

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **73** Ljubljana, četrtek **13. 7. 2006**

Cena **880 SIT** · 3,67 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

MINISTRSTVA

3142. Pravilnik o registraciji oseb na potniških ladjah

Na podlagi četrtega odstavka 65. člena Pomorskega zakonika (Uradni list RS, št. 37/04 – uradno prečiščeno besedilo, 98/05 – ZPLD-1A in 49/06) izdaja minister za promet

PRAVILNIK

o registraciji oseb na potniških ladjah

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik ureja v skladu z Direktivo Sveta 98/41/ES z dne 18. junija 1998 o registraciji oseb, ki potujejo s potniškimi ladjami, ki plujejo v pristanišča držav članic Skupnosti ali iz njih (UL L št. 188 z dne 2. 7. 1998, str. 35), kot je bila nazadnje spremenjena z Direktivo 2002/84/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 5. novembra 2002 o spremembi direktiv o varnosti v pomorskem prometu in o preprečevanju onesnaževanja z ladjami (UL L št. 324 z dne 29. 11. 2002, str. 53), način zbiranja in sporočanja podatkov o osebah na potniških ladjah za povečanje varnosti in za učinkovitejše iskanje ter reševanje potnikov in posadk na potniških ladjah ter za odpravljanje posledic nesreč.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

a) »osebe« pomeni vse osebe na potniški ladji, ne glede na starost;

b) »potniška ladja« pomeni morsko plovilo, ki prevaža več kot dvanajst potnikov;

c) »hitro potniško plovilo« pomeni hitro plovilo v skladu s Pravilom X/1 SOLAS konvencije, v najnovejši različici;

č) »ladjar« pomeni lastnika potniške ladje ali katero koli drugo fizično ali pravno osebo, kot je upravljalec ali zakupnik ladje, ki je od lastnika prevzel odgovornost za plovbo potniške ladje;

d) »ISM kodeks« pomeni Mednarodni kodeks za varno upravljanje ladij in preprečevanje onesnaževanja, ki ga je sprejela Mednarodna pomorska organizacija (IMO) z Resolucijo skupščine A.741(18) z dne 4. novembra 1993;

e) »popisovalec potnikov« pomeni osebo na kopnem, ki jo ladjar imenuje za izpolnjevanje obveznosti iz ISM kodeksa, ali osebo na kopnem, ki jo ladjar imenuje za odgovorno za hranjenje podatkov o osebah na potniški ladji;

g) »navtična milja« pomeni 1852 metrov;

h) »zaščiteno morsko območje« pomeni morsko območje, zavarovano pred vplivi odprtega morja, na katerem

ladja ni nikoli oddaljena več kot šest navtičnih milj od mesta zatočišča, na kateri se brodolomci lahko izkrcajo, in kjer je zagotovljena bližina sredstev za iskanje in reševanje;

i) »linijski prevoz« pomeni zaporedje potovanj med dvema ali več istimi pristanišči:

– v skladu z objavljenim voznim redom; ali

– potovanj, ki so redna ali pogosta, da tvorijo prepoznavno sistematično zaporedje.

3. člen

(uporaba)

Ta pravilnik se uporablja za potniške ladje, razen za:

a) vojaške ladje;

b) plovila za prosti čas in rekreacijo, razen če imajo posadko in prevažajo več kot dvanajst potnikov v gospodarske namene.

4. člen

(preštete oseb)

Pred izplutjem potniške ladje iz pristanišča Republike Slovenije mora ladjar zagotoviti, da:

a) so preštete vse osebe na ladji; in

b) se število oseb na ladji sporoči poveljniku in popisovalcu potnikov ali sistemu ladjarja na kopnem, ki opravlja to nalogo.

5. člen

(podatki o osebah)

(1) Če potniška ladja izpluje iz pristanišča Republike Slovenije na plovbo, daljšo od 20 milj od kraja izplutja, mora ladjar zbrati naslednje podatke o osebah na njej:

a) priimek;

b) ime ali začetnice imen;

c) spol;

č) oznako starostne skupine (odrasel ali otrok) ali starost ali leto rojstva;

d) podatke o posebni negi ali pomoči v sili, če jih oseba navede prostovoljno.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka mora zbrati pred izplutjem in jih sporočiti popisovalcu potnikov ali sistemu ladjarja na kopnem, ki opravlja to nalogo, najpozneje 30 minut po izplutju potniške ladje.

6. člen

(zbiranje podatkov v posebnih primerih)

(1) Ladjar mora zbrati podatke v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika glede potniške ladje, ki pluje pod zastavo Republike Slovenije in izpluje iz pristanišča zunaj Evropske unije ter je namenjena v pristanišče Evropske unije.

(2) Ladjar mora zbirati in hraniti podatke v skladu z a) točko 4. člena in prvim odstavkom 5. člena tega pravilnika glede potniške ladje, ki izpluje iz pristanišča zunaj Evropske unije in je namenjena v pristanišče Republike Slovenije.

7. člen

(število oseb na ladji)

Pred izplutjem potniške ladje iz pristanišča Republike Slovenije mora poveljnik potniške ladje zagotoviti, da število oseb ne presega števila, ki jih sme potniška ladja prevažati.

8. člen

(obveznosti ladjarja)

(1) Ladjar mora v skladu s 4. in 5. členom tega pravilnika:

a) vzpostaviti sistem registriranja podatkov o osebah, ki mora izpolnjevati merila iz 11. člena tega pravilnika; in
b) imenovati popisovalca potnikov, odgovornega za vodenje in prenos podatkov v sili ali pri odpravljanju posledic nesreče.

(2) Ladjar mora zagotoviti, da se podatki, ki se jih zahteva s tem pravilnikom, lahko kadarkoli posredujejo Upravi Republike Slovenije za pomorstvo (v nadaljnjem besedilu: Uprava) za potrebe iskanja in reševanja v sili ali pri odpravljanju posledic nesreče. Obveznost iz tega odstavka velja tudi za ladjarja iz drugega odstavka 6. člena tega pravilnika.

(3) Osebni podatki, zbrani v skladu s 5. členom tega pravilnika, se ne smejo hraniti dlje, kot je potrebno, da se doseže namen tega pravilnika.

(4) Ladjar mora zagotoviti, da se podatki o osebah, ki so navedle potrebo po posebni negi ali pomoči v sili, ustrezno zabeležijo in sporočijo poveljniku ladje pred izplutjem potniške ladje.

9. člen

(izjeme)

Določbe b) točke 4. člena o sporočanju števila oseb popisovalcu potnikov ali sistemu ladjarja na kopnem, ki opravlja to nalogo, in 5. člena tega pravilnika se ne uporabljajo za potniške ladje, ki opravljajo linijske prevoze izključno med pristanišči Republike Slovenije.

10. člen

(obveznosti organov)

(1) Sistem registriranja, ki je vzpostavljen v skladu z 8. členom tega pravilnika, mora odobriti Uprava.

(2) Uprava opravlja naključne preglede pravilnega delovanja sistema registriranja.

11. člen

(sistem registriranja)

(1) Sistem registriranja mora izpolnjevati naslednja funkcionalna merila:

a) čitljivosti: zahtevani podatki morajo biti lahko čitljivi;
b) dostopnosti: zahtevani podatki morajo biti dostopni vsem pristojnim organom v državah članicah Evropske unije, za katere je podatek bistven za opravljanje nalog;

c) uporabnosti: sistem mora biti načrtovan tako, da ne povzroča nikakršnih nepotrebnih zamud pri vkrcanju oziroma izkrcanju potnikov;

č) zaščite: podatki morajo biti primerno zavarovani pred naključnim ali nezakonitim uničenjem ali izgubo ali nepooblaščenim spreminjanjem, razkritjem ali dostopom.

(2) Uprava mora zagotoviti, da se sistemi registriranja na istih ali podobnih linijah ne prekrivajo.

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati trideseti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-63/2006/11

Ljubljana, dne 29. junija 2006

EVA 2006-2411-0045

mag. Janez Božič l.r.

Minister

za promet

3143. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1

Na podlagi 133. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 59/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1

1. člen

V Pravilniku o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1 (Uradni list RS, št. 34/06) se v 4. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji za posamezno koledarsko (davčno) leto iz 2. in 3. člena tega pravilnika se ugotovi na podlagi povprečnega letnega indeksa rasti cen življenjskih potrebščin v Republiki Sloveniji po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije.«

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 421-153/2006/6

Ljubljana, dne 4. julija 2006

EVA 2006-1611-0108

dr. Andrej Bajuk l.r.

Minister

za finance

3144. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva

Na podlagi šestega odstavka 74. člena v zvezi z drugim odstavkom 97. člena Zakona o veterinarskih merilih skladnosti (Uradni list RS, št. 93/05) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K

o spremembah Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva

1. člen

V Pravilniku o pristojbinah na področju veterinarstva (Uradni list RS, št. 28/04, 42/04, 58/04, 33/05, 93/05 – ZVMS in 31/06) se 14. člen spremeni tako, da se glasi:

»14. člen

(1) Za postopek odobritve obrata nosilca dejavnosti na področju krme se plača pristojbina v višini:

- proizvodnja in dajanje na trg proizvodov, navedenih v drugem odstavku 1. poglavja Priloge IV Uredbe (ES) 183/2005 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 12. januarja 2005 o zahtevah glede higiene krme (UL L št. 35 z dne 8. 2. 2005, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 183/2005/ES) 4.000 točk;
- dajanje na trg proizvodov, navedenih v drugem odstavku 1. poglavja Priloge IV Uredbe 183/2005 2.500 točk;
- proizvodnja in dajanje na trg premiksov iz dodatkov, navedenih v 2. poglavju Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 3.000 točk;
- dajanje na trg premiksov iz dodatkov, navedenih v 2. poglavju Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 2.500 točk;
- proizvodnja oziroma dajanje na trg krmnih mešanic z uporabo krmnih dodatkov ali premiksov iz dodatkov, navedenih v 3. poglavju Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 2.500 točk;
- proizvodnja krmnih mešanic za potrebe lastnega kmetijskega gospodarstva z uporabo krmnih dodatkov ali premiksov iz dodatkov, navedenih v 3. poglavju Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 2.000 točk;
- proizvodnja in dajanje na trg krmnih dodatkov, odobrenih v skladu z Uredbo (ES) 1831/2003 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 22. septembra 2003 o dodatkih za uporabo v prehrani živali (UL L št. 268 z dne 18. 10. 2003, str. 29, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1831/2003/ES) 4.000 točk;
- dajanje na trg krmnih dodatkov, odobrenih v skladu z Uredbo 1831/2003/ES 2.500 točk;
- proizvodnja in dajanje na trg medicirane krme iz odobrenih mediciranih predmešanic 2.500 točk;
- proizvodnja medicirane krme iz odobrenih mediciranih predmešanic za potrebe lastnega kmetijskega gospodarstva 2.000 točk.

(2) Pristojbina se plača ob odobritvi obrata nosilca dejavnosti na področju krme.

2. člen

20. člen se spremeni tako, da se glasi:

»20. člen

(1) Za veterinarski nadzor odobrenih obratov nosilcev dejavnosti na področju krme se plača pristojbina v višini:

- proizvodnja proizvodov, navedenih v drugem odstavku 1. poglavja Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 1.000 točk;
- dajanje na trg proizvodov, navedenih v drugem odstavku 1. poglavja Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 250 točk;
- proizvodnja premiksov iz dodatkov, navedenih v 2. poglavju Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 1.000 točk;

- dajanje na trg premiksov iz dodatkov, navedenih v 2. poglavju Priloge IV Uredbe 183/2005/ES 250 točk;
- proizvodnja krmnih mešanic z uporabo krmnih dodatkov ali premiksov iz dodatkov iz 3. poglavja Priloge IV Uredbe 183/2005/ES za 1.000 ton mesečno 1.000 točk;
- proizvodnja krmnih dodatkov, odobrenih v skladu z Uredbo 1831/2003/ES 1.000 točk;
- dajanje na trg krmnih dodatkov, odobrenih v skladu z Uredbo 1831/2003/ES 250 točk;
- proizvodnja medicirane krme iz odobrenih mediciranih predmešanic 1.000 točk;
- dajanje na trg medicirane krme iz odobrenih mediciranih predmešanic 250 točk.

(2) Pristojbina se plačuje mesečno. Proizvajalci krmnih mešanic plačujejo dodatno pristojbino v višini 100 točk za vsake nadaljnje 1.000 ton proizvedene krme mesečno.

(3) Če je obrat nosilca dejavnosti na področju krme odobren za več dejavnosti na področju krme, se zaračuna pristojbina le za glavno dejavnost.

(4) Kmetijska gospodarstva, ki proizvajajo krmne mešnice za potrebe lastnega kmetijskega gospodarstva z uporabo krmnih dodatkov ali premiksov iz dodatkov iz 3. poglavja Priloge IV Uredbe 183/2005/ES ali ki proizvajajo medicirano krmo iz odobrenih mediciranih predmešanic za potrebe lastnega kmetijskega gospodarstva, plačajo pristojbino v višini 500 točk letno.

(5) Kadar je pošiljka krme namenjena v drugo državo članico EU ali v tretjo državo in mora biti izvedeno uradno certificiranje, se za veterinarski pregled krme na mestu izvora v Republiki Sloveniji plača pristojbina v višini 198 točk.

(6) Pri uvozu pošiljk krme neživalskega izvora na teritorij EU se za fizični pregled glede varnosti krme plača pristojbina v višini 396 točk.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 323-122/2004-5
Ljubljana, dne 3. julija 2006
EVA 2006-2311-0147

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo,
gozdarstvo in prehrano

3145. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 75/05) se 29. člen spremeni tako, da se glasi:

»29. člen

(učne skupine za izvedbo diferenciacije)

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti in v heterogeni učni skupini za izvajanje diferenciacije, je lahko največ 28 učencev.

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, je lahko največ 21 učencev.

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka pri posameznem predmetu je praviloma za eno skupino večje, kot je število oddelkov posameznega razreda.

Kadar je mogoče učne skupine za izvedbo nivojskega pouka oblikovati v skladu z normativi, določenimi v prvem in drugem odstavku tega člena, šola lahko oblikuje enako število skupin kot ima oddelkov.

V šolah z enim oddelkom istega razreda oziroma s kombiniranim oddelkom, v katerem je 14 ali manj učencev, se dodatna skupina ne oblikuje.«.

2. člen

V prvem odstavku 37. člena se za drugo alineo doda nova tretja alinea, ki se glasi:

»– ure pouka za izvajanje diferenciacije v 8. in 9. razredu, pri katerih hkrati poučujeta dva učitelja,«.

Dosedanji tretja in četrta alinea postaneta četrta in peta alinea.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006.

Št. 0070-36/2006

Ljubljana, dne 4. julija 2006

EVA 2006-3311-0041

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3146. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pogojih za obratovanje smučišč in zaščitnih sredstvih

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o varnosti na smučiščih (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pogojih za obratovanje smučišč in zaščitnih sredstvih

1. člen

V Pravilniku o tehničnih pogojih za obratovanje smučišč in zaščitnih sredstvih (Uradni list RS, št. 127/03) se v drugem odstavku 6. člena drugi stavek nadomesti z naslednjim besedilom: »Vplivno območje smučarske proge se določi glede na naravne danosti in je 2 m od roba smučarske proge v območju, kjer rob smučarske proge poteka paralelno z vpadnico, in do 5 m od roba smučarske proge, kjer rob smučarske proge ni paralelen z vpadnico. Vpadnica je linija, ki poteka v smeri največjega padca in seka plastnice pravokotno.«.

Doda se nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Robovi (meje) smučarske proge morajo biti vidni in v naravi predstavljajo naravno danost kot je gozd, nepotepan sneg, skalovje, sled teptalnega stroja in drugo. Če robovi (meje) smučarske proge niso vidni, jih mora upravljavec smučišča označiti z jasno vidnimi znaki.«.

Dosedanji tretji in četrty odstavek postaneta četrty in peti odstavek.

2. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

»12. člen

(vrste zaščite neprilagojenih mest na smučišču)

Neprilagojena mesta na smučišču morajo biti glede na nevarnost, ki jo predstavljajo za smučarja, zavarovana in zaščitena z blazinami, zaščitnimi mrežami ali varovalnimi ograjami in drugimi sredstvi, namenjenimi varnosti na smučišču.«.

3. člen

V poglavju »X. Prehodne in končne določbe« se doda nov 21.a člen, ki se glasi:

»21.a člen

(obstoječa smučišča)

Za smučišča, ki so že obratovala pred uveljavitvijo tega pravilnika, veljajo enake tehnične zahteve iz tega pravilnika, kot za smučišča, urejena po uveljavitvi tega pravilnika.«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-40/2006-16-0006110

Ljubljana, dne 4. julija 2006

EVA 2006-2411-0038

mag. Janez Božič l.r.

Minister
za promet

3147. Odredba o spremembi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

Na podlagi četrtega odstavka 115. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet v soglasju z ministrom za notranje zadeve

O D R E D B O

o spremembi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji

1. člen

V Odredbi o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 63/06) se besedilo 9. člena spremeni tako, da se glasi:

»9. člen

(1) Vozilom iz 1. točke 1. člena te odredbe, ki niso registrirana v Republiki Sloveniji, se na mejnih prehodih, do katerih vodijo ceste iz 4. člena te odredbe, v času prepovedi iz 2. člena te odredbe lahko dovoli vstop v Republiko Slovenijo, če je na območju mejnega prehoda urejeno parkirišče, na katero se v času omejitve izločijo iz prometa.

(2) Vozilom iz 1. točke 1. člena te odredbe, ki so registrirana v Republiki Sloveniji, se na mejnih prehodih, do katerih vodijo ceste iz 4. člena te odredbe, v času prepovedi iz 2. člena te odredbe dovoli vstop v Republiko Slovenijo in prevoz do kraja v Republiki Sloveniji, v katerem prebiva voznik. Vožnja od mejnega prehoda do prebivališča voznika mora potekati po najkrajši relaciji in v neprekinjenem časovnem obdobju.«.

2. člen

Ta odredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-7/2005/81-0081190
Ljubljana, dne 30. junija 2006
EVA 2006-2411-0054

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

Soglašam!

Dragutin Mate l.r.
Minister
za notranje zadeve

2.

Ta sprememba programa priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-208-11/2005
Ljubljana, dne 15. junija 2006
EVA 2006-2511-0140

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Soglašam!

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

3148. Sprememba Programa priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za promet

**SPREMEMBO
PROGRAMA PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za
avtocesto na odseku Šentvid–Koseze**

1.

V Programu priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze (Uradni list RS, št. 27/05) se v VII. poglavju v četrtem odstavku spremeni šesta alineja tako, da se glasi:

»– Nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 15 dneh po prejemu vloge.«.

BANKA SLOVENIJE

3149. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

Na podlagi prvega odstavka 31. člena in 53. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije

1. člen

V Sklepu o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije (Uradni list RS, št. 66/02, 83/02, 94/02, 64/03, 4/04, 99/04, 117/04, 68/05 in 96/05; v nadaljevanju: sklep) se v 1. členu, v I. poglavju »I. DEVIZNI POSLI«, spremeni naziv poglavja in tarifni številki 1 in 2 tako, da se glasijo:

»I. ČEZMEJNA PLAČILA IN PLAČILA IZ TUJINE TER DRUGI DEVIZNI POSLI

1. Čezmejna plačila za nekomitente

a) Čezmejna plačila za pravne osebe, prenesena na druge banke

0,75 promila, najmanj 1.200,00 SIT,
največ 50.000,00 SIT

b) Čezmejna plačila za fizične osebe, prenesena na druge banke

400,00 SIT

2. Plačila iz tujine za nekomitente

a) Plačila iz tujine za pravne osebe, prenesena na druge banke

0,75 promila, najmanj 1.200,00 SIT
največ 50.000,00 SIT

b) Plačila iz tujine za fizične osebe, prenesena na druge banke.

400,00 SIT

2. člen

V 1. členu sklepa se v III. poglavju »III. VODENJE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV«, spremenijo tarifne številke od 12 do 15 tako, da se glasijo:

»12. Vodenje transakcijskega računa (mesečno)

2.000,00 SIT

a) odlivni plačilni nalogi

– avtomatska obdelava nalogov

znesek nakazila $\geq$ 2 mio SIT in nujni nalogi

300,00 SIT

	znesek < 2 mio SIT	30,00 SIT
	znesek nakazila > 50.000 EUR in nujni nalogi	300,00 SIT
	znesek nakazila <= 50.000 EUR	30,00 SIT
–	ročna obdelava nalogov	2.805,00 SIT
b)	prilivni plačilni nalogi	
–	ročna obdelava nalogov	2.805,00 SIT
c)	interne preknjižbe	20,00 SIT
13.	Reklamacije in posebne storitve	6.000,00 SIT
14.	Pristopnina k elektronski banki epi@BS	8.400,00 SIT
15.	Uporabnina elektronske banke epi@BS (letno)	50.000,00 SIT

V primeru, ko imetnik EZR ni predložil trajnega naloga ali kako drugače pogodbeno uredil zavarovanje plačila obveznosti iz naslova provizij in stroškov, zaračuna Banka Slovenije za storitve dvakratnik zgoraj opredeljene tarife.”.

3. člen

V 1. členu sklepa se v VIII. poglavju »VIII. DRUGE STORITVE« spremenita tarifni številki 28c in 28d tako, da se glasita:

»28.	Razno	
c)	dvig tuje efektivne za dnevnice	2.805,00 SIT
d)	sprejem tuje efektivne ob vračilu	2.805,00 SIT«.

4. člen

V 1. členu sklepa se v IX. poglavju »IX. POSLOVANJE S TUJIMI KORESPONDENČNIMI BANKAMI«, spremenita tarifni številki 29 in 30 tako, da se glasita:

»29.	Čezmejna plačila in plačila v/lz tujine in nostro čeki	12,00 EUR
30.	Reklamacije in posebne storitve	25,00 EUR«.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem objave na spletni strani Banke Slovenije.

Ljubljana, dne 5. julija 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

3150. Povprečne efektivne obrestne mere potrošniških kreditov bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 18.a člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00 in 41/04) objavlja Banka Slovenije

POVPREČNE EFEKTIVNE OBRESTNE MERE potrošniških kreditov bank in hranilnic

Povprečne efektivne obrestne mere, izračunane na način iz 17. člena Zakona o potrošniških kreditih (Uradni list RS, št. 70/00 in 41/04), ki so jih banke in hranilnice uporabljale za določene ročnosti in zneske potrošniških kreditov so po stanju na dan 30. 6. 2006 znašale:

v%

Standardizirani produkt potrošniškega kredita*		Povprečne efektivne obrestne mere	
		SIT	valutna klavzula vezana na EUR
1		2	3
6 mesecev	250 tisoč tolarjev	2,4	19,1
12 mesecev	500 tisoč tolarjev	14,4	11,6
36 mesecev	1 mio tolarjev	11,4	9,7
10 let	5 mio tolarjev	8,0	7,0

* Standardizirani produkt pomeni, da gre za kredit odobren nekomitentu, zavarovan pri zavarovalnici, ter da EOM vključuje stroške odobritve in vodenja takšnega kredita oziroma druge stroške povezane s tem kreditom.

Ljubljana, dne 10. julija 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner
Banke Slovenije

SODNI SVET

3151. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice

Na sodniško mesto višje sodnice na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 29. 6. 2006 imenuje:
– Alijana Ravnik.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3152. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika

Na sodniško mesto okrožnega sodnika na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 29. 6. 2006 imenuje:
– Matej Papler.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3153. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 34. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 20. 4. 2006 imenuje:

– Sonja Rovtar Kalin, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3154. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 35. seji dne 18. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 18. 5. 2006 imenuje:

– Orjana Trunkl, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Kopru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3155. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 36. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča

Na položaj svetnice vrhovnega sodišča se z dnem 29. 5. 2006 imenuje:

– Ziba Trampuš, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3156. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 36. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča**

Na položaj svetnice vrhovnega sodišča se z dnem 29. 5. 2006 imenuje:

– dr. Lidija Koman Perenič, vrhovna sodnica na Vrhovnem sodišču Republike Slovenije.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3157. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 36. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 1. 6. 2006 imenuje:

– Radojka Premrou Janovsky, višja sodnica na Višjem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3158. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 36. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 1. 6. 2006 imenuje:

– Alenka Zadavec, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3159. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet

Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 36. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 1. 6. 2006 imenuje:

– Dragica Rojnik, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Celju.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3160. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča**

Na položaj svetnice višjega sodišča se z dnem 29. 6. 2006 imenuje:

– Silvija Potočnik, višja sodnica na Višjem sodišču v Mariboru.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3161. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 29. 6. 2006 imenuje:

– Agata Zavašnik, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

3162. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 29. 6. 2006 imenuje:

– Milojka Fatur Jesenko, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**3163. Sklep o imenovanju sodnika na položaj
svetnika okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrajnega sodišča se z dnem 29. 6. 2006 imenuje:

– Benjamin Auer, okrajni sodnik na Okrajnem sodišču na Ptuj.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE****3164. Pravilnik o (so)financiranju temeljnih,
aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih
projektov**

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/24 z dne 19. 6. 2006, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 27. seji dne 21. junija 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in
podoktorskih raziskovalnih projektov****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, kriteriji, kazalci ter postopek evalvacije in izbora prijav predlogov temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov za (so)financiranje, spremljanje in nadziranje izvajanja projektov

in način obveščanja javnosti o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela.

2. člen

(definicije projektov)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi imajo naslednji pomen:

1. temeljni projekt je izvirno eksperimentalno in/ali teoretično delo, s katerim želimo pridobiti predvsem novo znanje o osnovah pojavov in zaznavnih dejstev;

2. aplikativni projekt je izvirno raziskovanje, ki ga izvajamo zato, da bi pridobili novo znanje, usmerja pa se predvsem k praktičnemu cilju ali namenu.

Aplikativni projekti so lahko tudi projekti na področjih industrijskih raziskav, ki so načrtno raziskovanje za pridobitev novega znanja s ciljem, da bi bilo to znanje lahko uporabno v razvoju novih proizvodov, postopkov ali storitev ali v uvažanju pomembnih izboljšav v obstoječe proizvode, postopke ali storitve;

3. podoktorski projekt je lahko temeljni ali aplikativni raziskovalni projekt, ki se izvaja zato, da raziskovalec po doktoratu pridobi dodatne raziskovalne izkušnje in znanja ter omogoča tudi dodatno usposabljanje Slovencev z ali brez slovenskega državljanstva in tujih državljanov, ki lahko konkurirajo pod enakimi pogoji kot državljani Republike Slovenije.

Temeljni, aplikativni in podoktorski projekti so lahko tematsko usmerjeni z raziskovalnimi temami, ki jih določi javni razpis.

3. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V tem pravilniku uporabljeni izrazi zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

4. člen

(sestava projektne skupine)

Raziskovalni projekt (v nadaljnjem besedilu: projekt) izvaja projektna skupina, ki jo sestavljajo vodja projekta, raziskovalci, ter strokovni in tehnični sodelavci. Podoktorski projekt izvaja samo en raziskovalec – podoktorand, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje takega projekta.

5. člen

(proste raziskovalne kapacitete)

Vodja projekta in izvajalci morajo imeti za izvajanje projektov proste kapacitete (celotna dovoljena kapaciteta je 1700 ur ali 1 FTE) in morajo biti zaposleni v raziskovalni organizaciji izvajalki projekta ali imeti status zasebnega raziskovalca. Oba pogoja se preverita ob podpisu pogodbe o izvajanju in financiranju raziskovalnega projekta (v nadaljnjem besedilu: pogodba). Vodja projekta mora imeti najmanj 170 (0,1 FTE) prostih raziskovalnih ur.

6. člen

(obseg)

V javnem razpisu morata biti opredeljeni najmanj dve različni finančni višini velikosti projektov in njihovo število.

Minimalni obseg temeljnega projekta je praviloma 1360 letnih raziskovalnih ur (0,8 FTE). Minimalni obseg aplikativnega projekta je praviloma 680 letnih raziskovalnih ur (0,4 FTE). Obseg temeljnega podoktorskega projekta je praviloma 1700 letnih raziskovalnih ur (1 FTE), obseg aplikativnega podoktorskega projekta pa praviloma 1275 (0,75 FTE) raziskovalnih ur cenovne kategorije B.

Če projekt izvajata javni raziskovalni zavod in visokošolska organizacija, ki sta soizvajalki raziskovalnega projekta in je projektna skupina sestavljena iz raziskovalcev, zapo-

slenih v javnem raziskovalnem zavodu in raziskovalcev, ki so zaposleni v visokošolski organizaciji, se odobreni obseg sredstev na projektu lahko poveča visokošolski organizaciji. Pri izračunu povečanega obsega sredstev na projektu se upošteva vsakega raziskovalca v projektni skupini, ki je zaposlen na javnem raziskovalnem zavodu (vsaj 60% polnega delovnega časa) in je na podlagi pogodbe o zaposlitvi s krajšim delovnim časom z visokošolsko organizacijo vključen v pedagoški proces oziroma predloži dokazilo, da bo v naslednjem šolskem letu sklenil delovno razmerje s krajšim delovnim časom na visokošolski organizaciji za pedagoško delo.

Če projekt izvaja visokošolska organizacija in je projektna skupina sestavljena samo iz zaposlenih raziskovalcev na visokošolski organizaciji se odobreni obseg sredstev lahko poveča za vsakega visokošolskega raziskovalca, ki je zaposlen v tej visokošolski organizaciji za polni delovni čas (vsaj 60% polne zaposlitve za raziskovalno delo), če je že vključen v pedagoški proces oziroma predloži dokazilo, da bo v naslednjem šolskem letu izvajal pedagoško delo v tej visokošolski organizaciji v okviru redne zaposlitve.

Povečan obseg sredstev na projektu, določen v prejšnjih dveh odstavkih, se določi glede na obseg novo prevzetih pedagoških obveznosti na visokošolski organizaciji. Novo pridobljeni odstotek zaposlitve za pedagoško delo ne sme biti večji od novo pridobljenega odstotka zaposlitve za raziskovalno delo. Povečan obseg sredstev s projekta se nameni raziskovalnemu delu visokošolske organizacije.

7. člen (financiranje)

Temeljne projekte Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) financira do 100% utemeljenih stroškov projekta.

Aplikativne projekte agencija sofinancira do 75% utemeljenih stroškov projekta. Prijavitelj aplikativnega projekta mora zagotoviti pokritje vsaj 25% utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov. Prijavitelj aplikativnega projekta mora pred podpisom pogodbe z agencijo predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene raziskovalne ure ob začetku financiranja.

Projekte na področju industrijskih raziskav agencija sofinancira do višine 50% utemeljenih stroškov projekta. Prijavitelj projekta s področja industrijskih raziskav mora zagotoviti pokritje vsaj 50% utemeljenih stroškov projekta s strani drugih zainteresiranih uporabnikov. Prijavitelj projekta mora pred podpisom pogodbe z agencijo predložiti dokazila o sofinanciranju projekta (pogodba), in sicer za celotno obdobje izvajanja projekta glede na vrednost cene raziskovalne ure ob začetku financiranja.

Delež sofinanciranja projekta na področju industrijskih raziskav s strani agencije se lahko poveča:

- za fizične osebe oziroma majhne in srednje velike gospodarske družbe (skladno z definicijo gospodarskih družb iz veljavnega zakona o gospodarskih družbah, za 10 odstotnih točk);

- če se raziskovalni projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij, kjer je življenjska raven nizka ali kjer obstaja velika brezposelnost, za 10 odstotnih točk, oziroma, če se projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje določenih gospodarskih dejavnosti in določenih gospodarskih območij, za 5 odstotnih točk;

- ko je raziskovalni projekt v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa

EU za raziskovanje in tehnološki razvoj in v njem sodelujejo člani raziskovalne skupine, za 15 odstotnih točk (če projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami in so rezultati široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine, za 25 odstotnih točk);

- ko raziskovalni projekt ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, za 10 odstotnih točk, ob izpolnjevanju enega izmed naslednjih pogojev:

- da projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

- da so rezultati projekta široko dostopni in objavljeni, licence za patente podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov programov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

Odstotne točke iz prejšnjega odstavka se lahko seštevajo, vendar višina sofinanciranja s strani agencije ne sme preseči 75% utemeljenih stroškov projekta.

Če se sredstva dodelijo velikemu ali srednjemu podjetju, ki izvaja program prestrukturiranja, se taka pomoč pred dodelitvijo pripravi Evropski komisiji.

Če gospodarska(e) družba(e) samostojno prijavlja(jo) aplikativni projekt ali projekt na področju industrijskih raziskav (brez raziskovalnih organizacij soizvajalk iz vrst javnih raziskovalnih organizacij), ne potrebuje(jo) dokazila o sofinanciranju projekta, mora(jo) pa svoj delež sofinanciranja izkazati v finančnem predračunu ob prijavi projekta ter v finančnih poročilih.

8. člen (utemeljeni stroški projekta)

Podlaga za določitev obsega sredstev za izvedbo projektov je opredeljena z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ob upoštevanju omejitev iz 7. člena tega pravilnika.

Utemeljene stroške projekta predstavljajo:

- plače osebja (raziskovalci, strokovni in tehnični sodelavci ter ostalo podporno osebje);

- stroški instrumentov, opreme, najema opreme, zemlje, nasadov, črede ter zgradb, ki se uporabljajo izključno in stalno za raziskovalno dejavnost;

- stroški svetovanja in ustreznih storitev, ki se uporabljajo izključno za raziskovalno dejavnost, vključno z raziskavami, tehničnim znanjem, patenti itd., ki so kupljeni iz zunanjih virov;

- dodatni skupni stroški, ki bodo predvidoma nastali v zvezi z izvajanjem raziskovalnega dela;

- ostali stroški delovanja (npr. stroški materiala, energentov in podobnih proizvodov), ki bodo nastali v zvezi z izvajanjem raziskovalnega dela.

II. JAVNI RAZPIS

9. člen (izhodišča razpisa)

Direktor agencije lahko ustanovi komisijo za izdelavo predloga javnega razpisa za (so)financiranje projektov. Komisija mora pri tem upoštevati Resolucijo o nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu, zagotovljena proračunska sredstva ter letno politiko ministristva, pristojnega za znanost, ki določa razmerje sredstev med znanstvenimi vedami in tematska področja z raziskovalnimi temami (v nadaljevanju: usmeritve ministra).

10. člen
(objava razpisa)

Agencija vsaj enkrat letno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije javni razpis (v nadaljnjem besedilu: razpis) za izbor projektov, in sicer za tematske (temeljne in aplikativne), aplikativne in podoktorske (temeljne in aplikativne) projekte v okviru:

- naravoslovnih ved,
- tehniških ved,
- biotehniških ved,
- medicinskih ved,
- družboslovnih ved,
- humanističnih ved in
- interdisciplinarnih področij med vedami.

Agencija objavi razpis z razpisno dokumentacijo tudi na svoji spletni strani.

Agencija lahko razpise izvede v vsebinsko povezanih razpisih v okviru sredstev, zagotovljenih za izvedbo razpisa, tako da po prvem razpisu prijaviteljem, ki niso uspeli, posreduje pisne komentarje in predloge recenzentov. V drugem razpisu obravnava samo popravljene in dopolnjene predloge projektov, ki so jih prijavitelji že prijavi na prvem razpisu in so jih v prijavi za drugi razpis popravili oziroma dopolnili.

11. člen
(vsebina razpisa)

Razpis vsebuje:

1. pravno podlago za izvedbo razpisa, v kateri se navedejo tudi usmeritve ministra in metodologija ocenjevalnega postopka;
2. naziv in sedež agencije;
3. predmet razpisa;
4. raziskovalne teme v primeru tematskega razpisa;
5. cilje oziroma predvidene rezultate;
6. obliko in način prijave projektov;
7. rok, do katerega morajo biti oddane prijave;
8. pogoje in kriterije za izbiro projektov;
9. čas trajanja projektov;
10. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa;
11. kraj, datum in čas odpiranja prijav;
12. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izbiri prijavljenih projektov in o višini (so)financiranja;
13. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo ter spletni naslov, na katerem je dostopna razpisna dokumentacija.

12. člen
(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj se prijavi na razpis z oddajo predpisane razpisne dokumentacije.

Razpisna dokumentacija vsebuje usmeritve ministra, metodologijo ocenjevalnega postopka ter obrazec Prijava predloga projekta s prilogami.

Obrazci za prijavo na razpis vsebujejo:

1. podatke o prijavitelju;
2. podatke o organizaciji(ah) sofinancerju(ih) projekta;
3. ime in priimek vodje projekta;
4. podatke o projektni skupini, v kateri se organizira izvajanje projekta, raziskovalnih skupinah, ki sodelujejo pri izvajanju projekta ter o drugih soizvajalcih projekta;
5. naslov projekta;
6. cilje in kratko vsebino projekta;
7. raziskovalno oziroma tematsko področje projekta ter vrsto projekta;
8. trajanje projekta;
9. časovno opredeljena potrebna sredstva za izvedbo projekta;
10. podatke o domačem ali tujem sofinanciranju;

11. predlog projekta, ki vsebuje predstavitev predmeta raziskave; usklajenost predmeta raziskave z razpisanimi raziskovalnimi temami; pregled relevantnih lastnih in tujih raziskav; predstavitev hipoteze in/ali izvirnih doprinosov znanosti; podroben opis znanstvenih metod za doseg ciljev; pričakovani rezultati in njihov pomen za razvoj znanosti in za gospodarsko in drugo uporabo; časovno razporeditev raziskovalnega dela;

12. podatke o raziskovalni opremi: razpoložljiva raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 EUR v tolaški protivrednosti na dan vložitve zahteve, ki je potrebna za izvedbo projekta; najem potrebne raziskovalne opreme; manjkajoča raziskovalna oprema, vrednosti nad 5.000 EUR v tolaški protivrednosti na enoto na dan vložitve zahteve, ki je pogoj za izvajanje projekta in je zanjo vložen zahtev za nabavo iz proračunskih sredstev;

13. predstavitev mednarodnih povezav: sodelovanje v mednarodnih projektih; druge oblike mednarodnega sodelovanja;

14. podatke o raziskovalcih oziroma strokovnih ter tehničnih sodelavcih projektne skupine;

15. dokazila o izpolnjevanju evalvacijskih pogojev iz 23., 24. in 25. člena tega pravilnika;

16. reference o kvalificiranosti vodje projekta, in sicer do pet najpomembnejših raziskovalnih in/ali razvojnih dosežkov vodje projekta v zadnjih petih letih. Petletni rok se lahko podaljša v primeru porodniškega dopusta ali daljše bolniške odsotnosti, za kar je potrebno predložiti ustrezna dokazila;

17. podpis prijavitelja in pooblaščenice osebe naročnika oziroma sofinancerja;

18. dopolnilne podatke, kolikor gre za projekte na področju industrijskih raziskav:

– 18.1. podatek, ali projekt izvaja fizična oseba oziroma majhna ali srednje velika gospodarska družba, skladno z definicijo gospodarskih družb iz veljavnega zakona o gospodarskih družbah;

– 18.2. če se projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje gospodarskega razvoja območij, kjer je življenjska raven nizka ali kjer obstaja velika brezposelnost oziroma, če se projekt izvaja na območjih, na katerih se lahko skladno s predpisi o dodeljevanju državnih pomoči dodeljujejo državne pomoči za pospeševanje določenih gospodarskih dejavnosti in določenih gospodarskih območij;

– 18.3. v primeru, ko je vsebina projekta v skladu s cilji posameznega projekta ali programa, ki poteka kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, podatke o naslednjem:

– 18.3.1. ali projekt vključuje čezmejno sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami,

– 18.3.2. ali so rezultati široko dostopni in objavljeni ob upoštevanju pravic intelektualne lastnine;

– 18.4. v primeru, ko vsebina projekta ni v skladu s cilji ali posameznim projektom ali programom, ki se izvaja kot del okvirnega programa EU za raziskovanje in tehnološki razvoj, podatke o naslednjem:

– 18.4.1. ali projekt vključuje učinkovito sodelovanje med podjetji in javnimi raziskovalnimi organizacijami, posebno z vidika koordinacije nacionalnih usmeritev raziskovanja in tehnološkega razvoja,

– 18.4.2. ali so rezultati projekta široko dostopni in objavljeni, licence za patente podeljene ali potekajo druge dejavnosti pod pogoji, ki so podobni določilom razširjanja rezultatov programov EU za raziskovanje in tehnološki razvoj.

Podatki se predložijo na obrazcih, ki jih predpiše agencija za posamezne vrste projektov.

13. člen
(razpisni pogoji)

Na razpis se lahko prijavi pravna ali fizična oseba, ki je vpisana v evidenco raziskovalnih organizacij na agenciji ter izpolnjuje pogoje, predpisane z Zakonom o raziskovalni in razvojni dejavnosti in s tem pravilnikom.

Na posamezni razpis lahko vodja projekta kandidira samo z enim predlogom projekta.

14. člen
(oblika prijave)

Prijava na razpis je praviloma v elektronski obliki. Prijavitelj izpolni prijavne obrazce v slovenskem in v angleškem jeziku, ne glede na vrsto projekta. Prijava mora biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom za vse navedene osebe v 3. in 17. točki 12. člena tega pravilnika.

Kolikor se prijava pošilja po pošti se prijavni obrazci izpolnijo v slovenskem in angleškem jeziku, ne glede na vrsto projekta. Prijavo morajo podpisati vse v 3. in 17. točki 12. člena tega pravilnika navedene osebe.

Sprejem prijave na razpis se potrdi na posebnem prijavnem obrazcu, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne prijavitelju.

III. VODENJE POSTOPKA

15. člen
(uradna oseba)

Direktor agencije pooblasti javne uslužbenke, ki so na agenciji pooblašteni za posamezne znanstvene vsebine (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba), za koordiniranje in organizacijo evalvacijskega postopka in postopka izbora.

16. člen
(obravnavanje prijav)

V postopku za izbor projektov se obravnavajo prijave, ki vsebujejo vse, z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke ter dokazila, katere prispejo na agencijo v roku, določenem v razpisu.

17. člen
(komisija za odpiranje prijav)

Za odpiranje in pregled prijav imenuje direktor najmanj dvanajstčlansko komisijo za odpiranje prijav (v nadaljnjem besedilu: komisija). Vsaj šest članov komisije mora biti zaposlenih na agenciji.

Za pravočasno predloženo se šteje prijava, ki je agenciji predložena v roku, določenem v javnem razpisu.

18. člen
(naloge komisije)

Komisija na seji, ki jo skliče predsednik komisije, ugotavlja pravilno označenost, pravočasnost in popolnost prijav ter upravičenost prijavitelja (v nadaljnjem besedilu: formalni pregled prijav).

Komisija odpre in formalno pregleda prispele prijave na dan in v kraju, ki sta navedena v objavi razpisa in v razpisni dokumentaciji.

Pri odpiranju prijav komisija zapisniško ugotavlja tudi upravičenost prijaviteljev za vložitev prijave na razpis v skladu s 13. členom tega pravilnika. Neupravičene prijave se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči direktor agencije. Njegova odločitev je dokončna.

19. člen
(zapisnik komisije)

O odpiranju in formalnem pregledu prijav se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik vsebuje predvsem:

1. naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda prijav;
2. predmet razpisa;
3. imena navzočih članov komisije;
4. imena oziroma naziv prijaviteljev, ki so vložili prijave, po vrstnem redu odpiranja prijav in
5. ugotovitve o pravilni označenosti, pravočasnosti, upravičenosti in popolnosti prijav z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili pravilno označene, pravočasne, upravičene ali popolne prijave.

Nepravočasne in nepravilno označene prijave se neodprte vrnejo prijavitelju.

20. člen

(nepopolna dokumentacija – dopolnitev prijav)

Komisija pregleda prispele prijave v roku sedmih dni po preteku roka za prijavo na razpis.

Za popolno se šteje prijava, ki vsebuje vse, z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke ter dokazila.

Če komisija ugotovi, da dokumentacija ni popolna, pozove prijavitelja, da jo dopolni in mu določi rok za dopolnitev dokumentacije, ki ne sme biti daljši od osmih dni.

Če prijavitelj v predpisanem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je prijava popolna.

Če prijavitelj v skladu z zahtevo in v roku iz tretjega odstavka tega člena ne dopolni prijave, se prijava zavrže s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osem dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči direktor agencije. Njegova odločitev je dokončna. Predložena dokumentacija se z dokončnostjo sklepa vrne prijavitelju.

21. člen
(popolne prijave)

Prijave, ki jih je komisija ocenila kot pravočasne, pravilno označene, upravičene in popolne, uradna oseba posreduje v evalvacijski postopek.

22. člen
(internost podatkov in dokumentacije)

Podatki in dokumentacija, ki jih vsebujejo prijave predlogov projektov, se v času trajanja izbora za (so)financiranje projektov uporabljajo kot interno gradivo.

IV. EVALVACIJSKI POGOJI, KRITERIJI IN KAZALCI ZA OCENJEVANJE PROJEKTOV

23. člen
(usposobljenost članov projektne skupine temeljnega projekta)

Projektna skupina temeljnega projekta izkazuje usposobljenost, če:

1. vodja projekta in ena tretjina aktivnih raziskovalcev, ki sodelujejo na projektu s prostimi kapacitetami, izpolnjujejo pogoje za vodjo temeljnega projekta, opredeljene v Pravilniku o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti;
2. raziskovalna oprema skupine oziroma najeta oprema zagotavlja izvedbo temeljnega projekta.

24. člen
(usposobljenost članov projektne skupine aplikativnega projekta)

Projektna skupina aplikativnega projekta izkazuje usposobljenost, če:

1. vodja aplikativnega projekta in ena tretjina aktivnih raziskovalcev, ki sodelujejo na aplikativnem projektu s prostimi kapacitetami, izpolnjujejo pogoje za vodjo aplikativnega projekta, opredeljene v Pravilniku o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti;

2. raziskovalna oprema skupine oziroma najeta oprema zagotavlja izvedbo aplikativnega projekta.

25. člen

(pogoji podoktorskega raziskovalnega projekta)

Podoktorski projekt izkazuje ustreznost, če:

1. je podoktorand mlajši od 35 let in od zagovora njegovega doktorata niso potekla več kot tri leta ter izkazuje vsaj eno znanstveno objavo (tudi v soavtorstvu kot prvi avtor), opredeljeno v Pravilniku o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti, oziroma

2. je podoktorand raziskovalec slovenskega rodu, z ali brez slovenskega državljanstva, ki živi v tujini. V tem primeru starostna omejitev ne velja.

V primeru, da je podoktorand izkoristil porodniški oziroma starševski dopust – pri čemer se za enega otroka upošteva 1 leto – se starostna meja iz prve točke prvega odstavka tega člena dvigne nad 35 let, za čas dejansko izrabljenega dopusta. Enako velja za daljšo (dokumentirano) bolezensko odsotnost kandidata.

26. člen

(kriteriji ocenjevanja)

Kriteriji za ocenjevanje predlogov projektov so:

- relevantnost projekta,
- kakovost vsebine projekta,
- raziskovalna kakovost in
- upravljalna sposobnost vodje projekta.

27. člen

(kazalec relevantnosti)

Relevantnost predloga projekta se ocenjuje na podlagi skladnosti ciljev predloga projekta in ciljev razpisa oziroma z raziskovalnimi temami v primeru tematskega razpisa in na podlagi podatkov o višini sredstev za izvedbo projekta, zagotovljenih s strani drugih zainteresiranih uporabnikov.

28. člen

(kazalci kakovosti vsebine)

Kakovost vsebine predloga projekta se ocenjuje z naslednjimi kazalci:

- znanstvena pomembnost teme,
- aktualnost teoretičnih izhodišč (hipoteze) in metodološka primernost,
- potencialni družbeno-ekonomski učinki, pomembnost za slovenski prostor ali prispevek k utrjevanju slovenske nacionalne samobitnosti in razumevanju duhovnih, kulturnih in družbenih procesov,
- izvedljivost projekta glede na razpoložljive infrastrukturne, materialne in kadrovske zmožnosti skupine,
- primerna finančna in časovna ocena.

29. člen

(kazalci raziskovalne kakovosti)

Kakovost vodje projektne skupine in vseh raziskovalcev v projektni skupini se ocenjuje s kazalci raziskovalne in razvojne kakovosti, kot so opredeljeni v Pravilniku o kazalcih in merilih znanstvene in strokovne uspešnosti.

30. člen

(kazalci upravljalne sposobnosti)

Upravljalna sposobnost vodje projektne skupine se oceni na osnovi naslednjih kazalcev:

- uspešno končani raziskovalni projekti,
 - infrastrukturno okolje projektne skupine,
 - vpetost projektne skupine v domača gospodarska in lokalna socialna omrežja in
 - vpetost projektne skupine v mednarodne aktivnosti;
- ter s skladnostjo predloga projekta z določili Uredbe o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa.

V. EVALVACIJSKI POSTOPEK

31. člen

(vodenje postopka)

Uradna oseba koordinira in organizira evalvacijski postopek skupaj z Znanstvenim svetom agencije (v nadaljnjem besedilu: Znanstveni svet) ter s stalnimi in občasnimi strokovnimi telesi, kot so definirana v Pravilniku o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti.

32. člen

(recenzenti)

Vsebinsko in relevantnost predlogov projektov ocenjujejo domači in tuji recenzenti, kot so opredeljeni s Pravilnikom o delovanju stalnih in občasnih strokovnih teles za področje raziskovalne dejavnosti in v skladu z metodologijo ocenjevalnega postopka, kot je objavljena ob razpisu na spletni strani agencije in v razpisni dokumentaciji.

33. člen

(Znanstveni svet)

Na predlog strokovnega telesa za ocenjevanje projektov Znanstveni svet obravnava in sprejme predlog finančno ovrednotenega prednostnega seznama raziskovalnih projektov in ga posreduje Upravnemu odboru agencije (v nadaljnjem besedilu: Upravni odbor) v sprejem.

34. člen

(predlog sklepa o izboru)

Znanstveni svet pripravi predlog finančno ovrednotenega sklepa o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov s prednostnim seznamom. Pri tem upošteva usmeritve nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa ter usmeritve ministra, pristojnega za znanost, o raziskovalni politiki, področno določene prioritete znanstvenega in tehnološkega razvoja države ter obseg proračunskih sredstev.

35. člen

(sklep o izboru)

Direktor agencije posreduje predlog finančno ovrednotenega sklepa o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov s prednostnim seznamom Upravnemu odboru v sprejem. Sklep o izboru prijav za (so)financiranje raziskovalnih projektov (v nadaljnjem besedilu: sklep) sprejme Upravni odbor. V obrazložitvi sklepa mora Upravni odbor navesti razloge za svojo odločitev.

36. člen

(obvestilo o rezultatih izbora)

Agencija obvesti prijavitelje o rezultatih izbora predlogov projektov. Za projekte, ki so bili sprejeti v (so)financiranje, obvestilo vsebuje podatke o projektu, višino sredstev, letno število ur, ki jih (so)financira agencija, čas trajanja projekta v mesecih in cenovni razred.

Po sprejetem sklepu in obvestilu prijaviteljem, direktor agencije objavi listo projektov, ki so bili sprejeti v (so)financiranje na spletni strani agencije.

37. člen (pritožba)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila pravico vložiti pritožbo. V pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih vloga pritožbo. Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, kriteriji in merila za ocenjevanje prijav, niti ocena predloga projekta. Predmet pritožbe je lahko samo kršenje postopka izbora ali očitna napaka. Ocena prijave je lahko predmet pritožbe samo v primeru, ko se prijavitelj v pritožbi sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Prijavitelj se ima pravico seznaniti z ocenami svojega predloga projekta. Prijavitelj ne more dobiti podatkov o recenzentih, ki so ocenili predlog projekta.

38. člen (odločitev o pritožbi)

Direktor agencije imenuje Komisijo za pritožbe, ki pripravi predlog odločitve o pritožbah. Direktor agencije predlog odločitve o pritožbah pošlje Upravnemu odboru v sprejem.

Upravni odbor o pritožbah odloči v tridesetih dneh od prejema predloga iz prejšnjega odstavka. Upravni odbor mora svojo odločitev obrazložiti. Odgovorna oseba obvesti prijavitelje o odločitvi o pritožbi. Direktor agencije objavi dokončno listo projektov, ki so bili sprejeti v (so)financiranje na spletni strani agencije.

VI. POGODBA O IZVEDBI PROJEKTOV

39. člen (sklenitev pogodbe)

Za izvedbo projektov, ki so bili sprejeti v (so)financiranje, sklene agencija s prijaviteljem pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta.

Pogodba mora biti podpisana najkasneje v treh mesecih od sklepa upravnega odbora agencije o izboru projekta.

40. člen (podpis pogodbe)

Pogodbo o izvajanju in (so)financiranju projekta pripravi agencija in jo skupaj z obrazci pogodbene dokumentacije pošlje prijavitelju (v nadaljnjem besedilu: sopogodbenu) v podpis.

Podpisano pogodbo z izpolnjenimi obrazci pogodbene dokumentacije morajo sopogodbenuki vrniti agenciji v petnajstih dneh po njenem prejemu.

41. člen (pomanjkljivosti in odstop od sklenitve pogodbe)

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni pravilno izpolnjena, obvesti sopogodbenuka o pomanjkljivostih in ga pozove, da jih odpravi. Če sopogodbenuk v roku, določenem za dopolnitev pogodbene dokumentacije ne odpravi pomanjkljivosti, agencija odstopi od sklenitve pogodbe in o tem najkasneje v osmih dneh obvesti sopogodbenuka.

VII. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROJEKTOV

42. člen (verodostojnost podatkov)

Sopogodbenuki jamčijo za verodostojnost podatkov v pogodbi in pogodbeni dokumentaciji.

43. člen (spremljanje in nadzor)

Agencija skupaj s stalnimi strokovnimi telesi spremlja in nadzoruje izvajanje projekta v vseh fazah njegovega poteka na podlagi letnih in zaključnih poročil o delu ter poročil o porabljenih sredstvih, in sicer v skladu z veljavnimi splošnimi akti agencije. Agencija lahko izvaja tudi nadzor izvajanja projektov z obiski na organizacijah izvajalkah.

Za aplikativne projekte in projekte s področja industrijskih raziskav je treba k letnim in zaključnim poročilom priložiti oceno sofinancerja z vsebinsko obrazložitvijo o potencialnih učinkih rezultatov projekta. Agencija lahko zahteva od nosilca aplikativnega projekta oziroma projekta s področja industrijskih raziskav poročilo sofinancerja o gospodarskih in drugih učinkih uporabe rezultatov še pet let po končanem projektu.

44. člen (redno poročanje)

Za redno poročanje o izvajanju in (so)financiranju projekta v skladu s pogodbo, sta odgovorna vodja projekta in odgovorna oseba sopogodbenuka.

45. člen (vsebina letnega poročanja)

Letno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta in številke pogodbe, tudi kratko vsebinsko poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti glede na:

1. cilje projekta;
2. realizacijo predloženega programa dela;
3. izkoriščanje dobljenih rezultatov;
4. utemeljitve eventualnih sprememb programa;
5. mednarodno sodelovanje;
6. raziskovalne in druge rezultate.

Letno poročilo morata podpisati odgovorna oseba sopogodbenuka in vodja projekta. Poročila, ki so v elektronski obliki morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje projekta in odgovorne osebe sopogodbenuka.

46. člen (vsebina zaključnega poročila)

Zaključno poročilo o rezultatih opravljenega raziskovalnega dela na projektu obsega poleg naslova projekta, imena oziroma naziva in sedeža prijavitelja, imena in priimka vodje projekta, številke pogodbe tudi poročilo sofinancerja ter zbirno poročilo in dokazila o izpolnitvi prevzetih obveznosti za vsa leta trajanja projekta, in sicer glede na:

1. cilje projekta;
2. realizacijo predloženega programa dela;
3. izkoriščanje dobljenih rezultatov;
4. mednarodno sodelovanje;
5. raziskovalne in druge rezultate.

Zaključno poročilo mora podpisati odgovorna oseba sopogodbenuka in vodja projekta. Poročila, ki so v elektronski obliki, morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje projekta in odgovorne osebe sopogodbenuka.

47. člen (finančno poročilo)

Sopogodbenuki morajo za vsako leto izvajanja projekta posebej posredovati tudi finančno poročilo, ki vsebuje pregled porabe sredstev v skladu z Uredbo o normativih in standardih za določanje sredstev za izvajanje nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa in stroškov projekta.

Finančno poročilo morajo podpisati odgovorna oseba sopogodbena, vodja projekta in računovodja.

Poročila, ki so v elektronski obliki, morajo biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom vodje projekta, odgovorne osebe sopogodbena in računovodje.

Finančno poročilo se odda hkrati z oddajo poročil iz 45. in 46. člena tega pravilnika, ali pa ločeno, če tako določi agencija.

48. člen

(začasna prekinitev izvajanja projekta)

Sopogodbena je dolžna obveščati agencijo o vseh okoliščinah, ki vplivajo na uspešno izvajanje projekta. Če uradna oseba ugotovi, da spremenjene okoliščine onemogočajo nadaljnji nemoten potek izvajanja projekta, predlaga direktorju agencije, da začasno prekine financiranje projekta.

49. člen

(prekinitev izvajanja projekta)

Če se ugotovi, da projekta ne bo mogoče uspešno zaključiti zaradi objektivnih okoliščin, se nadaljnje izvajanje projekta prekine, sopogodbena pa v tem primeru ni dolžna vrniti že izplačanih sredstev.

Če se ugotovi, da projekt ne bo uspešno zaključen zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti s strani izvajalca projekta, agencija razdre pogodbo ter zahteva vrnitev vseh že izplačanih sredstev skupaj z zakonitimi obrestmi.

50. člen

(navodilo o izvajanju sprememb)

Na podlagi določil tega pravilnika izda agencija navodilo za izvajanje postopkov pri spremembah na projektih.

VIII. OBVEŠČANJE JAVNOSTI IN UPORABNIKOV

51. člen

(način obveščanja javnosti)

Agencija obvešča javnost in uporabnike o rezultatih zaključenih projektov na svoji spletni strani, v internih glasilih, sredstvih javnega obveščanja ter na javnih panelih in konferencah, ki jih organizira.

52. člen

(objava rezultatov projekta)

Izvajalec projekta je dolžan pri objavi rezultatov projekta oziroma pri vseh drugih oblikah javnega predstavljanja navesti, da so doseženi rezultati nastali v okviru projekta, ki je bil (so)financiran iz sredstev državnega proračuna, ter na zahtevo agencije sodelovati pri obveščanju javnosti, ki ga organizira agencija.

Navedba v objavi, da je bil projekt (so)financiran iz sredstev državnega proračuna se v slovenskem jeziku glasi:

Projekt št. je sofinancirala Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije iz državnega proračuna.

Navedba v objavi, da je bil projekt (so)financiran iz sredstev državnega proračuna se v angleškem jeziku glasi:

»The authors acknowledge the financial support from the state budget by the Slovenian Research Agency (project No. ...)«

IX. OBRAZCI

53. člen

(obrazci in navodila)

Vse potrebne obrazce z navodili za izpolnjevanje, ki jih določa ta pravilnik, sprejme direktor agencije.

Obrazci in navodila morajo biti javno dostopni na spletni strani agencije.

X. KONČNI DOLOČBI

54. člen

(prenehanje veljavnosti prejšnjega pravilnika)

Z dnem, ko začne veljati ta pravilnik, preneha veljati Pravilnik o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov (Uradni list RS, št. 12/05 in 49/05).

55. člen

(veljavnost pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-25/2006/1

Ljubljana, dne 21. junija 2006

EVA 2006-1647-0011

prof. dr. Tadej Bajd l.r.

Predsednik

Upravnega odbora Javne agencije
za raziskovalno dejavnost
Republike Slovenije

3165. Sklep o letnem poročilu investicijskega sklada

Na podlagi prvega odstavka 89. člena Zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (Uradni list RS, št. 26/05 – ZISDU-1-UPB1 in 68/05 – odločba US) in mnenja Slovenskega inštituta za revizijo Agencija za trg vrednostnih papirjev izdaja

S K L E P

o letnem poročilu investicijskega sklada

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta sklep določa sheme letnih in polletnih računovodskih izkazov investicijskega sklada, vsebino prilog s pojasnili, vrednotenje postavk v računovodskih izkazih, analitični kontni načrt ter pravila za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada.

II. SHEME RAČUNOVODSKIH IZKAZOV INVESTICIJSKEGA SKLADA

2. člen

Sheme računovodskih izkazov investicijskega sklada so določene s slovenskim računovodskim standardom 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih in tem sklepom.

3. člen

(1) Računovodski izkazi investicijskega sklada morajo vsebovati informacije o premoženju in njegovih spremembah, obveznostih ter poslovnem izidu za obravnavano obdobje in premoženju na koncu tega obdobja.

(2) Letni računovodski izkazi investicijskega sklada so:

1. bilanca stanja;
2. izkaz poslovnega izida;
3. izkaz denarnih tokov;

4. izkaz gibanja vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada v obtoku oziroma izkaz gibanja kapitala investicijske družbe ter

5. priloge k računovodskim izkazom, ki vsebujejo:

- opis uporabljenih temeljnih računovodskih usmeritev;
- pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj;
- pojasnila in razkritja posameznih vrst stroškov, ki tvorijo

celotne stroške investicijskega sklada;

– izkaz premoženja (strukturo naložb);

– razkritja vrednosti vseh nakupov in prodaj naložb, ki niso razvrščene med finančna sredstva, izmerjena po pošteni vrednosti prek poslovnega izida ter stroškov neposredno povezanih z nakupom in prodajo teh naložb;

– razkritja o poslih z lastnimi delnicami investicijske družbe.

(3) Polletni računovodski izkazi investicijskega sklada so:

1. bilanca stanja;

2. izkaz poslovnega izida in

3. priloge k računovodskim izkazom, ki vsebujejo:

– pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj, če se razlikujejo v primerjavi s preteklim letom.

Sheme računovodskih izkazov in vsebina prilog k računovodskim izkazom vzajemnega sklada so razvidne iz priloge 1 tega sklepa.

Sheme računovodskih izkazov in vsebina prilog k računovodskim izkazom investicijske družbe so razvidne iz priloge 2 tega sklepa.

4. člen

Družba za upravljanje vodi poslovne knjige investicijskega sklada po načelih dvostavnega knjigovodstva.

5. člen

Podatki v računovodskih izkazih se izkazujejo v evrih brez centov.

6. člen

Družba za upravljanje sestavlja bilanco stanja in izkaz poslovnega izida investicijskega sklada za potrebe izračuna čiste vrednosti sredstev na zadnji delovni dan obdobja, določenega za izračun čiste vrednosti sredstev v pravilih upravljanja vzajemnega sklada oziroma statutu investicijske družbe.

III. ANALITIČNI KONTNI NAČRT

7. člen

(1) Sredstva in obveznosti do virov sredstev, spremembe sredstev in spremembe obveznosti do virov sredstev, prihodke in odhodke, ugotavljanje in razporeditev rezultata poslovanja vzajemni sklad izkazuje na sintetičnih in analitičnih kontih Kontnega načrta za vzajemne sklade, objavljen na spletni strani Slovenskega inštituta za revizijo (<http://www.sirevizija.si/publikacije/>).

(2) Sredstva in obveznosti do virov sredstev, spremembe sredstev in spremembe obveznosti do virov sredstev, prihodke in odhodke, ugotavljanje in razporeditev rezultata poslovanja investicijska družba smiselno izkazuje na sintetičnih in analitičnih kontih Kontnega načrta za vzajemne sklade.

IV. PRAVILA VREDNOTENJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH INVESTICIJSKEGA SKLADA

8. člen

(1) Investicijski sklad vrednoti postavke, izkazane v računovodskih izkazih, v skladu s slovenskim računovodskim standardom 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

(2) Ne glede na določbe prvega odstavka investicijska družba vrednoti lastne delnice po nabavni ceni.

V. PRAVILA ZA IZRAČUN ČISTE VREDNOSTI SREDSTEV INVESTICIJSKEGA SKLADA

9. člen

(1) Družba za upravljanje mora izračunavati čisto vrednost sredstev investicijskega sklada po stanju na zadnji delovni dan obdobja, določenega za izračun te vrednosti v pravilih upravljanja vzajemnega sklada oziroma statutu investicijske družbe (v nadaljevanju obračunski dan).

(2) Družba za upravljanje izračuna čisto vrednost sredstev investicijskega sklada po stanju na obračunski dan, najkasneje naslednji delovni dan po obračunskem dnevu.

(3) Čista vrednost sredstev investicijskega sklada po stanju na obračunski dan se izračuna tako, da se od sredstev investicijskega sklada odšteje vrednost obveznosti investicijskega sklada.

10. člen

(1) Povprečna letna čista vrednost sredstev investicijskega sklada se izračunava na zadnji obračunski dan v koledarskem letu kot aritmetična sredina čistih vrednosti sredstev na obračunske dneve v koledarskem letu in se uporablja za obračun provizije za upravljanje med letom.

(2) Družba za upravljanje izračunava provizijo za upravljanje za vsak obračunski dan v koledarskem letu glede na čisto vrednost sredstev investicijskega sklada na obračunski dan in sicer v deležu, ki je enak proporcionalnemu deležu od letne provizije za upravljanje.

11. člen

(1) Družba za upravljanje mora izračunavati vrednost enote premoženja vzajemnega sklada (v nadaljevanju: VEP) po stanju na obračunski dan.

(2) Družba za upravljanje izračuna VEP po stanju na obračunski dan (T), najkasneje naslednji delovni dan po obračunskem dnevu (T+1).

(3) Družba za upravljanje znotraj obračunskega dne določi presečno uro, do katere bodo prispela vplačila investicijskih kuponov na poseben denarni račun vzajemnega sklada, preračunana v število enot premoženja po stanju VEP na ta obračunski dan (T).

(4) Družba za upravljanje na podlagi zahtev za izplačilo, ki jih družba za upravljanje prejme do presečne ure, izračuna odkupne vrednosti investicijskih kuponov z upoštevanjem VEP po stanju na ta obračunski dan (T).

(5) Vplačila investicijskih kuponov prispela na poseben denarni račun vzajemnega sklada po presečni uri in zahteve za izplačilo, ki jih družba za upravljanje prejme po presečni uri, se štejejo kot vplačila oziroma izplačila naslednjega obračunskega dne in se preračunajo po stanju VEP na naslednji obračunski dan (T+1).

(6) Družba za upravljanje v pravilih upravljanja in v perspektivi vzajemnega sklada določi takšno presečno uro, s katero bo, upošteva naložbeno politiko investicijskega sklada, zagotavljala, da bodo vlagatelji vplačevali, vzajemni sklad pa izplačeval enote premoženja po neznani vrednosti.

(7) VEP vzajemnega sklada po stanju na obračunski dan (T) se izračuna po naslednji enačbi:

$$VEP(t) = \frac{S(t) - O(t)}{E(t-1)}$$

pri čemer navedeni izrazi pomenijo:

- t-1 predhodni obračunski dan;
- t obračunski dan;
- S sredstva vzajemnega sklada;
- O obveznosti vzajemnega sklada;
- E število enot v obtoku vzajemnega sklada.

(8) VEP se izračuna na štiri decimalna mesta natančno.

VI. PREHODNA DOLOČBA

12. člen

(1) Ne glede na določbe 5. člena sklepa se do vključno 31. 12. 2006 vsi podatki v računovodskih izkazih investicijskega sklada izkazujejo v tisoč SIT.

(2) Družba za upravljanje mora pri sestavi polletnih računovodskih izkazov investicijskega sklada za leto 2006 upoštevati določbe tega sklepa.

(3) Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o shemah letnih in polletnih računovodskih izkazov investicijskih skladov, vsebini njihovih prilog s pojasnili, analitičnem kontnem načrtu, pravilih vrednotenja postavk v računovodskih izkazih in pravilih za izračun čiste vrednosti sredstev investicijskega sklada (Uradni list RS, št. 80/03, 133/03 in 137/04).

VII. KONČNA DOLOČBA

13. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 221-2/3-7/2006

Ljubljana, dne 5. julija 2006

EVA 2006-1611-0119

dr. Miha Juhart l.r.

Predsednik

Strokovnega sveta

Agencije za trg vrednostnih papirjev

Priloga 1

**HEME LETNIH OZIROMA POLLETNIH
RAČUNOVODSKIH IZKAZOV VZAJEMNEGA SKLADA****I. BILANCA STANJA VZAJEMNEGA SKLADA Z
OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK**

(1) Bilanca stanja ima najmanj postavke, kot so določene in opredeljene v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

(2) Bilanca stanja prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem na dan, na katerega se sestavi, v drugem pa na koncu prejšnjega obračunskega obdobja.

**II. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA VZAJEMNEGA SKLADA Z
OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK**

(1) Izkaz poslovnega izida ima najmanj postavke, kot so določene in opredeljene v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

(2) Vzajemni sklad, ki ima v pravilih upravljanja določeno razdelitev prihodkov imetnikom enot premoženja, mora v izkazu poslovnega izida prikazovati prihodke in odhodke v zvezi z razdelitvijo izkazovati ločeno.

(3) Izkaz poslovnega izida prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem podatke uresničene v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju.

III. IZKAZ DENARNIH TOKOV VZAJEMNEGA SKLADA

Izkaz denarnih tokov ima najmanj postavke kot so določene v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

**IV. IZKAZ GIBANJA VREDNOSTI ENOT PREMOŽENJA
VZAJEMNEGA SKLADA V OBTOKU**

(1) Izkaz gibanja vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada v obtoku vsebuje prikazane spremembe števila in vrednosti enot premoženja za poslovno leto.

(2) Izkaz gibanja vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada v obtoku prikazuje Obveznosti do naložbenikov (investitorjev) v enote premoženja vzajemnega sklada, po postavkah zajetih v bilanci stanja, bodisi v skupinah bodisi posamično.

(3) Izkaz gibanja vrednosti enot premoženja vzajemnega sklada v obtoku ima obliko sestavljene razpredelnice sprememb vseh postavk obveznosti do naložbenikov (investitorjev) v enote vzajemnega sklada.

V. PRILOGE K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

(1) V zvezi z uporabljenimi temeljnimi računovodskimi usmeritvami pri sestavljanju računovodskih izkazov vzajemnega sklada je treba v prilogi:

– opisati posebnosti vrednotenja premoženja vzajemnega sklada;

– opisati posebnosti vrednotenja naložb, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu oziroma so nelikvidne oziroma je njihovo izplačilo odloženo;

– pojasniti posamezne rešitve in načine vrednotenja;

– pojasniti razdelitev čistega dobička med obračunskim obdobjem in/ali druga izplačila imetnikom enot premoženja.

(2) Pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj morajo vsebovati vsaj pojasnila, kot so določena v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

(3) Pojasnila morajo vsebovati tudi razkritje posameznih vrst stroškov vzajemnega sklada, opredeljenih v drugem odstavku 124. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (v nadaljevanju: ZISDU-1).

(4) Izkaz premoženja (strukturna naložba) vzajemnega sklada prikazuje pregled premoženja vzajemnega sklada najmanj v obsegu in na način, kot je določen v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

Priloga 2

**HEME LETNIH OZIROMA POLLETNIH
RAČUNOVODSKIH IZKAZOV INVESTICIJSKE DRUŽBE****I. BILANCA STANJA INVESTICIJSKE DRUŽBE Z
OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK**

(1) Bilanca stanja ima najmanj postavke, kot so določene in opredeljene v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih, pri čemer se postavka II. 1. č) preimenuje v »Obveznosti iz naslova razdelitve dobička oziroma drugih izplačil delničarjem«, postavka 4. s podpostavkami od a) do d) pa se v celoti nadomesti z:

4. Kapital

a) Vpoklicani kapital

b) Kapitalske rezerve

c) Rezerve iz dobička

č) Presežek iz prevrednotenja

d) Preneseni čisti poslovni izid

e) Čisti poslovni izid poslovnega leta

(2) Bilanca stanja prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem na dan, na katerega se sestavi, v drugem pa na koncu prejšnjega obračunskega obdobja.

II. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA INVESTICIJSKE DRUŽBE Z OPREDELITVAMI POSAMEZNIH POSTAVK

(1) Izkaz poslovnega izida ima najmanj postavke, kot so določene in opredeljene v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih, pri čemer se postavke od 20 do 26 v celoti nadomestijo z:

20. Davek od dobička
21. Odloženi davki
22. Čisti poslovni izid obračunskega obdobja (7 – 19 – 20 – 21)
23. Čisti poslovni izid na delnico glede na število izdanih delnic na dan sestavitve bilance stanja

(2) Izkaz poslovnega izida prikazuje zneske v dveh stolpcih: v prvem podatke uresničene v obravnavanem obračunskem obdobju in v drugem uresničene v enakem prejšnjem obračunskem obdobju.

III. IZKAZ DENARNIH TOKOV INVESTICIJSKE DRUŽBE

(1) Izkaz denarnih tokov ima najmanj postavke, kot so določene v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih, pri čemer se postavke od 1 do 3 v celoti nadomestijo z:

1. Prejemki od povečanja kapitala investicijske družbe
2. Izdatki zaradi zmanjšanja kapitala investicijske družbe
3. Dobiček, izplačan med obračunskim obdobjem, ali druga izplačila delničarjem.

(2) Postavka 11 se preimenuje v »Končno stanje denarnih sredstev investicijske družbe (12 + 13)« in postavka 13 se preimenuje v »Začetno stanje denarnih sredstev investicijske družbe«.

IV. IZKAZ GIBANJA KAPITALA INVESTICIJSKE DRUŽBE

(1) Izkaz gibanja kapitala vsebuje prikazane spremembe sestavin kapitala za poslovno leto in je sestavljen v skladu z določbami slovenskega računovodskega standarda 27 – Oblike izkaza gibanja kapitala za zunanje poslovno poročanje.

(2) Izkaz gibanja kapitala je sestavljen tako, da prikazuje vse sestavine kapitala, zajete v bilanci stanja, bodisi v skupinah bodisi posamično.

(3) Izkaz gibanja kapitala ima obliko sestavljene razpredelnice sprememb vseh sestavin kapitala.

V. PRILOGE K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

(1) V zvezi z uporabljenimi temeljnimi računovodskimi usmeritvami pri sestavljanju računovodskih izkazov investicijske družbe je treba v prilogi:

- opisati posebnosti vrednotenja premoženja investicijske družbe;
- opisati posebnosti vrednotenja naložb, s katerimi se ne trguje na organiziranem trgu oziroma so nelikvidne oziroma je njihovo izplačilo odloženo;
- pojasniti posamezne rešitve in načine vrednotenja.

(2) Pojasnila posameznih rešitev in vrednotenj morajo vsebovati vsaj pojasnila, kot so določena v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

(3) Pojasnila morajo vsebovati tudi razkritje posameznih vrst stroškov investicijske družbe, opredeljenih v drugem odstavku 178. člena zakona o investicijskih skladih in družbah za upravljanje (v nadaljevanju: ZISDU-1).

(4) Izkaz premoženja (struktura naložb) investicijske družbe vsebuje pregled premoženja investicijske družbe in

sicer najmanj v obsegu in na način, kot je določen v slovenskem računovodskem standardu 38 – Računovodske rešitve v vzajemnih skladih.

(5) Družba za upravljanje mora v letnem poročilu investicijske družbe razkriti tudi podatke o pridobljenih lastnih delnicah, in sicer:

- nominalni znesek lastnih delnic, ki jih je investicijska družba oziroma tretja oseba za račun investicijske družbe pridobila oziroma umaknila v poslovnem letu, njihov delež v osnovnem kapitalu investicijske družbe, datum njihove pridobitve in razlog za pridobitev lastnih delnic;

- nominalni znesek lastnih delnic, ki jih je investicijska družba oziroma tretja oseba za račun investicijske družbe v poslovnem letu sprejela v zastavo, in njihov delež v osnovnem kapitalu;

- skupni nominalni znesek lastnih delnic, katerih imetnik je investicijska družba oziroma tretja oseba za račun investicijske družbe na bilančni presečni dan, in njihov delež v osnovnem kapitalu ter skupni nominalni znesek lastnih delnic, ki jih ima investicijska družba oziroma tretja oseba za račun investicijske družbe na bilančni presečni dan v zastavi, in njihov delež v osnovnem kapitalu.

(6) Ta sklep določa le najnujnejša razkritja, družba za upravljanje pa se lahko sama odloči za dodatna razkritja v zvezi z lastnimi delnicami investicijske družbe.

3166. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

KOEFICIENTE RASTI CEN v Republiki Sloveniji, junij 2006

1. Mesečni koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih junija 2006 v primerjavi z majem 2006 je bil 0,003.

2. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca junija 2006 je bil 0,016.

3. Koeficient povprečne mesečne rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih od začetka leta do konca junija 2006 je bil 0,003.

4. Koeficient rasti cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih junija 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,027.

5. Mesečni koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2006 v primerjavi z majem 2006 je bil –0,003.

6. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2006 je bil 0,021.

7. Koeficient povprečne mesečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta do junija 2006 je bil 0,003.

8. Koeficient rasti cen življenjskih potrebščin junija 2006 v primerjavi z istim mesecem prejšnjega leta je bil 0,029.

9. Koeficient povprečne rasti cen življenjskih potrebščin od začetka leta junija 2006 v primerjavi s povprečjem leta 2005 je bil 0,018.

Št. 9621-45/2006/6

Ljubljana, dne 10. julija 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3167. Spremembe Statuta Občine Bistrica ob Sotli

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 26. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S P R E M E M B E S T A T U T A
Občine Bistrica ob Sotli

1. člen

V Statutu Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) se drugi odstavek prvega člena spremeni tako, da se glasi:

»Sedež občine je v Bistrici ob Sotli, Bistrica ob Sotli 17, 3256 Bistrica ob Sotli.«

2. člen

Te spremembe Statuta se objavijo v Uradnem listu RS in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-0001/2006-26

Bistrica ob Sotli, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

3168. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

Na podlagi določb Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02) in 15. člena Statuta Občine Bistrica ob Sotli (Uradni list RS, št. 49/99 in 125/03) je Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli na 26. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005

1. člen

Občinski svet Občine Bistrica ob Sotli sprejme zaključni račun proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005 z naslednjimi postavkami:

A) Bilanca prihodkov in odhodkov	
I. Skupaj prihodki	275.849.368,95 SIT
II. Skupaj odhodki	261.022.932,65 SIT
III. Proračunski presežek (I. – II.)	14.826.436,30 SIT
B) Račun finančnih terjatev in naložb	
IV. Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	5.600.000,00 SIT

V. Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	5.600.000,00 SIT
Prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev (IV. – V.)	0,00 SIT
C) Račun financiranja	
VII. Zadolževanje	0,00 SIT
VIII. Odplačila dolga	7.495.272,80 SIT
IX. Povečanje sredstev na računih (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	7.331.163,50 SIT
X. Neto zadolževanje (VII. – VIII.)	–7.495.272,80 SIT
XI. Neto financiranje (VI. + VII. – VIII. – IX.)	–14.826.436,30 SIT
Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2005	41.008.361,38 SIT

2. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu je prikazan v splošnem in posebnem delu zaključnega računa proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005, ki je sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 031-0002/2006-26

Bistrica ob Sotli, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Bistrica ob Sotli
Jožef Pregrad l.r.

BREZOVICA

3169. Statut Občine Brezovica

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obvezna razlaga, 9/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 59/99 – odl. US, 70/00, 51/02, 108/03 – odl. US in 72/05) je Svet Občine Brezovica na 27. redni seji dne 8. 6. 2006 sprejel

S T A T U T
Občine Brezovica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Brezovica je samoupravna lokalna skupnost ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovica pri Ljubljani, Vnanje Gorice, Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica, Žabnica, Rakitna, Dolenja Brezovica, Gorenja Brezovica, Preserje, Kamnik pod Krimom, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Podpeč, Jezero, Planinica.

Sedež občine je na Brezovici pri Ljubljani, Tržaška c. 390.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon. Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju Občine Brezovica so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov Občine Brezovica so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

Krajevna skupnost Brezovica, Tržaška c. 390, 1351 Brezovica

naselja: Brezovica pri Ljubljani

Krajevna skupnost Vnanje Gorice, Nova pot 5, Vnanje Gorice, 1351 Brezovica

naselja: Vnanje Gorice

Krajevna skupnost Notranje Gorice - Plešivica, Podpeška c. 380, 1357 Notranje Gorice

naselja: Notranje Gorice, Plešivica, Podplešivica, Žabnica

Krajevna skupnost Podpeč - Preserje, Jezero 21, 1352 Preserje

naselja: Gorenja Brezovica, Dolenja Brezovica, Preserje, Kamnik pod Krimom, Prevalje pod Krimom, Goričica pod Krimom, Podpeč, Jezero, Planinica

Krajevna skupnost Rakitna, Rakitna 66, 1352 Preserje
naselja: Rakitna.

3. člen

Občina Brezovica (v nadaljnjem besedilu: občina) v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina Brezovica ima svoj grb, zastavo, lento, ki jo uporablja župan in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima pečat, ki je okrogle oblike. Pečat ima v zunanem krogu na zgornji polovici napis: Občina Brezovica, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Svet; Župan; Nadzorni odbor; Uprava, Volilna komisija. V sredini pečata je grb občine. Velikost, uporabo in hrambo pečata občine določi župan s svojim aktom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade, v skladu s posebnim odlokom.

II. NALOGE OBČINE

7. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakoni, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge splošne akte občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,
- predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

- ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,
- pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,
- sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,
- sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

- spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,
- sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,
- oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno izobraževalni, zdravstveni zavod in zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nad standardnih programov,

- sodeluje z vzgojno izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,
- z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

8. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa v primeru razlastitve za potrebe občine,
- določanje namembnosti urbanega prostora,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

9. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

10. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan (podžupani) so občinski funkcionarji.

11. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe (in organe ožjih delov občin).

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave. Organe občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi direktor (tajnik občine), usmerja in nadzoruje pa jo župan.

12. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

13. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine v Uradnem listu in občinskem glasilu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega

obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Svet občine

(v nadaljnjem besedilu: občinski svet)

14. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 18 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

15. člen

Volitve občinskega sveta se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta v skladu z zakonom odloči občinski svet z odlokom.

16. člen

Občinski svet sprejema statut občine, odloke in druge splošne akte ter poslovnik občinskega sveta.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,
- v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha

mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtutitvi občinskega premoženja, kolikor s statutom občine ali z odlokom za odločanje o tem ni pooblaščen župan,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom, – imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa ta zakon in ta statut.

17. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

18. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje

predlagane točke. Predlagan dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku petnajst dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

19. člen

Strokovno in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov zagotavlja občinska uprava.

20. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

21. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve na svoji seji z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovnikom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

22. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

23. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasnega delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

24. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,
- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,
- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačili ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,
- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

25. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- Finančno premoženjski odbor
- Pravno-statutarni odbor
- Odbor za gospodarstvo, turizem in gostinstvo ter kmetijstvo in gozdarstvo
- Odbor za komunalo, promet in zveze
- Odbor za urejanje prostora, varstvo okolja in urbanizem
- Odbor za vzgojo, izobraževanje, otroško varstvo, raziskovalno dejavnosti, kulturo in šport
- Odbor za socialno in zdravstveno varstvo
- Odbor za splošno preventivo, osebno, požarno varstvo in zaščito

Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje je določeno s poslovnikom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

26. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

27. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovnikom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove

pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

28. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

29. člen

Župana volijo volivci, ki imajo v občini stalno prebivališče, na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrjena občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

30. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,

- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge zadeve, ki jih določata zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

31. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita, ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

32. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašča stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

33. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejmečasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

34. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

35. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

36. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

37. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne¹ volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

38. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

39. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Občinski svet imenuje člane nadzornega odbora najkasneje v 45 dneh po svoji prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), tajniki občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev

tež člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

40. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine na Brezovici. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

41. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

42. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

43. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

¹ Zakon o lokalnih volitvah uporablja napačen pojem "naknadne volitve".

– je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,

– je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,

– če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahtevo za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

44. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombo na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomba nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

45. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

46. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z Zakonom o javnih financah.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in/ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotrnosti (za gospodarnost, učinkovitost in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

47. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

48. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami, in sicer z:

- zadolževanjem občine nad 5%
- načrtovanjem oziroma izvajanjem investicij nad 10.000.000
- pridobitvijo, odtujitvijo ali zamenjavo stvarnega premoženja nad 10.000.000
- naložbo denarnih sredstev, nakupom in prodajo vrednostnih papirjev in deležev nad 10.000.000
- odpisi terjatev nad 1.000.000
- ustanovitvijo javnega podjetja, javnega zavoda in drugega uporabnika občinskih proračunskih sredstev.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotrnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

49. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebne

no pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

52. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

53. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov, ki ga je sprejel občinski svet.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

54. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1 Uprava občine

(v nadaljnjem besedilu: občinska uprava)

55. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan.

56. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

57. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

58. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine (direktor občinske uprave) po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

59. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

60. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

61. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

62. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali za poslenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Pravobranilstvo občine

(v nadaljnjem besedilu: občinsko pravobranilstvo)

63. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

64. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

65. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

66. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti. Krajevna skupnost Brezovica, Krajevna skupnost Vnanje Gorice, Krajevna skupnost Notranje Gorice-Plešivica, Krajevna skupnost Podpeč - Preserje, Krajevna skupnost Rakitna.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

67. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,
- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličjenja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.) in pri tem sodeluje,
- predlagajo programe javnih del,
- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,
- dajejo mnenja in sodeluje pri spremembah namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradnji

večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,
- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,
- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,
- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

68. člen

(1) Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti občine Brezovica praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,
- skrbijo za pluzenje in odvoz snega,
- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- skrbijo za vaške vodovode,
- v skladu z zakonom o gostinstvu dajejo mnenje v zvezi z obratovalnim časom gostinskih obratov,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,
- pripravljajo in izvajajo projekte v okviru celostnega razvoja podeželja in obnove vasi na svojem območju,
- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

(2) Podrobneje se naloge krajevnih skupnosti opredelijo z odlokom.

69. člen

(1) Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

(2) Skupnost iz prejšnjega odstavka nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun. Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost, so veljavni le ob soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu za posamezne posle drugače določeno.

(3) Krajevna skupnost odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevne skupnosti subsidiarno.

70. člen

»Krajevne skupnosti imajo lastno premoženje, ki ga sestavljajo nepremičnine, premičnine, denarna sredstva in pravice.

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razpolaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.«

71. člen

»Delovanje krajevnih skupnosti se financira iz občinskega proračuna, s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, s samoprispevkom in s prihodki od premoženja ožjega dela občine.

Kriteriji in merila za financiranje nalog in delovanja krajevnih skupnosti iz proračuna občine se določijo z odlokom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so kot sestavni del občinskega proračuna njegova priloga, sprejme na predlog župana občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevnih skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo lahko svoje žiro račune. Sklep o posebnem žiro računu skupnosti izda župan.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevnih skupnosti opravlja nadzorni odbor občine. »

72. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajanji s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo župana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

Funkcija člana sveta je častna.

73. člen

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi sejo sveta, predstavlja svet krajevnih skupnosti. Opravlja tudi druge naloge, ki mu jih določi svet krajevnih skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevnih skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 100 000 tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevnih skupnosti se smiselno uporabljajo poslovnik občinskega sveta.

74. člen

Svet krajevnih skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevnih skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevnih skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,
- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- daje mnenja občinskemu svetu, k načrtovani izgradnji infrastrukture, prodaji nepremičnine, ki jih uporablja krajevna skupnost ipd.,

– sprejema odločitve o uporabi sredstev skupnosti in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti.

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevnih skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevnih skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbor krajanov krajevnih skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta skupnosti o uporabi sredstev in razpolaganju ter gospodarjenju s premoženjem skupnosti so veljavne, ko da nanje soglasje občinski svet.

Odločitve sveta krajevnih skupnosti izvršuje župan in občinska uprava.

75. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

76. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkom. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

77. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevnih skupnosti ali zbora občanov krajevnih skupnosti razpusti svet krajevnih skupnosti in razpiše predčasne volitve:

- če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,
- če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine,
- če se ugotovi, da očitno nezakonito razpolaga s sredstvi občanov ali če se sredstva, ki so skupnosti dodeljena iz občinskega proračuna uporabljajo nenamensko.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevnih skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevnih skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV IN OIBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

78. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

79. člen

Občani na zboru občanov:

- obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskim organom v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primernem roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevnih skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Slep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov tajnik občine seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podporo pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebnostno podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtem odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavno sodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

89. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, v kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

91. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

92. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanjih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

93. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi, in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

96. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

97. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

98. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

102. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih službah, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

103. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

104. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

105. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

106. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovníku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanj-

šanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

107. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

108. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

109. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

110. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

111. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

112. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine

in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

115. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča župan.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali notranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

118. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

121. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredi organizacija in način dela

občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu – Uradni list RS in začnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

127. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

128. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi Občine Brezovica, če niso v nasprotju z zakonom.

134. člen

S sprejetjem tega statuta preneha veljati Statut Občine Brezovica, ki ga je sprejel občinski svet na seji 11. 3. 1999 in dopolnitve z dnem 23. 11. 2000 (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 05/2006

Brezovica, dne 9. junija 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

3170. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 57/94, 14/95, 20/95, 9/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 59/99, 70/00, 51/02, 108/03 in 72/05) in 16. člena Statuta Občine Brezovica (Uradni list RS, št. 34/99 in 115/00), je Občinski svet Občine Brezovica na 28. redni seji, ki je bila 28. 6. 2006, sprejel naslednji

S K L E P

1. člen

Ukine se status javnega dobra na zemljišču parc. št. 362/120 – pot, k.o. Jezero, v izmeri 165 m².

2. člen

Nepremičnina, navedena v 1. točki tega sklepa, preneha imeti značaj javnega dobra in postane last Občine Brezovica.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 7/2006

Brezovica, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Brezovica
Drago Stanovnik l.r.

IG**3171. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig**

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Ig (Uradni list RS, št. 55/96 in 69/06), Pravilnika o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04 in 26/06), Pravilnika o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 35/06) in 16. člena Statuta Občine Ig (Uradni list RS, št. 2/00, 68/01 in 56/03) je Občinski svet Občine Ig na 28. redni seji dne 28. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig**

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določajo splošni in drugi pogoji, organizacija in način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
- vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,
- pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

Ta odlok ne velja za pitno vodo iz sistemov za oskrbo s pitno vodo, ki zagotavljajo manj kot povprečno 10 m³ vode na dan ali oskrbujejo manj kot 50 oseb, o čemer mora prebivalce obvestiti lokalna skupnost, razen če se voda uporablja za oskrbo javnih objektov, objektov za proizvodnjo in promet živil in objektov za pakiranje pitne vode. Tak vodovod se šteje za zasebni vodovod.

V primeru, ko upravljavec prevzame v upravljanje vodovodni sistem (lokalni vodovod) in postane to javni vodovod, na katerem uporabniki nimajo vodomero, so uporabniki dolžni naročiti in omogočiti upravljavcu, da v treh mesecih od prevzema na stroške uporabnikov vgradi obračunski vodomero. Dokler priključek ni opremljen z vodomero, se za obračun upošteva mesečna pavšalna poraba vode:

- 6 m³ na osebo,
- 3 m³ na glavo živine,
- 1 m³ na glavo drobnice.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javni vodovod je vodovod, ki ga sestavlja en ali več sekundarnih vodovodov, lahko pa tudi en ali več primarnih ali transportnih vodovodov in je namenjen kot občinska gospodarska javna infrastruktura opravljanju storitev javne službe.

Zasebni vodovod je vodovod, katerega objekti in oprema so v lasti oseb zasebnega prava in namenjeni lastni oskrbi prebivalcev s pitno vodo.

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

- priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
- dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomero,
- ventila pred obračunskim vodomero,
- čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
- obračunskega vodometra z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika, je spoj med obračunskim vodomero in ventilom za obračunskim vodomero.

Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomero, če je stavba dovolj podkletena ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

Upravljaavec vodovoda je oseba (v nadaljevanju izvajalec), ki je v skladu s predpisom občine, ki ureja izvajanje javne službe na njenem območju, pridobila pravico upravljanja z objekti in opremo vodovoda zaradi opravljanja storitve javne službe, in oseba, ki so jo prebivalci, ki se oskrbujejo v okviru lastne oskrbe prebivalcev s pitno vodo, pooblastili za upravljanje z zasebnim vodovodom.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Ig v obliki javnega podjetja oziroma koncesionirane gospodarske javne službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Ig v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdela izvajalec vsako leto do konca junija za naslednje leto in ga sprejme pristojni organ ustanovitelj.

Program oskrbe s pitno vodo pripravi za vsako naslednje leto izvajalec in ga posreduje Občini Ig v uskladitev najpozneje do 31. oktobra v tekočem letu.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda,
- vzdrževanje vodovodnih priključkov,
- izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav na javnem vodovodu,
- zagotavljanje skladnosti in zdravstvene ustreznosti vode,
- zajemanje, črpanje in druge oblike pridobivanja vode, nujno čiščenje in dovajanje porabnikom.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja oskrba z zdravstveno ustrežno vodo.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Ig se zagotavlja:

1. s storitvami javne službe,
2. lastna oskrba prebivalcev.

Območja oskrbe prebivalcev s storitvami javne službe se določijo v skladu z dolgoročnim palnom občine in mesta Ljubljane za obdobje 1986–2000 za območje Občine Ig (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 70/98, 23/00) in zajemajo vsa območja poselitve, razen v vaseh Suša in Selnik (razpršena gradnja), kjer se opravlja lastna oskrba prebivalcev s pitno vodo.

Določena so v grafičnem delu prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ig, na načrtih PKN in TTN v merilu 1: 5000.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalcu.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

9. člen

Vodovodni priključek se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

11. člen

Priključnino plača:

- investitor novogradnje po izdaji gradbenega dovoljenja,
- kdor zahteva spremembo dimenzije vodovodnega priključka oziroma kdor vloži zahtevo za povečan odvzem vode,
- kdor zahteva izvedbo dodatnega priključka.

Sredstva pridobljena s priključnino so namenska in se morajo porabiti za gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje vodovodnega sistema.

Priključnina ne vključuje stroškov izvedbe vodovodnega priključka.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod najkasneje v 30 dneh.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomero, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

12. člen

Vodovodni priključek se mora obnoviti:

- najkasneje, ko doseže starost 30 let,
- če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
- če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
- če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
- če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska infrastruktura.

Vsa obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodomernu izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

13. člen

Ukinitiv vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitiv priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitiv vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso neplačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

14. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca.

2. Obveznosti izvajalca

15. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
- skrbeti za razvoj vodovodnega sistema in nove vodne vire,
- zagotavljati ustrežno kakovost in količino pitne vode,
- vzdrževati, načrtovati in obnavljati javni vodovod,
- načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami in rešitvami za izvedbo javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izdelati pravilnik, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javnega vodovoda in vodovodnih priključkov, ki ga sprejme Občinski svet Občine Ig,
- voditi investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist na javnem vodovodu,
- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,
- izvajati montažo, vzdrževanje in obnovo vodovodnih priključkov,
- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,
- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovlju,
- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,
- voditi kataster in druge evidence in omogočati Občini Ig dostop do podatkov iz katastra,
- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,
- izvajati javna pooblastila,
- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo in požarne varnosti,
- nadzorovati izvajalce del pri vzdrževanju in gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, skladno s 37. členom tega odloka,
- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,
- izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah

oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,
- skrbeti za zavarovanje in varovanje vodnih virov,
- izvajati posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javne dobrine,
- upoštevati ceno oziroma tarife za uporabo javne dobrine, ki jo določi Občina Ig,
- vsako leto predložiti Občini Ig poslovno poročilo, obračune in zaključni račun podjetja,
- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

16. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
 - če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,
 - če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
 - če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka in zamenjave obračunskega vodomera,
 - če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
 - če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
 - če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršenkoli poseg na obračunskem vodomernu,
 - če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,
 - če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,
 - če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,
 - če ne poravnava zaračunanih stroškov za porabljeno vodo v celoti ali za dela iz 35. člena tega odloka po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
 - če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,
 - če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in
 - na podlagi odločbe inšpektorja.
- Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo plača uporabnik.

17. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

18. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode,
- povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali
- ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomero ni možna.

Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

19. člen

Izvajalec izstavi račun, iz prejšnjega člena tega odloka, lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe na podlagi pisnega dogovora z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomero in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomero, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

20. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomero izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomero v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga.

5. Javno pooblastilo izvajalca

21. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenja), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
2. za pogoje in soglasja:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
3. za soglasja za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt vodovodnega priključka,
 - projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasja za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
- projekt vodovodnega priključka,
- soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov nepremičnin, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasja za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasja k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jih določa veljavni zakon o graditvi objektov. Enako velja za soglasja.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

22. člen

Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Ig.

23. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodovodno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

24. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodovodna mesta in dostop do njih,
- s podpisom pogodbe z izvajalcem zagotoviti vzdrževanje vodovodnega priključka, vključno z vzdrževanjem in zamenjavo obračunskega vodomera,
- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec, najkasneje pa, ko doseže dobo trideset (30) let,
- varovati vodovodni priključek in vodovodno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,
- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,
- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomero,
- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanja vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,
- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,
- zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,
- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,
- plačevati račune za javno službo v roku, navedenem na računu,
- urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,
- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,

– dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

– urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,

– pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

– odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzročijo na javnem vodovodu,

– odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

– opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

25. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

26. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca, in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

27. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote javne gasilske službe Občine Ig za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba Občine Ig obvesti izvajalca.

28. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

29. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

30. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih

uporabnikov, in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

31. člen

Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira, če nima za vsak sistem oskrbe z vodo izvedene ločene interne vodovodne napeljave.

Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega vira mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih mora odčitati izvajalec.

32. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so v primeru višje sile dolžni po potrebi zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

4. Uporaba vodovodnega priključka

33. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomeru prijaviti izvajalcu.

34. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vodomera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

35. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

36. člen

Stroški rednih vzdrževalnih del vodovodnega priključka in stroški rednih vzdrževalnih del obračunskega vodomera, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v vrednosti dejansko nastalih stroškov.

Uporabnik in izvajalec skleneta pogodbo o izvajanju del in plačilu stroškov iz prvega odstavka tega člena.

37. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

38. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje iz prvega odstavka tega člena si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del iz prvega odstavka tega člena morajo po zaključku vzdrževalnih del ali gradnje na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da

vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca in javno površino vrniti v prvotno stanje. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del iz prvega odstavka tega člena je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJIHOVEGA OBLIKOVANJA

39. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Ig in
- drugih virov.

Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe Občinski svet Občine Ig s pravilnikom o tarifnem sistemu določi elemente za določitev cene storitev javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

40. člen

Infrastruktura javne službe na območju Občine Ig za izvajanje javne službe je omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav (objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode), ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno vodovodno omrežje, s pomočjo katerega se zagotavlja oskrba z vodo naselij ali delov naselij.

Lastnik objektov in naprav javnih sistemov za oskrbo s pitno vodo v občini Ig je lokalna skupnost.

VIII. NADZOR

41. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja občinski organ, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

42. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 4. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju s 17. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 25. člena.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalec.

43. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju z 23. členom,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju s 28. členom

- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju z 30. členom,
- ravna v nasprotju s 31. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

44. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del, če ravna v nasprotju z 38. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

45. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 14. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s 24. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s 26. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 27. člena,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom,
- ravna v nasprotju s 33. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Pravilnik iz osme alineje 15. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ig najkasneje v roku enega leta (1) od uveljavitve tega odloka.

Pravilnik iz 39. člena tega odloka sprejme Občinski svet Občine Ig najkasneje v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

47. člen

Prenos oziroma prevzem obstoječih objektov in naprav javnega sistema za oskrbo s pitno vodo v upravljanje izvajalcu javne gospodarske službe se opravi s pogodbo.

48. člen

Vse javne vodovodne sisteme na območju Občine Ig, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje najkasneje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Ig.

50. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3542/017/2006

Ljubljana, dne 28. junija 2006

Župan
Občine Ig
Janez Cimperman l.r.

IVANČNA GORICA**3172. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za ZN S3/a – Kojina**

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popravek in 58/03 – ZZK-1) in 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05 – spremembe in dopolnitve) ter 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. 89/04) je Občinski svet Občine Ivančna Gorica na 23. seji dne 8. 12. 2005 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja stavbnih zemljišč za ZN S3/a – Kojina****1. člen**

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN S3/a – Kojina, ki ga je izdelal Espri d.o.o. Novo mesto v juniju 2005, v predlagani obliki.

2. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka znaša na dan 8. 12. 2005, 9.261,05 SIT/m² stavbnega zemljišča za območje I (novo stanovanjsko poslovno območje) in 1.562,67 SIT/m² stavbnega zemljišča za območje II (obstoječe stanovanjsko območje).

3. člen

Cena za izračun komunalnega prispevka se mesečno revalorizira z indeksom cene na drobno.

4. člen

Za izdelavo komunalne infrastrukture znotraj zazidalnega načrta lahko občina pooblasti investitorje oziroma ustrezne organizacije.

V primeru, da komunalno opremljenost izvajajo investitorji ali druge usposobljene organizacije, pa je potrebno plačati samo del komunalnega prispevka za primarne vode, in za vso infrastrukturo, ki je občina ne bo poverila v izvajanje investitorjem oziroma ustreznim organizacijam.

5. člen

Program opremljanja stavbnih zemljišč za območje opremljanja ZN S3/a – Kojina (splošni, tehnični in finančni del), je na vpogled pri občinskem organu.

6. člen

Odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-0375/2005

Ivančna Gorica, dne 8. decembra 2005

Župan
Občine Ivančna Gorica
Jernej Lampret l.r.

JESENICE**3173. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice**

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1)

ter 10. in 33. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 2/01), je Občinski svet Občine Jesenice na 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o občinskem lokacijskem načrtu daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

(1) Ob upoštevanju družbenega plana Občine Jesenice (UVG št. 20/1986, 2/88, 2/90 in 107/99, 8/88, 6/89 in Uradni list RS, št. 28/90, 31/90, 20/94, 51/98, 41/99, 107/99, 113/04 in 56/98) in z upoštevanjem Programa razvoja turizma v Občini Jesenice se sprejme občinski lokacijski načrt daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice. V skladu z zastavljenimi cilji je minister za promet in zveze, na podlagi vloge Občine Jesenice, ministru za okolje, prostor in energijo predlagal, da se izdela občinski lokacijski načrt daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice kot lokacijski načrt, s katerim se načrtuje prostorska ureditev skupnega pomena, v skladu s 16. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03).

(2) Občinski lokacijski načrt je izdelal Atelje Prizma, d.o.o. Jesenice, Cesta maršala Tita 7, Jesenice pod številko 097/04 decembra 2005 in dopolnil marca 2006.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Odlok o občinskem lokacijskem načrtu daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice (v nadaljnjem besedilu: odlok) določa ureditveno območje, prostorske in prometne – tehnične pogoje urejanja ureditvenega območja, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitekturno in krajinsko oblikovanje poti in počivališč, zasnovo zaščite in varovanja prometne, energetske, komunalne, in telekomunikacijske infrastrukture, ureditve na območjih kmetijskih zemljišč in varovanje narave, rešitve in ukrepe za varovanje okolja in ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnosti izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Občini Jesenice in Upravi enoti Jesenice.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta daljinske kolesarske povezave obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih so načrtovani trajni objekti (območje trase daljinske kolesarske povezave z vsemi počivališči).

(2) Ureditveno območje obsega naslednje parcele oziroma dele parcel po naslednjih katastrskih občinah in po naslednjih pododsekih:

Pododsek 1

k.o. Hrušica, 457, 458, 459, 466, 194/2, 195/1, 196/2, 196/4, 206/1, 460

Pododsek 3

k.o. Hrušica, 460, 147, 148, 150, 157, 158, 159, 160, 461, 152/1, 152/5, 164/1, 165/1, 168/1, 176/1, 179/1, 182/1, 182/2, 188/3, 193/100, 193/2, 193/54, 193/55, 193/57, 193/58, 193/59,

193/60, 193/61, 193/62, 193/63, 193/64, 193/66, 193/69, 193/73, 193/74, 193/76, 193/79, 193/80, 193/84, 193/89, 193/90, 193/91, 193/96, 193/97, 410/1, 149, 152/2,

k.o. Podmežaklja, 796/116, 796/36, 796/37, 796/38, 796/40, 796/41, 796/42, 815/1, 815/2, 815/3, 817/2, 817/3, 817/4, 817/6, 861/1, 796/123, 796/35, 812, 813/7, 817/7

Pododsek 5

k.o. Jesenice, 2640/2, 2645/3, 2645/4, 2640/3, 2645/1, 2640/1

k.o. Podmežaklja, 861/1, 794/11, 794/13, 794/3, 794/4, 794/5, 794/6, 794/7, 794/8, 796/119, 796/122, 796/128, 796/132, 796/133, 796/134, 796/135, 796/136, 796/137, 796/138, 796/139, 796/140, 796/32, 796/33, 796/4, 796/6, 804/4, 859/1, 859/4, 867/1, 867/2, 867/3, 867/5, 870/4, 870/2, 870/3, 870/1

Pododsek 6

k.o. Podmežaklja, 870/2, 870/3, 792/42, 792/43, 792/47, 792/49, 792/51, 792/52, 792/48, 870/1

Pododsek 7

k.o. Jesenice, 805, 807, 802/1, 804/2, 804/3, k.o. Podmežaklja 792/48, 792/1, 792/13, 792/21, 792/22, 792/38, 792/39, 792/40, 792/41, 792/44, 792/55, 870/8, 870/1

k.o. Blejska Dobrava 191/1, 2045/1

Pododsek 9

k.o. Jesenice 2238, 2632/1, 2557, 2556, 2555, 2554, 2550, 2553, 2570, 2571, 2635, 2573, 2620, 2615, 2616, 2621, 2618, 2619

Pododsek 9a

k.o. Jesenice 2619, 2621, 2618, k.o. Blejska Dobrava 360/5, 276/23, 723/9, 1307/1, 1304, 1303/2, 1303/1, 1393/1, 359/10, 359/25, 1387, 1386, 1629

Pododsek 13a

k.o. Blejska Dobrava 2047/6, 2047/9, 2047/8, 2047/3, 548/11, 548/15, 548/14, 2047/14, 2047/15, 2047/16, 556/3, 556/4, 556/2, 555/3, 555/4, 555/2, 2047/23, 2047/21, 2047/17, 2047/20, 2047/18, 2047/19, 553/2, 566, 569, 572/3, 572/4, 572/5, 2041/4, 2041/3, 2047/22, 2041/1, 2044, 2041/5, 572/2, 573/2

(3) Izven posameznih sklenjenih ureditvenih območij tega občinskega lokacijskega načrta se izvede predstavitev oziroma kabliranje DV 10 KV Mežakla, katerega je lastnik Enos, d.o.o. Jesenice, zaradi gradnje serpentin na pododseku 7.

(4) Ureditveno območje ne obsega delov trase kolesarske povezave, ki tečejo po že zgrajenih cestah, kjer se bo promet za kolesarje urejal s prometno signalizacijo na osnovi prostorskih ureditvenih pogojev oziroma prostorskih redov ter ne obsega dela kolesarske poti skozi poslovno cono Jesenice, za katerega je izdano gradbeno dovoljenje in se gradi. Lokacijski načrt je povzel oznake iz idejnega načrta, zato so navedeni samo pododseki, ki se urejajo s tem odlokom ter zato niso zaporedno oštevilčeni.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje obsega:

- območje daljinske kolesarske povezave z vsemi spremljevalnimi objekti in ureditvami (odcepi, mostovi, opornimi zidovi) po posameznem pododseku,
- območje ureditve prostora ob kolesarski povezavi,
- območje ureditve zaščite komunalnih naprav,
- območje ureditve vodotokov.

(2) Po zaključeni gradnji se določi trajna raba kolesarske povezave in spremljajočih ureditev. Izvede se nova parcelacija.

III. ZASNOVE PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(trasa kolesarske povezave)

(1) Trasa kolesarske povezave v Občini Jesenice je del bodoče kolesarske povezave Rateče Ljubljana (910 200). Odsek

skozi občino Jesenice je dolg 12,876 km, sega od km 25,097 do km 37,973. Trasa kolesarske povezave se začne na Hrušici na meji z Občino Kranjska Gora in poteka na stiku pobočij Mežaklje s travniki ob avtocesti Hrušica Vrba. Pri podvozu na Verdnikovo ulico se pot vzpne v opuščeni kamnolom v pobočju Mežaklje. Iz kamnoloma se pot spusti v serpentinah pod viaduktom avtoceste v Staro Savo. Trasa kolesarske povezave teče skozi Staro Savo in skozi poslovno cono Jesenice do začetka zadrževalnega bazena HE Moste, ki ga prečka na zahodni strani ter se po desnem bregu Save dvigne v Lipce. Od Lipc poteka trasa kolesarske povezave po obstoječi poti do mostu čez avtocesto in ob severni strani avtoceste preko Dobravskega polja in se spusti proti jezu HE Moste kjer je meja z Občino Žirovnica.

(2) Pododseki so:

– Pododsek 1 od km 29 + 097 do km 26 + 037, dolžina pododseka je 940 m.

– Pododsek 3 od km 26 + 988 do km 28 + 369, dolžina pododseka je 1371 m.

– Pododsek 5 od km 28 + 369 do km 29 + 810, dolžina pododseka je 1121 m.

– Pododsek 6 od km 29 + 810 do km 30 + 360, dolžina pododseka je 550 m.

– Pododsek 7 od km 30 + 360 do km 31 + 347, dolžina pododseka je 987 m.

– Pododsek 9 od km 33 + 414 do km 34 + 600, dolžina pododseka 1165 m.

– Pododsek 9a od km 34 + 579 do 35+549 km dolžina pododseka je 970 m.

– Pododsek 13a od km 36 + 350 do km 37+ 973, dolžina pododseka je 1623 m.

– Ostali pododseki se urejajo s prostorskimi ureditvenimi pogoji in s sprejetim zazidalnim načrtom.

(3) Kolesarska povezava ima sledeče tehnične elemente:

Skloni so v mejah, podanih v navodilih za gradnjo kolesarskih steza, razen na nekaterih delih kjer v krajših dolžinah dosežejo sklone od 7% do največ 19%. V občinskem lokacijskem načrtu je minimalno uporabljeni radij R = 5.0 m, v serpentinah na pododseku 7, kjer se hitrost omeji na 15 km/h.

(4) Karakteristični prečni profili se razlikujejo po pododsekih:

Prečni profili se na trasi venomer spreminja, tako da je po pododsekih različen. To pa je zato, ker kolesarska površina ni namenjena povsod le kolesarjem.

V pododseku 1 je površina namenjena le kolesarjem. Prečni prerez je skupaj širok 3,00 m z voznim pasom 2 x 1,25 m in bankino 2 x 0,25 m.

V pododseku 3 in 5 je površina namenjena kolesarjem in intervencijskim vozilom ter gospodarskim vozilom za lastnike sosednjih zemljišč. Prečni prerez je skupaj širok 3,50 m z voznim pasom 2 x 1,50 m in bankino 2 x 0,25 m.

V pododseku 6 je površina namenjena kolesarjem in tudi vozilom do rekreacijskega centra. Prečni prerez je skupaj 5,00 m z voznim pasom 2 x 2,00 m in bankino 2 x 0,50 m.

Pododsek 7 je namenjen le kolesarjem. Prečni prerez je skupaj širok 3,00 m z voznim pasom 2 x 1,25 m in bankino 2 x 0,25 m.

Pododseka 9 in 9a sta namenjen le kolesarjem. Prečni prerez je skupaj širok 3,00 m z voznim pasom 2 x 1,25 m in bankino 2 x 0,25 m.

V pododseku 13a je površina namenjena kolesarjem in gospodarskim vozilom za lastnike sosednjih zemljišč do km 37.5 + 69 od tu pa je namenjena samo za kolesarje do priključka na obstoječo pot Blejska Dobrava–Žirovnica skozi Kavčke. Prečni prerez je skupaj širok 3,50 m z voznim pasom 2 x 1,50 m in bankino 2x0,25 m.

6. člen

(priključki navezave na omrežje lokalnih cest)

Uredijo se vsi priključki in križišča, na obstoječe lokalne ceste na zaključkih posameznih pododsekov, ki se zaključijo na lokalni cesti.

7. člen
(počivališča)

Počivališče »1« je v km 26.0 + 24 na severni strani kolesarske poti v pododseku 1, počivališče »2« je v km 30.4 + 30 na južni strani poti v pododseku 7, počivališče »4a« je v km 37.4 + 12 na severni strani povezave, v pododseku 13a.

8. člen
(odcepi na poljske poti)

(1) Zaradi gradnje daljinske kolesarske povezave se izvedejo naslednji odcepi poljskih poti, da se zagotovijo obstoječe povezave in dostopi:

- odcep poljske poti v km 27.5 + 70, odcep poljske poti v km 27.8 + 70,
- odcep poljske poti v km 28.0 + 96, odcep poljske poti v km 28.2 + 00 vse v pododseku 3,
- odcep poljske poti v km 29.6 + 88 k stanovanjski hiši v pododseku 5,
- odcep poti na plato v km 33.7 + 96, odcep na dostopno cesto do elektrarne v km 34.1 + 55,
- odcep na dostopno cesto do stanovanjske hiše v km 34.5+39 vse v pododseku 9,
- odcep poljske poti v km 36.4 + 74, 36.5 + 52, 36.9 + 43, 37.4 + 86 in 37.5 + 70 ter odcep na gozdno pot v km 37.9 + 43 vse v pododseku 13a.

(2) Poleg ureditev določenih v tem členu je investitor dolžan urediti dostope, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti in v tem odloku niso določene, bodo pa utemeljeno zahtevane v postopku urejanja premoženjsko pravnih zadev in pridobitve gradbenega dovoljenja.

9. člen
(objekti in zidovi)

Zaradi gradnje daljinske kolesarske povezave se izvedejo naslednje premostitve in oporni zidovi:

- (1) Objekti: most od km 33.5 + 44 do km 33.5 + 9 v pododseku 9
- (2) Podporni zidovi: zid L = 194 m v km 30.7 + 25, zid L = 20 m v km 30.8 + 28, zid L = 35 m v km 31.0 + 32 vse v pododseku 7, kamnita obloga na severni strani v km 34.8 + 00 dolžine 74 m, v km 34.9 + 80 dolžine 18 m, v km 35.1 + 32 dolžine 10 m, v km 35.1 + 82 dolžine 39 m, v km 35.2 + 72 dolžine 20 m, v km 35.3 + 31 dolžine 18 m vse v pododseku 9a.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

10. člen
(trasa kolesarske povezave)

(1) Objekte – most, cestno opremo in nasipe se krajinsko oblikuje s sodobnimi principi oblikovanja v skladu s tipiko prostora ter v sozvočju z urbano in krajinsko podobo prostora. Oprema na kolesarski povezave mora izkazovati enotne oblikovalske elemente.

(2) Nasipe in vkopne brežine se izvede z nagibom 1:1,5 z zokroženim iztekom v okoliški teren. Brežine se stabilizira, humuzira in zatravi oziroma zasaadi z višjo vegetacijo.

11. člen
(počivališče)

Počivališča se oblikujejo z uporabo lesa, betonskih tlakovcev, betonske podporne konstrukcije in lesenih ploskev.

12. člen
(prostor ob poti)

Med gradnjo se vegetacija odstrani samo tam, kjer je nujno potrebno. Vse brežine in nasipi se zatravijo. Z zasaditvijo

se zagotovi čim večja vpetost posega v prostor na področju serpentin v km 31,00. Zasaditev se zasnuje skladno s krajinskim vzorcem. Ostali deli trase potekajo po krajinsko že izoblikovanih področjih in jih razen zatratitve nasipov in usekov ni potrebno krajinsko urejati.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE ENERGETSKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE INFRASTRUKTURE

13. člen
(skupne določbe)

(1) Zaradi gradnje daljinske kolesarske povezave je potrebno zamenjati ali zaščititi komunalne, energetske in telekomunikacijske vode, objekte in naprave. Projektiranje in gradnja komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture mora potekati v skladu s pogoji posameznih upravljavcev objektov in naprav, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

(2) Za dopustno odstopanje po tem odloku se lahko šteje tudi druga križanja komunalnih vodov, ki niso določena s tem odlokom. K vsaki drugačni rešitvi križanj komunalnih vodov mora investitor voda pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca poti.

14. člen
(vodovod)

Na trasi daljinske kolesarske povezave se lokalno prestavijo ali zaščitijo sledeči vodovodi:

- vodovod Fe fi 133 mm v km 25.9 + 10 v pododseku 1, vodovod PVC fi 250 mm v km 25.9 + 13 v pododseku 1
- vodovod Al 2« v km 28.1 + 61 za komunalno deponijo Mežakla v pododseku 3,
- vodovod Al 90 v km 31.3 + 45 v pododseku 7,
- vodovodni priključek stanovanjske hiše v km 34.5 + 62 in vodovod Završnica PC fi 80 v km 35.5 + 43 v pododseku 9a,
- vodovod Završnica fi 150 PVC prečka kolesarsko povezavo v km 37.8 + 54 ter poteka ob ali v cestnem telesu od km 37.8 + 74 do km 37.9 + 24 ter še enkrat prečka traso v km 37.9 + 39 odcep fi 80 PVC Završnica v pododseku 13a.

15. člen
(kanalizacija)

Na trasi daljinske kolesarske povezave se zaščiti fekalna kanalizacija za precdne vode iz komunalne deponije v km 28.1 + 62 v pododseku 3.

16. člen
(elektroenergetsko omrežje)

Zaščitijo ali prestavijo se sledeči elektroenergetski vodi:

- NN vod v km 29.7 + 62 k stanovanjski hiši v pododseku 5, Dv 10 kV čez Mežakljo kablihan na delu pod AC (last Energetika) križanje v km 30.7 + 35, v km 30.9 + 00, v km 30.9 + 60 in v km 31.1 + 26 v pododseku 7, NN priključek stanovanjske hiše v km 34.5 + 59 v pododseku 9.

17. člen
(plinovod)

Daljinska kolesarska povezava tangira plinovod v upravljanju JEKO-Ina Zemeljski plin v km 34.5 + 22 do km 34.6 + 20 v pododseku 9 in delno 9a. Trasa se približa plinovodu v km 34.7 + 50 do km 34.8 + 40 v pododseku 9a. Plinovod ima nazivni pritisk 1bar.

Trasa daljinske kolesarske povezave prečka plinovod P 295 MPR Jesenice – Železarna s tlakom 10 barov v upravljanju Geoplina d.o.o. v km 33.4 + 67 v pododseku 9 z objektom, ko prečka tudi energetske napeljave Železarne Jesenice. Varno-

stni pas plinovoda je 5 m na vsako stran in se dela v pasu izvajajo pod posebnimi pogoji.

Pred kakršnim koli posegom na plinovodu je potrebno označiti traso plinovoda ob prisotnosti nadzora upravljavca plinovoda ter upoštevati ukrepe za gradnjo v varstvenem pasu plinovoda.

18. člen

(telekomunikacije)

Daljinska kolesarska povezava tangira obstoječe telekomunikacijske naprave na odsekih 7, 8, 9a, in 13a. Pred pričetkom gradbenih del je obvezno potrebno zakoličiti in ustrezno zaščititi obstoječe zemeljske telekomunikacijske naprave v skladu z navodili predstavnika Telekom Slovenije d.d.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

19. člen

(posegi v obstoječe objekte)

Zaradi gradnje kolesarske povezave je potrebno odstraniti dva pomožna objekta v km 35.3 + 98

– pomožni pritlični objekt „A“ velikosti 6,4 x 6,4 m na parceli 1393/1 k.o. Bl. Dobrava na zahodni strani kolesarske povezave,

– pomožni pritlični objekt „B“ velikosti 2,0 x 2,5 m na parceli 1387 k.o. Bl. Dobrava na vzhodni strani kolesarske povezave.

20. člen

(tla)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Za začasne prometne in gradbene površine se uporabi površine na katerih so tla manj kvalitetna. Vse gradbene površine, vključno z začasnimi prometnimi utrditvami in gradbenimi površinami, na katerih bodo potekala dela, se opredeli pred začetkom gradbenih del.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katere obstojajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se prepreči emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin se tudi prepreči odtekanje vod na kmetijske obdelovalne površine. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi, zaradi nezgod na delih, kjer poteka tudi motorni promet.

(3) V sklopu izdelave projektne dokumentacije se izdela projekt o ravnanju in uporabi rodovitnega dela prsti. Prst se odstrani in deponira ter uporabi za sanacijo razgaljenih površin. Deponije prsti se izvedejo tako, da se ohrani njena rodovitnost in da višina deponij ne presega 1,20 m. Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost v skladu z veljavnimi občinskimi predpisi.

21. člen

(ureditve na območju kmetijskih zemljišč)

Investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska zemljišča v času gradnje in po izgradnji čez priključke obstoječih poljskih poti zaradi sočasne rabe cestišča, predvsem zaradi varnosti, oviranja dejavnosti, onesnaževanja. Tehnične karakteristike obremenitve vozišča na tem območju naj upoštevajo obremenitev s kmetijsko mehanizacijo in s tem debelejši asfalt.

22. člen

(vodnogospodarske ureditve)

(1) Zaradi gradnje daljinske kolesarske povezave se vodni režim na vplivnem območju ne sme poslabšati.

(2) Nasipavanje retencijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov ali rušenje ravnotežja na labilnih tleh pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

(3) Na priobalnem zemljišču ni dovoljeno postavljati objektov ali ovir, ki bi preprečevale prost prehod ob vodnem dobru.

(4) Na vodnem in priobalnem zemljišču so prepovedane dejavnosti in posegi v prostor, ki bi lahko imeli škodljiv vpliv na vode, vodna in priobalna zemljišča ali povečujejo poplavno ogroženost, ki bi ogrozili stabilnost vodnih in priobalnih zemljišč, zmanjševali varnost pred škodljivim delovanjem voda, ovirali normalen pretok vode, plavin in plavja, onemogočili obstoj in razmnoževanje vodnih in obvodnih organizmov.

(5) Izdelati je potrebno projekt mostu (med km 33,6 in km 33,7), predvidenih ureditev brežin vodotoka zaradi posega in biotehnične zaščite oziroma sanacije s posegom prizadetih površin.

(6) Vsi propusti za odvajanje izvirnih zalednih voda in hudournikov morajo biti ustrezno hidravlično dimenzionirani. Predvideti je treba stabiliziranje struge in zavarovanje brežin hudournika v kolikor je potrebno. Dimenzioniranje, ukrepi stabilizacije in zavarovanje morajo biti projektivno in izvedbeno gradbeno tehnično, hidravlično in ekološko ustrezni ter skladni s predpisi.

(7) Urediti je potrebno odvodnjavanje padavinskih voda. Padavinske, drenažne in čiste zaledne vode naj se kontrolirano neškodljivo odvajajo oziroma ponikajo, ne da bi prišlo do erodiranja, zamakanja ali poplavljanja okoliških površin ali poškodb na površjih in vodotokih.

(8) Odlaganje odpadnega gradbenega in izkopanega materiala na priobalna in vodna zemljišča, na brežine, v pretočne profile vodotokov ter na nestabilna ali mesta, kjer bi lahko prišlo do splazitve ali erodiranja ni dovoljeno. Z odpadnim gradbenim in izkopanim materialom ni dovoljeno zasipavati pretočne profile vodotokov, potokov in izvirnih voda ali material nezavarovan deponirati na strmih pobočjih in brežinah.

(9) Potrebno je preventivno preprečevati obremenitve obrežnih ekosistemov, onesnaženje vod in okolja.

23. člen

(odvodnjavanje kolesarske povezave in zaščitni ukrepi za varstvo voda)

(1) Za odvodnjavanje padavinske in pobočne vode se izvedejo propusti kot so načrtovani v grafičnih prilogah.

Na vseh pododsekih, ki se bodo gradili se sme v naravne vodotoke spuščati le čista padavinska voda, oziroma voda, ki po kvaliteti ustreza predpisom in navodilom, ki določa katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive snovi in v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote pri odvajanju voda iz virov onesnaževanja.

(2) Utrjene površine na katerih se izvaja pretakanje goriv je treba urediti tako, da ni možno neposredno odtekanje odpadnih ali odcednih vod na tla. Ureditve je potrebno predvideti že v okviru programa gradbenih del.

24. člen

(ohranjanje narave)

Trasa kolesarske povezave poteka tudi ob in preko naravne vrednote reke Save Dolinke, evidentirane pod številko 268. Za potrebe izgradnje kolesarske povezave se poseka čim manj dreves. Morebitni odvečni zemeljski material se odpelje na ustrezno deponijo.

Med gradnjo ni dopustno odlaganje gradbenega ali izkopanega materiala, splakovanje delovnega orodja, spuščanje betonskega mleka, odtekanje naftnih derivatov, ki se uporabljajo za delovanje gradbenih strojev.

25. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) Trasa kolesarske povezave poteka mimo enot kulturne dediščine, opredeljenih v Strokovnih zasnovah za varstvo kulturne dediščine v Občini Jesenice, ZVNKD v Kranju, november 2001 in vpisanih v Register nepremične kulturne dediščine na Ministrstvu za kulturo v Ljubljani in so prikazani v situaciji 1:5000, vendar niso nikjer tangirani s traso.

(2) Potrebno je upoštevati naslednje kulturnovarstvene pogoje:

– Ureditve in prometni znaki naj se umestijo v prostor tako, da ne bodo motili značilnih pogledov na kulturno dediščino.

– S primerno oblikovanimi oznakami se opozori na prisotno kulturno dediščino ob poti. V zvezi z obliko in vsebino napisov se je potrebno obrniti na pristojne konservatorje ZVKDS na OE Kranj.

– Med potekom del je treba preprečiti odlaganje orodja in drugega gradbenega materiala v bližino varovanih objektov.

– Posebej je potrebno paziti na objekt (daljnovodni steber v km 35.4+05 v pododseku 9a).

26. člen

(varstvo pred hrupom)

Varstveni ukrep pred vplivom hrupa za časa gradnje je, da se gradbena dela opravljajo med 8 in 19 uro.

Vpliv hrupa med obratovanjem kolesarske steze ne bo moteč.

27. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje mora izvajalec poskrbeti za vlaženje materialov ali nezaščitenih površin ter preprečevati raznos materialov iz gradbišča ter čiščenje vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.

28. člen

(varstvo pred požarom)

Požarna varnost objektov in območij se ne sme poslabšati zaradi izgradnje daljinske kolesarske povezave. Zagotovljeni morajo biti dostopi do vseh območij, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena. Med gradnjo mora izvajalec upoštevati določila predpisov s področja varovanja pred požarom v naravnem okolju.

29. člen

(deponija viškov materiala)

Deponija materiala ni predvidena. Odvečni material se odpelje na komunalno deponijo za potrebe zasipavanja komunalne deponije. Predvideno je največ do 40.000 m³.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

30. člen

(etape izvajanja)

Etape gradnje daljinske kolesarske povezave se lahko izvajajo posamezno po pododsekih ali skupaj, predstavljati pa morajo povezane zaključene funkcionalne celote.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

31. člen

(organizacija gradbišča)

Organizacija gradbišča je omejena na širino trase posega. Za potrebe gradbišča se uporabljajo obstoječe komunika-

cije in se ureja čim manj dostopnih poti. Obveznosti izvajalca v času gradnje so tudi:

– zagotoviti ustrezno odvijanje motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– ustrezna ureditev in protiprašna zaščita vseh cest, ki bi služile obvozu ali transportu med gradnjo pred začetkom del, po končanih delih pa eventualna sanacija poškodb,

– zagotovitev dostopov do kmetijskih in gozdnih površin v času gradnje,

– ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov, po končani gradnji pa eventualna sanacija,

– zagotovitev nemotene komunalne oskrbe objektov preko vseh obstoječih infrastrukturnih napeljav,

– v času gradnje zagotovitev vseh potrebnih varnostnih ukrepov in organizacije na gradbišču, da se prepreči onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev,

– investitor mora zagotoviti, da izvajalci gradbenih del na gradbišču hranijo ali začasno skladiščijo odpadke, ki nastajajo pri gradbenih delih, ločeno po vrstah gradbenih odpadkov iz klasifikacijskega seznama odpadkov tako, da ne onesnažujejo okolja in da je zbiralcu gradbenih odpadkov omogočen dostop za njihov prevzem, ob oddaji vsake pošiljke odpadkov je potrebno izpolniti evidenčni list, določen s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki. Za ravnanje z gradbenimi odpadki je treba izdelati poročilo o gospodarjenju z gradbenimi odpadki, ki je sestavni del projekta izvedenih del.

32. člen

(razmejitve in primopredaja)

Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve, predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter preskrbeti za primopredajo vseh odsekov poti, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov in drugih naprav v skladu s predpisi.

33. člen

(razmejitve financiranja in prostorske ureditve)

Razmejitve investicije med upravljavci javnih cest ter cestnih površin in komunalne infrastrukture se določijo v skladu s predpisi, ki urejajo področje javnih cest.

34. člen

(dodatne obveznosti)

(1) Izbiro dreves za posek opravi pristojni revirni gozdar ZGS, KE Jesenice.

Preprečevati je potrebno poškodbe debel robnih dreves in omejevati poškodbe na koreninah robnih dreves.

(2) Vse prestavitve ali odprave poškodb obstoječih elektroenergetskih naprav zaradi gradnje objekta bodo izvršene na stroške investitorja, kakor tudi izguba pri prodaji električne energije.

Vsa križanja elektroenergetskih kablov se izvedejo s kabelsko kanalizacijo. Kabelska kanalizacija se izvede pravokotno na os prometnice, izjemoma je dovoljeno odstopanje 30 stopinj. Pred začetkom gradnje je potrebno naročiti zakoličbo obstoječih elektroenergetskih naprav. Na vsaki strani prometnice (vključno s pločnikom) se kabelska kanalizacija podaljša za 0,5 m. Razmak med gornjim robom cevi in nivojem prometnice sme biti najmanj 0,8 m. Z izkopi ne sme biti ogrožena stabilnost obstoječih opornih točk nadzemnih elektroenergetskih vodov, zato mora biti oddaljenost kanala od oporne točke vsaj 1,5 m. Posebej se opozarja na izvajanje gradbenih del s stroji pod prostozračnimi elektroenergetskimi vodi, da ne bi prišlo do poškodb oseb ali naprav.

(3) Na nekaterih odcepkih ob cestišču poteka javno vodovodno omrežje. Pred pričetkom del je potrebno naročiti zakoličbo vodovoda. Delo s težko mehanizacijo nad vodovodom ni dovoljeno.

V primeru, da se spreminja nivo cestišča, ki je nad vodovodom, mora biti nasutje nad vodovodom najmanj 1 m in največ 2 m.

(4) Gradnja mora potekati tako, da ne pride do poškodb javne kanalizacije med gradnjo, kot tudi ne po izgradnji. Delovanje kanalizacije ne sme biti ovirano. Vsako morebitno poškodbo javne kanalizacije je potrebno takoj sanirati na stroške investitorja in o tem obvestiti upravljavca javne kanalizacije. Pred pričetkom gradnje je potrebna zakoličba javne kanalizacije na terenu.

Vsi pokrovi jaškov morajo ostati na nivoju terena zaradi vzdrževanja kanalizacije. Odvod meteornih voda s kolesarske povezave v javno kanalizacijo ni dovoljen.

(5) Pred pričetkom del je potrebno naročiti zakoličbo in nadzor nad izvajanjem del. V varovalnem pasu plinovoda ne dovoljujemo dela s težko gradbeno mehanizacijo. Eventualne poškodbe plinovoda (tudi opozorilnega traku) lahko odpravi le JEKO-IN Zemeljski plin.

(6) Nasipavanje retencijskih površin, zasipavanje vodotokov, sprožanje erozijskih procesov ali rušenje ravnotežja na labilnih tleh pri načrtovanju posegov ni dovoljeno.

(7) V poteku kolesarske povezave se ta prilagodi bodoči grajeni strukturi na območju parcel številka 805 in 802/1 k.o. Jesenice – potek pravokotno na avtocesto in ne diagonalno.

(8) Uskladičiti je potrebno potek kolesarske povezave mimo HE Tavčar in Tavčar, če je potrebno se izvede zamik do 6 m proti jugu v dolžini 150 m.

(9) Savske elektrarne, d.o.o. Je potrebno obvestiti o pričetku gradnje mostu čez Savo oziroma objektov v območju koncesije.

IX. TOLERANCE

35. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji občinskega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določili prvega in drugega odstavka tega člena.

36. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju občinskega lokacijskega načrta je skladno s predpisi, ki urejajo graditve objektov, dovoljeno postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti.

X. NADZOR

37. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

38. člen

(začetek veljavnosti odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-6/2003

Jesenice, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Bregant l.r.

KAMNIK

3174. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2006

Na podlagi 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 5. 7. 2006 sprejel

ODLOK

o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Kamnik za leto 2006 (Uradni list RS, št. 20/06) se 2. člen spremeni tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v tisoč SIT)
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	4.682.845
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	3.308.684
70	DAVČNI PRIHODKI	2.394.004
	700 Davki na dohodek in dobiček	1.875.148
	703 Davki na premoženje	392.830
	704 Domači davki na blago in storitve	126.026
71	NEDAVČNI PRIHODKI	914.680
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	166.859
	711 Takse in pristojbine	11.035
	712 Denarne kazni	10.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	22.020
	714 Drugi nedavčni prihodki	704.766
72	KAPITALSKI PRIHODKI	612.080
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	12.080
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolg. sredstev	600.000
73	PREJETE DONACIJE	72.700
	730 Prejete donacije iz domačih virov	500

731	Prejete donacije iz tujine	72.200	441	Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	689.381	442	Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
740	Transforni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	689.381	443	Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	5.239.845	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	11.000
40	TEKOČI ODHODKI	632.760	C)	RAČUN FINANCIRANJA (v tisoč SIT)	
400	Plače in drugi izdatki zaposlenim	237.836	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
401	Prispevki delodajalcev za socialno varnost	37.932	50	ZADOLŽEVANJE	0
402	Izdatki za blago in storitve	323.742	500	Domače zadolževanje	0
403	Plačila domačih obresti	0	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
409	Rezerve	33.250	55	ODPLAČILA DOLGA	0
41	TEKOČI TRANSFERI	1.983.716	550	Odplačila domačega dolga	0
410	Subvencije	95.110	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-546.000
411	Transferi posameznikom in gospodinjstvom	676.897	X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
412	Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	214.949	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	557.000
413	Drugi tekoči domači transferi	996.760		STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	570.858
414	Tekoči transferi v tujino	0			
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	2.433.195			
420	Nakup in gradnja osnovnih sredstev	2.433.195			
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	190.174			
430	Investicijski transferi	25			
431	Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	114.500			
432	Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.649			
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK oziroma PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-557.000			
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB (v tisoč SIT)				
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.000			
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	11.000			
750	Prejeta vračila danih posojil	1.000			
751	Prodaja kapitalskih deležev	10.000			
752	Kupnine iz naslova privatizacije	0			
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	0			
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0			
440	Dana posojila	0			

Posebni del rebalansa proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del rebalansa proračuna do ravni proračunskih postavk – kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Kamnik.»

2. člen

Za tretjim odstavkom 4. člena se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Če se med letom ugotovi, da določena proračunska postavka ni uvrščena v ustrezni podprogram po programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov, lahko župan oziroma za krajevno skupnost predsednik krajevnega skupnosti takšno proračunsko postavko prerazporedi v drug podprogram.«

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Šifra: 40302-0001/2005
Kamnik, dne 6. julija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolinik l.r.

3175. Odlok o dopolnitvi Odloka o spremembi meje med naseljema Pirševo in Snovik

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80 in 42/86) ter 11. in

16. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Kamnik na 34. seji dne 5. 7. 2006 sprejel

O D L O K

o dopolnitvi Odloka o spremembi meje med naseljema Pirševo in Snovik

1. člen

2. člen Odloka o spremembi meje med naseljema Pirševo in Snovik (Uradni list RS, št. 58/06) se dopolni tako, da se za številko »1483«: dodajo številke: »395/1, 381, 382, 380, 379, 386«.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 012-2/2006
Kamnik, dne 6. julija 2007

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOMEN

3176. Odlok o grbu in zastavi Občine Komen

Na podlagi 10. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB1) in na podlagi 6. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 36. redni seji dne 21. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o grbu in zastavi Občine Komen

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom se določata grb in zastava Občine Komen (v nadaljevanju: grb in zastava) ter njuna uporaba.

2. člen

Grb in zastava sta istovetnostna simbola in predstavljata ter označujeta pripadnost Občini Komen.

II. OBLIKA IN BARVE GRBA

3. člen

Splošni opis: Grb Občine Komen je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, katerega modri ščit je s srebrnim tramom oddeljen od rdečega dna; na tramu stoji srebrn vhodni obok (kolon), v njemu pa je zlato sonce; v rdečem dnu ščita je zlat vinski grozd.

Blazon: Grb Občine Komen je upodobljen na ščitu poznogotskega stila sanitske oblike. Srebrn tram razdeljuje modro polje ščita od njegovega rdečega dna; na srebrnem tramu stoji srebrn vhodni lok, pod njegovim obokom pa lebdi zlato sonce z dvajsetimi žarki; v rdečem dnu ščita lebdi zlati grozd s trinajstimi jagodami in nad njim simetrično trtno vitico.

Zlati trak, ki ga nosi ščit na svojih zunanjih robovih, lahko služi le kot grbovni okras.

Upodobitev grba v narisu, črno-belem odtisu, v povečani miniaturi pečatne grafike, v heraldični šrafuri in v barvah skupaj z barvnimi kodami v prilogi, so sestavni del mape »dos« z občinsko istovetnostno simboliko, ki je priloga tega odloka.

III. UPORABA GRBA

4. člen

Grb občine se uporablja:

1. v potrditvenih prvinah ter v vseh oznakah občinskih organov na območju Občine Komen;

2. v prostorih in na poslopju sedeža občine, na sejah občinskega sveta, na listinah, čestitkah, vizitkah in podobnih uradnih izkazih in dokumentih, ki jih za službene namene uporablja župan Občine Komen oziroma za predstavljanje po občini pooblaščen osebe;

3. z grbovnim okrasjem okrašen grb se uporablja ob svečanih priložnostih in na vseh uradnih priznanjih občine, kot so plakete, tabelna priznanja, kipci itd;

4. v drugih primerih pod pogoji tega odloka.

5. člen

Grb občine se lahko uporablja: ob mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih, humanitarnih in drugih prireditvah in javnih shodih, na katerih se občina predstavlja oziroma katerih se udeležuje, v skladu s pravili in običaji takih shodov.

6. člen

Ko se grb uporablja poleg drugega grba lokalne skupnosti, mora biti, gledano od spredaj, vselej na levi strani, oziroma

1. v sredini polkroga – kadar so grbi razvrščeni v polkrogu,

2. na čelu kolone – kadar so grbi in znaki razvrščeni v koloni,

3. na prvem mestu oziroma gledano od spredaj, na levi strani – kadar so grbi in znaki razvrščeni v vrsto,

4. na čelu skupine – kadar so grbi in znaki razvrščeni v skupine.

Ko se uporablja skupaj z grbom Republike Slovenije se uporablja po določilih Zakona o grbu, zastavi in himni Republike Slovenije ter o slovenski narodni zastavi (Uradni list RS, št. 67/94, v nadaljevanju: zakon).

7. člen

Grba ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovan, obledelih barv ali kako drugače neprimeren za uporabo, ki mora biti prilagojena normam o javnem redu tako, da ne krni ugleda Občine Komen.

IV. OBLIKA IN BARVE ZASTAVE

8. člen

Splošni opis: Zastava Občine Komen je modra z belo sredinsko, v sredini zastavine rute prekinjeno progo, kjer stoji atribut iz občinskega grba: na belem postamentu bel vhodni lok, pod njegovim obokom pa lebdi rumeno sonce.

Opis zastave: Modro-bela zastava Občine Komen je pravokotne oblike, razmerje njene višine »v« proti dolžini »l« je ena proti dve (v: l = 1: 2). Po dolžini je zastavina ruta deljena na tri neenake dele, od katerih sta prvi in tretji (vetrni) del po dolžini in površini enaka, vsak od njiju je horizontalno tretjinsko deljen na modro-belo-modro barvno progo; prvi in tretji del zastavine rute zavzema po trideset odstotkov (30%) zastavine dolžine. Drugi oziroma srednji del zastavine rute je daljši in zavzema štirideset odstotkov (40%) zastavine dolžine. Srednje modro polje nosi glavni atribut iz občinske

zastave, bel vhodni lok na belem postamentu; pod njegovim obokom lebdi rumeno sonce z dvajsetimi (20) žarki.

Velikost atributa mora presegati dve tretjini (2/3) višine zastavine rute in ne sme presegati osem desetih (8/10) iste višine.

Detaljni prikaz razmerij zastavinih polj in kode njenih barv so sestavni del mape »dos«, ki je priloga tega odloka.

9. člen

Horizontalna oblika zastave je tista, ki ima na sredinskem modrem polju vodoravno položene zastavine rute tako postavljen grbovni atribut (beli vhodni lok), da njegova podoba tvori naravni videz kamnitega oboka (kolona).

Horizontalno zastavino ruto izobešamo na vertikalni drog, oziroma njegovo sidrno vrv. Drogo je lahko tudi nagnjen, vendar kot med drogom in ravnino (horizontalo) ne sme biti manjši od 45 kotnih stopinj. Če je zastavina ruta horizontalne zastave napeta ali pripeta poševno, kot med njenim spodnjim robom in ravnino (horizontalo) ne sme biti večji od 45 kotnih stopinj.

Vertikalna oblika občinske zastave je tista, pri kateri stojijo sredinska bela polja zastavine rute vertikalno, atribut na srednjem modrem polju pa stoji tako, da njegova podoba predstavlja vhodni lok (portal – kolon). Zastavina ruta je napram prejšnji horizontalni zaobrnjena za devetdeset kotnih stopinj tako, da njen vetrni del visi vertikalno navzdol.

V. UPORABA ZASTAVE

10. člen

Zastava se izobesi:

1. ob prazniku občine,
2. ob jubilejih, pomembnejših kulturnih in športnih prireditvah občinskega pomena ipd,
3. ob obisku uradnih organov domačih lokalnih skupnosti, državnih in mednarodnih delegacij,
4. ob za občino pomembnih komemoracijah, na splošnemu protokolu ustrezen način,
5. ob drugih za Občino Komen pomembnih priložnostih.

Če gre v 4. točki tega člena za izraz žalovanja na poslopih javnih ustanov, se na zgradbah izobesi zastava na splošnemu protokolu ustrezen način. Župan občine lahko odredi, da se zastava občine izobesi tudi na drugih zgradbah, zlasti ob slovesni seji občinskega sveta, prazniku občine, slovesni ali kulturni prireditvi, pomembni za občino ali kadar predstavniki občine sprejemajo uradne obiske.

Zastava občine se izobesi tudi v času sklepanja zakonskih zvez v prostorih, kjer se sklepajo zakonske zveze; v primeru žalovanja pa se zastava izobesi na drog, ter nato spusti na pol droga.

Zastava se izobesi tudi ob državnih praznikih skupaj z zastavo Republike Slovenije in EU na način, kot ga določa protokol.

Zastava Občine Komen mora biti stalno izobešena na sedežu Občine Komen.

11. člen

Zastave se izobesijo v času praznikov in prireditev navedenih v 10. členu in se odstranijo najkasneje 24 ur za tem, ko je prenehal razlog, zaradi katerega so bile izobešene.

12. člen

Način uporabe zastave Občine Komen ob različnih priložnostih in primerih, je analogen načinu izpostavljanja grba občine, obravnavanih v 6. členu tega odloka.

Ko je zastava izobešena skupaj z dvema ali več zastavami (lahko tudi na prekrižanih drogovi), mora biti, gledano od spredaj, drog z zastavo Občine Komen (oziroma vrh droga z zastavo) postavljen na desno pred druge zastave.

Določbe o izobešanju veljajo le za izobešanje zastav na območju Občine Komen.

Ko se zastava izobeša skupaj z zastavo Slovenije, veljajo za način izobešanja določbe zakona.

13. člen

Zastave ni dovoljeno uporabljati, če je poškodovana, obledelih barv, strgana, zmečkana ali umazana, ter na način, ki je v nasprotju z javnim redom ali tako, da krši ugled Občine Komen.

Grb in zastava se uporabljata v skladu z določbami tega odloka. Njuna uporaba ne sme škodovati ugledu in dostojanstvu Občine Komen.

VI. SKUPNA DOLOČILA O UPORABI GRBA IN ZASTAVE

14. člen

Obliko in vsebino uporabe grba in zastave določa župan, kolikor ni drugače določeno z drugimi členi tega odloka.

15. člen

Za pravilno uporabo grba in zastave Občine Komen in pravilno izvajanje tega odloka je odgovoren direktor občinske uprave (tajnik), ki daje potrebna pojasnila, sprejema prošnje za uporabo simbolov, izvaja odločbe o uporabi simbolov, vodi evidenco izdanih odločb ter opravlja druga strokovno administrativna opravila.

16. člen

Prošnji za izdajo dovoljenja za uporabo grba in zastave Občine Komen mora biti priložena ustrezná dokumentacija s tehničnimi podatki in namenom uporabe.

Tehnična dokumentacija mora vsebovati ime in naslov uporabnika grba, opis tehnike (offset tisk, sito tisk, perorisba ali druge vrste tiska, suha tehnika, vezenje, rezbarjenje, fotografija ipd.) in naklado.

Če gre za označbo prireditve, mora prosilec v prošnji opredeliti idejno in vsebinsko namembnost prireditve, za katero prosi, da se dovoli uporaba simbolov.

Prosilec mora dokumentacijo iz prejšnjih odstavkov tega člena predložiti pri občinski upravi Občine Komen v dveh izvodih.

Tiskane materiale, ki vsebujejo grb oziroma zastavo Občine Komen ali dele le-teh, mora prosilec predložiti vodstvu občine na vpogled še pred distribucijo.

17. člen

V odločbi, s katero se dovoljuje uporaba simbolov, se določijo pogoji, s katerimi se dovoljuje uporaba samo za določen namen ter na določen rok do katerega je uporaba dovoljena.

Izdano dovoljenje lahko izdajatelj odločbe prekliče, če ugotovi, da uporabnik ne upošteva pogojev, navedenih v odločbi oziroma dovoljenju, če ne skrbi za primeren videz simbolov ali, če s svojim ravnanjem škoduje ugledu občine.

O pritožbi zoper odločbo iz prvega odstavka tega člena odloča župan občine.

18. člen

Gospodarske družbe, zavodi, društva, ustanove in druge pravne osebe, ter samo-stojni podjetniki posamezniki, ki imajo sedež v Občini Komen lahko zaprosijo, da se jim dovoli uporaba simbolov (oziroma njihovih delov) v okviru njihove dejavnosti in to:

1. v njihovi firmi oziroma podjetju,
2. v njihovem zaščitnem znaku (kot tisk in kot aplikacije na raznovrstnih osnovah, našitkih na oblačilih...),
3. v obliki brošur in spominkov (v kulturi in turizmu),

4. v tiskanih in zvočnih izvedbah tako za kulturne in prosvetne namene, kot v ekonomsko propagandnih namenih v sredstvih javnega obveščanja.

O pomembnosti, časovnem obdobju ter o pogojih uporabe simbolov v zgoraj navedenih primerih odloča Občina Komen.

Uporaba simbola (grba) Občine Komen v njegovi celoti, se dovoljuje izjemoma samo tistim ustanovam, ki imajo javno pooblastilo za izvajanje posebnih nalog iz pristojnosti občine.

VII. NADZOR NAD ISTOVETNOSTNIMI SIMBOLI

19. člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega odloka opravlja občinska uprava Občine Komen.

20. člen

Simbolov se ne sme avtorsko zavarovati po drugih osebah, prav tako ne zavarovati ali uporabljati kot znamko, model ali vzorec za označevanje blaga in storitev, izjeme so zapisane pod členi 15., 16., 17. in 18.

Izjemno sta grb in zastava avtorska zavarovana pred nedovoljenimi posegi v njihovo vsebino in videz po ustanovi oziroma osebi, ki je simbole ustvarila.

VIII. KAZENSKÉ DOLOČBE

21. člen

Z denarno kaznijo 150.000 do 300.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti, ki:

1. uporablja simbole v nasprotju s tem odlokom ali tako, da kvari ugled Občine Komen,
2. uporablja simbole brez dovoljenja,
3. uporablja simbole, ki so poškodovani ali po zunanjo-
sti neprimerni za uporabo.

Z denarno kaznijo 50.000 do 100.000 SIT se kaznuje odgovorna oseba, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

Z denarno kaznijo od 30.000 do 50.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Izvirniki istovetnostnih simbolov (grb in zastava) se hranijo:

- v Arhivu Republike Slovenije,
- v registru Heraldika d.o.o., ki je simbole ustvarila,
- v arhivu Občine Komen.

23. člen

Pravne in fizične osebe, ki v svoji dejavnosti že uporabljajo različne simbole Občine Komen, morajo v roku enega leta videz in uporabo simbola prilagoditi določilom tega odloka.

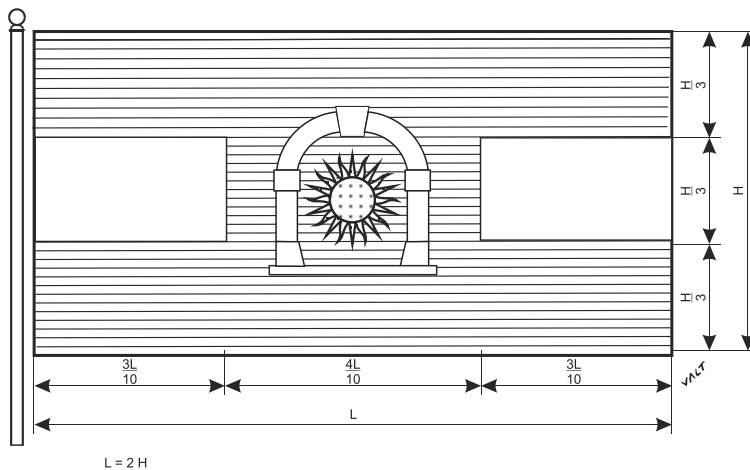
24. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Šifra: 01500-03/05-16
Komen, dne 21. junija 2006

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

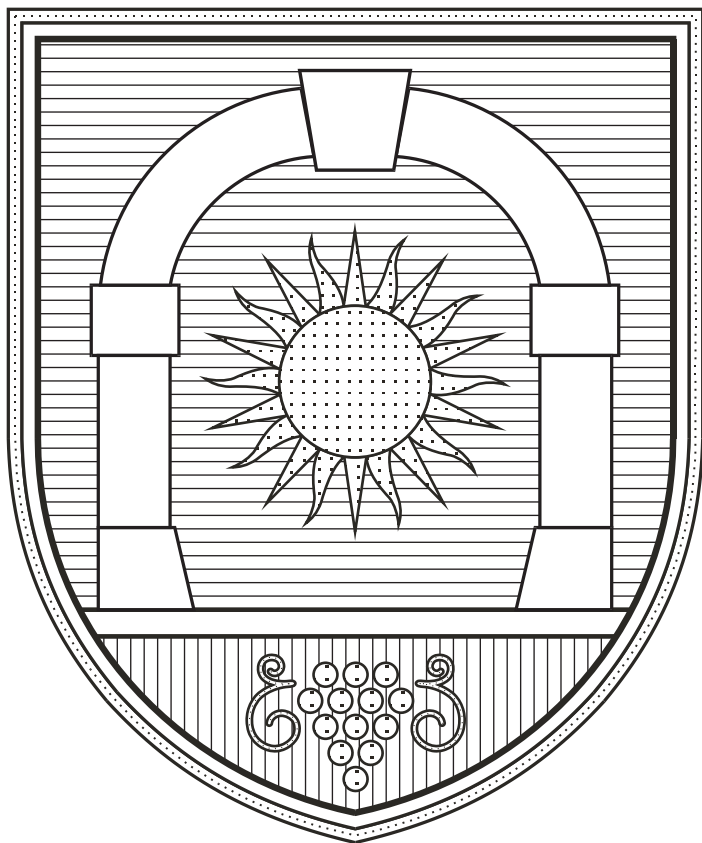
ČRTKANI IZRIS ZASTAVE OBČINE KOMEN



Opis zastave, splošno: zastava Občine Komen je modra z belo sredinsko, v sredini zastavine rute prekinjeno progo, kjer stoji atribut iz občinskega grba: na belem postamentu bel vhodni lok, pod njegovim obokom pa lebdi rumeno sonce.

OPIS ZASTAVE: MODRO-BELA ZASTAVA OBČINE KOMEN JE PRAVOKOTNE OBLIKE, RAZMERJE NJENE VIŠINE "V" PROTI DOLŽINI "L" JE ENA PROTI DVE ($V : L = 1 : 2$). PO DOLŽINI JE ZASTAVINA RUTA DELJENA NA TRI NEENAKE DELE, OD KATERIH STA PRVI IN TRETJI (VETRNI) DEL PO DOLŽINI IN POVRŠINI ENAKA, VSAK OD NJIJU JE HORIZON-TALNO TRTJINSKO DELJEN NA MODRO-BELO-MODRO BARVNO PROGO; PRVI IN TRETJI DEL ZASTAVINE RUTE ZAVZEMA PO TRIDESET ODSOTKOV (30 %) ZASTAVINE DOLŽINE.

DRUGI OZIROMA SREDNJI DEL ZASTAVINE RUTE JE DALJŠI IN ZAVZEMA ŠTIRI-DEST ODSOTKOV (40 %) ISTE DOLŽINE. SREDNJE MODRO POLJE NOSI GLAVNI ATRIBUT IZ OBČINSKE ZASTAVE, BEL VHODNI LOK NA BELEM POSTAMENTU; POD NJEGOVIM OBOKOM

ŠRAFIRNA IZVEDBA GRBA
OBČINE KOMEN

Opis grba - splošno: grb Občine Komen je upodobljen na ščitu poznogotskega stila, katerega modri ščit je s srebrnim tramom oddeljen od rdečega dna; na tramu stoji srebrn vhodni obok (kolon), v njemu pa je zlato sonce; v rdečem dnu ščita je zlat vinski grozd.

BLAZON: GRB OBČINE KOMEN JE UPODOBLJEN NA ŠČITU POZNOGOTSKEGA STILA SANITSKE OBLIKE; NA SREBRNEM TRAMU, KI RAZDELJUJE MODRO POLJE ŠČITA OD NJEGOVEGA RDEČEGA DNA, STOJI SREBRN VHODNI LOK (KOLON); POD NJEGOVIM OBOKOM LEBDI ZLATO SONCE Z DVAJSETIMI ŽARKI; V RDEČEM DNU ŠČITA LEBDI ZLATI GROZD S TRINAJSTIMI JAGODAMI, V DESNO IN LEVO SIMETRIČNO GA SPREMLJATA DVE ZLATI TRTNI VITICI. ZLATI TRAK, KI GA NOSI ŠČIT NA SVOJIH ZUNANJIH ROBOVIH, LAHKO SLUŽI LE KOT GRBOVNI OKRAS. UPODOBITEV GRBA V NARISU, ČRNO-BELEM ODTISU, V POVEČANI MINIATURI PEČATNE GRAFIKE, V HERALDIČNI ŠRAFURI IN V BARVAH SKUPAJ Z BARVNIMI KODAMI, SO SESTAVNI DEL MAPE "DOS", KI JE PRILOGA TEGA ODLOKA.

LJUBLJANA

3177. Odlok o zazidalnem načrtu za dele območij urejanja BI 3/2 Ob Vojkovi ulici, BI 2/2 Šolski center in BT 3/2 Štajerska cesta

Na podlagi 12., 23. in 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZZK-1), in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 31. seji dne 26. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o zazidalnem načrtu za dele območij urejanja BI 3/2 Ob Vojkovi ulici, BI 2/2 Šolski center in BT 3/2 Štajerska cesta

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme zazidalni načrt za dele območij urejanja BI 3/2 Ob Vojkovi ulici, BI 2/2 Šolski center in BT 3/2 Štajerska cesta, ki vsebuje:

- ureditveno območje zazidalnega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s soslednjimi območji,
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,
- rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje zazidalnega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z zazidalnim načrtom)

Z zazidalnim načrtom se znotraj celotnega ureditvenega območja načrtujejo novogradnje, zunanje, komunalne in prometne ureditve.

3. člen

(sestavni deli zazidalnega načrta)

I. Besedilo odloka

II. Kartografski del, ki obsega naslednje grafične načrte:

1. Načrt namenske rabe prostora:

1.1 Lega prostorske ureditve v širšem območju
- Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročne-
ga plana MOL (PKN) M 1:5000

1.2 Izsek iz srednjeročnega družbenega plana M 1:5000

1.3 Načrt členitve površin s prikazom javnega
dobra M 1:2000

2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije:

2.1 Načrt ureditvenega območja na geodets-
kem načrtu M 1:1000

2.2 Načrt obodne parcelacije in gradbenih
parcel na geodetskem načrtu M 1:1000

2.3 Načrt obodne parcelacije in gradbenih
parcel na katastrskem načrtu M 1:1000

3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav s soslednjimi območji

3.1 Zazidalna situacija z načrtom zelenih povr-
šin – nivo terena M 1:500

3.2 Zazidalna situacija – nivo kleti M 1:500

3.3 Značilni prerezi in pogledi M 1:500

3.4 Prometno tehnična situacija, višinska regu-
lacija in intervencijske poti M 1:500

3.5 Zbirni načrt komunalno-energetskih nape-
ljav M 1:500

4. člen

(priloge zazidalnega načrta)

Priloge zazidalnega načrta so:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev zazidalnega načrta,
- strokovne podlage
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sek-
torskih aktov in predpisov,
- spis postopka priprave in sprejemanja zazidalnega na-
črta.

5. člen

Zazidalni načrt je na podlagi strokovnih podlag izdelala
družba LUZ d.d., Verovškova 64, Ljubljana v aprilu 2006, pod
številko projekta 5732.

II. UREDITVENO OBMOČJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje zazidalnega načrta)

Opis

Ureditveno območje zazidalnega načrta (v nadaljevanju
ureditveno območje) zajema dele območij urejanja BI 2/2,
BI 3/2 in BT 3/2 ter se v celoti nahaja v katastrski občini Brinje
I.

Površina ureditvenega območja znaša 5ha74ar81m².

Parcele

Katastrska občina Brinje I

460/2, 464/4, 465/3, 465/4, 466/1, 466/2, 466/3, 466/4,
466/5, 466/6, 466/9, 467/4, 467/5, 467/10, 468/4, 468/5, 468/13,
469/4, 469/6, 469/12, 470/6, 470/18, 470/19, 494/1, 494/2,
494/3, 494/5, 494/6, 494/7, 494/9, 494/10, 494/12, 494/13,
494/14, 495/1, 495/2, 495/4, 496/1, 496/2, 496/4, 496/5, 497/1,
497/2, 497/3, 498/1, 498/2, 498/3, 499/1, 499/2, 499/3, 500/1,
500/2, 501/1, 501/2, 502/1, 502/2, 502/3, 502/4, 503/1, 503/2,
503/3, 503/4, 504/1, 504/4, 504/5, 504/6, 509/2, 509/3, 509/4,
511/2, 511/6, 511/7, 511/12, 512/1, 512/2, 512/3, 512/5, 512/6,
512/7, 512/8, 512/9, 512/10, 512/11, 512/12, 512/13, 833/7,
835/1, 835/3, 835/4, 835/5, 835/9, 1080/6, 1080/7, 1080/8,
1080/11, 1080/15, 1080/19, 1080/20, 1080/22, 1080/23,
1080/24, 1080/25.

Meja

Opis meje ureditvenega območja se prične v severoza-
hodnem delu ureditvenega območja v točki št. 1, ki se nahaja
v območju urejanja BI 2/2 na parceli št. 460/2, od koder poteka
proti vzhodu, v podaljšku linije LN za Štajersko cesto med
severno mestno obvoznico in Linhartovo cesto BT 3/1, in pri

tem prečka Vojkovo cesto, parcela št. 470/18. Od točke št. 2 naprej meja ureditvenega območja poteka znotraj območja urejanja BT 3/2 proti vzhodu do točke št. 8 po regulacijski liniji predvidenega podaljška Baragove ulice in pri tem poteka preko parcel št. 1080/7, 1080/6, 1080/11, 1080/16, 1080/19, 1080/22, 1080/23 in 1080/24. Meja ureditvenega območja od točke št. 8 do točke št. 12 ter od točke št. 54 do točke št. 56 poteka po predvideni prometni ureditvi priključka na Baragovo ulico in pri tem poteka preko parcel št. 1080/24, 1080/25, 1080/26 in 1080/27. Med točkami od št. 56 do točke št. 63 poteka meja ureditvenega območja ponovno po regulacijski liniji predvidenega podaljška Baragove ulice po parceli št. 1080/26 in 1080/25. V točki št. 63 meja ureditvenega območja spremeni smer in poteka proti jugu po meji območja urejanja BI 3/2 in pri tem poteka preko parcel št. 1080/25, 494/14, 494/1, 494/2, 494/3, 494/12, 495/4, 495/1, 496/1, 496/4, 497/1, 498/1, 499/1, 500/1, 501/1, 502/1 do točke št. 16. Od točke št. 16 naprej meja poteka proti zahodu do točke št. 24 po regulacijski liniji predvidene cestne povezave do Štajerske vpadnice in pri tem poteka preko parcel št. 502/1, 503/1, 504/1, 509/2 in 511/2. V točki št. 24 meja ureditvenega območja prečka Vojkovo cesto, parcele št. 511/6, 511/5, 512/7, 512/6, 512/13, 512/12 in od točke št. 25 naprej poteka po območju urejanja BI 2/2 proti severu do izhodiščne točke št. 1 po regulacijski liniji Vojkove ceste, preko parcel št. 512/12, 512/11, 512/5, 512/8, po vzhodni meji parcel št. 833/1, 466/7, 466/8 in v nadaljevanju preko parcel št. 466/9, 466/5, 466/2, 465/3 in 460/2.

Meja ureditvenega območja je analitično prikazana s koordinatami lomnih točk obodne parcelacije.

Meja ureditvenega območja je razvidna iz grafičnih načrtov 2.2 *Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel na geodetskem načrtu* in 2.3 *Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel na katastrskem načrtu*.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

7. člen

(trajne in začasne ureditve)

Ureditve opredeljene v zazidalnem načrtu so trajne. Predstavljajo dokončno zaključeno zgrajeno naselje s stavbami, zunanjo ureditvijo in pripadajočo infrastrukturo ter prvo etapo širše prometne in komunalne ureditve Baragove ceste.

8. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje zazidalnega načrta bo v času gradnje in po izgradnji vključevalo zemljišča znotraj ureditvenega območja:

460/2, 464/4, 465/3, 465/4, 466/1, 466/2, 466/3, 466/4, 466/5, 466/6, 466/9, 467/4, 467/5, 467/10, 468/4, 468/5, 468/13, 469/4, 469/6, 469/12, 470/6, 470/18, 470/19, 494/1, 494/2, 494/3, 494/5, 494/6, 494/7, 494/9, 494/10, 494/12, 494/13, 494/14, 495/1, 495/2, 495/4, 496/1, 496/2, 496/4, 496/5, 497/1, 497/2, 497/3, 498/1, 498/2, 498/3, 499/1, 499/2, 499/3, 500/1, 500/2, 501/1, 501/2, 502/1, 502/2, 502/3, 502/4, 503/1, 503/2, 503/3, 503/4, 504/1, 504/4, 504/5, 504/6, 509/2, 509/3, 509/4, 511/2, 511/6, 511/7, 511/12, 512/1, 512/2, 512/3, 512/5, 512/6, 512/7, 512/8, 512/9, 512/10, 512/11, 512/12, 512/13, 833/7, 835/1, 835/3, 835/4, 835/5, 835/9, 1080/6, 1080/7, 1080/8, 1080/11, 1080/15, 1080/19, 1080/20, 1080/22, 1080/23, 1080/24, 1080/25.

9. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov)

Načrtovani posegi, predvidene dejavnosti in zmogljivosti

Ureditveno območje je razdeljeno na 3 prostorske enote (P), ki tvorijo zaključene celote in se urejajo enotno. Pro-

storske enote P1, P2 in P3 tvorijo vsebinsko ali gradbeno zaključeno celoto, kjer je možen medsebojni preplet predvidenih dejavnosti. Tri prostorske enote z oznakami C1, C2 in C3 so cestne površine, kjer so predvidene novogradnje in rekonstrukcije. Vzhodni del prostorske enote C1 (Vojkova ulica) je namenjen morebitni širitvi ceste v štiripasovnico.

– V prostorski enoti P1 je predvidena gradnja novih objektov z oznakami A in B s skupaj 37575,2m² bruto etažnimi površinami za naslednje programe: stanovanjske površine za posebne namene – najemne študentske sobe (do 92%), pritličje objektov ob Vojkovi ulici je namenjeno spremljajočemu javnemu programu in dopolnilnemu programu k osnovni namembnosti – gostinske dejavnosti (do 5%) ter razvedrilne, kulturne in športne dejavnosti (do 3%). Predvidena je gradnja parkirnih mest, dovozne ceste, manipulacijskih, odprtih in zelenih površin ter pomožnih energetskih objektov. 11052m² BEP je predvidenih za izgradnjo podzemne garaže.

– V prostorski enoti P2 je predvidena gradnja novih objektov z oznakami C in B, s skupaj 40986,1m² bruto etažnimi površinami za naslednje programe: stanovanjske površine za posebne namene – najemna stanovanja za študentske družine, študijsko osebje – v nadaljevanju najemna študentska stanovanja (do 95%) in površine za trgovsko dejavnost (do 5%). Predvidena je gradnja parkirnih mest, dovozne ceste, manipulacijskih, odprtih in zelenih površin ter pomožnih energetskih objektov. 9319m² BEP je predvidenih za izgradnjo podzemne garaže.

– V prostorski enoti P3 je predvidena ureditev zelenih in peš površin ter nadhoda na sosednje območje urejanja BI 2/2.

Podzemna raba je predvidena v prostorskih enotah P1 in P2. Kletne etaže so namenjene parkiranju, servisno-tehničnim prostorom objektov in skupnim prostorom za študente.

10. člen

(krajinsko-arhitekturna ureditev)

Ureditev odprtih površin obravnava tlakovane površine, zelene površine na raščnem terenu, zelene površine nad objekti, ozelenjene strehe in parterne ureditve nad garažami.

Pri urejanju odprtega prostora je potrebno zagotoviti, da bodo vsaj 35–40% območja pokrivalo zelene površine, od tega jih mora 50% imeti značilnosti raščnega terena. Raščen teren omogoča sajenje visokoraslega drevja, zato se v ta namen zagotovi min. 3 m globine zemlje.

Pri urejanju odprtega prostora v območju med objekti morajo utrjene površine obsegati 17–20%.

Na vseh delih raščnega terena v območju urejanja je potrebno poskrbeti tudi za ozelenitev z visokoraslo drevnino.

Na zelenih površinah nad garažami se zagotavlja min. 1m globine zemlje za rast srednje velikih dreves, ki so prilagojena posebnim rastiščnim razmeram.

Predvideno je, da se strehe vseh nižjih objektov v območju urejanja, ki bodo tudi funkcionalno izkoriščene, ozelenijo.

Na obodu soseske, ob Vojkovi cesti, ob Baragovi ulici in ob podaljšku Severne peš poti, so predvideni drevoredi. Ob Vojkovi cesti se uredi enostranski večredni drevored, ob notranji prečni promenadi v naselju pa obojestranski drevored.

Odprt prostor mora biti urejen kot večnamenska površina in omogočati sedenje na prostem, športne in rekreacijske dejavnosti za različne starostne skupine uporabnikov. Razporeditev programov mora slediti pravilom nemotenega izvajanja dejavnosti in varnosti pri rabi. Športna igrišča se uredijo na namenskih ploščadih. Odprt prostor mora biti urejen in opremljen tudi za igro otrok.

Območje urejanja je potrebno opremiti z urbano opremo. Predvidenih je tudi več prostorov za varno spravljanje koles.

11. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Prostorska enota P1

Prostorsko enoto sestavljata dva sklopa objektov z oznako A in B.

Tlorisna kompozicija volumna z oznako A je zasnovana kot enoten objekt (enotna stavbna masa), ki je po horizontalnem in vertikalnem gabaritu členjen na enote. Lamelni objekt vzdolž Vojkove ulice tvorijo enote A.1, A.5, A.6 in A.8. Pritličje sklopa objektov ob Vojkovi ulici je po horizontalnem gabaritu širše in se v okviru izteka Gosarjeve ulice izmakne poti notranjosti ureditvenega območja, tako da upošteva členitev obstoječe parcelacije.

Tlorisna kompozicija volumna z oznako B je ravno tako po horizontalnem in vertikalnem gabaritu členjena na enote. Enote B.1 in B.2 ter B.4, B.5, B.6 in B.7 tvorijo dva lamelna objekta, ki sta preko vmesnega, nižjega (B.4) objekta speta v celoto.

Objekti so orientirani v smereh sever–jug, vzhod–zahod, severovzhod–jugozahod in jugovzhod–severozahod. Povzemajo geometrijo Vojkove ulice in obstoječe parcelacije.

Vodoravni gabariti:

- objekt A.1: 40m x 16m
- objekt A.2: 8m x 14m
- objekt A.3: 24m x 14m
- objekt A.4: 24m x 14m
- objekt A.5: 8m x 16m
- objekt A.6: 31m x 16m
- objekt A.7: 55m x 25m
- objekt A.8: 78,5m x 9,2m
- objekt B.1: 32m x 16m
- objekt B.2: 24m x 16m
- objekt B.3: 36,5m x 14m
- objekt B.4: 24m x 16m
- objekt B.5: 24m x 16m
- objekt B.6: 32m x 16m
- objekt B.7: 24m x 16m
- kletna etaža: 161 m x 117 m.

Prostorska enota P2:

Prostorsko enoto sestavljata dva sklopa objektov z oznako C in D.

Tlorisna kompozicija volumna z oznako C je zasnovana kot enoten objekt, ki je po horizontalnem in vertikalnem gabaritu členjen na enote (C.1, C.2, C.3, C.4, C.5 in C.6). Objekt C.1, na vhodu v območje predstavlja višinski poudarek, ki se preko širšega pritličnega objekta (C.6) navezuje na krajši lamelni objekt (C.2), slednji pa se nato preko pasaže povezuje na daljšega, sestavljenega iz enot C.3, C.4 in C.5. Stolpnica in krajši lamelni objekt sta orientirana vzhod – zahod, daljši lamelni objekt pa sever – jug. Objekti povzemajo geometrijo Vojkove ulice.

Tlorisna kompozicija volumna z oznako D je po horizontalnem in vertikalnem gabaritu členjena na enote D.1 in D.2 ter D.4, D.5 in D.6, ki tvorijo dva lamelna objekta. Slednja sta preko vmesnega, nižjega (D.3) objekta speta v celoto.

Objekti so orientirani v smereh sever–jug, vzhod–zahod in jugovzhod–severozahod. Povzemajo geometrijo Vojkove ulice in obstoječe parcelacije.

Vodoravni gabariti:

- objekt C.1: 40m x 16m
- objekt C.2: 55,5m x 16m
- objekt C.3: 24m x 14m
- objekt C.4: 32m x 14m
- objekt C.5: 24m x 14m
- objekt C.6: 40m x 42,8m
- objekt D.1: 32m x 16m
- objekt D.2: 24m x 16m

- objekt D.3: 40m x 14m
- objekt D.4: 24m x 16m
- objekt D.5: 32m x 16m
- objekt D.6: 32m x 16m
- kletna etaža: 162 m x 103 m.

Dispozicija objektov je določena na grafičnem načrtu »3.1 Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin – nivo terena«.

Pri objektih, ki so nepravilnih oblik je upoštevana najdaljša stranica objekta oziroma njegov maksimalni razpon

Etažnost in višine objektov (m)

1. Prostorska enota P1:

- | | |
|------------------------|-----|
| – objekt A.1: 2K+P+7+T | 28m |
| – objekt A.2: 2K+P+4 | 16m |
| – objekt A.3: 2K+P+7+T | 28m |
| – objekt A.4: 2K+P+7+T | 28m |
| – objekt A.5: 2K+P+4 | 16m |
| – objekt A.6: 2K+P+7+T | 28m |
| – objekt A.7: 2K+P | 9m |
| – objekt A.8: 2K+P | 4m |
| – objekt B.1: 2K+P+7 | 24m |
| – objekt B.2: 2K+P+7 | 24m |
| – objekt B.3: 2K+P+4 | 15m |
| – objekt B.4: 2K+P+6 | 21m |
| – objekt B.5: 2K+P+6 | 21m |
| – objekt B.6: 2K+P+5 | 18m |
| – objekt B.7: 2K+P+2 | 9m |

2. Prostorska enota P2:

- | | |
|------------------------|-----|
| – objekt C.1: 2K+P+17 | 55m |
| – objekt C.2: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt C.3: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt C.4: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt C.5: 2K+P+4+T | 18m |
| – objekt C.6: 2K+P | 4m |
| – objekt D.1: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt D.2: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt D.3: 2K+P+4+T | 15m |
| – objekt D.4: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt D.5: 2K+P+5+T | 21m |
| – objekt D.6: 2K+P+4+T | 18m |

Bruto etažne višine posameznih etaž so lahko največ:

- pritličje: 5,0 m
- nadstropna etaža: 3,0 m
- kletna etaža: 3,5 m

– bruto etažna višina športne dvorane se prilagodi zahtevam predvidenih športnih panog.

V prostorskih enotah P1 in P2 je predvidena gradnja dveh kletnih etaž. Število kletnih etaž upošteva zahteve po številu parkirnih mest potrebnih znotraj območja urejanja.

Izkoristek

Predvideni faktor izrabe je:

FSI ureditveno območje = 1,68

FSI prostorska enota P1 = 1,8

FSI prostorska enota P2 = 2,2

FSI prostorska enota P3 = 0

(prostorska enota je gradbena parcela)

Idejna višinska regulacija

Zunanja ureditev se prilagodi terenu in višinskim potekom obodnih cest. Kota finalnega tlaka v pritličju objektov je razvidna iz grafičnega načrta: »3.4 Prometno tehnična situacija, višinska regulacija in intervencijske poti«.

Višinska regulacija terena je idejna. Odstopanje pri določeni višinski koti objektov je $\pm 0,50$ m. Pri višinski regulaciji zunanje ureditve in objektov je treba upoštevati neovirano dostopnost za vse uporabnike oziroma tudi za funkcionalno ovirane osebe.

12. člen

(oblikovanje objektov)

Fasade morajo biti izvedene s kvalitetnimi trajnimi materiali. Novi objekti in zunanja ureditev v prostorskih enotah morajo

biti enotno, vendar raznoliko oblikovani. V projektih arhitekture je potrebno predvideti enotne rešitve senčil, zasteklitev lož in balkonov ter prostorov za namestitve zunanjih klimatskih naprav (v primeru, če v projektu ne bo predviden skupen sistem hlajenja). Za zagotovitev skladnih barv se za celotno območje izdelata barvna študija. Za zagotovitev enotnosti urbane opreme in zunanje ureditve se izdelata katalog urbane opreme in materialov zunanje ureditve, ki so ga dolžni upoštevati projektanti posameznih sklopov.

Strehe novih objektov in nadzidav v prostorskih enotah P1 in P2 so lahko ravne, eno ali večkapne z naklonom do 6°. Dovoljena je zaščita vhodov z nadstreški. Strehe nadstreškov so lahko ravne ali enokapne z naklonom do 6°.

Elementi določitve umeščanja načrtovanih ureditev v prostor

Pomen oznak v grafičnem delu zazidalnega načrta:

- RL – regulacijska linija razmejuje javne površine od drugih površin,
- P – prostorska enota je površina, ki se ureja z notnimi merili in pogoji, vsebuje eno ali več gradbenih parcel, razdeljena je lahko na enega ali več lastnikov,
- C – cesta, cestni odsek je površina namenjena prometu,
- T – terasna etaža je zadnja etaža, ki je pozidana do s posebnimi določili določenega deleža in vsebuje tudi terase na strehi predzadnje etaže.

13. člen

(pogoji za gradnje enostavnih objektov)

Dovoljena je postavitev naslednjih enostavnih objektov v vse prostorske enote:

Enostavni objekti, ki jih je dovoljeno graditi:

- kolesarnice z nadstreškom,
- klopi in koši za smeti,
- telefonske govornice,
- skulpture in druge prostorske inštalacije,
- vodnjake oziroma okrasne bazene in pipe za pitno vodo,

– ograje atrijev pritličnih stanovanj v večstanovanjskih objektih,

- igriščne ograje,
- protihrupne ograje,
- postavitev sezonskega gostinskega vrta.

Postavitev objektov za oglaševanje ni dopustna.

V okviru PGD je potrebno izdelati enotni katalog urbane opreme in enostavnih objektov, ki bodo nameščeni na celotnem območju.

IV. ZASNOVA PROJEKTIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOSTI PRIKLJUČEVANJA NANJO

14. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Na vzhodni strani Vojkove ceste poteka rezervat za možno širitev ceste, ki je začasno urejena kot zelenica z drevjem.

Motorni promet

Vojkova cesta se rekonstruira, tako da ima enotno širino vozišča 10 m. Ohranja se vzhodni rob vozišča, spremembe vozišča se izvedejo na zahodni strani. Na obeh straneh se vzpostavi zelenice, kolesarske steze in hodnike. Normalni profil obsega:

Vozišče	2 x 3,50 m + 3,00 m =	10,00 m
Zelenica	2,50 m + 3,00 m =	5,50 m
Kolesarska steza	2 x 1,50 m =	3,00 m

Hodnik	2 x 2,00 m =	4,00 m
Skupaj		22,50 m

Na Vojkovi cesti se uredijo križišča:

Križišče Vojkova – Baragova je štirikrako, semaforizirano, na vseh krakih so dodani pasovi za levo zavijanje.

Križišče Vojkova – Gosarjeva je trikrako, semaforizirano, levi pasovi so le na Vojkovi cesti.

Križišče Vojkova – južna dovozna cesta se iz trikrakega spremeni v štirikrako. Na krakih se izvedejo pasovi za levo zavijanje. Križišče se semaforizira.

Južna dovozna cesta se na zahodu s štirikrakim križiščem naveže na Vojkovo cesto. Normalni profil obsega:

Vozišče	2 x 3,00 m + 3,00 m =	9,00 m
Zelenica	2 x 2,00 m =	4,00 m
Kolesarska steza	2 x 1,50 m =	3,00 m
Hodnik	2 x 2,00 m =	4,00 m
Skupaj		20,00 m

Na južni dovozni cesti se izvedeta eno štirikrako in eno trikrako ter priključno križišče, z levimi zavijalnimi pasovi. Zahodno križišče na jugu navezuje sosednje območje Mobitela, na severu pa je dovoz do nivojskih parkirišč in dostavna pot v kletne etaže. Vzhodno križišče na jugu navezuje območje Mobitela, na severu pa omogoča dovoz do kletnih parkirnih površin. Na preostali površini proti vzhodu se uredi večredni drevored.

Območje urejanja se na severu s T priključkom naveže na podaljšek Baragove ulice, ki ga določa Lokacijski načrt za Štajersko cesto med severno mestno obvoznico in Linhartovo cesto (Uradni list RS, št. 72/98).

Podaljšek Baragove ulice vodi od križišča z Vojkovo cesto proti vzhodu na bodočo Štajersko vpadnico. Rešitev, ki je določena z lokacijskim načrtom se spremeni tako, da se doda novo T križišče, ki omogoča navezavo območja urejanja na Baragovo ulico. V območju križišča se na Baragovi doda pas za levo zavijanje. Normalni profil obsega:

Vozišče	2 x 3,50 m + 3,00 m =	10,00 m
Zelenica	2 x 2,00 m =	4,00 m
Kolesarska steza	2 x 2,00 m =	4,00 m
Hodnik	2 x 2,00 m =	4,00 m
Skupaj		22,00 m

Peš promet

Notranjost ureditvenega območja je namenjena peš prometu. Vse peš komunikacije morajo biti načrtovane tako, da ustrezajo tudi funkcionalno oviranim osebam.

Interventni promet, dostava, komunala

Peš poti hkrati služijo tudi intervencijskim vozilom.

Dostava in komunalna vozila uporabljajo južno dovozno cesto ter del internih poti.

Mirujoči promet

Za novo pridobljene površine v prostorskih enotah P1 in P2 je predvidena gradnja parkirnih mest v kletnih etažah in na terenu.

Za zagotovitev ustreznega števila parkirnih mest je potrebno upoštevati naslednje normative:

- stanovanja 1,5 PM/enoto (študentska stanovanja in študentski domovi),
- trgovina 1 PM/30m² bruto etažne površine
- zakonsko predvideno število PM za funkcionalno ovirane osebe.

Za vse programe skupaj je po normativih potrebno najmanj 1705 parkirnih mest.

Za prostorsko enoto P1 je potrebno za novogradnjo normativno zagotoviti najmanj 919 parkirnih mest v kletnih etažah (in na terenu) znotraj ureditvenega območja.

Za prostorsko enoto P2 je potrebno za novogradnjo normativno zagotoviti najmanj 786 parkirnih mest (na terenu) in kletnih etažah znotraj ureditvenega območja. Od tega je potrebnih 712 parkirnih mest za študentska stanovanja in 74 parkirnih mest za potrebe trgovskega programa.

Dejansko zagotovljena parkirna mesta v načrtu so:

na nivoju terena v območju objektov A in B se izvede 48 PM

v parkirni kleti v območju objektov A in B se izvede 907 PM

na nivoju terena v območju objektov C in D se izvede 54 PM

v parkirni kleti v območju objektov C in D se izvede 749.

Za vse programe skupaj je v načrtu zagotovljenih 1758 parkirnih mest

Uvozi v garaže so predvideni iz obodnih cest C2 in C3. Pozicije uvozov so prikazane na grafičnih načrtih »3.1 Zazidalna situacija z načrtom zelenih površin – nivo terena« in »3.4 Prometno tehnična situacija, višinska regulacija in intervencijske poti«.

15. člen

(pogoji za komunalno, energetsko in telekomunikacijsko urejanje)

Splošni pogoji za potek in gradnjo komunalne in energetske infrastrukture v ureditvenem območju so:

– za načrtovano gradnjo komunalne in energetske infrastrukture na obravnavanem območju je potrebno pri upravljalcih komunalno energetske infrastrukture predhodno izdelati idejne zasnove (programske rešitve);

– vsi objekti znotraj območja urejanja morajo biti priključeni na obstoječe in načrtovano komunalno in energetsko infrastrukturo omrežje in sicer kanalizacijsko, vodovodno, plinovodno, vročevodno, elektroenergetsko in telekomunikacijsko omrežje. Priključitev se izvede po pogojih posameznih upravljalcev komunalnih vodov. Izvedeno mora biti omrežje javne razsvetljave;

– praviloma morajo vsi sekundarni in primarni vodi potekati po javnih (prometnih in intervencijskih) površinah oziroma površinah v javni rabi tako, da je omogočeno vzdrževanje infrastrukturnih objektov in naprav;

– v primeru, ko potek v javnih površinah ni možen, mora lastnik prizadetega zemljišča omogočiti izvedbo in vzdrževanje javnih komunalnih vodov na njegovem zemljišču, upravljačec posameznega komunalnega voda pa mora za to od lastnika pridobiti služnost;

– trase komunalnih in energetskih objektov, vodov in naprav morajo biti medsebojno usklajene z upoštevanjem zadostnih medsebojnih odmikov in odmikov do ostalih naravnih ali grajenih struktur,

– gradnja komunalnih naprav in objektov mora potekati usklajeno,

– dopustne so naknadne in usklajene spremembe tras posameznih komunalnih vodov, objektov in naprav ter priključkov zaradi ustrežnejše oskrbe in racionalnejše izrabe prostora;

– dopustne so delne in začasne ureditve, ki morajo biti v skladu s programi upravljalcev komunalnih vodov in morajo biti izvedene tako, da jih bo možno vključiti v končno fazo ureditve posameznega komunalnega voda po izdelanih idejnih rešitvah za to območje;

– obstoječe komunalne vode, ki se nahajajo v območju, je dopustno zaščititi, prestavljati, obnavljati, dograjevati in jim povečevati zmogljivosti v skladu s prostorskimi in okoljskimi možnostmi ter ob upoštevanju veljavnih predpis.

Na severni strani območja se komunalna, energetska in druga gospodarska javna infrastruktura navezuje na predvideno infrastrukturo po lokacijskem načrtu za Štajersko cesto med severno mestno obvoznico in Linhartovo cesto – BT 3/1 (Uradni

list RS, št. 72/98), ki bo zgrajena do SV roba obravnavanega območja.

Na zahodni in južni strani območja se komunalna, energetska in druga gospodarska javna infrastruktura navezuje na obstoječo infrastrukturo po Vojkovi cesti.

Vse komunalne vode in sicer kanalizacijo, vodovod, plinovod, vročevod, električno kabelsko kanalizacijo, telefonsko kabelsko kanalizacijo in javno razsvetljavo v podaljšku Baragove ulice je treba izvesti s kapaciteto in v trasi, kot je predvidena z lokacijskim načrtom in PGD-PZI projekti, da jih bo možno nadaljevati hkrati z napredovanjem izgradnje Štajerske ceste in priključitve Baragove ulice nanjo. Hkrati se izvede tudi vse priključne povezave prek Baragove ulice do obravnavanega območja, da ne bi prišlo do kasnejšega naknadnega poseganja v Baragovo ulico.

16. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Vse ureditve se izvedejo po idejni zasnovi JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

Za ureditev odvoda komunalne odpadne vode iz novopredvidenih objektov in padavinske vode iz manipulativnih površin predvidenih objektov, parkirišč in cest je treba v obravnavanem območju zgraditi javno kanalizacijsko omrežje v mešanem sistemu.

Vse komunalne odpadne vode se odvaja v javno kanalizacijo.

Predvideno kanalizacijsko omrežje bo priključeno na obstoječi kanal v mešanem sistemu za odvod komunalne in padavinske vode premera DN 800 mm, ki poteka po Dečkovi ulici. Predvidena zasnova ne obremenjuje obstoječe kanalizacije v Vojkovi ulici.

Dolgoročno je predvidena tudi izgradnja kanala na severnem delu obravnavanega območja BI 3/2 po povezovalni cesti na Štajersko obvoznico po projektu št. 40-093-00/99-K; Hidroinženiring d.o.o. iz julija 1999. Trenutno se bo zgradil samo odsek kanala premera DN 1000-1100, L=185m, ki pa ne bo v funkciji in bo začepljen. Ko bo pridobljeno gradbeno dovoljenje za izgradnjo ceste, se bo izgradnja kanala nadaljevala.

Padavinske vode s streh objektov se ponikajo v tla. Objekti so podkleteni, zato morajo ponikovalnice biti locirane tako, da ponikanje vode ne povzroča izpiranja finih frakcij iz prodonosnika pod temelji objektov. Lokacije ponikovalnic se določijo z upoštevanjem projekta gradbene jame in odmikov od ostalih komunalnih vodov. Priporočena je tudi uporaba čiste padavinske vode za zalivanje zelenic v naselju.

Padavinske odpadne vode iz manipulativnih površin predvidenih objektov, parkirišč in cest, ki se nahajajo v ožjem vodovarstvenem območju s strogim režimom varovanja z oznako VVO IIA, je potrebno speljati v obstoječi kanal DN 800 po Dečkovi ulici. Padavinske vode iz manipulativnih površin predvidenih objektov in parkirišč, ki se nahajajo v ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim režimom varovanja z oznako VVO IIB, se morajo preko lovilca olj s peskolovom ponikati. Padavinske odpadne vode iz ceste na južni strani obravnavanega območja v podaljšku Kardeljeve ploščadi se lahko odvaja v predvideni javni kanal ali ponika preko lovilca olj s peskolovom.

Upoštevati je treba določila Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04) ter pridobiti oceno vpliva načrtovanih objektov na vodonosnik.

17. člen

(vodovodno omrežje)

Vse ureditve se izvedejo po idejni rešitvi JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o. in po mnenju 1493/06/DB-ka, TP-vo, JP Vodovod – Kanalizacija d.o.o.

Obravnavano območje leži delno v ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO IIA in delno v ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim režimom z oznako VVO IIB. Upoštevati je treba določila Uredbe

o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04) ter pridobiti oceno vpliva načrtovanih objektov na vodonosnik.

Vodovodno omrežje na obravnavanem območju se priključi na obstoječi litoželezni vodovod dimenzije 200 mm po Vojkovi cesti, načrtovani vodovod DN 150 v podaljšku Baragove ulice in obstoječi vodovod PE dimenzije 110 ob južnem delu območja, ki ga bo potrebno obnoviti na območju predvidene ceste.

Vse vodovode se opremlja s hidranti praviloma nadzemne izvedbe. V kolikor se bodo hidranti nahajali na povoznih ali manipulacijskih površinah, se jih izvede kot podzemne. Pri tem se upošteva ustrezna zakonska določila in predpise.

Na celotnem območju je potrebno zagotoviti oddaljenost dreves od predvidenega vodovoda minimalno 3 metre.

Načrtovani objekti se priključijo na obstoječe in novo vodovodno omrežje. Vodomerne jaške oziroma niše se izvede v objektih ali na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta. Ostale pogoje priključevanja določi upravljavec vodovodnega omrežja.

18. člen

(plinovodno omrežje)

Vse ureditve se izvedejo po idejni zasnovi Energetika Ljubljana, d.o.o.

Objekte na obravnavanem območju bo možno priključiti na plinovodno omrežje za potrebe kuhe in eventualne tehnologije. Ogrevanje objektov bo zagotovljeno iz vročevodnega omrežja.

Za priključitev načrtovanih objektov v obravnavanem območju se uporabi obstoječe plinovodno omrežje dimenzije 200 mm, ki poteka ob zahodnem robu Vojkove ceste in načrtovani glavni plinovod DN 200, ki bo potekal po novo predvidenem podaljšku Baragove ulice proti predvideni Štajerski cesti in se bo v končni fazi navezal na obstoječi plinovod na Linhartovi ulici v bližini krožišča pri Žalahu.

Ne glede na odločitev investitorja novo predvidene pozidave v BI 3/2 o priključevanju objektov na plinovodno omrežje, je potrebno zgraditi glavni plinovod DN 200 vsaj v dolžini predvidenega podaljška Baragove ulice.

19. člen

(daljinsko ogrevanje – vročevodno omrežje)

Vse ureditve se izvedejo po idejni zasnovi Energetika Ljubljana, d.o.o.

Objekti na obravnavanem območju se za potrebe ogrevanja, priprave sanitarne tople vode in hlajenja priključijo na sistem daljinskega ogrevanja – vročevodno omrežje.

Za oskrbo novopredvidenih objektov na obravnavanem območju kot tudi za oskrbo širšega območja (območje med Severno ljubljansko obvoznico, Vojkovo cesto, Žalskim krožiščem in novo predvideno Štajersko cesto) je treba zgraditi glavni povezovalni vročevod DN 500 BS3 – Žale, ki bo trenutno zgrajen le do konca novo predvidene pozidave v BI 3/2 in bo trenutno namenjen le njeni oskrbi.

Glavni povezovalni vročevod DN 500 BS3 – Žale bo potekal v podaljšku Baragove ulice in v nadaljevanju vzporedno z vzhodno mejo ureditvenega območja.

Glavni povezovalni vročevod DN 500 BS3 – Žale se bo navezal na vročevod dimenzije JE 500, ki poteka po severnem delu Baragove ulice po trasi T 1800 in ki se zaključuje cca. 150 m zahodno od križišča med Baragovo in Vojkovo ulico.

Po Pravilniku o načinu ogrevanja v Mestni občini Ljubljana je treba preveriti možnost hlajenja objektov prek daljinskega vročevodnega ali hladovodnega sistema, pri čemer je treba v primeru izkazanega potenciala ugotoviti natančne potrebe ter z upravljavcem vročevodnega omrežja izdelati koncept priključevanja objektov na tovrstna omrežja.

20. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Vse ureditve se izvedejo po idejni zasnovi Elektro Ljubljana, d.d.

Za oskrbo načrtovanih objektov z električno energijo je predvidena izgradnja dveh transformatorskih postaj (TTP1 na severno-vzhodnem in TTP2 na jugo-zahodnem delu območja urejanja). Za vključitev novih transformatorskih postaj v srednje-napetostno in nizkonapetostno omrežje bo potrebno zgraditi kabelsko kanalizacijo za položitev srednjenapetostnih in nizkonapetostnih elektroenergetskih podzemnih kablov.

Kabelska kanalizacija bo zgrajena okoli območja urejanja BI 3/2, navezala se bo na obstoječo kabelsko kanalizacijo, ki poteka po Vojkovi ulici. Novi srednje napetostni kabel bo položen po obstoječi in novozgrajeni elektro-kabelski kanalizaciji.

Pri postavitvi transformatorske postaje (v nadaljevanju TP) je treba upoštevati zakonska določila. TP se locira ob prostore za odpadke, dovoze, parkirišča itd. TP se ne sme nahajati v neposredni bližini prostorov, v katerih se dalj časa zadržujejo ljudje. Pri postavitvi TP in vodenju srednjenapetostnih kabelskih tras je treba upoštevati določila veljavnih podzakonskih predpisov, ki urejajo elektromagnetno sevanje v naravnem in življenjskem okolju.

Iz novih TPP1 in TPP2 se bodo napajali novozgrajeni objekti. Kabli za novozgrajene objekte bodo potekali po kabelskih policah v kleti objekta. Kabelske police za NN kable morajo biti stalno dostopne in morajo potekati po skupnih prostorih. Priključne merilne kabelske omare morajo biti postavljene v skupnih prostorih, kjer je omogočen 24 urni dostop.

21. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Vse ureditve se izvedejo po idejni zasnovi Novera d.o.o.

Načrtovane objekte v obravnavanem območju se priključijo na načrtovano telefonsko kabelsko kanalizacijo v podaljšku Baragove ulice, delno pa tudi na kabelsko kanalizacijo po Vojkovi cesti.

Telekomunikacijsko omrežje na obravnavanem območju se izvede v podzemni izvedbi s kabelsko kanalizacijo.

Za večje kapacitete telefonskih priključkov je treba znotraj obravnavanega območja predvideti prostor za telefonsko centralo v izmeri ca 50 m².

Ostale telekomunikacijske storitve (kabelska televizija, internet) bodo zagotovljene prek omrežja telefonske kabelske kanalizacije.

Na stolpnico oziroma najvišji objekt v območju se lahko namesti tudi antene za mobilno telefonijo in druge brezžične zveze.

22. člen

(javna razsvetljava)

Vse ureditve se izvedejo po idejni zasnovi Javna razsvetljava, d.d.

Vse javne povozne, parkirne, pohodne in manipulativne površine je treba opremiti z javno razsvetljavo. Razsvetljava funkcionalnih površin ob objektih bo internega značaja in ne bo povezana s sistemom javne razsvetljave.

Za izvedbo javne razsvetljave se uporabijo tipski in odobreni elementi, kar omogoča enostavno vzdrževanje. Sistem javne razsvetljave bo priključen na javno omrežje javne razsvetljave.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

23. člen

(varstvo okolja)

Varstvo tal in vode

Ureditveno območje leži na vodovarstvenem območju za vodno telo Ljubljanskega polja in sicer del na podobmočju s strogim vodovarstvenim režimom VVO IIA in del na podobmočju z manj strogim vodovarstvenim režimom VVO IIB. Pri gradnji objektov je potrebno dosledno upoštevati omejitve in pogoje Uredbe o vodovarstvenem območju za vodno telo

vodonosnika Ljubljanskega polja (Uradni list RS, št. 120/04 in 7/06) – v nadaljevanju Uredba.

Gradnja stanovanjskih objektov za posebne namene in nestanovanjskih objektov je dovoljena znotraj parcel opredeljenih kot izjeme v 13. členu Uredbe.

Dovoljena je gradnja parkirišč, ki morajo biti izvedena tako, da se padavinska voda iz parkirišč, očiščena v skladu s predpisi odvaja v ustrezno dimenzionirano kanalizacijsko omrežje.

Objekte in naprave je potrebno graditi 2m nad najvišjo gladino podzemne vode glede na povprečje nivoja gladin v zadnjih 10 letih. Če se transmisivnost vodonosnika na mestu gradnje zmanjša za več kot 10% je gradnja izjemoma dovoljena. Če je v času gradnje ali obratovanja potrebno drenirati ali izčrpati podzemno vodo, je zato potrebno pridobiti vodno soglasje.

Projektna rešitev odvajanja in čiščenja padavinskih in komunalnih odpadnih voda mora biti usklajena s Pravilnikom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02 in 50/04) in Uredbo o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

V fazi pridobitve gradbenega dovoljenja je potrebno izdelati Analizo tveganja. Analiza tveganja za onesnaženje zaradi gradnje na vodovarstvenem območju mora biti izdelana v obsegu kot je določen v 50.čl. Pravilnika o kriterijih za določitev vodovarstvenega območja (Uradni list RS, št. 64/04).

Varstvo pred hrupom

Skladno z Uredbo o hrupu v naravnem in življenjskem okolju (Uradni list RS, št. 45/95, 66/96, 59/02 – ZJZ, 41/04 – ZVO-1) se ureditveno območje uvrsti v II. stopnjo varstva pred hrupom. Zagotoviti je potrebno pasivno protihrupno zaščito objektov ob obodnih cestah.

Odstranjevanje odpadkov

Investitorji so dolžni ravnati z odpadki, ki nastanejo v času gradnje in obratovanja objektov, v skladu s Pravilnikom o ravnanju z odpadki.

V času priprav na gradnjo in izvajanju gradnje, je za različne posege v ureditvenem območju pričakovati različne odpadke, zato je v fazi pridobivanja gradbenega dovoljenja za določen poseg potrebno izdelati načrt ravnanja z gradbenimi odpadki.

Zbirna in odjemna mesta za odpadke za nove objekte so predvidena v prostorskih enotah P1 in P2. Urejena bodo na tlakovani površini, zaščiteni z nadstreškom in locirano tako, da je omogočen neoviran dostop komunalnega vozila za odvoz odpadkov.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Zaščita in reševanje

Predvideni objekti morajo biti načrtovani potresno varno glede na stopnjo potresne ogroženosti območja.

Vsi objekti morajo biti projektirani v skladu z uredbo o graditvi in vzdrževanju zaklonišč.

Intervencijske poti in površine

Intervencijske poti morajo biti dimenzionirane na 30 ton teška vozila za vzdrževanje kanalizacijskega omrežja. Širina in prometni profil intervencijskih poti mora biti določen z upoštevanjem Pravilnika o projektiranju cest (Uradni list RS, št. 91/05). Intervencijske poti morajo zagotavljati dostopnost do vsaj dveh fasad posameznega objekta.

Varstvo pred požarom (hidrantno omrežje)

Zahteve po požarni vodi se opredeli v požarni študiji, ki je sestavni del projektne dokumentacije. Hidranti na javnem vodovodnem omrežju morajo biti na medsebojni oddaljenosti

največ 80m in oddaljeni minimalno 5m od objektov. V kolikor med objekti ni ustreznih površin, kjer bi se izvedlo javno vodovodno omrežje (kleti, privatne površine) je potrebno zgraditi interno hidrantno omrežje.

Intervencijske poti in pozicije hidrantov so razvidne iz grafičnega načrta »3.6 Prometno tehnična situacija, višinska regulacija in intervencijske poti«.

VII. NAČRT PARCELACIJE

25. člen

(načrt parcelacije)

Prostorske enote so gradbene parcele.

Parcelacija zemljišča je določena na grafičnih načrtih: »2.2 Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel na geodetskem načrtu« in »2.3 Načrt obodne parcelacije in gradbenih parcel na katastrskem načrtu«.

Ureditveno območje sestavljajo prostorske enote oziroma gradbene parcele:

P1 P= 20840m²

P2 P= 18097m²

P3 P= 3489m²

Mejne točke prostorskih enot so opredeljene po Gauss-Kruegerjevem koordinatnem sistemu in so priloga tega odloka.

26. člen

(površine za javno dobro)

Kot javno dobro se obravnavajo zemljišča osrednje pešpoti v prostorski enoti P3 in zemljišča namenjena prometni infrastrukturi, ki jih v grafični prilogi razmejujejo regulacijske linije.

Parcele:

460/2 – del, 464/4, 465/3 – del, 465/4, 466/1 – del, 466/2 – del, 466/4 – del, 466/5 – del, 466/6, 466/9 – del, 467/4 – del, 467/10, 468/4 – del, 468/13, 469/4 – del, 469/12 – del, 470/18 – del, 470/19 – del, 497/1 – del, 498/1 – del, 499/1 – del, 500/1 – del, 500/2 – del, 501/1 – del, 501/2 – del, 502/1 – del, 502/2 – del, 502/3, 502/4, 503/1 – del, 503/2 – del, 503/3, 503/4, 504/1 – del, 504/4 – del, 504/5, 504/6, 509/2 – del, 509/3, 509/4 – del, 511/2 – del, 511/5 – del, 511/6 – del, 511/7, 511/12 – del, 512/1, 512/2 – del, 512/5 – del, 512/6 – del, 512/7 – del, 512/8 – del, 512/9 – del, 512/10 – del, 512/11 – del, 512/12 – del, 512/13 – del, 833/7, 835/4 – del, 835/5, 835/9, 1080/1 – del, 1080/7 – del, 1080/24 – del, 1080/25 – del, 1080/26 – del, 1080/27 – del.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE ZAZIDALNEGA NAČRTA

27. člen

(etapnost izvedbe prostorske ureditve)

Posegi znotraj ureditvenega območja se lahko izvajajo etapno po posameznih prostorskih enotah in posameznih funkcionalno zaokroženih stavbnih sklopih.

Za vse ločene etape gradnje je treba zagotoviti pripadajočo prometno, komunalno in energetsko infrastrukturo ter zunanjo ureditev s pripadajočimi parkirišči.

Dokončna ureditev zemljišč in izgradnja celotnega območja je predvidena najkasneje v 7 letih.

28. člen

(drugi pogoji in zahteve za izvajanje zazidalnega načrta)

Investitor mora sodelovati pri izvedbi tiste javne infrastrukture, ki je potrebna za realizacijo objektov v ureditvenem območju v skladu s programom opremljanja zemljišča.

Investitor mora v času gradnje zagotoviti nemoteno delovanje sosednjih objektov in je sočasno z izgradnjo objektov dolžan zagotoviti gradnjo oziroma predstavitev vseh infrastrukturnih vodov, objektov in naprav, potrebnih za nemoteno delovanje sosednjih objektov v času med in po gradnji.

29. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Tolerance

V prostorskih enotah P1 in P2 se horizontalni in vertikalni gabariti lahko spreminjajo, vendar tako, da se ne poveča predvidena izraba.

Pri horizontalnih gabaritih je dopustno odstopanje od +2m do -5m. Odstopanje navznoter je dopustno tudi večje, če je utemeljeno z arhitekturno zasnovo stavb in zunanje ureditve.

Pri vertikalnih gabaritih je dopustno odstopanje ± 1 m. Maksimalna višina objekta je določena z najvišjo točko strehe. Nad njo segajo lahko tehnične naprave za obratovanje objekta, razen na objektih C.2, D.1, D.2 in D.4, ki po pogojih Ministrstva za obrambo, Sektorja za civilno obrambo, ne smejo presegati višine 21m.

Dovoljena je sprememba gabaritov pod pogojem, da je vsaj 1m odmaknjena od regulacijskih linij, da ne vpliva na podtalnico, da ne posega v trase komunalnih vodov in da omogoča predvidene ureditve zelenih površin.

30. člen

(natečaj)

Variantne rešitve projektov arhitekture se pridobijo z natečajem.

31. člen

(urbanistična pogodba)

Za izvajanje zazidalnega načrta mora investitor skleniti z MOL urbanistično pogodbo. Urbanistična pogodba med ostalim opredeljuje infrastrukturne obveznosti in garancijo investitorja, da zagotovi na območju urejanja trajno namembnost najemnih študentskih sob in najemnih študentskih stanovanj.

32. člen

Po izvedbi z zazidalnim načrtom predvidene prostorske ureditve, so dopustna investicijsko vzdrževalna dela na obstoječih objektih in napravah.

IX. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati vsa določila, ki se nanašajo na ureditveno območje tega zazidalnega načrta v:

– Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B3 Savsko naselje (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92, 63/99),

– Odloku o lokacijskem načrtu za Štajersko cesto med severno mestno obvoznico in Linhartovo cesto – BT 3/1, v južnem delu Baragove ceste, ki sega v ureditveno območje tega zazidalnega načrta (Uradni list RS, št. 72/98) in

– Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B2 Bežigrad – vzhod, v severnem delu Vojkove ulice, ki sega v ureditveno območje tega zazidalnega načrta (Uradni list SRS, št. 27/87, 15/89 in Uradni list RS, št. 27/92).

34. člen

Zazidalni načrt je stalno na vpogled pri:

– Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem,

– Upravni enoti Ljubljana, izpostava Bežigrad,
– Četrtni skupnosti Bežigrad.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 3505-7/05-10

Ljubljana, dne 26. junija 2006

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l.r.

LOŠKI POTOK**3178. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Loški Potok**

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Loški Potok (Uradni list RS, št. 96/03) je Občinski svet Občine Loški Potok na 19. redni seji dne 26. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Loški Potok****I.**

V Občinsko volilno komisijo Občine Loški Potok se imenujejo:

Branko Davidović, dipl. pravnik, 1000 Ljubljana, Ulica Pohorskega bataljona 25, za predsednika,

Slavica Poplašen, 1319 Draga, Draga 13, za namestnico predsednika,

Branko Volf, 1319 Draga, Draga 40, za člana,

Anton Cimprič, 1319 Draga, Novi Kot 15, za namestnika člana

Janez Novak, 1318 Loški Potok, Retje 136, za člana,

Alojz Rojec, 1318 Loški Potok, Srednja vas – Loški Potok 16, za namestnika člana,

Ivan Kordiš, 1318 Loški Potok, Hrib – Loški Potok 21 a, za člana,

Ivica Levstek, 1318 Loški Potok, Retje 135, za namestnico člana.

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Loški Potok je Hrib – Loški Potok 17, 1318 Loški Potok.

IV.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha mandat dosednji sestavi občinske volilne komisije.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 040-0002/2006

Loški Potok, dne 7. julija 2006

Župan

Občine Loški Potok

Janez Novak l.r.

RIBNICA**3179. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica**

Na podlagi 24. člena Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) in 21. člena Statuta (Uradni list RS, št. 37/2000) je Občinski svet Občine Ribnica na 7. izredni seji dne 15. junija 2006 sprejel

S K L E P**o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica****I.**

S tem sklepom se določijo kriteriji za delno povrnitev stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica.

II.

Stroški volilne kampanje za volitve v občinski svet ne smejo preseči 60 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

Stroški volilne kampanje za volitve župana ne smejo preseči 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če pride do ponovitve glasovanja, se stroški volilne kampanje za kandidata, ki na tem glasovanju kandidira, lahko povečajo še za 20 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini.

III.

Organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za svetnike, katerih listam so pripadli mandati za svetnike v občinskem svetu, imajo pravico do povrnitve stroškov volilne kampanje v

višini 60 tolarjev za dobljeni glas, pri čemer skupni znesek povrnjenih sredstev ne sme preseči zneska porabljenih sredstev, razvidnega iz poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

IV.

Do delne povrnitve stroškov volilne kampanje so upravičeni tudi organizatorji volilne kampanje oziroma kandidati za župana, za katere je glasovalo najmanj 5% od skupnega števila volilnih upravičencev, ki so glasovali, in sicer 40 tolarjev na posameznega volilnega upravičenca v občini. Če se glasovanje ponovi, sta kandidata, ki kandidirata na ponovnem glasovanju, upravičena do povrnitve stroškov v višini 60 tolarjev za dobljeni glas le na osnovi dobljenih glasov na ponovnem glasovanju.

V.

Organizatorju volilne kampanje oziroma kandidatu za volitve v občinski svet ali za volitve župana, se na njegovo zahtevo povrnejo stroški volilne kampanje iz proračuna Občine Ribnica v roku 30 dni po predložitvi poročila občinskemu svetu in računskemu sodišču.

VI.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 041-1/2006

Ribnica, dne 15. junija 2006

Župan
Občine Ribnica
Alojz Marn l.r.

ŠKOFJA LOKA**3180. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Škofja Loka**

Na podlagi 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97), 4., 9. in 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) in 18. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95 in 47/98) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. redni seji dne 1. junija 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvi
Odloka o kategorizaciji občinskih cest v
Občini Škofja Loka****1. člen**

S tem odlokom se spremeni in dopolnjuje Odlok o kategorizaciji občinskih cest v Občini Škofja Loka (Uradni list RS, št. 77/98, v nadaljevanju: odlok).

2. člen

4. člen odloka se v celoti nadomesti z besedilom:

»Lokalne ceste (LC) med naselji v občini in med naselji v občini in naselji v sosednjih občinah so:

Zap. št.	Št ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
1.	LC 183010	R II 412	Stražiče- obč. Meja- Strmica- Bukovščica-Ševlje	R II 403	5,916	MP	8,046
2.	LC 401020	R II 403	Na Luši-Lenart-Rovt-Debeljak; z odc. Zapreval-Poljane	LC 401012	11,465	MP	11,381
3.	LC 401030	R II 403	Bukovica-Stirpnik-obč. meja-Golica	LC 494080	5,310	MP	1,068
4.	LC 401010	R I 210	Podpulfrca-Breznica pod Lubnikom-obč. meja-Jesenovc; z odc.. Zminec	R II 403	14,366	MP	13,698
5.	LC 401040	R II 403	Blnkelj-Križna gora-Praprotno	R II 403	8,682	MP	
6.	LC 401050	LZ 402021	Šk. Loka-Crnogrob-Dorfarje	R I 210	5,017	MP	
7.	LC 251070	R I 211	Medvode- Sora-občinska meja-Gosteče-Puštal	R I 210	5,025	MP	5,130
8.	LC 401070	LC 401050	Groharjevo nas.–Sv. Duh-Uršul. Grad-obč. meja-Žabnica	R I 210	3,235	MP	0,640
9.	LC 401080	LC 401050	Papirnica-Virmaše-žel. p.	LZ 402041	3,082	MP	
10.	LC 401090	LC 251070	Puštal-Hrastnica-obč. meja (Selo)-Petačev graben	LC 067090	8,929	MP	5,789
11.	LC 401100	R I 210	Bodovlje-Frane- Hrlbovc- Kopač	LC 401091	11,323	MP	
12.	LC 401110	R I 210	Zminec–Sopotnica-Rupar-Blegoška cesta	LC 401011	7,390	MP	
13.	LC 401120	R I 210	Log nad Šk.L-Gabrška gora-obč. meja (Krevljec)-Predole	LC 401011	7,124	MP	0,612
14.	LC 100120	LC 401022	Poljane-Smoldno-Kumar	LC 401121	0,793	MP	3,275
16.	LC 401130	R I 210	Visoko pri Poljanah-Pasja ravan	LC 067090	6,570	MP	
17.	LC 401060	LC 401021	Zg. Luša-Jarčje brdo-Mlaka	LC 401012	1,300	MP	2,050
18.	LC 494130	R II 403	Dolenja vas-Ševlje	LC 183012	0,975	MP	0,965
19.	LC 401150	R I 210	Lipica-Gosteče	LC 251070	1,851	MP	
20.	LC 401170	R I 210	Zg. Senica (OM)-Reteče-Godešič-Gosteški most; z odc. Reteče, Godešič	LC 401150	4,986	MP	0,915
21.	LC 401180	R I 210	Sv. Duh 26-Sv. Duh 113	LC 401070	0,570	MP	
22.	LC 251080	LC 251070	Sora-Osolnik-Dolinski mlin (Hrastnica)	LC 401091	1,079	MP	6,608
23.	LC 401380	LZ 402041	Trata-Meja	R I 211	2,148	MP	1,940
				Skupaj:	117,156	Km	

».

3. člen

V 5. členu odloka se tabela pod mestnimi zbirnimi (LZ) in krajevnimi cestami (LK) v celoti nadomesti s tabelo:

»– zbirne mestne (LZ):

Zap. št.	Št ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
24.	LZ 402010	R II 403	St. Loka 98-Dolenčeva hiša- Tušk (C. talcev 1)	R II 403	0,808	MP	
25.	LZ 402020	R I 210	Plevna-Partizanska cesta; z odcepom Petrol	LZ 402010	1,125	MP	
26.	LZ 402030	R I 210	SGP Tehnik-Stara cesta-Suška cesta-Suha-Hosta	LC 251070	1,566	MP	
27.	LZ 402040	R I 210	Stari dvor-žel Postaja-Lipica; z ode. Suha-žel. p.	R I 210	3,570	MP	
				Skupaj:	7,069	Km	

– mestne in krajevne ceste (LK):

Zap. št.	Št ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
28.	LK 401190	R II 403	Podlubnik 1	Podl. I	0,616	MP	
29.	LK 401200	R II 403	Podlubnik U	Podl II	1,138	MP	
30.	LK 401210	LZ 402010	st. Loka 26-St Loka 151	LC 401041	0,729	MP	
31.	LK 401220	LZ 402010	St. Loka 4-Groh. Nas. 17	LC 401050	0,386	MP	
32.	LK 401230	LC 401380	Trata 4 (odcep za Mejo)-Termo	ind. c. Trata	0,170	MP	
33.	LK 401240	LZ 402042	LTH-Odeja	LZ 402041	0,458	MP	
34.	LK 401250	LZ 402042	Hafn. N. 71-Hafn. N. 102	LZ 402042	0,590	MP	
35.	LK 401260	LZ 402042	Fr. Nas. 140-Sam. Dom-loka-Virmaše (GD); z odc. Komunala-Frank. nas. 67	R I 210	1,829	MP	
36.	LK 401270	R I 210	Plevna-Ljubljanska c; z odc. Plevna 52 in Plevna 4	R I 210	1,337	MP	
37.	LK 401280	LZ 402030	Sorška c. 1-Suha (Sorška cesta)	LZ 402030	0,924	MP	
38.	LK 401290	LZ 402021	Partizanska c.-Tehnik, Tavč. Ul. 27 (Tavčarjeva ul.)	JP 902030	0,390	MP	
39.	LK 401300	R II 403	Kapucinski tJg-pokopajlšfe-vojašnica (Šolska ulica)	LZ 402021	0,353	MP	
40.	LK 401310	LK 401320	Trgov. Ziherl-Jovi svet (krožna cesta Novi svet)	R D 403	0,498	MP	
41.	LK 401320	R II 403	Kapucinski trg-Kapucinski most-Vincarje 6	JP 901861	0,660	MP	
42.	LK 401330	R I 210	Šešir-Gasilski dom-Špitalska cerkev	R I 210	0,255	MP	
43.	LK 401340	R I 210	Fužinska ul-Kopališka ulica 43 (do Polla)	JP 903910	0,328	MP	
44.	LK 401350	R I 210	Poljanska cesta 18-Grad (Grajška pot)	JP 901871	0,466	MP	
45.	LK 401360	R I 210	Poljanska c. 36/a-Zabrajda (Potianska c. 54)	JP 901911	0,210	MP	
46.	LK 401370	LZ 402041	Kidrič. c. (Evrošped)-Obrtna c.-Kidrič. c., z odc. EGP	LZ 402041	1,005	MP	
				Skupaj:	12,342	Km	

».

4. člen

6. člen odloka se v celoti nadomesti z besedilom:

»Javne poti (JP) v mestu Škofja Loka so:

KS TRATA

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
501.	902210	R I 210	Križišče betonarna-Kidričeva 23 (stara reg. Cesta); z odc.	Kidr. 23	0,803	MP	
502.	902220	LZ 402041	Kidrič. C.-Loška komunala	list komun.	0,100	MP	
503.	902230	LK 401262	Frank. nas. 168–Ljublj. Cesta	LK 401271	0,345	MP	
504.	902240	LZ 402041	Stari dvor- Frank. Nas. 172; z odcepom Frank. n. 181	LK 401262	0,458	MP	
505.	902250	LK 401261	Frank. N. (pošta)- Fr.n. 51/a	Rampa	0,110	MP	
506.	902260	LK 401261	Samski dom-Frankovo n. 3	LZ 402042	0,225	MP	
507.	902270	LK 401261	Samski dom-Frank. N. 11	Fr.n. 11	0,188	MP	
508.	902280	LZ 402042	Frankovo n. 146–Frankovo n. 70 z odcepi	LK 401261	1,596	MP	
509.	902290	LK 401261	Avtomehanika-Gasilski dom	GD	0,176	MP	
510.	902300	LK 401250	Hafner. n. 42–Hafner. n. 35	LZ 402042	0,094	MP	
511.	903860	LK 401250	Hafnerjevo n. 48-Hafner. N. 29	LZ 402042	0,114	MP	
512.	902310	LZ 402042	Hafn. N. 16–Hafn. n. 26	Haf. n.26	0,118	MP	
513.	902320	LZ 402042	Hafn. N. 6–Hafn. N. 14	Haf. n.14	0,084	MP	
514.	902330	LK 401240	Hafn. nas. 78–Hafn. nas. 84	Haf. n.84	0,106	MP	
515.	902340	R I 210	Ljubljanska c.–Hafner. n. 93;	Haf. n.93	0,248	MP	
516.	902350	R I 210	Ljubljanska c.–Hafn. N. 58; z odc. Hafn. N. 66/a	LK 401250	0,396	MP+PP	
517.	902360	LZ 402041	Kidričeva c. 81-Kidričeva c. 89; z odcepom Kidri. c. 79	Kidr. 89	0,265	MP	
520.	902390	LK 401230	Trata 30–Trata 21	JP 902383	0,170	MP	
525.	902440	LC 251070	Pungert, LC-Pungert 7-Pungert vas; z odcepom	Gozd. Pot	0,339	MP	
529.	902480	LK 401240	Hafn. Nas. 77- Hafn. Nas. 87	Haf. n.87	0,159	MP	
530.	902490	LK 401230	Trata 1–hladilnice	Trata 14	0,284	MP	
531.	902500	LZ 402042	Kidrič. C. 63–Kidrič. c. 57	LZ 402041	0,115	MP	
Skupaj KS TRATA					6,493	km	

KS ŠKOFJA LOKA MESTO

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
610.	901800	LC 251070	Pušt. Grad- Puštal (h.št. 73); z odcepom kopališče	LC 401091	0,566	MP	
611.	901810	LC 251070	Puštal 2–Puštal 8	Puštal 8	0,102	MP	
613.	901830	LC 251070	Puštal- Sotočje	Sotočje	0,143	MP	
614.	901840	LK 401310	Novi svet št.17- VVZ Novi svet	VVZ	0,103	MP	
615.	901850	LK 401320	Blaževa ul.- Mestni trg; z odc.	R I 210	0,555	MP	
616.	901860	LK 401320	Naselje Vincarje z odcepi	Vinc. 14	1,192	MP	
618.	901880	LK 401330	GD- KGZ; z odcepi	LC 251070	0,524	MP	
619.	901890	LK 401340	Bernik-Hudič. Brv- Puštal (Fuž. c.); z odc. Kopališka 27	JP 901801	0,308	MP+PP	
620.	901900	R I 210	Občina–Kop. ul. 12 (del Kop. Ul.); z odc. Fužin. 8,	LK 401340	0,248	MP	
621.	901910	LK 401360	Poljan. c. 54, Zabrajda–Polj. c. 34; z odc. Polj. c. 69	R I 210	0,475	MP+PP	
630.	902000	LK 401340	Kopališka ul. 36- Kop. ul. 16 in Kop. Ul. 26	Kop. 16&26	0,135	MP	
632.	903920	LC 401091	Puštal 130- Puštal 132	Puštal 132	0,059	MP	
Skupaj KS ŠKOFJA LOKA MESTO:					4,410	Km	

KS KAMNITNIK

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dol. v sos. obč.
701.	902010	R I 210	Betonarna- Pahovc- Part. c. (Potočnikova ul.); z odc.	LZ 402021	1,728	MP	
702.	902020	LZ 402021	Part. c. Kamnitnik 18	Kamn. 18	0,461	MP	
705.	902050	LZ 402021	Partiz. c. 2-Partiz. C. 4; z odc.	Partiz. C. 4	0,356	MP	
706.	902060	LZ 402030	Stara c.-Suška c. (Koširjeva c.); z odcepi	LZ 402030	1,087	MP	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dol. v sos. obč.
707.	902070	LK 401280	Demšarjeva cesta z odcepi	LK 401280	0,513	MP	
708.	902080	LZ 402030	Odcep Stare ceste pri h. št. 9; z odcepom	JP 902082	0,121	MP	
709.	902090	LK 401271	Ljubljanska c. h. št. 9- Ljubljanska c. h. št. 14	Lj. c. 14	0,100	MP	
710.	902100		Naselje Pod Plevno z odcepi		0,912	MP	
711.	902110	R I 210	Avtobusno parkirišče -Mikom	Mikom	0,114	MP	
713.	902130	LC 401070	Cesta talcev 34- Kamnitnik (vodohram)	Vodohram	0,475	MP	
716.	902160	LC 401050	Grohar. Nas.-C. talcev 16	C. talcev 16	0,063	MP	
717.	902170	LK 401290	Tavč. Ul. 11–Tav. ul. 17	Tavč. 17	0,090	MP	
718.	902180	LK 401300	Pokopališče- Šolska ul. 11;	Šol.ul. 11	0,073	MP	
719.	902190	LK 401280	Sorška c. 8- Sorš. C. 11	JP 902064	0,060	MP+PP	
720.	902200	LK 401280	Sorška c. 16- Sorška c. 17	Sorška c. 17	0,051	MP	
Skupaj KS KAMNITNIK					6,204	Km	

KS STARA LOKA PODLUBNIK

Zap. št.	št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dol. v sos. obč.
807.	903270	R II 403	Vešter 25–Vešter 21 (Vešter II); z odcepom	Vešter 21	0,394	MP	
808.	903280	R II 403	Vešter III	Vešter 36	0,112	MP	
809.	903290	R II 403	Cesta v Trnje; z odc.Trnje 16	LC 401041	1,186	MP	
810.	903300	R II 403	Binkelj 36- Binkelj 42	Binkelj 42	0,211	MP	
811.	903310	LC 401041	Binkelj 41- Binkelj 46	Binkelj 46	0,072	MP	
812.	903320	LC 401041	Binkelj 15 -Binkelj 48	Binkelj 48	0,118	MP	
813.	903330	LK 401202	Podlub.159 – Podlubnik 157	Lk 401201	0,152	PP	
814.	903340	R II 403	Podlubnik I VVZ Najdihojca	JP 903510	0,222	MP+PP	
815.	903350	LK 401201	Podlubnik 305 – Podl. 319	Podl. 319	0,122	MP	
816.	903360	LK 401201	Podl. 272 – Podl. 282; z odc. Podl. 298	Podl. 282	0,189	MP	
817.	903370	LK 401201	Podlubnik 270 – Podlubnik 257; z odc. Podl. 261 in 254	JP 903372	0,325	MP	
818.	903380	R II 403	Podlubnik 143 – Podl. 150	LK 401201	0,187	MP	
819.	903390	JP 903380	Podl. 144 – Podl. 188; z odc.	LK 401202	0,245	MP	
820.	903400	LK 401201	Podlubnik 164 – Podl. 182	Podl. 182	0,164	MP	
821.	903410	LK 401201	Podlubnik 190 – Podlubnik 205	Podl. 205	0,155	MP	
822.	903420	LK 401201	Podlubnik 235 – Podlubnik 216; z odc. Podl. 209 in 231	JP 903422	0,312	MP	
823.	903430	LK 401191	Podlubnik 131 – Podlubnik 136	Podl. 136	0,067	MP	
824.	903440	LK 401191	Podlubnik 131 – Podlubnik 83/a	JP 903341	0,402	MP+PP	
825.	903450	LK 401191	Podlubnik 96 – Podlubnik 115	Podl. 115	0,154	MP	
826.	903460	LK 401191	Podlubnik 84 – Podlubnik 95	Podl. 95	0,153	MP	
827.	903470	LK 401191	Podlubnik 72 – Podlubnik 83/a	Podl. 83a	0,132	MP	
828.	903480	LK 401191	Podlubnik 2 – Podlubnik 9	Podl. 9	0,074	MP	
829.	903490	LK 401191	Podlubnik 15 – Podl. 33; z odc.	Podl. 33	0,251	MP	
830.	903500	LK 401191	Podlubnik 41 – Podlubnik 51	Podl. 51	0,157	MP	
831.	903510	LK 401192	Podlubnik 55 – Elektrarna	Elektrarna	0,475	MP	
833.	903530	LC 401041	Stara Loka 120 – St. Loka 131	St. Loka 131	0,205	MP	
834.	903540	R II 403	Stara Loka 93 – Stara Loka 147/a; z odcepom St. list 110	St. list 147a	0,236	MP	
835.	903550	LZ 402010	St. Loka 34 – St. Loka 91	St. Loka 91	0,194	MP	
836.	903560	LZ 402010	Starološki grad – St. Loka 139	LK 401210	0,208	MP	
838.	903580	LC 401041	Binkelj 27 – Virlog 14; z odcepoma Virlog 9 in 10	LC 401050	0,938	MP	
839.	903590	LC 401050	Groh. Naselje – Virlog 153	Virlog 153	0,265	MP	
844.	903640	LZ 402010	Kapelica Stara Loka 26 – Grohar. Nas. 27	LK 401220	0,117	MP	
846.	903660	LK 401210	St. Loka 53 – Groh.n. 17	LK 401220	0,180	MP	
Skupaj KS STARA LOKA – PODLUBNIK:					8,374	Km	
Skupaj javne poti (JP) v mestu Škofja Loka					25,481	Km	

5. člen

7. člen odloka se v celoti nadomesti z besedilom:

»Javne poti (JP) v naseljih in med naselji so:

KS BUKOVICA-BUKOVŠČICA

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
101.	901010	LC 183012	Bukovščica – Pozirno; z odc. Gorepčar in Dunaj	Pozirno	5,626	MP	
102.	901020	LC 183012	Bukovščica – Plane	Bukovšč. 13	0,960	MP	
103.	901030	LC 183012	Knape – Hudi laz; z odc. Špilar	Knape 18	1,885	MP	
104.	901040	LC 183012	Ševeljski most–Kohar	Ševlje 5	0,290	MP	
105.	901050	R II 403	Bukovica- Kalan- Vrbane	Bukovica 31	0,181	MP	
106.	901060	R II 403	Bukovica –Mlake	Bukovica 32	0,300	MP	
107.	901070	R II 403	Praprotno – Sv. Tomaž; z odc.	Sv. Tomaž 7	4,692	MP	
108.	901080	LC 401031	Stirpnik – Vidmar	Vidmar	0,350	MP	
109.	901090	LC 401031	Stirpnik – Brna	Brna	0,450	MP	
110.	901100	LC 401031	Stirpnik, Sitar- Strehar	Strehar	0,885	MP	
111.	901110	LC 401031	Stirpnik, Sitar – Oblak	Oblak	0,380	MP	
112.	901120	LC 401021	Sp. Luša- Benedkov most- Udečk- Mihevc; z odc.	Mihevc	1,763	MP	
113.	901130	LC 401021	Sp. Luša- Ambušč- Normovc- Stirp. (Šinkar); z odc.	LC 401031	2,690	MP	
114.	901140	LC 401021	Sp. Luša – Ažbe (Sušnik)	Sušnik	0,145	MP	
115.	901150	R II 403	Vas Bukovica (Marnak in Rudl)	Bet. ograja	0,110	MP	
116.	901160	LC 401021	Sp. Luša – (Kovač) Tinček	Tinček	0,145	MP	
117.	901170	LC 183012	Ševlje (Leben) – Knape	LC 183012	0,418	MP	
Skupaj KS BUKOVICA-BUKOVŠČICA:					21,270	KM	

KS LENART-LUŠA

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
151.	901210	LC 401022	Zg. Luša- Potočnik- Gdel- Sleme, z odc.	LC 494082	4,180	MP	
152.	901220	LC 401060	Zg. Luša- Pstote	JP 601191	0,800	MP	
153.	901230	LC 401021	Zg. Luša -Rantovše – Krivar; z odc. Vikendi	LC 401011	4,937	MP	
154.	901240	LC 401021	Zg. Luša – Dragobač- Stirpnik, z odc. Mel, Brnoža, Miklavc	LC 401031	5,884	MP	
155.	901250	LC 401022	Park. žičnica -Zakrašnik	Lenart 53	0,980	MP	
156.	994580	LC 494080	Mačesnik- Lenart	LC 401021	2,219	MP	
157.	600960	LC 494010	Črni kal – Rovt	LC 401010	1,390	MP	3,800
158.	901270	LC 401021	Gričar – Žludrovec	Sv. Lenart 26	0,480	MP	
159.	901280	LC 401021	Gričar – Zg. Zakrašnik	Rovt št. 2	0,308	MP	
Skupaj KS LENART-LUŠA:					21,178	Km	

KS ZMINEC

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
201.	901510	LC 401011	Blegoška cesta – Gabrovo	Gabrovo 5	0,773	MP	
202.	901520	LC 401011	Blegoška cesta – Potočnik	Potočnik	1,860	MP	
203.	901530	LC 401011	Blegoška cesta – Zalubnikar	Zalubnikar	0,500	MP	
204.	901540	R I 210	Zminec-Mežnar- Bleg. C.; z odc. Planina; odc. Breznica	LC 401011	3,416	MP	
205.	901550	LC 401110	Sopotnica –Špeglič- Šink -Muretov grič in odcepa	LC 401110	6,221	MP	
206.	901560	LC 401110	Sopotnica – Rohotnik	Breznica 4	1,036	MP	
207.	901570	LC 401110	Sopotnica – Žerinc	Breznica 1	0,850	MP	
208.	901580	LC 401110	Sopotnica -Tavčar	Sopotn. 13	1,120	MP	
209.	901590	JP 901411	Gabrak – Okroglišce	Florijan 4	1,485	MP	
210.	901600	JP 901412	Gabrak – Okršljan- Zadobnik; z odc. Zejčar in Gabrak I	LC 401121	5,176	MP	
211.	901610	R I 210	Stara regionalna c. Skozi Zminec (smer V Z)	R I 210	0,668	MP	
212.	901620	JP 901610	Zminec -Sv. Petra hrib- Staniše -Valterski vrh; z odc.	JP 901441	14,347	MP	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
213.	901630	LC 401100	Bodovlje – vas; z odcepom Bodovlje h. št. 1	JP 901711	0,570	MP	
214.	901640	LC 401100	Bodovlje – cerkev	Bodovlje 11	0,150	MP	
215.	901650	LC 401100	Bodoveljska grapa (Frane)- Kožuh; z odc. Krmelj	Kožuh	2,841	MP	
216.	901660	LC 401110	Sopotnica – Jamnik	Sopotn. 15	0,240	MP	
217.	901670	LC 401110	Sopotnica – Rupar	Rupar	0,625	MP	
218.	901680	R I 210	Zminec (Planina spodaj)	Zminec 73	0,112	MP	
Skupaj KS ZMINEC:					41,990	km	

KS LOG

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
251.	901310	LC 401122	Gabrška gora- Kapišar	Kopišar	0,328	MP	
252.	901320	LC 401121	Odsek LC- Njivčar	Njivčar	0,590	MP	
253.	901330	LC 401121	Odsek LC -Luznar	Luznar	0,400	MP	
254.	901340	LC 401121	Na Logu -Sv. Volbenk- Mežnar	Na Logu 13	0,350	MP	
255.	901350	LC 401130	Tavč. Dvorec -obč. Meja	LC 100131	1,500	MP	
256.	901360	R I 210	Brode- vikendi	Brode 33	0,315	MP	
257.	901370	R I 210	Na Logu- Pavar	Na Logu 3	0,186	MP	
258.	901380	LC 401130	Visoko –Ahternk- Kamenšek- Dol; z odc. Kisovec	LC 401130	4,580	MP	
259.	901390	LC 401130	Visoko –Kovšak- Kovskar- Kožuh in odcep četrtnik	LC 401130	3,465	MP	
260.	901400	LC 401130	Dolinc- Golar	Golar	1,450	MP	
261.	901410	R I 210	Zminec- Gabrk (stara R cesta) in odcep	R I 210	1,858	MP	
262.	901420	R I 210	Brode, 1. Uvoz- črpalka z odcepi v Brode	R I 210	0,921	MP	
263.	901430	R I 210	Brode -Sv. Tomaž	Brode 10a	0,260	MP	
264.	901440	R I 210	Zg. Log- Valt. V- Kuzovc; z odc.	LC 401130	9,462	MP	
267.	901470	LC 401121	Zabrnik- Sv. Primož- Mežnar; z odcepom Zabrnik	LC 401121	1,122	MP	
268.	901480	LC 401121	Odsek LC – Arvaj	Arvaj	0,460	MP	
269.	901490	LC 401121	Odsek LC – Roglan	Na Logu 16	0,120	MP	
270.	901500	R I 210	Log – Gabrk (st. Reg. cesta)	R I 210	0,947	MP	
271.	903770	LC 401121	LC Log – Petruza	Petruza	0,170	MP	
272.	903780	JP 567750	Črni vrh – Borštar	Bukov vrh 10	0,360	MP	
273.	903790	LC 401121	LC Gabrška gora – Peklar	Peklar	0,165	MP	
274.	903800	LC 401131	Na Logu – Srnčar	Visoko št. 4	0,330	MP	
Skupaj KS LOG:					29,339	Km	

KS RETEČE

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
301.	902610	LC 401171	Cerkev- Kravja dol.; z odc. Matičkov klanec, Babnik	LC 401171	1,043	MP	
302.	902620	LC 401171	Šola -Vigred; z odc. Vigred, novo naselje, Kraljič	LC 401171	0,953	MP	
303.	902630	LC 401171	Reteče, LC- Tominc	Tominc	0,150	MP	
304.	902640	LC 401171	Šola -Boštjan	Boštjan	0,153	MP	
305.	902650	R I 210	Reteče- Pasja ulica	JP 902660	0,413	MP	
306.	902660	R I 210	Drnovšek- Danilo	R I 210	1,062	MP	
307.	902670	R I 210	Danilo – nogometno igrišče	n. igrišče	0,757	MP	
308.	902680	R I 210	Reteče, R. cesta – gramozn.	Rampa	0,865	MP	
309.	902690	R I 210	Gorenja vas – proti Soršku	Zg.Senica40	0,416	MP	
310.	902700	R I 210	Gorenja vas – Reteče; z odc. Mam, Kuret, Milč, Matija	R I 210	1,744	MP	
311.	902710	R I 210	Reteče, Corona – Gor. Vas z odcepoma Dolžan, podvoz	JP 902701	1,137	MP	
312.	902720	LC 401171	Gvarjančič (LC)- Eržen	Gor.v.-Ret.46	0,355	MP	
314.	902740	LC 401171	Reteče, LC – Žužek	Ret. 137,138	0,172	MP	
Skupaj KS Reteče					9,220	km	

KS GODEŠIČ

Zap. št.	Št. ceste odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
351.	902510	LC 401172	Godešič LC – Godešič h. št. 5	KJ 990150	0,153	MP	
352.	902520	R I 210	Godešič – Godešič št. 82	God. 82	0,214	MP	
353.	902530	LC 401171	Godešič, LC- šp. Igrišče in odcep žel. proga	Š. igrišče	0,371	MP	
354.	902540	LC 401171	Godešič, LC -Godešič 52 z odcepom Godešič 111	God. 52	0,432	MP	
355.	902550	LC 401171	Godešič, LC -Godešič 23	LC 401171	0,467	MP	
356.	902560	LC 401171	Godešič, LC -Godešič 60	God. 60	0,171	MP	
357.	902570	LC 401171	Godešič, LC -Godešič 26	God. 26	0,178	MP	
Skupaj KS GODEŠIČ:					1,986	Km	

KS SV. DUH

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
401.	902810	LC 401050	Dorfarje – Šutna – Dorfarje; z odc. Dorfarje 39	LC 401050	0,858	MP	
402.	902820	LC 401050	Dorfarje 20 – Štrancar	Štrancar	0,137	MP	
403.	902830	LC 401050	Dorfarje 23 – Brojan JP	JP 902900	0,552	MP	
404.	902840	R I 210	Dorfarje – Šutna 41	LC 183030	0,307	MP	0,070
405.	902850	R I 210	Dorfarje 7- Zadruga Sloga	R I 210	0,094	MP	
406.	902860	R I 210	Dorfarje -Forme	LC 401070	0,632	MP	
407.	902870	R I 210	Forme 3 -Forme 26	Forme 26	0,081	MP	
408.	902880	R I 210	Forme 12- Forme 16; z odc. Sv. Duh 279, Forme 18	LC 401070	0,553	MP	
409.	902890	R I 210	Forme 10 –Forme 37; z odcepoma Forme 42 in 18	JP 902881	0,232	MP	
410.	902900	R I 210	Forme 8/a – Forme 5-Crngrab	LC 401050	1,34	MP	
411.	902910	R I 210	Sv. Duh 217- Nunski grad; z odc. Sv. Duh 239 in 218	LC 401070	0,887	MP	
412.	902920	R I 210	Sv. Duh 197 -Gorajte-igrišče; z odc. Sv. Duh 207	LC 401080	3,212	MP	
413.	902930	LC 401070	Sv. Duh 187 –Sv. Duh 210	Sv. Duh 210	0,105	MP	
414.	902940	R I 210	Loka avto-Sv. Duh 157; z odcepom Sv. Duh 146	Sv. Duh 157	0,229	MP	
415.	902950	LC 401180	Sv. Duh 92-Sv. Duh 107	Sv. Duh 107	0,187	MP	
416.	902960	R I 210	Sv. Duh 138-Sv. Duh 81; z odc. Podhod	LC 401180	0,359	MP	
417.	902970	R I 210	Sv. Duh 74-Sv. Duh 80 z odcepoma Sv. Duh 53 in 79	LC 401180	0,363	MP	
418.	902980	LC 401070	Uršulinski samostan-Polje	JP 902991	0,99	MP	
419.	902990	LC 401180	Sv. Duh 39-čez ozare-polje; z odcepi	JP 902381	3,417	MP	
420.	903000	LC 401080	Virmaše 128-JP 902980 (ob žel. progi)	JP 902980	1,085	MP	
421.	903010	R I 210	Kulturni dom-Virmaše103-Virmaše 100	LC 401080	0,384	MP	
422.	903020	LC 401080	Virmaše 84-Virmaše 89	Virm. 89	0,1	MP	
423.	903030	R I 210	Sv. Duh 61-Sv. Duh 65	Sv. Duh 65	0,084	MP	
424.	903040	R I 210	Virmaše 193-Virmaše 197	Virm. 197	0,093	MP	
425.	903050	R I 210	Virmaše 173-Virmaše 177	Virm. 177	0,08	MP	
426.	903060	R I 210	Virmaše 189-Virmaše 187	Virm. 187	0,09	MP	
427.	903070	R I 210	Virmaše 165-Virmaše 169	Virm. 169	0,085	MP	
428.	903080	LK 401261	Odcep Virmaše 46	Virmaše 46	0,053	MP	
429.	903090	LK 401261	Gasilski dom-Virmaše 138 (Kepčnik)	LC 401080	0,393	MP	
430.	903100	LK 401261	GD-Jugovč, Virmaše 63; z odcepom Virmaše 41	LC 401080	0,445	MP	
431.	903110	LC 401080	Cesta ob LIO Gradis z odc. Virmaše 38	LK 401261	0,432	MP	
432.	903120	R I 210	Grenc 25-Ortman-Virmaše 18	LK 401261	0,402	MP	
433.	903130	R I 210	Odsek reg. Ceste-trgovina Nada	potok	0,381	MP	
434.	903140	R I 210	Grenc 4-Pintar, Grenc 45	Grenc 45	0,164	MP	
435.	903150	R I 210	Grenc 6-LIO Gradis z odcepom Grenc 8	LK 401261	0,626	MP	
437.	903170	R I 210	Virmaše 1-Virmaše 9	Virm. 9	0,174	MP	
438.	903180	R I 210	Virmaše 161-Virmaše 158	Virm. 158	0,131	MP	
439.	903190	LC 401180	Sv. Duh 95-Sv. Duh 110	Sv. Duh 110	0,135	MP	
440.	903200	LC 401180	Sv. Duh 86-Sv. Duh 89	Sv. Duh 89	0,133	MP	

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
441.	903710	R I 210	Sv. Duh 2-Sv. Duh 7	Sv. Duh 7	0,056	MP	
442.	903720	LC 401180	Sv. Duh 56-Sv. Duh 52	Sv. Duh 52	0,098	MP	
443.	903730	LC 401070	Sv. Duh 131-Sv. Duh 135	Sv. Duh 135	0,088	MP	
444.	903740	LC 401080	Virmaše 115 – Sv. Duh 36; z odc.	JP 902991	0,737	MP	
Skupaj KS SV. DUH:					20,984	Km	

KS TRATA

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
519.	902380	R I 210	Godešič-Trata-Žabnica; z odcepi	LC 401070	3,136	MP	0,683
521.	902400	LC 401150	Lipica, LC-Lipica 8; z odc.	Lipica 8	0,435	MP	
522.	902410	LC 251070	Pungert, LC-Pungert 14 in odcep do Pungert 9	Pung. 14 0,325	0,325	MP	
523.	902420	LC 251070	Pungert, LC-Pungert 13	Pung. 13 0,100	0,100	MP	
524.	902430	LC 251070	Pungert, LC-Pungert 1	Pung. 1 0,150	0,150	MP	
526.	902450	LC 251070	Gosteče-cerkev Sv. Andreja; z odc. Vodohram, grapa	Cerkev Sv. Andreja	0,581	MP	
527.	902460	LC 251070	Draga, LC-smetišče; z odcepom vas Draga	Rampa 0,892	0,892	MP	
532.	903810	LC 251070	Hosta, LC-vas	gozd. pot 0,118	0,118	MP	
534.	903840	LC 251070	Draga, LC-Draga 20	Draga 20 0,390	0,390	MP	
536.	903870	LK 401271	Ljublj. c. h. št.18-Suha h. št. 33; z odc. C. Sv. Janeza	LZ 402042 0,443	0,443	PP	
537.	903880	LC 251070	Draga, LC-Draga 7	Draga 7 0,185	0,185	MP	
538.	903890	LZ 402030	Odcep Suha 16	Suha 16 0,060	0,060	MP	
Skupaj KS Trata:					6,815	Km	

KS ŠKOFJA LOKA MESTO

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
601.	901710	LC 401091	Puštal-Žolšče-Bodovlje; z odcepom Žolšče	LC 401100	2,686	MP+PP	
602.	901720	LC 401091	Hrastnica-Kamnar	Kamnar	2,88	MP	
603.	901730	LC 401091	Hrastnica-Sv. Andrej	Sv. Andr. 35	3,035	MP	
604.	901740	LC 401091	Hrast.-Pasja vas-Blek-Drajnar-Podbr.; z odcepi	LC 401100	7,206	MP	
605.	901750	LC 401091	Hrastnica-Brnik-Močeradnik-OM Med.	LC 251080	3,978	MP	
606.	901760	LC 401091	Logar-Kozjek; z odc. Vodnik, Žirovnik, Kmečki stroj	Sv. Barb. 8	5,632	MP	
607.	901770	LC 401091	Hrastnica-Fojke	LC 401091	1,955	MP	
608.	901780	LC 401100	Bodov. Grapa-Presečnik-Rožnik-Jur	LC 401100	4,3	MP	
609.	901790	LC 401091	LC-Polanc-Sv. Ožbolt; z odcepom Bezje	LC 401100	4,18	MP	
617.	901870	LK 401350	Loški grad-Vincarje 7; z odcepi	JP 901864	2,782	MP	
622.	901920	LC 401100	Hribovec-Kopar-Janšič-Kartel; z odc. Kopar, Osredkar	LC 401100	4,455	MP	
624.	901940	LC 401091	Kapelica-Lovrin (Sv. Ožb. 16)	Lovrin	0,79	MP	
625.	901950	LC 401091	Puštal-Mala Hrastnica	M. Hrast.	0,35	MP	
626.	901960	LC 251080	Hrastnica-Lipnik-Kožuh (Sv. Barbara 11)	Kožuh	1,635	MP	
631.	903910	R I 210	Polj. c. 21-Polž-Viršk	Viršk	0,815	MP	
633.	903940	LC 901091	Hrastnica – Šoštar	Sv. Andrej 14	0,340	MP	
Skupaj KS ŠKOFJA LOKA-MESTO:					47,019	Km	

KS KAMNITNIK

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
703.	902030	LK 401290	Tehnik (Tavč. Ul. 27)-Papirnica	LC 401080	1,807	MP	
Skupaj KS KAMNITNIK:					1,807	Km	

KS STARA – PODLUBNIK

Zap. št.	Št. ceste ali odseka	Začetek na	Občinska cesta – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
801.	903210	LC 401042	Križna gora-Lavterski vrh	JP 683050	0,704	MP+PP	0,850
802.	903220	LC 401041	Križna gora, LC-Cavrn (Križna gora 1)	Križ.g. 1	1,328	MP	
803.	903230	LC 401041	Križna gora-Lovska koča	Lov.koča	0,96	MP	
804.	903240	LC 401041	Križna gora-Brcman – Kuminc	Križ.g. 13	1,025	MP	
805.	903250	R II 403	Vešter-Mlin	Most	0,476	MP	
806.	903260	R II 403	Vešter-Trnje	JP 903291	0,342	MP	
840.	903600	LC 401041	Moškrin-cesta za Pevno; z odcepom Moškrin 1	JP 903611	0,655	MP	
841.	903610	LC 401050	Gabrov hrib-Pevno-Papirnica; z odcepi	LC 401080	3,073	MP	
842.	903620	LC 401050	Kužno znam.-Crngrob-Porenta	Crngrob 5	0,725	MP	
843.	903630	LC 401050	Crngrob-cerkev Crngrob	Cerkev	0,13	MP	
Skupaj KS STARA LOKA-PODLUBNIK:					9,418	Km	

Skupaj javne poti (JP) v naseljih in med naselji: **211,026 km.**«.

6. člen

Za 7. členom se doda nov 7.a člen, ki se glasi:

»7.a člen

Javne poti za kolesarje (KJ) v Občini Škofja Loka so:

Zap. št.	Kategorija oznaka	Začetek na	Kolesarska pot – potek	Konec na	Dolžina v obč. (v km)	Namen uporabe	Preost. dolž. v sos. obč.
	KJ						
901.	990110	LC 401171	Gorenja vas – Dol (desni breg Sore)	Dol	0,385		
902.	990120	JP 902401	Lipica 3 – Suha 20; z odc. Suha 34/a	LZ 402030	1,698		
903.	990130	JP 903850	Trata, nova obrt. cona – Godešič	JP 902381	0,416		
905.	990150	JP 902510	Godešič h. št. 5 – Lipica	LC 401150	0,647		
906.	990160	RI 210	Ljubljana. c. (RI 210) – Pokopališče Lipica	LC 401150	0,286		
907.	990170	RII 403	Podlubnik II – Podlubn.I-VVZ (krožna pot)	JP 903510	1,076		
909.	990190	LK 401280	Sorška c. 28 – čistil. napr. – Suha 18 – most Gosteče	LC 401150	2,506		
911.	990210	LC 401050	Virlog 15 – Papirnica – Grenc – 42; z odc.	LC 401080	1,285		
912.	990220	LC 401150	Križišče Lipica – st. cesta proti Godešiču	RI 210	0,530		
Skupaj javne poti za kolesarje:					8,829 km		

Skupaj lokalne ceste, javne poti in javne poti za kolesarje: **381,903 km.**«.

7. člen

H kategorizaciji občinskih cest in kolesarskih poti, določenih s tem odlokom, je bilo v skladu z določbo 17. člena Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 48/97) pridobljeno pozitivno mnenje Direkcije Republike Slovenije za ceste št. 37162-3/2006 z dne 28. 3. 2006

8. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 34700-0002/1998

Škofja Loka, dne 1. junija 2006

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

TURNIŠČE**3181. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Turnišče**

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 19. člena Statuta Občine Turnišče (Uradni list RS, št. 52/99, 9/01, 108/01, 65/02 in 78/03) je Občinski svet Občine Turnišče na 20. redni seji dne 26. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Turnišče****1. člen**

V Občinsko volilno komisijo Občine Turnišče se imenujejo:

- za predsednico: Jasna Bračič Szabo, dipl. pravica, Kidričeva 15, 9220 Lendava,
- za namestnika predsednice: Andrej Litrop, dipl. pravnik, Renkovci 109, 9224 Turnišče,
- za člana: Jožef Režonja, obutveni tehnik, Ulica Štefana Kovača 29, 9224 Turnišče,
- za namestnika člana: Ciril Cigut, trgovec, Ulica 4. maja 20, 9224 Turnišče,
- za člana: Dominik Zver, zobni tehnik, Čevljarska ulica 25, 9224 Turnišče,
- za namestnika člana: Jožef Gjerkeš, sam. podj., Nedežlica 95/a, 9224 Turnišče,
- za člana: Sanja Hanc, študentska prava, Gomilica 135, 9224 Turnišče,
- za namestnika člana: Goran Šarkezi, delavec, Gomilica 58/b, 9224 Turnišče.

2. člen

Mandatna doba občinske volilne komisije traja štiri leta.

3. člen

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 233/20-2006

Turnišče, dne 26. junija 2006

Župan
Občine Turnišče
Jožef Kocet l.r.

ZAGORJE OB SAVI**3182. Program priprave lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju**

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/99, 15/00, 8/03) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

PROGRAM PRIPRAVE**lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju****1. člen**

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju,

- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta)

Cilji urejanja območja pomembnejšega lokalnega središča naselja Zagorja so, da se bo stanovanjska gradnja usmerjena v zapolnitve obstoječih območij ter na razširjena stanovanjska območja v Selu in Dolenji vasi.

Obravnava območje je v Urbanističnih zasnovah naselja Zagorje ob Savi opredeljeno kot območje za stanovanja z načrtovano širitvijo v drugi fazi.

Razlog za pripravo lokacijskega načrta je individualna pobuda Karla Kotnika, Polje 30, Zagorje ob Savi, da se za parc. št. 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574/1, 1574/2, 1574/3, 1574/4 in 1474/5 vse k.o. Zagorje – mesto izdela lokacijski načrt.

3. člen

(predmet in programska izhodišča prostorskega akta)

Predmet lokacijskega načrta je izgradnja soseske individualnih stanovanjskih objektov s pripadajočo prometno in komunalno infrastrukturo kar je v skladu z Urbanističnimi zasnovami naselja Zagorje ob Savi.

V skladu z določbami Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 354-09-222/2005 z dne 21. 7. 2005 ugotovilo, da v postopku priprave lokacijskega načrta Selo v Zagorju ni treba izvesti postopka celovite presoje njegovih vplivov na okolje.

4. člen

(okvirno območje)

Območje predvideno za gradnjo se nahaja južno od lokalne ceste proti Ravenski vasi. Teren je rahlo nagnjeno zahodno orientirano travnato pobočje nad potokom Kotrederščica in pod Javorjem. Ureditveno območje lokacijskega načrta se v celoti nahaja v k.o. Zagorje – mesto in vključuje zemljišča parc. št. 1569, 1570, 1571, 1572, 1573, 1574/1, 1574/2, 1574/3, 1574/4 in 1474/5.

Površina ureditvenega območja je cca 2 ha.

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki so pristojni za podajanje smernic in mnenj ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku izdelave lokacijskega načrta:

- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje,
- Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje,
- Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje,
- Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi,
- Adriaplin, Dunajska cesta 7, Ljubljana,
- EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec.

Kolikor se v postopku priprave lokacijskega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z 29. in 33. členom ZUreP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) podati svoje smernice za načrtovanje in mnenja v roku 30 dni od zahteve.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Podlaga za izdelavo predloga lokacijskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic.

Pred izdelavo predloga lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

- geološko geomehanske raziskave in elaborat;
- analiza stanja in teženj v prostoru ter analiza možnosti glede načrtovane prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova individualnih stanovanjskih objektov;
- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku sprejemanja lokacijskega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

Strokovne rešitve prostorske ureditve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZureP-1 izdelata načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca. Izbrani načrtovalec, ki ga je izbral investitor lokacijskega načrta, je AKA d.o.o. Trbovlje.

Pripravljenec lokacijskega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

8. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz lokacijskega načrta:

- prostorska konferenca – junij 2006,
- objava programa priprave v uradnem listu – julij 2006,
- izdelava strokovnih podlag, priprava gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 60 dni po objavi programa priprave,
- pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 30 dni,
- izdelava osnutka lokacijskega načrta in priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo – 30 dni po pridobitvi smernic za načrtovanje,
- druga prostorska konferenca – 14 dni pred javno razgrnitvijo,
- javna razgrnitev in javna obravnava – 30 dni po objavi,
- priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 15 dni po končani razgrnitvi,
- izdelava dopolnjenega predloga – 15 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu,
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora – 30 dni,
- priprava predloga lokacijskega načrta za sprejem na občinskem svetu – 15 dni po prejemu mnenj.

10. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Investitor izdelave lokacijskega načrta je pobudnik Karel Kotnik, Polje 30, Zagorje ob Savi. Investitor in občina sta dogovorila osnovna medsebojna razmerja glede same priprave prostorskega akta ter nameravanega opremljanja območja s komunalno infrastrukturo.

Ko bo sprejet lokacijski načrt in izdelan program opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo kot sestavni del lokacijskega načrta, bosta pogodbeni stranki sklenili urbanistično pogodbo, v kateri bosta konkretno definirali vrsto in obseg komunalne infrastrukture na obravnavanem območju, ki jo je potrebno zgraditi in medsebojna finančna razmerja.

11. člen

(veljavnost programa priprave)

Program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-10/2005

Zagorje, dne 28. junija 2006

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.**ŽUŽEMBERK****3183. Sklep o javni razgrnitvi**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 40. člena Statuta Občine Žužemberk (Uradni list RS, št. 34/99, 63/00 in 93/00) je župan Občine Žužemberk dne 29. 6. 2006 sprejel

**S K L E P
o javni razgrnitvi**

1. člen

Javno se razgrne predlog Občinskega lokacijskega načrta za poslovno stanovanjsko cono Dvor-II. faza, ki ga je izdelal Acer Novo mesto d.o.o., Novo mesto, pod št. OLN-L1/2006 z datumom junij 2006.

2. člen

Predlog iz 1. člena tega sklepa se javno razgrne v sejni sobi Občine Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk.

3. člen

Javna razgrnitev traja od 7. 8. 2006 do vključno 7. 9. 2006.

4. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer v Žužemberku, dne 17. 8. 2006 v prostorih Občine Žužemberk, v sejni sobi.

5. člen

Pisne pripombe k predlogu občinskega lokacijskega načrta za poslovno stanovanjsko cono Dvor – II. faza lahko vpišete v knjigo pripomb na krajih razgrnitve ali pošljete na Občino Žužemberk, Grajski trg 33, 8360 Žužemberk. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

6. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1393/2006-200

Žužemberk, dne 29. junija 2006

Župan

Občina Žužemberk

Franč Škufca l.r.

VLADA

3184. Uredba o lokacijskem načrtu za mednarodni mejni prehod Dragonja

Na podlagi petega odstavka 10. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o lokacijskem načrtu za mednarodni mejni prehod Dragonja****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(podlaga za lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se ob upoštevanju Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme lokacijski načrt za mednarodni mejni prehod Dragonja (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt).

(2) Lokacijski načrt je izdelalo podjetje Projektivni atelje – Prostor, d.o.o., Ljubljana pod številko projekta 202/02, junij 2006.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnove projektnih rešitev za prometno infrastrukturo, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine in trajnostno rabo naravnih dobrin, rešitve za zaščito pred naravnimi in drugimi nesrečami, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, odstopanja in nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled pri Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, in pri službi, pristojni za urejanje prostora v Občini Piran.

II. UREDITVENO OBMOČJE**3. člen**

(funkcija ureditvenega območja)

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega:

- območje mednarodnega mejnega prehoda Dragonja (v nadaljnjem besedilu: mejni prehod) z vsemi spremljajočimi objekti in ureditvami,
- območje ureditev oziroma predstavitev obstoječih vodotokov, vodnih jarkov in ureditve regulacij,
- območje predstavitev oziroma ureditev nadomestnih poti, vključno z rekultivacijo zemljišč,
- območje predstavitev, ureditev in novogradenj komunalnih in energetskih vodov,
- območja okoljevarstvenih ukrepov.

4. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega parcele ali dele parcel, na katerih se zgradijo trajni objekti (območje mejnega prehoda z objekti za nadzor potniškega in blagovnega prometa in spremljajočimi ureditvami) in parcele ali dele parcel, na katerih se izvedejo objekti, potrebni za izvedbo lokacijskega načrta, po izvedbi le-tega pa se na njih vzpostavi prejšnje stanje (območje predstavitev, novogradnje, rekonstrukcije komunalne,

energetske in telekomunikacijske infrastrukture, ki jih zahteva gradnja mejnega prehoda).

(2) Ureditveno območje lokacijskega načrta z vsemi spremljajočimi ureditvami obsega naslednje parcele ali dele parcel v k. o. Raven: 2079/2, 2080/1, 2102, 2387, 2389, 2391/1, 2391/2, 2392, 2393, 2394, 2395, 2400/4, 2401, 2416, 2417, 2418, 2419/1, 2419/2, 2421/1, 2421/2, 2421/4, 2421/5, 2421/6, 2421/8, 2421/9, 2421/10, 2421/11, 2424, 2444/1, 2443, 2444/2, 2444/3, 2444/4, 2444/5, 2445/1, 2445/2, 2445/3, 2445/4, 2446/1, 2446/2, 2447/1, 2447/2, 2449/1, 2449/2, 2449/3, 2449/4, 2450/1, 2450/2, 2450/3, 2450/4, 2450/5, 2450/6, 2450/7, 2450/8, 2450/9, 2458, 2459/1, 2459/2, 2459/3, 2460/1, 2460/2, 2460/3, 2461, 2462, 2463, 2464, 2465, 2479, 3113/1, 3113/6, 3132/1, 3132/2.

(3) Območje na katerem so predstavitev, ureditev in novogradenj komunalnih in energetskih vodov, ki jih zahteva gradnja mejnega prehoda, obsega naslednje parcele ali dele parcel v k. o. Raven:

- a) vodovod: 3113/1;
- b) fekalna kanalizacija: 2465, 2466, 2467/1, 3113/1;
- c) elektrovi: VN: 2400/2, 3113/1;
- d) elektrovi: NN: 2400/2, 3113/1.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE**5. člen**

(prometne površine)

(1) Mejni prehod je lociran na glavni cesti G1-11, odsek 1062 Šmarje–Dragonja (v nadaljnjem besedilu: glavna cesta), na mestu obstoječega mejnega prehoda, jugovzhodno od naselja Dragonja v dolini reke Dragonje, kjer je območje kmetijskih površin, melioriranih z odvodnimi drenažnimi jarki. Glavna cesta se pred državno mejo razširi v mejni prehod, na katerem poteka potniški in blagovni promet, ob izstopu in vstopu v državo, z objekti za mejni nadzor.

(2) Mejni prehod je razdeljen na tri ploščadi:

- ploščad za pretok potnikov – vstop in izstop iz države,
- ploščad za blagovni promet – izstop iz države,
- ploščad za blagovni promet – vstop v državo.

(3) Obstoječa glavna cesta širine 8,6 m se na območju mejnega prehoda razširi na širino 37 m.

(4) Od km 0+76 m do km 0+131 m je med voznimi pasovi v dolžini 55 m načrtovan srednji ločilni otok na izstopu iz države.

(5) Elementi ploščadi mejnega prehoda so projektirani z upoštevanjem računske hitrosti 40 km/h. Niveleta je dvignjena za okvirno 0,8 m nad niveleto obstoječe glavne ceste.

6. člen

(ploščad za pretok potnikov – vstop in izstop iz nje)

Na ploščadi za pretok potnikov so naslednji objekti:

- ploščad za pretok potnikov pod nadstrešnico,
- prometni otoki s kabinami za policijo in carino za nadzor potniškega in blagovnega prometa,
- objekt za policijo in carino (D1),
- prometna ureditev za vračanje vozil,
- parkirišče z 22 parkirnimi mesti (v nadaljnjem besedilu: PM) za zaposlene,
- dve parkirišči s petimi PM za službena vozila,
- parkirišče s štirimi PM za vozila potnikov v carinskem postopku,
- odstavni pas za začasno ustavljanje vozil.

7. člen

(ploščad za blagovni promet – izstop iz države)

Na ploščadi za blagovni promet so naslednje ureditve in objekti za kontrolo pretoka blaga s tovornimi vozili:

- čakalni pas za tovornjake,
- parkirišče za tovornjake s šestimi PM,
- prometna ureditev za zavračanje vozil.

8. člen

(ploščad za blagovni promet – vstop v državo)

Na ploščadi za blagovni promet so naslednji objekti in ureditve za kontrolo pretoka blaga s tovornimi vozili:

- čakalni pas za tovorna vozila,
- osna tehnica,
- mostna tehnica z nadstreškom za tovorna vozila,
- portal za ugotavljanje radiacije,
- parkirišče za tovorna vozila z osmimi PM,
- parkirišče za eno tovorno vozilo, ki prevaža nevarne snovi,
- parkirišče z 11 PM za zaposlene,
- objekt za carino (D4) in špedicijo (D6),
- rampa za pregled vozil in skladišče blaga (D2) pod nadstrešnico,
- objekt z menjalnico in sanitarijami (D5), namenjen potnikom potniškega in blagovnega prometa,
- objekt s transformatorsko postajo in generatorjem (D18),
- prometna ureditev za zavračanje tovornih vozil.

9. člen

(zaščitne ograje in zapornice)

(1) Za preprečitev nekontroliranega dostopa na območje ploščadi za blagovni promet se zgradijo žične ograje višine 2,0 m. Ograja mora biti prilagojena poteku prometnih poti in prometnemu režimu na mejnem prehodu.

(2) Na območju mejnega prehoda se namestijo enostranske oziroma dvostranske dvizne zapornice za urejanje prometa režima na prometnih površinah.

10. člen

(deviacije)

(1) Zaradi gradnje mejnega prehoda se izvedejo deviacije naslednjih nekategoriziranih poti:

- deviacija 1-1 poljske poti, dolžina ureditve znaša okvirno 170 m,
- deviacija 1-2 poljske poti, dolžina ureditve znaša okvirno 271 m.

(2) Vozišče deviacij nekategoriziranih poti se izvede v makadamu oziroma v obstoječem zgornjem ustroju.

(3) Normalni prečni profil deviacij nekategoriziranih poti znaša 3,5 m. Dimenzije deviacij je dopustno v soglasju z upravljavci prilagoditi obstoječi ureditvi poti.

11. člen

(kolesarski in peš promet)

(1) Kolesarski in peš promet poteka po glavni cesti.

(2) Na območju mejnega prehoda so hodniki za pešce ob objektih in med objekti za policijo in carino (D1), menjalnico (D5), objektom za špedicijo (D6) in carino (D4). Hodnik za pešce je širok 1,50 m.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

12. člen

(objekti)

(1) Ureditev območja mejnega prehoda je določena s tem lokacijskim načrtom in je prikazana v ureditveni situaciji v merilu 1: 500. Dimenzije objektov, prikazanih v situaciji zakoličbe objektov, naprav in zakoličenja gradbenih parcel v merilu 1: 500, so optimalne glede na usklajene programe dejavnosti vseh obmejnih služb in razpoložljivi prostor na območju mejnega prehoda.

(2) Objekti na mejnem prehodu:

- objekt za policijo in carino (D1), tlorisne dimenzije 50,80 m × 12,40 m, pritličje in nadstropje,

- objekt za pregled vozil in skladiščenje blaga (D2), tlorisne dimenzije 12,40 m × 2,40 m na dvignjenem platu tlorisnih dimenzij 22,00 m × 6,15 m, pritličje,

- objekt za carino (D4), tlorisne dimenzije 19,60 m × 10,40 m, pritličje,

- objekt za menjalnico in sanitarije (D5), tlorisne dimenzije 13,60 m × 8,80 m, pritličje.

(3) Nadstrešnice na mejnem prehodu:

- tlorisne dimenzije 29,55 m × 37,00 m, (N1),

- tlorisne dimenzije 10,00 m × 35,20 m, (N2),

- tlorisne dimenzije 10,60 m × 22,00 m, (N3).

(4) Dopustna so odstopanja pri tlorisnih dimenzijah objektov in nadstrešnic do 1,0 m navzgor in navzdol.

(5) Številke v oklepajih, navedene v tem členu in v 6., 8., 11., 12., 17., 19. ter 34. členu te uredbe, so oznake objektov in ureditev iz kartografskega dela lokacijskega načrta.

(6) Objekti na območju mejnega prehoda se načrtujejo in gradijo z upoštevanjem sodobne tehnologije in materialov brez naslanjanja na lokalno arhitekturo. Projektirani in grajeni morajo biti tako, da jih je možno odstraniti po opustitvi mejnega prehoda.

13. člen

(prometne površine in obcestni prostor)

(1) S krajinskim oblikovanjem prvin v obcestnem prostoru se zagotovi skladna umestitev mejnega prehoda v prostor. Izvedejo se naslednje ureditve:

- zasaditev vegetacije ob objektih, zasaditev na območjih urejanja vodotokov in vodnih jarkov,
- sanacija opuščanih vozišč.

(2) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, določene s to uredbo, mora upoštevati usmeritve za arhitekturno in krajinsko oblikovanje iz te uredbe. Sestavni del projekta morata biti celovita in medsebojno usklajena načrta arhitekture in krajinske arhitekture, ki morata upoštevati usmeritve iz te uredbe.

(3) Vsi posegi v relief in nasipi se morajo kar najbolj prilagajati obstoječemu reliefu. Brežine nasipov morajo biti mehko izpeljane v obstoječi teren in ustrezno biotehnično utrjene, varovane in zasajene z ustrezno vegetacijo.

(4) Med gradnjo se zagotovi čim manjše poseganje v reliefno zgradbo za potrebe gradnje začasnih objektov in ureditev, odkrivanje tal v čim manjšem obsegu in da z odlaganjem materiala med gradnjo ne bodo zasute struge vodotokov in vodnih jarkov.

(5) Za ozelenitev se uporablja izključno avtohtona vegetacija, pri čemer se kar najbolj upošteva vzorec naravne in kulturne krajine in sedanja smer razraščanja drevesnih in grmovnih vrst. Med gradnjo se vegetacija odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno.

(6) Vsi opuščeni deli obstoječega cestnega omrežja se sanirajo s poravnavo terena in nasipavanjem rodovitne zemlje ter z zveznim oblikovanjem reliefa ob upoštevanju okoliškega terena. Vse sanirane površine se zatravijo.

(7) Med gradnjo je treba čim bolj omejiti gradbišče, odstrani naj se le najnujnejša vegetacija.

(8) Regulacije oziroma ureditve vodotokov in vodnih jarkov se izvedejo po načelu sonaravnega urejanja, kar vključuje zatravitev obvodnega prostora, zasaditev avtohtone drevnine v drevesnem in grmovnem sloju pa se prilagodi vzorcu obstoječe obrežne vegetacije.

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

14. člen

(skupne določbe)

(1) Zaradi gradnje mejnega prehoda se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalne, energetske in telekomunikacijske naprave in objekti. Projektiranje in gradnja komunalno-energetskih

in telekomunikacijskih naprav in objektov morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev teh objektov in naprav, ki so navedeni v prilogi lokacijskega načrta.

(2) Za dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov z mejnimi ploščadmi, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov z mejnimi ploščadmi mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljavca mejnega prehoda.

15. člen (vodovod)

(1) Zaradi gradnje mejnega prehoda in spremljajočih ureditev, določenih s to uredbo, se izvedejo naslednje ureditve na vodovodnem omrežju:

- ukinitve obstoječega vodovoda med križiščem glavne ceste s cesto za Sv. Peter in km 0+278 v dolžini okvirno 400 m in izvedba novega vodovoda s cevmi NL DN 100,
- priključitev posameznih objektov na ploščadih na nov vodovod preko vodomerovalov, namestitvev hidrantov na javni vodovod za zagotovitev požarne vode,
- vodomerni jašek za obstoječa objekta Dragonja št. 125 in 126 v km 0+268.

(2) Trasa vodovoda mora potekati v horizontalnem odmiku najmanj 3,0 m od fekalne kanalizacije in pri križanjih najmanj 0,5 m nad temenom prizadetih cevovodov. Če predpisanih odklikov ni možno zagotoviti, je treba predvideti dodatno zaščito. Vsa prečkanja se izvedejo z zaščitnimi betonskimi cevmi.

16. člen (kanalizacija)

(1) Odvodnjavanje meteornih voda z mejnega prehoda ne sme poslabšati naravnega vodovja in se izvede z vodotesno meteorno kanalizacijo v deviacijo odvodnega kanala, meteorne vode s prometnih in utrjenih površin pa se predhodno očistijo.

(2) Odvajanje fekalnih voda z mejnega prehoda je z vodotesno gravitacijsko kanalizacijo v dolžini približno 400 m do jaška številka I2/25 obstoječe kanalizacije številka I2 Dragonja preko črpališča.

(3) Od mejnega prehoda do objekta Dragonja št. 125 in 126 se zgradi fekalni kanal v okvirni dolžini 180 m.

17. člen (elektroenergetsko omrežje)

Zaradi gradnje mejnega prehoda in spremljajočih ureditev, določenih s to uredbo, se izvedejo naslednje ureditve na elektroenergetskem omrežju:

- odstranitev obstoječe transformatorske postaje na drogu, na parceli 2400/2, k.o. Raven,
- nova transformatorska postaja (D18) z močjo 20 kV, 630 kVA z dizelskim generatorskim agregatom za primer izpada omrežne napetosti,
- nov drog 20 kV daljnovoda na mestu odstranjenega droga na parceli št. 2400/2, k. o. Raven,
- vzankanje transformatorske postaje (D18) v prekinjen 20 kV daljnovod z novim VN vodom, okvirne dolžine 247 m,
- odstranitev obstoječega NN zračnega voda od obstoječe transformatorske postaje v dolžini 427 m,
- izvedba NN omrežja s kabelsko kanalizacijo od transformatorske postaje (D18) do objektov mejnega nadzora,
- nov NN kabel od transformatorske postaje (D18) do km 0+345 mejnega prehoda v okvirni dolžini 145 m, kjer se priključi na obstoječi vod za objekta Dragonja številka 125 in 126.

18. člen (javna razsvetljava)

(1) Obstoječi zračni vod javne razsvetljave s svetilkami se ukine v dolžini 427 m.

(2) Na območju mejnega prehoda se izvede osvetlitev ploščadi za tovornjake in ploščadi za potniški promet, svetilke z okvirno višino 10 m se namestijo na zelenicah ob vozišču.

19. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Obstoječi zračni vod krajevnega telefonskega omrežja se v dolžini 166 m ukine in nadomesti z zemeljskim kablom med km 0+345 in projektiranim jaškom v objektu za policijo in carino (D1) v okvirni dolžini 145 m.

20. člen

(ogrevanje objektov)

Ogrevanje objektov je načrtovano z utekočinjenim naftnim plinom, ki se hrani v podzemnih rezervoarjih prostornine 2,8 m³.

21. člen

(odvodnjavanje vozišč in mejnega prehoda)

(1) Na celotnem območju mejnega prehoda se v strugo naravnih odvodnikov ali podtalje spušča le čista meteorna voda oziroma voda, ki po kakovosti ustreza predpisom, ki urejajo področje emisij snovi in toplote iz javnih cest in področje emisij in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(2) Odvodnjavanje padavinskih voda z vozišča in platoja mejnega prehoda omogočajo vzdolžni in prečni nagibi vozišča. Vsa padavinska voda se zbira v ustrezno dimenzionirani vodotesni kanalizaciji, ki vodi do lovilca olj, katerega velikost, vgradnja, obratovanje in vzdrževanje je v skladu s standardom SIST EN 858-2. Prečiščena voda nato izteče v odprt odvodni jarek.

(3) Pod mejnim prehodom in deviacijami poljskih poti se izvedejo ploščati prepusti višine 1,5 m in širine 2,0 m. Prepusti manjših dimenzij se izvedejo kot cevni prepusti prereza do Ø 120.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

22. člen

(objekti, načrtovani za odstranitev)

Zaradi gradnje mejnega prehoda je treba odstraniti naslednje objekte:

- obstoječo nadstrešnico in obstoječe kontejnerske objekte za mejni nadzor,
- most širine 3,0 m in dolžine 10,0 m v km 0+123, parcelna številka 3113/1, k.o. Raven.

23. člen

(varovanje tal in kmetijskih zemljišč)

(1) Investitor zagotovi varovanje kmetijskih zemljišč s primerno organizirano gradnjo, zaščito zemljišč pred onesnaževanjem med gradnjo in obratovanjem mejnega prehoda, nadomestitvijo prekinjenih poti in po potrebi s pridobitvijo oziroma usposobitvijo nadomestnih kmetijskih zemljišč.

(2) Mreža povezav kmetijskih površin mora biti ohranjena oziroma zagotovljena med gradnjo in obratovanjem mejnega prehoda. Začasni objekti in deponije naj se ne postavljajo na najboljših kmetijskih zemljiščih, razen če ni drugih primernejših rešitev, gibanje strojev pa je treba omejiti na območje mejnega prehoda. Zagotovi se sodelovanje z lastniki zemljišč, ki so v začasni uporabi.

(3) Med gradnjo se zagotovi ustrezno ravnanje z rodovitno zemljo, tako da se ohrani njena rodovitnost in količina in da jo bo mogoče uporabiti za rekultivacijo poškodovanih zemljišč na gradbišču mejnega prehoda. Preprečiti je treba mešanje živice z mrtvico, rodovitno zemljo pa začasno odlagati na največ 1,5 m visoke nasipe.

(4) Investitor zagotovi spremljanje izvajanja ukrepov, povezanih z organizacijo gradbišča, nadomeščanjem prekinjenih poti in ravnanja z rodovitno zemljo ter s programom monitoriranja onesnaženja tal in rastlin.

24. člen (vodne ureditve)

Na mejnem prehodu so načrtovane regulacije oziroma ureditve vodotokov in melioracijskih jarkov:

- regulacija 7–1 od km 0+43 do km 0+160 mejnega prehoda v dolžini okvirno 112 m,
- regulacija 7–2 od km 0+143 do km 0+270 mejnega prehoda v dolžini okvirno 210 m,
- regulacija 7–3 od km 0+43 do km 0+174 mejnega prehoda v dolžini okvirno 195 m,
- jarek 1 od km 0–18 do km 0+43 mejnega prehoda v dolžini okvirno 68 m,
- jarek 2 od km 0–13 do km 0+36 mejnega prehoda v dolžini okvirno 54 m,
- jarek 3 od km 0+280 do km 0+350 mejnega prehoda v dolžini okvirno 70 m,
- jarek 4 od km 0+280 do km 0+296 mejnega prehoda v dolžini okvirno 25 m.

25. člen (zaščitni ukrepi za varstvo voda)

(1) Zaradi izvedbe ureditev, načrtovanih s to uredbo, se vodni režim, zlasti režim odtoka visokih voda, ne sme poslabšati. Zato mora investitor zagotoviti potrebne ureditve na vodotokih in vodnih jarkih, ki jih mejni prehod in spremljajoče ureditve zadevajo. Naravne struge obstoječih vodotokov in vodnih jarkov se čim bolj ohranijo.

(2) Posegi preureditev vodotokov se izvedejo tako, da se bistveno ne spremeni narava vodotoka, to je pretok vode in njegova dinamika, kakovost vode, raznovrstnost habitatov in biološka raznovrstnost. Ureditve odvodnikov se izvedejo sonaravno. Ureditve se v največji možni meri izvedejo v zemeljski izvedbi, stabilizacije strug z lesenimi, na območju premostitvenih objektov pa s talnimi pragovi. Na območju objektov se struge ustrezno zavarujejo. Brežine se zatravijo in na zgornjih delih zasadijo z avtohtonimi grmovnimi in drevesnimi vrstami.

(3) Na mejnem prehodu se odvodnjavanje cestnega telesa uredi tako, da se v struge naravnih vodotokov spušča le čista padavinska voda oziroma voda, ki po kakovosti ustreza predpisom in navodilom, ki določajo, katere snovi se štejejo za nevarne in škodljive, in v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote iz javnih cest in področje emisij in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo. Na sistem odvodnjavanja ne sme biti priključen noben iztok sanitarno-fekalnih ali drugih onesnaženih (tehnoških) voda.

(4) Odvodnjavanje voda s cestnih površin se uredi tako, da ne pride do onesnaženja tal, podzemne vode, stoječe površinske vode ali vode, namenjene pripravi pitne vode.

(5) Izvajalec in vzdrževalec prometnice morata imeti pripravljen načrt za takojšnje učinkovito ukrepanje ob razlitju onesnaževal (razne vrste goriva, olja in druge suspenzije, škodljive za vodne vire), ki ga potrdi ustrezna služba ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, ločeno za čas gradnje in za čas obratovanja mejnega prehoda.

(6) Načrt iz prejšnjega odstavka mora vključevati način obveščanja ustreznih strokovnih služb o morebitni nevarnosti, načrtovane ukrepe za preprečevanje vdora nevarnih snovi v podtalnico, ukrepe za odstranitev sedimenta in izbor lokacije za odlaganje kontaminiranega sedimenta. Med gradnjo je treba voditi evidenco nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču.

(7) Z gradbeno-tehničnimi rešitvami mora investitor zagotoviti najvišjo mogočo zaščito pred izlitjem onesnažil s cestišča. Za čas gradnje je treba izdelati elaborat ekološke ureditve gradbišča, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(8) Odvodnjavanje cestnega telesa se izvede v skladu s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote iz javnih cest in področje emisij in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(9) Mejni prehod se nahaja na območju III. varstvenega pasu zaščite vodnega vira Bužini in Gabrijeli, zato je treba pri nadaljnjem načrtovanju upoštevati omejitve in prepovedi iz predpisa, ki ureja zavarovanje vodnega vira.

26. člen

(varstvo naravnih vrednot ter biotske raznovrstnosti)

(1) Na območju lokacijskega načrta ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij, pomembnih za ohranjanje biotske raznovrstnosti.

(2) Vse ureditve vodotokov in vodnih jarkov je treba izvesti na sonaraven način z uporabo naravnih materialov in zasaditev, ureditve naj bodo oblikovalsko dovršene in naravi prijazne.

(3) Ker se med zemeljskimi deli lahko odkrijejo geološke naravne vrednote, je treba zagotoviti občasen geološki nadzor. Nadzor mora opravljati ustrezna geološka služba, ki ob geoloških najdbah obvesti strokovno organizacijo za ohranjanje narave, ta pa da smernice glede ohranjanja naravne vrednote oziroma nadaljnjega ukrepanja. Dokumentacijo, ki nastane, je treba posredovati Ministrstvu za okolje in prostor, Agenciji Republike Slovenije za okolje.

(4) Pri posegih v vodni in obvodni svet je treba v največji meri ohraniti obstoječe rastlinstvo in tako ohraniti vsaj del živali na tej lokaciji. Vodotoke in vodne jarke je treba med gradnjo varovati z uporabo vegetativnih zavarovanj na posameznih mestih in s takim režimom vzdrževanja, da se obrežna vegetacija razraste in pozneje tudi ohranja in tako zagotovi primerne življenjske razmere za rastlinske in živalske združbe. Regulirane vodotoke in vodne jarke je treba obsaditi z obvodno vegetacijo, ki bo omogočila podobne življenjske razmere vodnim živalim, kakršne so imele pred začetkom del.

(5) Pred začetkom del je treba o načrtovanem začetku del obvestiti ribiško družino, ki upravlja ribje populacije, da bo v vodotokih, ki bodo kakorkoli prizadeti z načrtovanimi posegi, opravile intervencijski izlov rib. Ribe se preselijo na ustrezna mesta na zgornji tok od načrtovanih posegov.

(6) Med gradnjo mejnega prehoda in ureditvijo vodne infrastrukture izvajalec zagotovi izvajanje naravovarstvenega nadzora gradbenih del, po potrebi pa se izvajajo ustrezni ukrepi, določeni na podlagi monitoringa.

(7) Med gradnjo ni dovoljeno zasipavanje strug odvodnih kanalov s kakršnimkoli materialom ali preusmerjanje vode iz ustaljenih strug brez soglasja upravljavca vodotokov, onesnaževanje strug vodotokov in odvodnih kanalov s cementnim mlekom, naftnimi derivati in drugimi strupenimi snovmi. Vse ureditve vodne infrastrukture se načrtujejo in izvajajo tako, da se ne poslabšajo življenjski pogoji za rastlinske in živalske združbe rečnega dna, pomembne za prehrano ter za samočistilno sposobnost vodotokov. Pri načrtovanju prepustov, sistema odvodnjavanja cestišča in regulacij je treba upoštevati svetli profil, ki zagotavlja pretok 100-letne visoke vode pri varnostni višini, ki praviloma ne sme biti manjša od 0,5 m.

27. člen

(varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje lokacijskega načrta se nahaja na območju kulturne krajine Padna–Sv. Peter–Nova vas.

(2) Nad zemeljskimi deli na celotnem obravnavanem območju mora biti zagotovljen stalen arheološki nadzor. Stroške arheološkega nadzora, dokumentiranja in nujne zaščite arheoloških najdb nosi investitor.

(3) Po opustitvi mejnega prehoda se objekti odstranijo, ploščadi pa rekultivirajo v zelene površine. Odvzete kmetijske površine zaradi gradnje mejnega prehoda pa se po opustitvi mejnega prehoda rekultivirajo ponovno v kmetijska zemljišča.

(4) Na zunanjem robu ureditvenega območja, ki ga omejujejo deviacije lokalnih poti, se zasadijo topoli tako, da bo z mejnega prehoda zagotovljena vidnost mejne črte.

28. člen

(varstvo pred hrupom)

Investitor mora ob gradnji mejnega prehoda izvesti zaščitne ukrepe pred hrupom v obsegu, ki se jih določi na osnovi meritev, nato pa jih fazno dograjevati v skladu s predpisi, ki urejajo področje o hrupu zaradi cestnega in železniškega prometa.

29. člen

(varstvo zraka)

Med gradnjo se prepreči nekontrolirano raznašanje gradbenega materiala s območja gradbišča s prevoznimi sredstvi. Prav tako se prepreči prašenje začasnih odlagališč materiala in gradbišč z vlaženjem sipkih materialov in nezaščitenih površin. Sproti se rekultivirajo območja večjih posegov. Upoštevajo se emisijske norme pri začnih gradbenih objektih in pri uporabljani gradbeni mehanizaciji ter prevoznih sredstvih.

30. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost objektov in območij se z zgraditvijo mejnega prehoda ne sme poslabšati. Vsi objekti in območja morajo imeti zagotovljen dovoz za intervencijska vozila in površine za uporabo gasilnih naprav, prizadeti vodovodi se prestavijo, preskrba s požarno vodo ne sme biti okrnjena.

(2) Na vseh platojih se uredijo hidrantne mreže s hidranti, nameščenimi na predpisani oddaljenosti od objektov, ki jih ureja predpis za hidrantno omrežje za gašenje požarov. Med gradnjo mora izvajalec upoštevati predpis, ki ureja varstvo pred požarom v naravnem okolju.

31. člen

(zaščita pred razlitem nevarnih snovi)

Parkirišče s PM za tovornjake, ki prevažajo nevarne snovi, je od ploščadi za blagovni promet ločeno z betonskim zidom višine 2,0 m in dolžine 16,5 m ter opremljeno z lovilno posodo. Zgrajeno mora biti skladno s predpisom, ki določa ceste, po katerih smejo motorna vozila prevažati nevarne snovi in parkirne prostore, na katerih smejo ta vozila ustavljati in parkirati.

32. člen

(odvzemi in deponije viškov materiala)

(1) Za gradnjo mejnega prehoda in spremljajočih ureditev je treba zagotoviti približno 5100 m³ zemljine za izvedbo nasipov ter približno 27.000 m³ kamnitega materiala. Potrebno zemljinu in kamniti material se pridobi iz obstoječih zalog na deponiji na Črnem Kalu.

(2) Načrtovano je odlaganje okvirno 1500 m³ viškov nevarne gradnjivega materiala na odlagališče v Občini Piran.

33. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Komunalni odpadki na mejnem prehodu se zbirajo v tipskih zabojnikih, ki se redno praznijo, odpadki pa organizirano odvažajo na komunalno deponijo.

VII. ETAPNOST IZVEDBE

34. člen

(etapnost izvedbe)

(1) Gradnja mejnega prehoda se lahko izvede v naslednjih etapah:

- gradnja ploščadi za pretok potnikov – vstop in izstop iz države z objektom za policijo in carino (D1) in dvema parkiriščema s petimi PM za zaposlene,
- gradnja ploščadi za blagovni promet – izstop iz države in parkiriščem s šestimi PM za tovorna vozila in 22 PM za zaposlene. Izvoz na ploščad preko čakalnega pasu za tovorna vozila

dolžine 70 m in širine 3,50 m. Na ploščadi sta urejena dva vozna pasova širine 3,5 m za tovorna vozila. En pas je namenjen čakajočim vozilom za prevoz tovornih vozil do kontrolne kabine carine in policije, en pas pa je namenjen za vračanje vozil,

- ploščad za blagovni promet – vstop v državo, s čakalnimi pasom za tovorna vozila v dolžini 45 m, osno in mostno tehniko, portalom za ugotavljanje radiacije, parkirišče z osmimi PM za tovorna vozila, eno PM za tovorna vozila, ki prevažajo nevarne snovi, objektom za pregled vozil in skladiščenje blaga (D2), objektom s transformatorsko postajo in generatorjem (D18),
- objekt špedicije (D6) in parkiriščem z 11 PM za zaposlene,

- objekt z menjalnico in sanitarijami (D5),
- deviacije dveh poljskih poti,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in spremljajočih objektov in naprav ter ureditev vodne infrastrukture in spremljajoče ureditve, ki so potrebne za realizacijo načrtovanih posegov.

(2) Etape gradnje mejnega prehoda in spremljajočih ureditev predstavljajo funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo ločeno ali sočasno.

(3) Gradnja bo potekala hkrati ob prometu, ki se bo občasno usmerjal s semaforji. Posebni obvozi med gradnjo niso načrtovani.

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

35. člen

(splošne obveznosti investitorja in izvajalcev)

Za zagotavljanje prometne varnosti in večje prepustnosti zaradi spremenjenih razmer med gradnjo mejnega prehoda ter zaradi zagotavljanja kakovosti bivalnega in naravnega okolja med gradnjo in po njej imajo investitor in izvajalci naslednje obveznosti:

- tehnične in tehnološke rešitve gradnje mejnega prehoda morajo zagotavljati stalno prevoznost mejnega prehoda za vse vrste motornega prometa;
- promet med gradnjo organizirati tako, da ne bo prihajalo do večjih zastojev na obstoječem cestnem omrežju;
- zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takšnem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje mejnega prehoda ne bo poslabšala. Zagotoviti je treba dostope, ki so bili zaradi gradnje mejnega prehoda prekinjeni in urediti dostope, ki nadomeščajo prekinjene obstoječe poti in v tej uredbi niso določene, bodo pa utemeljeno zahtevani v postopku pridobitve dovoljenja za gradnjo;
- pred začetkom gradnje evidentirati stanje obstoječe infrastrukture, ki bo prizadeta zaradi gradnje;
- zagotoviti zavarovanje gradbišča tako, da bosta zagotovljeni varnost in raba bližnjih objektov in zemljišč;
- čimprej odpraviti negativne posledice, ki bi nastale zaradi gradnje in obratovanja mejnega prehoda;
- sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje vse poti in ceste, ki bodo zaradi gradnje mejnega prehoda ali uporabe pri gradnji prekinjene ali poškodovane;
- zagotoviti nemoteno komunalno oskrbo prek vseh obstoječih infrastrukturnih vodov in naprav; infrastrukturne vode je treba takoj obnoviti, če so ob gradnji poškodovane;
- sanirati vse sisteme za odvodnjavanje oziroma namakanje kmetijskih zemljišč, ki bodo zaradi gradnje prekinjeni ali poškodovani;
- med gradnjo zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe za preprečitev onesnaženja tal, vode in zraka pri prevozu, skladiščenju in uporabi škodljivih snovi; ob nesreči zagotoviti takojšnje ukrepanje usposobljene službe;
- med urejanjem vodne infrastrukture se na celotnem odseku izvaja vodnogospodarski nadzor;
- za varovanje vodnih virov med gradnjo mora investitor zagotoviti ukrepe, navedene v 25. členu te uredbe;

– med gradnjo upoštevati, da se na vseh območjih dovolijo imisije hrupa zaradi vira hrupa (gradbišče) tako da podnevi niso prekoračene kritične ravni hrupa, predpisane za III. stopnjo varovanja pred hrupom;

– zagotoviti sanacijo zaradi gradnje poškodovanih objektov, naprav in območij ter okolice objektov;

– začasno pridobljena zemljišča po zgraditvi mejnega prehoda in spremljajočih ureditev povrniti v prvotno rabo;

– izvajati monitoring skladno z določili 37. člena te uredbe;

– pri izvajanju del zagotoviti projektantski nadzor projektantov vseh objektov in ureditev na mejnem prehodu;

– med obratovanjem mejnega prehoda po potrebi izvajati sanacijo zasaditev v sklopu rednih vzdrževalnih del.

36. člen

(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve in predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov poti, vodnogospodarskih ureditev, komunalnih vodov in drugih naprav, ki jih ne prevzame v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci tiste infrastrukture, ki ni mejni prehod (deviacije cest, komunalnih vodov, vodnogospodarskih ureditev), dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

37. člen

(monitoring)

(1) Investitor gradnje mejnega prehoda v fazi izdelave projektov za pridobitev gradbenega dovoljenja zagotovi celosten načrt monitoringa za geotehnični, naravovarstveni, arheološki nadzor, hidrogeoloških razmer, onesnaženosti površinskih in podzemnih voda ter tal in rastlin, zraka, hrupnih obremenitev, razmer za razvoj flore, vegetacije, favne in biotopov, stanje kmetijskega prostora in tal. Program monitoringa se izdelava kot sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Pri določitvi točk monitoringa naj se smiselno upoštevajo točke meritev ničelnega stanja. Kjer je mogoče, naj se monitoring prilagodi in uskladi z drugimi obstoječimi ali lokalnimi monitoringi kakovosti okolja. Pri meritvah stanja sestavin okolja (tla, vode, zrak, hrup) se zagotovi vsaj tolikšno število točk spremljanja okolja, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. Zagotovi se zavarovanje točk spremljanja stanja, tako da bo omogočeno neprekinjeno pridobivanje podatkov. Rezultati monitoringa so javni, investitor mora poskrbeti za dostopnost podatkov.

(3) Investitor mora na podlagi rezultatov monitoringa po potrebi izvesti dodatne ukrepe, kot so dodatne tehnične in prostorske rešitve, dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve, sanacija, povečanje ali gradnja novih naprav in ureditev, sprememba rabe prostora in drugi ustrezni ukrepi.

IX. Odstopanja

38. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, zaradi odstopanj pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v katerih delovno področje spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so manjša odstopanja od stacionaž navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Vse potrebne prometno-tehnične in druge preureditve ploščadi in dostopnih cest zaradi navezave bodoče hitre ceste na mejnem prehodu se štejejo kot dopustno odstopanje od ureditev iz tega lokacijskega načrta.

39. člen

(gradnja enostavnih objektov)

Na območju lokacijskega načrta je v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov, dovoljena postavitve naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetske objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti.

X. Nadzor

40. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XI. Prehodne in končne določbe

41. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje iz 4. člena te uredbe šteje, da sta spremenjena in dopolnjena naslednja občinska prostorska akta:

– Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Piran (Uradne objave, št. 26/98, 22/99, 31/99, 37/99, 46/00, 17/02, 24/02, 36/02, 7/03, 37/03, 26/04 in 36/04);

– Prostorski ureditveni pogoji za območje planskih celot 1, 8, 9, 11 in 13 v Občini Piran (Uradne objave, št. 34/90 in 54/02).

42. člen

(veljavnost uredbe)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-45/2006/9

Ljubljana, dne 29. junija 2006

EVA 2006-2511-0121

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

POPRAVKI

3185. Popravek Odloka o turistični taksi v Občini Sežana

P O P R A V E K
Odloka o turistični taksi v Občini Sežana

V Odloku o turistični taksi v Občini Sežana, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 67-2937/06 z dne 29. 6. 2006, se manjkajoči obrazec glasi:

»MESEČNO POROČILO O PRENOČITVAH IN PLAČANI TURISTIČNI TAKSI
ZA MESEC _____ 200__

1. Podatki o pravni ali fizični osebi, ki sprejema turiste na prenočevanje

Pravna / fizična oseba: _____

Naslov: _____

Naziv in naslov prenočitvenega obrata: _____

Telefon: _____, Faks: _____, E-pošta: _____

2. Podatki o zmogljivostih

št. sob _____ št. apartmajev _____ št. ležišč _____

3. Podatki o prenočitvah in vplačani turistični taksi (TT)

(A) Višina TT: 8 točk	Število nočitev turistov			Taksa	Skupaj vplačilo TT
(B) Vrednost točke	Domačih	Tujih	Skupaj	(A)×(B)	
Plačilo TT v višini 100%					SIT
Plačilo TT v višini 50 % *					SIT
Oproščeni plačila TT **				0,00	0,00 SIT
SKUPAJ					SIT

Razlog oprostitve*:

Razlog oprostitve**:

4. Podatki o turistih

Domači: _____ Tuji: _____ Skupaj: _____

5. Izjava

Izjavljam, da v mesecu _____ NI bilo turistov na prenočevanju (označi).

6. Oddaja mesečnega poročila in nakazilo sredstev

Rok za oddajo mesečnega poročila in nakazilo sredstev turistične takse je do 25. v mesecu za pretekli mesec, na naslov: **Občina Sežana, Partizanska cesta 4, 6210 Sežana** ali na faks št.: 05 731 01 23. Poročilo se pošlje v vednost DURS, Davčni urad Koper, Izpostava Sežana, Bazoviška cesta 2, Sežana.

Turistična taksa se nakaže na račun občine: 01311-5113206275, sklic: 19, davčna številka zavezanca – 07129.

Odgovorna oseba:

V _____, dne _____ 200__

_____«

Št. 032-6/2006-27

Sežana, dne 26. junija 2006

Župan
Občine Sežana
Miroslav Klun l.r.

VSEBINA

VLADA

3184. Uredba o lokacijskem načrtu za mednarodni mejni prehod Dragonja 7911

MINISTRSTVA

3142. Pravilnik o registraciji oseb na potniških ladjah 7841
 3143. Pravilnik o spremembi Pravilnika o načinu valorizacije vrednosti kapitala pri obdavčevanju dobička iz kapitala po ZDoh-1 7842
 3144. Pravilnik o spremembah Pravilnika o pristojbinah na področju veterinarstva 7842
 3145. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole 7843
 3146. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih pogojih za obratovanje smučišč in zaščitnih sredstvih 7844
 3147. Odredba o spremembi Odredbe o omejitvi prometa na cestah v Republiki Sloveniji 7844
 3148. Sprememba Programa priprave sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za avtocesto na odseku Šentvid–Koseze 7845

BANKA SLOVENIJE

3149. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o tarifi, po kateri se zaračunavajo nadomestila za storitve, ki jih opravlja Banka Slovenije 7845
 3150. Povprečne efektivne obrestne mere potrošniških kreditov bank in hranilnic 7846

SODNI SVET

3151. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto višje sodnice 7847
 3152. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto okrožnega sodnika 7847
 3153. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 7847
 3154. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 7847
 3155. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča 7847
 3156. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice vrhovnega sodišča 7848
 3157. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 7848
 3158. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 7848
 3159. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 7848
 3160. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice višjega sodišča 7848
 3161. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 7848
 3162. Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča 7848
 3163. Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča 7849

DRUGI DRŽAVNI ORGANI
IN ORGANIZACIJE

3164. Pravilnik o (so)financiranju temeljnih, aplikativnih in podoktorskih raziskovalnih projektov 7849
 3165. Sklep o letnem poročilu investicijskega sklada 7855
 3166. Koeficienti rasti cen v Republiki Sloveniji, junij 2006 7858

OBČINE

BISTRICA OB SOTLI

3167. Spremembe Statuta Občine Bistrica ob Sotli 7859
 3168. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Bistrica ob Sotli za leto 2005 7859

BREZOVICA

3169. Statut Občine Brezovica 7859
 3170. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra 7874

IG

3171. Odlok o oskrbi s pitno vodo na območju Občine Ig 7874

IVANČNA GORICA

3172. Odlok o programu opremljanja stavbnih zemljišč za ZN S3/a – Kojina 7880

JESENICE

3173. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu daljinske kolesarske povezave v Občini Jesenice 7880

KAMNIK

3174. Odlok o rebalansu proračuna Občine Kamnik za leto 2006 7885
 3175. Odlok o dopolnitvi Odloka o spremembi meje med naseljema Pirševo in Snovik 7886

KOMEN

3176. Odlok o grbu in zastavi Občine Komen 7887

LJUBLJANA

3177. Odlok o zazidalnem načrtu za dele območij urejanja BI 3/2 Ob Vojkovi ulici, BI 2/2 Šolski center in BT 3/2 Štajerska cesta 7892

LOŠKI POTOK

3178. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Loški Potok 7899

RIBNICA

3179. Sklep o delni povrnitvi stroškov volilne kampanje za lokalne volitve v Občini Ribnica 7900

ŠKOFJA LOKA

3180. Odlok o spremembah in dopolnitvi Odloka o kategorizaciji občinskih cest v Občini Škofja Loka 7900

TURNIŠČE

3181. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Turnišče 7909

ZAGORJE OB SAVI

3182. Program priprave lokacijskega načrta za območje »Selo« v Zagorju 7909

ŽUŽEMBERK

3183. Sklep o javni razgrnitvi 7910

POPRAVKI

3185. Popravek Odloka o turistični taksi v Občini Sežana 7917

MEDNARODNE POGODBE

75. Zakon o ratifikaciji Mednarodne konvencije o ureditvi kitolova in Protokola k Mednarodni konvenciji o ureditvi kitolova, podpisani v Washingtonu, z datumom 2. december 1946 (MKUK) 1033
76. Uredba o ratifikaciji Dogovora med Upravo Republike Slovenije za jedrsko varnost in Zveznim ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo, okolje in upravljanje voda Republike Avstrije o sodelovanju pri varstvu pred sevanji in krepitvi medsebojne izmenjave podatkov iz merilnega sistema aerosolov 1043
77. Uredba o ratifikaciji Zapisnika XVI. zasedanja Stalne mešane komisije po Sporazumu med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško o obmejnem prometu in sodelovanju 1047
78. Sklep o objavi besedila Skupnega pravilnika k aktu iz leta 1999, aktu iz leta 1960 in aktu iz leta 1934 Haaškega sporazuma, ki ga je sprejela Skupščina Haaške unije dne 1. oktobra 2003 v Ženevi 1052

Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb

79. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Programom Združenih narodov za okolje (UNEP) – Sredozemskim akcijskim načrtom (MAP) o dogovorih za 14. redno zasedanje pogodbenic Konvencije za varstvo morskega okolja in obalnega območja Sredozemlja in njenih protokolov 1079
80. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo o spodbujanju in zaščiti naložb 1079

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o izvršbi in zavarovanju

s stvarnim kazalom mag. Janeza Topliška

V Uradnem listu RS, št. 44/2006, ki je izšel 25. aprila 2006, je bilo objavljeno že drugo uradno prečiščeno besedilo Zakona o izvršbi in zavarovanju. V knjižni izdaji ZIZ-UPB2, ki je izšla v Zbirki predpisov s trdo vezavo platnic, smo dodali podrobno stvarno kazalo. Pripravil ga je mag. Janez Toplišek, eden vodilnih slovenskih pravnih strokovnjakov za oblikovanje stvarnih kazal nove slovenske zakonodaje.



– 261583 **4700** SIT (19,61 EUR)

ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam

• Zakon o izvršbi

– 261583

4700 SIT (19,61 EUR)

Štev. izvodov

Podjetje

Oddelek

Davčna št.

Davčni zavezanec

DA

NE

Ulica in številka

Kraj

Datum

Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767