

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **64** Ljubljana, torek **20. 6. 2006**

Cena **1210 SIT** • 5,05 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

VLADA

2737. Uredba o obliki in barvi zastave in znaka carinske službe ter njuni uporabi

Na podlagi in za izvrševanje 2.a člena Zakona o carinski službi (Uradni list RS, št. 103/04 – uradno prečiščeno besedilo in 113/05 – ZJU-B) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o obliki in barvi zastave in znaka carinske službe ter njuni uporabi

1. člen

Ta uredba ureja obliko in barvo zastave carinske službe (v nadaljnjem besedilu: zastava) in carinskega znaka (v nadaljnjem besedilu: znak) ter njuno uporabo.

2. člen

(1) Zastava in znak se smeta uporabljati le v obliki, barvi in z vsebino, kot so določene s to uredbo, ter na način, kot je določen s to uredbo.

(2) Geometrijska, likovna in barvna pravila za oblikovanje zastave in znaka so kot priloge sestavni del te uredbe.

3. člen

(1) Zastave oziroma znaka ni dovoljeno uporabljati, če sta poškodovana ali po zunanosti neprimerna za uporabo.

(2) Prav tako ju ni dovoljeno uporabljati v nasprotju z javnim redom ali tako, da se zmanjšuje ugled carinske službe.

(3) Posamezniki, državni organi, gospodarske družbe, samoupravne lokalne skupnosti, samostojni podjetniki posamezniki, društva ter druge osebe ne smejo reproducirati ali uporabljati zastave in znaka, ki sta po barvi in obliki enaka ali podobna zastavi in znaku carinske službe po tej uredbi.

4. člen

Materialne avtorske pravice do zastave in znaka si pridrži Carinska uprava Republike Slovenije.

5. člen

Zastava je temno zelene barve in obrobljena z zlato rumeno barvo. Razmerje med širino in dolžino zastave je ena proti dve. Na sredini zastave je znak, določen v 10. členu te uredbe. Pod znakom je napis »CARINSKA UPRAVA REPUBLIKE SLOVENIJE« v beli barvi.

6. člen

Zastava je stalno izobešena ob zastavi Republike Slovenije pred poslopjem Generalnega carinskega urada in poslopij, v katerih je sedež carinskih uradov.

7. člen

Zastava je poleg primerov iz prejšnjega člena lahko izobešena ob zastavi Republike Slovenije tudi:

a) na proslavah in drugih slovesnostih, s katerimi se zaznamujejo dogodki, pomembni za carinsko službo;

b) ob mednarodnih srečanjih, športnih, kulturnih in drugih dogodkih, na katerih se predstavlja oziroma ki se jih udeležuje carinska služba;

c) v drugih primerih, če tako določi minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja.

8. člen

Zastava se lahko uporablja kot vezani ali tkani našitek, namizna zastavica, nalepka, kovinska značka, plaketa in spominska značka v različnih grafičnih izvedbah.

9. člen

Zastava mora biti izobešena na način, kot ga za izobešanje zastav organizacij določata predpis, ki ureja grb, zastavo in himno Republike Slovenije, ter predpis, ki ureja uporabo zastave in himne Evropske unije.

10. člen

Znak ima obliko elipse. Na zlato rumenem polju s svetlorumenimi žarki, ki izhajajo iz sredine elipse, je vrisan stiliziran mejni kamen v barvah slovenske zastave, nad mejnim kamnom je grb Republike Slovenije v izvirnih barvah. Obroba znaka in likov je zlato rumene barve.

11. člen

Znak se uporablja:

a) na vabilih, čestitkah, vizitkah, službenih izkaznicah in podobnih uradnih izkazih ter dokumentih, ki jih za službene namene uporabljajo uslužbenci Carinske uprave Republike Slovenije;

b) na specialnih vozilih carinske službe;

c) v prostorih in na poslopijih, v katerih je sedež Generalnega carinskega urada in njegovih organizacijskih enot;

d) na oblačilih in drugih simbolih, s katerimi uslužbenci predstavljajo službo;

e) v drugih primerih, če tako določi minister, pristojen za finance, na predlog generalnega direktorja.

12. člen

Znak se lahko uporablja kot vezani ali tkani našitek, nalepka, kovinska značka, plaketa in spominska značka v različnih grafičnih izvedbah.

13. člen

(1) Z globo v višini od 2.000 do 4.000 eurov se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim odstavkom 3. člena te uredbe.

(2) Z globo v višini od 800 do 2.000 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, državnega organa, samoupravne lokalne skupnosti in samostojnega podjetnika posameznika.

(3) Z globo v višini od 400 do 1.200 eurov se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi posameznik.

(4) Predmeti, ki so bili izdelani ali uporabljeni pri storitvi prekrška iz prvega odstavka tega člena, se odvzamejo.

14. člen

(1) Z globo najmanj 600 eurov se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

a) če uporablja zastavo ali znak, ki je poškodovan ali po zunanosti neprimeren za uporabo (prvi odstavek 3. člena);

b) če uporablja zastavo ali znak v nasprotju z javnim redom ali tako, da zmanjšuje ugled carinske službe (drugi odstavek 3. člena).

(2) Z globo najmanj 200 eurov se kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo najmanj 200 eurov se kaznuje fizična oseba, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

15. člen

Do uvedbe eura kot valute Republike Slovenije se:

– v prvem odstavku 13. člena te uredbe namesto zneska »2.000 eurov« uporabljata znesek »500.000 tolarjev«, namesto zneska »4.000 eurov« pa znesek »1.000.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 13. člena te uredbe namesto zneska »800 eurov« uporabljata znesek »200.000 tolarjev«, namesto zneska »2.000 eurov« pa znesek »500.000 tolarjev«;

– v tretjem odstavku 13. člena te uredbe namesto zneska »400 eurov« uporabljata znesek »100.000 tolarjev«, namesto zneska »1.200 eurov« pa znesek »300.000 tolarjev«;

– v prvem odstavku 14. člena te uredbe namesto zneska »600 eurov« uporabljata znesek »150.000 tolarjev«;

– v drugem odstavku 14. člena te uredbe namesto zneska »200 eurov« uporabljata znesek »50.000 tolarjev« in

– v tretjem odstavku 14. člena te uredbe namesto zneska »200 eurov« uporabljata znesek »50.000 tolarjev«.

16. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00712-16/2006/5

Ljubljana, dne 8. junija 2006

EVA 2006-1611-0095

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA CARINE

PRILOGA 1



BARVNA SKALA

1. Tekstil - PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK CARINE	VEZEN	TKAN
MODRA (v grbu)	19-4053	19-4151
ZLATO RUMENA (žarki, napisi, zvezde)	15-1062	15-1062
RDEČA (rob grba)	17-1644	18-1652
BELA (Triglav)	11-4202	12-4302
ZELENA	19-5414	19-5414

2. Tisk - PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

TISKANA ZASTAVA IN ZNAK CARINE	C/M/Y/K	PANTONE
modra (osnova)	100/60/0/10	Reflex Blue
zlato rumena	0/30/90/0	1235
svetlo rumena	0/8/20/0	30% 1235
rdeča	0/100/100/0	Red 032
zelena	82/0/64/70	567

MODRA (osnova)



ZLATO RUMENA



SVETLO RUMENA

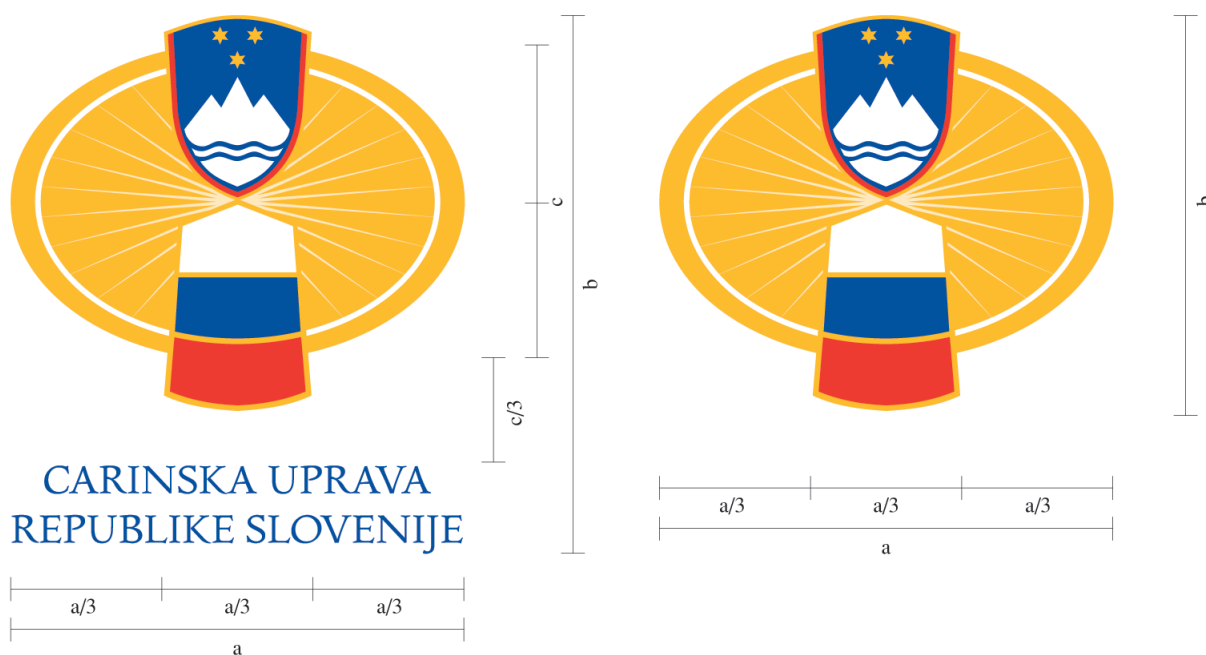


RDEČA



ZELENA



GEOMETRIJSKA, LIKOVNA TER BARVNA PRAVILA CARINE**PRILOGA 2****BARVNA SKALA****1. Kovina - RAL - K1**

APLIKACIJA NA KOVINO	RAL emajl
modra	5022
zlato rumena	Galvanska pr., polzlata
rdeča	3000
bela	9016
zelena	6026

2. Tekstil - PANTONE TEXTILE COLOR SYSTEM

ZNAK CARINE	VEZEN	TKAN
modra	19-4053	19-4151
zlato rumena	14-1064	14-0756
rdeča	17-1644	18-1652
bela	11-4202	12-4302

3. Tisk - PROCESNE IN PANTONE MATCHING SYSTEM

ZNAK CARINE	C/M/Y/K	PANTONE
MODRA (v grbu)	100/60/0/10	Reflex Blue
ZLATO RUMENA	0/30/90/0	1235
SVETLO RUMENA	0/8/27/0	30% 1235
RDEČA	0/100/100/0	Red 032

MODRA (osnova)



ZLATO RUMENA



SVETLO RUMENA



RDEČA



2738. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD

Na podlagi 34. in 37. člena Uredbe o ukrepih kmetijske strukturne politike programa razvoja podeželja 2000–2006 (Uradni list RS, št. 107/01, 74/02 in 68/03) in šestega odstavka 21. člena Zakona o Vladi Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 24/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije na 77. seji dne 8. 6. 2006 sprejela

S K L E P**o spremembi Sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD****1. člen**

V Sklepu o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD (Uradni list RS, št. 24/01, 53/02, 133/03 in 34/04 – popr.) se v 2. členu prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V nadzorni odbor se kot člani in njihovi stalni namestniki imenujejo predstavniki:

1. ministrstev, njihovih organov v sestavi, in vladnih služb:

– Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano:
Janez Slabe, podsekretar, predsednik,
Janez Pirc, svetovalec III., namestnik predsednika;
Jana Erjavec, podsekretarka, članica,
Polona Kolarek, svetovalka II., namestnica;
Janja Kokolj - Prošek, sekretarka, članica,
Tanja Svetek Tomšič, svetovalka II., namestnica;

– Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja:

Hermina Oberstar, podsekretarka, članica,
Arijana Libertin, višja svetovalka I., namestnica;

– Ministrstvo za finance:
Mojca Grošelj, sekretarka, članica,
Špela Perme, podsekretarka, namestnica;

– Ministrstvo za okolje in prostor:
dr. Marjan Vezjak, sekretar, član,
dr. Metka Gorišek, sekretarka, namestnica;

– Služba Vlade Republike Slovenije za evropske zadeve:

dr. Rado Genorio, sekretar, vodja sektorja za tehnično pomoč, član,
Mojca Mehikič, sekretarka, namestnica;

– Služba Vlade Republike Slovenije za lokalno samoupravo in regionalno politiko:

mag. Peter Wostner, namestnik direktorja, član,
Andreja Štefula, višja svetovalka III., namestnica;

2. gospodarskih in socialnih partnerjev, nevladnih organizacij:

– Kmetijsko gozdarska zbornica Slovenije:

Tomaž Cör, vodja sektorja za kmetijsko svetovanje, član,
mag. Neva Pajntar, vodja oddelka za ekonomiko kmetijstva, namestnica;

– Gospodarska zbornica Slovenije:

dr. Tatjana Zagorc, sekretarka Združenja živilske industrije, članica,
Ivana Valjavec, predsednica UO Združenja živilske industrije, namestnica;

– Sindikat kmetov Slovenije:

Marjan Gorenc, podpredsednik sindikata, član,
Roman Žveglič, predsednik sindikata, namestnik;

– Zadržna zveza Slovenije:

Bojan Rus, KZ Ptuj, član,
Anita Jakuš, svetovalka za ekonomska vprašanja, namestnica;

3. lokalnih skupnosti:

– Združenje občin Slovenije:

Zvonko Lah, župan Občine Mirna Peč, član,
Lojze Miklavčič, svetnik Občine Mengeš, namestnik;

– Skupnost občin Slovenije:

Marjan Kardinar, župan Občine Dobrovnik, član,
Zdenka Kompare, svetovalka za kmetijstvo in gozdarstvo v Mestni občini Nova Gorica, namestnica. »

2. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06001-2/2006/5

Ljubljana, dne 8. junija 2006

EVA 2006-2311-0141

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA**2739. Pravilnik o postopku overitve meril**

Na podlagi petega odstavka 11. člena in prvega odstavka 13. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo

**P R A V I L N I K
o postopku overitve meril****1. člen**

(1) Ta pravilnik določa postopek redne in izredne overitve (v nadaljnjem besedilu: overitev) meril, ki ga izvajajo Urad Republike Slovenije za meroslovje (v nadaljnjem besedilu: urad) ali pravne osebe ali samostojni podjetniki posamezniki, ki jih na podlagi drugega odstavka 14. člena Zakona o meroslovju (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo) imenuje urad (v nadaljnjem besedilu: imenovane osebe).

(2) Ta pravilnik določa tudi vrsto in obliko oznak, ki se uporabljajo pri overitvi meril, ter vsebino potrdila o skladnosti merila s predpisi.

2. člen

(1) Zahteva za overitev merila mora vsebovati:

– podatke o imetniku merila (firma in sedež ali ime in priimek, naslov, davčna številka, matična številka in ime ter priimek odgovorne osebe),
– podpis odgovorne osebe in pečat,
– navedbo vrste overitve (redna, izredna),
– podatke o merilu (naziv in tip, uradna oznaka – če jo merilo ima, proizvajalec, serijska številka, merilno območje),

– navedbo, ali imetnik zahteva izdajo potrdila o skladnosti merila s predpisi, in

– navedbo kraja postopka izvedbe overitve.

(2) Če zahtevo za overitev vloži pooblaščenec imetnika merila, je dolžan zahtevi priložiti pooblastilo imetnika merila.

(3) Zahteva za overitev merila se vloži praviloma za vsako merilo posebej. Če se sočasno zahteva overitev več meril iste vrste, se lahko vloži ena zahteva, pri čemer se zahtevi za overitev priloži seznam vseh meril.

3. člen

(1) V overitev se lahko predložijo samo tista merila, za katera je bila ugotovljena skladnost po predpisanih načinih in postopkih ugotavljanja skladnosti in ki so bila označena, ali je bila zanje izdana listina o skladnosti merila s predpisi, preden so bila dana v prvo uporabo.

(2) Merilo, ki se daje v overitev, mora biti nepoškodovano, očiščeno in pripravljeno za obratovanje po navodilih proizvajalca.

(3) Overitev se izvede v pogojih obratovanja.

4. člen

Postopek overitve merila sestavljajo:

1. pregled zahteve za overitev,
2. pregled merila, s katerim se identificira merilo,
3. ugotavljanje, ali so izpolnjeni pogoji za overitev iz prejšnjega člena,

4. preskus merila, da se ugotovi, ali merilo izpolnjuje predpisane meroslovne zahteve, in

5. označitev merila in izdaja potrdila o skladnosti merila s predpisi.

5. člen

(1) V postopku overitve merila se vodi zapisnik, ki vsebuje podatke o vložniku zahteve, podatke, ki so pomembni za identifikacijo merila, meroslovne podatke o merilu, ki so pomembni pri overitvi, podatke o pogojih, pod katerimi je bil pregled merila opravljen, rezultate preskusa, ugotovljene pogoške merila in pripadajoče največje dopustne pogoške, ugotovitve in datum pregleda merila.

(2) Če se overitev merila zavrne, se v zapisniku navedejo razlogi za zavrnitev. Kopijo zapisnika prejme vložnik zahteve.

6. člen

(1) Oznake, s katerimi se potrdi skladnost meril s predpisi (v nadaljnjem besedilu: overitvena oznaka), so:

1. oznaka v obliki žiga,
2. mala oznaka v obliki žiga,
3. oznaka v obliki nalepke,
4. zaščitna oznaka v obliki žiga in
5. zaščitna oznaka v obliki nalepke.

(2) Oblika in vsebina overitvenih oznak sta določeni v Prilogi, ki je sestavni del tega pravilnika.

7. člen

(1) Po opravljenem pregledu in preskusu merila se skladnost merila s predpisi potrdi z overitveno oznako in potrdilom o skladnosti merila s predpisi (v nadaljnjem besedilu: potrdilo). Overitvena oznaka se pritrdi na merilo na način, ki je določen v listini, izdani v postopku ugotavljanja skladnosti.

(2) Potrdilo mora vsebovati:

– številko in datum odločbe o imenovanju imenovane osebe,

– pravno podlago za izdajo potrdila,

– podatke o imetniku merila iz 2. člena tega pravilnika,

– naziv in tip merila (pri merilnih sistemih popis sestavnih delov),

– podatke o proizvajalcu merila,

– uradno oznako merila,

– serijsko številko merila (pri merilnih sistemih serijske številke sestavnih delov),

– rok veljavnosti potrdila o skladnosti merila s predpisi, – izjavo, da so bili pri izvajanju meritev uporabljeni etaloni, katerih sledljivost je bila preverjena na nacionalne ali mednarodne etalone, in

– podatke o predpisu, kateremu merilo ustreza.

8. člen

Z oznako za razveljavitev v obliki žiga se razveljavi overitvena oznaka na merilu, za katero je izdana odločba o prepovedi uporabe. Oblika in vsebina oznake za razveljavitev v obliki žiga je določena v Prilogi.

9. člen

Oznake in potrdila, ki so bila izdana pred začetkom veljavnosti tega pravilnika, veljajo do poteka veljavnosti.

10. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Navodilo o postopku redne overitve meril in o oznakah oziroma potrdilu, s katerimi se potrjuje skladnost meril s predpisi (Uradni list RS, št. 52/01 in 72/02).

11. člen

Ta pravilnik začne veljati 1. januarja 2007.

Št. 0073-10/2006

Ljubljana, dne 5. junija 2006

EVA 2006-3211-0006

dr. Jure Zupan l.r.

Minister

za visoko šolstvo,
znanost in tehnologijo

Priloga

Vrste, oblike in vsebina overitvenih oznak iz 6. člena in oznake za razveljavitev v obliki žiga iz 8. člena

Oznaka v obliki žiga



prva stran



druga stran

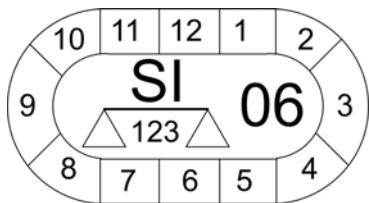
Oznaka v obliki žiga ima obliko ščita z višino 7 mm. V zgornjem delu na prvi strani sta zadnji številki letnice overitve merila, v spodnjem pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe. Na drugi strani je znak »SI«.

Mala oznaka v obliki žiga



Mala oznaka v obliki žiga ima obliko ščita z višino 3,5 mm. V zgornjem delu na prvi strani sta zadnji številki letnice overitve meril, v spodnjem pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe.

Oznaka v obliki nalepke

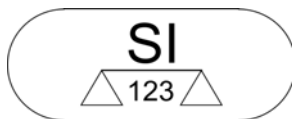


Oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 24 mm × 13 mm. Nalepka je bele barve z zeleno obrobo, zelenimi napisi in znaki zelene barve. V obrobljenem polju ovalne oblike z velikostjo 16 mm x 5 mm je na levi strani enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je znak »SI«, med visečima skodelicama pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe. Na desni strani polja sta zadnji dve številki letnice overitve merila. Obroba nalepke je razdeljena na 12 polj s številkami od 1 do 12. Označba enega izmed polj pomeni mesec overitve merila.

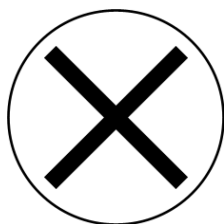
Zaščitna oznaka v obliki žiga



Zaščitna oznaka v obliki žiga ima obliko šesterokotnika, z očrtanim krogom premera 7 mm, v katerem je velika črka Z. Na levi strani črke je oznaka »SI«, na desni pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe.

Zaščitna oznaka v obliki nalepke

Zaščitna oznaka v obliki nalepke ima ovalno obliko z velikostjo 20 mm x 8 mm. Nalepka je oranžne barve s črnimi napisi. Na sredini je enakokraka tehtnica z visečima skodelicama. Nad tehtnico je oznaka »SI«, med visečima skodelicama pa evidenčna številka urada ali izvajalca, ki izvaja overitve za urad na podlagi pogodbe ali imenovane osebe.

Oznaka za razveljavitev v obliki žiga

Oznaka za razveljavitev v obliki žiga ima obliko znaka "X", okoli katerega se očrta krog s premerom 6 mm.

2740. Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini

Na podlagi 38., 39., 46., 47. in 53. člena Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06) minister za zdravje v soglasju z ministrico za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano izdaja

P R A V I L N I K**o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(področje urejanja)

(1) Ta pravilnik v skladu z Direktivo 2001/82/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 6. novembra 2001 o zakoniku Skupnosti o zdravilih za uporabo v veterinarski medicini (UL L št. 311 z dne 28. 11. 2001, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Direktiva 2001/82/ES), Uredbo Komisije (ES) št. 1084/2003 z dne 3. junija 2003 o pregledu sprememb pogojev dovoljenja za promet z zdravili za uporabo v humani medicini in zdravili za uporabo v veterinarski medicini, ki ga je izdal pristojni organ države članice (UL L št. 159 z dne 27. 6. 2003, str. 1, z vsemi spremembami, v nadaljnjem besedilu: Uredba 1084/2003/ES), Uredbo (ES) št. 726/2004 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 31. marca 2004 o postopkih Skupnosti za pridobitev dovoljenja za promet in nadzor zdravil za humano in veterinarsko uporabo ter o ustanovitvi Evropske agencije za zdravila (UL L št. 136 z dne 30. 4. 2004, str. 1; v nadaljnjem besedilu: Uredba 726/2004/ES), Uredbo Sveta (EGS) št. 2377/90 z dne 26. junija 1990 o določitvi postopka Skupnosti za določanje najvišjih mejnih vrednosti ostankov zdravil za uporabo v veterinarski medicini v živilih živalskega izvora (UL L št. 224 z dne 18. 8. 1990, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2377/90/EGS) ureja:

- vsebino predloga, postopek in pogoje za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje za promet) v Republiki Sloveniji;
- obliko in vsebino zahtevane dokumentacije za pridobitev dovoljenja za promet;
- nacionalni postopek za pridobitev dovoljenja za promet;
- postopek z medsebojnim priznavanjem in decentralizirani postopek ter način reševanja arbitražnih postopkov;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za podaljšanje dovoljenja za promet;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za spremembo oziroma dopolnitev dovoljenja za promet;
- postopek in vsebino dokumentacije, potrebne za prenos dovoljenja za promet na drugo pravno ali fizično osebo;
- postopek za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet na predlog imetnika dovoljenja za promet;
- registracijo homeopatskega zdravila.

(2) Natančnejša navodila o obliki in vsebini vloge in zahtevane dokumentacije so določena v:

- navodilih in smernicah, ki jih je sprejela Evropska komisija, Enterprise and Industry Directorate General – Consumer goods – Pharmaceuticals, v publikacijah The Rules Governing Medicinal Products in the European Union, Volume 6 – Notice to Applicants: Veterinary Medicinal Products, v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu; Volume 7 – Guidelines: Veterinary Medicinal Products, z vsemi dopolnitvami in Volume 8 – Notice to Applicants and Note for Guidance

ce v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu (spletna stran <http://pharmacos.eudra.org/F2/eudralex/index.htm>) in

– navodili in mnenji, ki jih je sprejela Evropska agencija za zdravila (European Medicines Agency, v nadaljnjem besedilu: EMEA) ali njeni odbori, v njihovem vsakokratnem besedilu, kakor so objavljene na spletni strani EMEA (spletni naslov: www.emea.eu.int).

(3) Če vloga ni v celoti sestavljena v skladu z navodili oziroma mnenji iz prejšnjega odstavka, mora predlagatelj v vlogi pojasniti razloge za odstopanja.

2. člen

(uporabljeni izrazi)

Poleg definicij in izrazov, ki so opredeljeni v 5. in 6. členu Zakona o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06; v nadaljnjem besedilu: zakon), se v tem pravilniku uporabljajo še definicije, izrazi in kratice, ki imajo naslednji pomen:

- Agencija je organ, pristojen za zdravila;
- SPC je povzetek glavnih značilnosti zdravila;
- RMS je referenčna država članica;
- CMS je zadevna država članica;
- MRP je postopek z medsebojnim priznavanjem;
- DCP je decentraliziran postopek;
- CMD(v) je Koordinacijska skupina za postopek medsebojnega priznavanja dovoljenja za promet in decentralizirani postopek za zdravila za uporabo v veterinarski medicini, ki deluje pri EMEA v skladu z Direktivo 2001/82/ES, in obravnava vloge za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom v skladu z MRP in DCP;
- CVMP je Odbor za zdravila za uporabo v veterinarski medicini in je strokovni organ pri EMEA;
- MRL je najvišja mejna vrednost ostankov zdravil.

3. člen

(objava)

Agencija po končanem postopku na podlagi tega pravilnika na svoji spletni strani (<http://www.mz.gov.si>) objavi odobrene SPC, označevanje in navodilo za uporabo, razen če po končanem postopku v teh dokumentih ni sprememb.

4. člen

(centralizirani postopek)

Zdravila, navedena v prilogi Uredbe 726/2004/ES in zdravila sirote, kot jih opredeljuje Uredba (ES) št. 141/2000 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 16. decembra 1999 o zdravilih sirotah (UL L št. 18 z dne 22. 1. 2000, str. 1), morajo pridobiti dovoljenje za promet po centraliziranem postopku. Pri teh zdravilih morajo tudi postopki podaljšanja, obravnave sprememb že izdanega dovoljenja za promet in preklica ali začasnega odvzema dovoljenja za promet potekati pri EMEA.

II. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET PO NACIONALNEM POSTOPKU**5. člen**

(nacionalni postopek)

Nacionalni postopek poteka v skladu z 38. členom zakona.

6. člen

(vrste vlog)

Vloga za pridobitev dovoljenja za promet je lahko:

- popolna vloga v skladu s 23. členom zakona,
- skrajšana vloga v skladu s 25. členom zakona,
- skrajšana vloga v skladu s 27. členom zakona,
- vloga v skladu s 28. členom zakona,
- vloga v skladu s 29. členom zakona,

- vloga v skladu s 33. členom zakona,
- vloga v skladu s 34. členom zakona.

7. člen

(vsebina in oblika dokumentacije)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za promet mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec vloge za pridobitev, spremembo ali podaljšanje dovoljenja za promet v izvirniku v slovenskem jeziku, ki je dostopen na spletni strani Agencije (<http://www.mz.gov.si>);

- dokumentacijo, ki mora vsebovati vse potrebne administrativne in strokovne podatke, s katerimi se dokazuje kakovost, varnost in učinkovitost zdravila v slovenskem ali angleškem jeziku. Predlagatelj mora zlasti zagotoviti vse podatke v skladu s Prilogo I Direktive 2001/82/ES;

- dokazilo o plačilu stroškov postopka in upravne takse.

(2) Če se vloga nanaša na zdravilo, ki je namenjeno živalim za proizvodnjo živil, mora vloga vsebovati tudi rezultate študij o ostankih zdravil in karencah v skladu z Uredbo 2377/90/EGS.

8. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za pridobitev dovoljenja za promet mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime oziroma naziv in naslov predlagatelja ter, kadar je primerno, proizvajalca;

2. ime zdravila;

3. podrobne podatke o kakovostni in količinski sestavi zdravila, vključno z mednarodnim nelastniškim imenom, ki ga priporoča Svetovna zdravstvena organizacija, kjer tako ime obstaja, ali z njegovim kemijskim imenom;

4. potrdilo o veterinarski ATC-oznaki (ATCvet) s strani Svetovne zdravstvene organizacije za učinkovine, ki še niso vključene v veljavni ATCvet-indeks, ali za posebne primere kombinacije učinkovin;

5. opis postopka izdelave;

6. terapevtske indikacije, kontraindikacije ali neželene škodljive učinke;

7. odmerjanje za različne živalske vrste, ki jim je zdravilo namenjeno, farmacevtsko obliko, način dajanja zdravila ter predlagani rok uporabnosti;

8. razloge za previdnostne ter varnostne ukrepe, ki jih je treba izvajati pri shranjevanju zdravila, dajanju živalim in odstranjevanju odpadkov skupaj z navedbo vseh tveganj, ki jih zdravilo lahko predstavlja za okolje ter za zdravje ljudi, živali in rastline;

9. navedbo karence v primeru zdravil, namenjenih živalim za proizvodnjo hrane;

10. opis kontrolnih preskusnih metod, ki jih uporablja izdelovalec;

11. rezultate:

- a) farmacevtskih (fizikalno-kemijskih, bioloških ali mikrobioloških) preskusov,

- b) preskusov varnosti in zaostankov,

- c) nekliničnih in kliničnih preskušanj,

- d) preskusov za oceno potencialnih tveganj, ki jih zdravilo za uporabo v veterinarski medicini predstavlja za okolje. Vpliv na okolje je treba preučiti in od primera do primera upoštevati osnovne določbe, katerih namen je omejiti ta vpliv;

12. podroben opis sistema farmakovigilance in, če je to primerno, sistema za obvladovanje tveganja, ki ga bo predlagatelj vzpostavil;

13. SPC, osnutek stične in zunanje ovojnine za vsa predlagana pakiranja v naravni velikosti ter navodilo za uporabo v slovenskem jeziku, obvezno tudi v elektronski obliki;

14. dokument, ki dokazuje, da ima izdelovalec v svoji državi dovoljenje za izdelavo zdravil za uporabo v veterinarski medicini;

15. kopije (ki morajo biti posodobljene, če je prišlo do sprememb med obravnavo vloge):

- a) vseh dovoljenj za promet, pridobljenih v drugi državi članici Evropske unije ali v tretji državi, in seznam držav članic, v katerih je bila vloga za pridobitev dovoljenja za promet vložena in je v obravnavi;

- b) SPC, ki ga je odobril pristojni organ vsake posamezne države članice Evropske unije oziroma predloga SPC za vsako državo članico Evropske unije, ter predloga navodil za uporabo, če je zdravilo že pridobilo dovoljenje za promet ali je v obravnavi v drugi državi članici Evropske unije;

- c) odločitev o zavrnitvi izdaje dovoljenja za promet bodisi v Evropski uniji ali v tretji državi ter razloge za tako odločitev;

16. dokazila o izpolnjevanju pogojev za osebo, odgovorno za farmakovigilanco v skladu s tretjim odstavkom 22. člena zakona;

17. dokument, ki dokazuje, da je na EMEA vložena popolna vloga za določitev MRL v skladu z Uredbo 2377/90/EGS, če je zdravilo namenjeno eni ali več vrst živali za proizvodnjo živil in vsebuje eno ali več farmakološko EGS) št. 2377/90/EGS.

(2) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati tudi podrobna in kritična strokovna mnenja o vseh dokumentih, ki se nanašajo na rezultate preskušanj. Strokovno mnenje pripravi in podpiše ustrezno tehnično in strokovno usposobljena oseba. Strokovnemu mnenju mora biti priložen kratek življenjepis osebe, ki je podpisala strokovno mnenje.

(3) Dokazila iz 15. točke prvega odstavka tega člena morajo vsebovati:

1. če predlagatelj ni sam proizvajalec zdravila, pogodbo s proizvajalcem zdravila;

2. dokazilo o vpisu predlagatelja v ustrezno uradno evidenco v skladu s predpisi države, na ozemlju katere je sedež predlagatelja;

3. pogodbo ali pisno izjavo predlagatelja postopka o določitvi odgovorne osebe za farmakovigilanco, iz katere so razvidni: ime in priimek odgovorne osebe, vrsta in stopnja njene izobrazbe ter mesto njenega stalnega prebivališča;

4. druge kontaktne podatke odgovorne osebe za farmakovigilanco, ki so nujno potrebni za delovanje sistema farmakovigilance, najmanj pa naslednje podatke: številko ali številke telefona, s katerimi je zagotovljena stalna dostopnost, faksa, naslov elektronske pošte;

5. kopijo diplome odgovorne osebe za farmakovigilanco;

6. če odgovorna oseba nima univerzitetne izobrazbe veterinarske ali farmacevtske smeri, dokazilo o stalni in neprekinjeni možnosti kontakta z osebo, ki ima univerzitetno izobrazbo veterinarske smeri. Iz dokazila morajo biti razvidni podatki o kontaktni osebi, kakor je določeno za odgovorno osebo v 3., 4. in 5. točki tega odstavka;

7. če predlagatelj postopka nima sedeža v Republiki Sloveniji in je določil kontaktno osebo za farmakovigilanco na območju Republike Slovenije, predloži dokazila o kontaktni osebi, kakor je določeno za odgovorno osebo v 3., 4. in 5. točki tega odstavka.

(4) Če je predmet vloge imunološko zdravilo, mora predlagatelj vlogi priložiti tudi opis vseh uporabljenih postopkov, ki zagotavljajo, da je vsaka serija zdravila izdelana tako, da zdravilo ustreza dovoljenju za promet.

9. člen

(oblika vloge)

Predlagatelj mora podatke in dokumente predložiti v naslednjih strukturnih delih dokumentacije:

I. DEL – splošni del;

II. DEL – farmacevtsko-kemični, biološki in mikrobiološki del;

III. DEL – farmakološko-toksikološki del;

IV. DEL – klinični del.

10. člen

(I. DEL dokumentacije)

I. DEL dokumentacije vsebuje naslednja poglavja:

I. A: Administrativni podatki;

I. B: SPC, označevanje in navodilo za uporabo;

I. C: Strokovna mnenja.

11. člen

(administrativni podatki)

I. A poglavje vsebuje:

1. izpolnjen obrazec v izvorniku za pridobitev dovoljenja za promet, skupaj z vsemi potrebnimi dokumenti;
2. seznam in kazalo predložene dokumentacije;
3. dokazila o plačilu stroškov postopka in upravne takse.

12. člen

(SPC, označevanje in navodilo za uporabo)

I. B poglavje vsebuje:

- I. B. 1. SPC;
- I. B. 2. Predlog besedila označevanja in navodila za uporabo ter enega ali več vzorcev ali predlogov ovojnine zdravila.

13. člen

(SPC)

(1) SPC mora v spodaj navedenem zaporedju vsebovati naslednje podatke:

1. IME ZDRAVILA z navedbo jakosti in farmacevtske oblike ter vrsto živali, če je potrebno;

2. KAKOVOSTNA IN KOLIČINSKA SESTAVA zdravilnih učinkovin in tistih pomožnih snovi ter dodatkov, ki so bistvenega pomena za dajanje zdravila. Uporabi se običajno splošno ime ali kemijski opis;

3. FARMACEVTSKA OBLIKA;

4. KLINIČNI PODATKI:

- 4.1. ciljne živalske vrste;
- 4.2. indikacije za uporabo pri ciljnih živalskih vrstah;
- 4.3. kontraindikacije;
- 4.4. posebna opozorila za vsako ciljno živalsko vrsto;
- 4.5. posebni previdnostni ukrepi, vključno s posebnimi previdnostnimi ukrepi za uporabo pri živalih in s posebnimi previdnostnimi ukrepi, ki jih mora izvajati oseba, ki živalim daje zdravilo;
- 4.6. neželeni učinki (pogostost in resnost);
- 4.7. uporaba v obdobju brejosti, laktacije ali nesnosti;
- 4.8. medsebojno delovanje z drugimi zdravili ter druge oblike interakcij;
- 4.9. odmerjanje in pot uporabe;
- 4.10. preveliko odmerjanje (simptomi, nujni ukrepi, antidoti), če je potrebno;
- 4.11. karencja;

5. FARMAKOLOŠKE ALI IMUNOLOŠKE LASTNOSTI:

5.1. farmakodinamične lastnosti;

5.2. farmakokinetične lastnosti;

6. FARMACEVTSKI PODATKI:

- 6.1. seznam pomožnih snovi;
- 6.2. inkompatibilnosti;
- 6.3. rok uporabe zdravila, če je potrebno tudi rok uporabe po rekonstituciji zdravila ali po prvem odprtju stične ovojnine;
- 6.4. posebna navodila za shranjevanje;
- 6.5. vrsta ovojnine in vsebina;

6.6. posebni previdnostni ukrepi za odstranjevanje neporabljenega zdravila ali odpadnih snovi;

7. IMETNIK OZIROMA IMETNIKI DOVOLJENJA ZA PROMET;

8. ŠTEVILKA OZIROMA ŠTEVILKE DOVOLJENJA ZA PROMET;

9. DATUM PRIDOBITVE OZIROMA PODALJŠANJA DOVOLJENJA ZA PROMET;

10. DATUM REVIZIJE BESEDILA.

(2) Natančnejša navodila za pripravo SPC in obrazec SPC je dostopen na spletni strani EMEA (General Reporting/Document Management and Publishing/Quality Review of Documents/Veterinary Medicines/Multilingual Templates/slovenščina (sl)), spletni naslov: <http://www.emea.eu.int/index/indexg1.htm>, v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

14. člen

(predlog besedila označevanja in navodilo za uporabo)

Natančnejša navodila za pripravo besedila označevanja in navodila za uporabo in obrazec je dostopen na spletni strani EMEA (General Reporting/Document Management and Publishing/Quality Review of Documents/Veterinary Medicines/Multilingual Templates/slovenščina (sl)), spletni naslov: <http://www.emea.eu.int/index/indexg1.htm>, v njihovem vsakokrat veljavnem besedilu.

15. člen

(I.C Strokovna mnenja)

(1) Vsako strokovno mnenje mora vsebovati kritično oceno različnih preskusov in/ali preskušanj, ki so bili izvedeni v skladu z Direktivo 2001/82/ES, razvidni morajo biti vsi podatki, ki so potrebni za ovrednotenje. Ekspert mora podati svoje mnenje, ali je podano zadostno zagotovilo glede kakovosti, varnosti in učinkovitosti zadevnega zdravila. Faktografski povzetek ugotovitev ne zadošča.

(2) Vsi pomembni podatki morajo biti povzeti v prilogi k strokovnemu mnenju, v tabelarni ali grafični obliki, če je to le mogoče. Strokovno mnenje in povzetki morajo vsebovati natančne sklice na podatke, ki jih vsebuje glavna dokumentacija.

(3) Vsako strokovno mnenje mora pripraviti primerno usposobljena oseba. Strokovno mnenje mora strokovnjak podpisati in v njem navesti datum, k strokovnemu mnenju pa mora biti priložena kratka informacija o izobrazbi, usposabljanju ter strokovnih izkušnjah strokovnjaka.

16. člen

(II. DEL dokumentacije)

II. DEL dokumentacije za zdravila, razen za imunološka zdravila, vsebuje poglavja:

II. A Kakovostna in količinska sestava zdravila;

II. B Postopek izdelave zdravila;

II. C Kontrola vhodnih snovi;

II. D Posebni ukrepi za preprečevanje živalskih spongiformnih encefalopatij;

II. E Kontrolni preskusi, ki se izvajajo v vmesnih fazah izdelave;

II. F Kontrolni preskusi končnega izdelka;

II. G Stabilnost;

II. H Genetsko spremenjeni organizmi;

II. I Ostale informacije.

(2) Natančnejša navodila za pripravo II. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(3) Vsi postopki preskušanja zdravila morajo ustrezati sodobnim znanstvenim dosežkom in morajo biti validirani. Rezultate validacijskih študij je treba priložiti. Vsi postopki preskušanja zdravila morajo biti opisani dovolj natančno, da jih je mogoče ponoviti v kontrolnih preskusih, ki jih lahko zahteva Agencija. Podrobno morajo biti opisane vse posebne naprave ali oprema za preskušanje zdravila, po možnosti je treba priložiti shemo naprav oziroma opreme. Dodane morajo biti formule laboratorijskih reagentov in, če je potrebno, tudi postopek priprave. Če so postopki preskušanja zdravila opisani v Evropski farmakopeji ali Slovenskem dodatku k Evropski farmakopeji (Formularium Slovenicum), se ta opis lahko nadomesti s podrobnim sklicem na zadevno farmakopejo.

17. člen

(II. DEL dokumentacije za imunološka zdravila)

(1) II. DEL dokumentacije za imunološka zdravila vsebuje poglavja:

- II. A Kakovostna in količinska sestava zdravila;
- II. B Postopek izdelave zdravila;
- II. C Kontrola vhodnih snovi;
- II. D Posebni ukrepi za preprečevanje živalskih spongiformnih encefalopatij;
- II. E Kontrolni preskusi, ki se izvajajo v vmesnih fazah izdelave;
- II. F Kontrolni preskusi končnega izdelka;
- II. G Stabilnost;
- II. H Genetsko spremenjeni organizmi.

(2) Natančnejša navodila za pripravo II. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

18. člen

(III. DEL dokumentacije)

(1) III. DEL dokumentacije – farmakološko toksikološki del za zdravila, razen za imunološka zdravila, vsebuje poglavja:

- III. A Preskusi varnosti;
- III. A. 1. Farmakologija;
- III. A. 2. Toksikologija;
- III. A. 2. 1. Toksičnost enkratnih odmerkov;
- III. A. 2. 2. Toksičnost pri ponovljenih odmerkih;
- III. A. 2. 3. Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah;
- III. A. 2. 4. Reprodukтивna toksičnost, vključno s teratogenostjo;
- III. A. 2. 4. 1. Študije učinkov na reprodukcijo;
- III. A. 2. 4. 2. Študije embriotoksičnih oziroma fetotoksičnih učinkov, vključno s teratogenostjo;
- III. A. 2. 5. Mutagenost;
- III. A. 2. 6. Karcinogenost (če je potrebno);
- III. A. 2. 7. Izjeme;
- III. A. 3. Podatki o drugih učinkih;
- III. A. 3. 1. Imunotoksičnost;
- III. A. 3. 2. Mikrobiološke lastnosti zaostankov;
- III. A. 3. 2. 1. Potencialni učinki na črevesno floro človeka;
- III. A. 3. 2. 2. Potencialni učinki na mikroorganizme, ki se uporabljajo v industrijski predelavi hrane;
- III. A. 3. 3. Opažanja pri ljudeh;
- III. A. 4. Ekotoksičnost;
- III. B Testiranje zaostankov;
- III. B. 1. Metabolizem in kinetika zaostankov;
- III. B. 1. 1. Farmakokinetika (absorpcija, porazdelitev, biotransformacija, izločanje);
- III. B. 1. 2. Izločanje zaostankov;
- III. B. 2. Rutinska analizična metoda za odkrivanje zaostankov.

(2) Natančnejša navodila za pripravo III. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

19. člen

(III. DEL dokumentacije za imunološka zdravila)

III. DEL dokumentacije – farmakološko toksikološki del za imunološka zdravila vsebuje poglavja:

- III. A. Uvod;
- III. B. Splošne zahteve;
- III. C Laboratorijski testi;
- III. C. 1 Varnost dajanja enega odmerka;
- III. C. 2 Varnost enkratnega dajanja zdravila v prekomernem odmerku;
- III. C. 3 Varnost pri ponovljenem dajanju enega odmerka;
- III. C. 4 Pregled reprodukativnega delovanja;
- III. C. 5 Pregled imunoloških funkcij;
- III. C. 6 Posebne zahteve za živa cepiva;
- III. C. 6. 1 Širjenje vakcinalnega seva;
- III. C. 6. 2 Diseminacija v cepljeni živali;
- III. C. 6. 3 Vračanje virulence oslabljeni vakcini;
- III. C. 6. 4 Biološke lastnosti vakcinalnega seva;
- III. C. 6. 5 Rekombinacija ali genomske preureditve sevov;
- III. C. 7 Študije zaostankov;
- III. C. 8 Interakcije;
- III. D Terenske študije;
- III. E Ekotoksičnost.

(2) Natančnejša navodila za pripravo vsebine III. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

20. člen

(IV. DEL dokumentacije)

(1) IV. DEL dokumentacije za zdravila, razen za imunološka zdravila, vsebuje poglavja:

A. Neklinične zahteve, ki so potrebne za ugotovitev farmakološke aktivnosti in tolerance zdravila:

- IV. A Farmakologija;
- IV. A. 1. Farmakodinamika;
- IV. A. 2. Farmakokinetika;
- IV. A. 2. 1. Biološka razpoložljivost oziroma bioekvivalenca;
- IV. B Toleranca pri ciljnih živalskih vrstah;
- IV. C Rezistenca;

B. Klinične zahteve, s katerimi se dokazuje učinek zdravila po dajanju zdravila v priporočenih odmerkih in na priporočen način pri ciljnih živalskih vrstah.

(2) Natančnejša navodila za pripravo IV. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

21. člen

(IV. DEL dokumentacije za imunološka zdravila)

(1) IV. DEL dokumentacije za imunološka zdravila vsebuje poglavja:

- IV. A Uvod;
- IV. B. Splošne zahteve;
- IV. C Laboratorijski preskusi;
- IV. D Preskušanja na terenu.

(2) Natančnejša navodila za pripravo IV. dela dokumentacije iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

22. člen

(popolna in neodvisna vloga)

(1) Popolna vloga v skladu s 23. členom zakona mora vsebovati vse podatke iz 8. člena tega pravilnika.

(2) Natančnejša navodila za pripravo vloge iz prejšnjega odstavka so določena v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

23. člen
(skrajšana vloga)

(1) Pri skrajšani vlogi v skladu s 25. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih preskušanj in rezultatov testiranja ostankov, če dokaže, da je predmet postopka generično zdravilo, katerega referenčno zdravilo je pridobilo dovoljenje za promet v Republiki Sloveniji ali Evropski uniji pred najmanj osmimi leti.

(2) Pri skrajšani vlogi v skladu s 27. členom zakona mora predlagatelj predložiti rezultate ustreznih nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih študij ter rezultate ustreznih preskusov varnosti in ostankov zdravila.

(3) Pri skrajšani vlogi za podobno biološko zdravilo v skladu z 28. členom zakona mora predlagatelj predložiti rezultate ustreznih nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih študij, ki se nanašajo na navedene razlike v skladu z priložo I direktive 2001/82/ES in v skladu s podrobnimi navodili, objavljenimi na spletni strani EMEA (spletni naslov: <http://www.emea.eu.int/>).

24. člen
(bibliografska vloga)

(1) V vlogi za pridobitev dovoljenja za promet na podlagi dobro uveljavljene uporabe v skladu z 29. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih preskušanj in rezultatov testiranja ostankov, če s sklici na objavljeno strokovno literaturo podrobno dokaže, da imajo učinkovine zdravila že dobro uveljavljeno veterinarsko uporabo z znano učinkovitostjo in sprejemljivo ravno varnosti za predlagane indikacije pri ciljnih živalskih vrstah glede na predlagan način dajanja in odmerjanja in je v uporabi v primernem obsegu že najmanj deset let na območju Evropske unije. Predlagatelj se lahko sklicuje na literaturo o študijah varnosti in ostankov in lahko za to kot del dokumentacije o varnosti uporabi tudi poročila, ki jih objavlja EMEA v skladu z Uredbo 2377/90/EGS.

(2) Če predlagatelj na podlagi literature ne more dokazati primernosti predlagane karence, mora vlogi priložiti tudi rezultate študij za določitev karence. Vloga mora vsebovati vse potrebne administrativne podatke, strokovna mnenja, dokumentacijo o kakovosti in navedeno literaturo.

25. člen
(kombinacije učinkovin)

V vlogi za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom s kombinacijo učinkovin na podlagi dobro uveljavljene uporabe v skladu s 33. členom zakona predlagatelju ni treba predložiti rezultatov nekliničnih farmakološko-toksikoloških ali kliničnih preskušanj in rezultatov testiranja ostankov za vsako posamezno učinkovino.

26. člen
(vloga na podlagi soglasja za uporabo dokumentacije)

Za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom, ki ima enako kakovostno in količinsko sestavo zdravilnih učinkovin ter enako farmacevtsko obliko kot zdravilo, ki je že pridobilo dovoljenje za promet, predlagatelj lahko uporabi podatke iz farmacevtsko-kemičnega, biološkega, nekliničnega farmakološko-toksikološkega dela dokumentacije, iz dokumentacije o testih varnosti in ostankih ter kliničnega dela dokumentacije, če ima za uporabo teh soglasje imetnika dovoljenja za promet z zdravilom, ki je že pridobilo dovoljenje za promet.

27. člen
(dokazila in obrazci)

(1) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo k vlogi za pridobitev dovoljenja za promet z zdravilom predloži

v obliki fotokopije, kolikor ta pravilnik ne predpisuje izvirnika oziroma notarsko overjene kopije.

(2) Agencija lahko od predlagatelja zahteva izvirnik dokazila oziroma dokumentacije iz prejšnjega odstavka na vpogled.

(3) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo iz tega člena predloži v elektronski obliki, če hkrati poda pisno izjavo, da bo na zahtevo Agencije najpozneje v 30 dneh delno ali v celoti predložil tudi pisni izvod.

(4) Vsi izpolnjeni obrazci morajo biti predloženi v izvirniku v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo se lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku, razen dokumentov, za katere ta pravilnik določa, da jih je treba predložiti samo v slovenskem jeziku oziroma v obeh jezikih.

28. člen
(prekinitev postopka)

Postopek za izdajo dovoljenja za promet po nacionalnem postopku se v primeru, če se vloga za pridobitev dovoljenja za promet po nacionalnem postopku nanaša na zdravilo, ki že ima veljavno dovoljenje za promet v vsaj eni državi članici Evropske unije ali je v postopku za pridobitev dovoljenja za promet, prekine in predlagatelja napoti v MRP v skladu z navodili CMD(v).

29. člen
(odločitev Agencije)

Agencija o vlogi za izdajo dovoljenja za promet po nacionalnem postopku najpozneje v 210 dneh od prejema popolne vloge z odločbo:

- izda dovoljenje za promet na podlagi popolne dokumentacije in pozitivne ocene o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila ali
- zavrne izdajo dovoljenja za promet.

30. člen
(odločba o dovoljenju za promet)

Odločba o dovoljenju za promet se izda v upravnem postopku. Sestavni del odločbe so tudi:

- Dodatek I, ki vsebuje SPC;
- Dodatek II, ki vsebuje podatke o imetniku dovoljenja za promet, odgovornem za sproščanje serije, o pogojih dovoljenja za promet, vključno z omejitvami glede oskrbe in uporabe, o morebitnih prepovedih prodaje, oskrbe in/ali uporabe in o MRL;
- Dodatek III, ki vsebuje besedilo označevanja za vsako pakiranje in besedilo navodila za uporabo.

III. PRIDOBITEV DOVOLJENJA ZA PROMET PO MRP ALI DCP

31. člen
(MRP)

(1) MRP se začne, kadar predlagatelj želi pridobiti dovoljenje za promet v več kot eni državi članici Evropske unije in je zadevno zdravilo že pridobilo dovoljenje za promet v Evropski uniji. Predlagatelj državo članico Evropske unije, ki je prva izdala dovoljenje za promet, zaprosi, da v postopku nastopa kot RMS.

(2) MRP poteka v rokih in na način, kakor je določeno v Poglavju 4 »Postopek medsebojnega priznavanja in decentralizirani postopek« Direktive 2001/82/ES, v navodilih CMD(v), objavljenih na svetovnem spletu (<http://www.hevra.org>) in v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

32. člen

(Republika Slovenija kot RMS)

(1) Če je imetnik dovoljenja za promet za zadevno zdravilo že pridobil dovoljenje za promet po nacionalnem postopku v Republiki Sloveniji in želi začeti MRP v drugih državah članicah Evropske unije, je Republika Slovenija RMS. O tem, da želi začeti postopek, v katerem nastopa Republika Slovenija v vlogi RMS in nastopajo določene druge države članice Evropske unije v vlogah CMS, se predhodno dogovorijo z Agencijo.

(2) Imetnik dovoljenja za promet zaprosi Agencijo, da pripravi poročilo o oceni zdravila ali, če je to potrebno, z zadnjimi podatki dopolni obstoječe poročilo o oceni zdravila. Obvesti ga tudi o vseh morebitnih dopolnitvah osnovne dokumentacije. Agencija od predlagatelja lahko zahteva posodobitev podatkov in potrebnih dokumentov.

(3) Agencija pripravi ali z zadnjimi podatki dopolni poročilo o oceni zdravila v 90 dneh od prejema vloge. Poročilo o oceni zdravila, skupaj z odobrenim povzetkom glavnih značilnosti zdravila, ovojnino in navodilom za uporabo, pošlje CMS in predlagatelju.

(4) Če CMS v 90 dneh od prejema dokumentov iz prejšnjega odstavka odobri poročilo o oceni zdravila, SPC, označevanje in navodilo za uporabo, o tem obvestijo Agencijo. Agencija zabeleži njihovo strinjanje, zaključi postopek in o tem obvesti predlagatelja.

(5) Če se MRP konča z odobritvijo SPC, navodila za uporabo in označevanja, ki so drugačna od že odobrenih v RMS, mora imetnik dovoljenja brez odlašanja na Agencijo vložiti vlogo za spremembo tipa II in vlogi priložiti nov predlog SPC, navodila za uporabo in označevanja v slovenščini.

33. člen

(Republika Slovenija kot CMS)

(1) Imetnik dovoljenja za promet v katerikoli državi članici Evropske unije lahko na Agencijo vloži predlog za začetek postopka z medsebojnim priznavanjem za pridobitev dovoljenja za promet, v katerem Republika Slovenija nastopa v vlogi CMS.

(2) Če predlagatelj v MRP Republiko Slovenijo izbere za CMS, mora na Agencijo vložiti vlogo skupaj z dokumentacijo, ki je enaka dokumentaciji, vloženi v RMS. Vloga mora vsebovati tudi pisno izjavo predlagatelja o enakosti vložene dokumentacije. Če je v vmesnem času prišlo do spremembe ali zamenjave dokumentacije, mora predlagatelj vse spremembe jasno označiti in zagotoviti, da je predlagani SPC identičen veljavnemu SPC v RMS.

(3) Predlagatelj lahko vlogo kadarkoli v MRP umakne s pisnim obvestilom Agenciji.

Če zdravilo predstavlja tveganje za javno zdravje ali če obstoja utemeljen sum, da bi zdravilo lahko predstavljalo tveganje za zdravje ljudi, živali ali za okolje, zdravilo kljub umiku vloge obravnava CMD(v).

34. člen

(DCP)

(1) DCP se začne, kadar predlagatelj želi pridobiti dovoljenje za promet v več kot eni državi članici Evropske unije za zdravilo, ki še ni pridobilo dovoljenja za promet v Evropski uniji. Predlagatelj med določenimi državami članicami Evropske unije izbere državo članico Evropske unije, ki nastopa v vlogi RMS, ostale države članice Evropske unije nastopajo v vlogah CMS.

(2) Predlagatelj izbere državo članico Evropske unije, da v postopku nastopa kot RMS in jo zaprosi, da v 120 dneh (I faza obravnave) pripravi poročilo o oceni zdravila, predlog SPC, navodila za uporabo in označevanja, ki jih CMS v 90 dneh (II faza obravnave) lahko priznajo.

(3) MRP poteka v rokih in na način, kakor je določeno v Poglavju 4 »Postopek z medsebojnim priznavanjem in

decentralizirani postopek« Direktive 2001/82/ES, v navodilih CMD(v), objavljenih na svetovnem spletu (<http://www.hevra.org>) in v navodilih in smernicah iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

35. člen

(Republika Slovenija kot RMS)

(1) Če predlagatelj namerava izbrati Republiko Slovenijo, da v DCP nastopa kot RMS, se mora o svoji nameri z Agencijo posvetovati najmanj tri mesece pred predvidenim začetkom postopka. Predlagatelj pisno predlaga začetek DCP in predlogu priloži predhodne podatke o bodoči vlogi v vseh CMS, ki morajo vsebovati najmanj administrativne podatke in predlog SPC (IA in IB del dokumentacije) ter predlog datuma za začetek postopka.

(2) Agencija in predlagatelj DCP soglasno določita datum začetka postopka.

36. člen

(postopki pred arbitražo)

(1) Če CMS, ki je vključena v MRP ali DCP, meni, da bi izdaja dovoljenja za promet z zadevnim zdravilom lahko predstavljala resno tveganje za zdravje ljudi, živali ali za okolje, predloži zadevo v obravnavo CMD(v).

(2) Če CMD(v) ne more doseči soglasja glede zadevnega zdravila, zadevo preda v arbitražo CVMP v skladu z navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

37. člen

(izdaja dovoljenja za promet)

Odločba o dovoljenju za promet v MRP in DCP se izda v upravnem postopku, kot velja za nacionalni postopek pridobitve dovoljenja za promet z zdravilom. Sestavni deli odločbe so enaki, kot je določeno v 30. členu tega pravilnika.

IV. SPREMEMBE DOVOLJENJA ZA PROMET

38. člen

(spremembe pogojev dovoljenja za promet)

(1) Imetnik dovoljenja za promet mora po pridobitvi tega dovoljenja ne glede na vrsto postopka pridobitve dovoljenja za promet (nacionalni, MRP oziroma DCP) pred uvedbo sprememb v postopku izdelave ali nadzora izdelave zdravila ter o vseh informacijah, ki lahko vplivajo na oceno razmerja med tveganjem in koristjo, o spremembah obvestiti Agencijo.

(2) Spremembe iz prejšnjega odstavka so naslednje:

- spremembe tipa IA in IB, ki so manjše spremembe in zahtevajo priglasitev pri Agenciji;
- spremembe tipa II, ki so večje spremembe in zahtevajo odobritev Agencije;
- spremembe zaradi nujnih varnostnih ukrepov;
- razširitev dovoljenja za promet.

(3) Predlagatelj mora vlogo za priglasitev oziroma za odobritev spremembe pogojev, ki so podlaga za izdajo dovoljenja za promet, vložiti na Agencijo.

(4) Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec o vlogi za spremembo dovoljenja za promet, ki je objavljen na spletni strani Agencije (<http://www.mz.gov.si>). Izpolnjeni obrazec je treba vložiti v izvirniku v slovenskem jeziku za vsako spremembo posebej, razen če se nanaša na posledične spremembe;
- spremljen SPC, označevanje in navodilo za uporabo, vedno tudi v elektronski obliki;
- dokazilo o plačilu stroškov in upravne takse.

(5) Vloga in dokumentacija iz prejšnjega odstavka morata biti sestavljeni v skladu z Uredbo 1084/2003/ES in navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

39. člen

(spremembe tipa IA in IB)

(1) Spremembe tipa IA in IB, pogoji zanje in postopki za prigrasitev sprememb so določeni v Prilogi 1 Uredbe 1084/2003/ES.

(2) K vlogi za prigrasitev sprememb iz prejšnjega odstavka je treba priložiti:

- poročilo o izpolnjevanju pogojev iz Priloge 1 Uredbe 1084/2003/ES,
- pregled sprememb v dokumentaciji v skladu z navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

40. člen

(spremembe tipa II)

(1) Spremembe tipa II so vse spremembe, ki niso spremembe tipa IA ali tipa IB in zahtevajo odobritev Agencije.

(2) Imetnik dovoljenja za promet mora vlogi za odobritev spremembe tipa II priložiti vso potrebno dokumentacijo in informacije o predlagani spremembi, posledične spremembe v dokumentaciji ter strokovno mnenje, iz katerega je razvidna opravičenost predlagane spremembe.

(3) Če so zaradi predlagane spremembe dovoljenja za promet po nacionalnem postopku potrebne spremembe SPC, označevanja in navodila za uporabo, mora imetnik dovoljenja za promet vlogi priložiti tudi predlog spremenjenih dokumentov in že odobrenih dokumentov z jasno označenimi spremembami. Predlog SPC, označevanja in navodila za uporabo mora vedno priložiti tudi v elektronski obliki.

(4) Če se vloga za spremembo tipa II obravnava po MRP ali DCP, mora imetnik dovoljenja za promet Agenciji predložiti SPC, označevanja in navodila za uporabo v slovenskem jeziku po zaključku MRP ali DCP.

41. člen

(spremembe zaradi nujnih varnostnih ukrepov)

(1) Ne glede na določbe 26., 27. in 28. člena tega pravilnika lahko imetnik dovoljenja za promet v skladu z 9. členom Uredbe 1084/2003/ES uvede začasne omejitve, ki odstopajo od SPC, če domneva, da zdravilo ob uporabi v skladu z odobrenim SPC predstavlja nevarnost za zdravje ljudi ali živali. Za prigrasitev nujnega varnostnega ukrepa mora imetnik dovoljenja za promet upoštevati navodila delovne skupine za farmakovigilanco pri CVMP, ki so objavljena na spletnem naslovu EMEA (spletni naslov: <http://www.emea.eu.int>).

(2) Omejitve iz prejšnjega odstavka zaradi nujnega varnostnega ukrepa lahko zajemajo:

- omejitve indikacij,
- omejitve odmerjanja,
- omejitve živalskih vrst,
- spremembe karence,
- dodatek kontraindikacij ali opozoril.

(3) Imetnik dovoljenja za promet mora o uvedenih spremembah zaradi nujnih varnostnih ukrepov takoj obvestiti Agencijo. Če Agencija v 24 urah po prejemu obvestila uvedbi teh sprememb ne nasprotuje, se spremembe lahko uvedejo.

(4) Agencija v soglasju z imetnikom dovoljenja za promet določi časovni okvir uveljavitve sprememb zaradi nujnega varnostnega ukrepa. Imetnik dovoljenja za promet mora takoj, vendar najpozneje v 15 dneh po prigrasitvi sprememb iz prvega in drugega odstavka tega člena na Agencijo vložiti vlogo za odobritev spremembe pogojev dovoljenja za promet zaradi spremembe tipa II v skladu z določbami 38. in 40. člena tega pravilnika.

42. člen

(razširitev dovoljenja za promet)

Spremembe pogojev dovoljenja za promet, ki zahtevajo razširitev pogojev dovoljenja za promet, so določene

v Prilogi II Uredbe 1084/2003/ES in se obravnavajo po postopku za pridobitev dovoljenja za promet.

43. člen

(spremembe zaradi arbitraže)

Kadar države članice Evropske unije sprejmejo različne odločitve v zadevah glede izdaje, ukinitve ali začasnega preklica dovoljenja za promet, lahko predlagatelj oziroma imetnik dovoljenja za promet ali Agencija predlaga postopek iz 36., 37. in 38. člena Direktive 2001/82/ES.

V. PODALJŠANJE DOVOLJENJA ZA PROMET

44. člen

(vloga za podaljšanje dovoljenja za promet)

(1) Predlagatelj mora vlogo za podaljšanje dovoljenja za promet vložiti najmanj šest mesecev pred iztekom dovoljenja za promet.

(2) Vloga za podaljšanje dovoljenja za promet mora vsebovati:

- izpolnjen obrazec vloge za podaljšanje dovoljenja za promet, ki je objavljen na spletni strani Agencije (<http://www.mz.gov.si>) v izvorniku v slovenskem jeziku;
- pri nacionalnem postopku, MRP in DCP, kjer je Republika Slovenija RMS, predlog ATCvet oznake, potrjen od uradnega kontrolnega laboratorija;
- odobren SPC, označevanje in navodilo za uporabo;
- pisno izjavo imetnika dovoljenja za promet, da se razmerje med koristjo in tveganjem za zadevno zdravilo ni spremenilo;

- periodično poročilo o varnosti zdravila (PSUR);
- dokazilo o plačilu stroškov in upravne takse.

(3) Vloga in dokumentacija iz prejšnjega odstavka morata biti sestavljeni v skladu z navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

(4) V postopku podaljšanja dovoljenja za promet se spremembe SPC, označevanja ali navodila za uporabo ne obravnavajo.

(5) Če se vloga nanaša na podaljšanje dovoljenja za promet v MRP ali DCP, predlagatelju ni treba dodati SPC, označevanja in navodila za uporabo v slovenskem jeziku.

45. člen

(oblika dokazil oziroma dokumentacije)

(1) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo v postopku podaljšanja dovoljenja za promet predloži v obliki fotokopije, kolikor ni s tem pravilnikom določeno drugače.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek lahko Agencija od predlagatelja zahteva izvornik na vpogled.

(3) Predlagatelj lahko dokazila oziroma dokumentacijo iz prejšnjega člena predloži v elektronski obliki, če hkrati poda pisno izjavo, da bo na zahtevo Agencije najpozneje v 30 dneh delno ali v celoti predložil tudi pisni izvod.

(4) Predlagatelj mora SPC, označevanje in navodilo za uporabo vedno predložiti tudi v elektronski obliki.

(5) Izpolnjene obrazce vloge za podaljšanje dovoljenja za promet mora predlagatelj predložiti v izvorniku v slovenskem jeziku. Ostalo dokumentacijo lahko predloži v slovenskem ali angleškem jeziku, razen dokumentov, za katere ta pravilnik določa, da jih predloži samo v slovenskem jeziku oziroma v obeh jezikih.

46. člen

(rok za odločbo)

(1) Agencija o vlogi za podaljšanje dovoljenja za promet po nacionalnem postopku odloči najpozneje v 90 dneh od prejema popolne vloge z odločbo, s katero lahko:

– podaljša dovoljenje za promet z zdravilom na podlagi popolne dokumentacije in pozitivne ocene o kakovosti, varnosti in učinkovitosti zdravila ali

– zavrne podaljšanje dovoljenja za promet.

(2) Podaljšanje dovoljenja za promet z zdravilom po MRP ali DCP poteka v rokih in na način, kakor je določeno v Poglavju 4 »Postopek z medsebojnim priznavanjem in decentralizirani postopek« Direktive 2001/82/ES ter navodili in smernicami iz drugega odstavka 1. člena tega pravilnika.

47. člen

(dograjevanje dokumentacije)

Do 31. decembra 2007 lahko predlagatelj v postopkih podaljšanja ali sprememb pogojev dovoljenja za promet zdravil, za katera je bila za pridobitev dovoljenja za promet predložena dokumentacija, ki po vsebini in sestavi ne ustreza pogojem, ki jih določata zakon in ta pravilnik, v vlogi za podaljšanje dovoljenja za promet ali spremembo pogojev dovoljenja za promet, predloži tudi:

– manjkajočo dokumentacijo iz 8. člena tega pravilnika;

– dopolnjene podatke, ki zagotavljajo kakovost, varnost in učinkovitost zdravila, v skladu z novimi tehničnimi in znanstvenimi dosežki, veljavnimi predpisi in navodilom Agencije.

VI. PRENOS DOVOLJENJA ZA PROMET

48. člen

(prenos dovoljenja za promet)

(1) Imetnik dovoljenja za promet lahko vloži vlogo za prenos dovoljenja na novega imetnika dovoljenja za promet. Vloga mora vsebovati naslednje podatke:

– ime zdravila,

– jakost in farmacevtsko obliko,

– številko dovoljenja za promet,

– ime oziroma naziv ter naslov novega imetnika dovoljenja za promet,

– podatke o novem imetniku dovoljenja za promet in odgovorni osebi, kakor je določeno v tretjem odstavku 8. člena tega pravilnika,

– pogodbo, iz katere je razvidno, da novi imetnik dovoljenja za promet v celoti prevzema vse dolžnosti in odgovornosti, povezane z dovoljenjem za promet,

– predlog SPC, označevanja in navodila za uporabo in

– dokazilo o plačilu stroškov in upravne takse.

(2) Prenos dovoljenja za promet na novega imetnika velja od dne izdaje odločbe o prenosu dovoljenja za promet.

(3) Novi imetnik dovoljenja za promet mora Agencijo pisno obvestiti, kdaj je bilo zdravilo z novim označevanjem (nov imetnik dovoljenja za promet) dano v promet. Zagotoviti mora, da po preteku 6 mesecev od izdaje odločbe o prenosu dovoljenja za promet v promet ni več zdravila, označenega s podatki prejšnjega imetnika dovoljenja za promet, in o tem pisno obvestiti Agencijo.

VII. PRENEHANJE VELJAVNOSTI DOVOLJENJA ZA PROMET

49. člen

(prenehanje dovoljenja za promet)

Dovoljenje za promet preneha veljati:

– po izteku veljavnosti dovoljenja za promet,

– ko je izdana odločba, s katero se dovoljenje za promet začasno odvzame ali odvzame v skladu z določbami 45. in 49. člena zakona, ali

– ko je izdana odločba, s katero se dovoljenje za promet ukine na zahtevo imetnika dovoljenja za promet.

50. člen

(prenehanje veljavnosti na zahtevo imetnika dovoljenja za promet)

Imetnik dovoljenja za promet lahko na Agencijo vloži vlogo za prenehanje veljavnosti dovoljenja za promet, ki vsebuje:

– podatke o imetniku dovoljenja za promet: ime in naslov imetnika dovoljenja za promet;

– podatke o zdravilu: ime zdravila, farmacevtsko obliko, jakost, številka in datum dovoljenja za promet;

– razlog za prenehanje veljavnosti;

– predlog datuma prenehanja veljavnosti;

– dokazilo o plačilu stroškov in upravne takse;

– datum in podpis odgovorne osebe.

VIII. REGISTRACIJA HOMEOPATSKEGA ZDRAVILA

51. člen

(postopek registracije)

(1) Postopek registracije za homeopatska zdravila iz drugega odstavka 14. člena zakona se lahko izvede za zdravila, ki:

1. niso imunološka homeopatska zdravila,

2. če se zdravilo daje na način, ki je opisan v Evropski farmakopeji,

3. na ovojnini in v navodilih za uporabo nimajo navedenih zdravilnih učinkov oziroma terapevtskih indikacij ali informacij, ki se na te nanašajo,

4. imajo zadostno stopnjo razredčitve, da zagotavljajo varnost in zdravilo ne vsebuje več kot en del pratinkture na 10.000 delov topila ali nosilca.

(2) Za homeopatska zdravila, ki niso navedena v prejšnjem odstavku, je treba pridobiti dovoljenje za promet v skladu s tem pravilnikom.

52. člen

(vsebina vloge)

(1) Vloga za registracijo homeopatskega zdravila mora vsebovati:

– izpolnjen obrazec za registracijo homeopatskega zdravila, ki je dostopen na spletni strani Agencije (<http://www.mz.gov.si>),

– dokumentacijo za registracijo homeopatskega zdravila.

(2) Predlagatelj mora izpolnjen obrazec za registracijo homeopatskega zdravila predložiti za vsako farmacevtsko obliko, stopnjo razredčitve in pakiranje homeopatskega zdravila posebej.

53. člen

(dokumentacija)

Dokumentacija za registracijo homeopatskega zdravila mora dokazovati farmacevtsko kakovost in homogenost serij homeopatskega zdravila ter mora vsebovati:

– znanstveno ime ali drugo farmakopejsko ime homeopatskih surovin, skupaj z navedbo različnih načinov dajanja, farmacevtsko obliko in stopnjo razredčitve;

– dokumentacijo, v kateri je opisano, kako so homeopatske surovine pridobljene in kontrolirane ter utemeljitev njihove homeopatske narave na osnovi ustreznih homeopatske strokovne literature. Če zdravilo vsebuje biološke snovi, je potreben tudi opis ukrepov za zagotovitev odsotnosti povzročiteljev bolezni;

– dokumentacijo o izdelavi in kontroli vsake farmacevtske oblike in opis metode razredčevanja in potenciranja;

- dovoljenje za izdelavo zadevnih zdravil;
- kopije registracije ali pridobljenih dovoljenj za ista zdravila v drugih državah članicah Evropske unije;
- enega ali več osnutkov zunanje in stične ovojnine zdravila v naravni velikosti;
- podatke o stabilnosti zdravila;
- predlog karence, ki mora biti določena v skladu z Uredbo 2377/90/EGS skupaj z vsemi potrebnimi utemeljitvami.

54. člen

(1) Agencija vlogo za registracijo homeopatskega zdravila obravnava po nacionalnem postopku iz II. poglavja tega pravilnika.

(2) Ne glede na prejšnji odstavek se od predlagatelja ne zahteva, da predloži dokaze o terapevtskem učinku zdravila in predloga SPC.

(3) Postopki za spremembo pogojev, podaljšanja, ukinitve in začasne ukinitve registracije homeopatskega zdravila potekajo enako kot postopki spremembe pogojev, podaljšanja, ukinitve in začasne ukinitve dovoljenja za promet.

IX. PREHODNE DOLOČBE

55. člen

(drugi izvod vloge)

Do ustanovitve Javne agencije za zdravila in medicinske pripomočke mora predlagatelj v postopkih za pridobitev, spremembo ali podaljšanje dovoljenja za promet predložiti farmacevtsko kemijski in biološki del dokumentacije, v dveh enakih izvodih. Drugi izvod dokumentacije mora vedno pripraviti tudi v papirni obliki, ga označiti kot dvojni in predložiti uradnemu kontrolnemu laboratoriju takoj, ko prejem vloge potrdi Agencija. Najpozneje v petih delovnih dneh mora Agenciji poslati potrdilo uradnega kontrolnega laboratorija o prejemu dvojnika dokumentacije.

56. člen

(prehodni rok za vložitev vloge za podaljšanje)

Za zdravila, za katera predlagatelj pred uveljavitvijo zakona še ni predložil zahteve za podaljšanje dovoljenja za promet, ker to po določbah Zakona o zdravilih in medicinskih pripomočkih (Uradni list RS, št. 101/99, 70/00, 07/02, 13/02 – ZKrm, 67/02 in 47/04 – ZdZPZ) še ni bilo potrebno in se dovoljenje izteče v obdobju 6 mesecev po uveljavitvi zakona, predlagatelj lahko predloži vlogo za podaljšanje 3 mesece pred iztekom dovoljenja za promet.

57. člen

(dodatno podaljšanje dovoljenja za promet)

Za zdravila, katerih dovoljenja za promet so bila že podaljšana v skladu z zakonom in s tem pravilnikom, predlagatelj vloži vlogo za podaljšanje v skladu z določbami tega pravilnika, če Agencija to zahteva v posamičnih primerih zaradi interesov varovanja zdravja ljudi, živali ali okolja.

X. KONČNI DOLOČBI

58. člen

(razveljavitev)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika se preneha uporabljati Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini (Uradni list RS, št. 3/02 in 16/04).

59. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-9/2006

Ljubljana, dne 16. maja 2006

EVA 2005-2711-0010

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

Soglašam!

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

2741. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

Na podlagi 4.a člena, šestega odstavka 12. člena, osmega odstavka 19. člena, petega odstavka 39. člena, sedmega odstavka 43. člena, četrtega odstavka 51. člena, drugega odstavka 53. člena, sedmega odstavka 54. člena, četrtega odstavka 55. člena in šestega odstavka 76. člena Zakona o semenskem materialu kmetijskih rastlin (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

PRAVILNIK

o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste

1. člen

V Pravilniku o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste (Uradni list RS, št. 102/05) se v četrti alineji 1. člena za besedilom »str. 7« doda vejica in besedilo »z vsemi spremembami«.

2. člen

V prvem odstavku 24. člena se besedilo »26. člena« nadomesti z besedilom »25. člena«.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 321-21-03-50/2005/3

Ljubljana, dne 25. maja 2006

EVA 2006-2311-0128

Marija Lukačič l.r.

Ministrica za kmetijstvo,

gozdarstvo in prehrano

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2742. Poročilo o gibanju plač za april 2006

Statistični urad Republike Slovenije objavlja na podlagi Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01)

POROČILO o gibanju plač za april 2006

Povprečna mesečna bruto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2006 je znašala 279 896 SIT in je bila za 2,0 odstotka nižja kot za marec 2006.

Povprečna mesečna neto plača na zaposleno osebo v Sloveniji za april 2006 je znašala 178 716 SIT in je bila za 1,8 odstotka nižja kot za marec 2006.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje januar – april 2006 je znašala 281 153 SIT.

Povprečna mesečna neto plača za obdobje januar – april 2006 je znašala 179 689 SIT.

Povprečna mesečna bruto plača za obdobje februar 2006 – april 2006 je znašala 281 006 SIT.

Št. 9611-117/2006/4

Ljubljana, dne 16. junija 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada RS

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2743. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška od 1. 7. 2006 dalje

Na podlagi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 50/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 16. člena Statuta Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška, sprejetega na seji skupščine Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška dne 23. 2. 2005, je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška na 1. redni seji dne 7. 6. 2006 sprejela

SKLEP

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška od 1. 7. 2006 dalje

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruga in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za vse člane, ki so pristopili v članstvo na podlagi lastne pisno izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz I. točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,8% od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov, in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,8 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba – prostovoljni član, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,3 % od zavarovalne osnove, ki se uporablja za obračun prispevka za zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovanje, vendar osnova za obračun članarine ne sme biti nižja od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov in ne višja od dvakratne najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba – prostovoljni član, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 1,3 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, v višini 0,90% od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol dolarjev skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in oblika njihovega združevanja) mesečno v višini 2.500,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi četrtega odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitev dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

Fizična oseba iz prve alineje II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 delovnih dni članarino v višini 1,8 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

Fizična oseba iz tretje alineje II. točke tega sklepa plača v primeru bolezni nad 30 delovnih dni članarino v višini 1,3 % od najnižje pokojninske osnove, povečane za povprečno stopnjo davkov in prispevkov.

IV.

Za člane iz prvega odstavka I. točke tega sklepa, ki opravljajo tudi neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna v skladu s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko-gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma, ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve na obrazcu, ki je sestavni del tega sklepa. Članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Ljubljana Šiška določi letno višino članarine skladno z II. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačajo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz I. točke tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči upravni odbor Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška.

VIII.

Območna obrtna zbornica Ljubljana Šiška pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino v skladu z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Z dnem uveljavitve tega sklepa, to je z 1. 7. 2006, preneha veljati Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška za leto 2006, ki ga je skupščina Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška sprejela na 5. redni seji, dne 16. 2. 2006.

Št. S2/2006

Ljubljana, dne 7. junija 2006

Predsednik
Območne obrtne zbornice Ljubljana
Šiška
Stanko Novak l.r.

Priloga: obrazec Obračun članarine za Obrtno zbornico Slovenije in Območno obrtno zbornico Ljubljana Šiška

OBRAČUN
ČLANARINE ZA OBRTNO ZBORNICO SLOVENIJE
IN OBMOČNO OBRTNO ZBORNICO LJUBLJANA ŠIŠKA
ZA MESEC: _____

PODATKI O ZAVEZANCU ZA PLAČILO**A. ČLANARINE**

Davčna številka:

Priimek in ime:
Sedež poslovanja:
Naslov bivališča:
Vrsta dejavnosti:

Znesek v SIT

B. BRUTO OSNOVA ZA OBRAČUN ČLANARINE

--

C. ČLANARINA

		Stopnja	Znesek v SIT
1.	Članarina Obrtne zbornice Slovenije		
2.	Članarina Območne obrtne zbornice Ljubljana Šiška		
	SKUPAJ (1+2)		

V/na, dne

Podpis zavezanca:

OBČINE

BENEDIKT

2744. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Benedikt

Na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (uradno prečiščeno besedilo) (ZLV-UPB2) (Uradni list RS, št. 22/06) in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na 25. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Benedikt

I.

V Občinsko volilno komisijo Občine Benedikt se imenujejo:

predsednik: Drago Berden, Štajngrova 4, 2234 Benedikt,

namestnik predsednika: Janez Klepec, Sveti Trije Kralji 11/a, 2234 Benedikt,

članica: Marija Rajter, Slatinska cesta 19, 2234 Benedikt,

namestnik članice: Silvo Prosič, Vinogradniška pot 6, 2234 Benedikt,

članica: Simona Zorko - Repič, Štajngrova 15, 2234 Benedikt,

namestnica članice: Angela Rajšp, Drvanja 6, 2234 Benedikt,

članica: Vida Pintarič, Mariborska cesta 2, 2234 Benedikt,

namestnica članice: Darinka Kranar, Šolska ulica 7, 2234 Benedikt.

II.

Mandatna doba članov Občinske volilne komisije traja štiri leta.

III.

Sedež Občinske volilne komisije Občine Benedikt je Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 04003-001/2006-18

Benedikt, dne 7. junija 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

GROSUPLJE

2745. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za Stari gasilski dom

Na podlagi določil 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) sprejme župan Občine Grosuplje dne 12. junija 2006

PROGRAM PRIPRAVE

občinskega lokacijskega načrta za Stari gasilski dom

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo lokacijskega načrta

V letu 1997 je bil izpeljan arhitekturni natečaj za ureditev območja Stari gasilski dom, ki ga je v sodelovanju z Društvom arhitektov Ljubljana pripravila Občina Grosuplje. Izbrana natečajna rešitev, je kot obvezno izhodišče, bila upoštevana v osnutku ureditvenega načrta Stari gasilski dom. Postopek izdelave ureditvenega načrta se je po javni razgrnitvi leta 1999 ustavil.

Na pobudo Občine Grosuplje, katera želi obravnavano območje urediti, se pripravlja občinski lokacijski načrt za Stari gasilski dom.

Pobuda Občine Grosuplje za občinski lokacijski načrt je utemeljena v:

– spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Grosuplje za obdobje 1986–2000, (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98, 21/01, 100/02, 111/03 in 124/03) in

– spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje 1986 – 1990 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90, in Uradni list RS, št. 34/92, 38/92, 3/93).

II. Predmet in programska izhodišča lokacijskega načrta

Predmet izdelave občinskega lokacijskega načrta Stari gasilski dom so vse prostorske ureditve, vezane na:

– odstranitev začasnih objektov – kioskov v območju urejanja,

– izgradnja poslovno trgovske stavbe s tržnico in tržnim prostorom, tudi deloma pokritim,

– delitev območja na park, igrišče in parkirišče,

– krajinske ureditve, ki zaokrožijo celotno ureditev predlaganih rešitev v območju OLN Vodna pot – ob potoku Grosupeljščica in OLN Adamičeva – ob regionalni cesti, ki pelje skozi naselje Grosuplje.

Dne 7. junija 2006 je Občina Grosuplje skladno z 28. členom Zakona o urejanju prostora (ZUreP-1, Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sklicala prvo prostorsko konferenco z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve. Datum ter kraj in čas zbora konference je Občina Grosuplje objavila v sredstvih javnega obveščanja, in sicer v Dnevniku dne 31. 5. 2006, radiu Zeleni val ter na internetni strani Občine Grosuplje www.grosuplje.si.

Osebo so bili vabljeni nosilci urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave. Predstavniki gospodarstva, interesnih združenj ter organizirane javnosti so bili vabljeni preko sredstev javnega obveščanja.

Priporočila in usmeritve so na prostorski konferenci dne 7. junija 2006 podali predstavniki: KS Grosuplje, in sicer da naj se prostor okrog tržnice oživi kot družabni prostor v smislu sejemskega prostora, kot sta bila včasih Markov in Mihaelov sejem ob stalni ponudbi tržnice in tržnega prostora.

Občinski lokacijski načrt se pripravi v skladu z ZUreP-1 in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04) in obsega izdelavo:

– strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave,

– občinskega lokacijskega načrta.

III. Okvirno ureditveno območje

Okvirno ureditveno območje zajema zemljišča s parc. št. 1594, 1595/2, 1596/6, 1596/2, 1600/2, 1597/1, 1597/2, 1599/1, 1599/2, 1598 vse k.o. Grosuplje – naselje.

IV. Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri izdelavi občinskega lokacijskega načrta

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave občinskega lokacijskega načrta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, Ljubljana,

2. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

3. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 25, Ljubljana,

4. Javno komunalno podjetje Grosuplje, Cesta na Krko 7, Grosuplje, vodovod, kanalizacija, ogrevanje,

5. Ministrstvo za okolje in prostor – Agencija RS za okolje, Sektor varstva okolja, Vojkova 1b, Ljubljana,

6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Einspillerjeva 6, Ljubljana,

7. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

8. Zavod za varstvo kulturne dediščine, območna enota Ljubljana, Tržaška 4, Ljubljana,

9. Zavod za varstvo narave, Cankarjeva 10, Ljubljana,

10. Elektro Ljubljana – okolica, Slovenska cesta 58, Ljubljana,

11. Telekom Slovenije, Cigaletova 15, Ljubljana,

12. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Taborska cesta 2, Grosuplje,

13. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da rešitve posegajo v njihovo delovno področje.

Pripravljaivec občinskega lokacijskega načrta je Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

Postopek priprave dokumenta vodi Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

Pobudnik oziroma investitor izdelave občinskega lokacijskega načrta, ki financira izvedbo akta, je Občina Grosuplje, Taborska cesta 2, Grosuplje.

Načrtovalca občinskega lokacijskega načrta mora izpolnjevati pogoje iz 156. in 160. člena Zakona o urejanju prostora in ga naročnik izbere na osnovi predpisov, ki urejajo oddajo javnih naročil male vrednosti.

V. Strokovne podlage in način pridobitve strokovnih podlag

Pri izdelavi strokovnih podlag in občinskega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vsa druga gradiva, relevantna za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

Izdelane strokovne podlage:

– izbrana natečajna rešitev prof. Aleša Vodopivca s skupino,

– OLN Vodna pot – ob potoku Grosupeljščica,

– OLN Adamičeva – ob regionalni cesti.

Pred izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta se izdelajo naslednje strokovne podlage:

– povzetek in usmeritev planskih aktov občine Grosuplje,

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo,

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest ipd.),

– idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev,

– idejna zasnova zaščite, predstavitev in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih in drugih komunalnih priključkov in ureditev,

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico.

Podlaga za izdelavo predloga občinskega lokacijskega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04). Predlog občinskega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na zemljiščih in nepremičninah.

V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije zagotovi izdelavo strokovnih zasnov s področja kulturne dediščine v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine in jih posreduje Občini Grosuplje.

V postopku priprave občinskega lokacijskega načrta Zavod Republike Slovenije za varstvo narave izdela naravovarstvene smernice v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, in jih posreduje Občini Grosuplje.

Strokovne podlage pridobi naročnik v skladu z zakonom.

Kolikor se med postopkom priprave občinskega lokacijskega načrta ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se te pripravijo med postopkom in jih pridobi naročnik.

Na podlagi 40. do 49. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) mora Občina Grosuplje z obvestilom o nameri izdelave občinskega lokacijskega načrta zaprositi Ministrstvo za okolje in prostor za izdajo odločbe. V kolikor bo v odločbi navedeno, da je za nameravane prostorske ureditve potrebno izvesti celovito presojo na okolje, se ta program priprave ustrezno dopolni.

VI. Roki za pripravo lokacijskega načrta
Pridobitev smernic za načrtovanje

– načrtovalec zagotovi gradivo za pridobitev smernic (situativni prikaz prostorske ureditve s tehničnim poročilom);

– pripravljaivec pridobi smernice za načrtovanje s strani nosilcev urejanja prostora iz IV. točke tega programa priprave, ki dajejo smernice in mnenja;

– nosilci urejanja prostora podajo smernice v 30 dneh po prejemu poziva;

– nosilci urejanja prostora v tem roku posredujejo tudi strokovne podlage, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območju urejanja oziroma so predmet načrtovanja;

– načrtovalec pregleda smernice in jih analizira. Ob upoštevanju te analize, analize stanja in teženj v prostoru, analize razvojnih možnosti v prostoru izdela usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve;

– pripravljaivec in naročnik potrdira usmeritve za načrtovanje prostorske ureditve.

Izdelava strokovnih podlag

– naročnik na podlagi usmeritev ter v skladu s priporočili prostorske konference zagotovi izdelavo vseh strokovnih podlag iz V. točke tega programa priprave;

– pripravljaivec organizira prostorsko konferenco z namenom, da se na predlagano rešitev, izdelano na podlagi strokovnih podlag, pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti.

Izdelava predloga občinskega lokacijskega načrta

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag ter v skladu z usmeritvami za načrtovanje prostorske ureditve izdela predlog občinskega lokacijskega načrta;

– pripravljavec organizira drugo prostorsko konferenco z namenom, da se na predvidene rešitve v predlogu občinskega lokacijskega načrta pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi (mnenja) lokalne skupnosti, gospodarstva, interesnih združenj in organizirane javnosti;

– načrtovalec v skladu s priporočili druge prostorske konference zaključi predlog občinskega lokacijskega načrta;

Javna razgrnitev in javna obravnava

– župan Občine Grosuplje s sklepom odredi javno razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta na Občini Grosuplje;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– pripravljavec obvesti lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave pisno ali pa z javnim naznanilom;

– pripravljavec obvesti javnost o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave z objavo sklepa v Uradnem listu RS ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– pripravljavec v času javne razgrnitve organizira javno obravnavo;

– pripravljavec v času javne razgrnitve evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge organov, organizacij in posameznikov;

– pripravljavec v sodelovanju z načrtovalcem in naročnikom prouči pripombe in predloge;

– pripravljavec in načrtovalec pripravita predlog stališč do pripomb glede njihovega upoštevanja;

– pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale ter pridobi njihovo predhodno mnenje;

– pripravljavec pisno seznani lastnike nepremičnin na območju občinskega lokacijskega načrta s stališči do njihovih pripomb in predlogov;

– Občinski svet Občine Grosuplje odloči o upoštevanju pripomb in predlogov.

Izdelava dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega načrta

– naročnik zagotovi izdelavo potrebnih dopolnjenih strokovnih podlag po sprejemu odločitve o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdela dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebitnih dopolnjenih strokovnih podlag in ga posreduje pripravljavcu za pridobitev mnenj;

– načrtovalec po potrebi dopolni in zaključi analizo smernic, ter jo priloži k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta in h gradivu za pridobitev mnenj;

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj;

– pripravljavec pridobi mnenja nosilcev urejanja prostora iz V. točke tega programa priprave k dopolnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora podajo mnenje v 30 dneh po prejemu poziva;

– pripravljavec v času pridobivanja mnenj po potrebi zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga občinskega lokacijskega načrta;

– pripravljavec posreduje naročniku mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo z namenom, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog občinskega lokacijskega načrta.

Sprejem občinskega lokacijskega načrta

– pripravljavec pripravi gradivo za sprejem občinskega lokacijskega načrta, katerega sestavni del so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve. Stališča do pripomb in predlogov lastnikov nepremičnin na območju občinskega lokacijskega

načrta morajo biti Občinskemu svetu Občine Grosuplje posebej utemeljena in obrazložena;

– Občinski svet Občine Grosuplje sprejme občinski lokacijski načrt z odlokom;

– odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VII. Obveznosti v zvezi s financiranjem izdelave lokacijskega načrta

Finančna sredstva za izdelavo občinskega lokacijskega načrta zagotovi Občina Grosuplje.

VIII. Objava programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-0001/2006

Grosuplje, dne 12. junija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2746. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) ter 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 9. junija 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje

1. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Ocena stanja

Zazidalni načrt Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje, je bil sprejet v letu 1999 (odlok objavljen v Uradnem listu RS, št. 28/99), prve spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta pa v letu 2004 (odlok o spremembah in dopolnitvah... objavljen v Uradnem listu RS, št. 45/04) in so se nanašale na parcele, v osnovnem zazidalnem načrtu označene s št. 3, 4, 5, 6 in 7. V letu 2000 in 2002 sta bila z objavama izvedena dva popravka odloka (v Uradnem listu RS, št. 39/00 in 22/02). Sedanja priprava prostorskega akta pomeni spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta in se nanašajo na lokacije št. 3, 6, 8 in 11.

Območje urejanja leži na severnemu delu mesta Grosuplje, neposredno ob avtocesti Ljubljana–Obrežje, na vhodu v mesto. Teren je pretežno raven. Na vzhodni strani teče potok Grosupeljščica, ki občasno poplavlja, južno so nepozidane travniške površine. V območju urejanja so zgrajeni objekti naslednjih investitorjev: Avtek d.o.o. (objekt št. 2), Gabrijel AS d.o.o. (objekt št. 4), Bossplast d.o.o. (objekt št. 8a), Avtoval d.o.o. (objekt št. 9a). Območje se preko notranjih cest, ki so zgrajene po osnovnem zazidalnem načrtu, priključuje na lokalno cesto ob Grosupeljščici. Primarna komunalna infrastruktura je v območju urejanja v celoti zgrajena (vodovod, kanalizacija, električno in tk omrežje ter toplovod). Znotraj območja urejanja je evidentirana naravna dediščina in sicer EŠD 34, mokrotni travniki v Logju (varstveni režim za botanično in zoološko naravno dediščino). Zunaj območja urejanja je na vzhodni strani linijski objekt evidentirane naravne dediščine EŠD 32 Grosupeljščica s pritoki, obrežno zarastjo in poplavnimi ravnici (varstveni režim za hidrološko, zoološko in botanično naravno dediščino).

Razlogi za pripravo OLN

Razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta izhajajo iz potreb investitorjev, da na posameznih lokacijah realizirajo objekte s programi, ki niso povsem skladni z namembnostjo določeno z osnovnim zazidalnim načrtom oziroma s spremembami in dopolnitvami iz leta 2004. To ima za posledico tudi spremembe tlorisnih in višinskih gabaritov, delno pa vpliva tudi na samo mikrolokacijo in oblikovanje objektov. Istočasno se bo območje urejanja prilagodilo projektnim rešitvam rekonstrukcije ceste proti Polici, ki predvideva dodatne zavijalne pasove, izvedbo krožnega namesto sedanjega štirikrakega križišča ter dograditev obojestranske kolesarske steze in hodnika za pešce.

Pravna podlaga

SDZN se pripravijo v skladu z določili:

- dolgoročni plan občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/86, 18/88 in 16/90),
- družbeni plan Občine Grosuplje za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 36/86, 9/87, 18/88, 29/90 in Uradni list RS, št. 34/92 in 38/92),
- spremembe in dopolnitve dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana občine Grosuplje za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 3/93, 17/94 in 78/94),
- spremembe in dopolnitve dolgoročnega in srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje 1996–2000 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98 in 21/01, 100/02, 111/03, 124/03 in 87/04),
- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1),
- Zakon o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04),
- Zakon o ohranjanju narave (ZON-UPB2, Uradni list RS, št. 96/04),
- Odlok o zazidalnem načrtu Turistično – oskrbovalni center III, Grosuplje (Uradni list RS, št. 28/99, 39/99 – popr., 22/02 – popr. in 45/04).

Na osnovi odločbe Ministrstva za okolje in prostor, št. 35409-43/2006 IL z dne 11. 4. 2006, je v postopku priprave teh sprememb in dopolnitev ZN-a potrebno izvesti celovito presojo njegovih vplivov na okolje (CPVO).

2. člen

Predmet in programska izhodišča za pripravo sprememb in dopolnitev ZN

Predmet:

Predmet obravnave v spremembah in dopolnitvah ZN je določitev urbanistično-arhitekturnih pogojev, pogojev za zunanje ureditve ter vseh ostalih pogojev, ki jih bodo morali investitorji upoštevati pri izvedbi gradnje na lokacijah št. 3, 6, 8 in 11.

Programska izhodišča:

Območje, obravnavano z zazidalnim načrtom iz leta 1999 je namenjeno razvoju terciarnih dejavnosti: prodaji avtomobilov s servisi, gostinstvu, trgovini, proizvodnji, skladiščni dejavnosti ter servisiranju tovornih vozil, izobraževanju ter nevtralizaciji nevarnih snovi (3. člen odloka). S spremembami in dopolnitvami zazidalnega načrta v letu 2004 je prišlo do dopolnitve dejavnosti in sicer s: proizvodnjo kovinskih (aluminijastih) izdelkov in površinsko obdelavo kovin (eloksiranje aluminija), storitvenimi dejavnostmi in manjšimi obrtno-proizvodnimi dejavnostmi.

Izhodišča za oblikovanje območja so določena v 5. členu, z namenom, da se zagotovi urejena poslovna cona s pometeno mrežo zazidave in parkovne ozelenitve, z manjšim številom zagotovljenih javnih parkirališč in sodobnim oblikovanjem objektov. Ob tem je bilo predvideno, da se vzdolž cest proti Polici in Ob Grosupeljščici formirajo bolj komunikativni

programi (trgovine, razstavno-prodajni saloni itn.), ki zagotavljajo mestno oblikovanje tako objektov kot površin pred objekti, v notranjost parcele pa se lahko umestijo skladiščni, proizvodni in podobni programi. Glavna izhodišča predstavljajo konkretni programi posameznih investitorjev.

3. člen

Območje sprememb in dopolnitev ZN

Območje urejanja po sprejetem ZN TOC III meri skupno 5,47 ha površin in se zaradi predmetnih sprememb in dopolnitev ne spreminja. Leži med avtocesto Ljubljana–Obrežje na severu, potokom Grosupeljščice na vzhodu in cesto proti Polici na zahodu. Območje je jugovzhodno od zazidave, ki se je realizirala po zazidalnem načrtu TOC II.

Predlogi investitorjev se nanašajo na lokacije označene s št. 3a; 6a, 6b, 6c; 8b, 8c in 11, vse znotraj meje sprejetega ZN.

Ob pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo prišlo do delne korekcije meje, in sicer le zaradi upoštevanja projektnih rešitev rekonstrukcije ceste proti Polici.

Predlog občine Grosuplje je, da se na parc. št. 157/12 in 157/9 k.o. Grosuplje – naselje predvidi most oziroma cesta, ki bo potekala v naselje Jerova vas.

4. člen

Nosilci urejanja prostora

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN morajo s svojimi smernicami za načrtovanje in mnenji k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev ZN sodelovati naslednji nosilci urejanja prostora ter udeleženci:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana,
2. Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Ljubljana,
3. Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Ljubljana,
4. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami,
5. Javno komunalno podjetje Grosuplje, vodovod,
6. Javno komunalno podjetje Grosuplje, kanalizacija,
7. Javno komunalno podjetje Grosuplje, energetika – ogrevanje,
8. Elektro Ljubljana, PE Elektro Ljubljana okolica,
9. Telekom Slovenije, PE Ljubljana,
10. Zavod za varstvo narave, Cankarjeva 10, Ljubljana,
11. Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo, Grosuplje,
12. Komunalne gradnje, d.o.o., Grosuplje.

Če se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag za spremembe in dopolnitve ZN ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice ter mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni nosilci urejanja prostora so v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 na zahtevo pripravljavca dolžni podati smernice za načrtovanje kakor tudi mnenje k dopolnjenemu predlogu v roku 30 dni od prejema zahteve. Rok za izdelavo smernic je lahko daljši, če tako določa kateri od zakonov, ki opredeljuje delovanje posameznega nosilca urejanja prostora, vendar ne daljši od zakonsko določenega. V primeru molka nosilca urejanja prostora pri izdaji smernic se šteje, da nima smernic, v primeru molka pri izdaji mnenja pa, da na predvideno prostorsko ureditev nima pripomb.

5. člen

Strokovne podlage za načrtovane prostorske ureditve in način pridobitve strokovnih rešitev ter geodetskih podlag

Pri pripravi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati veljavne prostorske akte občine, podatke o prostoru ter že izdelane strokovne podlage in sicer:

- prostorske sestavine dolgoročnega in srednjeročnega plana Občine Grosuplje,
- podatke o obstoječih infrastrukturnih vodih in napravah,
- podatke o naravnih lastnostih prostora,
- druge elemente obdelave (veljavne urbanistične rešitve sosednjih območij, prometne rešitve ...),
- podatke o programih investitorjev.

Posebne strokovne podlage za spremembe in dopolnitve ZN se pripravijo v obsegu in vsebini kot jih predpisuje Navodilo o vsebini posebnih strokovnih podlag in o vsebini prostorskih izvedbenih aktov (Uradni list SRS, št. 14/85).

Geodetske podlage za obravnavano območje pred pričetkom priprave sprememb in dopolnitev ZN zagotovijo naročniki tega dokumenta.

6. člen

Terminski plan in postopek izdelave ter sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN

Roki za izdelavo in sprejem SDZN so naslednji:

- geodetske podlage zagotovi naročnik (že izdelane);
- Ministrstvo za okolje in prostor RS (v nadaljevanju: MOP) je dne 11. 4. 2006 podalo odločbo št.: 35409-43/06 IL, ki se glasi, da je v postopku izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Turistično oskrbni center III, Grosuplje potrebno izvesti celovito presojo vplivov na okolje (CPVO);
- prva prostorska konferenca se izvede v prvi polovici junija 2006;
- izdelovalec dopolni program priprave 3 dni od prve prostorske konference;
- župan sprejme program priprave v roku 8 dni po izvedeni prostorski konferenci;
- izdelovalec pripravi gradivo za pridobitev smernic za načrtovanje v 10 dneh od sprejetja programa priprave;
- pripravljavec posreduje poziv pristojnim nosilcem urejanja prostora za izdajo smernic za načrtovanje v 5 dneh od prejetja gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje;
- rok za izdajo smernic za načrtovanje je 30 dni od prejetja vloge za njihovo izdajo, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka;
- izdelovalec izdelava strokovne podlage v 20 dneh po pridobitvi in uskladitvi smernic;
- pripravljavec zagotovi izbor variantne rešitve v roku 30 dni od prejetja le-teh;
- izdelovalec pripravi predlog SDZN v roku 30 dni od odločitve za strokovno rešitev prostorske ureditve;
- glede na odločbo št. 35409-43/06 IL pripravljavec zagotovi izdelavo okoljskega poročila po ZVO-1, skupaj z njegovo revizijo, v roku 60 dni od odločitve za strokovno rešitev prostorske ureditve;
- pripravljavec posreduje okoljsko poročilo in njegovo revizijo na MOP za ugotovitev ustreznosti okoljskega poročila v roku 8 dni od njegovega prejetja;
- MOP obvesti pripravljavca glede ustreznosti okoljskega poročila v 30 dneh od prejetja vloge za njegovo izdajo;
- izdelovalec pripravi gradivo za 2. prostorsko konferenco 2 dni po izdelavi predloga OLN;
- pripravljavec izvede drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo predloga OLN in okoljskega poročila z revizijo;
- izdelovalec dopolni predlog OLN s priporočili prostorske konference v 5 dneh od dostave zapisnika s prostorske konference;
- župan sprejme sklep o javni razgrnitvi OLN v 8 dneh od izvedene druge prostorske konference;
- izdelovalec pripravi predstavitveno gradivo za javno razgrnitev 5 dni po sprejetju odločitve OS, da se OLN javno razgrne;
- predlog OLN pripravljavec javno razgrne za 30 dni in v tem času organizira tudi javno obravnavo;

- v času javne razgrnitve občinski svet obravnava predlog OLN;
- izdelovalec pripravi predlog stališč v roku 5 dni od prejetja vseh pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve;
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času javne razgrnitve, v 10 dneh od prejetja predloga stališč;
- pripravljavec obvesti o sprejetih stališčih lastnike nepremičnin na območju OLN v roku 15 dni od sprejetja stališč;
- izdelovalec v roku 10 dni od prejetja stališč dopolni predlog OLN v skladu s sprejetimi stališči župana in pisnimi mnenji in pripombami ministrstev in drugih organizacij, ki so glede na vsebino OLN pristojni za posamezne zadeve varstva okolja ali varstvo ali rabo naravnih dobrin;
- pripravljavec v roku 10 dni od prejetja dopolnjenega predloga OLN pozove nosilce urejanja prostora, da podajo mnenje k dopolnjenemu predlogu OLN;
- rok za izdajo mnenja je 30 dni od prejetja vloge za njihovo izdajo, če resorna zakonodaja ne določa daljšega roka;
- pripravljavec posreduje dopolnjen predlog SDZN tudi na MOP v presojo, ali so vplivi njegove izvedbe sprejemljivi (v potrditev);
- MOP izda sklep o potrditvi dopolnjenega predloga SDZN v roku 30 dni od prejetja vloge;
- izdelovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog v roku 8 dni od pridobitve mnenj;
- župan posreduje usklajen predlog SDZN občinskemu svetu v obravnavo in sprejem;
- odlok se objavi v uradnem glasilu;
- izdelovalec kompletira končno gradivo 5 dni po sprejetju SDZN in objavi odloka v uradnem listu;
- o sprejetju SDZN pripravljavec obvesti pristojna ministrstva in organizacije iz drugega odstavka 42. člena ZVO-1.

7. člen

Organizacija priprave in obveznosti v zvezi s financiranjem sprememb in dopolnitev ZN

Pripravljavec sprememb in dopolnitev ZN je Občina Grosuplje v sodelovanju z izdelovalcem dokumenta.

Izdelovalec sprememb in dopolnitev ZN je na predlog naročnikov TOPOS d.o.o., Dol. Toplice.

Naročniki dokumenta so investitorji: Emporio Medical d.o.o. Ljubljana, Vidal d.o.o. Ljubljana, Bossplast d.o.o. Grosuplje, Travnik Alojz s.p. Grosuplje.

8. člen

Začetek veljavnosti

Program priprave začne veljati naslednji po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35005-2/98

Grosuplje, dne 9. junija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

2747. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap

Na podlagi in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in 34. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02) je župan Občine Grosuplje dne 9. junija 2006 prejel

PROGRAM PRIPRAVE Občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap

1. PREDMET PROGRAMA PRIPRAVE

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo lokacijskega načrta za poslovno-stanovanjsko cono,
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta,
- okvirno ureditveno območje,
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi lokacijskega načrta, in drugi udeleženci,
- seznam potrebnih strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve in način pridobitve,
- roki za posamezne faze priprave lokacijskega načrta,
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA

Na osnovi planskih dokumentov, ki so navedeni v nadaljevanju, je območje, ki je predmet obravnave, opredeljeno kot območje poslovno-stanovanjskih dejavnosti, ki se ureja z lokacijskim načrtom.

Pravna podlaga:

- Zakon o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, popr. 8/03 in 58/03 – ZZK-1) ter Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrste njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 66/04),
 - Dolgoročni plan občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 23/86 in 16/90),
 - Družbeni plan občine Grosuplje za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 36/86, 9/87, 18/88 in 29/90 ter Uradni list RS, št. 34/92, 38/92),
 - Spremembe in dopolnitve Dolgoročnega plana za obdobje 1986–2000 in družbenega plana za obdobje 1986–1990 (Uradni list RS, št. 3/93, 17/94 in 78/94),
 - Spremembe in dopolnitve prostorskih sestavin Dolgoročnega in Srednjeročnega plana občine Grosuplje za obdobje 1986–2000 (Uradni list RS, št. 3/97, 57/98, 70/98, 21/01, 100/02, 111/03, 124/03, 87/04 in 136/04),
 - Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za prostorski planski celoti I/1-Šmarje - Sap in I/2-Grosuplje (Uradni list RS, št. 15/98 s popravki 52/02, 6/03, 124/03),
 - Odlok o usklajenosti prostorskih izvedbenih načrtov in drugih prostorskih aktov z dolgoročnim in srednjeročnim planom Občine Grosuplje za obdobje od leta 1996 do 2000, sprememba 1999 in 2004 (Uradni list RS, št. 21/01, 87/04).
- Občinski lokacijski načrt mora biti pripravljen tako, da bo njegov tekstualni in grafični del v skladu z določili Zakona o urejanju prostora in veljavnimi podzakonskimi akti v zvezi s pripravo občinskega lokacijskega načrta ter zakonom o varstvu okolja.

3. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA ZA IZDELAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

- Optimalna izraba prostora za potrebe stanovanjskih, storitvenih in oskrbnih dejavnosti, pri čemer se na željo lastnika, za prostorske posege izvajajo parcele št. 449/1, del 448/1 do kanalizacijskega voda in 352/2 vse k.o. Šmarje.
- Ureditev zelenega pasu ob železniški progi in v delu ob glavni cesti skozi Šmarje - Sap.
- Ureditev območja komunalne in prometne infrastrukture z navezavo na obstoječe naselje

4. OKVIRNO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Poseg je predviden v območju med železniško progo in glavno cesto skozi Šmarje - Sap na severovzhodnem delu naselja. Na zahodu se zaključuje z obstoječo mejo ureditvenega območja naselja, na vzhodu pa sega do podvoza pod železniško progo in avtocesto.

Zajema pretežno kmetijske površine.

5. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI

Za organizacijo priprave lokacijskega načrta se kot pripravljavec določi za urejanje prostora pristojni upravni organ Občine Grosuplje. Strokovna rešitev se izdelava na podlagi programske naloge investitorjev – podpisnikov pogodbe, ki temelji na izhodiščih plana in prostorskih možnostih.

Nosilci urejanja prostora, ki morajo podati smernice in mnenja za pripravo lokacijskega načrta:

- Elektro Ljubljana d.d., PE Elektro Ljubljana okolica, Slovenska 58, 1516 Ljubljana,
- Javno komunalno podjetje Grosuplje, d.o.o., ogrevanje, kanalizacija, vodovod, Cesta na Krko 7, 1290 Grosuplje,
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja Zahod, Cigaletova 15, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Uprava za zaščito in reševanje, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za obrambo, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 25, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova 1a, 1000 Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za upravljanje z vodami, Oddelek območja srednje Save, Eispilerjeva 6, 1000 Ljubljana,
- Direkcija Republike Slovenije za ceste, Sektor za upravljanje, vzdrževanje in varstvo cest, Izpostava Ljubljana, Tržaška 19, Ljubljana,
- RS, Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, OE Ljubljana, Vilharjeva 33,
- Zavod za varstvo kulturne dediščine, območna enota Ljubljana, Tržaška cesta 4, Ljubljana,
- Javna agencija za železniški promet RS, Kopitarjeva ul. 5, 2000 Maribor,
- Občina Grosuplje, Urad za komunalno infrastrukturo,

Nosilci urejanja prostora morajo podati svoje smernice za pripravo predloga v 30 dneh od prejema vloge. V smernicah morajo konkretizirati določbe veljavnih predpisov in drugih pravnih aktov, ki se nanašajo na predvideno prostorsko ureditev. Če tega ne storijo, jih pripravljavec ni dolžan upoštevati, mora pa razloge za neupoštevanje utemeljiti.

V primeru molka nosilca urejanja prostora se šteje, da nimajo smernic, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

K dopolnjenemu predlogu prostorskega akta podajo nosilci urejanja prostora v roku 30 dni od prejema vloge svoja mnenja, v katerih ugotovijo, ali so bile upoštevane njihove smernice ali ne oziroma ali so rešitve v skladu z zahtevami veljavnih predpisov. V mnenju ne morejo postavljati novih ali drugačnih pogojev, ki so jih podali v smernicah. Zavrnitev mnenja mora nosilec urejanja prostora utemeljiti, v nasprotnem primeru ga pripravljavec ni dolžan upoštevati.

6. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG

Pri izdelavi lokacijskega načrta je potrebno upoštevati smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora in pridobiti še naslednje strokovne podlage:

- povzetke in usmeritve planskih aktov občine Grosuplje,
- strokovne podlage, ki so bile izdelane v okviru priprave planskih aktov občine,
- geodetski načrt stanja s katastrskimi podatki obravnavanega območja v digitalni obliki, ki ga zagotovijo pobudniki lokacijskega načrta,
- geotehnično poročilo za temeljenje.

7. ROKI ZA PRIPRAVO LOKACIJSKEGA NAČRTA

S tem programom priprave se določijo naslednji okvirni roki priprave in sprejemanja občinskega lokacijskega načrta:

- pristojni upravni organ za urejanje prostora skliče prvo prostorsko konferenco najmanj 8 dni pred sprejemom programa priprave OLN v Uradnem listu RS – v juniju 2006
- obvestilo na Ministrstvo za okolje in prostor o nameiri izdelave lokacijskega načrta v skladu z ZVO in ZON
- izbrani načrtovalec pridobi, po pooblastilu Občine Grosuplje, smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 5. točke tega programa priprave, ki jih podajo v 30 dneh po prejemu vloge – julij 2006
- načrtovalec izdela predlog OLN v 30 dneh po prejemu vseh smernic – september 2006
- pristojni upravni organ za urejanje prostora skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo OLN – september 2006
- občinski svet sprejme Sklep o javni razgrnitvi predlog OLN. Med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnavna – oktober 2006
- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času javne razgrnitve predloga OLN. Občina Grosuplje v času javne razgrnitve in obravnave evidentira vse pisne pripombe in predloge
- pripravljavec, v sodelovanju z naročnikom in načrtovalcem, preuči pripombe in predloge. Načrtovalec pripravi predlog stališč do pripomb v roku 7 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov
- občinski svet ali župan zavzame stališča do pripomb in predlogov – november 2006
- na osnovi predloga stališč do pripomb, načrtovalec v 30 dneh dopolni predlog OLN
- načrtovalec posreduje, po pooblastilu Občine Grosuplje, dopolnjen predlog pristojnim nosilcem urejanja prostora in jih pozove, da v 30 dneh podajo mnenje – januar 2007
- župan posreduje dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v sprejem – februar 2007
- po sprejetju se odlok objavi v Uradnem listu RS – marec 2007.

8. FINANCIRANJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

Stroški izdelave lokacijskega načrta bremenijo individualne naročnike – lastnike zemljišč.

9. KONČNA DOLOČBA

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3500-16/2006

Grosuplje, dne 9. junija 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KAMNIK

2748. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja K 26 Kamniška Bistrica

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 13. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja K 26 Kamniška Bistrica

I.

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga Odloka o lokacijskem načrtu območja K 26 Kamniška Bistrica.

II.

Javna razgrnitev predloga Odloka o lokacijskem načrtu območja K 26 Kamniška Bistrica se začne 27. 6. 2006 in bo trajala do 28. 8. 2006. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju.

III.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lokacijskega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnavna. O datumu in kraju javne obravnave bodo krajani Krajevne skupnosti Kamnik – Center obveščeni na krajevno običajen način.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 35005-1/2005-5/6

Kamnik, dne 13. junija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

2749. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja K 7 Alprem

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 13. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja K 7 Alprem

I.

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga Odloka o lokacijskem načrtu območja K 7 Alprem.

II.

Javna razgrnitev predloga Odloka o lokacijskem načrtu območja K 7 Alprem se začne 27. 6. 2006 in bo trajala do

28. 8. 2006. Javna razgrnitev bo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju.

III.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lokacijskega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bodo krajani Krajevne skupnosti Kamnik – Center obveščeni na krajevno običajen način.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 35005-1/2005-5/6

Kamnik, dne 13. junija 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KRANJ

2750. Sklep o javni razgrnitvi

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 45. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je župan Mestne občine Kranj dne 14. 6. 2006 sprejel

SKLEP o javni razgrnitvi

I.

Javno se razgrne:

Predlog občinskega lokacijskega načrta območja PI 8 – Planina-vzhod, ki ga je izdelalo podjetje RRD, Regijska razvojna družba d.o.o., Ljubljanska cesta 76, 1230 Domžale, pod št. projekta 10/2006 z datumom junij 2006.

II.

Predlog občinskega lokacijskega načrta območja PI 8 – Planina-vzhod se javno razgrne na Oddelku za okolje in prostor Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj, in na sedežu Krajevne skupnosti Planina.

III.

Javna razgrnitev traja od 21. 6. 2006 do 20. 7. 2006.

IV.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava, in sicer:

– v sredo, dne 5. julija 2006 ob 16.00 uri v sejni sobi št. 14, Mestne občine Kranj.

V.

Pisne pripombe k predlogu občinskega lokacijskega načrta območja PI 8 – Planina-vzhod lahko vpišete v knjigo pripomb na krajih javne razgrnitve ali pošljete na Oddelek za okolje in prostor, Mestne občine Kranj, Slovenski trg 1, Kranj. Obravnavane bodo le podpisane in s polnim naslovom

opremljene pripombe in predlogi. Rok za pripombe k razgrnjenemu gradivu poteče zadnji dan razgrnitve.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in Gorenjskem glasu.

Št. 35005-0006/2004-48/01

Kranj, dne 14. junija 2006

Župan
Mestne Občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

LAŠKO

2751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško

Na podlagi 45. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05) in 21. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02 in 44/06) je Občinski svet Občine Laško na 25. redni seji dne 6. 7. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško (Uradni list RS, št. 22/97, 89/98, 68/00 in 69/02).

2. člen

V poglavju »I. SPLOŠNE DOLOČBE« se v 1. členu v 1. točki črta besedilo: »1. Podružnična šola s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami Laško.«

3. člen

V poglavju »II. STATUSNE DOLOČBE« se v 2. členu v 1. točki črta besedilo: »Podružnična šola s prilagojenim programom za otroke s posebnimi potrebami, Valvazorjev trg 2, Laško.«

4. člen

V poglavju »II. STATUSNE DOLOČBE« se v točki »4. Šolski okoliš« v 8. členu v drugem odstavku doda besedilo, ki se glasi: »Matična šola opravlja osnovnošolsko izobraževanje za otroke s posebnimi potrebami za območje celotne občine za učence od 1. do 9. razreda« in črta besedilo v četrtem odstavku.

5. člen

V poglavju »II. STATUSNE DOLOČBE« se v točki »4. Šolski okoliš« 8. členu v predzadnji vrsti tretjega odstavka v besedilu: »podružnične šole Rečica za učence od 4. razreda« spremeni besedilo, ki se glasi: »podružnične šole Rečica za učence do vključno 5. razreda« in v zadnji vrsti petega odstavka spremeni besedilo, ki se glasi: »za učence do vključno 4. razreda«.

6. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-4/2006

Laško, dne 7. junija 2006

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

2752. Statut Občine Laško (uradno prečiščeno besedilo)

Na podlagi 114. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00 in 88/02) je Občinski svet Občine Laško na 25. redni seji, dne 7. 6. 2006, potrdil uradno prečiščeno besedilo Statuta Občine Laško, ki obsega:

- Statut Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, z dne 31. 1. 2000),
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 88/02, z dne 18. 10. 2002) in
- Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 44/06, z dne 25. 4. 2006)

STATUT Občine Laško (uradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Statut zagotavlja, da bo Občina Laško delovala kot temeljna lokalna samoupravna skupnost.

Statut določa temeljna načela za organizacijo in delovanje Občine Laško, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, javnih služb, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon.

2. člen

V Občini Laško občani ustvarjajo in zagotavljajo pogoje za svoje življenje in delo, usmerjajo družbeni razvoj in razvoj občine, uresničujejo in usklajujejo svoje in širše interese, zadovoljujejo lastne in skupne potrebe, izvršujejo funkcijo oblasti in upravljajo druge družbene potrebe iz pristojnosti občine.

Občani uresničujejo lokalno samoupravo v občini neposredno in preko organov občine.

3. člen

Občina skrbi za uresničevanje in varovanje pravic in koristi svojih občanov v okviru svojih pristojnosti.

V okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja javne zadeve lokalnega pomena, ki prizadevajo prebivalce občine, in naloge iz državne pristojnosti, ki so s predhodnim soglasjem občinskega sveta nanjo prenesene z zakonom.

II. OBČINA LAŠKO

4. člen

Občina Laško je oseba javnega prava s pravico posedovati, pridobivati in razpolagati z vsemi vrstami premoženja. Sedež Občine Laško je v Laškem, Mestna ulica 2. Občino predstavlja in zastopa župan.

5. člen

Občani Občine Laško so vse osebe, ki imajo na območju Občine Laško stalno prebivališče.

Občani odločajo o lokalnih javnih zadevah po organih občine, ki jih volijo na podlagi splošne in enake volilne pravice na svobodnih volitvah s tajnim glasovanjem, ter v drugih organih v skladu s tem statutom.

Občani sodelujejo pri opravljanju lokalnih javnih zadev tudi na zborih občanov, referendumih in z ljudsko iniciativo.

Na osnovi odločitve organov občine se lahko v posamezne oblike odločanja vključijo tudi osebe, ki imajo v občini začasno bivališče in osebe, ki so lastniki zemljišč in drugih nepremičnin na območju občine.

6. člen

Območje Občine Laško je določeno z zakonom.

Občina se lahko združi z drugo občino ali občinami ter spremeni svoje območje le po predhodno izvedenem referendumu v skladu z zakonom.

7. člen

Na območju Občine Laško so ustanovljeni ožji deli občine – krajevne skupnosti Šentrupert, Jurklošter, Laško, Marija Gradec, Rečica, Rimske Toplice, Sedraž, Vrh nad Laškim in Zidani Most.

Krajevna skupnost Šentrupert obsega naselja Šentrupert, Curnovec, Mačkovec, Mala Breza in Trobni Dol.

Krajevna skupnost Jurklošter obsega naselja Blatni Vrh, Jurklošter, Lahov Graben, Lipni Dol, Marijina vas, Mrzlo Polje, Paneče in Polana.

Krajevna skupnost Laško obsega naselja Bukovca, Brstnik, Doblatica, Debro, Jagoče, Kuretno, Laško (razen dela naselja, ki je v KS Marija Gradec), Ojstro, Požnica, Rifengozd, Strmca, Šmihel, Tovsto in Udmat.

Krajevna skupnost Marija Gradec obsega naselja Gabrno, Harje, Lahomno, Lahomšek, Laško (del), Marija Gradec, Modrič, Olešče, Padež, Plazovje, Radoblje, Reka, Stopce, Tevče in Trojno.

Krajevna skupnost Rečica obsega naselja Huda Jama, Slivno, Spodnja Rečica, Šmohor in Zgornja Rečica.

Krajevna skupnost Rimske Toplice obsega naselja Brodnice, Brstovnica, Dol pri Laškem, Globoko, Gračnica, Konc, Lažiše, Lokavec, Lože, Povčeno, Rimske Toplice, Senožete, Sevce, Strensko, Škofce, Vodiško in Zabrež.

Krajevna skupnost Sedraž obsega naselja Belovo, Brezno, Govce, Klenovo, Sedraž, Trnov Hrib in Trnovo.

Krajevna skupnost Vrh nad Laškim obsega naselja Godec, Harje, Laška vas, Leskovca, Male Grahovše, Selo nad Laškim, Velike Gorelce, Velike Grahovše, Vrh nad Laškim in Žigon.

Krajevna skupnost Zidani Most obsega naselja Obrežje pri Zidanem Mostu, Suhadol, Veliko Širje, Širje in Zidani Most.

Naloge, organizacija in delovanje ter pravni status krajevnih skupnosti so določeni s tem statutom in odloki Občine Laško.

8. člen

Občina Laško ima svoj grb in svojo zastavo, katerih oblika, vsebina in uporaba se določijo z odlokom.

9. člen

Občinski svet lahko fizičnim in pravnim osebam podeli pravico do uporabe občinskega grba in zastave. Dovoljenje se lahko podeli samo nekemu, čigar dejavnost pospešuje tudi javne interese in ki je v tesni povezavi z značilnostjo občine in njenih prebivalcev.

Občinski svet lahko podelitev prekliche, če se tisti, ki mu je bila pravica podeljena, izkaže za podelitve nevrednega ali če interes občine za podelitev ugasne.

Nepooblaščen uporaba občinskega grba se sankcionira v skladu z občinskim odlokom.

10. člen

Občina Laško ima svoj pečat v obliki kroga, ki ima v sredini grb Občine Laško, pod grbom vodoravno izpisan sedež občine – Laško, ob krožnici pa zgoraj napis »Občina Laško«, spodaj pa ime organa občine – Občinski svet; Župan; Nadzorni odbor; Občinska uprava; Volilna komisija.

Velikost, uporabo in hrambo pečata določi župan s svojim aktom.

11. člen

Občina Laško ima svoj občinski praznik, ki se ga določi in opredeli z občinskim odlokom. Odlok o določitvi občinskega praznika sprejme svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta. Krajevne skupnosti v občini lahko za svoje območje ali tudi za posamezno naselje določijo svoje krajevne praznike.

12. člen

Osebam, ki so za občino in njen razvoj posebej zaslužne, lahko občinski svet podeli občinska priznanja. Posebej zaslužne posameznike lahko imenuje tudi za častne občane občine.

Občinski svet lahko podelitev prekliche, če se odlikovani izkaže za podelitve nevrednega ali če je odlikovani obsojen za naklepno kaznivo dejanje in mu je izrečena zaporna kazen v trajanju več kot šestih mesecev.

O imenovanju častnega občana in o preklicu takega imenovanja odloča občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov občinskega sveta.

Pogoji, postopek in pravice, povezane s podelitvijo priznanj in imenovanja za častnega občana, so podrobneje opredeljeni z odlokom.

III. NALOGE OBČINE

13. člen

Občina po svojih organih samostojno ureja in upravlja vse lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), določene s tem statutom in zakonom, zlasti pa:

1. normativno ureja lokalne zadeve javnega pomena tako, da:

– sprejema statut občine, odloke in druge občinske akte;

– sprejema občinski proračun in zaključni račun občine;

– načrtuje prostorski razvoj ter sprejema prostorske akte;

– predpisuje davke in prispevke iz svoje pristojnosti;

2. upravlja občinsko premoženje tako, da:

– ureja način in pogoje upravljanja z občinskim premoženjem;

– pridobiva in razpolaga z vsemi vrstami premoženja;

– sklepa pogodbe o pridobitvi in odtujitvi nepremičnin in premoženja;

– sestavlja premoženjsko bilanco, s katero izkazuje vrednost svojega premoženja;

3. omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine tako, da:

– spremlja in analizira gospodarske rezultate v občini;

– sprejema prostorske akte, ki omogočajo in pospešujejo razvoj gospodarstva v občini;

– oblikuje davčno politiko, ki pospešuje gospodarski razvoj;

– sodeluje z gospodarskimi subjekti in v okviru interesov in nalog občine pomaga gospodarskim subjektom pri razreševanju gospodarskih problemov;

– z javnimi sredstvi, v skladu s predpisi, pospešuje razvoj gospodarskih panog oziroma gospodarskih subjektov;

4. ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega socialnega sklada stanovanj tako, da:

– v prostorskih aktih predvidi gradnjo stanovanjskih objektov;

– sprejema dolgo in kratkoročni stanovanjski program občine;

– spremlja in analizira stanje na stanovanjskem področju občine;

– spremlja ponudbo in povpraševanje stanovanj v občini ter se vključuje v stanovanjski trg;

– gradi stanovanja za socialno ogrožene in prenavlja objekte, ki so primerni za gradnjo stanovanj;

– v skladu s predpisi omogoča občanom najemanje kreditov za nakup, gradnjo in prenovu stanovanj;

– sodeluje z gospodarskimi družbami, zavodi in drugimi institucijami pri razreševanju stanovanjske problematike občanov;

5. skrbi za lokalne javne službe tako, da:

– ustanavlja lokalne javne službe;

– sprejme splošne akte, ki urejajo način ustanovitve in delovanje lokalnih javnih služb;

– zagotavlja sredstva za delovanje lokalnih javnih služb;

– nadzira delovanje lokalnih javnih služb;

– gradi in vzdržuje vodovode, energetske in druge komunalne objekte in naprave;

– zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči;

– organizira pokopališko, pogrebno in mrliško ogledno službo;

6. zagotavlja pogoje za delo in razvoj osnovne vzgojno izobraževalne dejavnosti in dejavnosti varstva in vzgoje predšolskih otrok tako, da:

– določa mrežo javnih služb na področju osnovnošolske dejavnosti in dejavnosti vzgoje in varstva predšolskih otrok;

– v skladu z zakoni, ki urejajo to področje, zagotavlja sredstva za izvajanje programov in v sodelovanju z zavodi ter v okviru finančnih možnosti skrbi za razvoj dejavnosti;

– v sodelovanju z zavodi, organizacijami in društvi, ki delujejo na tem področju, ustvarja pogoje za organizacijo prostočasnih aktivnosti otrok in mladine;

– ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih;

7. zagotavlja pogoje za delo in razvoj javnih služb na področju socialnega varstva tako, da:

– v okviru zakonsko določenih pristojnosti lokalnih skupnosti določa mrežo javnih služb na področju socialnega varstva;

– z ukrepi občinskih socialno varstvenih pomoči blaži materialno stisko ogroženih družin, družin z več otroki, s kronično bolnimi, invalidnimi otroki in drugimi družinskimi člani;

8. zagotavlja pogoje za delo in razvoj javnih služb na področju osnovne zdravstvene in lekarniške dejavnosti tako, da:

– določa mrežo javnih služb na področju osnovne zdravstvene in lekarniške dejavnosti;

– v sodelovanju z zavodi in v okviru finančnih možnosti zagotavlja sredstva za izvajanje dejavnosti, ki pospešujejo zdravstveno varstvo občanov;

9. zagotavlja pogoje za raziskovalno, kulturno in društveno dejavnost ter razvoj športa in rekreacije tako, da:

– določa mrežo javnih služb na področju osnovne zdravstvene in lekarniške dejavnosti;

– z različnimi ukrepi zagotavlja varstvo naravne in kulturne dediščine;

– zagotavlja pogoje za delovanje zavodov na področju splošne kulturne in informacijsko knjižnične dejavnosti;

– v okviru finančnih možnosti zagotavlja minimalne pogoje za delovanje društev na področju ljubiteljske kulturne in športne dejavnosti in jih vključuje v programe za razvoj občine na kulturnem, etnografskem in športnem področju;

10. skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja tako, da:

- izvaja naloge, ki jih določajo zakon, uredbe in drugi predpisi s področja varstva okolja;
- spremlja stanje na tem področju in v okviru svojih pristojnosti sprejema ukrepe, s katerimi zagotavlja varstvo okolja;

– sprejema splošne akte, s katerimi pospešuje in zagotavlja varstvo okolja;

- sodeluje s pristojnimi inšpekcijskimi organi in jih obvešča o ugotovljenih nepravilnostih;
- z drugimi ukrepi pospešuje varstvo okolja v občini;

11. upravlja, gradi in vzdržuje:

- lokalne javne ceste in druge javne poti;
- površine za pešce in kolesarje;
- igrišča za šport in rekreacijo ter otroška igrišča;
- javne parkirne prostore, parke, trge in druge javne površine;
- ureja promet v občini;

12. skrbi za požarno varnost občanov in varnost občanov v primeru elementarnih nesreč tako, da v skladu z merili in normativi:

- organizira reševalno pomoč v požarih;
- organizira obveščanje, alarmiranje, pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč;
- zagotavlja sredstva za organiziranje, opremljanje in izvajanje požarne varnosti in varstva pred naravnimi nesrečami;

– zagotavlja sredstva za odpravo posledic elementarnih in drugih naravnih nesreč;

– sodeluje z občinskim poveljstvom gasilske službe in štabom za civilno zaščito ter spremlja njihovo delo;

– opravlja druge naloge, ki pripomorejo k boljši požarni varnosti in varstvu pred elementarnimi in drugimi nesrečami;

13. ureja javni red v občini tako, da:

- sprejema ustrezne splošne akte;
- določa prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine, in denarne kazni zanje;

– ureja lokalni promet in določa prometno ureditev;

- organizira občinsko redarstvo;
- izvaja nadzorstvo nad javnimi prireditvami;
- opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakoni določeno drugače;
- opravlja druge naloge v okviru teh pristojnosti.

14. člen

Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana,
- osebno ime,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- datum in kraj rojstva,
- podatke o osebnih vozilih,
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno, oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje osebnih podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov.

Občina lahko zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.

IV. ORGANI OBČINE

Skupne določbe

15. člen

Organi občine so občinski svet, župan in nadzorni odbor.

Organ občine je tudi občinska volilna komisija.

Občina ima svet krajevnih skupnosti.

Občinski organi lahko po potrebi ustanovijo svoja delovna telesa in sklade.

Stalne komisije občinskega sveta so Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, Statutarnopravna komisija, Komisija za ugotavljanje nezdržljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo in Komisija za vloge in pritožbe občanov.

Občina ima tudi druge organe, katerih ustanovitev in naloge določajo zakoni.

Člani organov občine in njihovih delovnih teles opravljajo svojo funkcijo praviloma neprofesionalno.

Volitve oziroma imenovanja organov občine oziroma občinskih organov se izvaja v skladu z zakonom in tem statutom.

Organi občine in sveti krajevnih skupnosti se volijo za štiri leta.

16. člen

Člani občinskega sveta, župan in podžupan so občinski funkcionarji.

17. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinsko upravo lahko sestavljajo notranje organizacijske enote in organi občinske uprave, ki jih občinski svet ustanovi z odlokom, s katerim določi tudi njihovo notranjo organizacijo in delovno področje.

18. člen

Delo občinskih organov je javno.

Javnost dela se zagotavlja z obveščanjem javnosti o delu občinskih organov, z uradnim objavljanjem splošnih aktov občine, z navzočnostjo občanov in predstavnikov sredstev javnega obveščanja na javnih sejah občinskega sveta in občinskih organov, vpogledom v dokumentacijo in gradiva, ki so podlaga za odločanje občinskih organov ter na druge načine, ki jih določa ta statut in poslovnik občinskega sveta.

Občinski svet obvešča javnost o svojem delu preko župana, ali, v njegovi odsotnosti, podžupana.

Način zagotavljanja javnosti dela občinskih organov, razloge in postopke izključitve javnosti s sej organov občine, pravice javnosti ter zagotovitev varstva osebnih podatkov, dokumentov in gradiv, ki vsebujejo podatke, ki so v skladu

z zakonom, drugim predpisom ali splošnim aktom občine ali druge javne ali zasebno pravne osebe zaupne narave oziroma državna, vojaška ali uradna tajnost, določajo zakoni, ta statut ter poslovnik občinskega sveta.

Občani in njihovi pravni zastopniki imajo pravico vpogleda v dokumente, ki so podlaga za odločanje organov občine o njihovih pravicah, obveznostih in pravnih koristih, če izkažejo pravni interes.

19. člen

Zaposleni v občinski upravi, župan, člani občinskega sveta ter drugih organov Občine Laško, so dolžni ohraniti zase vse, kar v okviru opravljanja svoje službe ali dela zvedo o strankah, njihovih pravnih in dejanskih razmerjih, ter varovati tajnost vseh podatkov, do katerih javnost nima dostopa.

20. člen

Občani se lahko s peticijo obrnejo na katerikoli organ občine, s peticijo ali pritožbo pa na Komisijo za vloge in pritožbe občanov. Organ ali Komisija jim morata odgovoriti najkasneje v 30 dneh.

Občinski svet

21. člen

Občinski svet je najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine.

Občinski svet ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut občine,
- sprejema odloke in druge občinske akte,
- sprejema poslovnik za svoje delo,
- sprejema prostorske plane in druge plane razvoja občine,
- potrjuje začasno nujne ukrepe,
- sprejema občinski proračun in zaključni račun,
- ustanavlja organe občinske uprave ter določi njihovo organizacijo ter delovno področje,
- imenuje in razrešuje člane nadzornega odbora in na njegov predlog opravi predčasno razrešitev člana nadzornega odbora,
- potrjuje mandate članov občinskega sveta ter ugotavlja predčasno prenehanje mandata občinskega funkcionarja,
- imenuje in razrešuje člane komisij in odborov občinskega sveta,
- imenuje volilno komisijo za občinske volitve,
- na predlog župana odloča o poklicnem opravljanju funkcije podžupana,
- nadzoruje delo župana, podžupana in občinske uprave glede izvrševanja odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtujitvi občinskega premoženja, če v skladu s statutom občine ali odlokom občinskega sveta za odločanje o tem ni pooblaščen župan,
- odloča o najemu posojila in dajanju poroštva,
- razpisuje referendum,
- daje pobudo za sklice zborov občanov,
- s svojim aktom, v skladu z zakonom, določa višino plače ali dela plače občinskih funkcionarjev ter kriterije in merila za nagrade in nadomestila članom organov in delovni teles, ki jih imenuje občinski svet,
- določa vrste lokalnih javnih služb in način njihovega izvajanja,
- ustanavlja gospodarske in druge javne zavode, javna podjetja, javne gospodarske službe ter druge pravne osebe javnega prava v skladu z zakoni,
- daje koncesije,
- določa prispevke za opravljanje komunalnih storitev,
- voli, imenuje in razrešuje svoje predstavnike v organe upravljanja javnih podjetij in javnih zavodov,
- daje soglasje k prenosu nalog iz državne pristojnosti na občino in odloča tudi o vseh na občino prenesenih pristoj-

nostih iz državne pristojnosti, če zakon ne določa, da o teh zadevah odloča drug občinski organ,

– imenuje in razrešuje predstavnike občine v sosvetu načelnika upravne enote,

– imenuje in razrešuje člane komisije po zakonu o nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo, člane sveta občine za varstvo uporabnikov javnih dobrin ter člane drugih organov občine, ustanovljenih na podlagi zakona,

– določi organizacijo in način izvajanja varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami za obdobje petih let, katerega sestavni del je tudi program varstva pred požari,

– sprejme program in letni načrt varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami, katerega sestavni del je tudi letni program varstva pred požari,

– sprejme odlok o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami in določi varstvo pred požari, ki se opravlja kot javna služba,

– določi organizacijo in delovanje občinskega sveta v vojni,

– v sodelovanju z občinskimi sveti drugih občin ustanavlja skupne organe občinske uprave ter skupne organe za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnih zavodih in javnih podjetjih,

– odloča o drugih zadevah, ki jih določata zakon in ta statut.

22. člen

Občinski svet ima 23 članov, ki svojo funkcijo opravljajo nepoklicno.

Funkcija člana občinskega sveta ni združljiva s funkcijo župana, člana nadzornega odbora, načelnika upravne enote, vodje notranje organizacijske enote v upravni enoti, kot tudi ne z delom v občinski upravi in državni upravi na delovnih mestih, na katerih delavci izvršujejo pooblastila v zvezi z nadzorstvom nad zakonitostjo, primernostjo ter strokovnostjo dela organov občine.

Član občinskega sveta, ki je imenovan za podžupana, opravlja funkcijo člana občinskega sveta in funkcijo podžupana hkrati. Če podžupan zaradi predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana, v tem času ne opravlja funkcije člana občinskega sveta.

23. člen

Člane občinskega sveta se voli na podlagi splošne in enake volilne pravice z neposrednim in tajnim glasovanjem v skladu z zakonom.

Pravico voliti in biti voljen za člana občinskega sveta imajo polnoletni državljani Republike Slovenije in državljani druge države članice Evropske unije, ki imajo stalno prebivališče v Občini Laško. Pravico voliti člana občinskega sveta imajo tudi polnoletni tujci, ki imajo v Občini Laško stalno prebivališče.

Občinski svet se voli po proporcionalnem načelu.

Za volitve občinskega sveta se občina lahko razdeli na volilne enote, ki jih določi odlok občinskega sveta. Člani občinskega sveta se volijo za štiri leta. Mandat se začne s potekom mandata prejšnjih članov občinskega sveta in traja do prve seje novo izvoljenega občinskega sveta.

24. člen

Občinski svet se konstituira na svoji prvi seji, na kateri je potrjenih več kot polovica mandatov članov občinskega sveta.

Prvo sejo občinskega sveta skliče dotedanji župan najkasneje v 20 dneh po izvolitvi.

25. člen

Župan predstavlja občinski svet, ga sklicuje in vodi njegovo delo. Za vodenje sej občinskega sveta lahko župan pooblasti podžupana ali drugega člana občinskega sveta.

Če nastopijo razlogi, zaradi katerih župan, podžupan ali pooblaščen član občinskega sveta na more voditi že sklicane seje, jo vodi najstarejši član občinskega sveta.

26. člen

Občinski svet dela in odloča na sejah, ki jih sklicuje župan v skladu z določbami tega statuta in poslovnika občinskega sveta ter glede na potrebe odločanja na občinskem svetu, mora jih sklicati najmanj štirikrat letno.

Župan, podžupan ali pooblaščen član občinskega sveta mora sklicati sejo občinskega sveta na obrazloženo zahtevo najmanj četrtine članov sveta. Zahtevi za sklic mora biti priložen dnevni red. Seja mora biti opravljena najkasneje v petnajstih dneh od podane pisne zahteve za sklic seje. Če v roku sedmih dni od prejema pisne zahteve seja ni sklicana, jo lahko skličejo člani, ki so zahtevo podali. Župan, podžupan ali pooblaščen član občinskega sveta mora dati na dnevni red predlagane točke, dnevni red pa lahko dopolni še z novimi točkami.

Dolžnost članov občinskega sveta je, da se sej sveta udeležujejo, svoje morebitne izostanke pa pravočasno opravičijo.

27. člen

Dnevni red sej občinskega sveta predlaga župan.

O sprejemu dnevnega reda odloča občinski svet na začetku seje.

Na vsaki seji občinskega sveta mora biti določen čas rezerviran za vprašanja, ki jih postavljajo člani sveta županu in predstavnikom občinskih odborov ter za odgovore nanje.

28. člen

Vsak član občinskega sveta lahko predlaga občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

Župan je dolžan predloge komisij in odborov občinskega sveta ter predloge članov občinskega sveta iz prejšnjega odstavka uvrstiti na dnevni red, ko so pripravljeni tako, kot je določeno v poslovniku občinskega sveta.

29. člen

Za vsako sejo občinskega sveta je potrebno vabilo poslati županu, podžupanu, članom občinskega sveta, predsedniku nadzornega odbora občine in direktorju občinske uprave.

O sklicu seje občinskega sveta je potrebno obvestiti javna občila.

30. člen

Strokovno in administrativno pomoč pri pripravi in vodenju sej občinskega sveta in njegovih delovnih teles zagotavlja občinska uprava.

31. člen

Člani občinskih odborov imajo pravico prisostvovati sejam občinskega sveta, ki so praviloma javne. Če to terja javni interes, lahko svet sklene, da se javnost izključi.

Predsednik nadzornega odbora občine, predsedniki komisij in odborov občinskega sveta ter direktor občinske uprave so se na zahtevo občinskega sveta dolžni udeležiti sej občinskega sveta in odgovarjati na vprašanja članov občinskega sveta, če se obravnavajo vprašanja iz njihove pristojnosti oziroma njihovega področja dela.

32. člen

Občinski svet veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina njegovih članov.

Občinski svet sprejema odločitve z večino glasov navzočih članov, razen če zakon ali ta statut določata drugačno večino.

Glasovanje je praviloma javno. Tajno se glasuje le, kadar tako določa zakon ali tako na predlog najmanj ene četrtine članov občinskega sveta sklene občinski svet.

Odločitve občinskega sveta izvršujeta župan in občinska uprava.

Župan in direktor občinske uprave o izvrševanju odločitev občinskega sveta najmanj enkrat letno poročata občinskemu svetu.

33. člen

Občinski svet ima svoj poslovnik, s katerim podrobneje ureja način dela in odločanja, postopek odločanja in razmerja do drugih občinskih organov.

Svet sprejema poslovnik z dvotretjinsko večino navzočih članov.

34. člen

Članu občinskega sveta preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šestih mesecev,
- če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo člana občinskega sveta,
- če odstopi.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet ugotovi, da so nastopili razlogi iz prejšnjega odstavka.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. O svoji odločitvi po četrti in peti alineji je dolžan član občinskega sveta le tega takoj obvestiti. Odstop mora biti podan v pisni obliki.

Članu občinskega sveta preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi poročila Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata. Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na prvi naslednji seji po nastanku razlogov za prenehanje mandata.

V primeru prenehanja funkcije iz razlogov iz prve do šeste alineje prvega odstavka tega člena, nadomesti člana občinskega sveta, ki mu je prenehala funkcija, naslednji kandidat z liste kandidatov. Če takega kandidata ni, pa kandidat z istoimenske liste v volilni enoti, v kateri je imela lista največji ostanek glasov v razmerju do količnika v volilni enoti.

Članom občinskega sveta, ki jim je prenehal mandat, preneha članstvo v vseh občinskih organih in organih javnih zavodov, javnih podjetij in skladov, v katere so bili imenovani kot predstavniki občinskega sveta.

34.a člen

Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje,
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljenega proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta ali
- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

O razpustitvi občinskega sveta odloča državni zbor na predlog vlade. Postopek pred izdajo sklepa o razpustitvi določa zakon.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve, nujne naloge iz njegove pristojnosti pa v tem času opravlja župan.

Župan

35. člen

Pravico voliti župana ima vsak volivec, ki ima volilno pravico pri volitvah v občinski svet. Pravico biti voljen za župana ima vsak polnoletni državljani Republike Slovenije, ki ima stalno prebivališče v Občini Laško.

Mandatna doba župana traja štiri leta.

Potek štirih let od nastopa mandata župana je skrajni rok, v katerem mora novoizvoljeni župan nastopiti mandat. Novoizvoljeni župan nastopi mandat, ko občinski svet na svoji prvi seji po izvolitvi članov občinskega sveta na podlagi potrdila občinske volilne komisije o izvolitvi župana odloči o morebitnih pritožbah drugih kandidatov ali predstavnikov kandidatur za župana oziroma ugotovi, da takih pritožb ni bilo.

Župan opravlja funkcijo nepoklicno. Župan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno. O svoji odločitvi je dolžan obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

Na konstitutivni seji občinskega sveta župan poda prisego, ki se glasi: Prisegam, da bom spoštoval ustavni red, da bom ravnal po svoji vesti in poštenju, v skladu s svojim najboljšim vedenjem ter z vsemi svojimi močmi deloval za blaginjo Občine Laško in Republike Slovenije.

36. člen

Župan predstavlja in zastopa občino.

Poleg tega župan predvsem:

- predlaga občinskemu svetu v sprejem proračun občine in zaključni račun proračuna, odloke in druge akte iz pristojnosti občinskega sveta,
- izvršuje občinski proračun ter pooblašča druge osebe za izvajanje posameznih nalog izvrševanja občinskega proračuna,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov občine in drugih odločitev občinskega sveta,
- odloča o pridobitvi in odtutitvi premičnega premoženja ter o pridobitvi nepremičnega premoženja občine,
- skrbi za objavo statuta, odlokov in drugih splošnih aktov občine,
- predlaga ustanovitev organov občinske uprave, določitev njihovega delovnega področja in notranje organizacije, določi sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi, odloča o imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi ter pooblašča direktorja občinske uprave za te naloge,
- imenuje in razrešuje direktorja občinske uprave, predstojnike organov občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- usmerja in nadzoruje delo občinske uprave in organov skupne občinske uprave,
- imenuje in razrešuje podžupana,
- opravlja druge zadeve, ki jih določa ta zakon in ta statut.

Župan v skladu z zakonom odloča tudi o na občino prenesenih zadevah iz državne pristojnosti.

37. člen

Če opravlja zadeve protokolarnega pomena, če gre za zadeve posebnega pomena za občino ali če sam tako presodi, župan pri svojih opravilih nosi insignije.

38. člen

Župan opravlja z zakonom predpisane naloge na področju zaščite in reševanja, predvsem pa:

- skrbi za izvajanje priprav za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami in uresničevanje zaščitnih ukrepov ter za odpravljanje posledic naravnih in drugih nesreč,
- imenuje poveljnike in štabe civilne zaščite občine ter poverjenike za civilno zaščito,
- sprejme načrt zaščite in reševanja,

- vodi zaščito, reševanje in pomoč,
- določi organizacije, ki opravljajo javno službo oziroma naloge zaščite, reševanja in pomoči, in organizacije, ki morajo izdelati načrte zaščite in reševanja,
- ugotavlja in razglasa stopnjo požarne ogroženosti v naravnem okolju na območju občine,
- sprejema akte in ukrepe v vojnem stanju, če se občinski svet ne more sestati,
- v primeru nastale nevarnosti odredi evakuacijo ogroženih in prizadetih prebivalcev,
- predlaga pristojnemu organu razporeditev državljanov na delovno dolžnost, dolžnost v civilni zaščiti ter materialno dolžnost.

39. člen

Občina ima najmanj enega podžupana. Podžupana imenuje izmed članov občinskega sveta župan, ki ga lahko tudi razreši.

V primeru predčasnega prenehanja mandata župana opravlja funkcijo župana do razpisa nadomestnih volitev podžupan. Če ima občina več podžupanov, pa tisti podžupan, ki ga določi župan, razen če je razrešen. Če župan ne določi, kateri podžupan bo začasno opravljal funkcijo župana, oziroma če je razrešen, odloči občinski svet, kateri izmed članov občinskega sveta bo opravljal to funkcijo.

Podžupan se lahko odloči, da bo funkcijo opravljal poklicno, če tako predlaga župan. O poklicnem opravljanju funkcije podžupana odloči občinski svet.

Podžupan pomaga županu pri njegovem delu ter opravlja posamezne naloge iz pristojnosti župana, za katere ga župan pooblasti.

Podžupan nadomešča župana v primeru njegove odsotnosti ali zadržanosti. Če ima občina več podžupanov, nadomešča župana tisti podžupan, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši podžupan. V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

Kadar nastopijo razlogi, da tako župan kot podžupan ne moreta opravljati svoje funkcije, nadomešča župana član občinskega sveta, ki ga določi župan, če ga ne določi, pa najstarejši član občinskega sveta. V času nadomeščanja opravlja član občinskega sveta tekoče naloge iz pristojnosti župana.

40. člen

Župan lahko zadrži objavo splošnega akta občine, če meni, da je neustaven ali nezakonit, in predlaga občinskemu svetu, da o njem ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Če občinski svet vztraja pri svoji odločitvi, se splošni akt objavi, župan pa lahko vložijo pri ustavnem sodišču zahtevo za oceno njegove skladnosti z ustavo in zakonom.

Župan zadrži izvajanje odločitve občinskega sveta, če meni, da je nezakonita ali je v nasprotju s statutom ali drugim splošnim aktom občine, in predlaga občinskemu svetu, da o njej ponovno odloči na prvi naslednji seji, pri čemer mora navesti razloge za zadržanje.

Ob zadržanju izvajanja odločitve občinskega sveta župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost take odločitve. Če občinski svet ponovno sprejme enako odločitev, lahko župan začne postopek pri upravnem sodišču.

Če se odločitev občinskega sveta nanaša na zadevo, ki je z zakonom prenesena v opravljanje občini, župan opozori pristojno ministrstvo na nezakonitost oziroma neprimernost take odločitve.

41. člen

V primeru razmer, v katerih bi bilo lahko v večjem obsegu ogroženo življenje in premoženje občanov, pa se občinski svet ne more pravočasno sestati, lahko župan sprejme začasne nujne ukrepe. Te mora predložiti v potrditev občinskemu svetu takoj, ko se ta lahko sestane.

42. člen

(črtan)

43. člen

Če je tako določeno v zakonu ali drugem predpisu, lahko tudi župan imenuje komisije in druge strokovne organe občine.

Župan lahko ustanovi komisije in druga delovna telesa kot strokovna in posvetovalna telesa za proučevanje posameznih zadev iz svoje pristojnosti.

44. člen

Županu in podžupanu preneha mandat:

- če izgubi volilno pravico,
- če postane trajno nezmožen za opravljanje funkcije,
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo kot šest mesecev,

– če nastopi funkcijo ali začne opravljati dejavnost, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če v treh mesecih po potrditvi mandata ne preneha opravljati dejavnosti, ki ni združljiva s funkcijo župana ali podžupana,

– če odstopi.

Podžupanu preneha mandat tudi, če ga župan razreši.

Županu preneha mandat, če ga razreši državni zbor na predlog vlade. Župana se lahko predčasno razreši, če ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravnomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje. Nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana opravlja podžupan oziroma za to v skladu z zakonom določen član občinskega sveta.

Razlogi za prenehanje mandata iz prve, druge in tretje alineje prvega odstavka tega člena se ugotovijo na podlagi pravnomočne sodne odločbe. Župan oziroma podžupan je dolžan občinski svet obvestiti o svoji odločitvi v zvezi s četrto, peto in šesto alinejo prvega odstavka tega člena. Odločitev oziroma odstopna izjava župana oziroma podžupana mora biti v pisni obliki posredovana komisiji za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta. Komisija je dolžna v roku 8 dni po prejemu pisne izjave posredovati predlog ugotovitvenega sklepa občinskemu svetu.

Županu oziroma podžupanu preneha mandat z dnem, ko občinski svet na podlagi pisne izjave oziroma predloga komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja ugotovi, da so nastali razlogi za prenehanje mandata.

Občinski svet sprejme ugotovitveni sklep na seji, na kateri je dana pisna izjava, ali najkasneje na prvi seji po nastanku razlogov iz prvega odstavka tega člena.

Ugotovitveni sklep posreduje občinski svet predsedniku občinske volilne komisije. Če županu preneha mandat več kot šest mesecev pred potekom mandatne dobe, razpiše občinska volilna komisija nadomestne volitve.

Podžupanu s prenehanjem mandata zaradi razlogov iz prve do vključno pete alineje prvega odstavka tega člena preneha tudi mandat člana občinskega sveta. Odstop se šteje za razrešitev, če podžupan ne izjavi, da odstopa tudi kot član občinskega sveta. Za izvolitev oziroma potrditev mandata nadomestnega člana občinskega sveta se upoštevajo določbe zakona.

Prenehanje mandata podžupana zaradi razrešitve po drugem odstavku tega člena ne vpliva na mandat člana občinskega sveta.

Nadzorni odbor

45. člen

Nadzorni odbor občine je najvišji organ nadzora javne porabe v občini.

Nadzorni odbor ima v skladu z zakonom naslednje pristojnosti:

- opravlja nadzor nad razpolaganjem s premoženjem občine,
- nadzoruje namenskost in smotrnost porabe sredstev občinskega proračuna,
- nadzoruje finančno poslovanje uporabnikov proračunskih sredstev.

Nadzorni odbor v okviru svojih pristojnosti ugotavlja zakonitost in pravilnost poslovanja občinskih organov, občinske uprave, krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih porabnikov sredstev občinskega proračuna in pooblaščenih oseb z občinskimi javnimi sredstvi in občinskim premoženjem ter ocenjuje učinkovitost in gospodarnost porabe občinskih javnih sredstev.

Nadzorni odbor poroča občinskemu svetu o svojih ugotovitvah.

46. člen

Nadzorni odbor ima pet članov. Člane nadzornega odbora imenuje občinski svet izmed občanov. Člani nadzornega odbora morajo imeti najmanj VI. stopnjo strokovne izobrazbe in izkušnje s finančno-računovodskega ali pravnega področja. Člani nadzornega odbora so imenovani na podlagi zaprte liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta. Listo kandidatov določi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja občinskega sveta na podlagi predlogov političnih strank, zastopanih v občinskem svetu.

Člani nadzornega odbora ne morejo biti člani občinskega sveta, župan, podžupan, člani svetov krajevnih skupnosti, direktor občinske uprave, delavci občinske uprave ter člani poslovodstev javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter drugih organizacij, ki so uporabniki proračunskih sredstev.

Članstvo v nadzornem odboru preneha z dnem razrešitve oziroma z dnem poteka mandata članom občinskega sveta, ki je nadzorni odbor imenoval. Za predčasno razrešitev člana nadzornega odbora se primerno uporabljajo razlogi za predčasno prenehanje mandata člana občinskega sveta. Razrešitev opravi občinski svet na predlog nadzornega odbora ali najmanj ene četrtine članov občinskega sveta.

47. člen

Prvo sejo nadzornega odbora občine po imenovanju skliče župan. Nadzorni odbor se konstituira, če je na prvi seji navzoča večina članov.

Člani nadzornega odbora izvolijo izmed sebe predsednika nadzornega odbora, ki ga predstavlja, sklicuje in vodi njegove seje.

Nadzorni odbor sprejema svoja poročila, priporočila in predloge na seji, na kateri je navzoča večina članov nadzornega odbora, z večino glasov navzočih članov.

48. člen

Nadzorni odbor sprejme letni program nadzora, ki obvezno vsebuje letni nadzor zaključnega računa proračuna, zaključnih računov finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov in javnih podjetij ter občinskih skladov, predloga proračuna in finančnih načrtov krajevnih skupnosti, javnih zavodov, javnih podjetij in občinskih skladov ter vsaj polletni nadzor razpolaganja z občinskim nepremičnim in premoženjem. V program lahko nadzorni odbor vključi tudi druge nadzore.

Nadzorni odbor s programom seznani občinski svet in župana.

Poleg zadev iz letnega programa dela mora nadzorni odbor obvezno obravnavati zadeve, ki jih s sklepom predlaga občinski svet ali župan.

49. člen

Ugotovitve, ocene in mnenja ter predloge poroči nadzorni odbor pripravi član nadzornega odbora, ki ga je

na predlog predsednika, za posamezno zadevo v skladu z letnim programom nadzora, s sklepom o izvedbi nadzora, zadalžil nadzorni odbor. Sklep o izvedbi nadzora mora vsebovati opredelitev vsebine nadzora, časa in kraja nadzora in navedbo nadzorovane osebe (organ ali organizacija z odgovornimi osebami).

V postopku nadzora so odgovorni in nadzorovane osebe dolžni članu nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, predložiti vso potrebno dokumentacijo, sodelovati v postopku nadzora, odgovoriti na ugotovitve in dajati pojasnila. Član nadzornega odbora, ki opravlja nadzor, ima pravico zahtevati vse podatke, ki so mu potrebni za izvedbo naloge, ki mu je zaupana. Občinski organi so zahtevane podatke dolžni dati.

Po opravljenem pregledu pripravi član nadzornega odbora predlog poročila, v katerem je navedena nadzorovana oseba, odgovorne osebe, predmet pregleda, ugotovitve, ocene in mnenja ter morebitna priporočila in predlogi ukrepov. Predlog poročila sprejme nadzorni odbor in ga pošlje nadzorovani osebi, ki ima pravico v roku petnajst dni od prejema predloga poročila vložiti pri nadzornem odboru ugovor. Nadzorni odbor mora o ugovoru odločiti v petnajstih dneh. Dokončno poročilo pošlje nadzorni odbor nadzorovani osebi, občinskemu svetu in županu, po potrebi pa tudi računskemu sodišču.

Če je nadzorni odbor ugotovil hujšo kršitev predpisov ali nepravilnosti pri poslovanju občine, ki so opredeljene v poslovníku nadzornega odbora, mora o teh kršitvah v petnajstih dneh od dokončnosti poročila obvestiti pristojno ministrstvo in računsko sodišče.

V primeru, da nadzorni odbor ugotovi, da obstaja utemeljen sum, da je nadzorovana oseba ali odgovorna oseba storila prekršek ali kaznivo dejanje, je dolžan svoje ugotovitve posredovati pristojnemu organu pregona.

Nadzorovane osebe so dolžne spoštovati mnenja, priporočila in predloge nadzornega odbora. Občinski svet, župan in organi porabnikov občinskih proračunskih sredstev so dolžni obravnavati dokončna poročila nadzornega odbora in v skladu s svojimi pristojnostmi upoštevati priporočila in predloge nadzornega odbora.

50. člen

Delo nadzornega odbora je javno. Nadzorni odbor o svojih ugotovitvah obvesti javnost, ko je njegovo poročilo dokončno. Ob obveščanju javnosti mora spoštovati pravice strank.

Pri opravljanju svojega dela so člani nadzornega odbora dolžni varovati državne, uradne in poslovne skrivnosti nadzorovanih, ki so tako opredeljene z zakonom, drugim predpisom ali z akti občinskega sveta in organizacij uporabnikov proračunskih sredstev, ter spoštovati dostojanstvo, dobro ime in osebno integriteto fizičnih in pravnih oseb.

51. člen

Strokovno in administrativno pomoč za delo nadzornega odbora zagotavlja župan in občinska uprava.

Posamezne posebne strokovne naloge nadzora lahko opravi izvedenec, ki ga na predlog nadzornega odbora imenuje občinski svet. Pogodbo z izvedencem sklene župan.

Sredstva za delo nadzornega odbora se zagotavljajo v občinskem proračunu.

52. člen

Podrobnejšo organizacijo svojega dela uredi nadzorni odbor s poslovníkom.

Občinska volilna komisija

53. člen

Občina ima volilno komisijo kot samostojni občinski organ, ki v skladu z zakonom o lokalnih volitvah in drugimi predpisi ter splošnimi akti občine skrbi za izvedbo volitev in referendumov ter varstvo zakonitosti volilnih postopkov.

Občinska volilna komisija vodi in izvaja:

- volitve v občinski svet,
- volitve župana,
- volitve v svete krajevnih skupnosti,
- referendume in svetovalne referendume,
- opravlja druge naloge, ki jih ji dodeli občinski svet.

54. člen

Člane občinske volilne komisije, ki ima predsednika in tri člane in njihove namestnike, imenuje, v skladu z Zakonom o lokalnih volitvah, Občinski svet Občine Laško.

Odbori in komisije občinskega sveta

55. člen

Občinski svet lahko ustanovi eno ali več komisij in odborov kot svoja stalna ali občasna delovna telesa. Organizacijo in delovno področje stalnih delovnih teles občinskega sveta določa poslovnik občinskega sveta. S sklepom o ustanovitvi občasne delovnega telesa in imenovanju članov določi občinski svet tudi njegove naloge.

Komisije in odbori občinskega sveta v okviru svojega delovnega področja v skladu s poslovníkom občinskega sveta obravnavajo zadeve iz pristojnosti občinskega sveta in dajejo občinskemu svetu mnenja in predloge.

Komisije in odbori občinskega sveta lahko predlagajo občinskemu svetu v sprejem odloke in druge akte iz njegove pristojnosti, razen proračuna in zaključnega računa proračuna in drugih aktov, za katere je v zakonu ali v statutu občine določeno, da jih sprejme občinski svet na predlog župana.

56. člen

Občinski svet ima naslednje stalne odbore:

- Odbor za gospodarski razvoj občine,
- Odbor za urejanje prostora in komunalne dejavnosti,
- Odbor za družbene dejavnosti in društva,
- Odbor za razvoj kmetijstva in podeželja.

57. člen

Občinski svet ima stalne ali občasne komisije in odbore kot svoja delovna telesa.

Odbori in komisije štejejo do 7 članov, od tega večino svetnikov. Število članov posameznega delovnega telesa občinskega sveta in delovno področje se določi s poslovníkom občinskega sveta.

Občasna delovna telesa ustanovi občinski svet s sklepom, s katerim določi naloge delovnega telesa in število članov ter opravi imenovanje.

58. člen

Člane odborov in komisij imenuje občinski svet. Predlog kandidatov za člane pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, na podlagi predlogov političnih strank, zastopanih v občinskem svetu. Pri sestavi delovnih teles mora biti upoštevana enakopravna zastopanost posameznih članov občinskega sveta. Člani občinskega odbora so imenovani na podlagi zaprte liste kandidatov z večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Delo delovnega telesa občinskega sveta vodi član občinskega sveta kot predsednik. Prvo sejo delovnega telesa skliče župan.

Članstvo v komisiji ali odboru občinskega sveta ni združljivo s članstvom v nadzornem odboru občine ali z delom v občinski upravi.

59. člen

Občinski svet lahko razreši predsednika, posameznega člana delovnega telesa občinskega sveta ali delovno telo v celoti na predlog najmanj četrtnine članov občinskega sveta. Predlog novih kandidatov za člane delovnih teles občinskega sveta pripravi Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja do prve naslednje seje občinskega sveta.

Svet krajevnih skupnosti**60. člen**

Svet krajevnih skupnosti predstavlja interese krajevnih skupnosti v občini.

Svet sestavljajo predsedniki svetov krajevnih skupnosti vseh krajevnih skupnosti in župan, ki sklicuje in vodi seje sveta.

61. člen

Svet daje mnenje občinskemu svetu, odboru, nadzornemu odboru in županu o vseh zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na interese krajevnih skupnosti, zlasti pa o zadevah, ki se nanašajo na občinski proračun, na razvoj občine in na prostorsko ureditev občine.

Svet lahko zahteva od občinskega sveta, da ponovno obravnava in odloči o spremembi statuta ali o odloku, s katerim je uredil zadevo iz prejšnjega odstavka. To zahtevo lahko svet poda najkasneje v 15 dneh od sprejema takega akta. Odločitev o takšni zahtevi sprejme svet z večino vseh članov sveta.

V. KRAJEVNA SKUPNOST**62. člen**

Zaradi zadovoljevanja določenih skupnih potreb lahko občinski svet za naselje, del naselja ali več posameznih naselij ustanovi krajevno skupnost.

Pobudo o oblikovanju krajevnih skupnosti sprejmejo prebivalci naselja, delov naselja ali več posameznih naselij na zboru krajanov ali če jo poda 10% volilnih upravičencev. Pred ustanovitvijo ali spremembo območja krajevnih skupnosti občinski svet ugotovi interes na referendumu.

63. člen

Krajevna skupnost je pravna oseba javnega prava v okviru nalog, ki jih opravlja samostojno, v skladu s tem statutom, statutom krajevnih skupnosti in zakoni. Krajevna skupnost ne more biti delodajalec.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun in odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem in sredstvi, s katerimi razpolaga. Občina odgovarja za obveznosti krajevnih skupnosti subsidiarno.

Krajevna skupnost nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

64. člen

Krajevne skupnosti sodelujejo pri opravljanju javnih zadev v občini, in sicer:

- dajejo predloge in sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture na svojem območju ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij na njihovem območju in sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli,

- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo in zaščiti virov pitne vode, sodelujejo pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb,

- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njihovi sanaciji, dajejo predloge za ureditev in opleševanje kraja (ocvetličanja, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti ipd.) in pri tem sodelujejo,

- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti ipd.),

- predlagajo programe javnih del,

- sodelujejo in dajejo mnenja pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti,

- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine,

- seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja,

- sodelujejo pri organizaciji kulturnih, športnih in drugih prireditev,

- spremljajo nevarnosti na svojem območju in o tem obveščajo štab za civilno zaščito ter po potrebi prebivalstvo in sodelujejo pri ostalih nalogah s področja zaščite in reševanja,

- dajejo soglasja k odločitvam o razpolaganju in upravljanju s premoženjem občine, ki je skupnostim dano na uporabo za opravljanje njihovih nalog.

Občinski svet lahko z odlokom prenese upravljanje določenih zadev iz občinske pristojnosti v upravljanje krajevnih skupnosti. Za ta namen določi občinski svet tudi ustrezna sredstva.

65. člen

Občinski svet mora, kadar odloča o zadevah, ki prizadevajo interese prebivalcev samo določene krajevnih skupnosti, predhodno dobiti mnenje organov te skupnosti.

66. člen

Organ krajevnih skupnosti je svet krajevnih skupnosti, ki ga izvolijo krajanje s stalnim prebivališčem na območju krajevnih skupnosti. Način izvolitve članov sveta določa zakon.

Volitve v svet krajevnih skupnosti razpiše župan.

Število članov sveta določi občinski svet z odlokom, s katerim določi volilne enote za volitve v svet krajevnih skupnosti.

Mandat članov sveta krajevnih skupnosti je štiri leta ter se začne in konča istočasno kot mandat članov občinskega sveta.

Funkcija člana sveta je častna in je nezdružljiva s funkcijo župana, podžupana in s članstvom v nadzornem odboru občine. Določbe zakona in tega statuta, ki urejajo predčasno prenehanje mandata članu občinskega sveta, se smiselno uporabljajo tudi za prenehanje mandata člana sveta ožjega dela občine.

67. člen

Svet odloča o vseh zadevah v okviru nalog, ki jih samostojno opravlja krajevna skupnost.

Glede načina dela sveta se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, ki urejajo način dela občinskega sveta.

Prvo sejo sveta krajevnih skupnosti skliče dotedanji predsednik sveta krajevnih skupnosti najkasneje dvajset dni po izvolitvi članov sveta krajevnih skupnosti. Svet je konstituiran, ko so potrjeni mandati več kot polovici njegovih članov. Svet krajevnih skupnosti ima predsednika, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta.

Predsednik sveta krajevnih skupnosti predstavlja in zastopa krajevno skupnost, sklicuje in vodi seje sveta ter predstavlja svet krajevnih skupnosti.

Svet na predlog predsednika izvoli podpredsednika. Podpredsednik sveta nadomešča predsednika in opravlja naloge, ki mu jih določi predsednik.

Svet imenuje tudi tajnika, ki pomaga predsedniku sveta pri njegovem delu, vodi zapisnike in opravlja druge naloge po nalogu predsednika.

Svet krajevnih skupnosti dela ter sprejema svoje odločitve na seji, na kateri je navzočih večina članov, z večino glasov navzočih članov.

Župan ima pravico biti navzoč na seji sveta krajevnih skupnosti in razpravljati, vendar pa nima pravice glasovati.

Predsednik sveta skliče svet krajevnih skupnosti najmanj štirikrat na leto oziroma večkrat v primeru, da je to potrebno. Predsednik mora sklicati svet krajevnih skupnosti, če to zahteva župan ali najmanj polovica članov sveta.

Za delovanje sveta krajevne skupnosti se smiselno uporablja poslovnik občinskega sveta, svet pa lahko podrobneje uredi način svojega dela s svojim poslovníkom.

68. člen

Za delovanje in opravljanje nalog krajevnih skupnosti se zagotovijo sredstva v proračunu občine.

Za uresničevanje posebnih skupnih potreb in interesov prebivalcev krajevnih skupnosti lahko le-ta pridobiva sredstva iz prostovoljnih prispevkov njihovih prebivalcev, podjetij, zavodov in drugih organizacij ter samoprispevkov. Tako pridobljena sredstva je krajevna skupnost dolžna posebej evidentirati in porabiti v skladu z njihovim namenom.

Prostore, opremo in materialna sredstva, ki jih potrebujejo za svoje delovanje sveti krajevnih skupnosti, zagotovi in z njimi upravlja občina.

Izvajanje strokovnih nalog, finančnih in administrativnih opravil za potrebe krajevnih skupnosti in njihovih svetov zagotavlja občinska uprava.

69. člen

Pravni posli, ki jih sklene krajevna skupnost brez predhodnega soglasja župana, so nični. Predpis občine, ki je potreben za izvršitev občinskega proračuna, lahko določi, kateri posli in v kateri višini so ti posli, ki jih sklene krajevna skupnost, veljavni brez predhodnega soglasja župana.

70. člen

Če občinski svet ugotovi nepravilnosti pri delu organov krajevne skupnosti, pri uporabi finančnih sredstev ali gospodarjenju s premoženjem krajevne skupnosti, lahko od organov krajevne skupnosti v 15 dneh zahteva poročilo. Po prejemu poročila lahko občinski svet s priporočili sodeluje pri saniranju ugotovljenih nepravilnosti.

Če organi krajevne skupnosti priporočil občinskega sveta ne upoštevajo ali če občinski svet poročila sploh ne prejme, lahko sam ukrene vse, kar je potrebno, da se ugotovljene nepravilnosti odpravijo.

VI. NEPOSREDNE OBLIKE ODLOČANJA OBČANOV

71. člen

Neposredne oblike odločanja občanov o lokalnih zadevah so zbor občanov, referendum in ljudska iniciativa.

Zbor občanov

72. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino ali pa za eno ali več krajevnih skupnosti.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo, na pobudo občinskega sveta ali na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa, poleg navedenih razlogov, tudi na pobudo njenega sveta.

Zbor krajanov v posamezni krajevni skupnosti lahko skliče po pooblastilu župana tudi predsednik sveta tiste krajevne skupnosti, za katero se zbor sklicuje.

73. člen

Zbor občanov v občini:

- obravnava pobude in predloge za spremembo območja občine, njenega imena ali sedeža ter dajejo pobude v zvezi s tem in oblikujejo mnenja,

- obravnava predloge in pobude za sodelovanje in povezovanje z drugimi občinami v širše samoupravne lokalne skupnosti,

- obravnava pobude in predloge za ustanovitev ali ukinitve ožjih delov občine oziroma za spremembo njihovih območij,

- predlaga, obravnava in oblikuje stališča o spremembah območij naselij, imen naselij ter imen ulic,

- opravlja naloge zborov volivcev v skladu z zakonom,

- daje predloge občinskemu organu v zvezi z pripravo programov razvoja občine, gospodarjenja s prostorom ter varovanja življenjskega okolja,

- oblikuje stališča v zvezi z večjimi posegi v prostor, kot so gradnja avtocest, energetskih objektov, odlagališč odpadkov in nevarnih stvari ter čistilnih naprav,

- obravnava in oblikuje mnenja, stališča ter odloča o zadevah, za katere je tako določeno z zakonom, s tem statutom ali odlokom občine ter o zadevah, za katere tako sklene občinski svet ali župan,

- razpravlja o lokalni problematiki,

- razpravlja o delu občinskega sveta, župana in drugih občinskih organov,

- razpravlja o poročilih občinskih organov o njihovem delu,

- razpravlja o zadevah v javni razpravi,

- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

74. člen

Zbor občanov v krajevni skupnosti:

- razpravlja o problematiki v svoji skupnosti,

- razpravlja o delu svojega sveta oziroma o njegovem poročilu,

- razpravlja o delu svojega predstavnika v svetu krajevne skupnosti,

- razpravlja o delu občinskih organov z vidika interesov svoje skupnosti,

- daje mnenja o zadevah iz prejšnjih alinej.

75. člen

Zbor občanov se lahko skliče za vso občino, za eno ali več krajevnih skupnost ali naselje.

Zbor občanov skliče župan na lastno pobudo ali na pobudo občinskega sveta ali sveta krajevne skupnosti.

Župan mora sklicati zbor občanov za vso občino na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v občini, zbor občanov v krajevni skupnosti pa na zahtevo najmanj 5 odstotkov volivcev v tej skupnosti.

Zahteva volivcev za sklic zbora občanov mora vsebovati pisno obrazložen predlog zadeve, ki naj jo zbor obravnava. Zahtevi je treba priložiti seznam volivcev, ki so zahtevo podprli. Seznam mora vsebovati ime in priimek volivca, datum rojstva in naslov stalnega prebivališča ter njihove podpise. Župan lahko zahtevo s sklepom zavrne, če ugotovi, da zahteve ni podprlo zadostno število volivcev. Sklep z obrazložitvijo se vroči pobudniku zahteve ali prvega podpisaneemu volivcu na seznamu. Župan skliče zbor občanov najkasneje v tridesetih dneh po prejemu pravilno vložene zahteve.

Sklic zbora občanov mora vsebovati območje, za katerega se sklicuje zbor občanov, kraj in čas zbora občanov ter predlog dnevnega reda.

Sklic zbora volivcev je treba objaviti na krajevno običajen način.

Zbor občanov vodi župan ali od njega pooblaščen podžupan. Župan lahko zboru občanov predlaga imenovanje predsedstva zbora, ki naj zbor vodi.

Zbor občanov veljavno sprejema svoje odločitve, predloge, pobude, stališča in mnenja, če na zboru sodeluje najmanj pet odstotkov volivcev z območja občine, za katero je zbor sklican. Odločitev zbora občanov je sprejeta, če zanjo glasuje najmanj polovica volivcev, ki sodelujejo na zboru.

Delavec občinske uprave, ki ga določi direktor občinske uprave, ugotovi sklepčnost zbora občanov, koliko volivcev je glasovalo za njegove odločitve ter vodi zapisnik o odločitvah zbora. Z zapisnikom zbora občanov direktor občinske uprave seznani občinski svet in župana ter ga na krajevno običajen način objavi.

Referendum

76. člen

Občani lahko odločajo na referendumu o vprašanjih, ki so vsebina splošnih aktov občine, ki jih sprejema občinski svet, razen o proračunu in zaključnem računu občine ter o splošnih aktih, s katerimi se v skladu z zakonom predpisujejo občinski davki in druge dajatve.

Občinski svet lahko o splošnem aktu iz prejšnjega odstavka razpiše referendum na predlog župana ali člana občinskega sveta.

Občinski svet mora razpisati referendum, če to zahteva najmanj pet odstotkov volivcev v občini in če tako določa zakon ali statut občine.

77. člen

Predlog za razpis referenduma lahko vloži župan ali član občinskega sveta najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine.

Najkasneje v petnajstih dneh po sprejemu splošnega akta občine je treba občinski svet pisno seznani s pobudo volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma.

Če je vložen predlog za razpis referenduma ali je dana pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma, župan zadrži objavo splošnega akta do odločitve o predlogu ali pobudi oziroma do odločitve na referendumu.

78. člen

Referendum se opravi kot naknadni referendum, na katerem občani potrdijo ali zavrnejo sprejeti splošni akt občine ali njegove posamezne določbe.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe na referendumu potrjen, ga mora župan objaviti skupaj z objavo izida referenduma.

Če je splošni akt občine ali njegove posamezne določbe zavrnjen, se splošni akt ne objavi, dokler se ob upoštevanju volje volivcev ne spremeni.

Odločitev volivcev na referendumu, s katero je bil splošni akt občine zavrnjen ali so bile zavrnjene njegove posamezne določbe, zavezuje občinski svet, ki je splošni akt, o katerem je bil izveden referendum, sprejel, do konca njegovega mandata.

79. člen

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma o splošnem aktu občine ali njegovih posameznih določbah mora vsebovati že oblikovano zahtevo za razpis referenduma. Zahteva mora vsebovati jasno izraženo vprašanje, ki naj bo predmet referenduma, in obrazložitev.

Pobuda volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma lahko da vsak volivec, politična stranka v občini ali svet ožjega dela občine. Pobuda mora biti podprta s podpisi najmanj stotih volivcev v občini.

Podpore pobudi dajo volivci na seznamu, ki vsebuje osebne podatke podpisnikov: ime in priimek, datum rojstva, naslov stalnega prebivališča.

Pobudnik o pobudi volivcem za vložitev zahteve za razpis referenduma pisno seznani občinski svet in pobudo predloži županu.

Če župan meni, da pobuda z zahtevo ni oblikovana v skladu s prvim odstavkom tega člena ali je v nasprotju z zakonom in s statutom občine, o tem v osmih dneh po prejemu pobude obvesti pobudnika in ga pozove, da ugotovljeno neskladnost odpravi v osmih dneh. Če pobudnik tega ne stori, se šteje, da pobuda ni bila vložena. Župan o tem nemudoma obvesti pobudnika in občinski svet.

Pobudnik lahko v osmih dneh po prejemu obvestila iz predhodnega odstavka zahteva, naj odločitev župana preizkusi upravno sodišče.

80. člen

Volivci dajejo podporo zahtevi za razpis referenduma z osebnim podpisovanjem.

Župan določi obrazec za podporo z osebnim podpisovanjem, ki vsebuje jasno izraženo zahtevo za razpis referenduma, in rok za zbiranje podpisov.

Osebo podpisovanje se izvaja pred državnim organom, pristojnim za vodenje evidence volilne pravice.

Šteje se, da je zahteva za razpis referenduma vložena, če jo je v določenem roku podprlo s svojim podpisom zadostno število volivcev.

81. člen

Občinski svet razpiše referendum v petnajstih dneh po sprejemu odločitve o predlogu župana ali občinskega svetnika za razpis referenduma oziroma v petnajstih dneh od vložitve zahteve volivcev za razpis referenduma v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena.

Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referenduma v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo lahko občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referenduma. Ustavno sodišče odloči o zahtevi občinskega sveta v 15 dneh.

Referendum se izvede najprej trideset in najkasneje petinštirideset dni od dne razpisa, v nedeljo ali drug dela prost dan.

Z aktom o razpisu referenduma določi občinski svet vrsto referenduma, splošni akt, o katerem se bo odločalo oziroma njegove določbe, o katerih se bo odločalo, besedilo referendumskega vprašanja, o katerem se bo odločalo na referendumu tako, da se bo obkrožilo "ZA" oziroma "PRO-TI", dan razpisa in dan glasovanja.

Akt o razpisu referenduma se objavi na način, ki je s tem statutom določen za objavo splošnih aktov občine. Petnajst dni pred dnem glasovanja objavi občinska volilna komisija akt o razpisu referenduma v javnih občilih.

82. člen

Pravico glasovati na referendumu imajo vsi občani, ki imajo pravico voliti člane občinskega sveta.

Odločitev na referendumu je sprejeta, če zanjo glasuje večina volivcev, ki so glasovali.

83. člen

Postopek za izvedbo referenduma vodijo organi, ki vodijo lokalne volitve. O ugovoru zaradi nepravilnosti pri delu volilnega odbora odloča občinska volilna komisija.

Glede glasovanja na referendumu in drugih vprašanjih izvedbe referenduma veljajo določbe zakona, ki urejajo referendum in ljudsko iniciativo ter lokalne volitve, kolikor ni s tem statutom v skladu z zakonom o lokalni samoupravi posamezno vprašanje drugače urejeno.

Poročilo o izidu glasovanja na referendumu pošlje občinska volilna komisija občinskemu svetu ter ga objavi na način, ki je v statutu občine določen za objavo splošnih aktov občine.

84. člen

Občinski svet lahko pred odločanjem o posameznih vprašanjih iz svoje pristojnosti razpiše svetovalni referendum.

Svetovalni referendum se razpiše za vso občino ali za njen del.

Svetovalni referendum se izvede v skladu z določbami tega statuta, ki urejajo referendum o splošnem aktu občine.

Odločitev volivcev na svetovalnem referendumu ne zavezuje občinskih organov.

85. člen

Občani lahko odločajo na referendumu tudi o drugih vprašanih, če tako določa zakon.

Referendum iz prejšnjega odstavka se opravi v skladu z določbami tega statuta, če z zakonom, ki določa in ureja referendum, ni drugače določeno.

Ljudska iniciativa

86. člen

Najmanj pet odstotkov volivcev v občini lahko zahteva izdajo ali razveljavitev splošnega akta ali druge odločitve iz pristojnosti občinskega sveta oziroma drugih občinskih organov.

Glede pobude volivcem za vložitev zahteve iz prejšnjega odstavka in postopka s pobudo se primerno uporabljajo določbe zakona in tega statuta, s katerimi je urejen referendum o splošnem aktu občine.

Če se zahteva nanaša na razveljavitev splošnega akta občine ali drugo odločitev občinskega sveta, mora občinski svet obravnavo zahteve uvrstiti na prvo naslednjo sejo, o njej pa odločiti najkasneje v treh mesecih od dne pravilno vložene zahteve.

Če se zahteva nanaša na odločitve drugih občinskih organov, morajo ti o njej odločiti najkasneje v enem mesecu od dne pravilno vložene zahteve.

87. člen

(črtan)

VII. OBČINSKA UPRAVA

88. člen

Občina ima občinsko upravo kot občinski organ, ki v skladu z zakonom, statutom in splošnimi akti občine izvaja upravne naloge iz občinske pristojnosti, odloča o upravnih stvareh na prvi stopnji, opravlja inšpekcijske naloge in naloge občinskega redarstva oziroma drugih služb nadzora ter strokovna, organizacijska in administrativna opravila za občinske organe.

Občinska uprava izvršuje odloke, odredbe, pravilnike in navodila, ki jih izdajata občinski svet in župan po pooblastilu sveta.

Uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar občinska uprava v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.

89. člen

Notranjo organizacijo in delovno področje občinske uprave določi občinski svet na predlog župana z odlokom.

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan na predlog direktorja občinske uprave.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor.

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače, ki jo v skladu z zakonom, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi določi župan.

89.a člen

Župan je predstojnik občinske uprave, ki jo nadzira in usmerja, delo občinske uprave pa neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Kadar je v občini ustanovljenih več organov občinske uprave, pooblasti direktor za posamezne naloge v zvezi z njihovim vodenjem predstojnike teh organov, katere imenuje in razrešuje župan.

Direktor je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev in je za delo občinske uprave odgovoren županu.

89.b člen

Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti.

Za opravljanje nadzorstva iz prejšnjega odstavka se lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija.

Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

S splošnim aktom, s katerim se določita delovno področje in organizacija občinskega inšpekcijskega nadzora, se določijo pogoji, ki jih morajo izpolnjevati občinski inšpektorji za posamezno področje občinskega inšpekcijskega nadzora. Za odločanje v zadevah občinskega inšpekcijskega nadzora je lahko pooblaščen uradna oseba, ki ima najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo, strokovni izpit iz upravnega postopka ali drug strokovni izpit za inšpektorja, ki vsebuje poznavanje upravnega postopka, če je tako določeno s posebnim zakonom.

90. člen

Organi občine odločajo o pravicah in dolžnostih posameznikov in pravnih oseb ter o njihovih pravnih koristih v upravnih stvareh v upravnem postopku.

Občina odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

91. člen

Posamične akte iz izvirne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, ki lahko pooblasti delavce uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih stvareh, za opravljanje posameznih dejanj v postopku ali za vodenje celotnega postopka in za odločanje v upravnih stvareh.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

92. člen

Župan skrbi, da se pravilno uporablja zakon o splošnem upravnem postopku, zlasti pa, da se upravne zadeve rešujejo v predpisanih rokih. Prav tako skrbi za strokovno izpopolnjevanje delavcev, ki odločajo v upravnih zadevah.

93. člen

O upravnih stvareh iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščen za opravljanje teh zadev in ima višjo ali visoko strokovno izobrazbo in opravljen preizkus strokovne usposobljenosti za dejanja v upravnem postopku v skladu s posebnim zakonom. Ob teh pogojih lahko na prvi stopnji v enostavnih upravnih stvareh odloča tudi uradna oseba, ki ima srednjo strokovno izobrazbo.

94. člen

O pritožbah zoper posamične akte iz izvirne pristojnosti občinske uprave odloča župan. Zoper odločitev župana je dopusten upravni spor.

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ, določen z zakonom.

95. člen

Uradna oseba, delavec občinske uprave in član občinskih organov ne sme odločati ali se udeležiti posvetovanja in sklepanja:

– v zadevah, v katerih je udeležen sam ali če je z udeležencem v zakonski zvezi ali zunajzakonski skupnosti, v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do kateregakoli kolena, v stranski vrsti do četrtega kolena ali v svaštvu do drugega kolena,

– v zadevah, v katerih je z udeležencem v razmerju skrbnika, oskrbovanca, posvojitelja, posvojenca, rejnika ali rejenca,

– v zadevah, v katerih je bil ali je še postavljen kot pooblaščenec ene od strank,

– v pritožbenem postopku, če je sodeloval pri izdaji sklepa na prvi stopnji,

– če so podane okoliščine, ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranosti.

Takoj ko uradna oseba zve za kakšen razlog svoje izločitve iz prejšnjega odstavka, mora prenehati z vsakim delom v tej zadevi in to sporočiti županu, ki določi uradno osebo, ki bo nadaljevala delo v tej zadevi.

96. člen

O izločitvi zaposlenih v občinski upravi in direktorja občinske uprave odloča župan. O izločitvi župana odloča občinski svet, ki v tem primeru tudi odloči v upravni zadevi.

97. člen

V prostorih občinske uprave je na vsakomur dostopnem mestu nameščena uradna razglasna deska za uradne razglase.

Razglasna deska služi za objave splošnih in posamičnih aktov občine in za druge objave, ki jih predpisuje zakon.

97.a člen

Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvirne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotrnejše opravljanje nalog, zlasti če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.

Če predpis iz prejšnjega odstavka dopušča, da za pridobitev javnega pooblastila kandidira več pravnih oseb ali posameznikov, se izbira opravi po javnem natečaju.

O izločitvi uradnih oseb nosilca javnega pooblastila odloči župan.

98. člen

Občani lahko opozorijo pristojno ministrstvo, ki nadzoruje delo občinske uprave, naj ukrepa po zakonu o upravi, če ugotovi, da uprava, župan ali občinski svet pri odločanju ne ravna v skladu z zakonom, statutom in drugimi zakonitimi predpisi.

Občinsko pravobranilstvo

99. člen

Občina ima lahko občinsko pravobranilstvo, ki pred sodišči in drugimi državnimi organi zastopa občino, občinske organe in ožje dele občine. Po pooblastilu lahko občinsko pravobranilstvo zastopa tudi druge pravne osebe, ki so jih ustanovile občine.

Občinsko pravobranilstvo se ustanovi z odlokom, v katerem občinski svet določi njegovo delovno področje oziroma pooblastila. Za občinsko pravobranilstvo se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja državno pravobranilstvo.

Občina lahko skupaj s še eno ali več občinami ustanovi skupni organ občinskega pravobranilstva.

Drugi organi občine

100. člen

Organizacijo, delovno področje ter sestavo organov, ki jih mora občina imeti v skladu s posebnimi zakoni, ki urejajo

naloge občine na posameznih področjih javne uprave, določi župan oziroma občinski svet na podlagi zakona s sklepom o ustanovitvi in imenovanju članov posameznega organa.

Občina ima poveljnika in štab civilne zaščite občine, ki izvajata operativno strokovno vodenje civilne zaščite in drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč, v skladu s sprejetimi načrti.

Poveljnik in poverjeniki za civilno zaščito so za svoje delo odgovorni županu.

VIII. OBČINSKE JAVNE SLUŽBE IN SKLADI

101. člen

Občina zagotavlja opravljanje javnih služb, ki jih sama določi in javnih služb, za katere je tako določeno zakonom (lokalne javne službe). Opravljanje lokalnih javnih služb občina zagotavlja:

- neposredno v okviru občinskih služb (občinske uprave),
- z ustanavljanjem javnih gospodarskih in drugih javnih zavodov ter javnih gospodarskih služb,
- z dajanjem koncesij,
- z vlaganjem lastnega kapitala v dejavnost oseb zasebnega prava.

102. člen

Na področju družbenih dejavnosti zagotavlja občina javne službe za izvajanje naslednjih dejavnosti:

- osnovnošolskega izobraževanja,
- predšolske vzgoje in varstva otrok,
- osnovno zdravstvo in lekarniška dejavnost,
- osebne pomoči in pomoči družini na domu,
- knjižničarstva,
- izobraževanje odraslih,
- dejavnosti na področju kulture in
- športa.

Občina lahko ustanovi javne službe tudi na drugih področjih in dejavnostih, s katerimi se zagotavljajo javne potrebe.

Občina lahko zaradi gospodarnega in učinkovitejšega zagotavljanja javnih služb ustanovi javno službo skupaj z drugimi občinami.

103. člen

Občina organizira obvezne in izbirne javne službe, ki so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih in padavinskih voda,
- ravnanje s komunalnimi odpadki in odlaganje ostan- kov komunalnih odpadkov,
- javna snaga in čiščenje javnih površin,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- urejanje javnih poti, površin za pešce in zelenih površin,
- oskrba industrijskih porabnikov z vodo ter oskrba naselij s požarno vodo v javni rabi,
- oskrba naselij s plinom iz lokalnih omrežij,
- urejanje pokopališč in oddajanje prostorov za grobove v najem,
- pogrebne storitve,
- javna razsvetljava v naseljih, ki obsega razsvetljavo prometnih in drugih javnih površin v naseljih,
- gospodarjenje z javnimi komunalnimi objekti,
- urejanje javnih parkirišč in parkirnih hiš,
- urejanje ulic, trgov in lokalnih cest v mestu in naseljih mestnega značaja,
- urejanje lokalnih cest,
- urejanje prometne in neprometne signalizacije in prometnih režimov,

– javni mestni promet, ki obsega javni prevoz potnikov v mestu in primestnih naseljih z javnimi prevoznimi sredstvi,
– taksi služba,
– upravljanje, vzdrževanje in razvoj sistemov za kabelski prenos radijskih in televizijskih signalov,
– plakatiranje in okraševanje naselij ter obveščanje,
– deratizacija in dezinfekcija,
– ter na drugih področjih, določenih z zakoni.

104. člen

Občinski svet lahko določi izbirno gospodarsko javno službo tudi na drugih področjih, kadar zagotavljanje proizvodov in storitev za javne potrebe ni mogoče zagotavljati na trgu, so pa ti proizvodi in storitve pogoj za:

– izvrševanje nalog občine,
– izvrševanje gospodarskih, socialni ali ekoloških funkcij občine,
– ali kadar občina prevzema subsidiarno sanacijsko odgovornost.

105. člen

Občinski svet z odlokom o gospodarskih javnih službah določi vrste javnih služb ter načine in oblike njihovega izvajanja.

Občinski svet z odlokom ustanovi javna podjetja, javne zavode in sklade.

Občinski svet z odlokom ustanovi odbor za varstvo uporabnikov javnih dobrin in mu določi naloge.

IX. PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE OBČINE

106. člen

Premoženje občine sestavljajo nepremične in premične stvari v lasti občine, denarna sredstva in pravice.

Občina mora s svojim premoženjem gospodariti kot dober gospodar.

O odtujitvi nepremičnin odloča občinski svet. Za pridobitev in odtujitev premičnega premoženja ter za pridobitev nepremičnega premoženja je pristojen župan.

Pred sklenitvijo pogodbe o pridobitvi nepremičnega premoženja mora župan preveriti, ali so v proračunu zagotovljena finančna sredstva. Odprodaja ali zamenjava nepremičnin in premičnin v lasti občine se izvede v po postopku in na način, ki ga določa zakon. Če z zakonom to ni urejeno, se odprodaja in zamenjava nepremičnin in premičnin izvedeta v skladu s predpisi, ki veljajo za odprodajo in zamenjavo državnega premoženja.

Za brezplačno pridobitev premoženja je potrebno predhodno pridobiti soglasje župana, če bi takšna pridobitev povzročila večje stroške ali če je lastništvo povezano s pogoji, ki bi lahko povzročili obveznosti za občino.

107. člen

Občina pridobiva prihodke iz lastnih virov, davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev v skladu z zakonom.

Občina je pod pogoji, določenimi z zakonom, upravičena do sredstev finančne izravnave in drugih sofinanciranj iz državnega proračuna.

108. člen

Sredstva proračuna se smejo uporabljati le za namene, ki so določeni s proračunom. V imenu občine se smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Sredstva proračuna se lahko uporabijo, če so izpolnjeni vsi s statutom in z zakonom predpisani pogoji za uporabo sredstev.

109. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan občine. Župan je odredbodajalec za sredstva proračuna. Za izvrše-

vanje proračuna občine lahko župan pooblasti posamezne delavce občinske uprave ali podžupana, če ni z odlokom občine drugače določeno.

110. člen

Proračun občine je odlok občine, v katerem so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki in drugi izdatki občine za eno leto.

Rebalans proračuna je odlok o spremembi proračuna.

Neposredni uporabnik občinskega proračuna je občinski organ in ožji deli občine.

Posredni uporabnik občinskega proračuna je občinski sklad, javni zavod, katerega ustanovitelj je občina, in drugi uporabnik, če se financira iz občinskega proračuna.

111. člen

Proračun občine sestavljajo splošni del, posebni del, načrt razvojnih programov in obrazložitve.

Proračun občine in rebalans proračuna sprejme občinski svet na predlog župana z odlokom.

V odloku o proračunu občine se določi tudi obseg zadolževanja in poroštev občine ter druga vprašanja v zvezi z izvrševanjem proračuna ter posebna pooblastila župana pri izvrševanju proračuna.

V računu financiranja se izkaže odplačevanje dolgov in zadolževanje občine. V bilanci prihodkov in odhodkov so vključeni tudi vsi prihodki in odhodki ožjih delov občine.

112. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se všttevajo v primerno porabo po zakonu. Le-ti pripadajo občini v višini, določeni z zakonom ali aktom o njihovi uvedbi.

113. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se posebej prikazujejo prihodki, ki se ne všttevajo v primerno porabo po zakonu.

114. člen

V bilanci prihodkov in odhodkov se izkazujejo načrtovani odhodki po natančnih namenih, po uporabnikih proračuna, investicijskih, investicijskem vzdrževanju in drugih namenih.

115. člen

Proračun občine mora biti sprejet pred začetkom leta, na katerega se nanaša.

Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto.

V obdobju začasnega financiranja se smejo uporabiti sredstva do višine sorazmerno porabljenih sredstev v enakem obdobju v proračunu za preteklo leto.

Župan sprejme sklep o začasnem financiranju v skladu z zakonom. Sklep velja največ tri mesece in se na županov predlog s sklepom občinskega sveta lahko podaljša še za tri mesece.

116. člen

Če se med proračunskim letom zaradi nastanka novih obveznosti za proračun ali zmanjšanja prihodkov proračuna ugotovi, da proračuna ne bo mogoče realizirati, lahko župan zadrži izvrševanje posameznih odhodkov proračuna, če s tem ne ogrozi plačevanja zapadlih zakonskih in pogodbenih obveznosti, ki dospejo v plačilo, ali prerazporedi proračunska sredstva. O takšni odločitvi župan obvesti občinski svet. Če proračuna ni možno uravnovesiti, mora župan predlagati rebalans proračuna.

117. člen

Če se po sprejemu proračuna sprejme zakon ali odlok občine, na podlagi katerega nastanejo nove obveznosti za proračun, določi župan obseg izdatkov in odpre nov konto za ta namen.

118. člen

Če se med letom spremeni delovno področje oziroma pristojnost uporabnika ali posredovanje uporabnika proračuna, se sorazmerno poveča ali zmanjša obseg sredstev za delovanje uporabnika. O povečanju ali zmanjšanju sredstev odloča župan.

Če se uporabnik ali posredni uporabnik med letom ukine in njegovih nalog ne prevzame drug uporabnik, se neporabljena sredstva prenesejo v proračunsko rezervo ali se prerazporedijo med druge uporabnike.

119. člen

Če se zaradi neenakomernega pritekanja prihodkov proračuna izvrševanje proračuna ne more uravnovesiti, se lahko za začasno kritje odhodkov uporabijo sredstva rezerve občine ali najame posojilo, ki mora biti odplačano do konca proračunskega leta.

O uporabi sredstev rezerve in o najetju posojila iz tega člena odloča župan, ki mora o tem obvestiti občinski svet na prvi naslednji seji.

120. člen

Občina oblikuje svoje rezerve, v katere izloča del skupno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov, ki se določi vsako leto s proračunom v višini najmanj 0,5 odstotkov prihodkov.

Izločanje rezerve se praviloma izvrši vsak mesec, vendar najpozneje do 31. decembra tekočega leta. Izločanje prihodkov v rezerve preneha, ko dosežejo rezerve občine 1,5 odstotka letno doseženih prihodkov iz bilance prihodkov in odhodkov za zadnje leto.

Sredstva rezerve se uporabljajo za namene, določene z zakonom in odlokom o proračunu.

121. člen

(črtan)

122. člen

Po preteku leta, za katero je bil sprejet proračun, pripravi župan predlog zaključnega računa proračuna in ga predloži občinskemu svetu v sprejem.

123. člen

Občina se lahko dolgoročno zadolži za investicije, ki jih sprejme občinski svet pod pogoji, ki jih določa zakon.

124. člen

Javna podjetja in javni zavodi, katerih ustanoviteljica je občina, se smejo zadolževati le s soglasjem občine.

O soglasju odloča župan. Župan odloča tudi o dajanju poroštev za izpolnitev obveznosti javnih podjetij in javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je občina, pod pogoji, ki jih določa zakon.

125. člen

Finančno poslovanje občine izvršuje občinska uprava.

126. člen

Nabavo blaga, nabavo storitev ter oddajo gradbenih del izvaja župan občine v skladu s predpisi, ki urejajo javno naročanje.

X. SPLOŠNI IN POSAMIČNI AKTI OBČINE**Splošni akti občine****127. člen**

Splošni akti občine so statut, poslovnik občinskega sveta, odloki, odredbe, pravilniki in navodila.

Občinski svet sprejema kot splošne akte tudi prostorske in druge načrte razvoja občine, občinski proračun in zaključni račun, ki sta posebni vrsti splošnih aktov.

Kadar ne odloči z drugim aktom, sprejme občinski svet sklep, ki je lahko splošni ali posamični akt.

Postopek za sprejem splošnih aktov občine ureja poslovnik občinskega sveta.

128. člen

Statut je temeljni splošni akt občine, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino glasov vseh članov občinskega sveta.

Statut se sprejme po enakem postopku, kot je predpisan za sprejem odloka.

129. člen

S poslovníkom, ki ga sprejme občinski svet z dvotretjinsko večino navzočih članov, se uredijo organizacija in način dela občinskega sveta ter uresničevanje pravic in dolžnosti članov občinskega sveta.

130. člen

Z odlokom ureja občina na splošen način zadeve iz svoje pristojnosti, ustanavlja organe občinske uprave in določa način njihovega dela ter ustanavlja javne službe.

Z odlokom ureja občina tudi zadeve iz prenesene pristojnosti, kadar je tako določeno z zakonom.

131. člen

Z odredbo uredi občina določene razmere, ki imajo splošen pomen ali odreja način ravnanja v takih razmerah.

132. člen

S pravilnikom se razčlenijo posamezne določbe statuta ali odloka v procesu njihovega izvrševanja.

133. člen

Z navodilom se lahko podrobneje predpiše način dela organov občinske uprave pri izvrševanju določb statuta ali odloka.

134. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v Uradnem listu Republike Slovenije in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

V uradnem glasilu se objavljajo tudi drugi akti, za katere tako določi občinski svet.

Posamični akti občine**135. člen**

Posamični akti občine so odločbe in sklepi.

S posamičnimi akti – sklepom ali odločbo – odloča občina o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti.

136. člen

O pritožbah zoper posamične akte, ki jih izdajo organi občinske uprave v upravnem postopku, odloča na drugi stopnji župan, če ni za posamezne primere z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper posamične akte, izdane v upravnih stvareh iz prenesene državne pristojnosti, odloča državni organ, ki ga določi zakon.

O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinskih organov odloča v upravnem sporu pristojno sodišče.

Postopek za sprejem odloka**137. člen**

Sprejem odloka lahko predlaga vsak član občinskega sveta, župan, občinski odbor ali najmanj 5 odstotkov volivcev v občini. Predlog pošlje predlagatelj županu.

138. člen

Predlog odloka mora vsebovati naslov odloka, uvod, besedilo členov in obrazložitev.

Uvod obsega razloge za sprejem odloka, oceno stanja, cilje in načela odloka ter oceno finančnih in drugih posledic, ki jih bo imel sprejem odloka.

139. člen

Predlagatelj določi svojega predstavnika, ki bo sodeloval pri obravnavanju predloga odloka na sejah občinskega sveta.

Župan lahko sodeluje pri obravnavanju predloga odloka na sejah občinskega sveta, tudi kadar sam ni njegov predlagatelj.

140. člen

Župan pošlje predlog odloka članom občinskega sveta najmanj sedem dni pred dnem, določenim za sejo sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka.

Občinski svet razpravlja o predlogu odloka na dveh obravnavah.

141. člen

V prvi obravnavi predloga odloka se razpravlja o razlogih, ki zahtevajo sprejem odloka, ter o ciljih in načelih ter temeljnih rešitvah predloga odloka.

142. člen

V drugi obravnavi predloga odloka lahko predlagajo njegove spremembe in dopolnitve člani občinskega sveta in predlagatelj z amandmaji.

Župan lahko predlaga amandmaje, tudi če ni predlagatelj odloka.

Amandma mora biti predložen članom občinskega sveta najmanj tri dni pred dnem, določenim za sejo občinskega sveta, na kateri bo obravnavan predlog odloka, h kateremu je predlagan amandma.

Na sami seji lahko predlaga amandma najmanj ena četrtina članov občinskega sveta.

143. člen

Kadar to zahtevajo izredne potrebe občine, naravne nesreče ali kadar gre za manj pomembne spremembe odlokov, lahko občinski svet sprejme odlok po hitrem postopku.

O uporabi hitrega postopka odloči občinski svet na začetku seje pri določanju dnevnega reda. Hitri postopek lahko predlaga vsak predlagatelj odloka.

Pri hitrem postopku se združita prva in druga obravnava predloga odloka, amandmaje pa je mogoče predlagati na sami seji vse do konca obravnave predloga odloka.

144. člen

Amandma, člen odloka, naslov odloka in odlok v celoti je sprejet, če zanj na seji občinskega sveta, na kateri je navzočih najmanj polovica članov, glasuje večina navzočih članov.

145. člen

O predlogih drugih splošnih aktov, razen občinskega proračuna, razpravlja in odloča občinski svet na eni obravnavi.

146. člen

Statut, odloki in drugi predpisi občine morajo biti objavljeni v uradnem glasilu in pričnejo veljati petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno.

XI. VARSTVO OBČINE V RAZMERJU DO DRŽAVE IN ŠIRŠIH LOKALNIH SKUPNOSTI

147. člen

Občinski svet ali župan lahko vloži zahtevo za presojo ustavnosti in zakonitosti predpisov države, s katerimi se

posega v ustavni položaj in v pravice občine, oziroma če se s predpisi pokrajine brez pooblastila oziroma soglasja občine posega v njene pravice.

148. člen

Občinski svet ali župan lahko začneta pred ustavnim sodiščem spor o pristojnosti, če državni zbor ali vlada s svojimi predpisi urejata razmerja, ki so po ustavi in zakonih v pristojnosti občine. Enako lahko postopa, če pokrajina ali druga občina posega v njeno pristojnost.

149. člen

Župan lahko kot stranka v upravnem sporu spodbija konkretne upravne akte in ukrepe, s katerimi državni organi izvršujejo oblastni nadzor. Upravni spor lahko sproži, tudi če osebe javnega in zasebnega prava z dokončnimi upravnimi akti uveljavljajo pravice na škodo javnih koristi občine.

150. člen

Župan lahko vstopi v upravni ali sodni postopek kot stranka ali kot stranski intervenient, če bi lahko bile v teh postopkih oziroma če so z že izdanimi akti prizadete pravice in koristi občine, določene z ustavo in zakoni.

151. člen

Delovna telesa so dolžna za potrebe občinskega sveta oblikovati mnenje glede pripravljajočih se predpisov, ki se tičejo koristi občine in pokrajine. Na tej podlagi oblikuje občinski svet svoje mnenje, ki ga pošlje državnemu zboru.

XII. NADZOR NAD ZAKONITOSTJO DELA UPRAVE

152. člen

Vsako ministrstvo na svojem področju nadzoruje zakonitost splošnih in posamičnih aktov, ki jih iz svoje izvirne pristojnosti izdajajo župan, občinski svet in pooblaščen delavci občinske uprave.

V zadevah, ki jih na organe občine prenese država, opravljajo pristojna ministrstva tudi nadzorstvo nad primerenostjo in strokovnostjo njihovega dela.

Pri izvajanju nadzorstva po prejšnjem odstavku lahko pristojno ministrstvo predpiše organizacijo služb za izvajanje nalog iz državne pristojnosti in pogoje za opravljanje nalog na teh delovnih mestih ter daje obvezna navodila za opravljanje nalog iz državne pristojnosti.

Ministrstvo mora zaradi opravljanja nadzorstva nad zakonitostjo dela organov občin zagotoviti ustrezno sodelovanje, medsebojno obveščanje in strokovno pomoč organom občin.

XIII. POVEZOVANJE OBČINE V ŠIRŠO LOKALNO SKUPNOST IN DRUGO SODELOVANJE

153. člen

Občina pri uresničevanju skupnih nalog sodeluje s sosednjimi in drugimi občinami, širšimi lokalnimi skupnostmi in državo.

Občina samostojno odloča o povezovanju v širše lokalne samoupravne skupnosti, na način in po postopku predpisanem v zakonu.

Občina lahko sodeluje tudi z lokalnimi skupnostmi drugih držav ter z mednarodnimi organizacijami lokalnih skupnosti.

Občina sodeluje z drugimi občinami po načelih prostovoljnosti in solidarnosti in lahko v ta namen z njimi združuje sredstva, oblikuje skupne organe in organizacije ter službe za opravljanje skupnih zadev.

XIV. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE STATUTA

154. člen

Predlog za spremembo ali dopolnitev statuta lahko podajo organi občine, statutarnopravna komisija občinskega sveta, sveti krajevnih skupnosti, politične stranke, pravne osebe ali skupina najmanj 5 odstotkov volivcev v občini.

Spremembe in dopolnitve statuta se predlagajo preko statutarnopravne komisije občinskega sveta.

155. člen

O sprejemu predloga za spremembo in dopolnitev statuta, ki ga podpre statutarnopravna komisija občinskega sveta, odloča občinski svet z dvotretjinsko večino vseh članov sveta.

Statut Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe, kot so bile dopolnjene oziroma spremenjene s:

- Spremembami in dopolnitvami Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 88/02, z dne 18. 10. 2002) in
- Spremembami in dopolnitvami Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 44/06, z dne 25. 4. 2006):

XV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

156. člen

Za razlago in tolmačenje statuta je pristojen občinski svet.

157. člen

Na dan, ko začne veljati ta statut, preneha veljati Statut Občine Laško, objavljen v Uradnem listu RS, št. 34/95.

158. člen

Statut se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, veljati pa začne petnajsti dan po objavi.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 88/02) vsebujejo naslednjo končno določbo:

2. člen

Te spremembe in dopolnitve poslovnika začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 44/06) vsebujejo naslednji prehodni in končni določbi:

34. člen

Določba 8. člena, ki spreminja 39. člen Statuta Občine Laško, se začne uporabljati po prenehanju mandata podžupana, ki je imenovan v času uveljavitve akta oziroma po prvih rednih volitvah po uveljavitvi tega akta. Do takrat se uporabljajo določbe 39. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02).

35. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-06/2006

Laško, dne 7. junija 2006

Župan
Občine Laško
Jože Rajh l.r.

2753. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu KS2 Debro

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 53/03 – ZK-1), ter 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02, 44/06) je župan dne 12. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu KS2 Debro

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu KS2 (Uradne objave, št. 67/93, 25/97, 25/00).

2.

Javna razgrnitev bo od 23. junija 2006 do 23. julija 2006.

3.

Predlog dokumenta bo razgrnjen v uradu župana Občine Laško, Mestna ulica 2, ter v avli vile Šmohor – Zdravilišče Laško.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe Občine Laško možen v času uradnih ur, v avli vile Šmohor pa v času obratovalnih ur.

4.

Javna obravnava predloga dokumenta bo potekala dne 19. 7. 2006 z začetkom ob 17. uri v srebrni dvorani Zdravilišča Laško.

5.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnitvi nemu gradivu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predlogi se lahko do konca javne razgrnitve dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na javni obravnavi ali se pošljejo na elektronski naslov: obcina@lasko.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede »spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta KS2«.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Laško obcina@lasko.si ter na krajevno običajen način v časopisu Novi tednik oziroma lokalni televiziji Krpan.

Št. 35003-004/05

Laško, dne 12. junija 2005

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l.r.

MEDVODE

2754. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP (PI) 9/3-1 Color

Na podlagi 175. in 190. člena Zakona o urejanju prostora ZUreP-1 (Uradni list RS, št. 110/03, 8/03 – popr.) in

25. člena Statuta občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Medvode na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP (PI) 9/3-1 Color

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja (ŠP) PI 9/3-1 – Color (Uradni list RS, št. 54/95) – v nadaljnjem besedilu Odlok o ZN, ki jih je izdelalo projektivno podjetje Kontura d.o.o. Bled pod št. projekta 2345.

V odloku o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP 9/3-1 Color se naslov odloka spremeni tako, da se glasi: »Odlok o zazidalnem načrtu za območje urejanja PI 9/3 – 1 Color.«

Območje ZN je v prostorskih sestavinah družbenega plana opredeljeno kot območje proizvodnih površin z oznako PI 9/3-1 Color (prej ŠP 9/3-1 Color), kjer je bilo v sklopu sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Medvode predvideno, da se prostor območja ureja z zazidalnim načrtom.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Odlok o ZN iz 1. člena tega odloka vsebuje:

Tekstualni del

– odlok o spremembah in in dopolnitvah ZN – usklajen predlog.

– veljaven odlok o ZN za območje urejanja ŠP 9/3 – 1 Color (Uradni list RS, št. 54/95),

– obrazložitev,

– program priprave,

– smernice za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora,

– mnenja pristojnih nosilcev urejanja prostora.

Grafični del

– izsek iz kartografskega dela prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Medvode,

– kopija katastrskega načrta,

– izrez iz veljavnega zazidalnega načrta,

– geodetski načrt obstoječega stanja,

– certifikat geodetskega načrta,

– geodetska situacija z obstoječimi objekti in predvidenimi odstranitvami,

– arhitektonsko zazidalna situacija s podatki o objektih-karta gabaritov,

– idejna zasnova prometne ureditve območja,

– idejna zasnova telekomunikacijskega omrežja,

– idejna zasnova vodovoda in kanalizacije,

– zbirnik komunalnih vodov,

– idejne rešitve sprememb in dopolnitev infrastrukturnih vodov, (grafični in tekstualni del)

– zakoličbena situacija.«.

III. FUNKCIJA OBMOČJA UREJANJA

3. člen

Določbe 5. člena se spremenijo tako, da se v prvem odstavku črta besedilo 5. alineje »– gradnja sežigalnice«. Besedilo 6. alineje se črta in nadomesti z novim, tako da glasi: »– gradnja skladišč za nevarne in druge odpadke«.

IV. POGOJI URBANISTIČNEGA IN ARHITEKTONSKEGA OBLIKOVANJA TER DOVOLJENE TOLERANCE

4. člen

Spremeni se prvi odstavek 6. člena tako, da se besedilo »Na objektih 1.1, 1.2, 1.3, 5.2 in 5.1 mora biti enaka kritina in naklon strešin« črta in nadomesti z besedilom »Na objektih 26, 28, 27 mora biti enaka kritina in naklon strešin«.

5. člen

Besedilo 7. člena se črta in nadomesti z novim besedilom tako, da se glasi:

»Maksimalni horizontalni in vertikalni gabariti novih objektov, ki so razvidni grafičnega dela, so:

(vključene so tudi nadstrešnice, prekritja in funkcionalni izzidki, vezani na tehnologijo)

Oznaka objekta	Naziv objekta	Tlorisna velikost v metrih	Višina objekta
2	Skladišče sodov	50,30 x 22,80	20 m
3.1	Sinteza pretakališče z nadstreškom	36,90 x 76,4 + 76,4 x 12,3	15 m
3.2	Sinteza prekritje povozne površine in izzidki	25,00 x 40,60+ 45,1 X 16,3 + 31,4 x 4,9 + 29,3 x 4,2 + 4,6 x 12,8	30 m
4	Obrat II z nadstreški in izzidki	108 x 49,60 + 2 x 6,2 x 16 + 4 x 45,3 + 4 31,6 + 23,5x 49,6	15 m
6	Skladišče in saržir-nica za sintezo	15 x 28,50	15 m
7	Skladišče gotovih izdelkov	15,50 x 92,30	15 m
8*	Nadzemno skladišče topil, črpalnica	25,90 x13,90	15 m
9*	Nadzemno skladišče topil, črpalnica	22,2 x 41,3	15 m
10*	Črpalnica skladišča topil	40,70 x 10,70	
11*	Skladišče mastnih kislin	14,40 x 6,70	
12	Objekt čistilne naprave	9,00 x 9,50	15 m
13*	Egalizacijski bazen I.faza čistilne naprave	29,00 x 9,00	15 m
14	Deponija odpadkov	15,00 x 12,00	15 m
15	Bazen za hladilno vodo za sintezo	17,90 x13,50	15 m
16	TP za sintezo	8,90 x6,80	7 m
17	Energetski objekt	16,60 x 9,00 + 13,7 6,1	7 m
18	Kotlovnica	30,80 x 12,70	7 m
22	Reciklažni bazen	9,00 x 23,00	15 m
26	Skladiščno distribucijski center	53,50 x 81,00	30 m
27	Upravna stavba	15,60 x 33,50	20 m
28	Tehnična stavba	74,20 x 12,90	20 m

Ozna- ka objekta	Naziv objekta	Tlorisna velikost v metrih	Višina objek- ta
29	Obrat praškastih premazov	81,00x 40,90+ 6x 40,9	15 m
30	Skladišče surovin	45,10 x 37,40	15 m
31	Proizvodno skladiščna stavba	37,40 x 49,60	15 m
32	Proizvodno skladiščna stavba	26,70x37,40	15 m
33	Skladiščno tehnična stavba	51,50 x 13,60	15 m
34*	Skladišče kislin	14,40 x 6,70	
35*	Podzemno skladišče	2 x (3,50 x 21,70)	
36*	Skladišče tekočih kemikalij	13,90 x 22,50	
37*	Odlagališče kontejnerjev	15,50 x 21,40	15 m
38*	Pralnica kontejnerjev in embalaže	19,50 x 24,00	15 m
39*	Plinska postaja	4,60 x 6,50	4 m
40**	Skladiščenje in polnilnica	**področje na S delu kompleksa v izmeri 51,40 x 50,00	15 m
41**	Skladišče tekočih kemikalij	37,00 x 30,00	15 m
42***	Skladišče odpadkov	***področje na S delu kompleksa v izmeri Trikotnik 26 x20,65 x 32,5	15 m

Vsi objekti se lahko gradijo fazno po delih, do končne maksimalne dimenzije, s tem, da morajo biti zagotovljeni ustrezni odmiki od infrastrukturnih vodov in naprav ter odmiki, določeni z drugimi predpisi.

Na območju proizvodne cone je za potrebe širitve proizvodnih in skladiščnih objektov določena gradbena meja, znotraj katere se dopušča graditev, ki jo predstavljajo ploskve z zaporednimi številskimi objekti. Pri novih objektih se dopušča izvedba podzemnih bazenov za potrebe zagotavljanja vode za gašenje.»

5.a člen

Doda se nov, 7.a člen, ki glasi:

»Tolerance za horizontalne in vertikalne gabarite objektov so + – 10%, če to dopušča prostor in se s tem bistveno ne spreminja urbanistična zasnova kompleksa. Dopustne so tudi tolerance pri prometno-komunalnem urejanju prostora ob pogoju, da predstavitev in spremembe ne spreminjajo vsebinskega koncepta ZN.«

6. člen

Doda se nov, 7.b člen, ki glasi:

»Poleg določb Odloka o ZN se pri urejanju prostora upoštevajo še naslednja določila: relief zemljišč, katerih konfiguracija zahteva višinske prilagoditve v zvezi z navezovanjem na javno cesto ali navezovanje na notranje prometnice, je dovoljeno preoblikovati. Dovoljuje se gradnja opornih zidov in ramp, ki morajo biti izvedeni tako, da ne ovirajo in ne otežujejo notranjih transportov.«

7. člen

V 8. členu se doda nov odstavek, ki glasi: »V okviru nadstrešnic ob objektih se dovoljuje tudi zapiranje površin za potrebe pomožnih in tehničnih prostorov.«

V. POGOJI PROMETNEGA IN KOMUNALNEGA UREJANJA TER DOVOLJENE TOLERANCE

Promet

8. člen

V 11. členu se:

– za prvim odstavkom doda besedilo: »Izvede se nov cestni priključek na Škofjeloško cesto, ki služi za potrebe krožne urgentne ceste na SZ in JZ kompleksa ter dostopu in dovozu na parkirišče. Parkirišče je izven tovarniške ograje in obsega 165 parkirnih mest za osebna vozila na nivoju terena ter 7 parkirnih mest za tovorna vozila. Dopolni se tudi podkletitev parkirišča za potrebe izven-nivojskega parkiranja osebnih vozil zaposlenih, z uvozom preko klančine.«

– spremeni besedilo prvega stavka v tretjem odstavku tako, da glasi: »Manipulacijske površine med objekti morajo biti ustrezno utrjene tako, da ni možno ponikanje tekočin, in odvodnjavane v interno kanalizacijsko omrežje.«

– v četrtem odstavku doda besedilo, ki glasi: »Pri projektiranju novega industrijskega tira je potrebno upoštevati poleg skrajnega obstoječega tira še en tir na oddaljenosti 5,40 m od obstoječega, levo, gledano proti Jesenicam. Za vsak objekt, ki bo lociran v 200 m varovalnem pasu železniškega tira, si mora investitor h gradnji pridobiti tudi soglasje pristojnega organa. Območje industrijskega tira med objekti skladišč tekočih kemikalij (8, 11, 34, 35, 36, 37, 39) in skladišči sipkih surovin (30, 31, 32) mora biti izvedeno kot pretakana ploščad z lovilno skledo.

– črtata se besedili petega in osmega odstavka.

Komunalna

9. člen

12. člen se spremeni tako, da se glasi:

– v razdelku Kanalizacija zadnji odstavek črta in nadomesti z novim, ki glasi: »Zagotovljeno mora biti redno vzdrževanje peskolovov in lovilcev olj. Pred odvodom v javno kanalizacijo mora biti zagotovljeno zadržanje, čiščenje oziroma nevtraliziranje onesnaženih požarnih voda ob intervenciji.«

– v razdelku Vodovod za prvim odstavkom doda nov odstavek, ki glasi: Javni vodovod se prestavi iz območja kompleksa Color na lokacijo, vzhodno od struge potoka, tako da poteka pod železniško progo in se priključi na obstoječi vodovod. Vodovod v območju širitve parkirišča se obnovi v dolžini posega v zemljišče. Kompleks Colorja se na prestavljeni vodovod priključi preko na novo zgrajenega vodomernega jaška »

– v razdelku Električna besedilo »predvidenega objekta 2.2 – skladišče kontejnerjev« nadomesti z besedilom »predvidenega objekta 29 – obrat praškastih premazov«.

– v razdelku Plin črta besedilo zadnjega stavka. in doda besedilo »Pri projektiranju objektov in infrastrukturnih vodov v območju 2 x 5 m od plinovoda 10100 od 10000 v km 1+334 – MRP Aero (premer 200mm, tlak 12 bar, stacionaža 7580 m, občina Medvode) je potrebno upoštevati smernice in projektne pogoje Geoplín plinovodi št. S 05-270/P-ZM/SK, ki so sestavni del zazidalnega načrta.«

– v razdelku Telefonsko omrežje na koncu besedila doda naslednje besedilo: »Predvideva se izvedba novega TK omrežja, skladno s pogoji upravljavca.«

V 12. členu se doda nov zadnji odstavek, ki se glasi: »Zagotovi se nemoteno delovanje kabelsko – komunikacijskega sistema KTV Medvode.«

10. člen

Doda se nov, 12.a člen, ki glasi: »Projektiranje in gradnja komunalnih, energetskih ter telekomunikacijskih vodov in naprav mora potekati v skladu s smernicami pristojnih organizacij, ki so sestavni del zazidalnega načrta Tehnični elementi, vzporedni poteki in križanja morajo biti v skladu s tehničnimi normativi in standardi.«

VI. VAROVANJE OKOLJA

11. člen

Doda se nov, 12.b člen, ki glasi:

»Pri vseh posegih in načrtovanih gradnjah ter ureditvah znotraj kompleksa tovarne Color je potrebno upoštevati temeljna načela varstva okolja, ukrepe varstva okolja, spremljanje stanja okolja, vse skladno z Nacionalnim planom varstva okolja, Zakonom o varstvu okolja in podzakonskimi akti s področja varstva okolja.«

12. člen

V 13. členu se:

– v razdelku Varovanje voda
– v prvem odstavku izraz »za tretji varstveni pas vodnih virov« zamenja z izrazom »širše območje z oznako VVO III (Uredba o vodovarstvenem območju za vodno telo vodonosnika Ljubljanskega polja);

– črta besedilo 2.odstavka in nadomesti z novim, ki glasi: »Za vse posege na območju ZN, ki bi utegnili vplivati na varstvo voda ali vodni režim, je treba pridobiti informacijo pristojnega organa o pogojih posega v prostor, ki lahko vplivajo na vodni režim ali stanje voda.«;

– doda nov odstavek, ki glasi: »V primeru nepredvidenih izlivov nevarnih snovi je treba nastalo situacijo takoj sanirati, snovi ustrezno pobrati in predati pooblaščenim prevzemnikom.«

– v razdelku Varstvo pred hrupom spremeni besedilo tako, da glasi: »V območju tovarne Color Medvode dovoljene vrednosti hrupne obremenjenosti ne smejo presegati vrednosti za IV. območje varovanja pred hrupom, v okolici območja ZN pa vrednosti za III. območje varovanja pred hrupom.«

– v razdelku Varovanje zraka spremeni besedilo tako, da glasi: »Pri vseh posegih v prostor, ki bi lahko vplivali na kvaliteto zraka, in pri sanacijah obstoječih virov hlapnih organskih spojin v zrak, je potrebno upoštevati, da morajo biti vrednosti v skladu z najboljšimi razpoložljivimi tehnikami (BAT) za tovrstne naprave. Stanje zraka na tem območju se zaradi novih posegov znotraj območja ZN ne sme poslabšati pod vrednosti, določene za II. območje varovanja zraka v RS.«

– doda nov razdelek Varovanje tal z naslednjim besedilom: »Posegi pri urejanju območja se izvajajo le znotraj območja ZN. Posegi pri urejanju krožne urgentne ceste ter gradnji komunalne in energetske infrastrukture se izvajajo tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal.

Pri vseh posegih, ki bi imeli za posledico izkop tal, je potrebno opraviti preiskavo kakovosti izkopanih materialov in, v primeru doseganja kritičnih vrednosti, ustrezno odstranitev le-teh.

Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter materiali, za katere obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. Na transportnih in gradbenih površinah ter deponijah gradbenih materialov se prepreči emisije prahu z vlaženjem.

Plodno zemljo je potrebno pred izkopom gradbene jame odstraniti in jo začasno deponirati tako, da se lahko uporabi za zunanjo ureditev parcel v območju ZN.«

– črta naslov Odstranjevanje odpadkov in celotno besedilo tega razdelka.

– doda nov razdelek Ravnanje z odpadki z naslednjim besedilom:

– »Na območju izvajanja ZN mora biti urejen sistem za ločeno zbiranje odpadkov:

– glede na to ali se prepuščajo v predelavo ali odstranjevanje;

– tako, da se nevarni odpadki skladiščijo posebej in ne mešajo z nenavnimi ali inertnimi odpadki;

– Interna skladišča odpadkov se uredijo tako, da je preprečeno izlivanje ali izsuti v okolje, z ustrezno zaščito pred vremenskimi vplivi (pokrita skladišča, nadstrešnice, zaprta embalaža). Inertni in nenevarni odpadki se lahko skladiščijo tudi na prostem, vendar izključno na utrjeni talni površini, ki je odvodnjavana v interno kanalizacijsko omrežje.

– Ravnanje s komunalnimi odpadki se uredi v skladu s pedpisom lokalne skupnosti.

– Na območju izvajanja ZN je dovoljena predelava odpadkov, kolikor je za to pridobljeno okoljevarstveno dovoljenje. Pogoji za predelavo se določijo v postopku pridobivanja le-tega.

– Zagotovljen mora biti dostop namenskim vozilom za prevzemanje posameznih vrst ločeno zbranih odpadkov.«

– Doda se nov razdelek Varstvo narave z naslednjim besedilom:

»Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravnih vrednot in zavarovanih območij ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, predpisani v ustrezni regulativi. Upoštevajo se tudi varstveni ukrepi za preprečevanje negativnih daljinskih vplivov na ta segment, ki zajemajo tudi predpisane monitoringe stanja površinskih voda in potalnice, tal, zraka in hrupa.

Investitor je v času gradnje dolžan zagotoviti čim manjše posege na zasajena zemljišča in ravnati s plodno zemljo v skladu s tem odlokom. Po izgradnji je treba poškodovana zemljišča, ki ne bodo zasedena z objekti in ureditvami, sanirati in vrniti v prvotno namembnost. Posek dreves znotraj tovarniške ograje se izvede le v najnujnejšem obsegu, obstoječe rastlinstvo ob potoku Prešnica, se ohrani.«

– Doda se nov razdelek Varstvo kulturne dediščine z naslednjim besedilom:

– »Na območju kompleksa ZN ni elementov, ki bi bili varovani kot kulturna dediščina.«

– Doda nov (zadnji) odstavek z besedilom: »Vsi posegi znotraj območja kompleksa Color morajo biti skladni z veljavnimi predpisi s področja varstva okolja in varstva narave.«

13. člen

Spremeni se naslov poglavja VII. Obramba in zaščita tako, da glasi: »VII. Rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami«

Besedilo 14. člena se črta in nadomesti z novim besedilom tako, da glasi: »Vsi objekti morajo biti zasnovani tako, da bo možen hiter in varen umik na prosto iz kateregakoli mesta v objektih. Za gašenje požarov je predvidena hidrantna zanka z nadzemnimi hidranti, ki se napaja iz vodovoda za vodomernim jaškom. Dovoljena je tudi gradnja podzemnih bazenov za zalogo požarne vode ob posameznih objektih. Podrobnosti so opredeljene v elaboratu za požarno varnost.

Za preprečevanje nesreč z nevarnimi kemikalijami se v sklopu izvajanja konkretnih posegov v prostor in pridobivanja okoljevarstvenega dovoljenja opravi razvrstitev obratov in izdela zasnova zmanjšanja tveganja za okolje (obrti manjšega tveganja za okolje) oziroma varnostno poročilo (obrti večjega tveganja za okolje).«

14. člen

Doda se novo poglavje »VII.a Druge ureditve in enostavni objekti.«

15. člen

Doda se nov 15.a člen, ki glasi: »Ob notranjih prometnicah, razen prometne signalizacije, ni dovoljeno postavljati drugih tabel. Smerokazi in prometni znaki ne smejo ovirati preglednosti na prometnicah ali oteževati dostopov za interventna vozila, vozila vzdrževalcev komunalne infrastrukture ali gibanja funkcionalno oviranih oseb.

Table in napisi ne smejo biti utripajoči ali osvetljeni v motečih barvnih tonih.

Poleg ograj in opornih zidov se lahko skladno z veljavnim pravilnikom postavljajo tudi drugi enostavni objekti. Oblikovanje enostavnih objektov mora biti prilagojeno objektu, ob katerem se enostavni objekt načrtuje.»

16. člen

Doda se nov, 15.b člen, ki glasi:

»Pogoji za obstoječe objekte in za posege na objektih po izgradnji ZN

Na obstoječih objektih, ki so predvideni za odstranitev, se v primeru, da ni ovirana gradnja stavb, predvidenih po dopolnitvah tega odloka, dopuščajo sledeči posegi:

- vzdrževalna in investicijsko vzdrževalna dela
- rekonstrukcije

- rušitve in odstranitve objektov

– novogradnje v smislu dozidav, če te ne segajo izven obstoječih gradbenih linij

– spremembe rabe in spremembe namembnosti objektov ali delov objektov za namene dejavnosti Color Medvode.

Poleg teh posegov se za obstoječe objekte po izvedbi ZN dopuščajo še: nadomestne gradnje in novogradnje v smislu dozidav stavb, če so za to izpolnjeni drugi pogoji (odmiki, izpolnjevanje požarnih predpisov).

Pričakovana količina gradbenih odpadkov zaradi rušenja je takšna, da bo treba zagotoviti predpisan Načrt gospodarjenja z gradbenimi odpadki, iz katerega bodo vidne podrobnosti, pred vsem pa predvidene vrste in količine nastalih gradbenih odpadkov ter načini gospodarjenja z njimi.»

17. člen

Doda se nov, 15.c člen, ki glasi:

»Drugi pogoji za izvedbo posegov v prostor

Potres, geomehanske lastnosti terena:

Konstrukcije objektov se dimenzionirajo za eventualni potres IX. stopnje po lestvici MSC.

Za gradnjo objektov je potrebno pred izdelavo projektne dokumentacije za pridobitev gradbenega dovoljenja izdelati geomehansko poročilo, na osnovi katerega se izdela zasnova gradbene konstrukcije objekta in zunanje ureditve objekta.»

VII. FAZNOST GRADNJE

18. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da glasi: »Dopustna je faznost izgradnje posameznih objektov in naprav.»

VIII. KONČNE DOLOČBE

19. člen

Besedilo 18. člena Odloka o ZN se spremeni tako, da glasi:

»Zazidalni načrt je stalno na vpogled na:

- Oddelku za okolje in prostor na Občini Medvode

– Oddelku za okolje in prostor na UE Ljubljana, Izpostava Šiška.»

20. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-1023/04-15

Medvode, dne 6. junija 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2755. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2005

Na podlagi 128. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06), 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve) in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) ter v skladu s 75. členom Poslovnika o delu Občinskega sveta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 59/96) je Občinski svet Občine Medvode na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Medvode za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Medvode je realiziran v naslednjih zneskih:

Bilanca prihodkov in odhodkov obsega prihodke v višini 2.380.701 tisoč SIT in odhodke v višini 2.290.117 tisoč SIT. Presežek plana prihodkov in odhodkov znaša 90.584 tisoč SIT.

Račun financiranja zajema povečanje sredstev na računih v višini 87.670 tisoč SIT. Račun finančnih terjatev in naložb zajema prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev v višini 1.503 tisoč SIT.

3. člen

Izkaz prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja in bilanca stanja so sestavni del tega odloka.

4. člen

Ostanek sredstev na računih v višini 242.414 tisoč SIT se razporeja s proračunom za leto 2006.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 403-54/06

Medvode, dne 6. junija 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02), 37. člena Zakona o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami (Uradni list RS, št. 64/94, 33/00, 87/01 in 28/06), 17., 25. in 127. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06 – uradno prečiščeno besedilo) in 7. člena Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) je Občinski svet Občine Medvode na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

ODLOK

o uporabi sredstev proračunske rezerve

1. člen

Za plačilo nastalih stroškov izvajanja zimske službe na občinskih cestah, nastalih kot posledica neugodnih vremen-

skih razmer, v obdobju od 15. novembra 2005 do 15. aprila 2006, se zagotovi 30.000.000,00 SIT iz sredstev proračunske rezerve Občine Medvode.

2. člen

Sredstva iz 1. člena tega odloka se namenijo za plačila naslednjih računov:

Zap. št.	Izvajalec	Opis	Vrednost
1	Avtoprevozništvo Andrej Trampuš s.p.	zimski služba marec 2006 (v celoti)	17,432.117,18 SIT
2	Avtoprevozništvo Andrej Trampuš s.p.	zimski služba februar 2006 (delno)	7,567.882,82 SIT
3	Krajevne in vaške skupnosti	zimski služba (po predloženih dokazilih)	5,000.000 SIT
skupaj potrebna sredstva:			30.000.000,00 SIT

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 402-55/06

Medvode, dne 6. junija 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2756. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Medvode za leto 2006

Na podlagi 3. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 45/97, 56/98, 1/99, 59/99, 61/99, 79/99, 89/99), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 12/99, 16/99, 59/99, 70/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02, 100/02) in 25. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 29/06) je Občinski svet Občine Medvode na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

ODLOK o spremembah Odloka o proračunu Občine Medvode za leto 2006

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Medvode za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A) BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	Proračun 2006
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.574.400
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.024.900
70 DAVČNI PRIHODKI	1.767.550
700 Davki na dohodek in dobiček	1.338.400
703 Davki na premoženje	358.100

704 Domači davki na blago in storitve	71.050
706 Drugi davki	0
71 NEDAVČNI PRIHODKI	257.350
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	58.410
711 Takse in pristojbine	5.400
712 Denarne kazni	2.650
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	10.890
714 Drugi nedavčni prihodki	180.000
72 KAPITALSKI PRIHODKI	231.000
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	20.000
721 Prihodki od prodaje zalog	–
722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	211.000
73 PREJETE DONACIJE	20.000
730 Prejete donacije iz domačih virov	20.000
731 Prejete donacije iz tujine	–
74 TRANSFERNI PRIHODKI	298.500
740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	298.500
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.033.650
40 TEKOČI ODHODKI	607.890
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	119.381
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	20.775
402 Izdatki za blago in storitve	450.734
403 Plačila domačih obresti	6.000
409 Rezerve	11.000
41 TEKOČI TRANSFERI	916.068
410 Subvencije	42.500
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	426.500
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	134.658

413 Drugi tekoči domači transferi	312.110
414 Tekoči transferi v tujino	300
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	1.446.492
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.446.492
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	63.200
431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	15.200
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	48.000
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLAJAJ) (I. – II.)	–459.250
B) RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPIT. DELEŽEV (750+751+752)	30.000
750 Davki na dohodek in dobiček	–
751 Prodaja kapitalskih deležev	30.000
752 Kupnine iz naslova privatizacije	–
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV (440+441+442)	–
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPIT. DELEŽEV	–
440 Davki na dohodek in dobiček	–
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	–
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	–
VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPIT. DELEŽEV (IV.–V.)	30.000
C) RAČUN FINANCIRANJA	
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	235.000
50 ZADOLŽEVANJE	235.000
500 Domače zadolževanje	235.000
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	14.750
55 ODPLAČILA DOLGA	14.750
550 Odplačila domačega dolga	14.750
IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.–II.–V.–VIII.)	–209.000
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.–VIII.)	220.250
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.–VIII.–IX.–III.)	459.250
STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH OB KONCU PRET. LETA	209.000

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu Republike Slovenije; določbe, ki se nanašajo na določitev

višine sredstev za financiranje nalog uporabnikov, pa se uporabljajo od 1. januarja 2006.

Št. 403-96/05-23

Medvode, dne 6. junija 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

POLZELA**2757. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Polzela**

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 38. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 22/06, uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena v povezavi s 24. členom Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na 22. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Polzela**

I.

Občinski svet Občine Polzela imenuje občinsko volilno komisijo v naslednji sestavi:

Slavko Resnik, roj. 11. 6. 1952, Polzela 87, 3313 Polzela – predsednik,

Janko Gedlička, roj. 13. 12. 1947, Polzela 81, 3313 Polzela – namestnik predsednika,

Danica Antloga, 4. 7. 1950, Breg pri Polzeli 99, 3313 Polzela – članica,

Igor Zupan, 20. 12. 1963, Polzela 178, 3313 Polzela – član,

Zdenka Jelen, roj. 14. 1. 1956, Polzela 194a, 3313 Polzela – članica,

Franc Satler, roj. 25. 12. 1966, Založe 42, 3313 Polzela – namestnik člana,

Emil Praznik, roj. 3. 3. 1947, Ločica ob Savinji 54f, 3313 Polzela – namestnik člana,

Natalija Šmajš, roj. 28. 6. 1971, Polzela 70, 3313 Polzela – namestnica člana.

II.

Ta sklep začne veljati z dnem sprejema in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 031-1/2006

Polzela, dne 1. junija 2006

Župan
Občina Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

2758. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi

Občinski svet Občine Polzela je na podlagi 16. člena Statuta Občine Polzela (Uradni list RS, št. 34/99) na 22. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi**

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišča v splošni rabi za nepremičnine:

- s parcelno številko 1158/4 v k.o. Polzela – pot v izmeri 240 m², vl. št. 1885
- s parcelno številko 1158/5 v k.o. Polzela – pot v izmeri 227 m², vl. št. 1885
- s parcelno številko 1162/4 v k.o. Polzela – pot v izmeri 96 m², vl. št. 1885
- s parcelno številko 1162/3 v k.o. Polzela – pot v izmeri 88 m², vl. št. 1885

2. člen

Nepremičnine navedene v 1. točki tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo s tem sklepom last Občine Polzela.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-2/2006

Polzela, dne 1. junija 2006

Župan
Občine Polzela
Ljubo Žnidar l.r.

POSTOJNA**2759. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB5) in prvega odstavka 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06, 36/06, 46/06) izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Občina Postojna – sedežna občina

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda NOTRANJSKO-KRAŠKI REGIONALNI ZAVOD ZA TURIZEM POSTOJNA se za določitev osnovne plače uvrsti v 42. plačni razred.

Št. 11001-6/2004

Postojna, dne 19. maja 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SEVNICA**2760. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2006**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 12. 6. 2006 sprejel

O D L O K**o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2006**

1. člen

V Odloku o proračunu Občine Sevnica za leto 2006 (Uradni list RS, št. 120/05) ter Odloku o rebalansu A proračuna Občine Sevnica za leto 2006 (Uradni list RS, št. 22/06) se spremeni 2. člen tako, da se glasi:

»Proračun Občine Sevnica za leto 2006 je določen v naslednjem obsegu:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	(v tisočih tolarjev)
	skupina/podskupine kontov	proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.329.877
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.597.652
70	DAVČNI PRIHODKI	1.176.943
	700 Davki na dohodek in dobiček	958.533
	703 Davki na premoženje	108.752
	704 Domači davki na blago in storitve	109.658
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	420.709
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	102.085
	711 Takse in pristojbine	4.000
	712 Denarne kazni	1.350
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	52.220
	714 Drugi nedavčni prihodki	261.054
72	KAPITALSKI PRIHODKI	162.317
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	13.020
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	149.297
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	1.569.908
	740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	1.403.896
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	166.012
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	3.692.923
40	TEKOČI ODHODKI	806.893
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	174.531

	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	23.496
	402 Izdatki za blago in storitve	552.166
	403 Plačila domačih obresti	9.700
	409 Rezerve	47.000
41	TEKOČI TRANSFERI	1.138.851
	410 Subvencije	99.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	603.556
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	55.323
	413 Drugi tekoči domači transferi	380.972
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	1.545.112
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	1.545.112
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	202.067
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	148.568
	432 Investicijski transferi proračunskim upor.	53.499
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK OZIROMA PRIMANJKLJAJ (I.-II.)	-363.046
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL TER VRAČILA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	310.000
50	ZADOLŽEVANJE	310.000
	500 Domače zadolževanje	310.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	24.358

55	ODPLAČILA DOLGA	24.358
	550 Odplačila domačega dolga	24.358
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-77.404
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	285.642
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	363.046

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk in podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Sevnica.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0040/2006

Sevnica, dne 12. junija 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

2761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje starega mestnega jedra Sevnica

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) ter 16. člena Statuta Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 78/05 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Sevnica na 29. redni seji dne 12. 6. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje starega mestnega jedra Sevnica

1. člen

S tem odlokom se spremeni in dopolni Odlok o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje starega mestnega jedra Sevnice (Uradni list RS, št. 63/97).

2. člen

V 7. členu se v zadnjem odstavku f) črta letnica »1965« in nadomesti z drugo letnico »1967«.

V 7. členu se za zadnjim odstavkom f) doda naslednje besedilo, ki se glasi:

»V območju I. so možne postavitve začasnih objektov namenjene turističnim prireditvam in sezonski turistični ponudbi. Možne so tudi gradnje pomožnih infrastrukturnih objektov v smislu dograditve in ureditve obstoječih objektov. V območju starega mestnega jedra je možna tudi postavitev urbane opreme za potrebe turizma, objektov za oglaševanje in neprometne signalizacije v enotnem izgledu.

V območju I. razen cone 1. je možna gradnja opornih zidov-škarp v smislu sanacije brežin ter enostavnih objektov za lastne potrebe in sicer drvarnice, garaže, ute in nadstre-

šek, na dvoriščih obstoječih objektov. Gradnja enostavnih objektov mora biti oblikovno in funkcionalno usklajena z osnovnim objektom. Enostavni objekti se lahko gradijo na gradbeni parceli v okviru meril za pozidanost.

Vrsto in način gradnje enostavnih objektov določa veljavni Pravilnik o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, ob pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči. Za vse gradnje enostavnih objektov mora investitor predhodno pridobiti soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije in pogoje iz soglasja obvezno upoštevati pri gradnji enostavnih objektov.«

3. člen

V 36. členu se v besedilu črtata besedi »Lokacijsko in«, tako da se odstavek začne z besedo »Gradbeno«. V nadaljevanju se črta besedilo »v občinskem odloku o določitvi pomožnih objektov za potrebe občanov« in se nadomesti z besedilom, ki se glasi: »v veljavnem pravilniku o vrstah objektov navedenem v 7. členu tega odloka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-0006/2006

Sevnica, dne 12. junija 2006

Župan
Občine Sevnica
Kristijan Janc l.r.

SLOVENJ GRADEC

2762. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005

Na podlagi 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03) je Svet Mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005.

Doseženi prihodki in odhodki po zaključnem računu za leto 2005:

A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
KONTO/NAZIV KONTA		REALIZACIJA 2005 v SIT
1	2	3
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	3.389.780.302,13
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	2.169.156.604,92
70	DAVČNI PRIHODKI (700+703+704)	1.590.889.224,19

	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	1.065.666.856,11
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	345.091.213,85
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	180.131.154,23
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	578.267.380,73
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	399.017.600,91
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	7.292.899,76
	712 DENARNE KAZNI	10.882.111,73
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORTEV	3.761.189,29
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	157.313.579,04
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	205.193.371,56
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	59.988.495,50
	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIAL. PREMOŽENJA	145.204.876,06
73	PREJETE DONACIJE (730+731)	29.766.219,44
	730 PREJETE DONACIJE IZ DOMAČIH VIROV	29.766.219,44
	731 PREJETE DONACIJE IZ TUJINE	0,00
74	TRANSFERNI PRIHODKI	985.664.106,21
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINAN. INSTITUC.	816.755.994,18
	741 DRUGA PREJETA SREDSTVA IZ DRŽ.PRORAČ. IZ SRED. EU	168.908.112,03
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42)	3.764.491.361,91
40	TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	795.980.391,30
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	177.592.443,63
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOC. VARNOST	29.110.521,47
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	575.310.898,17
	403 PLAČILA DOMAČIH OBRESTITI	12.466.528,03
	409 SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVO	1.500.000,00
41	TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	874.089.284,52
	410 SUBVENCIJE	11.944.588,52
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM, GOSPODINJSTVOM	428.411.045,27

	412 TRANSFERI NEPROFITNI ORGANIZ. IN USTANOVAM	130.773.062,15
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	302.960.588,58
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	1.973.881.044,64
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.973.881.044,64
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.540.641,45
	431 INVESTICIJSKI TRANSFERI	120.540.641,45
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJ-KLJAJ/PRESEŽEK (I – II)	–374.711.059,78
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
75	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA	
	KAPITALSKIH DELEŽEV (750)	25.369.381,30
	750 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	25.369.381,30
44	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440)	23.117.555,00
	440 DANA POSOJILA	23.117.555,00
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITAL. DELEŽEV (IV.- V)	2.251.826,30
VII.	SKUPNI PRIMANJ-KLJAJ/PRESEŽEK PRIHODKI MINUS ODHODKI TER SALDO PREJETIH IN DANIH POSOJIL (I + IV) – (II + V)	–374.711.059,78
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
50	VIII. ZADOLŽEVANJE	48.556.366,00
	500 DOMAČE ZADOLŽEVANJE	45.556.366,00
55	IX. ODPLAČILO DOLGA	4.377.358,42
	550 ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	4.377.358,42
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VIII – IX)	44.179.007,58
XI.	POVEČANJE/ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (VII – X)	–328.280.225,90

Podrobnejši pregled prihodkov proračuna in njihova razdelitev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov, računu finančnih terjatev in naložb ter računu financiranja, ki so sestavni del zaključnega računa.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-54/2006-401

Slovenj Gradec, dne 1. junija 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2763. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu ureditve športno rekreacijske cone pod Malo Kopo

Na podlagi 20. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99 in 24/03) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na nadaljevanju 39. seje dne 30. 5. 2006 sprejel

O D L O K

o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu ureditve športno rekreacijske cone pod Malo Kopo

1. člen

Odlok o ZN ureditve športno rekreacijske cone pod Malo Kopo (MUV št. 6/73) preneha veljati.

2. člen

Za nadaljnje urejanje območja se kot izvedbeni prostorski akt uporabljata Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v Občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/95) in Odlok o spremembi Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območja izven naselij v občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 23/06).

3. člen

Namembnost območja ostaja skladno z urbanističnimi zasnovami nespremenjena.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 350-3/2006

Slovenj Gradec, dne 8. junija 2006

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2764. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2006

Na podlagi 99. in 101. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo, 69/05 – odl. US, 21/06 – odl. US), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04 in 121/05) ter 11. člena Odloka o organiziranju pomoči družini na domu v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 59/00) je Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec na 39. seji dne 30. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2006

1.

Ekonomska cena storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec Javni zavod Vetrnica Slovenj Gradec, znaša v letu 2006 2.332,20 SIT na uro opravljene storitve.

2.

Prispevek k ceni storitve pomoč družini na domu znaša za uporabnika 1.150,00 SIT na uro opravljene storitve, prispevek Mestne občine Slovenj Gradec pa znaša 1.182,20 SIT.

3.

Uskladitev cene se opravi enkrat letno oziroma prej, če uskladitev glede na rast elementov v vmesnem obdobju preseže 3% cene, določene ob zadnji uskladitvi.

4.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 6. 2006 dalje.

Št. 154-05-1/2003-223

Slovenj Gradec, dne 30. maja 2006

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2765. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 39. seji dne 30. maja 2006 skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05) v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1005/3 k.o. Slovenj Gradec, ki v naravi predstavlja funkcionalni objekt v velikosti 11,00 m² in opuščen vodovod v velikosti 220,00 m², ter zemljišče s par. št. 1006/2 k.o. Slovenj Gradec v velikosti 1.103,00 m², ki v naravi predstavlja dvorišče, izvzame iz režima javno dobro.

2. Prva točka tega sklepa se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in prične veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-03-25/2005

Slovenj Gradec, dne 1. junija 2006

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

2766. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec je na 39. seji dne 30. maja 2006 skladno s 16. členom Statuta Mestne občine Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 29/99, 24/03, 106/05) v zvezi z odprodajo zemljišč v lasti Mestne občine Slovenj Gradec sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra**

1. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec soglaša, da se zemljišče s par. št. 1744/2 Gradišče v velikosti 196,00 m², ki predstavlja opuščeno cesto, izvzame iz režima javno dobro.

2. Občinski svet Mestne občine Slovenj Gradec dalje soglaša, da se zemljišče s par. št. 1710/5 k.o. Gradišče, cesta v izmeri 331,00 m², prenese v režim javno dobro.

3. Prva točka in druga točka tega sklepa se objavita v Uradnem listu Republike Slovenije in začneta veljati naslednji dan po objavi.

Št. 465-03-34/2005

Slovenj Gradec, dne 1. junija 2006

Župan

Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH**2767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih
prostorov in stavb v najem in določanju
najemnin**

Na podlagi 4. in 10. člena Zakona o poslovnih stavbah in prostorih (Uradni list SRS, št. 18/74, 34/88 in Uradni list RS, št. 32/00, 102/02 – odl. US) ter 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 26. seji dne 1. 6. 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
načinu oddajanja poslovnih prostorov in stavb v
najem in določanju najemnin**

1. člen

Za 6. členom se doda 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

Poslovni prostori in stavbe, katerih last je občina, v njih pa opravljajo svojo registrirano dejavnost javni zavodi s področja družbenih dejavnosti, ne smejo brez soglasja občine prostore oddajati v podnajem.

Kolikor občina izda soglasje za oddajo poslovnih prostorov v podnajem, določa tudi ceno, ki pa ne sme biti nižja od cene, ki jo za oddajo poslovnih prostorov v najem, uporablja občina. Sredstva, ki jih javni zavodi pridobijo, morajo nameniti za investicijsko vzdrževanje ali investicije ter o tem poročati občini.«.

2. člen

Spremembe in dopolnitve pravilnika začnejo veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 03212-0043/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 2. junija 2006

Župan

Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VRHNIKA**2768. Odredba o začasni ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici**

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 9/99, 39/00, 36/01) in na podlagi 4. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (NČ, št. 304, maj 2004, in št. 311, januar 2005) je Občinski svet Občine Vrhnika na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

O D R E D B O**o začasni ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici****1. člen**

S to odredbo se določi začasna prometna ureditev Jelovškove ulice v času gradnje otroškega vrtca za Osnovno šolo Ivana Cankarja na Vrhniki, Tržaška c. 2.

2. člen

Začasni prometni režim na Jelovškovi ulici:

- v smeri od gasilskega doma do križišča s Cankarjevim trgom poteka enosmerni promet,
- dovoljeno je parkiranje na desni strani Jelovškove ulice v smeri prometa, na za to označenih parkirnih mestih,
- določi se avtobusno postajališče za avtobus, ki vozi na relaciji Borovnica–Smrečje.

3. člen

Parkiranje na javnih parkirnih površinah na Jelovškovi ulici je časovno omejeno, in sicer na dve uri. Čas parkiranja je treba označiti z ustrezno parkirno uro.

4. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5-04-371-28/2006

Vrhnika, dne 6. junija 2006

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

2769. Odredba o spremembi Odredbe o prometni ureditvi Stare ceste in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika

Na podlagi 20. člena Statuta Občine Vrhnika (Uradni list RS, št. 9/99, 39/00, 36/01) in 4. člena Odloka o prometni ureditvi v Občini Vrhnika (NČ, št. 304, maj 2004, NČ št. 311, januar 2005) je Občinski svet Občine Vrhnika na 32. seji dne 6. 6. 2006 sprejel

O D R E D B O**o spremembi Odredbe o prometni ureditvi Stare ceste in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika****1. člen**

Spremeni se 4. člen Odredbe o prometni ureditvi Stare ceste in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih

parkiriščih v Občini Vrhnika (NČ, št. 305/04) tako, da se črta prva alineja "– za Osnovno šolo Ivana Cankarja na Vrhniki, Tržaška c. 2".

Ostalo besedilo tega člena ostane nespremenjeno.

2. člen

Ta odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS, objavi pa se tudi v uradnem občinskem glasilu Naš časopis.

Št. 5/04-371-31/2006

Vrhnika, dne 6. junija 2006

Župan
Občine Vrhnika
dr. Marjan Rihar l.r.

KRŠKO**2770. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1225/5, k.o. Smednik in o prodaji predmetne nepremičnine**

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 40. seji dne 22. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1225/5, k.o. Smednik in o prodaji predmetne nepremičnine****I.**

Ukine se javno dobro na parc. št. 1225/5 – cesta v izmeri 5 90 m², ki je vpisana v seznam javnega dobra št. S.XIII, k.o. Smednik, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II.

Lastninska pravica na parc. št. 1225/5 – cesta v izmeri 5 90 m², k.o. Smednik se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc.št. 1225/5 – cesta v izmeri 5 90 m², k.o. Smednik, se sklene prodajna pogodba.

IV.

Prodaja nepremičnine bo izvedena v skladu s predpisi in po vrednosti, ki jo je s cenitvijo zemljišča v mesecu aprilu 2006 določil sodni cenilec in znaša 1.982.400,00 SIT.

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Šifra: 478-90/2006-O506

Krško, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Krško
Fran Bogovič l.r.

2771. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3365/5, k.o. Ravne in o prodaji predmetne nepremičnine

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na svoji 40. seji dne 22. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3365/5, k.o. Ravne in o prodaji predmetne nepremičnine****I.**

Ukine se javno dobro na parc. št. 3365/5 – pot v izmeri 1 79 m², ki je vpisana v seznam javnega dobra št. XX, k.o. Ravne, ker v naravi ne služi kot javno dobro.

II.

Lastninska pravica na parc.št. 3365/5 – pot v izmeri 1 79 m², k.o. Ravne se po ukinitvi javnega dobra vpiše v korist Občine Krško.

III.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško na parc.št. 3365/5 – pot v izmeri 1 79 m², k.o. Ravne, se sklene prodajna pogodba.

IV.

Prodaja nepremičnine bo izvedena v skladu s predpisi in po vrednosti, ki jo je s cenitvijo zemljišča v mesecu aprilu 2006 določil sodni cenilec in znaša 195.826,00 SIT.

V.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Šifra 465-58/2005-O506
Krško, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2772. Sklep o nakupu in o brezplačnem prenosu nepremičnin, uporabljenih za izgradnjo ceste Senuše–Rantovec–Drenovec, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na svoji 40. seji dne 22. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o nakupu in o brezplačnem prenosu nepremičnin, uporabljenih za izgradnjo ceste Senuše–Rantovec–Drenovec, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah****I.**

Občina Krško kupi nepremičnino parc.št. 1041/3 – travnik v izmeri 1 53 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1084, k.o. Senuše in je v lasti fizične osebe.

Občina Krško pridobi na podlagi pogodbe o brezplačnem prenosu nepremičnine parc.št. 1055/3 – njiva v izmeri 38 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1084, k.o. Senuše, parc.št. 1055/5 – njiva v izmeri 11 52 m² in parc.št. 1053/3 – gozd v izmeri 1 51 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 1225, k.o. Senuše in so v lasti fizičnih oseb.

Predmetne nepremičnine so bile uporabljene pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. J2 693941: Senuše–Rantovec–Drenovec, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

II.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na predmetnih nepremičninah ustanovi javno dobro v korist Občine Krško.

III.

Nakup nepremičnine parc. št. 1041/3, k.o. Senuše bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je v mesecu aprilu 2006 izdelal sodno zapriseženi cenilec in znaša 80.531,55 SIT (z besedo: osemdesettisočpetstoenaintridesettolarjev 55/00).

IV.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Šifra 465-141/2004-O506
Krško, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2773. Sklep o nakupu nepremičnin, uporabljenih za izgradnjo cestnih teles in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na svoji 40. seji dne 22. 5. 2006, sprejel

S K L E P**o nakupu nepremičnin, uporabljenih za izgradnjo cestnih teles in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah****I.**

Občina Krško kupi nepremičnine, ki so bile uporabljene pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. 191021 kot lokalna cesta Dovško–Dobrava–Plešivec, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04):

št. parcele	Kultura	Izmera v m ²	Številka ZKV
271/5	travnik	6 68	55, k.o. Dobrova
274	pašnik	2 38	
271/4	dvorišče	16	
270/2	travnik	42	
271/7	travnik	2	
268/2	njiva	1 34	
267/2	travnik	1 71	
269/2	pašnik	3 42	
271/6	travnik	36	

II.

Občina Krško kupi nepremičnini parc.št. 103/6 – pot v izmeri 13 58 m² in parc.št. 103/8 – pot v izmeri 1 88 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 82, k.o. Senovo in sta v lasti fizične osebe. Nepremičnini sta bili uporabljeni pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. LZ 193251: Rudarska cesta, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

III.

Občina Krško kupi nepremičnine, ki so bile uporabljene pri izgradnji cestnih teles in so kategorizirane v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04):

Št. parcele	Kultura	Izmera v m ²	ZKV	Lastništvo	Lokacija
540/3	cesta	13 56	110 Stara vas	Erman/Šterk	Lapajnetova ulica
543/2	cesta	9 43	110 Stara vas	Erman/Šterk	Kajuhova ulica
571/1	cesta	5 94	98 Stara vas	Erman/Šterk	Trdinova ulica
806/2	pot	96	1034 Stara vas	Koritnik	Naselje NEK
805	pot	19 41	1034 Stara vas	Koritnik	cesta Videm–Bučerca– Sremič–Videm
512/6	cesta	10 95	498 Stara vas	Gregorčič	Župančičeva ulica–odcep

IV.

Občina Krško kupi nepremičnine, ki so bile uporabljene pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. J1 691141: Srebotno–Šedem–Dol–Ravni log, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04):

Št. parcele	Kultura	Izmera v m ²	ZKV	Lastništvo
108/4	pot	8 11	212 k.o. Reštanj	Ciglar
107/2	pot	32	227 k.o. Reštanj	
145/6	pot	2 06		
145/5	pašnik	23		
156/3	pot	4 24	22 k.o. Reštanj	Bogovič
106/2	pot	60	314 k.o. Reštanj	
126/4	pot	21	75 k.o. Reštanj	
160/2	pot	47		
157/2	pot	1 81		
				Omerzel

V.

Občina Krško kupi nepremičnine, ki so bile uporabljene pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. J2 691051 Odcep Remih, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04):

Št. parcele	Kultura	Izmera v m ²	ZKV	Lastništvo
615/8	gozd	10 28	155 k.o. Stranje	Dimc
616/4	gozd	13 65	42 k.o. Stranje	Remih
408/6	gozd	10 29	17 k.o. Stranje	Šmit

VI.

Občina Krško kupi nepremičnine, ki so bile uporabljene pri izgradnji cestnega telesa ob naselju Kerinov grm:

Št. parcele	Kultura	Izmera v m ²	ZKV	Lastništvo
1739/3	njiva	23	32 k.o. Vel. Podlog	Mustar
1738/3	njiva	23	39 k.o. Vel. Podlog	Mustar
1737/3	njiva	72	47 k.o. Vel. Podlog	Juvanc
1736/2	njiva	44	38 k.o. Vel. Podlog	Račič
1735/3	njiva	2 22	1018 k.o. Vel. Podlog	Baznik
1734/2	njiva	61	29 k.o. Vel. Podlog	Milar
1733/4	njiva	1 15	864 k.o. Vel. Podlog	Baznik
1732/3	njiva	94	31 k.o. Vel. Podlog	Barbič
1731/4	njiva	73	710 k.o. Vel. Podlog	Pacek
1730/2	njiva	51	205 k.o. Vel. Podlog	Blagaič/Koren
1729/3	njiva	50	1627 k.o. Vel. Podlog	Andrejaš
1728/3	njiva	53	30 k.o. Vel. Podlog	Jurečič
1727/3	travnik	27	835 k.o. Vel. Podlog	Žugič

VII.

Občina Krško kupi nepremičnini parc. št. 724/4 – cesta v izmeri 5 34 m² in parc. št. 724/5 – cesta v izmeri 5 88 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 618, k.o. Stara vas in sta v lasti fizične osebe. Nepremičnini sta bili uporabljeni pri izgradnji cestnega telesa, ki je kategorizirano pod št. J1 692641 kot lokalna cesta Koritno–Bučerca, in sicer v skladu z Odlokom o kategorizaciji cest v Občini Krško (Uradni list RS, št. 68/04).

VIII.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško, se na nepremičninah, navedenih v I., II., III., IV., V., VI. in VII. točki tega sklepa, ustanovi javno dobro v korist Občine Krško.

IX.

Nakup nepremičnin, navedenih v I., II., III., IV., V., VI. in VII. točki tega sklepa, bo izveden v skladu s predpisi in po ocenjeni vrednosti, ki jo je izdelal sodno zapriseženi cenilec.

X.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Šifra 465-6/2004-O506
464-77/2003-O506
464-73/2003-O506
465-16/2004-O506
464-27/2005-O506
464-245/2004-O506
464-38/2003-O506

Krško, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

2774. Sklep o ukinitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah, o zamenjavi predmetnih nepremičnin in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in

16. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 98/00 – prečiščeno besedilo in 5/03) je Občinski svet Občine Krško na 40. seji dne 22. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah, o zamenjavi predmetnih nepremičnin in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah

I.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 3061/2 – pot v izmeri 962 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni seznam javnega dobra v k.o. Krško, in se predmetna nepremičnina zamenja za nepremičnino parc. št. 616/3 – pot v izmeri 707 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 254, k.o. Krško, in je v lasti fizične osebe.

II.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 2636/6 – pot v izmeri 25 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni seznam javnega dobra v k.o. Drnovo, in se predmetna nepremičnina zamenja za nepremičnino parc. št. 570/3 – vinograd v izmeri 13 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 1793, k.o. Krško, in je v lasti fizične osebe.

III.

Ukine se javno dobro na nepremičnini parc. št. 707/3 – pot v izmeri 221 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni seznam javnega dobra v k.o. Mrčna sela, in se predmetna nepremičnina zamenja za nepremičnino parc. št. 25/2 – pašnik v izmeri 284 m² in parc. št. 34/2 – pašnik v izmeri 475 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni vložek št. 23, k.o. Mrčna sela, in je v solasti fizičnih oseb.

IV.

Ukine se javno dobro na nepremičninah parc. št. 880/2 – pot v izmeri 386 m² in parc. št. 880/4 – pot v izmeri 51 m², ki sta vpisani v zemljiškoknjižni seznam javnega dobra št. XXXV, k.o. Sremič, in se nepremičnina parc. št. 880/2, k.o. Sremič, zamenja za nepremičnino parc. št. 49/5 – pot v izmeri 3 96 m², ki je vpisana v zemljiškoknjižni vložek št. 91, k.o. Sremič in je v lasti fizične osebe in prav tako se nepremičnina parc. št. 880/4, k.o. Sremič, zamenja za nepremičnino parc. št. 50/2 – travnik v izmeri 69 m², ki je vpisana v zemljiško-

knjižni vložek št. 283, k.o. Sremič, in je prav tako v lasti fizične osebe.

V.

Po vpisu lastninske pravice v korist Občine Krško se na nepremičninah, navedenih v I., II., III. in IV. točki tega sklepa, ustanovi javno dobro v korist Občine Krško.

VI.

Zamenjava nepremičnin, navedenih v I., II., III. in IV. točki tega sklepa, bo izvedena v skladu s predpisi in po vrednostih, ki jih je s cenitvijo zemljišč določil sodni cenilec. Razlika v vrednosti nepremičnin se izplača v denarju.

VII.

Ta sklep prične veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije in se vpiše v zemljiško knjigo pri Okrajnem sodišču v Krškem.

Šifra 464-87/2003-O506
464-114/2004-O506
464-205/2004-O506
478-76/2006-O507
Krško, dne 22. maja 2006

Župan
Občine Krško
Franc Bogovič l.r.

LAŠKO

2775. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 53/03 – ZK-1), ter 36. člena Statuta Občine Laško (Uradni list RS, št. 8/00, 88/02, 44/06) je župan dne 15. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice

2.

Javna razgrnitev bo od 23. junija 2006 do 23. julija 2006.

3.

Predlog dokumenta bo razgrnjen v Uradu župana Občine Laško, Mestna ulica 2, ter v prostorih KS Rimske Toplice, Ulica XIV. divizije 8, Rimske Toplice.

Ogled razgrnjenega predloga je v veži upravne stavbe Občine Laško možen v času uradnih ur, ali na sedežu KS Rimske Toplice v času uradnih ur.

4.

Javna obravnava predloga dokumenta bo potekala dne 18. 7. 2006 z začetkom ob 17. uri v kino dvorani zdravilišča v Rimskih Toplicah.

5.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnitvi nemu gradivu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do konca javne razgrnitve dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na javni obravnavi, ali se pošljejo na elektronski naslov: obcina@lasko.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključna besede »LN za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice«.

6.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Občine Laško www.lasko.si, ter na krajevno običajen način v časopisu Novi tednik oziroma lokalni televiziji Elstik.

Št. 35003-008/2005
Laško, dne 12. junija 2006

Župan
Občine Laško
Jožef Rajh l.r.

ŠKOFJA LOKA

2776. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2003

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94 in 56/98) in 78. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 17. redni seji dne 1. junija 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2003

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Škofja Loka za leto 2003.

2. člen

Prihodki in odhodki proračuna, ki so bili doseženi in razporejeni po bilanci proračuna občine za leto 2003 znašajo:

– prejemki:	
prihodki v višini	2.572.069.005 SIT
vračila danih posojil	2.477.424 SIT
zadolževanje	0 SIT
krajevne skupnosti	55.264.778 SIT
skupaj	2.629.811.207 SIT

– izdatki:	
odhodki v višini	2.552.250.089 SIT
naložbe	6.500.000 SIT
odplačila dolga	26.576.503 SIT
krajevne skupnosti	44.952.934 SIT
skupaj	2.630.279.526 SIT

– zmanjšanje sredstev na računih 468.320 SIT

3. člen

Sestavni del proračuna so sredstva rezervnega sklada Občine Škofja Loka, ki za leto 2003 izkazuje naslednje stanje:

– začetno stanje 1. 1. 2003	29.271.543 SIT
– razporeditev v sklad	14.167.985 SIT
– poraba sredstev	7.797.595 SIT
– stanje 31. 12. 2003	35.641.933 SIT

4. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 401-1/2003

Škofja Loka, dne 1. junija 2006

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

2777. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu in okoljskega poročila za industrijsko cono Trata

Na podlagi 31. in 173. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr.) in 18. in 86. člena Statuta Občine Škofja Loka (Uradni list RS, št. 37/95) je Občinski svet Občine Škofja Loka na 5. izredni seji dne 15. 6. 2006 sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu in okoljskega poročila za industrijsko cono Trata

1.

Javno se razgrne predlog Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za industrijsko cono Trata, ki ga je izdelal Panprostor d.o.o., Ljubljana pod št. LN-14/06, maj 2006, in Okoljsko poročilo, ki ga je izdelal Imos Geateh d.o.o., Ljubljana, maj 2006 pod št. OP -3/05.

Javna razgrnitev bo v pritličju Občine Škofja Loka, Mesni trg 15, in bo trajala od 22. 6. 2006 do 31. 7. 2006 ter na spletni strani <http://obcina.skofjaloka.si/>.

V času javne razgrnitve bo dne 12. 7. 2006 ob 18. uri izvedena javna obravnava v veliki sejni sobi Občine Škofja Loka na Poljanski cesti 2.

2.

V času javne razgrnitve lahko k dokumentoma podajo svoje pisne pripombe in predloge vse fizične in pravne osebe, organizacije in skupnosti in le-te posredujejo Občini Škofja Loka.

3.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35013-0001/2005

Škofja Loka, dne 15. junija 2006

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

MINISTRSTVA

**2778. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v
osnovni šoli**

Na podlagi 64. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 60/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli**

1. člen

V Pravilniku o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 67/05) se v 3. členu za drugo alineo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– najkasneje v mesecu juniju predlaga ministru seznam predmetov za določitev tretjega predmeta pri nacionalnem preverjanju znanja v 9. razredu za naslednje šolsko leto,«

Dosedanje tretja do deseta alineja postanejo četrta do enajsta alineja.

2. člen

V 4. členu se za drugo alineo doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»– najkasneje v mesecu februarju tekočega šolskega leta pripravi ministru predlog seznama osnovnih šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega tretjega predmeta v 9. razredu,«

Dosedanje tretja do petnajsta alineja postanejo četrta do šestnajsta alineja.

3. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja za prilagojen izobraževalni program z nižjim izobrazbenim standardom se imenuje posebna predmetna komisija.«

4. člen

V prvem odstavku 18. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi: »Do objave sodijo med zaupne podatke tudi seznam predmetov za določitev tretjega predmeta ter seznama osnovnih šol, v katerih se bo preverjalo znanje z nacionalnim preverjanjem znanja iz določenega tretjega predmeta.«

5. člen

Za 18. členom se doda nov 18.a člen, ki se glasi:

»18.a člen

(podatki in analize o dosežkih)

Podatki in analize o dosežkih nacionalnega preverjanja znanja se ne smejo uporabiti za razvrščanje šol.«

6. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006.

Št. 0070-39/2006

Ljubljana, dne 15. junija 2006

EVA 2006-3311-0043

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2779. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja
ter napredovanju učencev v osnovni šoli**

Na podlagi 80. člena v povezavi s 111. členom Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 60/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o preverjanju in ocenjevanju znanja ter
napredovanju učencev v osnovni šoli

1. člen

V Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli (Uradni list RS, št. 29/96, 64/03 in 65/05) se 6. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu ne smejo biti pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, se znanje učencev oceni najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.«

2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 7. člena se spremeni tako, da se glasi: »V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Deset delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz petega odstavka tega člena.«.

3. člen

V prvem stavku 15. člena se črta beseda »vsakega«.

4. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006.

Št. 0070-41/2006

Ljubljana, dne 15. junija 2006

EVA 2006-3311-0046

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

**2780. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja
ter napredovanju učencev v devetletni osnovni
šoli**

Na podlagi 80. člena Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 70/05 – uradno prečiščeno besedilo in 60/06) minister za šolstvo in šport izdaja

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o preverjanju in ocenjevanju znanja
ter napredovanju učencev
v devetletni osnovni šoli

1. člen

V Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v devetletni osnovni šoli (Uradni list RS, št. 65/05) se 11. člen spremeni tako, da se glasi:

»Pri vsakem predmetu se učenčevo znanje ocenjuje skozi vse ocenjevalno obdobje.

Znanje učencev se pri vsakem predmetu oceni najmanj trikrat v posameznem ocenjevalnem obdobju. Najmanj ena ocena v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj tri ocene v šolskem letu ne smejo biti pridobljene na podlagi pisnih izdelkov.

Pri predmetih, za katere je s predmetnikom določena največ ena ura tedensko, se znanje učencev oceni najmanj enkrat v vsakem ocenjevalnem obdobju in najmanj trikrat v šolskem letu, pri čemer ne sme biti večina ocen pridobljenih na podlagi pisnih izdelkov.«

2. člen

Drugi stavek drugega odstavka 12. člena se spremeni tako, da se glasi: »V tem primeru učenci ne smejo pisati pisnih izdelkov tri dni zaporedoma.«.

Četrty odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Deset delovnih dni pred ocenjevalno konferenco učenci ne pišejo izdelkov za oceno, razen v primeru iz 13. člena tega pravilnika.«.

3. člen

V prvem odstavku 13. člena se za besedilom »v oddelku« doda besedilo »ali učni skupini«.

4. člen

Zadnji stavek tretjega odstavka 15. člena se spremeni tako, da se glasi: »V drugem ocenjevalnem obdobju 4. razreda učitelj vpiše v redovalnico številčno oceno, ki jo ustno obrazloži.«

5. člen

17. člen se spremeni tako, da se glasi:

»V 8. in 9. razredu se pri predmetih, pri katerih poteka nivojski pouk, znanje učencev med šolskim letom ocenjuje z ocenami od 1 do 5, in sicer na naslednji način:

- učenec, ki doseže standarde znanja na 1. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno dobro (3),
- učenec, ki doseže standarde znanja na 2. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno prav dobro (4),
- učenec, ki doseže standarde znanja na 3. ravni zahtevnosti, dobi največ oceno odlično (5).«

6. člen

Drugi odstavek 18. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Učenec, ki obiskuje pouk na prvi ali drugi ravni zahtevnosti, lahko za izkazano znanje prejme višjo oceno od tiste, ki je za posamezne ravni zahtevnosti določena v 17. členu tega pravilnika. Višjo oceno prejme, če pri ocenjevanju znanja izkaže z učnim načrtom opredeljene standarde znanja na višji ravni.«

7. člen

19. člen se črta.

8. člen

Drugi odstavek 20. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ob koncu 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda učitelj pri vseh predmetih oblikuje zaključno številčno oceno.«

Tretji odstavek se črta.

Dosedanji četrti odstavek postane tretji odstavek.

9. člen

25. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Šola ob koncu prvega ocenjevalnega obdobja starše pisno obvesti o pridobljenih učenčevih ocenah, zapisanih v redovalnici.

Ne glede na določilo prejšnjega odstavka je v 1. razredu obvestilo o pridobljenih učenčevih ocenah med šolskim letom lahko tudi samo ustno. Če razrednik staršev o učenčevih ocenah ne more seznaniti ustno, jih obvesti pisno.«

10. člen

V 27. členu se na koncu doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Starše učenca, ki je bil ob koncu pouka v šolskem letu neocenjen iz enega ali več predmetov oziroma je bil negativno ocenjen iz največ dveh predmetov v 7. in 8. razredu oziroma iz enega ali več predmetov v 9. razredu, šola pisno obvesti o zaključnih ocenah pri vseh predmetih.«

11. člen

V prvem odstavku 40. člena se za besedo »spričevala« doda vejica in besedilo »obvestila o zaključnih ocenah ob koncu pouka v šolskem letu«.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2006.

Št. 0070-40/2006

Ljubljana, dne 15. junija 2006

EVA 2006-3311-0044

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

2781. Odredba o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca

Na podlagi prvega odstavka 10.č člena ter drugega in tretjega odstavka 14. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 50/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter prvega odstavka 27. člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 17/06, 20/06 – popr.), na predlog generalne državne tožilke Republike Slovenije, v soglasju z Vlado Republike Slovenije, izdaja minister za pravosodje Republike Slovenije

O D R E D B O

o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca

I

Vrhovno državno tožilstvo RS ima generalnega državnega tožilca RS, 17 vrhovnih državnih tožilcev in 21 višjih državnih tožilcev.

Skupina državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala ima vodjo in 7 državnih tožilcev ter 2 pomočnika državnega tožilca.

II

Okrožno državno tožilstvo v Celju ima vodjo, 17 državnih tožilcev in 4 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Kopru ima vodjo, 12 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Kranju ima vodjo, 12 državnih tožilcev in 3 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Krškem ima vodjo, 5 državnih tožilcev in 4 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani ima vodjo, 44 državnih tožilcev in 12 pomočnikov državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Mariboru ima vodjo, 20 državnih tožilcev in 3 pomočnike državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti ima vodjo, 8 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici ima vodjo, 8 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu ima vodjo, 8 državnih tožilcev in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo na Ptujju ima vodjo, 4 državne tožilce in 2 pomočnika državnega tožilca.

Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu ima vodjo, 6 državnih tožilcev in 4 pomočnike državnega tožilca.

III

Z dnem uveljavitve te odredbe preneha veljati Pravilnik o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 81/03 in 30/06).

IV

Ta odredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 701-7/2006

Ljubljana, dne 26. maja 2006

EVA 2006-2011-0048

dr. Lovro Šturm l.r.
Minister
za pravosodje

Vlada Republike Slovenije je s sklepom z dne 8. 6. 2006, šifra 70100-3/2006/4, na podlagi drugega in tretjega odstavka 14. člena Zakona o državnem tožilstvu dala soglasje k Odredbi o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca.

POPRAVKI

2782. Popravek Odloka o ureditvenem načrtu "Sušilnica"

Popravek

V Odloku o ureditvenem načrtu "Sušilnica", objavljenem v Uradnem listu RS, št. 99-5015/02 z dne 21. 11. 2002, se v poglavju IV. Posebna merila in pogoji po funkcionalnih enotah del 18. člena glede vrste posegov za F1 – funkcionalno enoto "Sušilnica" popravi tako, da se glasi:

»F1 – funkcionalna enota: "Sušilnica"

F1 je sestavljena iz dveh delov. Vzhodni del zajema rekonstruiran objekt nekdanje sušilnice hmelja s predvideno dozidavo dveh enot.

Tlorisni gabariti: Obstoječi objekt Sušilnica je sestavljen iz dveh enot z okvirnimi tlorisnimi dimenzijami 14,0 m x 15,0 m (enota A) in 14,0 m x 18,0 m (enota B) in predvideno dozdavo dveh enot – modulov z okvirnimi tlorisnimi dimenzijami 12,5 m x 15,0 m.

Vertikalni gabariti: Enota A, B, C in D:

V_{max} = višina kapi je 7,0 m, etažnost: P + 1.

Oblikovanje: Strehe objektov bodo oblikovane kot dvo-kapnice z naklonom 20°. Variantno je mogoče ohraniti ali rekonstruirati sušilni stolp na vzhodni fasadi obstoječega objekta kot oglaševalski kubus območja.

Pri realizaciji objektov mora arhitektura upoštevati vzpostavitev zahtevanih horizontalnih in vertikalnih gabaritov – pri posegih in etapnosti realizacije novogradenj je potrebno upoštevati gradbeno mejo in gradbeno linijo, predvidi naj se zazelenitev severnega roba funkcionalne enote proti lokalni cesti v Žančane.

Okvirne tlorisne gabaritne mere za posege na obstoječih objektih in na novograjenih modulih določa grafična priloga.«

Preostali tekst 18. člena odloka o ureditvenem načrtu "Sušilnica" ostaja nespremenjen.

Župan
Mestne občine Slovenj Gradec
Matjaž Zanoškar l.r.

VSEBINA

VLADA

- | | |
|--|------|
| 2737. Uredba o obliki in barvi zastave in znaka carinske službe ter njuni uporabi | 6869 |
| 2738. Sklep o spremembi Sklepa o ustanovitvi in imenovanju članov Nadzornega odbora SAPARD | 6873 |

MINISTRSTVA

- | | |
|--|------|
| 2739. Pravilnik o postopku overitve meril | 6873 |
| 2740. Pravilnik o dovoljenju za promet z zdravilom za uporabo v veterinarski medicini | 6878 |
| 2741. Pravilnik o spremembi in dopolnitvi Pravilnika o postopku vpisa sorte v sortno listo in o vodenju sortne liste | 6886 |
| 2778. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli | 6931 |
| 2779. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli | 6932 |
| 2780. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli | 6932 |
| 2781. Odredba o številu mest državnih tožilcev in pomočnikov državnega tožilca | 6933 |

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|------|
| 2742. Poročilo o gibanju plač za april 2006 | 6887 |
|---|------|

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

- | | |
|---|------|
| 2743. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Ljubljana Šiška od 1. 7. 2006 dalje | 6887 |
|---|------|

OBČINE=

BENEDIKT

- | | |
|--|------|
| 2744. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Benedikt | 6890 |
|--|------|

GROSUPLJE

- | | |
|---|------|
| 2745. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za Stari gasilski dom | 6890 |
| 2746. Program priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Turistično-oskrbovalni center III, Grosuplje | 6892 |

- | | |
|--|------|
| 2747. Program priprave Občinskega lokacijskega načrta Šmarje - Sap | 6894 |
|--|------|

KAMNIK

- | | |
|---|------|
| 2748. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja K 26 Kamniška Bistrica | 6896 |
| 2749. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja K 7 Alprem | 6896 |

KRANJ

- | | |
|--------------------------------|------|
| 2750. Sklep o javni razgrnitvi | 6897 |
|--------------------------------|------|

LAŠKO

- | | |
|---|------|
| 2751. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Primoža Trubarja Laško | 6897 |
| 2752. Statut Občine Laško (uradno prečiščeno besedilo) | 6898 |
| 2753. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu KS2 Debro | 6914 |

MEDVODE

- | | |
|--|------|
| 2754. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja ŠP (PI) 9/3-1 Color | 6914 |
|--|------|

2755. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Medvode za leto 2005	6918	2774. Sklep o ukinitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah, o zamenjavi predmetnih nepremičnin in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	6929
2756. Odlok o spremembah Odloka o proračunu občine Medvode za leto 2006	6919	LAŠKO	
POLZELA		2775. Sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi predloga Odloka o lokacijskem načrtu za zdraviliško turistični kompleks Rimske Toplice	6930
2757. Sklep o imenovanju Občinske volilne komisije Občine Polzela	6920	ŠKOFJA LOKA	
2758. Sklep o ukinitvi statusa zemljišča v splošni rabi	6920	2776. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Škofja Loka za leto 2003	6930
POSTOJNA		2777. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o občinskem lokacijskem načrtu in okoljskega poročila za industrijsko cono Trata	6931
2759. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	6921	POPRAVKI	
SEVNICA		2782. Popravek Odloka o ureditvenem načrtu "Sušilnica"	6933
2760. Odlok o rebalansu B proračuna Občine Sevnica za leto 2006	6921	MEDNARODNE POGODBE	
2761. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za širše območje starega mestnega jedra Sevnica	6922	66. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o spodbujanju, zagotavljanju in uporabi satelitskih navigacijskih sistemov Galileo in GPS ter podobnih aplikacij (MSGGPS)	989
SLOVENJ GRADEC		67. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Makedonije o razvojnem sodelovanju (BMKRS)	1007
2762. Odlok o zaključnem računu Mestne občine Slovenj Gradec za leto 2005	6923	68. Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Uzbekistan o mednarodnem cestnem prevozu potnikov in blaga (BUZMCP)	1010
2763. Odlok o prenehanju veljavnosti Odloka o zazidalnem načrtu ureditve športno rekreacijske cone pod Malo Kopo	6924	69. Zakon o ratifikaciji Sporazuma o vzajemnem varovanju tajnih podatkov med Vlado Republike Slovenije in Vlado Kraljevine Norveške (BNOVTP)	1017
2764. Sklep o soglasju k ceni socialnovarstvene storitve pomoč družini na domu za leto 2006	6924	70. Uredba o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju med Ministrstvom za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo Republike Slovenije ter Komisariatom za atomsko energijo na področju znanstvenih raziskav	1024
2765. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6925	Obvestila o začetku oziroma prenehanju veljavnosti mednarodnih pogodb	
2766. Sklep o ukinitvi javnega dobra	6925	71. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Latvije o sodelovanju v boju proti terorizmu, organiziranemu kriminalu, nedovoljenemu prometu s prepovedanimi drogami, psihotropnimi snovmi in predhodnimi sestavinami ter drugim hujšim kaznivim dejanjem	1031
ŠMARJE PRI JELŠAH		72. Obvestilo o začetku veljavnosti Sporazuma med Republiko Slovenijo in Švicarsko konfederacijo o sodelovanju v boju proti kriminalu	1031
2767. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o načinu oddajanja poslovnih prostorov in stavb v najem in določanju najemnin	6925	73. Obvestilo o začetku veljavnosti Protokola med Vlado Republike Slovenije in Zveznim svetom Švicarske konfederacije o napotitvi uradnikov za zvezo	1032
VRHNIKA		74. Obvestilo o začetku veljavnosti Konvencije o Evropskem inštitutu za gozdove	1032
2768. Odredba o začasni ureditvi prometnega režima na Jelovškovi ulici	6926		
2769. Odredba o spremembi Odredbe o prometni ureditvi Stare ceste in uvedbi časovno omejenega parkiranja na javnih parkiriščih v Občini Vrhnika	6926		
KRŠKO			
2770. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 1225/5, k.o. Smednik in o prodaji predmetne nepremičnine	6926		
2771. Sklep o ukinitvi javnega dobra na nepremičnini parc. št. 3365/5, k.o. Ravne in o prodaji predmetne nepremičnine	6927		
2772. Sklep o nakupu in o brezplačnem prenosu nepremičnin, uporabljenih za izgradnjo ceste Senuše–Rantovec–Drenovec, in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	6927		
2773. Sklep o nakupu nepremičnin, uporabljenih za izgradnjo cestnih teles in o ustanovitvi javnega dobra na predmetnih nepremičninah	6927		

Obrazci

• s področja pokojninskega in invalidskega zavarovanja

Oznaka obrazca	SIT / EUR
M-4/M-8 ročni 2005	90 / 0,38
M-4/M-8 računalniški 2005	90 / 0,38

za vse zavezanca za posredovanje podatkov o zavarovalni dobi in plači

• iz priloge A Pravilnika o merilih in načinu kategorizacije nastanitvenih obratov in marin

(Uradni list RS, št. 29/97, 51/98, 46/05)

Oznaka obrazca	SIT / EUR
Prijavni list	36 / 0,15
Nastanitveni gostinski obrat	
K/NGO – 1	72 / 0,30
K/NGO – 4	120 / 0,50
K/NGO – 5	120 / 0,50

Oznaka obrazca	SIT / EUR
Apartma	
K/App – splošni opis	72 / 0,30
– inventar	72 / 0,30
K/App – 1	72 / 0,30
K/App – 2	72 / 0,30
K/App – 3	72 / 0,30
K/App – 4	72 / 0,30
Kamp	
K/K – 1	72 / 0,30
K/K – 2	72 / 0,30
K/K – 3	72 / 0,30

Oznaka obrazca	SIT / EUR
Turistična kmetija	
K/TK – 1	120 / 0,50
K/TK – 2	120 / 0,50
K/TK – 3	120 / 0,50
K/TK – 4	120 / 0,50
Sobodajalec	
K/S – 1	72 / 0,30
K/S – 2	72 / 0,30
K/S – 3	72 / 0,30

• iz Pravilnika o vsebini in načinu vodenja dnevnika o izvajanju del ter o načinu označitve gradbišča

(Uradni list RS, št. 35/98, 41/01, 66/04)

Oznaka obrazca	SIT / EUR
Gradbeni dnevnik	1200 / 5,01
Knjiga obračunskih izmer – obračunski list	12 / 0,05
Knjiga obračunskih izmer – uvodni del	12 / 0,05
Knjiga obračunskih izmer – seznam vložnih listov	12 / 0,05

V cenah obrazcev je vračunan 20% DDV.



ZALOŽBA
Uradni list
Republike Slovenije

Slovenska ul. 9, 1000 Ljubljana
Spletna trgovina: www.uradni-list.si
Naročite po faksu: 01/425 14 18

N A R O Č I L N I C A**S tem nepreklicno naročam**

Oznaka obrazca	Štev. izvodov
Oznaka obrazca	Štev. izvodov
Oznaka obrazca	Štev. izvodov
Podjetje	Oddelek
Davčna št.	Davčni zavezanec DA NE
Ulica in številka	Kraj
Datum	Podpis in žig

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767