

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **71** Ljubljana, petek **7. 7. 2006**

Cena **1650 SIT** · 6,88 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

VLADA

3043. Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o novih živilih

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o novih živilih

1. člen

S to uredbo se določajo postopki za izvajanje Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. januarja 1997 v zvezi z novimi živilami in novimi živilskimi sestavinami (UL L št. 43 z dne 14. 2. 1997, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 258/97/ES).

2. člen

Za nova živila in nove živilske sestavine (v nadaljnjem besedilu: nova živila), ki se prvič dajejo v promet v Skupnosti na območju Republike Slovenije, se pri Ministrstvu za zdravje vložijo zahtevek v skladu s prvim odstavkom 4. člena Uredbe 258/97/ES. Zahtevek vložijo oseba, ki je odgovorna za dajanje novega živila v promet (v nadaljnjem besedilu: prosilec).

Zahtevek iz prejšnjega odstavka mora biti pripravljen v skladu s prvim odstavkom 6. člena Uredbe 258/97/ES in Priporočilom Komisije z dne 29. julija 1997 glede znanstvenih vidikov in predstavitve informacij, ki morajo spremljati zahteve za dajanje novega živila in novih živilskih sestavin na trg ter pripravo poročila o začetni presoji na podlagi Uredbe (ES) št. 258/97 Evropskega parlamenta in Sveta (UL L št. 253 z dne 16. 9. 1997, str. 1; v nadaljnjem besedilu: priporočilo).

3. člen

Po prejemu zahtevka iz prejšnjega člena Ministrstvo za zdravje pošlje zahtevek Inštitutu za varovanje zdravja Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: IVZ) ali enemu od pristojnih organov v skladu z drugim odstavkom 6. člena Uredbe 258/97/ES in o tem obvesti Evropsko komisijo.

Postopek začetne presoje poteka v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, če ta uredba ali Uredba 258/97/ES ne določa drugače.

4. člen

Za opravljanje postopka začetne presoje in pripravo mnenj iz četrtega odstavka 3. člena Uredbe 258/97/ES o snovni enakovrednosti novega živila z obstoječim živilom je pristojen IVZ v sodelovanju z drugimi institucijami na podlagi Uredbe o koordinaciji delovanja ministrstev in njihovih organov v sestavi, s pristojnostmi na področju varnosti hrane oziroma živil pri vključevanju v proces analize tveganja (Uradni list RS, št. 56/03).

IVZ opravi postopek začetne presoje in o tem pripravi poročilo v skladu s tretjim odstavkom 6. člena Uredbe 258/97/ES in priporočilom ter ga pošlje Ministrstvu za zdravje.

5. člen

Po končanem postopku začetne presoje in postopku iz četrtega odstavka 6. člena Uredbe 258/97/ES minister, pristojen za zdravje, izda odločbo, s katero obvesti prosilca v skladu z drugim odstavkom 4. člena Uredbe 258/97/ES.

Stroške postopka začetne presoje poravnava prosilec.

6. člen

Če se na podlagi novih informacij ali ponovni presoji obstoječih informacij utemeljeno sumi, da uporaba novega živila, ki je v prometu, ogroža zdravje ljudi ali okolje, lahko minister, pristojen za zdravje, začasno omeji ali ustavi promet in uporabo novega živila v Republiki Sloveniji. O tem nemudoma obvesti druge države članice in Evropsko komisijo ter navede razloge za tako odločitev.

Omejitve iz prejšnjega odstavka veljajo do uveljavitve ukrepov, ki jih skladno z 12. členom Uredbe 258/97/ES sprejme Evropska komisija.

7. člen

Izvajanje Uredbe 258/97/ES in te uredbe nadzira Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije.

8. člen

Z globo od 500.000 tolarjev do 8.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba, če:

- daje v promet nova živila, ki niso v skladu s prvim odstavkom 3. člena Uredbe 258/97/ES;
- daje v promet nova živila brez odločbe iz prvega odstavka 5. člena te uredbe oziroma če niso izpolnjeni pogoji ali omejitve iz take odločbe;

– daje v promet nova živila brez dovoljenja oziroma če niso izpolnjeni pogoji uporabe, označbe oziroma posebne zahteve glede označevanja iz dovoljenja iz drugega odstavka 7. člena Uredbe 258/97/ES;

– če ne obvesti Evropske komisije o dajanju v promet živil in živilskih sestavin iz četrtega odstavka 3. člena Uredbe 258/1997/ES (prvi odstavek 5. člena Uredbe 258/97/ES);

– novo živilo ni označeno v skladu z 8. členom Uredbe 258/97/ES.

Z globo od 20.000 tolarjev do 3.000.000 tolarjev se za prekršek iz prejšnjega odstavka kaznuje tudi samostojni podjetnik posameznik.

Z globo od 30.000 tolarjev do 200.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

9. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00725-9/2006/5

Ljubljana, dne 29. junija 2006

EVA 2004-2711-0097

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3044. Uredba o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov

Na podlagi šestega odstavka 23. in šestega odstavka 38. člena ter za izvajanje 43.b in 43.c člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen uredbe)

(1) Ta uredba podrobneje določa način in postopek varnostnega preverjanja oseb, ki morajo zaradi opravljanja funkcij ali izvajanja nalog na delovnih mestih v organu ali organizaciji dobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, postopek vmesnega varnostnega preverjanja ter postopek izdaje in preklica tega dovoljenja, če to ni določeno že z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljnjem besedilu: zakon).

(2) Ta uredba podrobneje določa način in postopek izdaje in preklica dovoljenja fizičnim osebam za dostop do tujih tajnih podatkov.

(3) Ta uredba predpisuje program in način osnovnega in dodatnega usposabljanja oseb za obravnavo in varovanje tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje.

2. člen

(določitev delovnih mest)

Organi in organizacije določijo delovna mesta, na katerih bodo imeli zaposleni zaradi opravljanja funkcij ali izvajanja

nalog na delovnih mestih v organu ali organizaciji dostop do tajnih podatkov ali bodo seznanjeni z njihovo vsebino oziroma se bodo z njo lahko seznanili pri svojem delu.

II. POSTOPEK VARNOSTNEGA PREVERJANJA

3. člen

(predlagatelj)

(1) Postopek varnostnega preverjanja za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov iz 22. člena zakona (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) se začne na podlagi pisnega predloga predstojnika organa iz 22.f člena zakona (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

(2) Kadar predstojnik organa za vložitev predloga za začetek postopka izdaje dovoljenja za dostop do tajnih podatkov pisno pooblasti zaposlenega v organu, mora o tem obvestiti organ, ki je pristojen za vodenje postopka varnostnega preverjanja (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

4. člen

(začetek postopka)

(1) Pisni predlog za začetek varnostnega preverjanja mora vsebovati osebno ime in rojstni datum osebe, ki jo je treba varnostno preveriti (v nadaljnjem besedilu: preverjana oseba), ter stopnjo tajnosti tajnih podatkov, za dostop do katerih je dan predlog za izdajo dovoljenja.

(2) Predlagatelj mora preverjeno osebo, ki je predhodno opravila usposabljanje za obravnavo in varovanje tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: osnovno usposabljanje), seznaniti z razlogi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti, obsegom varnostnega preverjanja ter vsebino in postopkom za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje tajnosti ter jo pozvati, da da pisno soglasje za začetek varnostnega preverjanja.

(3) Ko preverjana oseba da pisno soglasje za začetek varnostnega preverjanja (v nadaljnjem besedilu: soglasje) in izjavo o seznanitvi s predpisi s področja tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: izjava), ji predlagatelj izroči ustrezne vprašalnike za varnostno preverjanje. Preverjana oseba vrne izpolnjene varnostne vprašalnike predlagatelju v zaprti ovojnici. Če preverjana oseba ne da soglasja za začetek postopka varnostnega preverjanja, se varnostno preverjanje ne opravi.

(4) Dokazilo o osnovnem usposabljanju mora predlagatelj priložiti predlogu za izdajo dovoljenja osebi, ki še nima dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, in osebi, za katero predlaga postopek varnostnega preverjanja za potrditev veljavnosti dovoljenja (25.c člen zakona). Dokazilo o osnovnem usposabljanju ne sme biti starejše od enega leta.

5. člen

(obrazci)

(1) Preverjana oseba izrazi soglasje ali zavrnitev soglasja pisno na obrazcu VP-1.

(2) Preverjana oseba izrazi soglasje ali zavrnitev soglasja za varnostno preverjanje z varnostnim poizvedovanjem pisno na obrazcu VP-5.

(3) Preverjana oseba, ki je dala pisno soglasje za varnostno preverjanje, izpolni ustrezen varnostni vprašalnik iz drugega odstavka 25. člena zakona (obrazec osnovnega vprašalnika VP-2, obrazec posebnega vprašalnika VP-3 in obrazec dodatnega vprašalnika VP-4).

(4) Preverjana oseba podpiše izjavo, da je seznanjena z zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, na obrazcu VP-6.

(5) Preverjana oseba soglasje ali zavrnitev soglasja za vmesno varnostno preverjanje pisno izrazi na obrazcu VP-8.

(6) Obrazci iz tega člena so priloge te uredbe in njen sestavni del.

6. člen

(varnostno preverjanje)

(1) Z varnostnim preverjanjem se preverijo podatki o preverjani osebi, ki so vsebina varnostnih vprašalnikov.

(2) Če se z osnovnim ali razširjenim varnostnim preverjanjem ugotovi sum varnostnega zadržka, uradna oseba pristojnega organa (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) pozove preverjano osebo, naj izpolni soglasje za varnostno preverjanje z varnostnim poizvedovanjem in prvi del dodatnega vprašalnika.

(3) Uradna oseba mora preverjano osebo poučiti o posledicah odklonitve podpisa soglasja za varnostno preverjanje z varnostnim poizvedovanjem ali neizpolnitve prvega dela dodatnega vprašalnika.

7. člen

(pogovor z osebami)

(1) Uradna oseba lahko zaradi pridobitve, potrditve, dopolnitve ali razjasnitve podatkov, ki so vsebina varnostnega preverjanja, opravi pogovor s preverjano osebo in drugimi osebami, ki o preverjani osebi lahko dajo podatke, pomembne za odločitve.

(2) Uradna oseba mora pri pogovorih spoštovati človekovo dostojanstvo in pravice oseb, s katerimi opravlja pogovor, ter tretjih oseb, pri tem pa ne sme ogroziti virov informacij v zvezi s podatki iz varnostnih vprašalnikov.

(3) O pogovoru s preverjano osebo in drugimi osebami iz prvega odstavka tega člena se sestavi zapisnik.

8. člen

(varnostno preverjanje družinskih članov)

(1) Kadar izhaja sum varnostnega zadržka, ugotovljenega v postopku varnostnega preverjanja preverjane osebe za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO ali STROGO TAJNO, iz okoliščin, ki so povezane z osebami iz 22.e člena zakona, lahko po pogovoru s preverjano osebo uradna oseba opravi pogovor tudi s temi osebami zaradi razjasnitve tega suma.

(2) Če se v pogovoru z osebo iz 22.e člena zakona sum varnostnega zadržka ne ovrže niti ne potrdi, ji uradna oseba predlaga osnovno varnostno preverjanje.

(3) Če oseba iz prejšnjega odstavka odkloni varnostno preverjanje, pristojni organ odloči o izdaji dovoljenja preverjani osebi na podlagi zbranih podatkov.

9. člen

(odločbe)

(1) Če v postopku varnostnega preverjanja varnostni zadržki niso bili ugotovljeni, izda predstojnik organa iz drugega odstavka 22. člena zakona preverjani osebi dovoljenje za dostop do tajnih podatkov. Preverjani osebi se poleg odločbe izda dovoljenje v obliki kartice, kakor je določeno v obrazcu VP-7, ki je sestavni del te uredbe.

(2) Ob ugotovljenih varnostnih zadržkih izda predstojnik organa iz prejšnjega odstavka odločbo, s katero zavrne izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

10. člen

(ravnanje z vprašalnikom)

Za ravnanje z dokumentacijo, ki je nastala v zvezi z varnostnim preverjanjem, se smiselno uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov.

III. VMESNO VARNOSTNO PREVERJANJE

11. člen

(vmesno varnostno preverjanje)

(1) Pristojni organ opravi vmesno varnostno preverjanje na podlagi pisnega predloga predlagatelja iz drugega in tretjega odstavka 25.b člena zakona.

(2) Predlagatelj iz prejšnjega odstavka mora osebo, za katero predlaga vmesno varnostno preverjanje, pisno seznaniti z uvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja in začasno prepovedjo dostopa do tajnih podatkov ter jo pozvati, da da pisno soglasje za vmesno varnostno preverjanje na obrazcu VP-8.

(3) Predlagatelj mora predlogu priložiti pisno soglasje osebe za vmesno varnostno preverjanje. V predlogu mora predlagatelj navesti in pojasniti okoliščine, ki kažejo na sum varnostnega zadržka iz 27. člena zakona.

12. člen

(preklic dovoljenja)

(1) Če se pri vmesnem varnostnem preverjanju potrdi sum varnostnega zadržka, se za preverjano osebo preklic dovoljenje za dostop do tajnih podatkov.

(2) Če preverjana oseba ne soglaša z uvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja ali če v roku, ki ne sme biti daljši od osem dni, ne izpolni obrazca VP-8, da predlagatelj pristojnemu organu predlog za preklic dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

(3) Predlagatelj mora predlogu za preklic dovoljenja za dostop do tajnih podatkov priložiti obrazec VP-8, iz katerega izhaja, da oseba ne soglaša z vmesnim varnostnim preverjanjem, ali pisno dokazilo, da oseba v roku iz prejšnjega odstavka ni izpolnila obrazca VP-8.

13. člen

(naloge nacionalnega varnostnega organa)

(1) Kadar nacionalni varnostni organ pri nadzoru iz šeste alineje tretjega odstavka 43.b člena zakona ugotovi sum varnostnega zadržka iz 27. člena zakona, mora opraviti celoten postopek iz drugega in tretjega odstavka 11. člena ter drugega in tretjega odstavka prejšnjega člena.

(2) O vložitvi predloga za začetek vmesnega varnostnega preverjanja ali predloga za preklic dovoljenja mora nacionalni varnostni organ pisno obvestiti predstojnika organa ali organizacije, kjer je oseba zaposlena.

IV. VARNOSTNO PREVERJANJE ZA POTRDITEV VELJAVNOSTI DOVOLJENJA

14. člen

(postopek potrditve veljavnosti dovoljenja)

(1) Pristojni organ začne postopek varnostnega preverjanja za potrditev veljavnosti dovoljenja na podlagi pisnega predloga pristojnega predlagatelja iz drugega odstavka 25.c člena zakona. Pisni predlog mora poleg podatkov iz prvega odstavka 4. člena te uredbe vsebovati tudi podatke o stopnji tajnosti, veljavnosti že izdanega dovoljenja in o organu, ki je to dovoljenje izdal.

(2) Predlagatelj iz prejšnjega odstavka mora osebo, za katero predlaga postopek za potrditev veljavnosti dovoljenja, pisno seznaniti z uvedbo postopka za potrditev veljavnosti dovoljenja in začasno prepovedjo dostopa do tajnih podatkov ter jo pozvati, da da pisno soglasje na obrazcu VP-9 za potrditev veljavnosti dovoljenja.

(3) Predlogu morajo biti priložena potrdila in izpolnjeni obrazci iz drugega odstavka 22.g člena zakona.

V. TUJI TAJNI PODATKI

15. člen

(določitev delovnih mest za dostop do tujih tajnih podatkov)

Organi in organizacije določijo delovna mesta, na katerih bodo imele osebe zaradi opravljanja funkcij ali izvajanja nalog na delovnem mestu dostop do tujih tajnih podatkov.

16. člen

(predlog za izdajo dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov)

(1) Dovoljenje fizičnim osebam za dostop do tujih tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov) izda nacionalni varnostni organ na podlagi pisnega predloga predlagatelja iz 22.f člena zakona. Pisni predlog mora vsebovati: osebno ime, datum in kraj rojstva osebe, za katero se predlaga izdaja dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov, navedbo tuje države ali mednarodne organizacije, do tujih podatkov katere naj bi imela oseba dostop, in stopnjo tajnosti podatkov ter navedbo delovnega mesta iz prejšnjega člena.

(2) Predlogu iz prejšnjega odstavka mora predlagatelj priložiti naslednje izpolnjene obrazce: izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo obravnavanje in varovanje tujih tajnih podatkov (mednarodna pogodba, predpisi EU in Nata itd.; obrazec I-EU, obrazec I-NATO), in zaprosilo za dostop do tujih tajnih podatkov (obrazec Z-EU, obrazec Z-NATO). Obrazci izjave in zaprosila so priloga te uredbe in njen sestavni del.

(3) Kadar predstojnik organa za vložitev predloga iz prvega odstavka tega člena pisno pooblasti zaposlenega v organu, mora o tem obvestiti organ, ki je pristojen za izdajo dovoljenja za tuje tajne podatke.

17. člen

(izdaja dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov)

(1) Nacionalni varnostni organ izda dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov osebi, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 43.c člena zakona.

(2) Dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov se vroči osebi in predlagatelju.

(3) Dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov se izda za čas, ko oseba potrebuje dostop do tujih tajnih podatkov, vendar ne za dlje, kakor velja dovoljenje za dostop do tujih podatkov iz 22. člena zakona.

(4) Če sta med veljavnostjo dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov uvedena zoper osebo postopek vmesnega varnostnega preverjanja po 25.b členu zakona in postopek potrditve po 25.c členu zakona, ji mora predstojnik organa onemogočiti tudi dostop do tujih tajnih podatkov, dokler se postopka ne končata.

18. člen

(preklic dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov)

(1) Če oseba, ki ji je bilo izdano dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov, ne opravlja več funkcij ali ne izvaja nalog, pri katerih je potrebovala dostop do tujih tajnih podatkov, ali ji je prenehalo delovno razmerje v organu ali organizaciji, mora predstojnik organa ali organizacije o tem obvestiti nacionalni varnostni organ. Obvestilo se šteje kot predlog predlagatelja za preklic dovoljenja.

(2) Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke: osebno ime osebe, datum in kraj rojstva, navedbo mednarodne organizacije ali tuje države, za dostop do tujih podatkov katere je bilo dovoljenje izdano, stopnjo tajnosti, številko dovoljenja in razloge za preklic dovoljenja.

(3) Nacionalni varnostni organ dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov prekliče, ko prejme obvestilo pristojnega organa ali organizacije o pravnomočnosti odločbe o preklicu dovoljenja iz 22. člena zakona ali ko prejme obvestilo iz prvega odstavka tega člena.

(4) Preklic dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov se vroči osebi, ki ji je bilo dovoljenje preklicano, in predstojniku organa ali organizacije, kjer je ta oseba zaposlena.

VI. NAJAVE OBISKOV IN PREVERITVE DOVOLJENJ

19. člen

(najave obiskov)

(1) Če je z mednarodno pogodbo ali predpisi mednarodnih organizacij določeno, da je treba obiske v tujini, pri katerih se bodo obravnavali tajni podatki, predhodno najaviti, mora predstojnik organa ali organizacije predložiti zaprosilo za najavo obiska nacionalnemu varnostnemu organu Republike Slovenije. Zaprosilo se predloži pred predvidenim obiskom v času, ki ga določajo mednarodna pogodba ali predpisi mednarodnih organizacij, vendar ne v roku, krajšem od pet delovnih dni.

(2) Pisno zaprosilo za predhodno najavo obiska se nacionalnemu varnostnemu organu predloži na obrazcu NO, ki je v prilogi te uredbe in njen sestavni del.

(3) Nacionalni varnostni organ najavi obisk v tujini pri pristojnih organih tuje države ali mednarodne organizacije v skladu z mednarodno pogodbo ali predpisi mednarodnih organizacij.

20. člen

(tuji obiski)

(1) Nacionalni varnostni organ Republike Slovenije v skladu z mednarodno pogodbo ali predpisi mednarodnih organizacij sprejema najave obiskov predstavnikov tujih organov ali organizacij in jih pošilja tistim organom ali organizacijam v Republiki Sloveniji, v katerih se načrtuje obisk.

(2) Ob obiskih predstavnikov tujih organov ali organizacij v Republiki Sloveniji, ki se nanašajo na obravnavo tujih podatkov, je pred začetkom obravnavanja tujih podatkov od teh oseb treba zahtevati, da se izkažejo z dovoljenjem za dostop do tujih podatkov, ki jim ga je v skladu z mednarodno pogodbo ali predpisi mednarodne organizacije izdal pristojni organ tuje države ali mednarodne organizacije.

(3) Če se osebe iz prejšnjega odstavka ne morejo izkazati z ustreznim dovoljenjem za dostop do tujih podatkov, organ ali organizacija, pri kateri so osebe na obisku, zaprosi nacionalni varnostni organ Republike Slovenije, da pri pristojnem organu tuje države ali mednarodne organizacije preveri, ali imajo te osebe ustrezno dovoljenje za dostop do tujih podatkov.

VII. USPOSABLJANJE

21. člen

(osnovno usposabljanje)

Osebe iz prvega odstavka 25. in osebe iz 31.a člena zakona morajo, preden zanje predstojnik predlaga postopek varnostnega preverjanja ali preden podpišejo izjavo o seznanitvi s predpisi s področja tujih podatkov, opraviti osnovno usposabljanje za obravnavo in varovanje tujih podatkov po programu, ki je v prilogi 1 te uredbe in je njen sestavni del.

22. člen

(dodatno usposabljanje)

(1) Dodatnega usposabljanja za obravnavo in varovanje tujih podatkov se morajo enkrat letno udeležiti osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tujih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje in opravljajo naloge iz 10. člena, drugega odstavka 22. člena, 4. točke prvega odstavka 35.b člena, drugega odstavka 38. člena in drugega odstavka 41. člena zakona, ter osebe, ki jih določi predstojnik organa in organizacije.

(2) Dodatno usposabljanje mora obsegati skrajšano obliko osnovnega usposabljanja, vključevati mora morebitne nove predpise s področja tujih podatkov in vsebine s posameznih področij obravnavanja in varovanja tujih podatkov,

za katere je bilo z notranjim nadzorom, nadzorom nacionalnega varnostnega organa ali inšpekcijskim nadzorom ugotovljeno, da se izvajajo pomanjkljivo, oziroma druge vsebine, za katere predstojnik organa ali organizacije meni, da jih je treba vključiti v program dodatnega usposabljanja.

(3) Nacionalni varnostni organ vsako leto v sodelovanju s pristojnima inšpektoratoma iz 42.a člena zakona določi okvirni program dodatnega usposabljanja.

23. člen

(izvajanje usposabljanj)

(1) Osnovno in dodatno usposabljanje v organih in organizacijah izvajajo osebe oziroma organizacijske enote, ki jih določi predstojnik.

(2) Program osnovnega in dodatnega usposabljanja lahko izvaja tudi nacionalni varnostni organ ali organizacija, katere osnovna dejavnost je usposabljanje in izobraževanje posameznikov.

24. člen

(izdaja potrdil)

(1) Organi in organizacije, ki izvajajo osnovno ali dodatno usposabljanje, morajo po končanem usposabljanju udeležencem izdati potrdilo oziroma drugo dokazilo o udeležbi na usposabljanju.

(2) Potrdilo oziroma dokazilo o udeležbi na osnovnem ali dodatnem usposabljanju mora vsebovati vsaj osebno ime in rojstni datum udeleženca, vrsto usposabljanja (osnovno ali dodatno) ter navedbo organa ali organizacije, ki je izvedla usposabljanje.

(3) Organi ali organizacije, ki izvajajo osnovno ali dodatno usposabljanje, morajo voditi evidenco o izdanih potrdilih oziroma dokazilih o udeležbi na usposabljanju.

(4) Organi in organizacije, ki izvajajo osnovno ali dodatno usposabljanje, morajo v kadrovske evidenci posameznika hraniti kopijo potrdila oziroma dokazila o njegovi udeležbi na osnovnem ali dodatnem usposabljanju.

VIII. KONČNI DOLOČBI

25. člen

(razveljavitvena določba)

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu in postopku varnostnega preverjanja (Uradni list RS, št. 110/03).

26. člen

(uveljavitvena določba)

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00701-12/2006/11
Ljubljana, dne 29. junija 2006
EVA 2006-1535-0007

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE

PODPISANI/-A _____, ROJEN/-A _____,
S STALNIM PREBIVALIŠČEM _____,

IZJAVLJAM:

1. da sem seznanjen/-a, da bom opravljal/-a oziroma opravljam funkcijo oziroma da zasedam oziroma bom zasedel/-la delovno mesto, na katerem je kot pogoj določeno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, ker bom imel/-a dostop do tajnih podatkov oziroma bom imel/-a možnost seznaniti se s tajnimi podatki stopnje _____ (vpišite stopnjo tajnosti);
2. da sem seznanjen/-a z zakonsko obveznostjo, da moram za pravico do dostopa do tajnih podatkov pridobiti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov (31. člen ZTP);
3. da sem seznanjen/-a, da lahko dovoljenje za dostop do tajnih podatkov pridobim le na podlagi predhodnega varnostnega preverjanja, ki se opravi v skladu z veljavnimi predpisi na podlagi mojega pisnega soglasja;
4. da moram izpolniti ustrezen varnostni vprašalnik;
5. da sem seznanjen/-a, da se bodo v okviru varnostnega preverjanja preverili moji odgovori na vprašanja iz vprašalnika in o meni zbirali osebni podatki;
6. da sem seznanjen/-a, da bodo vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v varnostnih vprašalnikih in postopku varnostnega preverjanja, obravnavani v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov in predpisi o varovanju tajnih podatkov;
7. da razumem, da prikrivanje pomembnih okoliščin in lažne navedbe podatkov v vprašalniku za varnostno preverjanje pomenijo varnostni zadržek, zaradi katerega se mi lahko zavrne izdaja dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;
8. da sem seznanjen/-a, da zaradi zavrnitve podpisa soglasja za izvedbo varnostnega preverjanja ali izpolnitve ustreznega varnostnega vprašalnika pristojni organ ne bo mogel opraviti varnostnega preverjanja, ki je pogoj za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, razen tajnih podatkov stopnje interno, in s posledicami zavrnitve;
9. da sem seznanjen/-a, da s svojim podpisom pod to izjavo dajem soglasje, da pristojni organ preveri resničnost navedb v izpolnjenem vprašalniku in moje osebne podatke lahko obdeluje le za namene varnostnega preverjanja, vodenje evidenc po ZTP in izvrševanje drugih pristojnosti po ZTP;
10. da sem seznanjen/-a, da bo podatke o varnostnem preverjanju pristojni organ hranil še pet let po preteku veljavnosti dovoljenja oziroma zavrnitvi njegove izdaje ali preklica nato pa jih bo uničil;

ZATO **SOGLAŠAM** Z (ob soglasju obkrožite besedo soglašam in številko pred ustrezno vrsto varnostnega preverjanja):

1. OSNOVNIM VARNOSTNIM PREVERJANJEM (ZAUPNO)
2. RAZŠIRJENIM VARNOSTNIM PREVERJANJEM (TAJNO)
3. RAZŠIRJENIM VARNOSTNIM PREVERJANJEM Z VARNOSTNIM POIZVEDOVANJEM (STROGO TAJNO)

ZATO **NE SOGLAŠAM** Z VARNOSTNIM PREVERJANJEM (če ne soglašate z varnostnim preverjanjem obkrožite besedi ne soglašam).

V/Na: _____ Datum: _____

Podpis: _____

5 NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA												
ULICA, NASELJE												
HIŠNA ŠTEVILKA							POŠTA					
OBČINA							UPRAVNA ENOTA					
DRŽAVA												
5.1 NASLOV ZAČASNEGA PREBIVALIŠČA												
ULICA, NASELJE												
HIŠNA ŠTEVILKA							POŠTA					
OBČINA							UPRAVNA ENOTA					
DRŽAVA												
5.2 NASLOV DOSEGLJIVOSTI (naslov, kjer ste trenutno dosegljivi)												
ULICA, NASELJE												
HIŠNA ŠTEVILKA							POŠTA					
OBČINA							UPRAVNA ENOTA					
DRŽAVA												

6 BIVANJA V TUJINI (samo, če so trajala več kot tri mesece)											DA	NE
6.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO, IZPOLNITE NASLEDNJE RUBRIKE:												
ULICA, NASELJE												
KRAJ							DRŽAVA					
RAZLOG BIVANJA												
OBDOBJE BIVANJA												

7 ZAKONSKI STAN (obkrožite številko pred odgovorom)												
1. SAMSKI/-A		2. POROČEN/-A		3. ZUNAJZAKONSKA SKUPNOST			4. RAZVEZAN/-A			5. VDOVEC/VDOVA		
7.1 ŠTEVILO OTROK (navedite število)												

8 POKLIC												
8.1 DELO, KI GA OPRAVLJATE (opis dela)												

9 SLUŽENJE VOJAŠKEGA ROKA												
9.1 ALI STE SLUŽILI VOJAŠKI ROK, VKLJUČNO S PROSTOVOLJNIM?											DA	NE
9.2 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO OZNAČITE KAKO STE UREDILI DOLŽNOST SLUŽENJA VOJAŠKEGA ROKA IN DOPIŠITE ZAHTEVANE PODATKE												
KRAJ IN DRŽAVA SLUŽENJA				ENOTA SLUŽENJA				ČAS SLUŽENJA (od - do)				

9.3	PRIZNANO SLUŽENJE VOJAŠKEGA ROKA (obkrožite črko pred odgovorom in vpišite podatke)	OBDOBJE (od - do)
a.	KONČAL ŠOLO ZA NOTRANJE ZADEVE	
b.	KONČAL ŠTUDIJ OBRAMBOSLOVJA IN PREDPISANO STAŽIRANJE	
c.	KONČAL USPOSABLJANJE ZA OPRAVLJANJE NALOG V REZERVNI SESTAVI POLICIJE	
d.	KONČAL VISOKOŠOLSKO IZOBRAŽEVANJE, KI SE ŠTEJE ZA ŠOLO ZA ČASTNIKE, IN OPRAVIL PREDPISANO STAŽIRANJE	
9.4	OPRAVIL NADOMESTNO CIVILNO SLUŽBO	DA NE
	ORGANIZACIJA	

10 ŠOLANJE IN OBISKOVANJE SEMINARJEV IN DRUGE OBLIKE USPOSABLJANJA V TUJINI (samo, če so trajali mesec ali več)	DA	NE
10.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO IZPOLNITE NASLEDNJE RUBRIKE:		
NAZIV USTANOVE		
ČAS USPOSABLJANJA (od - do)		
VRSTA USPOSABLJANJA		
KRAJ		
DRŽAVA		

11 DELODAJALCI				
11.1 TRENUTNI DELODAJALEC				
NASLOV				
NAZIV DELOVNEGA MESTA				
DATUM NASTOPA DELA				
11.2 NEKDANJI DELODAJALCI				
DELODAJALEC	NASLOV	OBDOBJE ZAPOSLOTITVE (od - do)	RAZLOGI IN NAČIN PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA	

12 NEIZBRISANE PRAVNOMOČNE OBSODBE		
12.1 ALI STE BILI PRAVNOMOČNO OBSOJENI ZARADI KAZNIVIH DEJANJ, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI IN OBSODBA ŠE NI BILA IZBRISANA IZ KAZENSKE EVIDENCE?	DA	NE
12.2 ALI SO ZOPER VAS IZREČENE NEPRAVNOMOČNE OBSODILNE SODBE ZA KAZNIVA DEJANJA, KI SE PREGANJAJO PO URADNI DOLŽNOSTI IN ZA KATERA JE KOT GLAVNA KAZEN PREDPISANA DENARNA KAZEN ALI ZAPOR DO TREH LET?	DA	NE
12.3 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTA KAZNIVEGA DEJANJA	SODIŠČE, KI JE IZDALO OBSODBO	LETO
12.4. ALI STE STORILI PREKRŠEK IN STE BILI ZARADI TEGA OBRAVNAVANI PRI PREKRŠKOVNEM ORGANU ALI SODIŠČU?	DA	NE
12.5 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE:		
VRSTO PREKRŠKA	PREKRŠKOVNI ORGAN ALI SODIŠČE, KI JE VODILO OBRAVNAVO	LETO
13. TEKOČI KAZENSKI POSTOPKI		
13.1 ALI ZOPER VAS POTEKA KAZENSKI POSTOPEK?	DA	NE
13.2 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE SODIŠČE PRED KATERIM TEČE POSTOPEK		

14 ODVISNOST OD ALKOHOLA, DROG OZIROMA DRUGE ZASVOJENOSTI		
14.1 ALI STE ODVISNI OD ALKOHOLA?	DA	NE
14.1.1 ALI STE OB ZASVOJENOSTI Z ALKOHOLOM ISKALI ZDRAVNIŠKO POMOČ?	DA	NE
14.2 ALI STE ODVISNI OD DROG?	DA	NE
14.2.1 ALI STE OB ZASVOJENOSTI Z DROGAMI ISKALI ZDRAVNIŠKO POMOČ?	DA	NE
14.3 MOREBITNE DRUGE OBLIKE ZASVOJENOSTI?	DA	NE
14.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE KATERE		
15 BOLEZEN ALI DUŠEVNE MOTNJE, KI BI LAHKO OGROZILE VARNO OBRAVNAVANJE TAJNIH PODATKOV		
15.1 ALI STE SE KDAJ ZDRAVILI ZARADI BOLEZNI ALI DUŠEVNE MOTNJE, KI LAHKO VPLIVA NA VARNO OBRAVNAVANJE TAJNIH PODATKOV?	DA	NE
15.2 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE INSTITUCIJE V KATERIH STE SE ZDRAVILI:		

15.3 NAVEDITE VRSTE BOLEZNI ALI DUŠEVNE MOTNJE ZARADI KATERE STE SE ZDRAVILI:		
16 STIKI S TUJIMI VARNOSTNIMI IN OBVEŠČEVALNIMI SLUŽBAMI		
16.1 ALI IMATE OZIROMA STE IMELI STIKE Z OSEBO, KI JE ALI BI LAHKO BILA ZDAJ ALI V PRETEKLOSTI PO VAŠI VEDNOSTI PRIPADNIK ALI SODELAVEC TUJE OBVEŠČEVALNE IN/ALI VARNOSTNE SLUŽBE ALI NJENEGA PRIKRITEGA ORGANA?	DA	NE
16.1.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO TO PODROBNO OPIŠITE (navedite predvsem zasebne stike z navedbo zaupanja, kot so prijateljska in osebna srečanja, skupni zasebni programi, družinska srečanja in podobno)		
16.2 ALI STE MED SLUŽBOVANJEM DOMA ALI V TUJINI DELOVALI NA TAKEM DELOVNEM PODROČJU, DA STE MORALI PRED SPREJEMOM V SLUŽBO IZPOLNITI VARNOSTNI VPRAŠALNIK ALI VARNOSTNO IZJAVO?	DA	NE
16.2.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE ORGAN IN DELOVNO MESTO, POIMENUJTE POLOŽAJ IN OPREDELITE ČAS		
16.3 ALI STE V PRETEKLOSTI OPAZILI OKOLIŠČINE, KI BI PO VAŠEM VEDENJU KAZALE NA PRISOTNOST TUJIH OBVEŠČEVALNIH IN/ALI VARNOSTNIH SLUŽB (vzpostavljanje in izgrajevanje stikov, angažiranje, poskusi kompromitiranja, čezmerno zanimanje tujcev za podatke, ki pomenijo poslovno ali drugo tajnost)?	DA	NE
16.3.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO TO PODROBNO OPIŠITE		

17 ČLANSTVO ALI SODELOVANJE V ORGANIZACIJAH ALI SKUPINAH, KI OGROŽAJO VITALNE INTERESE REPUBLIKE SLOVENIJE ALI DRŽAV ČLANIC POLITIČNIH, OBRAMBNIH IN VARNOSTNIH ZVEZ, KATERIH ČLANICA JE REPUBLIKA SLOVENIJA	DA	NE
17.1 NAZIV ORGANIZACIJE, SEDEŽ ORGANIZACIJE, NJENO DELOVANJE IN OBLIKA VAŠEGA ČLANSTVA ALI SODELOVANJA		

18 NEIZBRISANI DISCIPLINSKI UKREPI		
18.1 ALI VAM JE BIL IZREČEN DISCIPLINSKI UKREP? (če ste odgovorili pritrdilno navedite podatke o vrsti kršitve in vrsti ukrepa, ki vam je bil izrečen)	DA	NE
VRSTA KRŠITVE	VRSTA UKREPA	

19 PREJŠNJA VARNOSTNA PREVERJANJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV				
19.1 ALI STE ŽE BILI KDAJ V POSTOPKU VARNOSTNEGA PREVERJANJA PO ZAKONU O TAJNIH PODATKIH?			DA	NE
19.2 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE PRISTOJNI ORGAN, KI VAM JE IZDAL ALI ZAVRNIL DOVOLJENJE, OBDOBJE, V KATEREM STE IMELI DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV, IN STOPNJO TAJNOSTI, ZA KATERO VAM JE BILO DOVOLJENJE IZDANO				
PRISTOJNI ORGAN	OBDOBJE	STOPNJA	IZDAL/ZAVRNIL	

IZJAVLJAM, DA SO NAVEDENI PODATKI TOČNI, RESNIČNI IN POPOLNI.

PRISTOJNEMU ORGANU DOVOLJUJEM IN SOGLAŠAM, DA PREVERI RESNIČNOST NAVEDENIH PODATKOV, IN SOGLAŠAM S TEM.

V/Na _____

Dne _____

Če za odgovor na posamezno vprašanje ni bilo dovolj prostora ali če je bilo premalo razpredelkov (npr. BIVANJA V TUJINI, DALJŠA OD TREH MESECEV) vpišite dodatne odgovore tako, da vpišete v prvi stolpec številko vprašanja in v drugega odgovor.

[illegible]

POSEBNI VPRAŠALNIK

PREVERJANA OSEBA IZPOLNI VPRAŠALNIK ČITLJIVO IN SKLADNO Z NAVODILI

PREVERJANA OSEBA NAVEDE PODATKE IZ 1., 2. IN 4.TOČKE POSEBNEGA VPRAŠALNIKA V POSTOPKU VARNOSTNEGA PREVERJANJA ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV STOPNJE TAJNOSTI **TAJNO** ZA OBDOBJE ZADNJIH **PETIH LET**, ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV STOPNJE TAJNOSTI **STROGO TAJNO** PA ZA ZADNJIH **DESET LET**, VENDAR LE OD DOPOLNJENEGA 18 LETA STAROSTI IN LE PODATKE, KI ZARADI ZASTARANJA NISO BILI BRISANI IZ EVIDENC.

IME IN PRIIMEK KANDIDATA/KANDIDATKE	
--	--

1 SODELOVANJE V TUJIH OBOROŽENIH SILAH ALI V DRUGIH OBOROŽENIH FORMACIJAH	DA	NE
1.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO IZPOLNITE NASLEDNJE RUBRIKE:		
DRŽAVA	KRAJ	ENOTA

2 FINANČNE OBVEZNOSTI OZIROMA PREVZETA JAMSTVA	DA	NE
2.1 KREDITI, HIPOTEKE, DRUGA DOLŽNIŠKA RAZMERJA, PREŽIVNINE	DA	NE
2.1.1. ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO IZPOLNITE NASLEDNJE RUBRIKE:		
KREDITI PRI	VRSTA	ODPLAČILNA DOBA
HIPOTEKE	VRSTA	NAMEN
DRUGA DOLŽNIŠKA RAZMERJA	PRI KOM? (KJE?)	ODPLAČILNA DOBA
PREŽIVNINE	ŠTEVILO	ZNESEK

2.2 NAVEDITE PODATKE O POVPREČNEM NETO OSEBNEM DOHODKU V ZADNJIH TREH MESECIH PRED IZPOLNITVIJO OBRAZCA:**2.2.1 NAVEDITE VRSTO IN ZNESEK VSEH DOHODKOV V PRETEKLEM LETU (priložite kopijo davčne napovedi ali vpišite podatke)**

VRSTA DOHODKA	ZNESEK

2.3 ALI SVOJE FINANČNE OBVEZNOSTI REDNO IZPOLNJUJETE?

DA

NE

2.3.1 ALI JE ZOPER VAS VLOŽENA TOŽBA ZARADI NEIZPOLNJEVANJA FINANČNIH OBVEZNOSTI?

DA

NE

2.3.2 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE ORGAN PRED KATERIM POTEKA POSTOPEK:

2.4 ALI JE BIL ZOPER VAS IZDAN PRAVNOMOČEN SKLEP ZA IZVRŠBO?

DA

NE

2.4.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE SODIŠČE, KI JE SKLEP IZDALO IN PREDMET IZVRŠBE:

SODIŠČE	PREDMET IZVRŠBE

2.5 ALI STE LASTNIK OZIROMA SOLASTNIK NEPREMIČNINE

DA

NE

2.5.1 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE NASLEDNJE PODATKE:**VRSTA NEPREMIČNINE (HIŠA, STANOVANJE, VIKEND) IN DELEŽ LASTNIŠTVA:**

KRAJ IN DRŽAVA KJER IMATE NEPREMIČNINO

3 DAVČNA ŠTEVILKA

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4 LASTNOSTI IN OKOLIŠČINE IZ VAŠEGA ŽIVLJENJA, KATERIH POSLEDICA JE LAHKO, DA STE IZPOSTAVLJENI IZSILJEVANJU ALI DRUGIM OBLIKAM IZVAJANJA PRITISKA		
4.1 ALI STE BILI IZPOSTAVLJENI IZSILJEVANJU ALI DRUGIM OBLIKAM PRITISKA?	DA	NE
4.2 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE OKOLIŠČINE:		
4.3 ALI MENITE, DA BI BILI LAHKO ZARADI LASTNOSTI IN OKOLIŠČIN, KI IZVIRAJO IZ VAŠEGA ŽIVLJENJA, IZPOSTAVLJENI IZSILJEVANJU ALI DRUGIM OBLIKAM PRITISKA?	DA	NE
4.4 ČE STE ODGOVORILI PRITRDILNO NAVEDITE OKOLIŠČINE:		

IZJAVLJAM, DA SO NAVEDENI PODATKI TOČNI, RESNIČNI IN POPOLNI.

PRISTOJNEMU ORGANU DOVOLJUJEM IN SOGLAŠAM, DA PREVERI RESNIČNOST NAVEDENIH PODATKOV, IN SOGLAŠAM S TEM.

V/Na _____

Dne _____

Če za odgovor na posamezno vprašanje ni bilo dovolj prostora ali če je bilo premalo razporedkov vpišite dodatne odgovore tako, da vpišete v prvi stolpec številko vprašanja in v drugega odgovor.

[illegible]

DODATNI VPRAŠALNIK – PRVI DEL

IME IN PRIIMEK KANDIDATA/KANDIDATKE	
-------------------------------------	--

1 OSEBE, KI LAHKO POTRDIJO PODATKE, NAVEDENE V VPRAŠALNIKU

(osebe ne smejo biti zakonec, zunajzakonski partner ali druge polnoletne osebe, ki živijo z vami v skupnem gospodinjstvu)

1.1 IME											
PRIIMEK											
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA											
ULICA, NASELJE											
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA						
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA					
NASLOV DOSEGLJIVOSTI											
ULICA, NASELJE											
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA						
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA					

2.2 IME											
PRIIMEK											
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA											
ULICA, NASELJE											
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA						
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA					
NASLOV DOSEGLJIVOSTI											
ULICA, NASELJE											
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA						
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA					

2.3 IME											
PRIIMEK											
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA											
ULICA, NASELJE											
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA						
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA					
NASLOV DOSEGLJIVOSTI											
ULICA, NASELJE											
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA						
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA					

IZJAVLJAM, DA SO NAVEDENI PODATKI TOČNI.

V/Na _____

Dne _____

DODATNI VPRAŠALNIK – DRUGI DEL

IME IN PRIIMEK KANDIDATA/KANDIDATKE	
-------------------------------------	--

1 PODATKI O ZAKONCU ALI ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU IN VSEH POLNOLETNIH OSEBAH, KI Z VAMI ŽIVIJO V SKUPNEM GOSPODINJSTVU									
1.1 IME									
PRIIMEK									
RAZMERJE									
DATUM ROJSTVA								KRAJ ROJSTVA	
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA									
ULICA, NASELJE									
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA				
UPRAVNA ENOTA							DRŽAVA		
NASLOV DOSEGLJIVOSTI									
ULICA, NASELJE									
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA				
UPRAVNA ENOTA							DRŽAVA		

1.2 IME									
PRIIMEK									
RAZMERJE									
DATUM ROJSTVA								KRAJ ROJSTVA	
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA									
ULICA, NASELJE									
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA				
UPRAVNA ENOTA							DRŽAVA		
NASLOV DOSEGLJIVOSTI									
ULICA, NASELJE									
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA				
UPRAVNA ENOTA							DRŽAVA		

1.3 IME									
PRIIMEK									
RAZMERJE									
DATUM ROJSTVA								KRAJ ROJSTVA	
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA									
ULICA, NASELJE									
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA				
UPRAVNA ENOTA							POŠTA		

NASLOV DOSEGLJIVOSTI													
ULICA, NASELJE													
HIŠNA ŠTEVILKA						POŠTA							
UPRAVNA ENOTA								DRŽAVA					
1.4 IME													
PRIIMEK													
RAZMERJE													
DATUM ROJSTVA								KRAJ ROJSTVA					
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA													
ULICA, NASELJE													
HIŠNA ŠTEVILKA						POŠTA							
UPRAVNA ENOTA								DRŽAVA					
NASLOV DOSEGLJIVOSTI													
ULICA, NASELJE													
HIŠNA ŠTEVILKA						POŠTA							
UPRAVNA ENOTA								DRŽAVA					
1.5 IME													
PRIIMEK													
RAZMERJE													
DATUM ROJSTVA								KRAJ ROJSTVA					
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA													
ULICA, NASELJE													
HIŠNA ŠTEVILKA						POŠTA							
UPRAVNA ENOTA								DRŽAVA					
NASLOV DOSEGLJIVOSTI													
ULICA, NASELJE													
HIŠNA ŠTEVILKA						POŠTA							
UPRAVNA ENOTA								DRŽAVA					
1.6 IME													
PRIIMEK													
RAZMERJE													
DATUM ROJSTVA								KRAJ ROJSTVA					
NASLOV STALNEGA PREBIVALIŠČA													
ULICA, NASELJE													
HIŠNA ŠTEVILKA						POŠTA							
UPRAVNA ENOTA								DRŽAVA					

NASLOV DOSEGLJIVOSTI									
ULICA, NASELJE									
HIŠNA ŠTEVILKA					POŠTA				
UPRAVNA ENOTA						DRŽAVA			

IZJAVLJAM, DA SO NAVEDENI PODATKI TOČNI, RESNIČNI IN POPOLNI.

V/Na _____

Dne _____

**SOGLASJE ZA VARNOSTNO PREVERJANJE Z VARNOSTNIM
POIZVEDOVANJEM**

PODPISANI/-A _____, ROJEN/-A _____,
S STALNIM PREBIVALIŠČEM _____,

IZJAVLJAM:

1. da sem bil/a seznanjen/a z ugotovitvami **OSNOVNEGA/RAZŠIRJENEGA** (ustrezno obkrožite) varnostnega preverjanja in da je bil pri tem preverjanju ugotovljen sum varnostnega zadržka;
2. da sem bil/-a seznanjen/a, da lahko pristojni organ z varnostnim poizvedovanjem dodatno preveri podatke, ki se nanašajo na posamezen varnostni zadržek;
3. da lahko pristojni organ opravi varnostno poizvedovanje le z mojim pisnim soglasjem;
4. da moram izpolniti prvi del dodatnega vprašalnika za varnostno preverjanje – navedba treh oseb, ki lahko potrdijo podatke, navedene v vprašalniku;
5. da sem seznanjen/a, da lahko ob zavrnitvi podpisa tega soglasja ali odklonitvi izpolnitve prvega dela dodatnega vprašalnika pristojni organ že na podlagi suma varnostnega zadržka zavrne izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov,

ZATO **SOGLAŠAM** Z IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA Z VARNOSTNIM POIZVEDOVANJEM (če soglašate obkrožite besedo »soglašam«).

ZATO **NE SOGLAŠAM** Z IZVEDBO VARNOSTNEGA PREVERJANJA Z VARNOSTNIM POIZVEDOVANJEM (če z izvedbo varnostnega preverjanja ne soglašate obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/Na _____, dne _____

(podpis preverjane osebe)

(ime in priimek ter datum rojstva)

(naslov stalnega prebivališča)

(na delovnem mestu v organizacijski enoti)

Na podlagi drugega odstavka 22.g člena oziroma drugega odstavka 31.a člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo)

I Z J A V L J A M,

da sem seznanjen/a z Zakonom o tajnih podatkih in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi, in se zavezujem, da bom s tajnimi podatki ravnal/a v skladu z navedenimi predpisi.

V/Na _____

(podpis)

8 cm		
GLAVA ORGANA		
Na podlagi 23. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam		
DOVOLJENJE		
(ime in priimek), rojen/a (datum rojstva ddmmllll), za dostop do tajnih podatkov (izpis stopnje tajnosti).		
Dovoljenje velja od (ddmmllll) do (ddmmllll)		
Številka:		
V ... , dne (ddmmllll)	žig	PREDSTOJNIK ORGANA
		5 cm

SOGLASJE ZA VMESNO VARNOSTNO PREVERJANJE

PODPISANI/-A _____, ROJEN/-A _____,
S STALNIM PREBIVALIŠČEM _____,

IZJAVLJAM:

1. da sem bil/a seznanjen/a s predlogom _____ za uvedbo postopka vmesnega varnostnega preverjanja, v katerem je podan sum obstoja varnostnega zadržka iz 27. člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo);
2. da lahko pristojni organ opravi vmesno varnostno preverjanje le z mojim pisnim soglasjem;
3. da sem seznanjen/a, da lahko ob neizpolnitvi tega obrazca ali če ne soglašam z vmesnim varnostnim preverjanjem, pristojni organ v skladu s četrtem odstavkom 25.c člena Zakona o tajnih podatkih dovoljenje prekliče;
4. da sem seznanjen/a z določbo 28.a člena Zakona o tajnih podatkih.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo vmesnega varnostnega preverjanja (če soglašate obkrožite besedo »soglašam«).

Zato **NE SOGLAŠAM** z izvedbo vmesnega varnostnega preverjanja (če z izvedbo vmesnega varnostnega preverjanja ne soglašate obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/Na _____, dne _____

(podpis)

SOGLASJE ZA POTRDITEV VELJAVNOSTI DOVOLJENJA

PODPISANI/-A _____, ROJEN/-A _____,
S STALNIM PREBIVALIŠČEM _____,

IZJAVLJAM:

1. da sem bil/a seznanjen/a s predlogom _____ za uvedbo postopka potrditve veljavnosti dovoljenja iz tretjega odstavka 25.c člena Zakona o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo);
2. da lahko pristojni organ opravi postopek potrditve veljavnosti dovoljenja le z mojim pisnim soglasjem;
3. da sem seznanjen/a, da lahko ob neizpolnitvi tega obrazca ali, če ne soglašam z vmesnim varnostnim preverjanjem, pristojni organ v skladu s četrtem odstavkom 25.c člena Zakona o tajnih podatkih dovoljenje prekliče;
4. da sem seznanjen/a z določbo 28.a člena Zakona o tajnih podatkih.

Zato **SOGLAŠAM** z izvedbo potrditve veljavnosti dovoljenja (če soglašate obkrožite besedo »soglašam«).

Zato **NE SOGLAŠAM** z izvedbo potrditve veljavnosti dovoljenja (če z izvedbo potrditve veljavnosti dovoljenja ne soglašate obkrožite besedi »ne soglašam«).

V/Na _____, dne _____

(podpis)

IZJAVA

Podpisani/a _____, roj. _____, imam veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov do stopnje tajnosti _____ št. _____, izdano pri _____ dne _____. Izjavljam, da sem seznanjen/a s postopki in ukrepi za varno dostopanje, obdelavo, posredovanje in hrambo tajnih podatkov, ki so v lasti Republike Slovenije in Evropske unije, ter se hkrati zavedam vseh odgovornosti in posledic, ki bi lahko nastale ob neprimernem, neodgovornem ali drugem protipravnem ravnanju, ki je v nasprotju s predpisi in pravnim redom Republike Slovenije in Evropske unije, ki urejajo in določajo varovanje ukrepov in postopkov za varovanje tajnih podatkov.

V/na _____, dne _____

(lastnoročni podpis)

I Z J A V A

Podpisani/a _____, rojen/a _____, imam veljavno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov do stopnje tajnosti _____ št. _____, izdano pri _____ dne _____. Izjavljam, da sem seznanjen/a s postopki in ukrepi za varno dostopanje, obdelavo, posredovanje in hrambo tajnih podatkov, ki so v lasti Republike Slovenije in zveze NATO, ter se hkrati zavedam vseh odgovornosti in posledic, ki bi lahko nastale ob neprimernem, neodgovornem ali drugem protipravnem ravnanju, ki je v nasprotju s predpisi in pravnim redom Republike Slovenije in zveze NATO, ki urejajo in določajo varovanje ukrepov in postopkov za varovanje tajnih podatkov.

V/na _____, dne _____

(lastnoročni podpis)

GLAVA ORGANA

ZAPROSILO
ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV
EVROPSKE UNIJE

(Request to issue EU permit for access to classified information)

do stopnje tajnosti: _____

Ime: _____
(First Name(s))

Priimek: _____
(Family Name)

Naslov: _____

(Address) (ulica, kraj)

Dekliški priimek: _____
(Maiden Name, if applicable)

Datum rojstva: _____ **Državljanstvo:** _____
(Birth Date (dd/mm/yyyy)) (Nationality)

Kraj in država rojstva: _____
(Birth Place)

Naziv delodajalca: _____
(Employed by)

Naslov delodajalca: _____
(Employer's Address) (ulica, kraj)

Uradniški naziv ali
čin: _____
(Title / Military Rank, navedite tudi v angleškem jeziku)

Številka potnega lista ali osebne izkaznice: _____
(Passport or Identity card No.)

Datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice: _____
(Issued on)

Izdajatelj: _____
(Issued by)

Navedite razlog, zaradi katerega potrebujete dovoljenje za dostop do tajnih podatkov Evropske unije, stopnje, ki ste jo navedli zgoraj (potreba po vedenju – need to know principle):

a) **Funkcija, naloga oziroma delovna dolžnost, ki jo opravljate (kratek opis):**
(Your current function, office or duty, short description)

b) **Sodelovanje v odborih EU:**
(Cooperation in EU Committees)

c) **Izobraževanje v okviru EU:**
(Participation in EU trainings)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:
(Requested information about the national permit):

- **organ, ki vam je dovoljenje izdal** _____
(Authority that issued the permit)
- **stopnja tajnosti, določena v dovoljenju** _____
(Level of confidentiality)
- **datum veljavnosti dovoljenja od** _____ **do** _____
(Permit validity)
- **številka dovoljenja** _____
(Permit No.)

V/na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika
(velike tiskane črke)

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig

GLAVA ORGANA

ZAPROSILO**ZA IZDAJO DOVOLJENJA ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV ZVEZE NATO**

(Request to issue NATO permit for access to classified information)

do stopnje tajnosti: _____**Ime:** _____
(First Name(s))**Priimek:** _____
(Family Name)**Naslov:** _____

(Address) (ulica, kraj)**Dekliški priimek:** _____
(Maiden Name, if applicable)**Datum rojstva:** _____ **Državljanstvo:** _____
(Birth Date (dd/mm/yyyy)) (Nationality)**Kraj in država rojstva:** _____
(Birth Place)**Naziv delodajalca:** _____
(Employed by)**Naslov delodajalca:** _____
(Employer's Address)**Uradniški naziv ali**
čin: _____
(Title / Military Rank), (navedite tudi v angleškem jeziku) (in English as well)**Številka potnega lista ali osebne izkaznice:** _____
(Passport or Identity card No.)**Datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice:** _____
(Issued on)**Izdajatelj:** _____
(Issued by)

Navedite razlog, zaradi katerega potrebujete dovoljenje za dostop do tajnih podatkov zveze NATO, stopnje, ki ste jo navedli zgoraj (potreba po vedenju – need to know principle):

a) Funkcija, naloga oziroma delovna dolžnost, ki jo opravljate (kratek opis):
(Your current function, office or duty, short description)

b) Sodelovanje v odborih zveze NATO:
(Cooperation in NATO Committees)

c) Izobraževanje v okviru zveze NATO:
(Participation in NATO trainings)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:
(Requested information about the national permit):

- organ, ki vam je dovoljenje izdal _____
(Authority that issued the permit)
- stopnja tajnosti, določena v dovoljenju _____
(Level of confidentiality)
- datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____
(Permit validity)
- številka dovoljenja _____
(Permit No.)

V/na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika
(velike tiskane črke)

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig

GLAVA ORGANA

ZAPROSILO ZA:

- 1. IZDAJO OVERJENE KOPIJE DOVOLJENJA (CONFIRMED COPY)**
- 2. NAJAVO UDELEŽBE NA ODBORIH IN USPOSABLJANJIH ZVEZE NATO**
(obkroži ustrezno zaporedno številko)

(urad mora zaradi pravočasne obvestitve pristojnega organa zveze NATO zaprosilo prejeti
najmanj pet (5) delovnih dni pred dogodkom)

Ime: _____
(First Name(s))

Priimek: _____
(Family Name)

Dekliški priimek: _____
(Maiden Name, if applicable)

Datum rojstva: _____ **Državljanstvo:** _____
(Birth Date (dd/mm/yyyy)) (Nationality)

Kraj in država rojstva: _____
(Place of Birth)

Naziv delodajalca: _____
(Employed by)

Naslov delodajalca: _____
(Employer's Address)

Uradniški naziv ali
čin: _____
(Title / Military Rank), (navedite tudi v angleškem jeziku) (in English as well)

Številka potnega lista ali osebne izkaznice: _____
(Passport or Identity card No.)

Datum izdaje potnega lista ali osebne izkaznice: _____
(Issued on)

Izdajatelj: _____
(Issued by)

Naziv odbora ali namen obiska: (OBVEZNO V ANGLEŠKEM JEZIKU)
(Purpose of the Visit (Committee title or reference))

Čas trajanja obiska (od-do): _____
(Duration)

Stopnja tajnosti obiska: _____
(Level of Secrecy of the Visit)

Podatki o nacionalnem dovoljenju za dostop do tajnih podatkov:

- organ, ki vam je dovoljenje izdal _____
- stopnja tajnosti določena v dovoljenju _____
- datum veljavnosti dovoljenja od _____ do _____
- številka dovoljenja _____

V/na _____, datum _____

Ime in priimek predstojnika
(velike tiskane črke)

Podpis prosilca

Podpis predstojnika

Žig

TAJNI PODATKI

PROGRAM OSNOVNEGA USPOSABLJANJA

TAJNI PODATKI – SPLOŠNO

1. Razmerje med tajnimi podatki po Zakonu o tajnih podatkih in drugimi tajnimi in varovanimi podatki
2. Pravni viri
3. Vsebina Zakona o tajnih podatkih
4. Kaj je tajni podatek po Zakonu o tajnih podatkih?
5. Tuji tajni podatki
6. Notranji nadzor

DOLOČITEV STOPNJE TAJNOSTI PODATKA

1. Določitev podatka za tajnega
2. Ocena škodljivih posledic
3. Stopnje tajnosti podatkov
4. Preklic in sprememba stopnje tajnosti podatkov
5. Prenehanje tajnosti podatka

OZNAČITEV TAJNIH PODATKOV

1. Splošno o označevanju tajnih podatkov
2. Označitev podatkov posameznih stopenj tajnosti
3. Dodatno označevanje
4. Označevanje kopij
5. Označevanje sprememb stopnje tajnosti ali preklica
6. Uskladitev stopenj tajnosti – preoznačitev tajnih podatkov

DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

1. Pogoji za dostop do tajnih podatkov
2. Dostop do tajnih podatkov brez dovoljenja
3. Dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO
4. Dovoljenje za dostop do tajnih podatkov
5. Pristojni organi za izdajo dovoljenja
6. Pogoji za začetek varnostnega preverjanja
7. Predlagatelj varnostnega preverjanja
8. Vrste varnostnih preverjanj
9. Vmesno varnostno preverjanje
10. Varnostni zadržki za izdajo dovoljenja
11. Hramba dokumentacije
12. Začasno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov
13. Preklic dovoljenja za dostop do tajnih podatkov

EVIDENTIRANJE IN UNIČENJE TAJNIH PODATKOV

1. Evidentiranje tajnih podatkov
2. Sledljivost tajnih podatkov
3. Seznam vpogledov v tajni podatek
4. Uničenje tajnih podatkov
5. Arhiviranje tajnih podatkov

VAROVANJE TAJNIH PODATKOV

1. Varnostno območje
2. Vstop in gibanje v varnostnem območju
3. Upravno območje
4. Določitev varnostnega in upravnega območja
5. Označevanje varnostnih in upravnih območij
6. Varnostnotehnična oprema
7. Protiprisluškovalni pregled varnostnega območja
8. Hramba tajnih podatkov
9. Obravnavanje tajnih podatkov zunaj varnostnega območja
10. Načrt varovanja tajnih podatkov
11. Varovanje tajnih podatkov v komunikacijsko-informacijskih sistemih
12. Razrešitev dolžnosti varovanja tajnih podatkov
13. Posredovanje tajnih podatkov drugim organom

PRENOS TAJNIH PODATKOV

1. Prenos in pošiljanje tajnih podatkov
2. Kurirska služba
3. Pooblastilo za prenos tajnih podatkov

RAZMNOŽEVANJE TAJNIH PODATKOV

1. Pogoji za razmnoževanje tajnih podatkov
2. Razmnoževanje tajnih podatkov stopnje tajnosti STROGO TAJNO
3. Prevajanje tajnih podatkov

POSTOPEK OB ZLORABI TAJNEGA PODATKA

1. Zloraba tajnega podatka
2. Obveščanje o zlorabi tajnega podatka

INDUSTRIJSKA VARNOST

1. Posredovanje tajnih podatkov organizaciji
2. Pogoji za posredovanje tajnih podatkov organizaciji
3. Izdaja varnostnega potrdila organizaciji
4. Izvajanje notranjega nadzora v organizaciji

NACIONALNI VARNOSTNI ORGAN

1. Pristojnosti in pooblastila nacionalnega varnostnega organa

3045. Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami

Na podlagi drugega odstavka 3. člena ter 7., 32. in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98 – ZZLPPO) in tretjega odstavka 148. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 39/06 – uradno prečiščeno besedilo in 49/06 – ZMetD) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta uredba določa način izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (v nadaljnjem besedilu: javna služba).

(2) Ta uredba je v delu, kjer so določeni predmet in pogoji za izvajanje javne službe, koncesijski akt.

2. člen

Izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. izrabljena avtomobilska guma je avtomobilska guma, ki jo imetnik zaradi poškodb, izrabe, izteka življenjske dobe ali drugih vzrokov ne more ali ne želi uporabljati in jo zato zavrže ali namerava zavreči. Izrabljene avtomobilske gume so odpadne gume osebnih, poltovornih in tovornih vozil, delovnih strojev iz skupine odpadkov s klasifikacijsko številko 16 01 03 v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki, in druga odpadna guma, ki je po sestavi podobna avtomobilskim gumam. Izrabljena avtomobilska guma je tudi tista avtomobilska guma, ki jo končni uporabnik avtomobilskih gum vrne distributerju avtomobilskih gum v okviru reklamacije zaradi kakovosti dostavljenega blaga;

2. predelava so postopki predelave odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki;

3. recikliranje je ponovna uporaba odpadnih materialov v proizvodnem procesu za isti ali drug namen, razen za pridobivanje energije;

4. predelava izrabljenih avtomobilskih gum je recikliranje izrabljenih avtomobilskih gum ali njihova uporaba kot gorivo ali drugo pridobivanje energije. Za recikliranje avtomobilskih izrabljenih gum se šteje tudi uporaba v drobilnikih zdrobljenih izrabljenih avtomobilskih gum kot gradbenega materiala in uporaba na manjše kose razrezanih avtomobilskih gum pri prekrivanju ali tesnjenju odlagališča odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov;

5. obnova izrabljenih avtomobilskih gum je katerikoli postopek, pri katerem se sestavni deli izrabljenih avtomobilskih gum uporabijo za namen, za katerega so bili proizvedeni;

6. povzročitelj izrabljenih avtomobilskih gum (v nadaljnjem besedilu: povzročitelj odpadkov) je vsaka fizična ali pravna oseba:

– ki je imetnik izrabljene avtomobilske gume, razen če izrabljene avtomobilske gume obnavlja za namen dajanja obnovljenih avtomobilskih gum v promet ali zaradi lastne uporabe ali jih pridobi od izvajalca javne službe, uvozi iz tretjih držav ali pridobi iz držav članic Evropske unije za njihovo predelavo v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki,

– pri kateri zaradi izvajanja dejavnosti, lastnega delovanja ali opravljanja storitev drugim, stalno ali občasno nastajajo izrabljene avtomobilske gume;

7. prevzemno mesto je prostor, kjer povzročitelj odpadkov izrabljene avtomobilske gume, ki nastajajo zaradi

izvajanja dejavnosti, začasno skladišči do trenutka, ko jih izvajalec javne službe prevzame;

8. zbirni center je objekt ali del objekta, ki ga upravlja izvajalec javne službe in je urejen za razvrščanje, skladiščenje in pripravo zbranih izrabljenih avtomobilskih gum ter izvedbo drugih aktivnosti, povezanih z njihovim oddajanjem v predelavo.

II. PREDMET IN OBMOČJE KONCESIJE

3. člen

(1) Javna služba se izvaja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Storitve javne službe so:

– prevzemanje izrabljenih avtomobilskih gum, ki jih oddajajo izvajalcu javne službe uporabniki storitev javne službe,

– zbiranje, razvrščanje, skladiščenje pred predelavo ter priprava izrabljenih avtomobilskih gum za predelavo in

– zagotavljanje predelave in oddaja v predelavo izrabljenih avtomobilskih gum.

(2) Uporabniki storitev javne službe so povzročitelji odpadkov.

4. člen

(1) Koncesijo za Republiko Slovenijo, ki je koncedent, podeljuje Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada).

(2) Koncesija se podeli enemu ali več koncesionarjem pod pogojem, da so sposobni zagotavljati izvajanje gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami v obsegu, ki ga določa ta uredba.

(3) Koncesija se podeli za celotno območje Republike Slovenije.

(4) Na območju iz prejšnjega odstavka lahko pridobi koncesijo več koncesionarjev.

III. OBSEG IZVAJANJA KONCESIJE

5. člen

(1) Koncesionar mora redno prevzemati izrabljene avtomobilske gume na prevzemnih mestih pri uporabnikih storitev javne službe.

(2) Koncesionar mora imeti na območju Republike Slovenije najmanj en zbirni center.

(3) Koncesionar mora zagotoviti, da se od uporabnikov storitev javne službe prevzete izrabljene avtomobilske gume predelujejo v Republiki Sloveniji ali v tujini redno in brez zastojev, ki bi povzročili kopičenje izrabljenih avtomobilskih gum, z zmogljivostjo predelave, ki ni manjša od 15.000 ton izrabljenih avtomobilskih gum letno.

(4) Če se letna količina izrabljenih avtomobilskih gum, ki jih uporabniki storitev javne službe oddajo koncesionarju, poveča, mora koncesionar na zahtevo koncedenta zagotoviti dodatne možnosti predelave izrabljenih avtomobilskih gum.

(5) Roki, v katerih se mora zagotoviti dodatne možnosti predelave izrabljenih avtomobilskih gum, in drugi pogoji v zvezi z dodatno predelavo, se določijo v koncesijski pogodbi.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR, IN POSTOPEK PODELITVE KONCESIJE

6. člen

(1) Pridobivanje koncesionarjev za izvajanje storitev javne službe se opravi z javnim razpisom.

(2) O izbiri koncesionarjev odloči vlada z upravno odločbo.

7. člen

(1) Koncesija se lahko podeli osebi, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- imeti mora zaposlene, ki so usposobljeni za ravnanje z vozili in opremo za zbiranje, skladiščenje in oddajo izrabljenih avtomobilskih gum v predelavo,
- razpolagati mora z vozili in opremo za zbiranje, skladiščenje in oddajo izrabljenih avtomobilskih gum v predelavo,
- imeti mora najmanj en zbirni center v Republiki Sloveniji,
- razpolagati mora z dokazili o pravici do uporabe zmogljivosti za postopke nadaljnje predelave izrabljenih avtomobilskih gum iz tretjega odstavka 5. člena te uredbe,
- razpolagati mora z opremo za pošiljanje podatkov o ravnanju z odpadnimi avtomobilskimi gumami v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(2) Ponudnik koncesije mora v svoji ponudbi podrobno opredeliti izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka.

8. člen

(1) Pri izbiri koncesionarjev se upoštevajo naslednja merila:

- višina ponudbene cene za storitve prevzemanja, zbiranja in skladiščenja izrabljenih avtomobilskih gum v zbirnem centru, preračunana na enoto mase prevzetih izrabljenih avtomobilskih gum,
- višina ponudbene cene za storitve predelave izrabljenih avtomobilskih gum,
- višina ponujenih finančnih jamstev za predelavo izrabljenih avtomobilskih gum,
- postopek ponujene predelave izrabljenih avtomobilskih gum,
- količina izrabljenih avtomobilskih gum, ki jih ponudnik lahko prevzame od uporabnikov storitev javne službe,
- zmogljivost zbirnega centra,
- čas vzpostavitve javne službe.

(2) Natančnejši način uporabe meril za izbiro koncesionarjev je sestavni del razpisne dokumentacije.

(3) V javnem razpisu za izbor koncesionarja se za vsak postopek predelave določita referenčna cena in delež, ki ga ima ta postopek predelave znotraj meril za izbor koncesionarja, pri čemer se upošteva, da ima recikliranje izrabljenih avtomobilskih gum prednost pred uporabo kot gorivo ali drugim pridobivanjem energije, če tehnologija recikliranja prispeva k uveljavljanju novih okoljskih tehnologij.

(4) Podatke o referenčni ceni za posamezni postopek predelave, o možnosti uporabe posameznega postopka predelave in o prispevku posamezne tehnologije postopka predelave k uveljavljanju novih okoljskih tehnologij iz prejšnjega odstavka pridobi koncedent na podlagi zbiranja ponudb, s katerimi bo zbral podatke in določil merila za izvedbo javnega razpisa za izbor najprimernejših in na trgu dostopnih postopkov predelave izrabljenih avtomobilskih gum.

(5) Izbor podatkov in meril iz prejšnjega odstavka opravi ministrstvo, pristojno za okolje.

9. člen

(1) Koncedent pripravi razpisno dokumentacijo, katere sestavni deli morajo biti enaki vsebini javnega razpisa.

(2) Nepravilne, nepopolne ali nesprejemljive ponudbe se izločijo iz nadaljnega postopka izbire koncesionarja.

(3) Če koncedent pridobi le eno ponudbo oziroma nepravilne, nepopolne ali nesprejemljive ponudbe, se razpis ponovi.

(4) Razlogi, zaradi katerih se ponudba šteje za nesprejemljivo, so naslednji:

- ponudbena cena za izvajanje storitev prevzemanja, zbiranja in skladiščenja izrabljenih avtomobilskih gum v zbir-

nem centru presega referenčno ceno za več kakor 10 odstotkov,

- ponudbena cena za storitev predelave presega referenčno ceno za več kakor 10 odstotkov,
- čas vzpostavitve javne službe je daljši kakor štiri mesece.

10. člen

(1) Izbiro koncesionarja opravi vlada na osnovi predloga posebne strokovne komisije, ki jo imenuje vlada.

(2) Strokovno komisijo sestavljajo trije člani. Dva člana predlaga minister, pristojen za okolje (v nadaljnjem besedilu: minister), tretjega pa minister, pristojen za finance.

(3) Predsednika strokovne komisije imenuje vlada na predlog ministra.

(4) Noben član strokovne komisije ne sme neposredno komunicirati s ponudniki, ampak le posredno, preko ministrstva, pristojnega za okolje.

(5) Predsednik strokovne komisije koordinira njeno delo in pripravi skupno poročilo o ocenjevanju ponudb za vlado.

(6) Če ne pride do oddaje koncesije iz razlogov iz prejšnjega člena, ostane tudi pri ponovljenem javnem razpisu strokovna komisija v isti sestavi.

11. člen

(1) Koncesija za izvajanje javne službe se podeli za dobo petih let.

(2) Doba iz prejšnjega odstavka se začne šteti z dnem, ko začne veljati koncesijska pogodba.

V. KONCESIJSKA POGODBA

12. člen

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta podpiše po pooblastilu vlade minister, pristojen za okolje.

(2) Najpozneje tri mesece po izboru koncesionarja koncedent koncesionarju pošlje v podpis koncesijsko pogodbo, ki jo mora koncesionar podpisati v roku enega meseca od njenega prejema.

(3) Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, začne pa učinkovati ob izteku roka.

13. člen

(1) V koncesijski pogodbi se določijo način in pogoji:

- prevzemanja izrabljenih avtomobilskih gum pri uporabnikih storitev javne službe,
- prevzemanja izrabljenih avtomobilskih gum v zbirnih centrih, ki jih zagotovi koncesionar,
- skladiščenja in priprave izrabljenih avtomobilskih gum pred predelavo,
- priprave in oddaje izrabljenih avtomobilskih gum v predelavo in
- način uveljavljanja zahtevkov plačila za opravljene storitve javne službe in roki plačila.

(2) V koncesijski pogodbi se glede predelave izrabljenih avtomobilskih gum določijo:

- način predelave izrabljenih avtomobilskih gum,
- način potrditve sprememb v načinu ali kraju predelave izrabljenih avtomobilskih gum, ki ga določi koncedent,
- višina finančnih jamstev za izvedbo predelave izrabljenih avtomobilskih gum ter način uveljavljanja jamstev,
- pogoji odvzema koncesije, če pri predelavi izrabljenih gum nastajajo zastoji, zaradi katerih pride do kopičenja izrabljenih avtomobilskih gum.

(3) V koncesijski pogodbi se določijo tudi pogoji in način izvajanja javne službe, če nastane višja sila pri koncesionarju, ter podrobneje opredeli odpravo posledic višje sile.

(4) Koncesijska pogodba vsebuje še druge sestavine v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

VI. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

14. člen

Koncedent lahko pred iztekom časa trajanja koncesije koncesijo odkupi v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

15. člen

(1) Koncedent lahko v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe, koncesijo odvzame, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- koncesionar je podal neresnične podatke, ki so bili zahtevani v razpisu,
- koncesionar ni upošteval določb predpisov, koncesijske pogodbe ali okoljevarstvenih dovoljenj,
- koncesionar ni vodil posebnega računovodstva in drugih evidenc zaradi izvajanja nadzora ali ni posređoval predpisanih podatkov pristojnim državnim organom,
- koncesionar ne izpolnjuje več splošnih ali posebnih pogojev, ki so določeni za pridobitev koncesije,
- pride do stečaja ali likvidacije koncesionarja,
- koncesionar ne začne izvajati javne službe v roku, določenem v koncesijski pogodbi, oziroma koncesionar ne sklene koncesijske pogodbe v roku, določenem v 12. členu te uredbe.

(2) Pogoji in medsebojne pravice ter obveznosti zaradi odvzema koncesije se podrobneje uredijo s koncesijsko pogodbo.

VII. FINANČNO JAMSTVO

16. člen

(1) Koncesionar mora najpozneje 30 dni po sklenitvi koncesijske pogodbe predložiti koncedentu nepogojno, nepreklicno in na prvi pisni poziv plačljivo finančno jamstvo s trajanjem enega leta. Višino finančnega jamstva, ki ne sme biti nižja od stroškov izvajanja storitev predelave izrabljenih avtomobilskih gum v količini, ki nastanejo v obdobju šestih mesecev, določita koncedent in koncesionar v koncesijski pogodbi.

(2) Najpozneje 15 dni pred potekom finančnega jamstva mora koncesionar predložiti koncedentu novo finančno jamstvo. Če tega ne stori, lahko koncedent vnoveči finančno jamstvo. Finančno jamstvo lahko koncedent unovči tudi, če koncesionar brez utemeljenih razlogov ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti glede kakovosti in količine ali če preneha izvajati dejavnost iz razlogov, ki so na njegovi strani.

VIII. IZVAJANJE KONCESIJE

17. člen

(1) Izvajanje javne službe mora potekati tako, da se zagotavlja za uporabnike storitev javne službe stalna in pravočasna storitev.

(2) Koncesionar mora redno in nemoteno izvajati javno službo v celotnem obdobju trajanja koncesije s svojimi kadrovske, finančne in tehnične zmogljivosti.

18. člen

(1) Koncesionar mora zagotoviti izvajanje javne službe v polnem obsegu tudi v primeru stavke pri njem zaposlenih delavcev.

(2) Če koncesionar po preteku enega meseca od začetka stavke ne more zagotoviti izvajanja javne službe, mora dati koncedentu za čas trajanja stavke na razpolago objekte in naprave ter vozila za izvajanje javne službe, ki so opredeljeni v koncesijski pogodbi.

IX. STROŠKI

19. člen

(1) Koncesionar izvaja javno službo v svojem imenu in za svoj račun. Koncesionar nosi vse stroške v zvezi s koncesijo, ki je podeljena na podlagi te uredbe.

(2) Stroški koncesionarja iz prejšnjega odstavka obsegajo predvsem:

- stroške prevzemanja, zbiranja in razvrščanja izrabljenih avtomobilskih gum,
- stroške skladiščenja v zbirnem centru,
- stroške oddaje izrabljenih avtomobilskih gum v predelavo in
- stroške zagotavljanja predelave prevzetih izrabljenih avtomobilskih gum.

(3) Koncesionar mora dajati koncedentu na njegovo zahtevo vse podatke, ki so potrebni za oceno stroškov storitev javne službe.

X. PRENOS KONCESIJE

20. člen

(1) Koncesionar lahko za opravljanje nekaterih del javne službe najame drugo osebo (v nadaljnjem besedilu: podizvajalec).

(2) Ponudnik mora v postopku izbire koncesionarja že v svoji ponudbi navesti ime podizvajalca.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka lahko koncesionar vključi podizvajalca v izvajanje storitev javne službe tudi po podpisu koncesijske pogodbe, če je to predvideno v koncesijski pogodbi in v predvidenem obsegu. V nasprotnem primeru je vključitev podizvajalca v izvajanje storitev javne službe možna samo z dovoljenjem koncedenta.

21. člen

(1) Koncesionar lahko opravlja tudi druge dejavnosti, za katere je registriran, vendar pa njihovo izvajanje ne sme vplivati na izvajanje javne službe.

(2) Za izvajanje koncesionirane javne službe mora voditi posebno ločeno računovodstvo in druge evidence, ki omogočajo finančni in drug nadzor nad poslovanjem koncesionarja v zvezi z nadzorom nad izvajanjem koncesije.

(3) Koncesionar ne sme opravljati dejavnosti, ki bi bila v nasprotju z namenom in načinom izvajanja javne službe.

(4) Podrobnejši pogoji za izvajanje javne službe in način njenega izvajanja se lahko določijo v koncesijski pogodbi.

XI. OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

22. člen

(1) Uporaba storitev javne službe je obvezna za vse povzročitelje odpadkov.

(2) Uporabnik storitev javne službe, pri katerem zaradi izvajanja dejavnosti, lastnega delovanja ali opravljanja storitev drugim nastajajo izrabljene avtomobilske gume v količini več kot 10 ton letno, mora urediti prevzemno mesto, s katerega izvajalec javne službe redno prevzema izrabljene avtomobilske gume.

(3) Uporabnik storitev javne službe, pri katerem zaradi izvajanja dejavnosti, lastnega delovanja ali opravljanja storitev drugim nastajajo izrabljene avtomobilske gume v količini manj kakor 10 ton in več kot 200 kilogramov letno, mora urediti začasno hrambo izrabljenih avtomobilskih gum. Izvajalec javne službe jih mora najmanj enkrat letno prevzeti.

(4) Uporabnik storitev javne službe, pri katerem zaradi izvajanja dejavnosti, lastnega delovanja ali opravljanja storitev drugim nastajajo izrabljene avtomobilske gume v količini 200 kilogramov letno ali manj, ter drugi imetniki izrabljenih avtomobilskih gum morajo oddajati koncesionarju izrabljene avtomobilske gume v zbirnih centrih ali pa jih prepuščati koncesionarju na najbližjem ali zaradi drugih razlogov najprimernejšem prevzemnem mestu, če se z upravljavcem prevzemnega mesta o tem dogovorijo.

(5) Uporabniki storitev javne službe, ki opravljajo dejavnost vzdrževanja ali popraviljanja motornih vozil ali motornih koles, morajo za izrabljene avtomobilske gume sami zagotoviti ravnanje v skladu s tem členom, razen če jih prevzame imetnik motornega vozila ali motornega kolesa, kar potrdi s podpisom na računu za opravljene storitve vzdrževanja ali popraviljanja.

23. člen

Uporabniki storitev javne službe so dolžni dopustiti in omogočiti nadzor inšpektorjem, pristojnim za varstvo okolja.

XII. FINANCIRANJE JAVNE SLUŽBE

24. člen

Viri financiranja javne službe so sredstva ministrstva, pristojnega za okolje, določena v državnem proračunu za izvajanje javne službe po tej uredbi.

25. člen

(1) Ceno storitev javne službe določi vlada s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Cena iz prejšnjega odstavka je oblikovana na podlagi ponudbene cene za izvajanje storitev prevzemanja, zbiranja in skladiščenja izrabljenih avtomobilskih gum v zbirnem centru in cene za predelavo izrabljenih avtomobilskih gum izbranega koncesionarja iz prijave na javni razpis.

(3) Če je bilo na istem javnem razpisu izbranih več koncesionarjev, se za ceno storitev javne službe določi ponudbena cena za izvajanje storitev prevzemanja, zbiranja in skladiščenja izrabljenih avtomobilskih gum v zbirnem centru tistega izbranega kandidata, ki je ponudil za te storitve javne službe najnižjo ceno, in za posamezni postopek predelave izrabljenih avtomobilskih gum tistega izbranega kandidata, ki je ponudil za ta postopek predelave najnižjo ceno.

XIII. NADZOR

26. člen

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravljajo inšpektorji, pristojni za varstvo okolja.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

27. člen

(1) Z globo od 4.000 eurov do 40.000 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik storitev javne službe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik ali posameznik, ki samostojno opravlja dejavnost, če ravna v nasprotju z določbami 22. in 23. člena te uredbe.

(2) Z globo od 40 eurov do 1.200 eurov se za prekršek kaznuje uporabnik storitev javne službe, ki je fizična

oseba, če ravna v nasprotju z določbami 22. in 23. člena te uredbe.

(3) Z globo od 1.200 eurov do 4.100 eurov se za prekršek kaznuje tudi odgovorna oseba uporabnika storitev javne službe iz prvega odstavka tega člena.

XV. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

28. člen

(1) Koncesije, ki so bile podeljene do uveljavitve te uredbe v skladu z Uredbo o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 48/02), ostanejo v veljavi do izteka petletnega obdobja izvajanja koncesije kot koncesije, podeljene v skladu z določbami te uredbe, oziroma do sklenitve koncesijske pogodbe po tej uredbi, če izbor koncesionarjev v skladu z določbami te uredbe ne bo zaključen do izteka petletnega obdobja izvajanja koncesij, ki so bile podeljene do uveljavitve te uredbe.

(2) Ne glede na določbe 24. člena te uredbe so za storitve javne službe, opravljene do 1. avgusta 2006, viri financiranja koncesionirane javne službe po tej uredbi plačila uporabnikov storitev javne službe za opravljene storitve koncesionarja.

(3) Uporabniki storitev javne službe morajo do roka iz prejšnjega odstavka plačevati koncesionarju opravljeno storitev javne službe ob oddaji izrabljenih avtomobilskih gum po ceni, ki jo je vlada določila v skladu z določbami Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 48/02) v koncesijski pogodbi.

(4) Do določitve cene za opravljanje storitev javne službe v skladu s 25. členom te uredbe se za plačilo storitev javne službe, opravljenih po 1. avgustu 2006, uporablja cena iz prejšnjega odstavka.

29. člen

Do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se:

– v prvem odstavku 27. člena te uredbe namesto zneska »4.000 eurov« uporabljata znesek »1.000.000 tolarjev« in namesto zneska »40.000 eurov« znesek »10.000.000 tolarjev«,

– v drugem odstavku 27. člena te uredbe namesto zneska »40 eurov« znesek »10.000 tolarjev« in namesto zneska »1.200 eurov« znesek »300.000 tolarjev«,

– v tretjem odstavku 27. člena te uredbe namesto zneska »1.200 eurov« uporabljata znesek »300.000 tolarjev« in namesto zneska »4.100 eurov« znesek »1.000.000 tolarjev«.

30. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami (Uradni list RS, št. 48/02).

31. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-42/2006/7

Ljubljana, dne 29. junija 2006

EVA 2006-2511-0135

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3046. Uredba o načinu zagotavljanja plačane pravne pomoči javnim uslužbencem

Na podlagi drugega odstavka 15. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o načinu zagotavljanja plačane pravne pomoči javnim uslužbencem****1. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

Ta uredba določa način zagotavljanja plačane pravne pomoči javnemu uslužbencu ali nekdanjemu javnemu uslužbencu (v nadaljnjem besedilu: javni uslužbenec), če je zoper njega uveden kazenski ali odškodninski postopek pri izvrševanju javnih nalog.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, imajo naslednji pomen:

1. Vlagatelj je javni uslužbenec, ki v skladu s to uredbo zaprosi za zagotovitev pravne pomoči.

2. Upravičenec do pravne pomoči je javni uslužbenec, ki mu je s sklepom predstojnika odobrena plačana pravna pomoč.

3. Plačana pravna pomoč je pravica upravičenca, da mu delodajalec povrne stroške kazenskega oziroma civilnega postopka, in sicer stroške izvajalca pravne pomoči, stroške, ki nastanejo v zvezi z izvedbo dokazov ter stroške sodnih taks v skladu z določili te uredbe. Upravičencu pripada povrnitev stroškov zastopanja izvajalca pravne pomoči v višini, določeni v posebnem delu Odvetniške tarife (Uradni list RS, št. 67/03 in 70/03), ne pa tudi povračilo plačila odvetniške storitve, dogovorjene s pogodbo o plačilu stroškov zastopanja v skladu z 18. členom Odvetniške tarife.

4. Izvajalec pravne pomoči je odvetnik, ki je po zakonu o odvetništvu vpisan v imenik odvetnikov, ali odvetniška družba, ustanovljena po zakonu, ki ureja odvetništvo.

2. POSTOPEK VLOŽITVE VLOGE OZIROMA ZAHTEVKA TER ODLOČANJA**3. člen**

Postopek za zagotovitev pravne pomoči se začne na podlagi pisne vloge oziroma zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vloga). Javni uslužbenec vlogo posreduje predstojniku.

4. člen

Vloga mora biti razumljiva in mora vsebovati vse podatke, potrebne za odločitev o zahtevku za pravno pomoč. Predvsem mora vsebovati:

- osebne podatke vlagatelja,
- navedbo delovnega mesta vlagatelja,
- kratek opis naloge, v zvezi s katero teče postopek in vlagatelj zahteva pravno pomoč, ter navedba razlogov in dejstev, ki dokazujejo, da je bila naloga opravljena zakonito,
- dokazilo, s katerim vlagatelj izkaže, da je zoper njega uveden kazenski ali odškodninski postopek.

5. člen

Če je vloga nepopolna ali nerazumljiva, predstojnik v roku 3 dni od prejema vloge obvesti vlagatelja, da jo dopolni v roku 8 dni. Poziv za dopolnitev vloge se pošlje vlagatelju v pisni obliki, lahko pa se mu sporoči tudi po telefonu ali ustno. O telefonskem ali ustnem sporočilu se v spisu napiše uradni zaznamek. Če vlagatelj pomanjkljivosti vloge ne odpravi v roku, ki ga določi predstojnik, se vloga s sklepom zavrže.

Pri vlogi, prejeti v elektronski obliki, se šteje, da jo je podpisala oseba, ki je na vlogi navedena kot podpisnik. Lastnoročni podpis vlagatelja se pridobi v nadaljnjem postopku, najkasneje v roku 5 dni po vložitvi vloge.

6. člen

Predstojnik v roku 30 dni od prejema popolne vloge odloči o vlogi za pravno pomoč s pisnim sklepom. V postopku odločanja predstojnik oceni, ali so bile javne naloge izvršene zakonito in v skladu s pravicami in obveznostmi iz delovnega razmerja javnega uslužbenca.

V obrazložitvi sklepa, s katerim se vlagatelju odobri ali zavrne pravna pomoč, je potrebno natančno opredeliti naloge, v zvezi s katero se upravičencu odobri pravna pomoč, oziroma navesti razloge, zaradi katerih pravna pomoč ni bila odobrena.

3. IZVAJANJE PRAVNE POMOČI**7. člen**

Izvajalca pravne pomoči izbere upravičenec skladno z določili Zakona o odvetništvu. Upravičenec je dolžan praviloma izbrati izvajalca v kraju svojega bivališča ali v kraju sedeža sodišča, pri katerem poteka kazenski ali odškodninski postopek.

8. člen

Delodajalec plačuje upravičencu vse stroške odobrene pravne pomoči iz 3. točke 2. člena te uredbe na podlagi pisnih zahtevkov in ustrezne dokumentacije.

Če upravičenec želi, da delodajalec plačuje stroške pravnega zastopanja neposredno izvajalcu pravne pomoči, je dolžan predstojnika o tem pisno obvestiti. V obvestilu mora navesti naziv in naslov izvajalca pravne pomoči, davčno številko ter banko in številko računa, na katerega naj delodajalec na podlagi izdanih računov nakazuje sredstva.

Delodajalec plačuje stroške izvajalca pravne pomoči na podlagi predložitve računa s specifikacijo stroškov. Rok plačila je v skladu z zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna 30 dni od prejema pisnega zahtevka in računa s specifikacijo stroškov.

9. člen

Upravičenec je dolžan predstojniku v roku 15 dni po prejemu dostaviti vse procesne sodne akte in vse sodne odločitve, s katerimi se odloča v postopku, za katerega mu je bila odobrena pravna pomoč.

10. člen

Upravičenec, ki so mu na podlagi pravnomočne odločbe sodišča prisojeni stroški postopka, je dolžan delodajalcu povrniti dejansko plačane stroške pravne pomoči, vendar največ do višine prejetih stroškov pravne pomoči. Rok za vračilo povrnjenih stroškov delodajalcu je največ 15 dni od prejema.

Če upravičenec v postopku ne uspe, ni dolžan povrniti stroškov plačane pravne pomoči.

4. KONČNA DOLOČBA

11. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00714-14/2006/10

Ljubljana, dne 29. junija 2006

EVA 2006-3111-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3047. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za odsek avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško

Na podlagi prvega odstavka 46. člena v povezavi s tretjim odstavkom 170. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o državnem lokacijskem načrtu za odsek avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

(podlaga za državni lokacijski načrt)

(1) S to uredbo se skladno z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme državni lokacijski načrt za odsek avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt).

(2) Državni lokacijski načrt je izdelalo podjetje Projektivni atelje – Prostor, d.o.o., Ljubljana, pod številko projekta 1262/04, maja 2006.

2. člen

(vsebina uredbe)

(1) Ta uredba določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovo projektnih rešitev za krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorjev in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v državnem lokacijskem načrtu, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor, Uradu za prostorski razvoj, in pri službah, pristojnih za urejanje prostora v Občini Žetale.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega parcele oziroma dele parcel, na katerih se izvedejo

trajni objekti (območje trase odseka avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško s cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami).

(2) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta obsega naslednje parcele oziroma dele parcel v katastrski občini:

– k.o. Žetale:

*216, *217, *218, 1592/2, 1594/1, 1594/2, 1594/3, 1596/1, 1596/2, 1597/2, 1597/3, 1597/4, 1598/1, 1598/2, 1604/3, 1605/1, 1605/2, 1606, 1608, 1609, 1610, 1616, 1619/2, 1620/1, 1650/2, 1662/1, 1662/2, 1670/2, 1672, 1673/1, 1673/2, 1674.

Opomba: oznaka * na seznamu parcel pomeni stavbno parcelo.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje iz prejšnjega člena obsega območje odseka avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško z naslednjimi cestnimi objekti in spremljajočimi ureditvami:

- deviacijo glavne ceste in poti, naprave za odvodnjanje,
- območje ureditve obcestnega prostora,
- območja ureditve oziroma predstavitve obstoječega vodotoka,
- območja predstavitve in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih infrastrukturnih objektov, vodov in naprav in
- območja okoljevarstvenih ukrepov.

III. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(oznaka odseka)

V državnem lokacijskem načrtu je obravnavani odsek avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje–meja z Republiko Hrvaško (v nadaljnjem besedilu: avtocesta) določen z oznako A4 – 0094.

6. člen

(tehnični elementi avtoceste)

(1) Avtocesta se izvede kot štiripasovnica z odstavnimi pasovi in vmesnim ločilnim pasom.

(2) Horizontalni potek avtoceste: dolžina trase avtoceste je 486 m. Trasa načrtovane avtoceste se začne v km 13+446, za območjem mednarodnega mejnega prehoda Gruškovje. V nadaljevanju trasa avtoceste zavije proti jugu do stične točke 41a v km 13+932 in se naveže na odsek avtoceste na hrvaški strani.

(3) Vertikalni potek avtoceste: začne se na južni strani območja mednarodnega mejnega prehoda Gruškovje, kjer se trasa začne dvigati in prehaja v vkopu preko gozdnih površin Cimparskega brega ter preide v nasip preko Cimparske grabe in se niveletno naveže na odsek avtoceste Krapina-Macelj v stični točki 41a. Niveleta trase znaša od 0,50 m do 11,00 m nad koto raščenege terena, razen v delu prečkanja Cimparskega brega, kjer je trasa v globokem vkopu do 45,00 m pod koto raščenege terena.

(4) Vertikalni in horizontalni tehnični elementi upoštevajo računsko hitrost 80 km/h. Najmanjši polmer horizontalnih krivin znaša 250 m, najmanjši podolžni nagib znaša 0,5 odstotka, največji podolžni nagib znaša 3 odstotke. Konkavni polmer vertikalne krivine znaša 11.500 m. Maksimalni prečni sklon znaša 7 odstotkov.

(5) Projektirani normalni prečni profil znaša 27,50 m, in sicer dva vozna pasova širine 3,50 m, dva prehitevalna

pasova širine 3,50 m, dva čakalna pasova širine 3,25 m, dva robna pasova širine 0,50 m, ločilni pas širine 3,00 m in dve bankini širine 1,50 m.

7. člen

(deviacije kategoriziranih in nekategoriziranih cest)

(1) Zaradi izgradnje avtoceste se izvedejo naslednje deviacije kategoriziranih cest:

– deviacija glavne ceste G9-0433 Hajdina–Gruškovje, med km 0+72 in km 0+244 in med km 0+398 in km 0+459, dolžine 233 m in

– navezava poti JP 741700 Jamiče–Gruškovje na deviacijo glavne ceste, dolžine 15 m.

(2) Zaradi izgradnje avtoceste se izvedejo naslednje nekategorizirane ceste:

– poljska pot ob levi strani avtoceste med km 13+440 in km 13+785, ki povezuje deviacijo glavne ceste in obstoječo poljsko pot v Cimparsko grabo, dolžine 420 m,

– navezava obstoječe poti na obstoječo cesto G9-0433 med km 13+660 in km 13+700 avtoceste, dolžine 42 m in

– navezava vzdrževalne poti na JP741700 Jamiče–Gruškovje med km 0+39 in km 0+57 deviacije glavne ceste, dolžine 18 m.

(3) Deviacija in navezava kategorizirane ceste se izvedeta v asfaltu. Poljska pot in vse navezave obstoječih poti se izvedejo v gramozni obliki. Normalni prečni profil deviacije, poljske poti in posamezne navezave obstoječih poti ter dolžina in lokacija so razvidni iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta.

8. člen

(cestni objekti)

Na deviaciji kategorizirane ceste se izvede oporni zid okvirne dolžine 20 m; njegova lokacija je razvidna iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta (grafična priloga list št. 3.2).

9. člen

(nasipi in vkopi)

Del trase avtoceste poteka v nasipu višine od 0,50 m do 11,00 m. Na deviaciji glavne ceste se izvede priključni nasip. Nasipi se oblikujejo v nagibu 1: 1,5 z blago zaokrožitvijo na dnu. V delu prečkanja Cimparskega brega je trasa v globokem vkopu do 45,00 m pod koto raščenege terena.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ZA KRAJINSKO IN ARHITEKTURNO OBLIKOVANJE

10. člen

(prometne površine in obcestni prostor)

(1) Projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, predvidene s to uredbo, mora vsebovati načrt krajinske arhitekture. Načrt mora vsebovati predvsem oblikovalske rešitve glede preoblikovanja reliefa, rešitve glede urejanja in ozelenjevanja prostih površin v obcestnem prostoru ter oblikovanja novega gozdnega roba. Pri izdelavi projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja za ureditve, predvidene s to uredbo, se upoštevajo naslednji pogoji za arhitekturno in krajinsko oblikovanje:

– Odbojne ograje na avtocesti se izdelajo v kovinski izvedbi skladno s slovenskimi standardi SIST EN 1317-1 in SIST EN 1317-2. Vmesni ločilni pas je dvignjen za 12 cm z betonskim robnikom. Varovalna žična ograja višine 2,00 m se odmakne od nožice nasipa oziroma zunanega roba jarka za 1,00 m do 2,00 m. Potek ograje se prilagodi poteku trase avtoceste in terenu.

– Cestna oprema se arhitekturno in krajinsko oblikuje skladno s sodobnimi načeli oblikovanja ter skladno z urbano in krajinsko podobo prostora.

(2) Pri posegih v obcestni prostor in pri urejanju obcestnega prostora se upoštevajo naslednji pogoji za krajinsko oblikovanje.

– Relief se oblikuje skladno z naravnimi reliefnimi oblikami, z doslednim vertikalnim zaokroževanjem konkavne in konveksne krivine brežin ter z ustreznim oblikovanjem prehodov brežin nasipov in vkopov v obstoječ relief. Posebna pozornost se nameni oblikovanju terena pri nasipih deviacije in navezav. Brežine se zatravijo in zasadijo z grmovnicami ali drevjem skladno z načrtom krajinske arhitekture.

– Za oblikovanje reliefa ter izvedbo nasipov za deviacijo in objekt avtoceste, se uporablja nenosilni material, odstranjen med gradnjo.

– Vsi odseki, deviacije obstoječih lokalnih cest in poti, se oblikujejo skladno z obstoječim stanjem. Vsi odseki obstoječih cest in poti oziroma zemljišča drugih rab, ki po izvedbi ureditev, predvidenih s to uredbo, ostanejo brez funkcije, se rekultivirajo skladno z rabo sosednjih zemljišč (kmetijska zemljišča, vegetacijski sestoji).

– Med gradnjo se vegetacija odstrani samo tam, kjer je to nujno potrebno. Krajinska ureditev obsega nove zasaditve za zmanjšanje degradacij oziroma povečanje členjenosti prostora. Osnovni namen nove zasaditve je zagotovitev vpetosti posega v prostor, vzpostavitev vzniku prijetnega obcestnega prostora z možnostjo razgleda in preprečevanje pogleda iz posameznih delov okolice na poseg. Zasaditve morajo temeljiti na obstoječem krajinskem vzorcu, vrstni sestavi in za prostor značilnih oblikah vegetacije (živice, gozdni sestoj, posamezne skupine dreves, obvodna vegetacija, kmetijske površine).

V. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

11. člen

(skupni določbi)

(1) Zaradi gradnje avtoceste se prestavijo, zamenjajo oziroma zaščitijo komunalni, energetski in telekomunikacijski objekti in naprave.

(2) Med dopustna odstopanja po tej uredbi se lahko štejejo tudi druga križanja komunalnih vodov s traso avtoceste, ki niso določena s to uredbo. K vsaki drugačni rešitvi križanja komunalnih vodov s traso avtoceste mora investitor voda predhodno pridobiti soglasje investitorja oziroma upravljalca avtoceste.

12. člen

(vodovod)

(1) Na trasi avtoceste se ukineta:

– obstoječ vodovod Ø 150. Izvede se prestavitev vodovoda skozi načrtovan škatlust prepust dimenzij 5 m × 2 m v dolžini 145 m.

– interni cevovod Ø 20 za domačijo Drevenšek, Žetale 106, 2287 Žetale, v dolžini 45 m.

(2) Lokacija je razvidna iz grafičnega dela državnega lokacijskega načrta (grafična priloga, list št. 3.3).

13. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Na trasi avtoceste se ukine nizkonapetostni kablovod 4 × 35 mm v kabelski kanalizaciji za domačijo Drevenšek v dolžini 230 m (grafična priloga, list št. 3.3).

14. člen

(javna razsvetljava)

Javna razsvetljava se zgradi pred vstopom na območje mejnega prehoda v dolžini 12 m (grafična priloga, list št. 3.3).

15. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

(1) Ob celotni trasi avtoceste je načrtovana dvojna al-katen cev premera 50 mm. Kabelska trasa poteka desno od avtoceste v vozišču poti do km 13+783, kjer prehaja v zračni vod do navezave na hrvaško stran.

(2) Prestavi se obstoječi TK med km 13+503 in km 13+566 avtoceste v dolžini 68 m (grafična priloga, list št. 3.3).

16. člen

(klic v sili)

(1) Odsek avtoceste se funkcionalno naveže na območje mednarodnega mejnega prehoda Gruškovje in v nadaljevanju na bodoči avtocestni odsek Draženci–Gruškovje.

(2) Ob celotni trasi avtoceste je projektirana kabelska kanalizacija s pripadajočimi kabelskimi jaški in ostalo opremo, potrebno za postavitve sistema klica v sili.

Kabelska trasa poteka po desni strani avtoceste v robu čakalnega pasu (grafična priloga, list št. 3.3).

17. člen

(odvodnjavanje cestnega telesa)

(1) Meteorna voda s cestnih površin avtoceste in vko-pa se odvodnjava preko vodotesne kanalizacije, ki vodi do objekta za prečiščevanje preko lovilca olj.

(2) Odvodnjavanje z odprtimi jarki je predvideno na deviaciji glavne ceste; javne poti se odvodnjavajo neposredno v teren.

(3) Pod deviacijo glavne ceste se izvede cevni prepust prereza Ø 80.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER
TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

18. člen

(tla)

(1) Za začasne prometne in gradbene površine se uporabijo obstoječe infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Posegi v času gradnje se izvedejo tako, da bo prizadeta čim manjša površina tal.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni ter samo material, za katerega obstajajo dokazila o njegovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenega materiala je treba preprečiti emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušenju in vetrovnem vremenu. S teh površin je treba preprečiti tudi odtekanje vod na kmetijskoobdelovalne površine. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upoštevajo določbe 21. člena te uredbe. Za preprečitev nezgod na tehnoloških površinah je treba predvideti nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materiala, ki vsebujejo škodljive snovi.

(3) Prst se odstrani in premesti na drugo lokacijo tako, da ne pride do onesnaženja s škodljivimi snovmi in z manj kvalitetnim materialom. Deponije se zaščitijo pred onesnaževanjem in erozijskimi procesi. Med gradnjo se vodi evidenca o mestih in količinah odstranjene prsti in lokacijah za depoziranje ter o nadaljnji uporabi za sanacijo. Z viški rodovitne zemlje razpolaga lokalna skupnost skladno z občinskimi prostorskimi akti. Z viškom izkopanega materiala ni dovoljeno zasipavati obstoječega vodotoka.

19. člen

(ureditve na območjih kmetijskih in gozdnih zemljišč)

Investitor je dolžan omogočiti dostop na kmetijska in gozdna zemljišča ves čas gradnje in po izgradnji.

20. člen

(vodne ureditve)

Potok Maceljčica se med km 13+750 in km 13+880 kanalizira s ploščatim prepustom dimenzij 2,0 m × 5,0 m v dolžini 147 m, ki poteka v cestnem telesu avtoceste. Nanj se v km 13+786 avtoceste naveže potok iz Cimparske grabe s cevnim prepustom premera Ø 120.

21. člen

(zaščitni ukrepi za varstvo voda)

(1) Zaradi izvedbe ureditev, predvidenih s to uredbo, se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda, ne sme poslabšati. Zato mora investitor zagotoviti potrebne ureditve vodotokov, ki jih avtocesta in druge ureditve zadevajo. Naravne struge obstoječih vodotokov se kar najbolj ohranijo.

(2) Na celotnem odseku avtoceste se odvodnjavanje cestnega telesa uredi tako, da se v struge naravnih vodotokov spušča le čista padavinska voda oziroma voda, ki po kvaliteti ustreza predpisom in navodilom, ki določajo, katere snovi sodijo med nevarne in škodljive snovi, in skladno s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

(3) Odvodnjavanje vod s cestnih površin se uredi tako, da se prepreči onesnaženje tal, podzemne vode, stoječe površinske vode ali vode, namenjene pripravi pitne vode.

(4) Pri odvajanju in čiščenju padavinskih odpadnih voda s cestišč je treba upoštevati uredbo, ki ureja emisijo snovi pri odvajanju padavinske vode z javnih cest in uredbo, ki ureja emisijo snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda v vode in javno kanalizacijo.

(5) Pri posegu na vodno ali priobalno zemljišče je investitor dolžan skleniti pogodbo o ustanovitvi služnosti skladno z zakonom, ki ureja temeljna načela stvarnega prava.

(6) Izvajalec in vzdrževalec prometnice morata imeti pripravljen načrt za takojšnje učinkovito ukrepanje v primeru razlitij onesnaževal (goriva, olja in druge za vodne vire škodljive suspenzije), ki ga potrdi ustrezna služba ministrstva, pristojnega za okolje in prostor, ločeno za čas gradnje in za čas obratovanja avtoceste.

(7) Načrt mora vključevati način obveščanja ustreznih strokovnih služb o morebitni nezgodi, predvidene ukrepe za preprečevanje vdora nevarnih snovi v podtalnico, ukrepe za odstranitev sedimenta in izbor lokacije za odlaganje kontaminiranega sedimenta. V času gradnje je treba voditi evidenco nevarnih snovi, ki se uporabljajo na gradbišču.

(8) Z gradbeno-tehničnimi rešitvami mora investitor zagotoviti maksimalno zaščito pred izlitjem onesnaževal s cestišča. Za obdobje gradnje je treba izdelati elaborat ekološke ureditve gradbišča, ki je sestavni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(9) Odvodnjavanje cestnega telesa se izvede skladno s predpisi, ki urejajo področje emisij snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaževanja.

22. člen

(območja ohranjanja narave)

(1) Na vplivnem območju lokacijskega načrta ni eviden-tiranih naravnih vrednot.

(2) Investitor obvesti regionalni zavod, pristojen za varstvo narave, o začetku obsežnejših zemeljskih del, ter zagotovi geološki nadzor pri gradnji na tem območju.

23. člen

(varovanje flore in favne in biotopov ter gozdnih zemljišč)

(1) Vodni in obvodni prostor: med gradnjo se je treba čim bolj izogibati vsem začasnim posegom v vodotoke ali njihove puferske pasove, ki jih označuje grmovna ali drevesna vegetacija.

(2) Preprečiti je treba odlaganje vsakršnega gradbenega ali izkopnega materiala, splakovanje delovnega orodja v okoliških vodah, spuščanje betonskega mleka ali cementnih odpadkov v okoliške vode ter odtekanje naftnih derivatov, ki se uporabljajo za delovanje gradbenih strojev in transportnih sredstev. Vse vodotoke je treba med gradnjo varovati.

(3) Kjer se ureditve, predvidene s to uredbo, približajo vodnim površinam, se vsa dela izvedejo tako, da ne ogrožajo vegetacije, ribjih vrst in drugih organizmov ter tako, da ni moteno ribolovno upravljanje. 14 dni pred začetkom gradnje je treba obvestiti pristojno ribiško družino o predvidenem začetku in poteku del ter sproti o vsakem posegu v vodotoke in z njimi opredeliti ukrepe za zavarovanje vodnih organizmov. Ribe morajo imeti naravne prehode in drstišča. Po potrebi se izvede intervencijski izlov rib in njihova preselitev v neprizadete dele vodotoka. Glede na ugotovitve ihtiološke raziskave se lahko gradbena dela na potoku izvajajo od začetka julija tekočega leta do konca aprila naslednjega leta. Gradbena dela ne smejo potekati v času drstenja. Poseg v vode naj bo prostorsko in časovno omejen in z minimalnim vnosom snovi v vodo (material, ki vsebuje nevarne snovi, ni dovoljen) ob tem, da v vodi ne nastanejo razmere neprekinjene kalnosti.

(4) Gozdni prostor: Odstrani se le drevje do roba obcestnega prostora. Sečnja mora omogočiti predvsem učinkovito sanacijsko obsaditev in novo oblikovanje gozdnega roba. Prepreči se vsako nepotrebno zasipavanje in odstranjevanje podrašč. Odstranjen, uničen ali kako drugače prizadet gozdni rob in na novo ustvarjene preseke se v globini ene do dveh drevesnih višin začnejo sanirati že v času gradnje in zasađijo z avtohtonimi vrstami, pri čemer je treba poskrbeti tudi za ustrezno vertikalno zgradbo oziroma zastopanost vseh slojev gozda. Sajenje mora potekati v spomladanskem ali jesenskem času. Na območju gozdov se gradbišče omeji na širino avtocestnega telesa; gradbiščne poti naj ne potekajo izven že utrjenih cest.

(5) Živalim se nenadzorovano prehajanje čez avtocesto prepreči z varnostno žično ograjo višine 2,00 m.

(6) Za prehajanje dvoživk in malih živali se uredijo ploščati prepust, kanalizirani del potoka Maceljčica in njegov levi pritok, skupaj s suhim delom struge.

24. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

(1) V območju lokacijskega načrta ni zavarovanih in varovanih območij in objektov kulturne dediščine.

(2) Investitor ureditev, predvidenih s to uredbo, mora na območju ureditev, predvidenih s to uredbo, zagotoviti izvedbo predhodne arheološke raziskave po metodi Skupine za arheologijo na avtocestah v Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: SAAS). Prav tako mora zagotoviti izvedbo intenzivnih arheoloških pregledov po metodologiji SAAS povsod, kjer je z ekstenzivnim arheološkim pregledom ugotovljena potreba po naknadnih ukrepih, in zagotoviti izvedbo zaščitnih arheoloških izkopavanj potencialno ogroženih odkritih arheoloških najdišč, vključno z vsemi poizkopavalnimi postopki. Območje se pregleda in zemljišče sprostí pred začetkom gradnje. Zagotovi se stalen arheološki nadzor.

(3) O začetku del investitor obvesti regionalni zavod, pristojen za varstvo kulturne dediščine, deset dni prej.

25. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Na osnovi napovedi prometa za leto 2024 se izvedejo ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom. Vozišče avtoceste se izvede z absorpcijsko obrabno plastjo.

(2) Investitor mora ob gradnji avtoceste zagotoviti izvedbo zaščitnih ukrepov pred hrupom v obsegu, ki se določi na osnovi napovedi prometa za petletno obdobje po končani gradnji, nato pa jih fazno dograjevati skladno s predpisi, ki urejajo področje varstva pred hrupom zaradi cestnega in železniškega prometa, in skladno z monitoringom, ki je določen v teh predpisih, pri čemer je investitor dolžan upoštevati predpise, ki urejajo področje prvih meritev in obratovalni monitoring hrupa za vire hrupa ter pogoje za njihovo izvajanje.

(3) V vplivnem območju avtoceste ni stanovanjskih objektov, zato monitoring hrupa med gradnjo in obratovanjem ni potreben.

26. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje je treba sipki material in nezaščitene površine vlažiti. Preprečevati je treba raznos materiala z gradbišča. Pri prevozu po javnih prometnih površinah je treba sipke tovore prekrivati.

27. člen

(varstvo pred požarom)

Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi izvedbe državnega lokacijskega načrta ne sme poslabšati.

28. člen

(odvzemi in deponije viškov materiala)

(1) Na celotnem odseku je predvideno okvirno 211.200 m³ viškov materiala. Odlaganje 152.500 m³ viškov materiala je predvideno v gramoznici Lancova vas v Občini Videm pri Ptujju.

(2) 58.700 m³ viškov izkopanega materiala se ponovno vgradi v nasipe avtoceste in deviacij.

VII. RUŠITVE IN DRUGE UREDITVE

29. člen

(rušitve in odkupi objektov)

(1) Gradnja avtoceste zahteva rušitev domačije Žetale 106, 2287 Žetale, s stanovanjskim objektom in tremi gospodarskimi objekti na parc. št. *216, *217, *218, in 1616, k.o. Žetale.

(2) Nadomestitev navedenih nepremičnin se ob upoštevanju zahtev njihovih lastnikov rešuje z odškodninami ali se poiščejo ustrezne nadomestne nepremičnine skladno z zakonskimi predpisi in s pogoji, opredeljenimi v občinskih prostorskih aktih.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

30. člen

(etape)

(1) Ureditve, ki jih določa državni lokacijski načrt, se lahko izvedejo v naslednjih etapah:

- trasa avtoceste z ureditvijo obcestnega prostora ter vodne ureditve,
- prestavitve, razširitve in druge prilagoditve obstoječih infrastrukturnih in drugih objektov in naprav, ki so potrebne za realizacijo načrtovanih posegov,
- deviacija glavne ceste in poti,
- drugi ukrepi in ureditve in
- dograditev ustreznih okoljevarstvenih ukrepov skladno z rezultati monitoringa.

(2) Etape gradnje avtoceste, spremljajočih objektov in ureditev predstavljajo funkcionalno zaključene celote in se lahko gradijo ločeno ali sočasno.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

31. člen
(monitoring)

(1) Investitor mora zagotoviti celostni načrt monitoringa v času obratovanja avtoceste za področja, ki jih določa Poročilo o vplivih na okolje, ki ga je izdelalo podjetje Oikos, d.o.o., Domžale, pod št. projekta 451, julija 2005.

(2) Pri določitvi monitoringa se smiselno upoštevajo točke že izvedenih meritev ničelnega stanja. V delih, kjer je to mogoče, je treba monitoring prilagoditi in uskladiti z drugimi obstoječimi državnimi in lokalnimi spremljanji stanj kakovosti okolja. Pri fizičnih meritvah stanja sestavin okolja (površinske in podzemne vode, živalstvo) je treba zagotoviti vsaj tolikšno število točk nadzora, da se pridobi utemeljena informacija o stanju posamezne sestavine okolja. točke spremljanja stanja se zasnujejo tako, da omogočajo kontinuirano pridobivanje podatkov. Monitoring se izvede skladno s predpisi ter usmeritvami, določenimi v Poročilu o vplivih na okolje. Rezultati monitoringa so javni. Investitor mora omogočiti dostop do podatkov.

(3) Dodatni ustrezni in zaščitni ukrepi, ki jih je investitor dolžan izvesti na podlagi rezultatov monitoringa, so:

- dodatne tehnične in prostorske rešitve,
- dodatne zasaditve in vegetacijske zgostitve,
- sanacije poškodovanih območij, naprav ali drugih prostorskih sestavin,
- sprememba rabe prostora in
- drugi ustrezni ukrepi.

32. člen
(organizacija gradbišča)

Organizacija gradbišča je omejena na širino trase posega. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ureja čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje so tudi:

- zagotovitev ustreznega odvijanja prometa motornih vozil in pešcev po obstoječem omrežju cest in poti;
- pred začetkom del ustrezna ureditev vseh cest, ki bi jih morebitno uporabljali za obvoz ali prevoz med gradnjo, po končani gradnji pa morebitna sanacija poškodb;
- za ceste, ki se bodo uporabljale kot gradbiščne poti, se naredi posnetek ničelnega stanja, nato pa se jih ustrezno uredi in protiprašno zaščiti, v primeru poškodb pa le-te odpravi in vzpostavi takšno stanje, kot je bilo pred začetkom gradnje;
- ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov, po končani gradnji pa morebitna sanacija poškodb;
- v primeru nezgode zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

33. člen
(razmejitev in primopredaja)

(1) Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve in izročiti potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo vseh odsekov cest in poti, vodnih ureditev, javne razsvetljave, komunalnih vodov in drugih naprav, katerih skladno s predpisi, ki urejajo področje javnih cest, ne bo prevzel v upravljanje.

(2) Po končani gradnji so upravljavci tiste infrastrukture, ki ni avtocesta (deviacije glavne in lokalnih cest, komunalnih vodov, vodnih ureditev), dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

34. člen
(razmejitev financiranja prostorske ureditve)

Investitor avtoceste in vseh ostalih ureditev, povezanih z izgradnjo in urejanjem, določenih s to uredbo, je Republika

Slovenija, ki jo kot izvajalec naročila za opravljanje nalog iz gradnje in obnavljanja avtocest zastopa Družba za avtoceste v Republiki Sloveniji, d.d.

35. člen
(dodatne obveznosti)

Obveznosti investitorja in izvajalca so tudi:

- zgraditi dostope do zemljišč in objektov, ki v državnem lokacijskem načrtu niso opredeljeni, so pa utemeljeni in zahtevani v postopku zaslišanja prizadetih strank,
- vzdrževati varovalne ograje ter vegetacijo ob avtocesti,
- vzdrževati vse vodne ureditve, zgrajene izključno za potrebe avtoceste,
- reševati odkupe zemljišč v sodelovanju z vsemi prizadetimi,
- vzdrževati celoten obcestni prostor in
- izvesti vse potrebne ureditve (nadvoz, deviacije cest, odvodnjavanje, prestavitve komunalne in energetske infrastrukture) v območju mednarodnega mejnega prehoda Gruškovje, ki so potrebne zaradi gradnje avtoceste.

X. Odstopanja

36. člen
(dovoljena odstopanja)

(1) Pri uresničitvi državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s to uredbo, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno-tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, pri tem pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere. Kot dopustna odstopanja se upoštevajo tudi postavitve objektov vključno s potrebno komunalno infrastrukturo, za nadzor prehajanja meje med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih sodijo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse stacionaže objektov in naprav natančno določene. Dopustna so odstopanja od stacionaž, navedenih v tej uredbi, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov. Večja odstopanja so dopustna skladno z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

(4) Potek trase avtoceste med Republiko Slovenijo in Republiko Hrvaško je usklajen in definiran dne 29. 10. 2004 s strani predstavnika Ministrstva za promet Republike Slovenije in Ministrstva mora, turizma, prometa in razvitka Republike Hrvaške na osnovi elaborata "Projektno-tehnični elaborat uskladitve poteka trase odseka avtoceste Ptuj–Gruškovje–Macelj", izdelanega novembra 2004. Gradnja trase avtoceste in vseh ureditev na območju med katastrsko občino Žetale v Republiki Sloveniji in katastrsko občino Jesenje in Džurmanec v Republiki Hrvaški se šteje med dopustna odstopanja.

37. člen
(gradnja enostavnih objektov)

V območju državnega lokacijskega načrta se skladno s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoli postavitve naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti in
- pomožni komunalni objekti.

38. člen
(cestninjenje)

Ureditveno območje po tej uredbi vključuje tudi možnost postavitve naprav in ureditev za elektronski sistem cestninjenja v prostem prometnem toku, če se vzpostavitev takega sistema določi s predpisi, ki urejajo sistem cestninjenja. Postavitev teh naprav in ureditev se šteje med dopustna odstopanja v območju urejanja, ki so v javnem interesu.

XI. NADZOR

39. člen
(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem te uredbe opravlja Ministrstvo za okolje in prostor, Inšpektorat Republike Slovenije za okolje in prostor.

XII. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

40. člen
(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve te uredbe se za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta iz 3. člena te uredbe šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana za območje Občine Žetale (Uradni list RS, št. 86/04),

– Dolgoročni plan Občine Ptuj za obdobje 1986–2000 za območje Občine Majšperk, dopolnjen v letu 1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 11/86, 20/88, 2/90, 12/93, 16/94 in 20/97) in Srednjeročni družbeni plan Občine Ptuj za obdobje 1986–1990 za območje Občine Majšperk, dopolnjen v letu 1996 (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 25/86, 28/86, 2/90, 12/87, 28/90, 32/90, 25/91, 12/93, 16/94 in 20/97),

– Odlok o sprejemu prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Ptuj izven mesta Ptuj (Uradni vestnik občin Ormož in Ptuj, št. 20/92, 22/93 in 26/94 in Uradni list RS, št. 52/97) za območje Občine Majšperk.

41. člen
(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00719-43/2006/6
Ljubljana, dne 29. junija 2006
EVA 2005-2511-0074

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3048. Uredba o spremembi Uredbe o kategorizaciji državnih cest

Na podlagi prvega in tretjega odstavka 17. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 33/06 – uradno prečiščeno besedilo) in Uredbe o merilih za kategorizacijo javnih cest (Uradni list RS, št. 49/97) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O
o spremembi Uredbe o kategorizaciji državnih cest

1. člen

V Uredbi o kategorizaciji državnih cest (Uradni list RS, št. 33/98, 48/99, 102/99, 69/00, 79/00, 97/00, 62/01, 82/01, 52/02, 95/02, 18/03, 65/03, 119/03, 86/05 in 118/05) se v 7. členu spremeni potek in dolžina regionalne ceste, ki je označena s številko 206, kakor sledi:

Št. ceste	Začetek na	Potek ceste	Konec na	Dolžina (v km)	Namen uporabe
206	201	Kranjska Gora–Ruska cesta–Vršič–Trenta–Bovec	203	43,630	MP

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00721-8/2006/7
Ljubljana, dne 29. junija 2006
EVA 2006-2411-0052

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**3049. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi
Pravilnika o vrstah, vsebini, načinih in rokih
za pošiljanje poročil Agencije Republike
Slovenije za javnopravne evidence in storitve
Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski
upravi Republike Slovenije**

Na podlagi šestega in sedmega odstavka 71. člena Zakona o plačilnem prometu (Uradni list RS, št. 105/04 – uradno prečiščeno besedilo, 100/05 – odl. US in 39/06), prvega odstavka 277. člena in prvega odstavka 341. člena Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za finance

P R A V I L N I K**o spremembi in dopolnitvi Pravilnika
o vrstah, vsebini, načinih in rokih za pošiljanje
poročil Agencije Republike Slovenije za
javnopravne evidence in storitve Davčni upravi
Republike Slovenije in Carinski upravi Republike
Slovenije****1. člen**

V Pravilniku o vrstah, vsebini, načinih in rokih za pošiljanje poročil Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 109/02 in 32/04) se v 10. členu za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Na posebno zahtevo davčnega ali carinskega organa pošlje AJPEŠ, v petih dneh po prejemu zahteve, podatke iz letnega poročila posameznega poslovnega subjekta še pred roki, določenimi v prvem odstavku tega člena.«.

2. člen

V 12. členu se tretja alineja spremeni tako, da se glasi:

»– podatke o prejemkih na račune in o izdatkih z računov mesečno, do 25. v mesecu za pretekli mesec;«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 426-4/2006/13
Ljubljana, dne 20. junija 2006
EVA 2006-1611-0077

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister
za finance

**3050. Pravilnik o javljanju podatkov za seme
kmetijskih rastlin in registraciji pogodb za
razmnoževanje semen v državah nečlanicah**

Na podlagi 3.a člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1, 45/04 ZdzPKG in 20/06) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

P R A V I L N I K**o javljanju podatkov za seme kmetijskih rastlin
in registraciji pogodb za razmnoževanje semen v
državah nečlanicah****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik določa pristojni organ za javljanje podatkov, ter registracijo pogodb o razmnoževanju semen določenih vrst kmetijskih rastlin v državah nečlanicah za izvajanje:

– Uredbe Komisije (ES) št. 2081/2004 z dne 6. decembra 2004 o določitvi pravil za sporočanje informacij, potrebnih za izvajanje Uredbe Sveta (EGS) št. 2358/71 o skupni ureditvi trga za semena (UL L, št. 360, z dne 6. 12. 2004, str. 6)., z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2081/2004),

– Uredbe Komisije (EGS) št. 2514/78, z dne 26. oktobra 1978, o registraciji pogodb v državah članicah o razmnoževanju semen v državah nečlanicah (UL L št. 301, z dne 28. 10. 1978, str. 10), z vsemi spremembami (v nadaljnjem besedilu: Uredba 2514/78).

2. člen

(pristojni organ)

Za sporočanje podatkov iz 1. člena Uredbe 2081/2004 je pristojno Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo).

3. člen

(javljanje ministrstvu)

(1) Podatke iz Priloge Uredbe 2081/2004 morajo dobavitelji semena javiti Ministrstvu najkasneje 10 delovnih dni pred rokom navedenim v Prilogi Uredbe 2081/2004. Dobavitelji, ki niso pridelovalci in/ali organizatorji semenske proizvodnje javijo samo podatek iz 6. točke Priloge uredbe 2081/2004.

(2) Podatke iz točk 1–3 iz Priloge Uredbe 2081/2004 za namene kontrole pravilnosti podatkov javi Ministrstvu organ za potrjevanje, ki je imenovan s strani Ministrstva v skladu s predpisom, ki ureja semenski material kmetijskih rastlin, najkasneje 15 delovnih dni pred rokom navedenim v Prilogi Uredbe 2081/2004.

5. člen

(način sporočanja podatkov)

Sporočanje podatkov Ministrstvu je možno v pisni obliki po pošti ali faksu in v elektronski obliki preko elektronske pošte.

6. člen

(registracija pogodb o razmnoževanju semen(a) v državah nečlanicah)

(1) Dobavitelji, ki organizirajo pridelavo semenskega materiala vrst kmetijskih rastlin, ki so navedene v Prilogi Uredbe 2514/78, v državah nečlanicah in požeto celotno količino semen ali samo del te količine nameravajo uvoziti v Evropsko skupnost, so dolžni registrirati pogodbe o razmnoževanju semen v državah nečlanicah pri Ministrstvu.

(2) Vrste kmetijskih rastlin in roki do katerih je potrebno registrirati pogodbe o razmnoževanju semen v državah nečlanicah so navedeni v Prilogi Uredbe 2514/78.

(3) Registracijo pogodb o razmnoževanju semen v državah nečlanicah dobavitelj izvede tako, da do rokov navedenih v Prilogi Uredbe 2514/78 pošlje na Ministrstvo izpolnjen obrazec iz Priloge I., ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-08-81/2005
Ljubljana, dne 1. junija 2006
EVA 2005-2311-0177

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Izpolni Ministrstvo: Žig z datumom prejema	Odposlano:	9
	Prejel:	
	Vnesel:	7

KMG-MID:

Izpolnijo kmetijska gospodarstva

PRILOGA I: Obrazec 'Podatki o pogodbenem razmnoževanju semena v državah nečlanicah'

1. Podatki o registriranem pridelovalcu oziroma dodelovalcu:

[illegible][illegible][illegible]

2. Podatki o semenu:

[illegible]

Datum:

Dan	Mesec	leto

 . 20

**3051. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja,
nalogah in nadzoru imenovanih oseb na
področju meroslovja**

Na podlagi drugega odstavka 10. člena, tretjega odstavka 14. člena in 25. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
zahtevah, postopku imenovanja, nalogah
in nadzoru imenovanih oseb na področju
meroslovja****1. člen**

V 1. členu Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja (Uradni list RS, št. 131/04) se za besedilom »(v nadaljnjem besedilu: merilo)« postavi vejica in doda besedilo »postopkov ugotavljanja skladnosti iz 38. člena Pravilnika o merilnih instrumentih (Uradni list RS, št. 42/06) (v nadaljnjem besedilu: postopki ugotavljanja skladnosti)«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Za izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti iz 38. člena Pravilnika o merilnih instrumentih je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz 12. člena Pravilnika o merilnih instrumentih.«.

3. člen

V drugem odstavku 4. člena se v tretji alineji za besedo »postopka« dodata besedi »ugotavljanja skladnosti,«, beseda »overovitve« pa se nadomesti z besedo »overitve«.

Besedilo tretjega odstavka se spremeni tako, da se glasi:

»K zahtevi je treba priložiti:

1. zadnjo potrjeno verzijo poslovnika kakovosti in vseh dokumentov sistema kakovosti, ki se nanašajo na postopek ugotavljanja skladnosti, postopek prve overitve ali overitve in

2. veljavno akreditacijsko listino, izdano v skladu s standardom o zahtevah za:

– usposobljenost kontrolnih organov, če se zahteva nanaša na izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti po modulu A1, modulu C1, modulu F ali modulu F1 iz priloge II k Pravilniku o merilnih instrumentih (v nadaljnjem besedilu: Priloga II), prvih overitev ali overitev,

– organe za certificiranje proizvodov, če se zahteva nanaša na izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti po modulu B ali modulu G iz Priloge II,

– certificiranje sistemov kakovosti, če se zahteva nanaša na izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti po modulu D, modulu D1, modulu E, modulu E1 ali modulu H iz Priloge II,

– organe za certificiranje proizvodov in v skladu s standardom o zahtevah za certificiranje sistemov kakovosti, če se zahteva nanaša na izvajanje postopkov ugotavljanja skladnosti po modulu H1 iz Priloge II.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Če se zahteva za imenovanje nanaša tudi na dejavnost preskušanja, je potrebno zahtevi za imenovanje priložiti tudi veljavno akreditacijsko listino v skladu s standardom, ki vsebuje splošne zahteve za preskusne laboratorije.«.

4. člen

V drugem in četrtem odstavku 5. člena se za besedo »pravilnika« doda besedilo »oziroma 12. člena Pravilnika o merilnih instrumentih«.

5. člen

V prvem odstavku 6. člena se črta besedilo »na podlagi mnenja komisije«.

6. člen

V 7. členu se v prvi alineji za besedo »overitev« doda besedilo »ali postopka ugotavljanja skladnosti«, v drugi alineji pa se beseda »alineje« nadomesti z besedo »točke«.

7. člen

V prvem odstavku 8. člena se beseda »šestih« nadomesti z besedo »treh«.

V drugem odstavku se besedilo »o postopku« nadomesti z besedilom »veljajo za postopek«.

8. člen

V prvem odstavku 9. člena se v drugi alineji za besedo »izvajati« doda besedilo »postopke ugotavljanja skladnosti,«.

Besedilo tretje alineje se spremeni tako, da se glasi:
»– delovati v skladu z dobro meroslovno prakso (akreditirane meroslovne storitve, od tega obvezno na področjih, kjer je pridobljena akreditacija, izpolnjevanje vseh zahtev standarda o usposobljenosti kalibracijskih laboratorijev) tudi na področjih svojega meroslovnega delovanja izven obsega imenovanja.«.

9. člen

V drugem odstavku 11. člena se za besedo »izvajanja« doda besedilo »postopkov ugotavljanja skladnosti,«.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-10/2006

Ljubljana, dne 21. junija 2006

EVA 2006-3211-0064

dr. Jure Zupan l.r.
Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**3052. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o
meroslovnih zahtevah za statične števce
delovne električne energije točnostnih
razredov 1 in 2**

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena ter petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o dopolnitvi Pravilnika o meroslovnih zahtevah
za statične števce delovne električne energije
točnostnih razredov 1 in 2****1. člen**

V Pravilniku o meroslovnih zahtevah za statične števce delovne električne energije točnostnih razredov 1 in 2

(Uradni list RS, št. 13/98 in 42/06) se v 14. členu za prvim odstavkom doda drug odstavek, ki se glasi:

»Rok za redno overitev je 12 let in se lahko podaljša za 4 leta, torej na 16 let, če statistično pomemben vzorec števecov pri meroslovnem nadzoru izpolnjuje predpisane zahteve.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-15/2006

Ljubljana, dne 21. junija 2006

EVA 2006-3211-0069

dr. Jure Zupan l.r.
Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

3053. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števec jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3

Na podlagi prvega in petega odstavka 9. člena ter petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o dopolnitvi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števec jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3

1. člen

V Pravilniku o meroslovnih zahtevah za statične števec jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3 (Uradni list RS, št. 59/99) se v 14. členu za prvim odstavkom doda drugi odstavek, ki se glasi:

»Rok za redno overitev je 12 let in se lahko podaljša za 4 leta, torej na 16 let, če statistično pomemben vzorec števecov pri meroslovnem nadzoru izpolnjuje predpisane zahteve.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-16/2006

Ljubljana, dne 21. junija 2006

EVA 2006-3211-0070

dr. Jure Zupan l.r.
Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

3054. Pravilnik o spremembi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za pretočna merila in merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode

Na podlagi prvega odstavka 9. in petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o spremembi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za pretočna merila in merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode

1. člen

V tretji alineji 58. člena Pravilnika o meroslovnih zahtevah za pretočna merila in merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode (Uradni list RS, št. 62/01, 100/02 in 42/06) se številka "15" nadomesti s številko "12".

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-17/2006

Ljubljana, dne 21. junija 2006

EVA 2006-3211-0066

dr. Jure Zupan l.r.
Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

3055. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o rokih, v katerih se redno overjajo merila

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

P R A V I L N I K

o prenehanju veljavnosti Pravilnika o rokih, v katerih se redno overjajo merila

1. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika, preneha veljati Pravilnik o rokih, v katerih se redno overjajo merila (Uradni list RS, št. 72/02).

2. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0073-14/2006

Ljubljana, dne 21. junija 2006

EVA 2006-3211-0065

dr. Jure Zupan l.r.
Minister

za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

3056. Odredba o ceniku informacijskih storitev

Na podlagi tretjega odstavka 7. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06) izdaja minister za gospodarstvo

O D R E D B O

o ceniku informacijskih storitev

1. člen

Ta odredba določa cene za kritje stroškov informacijskih in drugih storitev, ki jih Urad Republike Slovenije za intelektualno lastnino (v nadaljnjem besedilu: urad) opravlja na podlagi točke d) prvega odstavka 5. člena in drugega odstavka 7. člena Zakona o industrijski lastnini (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo in 20/06; v nadaljnjem besedilu: zakon) za naročnike.

2. člen

Cene storitev so:

a) poizvedbe in posredovanje informacij:

Oznaka storitve	Opis storitve	Cena (SIT)
A.1	Enostavne poizvedbe po informacijskih bazah urada – za vsak profil	1.917,10
A.2	Poizvedba po informacijskih bazah urada – za vsak profil	5.991,00
A.3	Poizvedba o stanju tehnike z mnenjem na osnovi vložene patentne prijave	83.874,00
A.4	Poizvedba glede podobnosti ali identičnosti z določeno znamko ali znakom	15.576,60
A.5	Poizvedba o pravnem statusu pravic industrijske lastnine (patenti, modeli, znamke) v državah članicah EU	20.369,40
A.6	Posredovanje pisnih mnenj tujih uradov o novosti in inovativnosti izumov na podlagi sklenjenih sporazumov	10.064,90
A.7	Selektivno razdeljevanje informacij (SDI)	
A.7.1	minimalna mesečna naročnina, če skupna vsota zneskov od A.4.1.1 do A.4.1.3 v obračunem mesecu ne doseže tega zneska	2.995,50
A.7.1.1	začetni profil do vključno 5 deskriptorjev	958,60
A.7.1.2	vsak nadaljnji deskriptor	191,70
A.7.1.3	vsak zadetek	48,00
A.8	Spremljanje objav znamk (monitoring)	
A.8.1	minimalna mesečna naročnina, če skupna vsota zneskov od A.4.1.1.x do A.4.1.3.x v obračunem mesecu ne doseže tega zneska	2.995,50

A.8.1.1	začetni profil do vključno 5 deskriptorjev	958,60
A.8.1.2	vsak nadaljnji deskriptor	191,70
A.8.1.3	vsak zadetek	48,00
A.9	Nestandardne informacijske storitve	
A.9.1	ena ura izvajanja informacijske storitve	8.387,40
A.10	Samostojno opravljanje poizvedb	
A.10.1	s priključitvijo na računalnik urada	
A.10.1.1	minimalna letna naročnina, če celokupna letna poraba računalniškega časa ne presega ene ure	17.264,10
A.10.1.2	ena sekunda dela na računalniku	4,80
A.10.2	v čitalnici urada	brezplačno
A.11	Priprava portofoliev	
A.11.1	Patentni portofolio podjetja	59.910,00
A.11.2	Portofolio pravic industrijske lastnine podjetja	95.856,00
A.12	Priprava baz podatkov v formatirani obliki – letna naročnina	239.640,00

b) publikacije urada in druge publikacije:

Oznaka storitve	Opis storitve	Cena (SIT)
B.1	Posamezna številka Biltene za industrijsko lastnino – BIL (papirna oblika)	2.396,40
B.2	Dokumenti urada	1.078,40
B.3	Letna naročnina na ESPACE-SI CD-ROM	11.982,00
B.4	Tuji dokumenti	2.036,90
B.5	Brošure, ki jih izdaja urad	
B.5.1	do 150 strani	2.396,40
B.5.2	od 151 do 300 strani	3.594,60
B.5.3	nad 300 strani	4.792,80

3. člen

Plačila do višine 11.982,00 SIT lahko naročnik plača v gotovini na blagajni urada.

4. člen

Za storitve, katerih celotni znesek je manjši od 11.982,00 SIT, pošlje urad naročniku račun skupaj z rezultati

storitve. Če je znesek storitve višji, urad naročnika najprej pozove za celotno plačilo in izroči rezultate storitve po prejemu celotnega plačila.

5. člen

(1) Poizvedbe in posredovanje informacij po tej odredbi ne zavezujejo urada pri odločanju o upravnih zadevah, ki se nanašajo na podelitev patentov in registracijo modelov, znamk ali geografskih označb.

(2) Urad ne jamči za popolnost danih informacij in v zvezi z njimi ne prevzema odgovornosti.

6. člen

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Odredba o ceniku informacijskih storitev (Uradni list RS, št. 66/02).

7. člen

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-7/2006-2

Ljubljana, dne 2. junija 2006

EVA 2006-2111-0069

mag. Andrej Vizjak l.r.
Minister
za gospodarstvo

3057. Seznam nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini

Na podlagi 15. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06) minister za zdravje izdaja

SEZNAM nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini

1. člen

(1) Ta seznam vsebuje nujno potrebna zdravila za uporabo v humani medicini, poimenovana z mednarodnimi nelastniškimi imeni, ki:

- nimajo dovoljenja za promet,
- so na podlagi zadnjih strokovnih dognanj nujno potrebna za zagotavljanje izvajanja zdravstvenega varstva ljudi v Republiki Sloveniji in
- so pridobila posebno dovoljenje za uvoz pri organu, pristojnem za zdravila, in se lahko izdajajo tudi na recept v lekarnah.

(2) Ta seznam ne vsebuje zdravil, ki jih klinike oziroma inštituti uporabljajo v primerih iz 4. točke drugega odstavka 77. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06).

2. člen

Seznam nujno potrebnih zdravil iz prejšnjega člena vsebuje:

ATC	nelastniško ime	farmacevtska oblika
A02AB01	aluminijev hidroksid	tableta
B01AA07	acenokumarol	tableta
C02AC01	klonidin	raztopina za injiciranje

C03BA04	klortalidon	tableta
C01AA08	metildigoksin	tableta
H01BA02	dezmopresin	pršilo za nos, tableta
H02AB09	hidrokortizon	tableta
J04AC01	izoniazid	tableta
L01BB03	tiogvanin	tableta
M03BX01	baklofen	tableta
N01AX03	ketamin	raztopina za injiciranje
N01BB02	lidokain	raztopina za injiciranje
N02AA01	morfin (v obliki sulfata)	raztopina za injiciranje
N03AA03	primidon	tableta
N03AB02	fenitoin	tableta
N03AD01	etosuksimid	sirup, kapsula
N04AA01	triheksifenidil	tableta
N04BB01	amantadin	kapsula
N05BA09	klobazam	tableta
N06BA04	metilfenidat	tableta
N07AA02	piridostigmin	tableta
N07BB01	disulfiram	tableta
S01AA30	neomicin + bacitracin	mazilo za oko
S01AB02	sulfafurazol	kapljice za oko
S01FA01	atropin	kapljice za oko
V08BA	barijev sulfat	prašek za suspenzijo
L01BA01	metotreksat	tableta
N03AD01	etosuksimid	sirup
V03AB15	nalokson	raztopina za injiciranje
N05AN01	litij	tableta z zadržanim sproščanjem
G03DB01	didrogesteron	tableta

3. člen

Z dnem uveljavitve tega seznama se preneha uporabljati Seznam nujnih zdravil za uporabo v humani medicini (Uradni list RS, št. 16/04, 38/05 in 81/05).

4. člen

Ta seznam začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-20/2006

Ljubljana, dne 16. junija 2006

EVA 2006-2711-0162

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

3058. Ugotovitveni sklep o zneskih dnevnic za službeno potovanje in nadomestila za ločeno življenje

Na podlagi prvega odstavka 11. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05 – ug. sklep) 8. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – aneks, 59/94 – aneks, 80/94 – aneks, 64/95 – aneks, 37/97 – aneks, 87/97 – ZPSDP in ZURD98, 3/98, 9/98 – ZDMPNU-A in ZPSDP-A, 39/99 – ZMPURP in aneks, 40/99 – popr., 67/00 – razlaga, 81/00 – razlaga, 23/01 – razlaga, 43/01 – razlaga, 99/01 – aneks, 19/02 – razlaga, 8/03, 73/03 – aneks, 77/04 – sklep, 81/04 – ug. sklep, 61/05 – ug. sklep, 115/05 in 43/06-ZKoliP), v zvezi s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/06), sprejme minister za javno upravo v soglasju s koordinacijo sindikatov negospodarskih dejavnosti

UGOTOVITVENI SKLEP

I.

Dnevnic za službeno potovanje v državi iz prvega odstavka 3. člena Zakona o višini povračil stroškov v zvezi z delom in nekaterih drugih prejemkov (Uradni list RS, št. 87/97, 9/98, 48/01 in 61/05 – ug. sklep, v nadaljnjem besedilu: ZPSDP) in iz prvega odstavka 4. točke 42. člena Kolektivne pogodbe za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 18/91, 53/92, 34/93, 18/94 – ZRPJZ, 27/94 – aneks, 59/94 – aneks, 80/94 – aneks, 64/95 – aneks, 37/97 – aneks, 87/97 – ZPSDP in ZURD98, 3/98, 9/98 – ZDMPNU-A in ZPSDP-A, 39/99 – ZMPURP in aneks, 40/99 – popr., 67/00 – razlaga, 81/00 – razlaga, 23/01 – razlaga, 43/01 – razlaga, 99/01 – aneks, 19/02 – razlaga, 8/03, 73/03 – aneks, 77/04 – sklep, 81/04 – ug. sklep, 61/05 – ug. sklep, 115/05 in 43/06 – ZKoliP, v nadaljnjem besedilu: KPnd) znaša od 1. julija 2006 dalje:

- 4.777 SIT, če traja potovanje več kot 12 ur;
- 2.387 SIT, če traja potovanje od 8 do 12 ur;
- 1.662 SIT, če traja potovanje od 6 do 8 ur.

II.

Nadomestilo za ločeno življenje iz 9. člena ZPSDP in iz 7. točke 42 člena KPnd, znaša od 1. julija 2006 dalje:

- 31.381 SIT za nadomestilo stroškov stanovanja;
- 38.354 SIT za nadomestilo stroškov prehrane.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Branimir Štrukelj l.r.
Koordinacija sindikatov
negospodarskih dejavnosti

dr. Gregor Virant l.r.
Minister
za javno upravo

Št. 0100-13/2006/91

Ljubljana, dne 30. junija 2006

EVA 2006-3111-0047

SODNI SVET

3059. Poročilo o izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 13. junija 2006

POROČILO

o izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 13. junija 2006

Volilna komisija Sodnega sveta RS je na seji dne 4. julija 2006, na podlagi zapisnikov o delu volilnih odborov na glasovanju pri volitvah članov personalnih svetov sodišč, ki je bilo 13. junija 2006 in na ponovnem glasovanju 27. junija 2006, ter na podlagi zapisnikov o delu Volilne komisije Sodnega sveta RS pri ugotovitvi izida glasovanja po pošti, ugotovila naslednji izid volitev članov personalnih svetov sodišč:

I.

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VRHOVNEGA SODIŠČA REPUBLIKE SLOVENIJE

Izvoljeni so bili:

1. JANEZ VLAJ
2. BRANKO MASLEŠA
3. VLADIMIR BALAZIČ
4. MARTINA LIPPAI

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA SODIŠČA V CELJU

Izvoljeni so bili:

1. MARIJA BOVHA
2. BRANKO AUBREHT
3. BRANKO VITEZ
4. TATJANA KAMENŠEK KRAJNC

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V CELJU, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA

Izvoljeni so bili:

1. BOJAN NENDL
2. INGRID LEŠNIK
3. ZDENKA PEŠEC

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA OKROŽNEGA SODIŠČA V CELJU, KI JIH VOLIJO SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ

Izvoljene so bile:

1. VLASTA LAJLAR
2. BARBARA ŽUMER KUNC
3. MARJETA KLINC

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA DELOVNEGA SODIŠČA V CELJU

Izvoljeni sta bili:

1. MARIJA KRIVEC
2. MAGDA PAJER NOVAČAN

IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA VIŠJEGA SODIŠČA V MARIBORU

Izvoljeni so bili:

1. BREDA CERJAK FIRBAS
2. mag. DUŠAN DOUGAN

3. BREDA KOLARIČ LAH
4. MIROSLAV PLIBERŠEK

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V MARIBORU, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA**

Izvoljene so bile:

1. DANILA DOBČNIK ŠOŠTERIČ
2. MARIJA PEPERKO
3. NEVENKA ĐEBI

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V MARIBORU, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ**

Izvoljeni so bili:

1. dr. JASNA MURGEL
2. MARJAN PREMŽL
3. KATJA ROŽIČ

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
DELOVNEGA SODIŠČA V MARIBORU**

Izvoljena sta bila:

1. EMIL VUČKIČ
2. BORUT VALENTI

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V NOVI GORICI**

Izvoljeni so bili:

a) izmed sodnikov okrožnega sodišča:

1. IGOR MOZETIČ
2. GORAN KLAVORA

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. MILAN PETEK
2. JERNEJ KOVŠE

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V MURSKI SOBOTI**

Izvoljeni so bili:

a) izmed sodnikov okrožnega sodišča:

1. ALEKSANDER KRANFOGEL
2. MARIJA STOJKO TRATNJEK

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč:

1. STANISLAV JUG
2. NATALIJA PAVLIČ GOLDINSKIJ

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V NOVEM MESTU**

Izvoljeni so bili:

a) izmed sodnikov okrožnega sodišča

1. BORIS KODRIČ
2. BARBARA MOČIVNIK ŠKEDELJ

b) izmed sodnikov okrajnih sodišč

1. ZOFIJA REDEK
2. BOŠTJAN KOVIČ

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
VIŠJEGA SODIŠČA V KOPRU**

Izvoljeni so bili:

1. ALEŠ ARH
2. MAJDA ŽUŽEK

3. NEVENKA DJURKOVIČ
4. MARA TURK

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V KOPRU, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA**

Izvoljeni so bili:

1. BOŽENKA FELICIJAN HLADNIČ
2. MERI MIKAC
3. MATEJ ŠTROS

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V KOPRU, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ**

Izvoljene so bile:

1. IRMA SURINA – KOSTOVIČ
2. IRENA ŠIK – ZABUKOVEC
3. NELLY ROBEŽNIK

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
DELOVNEGA SODIŠČA V KOPRU**

Izvoljeni sta bili:

1. VLASTA HÖNN
2. ANA ŠFILIGOJ

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
VIŠJEGA SODIŠČA V LJUBLJANI**

Izvoljeni so bili:

1. dr. ANA BOŽIČ PENKO
2. MILENA JAZBEC LAMUT
3. mag. DUNJA JADEK PENZA
4. VLADIMIR HORVAT

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
VIŠJEGA DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA V
LJUBLJANI**

Izvoljeni so bili:

1. METOD ŽUŽEK
2. BORUT VUKOVIČ
3. BOGDAN GREIF
4. VALERIJA NAHTIGAL ČURMAN

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA**

Izvoljeni so bili:

1. GORAZD FABJANČIČ
2. ZLATA ŠTIBLAR KISIČ
3. JANA KHALIL ŠNUDERL

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ**

Izvoljeni so bili:

1. LIDIJA COLJA ROTH
2. LENA MEDIČ
3. SAŠA DOGAN

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
DELOVNEGA IN SOCIALNEGA SODIŠČA V LJUBLJANI**

Izvoljeni sta bili:
1. SONJA FABJAN
2. MOJCA OGOREVC

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V KRANJU, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKROŽNEGA SODIŠČA**

Izvoljeni so bili:
1. ANDREJA RAVNIKAR
2. METKA RADJENOVIC
3. JANEZ GOLIČIČ

**IZID VOLITEV ZA ČLANE PERSONALNEGA SVETA
OKROŽNEGA SODIŠČA V KRANJU, KI JIH VOLIJO
SODNIKI OKRAJNIH SODIŠČ**

Izvoljeni so bili:
1. PETER RUDOLG
2. MOJCA MLAKAR
3. DEJAN KMETEC

**IZID NADOMESTNIH VOLITEV ZA ENEGA ČLANA
PERSONALNEGA SVETA UPRAVNEGA SODIŠČA
REPUBLIKE SLOVENIJE**

Izvoljen je bil:
1. PETER GOLOB

II.

Volilna komisija pri delu volilnih odborov ni ugotovila nepravilnosti, ki bi vplivale na izid glasovanja ali na izid volitev.

Ljubljana, dne 4. julija 2006

Predsednica volilne komisije
dr. Lidija Koman Perenič l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE****3060. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na
območju Slovenije za junij 2006**

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO**o rasti cen življenjskih potrebščin na območju
Slovenije za junij 2006**

Cene življenjskih potrebščin so bile junija 2006 v primerjavi s prejšnjim mesecem nižje za 0,3%.

Št. 9621-41/2006/6
Ljubljana, dne 4. julija 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE**3061. Tarifa o spremembi in dopolnitvi Tarife
o taksah in nadomestilih**

Svet Slovenskega inštituta za revizijo je na podlagi 5. točke drugega odstavka 16. člena Zakona o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01 in 118/05) na seji dne 10. maja 2006 sprejel

TARIFA**o spremembi in dopolnitvi Tarife o taksah in
nadomestilih****1. člen**

Tarifa o taksah in nadomestilih (Uradni list RS, št. 45/02) se v 1. členu v točki 1 spremeni, tako da se glasi:

»1. višina taks za odločanje o posamičnih zadevah in za izdajo izpisov iz registrov, ki jih vodi Slovenski inštitut za revizijo (v nadaljnjem besedilu: Inštitut)«.

Točka 2 se spremeni, tako da se glasi:

»2. višina letnega nadomestila, ki so ga za opravljanje nadzora dolžne plačevati pravne osebe, nad katerimi Inštitut opravlja nadzor po Zakonu o revidiranju (Uradni list RS, št. 11/01 in 118/05; v nadaljnjem besedilu: ZRev-1) in drugih zakonih«.

Za točko 2 se doda nova točka, ki se glasi:

»3. višina pavšalnih nadomestil stroškov v primerih, ko je subjektu nadzora izrečen ukrep nadzora.«.

2. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni, tako da se glasi:

»Vrednost točke po tej tarifi znaša 1.000 tolarjev oziroma 4,17 evra.«

3. člen

V tretjem odstavku 5. člena se beseda »pavšalno« nadomesti z besedama »plačilo pavšalnega«.

4. člen

V prvem odstavku tarifne številke 1 se vejica za besedama »pooblaščenega revizorja« zamenja z besedo »in«, črta se besedilo »ali ocenjevalca vrednosti«, za prvim odstavkom pa se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Taksa za zahtevo za izdajo dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca (1. točka prvega odstavka 19. člena in 114. člen ZRev-1) znaša 48 točk.«.

Drugi odstavek postane tretji odstavek.

5. člen

Črtajo se tarifne številke od 2 do vključno 8.

Tarifne številke od 9 do vključno 16 postanejo tarifne številke od 2 do vključno 9.

6. člen

Tarifna številka 9, ki postane tarifna številka 2, se spremeni, tako da se glasi:

»Taksa za izdajo ugotovitvene odločbe o podaljšanju ali prenehanju dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega revizorja in revizorja (2. odstavek 30. in 31. člena ZRev-1) znaša 24 točk.«.

Taksa za izdajo ugotovitvene odločbe o podaljšanju ali prenehanju dovoljenja za opravljanje nalog pooblaščenega ocenjevalca (2. odstavek 64. člena ZRev-1) znaša 48 točk.«.

7. člen

V tarifni številki 12, ki postane tarifna številka 5, se v drugem odstavku besedilo »10. in 11.« nadomesti z besedilom »3 in 4.«.

8. člen

V tarifni številki 13, ki postane tarifna številka 6, se doda deseti odstavek, ki se glasi:

»(10) Če znašajo v letu, za katero se nadomestilo zaračunava, vsi prihodki zavezanca za plačilo letnega nadomestila za nadzor manj kot polovico osnove iz 2. odstavka te tarifne številke, so osnova za izračun nadomestila vsi prihodki leta, za katero se nadomestilo zaračunava, pod pogojem, da zavezanec najpozneje do 31. januarja naslednjega leta podatke o tem sporoči Inštitutu.«.

9. člen

Naslov druge točke poglavja C) se spremeni, tako da se glasi: »2. Pavšalno nadomestilo stroškov«.

10. člen

V tarifni številki 14, ki postane tarifna številka 7, se v točki a) v tretji alineji pred besedilom »100 točk« doda vejica, za tretjo alinejo pa se dodasta dve novi, ki se glasita:

»– za postopek, v katerem je izdana odločba, da lastnik kapitalnega deleža v revizijski družbi nima nobenih pravic iz tega deleža (41. člen in prvi odstavek 43. člena ZRev-1), 100 točk,

– za postopek, v katerem se je izdana odredba o dodatnem ukrepu, s katerim se pristojnemu organu revizijske družbe naloži, naj razreši obstoječega in imenuje novega člana uprave revizijske družbe (3. odstavek 59. člena ZRev-1), 100 točk«.

Naziv točke b) se spremeni, tako da se glasi: »b) za pooblaščenega revizorja, revizorja in pooblaščenega ocenjevalca«.

Za točko b) se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Obveznost plačila pavšalnega nadomestila stroškov nastane v osmih dneh po izteku roka za vložitev ugovora zoper odredbo, če ugovor ni vložen. Če je ugovor zoper odredbo vložen, pa ga Inštitut zavrne ali zavrže, nastane ta obveznost v osmih dneh po dnevu vročitve odločbe, s katero je bil ugovor zavrnjen oziroma zavržen. Če je ukrep nadzora izrečen z odločbo, nastane ta obveznost v osmih dneh po vročitvi odločbe.«.

Vinko Perčič l.r.

Predsednik sveta

Slovenskega inštituta za revizijo

Št. 13/06

Ljubljana, dne 10. maja 2006

3062. Sklep o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

Na podlagi šestega odstavka 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03) v zvezi s 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/06) ter na podlagi 31. člena Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 11/04), 33. člena Pravil zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence in tretjega odstavka 4. člena Poslovnika o delu Odbora sklada Zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence Odbor zaprtega vzajemnega pokojninskega sklada za javne uslužbence objavlja

S K L E P

o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence

I.

Zneski dodatnih premij iz priloge k Aneksu h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 73/03) za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence, usklajeni s Sklepom o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega zavarovanja za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 67/05), se v skladu s šestim odstavkom 4. člena Aneksa h Kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v Republiki Sloveniji in 7. členom Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 68/06) uskladijo s 1. julijem 2006 za celotno osnovo za uskladitev osnovnih plač v javnem sektorju tako, da se povečajo za 2,35%.

II.

Zneski skupne premije, ki so sestavljeni iz minimalne premije za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbence in v skladu s prejšnjo točko tega sklepa usklajene dodatne premije za javne uslužbence, po premijskih razredih znašajo:

Premijski razred	Minimalna premija od 1. januarja 2006	Usklajena dodatna premija od 1. julija 2006		Skupna premija od 1. julija 2006
1	4.816,00	0	0,00	4.816,00
2	4.816,00	1	149,00	4.965,00
3	4.816,00	2	300,00	5.116,00
4	4.816,00	3	449,00	5.265,00
5	4.816,00	4	599,00	5.415,00
6	4.816,00	5	749,00	5.565,00
7	4.816,00	6	899,00	5.715,00
8	4.816,00	7	1.048,00	5.864,00
9	4.816,00	8	1.199,00	6.015,00
10	4.816,00	9	1.348,00	6.164,00
11	4.816,00	10	1.497,00	6.313,00
12	4.816,00	11	1.647,00	6.463,00
13	4.816,00	12	1.797,00	6.613,00
14	4.816,00	13	1.947,00	6.763,00
15	4.816,00	14	2.096,00	6.912,00
16	4.816,00	15	2.247,00	7.063,00
17	4.816,00	16	2.396,00	7.212,00
18	4.816,00	17	2.545,00	7.361,00
19	4.816,00	18	2.696,00	7.512,00
20	4.816,00	19	2.845,00	7.661,00
21	4.816,00	20	3.014,00	7.830,00
22	4.816,00	21	3.183,00	7.999,00
23	4.816,00	22	3.352,00	8.168,00
24	4.816,00	23	3.541,00	8.357,00
25	4.816,00	24	3.732,00	8.548,00
26	4.816,00	25	3.921,00	8.737,00
27	4.816,00	26	4.132,00	8.948,00
28	4.816,00	27	4.343,00	9.159,00
29	4.816,00	28	4.554,00	9.370,00
30	4.816,00	29	4.796,00	9.612,00
31	4.816,00	30	5.039,00	9.855,00
32	4.816,00	31	5.281,00	10.097,00
33	4.816,00	32	5.556,00	10.372,00
34	4.816,00	33	5.830,00	10.646,00
35	4.816,00	34	6.104,00	10.920,00
36	4.816,00	35 in več	6.410,00	11.226,00

III.

Zneski usklajene dodatne premije in skupne premije iz II. točke tega sklepa se začnejo uporabljati z obračunom in plačilom premij za kolektivno dodatno pokojninsko zavarovanje za javne uslužbenke za julij 2006.

Ljubljana, dne 27. junija 2006

Branimir Štrukelj l.r.
Predsednik odbora sklada

OBČINE

BLOKE

3063. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke

Na podlagi 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06 uradno prečiščeno besedilo in 23. člena Statuta Občine Bloke (Uradni list RS, št. 41/99, 96/02) je Občinski svet Občine Bloke na 17. redni seji dne 29. 6. 2006 sprejel

SKLEP

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Bloke se imenujejo:

1. Robert Marolt, Zakraj 2, roj. 1969, univ. dipl. prav. – predsednik
2. Katja Jerič, Velike Bloke 2a, roj. 1978, univ. dipl. prav. – namestnica
3. Stanislav Jakopin, Studeno na Blokah 3, roj. 1961 gradbeni delovodja – član
4. Jožef Zgonc, Nova vas 63, roj. 1942, šofer – namestnik
5. Jože Rot, Nova vas 55, roj. 1961, avtomehanik – član
6. Alenka Rot, Studenec na Blokah 26, roj. 1969, lesar tapetnik – namestnica
7. Metod Zabukovec, Nova vas 11, roj. 1972, avtomehanik – član
8. Franc Modic, Velike Bloke 53, roj. 1950, PTT monter – namestnik

II.

Sedež občinske volilne komisije je v prostorih Občine Bloke, Nova vas 4a, 1385 Nova vas.

III.

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke z dne 4. 7. 2002 (Uradni list RS, št. 65/02).

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 040-0002/2006

Nova vas, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Bloke
Jože Doles l.r.

JESENICE

3064. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Jesenice

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spr.), 37. člena Zakona o varstvu

pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94 in spr.), 6. člena Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in spr.), 6. člena Zakona o gasilstvu (Uradni list RS, št. 71/93 in spr.), 27. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in spr.) Uredbe o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje enot Civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč (Uradni list RS, št. 18/96) ter 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

ODLOK

o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Jesenice

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice je organiziran kot del enotnega sistema v Republiki Sloveniji in obsega organiziranje, načrtovanje, izvajanje, vodenje, aktiviranje, programiranje, financiranje in nadzor dejavnosti za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Naloge v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v občini Jesenice izvajajo na podlagi veljavne zakonodaje, podzakonskih predpisov in direktiv EU.

Ta odlok ureja organizacijo in izvajanje varstva ljudi, živali, premoženja, kulturne dediščine ter okolja pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Jesenice (v nadaljnjem besedilu: varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami).

2. člen

Sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Zaščita, reševanje in pomoč ob naravnih nesrečah v Občini Jesenice obsega zlasti:

- urejanje sistema zaščite, reševanja in pomoči v občini v skladu z zakonodajo,
- spremljanje nevarnosti, obveščanje in alarmiranje prebivalstva o pretečih nevarnostih,
- zagotavljanje elektronskih komunikacij za potrebe zaščite, reševanja in pomoči v skladu z enotnim informacijsko komunikativnim sistemom,
- načrtovanje in izvajanje zaščitnih ukrepov,
- izdelava ocen ogroženosti ter načrtov zaščite in reševanja,
- organiziranje, razvijanje ter vodenje osebne in vzajemne zaščite,
- organiziranje, vodenje in izvajanje zaščite, reševanja in pomoči na območju občine.
- določanje, organiziranje in opremljanje organov, enot, služb Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- zagotavljanje nujnih sredstev za začasno nastanitev v primeru naravnih in drugih nesreč,
- določanje in izvajanje programov usposabljanja občinskega pomena,
- usklajevanje načrtov in drugih priprav za zaščito, reševanje in pomoč s sosednjimi občinami in državo,
- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje ter odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- določanje organizacij, ki so posebnega pomena za zaščito, reševanje in pomoč v občini,
- mednarodno sodelovanje na področju zaščite, reševanja in pomoči v skladu z zakonodajo.

3. člen

Operativna izvedba varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice operativno izvajajo:

- župan,
- poveljnik štaba civilne zaščite, njegovi namestniki ter člani štaba civilne zaščite,
- poverjeniki civilne zaščite in njihovi namestniki,
- enote in službe civilne zaščite,
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije,
- lokalne javne službe in zavodi na področju zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah,
- društva in druge nevladne organizacije (v nadaljevanju: sile za zaščito, reševanje in pomoč).

4. člen

Občina Jesenice na področju zaščite, reševanja in pomoči pred naravnimi in drugimi nesrečami deluje tako da:

- oblikuje občinski program zaščite in reševanja,
- zagotavlja pogoje za opravljanje in razvoj ukrepov zaščite, reševanja zagotavlja javna sredstva za delovanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami iz proračuna Občine Jesenice, skladno z veljavno zakonodajo,
- neposredno sofinancira programe zaščite in reševanja in druge projekte iz javnih sredstev,
- oblikuje javno infrastrukturo na področju zaščite in reševanja.

II. PROGRAM VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI V OBČINI JESENICE

5. člen

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice določa cilje, politiko in strategijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice in opredeljuje obseg dejavnosti na tem področju, ki se financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna in iz drugih javnih sredstev.

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice sprejme občinski svet na predlog župana Občine Jesenice. Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Jesenice ne sme biti v nasprotju z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami predstavlja program dela za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, kateri je sestavni del proračuna. Letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami izdela organ občinske uprave pristojen na Civilno zaščito, skladno z nacionalnim programom varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

6. člen

Vsebina programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami

Program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice določa zlasti:

- načela in cilje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice,
- oceno stanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- načrte zaščite in reševanja v občini Jesenice,
- ukrepe Občine Jesenice za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

- oblike pospeševanja preventivno zaščitne dejavnosti,

- merila in ukrepe za zagotavljanje lokalnih sil za zaščito, reševanje in pomoč,

- merila in ukrepe za delovanje lokalnih javnih služb in javnih zavodov na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi naravnimi nesrečami,

- usmeritve na področju varstva okolja in urejanja prostora z vidika preprečevanja ekoloških in drugih nesreč,

- merila za področje ustvarjanja in posredovanja programov, ukrepov in aktivnosti sistema varstva preko medijev,

- obseg dejavnosti na področju varstva, ki se financira oziroma sofinancira iz občinskega proračuna ali drugih javnih financ,

- pomembnejša vlaganja v javno infrastrukturo v Občini Jesenice, na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

7. člen

Za izvajanje občinskega programa zaščite pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice skrbijo v okviru svojih pristojnosti župan in občinska uprava.

Župan predloži Občinskemu svetu Občine Jesenice letno poročilo o izvajanju občinskega programa varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami z oceno rezultatov.

Prostorske, urbanistične, gradbene in tehnične ukrepe, pomembne za zmanjšanje nevarnosti naravnih in drugih nesreč, načrtuje Občina Jesenice v svojih prostorskih aktih.

8. člen

Ocene ogroženosti ter načrte zaščite in reševanja za območje Občine Jesenice izdela za civilno zaščito pristojni organ občinske uprave.

III. ORGANIZIRANOST ZAŠČITE, REŠEVANJA IN POMOČI V OBČINI

9. člen

Štab Civilne zaščite

Za opravljanje operativno-strokovnih nalog zaščite reševanja in pomoči so v občini organizirani štabi Civilne zaščite, in sicer:

- občinski štab za Civilno zaščito,
- štabi Civilne zaščite gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij.

10. člen

Za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah župan imenuje poveljnika in poverjenika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike ter štabe civilne zaščite.

Poveljniki in poverjeniki iz prejšnjega odstavka so za svoje delo odgovorni nadrejenim poveljnikom Civilne zaščite. Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku Civilne zaščite, zlasti za uresničevanje usmeritev ali odločitev za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

Občinski štab ima osem članov, ki so imenovani iz vrst strokovnjakov ter predstavnikov organov, organizacij in služb, ki sodelujejo pri zaščiti, reševanju in pomoči v skladu z načrti zaščite in reševanja.

Poveljnika civilne zaščite, namestnika in člane štabov v podjetjih, zavodih in drugih organizacijah imenujejo go-

spodarske družbe, zavodi in druge organizacije v skladu z veljavno zakonodajo.

11. člen

Naloge poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite

Naloge poveljnika občinskega štaba Civilne zaščite so predvsem:

- preverja intervencijsko pripravljenost sil in sredstev za zaščito, reševanje in pomoč,
- vodi ali usmerja zaščito in reševanje ob naravnih in drugih nesrečah,
- daje mnenja in predloge v zvezi s pripravami in delovanjem sil za zaščito, reševanje in pomoč ter mnenja in predlogov za odpravo škode, ki jo povzročijo naravne in druge nesreče,
- predlaga županu člane občinskega štaba Civilne zaščite.

Poveljnik štaba Civilne zaščite lahko za vodenje posameznih intervencij za zaščito, reševanje in pomoč določi vodjo intervencije, razen za področje gasilstva, ki ga ureja Zakon o gasilstvu.

12. člen

Poveljnik Civilne zaščite občine je za svoje delo odgovoren županu in regijskemu poveljniku Civilne zaščite, zlasti za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki jih sprejme regijski oziroma njemu nadrejeni poveljnik Civilne zaščite v skladu s svojimi pristojnostmi.

Poveljniki za Civilno zaščito v podjetjih, zavodih in drugih organih so za svoje delo odgovorni organu, ki jih je imenoval.

13. člen

V posameznih gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah ter glede na ogroženost v bivalnih okoljih, poslovodni organ imenuje poverjenike za Civilno zaščito. Poverjenike in njihove namestnike v krajevnih skupnostih imenuje župan.

Poverjeniki za Civilno zaščito usmerjajo izvajanje osebne in vzajemne zaščite prebivalcev ter organizirajo in usklajujejo izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v svojem okolju.

14. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči se organizirajo enote in službe Civilne zaščite, in sicer:

1. V občini:

- enote za prvo pomoč,
- enote za tehnično reševanje,
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- služba za podporo.

2. V gospodarskih družbah, zavodih in drugih organizacijah

- enote za prvo pomoč,
- enote za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- veterinarske enote,
- službe za vzdrževanje zaklonišč.

Enote in službe iz prvega odstavka tega člena se organizirajo v skladu z merili, ki jih določajo podzakonski akti.

IV. OPAZOVANJE, OBVEŠČANJE IN ALARMIRANJE

15. člen

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja opravlja Občina Jesenice v sodelovanju z Regijskim centrom za obveščanje Kranj in sicer do prevzema alarmnega sistema v skladu s Spremembami Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 28/06).

16. člen

Naloge opazovanja, obveščanja in alarmiranja so zlasti:

- zbiranje informacij in podatkov, pomembnih za zaščito, reševanje in pomoč,
- obveščanje, opazovanje in alarmiranje prebivalcev o pretečih nevarnostih ter posredovanje napotkov za osebno in vzajemno zaščito,
- posredovanje odločitev pristojnih organov o izvajanju ukrepov in nalog zaščite, reševanja in pomoči ter napotkov za njihovo izvajanje,
- opravljanje drugih operativno – komunikacijskih nalog na zahtevo župana ali poveljnika občinskega štaba civilne zaščite Občine Jesenice.

17. člen

Za vodenje ter izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ter za izvajanje drugih operativnih nalog varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, zagotavlja Občina Jesenice sistem zvez, ki je skladen z nacionalnim sistemom zvez za potrebe varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

V. ZAŠČITNI UKREPI

18. člen

Za izvajanje prostorskih, urbanističnih, gradbenih in drugih tehničnih ukrepov, da se preprečijo oziroma zmanjšajo škodljivi vplivi naravnih in drugih nesreč ter da se omogoči zaščita, reševanje in pomoč, iz pristojnosti lokalne skupnosti, skrbijo pristojni organi občinske uprave.

19. člen

Vrste zaščitnih ukrepov

V programu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občina Jesenice načrtuje in izvaja naslednje zaščitne ukrepe:

- zaklanjanje prebivalstva,
- radiološko, kemijsko in biološko zaščito prebivalstva in naravnega okolja,
- evakuacijo,
- začasna nastanitve in oskrbo ogroženih prebivalcev,
- zaščito naravne in kulturne dediščine,
- druge prostorske, urbanistične, gradbene in druge tehnične ukrepe (intervencijske poti).

Ukrepi se načrtujejo in izvajajo po določilih veljavne zakonodaje in na njej temelječih predpisih in odredbah pristojnih organov Občine Jesenice v danih razmerah.

20. člen

Zaklanjanje prebivalstva

Zaklanjanje prebivalcev Občine Jesenice pred vojnimi in drugimi nevarnostmi se organizira z gradnjo zaklonišč, v neposredni vojni nevarnosti pa z gradnjo zaklonilnikov in drugimi prilagoditvami obstoječih primernih prostorov.

21. člen

Gradnja zaklonišč

Za zaklanjanje ljudi na javnih mestih lahko Občina Jesenice gradi javna zaklonišča oziroma v ta namen prilagaja primerne objekte. Za javna zaklonišča skrbi Občina Jesenice.

Občina Jesenice lahko odobri subvencije za izgradnjo zaklonišč v tistih objektih, kjer bodo lastniki izvajali dejavnost javnega pomena in mora investitor na podlagi veljavne zakonodaje graditi zaklonišča. Lastnik in uporabnik morata zaklonišča vzdrževati v takem stanju, da ustrezajo osnovni namembnosti.

22. člen

Druga raba zaklonišč

Zaklonišča se lahko v miru uporabljajo za druge dejavnosti pod naslednjimi pogoji:

- da so ob nevarnosti pripravljena za osnovno uporabo v 24 urah,
- da se s posegi v zaklonišča ne zmanjšuje njihova zaščitna funkcija,
- da se sredstva od najemnin za zaklonišča namensko uporabljajo za njihovo vzdrževanje,
- da se v najemni pogodbi za oddajo zaklonišča določi obveznost in odgovornost najemnika za vzdrževanje zaklonišč, sredstev in opreme v zakloniščih.

V času nevarnosti se zaklonišča uporabljajo po določenih načrta za zaščito in reševanje.

23. člen

Upravljalci nevarnih snovi

Lastniki in uporabniki objektov in naprav na območju Občine Jesenice, ki v delovnem procesu upravljajo ali uporabljajo nevarne snovi, morajo:

- izvajati predpisane ukrepe za radiološko, kemijsko in biološko zaščito,
- voditi priprave za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči in
- dogovarjati skupne obveze za zaščito prebivalcev v ocenjenem območju ogroženosti zaradi upravljanja z nevarnimi snovmi in njegovih posledic.

24. člen

Posredovanje podatkov

Za potrebe izdelovanja ocene ogroženosti in načrtovanja skupnih ukrepov in reševanja nalog varstva pred naravnimi nesrečami v Občini Jesenice, so dolžni lastniki in upravljalci nevarnih snovi, posebnih odpadkov in tehnoloških odpadnih voda v Občino Jesenice vsakih šest mesecev posredovati podatke o povprečnih zalogah nevarnih snovi oziroma druge zahtevane podatke, vezane na upravljanje z nevarnimi snovmi.

Podatke iz prvega odstavka tega člena so dolžne posredovati tudi organizacije, ki se ukvarjajo z večjimi prevozi nevarnih snovi.

Občina Jesenice zbrane podatke po pridobitvi posreduje GARS-u, da jih vključi med svoje podatke in jih uporabi pri intervencijah.

25. člen

Evakuacija

Kolikor ni mogoče z drugimi ukrepi zagotoviti varnosti prebivalstva, se izvrši evakuacija.

Evakuacijo oziromačasni umik prebivalstva iz ogroženega območja odredi v Občini Jesenice župan, v nujnih primerih pa tudi poveljnik občinskega štaba Civilne zaščite v Občini Jesenice. Župan mora takoj, ko je to mogoče obvestiti Občinski svet Občine Jesenice.

Evakuacija oziromačasni umik prebivalstva iz ogroženega območja se izvaja, na podlagi načrta zaščite in reševanja.

26. člen

Začasna nastanitev in oskrba ogroženega prebivalstva

Začasno nastanitev in oskrbo ogroženih prebivalcev Občina Jesenice organizira kot enotni del sistema v državi. Občina Jesenice opremi območja, namenjena za izvajanje začasnih nastanitvev in oskrbe prebivalstva. Za usposobitev območij se smiselno uporabijo določila tega odloka, ki se nanašajo na zaklonišča.

27. člen

Zaščita naravne in kulturne dediščine

Zaščito naravne in kulturne dediščine organizira Občina Jesenice po določilih veljavne zakonodaje in usmeritvah pristojnih organov Občine Jesenice ali pristojne organizacije za varstvo naravne in kulturne dediščine.

28. člen

Intervencijske poti

Župan določi dostopne poti za intervencijska vozila (intervencijske poti), na katerih je prepovedano parkiranje in ustavljanje, da se omogoči neoviran dostop intervencijskih vozil do objektov v primeru naravnih ali drugih nesreč.

Pri novogradnjah se upošteva določbe SIST DIN 14090 – Površine za gasilce ob zgradbah.

29. člen

Prepoved kurjenja na prostem

V strnjenih delih bivalnega okolja je kurjenje na prostem z odprtim ognjem prepovedano. V naravnem okolju je dovoljeno kurjenje z odprtim ognjem med 8. in 18. uro.

Povečano požarno ogroženost naravnega okolja v Občini Jesenice razglasi župan ali drugi organ določen v zakonu. Ko je razglašena povečana požarna ogroženost naravnega okolja, je kurjenje v naravnem okolju prepovedano.

30. člen

Požarna straža

Župan organizira požarno stražo ter opazovanje in obveščanje o nevarnosti požarov, v času ko je razglašena povečana požarna ogroženost naravnega okolja, na podlagi načrta varstva pred požarom.

31. člen

Ne glede na določila prvega odstavka 29. člena, lahko GARS Jesenice v soglasju z županom izjemoma organizatorju javne prireditve dovoli kurjenje v strnjenem delu bivalnega okolja in v naravnem okolju izven za to določenega časovnega termina.

Kurjenje po določilih drugega odstavka 29. člena mora fizična ali pravna oseba predhodno priglasiti pri prostovoljnem gasilskem društvu na območju katerega se bo izvajalo kurjenje ali na GARS Jesenice. Župan določi obliko in vsebino obrazca za priglasitev kurjenja.

VI. OSEBNA IN VZAJEMNA ZAŠČITA

32. člen

Občina Jesenice skrbi za organiziranje, vzpodbujanje in usmerjanje osebne in vzajemne zaščite na območju Občine Jesenice v sodelovanju s poverjeniki za Civilno zaščito.

Občina Jesenice skrbi za usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito kot neobvezno obliko usposabljanja.

33. člen

Aktivnosti osebne in vzajemne zaščite

Občani izvajajo v okviru osebne in vzajemne zaščite naslednje aktivnosti:

- organizirajo in izvajajo ukrepe za osebno in vzajemno zaščito (samozaščito, samopomoč in vzajemno pomoč),
- nabavljajo sredstva in opremo za osebno in skupinsko zaščito ob naravnih in drugih nesrečah,
- izvajajo ukrepe za zaščito, reševanja in pomoč.

VII. SILE ZA ZAŠČITO, REŠEVANJE IN POMOČ

34. člen

Naloge zaščite in reševanja, ter pomoči ob naravnih in drugih nesrečah

Naloge zaščite, reševanje in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah obsegajo:

- prvo pomoč in nujno medicinsko pomoč
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem
- prvo veterinarsko pomoč
- gašenje in reševanje ob požarih
- reševanje iz ruševin, zemeljskih in snežnih plazov
- reševanje ob poplavih in drugih vremenskih ujmah

ter ekoloških in drugih nesrečah na rekah in jezerih

- reševanje v gorah
- reševanje v jamah
- reševanje na vodi in iz vode
- reševanje ob velikih prometnih nesrečah
- izvajanje radiološke, kemijske in biološke zaščite ob

uporabi jedrskega, kemičnega ali biološkega orožja ter ob nesrečah z nevarnimi snovmi

– iskanje pogrešanih oseb ob naravnih in drugih nesrečah

– reševanje ob vojaških ter terorističnih napadih in drugih oblikah množičnega nasilja

- zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje.

35. člen

Naloge iz prejšnjega člena izvajajo:

- enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij
- gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije
- enote in službe Civilne zaščite
- policija in Slovenska vojska v skladu z zakonom.

Izvajalci javne službe za zaščito, reševanje in pomoč

36. člen

Javne službe za zaščito, reševanje in pomoč v Občini Jesenice so:

- gasilska služba, ki jo opravljajo gasilske enote
- gorska reševalna služba, ki jo opravljajo postaje Gorske reševalne službe v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestav za zaščito, reševanje in pomoč
- jarmarska reševalna služba, ki jo opravljajo jamarji-reševalci pri jamarskih društvih v skladu z odločitvijo pristojnega državnega organa
- podvodna reševalna služba, ki jo opravljajo postaje Podvodne reševalne službe.

37. člen

Gasilsko reševalna služba Jesenice

Osrednja enota za gašenje in reševanje ob požarih v Občini Jesenice je javni zavod Gasilsko reševalna služba Jesenice (v nadaljevanju: GARS Jesenice), ki opravlja aktivnosti zaščite, reševanja in pomoči na celotnem območju Občine Jesenice.

GARS Jesenice je osrednja splošno-reševalna enota za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči za katere je opremljena in usposobljena.

GARS Jesenice skrbi za organiziranost, opremljenost in usposobljenost gasilske enote za izvajanje zaščitnih ukrepov ter reševanja in pomoči na območju Občine Jesenice, Občina Jesenice pa za to zagotavlja sredstva, skladno z načrtom varstva pred požarom.

38. člen

GARS Jesenice lahko opravlja svojo dejavnost izven območja Občine Jesenice v sosednjih občinah pod pogo-

jem, da se občina, v kateri bo GARS Jesenice opravljala svojo dejavnost, obveže kriti dejanske stroške, ki zajemajo sredstva za plače in druge izdatke zaposlenih ter pripadajočo gasilsko zaščitno in reševalno opremo ter gasilska vozila, ki jih ima GARS Jesenice zaradi delovanja na njenem območju.

GARS Jesenice lahko opravlja svojo dejavnost izven območja Občine Jesenice v sosednjih občinah pod pogojem, da se občina, v kateri bo opravljala svojo dejavnost, obveže kriti stroške intervencij po vnaprej sprejetem ceniku, katerega potrdi Župan Občine Jesenice. Izvajanje dejavnosti GARS-a v drugih občinah se opredeli v medsebojnih pogodbah, ki jih podpišejo župani občin in sicer v skladu z njihovimi pristojnostmi.

V kolikor ni sklenjen ustrezen dogovor, skladno z določili prvega ali drugega odstavka tega člena, lahko GARS Jesenice opravlja dejavnost izven območja Občine Jesenice kot pomoč.

39. člen

Prostovoljna gasilska društva

Prostovoljna gasilska društva, ki opravljajo gasilsko javno službo na območju Občine Jesenice, določi Občinski svet Občine Jesenice.

Operativna območja (območja delovanja) in kategorije gasilskih enot določi v okviru svojih pristojnosti s sklepom župan.

40. člen

Izvajalci gasilske javne službe izvajajo predvsem naloge gašenja in reševanja ob požarih, preventivne naloge varstva pred požarom ter ostale naloge zaščite in reševanja ljudi ter premoženja ob naravnih in drugih nesrečah za katere so usposobljeni in opremljeni.

41. člen

Občinsko gasilsko poveljstvo

Župan imenuje za pripravljanje strokovnih predlogov, programiranje in načrtovanje ter vodenje aktivnosti za področje gasilstva v Občini Jesenice – občinsko gasilsko poveljstvo.

Poveljnika občinskega gasilskega poveljstva imenuje župan na predlog občinskega gasilskega poveljstva. Poveljnik občinskega gasilskega poveljstva je tudi član civilne zaščite.

Občinsko gasilsko poveljstvo pripravlja predlog programa varstva pred požarom, predlog letnega načrta varstva pred požarom, predlog operativnega gasilskega načrta, usklajen program dela, predlog finančnega načrta, predlog načrta nabav in investicijskih vlaganj ter predlog načrta razvojnih programov za področje gasilstva v Občini Jesenice.

Strokovno tehnična opravila za potrebe občinskega gasilskega poveljstva opravlja Služba za zaščito, reševanje in civilno obrambo.

42. člen

Gasilska zveza

Gasilska zveza pripravlja predlog programa varstva pred požarom, predlog letnega načrta varstva pred požarom, usklajen program dela, predlog finančnega načrta, predlog načrta nabav in investicijskih vlaganj, ter predlog načrta razvojnih programov za prostovoljne gasilske organizacije, ki opravljajo javno službo v Občini Jesenice.

Gasilska zveza skrbi za usposabljanje prostovoljnih gasilcev, zavarovanje prostovoljnih operativnih gasilcev, vodenje evidenc o prostovoljnih operativnih gasilcih in materialno tehničnih sredstvih ter opravlja druge naloge, ki jih določi župan.

43. člen

S pogodbo o opravljanju gasilske javne službe med Občino Jesenice, Gasilsko zvezo in gasilskim društvom se uredi financiranje nalog, zavarovanje operativnih gasilcev, sankcije za neizvrševanje pogodbenih obveznosti, razmerja v zvezi s sredstvi, ki jih je vložila občina, spremembe in prenehanje pogodbe.

44. člen

Zagotavljanje sredstev za izvajanje gasilske javne službe

Občina Jesenice, v okviru proračunskih možnosti in na podlagi obveznosti, ki jih nalaga pozitivna zakonodaja, na podlagi programov in letnih načrtov varstva pred požarom zagotavlja sredstva za:

- redno delovanje gasilskih enot;
- gasilsko zaščitno in reševalno opremo;
- sredstva za opazovanje, obveščanje in alarmiranje do prevzema alarmnega sistema v skladu s Spremembami zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 28/06);
- vzdrževanje in obnavljanje gasilskih sredstev in opreme;
- izobraževanje in dopolnilno usposabljanje pripadnikov gasilskih enot;
- gradnjo in vzdrževanje objektov in prostorov za delovanje gasilstva;
- povračilo škode, ki so jo imeli gasilci pri opravljanju nalog gasilstva;
- povračilo škode, povzročene tretjim osebam, zaradi opravljanja nalog gasilstva;
- opravljanje drugih dejavnosti gasilskih organizacij.

45. člen

Nadzor nad izvajanjem gasilske javne službe opravlja župan. Če župan ugotovi, da gasilsko društvo ne opravlja gasilske javne službe v skladu s tem odlokom, sklepom župana ali pogodbo, mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

V primeru, da gasilsko društvo pomanjkljivosti ne opravi v roku, župan gasilskemu društvu opravljanje gasilske javne službe ustrezno omeji ali odvzame.

46. člen

Investicijska sredstva

Investicijska sredstva, ki jih Občina Jesenice vlaga v nakup premičnega in nepremičnega premoženja gasilskih društev in GARS, se namenijo izključno za potrebe izvajanja gasilske javne službe. Medsebojna razmerja se uredijo s pogodbo.

V pogodbah z izvajalci gasilske javne službe se določi, da morajo sredstva, ki jih je vložila Občina Jesenice za sofinanciranje nakupa premoženja gasilskih društev, od dne uveljavitve tega odloka dalje, v primeru, da se gasilskemu društvu odvzame pravico opravljanja gasilske javne službe, skladno s 27. členom tega odloka, ali da gasilsko društvo odstopi od opravljanja javne službe, vrniti v proračun Občine Jesenice.

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči

47. člen

Osnovno zdravstvo Gorenjske, Enota Jesenice

Osrednja enota za prvo medicinsko pomoč na območju Občine Jesenice je Javni zavod Osnovno zdravstvo Gorenjske, Enota Jesenice (v nadaljnjem besedilu: Zdravstveni dom Jesenice).

48. člen

Zdravstveni dom Jesenice organizira službo nujne medicinske pomoči, za nudenje nujne medicinske pomoči in zdravstvenega varstva v posebnih pogojih oziroma pri reševanju v primeru naravnih in drugih nesreč.

49. člen

Nadzor nad izvajanjem nalog zaščite, reševanja in pomoči opravlja župan.

Kadar župan ugotovi, da organizacija, ki ji je zaupano izvajanje nalog, ne opravlja nalog zaščite, reševanja in pomoči v skladu s tem odlokom, sklepom župana in pogodbo, mu določi rok za odpravo pomanjkljivosti.

V primeru, da organizacija pomanjkljivosti ne opravi v roku, župan opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči nemudoma odpove.

50. člen

Župan določi gospodarske družbe, zavode in druge organizacije, za opravljanje določenih operativnih nalog zaščite, reševanja in pomoči, ki imajo za ta namen ustrezne kadre in sredstva, in sicer za:

- gradbeno-tehnično reševanje,
- izvajanje zaščite, reševanja in pomoči ob nesrečah z nevarnimi snovmi,
- dezinfekcijo, dezinsekcijo in deratizacijo,
- pomoč ogroženim in prizadetim prebivalcem,
- prvo veterinarsko pomoč.

Z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi organizacijami, ki se jih določi za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, sklene Občina Jesenice pogodbo v kateri se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog zaščite, reševanja in pomoči na območju Občine Jesenice ter financiranje nalog.

Na podlagi pogodb iz prejšnjega odstavka tega člena se lahko za vzdrževanje potrebne pripravljenosti za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam ter društvom in nevladnim organizacijam zagotavlja brezplačna zaščitna in reševalna oprema ter orodja, ki jih morajo vzdrževati, odsvojijo pa jih lahko le zaradi nadomestitve z novo opremo.

Občina Jesenice zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, določenim za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog, ki presegajo njihovo redno dejavnost.

51. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki opravljajo javno službo na območju Občine Jesenice, v času naravnih in drugih nesreč zagotavljajo podporo občinskemu organu vodenja in silam za zaščito, reševanje in pomoč v okviru javne službe, ki jo opravljajo.

52. člen

Občina Jesenice sklene z izvajalci javnih služb, društvi in drugimi nevladnimi organizacijami, pogodbo v kateri se uredi vsebino, obseg in način opravljanja nalog na območju Občine Jesenice ter financiranje nalog.

Občina Jesenice zagotovi gospodarskim družbam, zavodom in drugim organizacijam, ki opravljajo javno službo za potrebe zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah, nadomestilo dejanskih stroškov za sodelovanje pri opravljanju nalog, ki presegajo njihovo redno dejavnost.

Druge organizacije, ki izvajajo naloge zaščite, reševanja in pomoči

53.. člen

Drugi izvajalci zaščite, reševanja in pomoči

Pri zaščiti, reševanju in pomoči lahko prostovoljno sodelujejo tudi druga društva in organizacije, če imajo ustrezne kadre in opremo.

54.. člen

Za opravljanje nalog zaščite, reševanja in pomoči v občini se organizirajo v okviru društev in drugih nevladnih organizacij naslednje enote:

- enote za reševanje iz višin in v jamah,
- enote za reševanje iz vode in na vodi,
- enote za reševanje z reševalnimi psi,
- enote za postavitve začasnih prebivališč,
- enote radioamaterjev,
- enote za oskrbo ogroženih in prizadetih prebivalcev.

55. člen

Enote, službe in druge operativne sestave društev in drugih nevladnih organizacij opravljajo naloge zaščite, reševanja in pomoči, če izpolnjujejo predpisane pogoje, v skladu z merili za organiziranje in opremljanje enot, služb in drugih operativnih sestavov za zaščito, reševanje in pomoč, in če jih za to določi župan.

56. člen

Župan podrobneje določi območje delovanja in naloge zaščite, reševanja in pomoči, ki jih posamezne enote opravljajo.

S pogodbo o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči se uredi financiranje nalog, zavarovanje operativnih članov, sankcije za neizvrševanje pogodbenih obveznosti.

VIII. UPRAVLJANJE IN VODENJE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

57. člen

Občinski svet Občine Jesenice

Občinski svet občine Jesenice v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami zlasti:

- sprejme občinski program varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na predlog župana,
- sprejme program varstva pred požarom,
- sprejme letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejme letni načrt varstva pred požarom,
- ustanavlja javne službe s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami in jim določa pristojnosti in odgovornosti v občinskem sistemu,
- ustanavlja informacijske in logistične centre,
- odloča o obsegu in načinu delitve sredstev za odpravljanje posledic nesreč,
- spremlja uresničevanje programov in načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

58. člen

Župan

Župan Občine Jesenice:

- določa in predlaga Občinskemu svetu v sprejem letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- sprejema načrt zaščite in reševanja,
- skrbi za izdelavo programa in letnih načrtov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ocen ogroženosti in načrta zaščite in reševanja,

– imenuje poveljnika Civilne zaščite občine ter sektorske in krajevne poveljnike ter štab Civilne zaščite za operativno-strokovno vodenje zaščite, reševanja in pomoči ob naravnih in drugih nesrečah

– določi vrsto in obseg sil za zaščito, reševanje in pomoč

– določa izvajalce nalog zaščite, reševanja in pomoči in obveznosti o ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,

– določa izvajalce javne službe,

– imenuje odbor za načrtovanje in razpolaganje s sredstvi požarne takse,

– določa programske aktivnosti in naloge sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Jesenice, občinski upravi,

– sklepa o ustanovitvi občinskih enot in imenuje poveljnika ter njegove namestnike in člane štaba za civilno zaščito,

– sklepa o organiziranju in ustanovitvi sil zaščite, reševanja in pomoči,

– sklepa dogovore s sosednjimi občinami in državnimi organi o sodelovanju na področju zaščite, reševanja in pomoči,

– sklepa pogodbe o opravljanju nalog zaščite, reševanja in pomoči,

– zahteva pomoč za izvajanje nalog zaščite, reševanja in pomoči ter za zagotavljanje osnovnih pogojev za življenje v skladu z načrti in zakonom,

– občinskemu svetu podaja oceno o pripravljenosti sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice,

– podeljuje priznanja s področja zaščite in reševanja,

– skrbi za obveščanje prebivalcev o nevarnostih, stanju varstva in sprejetih zaščitnih ukrepih,

– v nujnih primerih odredi evakuacijo,

– opravlja druge naloge, ki jih določa zakon.

59. člen

Poveljnik Civilne zaščite Občine Jesenice

Naloge poveljnika civilne zaščite Občine Jesenice:

– vodi delo občinskega štaba za civilno zaščito ter štabnih služb,

– odreja aktiviranje civilne zaščite in drugih sil za zaščito in reševanje,

– vodi in usmerja zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah,

– določa dokumente načrtov zaščite in reševanja,

– odloča o razporeditvi opreme in sredstev zaščite, reševanja in pomoči v lasti Občine Jesenice,

– skrbi za povezavo in usklajeno delovanje vseh sil zaščite, reševanja in pomoči,

– usklajuje izdelavo delovnih osnutkov ocen ogroženosti, načrtov zaščite in reševanja in načrtov za opremljanje sil zaščite, reševanja in pomoči,

– koordinira dejavnost organov vodenja in služb, vključenih v sistem varstva Občine Jesenice,

– sodeluje pri pripravi programov in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– daje mnenje in predloge v zvezi s pripravo sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice,

– predlaga županu organizacijo in delovanje občinske uprave, javnih služb in sil zaščite, reševanja in pomoči ter daje mnenje in predloge za odpravo škode, ki jo povzročajo naravne in druge nesreče,

– predlaga imenovanje članov občinskih štabov, sektorskih štabov za civilno zaščito in poverjenikov civilne zaščite,

– javno predstavlja načrte zaščite in reševanja,

– izvaja druge naloge, ki jih določa zakon in odreja župan.

60. člen

Poveljnik Civilne zaščite ali vodja intervencije ima pravico in dolžnost, da med vodenjem zaščite, reševanja in pomoči prepove dostop nepooblaščenim osebam na kraj nesreče ter promet mimo.

Poveljnik Civilne zaščite ima med vodenjem zaščite in reševanja pred naravnimi in drugimi nesrečami tudi pravico in dolžnost, da odredi:

- umik ljudi, živali in premoženja iz ogroženih objektov in območij,
- uporabo določenih sredstev zvez oziroma njihovo vzpostavitev,
- odstranitev ovir, ki onemogočajo uspešno intervencijo,
- uporabo tujega zemljišča za zaščito in reševanje,
- obvezno sodelovanje državljanov v zaščiti in reševanju v skladu z njihovimi sposobnostmi in sredstvi za zaščito in reševanje.

61. člen

Občinska uprava Občine Jesenice

Občinska uprava Občine Jesenice opravlja zlasti naslednje upravne in strokovne naloge s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami:

- izdela predlog občinskega programa in letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- izdeluje predlog ocene ogroženosti in druge strokovne podlage za načrtovanje zaščite, reševanja in pomoči,
- izdeluje predlog načrta zaščite in reševanja v Občini Jesenice,
- usmerja in usklajuje ukrepe za preprečevanje ter zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- izdeluje predloge raziskovalnih in razvojnih projektov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

62. člen

Izvajalci javne službe v Občini Jesenice

Izvajalci javne službe in javni zavodi v Občini Jesenice so dolžni v okviru opravljanja svoje redne dejavnosti:

- preučevati in spremljati nevarnost nastanka in možnih posledic, ki jih lahko povzročajo naravne in druge nesreče na področju njihove dejavnosti,
- uveljavljati zaščitne ukrepe za preprečevanje nevarnosti in zmanjšanje posledic naravnih in drugih nesreč na področju njihove dejavnosti,
- izvajati priprave za hitro in učinkovito reševanje in odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč na področju njihove dejavnosti,
- izvajati dokumente o izvajanju aktiviranja in o ukrepanju ob posameznih nesrečah ter pregled sil in sredstev za izvajanje reševanja, pomoči in zaščitnih ukrepov,
- zagotavljati stalno dosegljivost v javnih službah in pripravljenost za aktiviranje,
- usklajevati izvedbo zaščitnih ukrepov in aktivnosti za zaščito, reševanje in pomoč z županom in poveljnikom civilne zaščite Občine Jesenice ter pri izvajanju zaščitnih ukrepov in aktivnosti občinskega štaba civilne zaščite, reševanje in pomoč,
- upoštevati odločitve poveljnika občinskega štaba civilne zaščite,
- usklajevati svoje priprave in dokumente z občinsko upravo.

63. člen

Ocenjevanje škode

Škodo ob naravnih ali drugih nesrečah po metodologiji, določeni s podzakonskimi predpisi, na območju Občine Jesenice ocenjujejo komisije, ki jih imenuje župan izmed strokovnjakov po posameznih področjih.

64. člen

Sodelovanje v primeru naravnih in drugih nesreč

Občina Jesenice lahko nudi pomoč ob naravnih in drugih nesrečah drugi lokalni skupnosti ali lokalni skupnosti v drugi državi, če z meddržavnim sporazumom ni drugače določeno.

IX. KADROVANJE

65. člen

Dolžnosti in pravice občanov Občine Jesenice v zvezi s sodelovanjem v civilni zaščiti določa zakon.

V civilno zaščito razporedi občana upravni organ, pristojen za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami. Pripadnik civilne zaščite se mora redno usposabljanje za opravljanje nalog v skladu s predpisi.

66. člen

Občani uresničujejo materialno dolžnost do Civilne zaščite potrebne za zaščito, reševanje in pomoč ob naravnih in drugih nesrečah, v skladu z zakonom.

X. IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

67. člen

Občina Jesenice organizira usposabljanje prebivalcev za osebno in vzajemno zaščito ter za izvajanje predpisanih zaščitnih ukrepov kot neobvezne oblike usposabljanja.

68. člen

Občinski štab za civilno zaščito na podlagi predpisov pristojnega ministrstva in v skladu z letnim načrtom in na podlagi programov uvajalnega temeljnega in dopolnilnega programa organizira in izvaja usposabljanje pripadnikov civilne zaščite ter ostalih izvajalcev zaščite in reševanja ter pomoči v Občini Jesenice.

69. člen

Usposabljanje opravljajo skladno s svojimi načrti tudi izvajalci lokalnih javnih služb na področju zaščite, reševanja in pomoči, društva in druge organizacije, gospodarske združbe in zavodi ter druge organizacije, ki nastopajo kot izvajalci v sistemu varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice.

XI. FINANCIRANJE VARSTVA PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

70. člen

Sredstva proračuna

Programi sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami se v skladu s proračunskimi možnostmi financirajo oziroma sofinancirajo iz občinskega proračuna na podlagi meril in kriterijev, ki jih predpiše pristojno ministrstvo in v skladu z akti Občine Jesenice s področja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Višino sredstev za področje varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v skladu s proračunskimi možnostmi sprejme na predlog župana Občinski svet Občine Jesenice, upoštevaje oceno ogroženosti, z odlokom proračuna Občine Jesenice, na podlagi letnega načrta varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

71. člen

Druga sredstva

Poleg proračunskih sredstev se sistem varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami financira tudi iz:

- sredstev drugih lokalnih skupnosti za financiranje dogovorjenih skupnih nalog,
- sredstev gospodarskih družb, zavodov in drugih organizacij,
- namenskih sredstev iz požarne takse,
- prostovoljnih prispevkov, volil in daril,
- mednarodne pomoči,
- drugih virov.

72. člen

Za uresničevanje sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občine Jesenice se zagotavlja finančna sredstva iz proračuna Občine Jesenice predvsem za naslednje namene:

- za zagotavljanje in delovanje ter izvajanje nalog občinskega programa s strani sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- za izobraževanje strokovnih in organizacijskih kadrov,
- za izobraževanje in usposabljanje štabov, ekip in enot civilne zaščite ter ostalih sil za zaščito, reševanje in pomoč,
- za investicije, vzdrževanje, amortizacijo in opremljanje javne infrastrukture na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice,
- za vzpodbujanje preventivno-varstvenih dosežkov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami.

Obseg in vrsta nalog sta opredeljena v letnem programu sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice.

73. člen

Predloge za financiranje in sofinanciranje programov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih izvede Občina Jesenice, poda občinski štab za civilno zaščito.

74. člen

Občinska uprava zbira predloge za financiranje in sofinanciranje programov na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, ki jih izvajajo druge fizične in pravne osebe kot izvajalci programov in projektov na podlagi javnega razpisa. Z izvajalci programov in projektov sklene pogodbo župan.

Pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov, predpiše pristojno ministrstvo, v posebnih primerih pa tudi župan na predlog občinskega štaba za civilno zaščito.

75. člen

Izvajalci programov in projektov varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice, ki se po javnem razpisu financirajo ali sofinancirajo iz občinskega proračuna, morajo predložiti občinski upravi poročila o porabi finančnih sredstev v preteklem letu. Normative in vsebine za izdelavo poročila predpiše župan.

76. člen

Gospodarske družbe, zavodi in druge organizacije, ki so po zakonu obvezne organizirati sile za zaščito in reševanje in izvajati druge ukrepe sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, morajo zagotoviti sredstva za nadomestila plač za zaposlene v času njihovega usposabljanja, sredstva za priprave in druge stroške.

XII. ZBIRKE PODATKOV, EVIDENCE**77. člen****Zbirke podatkov**

Za organizirano in sistematično spremljanje stanja sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami Občina Jesenice vodi naslednje zbirke podatkov:

- evidenca o silah ter sredstvih za zaščito, reševanje in pomoč,
- evidenca o intervencijah sil za zaščito, reševanje in pomoč,

- evidenca javne infrastrukture na področju sistema varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- ostale evidence, ki jih predpiše pristojni državni organ.

78. člen

Župan na podlagi tega odloka in veljavnih predpisov pristojnega ministrstva izda navodilo o vodenju evidenc s področja zaščite, reševanja in pomoči.

Osební podatki, potrebni za vzpostavitev in delovanje evidenc, se zbirajo, obdelujejo, shranjujejo in uporabljajo skladno s posebnimi predpisi. Organ, ki vodi evidence je odgovoren za varstvo osebnih podatkov.

Evidence se trajno hranijo in arhivirajo v občinski upravi.

XIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**79. člen**

Organizacijo varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami v Občini Jesenice je potrebno s tem Odlokom uskladiti v roku enega leta po njegovi uveljavitvi, vključno z določitvijo in izdelavo načrta intervencijskih poti.

80. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 840-2/2005

Jesenice, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Jesenice
Boris Janez Bregant l.r.

3065. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"

Na podlagi 3. in 18. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98 in spremembe), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe), 13. člena Statuta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 1/06) in 71. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Jesenice (Uradni list RS, št. 13/01) je Občinski svet Občine Jesenice na redni 37. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

ODLOK**o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice"****1. člen**

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport Jesenice« (Uradni list RS, št. 121/04) se črta besedilo pete alineje druge točke prvega odstavka 11. člena, in sicer parc. št. 704/1 k.o. Jesenice.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 014-19/2006

Jesenice, dne 29. junija 2006

Župan
Občina Jesenice
Boris Bregant l.r.

LJUTOMER**3066. Sklep št. 545 o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB (Uradni list RS, št. 100/05) ter 7., 14. in 86. člena Statuta Občine Ljutomer (Uradni list RS, št. 62/99, 20/01; Uradno glasilo Občine Ljutomer št. 1/03), predloga Komisije o pridobivanju, razpolaganju in upravljanju s stvarnim premoženjem Občine Ljutomer z dne 13. 6. 2006, je Občinski svet Občine Ljutomer na 27. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

S K L E P**št. 545 o ukinitvi javnega dobra****1. člen**

S tem sklepom se ukine status zemljišča v javnem dobru, ki je označeno s parc. št. 959/7 pot v izmeri 103 m², vlož. št. 876 k.o. Cven.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status dobrine v javnem dobru in postane last Občine Ljutomer ter se vknjiži pri vlož. št. ____ k.o. Cven.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 478-OS/06-3895

Ljutomer, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Ljutomer
Jožef Špindler l.r.

MOZIRJE**3067. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo območja ZKZ**

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 08/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) ter 18. člena Statuta Občine Mozirje (Uradno glasilo ZSO, št. 4/99, 1/00, 1/01 in Uradni list RS, št. 61/02, 62/03 in 29/04) je Občinski svet Občine Mozirje na 26. redni seji dne 21. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o programu opremljanja zemljišč za gradnjo območja ZKZ****1. člen**

(obračunsko območje)

Opremljanje zemljišča, ki je opredeljeno z Odlokom o ureditvenem načrtu Podrožnik kot območje ZKZ in je območje predvidene trgovske dejavnosti s spremljajočimi objekti v površini 10.000,00 m², predstavlja obračunsko območje obstoječe komunalne infrastrukture.

Obsega parcele oziroma dele parcel, ki so prikazane na izrezu iz prostorskega akta občine, izrezu iz prostorske evidence podzemnega katastra in katastrskem načrtu. Ob-

močje obravnave leži na območju katastrske občine Ljubija ter vključuje naslednje parcele št.: 41/5, 41/4, 55,56/1, 58/1, 56/2, 58/2, 58/3, 56/3, 48/2, del 48/1 in del 41/1.

Zemljišča, ki so zunaj meje območja obsegajo parcele opredeljene zaradi potrebnega priključevanja na zgrajene primarne vode javne gospodarske infrastrukture, in sicer:

- za priključitev na zgrajen primarni vod odvodnega kanala odpadnih vod in primarnega odvodnega kanala meteornih vod:
parcele številka 876, 59/1, del 48/1, del 41/1 in del 39 k.o. Ljubija,
- za priključitev na primarno vodovodno omrežje:
parcela številka 876 k.o. Ljubija.

Poleg teh zemljišč je v območje posegov izven območja ureditve ZKZ možno vključiti še dodatne parcelne številke, kolikor se v postopku priprave projektne dokumentacije priključevanja na gospodarsko javno infrastrukturo izkaže za potrebno (npr.: mesto zadrževanja meteornih vod za razbremenitev vodotoka ob izrednih padavinskih razmerah ...).

2. člen

(izhodišča)

Vsa izhodišča so podana v Odloku o ureditvenem načrtu Podrožnik (UN) in predstavljajo program opremljanja zemljišč za gradnjo za prostorsko enoto kot obračunsko območje ZKZ. Na podlagi geografsko in funkcionalno zaokroženega območja, se predvidi nadomestitvene stroške za obstoječo komunalno infrastrukturo. Izhodišča za določitev nadomestitvenih stroškov so:

- določena obračunska območja po UN, ki predstavljajo geografsko in funkcionalno zaokrožena območja,
- obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura,
- izračunani stroški po posameznih vrstah komunalne infrastrukture (za odvajanje odpadnih vod – IEl predinvesticijski projekt št. 6K4B9 in izdelana projektna dokumentacija za rekonstrukcije obstoječih vodov).

3. člen

(priključevanje na obstoječo komunalno infrastrukturo)

Območje ureditve trgovske dejavnosti, prostorska enota ZKZ, ki je tudi obračunsko območje, se priključuje na obstoječo komunalno infrastrukturo:

- oskrba z vodo: Vodooskrba ZKZ se navezuje na obstoječi primarni vodovod, ki poteka severno zahodno od prostorske enote v območju občinske ceste. Za požarno vodo so zagotovljene zadostne količine v obstoječem vodovodu;
- odpadne vode: Odvajanje odpadnih vod se v ločenem sistemu priključuje na obstoječo čistilno napravo tako, da se fekalne vode vodi proti zahodu območja ureditve do primarnega voda, ki poteka v cestnem telesu. Padavinske vode se s streh in utrjenih površin preko peskolovov, lovilev olj, zadrževalnikov vodi do primarnega voda meteorne kanalizacije v cestnem telesu oziroma v odprti površinski odvodnik.

4. člen

(predvidene ureditve in gradnja komunalne infrastrukture)

V območju ureditve ZKZ se vzpostavi stanje za čim ustrežnejše priključevanje in namesti vse objekte in naprave, ki omogočijo priključevanje na primarni vod odpadnih vod, meteornih vod in vodovoda, ki predstavljajo del obračunskega območja investicije.

Komunalna infrastruktura njeni primarni vodi so zgrajeni in omogočajo v celoti pred začetkom gradnje objektov priključitev na vodovod, kanal odpadnih vod in kanal meteornih vod pod pogoji in s soglasjem upravljavca, prometna

ureditev pa se mora izvesti na način, da bo zagotovljen razvoj širšega vplivnega območja.

Vsako priključevanje mora biti projektirano in izvedeno v skladu z vsemi predpisi in predano na podlagi uporabnega dovoljenja v opravljanje pooblaščenim upravljavcem.

5. člen

(prometna ureditev)

Prometna ureditev območja ZKZ mora v celoti upoštevati prometno študijo št. proj. 052/2006, Prometnotehniškega inštituta pri FGG Ljubljana izdelanega v aprilu 2006 in se mora izvesti na način, ki bo zagotovil razvoj širšega vplivnega območja ZKZ. Projektira in izvede se v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo to področje in se preda na podlagi uporabnega dovoljenja v upravljanje pooblaščenemu upravljavcu. Prometna ureditev ni predmet izračuna nadomestitvenih stroškov.

6. člen

(telekomunikacijski, ktv in elektro vodi)

Opremo območja s telekomunikacijskimi, ktv in elektro vodi območja ZKZ se projektira in izvede na način, da se zagotovi njihov potek v skupnem komunalnem koridorju praviloma ob obstoječih in predvidenih prometnicah v skladu z vsemi predpisi, ki urejajo to področje in se preda na podlagi uporabnega dovoljenja v opravljanje pooblaščenemu upravljavcu. Ureditev ni predmet izračuna nadomestitvenih stroškov.

7. člen

(sredstva)

Nadomestitveni stroški za zgrajeno primarno komunalno infrastrukturo so po višini enaki stroškom, ki so nastali in bodo nastali le zaradi izboljšave infrastrukture za katero je že bil poravnani komunalni prispevek za obstoječe priključke. Sredstva iz naslova komunalnega prispevka se povrnejo v obnovo obstoječe in izboljšavo komunalne infrastrukture.

8. člen

(izračun)

Komunalni prispevek se zavezancem zaračuna na površino gradbene parcele in na neto tlorisno površino objektov.

Višina komunalnega prispevka se izračuna tako, da se upošteva cena opremljanja glede na površino gradbene parcele in glede na neto tlorisno površino objekta po predpisani obliki izračuna

$$KP = ((1 \times \text{Copa} \times \text{pp}) + (1 \times \text{Copo} \times \text{npo})) \times i.$$

KP – komunalni prispevek

1/1 – delež vpliva enote na izračun

Copa – izračunana cena opremljanja 2.148,38 SIT/m² gradbene parcele

pp – površina gradbene parcele

Copo – cena opremljanja 13.467,17 SIT/m² neto površine objekta

npo – neto površina, ki se določi skladno s standardom SIST ISO 9836

i – letni povprečni indeks rasti cen gradbenih storitev

9. člen

Za novozgrajene objekte v katerih se bo opravljala dejavnost, ki pomeni dopolnitev oskrbe občanov celotnega območja občine Mozirje in je pomembna tudi z vidika dopolnitve oskrbe širšega območja, se višina komunalnega prispevka izračuna tako, da se upošteva cena opremljanja glede na površino gradbene parcele v deležu 70%, in glede

na neto tlorisno površino objekta pa 100% po predpisani obliki izračuna.

$$KP = ((0,7 \times \text{Copa} \times \text{pp}) + (1 \times \text{Copo} \times \text{npo})) \times i.$$

10. člen

(prehodne in končne določbe)

Investitorji v opremo z gospodarsko javno infrastrukturo so po končani gradnji, dolžni predati v upravljanje tiste dele komunalne infrastrukture posameznim upravljavcem komunalne infrastrukture, za katere po predpisih in v skladu z njimi skrbi upravljavec.

11. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 032-0006/2006-201

Mozirje, dne 21. junija 2006

Župan

Občine Mozirje

Ivan Suhoveršnik l.r.

POLZELA

3068. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2005

Na podlagi 98. člena zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 27. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) je Občinski svet Občine Polzela na 23. seji dne 29. 6. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Polzela za leto 2005.

2. člen

Proračun Občine Polzela za leto 2005 je realiziran v naslednjih zneskih:

	v tisoč tolarjev
A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	693.925
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	465.356
70 DAVČNI PRIHODKI	405.502
700 Davki na dohodek in dobiček	310.537
703 Davki na premoženje	55.647
704 Domači davki na blago in storitve	39.318
706 Drugi davki	
71 NEDAVČNI PRIHODKI	59.854
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	20.807
711 Takse in pristojbine	2.069

712 Denarne kazni	131
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	348
714 Drugi nedavčni prihodki	36.499
72 KAPITALSKI PRIHODKI	61.051
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	32.015
721 Prihodki od prodaje zalog	
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nemateri- alnega premoženja	29.037
73 PREJETE DONACIJE	
730 Prejete donacije iz domačih virov	
731 Prejete donacije iz tujine	
74 TRANSFERNI PRIHODKI	167.517
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinan- čnih institucij	167.517
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	701.423
40 TEKOČI ODHODKI	147.281
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	32.611
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.269
402 Izdatki za blago in storitve	99.954
403 Plačila domačih obresti	4.048
409 Rezerve	5.400
41 TEKOČI TRANSFERI	262.052
410 Subvencije	4.553
411 Transferi posameznikom in gospodinj- stvom	157.336
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	26.985
413 Drugi tekoči domači transfersi	73.179
414 Tekoči transfersi v tujino	
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	215.515
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	215.515
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	76.574
430 Investicijski transferi	76.574
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)	
(PRORAČUNSKI PRIMANJKLJAJ)	7.498
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	318
75. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	318
750 Prejeta vračila danih posojil	318
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	

44. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava	
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA	318
IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C. RAČUN FINANCIRANJA	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	13.000
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	13.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	4.110
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	4.110
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I+IV+VII-II-V-VIII)	1.710
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII-VIII)	8.890
XI. NETO FINANCIRANJE (VI+VII-VIII-X)	7.498
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	1.710

3. člen

Realizacija odhodkov in drugih izdatkov po uporab-
nikih je prikazana v posebnem delu zaključnega računa
proračuna Občine Polzela, ki bo objavljen na oglasni deski
Občine Polzela.

4. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slove-
nije.

Št. 450-2/2006

Polzela, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

PREVALJE

3069. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih
cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 18/02, 50/02 – odl. US,
92/05), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS,
št. 7/03, 86/04, 44/05, 40/06 in 51/06) in 16. člena Statuta
Občine Prevalje (Uradni list RS, št. 15/99, 51/01, 100/03) je
Občinski svet Občine Prevalje na 29. seji dne 29. 6. 2006
sprejel

O D L O K**o spremembah Odloka o občinskih cestah****1. člen**

11. člen Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00) se spremeni tako, da se glasi:

»Z občinskimi cestami, ki so javno dobro v lasti Občine Prevalje, upravlja Javno komunalno podjetje Log d.o.o. Ravne na Koroškem«.

2. člen

V četrtem odstavku 32. člena Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 6/00) se spremeni besedna zveza »z določbo 52. člena« in se nadomesti z »z določbo 53. člena«.

3. člen

V prvem odstavku 42. člena se besedna zveza »iz soglasja iz 39. člena« nadomesti z »iz soglasja iz 40. člena« in besedna zveza »v skladu z odločbo iz 40. člena« se nadomesti z »v skladu z odločbo iz 41. člena«.

4. člen

V prvem odstavku 50. člena se besedna zveza »z dovoljenjem iz 50. člena« nadomesti z »z dovoljenjem iz 51. člena«.

5. člen

V drugem odstavku 51. člena se besedna zveza »na podlagi drugega odstavka 49. člena« nadomesti z »na podlagi drugega odstavka 50. člena«.

6. člen

V četrtem odstavku 52. člena se besedna zveza »organa za ceste iz 32. člena« nadomesti z »organa za ceste iz 33. člena«.

7. člen

V prvem odstavku 55. člena se besedna zveza »v skladu z odločbo 39. in 40. člena« nadomesti z »v skladu z določbo 40. in 41. člena«.

8. člen

V 56. členu se besedna zveza »iz drugega odstavka 52. člena« nadomesti z »iz drugega odstavka 53. člena«.

9. člen

59. člen se spremeni:

prvi odstavek: v prvi vrsti se besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 300.000 tolarjev«;

1. točka: besedna zveza »(drugi odstavek 32. člena)« se nadomesti z »(drugi odstavek 33. člena)«,

2. točka: besedna zveza »(prvi odstavek 33. člena)« se nadomesti z »(prvi odstavek 34. člena)«,

3. točka: besedna zveza »(prvi odstavek 34. člena)« se nadomesti z »(prvi odstavek 35. člena)«,

4. točka: besedna zveza »(35. člen)« se nadomesti z »(36. člen)«,

5. točka: besedna zveza »(38. člen)« se nadomesti z »(39. člen)«,

6. točka: besedna zveza »(prvi odstavek 39. člena)« se nadomesti z »(prvi odstavek 40. člena)«,

7. točka: besedna zveza »(drugi odstavek 42. člena)« se nadomesti z »(drugi odstavek 43. člena)«,

8. točka: besedna zveza »(43. člen)« se nadomesti z »(44. člen)«,

9. točka: besedna zveza »(44. člen)« se nadomesti z »(45. člen)«,

10. točka: besedna zveza »(45. člen)« se nadomesti z »(46. člen)«,

11. točka: besedna zveza »(46. člen)« se nadomesti z »(47. člen)«,

12. točka: besedna zveza »(prvi odstavek 47. člena)« se nadomesti z »(prvi odstavek 48. člena)«,

13. točka: besedna zveza »(drugi odstavek 47. člena)« se nadomesti z »(drugi odstavek 48. člena)«,

14. točka: besedna zveza »(tretji odstavek 48. člena)« se nadomesti z »(tretji odstavek 49. člena)«,

15. točka: besedna zveza »(prvi in tretji odstavek 49. člena)« se nadomesti z »(prvi in tretji odstavek 50. člena)«,

16. točka: besedna zveza »(drugi odstavek 50. člena)« se nadomesti z »(drugi odstavek 51. člena)«,

17. točka: besedna zveza »(tretji odstavek 50. člena)« se nadomesti z »(tretji odstavek 51. člena)«,

18. točka: besedna zveza »(prvi odstavek 51. člena)« se nadomesti z »(prvi odstavek 52. člena)«,

19. točka: besedna zveza »(53. člen)« se nadomesti z »(54. člen)«,

drugi odstavek: v prvi vrsti se besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 50.000 tolarjev«;

10. člen

V 60. členu se besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 50.000 tolarjev«.

11. člen

V 61. členu se v prvem odstavku besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 300.000 tolarjev« in v drugem odstavku se besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 50.000 tolarjev«.

12. člen

V 62. členu se v prvem odstavku besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 300.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 300.000 tolarjev« in v drugem odstavku se besedna zveza »z denarno kaznijo najmanj 50.000 tolarjev« nadomesti z »z globo 50.000 tolarjev«.

13. člen

V 64. členu se besedna zveza »iz 41. člena« nadomesti z »iz 42. člena«.

14. člen

V prvem odstavku 66. člena se besedna zveza »določbam 52. in 53. člena« nadomesti z »določbam 53. in 54. člena«.

15. člen

Besedilo 67. člena se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»(1) Če ob uveljavitvi tega odloka obstoječa javna cesta poteka po nepremičninah, ki so v lasti drugih oseb, se lastninska pravica uredi v skladu z določili Zakona o javnih cestah.

(2) Določbe 47. člena odloka se uporabljajo ne glede na lastništvo nepremičnin, po katerih teče obstoječa javna cesta iz prvega odstavka tega člena.«.

16. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-0003/2006-09

Prevalje, dne 29. junija 2006

Župan
Občine Prevalje
dr. Matic Tasič i.r.

ŠEMPETER-VRTOJBA**3070. Odlok o imenovanju Ulice Lavžnik v Šempetru pri Gorici**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 33. seji dne 22. junija 2006 sprejel naslednji

O D L O K**o imenovanju Ulice Lavžnik v Šempetru pri Gorici**

1.

V mestu Šempeter pri Gorici se na novo imenuje ulico: Ulica Lavžnik.

2.

Nova ulica se nahaja na območju Industrijske cone Lavžnik in poteka od obstoječe Ceste Goriške fronte do državne ceste R3-614, odsek 1046 Šempeter-Miren.

3.

Nova ulica je razvidna v grafičnem prikazu registra prostorskih enot, ki ga vodi Območna geodetska uprava Nova Gorica.

4.

Območna geodetska uprava Nova Gorica izvede v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka vse potrebne spremembe v registru prostorskih enot ter jih posreduje vsem zainteresiranim uporabnikom.

5.

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 011-01-4/2006-6

Šempeter pri Gorici, dne 23. junija 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

3071. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 14. člena Statuta Občine Šempeter - Vrtojba (Uradni list RS, št. 88/04 in 74/05) je Občinski svet Občine Šempeter - Vrtojba na 33. seji dne 22. junija 2006 sprejel naslednji

S K L E P

1.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 3437/1, k. o. Šempeter, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

2.

Lastninska pravica na parc. št. 3437/1 k. o. Šempeter, se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Šempeter - Vrtojba.

3.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 011-01-4/2006-7

Šempeter pri Gorici, dne 23. junija 2006

Župan
Občine Šempeter - Vrtojba
Dragan Valenčič l.r.

VLADA**3072. Uredba o spremembi Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov**

Na podlagi 8. člena in 1. ter 5. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o spremembi Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov**

1. člen

V Uredbi o oblikovanju cen naftnih derivatov (Uradni list RS, št. 121/05) se v 15. členu besedilo »8. julija 2006« nadomesti z besedilom »8. oktobra 2006«.

2. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00713-22/2006/6

Ljubljana, dne 6. julija 2006

EVA 2006-2111-0080

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

3073. Odlok o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Sočerga

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K**o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Sočerga**

1. člen

(priprava državnega lokacijskega načrta)

(1) Priprava državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Sočerga v Mestni občini Koper (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) se prične na

podlagi pobude pooblaščenega investitorja, ki je Ministrstvo za javno upravo, št. 351-88/2005/1 z dne 1. 6. 2005.

(2) Predlog za izdelavo državnega lokacijskega načrta je utemeljen, na podlagi:

1. Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1; v nadaljnjem besedilu: ZDVGOMP),

2. Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

3. Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

4. Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05),

5. Uredbe o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 54/94), kjer je mejni prehod Sočerga določen kot mejni prehod za mednarodni cestni potniški in blagovni promet.

(3) Pobuda za izdelavo državnega lokacijskega načrta je dokumentirana s projektom "Idejna zasnova za mejni prehod Sočerga", ki ga je izdelal, Projekt, d.d., Nova Gorica, št. 8513, januar 2006.

2. člen

(predmet državnega lokacijskega načrta)

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta so vse prostorske in druge ureditve v zvezi z gradnjo mednarodnega mejnega prehoda Sočerga in obsegajo širitev obstoječe regionalne ceste RII-208, odsek 1060, vstopni in izstopni plato z glavnim objektom policije in carine, šestimi voznimi pasovi pod glavno nadstrešnico, parkirna mesta za osebna in tovorna vozila ter vse pripadajoče komunalne in druge cestne ureditve.

3. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta je na območju Mestne občine Koper in obsega naslednje parcele ali dele parcel na območju katastrske občine k.o. Sočerga: 390/1, 390/12, 390/13, 390/14, 1362, 1365, 1366, 1389/1, 1389/2, 1389/3, 1390, 1391, 1392, 1393, 1395, 1396, 1398, 1399, 1403, 1404, 1423, 1611, 1620, 1621, 1622 in 1681.

(2) Parcelacijski načrt z mejo ureditvenega območja mednarodnega mejnega prehoda Sočerga je sestavni del državnega lokacijskega načrta.

(3) V skladu z izdelanimi strokovnimi podlagami, pridobljenimi pogoji, soglasji in mnenji se ureditveno območje državnega lokacijskega načrta s sprejetjem Uredbe o državnem lokacijskem načrtu lahko tudi spremeni.

4. člen

(obseg priprave državnega lokacijskega načrta)

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega:

– izdelavo strokovnih podlag,

– izdelavo državnega lokacijskega načrta, ki se izdelava v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), Uredbo o Prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

5. člen

(strokovne podlage)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, pomembna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

(2) Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja (analiza stanja in teženj v prostoru), ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti), analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev (študija ranljivosti prostora);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve, in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih delov prostorske ureditve, izdelana v obliki posameznih načrtov, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi glede na obstoječo (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

(3) Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

(4) V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor.

(5) V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod Republike Slovenije za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor.

6. člen

(pridobitev pogojev, soglasij in mnenj)

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave osnutka državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo ter soglasja in mnenja k dopolnjenemu osnutku državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja,

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,

4. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,

5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

6. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije, Generalni carinski urad,

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

8. Ministrstvo za kulturo,

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,

12. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,

13. Zavod za varstvo kulturne dediščine,

14. Zavod za ribištvo Slovenije,

15. Zavod za gozdove Republike Slovenije,

16. ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o.,

17. Elektro Primorska, d.d.,

18. Komunala Koper, d.d.,

19. Rižanski vodovod, d.o.o.

20. Telekom Slovenije, d.d.,

21. Mestna občina Koper in njene službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

22. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

7. člen

(organizacija dela)

(1) Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana, Dunajska 21.

(2) Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge investitorja opravlja Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Ljubljana, Tržaška 21 (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za investicije).

(3) Naročnik izdelave strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Direktorat za investicije.

(4) Naročnik izbere izdelovalca na podlagi oddaje javnih naročil, v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 2/04). Direktorat za investicije po izbiri izdelovalca državnega lokacijskega načrta v Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za prostor) dostavi podatke o izbranem izdelovalcu (podjetje, poimenski seznam odgovornih nosilcev). Izbrani izdelovalec mora zagotoviti ustrezno interdisciplinarno ekipo, ki jo obvezno sestavljajo univ. dipl. inž. arhitekture in krajinske arhitekture, univ. dipl. inž. gradbeništva in po potrebi tudi strokovnjaki drugih ustreznih strok.

(5) Direktorat za investicije mora v celotnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta po lastni presoji ali na zahtevo Direktorata za prostor seznanjati slednjega z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi odprtimi vprašanji ter z vsemi izdelanimi strokovnimi podlagami.

8. člen

(postopki in roki)

Udeleženci v postopku priprave državnega lokacijskega načrta opravijo naslednja dejanja v naslednjih rokih:

– K idejni rešitvi mejnega prehoda Direktorat za prostor pridobi pogoje organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje pogojev zagotovi Direktorat za investicije. Rok za določitev pogojev je 30 dni.

– Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi Direktorat za prostor.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag pridobi Direktorat za investicije vse strokovne podlage, določene v 5. členu tega odloka.

– Izdelovalec pripravi osnutek državnega lokacijskega načrta 21 dni potem, ko so izdelane vse strokovne podlage.

– Direktorat za prostor zagotovi strokovni pregled osnutka državnega lokacijskega načrta.

– Ministrstvo za okolje in prostor za objavo v uradnem glasilu na krajevno običajen način obvesti javnost o razgrnitvi ter kraju in času obravnave ter posreduje osnutek državnega lokacijskega načrta Mestni občini Koper.

– Osnutek državnega lokacijskega načrta se javno razgrne na Direktoratu za prostor in v Mestni občini Koper. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– Direktorat za prostor v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka državnega lokacijskega načrta.

– V času javne razgrnitve in javnih obravnav občina evidentira vse pisne in ustne pripombe vseh zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– V 15 dneh po končani javni razgrnitvi posreduje občina ministru za okolje in prostor vse pripombe in predloge z javne razgrnitve in javnih obravnav, skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister za okolje in prostor ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine, velja, da na osnutek državnega lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je ta usklajen.

– Direktorat za prostor v sodelovanju z investorjem in izdelovalcem državnega lokacijskega načrta prouči pripombe in predloge z javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov in z njimi seznanjeni občino.

– O utemeljenosti pripomb odloči Vlada Republike Slovenije, na predlog pristojnega ministra v roku 15 dni.

– Na podlagi stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve pridobi Direktorat za investicije morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– Izdelovalec državnega lokacijskega načrta pripravi dopolnjen osnutek državnega lokacijskega načrta 15 dni potem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– K dopolnjenemu osnutku državnega lokacijskega načrta pridobi Direktorat za prostor soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje soglasij in mnenj zagotovi Direktorat za investicije. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 15 dni.

– Minister za okolje in prostor v soglasju z Direktoratom za investicije posreduje usklajen dopolnjen osnutek državnega lokacijskega načrta, skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, Vladi Republike Slovenije v obravnavo in sprejem.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

– Sprejetje državnega lokacijskega načrta pomeni, da so prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega načrta Mestne občine Koper spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa državni lokacijski načrt.

– Z uveljavitvijo državnega lokacijskega načrta prenehajo veljati državni in občinski prostorski izvedbeni akti za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta.

9. člen

(sredstva za izdelavo državnega lokacijskega načrta)

Direktorat za investicije zagotovi vsa sredstva, potrebna za izdelavo strokovnih podlag, in izdelavo državnega lokacijskega načrta.

10. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-47/2006/6

Ljubljana, dne 6. julija 2006

EVA 2006-2511-0137

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

3074. Odlok o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Zavrč

Na podlagi tretjega odstavka 8. člena Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

O D L O K

o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Zavrč

1. člen

(priprava državnega lokacijskega načrta)

(1) Priprava državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Zavrč v občini Zavrč (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) se prične na podlagi pobude pooblaščenega investitorja, ki je Ministrstvo za javno upravo, št. 351-52/2005/4 z dne 1. 6. 2005.

(2) Predlog za izdelavo državnega lokacijskega načrta je utemeljen na podlagi:

1. Zakona o ureditvi določenih vprašanj v zvezi z graditvijo objektov na mejnih prehodih (Uradni list RS, št. 111/01 in 110/02 – ZGO-1; v nadaljnjem besedilu: ZDVGOMP),

2. Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

3. Uredbe o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04),

4. Uredbe o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05),

5. Uredbe o določitvi mejnih prehodov za mednarodni in meddržavni cestni in železniški promet na meji z Republiko Hrvaško (Uradni list RS, št. 54/94), kjer je mejni prehod Zavrč določen kot mejni prehod za mednarodni cestni potniški in blagovni promet.

(3) Pobuda za izdelavo državnega lokacijskega načrta je dokumentirana v projektu "Idejna zasnova za mejni prehod Zavrč", ki ga je izdelal Projekt, d.d., Nova Gorica, št. 8527, februarja 2006.

2. člen

(predmet državnega lokacijskega načrta)

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta so vse prostorske in druge ureditve v zvezi z gradnjo medna-

rodnega mejnega prehoda Zavrč (v nadaljnjem besedilu: MMP Zavrč) in obsegajo širitev obstoječe regionalne ceste R1-228, odsek 1291, vstopni in izstopni plato z glavnim objektom policije in carine, šestimi voznimi pasovi pod glavno nadstrešnico, parkirna mesta za osebna in tovorna vozila ter vse pripadajoče komunalne in druge cestne ureditve.

3. člen

(ureditveno območje)

(1) Ureditveno območje državnega lokacijskega načrta je na območju Občine Zavrč in obsega naslednje parcele ali dele parcel na območju katastrske občine Zavrč: parc. št. 29/1, 29/2, 30, 31/1, 31/2, 31/3, 31/4, 31/5, 31/6, 31/7, 31/8, 31/9, 31/10, 31/11, 31/12, 31/13, 31/14, 31/15, 32/1, 32/2, 32/3, 32/4, 32/5, 32/6, 33/1, 33/2, 34/1, 34/2, 35, 37, 38/1, 39/1, 39/2, 39/3, 39/4, 47/9, 172-1 (RI-228-cesta), 172/2, 175/3, 177/8, 177/10 in 177/16.

(2) Parcelacijski načrt z mejo ureditvenega območja MMP Zavrč je sestavni del državnega lokacijskega načrta.

(3) V skladu z izdanimi strokovnimi podlagami, pridobljenimi pogoji, soglasji in mnenji se ureditveno območje državnega lokacijskega načrta s sprejemom Uredbe o državnem lokacijskem načrtu lahko tudi spremeni.

4. člen

(obseg priprave državnega lokacijskega načrta)

Priprava državnega lokacijskega načrta obsega:

– izdelavo strokovnih podlag,

– izdelavo državnega lokacijskega načrta, ki se izdelava v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), Uredbo o Prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

5. člen

(strokovne podlage)

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, pomembna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

(2) Pred izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, ki izhajajo iz dosedanjega prostorskega razvoja (analiza stanja in teženj v prostoru), ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti), analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev (študija ranljivosti prostora);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih delov prostorske ureditve, izdelana v obliki posameznih načrtov, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi glede na obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti, ipd.);

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova zaščite, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo.

(3) Podlaga za izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta je geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

(4) V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine, in jih posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor.

(5) V postopku priprave državnega lokacijskega načrta Zavod Republike Slovenije za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje Ministrstvu za okolje in prostor, Direktoratu za prostor.

6. člen

(pridobitev pogojev, soglasij in mnenj)

Organi in organizacije, ki morajo pred začetkom priprave osnutka državnega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo ter izdati soglasja in mnenja k dopolnjenemu osnutku državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja,

2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,

4. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,

5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,

6. Ministrstvo za finance, Carinska uprava Republike Slovenije, Generalni carinski urad,

7. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

8. Ministrstvo za kulturo

9. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za okolje,

10. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje, Urad za upravljanje z vodami,

11. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,

12. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije, Območna enota Maribor,

13. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,

14. Zavod za varstvo kulturne dediščine,

15. Zavod za ribištvo Slovenije,

16. Zavod za gozdove Republike Slovenije,

17. ELES, Elektro-Slovenija, d.o.o.,

18. Telekom Slovenije, Ljubljana, Regionalna enota TK omrežja vzhod,

19. Elektro Maribor, d.d., Območna enota Ptuj,

20. Komunalno podjetje Ptuj, d.d.,

21. Občina Zavrč in njene službe v delih, kjer so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

22. drugi organi in organizacije, za katere se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta izkaže, da rešitve posegajo na njihovo delovno področje.

7. člen

(organizacija dela)

(1) Postopek priprave državnega lokacijskega načrta vodi Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Ljubljana, Dunajska 21.

(2) Investitor posega v prostor je Republika Slovenija. Naloge investitorja opravlja Ministrstvo za javno upravo, Direktorat za investicije, nepremičnine in skupne službe državne uprave, Ljubljana, Tržaška 21 (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za investicije).

(3) Naročnik izdelave strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je Direktorat za investicije.

(4) Naročnik izbere izdelovalca na podlagi oddaje javnih naročil v skladu z Zakonom o javnih naročilih (Uradni list RS št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 2/04). Direktorat za investicije po izbiri izdelovalca državnega lokacijskega načrta na Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor (v nadaljnjem besedilu: Direktorat za prostor), dostavi podatke o izbranem izdelovalcu (podjetje, poimenski seznam odgovornih nosilcev). Izbrani izdelovalec mora zagotoviti ustrezno interdisciplinarno ekipo, ki jo obvezno sestavljajo univ. dipl. inž. arhitekture in krajinske arhitekture, univ. dipl. inž. gradbeništva in po potrebi tudi strokovnjaki drugih ustreznih strok.

(5) Direktorat za investicije mora v celotnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta po lastni presoji ali na zahtevo Direktorata za prostor seznanjati slednjega z vsemi vsebinskimi rešitvami in morebitnimi odprtimi vprašanji ter z vsemi izdelanimi strokovnimi podlagami.

8. člen

(postopki in roki)

Udeleženci v postopku priprave državnega lokacijskega načrta opravijo naslednja dejanja v naslednjih rokih:

– K idejni rešitvi mejnega prehoda Direktorata za prostor pridobi pogoje organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje pogojev zagotovi Direktorat za investicije. Rok za določitev pogojev je 30 dni.

– Izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: izdelovalec) pripravi analizo pogojev z usmeritvami za izdelavo strokovnih podlag. Analizo in usmeritve potrdi Direktorat za prostor.

– Ob upoštevanju pridobljenih pogojev, analize pogojev in usmeritev za izdelavo strokovnih podlag pridobi Direktorat za investicije vse strokovne podlage, določene v 5. členu tega odloka.

– Izdelovalec pripravi osnutek državnega lokacijskega načrta 21 dni potem, ko so izdelane vse strokovne podlage.

– Direktorat za prostor zagotovi strokovni pregled osnutka državnega lokacijskega načrta.

– Ministrstvo za okolje in prostor z objavo v uradnem glasilu na krajevno običajen način obvesti javnost o razgrnitvi ter kraju in času obravnave ter posreduje osnutek državnega lokacijskega načrta Občini Zavrč.

– Osnutek državnega lokacijskega načrta se javno razgrne na Direktoratu za prostor in v Občini Zavrč. Javna razgrnitev traja 15 dni.

– Direktorat za prostor v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo osnutka državnega lokacijskega načrta.

– Med javno razgrnitvijo in javnimi obravnavami občina evidentira vse pisne in ustne pripombe vseh zainteresiranih organov, organizacij in posameznikov.

– V 15 dneh po končani javni razgrnitvi posreduje občina ministru za okolje in prostor vse pripombe in predloge z javne razgrnitve in javnih obravnav, skupaj z mnenjem občine. Če v tem roku minister za okolje in prostor ne prejme pripomb z javne razgrnitve in mnenja občine, se šteje, da na osnutek državnega lokacijskega načrta ni pripomb oziroma da je ta usklajen.

– Direktorat za prostor v sodelovanju z investitorjem in izdelovalcem državnega lokacijskega načrta prouči pripombe in predloge z javne razgrnitve, oblikuje predlog stališč glede upoštevanja oziroma neupoštevanja posameznih pripomb in predlogov z obrazložitvijo razlogov in z njimi seznani občino.

– O utemeljenosti pripomb odloči Vlada Republike Slovenije, na predlog pristojnega ministra v roku 15 dni.

– Na podlagi stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve pridobi Direktorat za investicije morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– Izdelovalec državnega lokacijskega načrta pripravi dopolnjen osnutek državnega lokacijskega načrta 15 dni potem, ko so izdelane vse morebitne spremembe in dopolnitve strokovnih podlag.

– K dopolnjenemu osnutku državnega lokacijskega načrta pridobi Direktorat za prostor soglasja in mnenja organov in organizacij, določenih v 6. členu tega odloka. Gradivo za pridobivanje soglasij in mnenj zagotovi Direktorat za investicije. Rok za izdajo soglasja ali mnenja je 15 dni.

– Minister za okolje in prostor v soglasju z Direktoratom za investicije posreduje usklajen dopolnjen osnutek državnega lokacijskega načrta, skupaj s predlogom stališč do pripomb in predlogov z javne razgrnitve, Vladi Republike Slovenije v obravnavo in sprejem.

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo, ki jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

– Sprejem državnega lokacijskega načrta pomeni, da so prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega načrta Občine Zavrč spremenjene in dopolnjene v delu in za območje, ki ga določa državni lokacijski načrt.

– Z uveljavitvijo državnega lokacijskega načrta prenehajo veljati državni in občinski prostorski izvedbeni akti za ureditveno območje državnega lokacijskega načrta.

9. člen

(sredstva za izdelavo državnega lokacijskega načrta)

Direktorat za investicije zagotovi vsa sredstva, potrebna za izdelavo strokovnih podlag, in izdelavo državnega lokacijskega načrta.

10. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-48/2006/5
Ljubljana, dne 6. julija 2006
EVA 2006-2511-0131

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

VSEBINA

VLADA

3043. Uredba o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o novih živilih 7557
3044. Uredba o varnostnem preverjanju in izdaji dovoljenj za dostop do tajnih podatkov 7558
3045. Uredba o načinu, predmetu in pogojih izvajanja gospodarske javne službe ravnanja z izrabljenimi avtomobilskimi gumami 7594
3046. Uredba o načinu zagotavljanja plačane pravne pomoči javnim uslužbencem 7598
3047. Uredba o državnem lokacijskem načrtu za odsek avtoceste mednarodni mejni prehod Gruškovje-meja z Republiko Hrvaško 7599
3048. Uredba o spremembi Uredbe o kategorizaciji državnih cest 7604
3072. Uredba o spremembi Uredbe o oblikovanju cen naftnih derivatov 7629
3073. Odlok o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Sočerga 7629
3074. Odlok o programu priprave državnega lokacijskega načrta za mednarodni mejni prehod Zavrč 7632

MINISTRSTVA

3049. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o vrstah, vsebini, načinih in rokih za pošiljanje poročil Agencije Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve Davčni upravi Republike Slovenije in Carinski upravi Republike Slovenije 7605
3050. Pravilnik o javljanju podatkov za seme kmetijskih rastlin in registraciji pogodb za razmnoževanje semen v državah nečlanicah 7605
3051. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o zahtevah, postopku imenovanja, nalogah in nadzoru imenovanih oseb na področju meroslovja 7607
3052. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števec delovne električne energije točnostnih razredov 1 in 2 7607
3053. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za statične števec jalove električne energije točnostnih razredov 2 in 3 7608
3054. Pravilnik o spremembi Pravilnika o meroslovnih zahtevah za pretočna merila in merilne sisteme za zvezno in dinamično merjenje količin tekočin razen vode 7608
3055. Pravilnik o prenehanju veljavnosti Pravilnika o rokih, v katerih se redno overjajo merila 7608
3056. Odredba o ceniku informacijskih storitev 7608
3057. Seznam nujno potrebnih zdravil za uporabo v humani medicini 7610

3058. Ugotovitveni sklep o zneskih dnevnic za službeno potovanje in nadomestila za ločeno življenje 7611

SODNI SVET

3059. Poročilo o izidu volitev članov personalnih svetov sodišč, ki so bile 13. junija 2006 7611

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3060. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za junij 2006 7613

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

3061. Tarifa o spremembi in dopolnitvi Tarife o taksah in nadomestilih 7613
3062. Sklep o uskladitvi dodatnih premij kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbenke 7614

OBČINE

BLOKE

3063. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Bloke 7616

JESENICE

3064. Odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami na območju Občine Jesenice 7616
3065. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda "Zavod za šport Jesenice" 7624

LJUTOMER

3066. Sklep št. 545 o ukinitvi javnega dobra 7625

MOZIRJE

3067. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo območja ZKZ 7625

POLZELA

3068. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Polzela za leto 2005 7626

PREVALJE

3069. Odlok o spremembah Odloka o občinskih cestah 7627

ŠEMPETER-VRTOJBA

3070. Odlok o imenovanju Ulice Lavžnik v Šempetru pri Gorici 7629
3071. Sklep o ukinitvi javnega dobra 7629

PRAVKAR IZŠLO

Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1),

V Zbirki predpisov je izšel Zakon o gospodarskih družbah – ZGD-1 s popravki, objavljenimi v Uradnem listu RS, št. 60/2006. Strokovnjaki ta pomemben zakon imenuje kar »gospodarska (korporacijska) ustava«.

Nov (prenovljen) ZGD-1 vsebuje 709. členov, ki so razdeljeni na XIII. delov, le-ti na poglavja, sledijo oddelki in ponekod tudi pododdelki. S tem se je količina zakona povečala za 112 členov, predvsem na podlagi uvedbe novih vsebin *Societas Europaea*, povzemanja določb Zakona o prevzemih ter ureditve upravljanja.

Vsebinsko lahko ZGD-1 razdelimo na dva večja dela: na skupne značilnosti gospodarskih subjektov (splošno, firma, sedež, zastopanje, poslovna skrivnost in prepoved konkurence, register, postopek v nepravdnih zadevah ter poslovne knjige in letno poročilo), v drugem delu pa se podrobneje opredeljujejo posamezne pravno-organizacijske oblike (s.p., d.n.o., k.d., t.d., d.d., SE, k.d.d. in d.o.o.), povezane družbe, gospodarsko interesno združenje (GIZ) – vključno s posebnima določbama o evropskem gospodarskem interesnem združenju (EGIZ), statusno preoblikovanje družb, tuja podjetja in njihove podružnice, nadzor nad izvajanjem zakona in posebej kazenske določbe ter prehodne in končne določbe.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

– 261560

4390 SIT (18,32 EUR)

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: **01/425 14 18**

N A R O Č I L N I C A

S tem nepreklicno naročam**• Zakon o gospodarskih družbah (ZGD-1)**– 261560 broširana izdaja **4390** SIT (18,32 EUR)

Štev. izvodov _____

Podjetje _____

Oddelek _____

Davčna št. _____

Davčni zavezanec _____

DA

NE

Ulica in številka _____

Kraj _____

Datum _____

Podpis in žig _____

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767