

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **66** Ljubljana, torek **27. 6. 2006**

Cena 880 SIT · 3,67 EUR ISSN 1318-0576 Leto XVI

VLADA

2847. Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

Na podlagi drugega odstavka 5. člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembi in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti

1. člen

V Uredbi o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti (Uradni list RS, št. 45/04, 96/05 in 120/05) se v 2. členu na koncu 5. točke črta podpičje ter doda besedilo »ter območje mejnega prehoda Rakitovec.«.

V 10. točki se na koncu besedila doda besedilo, ki se glasi »Ne glede na območje upravne enote Sežana Carinski urad Sežana ni krajevno pristojen za območje mejnega prehoda Rakitovec.«.

2. člen

Za 3. členom se doda nov 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

Ne glede na krajevno pristojnost posameznega carinskega urada iz 2. in 3. člena te uredbe, carinski inšpektor carinskega urada lahko izvaja inšpekcijski nadzor na celotnem območju Republike Slovenije.«.

3. člen

Ta uredba začne veljati dne 1. julija 2006.

Šifra: 00712-22/2006/5

Ljubljana, dne 22. junija 2006
EVA 2006-1611-0113

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2848. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

Na podlagi prvega odstavka 97. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

SKLEP

o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic

I

V Sklepu o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic (Uradni list RS, št. 53/95, 44/96, 57/97, 65/03, 27/05 in 58/05) se II. točka spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Vinko Debelak, Gorazd Fric, Marko Kobale, Bogomir Potušek, Primož Rošer, Edvard Strašek, Anton Vahčić in Mirjam Vengust;

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Aleksander Resman;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Franc Sinkovič.

II

V. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:
– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujeta Milan Komar in Boris Papac.

III

VI. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:
– razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Branko Breznik;
– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Boštjan Kajtna, Srečko Veselič in Dejan Žlajpah.

IV

VII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:
– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Sonja Kocbek;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Darja Adam.

V

VIII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razrešijo se člani regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Metka Fujs, Štefan Kovač, Josip Lovrec in Branko Vajndorfer;

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Milan Berden, Janez Brunčič, Jože Mencigar, Tibor Čarni, Avgust Horvat, Jože Mencigar, Marija Milanov, Roman Zadravec in Stanislav Žigo.

VI

IX. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– za člane regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenujejo Mirko Bizjak, Zoran Kenda in Borut Rovšček.

VII

XII. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se predsednik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Franc Prelesnik;

– razreši se član regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Peter Pribožič;

– za predsednika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Peter Pribožič;

– za člana regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Andrej Rebernišek.

VIII

XIV. točka se spremeni in dopolni v naslednjem:

– razreši se tajnik regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah Mojca Kropivšek;

– za tajnika regijske komisije za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah se imenuje Urška Koren Grošelj.

IX

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01203-27/2006/5

Ljubljana, dne 14. junija 2006

EVA 2006-1911-0018

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

2849. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike

Na podlagi šestega odstavka 68. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo) minister za obrambo izdaja

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike

1. člen

V Pravilniku o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike (Uradni list RS, št. 17/98, 26/98, 25/00 in 38/01)

se v 102. členu dodajo novi drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»V filtru za RKB zaščito morata aktivno oglje in filter papir izpolnjevati naslednje karakteristike:

1. impregnirano aktivno oglje mora imeti:

– nasipna gostota 500 – 600 kg/m³;

– vlažnost pri polnjenju največ 3%;

– trdnost najmanj 96%;

– index CCl₄ najmanj 60%;

2. impregnacija aktivnega oglja mora vsebovati najmanj 2,8% bakra (Cu), najmanj 1,8% kroma (Cr) in najmanj 0,05% srebra (Ag);

3. papirni filter mora izpolnjevati naslednje zahteve:

– učinkovitost MPPS @ 1,7 cm/s min. 99,97% – EU 12;

– učinkovitost MPPS @ 1,7 cm/s min. 99,95% – H 13.

Obnovljeni filtri za RKB zaščito morajo izpolnjevati zahteve iz prejšnjega odstavka oziroma omogočati pretočne ure določene s tem pravilnikom.

Obnovljeni filtri za RKB morajo imeti oznake o proizvajalcu, tipu filtra, smeri pretoka zraka, datumu obnove, evidenčni številki, največjem padcu tlaka, navodilo o rokovanju in vgradnji, garancijski list z rokom uporabe in certifikat o skladnosti s tem pravilnikom, ki ga izda pooblaščenca organizacija.«

PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

2. člen

Filtri, vgrajeni v zaklonišča, zgrajena pred uveljavitvijo tega pravilnika, morajo poleg pogojev iz 102. člena pravilnika izpolnjevati naslednje zahteve:

Oznaka filtra	Pretočni upor (Pa)	Količina aktivnega oglja (kg)	Površina filter papirja (m ²)
FKZ 63	350	najmanj 11	najmanj 4,0
FKZ 125	480	najmanj 22	najmanj 5,2
FKZ 250	600	najmanj 45	najmanj 6,5

Opomba:

FKZ – filter za kolektivno zaščito (RKB)

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2005-9

Ljubljana, dne 5. junija 2006

EVA 2005-1911-0021

Karl Erjavec l.r.
Minister
za obrambo

2850. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa

Na podlagi petega odstavka 43. člena Zakona o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05, 39/05 in 49/06-ZMetD) izdaja minister za promet

PRAVILNIK**o spremembah in dopolnitvah Pravidnika
o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju
in izpitih kontrolorjev zračnega prometa**

1. člen

V Pravidniku o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa (Uradni list RS, št. 79/05) se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Delo in naloge iz prejšnjega člena sme opravljati delavec, ki ima licenco kontrolorja zračnega prometa z vpisanim najmanj enim veljavnim ratingom in pooblastilom, veljavno zdravniško spričevalo ustrezne kategorije in izpolnjuje druge pogoje, predpisane s tem pravilnikom. V tem pravilniku uporabljen izraz delavec pomeni osebo, ki je v postopku usposabljanja za pridobitev licence, ratinga ali pooblastila, in se ne nanaša na njegov dejanski delovno-pravni status.«.

Doda se nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Izraz kontrolor zračnega prometa, ki se uporablja v tem pravilniku je identičen izrazu kontrolor letenja, ki se uporablja v Zakonu o letalstvu (Uradni list RS, št. 18/01, 114/02, 31/05, 39/05 in 49/06–ZMetD), ter v predpisih, ki so navedeni v 201. členu prej navedenega zakona in so še v uporabi.«.

2. člen

Besedilo 3. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Kandidat za opravljanje del in nalog kontrolorja zračnega prometa (v nadaljnjem besedilu: kandidat) mora pred začetkom osnovnega usposabljanja izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti najmanj V. stopnjo izobrazbe,
- imeti veljavno zdravniško spričevalo predpisane kategorije, ki ni starejše od 30 dni,
- obvladati angleški jezik v obsegu, ki je najmanj enak ICAO nivoju 3 znanja angleškega jezika,
- uspešno opraviti teste primernosti.«.

3. člen

V 4. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) Izjema so kandidati, ki že imajo veljavno licenco kontrolorja zračnega prometa, izdano v kateri od drugih držav, in ministrstvo, pristojno za promet (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), prizna njeno veljavnost in s tem veljavnost posameznega ratinga oziroma pooblastila. Ti kandidati lahko pristopijo neposredno k usposabljanju za dodatni rating oziroma pooblastilo.

(3) Začetni tečaj za kontrolorja zračnega prometa se lahko opravlja v letalski šoli ali drugi usposobljeni organizaciji, ki ji je pristojni organ priznal usposobljenost za usposabljanje kontrolorjev zračnega prometa.«.

4. člen

V 4., 5., 18., 20., 22., 33., 34., 35., 42., 45., 47. in 51. členu se kratica »URSC« nadomesti z besedo »ministrstvo« v ustreznem sklonu.

5. člen

V 17. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Vpis pooblastila inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa (OJT) se opravi po uspešno opravljenem izpitu.«.

6. člen

V 22. členu se beseda »učencev« nadomesti z besedilom »kandidatov za«.

7. člen

V 26. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:
»(2) Izjemoma se za rating proceduralnega priletnega (APP) kontrolorja zračnega prometa lahko usposablja delavec, ki ne izpolnjuje pogoja iz prejšnjega odstavka, če proces dela v enoti zahteva takšno organiziranost, da naloge in dela instrumentnega letališkega kontrolorja zračnega prometa (ADI) ter naloge in dela proceduralnega kontrolorja zračnega prometa (APP) opravlja ena oseba, na eni delovni poziciji.«.

Prvi odstavek se oštevilči z »(1)«.

8. člen

V 27. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Za rating nadzornega priletnega (APS) kontrolorja zračnega prometa se lahko usposablja delavec, ki ima veljavni rating proceduralnega (APP) kontrolorja zračnega prometa.«.

9. člen

Besedilo 33. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Po končanih predavanjih iz katerega koli strokovnega predmeta v sklopu začetnega tečaja za kontrolorja zračnega prometa ali po končanem teoretičnem usposabljanju za pooblastilo inštruktorja kontrolorjev zračnega prometa (OJT) ali izpraševalca kontrolorjev zračnega prometa (EXAM) se opravlja izpit. Izpit se sestoji iz teoretičnega dela, ki ga kandidat opravi pisno na podlagi gradiva, ki je določeno s programom usposabljanja.

(2) Po končanem osnovnem in prehodnem usposabljanju za rating kontrolorja zračnega prometa se opravlja izpit. Izpit se sestoji iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del izpita opravi kandidat ustno in pisno na podlagi gradiva, ki je določeno s programom usposabljanja. Pri praktičnem delu izpita se preizkusi kandidatovo praktično znanje na simulatorju.

(3) Po končanem usposabljanju na delovnem mestu oziroma ob obnavljanju posameznega ratinga ali pooblastila se opravlja izpit za rating, pooblastilo ali oboje. Izpit se sestoji iz teoretičnega in praktičnega dela. Teoretični del izpita opravi kandidat ustno in pisno na podlagi gradiva, ki je določeno s programom usposabljanja. Pri praktičnem delu izpita se preizkusi kandidatovo praktično znanje pri delu na določenem delovnem mestu.

(4) Izpite iz prvega in drugega odstavka tega člena izvaja pooblaščenca organizacija, ki izvaja usposabljanje. Izpite iz prejšnjega odstavka izvaja ministrstvo.«.

10. člen

Besedilo 34. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pisno prijavo za vsak izpit, ki ga je treba opravljati v skladu tretjim odstavkom 33. člena tega pravilnika, kandidat predloži ministrstvu. Obrazec prijave je določen v prilogi 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) K prijavi na izpit iz prejšnjega odstavka tega člena mora kandidat priložiti:

- potrdilo o končanem teoretičnem usposabljanju;
- potrdilo o uspešno opravljenem usposabljanju na simulatorju, če je usposabljanje potekalo na simulatorju, ki ga izda letalska šola oziroma organizacija, ki je usposabljanje izvajala;
- potrdilo o opravljenem predpisanem številu ur usposabljanja na delovnem mestu, ki ga izda izvajalec služb zračnega prometa, pri katerem se je kandidat usposabljal;
- mnenje inštruktorja, ki je s kandidatom opravil največje število ur usposabljanja na delovnem mestu.

(3) Ministrstvo najkasneje v 15 dneh po prejemu prijave na izpit določiti izpitno komisijo, dokazila iz prejšnjega odstavka pa trajno hrani.«.

11. člen

V 35. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Vsak izpit, ki se opravlja v skladu s tretjim odstavkom 33. člena tega pravilnika, se opravlja pred izpitno komisijo, v katero morajo biti imenovani najmanj trije člani z liste letalskih strokovnjakov. Izpitno komisijo imenuje ministrstvo.«.

12. člen

V 53. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(1) Kontrolorji zračnega prometa, ki imajo na dan uveljavitve tega pravilnika veljavno dovoljenje za delo kontrolorja letenja, obdržijo vse privilegije iz tega dovoljenja, licenca pa se jim zamenja skladno z drugim odstavkom tega člena.«.

13. člen

V 55. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) V primeru, da se opravlja izpit za rating oziroma pooblastilo iz 7. člena pravilnika, ki do dne uveljavitve tega pravilnika še ni bilo izdano (t.i. prva izdaja v skladu s tem pravilnikom), ali če na listi letalskih strokovnjakov ni zadostnega števila strokovnjakov za sestavo komisije s področja, s katerega se opravlja izpit za rating oziroma pooblastilo, se v komisijo iz 35. člena tega pravilnika imenujeta vsaj dva člana, ki imata za takšen rating oziroma pooblastilo najbolj primerna znanja in izkušnje, in en član po presoji ministrstva, ki je sodeloval oziroma sodeluje pri oblikovanju tehničnih oziroma postopkovnih rešitev (na primer: strokovnjak za programsko in strojno opremo, ki je povezano z zadevno licenco oziroma pooblastilom ali strokovnjak, ki je oblikoval postopke vodenje). V tem primeru lahko kandidat priloži ustrezna dokazila o usposabljanju, s katerimi smiselno dokaže stanje, kot ga sicer dokazuje z dokazili iz drugega odstavka 34. člena pravilnika.«.

Prehodne in končne določbe

14. člen

(1) Vsa izobraževanja, ki so se začela pred uveljavitvijo tega pravilnika, in izobraževanja, ki so se začela pred uveljavitvijo Pravilnika o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa (Uradni list RS, št. 79/05), se lahko izvajajo in zaključijo v skladu s predpisi, v skladu s katerimi so se začela, vključno s Pravilnikom o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 62/79), pod pogojem, da so zaključena najkasneje v letu dni od dneva uveljavitve tega pravilnika.

(2) Kandidati, ki so pred uveljavitvijo tega pravilnika vložili prijavo za opravljanje izpitov za ratinge oziroma pooblastila ali njihovo podaljšanje na podlagi Pravilnika o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa (Uradni list Republike Slovenije, št. 79/05) ali Pravilnika o strokovni izobrazbi, izpitih in dovoljenjih za delo kontrolorjev letenja (Uradni list SFRJ, št. 62/79), opravljajo usposabljanje in izpite v skladu z zahtevami iz pravilnika, na podlagi katerega so podali vlogo za usposabljanje oziroma izpit, vendar največ šest mesecev po uveljavitvi tega pravilnika. V takih primerih lahko na podlagi vloge kandidata ministrstvo dovoli opravljanje izpitov tudi v skladu s tem pravilnikom.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2630-21/2005/9-0004082
Ljubljana, dne 6. junija 2006
EVA 2006-2411-0036

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

**2851. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih
šolah**

Na podlagi 39. in 42. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00 in 60/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski
dokumentaciji v glasbenih šolah**

1. člen

V Pravilniku o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 44/01 in 1/04) se 5. člen spremeni tako, da se glasi:

»Strokovni delavci v glasbeni šoli vodijo dokumentacijo o:

1. letni pripravi na pouk (individualni pouk za vsakega učenca posebej, komorna igra in orkester),
2. podrobni urni oziroma tedenski pripravi na pouk predmetov, ki se izvajajo skupinsko,
3. podrobni mesečni pripravi na pouk predmetov, ki se izvajajo individualno.«

2. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Šolske javne listine so:

1. spričevalo,
2. spričevalo o končani nižji oziroma višji stopnji glasbene šole,
3. spričevalo o končanem programu (predšolska glasbena vzgoja, glasbena pripravnica in plesna pripravnica z navedbo razreda).

Šola izda učencu za uveljavljanje pravic po drugih predpisih na njegovo zahtevo potrdilo o vpisu oziroma statusu učenca.«

3. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006.

Št. 0070-54/2006
Ljubljana, dne 19. junija 2006
EVA 2006-3311-0009

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2852. Pravilnik o spremembi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

Na podlagi 24. člena Zakona o glasbenih šolah (Uradni list RS, št. 19/00 in 60/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole

1. člen

V Pravilniku o šolskem koledarju za glasbene šole (Uradni list RS, št. 44/01) se črta drugi odstavek 5. člena.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2006
Ljubljana, dne 19. junija 2006
EVA 2006-3311-0008

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE

2853. Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe

Številka Up-541/04-31
Datum: 15. 6. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. in B. B., obeh iz Ž., ki ju zastopa C. C., odvetnik v Z., na seji dne 15. junija 2006

o d l o č i l o:

Ustavna pritožba zoper sodbo Vrhovnega sodišča št. II Ips 141/2004 z dne 6. 5. 2004 se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Sodišče prve stopnje je na podlagi 88. člena Zakona o denacionalizaciji (Uradni list RS, št. 27/91-I in nasl. – v nadaljevanju ZDen) ugodilo tožbenemu zahtevku pritožnic (v pravnem postopku tožnic), ugotovilo ničnost prodajne pogodbe o prodaji enega stanovanja v večstanovanjski hiši in tožencema (dedičema kupovalke) naložilo izpraznitev in izročitev stanovanja. Višje sodišče je sodbo potrdilo. Vrhovno sodišče je delno ugodilo reviziji tožencev in sodbi sodišč prve in druge stopnje delno spremenilo tako, da je zavrnilo tožbeni zahtevek za ugotovitev ničnosti prodajne pogodbe glede solastninskega deleža do ene polovice na spornem stanovanju, tožbeni zahtevek za izpraznitev in izročitev stanovanja pa v celoti. V preostalem delu je revizijo zavrnilo. Odločilo je na podlagi stališča, da je dolžnost vrnitve po ZDen glede na denacionalizacijsko odločbo z dne 16. 3. 1995, s katero je bil denacionalizacijski upravičenki vrnjen idealni solastninski delež ene polovice stanovanjske hiše, obstajala le do

idealnega solastninskega deleža ene polovice stanovanja, zato sta tudi prepoved razpolaganja in posledična ničnost prodajne pogodbe lahko učinkovali le v takem obsegu. Po stališču Vrhovnega sodišča je za samo odločanje nebitveno, da je bilo pet stanovanj v korist solastnikov izvzetih iz nacionalizacije.

2. V ustavni pritožbi pritožnici odločitvi Vrhovnega sodišča očitata kršitve 14., 22. in 33. člena Ustave. Navajata, da je bila njuna pravna prednica pred nacionalizacijo lastnica ene polovice stanovanjske hiše s sedmimi stanovanji, v kateri sta bili dve stanovanji nacionalizirani, pet stanovanj pa je bilo izvzetih iz nacionalizacije. Ob razlagi denacionalizacijske odločbe, kot jo je sprejelo Vrhovno sodišče v pravnem postopku za ugotovitev ničnosti prodajne pogodbe, naj postopek denacionalizacije ne bi vzpostavil stanja, kakršno je bilo pred nacionalizacijo, ko je bila pravna prednica pritožnic lastnica stanovanjske hiše do ene polovice. Seštevek njenih lastniških deležev na stanovanjski hiši naj bi bil manjši od polovice celotne nepremičnine, zato menita, da ju stališče Vrhovnega sodišča postavlja v neenakopraven položaj, hkrati pa pomeni tudi poseg v njuno lastninsko pravico.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-541/04 z dne 28. 2. 2006 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. Ustavna pritožba je bila v skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) poslana Vrhovnemu sodišču, ki na navedbe v ustavni pritožbi ni odgovorilo.

4. V skladu z določbo 22. člena Ustave je bila ustavna pritožba poslana nasprotnim strankam v pravnem postopku. Č. Č. in D. D. sta sporočila, da posebnega pisnega stališča ne bosta podala. Mestna občina Ljubljana v odgovoru na navedbe v ustavni pritožbi najprej pojasnjuje kronološki potek dogodkov v zvezi s spornim stanovanjem in povzema navedbe v ustavni pritožbi. Razlaga pomen in vsebino odločbe o denacionalizaciji z dne 16. 3. 1995 in navaja, da je izrek te odločbe vsebinsko enak izreku (razveljavljene) odločbe z dne 11. 11. 1993. Meni, da ga kljub drugačni obrazložitvi ni mogoče razlagati drugače. Poudarja, da je bila pogodba o prodaji stanovanja sklenjena po pravnomočnosti prve odločbe o denacionalizaciji, ko odločba z dne 16. 3. 1995 še ni bila izdana. Tudi s sklicevanjem na 265. člen Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list SFRJ, št. 47/86 – ZUP/86), veljavnim v času, ko je upravni organ odločal o denacionalizacijski zadevi, utemeljuje, da je treba upoštevati prvo denacionalizacijsko odločbo, ki jasno določa, da je zavezanica dolžna vrniti eno polovico stanovanja. Navaja tudi, da pritožnici z ustavno pritožbo napadata zgolj pravilnost izračuna solastniškega deleža, kar pa naj ne bi bilo predmet ustavnosodne presoje. Ustavnemu sodišču predlaga zavrnitev ustavne pritožbe. Vlogi Č. Č. in D. D. ter Mestne občine Ljubljana sta bili poslani pritožnicama, ki sta v vlogi z dne 18. 4. 2006 nasprotovali stališču Mestne občine Ljubljana, da z ustavno pritožbo izpodbijata pravilnost izračuna deležev. Druge nasprotne stranke na navedbe v ustavni pritožbi niso odgovorile.

B.

5. Pritožnici sta v pravnem postopku, v katerem je bila izdana izpodbijana sodba Vrhovnega sodišča, na podlagi določbe 88. člena ZDen zatrjevali ničnost kupoprodajne pogodbe o prodaji stanovanja, ki ga je zavezanica za vrnitev (takratna občina) prodala po določbah Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I in nasl. – SZ). Izpodbijana odločitev temelji na stališču, da je dolžnost vrnitve po ZDen glede na denacionalizacijsko odločbo z dne 16. 3. 1995 obstajala le do idealnega solastninskega deleža ene polovice stanovanja, zato sta tudi prepoved razpolaganja in posledična ničnost prodajne pogodbe lahko učinkovali le v takem obsegu. Pri tem je po stališču Vrhovnega sodišča za samo odločanje nebitveno, da sta bili od skupno sedmih stanovanj

nacionalizirani le dve stanovanji, preostalih pet pa je bilo v korist solastnikov izvzetih iz nacionalizacije.

6. Pritožnici zatrjujeta, da razlaga denacionalizacijske odločbe z dne 16. 3. 1995, kot jo je sprejelo Vrhovno sodišče, onemogoča vzpostavitev enakega stanja kot pred nacionalizacijo. Menita, da bi bilo denacionalizacijsko odločbo treba razlagati tako, da je bilo njuni pravni prednici vrnjeno celo sporno stanovanje v pritličju in polovica kletnega. Glede na navedbe pritožnic je moralo Ustavno sodišče najprej preizkusiti, ali izpodbijana odločitev posega v njuno pravico do zasebne lastnine in dedovanja iz 33. člena Ustave.

7. Iz zemljiškoknjižnega izpiska je razvidno, da je bila pravna prednica pritožnic pred nacionalizacijo solastnica ene polovice nepremičnine. Z odločbo št. 362-14/92-4/2-7d z dne 16. 3. 1995 je bilo zavezancu Občini Ljubljana Bežigrad naloženo, da denacionalizacijski upravičenki, pravni prednici pritožnic, izroči idealni solastninski delež ene polovice nepremičnine ob upoštevanju dejstva, da je bilo iz nacionalizacije izločenih pet stanovanj. Na podlagi te odločbe je bila v zemljiški knjigi vknjižena vzpostavitev solastninske pravice v korist denacionalizacijske upravičenke do ene polovice. S sklepom o dedovanju Okrajnega sodišča v Ljubljani št. »D« II D 499/95 z dne 9. 11. 1998 sta bili kot njeni dedinji proglašeni pritožnici.

8. Pojem solastnine je Zakon o temeljnih lastninsko-pravnih razmerjih (Uradni list SFRJ, št. 6/88 in nasl. – ZTLR) opredeljeval v 13. členu, in sicer da ima več oseb solastninsko pravico na nerazdeljeni stvari, če je del vsakega izmed njih določen v sorazmerju s celoto (idealni del). Enako določa tudi Stvarnopravni zakonik (Uradni list RS, št. 87/02 –SPZ) v prvem odstavku 65. člena. Za solastnino je značilno, da se ne nanaša na realne dele stvari. Če sta dve osebi solastnika vsak do polovice stvari, se njuna solastnina nanaša na celotno stvar. Solastnina do ene polovice torej ni realno izražena v delitvi stvari in solastniku ne daje izključnih upravičenj na točno določenem delu stvari, ki je v solastnini. Deli se namreč lastninska pravica in ne stvar.¹

9. Glede na navedeno je treba zavrniti očitke pritožnic, da izpodbijana sodba posega v njuno lastninsko pravico iz 33. člena Ustave. V korist njune pravne prednice je bila vzpostavljena solastninska pravica do ene polovice stanovanjske stavbe z zemljiščem; do enakega deleža torej, kot ga je imela pred nacionalizacijo. V solastniškem režimu – kot je bilo pojasnjeno v prejšnji točki – ni mogoče govoriti o lastninski pravici na točno določenem delu nepremičnine, zato pritožnici zmotno menita, da bi moralo Vrhovno sodišče denacionalizacijsko odločbo razlagati tako, da je bilo njuni pravni prednici vrnjeno celo sporno stanovanje. Nepremičnina po podatkih spisa vsaj glede dveh stanovanj ni razdeljena v naravi. Glede na navedeno izpodbijana odločitev o (le) delni ničnosti pogodbe za sporno stanovanje v lastninski položaj pritožnic, tj. v njun polovični solastninski delež na nepremičnini, ne posega.

10. Očitka o kršitvi drugega odstavka 14. člena Ustave, da ju izpodbijana odločitev postavlja v neenak položaj nasproti drugim solastnikom, pritožnici nista izkazali. Izračuni, kot jih ponujata, namreč temeljijo na predpostavki, da pritožnici svojega solastninskega deleža v naravi ne moreta doseči, če jima sporno stanovanje pripade le do ene polovice. Da drugačna delitev nepremičnine, v kateri je poleg spornega še šest stanovanj, ne bi bila mogoča, pa pritožnici ne zatrjujeta.

11. Pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave zagotavlja ustavna procesna jamstva. Kako naj bi jih Vrhovno sodišče prekršilo, pritožnici ne pojasnita, zato Ustavno sodišče tega očitka ni moglo presojeti.

12. Ker ustavna pritožba ni utemeljena, jo je Ustavno sodišče zavrnilo.

C.

13. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Sodnica dr. Dragica Wedam Lukič je bila pri odločanju izločena. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

2854. Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-854/04-8

Datum: 15. 6. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. iz Ž. Ž., ki ga zastopa Odvetniška pisarna B. & B., o. p., d. n. o., Z., na seji dne 15. junija 2006

o d l o č i l o:

Točka 2 izreka sodbe Vrhovnega sodišča št. I Up 837/00 z dne 16. 9. 2004 se razveljavi in se zadeva v tem obsegu vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Vrhovno sodišče je delno ugodilo pritožbi pritožnika zoper 1. točko izreka sodbe Upravnega sodišča, Oddelka v Mariboru, št. U 112/98 z dne 23. 6. 2000. Izpodbijano sodbo je spremenilo tako, da je tožbenemu zahtevku pritožnika za odpravo odločbe Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve št. 020-41-0004/97 z dne 21. 1. 1998 ugodilo in zadevo vrnilo toženi stranki v nov postopek (1. točka izreka sodbe Vrhovnega sodišča). Zahtevke pritožnika za povrnitev stroškov pritožbenega postopka je zavrnilo (2. točka izreka sodbe Vrhovnega sodišča). Pri tem se je sklicevalo na določbo tretjega odstavka 23. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju ZUS).

2. Zoper odločitev Vrhovnega sodišča o stroških (2. točka izreka izpodbijane sodbe) vlaga pritožnik ustavno pritožbo. V ustavni pritožbi nasprotuje odločitvi sodišča, da gre za spor o zakonitosti upravnega akta po tretjem odstavku 23. člena ZUS. Zatrjuje tudi, da uporaba 23. člena ZUS nasprotuje načelu enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave. Meni namreč, da ni najti utemeljenih razlogov za različno ureditev povračila stroškov postopka v pravnem postopku in v upravnem sporu. Pravica do povračila stroškov postopka v primeru nepravilnega ravnanja oblastvenega organa naj bi izhajala tudi iz 26. člena Ustave. Zatrjuje tudi kršitev 2. in 22. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 23. 5. 2006 sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

B.

4. Pritožnik izpodbija odločitev Vrhovnega sodišča o zavrnitvi zahtevka za povrnitev stroškov pritožbenega postopka v upravnem sporu, v katerem je uspel s pritožbo zoper sodbo

¹ Keresteš T.: Skupnosti v civilnem pravu, Podjetje in delo, 2/2005, str. 334.

Upravnega sodišča. Vrhovno sodišče je odločitev utemeljilo s sklicevanjem na določbo tretjega odstavka 23. člena ZUS. Ta določba se je v času odločanja Vrhovnega sodišča glasila: »Kadar sodišče v upravnem sporu odloča le o zakonitosti upravnega akta in v sporih iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona, trpi vsaka stranka svoje stroške postopka. Če nastanejo skupni stroški, odloči sodišče, v kakšnem razmerju jih trpijo posamezne stranke.«

5. Ustavno sodišče je med postopkom odločanja o ustavni pritožbi z odločbo št. U-I-68/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 45/06) razveljavilo del besedila prvega stavka tretjega odstavka 23. člena ZUS, ki se glasi: »le o zakonitosti upravnega akta in«. Iz razlogov, navedenih v omenjeni odločbi, ki jih v tej odločbi ne ponavlja, je Ustavno sodišče ugotovilo, da je izpodbijana ureditev v tem obsegu v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Delna razveljavitev tretjega odstavka 23. člena ZUS pomeni, da se tudi pri sporih o zakonitosti posamičnega akta odloča o stroških postopka po določbah Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP). Z delno razveljavitvijo izpodbijane določbe namreč v ZUS ni več izrecno urejeno vprašanje stroškov postopka v sporu o zakonitosti posamičnega akta. V prvem odstavku 16. člena pa ZUS določa, da se za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, smiselno uporabljajo določbe ZPP.

6. Izpodbijana sodna odločba temelji na zakonski določbi, ki je po oceni Ustavnega sodišča v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Skladno z ustaljeno ustavnosodno presojo učinkuje razveljavitev zakona tudi na pravna razmerja, o katerih je že bilo pravnomočno odločeno, če je bila pravočasno vložena ustavna pritožba in o njej do začetka učinkovanja razveljavitve še ni bilo odločeno. Prav takšen je tudi obravnavani primer. Izpodbijani posamični akt, ki temelji na določbi, ki jo je Ustavno sodišče zaradi neskladja z drugim odstavkom 14. člena Ustave v omenjenem obsegu razveljavilo, je postal pravnomočen še pred izločitvijo te določbe iz pravnega reda. Ker pa je pritožnik za zavarovanje svojih pravic pravočasno vložil ustavno pritožbo, učinkuje razveljavitev tudi na odločitev o njegovi ustavni pritožbi. Glede na navedeno je Ustavno sodišče sodno odločbo Vrhovnega sodišča v izpodbijanem delu razveljavilo in zadevo v tem obsegu vrnilo Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

7. Ker je bilo treba izpodbijano odločitev razveljaviti že iz navedenih razlogov, se Ustavno sodišče ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2855. Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča

Številka: Up-771/06-15
Datum: 15. 6. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus ustavne pritožbe A. A., Ž in Ž., ki ga zastopa mag. B. B. iz Z. Z., na seji dne 15. junija 2006

o d l o č i l o:

Sodba Vrhovnega sodišča št. I Up 538/2006 z dne 19. 4. 2006 se razveljavi. Zadeva se vrne Vrhovnemu sodišču v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Ministrstvo za notranje zadeve (v nadaljevanju MNZ) je kot očitno neutemeljeno zavrnilo prošnjo pritožnika za priznanje azila v Republiki Sloveniji in odločilo, da mora v roku enega dne od pravnomočno končanega azilnega postopka zapustiti državo. Zoper navedeno odločitev je pritožnik vložil tožbo, ki ji je Upravno sodišče ugodilo. MNZ je vložilo pritožbo zoper sodbo Upravnega sodišča, ki ji je Vrhovno sodišče ugodilo in izpodbijano sodbo spremenilo tako, da je tožbo zavrnilo.

2. Pritožnik zatrjuje kršitev 21., 22., 25. in 51. člena Ustave. Navaja, da je v tožbi zoper odločbo MNZ predlagal takojšnje postavitve izvedenca psihiatrične stroke in takojšen zdravstveni pregled ter napotitev na morebitno zdravljenje. Meni, da bi bilo treba predhodno ugotoviti, ali je pritožnikove izjave v azilnem postopku in njegovo verodostojnost zaradi njegovega zdravstvenega stanja sploh mogoče zakonito presoјati. Navaja, da je njegovo dožemanje realnosti hudo moteno. Ker naj ne bi niti Upravno sodišče niti Vrhovno sodišče odločalo o bistvenem predlogu, vsebovanem v tožbi (postavitvi psihiatričnega izvedenca), naj bi bili kršeni členi 21, 22, 25 in 51 Ustave. Meni, da navajanje lažnih podatkov prosilca za azil o pogojih preganjanja, ki so določeni v Konvenciji o statusu beguncev in v Protokolu o statusu beguncev (Uradni list FLRJ, MP, št. 7/60 in 17/67, Uradni list RS, št. 35/92, MP, št. 9/92 – Ženevska konvencija), ne more biti razlog za zavrnitev prošnje za azil v pospešenem postopku, ne da bi se ugotavljali pogoji za pridobitev azila iz humanitarnih razlogov oziroma pridobitev subsidiarne zaščite.

3. Senat Ustavnega sodišča je s sklepom št. Up-771/06 z dne 23. 5. 2006 ustavno pritožbo sprejel v obravnavo in do končne odločitve Ustavnega sodišča zadržal izvršitev izpodbijane odločbe MNZ. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je bila ustavna pritožba vročena Vrhovnemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo.

4. Ustavno sodišče je vpogledalo v spis MNZ, voden v zadevi, v kateri so bili izdani izpodbijani akti.

B.

5. Ustava v 22. členu določa, da je vsakomur zagotovljeno enako varstvo njegovih pravic v postopku pred sodiščem in pred drugimi državnimi organi, organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki odločajo o njegovih pravicah, dolžnostih ali pravnih interesih. Navedena določba med drugim vključuje tudi pravico stranke, da sodišče obravnava, ovrednoti in obrazloženo sprejme ali zavrne njene trditve in stališča, če niso očitno pravno nepomembni. Ustavno jamstvo se mora odražati tudi v dokaznem postopku. To sicer ne pomeni, da ima stranka pravico do izvedbe vseh dokazov, ki jih predlaga. Če sodišče razumno oceni, da nekateri predlagani dokazi oziroma dejstva, ki naj se ugotovijo z njimi, za odločitev v sporu niso odločilni, nadaljnjih dokazov ni dolžno izvajati, mora pa zavrnitev dokaznega predloga stranke ustrezno obrazložiti. V nasprotnem primeru gre za kršitev pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

6. V obravnavnem primeru je bila pritožniku prošnja za azil zavrnjena v t. i. pospešenem postopku, po katerem pristojni organ odloča, če ugotovi katerega od izrecno dolo-

čenih razlogov.¹ V takem primeru pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil kot očitno neutemeljeno zavrne, ne da bi v postopku ugotavljal, ali prosilec za azil izpolnjuje pogoje za pridobitev azila v Republiki Sloveniji. Pritožniku je bila prošnja za azil zavrnjena, ker je MNZ ugotovil, da je matično deželo zapustil izključno iz ekonomskih razlogov. Iz nekredibilnih in nepovezanih izjav pritožnika je MNZ sklevalo, da je pritožnik lažno predstavil razloge, zaradi katerih je zaprosil za azil. S tem naj bi pritožnik zavajal in zlorabljal azilni postopek.

7. Pritožnikov pooblaščenec je v tožbi opozoril na psihične zdravstvene težave pritožnika. Predlagal je odpravo odločbe in v ponovljenem postopku postavitve izvedenca – psihiatra ali takojšnje napotitev na zdravstveni pregled in morebitno zdravljenje zaradi zdravstvenih težav pritožnika. Upravno sodišče je tožbi ugodilo, vendar iz drugih razlogov, kot jih je navajal pritožnikov pooblaščenec. Vrhovno sodišče je ugodilo pritožbi MNZ in samo odločilo tudi o tožbi pritožnika, tako da je tožbo zavrnilo. V obrazložitvi je v zvezi z zavrnitvijo tožbe navedlo, da je MNZ ugotovilo očitno neutemeljenost pritožnikove prošnje za azil in je to odločitev obrazložilo z razlogi, s katerimi se Vrhovno sodišče strinja.

8. Zaradi morebitnih psihičnih zdravstvenih težav pritožnik pri vložitvi prošnje za azil in zaslišanju morda ne bi mogel ustrezno pojasniti vseh okoliščin, ki so pomembne za odločitev v tem postopku. Nepovezane in nekredibilne izjave pritožnika, brez ustrezne ugotovitve dejanskega stanja in razlogov za takšno prosilčevo ravnanje, same po sebi ne morejo pomeniti zavajanja in zlorabe azilnega postopka. Morebitne psihične zdravstvene težave pritožnika bi lahko vplivale na odgovore pritožnika pri vložitvi prošnje za azil in pri zaslišanju. Zato je vprašanje psihičnega zdravja pritožnika lahko relevantno za odločitev o pravilnosti izpodbijane odločbe MNZ.

9. Vrhovno sodišče je v pritožbenem postopku samo odločilo o tožbi pritožnika, zato bi bilo dolžno v obrazložitvi sodbe odgovoriti ne samo na pritožbene navedbe MNZ, temveč tudi na vse relevantne tožbene očitke pritožnika. Vrhovno sodišče pa ni samo zavrnilo tožbenih navedb o psihičnih težavah pritožnika, temveč jih je celo povsem spregledalo. Vrhovno sodišče ni odgovorilo na očitke pritožnikovega pooblaščenca o morebitnih psihičnih težavah pritožnika, ki bi lahko bile relevantne za odločitev, ali prošnja za azil temelji na namernem zavajanju, zato je prikrajšalo pritožnika za obrazloženo sodno odločbo in s tem kršilo njegovo pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

10. Ker je bilo z izpodbijano sodbo kršeno ustavno jamstvo o enakem varstvu pravic iz 22. člena Ustave, je Ustavno sodišče sodbo Vrhovnega sodišča razveljavilo in mu zadevo vrnilo v novo odločanje. Ustavno sodišče je ustavni pritožbi ugodilo že iz tega razloga, zato se ni spuščalo v presojo drugih zatrjevanih kršitev.

C.

11. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsed-

¹ Drugi odstavek 35. člena ZAzil določa: » Pristojni organ takoj odloči o stvari in prošnjo za azil kot očitno neutemeljeno zavrne, če:

- prošnja temelji na namernem zavajanju ali če se postopek zlorablja;
- je prosilec za azil prišel izključno iz ekonomskih razlogov ali je iz njegove prošnje očitno, da mu v njegovi izvorni državi ne grozi preganjanje;
- je bil prosilcu za azil vstop v Republiko Slovenijo že zavrnjen, pa se razlogi za zavrnitev vstopa niso spremenili;
- prosilec lahko poišče zaščito v delu svoje izvorne države, kjer razmere ustrezajo kriterijem iz desete alineje 2. člena tega zakona;
- prosilec za azil prihaja iz varne izvorne države.«

nik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krisper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

2856. Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 187. člena Zakona o varstvu okolja

Številka: U-I-51/06-10
Datum: 15. 6. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Energetski servis E. S., d. o. o., Ljubljana, ki jo zastopa mag. Janez Tekavec, odvetnik v Ljubljani, na seji dne 15. junija 2006

o d l o č i l o:

Drugi odstavek 188. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06 in 39/06 – ur. p. b.) se v delu, ki določa, da je veljavna pogodba za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in 15/96) le pogodba, sklenjena v skladu s 36. členom Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija Avtentično razlago drugega odstavka 187. člena in drugega odstavka 188. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 17/06 – v nadaljevanju ORZVO187). Meni, da ORZVO187 posega v načela pravne države, v načelo sorazmernosti (2. člen Ustave), v načelo enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) in v načelo zaupanja v pravo (155. člen Ustave). S sprejemom ORZVO187 naj bi bili kršeni 89., 107. in 154. člen Ustave. Pobudnica navaja, da je Državni zbor z avtentično razlago izpodbijanih določb spremenil obstoječo pravno normo. S tem naj bi zakonodajalec kršil predpisani postopek sprejemanja in spreminjanja zakonov. Ker naj bi bila sprememba zakona sprejeta v postopku avtentične razlage, naj bi bil kršen 89. člen Ustave, ki določa, da morajo biti zakoni sprejeti v večfaznem postopku. S tem naj bi Državni zbor posegel tudi v pristojnosti predsednika države, ker naj ne bi mogel razglasiti spremembe zakona (druga alineja 107. člena Ustave), in v pristojnosti Državnega sveta, ki naj ne bi mogel zahtevati ponovnega odločanja o spremembi zakona (tretja alineja 97. člena Ustave). Pobudnica meni, da naj bi zakonodajalec z ORZVO187 različno obravnaval pravna razmerja, ki so nastala pred uveljavitvijo Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 – v nadaljevanju ZGJS), in pravna razmerja, ki so nastala po uveljavitvi ZGJS. Z ORZVO187 naj bi bili arbitrarno obravnavani tudi različni načini izvajanja javnih služb, ki jih predvideva ZGJS. Zato naj bi bila ORZVO187 v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Pobudnica tudi meni, da je na podlagi drugega odstavka 187. člena in drugega odstavka 188. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04 in nasl. – v nadaljevanju ZVO-1) pridobila pravico do pridobitve prve koncesije za izvajanje gospodarske javne službe (v nadaljevanju dimnikarska služ-

ba) iz 7. točke prvega odstavka 26. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 32/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVO) brez javnega razpisa. Z ORZVO187 naj bi zakonodajalec odpravil pravni temelj za pridobitev koncesije. Zato naj bi ORZVO187 posegla v pridobljene pravice pobudnika in položaj zaposlenih pri pobudniku (drugi odstavek 155. člena Ustave). Ker naj bi avtentična razlaga učinkovala od dneva veljavnosti norme, ki jo razlaga, naj bi bil očitni namen zakonodajalca, da s spremembo norme v obliki avtentične razlage doseže retroaktivno veljavo takšne spremembe. Zato naj bi bila ORZVO187 v neskladju s prvim odstavkom 155. člena Ustave. S sprejemom avtentične razlage naj bi zakonodajalec kršil tudi načelo sorazmernosti (2. člen Ustave). Pobudnica meni, da popoln odvzem pridobljene pravice na podlagi avtentične razlage ni nujen, primeren in sorazmeren ukrep. Pobudnica v dopolnitvi pobude nasprotuje navedbam v mnenju Vlade.

2. Državni zbor na pobudo ni odgovoril.

3. Vlada v mnenju navaja, da je na podlagi 187. in 188. člena ZVO-1 in Uredbe o načinu, predmetu in pogojih izvajanja obvezne državne gospodarske javne službe izvajanja meritev, pregledovanja in čiščenja kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe (Uradni list RS, št. 129/04 – v nadaljevanju Uredba) objavila javni poziv za predložitev vlog o zainteresiranosti za izvajanje dimnikarske službe. Po predložitvi vlog naj bi ugotovila, da precejšnje število predloženih koncesijskih in drugih pogodb ni bilo sklenjenih na podlagi konkurenčnega postopka in na transparenten način. Zato naj bi bilo priznanje takih pogodb kot zakonite podlage za pridobitev koncesije za 15 let brez javnega razpisa neskladno z nekaterimi temeljnimi načeli prava Republike Slovenije in prava Evropske unije. V skladu s pravom Evropske unije bi moral postopek sklepanja pogodb o izvajanju t. i. koncesijskih storitev zagotoviti konkurenčnost in transparentnost. Ker naj bi bile določene pogodbe med občinami in izvajalci dimnikarske službe sklenjene brez objave ali javnega razpisa, po nepreglednem postopku, naj bi bila kršena temeljna načela. Vlada navaja, da vsaka avtentična razlaga v zakonsko besedilo vnaša nove elemente. Trditev, da avtentična razlaga ne more v pravno normo uvesti ničesar novega, naj bi pomenila zanikanje take razlage. Zakonska norma drugega odstavka 188. člena ZVO-1 naj bi bila pred sprejemom avtentične razlage nejasna in naj bi omogočala različne razlage. Omogočala naj bi razlago, po kateri naj bi bila veljavna podlaga za pridobitev nove koncesije vsakršna pogodba, ki je sicer v obligacijskem smislu veljavna, čeprav je sklenjena v nasprotju z zakonom. Takšna razlaga drugega odstavka 188. člena ZVO-1 naj bi bila v neskladju s temeljnimi načeli slovenskega prava in prava Evropske unije, z načelom preglednosti in načelom zagotavljanja svobode podjetniške pobude. Možna naj bi bila tudi ožja razlaga drugega odstavka 188. člena ZVO-1, ki za veljavno pogodbo šteje le tisto pogodbo, ki ni sklenjena v nasprotju z zakonom in ne krši načela preglednosti ter načela konkurence. Z namenom odprave različnih možnih razlag drugega odstavka 188. člena ZVO-1 je Državni zbor sprejel avtentično razlago. Vlada meni, da avtentična razlaga ni spremenila pravne norme drugega odstavka 188. člena ZVO-1, zato ni v neskladju z 89., s 107., s 154. in s 155. členom Ustave. Vlada meni, da avtentična razlaga omogoča, da so vsi različni načini izvajanja javne službe obravnavani enako. Morebitna razveljavitev drugega odstavka 188. člena ZVO-1, ki je interpretirana z avtentično razlago, naj bi vodila do neenakega obravnavanja subjektov, ki naj bi bili v bistvenih elementih enaki. Ureditev v drugem odstavku 188. člena ZVO-1 naj bi bila tudi sorazmerna, saj naj ne bi nesorazmerno posegala v dosedanje položaje izvajalcev javne službe. Drugi odstavek 188. člena ZVO-1 naj bi odzema možnost pridobiti prvo koncesijo brez javnega razpisa le tistim izvajalcem javne službe, pri katerih pogodba ni bila sklenjena v skladu z načelom preglednosti in z načelom konkurenčnosti. Predvsem naj bi to veljalo za

pogodbe, ki naj bi bile sklenjene že po sprejemu ZVO-1. Tudi pogodbe, ki naj bi bile sklenjene pred uveljavitvijo ZGJS, naj ne bi mogle uživati varstva v okviru načela zaupanja v pravo. ZGJS naj bi zahteval, da se ureditev gospodarskih javnih služb uskladi z njegovimi določbami najkasneje v enem letu od dneva njegove uveljavitve. Ker naj bi od uveljavitve ZGJS minilo že 16 let, naj bi pogodbe o izvajanju javne službe, ki trajajo tako dolgo, že same po sebi pomenile kršitev načela konkurenčnosti. Zato naj drugi odstavek 188. člena ZVO-1, kot je interpretiran z avtentično razlago, ne bi posegal v načelo zaupanja v pravo.

B.

4. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-51/06 z dne 2. 3. 2006 zavrglo pobudo za začetek postopka za oceno ustavnosti drugega odstavka 187. člena ZVO-1 in sprejelo pobudo za začetek ustavnosti drugega odstavka 188. člena ZVO-1. Z istim sklepom je na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve zadržalo izvrševanje drugega odstavka 188. člena ZVO-1 v delu, ki določa, da je veljavna pogodba za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO le pogodba, sklenjena v skladu s 36. členom ZGJS.

5. Z ZVO-1 je dimnikarska služba (izvajanje meritev, pregledovanje in čiščenje kurilnih naprav, dimnih vodov in zračnikov zaradi varstva okolja in učinkovite rabe energije, varstva človekovega zdravja in varstva pred požarom) iz obvezne občinske gospodarske javne službe postala obvezna državna gospodarska javna služba (5. točka prvega odstavka 148. člena ZVO-1). V členih 186 do 188 ZVO-1 je urejen način izvajanja dimnikarske službe v prehodnem obdobju in prehod pravic dosedanjih izvajalcev javne službe v nov sistem. V 186. členu ZVO-1 je urejen prehod tistih dimnikarskih služb, ki so se izvajale v obliki režijskega obrata, javnega gospodarskega zavoda ali javnega podjetja.¹ V 187. členu ZVO-1 je urejen prehod tistih dimnikarskih služb, ki so se izvajale na koncesioniran način.² V 188. členu ZVO-1 je urejen prehod tistih dimnikarskih služb, ki so se izvajale na način, ki ni bil predviden z zakonom.³

6. Zakonodajalec je sprejel avtentično razlago drugega odstavka 187. člena in drugega odstavka 188. člena ZVO-1 v naslednjem besedilu: »Pri odločanju o prvi podelitvi koncesije za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona (dimnikarska služba) na podlagi drugega odstavka 187. člena in drugega odstavka 188. člena tega zakona je veljavna koncesijska pogodba v pomenu drugega odstavka 187. člena in veljavna pogodba v pomenu drugega odstavka 188. člena tega zakona le tista pogodba, ki je bila ne glede na njeno poimenovanje sklenjena v skladu s 36. členom ZGJS, kar pomeni, da je bila sklenjena na podlagi predhodno objavljenega

¹ Če se je javna služba izvajala v režijskem obratu, v javnem gospodarskem zavodu ali v javnem podjetju, potem dosedanji izvajalec javne službe preneha z izvajanjem javne službe po sklenitvi koncesijske pogodbe z novim izvajalcem javne službe, ki je pridobil koncesije na podlagi javnega razpisa (drugi odstavek 186. člena ZVO-1).

² Drugi odstavek 187. člena ZVO-1 določa: »Prva koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona se podeli brez javnega razpisa osebi, ki ima na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona z občino sklenjeno veljavno koncesijsko pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO, če ta oseba izkaže interes.«

³ Drugi odstavek 188. člena ZVO-1 določa: »Prva koncesija za izvajanje gospodarske javne službe iz 5. točke prvega odstavka 148. člena tega zakona se podeli v primeru iz prejšnjega odstavka brez javnega razpisa osebi, ki ima na dan uveljavitve predpisa iz tretjega odstavka 185. člena tega zakona z občino sklenjeno veljavno pogodbo za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO, če ta oseba izkaže interes.«

javnega razpisa ali na podlagi določbe v odloku občine o načinu izvajanja gospodarskih javnih služb, s katero je bilo določeno, da se koncesija za dimnikarsko službo podeli brez javnega razpisa.«

7. Po ustaljeni presoji Ustavnega sodišča je avtentična razlaga predpisa, ne glede na njen kasnejši sprejem, sestavni del predpisa od njegove uveljavitve. Sama zase ne more biti predmet presoje ustavnosti in zakonitosti, ker le ugotavlja pravni smisel predpisa oziroma določbe, na katere se nanaša (sklep št. U-I-361/96 z dne 21. 10. 1999, OdlUS VIII, 226). V primeru, da bi organ, ki sprejema avtentično razlago, dal z njo normi vsebino, ki jo ob njeni uveljavitvi ni imela, pa ne bi šlo za avtentično razlago, temveč za spremembo oziroma dopolnitev predpisa (odločba št. U-I-308/97 z dne 28. 10. 1999, Uradni list RS, št. 98/99 in OdlUS VIII, 232).

8. Dimnikarska služba se je kot lokalna javna služba v občinah izvajala v različnih oblikah, zato je zakonodajalec različno uredil prehod koncesijskih in drugih pogodbenih razmerij občin z izvajalci dimnikarske službe na državo. Iz 188. člena ZVO-1 izhaja, da je zakonodajalec predvidel, da se v nekaterih občinah dimnikarska služba izvaja na način, ki ni predviden z zakonom (ZGJS). Zato je v drugem odstavku 188. člena ZVO-1 posebej uredil pravice dosedanjih izvajalcev javne službe, ki dimnikarske službe niso izvajali na način, ki bi bil predviden z zakonom. Upravičenec do pridobitve prve koncesije brez javnega razpisa je oseba, ki ima na dan uveljavitve Uredbe z občino sklenjeno veljavno pogodbo. Tudi iz obrazložitve Predloga Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) – EPA 1073 – III (Poročevalec DZ, št. 109/03) izhaja, da je posebna ureditev predvidena tudi za takšen prenos izvajanja dimnikarske službe, ki se sicer ni izvajala v okviru sistemske zakonodaje. Iz navedenega izhaja, da se je zakonodajalec že ob sprejemu ZVO-1 zavedal, da se je dimnikarska služba, ki je bila do uveljavitve ZVO-1 občinska gospodarska javna služba, izvajala na podlagi pogodb, ki so bile sklenjene na način, ki ni bil predviden v ZGJS.

9. Zakonodajalec je ob uveljavitvi Zakona v 187. in 188. členu ZVO-1 glede na različna dejanska stanja razlikoval med različnimi pogodbami, na podlagi katerih dosedanj izvajalci dimnikarske službe pridobijo pravico do pridobitve koncesije brez javnega razpisa (veljavna koncesijska pogodba in veljavna pogodba). Z avtentično razlago je določeno, da morajo biti tudi veljavne pogodbe za izvajanje dimnikarske službe, na podlagi katerih se je izvajala javna služba na način, ki ni predviden z zakonom, sklenjene na način, ki je določen za sklenitev veljavne koncesijske pogodbe,⁴ ki ureja izvajanje javne službe na način, ki je predviden z zakonom. Z avtentično razlago so bile veljavne pogodbe za izvajanje dimnikarske službe, ki omogočajo pridobitev prve koncesije brez javnega razpisa, zožene zgolj na tiste pogodbe, ki so bile sklenjene po postopku, določenem v 36. členu ZGJS, ali z neposrednim prenosom na podlagi 35. člena ZGJS. S tem so bili določeni pogoji, ki jih mora izpolnjevati veljavna pogodba, da omogoča dosedanjemu izvajalcu dimnikarske službe pridobitev prve koncesije brez javnega razpisa, ki iz interpretirane pravne norme ob uporabi jezikovne, logične, sistematične, zgodovinske in namenske razlage besedila sami po sebi ne izhajajo. Zato je avtentična razlaga dala določbi drugega odstavka 188. člena ZVO-1 spremenjeno vsebino, ki je ob uveljavitvi ni imela. Dejanski položaji, ki so v interpretiranem besedilu obravnavani različno, so z avtentično razlago obravnavani enako. Avtentična razlaga drugega odstavka 188. člena ZVO-1 po svoji vsebini ne razlaga pravne norme, vsebovane v drugem odstavku 188. člena ZVO-1, temveč

ima dejansko naravo akta o spremembi drugega odstavka 188. člena ZVO-1, torej gre za spremembo Zakona.

10. Avtentična razlaga drugega odstavka 188. člena ZVO-1, ki je po svoji vsebini sprememba drugega odstavka 188. člena ZVO-1, je bila sprejeta po postopku, ki je v Poslovniku Državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in nasl. – PoDZ-1) določen za sprejem avtentične razlage in ne po zakonodajnem postopku. Po tretjem odstavku 21. člena ZUstS odloča Ustavno sodišče pri presoji skladnosti zakonov z Ustavo oziroma skladnosti podzakonskih predpisov, predpisov lokalnih skupnosti ali splošnih aktov, izdanih za izvrševanje javnih pooblastil, z Ustavo in z zakoni, tudi o ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so bili ti akti sprejeti. Tako kot glede odločanja o medsebojni skladnosti zakonov oziroma podzakonskih predpisov enakega ranga, tudi glede presoje ustavnosti in zakonitosti postopkov, po katerih so ti akti sprejeti, velja, da je pri zakonih Ustavno sodišče pristojno presojati samo ustavnost postopka sprejema (odločba št. U-I-215/96 z dne 25. 11. 1999, Uradni list RS, št. 101/99 in OdlUS VIII, 265, sklep št. U-I-294/95 z dne 7. 11. 1996, OdlUS V, 152, odločba št. U-I-238/96 z dne 21. 11. 1996, Uradni list RS, št. 71/96 in OdlUS V, 161 ter sklep št. U-I-157/93 z dne 28. 10. 1993, OdlUS II, 95).

11. Oblikovna sestavina normativnega pravnega akta je tudi postopek, v katerem ga pristojni pravni subjekt sprejme ali izda. Oblika (postopek) prispeva, da je nastajanje pravnih pravil demokratično in legitimno, da tako nastala pravila predvidljivo in enako obravnavajo pravne subjekte. Kršitev postopkovnih pravil lahko povzročijo, da je splošni akt v tolikšni meri pravno nepravilen, da ga je treba razveljaviti.⁵ Pri presoji ustavnosti sprejema splošnega akta je treba presoditi, ali so zatrjevane postopkovne nepravilnosti takšne, da lahko vplivajo na neustavnost zakona. Na skladnost zakona z Ustavo ne more vplivati vsaka kršitev zakonodajnega postopka, ampak le kršitev tistih pravil, ki so določena z Ustavo (sklep št. U-I-128/93 z dne 23. 12. 1993, OdlUS II, 126).

12. Člen 89 Ustave določa, da Državni zbor sprejema zakone v večfaznem postopku, če ni s poslovnikom določeno drugače. Veljavni zakon se lahko spremeni samo z novim zakonom in ne s kakšnim drugim državnim aktom. Zakon pridobi formalno moč, ko je končan zakonodajni postopek.⁶ Ko je zakon sprejet, mora biti, da bi postal veljaven in da bi začel učinkovati, razglašen in objavljen. Razglasitev pomeni ugotovitev, da je zakon sprejet v predpisanem zakonodajnem postopku.⁷ Avtentično razlago sprejme Državni zbor, kadar kakšna norma v zakonu ni zadosti jasna.⁸ Postopek sprejema avtentične razlage je v primerjavi z rednim zakonodajnim postopkom enostavnejši. Avtentična razlaga pomeni poseg v zakon, ki ima podobne učinke kot sprememba zakona, z razliko, da neposredno ne posega v besedilo zakona in je ni mogoče spreminjati. Posebnost avtentične razlage je v njeni posebni moči, saj postane sestavni del zakona in velja od dneva, ko je začel veljati zakon, h kateremu je bila sprejeta avtentična razlaga.⁹

13. Spremembe in dopolnitve zakonov ne morejo biti predmet avtentične razlage, temveč so lahko predmet spremembe in dopolnitve zakona, ki mora biti izpeljan v zako-

⁵ M. Pavčnik: Teorija prava, Zbirka Pravna obzorja, Cankarjeva založba, Ljubljana 1997, str. 154–157.

⁶ A. Igličar: Zakonodajno odločanje, Založba Časopisni zavod Uradni list Republike Slovenije, Ljubljana 1994, str. 21.

⁷ M. Mozetič v L. Šturm (ured.): Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 810.

⁸ O pravi avtentični razlagi govorimo, ko je razlagano določilo v tolikšni meri pomensko nejasno, da dopušča diametralno nasprotujoče so razlage in ga je zaradi tega treba pomensko razložiti. (Vir: M. Pavčnik: Teorija prava, Zbirka pravna obzorja, Cankarjeva založba, Ljubljana 2001, str. 184–185).

⁹ A. Igličar: Zakonodajni proces z osnovami nomotehnike, Pravna fakulteta Univerze v Ljubljani, Ljubljana 2004, str. 133.

⁴ Veljavna koncesijska pogodba iz drugega odstavka 187. člena ZVO-1 je lahko samo tista pogodba, ki je bila sklenjena po predhodno izvedenem javnem razpisu (36. člen ZGJS) ali na podlagi določbe v odloku občine, s katero je bilo določeno, da se koncesija za dimnikarsko službo podeli brez javnega razpisa (35. člen ZGJS).

nodajnem postopku. Ker je zakonodajalec drugi odstavek 188. člena ZVO-1 spremenil v postopku avtentične razlage, je kršil 89. člen Ustave. S tem je posledično kršil prvi odstavek 91. člena Ustave, ki določa, da zakone razglašča predsednik republike, in drugi odstavek 91. člena Ustave, ki ureja pravico Državnega sveta, da lahko v sedmih dneh od sprejetja zakona in pred njegovo razglasitvijo zahteva, naj Državni zbor o njem še enkrat odloča.

14. Ker sprememba drugega odstavka 188. člena ZVO-1 ni bila izvedena v zakonodajnem postopku, je drugi odstavek 188. člena ZVO-1, v delu, ki določa, da je veljavna pogodba za izvajanje gospodarske javne službe iz 7. točke prvega odstavka 26. člena ZVO le pogodba, sklenjena v skladu s 36. členom ZGJS, v neskladju z 89. in z 91. členom Ustave. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano določbo razveljavilo že iz teh razlogov, ni presojalo tudi drugih očitkov pobudnice.

C.

15. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS in tretje alineje tretjega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki Lojze Janko, mag. Marija Krišper Kramberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2857. Odločba o ugotovitvi, da je Pravilnik o študiji požarne varnosti v neskladju z Ustavo

Št. U-I-202/05-11
Ljubljana, dne 15. junija 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za preizkus pobud Irene Gorenc iz Grosupljega in Marijana Lozeja iz Ajdovščine, ki ga zastopa Silvester Polanc, odvetnik v Solkanu, na seji dne 15. junija 2006

o d l o č i l o:

1. Pravilnik o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 28/05) je v neskladju z Ustavo. Minister za obrambo je dolžan ugotovljeno neskladje odpraviti v roku treh mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

2. Do odprave ugotovljenega neskladja lahko posamezniki, ki so na podlagi 18. člena Pravilnika o študiji požarne varnosti (Uradni list RS, št. 13/98 in 72/01) izpolnjevali pogoje za odgovorno osebo za izdelovanje študij požarne varnosti, izdelujejo študije požarne varnosti.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica Irena Gorenc izpodbija 7. člen Pravilnika o študiji požarne varnosti (v nadaljevanju Pravilnik), ki določa pogoje za izdelovalce študij. Navaja, da je izpodbijana določba Pravilnika v primerjavi s prej veljavno ureditvijo zvišala izobrazbene pogoje za izdelovalce študij požarne varnosti. Ker naj Pravilnik ne bi določil prehodnega obdobja za prilagoditev na spremenjene pogoje, naj bi pobudnici odvzel že pridobljeno pravico do samostojnega dela.

2. Pobudnik Marijan Lozej prav tako izpodbija 7. člen Pravilnika. Navaja, da je kot varnostni inženir z višješolsko izobrazbo do začetka uporabe Pravilnika lahko izdeloval študije požarne varnosti na podlagi prehodne določbe 18. člena Pravilnika o študiji požarne varnosti (v nadaljevanju Pravilnik o ŠPV/98). Novi pravilnik naj bi brez določitve prehodnega obdobja spremenil pogoje za izdelovalce študij, zaradi česar naj pobudnik ne bi več mogel izdelovati študij požarne varnosti. V skladu z izpodbijano določbo Pravilnika naj bi po mnenju pobudnika študije požarne varnosti lahko izdelovali samo diplomirani inženirji z dokončano univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo. Navaja, da pogoja izobrazbe 7. člen Pravilnika ne določa neposredno, temveč posredno, prek pojma »odgovorni projektant«, ki ga opredeljuje 45. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – ZGO-1). Trdi, da je izpodbijana določba v neskladju s prvim in s tretjim odstavkom 49. člena Ustave (svoboda dela), ker so dosedanja izdelovalci študij požarne varnosti z višješolsko izobrazbo čez noč ostali brez svojega primarnega dela. Ker obstaja velika verjetnost, da bodo zaradi neizpolnjevanja pogojev izgubili zaposlitev, naj bi bila izpodbijana določba v neskladju s prvim odstavkom 50. člena Ustave (pravica do socialne varnosti). Neskladje z 2. členom Ustave (načelo zaupanja v pravo) pobudnik utemeljuje z navedbo, da Pravilnik ni določil prehodnega obdobja za prilagoditev na nove pogoje. Zatrjuje tudi, da je Pravilnik v neskladju s 155. členom Ustave (prepoved povratne veljave pravnih aktov), ker je posegel v že pridobljeno pravico inženirjev z višješolsko izobrazbo, da izdelujejo študije požarne varnosti.

3. Minister za obrambo kot izdajatelj predpisa (v nadaljevanju izdajatelj predpisa), katerega določba se izpodbija, zavrača očitke o neskladju izpodbijane določbe z Ustavo. Navaja, da izpodbijana določba Pravilnika samostojno ne določa pogojev za izdelovalce študij, temveč le povzema zahteve, ki jih za izdelovalce študij določa ZGO-1. Meni, da zaradi tega ni mogoče slediti navedbam pobudnika, da je izpodbijana določba Pravilnika nenadoma zvišala izobrazbene pogoje za izdelovalce študij požarne varnosti in da bi moral Pravilnik zaradi tega določiti prehodno obdobje za prilagoditev na nove pogoje. Opozarja tudi na določbo drugega odstavka 7. člena Pravilnika, ki naj bi določala pravno domnevo, da se šteje, da ima pooblastilo za izdelavo študij požarne varnosti samo tisti odgovorni projektant, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 7. člena Pravilnika. Zaradi tega po mnenju izdajatelja predpisa Pravilnik ne določa več, da se izdelovalcem študij požarne varnosti izdajajo posebna pooblastila za izdelavo študij.

4. Minister za okolje in prostor v odgovoru navaja, da iz pobudnikovih navedb ne izhaja, da izpodbijana določba posega v njegovo že pridobljeno pravico izdelovati študije požarne varnosti. Pobudnik naj bi namreč izpolnjeval tako pogoj, da je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri Inženirski zbornici Slovenije, kot pogoj, da ima opravljen strokovni izpit za področje požarne varnosti. Strokovni izpit naj bi pobudnik sicer opravil na podlagi Pravilnika o programu in načinu opravljanja strokovnih izpitov pri Inženirski zbornici Slovenije (Uradni list RS, št. 35/98 in nasl.), za katerega pa se v skladu s prvim odstavkom 58. člena sedaj veljavnega Pravilnika o strokovnih izpitih s področja opravljanja inženirskih storitev (Uradni list RS, št. 124/03 in nasl.) šteje, da velja potrdilo o izpitu, opravljenem po dosedanjih predpisih, ki so veljali na območju Republike Slovenije pred njegovo uveljavitvijo, v obsegu, za katerega je bilo dano. Svoje stališče utemeljuje tudi z določbo prvega odstavka 228. člena ZGO-1, ki ureja usklajevanje pogojev za odgovorne projektante, in ki naj bi se nanašala na posameznike, ki so se vpisali v imenik pooblaščenih inženirjev v skladu z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 59/96 – v nadaljevanju ZGO-B). Šlo naj bi za posameznike, ki so pred 9. 11. 1996 izpolnjevali pogoje za pooblaščen inženirje, torej tudi inženirje brez univerzitetne ali visoke strokovne izobrazbe, ki

pa so imeli deset let delovnih izkušenj in opravljen strokovni izpit. Navaja, da v skladu z navedeno določbo izpolnjujejo pogoje za odgovornega projektanta tudi posamezniki brez univerzitetne oziroma visoke strokovne izobrazbe, če so z dnem uveljavitve ZGO-B (9. 11. 1996) izpolnjevali pogoje za pooblaščenega inženirja in so do uveljavitve ZGO-1 opravili posebni del strokovnega izpita s področja izdelovanja študij požarne varnosti, z dnem izdaje potrdila pa so še vpisani v imenik te zbornice. Meni, da velja prvi odstavek 228. člena ZGO-1 tudi za pobudnika.

5. Na poziv Ustavnega sodišča je svoja stališča do navedb v pobudah poslala tudi Inženirska zbornica Slovenije (v nadaljevanju IZS). Obširno navaja, kateri predpisi so veljali na področju požarne varnosti, kakšna dokumentacija se je izdelovala na njihovi podlagi in kakšni so bili pogoji za izdelovalce te dokumentacije. Pojasnjuje tudi, kateri posamezniki so se po njenem mnenju kot odgovorni projektanti lahko vpisali v imenik pooblaščenih inženirjev na podlagi prvega in drugega odstavka 100.e člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list SRS, št. 34/84 in nasl. – v nadaljevanju ZGO) in na koga naj bi se nanašal prvi odstavek 228. člena ZGO-1. Opozarja na spremenjeno stališče Ministra za okolje in prostor, po katerem je inženir upravičen do pooblastila za odgovorno projektiranje vseh vrst objektov, če izkaže, da je bil pred 1. 1. 2003 vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev in da je na dan uveljavitve ZGO-B dne 9. 11. 1996 izpolnjeval pogoje iz prvega in drugega odstavka 100.e člena ZGO. Meni, da inženirji, ki izdelujejo študije požarne varnosti, ne izpolnjujejo pogojev za odgovorno projektiranje po prehodnih določbah ZGO-1, ker na dan 9. 11. 1996 niso mogli imeti opravljenega posebnega dela strokovnega izpita po ZGO s področja izdelovanja študij požarne varnosti. Prvi izpiti s tega področja naj bi bili izvedeni šele oktobra 2000. Po mnenju IZS se ti inženirji tudi niso mogli vpisati v posebni imenik odgovornih projektantov, ker je bil tudi za vpis v ta imenik pogoj strokovni izpit po ZGO, ki je moral biti opravljen pred 9. 11. 1996.

B.

6. Ustavno sodišče je pobudo Marijana Lozeja poslalo v odgovor izdajatelju predpisa in Ministru za okolje in prostor. Nato je pobudo zaradi skupnega obravnavanja in odločanja pridružil pobudi Irene Gorenc, ki je enake vsebine. Zato pobude Irene Gorenc tudi ni pošiljalo v odgovor nasprotnemu udeležencu, saj je ta imel možnost, da odgovori na vse zatrjevanje neskladnosti Pravilnika. Pobudo je sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

7. Sistem varstva pred požarom ureja Zakon o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in nasl. – v nadaljevanju ZVPoz), ki v prvem odstavku 30. člena določa, da se za načrtovanje ukrepov varstva pred požarom pri graditvi in rekonstrukcijah objektov izdela študija požarne varnosti. V skladu z drugim odstavkom tega člena lahko študijo požarne varnosti izdelajo le fizične in pravne osebe, ki izpolnjujejo predpisane pogoje. Tretji odstavek 30. člena ZVPoz vsebuje pooblastilo ministru, da predpiše vsebino in metodologijo izdelave študije požarne varnosti ter pogoje za pridobitev in odvzem pooblastila za izdelavo te študije.

8. Na podlagi tretjega odstavka 30. člena ZVPoz je izdajatelj predpisa leta 1998 sprejel Pravilnik o ŠPV/98, ki je v 8. členu določal pogoje za izdelovalce študij. V skladu z navedeno določbo je lahko študijo po predpisih o graditvi objektov izdelalo projektivno podjetje, ki je bilo registrirano za dejavnost projektiranja in tehničnega svetovanja (v nadaljevanju izdelovalec študije) in ki si je pridobilo pooblastilo Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje ter je imelo najmanj eno osebo, ki je bila pri izdelovalcu študije odgovorna za izdelovanje študij (v nadaljevanju odgovorna oseba). Odgovorna oseba je morala imeti v Republiki

Sloveniji (v nadaljevanju RS) pridobljen strokovni naslov diplomirani inženir ustrezne tehnične ali naravoslovne smeri ali v RS nostrificirano v tujini pridobljeno diplomo ustrezne visokošolske organizacije, opravljen strokovni izpit za projektiranje požarne varnosti, najmanj tri leta delovnih izkušenj in je morala biti vpisana v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS. V skladu z 18. členom Pravilnika o ŠPV/98 (prehodna določba) se je štelo, da je izpolnjeval izobrazbene pogoje za odgovornega izdelovalca študij tudi inženir z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj ter opravljenim strokovnim izpitom po predpisih o graditvi objektov in strokovnim izpitom v skladu s Pravilnikom o usposabljanju zaposlenih za varstvo pred požarom in o usposabljanju odgovornih oseb za izvajanje ukrepov varstva pred požarom (Uradni list RS, št. 64/95).¹ Navedena prehodna določba je omogočila posameznikom z višješolsko izobrazbo (inženirjem), ki so do začetka veljavnosti Pravilnika o ŠPV/98 lahko izdelovali elaborate varstva pred požarom, da so lahko še naprej nastopali kot odgovorne osebe pri izdelovalcu študij požarne varnosti.²

9. Leta 2005 je bil sprejet nov Pravilnik, ki je pogoje za izdelovalce študij določil v izpodbijanem 7. členu. V skladu z izpodbijano določbo lahko izdela študijo odgovorni projektant, ki ima opravljen strokovni izpit za izdelovanje študije po predpisih o strokovnih izpiti s področja opravljanja inženirskih storitev in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS. Na podlagi drugega odstavka 7. člena se šteje, da ima pooblastilo za izdelavo študij v skladu z ZVPoz samo tisti odgovorni projektant, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka.

10. Ker je v preambuli Pravilnika navedeno, da se Pravilnik sprejema za izvajanje ZGO-1, je pojem odgovornega projektanta v izpodbijani določbi razumeti v smislu odgovornega projektanta po 45. členu ZGO-1. V skladu z drugim odstavkom 45. člena ZGO-1 je odgovorni projektant lahko posameznik, ki je pri pristojni poklicni zbornici vpisan v ustreznem imeniku in ima po končanem študiju za pridobitev univerzitetne izobrazbe najmanj pet let delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za zahtevni objekt, oziroma najmanj tri leta delovnih izkušenj na področju projektantskih storitev, če nastopa kot odgovorni projektant načrta za manj zahtevni oziroma enostavni objekt, po končanem študiju za pridobitev visoke strokovne izobrazbe pa najmanj sedem let pri zahtevnih objektih in najmanj pet let pri manj zahtevnih in enostavnih objektih.

11. Ob upoštevanju citirane določbe ZGO-1 lahko torej na podlagi 7. člena Pravilnika izdela študijo požarne varnosti posameznik z univerzitetno ali z visoko strokovno izobrazbo z določenim številom let ustreznih delovnih izkušenj, ki ima opravljen strokovni izpit za izdelovanje študije po predpisih o strokovnih izpiti s področja opravljanja inženirskih storitev in je vpisan v imenik pooblaščenih inženirjev pri IZS.

12. Iz navedenega je razvidno, da je že Pravilnik o ŠPV/98 določil, da mora imeti odgovorna oseba pri izdelovalcu študij pridobljeno visoko stopnjo izobrazbe. Hkrati je s prehodno določbo 18. člena določil, da se šteje, da izobrazbene pogoje izpolnjuje tudi posameznik z višjo stopnjo izobrazbe (inženir) in z desetimi leti delovnih izkušenj. Z omenjeno določbo je izdajatelj predpisa posameznikom z višješolsko

¹ S Pravilnikom o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o študiju požarne varnosti (Uradni list RS, št. 72/01) je bil 18. člen spremenjen tako, da se je glasil: »Šteje se, da izpolnjuje pogoj iz 1. točke 8. člena tega pravilnika tudi inženir z najmanj desetimi leti delovnih izkušenj kot projektant požarne varnosti, če je izpolnjeval ta pogoj pred uveljavitvijo tega pravilnika.«

² Do sprejetja Pravilnika o ŠPV/98 so se na področju požarne varnosti na podlagi Pravilnika o podrobnejši vsebini projektne dokumentacije (Uradni list št. SRS, št. 40/89) izdelovali elaborati varstva pred požarom kot obvezni del projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja (11. člen). Pogoji za izdelovanje elaboratov požarne varnosti in njihova vsebina niso bili predpisani.

izobrazbo in z desetimi leti delovnih izkušenj priznal, da zaradi le ene stopnje nižje izobrazbe od zahtevane in zaradi dolgoletnih delovnih izkušenj izpolnjujejo izobrazbene pogoje po novi ureditvi.

13. Pravilnik je pogoje za izdelovalce študij povezal z ZGO-1, zato je spremenil naziv (poimenovanje) osebe, ki lahko izdeluje študije požarne varnosti (izdelovalec študije – odgovorni projektant). Ni pa spremenil pogoja zahtevane stopnje izobrazbe, ki jo mora imeti izdelovalec študij požarne varnosti (še vedno je predpisana univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba). Zato ne drži očitek pobudnikov, da je Pravilnik zvišal izobrazbene pogoje za izdelovalce študij požarne varnosti. Drži pa trditev, da Pravilnik med prehodnimi in končnimi določbami ni uredil položaja posameznikov z višješolsko izobrazbo in z desetimi leti delovnih izkušenj, ki so status pridobili na podlagi 18. člena Pravilnika o ŠPV/98.

14. Načelo varstva zaupanja v pravo posamezniku zagotavlja, da mu država njegovega pravnega položaja ne bo poslabšala arbitrarno, torej brez stvarnega razloga, utemeljenega v prevladujočem javnem interesu. Po ustaljeni ustavnosodni presoji omenjeno načelo iz 2. člena Ustave zahteva, da je treba pri tehtanju varovanih dobrin oziroma pri presoji kolizije dveh vrednot nameniti posebno pozornost tudi prehodni ureditvi. Izdajatelj predpisa mora s tehtanjem med cilji, ki jih zasleduje, in prizadetostjo pravnih položajev oceniti, ali je posebna prehodna ureditev potrebna, in če je, kakšna naj bo, da bo v čim manjši meri (ob upoštevanju načela sorazmernosti) prizadela obstoječe pravne položaje in pridobljene pravice posameznikov (tako tudi v odločbi št. U-I-206/97 z dne 17. 6. 1998, Uradni list RS, št. 50/98 in OdlUS VII, 134 ter v odločbi št. U-I-19/05 z dne 17. 3. 2005, Uradni list RS, št. 34/05 in OdlUS XIV, 14). Izdajatelj predpisa ima pri tej oceni sicer precejšen prostor lastne presoje, ne sme pa je opustiti, še zlasti ne, če je enak položaj že uredil s prehodnimi določbami. V obravnavanem primeru je to storil s Pravilnikom o ŠPV/98. Zato bi moral izdajatelj predpisa v Pravilnik vključiti prehodno določbo in pri tem upoštevati 18. člen Pravilnika o ŠPV/98. Ker tega ni storil, je Pravilnik v neskladju z 2. členom Ustave.

15. Ker je Pravilnik v neskladju z Ustavo zato, ker določenega vprašanja, ki bi ga moral urediti, ne ureja, je Ustavno sodišče izdalo ugotovitveno odločbo. Na podlagi prvega odstavka 48. člena ZUstS je Ministru za obrambo naložilo, naj ugotovljeno neskladje odpravi v roku treh mesecev (1. točka izreka).

16. Položaj inženirjev, ki so poprej lahko izdelovali študije požarne varnosti, je po uveljavitvi Pravilnika postal ogrožen, saj ne morejo več izdelovati navedenih študij. S tem sta ogrožena njihovo delovno mesto in njihova socialna varnost. Zato je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve odločbe. To pomeni, da lahko do odprave ugotovljenega neskladja posamezniki, ki so pred uveljavitvijo Pravilnika izpolnjevali pogoje za odgovorno osebo za izdelovanje študij požarne varnosti na podlagi 18. člena Pravilnika o ŠPV/98, še nadalje izdelujejo študije požarne varnosti (2. točka izreka).

17. Ker je Ustavno sodišče ugotovilo, da je Pravilnik v neskladju z 2. členom Ustave, mu ni bilo treba presojati zatrevanega neskladja z drugimi določbami Ustave.

C.

18. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, mag. Marija Krisper Škraberger, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

BANKA SLOVENIJE

2858. Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

Na podlagi prvega odstavka 17. člena, prvega odstavka 22.b člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja

1. S tem sklepom se vzpostavlja register finančnega premoženja za potrebe zavarovanja obveznosti do Banke Slovenije (v nadaljevanju: register) ter določajo pravila vodenja registra.

2. V register se vpisujejo podatki o izdanih tolarskih blagajniških zapisih Banke Slovenije, blagajniških zapisih Banke Slovenije v tujem denarju in depozitih bank pri Banki Slovenije (v nadaljnjem besedilu: finančno premoženje), ki se v skladu s predpisi Banke Slovenije lahko uporabljajo za zavarovanje terjatev Banke Slovenije.

3. Register je centralizirana baza podatkov, v katero se vpisujejo naslednji podatki o finančnem premoženju:

- vrsta finančnega premoženja,
- enolična oznaka finančnega premoženja,
- nominalna vrednost finančnega premoženja,
- datum vpisa finančnega premoženja v register,
- enotna matična številka imetnika finančnega premoženja, ter
- pravice Banke Slovenije iz finančnega zavarovanja.

Enolična oznaka finančnega premoženja, je oznaka, ki je finančnemu premoženju dodeljena za enolično identifikacijo ob izdaji finančnega instrumenta. Če instrumentu ob izdaji ni bila dodeljena enolična identifikacija, Banka Slovenije dodeli enolično identifikacijo ob vpisu v register.

V register se vpisuje finančno premoženje z nominalno vrednostjo, ki je določena ob izdaji. Vpis finančnega premoženja za del nominalne vrednosti ni mogoč.

V register se lahko vpiše pravica zavarovanja z maksimalno zastavno pravico ali z zastavno pravico v korist Banke Slovenije za zavarovanje obveznosti do Banke Slovenije iz naslova poslov izvajanja denarne politike in politike deviznega tečaja ter iz drugih poslov, kjer se kot zavarovanje lahko uporabi premoženje, vpisano v register.

4. Blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju se vpišejo v register na zahtevo imetnika.

Imetnik mora ob predložitvi zahteve za vpis blagajniških zapisov v tujem denarju v register predložiti pisno dokumentacijo, ki izkazuje obstoj finančnega premoženja in omogoča razpolaganje s tem premoženjem.

Tolarski blagajniški zapisi Banke Slovenije in depoziti bank pri Banki Slovenije se vpišejo v register ob izdaji.

5. Pravice zavarovanja v korist Banke Slovenije se vpišejo v register na zahtevo imetnika.

Pravice Banke Slovenije iz zavarovanja na finančnem premoženju, ki je vpisano v register, nastanejo z vpisom te pravice v register in prenehajo z izbrisom pravice iz registra.

6. Imetnik finančnega premoženja, ki je vpisano v register in pri katerem je vpisana pravica zavarovanja v korist Banke Slovenije, s tem premoženjem ne more razpolagati v korist tretjih oseb.

Sprememba imetnika finančnega premoženja se zaznamuje v registru, če je imetnik – prenosnik upravičen razpolagati s premoženjem in če je pridobitelj lahko nasprotna stranka pri poslih z Banko Slovenije.

Sprememba imetnika finančnega premoženja se zaznamuje v registru na podlagi zahteve.

7. Imetnik lahko posreduje zahtevek iz 4., 5. in 6. točke na obrazcih, ki jih določi Banka Slovenije.

8. Podatki o enolični oznaki finančnega premoženja ter o obstoju pravice iz zavarovanja v korist Banke Slovenije na tem premoženju so javni.

Banka Slovenije posreduje podatke o obstoju pravice Banke Slovenije iz zavarovanja iz registra na podlagi pisnega zahtevka, v katerem prosilec navede enolično oznako finančnega premoženja.

9. Banka Slovenije lahko s sklepom o tarifi določi nadomestila v zvezi s storitvami vodenja registra finančnega premoženja ter posredovanjem podatkov iz registra.

10. Za blagajniške zapise Banke Slovenije v tujem denarju, ki so bili izdani pred uveljavitvijo tega sklepa in se vodijo na računih vrednostnih papirjev za zavarovanje terjatev (RVPZ) pri Banki Slovenije, se šteje, da se z uveljavitvijo tega sklepa vodijo v registru iz prve točke tega sklepa.

Za tolarške blagajniške zapise in depozite bank pri Banki Slovenije, ki so bili izdani pred uveljavitvijo tega sklepa, se šteje, da se z uveljavitvijo tega sklepa vodijo v registru iz prve točke tega sklepa.

11. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. junija 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

2859. Sklep o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja

Na podlagi tretjega odstavka 15. člena ter prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P

o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja

I. SPLOŠNO

1. Ta sklep določa splošne pogoje in pravila glede sklepanja poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: posli), in sicer:

- pogoje, ki jih morajo izpolnjevati nasprotne stranke pri sklepanju poslov z Banko Slovenije,
- kriterije za določanje primernega finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije,
- oblike zavarovanja terjatev Banke Slovenije z uporabo sklada finančnega premoženja,
- način vrednotenja sklada finančnega premoženja, ukrepe za obvladovanje tveganj ter postopke pri poplačilu terjatev Banke Slovenije iz finančnega premoženja,
- storitve Banke Slovenije v zvezi z izplačili donosov iz finančnega premoženja.

Zavarovanje in poplačilo terjatev Banke Slovenije po tem sklepu se izvaja v skladu z zakonom, ki ureja finančna zavarovanja.

2. Podrobnejši pogoji, ki jih morajo izpolnjevati nasprotne stranke za sklepanje določenih poslov z Banko Slovenije,

se določijo v posameznih ponudbah, ki jih izda Banka Slovenije na podlagi sklepov Sveta Banke Slovenije ali sklepov guvernerja Banke Slovenije.

II. NASPROTNE STRANKE

3. Nasprotne stranke pri poslih iz prve točke tega sklepa so lahko:

- banka ali hranilnica s sedežem v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev,
- podružnica tuje banke v Republiki Sloveniji, ki ima dovoljenje Banke Slovenije za ustanovitev,
- podružnica banke države članice Evropske unije v Republiki Sloveniji, ki je v skladu z zakonom, ki ureja bančništvo, pooblaščen opravljanje bančne storitve na območju Republike Slovenije.

4. Nasprotna stranka, ki nima dovoljenja Banke Slovenije za opravljanje bančnih storitev v tujih valutah, ne more biti nasprotna stranka pri poslih iz prve točke tega sklepa, ki se sklepajo v tujem denarju.

III. KRITERIJI PRIMERNOSTI FINANČNEGA PREMOŽENJA

5. Banka Slovenije določi listo primernega finančnega premoženja, ki ga nasprotne stranke lahko uporabljajo za zavarovanje terjatev Banke Slovenije. Vsakokrat veljavna lista primernega finančnega premoženja se objavi na spletni strani Banke Slovenije.

6. Na listo primernega finančnega premoženja so lahko uvrščeni:

- dolgoročni depozit pri Banki Slovenije,
 - tolarški blagajniški zapisi Banke Slovenije,
 - blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju in
 - dolžniški vrednostni papirji ostalih izdajateljev.
7. Banka Slovenije uvrsti dolžniške vrednostne papirje ostalih izdajateljev na listo primernega finančnega premoženja, če:
- so izdani kot nematerializirani vrednostni papirji v KDD – Centralni klirinško depotni družbi, d.d., Ljubljana;
 - kotirajo na organiziranem trgu v Sloveniji;
 - so denominirani v tolarjih ali evrih;
 - so izdani s strani Republike Slovenije ali pravne osebe s sedežem v Republiki Sloveniji;
 - so prosto prenosljivi;
 - imajo fiksen, brezpogojni znesek glavnice;
 - imajo kupon, ki ne more povzročiti negativnega denarnega toka;

– zagotavljajo imetniku vrednostnega papirja pravico do izplačila donosov, ki ni podrejena pravici imetnika drugih dolžniških instrumentov istega izdajatelja;

– izpolnjujejo zahteve glede kreditne bonitete, pri čemer se upošteva tudi jamstva Republike Slovenije in ostalih finančno trdnih garantov, ki imajo sedež v Republiki Sloveniji. Najnižja sprejemljiva bonitetna ocena izdajatelja ali garanta je A- oziroma A3 ene izmed naslednjih bonitetnih agencij: Fitch, Moody's ali Standard & Poor's. Garancija je sprejemljiva le, če je izdana za izplačilo vseh zneskov do zapadlosti vrednostnega papirja, je brezpogojna, nepreklicna in plačljiva na prvi poziv. Primerčnost garancije mora biti potrjena s strani Banke Slovenije, razen v primeru, da je garant Republika Slovenija.

8. Ne glede na 5. točko tega sklepa nasprotna stranka za zavarovanje terjatev Banke Slovenije ne more uporabiti primernega finančnega premoženja, ki je uvrščeno na listo primernega finančnega premoženja, če:

- je sama izdajatelj/dolžnik ali garant za obveznosti iz primernega finančnega premoženja (v nadaljevanju: izdajatelj) ali
- je izdajatelj institucija, s katero ima nasprotna stranka tesne povezave.

9. Šteje se, da je nasprotna stranka z izdajateljem v tesni povezavi, če je izpolnjen vsaj eden izmed naslednjih pogojev:

– nasprotna stranka ima v lasti 20% ali več izdajateljevega kapitala;

– eno ali več podjetij, v katerem(-ih) ima nasprotna stranka v lasti večino kapitala, ima(-jo) v lasti 20% ali več izdajateljevega kapitala;

– nasprotna stranka in eno ali več podjetij, v katerem(-ih) ima nasprotna stranka v lasti večino kapitala, ima(-jo) skupaj v lasti 20% ali več izdajateljevega kapitala;

– izdajatelj ima v lasti 20% ali več kapitala nasprotne stranke;

– eno ali več podjetij, v katerem(-ih) ima izdajatelj v lasti večino kapitala, ima(-jo) v lasti 20% ali več kapitala nasprotne stranke;

– izdajatelj in eno ali več podjetij, v katerem(-ih) ima izdajatelj v lasti večino kapitala, ima(-jo) skupaj v lasti 20% ali več kapitala nasprotne stranke;

– tretja oseba ima v lasti večino kapitala nasprotne stranke in večino izdajateljevega kapitala, in sicer bodisi neposredno ali posredno prek enega ali več podjetij, v katerem(-ih) ima ta tretja oseba v lasti večino kapitala.

10. Določbe 8. točke ne veljajo v primeru tesne povezave med nasprotno stranko in Republiko Slovenijo.

11. Nasprotna stranka mora takoj obvestiti Banko Slovenije, če v zvezi z določenim primernim finančnim premoženjem, ki se vodi v skladu finančnega premoženja za to nasprotno stranko, obstaja ali nastane tesna povezava z izdajateljem tega finančnega premoženja.

IV. ZAVAROVANJE TERJATEV BANKE SLOVENIJE

12. Nasprotna stranka mora za zavarovanje vseh terjatev Banke Slovenije, ki izhajajo iz poslov iz prve točke tega sklepa, zagotoviti maksimalno zastavno pravico v korist Banke Slovenije na primernem finančnem premoženju (poglavje III) tako, da posamezni finančni instrument v celoti jamči za poplačilo katerekoli obstoječe ali bodoče terjatve Banke Slovenije, ki izhaja iz posla iz prve točke tega sklepa (brez določitve najvišjega zneska do katerega jamči za poplačilo zastavljeno finančno premoženje).

13. Banka Slovenije za posamezno nasprotno stranko vodi evidenco primernega finančnega premoženja, na katerem je skladno z 12. točko vzpostavljena maksimalna zastavna pravica v korist Banke Slovenije (sklad finančnega premoženja).

Če nasprotna stranka zagotovi maksimalno zastavno pravico v korist Banke Slovenije na finančnem premoženju, ki ni uvrščeno na listo primernega finančnega premoženja, se to finančno premoženje ne vodi v skladu finančnega premoženja. Banka Slovenije na takem finančnem premoženju izbriše maksimalno zastavno pravico.

14. Tolarski blagajniški zapisi Banke Slovenije, dolgoročni depozit pri Banki Slovenije in dolžniški vrednostni papirji ostalih izdajateljev se lahko uvrstijo v sklad finančnega premoženja naslednji delovni dan po izdaji oziroma vplačilu.

Blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju, ki se vpisujejo prvič, se lahko uvrstijo v sklad finančnega premoženja drugi delovni dan (doma in v tujini) po prejemu vplačila, v primeru ponovnega vpisa pa od dneva valutacije ponovnega vpisa.

Blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju so lahko uvrščeni v sklad finančnega premoženja do vključno četrtega delovnega dne (doma in v tujini) pred dospelostjo, v primeru ponovnega vpisa pa do vključno zadnjega dne pred dospelostjo.

Vse ostalo primerno finančno premoženje je lahko uvrščeno v sklad finančnega premoženja do vključno zadnjega dne pred dospelostjo.

15. Vrednost sklada finančnega premoženja je enaka skupni vrednosti primernega finančnega premoženja, ki se vodi v skladu finančnega premoženja in se določa v skladu s pravili vrednotenja finančnega premoženja (poglavje V).

16. Nasprotna stranka mora ves čas zagotavljati, da je vrednost sklada finančnega premoženja enaka ali večja od vsote terjatev Banke Slovenije, ki so zavarovane s primernim finančnim premoženjem v skladu finančnega premoženja.

Banka Slovenije primerja vrednost sklada finančnega premoženja posamezne nasprotne stranke in vsoto terjatev Banke Slovenije do te nasprotne stranke.

17. Nasprotna stranka lahko kadarkoli poveča sklad finančnega premoženja tako, da v korist Banke Slovenije zagotovi maksimalno zastavno pravico na dodatnem primernem finančnem premoženju skladno z 12. točko tega sklepa.

18. Nasprotna stranka mora obvezno povečati sklad finančnega premoženja, če prejme poziv Banke Slovenije za povečanje sklada (poziv h kritju). Banka Slovenije pozove nasprotno stranko h kritju, če vsota terjatev Banke Slovenije, ki so zavarovane s primernim finančnim premoženjem v skladu finančnega premoženja, preseže vrednost sklada finančnega premoženja.

Nasprotna stranka mora na podlagi poziva h kritju povečati sklad finančnega premoženja tako, da je vrednost sklada večja ali najmanj enaka vsoti terjatev Banke Slovenije.

19. Sklad finančnega premoženja se zmanjša s prenehanjem maksimalne zastavne pravice, ki je vzpostavljena v korist Banke Slovenije na primernem finančnem premoženju.

Banka Slovenije izbriše maksimalno zastavno pravico, ki je vzpostavljena v njeno korist:

– na zahtevo nasprotne stranke, če zaradi zmanjšanja vrednosti sklada finančnega premoženja ni kršena 16. točka tega sklepa;

– brez zahteve nasprotne stranke, če je finančno premoženje, ki se vodi v skladu finančnega premoženja, izločeno iz liste primernega finančnega premoženja ali se ugotovi obstoj tesne povezave.

V primeru iz druge alineje prejšnjega odstavka Banka Slovenije izbriše maksimalno zastavno pravico na finančnem premoženju, ki je vpisana v njeno korist, najkasneje v roku 20 dni.

20. Banka Slovenije lahko v posameznih primerih določi, da se za zavarovanje njenih terjatev uporabi finančno premoženje izven sklada finančnega premoženja ter določi drugačen način zavarovanja teh terjatev.

V. VREDNOTENJE PRIMERNEGA FINANČNEGA PREMOŽENJA

21. Banka Slovenije dnevno vrednoti finančno premoženje, ki ga vodi v skladu finančnega premoženja, in določa vrednost sklada finančnega premoženja posamezne nasprotne stranke.

O vrednosti sklada finančnega premoženja Banka Slovenije enkrat dnevno obvesti nasprotno stranko. Banka Slovenije lahko obvestilo o vrednosti sklada finančnega premoženja nasprotni stranki na njeno zahtevo posreduje tudi večkrat na dan.

22. Banka Slovenije vrednoti primerno finančno premoženje ob upoštevanju meril za vrednotenje in ukrepov za obvladovanje tveganj.

a) Merila za vrednotenje primernega finančnega premoženja

23. Osnova za vrednotenje primernega finančnega premoženja, izdanega s strani Banke Slovenije, je nominalna vrednost tega premoženja.

Osnova za vrednotenje dolžniških vrednostnih papirjev drugih izdajateljev je tržna vrednost teh vrednostnih papirjev. Banka Slovenije za dolžniške vrednostne papirjev drugih izdajateljev določi vir za določitev cene, pri vsakem od teh virov pa določi najbolj reprezentativno ceno. Če cene na trgu po presoji Banke Slovenije ne odražajo dejanske vrednosti lahko Banka Slovenije za vrednotenje dolžniških vrednostnih papirjev drugih izdajateljev uporabi teoretično vrednotenje.

24. Nominalna vrednost finančnega premoženja, ki je izražena v EUR ali USD, se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije za EUR oziroma po srednjem tečaju Banke Slovenije za USD.

25. Blagajniški zapisi Banke Slovenije v tujem denarju se v primeru unovčenja, od vključno tretjega delovnega dne (doma in v tujini) pred dnevom dospelosti dalje, vrednotijo po ceni nič.

Ostalo primerno finančno premoženje se po ceni nič vrednoti od vključno dneva dospelosti dalje.

26. V primeru, da se za finančno premoženje, ki je v skladu finančnega premoženja ugotovi, da je izločeno iz liste primerne finančnega premoženja ali se ugotovi obstoj tesne povezave, se ga takoj vrednoti po ceni nič.

b) Ukrepi za obvladovanje tveganj

27. Z ukrepi za obvladovanje tveganj Banka Slovenije zmanjšuje tveganja finančne izgube v primeru, če bi svoje terjatve do nasprotne stranke poplačala z unovčenjem finančnega premoženja, ki se vodi v skladu finančnega premoženja (poglavje VI).

28. Pri vrednotenju finančnega premoženja se upoštevajo odbitki. Vrednost finančnega premoženja, ki se določi v skladu, se zmanjša za določen odstotek (odbitok).

29. Banka Slovenije lahko uporabi še naslednje ukrepe za obvladovanje tveganj:

– Določitev začetnega kritja za posamezno nasprotno stranko: Banka Slovenije lahko od nasprotne stranke zahteva zagotovitev začetnega kritja. Nasprotna stranka mora v tem primeru zagotoviti povečanje sklada finančnega premoženja tako, da je njegova vrednost najmanj enaka vsoti terjatev Banke Slovenije, povečani za vrednost zahtevanega začetnega kritja.

– Določitev limitov izpostavljenosti: Banka Slovenije lahko določi limite izpostavljenosti nasprotne stranke do posameznih izdajateljev finančnega premoženja, ki se vodi v skladu finančnega premoženja.

– Dodatne garancije: Banka Slovenije lahko pogojuje sprejem določenega primerne finančnega premoženja z dodatnimi garancijami finančno stabilnih subjektov.

– Izločitev iz liste primerne finančnega premoženja: Banka Slovenije lahko določeno finančno premoženje izloči iz uporabe za zavarovanje svojih terjatev tako, da ga kadar koli izloči iz liste primerne finančnega premoženja.

VI. POPLAČILO TERJATEV BANKE SLOVENIJE

30. Če nasprotna stranka ob dospelosti ne poplača obveznosti do Banke Slovenije, ki so zavarovane z maksimalno zastavno pravico na primerem finančnem premoženju, se lahko Banka Slovenije takoj poplača v višini dospelih terjatev, bodisi s prodajo finančnega premoženja, bodisi s prilastitvijo finančnega premoženja, ki se vodi v skladu finančnega premoženja.

31. Banka Slovenije za poplačilo svojih dospelih terjatev prosto izbere finančno premoženje, ki se vodi v skladu finančnega premoženja.

32. Banka Slovenije se poplača na naslednji način:

– v primeru blagajniških zapisov v tujem denarju se Banka Slovenije poplača s prilastitvijo blagajniških zapisov, katerih vrednost zadošča za poplačilo zapadlih terjatev.

Pri vrednotenju zaradi poplačila se upošteva teoretična vrednost blagajniških zapisov v tujem denarju na dan prilastitve, preračunana v SIT po nakupnem tečaju Banke Slovenije za EUR oziroma nakupnem tečaju Banke Slovenije za USD;

– v primeru tolarskih blagajniških zapisov oziroma dolgoročnega depozita pri Banki Slovenije se Banka Slovenije poplača s prilastitvijo tolarskih blagajniških zapisov oziroma dolgoročnih depozitov, katerih vrednost zadošča za poplačilo dospelih terjatev. Pri vrednotenju tolarskih blagajniških zapisov oziroma dolgoročnih depozitov zaradi poplačila se upošteva teoretična vrednost na dan poplačila;

– v primeru poplačila iz dolžniških vrednostnih papirjev ostalih izdajateljev, Banka Slovenije te vrednostne papirje na primeren način izvensodno proda in se poplača iz prejete kupnine.

33. Če banka ne poveča sklada finančnega premoženja v skladu s pozivom h kritju (18. točka), se vse nedospele terjatve Banke Slovenije, ki so zavarovane z maksimalno zastavno pravico na finančnem premoženju, ki se vodi v skladu finančnega premoženja, štejejo za dospele in se lahko poplačajo v skladu s pravili iz 30. do 32. točke.

VII. STORITVE BANKE SLOVENIJE V ZVEZI Z IZPLAČILI DONOSOV IZ FINANČNEGA PREMOŽENJA

34. Banka Slovenije je edini upravičenec do donosov iz finančnega premoženja, na katerem je vzpostavljena maksimalna zastavna pravica v njeno korist.

Donosi iz finančnega premoženja so glavnica in obresti, ki jih ob dospelosti izplača izdajatelj finančnega premoženja.

35. Na dan izplačila donosov iz finančnega premoženja Banka Slovenije preveri vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšano za vrednost donosov, glede na vsoto terjatev Banke Slovenije, ki so zavarovane s finančnim premoženjem, ki se vodi v skladu.

Če vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšana za vrednost donosov, presega vsoto terjatev Banke Slovenije, Banka Slovenije še isti dan nasprotni stranki izplača donose iz finančnega premoženja.

Če je vrednost sklada finančnega premoženja, zmanjšana za vrednost donosov, nižja kot vsota terjatev Banke Slovenije, Banka Slovenije izvede poziv h kritju (točka 18). Banka Slovenije izplača donose iz finančnega premoženja nasprotni stranki šele, ko nasprotna stranka poveča vrednost sklada finančnega premoženja tako, da je vrednost sklada, zmanjšana za vrednost donosov, najmanj enaka vrednosti vsote terjatev Banke Slovenije do nasprotne stranke.

V primeru, ko je nasprotna stranka zagotovila maksimalno zastavno pravico v korist Banke Slovenije na tujem finančnem premoženju, Banka Slovenije izplača donose iz tega finančnega premoženja nasprotni stranki za račun zastavitelja, če so izpolnjeni pogoji iz drugega oziroma tretjega odstavka te točke.

VIII. ZARAČUNAVANJE NADOMESTIL IN STROŠKOV

36. Banka Slovenije lahko z vsakokrat veljavno Tarifo Banke Slovenije določi nadomestila, ki jih zaračunava nasprotnim strankam za opravljanje storitev povezanih z uporabo finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije ter storitev v zvezi z izplačili donosov iz finančnega premoženja.

37. Banka Slovenije zaračuna nasprotni stranki stroške, ki jih je v zvezi z izvajanjem storitev upravljanja s finančnim premoženjem nasprotne stranke morala poravnati Banka Slovenije drugim institucijam (npr. KDD) v skladu s tarifami, ki jih določajo te institucije.

VIII. TEHNIČNA NAPOTILA

38. Banka Slovenije obvesti nasprotno stranke o podrobnejših pogojih in postopkih v zvezi z uporabo finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije.

IX. KAZNI IN SANKCIJE

39. Banka Slovenije v primeru kršitve tega sklepa in Tehničnih navodil za uporabo finančnega premoženja za zavarovanje terjatev Banke Slovenije zoper nasprotno stranko uveljavi ukrepe v zvezi z uresničevanjem denarne politike, predpisane z Zakonom o Banki Slovenije.

X. PREHODNE DOLOČBE

40. Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati Sklep o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (Uradni list RS, št. 34/04 in 77/04).

41. Kjer se veljavni predpisi oziroma ponudbe Banke Slovenije sklicujejo na banke in hranilnice v tem sklepu, se po uveljavitvi tega sklepa šteje, da veljajo za nasprotno stranke po tem sklepu.

XI. KONČNE DOLOČBE

42. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

43. Ta sklep velja do dneva uvedbe eura kot valute Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. junija 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

2860. Sklep o posojilu za čez dan

Na podlagi drugega odstavka 18. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o posojilu za čez dan

1. Banka Slovenije omogoča nasprotnim strankam, kot so opredeljene v veljavnem Sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: Sklep o splošnih pravilih), črpanje posojila za čez dan na podlagi vsakokrat veljavne odprte ponudbe za posojilo za čez dan.

Nasprotna stranka lahko črpa posojilo za čez dan na podlagi odprte ponudbe, če zagotovi ustrezno zavarovanje v korist Banke Slovenije. Glede zavarovanja terjatev Banke Slovenije iz naslova posojila za čez dan ter poplačila teh terjatev iz zavarovanja, velja Sklep o splošnih pravilih.

2. Posojilo za čez dan je posojilo, ki ga Banka Slovenije ponuja nasprotnim strankam z namenom zagotavljanja likvidnosti zaradi tekočega opravljanja plačilnega prometa.

3. Nasprotna stranka lahko črpa posojilo za čez dan vsak delovni dan sistema BPRČ. Rok za vračilo posojila za čez dan je isti delovni dan, najkasneje do zaprtja sistema BPRČ.

4. V primeru, če nasprotna stranka ne vrne posojila za čez dan (delno ali v celoti) v istem delovnem dnevu, se

nevrnjeni znesek posojila za čez dan ob zaprtju sistema BPRČ spremeni v lombardno posojilo. Pri tem se smiselno uporabljajo pogoji veljavnega sklepa o lombardnem posojilu in veljavne neposredne ponudbe za lombardno posojilo.

Naslednji delovni dan se ob odprtju sistema BPRČ lombardno posojilo, povečano za znesek obresti, pretvori v posojilo za čez dan.

5. Posojilo za čez dan se ne obrestuje.

6. Banka Slovenije z odprto ponudbo za posojilo za čez dan določi podrobnejše pogoje za črpanje posojila za čez dan.

7. Banka Slovenije lahko ne glede na določbe 4. točke, po lastni presoji uresniči pravico do poplačila terjatve v skladu s Sklepom o splošnih pravilih.

8. Banka Slovenije uresniči pravico do poplačila iz zavarovanja v skladu s prejšnjo točko zlasti v primeru, ko obstaja dvom, da nasprotna stranka naslednji delovni dan ne bo izpolnjevala pogojev za ponovno odobritev posojila za čez dan v višini lombardnega posojila, povečanega za natečene obresti (4. točka).

9. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o posojilu za čez dan (Uradni list RS, št. 103/02, 34/04, 99/04 in 9/05).

10. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. junija 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

2861. Sklep o lombardnem posojilu

Na podlagi drugega odstavka 18. člena in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 in 39/06) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P
o lombardnem posojilu

1. Banka Slovenije omogoča nasprotnim strankam, kot so opredeljene v veljavnem Sklepu o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja (v nadaljevanju: Sklep o splošnih pravilih) črpanje lombardnega posojila na podlagi vsakokrat veljavne odprte ponudbe za lombardno posojilo.

Nasprotna stranka lahko črpa posojilo na podlagi odprte ponudbe za lombardno posojilo, če zagotovi ustrezno zavarovanje v korist Banke Slovenije. Glede zavarovanja terjatev Banke Slovenije iz naslova lombardnega posojila ter poplačila teh terjatev iz zavarovanja, velja Sklep o splošnih pravilih.

2. Lombardno posojilo je kratkoročno posojilo, ki ga Banka Slovenije ponuja z namenom uravnavanja dnevne likvidnosti nasprotnih strank.

3. Nasprotna stranka lahko črpa lombardno posojilo vsak delovni dan sistema BPRČ, do naslednjega delovnega dne sistema BPRČ.

4. Naslednji delovni dan se ob odprtju sistema BPRČ znesek lombardnega posojila, povečan za znesek natečenih obresti, pretvori v posojilo za čez dan. Pri tem se smiselno uporabljajo pogoji veljavnega sklepa o posojilu za čez dan in veljavne ponudbe za posojilo za čez dan.

5. Banka Slovenije z odprto ponudbo za lombardno posojilo opredeli obrestno mero in druge podrobnejše pogoje za črpanje lombardnega posojila.

6. Vsakokrat veljavno obrestno mero za lombardno posojilo določa Svet Banke Slovenije.

7. Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o lombardnem posojilu (Uradni list RS, št. 103/02, 34/04, 99/04).

8. Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 21. junija 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

2862. Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 p. in 39/06) in tretjega odstavka 33. točke Sklepa o poslovnih knjigah in poslovnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05 in 45/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)

1. točka

V Navodilu za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev) (Uradni list RS, št. 45/06) se pri kazalcu pod zap. št. 4. **Celotni kapital** pojasnilo k postavki P.XIX. »P.XIX.1 Čisti dobiček/izguba poslovnega leta minus račun 171 (oz. ocenjeni davek od dohodka pravnih oseb za opazovano obdobje) za stanja med letom, po stanju na zadnji dan v letu se upošteva stanje P.XIX.2.« nadomesti s pojasnilom »Vključi se znesek po obdavčitvi.«.

2. točka

Pri kazalcih pod zap. št. 24. **Donos na kapital pred obdavčitvijo** in pod zap. št. 25. **Donos na kapital po obdavčitvi** se pri definiciji »**Povprečni lastniški kapital**« besedilo šeste vrstice »+ Čisti dobiček/izguba poslovnega leta (P.XIX.1) minus račun 171 (oz. ocenjeni davek od dohodka pravnih oseb za opazovano obdobje) za stanja med letom, po stanju na zadnji dan v letu se upošteva stanje P.XIX.2.« nadomesti z besedilom »+ Čisti dobiček/izguba poslovnega leta (P.XIX. po obdavčitvi)«.

3. točka

Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. junija 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner
Banke Slovenije

2863. Pravilnik o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

Na podlagi drugega in tretjega odstavka 42. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02, 85/02 – popr.

in 39/06) je Svet Banke Slovenije na 334. seji dne 21. 6. 2006 sprejel

PRAVILNIK

o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik določa pravice, obveznosti in odgovornosti članov Sveta Banke Slovenije (v nadaljevanju: člani Sveta BS) in delavcev s posebnimi pooblastili, ki izvirajo iz delovnega razmerja.

Delavci s posebnimi pooblastili so: generalni sekretar, direktorji oddelkov, svetovalci guvernerja, tiskovni predstavnik in vodja Kabineta guvernerja.

2. člen

S tem pravilnikom so urejene pravice, obveznosti in odgovornosti članov Sveta BS in delavcev s posebnimi pooblastili, ki izvirajo iz delovnega razmerja. Za pravice, obveznosti in odgovornosti, ki jih ne ureja ta pravilnik, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, Kolektivna pogodba Banke Slovenije ter določbe drugih notranjih aktov Banke Slovenije.

S pogodbo o zaposlitvi se lahko določijo dodatne pravice iz delovnega razmerja članov Sveta BS in delavcev s posebnimi pooblastili, dodatne obveznosti in odgovornosti pa, če ne nasprotujejo prisilnim predpisom.

3. člen

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni obliki, so uporabljeni kot nevtralni izrazi za ženski in moški spol.

II. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ČLANOV SVETA BANKE SLOVENIJE

4. člen

Član Sveta BS je imenovan za 6-letni mandat. Ob nastopu mandata član Sveta BS podpiše posebno izjavo, s katero jamči, da v njegovem primeru ni podan razlog nezdržljivosti s funkcijo člana Sveta BS po 38. členu Zakona o Banki Slovenije.

Član Sveta BS lahko po imenovanju nastopi svojo funkcijo, ko svoj status uskladi s tretjim odstavkom 38. člena Zakona o Banki Slovenije.

Član Sveta BS lahko sklene z Banko Slovenije pogodbo o zaposlitvi, ko izpolni pogoje iz prejšnjega odstavka tega člena. Član Sveta BS nastopi delovno razmerje z dnem, ki je določen v pogodbi o zaposlitvi.

5. člen

Pogodbo o zaposlitvi sklene član Sveta BS z Banko Slovenije za polni delovni čas.

6. člen

Pogodbo o zaposlitvi člana Sveta BS podpišeta član Sveta BS in v imenu Banke Slovenije guverner.

Pogodbo o zaposlitvi guvernerja podpiše v imenu Banke Slovenije viceguverner, ki je imenovan za namestnika. Če noben od viceguvernerjev ni imenovan za namestnika guvernerja, pogodbo o zaposlitvi z guvernerjem v imenu Banke Slovenije podpiše viceguverner, ki najdlje opravlja funkcijo viceguvernerja.

7. člen

Za svoje delo po pogodbi o zaposlitvi član Sveta BS prejema plačo. Plača člana Sveta BS je sestavljena iz osnovne plače, dela plače za delovno uspešnost in dodatkov.

Osnovna plača člana Sveta BS se določi v razmerju do povprečne bruto osnovne plače, izplačane po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije za tekoči mesec.

Osnovna plača člana Sveta BS ne more biti nižja od najvišje osnovne plače direktorja oddelka, povečane za 20%.

Višina plače se določi s pogodbo o zaposlitvi.

Za dodatke, povračila stroškov v zvezi z delom, jubilejne nagrade, odpravnino ob upokojitvi in druge pravice članov Sveta BS se uporabljajo določbe zakona, ki ureja delovna razmerja, ter določbe Kolektivne pogodbe Banke Slovenije in splošnih aktov Banke Slovenije.

8. člen

Član Sveta BS ima pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnic, stroški prevoza in prenočevanja), pri čemer se dnevnic izplača v skladu s podzakonskim aktom, ki ureja povračilo stroškov in drugih prejemkov v zvezi z delom.

9. člen

Dolžina letnega dopusta člana Sveta BS se določi v pogodbi o zaposlitvi, pri čemer pa ta ne sme biti krajši od letnega dopusta, ki bi članu Sveta BS pripadal po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije.

10. člen

Članu Sveta BS preneha mandat z iztekom mandata oziroma z dnem, ko Državni zbor Republike Slovenije v skladu z zakonom ugotovi, da je nastopil razlog za predčasno razrešitev člana Sveta BS.

Če član Sveta BS sam zahteva razrešitev, se šteje, da je dal odpoved pogodbe o zaposlitvi z dnem, ko Državni zbor Republike Slovenije sprejme sklep o njegovi razrešitvi, razen, če je dogovorjeno drugače.

Če Državni zbor Republike Slovenije predčasno razreši člana Sveta BS iz drugega razloga, kot je naveden v prejšnjem odstavku tega člena, Banka Slovenije začne postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, razen v primeru, če Banka Slovenije in razrešeni član Sveta BS skleneta pisni sporazum o razveljavitvi pogodbe o zaposlitvi.

11. člen

Članu Sveta BS, ki mu je prenehal mandat in ni bil ponovno imenovan, mora Banka Slovenije z iztekom mandata ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove izobrazbe in njegovim delovnim izkušnjam.

Članu Sveta BS, ki po poteku mandata odkloni sklenitev pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove izobrazbe in delovnim izkušnjam, in mu zato preneha delovno razmerje, pripada odpravnina v višini 6 – kratnika njegove bruto povprečne mesečne plače v zadnjih treh mesecih pred iztekom mandata.

V primeru, da delovno razmerje preneha zaradi upokojitve, pripada članu Sveta BS ob odhodu v pokoj odpravnina v skladu s Kolektivno pogodbo Banke Slovenije.

III. PRAVICE, DOLŽNOSTI IN ODGOVORNOSTI DELAVCEV S POSEBNIMI POOBLASTILI

12. člen

Delavca s posebnimi pooblastili imenuje Svet Banke Slovenije na predlog guvernerja za dobo 4 let (v nadaljevanju: mandat) in je lahko ponovno imenovan.

13. člen

Delavec s posebnimi pooblastili iz drugega, četrtega, petega in šestega odstavka tega člena je razporejen v organizacijsko enoto Vodstvo Banke Slovenije in je za svoje delo neposredno odgovoren guvernerju Banke Slovenije.

Generalni sekretar aktivno sodeluje pri pripravi sej Sveta BS in sej kolegija guvernerja, ki ga sestavljajo člani Sveta BS, ki imajo z Banko Slovenije sklenjeno pogodbo o zaposlitvi za polni delovni čas, predseduje in koordinira delo Direktorija banke ter vodi, organizira in usmerja delo oddelkov, za katere je zadolžen in o delu neposredno poroča guvernerju. Generalni sekretar sodeluje pri urejanju in izvajanju protokolarnih zadev banke ter po pooblastilu guvernerja opravlja tudi druge naloge.

Direktor oddelka organizira, vodi, planira, koordinira, spremlja, nadzoruje in povezuje delo oddelka ter opravlja druga dela, ki so povezana z delovanjem oddelka.

Svetovalci guvernerja opravljajo naloge, ki jih je potrebno organizirati v okviru vodstva Banke Slovenije, ali jih je glede na zahtevano specialna znanja ali zaradi narave svetovanja, ki zahteva samostojnost in visoko stopnjo neodvisnosti, bolj primerno organizirati izven drugih organizacijskih enot Banke Slovenije.

Tiskovni predstavnik je uradna oseba za dostop do informacij javnega značaja v skladu z 9. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 96/05 in 28/06). Odgovoren je za stike z javnostjo in daje izjave za javnost. Po pooblastilu guvernerja pa opravlja tudi druge naloge.

Vodja kabineta organizira delo Kabineta guvernerja, opravlja korespondenco Kabineta guvernerja z drugimi centralnimi bankami in mednarodnimi finančnimi organizacijami, sodeluje pri urejanju in izvajanju protokolarnih zadev za Kabinet guvernerja, po pooblastilu guvernerja pa opravlja tudi druge naloge.

14. člen

Podrobnejše pravice in obveznosti delavca s posebnimi pooblastili so določene z delovnim listom, ki je sestavni del pogodbe o zaposlitvi.

15. člen

Banka Slovenije najkasneje tri mesece pred predvidenim potekom mandata posameznega delavca s posebnimi pooblastili prične s postopkom izbire delavca s posebnimi pooblastili tako, da v dnevem tisku objavi razpis za prosto delovno mesto.

Guverner najkasneje v 30 dneh po objavi razpisa za prosto delovno mesto posreduje Svetu Banke Slovenije obrazložen predlog za imenovanje delavca s posebnimi pooblastili. Svet Banke Slovenije odloči o predlogu guvernerja najkasneje v 30 dneh po prejemu predloga.

Če Svet Banke Slovenije ne sprejme predloga guvernerja o imenovanju delavca s posebnimi pooblastili, se postopek imenovanja delavca s posebnimi pooblastili ponovi tako, da se v 8 dneh, šteto od zavrnitve predloga na Svetu Banke Slovenije, ponovno objavi prosto delovno mesto, za ostala dejanja pa se smiselno skrajšajo roki iz drugega odstavka tega člena za polovico.

Če je tudi ponovljeni razpis neuspešen, sme Svet Banke Slovenije dosedanjega delavca s posebnimi pooblastili, ob njegovem pisnem soglasju, začasno imenovati za delavca s posebnimi pooblastili, vendar največ za dobo 12 mesecev.

16. člen

Kadar je delavec s posebnimi pooblastili ponovno imenovan, sklene novo pogodbo o zaposlitvi.

Pogodbo o zaposlitvi podpišeta delavec s posebnimi pooblastili, ki sklepa delovno razmerje, in guverner ali od njega pooblaščen oseba, kot predstavnik delodajalca.

17. člen

Osnovna plača delavca s posebnimi pooblastili se določa v razmerju do povprečne bruto osnovne plače, izplačane po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije za tekoči mesec.

Osnovna plača generalnega sekretarja in direktorja oddelka ne more biti nižja od najvišje osnovne plače namestnika direktorja oddelka, povečane za 20%.

Osnovna plača svetovalcev guvernerja, tiskovnega predstavnika in vodje Kabineta guvernerja ne more biti nižja od najvišje osnovne plače namestnika direktorja oddelka.

18. člen

Delavec s posebnimi pooblastili ima pravico do povračila stroškov v zvezi s službenimi potovanji (dnevnic, stroški prevoza in prenočevanja), pri čemer se dnevnic izplača v skladu s podzakonskim aktom, ki ureja povračilo stroškov in drugih prejemkov v zvezi z delom.

19. člen

Dolžina letnega dopusta delavca s posebnimi pooblastili se določa v pogodbi o zaposlitvi, pri čemer pa ta ne sme biti krajši od letnega dopusta, ki bi delavcu s posebnimi pooblastili pripadal po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije.

20. člen

Svet Banke Slovenije lahko na predlog guvernerja razreši delavca s posebnimi pooblastili pred potekom mandata iz poslovnega razloga ali iz razloga nesposobnosti.

V primeru predčasne razrešitve iz prejšnjega odstavka tega člena, mora Banka Slovenije delavcu s posebnimi pooblastili ponuditi sklenitev pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe in delovnim izkušnjam. V primeru, če delavec s posebnimi pooblastili ne sprejme ponudbe za sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za ustrezno delo in nedoločen čas, je upravičen do odpravnine, delovno razmerje pa mu preneha v skladu z določili zakona, ki ureja delovna razmerja. Delavec s posebnimi pooblastili je v primeru odpovedi pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga upravičen do odpravnine po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije.

V primeru, da je bil delavec s posebnimi pooblastili razrešen iz krivdnih razlogov, Banka Slovenije začne postopek odpovedi pogodbe o zaposlitvi v skladu z določili zakona, ki ureja delovna razmerja.

21. člen

Delavcu s posebnimi pooblastili, ki mu je prenehal mandat in ni bil ponovno imenovan, mora Banka Slovenije ponuditi sklenitev nove pogodbe o zaposlitvi za delovno mesto, ki ustreza vrsti in stopnji njegove izobrazbe in njegovim delovnim izkušnjam.

Delavec s posebnimi pooblastili, ki po poteku mandata odkloni sklenitev pogodbe o zaposlitvi na delovnem mestu, ki ustreza vrsti in stopnji njegove izobrazbe in delovnim izkušnjam, in mu zato preneha delovno razmerje, pripada odpravnina v višini 6-kratnika njegove povprečne mesečne bruto plače v zadnjih treh mesecih pred iztekom mandata.

Če je Svet BS dosedanjega delavca s posebnimi pooblastili imenoval, da začasno opravlja dela in naloge delavca s posebnimi pooblastili, mu odpravnina pripada, če mu preneha delovno razmerje z dnem, ko preneha začasno opravljati dela in naloge delavca s posebnimi pooblastili.

V primeru, da delovno razmerje preneha zaradi upokojitve, pripada delavcu s posebnimi pooblastili ob odhodu v pokoj odpravnina v skladu s Kolektivno pogodbo Banke Slovenije.

IV. SKUPNE DOLOČBE O PRAVICAH, OBVEZNOSTIH IN ODGOVORNOSTIH ČLANOV SVETA BS IN DELAVCEV S POSEBNIMI POOBLASTILI

22. člen

Ne glede na določila Kolektivne pogodbe Banke Slovenije, pripada članu Sveta BS in delavcu s posebnimi pooblastili regres za letni dopust, najmanj v višini povprečnega regresa v Banki Slovenije, izplačanega po Kolektivni pogodbi Banke Slovenije za tekoče leto.

23. člen

Člani Sveta BS in delavci s posebnimi pooblastili so dolžni ravnati skladno z določili Kodeksa ravnanja zaposlenih v Banki Slovenije.

24. člen

Člani Sveta BS in delavci s posebnimi pooblastili ne smejo biti lastniki delnic ali kupovati delnic bank, hranilnic ali drugih oseb pod nadzorom Banke Slovenije.

Člani Sveta BS in delavci s posebnimi pooblastili morajo Banki Sloveniji prijaviti vsak nakup ali prodajo vrednostnih papirjev iz prejšnjega odstavka tega člena, če jih je opravil njihov ožji družinski član.

Banka Slovenije hrani podatke o uresničevanju pravic in obveznosti članov Sveta BS in delavcev s posebnimi pooblastili iz tega člena kot zaupne podatke, ki jih razkrije samo na zahtevo sodišča ali organov pregona v okviru sodnega postopka ali s privoljenjem člana Sveta BS oziroma delavca s posebnimi pooblastili.

Svet BS lahko z internim aktom določi način in postopek poročanja o obveznostih članov Sveta BS in delavcev s posebnimi pooblastili po tem členu.

25. člen

Članu Sveta BS ne pripada pravica do odpravnine, če je bil razrešen iz razloga po 39. členu ZBS. Delavcu s posebnimi pooblastili ne pripada pravica do odpravnine, če je sam odpovedal pogodbo o zaposlitvi, oziroma, če mu je delovno razmerje prenehalo iz krivdnih razlogov.

V. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26. člen

Nove pogodbe o zaposlitvi se sklepajo skladno z določili tega pravilnika.

Pogodbe o zaposlitvi, ki urejajo delovno razmerje med Banko Slovenije in guvernerjem, viceguvernerjem, članom Sveta BS ali delavcem s posebnimi pooblastili in veljajo na dan uveljavitve tega pravilnika, se uskladijo z določili Zakona o Banki Slovenije in določbami tega pravilnika, najkasneje ob morebitnem ponovnem imenovanju.

27. člen

Ta pravilnik prične veljati 15. dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 107/03).

Ne glede na določila tega pravilnika se za člane Sveta BS – visokošolske učitelje, do izteka njihovih mandatov uporabljajo določbe drugega, tretjega, in četrtega odstavka 5. člena, tretjega odstavka 7. člena in drugega odstavka 8. člena Pravilnika o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije (Uradni list RS, št. 107/03), ki so veljale do uveljavitve tega pravilnika.

Ljubljana, 21. junija 2006

Mitja Gaspari l.r.
Predsednik
Sveta Banke Slovenije

OBČINE

ČRENŠOVCI

2864. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 26. seji dne 20. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se imenujejo:

Ignac Horvat iz Črenšovec, Otroška ulica 23, 9232 Črenšovci, za predsednika,
Marija Ternar iz Črenšovec, Jagodišče 22, 9232 Črenšovci, za namestnico predsednika,
Sonja Kramar iz Črenšovec, Prekmurske čete 83, 9232 Črenšovci, za članico,
Majda Markoja iz Trnja 35/a, 9232 Črenšovci, za namestnico člana,
Bernarda Vučko iz Dolnja Bistrice 116, 9232 Črenšovci, za članico,
Marija Horvat iz Žižkov 67, 9232 Črenšovci, za namestnico člana,
Angela Hren iz Srednje Bistrice 20, 9232 Črenšovci, za članico,
Danica Žižek iz Gornje Bistrice 7, 9232 Črenšovci, za namestnico člana.

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Črenšovci je v Črenšovcih, Prekmurske čete 20.

IV.

Mandat Občinske volilne komisije začne teči od dneva, ko se izteče mandat Občinske volilne komisije, ki jo je imenoval Občinski svet Občine Črenšovci na svoji seji dne 16. 7. 2002.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 137/26-06
Črenšovci, dne 20. junija 2006

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

2865. Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci

Na podlagi 33., 35. in 38. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 22/06) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 26. seji dne 20. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci

I.

V Posebno občinsko volilno komisijo Občine Črenšovci se imenujejo:

Ignac Horvat iz Črenšovec, Otroška ulica 23, 9232 Črenšovci, za predsednika,
Marija Ternar iz Črenšovec, Jagodišče 22, 9232 Črenšovci, za namestnico predsednika,
Ludvik Horvat iz Črenšovec, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za člana,
Manuela Horvat iz Črenšovec, Prekmurske čete 140, 9232 Črenšovci, za namestnico člana,
Danica Žižek iz Gornje Bistrice 7, 9232 Črenšovci, za članico,
Marija Horvat iz Žižkov 67, 9232 Črenšovci, za namestnico člana,
Majda Markoja iz Trnja 35/a, 9232 Črenšovci, za članico,
Sonja Kramar iz Črenšovec, Prekmurske čete 83, 9232 Črenšovci, za namestnico člana.

II.

Mandatna doba članov Posebne občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci je v Črenšovcih, Prekmurske čete 20.

IV.

Mandat Posebne občinske volilne komisije začne teči od dneva, ko se izteče mandat Posebne občinske volilne komisije, ki jo je imenoval Občinski svet Občine Črenšovci na svoji seji, dne 16. 7. 2002.

V.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 138/26-06
Črenšovci, dne 20. junija 2006

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnár l.r.

2866. Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti

Na podlagi 41. člena Zakona o evidenci volilne pravice (Uradni list RS, št. 52/02) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 26. seji dne 20. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti****I.**

V komisijo za sestavo volilnega imenika državljanov RS, pripadnikov romske skupnosti se imenujejo:

Rozalija Bernjak iz Gaberja, Gornja ulica 9, 9220 Lendava – predsednica,
Damjana Horvat iz Trnja 155/a, 9232 Črenšovci – članica,
Jožica Cigan iz Žižkov 32/a, 9232 Črenšovci – članica.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 139/26-06

Črenšovci, dne 20. junija 2006

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

ČRNOMELJ**2867. Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2006**

Na podlagi 3. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 11/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na seji dne 15. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2006****1. člen**

V Odloku o proračunu Občine Črnomelj za leto 2006 (Uradni list RS, št. 11/06) se 2. točka spremeni in se glasi:

»2. Višina splošnega dela proračuna in struktura posebnega dela proračuna

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	V 000 SIT
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.644.894
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.232.591

	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
70	DAVČNI PRIHODKI	1.031.653
	700 Davki na dohodek in dobiček	774.857
	703 Davki na premoženje	116.746
	704 Domači davki na blago in storitve	140.050
71	NEDAVČNI PRIHODKI	200.938
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	56.200
	711 Takse in pristojbine	7.000
	712 Denarne kazni	5.000
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	9.000
	714 Drugi nedavčni prihodki	123.738
72	KAPITALSKI PRIHODKI	129.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	69.000
	722 Prihodki od prodaje zemlj. in nematerialnega premoženja	60.000
73	PREJETE DONACIJE	125.000
	730 Prejete donacije iz domačih virov	125.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.158.303
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.158.303
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.909.794
40	TEKOČI ODHODKI	523.275
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	145.534
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	21.863
	402 Izdatki za blago in storitve	313.270
	403 Plačila domačih obresti	9.000
	409 Rezerve	33.608
41	TEKOČI TRANSFERI	860.433
	410 Subvencije	30.803
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	448.848
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	103.579
	413 Drugi tekoči domači transferi	277.203
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.418.171
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.418.171
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	107.915
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	32.100
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	75.815
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I. – II.)	-264.900
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DEL.	0

Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
440 Dana posojila	0
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih	0
Osebah javnega prava, ki imajo premož. v svoji lasti	0
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	200.000
50 ZADOLŽEVANJE	200.000
500 Domače zadolževanje	200.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	33.800
55 ODPLAČILA DOLGA	33.800
550 Odplačila domačega dolga	33.800
IX. ZMANJŠANJE SRED. NA RAČUNU (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	–98.700
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	166.200
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	264.900
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH	98.700
31.12. PRETEKLEGA LETA	
9009 Splošni sklad za drugo	98.700

Splošni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanimi kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Črnomelj.«

3. člen

V 3. členu se na koncu doda nova alineja, ki se glasi:
»-nepovratna sredstva za odpravo posledic nesreč, kot poseben transfer z državne ravni.«

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena, ki se glasi:
»Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 16.200.000 SIT in 16.908.000 SIT.«

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2006.

Št. 40302-5/2005

Črnomelj, dne 15. junija 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2868. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucija toplote v Občini Črnomelj – območje Čardak in o podelitvi koncesije

Na podlagi 2., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – UPB1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – UPB1 in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na 30. redni seji dne 15. 6. 2006 sprejel

ODLOK

o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucija toplote v Občini Črnomelj – območje Čardak in o podelitvi koncesije

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe distribucije toplote v Občini Črnomelj – območje Čardak, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanja te gospodarske javne službe,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe distribucija toplote ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

Ta odlok je v delu, ki se nanaša na predmet in pogoje za opravljanje gospodarske javne službe iz prvega odstavka, tudi koncesijski akt.

2. člen

(Pojmi)

Posamezni pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- toplovodno omrežje je omrežje za distribucijo toplotne energije in ga sestavljajo primarno toplovodno omrežje, sekundarno toplovodno omrežje, priključni toplovodi in toplotne postaje,
- primarno toplovodno omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplotne energije do posameznih delov naselja, na območju katerih se izvaja javna služba,
- sekundarno toplovodno omrežje so odcepi od primarnega toplovodnega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
- priključni toplovodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
- toplotna postaja je naprava za razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,
- uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplotne energije v objektu uporabnika.

3. člen

(Javna služba)

Dejavnost distribucije toplote se skladno s tem odlokom v Občini Črnomelj – območje Čardak opravlja kot javna služba in obsega:

– upravljanje, obratovanje in razvoj toplovodnega omrežja,
 – priključevanje uporabnikov na toplovodno omrežje in
 – prenos toplotne energije po toplovodnem omrežju do uporabnikov.

Naloge iz 1. alinee prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje toplovodnega omrežja, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja toplovodnega omrežja, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja toplovodnega omrežja ter vodenje katastra toplovodnega omrežja.

Naloga iz 2. alinee prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov toplovodnega omrežja, ki so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

Naloga iz 3. alinee prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo distribucije toplote neločljivo povezane.

4. člen

(Način izvajanja javne službe)

Gospodarska javna služba distribucija toplote (v nadaljevanju: javna služba) se v Občini Črnomelj – območje Čardak opravlja na podlagi podelitve koncesije.

5. člen

(Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se na podlagi tega odloka opravlja na delu območja Občine Črnomelj – področje blokovskega naselja Čardak (v nadaljevanju: Čardak). Območje izvajanja javne službe je razvidno iz grafične priloge, ki je sestavni del tega odloka.

6. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju Čardaka, ki sklenejo s koncesionarjem ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

KONCESIJA

7. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 3. in 5. členu tega odloka.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo s koncedentovimi že zgrajenimi objekti in napravami toplovodnega omrežja, kot tudi z objekti in napravami, ki jih bo sam zgradil.

8. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustreznimi kapacitetami za proizvodnjo in dobavo toplotne energije,
- razpolaga z ustrežno licenco za opravljanje energetske dejavnosti,
- predloži celovit projekt prenove in izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe, načrt vzdrževanja navedenega omrežja in načrt priključevanja že zgrajenih objektov na toplotno omrežje.

9. člen

(Javna pooblastila)

Koncesionar ima javna pooblastila v skladu z 48. in 71. členom Energetskega zakona.

Pristojnost iz prvega odstavka se nanaša na območje izvajanja javne službe.

10. člen

(Prenos koncesije)

Koncesionar ne sme brez dovoljenja koncedenta prenesti koncesije za dejavnost distribucije toplote, ali kateregakoli delate koncesije, na drugo osebo.

11. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Koncesionar mora imeti v času vložitve ponudbe za pridobitev koncesije in tudi v času postopka podelitve koncesije ter trajanja koncesijskega razmerja veljavno licenco oziroma dovoljenje za opravljanje dejavnosti distribucije toplote in mora to dejavnost vseskozi izvajati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi, ki urejajo to področje.

Javno službo mora koncesionar izvajati celo kurilno sezono neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih določenih z zakoni in predpisi občine.

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja, ki sodi v okvir izvajanja javne službe (v nadaljevanju: splošni pogoji), ob soglasju pristojnega organa koncedenta pripravi in sprejme v roku treh mesecev po objavi tega odloka koncesionar. Splošne pogoje mora koncesionar objaviti v Uradnem listu RS.

Splošni pogoji morajo biti skladni z določbami Energetskega zakona in urejajo odnose med koncedentom, koncesionarjem in uporabniki ter poleg obveznih sestavin po zakonu določajo pravice, obveznosti in odgovornosti koncesionarja in uporabnikov toplote za:

- koncesionarjeve toplotne naprave,
- uporabnikove toplotne naprave,
- priključitev na toplovodno omrežje,
- sklepanje pogodb o dobavi toplote,
- evidenco uporabnikov,
- dobavo in kakovost toplote,
- merilno mesto, merilne naprave in ugotavljanje dobavljenih količin toplote,
- reklamacije dobave toplote,
- neupravičen odjem toplote,
- ustavitve dobave toplote,
- koncesionarjeve obveznosti,
- uporabnikove obveznosti
- ter prehodne in končne določbe.

12. člen

(Vrsta in obseg monopola)

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katera mu je podeljena koncesija v skladu s tem odlokom.

IZBIRA KONCESIONARJA

13. člen

(Izbor koncesionarja)

Zaradi lokacijske pogojenosti in potreb lokalnega prebivalstva se koncesija lahko podeli brez javnega razpisa neposredno lastniku obstoječe kotlovnice, ki proizvaja in distribuira toplotno energijo na območju, ki je predmet tega odloka.

V primeru iz prejšnjega odstavka se koncesija podeli na podlagi vloge navedene pravne osebe.

14. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti daljši od 30 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi in zakonskimi določili, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

15. člen

(Organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

Na podlagi tega odloka sklenu župan z izbrano osebo koncesijsko pogodbo.

RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE TOPLOVODNEGA OMREŽJA

16. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan najpozneje do začetka kurilne sezone 2007/2008 z lastnimi sredstvi zgraditi in urediti ustrezen toplotni sistem na celotnem območju, za katerega je dodeljena koncesija za izvajanje javne službe.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih izgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji toplovodnega omrežja je koncesionar dolžan ravnati po načelu najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v največji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavlja jo varnost in zanesljivost delovanja toplovodnega omrežja. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo toplovodnega omrežja pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v pregled.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

Koncedent lahko skladno z določili koncesijske pogodbe prenese koncesionarju v upravljanje že vse zgrajene objekte in naprave, ki predstavljajo del toplovodnega omrežja.

Koncesionar je dolžan voditi kataster omrežij in infrastrukture, ki jih upravlja, vključno z zbirko podatkov o odjemalcih in oboje posredovati koncedentu v kolikor to zahteva.

17. člen

(Vzdrževanje in preskušanje toplovodnega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje toplovodnega omrežja in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na toplovodnem omrežju. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sam ali na podlagi pogodbe z drugim subjektom dežurno službo, ki razpolaga z ustreznim številom usposobljenih ljudi in potrebno opremo.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na toplovodnem omrežju in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

18. člen

(Pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območju občine, na katerem se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije v skladu z določbami Energetskega zakona.

19. člen

(Priključitev na toplovodno omrežje)

Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev, skladno z določbo 9. člena tega odloka.

Soglasje za priključitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priključitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vložijo pritožbo na župana občine, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

20. člen

(Uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priključitev na toplovodno omrežje je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

21. člen

(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O preinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

22. člen

(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

– za izvajanje javne službe, za katero je podeljena koncesija Občine Črnomelj – območje Čardak, voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,

– pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način kot to zakon zahteva za velike družbe.

Za obveznosti koncesionarja občina odgovarja le v primeru, če je koncesionar v večinski lasti občine.

NADZOR NAD IZVAJANJEM KONCESIJE

23. člen

(Nadzor nad izvajanjem koncesije)

Poleg inšpekcijskega in drugega s predpisi določenega nadzora opravlja nadzor nad izvajanjem koncesije strokovna služba koncedenta. Koncesionar mora pristojni strokovni službi kadarkoli posredovati informacije o poslovanju in omogočiti delavcem strokovne službe vpogled v poslovne knjige in evidence v zvezi z izvajanjem koncesije.

Nadzor je lahko napovedan, nenapovedan ali stalen. Nadzor mora potekati tako, da ne ovira rednega izvajanja koncesije in koncesionarju ne povzroča nepotrebnih stroškov, izvajati pa se mora praviloma le v poslovnem času koncesionarja. Izvajalec nadzora se izkaže s pooblastilom koncedenta. O nadzoru se napravi zapisnik, ki ga podpišeta koncesionar in predstavnik koncedenta.

Osebe, ki izvajajo nadzor, so dolžne podatke o poslovanju koncesionarja obravnavati kot poslovno tajnost.

Koncedent lahko po potrebi za nadzor nad izvajanjem koncesije pooblasti tudi druge pristojne organe in službe.

24. člen

(Tarifni sistem)

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga izdelata in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet.

Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona ter drugih predpisov.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema izdelata in javno objavi koncesionar potem, ko da nanj soglasje občinski svet.

25. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar je dolžan za opravljanje koncesije koncedentu letno plačevati koncesijsko dajatev.

Koncesijska dajatev se določi na podlagi dobička koncesionarja iz dejavnosti gospodarske javne službe.

Koncesionarju lahko iz dejavnosti javne službe pripada le omejen letni dobiček. Čisti dobiček, ki preseže določeno višino donosnosti vloženih sredstev mora koncesionar odvesti koncedentu v določenem razmerju kot koncesijsko dajatev.

Mejna višina dobička iz prejšnjega odstavka tega člena, ki pripada koncesionarju se opredeli v koncesijski pogodbi.

Koncesionar plačuje koncesijsko dajatev enkrat letno in sicer do 30.06. tekočega leta za preteklo leto.

Obveznost zaračunavanja in plačevanja koncesijske dajatve nastopi z dnem, ki se določi v koncesijski pogodbi.

Obveznost plačevanja koncesijske dajatve preneha s prenehanjem koncesijskega razmerja.

Prvih 5 let po sklenitvi koncesijske pogodbe je zaradi predvidenih obsežnih zagonskih investicij v toplotni sistem koncesionar oproščen plačila koncesijske dajatve.

PRENEHANJE KONCESIJE

26. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- zaradi stečaja koncesionarja,
- zaradi prenehanja koncesionarja in
- v drugih primerih določenih z zakonom.

V primeru prenehanja koncesijskega razmerja mora dotedanji koncesionar pod enakimi pogoji nepretrgano opravljati javno gospodarsko službo, ki je predmet te koncesije do dneva, ko opravljanje te javne službe prevzame drug izvajalec, če je to objektivno mogoče ali če zakon ne določa drugače, vendar najdlje eno leto.

27. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

Koncesijska pogodba preneha:

- s potekom časa za katerega je bila sklenjena,
- z razdrtjem zaradi bistvene kršitve koncesijske pogodbe in

– v drugih primerih določenih v koncesijski pogodbi.

Za prenehanje koncesijske pogodbe se uporabljajo splošna pravila pogodbenega prava.

28. člen

(Odvzem koncesije)

Koncedent lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v roku določenem s koncesijsko pogodbo,

– če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot dva dni zaporedoma oziroma za več kot pet dni v koledarskem letu,

– če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali izvršljivih odločb, izdanih na podlagi zakona,

– zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov neučinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja toplovodnega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,

– če koncesionar ne vodi svojega poslovanja skladno z 22. členom tega odloka,

– če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,

– če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije,

– če je v javnem interesu, da se dejavnost oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz druge, tretje, četrte in šeste alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitev.

29. člen

(Odkup objektov in naprav infrastrukture)

S koncesijsko pogodbo se uredi morebitna obveznost ali pravica koncedenta do odkupa dela ali celotne infrastrukture gospodarske javne službe, ki je predmet koncesije in je v lasti koncesionarja, po prenehanju koncesijskega razmerja.

V primeru iz prejšnjega odstavka preide toplotni sistem v upravljanje koncedenta, z vso opremo in dokumentacijo na ravni, ki omogoča obvladovanje sistema. Koncesionar je pri prenosu toplotnega sistema v last koncedenta upravičen do neamortiziranega dela vloženih sredstev.

Podrobnejša vprašanja prevzema toplotnega sistema iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

30. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 360-9/2006

Črnomelj, dne 15. junija 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2869. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in 106/05) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 30. redni seji dne 15. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj

1. člen

V Odloku o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 in 106/05) se v prvem odstavku 4. člena doda točka 17., ki se glasi:
»17. distribucija toplote.«

2. člen

V 6. členu se v prvem odstavku doda deveta alineja, ki se glasi:

»– objekti, naprave in omrežje za distribucijo toplote.«

3. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 300-01-2/2003

Črnomelj, dne 15. junija 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2870. Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Črnomelj – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo in 106/2005) je Občinski svet Občine Črnomelj na svoji 30. redni seji dne 15. 6. 2006 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj**

1. člen

V prvem odstavku 8. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 99/99, 13/01, 57/03 in 103/03) se za besedo »seji« dodata besedi »po volitvah«.

V drugem odstavku se za pred številom »20« doda beseda »praviloma«, besedilo »poteče njegov mandat« pa se nadomesti z »10 dni po izvedbi drugega kroga volitev za župana«.

2. člen

V 9. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:
»Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta, oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

V drugem odstavku se besedilo »začasno tiri člansko mandatno komisijo« nadomesti z besedilom »komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana (v nadaljevanju komisija)«.

V tretjem in četrtem odstavku se črta beseda »Mandatna«, beseda »komisija« pa se začne z veliko začetnico.

3. člen

V 10. členu se v prvem in četrtem odstavku črta beseda »mandatne«

V zadnjem odstavku se besedilo »potrditvi mandata županu« nadomesti z besedama »izvolitvi župana«.

4. člen

Doda se nov 11.a člen, ki glasi:

»11.a člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata, razen če je mandat sporen.«

5. člen

V 12. členu se v tretjem odstavku v tretji alineji za besedo »oblikovanju« dodata besedilo »programa dela in«.

6. člen

V 18. členu se v tretjem odstavku beseda »nagrada« nadomesti z besedo »sejtnina«.

7. člen

V 24. členu se v tretjem odstavku za besedo »zahteval« doda besedilo »oziroma njegov pooblaščen predstavnik«.

Zadnji stavek v tretjem odstavku se spremeni tako, da se glasi: »V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.«

8. člen

V 27. členu se na koncu drugega odstavka doda stavek: »Posamezne točke dnevnega reda lahko predlaga tudi posamezen član sveta ali svetniška skupina.«

Na koncu člena se dodata šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo, oziroma h kateremu župan v razumnem roku ni imel možnosti podati svojega mnenja ali zavzeti stališča, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.
Razumni rok iz prejšnjega odstavka je 7 dni.«

9. člen

V 28. členu se na koncu doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.«

10. člen

V 29. členu se v drugem odstavku na koncu doda stavek: »Predstavniki sredstev javnega obveščanja lahko zvočno in slikovno snemajo posamezne dele seje, razen če svet odloči drugače, ali če je seja zaprta za javnost.«

11. člen

V 37. členu se na koncu zadnjega odstavka doda stavek: »Če je delo sveta prekinjeno zato, kar seja ni več sklepčna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.«

12. člen

V 38. členu se v tretjem odstavku beseda »prejšnjega« nadomesti z besedo »prvega«.

13. člen

V 49. členu se na koncu doda stavek: »Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.«

14. člen

V 54. členu se v četrtem odstavku za besedo »izrednih« dodata besedi »in korespondenčnih«. V šestem odstavku se v prvem stavku pred piko doda besedilo »in ne objavlja«.

15. člen

V 55. členu se v tretjem odstavku pred besedo »seje« doda beseda »javne«.

Doda se peti odstavek, ki se glasi:

»Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnja, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenih uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.«

16. člen

V 56. členu se v prvem odstavku črta besedilo »hrani v arhivu občinske uprave« in nadomesti z besedilom »kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave, po predpisih, ki urejajo upravno poslovanje in hranjenje dokumentarnega gradiva«.

Drugi odstavek se črta.

17. člen

V 57. členu se v prvem stavku beseda »arhivu« nadomesti z besedilom »stalni zbirki dokumentarnega gradiva« in pred piko doda besedilo », če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije«.

18. člen

V 60. členu se v tretjem odstavku v 2. alineji na koncu, pred vejico, dodata besedi »občinskega sveta«, v tretji alineji pa se pred besedama »ter izvršuje« doda vejica in besedilo »članov občinskih organov in delovnih teles«.

19. člen

V 72. členu se v drugem odstavku beseda »arhivu« nadomesti z besedilom »stalni zbirki dokumentarnega gradiva«.

20. člen

V 73. členu se v četrtem odstavku za besedo »predsedujočemu« doda besedilo »s predlogom za uvrstitev na dnevi red seje občinskega sveta«.

21. člen

88. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Volitve in imenovanja, za katera je po zakonu ali statutu občine pristojen svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.«

22. člen

V 89. členu se na koncu prvega odstavka doda stavek: »Vsak član občinskega sveta lahko glasuje samo za enega kandidata oziroma, če jih je potrebno imenovati več, samo za toliko kandidatov, kolikor se jih imenuje.«.

23. člen

Spremenita se naslov nad 96. členom in 96. člen tako, da se gasita:

»2. Imenovanje člana občinskega sveta za začasno opravljanje funkcije župana

96. člen

V primeru, da ima občina dva ali več podžupanov in župan, ki mu je predčasno prenehal mandat, ne določi kateri od več podžupanov, bo začasno opravljal funkcijo župana, ali če je podžupan razrešen, imenuje svet izmed svojih članov člana, ki bo to funkcijo opravljal do izvolitve novega župana.

O tem, ali se imenovanje izvede na podlagi javnega ali tajnega glasovanja, odloči svet pred glasovanjem o imenovanju.

Kandidat je imenovan, če dobi večino glasov navzočih članov sveta.«

24. člen

V 98. členu se v prvem odstavku besedilo »Občinskim funkcionarjem« nadomesti z »Županu in članom sveta«.

V drugem odstavku se pred besedilom »člani delovnih teles« doda beseda »podžupan« in vejica.

25. člen

V 99. členu se doda prvi odstavek, ki se glasi:

»Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje, lahko pa za vodenje seje pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.«

Dosedanji prvi, drugi, tretji in četrti odstavek postanejo drugi, tretji, četrti in peti.

26. člen

V 100. členu se doda nov prvi odstavek, ki se glasi:

»Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.«

Dosedanji prvi, drugi in tretji odstavek postanejo tretji, četrti in peti.

KONČNA DOLOČBA

27. člen

Spremembe in dopolnitve stopijo v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 015-03-1/99

Črnomelj, dne 15. junija 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

2871. Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06, uradno prečiščeno besedilo – ZSPJS-UPB5), prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06) in 100.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo – ZLS-UPB1 in 21/06 – odločba US) ter dopisa Ministrstva za gospodarstvo št. 100-1/2006-79 z dne 15. 5. 2006, izdajata župan Občine Črnomelj in župan Občine Semič v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljici sta občini Črnomelj in Semič, naslednji

S K L E P

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojno informacijski center Bela krajina se za določitev osnovne plače uvrsti v 39. plačni razred.

Št. 110-01-7/2005
Črnomelj, dne 26. maja 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

Župan
Občine Semič
Ivan Bukovec l.r.

DIVAČA**2872. Sklep o ukinitvi javnega dobra**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na svoji 31. redni seji dne 11. 5. 2006 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javno dobro, ki je označeno s parcelno št. 1043/30 cesta v izmeri 63 m² in je vpisano v seznamu k.o. Divača.

2.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javno dobro in postane last Občine Divača ter se vknjiži pri ZKV, k.o. Divača.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu RS.

Št. OS 31/18
Divača, dne 11. maja 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

2873. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na svoji 31. redni seji dne 11. 5. 2006, sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javno dobro, ki je označeno s parcelno št. 1043/31 dvorišče v izmeri 68 m² in je vpisano v seznamu k.o. Divača.

2.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javno dobro in postane last Občine Divača ter se vknjiži pri ZKV, k.o. Divača.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu RS.

Št. OS 31/19
Divača, dne 11. maja 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

2874. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradni list RS, št. 39/99) je Občinski svet Občine Divača na svoji 31. redni seji dne 11. 5. 2006 sprejel

**S K L E P
o ukinitvi javnega dobra**

1.

S tem sklepom se ukine status javno dobro, ki je označeno s parcelno št. 1043/29 cesta v izmeri 67 m² in je vpisano v seznamu k.o. Divača.

2.

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa preneha imeti status javno dobro in postane last Občine Divača ter se vknjiži pri ZKV, k.o. Divača.

3.

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v uradnem listu RS.

Št. OS 31/20
Divača, dne 11. maja 2006

Župan
Občine Divača
Rajko Vojtkovszky l.r.

KOPER**2875. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Lokacijskega načrta Terasasti bloki v Smedeli**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM**ODLOK
o programu opremljanja zemljišč za gradnjo
komunalne infrastrukture za območje
Lokacijskega načrta Terasasti bloki v Smedeli**

Št. 350-4/2006
Koper, dne 16. junija 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list Republike Slovenije, št. 72/93, 6/94 – odločba US, 45/94 – odločba US, 57/94, 14/95, 20/95 – odločba US, 63/95, 73/95 – odločba US, 9/96 – odločba US, 39/96 – odločba US, 44/96 – odločba US, 29/97 – dopolnitev 70/97, 10/98, 68/98 – odločba US, 74/98 in 59/99 – odločba US 70/00), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05), Pravilnika o merilih za odmero komunalnega prispevka (Uradni list RS, št. 117/04), ter 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 15. junija 2006 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Lokacijskega načrta Terasasti bloki v Semedeli

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture za območje lokacijskega načrta Terasasti bloki v Semedeli (v nadaljevanju: program opremljanja), ki ga je izdelalo podjetje INVESTBIRO Koper d.d. pod številko št. projekta 0560-1 v novembru 2005.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

S programom opremljanja se uskladi gradnja objektov in omrežij komunalne infrastrukture, določijo roki gradnje komunalne infrastrukture s pogoji priključevanja nanjo ter določijo tehnični pogoji opremljanja in finančna konstrukcija opremljanja.

Program opremljanja je sestavljen iz besedila in grafičnega dela:

A. BESEDILO PROGRAMA OPREMLJANJA:

– POVZETEK PROGRAMA OPREMLJANJA

1. SPLOŠNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

1.1 Podatki o naročniku in izdelovalcu

1.2 Namen izdelave programa opremljanja

1.3 Opis območja opremljanja

1.4 Podlage za izdelavo programa opremljanja

1.5 Izhodišča lokacijskega načrta glede zazidave območja

2. OPIS OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

2.1 Obstoječa komunalna infrastruktura

2.2 Predvidena komunalna infrastruktura

3. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3.1 Obračunsko območje predvidene investicije

3.2 Skupni stroški investicije (Ss)

3.3 Obračunski stroški investicije (So)

4. OBSTOJEČA KOMUNALNA INFRASTRUKTURA

4.1 Obračunsko območje obstoječe komunalne infrastrukture

4.2 Obračunski nadomestitveni stroški obstoječe komunalne infrastrukture (So)

5. OPERACIONALIZACIJA PROGRAMA OPREMLJANJA

5.1 Terminski plan izgradnje komunalne infrastrukture

6. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

6.1 Preračun obračunskih stroškov predvidene investicije na merske enote

6.2 Preračun obračunskih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture na merske enote

6.3 Razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine (Dpi in Dti)

6.4 Faktor dejavnosti (Kdej)

6.5 Indeksiranje stroškov opremljanja

6.6 Izračun komunalnega prispevka

6.7 Znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja

B. GRAFIČNI DEL PROGRAMA OPREMLJANJA

1. Načrt prostorskih ureditev – arhitektonsko zazidalna situacija

2. Načrt gradbenih parcel z mejo območja LN

3. Prikaz obstoječe in načrtovane komunalne infrastrukture – zbirna karta komunalnih naprav

4. Obračunska območja obstoječe komunalne infrastrukture s podlagami za odmero komunalnega prispevka v merilu 1:5000

– namembnost objektov na obračunskih območjih obstoječe komunalne infrastrukture

– obračunsko območje cestnega omrežja

– obračunsko območje vodovodnega omrežja

– obračunsko območje kanalizacijskega omrežja

3. člen

(razlogi za sprejem programa opremljanja)

Program opremljanja za območje Lokacijskega načrta Terasasti bloki v Semedeli je

– podlaga za opremljanje zemljišč s predvideno komunalno infrastrukturo, ki je potrebna, da se prostorske ureditve, načrtovane z lokacijskim načrtom izvedejo in služijo svojemu namenu.

– podlaga za odmero komunalnega prispevka za predvidene investicije v komunalno infrastrukturo in komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

4. člen

(podlage za pripravo programa opremljanja)

Program opremljanja upošteva naslednja planska izhodišča:

– Prostorske sestavine Dolgoročnega plana občine Koper za obdobje 1996–2000 (Uradne objave PN, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01)

– Prostorske sestavine Družbenega plana občine Koper za obdobje 1996–1990 (Uradne objave PN, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 in 33/01).

Obravnavano območje je s prostorskimi sestavinami planskih aktov opredeljeno kot območje, namenjeno pretežno stanovanjski izgradnji.

Program opremljanja iz 1. točke je pripravljen na podlagi sprejetega Lokacijskega načrta Terasasti bloki v Semedeli (v nadaljevanju: lokacijski načrt) in je sestavina priloge lokacijskega načrta. Predmet lokacijskega načrta je izgradnja večstanovanjskih objektov s spremljajočimi funkcionalnimi površinami in potrebnimi omrežji, objekti in napravami komunalne infrastrukture.

Program opremljanja je skladen z načrtom razvojnih programov proračunov Mestne občine Koper za obdobje 2006–2009 in razvojnimi programi dejavnosti lokalnih gospodarskih javnih služb. Pri pripravi programa so bile upoštevani dokumenti dolgoročnega razvojnega načrtovanja: Strategija prostorskega razvoja RS, Nacionalni program varstva okolja in področni operativni programi, Regionalni razvojni program Južne Primorske, Program varstva okolja Slovenske Istre, Operativni program odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda MO Koper, drugi načrti razvoja na podlagi predpisov.

Pri pripravi programa opremljanja je bila upoštevana naslednja prostorska, projektna ter investicijska dokumentacija, strokovne podlage, smernice in mnenja:

– Lokacijski načrt Terasasti bloki v Semedeli, ki ga je izdelalo podjetje INVESTBIRO Koper d.d. pod številko projekta 0560-1 v novembru 2005.

– idejne rešitve komunalnih omrežij, objektov in naprav z oceno stroškov izgradnje oziroma prenove, kateri so sestavni del lokacijskega načrta – INVESTBIRO Koper d.d., št. proj.: 0560-1, maj 2004.

– podatki o geoloških in geomehanskih lastnosti tal na območju opremljanja – Geomehansko poročilo, Geoinženiring, avgust 2002.

– smernice in mnenja, ki so jih v postopku priprave lokacijskega načrta podali izvajalci lokalnih gospodarskih javnih služb.

– smernice pristojne občinske službe glede dinamike izgradnje, financiranja investicije in meril za odmero komunalnega prispevka.

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

5. člen

(obstoječa komunalna infrastruktura)

Območje lokacijskega načrta, ki meri 1,5 ha, leži južno od Ceste na Markovec, takoj po prehodu iz Olma v Semedelo. Po svoji funkcionalni zasnovi Cesta na Markovec predstavlja zbirno prometnico naselja Semedela, za vodenje izvirno ciljnega prometa na cesto višje kategorije – Šmarsko cesto. Ob nastajanju naselja Semedela je izvedena v širini vozišča 7 m z obojestranskim pločnikom in brez kolesarskih stez. Maksimalna hitrost je do 50 km/h, ustavljanje in parkiranje vozil ni predvideno. Mestni promet poteka po vozišču z urejenima postajališčema izven vozišča v nišah. Prometna obremenitev ceste je do 8000 vozil/dan. Delež tovornih vozil ter avtobusov je 7%. Z realizacijo zazidave se bo promet povečal, vendar ne bo presegal 8000 vozil/dan zlasti ko bo izvedena vpadnica Vena Pilona.

Vodna oskrba objektov in požarna varnost območja lokacijskega načrta ni zagotovljena v skladu z veljavno zakonodajo. Trasa obstoječega tlačnega cevovoda AC DN 350 mm, po katerem se voda iz črpališča vodohrana RZ Semedela I prečrpa v vodohran Semedela III, in trasa obstoječega iztočnega – napajalnega cevovoda AC DN 350 mm, ki vodo iz vodohrana RZ Semedela III odvaja v vodovodno omrežje II. tlačne cone, prečkata območje LN.

Fekalne komunalne odpadne vode se iz obravnavanega območja odvajajo v ločenem sistemu v obstoječo fekalno kanalizacijo v ulici II. Prekomorske brigade, katera se priključuje preko Tomšičeve ulice na fekalni zbirnik Olmo – črpališče Č1, Č2 – centralna čistilna naprava. Meteorne vode širšega območja se vodijo v obstoječo meteorno kanalizacijo, ki poteka po Cesti na Markovec. Čiste meteorne vode se vodijo v javno meteorno kanalizacijo preko peskolovov oziroma lovilcev olj in maščob.

V obstoječih transformatorskih postajah TP 2. Prekomorske in TP Prisoje 2 po mnenju upravljalca omrežja, podjetja za distribucijo električne energije, ni dovolj rezervnih moči za napajanje območja LN, zato je potrebno predvideti izgradnjo nove TP na območju LN. Vzdlž nove zazidave ob Cesti na Markovec potekata 2 x 20 kV kablovoda direktno iz RTP Koper za napajanje Semedele in Markovca.

Skladno s smernicami Telekom Slovenije je potrebno v projektu telekomunikacijskega omrežja načrtovati kabelsko kanalizacijo območja LN z navezavo na obstoječo kabelsko kanalizacijo v ulici II. Prekomorske brigade. Kabelsko telefonske priključke se predvidijo z direktno povezavo na Telefonsko centralo Kolodvorska 9 v Kopru.

Mestna občina Koper primarnega plinovodnega omrežja, ki ga načrtuje v svojih razvojnih programih, še ni zgradila. V teku so aktivnosti za podelitev koncesije za oskrbo s plinom.

6. člen

(predvidena komunalna infrastruktura)

Program opremljanja iz 1. točke tega odloka določa komunalno infrastrukturo območja LN, to so objekti oziroma omrežja ter površine v upravljanju izvajalcev lokalnih gospodarskih javnih služb, za katere občina odmerja komunalni prispevek in so potrebni, da se lahko z lokacijskim načrtom predvidene prostorske ureditve oziroma objekti izvedejo in služijo svojemu namenu, in sicer:

– za izvajanje obveznih lokalnih gospodarskih služb po predpisih o varstvu okolja,

– za izvajanje izbirnih lokalnih gospodarskih služb po predpisih, ki urejajo energetiko,

– za lokalne ceste, javna parkirišča, zelene in druge javne površine.

Program opremljanja obsega izgradnjo komunalne infrastrukture območja lokacijskega načrta in njenih priključkov na omrežja oskrbovalnih sistemov ter priključke predvidenih objektov nanje. Program opremljanja vključuje tudi prenavo obstoječe komunalne infrastrukture, ki jo je potrebno rekonstruirati ali razširiti zmožljivost posameznih njenih delov in naprav. Objekti in omrežja komunalne infrastrukture so dimenzionirani na predvidene potrebe neposrednih uporabnikov objektov. V programu opremljanja so prikazane tudi investicije v telekomunikacijsko in elektroenergetsko infrastrukturo, ki ne spada v lokalno komunalno infrastrukturo, vendar pa je ta predvidena z lokacijskim načrtom.

V programu opremljanja iz 1. točke tega odloka je predvidena izgradnja oziroma prenova naslednje gospodarske javne infrastrukture:

– rekonstrukcija Ceste na Markovec,

– izgradnja protihrupne ograje,

– prestavitev primarnih cevovodov AC DN 350,

– prestavitev 20 kV kablovoda,

– izgradnja razdelilnega vodovodnega in hidrantnega omrežja,

– izgradnja fekalne in meteorne kanalizacije,

– izgradnja elektroenergetskega omrežja in javne razsvetljave,

– izgradnja telekomunikacijskega omrežja,

– ureditev mest za zbiranje in odvoz odpadkov

– izgradnja lokalnega plinovodnega omrežja.

Oskrbo območja s plinom bo lahko zagotavljal upravljalec, ki bo tudi vse aktivnosti v zvezi z gradnjo plinovodnega omrežja v rokih in obsegu po programu opremljanja tudi izvedel. V primeru, da bo medtem Mestna občina Koper podelila koncesijo za oskrbo s plinom, se plinovodno infrastrukturo zazidave izvede skladno s koncesijsko pogodbo.

(prometna ureditev)

Obravnavana zazidava večstanovanjskih objektov niz A in B se bo prometno navezovala iz obstoječe mestne ceste. V ta namen je predviden nov priključek na Cesto na Markovec, ki je opremljen s pasovi za leva zavijanja, kar zahteva rekonstrukcijo ceste v dolžini 320 m, v površini skupne rabe 5017 m². Obnova vozišča je potrebna zaradi širitve ceste kot tudi številnih prekopov ob izdelavi komunalnih priključkov. Projekt obnove vozišča ceste predvideva delno rušitev obstoječe utrditve ter izgradnjo nove po izvedbi vseh komunalnih priključkov. Z obnovo vozišča se posega v levi in desni obstoječi pločnik ter komunalne naprave v njem, kolikor je to potrebno za izvedbo komunalnih priključkov. Cesta je predvidena tudi za interventni dostop za gasilce in ostala vozila in je dimenzionirana na osni pritisk 100 KN.

Predvidena dela pri rekonstrukciji Ceste na Markovec obsegajo: prenovno dovozne ceste, prestavitev avtobusnih postajališč, pločnikov ter izvedbo novega cestnega priključka in ureditvijo zelenic. Dovožna cesta se izvede z dvema voznima pasovoma širine 2 x 3,50 m, enim pasom za leve zavijalce širine 3,0 m ter pločniki širine 1.50 m oziroma 2.10 m. Križanje vseh vrst prometa je v nivoju brez svetlobne signalizacije. Predvidena je izvedba tlakov: 4 cm asfaltbeton (0–11 mm eruptivni) in 6 cm bitugramoz (0–22 mm). Tlak pločnikov se izvede s 3 cm asfalt-betonom 0–8 mm Vse tlakovane površine cest in pločnikov so obrobene z robniki.

Obstoječa avtobusna postajališča ob levi in desni strani ceste se prestavijo skladno z novo prometno ureditvijo. Avtobusni postajališči se izvedeta izven vozišča v nišah. Postajališče ob priključku se izvede za priključkom, postajališče na nasprotni strani se pomakne proti vzhodu od dosedanje lokacije. Takšna rešitev je pogojena s pomanjkanjem prostora.

Priključek v novo zazidavo se izvede na ravnini dovozne ceste. Dostopna rampa se odcepi iz novega priključka na Cesti na Markovec. Priključek se izvede z razširitvami in pasovi za leva zavijanja.

Parkiranje je urejeno znotraj objektov v dveh kletnih etažah. Predvidenih je skupaj 232 parkirnih mest, od tega 208 PM za stanovalce oziroma po 2 PM na stanovanje ter 24 parkirnih za obiskovalce. Uvoz na parkirišče je širine 6,00 m. Uvozna rampa je krožne oblike z dostopi do parkirišč znotraj objektov.

Po celotni severni meji zazidave na zunanjem robu LC je predvidena protihrupna ograja dolžine 280 m in višine 2 m. Izdelana je iz jeklenih antikorozijsko zaščiteneh stebrov vgrajenih v betonske temelje. Ograjni absorpcijski paneli iz valovite lesocementne plošče debeline 50 mm so pritrjeni na leseni nosilni okvir. Možne so tudi drugačne rešitve protihrupne ograje, ki bo vizualno primerna za urbani prostor.

(vodovodno in hidrantno omrežje)

Vodna oskrba in požarna varnost območja LN, ki se nahaja med koto 55–80 m n.v., bo zagotovljena iz vodohrana RZ Markovec 500 m³, na koti 119,80 m n.v. po cevovodu NL DN 200 mm. Predvidena dela za zagotavljanje nemotene vodne oskrbe in požarne varnosti obsegajo: prestavitev obstoječih cevovodov AC DN 350 mm na območju zazidave, izgradnjo povezovalnega cevovoda od križišča s Klaričevo do vodohrana RZ Smedela III z navezavo na tlačno povratni cevovod Lž DN 300 mm iz črpališča ČR Smedela III za vodohran RZ Markovec in gradnjo razdelilnega vodovodnega omrežja znotraj območja LN ter potrebne zaščite obstoječih cevovodov.

Predvidena je prestavitev obstoječih tlačnih cevovodov AC DN 350 mm, ki prečkata območje lokacijskega načrta v prometnem vozlišču projektiranem za dostop v garažno etažo objektov. Trasi tlačnih cevovodov se ohranita na isti lokaciji s tem, da se ustrezno zamaknjena zgradi nova na odseku od priključka na vodohran Smedela III do prečkanja na Cesto na Markovec. Prestavljena cevovoda iz modularne litine – duktil NL DN 350 mm se zaradi zaščite položita v horizontalno in vertikalno armiranobetonsko kineto. Pod vozliščem Ceste na Markovec se prestavljena cevovoda položita v montažne kinete dimenzij 0,80 x 0,60 m.

Za oskrbo območja LN je projektiran povezovalni cevovod iz modularne litine NL DN 200 mm, ki bo priključen na tlačni cevovod Lž DN 300 mm. Projektirana trasa povezovalnega cevovoda NL DN 200 mm poteka od priključka na tlačni cevovod Lž DN 300 vzporedno s prestavljenimi cevovodi NL DN 350 mm, ter po Cesti na Markovec do priključka na vodovodno omrežje II. tlačne cone v Klaričevi ulici. Na povezovalni cevovod se priključita razdelilna cevovoda NL DN 100 mm, projektirana za neposredno priključevanje porabnikov na območju LN.

Za preprečevanje požara bo potrebno zagotoviti 20 l/sek. Predvideni so podzemni hidranti Ø 80 mm. Oskrba območja je predvidena po projektiranem cevovodu NL DN 200 mm in razdelilnih cevovodih NL DN 100 mm. Zazidava je med nadmorskimi kotami 54 in 77 m.n.m.. Oskrba z vodo bo z navezavo projektiranega cevovoda NL DN 200 mm na vodovod v Klaričevi ulici krožna.

(fekalna in meteorna kanalizacija)

Fekalne odpadne vode iz območja LN se bodo odvajale po fekalnem kanalu F1, ki bo potekal v Cesti na Markovec, v obstoječo fekalno kanalizacijo v ulici II. Prekomorskih brigad, katera se preko Tomšičeve ulice priključuje na fekalni zbiralnik Olmo-Č1-Č2-CČN. Kanal F1 se vključno z revizijskimi jaški izvede iz armiranih poliestrskih cevi GRP DN 200 mm. Cevi in jaški so obbetonirani. Glede na obstoječe in predvideno stanje je bila preverjena hidravlična pretočnost obstoječega fekalnega kanala KC DN 300 mm, na katerega se priključuje fekalna kanalizacija območja LN.

Meteorne vode se vodijo preko predvidene meteorne kanalizacije območja LN v obstoječo meteorno kanalizacijo v Cesti na Markovec. Projektirani meteorni kanal M1 zbira in odvaja odpadno padavinsko vodo iz predvidenih parkirnih površin zazidave in je na obstoječi meteorni kanal priključen preko lovilca olj. Meteorne kanala M1 in M2 sta predvidena iz PVC DN 200 – PVC DN 400 mm odnosno betonskih cevi za večje profile kanalov. PVC kanali so polno obbetonirani. Iz analize hidravlične propustnosti sledi, da zmožljivost obstoječe meteorne kanalizacije zadošča in je priključitev meteorne kanalizacije območja LN možna brez dodatnih posegov.

(elektroenergetsko omrežje)

Gradnja objektov območja LN narekuje prestavitev 20 kV kablovodov v novo traso. Ob upoštevanju smernic upravljalca omrežja, se nova TP vzanka v 20 kV kablovod RTP Koper – TP 2. Prekomorske. Predvideni tip kablovoda je 3x XHE 49 – A, 1x 150 mm², 20 kV. Predvideni končniki in spojke: raychem tehnika. Predvidena je izvedba kabselske kanalizacije z uporabo stigmafleks cevi. Lokacija nove predstavljene kabselske kanalizacije je v sredini pločnika. Predvidena je tudi prestavitev obstoječih kablovodov, ki potekajo v zelenici prosto položeni v zemljo.

Novo transformatorsko postajo za napetost 20/0,4 kV in nazivno moč 630 kVA, bo potrebno vzankati v 20 kV kablovod RTP Koper – TP 2. Prekomorske, ki ga bo skupaj z 20 kV kablovodom RTP Koper – TP Markov hrib 1, potrebno prestaviti v novo kabselsko kanalizacijo ob cesti. Predvideni nizkonapetostni kablovodi bodo zgrajeni v težki radialni izvedbi, s šivanjem v priključnih omarah (upoštevajoč konične moči se posamezni blok napaja preko direktnega NN izvoda iz TP). Ukrep za zaščito pred električnim udarom bo izveden s samodejnim odklopom napajanja.

Javna razsvetljava se napaja iz obstoječega prižigališča lociranega na nasprotni strani TP 2. Prekomorske. Predvidena je polnočna in celonočna javna razsvetljava. Kabli JR se položijo v kabselsko kanalizacijo Stigmafleks cevi Ø 50, ki se šivajo od temelja do temelja kandelabrov. Kandelabri višine 10 m, ki morajo biti ustrezne izvedbe, se ozemljijo. Izbrana je cestna svetilka z vgrajenimi sijalkami (tip CX). Predvidena je ulična javna razsvetljava peš dostopov do vhodov v bloke – konzolne svetilke.

(telekomunikacijsko omrežje)

Za območje LN je predvidena izgradnja novega kabselskega PTT in KATV omrežja v sistemu kabselske kanalizacije

z navezavo na obstoječo kanalizacijo v ulici II. Prekomorske brigade. S projektno dokumentacijo se za načrtovane objekte kabelsko telefonski priključki predvidijo z direktno povezavo na Telefonsko centralo Kolodvorska 9 v Koprju.

(odstranjevanje odpadkov)

Za območje lokacijskega načrta je predvideno zbiranje odpadkov v ekološkem otoku za ločeno zbiranje odpadkov, lociranem v vmesnem delu AB. Odjemno mesto za odvoz odpadkov je dostopno preko edinega priključka na Cesto na Markovec. Dostop bo omogočen za specialna vozila javnega podjetja Komunala Koper z dovoljeno osno obremenitvijo 10,0 t. Odjemno mesto je opremljeno s tipiziranimi 700-litrskimi zabojniki za steklo, papir, plastiko, bio odpadke in ostale odpadke.

(plinovodno omrežje)

Predvidena je kontejnerska postaja za skladiščenje nadzemnih rezervoarjev za utekočinjen naftni plin (UNP), ki bodo nameščeni izven stanovanjskih objektov na JV delu območja LN. Razvodi do objektov bodo podzemni. Do vsake stanovanjske enote, ki se bo ogrevala s pomočjo plinskega grelnika na prisilni vlek, bo potekala plinska instalacija preko plinomera (števec porabe plina).

IV. INVESTICIJE V GRADNJO KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

7. člen

(obračunsko območje investicije)

Program opremljanja je izdelan za območje lokacijskega načrta, ki skladno s pogoji uredbe tvori eno obračunsko območje investicije, na katerem se zagotavlja priključevanje na predvideno komunalno infrastrukturo oziroma območje njene uporabe. Meja obračunskega območja ustreza meji območja LN prikazanega na grafični prilogi, ki je sestavni del programa opremljanja iz 1. točke tega odloka.

Komunalni prispevek se za predvideno investicijo odmeri na podlagi preračunanih stroškov opremljanja na m² parcele (Cpi) oziroma m² neto tlorisne površine objekta (Cti). Program opremljanja določa naslednje vrednosti:

$\Sigma A_j = 11.218,60 \text{ m}^2$ – vsota površin gradbenih parcel na obračunskem območju investicije

$\Sigma T_j = 16.867,00 \text{ m}^2$ – vsota neto tlorisnih površin objektov, izračunanih po standardu SIST ISO 9836.

8. člen

(skupni in obračunski stroški investicije)

Skupni stroški investicije na obračunskem območju, ki so določeni po posamezni vrsti komunalne infrastrukture, obsegajo: stroške gradnje komunalne infrastrukture, stroške odkupa nepremičnin, stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter druge stroške.

Višina stroškov izgradnje komunalne infrastrukture in njenih priključkov na omrežja oskrbovalnih sistemov (gradbeni stroški, stroški materiala in montaže) je bila izračunana na podlagi projektantskih popisov del in predračunov za posamezne vrste komunalnih objektov in naprav.

Stroški odkupa nepremičnin se nanašajo na odkup zemljišč, ki so z lokacijskim načrtom namenjena splošni rabi in jih je občina pridobila skladno s predpisi. V stroške so vključeni tudi stroški odškodnin zaradi omejitve lastninske pravice (služnost). Pri izračunu skupnih stroškov investicije je upoštevana tudi vrednost zemljišč na območju opremljanja, ki jih je občina skladno s prostorskimi akti namenila za komunalno infrastrukturo (prometne in druge javne površine).

Stroški predvidene investicije vključujejo tudi stroške izdelave projektne in investicijske dokumentacije ter stroške priprave zemljišča. Med stroške investicije spadajo tudi vsi drugi stroški, ki bi nastali zaradi graditve objektov in naprav in bremenijo neposredno investitorja, kot so: stroški izvajanja gradbenega inženiringa in nadzora, geoloških raziskav, izdelave katastrov, parcelacij, zakoličb. idr. Višina teh stroškov je ovrednotena na podlagi povprečnih stroškov iz primerljivih projektov.

Obračunski stroški investicije se izračunajo tako, da se od skupnih stroškov investicije odštejejo sredstva, ki jih občina za izvedbo investicije pridobi iz drugih virov. Za izvedbo izgradnje komunalne infrastrukture Mestna občina Koper ne predvideva finančnih sredstev iz drugih virov, tako da so skupni stroški enaki obračunskemu strošku.

Obračunski stroški investicije v komunalno infrastrukturo znašajo 270.203.768 SIT. Obračunski stroški investicij v telekomunikacijsko in elektroenergetsko infrastrukturo, ki ne spada v komunalno infrastrukturo, pa znašajo 61.285.885 SIT. Analitični prikaz obračunskih stroškov je sestavni del programa opremljanja iz 1. točke tega odloka.

9. člen

(financiranje predvidene investicije)

Investicija v komunalno infrastrukturo, predvidena s programom opremljanja iz 1. točke tega odloka, se financira iz komunalnega prispevka, ki ga investitor objektov oziroma za vezanec komunalnega prispevka plača občini za priključitev stavbe ali površine na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja. Stroški predvidenih investicij v telekomunikacijsko in elektroenergetsko infrastrukturo, ki se zanje ne odmerja komunalni prispevek, bremenijo izključno investitorja.

10. člen

(terminski plan)

Časovni načrt izgradnje komunalne infrastrukture je izdelan ob upoštevanju predvidene etapnosti izvajanja lokacijskega načrta in namere investitorja, da zgradi objekte 1. faze v 15. mesecih od njegove uveljavitve. To je hkrati tudi rok izgradnje komunalne infrastrukture, ki je potrebna za priključitev objektov 1. faze. V tem obdobju bodo izvedene vse aktivnosti po programu opremljanja iz 1. točke odloka, vključno s neodplačnim prenosom komunalne infrastrukture v javno last in upravljanje.

Okvirni terminski plan:

– ureditev pravno premoženjskih zadev ter izdelava projektne dokumentacije za komunalno infrastrukturo v 1. polletju 2006

– pridobitev dovoljenj in začetek gradnje komunalne infrastrukture v 3. četrtletju 2006. Pred pričetkom gradnje objektov se izvede prestavitve obstoječih vodov ter postavi- tev protihrupne ograje

– zaključek gradnje komunalne infrastrukture do konca 1. polletja 2007.

Podrobni terminski plan izgradnje oziroma prenove komunalne infrastrukture bo sestavni del pogodbe o oddaji gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture.

11. člen

(faznost izvajanja lokacijskega načrta)

Program opremljanja dopušča možnost fazne gradnje objektov, ki se priključujejo na komunalno infrastrukturo na območju opremljanja in za katere občina odmeri komunalni prispevek. Skladno z lokacijskim načrtom je dopustno fazno izvajanje po smiselnem zaporedju tako, da vsak izvedeni del tvori zaključen prostorski del s komunalno opremo, zunanjo ureditvijo in ustreznim številom parkirnih prostorov. Območje se lahko ureja in pridobiva gradbeno dovoljenje po naslednjih fazah oziroma območjih:

- Območje A (objekti A1, A2 in AB),
- Območje B (objekti B3 in B4).

V. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

12. člen

(merila za odmero komunalnega prispevka)

Program opremljanja za potrebe odmere komunalnega prispevka določa,

- da je razmerje med merilom parcele in merilom neto tlorisne površine Dpi: Dti = 0,3: 0,7
- da je faktor dejavnosti Kdej = 1

13. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za investicijo v predvideno komunalno infrastrukturo)

Obračunski stroški investicije iz 8. člena odloka preračunani na površino parcel oziroma neto tlorisno površino objektov za posamezno vrsto komunalne infrastrukture na obračunskem območju znašajo:

.	Vrsta komunalne infrastrukture	Cpi (SIT/m ²)	Cti (SIT/m ²)
1	Cestno omrežje in druge javne površine	11.479	7.635
2	Vodovodno omrežje	8.152	5.422
3	Odvajanje odpadnih voda	1.271	845
4	Odvajanje padavinskih vod	2.552	1.697
5	Odstranjevanje odpadkov	632	420

Oznake pomenijo:

- Cpi – strošek opremljanja m² parcele z določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- Cti – strošek opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo,
- So – obračunski stroški investicije za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju,
- ΣAj, ΣTj – vsota površin vseh gradbenih parcel oziroma neto tlorisnih površin objektov iz 7. člena odloka.

14. člen

(stroški opremljanja za odmero komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo)

Občina bo odmerila komunalni prispevek za tisto obstoječo komunalno infrastrukturo, za katero so bile v programu opremljanja določene podlage, ki predvidevajo izračun komunalnega prispevka na podlagi nadomestitvenih stroškov. Podlaga za odmero komunalnega prispevka so izračunani skupni in obračunski stroški opremljanja za določeno komunalno infrastrukturo na obračunskem območju.

Obračunski nadomestitveni stroški na obračunskem območju obstoječe komunalne infrastrukture znašajo 4.965.897.559 SIT. Analitični prikaz obračunskih nadomestitvenih stroškov obstoječe komunalne infrastrukture je sestavni del programa opremljanja iz 1. točke tega odloka.

Meje obračunskih območij obstoječe komunalne infrastrukture s podlagami za odmero komunalnega prispevka so prikazane na grafičnih kartah v merilu 1:5000, ki so sestavni del programa opremljanja iz 1. točke tega odloka. Za preračun obračunskih stroškov na parcelo (Cpi) oziroma na neto tlorisno površino objekta (Cti) na obračunskem območju obstoječe komunalne infrastrukture program opremljanja določa naslednje vrednosti:

ΣAj = 325.881,70 m² – vsota površin vseh parcel na obračunskem območju,

ΣTj = 227.634,30 m² – vsota neto tlorisnih površin objektov na obračunskem območju.

15. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja m² parcele v obračunskem območju z določeno komunalno infrastrukturo (Cpi) in stroški opremljanja m² neto tlorisne površine objekta z določeno komunalno infrastrukturo (Cti), se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo pri GZ Slovenije, »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Obračunski stroški za obstoječo infrastrukturo so upoštevani na dan 31. 12. 2005.

16. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se za določeno vrsto komunalne infrastrukture in ob upoštevanju podlag za odmero komunalnega prispevka iz programa opremljanja, določa za investicijo obračunskih stroškov v predvideno komunalno infrastrukturo in obračunskih nadomestitvenih stroškov za obstoječo komunalno infrastrukturo.

Komunalni prispevek, izračunan na podlagi obračunskih stroškov investicije v predvideno komunalno infrastrukturo, ki bremenijo investitorja objektov na območju LN Terasasti bloki v Semedeli, znaša 270.203.768,00 SIT.

Pri odmeri komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo, ki bremenijo investitorja objektov na območju LN Terasasti bloki v Semedeli, se določijo stroški opremljanja na podlagi projekta za gradbeno dovoljenje s tem, da se pri izračunu upošteva vsota vseh neto tlorisnih površin namenjenih stanovanjskim površinam, ki znaša 11.216,10 m² (garažne površine v kletni etaži niso zajete). Sorazmerni delež komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo znaša 222.568.014,36 SIT. V primeru spremembe namembnosti garažnih površin se komunalni prispevek odmeri do polne vrednosti v skladu s programom opremljanja.

Celotni komunalni prispevek je vsota izračunanih komunalnih prispevkov za predvideno in obstoječo komunalno infrastrukturo ter znaša skupaj 492.771.782,36 SIT oziroma 43.924,53 SIT na m² gradbene parcele na območju LN. Predračunski stroški investicije v elektroenergetsko in telekomunikacijsko infrastrukturo v višini 61.285.885 SIT prav tako bremenijo investitorja objektov.

17. člen

(znižanje komunalnega prispevka zaradi vlaganj investitorja)

V odloku o lokacijskem načrtu je določeno, da lahko investitor načrtovane prostorske ureditve in občina skleneta urbanistično pogodbo. Z urbanistično pogodbo se občina in investitor oziroma zavezanec za plačilo komunalnega prispevka dogovorita, da bo investitor zgradil komunalno infrastrukturo v predračunski vrednosti 270.203.768,00 SIT, ki bi jo sicer morala zagotoviti občina. Na podlagi urbanistične pogodbe bo investitor opremil območje na lastne stroške v rokih in obsegu kot to določa program opremljanja.

Finančne obremenitve za oddana dela iz prvega odstavka tega člena, ki bi jih sicer morala prevzeti občina, se investitorju pri odmeri komunalnega prispevka upošteva kot lastna vlaganja v komunalno infrastrukturo. Po izgradnji komunalne infrastrukture bo investitor le to brezplačno predal upravljalcem v njihova osnovna sredstva. Sorazmerni delež komunalnega prispevka za obstoječo komunalno infrastrukturo v znesku 222.568.014,36 SIT zavezanec plača občini pred pridobitvijo gradbenega dovoljenja.

Z urbanistično pogodbo se podrobneje določijo medsebojne obveznosti glede oddaje gradnje objektov in omrežij komunalne infrastrukture, neodplačnim prenosom komunalne infrastrukture v javno last in upravljanje ter priključevanjem objektov na komunalno infrastrukturo v skladu s predpisi o urejanju prostora, in s tem v zvezi poračunom vseh medsebojnih obveznosti. V primeru neizpolnitve pogojev iz urbanistične pogodbe, bo občina lahko uveljavila svoje pravice skladno s predpisi o urejanju prostora.

18. člen

(druge obveznosti)

Občina in investitor bosta po parcelaciji, ki bo opravljena v skladu z načrtom gradbenih parcel iz sprejetega lokacijskega načrta, sklenila neposredno pogodbo o prodaji zemljišč s parc. št. 495/2 in 496/2 k.o. Semedela ter delom parc. št. 489/3 k.o. Semedela, za zaokrožitev gradbenih parcel s parc. št. 495/42, 495/43, 495/1, 489/50, 496/1, vse k.o. Semedela, skladno z 80.f. Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02).

VI. KONČNE DOLOČBE

18. člen

(dostop do podatkov)

Program opremljanja vključno s prilogami je na vpogled na sedežu Mestne občine Koper.

19. člen

(posredovanje podatkov v zbirko pravnih režimov)

Mestna občina Koper posreduje podatke iz programa opremljanja ministrstvu, pristojnemu za vodenje zbirke pravnih režimov po predpisih o urejanju prostora, v obsegu in na način, ki ga določajo predpisi o vsebini in načinu vodenja zbirke pravnih režimov.

20. člen

(veljavnost)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-4/2006

Koper, dne 16. junija 2006

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta ufficiale della RS, n. 90/05)

P R O M U L G O

IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito ai Condomini terrazzati a Semedella

N.: 350-4/2006

Capodistria, 16 giugno 2006

Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 139 della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002 e 8/2003), per effetto dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale (Gazzetta uff. della RS, n. 72/93, 6/94 – Sentenza della CC, 45/94 – Sentenza della CC, 57/94, 14/95,20/95 – Sentenza della CC, 63/95, 73/95 – Sentenza della CC, 9/96 – Sentenza della CC, 39/96 – Sentenza della CC, 44/96 – Sentenza della CC, 29/97 – integrazione 70/97, 10/98, 68/98 – Sentenza della CC, 74/98 e 59/99 – Sentenza della CC 70/00), dell'articolo 19 dell'Ordinanza sui contenuti del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (Gazzetta uff. della RS, n. 117/04 e 74/05), del Regolamento sui criteri per la commisurazione degli oneri equivalenti alla quota proporzionale del costo di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui sopra (Gazzetta uff. della RS, n. 117/04), come pure dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 15 giugno 2006, ha approvato

IL DECRETO

sul programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito ai Condomini terrazzati a Semedella

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1.

(finalità del decreto)

Con il presente decreto è approvato il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal Piano di sito riferito ai Condomini terrazzati a Semedella (nel seguito: programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione), elaborato dall'impresa INVESTBIRO Koper d.d. nel mese di novembre con il numero di progetto 0560-1.

Articolo 2.

(contenuto del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il presente programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è finalizzato alla costruzione delle infrastrutture a rete, con definizione dei tempi e delle condizioni di allacciamento a tali infrastrutture, oltre alle rispettive norme tecniche di attuazione e del piano economico finanziario dell'intervento.

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si compone della relazione illustrativa e degli elaborati grafici:

A. RELAZIONE ILLUSTRATIVA DEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

D'URBANIZZAZIONE:

– SINTESI DEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE

D'URBANIZZAZIONE:

1. DESCRIZIONE GENERALE DEL DEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLE

OPERE D'URBANIZZAZIONE:

1.1 Dati sul committente e sul compilatore

1.2 Finalità di redazione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione

1.3 Descrizione dell'area d'intervento

1.4 Basi per la redazione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione

1.5 Linee guida recepite dal piano di sito in materia dell'edificazione dell'area d'intervento

2. DESCRIZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI E DI QUELLE PREVISTE

2.1 Infrastrutture a rete esistenti

2.2 Infrastrutture a rete previste

3. INVESTIMENTI NELLA COSTRUZIONE DELLE INFRASTRUTTURE A RETE

3.1 Comparti edificatori definiti ai fini di calcolo tariffario

3.2 Costi complessivi dell'investimento (Ss)

3.3 Eventuali altre fonti di finanziamento dell'investimento (So)

4. INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI

4.1 Comparti edificatori serviti dalle infrastrutture a rete esistenti

4.2 Fondi sostitutivi delle infrastrutture a rete esistenti (So)

5. OPERAZIONALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

5.1 Tempi di realizzazione delle infrastrutture a rete

6. BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

6.1 Calcolo degli oneri di urbanizzazione per unità di misura

6.2 Calcolo, per unità di misura, degli oneri di urbanizzazione riferiti all'infrastruttura a rete esistente

6.3 Rapporto tra la superficie del lotto edificabile e la planimetria superficie planimetrica netta (Dpi e Dti)

6.4 Indice di attività (Kdej)

6.5 Indicizzazione degli oneri di urbanizzazione

6.6 Calcolo degli oneri di urbanizzazione

6.7 Riduzione degli oneri di urbanizzazione in rapporto agli investimenti del committente

B. ALLEGATI GRAFICI AL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

1. Progetto di sistemazione territoriale – Stato di fatto architettonico dell'edificato

2. Piano di lottizzazione con indicati i confini della zona d'intervento

3. Rappresentazione dell'infrastruttura a rete e di quella progettata – piano d'insieme delle infrastrutture a rete

4. Comparti edificatori serviti dall'infrastruttura a rete esistente con indicate le basi per la commisurazione degli oneri di urbanizzazione, in scala 1:5000

– destinazione d'uso dei fabbricati ricadenti nel comparto edificatorio servito dall'infrastruttura a rete esistente

– infrastrutture stradali

– infrastrutture a rete – idriche

– infrastrutture a rete – fognarie

Articolo 3

(motivazione per l'adozione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere di urbanizzazione nella zona interessata dal Piano di sito riferito ai Condomini terrazzati a Semedella costituisce

– la base per la costruzione delle infrastrutture a rete necessarie ai fini di attuazione degli interventi territoriali previsti nel piano di sito ed alla successiva utilizzazione delle strutture realizzate secondo le rispettive destinazioni d'uso.

– la base per la commisurazione dell'onere di urbanizzazione riferito alle infrastrutture a rete progettate ed a quelle esistenti.

II. LINEE GUIDA PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DI REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

Articolo 4

(basi per la predisposizione del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione poggia sui seguenti strumenti urbanistici:

– Elementi territoriali del Piano a lungo termine del Comune di Capodistria per il periodo 1996–2000 (Bollettino ufficiale, n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 e 33/01)

– Elementi territoriali del Piano sociale del Comune di Capodistria per il periodo 1996 – 1990 (Bollettino ufficiale n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98, 16/99 e 33/01).

I suddetti strumenti urbanistici individuano la zona d'intervento quale zona a prevalente destinazione abitativa.

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione, di cui all'articolo 1, si rifà al vigente Piano di sito riferito ai Condomini terrazzati a Semedella (nel seguito: piano di sito) di cui costituisce un allegato. L'oggetto del succitato piano di sito è la costruzione di edifici condominiali, delle rispettive superfici pertinenziali e delle necessarie infrastrutture a rete.

Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è conforme ai piani di sviluppo recepiti nei bilanci comunali per il periodo 2006-2009 ed ai piani di sviluppo delle attività esplicate dai servizi pubblici economici locali. La compilazione del programma si attiene ai documenti di pianificazione a lungo termine quali la Strategia nazionale di sviluppo territoriale, il Programma nazionale di tutela ambientale con i rispettivi programmi operativi settoriali, il Programma di sviluppo regionale del Litorale Meridionale, il Programma di tutela ambientale dell'Istria Slovena, il Programma operativo di smaltimento e trattamento degli scarichi domestici nel CC di Capodistria ed altri strumenti territoriali previsti dalla normativa in vigore.

Nella predisposizione del Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione è stata recepita la seguente documentazione territoriale, progettuale e d'investimento, approfondimenti tecnici, orientamenti e pareri:

– Piano di sito riferito ai Condomini terrazzati a Semedella, compilato dalla società INVESTBIRO Koper d.d. nel novembre 2005, n. di progetto 0560-1.

– soluzioni di massima delle infrastrutture a rete, con stima delle spese di costruzione ovvero di rifacimento, che sono parte integrante del piano di sito – INVESTBIRO Koper d.d., n. di progetto 0560-1, maggio 2004.

– dati in merito alle caratteristiche geologiche e geomeccaniche del suolo, presenti nella zona d'intervento – Relazione geomeccanica, Geoinženiring, agosto 2002.

– linee guida e pareri forniti dai prestatori dei servizi pubblici economici locali durante la procedura di predisposizione del piano di sito

– orientamenti forniti dall'ufficio comunale competente in materia dei tempi di costruzione, finanziamento dell'intervento e criteri per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione.

III. INFRASTRUTTURE A RETE ESISTENTI E QUELLE DI NUOVA COSTRUZIONE

Articolo 5

(infrastrutture a rete esistenti)

La zona contemplata dal piano di sito, che si estende su una superficie pari a 1,5 ha, si colloca a sud dalla Strada per Monte Marco, nel punto in cui dal rione di Olmo si giunge nel rione di Semedella. La Strada per Monte Marco rappresenta l'arteria principale del rione di Semedella, da cui ha origine il traffico motorizzato in direzione della strada di categoria superiore, quella di Šmarje. La larghezza della carreggiata è di 7 m, con marciapiede su ambo i lati ma sprovvista della pista ciclabile. La velocità massima consentita è di 50 km/h, mentre non sono previsti la sosta ed il parcheggio dei veicoli. L'area è raggiunta dal servizio di trasporto urbano ed è dotata di fermate per gli autobus, costruite fuori della carreggiata.

Sulla strada transitano in medio 8000 veicoli al giorno di cui 7% è rappresentato da mezzi pesanti e autobus. L'inserimento del nuovo edificato comporterà un aumento del traffico che non supererà però la media soprariportata, in particolare dopo la costruzione della nuova strada Venio Pilon.

Il rifornimento idrico comprendente l'erogazione dell'acqua potabile e antincendio non è conforme alla vigente normativa in materia. La zona interessata dal piano di sito è attraversata dal tracciato dell'attuale condotta a pressione in cemento – amianto dal diametro esterno di 350 mm, dalla quale l'acqua viene pompata dal serbatoio Semedella I nel serbatoio Semedella III, e dal tracciato dell'attuale adduttrice in cemento – amianto dal diametro di 350 mm, che convoglia l'acqua dal serbatoio Semedella III nella rete idrica della seconda zona di pressione.

Le acque reflue sono smaltite in un sistema separato nella rete fognaria della Via della II Brigata d'Oltremare che attraverso la Via Tomšič si allaccia al collettore fognario Olmo – Č1, Č2 – depuratore centrale. Le acque piovane provenienti dall'area più vasta sono convogliate nella condotta fognaria della Strada per Monte Marco. Le acque bianche vanno convogliate nella rete meteorica pubblica attraverso le vasche di disoleazione.

Il gestore della rete di distribuzione dell'energia elettrica ritiene che la potenza erogata dalle esistenti cabine di trasformazione (CT della II Brigata d'Oltremare e la CT Prisoje 2) non sia sufficiente per servire le utenze previste. Si rende necessaria quindi la costruzione di nuove cabine di trasformazione a servizio della zona del piano di sito. Lungo l'area del nuovo edificato adiacente la Strada di Monte Marco scorrono due cavi da 20 kV ciascuno, derivati dalla RTP Capodistria e destinati all'alimentazione del rione di Semedella e di quello di Monte Marco.

In conformità alle linee guida fornite dalla Telekom Slovenia, occorre prevedere nel progetto della rete delle telecomunicazioni la costruzione della nuova canalizzazione portacavi con il collegamento a quell'esistente in Via della II Brigata l'Oltremare. Gli allacciamenti telefonici saranno connessi direttamente alla Centrale telefonica in Via della Stazione 9 a Capodistria.

Il Comune città di Capodistria non ha ancora realizzato la rete primaria di distribuzione del gas, prevista nei rispettivi programmi di sviluppo. Attualmente sono in corso la procedura di assegnazione della relativa concessione.

Articolo 6

(infrastrutture a rete di nuova costruzione)

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui all'articolo 1 del presente decreto, individua l'infrastruttura a rete a servizio della zona contemplata dal piano di sito. Si tratta di impianti a rete e delle superfici gestiti dai prestatori dei servizi pubblici economici locali e soggetti al pagamento dell'onere di urbanizzazione. Tali impianti sono indispensabili all'attuazione degli interventi previsti nel suddetto piano di sito, e precisamente:

- l'erogazione dei servizi pubblici economici locali obbligatori, soggetti alla normativa disciplinante la tutela ambientale
- l'erogazione dei servizi pubblici economici facoltativi, soggetti alla normativa disciplinante il settore energetico,
- strade locali, parcheggi pubblici, verde attrezzato ed altri spazi pubblici.

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria a servizio della zona contemplata dal piano di sito comprende altresì la costruzione dei rispettivi allacciamenti delle varie utenze. È prevista inoltre la ricostruzione delle infrastrutture a rete esistenti, che vanno rifatte oppure potenziate limitatamente ai singoli impianti e dispositivi. Gli impianti e le reti delle infrastrutture di cui sopra sono dimensionati per garantire il soddisfacimento del fabbisogno

delle utenze previste. Nel Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono riportati anche gli investimenti nella rete elettroenergetica e delle telecomunicazioni che, seppure distinta da quella idrica e fognaria, è prevista dal piano di sito.

Nel Programma di cui all'articolo 1 del presente decreto si prevede quindi la costruzione od il rifacimento dell'infrastruttura pubblica, e precisamente:

- la ricostruzione della Strada per Monte Marco,
- la costruzione della barriera antirumore,
- lo spostamento delle adduttrici principali in cemento amianto dal diametro esterno di 350 mm,
- lo spostamento del cavo da 20 kV,
- la costruzione della rete idrica di derivazione e di idranti,
- la costruzione della rete fognaria per lo smaltimento delle acque reflue e di quelle piovane,
- la costruzione della rete di distribuzione elettrica e dell'impianto di illuminazione pubblica,
- la costruzione della rete delle telecomunicazioni,
- la sistemazione delle isole ecologiche per la raccolta e la rimozione dei rifiuti,
- la costruzione della rete locale di distribuzione del gas.

L'approvvigionamento con il gas potrà essere garantito dal gestore del sistema al quale competono tutte le attività di costruzione della rete di distribuzione del gas, come dal relativo programma. Se nel frattempo venisse assegnata la concessione per l'approvvigionamento con il gas, l'infrastruttura necessaria sarà realizzata in conformità del rispettivo contratto.

(viabilità)

La strada d'accesso agli edifici condominiali dei comparti A e B si ricollegherà alle esistenti strade cittadine. A tale scopo è previsto un nuovo raccordo alla Strada per Monte Marco, con la sistemazione della terza corsia per i conducenti che svoltano a sinistra che richiederà la ricostruzione di un tratto pari a 320 m dalla superficie complessiva di 5017 m². Il rifacimento della carreggiata sarà necessario anche in seguito all'allargamento ed agli attraversamenti previsti. L'intervento consisterà nella rottura dell'attuale pavimentazione bituminosa ed il ripristino della medesima a lavori ultimati. L'intervento di realizzazione degli allacciamenti ai pubblici servizi interesserà anche il marciapiede su ambo i lati. La strada sarà utilizzata anche dai veicoli di pronto intervento dal carico all'asse pari a 100 KN.

La ricostruzione del tratto di Strada per Monte Marco prevede il rifacimento della strada d'accesso, l'arretramento delle fermate degli autobus, dei marciapiedi con la costruzione di un nuovo raccordo e la sistemazione delle aiuole. La strada di accesso sarà a due corsie larghe 3,50 m ciascuna, una corsia per i conducenti che svoltano a sinistra, larga 3,0 m, ed i marciapiedi dalla larghezza di 1,50 m ovvero 2,10 m. Gli incroci sono realizzati a raso e sprovvisti di semafori. La pavimentazione prevista consiste in 4 cm di asfalto/cemento (0-11 mm) e di 6 cm di malta bituminosa (0-22 mm). La pavimentazione dei marciapiedi è realizzata in asfalto/cemento spesso 3 cm (0-8 mm). Tutte le superfici pavimentate delle strade e dei marciapiedi sono dotate di bordatura.

Le esistenti fermate degli autobus saranno parzialmente arretrate in maniera da non invadere la carreggiata. La fermata presso il raccordo viene spostata più in là del medesimo, quella sul lato opposto della strada, invece, verso l'oriente rispetto all'ubicazione attuale. Tale soluzione è dettata dal poco spazio disponibile.

Il raccordo che collega la strada al nuovo edificato è realizzato a raso, con il distacco all'altezza della Strada per

Monte Marco e con allargamenti e carreggiate che consentono di svoltare a sinistra.

I parcheggi sono previsti in due garage sotterranei con complessivamente 232 posti macchina di cui 208 destinati ai residenti ovvero 2 pm/unità abitativa e 24 pm per i visitatori. L'ingresso nel parcheggio è largo 6,00 m. La rampa di accesso è di forma circolare e consente l'accesso ai parcheggi costruiti sulle superfici interne.

Lungo l'intero confine settentrionale della zona contemplata dal PS è prevista la posa in opera della barriera antirumore, lunga 280 m e alta 2 m. Essa si compone della carpenteria portante in acciaio con rivestimento anticorrosivo, posta su fondamenta in calcestruzzo, dei pannelli fonoassorbenti in cls e legno dallo spessore di 50 mm. Sono ammesse anche soluzioni diverse, adatte all'ambiente urbano.

(rete idrica)

Il rifornimento idrico (acqua potabile e antincendio) della zona contemplata dal piano di sito, che si trova a 55–80 m s.l.m., sarà garantito dal serbatoio di Monte Marco dalla capacità pari a 500 m³, posto sulla quota di 119, 80 m s.l.m., attraverso un'adduttrice NL DN 200 mm. Per garantire la continuità di erogazione dell'acqua potabile ed antincendio dall'acquedotto del Risano bisognerà attuare i seguenti interventi: spostamento delle condotte esistenti in cemento – amianto dal diametro esterno di 350 mm, della condotta di collegamento, nel tratto che va dall'incrocio con la Via Klarič fino al serbatoio di Semedella III, allacciato alla condotta in ghisa da 300 mm dall'impianto di pompaggio Semedella III in direzione del serbatoio di Monte Marco, e la della necessaria rete di distribuzione con le necessarie protezioni delle condotte esistenti.

È previsto lo spostamento delle condotte a pressione AC DN 350 mm che attraversano la zona d'intervento all'altezza del raccordo d'ingresso nei garage sotterranei. I rispettivi tracciati vengono mantenuti con la realizzazione, a debita distanza, di due nuovi, nel tratto che va dal collegamento al serbatoio Semedella III fino all'attraversamento in direzione della Strada per Monte Marco. Le condotte spostate, realizzate in ductile NL DN 350 mm, vengono poste in cunette orizzontali e verticali in calcestruzzo. Nel sedime della Strada per Monte Marco, le suddette condotte vengono poste in cunette prefabbricate dalle dimensioni 0,80 x 0,60 m.

Per l'approvvigionamento idrico della zona d'intervento è prevista una adduttrice NL DN 200 mm, collegata alla condotta a pressione in ghisa DN 300 mm. Il tracciato della condotta di collegamento NL DN 200 mm scorre dal raccordo alla condotta a pressione in ghisa DN 300, parallelamente alle condotte spostate NL DN 350 mm, lungo il sedime della Strada per Monte Marco, fino al raccordo alla rete idrica della II. zona di pressione in Via Klarič. Alla condotta di collegamento sono collegate le due derivazioni NL DN 100 mm, previste per l'allacciamento diretto delle utenze.

Per garantire la sicurezza antincendio occorre prevedere una disponibilità d'acqua pari a 20 l/s. La zona sarà dotata di idranti sotterranei Ø 80 mm. L'approvvigionamento è previsto attraverso la condotta NL DN 200 mm e le derivazioni NL DN 100 mm. L'edificio si trova alle quote comprese tra 54 e 77 m s.l.m.

(rete fognaria)

Le acque reflue provenienti dalla zona d'intervento saranno smaltite attraverso la condotta F1 che scorrerà nel sedime della Strada per Monte Marco fino all'attuale condotta fognaria in Via della II Brigata d'Oltremare la quale si allaccia attraverso la Via Tomšič al collettore fognario Olmo- Ć1- Ć2- ĆĀN. La condotta F1 ed i rispettivi pozzetti d'ispezione sono

realizzati in tubi GRP DN 200 mm, protetti con calcestruzzo. In funzione dello stato attuale e di quello previsto è stata verificata la portata del canale esistente KC DN 300 mm, al quale si collega la rete fognaria della zona contemplata dal PS.

Le acque piovane provenienti dall'edificio previsto, saranno convogliate nella condotta fognaria della Strada per Monte Marco. Nella condotta M1 saranno collettate le acque di dilavamento provenienti dai piazzali di sosta e depurate nelle vasche di disoleazione. Le condotte M1 e M2 saranno realizzate in PVC DN 200 – PVC DN 400 mm ovvero in tubi di calcestruzzo. Le condotte in PVC sono poste in canali rivestiti di calcestruzzo. Dall'analisi idraulica si evince l'adeguatezza in termini di portata perciò non si richiedono opere aggiuntive per l'allacciamento della fognatura meteorica a servizio della zona.

(rete elettroenergetica)

La costruzione dell'edificio previsto dal PS impone lo spostamento dei cavi 20 kV nel nuovo tracciato. Nel rispetto delle linee guida fornite dal gestore di rete, la nuova CT viene allacciata al cavo 20 kV della Stazione di trasformazione e distribuzione Capodistria – CT della II Brigata d'Oltremare. La tipologia prevista del cavo è 3x XHE 49 – A, 1x 150 mm², 20 kV. Le componenti di interconnessione saranno di marca Raychem. Si prevede inoltre la realizzazione di cavidotti stigmafex. Il nuovo tracciato del cavo sarà nel centro del sedime del marciapiede. È previsto anche lo spostamento dei cavi posti sotto terra nelle aiuole.

La potenza erogata dalle esistenti cabine di trasformazione non è sufficiente per servire le utenze previste, pertanto occorrerà costruire una nuova cabina di trasformazione nella zona d'intervento allacciandola al cavo 20 kV della Stazione di trasformazione e distribuzione Capodistria – cabina di trasformazione della Via della II Brigata d'Oltremare da spostare, insieme al cavo 20 kV della STD Capodistria – CT Mone Marco 1, in tubazione sotterranea realizzata accanto alla carreggiata

La nuova CT da 20/0,4 kV e 630 kVA sarà allacciata al cavo 20 kV della Stazione di trasformazione e distribuzione Capodistria – CT II Brigata d'Oltremare, e dovrà essere, assieme al cavo 20 kV della Stazione di trasformazione e distribuzione Capodistria – CT Monte Marco 1, posta nel nuovo cavidotto adiacente il corpo stradale. La rete in bassa tensione va costruita secondo lo schema radiale, dotato di protezione da scariche elettriche con interruzione automatica dell'alimentazione.

L'illuminazione pubblica sarà alimentata dall'attuale impianto di accensione prospiciente la CT della II Brigata d'Oltremare. È prevista l'illuminazione serale e notturna. I cavi saranno posti in cavidotti Stigmafex Ø 50, con impianto in serie. I pali sono alti 10 m, di realizzazione adeguata, con messa a terra. L'apparecchio di illuminazione selezionato è quello con lampade incorporate (tipo CX). L'impianto sarà esteso agli accessi pedonali degli edifici condominiali con posa di bacci a palo.

(rete delle telecomunicazioni)

Il progetto della rete delle telecomunicazioni prevede la costruzione della nuova canalizzazione portacavi con il collegamento a quella esistente in Via della II Brigata d'Oltremare. Gli allacciamenti telefonici saranno connessi direttamente alla Centrale telefonica in Via della Stazione 9 a Capodistria.

(smaltimento dei rifiuti)

Nella zona d'intervento, che è raggiunta dal servizio di raccolta dei rifiuti, va prevista la raccolta differenziata con conferimento nella apposita isola ecologica, ubicata tra i comparti A e B, ed accessibile ai veicoli speciali della Komunalna Koper dal carico sull'asse ammesso di 10 t. L'isola ecologica è attrezzata con contenitori standardizzati da 700 l per il conferimento del vetro, della plastica dei rifiuti organici e di altri rifiuti.

(rete di distribuzione del gas)

Nella parte SO dell'area di intervento è prevista l'installazione di serbatoi fuori terra per lo stoccaggio del GPL. La rete di distribuzione per l'alimentazione delle singole utenze sarà realizzata sotto terra e provvista del contatore del gas.

IV. INVESTIMENTI NELLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE D'URBANIZZAZIONE

Articolo 7

(zona tariffaria riferita all'area d'intervento)

Il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione si riferisce all'area contemplata dal piano di sito che rappresenta un'unica zona tariffaria entro la quale è garantito l'allacciamento ai pubblici servizi. I confini della detta zona combaciano con quelli relativi al PS, riportato nell'allegato grafico allegato al suddetto programma.

L'onere di urbanizzazione è commisurato in funzione dei costi di realizzazione delle rispettive opere per m² di lotto edificabile (Cpi) ovvero per m² della superficie planimetrica netta del fabbricato (Cti). Il Programma definisce i seguenti valori:

$\Sigma A_j = 11.218,60 \text{ m}^2$ – superficie complessiva dei lotti edificabili costituenti la zona d'intervento.

$\Sigma T_j = 16.867,00 \text{ m}^2$ – somma delle superfici planimetriche nette dei fabbricati, calcolata conformemente allo standard SIST ISO 9836.

Articolo 8

(costi totali e costi di calcolo dell'intervento)

I costi complessivi dell'intervento da effettuarsi nella zona tariffaria in oggetto, definiti per il singolo impianto infrastrutturale, comprendono le spese di realizzazione, le spese d'acquisto dei beni immobili, i costi di predisposizione della documentazione progettuale ed economico-finanziaria ed altre spese.

Le spese di realizzazione delle infrastrutture a rete e degli allacciamenti delle utenze (lavori edili, materiali impiegati e installazione) sono state calcolate in base ai capitolati e preventivi per le singole infrastrutture a rete.

Le spese di acquisto dei beni immobili riguardano l'acquisizione da parte del comune di terreni a destinazione d'uso generale. Tali spese sono comprensive anche agli indennizzi erogati in seguito alla costituzione di servitù. Il calcolo dei costi complessivi dell'intervento tiene conto anche del valore dei terreni, destinati dal comune alla realizzazione delle opere d'urbanizzazione (superfici adibite al traffico ed altri spazi pubblici).

Rientrano nelle spese dell'intervento pianificato anche i costi di predisposizione della documentazione progettuale ed economico – finanziaria nonché i costi delle opere preparatorie. Sono conteggiate, inoltre, anche tutte le altre spese che potrebbero prodursi in seguito alla costruzione degli impianti e dei manufatti e che sono a carico del committente, quali ad esempio: engineering edile e supervisione, rilevamenti geologici, compilazione dei catasti, lottizzazioni, picchetta-

menti, ecc. Il calcolo di tali spese avviene in considerazione della media dei costi sostenuti alla realizzazione di progetti comparabili.

I costi di calcolo dell'intervento sono definiti detraendo da quelle complessive i finanziamenti che il comune acquisisce da altre fonti. Nel caso specifico, il Comune città di Capodistria non prevede tali possibilità, di conseguenza le spese di calcolo sono uguali a quelle complessive.

I costi di calcolo dell'intervento finalizzato alla realizzazione delle opere d'urbanizzazione ammontano a 270.203.768 SIT, mentre i costi di calcolo riferiti alla costruzione della rete delle telecomunicazioni e di quella elettroenergetica sono pari a 61.285.885 SIT. Il prospetto analitico dei costi di calcolo è parte integrante del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui al punto 1 del presente decreto.

Articolo 9

(finanziamento dell'intervento)

L'intervento di cui al punto 1 del presente decreto è finanziato attraverso il pagamento delle quote di contributo afferenti l'onere di urbanizzazione da parte del committente ovvero il soggetto passivo per l'allacciamento dell'immobile situato nella zona d'intervento ai servizi pubblici a rete. I costi degli investimenti effettuati nelle infrastrutture delle telecomunicazioni e di distribuzione dell'energia elettrica, per i quali non viene corrisposto alcun onere d'urbanizzazione, rimangono a esclusivo carico del committente.

Articolo 10

(piano cronologico di attuazione dei lavori)

Il piano cronologico di attuazione dei lavori tiene conto della prevista realizzazione per fasi del piano di sito nonché dell'intento del committente di ultimare la prima fase nei 15 mesi successivi all'entrata in vigore del medesimo. Entro tale periodo saranno realizzate anche le infrastrutture a rete necessarie all'allacciamento dei fabbricati previsti nella prima fase, e compiuto il trasferimento non oneroso di tali infrastrutture all'ente territoriale.

Piano cronologico di massima:

– definizione degli aspetti giuridico-patrimoniali e predisposizione della documentazione progettuale

– primo semestre 2006

– acquisizione delle autorizzazioni ed avvio dei lavori di costruzione delle infrastrutture a rete - terzo quadrimestre 2006. Previo inizio dei lavori occorre attuare gli spostamenti delle condutture esistenti e l'installazione delle barriere antirumore

– conclusione dei lavori entro la fine del primo semestre 2007.

Il piano cronologico dettagliato di realizzazione ovvero rifacimento delle infrastrutture a rete sarà parte integrante del relativo contratto di appalto.

Articolo 11

(fasi di attuazione del piano di sito)

Il presente Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione consente la realizzazione per fasi degli edifici che saranno allacciati ai servizi pubblici a rete costruiti nell'area d'intervento e soggetti al pagamento dell'onere di urbanizzazione. Conformemente al piano di sito è ammessa la costruzione per fasi successive, con realizzazione di singoli comparti edificatori, dotati di infrastrutture a rete, parcheggi e spazi all'aperto. L'acquisizione della concessione edilizia per gli interventi nella zona in oggetto avverrà quindi per fasi ovvero comparti:

– Comparto A (fabbricati A1, A2 e AB)

– Comparto B (fabbricati B3 e B4)

V. BASI PER LA COMMISURAZIONE DEGLI ONERI DI URBANIZZAZIONE

Articolo 12

(criteri per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione)

Ai fini di commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, il Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione stabilisce

- che il rapporto tra la superficie del lotto edificabile e la superficie planimetrica netta Dpi: Dti corrisponde a 0,3: 0,7
- che il fattore di attività Kdej corrisponde a 1.

Articolo 13

(costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione previste, in termini di commisurazione dei rispettivi oneri)

Le spese di calcolo relative all'intervento di cui all'articolo 8 del decreto, calcolate per il singolo impianto infrastrutturale, in relazione alla superficie dei lotti edificabili ovvero alla superficie planimetrica netta dei fabbricati, ammontano a:

.	Impianto infrastrutturale	Cpi (SIT/m ²)	Cti (SIT/m ²)
1	Rete stradale ed altri spazi pubblici	11.479	7.635
2	Rete idrica	8.152	5.422
3	Rete di smaltimento dei reflui	1.271	845
4	Rete di smaltimento delle acque meteoriche	2.552	1.697
5	Smaltimento dei rifiuti	632	420

Significato delle sigle:

- Cpi – costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di lotto edificabile, riferiti al singolo impianto infrastrutturale a servizio della tariffaria in oggetto,
- Cti – costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di superficie planimetrica netta del fabbricato, riferiti al singolo impianto infrastrutturale,
- So – costi di calcolo dell'intervento, riferiti al singolo impianto infrastrutturale a servizio della zona tariffaria in oggetto,
- ΣAj, ΣTj – somma delle superfici di tutti i lotti edificatori ovvero delle superfici planimetriche nette dei fabbricati di cui all'articolo 7 del decreto.

Articolo 14

(costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti, in termini di commisurazione dei rispettivi oneri)

Il comune procederà alla commisurazione degli oneri d'urbanizzazione per le infrastrutture a rete esistenti, per le quali si prevede la corresponsione dei suddetti oneri a titolo di rimborso delle spese sostenute. Rappresentano la base per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione i costi complessivi e di calcolo riferiti al singolo impianto infrastrutturale a servizio della zona tariffaria in oggetto.

I costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese spostate per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione già esistenti a servizio della zona tariffaria in oggetto ammontano a 4.965.897.559 SIT. Il prospetto analitico dei costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese afferenti l'infrastruttura a rete esistente è parte integrante del programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione di cui al punto 1 del presente decreto.

I confini delle zone tariffarie dell'infrastruttura a rete esistente, unitamente alle basi per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, sono rappresentate mappe cartografiche in scala 1:5000 che sono parte integrante del Programma di cui all'articolo 1 del presente decreto. I valori di calcolo degli oneri d'urbanizzazione con riferimento al sin-

golo lotto edificabile (Cpi) ovvero alla superficie planimetrica netta del fabbricato (Cti) sito nella zona tariffaria in oggetto, sono i seguenti:

ΣAj = 325.881,70 m² – somma delle superfici di tutti i lotti edificabili ricadenti nella zona tariffaria in oggetto,

ΣTj = 227.634,30 m² – somma delle superfici planimetriche nette dei fabbricati ricadenti nella zona tariffaria in oggetto.

Articolo 15

(indicizzazione dei costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione)

Nella commisurazione degli oneri d'urbanizzazione, i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di lotto edificabile ricadente nella zona tariffaria in oggetto (Cpi) ed i costi di realizzazione delle opere d'urbanizzazione per m² di superficie planimetrica netta del fabbricato (Cti) sono indicizzati in base all'indice medio annuo dei prezzi, pubblicato dalla Sezione per l'edilizia presso la Camera per l'economia della Slovenia, " se pri odmeri komunalnega prispevka indeksirajo ob uporabi povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo pri GZ Slovenije, »Lavori edili – opere civili e infrastrutturali«.

I costi di calcolo per l'infrastruttura a rete esistente sono quelli in vigore al 31. 12. 2005.

Articolo 16

(commisurazione degli oneri d'urbanizzazione)

Gli oneri d'urbanizzazione riferiti al singolo impianto infrastrutturale sono definiti in funzione dei costi di calcolo riguardanti l'infrastruttura a rete progettata e dei costi di calcolo a titolo di rimborso delle spese sostenute per la realizzazione delle opere d'urbanizzazione esistenti, nel rispetto delle basi per la commisurazione dei detti oneri, riportate nel programma di realizzazione delle infrastrutture a rete.

Gli oneri d'urbanizzazione, commisurati in base ai costi di calcolo riguardanti l'infrastruttura a rete progettata, che sono a carico del committente dei fabbricati ricadenti nella zona del PS Condomini terrazzati a Semedella, ammontano a 270.203.768,00 SIT.

Per la commisurazione degli oneri d'urbanizzazione riferiti agli impianti infrastrutturali esistenti, che sono a carico del committente dei fabbricati ricadenti nella zona del PS Condomini terrazzati a Semedella, le spese di realizzazione delle opere d'urbanizzazione sono definite sulla base del progetto finalizzato al rilascio della concessione edilizia, in considerazione del totale della superficie planimetrica netta ad uso abitativo che equivale a 11.216,10 m² (escluse le superfici del garage sotterraneo). La rispettiva quota dell'onere di urbanizzazione è pari a 222.568.014,36 SIT. In caso di mutamento della destinazione d'uso delle superfici del garage, queste ultime vengono comprese nel calcolo di commisurazione di cui sopra.

L'ammontare complessivo del contributo dovuto per gli oneri d'urbanizzazione è conteggiato sommando le singole quote calcolate per l'infrastruttura a rete progettata e per quella esistente ed ammonta a 492.771.782,36 SIT ovvero a 43.924,53 SIT per m² del lotto edificabile nella zona contemplata dal PS LN. Anche i costi preventivati dell'infrastruttura elettroenergetica e delle telecomunicazioni, nell'importo pari a 61.285.885 SIT, sono a carico del committente dell'intervento.

Articolo 17

(agevolazione sugli oneri d'urbanizzazione in seguito agli investimenti del committente)

Il decreto sul piano di sito prevede la possibilità di conclusione del contratto urbanistico tra il committente ed il comune, con il quale le due parti contraenti convengono che il committente realizzerà le opere d'urbanizzazione, che

dovrebbero altrimenti essere costruite dal comune ed il cui valore preventivato ammonta a 270.203.768,00 SIT. In base al suddetto contratto urbanistico, tali opere saranno eseguite dal committente, a sue spese e nell'estensione stabilita nel programma di realizzazione degli impianti infrastrutturali a rete.

Gli oneri finanziari per le opere appaltate di cui al primo comma del presente articolo, che dovrebbero essere a carico del comune, sono scomputati dal relativo contributo. A lavori ultimati, le infrastrutture a rete realizzate saranno cedute a titolo non oneroso ai rispettivi. Previo rilascio della concessione edilizia, il soggetto passivo versa al comune la quota di contributo afferente l'onere di urbanizzazione riferito all'infrastruttura a rete esistente, nell'importo di 222.568.014,36 SIT.

Nel contratto urbanistico sono definiti gli obblighi reciproci in materia di appalto per la realizzazione degli impianti infrastrutturali a rete, del trasferimento non oneroso in proprietà e gestione pubblica di tali impianti e dell'allacciamento delle singole utenze da realizzarsi in conformità della legislazione sulla sistemazione del territorio con il conseguente pareggiamento degli oneri. In caso di inadempimento delle condizioni previste nel contratto urbanistico, il comune avrà la possibilità di far valere i propri diritti, come previsto dalla legislazione sulla sistemazione del territorio.

Articolo 18
(altri obblighi)

In seguito alla lottizzazione, eseguita in conformità del piano dei lotti edificatori e del piano di sito approvato, il comune ed il committente stipuleranno un contratto di vendita diretta dei terreni individuati con le particelle catastali n. 495/2 e 496/2, c.c. di Semedella, e parte della particella catastale n. 489/3, c.c. di Semedella, ai fini di integrazione delle particelle catastali n. 495/42, 495/43, 495/1, 489/50, 496/1, tutte c.c. di Semedella, come previsto dall'articolo 80 f della Legge sulle finanze pubbliche (Gazzetta ufficiale della RS, n. 79/99, 124/00, 79/01 e 30/02).

VI. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 19
(accesso ai dati)

Il programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione ed i rispettivi allegati sono depositati a libera visione del pubblico presso la sede del Comune città di Capodistria.

Articolo 20
(trasmissione dei dati nella raccolta delle norme in materia della sistemazione del territorio)

Il Comune città di Capodistria provvede a trasmettere i dati contenuti nel programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione al ministero competente per la tenuta della raccolta delle norme in materia della sistemazione del territorio, nel rispetto delle disposizioni che regolano tale settore.

Articolo 21
(veljavnost)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: 350-4/2006
Capodistria, li 15 giugno 2006

Sindaco
Comune citta' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LUČE

2876. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Luče

Občinski svet Občine Luče je na podlagi 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 26. člena Zakona o varstvu okolja ZVO 1 (Uradni list RS, št. 41/04, 17/06, 20/06, 28/06), 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), ter 16. člena Statuta Občine Luče na 2. dopisni seji dne 20. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Luče

1. člen

Prvi odstavek 3. člena Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Luče (Uradno glasilo Zgornjesavinskih občin, št. 5/99) se spremeni tako, da se glasi:

»Za izvajalca javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda (v nadaljnjem besedilu: javna kanalizacija) v občini Luče se določi Javno podjetje Komunala, d.o.o., Mozirje (v nadaljevanju izvajalec).«.

2. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Na območjih, kjer javna kanalizacija ne poteka, je obvezna izgradnja lastnih objektov za čiščenje odpadnih vod (greznice, čistilne naprave). Lastni objekti za čiščenje odpadnih vod, ki morajo biti zgrajeni v skladu z veljavnimi predpisi, imajo na območjih, kjer je po občinskih planih predvidena gradnja kanalizacije, lahko samo začasen značaj.«.

3. člen

9. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Uporabnikom, ki niso priključeni na javno kanalizacijo, mora objekte za čiščenje odpadnih voda prazniti izvajalec s posebnimi vozili za praznjenje, vsebino pa odvažati na centralno čistilno napravo. Praznjenje greznic se izvaja po Pravilniku o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne in padavinske vode najmanj enkrat v štirih letih, na podlagi naročila uporabnikov pa tudi večkrat. Uporabniki, ki so lastniki malih čistilnih naprav so dolžni upoštevati Uredbo o emisiji snovi pri odvajanju odpadnih vod iz malih komunalnih čistilnih naprav (Uradni list RS, št. 103/02) in z izvajalcem skleniti pogodbo o upravljanju ali izvajanju monitoringa. Uporabniki morajo za namen praznjenja in izvajanja monitoringa omogočiti dostop do objektov za čiščenje odpadnih voda s specialnimi vozili. Izvajalec je dolžan voditi evidenco uporabnikov z individualnimi greznicami, na podlagi katere se pripravlja vsakoletni terminski plan praznjenja ter redno poročati ministrstvu, pristojnemu za okolje.«.

4. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalec lahko odda praznjenje greznic po pogodbi tudi drugim podizvajalcem, vendar pod enakimi pogoji za uporabnika.

Naročila za praznjenje greznic se zbirajo izključno pri upravljavcu javne kanalizacije. Podizvajalci iz prvega odstavka tega člena sprejemajo naročila samo od izvajalca in so mu dolžni redno posredovati podatke o izvedenem delu.«.

5. člen

V 25. členu se doda drugi odstavek, ki se glasi:
 »Uporabniki – lastniki objektov za čiščenje odpadnih vod so izvajalcu dolžni plačati stroške monitoringa in ravnanja z odpadnimi mulji iz naprav. Osnova za obračun so dejanske količine izvršenih storitev po cenah, ki jih je predhodno potrdila skupščina javnega podjetja – izvajalca.«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-3/2006
 Luče, dne 20. junija 2006

Župan
 Občine Luče
Ciril Rosc l.r.

MEDVODE**2877. Sklep o določitvi poslovalnega časa Vrtca Medvode**

Na podlagi 34. člena Pravilnika o normativih in kadrovske pogoje za opravljanje dejavnosti predšolske vzgoje (Uradni list RS, št. 75/05 in 82/05) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 32. seji dne 20. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o določitvi poslovalnega časa Vrtca Medvode**

I.

Vrtec Medvode ima redni poslovalni čas od ponedeljka do vključno petka od 5.30 ure do 16.30 ure.

II.

Vrtec Medvode mora, kadar je izražena potreba staršev najmanj petih otrok v posamezni enoti vrtca, podaljšati poslovalni čas v tej enoti do 17. ure.

Način ugotavljanja potreb staršev po podaljšanem poslovalnem času določi svet zavoda z letnim delovnim načrtom, s katerim določi tudi obdobje podaljšanega obratovalnega časa, ter s sklepom določi podaljšani čas in obdobje, ko je zavod dolžan poslovati v podaljšanem delovnem času.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 640-16/06-3
 Medvode, dne 20. junija 2006

Župan
 Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2878. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 17. člena Statuta občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

I.

Zemljišče parc. št. 1022/7 pot v izmeri 228 m² vpisano v zemljiškoknjižnem vložku 1094 k.o. Zgornje Piriče, kjer je vpisano javno dobro, prenehata biti javno dobro v splošni rabi in se vpišeta v ustrezen zemljiškoknjižni vložek, pri katerem se vknjiži lastninska pravica za Občino Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

II.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 465-42/06
 Medvode, dne 6. junija 2006

Župan
 Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

PODČETRTEK**2879. Statut Občine Podčetrtek**

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05, UPB-1) in 17. člena Statuta Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03) je Občinski svet Občine Podčetrtek na 7. izredni seji dne 19. 6. 2006 sprejel

S T A T U T**Občine Podčetrtek**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Podčetrtek (v nadaljevanju: občina) je samoupravna lokalna skupnost, ustanovljena z zakonom na območju naslednjih naselij: Brezovec pri Polju, Cmereška Gorca, Golobinjek ob Sotli, Gostinca, Imeno, Imenska Gorca, Jerčin, Lastnič, Nezbiše, Olimje, Pecelj, Podčetrtek, Polje ob Sotli, Prelasko, Pristava pri Lesičnem, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Rudnica, Sedlarjevo, Sela, Sodna vas, Sv. Ema, Verače, Vidovica, Virštanj in Vonarje.

Sedež občine je v Podčetrtku, Trška cesta 59.

Občina je pravna oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja.

Občino predstavlja in zastopa župan.

Območje, ime in sedež občine se lahko spremeni z zakonom po postopku, ki ga določa zakon.

Območja in imena naselij v občini se v skladu z zakonom spremenijo z občinskim odlokom.

2. člen

Na območju občine Podčetrtek so ustanovljeni ožji deli občine. Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status ožjih delov občine Podčetrtek so določeni s tem statutom in odlokom občine.

Imena in območja ožjih delov občine so:

1. Krajevna skupnost Olimje, s sedežem v Olimju 58, ki zajema naselja Olimje in Rudnica.

2. Krajevna skupnost Podčetrtek, s sedežem v Podčetrtku, Škofja gora 1, ki zajema naselja Golobinjek ob Sotli, Imeno, Imenska Gorca, Pecelj in Podčetrtek.

3. Krajevna skupnost Polje ob Sotli, s sedežem v Polju ob Sotli, ki zajema naselja Brezovec pri Polju, Lastnič, Polje ob Sotli, Prelasko in Sedlarjevo.

4. Krajevna skupnost Pristava pri Mestinju, s sedežem v Pristavi pri Mestinju 29, ki zajema naselja Cmereška Gorca, Jerčin, Nezbiše, Pristava pri Mestinju, Roginska Gorca, Sodna vas, Sv. Ema, Vidovica in Vonarje.

5. Krajevna skupnost Virštanj, s sedežem v Virštanju 11, ki zajema naselja Gostinca, Pristava pri Lesičnem, Sela, Verače in Virštanj.

3. člen

Občina Podčetrtek v okviru ustave in zakona samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki zadevajo prebivalce občine in naloge iz državne pristojnosti, ki so po predhodnem soglasju občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

4. člen

Osebe, ki imajo na območju občine stalno prebivališče, so občani.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri upravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, z referendumom in ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno prebivališče, in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

5. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti na način in po postopku, predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih pristoječnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

6. člen

Občina ima grb, zastavo in praznik, katerih oblika, vsebina in uporaba se določi z odlokom.

Občina ima žig, ki je okroglo oblike, premera 35 mm. Žig ima v krogu na zgornji polovici napis: OBČINA PODČETRTEK, v spodnji polovici pa naziv organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava, Volilna komisija. V sredini žiga je grb občine. Žig Občinska uprava, je tudi premera 20 mm.

Velikost, uporabo in hrambo žiga občine določi župan s sklepom.

Za prispevek k razvoju občine podeljuje občina zaslužnim občanom, organizacijam in drugim občinska priznanja in nagrade v skladu s posebnim odlokom.

7. člen

Občina Podčetrtek je turistična in kmetijska občina. Turistična območja občine Podčetrtek, urejenost teh območij ter specifične pogoje, ki se nanje nanašajo, ureja odlok.

II. NALOGE OBČINE

8. člen

Občina samostojno opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene z zakonom in s tem statutom, zlasti pa:

1. Normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

- sprejema statut in druge predpise občine,
- sprejema proračun in zaključni račun občine,
- načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte,

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti.

2. Upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem,

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja,

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premičnin,

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja.

3. Omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini,

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini,

– pospešuje gospodarski razvoj,

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov,

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov.

4. Ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov,

– sprejema dolgoročni in kratkoročni stanovanjski program občine,

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine,

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg,

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj,

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovo stanovanj,

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov.

5. Skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– zagotavlja izvajanje obveznih in izbirnih lokalnih javnih služb v skladu z zakonom,

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb,

– gradi in vzdržuje komunalne objekte in naprave.

6. Zagotavlja in pospešuje vzgojno-izobraževalno in zdravstveno dejavnost tako, da:

– ustanovi vzgojno-izobraževalni (javna osnovna šola in javni vrtec), zdravstveni zavod in v skladu z zakonom zagotavlja pogoje za njegovo delovanje,

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje teh dejavnosti in v okviru finančnih možnosti omogoča izvajanje nadstandardnih programov,

– sodeluje z vzgojno-izobraževalnim zavodom in zdravstvenim zavodom,

– z različnimi ukrepi pospešuje vzgojno-izobraževalno dejavnost in zdravstveno varstvo občanov,

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev.

7. Pospešuje službe socialnega skrbstva, predšolskega varstva, osnovnega varstva otrok in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele tako, da:

- spremlja stanje na tem področju,
- pristojnim organom in institucijam predlaga določene ukrepe na tem področju,
- sodeluje s centrom za socialno delo, javnimi zavodi in drugimi pristojnimi organi in institucijami.

8. Pospešuje raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

- omogoča dostopnost kulturnih programov, skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- določa občinski program športa,
- zagotavlja splošno izobraževalno knjižnično dejavnost,
- z dotacijami spodbuja te dejavnosti,
- sodeluje z društvi in jih vključuje v programe aktivnosti občine.

9. Skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja,
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja,
- sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja,
- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih,
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini.

10. Upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti,
- površine za pešce in kolesarje,
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča,
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine ter
- zagotavlja varnost v cestnem prometu na občinskih cestah in ureja promet v občini.

11. Skrbi za požarno varnost in varnost občanov v primeru elementarnih in drugih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih,
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami,
- zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč,
- sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo,
- opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami.

12. Ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- ureja lokalni promet in določa prometno ureditev,
- organizira občinsko redarstvo,
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami,
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

9. člen

V okviru lokalnih zadev javnega pomena občina opravlja tudi naloge, ki se nanašajo na:

- ugotavljanje javnega interesa za uresničevanje predkupnih pravic občine v skladu z zakonom in v primeru razlastitve nepremičnin za potrebe občine,
- določanje namembnosti prostora,

- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in določanje pogojev za njihovo uporabo,
- evidenco občinskih zemljišč in drugega premoženja,
- zagotavljanje varstva naravnih in kulturnih spomenikov v sodelovanju s pristojnimi institucijami,
- mrliško ogledno službo in
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

10. člen

Občina opravlja statistične, evidenčne in analitične naloge za svoje potrebe.

Občina obdeluje podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti in jih pridobi v skladu z zakonom.

III. ORGANI OBČINE

1. Skupne določbe

11. člen

Organi občine so:

- občinski svet,
- župan in
- nadzorni odbor občine.

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določa zakon.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma članov občinskih organov se izvajajo v skladu z zakonom in tem statutom.

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

12. člen

Občina ima občinsko upravo, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

Občinska uprava odloča o upravnih stvareh iz občinske pristojnosti na prvi stopnji ter opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora.

Občinska uprava opravlja strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe in organe ožjih delov občin.

Občinska uprava je enovit organ občinske uprave.

Organ občinske uprave ustanovi občinski svet z odlokom, s katerim določi tudi njihovo organizacijo in delovno področje.

Občinsko upravo vodi tajnik občine, usmerja in nadzoruje pa jo župan.

13. člen

Če ni v zakonu ali tem statutu drugače določeno, lahko organi občine, ki delajo na sejah, sprejemajo odločitve, če je na seji navzoča večina članov organa občine.

14. člen

Delo organov občine je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, predvsem pa z uradnim objavljanim splošnih aktov občine v Uradnem listu Republike Slovenije in po potrebi v lokalnem glasilu, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine,

pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakon, ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpregleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

2. Občinski svet

15. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet šteje 12 članov.

Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat članov občinskega sveta se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta ter traja do prve seje na naslednjih rednih volitvah izvoljenega občinskega sveta, če ni z zakonom drugače določeno.

Občinski svet se konstituira na prvi seji, na kateri je potrjen več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče prejšnji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi članov občinskega sveta, če je za izvolitev župana potreben drug krog volitev, pa najkasneje v 10 dneh po drugem krogu volitev.

16. člen

Volitve članov občinskega sveta so neposredne in se opravijo na podlagi splošne in enake volilne pravice s tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Občinski svet se voli po proporcionalnem sistemu.

O oblikovanju volilnih enot za volitve občinskega sveta odloči občinski svet z odlokom.

17. člen

Občinski svet sprejema statut občine, poslovnik občinskega sveta, odloke in druge predpise občine.

V okviru svojih pristojnosti občinski svet predvsem:

– sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,

– sprejema občinski proračun in zaključni račun,

– ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo in delovno področje,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti, če po zakonu o teh zadevah ne odloča drug občinski organ,

– nadzoruje delo župana in občinske uprave glede izvajanja odločitev občinskega sveta,

– potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,

– imenuje člane nadzornega odbora in na predlog nadzornega odbora opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,

– imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,

– določi, kateri izmed članov občinskega sveta bo začasno opravljal funkcijo župana, če temu predčasno preneha mandat, pa ne določi podžupana, ki bo začasno opravljal njegovo funkcijo ali če je razrešen,

– odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če z zakonom, s statutom občine ali z odlokom ni določeno drugače,

– odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,

– razpisuje referendum,

– s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje, merila za določitev plače direktorjev javnih podjetij in predstavnikov ustanovitelja v njihovih organih ter v soglasju z ministri, pristojnimi za posamezna področja, določa plačne razrede za določitev plač ravnateljev ali direktorjev javnih zavodov, agencij in javnih skladov,

– določa vrste lokalnih javnih služb in način izvajanja lokalnih javnih služb,

– ustanavlja javne zavode in javna podjetja ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakonom,

– imenuje in razrešuje člane sveta za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, člane sveta za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, sestavni del je tudi letni načrt varstva pred požari,

– določi organizacijo občinskega sveta ter način njegovega delovanja v vojni,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določa zakon in ta statut.

18. člen

Člani občinskega sveta opravljajo svojo funkcijo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, kot tudi ne z delom v občinski upravi ter z drugimi funkcijami, za katere tako določa zakon.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Podžupan, ki v primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

19. člen

Občinski svet predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje župan.

Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta. Če je župan odstoten ali zadržan, vodi sejo podžupan.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan oziroma pooblaščen član občinskega sveta ne more voditi že sklicane seje, jo brez posebnega pooblastila vodi najstarejši član občinskega sveta.

Župan sklicuje seje občinskega sveta v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno. Podžupan lahko opravi sklic seje le na podlagi posamičnega pooblastila župana.

Župan mora sklicati sejo občinskega sveta, če to zahteva najmanj četrtina članov občinskega sveta, seja pa mora biti v petnajstih dneh po tem, ko je bila podana pisna zahteva za sklic seje, ki je vsebovala predlog dnevnega reda in nujno potrebno gradivo oziroma utemeljeno zahtevo občinski upravi za pripravo gradiva. Župan mora dati na dnevni red seje predlagane točke. Predlagani dnevi red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Če seja občinskega sveta ni sklicana v roku sedmih dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skličejo člani občinskega sveta, ki so zahtevo podali. Župan in občinska uprava so dolžni zagotoviti pogoje za vodenje in izvedbo seje.

20. člen

Strokovno pripravo gradiv, organizacijsko in administrativno delo za potrebe občinskega sveta ter pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta ter njegovih komisij in odborov, zagotavlja občinska uprava.

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Dnevni red seje občinskega sveta predlaga župan.

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan mora predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka dati na dnevni red, ko so pripravljene tako, kot je določeno v poslovníku občinskega sveta.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti predvidena točka za vprašanja in odgovore na vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta.

Za vsako sejo občinskega sveta se pošlje vabilo županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine. O sklicu seje občinskega sveta se obvesti javna občila.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter tajnik občine so se dolžni udeležiti seje občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, kadar se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

22. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov. Občinski svet sprejema odločitve z večino opredeljenih glasov navzočih članov, razen če zakon določa drugačno večino.

Občinski svet sprejema odločitve z javnim glasovanjem. Tajno se glasuje v primeru, ko je tako določeno z zakonom ali če tako sklene občinski svet.

Način dela in odločanja, razmerja do drugih občinskih organov ter druga vprašanja delovanja občinskega sveta se določijo s poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in tajnik občine o izvrševanju odločitev občinskega sveta poročata občinskemu svetu najmanj enkrat letno.

23. člen

Predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta ureja zakon.

Razlogi za prenehanje mandata člana občinskega sveta se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali pisnega obvestila o odločitvi člana občinskega sveta.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali zakonski razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta določa zakon.

2.1 Odbori in komisije občinskega sveta

24. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa.

Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

25. člen

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov, ki jih občinski svet imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za delovna telesa občinskega sveta in druge organe, ki jih imenuje občinski svet,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude oziroma predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev ter izvršuje odločitve občinskega sveta, zakone in predpise, ki urejajo plače in druge prejemke občinskih funkcionarjev,

- obravnava druga vprašanja, ki mu jih določi občinski svet.

26. člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta so:

- odbor za urejanje prostora, komunalno dejavnost in varstvo okolja,

- odbor za družbene dejavnosti,

- odbor za razvoj gospodarstva in podjetništva,

- odbor za kmetijstvo,

- odbor za turizem,

- statutarno pravna komisija.

Odbori in komisije štejejo od 3 do 7 članov. Delovno področje in število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta se določijo z odlokom.

27. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik.

Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

28. člen

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

29. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtine članov občinskega sveta.

Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

3. Župan

30. člen

Župana volijo volivci na neposrednih in tajnih volitvah. Volitve župana se opravijo v skladu z zakonom.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je župan dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

31. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,

- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,

- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,

- odloča o pridobitvi in odtujitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine, če zakon ali predpis občine ne določa drugače,

- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,

- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju javnih uslužbencev v nazive ter o sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča tajnika občine za te naloge,

- imenuje in razrešuje tajnika občine in predstojnike organov skupne občinske uprave,

- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in ta statut.

32. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vloži pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

33. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,

- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,

- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,

- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,

- ugotavlja in razglašajo stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,

- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,

- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,

- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

34. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

35. člen

Za pomoč pri opravljanju nalog župana ima občina podžupana. Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje in razrešuje župan.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan v primeru predčasnega prenehanja mandata župana začasno opravlja funkcijo župana. Podžupan, ki opravlja funkcijo župana, nima pravice glasovati za odločitve občinskega sveta.

V soglasju z županom se lahko tudi podžupan odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet na predlog župana.

36. člen

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta.

V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

37. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

38. člen

Predčasno prenehanje mandata župana je določeno z zakonom.

Županu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna

vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu preneha mandat s prenehanjem mandata člana občinskega sveta.

Podžupanu preneha mandat podžupana, če ga župan razreši in z izvolitvijo novega župana, če je prejšnjemu predčasno prenehal mandat. Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve ali izvolitve novega župana ne vpliva na njegov mandat člana občinskega sveta.

4. Nadzorni odbor

39. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

40. člen

Nadzorni odbor ima 5 članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov najkasneje v 45 dneh po prvi seji. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Kandidate za člane nadzornega odbora občine predlaga občinskemu svetu komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti), tajnik občine, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki občinskih proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora.

41. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzočih večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora.

Predsednik predstavlja nadzorni odbor, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor dela in sprejema odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

Sedež nadzornega odbora je na sedežu občine v Podčetrtku, Trška cesta 59. Nadzorni odbor za seje uporablja prostore občine.

Nadzorni odbor za svoja pisanja uporablja pečat občine.

42. člen

Nadzorni odbor samostojno določa svoj program dela, ki vsebuje letni nadzorni program in predlog finančnega načrta, ki ju v mesecu decembru koledarskega leta predloži županu.

Nadzorni odbor mora vsako proračunsko leto izvesti nadzor:

- proračuna in zaključnega računa proračuna občine,
- finančnih načrtov in zaključnih računov ožjih delov občine (krajevnih skupnosti),
- finančnih načrtov in zaključnih računov uporabnikov proračunskih sredstev (javnih zavodov, javnih podjetij in drugih).

Nadzorni odbor lahko začne postopek nadzora le, če je tak nadzor določen v nadzornem programu. Če nadzorni odbor želi izvesti nadzor, ki ni vključen v nadzorni program, mora najprej dopolniti nadzorni program. Dopolnitev nadzornega programa posreduje županu in občinskemu svetu. Enako velja za spremembo nadzornega programa. Dopolnitev in sprememba nadzornega programa mora biti obrazložena.

Nadzorni odbor mora posredovati letno poročilo o svojem delu županu in občinskemu svetu do konca meseca januarja koledarskega leta za preteklo leto.

Nadzorni odbor mora sodelovati z županom in občinskim svetom ter drugimi organi občine in njenih ožjih delov, organi uporabnikov občinskih proračunskih sredstev in drugimi osebami.

Predsednik ali od njega pooblaščen član nadzornega odbora se mora udeležiti seje občinskega sveta, ko obravnava predlog proračuna in druge zadeve, za katere nadzorni odbor oceni, da so pomembne za njegovo delo.

43. člen

Na občini in pri občinskih organih nadzorni odbor lahko opravlja neposredni nadzor.

Nadzorni odbor preverja finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev (javnih podjetij, javnih zavodov in drugih) na podlagi preverjanj poslovnih poročil in zaključnih računov ter sklenjenih pogodb med občino in uporabnikom proračunskih sredstev in po potrebi druge pridobljene dokumentacije.

Nadzorni odbor pred nadzorom obvesti o nadzoru župana in odgovorno osebo uporabnika proračuna.

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni nadzornemu odboru predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila.

44. člen

Nadzorni odbor izloči člana nadzornega odbora iz nadzora in odločanja na seji v primeru, če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

Šteje se, da so podane okoliščine iz prejšnjega odstavka, če:

- je odgovorna oseba, zakonit zastopnik, prokurist ali pooblaščenec nadzorovane osebe s članom nadzornega odbora v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštete četrtga kolena ali če je z njo v zakonski ali izvenzakonski skupnosti ali v svaštvu do vštete drugega kolena, četudi je zakonska zveza ali izvenzakonska skupnost prenehala,
- je član nadzornega odbora skrbnik, posvojitelj, posvojenec ali rejnik odgovorne osebe, zakonitega zastopnika, prokurista ali pooblaščenca nadzorovane osebe,
- če je član nadzornega odbora udeležen ali je sodeloval v postopku, ki je predmet nadzora.

Izločitev člana nadzornega odbora lahko zahteva tudi nadzorovana oseba in sam član nadzornega odbora. Zahteva za izločitev mora vložiti pri nadzornem odboru. V zahtevi je potrebno navesti okoliščine, na katere opira svojo zahtevo za izločitev. O izločitvi odloči nadzorni odbor z večino glasov vseh članov.

45. člen

Za posamezen nadzor je pristojen član nadzornega odbora, ki je določen v nadzornem programu (v nadaljevanju: nadzornik). Nadzornik pripravi osnutek poročila o nadzoru in ga posreduje predsedniku nadzornega odbora. Osnutek poročila o nadzoru mora vsebovati enake sestavine kot poročilo o nadzoru.

Predsednik nadzornega odbora lahko poda v roku treh dni pripombe na osnutek poročila o nadzoru. Če pripomb nadzornik ne upošteva, predsednik nadzornega odbora pošlje osnutek poročila o nadzoru, skupaj s pripombami, ostalim članom nadzornega odbora in skliče sejo najpozneje v roku 8 dni od posredovanega osnutka poročila o nadzoru.

Osnutek poročila obravnava nadzorni odbor na seji. Vsak član se mora o osnutku poročila izjaviti, na koncu izjavo poda še predsednik nadzornega odbora. Po podanih izjavah nadzorni odbor sprejme predlog poročila o nadzoru.

Če predlog poročila o nadzoru ni sprejet, je dolžan nadzorni odbor sprejeti usmeritve za njegovo spremembo ali dopolnitev. Usmeritve mora upoštevati nadzornik in osnutek poročila o nadzoru dopolniti.

Predlog poročila o nadzoru podpiše predsednik nadzornega odbora.

46. člen

Nadzorni odbor pošlje nadzorovani osebi predlog poročila o nadzoru najpozneje v roku osmih dni po sprejemu. Nadzorovana oseba ima pravico v roku petnajst dni, od prejema predloga poročila o nadzoru vložiti ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh od prejema ugovora.

Po preteku rokov iz prejšnjega odstavka oziroma po odločitvi o ugovoru nadzorovane osebe sprejme nadzorni odbor poročilo o nadzoru, ki ga pošlje nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču in pristojnemu ministrstvu.

47. člen

Poročilo o nadzoru mora vsebovati obvezne sestavine, ki so določene z aktom ministra, pristojnega za finance, v soglasju z ministrom, pristojnim za lokalno samoupravo.

V ugotovitvah se navede popolno in verodostojno dejansko stanje, ki je bilo ugotovljeno v nadzoru in na katerem temeljijo ocene, mnenje, priporočila oziroma predlogi.

Z ocenami nadzorni odbor presodi, kateri predpisi so bili kršeni (pravilnost poslovanja) in/ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe smotno glede na uporabljena sodila v nadzoru.

V mnenju se izrazi, ali je bilo poslovanje nadzorovane osebe pravilno in/ali smotno.

Nepravilno poslovanje je takrat, če je nadzorovana oseba poslovala v nasprotju s predpisi, proračunom in drugimi akti (pogodbo, kolektivno pogodbo in drugimi splošnimi ter posamičnimi akti), ki bi jih morala upoštevati pri svojem poslovanju.

Nesmotno poslovanje je negospodarno in/ali neučinkovito in /ali neuspešno.

Negospodarno poslovanje je tisto poslovanje, ko bi nadzorovana oseba enake učinke lahko dosegla pri manjših stroških.

Neučinkovito poslovanje je tisto, ko bi pri enakih stroških lahko nadzorovana oseba dosegla večje učinke.

Neuspešno poslovanje je tisto, ko se niso uresničili cilji poslovanja nadzorovane osebe.

Priporočila vsebujejo predloge za izboljšanje pravilnosti poslovanja oziroma smotnosti (za gospodarnejšo, učinkovitejšo in uspešnejšo porabo sredstev javnih financ). S priporočili oziroma predlogi nadzorni odbor praviloma svetuje, kako nadzorovana oseba izboljša poslovanje tako, da nakaže le poti za izboljšanje.

48. člen

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovniku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

49. člen

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

Župan je dolžan nadzorni odbor tekoče seznanjati s pomembnimi zakoni in drugimi predpisi ter akti občine, ki se nanašajo na javne finance in lokalno samoupravo (proračun občine, odlok, statut, akt o sistemizaciji delovnih mest in akt, ki določa plačni sistem, akti o ustanovitvi pravnih oseb javnega prava, katerih ustanoviteljica je občina, in drugi) ter z za poslovanje občine pomembnimi odločitvami.

Župan je dolžan vabiti predsednika nadzornega odbora na seje občinskega sveta ter ga obveščati o pomembnejših ugotovitvah iz pristojnosti občinskega sveta, ki se nanašajo na pravilnost in smotnost poslovanja občine ali finančno poslovanje pravnih oseb javnega prava, ki jih je ustanovila občina.

50. člen

Nadzorni odbor mora županu in občinskemu svetu predložiti pisno letno poročilo o delu in porabi sredstev in najmanj enkrat na leto poročati o svojem delu ter ju seznaniti s pomembnimi ugotovitvami s področja svojega dela in predlagati rešitve za izboljšanje poslovanja.

51. člen

Delo nadzornega odbora je javno.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se javnost dela omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Nadzorni odbor lahko z večino glasov vseh svojih članov odloči, da se iz letnega poročila o njegovem delu in posameznega poročila o nadzoru, ki se javno objavi, izločijo podatki, če so podani razlogi, ki jih zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, določa kot razloge, zaradi katerih je mogoče zavrniti zahtevo za informacijo javnega značaja.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela nadzornega odbora določa poslovnik.

Za obveščanje javnosti o delu nadzornega odbora je pristojen predsednik nadzornega odbora oziroma oseba, ki jo on pooblasti.

52. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavljata župan in občinska uprava.

Župan določi javnega uslužbenca v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter pisanju in odpravi zapisnikov in drugih pisanj nadzornega odbora, arhiviranje gradiva, sprejemanje in urejanje pošte ter za opravljanje drugih opravil, potrebnih za nemotena administrativna tehnična dela nadzornega odbora.

Strokovno pomoč lahko nudijo nadzornemu odboru javni uslužbenci, zaposleni v občinski upravi, ali zunanji strokovnjaki, notranji revizorji in drugi. Za posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko poda izvid in mnenje izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Nadzorni odbor je odgovoren za nadzor tudi, ko se opira na mnenje ali izvid izvedenca ali mnenje zunanjega strokovnjaka, ne pa, ko se opira na poročilo notranje revizijske službe.

53. člen

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu v posebni proračunski postavki, na podlagi letnega programa dela in finančnega načrta nadzornega odbora. Za porabo sredstev župan določi skrbnika.

54. člen

Predsednik in člani nadzornega odbora imajo pravico do plačila za opravljanje dela v skladu s Pravilnikom o plačah občinskih funkcionarjev in nagradah članov delovnih teles občinskega sveta ter članov drugih občinskih organov ter o povračilih stroškov.

Izvedencu in drugim strokovnjakom pripada plačilo, ki se določi v pogodbi o delu ali avtorski pogodbi, ki jo sklene župan. Za delo izvedenca se plačilo določi na podlagi pravilnika o tarifi za sodne izvedence.

55. člen

Podrobneje uredi nadzorni odbor svoje delo s poslovnikom, ki ga sprejme z večino glasov svojih članov.

5.1 Občinska uprava

56. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog tajnika občine določi župan.

57. člen

Občinski svet lahko na predlog župana odloči, da se z drugo občino ali z drugimi občinami ustanovi skupna občinska uprava.

Organizacija in delo skupne občinske uprave se določi z odlokom o ustanovitvi, ki ga na skupen predlog županov sprejmejo občinski sveti občin.

58. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon ne določa drugače.

59. člen

Posamične upravne akte iz pristojnosti občinske uprave podpisuje tajnik občine po pooblastilu župana, ki lahko vsebuje pooblastilo za pooblaščenje drugih uradnih oseb občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odloča-

nje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

60. člen

Tajnik občine skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona o splošnem upravnem postopku in drugih predpisov o upravnem postopku in zagotavlja upravno poslovanje v skladu z uredbo vlade.

61. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

62. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

63. člen

O izločitvi predstojnika organa občinske uprave ali zaposlenega v občinski upravi odloča tajnik občine, ki v primeru izločitve predstojnika občinske uprave o stvari tudi odloči, če je predstojnik pooblaščen za odločanje v upravnih stvareh.

O izločitvi tajnika občine ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

6. Občinsko pravobranilstvo

64. člen

Občina ima občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine.

Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

7. Drugi organi občine

65. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

66. člen

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

IV. OŽJI DELI OBČINE

67. člen

Zaradi zadovoljevanja posebnih skupnih potreb občanov na območju posameznih naselij, so v občini kot ožji deli občine ustanovljene krajevne skupnosti.

Krajevne skupnosti so del občine v teritorialnem, funkcionalnem, organizacijskem, premoženjsko-finančnem in pravnem smislu.

Pobudo za ustanovitev nove krajevne skupnosti, njeno ukinitve ali spremembo njenega območja lahko da zbor občanov ožjega dela občine ali 10 odstotkov volivcev s tega območja po postopku in na način, ki je določen s tem statutom za ljudsko iniciativo.

Krajevne skupnosti ustanovi, ukine ali spremeni njihovo območje občinski svet s statutom po poprej ugotovljeni volji prebivalcev o imenu in območju skupnosti. Volja prebivalcev se ugotovi na zborih občanov, ki jih skliče župan za območje, na katerem naj bi se ustanovila skupnost.

68. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij in investicij v javno razsvetljavo na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji,

- dajejo predloge za ureditev in olepševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- skupnostim sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, predvidenih gradenj večjih proizvodnih in drugih objektov v skupnosti, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do spremembe režima vodnih virov,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditvev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

69. člen

Krajevne skupnosti opravljajo naloge iz pristojnosti občine, ki se pretežno nanašajo na prebivalce skupnosti. Krajevne skupnosti Občine Podčetrtek praviloma samostojno:

- skrbijo za urejenost pokopališč in organizirajo pogrebno službo na krajevno običajni način, če z odlokom občine ni drugače določeno,

- skrbijo za vzdrževanje krajevnih cest,
- upravljajo z lastnim premoženjem ali s premoženjem občine, ki jim je dano v uporabo,

- pospešujejo kulturne, športne in druge društvene dejavnosti na svojem območju ter organizirajo kulturne, športne in druge prireditve oziroma nudijo pomoč pri takih prireditvah, kadar je organizator občina.

70. člen

Svet krajevne skupnosti v okviru nalog skupnosti in s proračunom občine določenih sredstev za izvajanje teh nalog pri izvajanju svojih odločitev zastopa občino. Pred sklenitvijo pravnih poslov mora svet krajevne skupnosti pridobiti soglasje župana razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine za posamezne posle drugače določeno.

71. člen

Organ krajevne skupnosti je svet, ki ga izvolijo krajani s stalnim prebivališčem na območju krajevne skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevne skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevne skupnosti

Mandat članov sveta krajevne skupnosti se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je nezdružljiva s funkcijo člana občinskega sveta, župana, podžupana, s članstvom v nadzornem odboru občine ter z delom v občinski upravi. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine

Funkcija člana sveta je častna.

72. člen

Prvo sejo sveta krajevne skupnosti skliče župan najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevne skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevne skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevne skupnosti predstavlja skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevne skupnosti.

Predsednik sveta krajevne skupnosti zastopa in predstavlja krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje njenega sveta ter opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet krajevne skupnosti. Pravni posli, ki jih kot zastopnik krajevne skupnosti sklene predsednik njenega sveta, katerih vrednost presega 1 mio tolarjev, so veljavni le ob pisnem soglasju župana, razen, če je z veljavnim odlokom o proračunu občine drugače določeno.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet krajevne skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevne skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevne skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevne skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uprablja poslovnik občinskega sveta.

73. člen

Svet krajevne skupnosti izvršuje naloge, ki so v skladu s tem statutom naloge krajevne skupnosti. Svet tudi:

- obravnava vprašanja iz občinske pristojnosti, ki se nanašajo na območje krajevne skupnosti in njeno prebivalstvo ter oblikuje svoja stališča in mnenja,

- daje pobude in predloge za sprejem odlokov in drugih splošnih aktov občine,

Stališča, mnenja, pobude in predlogi sveta krajevne skupnosti niso pogoj za izvrševanje nalog občine, za katere so pristojni občinski svet, župan ali občinska uprava in jih ne zavezujejo, razen če ni s tem statutom ali odlokom drugače določeno.

Svet krajevne skupnosti lahko za obravnavo posameznih vprašanj sklicuje zbere krajanov krajevne skupnosti. Za sklic in izvedbo zbora krajanov se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, s katerimi je urejen zbor občanov.

Odločitve sveta krajevne skupnosti izvršuje župan in občinska uprava ter v okviru svojih pristojnosti predsednik sveta KS.

74. člen

Zaradi obravnave določenih skupnih vprašanj in nalog ter za obravnavo zadev iz občinske pristojnosti lahko župan oblikuje svet predsednikov svetov krajevnih skupnosti kot svoj posvetovalni organ.

75. člen

Krajevna skupnost mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar. Za razplaganje s premoženjem skupnosti se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki urejajo razpolaganje s premoženjem občine ter določbe tega statuta.

Če krajevna skupnost preneha obstajati ali če ji preneha pravna subjektiviteta, preidejo vse njene pravice in obveznosti na občino.

76. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko krajevna skupnost pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samopriskupkov. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Krajevne skupnosti se ne smejo zadolževati.

Prihodki in odhodki krajevnih skupnosti morajo biti zajeti v finančnih načrtih, ki jih za posamezno proračunsko leto oblikujejo in občinskemu svetu predlagajo njihovi sveti. Finančne načrte, ki so sestavni del občinskega proračuna, njegova priloga, sprejme na predlog župana, občinski svet.

Občina ne prevzema finančnih obveznosti krajevnih skupnosti, ki niso zajeti v proračunu občine.

Za izvrševanje finančnega načrta krajevne skupnosti je odgovoren predsednik sveta.

Krajevne skupnosti imajo svoje žiro račune.

Za izvrševanje finančnih načrtov krajevnih skupnosti se uporabljajo določbe predpisov, ki urejajo financiranje javne porabe in določbe odloka o proračunu občine.

Nadzor nad finančnim poslovanjem krajevne skupnosti opravlja nadzorni odbor občine.

Izvajanje strokovnih nalog in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

77. člen

Občinski svet lahko na predlog župana, nadzornega odbora občine, četrtine članov sveta krajevne skupnosti ali zbora občanov krajevne skupnosti razpusti svet krajevne skupnosti in razpiše predčasne volitve:

– če se po najmanj trikratnem sklicu ne sestane,

– če ne izvršuje nalog, ki so mu v skladu s tem statutom zaupane oziroma jih izvršuje v nasprotju z zakonom, predpisi in splošnimi akti občine.

Občinski svet lahko s spremembo statuta tudi ukine krajevno skupnost, če ugotovi, da svet krajevne skupnosti ne opravlja svojih nalog, da ni kandidatov za člane sveta oziroma

ma da občani na njenem območju nimajo interesa za opravljanje nalog krajevne skupnosti v skladu s tem statutom.

V. NEPOSREDNO SODELOVANJE OBČANOV PRI ODLOČANJU V OBČINI

78. člen

Oblike neposrednega sodelovanja občanov pri odločanju v občini so: zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

1. Zbor občanov

79. člen

Občani na zboru občanov:

– obravnavajo pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

– obravnavajo predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

– obravnavajo pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitvev ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

– predlagajo, obravnavajo in oblikujejo stališča o spremembah območij naselij,

– imen naselij ter imen ulic,

– opravljajo naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

– dajejo predloge občinskemu organu v zvezi s pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

– oblikujejo stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest,

– energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari,

– obravnavajo in oblikujejo mnenja, stališča ter odločajo o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan.

Odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja zbora občanov so občinski organi, v katerih pristojnost posamezna zadeva spada, dolžni obravnavati in pri izvajanju svojih nalog upoštevati. Če pristojni občinski organ meni, da predlogov, pobud, stališč, mnenj in odločitev zbora občanov ni mogoče upoštevati, je občanom dolžan na primeren način in v primeren roku svoje mnenje predstaviti in utemeljiti.

80. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnosti, za posamezno naselje ali zaselek.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 10 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteva ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvemu podpisanemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

81. člen

Sklic zбора občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zбора občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zбора občanov je treba objaviti na krajevno običajen način.

82. člen

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zбора, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zбора občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Tajnik občine ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik občine, ugotovi sklepčnost zбора občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zбора. Z zapisnikom zбора občanov tajnik občine seznaní občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

2. Referendum o splošnem aktu občine

83. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

84. člen

Predlog za razpis referendumu lahko vloží župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznaniti s pobudo volivcem, za vložitev zahteve za razpis referendumu.

Če je vložen predlog za razpis referendumu ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

85. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referendumu.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

86. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis

referendumu. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referendumu, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini. Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referendumu pisno seznaní občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

87. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referendumu z osebnim podpisovanjem ali s podpisovanjem na seznamu.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referendumu, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referendumu vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

88. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referendumu oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referendumu v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, razen če v skladu z zakonom zahteva ustavnosodno presojo take zahteve.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referendumu določi občinski svet vrsto referendumu, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PROTI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referendumu se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine.

Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referendumu v javnih občilih.

89. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

90. člen

Postopek za izvedbo referendumu vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanih izvedbe referendumu veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, če ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

3. Svetovalni referendum

91. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

4. Drugi referendumi

92. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o samoprispevkih in tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

5. Ljudska iniciativa

93. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen postopek s pobudo volivcem za razpis referendumu o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

94. člen

Sredstva za neposredno sodelovanje občanov pri odločanju v občini na zborih občanov in referendumih ter njihovo izvedbo se zagotovijo v občinskem proračunu.

VI. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE

95. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno z zakonom.

Opravljanje javnih služb zagotavlja občina:

- neposredno v okviru občinske uprave,
- z ustanavljanjem javnih zavodov in javnih podjetij,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

96. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolsko izobraževanje,
- predšolska vzgoja in varstvo otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarna,
- osebna pomoč družini in
- knjižničarstvo.

Občina lahko zagotavlja javne službe tudi na drugih področjih, zlasti na področju glasbene vzgoje, izobraževanja odraslih, kulture, športa in drugih dejavnosti, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

97. člen

Občina lahko skupaj z drugimi občinami zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje javne službe.

98. člen

Na področju gospodarskih javnih služb občina zagotavlja:

- oskrbo s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov,
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- urejanje javnih poti, površin za ceste in zelenih površin,
- vzdrževanje občinskih javnih cest,
- in na drugih področjih, če tako določa zakon.

99. člen

Občina lahko določi kot gospodarsko javno službo tudi druge dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje nalog iz njene pristojnosti ali so takšne dejavnosti pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij občine.

100. člen

Pravne osebe javnega prava, ki izvajajo občinske javne službe, ustanavlja občina z odlokom ob upoštevanju pogojev, določenih z zakonom.

101. člen

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitega zagotavljanja dejavnosti gospodarskih javnih služb ustanovi v okviru zaokroženih oskrbovalnih sistemov skupaj z drugimi občinami skupno pravno osebo javnega prava za izvajanje občinskih javnih služb.

102. člen

Za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v skupnih pravnih osebah javnega prava, ki so ustanovljene za območje dveh ali več občin, občinski sveti občin ustanoviteljic ustanovijo skupni organ, ki ga sestavljajo župani občin ustanoviteljic.

V aktu o ustanovitvi skupnega organa se določijo njegove naloge, organizacija dela in način sprejemanja odločitev, način financiranja in delitve stroškov za delo skupnega organa.

103. člen

Občina mora zagotoviti izvajanje tistih javnih služb, ki so po zakonu obvezne.

VII. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

104. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

Za odločanje o odtujitvi in pridobitvi premoženja občine je pristojen občinski svet. Občinski svet na predlog župana sprejme letni program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja ter letni program nabav in gradenj. Sprejeti letni program prodaje izvršuje župan.

Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede po postopku in na način, ki ga določa zakon in predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za neodplačno pridobitev premoženja je treba predhodno pridobiti soglasje občinskega sveta, če bi takšno premoženje povzročilo večje stroške ali če je pridobitev povezana s pogoji, ki pomenijo obveznost občine.

105. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sredstev sofinanciranja iz državnega proračuna.

106. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki občine so zajeti v proračunu občine, ki ga sprejme občinski svet po postopku, določenem v poslovniku občinskega sveta.

Občinski svet mora sprejeti proračun občine v roku, ki omogoča njegovo uveljavitev s 1. januarjem leta, za katerega se sprejema.

Za pripravo in predložitev proračuna občine občinskemu svetu v sprejem v skladu z zakonom je odgovoren župan.

Predlogi za povečanje izdatkov proračuna morajo vsebovati predlog za povečanje prejemkov proračuna ali za zmanjšanje drugih izdatkov v isti višini, pri čemer povečani izdatki ne smejo biti v breme proračunske rezerve, splošne proračunske rezervacije ali v breme dodatnega zadolževanja.

107. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov.

Splošni del proračuna sestavljajo skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov proračuna občine.

Načrt razvojnih programov sestavljajo letni načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna občine, ki so opredeljeni z dokumenti dolgoročnega načrtovanja.

108. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan.

V okviru izvrševanja proračuna ima župan pooblastila, določena z zakonom, predpisi, izdanimi na podlagi zakona, odlokom o proračunu občine ali drugim splošnim aktom občine.

Župan mora zagotoviti izvajanje nalog notranjega finančnega nadzora v skladu z zakonom in predpisom ministra, pristojnega za finance, izdanim na podlagi zakona.

Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrševanje proračuna občine lahko župan pooblasti podžupana in posamezne delavce občinske uprave.

Župan poroča občinskemu svetu o izvrševanju proračuna v mesecu juliju. Poročilo mora vsebovati podatke in informacije, določene z zakonom.

109. člen

Proračun občine se sprejme skupaj z odlokom o proračunu občine. Rebalans proračuna pa skupaj z odlokom o spremembi proračuna.

Odlok o proračunu občine določa ukrepe za zagotavljanje likvidnosti proračuna, prerazporejanje sredstev, začasno

zadržanje izvrševanja proračuna, ukrepe za zagotavljanje proračunskega ravnovesja ter druge ukrepe in posebna pooblastila za izvrševanje proračuna.

V odloku o proračunu se določi obseg zadolževanja proračuna in obseg predvidenih poroštev ter drugi elementi, ki jih določa zakon.

Rebalans proračuna predlaga župan, če se med izvajanjem ne more uravnovesiti proračuna občine.

110. člen

Če proračun občine ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi zadnjega sprejetega proračuna in za iste namene.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se lahko na županov predlog s sklepom občinskega sveta podaljša še za tri mesece.

111. člen

Sredstva proračuna občine se smejo uporabljati, če so izpolnjeni vsi z zakonom ali drugim aktom določeni pogoji, le za namene in v višini, določeni s proračunom.

112. člen

Proračunskih sredstev ni mogoče prerazporejati, razen pod pogoji in na način, določen z zakonom ali odlokom o proračunu občine.

Če po sprejemu proračuna nastanejo nove obveznosti proračuna zaradi spremenjenih določb zakona ali drugega predpisa, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

Če se med letom spremeni delovno področje proračunskega uporabnika, župan sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za njegovo delo oziroma, če se uporabnik ukine in njegovega dela ne prevzame drug uporabnik proračuna, na katerega se sredstva prerazporedijo, prenese sredstva v proračunsko rezervo.

Župan mora o izvršenih prerazporeditvah poročati občinskemu svetu v mesecu juliju.

113. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

O sprejetju zaključnega računa proračuna obvesti župan ministrstvo, pristojno za finance, v 30 dneh po sprejemu.

114. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet, v skladu s pogoji, določenimi z zakonom.

115. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine. O soglasju odloča občinski svet.

O poroštvih za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, odloča na predlog župana občinski svet.

116. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje knjigovodska služba občine, občina pa si lahko zagotovi izvrševanje knjigovodskih opravil v ustrezni skupni službi z drugimi občinami ali pri specializirani organizaciji.

117. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje finančna služba v okviru občinske uprave ali skupnega organa občinske uprave.

Opravljanje posameznih nalog finančne službe ali nortranjega finančnega nadzora sme župan naročiti pri izvajalcu, ki izpolnjuje pogoje strokovnosti oziroma pogoje, predpisane z zakonom in podzakonskimi predpisi.

118. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

VIII. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE

1. Splošni akti občine

119. člen

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki in pravilniki.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

120. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

121. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov navzočih članov, se uredi organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

122. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

123. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

124. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu RS in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V Uradnem listu RS se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

2. Posamični akti občine

125. člen

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

126. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

IX. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

127. člen

Občinski svet ali župan lahko vložijo zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

128. člen

Občinski svet ali župan lahko začeta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

129. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži tudi, če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

130. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

131. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

X. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA

132. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primernostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

133. člen

Do sprejema novih predpisov se v občini uporabljajo predpisi, ki so jih sprejeli organi bivše občine Šmarje pri Jelšah, če niso v nasprotju z zakonom.

134. člen

Z dnem uveljavitve tega statuta preneha veljati Statut Občine Podčetrtek (Uradni list RS, št. 49/99, 95/99, 6/01 in 68/03).

Ta statut začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-026/2006

Podčetrtek, dne 20. junija 2006

Župan
Občine Podčetrtek
Peter Misja l.r.

ROGATEC**2880. Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec
(uradno prečiščeno besedilo)**

Na podlagi 91. člena poslovnika Občinskega sveta občine Rogatec je Občinski svet občine Rogatec na 24. redni seji dne 1. 6. 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo poslovnika Občinskega sveta občine Rogatec, ki obsega:

– poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 52/99),

– spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06).

POSLOVNIK**Občinskega sveta Občine Rogatec
(uradno prečiščeno besedilo)****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Ta poslovnik ureja organizacijo in način dela občinskega sveta (v nadaljevanju: svet) ter način uresničevanja pravic in dolžnosti članov občinskega sveta (v nadaljevanju: člani).

2. člen

Določbe tega poslovnika se smiselno uporabljajo tudi za delovanje delovnih teles občinskega sveta in njihovih članov. Način dela delovnih teles se lahko v skladu s tem poslovnikom ureja tudi v aktih o ustanovitvi delovnih teles, lahko pa tudi s poslovniki delovnih teles.

3. člen

Občinski svet in njegova delovna telesa poslujejo v slovenskem jeziku.

4. člen

Delo sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se lahko omeji ali izključi, če to zahtevajo razlogi varovanja osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine oziroma druge javne ali zasebno-pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost.

Način zagotavljanja javnosti dela in način omejitve javnosti dela občinskega sveta in njegovih delovnih teles določa ta poslovnik.

5. člen

Svet dela na rednih in izrednih sejah.

Redno sejo sveta skliče župan najmanj štirikrat na leto.

Ob občinskem prazniku se svet sestane na slovesnosti s podelitvijo priznanj Občine Rogatec, za katero se ne uporabljajo določila tega poslovnika, ki govorijo o rednih in izrednih sejah. Določbe tega poslovnika prav tako ne veljajo za žalne seje sveta v primeru smrti uglednih posameznikov.

6. člen

Svet predstavlja župan, delovno telo občinskega sveta pa predsednik delovnega telesa.

7. člen

Svet uporablja pečat občine, ki je določen s statutom občine ali odlokom, v katerem je ime občinskega organa »OBČINSKI SVET«.

Svet uporablja pečat na vabilih za seje, na splošnih aktih in aktih o drugih odločitvah ter na dopisih.

Pečat sveta uporabljajo v okviru svojih nalog tudi delovna telesa sveta.

Pečat sveta hrani in skrbi za njegovo uporabo tajnik občine.

II. KONSTITUIRANJE OBČINSKEGA SVETA

8. člen

Občinski svet se konstituira na prvi seji po volitvah, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov sveta.

Prvo sejo novoizvoljenega sveta skliče prejšnji župan prviloma 20 dni po izvolitvi članov, vendar ne kasneje kot 10 dni po izvedbi drugega kroga volitev župana.

Zaradi priprave na prvo sejo skliče župan nosilce kandidatnih list, s katerih so bili izvoljeni svetniki.

9. člen

Prvo sejo novoizvoljenega sveta vodi najstarejši član občinskega sveta oziroma član, ki ga na predlog najstarejšega člana določi občinski svet.

Na prvi seji svet izmed navzočih članov najprej imenuje tričlansko komisijo za potrditev mandatov članov občinskega sveta in ugotovitev izvolitve župana. Člane komisije lahko predlaga vsak član občinskega sveta. Svet glasuje o predlogih po vrstnem redu, kot so bili vloženi, dokler niso imenovani trije člani komisije. O preostalih predlogih svet ne odloča.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdil o izvolitvi pregleda, kateri kandidati so bili izvoljeni za člane občinskega sveta, predlaga občinskemu svetu odločitve o morebitnih pritožbah kandidatov za člane občinskega sveta ali predstavnikov kandidatnih list in predlaga potrditev mandatov članov občinskega sveta.

Komisija na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana predlaga občinskemu svetu tudi odločitve o morebitnih pritožbah drugih kandidatov za župana ali predstavnikov kandidatatur.

10. člen

Mandate članov občinskega sveta potrdi svet na predlog komisije potem, ko dobi njeno poročilo o pregledu potrdil o izvolitvi ter vsebini in upravičenosti morebitnih pritožb kandidatov, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

Svet odloči skupaj o potrditvi mandatov, ki niso sporni, o vsakem spornem mandatu pa odloča posebej.

Član občinskega sveta, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Šteje se, da je svet z odločitvijo o spornem mandatu odločil tudi o pritožbi kandidata ali predstavnika kandidatature oziroma kandidatne liste.

Svet na podlagi poročila volilne komisije in potrdila o izvolitvi župana na podlagi poročila komisije posebej odloči o morebitnih pritožbah kandidatov za župana, predstavnikov kandidatatur oziroma kandidatnih list.

11. člen

Ko se svet konstituira in ugotovi izvolitev župana, nastopijo mandat novoizvoljeni člani občinskega sveta in novi župan, mandat dotedanjim članom občinskega sveta in županu pa preneha.

S prenehanjem mandata članov občinskega sveta preneha članstvo v nadzornem odboru občine ter stalnih in občasnih delovnih telesih občinskega sveta.

12. člen

Ko je svet konstituiran, imenuje najprej izmed svojih članov komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja kot svoje

stalno delovno telo. Komisija mora do prve naslednje seje sveta pregledati članstvo v občinskih organih in delovnih telesih ter pripraviti poročilo in predloge za imenovanje novih članov.

12.a člen

Občinski svet potrdi mandat člana občinskega sveta, ki nadomesti člana občinskega sveta, ki mu predčasno preneha mandat, na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Član občinskega sveta, katerega mandat se potrjuje, sme glasovati o potrditvi svojega mandata.

III. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

13. člen

Pravice in dolžnosti članov občinskega sveta so določene z zakonom, statutom občine in tem poslovníkom.

Člani občinskega sveta imajo pravico in dolžnost udeleževati se sej in sodelovati pri delu občinskega sveta in njegovih delovnih teles, katerih člani so. Člani občinskega sveta se lahko udeležujejo tudi sej drugih delovnih teles in imajo pravico sodelovati pri njihovem delu, vendar brez pravice glasovanja.

Član občinskega sveta ima pravico:

- predlagati občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte, razen proračuna, zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana, ter obravnavo vprašanj iz njegove pristojnosti;

- glasovati o predlogih splošnih aktov občine, drugih aktov in odločitev občinskega sveta ter predlagati dopolnila (amandmaje) teh predlogov;

- sodelovati pri oblikovanju dnevnih redov sej občinskega sveta;

- predlagati kandidate za člane občinskih organov, delovnih teles občinskega sveta in organov javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, katerih ustanoviteljica ali soustanoviteljica je občina oziroma v katerih ima občina v skladu z zakonom svoje predstavnike.

Član občinskega sveta ima dolžnost varovati podatke zaupne narave, ki so kot osebni podatki, državne, uradne in poslovne skrivnosti opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, za katere zve pri svojem delu.

Član občinskega sveta ima pravico do povračila stroškov v zvezi z opravljanjem funkcije ter v skladu z zakonom in posebnim aktom občinskega sveta do plačila za nepoklicno opravljanje funkcije občinskega funkcionarja.

14. člen

Član občinskega sveta ne more biti klican na odgovornost zaradi mnenja, izjave ali glasu, ki ga je dal v zvezi z opravljanjem svoje funkcije na sejah občinskega sveta in delovnih teles.

Član občinskega sveta nima imunitete ter je za svoja dejanja, ki niso povezana s pravicami in dolžnostmi člana občinskega sveta, odškodninsko in kazensko odgovoren.

15. člen

Svetiške skupine, ki jih oblikujejo člani občinskega sveta izvoljeni z istoimenske liste ali dveh ali več kandidatnih list, imajo le pravice, ki gredo posameznemu svetniku.

2. Vprašanja in pobude članov občinskega sveta

16. člen

Član občinskega sveta ima pravico zahtevati od župana, drugih občinskih organov in občinske uprave obvestila in pojasnila, ki so mu potrebna v zvezi z delom v občinskem svetu in njegovih delovnih telesih.

Občinski organi iz prejšnjega odstavka so dolžni odgovoriti na vprašanja članov občinskega sveta in jim posredovati zahtevana pojasnila. Če član občinskega sveta to posebej zahteva, mu je treba odgovoriti oziroma posredovati pojasnila tudi v pisni obliki.

Član občinskega sveta ima pravico županu ali tajniku občine postaviti vprašanje ter jima lahko da pobudo za ureditev določenih vprašanj ali za sprejem določenih ukrepov iz njune pristojnosti.

17. člen

Član občinskega sveta zastavlja vprašanja in daje pobude v pisni obliki ali ustno.

Na vsaki redni seji sveta mora biti predvidena posebna točka dnevnega reda za vprašanja in pobude članov.

Vprašanja oziroma pobude morajo biti kratke in postavljene tako, da je njihova vsebina jasno razvidna. V nasprotnem primeru župan ali za vodenje seje pooblaščen podžupan oziroma član občinskega sveta na to opozori in člana občinskega sveta pozove, da vprašanje oziroma pobudo ustrezno dopolni.

Ustno postavljeno vprašanje ne sme trajati več kot 3 minute, obrazložitev pobude pa ne več kot 5 minut.

Pisno postavljeno vprašanje mora biti takoj posredovano tistemu, na katerega je naslovljeno.

Pri obravnavi vprašanj in pobud morata biti na seji obvezno prisotna župan in tajnik občine. Če sta župan ali tajnik občine zadržana, določita, kdo ju bo nadomeščal in odgovarjal na vprašanja in pobude.

Na seji se odgovarja na vsa vprašanja in pobude, ki so bila oddana do začetka seje ter na ustna vprašanja dana ob obravnavi vprašanj in pobud članov občinskega sveta. Če zahteva odgovor na vprašanje podrobnejši pregled dokumentacije oziroma proučitev, lahko župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik odgovori na naslednji seji.

Župan ali tajnik občine oziroma njun namestnik lahko na posamezna vprašanja ali pobude odgovorita pisno, pisno morata odgovoriti tudi na vprašanja in pobude, za katere tako zahteva vlagatelj. Pisni odgovor mora biti posredovan vsem članom občinskega sveta s sklicem, najkasneje pa na prvi naslednji redni seji.

18. člen

Če član občinskega sveta ni zadovoljen z odgovorom na svojo vprašanje oziroma pobudo, lahko zahteva dodatno pojasnilo. Če tudi po tem ni zadovoljen, lahko predlaga občinskemu svetu, da se o zadevi opravi razprava, o čemer odloči svet z glasovanjem.

Če svet odloči, da bo o zadevi razpravljala, mora župan uvrstiti to vprašanje na dnevni red prve naslednje redne seje.

3. Odgovornost in ukrepi zaradi neupravičene odsotnosti s sej sveta in delovnih teles

19. člen

Član občinskega sveta se je dolžan udeleževati sej sveta in delovnih teles, katerih član je.

Če ne more priti na sejo sveta ali delovnega telesa, katerega član je, mora o tem in o razlogih za to obvestiti tajništvo občinske uprave najpozneje do začetka seje. Če zaradi višje sile ali drugih razlogov tajništva občinske uprave o svoji odsotnosti ne more obvestiti do začetka seje, mora to opraviti takoj, ko je to mogoče.

Članu sveta, ki se ne udeleži seje občinskega sveta, ne pripada plačilo za nepoklicno opravljanje funkcije za mesec, v katerem je bila ta seja.

Če se član delovnega telesa iz neopravičenih razlogov ne udeleži treh sej delovnega telesa v koledarskem letu, lahko predsednik delovnega telesa predlaga občinskemu svetu njegovo razrešitev.

IV. DELOVNO PODROČJE SVETA

20. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Svet opravlja zadeve iz svoje pristojnosti, ki jo določa na podlagi ustave in zakona statut občine.

V. SEJE SVETA

1. Sklicevanje sej, predsedovanje in udeležba na seji

21. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah.

Seje sveta sklicuje župan.

Župan sklicuje seje občinskega sveta po potrebi, po sklepu sveta in na predlog drugih predlagateljev določenih s statutom občine, mora pa jih sklicati najmanj štirikrat letno.

22. člen

Vabilo za redno sejo občinskega sveta s predlogom dnevnega reda se pošlje članom najkasneje 7 dni pred dnevno, določenim za sejo. Skupaj z vabilom se pošlje tudi gradivo, ki je bilo podlaga za uvrstitev zadev na dnevni red.

Vabilo na sejo občinskega sveta se pošlje županu, podžupanu občine, predsedniku nadzornega odbora občine in tajniku občine.

Vabila iz prejšnjih dveh odstavkov se pošljejo po pošti v fizični obliki na papirju, če tako s pisno izjavo naroči prejemnik, pa lahko tudi na disketi, zgoščenkami, drugem podobnem nosilcu podatkov ali po elektronski pošti.

23. člen

Izredna seja občinskega sveta se skliče za obravnavanje in odločanje o nujnih zadevah, kadar ni pogojev za sklic redne seje, ali na zahtevo 1/4 članov sveta.

V zahtevi članov občinskega sveta za sklic izredne seje morajo biti navedeni razlogi za njen sklic. Zahtevi mora biti priloženo gradivo o zadevah, o katerih naj občinski svet odloča, če člani sveta ne razpolagajo z gradivom, pa zahteva županu in občinski upravi, katero gradivo naj se za sejo pripravi.

Izredno sejo občinskega sveta skliče župan. Če izredna seja sveta, ki so jo zahtevali člani sveta, ni sklicana v roku sedmih dni od predložitve pisne obrazložene zahteve za sklic s priloženim ustreznim gradivom, jo lahko skličejo člani sveta, ki so sklic zahtevali oziroma njihov pooblaščen predstavnik. V tem primeru lahko sejo vodi član občinskega sveta, ki ga določijo člani, ki so sklic izredne seje zahtevali.

Vabilo za izredno sejo občinskega sveta z gradivom mora biti vročeno članom občinskega sveta najkasneje tri dni pred sejo. Vabilo se pošlje v skladu z 22. členom tega poslovnika in se objavi na spletni strani občine.

Če razmere terjajo drugače, se lahko izredna seja občinskega sveta skliče v skrajnem roku, ki je potreben, da so s sklicem seznanjeni vsi člani sveta in se seje lahko udeležijo. V tem primeru se lahko dnevni red seje predlaga na sami seji, na sami seji pa se lahko predloži tudi gradivo za sejo. Občinski svet pred sprejemom dnevnega reda tako sklicane izredne seje ugotovi utemeljenost razlogov za sklic. Če občinski svet ugotovi, da ni bilo razlogov, se seja ne opravi in se skliče nova izredna ali redna seja v skladu s tem poslovnikom.

23.a člen

Kadar gre za posamezno nujno zadevo manjšega pomena, se lahko opravi dopisna seja občinskega sveta. Dopisna seja se opravi na podlagi osebno vročenega vabila s priloženim gradivom ter predlogom sklepa, ki naj se sprejme, z osebnim telefonskim glasovanjem ali po elektronski pošti.

Dopisna seja je sklepčna, če je bilo vabilo poslano vsem članom sveta, od katerih jih je osebno vročitev potrdilo več kot polovica. Šteje se, da so osebno vročitev potrdili člani, ki so glasovali.

Predlog sklepa, ki je priložen na dopisno sejo, je sprejet, če je zanj glasovala večina članov občinskega sveta, ki so glasovali.

O dopisni seji se vodi zapisnik, ki mora poleg sestavin, določenih s tem poslovnikom, vsebovati še potrdilo o osebni vročitvi vabil članom sveta oziroma ugotovitev, koliko članov sveta je glasovalo.

24. člen

Na seje sveta se vabijo poročevalci za posamezne točke dnevnega reda, ki jih določi župan oziroma tajnik občine.

Vabilo se pošlje tudi vsem, katerih navzočnost je glede na dnevni red seje potrebna.

25. člen

Predlog dnevnega reda seje občinskega sveta pripravi župan.

Predlog dnevnega reda lahko predlagajo tudi vsi, ki imajo pravico zahtevati sklic seje sveta.

V predlog dnevnega reda seje sveta se lahko uvrstijo le točke, za katere obravnavo so izpolnjeni pogoji, ki so določeni s tem poslovnikom.

Na dnevni red se prednostno uvrstijo odloki, ki so pripravljene za drugo obravnavo.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Svet ne more odločiti, da se v dnevni red seje uvrstijo zadeve, če članom ni bilo predloženo gradivo oziroma h katerim ni dal svojega mnenja ali ni zavzel stališča župan, kadar ta ni bil predlagatelj, razen v primerih, ki jih določa ta poslovnik.

26. člen

Sejo občinskega sveta vodi župan. Župan lahko za vodenje sej občinskega sveta pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči).

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan ali predsedujoči ne more voditi že sklicane seje, jo vodi podžupan, če pa tudi to ni mogoče, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

Izredno sejo občinskega sveta, ki jo skličejo člani sveta, ker župan ni opravil sklica v skladu z zakonom in tem poslovnikom, vodi član sveta, ki ga pooblastijo člani sveta, ki so sklic seje zahtevali.

27. člen

Seje občinskega sveta so javne.

Javnost seje se zagotavlja z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah občinskega sveta.

Predstavnike sredstev javnega obveščanja v občini in občane se o seji obvesti z objavljenim vabilom, ki mu je priloženo gradivo za sejo. Objava se opravi vsaj tri dni pred sejo na spletni strani občine ter na krajevno običajen način. Sredstvom javnega obveščanja se pošlje še obvestilo po elektronski pošti.

Predsedujoči lahko na zahtevo predstavnika javnega obveščanja dopusti zvočno in slikovno snemanje posameznih delov seje. O zahtevi občana za snemanje posameznih delov seje odloči občinski svet.

Predsedujoči mora poskrbeti, da ima javnost v prostoru, v katerem seja občinskega sveta poteka, primeren prostor, da lahko spremlja delo občinskega sveta ter pri tem dela ne moti. Prostor za javnost mora biti vidno ločen od prostora za člane občinskega sveta. Če občan, ki spremlja sejo, ali predstavnik sredstva javnega obveščanja moti delo občinskega sveta, ga predsedujoči najprej opozori, če tudi po opozorilu ne neha motiti dela občinskega sveta, pa ga odstrani iz prostora.

Župan predlaga občinskemu svetu, da s sklepom zapre sejo za javnost v celoti ali ob obravnavi posamezne točke dnevnega reda, če to terja zagotovitev varstva podatkov, ki v skladu z zakonom niso informacije javnega značaja.

Kadar svet sklene, da bo izključil javnost oziroma kako točko dnevnega reda obravnaval brez navzočnosti javnosti, odloči, kdo je lahko poleg župana, predsedujočega in članov občinskega sveta navzoč na seji.

2. Potek seje

28. člen

Ko predsedujoči začne sejo, obvesti svet, kdo izmed članov občinskega sveta mu je sporočil, da je zadržan in se seje ne more udeležiti.

Predsedujoči nato ugotovi, ali je svet sklepčen. Predsedujoči obvesti svet tudi o tem, kdo je povabljen na sejo.

Na začetku seje lahko predsedujoči poda pojasnila v zvezi z delom na seji in drugimi vprašanji.

29. člen

Svet določi dnevni red seje, nato odloča o sprejemu zapisnika prejšnje seje.

Član občinskega sveta lahko da pripombe k zapisniku prejšnje seje in zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni in dopolni. O utemeljenosti zahtevanih sprememb ali dopolnitev zapisnika prejšnje seje odloči svet.

Zapisnik se lahko sprejme z ugotovitvijo, da nanj niso bile podane pripombe, lahko pa se sprejme ustrezno spremenjen in dopolnjen s sprejetimi pripombami.

30. člen

Svet na začetku seje določi dnevni red.

Pri določanju dnevnega reda svet najprej odloča o predlogih, da se posamezne zadeve umaknejo z dnevnega reda, nato o predlogih, da se dnevni red razširi in nato o morebitnih predlogih za skrajšanje rokov, združitve obravnave ali hitri postopek.

Zadeve, za katere tako predlaga župan, se brez razprave in glasovanja umaknejo z dnevnega reda.

Predlogi za razširitev dnevnega reda se lahko sprejmejo le, če so razlogi nastali po sklicu seje in če je bilo članom občinskega sveta izročeno gradivo, ki je podlaga za uvrstitev zadeve na dnevni red. O predlogih za razširitev dnevnega reda svet razpravlja in glasuje.

Po sprejetih posameznih odločitvah za umik oziroma za razširitev dnevnega reda da predsedujoči na glasovanje predlog dnevnega reda v celoti.

31. člen

Posamezne točke dnevnega reda se obravnavajo po določeni vrstni vrstnem redu.

Med sejo lahko svet spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

32. člen

Na začetku obravnave vsake točke dnevnega reda lahko poda župan ali oseba, ki jo določi župan oziroma predlagatelj, kadar to ni župan, dopolnilno obrazložitev. Dopolnilna obrazložitev sme trajati največ petnajst minut, če ni s tem poslovnikom drugače določeno. Kadar svet tako sklene, je predlagatelj dolžan podati dopolnilno obrazložitev.

Če ni župan predlagatelj, poda župan ali od njega pooblaščen podžupan oziroma tajnik občine mnenje k obravnavani zadevi. Potem dobi besedo predsednik delovnega telesa občinskega sveta, ki je zadevo obravnavalo. Obrazložitev županovega mnenja in beseda predsednika delovnega telesa lahko trajata največ po deset minut.

Po tem dobijo besedo člani občinskega sveta po vrstnem redu, kakor so se priglasili k razpravi. Razprava posameznega člana lahko traja največ sedem minut. Svet lahko sklene, da posamezen član iz utemeljenih razlogov lahko razpravlja dalj časa, vendar ne več kot petnajst minut.

Razpravljalec lahko praviloma razpravlja le enkrat, ima pa pravico do replike po razpravi vsakega drugega razpravjalca. Replika mora biti konkretna in se nanašati na napovedi replike označeno razpravo, sicer jo lahko predsedujoči prepove. Replike smejo trajati največ tri minute.

Ko je vrstni red priglašanih razpravljalcev izčrpan, predsedujoči vpraša, ali želi še kdo razpravljati. Dodatne razprave lahko trajajo le po tri minute.

33. člen

Razpravljalec sme govoriti le o vprašanju, ki je na dnevnem redu in o katerem teče razprava, h kateri je predsedujoči pozval.

Če se razpravljalec ne drži dnevnega reda ali prekorači čas za razpravo, ga predsedujoči opomni. Če se tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda oziroma nadaljuje z razpravo, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede lahko razpravljalec ugovarja. O ugovoru odloči svet brez razprave.

34. člen

Članu občinskega sveta, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali o kršitvi dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva.

Nato poda predsedujoči pojasnilo glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če član ni zadovoljen s pojasnilom, odloči svet o tem vprašanju brez razprave.

Če član zahteva besedo, da bi opozoril na napako ali popravil navedbo, ki po njegovem mnenju ni točna in je povzročila nesporazum ali potrebo po osebnem pojasnilu, mu da predsedujoči

besedo takoj, ko jo zahteva. Pri tem se mora član omejiti na pojasnilo in njegov govor ne sme trajati več kot pet minut.

35. člen

Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašanih k razpravi, sklene razpravo o posamezni točki dnevnega reda. Če je na podlagi razprave treba pripraviti predloge za odločitev ali stališča, se razprava o taki točki dnevnega reda prekine in nadaljuje po predložiti teh predlogov.

Predsedujoči lahko med sejo prekine delo sveta tudi, če je to potrebno zaradi odmora, priprave predlogov po zaključeni razpravi, potrebe po posvetovanjih, pridobitve dodatnih strokovnih mnenj. V primeru prekinitve predsedujoči določi, kdaj se bo seja nadaljevala.

Predsedujoči prekine delo sveta, če ugotovi, da seja ni več sklepna, če so potrebna posvetovanja v delovnem telesu in v drugih primerih, ko tako sklene svet. Če je delo sveta prekinjeno zato, ker seja ni več sklepna, sklepčnosti pa ni niti v nadaljevanju seje, predsedujoči sejo konča.

36. člen

Seje občinskega sveta morajo biti načrtovane tako, da praviloma ne trajajo več kot štiri ure.

Predsedujoči odredi petnajstminutni odmor vsaj po dveh urah neprekinjenega dela.

Odmor lahko predsedujoči odredi tudi na obrazložen predlog posameznega ali skupine članov občinskega sveta, župana ali predlagatelja, če je to potrebno zaradi priprave dopolnil (amandmajev), mnenj, stališč, dodatnih obrazložitev ali odgovorov oziroma pridobitve zahtevanih podatkov. Odmor lahko traja največ trideset minut, odredi pa se ga lahko pred oziroma v okviru posamezne točke največ dvakrat.

Če kdo od upravičencev predlaga dodatni odmor po izčrpanju možnosti iz prejšnjega odstavka, odloči občinski svet, ali se lahko odredi odmor ali pa se seja prekine in nadaljuje drugič.

37. člen

Če svet o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje, ali če svet o zadevi ne želi odločiti na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na eno izmed naslednjih sej. Enako lahko svet odloči, če časovno ni uspel obravnavati vseh točk dnevnega reda.

Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, občinski svet konča sejo.

3. Vzdrževanje reda na seji

38. člen

Za red na seji skrbi predsedujoči. Na seji sveta ne sme nihče govoriti, dokler mu predsedujoči ne da besede.

Predsedujoči skrbi, da govornika nihče ne moti med govorom. Govornika lahko opomni na red ali mu seže v besedo le predsedujoči.

39. člen

Za kršitev reda na seji sveta sme predsedujoči izreči naslednje ukrepe:

- opomin,
- odvzem besede,
- odstranitev s seje ali z dela seje.

40. člen

Opomin se lahko izreče članu občinskega sveta, če govori, čeprav ni dobil besede, če sega govorniku v besedo ali če na kak drug način krši red na seji.

Odvzem besede se lahko izreče govorniku, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že dvakrat opominjan, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.

Odstranitev s seje ali z dela seje se lahko izreče članu občinskega sveta oziroma govorniku, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji, tako da onemogoča delo sveta.

Član občinskega sveta oziroma govornik, ki mu je izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti prostor, v katerem je seja.

41. člen

Predsedujoči lahko odredi, da se odstrani s seje in iz poslo-pja, v katerem je seja, vsak drug udeleženec, ki krši red na seji oziroma s svojim ravnanjem onemogoča nemoten potek seje.

Če je red hudo kršen, lahko predsedujoči odredi, da se odstranijo vsi poslušalci.

42. člen

Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji sveta, jo prekine.

4. Odločanje

43. člen

Svet veljavno odloča, če je na seji navzočih večina vseh članov sveta.

Navzočnost se ugotavlja na začetku seje, pred vsakim glasovanjem in na začetku nadaljevanja seje po odmoru oziroma prekinitvi.

Za sklepčnost je odločilna dejanska navzočnost članov občinskega sveta v sejni sobi (dvorani).

Kadar je za sprejem odločitve potrebna dvetretjinska večina, svet veljavno odloča, če je na seji navzočih najmanj dve tretjini vseh članov občinskega sveta.

44. člen

Predlagana odločitev je na sklepčni seji občinskega sveta sprejeta, če se je večina članov občinskega sveta, ki so glasovali, izrekla »ZA« njen sprejem oziroma, če je »ZA« sprejem glasovalo toliko članov, kot to za posamezno odločitev določa zakon.

45. člen

Občinski svet praviloma odloča z javnim glasovanjem.

S tajnim glasovanjem lahko svet odloča, če tako sklene pred odločanjem o posamezni zadevi oziroma vprašanju. Predlog za tajno glasovanje lahko da župan ali najmanj ena četrtnina vseh članov sveta.

46. člen

Glasovanje se opravi po končani razpravi o predlogu, o katerem se odloča.

Član občinskega sveta ima pravico obrazložiti svoj glas, razen če ta poslovnik ne določa drugače. Obrazložitev glasu se v okviru posameznega glasovanja dovoli le enkrat in sme trajati največ dve minuti.

Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.

47. člen

K glasovanju pozove predsedujoči člane občinskega sveta tako, da jim najprej predlaga, da se opredelijo »ZA« sprejem predlagane odločitve, po zaključnem opredeljevanju za sprejem odločitve pa še, da se opredelijo »PROTI« sprejemu predlagane odločitve. Vsak član glasuje o isti odločitvi samo enkrat, razen če je glasovanje v celoti ponovljeno.

48. člen

Javno glasovanje se opravi z dvigom rok ali s poimenskim izjavljanjem.

Poimensko glasujejo člani občinskega sveta, če svet tako odloči na predlog predsedujočega ali najmanj ene četrtnine vseh članov sveta.

Člane se pozove k poimenskemu glasovanju po abecednem redu prve črke njihovih priimkov. Član glasuje tako, da glasno izjavi »ZA«, »PROTI« ali »NE GLASUJEM«.

49. člen

Tajno se glasuje z glasovnicami.

Tajno glasovanje vodi in ugotavlja izide tričlanska komisija, ki jo vodi predsedujoči. Dva člana določi občinski svet na predlog predsedujočega. Administrativno-tehnična opravila v zvezi s tajnim glasovanjem opravlja tajnik občine ali uslužbenec občinske uprave, ki ga določi tajnik.

Za glasovanje se natisne toliko enakih glasovnic, kot je članov sveta.

Glasovnice morajo biti overjene z žigom, ki ga uporablja občinski svet.

Pred začetkom glasovanja določi predsedujoči čas glasovanja.

Komisija vroči glasovnice članom občinskega sveta in sproti označi, kateri član je prejel glasovnico. Glasuje se na prostoru, ki je določen za glasovanje in na katerem je zagotovljena tajnost glasovanja.

Glasovnica vsebuje predlog, o katerem se odloča, in praviloma opredelitev »ZA« in »PROTI«. »ZA« je na dnu glasovnice za besedilom predloga na desni strani, »PROTI« pa na levi. Glasuje se tako, da se obkroži besedo »ZA« ali besedo »PROTI«.

Glasovnica mora vsebovati navodilo za glasovanje.

Glasovnica za imenovanje vsebuje zaporedne številke, imena in priimke kandidatov, če jih je več po abecednem redu prvih črk njihovih priimkov. Glasuje se tako, da se obkroži zaporedno številko pred priimkom in imenom kandidata, za katerega se želi glasovati in največ toliko zaporednih števil, kolikor kandidatov je v skladu z navodilom na glasovnici treba imenovati.

Ko član občinskega sveta izpolni glasovnico, odda glasovnico v glasovalno skrinjico.

50. člen

Ko je glasovanje končano, komisija ugotovi izid glasovanja.

Ugotovitev izida glasovanja obsega:

- število razdeljenih glasovnic,
- število oddanih glasovnic,
- število neveljavnih glasovnic,
- število veljavnih glasovnic,
- število glasov »ZA« in število glasov »PROTI«, oziroma pri glasovanju o kandidatih,
- število glasov, ki jih je dobil posamezni kandidat,
- ugotovitev, da je predlog izglasovan s predpisano večino ali da predlog ni izglasovan, pri glasovanju o kandidatih pa katerih kandidat je imenovan.

O ugotovitvi rezultatov glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi, ki so vodili glasovanje.

Predsedujoči takoj po ugotovitvi rezultatov objavi izid glasovanja na seji sveta.

51. člen

Če član občinskega sveta utemeljeno ugovarja poteku glasovanja ali ugotovitvi izida glasovanja, se lahko glasovanje ponovi.

O ponovitvi glasovanja odloči svet brez razprave na predlog člana, ki ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, ali na predlog predsedujočega.

5. Zapisnik seje občinskega sveta

52. člen

O vsaki seji občinskega sveta se piše zapisnik.

Zapisnik obsega glavne podatke o delu na seji, zlasti pa podatke o udeležbi na seji, o predlogih, o izidih glasovanja o posameznih predlogih in o sklepih, ki so bili sprejeti. Zapisniku je treba predložiti original ali kopijo gradiva, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.

Za zapisnik seje občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnika seje občinskega sveta pooblasti drugega uslužbenca občinske uprave.

Na vsaki redni seji občinskega sveta se obravnavajo in potrjujejo zapisniki prejšnje redne in vseh vmesnih izrednih oziroma dopisnih sej občinskega sveta. Vsak član občinskega sveta ima pravico podati pripombe na zapisnik. O utemeljenosti pripomb odloči občinski svet. Če so pripombe sprejete, se zapišejo v zapisnik ustrezne spremembe.

Sprejeti zapisnik podpišeta predsedujoči sveta, ki je sejo vodil, in tajnik občine oziroma pooblaščen uslužbenec občinske uprave, ki je vodil zapisnik.

Po sprejemu se zapisnik objavi na spletnih straneh občine ter na krajevno običajen način. Zapisnik nejavne seje oziroma tisti del zapisnika, ki je bil voden na nejavnem delu seje občinskega sveta, se ne prilaga v gradivo za redno sejo občinskega sveta in ne objavlja. Člane občinskega sveta z njim pred potrjevanjem zapisnika seznanijo predsedujoči.

53. člen

Potek seje občinskega sveta se zvočno, lahko pa tudi slikovno snema.

Zvočni posnetek oziroma magnetogram seje se hrani v sejnem dosjeju skupaj z zapisnikom in gradivom s seje.

Član občinskega sveta in drug udeleženec javne seje, če je za to dobil dovoljenje predsedujočega, ima pravico poslušati magnetogram. Poslušanje se opravi v prostorih občinske uprave ob navzočnosti pooblaščenega delavca.

Vsakdo lahko zaprosi, da se del magnetograma, ki vsebuje informacijo javnega značaja, ki jo želi pridobiti, dobesedno prepíše in se mu posreduje. Prošnjo, v kateri poleg svojega osebnega imena in naslova navede, kakšno informacijo želi dobiti, vložiti ustno ali pisno pri pooblaščenem uradni osebi občinske uprave, ki o zahtevi odloči v skladu z zakonom.

54. člen

Ravnanje z gradivom občinskega sveta, ki je zaupne narave, določijo občinski svet na podlagi zakona s posebnim aktom.

Izvirniki odlokov, splošnih in drugih aktov občinskega sveta, zapisniki sej ter vse gradivo občinskega sveta in njegovih delovnih teles se kot trajno gradivo hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

55. člen

Član občinskega sveta ima pravico vpogleda v vse spise in gradivo, ki se hrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva, če je to potrebno zaradi izvrševanja njegove funkcije. Vpogled odredi tajnik občine na podlagi pisne zahteve člana občinskega sveta. Original zahteve, odredba oziroma sklep o zavrnitvi se hrani pri gradivu, ki je bilo vpogledno.

V primeru dokumentarnega gradiva zaupne narave, odloči o vpogledu župan v skladu z zakonom in aktom občinskega sveta.

6. Strokovna in administrativno-tehnična opravila za svet

56. člen

Za strokovno in administrativno delo za občinski svet in za delovna telesa občinskega sveta je odgovoren tajnik občine.

Tajnik občine organizira strokovno in tehnično pripravo gradiv za potrebe občinskega sveta in določijo zaposlenega v občinski upravi, ki pomaga pri pripravi in vodenju sej ter opravlja druga opravila, potrebna za nemoteno delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles, če ni za to s sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določeno posebno delovno mesto.

Za zapisnik občinskega sveta in delovnih teles občinskega sveta skrbi tajnik občine. Tajnik občine lahko za vodenje zapisnikov pooblasti druge uslužbenke občinske uprave.

7. Delovna telesa občinskega sveta

57. člen

Občinski svet ima komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, ki jo imenuje izmed svojih članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ima 5 članov.

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja opravlja zlasti naslednje naloge:

- občinskemu svetu predlaga kandidate za člane delovnih teles občinskega sveta, občinskih organov, ravnateljev, direktorjev in predstavnikov ustanovitelja v organih javnih zavodov, javnih agencij, javnih skladov in javnih podjetij,

- opravlja naloge v zvezi s preprečevanjem korupcije,

- občinskemu svetu ali županu daje pobude in predloge v zvezi s kadrovskimi vprašanji v občini, ki so v pristojnosti občinskega sveta,

- pripravlja predloge odločitev občinskega sveta v zvezi s plačami ter drugimi prejemki občinskih funkcionarjev, članov občinskih organov in delovnih teles, ravnateljev in direktorjev javnih zavodov, javnih agencij in skladov ter direktorjev javnih podjetij ter izvršuje odločitve občinskega sveta,

- pripravlja in objavlja razpise za podelitev nagrad in priznanj, opravi izbiro med predlogi ter pripravi predlog sklepa za občinski svet,

- obravnava vloge in pritožbe občanov ter na podlagi le-teh daje pobude in predlaga rešitve občinskemu svetu, županu in občinski upravi,

- obravnava druga vprašanja, ki ji jih določi občinski svet.

Komisijo za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja imenuje občinski svet na prvi seji po volitvah takoj, ko se konstituira in ugotovi, kdo je bil izvoljen za župana.

58. člen

Občinski svet ustanovi stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa. Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s tem poslovníkom in statutom obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

58.a člen

Stalna delovna telesa občinskega sveta, ustanovljena s statutom občine, so naslednji odbori in komisija:

- odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti,

- odbor za gospodarstvo in turizem

- odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja,

- odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami,

- odbor za kmetijstvo

- statutarno – pravna komisija

- odbor za šport.

58.b člen

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za negospodarstvo in javne službe družbenih dejavnosti lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na področju negospodarstva in javnih služb družbenih dejavnosti.

58.c člen

Odbor za gospodarstvo in turizem ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju gospodarstva, malega gospodarstva in obrti, gostinstva ter turizma, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.č člen

Odbor za komunalno, gospodarske javne službe in varstvo okolja ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju komunale, varstva okolja in gospo-

darskih javnih služb, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za gospodarstvo in turizem lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.d člen

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju planiranja, urejanja in gospodarjenja s prostorom in nepremičnim premoženjem občine, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za prostorsko planiranje in gospodarjenje z nepremičninami lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.e člen

Odbor za kmetijstvo ima pet članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju kmetijstva, gozdarstva, varstva za puščanih živali, veterine, ribištva in lovstva, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta, ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predsedujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za kmetijstvo lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

58.f člen

Statutarno-pravna komisija občinskega sveta ima pet članov.

Komisija obravnava predlog statuta občine in poslovnika občinskega sveta in njuni sprememb oziroma dopolnitev, odlokov in drugih aktov, ki jih občinski svet sprejema v obliki predpisov.

Komisija oblikuje svoje mnenje oziroma stališče glede skladnosti obravnavanih predlogov aktov z ustavo, zakoni in statutom občine ter glede medsebojne skladnosti z drugimi veljavnimi akti občine.

Komisija lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem spremembe in dopolnitve statuta občine in poslovnika občinskega sveta ter obvezno razlago določb splošnih aktov občine.

Med dvema sejama občinskega sveta ali v času seje, če tako zahteva predsedujoči občinskega sveta, statutarno-pravna komisija razlaga poslovník občinskega sveta.

58.g člen

Odbor za šport ima 5 članov.

Odbor obravnava vse predloge aktov in drugih odločitev iz pristojnosti občine na področju športa, ki so občinskemu svetu predlagani v sprejem, oblikuje o njih svoje mnenje in občinskemu svetu poda stališče s predlogom odločitve.

Obravnavo je odbor dolžan opraviti najkasneje tri dni pred dnem, za katerega je sklicana redna seja občinskega sveta ter svoje mnenje, stališče in predlog pisno predložiti županu, predse-

dujočemu in predlagatelju. Mnenje o dopolnilih k predlaganim splošnim aktom mora odbor predložiti najkasneje do začetka obravnave predloga splošnega akta.

Odbor za šport lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti na svojem področju dela.

59. člen

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

60. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja izmed svojih članov in največ polovico članov izmed drugih občanov, če ta poslovnik ne določa drugače.

Predsednika odbora imenuje občinski svet izmed svojih članov.

Prvo sejo odbora skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

61. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana odbora občinskega sveta ali odbor v celoti na predlog najmanj četrine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane odborov pripravi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

62. člen

Svet in župan lahko ustanovita skupna delovna telesa. V aktu o ustanovitvi skupnega delovnega telesa se določi njihova sestava in naloge.

63. člen

Predsednik delovnega telesa predstavlja delovno telo, organizira in vodi delo delovnega telesa, sklicuje njegove seje in zastopa njegova mnenja, stališča in predloge v občinskem svetu.

Seje delovnih teles se skličejo za obravnavo dodeljenih zadev po sklepu občinskega sveta, na podlagi dnevnega reda redne seje sveta ali na zahtevo župana.

Gradivo za sejo delovnega telesa mora biti poslano članom delovnega telesa najmanj tri dni pred sejo delovnega telesa, razen v izjemnih in utemeljenih primerih.

Delovno telo dela na sejah. Delovno telo lahko veljavno sprejema svoje odločitve, če je na seji navzoča večina njegovih članov in je med navzočimi člani večina tistih, ki so člani občinskega sveta. Delovno telo sprejema svoje odločitve – mnenja, stališča in predloge z večino glasov navzočih članov.

Glasovanje v delovnem telesu je javno.

Za delo delovnih teles se smiselno uporabljajo določila tega poslovnika, ki se nanašajo na delo občinskega sveta.

64. člen

Na sejo delovnega telesa so praviloma vabljeni strokovni delavci, ki so sodelovali pri pripravi predlogov aktov in drugih odločitev občinskega sveta, ki jih določi predlagatelj, lahko pa tudi predstavniki organov in organizacij, zavodov, podjetij in skladov, katerih delo je neposredno povezano z obravnavano problematiko.

VI. AKTI OBČINSKEGA SVETA

1. Splošne določbe

65. člen

Občinski svet sprejema statut občine in v skladu z zakonom in statutom naslednje akte:

- poslovnik o delu občinskega sveta,
- proračun občine in zaključni račun,
- planske in razvojne akte občine ter prostorske izvedbene akte,

- odloke,
- odredbe,
- pravilnike,
- navodila,
- sklepe.

Občinski svet sprejema tudi stališča, priporočila, poročila, obvezne razlage določb statuta občine in drugih splošnih aktov ter daje mnenja in soglasja v skladu z zakonom ali statutom občine.

Vsebina splošnih aktov občine je določena z zakonom in statutom občine.

66. člen

Župan predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke ter druge splošne akte, za katere je v zakonu ali tem statutu določeno, da jih predlaga župan.

Komisije in odbori občinskega sveta ter vsak član občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva od občinskega sveta izdajo ali razveljavitev splošnega akta.

67. člen

Akte, ki jih sprejema občinski svet, podpisuje župan.

Izvirnike aktov občinskega sveta se pečati in shrani v stalni zbirki dokumentarnega gradiva občinske uprave.

2. Postopek za sprejem odloka

68. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejetje odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje odloka.

Če je predlagatelj odloka delovno telo občinskega sveta ali član občinskega sveta, pošlje predlog odloka županu ali podžupanu oziroma članu občinskega sveta, ki je pooblaščen za vodenje sej občinskega sveta (v nadaljnjem besedilu: predsedujoči) s predlogom za uvrstitev na dnevni red seje občinskega sveta.

69. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval v obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje v vseh obravnavah predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar on ni predlagatelj.

70. člen

Predsedujoči občinskega sveta pošlje predlog odloka članom občinskega sveta in županu, kadar ta ni predlagatelj odloka, najmanj 7 dni pred dnevom, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

71. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

Če občinski svet meni, da odlok ni potreben, ga s sklepom zavrne.

Po končani obravnavi občinski svet z večino opredeljenih glasov navzočih članov sprejme predlog odloka v prvi obravnavi.

Pred začetkom druge obravnave predlagatelj odloka dopolni predlog odloka na podlagi stališč in sklepov, ki so bili sprejeti ob prvi obravnavi predloga odloka.

72. člen

V drugi obravnavi razpravlja občinski svet po vrstnem redu o vsakem členu predloga odloka. Ko občinski svet konča razpravo o posameznem členu predloga odloka, glasuje o predlogu odloka v celoti.

Predlagatelj lahko predlaga umik predloga odloka po končani prvi ali drugi obravnavi. O predlogu umika odloči občinski svet.

Če na predlog odloka v prvi obravnavi ni bilo bistvenih vsebinskih pripomb in bi besedilo predloga odloka v drugi obravnavi bilo enako besedilu predloga odloka v prvi obravnavi, lahko občinski svet na predlog predlagatelja sprejme predlog odloka na isti seji, tako da se prva in druga obravnava predloga odloka združita.

73. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje tudi, kadar ni sam predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta v pisni obliki z obrazložitvijo najmanj tri dni pred dnevom, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma, ali na sami seji, na kateri lahko predlaga amandma najmanj ena četrtnina vseh članov občinskega sveta in predlagatelj odloka.

Župan lahko pove mnenje k amandmaju tudi kadar on ni predlagatelj odloka.

Predlagatelj amandmaja ima pravico na seji do konca obravnave spreminjati ali dopolniti amandma oziroma ga umakniti.

74. člen

Amandma, člen odloka in odlok v celoti so sprejeti, če se zanje opredeli večina članov občinskega sveta, ki glasujejo.

O vsakem amandmaju se glasuje posebej.

Najprej se glasuje o predlagateljevem amandmaju, nato po vrstnem redu, kot so amandmaji prispeli.

75. člen

Statut občine in poslovnik o delu občinskega sveta se sprejemata po enakem postopku, kot velja za sprejemanje odloka.

Proračun občine sprejema občinski svet po postopku, določenem s tem poslovnikom.

O predlogih drugih splošnih aktov, če zakon ne določa drugače, odloča občinski svet na eni obravnavi.

75.a člen

Občinski svet mora do prenehanja mandata svojih članov praviloma zaključiti vse postopke o predlaganih splošnih aktih občine.

V primeru, da postopki niso zaključeni, občinski svet v novi sestavi na predlog župana odloči, o katerih predlogih za sprejem občinskih splošnih aktov bo postopek nadaljeval, katere začel obravnavati znova ter katerih ne bo obravnaval. Če predlagatelj ni več občinski funkcionar, se predlog ne obravnava.

3. Hitri postopek za sprejem odlokov

76. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine ali naravne nesreče, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku. Po hitrem postopku sprejema občinski svet tudi obvezne razlage določb splošnih aktov občine.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka na isti seji.

Pri hitrem postopku je mogoče predlagati amandmaje na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

Amandma lahko predlaga tudi župan, kadar ni predlagatelj odloka.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Če občinski svet ne sprejme predloga za sprejetje odloka po hitrem postopku, se uporabljajo določbe statuta, ki veljajo za prvo obravnavo predloga odloka.

Pri hitrem postopku ne veljajo roki, ki so določeni za posamezna opravila v rednem postopku sprejemanja odloka.

4. Skrajšani postopek za sprejem odlokov

77. člen

Občinski svet lahko na obrazložen predlog predlagatelja odloči, da bo na isti seji opravil obe obravnavi odlokov ali drugih aktov, ki se sprejemajo po dvofaznem postopku, če gre za:

- manj zahtevne spremembe in dopolnitve odlokov,
- prenehanje veljavnosti posameznih odlokov ali njihovih posameznih določb v skladu z zakonom,
- uskladitve odlokov z zakoni, državnim proračunom, drugimi predpisi državnega zbora in ministrstev ali odloki občinskega sveta,
- spremembe in dopolnitve odlokov v zvezi z odločbami ustavnega sodišča ali drugih pristojnih organov.

V skrajšanem postopku se amandmaji vlagajo samo k členu sprememb in dopolnitev odloka. Amandmaji se lahko vlagajo na sami seji vse do konca obravnave odloka.

Odločitev iz prvega odstavka tega člena sprejme svet.

Po končani prvi obravnavi lahko vsak član občinskega sveta predlaga, da občinski svet spremeni svojo odločitev iz prvega odstavka tega člena in da se druga obravnava opravi po rednem postopku. O tem odloči občinski svet takoj po vložitvi predloga.

78. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu, ki ga določi statut občine in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

5. Postopek za sprejem proračuna

79. člen

S proračunom občine se razporedijo vsi prihodki in izdatki za posamezne namene financiranja javne porabe v občini.

Občinski proračun se sprejme za proračunsko leto, ki se začne in konča hkrati s proračunskim letom za državni proračun.

80. člen

Predlog proračuna občine mora župan predložiti občinskemu svetu najkasneje v 30 dneh po predložitvi državnega proračuna državnemu zboru. V letu rednih lokalnih volitev predloži župan predlog proračuna najkasneje v 60 dneh po izvolitvi občinskega sveta.

Župan pošlje vsem članom občinskega sveta predlog proračuna občine z vsemi sestavinami, ki jih določa zakon, ki ureja javne finance, hkrati z vabilom za sejo občinskega sveta, na kateri bo predlog proračuna predstavljen in opravljena splošna razprava.

V okviru predstavitve predstavi župan ali pooblaščenec uslužbenec občinske uprave občinskemu svetu:

- temeljna izhodišča in predpostavke za pripravo predloga proračuna,
- načrtovane politike občine,
- oceno bilance prihodkov in odhodkov, finančnih terjatev in naložb ter računa financiranja v prihodnjih dveh letih,
- okvirni predlog obsega finančnega načrta posameznega neposrednega uporabnika proračuna v prihodnjih dveh letih in kadrovskega načrta,
- načrt razvojnih programov,
- načrt nabav.

Po predstavitvi predloga proračuna opravi občinski svet splošno razpravo in sprejme sklep, da se o predlogu opravi javna razprava.

Če občinski svet meni, da predlog ni ustrezna podlaga za javno razpravo, sprejme stališča in predloge ter naloži županu, da v roku sedmih dni predloži občinskemu svetu popravljen predlog proračuna z obrazložitvijo, kako so stališča in predlogi občinskega sveta v njem upoštevani.

Če občinski svet po ponovni obravnavi predloga proračuna ne pošlje v javno razpravo, ga skupaj s stališči in predlogi občinskega sveta pošlje v javno razpravo župan.

81. člen

Predlog proračuna mora biti v javni razpravi najmanj 15 dni.

V času javne razprave mora biti zagotovljen vpogled v predlog proračuna tako, da se sklep o javni razpravi in predlog proračuna objavi na spletnih straneh občine in zainteresiranim zagotovi dostop do predloga v prostorih občine.

Občina objavi način in rok za vlaganje pripomb in predlogov občanov k predlogu občinskega proračuna na svojih spletnih straneh in na krajevno običajen način.

82. člen

V času javne razprave obravnavajo predlog proračuna delovna telesa občinskega sveta, sveti ožjih delov občine ter zainteresirana javnost.

Pripombe in predlogi k predlogu proračuna se pošljejo županu.

Predsedniki delovnih teles občinskega sveta lahko v času javne razprave zahtevajo, da župan in predstavniki občinske uprave na njihovih sejah pojasnijo predlog proračuna občine.

83. člen

Najkasneje v petnajstih dneh po končani javni razpravi o predlogu proračuna pripravi župan dopolnjen predlog proračuna občine in odlok o proračunu občine ter skliče sejo občinskega sveta, na kateri se bosta obravnavala.

Na dopolnjen predlog proračuna in odlok o proračunu občine lahko člani občinskega sveta vložijo amandmaje v pisni obliki najkasneje tri dni pred sejo občinskega sveta. Amandmaji se vložijo pri županu.

84. člen

Vsak predlagatelj mora pri oblikovanju amandmaja iz prejšnjega odstavka upoštevati pravilo o ravnovesju med proračunskimi prejemki in izdatki in v obrazložitvi navesti, iz katere postavke proračuna se zagotovijo sredstva in za kakšen namen.

85. člen

Pred začetkom obravnave predloga proračuna občine in odloka o proračunu občine župan najprej pojasni, katere pripombe iz javne razprave oziroma pripombe in predloge delovnih teles občinskega sveta je upošteval pri pripravi predloga in katerih ni, ter obrazloži, zakaj jih ni upošteval. Pisna obrazložitve zavrnjenih pripomb in predlogov je sestavni del gradiva predloga proračuna.

V nadaljevanju župan poroča občinskemu svetu o prejetih amandmajih k predlogu proračuna in odloku o proračunu občine ter poda svoje mnenje o amandmajih. Po poročilu in mnenju lahko predlagatelj umakne predlagani amandma ali dopolni obrazložitev amandmaja z utemeljitvijo zagotovitve proračunskega ravnovesja.

Predsedujoči oziroma župan ugotovi, kateri amandmaji so vloženi, in pozove župana, da se izjavi oziroma se župan izjavi o tem, ali bo vložil amandma na katerega od vloženi amandmajev ter v kolikšnem času. Če župan izjavi, da bo vložil amandma, se seja prekine za čas, ki je potreben za oblikovanje in predložitev amandmaja članom občinskega sveta.

Glasovanje se izvede o vsakem amandmaju posebej tako, da se najprej glasuje o amandmaju župana na amandma, če ta ni sprejet, pa še o amandmaju, ki ga je vložil predlagatelj.

86. člen

Ko je končano glasovanje o amandmajih, župan ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti ter ali je proračun medsebojno usklajen po delih ter glede prihodkov, odhodkov in je z njim zagotovljeno financiranje nalog občine v skladu z zakonom in sprejetimi obveznostmi. Hkrati ugotovi, kateri amandmaji so sprejeti k odloku o proračunu občine.

Če je proračun usklajen, občinski svet glasuje o njem v celoti. S sklepom, s katerim sprejme občinski svet proračun, sprejme tudi odlok o proračunu občine.

Če proračun ni usklajen, lahko župan prekine sejo in zahteva, da strokovna služba prouči nastalo situacijo in predlaga rok, v katerem se pripravi predlog za uskladitev. V skladu s predlogom strokovne službe lahko župan prekine sejo in določi uro ali datum nadaljevanja seje, na kateri bo predložen predlog uskladitve.

Ko je predlog uskladitve proračuna pripravljen, ga župan obrazloži. O predlogu uskladitve ni razprave.

Občinski svet glasuje najprej o predlogu uskladitve, če je predlog sprejet, glasuje občinski svet o proračunu v celoti in o odloku o proračunu občine.

87. člen

Če predlog uskladitve ni sprejet, proračun občine ni sprejet.

Če proračun ni sprejet, določi občinski svet rok, v katerem mora župan predložiti nov predlog proračuna.

Nov predlog proračuna občine občinski svet obravnava in o njem odloča po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

88. člen

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša, sprejme župan sklep o začasnem financiranju, ki velja največ tri mesece in se lahko na predlog župana podaljša s sklepom občinskega sveta. Sklep o začasnem financiranju sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki veljajo za hitri postopek za sprejem odloka.

89. člen

Župan lahko med letom predlaga rebalans proračuna občine.

Rebalans proračuna občine sprejema občinski svet po določbah tega poslovnika, ki urejajo obravnavo in sprejem dopolnjenega predloga proračuna.

6. Postopek za sprejem obvezne razlage

90. člen

Vsak, ki ima pravico predlagati odlok, lahko poda zahtevo za obvezno razlago določb občinskih splošnih aktov.

Zahteva mora vsebovati naslov splošnega akta, označitev določbe s številko člena ter razloge za obvezno razlago.

Zahtevo za obvezno razlago najprej obravnava statutarno-pravna komisija, ki lahko zahteva mnenje drugih delovnih teles občinskega sveta, predlagatelja splošnega akta, župana in občinske uprave. Če komisija ugotovi, da je zahteva utemeljena, pripravi predlog obvezne razlage in ga predloži občinskemu svetu v postopek.

Občinski svet sprejema obvezno razlago po določbah tega poslovnika, ki veljajo za skrajšani postopek za sprejem odloka.

7. Postopek za sprejem prečiščenega besedila

91. člen

Če bi bil kak občinski splošni akt zaradi številnih vsebinskih sprememb in dopolnitev bistveno spremenjen in nepregleden, lahko predlagatelj občinskemu svetu predloži spremembe in dopolnitve splošnega akta v prečiščenem besedilu kot nov splošni akt.

Tak splošni akt sprejema občinski svet po rednem postopku, ki ga ta poslovnik določa za sprejem odloka.

VII. VOLITVE IN IMENOVANJA

92. člen

Imenovanje funkcionarjev oziroma članov organov, ki jih po zakonu ali statutu občine imenuje občinski svet, se opravijo po določilih tega poslovnika.

Če svet odloči, da se glasuje tajno, se glasovanje izvede po določbah tega poslovnika, ki veljajo za tajno glasovanje.

93. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži zaporedna številka pred imenom kandidata, za katerega se želi glasovati.

Če se glasuje za ali proti listi kandidatov, se glasuje tako, da se na glasovnici obkroži beseda "ZA" ali "PROTI".

Kandidat je imenovan, če je glasovala večina članov občinskega sveta in je zanj glasovala večina tistih članov, ki so glasovali.

94. člen

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, pa nihče od predlaganih kandidatov pri glasovanju ne dobi potrebne večine, se opravi novo glasovanje. Pri drugem glasovanju se glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če pri prvem glasovanju več kandidatov dobi enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, se izbira kandidatov za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi z žrebom.

Če se glasuje o več kandidatih za isto funkcijo, se kandidati na glasovnici navedejo po abecednem vrstnem redu prve črke njihovih priimkov.

Na glasovnici pri drugem glasovanju sta kandidata navedena po vrstnem redu glede na število glasov, dobljenih pri prvem glasovanju.

95. člen

Če kandidat ne dobi potrebne večine oziroma če tudi pri drugem glasovanju noben kandidat ne dobi potrebne večine, se ponovi kandidacijski postopek in postopek glasovanja na podlagi novega predloga kandidatur.

1. Imenovanje članov delovnih teles občinskega sveta

96. člen

Člane delovnih teles sveta imenuje svet na podlagi liste kandidatov za člane, ki jo določi komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Če kandidatska lista ni dobila potrebne večine glasov, se na isti seji izvede posamično imenovanje članov. Če na ta način niso imenovani vsi člani, se lahko predlagajo novi kandidati, o katerih se opravi posamično glasovanje na isti seji sveta.

Če tudi na način iz prejšnjega odstavka ne pride do imenovanja vseh članov delovnega telesa, se glasovanje ponovi na naslednji seji sveta, vendar samo glede manjkajočih članov delovnega telesa.

2. Imenovanje podžupana

97. člen

črtan

3. Postopek za razrešitev

98. člen

Svet razrešuje funkcionarje in člane organov, ki jih imenuje, po enakem postopku, kot je določen za imenovanje.

Postopek za razrešitev se začne na predlog predlagateljev, določenih s statutom občine in tem poslovníkom. Če je komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pristojna za predlaganje kandidatov za določene funkcije, je pristojna tudi predlagati njihovo razrešitev.

Če je župan pristojen za predlaganje kandidatov za imenovanje, je pristojen predlagati tudi njihovo razrešitev.

Odločitev o razrešitvi se sprejme z enako večino, kot je določeno za njihovo imenovanje.

4. Odstop članov občinskega sveta, članov delovnih teles in drugih organov ter funkcionarjev občine

99. člen

Občinski funkcionarji imajo pravico odstopiti.

Županu in članom občinskega sveta na podlagi odstopa v skladu z zakonom in statutom občine predčasno preneha mandat.

Pravico odstopiti imajo tudi podžupan, člani delovnih teles, drugih organov in člani nadzornega odbora ter drugi imenovani, tudi če niso občinski funkcionarji.

Izjava o odstopu mora biti dana v pisni obliki komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja. Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja je hkrati s predlogom za ugotovitev prenehanja članstva v nadzornem odboru občine ali v delovnem telesu občinskega sveta dolžna predlagati občinskemu svetu no-

vega kandidata.

Občinski svet s sklepom ugotovi prenehanje mandata občinskega funkcionarja, članstva ali imenovanja zaradi odstopa na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.

Sklep o prenehanju mandata občinskega funkcionarja se pošlje občinski volilni komisiji.

Sklep o prenehanju funkcije podžupana se vroči županu.

Sklep o razrešitvi imenovanega se pošlje komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja zaradi postopka izbire novega kandidata.

VIII. RAZMERJA MED ŽUPANOM IN OBČINSKIM SVETOM

100. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegove seje.

Župan in svet ter njegova delovna telesa sodelujejo pri ureničenju in opravljanju nalog občine. Pri tem predvsem usklajujejo programe dela in njihovo izvrševanje, skrbijo za medsebojno obveščanje in poročanje o uresničenju svojih nalog in nastali problematiki ter si prizadevajo za sporazumno razreševanje nastalih problemov.

Kadar svet obravnava odloke in druge akte, ki jih predlaga župan, določi župan za vsako zadevo, ki je na dnevnem redu, poročevalca izmed uslužbencev občinske uprave, lahko pa tudi izmed strokovnjakov, ki so pri pripravi odlokov ali drugih aktov sodelovali.

101. člen

Župan skrbi za izvajanje odločitev občinskega sveta. Na vsaki redni seji sveta poroča župan, ali po njegovem pooblastilu podžupan ali tajnik občine, o opravljenih nalogah med obema sejama in o izvrševanju sklepov sveta.

V poročilu o izvršitvi sklepov sveta je potrebno posebej obrazložiti tiste sklepe, ki niso izvršeni in navesti razloge za neizvršitev sklepa.

Če sklepa sveta župan ne more izvršiti, mora svetu predlagati nov sklep, ki ga bo možno izvršiti.

Župan skrbi za objavo odlokov in drugih splošnih aktov sveta.

Župan skrbi za zakonitost dela sveta, zato je dolžan svet sproti opozarjati na posledice nezakonitih odločitev in ukrepati v skladu z zakonom in statutom občine.

IX. JAVNOST DELA

102. člen

Delo občinskega sveta in njegovih delovnih teles je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, s posredovanjem posebnih pisnih sporočil občanom in sredstvom javnega obveščanja o sprejetih odločitvah, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na sejah organov občine ter na druge načine, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Župan in tajnik občine obveščata občane in sredstva javnega obveščanja o delu občinskega sveta, delovnih teles občinskega sveta, župana in občinske uprave.

Občinski svet lahko sklene, da se o seji izda uradno obvestilo za javnost.

103. člen

Župan skrbi za obveščanje javnosti in sodelovanje s predstavniki javnih občil ter za zagotovitev pogojev za njihovo delo na sejah sveta.

Predstavnikom javnih občil je na voljo informativno in dokumentacijsko gradivo, predlogi aktov sveta, obvestila in poročila o delu sveta, zapisniki sej in druge informacije o delu občinskih organov.

Javnosti niso dostopni dokumenti in gradiva sveta in delovnih teles, ki so zaupne narave.

Za ravnanje z gradivi zaupne narave se upoštevajo zakonski in drugi predpisi, ki urejajo to področje.

X. DELO OBČINSKEGA SVETA V IZREDNEM STANJU

104. člen

V izrednem stanju oziroma izrednih razmerah, ko je delovanje občinskega sveta ovirano, so dopustna odstopanja od postopkov in načina delovanja občinskega sveta, ki jih določa statut in ta poslovnik.

Odstopanja se lahko nanašajo predvsem na roke sklicevanja sej, predložitve predlogov oziroma drugih gradiv in rokov za obravnavanje predlogov splošnih aktov občine. Če je potrebno, je mogoče tudi odstopanje glede javnosti dela občinskega sveta. O odstopanjih odloči oziroma jih potrdi občinski svet, ko se sestane.

XI. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE TER RAZLAGA POSLOVNIKA

105. člen

Za sprejem sprememb in dopolnitev poslovnika se uporablja o določbe tega poslovnika, ki veljajo za sprejem odlokov.

Spremembe in dopolnitve poslovnika sprejme svet z dvetretjinsko večino glasov navzočih članov.

106. člen

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe poslovnika, razlaga med sejo občinskega sveta poslovnik predsedujoči. Če se predsedujoči ne more odločiti, prekine obravnavo točke dnevnega reda in naloži statutarno-pravni komisiji, da do naslednje seje pripravi razlago posamezne poslovniške določbe.

Izven seje sveta daje razlago poslovnika statutarno-pravna komisija.

Vsak član občinskega sveta lahko zahteva, da o razlagi poslovnika, ki ga je dala statutarno-pravna komisija, odloči svet.

Poslovnik Občinskega sveta občine Rogatec (Uradni list RS, št. 52/99) vsebuje naslednjo končno določbo:

107. člen

Ta poslovnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Spremembe in dopolnitve poslovnika Občinskega sveta Občine Rogatec (Uradni list RS, št. 13/06) vsebujejo naslednji končni določbi:

46. člen

Določbe 58.a do 58.g člena sprememb in dopolnitev poslovnika se pričnejo uporabljati pri oblikovanju delovnih teles občinskega sveta po izvedbi prvih rednih volitev.

47. člen

Spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 0071-2/2006-2

Rogatec, dne 1. junija 2006

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

VOJNIK

2881. Sklep o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta za obrtno - poslovno cono Arclin

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 102/02 in 8/03) ter 12. in 45. člena Statuta Občine Vojnik (Uradni list RS, št. 82/98 in 68/02), je župan Občine Vojnik dne 22. junija 2006 sprejel

SKLEP**o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta za obrtno - poslovno cono Arclin****I.**

Župan Občine Vojnik odreja javno razgrnitev predloga Občinskega lokacijskega načrta OBRTNO - POSLOVNO CONO ARCLIN, ki ga je izdelalo podjetje ARPROJEKT d.o.o. Sevnica pod številko LN 44/06, junija 2006.

II.

Predlog Občinskega lokacijskega načrta za OBRTNO POSLOVNO CONO ARCLIN se nanaša na ureditveno območje v naselju Arclin ob regionalni cesti RII-430/0282 Višnja vas-Celje, med obstoječo bolnico na severu in potokom na jugu ter obstoječo pozidavo na vzhodu. Velikost območja lokacijskega načrta znaša cca 14,1 ha.

III.

Javna razgrnitev predloga Občinskega lokacijskega načrta za OBRTNO POSLOVNO CONO ARCLIN se začne 6. julija 2006 in traja do 6. avgusta 2006 na sedežu KS Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik in v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Javna obravnava bo 12. 7. 2006, ob 11.00 v prostorih Občine Vojnik, Keršova 8, 3212 Vojnik. Na tem naslovu je na vpogled tudi javno razgrnjeni predlog. Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lahko podajo vsi zainteresirani. V času javne razgrnitve predloga bo organizirana javna obravnava, ki jo organizira Občina Vojnik. V času javne razgrnitve predloga bo izvedena javna obravnava v Krajevni skupnosti Vojnik.

IV.

V tridesetih dneh po preteku javne razgrnitve, lahko pristojni organ KS posreduje pripombe in svoja stališča županu Občine Vojnik. Če v tem roku pripomb ni, se šteje, da se KS strinja s predlogom.

Pripombe in stališča iz prvega odstavka ter druge pripombe in predloge, ki so jih podale fizične ali pravne osebe, se pošiljajo županu Občine Vojnik. Le-ta zavzame do njih stališče, ki ga posreduje v potrditev Občinskemu svetu Občine Vojnik.

V.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35010-0311/2006-15
Vojnik, dne 22. junija 2006

Župan
Občine Vojnik
Benedikt Podergajs l.r.

VLADA**2882. Uredba o valorizaciji katastrskega dohodka in določitvi količnikov za valorizacijo katastrskega dohodka za leto 2006**

Na podlagi 7.b člena v povezavi s 7.a členom Zakona o ugotavljanju katastrskega dohodka (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o valorizaciji katastrskega dohodka in določitvi količnikov za valorizacijo katastrskega dohodka za leto 2006****1. člen**

Ta uredba določa valorizacijo katastrskega dohodka in količnike za valorizacijo katastrskega dohodka za leto 2006.

2. člen

Valorizacija katastrskega dohodka se izvede z upoštevanjem količnikov za valorizacijo katastrskega dohodka za posamezne katastrske kulture, ugotovljenih na podlagi:

- podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o povprečnih pridelkih za leta 2001 do 2005, brez upoštevanja najslabše in najboljše letine,
- podatkov Statističnega urada Republike Slovenije o povprečnih odkupnih cenah za leto 2005,
- podatkov o materialnih stroških za leto 2001 iz kataloga kalkulacij za načrtovanje gospodarjenja na kmetijah v Sloveniji, valoriziranih na leto 2005 z indeksom cen življenjskih potrebščin po podatkih Statističnega urada Republike Slovenije za obdobje 2001 do 2005.

3. člen

Katastrski dohodek, določen z lestvicami katastrskega dohodka (Uradni list SRS, št. 38/89, Uradni list RS, št. 110/99 in 129/03) in valoriziran z valorizacijskimi količniki (Uradni list SRS, št. 42/89, Uradni list RS, št. 47/90, 33/91-I, 62/92, 72/93, 89/98, 119/02 in 60/05), se za leto 2006 za katastrsko kulturo »plantažni sadovnjak« valorizira z enotnim valorizacijskim količnikom 0,6495, in sicer v katastrskih okrajih Gorica, Koper, Sežana, Vipava in Volosko.

4. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00715-22/2006/7
Ljubljana, dne 22. junija 2006
EVA 2006-2311-0145

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2883. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premoženjih

Na podlagi petega odstavka 177. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02) in šestega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 44/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO**o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premoženjih****1. člen**

V Uredbi o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premoženjih (Uradni list RS, št. 23/04) se v prvem odstavku 4. člena 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. poslovni register je register, določen in urejen z zakonom, ki ureja poslovni register Slovenije;«.

8. točka se spremeni tako, da se glasi:

»8. objekt ima enak pomen kot po zakonu, ki ureja graditev objektov.«.

2. člen

V 7. členu se v 7. točki podpičje nadomesti s piko, 8. točka pa se črta.

3. člen

V 8. členu se v 4. točki vejica nadomesti s piko, 5. točka pa se črta.

4. člen

V tretjem odstavku 10. člena se besedilo »ene izmed točk iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »1. točke prvega odstavka tega člena«.

5. člen

V tretjem odstavku 11. člena se besedilo »ene izmed točk iz prvega odstavka tega člena« nadomesti z besedilom »1. točke prvega odstavka tega člena«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Pri vpisu opreme se mora poleg podatkov iz prejšnjih odstavkov navesti tudi vrsta opreme, lahko pa se navedejo tudi leto izdelave, ime proizvajalca, namen njene uporabe, število kosov in vrednost opreme.«.

6. člen

Prvi odstavek 12. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Enolični identifikacijski znak motornih in tirmih vozil, motornih koles ter prikolic in polprikolic (v nadaljnjem besedilu: vozila) je identifikacijska številka vozila (številka šasije).«.

V drugem odstavku se v 3. točki pika na koncu nadomesti s podpičjem in doda nova 4. točka, ki se glasi:

»4. leto izdelave.«.

7. člen

V 13. členu se črta tretji odstavek.

8. člen

14. člen se črta.

9. člen

V 18. členu se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»(3) Višine terjatve v posamezni zadevi s spremembo ni dovoljeno višati.«.

10. člen

Za 18. členom se črta naslov »2.6. Podatki o javnih dražbah«.

11. člen

19. člen se črta.

12. člen

V 20. členu se črta drugi odstavek.

13. člen

V četrtem odstavku 21. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Drugi organi, ki so na podlagi posebnega zakona določeni za vpis v register, vložijo zahtevo za vpis na podlagi zakona in drugih predpisov, ki jih pooblašajo za vpis v register.«.

14. člen

V prvem odstavku 24. člena se v prvi alineji 1. točke besedilo »iz 12., 13. in 14. člena« nadomesti z besedilom »iz 12. in 13. člena te uredbe«.

15. člen

V tretjem odstavku 29. člena se na koncu dodata nova stavka, ki se glasita: »Če upravičenec v enem tednu od vložitve zahteve ne vloži listin, ki so podlaga za vpis, ga AJPES pozove, da jih vloži v osmih dneh po prejemu poziva. Če upravičenec v navedenem roku tega ne stori, se šteje, da odstopa od zahteve za vpis.«.

16. člen

30. člen se črta.

17. člen

V drugem odstavku 33. člena se na koncu črta pika in doda besedilo »v osmih dneh. Če upravičenec v tem roku svoje zahteve ne dopolni, AJPES vpisa v register ne opravi.«.

18. člen

V tretjem odstavku 36. člena se na koncu dodata nova stavka, ki se glasita: »V obvestilu, da je treba zahtevo za vpis iz prejšnjega odstavka dopolniti, AJPES vložniku zahteve določi osemdnevni rok za dopolnitev zahteve. Če upravičenec vloge ne dopolni v roku, AJPES izbriše plombo in ne opravi vpisa zastavne pravice v register ter o tem obvesti upravičenca za vpis, upnika, zastavitelja in dolžnika.«.

Za petim odstavkom se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Če vložnik zahteve kljub pozivu AJPES po tretjem odstavku 29. člena te uredbe ne vloži listin, na podlagi katerih je bila vložena zahteva, AJPES izbriše plombo in ne opravi vpisa zastavne pravice v register ter o tem obvesti upravičenca za vpis, upnika, zastavitelja in dolžnika.«.

(7) Če iz vsebine zahteve za vpis ni mogoče ugotoviti, na katero v skladu s to uredbo enolično identificirano premičnino se nanaša zahteva za vpis, in se zato plomba ne vpiše, upravičenec pa zahteve ni dopolnil v roku iz drugega odstavka 33. člena te uredbe, AJPES ne opravi vpisa zastavne pravice v register, podatke iz nepopolne zahteve izbriše ter o tem obvesti upravičenca za vpis, upnika, zastavitelja in dolžnika.«.

19. člen

37. člen se črta.

20. člen

V prvem odstavku 38. člena se v 3. točki črta besedilo », razen EMŠO in rojstnega datuma«.

21. člen

39. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Izbris stare zastavne pravice

39. člen

(1) Če je od dneva zapadlosti terjatve, v zavarovanje katere je bila vpisana zastavna pravica, preteklo več kot deset let, AJPES o tem po pošti s priporočeno pošiljko ali z uporabo informacijske tehnologije obvesti upnika na naslov, ki je vpisan v registru.

(2) Če je v 30 dneh od dneva vročitve obvestila upniku pri kateremkoli notarju predlagana ohranitev vpisa stare zastavne pravice, AJPES ohrani vpis in postopek za izbris stare zastavne pravice ponovi po preteku nadaljnjih deset let od ohranitve vpisa.

(3) Če v roku iz prejšnjega odstavka nihče ni predlagal ohranitve vpisa stare zastavne pravice, AJPES po uradni dolžnosti staro zastavno pravico izbriše iz registra ter o tem obvesti upravičenca za vpis, upnika, zastavitelja in dolžnika.«.

22. člen

V 42. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Ne glede na prejšnji odstavek AJPES ne vrača odpravkov notarskih zapisov.«.

23. člen

V drugem odstavku 46. člena se črta besedilo »in poštinskih stroškov«.

24. člen

V drugem odstavku 51. člena se črtata besedilo »neposredno pri AJPES ali« in besedilo »enkrat mesečno«.

Četrti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(4) Nadomestilo iz drugega in tretjega odstavka tega člena plačajo upravičenci, ki so zahtevali opravo vpisa, in sicer enkrat mesečno po poteku meseca, v katerem so zahtevali vpis.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(5) AJPES ni upravičena do nadomestila za opravo izbrisa zadeve.«.

25. člen

V drugem odstavku 52. člena se črta drugi stavek.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Druge osebe opravljajo vpogled v register vpisanih podatkov brezplačno prek spletnega portala AJPES in na vseh izpostavah AJPES.«.

26. člen

53. člen se črta.

Prehodne in končna določba

27. člen

Podatki o zalogah in opremi, ki je vpisana v register, se vpišejo skladno s 4. in 5. členom te uredbe v dveh mesecih od uveljavitve te uredbe. Če v registru niso vpisani zahtevani podatki, AJPES pozove upravičence in upnike v posamezni zadevi, da v 30 dneh od dneva vročitve poziva predložijo manjkajoče podatke.

28. člen

Vpise motornih in tirnih vozil, motornih koles ter prikolic in polprikolic, ki so v register vpisani pred uveljavitvijo te uredbe, vpiše AJPES po uradni dolžnosti v register skladno s 6. členom te uredbe v enem mesecu od začetka veljavnosti te uredbe.

29. člen

Določbe 15. in 17. člena te uredbe se uporabljajo tudi za vpise, ki so bili opravljeni pred začetkom veljavnosti te uredbe, pri čemer mora AJPES pozvati upravičence, da dopolnijo podatke v 15 dneh od prejema poziva.

Če upravičenci vlog v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolnijo, AJPES izbriše zahteve skladno z 18. členom te uredbe ter o tem obvesti upravičenca za vpis, upnika, zastavitelja in dolžnika.

30. člen

Določba 24. člena te uredbe se uporablja za zaračunavanje nadomestil od 1. avgusta 2006.

31. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00720-9/2006/6

Ljubljana, dne 22. junija 2006

EVA 2006-2011-0056

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2884. Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS

1. člen

V Uredbi o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS (Uradni list RS, št. 53/05) se v 4. členu v prvem odstavku dodajo nove prva, druga in tretja alineja, ki se glasijo:

»– proizvaja materiale in izdelke, ki niso v skladu s 3. členom Uredbe 1935/2004/ES;
– označuje, oglašuje ali predstavlja materiale in izdelke tako, da zavaja potrošnike (3. člen Uredbe 1935/2004/ES);
– proizvaja ali uporablja pri proizvodnji živil aktivne ali inteligentne materiale in izdelke na način, ki ni usklajen s 4. členom Uredbe 1935/2004/ES;«.

Dosedanje prva, druga, tretja in četrta alineja postanejo nove četrta, peta, šesta in sedma alineja.

Za novo sedmo alinejo se doda nova osma alineja, ki se glasi:

»– ne priloži pisne izjave v skladu s 16. členom Uredbe 1935/2004/ES;«.

Dosedanja peta alineja postane nova deveta alineja.

2. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00725-7/2006/6

Ljubljana, dne 22. junija 2006

EVA 2006-2711-0157

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

2885. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili

Na podlagi sedmega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili

1. člen

V Uredbi o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili (Uradni

list RS, št. 120/05) se v prvem odstavku 1. člena za četrto alineo doda peta alineja, ki se glasi:

»– Uredbe Komisije (ES) št. 2073/2005 z dne 15. novembra 2005 o mikrobioloških merilih za živila (UL L št. 338 z dne 22. 12. 2005, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2073/2005/ES),«.

2. člen

V 23. členu se v prvem odstavku za 19. točko dodajo nove 20. do 25. točka, ki se glasijo:

»20. če ne zagotovi izpolnjevanja mikrobioloških meril iz priloge I Uredbe 2073/2005/ES;

21. če ne izvaja preskusov oziroma ne upošteva pogo-
stnosti vzorčenja v skladu s 4. členom Uredbe 2073/2005/ES;

22. če uporabljeni načrti vzorčenja in uporabljene ana-
litske metode niso v skladu s pravili iz 5. člena Uredbe
2073/2005/ES;

23. če ne označi živila v skladu s 6. členom Uredbe
2073/2005/ES;

24. če ne ukrepa v skladu s 7. členom Uredbe
2073/2005/ES;

25. če ne analizira rezultatov preskušanja oziroma ne
sprejme ustreznih ukrepov v skladu z 9. členom Uredbe
2073/2005/ES.".

3. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00725-8/2006/7

Ljubljana, dne 22. junija 2006

EVA 2006-2711-0154

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

2886. Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v občini Črna na Koroškem

Na podlagi četrtega odstavka 14. člena Zakona o vodah (Uradni list RS, št. 67/02, 110/02 – ZGO-1, 2/04 – ZZdrI-A, 10/04 – odl. US in 41/04 – ZVO-1) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v občini Črna na Koroškem

1. člen

Ta uredba določa zunanjo mejo priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah na levem in desnem bregu reke Meže v občini Črna na Koroškem v industrijskih območjih Žerjav in Topla ter območju parkirišč Žerjav.

2. člen

(1) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Meže poteka po zemljiščih parc. št. 135, 137, 140, 143/1, 143/2, 143/3, 144, 145, 147, 154/2, 154/3, 154/8,

154/9, 154/10, 154/11 in 154/12, k.o. Žerjav, in sega pet metrov od zunanje meje vodnega zemljišča reke Meže, parc. št. 230/1, k.o. Žerjav.

(2) Zunanja meja priobalnega zemljišča na levem bregu reke Meže poteka po zemljiščih parc. št. 6, 8/1, 8/3, 8/11, 8/12, 8/13, 8/15 in 8/17, k.o. Črna, in sega pet metrov od zunanje meje vodnega zemljišča reke Meže, parc. št. 571/2, k.o. Črna.

3. člen

Zunanja meja priobalnega zemljišča na desnem bregu reke Meže poteka po zemljiščih parc. št. 27/1, 115, 120/2, 121, 124, 127/1, 128/1, 128/2, 129, 120/1 in 130 k.o. Žerjav, in sega pet metrov od zunanje meje vodnega zemljišča reke Meže, parc. št. 230/1 in 231, k.o. Žerjav.

4. člen

Podatek o širini in zunanji meji priobalnega zemljišča iz prejšnjega člena se vnese kot podatek v zemljiški kataster oziroma v evidenco pravnih režimov v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

5. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 00719-40/2006/7

Ljubljana, dne 22. junija 2006

EVA 2006-2511-0146

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

2887. Odločba o imenovanju Metke Kramberger Wherry za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru

Na podlagi prvega odstavka 17. člena in 18. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) in petega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo), je Vlada Republike Slovenije na predlog ministra za pravosodje, št. 110-22/2006 z dne 7. 6. 2006, na 78. seji dne 14. 6. 2006 sprejela naslednjo

ODLOČBO

Metka Kramberger Wherry, rojena 28. 8. 1971 v Mariboru, dosedanja pomočnica okrožnega državnega tožilca na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru, se imenuje za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru.

Št. 70101-13/2006/5

Ljubljana, dne 14. junija 2006

EVA 2006-2011-0071

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.

Predsednik

VSEBINA

VLADA			
2847.	Uredba o spremembi in dopolnitvah Uredbe o določitvi carinskih uradov v Republiki Sloveniji, njihovem sedežu in krajevni pristojnosti	7009	
2882.	Uredba o valorizaciji katastrskega dohodka in določitvi količnikov za valorizacijo katastrskega dohodka za leto 2006	7076	
2883.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o registru neposestnih zastavnih pravic in zarubljenih premičnin	7076	
2884.	Uredba o dopolnitvi Uredbe o izvajanju Uredbe Evropskega parlamenta in Sveta (ES) o materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili, in o razveljavitvi direktiv 80/590/EGS in 89/109/EGS	7078	
2885.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o izvajanju delov določenih uredb Skupnosti glede živil, higiene živil in uradnega nadzora nad živili	7078	
2886.	Uredba o določitvi zunanje meje priobalnega zemljišča na nekaterih zemljiških parcelah ob reki Meži v občini Črna na Koroškem	7079	
2887.	Odločba o imenovanju Metke Kramberger Wherry za okrožno državno tožilko na Okrožnem državnem tožilstvu v Mariboru	7079	
2848.	Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o imenovanju državne komisije in regijskih komisij za ocenjevanje škode ob naravnih in drugih nesrečah ter za pripravo predlogov za odpravo njihovih posledic	7009	
MINISTRSTVA			
2849.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o tehničnih normativih za zaklonišča in zaklonilnike	7010	
2850.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o licencah, ratingih, pooblastilih, usposabljanju in izpitih kontrolorjev zračnega prometa	7010	
2851.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o šolski dokumentaciji v glasbenih šolah	7012	
2852.	Pravilnik o spremembi Pravilnika o šolskem koledarju za glasbene šole	7013	
USTAVNO SODIŠČE			
2853.	Odločba o zavrnitvi ustavne pritožbe	7013	
2854.	Odločba o delni razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	7014	
2855.	Odločba o razveljavitvi sodbe Vrhovnega sodišča	7015	
2856.	Odločba o delni razveljavitvi drugega odstavka 187. člena Zakona o varstvu okolja	7016	
2857.	Odločba o ugotovitvi, da je Pravilnik o študiji požarne varnosti v neskladju z Ustavo	7019	
BANKA SLOVENIJE			
2858.	Sklep o vzpostavitvi in vodenju registra finančnega premoženja	7021	
2859.	Sklep o splošnih pravilih pri sklepanju poslov, s katerimi Banka Slovenije izvaja denarno politiko in politiko deviznega tečaja	7022	
2860.	Sklep o posojilu za čez dan	7025	
2861.	Sklep o lombardnem posojilu	7025	
2862.	Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)	7026	
2863.	Pravilnik o pravicah, obveznostih in odgovornostih članov Sveta Banke Slovenije in delavcev s posebnimi pooblastili Banke Slovenije	7026	
OBČINE			
ČRENŠOVCI			
2864.	Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Črenšovci	7029	
2865.	Sklep o imenovanju Posebne občinske volilne komisije Občine Črenšovci	7029	
2866.	Sklep o imenovanju komisije za pripravo volilnega imenika pripadnikov romske skupnosti	7030	
ČRNOMELJ			
2867.	Odlok o rebalansu proračuna Občine Črnomelj za leto 2006	7030	
2868.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe distribucija toplote v Občini Črnomelj – območje Čardak in o podelitvi koncesije	7031	
2869.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Črnomelj	7035	
2870.	Spremembe in dopolnitve Poslovnika Občinskega sveta Občine Črnomelj	7035	
2871.	Sklep o uvrstitvi delovnega mesta direktorja v plačni razred	7036	
DIVAČA			
2872.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7037	
2873.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7037	
2874.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7037	
KOPER			
2875.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo komunalne infrastrukture za območje Lokacijskega načrta Terasasti bloki v Semedeli	7037	
LUČE			
2876.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o pogojih odvajanja in čiščenja odpadnih in padavinskih voda na območju Občine Luče	7049	
MEDVODE			
2877.	Sklep o določitvi poslovalnega časa Vrtca Medvode	7050	
2878.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	7050	
PODČETRTEK			
2879.	Statut Občine Podčetrtek	7050	
ROGATEC			
2880.	Poslovnik Občinskega sveta Občine Rogatec (uradno prečiščeno besedilo)	7065	
VOJNIK			
2881.	Sklep o javni razgrnitvi predloga Občinskega lokacijskega načrta za obrtno - poslovno cono Arclin	7075	

