ŽAGE;

– vodovodni priključek za sektor III. (E-TRADING) se izvede v skladu s pogoji upravljavca (Komunala Idrija d.o.o.).

Elektrika

– Oskrba z električno energijo je obstoječim uporabnikom zagotovljena iz obstoječih transformatorskih postaj TP Klima, TP GLOG, TP ŽAGA ali po potrebi iz novih transformatorskih postaj.

– oskrba z električno energijo za Sektor III. (E-TRADING) je iz nove TP, ki je v samostojnem ali v enem izmed predvidenih objektov. Priključek TP se izvede iz obstoječe TP OCG s srednje napetostnim zemeljskim kablom (Elektro Ljubljana).

– priključek VN 20 kV za BRUS se izvede v obstoječi TP OCG z zemeljskim kablom do nove tipske TP, ki bo dimenzionirana tudi za porabo in priključek objektov v Sektorju III.

Telefon

– Od KTAC Godovič v industrijsko cono je zgrajen zemeljski telefonski kabel ob industrijski cesti do porabnikov,

– za IMP Klimo, GLOG, ŽAGO so priključki v funkciji, za BRUS in OCG pa so na gradbeni parceli,

– priključki zadoščajo potrebam,

– priključek za DELOR se izvede iz jaška pri jugozahodnem vogalu objekta GLOG v zemeljski izvedbi,

– od KTAC Godovič do industrijske cone je zgrajen zemeljski telefonski kabel, ki je predviden, da se položi v kabelsko kanalizacijo vzporedno ob zahodni strani ceste vzdolž Sektorja III. Priključek se izvede v skladu s pogoji upravljavca (Telekom d.d.).

Ogrevanje

– Oskrba je možna iz lastnih ali skupnih kotlovnice z energenti, prijazni za okolje, v skladu z veljavnimi predpisi.

Zunanja ureditev

– Okolica objektov se primerno uredi z utrjenimi površinami (parkirišča in manipulativne površine) in zelenicami,

– zelenice so zatravljene, zasajene z avtohtonimi grmičevjem in posameznimi drevesi,

– zelenice naj obsegajo do 10% gradbene parcele.

VI. POGOJI ZA URBANISTIČNO OBLIKOVANJE OBMOČJA TER ZA ARHITEKTONSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV

10. člen

Urbanistična zasnova in razporeditev objektov v zgrajenem delu (Sektorji I., II., III. in IV.B.) temelji na enaki orientaciji objektov. Na prostih delih gradbenih parcel se ohranjajo urbanistične rešitve z dopolnitvami (IMP Klima, GLOG, ŽAGA).

Pri nezazidanih gradbenih parcelah so določene največje možne tlorisne dimenzije možne zazidave, znotraj katerih so osnovni objekti in po potrebi tudi izven gabaritni dodatki (stopnice, nadstreški, dimniki, rampe ...). Samostojni objekt ali del objekta se lahko oblikuje kot prostorska dominanta.

11. člen

Dopolnitve so naslednje:

IMP Klima

Gradnja je predvidena na parcelah: 1153/3, 1150/1 (del), 1156/3, 1156/10, 1158/1, 117/9, 117/10, 1153/4, k.o. Godovič. Parcela št. 1153/5, ki je že kategorizirana z občinskim odlokom kot javna pot Šebalk – industrijska cona, mora tudi po ureditvi zadržati enak status in zagotavljati nemoten javni promet.

Objekt št. 1:

– tlorisne dimenzije objekta so 50 x 40 m;

– višinski gabarit je P + 1, vključen v obstoječi objekt;

– oblikovno (smer slemena, kritina, fasade, barve) se povsem prilagaja obstoječemu objektu;

– kota tlakov v pritličju in kota slemena sta enaki kotama obstoječega objekta;

– gradnja je skeletna;

– namembnost prostorov je proizvodnja – montažne linije raznih izdelkov in skladiščenje;

– transportna povezava je v horizontalnih smereh s transporterji, vertikalna pa z dvigali;

– osebni transport je po stopnišču;

– v proizvodnji se uporablja tehnološka voda in komprimiran zrak;

– ogrevanje in hlajenje je s klimatskimi napravami;

– objekt je priključen na vso obstoječo komunalno infrastrukturo.

Objekt št. 2:

– objekt je tlorisnih dimenzij 32 m x 43 m;

– objekt je lahko podkleten (lahko več kletnih etaž);

– višinski gabarit objekta je lahko razgiban do 18 m;

– kota pritličja + 0,00 se prilagaja obstoječi gradnji in konfiguraciji terena;

– naklon strehe je do 20°, smer slemena je možna v že obstoječih smereh;

– dostop do strehe je možen z dvigalom;

– dovoljeni so izvengabaritni dodatki do širine 5 m (nadstreški, rampe, stopnice, vhodi, avle ...) in višine do + 3 m;

– možni so oblikovalski kontrasti z namenom vzpostavitev prostorske dominante in simbolne razpoznavnosti vizualno izpostavljene lokacije;

– namembnost rabe objekta je raziskovalna in razvojna dejavnost;

– objekt je priključen na interno omrežje elektrike, telefona, javne razsvetljave, fekalne in meteorne kanalizacije (v nadaljnjem besedilu: komunalna infrastruktura) in na javni vodovod s priključkom fi 110.

Objekt št. 3:

- objekt je podaljšek obstoječega v smeri proti severo-zahodu tlorisnih dimenzij 50 x 30 + 10 x 45 m;
- višinski gabarit je P, v delu 30 x 30 m pa P + 1;
- objekt se vklaplja v obstoječega v vseh pogledih (gradnja, višina, sleme, kritina fasade, barve);
- kota tlaka je enaka koti obstoječega objekta;
- tlak je odporen proti kislinam in oljetesen;
- namembnost prostorov v pritličju je proizvodnja in skladiščenje izdelkov, v nadstropju pa sestava pocinkanih izdelkov;

– oprema prostora je enaka kot v objektu št. 1.

Objekt št. 4:

- v severovzhodnem vogalu je objekt tlorisnih dimenzij 10 x 50 m;
- namenjen je za odlaganje odpadnih materialov;
- konstrukcijsko je nadstrešek jeklene konstrukcije višine 5 m;
- čelno in zadaj proti severovzhodu je zaprt, sprednja stran je odprta za manipulacijo s prevoznimi sredstvi in viličarji;

- kota tlaka je prilagojena koti dvorišča;
- tlak je odporen proti kislinam in oljetesen.

Objekt št. 5:

- severozahodno od sedanjega notranjega parkirišča se dogradi novo za ca. 50 parkirnih mest v asfaltni izvedbi;
- dovoz je iz obstoječega parkirnega prostora;
- parkirna mesta so dimenzij 2,50 x 5 m;
- odvodnja meteornih vod je speljana v meteorno kanalizacijo in preko lovilca maščob v naravni odvodnik.

Objekt št. 6:

- parkirišče za ca. 125 parkirnih mest jugovzhodno od parkirišča št. 5;
- dovoz je iz obstoječega cestnega priključka;
- parkirna mesta so dimenzij 2,50 x 5 m;
- odvodnja meteornih vod je speljana v meteorno kanalizacijo in preko lovilca maščob v naravni odvodnik;
- dovoljena odstopanja so v številu in optimalni razporeditvi parkirnih mest;
- del parkirišča je začasen do izgraditve objekta št. 7.

Objekt št. 7:

- objekt je tlorisnih dimenzij 15 m x 38 m;
- objekt je lahko podkleten (lahko več kletnih etaž);
- višinski gabarit objekta je 18 m;
- kota pritličja + 0,00 obstoječi gradnji in konfiguraciji terena;

- naklon strehe je do 20°, smer slemena je možna v že obstoječih smereh;

- dostop do strehe je z dvigalom;

- dovoljeni so izvengabaritni dodatki vzdolž objekta do širine 5 m (nadstreški, stopnice, vhodi, avle ...);

- možni so oblikovalski kontrasti z namenom vzpostavitve prostorske dominante in simbolne razpoznavnosti vizualno izpostavljene lokacije;

- namembnost rabe objekta je poslovno, administrativna in razvojna dejavnost;

- objekt je priključen na vso javno komunalno infrastrukturo;

- objekt je priključen na interni vodovod;

- do izgradnje objekta je na tem mestu urejeno parkirišče.

Objekt št. 8:

- parkirišče za ca. 85 parkirnih mest jugozahodno od objekta št. 7;

- dovoz je iz lokalne ceste;

- parkirna mesta so dimenzij 2,50 x 5 m;

- odvodnja meteornih vod je speljana v meteorno kanalizacijo in preko lovilca maščob v naravni odvodnik;

- dovoljena odstopanja so v številu in optimalni razporeditvi parkirnih mest.

Objekt št. 9:

- zelenica;
- možnost kasnejše spremembe v parkirišče.

Objekt št. 10:

- objekt je tlorisnih dimenzij 8 x 27 m;
- višinski gabarit je 6 m;
- naklon tlaka je prilagojena obstoječemu dvorišču;
- naklon strehe je do 20°, smer slemena je možna v že obstoječih smereh;
- namembnost rabe objekta je skladiščenje in proizvodnja.

Objekt št. 11:

- objekt je določen z maksimalnimi tlorisnimi dimenzijami 90 (širina že obstoječega objekta) x 88,50 m in višino do 13 m;

- objekt je lahko podkleten;

- kota pritličja + 0,00 se prilagaja obstoječi gradnji in konfiguraciji terena;

- naklon strehe je do 20°, smer slemena je možna v že obstoječih smereh;

- dovoljeni so izvengabaritni dodatki do širine 5 m (nadstreški, rampe, stopnice, vhodi);

- možni so oblikovalski kontrasti z namenom vzpostavitve prostorske dominante in simbolne razpoznavnosti vizualno izpostavljene lokacije;

- namembnost rabe objekta je proizvodnja, skladiščni prostori in upravno tehnični prostori;

- znotraj tlorisnega gabarita so lahko pokrite ali nepokrite transportne in manipulativne površine;

- možni so tudi kaskadni in drugi oblikovalski odmiki od zunanje linije navznoter;

- objekt je priključen na interno infrastrukturo.

Objekt št. 12:

- lovilce olj, ki je dimenzioniran na dodatne meteorne vode.

- Za vse objekte so določena dovoljena odstopanja največ + / - 5 m.

Gradnja se izvaja po fazah in podfazah;

- I. faza objekt št. 10;

- II. faza objekt št. 2 in objekt št. 6;

- III. faza objekt št. 12;

- IV. faza objekt št. 11;

- V. faza objekt št. 8 in objekt št. 9;

- VI. faza objekt št. 7.

GLOG – IND.

- Poleg novih objektov sta dve lopi postavljeni brez potrebnih upravnih dovoljenj, te je treba legalizirati. Legalizacija in gradnja bo izvedena na parceli št. 1114/4 k. o. Godovič.

Objekt št. 25:

- objekt je lopa, tlorisnih dimenzij 20 x 7 m in višine 7 m;

- konstrukcija objekta je lesena, streha je enokapna;

- kritina je valovita salonitna plošča;

- namembnost objekta je shranjevanje posušenih desk;

- objekt je zgrajen brez dovoljenja, ne moti niti proizvodnje niti izgleda;

- nedovoljen poseg se lahko legalizira;

- v objektu je samo električna instalacija za razsvetljavo.

Objekt št. 26:

- objekt je lopa, tlorisnih dimenzij 36 x 12 m in višine 7 m;

- konstrukcija objekta je lesena, streha je enokapna;

- kritina je valovita salonitna plošča;

- namembnost objekta je shranjevanje posušenih bukovih desk in decimernih elementov;

- tudi ta objekt je zgrajen brez dovoljenj in se lahko legalizira;

- v objektu je samo električna instalacija za razsvetljavo.

Objekt št. 29 in objekt št. 30:

- objekta št. 29 in št. 30 sta povsem enaka, tlorisnih dimenzij 32 x 18 m, višine 7,20 m z vmesno transportno potjo širine 4 m;
- konstrukcija je kovinska, objekta sta zaprta z zaščitno valovito barvano pločevino;
- streha je dvokapna, pokrita z valovito pločevino;
- barva pločevine se prilagaja barvam fasad obstoječih objektov;
- namembnost objektov je skladiščenje decimiranih elementov in ostalega lesa, nabavljenega za reprodukcijo;
- komunalnih priključkov razen elektrike za razsvetljavo v objektih ni.

Objekt št. 31:

- objekt bo postavljen kot prizidek k obstoječi proizvodni hali na severovzhodnem delu z enako namembnostjo (lesna proizvodnja);
 - tlorisne dimenzije prizidka so 83 x 20 m in višine 8 m;
 - gradnja se konstrukcijsko, višinsko in oblikovno prilagaja obstoječem objektu;
 - vsa komunalna infrastruktura bo priključena na opremo v obstoječem objektu.
- Za vse objekte je dovoljeno odstopanje + / – 5 m, po višini pa do +1 m.

Predvidena je gradnja po fazah:

- I. faza: legalizacija objektov št. 25 in 26,
- II. faza: gradnja objektov 29 in 30,
- III. faza: objekt št. 31.

ŽAGA GODOVIČ

Družba Žaga Godovič namerava posegati na parc. št. 1113/3, 1113/4 in 1144/3. Osnovna dejavnost je proizvodnja žaganega lesa. Za normalno obratovanje je potrebno dograditi objekte za shranjevanje in sušenje lesa in garažiranje delovnih strojev (viličarjev).

Objekt št. 301:

- lopa za shranjevanje lesa je tlorisnih dimenzij 45 x 10 m, višina je 7 m;
- konstrukcija je lesena, betonska ali jeklena, kritina je iz nerjaveče pločevine, streha je dvokapnica z nagibom do 20°, smer slemen je približno sever – jug;
- stene so obdelane s treh strani, zahodna stran je odprta;
- objekt je v podaljšku objekta žaga;
- v objektu je le električna instalacija za razsvetljavo;
- tlak v objektu je v nivoju dvorišča, obdelan z asfaltno prevleko.

Objekt št. 302

- lopa za shranjevanje lesa je tlorisnih dimenzij 24 x 8 m in višine 7 m;
- konstrukcija je enaka kot pri objektu 301, le da je streha enokapnica;
- objekt je naslonjen na vzhodno steno objekta žaga;
- v objektu je le električna instalacija za razsvetljavo;
- tlak v objektu je v nivoju dvorišča, obdelan z asfaltno prevleko.

Objekt št. 303:

- lopa za garažiranje in vzdrževanje viličarjev je tlorisnih dimenzij 20 x 8 m in višine 7 m;
- konstrukcija je enaka objektu št. 301, le da je streha enokapnica;
- objekt je naslonjen na severno steno žage;
- v objektu je le električna instalacija za razsvetljavo;
- tlak je odporen proti kislinam in oljetesen.

Objekt št. 304:

- sušilnica za les je tlorisnih dimenzij 14 x 8 m in višine 7 m;
- konstrukcija je enaka kot pri objektu št. 301, le da so vse stene zaprte;
- ogrevanje sušilnice je iz kotlarne GLOG po obstoječih ceveh za vročo in hladno vodo.

Fasade vseh objektov se prilagajajo fasadam objekta žaga oziroma sosednjim objektom. Komunalna oprema z novogradnjo se ne povečuje. Za vse objekte je dovoljeno odstopanje v obsegu do + / – 5 m po višini pa + / – 2 m.

Gradnja se lahko izvaja po fazah in podfazah.

12. člen

Novogradnje so naslednje:

DELOR

Družba namerava posegati na parc. št. 1144/6, 1144/7, 1113/12 k. o. Godovič.

Objekt št. 101:

- tlorisne dimenzije objekta so 60 x 60 m (proizvodnja) +30 x 20 m (skladišče), z možnostjo širitve ali gradnje izven gabaritnih dodatkov pa največ 114 x 62;
- višinski gabarit proizvodnih in skladiščnih prostorov je P, v delu, namenjenem za spremljajoče službe pa P+1, višina pa največ 13 m;
- streha je četvorna simetrična dvokapnica z orientacijo slemen v približni smeri vzhod–zahod;
- nagib strešin je do 20°, kritina je pločevina sive barve;
- konstrukcija objekta je jeklena ali betonska, z AB ploščo v delu med etažama;
- fasade se prilagajajo fasadam na sosednjem objektu GLOGA (pločevina), oziroma v predstavitveni barvi investitorja in logotipom;
- kota tlaka ± 0 je na nadmorski višini 470 m;
- tlak je odporen proti kislinam in oljetesen brez talnih odprtin;
- namembnost rabe je proizvodnja in skladiščenje elektromehaničnih sestavnih delov in montaža končnega izdelka ter skladiščenje vhodnega materiala in končnih izdelkov;
- transport med proizvodnimi prostori in skladiščem je v horizontalnih smereh, vertikalni, v dvoetažnem delu, po stopnicah (dvigalo);
- za proizvodnjo je potrebna električna energija, oskrba s pitno vodo, tehnološko vodo v zaprtem sistemu, odvajanje odpadnih vod, komprimiran zrak, informacijska mreža;
- ogrevanje je centralno iz kotlovnice GLOGA, energent je biomasa;
- alternativno ogrevanje je iz lastne kotlarne, energent je utekočinjen naftni plin.

Objekt št. 102:

- vzdolž vzhodne strani objekta se zgradi 50 PM dimenzij 5 x 2,50 m v dveh nizih, medsebojno odmaknjenih 6 m;
- dve parkirni mesti sta rezervirani za osebe s funkcionalnimi motnjami;
- dostop do parkirišč in objektov je iz dostopne ceste za GLOG in Žago v širini 5 m in vstopnim radijem 9 m;
- parkirišče se zarobniči in asfaltira;
- na severovzhodni strani objekta se zgradi nakladalna rampa s koto -1,10 m.

Objekt št. 103:

- južno od objekta št. 1 je rezervna površina za širitev znotraj maksimalnega gabarita tlorisnih dimenzij 60 x 22 m. Gradnja in komunalna infrastruktura je enaka kot pri objektu št. 101.

Gradnja se lahko izvaja po fazah in podfazah.

BRUS – transporti

Družba BRUS d.o.o. TRANSPORT bo posegala v prostor na zemljiščih s parc. štev. 1150/9 in 1144/14 k.o. Godovič z namembnostjo gradnje parkirišča za tovorna in osebna vozila ter za tako dejavnost spremljajoče objekte.

Predvidena je gradnja skladiščnih, poslovnih, servisnih in infrastrukturnih objektov, ki so v grafičnih prilogah označeni s številkami in okvirmimi dimenzijami:

Objekt št. 200: Transformatorska postaja Brus / E- trading

Objekt št. 201: Skladišče s tlorisnim in višinskim gabaritom: 39 x 21 m, P

Objekt št. 202: Poslovna stavba s tlorisnim in višinskim gabaritom: 28 x 9 m, do P+2

- Objekt št. 203: Avtopralnica s tlorsnim in višinskim gabaritom do: 30 x 10 m, P
- Objekt št. 204: Parkirišče tovornih vozil na vseh prostih, utrjenih in asfaltiranih površinah
- Objekt št. 205: Interni servis za točenje goriva s podzemnim rezervoarjem izven ograjenega območja.
- Objekt št. 206: Vratarnica s tlorsnim in višinskim gabaritom: 10 x 6 m, P
- Objekt št. 207: Lovilec olj za čiščenje meteoritnih vod z utrjenih površin na parceli 1144/14 in odpadne vode iz avtopralnice.
- Objekt št. 208: Lovilec olj za čiščenje odpadnih vod s talnih površin hitrega servisa.
- Objekt št. 209: Lovilec olj za čiščenje meteoritnih vod ali razlitja goriva s talnih površin v območju delovanja. naprav servisa za točenje goriv.

Gradnja se lahko izvaja po fazah.

V Sektorju II. se opredelijo tri zazidljive cone območja BRUS, znotraj katerih so ob upoštevanju predpisov dovoljena odstopanja: spreminjanje tlorsnih in višinskih gabaritov predvidenih objektov ter novogradnje enostavnih in manj zahtevnih objektov za potrebe dejavnosti.

- cona A: območje 17 x 51 m gospodarskih objektov ob vhodu na parcelo
- cona B: območje 48 x 51 m ob skladišču in poslovnem objektu
- cona C: območje gospodarskih objektov v širini 10 m ob JZ meji parcele 1150/9 ter v širini 12 m ob SV in 10 m ob S meji parcele 1144/4.

OCG

Firma OCG namerava posegati v prostor na parc. št. 1150/8 k. o. Godovič, v industrijski coni. Zemljišče je namenjeno za gradnjo proizvodnih in upravno administrativnih objektov in parkirišč za parkiranje tovornih in osebnih vozil.

Maksimalni tlorsni objekta na parceli je 38 x 80 (št. 404) + 38 x 70 (št. 401) + 12 x 10 (št. 403) + 12 x 10 m (št. 402).

Objekt št. 401:

- tlorsne dimenzije objekta so 38 x 70 m;
- višinski gabarit proizvodnih in skladiščnih prostorov je P, višina objekta do 13 m;
- streha je simetrična dvokapnica z orientacijo slemen v približni smeri SV – JZ;
- nagib strešin je do 20°, kritina je pločevina sive barve;

– konstrukcija objekta je jeklena ali betonska;

– fasade se prilagajajo fasadam na sosednjem objektu GLOGA (pločevina), oziroma v predstavitveni barvi investitorja in logotipom;

– kota tlaka ± 0 je na nadmorski višini 472.30 mnv;

– tlak v proizvodnem delu je odporen proti kislinam in oljetesen brez talnih odprtín, v skladiščnem delu pa obdelan z asfaltno prevleko;

– namembnost rabe je proizvodnja in skladiščenje izdelkov ter skladiščenje vhodnega materiala in končnih izdelkov;

– transport med proizvodnimi prostori in skladiščem je z viličarji;

– za proizvodnjo je potrebna električna energija, oskrba s pitno vodo in odvajanje odpadnih vod;

– ogrevanje je iz centralno iz kotlovnice GLOGA, energent je biomasa;

– variantno se dopušča izvedba lokalnega ogrevanja iz lastne kotlarne.

Objekt št. 402:

– tlorsne dimenzije objekta so 10 x 12 m;

– višinski gabarit je P + 1 (K + P + 1), višine do 13 m;

– objekt se lahko oblikuje svobodneje kot prostorska dominant;

– konstrukcija objekta je klasična, jeklena ali betonska s polnili;

– streha je simetrična dvokapnica z nagibom strešin do 20°;

– kritina je sivo barvana pločevina;

– fasade se prilagajajo po obliki in barvi sosednjim objektom;

– kota tlaka pritličja ± 0 je na nadmorski višini 472.30 m;

– namembnost objekta je upravno administrativna;

– objekt se priključi na vso komunalno in energetska infrastrukturo.

Objekt št. 403:

– tlorsne dimenzije objekta – nadstreška so 10 x 12 m;

– višina nadstreška je do 13 m;

– konstrukcija je jeklena in je vpeta med objekta št. 401 in št. 402;

– streha je enokapnica (simetrična dvokapnica) z nagibom do 20°;

– kritina je sivo barvana pločevina;

– kota tlakov se prilagaja sosednjima objektoma, tlak je obdelan z asfaltno prevleko.

Objekt št. 404:

– tlorsne dimenzije objekta so max. 38 m x 80 m;

– višinski gabarit je P, višina objekta je do 13 m;

– konstrukcija objekta je betonska ali jeklena;

– tlak v proizvodnem delu je odporen proti kislinam in oljetesen brez talnih odprtín, v skladiščnem delu pa obdelan z asfaltno prevleko;

– streha je ponavljajoča simetrična dvokapnica z nagibom do 20°;

– fasade se po obliki in barvi prilagajajo fasadam sosednjih objektov;

– namembnost objekta je proizvodnja in skladiščenje vhodnega materiala in izdelkov;

– objekt je priključen na vso potrebno infrastrukturo.

Za objekte 401, 402, 403 je odstopanje + / - 5 m.

Gradnja se lahko izvaja po fazah s podfazami:

– I. faza objekt št. 401

– II. faza objekt št. 402

– III. faza objekt št. 403, parkirišča in del zunanje ureditve

– IV. faza objekt št. 404, dokončanje zunanje ureditve.

E-TRADING

Družba namerava posegati na parc. št. 1144/5 k. o. Godovič v Sektorju III. Območje je po planskih izhodiščih in po predlogu investitorja predvideno za namene distribucijskega centra, skladišča, prodaje in obrtnih delavnic.

Objekt št. 31

– poslovno administrativni objekt polkrožne oblike;

– tlorsne dimenzije objekta so 16 x 64 m;

– višinski gabarit je višine do 18 m.

Objekti št. 32–36

– objekti v nizu, pravokotne oblike;

– tlorsne dimenzije objekta so 15 x 30 m;

– višinski gabarit je višine do 12 m.

Razmerje med pozidanimi in nepozidanimi površinami ne sme presegati razmerja 60: 40. Nepozidane površine so obdelane kot prometne in manipulacijske površine in zelenice. Celotna bruto zazidalna površina ne sme presegati 10.000 m². Odmiki objektov od meja sosednjih parcel so najmanj 5 m, od lokalne ceste pa najmanj 8 m. Gradbeno inženirski objekti so od sosednjih parcel oddaljeni najmanj 1,50 m.

Objekti so predvideni v maksimalnem gabaritu (horizontalnem in vertikalnem) in so določeni z gradbeno linijo, objekti 31–36 se po dimenzijah poljubno prilagajajo gradbeni liniji.

Odstopanje je možno:

– znotraj gradbenih linij, ki so določene s pravokotnimi koordinatami (y, x),

– gradnja izvengabaritnih dodatkov horizontalno do 5 m od osnovne gradbene linije objekta in do 3 m nad višino

objekta z upoštevanjem odmikov od sosednjih lastniških parcel,

– višine platojev se prilagajajo dovozni cesti in terenu in lahko odstopajo ± 1 m po višinski koti.

Izjemoma je dopustno odstopanje fiksnih točk $F(y,x)$ do 10% ob upoštevanju odmikov od glavnih cest in sosednjih parcel.

Gradnja se lahko izvaja v več etapah in fazah.

VII. VARSTVO NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE, VARSTVO OKOLJA IN ZDRAVJA

13. člen

Na obravnavanem območju ni evidentiranih objektov in območij naravnih vrednot.

Zaradi geološke sestave območja obstaja možnost podzemelske geomorfološke dediščine. V primeru odkritja tega značaja naj se gradnja po možnosti izogne.

Lastnik zemljišča oziroma izvajalec gradbenih del mora v primeru, da bi bila najdena jama, mineral ali fosil, obvestiti pristojno službo za ohranjanje narave in odkritje zaščititi pred uničenjem ali odtujitvijo.

14. člen

Projektiranje, gradnja objektov in proizvodnja v njih mora upoštevati in s tehničnimi normativi opredeliti:

Hrup:

– Varovanje življenjskega in delovnega okolja pred prekomernim hrupom (IV. območje).

Zrak:

– Kontrolirane emisije v zrak in delovno okolje z upoštevanjem predpisanih parametrov o dovoljenih koncentracijah škodljivih emisij v zrak.

Voda:

– Varovanje zajetih in nezajetih virov pitne vode, vzdrževanje naprav za čiščenje odpadnih vod (količine in poslovniki), zagotoviti potrebno količino pitne vode.

Odpadki:

– Ravnanje s posebnimi in nevarnimi odpadki, sortiranje, deponiranje in oddaja v reciklažo (količine, pogostnost oddaje ...).

Sevanja:

– ugotovitev ionizirajočih oziroma neionizirajočih sevanj in potrebna zaščita.

Osončenje:

– zagotoviti elemente naravne osvetlitve in osončenja, smiselno je upoštevati veljavne standarde.

Pri vseh posegih v prostor morajo biti v dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za poseg prikazani elementi varovanja okolja pred emisijami hrupa, onesnaženja zraka, varovanja tekočih, izvirnih, talnih, stoječih vod vključno z obstoječimi napravami za preskrbo s pitno in tehnološko vodo ter zagotovitev potrebnih količin neoporečne vode, opredeljen mora biti način zbiranja, sortiranja, prevažanja ter začasna in končna dispozicija vseh vrst odpadkov, varovanje pred viri ionizirajočih in ne ionizirajočih sevanj, naravne osvetlitve in osončenja stanovanjsko bivalnih objektov in delovnih prostorov ter zagotovljeno vključevanje funkcionalno oviranim osebam v okolje.

15. člen

Padavinsko vodo iz utrjenih površin (parkirišča, dvorišča) se zbira preko peskolovov in lovilca maščob odvaja v ponikovalnico ali naravni odvodnik.

16. člen

Plodno zemljo je v začetku gradnje odstraniti in deponirati za ureditev zelenic ali izboljšanja kmetijskih površin.

17. člen

Komunalne odpadke se zbira za odvoz na komunalno odlagališče v tipskih smetnjakih, možne posebne odpadke se ravno tako zbira v posebnih posodah za odvoz v reciklažo ali nevtralizacijo.

VIII. VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

18. člen

Objekti se opredelijo po požarnih enotah in sektorjih.

Vsak objekt v Sektorju III. je svoja požarna enota.

Zagotoviti se mora proste površine za varen umik ljudi in premoženja. Kjer so predvideni odmiki objektov od parcelnih mej manjši od 5 m, je potrebno zagotoviti konstrukcije in obloge konstrukcij iz materialov razreda A1.

Požarno vodo se zagotavlja omrežju javnega vodovoda iz črpališča Pikalce. Obstoječi vodovod je predviden za rekonstrukcijo. Kapaciteta vodovoda in črpališča odgovarja vsem vrstam stavb s požarnimi enotami do 20000 m³.

Predvideti je treba dostop za intervencijska vozila ter njihovo delovanje v skladu z veljavnimi standardi (SIST14090).

Požarna varnost mora biti zagotovljena v skladu s Tehnično smernico TSG-1-001: 2005.

Glede na oceno požarne ogroženosti je pri prizidavah potrebno izvesti požarne ločitve med obstoječim objektom in prizidki.

Najbližja gasilska enota (I. kategorije) je v Godoviču, oddaljena ca. 1 km.

Požarna voda ne sme priti v stik s podzemno oziroma površinsko vodo, urediti je treba primerne zapore, da ni možno ogrožanje površinskih in podzemnih voda.

Geološka zgradba območja je stabilna in ni pričakovati zemeljskih premikov.

Območje Godoviča je uvrščeno v VII do VIII stopnjo MSK, projektiranje objektov mora biti s tem usklajeno.

IX. FAZNOST IZGRADNJE

19. člen

Gradnja se lahko izvaja fazno. Faze so opredeljene načelno in se lahko zamenjajo ali združijo. Posamezna faza oziroma podfaza se določi v dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za poseg v prostor.

Nezazidana stavbna zemljišča v Sektorju I., Sektorju II., Sektorju III. in Sektorju IVb. so do pozidave v dosedanji rabi.

X. DOVOLJENA ODSTOPANJA

20. člen

Poleg dovoljenih odstopanj v 8., 11. in 12. členu niso dovoljena še dodatna odstopanja. Vse morebitne spremembe se lahko uveljavijo le s spremembo in dopolnitvijo zazidalnega načrta po enakem postopku sprejemanja oziroma po veljavni prostorski zakonodaji.

XI. ZAKOLIČBA OBJEKTOV IN NAPRAV

21. člen

Objekti so določeni z maksimalnimi tlorisnimi dimenzijami s fiksnim vogalom "K" in smerjo "S". Zakoličbene točke so določene v GK koordinatnem sistemu.

XII. FUNKCIONALNO ZEMLJIŠČE**22. člen**

Funkcionalno zemljišče je cela gradbena parcela in je osnova za določitev odškodnine zaradi spremembe namembnosti kmetijskega zemljišča ali gozda. V primeru fazne gradnje se v dokumentaciji za pridobitev posega v prostor določi tudi fazi pripadajoči del funkcionalnega zemljišča.

XIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV**23. člen**

Investitorji morajo v času gradnje skrbeti, da ne povzročajo prekomernega hrupa, prahu in onesnaženja zgrajenih prometnih površin.

Zakoličbena linija je določena z gradbenimi linijami in odmiki glede na obstoječe objekte.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**24. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega zazidalnega načrta opravlja Ministrstvo za okolje in prostor – Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

25. člen

Zazidalni načrt je na vpogled pri strokovni službi za urejanje prostora Občine Idrija, Upravni enoti Idrija in pri investitorjih.

26. člen

Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati "Zazidalni načrt za naselje Godovič", objavljen v Uradnem listu SRS, št. 18/77, za območji Sektorja I. in Sektorja II.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 21/03), vsebuje naslednje končne določbe:

2. člen

Sestavni del tega odloka so tudi grafične priloge, ki jih je izdelalo podjetje Linea d.o.o. Idrija pod številko 1122/02, julija 2002.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 21/03), vsebuje naslednje končne določbe:

9. člen

Sestavni del tega odloka so tudi grafične priloge, ki jih je izdelala družba Božič Inženiring d.o.o. Idrija pod številko 031/2002, december 2002.

10. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 90/05), vsebuje naslednje končne določbe:

4. člen

Sestavni del tega odloka so tudi grafične priloge, ki jih je izdelalo podjetje Božič d.o.o. Inženiring Idrija pod številko 10/05, julija 2005.

5. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 52/06), vsebuje naslednje končne določbe:

12. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi: »Zazidalni načrt in pisne in grafične priloge so na vpogled pri strokovni službi za urejanje prostora Občine Idrija, Upravni enoti Idrija in pri investitorjih.«

13. člen

26. člen se spremeni tako, da se glasi: »Ko začne veljati ta odlok, preneha veljati "Zazidalni načrt za naselje Godovič", objavljen v Uradnem listu SRS, št. 18/77, za območji Sektorja III. in Sektorja IVB.«

14. člen

Sestavni del tega odloka so tudi pisne in grafične priloge, ki jih je izdelalo podjetje Božič d.o.o. Inženiring Idrija pod številko 3/05, december 2005.

15. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka "ZN Industrijska cona Godovič" (Uradni list RS, št. 53/06), vsebuje naslednje končne določbe:

8. člen

Sestavni del tega odloka so tudi pisne in grafične priloge, ki jih je izdelalo podjetje Koling d.o.o. pod številko 04011326/06, april 2006.

9. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

3244. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/10, 135/04 in 52/06) na 27. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 622/3, k.o. Idrija mesto.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 622/3, k.o. Idrija mesto se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46001 – 53/99

Idrija, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

3245. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Občine Idrija je na podlagi 23. člena Statuta Občine Idrija (Uradni list RS, št. 1/01, 33/10, 135/04 in 52/06) na 27. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. člen

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 2510/2, k.o. Idrija mesto.

2. člen

Lastninska pravica na parc. št. 2510/2, k.o. Idrija mesto se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Idrija.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478 – 20/06

Idrija, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Idrija
Damjan Krapš l.r.

IG**3246. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 55/96 in 69/06), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig****I. UVODNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se določajo splošni in drugi pogoji, organizacija in način opravljanja obvezne gospodarske jav-

ne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Storitve javne službe se nanašajo na komunalno odpadno vodo, ki nastaja v stavbah zaradi bivanja in opravljanja dejavnosti in padavinsko vodo razen padavinske vode, ki odteka v javno kanalizacijo iz površin, ki niso javne površine ali strehe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija je sistem kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v ustrezno kanalizacijsko omrežje in s pomočjo katerega se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode iz stavb ter padavinske vode s streh in iz utrjenih, tlakovanih ali z drugim materialom prekritih javnih površin. Objekti in naprave javne kanalizacije so lokalna gospodarska javna infrastruktura. Priključki stavb na javno kanalizacijo in pretočne ter nepretočne greznice in male čistilne naprave z zmogljivostjo manjšo od 50 PE, niso objekti javne kanalizacije.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Ig v obliki javnega podjetja oziroma koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju občine Ig v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje leto in ga sprejme pristojni organ ustanovitelj.

Program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne odpadne in padavinske vode pripravi za vsako naslednje leto izvajalec in ga posreduje Občini Ig v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje ter čiščenje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz javne kanalizacije,

- pregledovanje kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata na komunalnih čistilnih napravah ter obdelava blata,
- prevzem in obdelavo gošč iz premičnih suhih stranišč,
- praznjenje in sprejem vsebine greznic ter obdelavo njihove vsebine,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave,
- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal in zraka ter preprečijo okužbe.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Ig v:

- centralni čistilni napravi na Igu in v Mateni za odpadne vode, ki se odvajajo preko centralnega kanalizacijskega omrežja iz območij, ki so nanj priključena,
- lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključena,
- pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

- javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
- javna pooblastila izvajalca.

1. Priključitev na javno kanalizacijo

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten koti terena.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čemer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitev obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

2. Obveznosti izvajalca

18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdelati pravilnik, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, ki ga sprejme občinski svet Občine Ig,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitvah odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence in omogočati Občini Ig dostop do podatkov iz katastra,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,

- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- voditi investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,
- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,

- kontrolirati skladnost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije z odobreno tehnično dokumentacijo ob priključitvi stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika,
- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške, v naslednjih časovnih presledkih:

1. na območju zajetja na 5 let,
2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,
3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,
4. na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,
5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,

6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,

- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,

- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

- vsebine greznic in malih komunalnih čistilnih naprav, ter ostanke čiščenja javne in interne kanalizacije je dovoljeno odlagati le na ustrezno opremljeno čistilno napravo: ČN Ig, ČN Matena in druge,

- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč ter izvaja monitoring malih komunalnih čistilnih naprav na podlagi pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da prevzeta vsebina iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustreza pogojem za sprejem, na stroške uporabnika naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine.

20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,

- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,

- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek, ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,

- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,

- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,

- uporabnik ne poravnava stroškov niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,

- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanje odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanje odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,
- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,

- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,

- naravne in druge nesreče.

3. Javna pooblastila izvajalca

23. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasja:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,

- projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,

- projekt kanalizacijskega priključka,

- projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,

- podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,

- program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,

- projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,

– opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,

– projekt kanalizacijskega priključka,
– soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
– pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

– situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasje k spremembam:

– projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določa veljavni Zakon o graditvi objektov. Enako velja za soglasja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali delov stavb in utrjenih površin na območju Občine Ig.

25. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

26. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

28. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količino tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, preneha-

nja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

30. člen

Uporabniki morajo:

– pridobiti soglasja, mnenja in pogoje kot to določa ta odlok,

– vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,

– vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,

– vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,

– v devetdesetih (90) dneh po prejemu pogodbe iz prvega odstavka 19. člena tega odloka, podpisati pogodbo in jo vrniti izvajalcu,

– dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,

– dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,

– obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,

– pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,

– plačevati stroške za odvajanje in čiščenje odpadne vode,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo obračun na osnovi enega obračunskega vodomera in izvajalcu posredovati podpisan delilnik stroškov ali naslov upravnika stavbe,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri odvajanju in čiščenju odpadne vode.

31. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokazano škodo, nastalo zaradi prekinitev odvajanja odpadne vode po krivdi izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

32. člen

Javna služba se financira iz:

– cene storitev javne službe,

– proračuna Občine Ig,

– takse,

– okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in

– drugih virov.

Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe, občinski svet Občine Ig s pravilnikom določi elemente za določitev cene storitev javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno kanalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Ig, so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem kanalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključuje v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje;

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za prečrpavanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več sekundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje;

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več primarnih kanalizacijskih omrežij dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi;

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo;

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

Lastnik objektov in naprav javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo v občini lg je lokalna skupnost.

VIII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ občinske uprave Občine lg, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

36. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – uporabnik.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik – uporabnik.

37. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Pravilnik iz pete alineje 18. člena tega odloka sprejme občinski svet Občine lg v roku enega (1) leta od uveljavitve tega odloka.

Pravilnik iz 32. člena tega odloka sprejme občinski svet Občine lg v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

40. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine lg.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3541/011/2006

Ljubljana, dne 28. junija 2006

Župan

Občine lg

Janez Cimperman l.r.

JESENICE

3247. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice

Na podlagi 141. člena in tretjega odstavka 146. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) in 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) za območje Občine Jesenice in določi merila za odmero komunalnega prispevka.

Program opremljanja za območje Občine Jesenice je izdelalo projektantsko podjetje LUZ, d.d., Verovškova 64, Ljubljana, št. projekta 5776.

Program opremljanja obravnava obstoječo komunalno infrastrukturo. Prikazana je v grafičnih prilogah, ki so sestavni del programa opremljanja.

Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo.

2. člen

(pojmi)

Komunalna infrastruktura so objekti in omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katero se lahko odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer:

- za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja po predpisih, ki urejajo varstvo okolja,
- za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih javnih služb po predpisih, ki urejajo energetiko, na območjih, kjer je priključitev obvezna,
- za občinske ceste, javna parkirišča, otroška igrišča, zelene in druge javne površine.

Komunalni prispevek je plačilo dela stroškov opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo (v nadaljnjem besedilu: opremljanje), ki se odmerja na obračunskem območju oziroma drugem območju odmere, ki je določeno v programu opremljanja.

Program opremljanja je akt, ki ga občina sprejme za določanje in usklajevanje dejavnosti v zvezi z opremljanjem zemljišč s komunalno infrastrukturo. Program opremljanja je podlaga za odmero komunalnega prispevka.

Obračunsko območje je območje, na katerem se zagotavlja priključevanje s priključki na obstoječo komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe.

Skupni stroški se izražajo po metodi nadomestitvenih stroškov za določeno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju. Nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture so po višini enaki stroškom, ki bi nastali ob izgradnji nove infrastrukture, ki je po zmogljivostih in namenu primerljiva z obstoječo.

Obračunski stroški obstoječe komunalne infrastrukture so zmanjšani skupni stroški za druge vire (sredstva države,

ekološke takse ipd.) v preteklosti vložene v komunalno infrastrukturo.

3. člen

(obravnavana komunalna infrastruktura)

Program opremljanja zajema naslednjo komunalno infrastrukturo:

- vodovod,
- kanalizacijo,
- plinovod,
- daljinsko ogrevanje,
- ceste,
- javne zelene in odprte površine,
- površine za ravnanje z odpadki in
- druga javna infrastruktura.

II. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA**4. člen**

(obračunska območja)

Obračunska območja za posamezno komunalno infrastrukturo so:

- vodovod: VO_1, VO_2, VO_3, VO_4, VO_5, VO_6, VO_7, VO_8, VO_9, VO_10, VO_11, VO_12, VO_13, VO_14, VO_15, VO_16, VO_17 in VO_18,
- kanalizacijo: KA_1, KA_2, KA_3 in KA_4,
- plinovod: PL_1, PL_2, PL_3, PL_4, PL_5, PL_6, PL_7, PL_8, PL_9, PL_10, PL_11 in PL_12,
- daljinsko ogrevanje: VR_1, VR_2, VR_3, VR_4, VR_5, VR_6, VR_7, VR_8,
- ceste: CE_1, CE_2 in CE_3,
- javne zelene in odprte površine: JZ_1 in
- površine za ravnanje z odpadki: RO_1.

Obračunska območja so prikazana v grafičnih prilogah, ki so sestavni del tega odloka.

V primeru, da objekt, za katerega se odmerja komunalni prispevek, leži izven obračunskega območja posamezne komunalne infrastrukture, se komunalni prispevek odmeri po najbližjem obračunskem območju obravnavane komunalne infrastrukture. Če je teh obračunskih območij več, se komunalni prispevek odmeri po obračunskem območju s primerljivo namensko rabo.

5. člen

(stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele oziroma neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju so opredeljeni kot seštevek stroška primarne in sekundarne komunalne infrastrukture.

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele in neto tlorisne površine objekta za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju so:

VODOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)		
	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj
VO_1	154	326	480	479	1.029	1.508
VO_2	154	16	170	479	86	565
VO_3	154	338	492	479	2.049	2.528
VO_4	154	489	643	479	1.701	2.180
VO_5	1	270	271	4	3.604	3.608
VO_6	154	2.624	2778	479	18.873	19.352
VO_7	1	365	366	4	3.982	3.986
VO_8	154	46	200	479	74	553
VO_9	154	402	556	479	807	1.286
VO_10	154	327	481	479	1.544	2.023
VO_11	154	151	305	479	665	1.144
VO_12	154	124	278	479	575	1.054
VO_13	154	29	183	479	135	614
VO_14	154	98	252	479	358	837
VO_15	154	252	406	479	919	1.398
VO_16	1	852	853	4	3.961	3.965
VO_17	1	296	297	4	3.766	3.770
VO_18	154	0	154	479	0	479

KANALIZACIJA						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)		
	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj
KA_1	257	695	952	1.234	3.337	4.571
KA_2	0	262	262	0	1.085	1.085
KA_3	138	797	935	375	2.161	2.536
KA_4	255	344	599	1.898	2.564	4.462

PLINOVOD						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)		
	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj
PL_1	64	92	156	242	360	602
PL_2	0	0	0	0	0	0
PL_3	64	127	191	242	716	958
PL_4	64	108	172	242	409	651
PL_5	64	7	71	242	16	258
PL_6	64	283	347	242	2.039	2.281
PL_7	0	0	0	0	0	0
PL_8	64	129	193	242	379	621
PL_9	64	34	98	242	123	365
PL_10	45	88	133	145	360	505

PL_11	45	9	54	145	27	172
PL_12	45	144	189	145	451	596

DALJINSKO OGREVANJE						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)		
	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj
VR_1	773	561	1.334	1.465	1.062	2.527
VR_2	0	0	0	0	0	0
VR_3	384	919	1.303	822	1.019	1.841
VR_4	0	107	107	0	489	489
VR_5	384	84	468	822	449	1.271
VR_6	384	100	484	822	428	1.250
VR_7	384	138	522	822	365	1.187
VR_8	384	560	944	822	3.751	4.573

CESTE						
Obračunska območja	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)			Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)		
	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj	Primarna infrastruktura	Sekundarna infrastruktura	Skupaj
CE_1	414	966	1.380	4.940	11.527	16.467
CE_2	434	1.013	1.447	4.198	9.795	13.993
CE_3	275	642	917	1.317	3.073	4.390

JAVNE ODPRTE IN ZELENE POVRŠINE		
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)	Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)
	Primarna in sekundarna infrastruktura	Primarna in sekundarna infrastruktura
JZ_1	55	177

POVRŠINE ZA RAVNANJE Z ODPADKI		
Obračunsko območje	Strošek na m ² parcelo (SIT/m ²)	Strošek na m ² neto tlorisne površine objekta (SIT/m ²)
	Primarna in sekundarna infrastruktura	Primarna in sekundarna infrastruktura
RO_1	67	237

III. ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6. člen

(zavezanec in odmera komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) je investitor oziroma lastnik objekta, ki:

- se priključuje oziroma bo uporabljal obstoječo komunalno infrastrukturo,
- povečuje priključno moč.

Komunalni prispevek se za obstoječo komunalno infrastrukturo odmeri:

- za objekte, za katere je potrebno gradbeno dovoljenje, na zahtevo zavezanca pred izdajo gradbenega dovoljenja,

– za objekte, za katere ni potrebno pridobiti gradbenega dovoljenja ob priključitvi, na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

7. člen

(izračun komunalnega prispevka za določeno vrsto komunalne infrastrukture)

Komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture se izračuna na naslednji način:

$$KP(i) = (A(\text{parcela}) \cdot C(\pi 1) \cdot D(\pi)) + (K(\text{dejavnost}) \cdot A(\text{tlorisna}) \cdot C(\text{ti} 1) \cdot D(\text{ti}))$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP(i)	komunalni prispevek za določeno vrsto komunalne infrastrukture
A(parcela)	površina gradbene parcele objekta (m ²)
C(π1)	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju (podlage podane v 5. členu tega odloka)
D(π)	delež parcele pri izračunu komunalnega prispevka
K(dejavnosti)	faktor dejavnosti
C(ti1)	indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju
A(tlorisna)	neto tlorisna površina načrtovanega objekta (m ²)
D(ti)	delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

V primeru dozidav in nadzidav se komunalni prispevek izračuna za spremembo neto tlorisne površine objekta in površine gradbene parcele. V primeru rekonstrukcij in sprememb namembnosti se komunalni prispevek izračuna samo, če je prišlo do povečanja neto tlorisne površine objekta ali površine gradbene parcele.

8. člen

(indeksiranje)

Stroški opremljanja kvadratnega metra parcele ter stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta, ki so določeni v programu opremljanja, se ob uporabi indeksa, ki je določen v uredbi, izračunajo na naslednji način:

$$C(\pi 1) = C(\pi) \cdot I$$

oziroma

$$C(\text{ti} 1) = C(\text{ti}) \cdot I$$

Zgornje oznake pomenijo:

C(π)	stroški opremljanja kvadratnega metra parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju
C(ti)	stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju
I	verižni zmnožek povprečnih letnih indeksov za obdobje iz naslednjega odstavka

Stroški opremljanja iz prejšnjega odstavka se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

Za indeksiranje se uporabi povprečni letni indeks cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

9. člen

(izračun celotnega komunalnega prispevka)

Celotni komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KP = \sum KP(i)$$

Zgornje oznake pomenijo:

KP	celotni izračunani komunalni prispevek
KP(i)	izračunani komunalni prispevek za posamezno vrsto komunalne infrastrukture

10. člen

(podrobnejša merila)

Razmerje med merilom (deležem) parcele (D(π)) in merilom (deležem) neto tlorisne površine (D(ti)) pri izračunu komunalnega prispevka je 0,5:0,5.

Faktor dejavnosti je 1, razen za naslednje vrste objektov določene po Uredbi o uvedbi in uporabi enotne klasifikacije vrst objektov in po določitvi objektov državnega pomena (Uradni list RS, št. 33/03):

šifra	faktor	opredelitev, izjeme
11	0,75	Stanovanjske stavbe, ki zagotovijo 50% več parkirnih in/ali garažnih mest kot jih zahtevajo veljavni predpisi
1211 12120	0,5	Hotelske in podobne stavbe za kratkotrajno nastanitev in Druge gostinske stavbe za kratkotrajno nastanitev, v katerih se pretežno opravlja naslednja dejavnost po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02): H55.100, H55.21, H55.22, H55.232, H55.233, H55.301, H55.305
123	1,5	Trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti
123	1,3	Vse trgovske in druge stavbe za storitvene dejavnosti, ki imajo v kletni etaži zagotovljena nadstandardno število (glede na veljavne predpise) parkirnih in/ali garažnih mest potrebnih za funkcioniranje objekta
1242	0,5	Garažne stavbe
12410 24122	0,5	Postaje, terminali, stavbe za izvajanje elektronskih komunikacij ter z njimi povezane stavbe in Drugi gradbeni inženirski objekti za šport, rekreacijo in prosti čas, v katerih se pretežno opravlja naslednja dejavnost po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02): I60.213

125	0,5	Industrijske stavbe, v katerih se pretežno opravlja naslednja dejavnost po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02): DB17, DB18, DC19, DC20, DE21, DE22, DG24, DH25, DI26, DJ27, DJ28, DK29, DL30, DL31, DL32, DL33, DM35, DN36
12510	0,75	Industrijske stavbe
12630	0,5	Stavbe za izobraževanje in znanstvenoraziskovalno delo, v katerih se pretežno opravlja naslednja dejavnost po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02): K72, K73
1271	0,50	Nestanovanjske kmetijske stavbe
	0,75	Vsi objekti, razen objekti navedi v tej tabeli, ki imajo v kletni etaži zagotovljena nadstandardno število (glede na veljavne predpise) parkirnih in/ali garažnih mest potrebnih za funkcioniranje objekta

Komunalni prispevek se ne plača za:

- gradnjo objektov, ki so v lasti občine in države, namenjenih za uresničevanje javnih interesov s področja šolstvo, športa, kulture, zdravstva socialnega in otroškega varstva, zaščite in reševanja ter
- gradnjo občinskih stanovanj.

11. člen

(odločba o odmeri komunalnega prispevka)

Občinski upravni organ izda odmerno odločbo na zahtevo zavezanca ali po uradni dolžnosti.

Za postopek odmere komunalnega prispevka se smiselno uporabljajo predpisi o splošnem upravnem postopku.

Odmerna odločba v izreku vsebuje:

- navedbo zavezanca in podatke o parcelah oziroma objektih za katere se komunalni prispevek odmerja,
- morebitne odločitve v zvezi z morebitno pogodbo med občino in zavezancem,
- morebitne odločitve v zvezi z uporabo podrobnejših meril,
- odločitev o višini odmerjenega zneska za plačilo ter določitev rokov in načina plačila,
- odločitve o stroških postopka ter druge odločitve, ki se v skladu s predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo v izreku.

V obrazložitvi odmerne odločbe se, poleg sestavin, ki jih določajo predpisi o splošnem upravnem postopku navedejo:

- podatki iz programa opremljanja zemljišč za gradnjo, ki so bili upoštevani pri izračunu komunalnega prispevka,
- podatki o morebitnih pogodbah med občino in zavezancem,
- podrobnejša merila, uporabljena pri izračunu komunalnega prispevka,
- način indeksacije stroškov.

12. člen

(vpogled)

Program opremljanja je na vpogled na Občini Jesenice.

IV. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

(programi opremljanja za novo komunalno infrastrukturo)

Na območjih, kjer je potrebna zgraditev nove komunalne infrastrukture, rekonstrukcija ali povečanje zmogljivosti obstoječe komunalne opreme, se komunalni prispevek izračuna na podlagi sprememb in dopolnitev tega programa opremljanja ali novega programa opremljanja. V novem programu opremljanja se skupni stroški obstoječe komunalne infrastrukture prevzamejo po stroških opredeljenih v 5. členu tega odloka. V novem programu opremljanja se ponovno opredelijo tudi merila za odmero komunalnega prispevka.

14. člen

(prehodno obdobje)

Vsi postopki odmere komunalnega prispevka, ki so bili začeti pred uveljavitvijo tega odloka, se končajo oziroma se komunalni prispevek odmeri po dosedaj veljavnih predpisih, če sta kumulativno izpolnjena naslednja pogoja:

- da je bila pred uveljavitvijo tega odloka vložena popolna vloga in
- da o tej vlogi še ni bilo pravnomočno odločeno.

15. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oblikovanju cene nezazidanih stavbnih zemljišč in valorizaciji elementov cene ter stroškov za pripravo in opremljanje stavbnih zemljišč v Občini Jesenice (Uradni vestnik Gorenjske, št. 5/1988) in Odlok o povprečni gradbeni ceni koristne stanovanjske površine in stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Jesenice za leto 2005 (Uradni list RS, št. 23/05).

16. člen

(veljavnost)

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Št. 350-4/2005

Jesenice, dne 29. junija 2006

Župan

Občine Jesenice

Boris Janez Bregant l.r.

3248. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (ZJC-UPB1, Uradni list RS, št. 33/06), 18. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) in v povezavi s 5. in 6. členom Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 54/99, 79/99, 120/05) je Občinski svet Občine Jesenice na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest

1. člen

V Odloku o kategorizaciji občinskih cest (Uradni list RS, št. 82/99, 92/01, 48/02 – popr.) se v 3. členu za prvim odstavkom doda nov, drugi odstavek, ki se glasi:

»Lokalne ceste v naseljih so razvrščene v dve podkategoriji: zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) in mestne ceste ali krajevne ceste (LK).«

2. člen

V 4. členu Odloka se:

a) ceste pod zaporednimi št. 5, 10, 11 in 12, označene s številkami 152050, 152110, 152120 in 152130, izvzamejo iz seznama.

b) za lokalno cesto pod zaporedno št. 9, označeno s številko 152090, v seznam vključita še lokalni cesti:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
10.	152150	R3 637	Bolnica – Carinsko špedicijski plato	R3 637	1.148	MP	
11.	152160	R3 637	Križišče R3 – Deponija	Deponija	3.976	MP	

c) spremeni dolžina lokalne ceste pod zaporedno št. 1, označene s številko 152010, tako, da se ta glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	152010	R3 637	Čufar – Planina pod Golico	Pri »Fenc«	5.592	MP*	

d) Doda se besedilo: »Skupaj lokalne ceste 28.552 m.«

3. člen

Besedilo 5. člena Odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	152050	R3 637	Gimnazija – križišče Jav. Rovt (Tomšičeva)	LC 152020	2.960	MP	
2.	152100	R3 637	Tavčarjeva cesta	R3 637	680	MP	
3.	152110	R3 637	Savska cesta	R3 634	458	MP	
4.	152130	LC 152120	Kapelica – C. I. Cankarja – Križišče s Prosvetno	LC 152120	528	MP	
5.	152140	R3 637	C. Železarjev 18 – TVD Partizan	R3 637	797	MP	
6.	152170	R3 637	Krožno križišče – Doka	Doka	3.000	MP	

Skupaj zbirne mestne ceste ali zbirne krajevne ceste (LZ) 8.423 m.«

4. člen

Doda se nov 5.a člen, ki se glasi:

»Mestne ceste ali krajevne ceste (LK) so:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
1.	152120	LC 152020	Križišče C. v Rovte – C. Talcev – Prosvetna – Križišče s Cankarjevo – RC Kres	Parkirišče	1.633	MP	

Skupaj mestne ceste ali krajevne ceste (LK) 1.633 m.«

5. člen

V 6. členu Odloka se:

a) spremeni potek ceste, konec in dolžina javne poti pod zaporedno št. 27, označene s številko 652340, tako, da se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
27.	652340	LC 152100	Tavčarjeva 16 – Revolucije 17	Revolucija 17	83	MP	

b) cesti pod zaporednima št. 31 in 46, označeni s številkami 652380 in 652530, izvzameta iz seznama.

c) spremeni začetek, potek, konec ali dolžine javnih poti pod zaporednimi št. 33, 35, 36, 49 in 50, označene s številkami 652400, 652420, 652430 in 652560 in 652570, tako, da se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
33.	652400	JP 652390	Javna pot – Sp. Plavž 23	Sp. Plavž 23	380	MP	
35.	652420	LC 152040	Herman – Tehnični muzej	Tehnični muzej	555	MP	
36.	652430	JP 652460	Fužinska cesta	Tehnični muzej	93	MP	
49.	652560	LC 152170	Prešernova 20 – Hermanov most	Hermanov most	223	MP	
50.	652570	LC 152170	Prešernova – Prešernova 5	Prešernova 5	304	MP	

d) cesta pod zaporedno št. 39, označena s številko 652460, izvzame iz seznama in se pod isto številko vključi novo kategorizirano javno pot, kot sledi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
39.	652460	LC 152040	C. 1. maja – Fužinska cesta	Fužinska cesta	500	MP	

e) za javno potjo pod zaporedno št. 100, označeno s številko 654440, dodajo nove javne poti po naslednjem seznamu:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
101.	654490	JP 652200	Murova 30 – Razgledna	JP 652190	80	MP	
102.	654500	R3 637	Titova 9 – Titova 4	Titova 4	80	MP	
103.	654510	LC 152170	Tuš – Železarna	Železarna	450	MP	

6. člen

V 7. členu Odloka se:

a) spremeni potek, konec in dolžina javnih poti pod zaporednimi št. 61, 65 in 81, označenih s številkami 653370, 653410 in 653570, tako, da se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
61.	653370	LC 152010	Lokalna cesta – Planina pod Golico 55	Planina pod Golico 55	315	MP	
65.	653410	LC 152010	Kopišar – Planina pod Golico 4b	Planina pod Golico 4b	265	MP	
81.	653570	JP 653560	Hrušica 62 – Dobrčnik	Dobrčnik	272	MP	

b) ceste pod zaporednimi št. 67 in 85 in 130, označene s števkama 653430, 653610 in 654250, izvzamejo iz seznama in se pod istimi številkami vključi nove kategorizirane javne poti, kot sledi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
67.	653430	JP 653550	Lepin – nad predorom	JP 653560	250	MP	
85.	653610	LC 152160	Hrušica – Spodnji Plavž	Spodnji Plavž – most	1400	MP	
130.	654250	JP 654230	Iskra – Gorice	Gorice	420	MP	

c) spremeni začetek, potek, konec in dolžina javne poti pod zaporedno št. 79, označene s številko 653550, tako, da se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
79.	653550	JP 653490	Klinar – Lepin	Lepin	140	MP	

d) spremeni potek javne poti pod zaporedno št. 99, označene s številko 653750, tako, da se glasi:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
99.	653750	JP 653730	Poljska pot 1 – 8	Poljska pot 8	202	MP	

e) za javno potjo pod zaporedno št. 147, označeno s številko 654460, dodajo nove javne poti, po naslednjem seznamu:

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek ceste ali odseka	Potek ceste	Konec ceste ali odseka	Dolžina ceste v občini (v m)	Namen uporabe	Preostala dolžina ceste v sosednji občini (v m)
148.	654470	LC 152080	Belo polje – potok Dobršnik	Potok Dobršnik	200	MP	
149.	654480	JP 653360	Planina pod Golico 65 – Planina pod Golico 67/a	Planina pod Golico 67/a	240	MP	
150.	654520	R3 637	R3 – Kidričeva 42	Kidričeva 42	140	MP	
151.	654530	LC 152020	Pristava – Vrvač	Vrvač	500	MP	
152.	654540	JP 653250	Gasilski dom – Javorniški Rovt 7	Javorniški Rovt 7	250	MP	

f) popravi skupna dolžina javnih poti v občini in skupna dolžina občinskih cest, tako, da se glasi:

»Skupaj javne poti v občini 66.705 m
Skupaj občinske ceste (LC, LZ, LG in javne poti) 105.313 m.«

7. člen

V Odloku se vse zaporedne številke cest v posameznih tabelah ustrezno preštevilčijo.

8. člen

V celotnem besedilu Odloka se naslednjim lokalnim cestam: LC 152050, 152100, 152110, 152130, 152140 in 152170, zamenjajo kratice LC v LZ ter lokalni cesti LC 152120 kratica LC v LK.

9. člen

H kategorizaciji občinskih cest, določeni s tem Odlokom, je Direkcija Republike Slovenije za ceste dala pozitivno mnenje z dopisom št.: 37162-3/2006, z dne 26. 5. 2006.

10. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 012-1/99

Jesenice, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

KOČEVJE**3249. Statut Javnega zavoda za šport Občine Kočevje**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-1, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00 in 36/00), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in 97/01), Nacionalnega programa športa v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 24/00 in 31/00), 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 87/01 16/02 in 51/02), 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 11/02, 43/03 in 44/05 – dopolnitev) in Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 87/05) ter po danem soglasju Občinskega sveta Občine Kočevje z dne 13. 3. 2006 in Športne zveze Kočevje z dne 7. 3. 2006 je svet zavoda na seji dne 19. 6. 2006 sprejel

STATUT**Javnega zavoda za šport Občine Kočevje****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem statutom se določa:

- organizacijo in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov Zavoda in način odločanja le teh,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- uporabo in hranjenje pečata,
- volitve ali imenovanja organov Zavoda,
- delovna razmerja delavcev in disciplinsko odgovornost,
- način oddaje objektov v zakup oziroma najem (metoda javne ponudbe),
- natančnejšo opredelitev medsebojnih pravic in obveznosti soustanoviteljic,
- druge vsebine, določene z zakonom ali Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje (v nadaljevanju besedila Zavod).

2. člen

Javni zavod za šport Občine Kočevje je ustanovljen za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih objektov v Občini Kočevje ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa na območju Občine Kočevje, z namenom izvajanja nacionalnega programa športa, programa razvoja športa Občine Kočevje in letnega programa športa Občine Kočevje.

3. člen

Soustanoviteljici Javnega zavoda za šport Občine Kočevje sta Občina Kočevje in Športna zveza Kočevje.

II. STATUSNE DOLOČBE**4. člen**

Ime zavoda se glasi: JAVNI ZAVOD ZA ŠPORT OBČINE KOČEVJE.

Skrajšano ime zavoda je: ZAVOD ZA ŠPORT KOČEVJE.

Sedež zavoda je: TZO 30, 1330 Kočevje.

5. člen

Ime, skrajšano ime in sedež Zavoda se lahko spreminijo samo s soglasjem soustanoviteljic.

6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, premera 30 mm. Žig je obrobjen z dvema tankima črtama. V sredini žiga je tekač, ki ga na zgornji in desni strani obrobja vejica z lipovimi listi. Pod obrobo (od sredine leve strani proti desni strani) krožno piše Javni zavod za šport Občine, na spodnjem robu pa (od leve proti desni) KOČEVJE.

Zavod ima v uporabi dva (2) oštevilčena žiga. Žig št. 1 uporablja direktor zavoda v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov. Žig št. 2 se uporablja za žigosanje finančne in računovodske dokumentacije ter odpravo pošte. Uporabnike žiga, način varovanja in uničevanja predpiše direktor s Pravilnikom o varovanju in hrambi dokumentacije zaupne narave in poslovne tajnosti.

7. člen

Zavod ima tudi svoj logotip, ki je v zasnovi enak kakor žig (6. člen statuta Zavoda), vendar je brez obrob, lik tekača je na podlagi navpičnih črt, ki se širijo od leve proti sredini, od sredine proti desni pa zopet simetrično ožijo. Črte so nežne, zabrisane in svetlo zelene barve, tekač, vejica z lipovimi listi in napis, pa temno zelene barve.

8. člen

Zavod ima svojo zastavo, svetlo zelene barve, z logotipom zavoda, ki je temno zelen.

III. ORGANIZACIJA, NAČIN POSLOVANJA IN DEJAVNOST ZAVODA**9. člen**

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi v poslovanju in pravnem prometu, ki jih ima po ustavi, zakonih in odloku o ustanovitvi.

10. člen

Zavod pridobi pravno sposobnost z vpisom v sodni register.

11. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po izvajanju nacionalnega programa športa, programa razvoja športa Občine Kočevje in letnega programa športa Občine Kočevje. Zavod upravlja s športnimi objekti, ki so mu dani v upravljanje s Sklepom o določitvi športnih objektov občinskega pomena v Občini Kočevje, Uradni list RS, št. 34/04 in vsemi športnimi objekti in površinami, ki bodo v Občini Kočevje naknadno pridobljene.

Zavod s soglasjem soustanoviteljic opravlja tudi strokovne, organizacijske in druge naloge za druge neprofitne športne organizacije, ki imajo sedež na območju Občine Kočevje.

12. člen

Zavod lahko proti plačilu upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim ali nepremičnim, ki ni last soustanoviteljic, je pa povezano s športom, če se Zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi ali fizičnimi osebami ter o tem sklene ustrezno pogodbo ob predhodnem soglasju soustanoviteljic.

13. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, vpisane v sodnem registru in, za katere mu pristojni organ izda odločbo, da so izpolnjeni pogoji za njihovo opravljanje.

14. člen

Naloge Zavoda, na podlagi Zakona o športu za potrebe soustanoviteljic in na območju Občine Kočevje, so:

- spremljanje in analiziranje nalog v športu ter izvajanje letnih programov
- dajanje pobud in predlogov soustanoviteljicam za izboljšanje stanja v športu
- priprava strokovnih gradiv za soustanoviteljici
- opravljanje strokovnih, administrativnih in računovodskih ter tehničnih nalog za potrebe Športne zveze Kočevje
- sodelovanje pri izvajanju programov športne vzgoje otrok in mladine
- dajanje strokovne in organizacijske pomoči izvajalcem letnega programa športa
- sodelovanje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in skupinami
- načrtovanje izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev za delo v športu
- svetovanje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih objektov
- načrtovanje, organiziranje in izvajanje programov usposabljanja ter izpopolnjevanja na področju športa
- organiziranje in izvajanje meritev otrok v športu, rekreativcev in perspektivnih ter vrhunskih športnikov
- zbiranje in dajanje podatkov za potrebe informatike v športu
- strokovna svetovanja, spremljanja in pomoč pri javnih razpisih za Športno zvezo in njene članice.

15. člen

Zavod opravlja za potrebe soustanoviteljic na območju Kočevja, po predhodnem usklajenem interesu soustanoviteljic, pa tudi na območjih sosednjih občin, naslednje dejavnosti:

- upravlja z v upravljanje predanimi športnimi objekti in površinami na enak način, kot to določa 12. člen Statuta Zavoda
- spremlja in analizira razmere na področju športa
- sodeluje pri organiziranju in izvajanju športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane
- skrbi za celovit razvoj športa.

16. člen

Na podlagi predhodnega soglasja soustanoviteljic lahko Zavod izvaja tudi druge naloge:

- proti plačilu, s strani lastnikov, upravlja z drugimi športnimi objekti na območju Občine Kočevje in sosednjih občin, katerih lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževanja
- izvaja lastno promocijsko dejavnost
- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost Zavoda.

17. člen

Zavod na področju upravljanja s športnimi objekti:

- upravlja športne objekte, ki jih ima v upravljanju
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanja
- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju Zavoda
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav
- pripravi razpored za vadbo v športnih objektih za posamezne članke Športne zveze Kočevje in druge zainteresirane
- oddaja prostore v športnih objektih
- usklajuje interese med posameznimi uporabniki športnih objektov, oziroma posameznih prostorov v njih

– usklajuje programe izvajalcev letnega programa športa s programi obveznih pedagoških ur športne vzgoje, kadar je to potrebno, ob upoštevanju prednosti pri uporabi športnih objektov, kot to določa zakon, ki ureja šport.

18. člen

Temeljne dejavnosti Zavoda so na področju športne vzgoje, športne rekreacije, kakovostnega športa, vrhunskega športa in športa invalidov. Njihovo uresničevanje se zagotavlja z opravljanjem naslednjih dejavnosti, po Uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02):

- K/74.120 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti, davčno svetovanje
- K/74.853 Druga splošna tajniška opravila
- K/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja
- O/92.610 Obratovanje športnih objektov
- O/92.623 Druge športne dejavnosti.

Na področju opravljanja dejavnosti iz prvega odstavka se opravljanje dejavnosti Zavoda šteje kot javna služba, za katere izvajanje je v javnem interesu.

19. člen

Zavod lahko opravlja tudi tržne dejavnosti, katerih izvajanje ne sme škodovati izvajanju dejavnosti, ki jih opravlja kot javno službo. Kot tržne dejavnosti lahko zavod opravlja naslednje dejavnosti:

- G/55.304 Dejavnost premoženjskih in provizoričnih gostinskih obratov
- G/55.400 Točenje pijač
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi
- K/71.401 Izposojanje športne opreme
- K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe
- K/72.400 Omrežne podatkovne storitve
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja
- K/74.400 Oglaševanje
- K/74.851 Prevajanje
- K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov, kongresov
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti d.n.
- O/92.621 Dejavnosti marin
- O/92.622 Dejavnosti smučarskih centrov in smučišč
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve d.n.
- O/93.040 Dejavnosti salonov za nego telesa.

Zavod sme opravljati tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

20. člen

Dejavnost Zavoda je organizirana tako, da javno službo in lastne pridobitne dejavnosti izvaja v enoviti organizaciji, v računovodstvu pa evidenčno vodi dve strokovni mesti.

21. člen

Sistemizacijo delovnih mest določi direktor Zavoda s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest z opisom del po predhodnem soglasju soustanoviteljic, potrdi pa ga svet zavoda.

22. člen

Zavod sodeluje z vzgojno izobraževalnimi zavodi, podjetji, organizacijami, drugimi športnimi zavodi in posamezniki za promocijo posameznih dejavnosti Zavoda ter Zavoda kot celote.

23. člen

O spremembi dejavnosti Zavoda odloča Svet zavoda po predhodnem soglasju soustanoviteljic.

IV. ORGANI ZAVODA

24. člen

Organi Zavoda so:

- Svet Zavoda,
- direktor,
- Strokovni svet.

Svet Zavoda

25. člen

Zavod upravlja Svet Zavoda, ki ima 7 članov:

- tri predstavnike Občine Kočevje,
- dva predstavnika Športne zveze Kočevje,
- enega predstavnika vzgojno-izobraževalnih zavodov v Občini Kočevje,
- enega predstavnika delavcev Zavoda.

Mandat članov Sveta traja štiri leta in so po preteku mandatne dobe lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Predsednika in namestnika predsednika Sveta se izvoli za mandat štirih let izmed članov Sveta Zavoda na konstituantni seji Sveta zavoda.

26. člen

Predstavnike Občine Kočevje imenuje Občinski svet Občine Kočevje.

Enega predstavnika Športne zveze Kočevje imenuje Predsedstvo Športne zveze Kočevje, drugi pa se izvoli na skupščini Športne zveze Kočevje izmed izvajalcev letnega programa športa.

Predstavnika vzgojno-izobraževalnih zavodov v občini Kočevje imenujejo po medsebojnem dogovoru trije vzgojno-izobraževalni zavodi, ki v objektih v lasti občine Kočevje na letnem nivoju koristijo največje število ur.

Predstavnika delavcev Zavoda izvolijo delavci Zavoda neposredno in na način tajnih volitev na zboru delovne skupnosti.

27. člen

Svet Zavoda ima naslednje pristojnosti:

- s soglasjem soustanoviteljic sprejme Statut in statutarne spremembe Zavoda,
- s soglasjem soustanoviteljic imenuje in razrešuje direktorja Zavoda,
- na predlog direktorja sprejema program dela, razvoja Zavoda ter poročila o realizaciji programov,
- na predlog direktorja sprejema finančni načrt in zaključni račun in druge splošne akte Zavoda,
- s soglasjem soustanoviteljic sprejema spremembe dejavnosti,
- sprejema merila za sofinanciranje izvajanja letnih programov športa,
- s soglasjem soustanoviteljic na predlog direktorja, ki pridobi ponudnike po metodi javnega razpisa odloča o dajanju prostorov v najem,
- s soglasjem soustanoviteljic odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- je drugostopenjski organ pri reševanju pritožb delavcev,
- imenuje predstavnike v druge organizacije in združenja,
- odloča o zadevah, za katere je pooblaščen z zakonom, odlokom o ustanovitvi in drugimi splošnimi akti Zavoda,
- daje soustanoviteljicama in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih Zavoda.

28. člen

Konstituantno sejo Sveta Zavoda skliče direktor Zavoda.

Seje Sveta Zavoda sklicuje predsednik Sveta po potrebi ali na zahtevo direktorja.

Svet Zavoda veljavno odloča, če se seje udeleži večina članov in sprejema odločitve z večino glasov prisotnih članov Sveta. Po potrebi, zaradi nujnosti odločitve, člani Sveta lahko izpeljejo tudi korespondenčno odločanje.

29. člen

Svet Zavoda z večino glasov članov Sveta:

- sprejema Statut, program dela, finančni in razvojni program in merila za sofinanciranje izvajanja letnih programov športa
- imenuje in razrešuje direktorja Zavoda
- voli predsednika in podpredsednika.

30. člen

Svet Zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi direktorja seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev in mu omogočiti, da o tem poda svoje mnenje. Pred razrešitvijo je Svet zavoda dolžan pridobiti soglasje soustanoviteljic.

Direktor Zavoda

31. člen

Direktor je poslovodni organ Zavoda. Organizira in vodi delo ter poslovanje Zavoda in predstavlja ter zastopa Zavod v pravnem prometu.

Direktor je v pravnem prometu z drugimi pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru dejavnosti, za katere je Zavod registriran, in v okviru vsakoletnega finančnega načrta Zavoda razen:

- posojilnih in kreditnih pogodb,
- pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnin.

Navedene pogodbe lahko direktor sklepa s soglasjem soustanoviteljic.

Direktor mora pri svojem delu ravnati kot dober gospodar in je dolžan varovati poslovne skrivnosti Zavoda.

Direktor mora zagotoviti in je hkrati odgovoren za poslovanje Zavoda, v skladu z zakonom in Odlokom o ustanovitvi Zavoda.

Direktor je odgovoren za škodo, ki je nastala Zavodu oziroma soustanoviteljicama zaradi njegovega nevestnega ali nezakonitega ravnanja, ali za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegovih obveznosti.

32. člen

Osnovne naloge direktorja so:

- predstavlja in zastopa Zavod,
- organizira in vodi delo ter poslovanje Zavoda,
- odgovarja za zakonitost dela,
- pripravlja predlog programa dela in razvoja Zavoda ter predlog finančnega načrta in zaključnega računa,
- daje predlog Svetu Zavoda o načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki,
- daje Svetu Zavoda predloge za člane Strokovnega sveta,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- pripravlja sistemizacijo delovnih mest, odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- odloča o razporejanju delavcev k določenim delom in nalogam,
- sprejema splošne akte Zavoda razen tistih, ki so v pristojnosti Sveta Zavoda,
- izvršuje odločitve Sveta Zavoda,
- na prvi stopnji odloča o pravicah in obveznostih delavcev Zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona.

33. člen

Direktorja Zavoda imenuje in razrešuje Svet Zavoda s soglasjem soustanoviteljic.

Mandat direktorja traja štiri leta. Direktor je po preteku mandatne dobe lahko ponovno imenovan.

Za direktorja je lahko na podlagi javnega razpisa imenovan, kdor izpolnjuje naslednje pogoje:

- najmanj univerzitetna izobrazba,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- poznavanje področja upravljanja in strokovnega dela za šport v Občini Kočevje.

34. člen

Razpisni postopek ter pravice, obveznosti kandidatov v zvezi z razpisom za direktorja Zavoda ter pogoje za predčasno razrešitev, določa Zakon o zavodih.

Če direktorju preneha mandat, ali če nihče od kandidatov ni imenovan, Svet Zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed prijavljenih kandidatov, in sicer največ za eno leto.

35. člen

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča delavec Zavoda, ki ga za nadomeščanje pisno pooblasti direktor Zavoda. Pooblaščen delavec v času nadomeščanja opravlja tista dela in naloge, za katere ga pisno pooblasti direktor.

Strokovni svet

36. člen

Strokovni svet Zavoda je kolegijski organ Zavoda. Mandat Strokovnega sveta Zavoda traja štiri leta. Člani Strokovnega sveta so lahko ponovno imenovani.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela Zavoda in daje direktorju ter Zavodu mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj.

37. člen

Strokovni svet na predlog direktorja imenuje Svet Zavoda. Strokovni svet šteje sedem članov:

- strokovnjak za predšolski in šolski šport,
- strokovnjak za selektivno tekmovalni šport,
- strokovnjak za športno rekreacijo,
- vzdrževalec športnih objektov,
- predstavnik vzgojno-izobraževalnih zavodov Občine Kočevje,
- predstavnik Občine Kočevje, ki ga v Strokovni svet imenuje župan in pokriva področje finančnega svetovanja in zakonodaje,
- direktor Zavoda.

Delo Strokovnega sveta vodi in koordinira direktor Zavoda.

38. člen

V delo Strokovnega sveta se po potrebi vključujejo tudi posamezni strokovnjaki, ki jih Strokovni svet povabi k sodelovanju. Strokovni svet sprejema odločitve z večino prisotnih članov.

39. člen

Strokovni svet ima naslednje obveznosti:

- določa in predlaga Svetu zavoda načrt strokovnega dela Zavoda,
- priporoča nakup in izbiro osnovnih sredstev,
- z direktorjem pripravi strokovni program dela Zavoda,
- direktorju daje mnenja in predloge k letnemu programu Zavoda,
- sodeluje pri izdelavi dolgoročnih programov razvoja športa v Občini Kočevje,
- odgovarja na pritožbe uporabnikov na delo delavcev Zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

40. člen

Sredstva za delo Zavoda zagotavljata soustanoviteljici Zavoda. Občina Kočevje zagotovi sredstva iz proračuna, Športna zveza Kočevje pa stvarni vložek-osnovna sredstva in drobni inventar, ki je razviden iz letnega popisa sredstev in knjigovodskega stanja.

41. člen

Zavod pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- iz lastnih sredstev,
- iz proračuna Občine Kočevje, v skladu z njenim letnim proračunom,
- iz drugih javnih virov sredstev,
- s prodajo storitev in blaga na trgu,
- z dotacijami, darili in iz drugih zakonitih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom in Odlokom o ustanovitvi.

42. člen

Občina Kočevje zagotovi Zavodu sredstva za opravljanje javne službe iz letnega proračuna v skladu z zakonom in drugimi predpisi, na podlagi programa dela in finančnega načrta Zavoda.

Po sprejetju proračuna za tekoče leto skleneta Občina Kočevje in Zavod pogodbo o financiranju, na podlagi katere se določi delež sredstev, ki je v tekočem letu namenjen delovanju Zavoda in izvedbi letnega programa športa ter ostale medsebojne pravice in obveznosti, ki iz tega razmerja izhajajo.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

43. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti, samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za vse svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Občina Kočevje odgovarja za obveznosti Zavoda, ki so povezane z opravljanjem javne službe, omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v proračunu občine namenjena za delovanje Zavoda v tekočem letu, ko nastane obveznost. Športna zveza Kočevje za obveznosti ne odgovarja.

Organi Zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

44. člen

O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja Svet Zavoda na podlagi predhodnega soglasja soustanoviteljic.

O kritju izgube, ki je ni moč kriti iz razpoložljivih sredstev Zavoda, nastala pa je iz dejavnosti, ki jih Zavod opravlja kot javno službo, odloča na predlog direktorja Zavoda Občinski svet Občine Kočevje.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

45. člen

Poleg Statuta ima Zavod še naslednje splošne akte:

- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest z opisom del,
- Pravilnik o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- Pravilnik o varovanju poslovne tajnosti,
- Pravilnik o varovanju in hrambi dokumentacije zaupne narave in poslovne tajnosti,
- druge akte v skladu z zakonom.

VIII. JAVNOST DELA ZAVODA

46. člen

Delo Zavoda je javno. Informacije o Zavodu so dostopne za javnost. Zavod zagotavlja javnost dela z obveščanjem javnosti o poslovanju, uresničevanju programa in razvojnih ciljih. Obveščanje javnosti poteka preko sredstev javnega obveščanja.

IX. POSLOVNA TAJNOST

47. člen

Delavec, ki pri svojem delu uporablja podatke, ki so po zakonu poslovna tajnost, je dolžan varovati te podatke v skladu z zakonom in pravilnikom o varovanju in hrambi dokumentacije zaupne narave in poslovne tajnosti.

X. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI SOUSTANOVITELJIC IN JAVNEGA ZAVODA

48. člen

Soustanoviteljici imata do Zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- na predlog Sveta Zavoda sprejemata statusne spremembe, spremembe ali razširitve dejavnosti, imena in sedeža Zavoda,
 - na predlog Sveta Zavoda odločata o sklenitvi pogodb o nakupu ali odtujitvi nepremičnin,
 - imenovati predstavnice soustanoviteljic v Svet Zavoda,
 - dajati soglasje k Statutu in drugim splošnim aktom Zavoda, ko je to predvideno,
 - dajati soglasje k načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki Zavoda,
 - dajati soglasje k notranji organizaciji in sistematizaciji delovnih mest,
 - dajati soglasje za opravljanje drugih nalog za neprofitne športne organizacije,
 - dajati soglasje k imenovanju ali razrešitvi direktorja,
 - dajati soglasje k upravljanju premoženja, ki ni last soustanoviteljic,
 - spremljati skladnosti porabe sredstev z letnimi programi in finančnimi načrti,
 - druge pravice in obveznosti v skladu s predpisi.
- Zavod mora v vseh primerih, ko je v skladu z Odlokom o ustanovitvi Zavoda potrebno pridobiti soglasje soustanoviteljic, tudi zaprositi le-ti za izdajo ustreznega soglasja.

49. člen

Zavod je dolžan soustanoviteljicama vsako leto dostaviti finančni načrt, plan razvoja Zavoda, letno poročilo z izkazom poslovnega izida, najmanj enkrat letno, na zahtevo soustanoviteljic, pa tudi pogosteje poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja Zavoda ter, po potrebi, posredovati druge podatke potrebne za spremljanje dejavnosti in za statistične namene.

Soustanoviteljici lahko zahtevata od Zavoda pisna poročila o izvajanju dejavnosti, Zavod pa jima mora dovoliti pregled dokumentacije.

XI. KONKURENČNA PREPOVED IN KONKURENČNA KLAVZULA

50. člen

Člani Sveta Zavoda in direktor Zavoda ne smejo za svoj ali tuj račun opravljati dejavnosti, ki za Zavod pomenijo konkurenco glede opravljanja tržnih dejavnosti po tretjem odstavku 9. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda.

Člani Sveta Zavoda so dolžni obvestiti direktorja Zavoda in pridobiti njegovo pisno dovoljenje za opravljanje pridobitne dejavnosti zunaj svoje zaposlitve, ki bi pomenila konkurenco Zavodu. Soglasje direktorja so dolžni pridobiti tudi pred sprejetjem določenih položajev in funkcij.

Direktor Zavoda je dolžan obvestiti soustanoviteljici Zavoda in pridobiti njuni pisni dovoljenji za opravljanje pridobitne dejavnosti zunaj svoje zaposlitve, ki bi pomenila konkurenco Zavodu. Soglasji soustanoviteljic je dolžan pridobiti tudi pred sprejetjem določenih položajev in funkcij.

Za zaposlene v Zavodu se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovori konkurenčna klavzula, v skladu z vsakokrat veljavno delovno-pravno zakonodajo glede opravljanja dejavnosti po 3. odstavku 9. člena Odloka o ustanovitvi Zavoda.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

51. člen

Do sprejetja statuta se uporablja Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za šport Občine Kočevje.

52. člen

Statut stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Kočevje, dne 19. junija 2006

Predsednik Sveta
Javnega zavoda za šport
Občine Kočevje
Urban Dobovšek l.r.

3250. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2006

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B) in 27. člena Statuta Občine Kočevje (Uradni list RS, št. 23/99, 53/99 – popravek, 73/02, 117/02, 43/03 in 44/05) je Občinski svet Občine Kočevje na 31. redni seji dne 10. julija 2006 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2006

1. člen

V 2. členu Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2006 se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV (v tisočih tolarjev)	
Skupina/podskupina kontov	Rebalans
	2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.837.542
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.480.564
70 DAVČNI PRIHODKI	1.141.462
700 Davki na dohodek in dobiček	903.000
703 Davki na premoženje	111.312

704 Domači davki na blago in storitve	127.150
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	339.102
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	186.110
711 Takse in pristojbine	5.500
712 Denarne kazni	100
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	27.287
714 Drugi nedavčni prihodki	120.105
72 KAPITALSKI PRIHODKI	629.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	174.000
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	455.000
73 PREJETE DONACIJE	1.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	1.000
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	1.726.978
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.726.978
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	4.273.944
40 TEKOČI ODHODKI	685.873
400 Plače in drugi izdatki zaposleni	156.846
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	26.629
402 Izdatki za blago in storitve	488.398
403 Plačila domačih obresti	9.000
409 Rezerve	5.000
41 TEKOČI TRANSFERI	997.547
410 Subvencije	2.030
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	534.861
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	78.774
413 Drugi tekoči domači transferi	381.632
414 Tekoči transferi v tujino	250
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.947.694
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.947.694
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	642.830
430 Investicijski transferi	642.830
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	-436.402

B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	8.000
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	8.000
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	8.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	8.000
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	300.000
50 ZADOLŽEVANJE	300.000
500 Domače zadolževanje	300.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	50.000
55 ODPLAČILA DOLGA	50.000
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-178.402
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	250.000
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	436.402
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	178.402

«.

2. člen

Vsa ostala določila v Odloku o proračunu Občine Kočevje za leto 2006 ostanejo nespremenjena.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-13/06-121

Kočevje, dne 11. julija 2006

Župan
Občine Kočevje
Janko Veber l.r.

LITJA

3251. Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Litija

V skladu z 12. členom Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo) 4. in 11. člena Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (Uradni list RS, št. 78/99, 107/00 in 30/06), ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 33/06) je Občinski svet Občine Litija na 37. seji z dne 6. 7. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Litija

1. člen

Ta pravilnik določa merila za določitev podaljšanega obratovalnega časa gostinskega obrata in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost (v nadaljevanju gostinski obrat), na podlagi katerih občinska uprava izda soglasje.

2. člen

Gostinski obrat obratuje v podaljšanem obratovalnem času, če obratuje izven rednega obratovalnega časa, določenega v 3. in 4. členu Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

3. člen

Nosilec dejavnosti (v nadaljevanju gostinec) določi podaljšani obratovalni čas gostinskega obrata v skladu s svojimi poslovnimi interesi in ob upoštevanju določb tega pravilnika.

Če v okviru gostinskega obrata deluje več enot, ki samostojno opravljajo dejavnost, je dolžan gostinec prijaviti podaljšani obratovalni čas za vsako tako enoto posebej.

4. člen

Pri odločanju o izdaji soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času gostinskega obrata se upoštevajo naslednja merila:

- območje, kjer se gostinski obrat nahaja,
- vrsta gostinskega obrata in
- vključenost gostinskega obrata v kulturno-zabavno oziroma športno-rekreacijsko ponudbo.

Pred izdajo soglasja lahko opravi pooblaščen javni uslužbenec občinske uprave ogled gostinskega obrata in o tem napiše zapisnik.

5. člen

V podaljšanem obratovalnem času lahko glede na vrsto gostinskega obrata, gostinski obrati poslujejo na naslednji način:

1. Restavracije, gostilne, kavarne in izletniške kmetije:

– v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskem območju ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtnih in nedeljah najdlje do 24.00 ure; ob petkih in sobotah najdlje do 02.00 ure naslednjega dne oziroma v skladu s hišnim redom stavbe s stanovanji

– izven stanovanjskega območja vsak dan najdlje do 02.00 ure naslednjega dne

– v večnamenskih objektih v skladu z obratovalnim časom večnamenskega objekta

2. Slaščičarne, okrepčevalnice, bari, vinotoči in osmice:

– v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskem območju ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtnih in nedeljah med 05.00 in 06.00 uro ter med 22.00 in 24.00 uro; ob petkih in sobotah med 05.00 in 06.00 uro ter med 22.00 in 02.00 uro naslednjega dne oziroma v skladu s hišnim redom stavbe s stanovanji

– izven stanovanjskega območja vsak dan med 05.00 in 06.00 uro ter najdlje do 02.00 ure naslednjega dne

– v večnamenskih objektih v skladu z obratovalnim časom večnamenskega objekta

3. Gostinski obrat, ki poleg pijače gostom nudi mehaniko ali živo glasbo oziroma družabni program:

– vsak dan najdlje do 04.00 ure naslednjega dne

4. Letni oziroma gostinski vrtovi, ki obratujejo v sklopu gostinskega obrata (na prostem), lahko obratujejo:

– v stavbah s stanovanji ali v objektih na stanovanjskem območju ob ponedeljkih, torkih, sredah, četrtnih in nedeljah najdlje do 22.00 ure; ob petkih in sobotah najdlje do 23.00 ure

– izven stanovanjskega območja vsak dan najdlje do 24.00 ure

5. Letni oziroma gostinski vrtovi, ki obratujejo v sklopu gostinskega obrata (v zaprtem prostoru), lahko obratujejo v skladu s 1. in 2. točko tega člena.

Za letne oziroma gostinske vrtove gostincu ni potrebno posebej prijaviti obratovalnega časa, če ima gostinec potrjen obratovalni čas za gostinski obrat za tekoče leto. V primeru, ko se potrjeni obratovalni čas gostinskega obrata razlikuje od obratovalnega časa, določenega v 4. točki tega člena, mora gostinec ravnati v skladu s 4. točko tega člena.

6. člen

Soglasje k podaljšanemu obratovalnemu času iz 5. člena tega pravilnika se izda za vsako posamezno koledarsko leto in velja do konca koledarskega leta, za katero se izda.

Soglasje se izda v primeru, da zoper gostinca oziroma gostinski obrat ni bilo podanih utemeljenih pisnih pritožb bližnjih stanovalcev, kršitev javnega reda in miru v gostinskem obratu ali v njegovi neposredni bližini ter kršitev obratovalnega časa, ugotovljenih s strani policije ali pristojnih inšpekcijskih služb.

V primeru, da so bile podane pisne pritožbe bližnjih stanovalcev oziroma so bile prijavljene kršitve javnega reda in miru, mora gostinec oziroma kmet za zahtevo upravnega organa, ki vodi postopek vlogi za prijavo podaljšanega obratovalnega časa poleg odločbe iz drugega odstavka prejšnjega člena priložiti še:

– mnenje ožjega dela občine, na območju katere se obrat nahaja,

– soglasje lastnika objekta, v katerem se obrat nahaja, če lastnik ni gostinec. Izdano soglasje ne sme biti starejše od 30 (trideset) dni.

7. člen

Gostinski obrat sme ne glede na že izdano soglasje k podaljšanemu času občasno obratovati v dodatnem podaljšanem obratovalnem času ob raznih prireditvah (poroke, proslave, rojstni dnevi, zaključki ob koncu leta in podobno) in ob organizaciji javne prireditve 1 (enkrat) mesečno.

Soglasje se izda, če v zadnjih šestih mesecih ni bilo podanih bližnjih stanovalcev oziroma ugotovljenih kršitev javnega reda in miru in obratovalnega časa s strani policije ali pristojnih inšpekcijskih služb.

Vlogo za izdajo soglasja mora gostinec vložiti najmanj 7 (sedem) dni pred prireditvijo, v primeru organizacije javne prireditve pa najmanj 15 (petnajst) dni pred javno prireditvijo.

8. člen

Gostinec prijavi obratovalni čas gostinskega obrata na predpisanem obrazcu, ki je sestavni del Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost, najmanj 15 (petnajst) dni pred:

- začetkom novega koledarskega leta za naslednje leto
- začetkom obratovanja
- spremembo obratovalnega časa

Ob prijavi lahko gostinec priloži fotokopijo odločbe o izpolnjevanju pogojev za opravljanje gostinske dejavnosti, ki jo izda pristojna upravna enota.

9. člen

Če v postopku upravni organ ugotovi, da so upoštevane vse določbe pravilnika, prijavljeni obratovalnega časa potrdi ter najkasneje v 15 (petnajstih) dneh pošlje gostincu, fotokopijo pa obdrži za svojo evidenco.

10. člen

Občinska uprava lahko po uradni dolžnosti ali na zahtevo uradne osebe, pristojne za nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika, prekliče soglasje za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času v primeru:

- ponavljajočih se utemeljenih pritožb bližnjih stanovalcev zaradi kršitev javnega reda in miru v času podaljšanega obratovalnega časa (vsaj pet pritožb)
- prekoračitve dovoljenega podaljšanega obratovalnega časa (vsaj pet kršitev)
- večkratnega posredovanja s strani policije oziroma pristojnih inšpekcijskih služb (vsaj pet posredovanj).

V primeru odvzema soglasja za obratovanje v podaljšanem obratovalnem času na podlagi razlogov, navedenih v prejšnjem odstavku tega člena, je gostincu odvzeta možnost pridobitve tega soglasja za nadaljnjih 6 (šest) mesecev.

V odločbi o preklicu izdanega soglasja k podaljšanemu obratovalnemu času upravni organ določi ustrezno spremembi obratovalni čas. Pritožba zoper izdano odločbo ne zadrži izvršitve odločbe.

11. člen

Nadzor na uresničevanju določb tega pravilnika opravljajo pristojni organi.

12. člen

Gostincem, ki imajo določen podaljšan obratovalni čas na podlagi Pravilnika o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Litija da le ta velja do 31. 12. 2006.

Ne glede na določbe prejšnjega odstavka morajo gostinci z dnem uveljavitve tega pravilnika spoštovati določbe 4. točke 5. člena.

13. člen

Za določbe o obratovalnem času, ki niso zajete v tem pravilniku, se uporabljajo določbe Pravilnika o merilih za določitev obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost.

14. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o merilih za določanje podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Litija (Uradni list RS, št. 10/01 in 127/03).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-1/2006

Litija, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

3252. Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006

Na podlagi 8. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 33/06) je Občinski svet Občine Litija na 37. redni seji dne 6. julija 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006

I.

Volilna kampanja se lahko začne najprej 30 dni pred dnevom glasovanja, končati pa se mora najkasneje 24 ur pred dnevom glasovanja.

II.

Volilno kampanjo lahko organizirajo sami kandidati, predlagatelji kandidatov ali list kandidatov oziroma politične stranke ali drugi organizatorji volilne kampanje.

Organizator volilne kampanje je odgovoren za zakonitost volilne kampanje.

III.

Lepljenje in nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili je dovoljeno na brezplačnih in odplačnih plakatnih mestih iz tega sklepa.

Plakatiranje zunaj plakatnih mest, določenih s tem sklepom je dovoljeno s soglasjem lastnika, pod pogoji iz zakona.

Prepljanje ali uničevanje plakatov drugih organizatorjev volilne kampanje je prepovedano.

V času volilnega molka je prepovedano lepiti oziroma nameščati nove plakate.

IV.

V občini Litija se za nameščanje plakatov z volilno propagandnimi sporočili določijo naslednja brezplačna plakatna mesta:

A) na dvostranskih reklamnih panojih (velikost 3,0 m x 4,0 m):

- ob cesti G2 – 108 (pri športni dvorani – ena plakatna površina) – župan
- ob cesti Litija – Šmartno (Ulica Luke Svetca – ena plakatna površina) – občinski svet
- ob Ljubljanski cesti (v smeti pri Ljubljani) – občinski svet

– ob Bevkovi ulici (med Prvomajsko in Bevkovo ulico) – župan

B) na betonskih stebrih:

- na Prvomajski ulici (pred trgovino Na Dobravi) – občinski svet
- na Cankarjevi ulici (ob železniški postaji) – župan
- na Ponoviški ulici (pred b. SDK) – občinski svet
- na Ul. Mire Pregljeve (pred športno dvorano) – župan
- na Maistrovi ulici (pred trgovino) – občinski svet

C) na aluminijastih panojih:

- na Cankarjevi ulici (dve plakatni površini) – župan
- na Jerebovi ulici (pred občino; dve plakatne površine)

– župan

D) na območjih krajevnih skupnosti v skladu z dogovorom s predsedniki svetov krajevnih skupnosti. Podatke o predsednikih svetov krajevnih skupnosti, dobite na Občini Litija na tel. št. 01/8963-424 – Boštjana Železnik.

V.

Na brezplačnih plakatnih mestih lahko organizatorji volilne kampanje plakate nameščajo sami, pod pogoji iz tega sklepa.

V skladu z načelom enakopravnosti organizatorjev volilne kampanje bodo brezplačni oglasni panoji razdeljeni na oštevilčeno mrežo polj, lokacija plakatov za posameznega organizatorja volilne kampanje pa se določi z javnim žrebom, ki bo v mali sejni dvorani občine Litija, Jerebova 14, Litija, v torek, 5. 9. 2006, ob 14. uri.

Organizatorji volilne kampanje so dolžni do srede, 30. 8. 2006, do 15. ure, občinski upravi Občine Litija (soba 44, I. nadstropje) pisno sporočiti namero za sodelovanje v volilni kampanji za lokalne volitve 2006 (volitve občinskih svetnikov in volitve župana).

VI.

Organizator volilne kampanje sme plakatirati samo na zanj določenem mestu.

VII.

Po dogovoru z upravljalcem in proti plačilu sme organizator volilne kampanje plakate z volilno propagandnimi sporočili nameščati na reklamnih panojih (3,0 m X 4,0 m) in aluminijastih panojih, ki jih za ta namen določi upravljalec.

VIII.

Upravljalca plakatne površine bo na stroške organizatorja volilne kampanje nemudoma odstranil ves propagandni material, ki ne bo nameščen v skladu s tem sklepom.

IX.

Organizatorji volilne kampanje morajo najkasneje v 15 dneh po dnevu glasovanja odstraniti vse svoje plakate in druga volilno propagandna sporočila s plakatnih mest iz tega sklepa, sicer ga bo na njihove stroške odstranil upravljalca.

X.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in občinskem glasilu, izvleček pa se objavi tudi v drugih lokalnih medijih (ATV Signal, Radio Geoss).

Šifra: 041-3/2006

Litija, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

3253. Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05, ZVrt – UPB2), 19. in 20. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 33/06) je Občinski svet Občine Litija na 37. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

SKLEP

o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija

I.

Spremeni se tabela prve točke Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija (Uradni list RS, št. 106/05), tako da se glasi:

»

PROGRAM PREDŠOLSKE VZGOJE	EKONOMSKA CENA PROGRAMA (v SIT)
II. starostna skupina (otroci stari od 3-6 let) – celodnevni program	82.771,00
krajši program (otroci stari od 3-6 let)	54.954,00

«.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja v šolskem letu 2006/07.

Št. 602-12/2006

Litija, dne 6. julija 2006

Županž
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

LOGATEC

3254. Program priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec po skrajšanem postopku

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 18. in 33. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 5/99) župan Občine Logatec sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec po skrajšanem postopku

1. člen

(vsebina programa priprave)

S tem programom priprave se opredeli ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo prostorskega akta, predmet in programska izhodišča, okvirno ureditveno območje, nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi, seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, obveznosti v zvezi s financiranjem ter roke za posamezne faze priprave občinskega lokacijskega načrta, podrobneje se določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, navedba in način pridobitve strokovnih rešitev

in geodetskih podlag za pripravo Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta)

(1) Ocena stanja

Predlog za spremembo prostorskega akta se nanaša na urbanistično in arhitektonsko oblikovanje na parc. št. 1867/1, 1867/5 in 1715/22, vse k.o. Gorenji Logatec, ki bi omogočal gradnjo objekta osnovnih dimenzij cca 20 m x 20 m. Objekt bi imel tri etaže višine cca 3 m, namenjene za pisarniške prostore in v pritličju deloma za skladišče. Severni del osnovnega objekta bo velikosti cca 20 m x 10 m in bo dvoetažen. V pritličju bosta delavnica in skladišče, etažna višina bo cca 5 m. V nadstropju bo prostor za razstavne eksponate in predavalnica. Tu bo etažna višina cca 4 m, tako da bo v obeh delih skupna višina objekta cca 9 m. Na zahodni strani bo izdelan vhod v objekt krožne oblike dimenzije cca 5 m x 2 m. Na vzhodni strani bo izdelana vkopana garaža za dva kombija dimenzije cca 10 m x 4 m. V drugi fazi se na severnem delu predvideva izgradnja prizidka dimenzije cca 20 m x 10 m, etažnosti samo pritličje višine cca 5 m. Prizidek bo namenjen povečanju delavniških in skladiščnih površin.

Na parc. št. 1208/81, k.o. Gorenji Logatec gre za možnost graditve prizidka. Predlaga se izgradnja novega prizidka k obstoječemu objektu, sledečih gabaritov: cca 25 m x 12 m. Etažnost objekta; dve etaži višine cca 4 m, namenjene za delavnico v spodnjem delu ter pisarniške prostore zgoraj.

Na parc. št. 1322/5, k.o. Gorenji Logatec se spremeni grafični del odloka v delu, ki se nanaša na uvoz na to parcelo in sicer za spremembo uvoza, ki bo iz vzhodne smeri.

Za parc. št. 1357/3, 1357/6, k.o. Gorenji Logatec se spremenijo pogoji urbanističnega in arhitekturnega oblikovanja obstoječe stavbe in sicer tako, da se tloris stavbe poveča za 130 m², kar bi zaokrožilo gabarite stavb in jih uskladilo z dejanskim stanjem. Višina in namembnost objekta se ne spreminjata.

Razlogi za začetek postopka sprememb in dopolnitev odloka so pisne pobude, ki so bile vložene dne 21. 4. 2006, 22. 5. 2006, 2. 6. 2006 ter 29. 6. 2006 na Občino Logatec.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta so ZUreP-1, Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04), Odlok o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec (Uradni list RS, št. 51/97).

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Pobudniki predlagajo spremembo tekstualnega in grafičnega dela odloka, kjer bi se dodala določila za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav.

4. člen

(okvirno ureditveno območje prostorskega akta)

Območje urejanja se nahaja ob izteku naselja Kalce. Območje urejanja zajema del ureditvenega načrta Križišče Kalce. Območje urejanja leži v poselitvenem območju.

Območje urejanja ureditvenega načrta zajema okvirno naslednje parcelne št.: 1867/1, 1867/5, 1715/22, 1208/81, 1322/5, 1357/3, 1357/9, vse k.o. vse Gorenji Logatec.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorskega akta)

(1) Nosilci urejanja prostora:

– Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami

– Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode

– Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje

– Občina Logatec (ceste)

– Zavod za gozdove RS, OE Ljubljana

– Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, OE Ljubljana

– Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana

– Elektro Ljubljana, d.d., PE Ljubljana okolica

– Adriaplin, d.o.o.

– Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.

– Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

– pripravlavec,

– drugi organi in organizacije, ki jih po potrebi povabi k sodelovanju pripravljavec prostorskega akta, če bi se izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštet v prvem in drugem odstavku, se le ta pridobi v postopku.

6. člen

(strokovne podlage)

Strokovne podlage se po potrebi lahko izdelajo, v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 85/04).

7. člen

(način pridobitve geodetskih podlag)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev odloka pridobitev geodetskih podlag ni potrebna, saj so parcele že locirane, spreminja se le preoblikovanje gabaritov objektov. Če se izkaže potreba, geodetske podlage za obravnavano območje pridobi načrtovalec tega dokumenta.

8. člen

(utemeljitev skrajšanega postopka, priprava in sprejem prostorskega akta po skrajšanem postopku)

(1) Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na spremembo gabaritov ter namembnosti objekta in ne pomenijo spremembe podrobnejše namenske rabe, ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe, ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine. Spremembe in dopolnitve odloka tudi bistveno ne vplivajo na rabo sosednjih zemljišč ali objektov. Glede na to, da so zakonsko določeni pogoji izpolnjeni, je skrajšani postopek utemeljen.

Skrajšan postopek je utemeljen, ker gre za spremembe in dopolnitve, ki se nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

(2) Predviden skrajšani postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec:

– obvestilo o nameri priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta,

– sprejem programa priprave,

- objava programa priprave,
- izbira izvajalca,
- pridobivanje smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni,
- priprava strokovnih podlag,
- izdelava predloga prostorskega akta in prva obravnava na občinskem svetu,
- javna razgrnitev in javna obravnava – 15 dni,
- priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov,
- dopolnitev osnutka v skladu s stališči do pripomb in predlogov,
- pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog – 15 dni,
- druga obravnava na občinskem svetu in sprejem,
- objava v uradnem glasilu.

Postopek, predviden v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremeni.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Sredstva za financiranje izdelave strokovnih podlag ter pripravo in sprejem odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec, zagotovi Občina Logatec iz proračuna za leto 2006.

10. člen

(končne določbe)

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 3505-11/2006-3

Logatec, dne 11. julija 2006

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

3255. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec (UPB) po skrajšanem postopku

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 18. in 33. člena Statuta Občine Logatec (Logaške novice, št. 5/1999) župan Občine Logatec sprejemam

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec (UPB) po skrajšanem postopku

1. člen

(vsebina programa priprave)

S tem programom priprave se opredeli ocena stanja, razloge in pravno podlago za pripravo prostorskega akta, predmet in programska izhodišča, okvirno ureditveno območje, nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter druge udeležence, ki bodo sodelovali pri pripravi, seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, obveznosti v zvezi s financiranjem ter roke za posamezne faze priprave občinskega lokacijskega načrta, podrobneje se določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, navedba in način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo prostorskega akta)

(1) Ocena stanja

Skladno z veljavnim Odlokom o ureditvenem načrtu Obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec (UPB – Uradne objave občine Logatec, Logaške novice, št. 12/2004) ležijo parcelne številke predvidenih sprememb in dopolnitev v Sektorju II, kjer je 31 novih objektov; nadalje ležijo v podsektorju 39 in 40 in imajo oznake 391, 392, 401, 402, 403 in 404. Novi objekt od 391 do 395 in od 401 do 405 so objekti zasnovani kot ali posamični objekti ali dva četvorčka in en dvojček.

Razlogi za začetek postopka Sprememb in dopolnitev odloka je pisna pobuda podjetij Algoja, d.o.o. in AS impex, d.o.o. ter podjetja Silan, d.o.o., ki so dne 26. 4. 2006 oziroma 29. 5. 2006 na Občino Logatec vložili pobude za spremembo obstoječe zazidave v obrtno industrijski coni Logatec. Občinski svet je pobudo obravnaval na 27. redni seji, dne 1. 6. 2006 in jo sprejel, s tem pa omogočil pričetek postopka za spremembo prostorskega akta, kot ga narekuje Zakon o urejanju prostora.

(2) Pravna podlaga

Pravna podlaga za pripravo in sprejem sprememb in dopolnitev ureditvenega načrta so ZUreP-1, Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 2000, dopolnjenega 2000, in srednjeročnega družbenega plana Občine Logatec za obdobje od leta 1986 do leta 1990, dopolnjenega 2000, za območje Občine Logatec (Uradni list RS, št. 75/04), Odlok o ureditvenem načrtu Obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec – uradno prečiščeno besedilo (Uradne objave občine Logatec, Logaške novice, št. 12/2004).

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Pobudnik predlaga spremembo tekstualnega in grafičnega dela odloka, ki se v 18. členu nanaša na določanje gabaritov objektov. Predmet pobude je tako sprememba določil za urbanistično oblikovanje območja ter za arhitektonsko oblikovanje objektov in naprav.

Pobudniki predlagajo spremembo in dopolnitev ureditvenega načrta OIC P2/26 Logatec, za parc. št. 865/3, 865/4, 871, 900/1 in 1560/2 vse k.o. Dolenji Logatec.

Predlagatelj predlaga spremembo zazidave na navedenih zemljiščih tako, da se obdrži stik z objektom 404 tako, da se združita objekta 403 in 402, kot je načrtovano; na zgoraj navedenih parcelah pa se zgradi nov objekt, v skupni dolžini 64,68 m. Širina novega objekta v smeri S-J se ne spreminja, s čimer ostanejo odmiki od ceste in parcelnih mej nespremenjeni. Višina objekta in etažnost se ne spreminja.

Drugi del predloga se nanaša na spremembo oziroma združevanje objektov 391 in 392.

4. člen

(okvirno ureditveno območje prostorskega akta)

Območje urejanja se nahaja v južnem delu naselja Logatec, natančneje na desni strani državne ceste (v smeri vožnje proti Logatcu), ki se priključi na avtocesto.

Območje urejanja zajema parcelne št. 865/3, 865/4, 871, 900/1 in 1560/2, vse k.o. Dolenji Logatec, ki ležijo v poselitvenem območju.

Obravnavano območje urejanja je namenjeno gradnji poslovnih in proizvodnih prostorov za poslovno, proizvodno in obrtno dejavnost, gostinstvo in trgovino, z vso potrebno cestno, komunalno in energetsko infrastrukturo, zvezami ter zelenimi in prostimi površinami zagotovijo, da ne povzročajo večjih obremenitev okolja in ne dosegajo dovoljenih ravni hrupa.

Osnovna namenska raba se s sprejemanjem sprememb in dopolnitev Odloka ne spreminja.

5. člen

(nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, in drugi udeleženci, ki sodelujejo pri pripravi prostorskega akta)

(1) Nosilci urejanja prostora:

- Ministrstvo za kulturo, Direktorat za kulturno dediščino
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami
- Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za vode
- Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje
- Občina Logatec (lokalne ceste)
- Zavod za gozdove RS, OE Ljubljana
- Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenija, OE Ljubljana
- Zavod za varstvo narave, OE Ljubljana
- Elektro Ljubljana, d.d., PE Ljubljana okolica
- Adriaplin, d.o.o.
- Komunalno podjetje Logatec, d.o.o.
- Telekom Slovenije, d.d., PE Ljubljana.

(2) Drugi udeleženci:

- pripravljavec,
- drugi organi in organizacije, ki jih po potrebi povabi k sodelovanju pripravljavec prostorskega akta, če bi se izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

(3) Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodna mnenja in pogoje ter soglasja drugih organov, ki niso naštet v prvem in drugem odstavku tega člena, se le ta pridobi v postopku.

6. člen

(strokovne podlage)

Pri pripravi sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu obrtno industrijska cona P2/26 Logatec pridobitev strokovnih podlag ni potrebna, saj sprejem sprememb in dopolnitev ne ovira dejavnosti osnovne namenske rabe, ne ogroža naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine in bistveno ne vpliva na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

Strokovne podlage se po potrebi lahko izdelajo, v obsegu in vsebini, kot jih predpisuje Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 85/04).

7. člen

(način pridobitve geodetskih podlag)

Pri pripravi Sprememb in dopolnitev odloka pridobitev geodetskih podlag ni potrebna, saj so parcele že locirane, spreminja se le preoblikovanje gabaritov objektov. Če se izkaže potreba, geodetske podlage za obravnavano območje pridobi načrtovalec tega dokumenta.

8. člen

(utemeljitev skrajšanega postopka, priprava in sprejem prostorskega akta po skrajšanem postopku)

(1) Spremembe in dopolnitve odloka se nanašajo na spremembo gabaritov ter namembnosti objekta in ne pomenijo spremembe podrobnejše namenske rabe, ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe, ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine. Spremembe in dopolnitve odloka tudi bistveno ne vplivajo na rabo sosednjih zemljišč ali objektov. Glede na to, da so zakonsko določeni pogoji izpolnjeni, je skrajšani postopek utemeljen.

Skrajšan postopek je utemeljen, ker gre za spremembe in dopolnitve, ki se nanašajo na prostorsko načrtovanje posamičnih objektov, za katere ni predpisana obveznost presoje vplivov na okolje in predlagane spremembe bistveno ne vplivajo na kulturno dediščino in na rabo sosednjih zemljišč ali objektov.

(2) Predviden skrajšani postopek priprave in sprejemanja odloka sprememb in dopolnitev odloka o ureditvenem načrtu obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec (UPB) – po skrajšanem postopku:

- obvestilo o nameri priprave sprememb in dopolnitev prostorskega akta,
 - sprejem programa priprave,
 - objava programa priprave,
 - izbira izvajalca,
 - pridobivanje smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni,
 - priprava strokovnih podlag,
 - izdelava predloga prostorskega akta in prva obravnava na občinskem svetu,
 - javna razgrnitev in javna obravnava – 15 dni,
 - priprava in sprejem stališč do pripomb in predlogov,
 - dopolnitev osnutka v skladu s stališči do pripomb in predlogov,
 - pridobitev mnenj nosilcev urejanja prostora na dopolnjen predlog – 15 dni,
 - druga obravnava na občinskem svetu in sprejem,
 - objava v uradnem glasilu.
- Postopek, predviden v programu priprave, se lahko zaradi nepredvidenih zunanjih okoliščin spremeni.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Sredstva za financiranje izdelave strokovnih podlag ter pravo in sprejem Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o ureditvenem načrtu obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec, zagotovi Občina Logatec iz proračuna za leto 2006.

10. člen

(končne določbe)

Progam priprave se objavi v Uradnem listu RS in prične veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 3505-10/2006-3

Logatec, dne 12. julija 2006

Župan
Občine Logatec
Janez Nagode l.r.

MEDVODE**3256. Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 34. seji dne 3. 7. 2006 sprejel

S K L E P**o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode**

I

Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode (Uradni list RS, št. 48/03) se v točki I. spremeni tako, da se glasi:

- »V Občinski volilni komisiji se razrešita:
 - Dušan Brekič, roj. 3. 12. 1939, član, in
 - Vukašin Lutovac, roj. 15. 3. 1943, član.
- V Občinsko volilno komisijo se imenujeta:
 - Boštjan Štrukelj, roj. 16. 11. 1974, ki stanuje v Žlebeh 24 B, član, in
 - Zorica Bartol, roj. 5. 6. 1952, ki stanuje v Sori 4 A, članica.«

II

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem sprejema na Občinskem svetu Občine Medvode.

Št. 102-9/03-2

Medvode, dne 3. julija 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

MEŽICA

3257. Tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Mežica

Na podlagi 96. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), 11. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Mežica, z dne 26. 6. 2006, je družba Petrol Energetika, d.o.o., s sedežem na naslovu Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, sprejela

TARIFNI SISTEM za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Mežica

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim sistemom koncesionar Petrol, d.d. in Petrol Energetika, d.o.o., določa tarifne elemente in postavke za zemeljski plin na območju Občine Mežica. Koncesionar opravlja dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

2. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

Dobavitelj tarifnim odjemalcem: je pravna ali fizična oseba, ki je s strani lokalne skupnosti pooblaščen za izvajanje izbirne lokalne javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem na območju določene lokalne skupnosti.

Sistemski operater distribucijskega omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Energetskim zakonom določena za opravljanje dejavnosti sistemskega operaterja na distribucijskem omrežju zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje zemeljskega plina: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja tudi distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev.

Tarifni odjemalec: je gospodinjstvi odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah EZ ni upravičen odjemalec, ter skupne kotlovnice v večstanovanjskih stavbah ali kot del druge stavbe, ki služijo večstanovanjskim stavbam kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam in imajo v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska razmerja, poseben pravni status.

Tarifna postavka: je v denarni enoti izražena cena za tarifni element, ki jo plačujejo tarifni odjemalci zemeljskega plina v posamezni tarifni skupini.

Tarifna skupina: je skupina tarifnih odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke.

3. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

3. člen

Tarifni elementi, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- omrežnina za distribucijsko omrežje,
- dobavljen zemeljski plin,

4. člen

Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun stroškov za dobavljeni zemeljski plin. Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- omrežnina za prenosno omrežje, izražena v [SIT/Sm³]
- omrežnina za distribucijsko omrežje
 - variabilni del, izražen v [SIT/Sm³]
 - fiksni del, izražen na enoto priključne moči v [SIT/kW, mesec]
- dobavljen zemeljski plin
 - plin, izražen v [SIT/Sm³]
 - takse in trošarine, izražene v [SIT/Sm³]
- davek na dodano vrednost

5. člen

Tarifne postavke se oblikujejo na podlagi upravičenih stroškov za oskrbo z zemeljskim plinom. Na predlog koncesionarja jih potrjuje koncedent skladno z metodologijo, ki je določena s Koncesijsko pogodbo.

6. člen

Dobavljena količina zemeljskega plina na odjemnem mestu se izmeri s plinomeri in izraža v Sm³. Zaokroži se na celo število.

7. člen

Priključna moč na enem odjemnem mestu je enaka številu nazivnih inštaliranih moči vseh plinskih trošil, ki se oskrbujejo z zemeljskim plinom preko tega odjemnega mesta. Izraža se v kW. Zaokroži se na eno decimalno mesto.

Za stanovanja v večstanovanjskih stavbah se za priključno moč privzame 20 kW, za individualno hišo 30 kW, v skupnih kotlovnica pa je enaka dejanski inštalirani moči.

4. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV V TARIFNE SKUPINE

8. člen

Pri obračunu stroškov dobave zemeljskega plina se tarifni odjemalci razvrstijo v enotno tarifno skupino za katero veljajo enaki tarifni elementi in enake tarifne postavke.

9. člen

Količina prevzetega zemeljskega plina se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave. Za obdobje, ko je bila merilna naprava v okvari, pa na osnovi ocenjene porabe, izračunane na podlagi podatkov iz primerljivih preteklih obdobj oziroma kot to določajo Splošni pogoji.

Priključna moč se določi skladno s 7. členom tega Tarifnega sistema.

10. člen

Tarifnim odjemalcem se opravi popis in obračun zemeljskega plina po dejanski porabi.

Tarifni odjemalci lahko poravnajo stroške za porabljeni zemeljski plin tudi mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede na koncu obračunskega obdobja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta Tarifni sistem se začne uporabljati s 1. 9. 2006.

12. člen

Sporne zadeve se obravnavajo po Tarifnem sistemu, ki je veljal v spornem obdobju.

13. člen

S 1. 9. 2006 se prenehajo uporabljati določila Tarifnega sistema za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju občine Mežica (Uradni list RS, št. 77/03) za tarifne odjemalce (gospodinjstva), uporabljajo pa se še za upravičene odjemalce do uveljavitve Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občine Mežica.

Ravne na Koroškem, dne 5. julija 2006

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

MURSKA SOBOTA**3258. Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Mestne občine Murska Sobota**

Na podlagi 6. in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. julija 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o priznanjih Mestne občine Murska Sobota**

1. člen

Besedilo drugega odstavka 4. člena Odloka o priznanjih Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 33/97) se spremeni tako, da se glasi:

»Sredstva za plaketo se zagotovijo v proračunu Mestne občine Murska Sobota. Višina denarne nagrade za plaketo v neto znesku v tolarški protivrednosti znaša 2. 500 EUR.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS in se uporablja že za izplačilo denarne nagrade za plaketo v letu 2006.

Št. 007-0013/2006-10

Murska Sobota, dne 6. julija 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

3259. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 in 36/00), 26. in 135. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. julija 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota**

1. člen

Tretji odstavek 4. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota (Uradni list RS, št. 78/04, 134/04 – obvezna razlaga, in 70/05) se spremeni tako, da se novi tekst glasi:

»Sedež: Murska Sobota, Trubarjev dvorced 4, 9000 Murska Sobota.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 014-0022/2006

Murska Sobota, dne 6. julija 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

3260. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91-I, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94 – odločba US, 8/96, 31/00 in 36/00) ter 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. julija 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota (Uradni list RS, št. 27/96) se v naslovu odloka črta besedilo: »za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini.«

2. člen

Besedilo 1. člena odloka se spremeni in se glasi:

»Mestna občina Murska Sobota s tem odlokom ustanovi javni zavod Razvojni center Murska Sobota za svetovanje malim in srednje velikim podjetjem na območju Mestne občine Murska Sobota.«

3. člen

Besedilo 4. člena odloka se spremeni tako, da se novi tekst glasi:

»Ime zavoda je: Razvojni center Murska Sobota
Zavod poleg slovenskega imena uporablja tudi tuje ime, ki se glasi:
Development Centre Murska Sobota
Sedež zavoda je v Murski Soboti, Kardoševa ulica 2.«

4. člen

Prvi odstavek 5. člena odloka se dopolni z naslednjimi dejavnostmi zavoda:

DE/22.110	Izdajanje knjig
DE/22.120	Izdajanje časopisov
DE/22.130	Izdajanje revij in periodike
DE/22.150	Drugo založništvo

K/73.101	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja
K/73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije
K/73.102	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti
K/73.201	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja
K/73.202	Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike
K/74.204	Drugo projektiranje in tehnično svetovanje
K/74.300	Tehnično preizkušanje in analiziranje
K/74.851	Prevajanje
K/74.871	Prirejanje razstav, sejmov, in kongresov
K/74.873	Druge poslovne dejavnosti
M/80.422	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
O/91.330	Dejavnost drugih članskih organizacij
O/92.522	Varstvo kulturne dediščine.«

Drugi odstavek 5. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:

»Javni zavod Razvojni center Murska Sobota je strokovno svetovalna, koordinatorska in operativna institucija za podporo trajnostnega razvoja, predvsem na področju podjetništva in projektnega managementa. Javni zavod deluje primarno kot podpora institucija na področju povezovanja med podjetji, med podjetji in institucijami znanja, nevladnimi organizacijami, raziskovalno razvojnimi institucijami, mednarodnimi institucijami ter vladnimi institucijami.«

Doda se nov tretji odstavek 5. člena, ki se glasi:

»Razvojni center Murska Sobota je institucija, namenjena primarno podpori razvoju malih in srednje velikih podjetij. Javni zavod spodbuja razvoj inovativne dejavnosti in družbene odgovornosti malih in srednje velikih podjetij. Vlogo podpore institucije Razvojni center Murska Sobota opravlja še na področju promocije podjetništva, integracije strokovnjakov v mala in srednje velika podjetja ter povezovanja med strokovnjaki v malih in srednje velikih podjetjih in institucijami v zadevnih razvojnih, znanstvenih in izobraževalnih področjih, na področju razvoja in podpore razvojno raziskovalnega dela, uvedbe novih tehnologij, postopkov in storitev ter pri prenosu doseženega znanja, izkušenj in tehnologij v prakso.«

5. člen

V 11. členu odloka se črta besedilo: »ter za pospeševanje proizvodnje hrane«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0014/2006

Murska Sobota, dne 6. julija 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine

1. člen

V Odloku o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine (Uradni list RS, št. 61/96 in 45/03) se pred zadnjim stavkom 13. člena doda stavek: »Sredstva za izdajanje glasila se lahko zagotavljajo tudi s prihodki od oglasnih in drugih spočil.«

2. člen

Dodajo se novi 15., 16. in 17. člen, ki se glasijo:

»(Oglaševanje in organizacija izdajanja glasila)

15. člen

Oglaševalske vsebine po tem odloku so oglasi in druge vrste plačanih obvestil (v nadaljevanju: oglasi), katerih objavo naroči pravna ali fizična oseba.

Objavljajo se samo plačani oglasi.

Za oglase se po tem odloku ne štejejo:

– obveščanje izdajatelja v zvezi s programskimi vsebinami novic,

– brezplačne objave v zvezi z izvajanjem javnih služb, kulturnih, izobraževalnih, znanstvenih in športnih prireditev ter dobrodelnih akcij,

– brezplačno navajanje organizatorjev ali sponzorjev kulturno-umetniških prireditev in dobrodelnih akcij.

16. člen

Oglaševati je možno samo na straneh in na način, kot ga določi izdajateljski odbor, razen na naslovni strani glasila, kjer oglaševanje ni možno.

Cene oglaševanja določi župan na predlog izdajateljskega odbora.

17. člen

Opravljanje posameznih tehničnih, strokovnih ali organizacijskih opravil povezanih z izdajanjem glasila se lahko naroči zunanjim izvajalcem in za posamezna dela sklene pogodbo.«.

3. člen

Ostali členi se primerno preštevilčijo.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 615-0003/2006

Murska Sobota, dne 6. julija 2006

Župan
Mestne občine Murska Sobota
Anton Štihec l.r.

NOVO MESTO

3261. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine

Na podlagi 9. člena Zakona o medijih (Uradni list RS, št. 35/01, 54/02 – Skl. US, 62/03, 73/03 – Odl. US, 113/03 – Odl. US, 16/04 – Odl. US, 123/04 – Odl. US, 96/05 – ZRTVS-1) in 17. člena Statuta Mestne občine Murska Sobota (Uradni list RS, št. 23/99, 52/01 in 76/02) je Mestni svet Mestne občine Murska Sobota na seji dne 6. julija 2006 sprejel

3262. Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Krki

Na podlagi 4. in 13. člena Zakona o plovbi po celinskih vodah (Uradni list RS, št. 30/02), Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto (Uradni list RS, št. 40/06) ter 7. in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02, 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 28. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o določitvi plovbnega režima na reki Krki****I. UVODNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se na območju Mestne občine Novo mesto določi plovni režim zaradi varnosti plovbe ob izvajanju turističnih, športnih in rekreacijskih aktivnosti oziroma dejavnosti ter pospeševanja njihovega razvoja.

Plovni režim iz prejšnjega odstavka tega člena obsega:

- določitev plovbnega območja in orisni prikaz območja, kjer je dovoljena plovba za gospodarske, turistične, športne in rekreacijske namene z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer,

- določitev skrbnika plovbnega območja,
- določitev vrste plovil in njihovega pogona,
- določitev in označitev pristanišča ter vstopno izstopnih mest glede na vrsto plovbe,
- določitev upravljavca pristanišča oziroma vstopno izstopnega mesta,

- prikaz območja kopalnih voda,
- določitev časa, v katerem je dovoljena plovba,
- prepoved plovbe zaradi specifičnosti območja, neprimerne časa ali nevarnih razmer,
- druge pogoje, ki zagotavljajo varstvo človekovega življenja in okolja.

Smer plovbe poteka ob desnem bregu plovne poti v smeri vožnje, razen za tekme športnih čolnov in v času drugih prireditel. Na odsekih Krke, kjer se vanjo izlivajo drugi vodotoki, mora plovilo pluti po nasprotnem bregu od izliva.

Za motorna plovila poteka smer vožnje skladno s 5. členom Uredbe o uporabi plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto.

Pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot v zakonu in drugih predpisih.

II. PLOVNO OBMOČJE**2. člen**

Plovno območje celinskih voda na območju Mestne občine Novo mesto obsega reko Krko (v nadaljnjem besedilu: plovno območje).

Plovba na plovnem območju je dovoljena z upoštevanjem nevarnosti naraslih voda in drugih izjemnih razmer, za katere se uporabniki plovbnega območja morajo pozanimati pri pristojnih službah iz tega odloka in drugih službah, ki skladno z zakonodajo skrbijo za vzdrževanje vodnih in priobalnih zemljišč.

Orisni prikaz plovbnega območja je v prilogi, ki je sestavni del tega odloka.

III. SKRBNIK PLOVNEGA OBMOČJA**3. člen**

Skrbnik plovbnega območja je organ Mestne občine Novo mesto, pristojen za gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ), ki vzdržuje plovno območje skladno s 15. členom Zakona o plovbi po celinskih vodah.

IV. VRSTE PLOVIL IN NJIHOV POGON**4. člen**

Na plovnem območju lahko plujejo:

- plovila, namenjena izključno tekmovalstvu, vključno s tekmovalnimi čolni na vesla in čolni na vesla za trening, ki ji je tako označil proizvajalec;

- kanuji, kajaki, sandolini in drugi veslaški čolni za rekreacijske namene;

- čolni na pedala;

- jadralne deske.

Na delu plovbnega območja na reki Krki med Irčo vasjo in Seidlovim jezero lahko plujejo plovila za prevoz oseb in blaga, če izpolnjujejo pogoje iz uredbe, ki ureja uporabo plovil na motorni pogon na odseku reke Krke skozi Novo mesto.

5. člen

Na delu plovbnega območja iz zadnjega odstavka 4. člena tega odloka so lahko privezane, usidrane ali položene na vodno dnočasne plavajoče naprave, ki so vpisane v vpisniku plavajočih naprav.

Mesto postavitve plavajoče naprave iz prejšnjega odstavka tega člena določi organ Mestne občine Novo mesto, pristojen za urejanje prostora oziroma za načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine.

6. člen

Na plovnem območju je prepovedano uporabiti plovila za bivanje in prenočevanje.

V. PRISTANIŠČA TER VSTOPNO IZSTOPNA MESTA**7. člen**

Lokacije pristanišč na plovnem območju za plovila na motorni pogon so:

- Loka – obstoječi podest ob gostišču (parc. št. 1310, k.o. Novo mesto),

- Irča vas – obstoječa čolnarna (parc. št. 1336/2, 1342/1, k.o. Šmihel pri Novem mestu),

lokacije za vstopno-izstopna mesta pa:

- Pugljeva ulica (parc. št. 1796, k.o. Novo mesto),

- Portoval (parc. št. 1185, k.o. Šmihel pri Novem mestu),

- Medičeva ulica (parc. št. 220/4, 224/4, k.o. Bršljin),

- V Ragov log – pod nekdanjo tovarno Ela (parc. št. 127 in 130, k.o. Kandija).

Pristanišča, vstopno-izstopna mesta in plavajoče naprave se uredi v pretežno leseni izvedbi, v smislu pontona. Gradbeno dela se mora izvesti tako, da so pri tem brežine in vodni ekosistem čim manj prizadeti, v primeru utrjevanja brežin pa se te urejajo sonaravno z uporabo lesa in kamna.

Ostale lokacije za pristanišča in vstopno izstopna mesta ter natančnejše pogoje za njihovo ureditev določi občinski svet Mestne občine Novo mesto z lokacijskim načrtom, ki določi, na katerih območjih urejanja je dopustna ureditev pristanišč in vstopno izstopnih mest.

Pristanišča in vstopno izstopna mesta so objekti gospodarske infrastrukture in so v lasti Mestne občine Novo mesto.

8. člen

Dovoljenje za uporabo priveza v pristanišču izda pristojni organ plovilu za prevoz oseb in blaga, ki ima dovoljenje za plovbo, za dobo enega leta. Izda se lahko le toliko dovoljenj, kot je privezov v pristanišču.

Dovoljenje za privez, usidranje ali položitev plavajoče naprave na vodno dno iz 5. člena tega odloka izda pristojni organ za dobo enega leta na podlagi lokacije, ki jo določi organe Mestne občine Novo mesto, pristojen za urejanje prostora oziroma za načrtovanje prostorskih ureditev na območju občine.

Za dovoljenje iz prvega in drugega odstavka tega člena se plača uporabnina.

9. člen

Ribiške organizacije ne plačuje uporabnine za en (1) privez za plovilo, s katerim se opravlja gojitev in varstvo rib.

Javna gasilska služba Mestne občine Novo mesto ne plačuje uporabnine za en (1) privez za plovilo, s katerim se opravlja naloga reševanja na vodi in iz nje.

10. člen

Za privez plovil na nemotorni pogon se uporabljajo čolnarne in privezi za čolne, urejeni skladno s prostorskimi izvedbenimi akti.

VI. UPRAVLJAVEC PRISTANIŠČA IN VSTOPNO IZSTOPNIH MEST**11. člen**

Upravljavec pristanišča oziroma vstopno izstopnih mest je Agencija za šport Novo mesto, ki izvaja izbirno gospodarsko javno službo urejanje s pristanišči oziroma vstopno izstopnimi mesti (v nadaljevanju: upravljavec) skladno z zakonom.

Javna služba se financira iz proračuna Mestne občine Novo mesto na podlagi letnega programa.

Upravljavalec mora zagotoviti pogoje, ki omogočajo varno vplutje in izplutje plovil, vkrcanje in izkrcanje oseb ter varen privez vozil.

Upravljavalec določi pogoje koriščenja pristaniških storitev.

Dolžnost upravljalca je, da na območju pristanišča odstrani vse odpadke oziroma predmete, ki ogrožajo ali lahko ogrozijo varnost plovbe.

VII. ČAS, V KATEREM JE DOVOLJENA PLOVBA

12. člen

Plovba s plovili za prevoz oseb je dovoljena:

- od Drske (s koordinatama: x: 512119,00 in y: 72996,86) do Bezgavca (Bršljinskega potoka) (s koordinatama: x: 512245,83 in y: 73945,09) od 1. maja do 1. oktobra in
- od Bršljinskega potoka (s koordinatama: x: 512245,83 in y: 73945,09) do Seidlovega jezua (s koordinatama x: 513696,13 in y: 73453,81) skozi vse leto.

Plovba z nemotornimi plovili je od prvega marca do enajdesetega oktobra dovoljena od 6. do 21. ure, od prvega novembra do zadnjega februarja pa od 8. do 17. ure.

13. člen

Zadrževanje na plovilih po 24. uri je prepovedano.

Prireditve na plovbnem območju izven časa iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena so dovoljene na podlagi dovoljenja pristojnega organa.

V času prireditve na plovbnem območju, ki ga določi pristojni organ, ni dovoljena plovba plovilom, ki niso v zvezi z izvajanjem prireditve.

14. člen

Časovne omejitve za plovbo ni za plovila, s katerimi se izvaja gojitev in varstvo rib za ribiške organizacije, in za plovila, s katerimi se opravlja naloge reševanja na vodi in iz nje.

15. člen

Plovbo za vse ali za posamezne vrste plovil lahko prepove pristojni organ na lastno pobudo ali na predlog upravljalca, vzdrževalca vodotoka ali ribiške organizacije zaradi vzdrževanja priobalnega zemljišča, vodotoka, nizkega vodostaja ter iz drugih utemeljenih razlogov ter pristojna služba za varstvo narave.

Začetek in konec začasne prepovedi plovbe se objavi v dnevnem časopisu na stroške predlagatelja oziroma v primeru višje sile na stroške pristojnega organa.

VIII. PREPOVEDI PLOVBE

16. člen

Na delu plovnega območja iz drugega odstavka 4. člena tega odloka je prepovedano:

- vleči plovila, razen pokvarjenega plovila,
- vodno smučanje.

Ustavljanje plovil in vkrcavanje oziroma izkrcavanje potnikov ni dovoljeno izven urejenih pristanišč oziroma vstopno-izstopnih mest.

IX. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE VARSTVA ČLOVEŠKEGA ŽIVLJENJA IN OKOLJA

17. člen

S plovili je prepovedano prevažanje ter uporaba takšnih tehničnih sredstev in snovi, ki bi v primeru njegove potopitve povzročilo onesnaženje vode in priobalnega zemljišča.

X. NADZOR

18. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska

sankcija, opravlja organ Mestne občine Novo mesto, pristojen za nadzor.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

19. člen

Z globo 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba in samostojni podjetnik posameznik, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 1. člena,
- ravna v nasprotju s 4. členom,
- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju s 6. členom,
- ravna v nasprotju s 12. členom,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

20. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 1. člena,
- ravna v nasprotju s 4. členom,
- ravna v nasprotju s 5. členom,
- ravna v nasprotju s 6. členom.

21. člen

Z globo 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če:

- ravna v nasprotju z 12. členom,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Lokacijski načrt iz 7. člena tega sprejme Občinski svet Mestne občine Novo mesto najkasneje v roku šestih 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

23. člen

Pristanišča oziroma vstopno izstopna mesta mora Mestna občina Novo mesto zgraditi in urediti najkasneje v roku treh (3) let od uveljavitve tega odloka.

Do izgradnje objektov iz prejšnjega odstavka tega člena, plovila za prevoz oseb lahko uporabljajo obstoječe začasne priveze za plovila. Za uporabo začasnih privezov se plačuje uporabnina.

24. člen

Uporabnino iz tretjega odstavka 8. člena določi Občinski svet Mestne občine Novo mesto s sklepom v enem (1) mesecu po uveljavitvi tega odloka.

Po uveljavitvi sklepa iz prejšnjega odstavka tega člena pristojni organ začne izdajati dovoljenja za priveze na obstoječih začasnih privezih in dovoljenja iz drugega odstavka 8. člena tega odloka.

25. člen

Z uveljavitvijo tega odloka preneha veljati 8. člen Odloka o varstvu reke Krke, njenih pritokov in bregov (Skupščinski Dolenjski list, št. 21/72, 12/73, 9/88).

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 007-2/2006

Novo mesto, dne 30. maja 2006

Župan

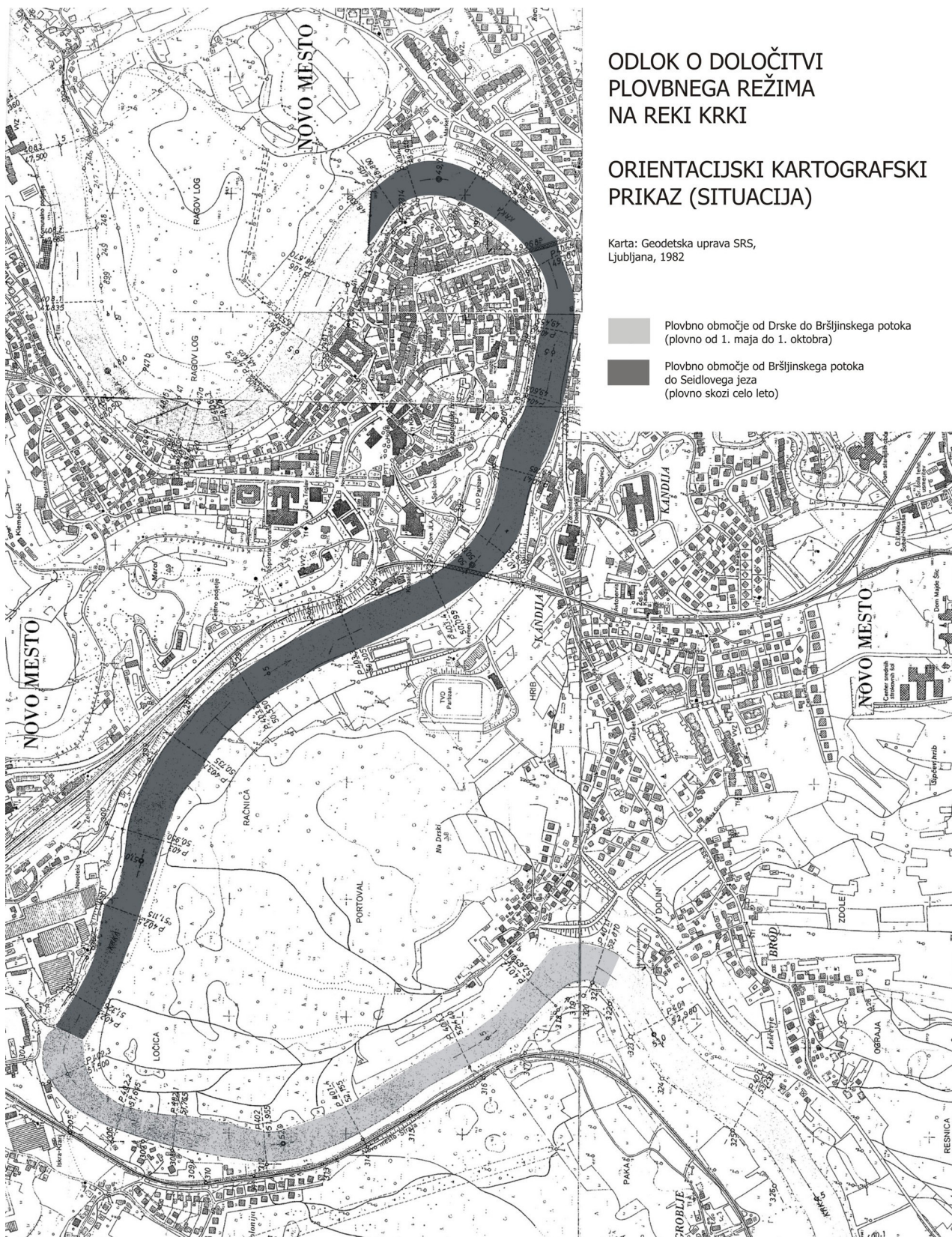
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

ODLOK O DOLOČITVI PLOVBNEGA REŽIMA NA REKI KRKI

ORIENTACIJSKI KARTOGRAFSKI PRIKAZ (SITUACIJA)

Karta: Geodetska uprava SRS,
Ljubljana, 1982

-  Plovno območje od Drske do Bršljinskega potoka
(plovno od 1. maja do 1. oktobra)
-  Plovno območje od Bršljinskega potoka
do Seidlovega jezusa
(plovno skozi celo leto)



PREVALJE

3263. Tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje

Na podlagi 96. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), 11. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju Občinskega sveta Občine Prevalje, z dne 29. 6. 2006, je družba Petrol Energetika, d.o.o., s sedežem na naslovu Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, sprejela

TARIFNI SISTEM

za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem tarifnim sistemom Petrol, d.d., in Petrol Energetika, d.o.o., določata tarifne elemente in postavke za zemeljski plin na območju Občine Prevalje. Obe družbi opravljata dejavnost sistemkega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

2. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

Dobavitelj tarifnim odjemalcem: je pravna ali fizična oseba, ki je s strani lokalne skupnosti pooblaščen za izvajanje izbirne lokalne javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem na območju določene lokalne skupnosti.

Sistemski operater distribucijskega omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Energetskim zakonom določena za opravljanje dejavnosti sistemkega operaterja na distribucijskem omrežju zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje zemeljskega plina: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnosti sistemkega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po katerem se izvaja tudi distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev.

Tarifni odjemalec: je gospodinjstvi odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah EZ ni upravičen odjemalec, ter skupne kotlovnice v večstanovanjskih stavbah ali kot del druge stavbe, ki služijo večstanovanjskim stavbam kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam in imajo v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska razmerja, poseben pravni status.

Tarifna postavka: je v denarni enoti izražena cena za tarifni element, ki jo plačujejo tarifni odjemalci zemeljskega plina v posamezni tarifni skupini.

Tarifna skupina: je skupina tarifnih odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke.

3. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

3. člen

Tarifni elementi, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- omrežnina za distribucijsko omrežje,
- dobavljen zemeljski plin,

4. člen

Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun stroškov za dobavljeni zemeljski plin. Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- omrežnina za distribucijsko omrežje
- variabilni del, izražen v [SIT/Sm³]
- fiksni del, izražen na enoto priključne moči v [SIT/kW, mesec]
- dobavljen zemeljski plin
- plin, izražen v [SIT/Sm³]
- omrežnina za prenosno omrežje, izražena v [SIT/Sm³]
- takse in trošarine, izražene v [SIT/Sm³].

5. člen

Tarifne postavke se oblikujejo na podlagi upravičenih stroškov za oskrbo z zemeljskim plinom. Na predlog izvajalca gospodarskih javnih služb jih potrjuje Občinski svet Občine Prevalje skladno z metodologijo, ki je določena s Skupno pogodbo.

6. člen

Dobavljena količina zemeljskega plina na odjemnem mestu se izmeri s plinomeri in izraža v Sm³. Zaokroži se na celo število.

7. člen

Priključna moč na enem odjemnem mestu je enaka seštevku nazivnih inštaliranih moči vseh plinskih trošil, ki se oskrbujejo z zemeljskim plinom preko tega odjemnega mesta. Izraža se v kW. Zaokroži se na eno decimalno mesto.

Za stanovanja v večstanovanjskih stavbah se priključna moč privzame 20 kW, za individualno hišo 30 kW, v skupnih kotlovnica pa na podlagi dejanske inštalirane moči.

4. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV V TARIFNE SKUPINE

8. člen

Pri obračunu stroškov dobave zemeljskega plina se tarifni odjemalci razvrstijo v enotno tarifno skupino za katero veljajo enaki tarifni elementi in enake tarifne postavke.

9. člen

Količina prevzetega zemeljskega plina se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave. Za obdobje, ko je bila merilna naprava v okvari, pa na osnovi ocenjene porabe, izračunane na podlagi podatkov iz primerljivih preteklih obdobij oziroma kot to določajo Splošni pogoji.

Priključna moč se določi skladno s 7. členom tega Tarifnega sistema.

10. člen

Tarifnim odjemalcem se opravi popis in obračun zemeljskega plina po dejanski porabi.

Tarifni odjemalci lahko poravnajo stroške za porabljeni zemeljski plin tudi mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede na koncu obračunskega obdobja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta Tarifni sistem prične veljati dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se začne uporabljati s 1. 9. 2006.

12. člen

Sporne zadeve se obravnavajo po Tarifnem sistemu, ki je veljal v spornem obdobju.

13. člen

S 1. 9. 2006 se prenehajo uporabljati določila Tarifnega sistema za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 63/03) za tarifne odjemalce (gospodinjstva), uporabljajo pa se še za upravičene odjemalce do uveljavitve Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju Občine Prevalje.

Ravne na Koroškem, dne 5. julija 2006

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

RAVNE NA KOROŠKEM**3264. Tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem**

Na podlagi 96. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), 11. člena Akta o določitvi metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 74/05) in po predhodnem soglasju občinskega sveta občine Ravne na Koroškem, št. 648 z dne 10. 5. 2006, je družba Petrol Energetika, d.o.o., s sedežem na naslovu Koroška cesta 14, 2390 Ravne na Koroškem, sprejela

TARIFNI SISTEM
za dobavo in odjem zemeljskega plina iz
distribucijskega omrežja na območju Občine
Ravne na Koroškem**1. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem tarifnim sistemom koncesionar Petrol, d.d., Petrol plin, d.o.o., in Petrol Energetika, d.o.o., določa tarifne elemente in postavke za zemeljski plin na območju občine Ravne na Koroškem. Koncesionar opravlja dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja in dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

2. POJMI IN DEFINICIJE

2. člen

V tem aktu so uporabljeni pojmi, kot so določeni v Energetskem zakonu (v nadaljnjem besedilu: EZ) in podzakonskih predpisih, izdanih na njegovi podlagi, poleg teh pa imajo v tem aktu uporabljeni pojmi naslednji pomen:

Dobavitelj tarifnim odjemalcem: je pravna ali fizična oseba, ki je s strani lokalne skupnosti pooblaščen za izvajanje izbirne lokalne javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem na območju določene lokalne skupnosti.

Sistemskega operaterja distribucijskega omrežja: je pravna ali fizična oseba, ki je v skladu z Energetskim zakonom določena za opravljanje dejavnosti systemskega operaterja na distribucijskem omrežju zemeljskega plina.

Distribucijsko omrežje zemeljskega plina: je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključenem geografskem območju, določenem s strani lokalne skupnosti kot območje izvajanja javne službe dejavnosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, in po

katerem se izvaja tudi distribucija zemeljskega plina do končnih odjemalcev.

Tarifni odjemalec: je gospodinjstvi odjemalec, ki je oskrbovan z zemeljskim plinom za lastno domačo rabo in po določbah EZ ni upravičen odjemalec, ter skupne kotlovnice v večstanovanjskih stavbah ali kot del druge stavbe, ki služijo večstanovanjskim stavbam kot celoti ali več stanovanjskim stavbam ali drugim nepremičninam in imajo v skladu z zakonom, ki ureja stanovanjska razmerja, poseben pravni status.

Tarifna postavka: je v denarni enoti izražena cena za tarifni element, ki jo plačujejo tarifni odjemalci zemeljskega plina v posamezni tarifni skupini.

Tarifna skupina: je skupina tarifnih odjemalcev, za katere veljajo enake tarifne postavke.

3. TARIFNI ELEMENTI IN TARIFNE POSTAVKE

3. člen

Tarifni elementi, za katere se določajo tarifne postavke, so:

- omrežnina za distribucijsko omrežje,
- dobavljen zemeljski plin.

4. člen

Tarifne postavke so v denarni vrednosti izraženi elementi tarifnega sistema, ki omogočajo izračun stroškov za dobavljeni zemeljski plin. Tarifne postavke za posamezne tarifne elemente so:

- omrežnina za distribucijsko omrežje
 - variabilni del, izražen v [SIT/Sm³]
 - fiksni del, izražen na enoto priključne moči v [SIT/kW, mesec]
- dobavljen zemeljski plin
 - plin, izražen v [SIT/Sm³]
 - omrežnina za prenosno omrežje, izražena v [SIT/Sm³]
 - takse in trošarine, izražene v [SIT/Sm³].

5. člen

Tarifne postavke se oblikujejo na podlagi upravičenih stroškov za oskrbo z zemeljskim plinom. Na predlog koncesionarja jih potrjuje koncedent skladno z metodologijo, ki je določena s Koncesijsko pogodbo.

6. člen

Dobavljena količina zemeljskega plina na odjemnem mestu se izmeri s plinomeri in izraža v Sm³. Zaokroži se na celo število.

7. člen

Priključna moč na enem odjemnem mestu je enaka seštevku nazivnih inštaliranih moči vseh plinskih trošil, ki se oskrbujejo z zemeljskim plinom preko tega odjemnega mesta. Izraža se v kW. Zaokroži se na eno decimalno mesto.

Za stanovanja v večstanovanjskih stavbah se za priključno moč privzame 20 kW, za individualno hišo 30 kW, v skupnih kotlovnica pa se določi na podlagi dejanske inštalirane moči.

4. RAZVRSTITEV ODJEMALCEV V TARIFNE SKUPINE

8. člen

Pri obračunu stroškov dobave zemeljskega plina se tarifni odjemalci razvrstijo v enotno tarifno skupino za katero veljajo enaki tarifni elementi in enake tarifne postavke.

9. člen

Količina prevzetega zemeljskega plina se ugotovi na osnovi odčitkov merilne naprave. Za obdobje, ko je bila merilna naprava v okvari, pa na osnovi ocenjene porabe, izračunane na podlagi podatkov iz primerljivih preteklih obdobj oziroma kot to določajo Splošni pogoji.

Priključna moč se določi skladno s 7. členom tega Tarifnega sistema.

10. člen

Tarifnim odjemalcem se opravi popis in obračun zemeljskega plina po dejanski porabi.

Tarifni odjemalci lahko poravnajo stroške za porabljeni zemeljski plin tudi mesečno pavšalno glede na preteklo primerljivo obdobje. Poračun se izvede na koncu obračunskega obdobja.

5. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

11. člen

Ta Tarifni sistem se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se prične uporabljati 1. 9. 2006. S tem dnem se prenehajo uporabljati določila Tarifnega sistema za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 86/03) za tarifne odjemalce (gospodinjstva), uporabljajo pa se še za upravičene odjemalce do uveljavitve Akta o določitvi omrežnine za distribucijsko omrežje zemeljskega plina na geografskem območju občine Ravne na Koroškem.

Ravne na Koroškem, dne 5. julija 2006

Petrol Energetika, d.o.o.
Direktorica
Mojca Kert Kos l.r.

3265. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, ..., 108/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 31. redni seji dne 17. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne**

I

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 1127/1 – neplodno v izmeri 37 m², pripisano pri z.k. vl. št. 268, k.o. Ravne.

II

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastni na Občine Ravne na Koroškem.

III

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0005/2006-107
Ravne na Koroškem, dne 6. julija 2005

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

3266. Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Tolsti vrh

Na podlagi 35. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, ..., 108/03) in 16. člena Statuta Občine Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 39/99, 61/01 in 65/03) je Občinski svet Občine Ravne na Koroškem na 29. redni seji dne 29. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra v k.o. Tolsti vrh**

I

Ukine se status zemljišča v splošni rabi – javno dobro za nepremičnino parc. št. 1110/4 – pot v izmeri 47 m², pripisano pri z.k. vl. št. 135, k.o. Tolsti vrh.

II

Nepremičnina preneha imeti značaj zemljišča v splošni rabi – javnega dobra in se vpiše v Zemljiško knjigo kot lastni na Občine Ravne na Koroškem.

III

Ta sklep prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-0-0003/2006-107
Ravne na Koroškem, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Ravne na Koroškem
Maksimilijan Večko l.r.

RAZKRIŽJE**3267. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju**

Na podlagi 41. in 42. člena Zakona o pospeševanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 14. člena Statuta Občine Razkrižje (Uradni list RS, št. 26/99 in št. 2/01) je Občinski svet Občine Razkrižje na 20. seji dne 21. 2. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju**

1. Uvodne določbe

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o lokalnem turističnem vodenju (Uradni list RS, št. 103/02).

2. člen

Za 1. členom se doda 1a. člen, ki se glasi:

»1.a člen

Občina Razkrižje se pridružuje pomurskim občinam, ki so za vodniško dejavnost na območju Pomurja in pripravo programov turističnega vodenja pooblastile Pomursko turistično zvezo, Murska Sobota (PTZ)«.

3. člen

10. člen se dopolni tako, da se obstoječemu stavku namesto pike doda vejica in se stavek nadaljuje: »za nadzor se pooblastijo pristojne državne inšpekcije in medobčinske inšpekcijske službe«.

4. člen

Za 12. členom se doda 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Turistično vodenje na območju Pomurja se zaračunava po ceniku, ki ga določi PTZ z uskladitvijo cen izvajalcev programa za posamezne predstavitve.

Za območje Občine Razkrižje se izvajanje programov in določanje cene za izvedbo usklajuje s Turistično narodpisnim društvom Razkrižje kot izvajalcem programov in koordinatorjem med turističnimi ponudniki v občini«.

5. člen

Za novim 12a členom se doda 12.b člen, ki se glasi:

»12.b člen

Župan Občine Razkrižje z župani občin, ki so pooblastile za izvajanje vodniške dejavnosti na območju Pomurja in pripravo programov turističnega vodenja PTZ, podpiše pisni sporazum, ki ga pripravi PTZ s katerim se podrobneje določijo pravice in obveznosti v zvezi s stroški za izvajanje tega odloka«.

6. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 333-01/06-126

Razkrižje, dne 22. februarja 2006

Župan
Občine Razkrižje
Stanko Ivanušič l.r.

SEMIČ**3268. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču**

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 17. člena Statuta Občine Semič (Uradni list RS, št. 24/03) je Občinski svet Občine Semič na 3. korespondenčni seji dne 7. 7. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču**

1. člen

4. člen Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču (Uradni list RS, št. 92/98 in 27/05) se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Meja zazidalnega načrta poteka po zunanji mejah naslednjih parcel v k.o. Semič: 3275/2, 3275/1, 3275/11, 3224/1, 5161/1, 3222/1, 3226/1, 3221/2, 3221/1, 3219/1, 3232, 3229, 3228, 3252, 3253, 3250, 3246, 3273, 5165/1, 3276/3, 3276/4, 3278/1.«

2. člen

Sprememba in dopolnitev zazidalnega načrta iz 1. člena tega odloka je stalno na vpogled pri Občini Semič in Upravni enoti Črnomelj.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 350-05-02/2002-36

Semič, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

SLOVENSKE KONJICE**3269. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice**

Na podlagi Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03), Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 22/00) in 16. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 99/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske Konjice na 33. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice**

1. člen

Črta se tretja alineja prvega odstavka 9. člena Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 93/00 in 54/04), ki se glasi:

»poslovni prostor Avto trgovina v pritličju objekta Stari trg 37, Slovenke Konjice, ki je zemljiškoknjižna parc. št. 1604/6 zelenica v izmeri 23 m² in parc. št. 1603 stanovanjska stavba v izmeri 197 m², sedaj vpisanem v vložni številki 1874 k.o. Konjice in sicer ½ celote«.

2. člen

Drugi odstavek 9. člena se spremeni tako, da se na novo glasi:

»Skupna vrednost namenske premoženje za doseganje namena javnega sklada, znaša po izločitvi premoženja iz prejšnjega člena, na podlagi Cenitvenega poročila za nepremičnine, ki ga je izdelal Gradbeni biro Marko Cvahte, inž. grad., Ob parku 12, Slovenska Bistrica, z dne 24. marec 2004, 28.581.437,28 SIT.«.

3. člen

Ostala besedila določb navedenega odloka ostanejo nespremenjena in se smiselno uporabljajo v 1. in 2. členu tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 352-0004/2006-1 (132)

Slovenske Konjice, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**3270. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 15. člena Statuta Občine Sv. Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sv. Jurij ob Ščavnici na 29. redni seji dne 22. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2005****1. člen**

Sprejeme se zaključni račun proračuna Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun Občine Sv. Jurij ob Ščavnici za leto 2005 obsega:

	v tisoč tolarjih
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	508.802
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	260.972
70 DAVČNI PRIHODKI	211.773
700 Davki na dohodek in dobiček	76.563
703 Davki na premoženje	12.065
704 Domači davki na blago in storitve	123.145
71 NEDAVČNI PRIHODKI	49.199
710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	35.677
711 Takse in pristojbine	482
712 Denarne kazni	210
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	0
714 Drugi nedavčni prihodki	12.830
72 KAPITALSKI PRIHODKI	9.892
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	8.826
721 Prihodki od prodaje zalog	0
722 Prihodki od prodaje zemljišča in nematerialnega premoženja	1.066
73 PREJETE DONACIJE	6.710
730 Prejete donacije iz domačih virov	6.710
731 Prejete donacije iz tujine	0
74 TRANSFERNI PRIHODKI	231.228
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	231.228
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	424.874
40 TEKOČI ODHODKI	99.705
400 Plače in drugi izdatki za zaposlene	26.272
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.383
402 Izdatki za blago in storitve	68.550
403 Plačila domačih obresti	0
409 Rezerva	500
41 TEKOČI TRANSFERI	151.930
410 Subvencije	13.636
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	69.433
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	18.734

413 Drugi tekoči domači transferi	50.127
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	157.391
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	157.391
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	15.848
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	2.750
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	13.098
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK, (I.-II.)	83.928
PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ	
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	265
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (750+751+752)	265
750 Prejeta vračila danih posojil	265
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	265
C. RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADLOŽEVANJE	0
50 ZADLOŽEVANJE	0
500 Domače zadolževanje	0
VIII. ODPLAČILO DOLGA	0
55 ODPLAČILO DOLGA	0
550 Odplačilo domačega dolga	0
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	84.193
X. NEOT ZADOLŽEVANJE(VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE(VI.+VII.-VIII.-IX. = -III)	-83.928
XII. STANJE SREDSTEV NA RAČUNU KONEC TEKOČEGA LETA	102.119

3. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 410-00004/2006

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 22. junija 2006

Župan
Občine Sv. Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠALOVCI**3271. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2005**

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na svoji 27. redni seji dne 7. julija 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2005****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Šalovci za leto 2005, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Šalovci.

2. člen

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
skupina/podskupina kontov	Realizacija 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	405.441
70 DAVČNI PRIHODKI	50.592
700 Davki na dohodek in dobiček	33.168
703 Davki na premoženje	15.344
704 Domači davki na blago in storitve	2.080
706 Drugi davki	–
71 NEDAVČNI PRIHODKI	28.117
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	3.201
711 Takse in pristojbine	947
712 Denarne kazni	–
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	–
714 Drugi nedavčni prihodki	23.969
72 KAPITALSKI PRIHODKI	121.171
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	120.371
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemat. premoženja	800
73 PREJETE DONACIJE	–
730 Prejete donacije iz domačih virov	–
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	205.561
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	205.561
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	417.414
40 TEKOČI ODHODKI	71.802
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	13.574
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.227
402 Izdatki za blago in storitve	47.681
403 Plačila domačih obresti	4.048
409 Rezerve	4.272
41 TEKOČI TRANSFERI	76.836
410 Subvencije	2.796
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	39.608
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	13.532
413 Drugi tekoči domači transferi	20.900
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	256.239
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	256.239
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.537
430 Investicijski transferi	2.728
431 Investicijski transferi prav. in fizič. oseb., ki niso pror. uporabniki	–
432 Investicijski transferi javnim zavodom	9.809
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJ-KLJAJ) I.-II.	–11.973

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/podskupina kontov	Realizacija 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	6.000
750 Prejeta vračila danih posojil	6.000
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
440 Dana posojila	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	–6.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	10.000
500 Domače zadolževanje	10.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	2.267
550 Odplačila domačega dolga	2.267
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.))	1.760
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	7.733
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.- VIII.-IX.)	11.973

3. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb in račun financiranja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-5/2006

Šalovci, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

3272. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Šalovci (Uradni list RS, št. 38/06) je Občinski svet Občine Šalovci na 27. redni seji dne 7. julija 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Šalovci se imenujejo:

- predsednik: Bojan Blagovič, univ. dipl. prav., Murska Sobota, Slovenska ulica 5,
- namestnik predsednika: Ladislav Vegi, univ. dipl. prav., Domanjševci 43,
- članica: Tadeja Lainšček, Dolenci 25,
- namestnik: Franc Tolvaj, Šalovci 95,
- član: Štefan Svetec, Markovci 110,

- namestnik: Vlado Jankovič, Budinci 5,
- član: Koloman Berke, Šalovci 155,
- namestnik: Silvo Korpič, Čepinci 110.

II.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Šalovci je Šalovci 162, 9204 Šalovci.

III.

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

IV.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 040-3/2006
Šalovci, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Šalovci
Aleksander Abraham l.r.

ŠENTJUR

3273. Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 6. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter 30/98 – v nadaljevanju: ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 51/04, 26/05 – v nadaljevanju: Energetski zakon) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02 – v nadaljevanju: statut) je Občinski svet Občine Šentjur na 27. redni seji dne 22. junija 2006 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok ureja način izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: javni službi):

- dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina (v nadaljevanju: dejavnost sistemskega operaterja),
- dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: dobava tarifnim odjemalcem).

Izvajalec lokalnih gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: izvajalec) mora v javnem interesu izvajati obveznosti javne službe, zlasti varnost obratovanja, zanesljivost dobave zemeljskega plina, zagotavljanje dobave zemeljskega plina in storitev pod splošnimi pogoji vsakomur, redno in trajno obratovanje, zagotavljanje predpisane kvalitete in razumne cene dobavljenega zemeljskega plina oziroma storitev ter varovanje okolja, kar vključuje skrb za energetske učinkovitost in ohranjanje podnebni razmer.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja.

Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo;
- dobavitelj zemeljskega plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem;
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja;
- trošila: so naprave, ki so priključene na plinsko instalacijo in trošijo plin.

3. člen

(območje izvajanja javnih služb)

Javni službi se izvajata na celotnem območju lokalne skupnosti. Kolikor se javni službi izvajata na ožjem območju, to odloči lokalna skupnost s koncesijskim aktom.

II. DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA TER IZVAJANJE DEJAVNOSTI SISTEMSKEGA OPERATERJA

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

4. člen

(opredelitev javne službe)

Gospodarska javna služba dejavnost sistemskega operaterja obsega:

- zanesljivo, varno in učinkovito distribucijo zemeljskega plina,
- obratovanje, vzdrževanje in razvoj omrežja,
- zagotavljanje dolgoročne zmogljivosti omrežja, da omogoča razumne zahteve za priključitev in dostop do omrežja,
- zanesljivost oskrbe z zemeljskim plinom s tem, da zagotavlja ustrezno zmogljivost in zanesljivost omrežja,
- nediskriminarno obravnavanje uporabnikov omrežja,
- zagotavljanje potrebnih podatkov drugim sistemskim operaterjem z omrežji katerih je omrežje, ki ga upravlja, povezano,
- zagotavljanje potrebnih podatkov upravičenim odjemalcem, da lahko učinkovito uveljavljajo dostop do omrežja,
- napoved porabe zemeljskega plina z uporabo metode celovitega načrtovanja, z upoštevanjem varčevalnih ukrepov pri porabnikih.

Dejavnost sistemskega operaterja izvaja pravna ali fizična oseba.

5. člen

(čas trajanja izvajanja javne službe)

Pravica izvajanja javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja se podeli za največ 35 let.

2. Javna pooblastila

6. člen

(javna pooblastila)

Sistemski operater ima pri izvajanju javne službe naslednja javna pooblastila:

- daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
- določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
- izdaja sistemska obratovalna navodila,

– izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,

– daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege in projektnimi pogoji, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja sistemski operater.

3. Financiranje javne službe

7. člen

(omrežnina)

Vse naloge in dejavnosti, ki predstavljajo javno službo sistemskega operaterja, se financirajo iz omrežnine, ki jo plačujejo uporabniki omrežja sistemskemu operaterju.

Višino omrežnine določi sistemski operater v skladu z akti, ki jih na podlagi Energetskega zakona izda Agencija za energijo. Pred objavo omrežnine v Uradnem listu RS mora pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater zaračunava uporabnikom omrežnino, v skladu z Energetskim zakonom, aktom, ki ureja določitev metodologije za določitev obračunavanje omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina in drugimi predpisi.

8. člen

(drugi prihodki sistemskega operaterja)

Sistemski operater pridobiva prihodke tudi od priključitev in ostalih prihodkov, ki izvirajo iz opravljanja dejavnosti sistemskega operaterja.

4. Obveznosti sistemskega operaterja

9. člen

(pregled zmogljivosti)

Sistemski operater vsaki dve (2) leti pripravi in objavi pregled, ki vsebuje:

- manjkajoče proizvodne in transportne zmogljivosti,
- potrebe po medsebojni povezavi z drugimi omrežji,
- napoved porabe zemeljskega plina za naslednjih 5 (pet) let.

10. člen

(sistemska obratovalna navodila)

Sistemski operater izda oziroma uskladi v roku 6 mesecev po objavi tega odloka sistemska obratovalna navodila za distribucijsko omrežje zemeljskega plina (v nadaljevanju: sistemska obratovalna navodila), ki urejajo obratovanje in način vodenja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Sistemska obratovalna navodila predvsem obsegajo:

- tehnične in druge pogoje za obratovanje omrežij z namenom zanesljive in kvalitetne oskrbe z zemeljskim plinom,
- način zagotavljanja sistemskih storitev,
- postopke za obratovanja distribucijskih omrežij v kritičnih stanjih,
- tehnične in druge pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje,
- tehnične pogoje za medsebojne priključitve in delovanja omrežij različnih sistemskih operaterjev.

Pred objavo sistemske obratovalne navodil mora sistemski operater pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora sistemska obratovalna navodila objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

11. člen

(splošni pogoji)

Splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji) pripravi in sprejme oziroma uskladi v 6 mesecih po objavi

vi tega odloka po javnem pooblastilu sistemski operater v skladu z metodologijo, ki jo določi Agencija za energijo. Pred objavo splošnih pogojev je potrebno pridobiti soglasje Agencije za energijo.

Sistemski operater mora splošne pogoje objaviti v Uradnem listu Republike Slovenije in na način, kot to določajo občinski predpisi.

Splošni pogoji morajo obsegati tudi:

- ukrepe varstva potrošnikov, ki se nanašajo na vsebino pogodbe med izvajalcem in odjemalcem;
- zagotavljanje ustreznega vnaprejšnjega opozorila o spremembah pogodbe in podatkov o tarifi in cenah,
- pravico odjemalca do zamenjave dobavitelja brez plačila stroškov;
- postopke odločanja o pritožbah odjemalcev,
- razloge za ustavitev distribucije zemeljskega plina iz razlogov navedenih v šesti alineji prvega odstavka 76. člena Energetskega zakona,
- postopek in pogoje dostopa do distribucijskega omrežja,
- postopek in pogoje priključitve na distribucijsko omrežje.

12. člen

(program ukrepov)

Sistemski operater mora vzpostaviti program ukrepov za doseganje ciljev iz 31.b člena Energetskega zakona ter spremljati njihovo izvajanje. O programu in izvajanju mora letno poročati Agenciji za energijo in poročilo objaviti.

13. člen

(informiranje odjemalcev)

Sistemski operater mora najmanj enkrat letno informirati na svoji spletni strani odjemalce o gibanjih in značilnostih porabe zemeljskega plina na distribucijskem omrežju, kjer sistemski operater opravlja javno službo.

14. člen

(kataster omrežja in infrastrukture)

Sistemski operater je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih, o uporabnikih in trošilih in oboje posredovati lokalni skupnosti, kolikor to lokalna skupnost zahteva.

5. Distribucijsko omrežje

15. člen

(definicija distribucijskega omrežja)

Distribucijsko omrežje je omrežje plinovodov, ki so funkcionalno zgrajeni na zaključnem geografskem območju, določenim s strani lokalne skupnosti kot območja izvajanja gospodarske javne službe dejavnosti sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina, po katerem se izvaja distribucija zemeljskega plina do končnih uporabnikov.

Distribucijsko omrežje poteka od prevzemnih mest do predajnih mest uporabnikom, kot to določajo sistemska obratovalna navodila.

16. člen

(priključitev na distribucijsko omrežje)

Sistemski operater mora na primeren način, skladno s predpisi o graditvi objektov, obvestiti potencialne uporabnike o možnosti priključitve na distribucijsko omrežje

Priključitev na distribucijsko omrežje se opravi na način in pod pogoji določenimi z Energetskim zakonom, s tem odlokom, splošnimi pogoji za dobavo in odjem plina in sistemskimi obratovalnimi navodili.

Priključitev uporabnika na omrežje lahko izvede le sistemski operater.

17. člen
(vloga za priključitev)

Sistemeski operater mora na podlagi popolne pisne vloge izdati odločbo o soglasju za priključitev uporabnika na distribucijsko omrežje zemeljskega plina v roku, določenem s predpisi, ki urejajo splošni upravni postopek. Pogoji za izdajo soglasja ter za zavrnitev izdaje soglasja za priključitev so določeni v splošnih pogojih.

O pritožbi zoper izdajo odločbe odloča Agencija za energijo.

18. člen
(pogodba o priključitvi)

Po dokončnosti odločbe o soglasju je dolžan sistemeski operater priključiti uporabnika omrežja na distribucijsko omrežje, če priključek izpolnjuje tehnične in druge pogoje, določene s sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji.

Pred priključitvijo skleneta sistemeski operater in uporabnik omrežja pogodbo o priključitvi, s katero uredita vsa medsebojna razmerja v zvezi s plačilom priključka, njegovo izvedbo, premoženjski vprašanji v zvezi s priključkom, vzdrževanjem priključka in druga medsebojna razmerja, ki zadevajo priključek in priključitev.

19. člen
(stroški priključitve na distribucijsko omrežje)

Uporabnik nosi nesorazmerne stroške priključitve.

Če ni v pogodbi o priključitvi drugače določeno, postane sistemeski operater lastnik priključnega plinovoda in ga mora vzdrževati v skladu s sistemskimi obratovalnimi navodili.

20. člen
(pogodba o dostopu)

Sistemeski operater in uporabnik skleneta pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja, skladno z Energetskim zakonom, sistemskimi obratovalnimi navodili in splošnimi pogoji, v kateri se dogovorita o uporabi distribucijskega omrežja za odjem ali oddajo dogovorjene količine plina ob dogovorjenem času.

S pogodbo o dostopu pridobi upravičenec do dostopa za določen čas zagotovljen dostop do distribucijskega omrežja za določeno zmogljivost in smer prenosa.

Uporaba dostopa do distribucijskega omrežja je odvisna od obstoječih zmogljivosti dostopa do distribucijskega omrežja, predvsem glede rekonstrukcij ali dograditev obstoječega priključka ali odjemnega mesta.

21. člen
(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemeski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje, s katerim izvaja javno službo, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovalno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi določenimi v koncesijski pogodbi ter pod pogojem, da mu višina omrežnine to omogoča.

III. DEJAVNOST DOBAVE TARIFNIM ODJEMALCEM IN IZVAJANJE DEJAVNOSTI DOBAVE ZEMELJSKEGA PLINA TARIFNIM ODJEMALCEM

1. Opredelitev javne službe in izvajanje

22. člen
(dejavnost dobave)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

– izključno pravico prodaje, zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;

– dolžnost oskrbe zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;

– zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do prodajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

Dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem se izvaja v pravni ali fizični osebi, ki je izbrana v skladu s predpisi in v skladu s predpisi izvaja to lokalno gospodarsko javno službo.

23. člen
(dobava zemeljskega plina)

Dobavitelj zemeljskega plina izvaja javno službo dejavnosti dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem do 1. julija 2007.

2. Financiranje javne službe

24. člen
(cena zemeljskega plina, zaračunavanje in plačilo)

Dobavitelj zemeljskega plina zaračunava tarifnim odjemalcem ceno zemeljskega plina v skladu z Energetskim zakonom, z aktom, ki ureja določitev metodologije za pripravo tarifnih sistemov za distribucijsko omrežje zemeljskega plina ter drugimi predpisi. V računu morata biti ločeno prikazana vsaj znesek za porabljen plin in cena za uporabo omrežja.

3. Dobava zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

25. člen
(pogodba o oskrbi)

Dobavitelj zemeljskega plina je dolžan skleniti pogodbo o oskrbi zemeljskega plina (v nadaljevanju: pogodba o oskrbi) z vsakim tarifnim odjemalcem, ki je priključen oziroma se priključi na distribucijsko omrežje na območju, na katerem izvaja to javno službo.

Dobavitelj zemeljskega plina mora tarifnim odjemalcem ves čas zagotavljati zemeljski plin v skladu s pogodbo o oskrbi ter pod pogoji, ki jih določajo drugi predpisi.

Pogodbe o oskrbi s tarifnimi odjemalci se sklenejo za določen čas največ do 1. 7. 2007, za čas trajanja izvajanja javne službe, razen če tarifni odjemalec ne zahteva drugače ali če ima tarifni odjemalec soglasje za priključitev za drugo obdobje.

Za eno priključno mesto se lahko za isto obdobje sklene le ena pogodba o oskrbi.

Vsebina pogodbe mora biti tarifnemu odjemalcu znana vnaprej. O kakršnikoli spremembi pogodbenih pogojev morajo biti tarifni odjemalci obveščeni vnaprej.

26. člen
(vsebina pogodbe o oskrbi)

Pogodba o oskrbi mora vsebovati:

- splošne podatke o pogodbenih strankah,
- priključno mesto in priključek z navedbo priključne moči,
- odjemno skupino tarifnega odjemalca,
- predviden letni odjem zemeljskega plina,
- opis načina zajemanja, prenosa in preverjanja merilnih in obračunskih podatkov,
- način obračunavanja odjema zemeljskega plina,
- obvezo dobavitelja tarifnim odjemalcem, da bo podatke, neposredno ali posredno pridobljene od tarifnega odjemalca, uporabljal le za namene, vezane na dobavo zemeljskega plina in dostop do omrežja in jih ne bo posredoval tretjim strankam,
- vrsta storitev dobavitelja in standardi kakovosti, ki jih zagotavlja;
- vzdrževalne storitve, ki jih zagotavlja;

- pogoje in stroške priključitve, vključno s plačilom priključka;
- način, na katerega lahko tarifni odjemalec pridobi podatke o tarifi in ceni vzdrževalnih del;
- trajanje pogodbe, način njenega podaljšanja ali prenehanja ter pravica tarifnega odjemalca o odstopu od pogodbe;
- pravica tarifnega odjemalca do odškodnine ali nadomestila, če niso doseženi s pogodbo določeni standardi kakovosti;
- način odločanja o pritožbah tarifnih odjemalcev, ki mora biti pregleden, enostaven in ne sme povzročati tarifnim odjemalcem stroškov,
- način razreševanja sporov,
- datum sklenitve in rok veljavnosti pogodbe, če se dobavna pogodba sklepa za določen čas.

27. člen

(dodatni razlogi za prenehanje pogodbe o oskrbi)

Poleg razlogov pogodbenega prava preneha pogodba o oskrbi veljati tudi v naslednjih primerih:

- če tarifni odjemalec pisno obvesti dobavitelja tarifnim odjemalcem o odstopu od pogodbe s 7-dnevnim odpovednim rokom, razen če ni v pogodbi določen drugačen odpovedni rok;
- če dobavitelj tarifnim odjemalcem odstopi od pogodbe v primerih, ki jih določajo veljavni predpisi,
- ob spremembi imetnika priključka.

Pogodba o oskrbi za skupne prostore v večstanovanjski hiši ne preneha veljati ob zamenjavi upravnika večstanovanske hiše, če se s tem strinjajo lastniki delov stavbe ter novi upravnik. V tem primeru novi upravnik hiše izjavi, da se z obstoječo pogodbo strinja in da dobavitelju tarifnim odjemalcem na voljo svoje podatke, ki jih dobavitelj tarifnim odjemalcem zahteva ob sklenitvi dobavne pogodbe.

28. člen

(informiranje)

Dobavitelj mora najmanj enkrat letno informirati posameznega tarifnega odjemalca o gibanju in značilnostih porabe plina značilnih skupin tarifnih odjemalcev.

Pri tem mora dobavitelj opozarjati tarifne odjemalce na obstoječe in načrtovane programe vzpodbujanja teh odjemalcev k učinkoviti rabi energije, bodisi tiste, ki jih izvaja dobavitelj ali tiste, ki jih na njegovem območju izvajanja javne službe izvajajo druge pravne ali fizične osebe.

IV. SKUPNE DOLOČBE

1. Organizacijska zasnova izvajanja javne službe

29. člen

(oblika izvajanja lokalne gospodarske javne službe)

Javni službi se lahko opravlja v vseh organizacijskih oblikah, predvidenih v zakonu, ki ureja gospodarske javne službe.

Praviloma se za javni službi podeli skupna koncesija. V koncesijskem aktu ali koncesijski pogodbi se določi tudi naslednje:

- da mora sistemski operater, pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi ali koncesijskem aktu, zgraditi distribucijsko omrežje ter objekte in naprave, ki so potrebni za delovanje distribucijskega omrežja;
- da pri gradnji distribucijskega omrežja, objektov in naprav občina lahko sodeluje kot soinvestitor pri gradnji distribucijskega omrežja;
- da ostane infrastruktura (distribucijsko omrežje, objekti in naprave) v lasti koncesionarja ali občine oziroma se prenese na občino ob prenehanju koncesijskega razmerja;

- dolžnost koncesionarja, da odčitava števce porabe plina,
- dolžnost organizacije vzdrževanja, zamenjav in umerjanja plinomerov.

Izvajalec pridobi izključno pravico izvajanja javne službe na območju določenem v 3. členu tega odloka. Na podlagi te izključne pravice ima sistemski operater pravico in dolžnost priključiti na distribucijsko omrežje vsakega uporabnika oziroma odjemalca, ki izpolnjuje vse pogoje za priključitev na distribucijsko omrežje, določenimi s predpisi in splošnimi akti, razen v primeru premajhne zmogljivosti distribucijskega omrežja.

30. člen

(postopek izbire izvajalca)

Izbira izvajalca javnih služb se opravi v skladu s predpisi, ki urejajo gospodarske javne službe, koncesije gradenj oziroma koncesije storitev, z upoštevanjem nacionalnega energetskega programa ter lokalnega energetskega koncepta, kolikor ga občina sprejme.

31. člen

(upravljavski in organizacijski ukrepi)

Sistemski operater mora zagotoviti izvajanje upravljaljskih in organizacijskih ukrepov iz 31.b člena Energetskega zakona, razen v primeru, če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

32. člen

(obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in uporaba zemeljskega plina)

Na območju občine je obveznost priključitve na distribucijsko omrežje in/ali uporaba plina urejena z občinskimi predpisi.

2. Pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb

33. člen

(pravice in obveznosti uporabnikov javnih služb)

Uporabnik in/ali odjemalec, kolikor odjema zemeljski plin in/ali je uporabnik distribucijskega omrežja, mora imeti z izvajalcem javnih služb sklenjeno pogodbo o dostopu do distribucijskega omrežja in/ali oskrbi zemeljskega plina.

3. Nadzor nad opravljanjem javnih služb

34. člen

(nadzor nad izvajanjem službe)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka izvajajo s predpisi določeni organi ter občinska inšpekcijska služba.

V. PREHODNE DOLOČBE

35. člen

(ločenost pravnih oseb)

Z dnem 1. 7. 2007 mora izvajalec dejavnosti systemskega operaterja zagotoviti, da se dejavnost systemskega operaterja distribucije zemeljskega plina in dejavnost dobave plina opravlja v samostojnih pravnih osebah, razen če ima sistemski operater manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

36. člen

(sprememba predpisov)

Izvajalci, ki so postali izvajalci na podlagi predpisov pred sprejemom Zakon o spremembah in dopolnitvah Energetskega zakona (EZ-A; Uradni list RS, št. 51/04), z aneksom k obstoječim koncesijskim pogodbam ali z novo koncesijsko

pogodbo uredijo področja, ki jih predpisi, ki so bili sprejeti po podpisu koncesijskih pogodb, urejajo na novo.

Pri spremembi obstoječih koncesijskih pogodb oziroma sklenitvi novih koncesijskih pogodb, se lahko koncesijske pogodbe podaljšajo, tako da od podpisa koncesijske pogodbe, ki velja na dan objave tega odloka, ne trajajo več kot 35 let, vendar se trajanje koncesije ne sme podaljšati za več kot polovico roka koncesije pred spremembo pogodbe.

37. člen

(določbe, ki veljajo za tarifne odjemalce)

Določbe, ki se v tem odloku nanašajo na dejavnost dobave plina, se s 1. 7. 2007 prenehajo uporabljati.

VI. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 6/93).

39. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 007-11/2006 (2521)
Šentjur, dne 22. junija 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

3274. Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

Na podlagi 29. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 ter 30/98 – v nadaljevanju: ZGJS), 30. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 51/04 ter 26/05 – v nadaljevanju: Energetski zakon), 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02 – v nadaljevanju: statut) ter 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 – v nadaljevanju: Odlok) je Občinski svet Občine Šentjur na 27. redni seji dne 22. junija 2006 sprejel

ODLOK

o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok je koncesijski akt za koncesijo lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega

omrežja zemeljskega plina in za koncesijo gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem (v nadaljevanju: javni službi ali posamezno: javna služba).

Koncesija se do 1. 7. 2007 podeli za opravljanje obeh javnih služb skupaj.

2. člen

(definicije)

Izrazi v tem odloku imajo enak pomen, kot so definirani v predpisih, ki urejajo energetske dejavnosti ter varovanje okolja. Za potrebe tega odloka se uporabljajo tudi naslednje definicije:

- Javna agencija Republike Slovenije za energijo: Agencija za energijo,
- dobavitelj plina: je izvajalec javne službe dobave tarifnim odjemalcem na podlagi koncesije,
- koncesionar: izvajalec javne službe dobave plina tarifnim odjemalcem in/ali izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja,
- sistemski operater: je izvajalec javne službe dejavnosti sistemskega operaterja na podlagi koncesije.

II. KONCESIJA ZA DEJAVNOST SISTEMSKEGA OPERATERJA

3. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina.

Poleg pogoja iz prejšnjega odstavka, mora koncesionar izpolnjevati tudi eno od naslednjih zahtev:

- biti mora lastnik distribucijskega omrežja zemeljskega plina;
- imeti mora z lastnikom distribucijskega omrežja sklenjeno pogodbo po četrtem odstavku 31.b člena Energetskega zakona ali mora izkazati za verjetno, da bo tako pogodbo z lastnikom omrežja sklenil po podelitvi koncesije;
- izkazati mora za verjetno, da bo distribucijsko omrežje na območju koncesije zgradil.

Koncesijo lahko pridobi pravna ali fizična oseba, ki ne opravlja druge dejavnosti razen dejavnosti sistemskega operaterja, razen v primeru, da ima izvajalec gospodarske javne službe sistemskega operaterja manj kot 100.000 priključenih odjemalcev.

4. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost sistemskega operaterja nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe.

Trajanje koncesijskega razmerja za dejavnost sistemskega operaterja je največ 35 let od sklenitve koncesijske pogodbe.

5. člen

(javna pooblastila koncesionarja)

- Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:
 - daje smernice in mnenja na prostorske akte skladno s predpisi o urejanju prostora,
 - določa projektne pogoje pred začetkom izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja,
 - izdaja sistemska obratovalna navodila,
 - izdaja splošne pogoje za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja,
 - daje soglasje k projektnim rešitvam skladno s predpisi o graditvi objektov za posege, ki se nanašajo ali imajo vpliv na omrežje, s katerim upravlja izvajalec
- Poleg javnih pooblastil iz prvega odstavka tega člena ima koncesionar tudi druga javna pooblastila, ki jih določa

oziroma v času trajanja koncesije določi zakon ali podzakonski akti in drugi predpisi.

6. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost sistemskega operaterja ali kateregakoli dela te koncesije na drugo osebo.

7. člen

(razvoj infrastrukture)

Koncesionar je dolžan skladno z 18. členom Energetskega zakona načrtovati razvoj distribucijskega omrežja zemeljske plina in ga izvrševati v rokih, ki so v njem določeni.

8. člen

(zavarovanje)

Koncedent mora v koncesijski pogodbi zagotoviti, da se v njej koncesionar zaveže kot dober gospodarstvenik skleniti z zavarovalnico zavarovalne pogodbe za zavarovanje infrastrukture in rizikov, ki so povezani z izvajanjem dejavnosti sistemskega operaterja, ki je predmet te koncesije.

9. člen

(vzdrževanje in gradnja distribucijskega omrežja)

Sistemski operater je dolžan vzdrževati in graditi distribucijsko omrežje s katerim izvaja javno službo, tako da ves čas ohranja njegovo nezmanjšano funkcionalnost, obratovno usposobljenost in varnost delovanja, v skladu z obveznostmi, določenimi v koncesijski pogodbi.

III. KONCESIJA ZA DOBAVO TARIFNIM ODJEMALCEM

10. člen

(predmet koncesije za dobavo tarifnim odjemalcem)

Gospodarska javna služba dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem obsega predvsem:

- izključno pravico dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- dolžnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem nepretrgano skozi celo leto;
- zagotavljanje potrebnega obratovalnega tlaka do predajnega mesta, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določajo predpisi.

11. člen

(pogoji za pridobitev koncesije)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem.

12. člen

(začetek in trajanje koncesije)

Koncesijsko razmerje za dejavnost dobave plina nastane s sklenitvijo koncesijske pogodbe ter preneha z dnem 1. 7. 2007.

13. člen

(prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem, ali kateregakoli dela te koncesije, na drugo osebo.

IV. SKUPNE DOLOČBE ZA OBE KONCESIJI

14. člen

(predmet koncesije in način izvajanja koncesije)

Javni službi, ki sta predmet koncesije, obsegata dejavnosti in naloge, ki so določene v Energetskem zakonu, odloku

občine, ki ureja gospodarsko javno službo oskrbe z zemeljskim plinom, ali v vsakokratnem predpisu, ki na podlagi zakona določa vsebino javnih služb, ki je predmet te koncesije.

Koncesionar je dolžan izvajati javno službo, ki je predmet koncesije, na način, kot je določen v Energetskem zakonu, drugih zakonih ter predpisih, ki urejajo način izvajanja posamezne javne službe, ki je predmet koncesije po tem odloku, sistemskih obratovalnih navodilih, splošnih pogojih za dobavo in odjem, in drugih predpisih ter splošnih aktih, izdanih po javnem pooblastilu.

15. člen

(območje izvajanja koncesije)

S podelitvijo koncesije koncesionar pridobi izključno pravico opravljanja gospodarske javne službe na celotnem ali na zaključenih ožjih geografskih območjih Občine Šentjur.

16. člen

(način podelitve koncesije)

Obe koncesiji po tem odloku se podelita skupno, in sicer po ustreznem postopku, kot ga določajo predpisi, ki urejajo postopek podelitve koncesije gospodarske javne službe, koncesije gradenj ali koncesije storitev. V primeru, da se o izbiri koncesionarja odloči z odločbo v upravnem postopku, odloči pristojni oddelek občinske uprave.

17. člen

(obveščanje koncedenta in Agencije za energijo)

Poleg podatkov in dokumentov, ki jih mora koncesionar po zakonih in drugih predpisih pošiljati državnim organom Republike Slovenije in Agenciji za energijo, mora pisno poročati koncedentu o vseh pomembnih dogodkih in okoliščinah, ki bi lahko bistveno vplivale na izvajanje te javne službe, kot so primeroma:

- odločitve Agencije za energijo o sporih v zvezi z dostopom do distribucijskega omrežja;
- postopki poravnave, arbitražni postopki ali sodni spori koncesionarja v zvezi s koncesijo;
- stavke in drugi dogodki, zaradi katerih pride do motenj v izvajanju javne službe, tudi če ne predstavljajo višje sile;
- poškodbe infrastrukture, ki onemogočajo izvajanje koncesionirane dejavnosti, tudi če ne predstavljajo višje sile.

18. člen

(varstvo zaupnosti podatkov in dokumentov)

Koncesionar in koncedent sta dolžna varovati zaupnost poslovno občutljivih dokumentov in podatkov, ki lahko povzročijo škodo koncesionarju ali drugim izvajalcem energetskih dejavnosti in lahko vplivajo na konkurenčnost trga zemeljskega plina v Republiki Sloveniji, tudi če niso določeni kot tajni podatki ali poslovna tajnost.

19. člen

(nadzor)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora, ima koncedent tudi pravico neposredno pri koncesionarju nadzirati izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in drugih obveznosti koncesionarja, določenih s koncesijsko pogodbo.

Način izvajanja nadzora se določi v koncesijski pogodbi.

20. člen

(spremenjene okoliščine in višja sila)

Koncesionar je dolžan v okviru objektivnih možnosti opravljati koncesijske dejavnosti tudi ob spremenjenih okoliščinah ter v primeru višje sile.

21. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe;
- z odvzemom koncesije;
- zaradi stečaja koncesionarja;
- zaradi prenehanja koncesionarja;
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora do tedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati gospodarsko javno službo, ki je predmet te koncesije, do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje 1 leto.

22. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa, za katerega je bila sklenjena
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in

- v drugih primerih, določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

23. člen

(odvzem koncesije)

Občina z odločbo v upravnem postopku lahko odvzame koncesijo, če:

- koncesionar bistveno krši ta koncesijski akt in druge predpise, ki urejajo izvajanje gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije, pa to bistveno moti ali onemogoča izvajanje te javne službe;
- če koncesionar ne ravna v skladu z izvršljivimi odločbami pristojnih državnih organov, občine ali Agencije za energijo v zvezi z izvajanjem pravic in obveznosti systemskega operaterja distribucijskega omrežja in/ali dobavitelja zemeljskega plina tarifnim odjemalcem iz Energetskega zakona in odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe dejavnost systemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem;
- koncesionar ne izpolnjuje več pogojev, določenih v 3. členu tega koncesijskega akta.

24. člen

(odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

(dobava plina tarifnim odjemalcem)

Določbe tega odloka ter koncesijska pogodba v delu, ki se nanašata na dobavo plina tarifnim odjemalcem, z dnem 1. 7. 2007 prenehajo veljati skladno z Energetskim zakonom.

26. člen

(obveznosti izvajalcev javnih služb po 1. 7. 2007)

Obveznost iz tretjega odstavka 3. člena tega koncesijskega akta začne za koncesionarja veljati po 1. 7. 2007.

Prepoved iz 6. člena tega odloka ne velja v primeru, ko koncesionar po 1. 7. 2007 prenese koncesijo ali del koncesije na drugo pravno osebo, če jo ustanovi zaradi izpolnjevanja obveznosti iz 31.b člena Energetskega zakona.

27. člen

(uskladitev koncesijskih pogodb)

Občina v roku 2 mesecev po objavi tega odloka s koncesionarjem z aneksom k obstoječi koncesijski pogodbi ali z novo koncesijsko pogodbo uskladi obstoječo koncesijsko pogodbo s tem odlokom in predpisi, na podlagi katerih je bil sprejet ta odlok. Z aneksom oziroma novo pogodbo se uredi tudi način prenehanja javne službe dejavnosti dobave plina z dnem 1. 7. 2007 in način morebitnega podaljšanja koncesijske pogodbe.

28. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem pričetka veljavnosti tega odloka, preneha veljati Odlok o oskrbi prebivalstva z zemeljskim plinom (Uradni list RS, št. 6/93).

29. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-12/2006 (2521)

Šentjur, dne 22. junija 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

3275. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 20. člena Zakona o knjižničarstvu (Uradni list RS, št. 87/01, 96/02 – ZUJIK) in 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 22. redni seji, dne 22. junija 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur (Uradni list RS, št. 29/03) se spremeni drugi stavek v 4. členu, tako da se glasi:

»Sedež zavoda je Mestni trg 5 b, Šentjur«.

2. člen

Spremenita se prvi in drugi odstavek 8. člena, tako da se glasita:

»Zavod ima in uporablja svoj pečat pravokotne oblike z naslednjim besedilom: KNJIŽNICA ŠENTJUR, Mestni trg 5 b, ŠENTJUR, in logotipom knjižnice.

Zavod ima tudi pečat okrogle oblike, v katerem je izpisano: KNJIŽNICA ŠENTJUR, Mestni trg 5 b.«

3. člen

Spremeni se drugi odstavek 27. člena, tako da se glasi:

»Svet zavoda šteje sedem članov, ki jih sestavljajo:

- a) štirje predstavniki ustanovitelja,
 - b) dva predstavnika uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti,
 - c) en predstavnik zaposlenih v zavodu.«
- V četrtem odstavku tega člena se beseda »predstavnike« nadomesti z besedo »predstavnika«.

Spremeni se prvi stavek petega odstavka tega člena, tako da, glasi: »Predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti kandidirajo in izvolijo bralci z volitvami, pri čemer sta izvoljena kandidata, ki prejmeta najvišje število glasov.«

4. člen

Spremeni se peta alineja 33. člena, tako da se glasi:
»– iz članarine, zamudnin ter prodaje storitev in izdelkov uporabnikom.«.

5. člen

Nova sestava sveta zavoda se uveljavi po izteku mandata sedanjih članov sveta zavoda.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 004-11/2002(240)

Šentjur, dne 22. junija 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ

3276. Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2006

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (UPB-1, Uradni list RS, št. 100/05, 21/06), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02, 110/02, 56/02) Zakon o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leto 2006 (Uradni list RS, št. 116/05), Statuta Občine Šmartno pri Litiji (Uradni list RS, št. 33/03, 106/03) in Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2006 (Uradni list RS, št. 119/05) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na nadaljevanju 29. redne seje Občinskega sveta dne 6. 7. 2006 sprejel

ODLOK

spremembah in dopolnitvah Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2006

1. člen

2. člen Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2006 (Uradni list RS, št. 119/05) se spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
Konto	Splošni del proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2006	Rebalans 2006 v tisoč SIT
A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV		
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	889.948
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	329.104
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	295.284
700	DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	237.780
703	DAVKI NA PREMOŽENJE	39.575

704	DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	17.929
706	DRUGI DAVKI	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	36.820
710	UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	17.914
711	TAKSE IN PRISTOJBINE	1.857
712	DENARNE KAZNI	628
713	PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	250
714	DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	16.171
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+721+722)	157.558
720	PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	143.200
722	PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEOPREDMETENIH DOLGOROČNIH SREDSTEV	14.358
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	500
730	PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	500
731	PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740)	399.786
740	TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	399.786
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.078.774
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	241.312
400	PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	39.458
401	PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	5.975
402	IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	187.879
403	PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	1.000
409	REZERVE	7.000
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413+414)	325.480
410	SUBVENCije	7.600
411	TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	191.620
412	TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	20.950
413	DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	105.310
414	TEKOČI TRANSFERI V TUJINO	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	473.684
420	NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	473.684
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (430)	38.298
431	INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM	13.400
432	INVESTICIJSKI TRANSFERI	24.898
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.) (SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-188.826

B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
751	PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
752	KUPNINE IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0
440	DANA POSOJILA	0
441	POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV IN NALOŽB	0
442	PORABA SREDSTEV KUPNIN IZ NASLOVA PRIVATIZACIJE	0
443	POVEČANJE NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH IN DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI IMAJO PREMOŽENJE V SVOJI LASTI	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA		
50	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
500	DOMAČE ZADOLŽEVANJE	0
5001	Najeti krediti pri poslovnih bankah	0
5002	Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	0
5003	Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	0
5004	Sredstva, pridobljena z izdajo vrednostnih papirjev na domačem trgu	0
55	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	7.500
550	ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	7.500
5501	Odplačila kreditov poslovnim bankam	2.200
5502	Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	0
5503	Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	5.300
5504	Odplačila glavnice vrednostnih papirjev, izdanih na domačem trgu	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-196.326
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-7.500
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.=III.)	188.826
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRETEKLEGA LETA	196.949

Splošni del občinskega proračuna, sestavljen po ekonomski klasifikaciji javnofinančnih prejemkov in izdatkov, in posebni del, sestavljen po programski, institucionalni in funkcionalni klasifikaciji, ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 400-011/2006

Šmartno pri Litiji, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Šmartno pri Litiji
Milan Izlakar l.r.

ŠTORE

3277. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lipa – Štore

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03, 58/03 – ZZK-1) in 30. člena Statuta Občine Štore (Uradni list RS, št. 66/99, 112/00 in 5/03) je župan občine Štore dne 7. 7. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lipa – Štore

I.

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lipa – Štore, ki ga je izdelalo podjetje Projektivni biro Velenje d.d., Prešernova cesta 8, Velenje.

II.

Predlog bo javno razgrnjen v mali sejni sobi Občine Štore, Cesta XIV. divizije 15, Štore, in sicer od 21. 7. 2006 do 4. 8. 2006.

III.

Med potekom javne razgrnitve bo Občina Štore organizirala javno obravnavo, ki bo dne 21. 7. 2006 ob 8.00 uri v sejni sobi Občine Štore, Cesta XIV. divizije 15, Štore.

IV.

Občani in ostali zainteresirani lahko podajo pisne pripombe in predloge na javno razgrnjen predlog Občini Štore v roku iz II. točke tega sklepa. Predlogi in pripombe se lahko podajo tudi ustno na javni obravnavi.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Šifra: 46500-0028/2005-18

Štore, dne 7. julija 2006

Župan
Občine Štore
Franč Jazbec l.r.

VLADA

**3278. Uredba o spremembah in dopolnitvah
Uredbe o lokacijskem načrtu za primorski
krak avtoceste na odseku hitre ceste
Razdrto–Vipava**

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v zvezi s 170. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o
lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste
na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava****1. člen**

V Uredbi o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava (Uradni list RS, št. 71/99) se v 1. členu doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) je spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava izdelal LUZ, d.d., Ljubljana, pod številko projekta 5697, v marcu 2006.«.

2. člen

V 2. členu se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Grafični del sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za del trase hitre ceste Razdrto–Vipava od km 6.200 do km 10.100 obsega:

- načrt namenske rabe prostora v merilu 1: 5000,
- načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije v merilu 1: 2000,
- načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor, ki obsega Pregledno karto prostorske ureditve v merilu 1: 5000, Pregledno karto varovanih območij v merilu 1: 5000, Ureditveno situacijo v merilu 1: 2000, Zbirno karto komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture v merilu 1: 2000, Karakteristične prečne profile v merilu 1: 100 in Pregledni vzdolžni profil v merilu 1: 2000 / 200.«.

3. člen

V 3. členu se parcelne številke pod naslovoma »Trajno prizadete parcele« in »Parcele, prizadete z vojaškim poligonom«, navedene v k. o. Podnanos, združijo pod naslov »Trajno prizadete parcele« in spremenijo tako, da se glasijo:

»Katastrska občina: Podnanos

Trajno prizadete parcele

1201, 1272/1, 1273/2, 1310, 1311, 1312, 1313, 1314, 1314/1, 1314/2, 1318/2, 1329/4, 1330/2, 1336/1, 1336/2, 1338/1, 1340/1, 1340/3, 1341/1, 1341/2, 1341/4, 1342/1, 1343/1, 1343/2, 1344, 1346, 1349, 1350, 1351, 1353/1, 1353/2, 1354, 1355, 1356, 1358, 1359, 1360, 1361, 1363, 1381, 1383/1, 1384, 1385, 1386, 1387/1, 1474, 1516, 1719, 1736/6, 1738/10, 1738/10, 1738/13, 1738/14, 1738/15, 1978, 1979, 1983/1, 1983/3, 1983/5, 1984/1, 2060, 2064, 2065/1, 2065/2, 2066, 2067, 2068, 2071/1, 2071/2, 2072, 2073, 2074, 2173/1, 2174/1, 2178/4, 2191/1, 2192, 2193, 2217, 2217, 2224, 2224, 2224, 2277, 2280/1, 2280/2, 2280/3, 2280/4, 2281, 2283, 2286/1, 2287/1, 2287/3, 2291/1, 2313, 2329, 2331/3, 2331/4, 2332/2, 2333/2, 2334/1, 2334/1, 2334/2, 2336, 2337, 2338, 2346/2, 2346/3, 2346/4, 2346/5, 2346/10, 2346/12, 2346/13, 2346/14, 2346/15, 2347, 2348, 2349, 2350, 2352, 2353/1, 2353/2, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363/1, 2363/2, 2366, 2367,

2368, 2369, 2370, 2584, 2587, 2588, 2589, 2591, 2592, 2594, 2595, 2596, 2597, 2598, 2599, 2600, 2601, 2636, 2638, 2639, 2641/1, 2641/2, 2643/2, 2643/3, 2648/1, 2648/1, 2648/2, 2649, 2649, 2649, 2650, 2650, 2650, 2651, 2651, 2651, 2652/1, 2652/2, 2652/2, 2652/2, 2653/1, 2653/1, 2653/2, 2653/2, 2653/2, 2654/1, 2654/2, 2655/1, 2655/1, 2655/1, 2655/2, 2656, 2657, 2658, 2662/1, 2662/2, 2663, 2664/1, 2664/2, 2665/1, 2665/2, 2666/1, 2666/2, 2667/1, 2667/1, 2667/2, 2668/1, 2668/2, 2669, 2670, 2671/1, 2671/2, 2672/1, 2672/2, 2673/1, 2673/2, 2674/1, 2674/2, 2675/1, 2675/2, 2676/1, 2676/2, 2677/1, 2677/2, 2683, 2684, 2685/1, 2685/2, 2686/1, 2686/2, 2687/1, 2687/2, 2688, 2689, 2690, 2690, 2690, 2692, 2693, 2693, 2696, 2696, 2698, 2698, 2698, 2700, 2700, 2701, 2702, 2702, 2703, 2703, 2704, 2705, 2706/1, 2706/2, 2707, 2708/1, 2708/2, 2709, 2710, 2711, 2712, 2713, 2714/1, 2714/2, 2715, 2716, 2717, 2718, 2719, 2720, 2721/1, 2721/2, 2721/3, 2722, 2723, 2724, 2725, 2726, 2726, 2728, 2731, 2731, 2731, 2732, 2732, 2737, 2738, 2739, 2740, 2741, 2743, 2744, 2745, 2746, 2747, 2748, 2749, 2750, 2751/1, 2751/2, 2752, 2753/1, 2753/2, 2754, 2755, 2757, 2758, 2759, 2760, 2761, 2761, 2762/1, 2762/2, 2763, 2764, 2765, 2767, 2768, 2770, 2771, 2772, 2773/1, 2773/2, 2773/3, 2774/1, 2774/1, 2774/2, 2775/1, 2775/1, 2775/2, 2776/1, 2776/2, 2777/1, 2777/1, 2777/2, 2778, 2779, 2780/1, 2780/2, 2781/1, 2781/2, 2781/3, 2781/3, 2781/4, 2782, 2783, 2784, 2785, 2785, 2786, 2787, 2788, 2789/1, 2789/2, 2789/3, 2789/4, 2790, 2791, 2792, 2793, 2794, 2795, 2796, 2797, 2798/1, 2798/2, 2798/2, 2798/2, 2798/2, 2798/3, 2798/3, 2799/1, 2799/2, 2800/1, 2800/2, 2801/1, 2801/2, 2802/1, 2802/2, 3074/1, 3074/2, 3075/1, 3089/3, 3099/1, 3100/3, 3103/6, 3103/6, 3104, 3105/1, 3105/2, 3111/11, 3119/2, 3119/3, 3119/4, 3120/1, 3120/2, 3127/1, 3127/3, 3609/3, 3613/2, 3928, 3929, 3930, 3931, 3932/1, 3932/2, 3933, 3934, 3939, 3940, 3941, 3948/1, 3948/2, 3948/3, 3949, 3950, 3950/1, 3950/2, 3951, 3952, 3952, 3953, 3957, 3963, 3964, 3965, 3966/1, 3966/2, 3967, 4091/1, 4091/2, 4091/3, 4091/4, 4092, 4107/1, 4107/2, 4108/2, 4108/3, 4136, 4137, 4138, 4210, 4660/1, 4660/2, 4660/3, 4660/4, 4660/5, 4660/6, 4660/7, 4660/8, 4660/9, 4660/10, 4660/11, 4660/12, 4660/13, 4660/14, 4660/15, 4660/16, 4660/17, 4660/18, 4660/19, 4660/20, 4660/21, 4660/22, 4660/23, 4660/24, 4660/25, 4660/26, 4660/27, 4660/28, 4660/29, 4660/30, 4660/31, 4660/32, 4660/33, 4660/34, 4660/35, 4660/36, 4660/37, 4660/38, 4660/39, 4660/40, 4660/41, 4661/1, 4661/2, 4661/3, 4661/4, 4661/5, 4661/6, 4661/7, 4661/8, 4661/9, 4661/10, 4661/11, 4661/12, 4661/13, 4661/14, 4661/15, 4661/16, 4661/17, 4661/18, 4661/19, 4661/20, 4661/21, 4661/22, 4661/23, 4661/24, 4661/25, 4661/26, 4661/27, 4661/28, 4661/29, 4661/30, 4661/31, 4661/32, 4661/33, 4661/34, 4661/35, 4661/36, 4661/37, 4661/38, 4661/39, 4661/40, 4661/41, 4661/42, 4661/43, 4661/44, 4661/45, 4661/46, 4661/47, 4661/48, 4661/49, 4661/50, 4661/51, 4661/52, 4661/53, 4661/54, 4661/55, 4661/56, 4661/57, 4661/58, 4661/59, 4661/60, 4661/61, 4661/62, 4665/1, 4665/2, 4665/3, 4665/4, 4665/5, 4665/6, 4665/6, 4665/6, 4665/7, 4665/8, 4665/8, 4665/9, 4665/10, 4665/10, 4665/10, 4665/11, 4665/12, 4665/13, 4665/13, 4665/13, 4665/14, 4665/14, 4665/15, 4665/16, 4665/17, 4665/17, 4665/18, 4665/18, 4665/19, 4665/19, 4665/20, 4665/21, 4665/22, 4665/23, 4665/24, 4665/25, 4665/26, 4665/27, 4665/28, 4665/29, 4665/30, 4665/31, 4665/32, 4665/33, 4665/34, 4665/35, 4665/36, 4665/37, 4665/38, 4665/39, 4665/40, 4665/41, 4665/42, 4665/42, 4665/42, 4665/43, 4665/44, 4665/45, 4665/46, 4665/47, 4665/48, 4665/49, 4665/50, 4665/51, 4665/52, 4665/53, 4665/54, 4665/55, 4665/56, 4665/57, 4665/58, 4665/59, 4665/60, 4665/61, 4665/62, 4665/63, 4665/64, 4665/65,

4665/66, 4665/67, 4665/68, 4665/69, 4665/70, 4665/71, 4665/72, 4665/73, 4665/74, 4665/75, 4665/76, 4665/77, 4665/78, 4665/79, 4665/80, 4665/81, 4665/82, 4665/83, 4665/84, 4665/85, 4665/86, 4665/87, 4665/88, 4665/89, 4665/90, 4665/91, 4665/92, 4665/93, 4665/94, 4665/95, 4665/96, 4665/97, 4665/98, 4665/99, 4665/100, 4665/101, 4665/102, 4665/103, 4665/104, 4665/105, 4665/106, 4665/107, 4665/108, 4665/109, 4665/110, 4665/111, 4665/112, 4665/113, 4665/114, 4665/115, 4665/116, 4665/117, 4665/118, 4665/119, 4665/120, 4665/121, 4665/122, 4665/123, 4665/124, 4665/125, 4665/126, 4665/127, 4665/128, 4665/129, 4665/130, 4665/131, 4665/132, 4665/133, 4665/134, 4665/135, 4665/136, 4665/137, 4665/138, 4665/139, 4665/140, 4665/141, 4665/142, 4665/143, 4665/144, 4665/145, 4665/146, 4665/147, 4665/148, 4665/149, 4665/150, 4665/151, 4665/152, 4665/153, 4665/154, 4665/155, 4665/156, 4665/157, 4665/158, 4665/159, 4665/160, 4665/161, 4665/162, 4665/163, 4665/164, 4665/165, 4665/166, 4665/167, 4665/168, 4665/169, 4665/170, 4665/171, 4665/172, 4665/173, 4665/174, 4665/175, 4665/176, 4665/177, 4665/178, 4665/179, 4665/180, 4665/181, 4665/182, 4665/183, 4665/184, 4665/185, 4665/186, 4665/187, 4665/188, 4665/189, 4665/190, 4665/191, 4665/192, 4665/193, 4665/194, 4665/195, 4665/196, 4665/197, 4665/198, 4665/199, 4665/200, 4665/201, 4665/202, 4665/203, 4665/204, 4665/205, 4665/206, 4665/207, 4665/208, 4665/209, 4665/210, 4665/211, 4665/212, 4665/213, 4665/214, 4665/215, 4665/216, 4665/217, 4665/218, 4665/219, 4665/220, 4665/221, 4665/222, 4665/223, 4665/224, 4665/225, 4665/226.«.

Parcelne številke pod naslovom »Komunalni vodi«, na-vedene v k. o. Podnanos, se pri podnaslovu »Vodovod« in podnaslovu »Elektrika – visoka napetost« spremenijo tako, da se glasijo:

»Komunalni vodi
Vodovod

1255, 1256, 1257, 1272/1, 1310, 1311, 1318/1, 1403/1, 1406, 1408/2, 1426, 1474, 1480/2, 1738/3, 2331/1, 2331/2, 2346/3, 2346/11, 2346/12, 2346/13, 2346/14, 3071/2, 3072, 3075/1, 3100/2, 3111/11, 3124/3, 3125/3, 3613/2, 3617/2, 4108/2, 4108/3, 4109/2, 4110, 4428, 4661/1, 4661/2, 4661/3, 4661/6, 4661/7, 4661/8, 4661/9, 4661/10, 4661/11, 4661/19, 4661/21, 4661/25, 4661/32, 4661/33, 4665/145, 4665/146, 4665/147, 4665/173, 4665/174

Elektrika – visoka napetost

1257, 1264, 1268, 1269, 1270, 1318/1, 1323, 1738/3, 1984/1, 1987, 2020, 2044/1, 2044/2, 2045, 2046, 2047, 2056, 2058, 2060, 2061, 2078, 2080, 2086, 2105, 2108, 2109, 2110/1, 2110/2, 2111/2, 2151/2, 2153, 2154, 2160, 2162, 3098/1, 3099/1, 3111/11, 3116/4, 3120, 3127/2, 4138, 4261, 4262, 4263/2, 4264, 4265/1, 4266, 4267, 4270, 4271, 4272, 4273, 4274, 4290/1, 4290/2, 4291, 4292, 4299, 4420, 4423, 4424, 4425, 4426, 4427, 4428, 4429, 4430, 4431, 4432, 4433, 4434, 4438, 4450, 4466, 4479, 4523, 2032, 3116/6, 3107/3, 2965, 3107/1, 2026, 2030, 2031, 2057, 2127, 2128, 2119, 2111/1, 2126, 3102/1, 2126, 1271, 1273/1, 1274/1, 1275/1, 1277, 3065, 1089, 3063/2, 1093, 1092, 2353/1, 2353/2, 2354, 4211, 4212, 4210, 4209, 4208, 4207, 4206, 4203, 4204, 4223/1, 4205, 4202, 4201/1, 4229, 4138, 4136, 4139, 4140, 4147, 2353/1, 2353/2, 2354, 2355, 2356, 2357, 2358, 2359, 2360, 2361, 2362, 2363, 2364, 2365, 2366, 2280/1, 2280/2, 2281, 2277, 2346/3, 3104, 3103/6, 3119/2, 2282, 2346/10, 3119/4, 4200, 4203.«.

4. člen

V 4. členu se v prvi alineji za besedo »priklučke« doda besedilo », križišča, viadukte, predore, oporne in podporne konstrukcije«.

5. člen

V 7. členu se spremeni besedilo sedmega stavka tako, da se glasi:

»Zaradi zahtevnih geološko-geomehanskih pogojev trasa prečka pobočje Barnice v dveh predorskih cevih in pobočje Tabor v nadaljnjih dveh predorskih cevih.«.

6. člen

V 9. členu se besedilo »je locirana cestno vzdrževalna baza« nadomesti z besedilom »je locirana lokalna izpostava avtocestne baze Postojna.«.

7. člen

V 11. členu se besedilo sedmega, osmega in devetega odstavka nadomesti z naslednjim besedilom:

»Deviacija 1-10/1 gozdne poti povezuje obstoječo gozdno pot med km 6.300 in km 6.400. Obstoječa gozdna pot, ki jo trasa hitre ceste preseka, se nadomesti z novo, ki se spelje pod viaduktoma Barnica I in Barnica II. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 275 m.

Deviacija 1-10A/1 obstoječe gozdne ceste na Nanos med gradnjo predorov Barnica I in Barnica II. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 290 m. Po končani gradnji portalov predorov se cesta ponovno vzpostavi v asfaltni izvedbi na trasi, kjer je poteka pred posegom.

Deviacija 1-11/1 gozdne poti med seboj povezuje obstoječe gozdne poti severno od hitre ceste med km 7.900 in km 9.100 z navezavo na južno stran in pod mostom 5-1/1. Povezava gozdne ceste se spelje na začetku po bermi vkopa med km 8.020 in km 8.280, pozneje pa se prilagaja terenu zaradi čim manjših posegov v obstoječi teren in hkrati zagotovitve ustreznega podolžnega nagiba. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 1870 m.

Deviacija 1-11A/1 povezuje obstoječe gozdne poti po južnem pobočju hitre ceste med km 8.300 in km 8.700 na pobočju Nanosa in omogoča dostop do dveh zadrževalnikov hitre ceste. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 315 m.

Deviacija 1-12/1 povezuje gozdne ceste na pobočju severno od hitre ceste. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 680 m.

Deviacija 1-12A/1 povezuje obstoječe gozdne poti na severni strani hitre ceste, ki so bile presekane z obstoječo grapo. Grapo prečka s tako imenovanim »arabskim prehodom«. Dolžina deviacije je 175 m.

Deviacija 1-12B/1 povezuje obstoječo gozdno pot v profilu 439 hitre ceste z načrtovano deviacijo 1-11/1. Deviacija poteka po južni strani hitre ceste in obenem služi kot dostop do zadrževalnika 21. Dolžina deviacije je približno 340 m.

Deviacija 1-12C/1 poteka ob severni nožici nasipne brežine hitre ceste med profiloma 454 in 479 hitre ceste. Deviacija povezuje načrtovano deviacijo 1-11/1 in deviacijo 1-13B/1. Deviacija bo omogočila hitrejši in krajši dostop do parcel na severni strani hitre ceste med km 9.100 in km 9.600. Dolžina deviacije je približno 500 m.

Deviacija 1-13A/1 povezuje obstoječe gozdne in poljske poti na južni strani hitre ceste med km 9.240 in km 9.980, kjer je zaključek gradnje etape 2-3 z začasno navezavo na glavno cesto GI-12 in dostop do dveh zadrževalnikov. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 800 m.

Deviacija 1-13B/1 predstavlja povezavo deviacij 1-13A/1 in 1-13C/1. Hitro cesto prečka v podvozu 3-3/1. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 145 m.

Deviaciji 1-13A/1 in 1-13B/1 morata biti izvedeni tako, da zagotavljata ustrezen dostop do vadišča Mlake. Izvedeta se makadamsko v skupni širini 4.0 m. Za zagotavljanje ustrezne prevoznosti se predvidijo tik pred in za podvozom 3-3/1 notranji radiji 14 m ter 2 izogibalšči.

Deviacija 1-13C/1 predstavlja povezavo obstoječih poti na vojaškem poligonu na severni strani hitre ceste. Za pod-

vozom 3-3/1 se odcepi od deviacije 1-13B/1 in se v km 9.860 hitre ceste naveže na obstoječo pot. Deviacija se izvede makadamsko v skupni širini 4.0 m in dolžini 280 m.«.

Dosedanji deseti do dvajseti odstavek postanejo devetnajsti do devetindvajseti odstavek.

8. člen

V 12. členu se pod naslovom »Viadukti« besedilo šeste, sedme in osme alinee nadomesti z naslednjim besedilom:

»– Viadukt Barnica I 6-7/1 je polovične širine in poteka med km 6.380 in km 6.637. Dolžina objekta je 257.45 m, širina je 11.40 m.

– Viadukt Barnica II 6-8/1 je polovične širine in poteka med km 6.380 in km 6.637. Dolžina objekta je 257.45 m, širina je 11.40 m.

– Viadukt Tabor I 6-9/1 je polovične širine in poteka med km 6.998 in km 7.322. Dolžina objekta je 324.00 m, širina je 11.40 m.

– Viadukt Tabor II 6-10/1 je polovične širine in poteka med km 6.971 in km 7.333. Dolžina objekta je 362.00 m, širina je 11.40 m.«.

Pod naslovom »Mostovi« se doda nova četrta alineja, ki se glasi:

»– Most Dobrava 5-1/1 v km 9.092, širine 8.00 m, dolžine 28.35 m, kot križanja 45°.«.

Besedilo pod naslovom »Predori« se spremeni tako, da se glasi:

»– Predor Barnica I 8-5/1 je enosmerni predor z dvema voznima pasovima in poteka med km 6.680 in km 6.985. Dolžina objekta je 305.00 m.

– Predor Barnica II 8-6/1 je enosmerni predor z dvema voznima pasovima in poteka med km 6.680 in km 6.963. Dolžina objekta je 283.00 m.

– Predor Tabor I 8-7/1 je enosmerni predor z dvema voznima pasovima in poteka med km 7.360 in km 7.974. Dolžina objekta je 614.00 m.

– Predor Tabor II 8-8/1 je enosmerni predor z dvema voznima pasovima in poteka med km 7.389 in km 7.978. Dolžina objekta je 589.00 m.«.

Pod naslovom »Pokriti vkop« se črtata peta in šesta alineja.

Pod naslovom »Podvozi« se besedilo druge alinee spremeni tako, da se glasi:

»– Podvoz 3-3/1 za gozdno cesto v km 9.588, širine 5.50 m, razpetine 38.66 m, svetle višine 5.00 m in kotom križanja 90°.«.

Besedilo tretje alinee se črta.

Pod naslovom »Propusti« se za tretjo alineo doda pet novih alinej, ki se glasijo:

»– Ploščati prepust 3-3A/1 v km 7.992, širine 2.00 m, razpetine 74.71 m, kot križanja 60°.

– Ploščati prepust 3-3B/1 v km 8.406, širine 2.00 m, razpetine 54.72 m, kot križanja 70°.

– Ploščati prepust 3-3C/1 v km 8.703, širine 2.00 m, razpetine 38.58 m, kot križanja 75°.

– Ploščati prepust 3-3D/1 v km 8.757, širine 2.00 m, razpetine 46.55 m, kot križanja 72°.

– Ploščati prepust 3-3E/1 v km 9.245, širine 2.00 m, razpetine 62.30 m, kot križanja 48°.«.

Pod naslovom »Oporni zidovi« se črta besedilo šeste do vključno enajste alinee. Za peto alineo se doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Obloženi oporni zid OZ2 med km 7.989 in km 8.294 dolžine 305 m.«.

Pod naslovom »Pilotne stene« se za tretjo alineo dodata dve novi alinei, ki se glasita:

»– Pilotna stena OZ3 med km 8.027 in km 8.089 v dolžini 61.90 m, višine od 10 do 14 m.

– Pilotna stena OZ4 med km 8.085 in km 8.230 v dolžini 145.90 m, višine od 10 do 14 m.«.

Pod naslovom »Kamnita zložba« se za tretjo alineo dodata dve novi alinei, ki se glasita:

»– Kamnita zložba OZ1 med km 6.247 in km 6.348 v dolžini 101.87 m.

– Kamnita zložba OZ5 med km 8.660 in km 8.803 v dolžini 143.27 m.«.

9. člen

Za 12. členom se doda nov 12.a člen, ki se glasi:

»12.a člen

Na delu trase hitre ceste med km 6.200 in km 10.100 se pri načrtovanju vkopov in nasipov upoštevajo usmeritve, pogoji in izhodišča, navedeni v strokovnem gradivu "Geološko-geotehnični elaborat o zgradbi tal in pogojih gradnje ceste H4 HC Razdrto–meja Italija, odsek Razdrto–Vipava, etapa 2.2 od km 6.250 do km 10.100, varianta CIV-1" (ZRMK, Center za geotehniko in prometnice, DN 2000107, marec 2005) in "Hidrogeološko poročilo za odsek HC Razdrto–Selo, km 6.250 do km 1.100 (sklop 5)" (Geološki zavod Slovenije, Oddelek za hidrogeologijo, št. K-II-30d/c-71117-f, februar 2005), ki so strokovne podlage sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.«.

10. člen

V 14. členu se na koncu doda nov odstavek, ki se glasi:

»Investitor vseh ureditev po tem členu je Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo (v nadaljnjem besedilu: investitor vojaškega poligona).«.

11. člen

Za 14. členom se pod naslovom »VI. Pogoji za komunalno urejanje« doda nov 14.a člen, ki se glasi:

»14.a člen

Zaradi gradnje hitre ceste se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekti. Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih naprav in objektov morata potekati v skladu s pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, navedenimi v obvezni prilogi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.«.

12. člen

V 15. členu se četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Od zaselka Podgrič do vodarne Barnica se zgradi nov vodovod Ø 80 mm, ki prečka hitro cesto v km 6.410. Od vodarne Barnica do km 6.660 hitre ceste se zgradi nov vodovod Ø 150 mm.«.

Šesti in sedmi odstavek se spremenita tako, da se glasita:

»V km 8.240 se prestavi lokalni vodovod Ø 32 mm na km 8.300.

V km 8.758 se zamenja lokalni vodovod Ø 40 mm z vodovodom Ø 100 mm.«.

13. člen

V 16. členu se na koncu prvega odstavka črta pika in doda besedilo »in deviacij.«.

14. člen

V 17. členu se na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Predori se opremijo z elektro-strojno opremo.«.

V drugem odstavku se črta beseda »enostransko«, na koncu stavka se črta pika in doda besedilo »in TP CP Razdrto.«.

Besedilo tretjega in četrtega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»Izvede se 20 kV kabelska povezava TP CP Razdrto – TP RTP 20/10 kV Razdrto.

Zgradi se 20 kV prostozračni vod od stojnega mesta 81 do hitre ceste. Za napajanje predorov se v trasi hitre ceste izvede kabelska kanalizacija po levi strani hitre ceste, v katero se vgradi 20 kV visokonapetostni kabel.«.

15. člen

V 25. členu se pod naslovom »Vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi« na koncu prvega odstavka doda besedilo, ki se glasi: »Trasa hitre ceste s spremljajočimi objekti in ureditvami mora kar najbolj upoštevati varstvo priobalnega zemljišča, kar pomeni odmik 5 m pri skupini vodotokov 2. reda, v katero so v ureditvenem območju lokacijskega načrta razvrščeni vsi stalni in občasni potoki.«.

Pod naslovom »Regulacije« se v drugem odstavku na koncu prvega stavka za besedilom »in biološka raznovrstnost« črta pika in doda besedilo »ter stabilnost brežin vodotokov med gradnjo in uporabo.«.

Pod naslovom »Vodni viri« se v drugem odstavku spremeni besedilo sedme alineje tako, da se glasi:

»– Barnica – 2. vodovarstveni pas med profiloma 354 in 357 v skladu z odlokom o varstvu vodnega vira.«.

Pod naslovom »Vodni viri« se v tretjem odstavku, ki se nanaša na dodatne varovalne ukrepe za posamezni vodni vir, pri vodnem viru Barnica v četrti alineji besedilo »med profili 347 – 360« nadomesti z besedilom »med profili 354 – 357« in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Za varovanje zajetja Barnica se z nobenimi sredstvi in posegi ne sme posegati pod koto 242 mnnv med gozdnima potema, ki prečkata desni viadukt Barnica med profiloma 354 in 357 in v celotnem območju ožjega vodovarstvenega območja (II).«.

V zadnjem odstavku, ki se nanaša na ostale pogoje glede vodnogospodarskih ureditev varovanja virov in podtalnice, se za peto alinejo doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– Na odseku trase hitre ceste od km 6.200 do km 10.100 je poleg navedenih pogojev treba upoštevati še naslednje pogoje:

a) V sklopu izdelave projektne dokumentacije je treba izdelati hidrološke osnove za karakteristične vodne količine (Q100) za prereze pretoka Hraščak in vse druge vodotoke v zvezi z odsekom trase hitre ceste od km 6.200 do km 10.100.

b) Projektne rešitve prečkanj vodotokov morajo biti izvedene tako, da bodo mostne odprtine oziroma prepusti prepustili struge v celoti (brez vmesnih opornikov), ne bodo povzročili lokalnih zožitev, svetla odprtina mostu pa mora zagotoviti prevodnost 100-letnih visokih voda z varnostno višino minimalno 100 cm nad koto gladine Q100, kar mora biti v projektni dokumentaciji računsko dokazano in prikazano v grafičnih prilogah.

c) S projektno rešitvijo odvodnjavanja zalednih voda je z ustreznimi ukrepi treba zagotoviti prevodnost cestnih prepustov, s tem da je pri odvajanju voda iz hudourniških grap treba predvideti zaplavne pregrade gorvodno od vtoka v cestni prepust z ustrežno zavarovanim akumulacijskim prostorom za zadrževanje plavin, vtok v cestni prepust pa je treba oblikovati kot drčo in ne z vpadnim jaškom.

d) Pri preusmerjanju zalednih voda je treba preveriti prevodno sposobnost odvodnika, po potrebi predvideti ukrepe za povečanje prevodnosti, s tem da s predvidenimi ukrepi ni dovoljeno zmanjševati poplavne varnosti dolvodnih objektov in zemljišč.

e) Prepusti naj se kar najbolj prilagajajo obstoječi konfiguraciji terena, posebno na iztočnem delu v porasel teren. Če to ni mogoče, je potrebno dodatno zavarovanje pred erozijo.

f) Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinske vode s cestišč in odstavni površini mora biti usklajena s predpisi o emisiji snovi pri odvajanju padavinske vode z

javnih cest in predpisi o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.«.

16. člen

V 26. členu se naslov »Varovanje objektov in območij naravne dediščine« nadomesti z naslovom »Ohranjanje narave«.

Za sedmim odstavkom se doda nov osmi odstavek, ki se glasi:

»Na delu trase hitre ceste od km 6.200 do km 10.100 so v ureditvenem območju lokacijskega načrta naslednja območja ohranjanja narave:

– zavarovano območje južni in zahodni obronki Nanosa s statusom krajinskega parka,

– naravni vrednoti Nanos in Mlake pri Vipavi s statusom naravne vrednote državnega pomena,

– ekološko pomembno območje Trnovski gozd in Nanos, za katera se pri načrtovanju posegov v prostor upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, ki so navedeni v strokovnem gradivu »Naravovarstvene smernice za spremembe in dopolnitve lokacijskega načrta za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava« (Zavod Republike Slovenije za varstvo narave, Območna enota Nova Gorica, april 2005), ki so v obvezni prilogi sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta.«.

17. člen

V 27. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Investitor gradnje hitre ceste mora obvestiti regionalni zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, o začetku del vsaj deset dni pred gradnjo.«.

18. člen

V 31. členu se med naslovom »Varstvo pred požarom« in podnaslovom »Hitra cesta« dodajo štirje novi odstavki, ki se glasijo:

»Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

– pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,

– potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,

– prometne in delovne površine za intervencijska vozila,

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme in postrojev ter izdelavi naprav in izdelkov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa ukrepe za:

– zmanjšanje možnosti za nastanek požara,

– pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru,

– učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v objektu in iz objekta,

– zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom je treba upoštevati vrsto in namembnost posega, naprave ali sredstva, požarno tveganje in ogroženost ter požarno varnost, določeno s predpisi o varstvu pred požarom.

Pri pripravi projektne dokumentacije je treba upoštevati določila zakona o varstvu pred požarom in predpise o minimalnih varnostnih zahtevah za predore.«.

19. člen

Za 31. členom se doda nov 31.a člen, ki se glasi:

»31.a člen

Posebne zahteve varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Na območjih viaduktov in predorov od km 6.200 do km 10.100 veljajo naslednje posebne zahteve:

- pred viadukti in predori je treba narediti ustrezno ploščad za intervencijska vozila,
- na ustrezni oddaljenosti pred viadukti in predori je treba umestiti ustrezno vertikalno signalizacijo zaradi preprečevanja nevarnosti naleta vozil,
- za dostop na viadukte in predore je treba zagotoviti intervencijske poti za čim hitrejši dostop na mesto nesreče, kjer je to možno,
- v predorih je treba zagotoviti hidrante s stalno vodo, intervencijski rov, niše z gasilnimi napravami in označene izhodne evakuacijske poti,
- za nesreče na viaduktih in v predorih mora biti na podlagi ustreznih ocen ogroženosti narejen načrt zaščite in reševanja, ki določa način ukrepanja in obveščanja.«.

20. člen

V prvem odstavku 35. člena se besedilo »in vojaškega poligona Mlake mora« nadomesti z besedilom »in investitor vojaškega poligona morata«.

V tretjem odstavku se besedilo »in vojaškega poligona je dolžan« nadomesti z besedilom »in investitor vojaškega poligona sta dolžna«.

21. člen

Za 35. členom se doda nov 35.a člen, ki se glasi:

»35.a člen

Investitor gradnje hitre ceste mora pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest, vodnogospodarskih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

Po končani gradnji so upravljalci tiste infrastrukture, ki ni avtocesta in hitra cesta (deviacije regionalnih in lokalnih cest, komunalni vodi, vodnogospodarske ureditve), dolžni to infrastrukturo prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.«.

22. člen

V 36. členu se besedilo druge alinee črta.

Na koncu četrte alinee se doda besedilo, ki se glasi: »Poti do gradbišča je treba načrtovati tako, da čim manj potekajo skozi zaselke.«.

Na koncu štirinajste alinee se doda besedilo, ki se glasi: »Dela morajo biti načrtovana tako, da se ohranja povezanost vodnega prostora in s tem možnost prehajanja in razvrščanja ribjih vrst. Dela, ki posegajo v vodne površine, je treba načrtovati in opraviti zunaj drstitvenih dob ribjih vrst, ki poseljujejo vodni prostor.«.

Za osemnajsto alineo se doda šest novih alinej, ki se glasijo:

»– Za vsečasne gradbiščne priključke na državne ceste mora investitor gradnje hitre ceste pridobiti soglasje pristojnega upravljavca na podlagi projekta PZI za vsak priključek.

– Za vse posege v času gradnje, ki vplivajo na prometni režim državnih cest, mora investitor gradnje hitre ceste v skladu s predpisi o graditvi objektov pridobiti projektne pogoje ter soglasje pristojnega upravljavca glavne ceste h gradnji.

– Za vse dostope do gradbišč, ki potekajo po občinskih javnih cestah in poteh, mora investitor gradnje hitre ceste pridobiti soglasje občine.

– Investitor gradnje hitre ceste mora vsaj štirinajst dni pred začetkom del v varovalnem pasu in ob javnih vodovodih o tem obvestiti upravitelja z javnim vodovodom ter ga zaprositi za zakoličenje obstoječih vodovodov. Morebitne stroške, ki bi zaradi gradnje nastali na vodovodu, nosi investitor gradnje hitre ceste.

– Na ekološko pomembnih območjih je treba po predpisih o ohranjanju narave začetek zemeljskih del načrtovati zunaj spomladanske sezone.

– Z zasaditvijo in zatratitvijo obcestnega prostora je treba začeti takoj po končanih zemeljskih delih.«.

23. člen

V 37. členu se dodata nov četrti in peti odstavek, ki se glasita:

»Izvedejo se lahko tudi nova križanja infrastrukturnih objektov s traso hitre ceste, če niso v nasprotju s to uredbo in če z njimi soglaša investitor oziroma upravljavec hitre ceste.

Izvedejo se lahko tudi nova križanja infrastrukturnih objektov na območju vojaškega poligona, če niso v nasprotju s to uredbo in če z njimi soglaša investitor oziroma upravljavec vojaškega poligona.«.

24. člen

Za 37. členom se dodata nov 37.a in 37.b člen, ki se glasita:

»37.a člen

V ureditvenem območju lokacijskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoljena postavitve naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti.

37.b člen

Ureditveno območje po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja. Postavitve teh naprav in ureditev se štejeta za dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.«.

25. člen

Besedilo 39. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Lokacijski načrt je na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktorat za prostor, in pri službi, pristojni za urejanje prostora v občinah Vipava in Divača.«.

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

26. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje lokacijskega načrta šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

- Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana občine Ajdovščina za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Ajdovščina 1986–1990, ki se nanaša na območje občine Vipava (Uradno glasilo, št. 9/98, 5/99, 7/99 in 5/00),
- Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v občini Vipava (Uradno glasilo, št. 3/00).

27. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-46/2006/7
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-2511-0129

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3279. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za tehnološki razvoj Republike Slovenije

Na podlagi 15. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v skladu s 6. členom Zakona o javnih agencijah (Uradni list RS, št. 52/02) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P
o spremembah in dopolnitvah
Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za
tehnološki razvoj Republike Slovenije

1. člen

V Sklepu o ustanovitvi Javne agencije za tehnološki razvoj Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 12/04) se v 7. členu za peto alineo dodata novi alinei, ki se glasita:

- »– K/74.400 Oglaševanje,
 - K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in konferenc.«.
- Dosedanja šesta alineja postane osma alineja.

2. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

(naloge agencije)

Agencija opravlja naslednje naloge:

- izvaja programe in ukrepe za spodbujanje konkurenčnosti in tehnološkega razvoja v okviru Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter politike ministrstva, pristojnega za tehnologijo (v nadaljevanju: ministrstvo);
- planira, usmerja in financira aktivnosti za: promocijo inovativnosti in pospeševanje raziskovalne in razvojne dejavnosti ter prenos znanja;
- zagotavlja svetovanje, strokovno podporo nosilcem projektov za razvoj izdelkov, proizvodnih procesov in storitev pri pridobivanju informacij in finančnih virov;
- spodbuja mednarodno sodelovanje, prenos in uporabo mednarodnega tehnološkega znanja;
- spodbuja povezovanje in prenos znanja med institucijami znanja in gospodarstvom;
- spremlja izvajanje programov in ukrepov, vrednoti učinke razvojne politike in vlaganj v raziskovalno ter razvojno dejavnost za povečanje konkurenčnosti gospodarstva;
- vodi zbirke podatkov, določene z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in drugimi predpisi, zagotavlja informacijske podlage za usmerjanje in izvajanje politike razvoja, ter v okviru svoje dejavnosti in pristojnosti sodeluje z agencijo na področju raziskovalne dejavnosti in drugimi organizacijami na področju raziskovalne dejavnosti in razvojne dejavnosti;
- skrbi za pridobivanje dodatnih sredstev za izvajanje Nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa;
- sodeluje pri načrtovanju nacionalne tehnološko razvojne in inovacijske politike;
- skladno s predpisi skrbi za redno poročanje o izvajanju letnih programov, uresničevanju finančnih načrtov in učinkih ministrstvu pristojnemu za tehnologijo;

- zagotavlja javnost dela in skrbi za informiranje javnosti o usmeritvah in učinkih razvojne politike;
- opravlja druge strokovne naloge skladno z namenom, za katerega je bila ustanovljena.«.

3. člen

V 11. členu se v prvem odstavku beseda »sedem« nadomesti z besedo »devet«.

4. člen

V 12. členu se v prvi alineji besedilo »štirje člani predstavnikov vlade« nadomesti z besedilom »šest članov predstavnikov vlade«.

5. člen

V prvi alineji 13. člena, drugem odstavku 20. člena, drugem odstavku 23. člena, tretjem odstavku 34. člena in 43. člena sklepa se besedilo »pristojen za gospodarstvo« v vseh sklonih nadomesti z besedilom »pristojen za tehnologijo« v ustreznem sklonu.

6. člen

V drugem odstavku 23. člena se za besedo »predlaga« doda beseda »podjetja,«.

7. člen

V drugem odstavku 35. člena se besedilo »Vlada je odgovorna« nadomesti z besedilom »Ustanovitelj je odgovoren«.

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00723-3/2006/8
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-3211-0067

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

POPRAVKI

3280. Popravek zaporednih števil objav aktov

Popravek

V Uradnem listu RS, št. 74/06 z dne 14. 7. 2006 so zaporedne številke objav aktov namesto 8186 do 8212 pravilno **3186 do 3212**.

Popravki so izvedeni v spletni podatkovni bazi HTML.

Uredništvo

VSEBINA

VLADA		
3213.	Uredba o sodelovanju civilnih strokovnjakov in zmogljivosti v mednarodnih operacijah na obrambnem področju	7969
3214.	Uredba o plačah in drugih prejemkih rezidenčnih projektih svetovalcev za delo v tujini	7971
3215.	Uredba o določitvi cen za opravljene tehnične preglede, ki jih plačujejo lastniki motornih in priklopnih vozil organizacijam za tehnične preglede	7972
3278.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o lokacijskem načrtu za primorski krak avtoceste na odseku hitre ceste Razdrto–Vipava	8101
3216.	Sklep o cenah in premijah za odkup električne energije od kvalificiranih proizvajalcev električne energije	7972
3279.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za tehnološki razvoj Republike Slovenije	8106
MINISTRSTVA		
3217.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za otroke s posebnimi potrebami v osnovnih šolah s prilagojenim programom in zavodih za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami	7973
3218.	Seznam registriranih fitofarmacevtskih sredstev v Republiki Sloveniji	7973
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3219.	Sklep o spremembi in dopolnitvi liste zdravil na podlagi Sklepa o kriterijih za razvrščanje zdravil na liste	7990
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
3220.	Statut Univerze v Mariboru (uradno prečiščeno besedilo) (Statut UM-UPB2)	7990
3221.	Pojasnila k slovenskim računovodskim standardom (2006)	8031
OBČINE		
BOVEC		
3222.	Sklep o financiranju političnih strank v Občini Bovec	8035
CELJE		
3223.	Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Zg. Hudinja	8035
DOBJE		
3224.	Odlok o določitvi volilne enote za volitve članov občinskega sveta in župana Občine Dobje	8036
3225.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobje	8036
DOBRNA		
3226.	Spremembe in dopolnitve Odloka o razglasitvi kulturnih spomenikov na območju Občine Dobrna – etnoloških	8036
3227.	Sklep o spremembi Sklepa o pomoči za novorojence v Občini Dobrna	8037
3228.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Dobrna	8037
3229.	Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Gutenek, Dobrna	8037
3230.	Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zavrh, Dobrna	8038
3231.	Sklep o začasnem zadržanju izvajanja Odloka o lokacijskem načrtu za stanovanjsko naselje Zora, Dobrna	8038
GROSUPLJE		
3232.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje Občine Grosuplje – Generalni PUP Občine Grosuplje, in sicer za PPC I/1 in PPC I/2, PPC I/3, I/4, I/6, I/7 in I/8, PPC I/5 in PPC I/9	8038
3233.	Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Grosuplje za volilno leto 2006	8040
3234.	Sklep o ukinitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1315/12, 1315/13, 1315/14 in 1315/15, vse k.o. Blečji vrh	8040
3235.	Sklep o pridobitvi statusa grajenega javnega dobra na zemljiščih parc. št. 1203/25, 1208/43 in 1208/50, vse k.o. Račna	8040
3236.	Program priprav za spremembe in dopolnitve ureditvenega načrta Komunalna deponija Špaja dolina	8041
HAJDINA		
3237.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Hajdina za leto 2006	8043
3238.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Hajdina	8044
HRPELJE - KOZINA		
3239.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Hrpe-lje - Kozina	8045
3240.	Odlok o poimenovanju ulice v naselju Hrpe-lje	8045
3241.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve v svete krajevnih skupnosti v Občini Hrpe-lje - Kozina	8045
3242.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi krajevnih skupnosti v Občini Hrpe-lje - Kozina	8047
IDRIJA		
3243.	Odlok o sprejetju "Zazidalnega načrta industrijska cona Godovič" (uradno prečiščeno besedilo)	8047
3244.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8054
3245.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	8055
IG		
3246.	Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode na območju Občine Ig	8055
JESENICE		
3247.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo in merilih za odmero komunalnega prispevka za območje Občine Jesenice	8059
3248.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih cest	8064
KOČEVJE		
3249.	Statut Javnega zavoda za šport Občine Kočevje	8068
3250.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Kočevje za leto 2006	8072
LITIJA		
3251.	Pravilnik o določitvi podaljšanega obratovalnega časa gostinskih obratov in kmetij, na katerih se opravlja gostinska dejavnost na območju Občine Litija	8074

3252.	Sklep o določitvi mest za plakatiranje v času volilne kampanje za lokalne volitve 2006	8075	3265.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Ravne	8088
3253.	Sklep o spremembah Sklepa o določitvi ekonomske cene za programe predšolske vzgoje v VVE Čebelica in določitev plačila staršev, katerim je del cene programa predšolske vzgoje dolžna kriti Občina Litija	8076	3266.	Sklep o ukinitvi javnega dobra v k.o. Tolsti vrh	8088
	LOGATEC			RAZKRIŽJE	
3254.	Program priprave Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o ureditvenem načrtu prometnih križišč v naselju Kalce – C/12 Logatec po skrajšanem postopku	8076	3267.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o lokalnem turističnem vodenju	8088
3255.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o ureditvenem načrtu obrtno-industrijska cona P2/26 Logatec (UPB) po skrajšanem postopku	8078		SEMIČ	
	MEDVODE		3268.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za del območja proizvodno servisne cone Vrtača pri Semiču	8089
3256.	Sklep o spremembi Sklepa o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Medvode	8079		SLOVENSKE KONJICE	
	MEŽICA		3269.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o preoblikovanju Stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice in o ustanovitvi Javnega stanovanjskega sklada Občine Slovenske Konjice	8089
3257.	Tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Mežica	8080		SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI	
	MURSKA SOBOTA		3270.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za leto 2005	8090
3258.	Odlok o spremembi Odloka o priznanjih Mestne občine Murska Sobota	8081		ŠALOVCI	
3259.	Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Mladinski informativni in kulturni klub Murska Sobota	8081	3271.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šalovci za leto 2005	8090
3260.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda Razvojni center za pospeševanje malega gospodarstva v Mestni občini Murska Sobota	8081	3272.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Šalovci	8091
3261.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi in izdajanju javnega glasila Soboške novine	8082		ŠENTJUR	
	NOVO MESTO		3273.	Odlok o načinu izvajanja lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina in gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem	8092
3262.	Odlok o določitvi plovbnega režima na reki Krki	8082	3274.	Odlok o podelitvi koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe sistemskega operaterja distribucijskega omrežja zemeljskega plina ter gospodarske javne službe dobave zemeljskega plina tarifnim odjemalcem	8096
	PREVALJE		3275.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Knjižnica Šentjur	8098
3263.	Tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Prevalje	8086		ŠMARTNO PRI LITJI	
	RAVNE NA KOROŠKEM		3276.	Odlok spremembah in dopolnitvah Odloka o izvrševanju proračuna Občine Šmartno pri Litiji za leto 2006	8099
3264.	Tarifni sistem za dobavo in odjem zemeljskega plina iz distribucijskega omrežja na območju Občine Ravne na Koroškem	8087		ŠTORE	
			3277.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o sprejetju zazidalnega načrta Lipa – Štore	8100
				POPRAVKI	
			3280.	Popravek zaporednih števil objav aktov	8106

