

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **50** Ljubljana, torek **16. 5. 2006**

Cena **1430 SIT** · 5,97 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

2126. Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN)

Razglaszam Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 3. maja 2006.

Št. 001-22-71/06
Ljubljana, dne 11. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O MNOŽIČNEM VREDNOTENJU NEPREMIČNIN (ZMVN)

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina zakona)

Ta zakon ureja ocenjevanje vrednosti (v nadaljnjem besedilu: vrednotenje) nepremičnin v Republiki Sloveniji na podlagi množičnega vrednotenja nepremičnin zaradi obdavčenja in drugih javnih namenov, določenih z zakonom.

2. člen

(predmet vrednotenja)

Po tem zakonu se vrednotijo nepremičnine, ki so evidentirane v registru nepremičnin, kot ga določajo predpisi o evidentiranju nepremičnin (v nadaljevanju: register nepremičnin).

3. člen

(vrednost nepremičnin)

Vrednost nepremičnin po tem zakonu je posplošena tržna vrednost (v nadaljnjem besedilu: vrednost), določena s postopki in metodami množičnega vrednotenja nepremičnin.

4. člen

(lastnik nepremičnine)

V tem zakonu se kot lastnik ali lastnica nepremičnine (v nadaljnjem besedilu: lastnik) šteje oseba, za katero se v registru nepremičnin vodi podatek o lastniku.

2. MNOŽIČNO VREDNOTENJE NEPREMIČNIN

5. člen

(obseg množičnega vrednotenja nepremičnin)

Množično vrednotenje nepremičnin zajema:

1. postopek generalnega vrednotenja nepremičnin (v nadaljevanju: generalno vrednotenje) in
2. postopek pripisa vrednosti k nepremičninam (v nadaljevanju: pripis vrednosti).

2.1 GENERALNO VREDNOTENJE

6. člen

(generalno vrednotenje)

(1) Generalno vrednotenje je določanje modelov vrednotenja za skupine istovrstnih nepremičnin ter ugotavljanje indeksov cen in indeksov vrednosti nepremičnin.

(2) Skupine istovrstnih nepremičnin se za zemljišča brez pripadajočih sestavin določajo glede na namensko rabo zemljišč, kot je določena s prostorskimi akti in evidentirana v registru nepremičnin, za zemljišča s pripadajočimi sestavinami in dele stavb v etažni lastnini pa glede na dejansko rabo sestavin in delov stavb v etažni lastnini, kot je v skladu z enotno klasifikacijo vrst objektov evidentirana v registru nepremičnin.

(3) Nepremičnine po tem zakonu se razvrstijo v naslednje skupine istovrstnih nepremičnin:

1. stanovanjske nepremičnine,
2. poslovne nepremičnine,
3. industrijske nepremičnine,
4. zemljišča brez sestavin in
5. posebne nepremičnine.

(4) Za posamezne skupine istovrstnih nepremičnin se v registru nepremičnin za potrebe množičnega vrednotenja nepremičnin vodijo naslednji podatki o nepremičninah:

1. za stanovanjske nepremičnine: podatki o lokaciji, površini, letu zgraditve, vzdrževanju stavbe in inštalacijah,
2. za poslovne nepremičnine: podatki o lokaciji, površini, letu zgraditve, vzdrževanju stavbe, inštalacijah in o finalni obdelavi,
3. za industrijske nepremičnine: podatki o lokaciji, površini, letu zgraditve, vzdrževanju, inštalacijah, temeljenju, nosilni konstrukciji in finalni obdelavi,
4. za zemljišča brez sestavin: podatki o lokaciji, površini, namenski in dejanski rabi ter o proizvodni sposobnosti,
5. za posebne nepremičnine: podatki o lokaciji, velikosti, dejanski oziroma namenski rabi, letu zgraditve, vzdrževanju, inštalacijah, finalni obdelavi in proizvodnji.

(5) Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) s predpisom določi podrobnejše podskupine znotraj posameznih skupin istovrstnih nepremičnin in podrobnejše podatke za pripis vrednosti po podskupinah nepremičnin.

7. člen

(modeli vrednotenja nepremičnin)

(1) Modeli vrednotenja nepremičnin se določijo z metodami množičnega vrednotenja nepremičnin.

(2) Modeli vrednotenja nepremičnin zajemajo vrednostne ravni, vrednostne tabele in vrednostne cone.

(3) Vrednostne ravni določajo razrede vrednosti skupin istovrstnih nepremičnin. Vsaka vrednostna raven posamezne skupine istovrstnih nepremičnin ima določeno vrednostno tabelo. Vrednostne tabele sestavljajo faktorji vrednotenja nepremičnin in koeficienti, na podlagi katerih se pripiše vrednost nepremičninam.

(4) Vrednostne cone so območja, v katerih imajo skupine istovrstnih nepremičnin enake značilnosti na trgu nepremičnin. Vrednostne cone se določijo za vsako skupino istovrstnih nepremičnin posebej. Vsaki vrednostni coni pripada za posamezno skupino istovrstnih nepremičnin ena vrednostna tabela.

8. člen

(metode množičnega vrednotenja nepremičnin)

Metode množičnega vrednotenja nepremičnin so statistične in druge analitične metode obdelave podatkov o trgu nepremičnin, ki z upoštevanjem standardov ocenjevanja vrednosti nepremičnin in meril kakovosti množičnega vrednotenja omogočajo preko modelov vrednotenja sistematično in poenoteno določitev vrednosti večjemu številu nepremičnin na določen datum.

9. člen

(sodelovanje občin)

(1) V postopkih množičnega vrednotenja nepremičnin občine sodelujejo pri pripravljanju predloga modelov vrednotenja.

(2) Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, pošlje občinam osnutek predloga modelov vrednotenja in jih pozove, da v roku 30 dni od dneva prejema podajo svoje pripombe in predloge.

(3) Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, prejete pripombe in predloge prouči v skladu s kriteriji in merili množičnega vrednotenja ter utemeljene predloge upošteva pri pripravi predloga modelov vrednotenja za poskusni izračun vrednosti nepremičnin.

10. člen

(poskusni izračun vrednosti)

(1) Na podlagi predloga modelov vrednotenja, usklajenega z občinami, ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin:

– izvede poskusni izračun vrednosti za vse nepremičnine, evidentirane v registru nepremičnin in o tem z obvestilom seznaniti lastnike nepremičnin, ter

– pošlje predlog modelov vrednotenja občinam in jih pozove, da jih za 45 dni javno razgrnejo na krajevno običajen način.

(2) Obvestilo o poskusnem izračunu vrednosti nepremičnine vsebuje:

1. podatke o nepremičnini, uporabljene za poskusni izračun vrednosti,

2. podatke o vrednostni coni, v katero je nepremičnina uvrščena, ter o pripadajoči vrednostni ravni in vrednostni tabeli,

3. podatek o poskusno izračunani vrednosti nepremičnine,

4. navodila o ravnanju v primeru nepravilnega podatka o lastniku ali nepremičnini oziroma v primeru pripomb in predlogov na upoštevanje vrednostno cono in vrednostno raven.

(3) Predlogi modelov vrednotenja vsebujejo za območje posamezne občine za vsako posamezno skupino istovrstnih nepremičnin izris vrednostnih con in tem conam pripadajoče vrednostne tabele.

(4) Oseba, ki je prejela obvestilo o poskusnem izračunu vrednosti nepremičnine, ker so v registru nepremičnin njeni podatki evidentirani kot podatki o lastniku, lahko v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, sproži postopek spremembe podatkov o lastniku v registru nepremičnin.

(5) Lastnik nepremičnin, ki meni, da v obvestilu o poskusnem izračunu vrednosti nepremičnin navedeni podatki o nepremičnini ne izkazujejo dejanskega stanja:

– za podatke o nepremičnini, ki se vodijo v zemljiškem katastru in katastru stavb, v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin, sproži postopek evidentiranja sprememb podatkov o nepremičnini v zemljiškem katastru in katastru stavb;

– za podatke o nepremičnini, ki se vodijo v registru nepremičnin, izpolni vprašalnik, kot ga določajo predpisi o evidentiranju nepremičnin in ga pošlje ministrstvu, pristojnemu za evidentiranje nepremičnin.

(6) Lastnik nepremičnine, ki na podlagi prejetega obvestila o poskusnem izračunu vrednosti nepremične in javno razgrnjenih podatkov o modelih vrednotenja, meni, da pri poskusnem izračunu vrednosti njegove nepremičnine ni bila upoštevana ustrezna vrednostna cona oziroma vrednostna raven v skladu s kriteriji in merili za množično vrednotenje nepremičnin, lahko na ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, najkasneje v roku 8 dni po koncu javne razgrnitve modelov vrednotenja v občini, v kateri se nahaja njegova nepremičnina, poda pripombe in predloge za preveritev ustreznosti uporabljenega modela vrednotenja.

(7) Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, vse pravočasno prejete pripombe in predloge lastnika nepremičnine prouči v skladu s kriteriji in merili množičnega vrednotenja in tiste, ki se izkažejo za ustrezne, upošteva pri pripravi končnega predloga modelov vrednotenja.

(8) Vse lastnike nepremičnin, ki so poslali pripombe in predloge v zvezi s predlagano vrednostno cono in vrednostno ravni, ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, obvesti o upoštevanih pripombah in predlogih in o razlogih za neupoštevanje pripomb in predlogov.

11. člen

(določitev modelov vrednotenja)

(1) Vlada na podlagi končnega predloga modelov vrednotenja iz sedmega odstavka prejšnjega člena sprejme predpis o določitvi modelov vrednotenja.

(2) Vlada sprejme predpis iz prejšnjega odstavka za posamezne skupine nepremičnin v skladu z 9. in 10. členom tega zakona najmanj vsaka štiri leta.

12. člen

(izračun letnih indeksov cen nepremičnin)

(1) Letni indeksi cen posameznih skupin nepremičnin, kot so določene v skladu s 6. členom tega zakona, se izračunajo na podlagi sprememb cen nepremičnin.

(2) Minister oziroma ministrica (v nadaljevanju: minister), pristojna za evidentiranje nepremičnin, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, s predpisom določi podrobnejši način izračunavanja letnih indeksov cen nepremičnin iz prejšnjega odstavka.

13. člen

(določanje indeksov vrednosti nepremičnin)

(1) Indeksi vrednosti nepremičnin se določajo za posamezne skupine istovrstnih nepremičnin po vrednostnih conah na podlagi podatkov evidence trga nepremičnin in podatkov za generalno vrednotenje.

(2) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, s predpisom določi podrobnejši način določanja indeksov vrednosti nepremičnin.

(3) Indekse vrednosti nepremičnin objavi vlada, ko se indeks vrednosti za posamezno skupino istovrstnih nepremičnin spremeni za več kot 10% od zadnje spremembe modela oziroma zadnje objave indeksa vrednosti.

2.2 PRIPIS VREDNOSTI

14. člen

(pripis vrednosti)

(1) Pripis vrednosti je izračun vrednosti za posamezno nepremičnino na podlagi predpisa vlade o določitvi modelov vrednotenja iz prvega odstavka 11. člena, indeksov vrednosti in podatkov za pripis vrednosti, evidentiranih v registru nepremičnin na dan pripisa vrednosti, ter vpis vrednosti te nepremičnine v register nepremičnin.

(2) Vrednost se pripiše z veljavnostjo na dan:

- uveljavitve predpisa vlade o določitvi modelov vrednotenja na podlagi prvega odstavka 11. člena,
- uveljavitve predpisa vlade o določitvi indeksa vrednosti nepremičnin na podlagi tretjega odstavka 13. člena,
- evidentiranja nepremičnine v registru nepremičnin,
- spremembe podatkov o nepremičnini v registru nepremičnin, ki vplivajo na vrednost te nepremičnine.

3. IZVAJALCI IN NALOGE MNOŽIČNEGA VREDNOTENJA NEPREMIČNIN

15. člen

(opravljanje nalog množičnega vrednotenja nepremičnin)

(1) Množično vrednotenje nepremičnin izvaja ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin.

(2) Naloge generalnega vrednotenja so:

1. priprava kriterijev in meril za množično vrednotenje nepremičnin,
2. priprava osnutkov predlogov, predlogov in končnih predlogov modelov vrednotenja,
3. priprava predlogov predpisov vlade s področja generalnega vrednotenja nepremičnin,
4. ugotavljanje letnih indeksov cen in indeksov vrednosti nepremičnin,
5. obveščanje lastnikov nepremičnin o poskusnem izračunu vrednosti nepremičnin,
6. vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zbirke vrednotenja nepremičnin,
7. določanje znanj o množičnem vrednotenju nepremičnin,

8. raziskave in analize trga nepremičnin,

9. priprava statističnih poročil o nepremičninah, trgu nepremičnin in vrednostih nepremičnin,

10. druge naloge, povezane z generalnim vrednotenjem.

(3) Naloge pripisa vrednosti so:

1. pripisovanje vrednosti nepremičninam,
2. pridobivanje podatkov o nepremičninah zaradi pripisa vrednosti,
3. vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje evidence trga nepremičnin.

(4) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, s predpisom določi kriterije in merila za množično vrednotenje nepremičnin.

16. člen

(pogoji za opravljanje nalog generalnega vrednotenja)

(1) Naloge generalnega vrednotenja lahko opravljajo javni uslužbenci, ki imajo najmanj visoko strokovno izobrazbo in znanje o metodah množičnega vrednotenja nepremičnin.

(2) Znanje o množičnem vrednotenju nepremičnin je znanje, predpisano za cenilce nepremičnin v skladu s predpisi o posamičnem ocenjevanju tržne vrednosti nepremičnin, ter dodatno znanje o postopkih in metodah množičnega vrednotenja nepremičnin.

4. PODATKI ZA MNOŽIČNO VREDNOTENJE NEPREMIČNIN

17. člen

(pridobivanje in prevzem podatkov za množično vrednotenje nepremičnin)

(1) Podatki za množično vrednotenje nepremičnin so podatki za generalno vrednotenje in podatki za pripis vrednosti.

(2) Upravitelji podatkov za množično vrednotenje nepremičnin morajo ministrstvu, pristojnemu za evidentiranje nepremičnin, omogočiti prevzem teh podatkov brezplačno.

(3) Tehnične pogoje za prevzem podatkov za množično vrednotenje nepremičnin zagotavlja ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin.

4.1 PODATKI ZA GENERALNO VREDNOTENJE

18. člen

(podatki za generalno vrednotenje)

(1) Podatki za generalno vrednotenje so:

1. podatki o vrednosti nepremičnin,
2. podatki za pripis vrednosti,
3. podatki evidence trga nepremičnin,
4. agregirani ekonomski in socialni podatki, ki vplivajo na vrednost nepremičnin,
5. podatki, pridobljeni z vprašalniki za generalno vrednotenje.

(2) Agregirane ekonomske in socialne podatke, ki vplivajo na vrednost nepremičnin, lahko ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, pridobi pri organu, pristojnem za državno statistiko, in drugih upraviteljih javnih evidenc.

(3) Podatke, ki se ne vodijo v uradnih evidencah, pa so pomembni za generalno vrednotenje, lahko ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, pridobi pri lastnikih nepremičnin in upraviteljih večstanovanjskih stavb z vprašalnikom za generalno vrednotenje.

(4) Vsebinsko vprašalnika iz prejšnjega odstavka predpiše minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin.

4.2 PODATKI ZA PRIPIS VREDNOSTI

19. člen

(podatki za pripis vrednosti)

(1) Podatki za pripis vrednosti so podatki o nepremičninah, določeni z modeli vrednotenja.

(2) Podatke o nepremičninah vzpostavi, vodi in vzdržuje v registru nepremičnin ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin.

5. EVIDENCE MNOŽIČNEGA VREDNOTENJA NEPREMIČNIN

20. člen

(evidence)

Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, za množično vrednotenje nepremičnin vzpostavi, vodi in vzdržuje zbirko vrednotenja nepremičnin in evidenco trga nepremičnin.

21. člen

(zbirka vrednotenja nepremičnin)

(1) V zbirki vrednotenja nepremičnin se vodijo in vzdržujejo podatki o modelih množičnega vrednotenja, in sicer podatki o vrednostnih ravneh, vrednostnih tabelah in vrednostnih conah, ter podatki o indeksih vrednosti nepremičnin.

(2) Podatke iz prejšnjega odstavka ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, vodi in vzdržuje tako, da je zagotovljena sledljivost njihovih sprememb.

22. člen

(evidenca trga nepremičnin)

(1) Evidenca trga nepremičnin je večnamenska zbirka podatkov o kupoprodajnih in najemnih pravnih poslih z nepremičninami.

(2) V evidenci trga nepremičnin se vodijo in vzdržujejo ti podatki:

1. osebno ime in enotna matična številka pogodbene stranke, ki je fizična oseba, ali ime oziroma firma in matična številka pogodbene stranke, ki je pravna oseba,

2. državljanstvo ali država sedeža ter pravno-organizacijska oblika pogodbenih strank,

3. datum pravnega posla,

4. vrsta pravnega posla,

5. vrsta nepremičnine,

6. identifikacijska številka nepremičnine,

7. tehnični podatki o nepremičnini,

8. cena ali najemnina.

(3) Podatke iz prejšnjega odstavka morajo ministrstvu, pristojnemu za evidentiranje nepremičnin, poslati:

1. Davčna uprava Republike Slovenije iz evidence napovedi za odmero davka na promet nepremičnin;

2. notarji iz kupoprodajnih in najemnih pravnih poslov z nepremičninami, na podlagi katerih je bila sestavljena javna listina;

3. nepremičninske družbe iz kupoprodajnih in najemnih pravnih poslov, ki so podlaga za vodenje evidence o posredovanju v prometu z nepremičninami;

4. občine in upravne enote iz najemnih pogodb, evidentiranih v registru najemnih pogodb ali drugi uradni evidenci.

(4) Subjekti iz prejšnjega odstavka brezplačno pošiljajo podatke v evidenco trga nepremičnin za vsak sklenjen posel z nepremičnino, morajo pa jih poslati enkrat mesečno, in sicer do petnajstega dne meseca po mesecu, na katerega se podatki o pravnih poslih nanašajo.

(5) Tehnične pogoje za prevzem podatkov v evidenco trga nepremičnin zagotavlja ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin.

(6) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, s predpisom določi podrobnejši način in roke pošiljanja podatkov ter način vodenja in vzdrževanja evidence trga nepremičnin.

23. člen

(nadzor nad pošiljanjem podatkov v evidenco trga nepremičnin)

(1) Izvajanje 22. člena tega zakona nadzira ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin.

(2) Če organ iz prejšnjega odstavka ugotovi, da subjekti iz tretjega odstavka 22. člena tega zakona ne pošljejo podatkov v evidenco trga nepremičnin v skladu s četrtem odstavkom istega člena, jih pozove, da to storijo v 15 dneh od prejema poziva.

6. IZKAZOVANJE VREDNOSTI NEPREMIČNIN

24. člen

(vodenje in izkazovanje podatkov o vrednosti nepremičnin)

(1) Podatke o vrednosti nepremičnin ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, vzpostavi, vodi in vzdržuje v registru nepremičnin.

(2) Podatki o vrednosti nepremičnine se izkazujejo po posamezni nepremičnini.

7. IZDAJANJE PODATKOV

25. člen

(dostop do podatkov)

(1) Podatki iz evidence trga nepremičnin, razen podatkov o pogodbenih strankah, podatki iz zbirke vrednotenja ter podatki o vrednosti nepremičnin in podatki za pripis vrednosti so javni.

(2) Podatki iz prvega odstavka tega člena se izdajajo v skladu s predpisi, ki urejajo evidentiranje nepremičnin.

(3) Ne glede na določbo drugega odstavka tega člena je vpogled v podatke evidence trga nepremičnin za osebe, ki so podatke poslale, za tiste nepremičnine, za katere so poslale podatke, in za lastnike nepremičnin za njihove nepremičnine brezplačen.

8. KAZENSKA DOLOČBA

26. člen

(opustitev pošiljanja podatkov v evidenco trga nepremičnin)

(1) Z globo od 100.00 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek notar, če v roku iz drugega odstavka 23. člena tega zakona ne pošlje podatkov v skladu z določbo četrtega odstavka 22. člena tega zakona.

(2) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka nepremičninska družba.

(3) Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba nepremičninske družbe in odgovorna oseba v državnem organu, občini ali upravni enoti.

9. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(obveznost izdaje izvršilnih predpisov)

(1) Vlada izda predpis iz petega odstavka 6. člena najpozneje v šestdesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

(2) Vlada izda prvi predpis iz prvega odstavka 11. člena tega zakona najpozneje v petnajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(3) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, izda predpisa iz drugega odstavka 12. člena in drugega odstavka 13. člena tega zakona najpozneje v dvanajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(4) Minister, pristojen za evidentiranje nepremičnin, v soglasju z ministrom, pristojnim za finance, izda predpisa iz četrtega odstavka 15. člena in šestega odstavka 22. člena tega zakona najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

28. člen

(pridobitev znanja javnih uslužbencev)

Javni uslužbenci, ki opravljajo naloge generalnega vrednotenja, morajo pridobiti ali izkazati znanje iz drugega odstavka 16. člena tega zakona najpozneje v enem letu po začetku opravljanja nalog.

29. člen

(začetek vodenja zbirke vrednotenja nepremičnin)

Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, začne voditi zbirko vrednotenja nepremičnin iz 21. člena tega zakona najkasneje v petnajstih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

30. člen

(začetek vodenja evidence trga nepremičnin)

(1) Ministrstvo, pristojno za evidentiranje nepremičnin, začne voditi evidenco trga nepremičnin najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

(2) Z dnem začetka vodenja evidence trga nepremičnin postane skupna baza podatkov o posredovanju v prometu z nepremičninami sestavni del evidence trga nepremičnin.

31. člen

(razveljavitev predpisov)

Z dnem uveljavitve predpisa iz šestega odstavka 22. člena tega zakona prenehajo veljati določbe tretjega odstavka 27. člena in določbe 28. in 29. člena Zakona o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 42/03), Pravilnik o rokih in načinu posredovanja podatkov Davčne uprave Republike Slovenije v evidenco prometa nepremičnin (Uradni list RS, št. 93/04) in Navodilo o vodenju in posredovanju podatkov nepremičninske družbe o sklenjenih pravnih poslih pri prometu z nepremičninami (Uradni list RS, št. 93/04).

32. člen

(začetek veljavnosti in uporabe)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/02-5/10

Ljubljana, dne 3. maja 2006

EPA 626-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2127. Zakon o državnem tožilstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZDT-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o državnem tožilstvu, ki obsega:

– Zakon o državnem tožilstvu – ZDT (Uradni list RS, št. 63/94 z dne 13. 10. 1994),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-A (Uradni list RS, št. 59/99 z dne 23. 7. 1999),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/02 z dne 18. 12. 2002),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-C (Uradni list RS, št. 17/06 z dne 17. 2. 2006),

– Popravek Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-C (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006),

– Zakon o napotitvi oseb v mednarodne civilne misije in mednarodne organizacije – ZNOMCMO (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006) in

– Zakon o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo – ZNOJF-1 (Uradni list RS, št. 20/06 z dne 24. 2. 2006).

Št. 700-06/90-4/29

Ljubljana, dne 3. maja 2006

EPA 713-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O DRŽAVNEM TOŽILSTVU uradno prečiščeno besedilo (ZDT-UPB2)

Prvo poglavje TEMELJNE DOLOČBE

1. člen

Pregon storilcev kaznivih dejanj in drugih kaznivih ravnanj, za katere je tako določeno z zakonom, izvajajo državne tožilke oziroma državni tožilci (v nadaljnjem besedilu: državni tožilci).

Državni tožilec opravlja svoje naloge na podlagi ustave in zakona.

2. člen

Državni tožilec vlaga in zastopa kazenske obtožbe ter opravlja druga procesna dejanja tožilca v kazenskem postopku, kolikor zakon ne določa drugače.

Državni tožilec vlaga predloge za pregon in pravna sredstva v zadevah prekrškov, če tako določa zakon.

Državni tožilec vlaga procesne akte v civilnih in drugih sodnih postopkih ter v upravnih postopkih, če tako določa zakon.

Državni tožilci so dolžni brez nepotrebnega odlašanja reševati zadeve, ki so jim dodeljene v delo.

3. člen

Funkcija državnega tožilca je trajna.

Državni tožilec je glede pravic, ki izhajajo iz njegovega službenega razmerja z Republiko Slovenijo, izenačen s sodnikom, kolikor ta zakon ne določa drugače.

4. člen

Državni tožilec opravlja svojo funkcijo pri državnem tožilstvu, za katero je imenovan, kolikor ni s tem zakonom drugače določeno.

Funkcija državnega tožilca se na državnotožilskih mestih opravlja v državnotožilskih nazivih okrožni državni tožilec, višji državni tožilec, vrhovni državni tožilec oziroma na položajih okrožni državni tožilec svetnik, višji državni tožilec svetnik in vrhovni državni tožilec svetnik.

Funkcija pomočnice okrožnega državnega tožilca oziroma pomočnika okrožnega državnega tožilca (v nadaljnjem besedilu: pomočnik državnega tožilca) se na mestu pomočnika državnega tožilca opravlja v nazivu pomočnik državnega tožilca oziroma na položaju pomočnik državnega tožilca svetnik.

Z imenovanjem na državnotožilsko mesto pridobi državni tožilec naziv, ki ustreza temu mestu. Z imenovanjem na mesto pomočnika državnega tožilca pridobi pomočnik državnega tožilca naziv pomočnik državnega tožilca.

5. člen

Organizacijo in splošne pristojnosti državnih tožilstev ureja ta zakon.

Državna tožilstva so kot del pravosodja samostojni državni organi; njihov položaj in medsebojna razmerja ureja ta zakon.

Sredstva in druge pogoje za delo državnih tožilstev zagotavlja Republika Slovenija.

6. člen

Državna tožilstva poslujejo v slovenskem jeziku.

Na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, poslujejo državna tožilstva tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku, če teče postopek pred sodiščem ali drugim državnim organom v tem jeziku ali če stranka, ki živi na tem območju, v občevarjanju z državnim tožilstvom uporablja ta jezik.

7. člen

Z državnotožilskim redom se določa notranja ureditev državnih tožilstev, dodeljevanje in odvzem zadev državnim tožilcem, pravila pisarniškega poslovanja, vodenje vpisnikov in imenikov ter evidenc, obrazci za delo, oblika in vsebina pečatov, štampiljk in žigov, oblika in vsebina službenih izkaznic, podrobnejša pravila o obveščanju javnosti, stiki s pripadniki narodnih skupnosti, poslovanje v zadevah državnotožilske uprave, zagotavljanje varnosti oseb, dokumentacije in premoženja, obveščanje ministrstva, pristojnega za pravosodje, okvirni hišni red in standardi za prostore in opremo državnih tožilstev, pravila o vpogledih in preslikavah spisov, pravila o izvajanju in nadzoru materialnega in finančnega poslovanja, pravila o rednem opravljanju zadev in poročanju, razporeditev poslovnega časa in poslovanje s strankami, pravila o vodenju statistike in druga vprašanja v zvezi z notranjim poslovanjem državnih tožilstev.

Z državnotožilskim redom se predpišejo tudi vzorci obrazcev z navodili za vodenje vpisnikov, pomožnih knjig in evidenc, odtisi pečatov, štampiljk in žigov.

Državnotožilski red predpiše minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca Republike Slovenije (v nadaljevanju: generalni državni tožilec) in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Za uporabo državnotožilskega reda sprejema minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju generalnega državnega tožilca, obvezna navodila in neobvezne raz-

lage, ki se objavijo v notranjem tožilskem glasilu in pošljejo državnim tožilstvom.

Drugo poglavje

SPLOŠNA PRISTOJNOST IN POOBLASTILA

8. člen

Državni tožilec je v okviru temeljne funkcije vlaganja in zastopanja kazenske obtožbe pristojen opravljati vsa procesna dejanja upravičenega tožilca po zakonu o kazenskem postopku, sodelovati na narokih in sejah ter ukreniti, kar je potrebno, da se odkrijejo kazniva dejanja in njihovi storilci.

V izvrševanju funkcije pregona storilcev kaznivih dejanj in drugih ravnanj, ki so kazniva, državni tožilec sodeluje z organi odkrivanja, jih usmerja in ukrepa, kar je potrebno v zvezi z odkrivanjem dejanj oziroma storilcev, v okviru pristojnosti državnega tožilca v predhodnem postopku, ki jih določa zakon o kazenskem postopku.

9. člen

V civilnih in drugih sodnih postopkih ter v upravnih postopkih državno tožilstvo vloga procesne akte in druga pravna sredstva, za katera je pooblaščen z zakonom.

10. člen

Pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Vrhovno državno tožilstvo) kot posebna organizacijska enota deluje Skupina državnih tožilcev za pregon organiziranega kriminala (v nadaljnjem besedilu: skupina).

Skupina je pristojna za kazniva dejanja na področju organiziranega klasičnega in gospodarskega kriminala, terorizma, korupcijskih in drugih kaznivih dejanj, katerih odkrivanje in pregon zahtevata posebno organiziranost in usposobljenost.

Skupina je krajevno pristojna na celotnem ozemlju Republike Slovenije.

Okrožno državno tožilstvo, ki bi bilo krajevno pristojno za obravnavanje zadeve, je dolžno sodelovati s skupino pri opravljanju njenih nalog.

10.a člen

Vodja krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva in direktor oziroma direktorica uprave kriminalistične policije pri Generalni upravi Policije (v nadaljnjem besedilu: direktor uprave) sta dolžna nemudoma obvestiti vodjo skupine o zadevah iz prejšnjega člena.

O dodelitvi zadeve skupini odloča generalni državni tožilec s pisno odredbo, po predhodnem mnenju vodje skupine.

Vodja skupine o dodelitvi zadeve nemudoma obvesti vodjo krajevno pristojnega okrožnega državnega tožilstva in direktorja uprave, ki sta mu dolžna takoj posredovati spise zadeve z vsemi zbranimi dokazi.

Vodja skupine lahko predlaga generalnemu državnemu tožilcu, da skupini dodeli zadevo pristojnega okrožnega državnega tožilstva, če je ta vsebinsko povezana z zadevo, ki jo obravnava skupina.

Generalni državni tožilec lahko na predlog vodje skupine odredi, da se zadeva, ki je bila dodeljena skupini, dodeli krajevno pristojnemu okrožnemu državnemu tožilstvu, če ugotovi, da niso več izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena.

10.b člen

Za organiziranost, vodenje in delo skupine ter imenovanje vodje se smiselno uporabljajo določbe tega zakona o okrožnem državnem tožilstvu.

Državni tožilci se v skupino dodelijo za štiri leta z možnostjo ponovne dodelitve.

Državni tožilci se prijavijo za dodelitev v skupino na podlagi poziva, ki ga objavi generalni državni tožilec.

O dodelitvi odloča državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca, po predhodnem mnenju vodje skupine.

O prenehanju dodelitve v skupino pred iztekom mandata odloča državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca, po predhodnem mnenju vodje skupine.

10.c člen

Dodelitev državnega tožilca oziroma pomočnika državnega tožilca v skupino ne posega v njegov naziv in položaj.

Za čas dodelitve pripada državnemu tožilcu plača vrhovnega državnega tožilca.

10.č člen

Število mest državnih tožilcev v skupini določi z odredbo, na predlog generalnega državnega tožilca, minister, pristojen za pravosodje. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Organizacijo, obveščanje in delo skupine podrobneje ureja navodilo o delu skupine, ki ga izda generalni državni tožilec v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje. Navodilo se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Z navodilom iz prejšnjega odstavka se določi tudi način in rok za objavo poziva, način in rok za vložitev prijav, postopek oblikovanja predloga za dodelitev v skupino ter način sodelovanja okrožnega državnega tožilstva s skupino.

10.d člen

Generalni državni tožilec lahko določi drugo krajevno pristojno državno tožilstvo za postopanje v posamezni zadevi, če je očitno, da se bo tako lažje izvedel postopek, ali če so za to drugi tehtni razlogi, zlasti varovanje nepristranskosti, samostojnega delovanja ali ugleda državnega tožilstva.

O določitvi drugega pristojnega državnega tožilstva odloči z odločbo generalni državni tožilec na lastno pobudo ali na podlagi obrazloženega predloga pristojnega državnega tožilca, vodje okrožnega državnega tožilstva ali vodje skupine. Odločba se vroči državnemu tožilstvu, ki je bilo krajevno pristojno v posamezni zadevi ter državnemu tožilstvu, ki mu je določena krajevna pristojnost v posamezni zadevi.

Če državno tožilstvo zaradi posebnih okoliščin, ki onemogočajo izvajanje njegovih funkcij, ne more delovati na sedežu, lahko generalni državni tožilec po predhodno pridobljenem soglasju ministra, pristojnega za pravosodje, z odločbo določi začasni sedež državnega tožilstva.

11. člen

Če državni tožilec ugotovi, da je zaradi kršitve ustave, zakona ali mednarodne pogodbe dana podlaga, da uporabi zoper izvršljivo sodno odločbo ali odločbo, izdano v upravnem ali kakšnem drugem postopku, pravno sredstvo, lahko zahteva, naj se izvršitev takšne odločbe odloži ali prekine, če bi z njeno izvršitvijo utegnile nastati nepopravljive škodljive posledice.

Zahtevo za odložitev oziroma prekinitev izvršitve odločbe iz prejšnjega odstavka vložijo državni tožilci, ki je upravičen uporabiti pravno sredstvo zoper takšno odločbo, pri sodišču oziroma drugem organu, ki je pristojen za dovolitev izvršbe, če le-ta že teče, pa pri organu, ki jo opravlja.

Organ, pristojen za dovolitev izvršbe ali za izvršitev odločbe, lahko odloži dovolitev izvršbe oziroma prekine izvršbo do odločitve o pravnem sredstvu državnega tožilca.

Odločba o odložitvi oziroma prekinitvi izvršbe neha veljati, če državni tožilec v tridesetih dneh od prejema odločbe ne vložijo pravnega sredstva.

12. člen

Državna tožilstva si pri opravljanju zadev iz svoje pristojnosti dajejo medsebojno pravno pomoč.

Državno tožilstvo ima pravico zahtevati od državnih organov ter organov lokalne in druge samouprave in organizacij z javnimi pooblastili, naj mu pošljejo listine, spise, predmete ali obvestila, ki jih potrebuje za dejanja iz svoje pristojnosti.

Državno tožilstvo ima pri izvajanju svojih pristojnosti pravico zahtevati podatke iz drugega odstavka tega člena tudi od drugih pravnih oseb in posameznikov, za katere meni, da z njimi razpolagajo.

Državna tožilstva pošiljajo zaprosila za pravno pomoč tujim ali mednarodnim tožilstvom preko ministrstva, pristojnega za pravosodje, če ni v mednarodni pogodbi ali drugem zakonu določeno drugače.

Upravljalci zbirk osebnih podatkov so dolžni državnemu tožilstvu za izvajanje njegovih pristojnosti na njegovo pisno zahtevo iz obstoječih zbirk podatkov brezplačno posredovati osebne podatke in podatke o istovetnosti ovadenih oseb (osebno ime, enotna matična številka občana, druga uradna identifikacijska številka, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov stalnega ali začasnega bivališča za fizično osebo; če je fizična oseba tujec, pa namesto enotne matične številke občana ali druge uradne identifikacijske številke osebno ime, datum in kraj rojstva, poklic, zaposlitev in naslov stalnega ali začasnega bivališča; za odgovorno osebo pravne osebe pa poleg navedenih podatkov tudi seznam del in nalog, ki jih opravlja; za pravno osebo firmo, sedež in matično številko). Državni tožilci o pridobitvi osebnih podatkov ali podatkov niso dolžni obvestiti osebe, na katero se podatki nanašajo, vse do zastaranja kazenskega pregona ali do pravnomočne sodbe.

Državni tožilci imajo dostop do tajnih podatkov v skladu s pogoji iz zakona, ki ureja tajne podatke. Vodje državnih tožilstev imajo dostop do tajnih podatkov na podlagi pisne zahteve, iz katere so razvidni pristojnost, namen in pravna podlaga pridobitve podatka. Izvod zahteve se pošlje generalnemu državnemu tožilcu v vednost.

13. člen

Pred sodišči s položajem okrajnih in okrožnih sodišč lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv okrožnega državnega tožilca.

Pred sodišči s položajem višjih sodišč lahko nastopajo državni tožilci, ki imajo najmanj naziv višjega državnega tožilca.

Državne tožilce iz prejšnjih odstavkov lahko nadomeščajo pomočniki državnega tožilca v okviru pooblastil, ki jih določi pristojni državni tožilec.

Pred Vrhovnim sodiščem Republike Slovenije lahko nastopajo samo vrhovni državni tožilci.

Kolikor ni s tem zakonom drugače določeno, veljajo za pomočnike državnih tožilcev določbe tega zakona, ki veljajo za državne tožilce.

Tretje poglavje DRŽAVNI TOŽILCI

1. oddelek:

Pogoji za imenovanje državnih tožilcev in postopek imenovanja

14. člen

V državnem tožilstvu opravlja funkcijo državnega tožilca eden ali več državnih tožilcev.

Število mest državnih tožilcev pri posameznih državnih tožilstvih določi na predlog generalnega državnega tožilca minister, pristojen za pravosodje, z odredbo v soglasju z Vlado Republike Slovenije.

V odredbi iz prejšnjega odstavka se posebej določi število mest pomočnikov državnega tožilca. Odredba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

15. člen

Za okrožnega državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo na položaj okrožnega sodnika ali je najmanj tri leta opravljala funkcijo pomočnika državnega tožilca.

Za višjega državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka in je najmanj pet let uspešno opravljala funkcijo okrožnega državnega tožilca.

Za vrhovnega državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena in je najmanj pet let uspešno opravljala funkcijo višjega državnega tožilca ali najmanj deset let uspešno opravljala funkcijo okrožnega državnega tožilca.

Za pomočnika državnega tožilca je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo na položaj okrajnega sodnika.

16. člen

Za višjega ali vrhovnega državnega tožilca je lahko ne glede na določbe prejšnjega člena imenovana tudi oseba, ki izpolnjuje pogoje za izvolitev oziroma imenovanje na položaj višjega ali vrhovnega sodnika.

17. člen

Državne tožilce imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

Generalnega državnega tožilca imenuje Državni zbor Republike Slovenije na predlog Vlade Republike Slovenije, in sicer za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

Vodjo okrožnega državnega tožilstva imenuje Vlada Republike Slovenije na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodnem mnenju državnotožilskega sveta in generalnega državnega tožilca.

Akti o imenovanjih se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

18. člen

Minister, pristojen za pravosodje, poda predlog iz prvega odstavka prejšnjega člena potem, ko prejme mnenje državnotožilskega sveta.

19. člen

Prosto mesto državnega tožilca razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca, prosto mesto slednjega pa po uradni dolžnosti. Prosto mesto vodje državnega tožilstva razpiše ministrstvo, pristojno za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca, najpozneje tri mesece pred iztekom oziroma v enem mesecu po prenehanju mandata. Razpisi se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Rok za prijave ne more biti krajši kot 15 dni.

Razpisni postopek vodi ministrstvo, pristojno za pravosodje.

V postopku iz prejšnjega odstavka se smiselno uporablja določba 15. člena Zakona o sodniški službi.

20. člen

Ko prejme razpisno gradivo od ministrstva, pristojnega za pravosodje, državnotožilski svet povabi na razgovor prijavljene kandidate, ki kandidirajo na prosto mesto državnega tožilca. Vodjo državnega tožilstva, v katerem je prosto mesto državnega tožilca, pa pozove, da se izjasni o kandidatih za to mesto.

Na podlagi ugotovitev, ki temeljijo na razpisnem gradivu, in na podlagi neposrednega vtisa, ki so ga kandidati napravili na razgovoru, oblikuje državnotožilski svet mnenje glede predlogov za imenovanje. V mnenju razvrsti državnotožilski svet kandidate glede na svojo oceno o primernosti za imenovanje ter utemelji razloge za sprejeto razvrstitev.

Mnenje iz prejšnjega odstavka vroči državnotožilski svet kandidatu in vodji državnega tožilstva, v katerem je razpisano

prosto mesto državnega tožilca. Kandidat in vodja državnega tožilstva lahko na mnenje posredujeta obrazložene pripombe v osmih dneh od prejema mnenja.

V 30 dneh po prejemu pripomb oziroma izteku roka iz prejšnjega odstavka državnotožilski svet oblikuje dokončno mnenje in ga v osmih dneh pošlje ministru, pristojnemu za pravosodje.

Če je v mnenju državnotožilskega sveta za zasedbo prostega mesta državnega tožilca najvišje uvrščen kandidat, ki je že imenovan za državnega tožilca in se je prijavil na razpis zaradi napredovanja, je minister, pristojen za pravosodje tega kandidata dolžan predlagati v imenovanje.

Če minister, pristojen za pravosodje ne sprejme mnenja državnotožilskega sveta iz četrtega odstavka tega člena, mora v desetih dneh zahtevati, da državnotožilski svet ponovno prouči svoje mnenje in, da ga v 15 dneh pošlje ministru, pristojnem za pravosodje z dodatno obrazložitvijo. Če državnotožilski svet novo mnenje sprejme z večino dveh tretjin glasov vseh svojih članov, je tako mnenje za ministra, pristojnega za pravosodje, obvezno.

21. člen

Državnotožilski svet sestavlja sedem članov. Generalni državni tožilec in njegov namestnik sta člana sveta po položaju. Enega člana sveta imenuje minister, pristojen za pravosodje, izmed vodij okrožnih državnih tožilstev. Štiri člane sveta izvolijo izmed državnih tožilcev, ki nimajo vodstvenih položajev, državni tožilci po postopku, ki ga zakon določa za volitve članov sodnega sveta, od tega dva člana izmed okrožnih državnih tožilcev, enega člana izmed višjih državnih tožilcev in enega člana izmed vrhovnih državnih tožilcev.

Volitve članov državnotožilskega sveta razpiše generalni državni tožilec.

Mandat imenovanega ter izvoljenih članov državnotožilskega sveta traja pet let in po poteku mandata ne morejo biti takoj ponovno izvoljeni oziroma imenovani.

Delo državnotožilskega sveta vodi generalni državni tožilec Republike Slovenije, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Državnotožilski svet oblikuje mnenja z večino glasov vseh članov.

Sejo državnotožilskega sveta skliče generalni državni tožilec, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Če tako pisno zahtevajo najmanj trije člani sveta, mora sejo sklicati najpozneje v osmih dneh po prejemu zahteve.

Državnotožilski svet sprejme z večino glasov vseh članov poslovnik, s katerim natančneje uredi način dela sveta. Poslovnik se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Članom državnotožilskega sveta pripada za udeležbo na sejah sveta sejnina, katere višino določi svet v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje.

22. člen

Državni tožilec nastopi funkcijo z dnem, ko pred predsednikom vlade, generalni državni tožilec pa pred predsednikom državnega zbora izreče naslednjo prisego: "Prisegam, da bom varoval-a pravni red Republike Slovenije in svoje delo opravljal-a vestno, po ustavi in zakonih."

Po pooblastilu predsednika vlade lahko izrečejo državni tožilci prisego pred ministrom, pristojnim za pravosodje.

2. oddelek:

Napredovanje državnih tožilcev

23. člen

Z imenovanjem na funkcijo pridobi državni tožilec pravico do napredovanja.

Napredovanje zajema napredovanje v plačnih razredih znotraj določene plačne lestvice za posamezni državnotožilski naziv, napredovanje na višje državnotožilsko mesto in napredovanje v višji državnotožilski naziv oziroma položaj.

Kolikor ta zakon ne določa drugače, se za napredovanje državnih tožilcev, za določitev kriterijev za izbiro in napredovanje in v postopku za ocenjevanje dela državnih tožilcev smiselno uporabljajo določbe zakona o sodniški službi.

Za izdelavo ocene dela za državnega tožilca je pristojen državnotožilski svet.

O napredovanju v plačnih razredih in na položaj svetnika odloča državnotožilski svet, o napredovanju na višje mesto pa organ, ki je pristojen za imenovanje državnega tožilca v skladu z določbami tega zakona.

3. oddelek:

Dolžnosti državnega tožilca in nezdružljivost funkcije državnega tožilca

24. člen

Državni tožilec mora pri uresničevanju svojih pravic in svoboščin vselej ravnati tako, da varuje ugled in dostojanstvo svoje službe. Zaradi uveljavljanja svojih pravic ne sme ovirati delovanja državnega tožilstva.

Državni tožilec je dolžan zase ohraniti vse, kar je zvedel o strankah in njihovih pravnih in dejanskih razmerjih v okviru opravljanja službe, ter varovati tajnost vseh podatkov, do katerih javnost nima dostopa.

25. člen

Državni tožilec ne sme sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z njegovo službo. Prav tako ne smejo sprejemati daril ali drugih koristi v zvezi z njegovo službo njegov zakonec in drugi družinski člani, sorodniki in druge osebe, ki živijo z državnim tožilcem v skupnem gospodinjstvu.

(Opomba: glej drugi odstavek 23. člena ZNOJF-1)

26. člen

Če je državni tožilec izvoljen za predsednika republike, poslanca, sodnika ustavnega sodišča ali predsednika vlade, varuha človekovih pravic oziroma njegovega namestnika oziroma imenovan za ministra, mu funkcija državnega tožilca ter vse pravice in dolžnosti, ki izhajajo iz službenega razmerja, mirujejo.

27. člen

Državni tožilec ne sme opravljati funkcij, ki so po določbi ustave nezdružljive s funkcijo državnega tožilca, niti ne dejavnosti ali sprejeti zaposlitve ali dela, ki jih po določbi ustave in zakona ne sme opravljati oziroma sprejeti sodnik.

O nezdružljivosti funkcije, dejavnosti sprejema zaposlitve ali dela s funkcijo državnega tožilca odloči dravnotožilski svet. O odločitvi dravnotožilskega sveta obvesti generalni državni tožilec ministra, pristojnega za pravosodje.

27.a člen

Državni tožilci opravljajo funkcijo državnega tožilca v okviru poslovnega časa, določenega v Dravnotožilskem redu, v okviru dežurstva in v okviru pripravljenosti.

Dežurstvo je posebna oblika dela, ki se izvaja na državnem tožilstvu, da lahko državni tožilec opravlja usmerjanje predkazenskega postopka, zagotavlja udeležbo pri procesnih dejanjih in drugih opravilih predkazenskega postopka ter za druga nujna dejanja, določena v zakonu, ki ureja kazenski postopek, in v drugih zakonih.

Pripravljenost pomeni dosegljivost izven sedeža državnega tožilstva po telefonu ali z uporabo drugih sredstev zaradi izvajanja dejanj iz prejšnjega odstavka.

Z dežurstvom in pripravljenostjo se zagotavlja neprekinjeno opravljanje pristojnosti državnega tožilstva 24 ur na dan ob delavnikih in praznikih ter dela prostih dnevih.

Državni tožilec je dolžan izvajati izobraževanje za funkcijo državnega tožilca, tožilsko osebje in tožilske pripravnike, pod pogoji, ki so določeni v tem zakonu.

4. oddelek:

Pravice državnih tožilcev

28. člen

Plača državnega tožilca se določi po enakih osnovah, z enakimi dodatki ter na enak način kot plača sodnika ustreznega naziva oziroma položaja.

Plača pomočnika državnega tožilca se določi enako kot plača okrajnega sodnika.

O uvrstitvi v plačni razred odloči dravnotožilski svet. Uvrstitev v plačni razred se ne objavlja v Uradnem listu Republike Slovenije.

29. člen

Predpisi o pokojninskem in invalidskem ter zdravstvenem in drugem socialnem zavarovanju, ki veljajo za osebe v delovnem razmerju, se uporabljajo za državne tožilce, če ni z zakonom drugače določeno.

30. člen

Državni tožilec oziroma pomočnik državnega tožilca ima poleg plače pravico do prejemkov, dodatkov, plačil, nadomestil in povračil v enakih primerih in v enaki višini, kot sodnik ustreznega naziva oziroma položaja, če ta zakon ne določa drugače.

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za odločanje o pravicah iz prejšnjega odstavka smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

Za povečan obseg dela državnega tožilca ali pomočnika državnega tožilca oziroma dodatnih delovnih obremenitev državnega tožilca ali pomočnika državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo, glede povečanega obsega dela sodnika oziroma dodatnih delovnih obremenitev sodnika.

Vlada Republike Slovenije z uredbo določi pogoje, merila in obseg plačila za povečan obseg dela oziroma dodatne delovne obremenitve za posamezne državne tožilce ali pomočnike državnih tožilcev.

30.a člen

Položajni dodatek pripada državnim tožilcem, ki opravljajo vodstveno funkcijo na sedežu državnega tožilstva ali v njegovem zunanem oddelku, v odstotku od njihove osnovne plače in sicer:

- vodjem oddelkov in organizacijskih enot na Vrhovnem državnem tožilstvu 10%,
- vodjem zunanjih oddelkov državnih tožilstev 6%,
- vodjem oddelkov z najmanj petimi razporejenimi državnimi tožilci 8%,
- vodjem oddelkov z najmanj tremi razporejenimi državnimi tožilci 5%.

30.b člen

Državnemu tožilcu, ki opravlja dežurno službo, pripadajo dodatki, kot so določeni za preiskovalnega sodnika in sodnika, ki opravlja dežurno preiskovalno službo.

30.c člen

O izplačilih za delovno in dodatno delovno uspešnost ter izplačilih po posebnih programih (racionalizacija, reševanje zaostankov) za vodje državnih tožilstev in generalnega državnega tožilca odloča dravnotožilski svet.

O drugih dodatkih in izplačilih za vodje okrožnih državnih tožilstev odloča generalni državni tožilec.

O dodatkih in izplačilih za okrožne državne tožilce in pomočnike odloča vodja državnega tožilstva, za državne tožilce na Vrhovnem državnem tožilstvu pa generalni državni tožilec.

31. člen

Državni tožilec ima pravico do letnega dopusta v trajanju do štirideset delovnih dni, vendar ne manj kot trideset delovnih dni.

Državni tožilec ima pravico do izrednega plačanega dopusta do sedem delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi osebnih razlogov.

Če državni tožilec kandidira za poslanca ali predsednika republike, ima od dneva potrditve kandidature pravico do izrednega plačanega dopusta za pripravo na volitve v trajanju trideset delovnih dni.

V drugih izjemnih primerih se lahko državnemu tožilcu odobri izredni neplačani dopust do trideset dni v koledarskem letu.

Primere in pogoje iz prejšnjih odstavkov določi državnotožilski svet.

32. člen

Za strokovno izpopolnjevanje ter usposabljanje državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, tožilskega osebja ter pripravnikov za delo na državnih tožilstvih se smiselno uporabljajo določbe glede sodnikov, sodnega osebja in sodniških pripravnikov o izobraževanju iz zakona, ki ureja sodišča, zakona, ki ureja sodniško službo ter zakona, ki ureja pravniški državni izpit.

Izobraževanje na podlagi nadzorstvenih pregledov pripravlja in izvaja notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva iz 58.b člena tega zakona. Oblike in načini izobraževanja s strani strokovnega centra se podrobneje predpišejo z državnotožilskim redom.

Za štipendiranje državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev se smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

Državnotožilski svet odloči, katerim najboljšim kandidatom iz prejšnjega odstavka se, glede na letna razpoložljiva sredstva za štipendije državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, dodelijo štipendije.

33. člen

Državni tožilec nastopa pred sodiščem v službenem oblačilu, katerega obliko in način nošenja predpiše minister, pristojen za pravosodje.

34. člen

Za potrebe izvajanja tega zakona ministrstvo vodi osebno evidenco državnih tožilcev ter osebja, ki je zaposleno v državnem tožilstvu, ki vsebuje enake podatke kot osebna evidenca sodnikov oziroma sodnega osebja.

Z osebnimi podatki iz prejšnjega odstavka je treba ravnati na enak način kot z osebnimi podatki iz osebne evidence sodnikov.

5. oddelek:

Premestitve in dodelitve na delo v drug državni organ

35. člen

Državni tožilec je lahko premeščen na mesto v drugo državno tožilstvo:

1. če se odpravi državno tožilstvo, v katerem opravlja funkcijo;

2. če se bistveno za daljši čas zmanjša obseg dela državnega tožilstva, v katerem državni tožilec opravlja funkcijo;

3. če se spremeni organizacija tožilstev;

4. v drugih primerih, ki jih določa zakon.

O premestitvi po prejšnjem odstavku odloči generalni državni tožilec.

36. člen

Če to narekujejo okoliščine, v katerih bi sicer bilo ogroženo ali onemogočeno pravočasno izvajanje funkcij državnega tožilstva, zlasti izredno povečane delovne obremenitve ali odprava večjih zaostankov pri delu, sme generalni državni tožilec odrediti, da se državni tožilec premesti na opravljanje funkcije (v nadaljnjem besedilu: začasna premestitev), in

sicer: okrožni državni tožilec k drugemu okrožnemu državnemu tožilstvu ali v skupino iz 10. člena tega zakona, vrhovni ali višji državni tožilec pa k okrožnemu državnemu tožilstvu ali v skupino iz 10. člena tega zakona.

Začasno premestitev sme generalni državni tožilec odrediti za čas največ šestih mesecev. Na predlog generalnega državnega tožilca lahko državnotožilski svet pod pogoji iz prejšnjega odstavka začasno premestitev podaljša za dobo največ šestih mesecev.

Kadar razlogi iz prvega odstavka tega člena tudi z začasno premestitvijo po prejšnjem odstavku niso odpravljeni, lahko državnotožilski svet na predlog generalnega državnega tožilca in po pridobitvi pisnega mnenja začasno premeščenega državnega tožilca podaljša začasno premestitev najdalj še za eno leto.

37. člen

Za premestitev po 35. členu tega zakona in za začasno premestitev ni potrebna privolitve državnega tožilca.

Premestitev in začasna premestitev ne vplivata na položaj, plačo in druge pravice, ki jih je imel državni tožilec pred premestitvijo.

37.a člen

(črtan)

38. člen

Državni tožilec je lahko dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, največ za šest let.

Državni tožilec iz prejšnjega odstavka obdrži pravico uporabljati naziv državni tožilec, vendar hkrati ne more opravljati funkcije državnega tožilca in mu vse druge pravice in dolžnosti iz službenega razmerja mirujejo.

Državnemu tožilcu iz prvega odstavka tega člena pripada najmanj takšna plača, kot bi jo prejemal, če bi opravljal službo državnega tožilca, varovane pa so tudi vse njegove pravice do napredovanja po izteku dela v ministrstvu.

O dodelitvi odloči minister, pristojen za pravosodje, po predhodnem mnenju državnotožilskega sveta in po pisni privolitvi državnega tožilca.

38.a člen

Okrožni državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca je lahko na podlagi pisne privolitve dodeljen za opravljanje zahtevnejših strokovnih nalog na Vrhovno državno tožilstvo. Dodelitev lahko traja največ tri leta in se lahko s pisno privolitvijo enkrat ponovi.

O dodelitvi po prejšnjem odstavku odloči generalni državni tožilec po predhodnem mnenju državnotožilskega sveta.

38.b člen

(prenehal veljati)

6. oddelek:

Prenehanje funkcije in razrešitev državnega tožilca

39. člen

Državnemu tožilcu preneha funkcija:

1. z upokojitvijo, vendar najkasneje, ko dopolni 70 let starosti;

2. če izgubi državljanstvo Republike Slovenije;

3. če izgubi poslovno sposobnost ali zdravstveno zmožnost za opravljanje službe;

4. če se odpove službi državnega tožilca;

5. če se odpravi državno tožilstvo in državnemu tožilcu ni mogoče zagotoviti, da nadaljuje z delom v drugem državnem tožilstvu;

6. če državni tožilec sprejme funkcijo, začne opravljati dejavnost ali sklene delovno razmerje oziroma kljub prepo-

vedi opravlja dejavnost ali delo, ki ni združljivo s funkcijo državnega tožilca;

7. če iz ocene njegove službe dvakrat zaporedoma izhaja, da ne ustreza državnotožilski službi.

Steje se, da je razlog iz 1. točke prejšnjega odstavka nastopil z iztekom leta, v katerem je državni tožilec dosegel starostno mejo za upokojitev, razlog iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka z dnem pravnomočnosti odločbe pristojnega organa, razlog iz 5. točke prejšnjega odstavka z dnem prenehanja dela državnega tožilstva, razlog iz 7. točke pa z dnem, ko državnotožilski svet sprejme drugo negativno oceno.

40. člen

Državni tožilec se razreši, če je obsojen za kaznivo dejanje, storjeno z zlorabo svoje funkcije, ali za drugo kaznivo dejanje na zaporno kazen, daljšo od šestih mesecev, ali na krajšo zaporno ali neprostostno kazen, če gre za kaznivo dejanje, zaradi katerega je osebnostno neprimeren za opravljanje funkcije državnega tožilca.

Sodišče mora v primerih iz prejšnjega odstavka poslati pravnomočno sodbo ministru, pristojnemu za pravosodje, in generalnemu državnemu tožilcu.

O razrešitvi državnega tožilca v primerih iz prvega odstavka tega člena odloči vlada na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, o razrešitvi generalnega državnega tožilca pa državni zbor na predlog vlade.

41. člen

Vodji državnega tožilstva preneha funkcija smiselno iz razlogov iz 63. člena zakona o sodiščih ali če svoje funkcije ne opravlja po predpisih in pravočasno ali če s svojim ukrepanjem in ravnanjem izkaže, da ni sposoben ali primeren za opravljanje vodstvene funkcije. Vodja državnega tožilstva, ki mu je ta funkcija prenehala zaradi razlogov iz tega odstavka, razen iz razlogov po 63. členu zakona o sodiščih, tri leta od dneva prenehanja funkcije ne more biti dodeljen na delo v drug državni organ, na Vrhovno državno tožilstvo, v skupino ali imenovan za vodjo ali namestnika vodje državnega tožilstva ali skupine.

Za postopek razrešitve se smiselno uporabljajo določbe zakona o sodiščih, o razrešitvi pa odloča organ, ki je pristojen za imenovanje vodje državnega tožilstva.

Določbe prvega in drugega odstavka tega člena se uporabljajo tudi za generalnega državnega tožilca.

42. člen

Državni tožilec disciplinsko odgovarja, če je kršil dolžnosti državnega tožilca ali ugled in dostojanstvo funkcije državnega tožilca.

Državnega tožilca ni mogoče klicati na disciplinsko odgovornost za mnenja, ki jih je dal pri delu v zadevi, ki jo je obravnaval.

Uvedbo disciplinskega postopka zoper državnega tožilca ima pravico zahtevati generalni državni tožilec in minister, pristojen za pravosodje.

Na podlagi pisno vložene zahteve iz prejšnjega odstavka je disciplinski tožilec dolžan zahtevati uvedbo disciplinskega postopka.

Določbe tega zakona o disciplinski odgovornosti se ne uporabljajo za generalnega državnega tožilca.

43. člen

Disciplinske sankcije po tem zakonu so:

1. razrešitev funkcije državnega tožilca;
2. ustavitev napredovanja;
3. zmanjšanje plače.

Ustavitev napredovanja se izreče za dobo treh let. Državni tožilec, ki mu je bila izrečena disciplinska sankcija ustavitve napredovanja, tri leta od dneva izreka sankcije ne more biti dodeljen na delo v drug državni organ, na Vrhovno državno tožilstvo, v skupino ali imenovan za vodjo ali namestnika vodje državnega tožilstva ali skupine.

Zmanjšanje plače se izreče do višine 20% za čas do enega leta.

44. člen

Disciplinska sankcija iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena se lahko izreče samo za naslednje kršitve dolžnosti:

1. nevestno, nepravočasno ali malomarno opravljanje službenih dolžnosti;
2. neizpolnjevanje službenih dolžnosti, neupravičena odklonitev službene dolžnosti oziroma neizpolnjevanje navodil, ki so dana po določbah tega zakona;
3. kršitev predpisov o varovanju državne in uradne tajnosti;
4. hujša kršitev predpisov o varnosti in zdravju pri delu, o varstvu pred požarom ali eksplozijo;
5. nedostojno in žaljivo obnašanje do posameznikov, državnih organov ter pravnih oseb v zvezi z opravljanjem funkcije državnega tožilca in zunaj nje;
6. zloraba položaja ali hujša prekoračitev uradnih pooblastil.

45. člen

Disciplinskega postopka zoper državnega tožilca ni mogoče uvesti, ko pretečeta dve leti od dneva kršitve.

Izvršitev izrečene disciplinske sankcije zastara v enem letu.

46. člen

V disciplinskem postopku odloča na prvi stopnji disciplinsko sodišče, ki ga sestavljajo predsednik in dva člana prvo-stopnega disciplinskega sodišča za sodnike ter državni tožilci, člani državnotožilskega sveta, izvoljeni izmed državnih tožilcev, na drugi stopnji pa disciplinsko sodišče, ki ga sestavljajo štirje sodniki, člani drugostopnega disciplinskega sodišča za sodnike, in trije vrhovni državni tožilci, določeni z letnim razporedom dela vrhovnega državnega tožilstva za dobo dveh let.

Funkcijo disciplinskega tožilca v postopku proti državnemu tožilcu opravlja z letnim razporedom dela določeni vrhovni državni tožilec.

47. člen

V disciplinskem postopku zoper državnega tožilca se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo v disciplinskem postopku zoper sodnika.

48. člen

V primeru lažje oblike disciplinske kršitve iz prvega odstavka 42. člena tega zakona se lahko disciplinski postopek zoper državnega tožilca ustavi.

V primeru disciplinske kršitve iz 44. člena tega zakona se državnemu tožilcu izreče glede na težo kršitve eden od disciplinskih ukrepov, če so podane posebne olajševalne okoliščine, pa se lahko disciplinski postopek ustavi.

Če je zoper državnega tožilca, zoper katerega je bil disciplinski postopek ustavljen, uveden nov disciplinski postopek, ta postopek ne more biti ustavljen na način iz prejšnjih odstavkov.

49. člen

Če je zoper državnega tožilca uveden kazenski postopek zaradi utemeljenega suma storitve kaznivega dejanja iz prvega odstavka 40. člena tega zakona, generalni državni tožilec odloči, da se državni tožilec začasno odstrani z opravljanja funkcije (suspenz).

O suspenzu generalnega državnega tožilca odloči Vlada na predlog ministra, pristojnega za pravosodje.

Če je zoper državnega tožilca uveden disciplinski postopek zaradi disciplinske kršitve iz 44. člena tega zakona, lahko generalni državni tožilec zoper državnega tožilca odredi suspenz.

Zoper odločbo o suspenzu ni pritožbe.

V ostalem se glede suspenza državnega tožilca smiselno uporabljajo določbe 4. oddelka VII. poglavja zakona o sodniški službi.

50. člen

Državni tožilec ne sme biti priprt v kazenskem postopku, ki je uveden proti njemu in zaradi suma kaznivega dejanja, storjenega pri opravljanju funkcije državnega tožilca, brez poprejšnjega dovoljenja senata treh sodnikov pristojnega višjega sodišča.

Četrto poglavje ORGANIZACIJA DRŽAVNEGA TOŽILSTVA

51. člen

V Republiki Sloveniji so:

1. Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije;
 2. Okrožna državna tožilstva:
 - a) Okrožno državno tožilstvo v Celju;
 - b) Okrožno državno tožilstvo v Kopru;
 - c) Okrožno državno tožilstvo v Kranju;
 - č) Okrožno državno tožilstvo v Krškem;
 - d) Okrožno državno tožilstvo v Ljubljani;
 - e) Okrožno državno tožilstvo v Mariboru;
 - f) Okrožno državno tožilstvo v Murski Soboti;
 - g) Okrožno državno tožilstvo v Novi Gorici;
 - h) Okrožno državno tožilstvo v Novem mestu;
 - i) Okrožno državno tožilstvo na Ptuj;
 - j) Okrožno državno tožilstvo v Slovenj Gradcu.
- Sedež Vrhovnega državnega tožilstva je v Ljubljani.

52. člen

Vrhovno državno tožilstvo in skupina delujeta za celotno območje Republike Slovenije.

Svoje funkcije pred višjimi sodišči splošne pristojnosti ter opravljanje svojih nadzorstvenih in izobraževalnih pristojnosti izvaja Vrhovno državno tožilstvo s svojega sedeža ali z zunanjega oddelka. Zunanje oddelke ustanovi oziroma ukine minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca praviloma za območje enega ali več višjih sodišč.

Vodje zunanjih oddelkov imenuje generalni državni tožilec z letnim razporedom za dobo enega leta s soglasjem ministra, pristojnega za pravosodje, po predhodno pridobljenem mnenju kolegija Vrhovnega državnega tožilstva. V zunanje oddelke generalni državni tožilec praviloma dodeli višje državne tožilce.

Okrožno državno tožilstvo deluje za območje okrožnega sodišča s splošno pristojnostjo in okrajnih sodišč z območja tega okrožnega sodišča.

Svoje funkcije pred okrajnimi sodišči izvaja okrožno državno tožilstvo s sedeža okrožnega državnega tožilstva ali z zunanjega oddelka.

53. člen

Zunanji oddelek iz zadnjega odstavka prejšnjega člena je organizacijska enota državnega tožilstva, ki opravlja funkcije okrožnega državnega tožilstva pred enim ali več okrajnimi sodišči.

Zunanji oddelek ustanovi ali ukine minister, pristojen za pravosodje, na predlog generalnega državnega tožilca.

V upravnem in nadzornem pogledu je zunanji oddelek neposredno podrejen vodji okrožnega državnega tožilstva.

54. člen

Kadar so za to pooblašteni po zakonu, nastopajo državni tožilci v izvrševanju svojih funkcij pred drugimi državnimi organi ali njihovimi izpostavami, ki imajo sedež na območju državnega tožilstva, v katerem opravljajo funkcijo.

55. člen

Pri državnih tožilstvih z večjim obsegom istovrstnih zadev se lahko oblikujejo oddelki kot notranje organizacijske enote, namenjene specializaciji in boljši učinkovitosti delovanja državnega tožilstva na posameznem ožjem področju njegovih pristojnosti. Delo oddelka vodi namestnik vodje državnega tožilstva ali drug državni tožilec, ki ga z razporedom dela določi vodja državnega tožilstva.

Zadeve iz pristojnosti državnega tožilstva razporeja med državne tožilce vodja državnega tožilstva, vodja oddelka, vodja zunanjega oddelka ali drug državni tožilec, ki ga vodja za to pooblasti. Delo mora biti razporejeno tako, da so državni tožilci čim enakomerneje obremenjeni.

55.a člen

Generalni državni tožilec, vodja zunanjega oddelka Vrhovnega državnega tožilstva, vodja skupine, vodja okrožnega državnega tožilstva ali vodja zunanjega oddelka okrožnega državnega tožilstva lahko odločijo, da se posamezne zadeve ali pravni problemi obravnavajo v obliki kolegijskega dela.

Sestavo, sklepčnost, udeležbo, način priprave in sprejemanja stališč in pravnih mnenj, postopek predlaganja dnevnega reda, obveščanje in objavo sprejetih stališč ter druga vprašanja kolegijskega dela ureja državnotožilski red.

55.b člen

Minister, pristojen za pravosodje, lahko zahteva, da se na kolegijih državnih tožilstev obravnavajo načelna vprašanja državnotožilske uprave ali njenega nadzora. O sprejetih stališčih generalni državni tožilec obvesti ministra, pristojnega za pravosodje.

56. člen

Upravne in nadzorstvene pristojnosti v zvezi z delovanjem državnega tožilstva ima vodja državnega tožilstva.

Za generalnega državnega tožilca je lahko imenovan državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za vrhovnega državnega tožilca. Za vodjo okrožnega državnega tožilstva je lahko imenovan državni tožilec, ki izpolnjuje pogoje za okrožnega državnega tožilca.

Vodja državnega tožilstva ima poleg pristojnosti, določenih s tem ali drugim zakonom, tudi druge pristojnosti, ki gredo predstojniku državnega organa po splošnih predpisih.

Vodja državnega tožilstva ima namestnika, ki ga na predlog generalnega državnega tožilca imenuje minister, pristojen za pravosodje.

Namestnik vodje državnega tožilstva opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti vodje državnega tožilstva, če je ta odsoten ali zadržan.

Če nihče ni imenovan na funkcijo vodje državnega tožilstva, če je vodja državnega tožilstva dalj časa odsoten oziroma zadržan, suspendiran, ali iz drugih razlogov ne more opravljati svojih funkcij in nalog, imenuje generalni državni tožilec z odločbo začasnega vodjo.

Generalni državni tožilec lahko odloči z odločbo, da okrožno državno tožilstvo v primeru iz prejšnjega odstavka za dobo šestih mesecev začasno vodi državni tožilec z drugega državnega tožilstva (začasno vodenje). Začasno vodenje lahko po predhodnem soglasju Državnotožilskega sveta in ministra, pristojnega za pravosodje, podaljša za največ šest mesecev, če je to potrebno zaradi učinkovitega delovanja okrožnega državnega tožilstva.

Če nihče ni imenovan na mesto generalnega državnega tožilca, če je generalni državni tožilec odsoten, zadržan, iz drugih razlogov ne more opravljati svojih funkcij in nalog opravlja funkcije in naloge iz pristojnosti generalnega državnega tožilca kot začasni vodja namestnik generalnega državnega tožilca.

Začasno vodenje ne vpliva na položaj, plačo in druge pravice, ki jih je imel državni tožilec, preden je bil imenovan za začasnega vodjo.

Vodje in namestniki okrožnih državnih tožilstev se imenujejo za dobo šestih let z možnostjo ponovnega imenovanja.

57. člen

Vodja Vrhovnega državnega tožilstva je generalni državni tožilec.

Državni tožilci, imenovani pri Vrhovnem državnem tožilstvu, imajo naziv vrhovni državni tožilec oziroma višji državni tožilec.

Državni tožilci, imenovani pri okrožnem državnem tožilstvu, imajo naziv okrožni državni tožilec.

57.a člen

O zahtevi za izločitev generalnega državnega tožilca in njegovega namestnika pri odločanju v zvezi z razlogi po zakonu, ki ureja kazenski postopek, poda predhodno mnenje kolegij Vrhovnega državnega tožilstva.

Kolegij je sklepčen, če sta na seji prisotni vsaj dve tretjini vrhovnih državnih tožilcev. Mnenje je sprejeto, če zanj na tajnem glasovanju glasuje večina vseh vrhovnih državnih tožilcev. Generalni državni tožilec oziroma njegov namestnik ne smeta voditi seje kolegija niti glasovati o zahtevi za svojo izločitev, lahko pa pisno ali ustno predstavita svoje stališče do zahteve za izločitev.

Mnenje o izločitvi se skupaj s stališčem generalnega državnega tožilca ali njegovega namestnika pošlje ministru, pristojnemu za pravosodje, ki odloči o izločitvi.

58. člen

Tožilsko osebje opravlja pravna in druga dela, predpisana z zakoni in drugimi predpisi. Med tožilsko osebje sodijo generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva, sekretar državnega tožilstva, strokovni sodelavci, strokovnjaki, administrativni delavci in drugi delavci.

Pri vsakem državnem tožilstvu je potrebno število strokovnih sodelavcev za opravljanje pravnih del in potrebno število administrativnih in drugih delavcev. Vsako državno tožilstvo ima lahko tudi sekretarja, ki pod pogoji iz 66.a člena tega zakona izvaja zadeve državnotožilske uprave.

Pri okrožnih državnih tožilstvih je potrebno število pravnih mest za univerzitetne diplomirane pravnike, ki se v skladu z zakonom, ki ureja pravniški državni izpit, usposablajo za delo pri državnih tožilstvih.

Število in vrste delovnih mest delavcev iz prejšnjih odstavkov določi na predlog ministra, pristojnega za pravosodje, Vlada Republike Slovenije po predhodnem mnenju Državnotožilskega sveta.

58.a člen

Pri Vrhovnem državnem tožilstvu deluje Pravnoinformacijski center kot notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva.

Pravnoinformacijski center je pristojen za razvoj, enotnost ter delovanje informacijske podpore poslovanja državnih tožilstev in njeno usklajevanje z drugimi informacijskimi sistemi na kazenskem področju.

Pravnoinformacijski center vodi državni tožilec, katerega z letnim razporedom imenuje generalni državni tožilec.

Naloge iz pristojnosti centra opravljajo razporejeni in dodeljeni državni tožilci, uradniki, strokovno-tehnični javni uslužbenci in zunanji strokovnjaki računalniške stroke.

Sredstva za delovanje centra se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

58.b člen

Pri Vrhovnem državnem tožilstvu deluje Strokovni center kot notranja organizacijska enota Vrhovnega državnega tožilstva.

Strokovni center državnim tožilstvom in državnim tožilcem:

- zagotavlja potrebno strokovno pomoč s področja davčne, finančne, računovodske in drugih strok, ki so potrebne za strokovno in učinkovito delovanje,

- pripravlja in izvaja izobraževanje državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev, tožilskega osebja ter pripravnikov za delo na državnih tožilstvih,

- zagotavlja strokovne podlage za mednarodno državnotožilsko sodelovanje.

Strokovni center vodi vrhovni državni tožilec, katerega z letnim razporedom imenuje generalni državni tožilec.

Naloge iz pristojnosti centra opravljajo razporejeni in dodeljeni državni tožilci, uradniki, zaposleni ali zunanji strokovnjaki.

Sredstva za delovanje centra se zagotavljajo iz proračuna Republike Slovenije.

59. člen

Vrhovno državno tožilstvo lahko izdaja notranje tožilsko glasilo in strokovno literaturo.

Vrhovno državno tožilstvo in okrožna državna tožilstva lahko urejajo spletne strani, s katerimi obveščajo javnost o njihovem delovanju in dajejo določene pravne informacije. Vrhovno državno tožilstvo ima izključno pravico do sekundarne domene v domenskem prostoru Slovenije (.si), ki nedvoumno izkazuje njegov naziv, položaj in pristojnost. Izvajanje te pravice omogoči upravljavec domenskega prostora Slovenije.

Generalni državni tožilec izda vodjem okrožnih državnih tožilstev pooblastilo za urejanje spletnih strani. Urednika spletnih strani Vrhovnega državnega tožilstva določi generalni državni tožilec.

60. člen

Okrožna državna tožilstva so dolžna skrbeti, da so državni tožilci po razporedu dela dosegljivi za nujno izvajanje funkcij po določbah zakona o kazenskem postopku in zakona o prekrških zunaj delovnega časa ter ob dela prostih dnevih (dežurna služba).

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za urejanje dežurstva in odločanje o pravicah do dodatkov za dežurno službo, za manj ugodne delovne pogoje, nevarnost, posebne obremenitve in delo v manj ugodnem delovnem času smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja sodniško službo.

Peto poglavje

OBVEŠČANJE, POROČANJE, NAVODILA IN NADZOR

61. člen

O kazenskih zadevah, ki so širšega javnega pomena ali v katerih niso jasna temeljna vprašanja kazenskega pregona, so dolžna okrožna državna tožilstva nemudoma obvestiti Vrhovno državno tožilstvo.

Minister, pristojen za pravosodje, lahko v zvezi z izvrševanjem svojih pristojnosti zahteva, da mu državna tožilstva poročajo o zadevah, ki jih obravnavajo.

62. člen

Državna tožilstva pošiljajo letna poročila o delu državnim tožilstvom višjih stopenj in ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, Vrhovno državno tožilstvo pošlje skupno letno poročilo o delu državnih tožilstev tudi državnemu zboru.

63. člen

Generalni državni tožilec o delu državnih tožilstev obvesti Državni zbor Republike Slovenije z letnim poročilom, ki ga posreduje najkasneje do 31. maja za preteklo leto.

Generalni državni tožilec ali po njegovem pooblastilu drug državni tožilec posreduje obvestila o delu državnih

tožilcev sredstvom javnega obveščanja s pošiljanjem pisnih sporočil ali sklicevanjem tiskovnih konferenc oziroma na drug primeren način, ki ga določi generalni državni tožilec.

Generalni državni tožilec ali po njegovem pisnem pooblastilu vrhovni državni tožilec, generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva ali vodja državnega tožilstva v skladu z določili zakona, ki ureja medije, lahko obvesti javnost o stanju posamezne zadeve, katero obravnava državno tožilstvo, če to ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb.

Generalni državni tožilec lahko na lastno pobudo ali na predlog vodje državnega tožilstva poda izjavo za javnost, v kateri opozori, da določeni podatki ali komentarji objavljeni v medijih hujše ogrožajo ali kršijo ustavno pravico do domneve nedolžnosti osumljenca v predkazenskem postopku, ustavno pravico do domneve nedolžnosti osebe, ki je obravnavana v kazenskem postopku, samostojnost državnih tožilstev ali delovanje državnih tožilcev na podlagi ustave in zakona.

64. člen

Generalni državni tožilec daje splošna navodila za ravnanje državnih tožilcev, ki se nanašajo na enotno uporabo zakona pri državnih tožilstvih in na izenačevanje politike pregona.

Vodja okrožnega državnega tožilstva lahko v zadevah iz svoje pristojnosti daje obvezna splošna navodila za ravnanje državnih tožilcev in državnega tožilstva.

Preden izda državni tožilec navodilo iz prvega ali drugega odstavka tega člena, je treba predlog navodila obravnavati na sestanku z okrožnimi in višjimi državnimi tožilci.

Navodila iz prvega in drugega odstavka tega člena morajo biti dana v pisni obliki.

65. člen

Če državni tožilec meni, da bo upoštevanje navodila privedlo do odločitve, ki bo v nasprotju z ustavo ali zakonom, ali če ima v zvezi z navodilom druge tehtne pomisleke, obvesti o tem (v pisni obliki) nadrejenega vodilnega državnega tožilca in izdajatelja navodila. Obvestilo pošlje, preden opravi procesno dejanje ali uporabi ukrep, na katerega se navodilo nanaša, razen če bi odlašanje s procesnim aktom ali ukrepom povzročilo nepopravljive pravne ali dejanske posledice.

Če je državni tožilec prepričan, da se od njega zahteva protipravno ali škodljivo ravnanje, ga nadrejeni državni tožilec odveže nadaljnjega dela na zadevi, razen če je nevarno, da bi zaradi tega prišlo do nepopravljive zakasnitve nujnega procesnega akta ali ukrepa.

V primeru iz drugega odstavka tega člena nadrejeni državni tožilec sam odloči o zadevi ali jo dodeli drugemu državnemu tožilcu, če se ta s tem strinja.

66. člen

Nadrejeni državni tožilec ali državni tožilec z višjim položajem sme prevzeti posamezno zadevo ali opravilo iz pristojnosti nižjega državnega tožilca. Odredba o prevzemu določene zadeve ali opravila mora biti v pisni obliki in obrazložena. Izvod odredbe se pošlje generalnemu državnemu tožilcu.

Nadrejeni državni tožilec ali državni tožilec z višjim položajem lahko zadevo ali opravilo sam prevzame v reševanje ali dodeli drugemu državnemu tožilcu. Izvod odredbe o dodelitvi zadeve ali opravila drugemu državnemu tožilcu se pošlje generalnemu državnemu tožilcu.

66.a člen

Državnotožilska uprava obsega odločanje in druga opravila, s katerimi so na podlagi zakona, državnotožilskega reda in drugih podzakonskih aktov zagotovljeni pogoji za redno, pravilno, vestno in učinkovito delovanje državnega tožilstva.

Zadeve državnotožilske uprave obsegajo zlasti: notranjo organizacijo in organizacijo poslovanja državnih tožilstev, udeležbo na glavnih obravnavah, narokih in drugih dejanjih, zagotavljanje in nadzor nad zakonitostjo, strokovno pravilnostjo in pravočasnostjo dela, izpolnjevanje obveznih navodil, obravnavanje nadzorstvenih pritožb, nadzor nad izvajanjem predpisov o zaposlovanju ter varnosti in zdravju pri delu, uveljavljanje pravic, obveznosti in odgovornosti državnih tožilcev, pomočnikov državnih tožilcev in tožilskega osebja, poročanje o problematiki dela državnega tožilstva, izobraževanje, spremljanje sodne prakse, statistično-evidenčno službo, pisarniško-tehnično poslovanje, kadrovsko-personalne zadeve, finančno in materialno poslovanje, upravljanje z zgradbo oziroma prostori, ki so dodeljeni v uporabo državnemu tožilstvu, skrb in ukrepe za varnost oseb, dokumentacije in premoženja na državnem tožilstvu in druge zadeve, ki so določene v predpisih iz prejšnjega odstavka.

Zadeve državnotožilske uprave opravlja vodja državnega tožilstva. Na podlagi pooblastila, ki ga izda vodja državnega tožilstva, jih lahko pod njegovim nadzorom opravlja tudi sekretar državnega tožilstva, na podlagi pooblastila, ki ga izda generalni državni tožilec, pa jih pod njegovim nadzorom lahko opravlja tudi generalni sekretar Vrhovnega državnega tožilstva.

Kadar je treba v zadevi državnotožilske uprave odločiti o pravici, obveznosti ali pravni koristi osebe, se v postopku odločanja smiselno uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če ni s tem zakonom drugače določeno.

66.b člen

Državnotožilski nadzor državnotožilske uprave izvaja generalni državni tožilec.

Za nadzor iz prejšnjega odstavka lahko generalni državni tožilec pooblasti vrhovnega ali višjega državnega tožilca ali generalnega sekretarja Vrhovnega državnega tožilstva.

66.c člen

Zadeve pravosodne uprave s področja državnega tožilstva opravlja ministrstvo, pristojno za pravosodje.

V zadeve pravosodne uprave sodijo zagotavljanje splošnih pogojev za uspešno izvajanje državnotožilske funkcije, zlasti priprava zakonov in drugih predpisov s področja organizacije in poslovanja državnih tožilstev, položaja, pravic in obveznosti državnih tožilcev, pomočnikov in tožilskega osebja, skrb za izobraževanje in strokovno usposabljanje, zagotavljanje kadrovskih, materialnih, tehničnih in prostorskih pogojev, vključno z zagotavljanjem sredstev za najemnine za najete prostore državnih tožilstev, obravnavanje nadzorstvenih pritožb, zbiranje statističnih in drugih podatkov o delovanju državnih tožilstev, nadzor nad opravljanjem zadev državnotožilske uprave (v nadaljevanju: pravosodni nadzor) in opravljanje drugih upravnih nalog, kadar tako določa zakon.

Pri pravosodnem nadzoru ni dopustno posegati v zakonitost in strokovno pravilnost dela državnih tožilstev v zvezi s predkazenskim postopkom, sodnimi postopki ter upravnimi postopki pred drugimi državnimi organi.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, izvaja pravosodni nadzor preko vodij državnih tožilstev ali Vrhovnega državnega tožilstva, glede Vrhovnega državnega tožilstva pa preko generalnega državnega tožilca.

Državni tožilec ali vodja državnega tožilstva lahko zavrne izvajanje pravosodnega nadzora po tem členu, če meni, da gre za nedovoljen poseg v samostojnost državnega tožilca. O tem mora takoj obvestiti generalnega državnega tožilca in Vlado Republike Slovenije. Vlada Republike Slovenije odloči, ali naj se pravosodni nadzor izvrši, po predhodno pridobljenem mnenju generalnega državnega tožilca.

Minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom podrobneje določi način in oblike pravosodnega nadzora, pooblastila za opravljanje nadzora in ostala vprašanja, ki so pomembna za učinkovito opravljanje nadzora.

Minister, pristojen za pravosodje, izda navodila in obrazce za statistična raziskovanja o delu državnih tožilcev. Ministrstvo, pristojno za pravosodje, objavlja statistična raziskovanja o delu državnih tožilcev.

66.č člen

Pri opravljanju pravosodnega nadzora lahko izvršujejo vpogled v spise, vpisnike in drugo dokumentacijo državnega tožilstva uradniki ministrstva, pristojnega za pravosodje, na podlagi pooblastila, ki jim ga izda minister, v navzočnosti vodje državnega tožilstva oziroma skupine ali državnega tožilca, ki ga vodja za to pooblasti. Pri opravljanju tega dela so uradniki ministrstva dolžni varovati tajnost vseh pridobljenih podatkov. Posredujejo jih lahko le ministrstvu ali drugim državnim organom, ki imajo z zakonom določeno pristojnost za njihovo uporabo.

Minister, pristojen za pravosodje, s podzakonskim aktom iz prejšnjega člena tudi podrobneje določi način in oblike vpogleda iz prejšnjega odstavka tega člena.

Sodišče oziroma Državni zbor Republike Slovenije lahko zahteva listine iz prvega odstavka na vpogled, kolikor se nanašajo na predmet kazenskega postopka oziroma na parlamentarno preiskavo.

66.d člen

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, lahko zahteva od državnih tožilcev podatke in poročila o stanju reševanja posamezne zadeve ali vrste zadev, ki jih potrebuje za obveščanje javnosti ali za odgovore na vprašanja Državnega zbora Republike Slovenije, Državnega sveta Republike Slovenije, Vlade Republike Slovenije in Predsednika Republike Slovenije v zvezi z delom državnega tožilstva.

Ministrstvo, pristojno za pravosodje, pošlje zahtevo z navedbo razloga iz prejšnjega odstavka državnemu tožilstvu, ki mora ministrstvu, pristojnemu za pravosodje, odgovoriti najpozneje v osmih dneh.

67. člen

Strokovni nadzor nad delom okrožnih državnih tožilcev in skupine izvaja Vrhovno državno tožilstvo s pregledovanjem spisov, ki jih zahteva na vpogled, s pregledom vpisnikov in druge dokumentacije in na drug primeren način.

Najmanj enkrat na tri leta opravi Vrhovno državno tožilstvo splošni nadzorstveni pregled poslovanja okrožnih državnih tožilcev in skupine z neposrednim pregledom spisov, vpisnikov in druge dokumentacije pri okrožnem državnem tožilstvu.

Spise lahko pregledujejo le vrhovni ali višji državni tožilci, vpisnike in drugo dokumentacijo pa tožilske osebe Vrhovnega državnega tožilstva, po pisnem pooblastilu generalnega državnega tožilca.

Poročila o nadzorstvenih pregledih se pošljejo generalnemu državnemu tožilcu, ki jih posreduje ministru, pristojnemu za pravosodje.

Državni tožilci, pomočniki državnih tožilcev in tožilske osebe pri okrožnem državnem tožilstvu in skupini, katerih poslovanje je bilo pregledano, morajo biti seznanjeni z ugotovitvami pregleda in imajo pravico posredovati pojasnila Vrhovnemu državnemu tožilstvu v petnajstih dneh od prejema poročila.

Dokončno poročilo o splošnem nadzorstvenem pregledu se izdela po obravnavanju ugotovitev pregleda in morebitnih pojasnil na skupnem sestanku tožilcev, ki so opravili pregled, s tožilci državnega tožilstva ali skupine, pri katerem je bil pregled opravljen.

68. člen

Nadzorstvene pritožbe v zvezi z neutemeljeno dolгим trajanjem reševanja zadev, ki so dodeljene državnemu tožilcu, se pošljejo pristojnemu vodji državnega tožilstva, če gre za zadeve, ki so dodeljene v reševanje višjim in vrhovnim državnim tožilcem, pa generalnemu državnemu tožilcu. Nadzorstveno pritožbo lahko vloži le stranka, ki s potrebnimi podatki izkaže pravni interes v zadevi.

Če nadzorstvena pritožba ni očitno neutemeljena, vodja državnega tožilstva ali generalni državni tožilec z njeno vsebino seznanjeni državni tožilci, na katerega se pritožba nanaša, in zahteva od njega pojasnilo oziroma poročilo o zadevi in možnih ukrepih za njeno hitrejše reševanje, lahko pa tudi zahteva spis na vpogled. Pojasnilo oziroma poročilo državnega tožilca ali lastno pojasnilo oziroma poročilo pošlje vodja državnega tožilstva ali generalni državni tožilec stranki, en izvod lastnega pojasnila ali poročila pa tudi državnemu tožilcu.

Če je nadzorstvena pritožba vložena pri ministrstvu, pristojnem za pravosodje, jo minister odstopi vodji pristojnega državnega tožilstva ali generalnemu državnemu tožilcu in zahteva od njega, da ravna po določilu drugega odstavka tega člena ter da obvesti o ugotovitvah ter ukrepih v zvezi z nadzorstveno pritožbo stranko in ministrstvo, pristojno za pravosodje.

69. člen

Državna tožilstva vodijo v vpisnikih, imenikih in evidencah tudi osebne in druge podatke, ki so po zakonu, ki ureja kazenski postopek, po zakonu, ki ureja postopek pred organi za prekrške in po tem zakonu potrebni za odkrivanje ali pregon kaznivih dejanj in prekrškov ter osebne in druge podatke, ki omogočajo delovanje državnega tožilca kot stranke v postopku pred sodišči ali upravnimi organi, kadar je določeno v drugih zakonih, da ima ta položaj.

Dostop do osebnih podatkov iz vpisnikov, imenikov in evidenc, ki se nanašajo na njih, pridobijo osebe šele po zastaranju kazenskega pregona ali pravnomočnosti sodbe.

Vpisniki, imeniki in evidence se trajno hranijo na državnih tožilstvih.

Podrobnejša oblika in vsebina posameznih vpisnikov, imenikov in evidenc se predpiše z državnotožilskim redom.

69.a člen

Generalni državni tožilec lahko dovoli vpogled, prepis, kopiranje ali izpis iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva posamezniku, ki izkaže, da podatke iz njih potrebuje za znanstvenoraziskovalno delo. Dovoljenje se lahko nanaša le na vpisnike, imenike, evidence in spise, ki so arhivirani. Posameznik lahko podatke iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva vpogleda ali prepiše brezplačno, kopira ali izpiše pa na svoje stroške. Vpogled, prepis, kopiranje ali izpis se opravi pod nadzorom državnega tožilca, pomočnika državnega tožilca ali javnega uslužbenca državnega tožilstva, ki je za to pisno pooblaščen.

Pravico do vpogleda v osebne ali druge podatke iz vpisnikov, imenikov, evidenc in spisov državnega tožilstva ima tudi vsaka pravna ali fizična oseba, ki za to izkaže pravni interes, če to ne škoduje interesom postopka, tajnosti postopka ali zasebnosti oseb. Vpogled dovoli vodja pristojnega državnega tožilstva.

Odredba iz drugega, četrtega in petega odstavka 10.a člena tega zakona je dostopna fizičnim in pravnim osebam po pravnomočnosti obtožnega akta ali najpozneje dve leti pred zastaranjem kazenskega pregona. Fizične ali pravne osebe jo lahko brezplačno vpogledajo ali prepišejo, kopirajo pa na lastne stroške. Uporabljajo jo lahko le v postopkih pred sodišči ali drugimi državnimi organi ali za namene iz prvega odstavka tega člena.

Zakon o državnem tožilstvu – ZDT (Uradni list RS, št. 64/94) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

Šesto poglavje
PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

70. člen

Državna tožilstva, ustanovljena s tem zakonom, začnejo z delom 1. januarja 1995. S tem dnem prevzamejo zadeve, dokumentacijo, sredstva, prostore in delavce iz 44. člena zakona o javnem tožilstvu (Uradni list SRS, št. 10/77, 7/86, 41/87 in Uradni list RS, št. 8/90):

- državno tožilstvo Republike Slovenije od dotedanjega javnega tožilstva Republike Slovenije,
- višje državno tožilstvo od dotedanjega višjega javnega tožilstva,
- okrožno državno tožilstvo od dotedanjega temeljnega javnega tožilstva.

71. člen

Do imenovanja v trajno tožilsko funkcijo oziroma do izteka mandata, nadaljujejo javni tožilci z delom kot vodje državnih tožilstev, namestniki javnih tožilcev pa kot državni tožilci ustreznega položaja.

72. člen

Javni tožilci in njihovi namestniki, ki ob uveljavitvi tega zakona opravljajo funkcije javnega tožilstva, imajo pravico pred iztekom svojega mandata prijaviti kandidacijo za imenovanje v funkcijo državnega tožilca po določbah tega zakona za mesto državnega tožilca, ki ga zasedajo. Kandidacijo prijavijo ministrstvu za pravosodje.

V primeru iz prejšnjega odstavka se šteje, da se javni tožilec oziroma namestnik javnega tožilca odpove svojemu mandatu, zaradi česar se njegovo tožilsko mesto šteje za prosto in ga mora ministrstvo za pravosodje razpisati v petnajstih dneh po prejemu kandidature javnega tožilca oziroma namestnika javnega tožilca. Kandidatura mora vsebovati vse sestavine, ki se po določbah tega zakona zahtevajo za prijavo na prosto mesto državnega tožilca oziroma pomočnika državnega tožilca.

Javnemu tožilcu ali njegovemu namestniku iz prvega odstavka tega člena preneha mandat z dnem, ko je na podlagi razpisnega postopka imenovan državni tožilec. Če po razpisnem postopku ni imenovan državni tožilec, se javni razpis ponovi.

Osebe iz prvega odstavka tega člena, ki ne izpolnjujejo pogoja za imenovanje na mesto okrožnega državnega tožilca, imajo pravico kandidirati na mesto pomočnika državnega tožilca.

73. člen

Prosta mesta državnih tožilcev iz tretjega odstavka 8. člena ustavnega zakona za izvedbo ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91) in državnih tožilcev, ki po določbi prvega in drugega odstavka 8. člena citiranega ustavnega zakona nadaljujejo mandat, se razpišejo tri mesece pred iztekom njihovega mandata.

74. člen

Za javne tožilce in njihove namestnike oziroma državne tožilce iz prvega odstavka 72. člena tega zakona in prejšnjega člena, ki prijavijo kandidacijo za prosto mesto državnega tožilca, se izdela strokovna ocena dela državnega tožilca. Strokovno oceno izdela neposredno višji javni tožilec, za namestnike javnega tožilca Republike Slovenije javni tožilec Republike Slovenije.

Določba prejšnjega odstavka se ne uporablja za javnega tožilca Republike Slovenije.

75. člen

Javni tožilci in njihovi namestniki, ki so na funkciji ob uveljavitvi tega zakona, pa do izteka mandata niso imenovani za državne tožilce po določbah tega zakona, imajo po prenehanju mandata pravice, ki so jih po določbi 30. člena zakona o javnem tožilstvu imeli pred uveljavitvijo tega zakona javni tožilci, ki po izteku mandata niso bili ponovno imenovani.

76. člen

Število državnih tožilcev pri državnih tožilstvih, ustanovljenih s tem zakonom, mora biti določeno v tridesetih dneh po uveljavitvi tega zakona.

77. člen

Prve volitve članov personalne komisije morajo biti razpisane petnajst dni po uveljavitvi tega zakona.

Volitve se izvedejo po določbi prvega odstavka 21. člena tega zakona s tem, da imajo pravico voliti in biti voljeni za člana personalne komisije javni tožilci in njihovi namestniki oziroma državni tožilci in pomočniki državnih tožilcev, ki na dan volitev opravljajo javno tožilsko oziroma državno tožilsko funkcijo in so vpisani v začasni volilni imenik, ki ga sestavi ministrstvo za pravosodje.

Do konstituiranja personalne komisije dajejo mnenja v razpisnih postopkih za mesto državnega tožilca neposredno višja tožilstva in javni tožilec Republike Slovenije.

Postopek po določbi 72. člena tega zakona se lahko izvede, ko je konstituirana personalna komisija.

78. člen

Navodila o notranjem poslovanju državnih tožilstev (7. člen) morajo biti izdana v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona. Do izdaje se smiselno uporabljajo pravila o poslovanju in vodenju vpisnikov in drugih pomožnih knjig, izdana po določbi 54. člena zakona o javnem tožilstvu, kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona.

79. člen

S 1. januarjem 1995 preneha veljati zakon o javnem tožilstvu.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka se za državne tožilce iz 73. člena tega zakona do imenovanja za državnega tožilca po določbah tega zakona uporabljajo določbe zakona o javnem tožilstvu, ki se nanašajo na razrešitev javnega tožilca in njegovih namestnikov.

80. člen

Določbe tega zakona o plačah državnih tožilcev se pričnejo uporabljati s 1. julijem 1994.

81. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o državnem tožilstvu – ZDT-A (Uradni list RS, št. 59/99) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

6. člen

Podrobnejše navodilo za organizacijo in delo skupine iz drugega odstavka 10.a člena zakona in določitev potrebnega števila mest državnih tožilcev v skupini iz prvega odstavka 10.b člena zakona je treba izdati v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

7. člen

Do ustanovitve skupine po določbah tega zakona deluje obstoječa skupina tožilcev za posebne zadeve pri Državnem tožilstvu Republike Slovenije.

Skupina po tem zakonu se ustanovi in prične z delovanjem najkasneje v štirih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

8. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah zakona o državnem tožilstvu – ZDT-B (Uradni list RS, št. 110/2002) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

40. člen

S 1. julijem 2003 prenehajo delovati višja državna tožilstva. Vse pristojnosti, ki jih imajo višja državna tožilstva na podlagi zakona ali podzakonskih aktov, prevzame Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

Višji državni tožilci so s 1. julijem 2003 premeščeni na delo na Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

41. člen

Generalni državni tožilec v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda navodilo, s katerim uredi način prevzema zadev in arhivov višjih državnih tožilstev.

Generalni državni tožilec v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona izda navodilo o ustanovitvi, organizaciji in delu pravno informacijskega centra Vrhovnega državnega tožilstva in dodeli državnega tožilca na mesto vodje centra.

Minister, pristojen za pravosodje, izda predpis iz 7. člena zakona v enem letu po uveljavitvi tega zakona. Do njegove izdaje se uporablja pravilnik o notranji organizaciji in poslovanju državnih tožilstev v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 78/98, 83/98 – popravek, 7/99, 33/2000 in 101/2001).

Generalni državni tožilec v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi podzakonske akte, za katere je pristojen, z določbami tega zakona.

42. člen

Minister, pristojen za pravosodje, izda podzakonski akt iz 66.c člena zakona v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona.

43. člen

Personalna komisija državnega tožilstva do izteka mandata njenih članov nadaljuje z delom kot državnotožilski svet.

44. člen

S 1. julijem 2003 prevzamejo Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije in okrožna državna tožilstva v delovno razmerje tožilsko osebje višjih državnih tožilstev.

Prevzem tožilskega osebja državnega tožilstva iz prejšnjega odstavka se opravi po navodilu, ki ga v treh mesecih po objavi tega zakona izda generalni državni tožilec.

45. člen

S 1. julijem 2003 prevzame Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije prostore, premoženjske pravice in obveznosti višjih državnih tožilstev.

Prevzem iz prejšnjega odstavka se opravi po navodilu, ki ga v treh mesecih po objavi tega zakona izda generalni državni tožilec.

46. člen

Kjer drug zakon ali podzakonski predpis uporablja izraze "Državno tožilstvo Republike Slovenije" oziroma "državno tožilstvo", če se nanašata na Državno tožilstvo Republike Slovenije, pomenita Vrhovno državno tožilstvo Republike Slovenije.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati določba tretje točke prvega odstavka 203. člena zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 56/2002).

48. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o državnem tožilstvu – ZDT-C (Uradni list RS, št. 17/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

25. člen

Državni tožilec, ki je uvrščen v plačilni razred na podlagi določb Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo), se uvrsti v plačni razred v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, tako da vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščen, ustreza njegovi osnovni plači, ki zajema doseženi koeficient plačilnega razreda in tožilski dodatek zaradi nezdružljivosti funkcije državnega tožilca, pri generalnem državnem tožilcu, namestniku generalnega državnega tožilca, vodjih in namestnikih vodij državnih tožilstev pa zajema še dodatek za vodstveno funkcijo.

Pomočnik državnega tožilca, ki je uvrščen v plačilni razred na podlagi določb Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo), se uvrsti v plačni razred v skladu s tem zakonom in zakonom, ki ureja sistem plač v javnem sektorju, tako da vrednost plačnega razreda, v katerega je uvrščen, ustreza njegovi osnovni plači, ki zajema doseženi koeficient plačilnega razreda.

Odločbe o uvrstitvi državnih tožilcev in pomočnikov državnih tožilcev v nove plačne razrede, ki jih izda Državnotožilski svet, začnejo veljati z začetkom uporabe tega zakona.

Izdaja odločbe o uvrstitvi državnega tožilca in pomočnika državnega tožilca v plačni razred ne sme poslabšati položaja državnega tožilca ali pomočnika državnega tožilca v zvezi z njegovim napredovanjem.

26. člen

Do uveljavitve kolektivne pogodbe za javni sektor se začasno uporablja višina dodatkov, do katerih so upravičeni državni tožilci in pomočniki državnih tožilcev, in sicer:

– dodatek za delovno dobo v višini 0,3% od osnovne plače za vsako zaključeno leto delovne dobe;

– dodatek za mentorstvo za največ 20 ur mesečno, pri čemer je dodatek za mentorstvo določen v višini 15% urne postavke osnovne plače mentorja in se obračunava le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada;

– dodatek za specializacijo, magisterij in doktorat, pri čemer je dodatek določen v nominalnem znesku, in sicer dodatek za specializacijo znaša 10.000,00 SIT bruto, za magisterij 15.000,00 SIT bruto in za doktorat 25.000,00 SIT bruto;

– dodatek za manj ugodne delovne pogoje v višini 5% urne postavke osnovne plače;

– dodatek za izmensko delo v popoldanski in nočni izmeni v višini 5% urne postavke osnovne plače in se obračunava le za čas, ko državni tožilec dela v pogojih, zaradi katerih mu dodatek pripada;

– dodatek za delo v deljenem delovnem času v višini 3% urne postavke osnovne plače, če prekinitve delovnega časa traja več kot 3 ure, in se obračuna le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela v deljenem delovnem času;

– dodatek za delo ponoči v višini 10% urne postavke osnovne plače, za delo v nedeljo ali delo na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik, pa v višini 20% urne postavke osnovne plače, in se obračuna le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela ponoči, v nedeljo in na dan, ki je z zakonom določen kot dela prost dan ali praznik;

– dodatek za delo preko polnega delovnega časa v višini 10% urne postavke osnovne plače in se obračuna le za čas, ko državni tožilec ali pomočnik državnega tožilca dela preko polnega delovnega časa;

– za ure pripravljenosti v primeru opravljanja stalne pripravljenosti zaradi zagotavljanja možnosti prihoda na delovno mesto v višini 10% urne postavke osnovne plače, pri čemer se čas stalne pripravljenosti ne šteje v delovni čas; za ure dejanskega opravljanja dela v tem času državnemu tožilcu ali pomočniku državnega tožilca pripada 100% urna postavka osnovne plače;

– za ure dežurstva, ki niso bile razporejene v polni delovni čas, pripada državnemu tožilcu ali pomočniku državnega tožilca 100% urna postavka osnovne plače.

27. člen

Minister, pristojen za pravosodje, uskladi Državnotožilski red (Uradni list RS, št. 109/04) in Pravilnik o določitvi števila mest državnih tožilcev na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije, na okrožnih državnih tožilstvih in v Skupini državnih tožilcev za posebne zadeve ter o določitvi števila mest pomočnikov državnega tožilca (Uradni list RS, št. 81/03) z določbami tega zakona v enem mesecu po njegovi uveljavitvi.

Generalni državni tožilec v soglasju z ministrom, pristojnim za pravosodje, uskladi navodilo o delu skupine iz 6. člena tega zakona z določbami tega zakona v enem mesecu po njegovi uveljavitvi.

28. člen

Skupina, ustanovljena na podlagi dosedanjih določb 10. člena zakona, nadaljuje z delom kot skupina po tem zakonu. Vodja skupine, imenovan po dosedanjih določbah 10.b člena zakona, nadaljuje delo kot vodja skupine po določbah tega zakona do izteka mandata.

Z dnem uveljavitve tega zakona preneha veljati dodelitev državnim tožilcem, ki so bili dodeljeni v skupino po določbah Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo).

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka tega člena državni tožilci nadaljujejo z delom v skupini z dosedanjimi pooblastili, do dodelitve novih državnih tožilcev v skupino po določbah tega zakona.

29. člen

Vodji Pravnoinformacijskega centra in Strokovnega centra pri Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije po prvem in drugem odstavku 59. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03 – uradno prečiščeno besedilo) opravljata svoje naloge do imenovanja novih vodij centrov po določbah tega zakona.

30. člen

Generalni državni tožilec objavi poziv za dodelitev državnih tožilcev v skupino po določbah tega zakona najpozneje v petnajstih dneh po začetku veljavnosti navodila iz drugega odstavka 27. člena tega zakona in uskladi pravilnika iz prvega odstavka 27. člena tega zakona.

Državnotožilski svet dodeli državne tožilce v skupino po določbah tega zakona najpozneje v dveh mesecih po začetku veljavnosti navodila iz drugega odstavka 27. člena tega zakona in začetku veljavnosti odredbe iz 9. člena v zvezi s prvim odstavkom 27. člena tega zakona.

31. člen

Določba 22. člena tega zakona se začne uporabljati 1. januarja 2007 za obveznosti, ki so dospele od 1. januarja 2007 dalje, obveznosti zagotavljanja in plačevanja sredstev najemnin za najete prostore državnih tožilstev, ki so dospele pred 1. januarjem 2007, pa gredo v breme državnih tožilstev, ki imajo najete prostore.

32. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne z dnem začetka uporabe Odloka o plačah funkcionarjev, razen določb 2., 3., 4., 5., 6., 7., 9., 15., 16., 17., 18., 19., 21., 22., 23., 24., 27., 28., 29., 30. in 31. člena tega zakona, ki se začnejo uporabljati petnajsti dan po začetku veljavnosti zakona.

2128. Zakon o tajnih podatkih (uradno prečiščeno besedilo) (ZTP-UPB2)

Na podlagi 153. člena Poslovnika državnega zbora je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 3. maja 2006 potrdil uradno prečiščeno besedilo Zakona o tajnih podatkih, ki obsega:

– Zakon o tajnih podatkih – ZTP (Uradni list RS, št. 87/01 z dne 8. 11. 2001),

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih – ZTP-A (Uradni list RS, št. 101/03 z dne 21. 10. 2003) in

– Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih – ZTP-B (Uradni list RS, št. 28/06 z dne 17. 3. 2006).

Št. 040-05/00-3/10

Ljubljana, dne 3. maja 2006

EPA 773-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

ZAKON O TAJNIH PODATKIH uradno prečiščeno besedilo (ZTP-UPB2)

I. POGLAVJE SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem zakonom se določajo skupne osnove enotnega sistema določanja, varovanja in dostopa do tajnih podatkov z delovnega področja državnih organov Republike Slovenije, ki se nanašajo na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ter prenehanja tajnosti takšnih podatkov.

Po tem zakonu morajo ravnati državni organi, organi lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil ter drugi organi, gospodarske družbe in organizacije, ki pri izvajanju zakonsko določenih nalog pridobijo ali razpolagajo s podatki iz prejšnjega odstavka (v nadaljnjem besedilu: organi), ter posamezniki v teh organih.

Po tem zakonu morajo ravnati tudi dobavitelji, izvajalci građenj ali izvajalci storitev (v nadaljnjem besedilu: orga-

nizacije), ki se jim podatki iz prvega odstavka tega člena posredujejo zaradi izvršitve naročil organa.

Vsak, ki mu je bil zaupan tajni podatek, ali ki se je seznanil z vsebino tajnega podatka, je odgovoren za njegovo varovanje in ohranitev njegove tajnosti.

2. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem zakonu, imajo naslednji pomen:

1. tajni podatek je dejstvo ali sredstvo z delovnega področja organa, ki se nanaša na javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ali obveščevalno in varnostno dejavnost države, ki ga je treba zaradi razlogov določenih v tem zakonu zavarovati pred nepoklicanimi osebami, in ki je v skladu s tem zakonom določeno in označeno za tajno;

2. tajni podatek tuje države je podatek, ki ga je Republiki Sloveniji oziroma njenim organom posredovala tuja država oziroma njen organ ali mednarodna organizacija oziroma njen organ v pričakovanju, da bo ostal tajen, ter podatek, ki je rezultat sodelovanja Republike Slovenije oziroma njenih organov s tujo državo ali mednarodno organizacijo oziroma njihovimi organi, in za katerega se dogovori, da mora ostati tajen;

3. dokument je vsak napisan, narisani, natisnjen, razmnožen, posnet, fotografiran, magneten, optičen ali kakšen drugačen zapis tajnega podatka;

4. medij je vsako sredstvo, ki vsebuje tajne podatke;

5. določanje tajnih podatkov je dejanje ali postopek, s katerim se podatek v skladu s tem zakonom oceni za tajnega in se mu določi stopnja in rok tajnosti;

6. prenehanje tajnosti podatka je zakonita sprememba tajnega podatka v podatek, ki je dostopen v skladu s splošnimi predpisi, ki urejajo poslovanje organa;

7. dostop je seznanitev osebe s tajnim podatkom ali možnost osebe pridobiti tajni podatek na podlagi dovoljenja za dostop do tajnih podatkov;

8. varnostno preverjanje osebe je poizvedba, ki jo pred izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov opravi pristojni organ, in katere namen je zbrati podatke o morebitnih varnostnih zadržkih;

9. varnostni zadržki so ugotovitve varnostnega preverjanja, iz katerih izhaja, da obstajajo dvomi o zanesljivosti in lojalnosti osebe, ki naj bi dobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov;

10. ogrožanje vitalnih interesov države je ogrožanje njene ustavne ureditve, neodvisnosti, ozemeljske celovitosti in obrambne sposobnosti;

11. obravnavanje tajnih podatkov je določanje, označevanje, dostop do, uporaba, evidentiranje, razmnoževanje, posredovanje, prenos, uničevanje nosilcev tajnih podatkov, hramba, arhiviranje ter drugi ukrepi in postopki, s katerimi se zagotavlja njihova varnost.

3. člen

V zvezi z opravljanjem svoje funkcije lahko do tajnih podatkov brez dovoljenja za dostop do tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: dovoljenje) dostopa:

- predsednik republike;
- predsednik vlade;
- poslanec;
- državni svetnik;
- župan in občinski svetnik;
- minister in predstojnik vladne službe, ki je neposredno odgovoren predsedniku vlade;
- varuh človekovih pravic in njegov namestnik;
- guverner, namestnik in vice guverner centralne banke;
- član računskega sodišča;
- sodnik;
- državni tožilec;
- generalni državni pravobranilec in
- informacijski pooblaščenec.

Osebe iz prejšnjega odstavka dobijo dovoljenje z začetkom funkcije oziroma opravljanja dela in podpisom izjave, da so seznanjene s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, in da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi.

4. člen

Dostop do tajnih podatkov brez dovoljenja ima pri opravljanju svoje funkcije nadzora Komisija Državnega zbora Republike Slovenije za nadzor nad delom varnostnih in obveščevalnih služb.

5. člen

Po določbah tega zakona se lahko določi za tajnega podatek, ki je tako pomemben, da bi z njegovim razkritjem nepoklicani osebi nastale, ali bi očitno lahko nastale, škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi in se nanaša na:

1. javno varnost;
2. obrambo;
3. zunanje zadeve;
4. obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije;
5. sisteme, naprave, projekte in načrte, pomembne za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije;
6. znanstvene, raziskovalne, tehnološke, gospodarske in finančne zadeve, pomembne za javno varnost, obrambo, zunanje zadeve ter obveščevalno in varnostno dejavnost državnih organov Republike Slovenije.

6. člen

Podatek, ki mu je bila tajnost določena zato, da bi se prikrilo storjeno kaznivo dejanje, prekoračitev ali zloraba pooblastil, ali prikrilo kakšno drugo nezakonito dejanje ali ravnanje, ni tajen.

7. člen

Dostop do tajnih podatkov je omejen in je mogoč na način in ob pogojih, določenih s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi ter na način in ob pogojih, določenimi z drugimi sistemskimi postopkovnimi zakoni ali mednarodnimi pogodbami, ki jih je sklenila Republika Slovenija.

8. člen

Osebe, ki opravljajo funkcijo ali delajo v organih, so dolžne varovati tajne podatke, ne glede na to, kako so zanje izvedele.

Dolžnost varovanja tajnih podatkov ne preneha, ko osebi iz prejšnjega odstavka preneha funkcija ali delo v organu.

9. člen

Varovanje in dostop do tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije se izvaja v skladu s tem zakonom ali predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, oziroma v skladu z mednarodno pogodbo, ki jo je s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija.

II. POGLAVJE DOLOČANJE TAJNIH PODATKOV

10. člen

Podatek določi za tajnega, ob pogojih in na način, določenih s tem zakonom, pooblaščen oseba.

Pooblaščen osebe so:

1. predstojnik organa;
2. izvoljeni ali imenovani funkcionarji organa, ki so za določanje in posredovanje tajnih podatkov pooblaščen z zakonom oziroma s predpisom, izdanim na podlagi zakona, ali jih je za to pisno pooblastil predstojnik in

3. osebe, zaposlene v organu, ki jih je za to pisno pooblastil predstojnik tega organa.

Pooblaščen osebe iz 2. in 3. točke prejšnjega odstavka pooblastila ne morejo prenašati na tretje osebe.

Stopnjo STROGO TAJNO lahko določijo samo predsednik republike, predsednik državnega zbora, predsednik komisije iz 4. člena tega zakona, predsedniki preiskovalnih komisij, ki jih ustanovi Državni zbor, predsednik vlade, ministri in predstojniki organov v sestavi ministrstev, določeni vojaški poveljniki, določeni vodje diplomatsko-konzularnih predstavništev Republike Slovenije, predstojniki vladnih služb, ki so neposredno odgovorni predsedniku vlade, oziroma osebe, ki jih nadomeščajo.

Minister, pristojen za obrambo, določi vojaške poveljnike iz prejšnjega odstavka. Minister, pristojen za zunanje zadeve, določi vodje diplomatsko-konzularnih predstavništev Republike Slovenije iz prejšnjega odstavka.

Način in postopek določanja tajnih podatkov v gospodarskih družbah, zavodih in organizacijah, ki podatke iz prvega odstavka 1. člena tega zakona pridobijo ali z njimi razpolagajo pri izvajanju zakonsko določenih nalog, predpiše minister, pristojen za obrambo, v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve.

Vsak funkcionar, delavec oziroma druga oseba, ki opravlja funkcijo ali dela v organu, je dolžna v okviru svojih delovnih nalog oziroma pristojnosti presojati varnostni pomen podatkov in predlagati pooblaščenim osebam določitev teh podatkov za tajne, če meni, da je to potrebno.

11. člen

Pooblaščen oseba določi stopnjo tajnosti podatka ob njegovem nastanku oziroma ob začetku izvajanja naloge organa, katere rezultat bo tajen podatek.

Pri določanju stopnje tajnosti mora pooblaščen oseba oceniti možne škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit nepoklicani osebi. Na podlagi te ocene se podatku določi stopnja tajnosti in način prenehanja, nato pa se ga označi z oznakami, predpisanimi s tem zakonom.

Ocena, na podlagi katere se podatku določi stopnja tajnosti, mora biti v pisni obliki.

Kadar bi izdelava pisne ocene pred izvajanjem nujnih nalog organa otežila ali onemogočila njihovo izvedbo, lahko pooblaščen oseba podatku ustno določi stopnjo tajnosti in ga označi s stopnjo tajnosti. Pisno oceno izdelata takoj, ko je to mogoče, vendar najkasneje v treh dneh.

12. člen

Pooblaščen oseba določi za tajen tudi podatek, ki je nastal z združevanjem ali povezovanjem podatkov, ki sami po sebi sicer niso tajni, če tako združeni ali povezani pomenijo podatek oziroma dokument, ki ga je treba zavarovati iz razlogov, določenih s tem zakonom.

Kadar samo manjši del dokumenta ali posamezen dokument zadeve vsebuje tajne podatke, ga je treba izločiti ter obravnavati in varovati v skladu z oznakami stopnje tajnosti.

13. člen

Tajni podatki iz 5. člena tega zakona imajo glede na možne škodljive posledice za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, ki utegnejo nastati, če bi bili razkriti nepoklicani osebi, eno od naslednjih stopenj tajnosti:

1. STROGO TAJNO, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi ogrozilo vitalne interese Republike Slovenije ali jim nepopravljivo škodovalo;

2. TAJNO, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko hudo škodovalo varnosti ali interesom Republike Slovenije;

3. ZAUPNO, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo varnosti ali interesom Republike Slovenije;

4. INTERNO, ki se določi za tajne podatke, katerih razkritje nepoklicani osebi bi lahko škodovalo delovanju ali izvajanju nalog organa.

V organih se smejo za določanje stopenj tajnosti podatkov uporabljati samo stopnje, določene v prejšnjem odstavku.

14. člen

Pooblaščen oseba mora pri določanju tajnosti podatka določiti najnižjo stopnjo tajnosti, ki še zagotavlja varovanje podatka, potrebno za varstvo interesov ali varnosti države.

Dokumentu, ki je sestavljen iz podatkov, ki so že bili določeni za tajne, se mora določiti najmanj taka stopnja in rok tajnosti, kot jo ima uporabljen podatek najvišje stopnje oziroma najdaljšega roka tajnosti.

15. člen

Pooblaščen oseba mora tajnost podatka preklicati, ko ni več pogojev, ki so za takšen status podatka določeni s tem zakonom. O preklicu mora pisno obvestiti vse, ki so tajni podatek prejeli ali imajo dostop do njega.

Obrazložitev preklica tajnosti podatka mora biti pisna.

Preklic tajnosti podatka lahko zahteva oseba, ki ji je bila zahteva, da dobi tajni podatek, zavrnjena.

O zahtevi iz prejšnjega odstavka odloča predstojnik organa.

16. člen

Stopnjo tajnosti lahko spremeni pooblaščen oseba organa, v katerem je bila stopnja določena.

Obrazložitev spremembe tajnosti podatka mora biti pisna.

Pooblaščen oseba spremeni stopnjo tajnosti podatka, ko se spremenijo pogoji, ki so za uporabo posamezne stopnje določeni s tem zakonom. O spremembi mora obvestiti vse, ki so tajni podatek prejeli ali imajo dostop do njega.

17. člen

Vsak tajni podatek oziroma vsak dokument, ki vsebuje tajne podatke, mora biti označen s stopnjo tajnosti in s podatki o organu, če to že sicer ni razvidno.

Oznake iz prejšnjega odstavka se uporabijo na način, ki ustreza vrsti in lastnostim medija.

Podatek oziroma dokument se mora obravnavati kot tajen, tudi če je označen le s stopnjo tajnosti.

Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) podrobneje predpiše načine in oblike označevanja tajnosti podatkov oziroma dokumentov.

18. člen

Tajnost podatka preneha:

- na določen datum;
- z nastopom določenega dogodka;
- s potekom določenega časa;
- s preklicem tajnosti.

Kadar zaradi narave stvari ali vsebine podatka ni mogoče določiti načina prenehanja iz prejšnjega odstavka, tajnost preneha s potekom časa, ki je določen v zakonu, ki ureja arhivsko gradivo in arhive.

Pooblaščen oseba mora tajne podatke stopnje tajnosti STROGO TAJNO pregledati enkrat letno, ostale stopnje tajnosti pa vsaka tri leta in oceniti, ali še obstaja potreba po njihovi tajnosti.

Pooblaščen oseba lahko spremeni način, ki je določen za prenehanje tajnosti, če so za to podani utemeljeni razlogi. Pooblaščen oseba mora v tem primeru o spremembi takoj obvestiti vse, ki so tajen podatek prejeli, ali imajo dostop do njega.

19. člen

Če bi imela potrditev obstoja tajnega podatka škodljive posledice za interese ali varnost države, organ ob zahtevi za posredovanje tajnih podatkov ni dolžan niti potrditi niti zanikati obstoja zahtevanega podatka.

20. člen

Tajni podatki tuje države ali mednarodne organizacije praviloma ohranijo oznake, ki so v rabi v tuji državi ali mednarodni organizaciji, ali pa se označijo na način, določen s tem zakonom, pri čemer morajo biti stopnje tajnosti primerljive in morajo zagotavljati enakovredno varovanje.

Z mednarodno pogodbo, ki jo je v zvezi z izmenjavo ali posredovanjem tajnih podatkov s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija, je treba določiti način označevanja tajnih podatkov Republike Slovenije v tuji državi ali mednarodni organizaciji in raven varovanja teh podatkov, primerljivo z določbami tega zakona.

21. člen

Upravičeni uporabnik tajnega podatka, ki je podatek prejel na zakonit način, lahko predlaga pooblaščenim osebam preklic ali spremembo tajnosti, če meni, da tajnost podatka ni utemeljena ali ustrezno določena.

Pooblaščen oseba je dolžna predlog iz prejšnjega odstavka obravnavati in o svoji odločitvi obvestiti predlagatelja.

21.a člen

Če predstojnik organa v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, oceni, da je treba v zvezi z zahtevo za dostop do informacije javnega značaja, ki se nanaša na podatek, ki je določen kot tajen, presoditi o upravičenosti prevladujočega javnega interesa za razkritje, posreduje predlog vladi.

O upravičenosti dostopa do podatka iz prejšnjega odstavka odloča vlada na podlagi predhodnega mnenja komisije. Komisijo sestavljajo predstavniki ministrstva, pristojnega za obrambo, ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, Slovenske obveščevalno-varnostne agencije in nacionalnega varnostnega organa. V komisiji ne more sodelovati predstavnik organa, ki je določil tajnost podatku. Komisija uredi način svojega dela s poslovnikom, h kateremu da soglasje vlada.

Komisija iz prejšnjega odstavka pozove organ, ki je določil podatek za tajnega, da ji posreduje oceno škodljivih posledic, na podlagi katere je bila podatku določena tajnost, ter vse prejemnike tajnega podatka, da dajo mnenje o upravičenosti razkritja podatka oziroma razlogih za ohranitev tajnosti.

Komisija iz drugega odstavka tega člena je dolžna v 30 dneh od vložitve zahteve za dostop do informacij javnega značaja pripraviti mnenje o upravičenosti zahteve in ga predložiti vladi.

Če vlada odloči, da je javni interes glede razkritja močnejši od javnega interesa za omejitev dostopa do podatka zaradi njegove tajnosti, odredi organu, ki je določil stopnjo tajnosti, da tajnost podatku prekliče. Organ mora preklic tajnosti opraviti najkasneje v 15 dneh od dneva, ko je prejel odločitev vlade iz tega odstavka, ter z informacijo seznaniti prosilca.

Komisija iz tega člena lahko na predlog predstojnika organa da tudi mnenje o upravičenosti zahteve za preklic tajnosti podatka iz 15. člena tega zakona ali predloga za preklic ali spremembo tajnosti podatka iz prejšnjega člena.

Če je zahteva za dostop do informacij javnega značaja naslovljena na državni organ, ki za svoje delo ni neposredno odgovoren vladi, odloči o upravičenosti dostopa do podatka, ki je določen kot tajen, predstojnik državnega organa po istem postopku, kot je določen za odločanje vlade.

III. DOVOLJENJE ZA DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV

22. člen

Dovoljenja za dostop osebe do tajnih podatkov stopenji ZAUPNO, TAJNO ali STROGO TAJNO izdajajo ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, ministrstvo, pristojno za obrambo, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija ter Policija (v nadaljnjem besedilu: pristojni organ).

Osebam, ki bodo dostop do tajnih podatkov potrebovale zaradi opravljanja funkcij ali izvajanja nalog na delovnih mestih v ministrstvu, pristojnem za notranje zadeve, ministrstvu, pristojnem za obrambo, Slovenski obveščevalno-varnostni agenciji ali Policiji, dovoljenje izda, skladno z določili tega zakona in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, minister, pristojen za notranje zadeve oziroma minister, pristojen za obrambo, oziroma direktor Slovenske obveščevalno-varnostne agencije oziroma generalni direktor Policije. O izdaji dovoljenja obvestijo nacionalni varnostni organ.

Osebam, ki bodo potrebovale dostop do tajnih podatkov zaradi opravljanja nalog ali funkcije v drugem organu, na predlog predstojnika tega organa dovoljenje izda minister, pristojen za notranje zadeve oziroma minister, pristojen za obrambo, kadar gre za opravljanje obrambnih dolžnosti ali vojaške službe. O izdaji dovoljenja obvestita nacionalni varnostni organ.

Varnostno preverjanje za pridobitev dovoljenja pri opravljanju obrambnih dolžnosti in vojaške službe urejajo posebni predpisi.

Osebam, ki bodo dovoljenje potrebovale zaradi obravnavanja tajnih podatkov v organizacijah iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona, dovoljenje izda organ, pristojen za izdajo varnostnih dovoljenj organizacijam.

22.a člen

Glede na predvideni dostop osebe do podatkov različnih stopenj tajnosti pristojni organ opravi:

1. osnovno varnostno preverjanje,
2. razširjeno varnostno preverjanje in
3. razširjeno varnostno preverjanje z varnostnim poizvedovanjem.

Z osnovnim varnostnim preverjanjem se preverijo podatki o osebi, ki naj bi dobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO, razširjeno se varnostno preverijo podatki o osebi, ki naj bi dobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO, razširjeno z varnostnim poizvedovanjem se preverijo podatki o osebi, ki naj bi dobila dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO.

22.b člen

Osnovno varnostno preverjanje se opravi tako, da pristojni organ preveri posameznikove navedbe v vprašalniku za varnostno preverjanje. Pri tem lahko od osebe, na katero se podatki nanašajo, ter iz evidenc in drugih zbirk podatkov upravljavcev zbirk osebnih in drugih podatkov zbirajo in uporabljajo podatke iz 25. člena tega zakona.

Če z osnovnim varnostnim preverjanjem ugotovi sum varnostnega zadržka, pristojni organ z varnostnim poizvedovanjem dodatno preveri tiste podatke, ki se nanašajo na posamezen varnostni zadržek.

Varnostno poizvedovanje po prejšnjem odstavku se opravi le, če preverjana oseba po razgovoru o sumu varnostnega zadržka pisno soglaša z varnostnim poizvedovanjem in izpolni prvi del dodatnega vprašalnika. Če preverjana oseba ne da soglasja oziroma ne izpolni dodatnega vprašalnika, lahko pristojni organ že na podlagi suma varnostnega zadržka zavrne izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

22.c člen

Razširjeno varnostno preverjanje se opravi tako, da pristojni organ poleg ukrepov iz prvega odstavka prejšnjega

člena od preverjanje osebe, drugih organov, pristojnih za varnostno preverjanje, ali iz že obstoječih zbirk podatkov preveri še podatke iz posebnega vprašalnika, pomembne za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO.

Če se iz ugotovitev razširjenega varnostnega preverjanja ugotovi sum varnostnega zadržka, pristojni organ z varnostnim poizvedovanjem dodatno preveri tiste podatke, ki se nanašajo na posamezen varnostni zadržek.

Varnostno poizvedovanje po prejšnjem odstavku se opravi le, če preverjana oseba po razgovoru o sumu varnostnega zadržka pisno soglaša z varnostnim poizvedovanjem in izpolni prvi del dodatnega vprašalnika. Če preverjana oseba ne da soglasja oziroma ne izpolni dodatnega vprašalnika, lahko pristojni organ že na podlagi suma varnostnega zadržka zavrne izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

22.d člen

Varnostno poizvedovanje se opravi tako, da pristojni organ opravi razgovor z osebami, ki jih je v prvem delu dodatnega vprašalnika navedla preverjana oseba in ki lahko potrdijo podatke, navedene v vprašalnikih.

Če se pri preverjanju podatkov iz prejšnjega odstavka ugotovi sum varnostnega zadržka, lahko pristojni organ preveri podatke o okoliščinah, povezanih z varnostnim zadržkom, tudi pri drugih osebah, organih ali organizacijah, ki o preverjani osebi kaj vedo.

22.e člen

Če ugotovljen sum varnostnega zadržka iz drugega odstavka 22.c in 22.d člena tega zakona izhaja iz okoliščin, ki so povezane z njenim zakoncem ali zunajzakonskim partnerjem oziroma katero koli polnoletno osebo, ki živi s preverjano osebo v skupnem gospodinjstvu, se lahko z njimi opravi razgovor o domnevnih varnostnih zadržkih, z njihovim pisnim soglasjem pa se lahko osnovno varnostno preverijo.

Za preverjanje podatkov po prejšnjem odstavku se smiselno uporabljata prvi odstavki 22.b člena in prvi odstavek 25. člena tega zakona.

22.f člen

Postopek varnostnega preverjanja za izdajo dovoljenja se začne na podlagi pisnega predloga predstojnika organa iz drugega odstavka tega člena (v nadaljnjem besedilu: predlagatelj).

Predlagatelji postopka varnostnega preverjanja za izdajo dovoljenja so:

1. predstojnik organa iz drugega odstavka 1. člena tega zakona za osebe, ki bodo dovoljenje potrebovale zaradi izvajanja nalog na delovnem mestu v tem organu, ter za osebe, zaposlene v organizacijah iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona;

2. minister, pristojen za gospodarstvo, za osebe, zaposlene v organizacijah, ki bodo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov potrebovale zaradi izvajanja javnih in drugih naročil, v okviru katerih bodo potrebovale dostop do tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije;

3. predstojnik nacionalnega varnostnega organa za primere, ki niso zajeti v prejšnjih točkah tega člena.

22.g člen

Postopek za izdajo dovoljenja se začne na pisni predlog predlagatelja za osebo, ki jo je treba varnostno preveriti (v nadaljnjem besedilu: preverjana oseba), in mora vsebovati podatke o stopnji tajnosti tajnih podatkov, za dostop do katerih je dan predlog za izdajo dovoljenja.

Predlagatelj mora predlogu priložiti pisno soglasje preverjane osebe za varnostno preverjanje, dokazilo o opravljenem usposabljanju s področja obravnavanja tajnih podatkov, pisno izjavo o seznanitvi s tem zakonom in predpisi, izdanimi na njegovi podlagi, ter zaprto ovojnico z izpolnjenim varnostnim vprašalnikom preverjane osebe.

22.h člen

Predlagatelj lahko med postopkom varnostnega preverjanja predlaga, da se stopnja tajnosti, za katero je bil dan predlog, spremeni, če je preverjana oseba pred zaključkom postopka premeščena na funkcijo ali delovno mesto, na katerem se zahteva dostop do tajnih podatkov druge stopnje tajnosti od predlagane.

Če se sprememba predloga nanaša na izdajo dovoljenja višje stopnje tajnosti, mora predlagatelj spremembi zahtevka priložiti izpolnjen ustrezen varnostni vprašalnik in pisno soglasje preverjane osebe, da soglaša s spremenjenim obsegom varnostnega preverjanja.

22.i člen

Če je preverjani osebi pred izdajo dovoljenja prenehalo delovno razmerje v organu ali organizaciji ali je bila premeščena na drugo delovno mesto, na katerem dovoljenje za dostop do tajnih podatkov ni potrebno, predlagatelj svoj predlog za izdajo dovoljenja umakne.

22.j člen

Predlagatelj postopka mora ves čas postopka sodelovati s pristojnim organom. Če predlagatelj na pisni poziv pristojnega organa ne dopolni vloge v skladu z zahtevano dokumentacijo iz 22.g člena tega zakona, se njegov molk šteje za umik predloga.

23. člen

Pristojni organ izda osebi po opravljenem osnovnem varnostnem preverjanju dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO z veljavnostjo desetih let, po razširjenem varnostnem preverjanju dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje TAJNO z veljavnostjo petih let, po razširjenem varnostnem preverjanju z varnostnim poizvedovanjem pa dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO z veljavnostjo petih let.

Dovoljenje iz prejšnjega odstavka se vroči preverjani osebi in predstojniku organa, ki je predlagal varnostno preverjanje.

Če pristojni organ na podlagi podatkov, preverjenih v postopku varnostnega preverjanja, oceni, da obstaja varnostni zadržek, določen s tem zakonom, izdajo dovoljenja zavrne. V zavrnitvi izdaje dovoljenja ni treba obrazložiti virov varnostnega preverjanja.

Pristojni organ mora o zahtevi za izdajo dovoljenja odločiti najpozneje v treh mesecih od dneva, ko je prejel popolno vlogo. Izjemoma se lahko ta rok podaljša, če pristojni organ še ni prejel podatkov varnostnega preverjanja od organov tujih držav, in v primeru daljše odsotnosti preverjane osebe ali prič.

Oseba, ki ima dovoljenje in spremeni osebno ime, mora v petnajstih dneh po nastali spremembi o tem predložiti dokazilo pristojnemu organu, ki je izdal dovoljenje. Z izdajo odločbe o spremembi osebnega imena v dovoljenju se njegova veljavnost ne spreminja.

Vlada podrobneje predpiše način varnostnega preverjanja, obliko in vsebino obrazcev, ki se uporabljajo v postopku varnostnega preverjanja in izdaje dovoljenja, ter podrobnejši postopek izdaje dovoljenja.

23.a člen

Zoper odločbo, izdano v postopku varnostnega preverjanja oseb, ni dovoljena pritožba; dovoljen pa je upravni spor, katerega lahko sprožita predlagatelj ali preverjana oseba.

24. člen

Pristojni organi lahko pri varnostnem preverjanju oseb sodelujejo, v skladu z mednarodno pogodbo, ki jo je s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija in s predpisi, ki v Republiki Sloveniji urejajo varstvo

osebnih podatkov, z organi tujih držav in mednarodnih organizacij, pristojnih za varnostno preverjanje.

25. člen

Varnostno se preverijo podatki o osebi, ki je opravila usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov in je bila predhodno seznanjena z razlogi za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ustrezne stopnje, obsegom varnostnega preverjanja ter vsebino in postopkom za pridobitev tega dovoljenja, ki je s tem pisno soglašala, izpolnila ustrezen varnostni vprašalnik in podpisala izjavo o seznanitvi s predpisi, ki urejajo obravnavanje tajnih podatkov, in se zavezala, da bo ravnala skladno z njimi.

Ustrezen varnostni vprašalnik iz prejšnjega odstavka za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov posameznih stopenj tajnosti je:

- ZAUPNO – osnovni vprašalnik za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov,
- TAJNO – osnovni in posebni vprašalnik za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov ter
- STROGO TAJNO – osnovni, posebni in prvi del dodatnega vprašalnika za pridobitev dovoljenja za dostop do tajnih podatkov.

Osnovni vprašalnik obsega:

1. osebno ime, vključno s prejšnjimi;
2. enotno matično številko občana (EMŠO);
3. datum in kraj rojstva;
4. državljanstvo oziroma državljanstva, vključno s prejšnjimi;
5. naslov prebivališča (stalnega, začasnega in naslov dosegljivosti);
6. bivanja v tujini, če so trajala tri mesece ali več (kraj, obdobje in razlog bivanja);
7. zakonski stan in število otrok;
8. poklic in delo, ki ga opravlja;
9. služenje vojaškega roka;
10. šolanje in obiskovanje seminarjev ali drugih oblik usposabljanja v tujini, če so trajala več kot en mesec (kraj in obdobje);
11. delodajalce in njihove naslove;
12. neizbrisane pravnomočne obsodbe zaradi kaznivih dejanj, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, ter podatke o prekrških, ki so jih obravnavali prekrškovni organi ali sodišča;
13. tekoče kazenske postopke;
14. odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti;
15. bolezen ali duševne motnje, ki bi lahko ogrozile varno obravnavanje tajnih podatkov;
16. stike s tujimi varnostnimi ali obveščevalnimi službami;
17. članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija;
18. izrečene disciplinske ukrepe;
19. prejšnja varnostna preverjanja po tem zakonu.

Posebni vprašalnik obsega:

1. sodelovanje v tujih oboroženih silah ali drugih oboroženih formacijah;
2. finančne obveznosti oziroma prevzeta jamstva za navedbo vrste (npr.: krediti, hipoteke, preživnine) in višine finančnih obveznosti, razlogov za dolg in upnikov ter z navedbo vseh dohodkov v preteklem letu, vključno s podatki o lastništvu nepremičnin. Preverjena oseba navede tudi podatke o povprečnem osebnem dohodku v zadnjih treh mesecih pred izpolnjevanjem varnostnega vprašalnika;
3. davčno številko;
4. lastnosti in okoliščine iz življenja preverjane osebe, ki imajo lahko za posledico izpostavljenost izsiljevanju ali drugim oblikam izvajanja pritiska.

Dodatni vprašalnik je sestavljen iz dveh delov. Prvi del obsega navedbo osebnih imen ter naslovov stalnih ali začasnih prebivališč oziroma naslove dosegljivosti treh oseb, ki lahko potrdijo podatke, navedene v vprašalnikih, drugi del pa podatke o osebah iz prvega odstavka 22.e člena tega zakona (osebno ime, datum in kraj rojstva ter naslov stalnega ali začasnega prebivališča oziroma naslov dosegljivosti), ki so lahko v skladu s tem zakonom varnostno preverjene.

Podatki iz tretjega, četrtega in petega odstavka tega člena predstavljajo vsebino varnostnega preverjanja.

Podatki iz 5., 8., 13. in 18. točke osnovnega vprašalnika ter 1., 2. in 4. točke posebnega vprašalnika se v postopku varnostnega preverjanja za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje ZAUPNO in TAJNO preverijo za obdobje zadnjih petih let, za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov stopnje STROGO TAJNO pa za zadnjih deset let, vendar le od dopolnjenega 18. leta starosti preverjane osebe in le podatki, ki zaradi zastaranja niso bili brisani iz evidenc.

Osebe, ki lahko potrdijo podatke, navedene v vprašalnikih, ne morejo biti osebe iz prvega odstavka 22.e člena tega zakona.

25.a člen

Če se z varnostnim preverjanjem ugotovi sum odvisnosti od alkohola, drog ali drugih zasvojenosti iz 14. točke tretjega odstavka prejšnjega člena oziroma sum bolezni ali duševnih stanj iz 15. točke tretjega odstavka prejšnjega člena, pristojni organ ta sum preveri tako, da napoti preverjano osebo na zdravniški pregled v zdravstveno organizacijo oziroma k zasebnemu zdravniku, ki ju je za opravljanje teh pregledov pooblastil minister, pristojen za zdravje.

Preverjanje iz prejšnjega odstavka se opravi na podlagi sklepa o napotitvi. Če se preverjana oseba pregleda iz neupravičenih razlogov ne udeleži v roku, ki ji ga določi zdravstvena organizacija ali zasebni zdravnik, se ji izdaja dovoljenja zavrne.

Slovenska obveščevalno-varnostna agencija in Obveščevalno varnostna služba Ministrstva za obrambo nista dolžni posredovati podatkov, ki se nanašajo na 16. in 17. točko tretjega odstavka 25. člena tega zakona, če bi to ogrozilo vire ugotavljanja oziroma preverjanja posredovanih podatkov.

Če pristojni organ pri varnostnem preverjanju zbira osebne in druge podatke o preverjani osebi iz že obstoječih zbirk podatkov, so mu organi, organizacije in drugi subjekti, ki na podlagi zakona vodijo zbirke podatkov, dolžni na podlagi pisne ali s pisno obliko izenačene zahteve, kjer je navedena ustrezna pravna podlaga za posredovanje podatkov ter ustrezna številka ali druga oznaka zahteve, brezplačno posredovati zahtevane osebne in druge podatke.

25.b člen

Če je pri osebi, ki ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, podan sum obstoja varnostnega zadržka iz 27. člena tega zakona, se opravi vmesno varnostno preverjanje.

Vmesno varnostno preverjanje se opravi na predlog predstojnika organa ali organizacije, v kateri oseba opravlja funkcijo ali izvaja naloge, ob smiselni uporabi določb 22.a člena tega zakona.

Nacionalni varnostni organ lahko za pristojnemu organu predlog za vmesno varnostno preverjanje osebe, če pri nadzoru iz šeste alineje tretjega odstavka 43.b člena tega zakona ugotovi sum varnostnega zadržka iz 27. člena tega zakona. O tem mora obvestiti predstojnika organa ali organizacije, kjer je oseba, za katero predlaga vmesno varnostno preverjanje, zaposlena.

25.c člen

Vmesno se varnostno preveri tudi oseba:

- pred izvajanjem nalog na delovnih mestih, na katerih se zahteva dostop do tajnih podatkov, če je od izdaje dovo-

ljenja do nastopa izvajanja nalog na delovnih mestih preteklo več kot 12 mesecev;

– pred ponovnim izvajanjem nalog na delovnih mestih, na katerih se zahteva dostop do tajnih podatkov, če v času veljavnosti dovoljenja več kot 12 mesecev ni izvajala nalog na delovnih mestih v organu iz drugega odstavka 1. člena tega zakona;

– ki je dovoljenje dobila v okviru izvajanja naročila organizacije iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona in je od zaključka naročila, v okviru katerega je dostopala do tajnih podatkov, do potrebe po ponovnem dostopu do tajnih podatkov preteklo več kot 12 mesecev.

Pristojni organ začne postopek vmesnega varnostnega preverjanja za ponovno potrditev veljavnosti dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: potrditev veljavnosti dovoljenja) na predlog predstojnika organa ali organizacije, v kateri oseba opravlja funkcijo ali izvaja naloge, ali nacionalnega varnostnega organa, če to izhaja iz mednarodne pogodbe ali sprejetih mednarodnih obveznosti Republike Slovenije.

Postopek potrditve veljavnosti dovoljenja je enak postopku, kot ga ta zakon določa za izdajo dovoljenja za dostop do tajnih podatkov posamezne stopnje tajnosti.

Osebi, ki ne da soglasja za uvedbo vmesnega varnostnega preverjanja iz prejšnjega člena, ali ne da soglasja za uvedbo postopka potrditve veljavnosti dovoljenja, ali ne izpolni ustreznega varnostnega vprašalnika, se dovoljenje prekliče.

Do zaključka postopka vmesnega varnostnega preverjanja po 25.b členu tega zakona in postopka potrditve veljavnosti dovoljenja mora predstojnik organa ali organizacije osebi začasno onemogočiti dostop do tajnih podatkov. O tem mora obvestiti nacionalni varnostni organ.

25.d člen

Imetnik dovoljenja je v času njegove veljavnosti dolžan predstojnika organa ali organizacije obveščati o spremembah podatkov iz osnovnega in posebnega vprašalnika.

Predstojnik organa ali organizacije ali oseba, ki jo je predstojnik za to pisno pooblastil, je dolžna z osebo iz prejšnjega odstavka opraviti razgovor glede spremenjenih podatkov iz prvega odstavka. Če se med razgovorom ugotovi, da obstaja sum obstoja varnostnega zadržka iz 27. člena tega zakona, je predstojnik dolžan pristojnemu organu predlagati vmesno varnostno preverjanje.

26. člen

Kadar bo oseba, ki ima dovoljenje, tudi po preteku njegove veljavnosti potrebovala dostop do tajnih podatkov, mora pristojni predlagatelj iz 22.f člena tega zakona najmanj tri mesece pred iztekom njegove veljavnosti pristojnemu organu predlagati uvedbo postopka za izdajo novega dovoljenja.

Če pristojni organ pri novem ali vmesnem varnostnem preverjanju iz 25.b ali 25.c člena tega zakona ugotovi varnostne zadržke za izdajo dovoljenja, mora prejšnje dovoljenje, če mu med postopkom še ni potekla veljavnost, preklicati. Odločbo o preklicu vroči osebi, ki ji je bilo dovoljenje preklicano, in predlagatelju postopka ter o tem obvesti nacionalni varnostni organ in trenutnega delodajalca preverjane osebe.

27. člen

Varnostni zadržki, zaradi katerih se zavrne izdaja dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, so:

- lažne navedbe podatkov preverjane osebe v varnostnem vprašalniku ali v razgovoru za varnostno preverjanje;
- neizbrisane pravnomočne obsodbe na najmanj tri mesece nepogojne zaporne kazni za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- dokončen disciplinski ukrep zaradi težje disciplinske kršitve s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov;

– odvisnost od alkohola, drog oziroma druge zasvojenosti, ki bi lahko vplivale na zavrnitev izdaje dovoljenja;

– članstvo ali sodelovanje v organizacijah ali skupinah, ki ogrožajo vitalne interese Republike Slovenije ali držav članic političnih, obrambnih in varnostnih zvez, katerih članica je Republika Slovenija.

Pristojni organ lahko izdajo dovoljenja zavrne tudi v primeru:

– pravnomočne obtožnice za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, razen za kazniva dejanja, kjer je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let;

– nepravnomočne obsodilne sodbe za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti, in za katera je kot glavna kazen predpisana denarna kazen ali zapor do treh let;

– neizbrisane pravnomočne obsodbe ali več izrečenih glob za prekrške, določene s tem zakonom;

– drugih ugotovitev varnostnega preverjanja, ki vzbujajo utemeljene dvome v posameznikovo verodostojnost, zanesljivost in lojalnost za varno obravnavanje tajnih podatkov;

– drugih varnostnih zadržkov, določenih z zakoni ali mednarodnimi pogodbami.

28. člen

Pristojni organ hrani vso dokumentacijo, ki je nastala v zvezi z varnostnim preverjanjem.

Organi iz četrtega odstavka tega člena morajo pisno soglasje za varnostno preverjanje in izpolnjene varnostne vprašalnike, ki jih hranijo v posebnem delu kadrovske mape osebe, najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona vrniti pristojnemu organu, ki je za osebo izdal dovoljenje.

Osební podatki posameznikov, ki so določeni v tem zakonu, se lahko obdelujejo le za namene varnostnega preverjanja, vodenja evidenc po tem zakonu in izvrševanje drugih pristojnosti po tem zakonu.

Organ ali organizacija, pri kateri je oseba zaposlena, hrani dovoljenje in izjavo iz drugega odstavka 31.a člena tega zakona v kadrovske evidenci te osebe.

28.a člen

Če oseba ne izpolnjuje pogojev za zasedbo delovnega mesta, ker ji je bilo zavrnjeno ali preklicano dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, se uporabljajo določbe zakona, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

29. člen

Organi in organizacije, ki pri izvajanju svojih nalog obravnavajo tajne podatke stopenj ZAUPNO, TAJNO ali STROGO TAJNO, vodijo evidenco dovoljenj, ki vsebuje podatke iz 1. točke 43.e člena tega zakona.

Podatki o varnostnem preverjanju se hranijo pet let po poteku veljavnosti dovoljenja oziroma zavrnitvi njegove izdaje ali preklica, po tem se uničijo.

Oseba ima pravico vpogleda, prepisa ali izpisa podatkov o svojem varnostnem preverjanju skladno z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, razen v podatke, ki bi ogrozili vire varnostnega preverjanja.

30. člen

Osebi se lahko izjemoma dovoli enkratno dostop do tajnih podatkov, katerih stopnja tajnosti je za eno stopnjo višja od stopnje tajnosti, za katero je tej osebi izdano dovoljenje. Tak dostop je mogoč samo na podlagi pisne utemeljitve njenega predstojnika o razlogih za nujnost dostopa in je omejen le na tiste tajne podatke, ki so nujno potrebni za izpolnitev določenega dela. Če se pokaže potreba po trajnejšem dostopu do tajnih podatkov višje stopnje, mora oseba pridobiti ustrezno dovoljenje.

Oseba lahko začne opravljati dela na delovnem mestu, za katera je potrebno dovoljenje za dostop do tajnih podatkov višje stopnje od tistega, ki ga ima, tudi brez dovoljenja ustre-

zne stopnje, pod pogojem, da se je postopek za pridobitev ustreznega dovoljenja že začel in da organ, pristojen za varnostno preverjanje, oziroma drug organ, če tako določa mednarodna pogodba ali obveznost, ki izhaja iz članstva Republike Slovenije v mednarodni organizaciji, s tem soglaša. Začasen dostop do tajnih podatkov pod navedenimi pogoji ne sme trajati dlje od šestih mesecev.

IV. POGLAVJE DOSTOP DO TAJNIH PODATKOV IN NJIHOVO VAROVANJE

31. člen

Pravico dostopa do tajnih podatkov imajo samo tiste osebe, ki imajo dovoljenje in se morajo s temi podatki seznaniti zaradi opravljanja funkcije ali delovnih nalog. Dostop imajo samo do tajnih podatkov stopnje tajnosti, določene v dovoljenju.

Nihče ne sme dobiti tajnega podatka prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje njegovih delovnih nalog ali funkcije.

31.a člen

Vse osebe, ki opravljajo funkcijo ali delajo v organu, imajo dostop do tajnih podatkov stopnje INTERNO.

Osebe iz prejšnjega odstavka z vsakim nastopom funkcije oziroma opravljanja dela podpišejo izjavo, da so seznanjene s tem zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo varovanje tajnih podatkov, ki jih bodo obravnavale v okviru izvajanja funkcije oziroma delovnih nalog, in da se zavezujejo s tajnimi podatki ravnati v skladu s temi predpisi. Predstojniki organov morajo za te osebe pred podpisom izjave zagotoviti ustrezno usposabljanje s področja obravnavanja in varovanja tajnih podatkov.

32. člen

(črtan)

33. člen

Oseba, ki se je v okviru svojega dela seznanila s tajnimi podatki, teh ne sme uporabljati za druge namene kot za izvajanje delovnih nalog ali funkcije.

Predstojnik organa lahko na zahtevo pristojnih organov osebo razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka, ki mu je bila tajnost določena v tem organu, vendar samo za namen in v obsegu, ki ga vsebuje zahteva pristojnega organa.

Predstojnika organa lahko na zahtevo pristojnih organov razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatka, ob pogojih iz prejšnjega odstavka, organ, ki ga je imenoval.

34. člen

Tajni podatki se lahko drugim organom, ki morajo ravnati po tem zakonu, oziroma osebam v teh organih, posredujejo samo na podlagi pisnega dovoljenja predstojnika organa, ki je tajen podatek določil, ali če tako določa zakon.

35. člen

Tajni podatki se lahko posredujejo le organizaciji iz tretjega odstavka 1. člena tega zakona, ki ima varnostno dovoljenje, da izpolnjuje pogoje za varno obravnavanje tajnih podatkov (v nadaljnjem besedilu: varnostno dovoljenje).

Varnostno dovoljenje za naročila na obrambnem področju izda ministrstvo, pristojno za obrambo, za naročila, povezana z delom Slovenske obveščevalno-varnostne agencije, Slovenska obveščevalno-varnostna agencija, v vseh ostalih primerih pa Policija. O izdaji varnostnega dovoljenja obvestijo nacionalni varnostni organ.

Varnostno dovoljenje se izda z veljavnostjo petih let ali za dobo, določeno v pogodbi o naročilu, vendar ne več kot za pet let.

35.a člen

Postopek izdaje varnostnega dovoljenja iz prejšnjega člena tega zakona se začne na podlagi pisnega predloga predstojnika:

1. organa iz drugega odstavka 1. člena tega zakona za organizacije, ki izvajajo naročila tega organa;

2. ministrstva, pristojnega za gospodarstvo, za organizacije, ki potrebujejo varnostno dovoljenje zaradi sodelovanja na javnih razpisih ali izvedbe naročila tuje države ali mednarodne organizacije.

Predlagatelj iz 2. točke prejšnjega odstavka lahko pred vložitvijo predloga pridobi mnenje ministrstva, pristojnega za delovno področje, na katerem deluje organizacija.

Predlagatelj mora predlogu za začetek postopka varnostnega preverjanja priložiti naslednje listine, s katerimi predlagana organizacija dokazuje izpolnjevanje pogojev za priznanje sposobnosti za varno obravnavanje tajnih podatkov:

1. da je registrirana pri pristojnem sodišču ali drugem organu – izpisek iz sodne ali druge ustrezne evidence;

2. da ni v kazenskem postopku zaradi suma storitve kaznivega dejanja v zvezi s podkupovanjem ali da zaradi takega kaznivega dejanja ni bila pravnomočno obsojena – potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da organizacija ni vpisana v kazensko evidenco;

3. da ni zoper njo uveden ali začel postopek prisilne poravnave, stečajni ali likvidacijski postopek, drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje poslovanja organizacije – izpisek iz sodne ali druge enakovredne evidence;

4. da je poravnala davke in prispevke v skladu s predpisi države, kjer ima svoj sedež, ali da je organizacija, ki ima sedež v tujini, poravnala v Republiki Sloveniji tiste davkatve, ki bi jih morala poravnati – potrdilo, ki ga izda davčni ali drug pristojni organ države, kjer ima organizacija svoj sedež;

5. da ni bila kaznovana za dejanje v zvezi s poslovanjem oziroma so posledice sodbe že izbrisane – potrdilo ministrstva, pristojnega za pravosodje, da organizacija ni vpisana v kazensko evidenco;

6. dokazilo o lastniški strukturi organizacije – izpisek iz sodne ali druge ustrezne evidence.

Pristojni organ iz drugega odstavka prejšnjega člena lahko v postopku izdaje varnostnega dovoljenja, z namenom preveritve podatkov iz prejšnjega odstavka in izpolnjevanja pogojev iz prvega odstavka 35.b člena tega zakona, zbira podatke od organizacije, na katero se podatki nanašajo, ali pri drugih organih, organizacijah ali osebah, ki o teh podatkih kaj vedo.

35.b člen

Pristojni organ izda organizaciji varnostno dovoljenje, če:

1. organizacija izpolnjuje fizične, organizacijske in tehnične pogoje za varovanje tajnih podatkov v skladu s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi;

2. so osebe, ki bodo v organizaciji po službeni dolžnosti imele dostop do tajnih podatkov, varnostno preverjene in imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov;

3. organizacija zagotovi, da bo dostop do tajnih podatkov dovoljen samo tistim osebam, ki morajo imeti vpogled v te podatke po svoji službeni dolžnosti zaradi uresničevanja naročila organa;

4. imenuje osebo, pristojno za nadzor in usmerjanje varnostnih ukrepov v zvezi z izvajanjem naročila, usposabljanje oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov, poročanje pristojnemu organu o okoliščinah, ki vplivajo na izdajo varnostnega dovoljenja in izvajanje drugih predpisanih ukrepov za varno obravnavanje tajnih podatkov.

Oseba, ki bo v organizaciji po službeni dolžnosti imela dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti INTERNO, mora poleg pogojev iz drugega odstavka 31.a člena tega zakona izpolnjevati še naslednje pogoje:

– da ni bila pravnomočno obsojena zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, in da ni bila obsojena na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev;

– da ni v kazenskem postopku zaradi kaznivega dejanja iz prejšnje alinee.

Pogoje iz prejšnjega odstavka ugotavlja organ, pristojen za izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji, v kateri bo oseba dostopala do tajnih podatkov.

Vlada podrobneje predpiše način in postopek ugotavljanja izpolnjevanja pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja.

35.c člen

Pristojni organ lahko organizaciji zavrne izdajo varnostnega dovoljenja, če ne izpolnjuje pogojev za priznanje sposobnosti iz tretjega odstavka 35.a člena tega zakona.

Organizaciji, ki ne izpolnjuje pogojev iz prvega odstavka prejšnjega člena, pristojni organ varnostnega dovoljenja ne izda.

35.d člen

Če po izdaji varnostnega dovoljenja nastopijo okoliščine, ki kažejo na to, da organizacija ne izpolnjuje več pogojev za priznanje sposobnosti iz tretjega odstavka 35.a člena ali pogojev iz prvega odstavka 35.b člena tega zakona, opravi pristojni organ iz drugega odstavka 35. člena tega zakona postopek vmesnega varnostnega preverjanja.

Vmesno varnostno preverjanje se opravi na predlog pristojnega predlagatelja iz 35.a ali 43.b člena tega zakona.

Nacionalni varnostni organ lahko da predlog za vmesno varnostno preverjanje, če pri nadzoru iz šeste alinee tretjega odstavka 43.b člena tega zakona ugotovi okoliščine, ki kažejo na to, da organizacija več ne izpolnjuje pogojev za izdajo varnostnega dovoljenja.

Postopek vmesnega varnostnega preverjanja je enak postopku varnostnega preverjanja za izdajo varnostnega dovoljenja. Če pri vmesnem varnostnem preverjanju pristojni organ ugotovi, da organizacija ne izpolnjuje več pogojev, ki jih ta zakon določa za izdajo varnostnega dovoljenja, ji varnostno dovoljenje preklicuje. O preklicu varnostnega dovoljenja obvesti tudi nacionalni varnostni organ.

Zoper zavrnitev izdaje varnostnega dovoljenja in njegov preklic je dovoljen upravni spor.

36. člen

Upravičeni uporabnik, ki je od organa dobil tajne podatke, teh podatkov brez soglasja tega organa ne sme posredovati drugim uporabnikom, razen v primerih, določenih s predpisi.

37. člen

Pooblaščen oseba organa in organizacije mora vzpostaviti ažuren pregled in nadzor nad distribucijo tajnih podatkov zunaj organa. Iz pregleda mora biti razvidno, kdaj in komu so bili tajni podatki posredovani.

38. člen

V vsakem organu in organizaciji se mora v skladu s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi, vzpostaviti sistem postopkov in ukrepov varovanja tajnih podatkov, ki ustreza določeni stopnji tajnosti in onemogoča njihovo razkritje nepoklicanim osebam.

Postopki in ukrepi iz prejšnjega odstavka morajo obsegati:

- splošne varnostne ukrepe;
- varovanje oseb, ki imajo dostop do tajnih podatkov;
- varovanje prostorov;
- varovanje dokumentov in medijev, ki vsebujejo tajne podatke;
- varovanje komunikacij, po katerih se prenašajo tajni podatki;

– način označevanja stopenj tajnosti;

– varovanje opreme, s katero se obravnavajo tajni podatki;

– način seznanitve uporabnikov z ukrepi in postopki varovanja tajnih podatkov;

– kontrolo in evidentiranje dostopov do tajnih podatkov;

– kontrolo in evidentiranje pošiljanja in distribucije tajnih podatkov.

Predstojnik organa in organizacije je dolžan enkrat letno zagotoviti dodatno usposabljanje oseb, ki opravljajo naloge na področju obravnavanja in varovanja tajnih podatkov stopnje tajnosti ZAUPNO in višje.

Predstojnik organa in organizacije mora izdati akt, s katerim zagotovi izvajanje ukrepov in postopkov iz prvega in drugega odstavka tega člena.

Akt iz prejšnjega odstavka predpiše za sodišča s splošno pristojnostjo in specializirana sodišča predsednik Vrhovnega sodišča Republike Slovenije, za državna tožilstva pa generalni državni tožilec Republike Slovenije.

Vlada podrobneje predpiše program in način usposabljanja oseb iz tretjega odstavka tega člena.

39. člen

Tajne podatke se mora v organih hraniti na način, ki zagotavlja, da imajo dostop do teh podatkov samo osebe, ki imajo dovoljenje za dostop do tajnih podatkov, in ki podatke potrebujejo za izvajanje svojih delovnih nalog ali funkcij.

Tajni podatki se lahko pošljejo izven prostorov organa samo ob upoštevanju predpisanih varnostnih ukrepov in postopkov, ki morajo zagotoviti, da jih prejme oseba, ki ima dovoljenje za dostop do tajnih podatkov in je do teh podatkov upravičena.

Postopki in ukrepi varovanja pošiljanja tajnih podatkov izven prostorov organa se predpišejo glede na stopnjo tajnosti teh podatkov.

Organi tajnih podatkov ne smejo prenašati ali posredovati po nezaščitenih komunikacijskih sredstvih.

Vlada podrobneje predpiše fizične, organizacijske in tehnične ukrepe ter postopke za varovanje tajnih podatkov.

40. člen

Funkcionarji, delavci in drugi zaposleni v organih, ki ugotovijo, da je prišlo do izgube ali nepooblaščenega razkritja tajnih podatkov, morajo o tem takoj obvestiti pooblaščen osebo.

Prejemnik tajnih podatkov iz 34. oziroma 35. člena tega zakona, ki ugotovi, da je prišlo do izgube tajnega podatka oziroma da je bil tajen podatek sporočen ali izročen nepoklicani osebi, mora o tem takoj obvestiti pooblaščen osebo organa, ki mu je tajne podatke posredovala oziroma sporočila.

Pooblaščen oseba mora takoj ukreniti vse potrebno, da se ugotovijo okoliščine, zaradi katerih je prišlo do izgube ali razkritja tajnega podatka nepoklicani osebi, da se odpravijo škodljive posledice in prepreči ponovna izguba oziroma nepooblaščen razkritje tajnega podatka.

V. POGLAVJE NADZOR

41. člen

Za notranji nadzor nad izvajanjem tega zakona in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi, so odgovorni predstojniki organov in organizacij.

V organih in organizacijah, ki obravnavajo tajne podatke stopnje tajnosti ZAUPNO ali višje stopnje tajnosti, se za notranji nadzor in druge strokovne naloge v zvezi z obravnavanjem in varovanjem tajnih podatkov sistemizira delovno mesto ali se za izvajanje teh nalog posebej zadolži obstoječo organizacijsko enoto organa ali organizacije.

42. člen

Z notranjim nadzorom se mora v vseh organih zagotoviti redno spremljanje in ocenjevanje posameznih dejavnosti in dejavnost organa v celoti glede izvajanja tega zakona ter predpisov in ukrepov, sprejetih na njegovi podlagi.

Vlada podrobneje predpiše način in vsebino izvajanja notranjega nadzora nad izvajanjem tega zakona in predpisov, izdanih na njegovi podlagi.

42.a člen

Inšpekcijski nadzor nad izvrševanjem določb tega zakona in predpisov, sprejetih na njegovi podlagi ter na podlagi mednarodnih pogodb, ki jih je s tujo državo ali mednarodno organizacijo sklenila Republika Slovenija, če ni v mednarodni pogodbi drugače določeno, opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za notranje zadeve, razen na obrambnem področju, kjer ta nadzor izvaja Inšpektorat Republike Slovenije za obrambo.

42.b člen

Če ni s tem zakonom drugače določeno, se za inšpektorja in za opravljanje inšpekcijskega nadzora uporabljajo določbe zakona, ki ureja inšpekcijski nadzor in zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

Inšpektor mora imeti dovoljenje za dostop do tajnih podatkov stopnje tajnosti STROGO TAJNO.

42.c člen

Inšpektor opravlja inšpekcijski nadzor v organih in organizacijah, navedenih v 1. členu tega zakona, tako da preverja sistem določanja, označevanja, varovanja in dostopa do tajnih podatkov.

Inšpektor pri izvajanju svojih pooblastil ne sme zahtevati vpogleda v vsebino tajnega podatka, razen v interne pravne akte organa oziroma organizacije, ki urejajo način izvajanja tega zakona.

Inšpekcijski nadzor se v organih in organizacijah izvaja v navzočnosti predstojnika oziroma osebe, ki jo predstojnik pooblasti.

42.d člen

Inšpektor ima poleg splošnih pooblastil, določenih v zakonu, ki ureja inšpekcijski nadzor, pravico in dolžnost:

- odrediti rok za odpravo pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti pri izvajanju predpisov o tajnih podatkih;
- zahtevati od odgovorne osebe pisna pojasnila v zvezi s področjem nadzora, ki se ne smejo nanašati na vsebino tajnega podatka;
- izvesti postopke v skladu z zakonom, ki ureja prekrške;
- podati ovadbo pristojnim organom za kazniva dejanja, ki se preganjajo po uradni dolžnosti;
- predlagati uvedbo disciplinskega postopka zoper kršitelje predpisov o tajnih podatkih;
- prepovedati dostop in posredovanje tajnih podatkov, če je varnost tajnih podatkov ogrožena, ker niso izpolnjeni vsi ukrepi za njihovo varovanje;
- odrediti nujne ukrepe za zagotovitev varovanja tajnih podatkov in po potrebi tudi njihov prenos na območje ali v organ, ki ga določi nacionalni varnostni organ.

Zoper odločbo inšpektorja je v 15 dneh od njene vročitve dovoljena pritožba na ministrstvo, pristojno za notranje zadeve, oziroma ministrstvo, pristojno za obrambo. Pritožba zoper odločbo ne zadrži njene izvršitve.

Pristojno ministrstvo mora o pritožbi odločiti v 30 dneh od dneva njene vložitve.

Pristojni inšpektorat letno poroča nacionalnemu varnostnemu organu o ugotovitvah inšpekcijskih nadzorov na področju tajnih podatkov. Kadar opravi pristojni inšpekcijski organ inšpekcijski nadzor na podlagi zahteve nacional-

nega varnostnega organa (sedma alineja tretjega odstavka 43.b člena), mu po opravljenem inšpekcijskem nadzoru posreduje izvod zapisnika o opravljenem inšpekcijskem nadzoru.

42.e člen

Vlada podrobneje predpiše način opravljanja inšpekcijskega nadzora na področju tajnih podatkov in v vsebino posebnega dela strokovnega izpita za inšpektorja.

43. člen

Izvajanje tega zakona in drugih predpisov, sprejetih na njegovi podlagi ter mednarodnih pogodb, ki jih je sklenila Republika Slovenija, spremlja in usklajuje nacionalni varnostni organ, razen, če mednarodna pogodba ne določa drugače.

Naloge nacionalnega varnostnega organa opravlja Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

43.a člen

Nacionalni varnostni organ spremlja in usklajuje stanje na področju obravnavanja in varovanja tajnih podatkov, predlaga ukrepe za izboljšanje varovanja tajnih podatkov, skrbi za razvoj in izvajanje fizičnih, organizacijskih in tehničnih standardov varovanja tajnih podatkov v organih in organizacijah, koordinira delovanje organov, pristojnih za varnostno preverjanje, pripravlja predloge predpisov s področja tajnih podatkov za vlado, daje mnenja o skladnosti splošnih aktov organov in organizacij s tem zakonom na področju obravnavanja in varovanja tajnih podatkov in opravlja druge naloge, določene s tem zakonom in s predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi.

43.b člen

Nacionalni varnostni organ skrbi za izvrševanje mednarodnih pogodb in sprejetih mednarodnih obveznosti, ki jih je v zvezi z obravnavanjem in varovanjem tajnih podatkov sklenila ali sprejela Republika Slovenija, ter na tem področju sodeluje z ustreznimi organi tujih držav in mednarodnih organizacij, razen če mednarodna pogodba določa drugače.

Nacionalni varnostni organ usklajuje dejavnosti za zagotavljanje varnosti nacionalnih tajnih podatkov v tujini in tujih tajnih podatkov na območju Republike Slovenije.

V zvezi z izvrševanjem mednarodnih pogodb in sprejetih mednarodnih obveznosti nacionalni varnostni organ opravlja zlasti naslednje naloge:

- izdaja in preklicuje dovoljenja fizičnim osebam za dostop do tujih tajnih podatkov;
- izdaja in preklicuje varnostna dovoljenja organizacijam za dostop do tujih tajnih podatkov;
- izdaja in preklicuje varnostna dovoljenja za sisteme in naprave za prenos, hranjenje in obdelavo tujih tajnih podatkov v skladu s sprejetimi mednarodnimi pogodbami;
- potrjuje izpolnjevanje predpisanih pogojev za obravnavanje tajnih podatkov s strani posameznega organa ali organizacije tujim državam in mednarodnim organizacijam;
- izdaja navodila za ravnanje s tajnimi podatki tuje države ali mednarodne organizacije;
- nadzoruje izvajanje fizičnih, organizacijskih in tehničnih ukrepov za varovanje tajnih podatkov tuje države ali mednarodne organizacije in skladno z ugotovitvami nadzora izdaja obvezna navodila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti, ki so jih organi dolžni nemudoma izvršiti;
- od pristojnega inšpektorata zahteva izvedbo inšpekcijskega nadzora pri določenem organu ali organizaciji;
- izmenjuje podatke z nacionalnimi varnostnimi organi tujih držav in z mednarodnimi organizacijami.

Pred izdajo dovoljenja iz prve in druge alineje prejšnjega odstavka lahko, kadar prejme obvestilo tujega varnostnega organa o varnostnem zadržku, od organa, pristojnega za varnostno preverjanje, zahteva vmesno varnostno preverjanje osebe ali organizacije.

43.c člen

Nacionalni varnostni organ izda dovoljenje iz prve alinee tretjega odstavka prejšnjega člena na predlog predlagateljev iz 22.f člena tega zakona, če ima oseba veljavno dovoljenje iz 22. člena tega zakona in opravlja funkcijo ali izvaja naloge na delovnem mestu, na katerem potrebuje dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov. Dovoljenje se izda z veljavnostjo za čas, ko oseba potrebuje dostop do tujih tajnih podatkov, vendar ne dlje, kot velja dovoljenje iz 22. člena tega zakona.

Če oseba, ki ji je bilo izdano dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov, ne izvaja več nalog, pri katerih potrebuje dostop do tujih tajnih podatkov, je predstojnik organa ali organizacije dolžan o tem takoj obvestiti nacionalni varnostni organ.

Nacionalni varnostni organ dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov preklic, ko prenehajo pogoji za njegovo izdajo iz prvega odstavka tega člena.

43.d člen

Nacionalni varnostni organ izda dovoljenje iz druge alinee tretjega odstavka 43.b člena tega zakona na predlog predlagatelja iz 35.a člena tega zakona, če organizacija izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima veljavno varnostno dovoljenje iz 35. člena tega zakona;
- da imajo osebe, ki bodo v organizaciji imele dostop do tujih podatkov, veljavno dovoljenje iz prve alinee tretjega odstavka 43.b člena tega zakona.

Pred izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji za dostop do tujih tajnih podatkov lahko nacionalni varnostni organ, kadar to izhaja iz mednarodne pogodbe, zahteva od organizacije dodatno dokumentacijo ali opravi dodaten pregled varovanja tujih podatkov.

Varnostno dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov se organizaciji izda za čas veljavnosti varnostnega dovoljenja iz 35. člena tega zakona.

Odgovorna oseba organizacije je nacionalni varnostni organ dolžna obveščati o spremembi pogojev iz prvega odstavka tega člena.

Nacionalni varnostni organ organizaciji preklic dovoljenje za dostop do tujih tajnih podatkov, če ne izpolnjuje več pogojev iz prvega odstavka tega člena.

43.e člen

Za namene izvrševanja pristojnosti in nalog po tem zakonu, drugih zakonih in obvezujočih mednarodnih pogodbah vodi in obdeluje nacionalni varnostni organ naslednje evidence:

1. evidenco dovoljenj, izdanih na podlagi 22. člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- datum in kraj rojstva;
- organ, kjer je oseba zaposlena;
- organ, ki je izdal dovoljenje;
- stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop;
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti dovoljenja;
- datum, razlog in organ, ki je opravil preklic dovoljenja;
- datum, razlog in organ, ki je zavrnil izdajo dovoljenja;
- datum in organ, ki je izdal sklep iz 25.c člena tega zakona;

2. evidenco izdanih dovoljenj fizičnim osebam za dostop do tujih tajnih podatkov iz prve alinee tretjega odstavka 43.b člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- datum in kraj rojstva;
- organ, kjer je oseba zaposlena;

– stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop;

– številka in datum izdaje ter datum veljavnosti dovoljenja;

– številka in datum izdaje dovoljenja za dostop do tujih tajnih podatkov ter datum njegove veljavnosti;

3. evidenco varnostnih dovoljenj iz 35. člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in naslov organizacije;
- organ, ki je izdal varnostno dovoljenje;
- številka in datum izdaje ter datum veljavnosti varnostnega dovoljenja;
- datum, razlog in organ, ki je opravil preklic varnostnega dovoljenja;
- datum, razlog in organ, ki je zavrnil izdajo varnostnega dovoljenja;

– osebno ime, datum in kraj rojstva ter položaj osebe iz 4. točke prvega odstavka 35.b člena tega zakona;

– številka dovoljenja in stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba iz prejšnje alinee pravico dostopa;

4. evidenco varnostnih dovoljenj iz druge alinee tretjega odstavka 43.b člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- naziv in naslov organizacije;
- organ, ki je izdal varnostno dovoljenje;
- datum, razlog in organ, ki je opravil preklic varnostnega dovoljenja organizaciji za dostop do tujih tajnih podatkov;
- datum, razlog in organ, ki je zavrnil izdajo varnostnega dovoljenja organizaciji za dostop do tujih tajnih podatkov;

– osebno ime, datum in kraj rojstva ter položaj osebe iz 4. točke prvega odstavka 35.b člena tega zakona;

– številka dovoljenja in stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba iz prejšnje alinee pravico dostopa;

5. evidenco začasnih dostopov do tujih tajnih podatkov na podlagi drugega odstavka 30. člena tega zakona, ki vsebuje naslednje podatke:

- osebno ime;
- datum in kraj rojstva;
- organ, kjer je oseba zaposlena;
- stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba dostop;

– številka in datum veljavnosti dovoljenja;

– stopnja tajnosti podatkov, do katerih ima oseba začasen dostop;

– obdobje (trajanje) začasnega dostopa.

Evidence iz tega člena se hranijo trajno.

VI. POGLAVJE KAZENSKÉ DOLOČBE

44. člen

Z globo od 1.000.000 do 3.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če dovoli dostop do tujih tajnih podatkov osebi, ki ni podpisala izjave (drugi odstavek 3. člena, drugi odstavek 31.a člena);

2. če prenese pooblastilo za določanje tajnosti podatku na tretjo osebo (tretji odstavek 10. člena);

3. če pri določanju stopnje tajnosti podatku ne oceni možnih škodljivih posledic za varnost države ali za njene politične ali gospodarske koristi, če bi bil podatek razkrit nepoklicani osebi (11. člen);

4. če ravna v nasprotju s 12. členom tega zakona;

5. če ravna v nasprotju s 14. členom tega zakona;

6. če spremeni stopnjo tajnosti podatku v nasprotju s 16. členom tega zakona;

7. če tajnega podatka oziroma dokumenta ne označi s predpisanimi oznakami (17. člen);

8. če prenehanja tajnosti podatku oziroma dokumentu ne določi skladno z 18. členom tega zakona;

9. če v nasprotju z 18. členom tega zakona brez utemeljenih razlogov spremeni način, ki je določen za prenehanje tajnosti;

10. če o izdaji ali preklicu dovoljenja za dostop osebe do tajnih podatkov ne obvesti nacionalnega varnostnega organa (22. člen, drugi odstavek 26. člena);

11. če ne predlaga vmesnega varnostnega preverjanja osebe (drugi in tretji odstavek 25.b člena, drugi odstavek 25.c člena);

12. če začasno ne onemogoči dostopa do tajnih podatkov osebi, za katero postopek vmesnega varnostnega preverjanja še ni zaključen (četrti odstavek 25.c člena);

13. če ne hrani dovoljenja in izjave v kadrovske evidenci (28. člen);

14. če ne vodi evidence dovoljenj za dostop do tajnih podatkov (29. člen);

15. če dovoli dostop do tajnih podatkov v nasprotju s prvim odstavkom 31. člena tega zakona;

16. če osebo razreši dolžnosti varovanja tajnosti podatkov v nasprotju s 33. členom;

17. če dovoli posredovanje tajnih podatkov organizaciji v nasprotju s prvim odstavkom 35. člena tega zakona;

18. če o izdaji varnostnega dovoljenja organizaciji ne obvesti nacionalnega varnostnega organa (drugi odstavek 35. člena);

19. če ne predlaga vmesnega varnostnega preverjanja organizacije (prvi in drugi odstavek 35.d člena);

20. če dovoli dostop do tajnih podatkov osebam v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 35.b člena tega zakona;

21. če ne imenuje osebe iz 4. točke prvega odstavka 35.b člena tega zakona;

22. če ravna v nasprotju s 36. členom tega zakona;

23. če ravna v nasprotju s 37. členom tega zakona;

24. če ne izda akta iz četrtega odstavka 38. člena tega zakona;

25. če ne zagotovi usposabljanja oseb s področja obravnavanja tajnih podatkov v skladu s prvim odstavkom 25. člena, drugim odstavkom 31.a člena in tretjim odstavkom 38. člena tega zakona;

26. če ravna v nasprotju s prvim, drugim in četrtem odstavkom 39. člena tega zakona;

27. če ravna v nasprotju z drugim in tretjim odstavkom 40. člena tega zakona;

28. če ne organizira notranjega nadzora nad obravnavanjem tajnih podatkov (41. člen);

29. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 43.c člena tega zakona;

30. če ravna v nasprotju s četrtem odstavkom 43.d člena tega zakona.

Z globo od 200.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti, pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

44.a člen

Z globo od 500.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik:

1. če ravna v nasprotju s prvim in drugim odstavkom 15. člena tega zakona;

2. če pri določitvi stopnje tajnosti podatku prekorači pristojnosti iz pooblastila za določanje tajnih podatkov;

3. če ne ravna v skladu s tretjim odstavkom 18. člena tega zakona;

4. če opusti dolžnost iz drugega odstavka 25.d člena tega zakona;

5. če najmanj tri mesece pred iztekom veljavnosti dovoljenja ne predlaga uvedbe postopka za izdajo novega

dovoljenja osebi, ki bo po preteku veljavnosti dovoljenja to še vedno potrebovala (prvi odstavek 26. člena);

6. če ravna v nasprotju z drugim odstavkom 28. člena tega zakona;

7. če dopusti, da oseba dostopa do tajnih podatkov v nasprotju s 30. členom tega zakona;

8. če osebi omogoči dostop do tajnih podatkov višje stopnje, kot ima dovoljenje, ali omogoči pridobitev tajnega podatka prej in v večjem obsegu, kot je to potrebno za opravljanje delovnih nalog ali funkcije (drugi odstavek 31. člena).

Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje tudi odgovorna oseba državnega organa, organa samoupravne lokalne skupnosti, pravne osebe ali samostojnega podjetnika posameznika, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

45. člen

Z globo od 100.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik:

1. če ravna v nasprotju s 8. členom tega zakona;

2. če določi stopnjo tajnosti podatku oziroma dokumentu, pa za to ni pooblaščen (10. člen);

3. če opusti svojo dolžnost iz prvega odstavka 25.d člena tega zakona;

4. če dostopa do tajnih podatkov v nasprotju s prvim odstavkom 31. člena tega zakona;

5. če uporablja tajne podatke za druge namene kot za izvajanje določenih delovnih nalog ali funkcije (33. člen);

6. če posreduje tajne podatke v nasprotju s 34. členom tega zakona;

7. če posreduje tajne podatke organizaciji, ki nima varnostnega dovoljenja (prvi odstavek 35. člena);

8. če osebi omogoči dostop do tajnih podatkov v nasprotju s 3. točko prvega odstavka 35.b člena tega zakona;

9. če ne izvaja postopkov in ukrepov za obravnavanje tajnih podatkov, predpisanih s tem zakonom in predpisi, sprejetimi na njegovi podlagi;

10. če ne obvesti pooblaščenih oseb o izgubi ali nepooblaščenem razkritju tajnega podatka oziroma posredovanju tajnega podatka nepoklicani osebi (40. člen).

Zakon o tajnih podatkih – ZTP (Uradni list RS, št. 87/01) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

VII. POGLAVJE

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

46. člen

Vlada Republike Slovenije najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpise iz četrtega odstavka 17. člena, sedmega odstavka 23. člena, četrtega odstavka 35. člena, petega odstavka 39. člena in drugega odstavka 42. člena tega zakona.

Minister, pristojen za obrambo, najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona v soglasju z ministrom, pristojnim za notranje zadeve, izda predpis iz šestega odstavka 10. člena tega zakona.

Vlada Republike Slovenije ustanovi urad iz 43. člena tega zakona najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

47. člen – upoštevana sprememba iz ZTP-A

Organi morajo najkasneje v enem letu po uveljavitvi tega zakona sprejeti predpise in se organizacijsko prilagoditi za njegovo uveljavitev oziroma obstoječe akte in organizacijo svojega poslovanja uskladiti z določbami tega zakona.

Organi morajo najkasneje v treh letih po uveljavitvi tega zakona zagotoviti, da bodo vsem zaposlenim, ki morajo zaradi delovnih dolžnosti ali funkcij imeti dostop do tajnih

podatkov, izdana dovoljenja za dostop do tajnih podatkov. Delavcem in funkcionarjem, ki tega dovoljenja ne bodo dobili, bo dostop do tajnih podatkov onemogočen.

48. člen – upoštevana sprememba iz ZTP-A

Tajnim podatkom, ki jim je bila stopnja tajnosti določena po prejšnjih predpisih in so v zbirki nerešenih zadev, je treba spremeniti oznako stopnje tajnosti skladno s tem zakonom, najpozneje do 31. 12. 2004.

Ne glede na rok iz prejšnjega odstavka oznake stopnje tajnosti ni treba spremeniti tajnim podatkom v elektronski ali drugi (ne papirni) obliki oziroma v tekoči ali stalni zbirki dokumentarnega gradiva. Tem tajnim podatkom je treba oznako stopnje tajnosti spremeniti ob njihovi ponovni uporabi ali posredovanju drugemu uporabniku.

Tajni podatki iz prvega odstavka tega člena se v prehodnem obdobju obravnavajo na naslednji način:

- podatki z oznako DRŽAVNA TAJNOST ali DRŽAVNA SKRIVNOST kot STROGO TAJNO;
- podatki URADNA TAJNOST, URADNA SKRIVNOST ali VOJAŠKA SKRIVNOST – STROGO ZAUPNO kot TAJNO;
- podatki URADNA TAJNOST, URADNA SKRIVNOST ali VOJAŠKA SKRIVNOST – ZAUPNO kot ZAUPNO in
- podatki URADNA TAJNOST, URADNA SKRIVNOST ali VOJAŠKA SKRIVNOST – INTERNO kot INTERNO.

49. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih – ZTP-A (Uradni list RS, št. 101/03) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

16. člen

Do določitve nacionalnega varnostnega organa njegove naloge opravlja Urad Vlade Republike Slovenije za varovanje tajnih podatkov.

17. člen

Dovoljenja za dostop do tajnih podatkov oziroma potrdila za dostop do tajnih podatkov tujih držav in mednarodnih organizacij, ki so bila izdana pred uveljavitvijo tega zakona, ostanejo v veljavi.

18. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o tajnih podatkih – ZTP-B (Uradni list RS, št. 28/06) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Vlada Republike Slovenije najkasneje v treh mesecih po uveljavitvi tega zakona uskladi predpisa iz šestega odstavka 23. člena in četrtega odstavka 35.b člena ter izda predpis iz šestega odstavka 38. člena zakona.

Vlada Republike Slovenije najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona izda predpis iz 42.e člena zakona.

Organi in organizacije morajo izdati predpis iz četrtega odstavka 38. člena zakona najkasneje v enem letu od uveljavitve tega zakona.

42. člen

Vlada Republike Slovenije določi komisijo iz 21.a člena zakona v roku enega meseca od uveljavitve tega zakona.

43. člen

Dovoljenja za dostop do tajnih podatkov, potrdila za dostop do tajnih podatkov fizičnim osebam in varnostna potrdila pravnim osebam, izdana v skladu z Zakonom o tajnih podatkih (Uradni list RS, št. 135/03 – prečiščeno besedilo), ostanejo v veljavi.

Varnostna potrdila organizacijam, izdana na podlagi Uredbe o ugotavljanju izpolnjevanja pogojev za posredovanje tajnih podatkov drugi organizaciji (Uradni list RS, št. 106/02), ostanejo v veljavi do zaključka izvedbe naročila, za katero so bila izdana.

44. člen

Določbe 19., 29. in 30. člena tega zakona se začnejo uporabljati tri mesece po uveljavitvi tega zakona.

45. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

MINISTRSTVA

2129. Pravilnik o razvrščanju prašičjih trupov

Na podlagi drugega odstavka 37. in prvega odstavka 66. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1 in 45/04 – ZdZPKG) izdaja minister za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje

PRAVILNIK

o razvrščanju prašičjih trupov

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina pravilnika)

Ta pravilnik določa kategorije prašičjih trupov ter predpisuje način, postopek ter metode tehtanja, ocenjevanja mesnatosti in razvrščanja trupov pitanih prašičev v tržne razrede ter določa kontrolne organizacije za izvajanje:

– Uredbe Komisije (EGS) št. 2967/85 z dne 24. oktobra 1985 o podrobnih pravilih za uporabo lestvice Skupnosti za razvrščanje prašičjih trupov (UL L št. 285 z dne 25. 10. 1985, str. 39, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2967/85/EGS),

– Uredbe Sveta (EGS) št. 3220/84 z dne 13. novembra 1984 o določitvi lestvice Skupnosti za razvrščanje prašičjih trupov (UL L št. 301 z dne 20. 11. 1984, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 3220/84/EGS) ter

– Odločbe Komisije z dne 8. 12. 2005 o odobritvi metod za razvrščanje prašičjih trupov v Republiki Sloveniji (2005/879/ES) (UL L št. L 324 z dne 10. 12. 2005, str. 87; v nadaljnjem besedilu: Odločba 2005/879/ES).

2. člen

(izrazi)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– trup garanega (mavžanega) prašiča je trup zaklane-ga in izkrvavljenega prašiča s kožo brez ščetin in z glavo ter repom, brez parkljev, drobovja, spolnih organov, jezika, trebušnega sala, ledvic in trebušne prepone;

– trup izkoženega (odrtga) prašiča je trup zaklanega in izkrvavljenega prašiča brez kože, brez glave, nogic, repa, parkljev, drobovja, spolnih organov, jezika, trebušnega sala, ledvic in trebušne prepone. Glava je odstranjena z ravnim rezom med prvim vratnim vretencem (atlas) in zatilnico, nogice pa v skočnem (tarzalnem) oziroma zapestnem (karpalnem) sklepu;

– trup prašička je trup s kožo, brez ščetin in parkljev, z glavo in jezikom, s sprednjimi in zadnjimi nogicami, brez notranjih in spolnih organov, z ledvicami in ledvičnim salom in repom;

– polovica prašiča je po dolgem in po sredini razpolo-vljen trup prašiča brez možganov in hrbtenjače. Na vzdol-žnem prerezu polovice prašiča ne sme biti zdrobljenih kosti in mehanskih poškodb. Polovici prašiča morata biti čisti, brez deformacij in brez večjih krvnih podplutb;

– masa toplega trupa oziroma toplih polovic prašiča je masa, merjena najpozneje 45 minut po zakolu in pred začetkom hlajenja;

– masa hladnega trupa oziroma hladnih polovic trupa je masa, ki se dobi z odbitkom dveh odstotkov od tople mase trupa oziroma polovic;

– mesnatost prašiča: se izraža z deležem mesa v od-stotkih, ki predstavlja razmerje med skupno maso z nožem ločljivih prečnoprokastih mišic trupa in maso trupa.

3. člen

(razvrščanje)

(1) Razvrščanje prašičjih trupov v kategorije in eviden-tiranje mase prašičjih trupov je obvezno za vse klavnice, razvrščanje trupov pitanih prašičev v tržne razrede pa samo za tiste klavnice, ki prašičje trupe garajo.

(2) Razvrščanje trupov pitanih prašičev v tržne razrede je obvezno za tiste klavnice, ki zakoljejo najmanj 200 praši-čev tedensko kot letno povprečje.

II. KATEGORIJE PRAŠIČJIH TRUPOV

4. člen

(kategorije)

Garani in izkoženi prašičji trupi se razvrščajo v nasle-dnje kategorije:

- a) kategorija 1 – trupi prašičkov;
- b) kategorija 2 – trupi pitanih prašičev;
- c) kategorija 3 – trupi drugih prašičev:
 - 3.a trupi lahkih prašičev,
 - 3.b trupi težkih prašičev,
 - 3.c trupi izločenih plemenskih svinj,
 - 3.d trupi izločenih plemenskih merjascev;
- d) kategorija 4 – trupi mladih merjascev.

5. člen

(trupi prašičkov)

Trupi prašičkov so trupi prašičkov obeh spolov, katerih masa toplega trupa znaša od 5 do 25 kg.

6. člen

(trupi pitanih prašičev)

Trupi pitanih prašičev so trupi svinjk in kastratov, katerih masa obeh toplih polovic znaša od 50 kg do 120 kg pri gara-nih in od 37 kg do 100 kg pri izkoženih prašičih.

7. člen

(trupi drugih prašičev)

(1) Trupi lahkih prašičev so trupi prašičev obeh spolov in kastratov, katerih masa obeh toplih polovic znaša več kot 25 kg in manj kot 50 kg pri garanih prašičih in manj kot 37 kg pri izkoženih prašičih.

(2) Trupi težkih prašičev so trupi svinjk in kastratov, katerih masa obeh toplih polovic znaša več kot 120 kg pri garanih prašičih in več kot 100 kg pri izkoženih prašičih.

(3) Trupi izločenih plemenskih svinj so trupi svinj, ki so že prasile, ne glede na maso.

(4) Trupi izločenih plemenskih merjascev so trupi mer-jascev z maso obeh toplih polovic več kot 80 kg za garane prašiče in več kot 64 kg za izkožene prašiče.

8. člen

(trupi mladih merjascev)

Trupi mladih merjascev so trupi nekastriranih merjascev z maso obeh toplih polovic od 50 kg do 80 kg pri garanih in od 37 kg do 64 kg pri izkoženih prašičih. V to kategorijo spadajo tudi monorhidi in kriptorhidi.

III. TEHTANJE, OCENJEVANJE MESNATOSTI IN RAZVRŠČANJE PRAŠIČJIH TRUPOV

9. člen

(delovni in tehnični pogoji)

Klavnica je dolžna zagotoviti ustrezne delovne in tehnič-ne pogoje za opravljanje dejavnosti iz tega pravilnika.

10. člen

(natančnost in tariranje)

(1) Za tehtanje polovic prašičev se uporabljajo neavto-matske tehtnice razreda točnosti III z največjim preskusnim razdelkom $e=0,5$ kg, ki morajo biti overjene v skladu s pred-pisom o meroslovnih zahtevah za neavtomatske tehtnice. Masa polovic prašičev se izraža z ločljivostjo, enako presku-snemu razdelku tehtnice.

(2) Kontrolna organizacija iz 14. člena tega pravilnika določi taro razpenjal oziroma kljuk, na katerih so polovice prašičev med tehtanjem obešene (v nadaljnjem besedilu: tara). Taro se določi tako, da se stehta 10% oziroma najmanj 20 naključno izbranih kljuk ter kot tara upošteva najlažjo izbrano kljuko. Postopek določanja tare za posamezno klav-nico mora biti ustrezno dokumentiran.

(3) Ne glede na določbe prejšnjega odstavka kontrolni organizaciji ni treba določati tare, če se uporablja avtomatski sistem odčitavanja tare.

(4) Ugotovljena tara iz drugega in tretjega odstavka tega člena se odbije od mase, ugotovljene s tehtanjem.

11. člen

(čas ocenjevanja)

Tehtanje toplih prašičjih trupov, kategorizacija, ocenje-vanje mesnatosti in razvrščanje ter označevanje mora biti opravljeno na enem mestu na koncu linije klanja najpozneje v 45 minutah po zakolu ter pred pričetkom hlajenja.

12. člen

(ocenjevanje mesnatosti trupov pitanih prašičev in razvrščanje v tržne razrede)

(1) Za ocenjevanje mesnatosti (v odstotkih izraženega deleža mesa v trupu) so dovoljene metode, ki so pripravljene skladno s predpisi Evropske unije in predhodno odobrene s strani Evropske komisije (priloga I Odločbe 2005/879/ES).

(2) Glede na ocenjeno mesnatost se trup pitane prašiča označi z enim od tržnih razredov iz drugega odstavka 3. člena Uredbe 3220/84/EGS.

13. člen

(označevanje trupov pitanih prašičev)

(1) Trupi pitanih prašičev morajo biti označeni skladno s prvim oziroma tretjim odstavkom 4. člena Uredbe 2967/85/EGS.

(2) Vsaka polovica pitanih prašičev, ki so v prometu, mora biti označena s tržnim razredom.

IV. KONTROLNA ORGANIZACIJA

14. člen

(pogoji)

Kontrolne organizacije za ocenjevanje in razvrščanje prašičjih trupov morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da razpolagajo z ustrezno merilno opremo za izvajanje nalog, ki so predmet kontrole;
- da so akreditirane za ugotavljanje skladnosti (SIST EN 17020);
- da imajo ustrezno usposobljene osebe, ki lahko opravljajo delo kontrolorja.

15. člen

(izobrazba kontrolorja)

Oseba, ki pri kontrolni organizaciji opravlja nalogo kontrolorja (v nadaljnjem besedilu: kontrolor), mora imeti najmanj srednješolsko strokovno izobrazbo (V. stopnjo) kmetijske, veterinarske ali živilske smeri ter opravljeno usposabljanje s strani ministrstva imenovane organizacije.

16. člen

(naloge kontrolne organizacije)

Kontrolne organizacije izvajajo naslednje naloge:

- opravljajo tehtanje, kategorizacijo prašičev, ocenjujejo mesnatost trupov pitanih prašičev in jih razvrščajo v tržne razrede ter jih ustrezno označijo z žigi oziroma etiketami;
- skrbijo za merilno opremo oziroma druge naprave, ki so v klavnicah in se uporabljajo pri ocenjevanju mesnatosti, tehtanju oziroma razvrščanju prašičjih trupov;
- preverjajo pripravo prašičjih trupov;
- vodijo zapisnik o ugotovljeni kakovosti prašičjih trupov, pripravljajo poročila in vodijo ustrezno evidenco o zakolu in kakovosti prašičjih trupov;
- izdajajo dnevna poročila po dobaviteljih oziroma rejcih prašičev in po klavnicah in enkrat mesečno izdajo poročilo ministrstvu;
- sodelujejo s predstavniki rejcev prašičev, klavnicami, s strokovnimi in raziskovalnimi institucijami ter s pristojnimi upravnimi organi;
- zagotavljajo sledljivost pri kategorizaciji, ocenjevanju mesnatosti in razvrščanju prašičjih trupov.

17. člen

(plačevanje stroškov kontrolni organizaciji)

Stroške tehtanja, kategorizacije, ocenjevanja mesnatosti in razvrščanja prašičjih trupov nosi klavnica, ki za 50%

stroškov obremeni rejca živali, če se klavnica in rejec živali ne dogovorita drugače.

18. člen

(zapisnik kontrolorja)

(1) O opravljenem tehtanju, ocenjevanju mesnatosti in razvrščanju prašičjih trupov sestavi kontrolor zapisnik. Na podlagi tega zapisnika morajo klavnice pisno dnevno obveščati rejca oziroma organizatorja odkupa o rezultatih ocenjevanja mesnatosti in tehtanju. Klavnica in kontrolna organizacija morata zapisnik hraniti najmanj 24 mesecev.

(2) Zapisnik iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in priimek oziroma firmo (šifro) in naslov oziroma sedež klavnice;
2. ime in priimek oziroma firmo (šifro) in naslov oziroma sedež dobavitelja;
3. šifro rejca oziroma pri živalih iz uvoza šifro države;
4. datum in uro zakola;
5. način priprave trupa (garani ali izkoženi);
6. zaporedno številko zakola;
7. skupno identifikacijsko številko živali v skladu s predpisi o označevanju živali v prometu;
8. maso toplih polovic prašičev v kg, izraženo z ločljivostjo, enako preizkusnemu razdelku tehtnice iz prvega odstavka 10. člena tega pravilnika;
9. meritvi M in S iz Priloge I Odločbe 2005/879/ES, izražene na celo število (DM5) oziroma eno decimalo (HGP4);
10. odstotek mesa, izražen na eno decimalo;
11. navedbo tržnega razreda za trupe pitanih prašičev in oznako kategorije;
12. opombe s podatki o morebitnih delnih ali celotnih poškodbah, neustrezni pripravi trupa ter izgubah na transportu in v klavnici. Opombe so obvezni element zapisnika tudi pri elektronski obliki zapisa;
13. podpis kontrolorja (tudi v elektronski obliki zapisa) in žig kontrolne organizacije.

V. KONČNI DOLOČBI

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o kategorizaciji, ocenjevanju mesnatosti in razvrščanju klavnih trupov prašičev (Uradni list RS, št. 22/04, 33/04 in 104/04 – popr.).

20. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 324-01-27/2005

Ljubljana, dne 22. marca 2006

EVA 2005-2311-0048

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.

Minister

za zdravje

**2130. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo
izpolnjevati izvajalci del v gozdovih**

Na podlagi tretjega odstavka 19. člena Zakona o gozdovih (Uradni list RS, št. 30/93, 13/98 – odl. US, 56/99 – ZON, 67/02 in 110/02 – ZGO-1) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati
izvajalci del v gozdovih****1. člen**

V Pravilniku o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih (Uradni list RS, št. 35/94) se besedilo 1. člena spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik določa minimalne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati osebe, registrirane za izvajanje del v gozdovih (v nadaljnjem besedilu: izvajalci).«.

2. člen

Besedilo 2. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Minimalni pogoji za opravljanje del v gozdovih so pogoji o strokovni usposobljenosti določeni s tem pravilnikom in pogoji za varno delo, določeni s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.«.

3. člen

V 5. členu se 5. in 6. točka spremenita tako, da se glasita:

»5. žično spravilo, miniranje, nakladanje, razkladanje in prevoz lesa, strojna gradnja in strojno vzdrževanje gozdnih prometnic: delavec s poklicno izobrazbo ali pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji in s tečajem za usposobitev za konkretno delo;

6. traktorsko spravilo, sečnja, izdelava in dodelava gozdnih lesnih sortimentov, izdelava lesnih sekancev ter nega mladovja: delavec s poklicno šolo ali pridobljenim certifikatom o nacionalni poklicni kvalifikaciji.«.

4. člen

6. člen se črta.

5. člen

V 7. členu se besedilo »varstvu pri delu« nadomesti z besedilom »varnosti in zdravju pri delu«.

6. člen

Besedilo 8. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Izvajalci, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih, morajo preden prvič začnejo izvajati dela v gozdovih za katera so pridobili dovoljenje, pristojni gozdarski inšpekciji priložiti dokazila o strokovni usposobljenosti delavcev in dokazila, potrebna za izvajanje del po predpisih, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo.«.

7. člen

V 9. členu se dodata nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Ne glede na določbe 4. in 5. člena tega pravilnika se šteje, da pogoje glede strokovne usposobljenosti za izvajanje del v gozdu izpolnjujejo tudi državljani držav Evropske unije, kjer jim je taka usposobljenost priznana.

Državljeni iz prejšnjega odstavka dokazujejo usposobljenost za izvajanje del v gozdu s strani sodnega tolmača prevedeno originalno listino, ki jo za priznanje usposobljenosti izdajajo v državah, v katerih so jo pridobili.«.

8. člen

10. člen se črta.

9. člen

Izvajalci, ki so pridobili dovoljenje za opravljanje dejavnosti izvajanja del v gozdovih pred uveljavitvijo sprememb in dopolnitev tega pravilnika, morajo pristojni gozdarski inšpekciji pri izvajanju nadzora z dokazili izkazati, da izpolnjujejo pogoje o strokovni usposobljenosti delavcev in pogoje, ki se nanašajo na izvajanje del v gozdovih iz predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu za delavce, delovno opremo in osebno varovalno opremo.

10. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 322-170/2005

Ljubljana, dne 12. aprila 2006

EVA 2004-2311-0098

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

**2131. Pravilnik o enotnih načelih ocenjevanja
in registracije fitofarmacevtskih sredstev**

Na podlagi petega odstavka 13. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za zdravje in ministrom za okolje in prostor

**P R A V I L N I K
o enotnih načelih ocenjevanja in registracije
fitofarmacevtskih sredstev****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina)

Ta pravilnik v skladu z Direktivo Sveta 97/57/ES z dne 22. septembra 1997 o določitvi Priloge VI k Direktivi 91/414/EGS o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet (UL L št. 265 z dne 27. 9. 1997, str. 87) določa enotna načela za ocenjevanje in registracijo kemičnih fitofarmacevtskih sredstev in v skladu z Direktivo Sveta 2005/25/ES z dne 14. marca 2005 o spremembi Priloge VI k Direktivi 91/414/EGS glede fitofarmacevtskih sredstev, ki vsebujejo mikroorganizme (UL L št. 90 z dne 8. 4. 2005, str. 1), določa enotna načela za ocenjevanje in registracijo fitofarmacevtskih sredstev (v nadaljnjem besedilu: FFS), ki vsebujejo mikroorganizme, s katerimi se zagotavlja najnižjo stopnjo tveganja ob uporabi FFS za zdravje ljudi, živali in okolje.

2. člen

(uporaba enotnih načel)

(1) Enotna načela za ocenjevanje in registracijo FFS se uporabljajo za FFS, ki vsebujejo aktivne snovi, uvrščene na Seznam aktivnih snovi iz predpisa, ki ureja aktivne snovi, uvrščene na Seznam, in preveritvi registracije FFS, ki takšne aktivne snovi vsebujejo, ter nove aktivne snovi, ki morajo izpolnjevati pogoje iz predpisa, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, in predpisa, ki ureja zahtevano

dokumentacijo za oceno in registracijo kemičnih FFS in FFS, ki vsebujejo mikroorganizme.

(2) Za FFS, ki pogojev glede dokumentacije iz prejšnjega odstavka ne izpolnjujejo, se uporabljajo določbe 23. člena Zakona o fitofarmacevtskih sredstvih (Uradni list RS, št. 98/04 – uradno prečiščeno besedilo).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni po tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. **dodatek** je vsaka snov poleg aktivne snovi, ki jo proizvajalec doda aktivni snovi;

2. **kontrola** je skupina netretiranih škodljivih organizmov za preizkušanje učinkovitosti delovanja testnega sredstva in služi kot primerjava za novo FFS;

3. **referenčno sredstvo** je registrirano FFS, ki je v praksi pokazalo ustrezno delovanje v danih razmerah kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in okolja na območju predlagane uporabe, pri čemer morajo biti vrsta formulacije, delovanje na škodljive organizme in način tretiranja primerljivi s testnim sredstvom;

4. **metaboliti** so produkti razgradnje ali produkti reakcije aktivne snovi;

5. **relevantni metaboliti** so metaboliti, ki imajo pomemben toksikološki ali okoljski oziroma ekotoksikološki vpliv;

6. **relevantne nečistote** so nečistote, ki imajo pomemben toksikološki ali okoljski oziroma ekotoksikološki vpliv;

7. **neekstraktibilni ostanki** v rastlinah, rastlinskih proizvodih in tleh so kemijske spojine, ki izvirajo iz FFS, uporabljenega v skladu z dobro kmetijsko prakso, in jih ne moremo ekstrahirati z metodami, ki ne bi povzročile sprememb njihovih kemijskih lastnosti. Za te ostanke velja, da ne sodelujejo pri metabolizmu, pri katerem nastanejo naravni produkti;

8. **letalno** je smrtno.

II. ENOTNA NAČELA ZA OCENJEVANJE IN REGISTRACIJO FFS

4. člen

(postopek z dokumentacijo)

(1) Če priložena dokumentacija k zahtevku za registracijo FFS zadošča za oceno le enega od predlaganih načinov uporabe FFS, Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: FURS) oceni uporabo samo tega načina uporabe FFS. Glede ostalih predlaganih načinov uporabe, za oceno katerih dokumentacija ni predložena ali je tudi po dopolnitvi tako pomanjkljiva, da ni mogoče sprejeti končne odločitve, FURS zahtevek zavrne.

(2) Če je vlagatelj k zahtevku za registracijo FFS namesto nekaterih zahtevanih podatkov predloži obrazložitev in utemeljitev, da ti podatki niso potrebni, FURS oceni sprejemljivost teh obrazložitev in utemeljitev.

(3) V postopku registracije FURS sodeluje z vlagateljem zahtevka za registracijo FFS z namenom hitrega reševanja vprašanj v zvezi s predloženo dokumentacijo, zagotovitve morebitnih manjkajočih podatkov, ki so nujni za pravilno oceno dokumentacije, dopolnitve predlaganih pogojev uporabe in sprememb lastnosti ali sestave FFS za zagotavljanje celovitega izpolnjevanja zahtev iz tega pravilnika.

(4) FURS izda odločbo o registraciji FFS, če dokumentacija izpolnjuje vse zahteve iz predpisa, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS.

5. člen

(ocenjevanje)

(1) Pri izdelavi ocene morajo ocenjevalci upoštevati enotna načela za ocenjevanje in registracijo kemičnih FFS

iz priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika, in enotna načela za ocenjevanje in registracijo FFS, ki vsebujejo mikroorganizme, iz priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

(2) Pri oceni je treba upoštevati tehnične ali znanstvene informacije v zvezi z delovanjem FFS ali potencialno negativnimi vplivi FFS, njegovih sestavin ali ostankov pri njegovi uporabi.

(3) FFS na osnovi mikroorganizmov lahko vsebuje aktivne in neaktivne mikroorganizme, vključno z virusi, in formulante. Vsebuje lahko tudi pomembne metabolite ali toksine, ki nastanejo med rastjo, ostanke z rastnega gojišča in mikrobiološke onesnaževalce. Oceniti je treba vse mikroorganizme, pomembne metabolite ali toksine, kot tudi FFS, ki vsebujejo ostanke rastnega gojišča in mikrobiološke onesnaževalce.

(4) Aktivnih snovi, ki so bile v postopku vključitve na Seznam aktivnih snovi iz predpisa, ki ureja aktivne snovi, uvrščene na Seznam, in preveritvi registracije FFS, ki takšne aktivne snovi vsebujejo, že ocenjene, se v Republiki Sloveniji ponovno ne ocenjuje, pač pa se upošteva razvrstitev aktivne snovi, o kateri je že odločil pristojni organ Evropske unije.

(5) Če je bil poleg aktivne snovi iz prejšnjega odstavka ocenjen tudi enak pripravek, za katerega je vložen zahtevek za registracijo FFS v Republiki Sloveniji, se pripravek v celoti ponovno ne ocenjuje, temveč se upošteva oceno, o kateri je že odločil pristojni organ Evropske unije. Oceniti se le tista specifična področja uporabe ali druge morebitne posebnosti, ki so značilne za Republiko Slovenijo, in ki v oceni, ki jo je podal pristojni organ Evropske unije, niso bile upoštevane.

6. člen

(odločanje)

(1) Odločitve FURS-a in ocenjevalcev morajo temeljiti na znanstvenih načelih, priznanih na mednarodni ravni (npr. v Evropski in sredozemski organizaciji za varstvo rastlin (EPPO) oziroma smernicah, s katerimi je seznanjen Stalni odbor za prehransko verigo in zdravstveno varstvo živali).

(2) Komisija za FFS izda pozitiven predlog za registracijo FFS, če iz ocene izhaja, da FFS izpolnjuje predpisane pogoje in je registracija utemeljena glede na enotna načela ocenjevanja in registracije FFS.

(3) Če je predlog komisije za FFS na podlagi predložene ocene negativen, FURS zahtevek zavrne.

(4) V odločbi o registraciji FFS FURS, glede na predlog komisije o FFS in predhodnega soglasja Urada za kemikalije Republike Slovenije, določi pogoje in morebitne omejitve uporabe FFS v skladu z naravo in obsegom pričakovanih prednosti in možnih tveganj.

7. člen

(dokumentacija za podaljšanje registracije)

Določbe tega pravilnika se smiselno uporabljajo tudi za postopke podaljševanja registracije že registriranih FFS.

III. PREHODNA IN KONČNI DOLOČBI

8. člen

(prehodna določba)

Postopki za registracijo FFS, začeti pred uveljavitvi tega pravilnika, se dokončajo po določbah Pravilnika o enotnih načelih ocenjevanja in registracije fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 31/02).

9. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o enotnih načelih ocenjevanja in registracije fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 31/02).

10. člen
(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-02-512/2005
Ljubljana, dne 21. marca 2006
EVA 2005-2311-0271

Marija Lukačič l.r.
Ministrica
za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Andrej Bručan l.r.
Minister
za zdravje

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.
Minister
za okolje in prostor

Priloga 1

**ENOTNA NAČELA ZA OCENJEVANJE IN
REGISTRACIJO KEMIČNIH FITOFARMACEVTSKIH
SREDSTEV**

Okrajšave, uporabljene v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

ADI acceptable daily intake – sprejemljiv dnevni vnos v mg/kg telesne teže/dan;

AOEL acceptable operator exposure level – dopustna raven izpostavljenosti uporabnika pomeni največjo količino aktivne snovi (mg/kg telesne teže uporabnika), kateri sme biti uporabnik izpostavljen brez kakršnihkoli negativnih vplivov na zdravje;

BKF biokoncentracijski factor (BCF – bioconcentration factor);

CA Chemical Abstracts;

CAS Chemical Abstracts Service Number – številka iz mednarodnega seznama odkritih snovi, ki enoznačno identificira snov;

CIPAC Collaborative International Pesticides Analytical Council;

DKP dobra kmetijska praksa (GAP – good agriculture practice);

DT50lab dissipation time – čas, potreben za razgradnjo 50% aktivne snovi v laboratorijskih pogojih;

DT90lab dissipation time – čas, potreben za razgradnjo 90% aktivne snovi v laboratorijskih pogojih;

EC50 effective concentration, median – srednja efektivna koncentracija;

EGS evropska gospodarska skupnost (EEC – european economic community);

EINECS European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances – Evropski seznam obstoječih snovi;

ELINCS European List of New Chemical Substances – Evropski seznam novih kemijskih snovi;

EPPO European and Mediterranean Plant Protection Organization;

FAO Food and Agriculture Organization;

ISO International Organization for Standardization – Mednarodna organizacija za standardizacijo;

IUPAC International Union of Pure and Applied Chemistry – Mednarodna zveza za čisto in uporabno kemijo;

LC50 median lethal concentration – je smrtna koncentracija, pri kateri pogine 50% testnih organizmov;

LD50 median lethal dose – je smrtni odmerek, pri katerem pogine 50% testnih organizmov;

MRL maximum residue limits – najvišja dovoljena količina ostankov FFS;

NOAEL no observed adverse effect level (mg/kg/dan) – koncentracija brez opaznih negativnih vplivov;

NOEC no observed effect concentration – koncentracija brez opaznega učinka;

NOEL no observed effect level – odmerek brez opaznega učinka;

PECGW predicted environmental concentration in ground water – predvidena koncentracija v podtalnici je količina ostankov FFS v podtalnici;

p-vrednosti stopnja tveganja;

RSD relative standard deviation – relativna standardna deviacija;

SETAC Society of Environmental Toxicology and Chemistry – Družba za ekološko toksikologijo in kemijo;

TMDI teoretical maximum daily intake – skupni teoretični dnevni vnos.

A. OCENJEVANJE

I. Splošna načela

1. Zahtevana dokumentacija, določena s predpisom, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, se ovrednoti glede na trenutna znanstvena in tehnična dognanja, s poučkom na:

– oceni učinkovitosti in fitotoksičnosti FFS za vsak posamezen način uporabe, naveden v zahtevku za registracijo FFS,

– ugotavljanju neželenih učinkov, oceni njihovega pomena in presoji možnega tveganja za ljudi, živali in okolje.

2. Pri ocenjevanju FFS se mora upoštevati predlagane dejanske pogoje uporabe, namen uporabe, odmerek, način nanašanja, pogostnost in čas nanašanja ter naravo in sestavo FFS. Če je le mogoče, se mora upoštevati tudi načela integriranega varstva rastlin.

3. Pri ocenjevanju FFS se mora upoštevati pogoje kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in okolja na območju predlagane uporabe.

4. Pri razlagi sprejete ocene se mora upoštevati možne elemente nezanesljivosti podatkov, pridobljenih med ocenjevanjem. Za ugotavljanje kritičnih točk pri registraciji ali kritičnih točk med podatki, pri katerih bi nezanesljivost lahko vodila k napačni opredelitvi možne nevarnosti, se mora preučiti tudi sam postopek registracije oziroma ocenjevanja.

Ocena mora temeljiti na podatkih ali ocenah, ki odražajo dejanske pogoje uporabe FFS.

Prvi oceni mora ob upoštevanju možnih elementov nezanesljivosti ključnih podatkov in možnih pogojev uporabe, ki so posledica dejansko najslabših možnih pogojev, slediti ponovna ocena, s katero se določi možnost bistvenega odstopanja od prve ocene.

5. Če je v II. poglavju te priloge za ocenjevanje predvidena uporaba matematičnih modelov, morajo modeli izpolnjevati naslednje pogoje:

- izdelati morajo najboljšo možno oceno vseh pomembnih procesov, pri čemer se upošteva dejanske parametre in predpostavke,
- podvrženi morajo biti analizi v skladu s 4. točko I. poglavja te priloge,
- validirani morajo biti z meritvami, izvedenimi pod pogoji, primernimi za uporabo modela,
- ustrezati morajo pogojem na območju uporabe.

6. Če se vsebina II. poglavja te priloge nanaša na metabolite, se pri oceni FFS upošteva le tiste, ki se nanašajo na predlagane kriterije.

II. Posebna načela

Posebna načela ocene morajo biti izpolnjena ob upoštevanju splošnih načel iz I. poglavja te priloge.

1. Učinkovitost

1.1 Če se predlagana uporaba nanaša na varstvo rastlin pred škodljivim organizmom, se oceni možnost škodljivega delovanja tega organizma v pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in rastnih razmerah (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe FFS.

1.2 Če se predlagana uporaba ne nanaša na varstvo rastlin pred škodljivim organizmom, se oceni možnost nastanka škode, izgube pridelka ali drugih negativnih posledic v pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in rastnih razmerah (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe FFS v primeru, če se FFS ne uporabi.

1.3 Podatke o učinkovitosti FFS se oceni na način, kot je določen v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS. Pri tem se upošteva obseg in stopnjo želenega učinka ter naslednje poskusne pogoje:

- izbiro rastlinske vrste ali kultivarja,
- pogoje pridelovanja in rastne razmere (vključno s klimatskimi),
- pojav in zastopanost škodljivega organizma,
- razvojni stadij gojene rastline in škodljivega organizma,
- količino uporabljenega FFS,
- količino dodatka, če ga zahteva navodilo za uporabo FFS,
- pogostnost in čas tretiranja,
- vrsto naprav za nanašanje.

1.4 Delovanje FFS se mora oceniti v različnih možnih dejanskih pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in rastnih razmerah (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe FFS, s poudarkom na:

- stopnji, doslednosti in trajanju želenega vpliva glede na odmerek, v primerjavi z ustreznim referenčnim sredstvom in kontrolo,

– vplivu na pridelek, spremembi njegove kakovosti ali količine pri skladiščenju, v primerjavi z ustreznim referenčnim sredstvom in kontrolo.

Kadar ustreznega referenčnega sredstva ni, se delovanje FFS oceni na podlagi določitve doslednosti delovanja in doseženih pozitivnih učinkov njegove uporabe v pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in rastnih razmerah (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe FFS.

1.5 Če se v navodilu za uporabo zahteva uporaba FFS kot mešanice skupaj z drugimi sredstvi oziroma dodatki, se mora oceno v skladu s točkami 1.1, 1.2 in 1.4 tega poglavja izdelati glede na predložene podatke in informacije o mešanici.

Če se v navodilu za uporabo priporoča uporaba FFS skupaj z drugimi sredstvi oziroma dodatki, se mora oceniti ustreznost mešanice in njene pogoje uporabe.

2. Nesprejemljivi učinki na rastline ali rastlinske proizvode

2.1 Oceni se stopnjo negativnih vplivov na rastline, tretirane s FFS, v primerjavi z ustreznim referenčnim sredstvom oziroma kontrolo v skladu s predlaganimi pogoji uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- podatke o učinkovitosti, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS;
- druge podatke o FFS, kot so: lastnosti in delovanje FFS, odmerek, način tretiranja, pogostnost in čas tretiranja;
- vse ustrezne podatke o aktivni snovi, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, vključno z načinom delovanja, parnim tlakom, hlapnostjo in topnostjo v vodi.

Ocenjevanje zajema:

- pojavno obliko, pogostnost, stopnjo in trajanje nastalih fitotoksičnih učinkov ter pogoje kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in rastne razmere (vključno s klimatskimi), ki nanje vplivajo;
- razlike v fitotoksični občutljivosti med prevladujočimi sortami gojenih rastlin;
- dele tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov, na katerih se fitotoksičnost pojavlja;
- negativen vpliv na količino oziroma kakovost pridelka tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov;
- negativen vpliv na viabilnost, kaljivost, odganjanje, ukoreninjanje in začetek rasti tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov, namenjenih razmnoževanju;
- negativen vpliv na sosednje, netretirane gojene rastline v primeru lahko hlapnih FFS.

2.2 Če predloženi podatki kažejo, da se aktivna snov ali relevantni metaboliti, razgradni in reakcijski produkti po uporabi FFS v predlaganih pogojih uporabe zadržujejo v tleh oziroma v ali na ostankih rastlin v znatnih količinah, se oceni stopnjo negativnih vplivov na kulture, ki se kot naslednje gojijo na tretirani površini (v nadaljnjem besedilu: naslednje kulture). Oceno se opravi v skladu s točko 2.1 II. poglavja te priloge.

2.3 Če je v navodilu za uporabo predvidena uporaba FFS kot mešanice skupaj z drugimi sredstvi oziroma dodatki, se mora oceno v skladu s točkami 1.1 in 1.2 II. poglavja te priloge izdelati glede na predložene podatke in informacije o predvideni mešanici.

3. Vpliv na vretenčarje

Če je FFS namenjeno zatiranju vretenčarjev, se oceni mehanizem tega delovanja ter učinke na obnašanje in zdravstveno stanje ciljnih živali; kadar je FFS namenjeno uničenju ciljnih živali, se mora določiti čas, potreben za pogin živali, in pogoje, pri katerih pride do pogina.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- vse ustrezne podatke o aktivni snovi, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, podatke toksikoloških študij in študij metabolizma;

– vse ustrezne podatke o FFS, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, podatke o toksikoloških študijah in podatke o učinkovitosti.

4. Vpliv na zdravje ljudi in živali

4.1 Posledice uporabe FFS

Izpostavljenost uporabnika

4.1.1 Oceniti se izpostavljenost uporabnika aktivni snovi oziroma toksikološko pomembnim sestavinam FFS, do katere lahko pride v predlaganih pogojih uporabe (vključno z odmerkom, načinom tretiranja in klimatskimi pogoji). Pri ocenjevanju se uporablja dejanske podatke izpostavljenosti, če takšnih podatkov ni, se uporabi validiran matematični model.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- podatke toksikoloških študij in študij metabolizma, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocene AOEL;
- druge pomembne podatke o aktivnih snoveh, kot so fizikalne in kemijske lastnosti;
- podatke toksikoloških študij in raziskav dermalne absorpcije, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS;
- druge pomembne podatke, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS:
 - sestava FFS,
 - lastnosti FFS,
 - velikost, oblika in vrsta embalaže,
 - področje uporabe ter lastnosti in posebnosti gojene rastline ali ciljnega objekta,
 - način tretiranja, rokovanje, polnjenje in mešanje FFS pri pripravi škropiva,
 - priporočene ukrepe za zmanjšanje izpostavljenosti,
 - priporočena zaščitna obleka in oprema,
 - največji odmerek,
 - najmanjša poraba škropiva navedena v navodilu za uporabo,
 - število in čas tretiranja.

Oceno se izdelava za vsak predlagani način tretiranja in predvideno vrsto naprav za nanašanje FFS, kakor tudi za različne vrste in velikosti rezervoarjev, upoštevajoč postopke mešanja FFS in polnjenja rezervoarja, tretiranja in čiščenja ter rednega vzdrževanja naprav za nanašanje.

Embalaža

4.1.2 Preučiti se mora podatke v zvezi z lastnostmi predlagane embalaže, s posebnim poudarkom na:

- vrsti embalaže,
- velikosti in prostornini,
- velikosti odprtine,
- vrsti zapirala,
- trdnosti, tesnjenju in odpornosti na običajni transport in rokovanje,
- odpornosti in skladnosti z vsebino.

Zaščitna obleka in oprema

4.1.3 Preučiti se mora lastnosti predlagane zaščitne obleke in opreme, s posebnim poudarkom na:

- primernosti in dostopnosti,
- enostavnosti oblačenja, upoštevajoč fizične napore in klimatske pogoje.

Izpostavljenost ljudi in živali

4.1.4 Oceniti se možnost izpostavljenosti drugih ljudi (drugih navzočih oseb ali delavcev, izpostavljenih po nanosu FFS) in živali aktivnim snovem oziroma drugim toksikološko pomembnim sestavinam FFS v predlaganih pogojih uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- podatke toksikoloških študij in študij metabolizma, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, rezultate ocene ter AOEL,

– podatke toksikoloških raziskav in raziskav dermalne absorpcije, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS,

– druge pomembne podatke, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS,

- karenci, delovno karenci in druge varnostne ukrepe za zaščito ljudi in živali,
- način tretiranja, še posebej škropljenje in pršenje,
- največji odmerek,
- največjo porabo škropiva pri tretiranju,
- sestavo FFS,
- prekomerne ostanke na rastlinah in rastlinskih proizvodih po tretiranju,
- druge aktivnosti, pri katerih so delavci izpostavljeni FFS.

4.2 Posledice ostankov FFS

Toksikologija

4.2.1 Oceniti se specifične toksikološke podatke, določene v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, in še zlasti:

- določitev ADI,
- opredelitev metabolitov v tretiranih rastlinah ali rastlinskih proizvodih,
- obnašanje ostankov aktivnih snovi in njenih metabolitov od nanosa do spravila ali, v primeru uporabe po pravilu, do odpreme rastlinskih proizvodov iz skladišč.

Ostanki FFS

4.2.2 Pred ocenitvijo podatkov o količini ostankov FFS v rastlinah in rastlinskih proizvodih ali v živilih živalskega izvora se mora preučiti:

- podatke o predlagani dobri kmetijski praksi, vključno s podatki o uporabi, kot jo določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS in predlaganih karencah ali delovnih karencah za predvideno uporabo ali času skladiščenja v primeru uporabe po pravilu,
- lastnosti FFS,
- analitske metode in opredelitev ostankov FFS.

4.2.3 Na podlagi ustreznih statističnih modelov se mora oceniti podatke o količini ostankov, ugotovljenih v izvedenih testih. Oceno se izdelava za vsak predlagani način uporabe in mora upoštevati:

- predlagane pogoje uporabe FFS,
- specifične podatke o ostankih v ali na tretiranih rastlinah, rastlinskih proizvodih, hrani in krmi, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, in podatke o razporeditvi ostankov med užitnimi in neujitnimi deli,

- specifične podatke o ostankih v ali na tretiranih rastlinah, rastlinskih proizvodih, hrani in krmi, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocene, izvedene po tem pravilniku,
- realne možnosti ekstrapolacije podatkov z ene gojene rastline na drugo.

4.2.4 Ob upoštevanju podatkov, pridobljenih v skladu z določbami o učinkih industrijske predelave oziroma priprave v gospodinjstvu (točka 8.4) priloge 1 iz Pravilnika o zahtevani dokumentaciji za registracijo in oceno fitofarmacevtskih sredstev (Uradni list RS, št. 31/02 in 31/04), se mora oceniti količino ostankov, ugotovljenih v živilih živalskega izvora, in ostankov, ki so posledica uporabe drugih FFS.

Izpostavljenost potrošnikov

4.2.5 Možna izpostavljenost potrošnikov preko hrane in drugih načinov izpostavljenosti se oceni s pomočjo matematičnih modelov. Pri ocenjevanju se upošteva tudi druge vire informacij, kot je npr. uporaba drugih registriranih FFS, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Izpostavljenost rejnih živali

4.2.6 Če je potrebno, se mora oceniti izpostavljenost živali, pri čemer se upošteva količino ostankov, ugotovljenih v tretiranih rastlinah ali rastlinskih proizvodih, ki so namenjeni za krmo.

5. Vpliv na okolje

5.1 Obnašanje in porazdelitev v okolju

Pri oceni obnašanja in porazdelitve FFS v okolju se mora upoštevati vse dejavnike okolja, vključno z biotičnimi.

Tla

5.1.1 Oceni se možnost, ali FFS v predlaganih pogojih uporabe lahko doseže tla. Če ta možnost obstaja, se oceni stopnjo in pot razgradnje ter mobilnost v tleh. Oceni se tudi spremembo celotne koncentracije (ekstraktibilni in neekstraktibilni del) aktivne snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov, ki se jih po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje v tleh na območju predvidene uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o obnašanju v tleh, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocene, izvedene po tem pravilniku,
- druge pomembne podatke o aktivni snovi, kot so:
 - molekulska teža,
 - topnost v vodi,
 - koeficient porazdelitve oktanol/voda,
 - parni tlak,
 - hlapnost,
 - konstanta disociacije,
 - fotokemična razgradnja in določitev razgradnih produktov,
 - stopnja hidrolize glede na pH in določitev razgradnih produktov,
- vse podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS ter podatke o porazdelitvi in razgradnji v tleh,
- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Podtalnica

5.1.2 Oceni se možnost, ali FFS v predlaganih pogojih uporabe lahko doseže podtalnico. Če ta možnost obstaja, se s pomočjo validiranega matematičnega modela oceni koncentracijo aktivne snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov, ki se jih po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje v podtalnici na območju predvidene uporabe.

Če primernega matematičnega modela ni, mora ocena temeljiti na rezultatih raziskav mobilnosti in obstojnosti FFS v tleh, pridobljenih na način, kot to določata predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, in predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o obnašanju FFS v tleh in vodi, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocene, izvedene po tem pravilniku,
- druge pomembne podatke o aktivni snovi, kot so:
 - a. molekulska masa,
 - b. topnost v vodi,
 - c. koeficient porazdelitve oktanol/voda,
 - d. parni tlak,
 - e. hlapnost,
 - f. konstanta disociacije,
 - g. stopnja hidrolize glede na pH in določitev razgradnih produktov;
- vse podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o porazdelitvi in razgradnji v tleh in vodi,
- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke,
- podatke o razgradnji ter podatke o transformaciji in absorpciji v nasičenem območju,
- podatke o postopkih za pridobivanje in pripravo pitne vode na območju predvidene uporabe,

– spremljanje podatkov o prisotnosti aktivne snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov v podtalnici kot posledici predhodne uporabe FFS, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Površinska voda

5.1.3 Oceni se možnost, ali FFS v predlaganih pogojih uporabe lahko doseže površinsko vodo. Če ta možnost obstaja, se s pomočjo validiranega matematičnega modela oceni predvideno dolgotrajno in kratkotrajno koncentracijo aktivne snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov, ki se jih po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje v površinski vodi na območju predvidene uporabe.

Če primernega matematičnega modela ni, mora ocena temeljiti na rezultatih raziskav mobilnosti in obstojnosti v tleh ter na informacijah o odtekanju in zanašanju (driftu), pridobljenih na način, kot to določata predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi, in predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o obnašanju FFS v tleh in vodi, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocene, izvedene po tem pravilniku;
- druge pomembne podatke o aktivni snovi, kot so:
 - a. molekulska masa,
 - b. topnost v vodi,
 - c. koeficient porazdelitve oktanol/voda,
 - d. parni tlak,
 - e. hlapnost,
 - f. konstanta disociacije,
 - g. stopnja hidrolize glede na pH in določitev razgradnih produktov;
- vse podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o porazdelitvi in razgradnji v tleh in vodi,
- možne načine izpostavljenosti:
 - a. zanašanje,
 - b. površinsko odtekanje,
 - c. prekomerna uporaba,
 - d. odvajanje preko drenažnih kanalov in jarkov,
 - e. izpiranje v tla,
 - f. zanašanje in izpuščanje v ozračje;
- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke,
- podatke o postopkih za pridobivanje in pripravo pitne vode na območju predvidene uporabe.

Zrak

5.1.4 Oceni se možnost, ali FFS v predlaganih pogojih uporabe lahko izhlapi ali ga zanese v zrak. Če ta možnost obstaja, se s pomočjo validiranega matematičnega modela oceni koncentracijo aktivne snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov, ki jih po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakujemo v zraku na območju predvidene uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o obnašanju v tleh, vodi in zraku, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocene, izvedene po tem pravilniku,
- druge pomembne podatke o aktivni snovi kot so:
 - a. parni tlak,
 - b. topnost v vodi,
 - c. stopnja hidrolize glede na pH in določitev razgradnih produktov,
 - d. fotokemična razgradnja in določitev razgradnih produktov,
 - e. koeficient porazdelitve oktanol/voda;
- vse podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o porazdelitvi ter izgubah v zraku.

Postopki uničenja FFS in odpadne embalaže

5.1.5 Ocenijo se postopke za uničenje FFS oziroma uničenje ali dekontaminacijo njegove embalaže.

5.2 Vpliv na neciljne vrste

Pri izračunih razmerja toksičnost/izpostavljenost se upošteva toksičnost za najboljčutljivejši organizem, uporabljen pri testiranju.

Ptice in drugi kopenski vretenčarji

5.2.1 Ocenijo se možnost izpostavljenosti ptic in drugih kopenskih vretenčarjev FFS v predlaganih pogojih uporabe. Če ta možnost obstaja, se oceni obseg kratkotrajnega in dolgotrajnega tveganja ter vpliv na razmnoževanje teh organizmov, ki se ga po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje na območju predvidene uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke v zvezi s toksikološkimi raziskavami na sesalcih, vpliv na ptice in druge neciljne kopenske vretenčarje ter vpliv na razmnoževanje in druge pomembne podatke v zvezi z aktivno snovjo, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;

- vse podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o vplivih na ptice in druge neciljne kopenske vretenčarje;

- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Ocena zajema:

- obnašanje, porazdelitev in obstojnost ter biokoncentracijo aktivne snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov v okolju po uporabi FFS;

- oceno izpostavljenosti vrste, ki je med tretiranjem ali v času prisotnosti ostankov FFS lahko izpostavljena; pri oceni se upošteva vse ustrezne načine izpostavljenosti, kot so: zaužitje FFS ali tretiranih rastlin in rastlinskih proizvodov, predatorstvo na nevretenčarjih, prehranjevanje z vretenčarji, direktni stik s FFS zaradi prekomernega nanosa ali s tretiranimi rastlinami;

- izračun razmerja (TER) med akutno, kratkotrajno in dolgotrajno toksičnostjo/izpostavljenostjo aktivne snovi (mg/kg telesne teže).

Vodni organizmi

5.2.2 Ocenijo se možnost izpostavljenosti vodnih organizmov FFS v predlaganih pogojih uporabe. Če ta možnost obstaja, se oceni stopnjo kratkotrajnega in dolgotrajnega tveganja za vodne organizme, ki se ga po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje na območju predvidene uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke v zvezi z vplivi na vodne organizme, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;

- druge pomembne podatke o aktivni snovi, kot so:

- a. topnost v vodi,

- b. koeficient porazdelitve oktanol/voda,

- c. parni tlak,

- d. hlapnost,

- e. K_{OC} – koeficient adsorpcije,

- f. biološka razgradnja v vodnih sistemih, zlasti hitra razgradnja,

- g. fotokemična razgradnja in določitev razgradnih produktov,

- h. stopnja hidrolize glede na pH in določitev razgradnih produktov;

- vse podatke o FFS, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o vplivih na vodne organizme;

- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Ocena zajema:

- obnašanje in porazdelitev ostankov aktivnih snovi, relevantnih metabolitov ter razgradnih in reakcijskih produktov v vodi, usedlinah in ribah;

- izračun razmerja akutna toksičnost/izpostavljenost za ribe in rod *Daphnia*. To razmerje je opredeljeno kot kvocient akutnega LC_{50} ali EC_{50} za ribe oziroma za rod *Daphnia* in napovedane kratkotrajne koncentracije v okolju;

- izračun razmerja med inhibicijo rasti alg in izpostavljenostjo alg, opredeljenega kot kvocient EC_{50} in napovedane kratkotrajne koncentracije v okolju;

- izračun razmerja dolgotrajna toksičnost/izpostavljenost za ribe in rod *Daphnia*. To razmerje je opredeljeno kot kvocient NOEC in napovedano kratkotrajno koncentracijo v okolju;

- biokoncentracijo v ribah in možno izpostavljenost plenilcev rib in človeka;

- vpliv na spremembo kakovosti površinske vode (npr. pH ali vsebnost raztopljenega kisika), če je FFS namenjeno neposredni uporabi na vodni površini.

Čebele in drugi koristni členonožci

5.2.3 Ocenijo se možnost izpostavljenosti čebel FFS v predlaganih pogojih uporabe. Če ta možnost obstaja, se oceni stopnjo kratkotrajnega in dolgotrajnega tveganja za čebele, ki se ga po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje na območju predvidene uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o toksičnosti za čebele, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;

- druge pomembne podatke o aktivnih snoveh, kot so:

- a. topnost v vodi,

- b. koeficient porazdelitve oktanol/voda,

- c. parni tlak,

- d. fotokemična razgradnja in določitev razgradnih produktov,

- e. način delovanja (npr. vpliv na rast žuželk);

- vse podatke o FFS, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o vplivih na čebele;

- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Ocena zajema:

- razmerje med najvišjo količino uporabljenega FFS na hektar (g aktivne snovi/ha) in kontaktnim oziroma oralnim LD_{50} , (μ g aktivne snovi/čebelo) (kvocienti možne nevarnosti) in obstojnost ostankov na ali v tretiranih rastlinah;

- vpliv na ličinke, obnašanje čebel, preživetje kolonije in razvoj po uporabi FFS v predlaganih pogojih uporabe.

5.2.4 Ocenijo se možnost izpostavljenosti drugih koristnih členonožcev FFS v predlaganih pogojih uporabe. Če ta možnost obstaja, se oceni letalne in subletalne vplive na te organizme, ki jih po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakujemo na območju predvidene uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o toksičnosti za čebele in druge koristne členonožce, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;

- druge pomembne podatke o aktivnih snoveh, kot so:

- a. topnost v vodi,

- b. koeficient porazdelitve oktanol/voda,

- c. parni tlak,

- d. fotokemična razgradnja in določitev produktov razgradnje,

- e. način delovanja (npr. vpliv na rast);

- ustrezne podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS:

- a. vpliv na koristne členonožce,
- b. toksičnost za čebele,
- c. dostopne podatke iz osnovnega biološkega pregleda (screening),
- d. največji odmerek uporabljenega FFS,
- e. največje število in časovna razporeditev tretiranj;
- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Deževniki in talni mikroorganizmi

5.2.5 Oceniti se možnost izpostavljenosti deževnikov in drugih neciljnih makroorganizmov v tleh v predlaganih pogojih uporabe. Če ta možnost obstaja, se oceni stopnjo kratkotrajnega in dolgotrajnega tveganja za te organizme, ki se ga po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe lahko pričakuje.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o toksičnosti aktivnih snovi za deževnike in druge neciljne makroorganizme v tleh, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;
- druge pomembne podatke o aktivnih snoveh kot na primer:

- a. topnost v vodi,
- b. koeficient porazdelitve oktanol/voda,
- c. Kd – koeficient adsorpcije,
- d. parni tlak,
- e. fotokemična razgradnja in določitev produktov razgradnje,
- f. stopnja hidrolize glede na pH in določitev produktov razgradnje,
- g. DT₅₀ in DT₉₀ za razpad v tleh;
- ustrezne podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o vplivih na deževnike in druge neciljne makroorganizme v tleh;
- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

Ocena zajema:

- letalne in subletalne vplive;
- predvideno začetno in dolgotrajno koncentracijo aktivnih snovi v okolju;
- izračun razmerja med akutno toksičnostjo in izpostavljenostjo (opredeljeno kot kvocient LC₅₀ in predvidene začetne koncentracije v okolju) ter razmerja med dolgotrajno toksičnostjo in izpostavljenostjo (opredeljeno kot kvocient NOEC in predvidene dolgotrajne koncentracije v okolju);
- biokoncentracijo in obstojnost ostankov v deževnikih.

5.2.6 Če ocena, izdelana po določbah točke 5.1.1 II. poglavja te priloge, ne izključuje možnosti, da FFS v predlaganih pogojih uporabe doseže tla, se mora vpliv na mikrobno aktivnost oceniti kot vpliv na procese mineralizacije dušika in ogljika v tleh po uporabi FFS v predlaganih pogojih uporabe.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- specifične podatke o aktivnih snoveh in vplivih na neciljne mikroorganizme v tleh, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;
- ustrezne podatke o FFS, kot jih določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, ter podatke o vplivih na neciljne mikroorganizme v tleh;
- podatke o uporabi drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke;
- dostopne podatke iz osnovnega biološkega pregleda (screening).

6. Analitske metode

Oceni se predlagane analitske metode za spremljanje in nadzor FFS po registraciji.

6.1 Analiza formulacije

Oceni se analitske metode za določitev identitete in količine aktivnih snovi ter vseh relevantnih nečistot in dodatkov v FFS.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- podatke o analitskih metodah, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;
- podatke o analitskih metodah, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, in še posebej:

- a. specifičnost in linearnost predlaganih metod,
- b. pomen interference,
- c. natančnost predlaganih metod (ponovljivost znotraj laboratorija in ponovljivost med laboratoriji);
- meja detekcije in meja določanja predlaganih metod za nečistote.

6.2 Analiza ostankov

Oceni se analitske metode za določitev ostankov aktivne snovi in metabolitov, ki so posledica predvidenih načinov uporabe FFS.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- podatke o analitskih metodah, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;
- podatke o analitskih metodah, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS, in še posebej:

- a. specifičnost predlaganih metod,
- b. natančnost predlaganih metod (ponovljivost znotraj laboratorija in ponovljivost med laboratoriji),
- c. izkoristek predlaganih metod pri ustrezni koncentraciji;
- mejo detekcije predlaganih metod;
- mejo določanja predlaganih metod.

7. Fizikalne in kemijske lastnosti

7.1 Vsebnost aktivne snovi

Oceni se dejansko vsebnost aktivne snovi v FFS in njeno stabilnost med skladiščenjem.

7.2 Fizikalne in kemijske lastnosti FFS

Oceni se fizikalne in kemijske lastnosti FFS in še posebej:

- fizikalne in kemijske lastnosti v skladu s FAO specifikacijami¹;
- vse pomembne fizikalne in kemijske lastnosti formulacije, navedene v Priročniku za razvoj in uporabo FAO specifikacij² za FFS, če drugih FAO specifikacij ni.

Pri ocenjevanju se upošteva:

- podatke o fizikalnih in kemijskih lastnostih aktivne snovi, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in rezultate ocen, izvedenih po tem pravilniku;
- podatke o fizikalnih in kemijskih lastnostih FFS, kot to določa predpis, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno FFS.

7.3 Fizikalne in kemijske lastnosti mešanice

Če se v predlaganem navodilu za uporabo zahteva ali priporoča uporabo FFS kot mešanice skupaj z drugimi sredstvi ali dodatki, se mora oceniti fizikalno in kemično združljivost FFS v mešanici.

¹ FAO Panel of Experts on Pesticide Specifications, Registration Requirements, Application Standards*

² Manual on the development and use of FAO specifications for plant protection products*

B. ODLOČANJE

I. Splošna načela

1. V postopku registracije FFS se določi potrebne pogoje in omejitve uporabe FFS. Navedene ukrepe se določi glede na naravo in obseg pričakovanih prednosti in možnih tveganj.

2. Pri odločitvi o registraciji FFS se upošteva pogoje kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in rastne razmere (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe. Če je potrebno, se FFS lahko registrira samo za uporabo na posameznih območjih.

3. Odmerki in število tretiranj FFS, predlagani v postopku registracije, morajo biti najmanjši možni za doseganje želenega učinka tudi v primeru, ko večje količine ne povzročajo nesprejemljivega tveganja za zdravje ljudi ali živali ali za okolje. Odmerki morajo ustrezati pogojem kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in ravnim razmeram (vključno s klimatskimi) na različnih območjih, za katera je predvidena registracija FFS. Odmerki in število tretiranj ne sme povzročiti neželenih učinkov, kot npr. razvoj odpornosti.

4. Če je FFS namenjeno uporabi v integrirani pridelavi, se mora pri sprejemanju odločitve ta načela upoštevati.

5. Ker ocena temelji na podatkih omejenega števila reprezentativnih vrst, se mora zagotoviti, da uporaba FFS ne bo imela dolgoročnih posledic na razširjenost in raznolikost ne ciljnih vrst.

6. Pred izdajo odločbe o registraciji FFS mora vlagatelj predložiti etiketo in navodilo za uporabo, ki morata izpolnjevati naslednje pogoje:

- izpolnjevati vse predpisane zahteve v zvezi z razvrščanjem, pakiranjem in označevanjem;
- vsebovati podatke o varstvu uporabnikov skladno s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu;
- vsebovati pogoje ali omejitve, pod katerimi se FFS sme ali ne sme uporabljati, kot to določajo 1. do 5. točka tega poglavja.

V odločbi o registraciji FFS morajo biti navedeni podatki v skladu s predpisom, ki ureja opremljanje FFS.

7. Zagotovljena mora biti:

- skladnost predlagane embalaže z določbami predpisov, ki urejajo razvrščanje pakiranja in označevanje nevarnih snovi in pripravkov;
- skladnost s predpisanimi postopki, ki urejajo posebne odpadke:

- a. uničenja FFS,
- b. nevtralizacije negativnih vplivov FFS ob razlitju,
- c. dekontaminacije in uničenja embalaže.

8. Pred izdajo odločbe o registraciji FFS morajo biti izpolnjene vse zahteve iz II. poglavja te priloge.

– Če ena ali več zahtev, na katere se sklicujejo 1., 2., 3. in 7. točka II. poglavja te priloge, niso v celoti izpolnjene, se odločba o registraciji FFS izda le v primeru, če prednosti uporabe FFS v predlaganih pogojih uporabe presegajo možnosti negativnih učinkov njegove uporabe. Prednosti uporabe FFS so lahko:

- a. prednosti in združljivost z ukrepi integriranega varstva rastlin ali biološkega kmetovanja,
- b. vpliv na zmanjševanje nevarnosti razvoja odpornosti,
- c. večja raznolikost aktivnih snovi ali biokemičnih načinov delovanja,
- d. manjše tveganje za uporabnike in potrošnike,
- e. manjša kontaminacija okolja in manjši vpliv na ne ciljne vrste.

Vsaka omejitev uporabe FFS zaradi njegove neskladnosti z zgoraj navedenimi zahtevami, mora biti navedena na etiketi oziroma v navodilu za uporabo. Neskladnost z določbami 7. točke II. poglavja te priloge ne sme vplivati na pravilno uporabo FFS.

– Če merila, na katera se sklicuje 6. točka II. poglavja te priloge, zaradi omejenih možnosti trenutnega analitskega in tehnološkega znanja niso v celoti izpolnjena, se odločbo o registraciji FFS lahko izda za omejeno obdobje, če se dokaže, da predložene metode zadoščajo za predvidene namene. V tem primeru se vlagatelju določi rok, v katerem mora razviti in predložiti analitske metode, ki so v skladu z zgoraj navedenimi merili. Ob izteku roka se odločitev o registraciji ponovno preuči.

– Če je ponovljivost predloženih analitskih metod med laboratoriji, na katere se sklicuje 6. točka II. poglavja te priloge preverjena samo v dveh laboratorijih, se odločbo o registraciji FFS izda za eno leto. V tem času mora vlagatelj predložiti podatke o ponovljivosti navedenih metod v skladu s predpisanimi merili.

9. Pred izdajo odločbe o registraciji se mora vlagatelj opredeliti do:

- ukrepov za izboljšanje učinkovitosti FFS,
- ukrepov za zmanjšanje izpostavljenosti, do katere lahko pride med in po uporabi FFS.

Odgovorni organ vlagatelja obvesti o ukrepih, predvidenih v tej točki in ga pozove k predložitvi dodatnih podatkov in informacij, potrebnih za prikaz učinkovitosti ali možnega tveganja, do katerega lahko pride v spremenjenih pogojih.

II. Posebna načela

Posebna načela, določena v tem poglavju, morajo biti izpolnjena ob upoštevanju splošnih načel, navedenih v I. poglavju te priloge.

1. Učinkovitost

1.1 FFS se ne registrira, če predlagana uporaba vključuje priporočila za nadzor ali varstvo rastlin pred organizmi, ki na podlagi pridobljenih izkušenj ali znanstvenih dokazov v pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in ravnih razmerah (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe ne veljajo za škodljive, ali kadar drugi predvideni učinki FFS v teh pogojih ne veljajo za koristne.

1.2 Stopnja, doslednost in trajanje nadzora nad škodljivimi organizmi ali varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ali drugimi načrtovanimi vplivi morajo biti primerljivi s tistimi, ki izhajajo iz uporabe primerljivih referenčnih sredstev. Če ustreznega referenčnega sredstva ni, se mora prikazati korist FFS v smislu stopnje, doslednosti in trajanja nadzora nad škodljivimi organizmi ali varstva rastlin pred škodljivimi organizmi ali drugimi načrtovanimi vplivi v pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in ravnih razmerah (vključno s klimatskimi) na območjih predvidene uporabe FFS.

1.3 Uporaba FFS mora imeti primerljiv vpliv na količino oziroma kakovost pridelka in zmanjšanje izgub med skladiščenjem kot uporaba ustreznih referenčnih sredstev. Če ustreznega referenčnega sredstva ni, se mora prikazati pozitivne vplive FFS na količino oziroma kakovost pridelka ter na zmanjšanje izgub med skladiščenjem v pogojih kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in ravnih razmerah (vključno s klimatskimi) glede na območja in predvideni namen uporabe.

1.4 Sprejete ugotovitve o učinkih FFS morajo veljati za vsa območja in za vse pogoje predlagane uporabe FFS, za katera se izda odločba o registraciji FFS, razen kadar je v predlaganem navodilu za uporabo navedeno, da je FFS namenjeno le uporabi v določenih posebnih okoliščinah (npr. ob lažji okužbi ali napadu škodljivih organizmov, na določenih vrstah tal ali v posebnih pogojih).

1.5 Če se v predlaganem navodilu za uporabo priporoča uporaba FFS kot mešanice skupaj z drugimi FFS oziroma dodatki, mora mešanica doseči želeni učinek in biti v skladu z načeli, navedenimi v točkah 1.1 do 1.4 II. poglavja te priloge.

Če se v predlaganem navodilu za uporabo priporoča uporaba FFS skupaj z določenimi FFS oziroma dodatki, se priporočila sprejmejo le, če je njihova uporaba upravičena.

2. Nesprejemljivi učinki na rastline ali rastlinske proizvode

2.1 FFS ne sme fitotoksično delovati na tretirane rastline ali rastlinske proizvode, razen v primeru, ko so v predlaganem navodilu za uporabo navedene ustrezne omejitve uporabe.

2.2 Pridelek ob spravilu zaradi fitotoksičnih učinkov FFS ne sme biti manjši od pridelka, doseženega brez uporabe FFS, razen v primeru, ko se izgube nadomesti z drugimi prednostmi uporabe, kot je npr. izboljšanje kakovosti tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov.

2.3 Če ima FFS nesprejemljive učinke na kakovost tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov, namenjenih predelavi, mora biti v navodilu za uporabo navedeno, da se FFS ne sme uporabljati na rastlinah, namenjenih nadaljnji predelavi.

2.4 Če ima FFS nesprejemljive učinke na tretirane rastline ali rastlinske proizvode, namenjene razmnoževanju, kot so vpliv na viabilnost, kaljivost, odganjanje, ukoreninjenje in začetek rasti, mora biti v navodilu za uporabo navedeno, da se FFS ne sme uporabljati na rastlinah ali rastlinskih proizvodih za razmnoževanje.

2.5 Če ima FFS nesprejemljive učinke na naslednje kulture, morajo biti v navodilu za uporabo navedene posamezne občutljive vrste rastlin, ki se jih po tretiranju predhodnih kultur ne sme gojiti.

2.6 Če ima FFS nesprejemljive učinke na sosednje gojene rastline, mora biti v navodilu za uporabo navedeno, da se FFS ne sme uporabljati v bližini določenih občutljivih rastlin.

2.7 Če predlagano navodilo za uporabo vsebuje priporočila za uporabo FFS kot mešanice skupaj z drugimi FFS oziroma dodatki, mora mešanica izpolnjevati pogoje iz točk 2.1 do 2.6 II. poglavja te priloge.

2.8 Predlagana navodila za čiščenje naprav za nanašanje FFS morajo biti praktična in učinkovita, njihova uporaba pa preprosta.

3. Vpliv na vretenčarje

Odločbo o registraciji za FFS, namenjeno zatiranju vretenčarjev, se lahko izda le v primeru, če:

- smrt nastopi sočasno z izgubo zavesti,
- smrt nastopi v trenutku ali
- življenjske funkcije postopno pojemajo brez očitnih znakov trpljenja.

Odvračala morajo delovati tako, da predvideni namen dosežejo brez nepotrebnega povzročanja trpljenja in bolečin ciljnim živalim.

4. Vpliv na zdravje ljudi in živali

4.1 Posledice uporabe FFS

Izpostavljenost uporabnika

4.1.1 FFS se ne registrira, če obseg izpostavljenosti uporabnika pri rokovanju s FFS in med uporabo v predlaganih pogojih, odmerku in na predlagan način uporabe, presega AOEL.

Pogoji glede mejnih vrednosti aktivnih snovi oziroma toksikološko pomembnih sestavin FFS morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

4.1.2 Če se v predlaganih pogojih uporabe FFS zahteva uporaba zaščitne obleke in opreme, se odločbo o registraciji FFS lahko izda le, če je oprema učinkovita, če je v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, če je uporabniku dostopna in uporabna v predvidenih pogojih uporabe FFS, še zlasti ob upoštevanju vremenskih razmer.

Embalaza, način uporabe in prodaje

4.1.3 Uporaba FFS, ki zaradi določenih lastnosti ali ob napačnem rokovanju ali napačni uporabi lahko povzroči visoko stopnjo tveganja, mora biti omejena, in sicer:

- omejitev velikosti embalaže,
- omejitve vrste formulacije,
- omejitve prodaje,
- omejitev vrste ali načina uporabe.

FFS, ki so glede na nevarnost razvrščena v skupino zelo strupenih sredstev (T+), se lahko registrirajo le za profesionalno uporabo oziroma ne smejo biti dana v prost promet in splošno uporabo, pač pa smejo z njimi ravnati le pooblaščen organizacije, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za opravljanje take dejavnosti.

Karenca in drugi varnostni ukrepi

4.1.4 Karence in delovne karence ali drugi varnostni ukrepi morajo zagotavljati, da izpostavljenost uporabnikov ali drugih navzočih oseb, po nanosu FFS ne presega vrednosti AOEL, določene za aktivno snov ali toksikološko pomembno sestavino v FFS, niti drugih vrednosti, določenih za takšne sestavine v skladu s predpisi, ki urejajo varnost in zdravje pri delu.

4.1.5 Karence in delovne karence ali drugi varnostni ukrepi morajo biti določeni tako, da uporaba FFS ne povzroča negativnih vplivov na ljudi in živali.

4.1.6 Karence in delovne karence ali drugi varnostni ukrepi, ki zagotavljajo ustrezne vrednosti AOEL in MRL, morajo biti realne in izvedljive; če je potrebno se predpiše posebne varnostne ukrepe.

4.2 Posledice ostankov FFS

Ostanki FFS

4.2.1 Postopek registracije mora zagotoviti, da so ostanki FFS, ki odražajo najmanjši odmerek FFS, potreben za ustrezno varstvo rastlin pred škodljivimi organizmi v skladu z dobro kmetijsko prakso (vključno s karencami in delovnimi karencami ali časom skladiščenja), ob spravilu, zakolu rejnih živali ali po skladiščenju, minimalni.

4.2.2 Če MRL ni določena niti kot začasna MRL (na nacionalni ravni ali na ravni Evropske unije (v nadaljnjem besedilu: EU)), se mora določiti začasno MRL in obvestiti Komisijo EU. Določene vrednosti MRL morajo biti veljavne za vse okoliščine, ki lahko vplivajo na količino ostankov v gojenih rastlinah ali rastlinskih proizvodih, kot npr. časovna razporeditev nanosov, odmerkov, pogostnost ter način uporabe.

4.2.3 FFS se ne registrira, če nove okoliščine predvidene uporabe FFS ne ustrezajo okoliščinam, za katere je bila predhodno določena začasna MRL (na državni ravni ali na ravni EU), razen v primeru, če vlagatelj lahko dokaže, da s priporočeno uporabo FFS, MRL ne bo presežena ali, če so na nacionalni ravni ali na ravni EU določene novečasne MRL.

4.2.4 Če je MRL določena na ravni EU, se odločbo o registraciji FFS izda le v primeru, če vlagatelj predloži dokaze, da priporočena uporaba FFS ne bo preseгла MRL ali, če se v skladu s predpisi, ki urejajo MRL, določi novo MRL.

Izpostavljenost potrošnikov

4.2.5 V primerih iz točke 4.2.2 in 4.2.3 II. poglavja te priloge se mora vsakemu zahtevku za registracijo FFS priložiti oceno tveganja, ki na podlagi dobre kmetijske prakse upošteva največjo možno izpostavljenost potrošnikov.

Če ob upoštevanju vseh predvidenih načinov uporabe najboljša možna ocena izpostavljenosti s prehrano presega ADI, se predlagano uporabo zavrne.

4.2.6 Če postopki predelave vplivajo na naravo ostankov FFS, se izdela ločeno oceno možnega tveganja pod pogoji, določenimi v točki 4.2.5 II. poglavja te priloge.

Izpostavljenost rejnih živali

4.2.7 Če so tretirane rastline ali rastlinski proizvodi namenjeni za krmo ostanki FFS, ne smejo negativno vplivati na zdravje živali.

5. Vpliv na okolje

5.1 Obnašanje in porazdelitev FFS v okolju

Tla

5.1.1 Odločbe o registraciji FFS se ne izda, če aktivna snov in relevantni metaboliti po uporabi FFS v predlaganih pogojih uporabe:

- kažejo v izvedenih poljskih poskusih obstojnost v tleh več kot eno leto ($DT_{90} > 1$ leto in $DT_{50} > 3$ mesece) ali
- tvorijo v laboratorijskih testih neekstraktibilne ostanke, ki po 100 dneh količinsko presegajo 70% začetnega odmerka pri stopnji mineralizacije manjši od 5% v 100 dneh.

Odločbo o registraciji FFS se lahko izda, če se znanstveno dokaže, da akumulacija aktivnih snovi in relevantnih metabolitov v tleh, v dejanskih pogojih pridelave ne vpliva na ostanke v naslednjih kulturah oziroma, da na naslednje kulture nima nesprejemljivih fitotoksičnih učinkov oziroma, da v skladu z zahtevami iz točk 5.1.2, 5.1.3, 5.1.4 in 5.2 II. poglavja te priloge, nima nesprejemljivih vplivov na okolje.

Podtalnica

5.1.2 Odločbe o registraciji FFS se ne izda, če se kot rezultat uporabe FFS v predlaganih pogojih uporabe upravičeno pričakuje presežek mejnih vrednosti koncentracij aktivne snovi ali relevantnih metabolitov, razgradnih in reakcijskih produktov v podtalnici:

- glede na predpis, ki ureja zdravstveno ustreznost pitne vode, ali
- največje dovoljene koncentracije, ki so na podlagi ustreznih, zlasti toksikoloških podatkov, predpisane ob vključitvi aktivne snovi na seznam; v primeru, če takšna koncentracija ni predpisana, pa koncentracije, ki ustreza desetini vrednosti ADI, predpisane ob vključitvi aktivne snovi na seznam.

Odločbo o registraciji FFS se lahko izda le, če se znanstveno dokaže, da v dejanskih pogojih pridelave predpisana koncentracija ne bo presežena.

Površinska voda

5.1.3 FFS se ne registrira, če se kot rezultat uporabe FFS v predlaganih pogojih uporabe, upravičeno pričakuje presežek koncentracije aktivne snovi ali relevantnih metabolitov, razgradnih in reakcijskih produktov v površinski vodi:

- glede na predpis, ki ureja zdravstveno ustreznost pitne vode,
- ima nesprejemljiv vpliv na neciljne vrste, skladno z ustreznimi zahtevami iz točke 5.2. II. poglavja te priloge.

Predlagana navodila za uporabo FFS, vključno s postopki za čiščenje naprav za nanašanje, morajo biti takšna, da je verjetnost naključne kontaminacije površinske vode zmanjšana na minimum.

Zrak

5.1.4 FFS se ne registrira, če je koncentracija aktivne snovi v zraku v predlaganih pogojih uporabe takšna, da so presežene vrednosti AOEL ali mejne vrednosti za uporabnike, druge navzoče osebe ali delavce, kot to določa točka 4.1 II. poglavja te priloge.

5.2 Vpliv na neciljne vrste

Ptice in drugi kopenski vretenčarji

5.2.1 FFS se ne registrira, če obstaja možnost izpostavljenosti ptic in drugih neciljnih kopenskih vretenčarjev, kadar je:

- razmerje med akutno in kratkotrajno toksičnostjo/izpostavljenostjo za ptice in druge neciljne kopenske vretenčarje na podlagi $LD_{50} < 10$, ali če je razmerje med dolgotrajno toksičnostjo/izpostavljenostjo < 5 , razen v primeru, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na ptice in druge neciljne kopenske vretenčarje;

– BCF (v zvezi z maščobnim tkivom) > 1 , razen v primeru, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na ptice in druge neciljne kopenske vretenčarje.

Vodni organizmi

5.2.2 FFS se ne registrira, če obstaja možnost izpostavljenosti vodnih organizmov, kadar je:

- razmerje toksičnost/izpostavljenost za ribe in rod *Daphnia* < 100 za akutno izpostavljenost in < 10 za dolgotrajno izpostavljenost,
- razmerje inhibicija rasti alg/izpostavljenost < 10 ali
- BCF za FFS, ki vsebujejo biološko lahko razgradljive aktivne snovi, > 1000 ali > 100 za biološko težje razgradljive aktivne snovi.

Odločbo o registraciji FFS se lahko izda le, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da uporaba FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na preživetje in razvoj izpostavljenih vrst (predatorjev).

Čebele in drugi koristni členonožci

5.2.3 FFS se ne registrira, če obstaja možnost izpostavljenosti čebel, če so kvocienti potencialne nevarnosti za oralno ali kontaktno izpostavljenost čebel večji od 50, razen v primeru, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da uporaba FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na čebelje ličinke, obnašanje čebel ali preživetje in razvoj družine.

5.2.4 FFS se ne registrira, če obstaja možnost izpostavljenosti drugih členonožcev, če je v letalnih in subletalnih laboratorijskih testih, izvedenih pri najvišji predlagani količini FFS, prizadetih več kot 30% testnih organizmov, razen v primeru, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na te organizme. Sklicevanje na selektivnost in predlogi uporabe v integriranem varstvu rastlin morajo biti podkrepljeni z ustreznimi podatki.

Deževniki in talni mikroorganizmi

5.2.5 FFS se ne registrira, če obstaja možnost izpostavljenosti deževnikov, če je razmerje akutna toksičnost/izpostavljenost deževnikov manjše od 10, razmerje dolgotrajna toksičnost/izpostavljenost pa manjše od 5, razen v primeru, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na populacije deževnikov.

5.2.6 FFS se ne registrira, kadar obstaja možnost izpostavljenosti neciljnih talnih mikroorganizmov, če je vpliv na procese mineralizacije dušika in ogljika med laboratorijskimi raziskavami po 100 dneh večji od 25%, razen v primeru, če se z ustrežno oceno možnega tveganja jasno dokaže, da FFS v dejanskih pogojih predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na mikrobiološko aktivnost, upoštevajoč sposobnost za razmnoževanje.

6. Analitske metode

Predlagane metode morajo biti tehnološko najsodobnejše. Za validacijo predlaganih analitskih metod za spremljanje in nadzor po registraciji FFS morajo biti izpolnjena merila, navedena v točkah 6.1 in 6.2 II. poglavja te priloge.

6.1 Analiza formulacije

Metoda mora omogočati določitev aktivnih snovi ter relevantnih nečistot in dodatkov.

6.2 Analiza ostankov

– Metoda mora omogočati določitev in potrditev ostankov FFS, ki imajo toksikološki, ekotoksikološki ali okoljski pomen.

– Povprečni izkoristek metode mora znašati od 70% do 110%, z relativno standardno deviacijo $\leq 20\%$.

– Ponovljivost – vrednosti morajo biti manjše od sledečih vrednosti za ostanke FFS v živilih:

Ostanki mg/kg	Razlika mg/kg	Razlika %
0.01	0.005	50
0.1	0.025	25
1	0.125	12.5
> 1		12.5

Vmesne vrednosti se določijo z interpolacijo log-log grafa.

– Ponovljivost med laboratoriji – vrednosti morajo biti manjše od naslednjih vrednosti za ostanke FFS v živilih:

Ostanki mg/kg	Razlika mg/kg	Razlika %
0.01	0.01	100
0.1	0.05	50
1	0.25	25
> 1		25

Vmesne vrednosti se določijo z interpolacijo log-log grafa.

– V primeru analize ostankov FFS v tretiranih rastlinah, rastlinskih proizvodih, živilih rastlinskega in živalskega izvora ali krmi, razen če je MRL ali predlagana MRL na meji določanja, mora občutljivost predlaganih metod zadoščati naslednjim merilom:

– meja določanja glede na predlagane začasne MRL ali MRL v EU:

MRL (mg/kg)	Meja določanja (mg/kg)
> 0.5	0.1
0.5–0.05	0.1–0.02
< 0.05	MRL x 0.5

7. Fizikalne in kemijske lastnosti

7.1 Specifikacija FFS

Kadar obstaja, se mora upoštevati ustrezno FAO specifikacijo.

7.2 Fizikalne in kemijske lastnosti FFS

Če ustrezne FAO specifikacije ni, morajo fizikalne in kemijske lastnosti FFS izpolnjevati naslednje zahteve:

– Kemijske lastnosti

Razlika med deklarirano in dejansko vsebnostjo aktivne snovi med življenjsko dobo FFS, ne sme presežati naslednjih vrednosti:

Deklarirana vsebnost v g/kg ali g/l pri 20 °C	Toleranca
do 25	± 15% homogene formulacije ± 25% nehomogene formulacije
> 25 do 100	± 10%
> 100 do 250	± 6%
> 250 do 500	± 5%
> 500	± 25 g/kg ali ± 25 g/l

– Fizikalne lastnosti

FFS mora izpolnjevati merila fizikalnih in kemijskih lastnosti formulacije (vključno s stabilnostjo pri skladiščenju), določena v Priročniku za razvoj in uporabo FAO specifikacij za FFS.

7.3 Fizikalna in kemijska združljivost

Če se v predlaganem navodilu za uporabo zahteva ali priporoča uporabo FFS skupaj z drugimi FFS ali dodatki kot mešanice oziroma kadar predlagana navodila za uporabo vsebujejo oznake o združljivosti z drugimi FFS, morajo biti ta FFS ali dodatki fizikalno in kemijsko združljivi.

*Navedena literatura in metode so na vpogled pri Upravi Republike Slovenije za varstvo rastlin in semenarstvo.

Priloga 2

ENOTNA NAČELA ZA OCENJEVANJE IN REGISTRACIJO FITOFARMACEVTSKIH SREDSTEV, KI VSEBUJEJO MIKROORGANIZME

Okrajšave, uporabljene v tej prilogi, imajo naslednji pomen:

ADI acceptable daily intake – sprejemljiv dnevni vnos v mg/kg telesne teže/dan;

AOEL acceptable operator exposure level – dopustna raven izpostavljenosti uporabnika pomeni največjo količino aktivne snovi (mg/kg telesne teže uporabnika), kateri sme biti uporabnik izpostavljen brez kakršnihkoli negativnih vplivov na zdravje;

BKF biokoncentracijski factor (BCF – bioconcentration factor);

CA Chemical Abstracts;

CAS Chemical Abstracts Service Number – številka iz mednarodnega seznama odkritih snovi, ki enoznačno identificira snov;

CIPAC Collaborative International Pesticides Analytical Council;

DKP dobra kmetijska praksa (GAP – good agriculture practice);

DT50lab dissipation time – čas, potreben za razgradnjo 50% aktivne snovi v laboratorijskih pogojih;

DT90lab dissipation time – čas, potreben za razgradnjo 90% aktivne snovi v laboratorijskih pogojih;

EC50 effective concentration, median – srednja efektivna koncentracija;

EGS evropska gospodarska skupnost (EEC – european economic community);

EINECS European Inventory of Existing Commercial Chemical Substances – Evropski seznam obstoječih snovi;

ELINCS European List of New Chemical Substances – Evropski seznam novih kemijskih snovi;

EPPO European and Mediterranean Plant Protection Organization;

FAO Food and Agriculture Organization;

ISO International Organization for Standardization – Mednarodna organizacija za standardizacijo;

IUPAC International Union of Pure and Applied Chemistry – Mednarodna zveza za čisto in uporabno kemijo;

LC50 median lethal concentration – je smrtna koncentracija, pri kateri pogine 50% testnih organizmov;

LD50 median lethal dose – je smrtni odmerek, pri katerem pogine 50% testnih organizmov;

MRL maximum residue limits – najvišja dovoljena količina ostankov FFS;

NOAEL no observed adverse effect level (mg/kg/dan) – koncentracija brez opaznih negativnih vplivov;

NOEC no observed effect concentration – koncentracija brez opaznega učinka;

NOEL no observed effect level – odmerek brez opaznega učinka;

PECGW predicted environmental concentration in ground water – predvidena koncentracija v podtalnici je količina ostankov FFS v podtalnici;

p-vrednosti stopnja tveganja;

RSD relative standard deviation – relativna standardna deviacija;

SETAC Society of Environmental Toxicology and Chemistry – Družba za ekološko toksikologijo in kemijo;

TMDI teoretical maximum daily intake – skupni teoretični dnevni Vnos;

Mikroorganizem je celični ali necelični organizem, sposoben reprodukcije ali prenosa genskega materiala (npr. bakterija, glive, virusi, viroidi, protozoe in drugi, vključno z virusom podobnimi organizmi).

A. OPREDELITEV IN OBRAZLOŽITEV MIKROBIOLOŠKIH POJMOV

B. OCENJEVANJE

1. Splošna načela

2. Posebna načela

2.1 Identiteta

2.1.1 Identiteta mikroorganizma v fitofarmaceutskem sredstvu

2.1.2 Identiteta fitofarmaceutskega sredstva

2.2 Biološke, fizikalne, kemijske in tehnične lastnosti

2.2.1 Biološke lastnosti mikroorganizma v fitofarmaceutskem sredstvu

2.2.2 Fizikalne, kemijske in tehnične lastnosti fitofarmaceutskega sredstva

2.3 Dodatne informacije

2.3.1 Nadzor kakovosti produkcije mikroorganizma v fitofarmaceutskem sredstvu

2.3.2 Kontrola kakovosti fitofarmaceutskega sredstva

2.4 Učinkovitost

2.5 Metode za identifikacijo/določanje in količinsko določanje

2.5.1 Analitske metode za fitofarmaceutsko sredstvo

2.5.2 Analitske metode za določanje ostankov

2.6 Vpliv na zdravje ljudi ali živali

2.6.1 Učinki na zdravje ljudi ali živali, ki izhajajo iz fitofarmaceutskega sredstva

2.6.2 Učinki ostankov na zdravje ljudi ali živali, ki izhajajo iz fitofarmaceutskega sredstva

2.7 Obstanek in obnašanje v okolju

2.8 Učinki na neciljne organizme in njihova izpostavljenost

2.9 Zaključki in predlogi

C. ODLOČANJE

1. Splošna načela

2. Posebna načela

2.1 Identiteta

2.2 Biološke in tehnične lastnosti

2.3 Dodatne informacije

2.4 Učinkovitost

2.5 Metode določanja/odkrivanja in količinskega opredeljevanja

2.6 Vpliv na zdravje ljudi in živali

2.6.1 Učinki na zdravje ljudi in živali, ki izhajajo iz fitofarmaceutskega sredstva

2.6.2 Učinki ostankov na zdravje ljudi in živali, ki izhajajo iz fitofarmaceutskega sredstva

2.7 Obstanek in obnašanje v okolju

2.8 Učinki na neciljne organizme

A. OPREDELITEV IN OBRAZLOŽITEV MIKROBIOLOŠKIH POJMOV

Antibioza: odnos med dvema ali več vrstami, pri katerem je ena vrsta aktivno ogrožena (na primer s toksini, ki jih proizvaja ogrožajoča vrsta).

Antigenski: vse snovi, ki kot posledica prihajanja v stik z ustreznimi celicami povzročijo stanje občutljivosti in/ali imunske odzivnosti po latentnem obdobju (dnevi ali tedni) in ki očitno reagirajo na protitelesa in/ali imunske celice senzibiliziranega subjekta *in vivo* ali *in vitro*.

Antimikrobiološki: antimikrobiološka sredstva so naravno navzoče, polysintetične snovi ali sintetične snovi, ki delujejo antimikrobiološko (ubijajo mikroorganizme ali zavirajo njihovo rast). Pojem antimikrobiološko(-a) sredstvo(-a) vključuje:

– antibiotike, to so snovi, ki so produkt mikroorganizmov ali so iz njih pridobljene, in

– antikokcidialna sredstva, to so snovi, ki učinkujejo proti kokcijem, enoceličnim parazitom protozoe.

CFU: enota, ki tvori kolonijo; ena ali več rastočih celic, ki tvorijo eno vidno kolonijo.

Kolonizacija: rast in razmnoževanje ter obstoj mikroorganizmov v okolju, kakršna je zunanja (koža) ali notranja telesna površina (črevesje, pljuča). Pri kolonizaciji naj bi mikroorganizem vztrajal v določenem organu vsaj dlje časa, kakor se pričakuje. Populacija mikroorganizmov se lahko zmanjša, toda počasneje kakor pri običajem odstranjevanju; populacija je lahko stabilna, lahko pa je tudi rastoča. Kolonizacija je lahko povezana z neškodljivimi in funkcionalnimi mikroorganizmi ali pa s patogenimi mikroorganizmi. Možno pojavljanje učinkov ni navedeno.

Ekološka niša: edinstveni položaj, ki ga v okolju zavzema neka vrsta, v smislu dejansko zavzetega fizičnega prostora in funkcije, ki jo opravlja v združbi ali ekosistemu.

Gostitelj: človek, žival ali rastlina, ki daje zavetje drugemu organizmu ali ga hrani (parazit).

Specifičnost gostitelja: niz različnih vrst gostiteljev, ki jih mikrobiološka vrsta ali soj lahko kolonizira. Mikroorganizem specifičnega gostitelja kolonizira ali ima škodljiv učinek na enega ali samo majhno število različnih gostiteljev. Mikroorganizem nespecifičnega gostitelja lahko kolonizira ali ima škodljiv učinek na širok izbor različnih gostiteljev.

Okužba: vdor ali vstop patogenega mikroorganizma v dovzetnega gostitelja ne glede na to, ali ima patološke učinke in ali povzroča bolezen ali ne. Organizem mora vstopiti v telo gostitelja, običajno v celice, in mora biti sposoben razmnoževati se, da tvori nove kužne enote. Zaužitje patogena še ni okužba.

Kužen: sposoben prenašati okužbo.

Infektivnost: lastnost mikroorganizma, ki mu omogoča okužiti dovzetnega gostitelja.

Invazija: vdor mikroorganizma v telo gostitelja (npr. dejanski prodor skozi povrhnjico, črevesne epitelne celice itn.). »Primarna invazivnost« je lastnost patogenih mikroorganizmov.

Razmnoževanje: sposobnost mikroorganizmov za razmnoževanje in številčno rast med okužbo.

Mikotoksin: toksin nekaterih gliv in plesni.

Neaktivni mikroorganizem: mikroorganizem, ki se ni sposoben razmnoževati ali ni sposoben prenašati genskega materiala.

Neaktivni ostanek: ostanek, ki se ni sposoben razmnoževati ali ni sposoben prenašati genskega materiala.

Patogenost: sposobnost mikroorganizma, da povzroči bolezen in/ali poškodbo pri gostitelju. Številni patogeni povzročijo bolezen s kombinacijo toksičnosti in invazivnosti ali toksičnosti in sposobnosti kolonizacije. Nekateri invazivni patogeni pa povzročijo bolezen, ki je posledica neobičajne reakcije obrambnega sistema gostitelja.

Simbioza: vrsta odnosa med organizmoma, ki živita v tesni povezavi/ki drug brez drugega ne moreta živeti, in je obojestransko koristna.

Aktivni mikroorganizem: mikroorganizem, ki se je sposoben razmnoževati ali prenašati genski material.

Aktivni ostanek: ostanek, ki se je sposoben razmnoževati ali je sposoben prenašati genski material.

Viroid: kateri koli iz razreda povzročiteljev okužb s kratko golo enojno verižno RNA, ki ni povezan z nobenim proteinom. RNA ne kodira proteinov in ni prevedena; množi se s celičnimi encimi gostitelja. Viroidi povzročajo več bolezni pri rastlinah.

Virulenca: stopnja zmožnosti mikroorganizma povzročiti bolezen, ki se izraža z resnostjo povzročene bolezni. Merilna enota potrebnega odmerka (velikost cepiva), ki povzroči neko stopnjo patogenosti. Meri se poskusno s srednjo vrednostjo smrtnega odmerka (LD_{50}) ali srednjo vrednostjo infektivnega odmerka (ID_{50}).

B. OCENJEVANJE

Cilj ocenjevanja je, da se na znanstveni podlagi in dokler se ne pridobijo dodatne izkušnje na osnovi posamičnih primerov, določijo in ocenijo možni škodljivi učinki na zdravje ljudi in živali ter na okolje zaradi uporabe FFS na osnovi mikroorganizmov. Ocenjevanje se izvede tudi zaradi določitve potrebe po ukrepih za obvladovanje tveganja ter da se določijo in priporočijo ustrezni ukrepi.

Zaradi sposobnosti mikroorganizmov, da se razmnožujejo, je jasna razlika med kemikalijami in mikroorganizmi, ki se uporabljajo kot fitofarmacevtska sredstva. Nevarnosti, ki iz tega izvirajo, niso nujno iste vrste kakor nevarnosti, ki jih predstavljajo kemikalije, zlasti glede na sposobnost mikroorganizmov, da so obstojni in se množijo v različnem okolju. Mikroorganizme sestavlja veliko različnih organizmov, ki imajo vsak sebi lastne lastnosti. Pri ocenjevanju je razlike med mikroorganizmi treba upoštevati.

Mikroorganizem v FFS naj bi v idealnih razmerah deloval kot tovarna celica, ki deluje neposredno na mesto škodljivega delovanja ciljnega organizma. Zato je razumevanje načina delovanja ključna faza v postopku ocenjevanja.

Mikroorganizmi lahko proizvajajo vrsto različnih metabolitov (npr. bakterijske toksine ali mikotoksine), od katerih

so številni toksikološko pomembni, eden ali več pa jih je lahko vključenih v način delovanja fitofarmacevtskega sredstva. Oceniti je treba značilnosti in identifikacijo pomembnih metabolitov in obravnavati njihovo toksičnost. Informacije o produkciji in/ali pomembnosti metabolitov se lahko povzamejo iz:

- (a) študij toksičnosti;
- (b) bioloških lastnosti mikroorganizma;
- (c) odnosa do znanih rastlinskih, živalskih ali človeških patogenov;
- (d) načina delovanja;
- (e) analitskih metod.

Na podlagi navedenih informacij se metaboliti lahko štejejo za možno pomembne. Pri odločitvi, kako pomembni so, je treba oceniti potencialno izpostavljenost tem metabolitom.

1. Splošna načela

1.1 Ob upoštevanju zdajšnjih znanstvenih in tehničnih dognanj FURS oceni informacije, predložene v skladu z zahtevami iz predpisov, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS, ki vsebujejo mikroorganizme, in zlasti:

(a) opredelijo nevarnosti, ki jih predstavlja FFS, ocenijo pomembnost teh nevarnosti in presodijo o verjetnem tveganju pri ljudeh, živalih ali v okolju ter

(b) ocenijo delovanje v smislu učinkovitosti in fitotoksičnosti/patogenosti fitofarmacevtskega sredstva za vsak posamezen način uporabe, naveden v zahtevku za registracijo FFS.

1.2 Kadar ni na voljo nobenih standardnih preskusnih metod, je treba oceniti kakovost/metodologijo preskusov in naslednje značilnosti, če jih opisane metode vključujejo:

ustreznost; zastopanost; občutljivost; specifičnost; obnovljivost; medlaboratorijske validacije; napovedljivost.

1.3 Pri obrazložitvi rezultatov ocen FURS upošteva možne elemente nezanesljivosti informacij, pridobljenih med ocenjevanjem, s čimer se zagotovi, da se možnost neuspešnega odkrivanja škodljivih učinkov ali podcenjevanja njihove pomembnosti kar najbolj zmanjša. Preuči se postopek odločanja zaradi določitve kritičnih točk odločanja ali postavke podatkov, nezanesljivost katerih bi lahko povzročila napačno razvrstitev tveganja.

Prvo ocenjevanje se izvede na podlagi najprimernejših razpoložljivih podatkov ali ocen, ki izražajo dejanske pogoje uporabe FFS. Slediti mora ponovno ocenjevanje, pri katerem se upošteva potencialna nezanesljivost kritičnih podatkov in območje pogojev uporabe, ki bodo verjetno nastopili in katerih posledica bo pristop v realno najslabšem primeru, da se presodi, ali je mogoče, da je bila prva ocena bistveno drugačna.

1.4 FURS oceni vsako FFS na osnovi mikroorganizmov, za katero je bil vložen zahtevek za registracijo FFS – upoštevajo se lahko informacije, ocenjene pri mikroorganizmu. FURS mora upoštevati, da v primerjavi z mikroorganizmom, katere koli pomožna snov v formulaciji lahko vpliva na lastnosti FFS.

1.5 Pri ocenjevanju zahtevkov za registracijo FFS in pri odobritvi registracij FURS upošteva predlagane praktične pogoje uporabe in zlasti namen uporabe, odmere, način nanašanja, pogostost in časovni razpored nanašanja ter vrsto in sestavo FFS. Kadar koli je mogoče, FURS upošteva tudi načela integriranega varstva pred škodljivci.

1.6 Pri oceni FURS upošteva okoliščine kmetijske pridelave, zdravja rastlin in okolja (vključno s podnebnimi razmerami) in območjih uporabe.

1.7 Kadar posebna načela iz II. poglavja te priloge pri oceni FFS določajo uporabo matematičnih modelov, se:

(a) po teh modelih izdela najboljša možna ocena vseh pomembnih vpletenih procesov, pri čemer se upoštevajo dejanski parametri in predpostavke;

- (b) so ti modeli predmet ocene iz točke 1.3 te priloge;
- (c) se ti modeli verodostojno validirajo z meritvami, izvedenimi v razmerah, ustreznih za uporabo modela;
- (d) so ti modeli primerni glede na razmere na območju uporabe;
- (e) te modele spremljajo podrobnosti, ki prikazujejo, kako se po modelu izračunajo dobljene ocene, in obrazložitev vseh podatkov, vnesenih v model, ter podrobnosti, kako so bili dobljeni.

1.8 Zahteve glede podatkov, opredeljene v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS, ki vsebujejo mikroorganizme, vsebujejo navodila, kdaj in kako je treba predložiti nekatere podatke, in postopke, po katerih je treba dokumentacijo pripraviti in oceniti. Ta navodila je treba upoštevati.

2. Posebna načela

Ne glede na splošna načela iz I. poglavja te priloge FURS pri oceni podatkov in informacij, priloženih zahtevku za registracijo, izvaja naslednja posebna načela:

2.1 Identiteta

2.1.1 Identiteta mikroorganizma v FFS

Identiteta mikroorganizma mora biti jasno ugotovljena. Vlagatelj mora predložiti vse ustrezne podatke, ki bodo omogočali preverjanje identitete mikroorganizma v FFS na ravni soja.

Identiteta mikroorganizma se ovrednoti na ravni soja. Če je mikroorganizem mutant ali gensko spremenjen organizem*, je treba navesti posamične razlike med soji iste vrste. Navesti je treba pojav faz mirovanja. Preveriti je treba, ali je soj v mednarodno priznani zbirki kultur.

2.1.2 Identiteta FFS

FURS oceni podrobne podatke o količini in kakovosti, predložene v zvezi s sestavo FFS, npr. o navzočem mikroorganizmu, pomembnih metabolitih/ toksinih, ostankih rastnega gojišča, pomožnih snoveh v formulaciji in mikrobioloških onesnaževalcih.

2.2 Biološke, fizikalne, kemijske in tehnične lastnosti

2.2.1 Biološke lastnosti mikroorganizma v fitofarmaceutskem sredstvu

2.2.1.1 Oceniti je treba izvor soja, kadar je ustrezno, njegov naravni habitat, vključno z navedbami ravni naravnega ozadja, življenjski cikel in možnosti za preživetje, kolonizacijo, razmnoževanje in razširjanje. Rast in razmnoževanje avtohtonih mikroorganizmov se mora po kratkem obdobju rasti izravnati in nadaljevati kot pri mikroorganizmih naravnega ozadja.

2.2.1.2 Oceniti je treba sposobnost mikroorganizma za prilagajanje okolju. FURS mora upoštevati zlasti naslednja načela:

- (a) odvisno od pogojev (npr. razpoložljivost substratov za rast in presnovo) mikroorganizmi lahko vzpostavijo ali prekinijo izražanje danih fenotipskih lastnosti;
- (b) okolju najbolj prilagojeni soji mikroorganizmov lahko preživijo in se množijo bolje kakor neprilagojeni soji. Prilagojeni soji imajo selektivno prednost in lahko po več rodovih tvorijo večino v populaciji;
- (c) razmeroma hitro množenje mikroorganizmov je vzrok bolj pogostih mutacij. Če je mutacija koristna za preživetje v okolju, mutantski soj lahko postane prevladujoč;
- (d) zlasti hitro se lahko spremenijo lastnosti virusov, vključno z virulenco. Kadar je to primerno, je zato treba oceniti informacije o genski stabilnosti mikroorganizma v okoljskih razmerah predlagane uporabe, pa tudi informacije o sposobnosti mikroorganizma za prenos genskega materiala na druge organizme in informacije o stabilnosti kodiranih lastnosti.

2.2.1.3 Ustrezno podrobno je treba oceniti način delovanja mikroorganizma. Oceniti je treba možno funkcijo metabolitov/toksinov pri načinu delovanja, po ugotovitvi funkcije pa določiti minimalno učinkovito koncentracijo pri vsakem aktivnem metabolitu/toksinu. V postopku ocenjevanja je treba upoštevati naslednje vidike:

- (a) antibiozo;
- (b) indukcijo odpornosti rastlin;
- (c) motnje z virulenco patogenega ciljnega organizma;
- (d) rast endofitov;
- (e) kolonizacija korenine;
- (f) konkurenčnost ekološke niše (npr. hranila, habitat);
- (g) sposobnost parazitiranja;
- (h) patogenost nevretenčarjev.

2.2.1.4 Da bi se ocenili možni učinki na neciljne organizme, je ob upoštevanju značilnosti in lastnosti iz točk (a) in (b) treba oceniti informacije o specifičnosti gostitelja mikroorganizma.

(a) Oceniti je treba sposobnost mikroorganizma, da je patogen za neciljne organizme (ljudi, živali in druge neciljne organizme). Oceniti je treba kakršno koli povezavo s poznanimi rastlinskimi, živalskimi ali človeškimi patogeni, ki so vrsta razreda aktivnih in/ali kontaminantnih mikroorganizmov.

(b) Patogenost in virulenca sta tesno povezani z vrsto gostitelja (ki ga določajo npr. telesna temperatura, fiziološko okolje) in stanjem gostitelja (npr. zdravstveno stanje, imunska stanje). Razmnoževanje v ljudeh je, na primer, odvisno od sposobnosti mikroorganizma, da raste pri telesni temperaturi gostitelja. Nekateri mikroorganizmi lahko rastejo in so metabolno aktivni samo pri temperaturah, ki so precej nižje od telesne temperature človeka, zato za ljudi ne morejo biti patogeni. Pot vstopa mikroorganizma v gostitelja (oralno, vdih, koža/rana) je lahko tudi kritični dejavnik. Na primer, vrsta mikroorganizma lahko povzroči bolezen pri vstopu skozi poškodovano kožo, ne pa po oralni poti.

2.2.1.5 Številni mikroorganizmi proizvajajo antibiozne snovi, ki povzročajo običajne motnje v mikrobiološki skupnosti. Oceniti je treba odpornost zoper antimikrobiološka sredstva, pomembna za humano in veterinarsko medicino. Oceniti je treba možnost za prenos genov, ki kodirajo za odpornost proti antimikrobiološkim sredstvom.

2.2.2 Fizikalne, kemijske in tehnične lastnosti FFS

2.2.2.1 Oceniti je treba tehnične lastnosti FFS glede na vrsto mikroorganizma in tip formulacije.

2.2.2.2 Oceniti je treba rok uporabnosti in stabilnost pri skladiščenju pripravka ob upoštevanju možnih sprememb v sestavi, npr. rast mikroorganizma ali mikroorganizmov onesnaževalcev, proizvodnje metabolitov/toksinov, itn.

2.2.2.3 FURS oceni fizikalne in kemijske lastnosti FFS in ohranjanje teh značilnosti po skladiščenju, upoštevajo pa se tudi:

(a) kadar obstaja ustrezna specifikacija Organizacije Združenih narodov za prehrano in kmetijstvo (FAO), fizikalne in kemijske lastnosti, navedene v tej specifikaciji;

(b) kadar ni ustrezne specifikacije FAO, vse pomembne fizikalne in kemijske lastnosti formulacije, navedene v Priročniku za razvoj in uporabo specifikacij FAO in Svetovne zdravstvene organizacije za pesticide.

2.2.2.4 Kadar je na predlagani oznaki zahtevana vključitev zahtev ali priporočil za uporabo pripravka v mešanici z drugimi FFS ali dodatki in/ali kadar predlagana oznaka vključuje navedbe o združljivosti pripravka v mešanici z drugimi FFS, morajo biti navedena FFS ali dodatki v mešanici fizikalno in kemično združljivi. Dokazati je treba tudi biološko združljivost mešanice, tj. prikazati je treba, da se vsako FFS v mešanici obnaša po pričakovanju in da ni nezdružljivosti.

2.3 Dodatne informacije

2.3.1 Nadzor kakovosti produkcije mikroorganizma v FFS

Oceniti je treba predlagana merila za zagotavljanje kakovosti pri produkciji mikroorganizma. Da se zagotovi dobra

* Opredelitev »gensko spremenjen« glej v zakonu, ki ureja ravnanje z gensko spremenjenimi organizmi.

kakovost mikroorganizma, je treba upoštevati merila vrednotenja, ki se nanašajo na kontrolo postopka (izdelave), dobro proizvodno prakso, operativne prakse, potek procesa, čistilne postopke, spremljanje mikroorganizmov in higienske pogoje. S sistemom kontrole kakovosti pa je treba nadzorovati kakovost, stabilnost, čistoto itn. mikroorganizma.

2.3.2 Kontrola kakovosti FFS

Oceniti je treba predlagana merila za zagotavljanje kakovosti. Če FFS vsebuje metabolite/toksine, ki se proizvajajo med rastjo, in ostanke z ravnega gojišča, je to treba oceniti, pa tudi možnost pojava kontaminantnih mikroorganizmov.

2.4 Učinkovitost

2.4.1 Kadar predlagana uporaba zadeva nadzor ali varstvo pred nekim organizmom, FURS oceni možnost, da bi bil ta organizem lahko škodljiv v okoliščinah kmetijske pridelave, zdravja rastlin in okolja (vključno s podnebnimi razmerami) na območju predlagane uporabe.

2.4.2 FURS oceni, ali bi na območju predlagane uporabe lahko nastala znatna škoda, izguba ali težava v okoliščinah kmetijske pridelave, zdravja rastlin in okolja (vključno s podnebnimi razmerami), če se FFS ne bi uporabilo.

2.4.3 FURS oceni podatke o učinkovitosti FFS, določene v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov, ob upoštevanju stopnje varstva rastlin ali obsega zelenega učinka in ustreznih poskusnih pogojev, kakršni so:

- (a) izbira kulture ali sorte;
- (b) kmetijske in okoljske (vključno podnebne) razmere (po potrebi je treba za priporočeno učinkovitost te podatke/informacije predložiti tudi za čas pred nanašanjem in po njem);
- (c) navzočnost in gostota škodljivega organizma;
- (d) razvojna stopnja kulture in škodljivega organizma;
- (e) količina uporabljenega FFS na osnovi mikroorganizmov;
- (f) količina dodatka, če se zahteva na oznaki;
- (g) pogostost in časovni razpored nanašanja;
- (h) vrsta opreme za nanašanje;
- (i) če so potrebni kakršni koli posebni ukrepi pri čiščenju opreme za nanašanje.

2.4.4. FURS oceni delovanje FFS v različnih okoliščinah kmetijske pridelave, zdravja rastlin in okolja (vključno s podnebnimi razmerami), ki so verjetni v praksi na območju predlagane uporabe. V oceno je treba vključiti učinek na integrirano varstvo. Preučiti je treba zlasti:

- (a) stopnjo, doslednost in trajanje zelenega vpliva glede na odmere v primerjavi z ustreznim referenčnim sredstvom ali sredstvi (če obstajajo) ter kontrolo netretiranih rastlin;
- (b) kadar je ustrezno, vpliv na pridelek ali zmanjšanje izgub pri skladiščenju v smislu količine in/ali kakovosti v primerjavi z ustreznim referenčnim sredstvom ali sredstvi (kadar obstajajo) in kontrolo netretiranih rastlin.

Kadar ni ustreznega referenčnega sredstva, FURS oceni delovanje FFS, da ugotovijo, ali njegova uporaba prinaša trajno in določeno korist v okoliščinah kmetijske pridelave, zdravja rastlin in okolja (vključno s podnebnimi razmerami), ki so verjetni v praksi na območju predlagane uporabe.

2.4.5 FURS oceni stopnjo škodljivih učinkov na tretirano kulturo po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe v primerjavi, kadar je ustrezno, z ustreznim referenčnim sredstvom ali sredstvi, kadar ti obstajajo, in/ali kontrolo netretiranih rastlin.

- (a) Pri oceni se upoštevajo naslednje informacije:
 - podatki o učinkovitosti;
 - drugi ustrezni podatki o FFS, kakršni so vrsta FFS, odmere, način nanašanja, pogostost in čas nanašanja, nezdružljivost z drugimi sredstvi za tretiranje kultur;
 - vse ustrezne informacije o mikroorganizmu, vključno z biološkimi lastnostmi, tj. načinom delovanja, preživetjem, specifičnostjo gostitelja.

(b) Ocena zajema:

- vrsto, pogostost, stopnjo in trajanje ugotovljenih fitotoksičnih/fitopatogenih učinkov ter okoliščine kmetijske pridelave, zdravja rastlin in okolja (vključno s podnebnimi razmerami), ki vplivajo nanje;
- razlike med glavnimi sortami gojenih rastlin v smislu njihove občutljivosti za fitotoksične/fitopatogene učinke;
- dele tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov, na katerih se ugotovijo fitotoksični/fitopatogeni učinki;
- škodljivi vpliv na količino in/ali kakovost pridelka tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov;
- škodljivi vpliv na tretirane rastline ali rastlinske proizvode, ki se bodo uporabljali za razmnoževanje v smislu aktivnosti, kaljivosti, brstenja, ukoreninjenja in začetka rasti;
- škodljivi vpliv na sosednje posevke, kadar se mikroorganizmi razširjajo.

2.4.6 Kadar oznaka FFS vsebuje zahteve za uporabo FFS kot mešanice z drugimi FFS in/ali dodatki, FURS oblikuje oceno iz točk 2.4.3 do 2.4.5 te priloge v povezavi s predloženimi informacijami o mešanici.

Kadar oznaka FFS vsebuje priporočila za uporabo FFS z drugimi FFS in/ali dodatki v mešanici, FURS oceni ustreznost mešanice in pogoje uporabe.

2.4.7 Kadar razpoložljivi podatki kažejo, da se mikroorganizem ali pomembni ustrezni metaboliti/toksini, razgradni in reakcijski produkti pomožnih snovi iz formulacije po uporabi FFS v predlaganih pogojih uporabe zadržujejo v tleh in/ali v rastlinah ali na njih v znatnih količinah, FURS oceni stopnjo škodljivih vplivov na poznejše kulture.

2.4.8 Kadar je predlagana uporaba FFS namenjena za učinkovanje na vretenčarje, FURS oceni mehanizem, s katerim se ta učinek doseže, in opaženi vpliv na obnašanje in zdravje ciljnih živali. Kadar je predvideno, da učinek FFS uniči ciljno žival, FURS oceni čas, potreben za pogin živali, in pogoje, pri katerih nastopi smrt.

Pri oceni se upoštevajo naslednje informacije:

- (a) vse ustrezne informacije, kakor je določeno v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov, in rezultati ocene teh informacij, skupaj s toksikološkimi študijami;
- (b) vse ustrezne informacije o FFS, kakor je določeno v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov, skupaj s toksikološkimi študijami in podatki o učinkovitosti.

2.5 Metode za identifikacijo/določanje in količinsko določanje

FURS oceni predlagane analitske metode za kontrolo in spremljanje po registraciji aktivnih in neaktivnih sestavin v formulaciji in njihovih ostankov v in na tretiranih kulturah. Metode pred registracijo in metode spremljanja po registraciji je treba ustrezno validirati. Natančno je treba določiti metode, ki se štejejo kot ustrezne za spremljanje po registraciji.

2.5.1 Analitske metode za FFS

2.5.1.1 Neaktivne sestavine

FURS oceni predlagane analitske metode za določanje in količinsko določanje toksikoloških, ekotoksikoloških ali okoljsko pomembnih neaktivnih sestavin, ki so posledica mikroorganizma, in/ali so navzoče kot nečistota ali pomožna snov v formulaciji (vključno z njihovimi morebitnimi razgradnimi in/ali reakcijskimi produkti).

Pri tej oceni se upoštevajo informacije o analitskih metodah, določenih v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivne snovi in FFS na osnovi mikroorganizmov, in rezultati ocene teh metod. Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

- (a) specifičnost in linearnost predlaganih metod;
- (b) natančnost (ponovljivost) predlaganih metod;
- (c) pomembnost interferenc;
- (d) točnost predlaganih metod pri ustreznih koncentracijah;
- (e) meja določanja delovnega območja predlaganih metod.

2.5.1.2 Aktivne sestavine

FURS oceni predlagane metode za količinsko določanje in identifikacijo zadevnega soja in zlasti metode, ki ta soj razlikujejo od sorodnih sojev. Pri tej oceni se upoštevajo informacije o analitskih metodah, določenih v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS na osnovi mikroorganizmov, in rezultati ocen teh metod.

Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

- (a) specifičnost predlaganih metod;
- (b) natančnost (ponovljivost) predlaganih metod;
- (c) pomembnost interferenc;
- (d) količinska merljivost predlaganih metod.

2.5.2 Analitske metode za določanje ostankov

2.5.2.1 Neaktivni ostanki

FURS oceni predlagane analitske metode za identifikacijo in količinsko določanje toksikoloških, ekotoksikoloških ali okoljsko pomembnih neaktivnih ostankov, ki so posledica mikroorganizma (vključno z njihovimi morebitnimi razgradnimi in/ali reakcijskimi produkti).

Pri tej oceni se upoštevajo informacije o analitskih metodah, določenih v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS na osnovi mikroorganizmov, in rezultati ocene teh metod. Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

- (a) specifičnost in linearnost predlaganih metod;
- (b) natančnost (ponovljivost) predlaganih metod;
- (c) obnovljivost (neodvisna laboratorijska validacija) predlaganih metod;
- (d) pomembnost interferenc;
- (e) točnost predlaganih metod pri ustreznih koncentracijah;
- (f) meja določanja delovnega območja predlaganih metod.

2.5.2.2 Aktivni ostanki

FURS oceni predlagane metode za identifikacijo zadevnega določenega soja in zlasti metode, ki ta soj razlikujejo od sorodnih sojev.

Pri oceni se upoštevajo informacije o analitskih metodah, določenih v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS na osnovi mikroorganizmov, in rezultati ocene teh metod. Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

- (a) specifičnost predlaganih metod;
- (b) natančnost (ponovljivost) predlaganih metod;
- (c) pomembnost interferenc;
- (d) količinska merljivost predlaganih metod.

2.6 Vpliv na zdravje ljudi ali živali

Oceniti je treba vpliv na zdravje ljudi ali živali. FURS mora upoštevati zlasti naslednja načela:

(a) zaradi sposobnosti mikroorganizmov, da se razmnožujejo, je jasna razlika med kemikalijami in mikroorganizmi, ki se uporabljajo kot FFS. Nevarnosti, ki iz tega izvirajo, niso nujno iste vrste kakor nevarnosti, ki jih predstavljajo kemikalije, zlasti glede na sposobnost mikroorganizmov, da so obstojni in se množijo v različnem okolju;

(b) patogenost mikroorganizma za ljudi in (neciljne) živali, infektivnost mikroorganizma, sposobnost mikroorganizma za kolonizacijo, toksičnost metabolitov/toksinov in toksičnost ostankov rastnega gojišča, onesnaževalcev in pomožnih snovi v formulaciji so pomembni parametri pri ocenjevanju škodljivih učinkov, ki izhajajo iz FFS;

(c) kolonizacija, infektivnost in toksičnost obsegajo zapleten sklop interakcij med mikroorganizmi in gostitelji, teh parametrov pa ni lahko razločevati kot neodvisne parametre;

(d) pri kombiniranju teh parametrov so najpomembnejši vidiki mikroorganizma, ki jih je treba oceniti, naslednji:

- sposobnost za obstoj in množenje v gostitelju (znak kolonizacije ali infektivnosti),
- sposobnost za povzročitev (neškodljivih ali škodljivih) učinkov v gostitelju (kar kaže na infektivnost, patogenost in/ali toksičnost);

(e) pri oceni nevarnosti in tveganja, ki ju uporaba teh FFS predstavlja pri ljudeh in živalih, je treba upoštevati zahtevnost bioloških vprašanj. Ocena patogenosti in infektivnosti je potrebna, četudi se šteje, da je možnost za izpostavljenost zelo majhna;

(f) za namene ocene tveganja morajo uporabljene študije o akutni toksičnosti, kadar je to mogoče, vključevati vsaj dva odmerka (npr. en zelo visok odmerek in enega, ki ustreza pričakovani izpostavljenosti v dejanskih razmerah).

2.6.1 Učinki na zdravje ljudi ali živali, ki izhajajo iz FFS

2.6.1.1 FURS oceni izpostavljenost uporabnika mikroorganizmu in/ali toksikološko pomembnim sestavinam FFS (npr. njihovim metabolitom/toksinom, ostankom rastnega gojišča, onesnaževalcem in pomožnim snovem v formulaciji), ki je verjetna pri predlaganih pogojih uporabe (ki vključujejo zlasti odmerke, način nanašanja in podnebne razmere). Uporabiti je treba dejanske podatke o stopnjah izpostavljenosti, če taki podatki niso na voljo, pa se uporabi ustrezen validirani matematični model. Kadar je na voljo, se uporabi usklajena evropska zbirka podatkov generične izpostavljenosti za FFS.

(a) Pri oceni se upoštevajo naslednje informacije:

– zdravstveni podatki in študije o toksičnosti, infektivnosti in patogenosti, kakor je določeno v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi na osnovi mikroorganizmov, ter rezultati ocene teh študij. Preskusi na 1. stopnji morajo omogočati oceno mikroorganizma glede na njegovo sposobnost za obstoj ali rast v gostitelju ter sposobnost, da učinkuje/povzroči reakcije v gostitelju. Parametri, ki kažejo na nesposobnost obstoja in množenja v gostitelju ter na nesposobnost povzročitve neškodljivih ali škodljivih učinkov v gostitelju, vključujejo hitro in popolno izginotje iz telesa, neaktiviranje imunskega sistema, nenavzočnost histopatoloških sprememb, kar zadeva temperature za razmnoževanje, pa so precej pod ali nad telesno temperaturo sesalcev. Ti parametri se v nekaterih primerih lahko ocenijo po akutnih študijah in obstoječih podatkih za ljudi, včasih pa se lahko ocenijo samo po študijah o ponovljenih odmerkih.

Ocena na osnovi ustreznih parametrov preskusov na 1. stopnji naj bi vodila do ocene možnih vplivov zaradi poklicne izpostavljenosti ob upoštevanju intenzivnosti in trajanja izpostavljenosti, vključno z izpostavljenostjo zaradi ponovljene uporabe med dejansko uporabo.

Toksičnost nekaterih metabolitov/toksinov se lahko oceni samo, če je bilo dokazano, da so jim bile preskusne živali dejansko izpostavljene;

– druge pomembne informacije o mikroorganizmu, metabolitih/toksinih, ostankih rastnega gojišča, onesnaževalcih in pomožnih snoveh v formulaciji v FFS, kakršne so njihove biološke, fizikalne in kemijske lastnosti (npr. preživetje mikroorganizma pri telesni temperaturi ljudi in živali; ekološka niša; obnašanje mikroorganizma in/ali metabolitov/toksinov med nanašanjem);

– toksikološke študije iz predpisa, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov;

– druge pomembne informacije, določene v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov, kakršne so:

- a. sestava priprava, b. vrsta priprava, c. velikost, zasnova in vrsta embalaže, d. področje uporabe in vrsta kulture ali cilja, e. način nanašanja, vključno z ravnanjem, polnjenjem in mešanjem FFS, f. priporočeni ukrepi za zmanjšanje izpostavljenosti, g. priporočena zaščitna obleka in oprema, h. največji uporabljeni odmerek, i. najmanjša količina nanašanja škropiva, navedena na oznaki, j. število in časovni razpored nanašanja.

(b) Na podlagi informacij iz točke (a) je treba ugotoviti skupne parametre za enkratno ali večkratno izpostavljenost uporabnika glede na predvideno uporabo:

- obstoj ali rast mikroorganizma v gostitelju,
- opaženi škodljivi učinki,
- opaženi ali pričakovani učinki onesnaževalcev (vključno s kontaminiranimi mikroorganizmi),
- opaženi ali pričakovani učinki pomembnih metabolitov/toksinov.

Če se ob upoštevanju predvidenega poteka izpostavljenosti (tj. akutne ali večkratne) opazijo znaki kolonizacije v gostitelju in/ali kakršni koli škodljivi učinki, ki kažejo na toksičnost/infektivnost, so potrebni dodatni preskusi.

(c) Ocena se izdelava za vsako predlagano metodo nanašanja in predlagano vrsto naprav za nanašanje FFS, pa tudi za različne vrste in velikost rezervoarjev, ki se bodo uporabljali, pri čemer se upoštevajo postopki mešanja, polnjenja rezervoarja, nanašanja sredstva in čiščenja ter rednega vzdrževanja naprav za nanašanje. Kadar je ustrezno, se lahko upošteva tudi druga dovoljena uporaba FFS na območju predvidene uporabe, ki vsebuje enako aktivno snov ali iz katere izvirajo enaki ostanki. Če se pričakuje razmnoževanje mikroorganizma, je treba upoštevati, da bi bila lahko zato ocena izpostavljenosti zelo špekulativna.

(d) Možnost ali nezmožnost za kolonizacijo ali možnost učinkov na uporabnike pri preskušanih stopnjah odmerkov, kakor je določeno v predpisih, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS na osnovi mikroorganizmov, je treba oceniti ob upoštevanju izmerjenih ali ocenjenih stopenj človekove izpostavljenosti. Ocena tveganja, po možnosti količinska, mora upoštevati npr. način delovanja, biološke, fizikalne in kemijske lastnosti mikroorganizma ter drugih snovi v formulaciji.

2.6.1.2 FURS preuči informacije v zvezi z vrsto in značilnostmi predlagane embalaže, s posebnim poudarkom na:

- (a) vrsti embalaže;
- (b) njeni velikosti in prostornini;
- (c) velikosti odprtine;
- (d) vrsti zapiranja;
- (e) njeni trdnosti, tesnjenju in odpornosti pri običajnem transportu in ravnanju;
- (f) njeni odpornosti zoper vsebino in združljivosti z njo.

2.6.1.3 FURS preuči vrsto in značilnosti predlagane zaščitne obleke in opreme, s posebnim poudarkom na:

- (a) dostopnosti in primernosti;
- (b) učinkovitosti;
- (c) enostavnosti nošenja, pri čemer se upoštevajo fizični napor in podnebne razmere;
- (d) njeni odpornosti zoper FFS in združljivosti z njim.

2.6.1.4 FURS oceni možnost za izpostavljenost drugih ljudi (delavcev, izpostavljenih po nanosu FFS (delovna korenca), ali drugih navzočih oseb) ali živali mikroorganizmu in/ali drugim toksikološko pomembnim sestavinam v FFS pri predlaganih pogojih uporabe. Pri oceni se upoštevajo naslednje informacije:

(a) zdravstveni podatki in študije o toksičnosti, infektivnosti in patogenosti, določeni v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi na osnovi mikroorganizmov, ter rezultati ocene teh študij. Preskusi na 1. stopnji morajo omogočati oceno mikroorganizma glede na njegovo sposobnost za obstoj ali rast v gostitelju ter sposobnosti, da učinkuje/povzroči reakcije v gostitelju. Parametri, ki kažejo na nesposobnost za obstoj in množenje v gostitelju ter na nesposobnost za povzročitev neškodljivih ali škodljivih učinkov v gostitelju, vključujejo hitro in popolno izginotje iz telesa, neaktiviranje imunskega sistema, nenavzočnost histopatoloških sprememb ter nesposobnost razmnoževanja pri telesnih temperaturah sesalcev. Ti parametri se v nekaterih primerih lahko ocenijo po akutnih študijah in obstoječih podatkih za ljudi, včasih pa se lahko ocenijo samo po študijah o ponovljenih odmerkih.

Ocena na podlagi ustreznih parametrov preskusov na 1. stopnji mora voditi do ocene možnih vplivov zaradi poklicne izpostavljenosti, ob upoštevanju intenzivnosti in trajanja izpostavljenosti, vključno z izpostavljenostjo zaradi ponovljene uporabe med praktično uporabo.

Toksičnost nekaterih metabolitov/toksinov se lahko oceni samo, če je bilo dokazano, da so jim bile preskusne živali dejansko izpostavljene;

(b) druge pomembne informacije o mikroorganizmu, metabolitih/toksinih, ostankih rastnega gojišča, onesnaževalcih in pomožnih snoveh v formulaciji v FFS, kakršne so njihove biološke, fizikalne in kemijske lastnosti (npr. preživetje mikroorganizma pri telesni temperaturi ljudi in živali; ekološka niša; obnašanje mikroorganizma in/ali metabolitov/toksinov med nanašanjem);

(c) toksikološke študije iz predpisov, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov;

(d) druge pomembne informacije o FFS, kakor je določeno v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov, kakršne so:

- delovna korenca, korenca in drugi varnostni ukrepi za zaščito ljudi in živali,
- način nanašanja, zlasti škropljenje in pršenje,
- največji uporabljeni odmerek,
- najmanjša količina škropiva pri nanašanju,
- sestava pripravka,
- presežek, ki po nanosu ostane na rastlinah in rastlinskih proizvodih, ob upoštevanju vpliva dejavnikov, kakršni so temperatura, UV-svetloba, pH in navzočnost nekaterih snovi,
- druge dejavnosti, pri katerih so delavci izpostavljeni.

2.6.2 Učinki ostankov na zdravje ljudi ali živali, ki izhajajo iz FFS

Pri oceni je treba ločeno obravnavati neaktivne in aktivne ostanke. Viruse in viroide je treba obravnavati kot aktivne ostanke, saj so sposobni prenašanja genskega materiala (čeprav dejansko ne živijo).

2.6.2.1 Neaktivni ostanki

(a) FURS oceni možnost izpostavljenosti ljudi ali živali neaktivnim ostankom in njihovim razgradnim produktom prek prehranske verige zaradi možnega pojava takšnih ostankov v/na užitnih delih tretiranih posevkov. Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

- stopnjo razvoja mikroorganizma, na kateri se tvorijo neaktivni ostanki,
- razvojne faze/življenjski cikel mikroorganizma v značilnih okoljskih razmerah; pozornost je treba nameniti zlasti ocenjevanju verjetnosti preživetja in razmnoževanja mikroorganizma v ali na posevkih, hrani ali krmi ter, kot posledici le-tega, verjetnosti nastanka neaktivnih ostankov,
- stabilnost pomembnih neaktivnih ostankov (vključno z učinki dejavnikov, kakršni so temperatura, UV-svetloba, pH in prisotnost nekaterih snovi),
- morebitno poskusno študijo, ki kaže, ali se pomembni neaktivni ostanki v rastlinah premeščajo,
- podatke o predlagani dobri kmetijski praksi (vključno s številom in časom nanašanja, največjim uporabljenim odmerkom in najmanjšo uporabo škropiva pri nanašanju, predlaganimi čakalnimi dobami pred spravilom pridelka (karenca) za predvideno uporabo, ali časom skladiščenja, ali obdobjem prepovedi uporabe po spravilu) in dodatne podatke o nanašanju, kakor je predvideno v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov,

– kjer je to ustrezno, drugo dovoljeno uporabo FFS na območju predvidene uporabe, ki vsebuje enake ostanke, in

– naravno prisotnost neaktivnih ostankov na užitnih delih rastline kot posledico naravno prisotnih mikroorganizmov.

(b) FURS oceni toksičnost neaktivnih ostankov in njihovih razgradnih produktov zlasti ob upoštevanju nekaterih

informacij, ki se predložijo skladno s predpisi, ki urejajo zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi in FFS na osnovi mikroorganizmov.

(c) Kadar so neaktivni ostanki ali njihovi razgradni produkti toksikološko pomembni za ljudi in/ali živali in kadar izpostavljenost ni zanemarljiva, je treba določiti dejanske stopnje v/na užitnih delih tretirane rastline, pri tem pa upoštevati:

- analitske metode za neaktivne ostanke,
- krivulje rasti mikroorganizma v najugodnejših razmerah,
- nastanek/tvorbo neaktivnih ostankov v pomembnih trenutkih (npr. ob predvidenem času spravila pridelka).

2.6.2.2 Aktivni ostanki

(a) FURS oceni možnosti za izpostavljenost ljudi ali živali aktivnim ostankom prek prehranske verige zaradi možnega pojava takšnih ostankov v/na (užitnih delih) tretiranih rastlin. Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

– verjetnost preživetja, obstojnost in razmnoževanje mikroorganizma v ali na posevkih, hrani ali krmu. Treba je obravnavati različne razvojne faze/živiljenjski cikel mikroorganizma,

- informacije o njegovi ekološki niši,
- informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja,

– naravno prisotnost mikroorganizma (in/ali sorodnih mikroorganizmov),

– podatke o predlagani dobri kmetijski praksi (vključno s številom in časom nanašanja, največjim uporabljenim odmerkom in najmanjšo uporabo škropiva pri nanašanju, predlaganimi varnostnimi čakalnimi dobami pred pravilom pridelka (karenci) za predvideno uporabo, ali časom skladiščenja, ali obdobjem prepovedi uporabe po pravilu) in dodatne podatke o nanašanju, kakor je predvideno v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno in registracijo FFS na osnovi mikroorganizmov,

– kjer je ustrezno, podatke o drugi registrirani uporabi FFS na območju predlagane uporabe, ki vsebujejo enak mikroorganizem ali tvorijo enake ostanke.

(b) FURS oceni nekatere informacije glede sposobnosti aktivnih ostankov, da ostanejo ali rastejo v gostitelju, ter njihovo sposobnost delovanja/povzročanja reakcij v gostitelju. Upoštevati je treba zlasti naslednje informacije:

– zdravstvene podatke in študije o toksičnosti, infektivnosti in patogenosti, predvidene v predpisu, ki ureja zahtevano dokumentacijo za oceno aktivnih snovi na osnovi mikroorganizmov, ter rezultate te ocene,

– razvojne faze/živiljenjski cikel mikroorganizma v značilnih okoljskih razmerah (npr. v/na tretiranih rastlinah),

– način delovanja mikroorganizma,

– biološke lastnosti mikroorganizma (npr. specifičnost gostitelja). Treba je obravnavati različne razvojne faze/živiljenjski cikel mikroorganizma.

(c) Kadar so aktivni ostanki toksikološko pomembni za ljudi in/ali živali in če izpostavljenost ni zanemarljiva, je treba določiti dejanske stopnje v/na užitnih delih tretiranih rastlin, pri tem pa upoštevati:

- analitske metode za aktivne ostanke,
- krivulje rasti mikroorganizma v najugodnejših razmerah,
- možnosti ekstrapolacije podatkov z ene gojene rastline na drugo.

2.7 Obstane in obnašanje v okolju

Treba je upoštevati biološko zapletenost ekosistemov in interakcije v zadevnih mikrobioloških populacijah. Informacije o izvoru in lastnostih (npr. specifičnosti) mikroorganizma/ostankov njegovih metabolitov/toksinov ter njegova nameravana uporaba predstavljajo podlago za oceno njegovega obstanka in obnašanja v okolju. Treba je upoštevati način delovanja mikroorganizma.

Oceni se obstane in obnašanje vseh pomembnih metabolitov, ki jih tvori mikroorganizem. Oceni se vsak del okolja posebej, oceno pa je treba izdelati na podlagi meril, navedenih v točki 7 Priloge Pravilnika o zahtevani dokumentaciji za oceno aktivnih snovi (Uradni list RS, št. 31/02 in 31/04).

FURS pri ocenitvi obstanka in obnašanja FFS v okolju upošteva vse vidike okolja, vključno z biotičnimi. Možnost preživetja in razmnoževanja mikroorganizmov je treba oceniti v vseh delih okolja, razen če se lahko utemeljeno predvideva, da nek mikroorganizem ne bo dosegel nekega dela. Treba je upoštevati mobilnost mikroorganizmov in ostankov njihovih metabolitov/toksinov.

2.7.1 FURS oceni možnost onesnaženja podtalnice, površinske vode in pitne vode ob predlaganih pogojih uporabe FFS.

Pri skupni oceni mora FURS nameniti posebno pozornost možnim škodljivim učinkom na ljudi prek onesnažene podtalnice, kadar se aktivna snov uporabi na občutljivih območjih, na primer območjih, kjer se zajema pitna voda.

2.7.2 FURS oceni tveganje za vodni del, če je bilo ugotovljeno, da obstaja možnost izpostavljenosti vodnih organizmov. Mikroorganizem zaradi svoje sposobnosti, da se z razmnoževanjem ustali v okolju, lahko povzroči tveganje, saj ima na ta način lahko dolg ali trajen učinek na mikrobiološke skupnosti ali njihove plenilce.

Pri tem ocenjevanju se upoštevajo naslednje informacije:

- (a) biološke lastnosti mikroorganizma;
- (b) preživetje mikroorganizma v okolju;
- (c) ekološka niša;
- (d) raven naravnega ozadja mikroorganizma, kjer je avtohton;
- (e) informacije o preživetju in obnašanju v različnih delih okolja;

(f) po potrebi informacije o možni interferenci s sistemi analize za nadzor kakovosti pitne vode, kot so določeni v Zakonu o zdravstveni ustreznosti živil ter snovi, ki prihajajo v stik z živilom (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04);

(f) po potrebi podatki o drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, npr. o tistih, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

2.7.3 FURS oceni možnost izpostavljenosti organizmov v ozračju FFS ob predlaganih pogojih uporabe; če ta možnost obstaja, ocenijo tveganje za ozračje. Treba je upoštevati prenos, bližnji ali daljni, mikroorganizma v ozračju.

2.7.4 FURS oceni možnost izpostavljenosti kopenskih organizmov FFS ob predlaganih pogojih uporabe; če ta možnost obstaja, ocenijo tveganje za kopenski del okolja. Mikroorganizem zaradi svoje sposobnosti, da se z razmnoževanjem ustali v okolju, tveganje lahko poveča, saj ima na ta način lahko dolg ali trajen učinek na mikrobiološke skupnosti ali njihove plenilce.

Pri ocenjevanju se upoštevajo naslednji podatki:

- (a) biološke lastnosti mikroorganizma;
- (b) preživetje mikroorganizma v okolju;
- (c) ekološka niša;
- (d) raven naravnega ozadja mikroorganizma, kjer je avtohton;
- (e) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja;

(f) po potrebi podatki o drugih registriranih FFS na območju predlagane uporabe, npr. o tistih, ki vsebujejo enako aktivno snov ali tvorijo enake ostanke.

2.8 Učinki na neciljne organizme in njihova izpostavljenost

Treba je oceniti informacije o ekologiji mikroorganizma in vplivih na okolje, prav tako pa možne stopnje izpostavljenosti in vplive njegovih pomembnih metabolitov/toksinov. Potrebna je skupna ocena tveganja za okolje, ki ga lahko povzroči FFS, ob upoštevanju običajnih stopenj izpostavljenosti mikroorganizmom v okolju, pa tudi v telesu organizmov.

FURS ovrednoti možnost izpostavljenosti neciljnih organizmov ob predlaganih pogojih uporabe in, če ta možnost obstaja, ocenijo pojav tveganja za zadevne neciljne organizme.

Kjer je ustrezno, je treba oceniti infektivnost in patogenost, razen če se lahko utemelji, da neciljni organizmi ne bodo izpostavljeni.

Pri oceni možnosti za izpostavljenost je treba upoštevati naslednje podatke:

- (a) preživetje mikroorganizma v zadevnem delu okolja;
- (b) njegovo ekološko nišo;
- (c) raven naravnega ozadja mikroorganizma, kjer je avtohton;

(d) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja;

(e) kjer je ustrezno, drugo dovoljeno uporabo FFS na območju predvidene uporabe, ki vsebuje enako aktivno snov ali tvori enake ostanke.

2.8.1 FURS oceni možnost izpostavljenosti in vpliva na kopenske prosto živeče živali (divje ptice, sesalce in druge kopenske vretenčarje).

2.8.1.1 Mikroorganizem lahko povzroči tveganje zaradi svoje sposobnosti okužbe in razmnoževanja v gostiteljskih sistemih ptic in sesalcev. Treba je oceniti, ali se ugotovljeno tveganje lahko spremeni zaradi formulacije FFS, pri tem pa je treba upoštevati naslednje podatke o mikroorganizmu:

- (a) njegov način delovanja;
- (b) druge biološke lastnosti;
- (c) študije o toksičnosti, patogenosti in infektivnosti pri sesalcih;
- (d) študije o toksičnosti, patogenosti in infektivnosti pri pticah.

2.8.1.2 FFS lahko zaradi delovanja toksinov ali pomožnih snovi v formulaciji povzroči toksične učinke. Pri oceni takšnih učinkov je treba upoštevati naslednje podatke:

- (a) študije o toksičnosti pri sesalcih;
- (b) študije o toksičnosti pri pticah;
- (c) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja.

Če testi pokažejo umrljivost ali znake zastrupitve, mora ocena vključevati izračun razmerja med toksičnostjo in izpostavljenostjo, ki temelji na količniku LD₅₀ in ocenjeni izpostavljenosti, izraženi v mg/kg telesne teže.

2.8.2 FURS oceni možnost izpostavljenosti in vpliva na vodne organizme.

2.8.2.1 Mikroorganizem lahko povzroči tveganje zaradi svoje sposobnosti okužbe in razmnoževanja v vodnih organizmih. Treba je oceniti, ali se ugotovljeno tveganje lahko spremeni zaradi formulacije FFS, pri tem pa je treba upoštevati naslednje podatke o mikroorganizmu:

- (a) njegov način delovanja;
- (b) druge biološke lastnosti;
- (c) študije o toksičnosti, patogenosti in infektivnosti.

2.8.2.2 FFS lahko zaradi delovanja toksinov ali pomožnih snovi v formulaciji povzroči toksične učinke. Pri oceni takšnih učinkov je treba upoštevati naslednje informacije:

- (a) študije o toksičnosti za vodne organizme;
- (b) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja.

Če testi pokažejo umrljivost ali znake zastrupitve, mora ocena vključevati izračun razmerja med toksičnostjo in izpostavljenostjo, ki temelji na količniku EC₅₀ in/ali NOEC ter ocenjeni izpostavljenosti.

2.8.3 FURS oceni možnost izpostavljenosti in vpliva na čebele.

2.8.3.1 Mikroorganizem lahko povzroči tveganje zaradi svoje sposobnosti okužbe in razmnoževanja v čebelah. Treba je oceniti, ali se ugotovljeno tveganje lahko spremeni zaradi formulacije FFS, pri tem pa je treba upoštevati naslednje podatke o mikroorganizmu:

- (a) njegov način delovanja;
- (b) druge biološke lastnosti;
- (c) študije o toksičnosti, patogenosti in infektivnosti.

2.8.3.2 FFS lahko zaradi delovanja toksinov ali pomožnih snovi v formulaciji povzroči toksične učinke. Pri oceni takšnih učinkov je treba upoštevati naslednje informacije:

- (a) študije o toksičnosti za čebele;
- (b) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja.

Če testi pokažejo umrljivost ali znake zastrupitve, mora ocena vključevati izračun količnika možne nevarnosti, ki temelji na količniku odmerka v g/ha in količniku LD₅₀ v µg/čebelo.

2.8.4 FURS oceni možnost izpostavljenosti in vpliva na členonožce, razen čebel.

2.8.4.1 Mikroorganizem lahko povzroči tveganje zaradi svoje sposobnosti okužbe in razmnoževanja v členonožcih razen v čebelah. Treba je oceniti, ali se ugotovljeno tveganje lahko spremeni zaradi formulacije FFS, pri tem pa je treba upoštevati naslednje podatke o mikroorganizmu:

- (a) njegov način delovanja;
- (b) druge biološke lastnosti;
- (c) študije o toksičnosti, patogenosti in infektivnosti za čebele in druge členonožce.

2.8.4.2 FFS lahko zaradi delovanja toksinov ali pomožnih snovi v formulaciji povzroči toksične učinke. Pri oceni takšnih učinkov je treba upoštevati naslednje informacije:

- (a) študije o toksičnosti za členonožce;
- (b) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja;
- (c) dostopne podatke iz primarnega biološkega presejanja.

Če testi pokažejo umrljivost ali znake zastrupitve, mora ocena vključevati izračun razmerja med toksičnostjo in izpostavljenostjo, ki temelji na količniku ER₅₀ (stopnja učinkovitosti) in ocenjeni izpostavljenosti.

2.8.5 FURS oceni možnost izpostavljenosti in vpliva na deževnike.

2.8.5.1 Mikroorganizem lahko povzroči tveganje zaradi svoje sposobnosti okužbe in razmnoževanja v deževnikih. Treba je oceniti, ali se ugotovljeno tveganje lahko spremeni zaradi formulacije FFS, pri tem pa je treba upoštevati naslednje podatke o mikroorganizmu:

- (a) njegov način delovanja;
- (b) druge biološke lastnosti;
- (c) študije o toksičnosti, patogenosti in infektivnosti za deževnike.

2.8.5.2 FFS lahko zaradi delovanja toksinov ali pomožnih snovi v formulaciji povzroči toksične učinke. Pri oceni takšnih učinkov je treba upoštevati naslednje informacije:

- (a) študije o toksičnosti za deževnike;
- (b) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja.

Če testi pokažejo umrljivost ali znake zastrupitve, mora ocena vključevati izračun razmerja med toksičnostjo in izpostavljenostjo, ki temelji na količniku LC₅₀ in ocenjeni izpostavljenosti, izraženi v mg/kg teže suhe zemlje.

2.8.6 FURS oceni možnost izpostavljenosti in vpliva na talne mikroorganizme.

2.8.6.1 Mikroorganizem lahko povzroči tveganje zaradi svoje sposobnosti motenja mineralizacije dušika in ogljika v tleh. Treba je oceniti, ali se ugotovljeno tveganje lahko spremeni zaradi formulacije FFS, pri tem pa je treba upoštevati naslednje podatke o mikroorganizmu:

- (a) njegov način delovanja;
- (b) druge biološke lastnosti.

Podatki o poskusu se običajno ne zahtevajo, tj., kadar se lahko utemelji, da dostopne informacije omogočajo ustrezno oceno tveganja.

2.8.6.2 FURS oceni učinek eksotičnih/neavtohtonih mikroorganizmov na neciljne mikroorganizme ter na njihove

plenilce po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe. Podatki o poskusu se običajno ne zahtevajo, tj., kadar se lahko utemelji, da dostopne informacije omogočajo ustrezno oceno tveganja.

2.8.6.3 FFS lahko zaradi delovanja toksinov ali pomožnih snovi v formulaciji povzroči toksične učinke. Pri oceni takšnih učinkov je treba upoštevati naslednje informacije:

(a) informacije o obstanku in obnašanju v različnih delih okolja;

(b) vse dostopne informacije iz primarnega biološkega presejanja.

2.9 Zaključki in predlogi

FURS sprejme zaključke o potrebi po dodatnih informacijah in/ali poskusih in ukrepih za omejitev tveganja. FURS utemelji predloge za razvrstitev in označevanje FFS.

C. ODLOČANJE

1. Splošna načela

1.1 Kjer je ustrezno, FURS v postopku registracije določi pogoje ali omejitve uporabe FFS. Vrsta in strogost teh pogojev in omejitev se določita na osnovi narave in obsega pričakovanih prednosti in možnega tveganja ter morata biti tudi temu primerna.

1.2 Pri ocenjevanju FFS in odločanju o odobritvi registracij FFS se morajo upoštevati okoliščine kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin ali okolja (vključno s podnebjem) na območjih predvidene uporabe. Pri takšnem upoštevanju se lahko določijo posebni pogoji in omejitve uporabe, FFS pa se lahko registrira samo za uporabo na posameznem, ne pa tudi preostalih območjih v zadevni državi članici EU.

1.3 Pri registraciji se določijo najmanjši možni odmerki in število nanašanj za doseganje želenega učinka tudi, kadar večje količine ne povzročajo nesprejemljivega tveganja za zdravje ljudi ali živali ali za okolje. Registrirani odmerki se morajo razlikovati in biti ustrezni glede na okoliščine kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in okolja (tudi podnebja) na različnih območjih, za katera je predvidena registracija. Vendar pa odmerki in število nanosov ne smejo povzročiti neželenih učinkov, kakršen je na primer razvoj odpornosti.

1.4 Pri ocenjevanju FFS in sprejemanju odločitev se morajo upoštevati načela integriranega varstva pred škodljivci, če je FFS namenjeno za uporabo v integrirani pridelavi.

1.5 Ker mora ocena temeljiti na podatkih omejenega števila reprezentativnih vrst, se pri odločanju predpišejo ukrepi, ki zagotovijo, da uporaba FFS ne bo imela dolgoročnih posledic na razširjenost in raznolikost ne ciljnih vrst.

1.6 Ob izdaji odločbe o registraciji FFS se določi v skladu s predpisi, ki urejajo opremljanje FFS, in predpisi, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov, vsebina etikete z navodilom za uporabo, ki mora:

(a) vsebovati tudi informacije o zaščiti uporabnikov, kakor to zahteva zakonodaja EU o varstvu pri delu;

(b) določati zlasti pogoje ali omejitve, pod katerimi se FFS sme ali ne sme uporabljati, kakor je določeno v točkah 1.1 do 1.5 tega poglavja;

1.7 Proizvajalec FFS zagotovi, FURS pa v postopku registracije preveri:

(a) ali je predlagana embalaža skladna z predpisi, ki urejajo razvrščanje, pakiranje in označevanje nevarnih snovi in pripravkov in

(b) ali so:

– postopki za uničenje FFS,

– postopki za nevtralizacijo škodljivih vplivov FFS pri nenamernem razlitju in

– postopki za dekontaminacijo in uničenje embalaže v skladu s razstavnimi predpisi.

1.8 Če niso izpolnjene vse zahteve iz 2. točke tega poglavja, se registracij FFS ne odobri. Kljub temu se v primeru, pri katerem ena ali več posebnih zahtev pri odločanju iz točke 2.4 tega poglavja ni v celoti izpolnjenih, registracije odobrijo le, če prednosti uporabe FFS v predlaganih pogojih uporabe prevladajo nad možnimi škodljivimi učinki njegove uporabe. Vse omejitve glede uporabe FFS, povezane z neizpolnjevanjem nekaterih zahtev iz točke 2.4 tega poglavja, morajo biti navedene na etiketi z navodilom za uporabo. Te prednosti so lahko:

(a) prednosti za ukrepe integriranega varstva rastlin ali ekološkega kmetovanja in združljivost z njimi;

(b) pospeševanje strategij za zmanjšanje nevarnosti razvoja odpornosti;

(c) zmanjšano tveganje za uporabnike in potrošnike;

(d) zmanjšano onesnaženje okolja in zmanjšan vpliv na ne ciljne vrste.

1.9 Kadar je bila registracija FFS odobrena v skladu z zahtevami iz te priloge, se lahko pri oceni:

(a) opredelijo, kjer je možno, v sodelovanju z vlagateljem, ukrepe za izboljšanje delovanja FFS; in/ali

(b) opredelijo, kjer je možno, v sodelovanju z vlagateljem, ukrepe za nadaljnje zmanjšanje izpostavljenosti, ki je možna med uporabo FFS ali po njej.

FURS obvesti vlagatelje o vseh ukrepih, opredeljenih pod točko (a) ali (b), ter jih pozovejo k predložitvi dodatnih podatkov in informacij, potrebnih za prikaz učinkovitosti ali možnega tveganja, ki je mogoče v spremenjenih razmerah.

1.10 FURS pri pregledu vloge za registracijo FFS preveri, ali je vlagatelj glede vseh mikroorganizmov, na katere se nanaša zahtevke za registracijo FFS, upošteval vsa ustrezna spoznanja in podatke iz literature, ki so na voljo ob vložitvi zahtevka.

1.11 Če je mikroorganizem gensko spremenjen, kakor je opredeljeno v predpisih, ki urejajo gensko spremenjene organizme, se registracija FFS ne odobri, razen če se ne predloži ocena, ki je bila izvedena v skladu s temi predpisi. Treba je predložiti ustrezno odločitev, ki jo je ministrstvo, pristojno za okolje in prostor, sprejelo v skladu s predpisom, ki ureja gensko spremenjene organizme.

1.12 V skladu s predpisi, ki urejajo gensko spremenjen organizme, se registracija za FFS, ki vsebuje gensko spremenjen organizem, ne odobri, razen če je izpust v okolje dovoljen na podlagi ocene tveganja za okolje v skladu z določbami predpisa, ki ureja gensko spremenjene organizme,

1.13 Če so v FFS prisotni pomembni metaboliti/toksini (tj. tisti, ki so po predvidevanju nevarni za zdravje ljudi in/ali okolje), za katere je znano, da jih tvorijo mikroorganizmi in/ali mikrobiološki onesnaževalci, se registracija FFS ne odobri, razen če je mogoče dokazati, da je prisotna količina pred predlagano uporabo FFS in po njej na sprejemljivi ravni.

1.14 FFS, ki vsebuje mikroorganizem divje vrste, spontanega nadzoru kakovosti, ki ga redno opravlja inšpekcijska služba.

2. Posebna načela

Posebna načela se uporabljajo brez poseganja v splošna načela iz 1. poglavja te priloge.

2.1 Identiteta

FFS, ki vsebuje mikroorganizme, se lahko registrira le, če je zadevni mikroorganizem deponiran v mednarodno priznani zbirki kultur in opremljen z referenčno številko vnosa. Vsak mikroorganizem je treba identificirati in poimenovati na ravni vrste in opredeliti na ravni seva. Navesti je treba tudi podatke, ali gre za mikroorganizem divje vrste, spontanega ali induciranega mutanta, ali za gensko spremenjeni organizem.

2.2 Biološke in tehnične lastnosti

2.2.1 Za oceno najmanjše in največje vsebnosti mikroorganizma v materialu, ki se uporablja za proizvodnjo FFS,

in v FFS mora biti na voljo dovolj informacij. Vsebnost drugih sestavin in pomožnih snovi v formulaciji v FFS in kontaminantnih mikroorganizmov, ki nastanejo med proizvodnim procesom, je treba kar najbolj opredeliti. Registracija se odobri le, če se stopnja kontaminantnih mikroorganizmov nadzorovano zadržuje na dopustni ravni. Poleg tega je treba navesti fizikalne lastnosti in stanje FFS, po možnosti v skladu s »Katalogom vrst formulacij za pesticide in mednarodnim kodnim sistemom (Mednarodna tehnična monografija CropLife št. 2, 5. izdaja, 2002)«.

2.2.2 Registracija FFS se ne odobri, če se na kateri koli razvojni stopnji FFS na osnovi mikroorganizma izkaže (na podlagi okrepljene odpornosti, prenosa odpornosti ali drugega mehanizma), da bi bila lahko motena učinkovitost antimikrobiološkega sredstva, ki se uporablja v človeški medicini ali veterini.

2.3 Dodatne informacije

Brez predložitve popolnih informacij o nenehnem nadzoru kakovosti proizvodne metode, proizvodnega postopka in FFS se registracija ne odobri. Upoštevati je treba zlasti spontane spremembe glavnih značilnosti mikroorganizma in odsotnost/prisotnost bistvenih kontaminantnih organizmov. Kar najbolj je treba opisati in opredeliti merila za zagotavljanje kakovosti in metode, ki se uporabljajo za zagotavljanje enotnosti FFS.

2.4 Učinkovitost

2.4.1 Delovanje

2.4.1.1 Kadar predlagana uporaba vključuje priporočila za nadzor ali varstvo pred organizmi, ki ne veljajo za škodljive na podlagi pridobljenih izkušenj ali znanstvenih dokazov v okoliščinah kmetijske pridelave, zdravstvenega stanja rastlin in okolja (tudi podnebja) na območju predlagane uporabe, ali kadar drugi predvideni učinki FFS v teh okoliščinah ne veljajo za koristne, se registracija za to uporabo ne odobri.

2.4.1.2 Stopnja, doslednost in trajanje nadzora ali varstva ali drugi načrtovani učinki morajo biti podobni tistim, ki izhajajo iz uporabe ustreznih referenčnih sredstev. Če ni primerne referenčnega sredstva, se mora dokazati očitna korist FFS v smislu stopnje, doslednosti in trajanja nadzora, varstva, ali drugih načrtovanih učinkov v okoliščinah kmetijske pridelave, zdravstvenega varstva rastlin in okolja (tudi podnebja) na območju predlagane uporabe.

2.4.1.3 Kjer je ustrezno, mora imeti uporaba FFS podoben vpliv na količino in/ali kakovost pridelka in zmanjšanje izgub med skladiščenjem kakor uporaba ustreznih referenčnih sredstev. Če ni primerne referenčnega sredstva, je treba dokazati dosledne in očitne vplive FFS na količino in/ali kakovost pridelka ter na zmanjšanje izgub med skladiščenjem v okoliščinah kmetijske pridelave, zdravstvenega varstva rastlin in okolja (tudi podnebja) na območju predlagane uporabe.

2.4.1.4 Odločitve, sprejete glede delovanja pripravka, morajo veljati za vsa območja Republike Slovenije, v kateri se pripravek registrira, in za vse pogoje predlagane uporabe, razen kadar je na predlagani etiketi z navodilom za uporabo navedeno, da je FFS namenjeno le uporabi v določenih posebnih okoliščinah (npr. ob lažji okužbi, na določenih vrstah tal ali posebnih rastnih razmerah).

2.4.1.5 Če se na predlagani etiketi z navodilom za uporabo zahteva uporaba pripravka kot mešanice skupaj z drugimi FFS ali dodatki, mora mešanica doseči želeni učinek in biti v skladu z načeli, navedenimi v točkah 2.4.1.1 do 2.4.1.4 tega poglavja.

Če se na predlagani etiketi z navodilom za uporabo priporoča uporaba pripravka skupaj z določenimi FFS ali dodatki kot mešanica, FURS sprejme priporočila le, če so upravičena.

2.4.1.6 Če obstajajo dokazi za razvoj odpornosti patogenov zoper FFS, država članica EU presodi, ali predložena strategija obvladovanja odpornosti to obravnava ustrezno in zadostno.

2.4.1.7 Za nadzor vretenčarjev se lahko za uporabo registrirajo le tista FFS, ki vsebujejo neaktivne mikroorganizme. Načrtovani učinek na ciljne vretenčarje je treba doseči brez nepotrebnega povzročanja trpljenja in bolečin tem živalim.

2.4.2 Odsotnost nesprejemljivih učinkov na rastline in rastlinske proizvode

2.4.2.1 FFS na tretirane rastline ali rastlinske proizvode ne sme učinkovati fitotoksično, razen kadar so v predlaganem navodilu za uporabo navedene ustrezne omejitve uporabe.

2.4.2.2 Pridelek ob spravilu zaradi fitotoksičnih učinkov priprava ne sme biti manjši od pridelka, doseženega brez uporabe FFS, razen kadar se izgube nadomestijo z drugimi prednostmi uporabe, npr. z izboljšanjem kakovosti tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov.

2.4.2.3 FFS ne sme imeti nesprejemljivih škodljivih učinkov na kakovost tretiranih rastlin ali rastlinskih proizvodov, razen pri škodljivih učinkih na predelavo, kadar je v navodilu za uporabo izrecno navedeno, da se pripravek ne sme uporabljati na rastlinah, namenjenih nadaljnji predelavi.

2.4.2.4 FFS ne sme imeti nesprejemljivih škodljivih učinkov na tretirane rastline ali rastlinske proizvode, namenjene razmnoževanju ali vegetativnemu razmnoževanju, kakor so vpliv na življenjsko moč, kaljivost, odganjanje, ukoreninjenje in začetek rasti, razen če je v navodilu za uporabo izrecno navedeno, da se pripravek ne sme uporabljati na rastlinah ali rastlinskih proizvodih, namenjenih razmnoževanju ali vegetativnemu razmnoževanju.

2.4.2.5 FFS ne sme imeti nesprejemljivih učinkov na posevke, ki sledijo v kolobarju, razen če je v navodilu za uporabo izrecno navedeno, da se pripravek ne sme uporabljati v bližini nekaterih občutljivih posevkov.

2.4.2.6 FFS ne sme imeti nesprejemljivih učinkov na sosednje posevke, razen če je v predlaganem navodilu za uporabo izrecno navedeno, da se pripravek ne sme uporabljati v bližini nekaterih občutljivih posevkov.

2.4.2.7 Če predlagano navodilo za uporabo vsebuje tudi zahteve za uporabo pripravka kot mešanice skupaj z drugimi FFS ali dodatki, mora biti mešanica skladna z načeli, navedenimi v točkah 2.4.2.1 do 2.4.2.6 tega poglavja.

2.4.2.8 Predlagana navodila za čiščenje naprav za nanašanje FFS morajo biti praktična in učinkovita, njihova uporaba pa preprosta, tako da se zagotovi odstranitev sledi ostankov FFS, ki bi lahko povzročili škodo.

2.5 Metode določanja/odkrivanja in količinskega opredeljevanja

Predlagane metode morajo upoštevati najnovejše tehnike. Metode za spremljanje po registraciji FFS naj vključujejo tudi uporabo splošno dostopnih reagentov in opreme.

2.5.1 Registracija FFS se odobri le, če je na voljo primerna in dovolj kakovostna metoda za opredelitev in količinsko določitev mikroorganizma in neaktivnih sestavin (npr. toksinov, nečistot in pomožne snovi v formulaciji) v FFS. Kadar FFS vsebuje več kakor en mikroorganizem, morajo priporočene metode omogočiti opredelitev in določitev vsebnosti vsakega od njih.

2.5.2 Registracija FFS se odobri le, če so na voljo ustrezne metode za nadzor in spremljanje aktivnih in/ali neaktivnih ostankov po registraciji. Na voljo morajo biti metode za analizo:

(a) rastlin, rastlinskih proizvodov, živil rastlinskega in živalskega izvora in krme, če se pojavijo toksikološko pomembni ostanki. Ostanki se štejejo za pomembne, če se zahteva mejna vrednost ostankov (MRL), varnostna čakalna doba (karenca) ali delovna karenca ali drugi varnostni ukrepi;

(b) zemlje, vode, zraka in/ali telesnih tkiv, če se pojavijo toksikološko, ekotoksikološko ali okoljsko pomembni ostanki.

2.6 Vpliv na zdravje ljudi in živali

2.6.1 Učinki na zdravje ljudi in živali, ki izhajajo iz FFS

2.6.1.1 Registracija FFS se ne odobri, če se na podlagi predloženih informacij v dokumentaciji ugotovi, da je mikroorganizem patogen za ljudi ali neciljne živali pri predlaganih pogojih uporabe.

2.6.1.2 Registracija FFS se ne odobri, če bi lahko mikroorganizem in/ali FFS, ki vsebuje mikroorganizem, pri priporočenih pogojih uporabe, vključno s stvarno najslabšim scenarijem, koloniziral ali povzročil škodljive učinke pri ljudeh ali živalih.

Pri odločanju o registraciji FFS na osnovi mikroorganizmov FURS preuči možne učinke na vse skupine ljudi, tj. na poklicne uporabnike, nepoklicne uporabnike, ljudi, ki so sredstvu izpostavljeni neposredno ali posredno prek okolja in pri delu, ter na živali.

2.6.1.3 Vse mikroorganizme je treba obravnavati kot možne senzibilizatorje, razen če se na podlagi ustreznih informacij ugotovi, da ni tveganja za senzibilizacijo, ob upoštevanju imunsko ogroženih in drugih občutljivih posameznikov. V odobrenih registracijah mora biti zato poudarjeno, da je treba uporabljati zaščitne rokavice in da se FFS, ki vsebuje mikroorganizem, ne sme vdihavati. Razen tega predlagani pogoji uporabe lahko zahtevajo uporabo dodatnih (kosov) zaščitnih oblačil in opreme.

Če se pri predlaganih pogojih uporabe zahteva uporaba zaščitne obleke, se registracija ne odobri, če oprema ni učinkovita in v skladu s predpisi EU ter uporabniku ni dostopna in ni enostavna za uporabo pri predvidenih pogojih uporabe FFS, še zlasti ob upoštevanju podnebnih pogojev.

2.6.1.4 Registracija FFS se ne odobri, če je znano, da prenos genskega materiala iz mikroorganizma na druge organizme lahko povzroči škodljive učinke na zdravje ljudi in živali, vključno z odpornostjo zoper znane zdravilne učinkovine.

2.6.1.5 Za FFS, ki zaradi nekaterih lastnosti ali ob napačnem rokovanju ali napačni uporabi lahko povzročijo visoko stopnjo tveganja, morajo veljati posebne omejitve, npr. glede velikosti embalaže, vrste formulacije, prodaje, uporabe ali načina uporabe. Poleg tega se FFS, ki so opredeljena kot zelo strupena, lahko registrirajo samo za profesionalno uporabo.

2.6.1.6 Karence in delovne karence ali drugi varnostni ukrepi morajo preprečiti koloniziranje ali škodljive učinke na navzoče osebe ali delavce, ki so izpostavljeni po nanašanju FFS.

2.6.1.7 Karence in delovne karence ali drugi varnostni ukrepi morajo biti določeni tako, da ni možnosti za koloniziranje ali škodljive učinke na živali.

2.6.1.8 Karence in delovne karence ali drugi varnostni ukrepi, ki zagotavljajo preprečevanje koloniziranja ali škodljivih učinkov, morajo biti uresničljivi; če je potrebno, se predpišejo posebni varnostni ukrepi.

2.6.1.9 Pogoji za registracijo morajo biti v skladu s predpisi, ki urejajo varstvo pri delu. Treba je preučiti eksperimentalne podatke in informacije, pomembne za prepoznavanje simptomov okuženosti ali patogenosti ter o učinkovitosti prve pomoči in terapevtskih ukrepov. Pogoji registracije naj bodo tudi v skladu z predpisi, ki urejajo varstvo pri delu, predpisi o varovanju delavcev pred nevarnostmi zaradi izpostavljenosti rakotvornim ali mutagenim snovem pri delu in predpisi, o minimalnih zdravstvenih in varnostnih zahtevah za osebno varovalno opremo, ki jo delavci uporabljajo na delovnem mestu.

2.6.2 Učinki ostankov na zdravje ljudi in živali, ki izhajajo iz FFS

2.6.2.1 Registracija FFS se ne odobri, če za odločitev ni na voljo zadostnih informacij o FFS, ki vsebujejo mikroorganizem, da zaradi izpostavljenosti mikroorganizmu, njegovim ostankom in metabolitom/toksinom, ki ostanejo v ali na rastlinah ali rastlinskih proizvodih, ni škodljivih vplivov na zdravje ljudi ali živali.

2.6.2.2 Registracija FFS se ne odobri, če pojav aktivnih in/ali neaktivnih ostankov ne izraža najmanjšega odmerka FFS, potrebnega za ustrezno varstvo rastlin v skladu z dobro kmetijsko prakso, in če zaradi neustreznega nanosa (vključno s karencami, delovnimi karencami ali časom skladiščenja) aktivni ostanki in/ali toksini ob pravilu, zakolu ali po skladiščenju niso kar najbolj zmanjšani.

2.7 Obstanek in obnašanje v okolju

2.7.1 Registracija FFS se ne odobri, če razpoložljive informacije kažejo, da zaradi obstanka in obnašanja fitofarmacevtskega sredstva v okolju obstaja možnost za nesprejemljive škodljive vplive na okolje.

2.7.2 Registracija FFS se ne odobri, če pričakovano onesnaženje podtalnice, površinske vode ali pitne vode zaradi uporabe FFS pri predlaganih pogojih uporabe lahko povzroči motnje z analitskimi sistemi za nadzor kakovosti pitne vode, določenimi s predpisi, ki urejajo kakovost pitne vode.

2.7.3 Registracija FFS se ne odobri, če pričakovano onesnaženje podtalnice zaradi uporabe FFS pri predlaganih pogojih uporabe krši ali presega eno od naslednjih vrednosti, katera koli od teh vrednosti je nižja:

(a) parametre ali največje dovoljene koncentracije iz predpisov, ki urejajo kakovost pitne vode, ali

(b) parametre ali največje dovoljene koncentracije, določene za sestavine v FFS, npr. pomembne metabolite/toksine, v skladu s predpisi, ki urejajo vodo, ali

(c) parametre za mikroorganizem ali največjo koncentracijo iz predpisa, ki ureja aktivne snovi, uvrščene na Seznam, npr. za pomembne metabolite/toksine, ali kjer takšna koncentracija ni predpisana, koncentracijo, ki ustreza eni desetini dopustnega dnevnega vnosa (ADI/), predpisanega ob vključitvi mikroorganizma na Seznam, razen če se znanstveno dokaže, da v dejanskih okoliščinah pridelave spodnji parametri ali koncentracije ne bodo kršeni ali preseženi.

2.7.4 Registracija FFS se ne odobri, če pričakovano onesnaženje površinske vode zaradi uporabe FFS pri predlaganih pogojih uporabe:

(a) preseže, kjer je površinska voda z območja predvidene uporabe namenjena za zajemanje pitne vode, parametre ali vrednosti, določene s predpisi, ki urejajo vodo, ali

(b) preseže parametre ali vrednosti za sestavine v FFS, npr. pomembne metabolite/toksine, določene s predpisi, ki urejajo vodo, ali

(c) ima nesprejemljiv vpliv na neciljne vrste, tudi živali, v skladu z ustreznimi zahtevami iz točke 2.8 tega poglavja.

Predlagana navodila za uporabo FFS, skupaj s postopki za čiščenje naprav za nanašanje, morajo biti takšna, da je verjetnost naključnega onesnaženja površinske vode zmanjšana na minimum.

2.7.5 Registracija FFS se ne odobri, če je znano, da prenos genskega materiala iz mikroorganizma v druge organizme lahko pripelje do nesprejemljivih učinkov na okolje.

2.7.6 Registracija FFS se ne odobri, če ni na voljo zadostnih informacij o možni obstojnosti/tekmovalnosti mikroorganizma in pomembnih sekundarnih metabolitov/toksinov v ali na posevku v okoljskih razmerah, ki prevladujejo ob in po načrtovani uporabi.

2.7.7 Registracija se ne odobri, če se pričakuje, da bodo mikroorganizem in/ali njegovi pomembni metaboliti/toksini ostali v okolju v precej višjih koncentracijah, kakor so naravne referenčne ravni, ob upoštevanju večkratnega nanašanja v teku let, razen če groba ocena tveganja pokaže, da je tveganje ob nakopičenih najvišjih koncentracijah sprejemljivo.

2.8 Učinki na neciljne organizme

Registracija FFS se odobri le, če so razpoložljive informacije zadostne za odločanje o tem, ali lahko pride do nesprejemljivih učinkov na neciljne vrste (flora in favna) zaradi izpostavljenosti fitofarmacevtskemu sredstvu, ki vsebuje mikroorganizem, po načrtovani uporabi.

FURS posveča posebno pozornost možnim učinkom na koristne organizme, ki se uporabljajo za biološki nadzor, in na organizme, ki igrajo pomembno vlogo pri integriranem varstvu rastlin.

2.8.1 Kadar obstaja možnost za izpostavljenost ptic in drugih neciljnih kopenskih vretenčarjev, se registracija FFS ne odobri, če:

(a) je mikroorganizem patogen za ptice in druge neciljne kopenske vretenčarje;

(b) je ob toksičnih učinkih zaradi sestavin v FFS, npr. pomembnih metabolitov/toksinov, razmerje med toksičnostjo in izpostavljenostjo manjše od 10 na podlagi akutnega LD₅₀, ali pa je dolgoročno razmerje med toksičnostjo in izpostavljenostjo manjše od 5, razen če je s primerno oceno tveganja jasno ugotovljeno, da se v okoliščinah pridelave ne pojavijo nesprejemljivi učinki – bodisi neposredno ali posredno – po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe.

2.8.2 Če obstaja možnost za izpostavljenost vodnih organizmov, se registracija FFS ne odobri, kadar:

(a) je mikroorganizem patogen za vodne organizme;

(b) je ob toksičnih učinkih zaradi sestavin v FFS, npr. pomembnih metabolitov/toksinov, razmerje med toksičnostjo in izpostavljenostjo manjše od 100 pri akutni toksičnosti (EC₅₀) za dafnije in ribe ter 10 za dolgoročno/kronično toksičnost za alge (EC₅₀), dafnije (NOEC) in ribe (NOEC), razen če je s primerno oceno tveganja jasno ugotovljeno, da se v okoliščinah pridelave ne pojavi nesprejemljiv učinek na ohranitveno sposobnost (vitalnost) izpostavljenih vrst – bodisi neposredno ali posredno – po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe.

2.8.3 Kadar obstaja možnost za izpostavljenost čebel, se registracija FFS ne odobri:

(a) če je mikroorganizem patogen za čebele;

(b) če so pri toksičnih učinkih, ki so posledica sestavin v FFS, npr. pomembnih metabolitov/toksinov, količniki nevarnosti za oralno ali kontaktno izpostavljenost čebel večji od 50, razen če se z ustrezno oceno tveganja jasno dokaže, da uporaba FFS v dejanskih okoliščinah predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na ličinke čebel, obnašanje čebel ali preživetje in razvoj kolonije.

2.8.4 Kadar obstaja možnost za izpostavljenost členonožcev, razen čebel, se registracija FFS ne odobri:

(a) če je mikroorganizem patogen za členonožce, razen čebel;

(b) pri toksičnih učinkih, ki so posledica sestavin v FFS, npr. metabolitov/ toksinov, razen če se z ustrezno oceno tveganja jasno dokaže, da v okoliščinah pridelave ni nesprejemljivega učinka na te organizme po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe. Sklicevanje na selektivnost in predlogi za uporabo v integriranem varstvu rastlin pred škodljivci se podkrepijo z ustreznimi podatki.

2.8.5 Kadar obstaja možnost za izpostavljenost deževnikov, se registracija FFS ne odobri, če je mikroorganizem patogen za deževnike, ali če je pri toksičnih učinkih, ki so posledica sestavin v FFS, npr. pomembnih metabolitov/toksinov, razmerje med akutno toksičnostjo in izpostavljenostjo manjše od 10 ali pa je razmerje med dolgoročno toksičnostjo in izpostavljenostjo manjše od 5, razen če se z ustrezno oceno tveganja jasno dokaže, da v okoliščinah pridelave populacije deževnikov po uporabi FFS v skladu s predlaganimi pogoji uporabe niso ogrožene.

2.8.6 Kadar obstaja možnost za izpostavljenost neciljnih talnih mikroorganizmov, se registracija ne odobri, če je proces mineralizacije dušika in ogljika med laboratorijskimi raziskavami po 100 dneh prizadet za več kakor 25%, razen kadar se z ustrezno oceno tveganja jasno dokaže, da uporaba FFS v dejanskih okoliščinah predlagane uporabe nima nesprejemljivega vpliva na mikrobiološko skupnost, upoštevajoč sposobnost mikroorganizmov za razmnoževanje.

2132. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev

Na podlagi 11. člena Zakona o poklicnem in strokovnem izobraževanju (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00) v povezavi s 3., 8., 11., 12., 13., 14. in 15. členom Zakona o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev

1. člen

V Pravilniku o nomenklaturi poklicev (Uradni list RS, št. 77/03, 27/04, 73/04, 108/04, 18/05 in 54/05) se Priloga II: UMETNOST, podnaslov ime poklicnega standarda, za poklicnim standardom umetnostni kovač/umetnostna kovačica dopolni z naslednjim besedilom:

»–zlatar/zlatarka IV. 87. seja 25. 11. 2005.«

in za poklicnim standardom oblikovalec/oblikovalka osvetljave dopolni z naslednjim besedilom:

»– fotograf tehnolog/ fotografinja tehnologinja	VI.	90. seja	31. 3. 2006
– fotograf oblikovalec/ fotografinja oblikovalka	VI.	90. seja	31. 3. 2006
– scenski fotograf/ scenska fotografinja	VI.	90. seja	31. 3. 2006
– fotoreporter/ fotoreporterka	VI.	90. seja	31. 3. 2006.«.

2. člen

V Prilogi V: TEHNIKA se v podnaslovu ime poklicnega standarda črta poklicni standard zlatar/zlatarka.

3. člen

Priloga VIII: KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, podnaslov ime poklicnega standarda, se pred poklicnim standardom poljedelec/poljedelka dopolni z naslednjim besedilom:

»– pomočnik kmetovalca/
pomočnica kmetovalke III. 90. seja 31. 3. 2006.«.

4. člen

Priloga XII: OSEBNE STORITVE, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se pred katalogom standardov strokovnih znanj in spretnosti hišnik/hišnica dopolni z naslednjim besedilom:

»– pomožni vzdrževalec/
pomožna vzdrževalka tekstilij III. 88. seja 16. 12. 2005.«.

5. člen

Priloga XV: VAROVANJE, podnaslov ime poklicnega standarda, se za poklicnim standardom varnostni tehnik/varnostna tehnica dopolni z naslednjim besedilom:

»– operater/ operaterka VNC	V.	90. seja	31. 3. 2006
– varnostnik telesni stražar/varnostnica telesna stražarka	VI.	90. seja	31. 3. 2006
– pooblaščen inženir/ pooblaščen inženirka varnostnih sistemov	VI.	90. seja	31. 3. 2006.«.

Priloga XV: VAROVANJE, podnaslov ime kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti, se za katalogom stan-

dardov strokovnih znanj in spretnosti varnostni tehnik/varnostna tehnica dopolni z naslednjim besedilom:

»– operater/
operaterka VNC V. 90. seja 31. 3. 2006
– varnostnik telesni stražar/
varnostnica telesna stražarka VI. 90. seja 31. 3. 2006
– pooblaščen inženir/
pooblaščen inženirka
varnostnih sistemov VI. 90. seja 31. 3. 2006.«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 01701-7/2005/
Ljubljana, dne 14. aprila 2006
EVA 2006-2611-0057

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino
in socialne zadeve

2133. Evidenca reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji

Na podlagi 9. člena Pravilnika o podrobnejši vsebini in načinu vođenja evidenc s področja vzajemnega priznavanja kvalifikacij državljanom držav članic EU za opravljanje reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 41/04) minister za delo, družino in socialne zadeve objavlja

EVIDENCO reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji

Seznam 1

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva univerzitetna ali visokošolska diploma, pridobljena po izobraževanju in usposabljanju, ki je trajalo vsaj tri leta

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	magister farmacije specialist	Ministrstvo za zdravje
2.	medicinski biokemik specialist	Ministrstvo za zdravje
3.	medicinski mikrobiolog specialist	Ministrstvo za zdravje
4.	klinični psiholog	Ministrstvo za zdravje
5.	diplomirana medicinska sestra specialistka	Ministrstvo za zdravje
6.	diplomirani sanitarni inženir	Ministrstvo za zdravje
7.	diplomirani delovni terapevt	Ministrstvo za zdravje
8.	diplomirani radiološki inženir	Ministrstvo za zdravje
9.	klinični logoped	Ministrstvo za zdravje
10.	diplomirani fizioterapevt	Ministrstvo za zdravje
11.	diplomirani inženir laboratorijske biomedicine	Ministrstvo za zdravje
12.	diplomirani inženir ortotike in protetike	Ministrstvo za zdravje

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
13.	kemijski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
14.	kmetijski inženir v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
15.	pedagog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
16.	andragog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
17.	psiholog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
18.	likovni pedagog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
19.	socialni pedagog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
20.	defektolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
21.	veterinar v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
22.	živilski tehnolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
23.	sociolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
24.	fizik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
25.	kemik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
26.	dietetik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
27.	specialist sanitarne kemije v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
28.	predmetni učitelj za likovno vzgojo v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
29.	socialni delavec v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
30.	biolog v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
31.	predmetni učitelj v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
32.	zootehnik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
33.	logoped v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
34.	odgovorni geodet	Ministrstvo za okolje in prostor
35.	odgovorni projektant	Ministrstvo za okolje in prostor
36.	odgovorni revident	Ministrstvo za okolje in prostor
37.	odgovorni vodja del in odgovorni vodja posameznih del	Ministrstvo za okolje in prostor
38.	odgovorni nadzornik in odgovorni nadzornik posameznih del	Ministrstvo za okolje in prostor
39.	okoljski izvedenec	Ministrstvo za okolje in prostor
40.	pooblaščenec za varstvo okolja	Ministrstvo za okolje in prostor
41.	pooblaščen prostorski načrtovalec	Ministrstvo za okolje in prostor
42.	svetovalni delavec v vrtcu, v osnovni šoli, v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, v dijaškem domu ali domu za učence	Ministrstvo za šolstvo in šport
43.	učitelj v osnovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
44.	knjižničar v osnovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
45.	organizator šolske prehrane	Ministrstvo za šolstvo in šport
46.	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti	Ministrstvo za šolstvo in šport
47.	učitelj v glasbeni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
48.	korepetitor v glasbeni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
49.	knjižničar v glasbeni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
50.	učitelj splošnoizobraževalnih in strokovnoteoretičnih predmetov v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
51.	učitelj praktičnega pouka in veščin v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
52.	organizator delovne prakse v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
53.	organizator praktičnega pouka v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
54.	svetovalni delavec v poklicni oz. strokovni šoli, v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo in šport
55.	knjižničar v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
56.	predavatelj višje šole	Ministrstvo za šolstvo in šport
57.	inštruktor v višji strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
58.	knjižničar v višji strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
59.	učitelj splošnoizobraževalnih in strokovnotehničnih predmetov v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo in šport
60.	korepetitor v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo in šport
61.	organizator obveznih izbirnih vsebin v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo in šport
62.	knjižničar v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo in šport
63.	učitelj v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	Ministrstvo za šolstvo in šport
64.	vzgojitelj v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	Ministrstvo za šolstvo in šport
65.	knjižničar v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	Ministrstvo za šolstvo in šport
66.	računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti v šoli in zavodu za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami	Ministrstvo za šolstvo in šport
67.	vzgojitelj v dijaškem domu ali domu za učence	Ministrstvo za šolstvo in šport
68.	knjižničar v dijaškem domu ali domu za učence	Ministrstvo za šolstvo in šport
69.	organizator izobraževanja odraslih	Ministrstvo za šolstvo in šport
70.	strokovni delavec v športu	Ministrstvo za šolstvo in šport
71.	arhivist	Ministrstvo za kulturo
72.	bibliotekar	Ministrstvo za kulturo
73.	konservator-restavrador	Ministrstvo za kulturo
74.	konservator	Ministrstvo za kulturo
75.	kustos	Ministrstvo za kulturo
76.	restavrador	Ministrstvo za kulturo
77.	opravljanje prometa s fitofarmaceutskimi sredstvi - odgovorna oseba	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
78.	vodenje izvajanja rejskih programov, napovedovanje plemenskih vrednosti domačih živali, postopki testiranja	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
79.	revirni gozdar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
80.	projektiranje gozdnih cest	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
81.	projektiranje spravila lesa z gozdnimi žičnicami	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
82.	sečno-spravilno načrtovanje v zahtevnejših delovnih razmerah oz. z območji z več možnostmi za spravo, organiziranje del in nadzor	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
83.	predelava grozdja oziroma mošta v zgoščen grozdni sok, mošt oziroma rektificiran zgoščen grozdni sok, mošt	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
84.	prvi častnik krova na ladji z bruto tonažo 3000 ali več	Ministrstvo za promet
85.	poveljnik ladje z bruto tonažo 3000 ali več	Ministrstvo za promet
86.	drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	Ministrstvo za promet
87.	upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo 3000 kW ali več	Ministrstvo za promet
88.	radijski elektronik II. razreda	Ministrstvo za promet
89.	radijski elektronik I. razreda	Ministrstvo za promet
90.	pomorski pilot	Ministrstvo za promet
91.	državni notranji revizor	Ministrstvo za finance
92.	preizkušeni državni notranji revizor	Ministrstvo za finance
93.	preizkušeni računovodja	Ministrstvo za finance

Seznam 2 a

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva višješolska diploma, pridobljena po izobraževanju in usposabljanju, ki je trajalo manj kot tri leta

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	ustni higienik	Ministrstvo za zdravje
2.	nepremičninski posrednik	Ministrstvo za okolje in prostor
3.	vzgojitelj predšolskih otrok	Ministrstvo za šolstvo in šport
4.	organizator zdravstveno-higienskega režima	Ministrstvo za šolstvo in šport
5.	organizator prehrane	Ministrstvo za šolstvo in šport
6.	učitelj praktičnega pouka in veščin v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
7.	organizator delovne prakse v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
8.	organizator praktičnega pouka v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
9.	laborant v višji strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
10.	višji knjižničar	Ministrstvo za kulturo
11.	strokovni sodelavec, arhivski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
12.	strokovni sodelavec, konservatorski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
13.	strokovni sodelavec, konservatorsko – restavratorski sodelavec	Ministrstvo za kulturo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
14.	strokovni sodelavec – muzejski sodelavec	Ministrstvo za kulturo
15.	glavni analitik semena	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
16.	organizator potovanj	Ministrstvo za gospodarstvo
17.	turistični agent	Ministrstvo za gospodarstvo
18.	strokovni delavec, ki opravlja socialno varstvene storitve	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Seznam 2 b

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva spričevalo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	farmaceutski tehnik	Ministrstvo za zdravje
2.	tehnik zdravstvene nege	Ministrstvo za zdravje
3.	laboratorijski tehnik	Ministrstvo za zdravje
4.	zobotehnik	Ministrstvo za zdravje
5.	kemijski tehnik v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
6.	maser v zdravstveni dejavnosti	Ministrstvo za zdravje
7.	strokovni delavec varstva narave	Ministrstvo za okolje in prostor
8.	upravljaec zavarovanega območja	Ministrstvo za okolje in prostor
9.	pomočnik vzgojitelja predšolskih otrok	Ministrstvo za šolstvo in šport
10.	laborant v osnovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
11.	učitelj praktičnega pouka in veščin v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
12.	inštruktor v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
13.	organizator praktičnega pouka v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
14.	laborant v poklicni oz. strokovni šoli	Ministrstvo za šolstvo in šport
15.	laborant v gimnaziji	Ministrstvo za šolstvo in šport
16.	prodajalec fitofarmaceutskih sredstev	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
17.	pokuševalec za organoleptično oceno vina, mošta in drugih proizvodov iz grozdja in vina	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
18.	revirni lovec	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
19.	vođenje delovnih skupin delavcev, sečno- pravilno načrtovanje v ustaljenih, manj zahtevnih razmerah	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
20.	žičnično spravilo, miniranje, nakladanje, razkladanje in prevoz lesa, strojna gradnja in strojno vzdrževanje gozdnih prometnic	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
21.	gozdni delavec – gozdar, kmet – gozdar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
22.	knjižničar	Ministrstvo za kulturo
23.	arhivski tehnik	Ministrstvo za kulturo
24.	muzejski tehnik	Ministrstvo za kulturo
25.	konservatorsko-restavratorski tehnik	Ministrstvo za kulturo
26.	konservatorski tehnik	Ministrstvo za kulturo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
27.	vlakovodja	Ministrstvo za promet
28.	premikač	Ministrstvo za promet
29.	vodja premika	Ministrstvo za promet
30.	nadzorni vodja premika	Ministrstvo za promet
31.	pomočnik strojevodje	Ministrstvo za promet
32.	strojevodja za premik	Ministrstvo za promet
33.	strojevodja	Ministrstvo za promet
34.	inštruktor strojevodij	Ministrstvo za promet
35.	preglednik vagonov	Ministrstvo za promet
36.	nadzornik preglednikov vagonov	Ministrstvo za promet
37.	voznik progovnih vozil	Ministrstvo za promet
38.	kretnik	Ministrstvo za promet
39.	odjavnik	Ministrstvo za promet
40.	prometnik	Ministrstvo za promet
41.	progovni prometnik	Ministrstvo za promet
42.	vlakovni dispečer	Ministrstvo za promet
43.	progovni čuvaj	Ministrstvo za promet
44.	vzdrževalec prog, objektov in opreme proge	Ministrstvo za promet
45.	vzdrževalec signalnovarnostnih naprav	Ministrstvo za promet
46.	vzdrževalec telekomunikacijskih omrežij in opreme	Ministrstvo za promet
47.	vzdrževalec stabilnih naprav električne vleke	Ministrstvo za promet
48.	sprevodnik	Ministrstvo za promet
49.	dispečer stabilnih naprav električne vleke	Ministrstvo za promet
50.	častnik zadolžen za krovno stražo na ladjah z bruto tonažo 500 ali več	Ministrstvo za promet
51.	prvi častnik krova na ladjah z bruto tonažo med 500 in 3000	Ministrstvo za promet
52.	poveljnik ladje z bruto tonažo med 500 in 3000	Ministrstvo za promet
53.	častnik stroja zadolžen za stražo v strojnici na ladji s pogonskim strojem z močjo 750 kW ali več	Ministrstvo za promet
54.	drugi častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo med 750 in 3000 kW	Ministrstvo za promet
55.	upravitelj stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW	Ministrstvo za promet
56.	častnik stroja na ladji s pogonskim strojem z močjo do 750 kW v mali obalni plovbi	Ministrstvo za promet
57.	pomorski agent	Ministrstvo za promet
58.	trgovski poslovodja	Ministrstvo za gospodarstvo
59.	prodajalec	Ministrstvo za gospodarstvo
60.	turistični vodnik	Ministrstvo za gospodarstvo
61.	turistični spremljevalec	Ministrstvo za gospodarstvo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
62.	turistični vodnik turističnega območja	Ministrstvo za gospodarstvo
63.	gorski vodnik	Ministrstvo za gospodarstvo
64.	strokovni sodelavec, ki opravlja socialno varstvene storitve	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
65.	reševalec iz vode	Ministrstvo za obrambo

Seznam 2 c

Poklici oziroma dejavnosti, za opravljanje katerih se zahteva potrdilo o kompetentnosti

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	okoljevarstveni nadzornik	Ministrstvo za okolje in prostor
2.	kontrolorji, selekcionerji, nadkontrolorji, ocenjevalci domačih živali in drugi izvajalci strokovnih nalog v živinoreji	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
3.	preglednik semenskih posevkov	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
4.	vzorčevalec semenskega materiala	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
5.	analitik semena	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
6.	čebelar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
7.	čebelarski mojster	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
8.	ribič	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
9.	predelava mleka	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
10.	predelava mesa	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
11.	izdelovalec kruha, potic, peciva in testenin na tradicionalni način	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
12.	predelovalec sadja	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
13.	predelovalec zelenjave na industrijski način	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
14.	zahtevnejša predelava lesa	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
15.	turizem na kmetiji	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
16.	storitve s kmetijsko ter gozdarsko mehanizacijo in opremo	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
17.	pridobivanje in prodaja energije iz vodnih, vetrnih in drugih virov	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
18.	izvajalec varstva rastlin	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
19.	poljedelec	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
20.	živinorejec	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
21.	sadjar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
22.	vinogradnik	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
23.	zelenjadar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
24.	podkovski kovač	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
25.	voznik v cestnem prometu	Ministrstvo za promet
26.	voznik izrednih prevozov	Ministrstvo za promet
27.	organizator izrednega prevoza	Ministrstvo za promet

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
28.	spremljevalec izrednega prevoza	Ministrstvo za promet
29.	radijski operater s splošnim pooblastilom	Ministrstvo za promet
30.	radijski operater z omejenim pooblastilom	Ministrstvo za promet
31.	mornar – motorist	Ministrstvo za promet
32.	član posadke v sestavi krovne straže	Ministrstvo za promet
33.	član posadke v sestavi strojne straže	Ministrstvo za promet
34.	poveljnik in častnik straže na ladji z bruto tonažo do 200	Ministrstvo za promet
35.	častnik zadolžen za krovno stražo na ladji z bruto tonažo do 500	Ministrstvo za promet
36.	poveljnik ladje z bruto tonažo do 500	Ministrstvo za promet
37.	poveljnik jahte z bruto tonažo do 500	Ministrstvo za promet
38.	tolmač znakovnega jezika	Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve

Seznam 3

Poklici oziroma dejavnosti, kjer kandidat nima možnosti izbire med prilagoditvenim obdobjem in preizkusom poklicne usposobljenosti

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	odvetnik	Ministrstvo za pravosodje

Seznam 4

Dejavnosti za opravljanje katerih se zahteva splošno znanje, znanje s področja gospodarskega poslovanja ali poklicno znanje, sposobnosti ter poklicne izkušnje

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	mojster v poklicnem in strokovnem izobraževanju	Ministrstvo za šolstvo in šport
2.	mesarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
3.	pekovski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
4.	slaščičarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
5.	mojster za usnjena oblačila	Ministrstvo za gospodarstvo
6.	mojster šivilja-krojač	Ministrstvo za gospodarstvo
7.	mojster za strojenje usnja in krzna	Ministrstvo za gospodarstvo
8.	mojster za usnjeno galanterijo	Ministrstvo za gospodarstvo
9.	čevljarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
10.	mizarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
11.	tesarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
12.	sodarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
13.	mojster modelni mizar	Ministrstvo za gospodarstvo
14.	mojster stavbni steklar	Ministrstvo za gospodarstvo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
15.	pečarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
16.	mojster polagalec keramičnih oblog	Ministrstvo za gospodarstvo
17.	kamnoseški mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
18.	livarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
19.	mojster preoblikovanja kovin	Ministrstvo za gospodarstvo
20.	mojster strojnih instalacij	Ministrstvo za gospodarstvo
21.	mojster oblikovalec kovin	Ministrstvo za gospodarstvo
22.	mojster toplotne obdelave kovin	Ministrstvo za gospodarstvo
23.	orodjarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
24.	mojster klepar krovec	Ministrstvo za gospodarstvo
25.	mojster avtomehanik	Ministrstvo za gospodarstvo
26.	mojster strojne mehanike	Ministrstvo za gospodarstvo
27.	mojster telekomunikacij	Ministrstvo za gospodarstvo
28.	mojster elektronik	Ministrstvo za gospodarstvo
29.	mojster biromehanik	Ministrstvo za gospodarstvo
30.	mojster očesne optike	Ministrstvo za gospodarstvo
31.	urarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
32.	mojster tapetnik in dekorater	Ministrstvo za gospodarstvo
33.	zlatarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
34.	zidarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
35.	tesarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
36.	železokrivski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
37.	elektroinštalaterski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
38.	slikopleskarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
39.	črkoslikarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
40.	avtokleparski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
41.	mojster avtoelektrikar	Ministrstvo za gospodarstvo
42.	avtoličarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
43.	cvetličarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
44.	mojster splošne elektromehanike	Ministrstvo za gospodarstvo
45.	dimnikarski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
46.	fotografski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
47.	mojster vzdrževanja tekstilij	Ministrstvo za gospodarstvo

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
48.	frizerski mojster	Ministrstvo za gospodarstvo
49.	mojster kozmetične nege	Ministrstvo za gospodarstvo

Seznam 5

Poklici oziroma dejavnosti, ki jih urejajo področne direktive

	Regulirani poklic oziroma dejavnost	Ministrstvo, pristojno za reguliranje poklica
1.	magister farmacije	Ministrstvo za zdravje
2.	diplomirana medicinska sestra	Ministrstvo za zdravje
3.	diplomirana babica	Ministrstvo za zdravje
4.	zdravnik	Ministrstvo za zdravje
5.	zdravnik specialist	Ministrstvo za zdravje
6.	doktor dentalne medicine	Ministrstvo za zdravje
7.	doktor dentalne medicine specialist	Ministrstvo za zdravje
8.	veterinar	Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano
9.	odgovorni projektant arhitekture	Ministrstvo za okolje in prostor

Št. 11500-33/2005/21
Ljubljana, dne 19. aprila 2006
EVA 2005-2611-0110

mag. Janez Drobnič l.r.
Minister
za delo, družino in socialne zadeve

**2134. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o štipendiranju**

Na podlagi 59. člena Zakona o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti (Uradni list RS, št. 5/91, 17/91 – popr., 12/92, 71/93, 2/94 – popr., 38/94, 80/97 – odl. US, 69/98, 97/01 – ZSDP, 42/02 – ZDR, 67/02, 2/04 – ZDSS-1 in 63/04-ZZRZL) izdaja minister za delo, družino in socialne zadeve

P R A V I L N I K
o spremembah in dopolnitvah Pravilnika
o štipendiranju

1. člen

V Pravilniku o štipendiranju (Uradni list RS, št. 48/99, 43/00, 62/01, 85/02, 15/03, 40/03 64/04 in 28/06) se 14.a člen spremeni tako, da se glasi:

»14.a člen

(dodatek na smer študija)

Osnovna republiška štipendija se zviša za izobraževanje po programih nižjega poklicnega in srednjega poklicnega in strokovnega izobraževanja na področjih: živilstvo, elektrotehnika in računalništvo, gradbeništvo, lesarstvo, strojništvo in obdelava kovin ter gostinstvo.

Osnovna republiška štipendija se zviša za izobraževanje po študijskih programih prve in druge stopnji po zakonu o visokem šolstvu na področjih: biologija in lesarstvo, elek-

trotehnika, računalništvo, informatika, telekomunikacije, farmacija, laboratorijska biomedicina, gradbeništvo, geodezija, rudarstvo, geotehnologija, kemija in biokemija, matematika in fizika, strojništvo, medicina, dentalna medicina, zdravstvena nega, babištvo, delovna terapija, fizioterapija, radiologija, bibliotekarstvo, družbena informatika in pedagoških študijskih programih: razredni pouk, matematika in fizika, matematika in tehnična vzgoja oziroma proizvodnja tehnična vzgoja, matematika in računalništvo, angleški in nemški jezik, specialna in rehabilitacijska pedagogika (defektologija), glasbena pedagogika in instrumenti.

Zvišanje znaša za izobraževanje po programih iz prvega odstavka tega člena 10% zajamčene plače, za izobraževanje po programih iz prejšnjega odstavka pa 5% zajamčene plače. Zvišanje štipendije pripada štipendistu do zaključka izobraževanja po posameznem programu.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne s šolskim letom 2006/2007.

Št. 01701-10/05/

Ljubljana, dne 10. aprila 2006

EVA 2006-2611-0052

mag. Janez Drobnič l.r.

Minister

za delo, družino
in socialne zadeve

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2135. Pravilnik o sofinanciranju programa znanost mladini

Na podlagi 43. člena Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 96/02 in 115/05) ter 16. in 35. člena Sklepa o ustanovitvi Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 123/03) in po predhodnem soglasju ministra za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo št. 0071-2/2006/10 z dne 8. 3. 2006 in 13. 4. 2006, je Upravni odbor Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije na 23. seji dne 17. 3. 2006 in 6. pisni seji dne 13. 4. 2006 sprejel

PRAVILNIK

o sofinanciranju programa znanost mladini

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

Ta pravilnik določa način, pogoje in postopek izbiranja prijav za sofinanciranje programa znanost mladini, postopek evalvacije in izvajanja sofinanciranja ter način spremljanja izvajanja programa znanost mladini in način obveščanja javnosti o rezultatih izvedenih programov.

2. člen

(namen)

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: agencija) sofinancira pro-

gram znanost mladini, ki je namenjen predvsem osnovnošolski in srednješolski mladini, z namenom:

- krepitev popularizacije raziskovalno-razvojnega dela in dosežkov znanosti;
- spodbujanja zavedanja in razumevanja pomena ter vloge znanosti;
- pospeševanja raziskovalno-razvojnih dejavnosti na lokalnih in regijskih ravneh;
- spodbujanja mladih k izobraževanju, raziskovalno-razvojnemu delu ter inoviranju;
- vzdrževanja obstoječih mednarodnih povezav in sodelovanj s področja raziskovalne dejavnosti ter iskanja novih mednarodnih povezav.

Program znanost mladini obsega naslednje tematske sklope:

- srečanja in tekmovanja mladih raziskovalcev, tehnikov in inovatorjev;
- mladinske raziskovalne tabore, poletne šole in delavnice;
- regionalne centre na področju programa znanost mladini;
- mednarodno sodelovanje na področju programa znanost mladini in publiciranje rezultatov programa znanost mladini.

3. člen

(cilji)

Na področju sofinanciranja programa znanost mladini se zasledujejo naslednji cilji:

- da je program vsebinsko kvaliteten in se v njem združujejo raziskovanje, inovativnost in eksperimentiranje;
- da je iz programa natančno razvidna uporaba raziskovalne metode;
- da v programu sodeluje predvsem osnovnošolska in srednješolska mladina;
- da so udeleženci v programu zastopani regijsko, državno ali mednarodno;
- da program omogoča, da so pokrite vse znanstvene vede;
- da se program izvaja kontinuirano daljše obdobje;
- da je program ekonomičen in realen v stroških;
- da program izvajajo izvajalci z dobrimi referencami.

4. člen

(metodologija ocenjevanja prijav)

Direktor agencije sprejme metodologijo ocenjevanja prijav za sofinanciranje programa znanost mladini.

5. člen

(nevtralna slovnična oblika)

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

6. člen

(uradna oseba)

Direktor agencije pooblasti javnega uslužbenca na agenciji za področje programa znanost mladini (v nadaljnjem besedilu: uradna oseba) za vodenje postopka izbora prijav, za opravljanje nadzora nad porabo dodeljenih sredstev in spremljanje izvajanja sofinanciranja programa znanost mladini.

7. člen

(javni razpis)

Agencija zbira pisne prijave za sofinanciranje programa znanost mladini (v nadaljnjem besedilu: prijave) na podlagi javnega razpisa (v nadaljnjem besedilu: razpis).

8. člen
(prijavitelji)

Na razpis se lahko prijavi zavodi in društva, zveze društev, javne raziskovalne organizacije in ustanove (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji), ki izvajajo program znanost mladini in ki z dosedanjimi aktivnostmi izkazujejo reference za organizacijo in izvajanje programa znanost mladini.

II. IZVEDBA JAVNEGA RAZPISA

9. člen
(objava razpisa)

Agencija objavi razpis za izbor in sofinanciranje programa znanost mladini v Uradnem listu Republike Slovenije.

10. člen
(vsebina razpisa)

Objava razpisa mora vsebovati zlasti:

1. naziv in sedež agencije;
2. pravno podlago za izvedbo razpisa;
3. predmet razpisa;
4. okvirno višino sredstev, ki so na razpolago za predmet razpisa;
5. cilje razpisa;
6. pogoje, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj;
7. opredelitev meril za izbiro prijav za sofinanciranje;
8. določitev obdobja sofinanciranja;
9. način, obliko prijave;
10. rok, do katerega morajo biti oddane pisne prijave;
11. datum odpiranja prijav za sofinanciranje;
12. rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izboru in o višini sofinanciranja;
13. kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo ter spletni naslov, na katerem je dostopna razpisna dokumentacija.

11. člen
(razpisna dokumentacija)

Prijavitelj se prijavi na razpis s prijavo, skladno z razpisom in razpisno dokumentacijo.

Razpisna dokumentacija vsebuje prijavi obrazec in naslednje samostojne priloge:

- predstavitev prijavitelja z navedbo vsebine dejavnosti na raziskovalnem področju;
- program znanost mladini za obdobje določeno z razpisom;
- mednarodne povezave;
- opis dosedanjih aktivnosti na področju organiziranja in izvajanja programa znanost mladini ter druge dokumentirane reference.

Akt o registraciji prijavitelja oziroma dokazilo o vpisu v register ali drugo ustrezno evidenco pridobi agencija.

12. člen
(razpisni rok)

Rok za prijavo na razpis mora omogočiti prijaviteljem dovolj časa za pripravo prijave in je najmanj štirinajst ter največ trideset dni.

13. člen
(oblika prijave)

Prijava na razpis, ki se pošilja po pošti, se vloži na obrazcih, vsebovanih v razpisni dokumentaciji. Prijavi mora prijavitelj priložiti še dokazila ter dodatno dokumentacijo, in sicer v skladu z zahtevami, opredeljenimi v razpisu ter razpisni dokumentaciji. Ustrezno označene prijave z vso dokumentacijo morajo prijavitelji v zaprtih ovojnica dostaviti neposredno v vložnišče agencije ali poslati po pošti.

Prijava na razpis je lahko tudi v elektronski obliki, v kolikor je to opredeljeno v razpisu. V tem primeru prijavitelj izpolni prijavi obrazec. Prijava mora biti overovljena s spletnim kvalificiranim digitalnim potrdilom. Sprejem prijave na razpis se potrdi na prijavnem obrazcu. En izvod potrjenega prijavnega obrazca se vrne prijavitelju.

14. člen
(pravočasna prijava)

Za pravočasno vloženo se šteje prijava, ki je prispela v fizični obliki v vložnišče agencije in to najkasneje zadnji dan razpisanega roka in najkasneje do ure, določene z razpisom.

Kot pravočasno vložena se šteje tudi prijava, ki je oddana priporočeno na pošti na naslov agencije in to najkasneje zadnji dan razpisanega roka in najkasneje do ure, določene z razpisom.

Prijava oddana v elektronski obliki, ki je podpisana z varnim elektronskim podpisom in podpis overovljen s kvalificiranim potrdilom se šteje za pravočasno, če je prispe na naslov določen v razpisu najkasneje zadnji dan razpisanega roka in najkasneje do ure, določene z razpisom.

15. člen
(potrditev prijave)

Uradna oseba v vložnišču agencije označi na vsaki prejeti prijavi zaporedno številko in datum ter uro prejema prijave na razpis. Potrdilo o prejemu prijave se na zahtevo prijavitelja posreduje prijavitelju v petnajstih dneh od prejema prijave.

16. člen
(komisija za odpiranje prijav)

Za odpiranje in pregled pravilne označenosti, pravočasnosti, upravičenosti in popolnosti prispelih prijav (v nadaljnjem besedilu: formalni pregled prijav) imenuje direktor agencije tričlansko komisijo za odpiranje prijav. Predsednik komisije je javni uslužbenec, ki je na agenciji zadolžen za področje programa znanost mladini. Ostala dva člana komisije za odpiranje prijav morata imeti ustrezno strokovno izobrazbo in izkušnje s področja vodenja postopka razpisa.

Komisija za odpiranje prijav dela na javnih sejah, ki jih skliče predsednik komisije. O seji se vodi zapisnik, ki ga podpišejo predsednik in oba člana komisije za odpiranje prijav.

17. člen
(odpiranje prijav)

Komisija za odpiranje prijav odpre in formalno pregleda prispеле prijave na dan in v kraju, ki sta navedena v objavi razpisa in v razpisni dokumentaciji.

Nepravilne in nepravilno označene prijave se neodprte vrnejo prijavitelju.

O odpiranju in formalnem pregledu prijav se vodi zapisnik, ki vsebuje predvsem:

- naslov, prostor in čas odpiranja in formalnega pregleda prijav;
- predmet razpisa;
- imena navzočih članov komisije;
- imena oziroma nazive prijaviteljev, ki so vložili prijave, po vrstnem redu odpiranja prijav;
- ugotovitve o pravilni označenosti, pravočasnosti, upravičenosti in popolnosti prijav, z navedbo tistih prijaviteljev, ki niso dostavili pravilno označene, pravočasne, upravičene ali popolne prijave.

18. člen
(popolna prijava in dopolnitev prijave)

Za popolno se šteje prijava, ki vsebuje vse z razpisom in razpisno dokumentacijo zahtevane podatke ter dokazila.

Če komisija za odpiranje prijav ugotovi, da je prijava nepopolna, pozove prijavitelja, da jo v roku sedmih dni ustrezno dopolni. Če prijavitelj v predpisanem roku odpravi pomanjkljivosti, se šteje, da je prijava popolna.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku iz prejšnjega odstavka ne dopolni, se zavrže s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči direktor agencije. Njegova odločitev je dokončna.

19. člen

(upravičena prijava)

Komisija za odpiranje prijav pri odpiranju prijav zapisniško ugotavlja tudi upravičenost prijaviteljev za vložitev prijave na razpis v skladu z 8. členom tega pravilnika. Neupravičene prijave se zavržejo s sklepom, ki ga izda direktor agencije. Zoper sklep je v roku osmih dni od vročitve dovoljena pritožba, o kateri odloči direktor agencije. Njegova odločitev je dokončna.

20. člen

(prijave posredovane v evalvacijski postopek)

Prijave, ki jih je komisija za odpiranje prijav ocenila kot pravočasne, pravilno označene, upravičene in popolne, predsednik komisije posreduje v evalvacijski postopek.

III. EVALVACIJSKI POSTOPEK IN IZBOR

21. člen

(strokovna komisija)

Evalvacijski postopek vodi petčlanska komisija za ocenjevanje prijav (v nadaljevanju: strokovna komisija), ki jo imenuje direktor agencije. Strokovno komisijo vodi predsednik.

22. člen

(merila)

Strokovna komisija pri ocenjevanju prijav upošteva naslednja merila:

- skladnost predlagane vsebine s predmetom razpisa;
- utemeljenost znanstvene metode;
- kakovost vsebine programa;
- zastopanost tematskih sklopov;
- udeleženci programa;
- teritorialna razsežnost;
- ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije celotnega programa;

- kontinuiteta izvajanja;
- reference prijavitelja.

Metodologija ocenjevanja prijav za sofinanciranje programa znanost mladini s kvantitativnimi merili in načinom določanja višine sredstev za sofinanciranje posameznega programa (v nadaljnjem besedilu: metodologija) je sestavni del razpisne dokumentacije.

V primeru, da strokovna komisija pri ocenjevanju prijav ugotovi neizpolnjevanje prvih dveh meril iz prvega odstavka tega člena, se prijava zavrne.

23. člen

(opis meril)

Skladnost predlagane vsebine s predmetom razpisa pomeni, da je program namenjen predvsem osnovnošolski in srednješolski mladini, z namenom krepitev popularizacije raziskovalno-razvojnega dela in dosežkov znanosti, spodbujanja zavedanja in razumevanja pomena ter vloge znanosti, pospeševanja raziskovalno-razvojnega dejavnosti na lokalnih in regijskih ravneh, spodbujanja mladih k izobraževanju, razisko-

valno-razvojnemu delu ter inoviranju in vzdrževanja obstoječih mednarodnih povezav in sodelovanj s področja raziskovalne dejavnosti ter iskanja novih mednarodnih povezav.

Utemeljenost znanstvene metode pomeni, da se za vsak prijavljeni program navede in opiše znanstveno metodo, ki bo uporabljena v programu (opis zbiranja, obdelave, interpretacije in prikaza podatkov, zlasti navedba kvantitativnih oziroma kvalitativnih metod obdelave podatkov ter predvidena oblika publiciranja oziroma javnega prikaza rezultatov raziskovanja).

Kakovost vsebine programa se meri na podlagi količine raziskovanja, inovativnosti in eksperimentiranja, podrobne predstavitve programa, iz katerega so razvidni problemi in cilji raziskovanja ter zastavljena raziskovalna hipoteza.

Zastopanost tematskih sklopov se meri s številom tematskih sklopov iz drugega odstavka 2. člena tega pravilnika, ki jih predlagatelj prijavi v programu.

Udeleženci programa morajo biti predvsem osnovnošolci in srednješolci. Meri se z razmerjem med deležem osnovnošolcev in srednješolcev ter deležem drugih udeležencev.

Teritorialna razsežnost se meri na podlagi deleža udeležencev v programu, ki so bodisi pretežno od prijavitelja, bodisi pretežno iz ene regije, bodisi pretežno iz cele države in/ali drugih držav.

Ekonomičnost in realnost finančne konstrukcije celotnega programa se izkazuje z deležem zaprošenih sredstev in realnostjo finančne konstrukcije.

Kontinuiteta izvajanja se meri na podlagi števila let in neprekinjenosti izvajanja programa.

Reference prijavitelja se izkazujejo s tem, da v programu sodelujejo kvalitetni mentorji in udeleženci, da je prijavitelj kvalitetno izvedel dosedanje projekte ter da prijavitelj sodeluje z univerzitetnimi ali raziskovalnimi organizacijami in/ali sodeluje na mednarodnem nivoju.

Vrstni red meril ne pomeni njihove prioritete.

24. člen

(prednost pri sofinanciranju)

Prednost pri sofinanciranju bodo imeli tisti prijavitelji, ki izkažejo boljšo kvaliteto programa in boljšo predstavitev programa, večje število tematskih sklopov, večji delež osnovnošolskih in srednješolskih udeležencev programa, večji delež udeležencev iz cele države in/ali drugih držav ter večjo regijsko zastopanost udeležencev, višjo ekonomičnost in realnost programa, daljše obdobje neprekinjenega izvajanja programa ter boljše reference za daljše obdobje.

25. člen

(način določanja višine sredstev sofinanciranja)

Višino sredstev za vsako prijavo posebej določi strokovna komisija glede na razpoložljiva razpisana sredstva in je lahko do 100% zaprošenih sredstev.

Višina sredstev sofinanciranja programa se določi glede na:

- višino razpisanih sredstev;
- višino zbranih točk v ocenjevalnem postopku;
- znanstveno in družbeno pomembnost glede na cilje opredeljene v 3. členu tega pravilnika;
- pomembnost programa za znanstveno vedo;
- pomembnost programa za teritorij oziroma regijo, kjer se dogaja ali ga/jo tematsko obdeluje;
- višino v prijavi zaprošenih sredstev;
- višino sredstev drugih sofinancerjev programa;
- možnost izvedbe programa v celoti glede na znižani odstotek sofinanciranja s strani agencije v primerjavi z zaprošenimi sredstvi.

Način določanja višine sredstev sofinanciranja je določen v metodologiji iz 22. člena tega pravilnika.

26. člen (sklep)

Strokovna komisija na podlagi meril v roku tridesetih dni od dneva prejema dokumentacije iz 20. člena tega pravilnika pripravi finančno ovrednoten predlog prednostnega seznama za sofinanciranje programa znanost mladini, ki ga podpiše predsednik strokovne komisije.

Direktor predlog prednostnega seznama za sofinanciranje programa znanost mladini posreduje upravnemu odboru agencije. Upravni odbor agencije sprejme sklep o izboru prijav za sofinanciranje programa znanost mladini. V obrazložitvi sklepa mora utemeljiti svojo odločitev.

Upravni odbor agencije pri svoji odločitvi upošteva obseg razpoložljivih proračunskih sredstev, s tem pravilnikom določene pogoje, merila, politiko na področju raziskovalne dejavnosti in prioritete, določene v Nacionalnem raziskovalnem in razvojnem programu.

27. člen (obvestilo)

Agencija v roku, ki je bil naveden v objavi razpisa, obvesti vse prijavitelje o odločitvi glede dodelitve sredstev.

Obvestilo prijaviteljem, katerim je bilo odobreno sofinanciranje programa znanost mladini, vsebuje tudi podatke o predmetu sofinanciranja in višini sredstev ter poziv k podpisu priložene pogodbe.

IV. PRITOŽBENI POSTOPEK

28. člen (preveritev utemeljenosti)

Prijavitelj ima v osmih dneh od prejema obvestila o rezultatih izbora pravico vložiti pritožbo. V svoji pritožbi mora natančno opredeliti razloge, zaradi katerih je pritožba vložena.

Predmet pritožbe ne morejo biti pogoji, merila za ocenjevanje prijav niti ocena prijave. Predmet pritožbe je lahko samo očitna pomota oziroma kršenje pravil postopka izbora. Ocena prijave je lahko predmet pritožbe samo v primeru, ko se prijavitelj v pritožbi sklicuje na konkretno kršitev postopka izbora.

Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

29. člen (dokončna odločitev)

Direktor agencije imenuje komisijo, ki pripravi predlog odločitve o pritožbi. Direktor predlog odločitve o pritožbi pošlje upravnemu odboru agencije v sprejem.

Upravni odbor agencije odloči o pritožbi s sklepom v roku 30 dni od dneva prejema predloga iz prejšnjega odstavka tega člena. Odločitev upravnega odbora agencije je dokončna.

Agencija objavi na spletni strani končni prednostni seznam sofinanciranih programov znanost mladini.

V. IZVAJANJE SOFINANCIRANJA

30. člen (pogodba)

Agencija sklene s prijaviteljem programa znanost mladini pogodbo, v kateri pogodbeni stranki določita medsebojne pravice in obveznosti.

Agencija pošlje prijavitelju predlog pogodbe v podpis.

Prijavitelj mora vrniti podpisano pogodbo v petnajstih dneh od prejema pogodbe, sicer agencija odstopi od sklenitve pogodbe.

Sestavine pogodbe so zlasti:

1. naziv, sedež, matična in davčna številka agencije in prijavitelja;

2. pogodbeni predmet;

3. višina dodeljenih sredstev;

4. terminski plan porabe sredstev;

5. namen, za katerega se dodeljujejo sredstva;

6. način nadzora nad namensko porabo sredstev, kot na primer:

– spisek dokazil, ki jih mora predložiti prijavitelj za porabo odobrenih sredstev;

– možnost, da agencija kadarkoli preverja namensko porabo sredstev;

– poročilo o poteku in rezultatih porabljenih sredstev v fazi izvajanja programa oziroma najmanj zaključno poročilo;

– dolžnost agencije, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev;

– določilo, da mora prijavitelj, ob nenamenski porabi sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe, sredstva vrniti skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi;

– določilo, da mora prijavitelj obrazložiti in utemeljiti podaljšanje roka porabe sredstev glede na predvideni terminski plan, ker v nasprotnem primeru izgubi pravico do nadaljnje porabe sredstev;

– določilo, da mora prijavitelj sproti obveščati agencijo o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti;

– določilo o obveščanju javnosti, da je predmet pogodbe sofinanciran s strani agencije.

V pogodbi direktor pooblasti uradno osebo za spremljanje izvajanja določil pogodbe.

31. člen

(odprava pogodbenih pomanjkljivosti)

Če uradna oseba ugotovi, da pogodbeni dokumentacija ni ustrezno izpolnjena, v osmih dneh obvesti prijavitelja o pomanjkljivostih in ga pozove, da odpravi pomanjkljivosti v osmih dneh. Če prijavitelj ne odpravi ugotovljenih pomanjkljivosti, agencija ne pristopi k pogodbi.

VI. SPREMLJANJE IZVAJANJA PROGRAMA

32. člen

(pogodbene obveznosti)

Prijavitelj je dolžan v osmih dneh obvestiti agencijo o spremembah, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih obveznosti, določenih v pogodbi.

Če so novi pogoji drugačni od dogovorjenih, agencija lahko spremeni pogodbo ali od nje odstopi.

33. člen

(odstop od pogodbe)

Agencija lahko odstopi od pogodbe v primeru:

– če prijavitelj ni porabil sredstev skladno z namenom, določenim v pogodbi;

– če se prijavitelj ne drži s pogodbo določenega roka izvedbe programa znanost mladini, ki ga je navedel v prijavnem obrazcu;

– če nastopijo novi pogoji, ki so drugačni od dogovorjenih.

Če agencija odstopi od pogodbe, mora prijavitelj vrniti agenciji že izplačana sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila.

Tudi če agencija ne odstopi od pogodbe, lahko v primerih, navedenih v prvem odstavku tega člena, zahteva vračilo že izplačanih sredstev, in sicer skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, od dneva nakazila do dneva vračila.

VII. KONČNA DOLOČBA

34. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0071-17/2006/2

Ljubljana, dne 13. aprila 2006

EVA 2006-1647-0010

Javna agencija za raziskovalno
dejavnost RS

prof. dr. Tadej Bajd l.r.
Predsednik Upravnega odbora

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2136. Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Velenje

Na osnovi 41. člena in skladno z 39. členom Obrtnega zakona (Uradni list RS, št. 59/94, 36/00, 61/00, 42/02 in 18/04) in na podlagi 7., 14. in 40. člena Statuta Območne obrtne zbornice Velenje, je Skupščina Območne obrtne zbornice Velenje na svoji 6. redni seji dne 6. 4. 2006 sprejela

S K L E P

o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Velenje

I.

Članarino plačujejo člani Območne obrtne zbornice Velenje (v nadaljnjem besedilu: zbornica) s statusom fizične in pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost na območju, na katerem deluje zbornica, kot obrtno, obrti podobno ali domačo in umetnostno obrt, obrtne zadruge in oblike njihovega združevanja.

Obveznost iz prvega odstavka te točke velja tudi za člane, ki so pristopili na podlagi lastne izkazane odločitve (prostovoljni člani).

II.

Člani iz prve točke tega sklepa plačujejo mesečno članarino, kot sledi:

– fizična oseba, ki je iz naslova opravljanja dejavnosti zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana, v višini 2,36% od bruto zneska najnižje pokojninske osnove;

– fizična oseba, ki iz naslova opravljanja dejavnosti ni zdravstveno, pokojninsko in invalidsko zavarovana v znesku, ki je enak znesku 2,36% od bruto zneska najnižje pokojninske osnove;

– fizična oseba, ki osebno opravlja dejavnost domače ali umetnostne obrti in ne presega milijon in pol tolarjev

skupnih prihodkov iz poslovanja v preteklem letu, ne plačuje članarine;

– pravna oseba (gospodarska družba, obrtna zadruga in njihova združenja) mesečno v višini 4.000,00 SIT.

III.

Član, ki mu je na podlagi 4. odstavka 11. člena Obrtnega zakona dovoljena začasna prekinitve dejavnosti, za čas prekinitve ne plača članarine.

IV.

Za člane iz 1. točke tega sklepa, ki opravljajo neobrtne dejavnosti, se članarina zbornici obračuna skladno s sklenjenimi sporazumi z Gospodarsko zbornico Slovenije in Kmetijsko gozdarsko zbornico Slovenije.

V.

V primeru, ko prične član zbornice z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, nastane obveznost plačevanja članarine zbornici s prvim dnevom naslednjega meseca, oziroma ko preneha z opravljanjem dejavnosti tekom meseca, preneha obveznost plačevanja zadnjega dne v mesecu, v katerem je prenehal z opravljanjem dejavnosti.

VI.

Člani s statusom fizične osebe obračunavajo članarino po načelu samoobdavčitve, članarina zapade v plačilo najpozneje do 15. dne v mesecu za pretekli mesec.

Pravnim osebam Območna obrtna zbornica Velenje določi letno članarino skladno z 2. točko tega sklepa v odločbi, ki jo te plačujejo v dveh polletnih obrokih, od katerih zapade prvi obrok v plačilo 31. 3. 2006 in drugi obrok 30. 9. 2006.

Pravnim osebam, ki postanejo člani zbornice med letom, se določi članarina z odločbo, s smiselno uporabo določbe drugega odstavka te točke.

VII.

Članarina zbornice se lahko zmanjša ali odpiše osebam iz 1. odstavka tega sklepa le na podlagi pisne vloge člana za vsak primer posebej, če tako odloči Upravni odbor Območne zbornice Velenje.

VIII.

Območna obrtna zbornica Velenje pooblašča Obrtno zbornico Slovenije, da tudi v njenem imenu sklene z Davčno upravo Republike Slovenije pogodbo o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine.

IX.

Davčna uprava Republike Slovenije, skladno z določili medsebojne pogodbe o izvajanju nadzora, obračunavanja, pobiranja in izterjave članarine, nakazuje članarino skladno z določbami Zakona o davčni službi.

X.

Ta sklep se uporablja od 1. 4. 2006 dalje.

Miran Irman l.r.

Predsednik

Območne obrtne zbornice Velenje

OBČINE

ČRNA NA KOROŠKEM

2137. Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

Na podlagi 7., 12. in 20. člena Pravilnika o enotni metodologiji za izračun prometne vrednosti stanovanjskih hiš in stanovanj ter drugih nepremičnin (Uradni list SRS, št. 8/87), in 17. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03, 127/03) je občinski svet na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel

S K L E P

o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem

1. člen

Ta sklep določa povprečno gradbeno ceno koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji, povprečne stroške komunalnega urejanja stavbnih zemljišč ter osnovno ceno stavbnega zemljišča za določitev prometne vrednosti stanovanjskih hiš, stanovanj in drugih nepremičnin v letu 2006.

2. člen

Gradbena cena za m² koristne stanovanjske površine v družbeni gradnji brez cene zemljišča in brez komunalnega urejanja stavbnega zemljišča znaša na dan 31. 12. 2005 180.000 SIT.

3. člen

Stroški komunalnega urejanja stavbnih zemljišč za III. kategorijo opremljenosti pri 2. skupini gostote poselitve znašajo:

– za individualno komunalno rabo	8.000,00 SIT/m ²
– za kolektivno komunalno rabo	12.000,00 SIT/m ²

Za domače individualne gradnje v Črni se sprejme naslednja vrednost:

– individualna raba	4.000,00 SIT/m ²
– kolektivna raba	6.000,00 SIT/m ²

4. člen

Osnovna cena za m² stavbnega zemljišča se določi po območjih, v odstotkih od povprečne gradbene cene koristne stanovanjske površine, kot je navedeno v 2. členu tega odloka:

I. A območje	– centralni del naselja Črna na Koroškem	2,0%–4,0%
I. območje	– del naselja Črna na Koroškem	1,5%–2,5%
II. območje	– del naselja Črna na Koroškem, Pristava, Lampreče in del naselja Žerjav	1,00%–2,00%
III. območje	– del naselja Črna na Koroškem, del naselja Koprivna, del naselja Podpeca, del naselja Žerjav, del naselja Javorje, Jazbina, Ludranski vrh	1,00%–1,5%
IV. območje	– vsa ostala območja stavbnih zemljišč v občini in zemljišča, ki bodo z urbanističnimi akti določena kot stavbna zemljišča	0,5%–1,00%
I.O.C. območje	– obstoječe in predvidene industrijske cone	1,00%–4,0%

Pri izračunu vrednosti nezazidanega in zazidanega stavbnega zemljišča se upošteva razmerje, in sicer:

- 60% osnovna vrednost zemljišča,
- 40% uporabna vrednost zemljišča.

5. člen

Območja so detaljno razvidna iz grafične priloge "Območje stavbnih zemljišč v Občini Črna na Koroškem". Meje posameznih območij so vrisane v PKN – 5 in TTN – 5.

Kriteriji vrednotenja v 4. členu navedenih razponov v posameznih območjih so obrazloženi v tekstualnem delu dokumentacije: "Območje stavbnih zemljišč v Občini Črna na Koroškem".

6. člen

Podane cene za m² stanovanjske površine in komunalna opremljenost se valorizirajo z indeksom porasta cen, ki ga objavlja Gospodarska zbornica Republike Slovenije – sekcija gradbeništva in IGM Slovenije. Vrednost zemljišča se valorizira z indeksom cen dviga življenjskih stroškov Republike Slovenije, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

7. člen

Z dnem, ko začne veljati ta sklep, preneha veljati sklep o povprečni gradbeni ceni in povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč v Občini Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 43/04).

8. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 4220-0001/06

Črna na Koroškem, dne 31. marca 2006

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l.r.

2138. Sklep o soglasju k ceni storitve socialne oskrbe na domu

Občinski svet Občine Črna na Koroškem je na podlagi 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02) in 16. člena Statuta Občine Črna na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/99, 40/01, 75/03 in 127/03) na 22. redni seji dne 30. 3. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

I.

Občina Črna na Koroškem daje soglasje k ceni storitve socialne oskrbe na domu, ki jo je predlagal Center za socialno delo Ravne na Koroškem.

II.

Cena ure za neposredno socialno oskrbo na domu znaša 1.832 SIT na uro.

III.

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04) mora Občina Črna na Koroškem financirati izvajanje pomoči na domu najmanj v višini 50% cene storitve.

Občina Črna na Koroškem bo v letu 2006 financirala storitev v višini 60% višine cene, torej 1.099 SIT na uro.

IV.

Ta sklep začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 122-03-01/06

Črna na Koroškem, dne 1. aprila 2006

Župan
Občine Črna na Koroškem
Janez Švab l. r.

DOBREPOLJE**2139. Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Dobrepolje**

Na podlagi 3., 7. in 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98) in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in naprej) in 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 34. redni seji dne 3. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Dobrepolje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Predmet urejanja)

Ta odlok ureja način izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Dobrepolje, še posebej pa:

- organizacijsko zasnovano izvajanje te gospodarske javne službe po vrsti in številu izvajalcev,
- pogoje za zagotavljanje storitev gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo ter pravice in obveznosti izvajalcev te gospodarske javne službe,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- način financiranja gospodarske javne službe,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje gospodarske javne službe,
- druge elemente, ki so pomembni za razvoj in opravljanje dejavnosti gospodarske javne službe.

2. člen

(Pojmi)

Posamezni pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

- toplovodno omrežje je omrežje za distribucijo toplotne energije in ga sestavljajo primarno toplovodno omrežje, sekundarno toplovodno omrežje, priključni toplovodi in toplotne postaje,
- primarno toplovodno omrežje je omrežje, ki poteka od proizvajalca toplotne energije do posameznih naselij, na območju katerih se izvaja javna služba,
- sekundarno toplovodno omrežje so odcepi od primarnega toplovodnega omrežja do posameznih stanovanjskih hiš in drugih priključnih mest uporabnikov oziroma območij,
- priključni toplovodi so odcepi od sekundarnega omrežja do toplotnih postaj,
- toplotna postaja so naprave, namenjene za pripravo in ogrevanje sanitarne tople vode ter razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav, in je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov,
- uporabniške naprave so vse naprave izven toplotne postaje, ki so v lasti ali posesti uporabnika in s katerimi upravlja uporabnik ter so namenjene prenosu, razvodu, regulaciji ali zapori dovoda toplotne energije v objektu uporabnika.

3. člen

(Javna služba)

Dejavnost upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo se skladno s tem odlokom v Občini Dobrepolje opravlja kot javna služba in obsega:

- upravljanje, obratovanje in razvoj toplovodnega omrežja,
- priključevanje uporabnikov na toplovodno omrežje in,
- prenos toplotne energije po toplovodnem omrežju do uporabnikov.

Naloge iz prve alineje prejšnjega odstavka obsegajo upravljanje, razvoj in vzdrževanje toplovodnega omrežja, razvoj oskrbe s toplotno energijo, odgovornost za varnost in zanesljivost funkcioniranja toplovodnega omrežja, izvajanje potrebnih meritev ter preizkusov delovanja toplovodnega omrežja ter vodenje katastra toplovodnega omrežja.

Naloga iz druge alineje prvega odstavka tega člena obsega izgradnjo vseh elementov toplovodnega omrežja, ki

so potrebni za možnost prenosa toplotne energije do uporabniških naprav.

Naloga iz tretje alineje prvega odstavka tega člena obsega obratovanje in s tem povezano zagotavljanje in prodajo toplotne energije uporabnikom skladno s tarifnim sistemom.

Izvajalec javne službe mora poleg nalog prvega odstavka tega člena izvajati tudi vse druge naloge in dejavnosti, ki so z javno službo neločljivo povezane.

4. člen

(Način izvajanja javne službe)

Opravljanje gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo (v nadaljevanju: javna služba) se v Občini Dobrepolje (v nadaljevanju: občina) organizira s podelitvijo koncesije.

5. člen

(Obseg opravljanja javne službe)

Javna služba se v občini opravlja na celotnem območju Občine Dobrepolje.

Mikrolokacijo opravljanja predmetne gospodarske javne službe določi občina s posameznim sklepom Občinskega sveta skladno s planom razvoja občine oziroma se dogovori s pogodbo s pogodbo s koncesionarjem oziroma z aktom o podelitvi koncesije.

6. člen

(Uporabniki storitev javne službe)

Uporabniki storitev javne službe so pravne in fizične osebe, ki so lastniki ali investitorji objektov na območju občine in ki sklenejo s izvajalcem predmetne javne službe ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

II. KONCESIJA

7. člen

(Predmet koncesije)

Predmet koncesije je javna služba, v obsegu, določenem v 3., 4. in 5. členu tega odloka.

V okviru prvega odstavka tega člena koncesionar izvaja javno službo z že zgrajenimi objekti in napravami toplovodnega omrežja, kot tudi z objekti in napravami, ki jih bo sam zgradil.

8. člen

(Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar)

Koncesionar je lahko pravna oseba, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesije.

Za koncesionarja je lahko izbrana oseba, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- razpolaga z ustrezno licenco za opravljanje energetske oziroma distributerske dejavnosti,
- razpolaga z ustreznimi kapacitetami za proizvodnjo in dobavo toplotne energije ali predloži celovit projekt izgradnje toplotnega omrežja za območje izvajanja javne službe,
- predloži načrt vzdrževanja navedenega omrežja ter načrt priključevanja že izgrajenih objektov na toplotno omrežje in
- predloži predlog tarifnega sistema cen javne službe, skladen z zakonom in drugimi predpisi.

9. člen

(Javna pooblastila)

Koncesionar ima naslednja javna pooblastila:

- v upravnem postopku izdaja soglasja za priključitev na toplotno omrežje, skladno z določbo drugega odstavka

71. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popravek, 110/02, 50/03, 51/04 in 26/05),

– daje soglasja v postopkih za pridobitev dovoljenj za posege v prostor in okolje, ki zadevajo toplovodno omrežje, skladno z določbo 48. člena Energetskega zakona.

V okviru svoje pristojnosti prvega odstavka izdaja koncesionar soglasja k gradbeni dokumentaciji, soglasje h gradnji in priključitvi in soglasje k uporabnemu dovoljenju ali k uporabi uporabnikovih toplotnih naprav v primeru gradnje na podlagi lokacijske informacije.

10. člen

(Obveznost in splošni pogoji izvajanja javne službe)

Javno službo mora koncesionar izvajati neprekinjeno in jo lahko začasno ali trajno prekine le v primerih, določenih z zakonom in odlokom občine.

Koncesionar mora pri svojem delovanju upoštevati določbe Energetskega zakona, in sicer:

- da se skladno z določbo 46. člena za zaposlene pri koncesionarju ne uporabljajo naslednje določbe zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju (Uradni list RS, št. 42/93):

a) določbe petega poglavja (78. do 84. člen) – v nadzornem svetu gospodarske družbe imajo lahko delavci le do 1/3 svojih zastopnikov,

b) določbe pete, šeste, sedme in osme alineje prvega odstavka 89. člena,

c) določbe 93. člena, kakor tudi določbe 91. in 92. člena, kolikor se nanašajo na statusne spremembe,

d) določbe 98. člena,

e) ostale določbe v delih oziroma obsegu, kolikor se sklicujejo ali nanašajo na navedene določbe;

– da morajo skladno z določbo 47. člena v času stavke delavci pri koncesionarju zagotavljati tako obratovalno pripravljenost objektov, omrežij in naprav, kot je predpisano za nedelje, državne praznike in druge dela proste dneve,

– da morajo direktorji oziroma člani uprave zaposleni pri koncesionarju s sklepom določiti delavce, ki opravljajo naloge za zagotovitev obratovalne pripravljenosti iz prejšnje alineje,

– da delavci iz prejšnje alineje, ki ne opravijo nalog iz tretje alineje tega člena, storijo hujšo kršitev delovne discipline, za kar se jim lahko izreče ukrep prenehanja delovnega razmerja.

Splošne pogoje za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja (v nadaljevanju: splošni pogoji), ki sodi v okvir izvajanja javne službe, določa odlok občine.

11. člen

(Vrsta in obseg monopola)

Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju Občine Dobrepolje.

Koncesionar pridobi tudi izključno pravico gradnje in upravljanja s toplovodnim omrežjem.

12. člen

(Začetek in čas trajanja koncesije)

Začetek in čas trajanja koncesije se določita v koncesijski pogodbi, pri čemer čas trajanja koncesije ne sme biti krajši od 20 let. Koncesionar je dolžan pričeti z izvajanjem koncesije v roku, določenem v koncesijski pogodbi.

Po preteku časa trajanja koncesije se pod pogoji, določenimi v koncesijski pogodbi, koncesija lahko podaljša za obdobje, ki se določi v koncesijski pogodbi. Koncesija se lahko po preteku časa trajanja na podlagi aneksa h koncesijski pogodbi podaljša tudi do dokončne izbire novega koncesionarja.

Koncesijska pogodba z novim koncesionarjem mora biti sklenjena najmanj 1 leto pred iztekom roka, za katerega je bila podeljena prejšnja koncesija, v veljavo pa stopi najprej ob izteku tega roka.

III. IZBIRA KONCESIONARJA

13. člen

(Izbira koncesionarja)

Koncesija se podeli skladno z zakonom na podlagi javnega razpisa.

Koncesija se lahko podeli brez javnega razpisa pravni osebi, ki jo je ustanovila ali soustanovila občina z namenom opravljanja te javne službe.

V primeru iz prejšnjega odstavka se koncesija podeli na podlagi vloge navedene pravne osebe.

Izbiri opravi petčlanska komisija, sestavljena iz treh občinskih svetnikov, strokovnjaka s področja urejanja javnih služb ali oskrbe s toplotno energijo in upravnega delavca občinske uprave, ki jo imenuje in za to pooblasti občinski svet. Glede sestave komisije se uporabljajo tiste določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, ki se nanašajo na izločitev uradne osebe.

14. člen

(Postopek izbire koncesionarja)

Postopek izbire se prične z vložitvijo vloge za podelitev koncesije.

Po pregledu in oceni vlog izda komisija upravno odločbo o izbiri koncesionarja.

Odločba o izbiri iz prejšnjega odstavka tega člena se izda po predhodnem soglasju občinskega sveta. Občinski svet, mora dati soglasje v enem mesecu od dneva, ko je bilo od njega to zahtevano. Če občinski svet v tem roku ne sporoči komisiji niti da daje, niti da odreja soglasje, se šteje, da je soglasje dal.

Zoper odločbo iz prejšnjega odstavka je dovoljena pritožba. O pritožbi odloči župan. Če župan odločbo komisije odpravi in sam odloči o izbiri zainteresirane osebe mora pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta, skladno s prejšnjim odstavkom tega člena.

Na podlagi dokončne odločbe o izbiri sklene župan z izbrano osebo koncesijsko pogodbo.

Župan lahko sklene koncesijsko pogodbo iz prejšnjega odstavka tega člena, ko pridobi soglasje občinskega sveta.

Pogodba, sklenjena v nasprotju s prejšnjim odstavkom je nična.

IV. RAZVOJ IN VZDRŽEVANJE TOPLOVODNEGA OMREŽJA

15. člen

(poslovni načrt toplotnega sistema)

Koncesionar je dolžan v roku 3 mesecev od podpisa koncesijske pogodbe koncedentu predložiti poslovni načrt toplovodnega sistema, ki ga potrjuje občinski svet občine.

16. člen

(Objekti in naprave za izvajanje javne službe)

Koncesionar je dolžan izgraditi ustrezno število objektov in naprav toplovodnega omrežja, ki so potrebni za kvalitetno izvajanje javne službe v občini. Število oziroma obseg obveznosti in način financiranja izgradnje navedenih objektov in naprav se določi v koncesijski pogodbi.

Objekti in naprave iz prejšnjega odstavka, ki jih izgradi koncesionar, so v lasti koncesionarja.

Koncedent in koncesionar se lahko v koncesijski pogodbi dogovorita, da koncesionar v imenu in za račun koncedenta neodplačno opravlja storitve vodenja investicij v zvezi z izgradnjo objektov in naprav toplovodnega omrežja.

Pri načrtovanju, vzdrževanju in gradnji toplovodnega omrežja je koncesionar dolžan ravnati z načelom najboljše dosegljive tehnologije, predvsem pri izbiri rešitev, ki naj v naj-

večji možni meri prispevajo k varovanju okolja ter zagotavljajo varnost in zanesljivost delovanja toplovodnega omrežja. Pri izbiri tehnologije upošteva koncesionar tudi sorazmernost med tehnično izpopolnjenostjo določenega elementa ter stroški njegove uporabe.

Dokumentacijo, ki je potrebna za pridobitev dovoljenj za izgradnjo toplovodnega omrežja, pripravi koncesionar in jo predloži koncedentu v potrditev.

V postopku pridobivanja dovoljenj iz prejšnjega odstavka je s koncesionarjem dolžan sodelovati koncedent v okviru zakonskih omejitev in zmogljivosti svojih strokovnih služb.

17. člen

(Vzdrževanje in preskušanje toplovodnega omrežja)

Koncesionar je dolžan investicijsko in tekoče skrbeti za vzdrževanje toplovodnega omrežja in z njim povezane infrastrukture tako, da je zagotovljeno nemoteno ter varno izvajanje javne službe.

Koncesionar mora v najkrajšem možnem času poskrbeti za odpravo okvar, nepravilnosti in drugih pomanjkljivosti, ki se pojavijo na toplovodnem omrežju. V ta namen mora koncesionar zagotoviti sam ali na podlagi pogodbe z drugim subjektom dežurno službo, ki razpolaga z ustreznim številom usposobljenih ljudi in potrebno opremo.

Uporabnik je dolžan koncesionarja nemudoma obvestiti o vseh okvarah ali nepravilnostih na toplovodnem omrežju in na napeljavi ter napravah znotraj objektov, ki bi lahko vplivali na varnost ali nemoteno izvajanje javne službe.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

18. člen

(Pravice in obveznosti uporabnikov)

Uporabniki na območjih občine, na katerih se izvaja javna služba, imajo pravico do priključitve na toplovodno omrežje in uporabo storitev javne službe pod enakimi pogoji brez diskriminacije.

19. člen

(Priključitev na toplovodno omrežje)

Za priključitev na toplovodno omrežje mora uporabnik pridobiti soglasje za priključitev, skladno z določbo drugega odstavka 9. člena tega odloka.

Soglasje za priključitev izda v upravnem postopku koncesionar uporabniku, ki izpolnjuje zahteve, določene v splošnih pogojih in če je priključitev ekonomsko sprejemljiva ter tehnično izvedljiva.

V primeru kršitve pravice uporabnika iz drugega odstavka tega člena, lahko uporabnik vložijo pritožbo na župana občine, ki odloči o njegovi pravici in koncesionarju naloži ustrezno ravnanje.

20. člen

(Uporaba storitev javne službe)

Z uporabnikom, ki je pridobil ustrezno soglasje za priključitev na toplovodno omrežje je koncesionar dolžan skleniti ustrezno pogodbo o dobavi toplote.

V primeru kršitve obveznosti koncesionarja iz prejšnjega odstavka lahko uporabnik zahteva, da pristojni organ občine z upravno odločbo odloči o njegovi pravici in naloži koncesionarju ustrezno ravnanje.

Podrobnejša vprašanja v zvezi s pogodbo o dobavi toplote urejajo splošni pogoji.

21. člen

(Prekinitev uporabe storitev javne službe)

Koncesionar storitev lahko trajno ali začasno prekine izvajanje javne službe uporabniku v primerih določenih z zakonom in splošnimi pogoji.

O prekinitvi izvajanja javne službe koncesionar odloči z upravno odločbo.

O pritožbi zoper odločbo iz prejšnjega odstavka odloča župan.

VI. POSLOVANJE IN FINANCIRANJE

22. člen

(Prenos objektov in naprav)

Koncesident prenese skladno z določili koncesijske pogodbe koncesionarju v upravljanje vse že zgrajene objekte in naprave, ki predstavljajo del toplovodnega omrežja.

Koncesident bo prenesel na koncesionarja tudi vodenje vseh začeti investicij za izgradnjo objektov in naprav iz prejšnjega odstavka.

23. člen

(Poslovanje koncesionarja)

Koncesionar mora pri svojem poslovanju:

- za izvajanje javne službe voditi račun, ki je ločen od ostalih dejavnosti koncesionarja,
- pripraviti, revidirati in objaviti letne računovodske izkaze na način, kot to zahteva zakon.

24. člen

(Financiranje)

Izvajanje koncesije se opravlja na podlagi lastnih prihodkov koncesionarja ter sredstev koncedenta, ki jih ta pridobi za namen izvajanja javne službe iz državnega proračuna ali mednarodnih finančnih virov.

25. člen

(Tarifni sistem)

Dobavljena toplota se obračunava na podlagi tarifnega sistema, ki ga sprejme koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

Pri oblikovanju tarifnega sistema iz prejšnjega odstavka mora koncesionar upoštevati določbe Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99 in 8/00 – popravek, 110/02, 50/03, 51/04 in 26/05) ter drugih predpisov.

Višino tarifnih postavk za opravljanje storitev javne službe v okviru tarifnega sistema določi koncesionar s soglasjem občinskega sveta.

26. člen

(Koncesijska dajatev)

Koncesionar je za opravljanje koncesije koncedentu dolžan letno plačevati koncesijsko dajatev.

Koncesijska dajatev se določi na podlagi dobička koncesionarja iz dejavnosti gospodarske javne službe.

Koncesionarju lahko iz dejavnosti javne službe pripade le omejen letni dobiček. Dobiček, ki preseže določeno mejo, mora koncesionar odvesti koncedentu kot koncesijsko dajatev.

Mejna višina dobička iz prejšnjega odstavka tega člena, ki pripada koncesionarju, se opredeli v koncesijski pogodbi.

VII. PRENEHANJE KONCESIJE

27. člen

(Prenehanje koncesijskega razmerja in koncesijske pogodbe)

Koncesijsko razmerje med koncesionarjem in koncedentom preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,

- z odvzemom koncesije,
 - s sporazumnim prenosom koncesije,
 - s prevzemom koncesije v režijo.
 - v primeru stečaja koncesionarja.
- Koncesijska pogodba preneha veljati:
- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
 - s sporazumno razvezo ali
 - z razdrtjem.

28. člen

(Odvzem koncesije)

Koncesident lahko odvzame koncesijo:

- če koncesionar ne prične z opravljanjem koncesije v rokih, določenih s koncesijsko pogodbo,
- če koncesionar neupravičeno prekine izvajanje javne službe za več kot 2 dni, oziroma za več kot 5 dni skupaj v koledarskem letu,
- če je koncesionar večkrat ali huje kršil določbe zakonov, predpisov, koncesijske pogodbe ali dovoljenj, izdanih na podlagi zakona,
- zaradi ponovljenih in dokumentiranih primerov nečinkovitih storitev, ogrožanja varnosti ljudi in premoženja ali nepravilnega vzdrževanja toplovodnega omrežja po izključni krivdi koncesionarja,
- če koncesionar ni vodil svojega poslovanja skladno s prvim odstavkom 23. člena,
- če koncesionar ne spoštuje tarifnega sistema in tarifnih postavk,
- če koncesionar ne izpolnjuje več pogojev za podelitev koncesije;
- če je v javnem interesu, da se dejavnosti oskrbe s toploto preneha izvajati kot koncesionirana gospodarska javna služba.

V primerih iz 2., 3., 4. in 6. alineje prejšnjega odstavka lahko koncedent odvzame koncesijo šele, če koncesionar po pisnem opozorilu ponovi kršitve.

V primerih iz prvega odstavka lahko koncedent prevzame izvajanje javne službe v režijo ali pa zanjo predvidi drug način izvajanja v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske javne službe.

29. člen

(Odkup koncesije)

Koncesijsko razmerje lahko preneha tudi na podlagi odkupa koncesije.

S koncesijsko pogodbo se lahko dogovori, da v primeru prenehanja koncesijskega razmerja koncedent prevzame tudi vse objekte in naprave v lasti koncesionarja, ki so namenjeni izvajanju javne službe.

Podrobnejša vprašanja prevzema navedenih objektov in naprav iz prejšnjega odstavka se uredijo s koncesijsko pogodbo.

VIII. KAZENSKA DOLOČBA

30. člen

(Kazenska določba)

Z denarno kaznijo 200.000,00 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba, ki je lastnik objekta iz drugega odstavka 6. člena tega odloka in ki tudi po pozivu koncesionarja ne sklene ustrezne pogodbe o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo.

Z denarno kaznijo 150.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti.

Z denarno kaznijo 60.000,00 SIT se kaznuje tudi fizična oseba in odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Uporabniki objektov iz druge in tretje alinee drugega odstavka 6. člena so dolžni s koncesionarjem skleniti ustrezno pogodbo o priključitvi na toplovodno omrežje in o oskrbi s toplotno energijo, najkasneje v šestih mesecih po sklenitvi koncesijske pogodbe o izvajanju javne službe iz tega odloka.

Kazenska določba iz 30. člena tega odloka se prične uporabljati po preteku 6 mesecev od uveljavitve tega odloka.

32. člen

Ta odlok prične veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-3/06

Videm, dne 3. maja 2006

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l.r.

2140. Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobrepolje

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 70. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 79/99, 8/00 – popravek, 110/02, 50/03, 51/04 in 26/05), 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 34. redni seji dne 3. 5. 2006 sprejel sklep, s katerim določa

**SPLOŠNE POGOJE
za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega
omrežja v Občini Dobrepolje**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja (v nadaljnjem besedilu: Splošni pogoji) urejajo odnose med dobaviteljem, investitorjem in odjemalcem ter določajo pravice, obveznosti in odgovornosti dobavitelja in odjemalca toplote za:

1. dobaviteljeve toplotne naprave,
 2. odjemalčeve toplotne naprave,
 3. priključitev na toplovodno omrežje,
 4. sklepanje pogodb o dobavi toplote,
 5. evidenco odjemalcev,
 6. dobavo in kakovost toplote,
 7. merilno mesto, merilne naprave in ugotavljanje dobavljenih količin toplote,
 8. reklamacije dobave toplote,
 9. neupravičen odjem toplote,
 10. ustavitev dobave toplote,
 11. dobaviteljeve obveznosti,
 12. odjemalčeve obveznosti
- ter prehodne in končne določbe.

2. člen

Dobavitelj toplote je podjetje, ki bo od Občine Dobrepolje pridobilo koncesijo za upravljanje daljinskega ogrevanja (v nadaljnjem besedilu: dobavitelj).

Odjemalec toplote je po teh pogojih vsaka fizična ali pravna oseba, ki je lastnica objekta ali dela objekta priključenega na toplovodno omrežje dobavitelja in ji dobavitelj dobavlja toploto (v nadaljnjem besedilu: odjemalec).

Investitor je vsaka fizična ali pravna oseba, ki investira v gradnjo objekta ali del objekta, ki se bo priključil na toplovodno omrežje dobavitelja (v nadaljnjem besedilu: investitor).

3. člen

Pojmi imajo v teh pogojih tale pomen:

- proizvodni viri so naprave, ki spreminjajo primarno energijo goriv v toplotno energijo;
- črpališča so naprave, ki omogočajo pretok ogrevne vode po toplovodnem omrežju;
- primarno in sekundarno toplovodno omrežje poteka po območju oskrbe do odcepih za posameznega odjemalca;
- priključni toplovodi potekajo od odcepih do toplotnih postaj;
- ogrevna voda v omrežju daljinskega ogrevanja je sredstvo, s katerim se prenaša toplota;
- toplotna postaja se deli na primarni in sekundarni del, ki sta med seboj povezana indirektno preko toplotnih prenosnikov;
- v primarnem delu toplotne postaje se pretaka topla voda dobavitelja, v sekundarnem delu toplotne postaje pa topla voda odjemalca;
- toplotna postaja je sestavljena iz priključne in hišne postaje in s svojim delovanjem uravnava dobavo toplote v interne toplotne naprave;
- priključna postaja je sestavljena iz zapornih, regulacijskih, varnostnih in merilnih elementov;
- hišna postaja je sestavljena iz toplotnih prenosnikov, razdelilnih sistemov, regulacijskih in varovalnih naprav in služi za razdelitev toplote za različne sisteme internih toplotnih naprav;
- interne toplotne naprave, ki so priključene na hišno postajo, se uporabljajo za različne vrste ogrevanja: radiatorsko, konvektorsko in talno ogrevanje, toplo-zračno ogrevanje in prezračevanje, klimatizacijo prostorov, pripravo sanitarne tople vode idr.;
- odjemno mesto je mesto v priključni postaji, kjer odjemalec prevzema dobavljeno toploto;
- merilno mesto v priključni postaji je mesto, kjer je nameščen toplotni števec;
- obračunsko mesto je objekt ali etažna enota odjemalca, ki ima svojo šifro in za katero dobavitelj izstavlja račun;
- merilna naprava je toplotni števec, ki meri dobavljeno toploto neposredno in je temelj za obračunavanje dobavljene toplote odjemalcem;
- priključna moč je nazivna moč internih toplotnih naprav, določena s projektom za izvedbo oziroma projektom izvedenih del in po Tehničnih pogojih za priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja;
- sprememba odjemalčevih toplotnih naprav je kate-rakoli sprememba na teh napravah, ki povzroči obratovalne spremembe delovanja toplotnih naprav;
- obratovalne spremembe vplivajo na: spremembo tlaka, povratno temperaturo, pretok in odjem toplote;
- dovoljenje ali soglasje je pisni dokument, ki ga izda dobavitelj;
- primerljivo obračunsko obdobje je obdobje, v katerem so bili pogoji odjema toplote podobni pogojem v obdobju, za katerega z meritvami ni bilo možno ugotoviti dejanske porabe.

II. NAPRAVE DOBAVITELJA

4. člen

Dobaviteljeve toplotne naprave so:

- proizvodni viri,
- črpališča,

- primarno in sekundarno toplovodno omrežje,
- priključni toplovod,
- toplotna postaja, ki je sestavljena iz priključne postaje, toplotnega prenosnika, lovilnika nesnage na sekundarni strani, dveh zapornih elementov in tipala v dovodu sekundarja.

III. NAPRAVE ODJEMALCA

5. člen

Odjemalčeve toplotne naprave so praviloma:

- interne toplotne naprave,

IV. POGOJI ZA PRIKLJUČITEV NA TOPLOVODNI SISTEM IN SPREMEMBE TOPLOTNIH NAPRAV

6. člen

Investitor ali odjemalec, ki želi priključiti odjemalčeve toplotne naprave na dobaviteljevo toplovodno omrežje ali spremeniti že priključene toplotne naprave, mora pridobiti od dobavitelja soglasje h gradnji in priključitvi.

7. člen

Na podlagi pisne vloge investitorja ali odjemalca in priloženih dokumentov, navedenih v nadaljevanju, dobavitelj izda naslednja dovoljenja ali soglasja:

- a) soglasje k gradbeni dokumentaciji

Zahtevani priloženi dokumenti:

- situacija objekta z vrisanim predvidenim priključnim toplovodom in lokacijo toplotne postaje,
 - ocena priključne moči objekta.
 - b) soglasje h gradnji in priključitvi
- Zahtevani priloženi dokumenti:
- lokacijska informacija
 - projekti za pridobitev gradbenega dovoljenja (PGD) ali projekti za izvedbo (PZI) internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, vodovodne instalacije-pripravo sanitarne tople vode in podobno), toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in priključnega toplovoda,

- spremembe navedenih projektov,
- dokazilo o lastništvu objekta ali dela objekta

- c) soglasje k uporabnemu dovoljenju ali k uporabi odjemalčevih toplotnih naprav (v primeru gradnje na osnovi dovolitve priglasenih del).

Zahtevani priloženi dokumenti:

- zapisnik o ureguliranju toplotne postaje na primarni strani in prevzemu toplotnega števca, ki je podpisan s strani investitorja ali odjemalca in dobavitelja,
- izjavo izvajalca o ureguliranju internih toplotnih naprav,
- projekti izvedenih del (PID) ali izjave, da ni bilo odstopanj od predloženih projektov za izvedbo (PZI),
- geodetski posnetek priključnega toplovoda, s potrdilom o prijavi in vrisu v kataster pristojne Geodetske uprave.

Poleg naštetih dokumentov, lahko dobavitelj zahteva še druge dokumente.

8. člen

Dobavitelj mora dati investitorju ali odjemalcu pisno soglasje, če je vloga za izdajo soglasja usklajena s splošnimi in tehničnimi pogoji za priključitev na dobaviteljevo toplovodno omrežje in, če to dopuščajo zmogljivosti dobaviteljevih naprav ter ekonomičnost dobave toplote. Soglasje določa pogoje za priključitev ali spremembo investitorjevih toplotnih naprav.

Če dobavitelj izdajo soglasja zavrne, mora navesti vzroke zavrnitve.

9. člen

Vrsto, število in lego priključnih toplovodov določi dobavitelj glede na tehnične pogoje za priključitev na dobaviteljevo toplovodno omrežje in ekonomičnost dobave toplote. Pri tem upošteva upravičene investitorjeve ali odjemalčeve interese.

10. člen

Investitorjeve ali odjemalčeve toplotne naprave lahko gradi samo strokovno usposobljen izvajalec. Toplotne naprave se lahko postavijo, razširijo, spremenijo in vzdržujejo le po določenih teh Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja in Tehničnih pogojev za priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja.

Odjemalčeve toplotne naprave se smejo priključiti na dobaviteljevo toplovodno omrežje le v dobaviteljevi in investitorjevi ali odjemalčevi navzočnosti. Enako velja za vse zagone po spremembah na odjemalčevih toplotnih napravah, ki lahko povzročijo obratovalne spremembe ali spremembo priključne moči.

11. člen

Dobavitelj nadzoruje gradnjo priključnega toplovoda in toplotne postaje. Nadzira izpolnjevanje predpisov in standardov ter drugih zahtev ali pogojev, opredeljenih v Tehničnih pogojih za priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja.

12. člen

Dobavitelj praviloma začne dobavljati toploto potem, ko so izpolnjeni vsi pogoji iz izdanih soglasij in pogodb.

Dobavitelj in investitor ali odjemalec potrdita začetek obratovanja ali spremembo odjemalčevih toplotnih naprav z zapisnikom. Temu mora biti priložena izjava, da so odjemalčeve toplotne naprave izvedene v skladu s projektno dokumentacijo in/ali pogoji iz soglasja.

Kadar zaradi pogojev, ki niso vezani na dobaviteljeve in odjemalčeve toplotne naprave, uporabnega dovoljenja ni mogoče pridobiti in predložiti, se na podlagi investitorjevega ali odjemalčevega naročila in zapisnika o pričetku poskusnega obratovanja, lahko začne poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav. To ni mogoče, če bi zaradi takega obratovanja nastale poškodbe.

13. člen

Dobavitelj s priključitvijo investitorjevih naprav na svoje toplovodno omrežje ne prevzame poročstva za pravilno delovanje investitorjevih naprav, in ne odpravlja napak, če naprave ne bi pravilno delovale, čeprav je pregledal projekte in nadziral gradnjo priključnega vročevoda in toplotne postaje. Izjema so tisti objekti, s katerimi ima dobavitelj sklenjeno pogodbo o vzdrževanju toplotne postaje in odvisnih internih naprav.

V. POGODBA O DOBAVI TOPLOTE

14. člen

Pogodbo o dobavi toplote med dobaviteljem in odjemalcem se sklene v pisni obliki.

Pogodba o dobavi toplote vsebuje:

- podatke o odjemalcu,
- naslov odjemnega mesta,
- priključno moč,
- uvrstitev v tarifno skupino za odjem toplote,
- delitev stroškov dobave toplote, če je odjemno mesto skupno,
- morebitne posebnosti pogodbenega razmerja, ki niso skladna z določenimi teh Splošnih pogojev, Tehničnih pogojev in Tarifnega pravilnika.

15. člen

Pogodba o dobavi toplote je sklenjena za nedoločen čas, razen če se dobavitelj in odjemalec ne dogovorita drugače.

Odjemalec lahko odpove pogodbo o dobavi toplote samo pisno z 90-dnevnim odpovednim rokom. Dobavitelj upošteva odpoved s prvim naslednjim obračunskim obdobjem po preteku odpovednega roka.

Če na enem odjemnem mestu odjema toploto več odjemalcev, velja odpoved le, če jo podajo vsi odjemalci pisno. Odpoved posameznega odjemalca na skupnem odjemnem mestu je možna, če odjemalec, ki želi odpovedati dobavo toplote, pridobi pisno soglasje vseh ostalih odjemalcev na skupnem odjemnem mestu.

Če odjemalec odpove dobavo toplote za manj kot eno leto, je odjemalec dolžan plačati za vse mesece te prekinitve, vse fiksne stroške dobave, ki bi jih plačeval, če bi toploto prejemal neprekinjeno. Fiksni stroški dobave, morajo biti plačani pred ponovno priključitvijo odjemalca na odjemno mesto.

16. člen

Praviloma je potrebno porabo toplote posameznih odjemalcev na skupnem odjemnem mestu meriti vsakemu odjemalcu posebej. Če tehnične možnosti v obstoječih večstanovanjskih objektih ne dopuščajo merjenja dobavljene toplote posameznemu odjemalcu, morajo odjemalci skupnega odjemnega mesta, dobavitelju pred sklenitvijo pogodbe o dobavi toplote, predložiti sporazumno izdelan delilnik (podpisan s strani vseh na delilniku navedenih odjemalcev) stroškov, ki je sestavni del pogodbe o dobavi toplote.

V delilniku stroškov se določi delež stroškov dobave toplote posameznega odjemalca, vsota vseh deležev pa mora znašati 100 odstotkov.

Delilnik stroškov se lahko spremeni le s pisnim soglasjem vseh odjemalcev in se upošteva s prvim naslednjim obračunskim obdobjem.

Če odjemalci dobavitelju ne predložijo delilnika stroškov iz prvega odstavka, obračuna dobavitelj posameznim odjemalcem stroške dobave toplote po podatkih delilnika, ki ga ima na voljo, če teh podatkov nima, pa po enakih deležih.

17. člen

Odjemalec mora dobavitelja pravočasno pisno obvestiti o statusnih in lastninskih spremembah, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem. Dobavitelja mora pisno obvestiti o morebitni spremembi naslova za dostavo računov in drugih podatkih, ki vplivajo na razmerje med dobaviteljem in odjemalcem, ter skrbeti, da tudi njegov naslednik vstopi v obstoječo pogodbo o dobavi toplote. Obvestilo velja od prvega naslednjega obračunskega obdobja.

Obvestilo obsega:

- ime, priimek in naslov (stari in novi) dosedanjega odjemalca,
- ime, priimek in naslov novega odjemalca,
- priloženo listino o prenosu lastninske pravice,
- rojstne podatke,
- podatke o zaposlitvi.
- število oseb (samo v primeru, da se deli poraba tople sanitarne vode po številu oseb),
- davčna številka,
- podpisano izjavo novega odjemalca na dobaviteljevem obrazcu, da vstopa v že sklenjeno pogodbeno razmerje ali nova pogodba.

Do prejema popolnega obvestila je za vse obveznosti iz pogodbe o dobavi toplote zavezan dotedanji odjemalec.

18. člen

Za potrebe poslovanja z odjemalci dobavitelj vodi in vzdržuje evidenco odjemalcev.

Evidenca odjemalcev za fizične osebe vsebuje naslednje podatke:

- ime, priimek in naslov (ulica, kraj, hišna številka)
- rojstne podatke
- podatke o zaposlitvi

Evidenca odjemalcev za pravne osebe in samostojne podjetnike posameznike vsebuje naslednje podatke:

- firmo,
- naslov sedeža firme,
- številko transakcijskega računa in banko, pri kateri je odprt,
- davčno številko.

19. člen

Vsi po teh Splošnih pogojih pridobljeni podatki, se morajo uporabljati skladno z Zakonom o varovanju osebnih podatkov, izključno za potrebe poslovanja dobavitelja.

20. člen

Če pogodba o dobavi toplote ni sklenjena v pisni obliki, se šteje, da je pogodbeno razmerje med dobaviteljem in odjemalcem nastalo z dnem dobave toplote. V tem primeru sta odjemalec in dejanski uporabnik toplote nerazdelno odgovorna za nastale obveznosti dobave toplote v skladu z določili pogojev.

Dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, če odjemalec noče skleniti pisne pogodbe o dobavi toplote.

VI. DOBAVA IN KAKOVOST TOPLOTE

21. člen

Dobavitelj dobavlja odjemalcu toploto v času kurilne sezone in mu zagotavlja na odjemnem mestu potrebno količino toplote za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo, ki je dogovorjena s pogodbo o dobavi toplote. Kurilna sezona se začne, ko poprečna dnevna temperatura trikrat zapored ne preseže 12 stopinj Celzija, in konča, ko poprečna dnevna temperatura trikrat zapored preseže 12 stopinj Celzija. Merilno mesto in način merjenja določi občinski svet s posebnim sklepom.

22. člen

Tehnični podatki dobaviteljevega toplotovodnega sistema:

- nazivni tlak 16. 10⁵ Pa (16 bar)
- nazivna temperatura 95 °C
- najmanjša tlačna razlika 75. 10³ Pa (0,75 bar)
- Temperatura dovoda ogrevane vode na pragu proizvodnega vira se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature.
- Najnižja temperatura dovoda ogrevne vode je 65 °C.

23. člen

Če se v skladu z dolgoročnim razvojem oskrbe kraja Videm s toploto, pogoji za dobavo toliko spremenijo, da so potrebne spremembe, predelave ali zamenjave na dobaviteljevih in odjemalčevih toplotnih napravah potem poravnava vse stroške, ki nastanejo na dobaviteljevih toplotnih napravah dobavitelj, odjemalec pa vse stroške na odjemalčevih toplotnih napravah.

Če odjemalec ne prevzame stroškov popravila odjemalčevih toplotnih naprav ali če popravilo ni opravljeno pravočasno in ni časovno usklajeno z deli na dobaviteljevih toplotnih napravah, mu dobavitelj ni dolžan dobavljati toplote, dokler niso izpolnjeni vsi pogoji za varno in pravilno obratovanje.

VII. ODJEMNO MESTO, MERILNE NAPRAVE, MERJENJE

24. člen

Prvo namestitev toplotnega števca na merilno mesto v priključni postaji opravi dobavitelj na odjemalčeve stroške.

Za odčitavanje, vzdrževanje, popravilo, zamenjavo, redne preglede in overovitve toplotnega števca skrbi dobavitelj. Tip, velikost in način namestitve toplotnega števca določi projektant z dobaviteljevim soglasjem.

Toplotni števec mora imeti odobritev tipa in overitev v skladu s predpisi.

25. člen

Če je pri odjemalcu zaradi spremembe priključne moči potrebno zamenjati merilno napravo, poravna stroške nabave in zamenjave merilne naprave odjemalec.

26. člen

Dobavljene količine toplote se merijo neposredno, posredno ali določajo, če je toplotni števec v okvari, z izračunom za primerljivo obračunsko obdobje.

27. člen

Količina toplote, merjena s toplotnim števcem, se ugotovi neposredno na podlagi odčitka toplotnega števca, nameščenega na merilnem mestu v priključni postaji, ne glede na nameščene merilne naprave, ki se uporabljajo za interno razdelitev porabljene toplote.

28. člen

Če se dobavljene količine toplote ne da ugotoviti z odčitanjem merilne naprave, jo dobavitelj določi na naslednji način: seštevek vrednosti porabe zadnjih treh mesecev tekočega leta (ko je bilo odčitavanje še možno), primerja s seštevkom porabe istih mesecev preteklega leta. Rezultat primerjave je faktor odjema. Porabo v mesecu, ko odčitanje merilne naprave ni bilo možno, se izračuna tako, da se isti mesec preteklega leta pomnoži z izračunanim faktorjem odjema. Tako ugotovljena količina porabljene toplote, se dodatno poveča za 10%. Računsko se količina porabljene toplote lahko ugotovi največ za dva obračunska meseca.

29. člen

Podatke z merilnih naprav odčita dobavitelj, razen če se odjemalec in dobavitelj ne dogovorita drugače.

30. člen

Odjemalec mora dobavitelju omogočiti dostop do merilnih naprav zaradi odčitavanja in nadziranja naprav, predpisanih z zakoni in podzakonskimi akti ter s temi Splošnimi pogoji.

Če dobavitelj zaradi odjemalčevih razlogov, ni mogel odčitati merilnih naprav, mora odjemalec na podlagi dobaviteljevega obvestila sporočiti pravičen odčitek v dogovorjenem času in tako, kakor to določi dobavitelj. Če odjemalec ne sporoči odčitka merilnih naprav, mu dobavitelj obračuna dobavljene količine toplote glede na dobavo toplote v primerljivem obračunskem obdobju, skladno z določili 28. člena teh Splošnih pogojev.

31. člen

Redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav (toplotnega števca na merilnem mestu in priključni postaji) v skladu s predpisi in proti plačilu mesečnega zneska za vzdrževanje merilnih naprav (števnine) opravlja dobavitelj.

Dobavitelj in odjemalec imata poleg rednih pregledov po prvem odstavku tega člena pravico preverjati točnost merilnih naprav. Če se pri kontrolnem pregledu ugotovi večja odstopanja merilnih naprav, kot določajo predpisi, poravna stroške preskusa dobavitelj, sicer pa tisti, ki je pregled zahteval.

Če pokaže preskus merilnih naprav večje odstopanje, kakor dopuščajo veljavni predpisi, ki urejajo merilne naprave, se šteje, da je merilna naprava pokvarjena, dobavljena toplota pa se za obdobje okvare merilne naprave obračuna po 28. členu teh Splošnih pogojev.

VIII. REKLAMACIJA

32. člen

Kakovost dobavljene toplote na odjemnem mestu lahko reklamira odjemalec oziroma pooblaščenec odjemalcev v več stanovanjskih objektih. Poleg kakovosti dobavljene toplote lahko odjemalec reklamira tudi obračun toplote in druge storitve.

Reklamacije so lahko telefonske, ustne ali pismene. Telefonske in ustne reklamacije mora odjemalec takoj pisno potrditi.

Reklamacije obračuna porabljene toplote, prispevka za priključno moč, števnino in storitve, so lahko samo pismene in jih je odjemalec dolžan predložiti v roku 8 dni od datuma prejema obračuna.

33. člen

Upravičene reklamacije upošteva dobavitelj sorazmerno s časom njihovega trajanja. Ne upoštevajo se odbitki na račun nedobavljene toplote za čas, ki je krajši od enega dneva.

IX. NEUPRAVIČENI ODJEM

34. člen

Če odjemalec odjema toploto brez dobaviteljevega soglasja ali če vpliva na merilne naprave v dobaviteljevo škodo, je dobavitelj upravičen zaračunati že porabljeno toploto skladno z 28. členom Pogojev in z upoštevanjem najvišjega faktorja odjema toplote v zadnjih treh letih. Tako ugotovljena količina porabljene toplote, se dodatno poveča za 10%.

35. člen

Če trajanja neupravičenega odjema ni mogoče zanesljivo ugotoviti, se neupravičen odjem toplote zaračuna za 12 mesecev. Pri tem se upošteva faktor odjema za obdobje 12 mesecev. Način izračuna faktorja odjema za 12 mesecev je enak izračunu faktorja odjema za 3 mesece. Tako ugotovljena količina porabljene toplote, se dodatno poveča za 10 %.

36. člen

Odjemalec mora dobavitelju plačati tudi vse stroške in škodo, ki jo je povzročil z neupravičenim odjemom toplote.

37. člen

Če odjemalec pridobi soglasje za pridobitev lokacijskega dovoljenja in/ali soglasje za pridobitev gradbenega dovoljenja ali enotnega gradbenega dovoljenja in priključi svoje naprave brez dobaviteljeve vednosti na sistem, ki že obratuje, lahko dobavitelj sam sestavi zapisnik o začetku obratovanja odjemalčevih toplotnih naprav z datumom, ko je bil tak poseg tehnično mogoč ali ugotovljen.

Dobavitelj v takem primeru odjemalcu obračuna priključno moč iz soglasja, ostale odjemalce na istem odjemnem mestu pa obvesti o dodatni priključitvi, zaradi ureditve pogodbenega razmerja.

X. PREKINITEV DOBAVE

38. člen

Dobavitelj prekine dobavo toplote po poprejšnjem obvestilu (dopis, dnevno časopisje, radio):

- zaradi vzdrževanja oziroma odstranitve obratovalnih motenj dobaviteljevih toplotnih naprav,
- zaradi razširitve omrežja,
- če odjemalec poškoduje svoje ali dobaviteljeve toplotne naprave tako, da je ogroženo delovanje dobaviteljevega sistema in če moti dobavo toplote drugim odjemalcem,

– če odjemalec ne vzdržuje odjemalčeve toplotne naprave tako, da zagotavlja nemoteno obratovanje oziroma dobavo toplote,

– če odjemalec ne omogoči dobavitelju varnega dostopa in dela v prostoru, kjer so odjemalčeve toplotne naprave,

– če odjemalec ne obvesti dobavitelja pisno o lastninskih, statusnih in drugih spremembah, ki vplivajo na razmerje med odjemalcem in dobaviteljem,

– če odjemalec preprodaja dobavljeno toploto brez dobaviteljevega soglasja,

– če odjemalec ne plača dobavljene toplote na odjemnem mestu v priključni postaji in ne poravnava drugih obveznosti do dobavitelja več kot tri mesece zapored ali pet mesecev v enem letu,

– če odjemalec v roku, ki ga postavi dobavitelj, ne sklene pisne pogodbe o dobavi toplote,

– če poteče rok za poskusno obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav, odjemalec pa do izteka roka ni pridobil uporabnega dovoljenja,

– če odjemalec odvzame toploto brez dobaviteljevega soglasja.

39. člen

Dobavitelj ustavi dobavo toplote takoj, brez predhodnega obvestila:

– če odjemalec odstrani žig z merilnih ali regulacijskih naprav v priključni postaji,

– če odjemalec spreminja kemijske ali fizikalne lastnosti ogrevne vode,

– če odjemalec odvzema ogrevno vodo iz dobaviteljevega omrežja,

– če odjemalčeve toplotne naprave ogrožajo okolico,

– če ob pomanjkanju toplote zaradi okvare vira ali transportne poti, ne upošteva navodil o omejevanju odvzema toplote.

40. člen

Ponovna dobava toplote po ustavitvi se začne potem, ko se odpravijo razlogi za ustavitev in ko se dobavitelju poravnajo nastali stroški in škoda.

XI. OBVEZNOSTI DOBAVITELJA

41. člen

Dobavitelj:

– dobavlja odjemalcu toploto za obratovanje odjemalčevih toplotnih naprav s priključno močjo, dogovorjeno s pogodbo o dobavi toplote,

– opravlja redne preglede, overitve in zamenjave merilnih naprav,

– skrbi za redno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje,

– obvešča odjemalca o predvidenih ustavitvah dobave toplote s pisnim obvestilom ali po javnih občilih,

– ob primeru večje okvare v odjemalčevi toplotni postaji, odklopi toplotno postajo.

42. člen

Dobavitelj ima pravico preverjati in nastaviti regulacijske naprave v toplotni postaji, da se izpolnijo obratovalni pogoji, ki izhajajo iz projektne dokumentacije odjemalčevih toplotnih naprav in pogodbe o dobavi toplote ter Tehničnih pogojev za priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja, ne glede na spremembo kakovosti ogrevanja pri odjemalcu.

XII. OBVEZNOSTI ODJEMALCA

43. člen

Odjemalec:

– ne sme spreminjati nastavitve pretoka in temperature na odjemalčevih napravah v priključni postaji,

– ne sme spreminjati brez dobaviteljevega pisnega soglasja odjemalčevih toplotnih naprav, ki bi lahko povzročile obratovalne spremembe na dobaviteljevih toplotnih napravah,

– poskrbi, da je toplotna postaja v zaklenjenem prostoru in vsak čas dostopna dobaviteljevemu delavcem,

– skrbi, da je v prostoru priključne postaje obratovalna dokumentacija s shemami naprav in napeljav,

– vzdržuje prostore in pomožne naprave ter dostope do prostorov, kjer so odjemalčeve toplotne naprave tako, da bodo dobavitelju zagotovljene delovne razmere, ki veljajo za delovne prostore,

– sproti obvešča dobavitelja o motnjah pri dobavi toplote, ugotovljenih na odjemnem mestu,

– odgovarja za škodo in posledice, ki so nastale zaradi obratovalne onesposobljenosti odjemalčevih toplotnih naprav,

– z obratovanjem odjemalčevih toplotnih naprav ne moti drugih odjemalcev ali dobavitelja,

– ne preprodaja dobavljene toplote brez dobaviteljevega soglasja,

– dovoli in omogoči priključitev toplotnih naprav tretje osebe na priključni cevovod, če ta prenese dodatne obremenitve, o čemer presodi dobavitelj, ki izda ustrezno soglasje,

– v toplotni postaji omogoči dobavitelju priključitev naprav za daljinski nadzor in krmiljenje brez odškodninskih zahtev za namestitvev naprav,

– obvesti dobavitelja o okvari merilne naprave,

– odgovarja za škodo dobavitelja, ki je nastala zaradi odjemalčevih posegov na toplotnih napravah,

– redno plačuje svoje obveznosti.

XIII. VZDRŽEVANJE ODJEMALČEVIH TOPLOTNIH NAPRAV

44. člen

Nujno redno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje opravlja izključno dobavitelj.

Nujno redno vzdrževanje priključnega voda in toplotne postaje obsega:

– občasno kontrolo stanja in delovanja naprav v toplotni postaji,

– zamenjavo električnih varovalk,

– čiščenje lovilnika nesnage na primarni strani,

– nastavljanje regulacijskih naprav,

– odpravo okvare in zamenjavo pokvarjenih elementov priključne postaje,

– registracijo napak v delovanju odjemalčevih toplotnih naprav z ukrepi za njihovo odpravo,

– polnitev, nastavitve in vzdrževanje sistema za mehčanje sanitarne vode.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Ti Splošni pogoji se uporabljajo za vsa pogodbeno razmerja.

46. člen

V času, ko investitor (praviloma v letih 2006 in 2007) gradi toplovodno omrežje na posameznem območju Občine Dobrepolje, ne velja: IV. poglavje teh Splošnih pogojev, razen 9. člena in prvi odstavek 24. člena.

47. člen

Sestavni del teh Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja dobavitelja so tudi Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja in Tarifni pravilnik.

48. člen

Ti splošni pogoji začno veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351-3/06

Videm, dne 3. maja 2006

Župan
Občine Videm
Anton Jakopič l.r.

2141. Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Dobrepolje

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 16. člena Statuta Občine Dobrepolje (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Dobrepolje na 34. redni seji dne 3. 5. 2006 sprejel

**TEHNIČNE POGOJE
za priključitev na toplovodno omrežje
v Občini Dobrepolje****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pogoji) služijo kot smernice za projektiranje in izgradnjo pravilno dimenzioniranih, dobro in gospodarno delujočih naprav, vezanih na toplovodno omrežje (TO) v kraju Videm kot delu Občine Dobrepolje (v nadaljnjem besedilu: Videm).

Namen Tehničnih pogojev je, da se uskladijo in poenotijo projektiranje, izvedba, priključevanje, obratovanje in vzdrževanje priključnih cevovodov, toplotnih postaj in internih toplotnih naprav (sestavni del internih toplotnih naprav je tudi hišna toplotna postaja).

Dobavitelj bo dobavljal toploto le tistim odjemalcem, ki bodo priključitev na toplovodno omrežje dobavitelja izvedli v skladu s temi Tehničnimi pogoji.

2. člen

Toplota iz TO na Vidmu se lahko uporablja za ogrevanje. Za uporabo toplote za druge namene ali drug režim obratovanja se odjemalec in dobavitelj posebej dogovorita z ustrežno pogodbo.

3. člen

Tehnični pogoji so sestavni del Splošnih pogojev za dobavo toplote iz toplovodnega omrežja Videm.

4. člen

Investitorji, projektanti in izvajalci del morajo poleg teh TP upoštevati še vse veljavne tehnične predpise, standarde in normative stroke.

II. ZNAČILNOSTI TOPLOTNIH NAPRAV

5. člen

Toplovodno omrežje dobavitelja za prenos toplote je sestavljeno iz dveh cevi, dovodne in povratne.

Po vstopu v prostor toplotne postaje je dovodna cev označena z rdečo barvo (RAL 3000), povratna cev pa z modro barvo (RAL 5019). Nosilec toplote v toplovodnem omrežju je kemično pripravljena, demineralizirana in odplinjena

topla voda. Voda iz toplotnega omrežja ni pitna. Odvzemanje tople vode iz omrežja za napajanje internih instalacij ni dovoljeno brez dovoljenja dobavitelja. Topla voda iz omrežja ima take karakteristike, da ne povzroča škode na odjemalčevih toplotnih napravah in napeljavah (v primeru uporabe za polnjenje sistema).

6. člen

Toplovodno omrežje dobavitelja obratuje kot zaprt sistem s statičnim tlakom 250.000 Pa.

Transport tople vode po toplovodnem omrežju zagotavljajo obtočne črpalke.

Velikost diferenčnega tlaka na posameznih mestih omrežja je različna in je odvisna od dimenzije cevovoda, obremenitve in oddaljenosti od črpališča. Dobavitelj zagotavlja odjemalcu najmanjšo tlačno diferenco 75.000 Pa. Na najmanjšo tlačno diferenco je potrebno dimenzionirati elemente primarnega dela toplotne postaje. Če se odjemalec s toploto oskrbuje iz povratnega voda ali potrebuje večjo tlačno diferenco, si mora vgraditi lastne črpalke. Vgradnja dodatnih črpalk je možna samo na osnovi soglasja dobavitelja. Statični tlak je pogojen s konstantnim vzdrževanjem omrežnega tlaka in je večji od tlaka nasičenja pri dani temperaturi omrežne vode. Z upoštevanjem potrebne rezervo je preprečeno izparavanje ali izpraznjevanje delov omrežja pri izpadu glavnih obtočnih črpalk.

7. člen

Temperatura toplovodnega omrežja se spreminja v odvisnosti od zunanje temperature že na proizvodnem viru. Najnižja temperatura vročevodnega omrežja, ki jo zagotavlja dobavitelj znaša v dovodu 65 °C (338 K). Najvišja temperatura vročevodnega omrežja, ki jo zagotavlja dobavitelj znaša v dovodu 95 °C, (368 K) pri zunanji temperaturi -19 °C. Računska temperatura za izračun trdnosti toplovodnih cevovodov je 110 °C (383 K). Režim obratovanja internih toplotnih naprav mora biti takšen, da temperatura vode v povratku, pri minimalni zunanji projektni temperaturi, ne bo višja kot 60 °C.

8. člen

Toplotna postaja povezuje toplovodno omrežje dobavitelja z internimi toplotnimi napravami odjemalca. V primarnem delu toplotne postaje se pretaka topla voda dobavitelja, v sekundarnem delu pa topla voda odjemalca, ki lahko doseže maksimalni temperaturni režim 75/55 °C. Največji razpoložljiv padec tlaka v primarnem delu toplotne postaje znaša 75.000 Pa.

Interne toplotne naprave odjemalca se nahajajo za toplotno postajo in služijo za odjem toplote za različne načine ogrevanja. Interne toplotne naprave predstavlja interno razvodno omrežje za različne vrste ogrevanja in pripravo sanitarne tople vode, ogrevala in ostali elementi ogrevanja ter elementi za varovanje sistema. Regulacija, ki dopušča neposredno zvezo dovoda in povratka, ni dopustna. To velja za primarni in sekundarni del toplotne postaje. Temperaturo dovoda lahko dobavitelj toplote spremeni, če te spremembe ne bodo vplivale na delovanje odjemalčevih naprav.

9. člen

Dobava in odjem toplote iz omrežja deluje 24 ur na dan v času kurilne sezone. Kurilna sezona se začne in konča v skladu z določili 21. člena Splošnih pogojev za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobrepolje. Redne in izredne zaustavitve se izvajajo po pogojih za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja.

10. člen

Interne toplotne naprave odjemalca morajo biti izdelane po veljavnih predpisih in standardih.

11. člen

Vsi radiatorji v internih toplotnih napravah odjemalca morajo biti opremljeni z radiatorskim ventilom, (po možnosti) s termostatsko glavo in dvojno regulacijo in zapornim ventilom na povratku. V primeru vgradnje radiatorskega ventila brez dvojne regulacije mora imeti zaporni ventil, vgrajen na povratku, možnost nastavitve dušenja.

12. člen

Investitor ali odjemalec je dolžan zagotoviti za toplotno postajo primerno velik prostor čim bližje vstopa priključnega toplovoda v objekt. Velikost in oblika prostora toplotne postaje mora biti takšna, da je možna montaža in demontaža opreme in da ustreza pogojem Pravilnika o splošnih ukrepih in normativih varstva pri delu, za gradbene objekte, namenjene za delovne in pomožne prostore (Uradni list SRS, št. 27/67).

13. člen

1. Pogoji za ureditev prostora za instalacijo kompaktne toplotne postaje ($Q_n > 45$ kW):

Tla TP morajo biti iz zaribanega betona ali druge negorljive obloge. Izvedba tlaka mora biti takšna, da prepreči izliv vode iz prostora toplotne postaje. Predviden mora biti zadosten odvod vode in prezračevanje prostora TP. Temperatura prostora TP ne sme preseči 35°C . Na steni prostora TP mora biti vodovodna krogelna pipa DN 15 z nastavkom za cev, najmanj 3 m dolga armirana gumi ali PVC cev z dvema objemkama. V prostor TP mora biti pripeljan dovodni kabel 3×2.5 mm². V prostoru TP mora biti na razpolago enofazna vtičnica. Zagotovljena mora biti zadostna in primerna razsvetljava (min. 150 lux). Tokokrog razsvetljave mora biti ločen od tokokroga napajalnega dela TP. Vrata prostora TP morajo biti kovinska s tipsko ključavnico in cilindričnim vložkom, široka najmanj 80 cm in se morajo odpirati navzven. Ključ od vrat TP in en izvod ključa vseh vrat od vstopa v objekt do prostora TP je potrebno izročiti dobavitelju.

Pred ali v prostoru TP mora biti na steni na vidnem mestu pritrjen aparat za gašenje polnjen s CO₂ (5 kg). Aparat mora biti redno servisiran.

V prostoru TP brez soglasja dobavitelja ne smejo biti nobene druge naprave, ki ne služijo namenu TP. Prostor TP ne sme služiti kot deponija.

V prostoru TP mora biti shema toplotne postaje z navodili za obratovanje in vzdrževanje.

2. Pogoji za ureditev prostora za instalacijo male kompaktne toplotne postaje ($Q_n < 45$ kW):

Zagotovljena mora biti zadostna in primerna razsvetljava (min. 150 lux) in enofazna vtičnica. Tokokrog razsvetljave mora biti ločen od tokokroga napajalnega dela toplotne postaje.

III. DOLOČANJE PRIKLJUČNE MOČI

14. člen

Priključna moč odjemalčevih internih toplotnih naprav se določi s PGD, PZI ali PID, na osnovi veljavnih predpisov in standardov. Projektne temperature notranjih prostorov se določajo na osnovi veljavnega standarda DIN 4701. Režim obratovanja je neprekinjen, z nočnim znižanjem. Upoštevati je potrebno dodatek 10% za izgube internega razvodnega omrežja. Izračun toplotnih izgub mora upoštevati minimalno zunanjo temperaturo $T_{\text{zun. min}} = -19^\circ\text{C}$. V primeru priključitve obstoječega objekta z obstoječo interno instalacijo je osnova za določitev priključne moči lahko posnetek instaliranih grelnih teles s sestavo toplote, nazivna moč obstoječe kotlarne oziroma ocena priključne moči. Za spremembo priključne moči določene na osnovi posnetka ali projekta je potrebno izdelati izračun toplotnih izgub. Priključna moč se oceni na osnovi ogrevane površine objekta. Pri tem se upo-

števa moč $Q = 100$ W za ogrevanje 1 m² ogrevane površine. Ogrevana površina objekta je površina prostora, v katerem je vgrajeno ogrevalo. Priključna moč se podaja v kilovatih (kW) in zaokroži na dve decimali. Sprememba priključne moči za odjemalce, ki imajo vgrajeno toplotno postajo z nazivno močjo $Q < 45$ kW, ugotovljene pred prvo priključitvijo, je mogoča samo na osnovi predložitve novega izračuna toplotnih izgub objekta. Osnova za spremembo priključne moči je lahko:

A. sprememba toplotne zaščite objekta

B. sprememba namembnosti in s tem projektnih temperatur objekta

C. razširitve ali ukinitve objekta ali dela objekta

D. računskih napak v postopku ugotavljanja veljavne priključne moči.

Priključna moč v nobenem primeru ne more biti nižja od računsko ugotovljenih toplotnih izgub povečanih za 10 % izgub razvodnega omrežja. Zmanjšava priključne moči se lahko izvede z odklopom dela naprav ali spremembo temperaturnega režima na sekundarni strani toplotne postaje.

IV. DELOVANJE TOPLOTNIH POSTAJ

15. člen

Nastavljanje zapornih elementov priključne postaje in regulacije je izključna pravica pooblaščenih delavcev dobavitelja.

16. člen

Interne toplotne naprave odjemalca za ogrevanje in pripravo sanitarne tople vode so priključene na toplovodno omrežje dobavitelja indirektno preko toplotnih prenosnikov, ki se nahajajo v toplotni postaji. Direktno so lahko priključene le interne toplotne naprave odjemalca za ventilacijo in klimatizacijo, če je za to izdano posebno soglasje dobavitelja.

17. člen

Oprema na primarni strani toplotne postaje mora ustrezati nazivnemu tlaku PN 16 bar in temperaturi 110°C .

18. člen

Toplotna postaja mora biti opremljena z elementi za regulacijo temperature ogrevne vode v odvisnosti od zunanje temperature in sobnim korektorjem (termostatom). Izvršilni element regulacije na primarni strani je lahko samo ravni prehodni regulacijski ventil. Regulacijske naprave morajo imeti proporcionalno-integralno karakteristiko z nastavitvijo na $75/55^\circ\text{C}$ pri zunanji temperaturi -19°C . Obvezne funkcije regulacijske naprave so:

A. omejevanje temperature povratka po krivulji,

B. časovno odvisna regulacija,

C. LON priključek (LONWORKS FTT-10).

19. člen

Interne toplotne naprave nestanovanjskih prostorov naj bodo ločene od stanovanjskega dela in obdelane kot samostojen cirkulacijsko-regulacijski sistem.

20. člen

Prevzeto toploto je potrebno na primarni strani meriti z ultrazvočnim toplotnim števcem. Toplotni števec mora imeti LON modul in možnost merjenja večih tarif.

21. člen

Hrup zaradi delovanja naprav v toplotni postaji ne sme biti višji kot določajo veljavni predpisi.

Da bi zadostili določilu iz prvega odstavka tega člena je potrebno cevovode in vse naprave v toplotni postaji pritrditi in obesiti z ustrezno zvočno in protivibracijsko izolacijo. Prav tako je potrebno zvočno in protivibracijsko izolirati vse preboje in rotirajoče dele opreme.

22. člen

Vsi cevovodi in toplotne naprave vključno z armaturo morajo biti ustrezno toplotno izolirani. Minimalna debelina izolacije naj bo:

primar	sekundar
cevi DN 20, DN 25/30 mm	30 mm
cevi DN 32, DN 40/40 mm	30 mm
cevi DN 50/50 mm	40 mm
cevi DN 65/60 mm	50 mm
cevi DN 80/80 mm	60 mm
cevi DN 100/80 mm	60 mm

Debelina izolacije za toplotne prenosnike, akumulatorje tople vode in bojlerje je 150 mm. Izolacijski material mora biti kemično nevtralen in tudi v vlažnem stanju ne sme povzročati korozije.

23. člen

Vse armature in naprave morajo biti opremljene z napisnimi tablicami. Izolirane cevi morajo biti označene z barvnimi trakovi in oznako smeri pretoka.

Ročice zapornih elementov morajo biti pobarvane z enako barvo kot so označene cevi, v katere so vgrajeni. Pri izbiri barv je potrebno dosledno upoštevati naslednjo tabelo, izdelano na osnovi DIN 2403:

VRSTA MEDIJA	BARVA	OZNAKA PO RAL
Ogrevanje-primar-dovod-ventil 1	rdeča	RAL 3000
Ogrevanje-primar-povratek-ventil 2	modra	RAL 5019
Ogrevanje-sekundar-dovod	temno rdeča	RAL 3002
Ogrevanje-sekundar-povratek	temno modra	RAL 5013
Odvodnjavanje	rjava-olivno-zelena	RAL 6003
Odzračevalni vodi	v barvi medija	
Konzole	črna	RAL 9005

V. ZAGON INSTALACIJE V OBRATOVANJE**24. člen**

Po končani montaži toplotne postaje in internih toplotnih naprav opravi izvajalec tlačni preizkus s hladno vodo in sicer s tlakom 2.100.000 Pa na primarni strani. Na sekundarni strani se opravi tlačni preizkus z 1,5-kratnim maksimalnim dovoljenim obratovalnim tlakom. Preizkus mora trajati najmanj 2 uri, v tem času pa ne sme manometer pokazati padca tlaka. Pri tlačnem preizkusu primarnega dela morajo biti navzoči odgovorni vodja del, nadzornik nad gradnjo in predstavnik dobavitelja, ki sestavijo in podpišejo Zapisnik o tlačnem preizkusu. Odjemalec lahko opravi tlačni preizkus sekundarnega dela priključne postaje in internih toplotnih naprav tudi brez navzočnosti predstavnika dobavitelja, vendar mora pred polnitvijo instalacije z mehčano vodo predložiti Pisno izjavo o uspešno opravljenem tlačnem preizkusu.

25. člen

Tlačni preizkus in vsa dela, ki sledijo, se lahko opravijo šele, ko je objekt zaprt in ni nevarnosti, da bi instalacija za-

mrznila. Ogrevanje objekta v času izvajanja zaključnih gradbenih del se lahko izvede le, če je objekt zaprt in instalacije ustrezno izolirane, tako da ne more priti do zamrznitve. Po uspelem tlačnem preizkusu je potrebno vso instalacijo izprati s čisto vodo, da se odstranijo vse nečistoče.

26. člen

Po uspešno izvedenem tlačnem preizkusu se prične poskusno obratovanje, ki traja najmanj 30 dni v ogrevalni sezoni. V tem času izvede izvajalec del vso potrebno regulacijo na internih toplotnih napravah. Dobavitelj si pridržuje pravico do kontrole nad pravilno regulacijo internih toplotnih naprav.

27. člen

Po poskusnem obratovanju se investitor ali odjemalec in dobavitelj dogovorita za Tehnični prevzem. Tehnični prevzem toplotne postaje in internih toplotnih naprav se lahko opravi istočasno z uspešno opravljenim tehničnim pregledom. V komisijo za tehnični pregled mora biti vabljen pooblaščen predstavnik dobavitelja. Dokumentaciji, ki jo je po Zakonu o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02) potrebno predložiti ob tehničnem pregledu je obvezno priložiti in predati v trajno arhiviranje pri dobavitelju še:

- ateste, certifikate, tehnična soglasja ali druga dokazila o kakovosti vgrajenih proizvodov, inštalacij in opreme,
- ateste varilcev instalacije v toplotni priključni postaji,
- zapisnik o tlačnem preizkusu,
- izjavo izvajalca, da so interne toplotne naprave odjemalca brezhibne,
- zapisnik o poskusnem obratovanju in izvršeni regulaciji na internih toplotnih napravah,
- en izvod Projekta izvedenih del priključnega toplovođa, toplotne postaje (projekte strojnih in elektro instalacij) in internih toplotnih naprav (radiatorsko ogrevanje, toplozračno ogrevanje, klimatizacijo, vodovodne instalacije-pripravo sanitarne tople vode in podobno),
- navodila za obratovanje in vzdrževanje toplotne postaje.

28. člen

Če pride med izvajanjem del do sprememb od projektna dokumentacije, mora investitor pridobiti od dobavitelja ustrezno soglasje.

VI. VZDRŽEVANJE TOPLOTNIH POSTAJ**29. člen**

Vstop v toplotno postajo ima, poleg lastnika objekta ali njegovega pooblaščenca, samo še pooblaščen osebje dobavitelja.

30. člen

V toplotni postaji mora dobavitelj voditi Kontrolni list.

31. člen

Odjemalec je dolžan vsako leto izvesti redni letni pregled internih toplotnih naprav. Redni letni pregled ali po potrebi popravilo internih toplotnih naprav izvede odjemalcu strokovno usposobljeni izvajalec.

Dobavitelj izvede vsako leto redni letni pregled priključnega toplovoda in toplotne postaje. Ugotovitve pregleda se vpišejo v Kontrolni list.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ti Tehnični pogoji začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 351/06

Videm, dne 3. maja 2006

Župan
Občine Dobrepolje
Anton Jakopič l.r.

DORNAVA**2142. Sklep o uvrstitvi tajnika Občinske uprave Občine Dornava v plačni razred**

Na podlagi Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 106/05) izdaja župan Občine Dornava

S K L E P**o uvrstitvi tajnika Občinske uprave Občine Dornava v plačni razred**

I.

Tajnik Občinske uprave Občine Dornava se uvrsti v 46. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov, določene

zemljišče parc. št. 776/3,
zemljišče parc. št. 776/4,
zemljišče parc. št. 776/8,

zemljišče parc. št. 776/9,

zemljišče parc. št. 777/2,
zemljišče parc. št. 777/3,
zemljišče parc. št. 779/4,
zemljišče parc. št. 781/8,
zemljišče parc. št. 782/1,

travnik
igrišče
dвориšče
stanovanjska stavba
dвориšče
poslovna stavba
igrišče
igrišče
travnik
travnik
poslovna stavba
poslovna stavba
dвориšče
dвориšče

v izmeri 733 m², ZKV št. 675
v izmeri 202 m², ZKV št. 675
v izmeri 680 m², ZKV št. 675
v izmeri 224 m², ZKV št. 675
v izmeri 489 m², ZKV št. 675
v izmeri 399 m², ZKV št. 675
v izmeri 690 m², ZKV št. 675
v izmeri 1174 m², ZKV št. 675
v izmeri 4414 m², ZKV št. 675
v izmeri 9295 m², ZKV št. 675
v izmeri 437 m², ZKV št. 675
v izmeri 3371 m², ZKV št. 675
v izmeri 85 m², ZKV št. 675
v izmeri 1056 m², ZKV št. 675

II.

Nepremičnine iz I. točke tega sklepa prenehajo biti splošno ljudsko premoženje in postanejo lastnina Občine Dornava, Dornava 125.

III.

Sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 070-03-298/06

Dornava, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula l.r.

nih v prilogi III Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06).

II.

Sklep začne veljati z dnem podpisa in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se prične s 1. 3. 2006.

Št. 102-01-144/06-1

Dornava, dne 1. marca 2006

Župan
Občine Dornava
Franc Šegula l.r.

2143. Sklep o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja v k. o. Dornava

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dornava (Uradni list RS, št. 47/99) in spremembe statuta (Uradni vestnik Občine Dornava št. 2/00 in št. 1/03) je Občinski svet Občine Dornava na 30. seji dne 26. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi splošnega ljudskega premoženja v k. o. Dornava**

I.

S tem sklepom se ukine splošno ljudsko premoženje parcelam v k. o. Dornava:

GROSUPLJE**2144. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pri pošti**

Na podlagi 81. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), je Občinski svet Občine Grosuplje na 39. redni seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja
prostora na podlagi Programa priprave
za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta
Pri pošti****1. člen**

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora na podlagi Odloka o zazidalnem načrtu Pri pošti, (Uradni list RS, št. 41/97) in Programa priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pri pošti, (Uradni list RS, št. 42/06), v nadaljnjem besedilu: zavarovano območje.

2. člen

(namen sprejetja)

Zaradi preprečitve utemeljene nevarnosti, da bo izvedba prostorske ureditve močno otežena, ter da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe in bodo zanjo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov, se sprejme ta odlok.

3. člen

(zavarovano območje)

Območje začasnih ukrepov obsega naslednja zemljišča parc. št.: 1313, 1314, 1316/3, 1311/1, 1318/3, 1317/3, 1322/2, 1323/2, 1323/5, 1320/2, 1309, 1310/2, 1310/1, 1312, 1319, 1321/1, 1321/2, 1321/3, 1321/4, 1297, 1299/2, 1299/1, 1296/2 in 1296/3 vse k.o. Grosuplje – naselje.

4. člen

(vrste začasnih ukrepov)

Na zavarovanem območju se prepove:

- izvajanje gradenj objektov, razen gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga infrastruktura ter rekonstrukcije objektov, ki so nujno potrebne za vzdrževanje objektov za bivanje in delo prebivalcev na tem območju, kakor tudi geodetska in druga gospodarska infrastruktura,
- parcelacija zemljišč in promet z njimi,
- upravna enota, ki v nasprotju s prepovedmi iz prejšnjih alinej izda dovoljenje, nosi stroške, ki bi utegnili nastati imetniku dovoljenja.

5. člen

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

(1) Začasni ukrepi, določeni v 4. členu, veljajo štiri leta od uveljavitve tega odloka.

(2) Začasni ukrepi iz prejšnjega odstavka, veljajo še eno leto po uveljavitvi prostorskega akta, sicer pa lahko trajajo največ štiri leta.

6. člen

(ostali ukrepi)

Na podlagi tega odloka bo Občina Grosuplje v 30 dneh od njegove uveljavitve predlagala zaznambo začasnih ukrepov v zemljiški knjigi.

Na vseh zemljiščih iz 3. člena tega odloka velja Odlok o predkupni pravici občine na nepremičninah, Uradni list RS, št. 106/03.

7. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-58/96

Grosuplje, dne 5. maja 2006

Župan
Občine Grosuplje
Janez Lesjak l.r.

KRANJ**2145. Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega
zdravstva Gorenjske**

Na podlagi 62. člena Statuta OZG (Uradni list RS, št. 107/05 z dne 29. 11. 2005) je svet Osnovnega zdravstva Gorenjske na 14. seji dne 16. 2. 2006 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITEV
STATUTA****Osnovnega zdravstva Gorenjske****1. člen**

V 39. členu Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske (Uradni list RS, št. 107/05) se doda peti odstavek, in sicer:
»Direktor zavoda lahko začasno imenuje tudi v. direktorja OE, za dobo največ 12. mesecev.«.

2. člen

Za XV. poglavjem se doda novo XVI. poglavje, prejšnji poglavji XVI. in XVII. pa se spremenita v poglavji XVII. in XVIII.:

»XVI. OBRAMBA IN ZAŠČITA**57.a člen**

OZG v skladu z zakonom sprejme obrambni načrt. Direktor zavoda je vodja obrambnih priprav in sprejema obrambni načrt, skrbi za strokovno izvajanje obrambnih priprav in priprav za zaščito in reševanje ter je odgovoren za njihovo stanje.

OZG je dolžan zagotoviti v skladu z določili in smernicami pristojnih organov izvajanje nalog za opravljanje storitev v vojni.

57.b člen

OZG je dolžan na podlagi sklepov pristojnih organov organizirati narodno in civilno zaščito.«.

3. člen

Spremembe statuta OZG začnejo veljati, ko jih sprejme svet OZG in ko ustanoviteljice podajo soglasje k Statutu OZG, upoštevaje 61. člen statuta. Sprememba statuta se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Predsednica
Sveta OZG
Tatjana Primožič, dr. med., l.r.

MAJŠPERK**2146. Sklep o ukinitvi statusa javnega dobra**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in spremembe) in 17. člena Statuta Občine Majšperk (Uradni list RS, št. 23/99 in 92/03) je občinski svet Občine Majšperk na svoji 32. redni seji dne 4. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi statusa javnega dobra****I.**

S tem sklepom se ukine status javnega dobra za parcelo št. 702/8 – dvorišče, poslovna stavba v skupni izmeri 385 m², ki je v zemljiški knjigi vpisana v ZKV št. 535 k.o. Lešje.

II.

Nepremičnina, ki je navedena v I. točki tega sklepa preneha imeti značaj javnega dobra in se odpiše iz ZKV št. 535 k.o. Lešje in se vpiše v isti k.o. v ZKV št. 410, kjer je že vknjižena lastninska pravica na ime pravne osebe Občine Majšperk, Majšperk 32a, 2322 Majšperk, matična številka: 5883644.

III.

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 464-02-0004/98

Majšperk, dne 4. maja 2006

Županja
Občine Majšperk
dr. Darinka Fakin l.r.

MIRNA PEČ**2147. Odlok o komunalnih taksah v Občini Mirna Peč**

Na podlagi 1., 2. in 4. člena Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 7/70, 51/71, 7/72 in Uradni list RS, št. 18/91, 57/99), 21. in 65. člena Zakona o lokalni samoupravi (ZLS-UPB1, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. člena Zakona o prekrških (ZP-1-UPB2, Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter na podlagi 6. in 15. člena Statuta Občine Mirna Peč (Uradni list RS, št. 18/99, 52/01 in 40/03) je Občinski svet Občine Mirna Peč na svoji 30. redni seji dne 9. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o komunalnih taksah v Občini Mirna Peč****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

S tem odlokom se določa obveznost plačevanja komunalnih taks v Občini Mirna Peč (v nadaljevanju: občina), taksni zavezanci, postopek odmere in višina ter plačilo takse.

2. člen

V občini se s tem odlokom predpisujejo komunalne takse za naslednje predmete in storitve:

– za uporabo glasbenih in igralnih avtomatov v javnih lokalih, ki niso predmet zakona o igrah na srečo (igralni avtomati, biljard, igralne karte ipd.);

– za začasno uporabo javnega pločnika ali druge javne površine pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinsko turistične in trgovske dejavnosti na teh površinah;

– za začasno uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene;

– za uporabo javnih površin za drugečasne namene (za stojnice, točilnice, cirkuse in podobne druge namene);

– za uporabo plakatnih mest, ki jih določi pristojni organ občine ter za druge reklamne napise, objave in oglase, ki so postavljeni, pritrjeni ali kako drugače označeni na javnih mestih oziroma opravljajo dejavnost oglaševanja javnosti in

– za uporabo vitrin, v katerih se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe.

II. TAKSNI ZAVEZANCI**3. člen**

Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki uporablja predmete ali storitve, za katere so uvedene komunalne takse. V taksni tarifi je določeno, v katerih primerih je kdo taksni zavezanec.

4. člen

(1) Takse so določene za določeno časovno obdobje; leto, mesec, dan.

(2) Taksna obveznost v primerih, ko je taksa določena v mesečnem oziroma letnem znesku, nastane z dnem namestitve taksnega predmeta oziroma začetka uporabe, preneha pa s potekom dneva oziroma meseca, v katerem je zavezanec občino obvestil o odstranitvi taksnega predmeta oziroma o prenehanju njegove uporabe.

(3) V primerih, ko je taksa določena v enkratnem znesku, je taksni zavezanec dolžan pred namestitvijo oziroma uporabo taksnega predmeta o tem obvestiti občinsko upravo.

(4) Okoliščina, da taksnega predmeta zavezanec začasno ni mogel uporabljati, ne vpliva na taksno obveznost.

(5) Zavezanec je dolžan občini prijaviti nastanek taksne obveznosti v 15 dneh od njenega nastanka, če v taksni tarifi ni drugače določeno.

(6) Prijava taksne obveznosti mora vsebovati podatke o zavezancu, čas in kraj uporabe oziroma namestitve taksnega predmeta in opis takšnega predmeta (površine, število ipd.) ter vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za določitev višine komunalne takse.

5. člen

(1) Taksni zavezanec je dolžan prijaviti občinski upravi vsako spremembo, ki bi lahko vplivala na evidenco in obračun komunalne takse.

(2) Če je za uporabo določenega taksnega predmeta potrebno soglasje oziroma dovoljenje pristojnega organa, je treba takso plačati pred izdajo tega. Izvajanje te določbe zagotovi pristojni organ, ki soglasje oziroma dovoljenje izda.

6. člen

Pravne osebe in samostojni podjetniki posamezniki, ki opravljajo storitve v zvezi z uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov, so dolžni pred uporabo oziroma namestitvijo taksnih predmetov preveriti, če je komunalna taksa odmerjena in plačana.

III. VIŠINA IN ODMERA KOMUNALNE TAKSE**7. člen**

(1) Takse se določajo v točkah. Takse se plačujejo po tarifi komunalnih taks, ki je sestavni del tega odloka. V tarifi komunalnih taks so določene tudi oprostitve.

(2) Vrednost točke na dan uveljavitve tega odloka znaša 7 SIT.

(3) Vrednost točke iz prejšnjega odstavka sprejme občinski svet enkrat letno, najpozneje do konca meseca decembra, za naslednje leto.

8. člen

(1) Komunalne takse plačujejo zavezanci vnaprej, če ni v tem odloku drugače določeno. Če taksni zavezanec ne plača takse vnaprej, se mu plačilo takse predpiše z odločbo. Takso je dolžan plačati v 30 dneh od vročitve odločbe.

(2) Če taksni zavezanec ne plača takse v predpisanem roku, se ta z zamudnimi obrestmi prisilno izterja.

(3) O plačilu komunalne takse se taksnemu zavezancu izda potrdilo.

9. člen

(1) Prisilno izterjavo komunalnih taks iz drugega odstavka prejšnjega člena opravlja organ, ki je pristojen za izterjavo davkov.

(2) Pravica do izterjave komunalne takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem bi morala biti taksa plačana.

(3) Pravica do povrnitve preveč plačane takse zastara v dveh letih po preteku leta, v katerem je bila taksa plačana.

10. člen

(1) Komunalne takse se odmerijo, pobirajo in izterjujejo na podlagi prijav taksnih zavezancev, izdanih dovoljenj pristojnih organov in pristojne inšpekcijske službe.

(2) V primeru, da taksni zavezanec ne prijavi nastanka taksne obveznosti, se odmeri po podatkih, ki jih ugotovi občinska uprava občine in inšpekcijska služba.

(3) Za vzpostavitev evidence taksnih zavezancev je pristojna občinska uprava.

11. člen

Komunalne takse so prihodek občine.

IV. NADZOR**12. člen**

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja inšpekcijska služba Medobčinskega inšpektorata in redarstva Občine Dolenjske Toplice, Občine Mirna Peč in Občine Žužemberk.

V. KAZENSKE DOLOČBE**13. člen**

(1) Z globo v višini 200.000 SIT se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če ravna v nasprotju s tretjim in petim ter šestim odstavkom 4. člena in prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

(2) Z globo v višini 100.000 SIT se kaznuje za prekršek odgovorna oseba pravne osebe, če ravna v nasprotju s tretjim in petim ter šestim odstavkom 4. člena in prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

(3) Z globo v višini 50.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če ravna v nasprotju s tretjim in petim ter šestim odstavkom 4. člena in prvim odstavkom 5. člena tega odloka.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**14. člen**

(1) Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o komunalnih taksah v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 60/93 in 65/97).

(2) Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 426-01/2006-1

Mirna Peč, dne 10. maja 2006

Župan
Občine Mirna Peč
Zvone Lah l.r.

TARIFA KOMUNALNIH TAKS**Tarifna številka 1:**

(1) Za uporabo igralnih sredstev v javnih lokalih se plača letna taksa:

- a) za avtomatsko kegljišče od steze 1.500 točk
- b) za elektronski igralni avtomat 4.000 točk
- c) za biljard (navadni ali avtomatski) 3.000 točk
- d) za druga igralna sredstva 1.500 točk

razen, če ni z zakonom drugače določeno.

(2) Opombe:

1. Za elektronske igralne avtomate se štejejo vsi elektronski igralni avtomati in video igre, razen tistih, od katerih se plačuje posebna taksa po Zakonu o igrah na srečo.

2. Za druga igralna sredstva se štejejo naprave, kot so namizni nogomet, košarka, marjanca, pikado in podobne naprave, ne glede na vrsto pogona in način plačevanja uporabe sredstev.

3. Za uporabo igralnih sredstev v društvenih prostorih se taksa ne plača, razen v tistih prostorih, ki služijo pridobitveni dejavnosti.

4. Taksni zavezanec je pravna ali fizična oseba, ki ima v svojem lokalu igralno sredstvo ne glede na to ali je lastnik igralnega sredstva ali ne.

5. Javni lokali so poslovni prostori (gostilne, restavracije, kavarne, nočni lokali, obrati družbene prehrane ipd.), kot tudi k tem lokalom pripadajoči vrtovi, terase in drugi prostori, v katerih se zadržujejo gostje.

Tarifna številka 2:

(1) Za uporabo javnega pločnika pred poslovnimi in drugimi prostori za opravljanje gostinsko turistične in trgovske dejavnosti se plača taksa po naslednjih kriterijih:

a) dnevno od m² površine v uporabi se določi število točk:

- 1. glede na namen uporabe:
 - za gostinstvo, slaščičarstvo 3 točke
 - za trgovino 2 točki
- 2. glede na opremljenost:
 - nadstrešek 1 točka
 - ograja 1 točka
- 3. glede na čas uporabe
 - v turistični sezoni (od 1. 6. do 30. 9.) 1 točka

b) dnevno od m² površine v uporabi za namene gradbeništva (adaptacije poslovnih in stanovanjskih prostorov):

- v turistični sezoni 2 točki
- izven sezone 1 točka.

(2) Opombe:

1. Z javnim prostorom po tej tarifi je mišljena celotna površina cest, pločnikov in trgov pred poslovnimi in drugimi prostori.

2. Taksni zavezanec je tisti, ki uporablja površine iz 1. točke.

3. Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača pristojno takso v dvojnem znesku.

4. Višina komunalne takse v točki a) se izračuna tako, da se število točk 1, 2 in 3 sešteje in dobljeni seštevek točk (za m² površine) pomnoži z velikostjo površine v uporabi (v m²), s številom dni uporabe in veljavno vrednostjo točke.

Tarifna številka 3:

(1) Za uporabo trgov in drugih javnih površin, razen pločnikov, za razstavljanje predmetov, prirejanje razstav in drugih zabavnih prireditev za gospodarske namene se plača taksa:

– za vsak uporabljeni m² površine: dnevno 2 točki.

(2) Opombe:

1. Taksni zavezanec je uporabnik javnih površin ali prireditelj zabavne prireditve za gospodarske namene.

2. Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki. Kdor uporablja javni prostor brez dovoljenja občine oziroma v nasprotju z določbami v izdanem dovoljenju, plača pristojno takso v dvojnem znesku.

Tarifna številka 4:

(1) Za uporabo javnega prostora za drugečasne namene se plača taksa:

– za kioske: 15 točk za vsak m² dnevno,

– za stojnice: 10 točk za vsak m² dnevno,

– za premične gostinske priklovice: 200 točk za priklovice dnevno,

– za cirkus in zabavni park: 4 točke za vsak m² dnevno

– za priložnostna parkirišča: 50 točk dnevno za parkirno mesto.

(2) Opombe:

1. Taksni zavezanec je vsakokratni uporabnik javnega prostora.

2. Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna občine, so oproščeni plačila takse, če so prostori uporabljeni za dejavnost, ki jo financira proračun.

3. Taksni zavezanec plača takso pred pridobitvijo dovoljenja za uporabo javne površine po tej tarifni številki.

Tarifna številka 5:

(1) Za uporabo plakatnih mest in za reklamne napise, objave in oglase na panojih, tablah in podobno, ki so postavljeni, pritrjeni ali drugače označeni na javnih mestih, se plača taksa od velikosti:

1. Če so trajnega značaja letno glede na velikost:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	1.500	3.000
od 0,5 m ² – 2,5 m ²	4.000	8.000
od 2,5 m ² – 14 m ²	10.000	20.000
od 14 m ²	15.000	30.000

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene reklamne panoje, napise, objave in oglase se število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

2. Za vse vrste drugih reklamnih napisov, objav in oglasov, ki nimajo trajnega značaja, glede na velikost na dan:

	točk enostransko	točk dvostransko
do 0,5 m ²	7	14
od 0,5 m ² – 2,5 m ²	10	20
od 2,5 m ² – 14 m ²	30	60
od 14 m ²	40	80

Za osvetljene oziroma kakorkoli svetlobno opremljene reklamne panoje, napise, objave in oglase se število točk določenih po zgornji tabeli, poveča s faktorjem 1,8.

(2) Opombe:

1. Zavezanci za plačilo komunalne takse te tarife so lastniki tabel, elektronskih in drugih naprav, namenjenih za reklamiranje, objavo oziroma oglase, ki se nahajajo na javnih mestih oziroma javnih prostorih.

2. Plačilo komunalne takse po tej tarifni številki so oproščene organizacije, ko opravljajo dejavnosti nekomercialnega namena.

3. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo občini do 28. februarja v letu sporočiti število, velikost in vrsto reklamnih napisov, objav in oglasov, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

4. Če se zavezanec ne ravna po določilih 3. točke, mu občinska uprava odmeri letno takso v dvojni višini za tekoče leto.

Tarifna številka 6:

(1) Za vsako vitrino, v kateri se razstavlja blago zunaj poslovne stavbe, se plača taksa od velikosti:

– do 2 m² 1.500 točk letno

– nad 2 m² 4.000 točk letno.

(2) Opombe:

1. Taksni zavezanec je lastnik vitrine.

2. Plačila so oproščeni tisti, pri katerih se taksni predmet nahaja na zemljišču oziroma prostoru v njegovi zasebni lasti in pod pogojem, da se oglašuje za lastne potrebe.

3. Zavezanci za plačilo takse po tej tarifni številki morajo občinski upravi občine sporočiti do 28. februarja v letu število in velikost vitrin, sproti pa vsakokratno spremembo podatkov, potrebnih za odmero komunalne takse.

4. Če zavezanec ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, mu občinska uprava občine odmeri komunalno takso v dvojni višini za tekoče leto.

5. Javni zavodi in društva, ki so financirani iz proračuna občine, so oproščeni plačila takse po tej tarifni številki, če se vitrina uporablja za namene, ki jih financira proračun.

Tarifna številka 7:

(1) Za priložnostna sporočila, objave in razglase po lokalnih stabilnih in mobilnih ozvočevalnih postajah z javnim oklicem in podobnimi sredstvi se plača dnevno 500 točk.

(2) Opombe:

1. Taksni zavezanec po tej tarifni številki je tisti, ki izvaja sporočanje prek ozvočevalnih sredstev.

2. Zavezanec je dolžan takšno obveznost prijaviti in poravnati pri občinski upravi pred pričetkom izvajanja.

3. Glede oprostitve taksne obveznosti se smiselno uporablja 2. in 6. točko opomb v tar. številki 5.

MISLINJA

2148. Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja

Na podlagi 3., 7., 32. in 33. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), 29. in 61. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94, 45/94, 57/94, 14/95, 20/95, 63/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98, 74/98, 12/99, 36/99, 59/99, 70/00, 94/00, 100/00, 28/01, 87/01, 16/02, 51/02, 108/03, 77/04 ter odločitve ustavnega sodišča, Uradni list RS, št. 6/94, 45/94, 20/95, 73/95, 9/96, 39/96, 44/96, 68/98, 59/99, 70/00, 194/00, 100/00, 28/01, 16/02, 108/03, 77/04), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških ZP1 UPB2 (Uradni list RS, št. 55/05 – uradno prečiščeno besedilo), 3. in 6. člena Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 19/96) in 10. člena Statuta Občine Mislinja (Uradni list RS, št. 8/00 – prečiščeno besedilo, 115/00, 60/02, 114/04) je Občinski svet Mislinja na 30. seji dne 4. 5. 2006 sprejel

ODLOK**o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja****1. člen**

(Predmet odloka)

Ta odlok določa način urejanja, vzdrževanja in varstva javnih površin v Občini Mislinja, ki jih ne ureja Odlok o javnih prometnih površinah in ureditvi cestnega prometa v Občini Mislinja.

2. člen

(Vrste javnih površin)

Javna površina je površina, katere raba je pod enakimi pogoji namenjena vsem. Za javne površine se po tem odloku štejejo:

- javni parki, nasadi, drevoredi in zelenice,
- gozdovi s posebnim pomenom,
- športne in rekreacijske površine in igrišča,
- vrtovi za potrebe občanov,
- pešpoti,
- pločniki,
- parkirišča,
- pokopališča.

3. člen

(Urejanje javnih površin)

Javne površine, ki se nahajajo na zemljiščih, s katerimi razpolaga občina, so javne površine. Za urejanje javnih površin iz 2. člena občina pooblasti Javno komunalno podjetje ali sklene pogodbo z izvajalcem del. Javne površine morajo biti redno vzdrževane na stroške lastnika oziroma upravljalca.

4. člen

Javne površine so namenjene:

- izboljšanju klimatskih razmer in zaščiti naselij,
- estetskemu videzu naselij,
- aktivni in pasivni rekreaciji,
- pešhoji in parkiranju vozil,
- vzgojno-izobraževalnim potrebam in drugim posebnim namenom.

5. člen

(Način vzdrževanja javnih površin)

Vzdrževanje javnih površin obsega:

- redno košnjo travnatih površin, urejanje cvetličnih gred, nego in obrezovanje okrasnega grmičevja in živih mej,
- obnovo in vzdrževanje pešpoti in obnovo opreme, ki je funkcionalno povezana z rabo javnih površin (ograje, koši za odpadke itd.),
- čiščenje javnih površin odpadkov in listja,
- zimsko vzdrževanje javnih površin,
- sanacijo obstoječih javnih površin.

6. člen

V kolikor izvajalec gradbenih del posega v javne površine, mora pred pričetkom gradnje in vzdrževanja del predložiti občinskemu organu načrt priprave gradbišča in v njem predvideti vse posege na javnih površinah ter takoj po končani gradnji urediti in vzpostaviti javno površino v prvotno stanje.

7. člen

(Prepovedana dejanja na javnih površinah)

Na javnih površinah iz 2. člena tega odloka je izrecno prepovedano:

1. poškodovanje ali uničenje javnih površin in vseh naprav ter funkcionalne opreme (ograje, javne razsvetljave, košev za odpadke itd.);
2. ustavljati, parkirati ali se voziti s kolesi, motornimi vozili, delovnimi stroji, razen na za to določenih mestih ali pri vzdrževanju teh površin;
3. uničevati, mehansko poškodovati, odstranjevati, poslikati z grafiti komunalno opremo, rastline in infrastrukturne objekte na javnih površinah;
4. obešati ali pritrdjevati kable, žice, antene, obvestilne ali reklamne napise in druge predmete na drevesa ali na grmovnice;
5. izlivati komunalno odpadno in meteorno vodo in izlivati okolju nevarne snovi; čistiti motorna vozila, druge stroje in naprave, stanovanjsko in drugo opremo;
6. odlagati gradbeni material ali druge predmete;
7. graditi oziroma posegati v javno površino ali postaviti pomožne in začasne objekte na zelenih površinah brez soglasja pristojnega občinskega organa;
8. gojiti določene kulture, vrtnine in druge rastline, če to estetsko kvari videz naselja ali ima druge škodljive učinke;
9. uporabljati predmete in naprave, ki so sestavni del javnih površin v nasprotju z njihovo naravo in namenom;
10. odmetavati odpadke izven posod za odpadke;
11. postavljati šotore ali bivalne prikolice in kuriti, razen na za to določenih mestih;
12. zažigati travne površine, suhe veje, odpadke in podobno;
13. namerno vznemirjati, poškodovati, odvzemati iz narave ali ubijati prosto živeče živali;
14. izvajati športno rekreativne dejavnosti na javnih zelenih površinah, če za to niso posebej urejene in bi s tem povzročili poškodbe zelenice ali ogrozili varnost obiskovalcev, stanovalcev v sosednjih stanovanjskih objektih ter povzročili škodo na objektih ob javnih zelenih površinah;
15. jezdit (razen uradnim osebam pri opravljanju službene dolžnosti);
16. puščanje iztrebkov psov, mačk in drugih domačih živali, (lastniki psov in drugih živali morajo na sprehodih imeti pri sebi pribor za odstranjevanje iztrebkov za domače živali in iztrebke tudi odstraniti z javnih površin);
17. puščanje psov brez nadzora na javnih površinah;
18. vodenje psov brez povodcev in nagobčnikov na javnih površinah.

8. člen

(Odprava škode, nastale
z izvajanjem prepovedanih dejanj)

Škodo, ki nastane z izvajanjem prepovedanih dejanj na
javnih površinah, je dolžan odpraviti povzročitelj.

9. člen

(Viri financiranja)

Sredstva za izvajanje tega odloka se zagotavljajo v
proračunu Občine Mislinja.

10. člen

(Nadzor nad izvajanjem odloka)

Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka opravlja
strokovna služba Občine Mislinja ter občinski redar.

11. člen

(Varstveni ukrepi)

Ob neupravičeni uporabi javne površine, lahko strokov-
na služba oziroma občinski redar odredi:

- takojšnjo odstranitev parkiranega vozila,
- takojšnjo odstranitev odloženega gradbenega materi-
ala, drugih predmetov ali nevarne snovi,
- takojšnjo odstranitev pomožnih in začasnih objektov,
- takojšnjo odstranitev šotorov ali bivalnih prikolic ozi-
roma pogasitev kurišča,
- takojšnje prenehanje zažiganja travnih površin, suhih
vej, odpadkov in podobnega ter vzpostavitev (2)
- takojšnjo odstranitev iztrebkov psov in drugih domačih
živali z javnih površin.

Ukrepi iz prvega odstavka se izvedejo na stroške tiste-
ga, ki jih je povzročil s prepovedanim ravnanjem.

Pritožba ne zadrži izvršitve odrejenega ukrepa.

12. člen

(Kaznovanje fizičnih in pravnih oseb)

Z globo v višini 30.000 tolarjev se kaznuje za prekršek
fizična oseba ali pravna oseba če krši določila 1., 2., 3., 4.,
5., 6., 7., 8. 9., 10., 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17. in 18. točke
11. člena odloka.

13. člen

(Začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 354-00026/2006

Mislinja, dne 4. maja 2006

Župan
Občine Mislinja
Viktor Robnik l.r.

MORAVSKE TOPLICE**2149. Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Na podlagi petega odstavka 11. člena Zakona o sistemu
plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno
prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB5) in prvega odstavka 4.
člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni
list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) ter ob soglasju Ministrstva
za kulturo RS k uvrstitvi direktorja ART Centra Središče v
plačni razred, št. 143-27/2005/462 in ob soglasju župana Ob-
čine Šalovci, izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za

določitev osnovne plače delovnega mesta direktorja javnega
zavoda ART center Središče, katerega soustanoviteljica je
Občina Moravske Toplice, naslednji

S K L E P**o uvrstitvi direktorja v plačni razred**

Delovno mesto direktorja javnega zavoda ART center,
Zavoda za kulturo, umetnost in razvoj Središče Moravske
Toplice, Središče 47, 9207 Prosenjakovci, se za določitev
osnovne plače uvrsti v 34. plačni razred.

Št. 110-01/05-4

Moravske Toplice, dne 5. aprila 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

**2150. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu za območje Močvar v
Moravskih Toplicah**

Na podlagi 23., 34. in 175. člena Zakona o urejanju pro-
stora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta
Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01,
24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske
Toplice na 25. redni seji dne 4. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu za območje Močvar
v Moravskih Toplicah**

1. člen

V Odloku o zazidalnem načrtu za območje Močvar
v Moravskih Toplicah (Uradni list RS, št. 66/00, 93/04 in
113/04) se v drugem odstavku 4. člena za črko »A« dodata
vejica in črka »B«.

Besedilo tretjega odstavka 4. člena se črta.

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Ura-
dnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/01-1

Moravske Toplice, dne 4. maja 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

**2151. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o
zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«**

Na podlagi 23., 34. in 175. člena Zakona o urejanju pro-
stora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta
Občine Moravske Toplice (Uradni list RS, št. 11/99, 2/01,
24/01, 69/02 in 28/03) je Občinski svet Občine Moravske
Toplice na 25. redni seji dne 4. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka
o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«****1. člen**

V Odloku o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov« (Uradni list RS, št. 58/95 in 113/04) se črta besedilo 3. člena in se nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Meja zazidalnega območja poteka na zahodu ob parceli št. 3073/14, 3056 in 3055, na južni strani ob parceli št. 3073/13, 3074/13 in 3074/10, na vzhodni strani ob parceli št. 3074/12, 3075 in 3677, ter na severni strani ob parceli št. 3514/1, vse k.o. Moravci.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05/04-2

Moravske Toplice, dne 4. maja 2006

Župan
Občine Moravske Toplice
Franc Cipot l.r.

NOVO MESTO**2152. Odlok o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora**

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora – ZureP-1 (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZKK-1) ter 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 26. seji dne 9. 3. 2006 sprejel

O D L O K**o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(Podlaga za lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Mestne občine Novo mesto sprejme Lokacijski načrt za vodovod Trška gora (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt), ki ga je izdelalo podjetje GPI, gradbeno projektiranje in inženiring, d.o.o., pod številko projekta LN-8/2005.

2. člen

(Sestava lokacijskega načrta)

Lokacijski načrt besedilo, kartografski del in priloge.

Besedilo lokacijskega načrta vsebuje:

- opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom,
- ureditveno območje lokacijskega načrta,
- umestitev načrtovane ureditve v prostor,
- zasnovno projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge gospodarske infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo,
- rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin,

- rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami,
- načrt parcelacije,
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta.

Kartografski del lokacijskega načrta vsebuje naslednje grafične načrte:

– Izsek iz prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjenega od 1990 do 2004	M1:5000
– Pregledna situacija s prikazom območja lokacijskega načrta	M1:50000
– Pregledna situacija s prikazom območja lokacijskega načrta in trase vodovoda	M1:5000
– Pregledna situacija s prikazom trase vodovoda	M1:5000
– Ureditvena situacija s prikazom območja lokacijskega načrta in trase vodovoda	M1:2880
– Digitalni katastrski načrt s prikazom območja lokacijskega načrta in trase vodovoda	M1:2880
– Vzдолžni prerezi vodovoda	M1:2500/250
– Tloris in prerez črpališča Golušnik	M1:25
– Tloris in prerez črpališča Muren dol	M1:25
– Situacija vodohrana Golušnik	M1: 50
– Prerez – vodohran Golušnik	M1:100/100
– Situacija vodohrana Kamenska gora	M1: 250
– Prerez – vodohran Kamenska gora	M1:100/100
– Situacija vodohrana Trška gora	M1:250
– Prerez – vodohran Trška gora	M1:100/100
– Zbirna situacija obstoječih in predvidenih komunalnih vodov	M1:2880
– Načrt parcelacije s tehničnimi elementi za zakoličbo	M1:2880

Priloge lokacijskega načrta so naslednje:

- povzetek za javnost,
- prikaz iz prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam aktov in predpisov,
- ocena stroškov za izvedbo lokacijskega načrta.

II. OPIS OBMOČJA LOKACIJSKEGA NAČRTA**3. člen**

Območje lokacijskega načrta zajema zemljišča in dele zemljišč v katastrskih občinah (KO) Črešnjice, Ždinja vas in Zagorica z naslednjimi parcelnimi številkami:

Tlačna cona I

- Primarni cevovod I – tlačna cona I, od V1 do V50b (od VH Črešnjice do VH 380): KO Ždinja vas – parc.št. 2475/2, 1634/1, 1634/2, 2476/1, 2477, 1507 in KO Črešnjice – parc. št. 534/1, 2821, 557/2, 608/1, 2826/2, 608/2, 608/4;
- Sekundarni cevovod od V2 do V81: KO Črešnjice – parc. št. 550/2, 569, 2821, 567/1, 2820/1, 570/1, 583, 570/2, 550/1;

– Sekundarni odcep od V59 do V87: KO Črešnjice – parc. št. 550/2, 2821;
– Sekundarni odcep od V11 do V97: KO Črešnjice – parc. št. 2821, 557/2, 2826/2 in KO Ždinja vas – parc. št. 2475/2, 1624, 1634/1, 1635/1, 1625/1, 1638, 1625/2, 1635/4, 1627/1, 1619;
– Sekundarni cevovod proti vodovodu Ždinja vas – tlačna cona I, od V39 do V137: KO Ždinja vas – parc. št. 2486, 1387, 2477, 2478, 1507, 1392;
– Sekundarni odcep od V109 do V232: KO Ždinja vas – parc. št. 2477, 2478, 1476/1, 1556;
– Sekundarni odcep od V129 do V248: KO Ždinja vas – parc. št. 2476/1, 1388/5, 1390/1, 2478;
Črpališče Črešnjice: KO Črešnjice – parc. št. 608/1, 608/2, 608/4
Vodohran Trška gora (VH380) s priključkom na obstoječe električno omrežje: KO Ždinja vas – parc. št. 1507, 1402/7, 2477

Tlačna cona II

– Sekundarni cevovod do vodovoda Ždinja vas – tlačna cona II (navezava na obstoječi vodovod Ždinja vas NL 100), od V137 do V204: KO Ždinja vas – parc. št. 2486, 1182/5, 1183/5, 2487, 1178, 102/1, 2488, 1189/1, 103/2, 1258, *95, 1376/3, 107, 2502, 1189/3, 1238, 1379/1, 2503, 1182/14, 1379/2, 118/2, 95, 2482, 1183/2, 276, 1252, 1185/1, 1176, 2485, 2506;
– Sekundarni odcep Muren dol od V137 do V258: KO Ždinja vas – parc. št. 2486, 1429/1, 2483, 2478;
– Sekundarni odcep V144 do V279: KO Ždinja vas – parc. št. 2486, 1356, 1378, 1376/3, 1369, 1322/3, 1379/1, 1368/1, 1322/4, 1354/6, 1318/1, 1354/9, 1318/2, 2484, 1361/1, 1354/8;
– Sekundarni odcep V166 do V294: KO Ždinja vas – parc. št. 2487, 2488, 1238;
– Sekundarni odcep V173 do V303: KO Ždinja vas – parc. št. 168, 2488, 1202/4;
– Sekundarni odcep V197 do V310: KO Ždinja vas – parc. št. 2506;
Črpališče Muren dol: Črpalni jašek je lociran na zemljišču KO Ždinja vas – parc. št. 2478, 2486.

Tlačna cona III

– Primarni cevovod II – tlačna cona III, od V311a do V385 (od VH380 do VH460): KO Ždinja vas – parc. št. 177/2, 2477, 1474/1, 1454, 1215, 1422/2, 1422/3, 1475/5, 2527, 182, 1459/2, 2480, 184, 1459/3, 1507, 185, *215, 2481, 2482, 1407/3, 1504/6, 183/2, 1329/1 in KO Črešnjice – parc. št. 2334, 2332/1, 2820/2, 2783;
– Sekundarni odcep V311b do V405: KO Ždinja vas – parc. št. 1483/2, 1484/1, 1483/3, 1485/1, 2477, 1483/4, 1516, 1507, 1517/1, 2481, 1517/4 in KO Črešnjice – parc. št. 2820/2
– Sekundarni odcep V399 do V412: KO Ždinja vas – parc. št. 2477;
– Sekundarni odcep V365 do V427: KO Ždinja vas – parc. št. 1324, 1317, 2482, 1308/3, 1308/4, 2484
– Sekundarni odcep V416 do V429: KO Ždinja vas – parc. št. 1303, 1228/1, 2482, 2484
– Sekundarni odcep V376 do V442: KO Ždinja vas – parc. št. 2488, 1202/4, 2481
– Sekundarni odcep Razbore V376 do V473: KO Ždinja vas – parc. št. 2481 in KO Črešnjice – parc. št. 2332/1, 950/1, 2820/2, 2817, 965/9, 2783
– Sekundarni cevovod od V382 do V495: KO Ždinja vas – parc. št. 186/3, 246, 321/2, 214, 2481, 254, 243, 186/2, 184, 191/1, 2506 in KO Črešnjice – parc. št. 2820/2
– Sekundarni odcep V480 do V613: KO Ždinja vas – parc. št. 220/3, 222/4, *220, 2504, 2505/1, 219/4, 2505/5, 220/1, 2481

– Sekundarni odcep V602 do V617: KO Ždinja vas – parc. št. 241/3, 217, 2504
– Sekundarni odcep Sadeže V495 do V628: KO Črešnjice – parc. št. 2369, *263, 2383, 2360/1, 2360/2, 2782
– Sekundarni odcep V312 do V767: KO Ždinja vas – parc. št. 1409/6, 1411/1, 1409/3, 1396/4, 1396/1, 1402/1, 1405/1, 1405/2, 1402/7, 1407/2, 1407/1
Vodohran Golušnik (VH 460): KO Črešnjice – parc. št. 2332/1

Tlačna cona IV

– Primarni cevovod III – tlačna cona IV, od V495 do V593 (VH520): KO Zagorica – parc. št. 2210/1, 78, 553/1, 553/2, 553/3, 2215, 2213/1, 494/8, 524/1, 669, 667/1, 667/2, 527, 2217/1, 570, 571, 493/1, 572, 493/2, 73/2, KO Ždinja vas – parc. št. 582/2, 553, 342/1, 554, 411, 321/1, 342/2, 2510, 321/2, 335, 2511, 551/4, 356/1, 322/3, 433/2, 356/2, 354/4, *51, 551/5, 415, 551/6, 322/4, 502/1, 599/3, 502/2, 2515, 338/2, 502/3, 409, 2507, 2508, 360, 408/2, 2481, 412, 332 in KO Črešnjice – parc. št. 2770/1, 2369, 2820/2
– Sekundarni odcep V507 do V661: KO Ždinja vas – parc. št. 485/1, 342/2, 496/2, 354/2, 354/3, 427/3, 2507, 360, 427/4, 2508, 484, 473, *39, 341, 463
– Sekundarni odcep V518 do V665: KO Ždinja vas – parc. št. 433/2, 502/3, 2508
– Sekundarni cevovod za VH Kamenje od V560 do V688: KO Zagorica – parc. št. 2210/1, 533, 495/4, 494/7, 2206, 507/1, *326, 71/1, 507/3, 492/4, 73/2
– Sekundarni cevovod za vodovod Karteljevo – Knežija od V588 do V758: KO Zagorica – parc. št. 2214, 2213/1, 625, 633/2, 624/21, 1139/1, 648/1, 624/4, 629, 624/5, 624/6, 624/7, 1141, 624/8, 2176, 624/9, 593/1, 2179
Črpališče Golušnik: Črpalni jašek je lociran na zemljišču KO Ždinja vas – parc. št. 321/1, 2481.
Vodohran Kamenska gora (VH 520): KO Zagorica – parc. št. 667/1

III. POGOJI ZA REALIZACIJO PROSTORSKIH UREDITEV

4. člen

Lokacijski načrt obravnava izgradnjo vodovoda na širšem območju Trške gore (KS Otočec, Bučna vas in Karteljevo). Na predvideni vodovod Trška gora se bodo priključila tudi naselja: Gorenje in Dolenje Kamenje v Krajevni skupnosti Bučna vas ter Gorenje in Dolenje Karteljevo v Krajevni skupnosti Karteljevo.

Predmetno področje je možno oskrbeti le z navezavo na centralni vodovod Novo mesto preko vodovoda Črešnjice (črpališče Jezero v Družinski vasi).

5. člen

Opis trase vodovoda

Vodovod Trška gora se bo preko magistralnega vodovoda Novo mesto ter vodovoda oziroma vodohrana Črešnjice oskrboval z vodo iz črpališča Jezero v Družinski vasi.

Voda iz sistema Novo mesto se preko magistralnega cevovoda in vodovoda Črešnjice prečrpava v VH Črešnjice, ki se nahaja na koti približno 313,00 m. Ta vodohran težnostno oskrbuje večji del naselja Črešnjice. Za pokritje obravnavanega področja bo potrebno v obstoječem VH Črešnjice dograditi črpalko s pripadajočo opremo za prečrpavanje vode v novi vodohran s črpališčem Trška gora na koti približno 376,00 m, ki predstavlja tlačno cono I. Ta vodohran bo oskrboval spodnji del Trške gore vse do vodovoda Ždinja vas. V ta namen se na cevovodu zgradi črpalni jašek Muren dol na koti približno 343,00 m, ki bo črpal vodo do obstoječega cevovoda Ždinja vas za napajanje obstoječega VH Ždinja vas, ki je lociran na koti približno 411,00 m in predstavlja tlačno cono II. Iz VH Črešnjice se bo del vode črpal tudi v višje ležeči novozgrajeni vodohran Golušnik, lociran na koti

približno 456,00 m oziroma tlačno cono III. V tlačni coni III se na koti približno 447,00 m zgradi črpalni jašek Golušnik, ki služi za prečrpavanje vode v novozgrajeni vodohran Kamenska gora, lociran na koti približno 515,70 m, ki predstavlja tlačno cono IV.

6. člen

Tlačna cona I

Tlačna cona I sega od kote 313,00 m (črpališče Črešnjice) do kote 376,00 m (vodohran s črpališčem Trška gora) in oskrbuje objekte pod koto 360,00 m. Ta tlačna cona bo oskrbovala z vodo spodnji del Trške gore, na vzhodu do VH Črešnjice in na zahodu do Muren dola.

Tlačno cono I poleg tlačnega cevovoda I oziroma primarnega cevovoda I sestavlja še sekundarni cevovod V2 do V81 in sekundarni cevovod proti vodovodu Ždinja vas ter več manjših sekundarnih odcepih za oskrbo zidanic.

Vodohran Trška gora (VH 380) bo zgrajen na koti 378,20 m. Vodo vanj pa bomo prečrpavali s pomočjo novo-inštalirane črpalke s pripadajočo opremo v obstoječi armaturni komori v VH Črešnjice na koti približno 313 m.

V I. tlačni coni imamo dve redukciji tlaka. Prvi reducirni ventil bo oskrboval objekte pod koto 316,00 m. To so objekti na sekundarnem odcepu od V109 do V232. Drugi reducirni ventil pa bo oskrboval objekte pod koto 331,78 m. To so objekti na sekundarnem odcepu od V129 do V248.

7. člen

Tlačna cona II

Tlačno črto te cone vzdržuje obstoječi vodohran Ždinja vas, ki se nahaja na koti približno 411,00 m. Z obstoječim vodovodnim sistemom Ždinja vas se vodovod Trška gora povezuje preko novega črpališča Muren dol, lociranem na koti 343,00 m. Ta tlačna cona bo oskrbovala z vodo področje Trške gore zahodno od Muren dola od kote 400,00 m pa do 350,00 m. Tlačno cono II poleg tlačnega cevovoda oziroma sekundarnega cevovoda do vodovoda Ždinja vas sestavlja še več manjših sekundarnih odcepih za zidanice.

Črpališče Muren dol bo zgrajeno na koti 343,00 m. Z vodo se bo oskrbovalo s pomočjo novega vodohrana Trška gora. S tem se bo zagotovilo napajanje sistema Ždinja vas iz vodovoda Novo mesto. V drugem primeru pa se bo ta cona lahko samostojno oskrbovala iz sistema Ždinja vas.

Sekundarni cevovod se bo navezal na vodovod Ždinja vas. Tlačno črto te cone vzdržuje obstoječi vodohran Ždinja vas, ki je lociran na koti približno 411,00 m.

8. člen

Tlačna cona III

Zgornje območje tlačne cone III vzdržuje novi vodohran Golušnik na koti približno 455,95 m in poteka do novega vodohrana s črpališčem Trška gora (VH380). Ta cona oskrbuje objekte v zgornjem delu Trške gore ter vzhodni začetni del Golušnika od kote 455,00 m pa do 350,00 m.

Tlačno cono III poleg primarnega cevovoda II od V382 do V495 sestavljajo še sekundarni odcep Razbore, sekundarni odcep Sadeže ter nekaj manjših sekundarnih odcepih za oskrbo zidanic.

Vodohran Golušnik (VH 460) bo zgrajen na koti 458,05 m. Vodo vanj pa bomo prečrpavali s črpalko, vgrajeno v VH 380.

V III. tlačni coni imamo eno redukcijo tlaka, in sicer bo reducirni ventil oskrboval objekte pod koto 385,00 m. To so objekti na sekundarnem odcepu od V311b do V405 in odcepu V399 do V412.

9. člen

Tlačna cona IV

Tlačna cona IV sega od kote 445,20 m, ČR Golušnik, do kote 515,70 m, novi vodohran Kamenska gora in oskrbuje objekte pod koto 510,00 m. Ta tlačna cona bo oskrbovala z

vodo Golušnik in Kamensko goro, hkrati pa bo omogočala napajanje vodovodnega sistema Kamenje in Karteljevo.

Tlačno cono IV poleg tlačnega cevovoda III oziroma primarnega cevovoda III sestavlja še sekundarni cevovod do VH Kamenje in sekundarni cevovod do vodovoda Karteljevo ter nekaj manjših sekundarnih odcepih za oskrbo zidanic.

Vodohran Kamenska gora (VH 520) bo zgrajen na koti 517,90 m. Vodo vanj pa bomo prečrpavali s pomočjo novozgrajenega črpališča Golušnik na koti približno 446,92 m, ki se bo napajalo iz VH 460 oziroma tlačne cone III.

V IV. tlačni coni imamo dve redukciji tlaka. Prvi reducirni ventil bo oskrboval objekte pod koto 456,00 m. To so objekti na tlačnem cevovodu III, hkrati pa bo ob tlačnem vodu od reducirnega jaška nazaj proti Trški gori položen sekundarni vod do točke V498. Drugi reducirni ventil bo oskrboval objekte pod koto 436,00 m. To so objekti na sekundarnem odcepu od V507 do V661.

10. člen

Tehnični opis cevovodov

Cevovodi so projektirani iz nodularne litine premera DN 100 mm in DN 80 mm ter PEHD 63.

Cevovod mora biti položen v jarek na posteljico iz sipkega materiala od izkopa oziroma v vozišču iz gramoza. Spodnja širina jarka 60 cm je takrat, kadar je v jarek položen samo cevovod ali cevovod in ena od zaščitnih cevi. Na mestih, kjer je v jarku poleg cevovoda položena tudi zaščitna cev za energetski kabel in zaščitna cev za signalni kabel, pa mora biti širina dna jarka 80 cm.

Posteljica mora biti izdelana po projektirani niveleti. V nepovoznih površinah se izdela posteljica in osnovni zasip s sipkim materialom od izkopa (zemlja, gruč), nadaljnji zasip jarka se izvede z izkopanim materialom neodvisno od kategorije zemljišča z lahkim utrjevanjem, zaključni sloj zasipa pa se izvede s humusom, ki se pri izkopu odlaga ločeno od ostalega materiala.

Na cevovodih se vgradijo protipožarni hidranti, zračniki in sektorski zasuni. V najnižjih točkah cevovoda so v funkciji blatnih izpustov hidranti.

Požarni hidranti so nadzemne izvedbe, kjer je to možno, v ostalih primerih pa podzemne.

11. člen

Črpališče v obstoječem VH Črešnjice

Pri VH Črešnjice se vodovod Trška gora naveže na obstoječi vodovod Črešnjice. V ta namen se v obstoječi armaturni komori izdela odcep z ustrezno črpalko za vodovod Trška gora. Odcep bo na koti približno 313,00 m. V armaturni komori bo vgrajena vertikalna črpalka.

Objekt je že priključen na električni vod nizke napetosti, vendar je obstoječi priključek iz črpališča Jelše neustrezen. Elektroenergetski kabel je že položen ob obstoječem cevovodu Črešnjice. Za priklop objekta je potrebno zgraditi novo transformatorsko postajo (TP) Črešnjice, 20 kV daljnovod od obstoječe TP Stari grad do nove TP Črešnjice (ta trasa ni predmet lokacijskega načrta), v primeru zahteve po večji zanesljivosti napajanja pa še lastni tokokrog od nove TP Črešnjice do odjemnega mesta.

Črpališče v VH Črešnjice bo z optičnim signalnim kablom povezano z novim VH Trška gora in od tam naprej z novim VH Golušnik in VH Kamenska gora ter od tam po radijski zvezi s centrom vodenja na Cikavi. Prav tako bosta z optičnim kablom povezana tudi črpališče Muren dol z VH 380 in obstoječim VH Ždinja vas ter črpališče Golušnik z novim VH 460 in novim VH 520.

Črpališče Muren dol

Na razcepu za Muren dol se konča tlačna cona I. Za napajanje višjeležečih objektov se na koti 343,00 m zgradi AB črpalni jašek, ki bo prečrpaval vodo v obstoječi VH Ždinja vas.

Objekt se priključi tudi na električni vod nizke napetosti. Za priklop objekta je potrebno zgraditi novo TP Trška gora 2, 20 kV kablovod od predvidene nove TP Golušnik do nove TP Trška gora 2 ob trasi vodovoda (ta trasa ni predmet lokacijskega načrta), v primeru zahteve po večji zanesljivosti napajanja pa tudi lastni tokokrog od nove TP Trška gora 2 do odjemnega mesta. Pod povoznimi in pohodnimi površinami se položi električni vod v PVC cev $\varnothing 110$ mm.

Črpališče Muren dol bo z optičnim signalnim kablom povezano z novim VH Trška gora ter od tam preko naslednjih vodohranov po radijski zvezi s centrom vodenja na Cikavi. Črpališče Muren dol in VH Ždinja vas pa bosta povezana s pomočjo radijske zveze, saj je VH Ždinja vas že povezan s centrom vodenja na Cikavi.

Črpališče Golušnik

Črpališče Golušnik se nahaja takoj za odcepom za zaselek Sadeže in bo služil za napajanje VH Kamenska gora. V ta namen se na na koti 446,92 m zgradi AB črpalni jašek.

Objekt se priključi tudi na električni vod nizke napetosti. Za priklop objekta je potrebno zgraditi novo TP Golušnik, 20 kV kablovod od obstoječe TP Ždinja vas 2 do nove TP Golušnik (ta trasa ni predmet lokacijskega načrta) ter lastni tokokrog od nove TP Golušnik do odjemnega mesta. Mesto priključitve je nova TP Golušnik. Pod povoznimi in pohodnimi površinami se položi električni vod v PVC cev $\varnothing 110$ mm.

Črpališče Golušnik bo z optičnim signalnim kablom povezano z novim VH Golušnik in novim VH Kamenje ter nato po radijski zvezi s centrom vodenja na Cikavi.

12. člen

Opis AB jaškov za črpališča

Za ČR Muren dol in ČR Golušnik se izdelata armiranobetonski jašek notranjih dimenzij 150 x 200 cm in višine 170 cm. Odprtina za vstop v jašek je dim. 80 x 80 cm in pokrita s kovinskim pokrovom iz rebraste pločevine. Jašek je v celoti zasut z zemljo oziroma z gramozom, viden je samo pokrov vstopne odprtine. V jašku bo vgrajena vertikalna črpalka.

13. člen

Vodohran Trška gora

Vodohran VH 380 bo zgrajen na koti 378,20 m. Priključen bo na električno omrežje nizke napetosti.

V armaturni komori bo vgrajena tudi črpalka za prečrpavanje vode v VH Golušnik.

Vodohran Trška gora bo z optičnim signalnim kablom povezan s črpališčem v VH Črešnjice in z vodohranom Golušnik in Kamenska gora ter od tam po radijski zvezi s centrom vodenja na Cikavi.

Vodohran Golušnik

Vodohran VH 460 bo zgrajen na koti 458,05 m in bo priključen na električno omrežje nizke napetosti samo za napajanje merilne opreme in razsvetljavo.

Vodohran Golušnik bo z optičnim signalnim kablom povezan z VH 380 ter preko ČR Golušnik do VH Kamenska gora, od tam pa po radijski zvezi s centrom vodenja na Cikavi.

Vodohran Kamenska gora

Vodohran VH 520 bo zgrajen na koti 517,90 m. Na električno omrežje nizke napetosti bo priključen samo za napajanje merilne opreme in razsvetljavo.

Vodohran Kamenska gora bo po radijski zvezi povezan s centrom vodenja na Cikavi, hkrati pa bo z optičnim signalnim kablom preko ČR Muren dol povezan z VH 460.

14. člen

Tehnični opis vodohranov

Vodohran je klasično armirano betonske izvedbe, prostornine 100 m³.

Vodohran je sestavljen iz dveh vodnih celic in armaturne komore. Vodna celica je valjaste oblike, katere zunanji gabariti so: premer 720 cm in višina 390 cm. Po osi je vodna celica predeljena z vodotesno predelno steno. Ta deli vodohran na dve ločeni enoti. Vstop v vodni celici je iz zgornjega armaturnega prostora.

Zunanji gabariti pravokotne armaturne komore, ki je prigrajena vodni celici, so: tloris 340 x 300 cm, višina 575 cm. Višina vidnega dela fasade je 300 cm. V armaturni komori so nameščeni: vodovodne armature za dotok, odtok, preliv in izpust vode.

15. člen

Elektroenergetski priključek in elektroinstalacije

Vsi trije vodohrani so priključeni na nizkonapetostno električno omrežje.

Vodohran Trška gora (VH 380) bo priključen na električno omrežje nizke napetosti. Omrežje omogoča priklop objekta. V primeru zahteve po večji zanesljivosti napajanja je potrebno zgraditi lastni tokokrog od TP Trška Gora do odjemnega mesta. Mesto priključitve je na drogu na zemljišču s parc. št. 1402/7, KO Ždinja vas, oziroma v TP Trška gora.

Vodohran Golušnik (VH 460) bo priključen na električno omrežje nizke napetosti samo za napajanje merilne opreme in razsvetljavo. Za priklop objekta je potrebno zgraditi novo TP Golušnik, 20 kV kablovod od obstoječe TP Ždinja vas 2 do nove TP Golušnik (ta trasa ni predmet lokacijskega načrta), lastni tokokrog od nove TP Golušnik do odjemnega mesta. Mesto priključitve je v novi TP Golušnik.

Vodohran Kamenska gora (VH 460) bo samo za napajanje merilne opreme in razsvetljavo priključen na električno omrežje nizke napetosti. Za priklop objekta je potrebno zgraditi novo TP Kamenska gora, 20 kV kablovod od predvidene nove TP Golušnik do nove TP Kamenska gora ob trasi vodovoda (ta trasa ni predmet lokacijskega načrta), nizkonapetostni vod od nove TP Kamenska gora do odjemnega mesta ob trasi vodovoda. Mesto priključitve je v novi TP Kamenska gora.

Na mestu priklopa in v priključni merilni omarici je potrebno izvesti predpisano prednapetostno zaščito. Tip in lokacija merilno priključne omarice je samostoječa omarica ob ograji objekta na vedno dostopnem mestu. Pod povoznimi in pohodnimi površinami je treba položiti vod v PVC cev $\varnothing 110$ mm.

IV. POGOJI ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE

16. člen

Celoten objekt je prekrit z zemeljskim nasipom debeline približno 1,0 m. Viden del fasade je obložen z naravnim kamnom, venec krovne plošče armaturne komore je naravni beton, pokrit pa je z bakreno pločevino. Vhodna vrata v objekt so kovinska (eloksirana). Okolico vodohrana se po končanih delih zatravi, posadi se avtohtono okrasno grmičevje. Celoten objekt je ograjen z AL pletivom, višine 2,0 m. Stebrički ograje so iz aluminija.

Od vhodnih ograjnih vrat do vhoda v objekt vodi potka širine 1,2 m, tlakovana z betonskimi tlakovci. Pred vhodnim podestom pa so zgrajene AB stopnice, katerih pohodna ploskev je pokrita s kulir ploščami, ki so prilepljene na beton. Dostopna potka in stopnice so obrobene z vrtnimi robniki. Nadkriti del vhodnega podesta je obložen z nedrsečimi keramičnimi ploščicami.

V. POGOJI GLEDE PROMETNEGA, KOMUNALNEGA
IN ENERGETSKEGA UREJANJA OBMOČJA

17. člen

Križanje in tangence prometnega omrežja

Cevovod poteka pretežno ob asfaltiranih vaških in vinogradniških poteh, kjer je to možno, z odmikom od 1,0 do 2,0 m od roba vozišča.

Nekajkrat gre trasa cevovoda z ene na drugo stran cestišča, ker se izogiba nečistim objektom ali drugim arhitektonskim oviram.

Prečkanje je povsod, kjer to dopušča kategorija zemljine, izvedeno s prebojem, sicer pa s prekopom. Globina cevovoda v cesti oziroma prevrtanje mora biti izvedeno v skladu z vzdolžnim profilom iz projekta, vendar minimalno 120 cm.

Če prevrtanja zaradi kamna ni možno izvesti, kar se na obravnavanem območju v večini tudi pričakuje, se izvede prekop v dveh polovicah. Jarek s položeno cevjo se zasuje z gramozom, gornji del jarka v višini 15 cm pa se zabetonira.

Križanje vodovoda s komunalnimi napravami

Pred začetkom del mora izvajalec pri Elektru, JP Komunala in Telekomu naročiti odkaz komunalnih naprav (električno, vodovodno, kanalizacijsko omrežje in omrežje zvez), ki se nahajajo na trasi vodovoda.

Na tangiranih mestih mora izvajalec pri gradnji dosledno upoštevati soglasja upravljalcev. Za vsa križanja mora izvajalec izdelati detajle križanj oziroma le-te naročiti pri upravljalcih. Razpored pri križanju mora biti takšen, da ena napeljava ne ovira druge in da omogoča izgradnjo hišnih priključkov.

Pri polaganju komunalnih vodov je potrebno upoštevati veljavne predpise o medsebojnem odmiku med posameznimi komunalnimi vodi. Minimalne horizontalne razdalje med položenimi komunalnimi napravami so 1,0 m.

VI. DRUGI POGOJI, POMEMBNI ZA IZVEDBO
PREDVIDENIH UREDITEV

18. člen

Varovanje pred prekomernim hrupom

Obratovanje vodovoda ne bo produciralo nobenega hrupa. Črpalki v ČR Muren dol in ČR Golušnik bosta vgrajeni v AB jašku, ki je skoraj v celoti prekrit z zemljo, prav tako tudi črpalki, ki bosta vgrajeni v VH Črešnjice in VH Trška gora, zato njenega delovanja v okolico ne bo slišati.

Glede na lokacijo objektov tudi gradnja ne bo presegla ravni hrupa, določena z Uredbo o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju (Uradni list RS, št. 105/95).

Varovanje pred onesnaženjem zraka

Med gradnjo je treba zagotoviti ukrepe za varstvo zraka, predvsem pa ukrepe proti prašenju. Izvajalec gradbenih del mora z ukrepi zagotoviti, da na območjih v okolici gradbišč ne bodo presežene mejne koncentracije prašnih usedlin v zraku. Po izgradnji posebni ukrepi niso potrebni, saj pri obratovanju vodovoda ne bo povečano onesnaženje zraka z emisijami.

Varovanje pred onesnaženjem voda

Na obravnavanem območju ne posegamo v vodotoke, predvideni vodovodni objekti pa tudi ne bodo producirali odpadnih voda. Meteorne vode z urejenih površin okolice objektov bodo speljane po bližnjem terenu.

V času gradnje je potrebno zagotoviti varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaževanje okolja zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi. V primeru nezgode je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepanje za to usposobljenih delavcev.

V skladu s Pravilnikom o pitni vodi (Uradni list RS, št. 19/04, 35/04) mora upravljavec sistema za oskrbo s pitno

vodo zagotavljati skladnost in zdravstveno ustreznost pitne vode ter sprejeti ukrepe za odpravo neskladnosti, kadar je to potrebno zaradi varovanja zdravja ljudi. Skladnost pitne vode se ugotavlja z mejnimi vrednostmi parametrov.

Spremljanje pitne vode zagotavlja ministrstvo, pristojno za zdravje. Nosilec monitoringa je javni zdravstveni zavod.

Varovanje plodne zemlje in tal

Odstranjeno plast plodne zemlje je potrebno začasno deponirati in v celoti porabiti za humusiranje. Preostanek izkopanega materiala se deponira na zemljišču izven območja lokacijskega načrta v dogovoru z občino. Teren se mora po končanih delih sanirati, kar je pogoj na celotni trasi.

Ohranjanje narave

Na obravnavanem območju je evidentirana le ena naravna vrednota – lipe na Trški gori, ki ima status:

– naravne vrednote državnega pomena (NVDP, ident. št. 1179), za katero veljajo varstvene usmeritve* iz Pravilnika o določitvi in varstvu naravnih vrednot (Uradni list RS, št. 111/04);

– naravnega spomenika, za katerega veljajo varstveni režimi, sprejeti v Odloku o razglasitvi naravnih znamenitosti in nepremičnih kulturnih in zgodovinskih spomenikov v Občini Novo mesto (Uradni list RS, št. 38/92).

Na območju naravne vrednote je treba pri načrtovanju in izvajanju predvidenih posegov upoštevati naslednje konkretne varstvene usmeritve:

– traso vodovoda na stičnem območju z naravno vrednoto je treba umestiti povsem na zunanji zahodni rob cestišča oziroma obstoječe poti, da se čim bolj odmakne od koreninskega sistema lip, in tik ob stanovanjski objekt, kjer je bilo zemljišče večinoma že prekopano;

– v primeru razkritja vitalnih debelejših korenin je treba izkop nadaljevati ročno, korenine pa med delom oviti z bombažnimi krpami, ki morajo biti stalno vlažne;

– poškodovane manjše korenine je treba odrezati tako, da bo rana čim manjša, odrez pa gladek.

Pri načrtovanju posegov v prostor se upoštevajo usmeritve, izhodišča in pogoji za varstvo naravne vrednote in zavarovanega območja ter ohranjanje biotske raznovrstnosti, navedene v strokovnem gradivu Naravovarstvene smernice za izdelavo lokacijskega načrta za vodovod Trška gora (ZR-SVN, OE Novo mesto, junij 2005), ki so priloga odloku in se hranijo na sedežu Občine Novo mesto.

Varovanje kulturne dediščine

Lokacija trase neposredno ne ogroža do sedaj evidentiranih arheoloških struktur, vendar pa zaradi same lege vseeno obstaja možnost prisotnosti arheoloških ostankov. Zato bo na celotni trasi potrebno izvajati predhodni sistematični arheološki terenski pregled po metodologiji SAAS-a.

V primeru odkritja arheoloških ostalin oziroma najdišč med terenskim pregledom bo potrebno prestaviti določene odseke trase, ki bi lahko poškodovali te ostaline.

Med gradnjo vodovoda in znotraj naselij, še posebej tam, kjer površinski in podpovršinski pregled ni izvedljiv, bo potrebno izvajati arheološki nadzor. V primeru odkritja arheoloških ostankov bo potrebno omogočiti arheološko izkopavanje.

Varstvo krajinskih značilnosti

– vplivi na arhitekturo, urbanizem in krajino

Predvidena gradnja vodovoda bo v času gradnje predstavljala poseg v krajino, ki pa po končani gradnji ne bo pustil negativnih vplivov. Trasa cevovoda poteka v največji možni meri po javnih površinah, in sicer delno ob/v cesti ter delno ob vinogradniških poteh.

Po končani gradnji se bo tangirana površina s cevovodom uredila, poravnala in očistila, vse javne površine pa se uredijo v prvotno stanje. Vsi trije vodohrani bodo locirani in

zgrajeni tako, da bodo vidni le iz neposredne bližine. Objekt vodohrana bo v celoti zasut z zemljo. Viden bo le vhodni del, ki bo obložen z naravnim kamnom. Okolica pa bo hortikulturno urejena z avtohtonim grmičevjem, tako da se bo vodohran čim bolj neopazno vklopil v okolje.

Izgradnja vodovoda ne bo imela negativnega vpliva na arhitekturo, urbanizem in krajino. Vendar pa je potrebno v času gradnje zagotoviti varnost prebivalcev v stanovanjskih objektih, ki se jim trasa izgradnje vodovoda približa, in kakovostno urediti dostope do objektov. Sočasno se tudi informira prebivalce o končni rešitvi in ureditvi vodovoda, o časovnih terminih, cestnih zaporah in drugih motnjah v času gradnje ter hkrati z njimi doseči dogovor.

– Varovanje gozdov

Trasa vodovoda na svoji poti poteka tudi po gozdnih površinah in sodi v območje, ki se ureja z Gozdnogospodarskim načrtom Gozdnogospodarske enote Novo mesto – sever (1998–2007). Zaradi gradnje bo potreben posek določene števila dreves na trasi. Označitev drevja, predvidenega za posek, opravi pooblaščen delavec Zavoda za gozdove Slovenije – Krajevna enota Novo mesto, in sicer po pridobitvi potrebnih dovoljenj in soglasij ter po detajlni zakoličbi trase vodovoda. Dela je potrebno izvajati tako, da bo posekanega čim manj gozdnega drevja in grmovja. Sečnja drevja in spravilo lesnih sortimentov morata biti opravljena v skladu s Pravilnikom o izvajanju sečnje, ravnanju s sečnimi ostanki, spravilu in zlaganju gozdnih lesnih sortimentov (Uradni list RS, št. 55/94).

V vseh gozdovih, še posebej na območjih z izjemno poudarjeno hidrološko funkcijo gozda, je strogo prepovedano odlaganje odpadkov, osuševanje, odstranjevanje materiala in zasipavanje. Vse ukrepe, povezane s sečnjo in spravilom drevja, je potrebno opraviti v skladu z varstvenim režimom. Na območjih z izjemno poudarjeno hidrološko funkcijo naj se dela izvedejo le v suhem vremenu s priporočeno uporabo biološko razgradljivih olj v skladu s Pravilnikom o varstvu gozdov (Uradni list RS, št. 92/00).

Ohranjati je potrebno tudi gozdni rob. Po zaključku del je potrebno vzpostaviti popoln gozdni red in odstraniti ves material, ki v gozd ne sodi, morebitni rampni prostori pa morajo biti sanirani v prvotno stanje.

Varovanje pred požarom

Za varovanje pred požarom je potrebno zgraditi hidrantno omrežje, ki mora zagotavljati zadosten vir oskrbe z vodo za gašenje požara skladno s Pravilnikom o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91).

Potresna varnost

Pri načrtovanju vodovoda je potrebno upoštevati določila Odredbe o dimenzioniranju in izvedbi gradbenih objektov v potresnih območjih (Uradni list SRS, št. 18/63) za območje seizmične intenzitete VII. stopnje lestvice Mercalli – Cancan – Seiberg.

VII. ETAPE IZVAJANJA LOKACIJSKEGA NAČRTA

19. člen

Izvedba, predvidena po lokacijskem načrtu, se bo izvajala fazno, in sicer:

I.	faza:	Primarni cevovod I – tlačna cona I, od V1 do V50b (od VH Črešnjice do VH 380)
I-a	faza:	Sekundarni cevovod od V2 do V81
I-b	faza:	Sekundarni odcep od V59 do V87
I-c	faza:	Sekundarni odcep od V11 do V97

I-d	faza:	Sekundarni cevovod proti vodovodu Ždinja vas – tlačna cona I, od V39 do V137
I-e	faza:	Sekundarni odcep od V109 do V232, Sekundarni odcep od V129 do V248
II.	faza:	Črpališče Črešnjice
III.	faza:	Vodohran Trška gora (VH380)
IV.	faza:	Sekundarni cevovod do vodovoda Ždinja vas – tlačna cona II (navezava na obstoječi vodovod Ždinja vas NL 100), od V137 do V204
IV-a	faza:	Sekundarni odcep Muren dol od V137 do V258
IV-b	faza:	Sekundarni odcep V144 do V279
IV-c	faza:	Sekundarni odcep V166 do V294, IV-c. faza
IV-d	faza:	Sekundarni odcep V173 do V303, IV-d. faza
IV-e	faza:	Sekundarni odcep V197 do V310, IV-e. faza
V.	faza:	Črpališče Muren dol
VI.	faza:	Primarni cevovod II – tlačna cona III, od V311a do V385 (od VH380 do VH460)
VI-a	faza:	Sekundarni odcep V311b do V405
VI-b	faza:	Sekundarni odcep V399 do V412
VI-c	faza:	Sekundarni odcep V365 do V427
VI-d	faza:	Sekundarni odcep V416 do V429
VI-e	faza:	Sekundarni odcep V376 do V442
VI-f	faza:	Sekundarni odcep Razbore V376 do V473
VI-g	faza:	Sekundarni cevovod od V382 do V495
VI-h	faza:	Sekundarni odcep V480 do V613
VI-i	faza:	Sekundarni odcep V602 do V617
VI-j	faza:	Sekundarni odcep Sadeže V495 do V628
VI-k	faza:	Sekundarni odcep V312 do V767
VII.	faza:	VH Golušnik (VH 460)
VIII.	faza:	Primarni cevovod III – tlačna cona IV, od V495 do V593 (VH520)
VIII-a	faza:	Sekundarni odcep V507 do V661
VIII-b	faza:	Sekundarni odcep V518 do V665
VIII-c	faza:	Sekundarni cevovod za VH Kamenje od V560 do V688
VIII-d	faza:	Sekundarni cevovod za vodovod Karteljevo – Knežija od V588 do V758
IX.	faza:	Črpališče Golušnik
X.	faza:	VH Kamenska gora (VH 520)

VIII. OBVEZNOSTI INVESTITORJA IN IZVAJALCEV

20. člen

Investitorji in izvajalci so dolžni:

– zagotoviti nemotene dovoze in dostope do vseh objektov in zemljišč ter nemoteno komunalno oskrbo objektov v času izvajanja del;

– preveriti trase podzemnih in nadzemnih infrastruktur-nih objektov in naprav v območju ureditve vodovoda in jih v primeru poškodb zaradi gradnje ustrezno sanirati po končani gradnji;

– pred začetkom izgradnje vodovoda obvestiti vse upravljalce komunalnih vodov in naprav zaradi odkaza in nadzora;

– pred posegom v gozd in gozdni prostor pridobiti dovoljenje za poseg v prostor v skladu s predpisi o urejanju prostora, k dovoljenju pa priložiti soglasje Zavoda za gozdove Slovenije;

– zaradi nadzora strokovne službe ob izkopu je potrebno najmanj 14 dni pred začetkom del obvestiti Zavod RS za

varstvo narave, OE Novo mesto, ki bo spremljal, usmerjal in po potrebi dokumentiral dela na terenu;

– investitor je dolžan kriti stroške arheološkega pregleda, nadzora in morebitnih izkopavanj; ugotovitve arheološkega pregleda pa morajo biti vključene v projektno dokumentacijo – v primeru zahteve premika trase ali predhodnega arheološkega izkopavanja zaradi odkritja arheoloških ostalin v pregledu;

– pazljivo ravnati pri delu z višjimi gradbenimi stroji in pri izkopih v bližini obstoječih infrastrukturnih objektov ali naprav;

– zagotoviti ukrepe na obstoječem cestnem omrežju v takem obsegu, da se prometna varnost zaradi gradnje vodovoda ne bo poslabšala;

– uporabljati delovne naprave in gradbene stroje, ki so izdelani v skladu z emisijskimi normami za hrup gradbenih strojev in za preprečitev emisij v zrak;

– zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizirati gradbišče tako, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv ter drugih škodljivih snovi; v primeru nezgode je potrebno zagotoviti takojšnje ukrepe za to usposobljenih delavcev;

– nadomestiti komunalne objekte in naprave, ki v lokacijskem načrtu niso evidentirani, pa se pri gradnji ugotovi, da so tangirani s predmetnimi ureditvami;

– vse obstoječe javne poti in ceste, ki bodo zaradi izgradnje vodovodnega omrežja kakorkoli poškodovane, je potrebno sanirati oziroma povrniti v prvotno stanje, morebitne prekinitve pa nadomestiti z novimi.

Takoj po končani gradnji se mora zemljišča oziroma njihove dele, ki bodo s predvidenimi posegi in ureditvami tangirana le v času gradenj, povrniti v prvotno rabo.

IX. TOLERANCE

21. člen

Pri realizaciji tega projekta so dopustna manjša odstopanja, če se na podlagi tehnoloških, okoljevarstvenih, geotehničnih in drugih ugotovitev poiščejo ekonomsko in tehnično utemeljene rešitve.

Tolerance so dopustne: pri spremembi nivelete dna jarka ± 30 cm, v tlorisnih gabaritih vseh objektov, in sicer $\pm 10\%$, v vertikalnih gabaritih vseh objektov, in sicer $\pm 10\%$ in če bi se s tem zagotovila boljša rešitev.

V primeru odkritja arheoloških ostalin oziroma najdišč med terenskim pregledom se lahko prestavi določene odseke trase tudi izven mej lokacijskega načrta.

Sprememba se upošteva v PGD projektu.

Pri realizaciji načrtovane gradnje so izjemoma dopustna večja odstopanja od zgoraj navedenih, in sicer v primerih, ko se zaradi razmer na terenu (predvsem geološke, geomehanske, hidrološke, arheološke) ugotovi, da so možne ekonomske, tehnične in prostorske boljše rešitve.

Za vsa večja odstopanja je potrebno pri pristojnem upravnem organu za urejanje prostora predložiti kopijo katastrskega načrta za območje sprememb, situacijo nove rešitve s prikazom reševanja vseh posledično tangiranih objektov in naprav, prikaz posega glede na veljavne planske dokumente ter odstopne izjave lastnikov zemljišč. Ta odstopanja morajo biti usklajena s smernicami, ki so jih nosilci urejanja prostora podali k temu lokacijskemu načrtu. V primeru večjih odstopanj je potrebno pridobiti ponovno mnenje pristojnih nosilcev urejanja prostora, da so njihovi pogoji upoštevani.

X. PREHODNE DOLOČBE

22. člen

Do izvedbe načrtovanih posegov se v območju urejanja ohranja sedanja raba prostora.

XI. KONČNE DOLOČBE

23. člen

Z dnem veljavnosti tega odloka prenehajo v območju urejanja tega lokacijskega načrta veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 98/03, 49/05).

24. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na občinski upravi Mestne občine Novo mesto.

25. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 350-05-3/2004

Novo mesto, dne 9. marca 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

OSILNICA

2153. Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 22. člena Statuta Občine Osilnica (Uradni list RS, št. 25/95, 35/95, 8/99 in 4/05) je Občinski svet Občine Osilnica na 18. redni seji dne 5. 5. 2006 sprejel

ODLOK

o proračunu Občine Osilnica za leto 2006

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Osilnica za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

II. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč SIT
Skupina/podskupina kontov		Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70 + 71 + 72 + 73 + 74)	85.650
	TEKOČI PRIHODKI (70 + 71)	28.313
70	DAVČNI PRIHODKI (700 + 703 + 704 + 706)	22.323
	700 Davki na dohodek in dobiček	16.109

	703 Davki na premoženje	4.150
	704 Domači davki na blago in storitve	2.064
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI (710 + 711 + 712 + 713 + 714)	5.990
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	950
	711 Takse in pristojbine	110
	712 Denarne kazni	0
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	4.840
	714 Drugi nedavčni prihodki	90
72	KAPITALSKI PRIHODKI (720 + 721 + 722)	100
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	0
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	100
73	PREJETE DONACIJE (730 + 731 + 732)	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
	732 Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI (740 + 741)	57.237
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	57.237
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna in sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40 + 41 + 42 + 43)	219.711
40	TEKOČI ODHODKI (400 + 401 + 402 + 403 + 409)	50.871
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	15.460
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	2.439
	402 Izdatki za blago in storitve	32.872
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	100
41	TEKOČI TRANSFERI (410 + 411 + 412 + 413 + 414)	785
	410 Subvencije	0
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	0
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	135
	413 Drugi tekoči domači transferi	650
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	168.055
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	168.055
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI (431 + 432)	0
	431 Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso proračunski uporabniki	0
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	0
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	
	(SKUPAJ PRIHODKI MINUS SKUPAJ ODHODKI)	-134.061

B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750 + 751 + 752)	0
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440 + 441 + 442 + 443)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	0
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	0
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I. + IV. + VII. – II. – V. – VIII.)	-134.061
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII. – VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI. + VII. – VIII. – IX.)	134.061
XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	134.962
	9009 Splošni sklad za drugo	134.061

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje programske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk – podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Osilnica.

III. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena Zakona o javnih financah, tudi prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določen v tem zakonu.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna v mesecu juliju in konec leta z zaključnim računom proračuna poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 80 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

1. v letu 2007 50% navedenih pravic in

2. v ostalih prihodnjih letih 50% navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 40 % pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski sklad je:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po Zakonu o javnih financah.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 100 tisoč tolarjev.

Na predlog za finance pristojnega organa občinske uprave odloča o uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka 49. člena Zakona o javnih financah do višine 500 tisoč tolarjev župan in o tem s pisnimi poročili obvešča občinski svet.

IV. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA OBČINE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine 30 tisoč tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

V. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Za kritje presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačilo dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži do višine 15.000 tisoč tolarjev, in sicer za naslednjo investicijo – izgradnja Doma za starejše občane v Osilnici.

VI. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

9. člen

V obdobju začasnega financiranja Občina Osilnica v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

10. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 034-0002/2006

Osilnica, dne 5. maja 2005

Župan
Občine Osilnica
Anton Kovač l.r.

POSTOJNA

2154. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Postojna in Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del naselja Orehek

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadalj. ZUreP-1), 36. in 99. člena Statuta Občine Postojna (Uradni list RS, št. 1/96, 68/97, 31/98, 84/98 in 66/99) ter 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02) je župan Občine Postojna sprejel

PROGRAM PRIPRAVE sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Postojna in Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del naselja Orehek

I. Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev ter za izdelavo prostorskega izvedbenega akta

Ocena stanja in razlogi

(1) Za celotno območje občine Postojna je bil na podlagi Odloka o Srednjeročnem planu občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) in Odloka o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS, št. 8/89, RS 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) sprejet Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o splošnih prostorskih ureditvenih pogojih za del območja Občine Postojna, (prečiščeno besedilo) (Uradne objave št. 46/05) (v nadaljevanju: Splošni PUP).

(2) Splošni PUP je povzel definirana in redefinirana poselitvena (zazidljiva) območja naselij po sprejetih planih v celoti, s tem, da so posamezna območja ali deli naselja ostali po podrobnejši namembnosti povzeti po osnovnem Splošnem PUP, ker investitor ni imel programa za nove vsebine, stara namembnost pa že tedaj ni bila več aktualna. Tako je tudi z območjem P12/K1 zahodno od naselja Orehek v KS Prestranek. Kot osnovna namenska raba po planskih dokumentih je zazidljivo zemljišče, podrobnejša namenska

raba pa predvideva kmetijsko proizvodnjo z dopolnilnimi dejavnostmi in druge zelene površine.

Že več kot tri leta kompleks objektov ni več v funkciji kmetijske farme, za kar je bil zgrajen, ker se je namenska proizvodnja telic prenesla v farmo Grobišče in tudi vse kmetijske površine v okolici funkcionalno pripadajo farmi v Grobiščah. Objekti so prazni in vidno propadajo. V načrtih finančne sanacije in reorganizacije Kmetijsko gozdarske zadruge Postojna, ki je lastnik območja, je predvidena prodaja te bivše farme. V okviru strokovnih podlag sprememb Splošnega PUP naj bi se preverila nova namenska raba in podrobnejša namenska raba v smislu prostorske sanacije in programske dopolnitve naselja Orehek.

Vsebina in ureditev samega območja naj bi se definirala z občinskim lokacijskim načrtom.

Dodaten razlog za ureditev tega območja je tudi dejstvo, da je območje potrebno komunalno urediti (bližina vodnega vira Korotan), da leži ob razmeroma prometni lokalni cesti št. 321 250 (Hruševje–Prestranek), ki predstavlja prečno povezavo med Postojnsko in Pivško dolino in je tudi vedutno izpostavljeno s strani avtoceste Postojna–Razdrto.

Pravna podlaga:

(3) Pravna podlaga za pripravo Sprememb splošnega PUP je dana v Zakona o urejanju prostora (Uradni list, št. 110/02 in 8/03-popr.) – v nadalj. ZUreP-1, ki v 34. členu določa, da se spremembe in dopolnitve prostorskega reda občine oziroma prostorskega izvedbenega akta lahko pripravijo in sprejmejo po skrajšanem postopku, če se te nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe iz 64. člena tega zakona ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine, ali če se prostorski red občine dopolni s podrobnejšimi merili in pogoji iz 66. člena ZUreP-1. Glede na to, da predlagana dopolnitev izpolnjuje navedene pogoje, je skrajšani postopek utemeljen.

Pravne podlage za pripravo občinskega lokacijskega načrta so ZUreP-1, Pravilnik o vsebini, obliki in načinu priprave državnih lokacijskih načrtov in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/2004 – v nadalj. Pravilnik) in Odlok o Srednjeročnem planu občine Postojna za obdobje 1986–1990 (Uradne objave št. 15/87, 3/88, 1/89, 14/89, Uradni list RS, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter Odlok o Dolgoročnem planu Občine Postojna za obdobje 1986–2000 (Uradni list SRS št. 8/89, RS 25/93, 30/95, 4/97, 9/98, 86/99, 23/00, 110/00, 17/01, 78/04) ter spremembah in dopolnitvah splošnega PUP.

II. Predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

(1) Predmet sprememb splošnega PUP je preverba možnosti spremembe namenske rabe dela naselja Orehek – območje urejanja P12/K1, iz površin namenjenih proizvodnim, obrtnim in kmetijskim dejavnostim s podrobnejšo namensko rabo za kmetijsko proizvodnjo z dopolnilnimi dejavnostmi v površine za območje stanovanj.

(2) V drugi fazi je predvidena izdela občinskega lokacijskega načrta (OLN) za isto območje.

(3) Spremembe in dopolnitve obravnavanih prostorskih ureditvenih pogojev so potrebne zaradi:

1. potrebne spremembe namenske rabe območja
2. potrebne sanacije in revitalizacije območja
3. prostorske ureditve.

(4) Predmet občinskega lokacijskega območja je izdelava novega prostorskega izvedbenega akta, ki bo urejal območje, ki bo namenjeno pretežno stanovanjski gradnji, eno in dvostanovanjskim objektom, posameznim manjšim večstanovanjskim objektom in objektom za posebne stanovanjske potrebe (varovana stanovanja in podobno) ter podal idejne rešitve za celotno infrastrukturno opremo.

III. Okvirno ureditveno območje

Območje urejanja P12/K1 obsega parc. št. 3072/1, 3072/2, 3072/3, 3072/4, 3072/5, 3072/6, 3072/7, 3072/8 in 3072/9 k. o. Orehek.

IV. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta

(1) Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Postojna, Kolodvorska 5, Postojna,

3. Ministrstvo za obrambo, Urad za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo, Kardeljeva ploščad 29, Ljubljana,

4. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Tržaška 19, Ljubljana,

5. Občina Postojna, OOPUN, Ljubljanska cesta 4, Postojna,

6. Zavod za gozdove Slovenije, Področna enota Postojna, Krajevna enota Postojna, Vojkova ulica 9, Postojna,

7. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno gospodarstvo, Območna pisarna Koper, Pristaniška 12, Koper,

8. Zavod za varstvo narave, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

9. Zavod za varstvo kulturne dediščine, OE Nova Gorica, Delpinova 16, Nova Gorica,

10. Komus d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

11. Kovod d.o.o., Jeršice 3, Postojna,

12. Publicus d.o.o., Brnčičeva 29, Ljubljana,

13. Studio Proteus, Cesta v Staro vas 2, Postojna,

14. Elektro Primorska, PE Sežana, Partizanska 47, Sežana,

15. ELES Elektro-Slovenija d.o.o., Ljubljana, Hajdrihova 2,

16. Telekom Slovenije, PE Koper, Kolodvorska 9, Koper,

(2) Ter drugi podajalci programov in mnenj:

1. KS Prestranek, Ulica 25. maja 36, Prestranek,

2. Gospodarska zbornica Slovenije, Območna zbornica, Cankarjeva 6, Postojna,

3. Obrtna zbornica Postojna, Jenkova ulica 1, Postojna,

4. RRA Notranjsko – kraške regije d.o.o., Kolodvorska cesta 5, Pivka,

5. druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi in organizacije, v kolikor bi se v postopku priprave lokacijskega načrta izkazalo, da so tangirani.

(3) Če kdo od navedenih organov oziroma organizacij v 15 dneh (za spremembe splošni PUP) oziroma v 30 dneh (za OLN) ne bi podal smernic, se bo štelo, da nima smernic, pri čemer pa mora izdelovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti.

(4) V primeru, če kdo od navedenih organov ali organizacij v 15 oziroma 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne bi podal mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko dokumentacijo soglaša.

(5) Če se v postopku priprave sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta ali izdelave OLN ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

(6) Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in novega OLN vodi

Občina Postojna, Urad za gospodarjenje s stavbnimi zemljišči in urbanistično načrtovanje, Ljubljanska cesta 4, Postojna (v nadaljnjem besedilu: UGSZUN).

(7) Naročnik vseh strokovnih podlag ter sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in novega OLN je Kmetijsko gozdarska zadruga Postojna ali druga pravna ali fizična oseba.

(8) Izdelovalec sprememb in dopolnitev prostorskega izvedbenega akta in izdelovalec OLN mora izpolnjevati pogoje, ki jih določajo členi ZUreP-1.

V. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

(1) Pri izdelavi strokovnih podlag in prostorskih izvedbenih aktov je treba upoštevati in uporabiti:

1. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage in predvsem strokovne podlage, ki so bile izdelane za potrebe prostorskih planskih aktov občine Postojna (Strokovne podlage za poselitev, ki jih je izdelala AGA d. o. o., Postojna in Projekt d. d., Nova Gorica v aprilu 2003 ter Utemeljitev sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin planskih aktov Občine Postojna v letu 2003, ki jih je izdelala Občina Postojna v januarju 2004 za Območje postojnske kotline, Podnanoško območje, Zgornji del pivške kotline, Planinsko polje in Podgoro z Utemeljitvijo ter obrazložitvijo razvojnih usmeritev Občine Postojna),

2. vse vsebinsko pomembne že izdelane strokovne podlage, ki so bile izdelane za pripravo splošnega PUP

3. vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih organov in organizacij v postopku priprave in sprejema prostorskih aktov iz četrte točke tega programa priprave.

Potrebno je pripraviti nove strokovne podlage za utemeljitve predlaganih rešitev.

VI. Način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovne rešitve za obravnavano ureditveno območje izdela skladno s 158. ZUreP-1 načrtovalec, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca na podlagi določb 130. člena ZGO-1 in ga izbere naročnik.

VII. Navedba in način pridobitev geodetskih podlag

Spremembe in dopolnitve splošnega PUP bodo prikazane na digitalnem katastrskem načrtu (DKN). Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

OLN bo izdelana na geodetskem načrtu v merilu 1:500. Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto posnetki (DOF).

VIII. Roki za pripravo prostorskih izvedbenih aktov

Postopek priprave in sprejema bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Prejem odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO – december 2005, januar, februar 2006

2. Sprejem programa priprave ter uradna objava – marec 2006,

3. Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic (rok 15 dni) – april 2006,

4. Izdelava predloga na podlagi pridobljenih smernic – april, maj 2006,

5. Sprejem sklepa o 15-dnevni javni razgrnitvi predloga; obvestilo o javni razgrnitvi se objavi v Uradnem listu in medobčinskem glasilu Prestop najmanj osem dni pred začetkom javne razgrnitve – maj 2006,

6. Javna obravnava z javno razgrnitvijo – maj, junij 2006,

7. Priprava stališč (načrtovalec skupaj z UGSZUN) do podanih pripomb na predlog sprememb in dopolnitev splošnega PUP (7 dni) – junij 2006;

8. Izdelava dopolnjenega predloga – junij, julij 2004,

9. Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu SDPU-POP (15 dni) – julij, avgust 2006

10. Sprejem usklajenega predloga sprememb in do-

polnitev splošnega PUP na seji občinskega sveta občine Postojna po skrajšanem postopku (1. in 2. branje) – september 2006

11. izdelava končnega elaborata – september, oktober 2006.

Postopek priprave in sprejema bo potekal po naslednjem terminskem planu:

1. Prejem odločbe o potrebnosti izvedbe CPVO – december 2005, januar, februar 2006

2. 1. prostorska konferenca – april 2006,

3. Sprejem programa priprave ter uradna objava – april 2006,

4. Izbor strokovne organizacije za izdelavo OLN ter strokovnih podlag – september 2006

5. Priprava gradiva za pridobitev smernic in pridobitev smernic – oktober 2006

6. Izdelava strokovnih podlag in predlogov OLN na podlagi pridobljenih smernic – november 2006

7. 2. prostorska konferenca – november 2006,

8. Sprejem sklepa o 30-dnevni javni razgrnitvi predloga – december 2006

9. Javna obravnava z javno razgrnitvijo – december 2006, januar 2007

10. Priprava stališč do podanih pripomb na predlog OLN in izdelava dopolnjenega predloga – januar 2007

11. Izdelava predloga OLN (za 1. branje) – januar, februar 2007

12. Izdelava dopolnjenega predloga OLN – marec 2007

13. Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu OLN – marec, april 2007

14. Izdelava dopolnjenega predloga OLN – april 2007

15. Priprava gradiva za 2. sejo občinskega sveta – april 2007

16. Sprejem usklajenega predloga OLN v 2. branju na seji OS – maj, junij 2007

17. Objava v Uradnem listu – junij 2007

18. Izdelava končnega elaborata – junij, julij 2007

IX. Obveznosti financiranja priprave prostorskega izvedbenega akta

Kmetijsko gozdarska zadruga Postojna zagotovi vsa sredstva za izvedbo javnega razpisa ter vsa potrebna sredstva za izdelavo strokovnih podlag sprememb in dopolnitev splošnega PUP. OLN v celoti financira Kmetijsko gozdarska zadruga Postojna ali na osnovi pravnega posla druga fizična ali pravna.

X. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu.

Št. 35003-9/2005

Postojna, dne 4. maja 2006

Župan
Občine Postojna
Jernej Verbič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

2155. Odlok o spremembi odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane

Na podlagi 81., 82., 83. in 84. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in Programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za

celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 51/99) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane (Uradni list RS, št. 136/04).

2. člen

V 4. členu odloka se črta besedilo: »prodaja zemljišč«.

3. člen

Odlok o spremembi odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-22/2006-24-7

Slovenska Bistrica, dne 24. aprila 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2156. Odlok o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Pragersko

Na podlagi 81., 82., 83. in 84. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) in Programa priprave prostorskih ureditvenih pogojev za celotno območje Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 51/99) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Pragersko

1. člen

S tem odlokom se spreminja Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Pragersko (Uradni list RS, št. 21/03).

2. člen

V 4. členu odloka se črta besedilo: »promet z njimi«.

3. člen

Odlok o spremembi odloka začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 032-22/2006-24-6

Slovenska Bistrica, dne 24. aprila 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

2157. Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem

Na podlagi 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

S tem odlokom se ob upoštevanju določb Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o dolgoročnem planu – prostorski del občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–2000 dopolnjen 1991, 1992, 1994, 1996, 1998 (Uradni list RS, št. 42/92, 35/94, 35/96, 41/97, 72/99, 59/03 in 131/04) in določb srednjeročnega družbenega plana občine Slovenska Bistrica za obdobje 1986–1990 (Uradni list SRS, št. 27/85, 25/87) sprejme lokacijski načrt za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem, ki ga je izdelal IBIS, d.o.o. Slovenska Bistrica pod št. projekta 31/2005 v marcu 2005, dopolnjen aprila 2006.

Sestavni del odloka je projekt, ki vsebuje: tekstualni in grafični del ter smernice in mnenja.

2. člen

(vsebina odloka)

Ta odlok določa ureditveno območje, zasnovo projektnih rešitev za urbanistično, arhitektonsko in krajinsko oblikovanje, zasnovo projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture, rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine, rešitve in ukrepe za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, načrt parcelacije, etapnost izvedbe, tolerance, obveznosti investitorjev in izvajalcev ter nadzor nad izvajanjem določil tega odloka.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega načrta)

Lokacijski načrt obravnava ureditveno območje, ki se nahaja na zahodnem delu naselja Pragersko. Parcele na vzhodni strani so skoraj v celoti pozidane z individualnimi stanovanjskimi in pomožnimi objekti, na zahodni strani so kmetijske površine, na severni strani je glavna cesta.

Ureditveno območje lokacijskega načrta meri cca 11.881 m² in v celoti obsega parcelo št. 979/45 v k.o. Spodnja Polskava.

4. člen

(funkcija ureditvenega območja)

Celotno območje je namenjeno individualni stanovanjski gradnji z možnostjo ureditve mirne obrtne, storitvene ali poslovno uslužnostne dejavnosti.

5. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje lokacijskega načrta bo v času gradnje zajemalo samo zemljišče znotraj ureditvenega območja (p.št.

979/45, k.o. Spodnja Polskava), po izgradnji bo vplivno območje obsegalo ista zemljišča.

III. UMEMSTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

6. člen

(opis vplivov in povezav s sosednjimi območji)

Obraavnavana gradnja stanovanjskih objektov ne bo predstavljala bistvene dodatne obremenitve na že obstoječo prometno in komunalno infrastrukturo v širšem območju. V bližini območja se nahajajo vse dejavnosti potrebne za normalno oskrbo obraavnavana lokacije.

Obraavnavana gradnja ne bo imela posebnih negativnih vplivov na podobo krajine, na varnost pred požarom, na higijensko in zdravstveno zaščito okolje. V območju je prisoten hrup z glavne ceste.

Predvidena namembnosti za stanovanjsko gradnjo z možnostjo ureditve mirm obrtne, storitvene ali poslovno uslužnostne dejavnosti je primerna za obrobje naselja in predstavlja zapolnitev prazne površine med pozidanimi površinami in odvodnim jarkom.

7. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

Območje je razdeljeno na 12 gradbenih parcel velikosti od 783 m² do 1097 m², na katerih smo prostorsko umestili stanovanjske objekte dim. 11 m x 13 m, z možnostjo prizidave garaž ali nadstrešnic za parkiranje osebnih avtomobilov širine od 3–6m. Predvideno število prebivalcev v območju ocenjujemo na 50. Variantno se lahko pri zadnji najjužnejši parceli izravnavajo meje. Parcele ob glavni cesti so večje zaradi zagotovitve preglednosti na notranji strani cestne krivine.

Glavna stanovanjska ulica poteka med obema vrstama parcel. Obračališče za interventna vozila bo začasno urejeno na koncu ulice oziroma na mestu predvidenega križišča s stransko ulico. S tako rešitvijo ima vsaka od predvidenih parcel zagotovljen dostop na javno cesto, rezerviran pa je koridor za bodočo ureditev križišča z Levstikovo ulico.

Ureditev okolice objektov se izvede sonaravno z avtohtonimi drevninami in rastlinjem. Dovozi in dohodi v objekte se tlakujejo ali asfaltirajo. Zaradi varovanja objektov in posesti je možno parcele ograditi z ograjami.

8. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Stanovanjski objekti so zasnovani ob novih stanovanjskih ulicah. Vsi objekti so locirani več kot 6,00 m od predvidenih cest in več kot 4,00 m od tujih parcelnih mej, za manjši odmik je potrebno pridobiti soglasje sosedov. Odmik od glavne ceste bo najmanj 10,00 m. Možni so pomiki objektov iz zakoličbene situacije v pasu +/- 2,00 m v razpoložljivih smereh, vendar mora biti ulični niz ohranjen, dovoljeni so le manjši odmiki delov fasad. Dovoljena je gradnja enostavnih objektov v skladu s predpisi, ki urejajo gradnjo tovrstnih objektov. Na funkcionalnem zemljišču zgrajenega objekta so dovoljene dozidave, nadzidave in prizidava, ki morajo biti zasnovane tako, da z osnovnim objektom tvorijo oblikovno celoto.

Oblikovanje objektov je individualno.

Tloris objektov: podolgovat tloris, lahko tudi v obliki črke »L« ali »T«, razmerje med osnovnima stranicama mora biti 1:1,2 ali več. Zunanji gabarit stanovanjskih objektov je 11,0 m x 13,0 m s toleranco +/- 2,0 m v razpoložljivih smereh. Garaže so lahko v objektu ali kot prizidek, ki podaljšuje tlorisno zasnovu objekta. Pri postavitvi garaž je potrebno upoštevati predpisane odmike od parcelnih mej in javnih poti. Namesto garaž so lahko tudi nadstrešnice.

Višina objektov: praviloma so objekti pritlični s koto pritličja največ 0,60 m nad raščnim terenom in pri katerih je ko-

lenčni zid na podstrešju visok do 1,20 m ali enonadstropni, pri katerih je koto pritličja največ 0,30 m nad terenom, višina kapi pa 5,5 m nad koto pritličja. Možna je gradnja kletnih etaž, v kolikor to dopuščajo hidrološki in geološki pogoji. Kletna etaža je lahko nad urejenim terenom dvignjena max. 60 cm.

Etažnost objektov: Objekti bodo etažnosti P + M ali P+N.

Strehe: simetrične dvokapnice z naklonom 35°–45°, po možnosti s čopi. Smer glavnega slemena objekta mora biti vzporedna daljši stranici objekta. Osvetlitve podstrešnih prostorov so dovoljene s frčadami in drugimi oblikami odpiranja strešin. Kritina mora biti temne ali opečne barve (žgana opeka)

Fasade: Obdelava in barva fasad mora biti prilagojena bližnjim objektom. Barve fasad naj bodo pastelne.

Objekti bodo grajeni klasično ali montažno, z leseno strešno konstrukcijo. Okna za osvetlitev mansardnih prostorov bodo vertikalna ali v strešini. Stavbno pohištvo bo leseno, iz PVC ali Al materialov.

IV. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

9. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Območje obdelave tangira asfaltirana glavna cesta – Ptujška cesta. V zazidalnem načrtu iz leta 1991 je cestno omrežje nastavljen in delno že odmerjeno. Do območja obdelanega v lokacijskem načrtu sega Levstikova ulica.

Ureditev glavne ceste: Za zagotovitev prometne varnosti na predmetnem odseku glavne ceste se predvidi izvedba dodatnega levozavijalnega pasu širine 2,75 m za priključek dovozne ceste k predvidenemu stanovanjskemu naselju. Ob glavni cesti bo izveden pločnik za pešce širine 2,00 m in na novo urejena vertikalna in horizontalna prometna signalizacija glavne ceste.

Ureditev dovoznih cest: Za napajanje novih stanovanjskih objektov je treba urediti stransko dovozno ulico za štiri parcele in glavno stanovanjsko ulico z začasnim obračališčem na mestu predvidenega križišča z Levstikovo ulico. Gabarit stranske dovozne ulice je predviden v širini 3,50 m (utrjenega vozišča) + 2 x 0,75 bankin. Gabarit glavne stanovanjske ulice je predviden v širini 2 x 2,50 m (vozišča – asfalta) + 2 x 1,00 m bankin, utrjenih in urejenih kot zeleni pas. Uvozni priključni radij iz glavne ceste na stanovanjsko je 7,00 m, izvozni iz le – te na glavno cesto je 9,00 m. Obračališče je primerno za obračanje interventnih, gasilskih in drugih vozil (npr. za odvoz smeti).

Dostop in dovoz do objektov: Interni priključki so pravokotni na bodoče stanovanjske ulice. Priključki so širine 3,00 m s priključnimi radiji od 3,00 m – 4,00 m.

Mirujoči promet se ureja s parkiranjem na dovozih, za vsako stanovanjsko enoto dve parkirni mesti, obračanje in parkiranje vozil je zagotovljeno na posameznih gradbenih parcelah.

Odvodnjavanje cestnih površin je predvideno preko vtočnih jaškov z rešetko opremljenih s peskolovi in z iztokom na predvideno kanalizacijo. Priključek glavne stanovanjske ulice na Ptujško cesto je potrebno opremiti z vertikalno in horizontalno signalizacijo. Ravno tako se opremi priključek stranske ulice na glavno stanovanjsko ulico.

10. člen

(pogoji za komunalno in energetsko urejanje)

Stanje komunalnih naprav je razvidno iz posnetka obstoječega stanja. Vsi komunalni in energetski vodi so v Levstikovi ulici in ob Ptujški cesti.

Vsi objekti morajo biti priključeni na novozgrajeno omrežje. Minimalna komunalna oprema v območju obsega oskrbo s pitno vodo, električno energijo in telefonskim omrežjem ter napravo cestnega omrežja. Urediti je potrebno tudi meteorno in fekalno kanalizacijo. Dopustne so tolerance pri prometnem, komunalnem in energetskega urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta zazidalnega načrta.

11. člen

(Vodovod in hidrantno omrežje)

Obstoječi javni vodovod Ø140 mm poteka ob Ptujski cesti in ob vzhodni parcelni meji. Za napajanje območja je potrebno zgraditi dva odcepa s PEHD cevmi dim. Ø63 mm in Ø90 mm do predvidenega nadzemnega hidranta. Priključki posameznih objektov je predviden z internimi priključki na ulični vod s PEHD cevmi s premerom 32 mm. Sistem vodovoda je zasnovan kot obročast sistem in delno kot vejčast (za nadaljevanje pozidave po ZN). Pri izgradnji vodovoda in kanalizacije je potrebno paziti, da je horizontalni odmik med njima vsaj 3 m, vertikalni pa 50 cm, s tem da so cevi kanalizacije vgrajene pod cevmi vodovoda. Če tega ni možno izvesti, je potrebno cevi vodovoda zaščititi z glinenim nabojem vsaj 3m na vsako stran križanja. V naselju je urejeno hidrantno omrežje, za obravnavano stanovanjsko območje smo predvideli gradnjo enega novega nadzemnega hidranta NH 80. Gasilski dom Pragersko je oddaljen cca 500 m.

12. člen

(Meteorna in fekalna kanalizacija)

Na obravnavanem območju bo zgrajena kanalizacija v ločenem sistemu za odvod padavinskih in komunalnih odpadnih vod. Predvidena kanalizacija v območju bo navezana na obstoječi revizijski jašek na javni kanalizaciji, ki poteka ob Levstikovi ulici. V koridorju nove stanovanjske ulice bo položena ulična kanalizacija Ø25–30 cm, nanjo se bo v revizijskih jaških ali direktno priklapljal iztok iz greznic. Dokler centralna čistilna naprava ne bo zgrajena je za odvodnjavanje fekalnih vod potrebno zgraditi za vsak posamezni objekt triprekantno vodonепropustno pretočno greznico ustrezne velikosti, po izgradnji ČN je potrebno urediti povezavo odtočne kanalizacije mimo greznic. Meteorno kanalizacijo s cestnih površin in dovozov je potrebno speljati preko požiralnikov opremljenih s peskolovi in z lovilci olja in bencina z iztokom na predvideno meteorno kanalizacijo. Meteorne vode z objektov in okolja ter drenažne vode je potrebno speljati preko peskolovcev v novozgrajeno meteorno kanalizacijo z iztokom v odvodni jarek.

13. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

Za napajanje predvidenih objektov z električno energijo bo potrebno zgraditi nizkonapetostni kabelski priključek iz transformatorske postaje TP Pragersko Petrol (t-387) do prostostoječe razdelilne nizkonapetostne omare in nizkonapetostni razvod od prostostoječe razdelilne nizkonapetostne omare do posameznih stanovanjskih hiš. V TP Pragersko Petrol preurediti oziroma po potrebi zamenjati nizkonapetostni stikalni blok. Vse nove električne nizkonapetostne vode je potrebno kablirati in urediti pod pogoji pristojnega elektro podjetja. Nizkonapetostni kabli bodo potekali ob parcelnih mejah na obeh straneh novih stanovanjskih ulic. Kabelske prostostoječe omare bodo zgrajene ob cesti na parcelnih mejah. Javna razsvetljava se bo urejala po celotni izgradnji območja.

14. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

Za predvideno stanovanjsko cono je potrebno pri Telekom Slovenije naročiti projekt za izvedbo TK priključkov

predvidenih objektov na TK omrežje. Obstoječe omrežje poteka ob Ptujski cesti. Vse nove vode je potrebno kablirati. Postavitev KTV omrežja je možna skupno, po dogovoru med upravljalci.

15. člen

(Ogrevanje)

Objekti bodo ogrevani z individualnimi kurišči na drva, utekočinjen naftni plin, lahko kurilno olje, toplotno črpalko. V kolikor bo posamezen objekt ogrevan na kurilno olje, je potrebno predvideti dvoplaščno vkopano cisterno ali enoplaščno cisterno z lovilno skledo v primerno urejeni kotlovnici.

16. člen

(Odvoz smeti)

Po Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Sl. Bistrica (Uradni list RS, št. 35/02) je predvideno ločeno zbiranje in odvoz odpadkov na centralno deponijo komunalnih odpadkov. Vsak objekt v območju mora biti opremljen s posodami za smeti, odvoz komunalnih odpadkov pa urejen preko pooblaščenice organizacije. Ureditev ekološkega otoka za ločeno zbiranje odpadkov je možna v bližini obračališča na koncu glavne stanovanjske ulice.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH
DOBRIN

17. člen

(varovanje okolje)

Ukrepi za varovanje okolje bodo določeni v izrisih iz lokacijskega načrta v postopkih pridobivanja gradbenih dovoljenj za posamezni objekt.

18. člen

(Varstvo naravne in kulturne dediščine)

Obravnavano zemljišče se nahaja v območju, ki ni posebej varovano glede naravnih vrednot, zavarovanih območij ali ekološko pomembnih območij ter glede varovanja kulturne dediščine.

19. člen

(Usmeritve za izboljšave človekovega okolja)

Načrtovana raba v območju ne predvideva dejavnosti, ki bi dodatno obremenjevale okolja, saj gre le za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov, eventualno dopolnjenih z okolju neškodljivo dopolnilno dejavnostjo, ki ne proizvajajo škodljivih emisij v podtalnico ali zrak, ki niso hrupne in prometno obremenjujoče, zato posebni varovalni ukrepi niso predvideni.

20. člen

(Varstvo pred hrupom)

Hrup iz okolja je na tem območju občasno prisoten zaradi bližine glavne ceste. Povečanje hrupa zaradi načrtovane pozidave ni pričakovati, saj gre za izključno mirne dejavnosti. Za zaščito bivalnega okolja pred prekomernim hrupom med gradnjo in v času uporabe objektov upoštevati mejne in kritične vrednosti za III. stopnjo varstva pred hrupom po Uredbi o mejnih vrednostih kazalcev hrupa v okolju.

21. člen

(Varstvo voda)

Pred izpustom je potrebo meteorne vode z manipulacijskih, dovoznih in cestnih površin predhodno očistiti na zadostno dimenzioniranih lovilcih olja in bencina.

Fekalne odpadne vode iz predvidenih objektov je potrebno do izgradnje centralne čistilne naprave odvajati v ustrezno dimenzionirane vodotesne večprekatne greznice z iztokom na novozgrajeno kanalizacijo, ki bo navezana na obstoječo javno kanalizacijo v Levstikovi ulici, nato pa mimo greznic.

Pri uporabi kurilnega olja za ogrevanje, je potrebno predvideti dvoplaščno vkopano cisterno ali enoplaščno cisterno z lovilno skledo v primerno urejeni kotlovnici.

Vsak objekt na območju mora biti opremljen z zabojnikom za komunalne odpadke, odvoz smeti pa urejen na centralno deponijo komunalnih odpadkov.

22. člen

(Varstvo zraka)

Kot energetski vir je predvideno lahko kurilno olje, utekočinjen naftni plin, drva ali toplotna črpalka. Škodljivih emisij v zrak zaradi načrtovane gradnje v prostoru ni pričakovati, v neposredni bližini tudi ni onesnaževalcev zraka, zaradi katerih bi bile presežene dovoljene količine. Vsi izpusti v ozračje morajo biti prečiščeni skladno z veljavnimi predpisi.

23. člen

(Varstvo plodne zemlje in vegetacije)

Graditelji posameznih objektov morajo pred gradnjo odstraniti plast plodne zemlje, jo deponirati, po dokončanju pa humus uporabiti za ureditev okolja objektov. Območje načrtovane pozidave je danes travniška površina brez dreves in grmovnic. Ohranjene zelene površine bodo v okviru ureditve okolice objektov vrtno obdelane.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

24. člen

(Varstvo pred požarom)

V območju obdelave bo po izgradnji cca 50 prebivalcev, v naselju Pragersko z Gajem je sedaj cca 1780 prebivalcev, zato upoštevamo za izračun potrebne količine vode za gašenje požarov v naselju mestnega značaja število prebivalcev manj kot 5000, računsko število istočasnih požarov je ena, najmanjša potrebna količina vode je 10 l/s na en požar, ne glede na odpornost objekta proti požaru.

Primarni vodovod v bližini novega stanovanjskega območja je izveden kot obročast sistem, za novo stanovanjsko območje smo predvideli obročast sistem vodovoda.

Iz podatkov Komunalnega podjetja, ki je upravljalec vodovoda, je razvidno, da je dimenzija cevi primarnega vodovodnega omrežja, na katerega se priključujemo $\varnothing 140$ mm, pritisk v primarnem vodovodu je garantirano najmanj 3,0–3,5 bare, pretok pa min. 10 l/s. Najbližji obstoječi nadzemni hidrant je ob Ptujski cesti, oddaljen cca 100 m. Gasilski dom je oddaljen cca 500 m.

Zato smo za novo območje predvideli gradnjo enega novega nadzemnega hidranta NH 80, razdalja hidranta do najbolj oddaljenih hiš v obravnavanem območju bo cca 75 m.

Dovozi do objektov so urejeni tako, da omogočajo dovoz, postavitve in obračanje gasilskih avtomobilov in izpolnjujejo pogoje za varen umik. Odmiki med predvidenimi in obstoječimi objekti zagotavljajo požarno varnost. Požarna voda je zagotovljena iz obstoječih in predvidenih nadzemnih hidrantov v naselju.

25. člen

(Varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Vsi objekti v območju morajo biti dimenzionirani in projektirani na potresno območje VI. do VII. stopnje po

MSK lestvici. Območje ni poplavno ogroženo in ni nevarnosti plazenja.

26. člen

(Stabilnost terena, mehanska odpornost in stabilnost objektov)

Graditelji na območju morajo upoštevati pogoje iz predhodnega geotehničnega poročila.

Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da njihova nosilna konstrukcija ob požaru ohrani potrebno nosilnost v časovnem obdobju, ki je za posamezno skupino objektov določeno s predpisi o požarni varnosti objektov.

Objekti morajo biti projektirani, grajeni in vzdrževani tako, da vplivi, ki jim bodo verjetno izpostavljeni med gradnjo in uporabo ne bodo povzročili: porušitve celotnega ali dela gradbenega objekta, deformacij večjih od dopustnih ravni, škode na drugih delih gradbenega objekta, na napeljavi in vgrajeni opremi zaradi večjih deformacij nosilne konstrukcije ali škode, nastale zaradi nekega dogodka, katerega obseg je nesorazmerno velik glede na osnovni vzrok.

VII. NAČRT PARCELACIJE

27. člen

(načrt parcelacije)

Parcelacija zemljišča je določena v grafičnem predlogu parcelacije v dveh variantah, ki se razlikujeta samo v izravnavi parcelnih mej med gradbeno parcelo z oznako A7 in sosednjo gradbeno parcelo, ki je zunaj mej obravnavanega območja.

V območju obravnave je predvidena parcelacija na 13 novih parcel, od tega je 12 parcel predvidenih za gradnjo individualnih stanovanjskih objektov z možnostjo ureditve mirne obrtne, storitvene ali poslovno uslužnostne dejavnosti. Ena parcela je predvidena za cestne površine in komunalne koridor.

Natančna velikost parcel bo določena z geodetsko odmero.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE

28. člen

(etapnost izvedbe)

Lokacijski načrt omogoča etapno izvajanje. Površine, ki ne bodo realizirane v predvideni fazi, morajo biti vizualno urejene.

V prvi fazi gradnje bo urejeno cestno omrežje in zgrajena komunalna infrastruktura.

V drugi fazi gradnje lahko izvajanje individualnih gradenj poteka časovno neodvisno od dejavnosti na drugih gradbenih parcelah.

V tretji fazi gradnje bo zgrajen levozavilni pas na glavni cesti in zgrajen pločnik za pešce ob glavni cesti (Ptujška ulica).

IX. TOLERANCE

29. člen

(dovoljena odstopanja)

1. Tolerance pri parcelaciji

Dovoljeno je lastniško razdruževanje in združevanje več parcel in prilagoditev gabaritov objektov znotraj opredeljene zazidljivega območja.

2. Tolerance pri umestitvi objektov na gradbeno parcelo

V grafičnih prilogah so določeni okvirni tlorisni in višinski gabariti objektov, ki upoštevajo odmike od parcelnih mej, od prometnic in med objekti.

Kot tolerance so dovoljene:

– spremembe tlorisnih dimenzij objektov iz zakoličbene situacije v pasu $\pm 2,00$ m v razpoložljivih smereh, ulični niz mora biti ohranjen

– odmiki objektov od parcelnih mej znašajo minimalno 4 m, za manjši odmik je potrebno pridobiti soglasje sosedov

– vertikalni gabariti ne smejo presegati $P + 1$

– gradnja garaže, kot pritlični prizidek k osnovnemu objektu se šteje kot dopustno odstopanje od osnovnih gabaritov objektov.

3. Tolerance pri komunalnem in energetske urejanju

Dopustne so tolerance pri komunalnem in energetske urejanju prostora, če to pogojujejo bolj ekonomična investicijska vlaganja in če predstavitev ne spreminjajo koncepta prostorske umestitve.

X. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

30. člen

(splošne obveznosti)

Poleg zahtev iz drugih določb tega odloka morajo investitorji in izvajalci lokacijskega načrta upoštevati:

Pri izdelavi tehnične dokumentacije in izvedbi morata investitor in izvajalec upoštevati vse smernice, mnenja in projektne pogoje, ki so sestavni del lokacijskega načrta.

Pred pričetkom del mora investitor in izvajalec preveriti lego eventualno obstoječih komunalnih in energetskih naprav, jih po potrebi zavarovati, zaščititi ali premestiti pod pogoji upravljavcev.

Investitor in izvajalci morajo vse predvidene posege izvesti tehnično neoporečno, ekološko sprejemljivo ter pri tem ne smejo poslabšati razmer na sosednjih območjih. Plodno zemljo, ki nastaja pri izkopih, obvezno deponirati in uporabiti za ureditev zelenih površin. Gradnjo je treba načrtovati tako, da območje gradbišča in njegove ureditve ne bo posegalo na zemljišča zunaj ureditvenega območja.

Če se pogoji v naslednjih etapah izvajanja lokacijskega načrta spremenijo in niso več v skladu z osnovnimi določili lokacijskega načrta, je potrebno le-tega novelirati.

31. člen

(posebne obveznosti)

Kompleksno se uredi vsa predvidena prometna, komunalna in energetska infrastruktura, za katero si investitor ali investitorji sami pridobijo ustrezno dokumentacijo, zagotovijo finančna sredstva za izgradnjo in jo izgradijo, pridobijo uporabno dovoljenje, izvedejo odmero in komunalno infrastrukturo brezplačno prenesejo v javno dobro ter v upravljanje izvajalcem javnih gospodarskih služb.

Investitorji posameznih gradenj v območju lokacijskega načrta si interne priključke za opremo stavbnega zemljišča na parceli zagotavljajo sami.

Pred izvedbo II. in III. faze oziroma etape je potrebno izdelati in sprejeti program opremljanja stavbnih zemljišč za območje in sprejeti odlok o plačilu sorazmernega dela stroškov za pripravo in opremljanje stavbnega zemljišča za območje zazidave.

XI. NADZOR

32. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe.

XII. KONČNE DOLOČBE

33. člen

Lokacijski načrt je stalno na vpogled na Občini Slovenska Bistrica.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-22/2006-24-8

Slovenska Bistrica, dne 24. aprila 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

ŠENTJUR

2158. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2005

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99 in dopolnitve) in 124. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 25. redni seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2005

1. člen

Občinski svet Občine Šentjur sprejme zaključni račun proračuna Občine Šentjur za leto 2005 z naslednjimi postavkami v 000 SIT:

A. Bilanca prihodkov in odhodkov:

1. skupni prihodki	2.788.854
2. skupni odhodki	2.884.503
3. proračunski primanjkljaj oziroma presežek	-21.288

B. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb:

4. prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	14.875
5. dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	1.000
6. prejeta minus dana posojila in sprememba kapitalskih deležev	13.875

C. Izkaz računa financiranja:

7. zadolževanje	91.072
8. odplačila dolga	12.488
9. povečanje sredstev na računih	-3.190
10. neto financiranje	-21.255

2. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, izkaz računa finančnih terjatev in naložb, izkaz računa financiranja so sestavni del tega odloka.

3. člen

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2159. Odlok o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Šentjur

Na podlagi 12. in 25. člena Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter o urejanju pokopališč (Uradni list SRS, št. 34/84, 5/90, in Uradni list RS, št. 17/91, 13/93, 66/93), 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95) je Občinski svet Občine Šentjur na 25. redni seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK**o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Šentjur****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(1) S tem odlokom se opredeljuje pokopališki in pogrebni red na pokopališčih na območju Občine Šentjur.

(2) Ta odlok podrobneje določa pravice in obveznosti upravljavca in drugih oseb, pri urejanju in vzdrževanju pokopališč, pri pogrebnih storitvah in hrambi umrlih.

(3) Pokopališka in pogrebna dejavnost obsega pogrebne storitve, storitve v zvezi z upepeljevanjem in oddajanje prostorov za grobove v najem.

(4) Urejanje pokopališč obsega vzdrževanje, razdelitev na posamezne zvrsti grobov, prekop grobov in opustitev pokopališč.

2. člen

(1) Pokopališča so objekti komunalne infrastrukture v javni rabi.

(2) Na območju Občine Šentjur so naslednja pokopališča: Šentjur, Ponikva, Dramlje, Slivnica, Žusem, Kalobje, Prevorje, Planina pri Sevnici in Šentvid pri Planini.

(3) Pokopališče Šentjur upravlja Javno komunalno podjetje Šentjur, d.o.o., kot izvajalec gospodarske javne službe urejanja in vzdrževanja pokopališč ter pogrebne storitve in dejavnosti. Vsa ostala pokopališča upravljajo krajevne skupnosti same (v nadaljevanju: KS), lahko pa upravljanje delno ali v celoti predajo pravnim osebam, ki so registrirani za takšno dejavnost, na podlagi postopka o oddaji javnih naročil.

II. UREJANJE POKOPALIŠČ**3. člen**

(1) Izgradnja novega pokopališča, ali razširitev obstoječega, se izvaja v skladu s prostorskimi akti.

(2) Pokopališče mora imeti izdelan načrt razdelitve na pokopališčne oddelke, polja, vrste in grobove.

(3) Z načrtom razdelitve se določi razdelitev grobnih prostorov na vrstne grobove, grobišča, žarne grobove, prostore za anonimne pokope ter za raztrositev pepela. Gradnja novih grobnic na pokopališčih ni dovoljena.

4. člen

(1) Pokopališča imajo praviloma naslednje grobove: enojne, družinske, otroške in žarne grobove, grobnice in grobišča v obstoječih dimenzijah.

(2) Na starih delih pokopališč se morajo grobovi prilagoditi obstoječemu stanju, lahko pa upravljavca pokopališča izdelata tudi drugačen, bolj racionalen načrt in ga predloži pristojni KS v potrditev.

(3) Vrste in dimenzije grobov na pokopališču določi KS v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove in pravili o ureditvi pokopališča in grobov.

(4) Spreminjanje in združevanje grobov je možno le, če to predvideva ureditveni načrt z možnostmi računalniškega

vodenja, pri katerem ne poruši sistema evidentiranja celotnega oddelka ali vrste. Polja, vrste in grobovi se morajo urediti pred začetkom pokopavanja.

III. UREDITEV GROBA**5. člen**

(1) Grobna polja se uredijo pred predvidenim začetkom pokopavanja.

(2) Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, zasaditev dreves in grmovnic, sejanje trave ali položitev travne ruše. Drevesa ali grmovnice se lahko zasadijo tudi že ob obstoječih grobovih ob soglasju upravljavca.

(3) Upravljavca skladno z ureditvenim načrtom o ureditvi pokopališča in grobov določi zasaditev dreves in grmovnic na pokopališču.

(4) Obrezovanje in sekanje javnih nasadov na pokopališču je dovoljeno le s soglasjem pristojne KS. Upravljavca lahko izdelata temelje za nagrobnik, skladno z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke, vrste in grobove.

6. člen

(1) Upravljavca pokopališča mora:

– po pogrebu zasuti grobno jamo in grob uredi tako, da ne poškoduje sosednjih grobov,

– po opravljenem pokopu upravljavca uredi prvo ureditev, ki zajema odvoz odvečne zemlje, odvoz posušenega cvetja in odvoz le-tega na odlagališče,

– posadi grmovnice, ki so bile izkopane, ali jih zasaadi. Stroške za ta opravila se plačajo ob naročilu pokopa,

– vence in cvetje mora upravljavca praviloma odstraniti poleti najpozneje v 10 dneh, pozimi v 15 dneh, razen, če je z naročnikom pogreba to drugače dogovorjeno.

(2) Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba. Najemnik groba lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

7. člen

(1) Za dokončno ureditev groba je najemnik ali izvajalec del v njegovem imenu dolžan pridobiti pisno soglasje upravljavca. Najemnik mora z dokumentom dokazati najemno razmerje. Nato izpolni vlogo za pridobitev soglasja. K vlogi mora predložiti skico z dimenzijami in opisom del ureditve groba in postavitve obeležja groba.

(2) Upravljavca pokopališča Šentjur s pravili o ureditvi pokopališča in grobov opredeli postopek za pridobitev soglasja za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov. Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo le od ponedeljka do petka v času obiska pokopališča. V času pogrebov se kamnoseška ali druga vzdrževalna dela ne smejo izvajati. Dela izven predpisanega časa, se lahko izvajajo le s pisnim soglasjem upravljavca pokopališča.

(3) Upravljavca pokopališča izvajalcu del ali najemniku zaračuna stroške za izdelavo soglasja za izvajanje gradbenih in kamnoseških del na grobu, ter tudi stroške čiščenja, če izvajalec del, takoj po končanih delih, to ne opravi sam.

(4) KS, ki upravlja s pokopališčem, lahko s pravili o ureditvi pokopališča in grobov, določi drugačne obveznosti najemnikov glede ureditve grobov, v nasprotnem primeru veljajo določila kot za pokopališče Šentjur.

IV. NAGROBNI SPOMENIKI**8. člen**

(1) Nagrobni spomenik se postavi v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, posameznega pokopališča in je lahko pokončen ali ležeč.

(2) Na pokopališču Šentjur lahko imajo novi nagrobni spomeniki na enojnem ali družinskem grobu višino največ 90 cm, na žarnem grobu pa največ 80 cm.

(3) KS lahko določi največje dimenzije nagrobnih spomenikov s pravili o ureditvi pokopališča in grobov v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove, v nasprotnem primeru veljajo določila kot za pokopališče Šentjur.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM IN NJIHOVO VZDRŽEVANJE

9. člen

(1) Prostor za grob se daje v najem z najemno pogodbo, ki ureja medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče, ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljavcu pokopališča, da lahko spremeni naslov najemnika za nemo-teno pošiljanje računov za najemnino in ostala obvestila.

(2) Pogodba med najemnikom in upravljavcem določa zlasti:

- št. groba,
- velikost groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

(3) Samo najemnik grobnega prostora ima pravico odločati o grobnem prostoru glede nadaljnjih pokopov. Najemna pogodba se sklene za 10 let, oziroma za določeno mirovalno dobo in se lahko vsakokrat podaljša za naslednjih 10 let, do opustitve groba oziroma trajne opustitve pokopališča. Po preteku mirovalne dobe lahko najemnik pisno odpove in vrne zemljišče upravljavcu. Upravljavec pa vrnjeno zemljišče odda naslednjemu najemniku.

(4) Ob prijavi prvega pokopa oziroma sklenitve najemne pogodbe se dodeli grobni prostor, za katerega se plača ekonomska cena v enkratnem znesku. Ekonomska cena je enaka stroškom za pridobitev novega grobnega prostora.

10. člen

(1) Najemnina za grobni prostor se plačuje letno na kvadratni meter površine grobnega prostora, praviloma v mesecu juniju. Posebej se določa cena za žarne grobove. Ceno najemnine grobnih prostorov in storitev na pokopališču potrjuje Občinski svet Občine Šentjur na predlog upravljavca oziroma KS.

(2) Cene se usklajujejo in potrjujejo praviloma enkrat letno v prvi četrtini leta. Potrjene cene veljajo naslednji dan od potrditve že za tekoče leto in se uporabljajo do naslednje uskladitve. Cene se lahko od pokopališča do pokopališča razlikujejo glede na možnosti, ki jih nudi posamezno pokopališče.

11. člen

(1) Upravljavec pokopališča razveljavi sklenjeno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opominu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje redno groba kljub posebnemu opominu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če to zahteva načrt razdelitve pokopališča,
- če najemnik grobnice več kot 10 let, po zadnjem pokopu le-te ni vzdrževal, ter plačeval najemnino za grobni prostor, upravljavec pokopališča začne postopek za odvzem lastništva.

(2) Neredno je vzdrževan grob takrat, kadar nagrobnik ogroža varnost ljudi oziroma je ta tako zanemarjen, da kviri estetski videz pokopališča. Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, na kar se prekoplje za nadaljnji najem.

(3) Najemnik grobnega prostora mora odstraniti opremo groba v 15 dneh po preteku ali razveljavitvi najemne pogodbe. Kolikor ne odstrani opreme v določenem roku, jo po predhodnem opozorilu najemnika grobnega prostora, odstrani upravljavec pokopališča na stroške najemnika grobnega prostora. V času od odstranitve opreme groba do preteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

(4) Sredstva za kritje vzdrževanja iz prejšnjega odstavka tega člena se plačuje iz naslova najemnin.

VI. HRAMBA UMRLIH

12. člen

(1) Umrli, katerega pokop se opravi v krsti, ali pepel katerega pokop se opravi v žari, se hrani v mrljskih vežicah pristojnega pokopališča, do pogrebne svečanosti. Na izrecno željo umrlega ali njegovih svojcev, se lahko umrlega izjemoma položi do pokopa izven mrljske vežice skladno s predpisi.

(2) Krsto ali žaro se lahko položi v mrljsko vežo v Šentjurju, dan pred pogrebom vsaj do 13. ure, na ostalih pokopališčih pa na krajevno običajen način.

(3) Verske skupnosti lahko izjemoma položijo umrlega stanovskega predstavnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

13. člen

(1) Obiski umrlega v mrljski vežici v Šentjurju so:

- v primeru, da leži samo na dan pokopa, od položitve v vežico do pogreba,
- v primeru, da leži v vežici več dni, v poletnem času, od 1. 4. do 30. 9., od 8. ure do 20. ure, v zimskem času, od 1. 10. do 31. 3., od 8. ure do 19. ure.

(2) Za ostala pokopališča določijo obiske umrlih v mrljskih vežicah pristojne KS.

(3) Čas obiskov umrlih v mrljski vežici mora biti napisan na vidnem mestu pred vhodom v mrljsko vežico.

VII. POKOPAVANJE

14. člen

(1) Na pokopališčih je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka. Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

(2) Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na istem pokopališču v skladu s predpisi.

(3) Žare s pepelom se shranjujejo v žarnih grobovih ali v obstoječih klasičnih grobovih in grobnicah. V enem žarnem grobu je lahko več žar.

(4) Na pokopališčih je pokop v obstoječe grobnice dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

(5) Pokop v tuj grob brez dovoljenja dotedanjega najemnika grobnega prostora ni dovoljen. Prekop groba oziroma ponoven pokop v isti grob je dovoljen po preteku mirovalne dobe, ki ne sme biti krajša od 10 let, odvisno od značilnosti zemljišča.

(6) Grob se sme izjemoma odpreti pred pretekom mirovalne dobe skladno z predpisi in z vsemi predhodnimi soglasji upravnih in drugih pristojnih organov. V grobni prostor lahko posega samo upravljavec pokopališča.

15. člen

Pokop umrlega je treba prijaviti upravljavcu na podlagi predložene listine o prijavi smrti, potrjene s strani pristojnega zdravstvenega organa v skladu s predpisi. Upravljavec pokopališča ne sme izvesti pokopa, če mu ob prijavi pokopa niso predložene ustrezne listine.

16. člen

(1) Pokop se opravi, ko je preteklo najmanj 36 ur od nastopa smrti. Ob večjih naravnih in drugih nesrečah, v vojni in izrednih razmerah, ko se opravi skupen pokop na posebnih lokacijah, določenih v načrtih občinskega štaba za civilno zaščito, lahko za zadeve zdravstvenega varstva pristojni občinski organ ta rok skrajša.

(2) Oseba, ki je dolžna poskrbeti za pokop, mora pokop prijaviti upravljavcu pokopališča najmanj 24 ur pred predvidenim pokopom. Pri tem mora navesti tudi podatke, v kateri krajevni skupnosti je umrl prebival.

(3) Način pokopa in potrebne svečanosti se opravijo v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni upravni organ občine, v kateri je oseba umrla ali je bila najdena.

(4) Po volji umrlega ali na zahtevo osebe, ki je poravnala stroške pokopa, je lahko pokop v ožjem družinskem krogu.

(5) Po volji umrlega se opravi anonimen pokop s pokopom krste ali žare oziroma raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru, brez označbe umrlega.

(6) Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma naročnik pokopa. Za mesto novega groba se dogovorita pred pogrebom upravljavec in naročnik pogreba.

(7) Če bo pokop opravljen v že obstoječi grob, mora plačnik pogreba, če ni najemnik groba, predložiti tudi najemno pogodbo s pisnim dovoljenjem najemnika, da dovoljuje pogreb umrlega v ta grob, razen, če je umrl bil najemnik groba.

17. člen

Pred izkopom jame je upravljavec pokopališča dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

VIII. POGREBNA SVEČANOST

18. člen

(1) Vsakemu umrlemu mora biti zagotovljen dostojen pogreb v skladu z njegovo voljo ali željo svojcev ali plačnikom pogreba. Pogrebna svečanost se opravi v skladu z določili tega odloka in dogovora med svojci in upravljavcem pokopališča oziroma pogrebnim izvajalcem o načinu priprave in vodenja pogrebne svečanosti.

(2) Ob pokopu umrlega se organizira javna pogrebna svečanost, razen če ni drugače dogovorjeno. Javno pogrebno svečanost organizira upravljavec pokopališča, pri čemer glede obsega upošteva želje osebe, ki je poskrbela za pokop umrlega.

(3) Za umrle, za katere se ugotovi, da nimajo svojcev ali drugih, ki bi poskrbeli za pokop, mora le-to naročiti in plačati Občina Šentjur.

(4) Verski obred na javni pogrebni svečanosti zagotovi naročnik pogreba.

19. člen

(1) Pri pogrebni svečanosti je lahko prisoten vsakdo, ki se obnaša kraju in času primerno. Kraj, dan in čas pogrebne svečanosti določita upravljavec in naročnik pogreba sporazumno, upoštevajoč načelo kontinuiranega poteka pogrebov.

- (2) Naročnik pogreba pri načinu posložitve izbira:
 - poslopitev od umrlega in pokop kot verski obred,
 - poslopitev od umrlega in pokop kot civilni obred,
 - tihi pokop (pogreb v družinskem krogu),
 - anonimni pokop,
 - raztros pepela.

(3) Upravljavec mora uro pogreba javno objaviti tako, da ob položitvi umrlega v mrliško vežo izobesi obvestilo pred mrliško vežo.

(4) Upravljavec, če se tako dogovori z naročnikom pogreba, v mrliški veži, v kateri umrli leži ali v poslovilni dvorani postavi žalno knjigo.

a) Krajevni pogreb

20. člen

(1) Krajevni pogreb je, če je pogrebna svečanost opravljena pri mrliški vežici ter nato v grobni prostor na pokopališču.

(2) Način pokopa in pogrebnih svečanosti je treba opraviti v skladu z zakonom, odlokom in voljo umrlega, ali naročnika storitve, če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim, ali druga z zakonom določena oseba.

(3) Krajevni obred upravljavec na pokopališču Šentjur opravlja od ponedeljka do petka vsake pol ure med 11. in 16. uro, pogreb v ožjem družinskem krogu pa med 11. in 13. uro. V soboto, nedeljo in med državnimi prazniki se pogrebi ne opravljajo. Na izrecno željo svojcev se lahko obred pokopa opravi tudi izven določenih ure, vendar le ob soglasju upravljavca.

(4) Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se krajevni obredi na ostalih pokopališčih opravlja ob krajevno običajni uri in v dogovoru z upravljavcem.

21. člen

(1) Poslopitev vodi vodja pogreba, ki ga določi upravljavec pokopališča. Ob začetku posložitve zaigra uvodna žalostinka, ki jo lahko zaigra godba ali zanj poskrbi upravljavec s tehničnimi sredstvi ali zapojejo pevci. Po uvodni žalostinki sledijo govori, nastopijo pevci, če je verski pogreb, pogrebno svečanost zaključi predstavnik verske skupnosti. Če je civilni pogreb pa pogrebno svečanost zaključijo pevci.

(2) Med igranjem žalostinke se odpelje krsta ali žara do kraja pokopa. Na čelu pogrebnega spreveda je zastavonoša s slovensko zastavo z žalnim trakom, sledijo zastavonoše drugih zastav in praporov, godba in pevci, voz z venci, versko obeležje, zastopniki verske skupnosti, nosilci odlikovanj ali slika pokojnega, voz s krsto ali nosilci žare z žarnim venčkom, najožji svojci pokojnega in na koncu vsi ostali udeleženci posložitve. Nosilca verskega obeležja zagotovi predstavnik verske skupnosti.

(3) Če se pogrebne posložitve udeležijo predstavniki enot slovenske vojske, policija ali društva, se ti razvrstijo v pogrebni spreved takoj za zastavonošo s slovensko zastavo, oziroma tako, kot določajo njihova pravila.

22. člen

(1) Pri odprtem grobu, se od pokojnika prvi poslovi predstavnik verske skupnosti, sledijo pevci in govornik ter na koncu pozdrav s prapori.

(2) Izvajalci pogrebne svečanosti ostanejo pri odprtem grobu do konca pogrebne posložitve.

23. člen

Če pri pogrebni slovesnosti sodelujejo tudi častna straža z vojaškim ali lovskim strelnim orožjem, mora biti zagotovljena varnost, za kar je odgovoren vodja enote.

24. člen

Pri pogrebni posložitvi od umrlega tujca se slovenska zastava z žalnim trakom nadomesti s črno zastavo.

b) Poslovitev kot dva ločena obreda**25. člen**

(1) Poslovitev kot ločen obred se opravi kot poslovitev pri mrliški veži, nato pa poslovitev pri grobu z ožjimi svojci pokojnega.

(2) Za poslovitev se uporabljajo določila tega odloka. Obred pokopa se začne z dvigom krste ali žare iz mrliške veže.

(3) Poslovitev od umrlega, kot ločen obred, se lahko opravi kateri koli delovni dan od ponedeljka do petka med 11. in 16. uro na pokopališču Šentjur oziroma ob krajevno običajni uri na ostalih pokopališčih.

c) Tihi pokop (pogreb v družinskem krogu)**26. člen**

Tihi pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev o pogrebu ne obvesti javnosti. Za tihi pokop se smiselno uporabljajo določila tega odloka o pogrebnih svečanostih. Upravljavca v zvezi s tihim pokopom ne sme dajati nobenih informacij.

č) Anonimni pokop**27. člen**

(1) Anonimni pokop je, če se na željo pokojnika ali svojcev, ne opravlja pogrebna svečanost, ter tudi ne obeleži grob.

(2) Anonimni pokop opravi upravljavca ob prisotnosti najbližjih svojcev ali brez njihove prisotnosti, v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba.

(3) Upravljavca pokopališča vodi posebno evidenco anonimnih pokopov.

d) Raztros pepela**28. člen**

(1) Raztros pepela je mogoč le na tistih pokopališčih, kjer imajo za takšen način pokopa urejen poseben prostor, ki mora biti urejen v skladu z ureditvenim načrtom.

(2) Za poslovitev se smiselno uporabljajo določila tega odloka oziroma se prilagodi želji umrlega ali naročnika pogreba.

e) Druge posebne svečanosti na pokopališču**29. člen**

Vsake druge posebne svečanosti na pokopališču (obletnice, proslave, obeležja itd.) se opravljajo v dogovoru z upravljavcem, ki določi tudi pogoje za izvedbo takšne svečanosti.

IX. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU**30. člen**

(1) Obisk pokopališča je dovoljen poleti v času od 6. do 21. ure, v zimskem času pa od 7. do 18. ure. V času praznika dneva mrtvih, pa ta čas ni omejen.

(2) Obiskovalec pokopališča je dolžan ob vstopu opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih, in se obnašati na pokopališču in njegovi neposredni bližini tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

31. člen

(1) Na pokopališču ni dovoljeno:

– odlaganje odpadkov izven mest, ki so za to določena,

– odlaganje odstranjenih nagrobnih spomenikov in druge opreme,

– vstop s kolesom, kolesom s pomožnim motorjem, kolesom z motorjem, motornim kolesom in motornim vozilom, vožnja, ustavljanje in parkiranje na zelenicah, vodenje živali,

– poškodovanje grobov, kostnic, veže, ograje in drugih naprav,

– odstranjevanje in sekanje javnih nasadov,

– sajenje dreves brez soglasja upravljavca,

– odtujevanje predmetov s tujih grobov, mrliške vežice, in drugih objektov na pokopališču,

– v neposredni bližini območja pokopališča niso dovoljene, v času pogrebnih svečanosti, dejavnosti, ki motijo potek pogrebne svečanosti.

(2) Na pokopališču mora biti zagotovljeno dovolj urejenih zabojnikov ali kontejnerjev za odlaganje odpadkov, ustrežna mreža za oskrbo z vodo in odvoz komunalnih odpadkov. Upravljavca je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati, kot dober gospodar.

(3) Na določena mesta, ki so določena za odlaganje odpadkov na pokopališču in ob njem ni dovoljeno odlagati odpadke iz naselja ob pokopališču in drugod.

(4) Če upravljavca, ali inšpektor, ugotovi, da se odlagajo odstranjeni spomeniki in druga oprema na pokopališču, odredi z odločbo upravljavcu njihovo odstranitev na stroške povzročitelja.

X. PRAVICE IN DOLŽNOSTI UPRAVLJALCA IN UPORABNIKOV**32. člen**

(1) Upravljavca je dolžan:

– skrbeti za red in snago v mrliški veži in na pokopališču,

– voditi evidenco o umrlih, ki so pokopani na pokopališču, evidenco najemnikov grobov ter kataster komunalnih naprav na pokopališču,

– opravljati naloge v zvezi z najemnini pogodbami za grobove,

– uporabnikom pokopaliških storitev omogočiti vpogled v ureditveni načrt pokopališča in načrt razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove,

– redno odstranjevati odpadke iz pokopališča,

– zagotoviti svečana oblačila delavcev, ki vodijo oziroma sodelujejo pri pogrebnih svečanostih,

– izdajati soglasja za ureditev grobov, k preureditvam grobov in zasaditvam oziroma odstranitvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,

– opozarjati najemnike grobov o morebitni zapuščenosti grobov,

– vzdrževati grobove, za katere ne skrbijo svojci,

– skrbeti za izvajanje pogrebne svečanosti oziroma zagotoviti izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom z naročnikom pogreba,

– opravljati pokope in prekope grobov,

– izvajati zimsko službo, redno čistiti sneg in posipavati proti poledici, vse asfaltirane poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,

– opravljati druge naloge in opravila v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka,

(2) Za cerkvene objekte v sklopu pokopališča skrbi pristojni župnijski urad.

33. člen

(1) Uporabniki storitev gospodarske javne službe iz 1. člena tega odloka imajo predvsem pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji, določenimi v tem in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne or-

gane, če so kršene njihove pravice, in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

(2) Najemnikom grobnih prostorov in obiskovalcem pokopališč ter mrliske veže je prepovedano:

- nedostojno vedenje, glasno smejanje, vpitje, žvižganje, razgrajanje, kajenje v mrliški veži in podobno,
- stopanje in hoja po grobovih,
- odlaganje smeti in drugih odpadkov, izven določenega prostora,
- trganje zelenja in cvetja iz tujih grobov,
- onesnaževanje pokopališča in poškodovanje prostorov, naprav, predmetov in nasadov,
- vožnja z kolesom ali motornim vozilom in jih shranjevanje na pokopališču, poškodovanje grobov,
- odlaganje zemlje, robnikov ali drugega materiala, ki ostane od prenove grobov v kontejnerje ali koše za smeti.

XI. NADZORSTVO IN KAZENSKÉ DOLOČBE

34. člen

Nadzor izvajanja po tem odloku izvajajo skladno s predpisi pristojne inšpekcijske službe.

35. člen

(1) Z globo 50.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

- opravlja kamnoseška in druga dela pri ureditvi grobov izven delovnega časa,
- opravlja kamnoseška in druga dela pri ureditvi grobov v času pogreba,
- odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

(2) Z globo 30.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

36. člen

Z globo 20.000,00 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če:

- ne spoštuje določil prvega odstavka 31. člena tega odloka, razen četrte alineje,
- ne spoštuje določil drugega odstavka 33. člena tega odloka.

37. člen

Z globo 30.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik, če ne spoštuje določil četrte alineje prvega odstavka 31. člena tega odloka, poleg tega pa je dolžan povrniti vso nastalo škodo.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

(1) KS oziroma upravljavci pokopališč so dolžni v roku do konca leta 2006 preiti na enoten obračun najemnine za grobni prostor v skladu z 10. členom tega odloka. Enoten obračun se uporablja že za leto 2007.

(2) KS oziroma upravljavci in izvajalci pokopaliških dejavnosti na območju Občine Šentjur so do marca 2007 dolžni posredovati Občinski upravi Občine Šentjur predlog cenikov v skladu s 2. odstavkom 10. člena odloka, ki jih posreduje v potrditev občinskemu svetu.

39. člen

KS oziroma upravljavci so dolžni v skladu z 9. členom odloka z vsemi najemniki grobnih prostorov skleniti najemne pogodbe v roku 12 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

40. člen

KS oziroma upravljavci morajo vse svoje dosedanje predpise in cenike uskladiti s tem odlokom do 31. 12. 2006.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o pokopališkem redu objavljenem v Uradnem listu SRS, št. 11/86.

42. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 007-5/2006-2521

Šentjur, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2160. Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99 in 1/02) ter v skladu z določbami Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), Zakona o komunalnih taksah (Uradni list SRS, št. 29/65, 5/68, 1/69, 7/70, 7/72, 18/91), Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02), Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97 in 18/02) ter Zakona o volilni kampanji (Uradni list RS, št. 62/94 in 17/97) je Občinski svet Občine Šentjur na 25. redni seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK

o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet)

S tem odlokom se določa postopek pridobitve pravice uporabe lokacij za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje kot gospodarsko dejavnost, oglaševanje za lastne potrebe in oglaševanje za potrebe volitev za območje Občine Šentjur (v nadaljevanju: občina).

2. člen

(vrste oglaševalnih objektov)

Objekti ali naprave za oglaševanje so: samostojne, stenske ali svetlobne table, svetlobne vitrine, plakatni stebri, obešanke na drogovi javne razsvetljave, slikovno ali pisno obdelane stene zgradb, svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki, prenosljivi ulični panoji, ulični transparenti, zastave, zvočni objekti ali naprave, plakati, nalepke, napisi in podobno.

3. člen

(pridobitev lokacije)

(1) Lokacije in namen rabe objektov ali naprav za oglaševanje se določijo s pravilnikom, v katerem so merila za določitev lokacij in merila za enotno oblikovanje objektov ali naprav za oglaševanje.

(2) Na lokacijah iz prvega odstavka tega člena se lahko postavijo oziroma namestijo (v nadaljevanju: postavijo): samostojne, stenske ali svetlobne table, svetlobne vitrine, plakatni stebri, svetlobni ali vrtljivi prikazovalniki; obešanke

na drogovich javne razsvetljave; prenosljivi ulični panoji; ulični transparenti, zastave, zvočni objekti ali naprave.

(3) Na lokacijah, kot so obdelane stene zgradb, zavese gradbenih odrov, gradbene ograje, se lahko postavijo ali namestijo plakati, nalepke, napisi in podobno.

4. člen

(izvajalci oglaševanja)

Oglaševanje kot gospodarsko dejavnost lahko opravljajo le gospodarske družbe in samostojni podjetniki posamezniki, ki so registrirani za to dejavnost (v nadaljevanju: oglaševalci).

5. člen

(oglaševalna mesta)

(1) Na samostoječih in stenskih tablah, plakatnih stebrih, obešankah na drogovich javne razsvetljave, svetlobnih vitrinah, uličnih panojih je oglaševalcu dovoljeno vsakodnevno lepljenje majhnih plakatov (klasično plakatiranje).

(2) Na samostoječih in stenskih tablah je oglaševalcu dovoljeno lepljenje tudi velikih plakatov.

6. člen

(pravica uporabe lokacij)

(1) Pravica uporabe lokacije za postavitve objektov ali naprav za oglaševanje iz 2. člena, tega odloka se pridobi na podlagi javnega razpisa, če gre za javne površine in zemljišča v lasti občine.

(2) Pravica uporabe lokacije za postavitve objektov in naprav za oglaševanje se lahko pridobi tudi na podlagi predloga oglaševalca.

(3) V obeh primerih je za pridobitev pravice uporabe lokacije za potrebe oglaševanja potrebno pridobiti ustrezno dovoljenje za poseg v prostor oziroma lokacijsko informacijo, iz katere izhaja, da je postavitve objektov in naprav za oglaševanje možna (v nadaljevanju: dovoljenje). Na podlagi izdanega dovoljenja se odmeri komunalna taksa.

II. JAVNI RAZPIS

7. člen

(pridobitev lokacije)

(1) Pravico uporabe lokacije za oglaševanje iz prvega odstavka 3. člena tega odloka na javnih površinah in zemljiščih v lasti občine, pridobi oglaševalec na podlagi javnega razpisa praviloma za dobo petih let, in sicer za: samostojne, stenske ali svetlobne table, svetlobne vitrine, plakatne stebre, obešanke na drogovich javne razsvetljave, svetlobne ali vrtljive prikazovalnike.

(2) Dovoljenje izda pristojni upravni organ.

(3) Z dovoljenjem se določi rok za postavitve objekta ali naprave za oglaševanje. V primeru, da oglaševalec v predpisanem roku ne postavi objekta ali naprave za oglaševanje, dovoljenje preneha veljati.

(4) Če oglaševalec izpolnjuje do občine vse obveznosti, določene s pogodbo iz 10. člena tega odloka, se obdobje iz prvega odstavka tega člena lahko podaljša za enako obdobje, na zahtevo oglaševalca.

(5) Vse proste lokacije oziroma vse morebitne ostale proste lokacije se po preteku obdobja, za katero je bilo izdano dovoljenje, ponovno oddajo z javnim razpisom.

(6) Če se pokaže drugačna potreba izrabe prostora mora oglaševalec odstraniti objekte na lastne stroške, pristojni oddelek občinske uprave pa mu lahko dodeli nadomestno lokacijo.

8. člen

(vsebina)

(1) Javni razpis mora vsebovati:

– število lokacij za postavitve posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje,

– pogoje, ki jih morajo izpolnjevati ponudniki,

– morebitne dodatne pogoje, ki se jih opredeli glede na lokacijo in način rabe javne površine,

– izključno višino nadomestila,

– naslov pristojnega oddelka, ki zbira ponudbe,

– rok za oddajo ponudb,

– čas in kraj odpiranja ponudb,

– rok, v katerem bodo ponudniki obveščeni o izbiri.

(2) Kriteriji za izbor najugodnejšega ponudnika za izvajanje oglaševanja temeljijo na višini ponujenega finančnega nadomestila in referencah ponudnika.

(3) Na javnem razpisu se izločijo tisti, ki:

– niso poravnali zapadlih obveznosti do Občine Šentjur,

– niso odstranili objektov ali naprav za oglaševanje skladno s tem odlokom,

– niso odstopili občini plakatnih mest za potrebe volilne kampanje.

(4) Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki šteje 5 članov. Člane komisije imenuje direktor občinske uprave izmed delavcev zaposlenih v občinski upravi občine Šentjur. Komisija po končanem postopku sestavi poročilo z oceno prispelih ponudb. Poročilo posreduje pristojnemu oddelku, ki izbranemu kandidatu izda dovoljenje. Zoper dovoljenje ima oglaševalec pravico pritožbe. Za postopek javnega razpisa se smiselno uporabljajo določbe Zakona o javnih naročilih.

III. IZDAJA DOVOLJENJA NA PODLAGI PREDLOGA STRANKE

9. člen

(vsebina predloga)

(1) Oglaševalec lahko na podlagi predloga pridobi dovoljenje za vse vrste objektov ali naprav za oglaševanje na zemljiščih, kjer to dovoljuje pravilnik iz 3. člena tega odloka.

(2) Predlog mora vsebovati:

– navedbo lokacije za posamezno vrsto objekta ali naprave za oglaševanje,

– podatke o oglaševalskem podjetju (dokazilo o registraciji, ki mora zajemati tudi dejavnost oglaševanja, razen če gre za oglaševanje v lastne namene),

– podatke o reklamnem objektu (načrt, predlog izvedbe z navedbo gabaritov in finalnih obdelav, tehnične karakteristike, varnost),

– zemljiškoknjižni izpisek in kopijo katastrskega načrta,

– soglasje lastnika nepremičnine,

– lokacijsko informacijo,

– druga dokazila, ki jih zahtevajo določeni predpisi.

(3) Pogoji za pridobitev dovoljenja so: skladnost s pravilnikom iz prvega odstavka 3. člena tega odloka, registracija iz 4. člena tega odloka, prosta lokacija za oglaševanje in poravnane obveznosti do občine.

(4) Pristojni upravni organ izda dovoljenje na podlagi oglaševalčevega predloga za postavitve objektov in naprav za oglaševanje za dve leti. Če oglaševalec izpolnjuje do občine vse obveznosti določene s pogodbo iz 10. člena tega odloka, se obdobje iz prvega odstavka tega člena podaljša za enako obdobje, na zahtevo oglaševalca.

10. člen

(sklenitev pogodbe)

Občina in oglaševalci, ki so bili izbrani na javnem razpisu, kakor tudi oglaševalci, ki jim je bilo izdano dovoljenje

na podlagi predloga, sklenejo pogodbo, s katero uredijo medsebojne obveznosti.

IV. POSEBNI POGOJI POSTAVITVE REKLAMNIH OBJEKTOV

11. člen

(pogoji postavitve objektov ob državnih in občinskih cestah)

(1) Nameščanje reklamnih objektov ob državnih in občinskih cestah zunaj naselja je prepovedano v varovalnem pasu. Znotraj naselja je možno, ob soglasju upravljavca oziroma lastnika ceste in pristojnega oddelka občine, le zunaj območja vzdolž vozišča, določenega za postavitve prometne signalizacije:

- na cestah, kjer ob vozišču ni kolesarskih stez, pločnikov 5 m od zunanjega roba vozišča;
- na cestah, kjer je ob vozišču kolesarska steza, pločnik ali druga prometna površina namenjena prometu, 2 m od zunanjega roba prometne površine, ki je ob vozišču.

(2) Izobešanje transparentov preko državnih in občinskih cest je možno ob soglasju občine le za določen čas ob pogoju, da je transparent nameščen najmanj 4,5 m nad voziščem.

(3) Pri nameščanju plakatnih objektov ob državnih ali občinskih cestah se upoštevajo določbe Zakona o javnih cestah, Odloka o občinskih cestah ter drugih ustreznih zakonov in podzakonskih aktov.

V. VZDRŽEVANJE OBJEKTOV

12. člen

(obveznosti oglaševalcev)

(1) Oglaševalec mora objekt ali napravo za oglaševanje označiti s firmo.

(2) Oglaševalec je dolžan redno vzdrževati in obnavljati objekte ali naprave za oglaševanje ter skrbeti za urejenost njihove neposredne okolice. Poškodovane plakate mora oglaševalec takoj zamenjati z novimi in skrbeti za urejen videz oglaševalskega prostora. V primeru, da oglaševalna površina ni oddana, jo je oglaševalec dolžan prelepiti z belim papirjem.

(3) Oglaševalec mora sam poskrbeti, da je vsebina v skladu z zakoni, za morebitno škodo, ki jo lahko oglaševalec povzroči, odgovarja sam.

(4) Lokacije za posamezne vrste objektov ali naprav za oglaševanje se lahko uporabljajo le v skladu z dovoljenjem oziroma pogodbo.

13. člen

(usklajen izgled objektov)

Reklamni objekti morajo biti oblikovani enotno v isti oglaševalni coni (oglaševalna cona je celotno vidno polje zaključene prostorske enote). Objekti morajo biti tudi horizontalno poravnani in usklajeni z okoljem, v katerega so umeščeni.

14. člen

(dolžnost obveščanja)

(1) Oglaševalec, ki preneha z oglaševanjem pred potekom obdobja, v katerem je upravičen uporabljati razpisano lokacijo, je dolžan o tem 30 dni pred prenehanjem oglaševanja obvestiti pristojni oddelek in v roku tridesetih dni od dneva obvestila odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje. Oglaševalec je dolžan po preteku obdobja, v katerem je bil upravičen uporabljati razpisano lokacijo, določeno v dovoljenju oziroma iz razlogov prenehanja, navedenih v pogodbi,

odstraniti objekte ali naprave za oglaševanje v najkrajšem možnem roku, ki ne sme biti daljši od trideset dni.

(2) V primeru, da oglaševalec ne izpolni obveznosti iz prejšnjega odstavka tega člena, odstranitev objektov in naprav opravi občina na stroške oglaševalca.

VI. PREPOVEDI

15. člen

Uporaba lokacij brez dovoljenja je prepovedana. Lepljenje malih in velikih plakatov je prepovedano na zunanjih površinah izlozb, sten, oken, vrat, zidov, ograj, dreves, gradbiščnih ograj in podobno. Prepovedano je tudi oglaševanje na vozilih in prikolicah z majhnimi ali velikimi plakati in drugimi podobnimi načini oglaševanja. Prepovedano je trositi propagandni material in ga zatikati ali lepiti na avtomobile. Prepovedana je nenamenska uporaba in poškodovanje objektov ali naprav za oglaševanje ter poškodovanje in zakrivanje vsebine oglaševanja.

VII. PLAKATIRANJE ZA POTREBE VOLILNE KAMPANJE

16. člen

(zagotavljanje plakatnih mest)

(1) Za potrebe volilne kampanje mora Občina Šentjur brezplačno zagotoviti vsem organizatorjem volilne kampanje osnovno informiranje volivcev v občini o listi kandidatov oziroma kandidatu.

(2) Občina je navedena plakatna mesta dolžna zagotavljati brezplačno.

(3) Občina lahko določi tudi dodatna plakatna mesta, ki so organizatorjem volilne kampanje na razpolago le pod določenimi pogoji in proti plačilu.

(4) Občina najkasneje 60 dni pred dnevom glasovanja objavi lokacije in pogoje za pridobitev plakatnih mest iz prejšnjih odstavkov tega člena. Pri dodelitvi se spoštuje načelo enakopravnosti. Plakatna mesta se razdelijo med organizatorje z žrebanjem lokacij.

17. člen

(obveznost upravljavca določenega plakatnega mesta)

Oglaševalci, ki so pridobili lokacije za postavitve objektov in naprav za oglaševanje z javnim razpisom, morajo za potrebe volilne kampanje odstopiti plakatna mesta, ki jih določi pristojni oddelek in sicer za prvi krog volitev za 30 dni, v primeru drugega kroga volitev pa še za 15 dni. Za obdobje volilne kampanje občina oglaševalca oprosti plačila takse ali druge pogodbene obveznosti.

18. člen

(rok za priglasitev)

Na javni razpis se mora organizator volilne kampanje priglasiti pisno v roku, določenem z javnim razpisom, v nasprotnem primeru se pri dodelitvi plakatnih mest ne upošteva. Rok za priglasitev ne sme biti krajši od 15 dni.

19. člen

(neuporaba plakatnih mest)

V primeru, da organizator volilne kampanje ne začne uporabljati vseh dodeljenih plakatnih mest, mora o tem v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v dveh dneh, pisno obvestiti pristojni oddelek. Komisija teh plakatnih mest ne sme dodeliti ostalim organizatorjem volilne kampanje.

VIII. OGLAŠEVANJE ZA LASTNE POTREBE

20. člen

(pojem)

(1) Oglaševanje za lastne potrebe je omejeno na sporočila o dejavnosti, registrirani v sodnem registru podjetja, in o blagu, ki izhaja iz te dejavnosti in zajema oglaševanje pravnih oseb in samostojnih podjetnikov na poslovnih stavbah in prostorih oziroma na funkcionalnih zemljiščih v lasti podjetij.

(2) Kot oglaševanje za lastne potrebe se šteje tudi oglaševanje Občine Šentjur in oglaševanje humanitarnih in neprofitnih dejavnosti raznih društev, zavodov in organizacij. Pobudniki takšnega oglaševanja so zavezani pristojnemu oddelku občinske uprave oglaševanje prijaviti.

(3) Na plakatnih mestih, namenjenih oglaševanju za lastne potrebe, je prepovedano komercialno oglaševanje.

21. člen

(obveznost oglaševalcev, ki oglašujejo za lastne potrebe)

(1) Gospodarski subjekti, ki že oglašujejo za lastne potrebe, imajo obveznost v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka, pristojnemu oddelku Občine Šentjur, prijaviti obstoječe objekte in naprave za oglaševanje.

(2) Novo postavitev reklamnih objektov je potrebno predhodno prijaviti pri pristojnemu oddelku Občine Šentjur.

(3) Naknadna prijava obstoječih ali predhodna prijava novih reklamnih objektov oglaševanja za lastne potrebe mora vsebovati:

- podatke o podjetju in njegovi dejavnosti,
- podatke o objektih in napravah za oglaševanje z vrstno lokacijo na geodetski podlagi in vizualni posnetek dejanskega stanja oziroma,
- dokazilo o lastništvu nepremičnine, na kateri je reklamni objekt nameščen oziroma postavljen,
- druga potrebna dovoljenja ali soglasja, ki jih zahtevajo področni predpisi.

IX. DOLOČITEV TAKSE

22. člen

(oprostitev taksne obveznosti)

(1) Takso plačuje upravljavec reklamnega objekta (v nadaljevanju: zavezanec). Odmeri se glede na velikost oglaševalne površine reklamnega objekta (v nadaljevanju: taksni predmet) na podlagi Odloka o komunalnih taksah.

(2) Takse ne plačujejo:

- humanitarne, kulturne, vzgojne, športne in verske organizacije, kadar gre za obveščanje o svoji dejavnosti na svojih objektih in napravah za oglaševanje,
- občina za akcije turističnega, športnega, kulturnega ali drugega namena, ki jih organizira, podpira ali je njihova pokroviteljica,
- gospodarski subjekti za oglaševanje lastne dejavnosti, pod pogoji in merili 20. in 21. člena tega odloka.

(3) Pristojni oddelek vodi evidenco taksnih zavezancev.

23. člen

(nastanek in prenehanje obveznosti stranke)

Taksna obveznost zavezanca iz prejšnjega člena tega odloka nastane z dnem postavitve objektov ali naprav navedenih v 2. členu tega odloka. Taksna obveznost preneha z dnem odstranitve taksnega predmeta.

24. člen

(neuporaba taksnega predmeta)

Okoliščina, da zavezanec ni uporabljal postavljenega taksnega predmeta, ne vpliva na taksno obveznost zavezanca.

25. člen

(način izračuna takse)

Taksna tarifa, določa taksne predmete in takso, ki je določena v točkah. Taksa se plačuje po taksni tarifi na žiro račun občine. Vrednost točke in tarifo določa Odlok o komunalnih taksah Občine Šentjur. Spremembo vrednosti točke določi Občinski svet Občine Šentjur s sklepom do konca tekočega leta za naslednje leto. Višina takse se izračuna, tako da se vrednost točke pomnoži s številom točk taksnega predmeta, površino taksnega predmeta in številom dni njegove postavitve.

X. NADZOR

26. člen

(oseba, pooblaščenca za opravljanje nadzora)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja pristojna inšpekcija (v nadaljevanju: inšpektor).

27. člen

(pristojnosti)

(1) Inšpektor izda odločbo o takojšnji odstranitvi objektov ali naprav za oglaševanje oglaševalcu, če ugotovi:

- da ni ravnal skladno z določili tega odloka,
- da oglašuje brez sklenjene pogodbe ali dovoljenja oziroma v nasprotju z navedenim,
- da ne plačuje takse.

(2) Pritožba zoper odločbo, izdano na podlagi tega člena, ne zadrži njene izvršitve. Stroški odstranitve objektov bremenijo oglaševalca oziroma zavezanca.

XI. KAZENSKE DOLOČBE

28. člen

(1) Z globo 200.000 SIT, ki se izterja takoj, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, ki stori prekršek v zvezi z opravljanjem oglaševanja kot gospodarske dejavnosti:

- objektov ali naprav za oglaševanje ne označi s firmo (prvi odstavek 12. člena tega odloka)
- objektov ali naprav za oglaševanje ne vzdržuje redno oziroma ne skrbi za njihov urejen izgled oziroma izgled njihove neposredne okolice (drugi odstavek 12. člena)
- ne oglašuje v skladu s tretjim odstavkom 12. člena tega zakona
- stori prekršek iz 14. člena
- ne odstopi plakatna mesta za potrebe volilne kampanje določena s pogodbo iz 10. člena tega odloka
- oglašuje v nasprotju s prvim odstavkom 20. člena tega odloka
- ne ravna po določbah drugega odstavka 21. člena tega odloka
- oglašuje brez dovoljenja iz 7. ali 9. člena.

(2) Z globo 60.000 SIT, ki se izterja takoj, se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorno osebo pravne osebe.

29. člen

(1) Z globo 200.000 SIT, ki se izterja takoj, se kaznuje za prekršek pravna oseba ali podjetnik posameznik, če v zvezi z oglaševanjem za lastne potrebe ne upošteva določb 20. člena tega odloka.

(2) Z globo 60.000 SIT, ki se izterja takoj, se kaznuje za prekršek fizična oseba oziroma odgovorna oseba pravne osebe, ki v zvezi z oglaševanjem za lastne potrebe krši določbe 20. člena tega odloka.

30. člen

Z globo 30.000 SIT, ki se izterja takoj, lahko inšpektor oziroma občinski redar, kaznuje posameznika, ki ga zaloti pri poškodovanju objektov in naprav za oglaševanje oziroma vsebine oglasov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**31. člen**

Pravilnik iz 3. člena tega odloka sprejme župan v roku dveh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

32. člen

(1) Obstoječe pogodbe, ki urejajo oglaševanje, prenehajo veljati s potekom časa, za katerega so bile sklenjene.

(2) V roku 60 dni pred pretekom časa iz prvega odstavka tega člena se objavi javni razpis za pridobitev lokacij, ki se sprostijo po prenehanju veljavnosti pogodb iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Pogodbena stranka, ki na javnem razpisu ne bo pridobila lokacij, je dolžna svoje objekte ali naprave za oglaševanje odstraniti v roku 30 dni po obvestilu.

(4) V primeru, da pogodbena stranka ne ravna po določilih prejšnjega odstavka, se upoštevajo določila 26. člena tega odloka.

33. člen

(1) Pravne osebe in samostojni podjetniki, ki oglašujejo za lastne potrebe, so dolžni v roku trideset (30) dni po uveljavitvi tega odloka pristojni službi občine prijaviti oglaševanje za lastne potrebe.

(2) Po sprejetju odloka je po prehodnem obdobju, ki ne sme biti daljše od šest (6) mesecev, potrebno obstoječe objekte ali naprave za oglaševanje za lastne potrebe uskladiti z določili tega odloka.

34. člen

(1) Krajevne skupnosti lahko izvajajo oglaševanje za lastne potrebe na lokacijah, pridobljenih na podlagi predloga, pri čemer se smiselno uporabijo določila 9. člena tega odloka.

(2) Lokacije in namen rabe objektov ali naprav za oglaševanje morajo biti skladne z merili za določitev lokacije in merili za enotno oblikovanje, predpisanimi s pravilnikom iz 3. člena tega odloka.

35. člen

Z uveljavitvijo tega odloka prenehajo veljati:

– Odlok o predmetu in pogojih za izvajanje koncesionirane gospodarske javne službe: Plakatiranje, obešanje transparentov in zastav v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 2/97);

– 16. točka 1. odstavka 4. člena Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 34/95 in 4/98);

– Odlok o neprometnih znakih in plakatiranju v Občini Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 2/97).

36. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2006-2521

Šentjur, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2161. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju

Na podlagi 23., 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) ter 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02) je Občinski svet Občine Šentjur na 25. redni seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju****1. člen**

Sprejme se Odlok o spremembah zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju (v nadaljnjem besedilu zazidalni načrt), ki ga je izdelal AR projekt, d.o.o., pod številko projekta ZN 17/06 v januarju 2006 in je sestavni del tega odloka.

2. člen

V 2. členu odloka se na koncu člena doda besedilo:

Opis meje območja sprememb ZN poteka (vse parcele so k.o. Šentjur):

– območje SE:

na severu: po severnem robu parcel 237/6, 237/7, 238/4, 238/5,

na vzhodu: po vzhodnem robu parcele 239/5,

na jugu: po južnem delu parcel 239/5, 238/3, 238/2, 237/4, 237/3, 237/8,

na zahodu: po zahodnem robu parcele 237/8.

Območje SE obsega parcele št. 237/3, 237/4, 237/5, 237/6, 237/7, 237/8, 238/2, 238/3, 238/4, 238/5 in 239/5, k.o. Šentjur, v celoti meri 5230 m².

3. člen

V besedilu točke 1 in 2 v 4. členu se določba »št. 11–19« spremeni v »št. 29–34«.

Na koncu 4. člena odloka se dodata novi 9. in 10. točka, ki se glasita:

9. Predvidena je gradnja šestih enodružinskih stanovanjskih objektov (objekti št. 29–34) z naslednjimi pogoji:

– tlorisni gabariti: osnovne tlorisne dimenzije objektov so 10,00 m x 12,00 m. Dovoljena toleranca v osnovnih tlorisnih dimenzijah $\pm 1,00$ m. Tloris osnovnega volumna objekta je praviloma pravokotne oblike. Na osnovni volumen je možno dodajati in odzemanati manjše svobodno oblikovane volumne (izidki, balkoni), do skupne max. površine, ki je enaka največ 1/3 osnovnega objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov,

– etažnost: dovoljena je izvedba P + M, max. K + P + M. Glede na konfiguracijo terena je lahko klet tudi delno vkopana.

– konstrukcija: klasična ali montažna,

– streha: v osnovi dvokapnica z delnimi ali polnimi čopi, frčadami in naklona 35°–40°,

– kritina: prilagojena obstoječi kritini v delu naselja,

– fasada: izvedena v klasično zaribanim ali zaglajenem ometu barvanem s svetlimi, pastelnimi barvami,

– oblikovanje odprtín: svobodno,

– osvetlitev podstrešja: strešna okna in/ali frčade,

– zunanja ureditev gradbene parcele: dovozni priključki do objektov 29–34 bodo izvedeni iz javne poti. Manipulativne površine na gradbeni parceli se asfaltirajo ali tlakujejo in zaključijo z robniki. Ostali del gradbene parcele se hortikulturno uredi. Pri zunanji ureditvi celotnega območja je možna tudi gradnja opornih zidov med posameznimi funkcionalnimi zemljišči, kadar to narekuje konfiguracija terena.

10. Za objekte, navedene pod točko 9, veljajo naslednje tolerance:

– dovoljena toleranca v osnovnih tlorisnih dimenzijah $\pm 1,00$ m.

– znotraj gradbenih parcel stanovanjskega kompleksa je možnost gradnje enostavnih objektov. Enostavni objekti morajo biti zgrajeni v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih ter enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03 in 130/04). Oblikovanje enostavnih objektov mora biti usklajeno z osnovnim objektom in je lahko le kot prizidek k stanovanjskim objektom,

– pred pričetkom gradnje si je potrebno pridobiti mnenje geologa o pogojih gradnje in načinu temeljenja,

– kota pritličja se določi ob izdelavi projektne dokumentacije na terenu samem oziroma glede na pogoje priključevanja na kanalizacijo ali zaradi pogojev geološko geomehanskega poročila,

– zaradi neugodnih pogojev geološko geomehanskega poročila je možna predstavitev lokacije objekta brez vpliva na bivalne pogoje sosednjih objektov,

– dovoljeno je združevanje gradbenih parcel v eno.

4. člen

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju so stalno na vpogled na Občini Šentjur, Oddelek za varstvo okolja, urejanje prostora in gospodarske javne službe.

5. člen

Nadzor nad izvajanjem zazidalnega načrta izvajajo pristojne inšpekcijske službe in komunalni nadzornik v občini.

6. člen

Za vse posege v prostor se mora pred izdajo dovoljenj pridobiti lokacijska informacija pristojnega občinskega organa za urejanje prostora Občine Šentjur.

7. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 352-11/2005-260

Šentjur, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2162. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 28 – Krajncica, v Občini Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02), 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Šentjur na 25. redni seji dne 20. aprila 2006 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 28 – Krajncica, v Občini Šentjur

I. SPLOŠNO

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu SC Š 28 – Krajncica, v občini Šentjur.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- c) Podlage za izmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za območje stavbnih zemljišč, ki so določena v Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur. Obračunsko območje obsega parcele št. 597/5, 597/6, 597/7, 597/8, 673/4, 597/4, 672/3, 591/1, 671 (del), 672/2 (del), vse k.o. Krajncica. Skupna površina obračunskega območja znaša 10.500 m².

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

Za izračun komunalnega prispevka je navedena infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo. V programu opremljanja je upoštevana naslednja infrastruktura:

- vodovod za oskrbo s pitno vodo (290 m),
- kanalizacija za komunalno odpadno vodo (294 m),
- sistem meteorne kanalizacije za odvajanje padavinske odpadne vode (398 m),
- ceste (250 m),
- javna razsvetljava (250 m)

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost načrtovane infrastrukture)

Vrednost načrtovane infrastrukture za izračun komunalnega prispevka je višina predvidenih stroškov izgradnje predvidene komunalne infrastrukture. Vrednost infrastrukture je:

– vodovod	4,784.782 SIT
– cesta in meteorna kanalizacija	20,051.865 SIT
– javna razsvetljava in elek. omrežje	2,799.493 SIT
– fekalna kanalizacija	8,987.860 SIT
SKUPAJ	36,624.000 SIT

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunske stroške preračuna na merske enote, t.j. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(3) Iz ocene obračunskih stroškov, skupne površine parcel in skupne neto tlorisne površine objektov na obračunskem območju sledi, da je:

– cena opremljanja kvadratnega metra parcele (C_{pi}) 3.488 SIT/m² in

– cena na neto stanovanjsko površino (C_{ti}) 16.668,11 SIT/m².

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 30. 1. 2006.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Vsa predvidena komunalna infrastruktura bo dokončana v skladu z načrtom razvojnih programov za leti 2007 in 2008.

8. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

– investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je potrebno pridobiti gradbeno dovoljenje;

– investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov;

– lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje take infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

V. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(komunalno opremljeno stavbno zemljišče)

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katero so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki na objekte in naprave javnega komunalnega omrežja.

VI. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

– za vsako novo gradnjo na območju občine;

– za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za

kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;

– vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

– površino gradbene parcele zavezanca in

– neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcije oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli z uporabo cen iz 5. člena tega odloka:

$$KP = 70\% C_{pi} \times \text{površina parcele} + 30\% \times C_{ti} \times \text{neto tlorisna površina}$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele

C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi enaka formula. Kot neto tlorisna površina stavbe za odmero prispevka se upošteva razlika med novo in obstoječo neto tlorisno površino stavbe. Obstoječa tlorisna površina se mora določiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, ne sme se oceniti na podlagi tretjega odstavka tega člena.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe, za katero je bil plačan komunalni prispevek.

12. člen

(izdaja odločbe za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje 8. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča,

ki se komunalno opremlja, dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

(5) Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

(6) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka, ki vključujejo tudi grafični izrez urbanistične zasnove območja in katastrski načrt obravnavanega zemljišča, so na vpogled na Oddelku za gospodarske dejavnosti, Službe za komunalo in investicije Občine Šentjur.

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 351-798/2005-2522

Šentjur, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

2163. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 33 in 34 – Črnomica, v Občini Šentjur

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Šentjur pri Celju (Uradni list RS, št. 40/99, 1/02), 139. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93; 6/94 – odl. US RS, 45/94 – odl. US RS, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US RS, 63/95 – obvezna razlaga, 73/95 – odl. US RS, 9/96 – odl. US RS, 39/96 – odl. US RS, 44/96 – odl. US RS, 26/97, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US RS, 74/98, 59/99 – odl. US RS, 70/00 in 51/02), 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04, 74/05) je Občinski svet Občine Šentjur na svoji 25. redni seji dne 20. aprila 2006 sprejel

O D L O K

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 33 in 34 – Črnomica, v Občini Šentjur

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina programa opremljanja)

(1) S tem odlokom se sprejme program opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu SC »Črnomica«, v Občini Šentjur.

(2) Program opremljanja iz prvega odstavka vsebuje:

- a) Izhodišča za izdelavo programa opremljanja,
- b) Prikaz obstoječe in predvidene komunalne infrastrukture,
- c) Podlage za izmero komunalnega prispevka.

II. IZHODIŠČA ZA IZDELAVO PROGRAMA OPREMLJANJA

2. člen

(obračunsko območje)

Program opremljanja zemljišč za gradnjo iz 1. člena tega odloka je izdelan za vsa območja stavbnih zemljišč, določena v Odloku o prostorskih sestavinah dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Občine Šentjur. Obračunsko območje obsega parcele št. 242/3, 242/2, 241/1, 242/6, 457, 458, 243/2, 243/3, 243/5, 243/1 (3 deli), vse k.o. Tratna. Skupna površina obračunskega območja znaša 5.417 m².

III. PRIKAZ OBSTOJEČE IN PREDVIDENE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

3. člen

(infrastruktura)

Za izračun komunalnega prispevka je navedena infrastruktura, ki je predvidena za izgradnjo. V programu opremljanja je upoštevana naslednja infrastruktura:

- vodovod za oskrbo s pitno vodo (144 m),
- kanalizacija za komunalno odpadno vodo (42 m),
- sistem meteorne kanalizacije za odvajanje padavinske vode (144 m).

IV. PODLAGE ZA ODMERO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

4. člen

(vrednost načrtovane infrastrukture)

Vrednost načrtovane infrastrukture za izračun komunalnega prispevka je višina predvidenih stroškov izgradnje predvidene komunalne infrastrukture. Vrednost infrastrukture je:

– vodovod	3.168.000 SIT
– kanalizacijsko omrežje	6.454.800 SIT
SKUPAJ	9.622.800 SIT

5. člen

(preračun stroškov na površino stavbnih zemljišč oziroma na neto tlorisno površino objektov)

(1) Za odmero komunalnega prispevka zavezancem se obračunski stroški preračunajo na merske enote, t.j. na površino stavbnega zemljišča in parcele in na neto tlorisno površino objektov.

(2) V primeru, da se stavba na območju ne more priključiti na določeno vrsto infrastrukture, se ji komunalni prispevek ne obračuna v celoti, ampak zmanjša za znesek infrastrukture, ki je na območju ni.

(3) Iz ocene obračunskih stroškov, skupne površine parcel in skupne neto tlorisne površine objektov na obračunskem območju sledi, da je:

- cena opremljanja kvadratnega metra parcele (C_{pi}) 2.182,25 SIT/m² in
- cena na neto stanovanjsko površino (C_{ti}) 2.610,76 SIT/m².

6. člen

(osnova za revalorizacijo komunalnega prispevka)

Cene v tem odloku veljajo na dan 31. 1. 2006.

7. člen

(predvideni terminski plan realizacije)

Vsa predvidena komunalna infrastruktura bo dokončana v skladu z načrtom razvojnih programov za leti 2007 in 2008.

V. ZAVEZANCI ZA PLAČILO KOMUNALNEGA PRISPEVKA

8. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Zavezanec za plačilo komunalnega prispevka je:

- investitor, ki namerava zgraditi nov objekt, za katerega je treba pridobiti gradbeno dovoljenje;
- investitor oziroma lastnik objekta, ki namerava prizidati, nadzidati, rekonstruirati, zgraditi nadomestni objekt ali spremeniti namembnost obstoječega objekta, če povečuje priključno moč obstoječih priključkov;
- lastnik obstoječega objekta na opremljenem ali delno opremljenem stavbnem zemljišču, če se to zemljišče komunalno opremlja tako, da se komunalna oskrba izboljša ali na novo uredi. Kadar se na določenem območju urejanja na novo ureja komunalna infrastruktura v skladu z zahtevami veljavnih predpisov, so zavezanci za plačilo tudi vsi lastniki že zgrajenih objektov, ki za namen izgradnje take infrastrukture še niso plačali komunalnega prispevka.

VI. OPREMLJENOST STAVBNEGA ZEMLJIŠČA

9. člen

(komunalno opremljeno stavbno zemljišče)

Če s prostorskimi akti ali s programi opremljanja stavbnih zemljišč ni drugače določeno, velja za komunalno opremljeno stavbno zemljišče, za katero so v oddaljenosti do 100 m od roba gradbene parcele zagotovljeni priključki na objekte in naprave javnega komunalnega omrežja.

VII. IZRAČUN IN ODMERA KOMUNALNEGA PRISPEVKA

10. člen

(zavezanec za plačilo komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna in odmeri:

- za vsako novo gradnjo na območju občine;
- za vsako rekonstrukcijo, dozidavo, nadzidavo ali gradnjo nadomestnega objekta na območju občine, če se povečuje moč priključka na komunalno infrastrukturo, za kar se šteje tudi sprememba neto tlorisne površine oziroma sprememba njene namembnosti;
- vsem lastnikom objektov na območju, ki se opremlja z novo infrastrukturo oziroma se obstoječa infrastruktura

izboljšuje in niso plačali komunalnega prispevka za to infrastrukturo.

11. člen

(odmera komunalnega prispevka)

(1) Komunalni prispevek se zavezancu odmeri glede na stroške opremljanja s komunalno infrastrukturo na območju, kjer leži objekt, glede na dva kriterija:

- površino gradbene parcele zavezanca in
- neto tlorisno površino stavbe.

(2) Neto tlorisna površina stavbe se za novogradnje in druge posege, za katere se izdaja gradbeno dovoljenje, izračuna na podlagi načrta gradbenih konstrukcij oziroma načrta arhitekture v skladu s standardom SIST ISO 9836.

(3) Za obstoječe objekte se za izračun neto tlorisne površine stavbe lahko uporabi podatek o tlorisni površini in etažnosti iz katastra stavb, ki ga vodi Geodetska uprava RS, pri čemer se neto tlorisna površina izračuna tako, da se zmnoži površina stavbe s številom etaž, za preračun na neto tlorisno površino pa dobljeni zmnožek deli s faktorjem 1,16. V primeru pritožbe na tako ocenjeno neto tlorisno površino stavbe mora stranka dokazati dejansko neto tlorisno površino stavbe z načrtom v skladu s prejšnjim odstavkom.

(4) Višina komunalnega prispevka se določi po naslednji formuli z uporabo cen iz 5. člena tega odloka:

$$KP = 70\% C_{pi} \times \text{površina parcele} + 30\% \times C_{ti} \times \text{neto tlorisna površina}$$

pri čemer je:

KP – komunalni prispevek

C_{pi} – cena opremljanja glede na površino gradbene parcele

C_{ti} – cena opremljanja glede na neto tlorisno površino stavbe

(5) V primeru nadomestne gradnje, rekonstrukcije, dozidave, nadzidave ali druge gradnje, pri kateri se spremeni neto tlorisna površina stavbe, se za izračun komunalnega prispevka uporabi enaka formula. Kot neto tlorisna površina stavbe za odmero prispevka se upošteva razlika med novo in obstoječo neto tlorisno površino stavbe. Obstoječa tlorisna površina se mora določiti v skladu z drugim odstavkom tega člena, ne sme se oceniti na podlagi tretjega odstavka tega člena.

(6) Če je neto tlorisna površina nadomestne gradnje oziroma stavbe po rekonstrukciji manjša od neto tlorisne površine obstoječe stavbe, se razlika investitorju ne vrne. Pri morebitni novi rekonstrukciji ali nadomestni gradnji pa se upošteva neto tlorisna površina največje stavbe, za katero je bil plačan komunalni prispevek.

12. člen

(izdaja odločbe za plačilo komunalnega prispevka)

(1) Odločbo o odmeri komunalnega prispevka izda občinska uprava na zahtevo investitorja, ki vlogi za odmero komunalnega prispevka priloži projektno dokumentacijo za pridobitev gradbenega dovoljenja.

(2) Za zavezance v primeru iz tretje alineje 8. člena tega odloka postopek za odmero komunalnega prispevka uvede občinska uprava po uradni dolžnosti. Če lastnik zemljišča, ki se komunalno opremlja, dokaže, da je za to infrastrukturo že plačal komunalni prispevek, se to upošteva pri obračunu komunalnega prispevka.

(3) Komunalni prispevek zavezanec plača v enkratnem znesku ali v obliki obročnih odplačil, kar se določi z odločbo.

(4) Investitor je dolžan plačati komunalni prispevek v 30 dneh po pravnomočnosti odločbe oziroma v skladu z določitvijo obročnega odplačila. Potrdilo o plačanem komunalnem

prispevku izda upravni organ po plačilu celotnega prispevka. Če komunalni prispevek ni plačan v roku, odločba o odmeri preneha veljati in se na ponovno vlogo investitorja odmeri na novo.

(5) Odmerjeni komunalni prispevek zagotavlja investitorju priključek na komunalno infrastrukturo v skladu s tehničnimi rešitvami upravljavca posamezne javne infrastrukture, ne zajema pa stroškov izvedbe samih priključkov.

(6) Sredstva, zbrana po tem odloku, so sredstva občinskega proračuna.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

13. člen

(strokovne podlage za program opremljanja)

Strokovne podlage za program opremljanja iz 1. člena tega odloka, ki vključujejo tudi grafični izrez urbanistične zasnove območja in katasterski načrt obravnavanega zemljišča, so na vpogled na Oddelku za gospodarske dejavnosti, Službe za komunalno in investicije Občine Šentjur.

14. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 430-6/2006-2520

Šentjur, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Šentjur
mag. Štefan Tisel l.r.

ŠKOCJAN

2164. Spremembe in dopolnitve programa priprave za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03) in 15. člena Statuta Občine Škocjan (Uradni list RS, št. 37/99, 51/01, 44/03) je Občinski svet Občine Škocjan na 28. redni seji dne 25. 4. 2006 sprejel

SPREMEMBE IN DOPOLNITVE PROGRAMA PRIPRAVE za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas

1. člen

Spremembe in dopolnitve programa priprave se nanašajo na program priprave za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 44/03.

2. člen

Naslov programa priprave se spremeni iz »poslovna cona Dobruška vas« v »Gospodarsko tehnološki center (GTC) Škocjan«.

3. člen

V drugem odstavku 3. člena se za navedeno parcelno številko 1254/20 namesto besede »in« napiše »vejica« ter za parcelno številko 1931 doda »in 1689«.

4. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 3505-0003/2006

Škocjan, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Škocjan
Anton Zupet l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2165. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99, 91/01) in 70. člena Zakona o ureničenju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 22. seji dne 15. 12. 2005 sprejel

SKLEP

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

I.

Nepremičnina parc. št. 353. S stavba 807 m², k.o. Šmarje pri Jelšah, to je Kulturni dom Šmarje pri Jelšah, last Občine Šmarje pri Jelšah, postane v celoti javna infrastruktura na področju kulture.

II.

Ploščad pred Kulturnim domom Šmarje pri Jelšah, ki se nahaja na delu parc. št. 190/1, neplodno 2538 m², k.o. Šmarje pri Jelšah, splošno ljudsko premoženje, upravni organ Občina Šmarje pri Jelšah, postane javna infrastruktura na področju kulture.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 06202-0072/05

Šmarje pri Jelšah, dne 19. decembra 2005

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

VERŽEJ

2166. Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB), 2. in 5. člena Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 11/02, 41/04 in 44/04) in 16. člena

Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99, 65/00 in 11/01), je Občinski svet Občine Veržej na 30. redni seji dne 25. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej

I. NAMEN ODLOKA

1. člen

Ta odlok določa način opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (v nadaljnjem besedilu: javna služba) na območju Občine Veržej.

2. člen

S tem odlokom se določajo:

1. Organizacijska in prostorska zasnova opravljanja javne službe
2. Vrste in obseg storitev javne službe
3. Obseg javnih dobrin ter njihova prostorska razporeditev
4. Pogoji za zagotavljanje in uporabo storitev javne službe
5. Pravice in obveznosti uporabnikov storitev javne službe
6. Viri financiranja, oblikovanje cen in obračun storitev javne službe
7. Vrsta objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe
8. Nadzor nad opravljanjem javne službe
9. Globe za prekrške
10. Prehodne in končne določbe.

3. člen

Cilji javne službe po tem odloku so:

1. Zagotoviti preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov
2. Zagotoviti učinkovito izločevanje ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij iz skupnega snovnega toka komunalnih odpadkov
3. Zagotoviti doseganje ciljev operativnih programov s področja ravnanja z odpadki
4. Povzročiteljem komunalnih odpadkov izboljšati dostop do storitev javne službe
5. Uveljaviti načelo: "stroške plača povzročitelj komunalnih odpadkov"
6. Zagotoviti izdelavo in sprejem letnih ter dolgoročnih programov na področju ravnanja s komunalnimi odpadki.

II. POJMI

4. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. Povzročitelj komunalnih odpadkov je vsak prebivalec Občine Veržej in vsaka oseba, ki deluje ali ima dejavnost na območju Občine Veržej in povzroča nastajanje komunalnih odpadkov. Povzročitelj komunalnih odpadkov je tudi oseba, ki po pooblastilu povzročitelja komunalnih odpadkov prepušča komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

2. Komunalni odpadki so odpadki iz gospodinjstev ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti, ki nastajajo na območju Občine Veržej.

3. Mešani komunalni odpadki so odpadki iz katerih so izločene ločene frakcije, odpadne embalaža, kosovni odpadki ter nevarne frakcije.

4. Biološko razgradljivi odpadki so organski kuhinjski odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«, odpadki primerni za kompostiranje iz podskupine »odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)« in po sestavi organskim kuhinjskim odpadkom podobni odpadki iz živilskih trgov iz podskupine »drugi komunalni odpadki«, s klasifikacijskega seznama, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

5. Ločene frakcije so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije«. Ločeno zbrane frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek« v klasifikacijskem seznamu odpadkov.

6. Odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podobni odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

7. Kosovni odpadki so odpadki iz podskupine »drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih ali vrečkah za odpadke.

8. Nevarne frakcije so odpadki iz podskupine »ločeno zbrane frakcije« ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v prilogi 2 predpisa o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

9. Ravnanje z odpadki zajema zbiranje, prevažanje, predelavo in odstranjevanje odpadkov, vključno s kontrolo tega ravnanja in okolje varstvenimi ukrepi po zaključku delovanja objekta ali naprave za predelavo ali odstranjevanje odpadkov.

10. Zbiranje komunalnih odpadkov je pobiranje (prevzemanje) komunalnih odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem komunalnih odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

11. Obdelava komunalnih odpadkov je vsak fizikalni, termični, kemični ali biološki proces vključno s sortiranjem odpadkov, s katerim se spremenijo lastnosti odpadkov z namenom zmanjšanja njihove prostornine ali nevarnih lastnosti, lažjega ravnanja z njimi ali povečanja možnosti za njihovo predelavo.

12. Predelava komunalnih odpadkov je namenjena koristni uporabi odpadkov ali njihovih sestavin in zajema predvsem reciklažo odpadkov za predelavo v surovine in ponovno uporabo odpadkov ter uporabo odpadkov kot gorivo v kurilni napravi ali industrijski peči ali uporabo odpadkov za pridobivanje goriva.

13. Odstranjevanje komunalnih odpadkov je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

14. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer so nameščeni zabojniki ali vrečke, v katere povzročitelji komunalnih odpadkov neovirano odlagajo te odpadke. Zbirno mesto komunalnih odpadkov je običajno na zasebni površini.

15. Prevzemno mesto komunalnih odpadkov je mesto, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe komunalne odpadke v za to namenjenih zabojnikih in vrečkah.

16. Zbiralnica ločenih frakcij je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

17. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tovorno vozilo, ki po vnaprej dogovorjenem urniku kroži po naseljenih območjih in je urejeno za prevzemanje nevarnih frakcij.

18. Zbiralnica nevarnih frakcij je pokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije.

19. Zbirni center je ustrezno urejen, pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za prevzemanje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij. V zbirnem centru povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice zbirnega centra prepuščajo izvajalcu javne službe te frakcije in kosovne odpadke.

III. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

5. člen

Občina Veržej zagotavlja izvajanje javne službe s podelitvijo koncesije.

6. člen

Izvajalec javne službe lahko v soglasju z Občino Veržej določene storitve javne službe s pogodbo prenese na podizvajalca, ki je registriran v skladu s predpisi s področja ravnanja z odpadki.

7. člen

Javna služba se izvaja na celotnem območju Občine Veržej, tako da so storitve dostopne vsem povzročiteljem komunalnih odpadkov.

IV. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE

8. člen

Javna služba po tem odloku obsega naslednja dela:

- zagotovitev in vzdrževanje vozil za praznjenje zabojnikov in prevoz komunalnih odpadkov,
- zagotovitev premične zbiralnice za zbiranje nevarnih frakcij,
- zagotovitev zabojnikov, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke,
- zagotovitev vrečk, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo mešane komunalne odpadke in ločene frakcije,
- zagotovitev prostora in opreme za zbiralnice ločenih frakcij, ureditev zbiralnic in njihovo vzdrževanje,
- zagotovitev prostora in opreme za zbirni center, ureditev zbirnega centra in njegovo vzdrževanje,
- prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje ločenih frakcij na prevzemnih mestih ločenih frakcij, v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave in predelave teh odpadkov,
- prevzemanje kosovnih odpadkov na prevzemnih mestih in v zbirnem centru ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij in v zbiralnici nevarnih frakcij ter zagotavljanje obdelave, predelave in odstranjevanja teh odpadkov,
- izvajanje storitev ravnanja s komunalnimi odpadki v zbirnem centru,
- izdelava letnih programov ravnanja s komunalnimi odpadki, v skladu s predpisi,

- obračun storitev javne službe njihovim uporabnikom, v skladu s predpisi,
- vodenje evidenc o odpadkih in o ravnanju z njimi, v skladu s predpisi,
- zagotavljanje podatkov ter sporočanje in objavljanje podatkov, v skladu s predpisi,
- redno in pravočasno obveščanje o posameznih aktivnostih opravljanja javne službe na krajevno običajen način,
- izvajanje vseh potrebnih aktivnosti za preprečevanje nastajanja in zmanjševanje nastajanja odpadkov.

V. OBSEG JAVNIH DOBRIN TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

9. člen

Na celotnem območju Občine Veržej je obvezno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov.

VI. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

10. člen

Uporaba storitev javne službe je obvezna za lastnike, uporabnike ali upravljavce vsake stavbe, ki je na območju Občine Veržej in v kateri imajo prebivalci stalno ali začasno prebivališče, počitniško hišo ali se v njej izvaja dejavnost, pri kateri nastajajo komunalni odpadki.

Povzročitelj komunalnih odpadkov mora skleniti z izvajalcem javne službe pogodbo o ravnanju z odpadki, razen v primeru, če je povzročitelj član gospodinjstva.

11. člen

Komunalne odpadke zbirajo njihovi povzročitelji v skladu s tem odlokom, letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej ter navodili izvajalca javne službe.

Komunalne odpadke prevzema izvajalec javne službe s posebnimi vozili, katerih opremljenost zagotavlja praznjenje zabojnikov in nalaganje odpadkov v vrečkah ter prevoz in razlaganje odpadkov brez prahu, čezmernega hrupa ter raztresanja odpadkov.

Izvajalec javne službe prazni tipizirane zabojnike in nalaga tipizirane vrečke tako, da ne onesnaži mesta prevzemanja komunalnih odpadkov in ne poškoduje zabojnikov.

Če pride pri prevzemu komunalnih odpadkov do onesnaženja prevzemnega mesta oziroma mesta praznjenja ali njegove okolice, mora izvajalec javne službe zagotoviti odstranitev komunalnih odpadkov in čiščenje onesnaženih površin.

Obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe, na način in pod pogoji, ki jih določajo predpisi s področja ravnanja z odpadki.

12. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo odpadke odlagati v:

1. tipizirane zabojnike na kolesih,
2. tipizirane kontejnerje in
3. tipizirane plastične vrečke.

Tipi in velikosti zabojnikov ter vrečk za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij na prevzemnih mestih, zabojnikov za prevzemanje ločenih frakcij v zbiralnicah ter kontejnerjev v zbirnem centru so določeni v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

13. člen

Prevzemno mesto za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke je lahko na javni površini, lahko pa je tudi na površini, ki je v lasti uporabnika storitev

javne službe, če so izpolnjeni pogoji prevzema iz 31. člena tega odloka in je zagotovljen neoviran dovoz vozil za prevzem teh odpadkov.

Prevzemno mesto za mešane komunalne odpadke, ločene frakcije in kosovne odpadke mora biti dostopno vozilom za odvoz teh odpadkov, urejeno na prostem in je lahko istočasno tudi mesto praznjenja zabojnikov v vozilo oziroma sme biti oddaljeno od mesta praznjenja zabojnikov največ 5 m.

Med prevzemnim mestom in mestom praznjenja zabojnikov ne sme biti stopnic, robnikov ali drugih ovir.

14. člen

Ime in naslov uporabnika storitev javne službe, način prepuščanja mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij, tip, velikost in število zabojnikov ter vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij določita povzročitelj odpadkov in izvajalec javne službe za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ti odpadki, skladno z letnim programom ravnanja z odpadki, tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, dostopnostjo oziroma oddaljenostjo povzročitelja, strukturo, vrsto in količino odpadkov ter frekvencami odvozov odpadkov.

Zbirko podatkov iz prejšnjega odstavka vodi izvajalec javne službe v registru prevzemnih mest komunalnih odpadkov.

15. člen

Podatki za posamezno stavbo se v registru prevzemnih mest iz prejšnjega člena lahko spremenijo na podlagi:

- pisnega sporočila uporabnika storitev javne službe o spremembah količin nastajanja mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij in
- ugotovitev izvajalca javne službe o spremembah količin nastajanja komunalnih odpadkov v stavbi.

Sprememba se lahko nanaša na ime in naslov uporabnika ter velikost in število zabojnikov ter vrečk za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Izvajalec javne službe ob vsaki spremembi podatkov v registru prevzemnih mest potrdi uporabniku storitev javne službe vpis sprememb v register prevzemnih mest in uskladi prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter obračun storitev javne službe s spremembami najkasneje mesec dni po vpisu spremembe v register prevzemnih mest.

16. člen

Prevzemno mesto komunalnih odpadkov se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor ali najkasneje ob začetku uporabe storitev javne službe z vpisom v register prevzemnih mest.

17. člen

Če prevzemno mesto ni hkrati zbirno mesto, so lahko zabojniki in vrečke za prevzemanje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij na prevzemnem mestu le v času, ki je z letnim koledarjem odvozov določen za njihov prevzem.

18. člen

Zbiralnice ločenih frakcij, v katerih povzročitelji ločenih frakcij prepuščajo le-te morajo biti na posameznem območju občine Veržej postavljene sorazmerno gostoti poselitve na tem območju, tako, da je po ena zbiralnica ločenih frakcij na največ 500 prebivalcev s stalnim bivališčem na tem območju.

Lokacije zbiralnic ločenih frakcij, vrste ločenih frakcij, ki se zbirajo v zbiralnicah, tipe, velikosti in število zabojnikov v posameznih zbiralnicah ločenih frakcij vodi izvajalec javne službe v registru zbiralnic ločenih frakcij, določene pa so tudi v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki.

19. člen

Prevzemanje nevarnih frakcij s premično zbiralnico nevarnih frakcij se njihovim povzročiteljem zagotavlja na lokacijah, ki so določene v letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki, v katerem so določene tudi vrste nevarnih frakcij, ki se prevzemajo s premično zbiralnico.

20. člen

Za čas do oddaje komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe mora povzročitelj odpadkov, lastnik, uporabnik ali upravitelj objekta zagotoviti, da so zabojniki oziroma vrečke za prepuščanje odpadkov nameščeni na zbirnem mestu, v ali ob objektu, vendar ne na javnih površinah in tako, da povzročitelji odpadkov, ki prebivajo v objektu ali v njem izvajajo dejavnost, v njih neovirano zbirajo odpadke.

21. člen

Načrtovalci prostora, investitorji ali projektanti morajo pri načrtovanju novih oziroma prenovi ter spremembah namembnosti obstoječih stanovanjskih in poslovnih objektov, stanovanjskih sosesk in naselij ter drugih stavb, kjer bodo nastajali odpadki, upoštevati pogoje tega odloka in določiti zbirna in prevzemna mesta v skladu s projektnimi pogoji, za katere zaprosijo izvajalca javne službe, na podlagi projektnih rešitev pa izvajalca javne službe zaprosijo za izdajo soglasja.

22. člen

Prevzemanje komunalnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja s komunalnimi odpadki, ki ga za vsako leto do 15. novembra za naslednje leto pripravi izvajalec javne službe, potrdi pa pristojni organ Občine Veržej.

23. člen

V primeru izpada prevzemanja komunalnih odpadkov po programu ravnanja s komunalnimi odpadki, zaradi višje sile, kot so neprimerne vremenske razmere ali začasna neprevoznost poti do mest prevzemanja odpadkov, mora izvajalec javne službe o vzrokih izpada pravočasno obvestiti povzročitelje komunalnih odpadkov, izpadli prevzem teh odpadkov pa opraviti takoj, ko je to možno in o novih terminih pravočasno obvestiti povzročitelje odpadkov.

24. člen

Izvajalec javne službe mora ugotavljati nepravilno uporabo zabojnikov in vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij. V primeru kršitve mora izvajalec javne službe kršilca prijaviti občinskemu redarju Občine Veržej.

25. člen

Velikost in število zabojnikov za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij uporabniki storitev javne službe menjajo, na svoje stroške.

26. člen

Informacijo o številu odvozov in datumih prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov v vsakem naselju, skladno z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki, prejmejo povzročitelji odpadkov od izvajalca javne službe v obliki letnega koledarja v mesecu decembru za naslednje leto.

27. člen

Če imajo povzročitelji komunalnih odpadkov občasno več mešanih komunalnih odpadkov ali ločenih frakcij, morajo le-te odložiti v zabojnike ali vrečke za zbiranje teh odpadkov ter ravnati v skladu z določili tega odloka ali jih prepustiti v zbirnem centru.

28. člen

V primeru, da cesta, ki vodi do prevzemnih mest komunalnih odpadkov ne omogoča dostopa za specialna vozila izvajalca, si mora povzročitelj v dogovoru z izvajalcem zagotoviti ustrezno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ter jih na dan prevzemanja dostaviti na prevzemno mesto, ki ga določi izvajalec javne službe. Povzročitelj na to mesto dostavi tudi kosovne odpadke.

29. člen

Vsak nov uporabnik storitev, ki se prijavi na odvoz mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, si mora sam nabaviti tipiziran zabojnik za zbiranje teh odpadkov, ki mora biti ustrezne velikosti, glede na pričakovane količine odpadkov in frekvence odvozov.

Pred vselitvijo v stanovanjsko hišo mora uporabnik storitev obvestiti izvajalca o datumu vselitve in številu članov gospodinjstva oziroma oseb v stavbi.

30. člen

Izvajalec javne službe mora zagotoviti izvajanje storitev in zagotoviti opremo, ki je določena v 8. členu tega odloka, razen:

- prostor za zbiralnice ločenih frakcij,
- prostor za zbirni center,
- prostor za odstranjevanje mešanih komunalnih odpadkov, ki jih zagotovi Občina Veržej.

31. člen

Najmanjša širina dostopne poti za vozilo za prevoz komunalnih odpadkov do prevzemnega mesta za komunalne odpadke mora biti 3 m, svetla višina pa 4 m.

Slepa cesta, ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 12 m ter najmanjšim notranjim radijem 6,5 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako učinkovito, kot to zagotavlja obračališče iz prejšnjega stavka.

Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini mora biti 6,5 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je lahko najmanjši radij 3 m in je zagotovljena preglednost križišča.

VII. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV
STORITEV JAVNE SLUŽBE

32. člen

Uporaba storitev javne službe je za povzročitelje komunalnih odpadkov obvezna.

Povzročitelji komunalnih odpadkov ravna s komunalnimi odpadki tako, da ločeno zbirajo in prepuščajo čim več ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premični zbiralnici in zbiralnici nevarnih frakcij ter zbirnem centru.

33. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov morajo:

- nastale komunalne odpadke ločevati na izvoru njihovega nastajanja in jih odlagati v zaboje in vrečke, ki so v skladu z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki namenjeni za prevzemanje posameznih vrst komunalnih odpadkov,
- dostaviti mešane komunalne odpadke in ločene frakcije v zabojnikih in vrečkah izvajalcu javne službe na prevzemna mesta v terminih, ki so določeni z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki,
- prepuščati kosovne odpadke na prevzemnih mestih v času občasnega prevzemanja kosovnih odpadkov in zbirnem centru,

– prepuščati ločene frakcije v zbiralnicah ločenih frakcij in zbirnem centru,

– oddajati vse nevarne frakcije pri občasnem prevzemanju nevarnih frakcij v premični zbiralnici nevarnih frakcij in zbiralnici nevarnih frakcij,

– hraniti komunalne odpadke na zbirnem mestu vse dokler jih ne prepustijo izvajalcu javne službe v zabojnikih in vrečkah na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij, zbiralnici nevarnih frakcij ali v zbirnem centru, varno in neškodljivo za ljudi in okolje,

– sami zagotoviti zaboje in vrečke za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, v skladu s pričakovanimi količinami nastajajočih odpadkov in frekvencami prevzemov,

– v primeru potreb sami zamenjevati zaboje za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij,

– sami zagotoviti zadostno število vrečk za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij v primeru povečanih količin teh odpadkov ali zaradi nedostopnosti specialnega vozila izvajalca, v skladu s pričakovanimi količinami teh odpadkov,

– v primeru drugih sprememb le – te pravočasno sporočiti izvajalcu javne službe,

– plačevati storitve javne službe.

34. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov ne smejo:

– mešati ločenih frakcij med mešane komunalne odpadke tako, da ločenih frakcij ni več možno izločiti,

– mešati nevarnih frakcij z ločenimi frakcijami ali komunalnimi odpadki ali mešati posameznih vrst nevarnih frakcij med seboj,

– prepuščati ločene frakcije, ki so onesnažene z nevarnimi snovmi ali so pomešane z nevarnimi frakcijami,

– prepuščati odpadkov, ki niso komunalni odpadki, v zabojnikih in vrečkah, ki niso namenjene za prepuščanje teh odpadkov,

– odložiti ali zlititi odpadke v zaboje, ki z letnim programom ravnanja s komunalnimi odpadki niso določeni za prevzemanje teh vrst odpadkov in

– pisati ali lepiti plakate na zaboje za komunalne odpadke.

35. člen

V zaboje in vrečke, ki so namenjene prevzemanju komunalnih odpadkov, je prepovedano odložiti, zlit ali postaviti:

- nevarne frakcije,
- odpadni gradbeni material in kamenje,
- bolnišnične odpadke iz zdravstvenih in veterinarskih dejavnosti,
- tople ogorke in pepel,
- kosovne odpadke in
- odpadke v tekočem stanju, gošče in usedline ne glede na vrsto odpadka.

36. člen

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij in kosovnih odpadkov morajo na dan prevzemanja teh odpadkov zagotoviti, da so zaboje in vrečke, ki so namenjene prevzemanju teh odpadkov, postavljene na prevzemno mesto še pred začetkom delovnega časa za prevzemanje teh odpadkov (do 6. ure zjutraj).

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da se po praznjenju zabojev namestijo nazaj na zbirno mesto.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij morajo zagotoviti, da so pokrovi zabojnikov zaprti, ne glede na to ali se nahajajo na prevzemnem ali na zbirnem mestu.

Povzročitelji mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ne smejo odlagati mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij ob zabojnikih ali na zabojnike ali prepuščati odpadke v vrečkah, ki niso namenjene prepuščanju teh odpadkov.

Lastniki, uporabniki ali upravljavci objektov, kjer nastajajo mešani komunalni odpadki in ločene frakcije, morajo izvajalcu javne službe zagotoviti dostop do prevzemnega mesta tudi v zimskem času tako, da zagotovijo redno odstranjevanje snega ob zabojnikih ter na njihovih pokrovi.

Če izpade redni prevzem mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij, v času praznikov ali, če so zaradi drugih razlogov zabojniki za prepuščanje teh odpadkov polni, mora povzročitelj teh odpadkov prepuščati te odpadke v zabojnikih in vrečkah, ki so namenjene prepuščanju teh odpadkov in glede prepuščanja teh odpadkov ravnati skladno z določili tega odloka ali pa jih prepustiti v zbirnem centru.

37. člen

Povzročitelji komunalnih odpadkov, katerih dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, ne smejo biološko razgradljivih odpadkov prepuščati v zabojnikih ali vrečkah, ki so namenjene prevzemanju mešanih komunalnih odpadkov in drugih ločenih frakcij.

Če prepuščanja biološko razgradljivih odpadkov povzročitelji komunalnih odpadkov ne uredijo s posebno pogodbo z izvajalcem javne službe, morajo zagotoviti oddajanje teh odpadkov v predelavo sami.

38. člen

Lastniki, uporabniki ali upravljavci nove ali obnovljene stavbe morajo prijaviti izvajalcu javne službe začetek uporabe stavbe najkasneje 15 dni pred začetkom uporabe zato, da se dogovorijo o številu potrebnih zabojnikov ter o drugih pogojih za začetek izvajanja in uporabe storitev javne službe.

Lastnikom, uporabnikom ali upravljavcem iz prejšnjega odstavka tega člena mora pred začetkom uporabe stavbe izvajalec javne službe potrditi vpis prevzemnega mesta komunalnih odpadkov v register prevzemnih mest.

39. člen

Opustitev uporabe storitev javne službe, kot je kopičenje mešanih komunalnih odpadkov, ločenih frakcij, kosovnih odpadkov in nevarnih frakcij, njihovo sežiganje ali odlaganje v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje teh odpadkov, je strogo prepovedano.

Povzročitelj komunalnih odpadkov, ki odpadke, navedene v prejšnjem odstavku kopiči, jih sežiga ali jih namerava sežgati ali jih odloži izven odlagališča, ki je namenjeno odlaganju teh odpadkov, je dolžan na svoje stroške zagotoviti predelavo ali odstranitev teh odpadkov skladno s predpisi o ravnanju z odpadki.

Če povzročitelj odpadkov iz prejšnjega odstavka ne zagotovi predelave ali odstranitve navedenih odpadkov, to na njegove stroške izvede izvajalec javne službe na podlagi odločbe občinskega redarja Občine Veržej.

Če povzročitelja komunalnih odpadkov iz drugega odstavka tega člena ni mogoče ugotoviti, zagotovi predelavo ali odstranitev odpadkov izvajalec javne službe na stroške lastnika zemljišča, s katerega se z odločbo občinskega redarja občine Veržej, odredi odstranitev komunalnih odpadkov.

40. člen

Organizatorji kulturnih, športnih in drugih javnih prireditvev v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih, morajo za čas trajanja prireditve v dogovoru z izvajalcem javne službe zagotoviti, da se prireditveni prostor oprepi z zabojniki za prepuščanje mešanih komunalnih odpadkov in ločenih frakcij.

Najkasneje 6 ur po končani prireditvi pa morajo organizatorji prireditve na svoje stroške prireditveni prostor očistiti

in zagotoviti, da izvajalec javne službe iz prejšnjega odstavka prevzame zbrane odpadke.

VIII. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

41. člen

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačila uporabnikov za storitve javne službe,
- iz proračuna Občine Veržej,
- iz drugih virov.

IX. OBLIKOVANJE CEN STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu s predpisi Republike Slovenije, ki urejajo področje občinskih javnih služb varstva okolja.

43. člen

Cene storitev javne službe so cene, na podlagi katerih izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabnikom storitev javne službe.

44. člen

Cene storitev javne službe sprejme Občinski svet Občine Veržej na podlagi predloga in stroškovnih kalkulacij izvajalca javne službe in se oblikujejo v skladu s tarifnim sistemom in veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Enota količine storitev javne službe je masna enota 1 kg prevzetih komunalnih odpadkov.

Če se pri izvajanju storitev javne službe prevzeti odpadki ne tehtajo, se za enoto količine storitev javne službe uporablja 1 m³ zabojnika ali vrečke, v katerih povzročitelji komunalnih odpadkov prepuščajo komunalne odpadke izvajalcu javne službe.

Ceno storitev javne službe sestavlja lastna cena storitev in cena za uporabo infrastrukture.

Če je izvajalec javne službe zavezanec za plačevanje okoljskih dajatev zaradi onesnaževanja okolja, se plačila teh dajatev obračunajo posebej.

X. OBRAČUN STORITEV JAVNE SLUŽBE

45. člen

Uporabnikom storitev javne službe se opravljene storitve obračuna na podlagi količine opravljenega dela v obračunskem obdobju, ki je obdobje celotnega tekočega meseca.

Osnova za obračun količine opravljenega dela v obračunskem obdobju je količina prevzetih mešanih komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, ki je določena s:

- prostornino zabojnika in številom prevzemov v tekočem koledarskem mesecu oziroma
- številom vrečk v tekočem koledarskem mesecu.

46. člen

Ne glede na izračun višine plačila za opravljeno storitev javne službe iz prejšnjega člena, se uporabniku storitev obračuna sorazmeren delež stalnih stroškov, obračunan na podlagi lastne cene javne službe in sorazmeren delež stroškov, obračunan v okviru cene za uporabo infrastrukture, na podlagi veljavnih predpisov, ki urejajo to področje.

47. člen

Obračun storitev javne službe velja za uporabnika storitev javne službe s prvim dnevom naslednjega meseca po dnevu vselitve v stavbo ali po dnevu začetka uporabe stavbe za izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti.

48. člen

Obračun storitev javne službe uporabnikom storitev izvaja izvajalec javne službe na podlagi Pravilnika o tarifnem sistemu za oblikovanje in obračun storitev opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej, s sklepom o višini posameznih tarifnih postavk.

Pravilnik in sklep iz prejšnjega odstavka tega člena sprejme Občinski svet Občine Veržej na predlog izvajalca javne službe.

Povzročitelji komunalnih odpadkov so dolžni izvajalcu javne službe posredovati točne podatke o dejstvih, ki vplivajo na pravičen obračun ravnanja z odpadki (naslov, dejavnost, velikost zabojsnika...) ter izvajalca sproti obveščati o vseh spremembah teh podatkov.

Če povzročitelji komunalnih odpadkov v roku 30 dni od nastale spremembe izvajalcem ne sporočijo potrebnih podatkov, izvajalci pridobijo podatke iz razpoložljivih uradnih evidenc.

Za pravilno ugotovitev dejanskega stanja lahko izvajalci določijo izvedenca. Stroški v zvezi s pridobivanjem podatkov in stroški izvedenskega mnenja bremenijo povzročitelja komunalnih odpadkov.

XI. VRSTA OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

49. člen

V lasti ali v najemu Občine Veržej in izvajalca javne službe so objekti, naprave za obdelavo, predelavo in odstranjevanje odpadkov ter oprema zbirnega centra.

50. člen

V lasti ali najemu izvajalca javne službe so:

- vozila za prevzemanje in prevoz komunalnih odpadkov ter
- zabojsniki za zbiranje ločenih frakcij v zbiralnicah ločenih frakcij.

51. člen

Oprema, ki jo uporabljajo uporabniki storitev javne službe in je v njihovi lasti ali najemu so zabojsniki za zbiranje mešanih komunalnih odpadkov ter ločenih frakcij na prevzemnih mestih.

XII. NADZOR NAD OPRAVLJANJEM JAVNE SLUŽBE

52. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravljajo pristojne inšpekcijske službe, občinski inšpektorji in občinski redarji, vsi v okviru delovnega področja in zakonskih pooblastil.

Izvajalec je dolžan ugotavljati nepravilno ravnanje z odpadki v skladu s tem odlokom.

V primeru neupoštevanja določil tega odloka, so izvajalci dolžni povzročitelje prijaviti pristojni inšpekcijski službi.

XIII. GLOBE ZA PREKRŠKE

53. člen

Z globo do 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek izvajalec javne službe, če ravna v nasprotju z določili:

- 6. člena tega odloka,
- 7. člena tega odloka,
- 8. člena tega odloka,
- 9. člena tega odloka,
- drugega odstavka 10. člena tega odloka,

– drugega, tretjega, četrtega in petega odstavka 11. člena tega odloka,

- 14. člena tega odloka,
- tretjega odstavka 15. člena tega odloka,
- 18. člena tega odloka,
- 19. člena tega odloka,
- 22. člena tega odloka,
- 23. člena tega odloka,
- 24. člena tega odloka,
- 26. člena tega odloka,
- 30. člena tega odloka,
- drugega odstavka 38. člena tega odloka,
- tretjega in četrtega odstavka 39. člena tega odloka,
- 43. člena tega odloka,
- 45. člena tega odloka,
- 46. člena tega odloka,
- prvega in drugega odstavka 48. člena tega odloka,
- 49. člena tega odloka,
- 50. člena tega odloka,
- drugega in tretjega odstavka 52. člena tega odloka.

Z globo do 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba izvajalca javne službe, če izvajalec ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

54. člen

Z globo do 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, ki ni pravna oseba, če ravna v nasprotju z določili:

- 9. člena tega odloka,
- 10. člena tega odloka,
- prvega odstavka 11. člena tega odloka,
- prvega odstavka 12. člena tega odloka,
- prvega odstavka 14. člena tega odloka,
- 17. člena tega odloka,
- 20. člena tega odloka,
- 27. člena tega odloka,
- 28. člena tega odloka,
- 29. člena tega odloka,
- 32. člena tega odloka,
- 33. člena tega odloka,
- 34. člena tega odloka,
- 35. člena tega odloka,
- prvega, drugega, tretjega, četrtega in šestega odstavka 36. člena tega odloka,
- drugega odstavka 38. člena tega odloka,
- prvega in drugega odstavka 39. člena tega odloka,
- 47. člena tega odloka,
- tretjega odstavka 48. člena tega odloka,
- 51. člena tega odloka.

55. člen

Z globo do 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek lastnik, uporabnik ali upravljavec stavbe, če ravna v nasprotju z določili:

- 10. člena tega odloka,
- 20. člena tega odloka,
- petega odstavka 36. člena tega odloka,
- prvega odstavka 38. člena tega odloka.

56. člen

Z globo do 350.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek povzročitelj komunalnih odpadkov, katerega dejavnost je trgovina s prehrano, sadjem ali zelenjavo, gostinstvo, predelava hrane in podobno, če ravna v nasprotju z določili:

- 37. člena tega odloka,

Z globo do 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba povzročitelja, če povzročitelj ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

57. člen

Z globo do 350.000,00 tolarjev se kaznujejo za prekršek organizator kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če ravna v nasprotju z določili:

– 40. člena tega odloka,

Z globo do 100.000,00 tolarjev se kaznuje za prekršek odgovorna oseba organizatorja kulturnih, športnih in drugih javnih prireditev, če organizator ravna v nasprotju z določili iz prejšnjega odstavka tega člena.

XIV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**58. člen**

Letni program ravnanja s komunalnimi odpadki pripravi izvajalec javne službe in obsega podatke o:

– območju izvajanja javne službe,

– vrstah komunalnih odpadkov, za katere se zagotavlja njihovo prevzemanje,

– ravnanju s posameznimi vrstami odpadkov, glede na lokacijo prevzemanja, številu in razmestitvi prevzemnih mest komunalnih odpadkov, zbiralnic ločenih frakcij, lokacij premičnih zbiralnic nevarnih frakcij, lokaciji zbiralnice nevarnih frakcij ter lokaciji zbirnega centra,

– tipih, velikostih in številu zabojnikov ter vrečk za prevzemanje komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih,

– opremljenosti in ureditvi zbiralnic ločenih frakcij,

– opremljenosti in ureditvi zbirnega centra, iz katerih so razvidni ukrepi za preprečevanje onesnaževanja okolja,

– ravnanju s komunalnimi odpadki, v primerih občasno povečanih količin,

– frekvencah in časovnem razporedu prevzemanja posameznih vrst komunalnih odpadkov,

– prevzetih količinah in vrstah komunalnih odpadkov na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij ter v zbirnem centru v preteklem letu, ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,

– načrtovani letni količini prevzetih komunalnih odpadkov po posameznih vrstah komunalnih odpadkov, na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, s premično zbiralnico nevarnih frakcij, v zbiralnici nevarnih frakcij ter v zbirnem centru, ločeno po posameznih naseljih oziroma območjih poselitve,

– načinu dobave in zamenjave zabojnikov za zbiranje komunalnih odpadkov,

– načinu prodaje vrečk za zbiranje komunalnih odpadkov,

– opremini in napravah, ki jih bo izvajalec nabavil v letu programa ravnanja s komunalnimi odpadki,

– načinu obveščanja uporabnikov storitev javne službe in

– stroških in virih financiranja izvedbe letnega programa ravnanja s komunalnimi odpadki.

59. člen

Pravilnik o tarifnem sistemu za oblikovanje in obračun storitev opravljanja občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostan- kov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju občine Veržej in sklep o višini posameznih tarifnih postavk, pripravi izvajalec javne službe najkasneje v roku treh mesecev po uveljavitvi tega odloka.

60. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki na območju Občine Veržej (Uradni list RS, št. 96/03 in 115/04).

61. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-169/06-skl

Veržej, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

2167. Sklep o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 1204/3 in 1204/4, k. o. Veržej

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Veržej na 30. redni seji dne 25. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o ukinitvi javnega dobra na parc. št. 1204/3 in 1204/4, k. o. Veržej****1. člen**

Na nepremičninah parc. št. 1204/3, pot v izmeri 84 m² in 1204/4, pot v izmeri 184 m², vpisanih pri vložni številki 1297, se ukine status javnega dobra.

2. člen

Nepremičnine iz prejšnjega člena tega sklepa prenehajo imeti status javnega dobra in se v zemljiški knjigi vpiše lastninska pravica v korist Občine Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-173/06-skl

Veržej, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

2168. Sklep o vzpostavitvi javnega dobra na parc. št. 2178/3, k.o. Veržej

Na podlagi 21. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB-1; Uradni list RS, št. 102/04), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 6/94 – odl. US, 45/94 – odl. US, 57/94, 14/95, 20/95 – odl. US, 63/95 – obv. razlaga, 73/95 – odl. US, 9/96 – odl. US, 39/96 – odl. US, 44/96 – odl. US, 26/97 – dopolnitev, 70/97, 10/98, 68/98 – odl. US, 74/98, 12/99 – sklep US, 16/99 – popr. sklepa US, 59/99 – odl. US, 70/00, 100/00 – sklep US, 28/01 in 51/02) in 16. člena Statuta Občine Veržej (Uradni list RS, št. 37/99) je Občinski svet Občine Veržej na 30. redni seji dne 25. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o vzpostavitvi javnega dobra na parc. št. 2178/3,
k.o. Veržej****1. člen**

S tem sklepom se vzpostavi grajeno javno dobro na parc. št. 2178/3, cesta v velikosti 444 m², vpisana pri vložni številki 23, k.o. Veržej.

2. člen

Nepremičnina iz prejšnjega člena tega sklepa se odpiše od obstoječe vložne številke in se vpiše k novi vložni številki iste katastrske občine in se tam vknjiži lastninska pravica grajenega javnega dobra lokalnega pomena na Občino Veržej, Ulica bratstva in enotnosti 8, 9241 Veržej.

3. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 900-174/06-skl

Veržej, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Veržej
Drago Legen l.r.

ZREČE**2169. Odlok o določitvi volilnih enot za volitve
članov organov krajevnih skupnosti na
območju Občine Zreče**

Na podlagi 109. in 114. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 70/95, 51/02, 73/03 – odl. US, 72/05 in 121/05) in 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 1/01, 81/02, 100/03 in 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 8. 5. 2006 sprejel

O D L O K**o določitvi volilnih enot za volitve članov
organov krajevnih skupnosti na območju
Občine Zreče****1. člen**

Za volitve članov svetov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče se v posamezni krajevni skupnosti oblikujejo volilne enote tako, da se en član voli na približno enako število prebivalcev oziroma po naseljih.

2. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Zreče se oblikuje 6 volilnih enot, v katerih se voli skupno 11 članov sveta krajevne skupnosti.

1. volilna enota obsega naselja Loška gora pri Zrečah in Boharina.

V 1. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

2. volilna enota obsega naselje Bork, Cankarjevo ulico, Jamniško cesto, Mladinsko ulico, Obvozno cesto, Pohorsko cesto, Prešernovo cesto, Štajersko ulico, Vodnikovo ulico, Vodovodno cesto, Cesto na Roglo številke: 6, 8, 10, 12, 14, 16, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, Cesto talcev 2, Ul. Bratov Mernik, Ul. Pohorskega bataljona številke: 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, Osredok pri Zrečah, Ogljarska ulica.

V 2. enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

3. volilna enota obsega Cesto na Roglo od številke 4/B, 4/C, 4/E, 4/F, 4/G, 11/A do 11/M, 13, 13/A, 13/B, 15, 17, od 17/A do 17/D, 19 in 21, Cesto talcev, Slomškova ulica, Šarhova ulica, Ul. Pohorskega bataljona številke: 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, Ul. Jurija Vodovnika, Ul. 12. oktobra.

V 3. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

4. volilna enota obsega naselje Breg št. 20/a, 21/a, 22 in 22/a, Brinjeva gora št. 1, 2, 2/A, 3, 4, 19, 20, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, Cesta na Roglo št. 1, 1/A, 2, 3, 4, 4/A, 5, 5/A, 7, 9, 9/A, 11, Cesta pod hribom, Dobroveljska cesta, Dravinjsko cesto številke: 2 in 3, Gračič, Kovaško cesto št. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 8/A, 9, 13, 15, 17, 21, 23, 25, 25/A, 25/B, 27, 29, 29/A, 29/B, Kratka pot, Obrtniška cesta, Ob gozdu, Radano vas, Rudniško cesto in Ul. Janeza Koprivnika.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

5. volilna enota obsega naselje Breg št. 1, 1/A, 2, 2/A, 3, 4, 5, 6, 6/A, 7, 8, 9, Cesto na Gorenje, Cesto na Roglo št. 18, 20, 22, 24, 26, 28, 59, 59/A, 63, 65, 67, 69, 69/A, 71, 73, Ilirsko pot, Kovaško cesto številke: 10, 10/A, 12, 14, 14/A, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 31, 31/B, 32, 33, 34, 35, 36, 36/A, 37, 38, 39, 40, 42, Strmo cesto, Šolsko cesto, Tovarniško cesto, Ul. Borisa Vinterja in Vinogradno cesto.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

6. volilna enota obsega naselje Breg št. 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 17/A, 18, 19, 20, 21, 23, 23/A, 24, Brinjeva gora št. 5, 6, 7, 7/A, 8, 9, 10, 11, 12, 12/A, 12/B, 13, 14, 15, 16, 16/A, 17, 17/A, 18, 21, 22, 23, 24, 25, Zlakovska cesta, Zlakova.

V 6. volilni enoti se voli 1 član krajevne skupnosti.

3. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Gorenje se oblikujejo 3 volilne enote, v katere se voli skupno 7 članov sveta krajevne skupnosti.

Prva volilna enota obsega območje naselij Planina na Pohorju in Padeški vrh.

V 1. volilni enoti se volijo 3 člani sveta krajevne skupnosti.

Druga volilna enota obsega območje naselij Gorenje pri Zrečah in Koroška vas na Pohorju.

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

Tretja volilna enota obsega območje naselij Črešnova in Bezovje nad Zrečami.

V 3. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

4. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Resnik se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Resnik in Rogla.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

5. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Skomarje se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Skomarje.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

6. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Stranice se oblikuje 5 volilnih enot, v katere se voli skupno 9 članov sveta krajevne skupnosti.

Prva volilna enota obsega območje naselja Križevac.

V 1. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

Druga volilna enota obsega območje naselij Bukovlje in Čretvež.

V 2. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

Tretja volilna enota obsega območje naselij Gornja vas in Stranice.

V 3. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

Četrta volilna enota obsega območje naselij Polajna, Mala gora in Sp. Stranice.

V 4. volilni enoti se volita 2 člana sveta krajevne skupnosti.

Peta volilna enota obsega območje naselij Lipa in Zaborb.

V 5. volilni enoti se voli 1 član sveta krajevne skupnosti.

7. člen

Za volitve članov Sveta krajevne skupnosti Dobrovlje se oblikuje 1 volilna enota, ki obsega območje naselja Dobrovlje z ulico Dobrava in Gabrovlje.

V volilni enoti se voli 5 članov sveta krajevne skupnosti.

8. člen

Člani svetov krajevnih skupnosti se volijo v večinskem načelu.

Vsaka politična stranka in vsaka skupina volivcev lahko predlaga največ toliko kandidatov, kolikor se jih voli v posamezni krajevni skupnosti oziroma v volilni enoti.

V svet posamezne krajevne skupnosti so izvoljeni kandidati skladno z določbami o številu članov v svetu posamezne krajevne skupnosti. Izvoljeni so kandidati, ki so dobili največ glasov. V primeru, da je iz posameznega naselja kandidiralo več kandidatov, kot se jih voli, so izvoljeni tisti, ki so dobili največ glasov.

V primeru, ko se za posamezno naselje voli več članov, pa dobijo enako število glasov, odloči o izvolitvi med njimi žreb.

9. člen

Volitve v svete krajevnih skupnosti izvajajo občinska volilna komisija, volilne komisije krajevnih skupnosti in volilni odbori.

Volilno komisijo posamezne krajevne skupnosti imenuje svet krajevne skupnosti.

Sedež volilne komisije krajevne skupnosti je na sedežu krajevne skupnosti.

10. člen

Občinska volilna komisija:

- skrbi za zakonitost volitev,
- skrbi za enoto smiselno uporabo določb zakona o lokalnih volitvah, ki se nanašajo na volitve v občinske svete,
- daje volilnim komisijam krajevnih skupnosti strokovna navodila v zvezi z izvajanjem zakona,
- predpiše obrazce za izvrševanje zakona o lokalnih volitvah,
- določa enotne standarde za volilne material in določa druge materialne pogoje za izvedbo volilnih opravil,
- določa volišča in območja volišč,
- potrjuje kandidature in sestavlja sezname kandidatov,
- objavlja sezname potrjenih kandidatov na krajevno običajen način,
- obvešča volivce o dnevu glasovanja in o volišču, kjer so vpisani v volilni imenik,
- ugotavlja in objavi izide volitev v svete krajevnih skupnosti,
- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon o lokalnih volitvah.

11. člen

Volilna komisija krajevne skupnosti:

- imenuje volilne odbore,
- zbira zahteve za sklice zborov volivcev in predloge kandidatur,
- ugotavlja izid glasovanja v volilni enoti,
- daje poročilo o izidu volitev v krajevni skupnosti,
- opravlja in vodi neposredno tehnično delo v zvezi z volitvami,
- opravlja druge naloge, za katere jo pooblasti volilna komisija.

12. člen

Volilni odbor:

- vodi glasovanje na volišču,
- ugotavlja izid glasovanja na volišču.

13. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče (Uradni list RS, št. 61/95, 17/96, 65/98, 68/02), ki ga je sprejel Občinski svet Občine Zreče.

Št. 04100-0001/2006-2
Zreče, dne 8. maja 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

2170. Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče

Na podlagi 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 12/96, 44/00, 78/03, 72/05), 7. člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 1/98, 84/98, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03, 110/05), v skladu s Pravilnikom o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05), ter na podlagi 16. člena Statuta Občine Zreče (Uradni list RS, št. 28/99, 11/01, 81/02, 100/03, 85/04) je Občinski svet Občine Zreče na seji dne 8. 5. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče

1. člen

Cene programov predšolske vzgoje v javnem zavodu Vrtcu Zreče so:

I. Starostno obdobje – dnevni program	77.304 SIT
I. Starostno obdobje – poldnevni program	62.114 SIT
II. Starostno obdobje – dnevni program	65.354 SIT
II. Starostno obdobje – poldnevni program	54.132 SIT
II. Starostno obdobje – krajši program (vsak dan)	48.598 SIT
II. Starostno obdobje – krajši programi (trikrat na teden)	30.071 SIT
II. Starostno obdobje – krajši programi (enkrat na teden)	5.105 SIT
Podaljšano bivanje (1 ura)	480 SIT
En oskrbni dan	3.250 SIT
Rezervacija (stolček)	4.725 SIT

2. člen

Mesečni stroški živil za otroke, upoštevani v cenah programov, znašajo 7.980 SIT mesečno. V tem znesku znaša vrednost zajtrka 1.890 SIT, malice 1.260 SIT, kosila 4.830 SIT mesečno. V krajših programih je v ceni zajeta cena zajtrka in malice.

Za čas, ko je otrok odsoten, se cena programa zniža za stroške neporabljenih živil za vsak dan odsotnosti, v sorazmerni višini plačila za program vrtca. Če starši obvestijo vrtec do devete ure o otrokovi odsotnosti, vrtec zniža ceno programa za stroške neporabljenih živil z naslednjim dnem.

3. člen

Lokalna skupnost ustanoviteljica vrtca zagotavlja vrtcu dodatna sredstva v višini razlike med veljavnimi cenami programov in cenami programov izračunanimi po metodologiji.

4. člen

Z uveljavitvijo tega sklepa preneha veljati sklep št. 153-03-05/2004-6, z dne 1. 3. 2004, Uradni list RS, št. 27/04.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati 1. junija 2006.

Št. 60200-0005/2006

Zreče, dne 8. maja 2006

Župan
Občine Zreče
Jože Košir l.r.

ŽELEZNIKI

2171. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 91. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 26. redni seji dne 26. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2005, ki zajema vse prihodke in odhodke žiro računa proračuna Občine Železniki.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Železniki za leto 2005 obsega:

	Skupina/Podskupina kontov	v SIT
A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2005
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	923.764.420
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	581.647.906

70	DAVČNI PRIHODKI	471.046.228
	700 Davki na dohodek in dobiček	390.555.639
	703 Davki na premoženje	53.531.077
	704 Domači davki na blago in storitve	26.959.512
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	110.601.678
	710 Odeležba na dobičku in dohodku iz premoženja	42.306.702
	711 Takse in pristojbine	2.024.015
	712 Denarne kazni	757.908
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	15.322.484
	714 Drugi nedavčni prihodki	50.190.569
72	KAPITALSKI PRIHODKI	132.163
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	132.163
73	PREJETE DONACIJE	—
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	341.984.351
	740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst.	341.984.351
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	921.972.549
40	TEKOČI ODHODKI	227.188.026
	400 Plače in drugi izdatki	49.277.358
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	8.155.615
	402 Izdatki za blago in storitve	147.502.570
	403 Plačila domačih obresti	1.853.323
	409 Rezerve	20.399.160
41	TEKOČI TRANSFERI	318.004.131
	410 Subvencije	20.437.944
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	191.240.691
	412 Transferi neprofitnim organ. in ustanovam	38.943.853
	413 Drugi tekoči domači transferi	67.381.643
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	335.726.025
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	335.726.025
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	41.054.367
	430 Investicijski transferi	41.054.367
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.-)	1.791.871
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	11.441.649
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	20.599.999
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	-9.158.350

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	40.000.000
50	ZADOLŽEVANJE	40.000.000
	500 Domače zadolževanje	40.000.000
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	14.029.684
55	ODPLAČILA DOLGA	14.029.684
	550 Odplačila domačega dolga	14.029.684
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	18.603.837
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	25.970.316
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA	75.995.433

3. člen

V okviru prihodkov proračuna Občine Železniki so prikazani lastni prihodki KS v višini 24.430.457 SIT.

4. člen

Stanje sredstev na računih Občine Železniki konec leta 2005 znaša 97.310.405,79 SIT, od tega znašajo sredstva rezerv za naravne nesreče 10.485.759,43 SIT in denarna sredstva za rezervni sklad za stanovanja 2.250.000 SIT.

5. člen

Ostanek sredstev na računih konec leta 2005 v višini 85.560.269,72 SIT se razporedi za dokončanje programov iz leta 2005 oziroma je sestavni del proračuna za leto 2006.

6. člen

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb, račun financiranja in bilanca stanja Občine Železniki za leto 2005 so sestavni del tega odloka.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 080-09-3358

Železniki, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

2172. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), 15. člena Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) in 19. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 26. redni seji dne 26. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom občina Železniki, Češnjica 48, Železniki, kot ustanovitelj ustanovi javni zavod (v nadaljnjem besedilu:

zavod) za izvajanje dejavnosti, ki so v javnem interesu na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti, za upravljanje, urejanje in vzdrževanje športnih, kulturnih, turističnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti, ki se nahajajo v Občini Železniki ali so last Občine Železniki ter za opravljanje administrativnih, strokovnih, organizacijskih, tehničnih in drugih del na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti.

2. člen

Javni interes Občine Železniki na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti je določen z zakoni, nacionalnim in občinskim programom športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti. Podrobnejše opredelitve področij športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti določa statut zavoda.

II. IME IN SEDEŽ TER PRAVNI STATUS ZAVODA

3. člen

Ime zavoda se glasi: Javni zavod Ratitovec.

Sedež zavoda je: Železniki, Otoki 9A. Sprememba naslova ne pomeni spremembe ustanovitvenega akta zavoda.

Zavod ima pečat, njegovo obliko in vsebino določa statut zavoda.

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, določenimi z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Zavod pridobi pravno sposobnost z dnem vpisa v sodni register.

Zavod ima lahko tudi znak ali grafično obliko imena. Ta se določi na podlagi razpisa s statutom zavoda.

III. DEJAVNOST JAVNEGA ZAVODA

4. člen

Zavod opravlja naslednje naloge na področju športa, kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- skrbi za celovit razvoj športa v občini,
- upravlja s športnimi objekti,
- pripravlja objekte za vadbo in tekmovanje,
- oddaja prostore v športnih objektih in usklajuje interese med posameznimi uporabniki,
- izvaja letni program športa v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa športa,
- sodeluje pri organizaciji in izvajanju športne vzgoje in raznih športnih dejavnosti za otroke, mladino, invalide, pri kulturno športnih prireditvah neprofitnega značaja in raznih rekreativnih prireditvah za občane,
- usklajuje programe interesnih dejavnosti s programi obveznih pedagoških ur športa, kadar je to potrebno.

5. člen

Zavod opravlja naslednje naloge na področju kulture, kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- skrbi za celovit razvoj kulture v občini,
- upravlja s kulturnimi objekti,
- varuje in predstavlja kulturno in naravno dediščino, ohranja materialne in vsebinske lastnosti predmetov in objektov ali območij, ki so opredeljeni kot kulturna in naravna dediščina, skrbi za njihovo celovitost in neokrnjenost,
- zagotavlja javno dostopnost, skrbi za uveljavljanje in ohranjanje kulturne in druge dediščine, s katero upravlja ter omogoča njeno proučevanje in raziskovanje,
- izvaja letni program kulture v občini, ki se sofinancira iz javnih sredstev,
- daje strokovno in organizacijsko pomoč izvajalcem letnega programa kulture,

- pripravlja in izvaja pedagoške programe ter programe za težje prilagodljive družbene skupine in omogoča dostopnost do programov telesno oviranim osebam,
- izvaja galerijsko in razstavno dejavnost,
- izvaja dejavnost muzejev: evidentiranje, zbiranje, dopolnjevanje, hranjenje, dokumentiranje, preučevanje, posredovanje in prezentiranje muzejskega in arhivskega gradiva

6. člen

Zavod opravlja naslednje naloge na področju turizma, kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- načrtuje, organizira in izvaja politiko spodbujanja razvoja turizma v občini in na ravni turističnega območja,
- upravlja s turističnimi objekti,
- izvaja dejavnost turistično-informacijske točke za območje celotne občine,
- zbira podatke za potrebe informiranja obiskovalcev oziroma obiskovalk,
- spodbuja razvoj celovitih turističnih proizvodov turističnega območja,
- trži celovito turistično ponudbo na ravni turističnega območja,
- organizira in izvaja prireditve,
- ozavešča in spodbuja pozitiven odnos lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma,
- aktivno sodeluje in se povezuje z izvajalci spodbujanja razvoja turizma v zaokroženem turističnem območju, drugih občinah in na državnem nivoju,

7. člen

Zavod opravlja naslednje naloge na področju mladinskih dejavnosti, kot javno službo, za katero je bil ustanovljen:

- skrbi za celovit razvoj na področju dela z mladimi,
- upravlja z objekti za mladinske dejavnosti,
- izvaja dejavnost mladinskih centrov,
- koordinira dejavnosti in prireditve za mladino, ki jih organizirajo drugi zavodi, skupnosti, organizacije, društva in posamezniki,
- organizira in izvaja preventivne programe s področja zasvojenosti, za potrebe pedagoških in svetovalnih delavcev ter šolske mladine v sodelovanju z LAS za preprečevanje zasvojenosti,
- sodeluje pri organizaciji in koordinaciji možnosti javnih in priložnostnih del;
- nudi organizacijsko in tehnično pomoč drugim pravnim oziroma fizičnim osebam, ki izvajajo dejavnost za mladino in vodijo mladinske dejavnosti,
- prireja oziroma organizira strokovne, kulturno-umetniške in zabavne prireditve ter srečanja in druge oblike prostovoljnega dela za mlade,
- organizira kulturne, športne in druge javne prireditve, predavanja, tečaje, seminarje, srečanja, tekmovanja, izlete na vseh področjih interesnega delovanja mladih,
- sodeluje s humanitarnimi organizacijami pri osveščanju mladih oziroma okolja v katerem živijo, sodeluje s šolami, organizacijami, institucijami ter društvi, ki se ukvarjajo s sorodno dejavnostjo, s pedagogi, umetniki, gospodarstveniki, podjetniki in drugimi javnimi delavci v bližnji okolici.

8. člen

Poleg nalog iz prejšnjih štirih členov opravlja zavod tudi naslednje naloge na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti:

- opravlja in organizira vzdrževanje objektov, delov objektov in naprav, igrišč, opreme in tehnične opreme, ki je v upravljanju zavoda,
- zagotavlja normalno delovanje vseh objektov, ki jih ima v upravljanju, kakor tudi ostalih pripadajočih občinskih objektov,
- skrbi za zavarovanje objektov in opreme ter skrbi za varnost delovanja objektov in naprav,

- svetuje pri načrtovanju, obnovi, izgradnji in upravljanju javnih športnih, kulturnih, turističnih objektov in objektov za mladinske dejavnosti v občini,

- oddaja prostore in tehnično opremo za izvedbo prireditve,

- organizira in izvaja protokolarne, izobraževalne, družabne in druge prireditve v prostorih, s katerimi upravlja,

- usklajuje letni koledar športnih, kulturnih, turističnih prireditev in prireditev za mlade z drugimi prireditelji v občini,

- izvaja gostinske storitve za obiskovalce raznih prireditev, razstav ...,

- organizira in izvaja razne oblike izobraževanja (tečaji, seminarji, delavnice ipd.) s področja dejavnosti športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti,

- izdaja tiskano gradivo, video, zvočne in računalniške zapise, ki izhajajo iz poslanstva zavoda ter druge oblike promocijskega materiala s področja dejavnosti zavoda (založništvo),

- prodaja publikacij vseh vrst, likovnih del, izdelkov domače in umetne obrti, informativno-oglaševalskega gradiva, knjig, nosilcev zvoka in videokaset, spominkov, izdelkov domačih proizvajalcev, namenjenih turistom, ipd.,

- zbira in daje podatke za potrebe informatike v športu, kulturi, turizmu in na področju mladinskih dejavnosti,

- spremlja in analizira razmere na področju športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti,

- pripravlja strokovna gradiva in izvaja naloge za ustanovitelja s področja dejavnosti zavoda, sodeluje z upravnimi organi, strokovnimi institucijami in drugimi,

- daje pobude in predloge ustanovitelju.

9. člen

Zavod lahko opravlja tudi gospodarsko dejavnost, če je le-ta oziroma njen prihodek namenjen opravljanju osnovne dejavnosti, ki jo izvaja zavod.

Med drugim zavod lahko:

- upravlja z drugimi športnimi, kulturnimi, turističnimi objekti in objekti za mladinske dejavnosti na območju občine, katerih zainteresirani lastniki nimajo urejenega celotnega upravljanja ter rednega vzdrževalca,

- izvaja lastno marketinško dejavnost,

- sodeluje pri organiziranju in izvajanju drugih športnih, kulturnih, turističnih in mladinskih dejavnosti, tudi pri organiziranju komercialnih programov, v skladu z zakonom in namembnostjo posameznih prostorov in naprav ter glede na proste časovne in prostorske kapacitete,

- opravlja druge dejavnosti, ki dopolnjujejo osnovno dejavnost zavoda.

S soglasjem ustanovitelja se dejavnost zavoda lahko razširi tudi na območje drugih občin, za kar se sklene posebna pogodba.

10. člen

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki je vpisana v sodni register.

11. člen

Naloge, ki jih zavod opravlja, so v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti (Uradni list RS, št. 2/02) razvrščene kakor sledi:

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.150 Drugo založništvo

DE/22.220 Drugo tiskarstvo

DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov

DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov

DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov

DE/51.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov

DE/51.180 Posredništvo, specializirano za prodajo drugih določenih izdelkov

DE/51.190 Posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov

G/52.120 Trgovina na drobno v drugih nespecializiranih prodajalnah

G/52.470 Trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

G/52.471 Dejavnost knjigar

G/52.472 Trgovina na drobno s časopisi, revijami

G/52.481 Trgovina na drobno s športno opremo

G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

G/52.488 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah, d.n.

G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G/52.610 Trgovina na drobno po pošti

G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajal

G/52.620 Trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

H/55.210 Dejavnost planinskih domov in mladinskih prenočišč

H/55.220 Dejavnost kampov

H/55.239 Druge nastanitve za krajši čas

H/55.301 Dejavnost restavracij in gostin

H/55.302 Dejavnost okrepčevalnic, samopostrežnih restavracij

H/55.303 Dejavnost slaščičarn, kavarn

H/55.304 Dejavnost premičnih in provizoričnih gostinskih obratov

H/55.400 Točenje pijač

I/60.213 Dejavnost žičnic, vlečnic

I/63.120 Skladiščenje

I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem

K/71.400 Izposojanje izdelkov široke porabe

K/71.401 Izposojanje športne opreme

K/71.402 Dejavnost videotek

K/71.403 Izposojanje drugih izdelkov široke porabe

K/72.100 Svetovanje o računalniških napravah

K/72.200 Svetovanje in oskrba z računalniškimi programi

K/72.300 Obdelava podatkov

K/72.400 Omrežne podatkovne storitve

K/72.600 Druge računalniške dejavnosti

K/74.120 Računovodske, knjigovodske dejavnosti, razen revizijske dejavnosti, davčno svetovanje

K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

K/74.400 Oglaševanje

K/74.700 Čiščenje objektov in opreme

K/74.810 Fotografska dejavnost

K/74.850 Tajniška dela in prevajanje

K/74.851 Prevajanje

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.853 Druga splošna tajniška opravila

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.872 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

K/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja

M/80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

O/90.032 Druge dejavnosti javne higiene

O/91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij

O/92.110 Snemanje filmov in videofilmov

O/92.120 Distribucija filmov in videofilmov

O/92.130 Kinematografska dejavnost

O/92.200 Radijska in televizijska dejavnost

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/93.330 Dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

O/92.400 Dejavnost tiskovnih agencij

O/92.511 Dejavnost knjižnic

O/92.512 Dejavnost arhivov

O/92.521 Dejavnost muzejev

O/92.522 Varstvo kulturne dediščine

O/92.610 Obratovanje športnih objektov

O/92.622 Dejavnost smučarskih centrov in smučišč

O/92.623 Druge športne dejavnosti

O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.

O/93.040 Dejavnosti salonov za nego telesa

O/93.050 Druge osebne storitve

12. člen

Zavod upravlja s športnimi, kulturnimi in turističnimi objekti in napravami:

1. Športna dvorana Železniki s pripadajočimi igrišči in objekti (Športni park Dašnica)

z.k. vl. 714, parc. št. 592/2, 593/1, 594/1, k.o. Studeno,

z.k. vl. 829, parc. št. 592/1, 593/2, 594/2, 594/4, k.o. Studeno.

2. Plavalni bazen Železniki s pripadajočimi igrišči in objekti

z.k. vl. 478, parc. št. 791/2, 834/13, k.o. Studeno,

z.k. vl. 650, parc. št. 791/4, k.o. Studeno,

z.k. vl. 775, parc. št. 834/29, k.o. Studeno.

3. Plavčeva hiša v Železnikih s pripadajočimi zemljišči in objekti

z.k. vl. 373, parc. št. 148/5, k.o. Železniki.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugimi objekti, ki jih s sklepom prenese v upravljanje zavodu občinski svet občine Železniki.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim, ki ni last ustanovitelja, če se zavod o tem dogovori z zainteresiranimi pravnimi in fizičnimi osebami ter o tem z njimi sklene ustrezno pogodbo ob izrecnem in popolnem predhodnem soglasju ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor,
- strokovni svet za šport,
- strokovni svet za kulturo,
- strokovni svet za turizem,
- strokovni svet za mladinske dejavnosti.

Svet zavoda

14. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima devet članov:

- štiri predstavnike ustanovitelja Občine Železniki, od katerih je eden predstavnik krajevne skupnosti Železniki, ostali trije morajo zastopati vsak po eno področje (šport, muzejsko dejavnost, turizem),
- enega predstavnika delavcev javnega zavoda,
- štiri predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti, in sicer po enega s področja športa, kulture, turizma, mladinskih dejavnosti.

Mandatna doba članov sveta traja 4 leta in so po poteku mandata lahko ponovno izvoljeni oziroma imenovani. Svetu javnega zavoda prične teči mandat z dnem konstituiranja.

Predsednika in namestnika predsednika sveta izvolijo člani na prvi seji sveta. Prvo sejo skliče vršilec dolžnosti direktorja zavoda ali direktor zavoda v roku 30 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta zavoda.

Direktor je dolžan o prenehanju mandata sveta zavoda obvestiti ustanovitelja 90 dni pred potekom mandata članom sveta zavoda.

15. člen

Predstavnike ustanovitelja zavoda imenuje občinski svet Občine Železniki na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (komisija pozove liste, ki so zastopane v občinskem svetu občine Železniki k posredovanju predlogov).

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate lahko predlagajo reprezentativni sindikati zavoda ter zaposleni z najmanj tremi podpisi. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov delavcev, ki so volili. Svet zavoda sprejme sklep o izvolitvi predstavnika delavcev zavoda na podlagi poročila volilne komisije.

Postopek za izvolitev predstavnika delavcev v svet zavoda podrobneje ureja statut zavoda. Delavci s posebnimi pooblastili ne morejo biti izvoljeni v svet zavoda.

Predstavnike uporabnikov in zainteresirane javnosti imenuje Občinski svet Občine Železniki na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (komisija pozove športna, kulturna, turistična društva in mladinski svet k posredovanju predlogov).

Predstavniki uporabnikov in zainteresirane javnosti v svetu zavoda so hkrati člani strokovnega sveta za svoje področje.

16. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat, oziroma je lahko razrešen pred potekom mandata za katerega je imenovan, če:

- sam zahteva razrešitev,
- se neopravičeno ne udeleži dveh sej zaporedoma, oziroma treh sej od zadnjih štirih sklicanih,
- pri svojem delu v svetu zavoda vedoma krši predpise,
- ne opravlja svojih nalog, oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če ga odpokliče organ, ki ga je imenoval v svet zavoda, po enakem postopku, kot velja za imenovanje,
- če članu sveta zavoda – predstavniku delavcev – preneha delovno razmerje v javnem zavodu.

Član sveta zavoda se razreši po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen.

17. člen

V primeru predčasne razrešitve člana sveta zavoda se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po enakem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev novega člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat enemu članu in se bo mandat celotnega sveta zavoda iztekel v roku 6 mesecev.

18. člen

Svet zavoda sprejema odločitve iz svoje pristojnosti na sejah.

Seje sklicuje predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik. Predsednik sveta mora sklicati sejo tudi, če to zahtevajo direktor, ustanoviteljica ali večina članov

sveta zavoda. Če predsednik sveta ne skliče seje, skliče sejo direktor javnega zavoda.

Svet zavoda lahko veljavno sklepa, če je na seji prisotna večina članov sveta zavoda.

Svet zavoda odloča z večino opredeljenih glasov navzočih članov sveta. Člani sveta glasujejo javno z dvigovanjem rok, razen če se odločijo, da o posameznem predlogu odločitve glasujejo tajno.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s statutom zavoda.

19. člen

Svet zavoda ima naslednje pristojnosti:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če ta odlok ne določa pristojnosti za sprejem s strani drugih organov zavoda,
- sprejema analize in razvojne usmeritve dejavnosti zavoda,
- sprejema letni program dela (program izvajanja dejavnosti, uporabo objektov in uporabnike, razmerja zavoda do uporabnikov itd.),
- spremlja izvrševanje sprejetih programov in najmanj dvakrat leto poroča ustanovitelju o delu zavoda,
- sprejema finančni načrt, realizacijo finančnega načrta in letno poročilo zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- sprejema statut zavoda v soglasju z ustanoviteljem, skrbi za izvajanje sklepov pristojnega organa,
- sprejema cenik storitev s soglasjem ustanovitelja,
- predlaga kriterije za delitev finančnih sredstev iz proračuna,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- odloča o pritožbah delavcev v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi iz delovnega razmerja,
- razpisuje volitve v svet zavoda,
- ocenjuje delo direktorja,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje člane strokovnih svetov,
- imenuje stalne ali občasne komisije in druga delovna telesa za posamezna vprašanja iz svoje dejavnosti,
- predlaga revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor, pooblaščen s strani ustanovitelja,
- odloča o najetju kreditov v skladu s predpisi ter z izrecnim predhodnim soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge z zakonom in tem odlokom ter statutom določene naloge.

Direktor

20. člen

Poslovni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda ter predstavlja in zastopa zavod brez omejitev v okviru dejavnosti, za katero je zavod registriran.

Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno in brez omejitev, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, kar je v pristojnosti ustanovitelja.

Sporočila javnosti posreduje direktor oziroma druga oseba, ki je direktor pooblasti.

Direktor mora pri svojem delu ravnati s skrbnostjo dobrega gospodarja in je dolžan varovati poslovno skrivnost zavoda.

Direktor mora zagotoviti in je odgovoren, da zavod posluje v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Direktor je odgovoren zavodu za škodo, ki je nastala zaradi njegovega nevestnega in nezakonitega ravnanja ali

za škodo, ki je nastala kot posledica kršitve njegove obveznosti.

Pristojnosti direktorja podrobneje opredeljuje statut zavoda.

21. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja. Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo,
- da ima najmanj 5 let ustreznih delovnih izkušenj, od tega najmanj 3 leta izkušenj na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih,
- da ima organizacijske sposobnosti (reference o dosedanjem delu),
- da predloži program in vizijo poslovanja javnega zavoda za mandatno obdobje.

Pogodbo o zaposlitvi sklene z direktorjem svet zavoda, in sicer za določen čas, čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja 4 leta, in je lahko po preteku mandatne dobe ponovno imenovan.

Če se na razpis na delovno mesto direktorja ne prijavi nihče ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni izbran, se razpis ponovi.

Za čas do imenovanja direktorja na podlagi ponovljenega razpisa, vendar največ za 1 leto, imenuje svet zavoda vršilca dolžnosti direktorja.

22. člen

Direktorju lahko predčasno preneha mandat če:

- iz razlogov, določenih v predpisih o javnih zavodih (med drugim: če direktor sam zahteva razrešitev; če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu),
- če neutemeljeno ne uresničuje sklepov sveta zavoda,
- če ne ravna po veljavnih predpisih in notranjih aktih zavoda,
- če z nepravilnim ali nevestnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarljivo ali malomarno opravlja svoje naloge tako, da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb dejavnosti, zaradi katere je ustanovljen zavod.

V primeru predčasnega prenehanja mandata razreši direktorja svet zavoda.

V primerih predčasnega prenehanja mandata direktorja opravlja njegovo funkcijo do nastopa mandata novega direktorja oseba, ki jo svet zavoda za opravljanje teh nalog izrecno pooblasti.

23. člen

Pristojnosti direktorja:

- načrtuje, organizira in vodi delo in poslovanje zavoda,
- sprejema akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- sprejema kadrovski načrt,
- predlaga svetu zavoda v sprejem druge splošne akte,
- poroča ustanovitelju in svetu javnega zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo,
- izvršuje sklepe in odločitve sveta zavoda in drugih organov,
- oblikuje predloge dodatnih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za trženje blaga in storitev in daje predloge za cene blaga in storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,

- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
 - zagotavlja obveščanje delavcev v skladu s predpisi,
 - zagotavlja javnost dela,
 - določa podatke, ki se štejejo za poslovno tajnost,
 - izvaja vse pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o disciplinski in odškodninski odgovornosti delavcev v skladu z veljavnimi predpisi,
 - odloča o razporejanju delovnega časa in odreja delo preko polnega delovnega časa,
 - določa plače, delovno uspešnost in napredovanje delavcev v skladu s predpisi,
 - imenuje delovne skupine ali druga telesa za izvedbo določenih nalog ali preučitev posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti,
 - opravlja druga dela in naloge, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta akt, statut zavoda in splošni akti javnega zavoda.
- Sistemizacija delovnih mest in kadrovski načrt morata biti usklajena s finančnim načrtom zavoda.

Strokovni sveti

24. člen

Zavod ima 4 strokovne svete, in sicer za šport, kulturo, turizem in mladinske dejavnosti.

Strokovni svet zavoda sestavljajo strokovni delavci zavoda in predstavniki zainteresirane javnosti oziroma uporabnikov s področja športa, kulture (muzejske dejavnosti), turizma in mladinske dejavnosti.

Predstavniki uporabnikov v svetu zavoda s področja športa je hkrati član strokovnega sveta za šport, predstavnik uporabnikov v svetu zavoda s področja kulture je hkrati član strokovnega sveta za kulturo, predstavnik uporabnikov v svetu zavoda s področja turizma je hkrati član strokovnega sveta za turizem, predstavnik uporabnikov v svetu zavoda s področja mladinskih dejavnosti je hkrati član strokovnega sveta za mladinske dejavnosti.

Svet zavoda imenuje preostale člane strokovnih svetov na predlog uporabnikov s področja športa, kulture, muzejske dejavnosti, turizma in mladinskih dejavnosti.

Sestava in način oblikovanja, mandat, naloge in pristojnosti strokovnih svetov se določijo s statutom in v skladu z zakonom.

Članstvo v strokovnem svetu je nezdružljivo s funkcijo direktorja zavoda.

25. člen

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih sestavo, postopek, izvolitev oziroma imenovanje, pristojnosti ter način dela določa statut zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO ZAVODA

26. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti na osnovi letnega programa dela:

- iz sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz drugih javnih sredstev,
- iz sredstev evropskih skladov,
- s prodajo storitev uporabnikom,
- z dotacijami, sponzorstvi, darili in iz drugih zakonitih virov, na način in pod pogoji določenimi z zakonom in statutom javnega zavoda.

Zavod pridobi sredstva tudi z oddajo lastnega premoženja v najem in jih v celoti vplaga v vzdrževanje in investicijsko gradnjo objektov ter posodabljanje delovnih sredstev za izvajanje dejavnosti zavoda.

27. člen

Zavod pridobi proračunska sredstva na podlagi dogovorjenega in finančno ovrednotenega letnega programa, ki je občinskega in nacionalnega pomena, kar ustanovitelj vsako leto določi v proračunu.

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanovitelja ali drugih pravnih in fizičnih oseb v skladu s 3 odstavkom 11. člena tega odloka.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanovitelja in drugih pravnih in fizičnih oseb s skrbnostjo dobrega gospodarja ter voditi evidenco o tem premoženju.

28. člen

Zavod za vsako od štirih področij dejavnosti vodi evidenco prihodkov in odhodkov ločeno po stroškovnih mestih.

Presežek prihodkov nad odhodki zavod uporablja izključno za obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, s katerimi upravlja in za razvoj dejavnosti. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki odloča na predlog direktorja svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

O načinu kritja izgube, ki je ni moč pokriti iz razpoložljivih sredstev zavoda, odloča ustanovitelj na predlog direktorja, in sicer le za obseg dejavnosti športa, kulture, turizma in mladinskih dejavnosti, dogovorjenega z ustanoviteljem v letnem proračunu.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

29. člen

Organi zavoda zagotavljajo poslovanje v skladu z veljavnimi predpisi in odgovarjajo za zakonitost poslovanja.

30. člen

Javni zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun, ne more pa sklepati pravnih poslov pridobitve oziroma razpolaganja z nepremičninami.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod se lahko zadolžuje samo za opravljanje svoje dejavnosti, vendar izključno samo, če za to pridobi predhodno izrecno soglasje ustanovitelja.

Zavod lahko sklepa pogodbe in opravlja druge pravne posle samo v okviru dejavnosti, ki so vpisane v sodni register.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJA IN JAVNEGA ZAVODA

31. člen

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno do višine sredstev, ki so v občinskem proračunu namenjena za delo in dejavnost zavoda v letu, ko je obveznost nastala.

Občinski svet Občine Železniki ima v imenu ustanovitelja do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- sprejema akt o ustanovitvi in njegove spremembe,
- daje soglasje k statutu, k statusnim spremembam in spremembam dejavnosti,
- imenuje člane sveta zavoda – predstavnike ustanovitelja in predstavnike uporabnikov,
- daje soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest, če ni z zakonom drugače določeno,
- daje soglasje k letnemu programu dela zavoda.

Župan ima v imenu ustanovitelja naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost programov dela zavoda s programi ustanovitelja,
- daje soglasje k zaključnemu računu zavoda in k poročilu o delu zavoda, iz osnovne in druge dejavnosti zavoda,
- sprejema ukrepe, s katerim zagotavlja zavodu opravljanje dejavnosti,
- druge zadeve vezane na ustanoviteljstvo.

32. člen

Zavod je dolžan obveščati ustanovitelja dvakrat letno o rezultatih poslovanja ter mu dajati druge podatke o poslovanju v skladu z zakonom.

Zavod je dolžan ustanovitelju:

- vsako leto najmanj dvakrat poročati o izvrševanju letnega programa dela in razvoja zavoda,
- vsako leto predložiti letno poročilo in poročilo o realizaciji finančnega načrta ter letni program dela,
- posredovati podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti ter podatke za statistične namene,
- omogočiti vpogled v poslovne knjige.

VIII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

33. člen

Zavod ima statut, ki ga sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem.

S statutom se podrobneje urejajo zlasti:

- organizacija in način poslovanja zavoda,
- pristojnosti organov zavoda,
- pooblastila za zastopanje in podpisovanje,
- volitve članov v organe zavoda,
- odnos med zavodom, društvu in zainteresirano javnostjo na področju športa, kulture in turizma in mladinskih dejavnosti.

Drugi notranji akti javnega zavoda so:

- program dela,
- akt o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest,
- kadrovski načrt,
- navodilo o žigih,
- pravilnik o splošnih pogojih poslovanja,
- letni delovni načrt javnega zavoda,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- pravilnik o oddaji javnih naročil male vrednosti,
- pravilnik o varstvu pri delu,
- varnostna ocena s požarnim redom,
- drugo.

34. člen

Podrobnejšo organizacijo dela in sistemizacijo delovnih mest določa vršilec dolžnosti direktorja zavoda ali direktor zavoda s splošnim aktom, ki začne veljati, ko da nanj soglasje ustanovitelj.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

35. člen

Svetu zavoda in strokovnemu svetu preneha mandat s konstituiranjem organov po tem odloku. Direktor zavoda nadaljuje z delom do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

36. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda »Zavod za šport, kulturo in turizem Občine Železniki« (Uradni list RS, št. 40/02, 14/04), ki ga v celoti nadomesti ta odlok.

37. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 080-09-3361

Železniki, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

2173. Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki

Na podlagi 26. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/98 in 30/98), 30. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Železniki (Uradni list RS, št. 36/00 in 93/05) in 19. člena Statuta Občine Železniki

(Uradni list RS, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 26. redni seji dne 26. 4. 2006 sprejel

SKLEP

o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki

1. člen

Na območju Občine Železniki se za storitve ravnanja z ostankom odpadkov uporabljajo naslednje cene:

– v SIT/mesec za storitve ravnanja in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov ob uporabi opreme volumna 120–1100 litrov,

– v SIT/mesec za najem opreme za zbiranje odpadkov in

– v SIT/kom. za storitve odvoza in odlaganja komunalnih in komunalnim podobnih odpadkov v kontejnerjih, za nakup opreme za zbiranje odpadkov in za nakup vreč za občasno povečane količine odpadkov:

Volumen posode, kontejnerja ali vreče za odpadke in število praznj.	Zbiranje odpadkov in odvoz	Odlaganje odpadkov	Skupaj stolpca 1 + 2	Najem opreme (1 kom./mesec)	Nakup opreme ali vreče (1 kom.)	Odpadne surovine iz dejavnosti (papir in steklo in plastika), odvoz 13x-letno
0	1	2	3	4	5	6
120 litrov 52x	1.404,00	612,30	2.016,30	99,54	5.940,00	380,00
120 litrov 26x	736,67	306,15	1.042,82	99,54	5.940,00	190,00
120 litrov 13x	400,83	153,07	553,90	99,54	5.940,00	95,00
240 litrov 52x	2.036,67	1.224,60	3.261,27	127,19	8.070,00	760,00
240 litrov 26x	1.126,67	612,30	1.738,97	127,19	8.070,00	380,00
240 litrov 13x	619,67	306,15	925,82	127,19	8.070,00	190,00
1100 litrov 52x	8.406,67	5.612,75	14.019,42	1.061,75	64.200,00	3.483,33
1100 litrov 26x	4.766,67	2.806,37	7.573,04	1.061,75	64.200,00	1.741,67
1100 litrov 13x	2.502,50	1.403,19	3.905,69	1.061,75	64.200,00	870,83
5 m ³ , reden odvoz 52 do 26x (1 odv.)	9.960,00	*	9.960,00 +*	4.379,72	186.000,00	
5 m ³ , reden odvoz 13x (1 odv.)	10.458,00	*	10.458,00 +*	4.379,72	186.000,00	
5 m ³ , po naročilu (1 odv.)	11.956,00	*	11.956,00 +*	4.379,72	186.000,00	
7 m ³ , reden odvoz 52 do 26x (1 odv.)	9.960,00	*	9.960,00 +*	5.231,34	222.000,00	
7 m ³ , reden odvoz 13x (1 odv.)	10.458,00	*	10.458,00 +*	5.231,34	222.000,00	
7 m ³ po naročilu (1 odv.)	11.956,00	*	11.956,00 +*	5.231,34	222.000,00	
Vreča 80 litrov (1 kom.)	227,00	94,20	321,20			

*Za odlaganje ostanka odpadkov se uporablja cena iz 5. člena tega Sklepa v SIT/tono na odlagališče pripeljanih in odloženih odpadkov.

1. Gospodinjstvo v individualnem stanovanjskem objektu z 1 ali 2 članoma prejme minimalno 20 vreč volumna 80 litrov/leto, oziroma minimalno 1.600 litrov skupnega volumna vreč/leto.

2. Pri uporabi vreč za zbiranje ostanka odpadkov namesto posode se za obračun uporablja cena 120-litrške posode (praznjenje 26x-letno), z upoštevanjem dejanskega skupnega volumna vreč na leto.

3. Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod, vreč, zabojnikov in kontejnerjev se za obračun upošteva cena naj-

bližjega volumna iz gornje tabele dejanskemu in dejanski volumenu opreme. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz cenika.

4. Pri cenah v tem členu tega Sklepa je upoštevan prevoz in odlaganje odpadkov na lokacijo odlagališča nenevarnih odpadkov Draga.

2. člen

Vsako gospodinjstvo v individualnih in večstanovanjskih objektih plača za ravnanje z odpadnimi surovinami (odvoz papirja in papirne, steklene in plastične embalaže 13x letno) 190,00 SIT/mesec, za 1x letno zbiranje in uničenje nevarnih odpadkov 65,50 SIT/mesec ter za 1x letno zbiranje, odvoz in oddajo kosovnih odpadkov 38,00 SIT/mesec.

Pri dejavnosti se ob ceni za ravnanje z ostankom odpadkov in njihovo odlaganje zaračuna tudi ravnanje z odpadnimi surovinami po ceni iz tabele iz 1. člena. Če dejavnost zaradi nastajanja večjih količin posameznih vrst odpadnih surovin, za njihovo zbiranje uporablja svoje posode, zabojnike ali kontejnerje, se ravnanje z odpadnimi surovinami zaračuna po 4. členu tega Sklepa – v tem primeru se za odpadne surovine po prvem stavku tega odstavka tega člena ne zaračuna.

3. člen

Na območju Občine Železniki se za storitve ravnanja z biološkimi odpadki uporabljajo naslednje cene v SIT/mesec/1 posodo:

Volumen posode in frekvenca praznjenja	Zbiranje, odvoz in kompostiranje	Najem posode	Nakup posode
120 litrov 52x	1.638,00	99,54	5.940,00
240 litrov 52x	2.686,67	127,19	8.070,00

4. člen

Na območju Občine Železniki se za storitve ravnanja s papirjem in papirno, stekleno in plastično embalažo v dejavnosti uporabljajo naslednje cene v SIT/mesec/1 posodo:

Volumen posode in frekvenca praznjenja	Zbiranje, odvoz in oddaja surovin	Najem posode	Nakup posode
240 litrov 13x	1.167,00	127,19	8.070,00
1100 litrov 13x	2.101,00	1.061,75	64.200,00

Za eventualno uporabo vmesnih volumnov posod in zabojnikov, se za obračun upošteva cena najbližjega volumna iz gornje tabele dejanskemu in dejanski volumnu opreme. Količina je v tem primeru količnik med dejanskim volumnom opreme in volumnom iz cenika.

5. člen

Za obračun cene odlaganja ostanka odpadkov po tem Sklepu je privzeta osnova 10.322,00 SIT/tono vhodnih količin odpadkov na odlagališče.

6. člen

V tarifnih postavkah tega Sklepa DDV in druge dajatve niso zajete.

7. člen

Ta Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2006.

Z dnem uveljavitve tega Sklepa preneha veljati Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki št. 080-09-2787 z dne 16. april 2003, ki je bil objavljen 6. 6. 2003 v Uradnem listu RS, št. 54/03.

Št. 080-09-3360

Železniki, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VIPAVA

2174. Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava

Na podlagi 12., 17., 23., 24., 27., 29., 31., 33. in 34. člena v povezavi s 190. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Vipava (Uradni list RS, št. 54/02, 83/02 in 91/05) je Občinski svet Občine Vipava na 29. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(podlaga za občinski lokacijski načrt)

(1) S tem odlokom se v skladu z Odlokom o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04) in Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) sprejme občinski lokacijski načrt za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava (v nadaljnjem besedilu: občinski lokacijski načrt).

(2) Občinski lokacijski načrt so izdelali: Castrum d.o.o. Ajdovščina, pod številko projekta C 16/05, november 2005 in Pavel Perhavec, svetovalec župana Občine Vipava.

2. člen

(vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa: ureditveno območje, zasnovano projektnih rešitev prometne infrastrukture, zasnovano projektnih rešitev za urbanistično, krajinsko in arhitekturno oblikovanje, zasnovano projektnih rešitev za urejanje komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, rešitve in ukrepe za varovanje okolja, ohranjanje narave in kulturne dediščine ter trajnostne rabe naravnih dobrin, etapnost izvedbe, obveznosti investitorja in izvajalcev, tolerance ter nadzor nad izvajanjem določb te uredbe.

(2) Sestavine iz prejšnjega odstavka so obrazložene in grafično prikazane v občinskem lokacijskem načrtu pod številko projekta C 16/2005 iz novembra 2005, ki je skupaj z obveznimi prilogami na vpogled na Občini Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava.

II. UREDITVENO OBMOČJE

3. člen

(obseg ureditvenega območja)

(1) Ureditveno območje občinskega lokacijskega načrta obsega zemljišča oziroma dele zemljišč z naslednjimi parcelnimi št. v k.o. Vipava:

V1: 3165/6, 3183/2, 3165/7, 3159/2, 3166/4, 3166/5, 3184, 3165/16, 3165/15, 3179/1, 1309/4.

V2: 3160/16, 3160/20, 3160/19, 528/1, 530, 2581/2, 3162/6, 3185/1, 3162/1, 3037, 3038, 3039, 3040, 3041, 3042, 3043/1, 3043/2, 3095, 3162/2, 2568/9, 3114, 3113/1, 3112/1, 3111/1, 3110/1, 3109/1, 3108/1, 3107/2.

V3: 1309/2, 3113/2, 3112/2, 3111/2, 3110/2, 3109/2, 2568/4, 3168, 3108/2, 3107/1, 3106/1.

(2) Izven sklenjenega ureditvenega občinskega lokacijskega načrta se izvede prestavitve, novogradnje in ureditve komunalnih, energetskih in telekomunikacijskih objektov in naprav tudi na zemljiščih oziroma delih zemljišč v k.o. Vipava, kot je razvidno iz urbanističnega dela – situacija komunalne ureditve.

4. člen

(funkcije ureditvenega območja)

Ureditveno območje obsega:

- proizvodno obrtno storitvena cona V1
- proizvodno obrtno storitvena cona V2, pri čemer je med novo dostopno cesto in potokom Gacka možna tudi stanovanjska gradnja
- proizvodno obrtno storitvena cona V3

III. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV PROMETNE INFRASTRUKTURE

5. člen

- V1 Proizvodno obrtno storitvena cona V1 se prometno navezuje na lokalno cesto Vipava–Slap.
- V2 Proizvodno obrtno storitvena cona V2 se prometno navezuje na magistralno cesto G1 – 12 Vipava – Podnanos z novo urejenim križiščem na odseku 1473.
- V3 Proizvodno obrtno storitvena cona V3 se prometno navezuje na magistralno cesto G1 – 12 Vipava – Podnanos z novo urejenim križiščem na odseku 1473.

Znotraj posameznih con se prometna infrastruktura prilagaja pozidavi, tehnični elementi in razvejanost prometnic je podrejena dejavnostim v posameznih conah.

IV. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINJSKO OBLIKOVANJE

6. člen

(oblikovanje odprtega prostora)

Pri oblikovanju proizvodno obrtnih servisnih con V1, V2, V3 bodo upoštevane reliefne danosti, makro in mikro klimatske razmere (močno vetrovno področje – burja), značilnosti urbanističnih in arhitekturnih tradicij, gabarite sosednjih stavb, dostopnost in smeri ter značilnih vedut.

Projektna rešitve za krajinsko oblikovanje se opredeli v načrtu krajinske arhitekture. Načrt krajinske arhitekture opredeljuje rešitve v zvezi z preoblikovanjem reliefa in urejanju zelenih površin ter hortikulturo. Pri načrtovanju in urejanju je spoštovati tradicionalne gradbene materiale ter avtohtono vegetacijo.

Vsa ostala urbana, prometna ter informacijska oprema mora biti estetsko oblikovana.

7. člen

(oblikovanje objektov)

Zasnove in gabariti objektov so podrejene funkcionalnim zahtevam in dejavnostim posameznih investitorjev. Sama urbanistična zasnova omogoča fleksibilno oblikovanje, členjenje oziroma združevanje posameznih stavbnih mas.

Oblikovanje objektov bo podrejeno specifičnim klimatskim razmeram, ki so vezane na močno burjo, veliko osončenost in ostale makro in mikro klimatske razmere.

V. ZASNOVA PROJEKTNIH REŠITEV ZA UREJANJE KOMUNALNE ENERGETIKE IN TELEKOMUNIKACIJSKE OPREME

8. člen

(skupne določbe)

Pri projektiranju komunalnih naprav in opreme je upoštevati prometno ureditev, dispozicijo pozidave in možnosti

združevanja oziroma razdruževanja posameznih stavbnih parcel in objektov.

Projektiranje in gradnja morata potekati v skladu s projektnimi pogoji posameznih upravljavcev ter naprav in objektov, ki so v prilogi tega lokacijskega načrta.

9. člen

(vodovod)

Daje se naslednje pogoje:

1. Vzdrževanje tangiranih con je že speljan javni vodovod, profila DN 200 in DN 150 mm (glej prilogo).

2. V coni V1, bo potrebna prestavitev vodovoda skladno s projektom pozidave, ker trenutna vodovodna linija prečka diagonalno. Posamezne cone oziroma objekte bo možno priključevati na novo projektirani vodovod, katerega bi se, za posamezno cono, lahko priključilo na obstoječ magistralni vodovod. Priključitev posameznega objekta na javni vodovod je možen preko vodomerne garniture vgrajene v ustrezen jašek.

Javni vodovod mora biti grajen iz duktilnih cevi za dimenzije 80 mm in več, za manjše profile pa iz kovinskih pocinkanih izoliranih s trdo PVC izolacijo.

3. Pred izdajo gradbenega dovoljenja si mora investitor pridobiti soglasje K.S.D. Ajdovščina k projektu strojnih instalacij – vodovod.

4. Pred priključitvijo si mora investitor zagotoviti dovoljenje K.S.D. Ajdovščina, za priklop vode, za kar je pogoj veljavno gradbeno dovoljenje.

10. člen

(elektrika)

1. Na območju V1 se uredi prestavitve obstoječih elektroenergetskih naprav, ter glede na predvideno priključno moč objektov ustrezno razširi obstoječo TP z NN omrežjem.

2. Na območju V2 se uredi prestavitve obstoječih SN kablovodov. V obstoječi SN kablovod TP obrtna cona Vipava II – TP obrtna cona Vipava se predvidi nove TP glede na priključne moči objektov.

3. Priklop objektov na NN omrežje na območju V3 se predvidi iz najbližje predvidene TP na območju V2.

11. člen

(odvodnjavanje in kanalizacija)

1. V obratovalnem območju je potrebno urediti ločen sistem kanalizacije.

2. Fekalne odpadne vode je potrebno odvesti na ČN Vipava.

3. V okviru projektiranja je potrebno preveriti hidravlično zmogljivost obstoječega kanalizacijskega sistema za navezavo priključkov novih obrtnih con, kar mora biti razvidno v tehničnem poročilu.

4. Meteorne odpadne vode se odvedejo v najbližje odvodnike v soglasju z izvajalcem.

5. Pred izdajo gradbenega dovoljenja mora investitor pridobiti soglasje k projektom PGD, PZI.

6. Investitor mora upravljavcu dostaviti geodetske posnetke kanalizacije v digitalni obliki, video posnetke kanalizacije ter poročilo o preizkusu vodotesnosti.

12. člen

(telekomunikacijsko omrežje)

Na obravnavanem območju poteka:

- optični kabel Postojna – Nova Gorica
- koaksialni kabel Postojna – Nova Gorica
- krajevno kabelsko omrežje

Območje V1 ne tangira telefonskih kablov. Navezava območja je možna iz KJ 76 do KJ 74.

Območje V2 je v celoti urejeno, saj je kompletno telekomunikacijsko omrežje položeno v kabelsko kanalizacijo.

Navezava novih naročnikov je možna na enega izmed KJ. 64 do 69.

Območje V3 je delno opremljeno s kabelsko kanalizacijo, deloma pa potekajo kabli prostozemeljsko.

Po celotnem območju V3 poteka v smeri vzhod zahod naročniški kabel in koaksialni kabel, ki ju bo potrebno prestaviti. Zaradi prestavitve in potreb cone V3 je potrebno zgraditi kabelsko kanalizacijo in jo navezati na obstoječa jaška KJ 70 in KJ 105.

13. člen

(oskrba z zemeljskim plinom)

1. V vsebinskem smislu se predvidi energetska oskrba z zemeljskim plinom za ogrevanje in druge potrebe za vse načrtovane objekte na območju lokacijskega načrta con V1, V2 in V3 v Vipavi.

2. Za objekte, ki se bodo gradili ali adaptirali na območju lokacijskega načrta con V1, V2 in V3 v Vipavi, se predvidi priključitev na javno plinovodno omrežje v skladu s 1. členom Odloka o spremembah odloka o opravljanju gospodarske javne službe oskrbe s plinom iz lokalnega omrežja (Uradni list RS, št. 34 z dne 8. 4. 2004).

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVNE IN KULTURNE DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNE RABE NARAVNIH DOBRIN

14. člen

(tla)

(1) Posege v tla se izvede tako, da bodo prizadete čim manjše površine tal. Začasne prometne in gradbene površine se uporabi infrastrukturne površine in površine, na katerih so tla manj kvalitetna. Vse površine, vključno z začasnimi prometnimi utrditvami in gradbenimi površinami, na katerih bodo potekala gradbena dela, se opredeli pred začetkom gradbenih del.

(2) Pri gradnji se uporabljajo transportna sredstva in gradbeni stroji, ki so tehnično brezhibni, ter le materiali, za katera obstajajo dokazila o njihovi neškodljivosti za okolje. S transportnih in gradbenih površin ter deponij gradbenih materialov se prepreči emisije prahu z vlaženjem teh površin ob sušnem in vetrovnem vremenu. S teh površin se prepreči tudi odtekanje vode na kmetijsko obdelovalne površine. Pri ravnanju z odpadnimi vodami se upošteva določbo 17. člena tega odloka. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

15. člen

(vodnogospodarske ureditve in zaščitni ukrepi)

(1) Zaradi gradnje objektov se vodni režim, posebej pa režim odtoka visokih voda na vplivnem območju ne sme poslabšati.

(2) Investitorji zagotovijo poslovnik o obratovanju in vzdrževanju sistema za odvod meteornih vod s cestišč.

(3) Utrjene površine, na katerih se izvaja pretakanje goriv in manjša popravila tehničnih naprav, je treba urediti tako, da ni možno neposredno odtekanje odpadnih in izcednih vod na tla, podzemne vode, tekoče površinske vode ali vode namenjene pripravi pitne vode. Utrjene površine morajo biti ustrezno odvodnjavane in prečiščene. Možni ukrepi za ravnanje z odpadnimi vodami naj bodo predvideni že v okviru programa gradbenih del.

(4) Transportni in gradbeni stroji, ki se bodo uporabljali pri gradnji, morajo biti tehnično brezhibni in ustrezno vzdrževani.

16. člen

(ohranjanje narave)

(1) Območje gradbišča je potrebno omejiti na najmanjši možni poseg, med gradnjo se ne sme posegati v priobalni pas Gacke, v širini 5 m, razen v primeru nove zasaditve. Vegetacijo ob Gacki je treba v največji možni meri ohraniti.

(2) Odlaganje vsakršnega gradbenega ali izkopnega materiala, splakovanje delovnega orodja v Gacki, spuščanje betonskega mleka ali cementnih odpadkov v Gacko ter odtekanje naftnih derivatov, ki se uporabljajo za delovanje gradbenih strojev in transportnih sredstev, ni dopustno. Pri ravnanju z odpadnimi vodami, embalažo in gradbenimi elementi se upošteva določbo 15. člena tega odloka. Predvidi se nujne ukrepe za odstranitev in odlaganje materialov, ki vsebujejo škodljive snovi zaradi nezgod na tehnoloških površinah.

17. člen

(varovanje objektov in območij kulturne dediščine)

Zagotoviti je potrebno stalen arheološki nadzor zemeljskih izkopov, ki ga izvaja Zavod za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območna enota Nova Gorica. Morebitna nova arheološka najdišča je potrebno obravnavati v skladu z zakonom, ki ureja varstvo kulturne dediščine. Pričetek gradbenih del mora biti predhodno javljen Zavodu za varstvo kulturne dediščine Republike Slovenije, Območni enoti Nova Gorica.

18. člen

(varstvo pred hrupom)

(1) Ukrepi za varovanje objektov in območij pred prekomernim hrupom morajo biti izvedeni v skladu s predpisi, ki urejajo hrup v naravnem in življenjskem okolju, in predpisi, ki urejajo hrup zaradi cestnega in železniškega prometa.

(2) Uporabljena delovna mehanizacija mora biti opremljena s certifikati o zvočni moči, ki ne sme presegati zakonsko predpisanih vrednosti. Vsa hrupna dela naj se glede na dovoljene ravni hrupa izvajajo v času med 7. in 19. uro.

19. člen

(varstvo zraka)

V času gradnje je treba upoštevati predpise, ki urejajo emisijske norme za naprave, ki se med gradnjo uporabljajo za pripravo gradbenega materiala. Potrebno je vlaženje sipkih materialov in nezaščitenih površin ter čiščenje vozil pri vožnji z gradbišč na javne prometne površine in prekrivanje sipkih tovorov pri transportu po javnih prometnih površinah.

20. člen

(varstvo pred požarom)

(1) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe varstva pred požarom, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi, živali in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti ali potrebna protipožarna ločitev,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila,
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje.

(2) Pri načrtovanju je treba upoštevati požarna tveganja, ki so povezana s povečano možnostjo nastanka požara v naseljih, zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov ter širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

(3) Pri projektiranju in graditvi objektov, napeljav, opreme in postrojev ter izdelavi naprav in izdelkov je treba upoštevati ukrepe varstva pred požarom, zlasti pa ukrepe za:

- zmanjšanje možnosti nastanka požara,
- pravočasno odkrivanje in obveščanje o požaru,

– učinkovito in varno gašenje požara ter reševanje v in iz objekta,

– zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila.

(4) Pri načrtovanju ukrepov varstva pred požarom je treba upoštevati vrsto in namembnost posega, naprave ali sredstva, požarno tveganje in ogroženost ter požarno varnost, določeno s predpisi o varstvu pred požarom.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

21. člen

(etape izvajanja)

Občinski lokacijski načrti V1, V2 in V3 se bodo izvajali etapno skladno s potrebami potencialnih bodočih investitorjev.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV

22. člen

(organizacija gradbišč)

(1) Organizacija gradbišč se omeji na območje posameznih objektov. Za potrebe gradbišča se uporabljajo že obstoječe komunikacije in ureja se čim manj novih dovoznih poti. Obveznosti investitorja in izvajalca v času gradnje so tudi:

– zagotovitev ustreznega odvijanja motornega in peš prometa po obstoječem omrežju cest in poti,

– ustrezna ureditev vseh cest, ki bi eventualno služile obvozu ali transportu med gradnjo pred začetkom del,

– ustrezna zaščita infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov,

– zagotovitev zavarovanja gradbišča tako, da bosta zagotovljena varnost in nemotena raba sosednjih objektov in zemljišč, odprava morebitnih negativnih posledic, ki bi nastale zaradi graditve in obratovanja v skladu z veljavnimi predpisi v najkrajšem možnem času,

– zagotovitev nemotene komunalne oskrbe objektov in naprav preko vseh komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav,

– usklajitev posegov na območju naprav in napeljav z upravljavci komunalnih, energetskih, telekomunikacijskih in drugih naprav, ki so v njihovi pristojnosti,

– zagotovitev vseh potrebnih varnostnih ukrepov in organizacija gradbišča, da bo preprečeno onesnaženje okolja in voda, ki bi nastalo zaradi transporta, skladiščenja in uporabe tekočih goriv in drugih škodljivih snovi oziroma v primeru nezgode,

– v primeru nezgode zagotovitev takojšnjega ukrepanja za to usposobljenih delavcev.

(2) Obveznosti investitorjev in izvajalcev po končani gradnji so:

– po potrebi sanacija poškodb vseh cest, ki so služile obvozu ali transportu med gradnjo,

– po potrebi sanacija poškodb infrastrukturnih objektov, naprav ter ostalih objektov.

23. člen

(razmejitve in primopredaja)

Investitor mora pripraviti ustrezne razmejitve, predati potrebno dokumentacijo drugim upravljavcem ter poskrbeti za primopredajo komunalne, energetske in telekomunikacijske infrastrukture, katere v skladu z njegovimi pristojnostmi ne bo prevzel v upravljanje. Pristojni upravljavci so dolžni le-te prevzeti v upravljanje in vzdrževanje.

VIII. TOLERANCE

24. člen

(dovoljena odstopanja)

(1) Pri realizaciji državnega lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem odlokom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem preučevanju prometnih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno- tehničnega ali okoljevarstvenega vidika, s katerim pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

(2) Odstopanja od tehničnih rešitev iz prejšnjega odstavka ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi, z njimi morajo soglašati organi in organizacije, v delovno področje katerih spadajo ta odstopanja.

(3) V projektih za pridobitev gradbenega dovoljenja morajo biti vse zakoličbe objektov in naprav natančno določene. Dopustna so odstopanja od mikrolokacij in gabaritov, navedenih v tem odloku, ki so posledica natančnejše stopnje obdelave projektov in racionalizacije. Večja odstopanja so dopustna le v skladu z določbami prvega in drugega odstavka tega člena.

25. člen

(gradnja enostavnih objektov)

V območju občinskega lokacijskega načrta za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava, je v skladu s predpisi, ki urejajo področje graditve objektov, dovoljena postavitev naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov;

- pomožni cestni objekti,
- pomožni energetski objekti,
- pomožni telekomunikacijski objekti,
- pomožni komunalni objekti ter
- gradnja enostavnih objektov po ZGO-1.

IX. NADZOR

26. člen

(nadzor)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Strokovna služba Občinske uprave Občine Vipava.

X. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

27. člen

(občinski prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka se za ureditveno območje lokacijskega načrta iz 3. člena tega odloka šteje, da so spremenjeni in dopolnjeni naslednji občinski prostorski akti:

– Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Ajdovščina za obdobje 1986-2000 in družbenega plana Občine Ajdovščina 1986-1990, ki se nanaša na območje Občine Vipava (Uradno glasilo, št. 9/98, 5/99, 7/99 in 5/00),

– Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih v Občini Vipava (Uradno glasilo, št. 3/00).

28. člen

Do izvedbe v tem odloku navedenih posegov se na ureditvenem območju iz 3. člena tega odloka ohranja sedanja raba prostora.

29. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Vipava, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Vipava
mag. Ivan Princes l. r.

POPRAVKI**2175. Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za območje P3 v Rogatcu****P o p r a v e k**

V Odloku o lokacijskem načrtu za območje P3 (Uradni list RS, št. 81/05) se 10. člen pravilno glasi:

»V prvi fazi je predvidena ureditev suhega zadrževalnika, dostopne ceste in zavarovanje nivojskega prehoda preko železnice, izgradnja platoja za skladiščenje, premostitvenega objekta preko Sotle, kasneje nadstrešnica ali objekt na platoju. Gradnja objekta je možna v več fazah. Tlorisni gabariti objekta v končni fazi lahko segajo do gradbene meje, ki je označena v grafičnih prilogah. Objekti gradbene meje ne smejo presegati, lahko pa so od nje odmaknjeni v notranjost.

Točkovna toleranca višinskega gabarita konstrukcije je ± 2 m.

Vse stacionaže in dimenzioniranje prometnih površin in objektov ter naprav navedenih v tem lokacijskem načrtu in v tem odloku, se morajo natančneje določiti v projektni dokumentaciji za pridobitev dovoljenja za gradnjo.

Pri realizaciji lokacijskega načrta so dopustna odstopanja od tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, če se pri nadaljnjem podrobnejšem proučevanju prometnih, komunalnih in energetskih, geoloških, hidroloških, geomehanskih in drugih razmer zaradi spremembe programskih rešitev poiščejo tehnične rešitve, ki so primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, komunalnega, energetskega ali okoljevarstvenega vidika, s katerimi pa se ne smejo poslabšati prostorske in okoljske razmere.

Odstopanja od oblikovalskih in tehničnih rešitev, določenih s tem lokacijskim načrtom, ne smejo biti v nasprotju z javnimi interesi in z njimi morajo soglašati organi in organizacije, ki jih ta odstopanja zadevajo.«

Župan
Občine Rogatec
Martin Mikolič l.r.

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR			NOVO MESTO		
2126.	Zakon o množičnem vrednotenju nepremičnin (ZMVN)	5329	2152.	Odlok o lokacijskem načrtu za vodovod Trška gora	5420
2127.	Zakon o državnem tožilstvu (uradno prečiščeno besedilo) (ZDT-UPB2)	5333	OSILNICA		
2128.	Zakon o tajnih podatkih (uradno prečiščeno besedilo) (ZTP-UPB2)	5346	2153.	Odlok o proračunu Občine Osilnica za leto 2006	5426
MINISTRSTVA			POSTOJNA		
2129.	Pravilnik o razvrščanju prašičjih trupov	5358	2154.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o spremembah in dopolnitvah splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za del območja Občine Postojna in Odloka o občinskem lokacijskem načrtu za del naselja Orehek	5428
2130.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o minimalnih pogojih, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci del v gozdovih	5361	SLOVENSKA BISTRICA		
2131.	Pravilnik o enotnih načelih ocenjevanja in registracije fitofarmaceutskih sredstev	5361	2155.	Odlok o spremembi odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Poljčane	5430
2132.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o nomenklaturi poklicev	5384	2156.	Odlok o spremembi Odloka o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora v ureditvenem območju naselja Pragersko	5431
2133.	Evidenca reguliranih poklicev oziroma reguliranih poklicnih dejavnosti v Republiki Sloveniji	5385	2157.	Odlok o lokacijskem načrtu za stanovanjsko zazidavo Boldirev na Pragerskem	5431
2134.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o štipendiranju	5394	ŠENTJUR		
DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE			2158.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Šentjur za leto 2005	5435
2135.	Pravilnik o sofinanciranju programa znanost mladini	5395	2159.	Odlok o pokopališkem in pogrebem redu na območju Občine Šentjur	5436
DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE			2160.	Odlok o plakatiranju in oglaševanju v Občini Šentjur	5440
2136.	Sklep o določitvi višine in načina plačevanja članarine Območni obrtni zbornici Velenje	5399	2161.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu stanovanjske cone III/1 Šentjur pri Celju	5444
OBČINE			2162.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 28 – Krajncica, v Občini Šentjur	5445
ČRNA NA KOROŠKEM			2163.	Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo individualnih stanovanjskih hiš v delu stanovanjske cone Š 33 in 34 – Črnolica, v Občini Šentjur	5447
2137.	Sklep o povprečni gradbeni ceni, povprečnih stroških komunalnega urejanja stavbnih zemljišč in osnovni ceni stavbnega zemljišča v Občini Črna na Koroškem	5400	ŠKOCJAN		
2138.	Sklep o soglasju k ceni storitve socialne oskrbe na domu	5401	2164.	Spremembe in dopolnitve programa priprave za lokacijski načrt poslovne cone Dobruška vas	5449
DOBREPOLJE			ŠMARJE PRI JELŠAH		
2139.	Odlok o načinu izvajanja gospodarske javne službe upravljanja in vzdrževanja toplovodnega omrežja in oskrbe s toplo vodo v Občini Dobrepolje	5401	2165.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	5449
2140.	Splošni pogoji za dobavo in odjem toplote iz toplovodnega omrežja v Občini Dobrepolje	5405	VERŽEJ		
2141.	Tehnični pogoji za priključitev na toplovodno omrežje v Občini Dobrepolje	5410	2166.	Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Veržej	5449
DORNAVA			2167.	Sklep o ukinutvi javnega dobra na parc. št. 1204/3 in 1204/4, k. o. Veržej	5456
2142.	Sklep o uvrstitvi tajnika Občinske uprave Občine Dornava v plačni razred	5413	2168.	Sklep o vzpostavitvi javnega dobra na parc. št. 2178/3, k.o. Veržej	5456
2143.	Sklep o ukinutvi splošnega ljudskega premoženja v k. o. Dornava	5413	VIPAVA		
GROSUPLJE			2174.	Odlok o občinskem lokacijskem načrtu za proizvodne, obrtne in storitvene cone V1, V2 in V3 Vipava	5467
2144.	Odlok o začasni ukrepih za zavarovanje urejanja prostora na podlagi Programa priprave za spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Pri pošti	5413	ZREČE		
KRANJ			2169.	Odlok o določitvi volilnih enot za volitve članov organov krajevnih skupnosti na območju Občine Zreče	5457
2145.	Spremembe in dopolnitev Statuta Osnovnega zdravstva Gorenjske	5414	2170.	Sklep o določitvi cen programov predšolske vzgoje v Vrtcu Zreče	5458
MAJŠPERK			ŽELEZNICI		
2146.	Sklep o ukinutvi statusa javnega dobra	5415	2171.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Železniki za leto 2005	5459
MIRNA PEČ			2172.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Javni zavod Ratitovec	5460
2147.	Odlok o komunalnih taksah v Občini Mirna Peč	5415	2173.	Sklep o tarifnih postavkah ravnanja z odpadki v Občini Železniki	5466
MISLINJA			POPRAVKI		
2148.	Odlok o urejanju javnih površin na območju Občine Mislinja	5418	2175.	Popravek Odloka o lokacijskem načrtu za območje P3 v Rogatcu	5471
MORAVSKE TOPLICE					
2149.	Sklep o uvrstitvi direktorja v plačni razred	5419			
2150.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje Močvar v Moravskih Toplicah	5419			
2151.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Turistično naselje Podov«	5419			

ISSN 1318-0576



Izdajatelj Služba Vlade RS za zakonodajo – direktor dr. Janez Pogorelec • Založnik Uradni list Republike Slovenije d.o.o. – direktor mag. Damjan Žugelj • Priprava Uradni list Republike Slovenije d.o.o. • Tisk Tiskarna SET, d.d., Vevče • Naročnina za leto 2006 je 26.400 SIT • 110,17 EUR (brez davka), v ceno posameznega Uradnega lista Republike Slovenije je vračunan 8,5% DDV – Naročnina za tujino je 72.600 SIT • 302,95 EUR • Reklamacije se upoštevajo le mesec dni po izidu vsake številke • Uredništvo in uprava Ljubljana, Slovenska 9 • Poštni predal 379 • Telefon tajništvo 425 14 19, računovodstvo 200 18 60, naročnine 425 23 57, telefaks 200 18 25, prodaja 200 18 38, preklici 425 02 94, telefaks 425 14 18, uredništvo 425 73 08, uredništvo (javni razpisi ...) 200 18 66, uredništvo – telefaks 425 01 99 • Internet: <http://www.uradni-list.si> – uredništvo e-pošta: objave@uradni-list.si • Transakcijski račun 02922-0011569767