

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **47** Ljubljana, torek **9. 5. 2006**

Cena **1650 SIT** · 6,88 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

2024. Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o evidentiranju nepremičnin (ZEN)

Razglašam Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 21. aprila 2006.

Št. 001-22-61/06
Ljubljana, dne 3. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O EVIDENTIRANJU NEPREMIČNIN (ZEN)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet zakona)

(1) Ta zakon ureja evidentiranje nepremičnin, državne meje in prostorskih enot, postopek urejanja in spreminjanja meje zemljiških parcel, postopek vpisa podatkov o stavbah in delih stavb v kataster stavb ter vpisa njihovih sprememb, register nepremičnin, izdajanje podatkov in druga vprašanja, povezana z evidentiranjem nepremičnin, državne meje in prostorskih enot.

(2) Evidentiranje nepremičnin po tem zakonu obsega vzpostavitev, vodenje in vzdrževanje zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin.

2. člen

(opredelitev pojma nepremičnine)

(1) Nepremičnina je zemljišče s pripadajočimi sestavinami.

(2) Zemljišče je zemljiška parcela, ki je evidentirana v zemljiškem katastru.

(3) Pripadajoče sestavine zemljišč so stavbe in deli stavb, ki so evidentirani v katastru stavb.

3. člen

(pristojnost)

Zemljiški kataster, kataster stavb, register nepremičnin, evidenco državne meje in register prostorskih enot vzpostavi, vodi in vzdržuje Geodetska uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: geodetska uprava).

4. člen

(zemljiški kataster, kataster stavb in druge evidence o nepremičninah)

(1) Zemljiški kataster in kataster stavb sta temeljni evidenci podatkov o zemljiščih in stavbah.

(2) Zemljiški kataster in kataster stavb se povezujeta z zemljiško knjigo.

(3) Druge evidence podatkov o zemljiščih in stavbah, ki jih vodijo organi državne uprave, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, se povezujejo z zemljiškim katastrom in katastrom stavb, če tako določa zakon.

(4) Druge evidence podatkov iz prejšnjega odstavka se povezujejo z zemljiškim katastrom po identifikacijski oznaki parcele, s katastrom stavb po identifikacijski oznaki stavbe oziroma identifikacijski oznaki dela stavbe ali na drug način, če je tako določeno s predpisom iz petega odstavka tega člena.

(5) Minister oziroma ministrica, pristojna za evidentiranje nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: minister), v soglasju z ministrom, pristojnim za evidenco podatkov o zemljiščih in stavbah, ki se po zakonu povezuje z zemljiškim katastrom oziroma katastrom stavb, podrobneje določi:

1. način povezovanja evidenc z zemljiškim katastrom in katastrom stavb;

2. podatke iz evidenc, povezanih z zemljiškim katastrom oziroma katastrom stavb, ki se vodijo tudi v zemljiškem katastru in katastru stavb, ter način vodenja teh podatkov (v nadaljnjem besedilu: gostujoči podatki);

3. podatke iz evidenc, ki jih lahko izdaja geodetska uprava, in način izdajanja teh podatkov;

4. podatke zemljiškega katastra in katastra stavb, ki jih lahko izdaja organ oziroma nosilec javnih pooblastil, pristojen za evidenco, ki se povezuje z zemljiškim katastrom oziroma katastrom stavb, in način izdajanja teh podatkov.

(6) Za vpis in vzdrževanje gostujočih podatkov v zemljiškem katastru in katastru stavb skrbi organ, pristojen za evidenco, v kateri se vodijo ti podatki. Geodetska uprava lahko spreminja vpisane podatke le, če tako določa predpis iz prejšnjega odstavka.

(7) Če se z zemljiškim katastrom oziroma katastrom stavb povezuje več evidenc o istovrstnih podatkih, geodetska uprava obvešča pristojne organe o spremembah teh podatkov in o morebitni neusklajenosti med evidencami.

(8) Za usklajevanje evidenc o istovrstnih podatkih skrbi medresorska komisija, ki jo ustanovi Vlada Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: vlada) in v kateri sodelujejo predstavniki geodetske uprave in ministrstev, pristojnih za evidence podatkov o nepremičninah, ki se povezujejo z zemljiškim katastrom oziroma katastrom stavb. V sporih glede usklajevanja evidenc odloča vlada.

5. člen

(izkazovanje podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin)

(1) Zadnji vpisani podatki zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin se vodijo kot zbirka podatkov in se izkazujejo z identifikacijsko oznako parcele, stavbe oziroma dela stavbe ali nepremičnine.

(2) Podrobnejši način izkazovanja zadnjih vpisanih podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin določi minister.

6. člen

(geodetske storitve)

(1) Geodetske storitve izvajajo samostojni podjetniki posamezniki in gospodarske družbe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje geodetskih storitev, določene z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost, in s tem zakonom (v nadaljnjem besedilu: geodetska podjetja).

(2) Geodetske storitve v zvezi z vpisom stavb in delov stavb v kataster stavb lahko izvaja tudi podjetje, ki izdeluje projektno dokumentacijo, v skladu z zakonom, ki ureja graditev objektov (v nadaljnjem besedilu: projektant).

(3) Geodetske storitve po tem zakonu so: izvedba postopkov za izdelavo elaboratov in izdelava elaboratov ureditve meje, nove izmere, parcelacije, komasacije, izravnave meje, določitev zemljišča pod stavbo, izdelava elaborata za evidentiranje stavbe, spremembe dejanske rabe zemljišč, spremembe bonitete zemljišč, spremembe vrste rabe, kultur in razreda zemljišč, ureditve meje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi, izdelava elaborata za vpis stavbe in delov stavbe v kataster stavb, izdelava elaborata za spremembo podatkov katastra stavb in izdelava tehničnega poročila označitve meje v naravi ter druge posamezne naloge v zvezi z evidentiranjem nepremičnin.

(4) Izdelava elaborata iz prejšnjega odstavka vključuje tudi njegove spremembe, dopolnitve ali popravke. Izvedba postopkov za izdelavo elaborata in izdelava elaboratov ni sestavni del upravnega postopka, ki ga vodi geodetska uprava za izvajanje postopkovnih določb iz tega zakona.

(5) Plačilo in druga razmerja v zvezi z izvedbo geodetskih storitev se dogovorijo s pogodbo ali naročilnico med naročnikom in geodetskim podjetjem oziroma projektantom.

(6) Za vsako geodetsko storitev mora geodetsko podjetje imenovati odgovornega geodeta, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost, projektant pa mora imenovati odgovornega projektanta, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja graditev objektov.

(7) Postopke za izdelavo elaborata ureditve meje, nove izmere, izravnave meje, komasacije in parcelacije ter označitev mej v naravi lahko izvaja samo oseba, ki ji je bila izdana geodetska izkaznica v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost (v nadaljnjem besedilu: geodet). Posamezna tehnična opravila v okviru teh postopkov lahko po navodilih geodeta opravi tudi druga oseba.

(8) Če so zaradi nepravilne izvedbe geodetske storitve ali zaradi nepravilne izdelave elaborata podatki v zemljiškem katastru ali katastru stavb evidentirani napačno, napaka pa se ugotovi ob uporabi teh podatkov, geodetska uprava pozo-

ve geodetsko podjetje ali projektanta, ki je nepravilno izvedel geodetsko storitev ali nepravilno izdelal elaborat, da napako odpravi v določenem roku. Če tega ne storita, poskrbi za odpravo napak geodetska uprava na stroške geodetskega podjetja ali projektanta. Povračilo teh stroškov geodetska uprava praviloma uveljavlja iz zavarovalne pogodbe za škodo, ki jo geodetsko podjetje ali projektant v zvezi z opravljanjem svoje dejavnosti povzroči strankam ali tretjim osebam, če od datuma evidentiranja podatkov v zemljiškem katastru ali katastru stavb ni preteklo več kakor pet let. O sporu glede temelja in višine odškodnine odloča pristojno sodišče.

7. člen

(varovanje interesov strank)

Če geodetska uprava v postopku evidentiranja podatkov v zemljiški kataster ali kataster stavb ugotovi, da elaborat, izdelan v postopku geodetske storitve, ni izdelan strokovno, ali ni skladen s predpisi s področja geodetske dejavnosti in drugimi predpisi, po uradni dolžnosti predlaga pristojnemu inšpektorju nadzor nad delom geodetskega podjetja ali projektanta in ukrepanje po zakonu, ki ureja geodetsko dejavnost, oziroma po zakonu, ki ureja graditev objektov.

8. člen

(evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi sodnih postopkov)

(1) Evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave je dolžno predlagati sodišče, ki je na prvi stopnji odločalo o zadevi ali pred katerim je bila sklenjena sodna poravnava. Predlog lahko da tudi katerakoli od strank, ki je sodelovala v sodnem postopku. V primeru, če so stranke sodnega postopka solastniki ali skupni lastniki, lahko predlaga evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave katerikoli solastnik ali skupni lastnik. Pravnomočni sodni odločbi ali sodni poravnavi mora biti priložen elaborat za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb, ki ga med sodnim postopkom izdela sodni izvedenec geodetske stroke.

(2) V elaboratu za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave mora biti prikazano obstoječe stanje in predlog sprememb, ki se evidentirajo.

(3) Vsebinsko in obvezne sestavine elaborata za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave podrobneje določi minister.

(4) Če predloga za evidentiranje sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave ni vložila upravičena oseba, geodetska uprava predlog s sklepom zavrže. Geodetska uprava predlagane spremembe evidentira, če je elaborat izdelan tako, da omogoča evidentiranje v zemljiškem katastru ali katastru stavb, sicer predlog z odločbo zavrne.

(5) Geodetska uprava obvesti o evidentiranju sprememb v zemljiškem katastru ali katastru stavb na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave lastnike nepremičnin, na katere se sprememba nanaša, in sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, če to vpliva na podatke, vpisane v zemljiško knjigo.

(6) Meje, ki so evidentirane na podlagi pravnomočne sodne odločbe ali sodne poravnave, se v zemljiškem katastru evidentirajo kot urejene meje.

9. člen

(uskladitev podatkov zemljiškega katastra oziroma katastra stavb)

(1) Podatke, ki so v zemljiškem katastru oziroma katastru stavb napačno vpisani zaradi napak v postopku eviden-

tiranja, lahko geodetska uprava popravi po uradni dolžnosti, ali na zahtevo upravičene osebe. Za upravičeno osebo se šteje tisti, ki izkaže pravni interes.

(2) Pravni interes iz prejšnjega odstavka je izkazan, če podatek, vpisan v zemljiški kataster ali kataster stavb, vpliva na pravice ali obveznosti osebe, ki zahteva spremembo vpisa v zemljiškem katastru oziroma katastru stavb.

(3) Geodetska uprava preizkusi, ali se zadnji vpisani podatki zemljiškega katastra oziroma katastra stavb ujemajo s podatki iz zbirke listin zemljiškega katastra oziroma katastra stavb in z dokazili strank, in preveri možnost napak zaradi prepisov, prerisov ali prenosov podatkov med različnimi mediji, formati in oblikami evidentiranja. Če ugotovi, da se podatki v zemljiškem katastru oziroma katastru stavb ne ujemajo s tistimi, ki jih je preskusila oziroma preverila, jih uskladi in obvesti o tem vlagatelja in lastnika nepremičnine, če ta ni vlagatelj zahtevka. Če ugotovi, da zahteva ni utemeljena, z odločbo zavrne zahtevo kot neutemeljeno.

(4) Vpis podatkov, ki se po tem zakonu vpisujejo na podlagi posebnega elaborata, se lahko spremeni samo na podlagi takega elaborata.

(5) Če podatki, ki so vpisani v zemljiškem katastru oziroma katastru stavb, ne izkazujejo resničnega stanja in ne omogočajo spremembe vpisa podatkov na zahtevo strank, lahko geodetska uprava na lastne stroške poskrbi, da se izdela elaborat, kadar se spremembe podatkov vpisujejo samo na njegovi podlagi, in po uradni dolžnosti izvede postopek uskladitve podatkov zemljiškega katastra oziroma katastra stavb.

10. člen

(izvedba postopkov po uradni dolžnosti)

(1) Geodetska uprava lahko po uradni dolžnosti uvede vse upravne postopke, ki jih določa ta zakon, razen upravnega postopka evidentiranja pogodbene komasacije in upravnega postopka evidentiranja upravne komasacije.

(2) Geodetska uprava lahko odredi izdelavo elaborata po uradni dolžnosti, kadar se spremembe podatkov vpisujejo samo na podlagi elaborata.

11. člen

(stranke v postopkih)

(1) Stranke v postopkih za izdelavo elaboratov, ki jih izdelujejo geodetska podjetja, ter v upravnih in drugih postopkih, ki jih vodi geodetska uprava na podlagi tega zakona (v nadaljnjem besedilu: stranke), so lastniki oziroma lastnice nepremičnin (v nadaljnjem besedilu: lastnik), ki so vpisani v zemljiški knjigi, razen če zakon ne določa drugače.

(2) Če se med postopkom za izdelavo elaborata ali med upravnim postopkom spremeni lastništvo nepremičnine, novi lastnik oziroma pridobitelj vstopi v postopek v tistem stanju, kakršno ob vstopu je. Že opravljena dejanja v postopku se z novim lastnikom oziroma pridobiteljem ne ponovijo.

(3) V primeru solastnine ali skupne lastnine lahko naročilo za geodetsko storitev oziroma zahtevo za uvedbo upravnega postopka vložijo kateri koli solastnik ali skupni lastnik, v postopku za izdelavo elaborata in v upravnem postopku pa so stranke vsi solastniki oziroma skupni lastniki.

(4) Če je v skladu z zakonom določen upravnik stavbe, je ta pooblaščen za zastopanje lastnikov stavbe ali delov stavbe v postopkih za izdelavo elaboratov v zvezi s stavbo in v upravnih postopkih, razen če zakon ne določa drugače. To pooblastilo se ne more preklicati ali odpovedati.

(5) Če je lastnik sosednje nepremičnine, ki ni naročnik geodetske storitve, neznan ali je umrl, pa dediči niso znani, lahko geodetsko podjetje, ki izvaja postopek za izdelavo elaborata, predlaga geodetski upravi, da postavi začasnega zastopnika za geodetsko storitev. Geodetska uprava za začasnega zastopnika za geodetsko storitev postavi osebo, ki ima osebne lastnosti in sposobnosti varovati premoženjske

in druge pravice neznanega ali umrlega lastnika sosednje nepremičnine. Šteje se, da je začasni zastopnik za geodetsko storitev postavljen za začasnega zastopnika tudi v uvedenem splošnem upravnem postopku.

(6) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi, če je lastnik sosednje nepremičnine, ki ni naročnik geodetske storitve, oseba, katere prebivališče je neznano.

(7) Če se v postopku ureditve meje ugotovi, da je lastnik sosednje nepremičnine, ki je fizična oseba in ni naročnik geodetske storitve, verjetno umrl, vendar niso znani njegovi pravni nasledniki in je od vpisa njegove lastninske pravice v zemljiško knjigo minilo že več kakor 50 let, geodetska uprava objavi oklic v Uradnem listu Republike Slovenije in v informacijskem sistemu za sprejem vlog, vročanje in obveščanje, v katerem pozove osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki umrlega lastnika, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica in vstopijo v postopek. Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se ne javi nihče, velja domneva, da neznan lastnik sosednje nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

(8) V postopkih v zvezi z zemljišči, stavbami ali deli stavb, katerih lastnik je Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost, in pri zemljiščih, ki so javno dobro, so stranke upravljalci teh nepremičnin.

(9) Imetniki služnostne pravice in stavbne pravice, ki so vpisani v zemljiško knjigo, imajo zaradi varstva svojih pravnih koristi pravico udeleževati se postopkov za izdelavo elaborata in drugih upravnih postopkov po tem zakonu kot stranski udeleženci. V postopek za izdelavo elaboratov in v upravni postopek, ki se vodi po tem zakonu, lahko vstopijo na podlagi zahteve. Če je ta vložena v postopku za izdelavo elaborata, je v upravnem postopku ni treba vlagati znova.

(10) Izvajalec geodetske storitve je dolžan preveriti istovetnost osebe, ki se udeležuje postopka. Zato od stranke lahko zahteva, da se izkaže z osebnim dokumentom.

12. člen

(pridobitelj)

(1) Pridobitelj je oseba, ki je pridobila pravico, da se kot lastnik nepremičnine vpiše v zemljiško knjigo, in je bil že začet postopek vpisa lastništva nepremičnine v zemljiško knjigo (v nadaljnjem besedilu: pridobitelj).

(2) Za pridobitelja se uporabljajo določbe tega zakona, ki se nanašajo na lastnika. Odločbe in drugi posamični akti, izdani v upravnem postopku, se vročijo zemljiškoknjižnemu lastniku in pridobitelju.

(3) Če so v zemljiški knjigi vpisane plombe več pridobiteljev, se kot pridobitelj šteje oseba, ki je zadnja vložila predlog za vpis lastništva nepremičnine kot predmeta postopkov na podlagi tega zakona v zemljiško knjigo.

13. člen

(stroški upravnega postopka)

(1) Stroški upravnega postopka so tisti, ki so nastali v splošnem upravnem postopku ali zaradi splošnega upravnega postopka geodetski upravi, stranki ali drugemu udeležencu teh postopkov.

(2) O stroških iz prejšnjega odstavka, ki so nastali geodetski upravi in drugemu udeležencu v teh postopkih (npr. priči, izvedencu), se odloči v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Če je upravni postopek uveden na zahtevo stranke, krije osebne stroške zaradi udeležbe in stroške pravnega zastopanja v tem postopku vsaka stranka sama.

(4) Kadar je očitno, da bodo, zaradi oddaljenosti stalnega prebivališča od kraja dejanj, v upravnem postopku nastali za stranko nesorazmerno visoki stroški, geodetska uprava z vročitvijo vabila stranko seznani, da lahko v postopku sodeluje preko pisne komunikacije, ali da v danem roku sporoči podatke (ime in priimek ter naslov), svojega pooblaščenca, ki

se bo udeležil dejanj v upravnem postopku, in jo hkrati opozori, da se jih na svoje stroške lahko udeleži tudi sama.

14. člen

(odpoved pravici do pritožbe)

(1) Dokler teče rok za pritožbo, se lahko stranke, ki so bile udeležene v upravnem postopku po tem zakonu, pisno ali ustno na zapisnik pri geodetski upravi odpovedo pravici do pritožbe.

(2) Če se vse stranke, ki so bile udeležene v upravnem postopku po tem zakonu, odpovedo pravici do pritožbe, postane upravna odločba dokončna in pravomočna tistega dne, ko je izjavo o odpovedi pravice do pritožbe podpisala zadnja stranka.

(3) Napake volje pri izjavljanju o odpovedi pravici do pritožbe ni mogoče uveljavljati v upravnem sporu, lahko pa se uveljavlja v pravnem postopku.

II. ZEMLJIŠKI KATASTER

15. člen

(sestava zemljiškega katastra)

(1) Zemljiški kataster je sestavljen iz zadnjih vpisanih podatkov o zemljiščih ter iz zbirke listin in podatkov, ki omogočajo historični pregled sprememb.

(2) V zbirki listin so elaborati in druge listine, na podlagi katerih so bili opravljeni posamezni vpisi, ter načrti in podatki, vpisani pred zadnjimi vpisanimi podatki. Zbirka listin se hrani v fizični ali elektronski obliki. Zbirka listin in podatkov se hrani trajno.

16. člen

(osnovna enota zemljiškega katastra)

(1) Osnovna enota zemljiškega katastra je zemljiška parcela (v nadaljnjem besedilu: parcela).

(2) Parcela je strnjeno zemljišče, ki leži znotraj ene katastrske občine, ter je v zemljiškem katastru evidentirano z mejo in označeno z identifikacijsko oznako.

(3) Minister določi območja in imena katastrskih občin, spremembe imen in območij ter način spreminjanja imen in območij katastrskih občin.

17. člen

(podatki, ki se vodijo v zemljiškem katastru)

(1) V zemljiškem katastru se vodijo naslednji podatki:

1. identifikacijska oznaka parcele;
2. meja;
3. površina;
4. lastnik;
5. upravljavec;
6. dejanska raba;
7. zemljišče pod stavbo;
8. boniteta zemljišča.

(2) V zemljiškem katastru se vodijo tudi podatki, potrebni za povezavo z registrom prostorskih enot, katastrom stavb in zemljiško knjigo.

18. člen

(identifikacijska oznaka parcele)

(1) Identifikacijska oznaka parcele je oznaka parcele v povezavi s šifro katastrske občine (v nadaljnjem besedilu: parcelna številka). Parcelne številke se določajo v okviru vsake katastrske občine posebej.

(2) Ob nastanku nove parcele določi parcelno številko geodetska uprava.

(3) Pri parcelaciji in komasaciji geodetska uprava določi novo oblikovanim parcelam nove parcelne številke. Ukinjena parcelna številka se ne sme znova uporabiti.

(4) Geodetska uprava po uradni dolžnosti lahko spremeni parcelne številke zaradi smotrnosti, urejenosti in večje preglednosti zemljiškega katastra oziroma zaradi spremenjenih mej katastrskih občin.

(5) O spremembi parcelne številke sta obveščena lastnik parcele in sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

19. člen

(meja in površina parcele)

(1) Meja parcele (v nadaljnjem besedilu: meja) je več daljic, ki so med seboj povezane v zaključen poligon. Krajšča daljic so zemljiškokatastrske točke. Meja razmejuje zemljišče parcele od zemljišča ene ali več sosednjih parcel.

(2) Zemljiškokatastrska točka je točka, ki ima koordinate določene v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Meja se evidentira s koordinatami zemljiškokatastrskih točk.

(4) Površina parcele je izračunana iz ravninskih koordinat zemljiškokatastrskih točk, ki določajo mejo.

(5) Podatek o površini parcele se lahko brez zahteve lastnika parcele spremeni, kadar se vpiše v zemljiški kataster na novo urejena ali spremenjena meja.

(6) Zemljiškokatastrske točke urejenih mej se lahko označijo v naravi z mejniki na zahtevo enega od lastnikov ali solastnikov parcel.

(7) Meje parcel s parcelnimi številkami in zemljišči pod stavbo na območju Republike Slovenije so grafično prikazane v zemljiškokatastrskem prikazu. Zemljiškokatastrski prikaz je slika oblike in medsebojne lege parcel. Geodetska uprava ga po potrebi lahko spremeni zaradi lokacijsko boljše predstavitve mej. Ta sprememba ne vpliva na stvarnopravne pravice lastnikov parcel in geodetska uprava ne obvešča o njej lastnikov parcel. Zemljiškokatastrski prikaz se ne sme neposredno uporabljati za ugotavljanje poteka meje po podatkih zemljiškega katastra, lahko pa se uporablja za prikaz drugih podatkov, v geografskih informacijskih sistemih ali za druge podobne namene z opozorilom, da je prikaz mej informativen.

(8) Meje parcel in zemljišča pod stavbo, ki so evidentirani s koordinatami zemljiškokatastrskih točk s predpisano natančnostjo v državnem koordinatnem sistemu, ter parcelne številke se grafično prikažejo v zemljiškokatastrskem načrtu.

(9) Način evidentiranja meje in označitve meje v naravi na zahtevo lastnikov parcel, način grafičnega prikazovanja mej parcel s parcelnimi številkami in zemljišči pod stavbo ter predpisano natančnost koordinat zemljiškokatastrskih točk iz prejšnjega odstavka podrobneje določi minister.

20. člen

(podatki o meji in površini)

(1) Meja, ki je v zemljiškem katastru evidentirana na podlagi dokončnega upravnega akta ali pravnomočne sodne odločbe in ima koordinate zemljiškokatastrskih točk določene s predpisano natančnostjo, je urejena meja.

(2) Parcela, ki ima urejeno mejo in ima na podlagi urejene meje izračunano površino, se v zemljiškem katastru označi kot urejena parcela.

(3) Ne glede na določbo petega odstavka prejšnjega člena geodetska uprava po uradni dolžnosti izračuna površino in o tem obvesti lastnika parcele, če ugotovi, da je meja urejena in da se z urejeno mejo spremeni površina.

(4) Podatek o površini urejene parcele lahko geodetska uprava po uradni dolžnosti spremeni zaradi spremembe koordinatnega sistema ali zaradi natančnejše določitve in izračuna zemljiškokatastrskih točk. O spremembi površine urejene parcele obvesti lastnika parcele.

21. člen

(podatki o lastniku)

(1) Podatki o lastniku se pridobijo iz zemljiške knjige in se osvežijo glede na podatke centralnega registra prebi-

valstva, sodnega registra ter drugih evidenc, ki izkazujejo spremembe podatkov lastnika.

(2) O lastniku se v zemljiški kataster vpisujejo naslednji podatki:

1. za fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, državljanstvo in enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO);

2. za pravne osebe: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

(3) Vpisuje se tudi podatek o datumu smrti fizične osebe oziroma o prenehanju pravne osebe.

22. člen

(upravljavalec)

(1) Pri zemljiščih, katerih lastnik je Republika Slovenija ali samoupravna lokalna skupnost ali so javno dobro, se v zemljiški kataster vpiše, kateri organ oziroma drug subjekt jih v skladu s predpisi ali na drugi pravni podlagi upravlja (v nadaljnjem besedilu: upravljavalec).

(2) Za zemljišča v lasti Republike Slovenije in za javno dobro v upravljanju Republike Slovenije je upravljavalec vpisan v zemljiški kataster po prijavi upravljavca, pristojnega ministrstva ali vlade, za zemljišča v lasti samoupravnih lokalnih skupnosti in za javno dobro v upravljanju samoupravnih lokalnih skupnosti pa po prijavi samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Kot upravljalci se lahko vpišejo le subjekti, ki jih za zemljišča v lasti Republike Slovenije in za javno dobro v upravljanju Republike Slovenije določi zakon, drug predpis ali sklep vlade, za zemljišča v lasti samoupravne lokalne skupnosti in za javno dobro v upravljanju samoupravne lokalne skupnosti pa organ samoupravne lokalne skupnosti. Dokler organ samoupravne lokalne skupnosti ne objavi seznama upravljalcev zemljišč v njegovi lasti, je kot upravljavalec zemljišč in javnega dobrega vpisana samoupravna lokalna skupnost.

(4) Podrobnejši način vpisa upravljalcev v zemljiški kataster določi vlada.

23. člen

(dejanska raba zemljišč)

(1) V zemljiškem katastru se vodijo podatki o dejanskih rabah zemljišč, pri čemer ločimo:

1. kmetijska zemljišča;
2. gozdna zemljišča;
3. vodna zemljišča;
4. neplodna zemljišča in
5. pozidana zemljišča.

(2) Podatki o dejanski rabi zemljišč se v zemljiški kataster prevzamejo iz evidenc dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo na podlagi zakona. Če podatkov o dejanski rabi za posamezno zemljišče ni, jih ugotavlja geodetska uprava v skladu z letnim programom dela državne geodetske službe.

(3) Geodetska uprava, v skladu z letnim programom dela državne geodetske službe, po uradni dolžnosti vpisuje spremembe podatkov o dejanski rabi zemljišč, če ugotovi, da se vpisani podatek ne ujema z dejanskim stanjem.

(4) Podatek o spremembi dejanske rabe zemljišča se lahko vpiše tudi na zahtevo lastnika zemljišča oziroma uporabnika parcele na podlagi elaborata, ki ga izdela geodetsko podjetje, v skladu s predpisom, ki ureja vodenje zbirke podatkov o dejanski rabi prostora.

(5) Če je vpis izveden po uradni dolžnosti, se lastnika zemljišča o tem ne obvešča.

(6) Geodetska uprava obvesti organe, pristojne za evidence dejanske rabe zemljišč, ki se vodijo na podlagi zakona, o ugotovljenih spremembah in neskladjih:

1. med podatki, vpisanimi v evidencah dejanske rabe zemljišč, in dejanskim stanjem;
2. med podatki različnih evidenc.

(7) Za usklajevanje podatkov o dejanski rabi zemljišč iz različnih evidenc skrbi komisija iz osmega odstavka 4. člena tega zakona. Za reševanje sporov pri usklajevanju podatkov iz različnih evidenc je pristojna vlada.

24. člen

(zemljišče pod stavbo)

(1) Zemljišče pod stavbo je navpična projekcija preseka stavbe z zemljiščem na ravnino.

(2) Zemljišče pod stavbo se v zemljiškem katastru evidentira s koordinatami v državnem koordinatnem sistemu, s površino zemljišča pod stavbo in z identifikacijsko oznako stavbe.

25. člen

(boniteta zemljišč)

(1) Proizvodna sposobnost zemljišč v obliki bonitetnih točk (v nadaljnjem besedilu: boniteta zemljišč) se vodi na parcelo.

(2) Za parcele, ki po dejanski rabi niso uvrščene med kmetijska ali gozdna zemljišča, se vodi boniteta zemljišča v vrednosti nič (0).

(3) Podrobnejšo metodologijo določanja bonitete zemljišč določi minister v soglasju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo, in ministrom, pristojnim za finance.

III. UREJANJE IN EVIDENTIRANJE MEJE

26. člen

(urejanje in evidentiranje meje)

(1) Meja se na podlagi tega zakona ureja po postopku ureditve meje (v nadaljnjem besedilu: postopek urejanja meje), ki ga izvaja geodetsko podjetje kot geodetsko storitev, in na podlagi upravnega postopka evidentiranja v zemljiškem katastru (v nadaljnjem besedilu: postopek evidentiranja urejene meje).

(2) Strokovna podlaga za uvedbo postopka evidentiranja urejene meje je elaborat ureditve meje, ki ga izdela geodetsko podjetje.

(3) V postopku evidentiranja urejene meje se po podatkih elaborata ureditve meje iz prejšnjega odstavka v zemljiškem katastru evidentira urejena meja.

27. člen

(meja, ki se ureja in evidentira)

(1) V postopku urejanja meje in v postopku evidentiranja urejene meje se ureja oziroma evidentira meja ali del meje parcele.

(2) Del meje parcele (v nadaljnjem besedilu: del meje) je ena ali več daljic, ki omejujejo parcelo, a niso povezane v zaključen poligon. Krajišča daljic so zemljiškokatastrske točke. Del meje parcele razmejuje zemljišče parcele od zemljišča ene ali več sosednjih parcel.

28. člen

(uvedba postopka evidentiranja urejene meje)

(1) Postopek evidentiranja urejene meje se uvede na zahtevo lastnika parcele.

(2) Lastniki parcel, ki po zemljiškokatastrskem načrtu ali po zemljiškokatastrskem prikazu mejijo ali se dotikajo meje, ki se ureja v postopku urejanja meje (v nadaljnjem besedilu: sosednje parcele), so stranke v postopku urejanja meje in v postopku evidentiranja urejene meje.

(3) Postopek evidentiranja urejene meje se lahko uvede tudi na zahtevo državnih organov, organov samoupravnih lokalnih skupnosti in drugih subjektov, če tako določa zakon.

29. člen

(elaborat ureditve meje)

(1) Zahtevi za uvedbo postopka evidentiranja urejene meje je treba priložiti elaborat ureditve meje, ki ga izdela geodetsko podjetje na podlagi mejne obravnave.

(2) Elaborat ureditve meje vsebuje predlog meje, ki naj se kot urejena evidentira v zemljiškem katastru (v nadaljnjem besedilu: predlagana meja), in zapisnik mejne obravnave. Predlagana meja se ne sme razlikovati od meje po podatkih zemljiškega katastra, upoštevajoč natančnost njegovih podatkov (v nadaljnjem besedilu: meja po podatkih zemljiškega katastra). Če se meja, ki so jo pokazali lastniki parcel (v nadaljnjem besedilu: pokazana meja), razlikuje od predlagane meje, vsebuje elaborat ureditve meje tudi prikaz poteka pokazane meje.

(3) Sestavine elaborata ureditve meje iz prejšnjega odstavka podrobneje določi minister.

30. člen

(priprave na mejno obravnavo)

(1) Pred izvedbo mejne obravnave pridobi geodetsko podjetje zemljiškokatastrske podatke, potrebne za ureditev meje, pri geodetski upravi, podatke o lastnikih parcel in drugih osebah, ki sodelujejo v postopku ureditve meje, ter o njihovem stalnem prebivališču pa pri sodišču oziroma drugih organih, pristojnih za vodenje teh podatkov. Geodetsko podjetje ima pri pridobivanju podatkov o lastnikih parcel ter o drugih osebah in njihovem stalnem prebivališču enake pravice kakor geodetska uprava.

(2) Pred izvedbo mejne obravnave lahko geodetsko podjetje brez sodelovanja lastnikov opravi meritve in opazovanja na kraju samem, zlasti zato, da ugotovi potek meje po podatkih zemljiškega katastra. Za to ugotovitev se uporabijo zadnji vpisani podatki o parcelah, ali podatki iz zbirke listin zemljiškega katastra, upoštevajoč natančnost njegovih podatkov. Iz elaborata ureditve meje mora biti razvidno, katere podatke je geodetsko podjetje uporabilo za ugotovitev poteka meje po podatkih zemljiškega katastra.

(3) Geodetsko podjetje mora vabiti na mejno obravnavo lastnika parcele, katere meja se ureja, in lastnike sosednjih parcel.

(4) Lastniki parcel morajo biti povabljeni na mejno obravnavo vsaj osem dni pred njeno izvedbo. V vabilu je treba navesti zakonite posledice izostanka z mejne obravnave. Če se je lastnik udeležil, čeprav ni bil vabljen vsaj osem dni prej, se šteje, da je bil vabljen pravilno.

(5) Za lastnike parcel, ki se niso udeležili mejne obravnave, mora geodetsko podjetje dokazati, da so bili pravilno vabljeni. Kot dokazilo se štejejo vročilnica ali poštna knjiga, z navedbo naslova stalnega prebivališča lastnika, ki ga vodi pristojna služba. Dokazilo je popolno, če je razviden popoln naslov, datum odposlanega vabila, vrsta in številka dokumenta ter žig oddajne pošte, in če je bilo vabilo na mejno obravnavo oddano na pošto tako, da ga lastnik prejme vsaj osem dni pred datumom izvedbe mejne obravnave.

31. člen

(mejna obravnavo)

(1) Na mejni obravnavi lastniki sosednjih parcel za svoja zemljišča geodetu pokažejo oziroma natančno opišejo potek meje v naravi. Lastniki parcel, ki se jih dotika meja, ki se ureja, lahko pokažejo oziroma opišejo samo točke, kjer se zaključijo ta meja, ali samo izjavijo, da meja, ki se ureja, ne posega na njihovo zemljišče.

(2) Če lastniki parcel iz prejšnjega odstavka tako zahtevajo, jim mora geodet pokazati potek meje po podatkih zemljiškega katastra in jih opozoriti na stopnjo natančnosti katastrskih podatkov. To lahko zahtevajo tudi, preden sami pokažejo mejo.

(3) Če se pokazana meja razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra, mora geodet lastnike parcel iz prvega odstavka tega člena na to opozoriti in jim pojasniti, da v zemljiški kataster ni mogoče kot urejene evidentirati meje, ki se razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra. Pri tem jim mora pokazati potek meje po podatkih zemljiškega katastra in jih opozoriti na stopnjo zanesljivosti in natančnosti katastrskih podatkov ter v primeru, ko se lastniki ne sporazumejo o meji, postopati v skladu s petim odstavkom tega člena.

(4) Če se pokazana meja ne razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra in lastniki parcel iz prvega odstavka tega člena soglašajo o poteku meje, geodet pokazano mejo izmeri in jo prikaže v elaboratu ureditve meje kot predlagano mejo.

(5) Če se pokazane meje ne razlikujejo od meje po podatkih zemljiškega katastra, vendar lastniki parcel iz prvega odstavka tega člena ne soglašajo z njenim potekom, si mora geodet prizadevati za sporazum med njimi. Če ga ne more doseči, določi potek predlagane meje geodet. Lastniki parcel iz prvega odstavka tega člena, ki ne soglašajo s predlagano mejo, ki jo je določil geodet, morajo pokazati svojo mejo. Če je ne pokažejo, se šteje, da s predlagano mejo soglašajo. Geodet izmeri in v elaboratu ureditve meje prikaže pokazane meje in predlagano mejo.

(6) Določba prejšnjega odstavka se smiselno uporablja tudi, če o poteku meje ne soglašata lastnik parcele in pridobitelj in, če o poteku meje med seboj ne soglašajo solastniki oziroma skupni lastniki parcele.

(7) Če se kateri od lastnikov iz prvega odstavka tega člena ne udeleži mejne obravnave, kljub temu da je bil nanjo pravilno vabljen v skladu s četrtrim odstavkom prejšnjega člena, se lahko mejna obravnavo opravi brez njega. V tem primeru se izmeri in v elaboratu ureditve meje prikaže predlagana in pokazana meja, če prisotni lastniki ne soglašajo s predlagano mejo.

(8) Če se mejne obravnave ne udeleži noben lastnik iz prvega odstavka tega člena, mejna obravnavo ni opravljena, razen če je bil elaborat naročen zaradi uvedbe postopka evidentiranja meje po uradni dolžnosti geodetske uprave ali na zahtevo subjektov iz tretjega odstavka 28. člena tega zakona. V tem primeru predlagano mejo določi geodet po podatkih iz zemljiškega katastra.

(9) Podrobnejši način določitve predlagane meje določi minister.

32. člen

(zapisnik mejne obravnave)

(1) Zapisnik mejne obravnave je sestavni del elaborata ureditve meje.

(2) V zapisniku mejne obravnave se navedejo kraj in čas njene izvedbe, vabljeni in prisotni udeleženci ter opiše njen potek. Poleg podpisa udeleženca mora biti naveden datum tega podpisa. Podrobnejši način vodenja zapisnika mejne obravnave določi minister.

(3) Zapisnik mejne obravnave podpišejo geodet, ki je vodil mejno obravnavo, in lastniki. Če ga kateri od lastnikov noče podpisati, geodet to dejstvo in razloge za odklonitev podpisa navede v zapisniku. Vanj se vpišejo tudi vse pripombe, ki jih dajo lastniki k poteku postopka mejne obravnave oziroma na zapisnik. Lastniki lahko podpišejo le prisotnost na mejni obravnavi.

33. člen

(vložitev zahteve in umik zahteve za evidentiranje urejene meje)

(1) Ob vložitvi zahteve za evidentiranje urejene meje mora biti stanje, prikazano v elaboratu ureditve meje pred ureditvijo meje, enako stanju, evidentiranemu v zemljiškem katastru na dan vložitve zahteve.

(2) Vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) zahteve lahko med postopkom evidentiranja urejene meje do izdaje odločbe o evidentiranju urejene meje umakne zahtevo za evidentiranje urejene meje. Kljub umiku te zahteve lahko geodetska uprava v javnem interesu nadaljuje postopek urejanja meje po uradni dolžnosti, na podlagi izdelanega elaborata ureditve meje.

34. člen

(zastopanje in prepoved izdelave elaborata)

(1) Lastnika v postopku ureditve meje ne more zastopati geodetsko podjetje, ki je izdelalo elaborat ureditve meje, niti oseba, ki pri tem podjetju dela na podlagi delovnega ali drugega pogodbenega razmerja.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko lastnik pooblasti geodetsko podjetje, ki je izdelalo elaborat, oziroma osebo, ki dela pri tem podjetju, da:

1. vloži zahtevo za uvedbo postopka evidentiranja urejene meje;

2. v primeru iz drugega odstavka 35. člena tega zakona prevzame, dopolni in predloži geodetski upravi dopolnjen elaborat.

(3) Geodetsko podjetje ali geodet ne sme izdelati elaborata ureditve meje, če v postopku urejanja meje sodeluje kot stranka. Postopka urejanja meje ne sme izvajati geodet, elaborata ureditve meje pa ne sme potrditi odgovorni geodet, če v postopku urejanja meje sodeluje kot stranka oseba, ki je z njima v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštetega drugega kolena ali, če je z njo v zakonski zvezi ali zunaj zakonski zvezi, ali registrirani istospolni partnerski skupnosti, oziroma, če kot stranka nastopa pravna oseba, katere družbenik, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec je oseba, ki je z njima v krvnem sorodstvu v ravni vrsti do vštetega drugega kolena ali, če je z njo v zakonski zvezi ali zunaj zakonski zvezi ali registrirani istospolni partnerski skupnosti.

35. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za evidentiranje urejene meje preizkusi, ali elaborat ureditve meje vsebuje vse predpisane sestavine in, ali podatki o meji omogočajo njeno evidentiranje v zemljiškem katastru. Geodetska uprava tudi preveri, ali je bila lastniku parcele, katere meja se ureja, in lastnikom sosednjih parcel, ki so na dan izvedbe mejne obravnave kot lastniki vpisani v zemljiško knjigo, zagotovljena možnost udeležbe na mejni obravnavi.

(2) Če elaborat ureditve meje ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja zahteve za evidentiranje urejene meje, da ga v določenem roku dopolni. Če ga v tem roku ne dopolni, se zahteva s sklepom zavrže.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za evidentiranje urejene meje tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;

2. že teče postopek evidentiranja urejene meje ali sodni postopek ureditve meje.

(4) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za evidentiranje urejene meje, če:

1. je bila meja urejena po tem zakonu ali sodnem postopku in se v zahtevi za evidentiranje urejene meje predlaga nova ureditev meje in ne njena natančnejša določitev;

2. elaborata ureditve meje ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev, v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

3. je elaborat ureditve meje kot odgovorni geodet podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta geodetskih storitev, v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

4. je mejno obravnavo izvedla oseba, ki ne izpolnjuje z zakonom predpisanih pogojev;

5. je elaborat ureditve meje izdelalo geodetsko podjetje, ali je postopek urejanja meje izvedel geodet, ali je elaborat ureditve meje potrdil odgovorni geodet, v nasprotju s tretjim odstavkom prejšnjega člena tega zakona;

6. če podatki ne omogočajo evidentiranja predlagane meje v zemljiškem katastru;

7. če ni bila zagotovljena udeležba vsem lastnikom iz prvega odstavka tega člena;

8. niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji za izdajo odločbe o evidentiranju urejene meje.

36. člen

(izjave lastnikov)

(1) Če geodetska uprava ne zavrže oziroma zavrne zahteve za evidentiranje urejene meje, povabi lastnike, ki se niso udeležili mejne obravnave, da se izjavijo o tem, ali se strinjajo s potekom predlagane meje. Vabilo se vroči z osebnim vročanjem na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Pri tem je treba vabilu k izjavi o strinjanju s potekom predlagane meje priložiti kopijo skice iz elaborata ureditve meje in lastnike posebej obvestiti, kje in kdaj si lahko ogledajo ta elaborat, ter jih opozoriti na pravne posledice, če se ne bodo izjavili o poteku predlagane meje.

(2) Če se lastnik iz prejšnjega odstavka v 15 dneh od dneva vročitve vabila k izjavi o strinjanju s potekom predlagane meje ne izjavi, čeprav mu je bilo vabilo vročeno pravilno, se šteje, da se strinja s potekom predlagane meje.

(3) Napake volje pri izjavljanju o poteku predlagane meje ni mogoče uveljavljati v pritožbi ali v upravnem sporu, lahko pa se uveljavlja v pravnem postopku.

37. člen

(ustna obravnava)

(1) Če je v elaboratu ureditve meje, poleg predlagane, prikazana ena ali več pokazanih mej ali, če je lastnik iz prvega odstavka prejšnjega člena izjavil, da se ne strinja z mejo, kakršna je predlagana v elaboratu ureditve meje, geodetska uprava opravi ustno obravnavo v uradnih prostorih.

(2) Na ustno obravnavo se vabijo lastniki parcel, za katere je v elaboratu ureditve meje, poleg predlagane, prikazana pokazana meja, in lastniki iz prvega odstavka prejšnjega člena, ki so pisno izjavili, da se s potekom meje, kakršna je predlagana v elaboratu ureditve meje, ne strinjajo.

(3) Vabilo na ustno obravnavo se vroči z osebnim vročanjem na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, najmanj osem dni prej. Pri tem je treba v vabilu na ustno obravnavo lastnike, ki se s potekom meje, kakršna je predlagana v elaboratu ureditve meje, ne strinjajo, posebej opozoriti na pravne posledice iz drugega odstavka 38. člena tega zakona, če se ustne obravnave ne bodo udeležili.

(4) Če se izjavi lastnika in pridobitelja glede poteka meje tudi po izvedeni ustni obravnavi ne ujemata, se postopek evidentiranja meje s sklepom prekine do vpisa pridobitelja kot novega lastnika v zemljiško knjigo.

38. člen

(udeležba na ustni obravnavi)

(1) Če se ustne obravnave ne udeleži lastnik, ki se strinja s potekom predlagane meje, se ta kljub temu lahko opravi.

(2) Če se ustne obravnave ne udeleži lastnik, ki se ne strinja s potekom predlagane meje, se šteje, da se strinja s potekom predlagane meje.

(3) Na ustni obravnavi lahko lastniki izjavijo soglasje k poteku predlagane meje.

(4) Če se na ustni obravnavi izkaže, da bi se lastniki lahko sporazumeli o poteku meje, vendar ne tako, kakor je predlagano v elaboratu ureditve meje, geodetska uprava, v postopku evidentiranja urejene meje, uredi mejo na podlagi

soglasja lastnikov, pri čemer se meja ne sme razlikovati od meje po podatkih zemljiškega katastra.

(5) Meja, urejena v skladu s prejšnjim odstavkom, se opiše oziroma prikaže v zapisniku ustne obravnave. Geodetska uprava na ustni obravnavi naloži lastnikom, ki so se sporazumeli o meji, da pri geodetskem podjetju naročijo spremembo oziroma dopolnitev elaborata ureditve meje, in določi rok za predložitev spremenjenega oziroma dopolnjenega elaborata ureditve meje. Stroške sprememb in dopolnitev elaborata ureditve meje krijejo lastniki, ki so se na ustni obravnavi sporazumeli o meji. Če geodetska uprava v določenem roku ne prejme spremenjenega oziroma dopolnjenega elaborata ureditve meje, nadaljuje postopek ureditve meje v skladu z 39. členom tega zakona.

39. člen

(ureditev meje v primeru spora)

(1) Če po opravljeni ustni obravnavi meja ostane sporna, geodetska uprava pozove lastnika oziroma lastnike, ki se ne strinjajo s predlagano mejo, da v 30 dneh od vročitve oziroma prejema poziva začnejo sodni postopek ureditve meje pred pristojnim sodiščem.

(2) Poziv iz prejšnjega odstavka se opravi na ustni obravnavi, ali pa se vroči posebej. V obeh primerih je treba stranke opozoriti na pravne posledice, ki nastanejo, če ne začnejo sodnega postopka.

(3) Če se poziv iz prvega odstavka tega člena vroča, mora biti vročen osebno na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(4) Če sodni postopek v roku iz prvega odstavka tega člena ni začel, se šteje, da lastnik oziroma lastniki soglašajo s potekom predlagane meje.

(5) Če se začne sodni postopek ureditve meje, se postopek evidentiranja urejene meje po tem zakonu s sklepom prekine.

(6) Če se sodni postopek ureditve meje ustavi ali če se predlog za sodno določitev meje zavrne ali zavrne, se postopek evidentiranja urejene meje nadaljuje in se kot urejena meja evidentira predlagana meja. Postopek evidentiranja urejene meje se ustavi s sklepom, ko sodišče meritorno odloči o njeni ureditvi.

(7) Če je v postopku evidentiranja meje sporen le njen del in je sprožen sodni postopek za ureditev tega dela, lahko geodetska uprava poskrbi za izdelavo sprememb in dopolnitev elaborata ureditve meje in o delu meje, ki ni sporen, izda odločbo o evidentiranju meje. Spremembe in dopolnitve elaborata ureditve meje izvede geodetska uprava sama ali naroči njihovo izdelavo pri geodetskem podjetju. Stroške sprememb in dopolnitev elaborata ureditve meje ter druge posebne stroške upravnega postopka, ki nastanejo, krije vlagatelj zahteve.

(8) Sodišče mora geodetski upravi in geodetskimi podjetjem ves čas postopka omogočiti vpogled v evidenco o poteku postopkov sodne ureditve meje.

40. člen

(odločba o evidentiranju urejene meje)

(1) Geodetska uprava z odločbo odloči o zahtevi za evidentiranje urejene meje.

(2) Če geodetska uprava ugotovi, da elaborat ureditve meje izpolnjuje vse pogoje iz prvega odstavka 35. člena tega zakona in ni zahtevana dopolnitev elaborata ter da so se mejne obravnave udeležili vsi lastniki in s predlagano mejo soglašajo, po skrajšanem ugotovitvenem postopku izda odločbo o evidentiranju urejene meje.

(3) V izreku odločbe o evidentiranju urejene meje se navedejo parcela, katere meja se evidentira kot urejena, in sosednje parcele. Obvezna priloga odločbe o evidentiranju urejene meje je grafični prikaz evidentirane meje z označenimi zemljiškokatastrskimi točkami ter vpisanimi parcelnimi

številkami (v nadaljnjem besedilu: grafični prikaz evidentirane meje). Na grafičnem prikazu evidentirane meje se meja praviloma prikaže z neposredno uporabo koordinat zemljiškokatastrskih točk in le izjemoma, ko je to potrebno zaradi nazornosti in preglednosti, kot zemljiškokatastrski prikaz. Odločba o evidentiranju urejene meje se vroči lastniku parcele, katere meja se je evidentirala, in lastnikom sosednjih parcel ter vlagatelju zahteve, kadar ta ni lastnik parcele.

41. člen

(vpis urejene meje v zemljiški kataster)

(1) Na podlagi dokončne odločbe geodetske uprave o evidentiranju urejene meje se meja v zemljiškem katastru vpiše kot urejena.

(2) Ob odpravi, razveljavitvi oziroma ugotovitvi ničnosti upravne ali sodne odločbe, na podlagi katere je bil opravljen vpis urejene meje, geodetska uprava, po prejemu upravne ali sodne odločbe, po uradni dolžnosti v zemljiškem katastru izbriše vpis, da je meja urejena.

42. člen

(pravni učinek urejene meje)

Če je meja v zemljiškem katastru evidentirana kot urejena, se v postopku urejanja meje in v postopku evidentiranja urejene meje lahko določi natančneje, ali se natančneje določijo koordinate njenih zemljiškokatastrskih točk.

43. člen

(nova izmera in postopek evidentiranja nove izmere)

(1) Nova izmera je postopek urejanja mej na območju, ki zajema najmanj deset parcel, ali na območju, večjem od treh hektarov (v nadaljnjem besedilu: območje nove izmere), ki ga izvede geodetsko podjetje v okviru geodetske storitve za celotno območje nove izmere. V postopku evidentiranja nove izmere se, na podlagi elaborata nove izmere, evidentirajo urejene meje.

(2) Pogoj za izvedbo nove izmere in postopka evidentiranja nove izmere je, da se v novi izmeri za najmanj polovico parcel na območju le-te soglasno ugotovi vsaj del meje parcele.

(3) Strokovna podlaga za uvedbo postopka evidentiranja nove izmere je elaborat nove izmere, ki ga izdelava geodetsko podjetje.

(4) Sestavine elaborata nove izmere podrobneje določi minister.

(5) Postopek evidentiranja nove izmere uvede geodetska uprava po uradni dolžnosti, ali na podlagi prijave naročnika oziroma naročnice (v nadaljnjem besedilu: naročnik) nove izmere. Prijavi mora biti priložen elaborat nove izmere. Geodetska uprava preizkusi prijavo v skladu s 35. členom tega zakona, pri čemer pa ne preverja, ali je bila pri novi izmeri zagotovljena udeležba vseh lastnikov parcel na območju nove izmere. Za vlagatelja zahteve iz 35. člena tega zakona se šteje naročnik nove izmere, ki je vložil prijavo na geodetski upravi.

(6) Če se lastniki niso udeležili mejne obravnave, ali če ne soglašajo o poteku meje, ali če se pokazana meja razlikuje od meje po podatkih zemljiškega katastra, se meja parcele v novi izmeri ne uredi. Geodet izmeri in v elaboratu nove izmere prikaže kot predlagano mejo samo soglasno ugotovljeno mejo, za preostale meje pa lahko predlaga prilagoditev zemljiškokatastrskega prikaza.

(7) V postopku evidentiranja nove izmere se evidentirajo samo meje, o katerih poteku lastniki soglašajo, in za katere se predlagana meja ne razlikuje od tiste po podatkih zemljiškega katastra.

(8) Pri izvedbi nove izmere in postopka evidentiranja nove izmere se smiselno uporabljajo določbe tega poglavja, ki se nanašajo na preizkus zahteve, in na meje, o katerih

poteku lastniki soglašajo, in za katere se predlagana meja ne razlikuje od tiste po podatkih zemljiškega katastra.

44. člen

(označitev meje v naravi)

(1) Urejena meja se na zahtevo lastnika parcele označi v naravi z mejniki na podlagi podatkov zemljiškega katastra. To označitev izvede geodetsko podjetje in o času izvedbe obvesti lastnike sosednjih parcel.

(2) Geodetsko podjetje lahko označi mejo v naravi z mejniki takoj po mejni obravnavi, če tako zahteva lastnik parcele, in če lastniki sosednjih parcel soglašajo s predlagano mejo.

(3) O označitvi urejene meje v naravi geodetsko podjetje izdela tehnično poročilo in ga pošlje lastniku parcele, katere meja je bila označena, lastnikom sosednjih parcel in geodetski upravi.

(4) Obvezno vsebino tehničnega poročila označitve meje v naravi iz prejšnjega odstavka podrobneje določi minister.

IV. SPREMINJANJE MEJE PARCELE

1. Skupni določbi

45. člen

(načini spreminjanja meje parcele)

(1) Meja parcele se lahko spremeni:

1. s parcelacijo, v postopku parcelacije;
2. s komasacijo, v postopku komasacije;
3. z izravnavo meje, v postopku izravnave meje.

(2) Postopke iz prejšnjega odstavka izvaja geodetsko podjetje v okviru geodetske storitve.

(3) Spremenjena meja parcele se v zemljiškem katastru evidentira v upravnem postopku evidentiranja parcelacije, komasacije ali izravnave meje parcele.

(4) Strokovna podlaga za uvedbo upravnega postopka evidentiranja spremenjene meje parcele je elaborat parcelacije, elaborat komasacije ali elaborat izravnave meje.

46. člen

(uporaba določb zakona)

V postopkih spreminjanja meje parcele se, glede zastopanja in prepovedi izdelave elaborata ter glede uveljavljanja napake volje pri izjavljanju o strinjanju z mejo, smiselno uporabljajo določbe prejšnjega poglavja.

2. Parcelacija

47. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Parcelacija je združitev parcel in delitev parcele.

(2) Združitev parcel je oblikovanje ene parcele iz dveh ali več parcel, ki imajo enako pravno stanje glede lastniške pravice.

(3) Delitev parcele je oblikovanje dveh ali več parcel iz ene parcele.

48. člen

(upravni postopek evidentiranja parcelacije)

(1) Nove parcele, nastale s parcelacijo, in njihove meje se evidentirajo v zemljiškem katastru, na podlagi upravnega postopka, na zahtevo lastnika oziroma druge osebe, ki ima po zakonu pravico zahtevati parcelacijo.

(2) Pri solastniki ali skupni lastniki morajo vložiti zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije vsi solastniki oziroma skupni lastniki parcele skupaj.

(3) Nove parcele, nastale s parcelacijo zemljišča pod stavbo, se evidentirajo v zemljiškem katastru na zahtevo

lastnika zemljišča, lastnika ali solastnika stavbe, lastnika ali solastnika dela stavbe, imetnika stavbne pravice, ali na zahtevo pravne ali fizične osebe, ki ima stavbo ali del stavbe v uporabi, ali upravnika stavbe. Za zemljišča pod objekti, ki so grajeno javno dobro, se lahko nove parcele evidentirajo tudi na zahtevo upravljavca javnega dobra.

(4) Uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije, ki se izvede na podlagi akta državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, zahteva državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti.

(5) Če se parcelacija izvaja zaradi razlastitve, uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije zahteva razlastitveni upravičenec.

(6) Zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije je treba priložiti elaborat parcelacije, ki ga izdela geodetsko podjetje. Če se parcelacija izvede na podlagi akta državnega organa ali organa samoupravne lokalne skupnosti, mora ta elaborat izkazovati skladnost izvedene parcelacije z načrtom parcelacije iz tega akta. Soglasje lastnikov s tako izvedeno parcelacijo ni potrebno.

(7) Elaborat parcelacije mora vsebovati prikaz novih parcel in njihovih mej. Sestavine elaborata parcelacije podrobneje določi minister.

49. člen

(ureditev meje pred upravnim postopkom evidentiranja parcelacije)

(1) Pred evidentiranjem delitve parcele mora biti urejen del meje, ki se je dotika novi del meje, ki nastane z delitvijo. Del meje, ki mora biti urejen pred evidentiranjem delitve parcele, je del meje iz drugega odstavka 27. člena tega zakona.

(2) Če pri parcelaciji dveh ali več sosednjih parcel novi deli mej parcel ležijo na premici in se stikajo, ni treba urejati delov mej, ki se jih novi deli mej dotikajo v stikališčih.

(3) Postopek evidentiranja urejene meje in upravni postopek evidentiranja parcelacije se lahko izvedeta skupaj na podlagi enotnega elaborata, ki mora vsebovati sestavine elaborata ureditve meje in elaborata parcelacije.

(4) Če v postopku evidentiranja urejene meje ni doseženo soglasje med lastniki sosednjih parcel oziroma parcel, ki se jih dotika del meje, ki nastane z delitvijo, in se začne sodni postopek ureditve meje, se upravni postopek evidentiranja parcelacije lahko opravi pred ureditvijo meje v sodnem postopku.

50. člen

(vložitev zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije)

Ob vložitvi zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije mora biti stanje, prikazano v elaboratu parcelacije pred parcelacijo, enako stanju, evidentiranemu v zemljiškem katastru.

51. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije preizkusi, ali elaborat parcelacije vsebuje vse predpisane sestavine in ali podatki o novih delih mej in o parcelah omogočajo evidentiranje v zemljiškem katastru.

(2) Če elaborat parcelacije ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja zahteve, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat parcelacije. Če dopolnjenega elaborata parcelacije v določenem roku ne predloži, se zahteva s sklepom zavrže.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;

2. je že v teku upravni ali sodni postopek parcelacije.

(4) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije, če:

1. elaborata parcelacije ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev;

2. je elaborat parcelacije kot odgovorni geodet podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta za izvajanje geodetske storitve v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

3. je elaborat parcelacije izdelalo geodetsko podjetje, ali je postopek parcelacije izvedel geodet, ali je elaborat parcelacije potrdil odgovorni geodet v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena tega zakona;

4. podatki o novih delih mej in parcelah ne omogočajo evidentiranja v zemljiškem katastru;

5. parcelacija ni izvedena v skladu z aktom državnega organa ali organa samoupravnega lokalne skupnosti, kadar se izvede na podlagi tega akta;

6. niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji.

52. člen

(odločba o evidentiranju parcelacije)

(1) Geodetska uprava na podlagi skrajšanega ugotovitvenega postopka odloči o zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja parcelacije z odločbo. V izreku odločbe o evidentiranju parcelacije se navedejo parcelne številke ukinjene oziroma ukinjenih parcel in parcelne številke nove oziroma novih parcel. Obvezna priloga odločbe o evidentiranju parcelacije je grafični prikaz parcel, ki prikazuje stanje parcel po opravljeni parcelaciji in nove zemljiškokatastrske točke.

(2) Na podlagi dokončne odločbe o evidentiranju parcelacije se v zemljiškem katastru vpiše nov del meje nove parcele kot urejen del meje, razen v primeru iz četrtega odstavka 49. člena tega zakona.

3. Komasaacija

53. člen

(opredelitev pojmov)

(1) Komasaacija je zložba parcel, ki imajo različno pravno stanje glede lastninske pravice in razdelitev po zložbi oblikovanega zemljiškega sklada na nove parcele.

(2) Komasaacija se izvede kot pogodbeni komasaacija ali kot upravna komasaacija.

(3) Pogodbeni komasaacija je tista, ki se izvede na podlagi sklenjene pogodbe med lastniki. Podpisi lastnikov na pogodbi morajo biti notarsko overjeni. Lastništvo se presoja po stanju v zemljiški knjigi ob overitvi podpisa.

(4) Upravna komasaacija je tista, ki se izvede na podlagi odločbe, izdane v upravnem postopku.

54. člen

(upravni postopek evidentiranja pogodbene komasaacije)

(1) Nove parcele, nastale s pogodbeno komasaacijo, in njihove meje se evidentirajo v zemljiškem katastru na zahtevo enega od podpisnikov pogodbe o komasaaciji.

(2) Zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja pogodbene komasaacije je treba priložiti elaborat pogodbene komasaacije in pogodbo o komasaaciji. Zahtevi se priložijo tudi izjave vseh lastnikov, da jim je bil v naravi pokazan potek mej, nastalih s pogodbeno komasaacijo, in da se z njimi strinjajo.

(3) Vsebinsko elaborata pogodbene komasaacije podrobneje določi minister.

(4) Evidentiranje pogodbene komasaacije ni dopustno, če meja oboda komasaacijskega območja ni urejena.

55. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja pogodbene komasaacije preizkusi, ali elaborat pogodbene komasaacije vsebuje vse predpisane sestavine in, ali podatki o novih parcelah in njihovih mejah omogočajo evidentiranje v zemljiškem katastru.

(2) Če je elaborat pogodbene komasaacije nepopoln oziroma pomanjkljiv, geodetska uprava pozove vlagatelja zahteve, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat pogodbene komasaacije. Če ga v določenem roku ne dopolni, se zahteva s sklepom zavrne.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrne zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja pogodbene komasaacije tudi, če je ni vložila upravičena oseba.

(4) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za uvedbo upravnega postopka za evidentiranje pogodbene komasaacije, če:

1. elaborata pogodbene komasaacije ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev;

2. je elaborat pogodbene komasaacije kot odgovorni geodet podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta za izvajanje geodetske storitve v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

3. je elaborat pogodbene komasaacije izdelalo geodetsko podjetje, ali je pogodbeno komasaacijo izvedel geodet, ali je elaborat pogodbene komasaacije potrdil odgovorni geodet v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena tega zakona;

4. niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji.

56. člen

(odločba o evidentiranju pogodbene komasaacije)

(1) Geodetska uprava na podlagi skrajšanega ugotovitvenega postopka odloči o zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja pogodbene komasaacije z odločbo. V izreku odločbe o evidentiranju pogodbene komasaacije se navedejo parcelne številke parcel, ki se s pogodbeno komasaacijo ukinejo ter parcelne številke novih parcel in njihove površine. Obvezna priloga odločbe o evidentiranju pogodbene komasaacije je grafični prikaz parcel po opravljeni pogodbeni komasaaciji. Odločba o evidentiranju pogodbene komasaacije se vroči vlagatelju zahteve in vsem podpisnikom pogodbe o komasaaciji.

(2) Dokončna odločba o evidentiranju pogodbene komasaacije se v zemljiškem katastru evidentira po prejemu pravno močnega sklepa o vpisu lastninske pravice v zemljiško knjigo na novih parcelah. Do vpisa v zemljiško knjigo se v zemljiški kataster kot podatek o lastnikih parcel začasno vpišejo lastniki novo nastalih parcel, kot to izhaja iz pogodbe o komasaaciji in iz elaborata pogodbene komasaacije. Po prejemu pravno močnega sklepa o vpisu lastninske pravice v zemljiško knjigo se parcele in njihove meje evidentirajo v zemljiškem katastru kot urejene.

(3) Od prejema zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja pogodbene komasaacije do prejema pravno močnega sklepa o vpisu novih lastnikov v zemljiško knjigo na območju pogodbene komasaacije ni dovoljena parcelacija, komasaacija, izravnava meje in pravni promet z zemljišči.

57. člen

(upravni postopek evidentiranja upravne komasaacije)

(1) Nove parcele, nastale s upravno komasaacijo, in njihove meje se evidentirajo v zemljiškem katastru na zahtevo pristojnega državnega organa oziroma organa samoupravnega lokalne skupnosti.

(2) Zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja upravne komasaacije je treba priložiti dokončno odločbo

o novi razdelitvi zemljišč, grafični prikaz mej parcel po opravljeni upravni komasaciji, ki je obvezna priloga odločbe o novi razdelitvi zemljišč, in elaborat nove razdelitve zemljišč.

(3) Nove parcele, nastale z upravno komasacijo, in njihove meje se vpišejo v zemljiški kataster kot urejene.

(4) Evidentiranje upravne komasacije ni dopustno, če meja oboda komasacijskega območja ni urejena.

58. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja upravne komasacije preizkusi, ali dokončna odločba o novi razdelitvi zemljišč in elaborat nove razdelitve zemljišč omogočata evidentiranje v zemljiškem katastru.

(2) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja upravne komasacije, če je ni vložil pristojni državni organ ali organ samoupravne lokalne skupnosti.

(3) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja upravne komasacije, če:

1. elaborata upravne komasacije ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za izvajanje geodetskih storitev;

2. je elaborat upravne komasacije kot odgovorni geodet podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta za izvajanje geodetske storitve v skladu z zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

3. je elaborat upravne komasacije izdelalo geodetsko podjetje, ali je upravno komasacijo izvedel geodet, ali je elaborat upravne komasacije potrdil odgovorni geodet v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena tega zakona;

4. elaborat nove razdelitve zemljišč ne omogoča evidentiranja v zemljiškem katastru;

5. niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji.

59. člen

(sklep o evidentiranju upravne komasacije)

(1) Geodetska uprava po skrajšanem ugotovitvenem postopku odloči o zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja upravne komasacije s sklepom. V izreku sklepa o evidentiranju upravne komasacije se navedejo naziv organa, ki je vlagatelj zahteve, ter številka in datum dokončne odločbe o novi razdelitvi zemljišč, ki je podlaga za evidentiranje upravne komasacije. Sklep o evidentiranju upravne komasacije se vroči vsem lastnikom iz komasacijskega območja.

(2) Dokončen sklep o evidentiranju upravne komasacije se v zemljiškem katastru evidentira po prejemu pravnomočnega sklepa o vpisu lastninske pravice v zemljiško knjigo na novih parcelah. Do vpisa v zemljiško knjigo se v zemljiški kataster kot podatek o lastnikih parcel začasno vpišejo lastniki novo nastalih parcel, kot to izhaja iz dokončne odločbe o novi razdelitvi zemljišč in elaborata nove razdelitve zemljišč. Po prejemu pravnomočnega sklepa o vpisu lastninske pravice v zemljiško knjigo se parcele in njihove meje evidentirajo v zemljiškem katastru kot urejene.

(3) Od prejema zahteve za uvedbo upravnega postopka evidentiranja upravne komasacije do prejema pravnomočnega sklepa o vpisu novih lastnikov v zemljiško knjigo na komasacijskem območju ni dovoljena parcelacija, komasacija, izravnava meje in pravni promet s temi zemljišči.

(4) Zoper sklep o evidentiranju upravne komasacije je dovoljena le pritožba zaradi napak pri prenosu podatkov iz dokončne odločbe o novi razdelitvi zemljišč v zemljiški kataster.

4. Izravnava meje

60. člen

(definicija)

Za izravnavo meje gre, kadar se potek urejenega dela meje, evidentiranega v zemljiškem katastru, spremeni, če se lastnika sosednjih parcel sporazumeta o izravnavi dela meje in se pri tem površina manjše parcele, ki se dotika dela meje, ki se izravnava, ne spremeni za več kakor pet odstotkov površine manjše izmed parcel, med katerima se opravi izravnava meje, vendar ne več kakor za petsto kvadratnih metrov.

61. člen

(upravni postopek evidentiranja izravnane dela meje)

(1) Izravnani del meje se evidentira v zemljiškem katastru na zahtevo lastnika. Zahtevi se priloži elaborat izravnave dela meje, ki ga izdela geodetsko podjetje. Sestavni del elaborata izravnave dela meje so izjave lastnikov o soglasju k izravnani delu meje. Vsebinsko elaborata podrobneje določi minister.

(2) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za uvedbo upravnega postopka evidentiranja izravnane dela meje, če niso izpolnjeni pogoji iz prejšnjega člena in, če lastniki sosednjih parcel niso dali soglasja k izravnani delu meje iz prejšnjega odstavka.

(3) Geodetska uprava po skrajšanem ugotovitvenem postopku odloči o zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja izravnane dela meje z odločbo. V izreku odločbe o evidentiranju izravnane dela meje se navede parcela, katere del meje je izravnal, in sosednje parcele. Obvezna priloga odločbe o evidentiranju izravnane dela meje je grafični prikaz izravnane dela meje z označenimi zemljiškokatastrskimi točkami in vpisanimi parcelnimi številkami.

(4) Ob vsaki izravnavi dela meje se izračuna površina parcel, med katerimi je bil del meje izravnal.

(5) Na podlagi dokončne odločbe o evidentiranju izravnane dela meje se ta del meje v zemljiški kataster vpiše kot urejeni del meje in evidentira spremembe površine.

(6) Postopek evidentiranja urejene meje se lahko izvede hkrati z upravnim postopkom evidentiranja izravnane dela meje. V tem primeru mora biti zahtevi za uvedbo upravnega postopka evidentiranja izravnane dela meje priložen enoten elaborat izravnave dela meje, ki mora vsebovati sestavine elaborata ureditve meje in elaborata izravnave dela meje. Šteje se, da je izpolnjen pogoj o sporazumu o izravnavi dela meje, če je dana izjava o soglasju k izravnani delu meje v zapisniku mejne obravnave in, če so zapisnik podpisali vsi lastniki sosednjih parcel, katerih del meje se je izravnal.

(7) Kadar se postopek evidentiranja urejene meje izvede hkrati z upravnim postopkom evidentiranja izravnane dela meje, geodetska uprava s sklepom združi oba zahtevka in po skrajšanem ugotovitvenem postopku odloči o obeh skupno odločbo. V izreku te odločbe se navede parcela, katere del meje je izravnal, in sosednje parcele. Obvezna priloga skupne odločbe je grafični prikaz izravnane dela meje z označenimi zemljiškokatastrskimi točkami in vpisanimi parcelnimi številkami.

V. EVIDENTIRANJE ZEMLJIŠČA POD STAVBO

62. člen

(določitev in evidentiranje zemljišča pod stavbo)

(1) Zemljišče pod stavbo se določi v postopku določitve zemljišča pod stavbo, ki ga izvaja geodetsko podjetje v okviru geodetske storitve.

(2) Zemljišče pod stavbo se v zemljiškem katastru evidentira v postopku evidentiranja zemljišča pod stavbo.

(3) Strokovna podlaga za uvedbo postopka evidentiranja zemljišča pod stavbo je elaborat za vpis zemljišča pod stavbo ali elaborat za evidentiranje stavbe.

63. člen

(uporaba določb zakona)

(1) Glede zastopanja in prepovedi izdelave elaborata za vpis zemljišča pod stavbo ali elaborata za evidentiranje stavbe se v postopkih določitve in evidentiranja zemljišča pod stavbo smiselno uporablja določba 34. člena tega zakona.

(2) Določbe tega poglavja se smiselno uporabljajo v primeru, ko se zaradi izbrisa stavbe ali dela stavbe spremenijo podatki o zemljišču pod stavbo.

64. člen

(postopek evidentiranja zemljišča pod stavbo)

(1) Zemljišče pod stavbo se v zemljiški kataster evidentira na zahtevo lastnika zemljišča, imetnika oziroma imetnice stavbne pravice (v nadaljnjem besedilu: imetnik stavbne pravice), ali investitorja oziroma investitorke gradnje (v nadaljnjem besedilu: investitor gradnje). Če na zemljišču stoji večstanovanjska stavba, lahko zahtevo za evidentiranje zemljišča pod stavbo vložijo tudi lastnik oziroma lastnica stavbe ali dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: lastnik stavbe ali dela stavbe), uporabnik oziroma uporabnica stavbe ali dela stavbe (v nadaljnjem besedilu: uporabnik stavbe ali dela stavbe) ali upravnik stavbe.

(2) Zahtevi za evidentiranje zemljišča pod stavbo je treba priložiti elaborat za vpis zemljišča pod stavbo, ki ga izdela geodetsko podjetje.

(3) Vlagatelj lahko hkrati vložijo zahtevo za evidentiranje zemljišča pod stavbo in zahtevo, da se to zemljišče evidentira kot nova parcela. V tem primeru je treba zahtevama priložiti skupen elaborat, ki vsebuje sestavine elaborata za vpis zemljišča pod stavbo in elaborata parcelacije.

(4) Če vlagatelj zahteva evidentiranje zemljišča pod stavbo, ki je v lasti enega lastnika, in ima stavba po določbah tega zakona en del stavbe, je treba zahtevi za evidentiranje zemljišča pod stavbo priložiti elaborat za evidentiranje stavbe, ki vsebuje sestavine elaborata za vpis zemljišča pod stavbo in sestavine elaborata za vpis stavbe v kataster stavb. Če vlagatelj hkrati zahteva tudi evidentiranje zemljišča pod stavbo kot nove parcele, se glede skupnega elaborata smiselno uporablja določba prejšnjega odstavka.

(5) Sestavine elaborata za vpis zemljišča pod stavbo in elaborata za evidentiranje stavbe podrobneje določi minister.

65. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za uvedbo postopka za evidentiranje zemljišča pod stavbo preizkusi, ali elaborat za vpis zemljišča pod stavbo oziroma elaborat za evidentiranje stavbe vsebuje vse predpisane sestavine in, ali podatki v tem elaboratu omogočajo evidentiranje zemljišča pod stavbo v zemljiškem katastru.

(2) Če elaborat za vpis zemljišča pod stavbo oziroma elaborat za evidentiranje stavbe ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat. Če ga vlagatelj v določenem roku ne dopolni, se zahteva s sklepom zavrže.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za evidentiranje zemljišča pod stavbo v zemljiškem katastru tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;

2. je zemljišče pod stavbo že evidentirano v zemljiškem katastru;

3. je v teku postopek evidentiranja zemljišča pod stavbo v zemljiškem katastru.

(4) Geodetska uprava z odločbo zavrže zahtevo za evidentiranje zemljišča pod stavbo v zemljiškem katastru, če:

1. podatki v elaboratu za vpis zemljišča pod stavbo oziroma v elaboratu za evidentiranje stavbe ne omogočajo evidentiranja zemljišča pod stavbo v zemljiškem katastru;

2. elaborata za vpis zemljišča pod stavbo oziroma elaborata za evidentiranje stavbe ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev;

3. je elaborat za vpis zemljišča pod stavbo oziroma elaborat za evidentiranje stavbe kot odgovorna oseba podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta za geodetske storitve v skladu s zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

4. je elaborat za vpis zemljišča pod stavbo oziroma elaborat za evidentiranje stavbe izdelalo geodetsko podjetje, ali je postopek določitve zemljišča pod stavbo izvedel geodet, ali je elaborat za vpis zemljišča pod stavbo oziroma elaborat za evidentiranje stavbe potrdil odgovorni geodet v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena tega zakona.

(5) Geodetska uprava evidentira zemljišče pod stavbo in o tem izda sklep o evidentiranju podatkov o zemljišču pod stavbo v zemljiškem katastru. Sklep se vroči vlagatelju zahtevka, lastniku zemljišča in lastniku stavbe oziroma dela stavbe. O spremembi podatkov v zemljiškem katastru se obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

(6) Ob evidentiranju zemljišča pod stavbo, ki ima po določbah tega zakona en del stavbe in je ta v lasti enega lastnika, geodetska uprava na podlagi elaborata za evidentiranje stavbe evidentira tudi stavbo v katastru stavb ter izda sklep iz prejšnjega odstavka in sklep o vpisu stavbe v kataster stavb iz petega odstavka 84. člena tega zakona. Sklepa se vroči vlagatelju zahtevka, lastniku zemljišča in lastniku stavbe. O spremembi podatkov v zemljiškem katastru se obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

VI. SPREMINJANJE BONITETE ZEMLJIŠČ

66. člen

(določitev in evidentiranje spremembe bonitete zemljišča)

(1) Sprememba bonitete zemljišča se določi v postopku spremembe bonitete zemljišča, ki ga izvaja geodetsko podjetje v okviru geodetske storitve.

(2) Sprememba bonitete zemljišča se v zemljiškem katastru evidentira v postopku evidentiranja spremembe bonitete zemljišča.

(3) Strokovna podlaga za uvedbo postopka evidentiranja spremembe bonitete zemljišča je elaborat spremembe bonitete zemljišča. Strokovna dela za izdelavo elaborata spremembe bonitete zemljišča izvaja oseba, ki je kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak z najmanj visoko stopnjo strokovne izobrazbe in ima pooblastilo za bonitiranje.

(4) Vsebino elaborata spremembe bonitete zemljišča, vsebino znanj za bonitiranje in postopek preverjanja znanj ter pridobitev in odvzem pooblastila za bonitiranje podrobneje določi minister.

67. člen

(uporaba določb zakona)

Glede zastopanja in prepovedi izdelave elaborata spremembe bonitete zemljišča se v postopkih določitve in evidentiranja spremembe bonitete zemljišča smiselno uporablja določba 34. člena tega zakona.

68. člen

(postopek evidentiranja spremembe bonitete zemljišča)

Spremembo podatkov o boniteti zemljišč geodetska uprava izvede na zahtevo lastnika zemljišča. Ta mora zahtevi

za spremembo bonitete zemljišča priložiti elaborat spremembe bonitete zemljišč.

69. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za spremembo bonitete zemljišča preizkusi, ali elaborat spremembe bonitete zemljišča vsebuje vse predpisane sestavine in, ali podatki v tem elaboratu omogočajo evidentiranje spremembe bonitete zemljišča v zemljiškem katastru.

(2) Če elaborat spremembe bonitete zemljišča ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat spremembe bonitete zemljišča. Če ga vlagatelj v določenem roku ne dopolni, se zahteva s sklepom zavrže.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za spremembo bonitete zemljišča v zemljiškem katastru tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;

2. je v teku postopek evidentiranja sprememb bonitete zemljišča.

(4) Geodetska uprava z odločbo zavrže zahtevo za spremembo bonitete zemljišča v zemljiškem katastru, če:

1. elaborata spremembe bonitete zemljišča ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev;

2. podatki v elaboratu spremembe bonitete zemljišča ne omogočajo evidentiranja sprememb bonitete zemljišča v zemljiškem katastru;

3. strokovnih del za izdelavo elaborata spremembe bonitete zemljišča ni izvedel kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak iz tretjega odstavka 66. člena tega zakona;

4. je elaborat spremembe bonitete zemljišča kot odgovorna oseba podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta za geodetske storitve v skladu s zakonom, ki ureja geodetsko dejavnost;

5. je elaborat spremembe bonitete zemljišča izdelalo geodetsko podjetje, ali je strokovna dela za izdelavo elaborata spremembe bonitete zemljišča izvedel kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak, ali je elaborat spremembe bonitete zemljišča potrdil odgovorni geodet v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena tega zakona.

(5) Geodetska uprava evidentira spremembe bonitete zemljišča in o tem izda sklep, ki se vroči vlagatelju zahtevka.

VII. KATASTER STAVB

70. člen

(opredelitev pojma)

Kataster stavb je evidenca o stavbah in o delih stavb.

71. člen

(opredelitev pojma stavbe in dela stavbe)

(1) Stavba je objekt, v katerega lahko človek vstopi, in ki je namenjen njegovemu stalnemu ali začasnemu prebivanju, opravljanju poslovne ali druge dejavnosti ali zaščiti ter ga ni mogoče prestaviti brez škode za njegovo substanco.

(2) Stavba ima en del ali več delov.

(3) Posamezni del stavbe je prostor oziroma skupina prostorov v stavbi, ki se lahko samostojno pravno ureja.

(4) Kot deli stavbe v katastru stavb se evidentirajo tudi njeni skupni deli, če so določeni.

72. člen

(sestava katastra stavb)

(1) Kataster stavb je sestavljen iz zadnjih vpisanih podatkov o stavbah in delih stavb ter iz zbirke listin in podatkov, ki omogočajo historični pregled sprememb.

(2) V zbirki listin so elaborati in druge listine, na podlagi katerih so bili opravljeni posamezni vpisi, načrti in podatki, navedeni pred zadnjimi vpisanimi podatki. Zbirka listin se hrani v fizični ali elektronski obliki.

73. člen

(podatki, ki se vpisujejo v kataster stavb)

(1) V kataster stavb se za stavbo ali del stavbe vpisujejo naslednji podatki:

1. identifikacijska oznaka;

2. lastnik;

3. upravljavec;

4. lega in oblika;

5. površina;

6. dejanska raba;

7. številka stanovanja ali poslovnega prostora.

(2) V katastru stavb se vodijo tudi podatki o povezavi z registrom prostorskih enot, zemljiškim katastrom in zemljiško knjigo.

74. člen

(identifikacijska oznaka stavbe ali dela stavbe)

(1) Identifikacijska oznaka stavbe je oznaka stavbe v povezavi s šifro katastrske občine (v nadaljnjem besedilu: številka stavbe). Številka stavbe se določi v okviru katastrske občine.

(2) Identifikacijska oznaka dela stavbe je oznaka dela stavbe v povezavi s številko stavbe (v nadaljnjem besedilu: številka dela stavbe). Številka dela stavbe se določi v okviru posamezne stavbe.

(3) Številko stavbe in številko dela stavbe določa geodetska uprava.

(4) Pri združitvi in delitvi stavbe ali dela stavbe se obstoječe številke stavbe in številke delov stavbe ukinejo, novim stavbam oziroma novim delom stavbe pa se določijo nove številke stavbe in nove številke delov stavbe. Ukinjene številke stavb ali delov stavb se ne smejo znova uporabiti.

(5) Pri dozidavi ali nadzidavi stavbe se številka stavbe ne spremeni.

75. člen

(lastnik stavbe ali dela stavbe)

(1) Podatki o lastniku stavbe ali dela stavbe se pridobijo iz zemljiške knjige in se osvežijo glede na podatke centralnega registra prebivalstva, sodnega registra ter drugih evidenc, ki izkazujejo spremembe podatkov lastnika stavbe ali dela stavbe.

(2) O lastniku stavbe ali dela stavbe se vpisujejo naslednji podatki:

1. za fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, državljanstvo in EMŠO;

2. za pravne osebe: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

(3) V kataster stavb se vpisuje tudi podatek o datumu smrti fizične osebe oziroma o prenehanju pravne osebe.

(4) Do vpisa lastnikov stavbe ali dela stavbe v zemljiško knjigo, se v kataster stavb kot podatki o lastniku stavbe ali dela stavbe vpišejo pravne ali fizične osebe, za katere se v postopku izdelave elaborata za vpis v kataster stavb ugotovi, da imajo stavbo ali del stavbe v uporabi.

76. člen

(upravljavec)

Za vpis podatkov o upravljavcu se smiselno uporablja določba 22. člena tega zakona.

77. člen

(lega in oblika stavbe ali dela stavbe)

(1) Lega in oblika stavbe se določita s tlorisom stavbe, višino stavbe in številom etaž.

(2) Tloris stavbe je navpična projekcija zunanjih obrisov stavbe na vodoravno ravnino, opredeljeno s točkami v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Višina stavbe je razlika med nadmorsko višino najvišje točke stavbe in nadmorsko višino najnižje točke stavbe.

(4) Število etaž se določi kot zaporedna številka od najnižje etaže v stavbi navzgor. Posebej se določi etaža, ki je pritličje.

(5) Lego in obliko dela stavbe določata številka etaže in tloris dela stavbe.

(6) Tloris dela stavbe je navpična projekcija zunanjih obrisov dela stavbe na vodoravno ravnino etaže.

78. člen

(površina stavbe ali dela stavbe)

(1) Površina stavbe in površina dela stavbe se določita kot neto tlorisna površina, v skladu z veljavnim standardom za izračunavanje površin stavb.

(2) V katastru stavb se vodi tudi uporabna površina dela stavbe in površine prostorov, ki pripadajo delom stavbe, glede na namen uporabe.

(3) Podrobnejši način določanja in evidentiranja površine stavbe in površine dela stavbe določi minister.

79. člen

(dejanska raba stavbe ali dela stavbe)

(1) V katastru stavb se vodijo podatki o dejanski rabi stavbe v skladu z veljavno klasifikacijo vrste objektov in ta raba se določi glede na pretežni namen uporabe stavbe.

(2) Dejanska raba dela stavbe je:

1. stanovanjska raba;
2. nestanovanjska raba;
3. skupna raba.

(3) Del stavbe ima lahko le eno dejansko rabo.

(4) Podrobnejšo delitev dejanske rabe dela stavbe, za katero se smiselno uporablja veljavna klasifikacija vrste objektov, objavi geodetska uprava kot metodološko navodilo na svojih spletnih straneh.

80. člen

(številka stanovanja ali poslovnega prostora)

(1) Stanovanjske enote po stanovanjskem zakonu in poslovni prostori se oštevilčijo z zaporedno številko v okviru stavbe in fizično označijo pred vpisom stavbe ali dela stavbe v kataster stavb. Podrobnejši način oštevilčenja in označevanja stanovanj in poslovnih prostorov določi vlada.

(2) Številke stanovanj in poslovnih prostorov se evidentirajo za vse dele stavb, ki pripadajo stanovanjski enoti in poslovnemu prostoru.

81. člen

(vpis stavbe)

(1) Zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb lahko vloži investitor gradnje, lastnik parcele, na kateri stoji stavba ali je z njo povezana, imetnik stavbne pravice, lastnik stavbe ali dela stavbe, uporabnik stavbe ali dela stavbe ali upravnik stavbe (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj zahteve za vpis stavbe).

(2) Vlagatelj zahteve za vpis stavbe lahko vloži zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb, ko je stavba v taki gradbeni fazi, da je površino mogoče izmeriti v skladu z 78. členom tega zakona.

(3) Investitor gradnje mora vložiti zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb najpozneje v 30 dneh po izvedbi vseh zaključnih gradbenih del. Če se začne stavba uporabljati pred izvedbo vseh zaključnih gradbenih del, mora investitor gradnje vložiti zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb ob začetku uporabe stavbe ali dela stavbe. Investitor gradnje

mora vložiti zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb pred prvo prijavo stalnega prebivališča ali sedeža pravne osebe v stavbi.

(4) Zahtevi za vpis stavbe v kataster stavb je treba priložiti elaborat za vpis stavbe v kataster stavb, ki ga izdela geodetsko podjetje ali projektant in mora vsebovati podatke iz prvega odstavka 73. člena tega zakona. Sestavni del elaborata za vpis stavbe v kataster stavb je izpolnjen vprašalnik iz 103. člena tega zakona. Sestavine elaborata za vpis stavbe v kataster stavb podrobneje določi minister.

(5) Če je stavba v lasti enega lastnika in gre po določbah tega zakona za en del stavbe, je lahko zahtevi za vpis stavbe v kataster stavb priložen elaborat za evidentiranje stavbe iz četrtega odstavka 64. člena tega zakona.

(6) Ob vpisu stavbe v kataster stavb se vpišejo vsi deli stavbe.

(7) Do vpisa stavbe v zemljiško knjigo lahko vlagatelj zahteve za vpis stavbe vloži novo zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb. Zahtevi mora priložiti nov elaborat za vpis stavbe v kataster stavb, ki mora izkazovati veljavne podatke o stavbi ali delu stavbe na dan vložitve nove zahteve za vpis.

(8) Če geodetska uprava ugotovi, da stavba ali del stavbe ni evidentiran v katastru stavb in so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka tega člena, pozove investitorja gradnje, da v treh mesecih po prejemu poziva vloži zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb. Če investitor gradnje tega v določenem roku ne stori, geodetska uprava predlaga prekrškovnemu organu, da ravna v skladu s 127. členom tega zakona. Geodetska uprava lahko v tem primeru poskrbi, da se izdela elaborat za vpis stavbe v kataster stavb in vpiše stavbo v kataster stavb na stroške investitorja gradnje.

(9) Vpis stavbe zgrajene brez predpisanih dovoljenj v kataster stavb ne pomeni njene legalizacije.

82. člen

(obravnavo)

(1) Geodetsko podjetje ali projektant mora v postopku izdelave elaborata za vpis stavbe v kataster stavb opraviti obravnavo in lastniku stavbe oziroma vsakega posameznega dela stavbe pokazati potek razdelitve delov stavb s primerjavo poteka v elaboratu in v naravi.

(2) Glede vabljenja, obveščanja in vodenja obravnave se smiselno uporabljajo določbe 30. do 32. člena tega zakona.

83. člen

(povezava postopkov)

(1) Če zemljišče pod stavbo v zemljiškem katastru ni evidentirano v skladu s tem zakonom, mora vlagatelj poleg zahteve za vpis stavbe v kataster stavb vložiti zahtevo za evidentiranje zemljišča pod stavbo na podlagi 64. člena tega zakona.

(2) Če stavbi ni določena hišna številka, pa bi po predpisih o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb morala biti, mora vlagatelj poleg zahteve za vpis stavbe v kataster stavb vložiti zahtevo za določitev hišne številke.

84. člen

(preizkus zahteve in odločanje)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za vpis stavbe v kataster stavb preizkusi, ali elaborat za vpis stavbe v kataster stavb vsebuje vse predpisane sestavine in, ali podatki o stavbi in delih stavb omogočajo vpis v kataster stavb.

(2) Če elaborat za vpis stavbe v kataster stavb ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja zahteve za vpis stavbe, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat. Če vlagatelj elaborata v določenem roku ne dopolni, geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;
2. je stavba že vpisana v kataster stavb;
3. je v teku upravni postopek vpisa stavbe v kataster stavb ali sodni spor glede vpisa stavbe v kataster stavb.

(4) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb, če:

1. podatki ne omogočajo vpisa stavbe in delov stavb v kataster stavb;

2. elaborat za vpis stavbe v kataster stavb ni izdelalo geodetsko podjetje ali projektant;

3. je elaborat za vpis stavbe v kataster stavb kot odgovorna oseba podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta geodetske storitve oziroma odgovornega projektanta;

4. niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji za izdajo sklepa o vpisu stavbe v kataster stavb.

(5) Če geodetska uprava ugotovi, da elaborat za vpis stavbe v kataster stavb izpolnjuje vse pogoje iz tega člena, o vpisu stavbe v kataster stavb izda sklep. V njem se navedejo številka stavbe za novo vpisano stavbo, površina stavbe, njena dejanska raba, podatki o povezavi z registrom prostorskih enot in zemljiškim katastrom, številke delov stavbe, površine delov stavbe, dejanska raba delov stavbe in številke stanovanj ali poslovnih prostorov. Sklep o vpisu stavbe v kataster stavb se vroči vlagatelju zahteve za vpis stavbe in lastniku stavbe ali dela stavbe. O vpisu podatkov v kataster stavb se obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

(6) Če je vložena zahteva za vpis stavbe v kataster stavb v skladu s sedmim odstavkom 81. člena tega zakona, geodetska uprava po preizkusu nove zahteve za vpis stavbe v kataster stavb izda nov sklep o vpisu stavbe v kataster stavb.

VIII. SPREMEMBE PODATKOV KATASTRA STAVB

85. člen

(spremembe podatkov katastra stavb)

Spremembe podatkov v katastru stavb se lahko izvedejo, če so stavba in deli stavb vpisani v kataster stavb in če so lastniki stavbe ali delov stavbe vpisani v zemljiško knjigo.

86. člen

(vrste sprememb)

Za spremembo podatkov katastra stavb se šteje:

1. sprememba številke stavbe ali številke dela stavbe;
2. sprememba lege, oblike ali površine;
3. sprememba dejanske rabe;
4. sprememba številke stanovanja ali poslovnega prostora;
5. združitev in delitev stavbe ali dela stavbe;
6. vpis novega dela stavbe;
7. izbris stavbe ali dela stavbe.

87. člen

(zahteva za vpis sprememb)

(1) Zahtevo za spremembo podatkov katastra stavb vložijo lastnik stavbe ali dela stavbe, imetnik stavbne pravice ali upravnik stavbe najpozneje v 30 dneh po izvedenih spremembah.

(2) Zahtevi za spremembo podatkov katastra stavb mora biti priložen elaborat spremembe podatkov katastra stavb, ki ga izdela geodetsko podjetje ali projektant. Sestavni del elaborata spremembe podatkov katastra stavb je izpolnjen vprašalnik iz 103. člena tega zakona.

(3) Geodetsko podjetje ali projektant mora v postopku izdelave elaborata spremembe podatkov katastra stavb opraviti obravnavo in lastniku dela stavbe, katerega poda-

tek se spreminja, pokazati vsebino sprememb s primerjavo poteka v elaboratu spremembe podatkov katastra stavb in v naravi.

(4) Glede vabljenja, obveščanja in vodenja obravnave se smiselno uporabljajo določbe 30. do 32. člena tega zakona.

(5) Podrobnejše sestavine elaborata sprememb podatkov katastra stavb določi minister.

(6) Če spremembe podatkov, vpisanih v kataster stavb, vplivajo na evidentiranje zemljišča pod stavbo v zemljiškem katastru, mora elaborat spremembe podatkov katastra stavb vsebovati tudi elaborat za vpis zemljišča pod stavbo iz drugega odstavka 64. člena tega zakona.

(7) Če geodetska uprava ugotovi, da so na stavbi ali delu stavbe nastale spremembe, za katere bi lastnik stavbe ali dela stavbe, imetnik stavbne pravice ali upravnik stavbe moral vložiti zahtevo za spremembo podatkov katastra stavb, pa tega ni storil, pozove lastnika stavbe ali dela stavbe, imetnika stavbne pravice ali upravnika stavbe, da v treh mesecih vložijo zahtevo za spremembo podatkov katastra stavb. Če tega v določenem roku ne stori, geodetska uprava postopa v skladu z osmim odstavkom 81. člena tega zakona in predlaga prekrškovnemu organu, da ravna v skladu s 128. členom tega zakona.

88. člen

(sprememba številke stavbe ali številke dela stavbe)

(1) Številka stavbe se lahko spremeni ob:

1. preštevilčenju stavb;
2. združitvi ali delitvi stavb.

(2) Številke dela stavbe se spremenijo, kadar se:

1. spremeni številka stavbe;
2. preštevilčijo deli stavb v stavbi;
3. združijo ali delijo deli stavb.

(3) Geodetska uprava po uradni dolžnosti lahko spremeni številko stavbe ali številko dela stavbe, če je to potrebno zaradi smotrnosti, urejenosti in lažje preglednosti katastra stavb.

(4) O spremembi številke stavbe ali številke dela stavbe geodetska uprava izda potrdilo in ga vroči lastniku stavbe ali dela stavbe. Če številka stavbe ali številka dela stavbe ni bila spremenjena po uradni dolžnosti, geodetska uprava pošlje potrdilo tudi vlagatelju zahteve za vpis spremembe podatkov katastra stavb, ki vplivajo na spremembo številke stavbe ali številke dela stavbe. O spremembi podatkov katastra stavb obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

89. člen

(sprememba lege, oblike in površine stavbe)

(1) Lega in oblika stavbe ali dela stavbe se spremenita, če se je spremenil tloris stavbe, višina stavbe ali število etaž v stavbi ali če se je spremenil tloris dela stavbe ali število etaž dela stavbe.

(2) Lega in oblika stavbe ali dela stavbe se lahko spremenita tudi, če se vpisani podatki katastra stavb, ki določajo lego in obliko stavbe ali dela stavbe, določijo z večjo natančnostjo.

(3) Površina stavbe ali dela stavbe se spremeni, če se je spremenila oblika stavbe ali dela stavbe ali, če se je površina, vpisana v kataster stavb, določila z večjo natančnostjo.

90. člen

(sprememba dejanske rabe)

(1) Dejanska raba dela stavbe se spremeni, če se v skladu s predpisi, ki urejajo graditev objektov in stanovanjsko področje, spremeni dejanska raba dela stavbe.

(2) Dejanska raba stavbe se spremeni, če se zaradi spremembe dejanske rabe delov stavbe spremeni pretežna raba stavbe.

91. člen

(sprememba številke stanovanj ali poslovnih prostorov)

(1) Številke stanovanj ali poslovnih prostorov se na zahtevo vseh lastnikov stavbe ali upravnika stavbe lahko spremenijo, če je to potrebno zaradi boljše preglednosti in urejenosti označitve stanovanj ali poslovnih prostorov v stavbi.

(2) Številka stanovanja ali poslovnega prostora se lahko spremeni tudi zaradi spremembe lastništva dela stavbe, ki pripada posameznemu stanovanju ali poslovnemu prostoru. Zahtevo za spremembo številke stanovanja ali poslovnega prostora lahko v tem primeru vloži lastnik posameznega dela stavbe.

(3) Način sprememb številke stanovanj ali poslovnih prostorov podrobneje določi vlada.

92. člen

(združitev in delitev stavbe ali dela stavbe)

(1) Dve ali več stavb istega lastnika se lahko združi v novo stavbo. Dva dela stavbe ali več delov stavb istega lastnika se lahko združi v nov del stavbe.

(2) Stavba, del stavbe ali več delov stavbe istega lastnika se lahko razdeli, tako da iz njih nastanejo nove stavbe ali novi deli stavbe.

93. člen

(vpis novega dela stavbe)

Če se na stavbi, ki je vpisana v katastru stavb, zgradi en ali več novih delov stavb, se ti deli vpišejo v kataster stavb po postopku, ki je določen za vpis delov stavbe v kataster stavb ob vpisu stavbe v kataster stavb.

94. člen

(izbris stavbe ali dela stavbe)

(1) Če se stavba poruši oziroma odstrani, se izbriše iz katastra stavb. Če je njen del fizično odstranjen, se ta del izbriše iz katastra stavb.

(2) Izbris stavbe ali dela stavbe se opravi na zahtevo lastnika parcele, na kateri je stala stavba, lastnika stavbe ali dela stavbe, državnega organa, lokalne skupnosti ali po uradni dolžnosti. Obvezna sestavina zahteve za izbris stavbe iz katastra stavb je navedba razloga za izbris stavbe ali dela stavbe iz katastra stavb. Geodetska uprava lahko z ugotovitvijo dejanskega stanja preveri navedbe vlagatelja zahteve.

(3) Ob zahtevi za izbris stavbe iz katastra stavb mora vlagatelj vložiti tudi zahtevo za izbris podatkov o zemljišču pod stavbo v skladu z drugim odstavkom 63. člena tega zakona, če ima stavba hišno številko, pa tudi zahtevo za ukinitve hišne številke v registru prostorskih enot.

(4) Če zahteva za izbris stavbe iz katastra stavb ni utemeljena, jo geodetska uprava z odločbo zavrne.

95. člen

(preizkus in odločanje o vpisu sprememb podatkov katastra stavb)

(1) Geodetska uprava po prejemu zahteve za spremembo podatkov katastra stavb preizkusi, ali elaborat spremembe podatkov katastra stavb vsebuje vse predpisane sestavine, in ali podatki omogočajo vpis sprememb podatkov v kataster stavb.

(2) Če elaborat spremembe podatkov katastra stavb ne vsebuje vseh predpisanih sestavin, geodetska uprava pozove vlagatelja zahteve za spremembo podatkov katastra stavb, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat. Če vlagatelj elaborata v določenem roku ne dopolni, geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za spremembo podatkov katastra stavb.

(3) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za spremembo podatkov katastra stavb tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;
2. stavba ni evidentirana v katastru stavb;
3. je v teku postopek vpisa sprememb podatkov katastra stavb ali sodni spor glede sprememb podatkov katastra stavb.
- (4) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za spremembo podatkov katastra stavb, če:
 1. elaborata spremembe podatkov katastra stavb ni izdelalo geodetsko podjetje ali projektant;
 2. podatki ne omogočajo vpisa sprememb podatkov v kataster stavb;
 3. je elaborat spremembe podatkov katastra stavb kot odgovorna oseba podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta geodetske storitve oziroma odgovornega projektanta;
 4. niso izpolnjeni drugi predpisani pogoji za izdajo odločbe o vpisu spremembe podatkov katastra stavb.
- (5) Če geodetska uprava ugotovi, da elaborat spremembe podatkov katastra stavb izpolnjuje vse pogoje iz tega člena, po skrajšanem ugotovitvenem postopku izda odločbo o vpisu spremembe podatkov katastra stavb. V izreku odločbe o vpisu spremembe podatkov katastra stavb se navedejo podatki katastra stavb, tako da je prikazana povezava med njihovim starim in novim stanjem oziroma tako, da je mogoče nedvoumno razbrati spremembo podatkov katastra stavb. Odločba se vroči vlagatelju zahtevka in lastniku stavbe ali dela stavbe. O spremembi podatkov katastra stavb se obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

IX. REGISTER NEPREMIČNIN

96. člen

(register nepremičnin)

(1) Register nepremičnin je večnamenska zbirka podatkov o nepremičninah na območju Republike Slovenije, ki se vzpostavi in vodi zaradi zagotavljanja podatkov, ki odražajo dejansko stanje nepremičnin v naravi.

(2) V registru nepremičnin se določijo nepremičnine iz 2. člena tega zakona in evidentirajo podatki o dejanskem stanju teh nepremičnin.

97. člen

(določitev nepremičnin)

(1) Če na parceli ni stavbe, se kot nepremičnina določi parcela.

(2) Če je na parceli, na kateri stoji stavba ali je z njo povezana, ena ali več stavb z enim delom ali stavba z dvema deloma ali več deli stavb in stavba ni v etažni lastnini, se kot nepremičnina določi parcela s stavbo.

(3) Če je na parceli, na kateri stoji stavba ali je z njo povezana, stavba z dvema deloma ali več deli stavb in je stavba v etažni lastnini, se kot nepremičnine določijo deli stavb s pripadajočimi skupnimi deli.

(4) Če je parcela, na kateri stoji stavba ali je z njo povezana, obremenjena s stavbno pravico, se med obstojem stavbe kot samostojni nepremičnini določita parcela, na kateri je zgrajena stavba, ki je obremenjena s stavbno pravico, in stavba, ki jo ima v lasti imetnik stavbne pravice.

(5) Če stoji stavba na več parcelah različnih lastnikov, se kot samostojne nepremičnine določijo parcele, na katerih je zgrajena stavba, in stavba brez zemljišča.

(6) Ob določitvi nepremičnine geodetska uprava določi identifikacijsko številko nepremičnine. Identifikacijska številka nepremičnine je določena s parcelno številko, s parcelno številko in številko stavbe ali s številko dela stavbe.

98. člen

(podatki o nepremičninah)

(1) Podatki o nepremičninah, ki se evidentirajo v registru nepremičnin, so:

1. identifikacijska številka nepremičnine;
2. lastnik nepremičnine;
3. uporabnik nepremičnine;
4. najemnik nepremičnine;
5. upravljavalec nepremičnine;
6. lega in oblika nepremičnine;
7. površina nepremičnine;
8. dejanska raba nepremičnine;
9. boniteta zemljišča;
10. številka stanovanja ali poslovnega prostora;

11. drugi podatki o nepremičninah, pridobljeni z vprašalnikom iz 103. člena tega zakona, in podatki, ki jih določa drug predpis.

(2) Za lastnika, uporabnika, najemnika in upravljalca nepremičnine se v registru nepremičnin, če gre za fizično osebo, vodijo podatki o njenem osebnem imenu in enotna matična številka občana (v nadaljnjem besedilu: EMŠO), če gre za pravno ali fizično osebo, ki samostojno opravlja dejavnost, pa identifikacijska številka iz poslovnega registra.

(3) Podrobnejšo metodologijo pridobivanja, obdelave in izkazovanja podatkov o nepremičninah iz prvega odstavka tega člena in vsebino obrazca vprašalnika iz 103. člena tega zakona geodetska uprava objavi na svojih spletnih straneh.

99. člen

(lastnik, uporabnik in najemnik nepremičnine)

(1) Kot podatek o lastniku nepremičnine se v registru nepremičnin evidentira podatek o lastniku parcele iz zemljiškega katastra, ali podatek o lastniku stavbe ali dela stavbe iz katastra stavb.

(2) Če v katastru stavb oziroma v zemljiškem katastru ni evidentiranega podatka o lastniku stavbe ali dela stavbe oziroma lastniku parcele, če sta podatek o lastniku parcele iz zemljiškega katastra in podatek o lastniku stavbe ali dela stavbe iz katastra stavb različna, ali če je lastnik parcele iz zemljiškega katastra ali lastnik stavbe ali dela stavbe iz katastra stavb neznan, ali je neznan njegovo bivališče, lahko geodetska uprava po uradni dolžnosti kot podatek o lastniku nepremičnine v registru nepremičnin evidentira podatek iz javnih ali drugih zbirk podatkov oziroma na podlagi terenskega ogleda.

(3) V registru nepremičnin se lahko kot podatek o novem lastniku nepremičnine evidentira podatek o osebi, ki geodetski upravi sporoči, da je pridobitelj, ali da je v evidenci trga nepremičnin vpisana kot kupec nepremičnine, oziroma podatek o osebi, ki je sklenila pravni posel, na podlagi katerega je pridobila pravico, da se vpiše v zemljiško knjigo, če se izkaže s pravno listino, ki nedvoumno izkazuje pravico do pridobitve lastninske pravice na nepremičnini.

(4) Kot podatek o uporabniku nepremičnine se v registru nepremičnin evidentirajo podatki o fizičnih in pravnih osebah, ki imajo na nepremičnini prijavljeno prebivališče oziroma sedež podjetja.

(5) Kot podatek o najemniku nepremičnine se v registru nepremičnin evidentirajo podatki o fizičnih in pravnih osebah, ki so v evidenci trga nepremičnin evidentirani kot najemniki nepremičnin.

100. člen

(pridobivanje podatkov o nepremičninah)

(1) V register nepremičnin se prevzemajo podatki iz zemljiškega katastra, katastra stavb, zemljiške knjige, registra prostorskih enot, centralnega registra prebivalstva, poslovnega registra Slovenije, iz zbirk podatkov samoupravnih lokalnih skupnosti ter iz javnih in drugih zbirk podatkov.

(2) Upravljalci zbirk podatkov iz prejšnjega odstavka morajo geodetski upravi omogočiti prevzem podatkov iz 98. člena tega zakona brezplačno.

(3) Če geodetska uprava ugotovi, da podatki o nepremičninah, evidentirani v registru nepremičnin, ne ustrezajo

dejanskemu stanju, jih lahko pridobi z metodami in tehnikami inventarizacije prostora. Če je treba pridobiti druge podatke o nepremičninah, ki jih določa drug predpis, jih lahko pridobi z vprašalniki iz 103. člena tega zakona, ali z metodami in tehnikami inventarizacije prostora.

(4) Metode in tehnike inventarizacije prostora so terenski ogledi, geodetske izmere in interpretacija strokovnih geodetskih podlag.

101. člen

(terenski ogled in geodetska izmera)

(1) Terenski ogled je zajemanje opisnih podatkov o nepremičninah na podlagi ogleda.

(2) Geodetska izmera je zajemanje merskih in opisnih podatkov o nepremičninah z merskimi metodami in instrumenti.

(3) Pri terenskem ogledu in geodetski izmeri iz prejšnjih odstavkov tega člena se upoštevajo predpisi, ki urejajo varovanje zasebne lastnine.

102. člen

(interpretacija strokovnih geodetskih podlag)

(1) Strokovne geodetske podlage so podatki daljinskega zaznavanja, podatki topografsko-kartografskega sistema in podatki osnovnega geodetskega sistema.

(2) Strokovne geodetske podlage se vzdržujejo v skladu z letnim programom dela državne geodetske službe.

103. člen

(vprašalnik)

(1) Podatke o nepremičninah lahko geodetska uprava zbira z vprašalnikom pri lastniku, uporabniku ali najemniku nepremičnine ali upravniku stavbe. V primeru solastnine ali skupne lastnine lahko z vprašalniki pridobiva podatke o nepremičnini od katerega koli skupnega lastnika ali solastnika nepremičnine.

(2) Lastnik, uporabnik ali najemnik nepremičnine ali upravnik stavbe mora geodetski upravi najpozneje v 30 dneh od dneva prejema vprašalnika poslati pravilne in popolne podatke o nepremičnini.

(3) Če lastnik, uporabnik ali najemnik nepremičnine ali upravnik stavbe v roku iz prejšnjega odstavka ne pošlje izpolnjenega vprašalnika ali je poslal nepopolno izpolnjen vprašalnik, lahko geodetska uprava v registru nepremičnin evidentira podatke o nepremičninah z metodami in tehnikami inventarizacije prostora. O tem obvesti lastnika, uporabnika ali najemnika nepremičnine oziroma upravnika stavbe ter predlaga prekrškovnemu organu, da ravna v skladu s 129. členom tega zakona.

(4) Če v katastru stavb niso vpisani vsi podatki iz 73. člena tega zakona ali če ti podatki ne odražajo dejanskega stanja stavb in delov stavb v naravi, se ti podatki lahko zbirajo z vprašalnikom. Z vprašalnikom se lahko pridobi podatke za stanovanjske stavbe in nestanovanjske stavbe.

(5) Z vprašalnikom se za stanovanjske stavbe zberejo naslednji podatki: lastnik, najemnik, upravnik, številka etaže, številka nadstropja, leto zgraditve, vrsta ogrevanja, priključki za vodovod, kanalizacijo, elektriko, plin, telefon, kabelsko omrežje, ali druga omrežja, dvigalo, številka stanovanja, vrsta najema, naslov dela stavbe, število sob, kuhinja, kopalnica, stranišče, vrsta garaže, vrsta stanovanja, počitniška raba stanovanja, obstoj klima naprav, vrsta stavbe, neto tlorisna površina, uporabna površina, površina po namenu, dejanska raba, lega v stavbi, številka pritlične etaže, število etaž, material nosilne konstrukcije, število sob izključno za opravljanje dejavnosti, upravljavalec državnega ali lokalnega premoženja. Za nestanovanjske stavbe pa se z vprašalnikom poleg podatkov iz prejšnjega stavka zberejo še naslednji podatki: leto obnove strehe, leto obnove fasade, leto obnove oken, leto obnove instalacij, material nosilne konstrukcije

stavbe, številka poslovnega prostora, število sob za opravljanje dejavnosti, način temeljenja, raster med nosilnimi elementi, svetla višina, industrijski tok za moč, računalniška mreža, atrij, izložbeno okno, vhod iz ulice, tehnološki plin, komprimirani zrak, dodatne izolacije, specialna kanalizacija, neto tlorisna površina, uporabna površina, dejanska raba, lega v stavbi, število etaž, številka pritlične etaže, upravljavec državnega ali lokalnega premoženja.

(6) Podatki o nepremičninah, pridobljeni z vprašalnikom, se uporabijo samo za namene vzpostavitve in vodenja registra nepremičnin.

(7) Geodetska uprava hrani vprašalnike pet let po evidentiranju spremembe podatkov o nepremičninah v register nepremičnin. Vprašalniki se hranijo v elektronski obliki.

(8) Lastnik, uporabnik ali najemnik nepremičnine ali upravnik stavbe lahko predlaga spremembo podatkov o nepremičninah v registru nepremičnin, ki se zbirajo z vprašalnikom.

X. EVIDENCA DRŽAVNE MEJE

104. člen

(način vodenja)

(1) Geodetska uprava vodi evidenco državne meje.

(2) Državna meja se evidentira s točkami v državnem koordinatnem sistemu.

(3) Državna meja se evidentira na podlagi ratificiranih mednarodnih pogodb.

(4) Vsebinsko in način vodenja evidence državne meje podrobneje določi minister.

105. člen

(sprememba državne meje)

(1) Če se državna meja spremeni, tako da zemljišča ali stavbe na določenem območju preidejo v državno ozemlje Republike Slovenije, se zemljišča ali stavbe na zahtevo lastnika ali po uradni dolžnosti vpišejo kot nove zemljiške parcele v zemljiški kataster, stavbe pa v kataster stavb, in sicer v eni ali več katastrskih občinah, kjer ta zemljišča ali stavbe ležijo. O tem se obvesti lastnika zemljiške parcele in lastnika stavbe. Del meje parcele, ki poteka po državni meji, se vpiše v zemljiški kataster kot urejena meja. O tako evidentirani meji izda geodetska uprava odločbo v skladu s 40. členom tega zakona. O vpisu stavbe v kataster stavb izda geodetska uprava sklep v skladu s petim odstavkom 84. člena tega zakona.

(2) Če v primeru iz prejšnjega odstavka zemljišča ali stavbe ležijo v dveh ali v več naseljih oziroma v dveh ali v več katastrskih občinah, vlada določi, kateremu območju naselja pripadajo posamezne parcele in stavbe, minister pa o tem, kateri katastrski občini pripadajo posamezne parcele in stavbe, če to ni določeno z zakonom oziroma z ratificirano mednarodno pogodbo.

(3) Če se državna meja spremeni, tako da na določenem območju zemljišča ali stavbe preidejo iz državnega ozemlja Republike Slovenije, se parcele in stavbe izbrišejo iz zemljiškega katastra in katastra stavb. Če zemljišča ali stavbe, ki preidejo v državno ozemlje druge države, zajemajo le dele parcel, se po uradni dolžnosti ali na zahtevo lastnika vpišejo novi podatki o mejah in površini parcel. O tem se obvesti lastnika. Del meje parcele, ki poteka po državni meji, se vpiše v zemljiški kataster kot urejena meja. O tako evidentirani meji izda geodetska uprava odločbo v skladu s 40. členom tega zakona. O izbrisu stavbe iz katastra stavb izda geodetska uprava odločbo v skladu s petim odstavkom 95. člena tega zakona.

106. člen

(označevanje državne meje)

(1) Državno mejo označi, vzdržuje in obnavlja geodetska uprava v skladu z ratificirano mednarodno pogodbo.

(2) Oznake državne meje je prepovedano poškodovati, zasuti ali odstraniti. Odstrani jih lahko samo geodetska uprava v skladu z ratificirano mednarodno pogodbo.

107. člen

(postopek ureditve meje parcele ob državni meji)

(1) Del meje med parcelo, ki leži ob državni meji, in parcelo na ozemlju druge države, je določen z državno mejo. Del meje se po uradni dolžnosti vpiše v zemljiški kataster kot urejena meja.

(2) Del meje iz prejšnjega odstavka se v naravi označi na način, določen z ratificirano mednarodno pogodbo.

(3) Če ratificirana mednarodna pogodba prepoveduje postavljanje mejnikov na oziroma ob državni meji, se meja parcele označi na način, ki ga določi minister.

108. člen

(podatek o poteku državne meje v naravi)

Geodetska uprava na zahtevo državnih organov, lokalnih skupnosti in nosilcev javnih pooblastil, ki izkažejo interes, pokaže potek državne meje v naravi.

XI. REGISTER PROSTORSKIH ENOT

109. člen

(predmet evidentiranja)

(1) V registru prostorskih enot se evidentirajo katastrske občine, naselja, samoupravne lokalne skupnosti, poštni okoliši, območja volišč in druge prostorske enote, ki jih določi minister.

(2) V registru prostorskih enot se poleg prostorskih enot iz prejšnjega odstavka evidentirajo ulice in hišne številke.

110. člen

(podatki)

(1) V register prostorskih enot se vpisujejo naslednji podatki o prostorskih enotah:

1. vrsta;
2. identifikacijska številka;
3. ime, kadar je določeno;
4. meje in površina.

(2) V register prostorskih enot se vpisujejo naslednji podatki o ulicah:

1. ime;
2. identifikacijska številka;
3. lega.

(3) V register prostorskih enot se vpisujejo tudi:

1. hišna številka stavbe;
2. lega stavbe s hišno številko.

(4) V registru prostorskih enot se vodijo tudi podatki o povezavi s katastrom stavb.

111. člen

(podlaga za evidentiranje)

(1) Katastrske občine, naselja, ulice, hišne številke, poštni okoliši in območja volišč se evidentirajo na podlagi akta pristojnega organa.

(2) Imena in območja samoupravnih lokalnih skupnosti se evidentirajo v skladu z zakonom.

(3) Identifikacijske številke prostorskih enot določa geodetska uprava.

112. člen

(meje samoupravne lokalne skupnosti)

(1) Samoupravne lokalne skupnosti lahko zahtevajo ureditev meje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi in vpis urejene meje v register prostorskih enot. Zahtevo vložijo vse prizadete samoupravne lokalne skupnosti skupaj.

(2) Zahtevi za ureditev meje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi v register prostorskih enot je treba priložiti elaborat, ki ga izdela geodetsko podjetje. Elaborat vsebuje prikaz meje, kakor je evidentirana v registru prostorskih enot in so jo sporazumno pokazali pooblaščen predstavniki samoupravnih lokalnih skupnosti.

(3) Če zahtevi za ureditev meje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi ni priložen pravilno sestavljen elaborat, ki omogoča evidentiranje v registru prostorskih enot, in če zahteve niso vložile vse prizadete samoupravne lokalne skupnosti oziroma, če ni izkazano, da obstaja soglasje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi glede poteka meje, geodetska uprava pozove vlagatelje, da zahtevo v določenem roku ustrezno dopolnijo. Če tega ne storijo, jo geodetska uprava s sklepom zavrže.

(4) Geodetska uprava o ureditvi meje med samoupravnimi lokalnimi skupnostmi ne izda posebne odločbe, temveč le vpiše urejeno mejo v register prostorskih enot in o vpisu obvesti prizadete samoupravne lokalne skupnosti ter organ, pristojen za izvajanje državne statistike.

(5) V sporu o mejah samoupravnih lokalnih skupnosti odloča Upravno sodišče Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: upravno sodišče). Postopek pred upravnim sodiščem na podlagi tega člena se lahko začne ne glede na to, ali je bila meja že urejena.

113. člen

(vsebina in način vodenja registra prostorskih enot)

(1) Vsebino, način vodenja in evidentiranja vpisov in sprememb vpisov v register prostorskih enot podrobneje določi minister.

(2) Geodetska uprava objavi podatke o imenih in šifrah prostorskih enot na svojih spletnih straneh.

XII. IZDAJANJE PODATKOV

114. člen

(javnost)

(1) Zemljiški kataster, kataster stavb, register nepremičnin, evidenca državne meje in register prostorskih enot so javne evidence.

(2) Vsakdo ima pravico vpogledati v podatke in pridobiti podatke iz javnih evidenc iz prejšnjega odstavka o posameznih parcelah, stavbah in delih stavb ali o posamezni nepremičnini, ki so ob vpogledu vpisani kot zadnji vpisani podatki, pri čemer pa lahko glede lastnika pridobi le podatke o imenu in priimku, naslovu stalnega prebivališča ter o letnici rojstva.

(3) Vsakdo ima pravico vpogledati v podatke in pridobiti zbirne podatke o tem, pri katerih parcelah, stavbah in delih stavb je vpisan kot lastnik. Pravico vpogledati v podatke in pridobiti zbirne podatke o lastništvu parcel, stavb in delov stavb imajo tudi državni organi in notarji za izvajanje uradnih nalog, geodetska podjetja z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev pa za namene izvajanja geodetskih storitev po predpisih, ki urejajo geodetsko dejavnost in evidentiranje nepremičnin. Druge osebe lahko vpogledujejo v podatke in pridobijo zbirne podatke o lastništvu parcel, stavb in delov stavb, če tako določa zakon.

(4) Vpogled v podatke o zemljiščih, evidentiranih v zemljiškem katastru, o stavbah in delih stavb, evidentiranih v katastru stavb in o nepremičninah, evidentiranih v registru nepremičnin, je brezplačen.

115. člen

(potrdila)

(1) Vsakdo ima pravico pridobiti potrdilo o zadnjih vpisanih podatkih zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot kot izpis ali izris.

(2) Za izdajanje potrdil iz prejšnjega odstavka se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek.

(3) Minister podrobneje določi vrste potrdil iz zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot, podatke, ki jih ta potrdila vsebujejo, ter način njihovega prikaza.

(4) Potrdila o podatkih zemljiškega katastra, katastra stavb in registra prostorskih enot lahko poleg geodetske uprave izdajajo tudi drugi državni organi, notarji in geodetska podjetja, ki imajo dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev. Tehnične pogoje, ki jih morajo izpolnjevati subjekti iz prejšnjega stavka, predpiše minister.

116. člen

(izdajanje podatkov proti plačilu)

(1) Podatki o zemljiščih, evidentiranih v zemljiškem katastru, o stavbah in delih stavb, evidentiranih v katastru stavb, in o nepremičninah, evidentiranih v registru nepremičnin, so za lastnika teh zemljišč, stavbe ali delov stavbe oziroma nepremičnin brezplačni.

(2) Za namene ponovne uporabe podatkov iz zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin, evidence državne meje in registra prostorskih enot, kot jo opredeljuje zakon, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, se podatki izdajo proti plačilu v skladu z določbami predpisov, ki urejajo informacije javnega značaja.

(3) Izdajanje podatkov proti plačilu v skladu s prejšnjim odstavkom je lastna dejavnost geodetske uprave. Geodetska uprava lahko prihodke iz naslova lastne dejavnosti uporabi za vodenje in vzdrževanje zbirk podatkov, iz katerih se izdajajo podatki proti plačilu, in za izdajanje podatkov.

117. člen

(distribucijsko okolje)

Geodetska uprava za izdajanje in povezovanje podatkov za potrebe izvajanja nalog organov državne uprave, javnih agencij, organov samoupravnih lokalnih skupnosti, izvajalcev javnih pooblastil in drugih uporabnikov vzpostavi računalniško distribucijsko okolje v okviru centralne informacijske komunikacijske infrastrukture. V distribucijskem okolju zagotavlja podatke iz evidenc, ki jih vodi po tem zakonu, lahko pa tudi podatke, ki jih pridobi v skladu z zakonom iz drugih zbirk podatkov, in dodatno obdelane ali povezane podatke.

118. člen

(čas in dokončnost podatkov)

(1) Na izpisih, izrisih oziroma dokumentih, ki vsebujejo izdane podatke, mora biti naveden čas, na katerega se podatki nanašajo, oziroma datum stanja zbirke podatkov.

(2) V zemljiški knjigi, v pravnem prometu, pri urejanju prostora in v vseh drugih primerih uporabe podatkov iz zemljiškega katastra, katastra stavb, registra nepremičnin, registra prostorskih enot in evidence državne meje, je treba obvezno navesti čas, na katerega se podatki nanašajo, oziroma datum stanja zbirke podatkov.

119. člen

(podatki za uradno uporabo)

Državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil lahko iz zemljiškega katastra, katastra stavb in registra nepremičnin pridobijo podatek o enotni matični številki občana, če tako določa zakon.

120. člen

(računalniška povezava)

(1) Ko geodetska uprava vzpostavi tehnično možnost, imajo državni organi, organi lokalnih samoupravnih skupnosti, notarji in geodetska podjetja z dovoljenjem za izvajanje geodetskih storitev pravico, da z neposredno računalniško povezavo pridobivajo podatke iz zemljiškega katastra, kata-

stra stavb, registra nepremičnin oziroma registra prostorskih enot. Pogoje in način računalniškega dostopa ter tarifo določi minister.

(2) Če tako določa zakon, imajo pravico iz prejšnjega odstavka tudi nosilci javnih pooblastil in drugi.

XIII. DOLŽNOSTI LASTNIKOV

121. člen

(dopustitev dostopa)

(1) Lastniki oziroma uporabniki zemljišč in lastniki oziroma uporabniki stavb in delov stavb so dolžni geodetu, ki se izkaže z geodetsko izkaznico, kmetijskemu ali gozdarskemu strokovnjaku, ki se izkaže s pooblastilom za bonitiranje, ocenjevanje in katastrsko klasifikacijo zemljišč, projektantu, uslužbencu geodetske uprave ali osebi, ki ima pooblastilo geodetske uprave, geodetskega podjetja ali projektanta, dopustiti dostop na zemljišče in vstop v skupne dele stavbe, če je to potrebno zaradi izvajanja geodetskih storitev oziroma nalog geodetske službe skladno s tem zakonom, oziroma drugih nalog, ki jih določajo predpisi, ter mu dopustiti izvajanje meritev in opazovanj.

(2) Če pri opravljanju del iz prejšnjega odstavka nastane škoda, ima oškodovana oseba pravico do odškodnine po pravilih civilnega prava.

122. člen

(odškodnina)

(1) Zaradi postavitve mejnikov lastnik ali druga oseba ne more uveljavljati odškodnine, razen če je postavitve mejnika možna le na način, ki povzroči lastniku občutnejšo škodo.

(2) Pri izvajanju meritev lahko geodet odstrani veje, drevesa in druge ovire, če je to neizogibno potrebno za izvedbo meritev, če škoda, ki nastane lastniku, ni nesorazmerna s pomembnostjo meritev in če odstranitve ne prepovedujejo posebni predpisi. V tem primeru lahko prizadeti lastnik od države zahteva povrnitev dejanske škode.

(3) O sporu o odškodnini na podlagi tega člena odloča stvarno pristojno sodišče.

123. člen

(postavitev, prestavitev, odstranitev in varovanje mejnikov)

(1) Postavitev, prestavitev ali odstranitev mejnikov lahko izvede geodetsko podjetje, ki ima dovoljenje za izvajanje geodetskih storitev.

(2) Ne glede na določbo prejšnjega odstavka lahko mejnike odstranijo tudi lastniki sosednjih zemljišč sami, če se tako dogovorijo.

(3) Zasutje ali kakršno koli poškodovanje mejnikov je prepovedano. Prepovedana je tudi postavitev, prestavitev ali odstranitev mejnikov v nasprotju s prvim in prejšnjim odstavkom tega člena.

XIV. KAZENSKÉ DOLOČBE

124. člen

(prekrški v zvezi z oznako državne meje, izvajanjem meritev in opazovanj in z mejniki)

(1) Z globo od 100.000 do 1.000.000 tolarjev se za prekršek kaznuje samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, ki:

1. poškoduje, zasuje oziroma odstrani oznako državne meje (drugi odstavek 106. člena);

2. osebam iz prvega odstavka 121. člena tega zakona prepreči dostop na zemljišče ali do skupnih delov stavbe, ali jim ne dopusti izvajanje meritev in opazovanj;

3. postavi, odstrani, prestavi, zasuje ali kakorkoli poškoduje mejnike (tretji odstavek 123. člena).

(2) Z globo od 10.000 do 500.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 200.000 tolarjev se kaznuje posameznik, ki stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

125. člen

(prekrški zaradi neoznačitve stanovanjskih enot in poslovnih prostorov pred razgrnitvijo)

(1) Z globo od 100.000 do 600.000 tolarjev se za prekršek kaznuje lastnik stavbe, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, oziroma upravnik stavbe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če pred izvedbo razgrnitve podatkov o stavbah ali delih stavb v skladu s 153. členom tega zakona ne označi stanovanjskih enot in poslovnih prostorov.

(2) Z globo od 10.000 do 400.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje lastnik stavbe, ki je fizična oseba, oziroma upravnik stavbe, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

126. člen

(prekrški zaradi neposredovanja podatkov o stavbah in delih stavb oziroma podatkov o številki stanovanja ob razgrnitvi)

(1) Z globo od 100.000 do 600.000 tolarjev se za prekršek kaznuje lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma uporabnik stavbe ali dela stavbe iz prvega in drugega odstavka 154. člena tega zakona oziroma upravnik stavbe iz petega odstavka 156. člena tega zakona, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, če:

1. v roku iz tretjega odstavka 156. člena tega zakona ne posreduje podatkov o stavbi ali delu stavbe ali posreduje nepopolne podatke o stavbi ali delu stavbe;

2. popisovalcu ne da podatkov o številki stanovanja za vse posameznike, ki imajo v njem prijavljeno stalno ali začasno prebivališče;

3. v roku iz tretjega odstavka 156. člena tega zakona posreduje napačne podatke o stavbi ali delu stavbe;

4. popisovalcu posreduje napačne podatke o številki stanovanja za vse posameznike, ki imajo v njem prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

(2) Z globo od 10.000 do 400.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje lastnik stavbe ali dela stavbe oziroma uporabnik stavbe ali dela stavbe iz prvega in drugega odstavka 154. člena tega zakona, ki je fizična oseba, oziroma upravnik stavbe iz petega odstavka 156. člena tega zakona, ki ni samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

127. člen

(prekrški zaradi neevidentiranja stavbe ali dela stavbe v katastru stavb)

(1) Z globo od 100.000 do 1.200.000 tolarjev se za prekršek kaznuje investitor gradnje, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, če v roku ne prijavi popolne in pravilne podatke o stavbi ali delu stavbe v katastru stavb (osmi odstavek 81. člena).

(2) Z globo od 10.000 do 800.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali

odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje investitor gradnje, ki je fizična oseba, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

128. člen

(prekrški zaradi neevidentiranja sprememb na stavbi ali delu stavbe)

(1) Z globo od 100.000 do 600.000 tolarjev se za prekršek kaznuje lastnik stavbe ali dela stavbe ali imetnik stavbne pravice, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, oziroma upravnik stavbe, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če v roku iz sedmega odstavka 87. člena tega zakona ne vloži zahteve za spremembo podatkov katastra stavb.

(2) Z globo od 10.000 do 400.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo do 150.000 tolarjev se kaznuje lastnik stavbe ali dela stavbe ali imetnik stavbne pravice, ki je fizična oseba, oziroma upravnik stavbe, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

129. člen

(prekrški v zvezi s posredovanjem vprašalnika)

(1) Z globo od 100.000 do 600.000 tolarjev se za prekršek kaznuje lastnik, uporabnik ali najemnik nepremičnine oziroma upravnik stavbe, ki je samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba, če v roku iz drugega odstavka 103. člena tega zakona ne posreduje vprašalnika za zajem podatkov o nepremičninah iz petega odstavka 103. člena tega zakona, s pravnimi in popolnimi podatki o nepremičnini.

(2) Z globo od 10.000 do 400.000 tolarjev se kaznuje odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika ali odgovorna oseba pravne osebe, ki stori prekršek iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10.000 do 150.000 tolarjev se kaznuje posameznik oziroma upravnik stavbe, ki ni pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če stori prekršek iz prvega odstavka tega člena.

130. člen

(prekrški popisovalca)

Z globo od 10.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje popisovalec, če v popisni obrazec ne vnese podatkov kot mu jih posreduje lastnik stavbe ali dela stavbe ali če vnese napačne podatke.

131. člen

(nadzor in prekrškovni organ)

Nadzor na izvajanjem določb tega zakona izvaja inšpektor, pristojen za nadzor nad izvajanjem zakonov in drugih predpisov s področja geodetske dejavnosti (v nadaljnjem besedilu: inšpektor). Inšpektor odloča o prekrških za kršitve tega zakona in na njegovi podlagi izdanih predpisov kot prekrškovni organ v skladu z zakonom, ki ureja prekrške.

XV. PREHODNE DOLOČBE

132. člen

(obveščanje sodišča, ki vodi zemljiško knjigo)

(1) Do vzpostavitve računalniške povezave med podatki zemljiškega katastra oziroma katastra stavb in podatki zemljiške knjige, mora geodetska uprava sproti obveščati sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, o spremembi podatkov o parcelnih

številkah, površinah zemljišč, vrstah rabe, zemljiščih pod stavbo oziroma o številkah stavbe ali številkah delov stavbe, dejanskih rabah in njihovih površinah, ki se vodijo v zemljiški knjigi.

(2) Sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, mora na podlagi obvestila iz prejšnjega odstavka sproti vpisovati spremenjene podatke zemljiškega katastra oziroma katastra stavb.

133. člen

(vpisovanje zemljiškoknjižnega vložka in podvložka)

(1) Do vzpostavitve računalniške povezave med podatki zemljiškega katastra oziroma katastra stavb in podatki zemljiške knjige, geodetska uprava, na podlagi obvestila zemljiške knjige, vpisuje številke zemljiškoknjižnega vložka in podvložka v zemljiški kataster oziroma kataster stavb.

(2) Sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, sproti obvešča geodetsko upravo o spremembah v zemljiškoknjižnih vložkih in podvložkih.

(3) Ob razdelitvi nepremičnine se pri novih nepremičninah vpiše v zemljiški kataster oziroma kataster stavb isti zemljiškoknjižni vložek oziroma podvložek, kakor je bil vpisan pri nepremičnini, ki se je delila.

134. člen

(vpisovanje lastnikov)

(1) Do vzpostavitve računalniške povezave med podatki zemljiškega katastra oziroma katastra stavb in podatki zemljiške knjige geodetska uprava vpisuje podatke o lastniku v zemljiški kataster in kataster stavb na podlagi obvestila sodišča, ki vodi zemljiško knjigo, o prenosu oziroma pridobitvi lastninske pravice.

(2) Obvestila iz prejšnjega odstavka mora sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, sproti pošiljati geodetski upravi.

(3) Geodetska uprava pošlje sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, obvestilo iz prvega odstavka tega člena v dopolnitev, če:

1. je imetnik pravice fizična oseba in obvestilo ne vsebuje imena in priimka ter EMŠO, kakor je ta vpisana v centralni register prebivalstva;

2. je imetnik pravice pravna oseba in obvestilo ne vsebuje firme oziroma imena in matične številke pravne osebe, kakor je vpisana v poslovni register;

3. ne vsebuje identifikacijskih oznak parcel oziroma stavb in delov stavb, kakor so vpisane v zemljiškem katastru in katastru stavb.

(4) O lastniku se vpisujejo naslednji podatki:

1. za fizične osebe: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva, državljanstvo in EMŠO;

2. za pravne osebe: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

(5) Vpisuje se tudi podatek o datumu smrti fizične osebe oziroma o prenehanju pravne osebe.

(6) Prvi podatki o fizičnih in pravnih osebah se prevzamejo iz zemljiške knjige. Če EMŠO oziroma matična številka pravne osebe ni vpisana v zemljiško knjigo, se prevzame iz centralnega registra prebivalstva oziroma iz registrov pravnih oseb. Spremembe podatkov o fizičnih in pravnih osebah se prevzamejo iz centralnega registra prebivalstva oziroma iz registrov pravnih oseb ali iz zemljiške knjige.

(7) Organi, ki vodijo centralni register prebivalstva in registre pravnih oseb, so dolžni dati geodetski upravi podatke o vseh fizičnih in pravnih osebah, ki so vpisane v registre, vključno s historičnimi podatki, in sicer: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, državljanstvo in EMŠO fizične osebe, podatke o umrlih fizičnih osebah oziroma ime, naslov sedeža in matično številko pravne osebe ter podatke o prenehanju pravnih oseb. Organi iz tega odstavka so dolžni omogočiti geodetski upravi neposredno računalniško povezavo s centralnim registrom prebivalstva oziroma registri pravnih oseb. Povezava mora biti tehnično izvedena tako, da omogoča

geodetski upravi vpogled v podatke in iskanje podatkov o posameznih fizičnih in pravnih osebah. Omogočen mora biti tudi vpogled v historične podatke.

(8) Organ, ki vodi centralni register prebivalstva, mora za fizično osebo, ki na območju Republike Slovenije nima prijavljenega stalnega oziroma začasnega prebivališča, na zahtevo geodetske uprave določiti EMŠO, če je ta potrebna za vpis lastnika ali uporabnika v kataster stavb, ali zaradi ureditve podatkov za že vpisane lastnike ali uporabnike v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin, kadar pravilna EMŠO še ni vpisana.

(9) Organ, ki vodi poslovni register, mora za pravno osebo, ki nima določene matične številke pravne osebe, na zahtevo geodetske uprave, določiti to številko, če je pravna oseba že vpisana kot lastnik v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru nepremičnin.

135. člen

(prevzem vpisa stavb)

(1) Geodetska uprava, v skladu z letnim programom dela državne geodetske službe, v kataster stavb po uradni dolžnosti vpiše stavbe in dele stavb, ki so že vpisani v zemljiško knjigo. V ta namen prevzame od zemljiške knjige obstoječe etažne načrte. Če ugotovi, da je etažni načrt nepopoln, da ga ni, oziroma da niso zagotovljeni vsi za vpis potrebni podatki, po uradni dolžnosti zagotovi njegovo izdelavo oziroma dopolnitev. Lastnika oziroma lastnike lahko povabi na zaslišanje, če je to potrebno za razjasnitev dejstev, pomembnih za vpis. Manjkajoče podatke lahko pridobi tudi od upravnika stavbe.

(2) Ob vpisu geodetska uprava določi stavbi in delom stavbe identifikacijske številke ter o tem obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, in lastnike. V obvestilu navede površino dela stavbe, podatke o povezavi z registrom prostorskih enot, zemljiškim katastrom in številko stanovanja oziroma številko poslovnega prostora ali bivalne enote.

(3) Če je vložena zahteva za spremembo podatkov katastra stavb, v katastru stavb, v katerem so vpisani podatki na podlagi prvega odstavka tega člena, pa niso vpisani vsi podatki iz 73. člena tega zakona, mora elaborat spremembe podatkov katastra stavb vsebovati podatke za vsaj tisto etažo, v kateri se spreminjajo deli stavb, ter tiste podatke o stavbi iz elaborata za vpis stavbe v kataster stavb, ki so se spremenili zaradi spremembe dela stavbe.

136. člen

(meje, urejene po dosedanjih predpisih)

(1) Meje, ki so bile urejene v mejnem ugotovitvenem postopku, postopku izdelave zemljiškega katastra (nove izmere), ali v postopku prenosa mej v naravo po podatkih zemljiškega katastra na podlagi Zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74, 42/86 in 52/00 – ZENDMPE) ali določene v postopku komasacije na podlagi Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 55/03 – uradno prečiščeno besedilo), se štejejo za urejene, če so določene s koordinatami zemljiškokastrskih točk, določenih s predpisano natančnostjo, in če je iz zapisnikov jasno razvidno, da so se lastniki strinjali s potekom mej, kakršne so bile v postopku označene z mejniki.

(2) Če so bile v postopkih iz prejšnjega odstavka meje urejene s predpisano natančnostjo, iz zapisnika pa ni jasno razvidno, da so se lastniki strinjali s potekom mej, se lahko evidentira ureditev meje po tem zakonu, pri čemer vlagatelju zahteve ni treba predložiti elaborata ureditve meje, ampak se lahko v zahtevi sklicuje na zadnje vpisane podatke v zemljiškem katastru.

(3) Določba prejšnjega odstavka se uporablja tudi za meje, ki so bile urejene v postopkih pred uveljavitvijo Zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74, 42/86 in 52/00 – ZENDMPE), ne glede na to, ali je bil med lastniki dosežen sporazum o poteku meje ali ne.

(4) Meje, določene v postopkih komasacije in parcelaciji stavbnih zemljišč na podlagi Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97) se štejejo za urejene, če je bila o komasaciji oziroma parcelaciji izdana odločba, ki je postala pravnomočna, če so zemljiškokastrske točke evidentirane s predpisano natančnostjo in, če so pri komasaciji urejene obodne meje, pri parcelaciji pa meja, ki se je nova meja, nastala s parcelacijo, dotika, oziroma predpisan del te meje.

(5) Geodetska uprava na zahtevo lastnika parcele ali po uradni dolžnosti ugotovi, ali se meje iz prvega in četrtega odstavka tega člena štejejo za urejene meje. Če so po njenih ugotovitvah izpolnjeni pogoji, da se meje iz prvega ali četrtega odstavka tega člena štejejo za urejene meje, jih geodetska uprava v zemljiškem katastru evidentira kot urejene meje in o tem, na zahtevo stranke, izda potrdilo. Če ugotovi, da niso izpolnjeni pogoji, da se meje iz prvega in četrtega odstavka tega člena štejejo za urejene meje, z odločbo zavrne zahtevo lastnika parcele kot neutemeljeno.

(6) Meje, ki so bile urejene v postopku ureditve meje na podlagi Zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ) kot dokončne meje, se štejejo za urejene meje.

137. člen

(evidentiranje nepremičnin in prostorskih enot ob državni meji, ki še ni urejena)

(1) Do ureditve državne meje z Republiko Hrvaško geodetska uprava vodi zemljiški kataster, kataster stavb in register prostorskih enot za območje, za katero je vodila zemljiški kataster in register prostorskih enot na dan 25. junija 1991.

(2) Do ureditve državne meje z Republiko Hrvaško se deli meje parcel, ki so v zemljiškem katastru evidentirane na mejah mejnih katastrskih občin, urejajo po določbah tega zakona, pri čemer sodelovanje lastnikov sosednjih parcel, ki ležijo na območju Republike Hrvaške, ni potrebno.

138. člen

(podatki o sodnih postopkih ureditve meje)

(1) Do zagotovitve možnosti vpogleda v evidenco o poteku postopkov sodne ureditve meje, mora lastnik obvestiti geodetsko upravo o začetku sodnega postopka ureditve meje. Obvestilu mora predložiti dokazilo o tem, da je vložil popolno vlogo za sodno ureditev meje. Če lastnik geodetski upravi ne predloži dokazila o vložitvi popolne vloge za sodno ureditev meje, lahko vsakdo po načelu zaupanja šteje, da je meja, določena v upravnem postopku, urejena meja, oseba, ki je začela sodni postopek in o tem ni obvestila geodetske uprave, pa lahko zahteva vzpostavitev stanja meje v skladu s sodno odločbo le, če je takšna vzpostavitev v naravi še mogoča.

(2) Do zagotovitve možnosti vpogleda v evidenco o poteku postopkov sodne ureditve meje, morajo pristojna sodišča obvestiti geodetsko upravo o ustavitvi in o končanju sodnega postopka ureditve meje.

139. člen

(uvajanje novega koordinatnega sistema)

(1) Do določitve novega koordinatnega sistema, ki bo temeljil na evropskem referenčnem sistemu, se poleg obstoječega koordinatnega sistema in Gauss-Krügerjeve projekcije (v nadaljnjem besedilu: koordinatni sistem D48/GK) v zemljiškem katastru lahko uporablja evropski terestrični referenčni sistem s datumom 1989 in prečno Mercatorjevo projekcijo (v nadaljnjem besedilu: koordinatni sistem ETRS89/TM).

(2) Uporabniki državnega omrežja stalnih postaj globalnega navigacijskega satelitskega sistema (v nadaljnjem besedilu: omrežje stalnih postaj GNSS) lahko določajo koordinate neposredno v koordinatnem sistemu ETRS89/TM.

(3) Eno leto po vzpostavitvi omrežja stalnih postaj GNSS na območju Republike Slovenije, najpozneje pa do

1. januarja 2008, morajo biti vse spremembe in koordinate novih zemljiškokatastrskih točk določene v koordinatnem sistemu ETRS89/TM.

(4) Za zemljiškokatastrske točke, ki imajo z meritvami določene koordinate v koordinatnem sistemu ETRS89/TM, geodetska uprava vodi te koordinate in koordinate v koordinatnem sistemu D49/GK, izračunane z uporabo modela transformacij, ki ga določi in na svojih spletnih straneh objavi geodetska uprava.

(5) Minister določi pogoje ter način določanja in vodenja zemljiškokatastrskih točk v koordinatnem sistemu ETRS89/TM ter način izračuna koordinat v koordinatnem sistemu D48/GK.

(6) Do vzpostavitve tehničnih možnosti za določanje koordinat zemljiškokatastrskih točk v državnem koordinatnem sistemu v roku iz tretjega odstavka tega člena se zemljiškokatastrske točke na posameznih območjih izjemoma lahko določajo v lokalnih koordinatnih sistemih.

140. člen

(vzpostavitev bonitete zemljišč)

(1) Geodetska uprava, na podlagi podatkov vzorčnih parcel, podatkov o katastrskih kulturah in razredih kmetijskih in gozdnih zemljišč v zemljiškem katastru ter podatkov o sestojni obliki gozda iz gozdnogospodarskih načrtov, vpiše k posameznim parcelam podatek o boniteti zemljišča.

(2) Podrobnejšo metodologijo vzpostavitve bonitete zemljišč s prevedbenimi preglednicami po katastrskih okrajih iz sistema katastrske klasifikacije v boniteto zemljišč določi minister, v sodelovanju z ministrom, pristojnim za kmetijstvo in gozdarstvo.

(3) Podatek o boniteti zemljišča geodetska uprava vpiše k posameznim parcelam v zemljiškem katastru najpozneje v devetih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

141. člen

(postopek nastavitve zemljiškega katastra)

(1) Geodetska uprava začne postopek nastavitve zemljiškega katastra po uradni dolžnosti in sicer za zemljišča, ki:

1. niso evidentirana v zemljiškem katastru;
2. so po obliki in legi evidentirana drugače, kakor jih dejansko uživajo lastniki v naravi.

(2) Sklep o začetku postopka nastavitve zemljiškega katastra izda geodetska uprava.

(3) Sredstva za izvedbo postopka nastavitve zemljiškega katastra zagotovi geodetska uprava v proračunu, ali jih zagotovijo drugi zainteresirani subjekti.

142. člen

(postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru)

(1) Postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki niso evidentirana v zemljiškem katastru, obsega:

1. zbiranje in ugotavljanje podatkov zemljiškega katastra, razen podatka o lastniku;
2. izdelava predloga nastavitve zemljiškega katastra;
3. poziv sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige;
4. evidentiranje predloga nastavitve zemljiškega katastra in podatkov o lastnikih na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča.

(2) Postopek se začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra za zemljišča iz prejšnjega odstavka v Uradnem listu Republike Slovenije in na krajevno običajen način.

(3) Sklep o nastavitvi zemljiškega katastra iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. v opisni obliki določeno mejo območja nastavitve zemljiškega katastra;

2. podatek o začetku postopka;

3. podatek o izvajalcu postopka;

4. poziv neznanim imetnikom pravic, da prijavijo podatke o zemljiščih in prigrasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra;

5. roke za izvedbo posamezne faze postopka.

(4) Podatki zemljiškega katastra za zemljišča iz prvega odstavka tega člena se zbirajo in ugotavljajo na podlagi dokumentov obstoječih uradnih evidenc, dokumentov, ki so jih predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, zaslišanj strank in podobno. Če dokumentov, iz katerih bi geodetska uprava lahko določila lego in obliko zemljišč, ni, se lega in oblika zemljišč določita na terenu, na podlagi izjav lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč. Obod območja neevidentiranih zemljišč se prevzame iz obstoječih podatkov zemljiškega katastra. Če so neevidentirana zemljišča ob državni meji, se obod prevzame iz podatkov o državni meji. Za neevidentirana zemljišča na meji z Republiko Hrvaško, kjer državna meja še ni določena, se uporabijo podatki o meji katastrske občine Republike Hrvaške na dan 25. junija 1991.

(5) Na podlagi zbranih in ugotovljenih podatkov iz prejšnjega odstavka, geodetska uprava izdela predlog nastavitve zemljiškega katastra. Obvezna priloga tega predloga je grafični prikaz evidentiranih mej parcel z vpisanimi parcelnimi številkami.

(6) Geodetska uprava pošlje sodišču, ki vodi zemljiško knjigo, poziv za začetek postopka nastavitve ali dopolnitve zemljiške knjige. Priloga poziva je predlog nastavitve zemljiškega katastra in grafični prikaz evidentiranih mej parcel z vpisanimi parcelnimi številkami.

(7) Po prejemu pravnomočnega sklepa sodišča, ki vodi zemljiško knjigo, geodetska uprava v zemljiškem katastru evidentira predlog nastavljenega zemljiškega katastra in lastnike parcel.

143. člen

(postopek nastavitve zemljiškega katastra za zemljišča, ki so po obliki in legi evidentirana drugače, kakor jih dejansko uživajo lastniki v naravi)

(1) Postopek nastavitve zemljiškega katastra se lahko izvede za zemljišča, ki so v zemljiškem katastru po obliki in legi evidentirana drugače, kakor jih dejansko uživajo lastniki v naravi, in evidentiranje podatkov zemljiškega katastra ni mogoče z izvedbo postopka urejanja meje in evidentiranja meje parcele.

(2) Postopek za zemljišča iz prejšnjega odstavka geodetska uprava začne z objavo sklepa o nastavitvi zemljiškega katastra na krajevno običajen način.

(3) Sklep o nastavitvi zemljiškega katastra iz prejšnjega odstavka mora vsebovati:

1. v opisni obliki določeno mejo območja nastavitve zemljiškega katastra;

2. podatek o začetku postopka;

3. podatek o izvajalcu postopka;

4. roke za izvedbo posamezne faze postopka.

(4) Poziv, da prijavijo podatke o zemljiščih in prigrasijo sodelovanje v postopku nastavitve zemljiškega katastra, se znanim imetnikom pravic pošlje osebno, neznanim pa se postavi skrbnik, oziroma so pozvani z oklicem iz sedmega odstavka 11. člena tega zakona.

(5) Podatki zemljiškega katastra za zemljišča iz prvega odstavka tega člena se zbirajo in ugotavljajo na podlagi dokumentov obstoječih uradnih evidenc, dokumentov, ki so jih predložili lastniki oziroma uporabniki zemljišč, zaslišanj strank, ipd. Če dokumentov, iz katerih bi geodetska uprava lahko določila lego in obliko zemljišč, ni, se lega in oblika zemljišč določita na terenu na podlagi izjav lastnikov oziroma uporabnikov zemljišč. Obod območja nastavitve zemljiškega katastra po tem členu se prevzame iz obstoječih podatkov zemljiškega katastra.

(6) Geodetska uprava izdela predlog nastavitve zemljiškokatastrskih podatkov in izda odločbo o nastavitvi zemljiškega katastra. V izreku odločbe o nastavitvi zemljiškega katastra se navedejo parcele, ki se z nastavitvijo ukinejo, nove parcele s površinami in vrsto rabe ter podatki o lastniku. Obvezna priloga odločbe o nastavitvi zemljiškega katastra je grafični prikaz evidentiranih mej parcel z vpisanimi parcelnimi številkami.

(7) Na podlagi dokončne odločbe iz prejšnjega odstavka, geodetska uprava evidentira v zemljiškem katastru predlog nastavljenega zemljiškega katastra in o evidentiranih spremembah obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

144. člen

(uskladitev podatkov o parcelnih številkah)

(1) Geodetska uprava mora ob evidentiranju spremembe podatkov v zemljiškem katastru po uradni dolžnosti uskladiti podatke o parcelnih številkah, če:

1. parcela v zemljiškem katastru ni vodena kot strnjeno zemljišče oziroma je vodena v dveh ali več med seboj nepovezanih delih;

2. je parcela označena s posebno »stavbno parcelno številko«.

(2) Če parcela v zemljiškem katastru ni vodena kot strnjeno zemljišče oziroma je vodena v dveh ali več med seboj nepovezanih delih, geodetska uprava vsakemu delu določi svojo parcelno številko. Za določitev novih parcelnih števil in drugih podatkov o novih parcelah se uporabijo podatki zemljiškega katastra.

(3) Če je parcela označena s posebno »stavbno parcelno številko«, geodetska uprava to številko preoštevilči v parcelno številko v skladu s tem zakonom.

(4) Uskladitev podatkov o parcelnih številkah lahko predlaga tudi geodetsko podjetje v elaboratu iz tretjega odstavka 6. člena tega zakona.

(5) Geodetska uprava o izvedeni spremembi izdela poročilo, evidentira spremembe podatkov in o tem izda potrdilo. Potrdilo se vroči lastnikom parcel in o spremembi podatkov obvesti sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

145. člen

(vpis stavbe, ki ima dele stavb vpisane po Zakonu o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (Uradni list RS, št. 47/03))

(1) Če so posamezni deli stavbe po Zakonu o posebnih pogojih za vpis lastninske pravice na posameznih delih stavbe v zemljiško knjigo (Uradni list RS, št. 47/03 – uradno prečiščeno besedilo) vpisani v kataster stavb, se stavba vpiše pod pogoji in na način, ki so določeni za vpis stavbe v kataster stavb.

(2) Če je vložena zahteva za spremembo podatkov katastra stavb in so podatki v njem vpisani na podlagi zakona iz prejšnjega odstavka, mora elaborat sprememb podatkov katastra stavb vsebovati tudi podatke iz elaborata za vpis stavbe v kataster stavb.

(3) O izvedenem vpisu stavbe v kataster stavb se izda sklep ter se vroči vlagatelju zahteve in lastniku stavbe oziroma lastnikom delov stavbe.

146. člen

(vpis stavbe, zgrajene pred uveljavitvijo Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04))

(1) Če je bila stavba zgrajena pred uveljavitvijo Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02, 41/04 – ZVO-1, 45/04 – ZVZP-A, 47/04, 93/05 – ZVMS in 111/05 – odločba US), lahko zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb vložijo katera koli oseba, ki izkaže pravni interes, če gre za stavbo, ki ima več delov stavbe. Če gre za stavbo, ki ima en del stavbe, lahko zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb vložijo lastnik zemljišča, na katerem stavba stoji, ali imetnik stavbne pravice.

(2) Pred vložitvijo zahteve za vpis stavbe v kataster stavb iz prejšnjega odstavka, mora geodetsko podjetje ali projektant z vsebino elaborata za vpis stavbe v kataster stavb seznaniti vlagatelja zahteve, lastnika zemljišča, na katerem stavba stoji, lastnika stavbe ali lastnike delov stavb ali imetnika stavbne pravice. To stori tako, da elaborat za vpis stavbe v kataster stavb objavi na oglasni deski v stavbi, ali razgrne v prostorih upravnika stavbe. Seznanitev mora trajati najmanj 15 dni. Seznanitev mora biti opravljena tako, da se upoštevajo predpisi o varstvu osebnih podatkov. Ob seznanitvi se lahko razgrnejo podatki o imenu in priimku ter naslovu stalnega prebivališča lastnika in podatek o letu rojstva.

(3) Elaborat za vpis stavbe v kataster stavb mora vsebovati izjavo geodetskega podjetja ali projektanta, da je poskrbel za seznanitev iz prejšnjega odstavka.

147. člen

(začetek vodenja registra nepremičnin)

Register nepremičnin se začne voditi najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

148. člen

(razgrnitev podatkov za vpis podatkov o stavbah in delih stavb v register nepremičnin in v kataster stavb ter za vpis števil stanovanj v register prebivalstva)

(1) Podatke o stavbah in delih stavb za vzpostavitev registra nepremičnin, podatke o stavbah v lasti enega lastnika za vpis v kataster stavb in podatke o številkah stanovanj za vpis števil stanovanj v centralni register prebivalstva in register stalnega prebivalstva (v nadaljnjem besedilu: register prebivalstva) pridobi geodetska uprava z razgrnitvijo podatkov o stavbah in delih stavb, z zajemom podatkov o stavbah in delih stavb z vprašalnikom iz 103. člena tega zakona in z razgrnitvijo podatkov o posameznikih, ki imajo v stavbi s hišno številko prijavljeno stalno ali začasno prebivališče (v nadaljnjem besedilu: razgrnitev).

(2) Z razgrnitvijo se zajamejo podatki o vseh stavbah v Republiki Sloveniji in podatki o posameznikih, ki imajo v stavbi s hišno številko prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

(3) Geodetska uprava mora začeti razgrnitev najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona. Razgrnitev in obdelava podatkov lahko trajata največ 12 mesecev. V tem času mora geodetska uprava vpisati podatke o stavbah in delih stavb v register nepremičnin in v kataster stavb ter ministrstvu, pristojnemu za vodenje registra prebivalstva, poslati podatke o številkah stanovanj za vpis števil stanovanj v register prebivalstva.

(4) Po končani razgrnitvi in obdelavi podatkov geodetska uprava poroča vladi o opravljenih nalogah in o porabljenih finančnih sredstvih.

(5) Geodetska uprava z obvestili v medijih obvešča javnost o namenu, o začetku in o trajanju razgrnitve, o načinu razgrnitve, o njenem izvajanju in, na podlagi sprejetih poročil iz prejšnjega odstavka, o opravljenih nalogah in porabljenih finančnih sredstvih.

(6) Lastniki oziroma uporabniki stavb in delov stavb so se glede na navodila in informacije o izvedbi razgrnitve dolžni nanjo pripraviti.

149. člen

(priprava, organizacija in izvedba razgrnitve in obdelave podatkov)

(1) Razgrnitev in obdelavo podatkov pripravi, organizira in izvede geodetska uprava s sodelovanjem ministrstva, pristojnega za vodenje registra prebivalstva.

(2) Posamezne naloge razgrnitve in obdelave podatkov lahko opravljajo izvajalci, izbrani po postopkih oddaje javnih naročil.

(3) Geodetska uprava je odgovorna za:

1. vodenje, organiziranje, usklajevanje in nadziranje priprave na razgrnitev in izvedbo razgrnitve;

2. določitev metodologije razgrnitve in obdelave podatkov, ki obsega predvsem pripravo metodološko-tehnoloških rešitev za pripravo podatkov, vnos in obdelavo podatkov, za arhiviranje gradiva razgrnitve, za usposabljanje popisovalcev, za organiziranje in izvajanje razgrnitve, za preverjanje kakovosti, za odpravljanje napak in za obveščanje javnosti;

3. pripravo popisnih obrazcev;

4. pripravo predloga programa razgrnitve in obdelave podatkov.

(4) Vlada najpozneje v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona sprejme program razgrnitve in obdelave podatkov. V ta program se za izvedbo razgrnitve racionalno vključijo osebe, storitve in tehnična oprema javne uprave.

150. člen

(finančna sredstva za razgrnitev in obdelavo podatkov)

(1) Geodetski upravi in ministrstvu, pristojnemu za vodenje registra prebivalstva, se za razgrnitev in obdelavo podatkov zagotovijo finančna sredstva v okviru proračuna za leti 2006 in 2007.

(2) Finančna sredstva iz prejšnjega odstavka se uporabijo za plačilo izvajalcev razgrnitve in obdelave podatkov, delovno uspešnost javnih uslužbencev, poplačilo dela popisovalcev, za plačilo materialnih stroškov in za nakup opreme.

(3) Nakup računalniške in druge opreme, potrebne za razgrnitev in obdelavo podatkov, lahko geodetska uprava in ministrstvo, pristojno za vodenje registra prebivalstva, izvedeta sama v skladu z določbami zakona, ki ureja javna naročila, brez upoštevanja določb Uredbe o izvedbi postopkov oddaje skupnih javnih naročil za potrebe upravnih organov (Uradni list RS, št. 111/03 in 52/05).

151. člen

(podatki o lastniku, ki se zajemajo z razgrnitvijo)

(1) V razgrnitvi se o lastnikih stavb in delov stavb zajamejo podatki, če je lastnik stavb in delov stavb fizična oseba: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva in EMŠO, in podatki, če je lastnik stavb in delov stavb pravna oseba: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe.

(2) Če lastnik stavbe ali dela stavbe ni vpisan v zemljiško knjigo, se v razgrnitvi zajamejo podatki o osebi, ki izjavi, da je lastnik stavbe ali dela stavb. Če podatek o lastniku stavbe ali dela stavbe predloži druga oseba, se v popisni list vpišejo podatki o lastniku stavbe ali dela stavbe in podatki o osebi, ki je podatke o lastniku stavbe ali dela stavb predložila.

152. člen

(priprava podatkov za razgrnitev)

(1) Geodetska uprava na podlagi podatkov, ki jih vodi v zemljiškem katastru, katastru stavb in registru prostorskih enot, ter na podlagi podatkov iz drugih zbirk podatkov, ki jih lahko pridobi v skladu s 103. členom tega zakona, pripravi podatke za razgrnitev in natisne popisne obrazce.

(2) Popisni obrazci se pripravijo za vsak del stavbe posebej. V njih se posebej označijo podatki o stavbah ali delih stavb, ki se v razgrnitvi ne morejo spremeniti, ker se njihove spremembe lahko evidentirajo le po postopkih, določenih s tem zakonom.

(3) Za razgrnitev na območjih občin, na katerih živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, mora biti zagotovljeno ustrezno število popisnih obrazcev v italijanskem oziroma madžarskem jeziku.

153. člen

(označitev stanovanjskih enot in poslovnih prostorov pred razgrnitvijo)

(1) Lastnik stavbe mora pred razgrnitvijo označiti stanovanjske enote in poslovne prostore s številko stanovanja ali poslovnega prostora v skladu s predpisom, ki ureja oštevilčenje in označevanje stanovanj in poslovnih prostorov.

(2) Če ima stavba upravnika, mora označitev stanovanjskih enot in poslovnih prostorov pred razgrnitvijo opraviti upravitelj.

(3) Stroške označitve stanovanjskih enot in poslovnih prostorov nosi lastnik stavbe ali dela stavbe.

154. člen

(zagotovitev podatkov o stavbi ali delu stavbe in o lastniku stavbe ali dela stavbe)

(1) V razgrnitvi zagotovi podatke o stavbi ali delu stavbe in o lastniku stavbe ali dela stavbe lastnik stavbe ali dela stavbe. V primeru solastnine ali skupne lastnine stavb in delov stavb zagotovi podatke eden od solastnikov oziroma skupnih lastnikov.

(2) Če v razgrnitvi ne sodeluje lastnik stavbe in dela stavbe, mora pred tem sporočiti uporabniku stavbe ali njenega dela naslednje podatke, če je lastnik fizična oseba: ime in priimek, naslov stalnega prebivališča, datum rojstva in EMŠO, oziroma podatke, če je lastnik pravna oseba: ime oziroma firma, naslov sedeža in matična številka pravne osebe. V tem primeru v razgrnitvi uporabnik zagotovi podatke o stavbi ali delu stavbe in o lastniku stavbe ali dela stavbe.

(3) Uporabniki stavb in delov stavb, katerih lastnik so Republika Slovenija ali samoupravne lokalne skupnosti, so dolžni podatke za izvedbo razgrnitve posredovati upravljavcem.

155. člen

(popisovalci)

(1) Razgrnitev na terenu se izvede s popisovalci. Popisovalci so lahko delavci geodetske uprave, zaposleni v javni upravi ali druge osebe, ki z geodetsko upravo sklenejo obligacijsko pogodbo o delu, ter izvajalci razgrnitve, izbrani po postopkih oddaje javnih naročil.

(2) Razgrnitev na terenu lahko na podlagi predhodnega dogovora z geodetsko upravo izvedejo tudi upravniki večstanovanjskih objektov in lastniki, ki imajo v lasti več kot 30 stavb ali delov stavb. Razgrnitev za stavbe in dele stavb, katerih lastnik so Republika Slovenija ali samoupravne lokalne skupnosti, izvedejo upravljavci teh stavb in delov stavb.

(3) Popisovalec oziroma popisovalka (v nadaljnjem besedilu: popisovalec) popiše vse stavbe in dele stavb, ki so v lasti enega lastnika.

(4) Popisovalec posreduje popisni obrazec lastnikom stavb in delov stavb. Popisne obrazce za stavbe in dele stavb, ki so v lasti enega lastnika, posreduje lastniku na naslov, na katerem ima prijavljeno prebivališče, oziroma na katerem ima pravna oseba prijavljen sedež.

(5) Če za stavbo ali del stavbe ni predhodno izpolnjen popisni obrazec, popisovalec lastniku stavbe ali dela stavbe posreduje prazen popisni obrazec, na katerega vpiše identifikacijsko številko dela stavbe ali številko stavbe in številko stanovanja ali številko poslovnega prostora.

(6) Če za posamezen del stavbe ni določena številka dela stavbe, popisovalec ob posredovanju popisnega obrazca določi številko stanovanja ali poslovnega prostora in pritrdi oznako, v skladu s predpisom iz prvega odstavka 80. člena tega zakona.

(7) Če za stavbo ni določena številka stavbe, jo na zahtevo popisovalca določi geodetska uprava.

(8) Popisovalec, na zahtevo lastnika stavbe ali dela stavbe, svetuje pri vpisovanju podatkov v popisni obrazec,

ali pa v popisni obrazec vnese podatke, kakršne mu da lastnik nepremičnine.

(9) Popisovalci imajo za izvedbo razgrnitve pravico dostopa do stavb in delov stavbe ter pravico vstopa v skupne dele stavbe.

(10) Popisovalci morajo imeti za svoje delo pri izvedbi razgrnitve pisno pooblastilo, ki ga izda predstojnik geodetske uprave. Pri opravljanju nalog morajo to pooblastilo brez predhodne zahteve pokazati lastnikom ali uporabnikom stavbe ali delov stavb, upravnikom stavb ali drugim osebam, s katerimi zaradi razgrnitve vzpostavijo stik.

(11) Geodetska uprava vodi evidenco pooblastil iz prejšnjega odstavka.

(12) Po razgrnitvi morajo popisovalci pooblastilo za njeno izvedbo vrniti geodetski upravi, v skladu z metodološkimi navodili.

(13) Na območjih občin, kjer živijo pripadniki italijanske oziroma madžarske narodne skupnosti, mora biti imenovano ustrezno število popisovalcev z znanjem italijanskega oziroma madžarskega jezika.

(14) Popisovalci in druge osebe, ki sodelujejo pri izvajanju razgrnitve, so dolžni podatke, ki se nanašajo na določene ali določljivega posameznika, varovati kot uradno tajnost.

156. člen

(izvedba razgrnitve)

(1) Lastniki stavb in delov stavb morajo brezplačno preveriti podatke na popisnih obrazcih ter vpisati pravilne in popolne podatke. Če med razgrnitvijo nastopijo okoliščine, zaradi katerih se mora nova stavba, v skladu z 81. členom tega zakona, vpisati v kataster stavb, mora njen lastnik vložiti zahtevo za vpis stavbe v kataster stavb in na popisnem obrazcu dati izjavo o vložitvi te zahteve.

(2) Lastniki stavb ali delov stavb morajo popisovalcu sporočiti podatke o vseh stavbah in delih stavb, katerih lastniki so, tudi če jim niso bili predloženi popisni obrazci. Popisovalec jim mora za te stavbe in dele stavb predložiti prazne popisne obrazce.

(3) Lastniki stavb in delov stavb morajo izpolnjene popisne obrazce poslati popisovalcu ali geodetski upravi najpozneje v 15 dneh od dneva njihovega prejema. Geodetska uprava lahko ob večjem številu stavb ali delov stavb istega lastnika določi drug rok, vendar ne sme biti daljši od treh mesecev.

(4) Izpolnjeni popisni obrazci se lahko oddajo elektronsko.

(5) Če je lastnik stavb in delov stavb odsoten ali neznan, pošlje podatke o stavbi, delu stavbe in o lastniku stavbe ali dela stavbe tisti uporabnik stavbe ali dela stavbe, ki so mu podatki najbolj znani, ali upravnik stavbe. V tem primeru mora popisovalec na popisni obrazec vpisati ime in priimek, naslov in EMŠO osebe, ki je podatek poslala.

157. člen

(obdelava podatkov in vpis podatkov)

(1) Podatki o stavbah in delih stavb, ki jih geodetska uprava pridobi z razgrnitvijo, se evidentirajo v register nepremičnin. Če je stavba ali del stavbe v solastnini ali skupni lastnini, se v register nepremičnin evidentirajo podatki o stavbi ali delu stavbe, pridobljeni z razgrnitvijo, na podlagi popisnega obrazca, ki vsebuje popolne podatke, ne glede na čas prejema popisnih obrazcev. Če več popisnih obrazcev vsebuje popolne podatke, geodetska uprava evidentira podatke na podlagi popisnega obrazca, ki ga je prejela prvega. Podatki o lastniku, pridobljeni na način iz drugega odstavka 151. člena, se v registru nepremičnin posebej označijo.

(2) Če je stavba v lasti enega lastnika in je zemljišče pod stavbo evidentirano v zemljiškem katastru, se podatki o stavbah in delih stavb, pridobljeni z razgrnitvijo, vpišejo v kataster stavb.

(3) Geodetska uprava lahko podatke o stavbah in delih stavb, zbrane z razgrnitvijo, na podlagi preverjanja in povezo-

vanja podatkov spremeni in v register nepremičnin ali kataster stavb vpiše spremenjene podatke. O teh spremembah obvesti lastnika.

(4) Če geodetska uprava ugotovi, da lastnik iz drugega odstavka 151. člena ne obstaja, pozove osebo, ki je dala podatke o tem lastniku, da v 15 dneh od prejema poziva zagotovi pravilne oziroma podrobnejše podatke o lastniku.

158. člen

(podatki o številki stanovanja)

(1) Ministrstvo, pristojno za vodenje registra prebivalstva, mora pred začetkom razgrnitve poslati geodetski upravi iz centralnega registra prebivalstva naslednje podatke o posameznikih, ki imajo v stavbi s hišno številko prijavljeno stalno ali začasno prebivališče: ime in priimek, EMŠO, naslov, podatek o začasnem prebivališču in datum preteka začasnega prebivališča. Podatki morajo biti urejeni po naslovih stavb.

(2) Na podlagi podatkov iz prejšnjega odstavka geodetska uprava izdela seznam posameznikov, ki imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče, po naslovih stavb.

(3) V razgrnitvi morajo lastniki stavb in delov stavb oziroma osebe iz petega odstavka 156. člena tega zakona popisovalcu dati podatke o številki stanovanja za vse posameznike, ki imajo prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

(4) Geodetska uprava po obdelavi razgrnjenih podatkov pošlje ministrstvu, pristojnemu za vodenje registra prebivalstva, podatke o številki stavbe in številki stanovanja za stalno in začasno prijavljene posameznike. Ministrstvo, pristojno za vodenje registra prebivalstva, te podatke prične uporabljati v namene določitve prebivališča v Republiki Sloveniji do ravni številke stanovanja.

(5) Ministrstvo, pristojno za vodenje registra prebivalstva, po razgrnitvi vpiše številke stanovanj v register prebivalstva za vse posameznike, ki imajo v stavbi s hišno številko prijavljeno stalno ali začasno prebivališče.

159. člen

(vzpostavitev katastra stavb in registra nepremičnin)

(1) Po končani razgrnitvi in obdelavi podatkov se šteje, da sta kataster stavb in register nepremičnin vzpostavljeni.

(2) Datum zaključka razgrnitve in obdelave podatkov objavi minister v Uradnem listu Republike Slovenije.

(3) Po vzpostavitvi registra nepremičnin se za stavbe, stanovanja in nestanovanjske dele večstanovanjske stavbe v ta register prevzamejo podatki iz katastra stavb, vzpostavljenega na podlagi 162. člena Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

160. člen

(vrsta rabe, katastrske kulture in katastrski razredi)

(1) Geodetska uprava vodi v zemljiškem katastru še pet let po uveljavitvi tega zakona podatke o:

1. vrstah rabe zemljišč, kot so: katastrske kulture, zemljišča pod gradbenimi objekti razen za zemljišča pod stavbami, zelene površine in nerodovitna zemljišča;

2. katastrskih kulturah, kot so: njive, vrtovi, plantažni sadovnjaki, ekstenzivni sadovnjaki, vinogradi, travniki, barjanski travniki, pašniki, gozdovi, trstičja, hmeljišča in gozdne plantaže;

3. katastrskih razredih za katastrske kulture.

(2) Spremembo podatkov iz prejšnjega odstavka na zahtevo lastnika zemljišča vpiše geodetska uprava. Za zemljišča pod objekti, ki so grajeno javno dobro, se lahko vpis spremembe podatkov iz prejšnjega odstavka evidentira tudi na zahtevo upravljavca grajenega javnega dobrega.

(3) Zahtevo za vpis spremembe podatkov iz prvega odstavka tega člena je treba priložiti elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda, ki ga v okviru geodetske storitve izdelata geodetsko podjetje. Strokovna dela v zvezi s katastrsko klasifikacijo kmetijskih zemljišč in gozdov lahko izvaja kmetijski

oziroma gozdarski strokovnjak z najmanj visoko stopnjo strokovne izobrazbe in s pooblastilom, vsak za svoje področje, ki ga, na podlagi izkazanega znanja iz katastrske klasifikacije, izda predstojnik geodetske uprave.

(4) Za določanje katastrskih kultur in katastrskih razredov se pri izdelavi elaborata spremembe vrste rabe, kulture in razreda uporabljajo naslednji predpisi:

- Pravilnik o vodenju vrst rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82);
- Pravilnik za katastrsko klasifikacijo zemljišč (Uradni list SRS, št. 28/79);
- Pravilnik za ocenjevanje tal pri ugotavljanju proizvodne sposobnosti vzorčnih parcel (Uradni list SRS, št. 36/84);
- Obvezno navodilo za izvajanje pravilnika za ocenjevanje tal pri ugotavljanju proizvodne sposobnosti vzorčnih parcel (Uradni list SRS, št. 36/84).

(5) Vsebinsko elaborata spremembe vrste rabe, kulture in razreda podrobneje določi minister.

(6) Geodetska uprava po prejemu zahteve za vpis spremembe podatkov iz drugega odstavka tega člena preizkusi, ali elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda vsebuje vse predpisane sestavine, in ali podatki v tem elaboratu omogočajo evidentiranje sprememb podatkov vrste rabe, kulture in razreda v zemljiškem katastru.

(7) Če elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda ne vsebuje vseh predpisanih sestavin in če podatki v tem elaboratu ne omogočajo evidentiranja sprememb podatkov vrste rabe, kulture in razreda v zemljiškem katastru, geodetska uprava pozove vlagatelja, da v določenem roku predloži dopolnjen elaborat. Če ga v določenem roku ne dopolni, se zahteva s sklepom zavrže.

(8) Geodetska uprava s sklepom zavrže zahtevo za vpis spremembe podatkov iz drugega odstavka tega člena tudi, če:

1. je ni vložila upravičena oseba;
2. je v teku postopek vpisa spremembe podatkov o vrsti rabe, kulture in razreda.

(9) Geodetska uprava z odločbo zavrne zahtevo za vpis spremembe podatkov iz drugega odstavka tega člena, če:

1. elaborata spremembe vrste rabe, kulture in razreda ni izdelalo geodetsko podjetje, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje geodetskih storitev,
2. strokovnih del v zvezi z katastrsko klasifikacijo kmetijskih zemljišč in gozdov ni izvedel kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak iz tretjega odstavka tega člena;
3. je elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda kot odgovorna oseba podpisala oseba, ki ne izpolnjuje pogojev za odgovornega geodeta za geodetske storitve v skladu s predpisom, ki ureja geodetsko dejavnost;
4. je elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda bonitete zemljišča izdelalo geodetsko podjetje, če je strokovna dela v zvezi s katastrsko klasifikacijo kmetijskih zemljišč in gozdov izvedel kmetijski oziroma gozdarski strokovnjak, ali če je elaborat spremembe vrste rabe, kulture in razreda potrdil odgovorni geodet v nasprotju s tretjim odstavkom 34. člena tega zakona.

(10) Geodetska uprava vpiše spremembe podatkov vrste rabe, kulture in razreda v zemljiškem katastru in o tem izda obvestilo. O vpisu spremembe podatkov se obvesti vlagatelja zahteve in sodišče, ki vodi zemljiško knjigo.

(11) Po preteku obdobja iz prvega odstavka tega člena geodetska uprava po uradni dolžnosti izbriše podatke o vrstah rabe zemljišč in o katastrskih kulturah ter katastrskih razredih, razen podatkov o zemljiščih pod stavbo.

161. člen

(tarife)

Do uveljavitve minimalnih tarifnih pogojev za geodetske storitve po tem zakonu, se cene geodetskih storitev določijo na

osnovi standardov, normativov in vrednosti posameznih nalog, ki jih določi Inženirska zbornica Slovenije.

162. člen

(postopki v teku)

(1) Postopki ureditve mej – mejni ugotovitveni postopki in postopki prenosa mej v naravo po podatkih zemljiškega katastra, postopki izdelave zemljiškega katastra, postopki parcelacije in drugi geodetski postopki, ki so se začeli po določbah Zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74, 42/86 in 52/00 – ZENDMPE) in glede katerih je ob uveljavitvi tega zakona postopek v teku, oziroma je vloženo pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74 in 42/86).

(2) Geodetske storitve ter postopki urejanja in spreminjanja mej zemljiških parcel ter postopki evidentiranja podatkov o stavbah in delih stavb v kataster stavb in evidentiranja njihovih sprememb, ki so se začeli po določbah Zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ) in glede katerih je ob uveljavitvi tega zakona postopek v teku oziroma je že vložena zahteva ali pravno sredstvo, se končajo po določbah Zakona o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ).

163. člen

(podzakonski predpisi)

Podzakonske predpise na podlagi tega zakona sprejme vlada oziroma minister v šestih mesecih po uveljavitvi tega zakona.

XVI. KONČNE DOLOČBE

164. člen

(podaljšanje veljavnosti dosedanjih predpisov)

Do izdaje podzakonskih predpisov ostanejo v veljavi naslednji predpisi, v kolikor niso v nasprotju z določbami tega zakona:

1. Pravilnik o evidenci državne meje (Uradni list RS, št. 21/01),
2. Pravilnik o vpisih v kataster stavb (Uradni list RS, št. 15/02),
3. Uredba o vpisu upravljavcev nepremičnin v državni lasti v zemljiški kataster in kataster stavb (Uradni list RS, št. 20/02),
4. Pravilnik o pogojih in načinu računalniškega dostopa do podatkov zemljiškega katastra, katastra stavb in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 74/02),
5. Pravilnik o območjih in imenih katastrskih občin (Uradni list RS, št. 7/03),
6. Pravilnik o vsebini in načinu vodenja registra prostorskih enot (Uradni list RS, št. 71/03),
7. Pravilnik o urejanju in spreminjanju mej parcel ter o evidentiranju mej parcel v zemljiškem katastru (Uradni list RS, št. 1/04),
8. Navodilo za ugotavljanje in zamejničenje posestnih meja parcel (Uradni list SRS, št. 2/76 in 6/87),
9. Pravilnik za katastrsko klasifikacijo zemljišč (Uradni list SRS, št. 28/79),
10. Pravilnik o vodenju vrst rabe zemljišč v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 41/82),
11. Pravilnik za ocenjevanje tal pri ugotavljanju proizvodne sposobnosti vzorčnih parcel (Uradni list SRS, št. 36/84),
12. Navodilo o začetku uradne uporabe digitalnega katastrskega načrta (Uradni list RS, št. 57/99).

165. člen

(prenehanje veljavnosti)

(1) Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha veljati Zakon o evidentiranju nepremičnin, državne meje in prostorskih enot (Uradni list RS, št. 52/00 in 87/02 – SPZ).

(2) Določbe Zakona o zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 16/74, 42/86 in 52/00 – ZENDMPE) glede postopkov ugotavljanja in evidentiranja vrste rabe, katastrskih kultur in katastrskega razreda iz 161. člena tega zakona prenehajo veljati pet let po uveljavitvi tega zakona.

(3) Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehajo veljati tretji odstavek 35. člena, 36. člen in drugi odstavek 46. člena Zakona o geodetski dejavnosti (Uradni list RS, št. 8/00).

(4) Z dnem začetka uporabe tega zakona preneha veljati 162. člen Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 69/03).

(5) Z dnem začetka uporabe tega zakona se preneha uporabljati Pravilnik o tehničnih predpisih za izdelavo izvirnikov načrtov in za določanje površin parcel pri izmeritvi zemljišč (Uradni list SFRJ, št. 8/70).

(6) Z dnem začetka uporabe tega zakona prenehajo veljati Navodilo o preoštevilčbi stavbnih parcel v zemljiškem katastru (Uradni list SRS, št. 15/84), Navodilo o uvedbi novih katastrskih kultur v zemljiško katastrski operat (Uradni list SRS, št. 35/83), Navodilo o prevedbi starih imen rabe zemljišč v kategorije po nomenklaturi pravilnika o vodenju vrst rabe zemljišč (Uradni list SRS, št. 1/89) in Uredba o tarifah za izdajanje geodetskih podatkov (Uradni list RS, št. 60/02, 45/04 in 66/05).

166. člen

(začetek veljavnosti zakona)

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne šest mesecev po njegovi uveljavitvi.

Št. 720-02/00-3/6

Ljubljana, dne 21. aprila 2006

EPA 627-IV

Predsednik

Državnega zbora

Republike Slovenije

France Cukjati, dr. med., l.r.

2025. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPPosr-A)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPPosr-A)**

Razglašam o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPPosr-A), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2006.

Št. 001-22-63/06

Ljubljana, dne 3. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.

Predsednik

Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O NEPREMIČNINSKEM POSREDOVANJU (ZNPPosr-A)**

1. člen

V Zakonu o nepremičninskem posredovanju (Uradni list RS, št. 42/03) se v prvem odstavku 5. člena za besedo »prodaje« doda besedilo »za isto nepremičnino«.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Plačilo za posredovanje lahko nepremičninska družba zaračuna le naročitelju na podlagi pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami. Če je med pogodbenima strankama prodajne, najemne, zakupne ali druge pogodbe (v nadaljnjem besedilu: pogodba) za določeno nepremičnino dogovorjeno, da plačilo za posredovanje plačata obe stranki, se znesek iz prejšnjega odstavka razdeli.«.

V tretjem odstavku se za besedo »Pogodba« dodata besedi »o posredovanju«.

2. člen

Za 6. členom se doda nov 6.a člen, ki se glasi:

»6.a člen

(obveznosti investitorja)

(1) Investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik (v nadaljnjem besedilu: investitor) ter gradi za trg, mora zagotoviti, da opravljajo prodajo pri njem oziroma zanj osebe, ki izpolnjujejo pogoje za opravljanje poslov posredovanja po tem zakonu.

(2) Investitor mora nepremičninski družbi, ki nastopa v vlogi zastopnika investitorja pri posredovanju oziroma prodaji njegovih nepremičnin, namenjenih za nadaljnjo prodajo na trgu, izročiti osnutek pogodbe, kopijo overjenega notarskega zapisa splošnih pogojev prodaje posameznih delov stavbe, predhodni načrt etažne lastnine za stavbo, zapis tehničnih lastnosti stavbe in posameznih delov stavbe ter tloris posameznih delov stavbe.

(3) Nepremičninska družba iz prejšnjega odstavka mora kupca seznaniti z listinami iz prejšnjega odstavka tako, da mu jih izroči in pusti dovolj časa, da jih prouči pred sklenitvijo pogodbe.«.

3. člen

7. člen se spremeni tako, da se glasi:

»7. člen

(izdaja licence za opravljanje poslov posredovanja in imenik nepremičninskih posrednikov)

(1) Pristojno ministrstvo izda posamezniku na njegovo zahtevo licenco za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami in ga vpiše v imenik nepremičninskih posrednikov, če ima najmanj višjo strokovno izobrazbo, opravljen strokovni izpit v skladu s tem zakonom in če ni bil pravnomočno nepogojno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot tri mesece, ki še ni izbrisana.

(2) Izpolnjevanje pogojev iz prejšnjega odstavka se dokazuje z javnimi listinami ali potrdili.

(3) V imenik nepremičninskih posrednikov se pri pristojnem ministrstvu, za namene vodenja in odločanja v postopkih po tem zakonu, namene varstva potrošnikov ter zagotavljanja varnosti pravnega prometa, vpisujejo naslednji podatki:

1. identifikacijski osebni podatki (ime, priimek, državljanstvo, EMŠO, stalno oziromačasno prebivališče, izobrazba);

2. številka in datum izdaje licence;

3. odvzem licence;

4. številka in datum obnovitve licence;

5. vrsta licence (pogojna, nepogojna);

6. številka in datum potrdila o opravljenem strokovnem izpitu;

7. izobraževalna organizacija in datum zaključka dopolnilnega usposabljanja;

8. podatki o zaposlitvi ali o nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami.

(4) Zahteva iz prvega odstavka tega člena mora vsebovati podatke iz prejšnjega odstavka ter priloge, ki dokazujejo izpolnjevanje pogojev za izdajo licence in vpis v imenik nepremičninskih posrednikov.

(5) Z imenikom nepremičninskih posrednikov upravlja pristojno ministrstvo.

(6) Upravljevec imenika nepremičninskih posrednikov ima pravico in dolžnost, da iz centralnega registra prebivalstva obnavlja podatke iz prve točke tretjega odstavka tega člena in preverja podatke o morebitni kaznovanosti nepremičninskih posrednikov iz kazenske evidence v skladu s prvim odstavkom tega člena. Upravljevec lahko navedene podatke brezplačno pridobi vsakih šest mesecev oziroma v primerih, kadar obstaja sum, da nepremičninski posrednik ministrstvu ni posredoval točnega podatka.

(7) Nepremičninski posrednik se mora za potrebe opravljanja nepremičninskega posredovanja, zlasti pri stiku s stranko, izkazati z izkaznico nepremičninskega posrednika, ki jo izda minister, pristojen za prostor na podlagi pravnomočne odločbe o izdaji licence za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami, do njenega prejema pa z odločbo o pridobitvi licence za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami.

(8) Nepremičninski posrednik je pristojnemu ministrstvu dolžan sporočiti vse spremembe podatkov iz tretjega odstavka tega člena in sicer v roku 15 dni od nastale spremembe.

(9) Imenik nepremičninskih posrednikov je, za namene varstva potrošnika v postopkih posredovanja pri prometu z nepremičninami, v delu, ki se nanaša na osebne podatke posameznika (ime, priimek), številko licence, podatek o vrsti in veljavnosti licence, o začasnem ali trajnem odvzemu licence ter podatek o nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja, javen. Za učinkovito izvrševanje namenov iz prejšnjega stavka se imenik v delu, ki je javen, objavi na spletni strani ministrstva, pristojnega za prostor.

(10) S pridobitvijo licence in vpisom v imenik nepremičninskih posrednikov pridobi posameznik status nepremičninskega posrednika.«.

4. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Minister, pristojen za prostor, lahko odredi preverjanje znanja, pridobljenega z dopolnilnim usposabljanjem iz prejšnjega odstavka.«.

5. člen

10. člen se spremeni tako, da se glasi:

»10. člen

(odvzem licence)

(1) Nepremičninskemu posredniku pristojno ministrstvo trajno odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja, če po dvakratnem pisnem opominu pristojnega ministrstva še vedno:

1. daje nezakonite, nepopolne, napačne, zavajajoče ali lažne podatke o nepremičnini, za katero posreduje;

2. daje o sebi ali nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja, lažne ali nepopolne podatke;

3. krši pravila varnega in skrbnega posredovanja v prometu z nepremičninami, pri čemer se za takšno kršitev šteje, če:

– ne opozori naročitelja na pravne in stvarne napake nepremičnine, za katere je vedel oziroma bi moral vedeti, če bi skrbno preverjal stanje nepremičnine,

– naročitelja ne seznani s tržnimi razmerami, ki so pomembne in bi bistveno vplivale na določitev cene v pogodbi,

– protipravno zadržuje original listine naročitelja oziroma tretje osebe.

(2) Nepremičninskemu posredniku pristojno ministrstvo trajno odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja, če je pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje zoper premoženje oziroma gospodarstvo na kazen zapora več kot tri mesece.

(3) Nepremičninskemu posredniku pristojno ministrstvo začasno odvzame licenco za opravljanje poslov posredovanja, če mu je odvzeta poslovna sposobnost, če se dopolnilno ne usposablja vsakih pet let oziroma ob spremembi predpisov, katerih poznavanje se zahteva pri strokovnem izpitu za nepremičninskega posrednika, ali če ne opravi preverjanja znanja iz drugega odstavka 8. člena tega zakona, kadar je to predpisano.

(4) Če je nepremičninskemu posredniku odvzeta poslovna sposobnost, se licenca odvzame za čas odvzema poslovne sposobnosti. V primeru začasnega odvzema licence zaradi dopolnilnega neusposabljanja, se licenca odvzame do izpolnitve pogoja dopolnilnega usposabljanja, določenega v 8. členu tega zakona.

(5) Nepremičninski posrednik, ki mu je bila trajno ali začasno odvzeta licenca, mora deponirati licenco in izkaznico nepremičninskega posrednika pri pristojnem ministrstvu v roku, določenem v dokončni odločbi o odvzemu licence.«.

6. člen

Za 10. členom se doda nov 10.a člen, ki se glasi:

»10.a člen

(izbris iz imenika nepremičninskih posrednikov)

(1) Nepremičninski posrednik se izbriše iz imenika nepremičninskih posrednikov, če:

1. sam zahteva;

2. umre;

3. mu poteče pogojna licenca.

(2) Po pravnomočnosti odločbe o odvzemu licence se v javnem delu imenika nepremičninskih posrednikov napravi zaznamba o izbrisu nepremičninskega posrednika iz imenika.«.

7. člen

Četrti odstavek 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(4) V pogodbi o posredovanju v prometu z nepremičninami, ki mora biti sklenjena med nepremičninsko družbo in naročiteljem, morajo biti navedeni naslednji podatki:

1. ime in priimek nepremičninskega posrednika, ki bo opravljal posle posredovanja z navedbo številke licence in zaporedno številko vpisa v imenik nepremičninskih posrednikov;

2. višina plačila za posredovanje, ki mora biti v skladu s 5. členom tega zakona;

3. ime zavarovalnice, številka police in višina zavarovalne vsote za zavarovanje odgovornosti nepremičninske družbe, ki mora biti v skladu s prvim odstavkom 6. člena tega zakona, s priloženimi dokazili;

4. opis stroškov posameznih poslov, ki jih zajema plačilo za posredovanje iz 2. točke drugega odstavka 15. člena tega zakona;

5. vrsta in višina morebitnih dodatnih storitev in stroškov, če je naročitelj naročil storitve iz 3. točke drugega odstavka 15. člena tega zakona;

6. pravica do plačila za posredovanje v skladu s prvim in drugim odstavkom 25. člena tega zakona;

7. višina plačila za posredovanje, kadar naročitelj sam najde tretjo osebo, s katero sklene pogodbo za nepremičnino, ki je bila predmet posredovanja, v skladu s petim odstavkom 25. člena tega zakona;

8. okvirno ponudbeno ceno za posamezno vrsto nepremičnine, ki je predmet posredovanja brez všteti predpisanih davkov in plačila za posredovanje;

9. opis nepremičnine, ki je predmet posredovanja;

10. čas trajanja pogodbe, ki mora biti določen v skladu s prvim odstavkom 26. člena tega zakona.«.

8. člen

V drugem odstavku 15. člena se 2. točka spremeni tako, da se glasi:

»2. določbo, da se s plačilom za posredovanje v prometu z nepremičninami iz prvega odstavka 5. člena tega zakona krijejo stroški za opravljanje dejanj pri vzpostavljanju stikov za naročitelja, preverjanju stanja nepremičnine ter pri pogajanjih in pripravah za sklenitev pravnih poslov, ki so potrebna za sklenitev pravno veljavne pogodbe za določeno nepremičnino, zlasti stroške za naslednja dejanja:

– sklenitev pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami;

– seznanjanje naročitelja in tretje osebe s tržnimi razmerji, ki so pomembna za določitev cene nepremičnine, vsebino predpisov, ki so pomembni za veljavno sklenitev pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami, višino davčnih obveznosti stranke in s cenami notarskih storitev;

– ugotavljanje pravnega stanja nepremičnine s pridobitvijo listin o nepremičnini (izpisek iz zemljiške knjige), pogodb (če nepremičnina še ni vpisana v zemljiško knjigo) in podobno;

– pisna opozorila, obvestila, potrdila;

– ogled nepremičnine po sklenitvi pogodbe o posredovanju v prometu z nepremičninami;

– oglaševanje prodaje nepremičnine v sredstvih javnega obveščanja ali na drug način;

– seznanjanje naročitelja z nepremičnino in spravljanje v stik s tretjo osebo;

– prisotnost pri ogledu nepremičnine s strani naročitelja;

– ugotavljanje dejanskega stanja nepremičnine;

– seznanjanje naročitelja z ugotovljenim pravnim in dejanskim stanjem nepremičnine in zanesljivo opozarjanje na ugotovljene napake;

– telefonsko komuniciranje s strankami;

– sodelovanje pri pogajanjih za sklenitev posla.«.

9. člen

V 16. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Če nepremičninska družba oglašuje prodajo večstanovanjske stavbe, stanovanjsko-poslovne stavbe ali ne-stanovanjske stavbe z več posameznimi deli, mora zagotoviti objavo najvišje in najnižje cene kvadratnega metra površine stavbe ali njenega posameznega dela, lokacijo, leto izgradnje oziroma zadnje prenovitve ter firme in sedeža nepremičninske družbe. V primerih, ko nepremičninska družba, v prejšnjem stavku navedene stavbe, oglašuje v transparentih, podatka o ceni ni dolžna navesti.«.

Dosedanji drugi, tretji in četrti odstavek postanejo tretji, četrti in peti odstavek.

Za petim odstavkom se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Določbe tega člena se uporabljajo tudi za oglaševanje investitorja.«.

10. člen

V 17. členu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Nepremičninska družba ima, z namenom zaščite interesov naročitelja, pravico v skladu z zakonom, ki ureja

plačilni promet, da od Banke Slovenije pridobi podatke o blokiranih transakcijskih računih fizičnih oseb, ki nastopajo kot naročitelji ali kot tretje osebe v prometu z nepremičninami.«.

11. člen

V drugem odstavku 20. člena se za besedilom »dogovora z naročiteljem« doda besedilo »oziroma investitorjem«. Za besedo »jasno« se doda besedilo »in pisno«.

12. člen

V 21. členu se beseda »poučiti« nadomesti z besedilom »jasno in pisno opozoriti«.

13. člen

Tretji odstavek 22. člena se črta.

14. člen

V prvem odstavku 25. člena se za besedo »posredovala« črta besedilo », razen če se nepremičninska družba in naročitelj dogovorita, da se pridobi pravico do plačila že ob sklenitvi morebitne predpogodbe«.

V drugem odstavku se drugi stavek spremeni tako, da se glasi: »Nepremičninska družba je upravičena do plačila za dodatne storitve v višini dejanskih stroškov in največ v višini, ki mora biti določena v splošnih pogojih poslovanja in v pogodbi o posredovanju v prometu z nepremičninami, sklenjeni med nepremičninsko družbo in naročiteljem, in le, če je plačilo dodatnih storitev pisno dogovorjeno med strankama.«.

Na koncu petega odstavka se doda nov stavek, ki se glasi: »V primeru, če je tretja oseba naročiteljev ožji družinski član, je naročitelj dolžan plačati s pogodbo dogovorjeno plačilo za posredovanje v celoti.«.

15. člen

Prvi odstavek 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Pogodba o posredovanju v prometu z nepremičninami je sklenjena za določen čas največ devet mesecev.«.

16. člen

Črtata se naslov poglavja »V. Posamično ocenjevanje tržne vrednosti nepremičnine« in 30. člen.

17. člen

V prvem odstavku 31. člena se doda nova 1. točka, ki se glasi:

»1. opravlja strokovne izpite za pridobitev licence za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja ter preverja izpolnjevanje pogoja dopolnilnega usposabljanja za nepremičninskega posrednika iz 8. člena tega zakona;«.

Dosedanje 1., 2. in 3. točka postanejo 2., 3. in 4. točka.

Drugi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(2) Pristojni minister ob soglasju ministra, pristojnega za pravosodje, izda pravilnik, s katerim predpiše vsebino in obliko licence za opravljanje poslov nepremičninskega posredovanja in izkaznice nepremičninskega posrednika ter podrobnejšo vsebino in obliko imenika ter način vpisovanja vanj.«.

18. člen

32. člen se spremeni tako, da se glasi:

»32. člen

(opravljanje strokovnih izpitov in preverjanje znanja ter programski svet)

(1) Opravljanje strokovnih izpitov iz 1. točke prvega odstavka prejšnjega člena in preverjanje znanja iz drugega odstavka 8. člena tega zakona se izvaja v skladu s predpisi, ki urejajo nacionalne poklicne kvalifikacije.

(2) Zaradi spremljanja opravljanja strokovnih izpitov, svetovanja in sodelovanja pri oblikovanju programa in vsebine gradiva izobraževanja in programa strokovnega izpita ter priprave predloga kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti v skladu z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije, imenuje minister, pristojen za prostor, posvetovalno delovno telo – programski svet.«.

19. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«.

3. točka se spremeni tako, da se glasi:

»3. če za opravljanje posla nepremičninskega posredovanja ne določi nepremičninskega posrednika v skladu s 4. členom tega zakona, dejansko pa opravlja dejavnost posredovanja, ali če zanjo opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami oseba, ki nima licence oziroma nima veljavne licence in ni vpisana v imenik nepremičninskih posrednikov pri pristojnem ministrstvu;«.

Doda se nova 5. točka, ki se glasi:

»5. če pogodba o posredovanju v prometu z nepremičninami ne vsebuje vseh sestavin iz četrtega odstavka 13. člena tega zakona;«.

Dosedanja 5. točka postane 6. točka.

Za dosedanja 6. točko, ki postane 7. točka, se doda nova 8. točka, ki se glasi:

»8. če ne zagotavlja zaščite interesov naročitelja v skladu s 17. členom tega zakona;«.

Dosedanja 7. točka postane 9. točka.

V dosedanji 8. točki, ki postane 10. točka, se besedilo »ne pouči« nadomesti z besedilom »pisno ne opozori«.

V dosedanji 9. točki, ki postane 11. točka, se za besedo »nepremičnine« doda besedilo »in če pisno ne opozori na ugotovljene oziroma morebitne napake«.

Dosedanja 10. točka postane 12. točka.

Dosedanja 11. točka, ki postane 13. točka, se spremeni tako, da se glasi:

»13. če zahteva plačilo za posredovanje v nasprotju s 25. členom tega zakona.«.

Doda se nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Z globo iz prejšnjega odstavka se za prekršek kaznuje investitor, ki je pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če za opravljanje poslov prodaje nepremičnine ne določi nepremičninskega posrednika v skladu s 6.a členom tega zakona, dejansko pa trguje z lastnimi nepremičninami.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

20. člen

Besedilo 35. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Z globo od 100.000 do 300.000 tolarjev se za prekršek kaznuje nepremičninska družba, če ne vodi evidenc o posredovanju v prometu z nepremičninami, oziroma če ne posreduje vseh podatkov v skupno bazo v skladu s 27. členom tega zakona.«.

21. člen

V 36. členu se v napovednem stavku besedi »denarno kaznijo« nadomestita z besedo »globo«, besedilo »50.000 do 150.000« pa z besedilom »150.000 do 300.000«.

Na koncu 3. točke se pika nadomesti s podpičjem in dodajo se nove 4., 5. in 6. točka, ki se glasijo:

»4. če daje nezakonite, nepopolne, napačne, zavajajoče ali lažne podobne podatke o nepremičnini, za katero posreduje;

5. če daje o sebi ali nepremičninski družbi, za katero opravlja posle posredovanja, lažne ali nepopolne podatke;

6. če kot tuja fizična oseba opravlja posle posredovanja v prometu z nepremičninami, pa ne izpolnjuje s tem

zakonom predpisanih pogojev za opravljanje poslov posredovanja v prometu z nepremičninami.«.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

(uskladitev z zakonom pri opravljanju poslov posredovanja)

Šteje se, da posameznik, ki za investitorja opravlja prodajo nepremičnin, s končano najmanj splošno srednjo šolo, srednjo tehnično ali drugo srednjo strokovno šolo po programu za pridobitev srednje strokovne izobrazbe oziroma temu ustreznega izobraževanja po prejšnjih predpisih in ima najmanj tri leta delovnih izkušenj pri prodaji nepremičnin, na dan uveljavitve tega zakona, izpolnjuje izobrazbeni pogoj za nepremičninskega posrednika.

23. člen

(uskladitev z zakonom, ki ureja nacionalne poklicne kvalifikacije)

Do sprejetja kataloga, ki določa standarde strokovnih znanj in spretnosti, ki so potrebna za pridobitev nacionalne poklicne kvalifikacije na področju nepremičninskega posredovanja v skladu z Zakonom o nacionalnih poklicnih kvalifikacijah (Uradni list RS, št. 83/03), se za opravljanje strokovnih izpitov in preverjanje znanja iz prvega odstavka 32. člena tega zakona, za vsebino strokovnega izpita, način in postopek preverjanja in ocenjevanja znanja, vsebino in način dopolnilnega usposabljanja nepremičninskih posrednikov uporablja Pravilnik o strokovnem izpitu, licencah in vodenju imenika nepremičninskih posrednikov (Uradni list RS, št. 14/04).

24. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega zakona prenehajo veljati določbe 2. in 3. poglavja ter podpoglavji 6.1. in 6.2. Pravilnika o strokovnem izpitu, licencah in vodenju imenika nepremičninskih posrednikov (Uradni list RS, št. 14/04), uporabljajo pa se do sprejetja kataloga iz prejšnjega člena.

25. člen

(rok za izdajo podzakonskega akta)

Minister, pristojen za prostor, izda predpis iz 17. člena tega zakona v roku enega leta po uveljavitvi tega zakona.

26. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 310-09/02-5/11

Ljubljana, dne 25. aprila 2006

EPA 703-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

**2026. Zakon o spremembah in dopolnitvah
Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-B)**

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z**o razglasitvi Zakona o spremembah
in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu
in družinskih prejemkih (ZSDP-B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2006.

Št. 001-22-64/06

Ljubljana, dne 3. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N**O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA
O STARŠEVSKEM VARSTVU IN DRUŽINSKIH
PREJEMKIH (ZSDP-B)****1. člen**

V Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (Uradni list RS, št. 110/03 – uradno prečiščeno besedilo) se v 3. členu za 11. točko doda nova 12. točka, ki se glasi:

»12. velika družina je družina, ki ima v koledarskem letu vsaj en dan tri ali več otrok, ki izpolnjujejo pogoje iz prvega odstavka 70. člena tega zakona.«.

Dosedanji 12. točka postane 13. točka.

2. člen

Za 3. členom se doda 3.a člen, ki se glasi:

»3.a člen

(zdravniške komisije)

Zdravniške komisije so komisije, ki dajejo mnenja centrom za socialno delo oziroma ministrstvu v postopkih za uveljavljanje pravic za otroke, ki potrebujejo posebno nego in varstvo. Zdravniške komisije imenuje minister, pristojen za družino (v nadaljnjem besedilu: minister), na predlog Pediatrične klinike v Ljubljani. Minister imenuje zdravniške komisije prve stopnje in zdravniške komisije druge stopnje.«.

3. člen

V 6. členu se 6. točka spremeni tako, da se glasi:

»6. kmetje, člani njihovih gospodarstev in druge osebe, ki v Republiki Sloveniji opravljajo kmetijsko dejavnost kot edini ali glavni poklic in so vključeni v obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje.«.

Doda se 12. točka, ki se glasi:

»12. brezposelne osebe, ki so vključene v javna dela.«.

4. člen

V 7. členu se 3. točka spremeni tako, da se glasi:

»3. pravica do krajšega delovnega časa in pravica do plačila prispevkov za socialno varnost zaradi starševstva.«.

5. člen

V 19. členu se v drugem odstavku prvi stavek spremeni tako, da se glasi:

»Mati mora nastopiti porodniški dopust 28 dni pred predvidenim datumom poroda, ki ga določi ginekolog.«.

6. člen

V 23. členu se prvi stavek spremeni tako, da se glasi:
»Oče ima pravico do očetovskega dopusta ob rojstvu otroka oziroma otrok, in sicer v trajanju 90 dni.«.

7. člen

V 25. členu se prvi in drugi odstavek spremenita tako, da se glasita:

»Oče mora izrabiti očetovski dopust do dopolnjenega šestega meseca otrokove starosti v trajanju najmanj 15 dni v obliki polne odsotnosti z dela. Oče nima pravice do izrabe tega dela dopusta, če koristi porodniški dopust.

Oče lahko izrabi očetovski dopust v trajanju 75 dni v obliki polne odsotnosti z dela najdalj do 3. leta starosti otroka. Evidenco o izrabi tega dela dopusta vodi delodajalec in center.«.

8. člen

V 26. členu se v petem odstavku za besedilom »na podlagi mnenja zdravniške komisije« preostalo besedilo črta.

9. člen

V 28. členu se besedilo »potem, ko sta se starša že vrnila na delo, po poteku dopusta za nego in varstvo otroka« nadomesti z besedilom »po uveljavitvi pravice do dopusta za nego in varstvo otroka«.

10. člen

V 35. členu se v prvem odstavku za besedama »posvojiteljskega dopusta« doda vejica in besedilo »ki ga nastopi najpozneje 30 dni po namestitvi otroka v družino z namenom posvojitve«.

V drugem odstavku se na koncu doda besedilo »ali pravico do starševskega dodatka«.

11. člen

V 39. členu se v drugem odstavku besedilo »pred nastopom posamezne vrste starševskega dopusta« nadomesti z besedilom »pred uveljavljanjem pravice do starševskega nadomestila«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Enemu od staršev, ki mu je bila priznana pravica iz prejšnjega odstavka, ne more biti naknadno priznana pravica do starševskega dopusta za istega otroka.«.

Dosedanji tretji odstavek postane četrti odstavek.

12. člen

V 41. členu se v četrtem odstavku besedilo »pred nastopom posamezne vrste starševskega dopusta« nadomesti z besedilom »pred uveljavitvijo pravice do starševskega nadomestila«.

13. člen

V 42. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Prejšnji odstavek se smiselno uporablja tudi pri določitvi osnove za izračun starševskega nadomestila iz drugega odstavka 39. člena tega zakona.«.

Dosedanji drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

14. člen

46. in 47. člen se črtata.

15. člen

V IV. poglavju se naslov spremeni tako, da se glasi:

»IV. PRAVICA STARŠEV DO KRAJŠEGA DELOVNEGA ČASA IN DO PLAČILA PRISPEVKOV ZA SOCIALNO VARNOST ZARADI STARŠEVSTVA«.

16. člen

Za 48. členom se dodajo 48.a, 48.b in 48.c člen, ki se glasijo:

»48.a člen

(pravica do plačila prispevkov za socialno varnost)

Eden od staršev, ki si na podlagi svoje dejavnosti plačuje prispevke za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko, ter neguje in varuje otroka do tretjega leta starosti, ima pravico do plačila prispevkov za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače.

Eden od staršev, ki si na podlagi svoje dejavnosti plačuje prispevke za socialno varnost za najmanj 20 ur tedensko, ter neguje in varuje težje gibalno oviranega otroka ali zmerno ali težje duševno prizadetega otroka, ima pravico do plačila prispevkov za socialno varnost od sorazmernega dela minimalne plače tudi po tretjem letu starosti otroka, vendar ne dlje kot do 18. leta starosti otroka.

Plačilo prispevkov za socialno varnost zaradi starševstva po tem členu zagotavlja Republika Slovenija. Republika Slovenija plačuje prispevke zavarovanca in delodajalca za obvezno pokojninsko in invalidsko zavarovanje, zavarovanje za primer brezposelnosti, za starševsko varstvo, za zdravstveno zavarovanje pa prispevke za primer bolezni in poškodb izven dela, za pravice do zdravstvenih storitev, povračila potnih stroškov, pogrebno in posmrtnino. Republika Slovenija plačuje prispevke po stopnjah, določenih z zakonom, ki določa stopnje prispevkov za socialno varnost.

48.b člen

(pravica pri negi in varstvu dveh otrok)

Eden od staršev, ki neguje in varuje dva otroka, ima pravico iz prvega odstavka 48. člena oziroma iz prvega odstavka 48.a člena tega zakona podaljšati do dopolnjenega šestega leta starosti mlajšega otroka.

48.c člen

(plačilo prispevkov v primeru štirih ali več otrok)

Eden od staršev, ki zapusti trg dela zaradi nege in varstva štirih ali več otrok, ima pravico do plačila prispevkov za socialno varnost iz tretjega odstavka 48.a člena od minimalne plače do dopolnjenega desetega leta starosti najmlajšega otroka.

V smislu določb tega člena oseba zapusti trg dela, če ji preneha delovno razmerje s sporazumno razveljavitvijo ali odpovedjo pogodbe o zaposlitvi z njene strani, oziroma, če je na lastno zahtevo izbrisana iz registra brezposelnih oseb.«.

17. člen

49. člen se spremeni tako, da se glasi:

»49. člen

(uveljavljanje pravice)

Pravica iz drugega odstavka 48. člena in drugega odstavka 48.a člena tega zakona se uveljavlja pri centru za socialno delo na podlagi mnenja zdravniške komisije.«.

18. člen

Za 49. členom se doda 49.a člen, ki se glasi:

»49.a člen

(krajši delovni čas oziroma plačilo prispevkov ne pripada)

Pravica iz drugega odstavka 48. člena oziroma drugega odstavka 48.a člena tega zakona ne pripada, če je

otrok zaradi zdravljenja, usposabljanja, vzgoje ali šolanja v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, razen če je to obdobje krajše od 30 dni v letu.

Pravica iz prejšnjega odstavka ne pripada tudi v primeru, če je otrok v rejništvu.«.

19. člen

V 54. členu se v prvem stavku prvega odstavka za besedo »uveljavlja« doda besedilo »30 dni pred predvidenim nastopom porodniškega oziroma očetovskega dopusta ali«.

20. člen

V 59. členu se za šestim odstavkom doda nov sedmi odstavek, ki se glasi:

»Mati, oče ali druga oseba, ki prejema pokojnino, lahko izbira med pokojnino ali starševskim dodatkom.«.

21. člen

V 66. členu se črta tretji stavek prvega odstavka.

22. člen

V 67. členu se beseda »stalnim« nadomesti z besedo »prijavljenim«.

23. člen

V 69. členu se v 2. točki prvega odstavka za besedo »zaradi« doda beseda »zdravljenja« in vejica, za besedo »oskrbo,« se doda besedilo »v trajanju več kot 30 dni,«.

24. člen

V 70. členu se v prvem odstavku črta besedilo »na dodiplomskem študiju«.

25. člen

V 73. členu se v tretjem odstavku v napovednem stavku besedilo »dohodki kot so« nadomesti z besedilom »naslednji dohodki« in črta 2. točka.

V četrtem odstavku se v napovednem stavku besedilo »dohodki kot so« nadomesti z besedilom »naslednji dohodki« in na koncu 4. točke doda besedilo »razen dediščine po pokojnem zakonu.«.

26. člen

V 76. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Dodatek za družino s tremi otroki znaša 82.000 tolarjev.«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Dodatek za družino s štirimi ali več otroki znaša 100.000 tolarjev.«.

27. člen

V 77. členu se črta drugi odstavek.

28. člen

78. člen se črta.

29. člen

V 80. členu se v tretjem odstavku beseda »in« za besedilom v prvem oklepaju nadomesti z besedo »ali«.

30. člen

V 84. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Pravico iz prejšnjega odstavka ima tudi eden od staršev, ki neguje in varuje dva ali več otrok z zmerno oziroma

težjo motnjo v duševnem razvoju ali zmerno oziroma težjo gibalno oviranostjo.«.

Dosedanji drugi, tretji, četrti in peti odstavek postanejo tretji, četrti, peti in šesti odstavek.

31. člen

V 85. členu se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V smislu določb tega člena oseba zapusti trg dela, če ji preneha delovno razmerje s sporazumno razveljavitvijo ali odpovedjo pogodbe o zaposlitvi z njene strani, oziroma če je na lastno zahtevo izbrisana iz registra brezposelnih oseb.«.

32. člen

V 86. členu se v prvem odstavku na koncu pika nadomesti z vejico in doda besedilo »razen če je to obdobje krajše od 30 dni v letu.«.

33. člen

95. člen se spremeni, tako da se glasi:

»95. člen

(rok za uveljavljanje dodatka za veliko družino)

Pravico do dodatka za veliko družino določi center po uradni dolžnosti za vse prejemnike otroškega dodatka. Center po uradni dolžnosti preverja upravičenost do dodatka za veliko družino vsako leto, pri obravnavi vloge za pridobitev otroškega dodatka ali vloge ob povečanju števila otrok v družini. Če je bila upravičencu v tekočem letu že priznana pravica do dodatka za veliko družino v višini za družino s tremi otroki in se mu število otrok pozneje v tem letu poveča, je upravičen do izplačila razlike do dodatka za družine s štirimi ali več otroki. Center o tem odloči pri obravnavi vloge ob povečanju števila otrok.

Kdor ni uveljavil pravice do otroškega dodatka ali mu ta ne pripada, mora v tekočem letu vložiti vlogo za uveljavitev pravice do dodatka za veliko družino za tekoče leto. Če je bila upravičencu v tekočem letu že priznana pravica do dodatka za veliko družino v višini za družino s tremi otroki in se mu število otrok pozneje v tem letu poveča, je upravičen do izplačila razlike do dodatka za družine s štirimi ali več otroki. Vlogo mora vložiti najpozneje v roku treh mesecev od dneva povečanja števila otrok.«.

34. člen

V 111., 112 in 114. členu se besedi »denarno kaznijo« nadomesti z besedo »globo«.

35. člen

V 113. členu se v prvem odstavku besedi »denarno kaznijo« nadomesti z besedo »globo«.

V drugem odstavku se besedilo »denarno kaznijo od 25.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »globo od 100.000 tolarjev do 250.000 tolarjev«.

V tretjem odstavku se besedilo »denarno kaznijo od 100.000 tolarjev do 250.000 tolarjev« nadomesti z besedilom »globo od 25.000 tolarjev do 250.000 tolarjev«.

36. člen

Postopki za uveljavljanje posameznih pravic, ki so jih upravičenci začeli pred uveljavitvijo tega zakona, se končajo po določbah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih.

37. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, določbe 3., 16. (48.b),

21., 25. in 29. člena pa se začnejo uporabljati 1. januarja 2007.

Št. 541-01/98-2/22

Ljubljana, dne 25. aprila 2006

EPA 707-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2027. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-B)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z **o razglasitvi Zakona o spremembah in** **dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila** **(ZDMV-B)**

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-B), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2006.

Št. 001-22-65/06

Ljubljana, dne 3. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N **O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA** **O DAVKU NA MOTORNA VOZILA (ZDMV-B)**

1. člen

V Zakonu o davku na motorna vozila (Uradni list RS, št. 97/04 – uradno prečiščeno besedilo) se prvi odstavek 3. člena spremeni tako, da se glasi:

»Davek se plačuje od motornih vozil iz tarifnih oznak: 8703 21, 8703 22, 8703 23, 8703 24, 8703 31, 8703 32, 8703 33, 8703 90, določenih v Uredbi Komisije (ES) št. 1719/2005 z dne 27. oktobra 2005 o spremembi Priloge 1 k Uredbi Sveta (EGS) št. 2658/87 o tarifni in statistični nomenklaturi ter skupni carinski tarifi (UL L št. 286 z dne 28. 10. 2005, str. 1), ki se dajo prvič v promet ali se prvič registrirajo na območju Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: nova motorna vozila).«.

V drugem odstavku se za besedilom »in drugih rabljenih« doda beseda »cestnih«.

2. člen

Četrti odstavek 4. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zavezanec za davek iz drugega odstavka 3. člena tega zakona je kupec ali oseba, ki brezplačno (razen če gre za prvi dedni red) ali na podlagi zamenjave pridobi motorno vozilo, za katero je obvezna registracija.«.

3. člen

V 3. točki 5. člena se četrta alineja drugega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»– otroci, ki potrebujejo posebno nego in varstvo.«.

Peti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Oprostitev po četrty alinei drugega odstavka te točke se uveljavlja na podlagi odločbe centra za socialno delo o priznanju dodatka za nego otroka, ki potrebuje posebno nego in varstvo, v skladu z zakonom, ki ureja starševsko varstvo in družinske prejemke.«.

V 4. točki se dodajo novi drugi, tretji, četrty in peti odstavek, ki se glasijo:

»Upravičenci do oprostitve iz prejšnjega odstavka motornega vozila ne smejo prodati ali ga brezplačno ali kako drugače odtujiti pred potekom treh let od dneva nakupa ali uvoza, dokler davek ni plačan. Če upravičenci do oprostitve po tej točki prodajo vozilo ali ga brezplačno ali kako drugače odtujijo pred potekom treh let od dneva nakupa ali uvoza, morajo plačati davek v višini davka, ki bi moral biti plačan, če ne bi bilo oprostitve, in pripadajoče obresti od dneva nakupa ali uvoza do dneva plačila davka.

Ne glede na prejšnji odstavek se davek ne plača, če je odtujitev posledica uradnega predčasnega odpoklica ali smrti upravičenca ali če motorno vozilo odtuji družinski član upravičenca, ki preneha bivati v Sloveniji zaradi predčasnega odpoklica ali smrti upravičenca. Davek se tudi ne plača, če je bilo motorno vozilo, ki se odtuja, poškodovano v prometni nesreči za več kakor 70% tržne vrednosti vozila na dan nesreče.

Če ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, ugotovi, da je zaradi spoštovanja pogoja vzajemnosti, treba v zvezi s prepovedjo odtujitve iz drugega odstavka te točke upoštevati drugačen rok, izda upravičencu o tem ustrezno potrdilo.«.

6. točka se spremeni tako, da se glasi:

»6. od vozil, ki se začasno uvozijo, če so popolnoma oproščena plačila uvoznih dajatev v skladu s carinskimi predpisi in od vozil, ki se vnesejo v Slovenijo iz druge države članice Evropske unije zaradi začasne preselitve lastnika, ki nima stalnega prebivališča v Sloveniji, vendar le, če od teh vozil v skladu z zakonom, ki ureja davek na dodano vrednost, ni treba obračunati davka na dodano vrednost;«.

V 7.a točki se besedilo »gospodarskih družb ali oseb javnega prava« nadomesti z besedama »lastnika vozila«.

Na koncu se doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Oprostitve plačila davka v skladu s tem členom je mogoče uveljaviti tudi pri finančnem najemu vozila. Če je finančni najem prekinjen ali končan in ne pride do prenosa lastništva, mora upravičenec, ki je uveljavil oprostitev plačila davka, plačati davek, ki mu je bil odpuščen oziroma vrnjen v skladu s tem členom.«.

4. člen

Za 6.a členom se doda nov 6.b člen, ki se glasi:

»6.b člen

Ne glede na prvi odstavek 6. člena tega zakona je pri pridobitvi motornega vozila iz druge države članice Evropske unije, ki je bilo trajno ali začasno registrirano v drugi državi, davčna osnova nakupna cena, če ta cena ustreza prometni vrednosti. Če nakupna cena ne ustreza prometni vrednosti, je davčna osnova prometna vrednost teh motornih vozil, ki jo ugotovi davčni organ.«.

5. člen

V drugem odstavku 7. člena se črta besedilo »v kraju sedeža ali stalnega prebivališča«.

6. člen

8. člen se spremeni tako, da se glasi:

»8. člen

Davčni zavezanec – proizvajalec motornih vozil ali oseba, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi motorno vozilo iz druge države članice Evropske unije, ki še ni bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi, mora obračunati davčno obveznost za koledarski mesec.

Davčni zavezanec mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o znamki motornega vozila, tipu in modelu vozila, identifikacijski številki (št. šasije), datumu izdaje potrdila o skladnosti, državi dobave, datumu pridobitve, vrednosti, davčni osnovi, stopnji davka in znesku obračunanega davka.

Davčni zavezanec sestavi na podlagi evidenc iz prejšnjega odstavka mesečni obračun davka, ki ga mora predložiti davčnemu organu do zadnjega dne naslednjega meseca po poteku meseca, za katerega je sestavil obračun.

Iz obračuna morajo biti razvidni naslednji podatki: osnovni podatki o zavezancu, davčna številka zavezanca, podatki o obdobju, za katero se plačuje davek, podatki o znamki motornega vozila, tip in model vozila, identifikacijska številka (št. šasije), datum izdaje potrdila o skladnosti, vrednost, država dobave, davčna osnova, stopnja davka in znesek obračunanega davka.

Davčni zavezanec mora davčnemu organu predložiti obračun davka ne glede na to, ali je za obdobje, za katero predloži obračun, dolžan plačati davek ali ne.

Minister, pristojen za finance, predpiše na predlog generalnega direktorja oziroma generalne direktorice Davčne uprave Republike Slovenije obrazec za obračun davka na motorna vozila.«.

7. člen

V prvem odstavku 8.a člena se pred besedno zvezo »davčni organ« črta beseda »pristojni«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Davčni zavezanec mora napovedi priložiti izvirnik računa o nakupu vozila in izvirnik potrdila o skladnosti, izdanega v drugi državi, pri vozilu, ki je bilo predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi pa izvirnik ali overjeno kopijo registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja. Izjemoma lahko davčni organ za preverjanje identifikacije vozila upošteva tudi druge dokumente, iz katerih je mogoče nedvoumno identificirati vozilo.«.

Dosedanji tretji odstavek, ki postane četrty odstavek, se spremeni tako, da se glasi:

»Brez dokazila o plačilu davka oziroma o oprostitvi plačila iz 5. člena tega zakona organ, pristojen za ugotavljanje skladnosti, ne sme izdati potrdila o skladnosti vozila (tip SB in SC). Če v skladu s predpisi, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti, izdaja potrdila ni potrebna, vozila ni dovoljeno registrirati brez dokazila o plačilu davka ali o oprostitvi plačila iz 5. člena tega zakona.«.

8. člen

Za 8.a členom se doda nov 8.b člen, ki se glasi:

»8.b člen

Davčnemu zavezancu, ki zaradi opravljanja dejavnosti trgovine z motornimi vozili pridobi motorno vozilo, predhodno začasno ali trajno registrirano v drugi državi, iz druge države članice Evropske unije, davek odmeri davčni organ.

Davčni organ odmeri davek iz prejšnjega odstavka na podlagi napovedi, ki jo davčni zavezanec predloži najpozneje v 15 dneh od dneva pridobitve motornega vozila.

Davčni zavezanec mora napovedi priložiti izvirnik računa o nakupu vozila in izvirnik ali overjeno kopijo registracijskega dokumenta oziroma prometnega dovoljenja. Izjemoma lahko davčni organ za preverjanje identifikacije vozila upošteva tudi druge dokumente, iz katerih je mogoče nedvoumno identificirati vozilo.

Brez dokazila o plačilu davka oziroma o oprostitvi plačila iz 5. člena tega zakona se ne sme izdati potrdilo o skladnosti vozila (tip SB in SC) po predpisih, ki urejajo tehnične zahteve za proizvode in ugotavljanje skladnosti.«.

9. člen

V prvem odstavku 9. člena se za besedno zvezo »obračunani davek« doda besedilo »iz 8. člena tega zakona«.

V drugem odstavku se črta drugi stavek.

Dodata se nova tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Davek iz drugega odstavka 3. člena, 8.a in 8.b člena tega zakona odmeri davčni organ ne glede na prebivališče ali sedež zavezanca.

Ne glede na drugi stavek tretjega odstavka 6. člena tega zakona prometno vrednost motornega vozila ugotovi davčni organ, ki odmerja davek v skladu s prejšnjim odstavkom.«.

10. člen

V prvem odstavku 11. člena se za besedama »davčni zavezanec« doda besedilo »pred prvo registracijo«.

V drugem odstavku se za besedama »davčni zavezanec« doda besedilo »pred prvo registracijo«.

11. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 434-02/98-19/10

Ljubljana, dne 25. aprila 2006

EPA 744-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2028. Zakon o dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-1E)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-1E)

Razlašam Zakon o dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-1E), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 25. aprila 2006.

Št. 001-22-66/06

Ljubljana, dne 3. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N O DOPOLNITVAH ZAKONA O DOHODNINI (ZDoh-1E)

1. člen

V Zakonu o dohodnini (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo) se za 45.a členom doda nov 45.b člen, ki se glasi:

»45.b člen

(določitev davčne osnove od dohodkov proizvodnje vina, oljčnega olja in čebelarstva)

(1) Ne glede na določbo tretjega odstavka 35. člena tega zakona in prvega odstavka 45.a člena tega zakona se pri ugotavljanju davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec doseže s proizvodnjo vina ali proizvodnjo oljčnega olja iz lastnega pridelka grozdja oziroma oljk, lahko upošteva katastrski dohodek vinogradov oziroma plantažnih sadovnjakov, s katerih se pridelek grozdja ali oljk porabi za lastno proizvodnjo vina oziroma lastno proizvodnjo oljčnega olja.

(2) Za določitev davčne osnove od dohodka iz prvega odstavka tega člena, se za proizvodnjo vina upošteva katastrski dohodek vinograda, povečan za dvakrat, za proizvodnjo oljčnega olja pa katastrski dohodek plantažnega sadovnjaka, povečan za enainpolkrat.

(3) V davčno osnovo od dohodka iz prvega odstavka tega člena se všttevajo tudi drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, pridobljeni v zvezi z opravljanjem dejavnosti proizvodnje vina in oljčnega olja. Za določitev davčne osnove od teh dohodkov se smiselno uporabljajo določbe 58., 59. in 63. člena tega zakona.

(4) Zavezanec, ki želi za svojo dejavnost ugotavljati davčno osnovo v skladu s prvim, drugim in tretjim odstavkom tega člena, mora prigrasiti določanje davčne osnove in parcelne številke zemljišč pod vinogradi oziroma plantažnimi sadovnjaki, pri pristojnem davčnem organu najkasneje do konca leta za prihodnje leto.

(5) Ne glede na določbo tretjega odstavka 35. člena tega zakona in prvega odstavka 45.a člena tega zakona, se za določitev davčne osnove od dohodkov, ki jih zavezanec doseže s čebelarstvom, lahko upošteva do obsega 40 panjev na zavezanca pavšalna ocena dohodka 0 tolarjev na panj in za obseg nad 40 panjev pavšalna ocena dohodka 5.000 tolarjev na panj.

(6) V davčno osnovo od dohodkov iz petega odstavka tega člena se všttevajo tudi drugi dohodki iz drugega odstavka 58. člena tega zakona, pridobljeni v zvezi z opravljanjem čebelarske dejavnosti. Za določitev davčne osnove od teh dohodkov se smiselno uporabljajo določbe 58., 59. in 63. člena tega zakona.

(7) Zavezanec, ki želi za svojo dejavnost ugotavljati davčno osnovo v skladu s petim in šestim odstavkom tega člena, mora prigrasiti določanje davčne osnove in število panjev pri pristojnem davčnem organu, najkasneje do konca leta za prihodnje leto.

(8) V primeru, ko se odkupna cena medu, ugotovljena na podlagi podatkov Statističnega urada Republike Slovenije, za preteklo leto spremeni za več kot 15%, minister, pristojen za finance, najkasneje do 30. junija leta, za katero se ugotavlja davčna osnova iz petega odstavka tega člena, ugotovi nov znesek pavšalnega dohodka tako, da zadnji veljavni znesek valorizira z valorizacijskim koeficientom, ki je enak odstotku spremembe cene medu za preteklo leto.«.

2. člen

V 122. členu se dodata nova šesti in sedmi odstavek, ki se glasita:

»(6) Akontacija dohodnine se od davčne osnove, določene v skladu s prvim in drugim odstavkom 45.b člena tega zakona, izračuna in plača po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka v skladu s 297. in 298. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 21/06 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZDavP-1) in od davčne osnove, določene v skladu s tretjim odstavkom 45.b člena tega zakona, po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu s 300., 301., in 302. členom ZDavP-1.

(7) Akontacija dohodnine se od davčne osnove, določene v skladu s petim odstavkom 45.b člena tega zakona, izračuna in plača po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od katastrskega dohodka v skladu s 297. in 298. ZDavP-1 in od davčne osnove, določene v skladu s šestim odstavkom 45.b člena tega zakona, po stopnji 25% na način, kot je določen za akontacijo dohodnine od drugega dohodka iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti v skladu s 300., 301., in 302. členom ZDavP-1.«.

Dosedanji šesti odstavek postane osmi odstavek.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

3. člen

(1) Priglasitev ugotavljanja davčne osnove po določbah 1. člena tega zakona se za leto 2006 lahko opravi najkasneje do 30. junija 2006.

(2) Priglasitev ugotavljanja davčne osnove po določbah 1. člena tega zakona se za leto 2005 lahko opravi najkasneje v 30 dneh po uveljavitvi tega zakona.

(3) Kot pavšalna davčna osnova od dohodkov, doseženih s proizvodnjo vina in oljčnega olja, se za leto 2005 v primeru priglasitve v skladu z drugim odstavkom tega člena upošteva katastrski dohodek za leto 2005, za vinograde povečan za dvakrat oziroma za plantažne sadovnjake povečan za enainpolkrat.

(4) Za določitev pavšalne davčne osnove od dohodka, doseženega s čebelarstvom, se za leto 2005 v primeru priglasitve v skladu z drugim odstavkom tega člena upošteva določba petega odstavka 45.b člena zakona.

4. člen

Ta zakon začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 435-01/90-4/264

Ljubljana, dne 25. aprila 2006

EPA 743-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

2029. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-D)

Na podlagi druge alineje prvega odstavka 107. člena in prvega odstavka 91. člena Ustave Republike Slovenije izdajam

U K A Z

o razglasitvi Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-D)

Razlašam Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-D), ki ga je sprejel Državni zbor Republike Slovenije na seji 24. aprila 2006.

Št. 001-22-62/06

Ljubljana, dne 3. maja 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

Z A K O N

O SPREMENBAH IN DOPOLNITVAH ZAKONA O ZDRAVNIŠKI SLUŽBI (ZZdrS-D)

1. člen

V Zakonu o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo in 62/04 – odločba US) se v prvem odstavku 12. člena za besedo »univerze« doda besedilo »ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja« in za besedo »specializacijo« doda besedilo »ali mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini«.

V drugem odstavku se v napovednem stavku za besedo »univerze« doda besedilo »ali mu je bila izdana odločba o enakovrednosti tujega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja«, v drugi alineji pa se za besedo »specializacijo« doda besedilo »ali mu je bil v Republiki Sloveniji priznan specialistični naslov, pridobljen v tujini«.

2. člen

Prvi stavek prvega odstavka 13. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oseba, ki je pridobila strokovni naslov doktorica ali doktor dentalne medicine, ali ji je bila izdana odločba o enakovrednosti v tujini pridobljenega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktorica ali doktor dentalne medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, se zaposli kot pripravnik.«.

3. člen

Prvi stavek prvega odstavka 14. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Oseba, ki je pridobila strokovni naziv doktorica ali doktor medicine, ali je bila izdana odločba o enakovrednosti v tujini pridobljenega naslova s slovenskim strokovnim naslovom doktorica ali doktor medicine, pridobljena v postopku priznavanja po zakonu, ki ureja priznavanje in vrednotenje izobraževanja, se zaposli kot sekundarij.«.

4. člen

V prvem odstavku 17. člena se za besedo »zbornica« doda besedilo »v soglasju z ministrom«.

5. člen

V 18. členu se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Specializant lahko samo enkrat po odobritvi specializacije zaprosi za odobritev druge specializacije.

Specializantu, ki ne opravlja specializacije v skladu s programom, ali ki ne začne specializacije do dneva, določenega v sklepu o začetku ali v sklepu o odlogu začetka specializacije, ali ki brez opravičljivega razloga prekine specializacijo ali ne konča specializacije v predvidenem roku, zbornica izda odločbo o trajnem prenehanju specializacije. Specializant, ki mu je bila izdana odločba o trajnem prenehanju specializacije, se lahko na nov razpis specializacij ponovno prijavi za enako ali drugo vrsto specializacije.

Za postopek pritožbe se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Pritožba ne zadrži izvršitve odločbe.«.

6. člen

V prvem odstavku 25. člena se za besedo »sekundarijev« postavi vejica in doda besedilo », ki so državljani držav članic Evropske unije,«.

Za sedanjim četrtem odstavkom se doda nov peti odstavek, ki se glasi:

»Specializant, ki odobrene specializacije ne konča v roku iz akta o odobritvi specializacije ali po končani specializaciji odkloni sklenitev delovnega razmerja v mreži javne zdravstvene službe za enkratno časovno obdobje trajanja specializacije v regiji, za katero mu je bila specializacija odobrena in specializant, ki mu je bila v skladu s tretjim odstavkom 18. člena tega zakona izdana odločba o trajnem prenehanju specializacije, mora zavodu povrniti vse stroške, nastale v zvezi s specializacijo.«.

7. člen

Drugi odstavek 29. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zbornica v soglasju z ministrom podrobneje predpiše postopek in pogoje za vpis ter izbris iz registra zdravnikov.«.

8. člen

V 41.c členu se dodajo nov četrti, peti in šesti odstavek, ki se glasijo:

»Kadar se zaradi dodatnega obsega dela javnega zdravstvenega zavoda poveča obseg dela oziroma se določijo dodatne delovne obremenitve za zdravnike v javnem zdravstvenem zavodu v okviru polnega delovnega časa in dovoljenega obsega dela prek polnega delovnega časa, lahko direktor javnega zdravstvenega zavoda na podlagi dogovora med zdravnikom in njegovim nadrejenim pisno odloči o povečanem obsegu dela oziroma nadpovprečni obremenitvi posameznega zdravnika ter o višini dodatka za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenjenost.

Dodatek za povečan obseg dela iz prejšnjega odstavka se lahko dodeli, če:

- javni zdravstveni zavod uresničuje program po pogodbi, sklenjeni z zavodom na podlagi zakona, ki ureja zdravstveno varstvo in zavarovanje,
- so zagotovljena sredstva,
- je pridobil soglasje ministra.

Vlada z uredbo podrobneje določi pogoje, merila in obseg plačila za povečan obseg dela oziroma nadpovprečno obremenitev posameznega zdravnika iz prejšnjega odstavka.«.

9. člen

Besedilo 42. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Dežurstvo je posebna oblika dela, s katero se zagotavlja 24 urno zdravstveno varstvo. Sestavljeno je iz aktivnega dela, ko zdravnik v času dežurstva opravlja svoja dela in naloge, in neaktivnega dela, ko je zdravnik v času dežurstva zgolj prisoten na delovnem mestu.

Vse ure v dežurstvu se s stališča pravice do odmorov in počitkov štejejo v delovni čas.

Aktivne in neaktivne ure v dežurstvu, ki jih zdravnik opravi v okviru polnega delovnega časa, se vrednotijo kot delo v okviru polnega delovnega časa. Aktivne ure dežurstva, ki jih zdravnik opravi prek polnega delovnega časa, se vrednotijo kot delo prek polnega delovnega časa.

Aktivne in neaktivne ure iz tega člena se določijo glede na evidentirano količino dela v tekočem mesecu oziroma v povprečju preteklih mesecev. Vlada z uredbo podrobneje določi merila za opredelitev aktivnih in neaktivnih ur iz tega člena ter za določanje njihovega obsega.

Neaktivne ure dežurstva, ki jih zdravnik opravi prek polnega delovnega časa, se štejejo v delo prek polnega delovnega časa, in se vrednotijo enako kot delo v okviru polnega delovnega časa. Če predstavljajo neaktivne ure manj kot 50% celotnega časa dežurstva, se vse ure dežurstva prek polnega delovnega časa štejejo in vrednotijo enako kot delo prek polnega delovnega časa.

Plačilo za dežurstvo se všteva v osnovo za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Zdravniku, ki je dopolnil 50 let starosti, praviloma ni potrebno opravljati dežurne službe, ob pogojih, ki jih določi minister.«.

10. člen

Besedilo 74. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Zbornica pridobiva svoja sredstva:

- s članarino;
- iz proračuna Republike Slovenije za izvajanje javnih pooblastil;
- s prodajo svojih storitev na trgu;
- z donatorstvom, volili, darili in iz drugih virov.

Osnova za določitev članarine, ki jo plačujejo njeni člani, je osnovna plača zdravnika, opredeljena z zakonom, ki določa sistem plač v javnem sektorju. Za potrebe izračuna osnovne plače za določitev članarine zbornice se vštevata dve napredovanji, razen za zdravnike sekundarije in pripravnike, ne vštevajo pa se drugi dodatki po kolektivni pogodbi. Višina članarine zbornice je lahko določena tudi v pavšalnem znesku oziroma se posameznega člana zbornice lahko oprosti plačila članarine.

Pri določitvi višine članarine zbornice se upošteva status zdravnika (pripravnik, zdravnik sekundarij, specializant, specialist, zaposlen, nezaposlen, upokojenec, zdravnik zasebnik, zdravnik zasebnik s koncesijo).

Pri odločanju o oprostitvi plačila članarine zbornice se upošteva plačilna zmogljivost posameznega člana.

Podrobnejšo opredelitev kategorij posameznih članov zbornice (pripravniki, zdravniki sekundariji, specializanti, specialisti), meril iz tretjega odstavka tega člena in višino pavšalnega članarine sprejme skupščina zbornice s sklepom, po predhodnem soglasju ministra. Sklep zbornice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Stopnja za odmero članarine znaša 1,2% osnove iz drugega odstavka tega člena. Skupščina zbornice lahko po predhodnem soglasju ministra stopnjo, glede na program dela, s sklepom poveča ali zmanjša za največ 20%. Sklep zbornice se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Delodajalec na podlagi soglasja zaposlenega zdravnika za zaposlenega zdravnika obračunava mesečno članarino in jo nakazuje zbornici.

Zbornica vsako leto do 28. februarja izda članu odločbo o višini članarine zbornice za tekoče koledarsko leto, v kateri določi letno in mesečno višino članarine zbornice. Zoper odločbo ima član zbornice v roku 15 dni od dneva vročitve odločbe pravico do pritožbe na ministrstvo.

Za odločanje o pritožbi zoper osnovo za izračun višine članarine zbornice in višino članarine zbornice se uporabljajo določbe zakona, ki ureja splošni upravni postopek, za

prisilno izterjavo plačila pa določbe zakona, ki ureja davčni postopek.«.

11. člen

Za 74. členom se doda nov 74.a člen, ki se glasi:

»74.a člen

Zbornica s članarino financira:

- naloge spremljanja in obravnavanja vprašanj, pomembnih za razvoj zdravniške dejavnosti ali zdravniškega poklica,
- naloge s področja poklicnega usposabljanja in izobraževanja svojih članov,
- naloge zastopanja interesov zdravnikov v postopkih sprejemanja in izvajanja zakonov, strategij in drugih aktov s področja zdravstvenega sistema in zdravstvene politike ter sklepanja pogodb z zavodom in kolektivnih pogodb,
- posamične oblike svetovanj in strokovne ter pravne pomoči članom,
- naloge, ki se v skladu s tem zakonom in statutom zbornice opravljajo po programih za potrebe članstva,
- založniško in izdajateljsko dejavnost,
- mednarodno dejavnost članov zbornice.

S članarino se zagotavljajo tudi materialno-kadrovski pogoji za delovanje zbornice, projekte in druge naloge zbornice.«.

12. člen

Za 74.a členom se doda nov naslov »3. Nadzor« in nov 74.b člen, ki se glasi:

»74.b člen

Nadzor nad zakonitostjo dela zbornice pri izvajanju javnih pooblastil opravlja ministrstvo.

Nadzor nad zakonitostjo in namensko porabo sredstev iz članarine, ki jih pridobiva zbornica, opravljata nadzorni odbor zbornice oziroma na njegovo zahtevo pooblaščenici zunanji revizor in Računsko sodišče Republike Slovenije.«.

13. člen

Za 76. členom se doda novo poglavje »VIII.a NADZOR NAD IZVAJANJEM ZAKONA« in nov 76.a člen, ki se glasi:

»76.a člen

Nadzor nad izvajanjem določb tega zakona opravlja ministrstvo, razen določb, ki se nanašajo na zaposlitev zdravnikov, ki ga opravlja Inšpektorat Republike Slovenije za delo, in določb, ki se nanašajo na znanje in rabo slovenskega jezika, ki ga izvaja inšpektor na ministrstvu, pristojnem za kulturo.«.

14. člen

V poglavju IX. KAZENSKÉ DOLOČBE se besedi »denarna kazen« v vseh sklonih nadomestita z besedo »globa« v ustreznem sklonu.

15. člen

V 80. členu se številka »120.000« nadomesti s številko »150.000«.

Za prvim odstavkom se dodajo nov drugi, tretji in četrti odstavek, ki se glasijo:

»Z globo od 1.500.000 do 5.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek zdravstveni zavod, druga pravna oseba s koncesijo, gospodarska družba in zasebna ordinacija, ki za samostojno opravljanje zdravniške službe zaposli zdravnika, ki ne izpolnjuje pogojev iz 10. člena tega zakona.

Z globo od 200.000 do 300.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prejšnjega odstavka zasebni zdravnik s koncesijo.

Z globo od 250.000 do 1.000.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz drugega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.«.

16. člen

V 81. členu se številka »1.000.000« nadomesti s številko »300.000«.

POSEBNI DOLOČBI

17. člen

Določbe četrtega, petega in šestega odstavka 41.c člena zakona se smiselno uporabljajo tudi za druge zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce ter druge zaposlene v zdravstveni dejavnosti.

18. člen

Določba 42. člena zakona se uporablja tudi za druge zdravstvene delavce in zdravstvene sodelavce ter druge zaposlene v zdravstveni dejavnosti, ki so vključeni v zagotavljanje 24 urnega zdravstvenega varstva.

PREHODNE IN KONČNA DOLOČBA

19. člen

Določbe četrtega, petega in šestega odstavka 41.c člena zakona se uporabljajo do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo).

20. člen

Do začetka izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) je osnova za izračun višine članarine zbornice osnovna plača zdravnika s pripadajočim zdravniškim dodatkom, opredeljena z zakonom, ki določa razmerje plač v javnih zavodih, državnih organih in v organih lokalnih skupnosti oziroma kolektivni pogodbi, ki velja za zdravnike in zobozdravnike. Za potrebe izračuna osnovne plače zdravnika za določitev višine članarine zbornice iz tega člena se štejeata dve napredovanji, razen za zdravnike sekundarije in pripravnike, ne štejejo pa se drugi dodatki po kolektivni pogodbi. Višina članarine zbornice je lahko v skladu s kriteriji iz drugega odstavka 74. člena določena tudi v pavšalnem znesku oziroma se posameznega člana zbornice, glede na njegovo plačilno zmogljivost, lahko oprosti plačila članarine zbornice.

21. člen

Vlada izda predpisa iz šestega odstavka 41.c člena in četrtega odstavka 42. člena zakona v dveh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Minister izda predpis iz sedmega odstavka 42. člena zakona v treh mesecih od uveljavitve tega zakona.

Do izdaje izvršilnega predpisa iz prejšnjega odstavka se uporablja pravilnik o pogojih pod katerimi zdravniku ni potrebno opravljati dežurne službe (Uradni list RS, št. 62/00), kolikor ni v nasprotju s tem zakonom.

22. člen

Ta zakon začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 501-01/96-3/35

Ljubljana, dne 24. aprila 2006

EPA 733-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

USTAVNO SODIŠČE

2030. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektoratom za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, in Okrajnim sodiščem v Piranu

Št. P-17/06-6

Datum: 20. 4. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za rešitev spora glede pristojnosti, začetem z zahtevo Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorata za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, na seji dne 20. aprila 2006

o d l o č i l o:

Za odločanje v postopku o prekršku je na podlagi obdolžilnega predloga Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektorata za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, št. 326-05-166/2005/6 z dne 11. 4. 2005 pristojen Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, je na podlagi prvega odstavka 103. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03 in nasl. – v nadaljevanju ZP-1) pri Okrajnem sodišču v Piranu vložil obdolžilni predlog zaradi prekrška po 13. točki prvega odstavka 9. člena Uredbe o krajinskem parku Strunjan (Uradni list RS, št. 107/04 in 114/04) v zvezi z drugim odstavkom 49. člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in nasl. – v nadaljevanju ZON).

2. Okrajno sodišče v Piranu se je izreklo za stvarno nepristojno in odstopilo obdolžilni predlog Inšpektoratu za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Izpostavi Koper. Pri tem je navedlo, da ne gre za primer, ko po 52. členu ZP-1 hitri postopek ni dovoljen. Po oceni sodišča gre v primeru ulova školjk za protipravno premoženjsko korist, ki jo v skladu s 56., 191. in 192. členom ZP-1 lahko odvzame tudi prekrškovni organ v hitrem postopku.

3. Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, v zahtevi navaja, da je za storjeni prekršek poleg globe predpisana tudi stranska sankcija, to je odvzem predmetov, zato hitri postopek po 52. členu ZP-1 ni dovoljen.

B.

4. Ustavno sodišče je na podlagi osme alineje prvega odstavka 160. člena Ustave pristojno, da odloča o sporih glede pristojnosti med sodišči in drugimi državnimi organi. Po določbi drugega odstavka 61. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) lahko, če pride do spora glede pristojnosti zato, ker več organov zavrača pristojnost v posamezni zadevi, zahteva rešitev spora glede pristojnosti organ, ki mu je bila zadeva odstopljena, pa meni, da zanjo ni pristojen.

5. Po prvem odstavku 52. člena ZP-1 odloča o prekrških prekrškovni organ po hitrem postopku, razen v primerih, ko zakon določa drugače. Drugi odstavek istega člena določa izjeme, ko hitri postopek ni določen. Po drugi alineji drugega odstavka 52. člena ZP-1 hitri postopek ni dovoljen, če je za prekršek poleg globe predpisana stranska sankcija oziroma če prekrškovni organ ali predlagatelj postopka glede na

naravo kršitve oceni, da so podani pogoji za izrek stranske sankcije.

6. Kot stranske sankcije ZP-1 v 4. členu določa kazenske točke v cestnem prometu, prepoved vožnje motornega vozila, izgon tujca iz države in odvzem predmetov. S sankcijo odvzema predmetov pristojni organ storilcu vzame tiste predmete, ki so bili uporabljeni za prekršek ali so bili namenjeni za izvršitev prekrška ali pa tiste izdelke, ki so nastali s prekrškom. Posamezne predmete (denar in vsako drugo premoženjsko korist) pa lahko pristojni organ odvzame tudi kot premoženjsko korist, pridobljeno s prekrškom, v skladu s postopkom, določenim v 190. do 192. členu ZP-1. Pri tem je treba razločevati odvzem predmeta, nastalega s kaznivim dejanjem (oziroma s prekrškom), in odvzem premoženjske koristi, pridobljene s kaznivim dejanjem. V takem primeru se kot nastali šteje tisti predmet, ki je bil s kaznivim dejanjem šele proizveden, kot pridobljena premoženjska korist pa tisti, ki je že prej obstajal pri drugih in ga je storilec s kaznivim dejanjem protipravno prenesel v svojo razpolago.¹

7. Iz obdolžilnega predloga Inšpektorata za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, je razvidno, da se obdolženemu očita, da je dne 30. 3. 2005 v krajinskem parku Strunjan z mrežico nabral štiri kilograme školjk dondol, pri tem pa ni posedoval veljavnega dovoljenja za opravljanje gospodarskega ribolova. Nabrane školjke so mu bile na podlagi šestega odstavka 160. člena ZON zasežene.

8. Glede na navedeno, ko se obdolženemu očita, da je z gospodarskim ribolovom pridobil školjke, torej določeno premoženjsko korist, je ob upoštevanju določb 190. do 192. člena ZP-1 treba šteti, da je za odločanje v postopku o prekršku pristojen prekrškovni organ, tj. Inšpektorat za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi četrtega odstavka 61. člena ZUstS in četrte alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

2031. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru

Št. Up-608/04-14

Datum: 20. 4. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., d. d., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z. pri Z., na seji dne 20. aprila 2006

o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Mariboru št. I Cpg 367/2003 z dne 5. 4. 2004 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v Mariboru v novo odločanje.

¹ Prof. dr. Ivan Bele: Kazenski zakonik s komentarjem, Splošni del, GV Založba, Ljubljana 2001, str. 519.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V gospodarskem sporu je sodišče prve stopnje ugodilo tožbenemu zahtevku, s katerim je pritožnica (A. A.) od mladoletnega povzročitelja nezgode in zavoda, pod čigar nadzorstvom je bil mladoletnik v času škodnega dogodka, nerazdelno zahtevala povrnitev zneska 571.902 SIT (z zakonskimi zamudnimi obrestmi), ki ga je kot odškodnino izplačala oškodovanki. Zoper sodbo sodišča prve stopnje je druga tožena stranka (Zavod za vzgojo in izobraževanje V.) vložila pritožbo. Višje sodišče je njeni pritožbi ugodilo in prvostopenjsko sodbo spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek zoper drugo toženo stranko zavrnilo. Svojo odločitev je oprlo na stališče, da škoda, ki je predmet tega postopka, sploh ni v vzročni zvezi z opustitvijo nadzora druge tožene stranke, temveč z ravnanjem lastnika vozila, ki prvemu tožencu ne bi smel prepustiti vozila zaradi njegove mladoletnosti in neopravljenega vozniškega izpita. To dejanje imetnika vozila je po oceni Višjega sodišča pomenilo prekinitev vzročne zveze za drugo toženo stranko.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi nasprotuje odločitvi Višjega sodišča in zatrjuje kršitve pravic iz drugega odstavka 14. člena, 22. in 23. člena Ustave. Višjemu sodišču očita, da je brez glavne obravnave ugotovilo drugačno dejansko stanje, kot je bilo ugotovljeno na prvi stopnji, in ji s tem odvzelo možnost izjaviti se o odločilnem dejstvu, tj. dejstvu, da je škoda v vzročni zvezi z ravnanjem lastnika vozila, ki je prvemu tožencu prepustil vozilo, in ne v zvezi z opustitvijo nadzora druge tožene stranke. Pritožnica izrecno poudarja, da v postopku ni imela možnosti izjaviti se o tem dejstvu, ki se je na novo pojavilo v izpodbijani sodbi. Po njenem mnenju je nevzdržno in nesprejemljivo, da izpodbijana sodba temelji na dejstvu, ki ga nobena od strank v postopku ni niti zatrjevala niti dokazala. Pritožnica zatrjuje še, da je sodišče v tej zadevi odločilo drugače, kot sicer redno odločajo sodišča v Republiki Sloveniji. Pri tem se sklicuje na sodbo Višjega sodišča v Kopru št. Cp 13/98 z dne 13. 5. 1998. Predlaga, naj Ustavno sodišče razveljavi izpodbijano sodbo in zadevo vrne Višjemu sodišču v novo odločanje.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-608/04 z dne 23. 2. 2006 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu s 56. členom Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) jo je poslalo Višjemu sodišču v Mariboru ter v skladu z 22. členom Ustave drugi toženi stranki iz gospodarskega spora ter stranskemu intervenientu v postopku in jim omogočilo, da na ustavno pritožbo odgovorijo. Na poziv Ustavnega sodišča se je odzvalo Višje sodišče, ki v svojem odgovoru zavrača očitke pritožnice. Navaja, da bi pritožnica morala pojasniti, ali je prvi toženec prišel v posest vozila, s katerim je povzročil škodo, s soglasjem zavarovanca (tj. lastnika vozila) ali brez njega. Od ugotovitve tega dejstva je po stališču Višjega sodišča odvisno, ali je zavarovanec izgubil zavarovalne pravice in mora škodo povrniti sam. Višje sodišče je prepričano, da je razlaga predpisov (v konkretnem primeru pritožničnih pogojev za zavarovanje avtomobilske odgovornosti) v sferi uporabe prava in samo v tem okviru je v izpodbijani sodbi opozorjeno na zgoraj omenjeno dejstvo. Višje sodišče poudarja, da ne gre za novo (samovoljno) dejansko trditev. Odgovor Višjega sodišča je bil poslan pritožnici, ki pa se do navedb v odgovoru ni opredelila.

B.

4. Pritožnica zatrjuje kršitev pravic do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave, ki je v sodnih postopkih poseben izraz načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave). Zatrjevano kršitev utemeljuje z navedbo, da ji je bila glede dejstva, ki ga je Višje sodišče opredelilo kot odločilno, odvzeta pravica do izjave. Po zatrjevanju pritožnice je Višje sodišče brez glavne obravnave ugotovilo drugačno

dejansko stanje, kot je bilo ugotovljeno na prvi stopnji, in ji s tem odvzelo možnost izjaviti se o odločilnem dejstvu, tj. dejstvu, da je škoda v vzročni zvezi z ravnanjem lastnika vozila, ki je prvemu tožencu prepustil vozilo, in ne v zvezi z opustitvijo nadzora druge tožene stranke. Pritožnica izrecno poudarja, da v postopku ni imela možnosti izjaviti se o tem dejstvu, ki se je na novo pojavilo v izpodbijani sodbi.

5. Ena od temeljnih pravic, ki izvirajo iz 22. člena Ustave, je pravica do izjave. Za zagotovitev kontradiktornega postopka je bistveno, da ima vsaka stranka možnost, da predstavi svoja stališča tako glede dejanske kot pravne podlage spora, da predlaga dokaze ter da se izjavi o navedbah nasprotne stranke in o rezultatih dokazovanja pod pogoji, ki je ne postavljajo v neenakopraven položaj nasproti drugi stranki. Vsaka stranka mora imeti možnost, da se izjavi o vseh dejstvih in okoliščinah, ki so pomembni za odločitev. Bistvo pravice do izjave je v zagotovitvi možnosti stranke, da lahko vpliva na tek in rezultat postopka, ki zadeva njene pravice. Ta pravica sodišču preprečuje, da bi svojo odločitev oprlo na dejstvo, o katerem se stranka v postopku ni imela možnosti izjaviti (tako npr. odločba Ustavnega sodišča št. Up-312/03 z dne 15. 9. 2005, Uradni list RS, št. 87/05).

6. V obravnavani zadevi je Višje sodišče svojo odločitev oprlo na stališče, da škoda, ki je predmet tega postopka, sploh ni v vzročni zvezi z opustitvijo nadzora druge tožene stranke, temveč z ravnanjem lastnika vozila, ki prvemu tožencu ne bi smel prepustiti vozila zaradi njegove mladoletnosti in neopravljenega vozniškega izpita. To dejanje imetnika vozila je po oceni Višjega sodišča pomenilo prekinitev vzročne zveze za drugo toženo stranko. Kot pojasnjuje Višje sodišče v odgovoru na ustavno pritožbo, je od ugotovitve dejstva, ali je prvi toženec prišel v posest vozila, s katerim je povzročil škodo, s soglasjem zavarovanca (tj. lastnika vozila) ali brez njega, odvisno, ali je zavarovanec izgubil zavarovalne pravice in mora škodo povrniti sam. Gre torej za pravno odločilno dejstvo, od ugotovitve katerega je odvisna odločitev sodišča o zahtevku zoper drugo toženo stranko. Sodišče prve stopnje se z ugotavljanjem tega dejstva ni ukvarjalo, saj ga nobena od strank v postopku na prvi stopnji ni zatrjevala.

7. Ker gre za pravno odločilno dejstvo, mora sodišče strankam v postopku omogočiti, da se do njega opredelijo. Višje sodišče je s tem, ko je odločilo, da bo samo spremenilo prvostopenjsko odločitev glede druge tožene stranke, strankam (predvsem tudi pritožnici) to možnost odvzelo. Kot poudarja pritožnica, odločitev Višjega sodišča temelji na dejstvu, ki ga nobena od strank v postopku ni navajala ali izkazovala. Prav okoliščina, da je bilo na sporno dejstvo opozorjeno šele v izpodbijani sodbi Višjega sodišča, bi narekovala drugačno postopanje Višjega sodišča, in sicer razveljavitev sodbe sodišča prve stopnje v delu glede druge tožene stranke in vrnitev zadeve sodišču prve stopnje v novo odločanje, z napotkom, naj sodišče prve stopnje raziše oziroma ugotovi dejstvo, na katerega je opozorilo Višje sodišče. S tem bi bila strankam dana možnost, da se do tega dejstva opredelijo.

8. Ker Višje sodišče ni postopalo v skladu z zgoraj navedenim, je pritožnici odvzelo možnost, da bi se lahko opredelila do dejstva, od ugotovitve katerega je odvisna odločitev sodišča o zahtevku zoper drugo toženo stranko. S tem je kršilo pritožnično pravico do izjave v postopku, ki je sestavni del pravice iz 22. člena Ustave. Glede na navedeno je Ustavno sodišče odločilo, da se izpodbijana sodba razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v novo odločanje. Sodišče bo moralo v ponovljenem postopku odločiti ob upoštevanju razlogov, ki so narekovali sprejem te odločbe. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano sodbo razveljavilo že iz navedenih razlogov, se ni spuščalo v presojo drugih pritožničnih očitkov.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer,

Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2032. Sklep o imenovanju državne tožilke na položaj svetnice

Na podlagi petega odstavka 23. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 14/03, 20/06) je Državnotožilski svet na 100. seji sprejel

S K L E P o imenovanju državne tožilke na položaj svetnice

Mateja Jadrič Zajec, okrožna državna tožilka na Okrožnem državnem tožilstvu v Ljubljani, se imenuje na položaj svetnice okrožnega državnega tožilca z dnem 1. 5. 2006.

Št. Dts 4/2006
Ljubljana, dne 3. maja 2006

Barbara Brezigar l.r.
Generalna državna tožilka RS

2033. Sklepi Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 30. marca 2006

S K L E P I

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 30. marca 2006

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/117 o potrditvi učbenika:

naslov: **ENERGY 2**, učbenik za angleščino kot izbirni predmet v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina kot izbirni predmet

razred: 8., 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Steve Elsworth, Jim Rose

recenzent: dr. Slavko Cvetek, Zlatko Veber

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: LONGMAN, DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/118 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **ENERGY 2**, delovni zvezek za angleščino kot izbirni predmet v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina kot izbirni predmet

razred: 8., 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Liz Kilbey

recenzent: dr. Slavko Cvetek, Zlatko Veber

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: LONGMAN, DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/119 o potrditvi učbenika:

naslov: **HI THERE! 4**, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: angleščina

razred: 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Claudio Marangon, Christina Richieri

lektor: Tea Mejak, Založba Loescher

prevajalec: Petra Bizjak

recenzent: mag. Melita Kukovec, Elizabeta Kenda

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Gianfranco Dallosta

fotograf: po izvirniku

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: LOESCHER, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/120 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **HI THERE! 4**, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Claudio Marangon, Christina Richieri
 lektor: Tea Mejak, Založba Loescher
 prevajalec: Petra Bizjak
 recenzent: mag. Melita Kukovec, Elizabeta Kenda
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Gianfranco Dallosta, Giuseppe Prisco
 fotograf: po izvirniku
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: LOESCHER, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/121 o potrditvi učbenika:

naslov: **HI THERE! 5**, učbenik za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Claudio Marangon, Christina Richieri
 lektor: Neda Milos, Založba Loescher
 prevajalec: Petra Bizjak
 recenzent: mag. Melita Kukovec, Simona Napast
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Gianfranco Dallosta, Stjepan Lukić
 fotograf: po izvirniku, Iztok Bončina
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: LOESCHER, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/122 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **HI THERE! 5**, delovni zvezek za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina

razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Claudio Marangon, Christina Richieri
 lektor: Neda Milos, Založba Loescher
 prevajalec: Petra Bizjak
 recenzent: mag. Melita Kukovec, Simona Napast
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Gianfranco Dallosta, Giuseppe Prisco, Stjepan Lukić
 fotograf: po izvirniku
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: LOESCHER, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/123 o potrditvi učbenika:

naslov: **MY SAILS 2**, učbenik za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Nevenka Jesenik, Janez Skela, Viljenka Šavli
 lektor: mag. Alenka Valh Lopert, Kirsten M. Hempkin
 recenzent: dr. Mihaela Brumen, Nevenka Piliš
 likovno-tehnični urednik: Slavko Weingerl
 ilustrator: Urška Stropnik
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: ZALOŽBA PIVEC, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/124 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **MY SAILS 2**, delovni zvezek za angleščino v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Nevenka Jesenik, Janez Skela, Viljenka Šavli
 lektor: mag. Alenka Valh Lopert, Kirsten M. Hempkin

recenzent: dr. Mihaela Brumen, Nevenka Piliš
 likovno-tehnični urednik: Slavko Weingerl
 ilustrator: Urška Stropnik
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: ZALOŽBA PIVEC, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/125 o potrditvi učbenika:

naslov: **MY SAILS 3**, učbenik za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Nevenka Jesenik, Viljenka Šavli
 lektor: George Yeoman, mag. Alenka Valh Lopret
 recenzent: dr. Mihaela Brumen, Liljana Merc
 likovno-tehnični urednik: Boris Jerenec, Studio Tandem
 ilustrator: Urška Stropnik
 fotograf: Maja Modrinjak, Dragan Potočnik, Viljanka Šavli, Erik Bauman
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA PIVEC, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/126 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **MY SAILS 3**, delovni zvezek za angleščino v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Nevenka Jesenik, Viljenka Šavli
 lektor: George Yeoman, mag. Alenka Valh Lopret
 recenzent: dr. Mihaela Brumen, Liljana Merc
 likovno-tehnični urednik: Boris Jerenec, Studio Tandem
 ilustrator: Urška Stropnik
 fotograf: Maja Modrinjak, Dragan Potočnik, Viljanka Šavli, Erik Bauman
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZALOŽBA PIVEC, založništvo in izobraževanje d.o.o., Na Gorci 20, Zrkovci, 2000 Maribor
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/127 o potrditvi učbenika:

naslov: **REACH FOR THE STARS 4**, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Magdalena Novak, Jožica Nuč
 lektor: Darinka Koderman Patačko, George Yeoman
 recenzent: dr. Melita Kukovec, Sonja Tratnik Stegovec
 likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo
 ilustrator: Samo Jenčič
 fotograf: Matjaž Intihar
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/128 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **REACH FOR THE STARS 4**, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: angleščina
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Magdalena Novak, Jožica Nuč
 lektor: Darinka Koderman Patačko, George Yeoman
 recenzent: dr. Melita Kukovec, Sonja Tratnik Stegovec
 likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo
 ilustrator: Samo Jenčič
 fotograf: Matjaž Intihar
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/129 o potrditvi učbenika:

naslov: **ENTERPRISE 4, Coursebook intermediate**, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1., 2. in 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Virginia Evans, Jenny Dooley

recenzent: dr. Melita Kukovec, Tatjana Shrestha

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2002

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: EXPRESS PUBLISHING, DZS, DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/130 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **ENTERPRISE 4, Workbook intermediate**, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1., 2. in 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Virginia Evans, Jenny Dooley

recenzent: dr. Melita Kukovec, Tatjana Shrestha

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2001

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: EXPRESS PUBLISHING, DZS, DZS d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/131 o potrditvi učbenika:

naslov: **NEW HEADWAY, Elementary**, Student's book, učbenik za angleščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega in srednje tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter 1 leto poklicno-

tehniškega izobraževanja in kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 2. tuji jezik/ angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1., 2./ 1 / 1., 2., 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Liz Soars, John Soars

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: Kathy Baxendale et al.

fotograf: AKG Photos et al.

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/132 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **NEW HEADWAY, Elementary**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega in srednje tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter 1 leto poklicno-tehniškega izobraževanja in kot prvi tuji jezik v 1., 2. in 3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 2. tuji jezik/ angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1., 2./ 1 / 1., 2., 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Liz Soars, John Soars

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: Adrian Barclay et al.

fotograf: Action Picture Library et al.

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/133 o potrditvi učbenika:

naslov: **NEW HEADWAY, Pre-Intermediate**, Student's book, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik od 1. do 4. letnika srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter za 1 in 2 leto poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1. do 4. / 1 in 2

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Liz Soars, John Soars

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel

likovno-tehnični urednik: OUP Design Studio

ilustrator: Kathy Baxendale et al.

fotograf: Gareth Boden et al.

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/134 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **NEW HEADWAY, Pre-Intermediate**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik od 1. do 4. letnika srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter za 1 in 2 leto poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1. do 4. / 1 in 2

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Liz Soars, John Soars

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Saša Benulič, Irena Kragel

likovno-tehnični urednik: OUP Design Studio

ilustrator: Adrian Barclay et al.

fotograf: Action Picture Library et al.

leto izdaje: 2000

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/135 o potrditvi učbenika:

naslov: **HORIZONS 1**, Student's book, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Paul Radley, Daniela Simons, Colin Campbell

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: A. Adams et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/136 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **HORIZONS 1**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Paul Radley, Daniela Simons, Colin Campbell

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: P. Baker et al.

fotograf: Idols et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-

nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/137 o potrditvi učbenika:

naslov: **HORIZONS 2**, Student's book, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 2. in 3. letniku srednjega poklicnega in 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 2., 3./ 1.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Paul Radley, Daniela Simons, Colin Campbell

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: K. Binder et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/138 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **HORIZONS 2**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 2. in 3. letniku srednjega poklicnega in 1. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 2., 3./ 1.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Paul Radley, Daniela Simons, Colin Campbell

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: A. Barclay et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/139 o potrditvi učbenika:

naslov: **HORIZONS 3**, Student's book, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 2. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja in za 1 leto poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 2. / 1

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Paul Radley, Daniela Simons, Colin Campbell

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: F. Van Deelen et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/140 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **HORIZONS 3**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 2. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja in za 1 leto poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 2. / 1

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Paul Radley, Daniela Simons

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: P. Daviz et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/141 o potrditvi učbenika:

naslov: **HORIZONS 4**, Student's book, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja in za 2 leto poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 3., 4./ 2.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Paul Radley, Daniela Simons, Colin Campbell

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: A. Adams et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/142 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **HORIZONS 4**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 3. in 4. letniku srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja in za 2 leto poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno-tehniško izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik

letnik: 3., 4./ 2.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Paul Radley, Daniela Simons

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Zorka Jakoš, Lučka Jurjec Žmavc

likovno-tehnični urednik: Oxford University Press

ilustrator: P. Daviz et al.

fotograf: P. J. Photography et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/143 o potrditvi učbenika:

naslov: **TECH TALK, Pre-Intermediate**, Student's book, učbenik za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku srednje tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik, angleščina kot jezik stroke

letnik: 1. in 2. / 2. in 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Vickey Hollet

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Nada Vukadinovič, mag. Gordana Pečnik

likovno-tehnični urednik: OUP Design Studio

ilustrator: F. Blake et al.

fotograf: P. Alancaise et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/ 144 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **TECH TALK, Pre-Intermediate**, Workbook, delovni zvezek za angleščino kot prvi tuji jezik v 1. in 2. letniku srednje tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter 2. in 3. letniku srednjega poklicnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: angleščina kot 1. tuji jezik, angleščina kot jezik stroke

letnik: 1. in 2. / 2. in 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: John Sydes

lektor: Oxford University Press

recenzent: mag. Nada Vukadinovič, mag. Gordana Pečnik

likovno-tehnični urednik: OUP Design Studio

ilustrator: S. Wunderlich et al.

fotograf: A. Images et al.

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: OUP, MKT, Oxford University Press, Mladinska knjiga Trgovina,

d. d. – Center Oxford, Slovenska
29, 1000 Ljubljana
vrsta potrditev: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/145 o potrditvi učbenika:

naslov: **BIOLOGIJA ČLOVEKA**, učbenik za biologijo v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: biologija
letnik: 3.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Peter Stušek
lektor: Tine Logar
recenzent: dr. Marija Štefančič, Erika Jarič
likovno-tehnični urednik: Meta Škrabar
ilustrator: Milijan Šiško
leto izdaje: 2001
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/146 o potrditvi učbenika:

naslov: **DRUŽBA IN JAZ 2**, Učbenik, Družba za 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: družba
razred: 5.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Maja Umek, Olga Janša Zorn
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: dr. Vlasta Hus, Ingrid Boljka Štaudohar
likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević
ilustrator: Branka Schwartz
fotograf: M. Družnik et al.
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/147 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **DRUŽBA IN JAZ 2**, Delovni zvezek, Družba za 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: družba
razred: 5.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Maja Umek, Olga Janša Zorn
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: dr. Vlasta Hus, Ingrid Boljka Štaudohar
likovno-tehnični urednik: Davor Grgičević
ilustrator: Branka Schwartz
fotograf: M. Družnik et al.
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/148 o potrditvi učbenika:

naslov: **FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE 2**, učbenik za fiziko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: fizika
razred: 9.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Milan Ambrožič, Erik Karič, Samo Kralj, Mitja Slavinec, Aleksander Zidanšek
lektor: Daniela Močnik
recenzent: dr. Janez Seliger, Marjeta Petrica, Lucija Željko
likovno-tehnični urednik: Meta Škrabar
ilustrator: Slavko Sraka
fotograf: Borut Žigon
leto izdaje: 2005
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/149 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **FIZIKA, NARAVA, ŽIVLJENJE 2**, delovni zvezek za fiziko v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: fizika

razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Vida Lojevec Mavrič, Marjeta Petrica
 lektor: Daniela Močnik
 recenzent: dr. Milan Ambrožič, Francka Hribernik
 likovno-tehnični urednik: Meta Škrabar
 ilustrator: Gregor Lojevec
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/150 o potrditvi zbirke vaj:

naslov: **ZBIRKA FIZIKALNIH VAJ ZA 8. RAZRED DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE**, zbirka vaj za fiziko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 vrsta programa: fizika
 predmet: 8.
 razred: 8.
 vrsta učnega gradiva: zbirka vaj
 avtor: Béla Szomi Kralj
 lektor: Bora Zlobec Jurčič
 recenzent: dr. Jurij Bajc, mag. Karel Šmigoc, Aleksander Potočnik
 likovno-tehnični urednik: Jože Kotnik
 ilustrator: László Herman
 fotograf: Béla Szomi Kralj, Arven Šakti Kralj Szomi
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA MATH d.o.o., Angele Ljubičeve 1, 1211 Ljubljana Šmartno
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/151 o potrditvi učbenika:

naslov: **CONNEXIONS NIVEAU 1 (A1/A2)**, Méthode de français, učbenik za francoščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: francoščina kot 2. tuji jezik
 letnik: 1., 2.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Régine Mérieux, Yves Loiseau
 lektor: založba Didier
 recenzent: dr. Meta Lah, Barbara Cergolj

likovno-tehnični urednik: založba Didier
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: DIDIER, OUP, MKT, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/152 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **CONNEXIONS NIVEAU 1 (A1/A2)**, Cahier d'exercices, delovni zvezek za francoščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: francoščina kot 2. tuji jezik
 letnik: 1., 2.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Régine Mérieux, Yves Loiseau
 lektor: založba Didier
 recenzent: dr. Meta Lah, Barbara Cergolj
 likovno-tehnični urednik: založba Didier
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: DIDIER, OUP, MKT, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/153 o potrditvi učbenika:

naslov: **CONNEXIONS NIVEAU 2 (A2/B1)**, Méthode de français, učbenik za francoščino kot drugi tuji jezik v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: francoščina kot 2. tuji jezik
 letnik: 3., 4.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Régine Mérieux, Yves Loiseau
 lektor: založba Didier
 recenzent: dr. Meta Lah, Barbara Cergolj
 likovno-tehnični urednik: založba Didier
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: DIDIER, OUP, MKT, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona

o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/154 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **CONNEXIONS NIVEAU 2 (A2/B1)**,
Cahier d'exercices, delovni zvezek
za francoščino kot drugi tuji jezik v
3. in 4. letniku gimnazijskega izo-
braževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: francoščina kot 2. tuji jezik
letnik: 3., 4.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Régine Mérieux, Yves Loiseau
lektor: založba Didier
recenzent: dr. Meta Lah, Barbara Cergolj
likovno-tehnični urednik: založba Didier
leto izdaje: 2004
čas veljavnosti: 5 šolskih let
založnik: DIDIER, OUP, MKT, Mladinska knji-
ga Trgovina, d. d. – Center Oxford,
Slovenska 29, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/155 o potrditvi učbenika:

naslov: **GEOGRAFIJA SLOVENIJE ZA 9. RAZRED**, učbenik za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: geografija
razred: 9.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Franci Novak
lektor: Nuša Radinja
recenzent: dr. Marijan M. Klemenčič, Igor Lipovšek, Tomaž Oršič
likovno-tehnični urednik: Irena Petrič
ilustrator: Midhat Šehić
fotograf: Franci Novak et al.
tehnične risbe: Monde Neuf d.o.o.
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/156 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **GEOGRAFIJA SLOVENIJE ZA 9. RAZRED**, delovni zvezek za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: geografija
razred: 9.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Drago Ivanšek
lektor: Nuša Radinja
recenzent: dr. Marijan M. Klemenčič, Tomaž Oršič
likovno-tehnični urednik: Irena Petrič
ilustrator: Midhat Šehić
fotograf: Franci Novak et al.
tehnične risbe: Monde Neuf d.o.o.
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/157 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: **GLASBENA SLIKANICA 1**, učbenik z elementi delovnega zvezka za glasbeno vzgojo v 1. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: glasbena vzgoja
razred: 1.
vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka
avtor: Breda Oblak
lektor: Marjan Kunej
recenzent: mag. Marcela Batistič Zorec, dr. Mirko Slosar, Milka Ajtnik, Sonja Čibej
likovno-tehnični urednik: Miran Krištof
ilustrator: Marija Prelog
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/158 o potrditvi učbenika:

naslov: **GOSPODINJSTVO ZA PETOŠOLC(K)JE – HÁZTARTÁSTAN ÖTÖDIKESEKNEK**, učbenik za gospodinjstvo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja dvojezične osnovne šole v Prekmurju
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: gospodinjstvo
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Dušica Breskvar, Helena Fortič, Tina Kavčič, Anamarija Meglič, Barbara Miklavčič, Alenka Pavko Čuden, Mitja Sardoč
 lektor: Mária Pisnjak
 prevajalec: Mária Pisnjak
 recenzent: dr. Milena Ivanuš Grmek, mag. Mojca Čuček, dr. Urška Stankovič Elesini, dr. Maja Zupančič, Medika Kovač, Blaženka Alič
 likovno-tehnični urednik: Iztok Hafner
 ilustrator: Damijan Stepančič
 fotograf: AP Photo Archive et al.
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: i2, Koprška 94, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/159 o potrditvi učbenika:

naslov: **BARVILA IN NARAVNA BARVILA**, učbenik za izbirne vsebine in izbirni predmet Kemija v življenju v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja in za izbirne vsebine kemije v gimnazijskem ter srednjem tehniškem oziroma strokovnem izobraževanju
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje, gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje
 predmet: kemija
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Bojana Boh, Tanja Cvirn, Vesna Ferk
 lektor: Ludvik Kaluža
 recenzent: dr. Margareta Vrtačnik, Tatjana Pušič
 likovno-tehnični urednik: Andrej Šuštaršič
 fotograf: B. Boh et al.
 leto izdaje: 2000
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: TZS, Tehniška založba Slovenije, d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/160 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **BARVILA IN NARAVNA BARVILA**, delovni zvezek za izbirne vsebine in izbirni predmet Kemija v življenju v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: kemija
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Bojana Boh, Tanja Cvirn, Vesna Ferk
 lektor: Ludvik Kaluža
 recenzent: dr. Margareta Vrtačnik, Tatjana Pušič
 likovno-tehnični urednik: Andrej Šuštaršič
 fotograf: B. Boh et al.
 leto izdaje: 2000
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: TZS, Tehniška založba Slovenije, d.d., Lepi pot 6, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/161 o potrditvi učbenika:

naslov: **KEMIJA – SNOV IN SPREMEMBE**, učbenik za kemijo v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja gimnazijsko izobraževanje
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: kemija
 letnik: 1.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Andrej Smrdu
 lektor: Marta Pavlin
 recenzent: dr. Alojz Demšar, mag. Mojca Orel, Leon Čelik, Alenka Mozer
 likovno-tehnični urednik: Karmen S. Žnidaršič
 ilustrator: ONZ Jutro
 fotograf: ONZ Jutro, Andrej Smrdu
 tehnične risbe: ONZ Jutro, Andrej Smrdu
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: JUTRO d.o.o., Založništvo in trgovina, Črnuška cesta 3, p.p. 4986, 1001 Ljubljana
 vrsta potrditev: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/162 o potrditvi učbenika:

naslov: **VENI VIDI DIDICI, 1. del**, učbenik za latinščino v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja gimnazijsko izobraževanje
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: latinščina
 letnik: 1., 2.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Fritz Stockmann, Rajko Bratož
 lektor: Franz Kelih
 prevajalec: Nataša Homar
 recenzent: dr. Matjaž Babič, Bojana Tomc
 likovno-tehnični urednik: Miro Pečar
 leto izdaje: 2001

čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MOHORJEVA ZALOŽBA, Poljanska 97, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/163 o potrditvi učbenika:

naslov: **LIKOVNE IGRARIJE**, učbenik za likovno vzgojo v 3. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: likovna vzgoja
 razred: 3.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Tonka Tacol
 lektor: mag. Branko Gradišnik
 recenzent: dr. Sonja Žorga, mag. Črtomir Frelih, Irena Šimenc Mihalič
 likovno-tehnični urednik: Boštjan Lešnjak
 fotograf: DEBORA
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/164 o potrditvi učbenika:

naslov: **LIKOVNO IZRAŽANJE**, učbenik za likovno vzgojo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: likovna vzgoja
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Tonka Tacol, Jožef Muhovič, Črtomir Frelih
 lektor: mag. Branko Gradišnik
 recenzent: Alojz Ivan Mršnik, Robert Klančnik
 likovno-tehnični urednik: Vesna Vidmar
 fotograf: DEBORA
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/165 o potrditvi učbenika:

naslov: **LIKOVNO SNOVANJE III**, učbenik za izbirni predmet likovno snovanje III v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: likovno snovanje III kot izbirni predmet
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Tonka Tacol, Jožef Muhovič, Črtomir Frelih
 lektor: mag. Branko Gradišnik
 recenzent: Alojz Ivan Mršnik, Robert Klančnik
 likovno-tehnični urednik: Vesna Vidmar
 fotograf: DEBORA
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/166 o potrditvi učbenika:

naslov: **SPOZNAJMO LIKOVNI SVET 6**, Učbenik, Likovna vzgoja za 6. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: likovna vzgoja
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Borko Tepina
 lektor: Zala Mikelc
 recenzent: red. prof. Herman Gvardjančič, Marija Erman
 likovno-tehnični urednik: Borko Tepina
 ilustrator: Borko Tepina
 fotograf: Borko Tepina
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/167 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: **EN DVA TRI, ODKRIJ JO TI**, Učbenik z elementi delovnega zvezka, Matematika za 1. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 1.

vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka

avtor: Ivana Mulec, Mateja Petrič, Terezija Uran

lektor: Renata Vrčkovnik

recenzent: dr. Jože Malešič, dr. Ludvik Horvat, Marina Doblekar, Marina Peterlin

likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič

ilustrator: Maša Okršlar Popovič, Davor Grgičević

fotograf: Arhiv založbe Modrijan et al.

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/168 o potrditvi učbenika:

naslov: **IGRA ŠTEVIL IN OBLIK 4**, učbenik za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Nataša Centa, Jožica Frigelj, Maja Rakun Beber

lektor: Katja Paladin

recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nives Mihelič Erbežnik, Marjeta Ferkolj Smolič, Magdalena Tanko, Marija Hafner, Danica Kocet, Mojca Jesih

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Igor Šinkovec

fotograf: M. Maček et al.

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/169 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **IGRA ŠTEVIL IN OBLIK 4**, delovni zvezek za matematiko v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 4.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Nataša Centa, Jožica Frigelj, Maja Rakun Beber

lektor: Katja Paladin

recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nives Mihelič Erbežnik, Marjeta Ferkolj Smolič, Magdalena Tanko, Marija Hafner, Danica Kocet, Mojca Jesih

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Igor Šinkovec

fotograf: M. Maček et al.

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/170 o potrditvi učbenika:

naslov: **KOCKA 5**, Učbenik, Matematika za 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: matematika

razred: 5.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Terezija Uran, Francka Bitenc, Snežana Mutić

lektor: Renata Vrčkovnik

recenzent: dr. Izidor Hafner, Mateja Miklavčič, Natalija Ružič

likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič

ilustrator: Davor Grgičević

fotograf: arhiv založbe Modrijan, I. Modic, J. Senegačnik

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/171 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **KOCKA 5**, Delovni zvezek, Matematika za 5. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Terezija Uran, Francka Bitenc, Snežana Mutić
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Izidor Hafner, Mateja Miklavčič, Natalija Ružič
 likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič
 ilustrator: Davor Grgičević
 fotograf: arhiv založbe Modrijan
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/172 o potrditvi učbenika:

naslov: **KOCKA 6**, Učbenik, Matematika za 6. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Marjana Dornik, Maja Turk, Majda Vehovec
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Marina Rugelj, Sonja Koželj, Tihana Smolej
 likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič
 ilustrator: Kostja Gatnik
 fotograf: Igor Modic
 tehnične risbe: Darko Simeršek
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/173 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **KOCKA 7**, Delovni zvezek, Matematika za 7. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Marjana Dornik, Tihana Smolej, Maja Turk, Majda Vehovec

lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Marina Rugelj, Sonja Koželj
 likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič
 ilustrator: Kostja Gatnik, Davor Grgičević
 fotograf: Arhiv založbe Modrijan, Filip Kolačkov
 tehnične risbe: Darko Simeršek
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/174 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **RAČUNANJE JE IGRA 5**, zbirka nalog za matematiko v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Sonja Osterman, Branka Dolenc, Magda Češek
 lektor: Dušanka Jagič
 recenzent: Terezija Uran, Ana Klemenc
 likovno-tehnični urednik: Marij Vrenko
 ilustrator: Magda Češek
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ANTUS, d.o.o., Jesenice, Breznica 41, 4274 Žirovnica
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/175 o potrditvi učbenika:

naslov: **SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6**, učbenik za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Jože Berk, Jana Draksler, Marjana Robič
 lektor: Katja Paladin
 recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nives Mihelič Erbežnik, Ema Maver, Magdaleana Tanko, Magda Albreht, Cvetka Tajnšek
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Iztok Sitar

fotograf: M. Maček et al.
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/176 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6**, delovni zvezek za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Jože Berk, Jana Draksler, Marjana Robič
 lektor: Katja Paladin
 recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nives Mihelič Erbežnik, Ema Maver, Magdalena Tanko, Magda Albreht, Cvetka Tajnšek
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Iztok Sitar
 fotograf: M. Maček et al.
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/177 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6**, zbirka nalog za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Tanja Končan, Vilma Moderc, Rozalija Strojman
 lektor: Katja Paladin
 recenzent: dr. Zlatan Magajna, Ema Maver, Magdalena Tanko, Magda Albreht, Cvetka Tajnšek
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Iztok Sitar
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/178 o potrditvi učbenika:

naslov: **SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 7**, učbenik za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Jože Berk, Jana Draksler, Marjana Robič
 lektor: Barbara Lemež
 recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nives Mihelič Erbežnik, Ema Maver, Magdalena Tanko, Karmen Šturm, Cvetka Tajnšek
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Iztok Sitar
 fotograf: M. Maček et al.
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/179 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 7**, delovni zvezek za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: matematika
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Jože Berk, Jana Draksler, Marjana Robič
 lektor: Barbara Lemež
 recenzent: mag. Gregor Pavlič, Nives Mihelič Erbežnik, Ema Maver, Magdalena Tanko, Karmen Šturm, Cvetka Tajnšek
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Iztok Sitar
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/180 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK**
7, zbirka nalog za matematiko v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: matematika
razred: 7.
vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
avtor: Tanja Končan, Vilma Moderc, Rozalija Strojan
lektor: Irena Mencinger Andronja
recenzent: dr. Zlatan Magajna, Nives Mihelič Erbežnik, Irena Cirk, Ema Maver, Magdalena Tanko, Karmen Šturm, Cvetka Tajnšek, Magda Albrecht
likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
ilustrator: Iztok Sitar
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/181 o potrditvi učbenika:

naslov: **STIČIŠČE 6**, učbenik za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: matematika
razred: 6.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Milena Strnad, Milena Štuklek
lektor: mag. Breda Sivec
recenzent: dr. Amalija Žakelj, dr. Mihael Perman, Nives Zavodnik, Alberta Bunderla
likovno-tehnični urednik: Nedžad Žujo
ilustrator: Matjaž Schmidt
fotograf: M. Štuklek et al.
tehnične risbe: Martin Zemljič
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 3 šolska leta
založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-

nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/182 o potrditvi učbenika:

naslov: **LINEA**, Učbenik, Matematika za 1. letnik gimnazijskega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: matematika
letnik: 1.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Marina Rugelj, Janez Šparovec, Dušan Kavka, Gregor Pavlič
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: dr. Marjeta Škapin Rugelj, Darka Hvastja
likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič
fotograf: G. Pavlič, M. Rugelj, T. Lunder
tehnične risbe: Darko Simeršek
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/183 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **MATEMATIKA V SREDNJI ŠOLI**, Zbirka nalog srednješolske matematike, Matematika za 1., 2., 3. in 4. letnik gimnazijskega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: matematika
letnik: 1., 2., 3. in 4.
vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
avtor: Dušan Kavka
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: mag. Gregor Pavlič, Darka Hvastija
likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič
tehnične risbe: Martin Zemljič
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/184 o potrditvi učbenika:

naslov: **OD LOGARITMOV DO VESOLJA**, Učbenik, Matematika za 3. letnik srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja
vrsta programa: srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje
predmet: matematika

letnik: 3.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Marina Rugelj, Janez Šparovec, Dušan Kavka, Gregor Pavlič
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: dr. Matija Cencelj, Meta Horvat
likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič
ilustrator: Davor Grgičević
fotograf: arhiv založbe Modrijan, Tomaž Lun-
der
tehnične risbe: Darko Simeršek
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Po-
ljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževa-
nje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona
o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list
RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrje-
vanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep
št. 6130-1/2006/185 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **NARAVOSLOVJE 6**, Delovni zve-
zek, Naravoslovje za 6. razred
devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
ževanje
predmet: naravoslovje
razred: 6.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Dušan Krnel, Barbara Bajd, Seta
Oblak
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: dr. Mitja Kaligarič, Janja Sokolič
likovno-tehnični urednik: Vid Osovnikar
ilustrator: Davor Grgičević, Robert Fister
fotograf: P. Skoberne et al.
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 3 šolska leta
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Po-
ljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditev: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
ževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena
Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-
nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03)
sprejel sklep št. 6130-1/2006/186 o potrditvi učbenika:

naslov: **NARAVOSLOVJE 7**, Učbenik,
Naravoslovje za 7. razred devet-
letnega osnovnošolskega izobra-
ževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
ževanje
predmet: naravoslovje
razred: 7.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: B. Bajd, I. Devetak, M. Kralj, S.
Oblak
lektor: Renata Vrčkovnik
recenzent: dr. Mitja Kaligarič, Helena Frumen
likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič

ilustrator: I. Banfi et al.
fotograf: arhiv založbe Modrijan et al.
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Po-
ljanska 15, 1000 Ljubljana
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
ževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena
Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
(Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-
nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03)
sprejel sklep št. 6130-1/2006/187 o potrditvi učbenika:

naslov: **WEGWEISER 1**, učbenik za nem-
ščino kot izbirni predmet v 7. razre-
du devetletnega osnovnošolskega
izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
ževanje
predmet: nemščina kot izbirni predmet
razred: 7.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan
lektor: Helmut Sauermann
recenzent: dr. Neva Šlibar, Mihael Kotlak
likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan
ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins
leto izdaje: 1999
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA OBZORJA d.d., Parti-
zanska 3, 2000 Maribor
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževa-
nje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona
o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list
RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrje-
vanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep
št. 6130-1/2006/188 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **WEGWEISER 1**, delovni zvezek
za nemščino kot izbirni predmet v
7. razredu devetletnega osnovno-
šolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
ževanje
predmet: nemščina kot izbirni predmet
razred: 7.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan
lektor: Helmut Sauermann
recenzent: dr. Neva Šlibar, Mihael Kotlak
likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan
ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins
leto izdaje: 1999
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA OBZORJA d.d., Parti-
zanska 3, 2000 Maribor
vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
ževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena
Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja

(Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/189 o potrditvi učbenika:

naslov: **WEGWEISER 2**, učbenik za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: nemščina kot izbirni predmet
razred: 8.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan
lektor: Christine Kordič
recenzent: dr. Vida Jesenšek, Breda Premzl
likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan
ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins
leto izdaje: 2000
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA OBZORJA d.d., Partizanska 3, 2000 Maribor
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/190 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **WEGWEISER 2**, delovni zvezek za nemščino kot izbirni predmet v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: nemščina kot izbirni predmet
razred: 8.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan
lektor: Christine Kordič
recenzent: dr. Vida Jesenšek, Breda Premzl
likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan
ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins
leto izdaje: 2000
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA OBZORJA d.d., Partizanska 3, 2000 Maribor
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/191 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **WEGWEISER 3**, delovni zvezek za nemščino kot izbirni predmet v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: nemščina kot izbirni predmet

razred: 9.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Herta Orešič, Brigita Kacjan
lektor: Petra Hölscher
recenzent: dr. Vida Jesenšek, Breda Premzl
likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan
ilustrator: Andrejka Čufer, Leonard Rubins
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA OBZORJA d.d., Partizanska 3, 2000 Maribor
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/192 o potrditvi učbenika:

naslov: **EM NEU BRÜCKENKURS, Kursbuch**, Deutsch als Fremdsprache Niveaustufe B1, učbenik za nemščino kot prvi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: nemščina kot 1. tuji jezik
letnik: 1.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Michaela Perlmann Balme, Susanne Schwalb, Dörte Weers
lektor: Hueber
recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder
likovno-tehnični urednik: Hueber, Martin Guhl
grafični oblikovalec: Martin Guhl
ilustrator: Martin Guhl
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 5 šolskih let
založnik: MAX HUEBER, OUP, MKT, Hueber, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/193 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **EM NEU BRÜCKENKURS, Arbeitsbuch**, Deutsch als Fremdsprache Niveaustufe B1, delovni zvezek za nemščino kot prvi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: nemščina kot 1. tuji jezik
letnik: 1.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Jutta Orth Chambah, Michaela Perlmann Balme, Susanne Schwalb
lektor: Hueber

recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder
 likovno-tehnični urednik: Hueber, Martin Guhl
 grafični oblikovalec: Martin Guhl
 ilustrator: Martin Guhl
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: MAX HUEBER, OUP, MKT, Hueber, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Oder
 likovno-tehnični urednik: Hueber, Martin Guhl
 grafični oblikovalec: Martin Guhl
 ilustrator: Martin Guhl
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: MAX HUEBER, OUP, MKT, Hueber, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/194 o potrditvi učbenika:

naslov: **EM NEU HAUPTKURS, Kursbuch**, Deutsch als Fremdsprache Niveaustufe B1, učbenik za nemščino kot prvi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: nemščina kot 1. tuji jezik
 letnik: 2., 3.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Michaela Perlmann Balme, Susanne Schwalb
 lektor: Hueber
 recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka Oder
 likovno-tehnični urednik: Hueber, Martin Guhl
 grafični oblikovalec: Martin Guhl
 ilustrator: Martin Guhl
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: MAX HUEBER, OUP, MKT, Hueber, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/195 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **EM NEU HAUPTKURS, Arbeitsbuch**, Deutsch als Fremdsprache Niveaustufe B1, delovni zvezek za nemščino kot prvi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: nemščina kot 1. tuji jezik
 letnik: 2., 3.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Michaela Perlmann Balme, Susanne Schwalb
 lektor: Hueber
 recenzent: dr. Vesna Kondrič Horvat, Jelka

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/196 o potrditvi učbenika:

naslov: **OPTIMAL A1, Lehrbuch**, Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: nemščina kot 2. tuji jezik
 letnik: 1., 2.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag
 lektor: Langenscheidt
 recenzent: Kasilda Bedenk, Nataša Režek
 likovno-tehnični urednik: Langenscheidt
 fotograf: Vanessa Daly
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: LANGENSCHIEDT, OUP, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/197 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **OPTIMAL A1, Arbeitsbuch**, Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: nemščina kot 2. tuji jezik
 letnik: 1., 2.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag
 lektor: Langenscheidt
 recenzent: Kasilda Bedenk, Nataša Režek
 likovno-tehnični urednik: Langenscheidt
 fotograf: Vanessa Daly
 leto izdaje: 2004
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: LANGENSCHIEDT, OUP, MKT,

vrsta potrditve: Mladinska knjiga Trgovina, d. d.
– Center Oxford, Slovenska 29,
1000 Ljubljana
prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/198 o potrditvi učbenika:

naslov: **OPTIMAL A2, Lehrbuch**, Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: nemščina kot 2. tuji jezik

letnik: 2., 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag

lektor: Langenscheidt

recenzent: Kasilda Bedenk, Nataša Režek

likovno-tehnični urednik: Langenscheidt

fotograf: Vanessa Daly

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: LANGENSCHIEDT, OUP, MKT, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/199 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **OPTIMAL A2, Arbeitsbuch**, Lehrwerk für Deutsch als Fremdsprache, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: nemščina kot 2. tuji jezik

letnik: 2., 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Martin Müller, Paul Rusch, Theo Scherling, Lukas Wertenschlag

lektor: Langenscheidt

recenzent: Kasilda Bedenk, Nataša Režek

likovno-tehnični urednik: Langenscheidt

fotograf: Vanessa Daly

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: LANGENSCHIEDT, OUP, MKT, Mladinska knjiga Trgovina, d. d. – Center Oxford, Slovenska 29, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/200 o potrditvi učbenika:

naslov: **PASSWORT DEUTSCH 1**, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot 2. tuji jezik

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Ulrike Albrecht, Dorothea Dane, Christian Fandrych, Gaby Grüßhaber, Uta Henningsen, Angela Kilimann, Renate Köhl Kuhn

lektor: Založba Klett

recenzent: mag. Andreja Zver, Dušanka Veronek

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Dorothee Wolters

fotograf: Jürgen Leupold

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: KLETT, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/201 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **PASSWORT DEUTSCH 1**, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot 2. tuji jezik

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Gaby Grüßhaber, Angela Kilimann, Karen Papendieck, Susanne Schäfer, Tina Schäfer

lektor: Založba Klett

recenzent: mag. Andreja Zver, Dušanka Veronek

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Dorothee Wolters

fotograf: Jürgen Leupold

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: KLETT, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/202 o potrditvi učbenika:

naslov: **PASSWORT DEUTSCH 2**, učbenik za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot 2. tuji jezik

letnik: 2., 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Ulrike Albrecht, Christian Fandrych, Gaby Größhaber, Uta Henningsen, Oliver Hesselmann, Angela Kilimann, Harald Knaus, Renate Köhl Kuhn

lektor: Založba Klett

recenzent: mag. Andreja Zver, Dušanka Veronek

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Dorothee Wolters

fotograf: Jürgen Leupold

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: KLETT, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/203 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **PASSWORT DEUTSCH 2**, delovni zvezek za nemščino kot drugi tuji jezik v 2. in 3. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot 2. tuji jezik

letnik: 2., 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Gaby Größhaber, Oliver Hesselmann, Angela Kilimann, Harald Knaus, Karen Papendieck

lektor: Založba Klett

recenzent: mag. Andreja Zver, Dušanka Veronek

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Dorothee Wolters

fotograf: Jürgen Leupold

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: KLETT, ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/204 o potrditvi učbenika:

naslov: **BAUSTEINE 4**, učbenik za nemščino kot prvi tuji jezik v 4. letniku srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot 1. tuji jezik

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Anja Potočnik, Ivanka Rezo

lektor: Thomas Szalatnay

recenzent: mag. Brigita Kosevski Puljić, Edita Černelč

likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne

ilustrator: Vesna Veberič

fotograf: Arhiv DZS

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/205 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **BAUSTEINE 4**, delovni zvezek za nemščino kot prvi tuji jezik v 4. letniku srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: nemščina kot 1. tuji jezik

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Anja Potočnik, Ivanka Rezo

lektor: Thomas Szalatnay

recenzent: mag. Brigita Kosevski Puljić, Edita Černelč

likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne

ilustrator: Vesna Veberič

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in

5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/206 o potrditvi učbenika z elementi delovnega zvezka:

naslov: **PREDŠOLSKA GLASBENA VZGOJA**, učbenik z elementi delovnega zvezka za predšolsko glasbeno vzgojo v osnovnem glasbenem izobraževanju

vrsta programa: osnovno glasbeno izobraževanje

predmet: predšolska glasbena vzgoja

vrsta učnega gradiva: učbenik z elementi delovnega zvezka

avtor: Mojca Tratar

lektor: mag. Branko Gradišnik

recenzent: mag. Bernarda Rakar, mag. Katarina Habe, Katarina Zadnik

likovno-tehnični urednik: Vesna Vidmar

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/207 o potrditvi učbenika:

naslov: **KONTRAPUNKT**, učbenik za glasbeni stavek v 3. in 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje umetniška gimnazija

predmet: glasbeni stavek

letnik: 3., 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Janez Osredkar

lektor: Eva Blumauer

recenzent: dr. Andrej Misson, Tomaž Habe

likovno-tehnični urednik: Mira Turk Škraba

fotograf: Janez Osredkar

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/208 o potrditvi učbenika:

naslov: **UVOD V PSIHLOGIJO**, učbenik za psihologijo v 2. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: psihologija

letnik: 2.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Alenka Kompare, Mihaela Stražičar, Irena Dogša, Tomaž Vec, Janina Curk

lektor: Maja Nemec

recenzent: dr. Melita Puklek Levpušček, Jasna Vesel

likovno-tehnični urednik: Metka Škrabar

ilustrator: Samo Onič

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/209 o potrditvi učbenika:

naslov: **RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA**, Informatika za srednje šole, učbenik za informatiko v 1. letniku gimnazijskega, srednjega poklicnega, srednjega tehniškega oziroma strokovnega in poklicno-tehniškega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje, poklicno tehniško izobraževanje

predmet: informatika

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Ljubomir Kostrevec

lektor: Miha Rus

recenzent: mag. Igor Škraba, Marko Klasinec

likovno-tehnični urednik: Maja Poglajen

ilustrator: Maja Gedej

fotograf: M. Smerke et al.

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: ZALOŽBA PASADENA d.o.o., Brnčičeva 41a, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/210 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **DOBER DAN, KNJIŽEVNOST**, zbirka nalog za slovenščino-književnost od 6. do 9. razreda osnovne šole

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: slovenščina

razred: 6.-9.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Mojca Honzak

lektor: Aleksandra Lutar Ivanc

recenzent: dr. Igor Saksida, Roman Brunšek

likovno-tehnični urednik: Tatjana Lješevič
 ilustrator: Damijan Stepančič
 leto izdaje: 2001
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.o.o., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/211 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **SLOVENŠČINA 8, 2 dela**, samostojni delovni zvezek za slovenščino-jezik v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 8.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Simona Kranjc, Barbara Baloh, Mateja Hočvar Gregorič
 lektor: Bojana Maltarič
 recenzent: dr. Vojko Gorjanc, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Sanja Leben Jazbec
 likovno-tehnični urednik: Matej Grginič
 ilustrator: Damijan Stepančič
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA IZOLIT, d.o.o., Ljubljanska 1, 1230 Domžale
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/212 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **SLOVENŠČINA 9, 2 dela**, samostojni delovni zvezek za slovenščino-jezik v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Simona Kranjc, Barbara Baloh, Mateja Hočvar Gregorič
 lektor: Bojana Maltarič
 recenzent: dr. Vojko Gorjanc, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Sanja Leben Jazbec
 likovno-tehnični urednik: Matej Grginič
 ilustrator: Damijan Stepančič
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA IZOLIT, d.o.o., Ljubljanska 1, 1230 Domžale
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/213 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **TISK – VZGOJA ZA MEDIJE**, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet vzgoja za medije – tisk v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: vzgoja za medije, tisk kot izbirni predmet
 razred: 7. ali 8. ali 9.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Karmen Erjavec, Zala Volčič
 lektor: Barbara Lemež
 recenzent: dr. Manca Košir, Metka Temlin Dobrilovič
 likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec
 ilustrator: Boris Nardin
 leto izdaje: 1999
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/214 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **ZNANKA ALI UGANKA 4**, Samostojni delovni zvezek, Slovenščina za 4. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: slovenščina
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Draga Jeretina Anžin, Simona Hrovat, Nada Javh
 lektor: Dragica Perme
 recenzent: dr. Irena Stramljič Breznik, Bernarda Pinter
 likovno-tehnični urednik: Vid Osovnikar
 ilustrator: Davor Grgičević
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/215 o potrditvi učbenika:

naslov: **SVET KNJIŽEVNOSTI 2**, učbenik za slovenščino-književnost v 2. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: slovenščina

letnik: 2.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Janko Kos, Tomo Virk

lektor: Tine Logar

recenzent: dr. Janez Vrečko, Jože Kurinčič, Boris Svetel

likovno-tehnični urednik: Vesna Orgulan

leto izdaje: 2001

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: ZALOŽBA OBZORJA d.d., Partizanska 3, 2000 Maribor

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/216 o potrditvi učbenika:

naslov: **CHICOS CHICAS 1**, učbenik za španščino kot izbirni predmet v 7. in 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: španščina kot izbirni predmet

razred: 7., 8.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: MaÁngeles Palomino

lektor: založba EDELSA

recenzent: Nubia Zrimec, Marija Kus

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: EDELSA, DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/217 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **CHICOS CHICAS 1**, delovni zvezek za španščino kot izbirni predmet v 7. in 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: španščina kot izbirni predmet

razred: 7., 8.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Nuria Salido Garcia

lektor: založba EDELSA

recenzent: Nubia Zrimec, Marija Kus

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: EDELSA, DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/218 o potrditvi učbenika:

naslov: **CHICOS CHICAS 2**, učbenik za španščino kot izbirni predmet v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: španščina kot izbirni predmet

razred: 8., 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Maria Ángeles Palomino

lektor: založba EDELSA

recenzent: Nubia Zrimec, Marija Kus

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: EDELSA, DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/219 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **CHICOS CHICAS 2**, delovni zvezek za španščino kot izbirni predmet v 8. in 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: španščina kot izbirni predmet

razred: 8., 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Nuria Salido Garcia

lektor: založba EDELSA

recenzent: Nubia Zrimec, Marija Kus

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2003

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: EDELSA, DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/220 o potrditvi učbenika:

naslov: **NUEVO VEN 1, Libro del alumno**, učbenik za španščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku ter tretji tuji jezik v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: španščina kot 2. oziroma 3. tuji jezik

letnik: 1., 2. oziroma 1., 2., 3.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: F. Castro, F. Marín, R. Morales, S. Rosa

recenzent: mag. Marija Šifrar Kalan, Tomaž Šmid

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: EDELSA, DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/221 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **NUEVO VEN 1, Libro de ejercicios**, delovni zvezek za španščino kot drugi tuji jezik v 1. in 2. letniku ter tretji tuji jezik v 1., 2. in 3. letniku gimnazijskega, srednjega poklicnega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje poklicno izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: španščina kot 2. oziroma 3. tuji jezik

letnik: 1., 2. oziroma 1., 2., 3.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: F. Castro, F. Marín, R. Morales, S. Rosa

recenzent: mag. Marija Šifrar Kalan, Tomaž Šmid

likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: EDELSA, DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/222 o potrditvi učbenika:

naslov: **TEHNIKA 7**, učbenik za tehniko in tehnologijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: tehnika in tehnologija

razred: 7.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Boris Aberšek, Franko Florjančič, Amand Papotnik

lektor: Samo Krušič

recenzent: dr. Samo Fošnarič, Igor Hostnik, Zdenko Puncer

likovno-tehnični urednik: Meta Škrabar

ilustrator: S. Bužan et al.

fotograf: F. Florjančič et al.

leto izdaje: 2004

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/223 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **TEHNIKA 7**, delovni zvezek za tehniko in tehnologijo v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: tehnika in tehnologija

razred: 7.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Boris Aberšek, Franko Florjančič, Amand Papotnik

lektor: Samo Krušič

recenzent: dr. Samo Fošnarič, Igor Hostnik, Zdenko Puncer

likovno-tehnični urednik: Meta Škrabar

ilustrator: M. Gobec, A. Papotnik

fotograf: A. Papotnik

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/224 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **ŽIVLJENJE, UPODOBLJENO V UMETNOSTI**, Delovni zvezek, Umetnostna zgodovina kot izbirni predmet za 7. ali 8. ali 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: umetnostna zgodovina kot izbirni predmet

razred: 7. ali 8. ali 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Nataša Golob

lektor: Mija Longyka

recenzent: mag. Olga Paulič, Alenka Puschner

likovno-tehnični urednik: Dušan Obštetar

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/225 o potrditvi učbenika:

naslov: **NAŠE STOLETJE**, Učbenik, Zgodovina za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: zgodovina

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Ana Nuša Kern, Dušan Nečak, Božo Repe

lektor: Mija Longyka

recenzent: dr. Peter Vodopivec, mag. Stane Berzelak

likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/226 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **NAŠE STOLETJE**, Delovni zvezek, Zgodovina za 9. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: zgodovina

razred: 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Ana Nuša Kern

lektor: Mija Longyka

recenzent: dr. Peter Vodopivec, mag. Stane Berzelak

likovno-tehnični urednik: Goran Čurčič

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/227 o potrditvi učbenika:

naslov: **RAZISKUJEM PRETEKLOST 8**, učbenik za zgodovino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: zgodovina

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Jelka Razpotnik, Damjan Snoj, Anka Zuljan, Helena Verdev, Anita Mirjanič

lektor: Damir Milinovič

recenzent: dr. Marko Štuhec, dr. Andrej Pančur, Elissa Tawitian

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Iztok Sitar

fotograf: Arhiv založbe Rokus et al.

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana

vrsta potrditev: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/228 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **RAZISKUJEM PRETEKLOST 8**, delovni zvezek za zgodovino v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: zgodovina

razred: 8.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek

avtor: Jelka Razpotnik, Damjan Snoj, Anka Zuljan, Helena Verdev, Anita Mirjanič

lektor: Damir Milinovič

recenzent: dr. Marko Štuhec, dr. Andrej Pančur, Elissa Tawitian

likovno-tehnični urednik: Elizabeta Jazbec

ilustrator: Iztok Sitar

fotograf: Arhiv založbe Rokus et al.
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ZALOŽBA ROKUS d.o.o., Stegne 9b, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/229 o potrditvi učbenika:

naslov: **STARI SVET**, Učbenik, Zgodovina za 7. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Karmen Simonič Mervic
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Janez Marolt, Janez Kavčič
 likovno-tehnični urednik: Dušan Obštetar
 ilustrator: Andreja Peklar
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/230 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **STARI SVET**, Delovni zvezek, Zgodovina za 7. razred devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Karmen Simonič Mervic
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Janez Marolt, Janez Kavčič
 likovno-tehnični urednik: Dušan Obštetar
 ilustrator: Andreja Peklar
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/231 o potrditvi učbenika:

naslov: **SVET SKOZI ČAS**, učbenik za zgodovino v 6. razredu osnovne šole
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Marta Otič
 lektor: Nadja Leban
 recenzent: dr. Slavica Tovšak, dr. Janez Marolt, dr. Dragan Potočnik, Milena Salobir
 likovno-tehnični urednik: Simon Kajtna
 ilustrator: Aleš Sedmak, Adriano Janežič, arhiv MKZ

fotograf: arhiv MKZ et al.
 tehnične risbe: Andrej Gale, Peter Svetek
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.o.o., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/232 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **SVET SKOZI ČAS**, delovni zvezek za zgodovino v 6. razredu osnovne šole
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 6.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Marta Otič
 lektor: Nadja Leban
 recenzent: dr. Slavica Tovšak, dr. Janez Marolt, dr. Dragan Potočnik, Milena Salobir

likovno-tehnični urednik: Simon Kajtna
 ilustrator: Aleš Sedmak, Adriano Janežič, arhiv MKZ
 fotograf: arhiv MKZ et al.
 tehnične risbe: Andrej Gale, Peter Svetek
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.o.o., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditev: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/233 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **ZGODOVINA 7**, vaje in naloge za zgodovino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 7.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Fani Rovšek Kosmač, Gabrijela Škraba
 lektor: mag. Branko Gradišnik
 recenzent: dr. Štefan Trojar, Velika Barbek
 likovno-tehnični urednik: Alenka Vuk
 ilustrator: Alenka Vuk, Rado Škraba
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture, d.o.o., Lipahova ulica 23, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/234 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **ZGODOVINA 9**, vaje in naloge za zgodovino v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Gabrijela Škraba, Fani Rovšek Kosmač
 lektor: Viktorija Muha
 recenzent: dr. Štefan Trojar, Jožica Sovič
 likovno-tehnični urednik: Vesna Vidmar
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DEBORA, založništvo in promocija kulture d.o.o., Lipahova 23, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/235 o potrditvi atlasa:

naslov: **ZGODOVINSKI ATLAS ZA OSNOVNO ŠOLO**, atlas za zgodovino v 6.-9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 razred: 6.-9.
 vrsta učnega gradiva: atlas
 avtor: Zlata Kastelic, Ksenija Weiss, Zvonka Lavbič Saje, Tomaž Weber
 lektor: Tine Logar

recenzent: dr. Aleš Gabrič, Marjan Rode
 likovno-tehnični urednik: Mojca Budnar
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/236 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **SODOBNA ZGODOVINA**, Delovni zvezek, Zgodovina za 4. letnik gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 letnik: 4.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Stane Berzelak, Maja Vičič Krabonja, Stane Rozman
 lektor: Renata Vrčkovnik
 recenzent: dr. Božo Repe, Marjana Gajšek
 likovno-tehnični urednik: Dušan Obštetar
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 5 šolskih let
 založnik: MODRIJAN ZALOŽBA, d.o.o., Poljanska 15, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/237 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **ZGODOVINA 2**, delovni zvezek za zgodovino v 2. letniku gimnazijskega izobraževanja
 vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
 predmet: zgodovina
 letnik: 2.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Vida Šifrer
 lektor: Jasna Berčon
 recenzent: dr. Dragan Potočnik, dr. Danijela Trškan, Zoran Radonjič
 likovno-tehnični urednik: Irena Petrič
 fotograf: arhiv DZS
 leto izdaje: 2005
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pra-

vilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/238 o dopolnitvi sklepa o potrditvi sklepa št. SS 613-2/2004/268 o potrditvi učbenika z naslovom **SVET KNJIŽEVNOSTI 1**, učbenik za slovenščino-književnost v 1. letniku gimnazijskega izobraževanja, avtor Janko Kos, in to v navedbi vrsta programa.

Navedba vrsta programa se dopolni s programom srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 89. seji dne 30. 3. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/239 o dopolnitvi sklepa o potrditvi sklepa št. SS 613-216/02 o potrditvi učbenika z naslovom **SVET KNJIŽEVNOSTI 3**, učbenik za slovenščino-književnost v 3. letniku gimnazijskega izobraževanja, avtorjev Janka Kosa, Toma Virka, Gregorja Kocijana, Nade Barbarič, in to v navedbi vrsta programa.

Navedba vrsta programa se dopolni s programom srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje.

dr. Marjan Hribar l.r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

2034. Sklepi Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 20. aprila 2006

SKLEPI

Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 20. aprila 2006

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. dopisni seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/240 o potrditvi učbenika:

naslov: **JOIN IN 1, Pupil's book 1**, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: angleščina
razred: 4.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Günter Gerngross, Herbert Puchta
lektor: Maja Cerar
recenzent: mag. Melita Kukovec, Magdalena Novak
likovno-tehnični urednik: ELI
ilustrator: ELI
fotograf: ELI
tehnične risbe: ELI
leto izdaje: 2000
čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: CUP, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, Župancičeva 2, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/241 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **JOIN IN 1, Activity book 1**, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: angleščina
razred: 4.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Günter Gerngross, Herbert Puchta
lektor: Maja cerar
recenzent: mag. Melita Kukovec, Magdalena Novak
likovno-tehnični urednik: Elena Staiano
ilustrator: Elena Staiano
fotograf: Elena Staiano
tehnične risbe: Elena Staiano
leto izdaje: 2000
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: CUP, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, Župancičeva 2, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

•

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/242 o potrditvi učbenika:

naslov: **JOIN IN 2, Pupil's book 2**, učbenik za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: angleščina
razred: 4.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Günter Gerngross, Herbert Puchta
lektor: Maja Cerar
recenzent: mag. Melita Kukovec, Zdenka Marinič
likovno-tehnični urednik: ELI
ilustrator: ELI
fotograf: ELI
tehnične risbe: ELI
leto izdaje: 2000
čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: CUP, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, Župančičeva 2, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/243 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **JOIN IN 2, Activity book 2**, delovni zvezek za angleščino v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: angleščina
razred: 4.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Günter Gerngross, Herbert Puchta
lektor: Maja Cerar
recenzent: mag. Melita Kukovec, Zdenka Marinič
likovno-tehnični urednik: ELI
ilustrator: ELI
fotograf: ELI
tehnične risbe: ELI
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: CUP, CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS, Župančičeva 2, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/244 o potrditvi učbenika:

naslov: **TOUCHSTONE 7**, učbenik za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: angleščina
razred: 7.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Janez Skela, Lori King Videtič
lektor: David Limon
recenzent: mag. Melita Djurič, Zdenka Govednik
likovno-tehnični urednik: Boštjan Botas Kenda,
ilustrator: Miha Čebulj, Irene Romih, Biba Šehovič
fotograf: Martin Baebler
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA TANGRAM d.o.o., Starotova 25, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/245 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **TOUCHSTONE 7**, delovni zvezek za angleščino v 7. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: angleščina
razred: 7.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Janez Skela, Lori King Videtič
lektor: David Limon
recenzent: mag. Melita Djurič, Zdenka Govednik
likovno-tehnični urednik: Boštjan Botas Kenda
ilustrator: Miha Čebulj, Irene Romih, Biba Šehovič
fotograf: Martin Baebler
leto izdaje: 2003
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: ZALOŽBA TANGRAM d.o.o., Starotova 25, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/246 o potrditvi učbenika:

naslov: **BIOLOGIJA – GENETIKA**, učbenik za biologijo v 3. ali 4. letniku gimnazijskega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje
predmet: biologija
letnik: 3. ali 4.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Brigita Brajkovič
lektor: Breda Sivec
recenzent: dr. Peter Dovč, Erika Jarič
likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne
ilustrator: Erika Omerzel Vujič
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 5 šolskih let
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/247 o potrditvi učbenika:

naslov: **DRUŽBA, JAZ, TI, MI VSI**, učbenik za družbo v 5. razredu devetletnega in za spoznavanje družbe v 4. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: družba
 razred: 5. oziroma 4.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Danica Večerič, Ljubica Zornik, Žarko Tomšič
 lektor: Nadja Leban
 recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Ana Burnik Kosi, Vladimira Prezelj
 likovno-tehnični urednik: Peter Svetek
 ilustrator: Peter Škerl, Aleš Sedmak
 fotograf: Arhiv MKZ
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/248 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **DRUŽBA, JAZ, TI, MI VSI**, delovni zvezek za družbo v 5. razredu devetletnega in za spoznavanje družbe v 4. razredu osemletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: družba
 razred: 5. oziroma 4.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Danica Večerič, Ljubica Zornik, Žarko Tomšič
 lektor: Nadja Leban
 recenzent: dr. Tatjana Resnik Planinc, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Ana Burnik Kosi, Vladimira Prezelj
 likovno-tehnični urednik: Peter Svetek
 ilustrator: Peter Škerl, Aleš Sedmak
 fotograf: Arhiv MKZ
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/249 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **GEOGRAFIJA OB KONCU DEVETLETKE**, zbirka nalog za geografijo v 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: geografija
 razred: 9.
 vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
 avtor: Duška Berce
 lektor: Mojca Jerala
 recenzent: dr. Ana Vovk Korže, Igor Vrhunec
 likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar
 ilustrator: Martina Zavec
 tehnične risbe: Martina Zavec
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: ATAJA ZALOŽNIŠTVO d.o.o., Trpinčeva ulica 96, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/250 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **GLASBA 5**, samostojni delovni zvezek s fonogramom za glasbeno vzgojo v 5. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: glasbena vzgoja
 razred: 5.
 vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek
 avtor: Albinca Pesek
 lektor: Aleksandra Lutar Ivanc
 recenzent: dr. Janja Črčinovič Rozman, mag. Dragica Žvar, mag. Ivan Vrbanič, Dane Selan
 likovno-tehnični urednik: Peter Svetek
 fotograf: Marjan Šijanec
 ilustrator: Matjaž Schmidt
 fotograf: Arhiv MKZ
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/251 o potrditvi učbenika:

naslov: **TRA-RA, RA, VSAK NAJ GLASBO SPOZNA**, učbenik za glasbeno vzgojo v 4. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
 predmet: glasbena vzgoja
 razred: 4.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Leon Stefanija, David Verbuč

lektor: Vlado Motnikar
 recenzent: dr. Matjaž Barbo, Jani Golob,
 dr. Sonja Žorga, Jasna Blažič Pri-
 možič, Ana Prevc Megušar, Mojca
 Hribar, Nevenka Mrkša
 likovno-tehnični urednik: Boštjan Lapajne
 notograf: Matevž Novak
 ilustrator: Adriano Janežič
 leto izdaje: 2003
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: DZS, DZS, založništvo in trgovina
 d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljublja-
 na
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
 ževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena
 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-
 nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03)
 sprejel sklep št. 6130-1/2006/252 o potrditvi učbenika:

naslov: **SVET MATEMATIKE 2**, učbenik
 za matematiko v 2. razredu devet-
 letnega osnovnošolskega izobra-
 ževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
 ževanje
 predmet: matematika
 razred: 2.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Martina Krese, Natalija Ružič
 lektor: mag. Milan Koželj
 recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Zvonko Perat,
 Karmen Kete
 likovno-tehnični urednik: Marija Hebrle Perat
 ilustrator: Nelly Tiran
 fotograf: OZN Jutro
 tehnične risbe: OZN Jutro
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: JUTRO d.o.o., Založništvo in trgo-
 vina, Črnuška cesta 3, p.p. 4986,
 1001 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
 ževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena
 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pra-
 vilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in
 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/253 o potrditvi delovnega
 zvezka:

naslov: **SVET MATEMATIKE 2**, delovni
 zvezek za matematiko v 2. razre-
 du devetletnega osnovnošolskega
 izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
 ževanje
 predmet: matematika
 razred: 2.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Martina Krese, Natalija Ružič
 lektor: mag. Milan Koželj
 recenzent: dr. Ludvik Horvat, dr. Zvonko Perat,
 Karmen Kete

likovno-tehnični urednik: Marija Hebrle Perat
 ilustrator: Nelly Tiran
 fotograf: OZN Jutro
 tehnične risbe: OZN Jutro
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 1 šolsko leto
 založnik: JUTRO d.o.o., Založništvo in trgo-
 vina, Črnuška cesta 3, p.p. 4986,
 1001 Ljubljana
 vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
 ževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena
 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-
 nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03)
 sprejel sklep št. 6130-1/2006/254 o potrditvi učbenika:

naslov: **SVET MATEMATIKE 3**, učbenik
 za matematiko v 3. razredu devet-
 letnega osnovnošolskega izobra-
 ževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
 ževanje
 predmet: matematika
 razred: 3.
 vrsta učnega gradiva: učbenik
 avtor: Martina Krese, Natalija Ružič
 lektor: Marta Pavlin
 recenzent: dr. Zvonko Perat, dr. Ludvik Horvat,
 Tatjana Štular, Karmen Kete
 likovno-tehnični urednik: Marija Heberle Perat
 ilustrator: Nelly Tiran
 fotograf: ONZ Jutro
 tehnične risbe: ONZ Jutro
 leto izdaje: 2006
 čas veljavnosti: 3 šolska leta
 založnik: JUTRO d.o.o., Založništvo in trgo-
 vina, Črnuška cesta 3, p.p. 4986,
 1001 Ljubljana
 vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobra-
 ževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena
 Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
 (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pra-
 vilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in
 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/255 o potrditvi delovnega
 zvezka:

naslov: **SVET MATEMATIKE 3**, delovni
 zvezek za matematiko v 3. razre-
 du devetletnega osnovnošolskega
 izobraževanja
 vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobra-
 ževanje
 predmet: matematika
 razred: 3.
 vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
 avtor: Martina Krese, Natalija Ružič
 lektor: Marta Pavlin
 recenzent: dr. Zvonko Perat, dr. Ludvik Horvat,
 Tatjana Štular, Karmen Kete
 likovno-tehnični urednik: Marija Heberle Perat
 ilustrator: Nelly Tiran
 fotograf: ONZ Jutro
 tehnične risbe: ONZ Jutro

leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 3 šolska leta
založnik: JUTRO d.o.o., Založništvo in trgovina, Črnuška cesta 3, p.p. 4986, 1001 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/256 o potrditvi učbenika:

naslov: **MATEMATIKA 2**, učbenik za matematiko v 2. razredu osnovne šole
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: matematika
razred: 2.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Vida Manfreda Kolar, Mateja Urbančič Jelovšek
lektor: Vera Jakopič
recenzent: dr. Snežana Mutić, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Petra Kuček
likovno-tehnični urednik: Barbara Jenko
ilustrator: Damijan Stepančič
fotograf: Arhiv MKZ
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 3 šolska leta
založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/257 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **MATEMATIKA 2**, delovni zvezek za matematiko v 2. razredu osnovne šole
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: matematika
razred: 2.
vrsta učnega gradiva: delovni zvezek
avtor: Vida Manfreda Kolar, Mateja Urbančič Jelovšek
lektor: Vera Jakopič
recenzent: dr. Snežana Mutić, dr. Ljubica Marjanovič Umek, Petra Kuček
likovno-tehnični urednik: Barbara Jenko
ilustrator: Damijan Stepančič
fotograf: Arhiv MKZ
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 3 šolska leta
založnik: MKZ, Mladinska knjiga založba d.d., Slovenska 29, 1000 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/258 o potrditvi učbenika:

naslov: **SVET MATEMATIČNIH ČUDES 8**, učbenik za matematiko v 8. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja
vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje
predmet: matematika
razred: 8.
vrsta učnega gradiva: učbenik
avtor: Mara Cotič, Darjo Felda, Polona Fritz Tomšič, Aleksandra Ristič, Nada Nikolič, Sonja Kosič, Boštjan Repovž
lektor: Vlasta Kunej
recenzent: dr. Dušan Pagon, Marija Gorup
likovno-tehnični urednik: Saša Hanuna
ilustrator: Uroš Hrovat, Ksenija Konvalinka
fotograf: Primož Bedenk
tehnične risbe: Ksenija Konvalinka
leto izdaje: 2006
čas veljavnosti: 3 šolska leta
založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana
vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/259 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **MATEMATIKA – Priprava na maturo**, za matematiko v 4. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja
vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje
predmet: matematika
letnik: 4.
vrsta učnega gradiva: zbirka nalog
avtor: Vesna Zmazek
lektor: Janez Juvan
recenzent: dr. Martin Juvan, Mojca Lokar
likovno-tehnični urednik: Vladimir Bensa
leto izdaje: 2004
čas veljavnosti: 1 šolsko leto
založnik: DMFA, DRUŠTVO MATEMATIKOV, FIZIKOV IN ASTRONOMOV – ZALOŽNIŠTVO, Jadranska 19, p.p. 2964, 1001 Ljubljana
vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravil-

nika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/260 o potrditvi učbenika:

naslov: **OBDELAVA GRADIV – KOVINE**, učbenik za izbirni predmet Obdelava gradiv – Kovine v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: Obdelava gradiv: kovine kot izbirni predmet

razred: 7. ali 8. ali 9.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Drago Slukan, Janez Vrtič

lektor: Jelka Slukan

recenzent: dr. Samo Fošnarič, Zdenko Punčer

likovno-tehnični urednik: Jure Papotnik

ilustrator: Said Bešlagić

fotograf: Uroš Zupančič, Drago Slukan, Janez Vrtič

tehnične risbe: Drago Slukan

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: IZOTECH ZALOŽBA d.o.o., Lackova cesta 219, 2341 Limbuš

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/261 o potrditvi delovnega zvezka:

naslov: **OBDELAVA GRADIV – KOVINE**, delovni zvezek z delovnim gradivom za izbirni predmet Obdelava gradiv – Kovine v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: Obdelava gradiv: kovine kot izbirni predmet

razred: 7. ali 8. ali 9.

vrsta učnega gradiva: delovni zvezek z delovnim gradivom

avtor: Drago Slukan, Janez Vrtič

lektor: Jelka Slukan

recenzent: dr. Samo Fošnarič, Zdenko Punčer

likovno-tehnični urednik: Jure Papotnik

ilustrator: Said Bešlagić

fotograf: Uroš Zupančič, Drago Slukan, Janez Vrtič

tehnične risbe: Drago Slukan

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: IZOTECH ZALOŽBA d.o.o., Lackova cesta 219, 2341 Limbuš

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/262 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **JUNIOR ACHIEVEMENT – MOJE PODJETJE**, Priročnik za dijake, samostojni delovni zvezek za podjetništvo v 4. letniku strokovnega gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja ter za osnove podjetništva v 4. letniku programa strojni tehnik

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje

predmet: podjetništvo

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: JA Company Program et al.

lektor: mag. Savina Zwitter

prevajalec: Jelena Rašula

recenzent: dr. Mirko Bunc, Danila Žuraj, Bronja Jarc

likovno-tehnični urednik: Marko Prah

leto izdaje: 2005

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: JUNIOR ACHIEVEMENT – YOUNG ENTERPRISE, ZAVOD ZA PODJETNIŠKO IZOBRAŽEVANJE MLADIH, Jožeta Jame 16, 1210 Ljubljana Šentvid

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/263 o potrditvi učbenika:

naslov: **PSIHOLOGIJA, Spoznanja in dileme**, učbenik za psihologijo v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje

predmet: psihologija

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Alenka Kompare, Mihaela Stražisar, Irena Dogša, Janina Curk, Tomaž Vec

lektor: Jasna Berčon

recenzent: dr. Cirila Peklaj, Jasna Vesel

likovno-tehnični urednik: Meta Škrabar

ilustrator: Samo Onič

tehnične risbe: Samo Onič

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena

Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/264 o potrditvi zbirke nalog:

naslov: **PIKA 1**, zbirka nalog za slovenščino v 1. letniku gimnazijskega in srednjega tehniškega oziroma strokovnega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje, srednje tehniško oziroma strokovno izobraževanje slovenščina

predmet: 1.

letnik: 1.

vrsta učnega gradiva: zbirka nalog

avtor: Suzana Jakoša

lektor: Mojca Jerala

recenzent: dr. Irena Stramljič Breznik, Mojca Jerala, Katarina Nagode

likovno-tehnični urednik: Nada Štajdohar

ilustrator: Martina Zavec

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 5 šolskih let

založnik: ATAJA ZALOŽNIŠTVO d.o.o., Trpinčeva ulica 96, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/265 o potrditvi učbenika:

naslov: **SOLFEGGIO IV**, učbenik za solfeggio v 4. letniku gimnazijskega izobraževanja

vrsta programa: gimnazijsko izobraževanje umetniška gimnazija

predmet: solfeggio

letnik: 4.

vrsta učnega gradiva: učbenik

avtor: Tomaž Habe

lektor: Helena Škrlep

recenzent: Maks Strmičnik, Janez Osredkar

likovno-tehnični urednik: Mira Turk Škraba

notograf: Milena Jarc

leto izdaje: 1997

čas veljavnosti: 1 šolsko leto

založnik: ZRSŠ, Zavod RS za šolstvo, Poljanska 28, 1000 Ljubljana

vrsta potrditve: ponovna potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/266 o potrditvi samostojnega delovnega zvezka:

naslov: **TURISTIČNA VZGOJA**, samostojni delovni zvezek za izbirni predmet Turistična vzgoja v 7. ali 8. ali 9. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja

vrsta programa: devetletno osnovnošolsko izobraževanje

predmet: turistična vzgoja kot izbirni predmet

razred: 7. ali 8. ali 9.

vrsta učnega gradiva: samostojni delovni zvezek

avtor: Ana Skerlovnik Štancar, Sabina Popit

lektor: Petra Jager

recenzent: dr. Dejan Cigale, Andrej Smrekar

likovno-tehnični urednik: Irena Petrič

ilustrator: Samo Kramberger, Andreja Kramberger

fotograf: Arhiv DZS

tehnične risbe: Samo Kramberger

leto izdaje: 2006

čas veljavnosti: 3 šolska leta

založnik: DZS, založništvo in trgovina d.d., Dalmatinova 2, 1538 Ljubljana

vrsta potrditve: prva potrditev

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/267 o dopolnitvi:

– sklepa št. 6130-1/2006/175 o potrditvi učbenika

SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6, učbenik za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja, avtorjev Jožeta Berka, Jane Draksler, Marjane Robič

– sklepa št. 6130-1/2006/176 o potrditvi delovnega zvezka

SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6, delovni zvezek za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja, avtorjev Jožeta Berka, Jane Draksler, Marjane Robič in

– sklepa št. 6130-1/2006/177 o potrditvi zbirke nalog

SKRIVNOSTI ŠTEVIL IN OBLIK 6, zbirka nalog za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja, avtorjev Tanje Končan, Vilme Moderc, Rozalije Strojčan.

Navedba vrsta programa in razred se dopolni s programom osemletno osnovnošolsko izobraževanje v 5. razredu.

Strokovni svet Republike Slovenije za splošno izobraževanje je na 90. seji dne 20. 4. 2006 na podlagi 25. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – ZOVFI-UPB3) in 15. člena Pravilnika o potrjevanju učbenikov (Uradni list RS, št. 81/02 in 5/03) sprejel sklep št. 6130-1/2006/268 o dopolnitvi sklepa o potrditvi sklepa št. 6130-1/2006/181 o potrditvi učbenika z naslovom **STIČIŠČE 6**, učbenik za matematiko v 6. razredu devetletnega osnovnošolskega izobraževanja, avtorjev Milene Strnad, Milene Štuklek.

Navedba vrsta programa in razred se dopolni s programom osemletno osnovnošolsko izobraževanje v 5. razredu.

dr. Marjan Hribar l.r.
Predsednik
Strokovnega sveta RS
za splošno izobraževanje

OBČINE

BREŽICE

2035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – območje ob Cesti bratov Milavcev

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. čl. Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odločbe US) in 16 člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet Občine Brežice na 25. seji dne 3. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – območje ob Cesti bratov Milavcev

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart (Skupščinski Dolenjski list št. 23/69, Uradni list SRS, št. 24/81, 27/84, Uradni list št. RS, št. 57/96, 99/01, 04/02, 106/03), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2281/U-03-Z in so sestavni del tega odloka.

Območje ureditve sprememb in dopolnitev – »**območje ob Cesti bratov Milavcev**« obsega naslednje parcele: 13/1, del 14/1 k.o. Šentlenart.

Ureditveno območje obsega še parcele v vplivnem območju sprememb in dopolnitev, in sicer: 11/1, 11/12, 14/5, 14/6, 14/4, 14/2, 14/3, 13/4, 787/33, 787/48, 835/1, 835/8, 803/2 vse k.o. Šentlenart.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na del ZN Šentlenart, in sicer na »**območje ob Cesti bratov Milavcev**«.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka.

Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabijo določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

3. člen

Spremembe in dopolnitve iz 1. člena vsebujejo tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev. Določbe tega odloka so dopolnjene z naslednjo vsebino:

Tekstualni del – besedilo Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – območje ob Cesti bratov Milavcev
(mapa 1)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI ZN ŠENTLENART

2. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART

3. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3.1 OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNJI OBMOČJI

3.2 OPIS REŠITEV NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

3.3 POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

5. REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN TER ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

7. NAČRT PARCELACIJE

8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVJE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN ZN ŠENTLENART.

Kartografski del – Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – območje ob Cesti bratov Milavcev (mapa 1)

1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA		
U1	PREGLEDNA SITUACIJA	M 1:5000
U2	IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE BREŽICE	M 1:5000
U3	IZSEK IZ URBANISTIČNIH ZASNOV BREŽICE	M 1:5000
U4	IZSEK IZ ZN ŠENTLENART	M 1:1000
U5	NAČRT PARCEL	M 1:2000
U6	GEODETSKI NAČRT	M 1:500

2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE		
U7	2.1. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART	M 1:500
U8	2.2. NAČRT PARCELACIJE	M 1:500

3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR		
U9	3.1. UREDITVENA SITUACIJA	M 1:500
U10	3.2. SITUACIJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	M 1:500
U11	3.3. SITUACIJA KOMUNALNE, ENERGETSKE INFRASTRUKTURE IN OMREŽJE ZVEZ	M 1:500
U12	3.4. UMESTITEV UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNJI OBMOČJI	M 1:2500

Priloge – Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – območje ob Cesti bratov Milavcev
(mapa 2)

1. POVZETEK ZA JAVNOST

2. IZVLEČEK IZ STRATEŠKEGA PROSTORSKEGA AKTA

3. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E

3.1 RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV

3.2 OBRAZLOŽITEV ZASNOVE PROSTORSKE UREDITVE

3.3 POJASNILA V ZVEZI Z NAČINOM PRIDOBITVE VARIANTNIH REŠITEV

3.4 UTEMELJITEV PREDLAGANIH REŠITEV TER LOKACIJSKIH IN TEHNIČNIH POGOJEV IN USMERITEV

4. STROKOVNE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE Z NJIHOVIMI POVZETKI

5. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI SO PODALI SMERNICE IN MNENJA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART

6. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA TER MOREBITNA MNENJA DRUGIH STROKOVNIH INSTITUCIJ

7. SEZNAM SPREJETIH AKTOV O ZAVAROVANJU IN SEZNAM SEKTORSKIH AKTOV IN PREDPISOV, KI SO BILI UPOŠTEVANI PRI PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART

8. OCENA STROŠKOV ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART

9. SPIS POSTOPKA PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – (priloga)

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

(funkcija območja s pogoji za izrabo zemljišča)

V 3.b členu odloka se na koncu doda novo besedilo, ki se glasi:

Zazidalni načrt se spremeni tako, da se na »**območju ob Cesti bratov Milavcev**« dopušča gradnja poslovno-skladiščnih objektov in temu primerna ureditev okolice.

Dopustne so naslednje gradnje in ureditve:

- preparcelacija območja oziroma določitev novih parcel,
- legalizacija prizidka k trgovsko-skladiščni stavbi,
- legalizacija pisarniško-skladiščne stavbe,
- ureditev parkirišč ob trgovsko-skladiščni stavbi,
- ureditev okolice stavb,
- rekonstrukcija obstoječega dovoza iz Ceste bratov Milavcev,
- gradnja enostavnih objektov.

5. člen

(urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov)

V 3.b členu odloka se na koncu sestavka doda novo besedilo, ki se glasi:

Osnovni koncept

V »**območju ob Cesti bratov Milavcev**« se urejuje območje parc. št. 14/1, 13/1 k.o. Šentlenart. V ureditvi ne gre za velike spremembe, temveč le za zapolnjevanje obstoječega. Tako se osnovni koncept obstoječe gradnje ne spreminja.

Trgovsko-skladiščni stavbi je na jugu dograjen prizidek, ki se ga legalizira, na severo-vzhodu obravnavanega območja pa se izvede legalizacija pisarniško-skladiščnega objekta.

Dovoz je že obstoječ, in sicer s ceste bratov Milavcev, dostopi do posameznih objektov oziroma do pisarniško-skladiščnega objekta in trgovsko-skladiščnega objekta so obstoječi preko skupnega dvorišča – manipulativno parkirni plato.

Predvidena je priključitev objektov na obstoječe komunalno in elektroenergetsko omrežje. Ogrevanje bo centralno iz individualnih kotlovnice na tekoča goriva (v primeru plinifikacije je možna priključitev na plin).

Zasnova objektov

1. prizidek k trgovsko-skladiščnemu objektu:

- horizontalni gabarit: pravokotne oblike; 8 m x 10 m ($\pm 10\%$),

– vertikalni gabarit: P; višina objekta max. 3.60 m, višina kolenčnega zidu max. 1 m,

– konstrukcija – klasična zidana

– streha: naklon strešin 35°–38°

– kritina: opečnati zareznik

– fasada: dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže kvalitetna arhitektura

2. pisarniško-skladiščni objekt:

– horizontalni gabarit: pravokotne oblike; 9 x 14 m ($\pm 15\%$),

– vertikalni gabarit: P; višina objekta max. 3.60 m, višina kolenčnega zidu max. 1 m,

– konstrukcija – klasična zidana

– streha: naklon strešin 35°–38°

– kritina: opečnati zareznik

– fasada: dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže kvalitetna arhitektura

Usmeritve za ureditev gradbene parcele

Razporeditev in velikost gradbenih parcel je načrtovana glede na potek interne komunikacije znotraj območja – manipulativno parkirni plato. Vsakemu objektu na obravnavanem območju se določi gradbena parcela.

Dovoz je obstoječ s Ceste bratov Milavcev in se ga rekonstruira, okolica objektov je tlakovana in ozelenjena. Posebej so opredeljene tudi površine namenjene parkiranju (del se jih nameni za invalide), ter odprto skladišče.

Okolica stavb se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na potrebe posameznika; uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine ter peš dostopi.

Na parceli je možno postaviti tudi enostavne objekte.

Le-ti pa morajo biti postavljeni in izvedeni tako, da ne kvarijo izgleda osnovnega objekta oziroma celotne soseske. Zaželeno je uporaba sodobnih materialov ter predvsem barvna usklajenost na obravnavanem območju.

Razporeditev in velikost gradbenih parcel je načrtovana glede na potek interne komunikacije znotraj območja (GP4) in možno je fazno urejanje prostora – II. faza: ureditev gradbenih parcel GP3 in GP4.

Predvidena je ureditev petih gradbenih parcel GP1 ~ 483,6 m², GP2 ~ 997,2 m², GP3 ~ 231,9 m², GP4 ~ 180,3 m², GP5 ~ 515,3 m².

6. člen

(pogoji za prometno, komunalno, elektroenergetsko infrastrukturo ter omrežje zvez)

V 3.c členu odloka se na koncu sestavka doda novo besedilo, ki se glasi:

»**Območje ob Cesti bratov Milavcev**« je priključeno na obstoječe infrastrukturo omrežje (promet, kanalizacija, vodovod, elektrika, plin, telefon).

Prometno omrežje

Dostop in dovoz na območje ureditve se predvidi preko obstoječega dovoza s Ceste bratov Milavcev.

Obstoječi priključek dovoza na Cesto bratov Milavcev se rekonstruira – izvede se v nivoletni Ceste bratov Milavcev, pravokotno na Cesto bratov Milavcev, v širini 5,50 m z uvoznimi radiji 5,00 m. Zagotoviti je potrebno zadostno preglednost (ni dovoljeno saditi visokega drevja).

Na obravnavanem območju se predvidi ureditev parkirišč za potrebe predvidenih dejavnosti – manipulativno parkirni plato.

Možna je izvedba parkirnih prostorov v dveh fazah.

I. faza: izvede se šest (6 PM) parkirnih mest, od tega eno za invalide za potrebe obstoječe trgovsko-skladiščne stavbe s predvidenim prizidkom in zunanjim skladiščnim platomem; izvedeta se dve (2PM) parkirni mesti za potrebe parkiranja pisarniško-skladiščnega objekta;

II. faza: na jugovzhodnem delu obravnavanega območja, severno ob dovozni poti se izvedejo štiri (4 PM) parkirna mesta za potrebe predvidenih dejavnosti.

Zagotovljeno je ustrezno število parkirnih mest in ustrezne manipulativne površine. Dovoz iz Ceste bratov Milavcev, dovozna pot in manipulativne površine so skupne za trgovsko-skladiščno stavbo, pisarniško-skladiščni objekt in stanovanjsko hišo Cesta bratov Milavcev 81a.

Vse prometne površine morajo biti projektirane skladno z veljavnimi predpisi, normativi in zakonodajo s področja prometa in z upoštevanjem smernic podanih od upravljalca cest in Agencije Republike Slovenije za okolje.

Vodovod

Območje je opremljeno z obstoječim vodovodnim omrežjem, ki je v upravljanju KOP-a Brežice d.d.

Vodovode je pri nadaljnji obdelavi potrebno upoštevati skladno z določili Odloka o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 50/98) ter Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda KOP-a Brežice d.d., junij 2003, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo (4. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo – Uradni list RS, št. 50/98).

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca vodovoda.

Kanalizacija

Območje obdelave posega na obstoječe kanalizacijsko omrežje v upravljanju KOP-a Brežice. Pri projektiranju kanalizacije je potrebno upoštevati Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 76/97), Pravilnika o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Pravilnika o tehnični izvedbi in uporabi kanalizacijskih objektov v občini Brežice, KOP Brežice d.d., september 2003, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo (5. člen Odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 76/97). Priključitev predvidenih objektov na javno kanalizacijsko omrežje se predvidi v skladu z Odlokom o odvajanju odpadne in padavinske vode in pogoji upravljalca kanalizacije. Projektna dokumentacija mora vsebovati tudi strokovno presojo o možnosti priključitve predmetnega objekta na javno kanalizacijsko omrežje ter vplivu na obstoječe razmere.

Za gradnjo vsakega objekta mora investitor predložiti projekt za pridobitev gradbenega dovoljenja (na vpogled) s projektom za priključitev na javno kanalizacijo (za arhiv upravljalca) ter poravnati predpisano priključno pristojbino.

Fekalna in meteorna kanalizacija

Po območju (po osrednjem dvorišču) poteka mešano kanalizacijsko omrežje, ki je v upravljanju KOP-a Brežice d.d. (glej grafiko – smernice). Vsi objekti v obravnavanem območju so priključeni na obstoječi vod. Izgradnja predvidenega prizidka k obstoječi trgovsko-skladiščni stavbi tangira obstoječi vod kanalizacije, ki ga je potrebno predstaviti kot je razvidno iz karte U11 – 3.3. situacija komunalne, energetske infrastrukture in omrežja zvez.

Pri urejanju parkirnih in manipulativnih površin se izvede lovilec olj (razvidno iz karte U11 – 3.3. situacija komunalne, energetske infrastrukture in omrežja zvez) preko katerega se očiščene vode vodijo v obstoječe kanalizacijsko omrežje.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca kanalizacije in Agencije Republike Slovenije za okolje.

Odpadki

Zbiranje odpadkov bo individualno. V mestu Brežice je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Na posameznih parcelah bodo postavljene posode za odpadke, odvoz pa bo opravljala pooblaščen organizacija. Ravnanje s komunalnimi odpadki je potrebno ustrezno načrtovati in sicer v skladu s pogoji, določenimi v sledeči zakonodaji:

- Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03),
- Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, 85/98, 50/01),

– Pravilnik o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, 104/00, 12/02),

– Pravilnik o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, 5/00, 45/00) in

– Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/00).

Elektroenergetsko omrežje

Obravnavano območje (objekti na območju) je opremljeno z elektroenergetskim (nizka napetost) omrežjem. Le-to poteka po osrednjem dvorišču. Predvideni posegi ne tangirajo obstoječih elektroenergetskih vodov in naprav v lasti in upravljanju Elektro Celje d.d.

Električna energija je na razpolago v TP Šentlenart gozdna na nizkonapetostnih zbiralnicah.

Javna razsvetljava je obstoječa in zadošča potrebam obravnavanega območja.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca elektro omrežja.

Telekomunikacijsko omrežje

Telefonsko omrežje (glavni vod poteka ob zahodnem robu območja) s pomožnimi kablenskimi jaški in odcepi do posameznih objektov je za obravnavano območje že zgrajeno.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca TK omrežja.

Plinovodno omrežje

Obravnavano območje je vključeno v koncesijsko pogodbo za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja in oskrbo odjemalcev z zemeljskim plinom na območju občine Brežice.

Na to omrežje bo možna priključitev sekundarnega plinovodnega omrežja za območje sprememb in sicer na primarno plinovodno omrežje iz variante 2 (Pešpot) – 4bar-PE 225.

Oskrba načrtovanih objektov z zemeljskim plinom bo možna po zaključku gradnje plinovodnega omrežja na obravnavanem območju.

Za predvidene objekte skladno z občinsko politiko varovanja okolja in varstva zraka naj se predvidi individualna oskrba z zemeljskim plinom iz javnega plinovodnega distribucijskega omrežja.

Pri načrtovanju ostalih komunalnih vodov in graditvi objektov je potrebno, za zagotovitev obratovalne varnosti plinovoda in priključnih plinovodov na območju sprememb ZN, izpolnjevati zahteve iz Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

Predvidi se izgradnja sekundarnega plinovodnega omrežja pod manipulativnimi površinami za potrebe območja, od koder se izvedejo individualni priključki za posamezne objekte kar je razvidno iz karte U11 – 3.3. situacija komunalne, energetske infrastrukture in omrežja zvez.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od koncesionarja plinovodnega omrežja.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov se predvidi z individualnim sistemom ogrevanja na tekoča goriva, trda goriva ali na plin.

7. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja; ohranjanje narave; varstvo kulturne dediščine; trajnostno rabo naravnih dobrin ter rešitve z izboljšanjem bivalnega in delovnega okolja)

V 3.d členu odloka se na koncu sestavka doda novo besedilo, ki se glasi:

Za obravnavano »območje ob Cesti bratov Milavcev« je potrebno upoštevati:

Varovanje pred prekomernim hrupom

Po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem prostoru (Uradni list RS, št. 45/95) se obravnavani poseg nahaja v III. stopnji varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne 50 dBA. V času med 22. in 6. uro ni dovoljeno opravljanje dejavnosti, tako v smislu prodaje, proizvodnje in oskrbe objekta. Stanovanjska dejavnost ne bo prekoračila dovoljene meje hrupa.

Varovanje pred onesnaženjem zraka

Na obravnavanem območju ni večjih onesnaževalcev zraka. Obstoječa obremenitev zraka ne presega dovoljenih koncentracij po Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednostih snovi v zraku. Razširitev predvidene stanovanjske in trgovske dejavnosti ne bo vplivala na povečanje onesnaženosti zraka.

Varovanje pred onesnaževanjem tal

Pri obravnavanih dejavnostih ni onesnaženih voda, ki bi jih spuščali v tla (fekalne in meteorne vode se vodijo v mestno kanalizacijo). Padavinsko odpadno vodo s parkirnih in ostalih utrjenih površin, ki so namenjene manipulaciji in zadrževanju motornih vozil je potrebno, v kolikor je onesnaženje večje kot to predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja (Uradni list RS, št. 35/96), zajeti in preko lovilcev olj očistiti.

Odpadki

Zaradi povečanja poslovne dejavnosti se bo povečala količina odpadkov, ki pa ne bo ogrožala okolja. V mestu Brežice je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Znotraj obravnavanega območja bodo nameščene tipizirane posode za komunalne odpadke, odvoz pa bo opravljala pooblaščen služba.

Osončenje fasad in odprtih površin

Orientacija objektov se prilagaja obstoječi pozidavi. Višinski gabariti obstoječih stanovanjskih stavb in trgovsko-skladišnega objekta na obravnavanem območju so P+M. Predvideni višinski gabariti pisarniško-skladiščne stavbe in prizidka k obstoječi trgovsko-skladišni stavbi ne presegajo P+M, ter P za enostavne objekte. Postavitve objektov mora zagotavljati kar se da kvalitetno osončenost fasad in odprtih površin.

Ureditev zelenih površin

Predvidena je bogata ozelenitev območja na posameznih gradbenih parcelah. Med grajeno strukturo mora biti veliko zelenih površin, ki omogočajo individualnost prebivalcev in s tem kvaliteto bivanja.

8. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

V 3.d členu odloka se na koncu sestavka doda novo besedilo, ki se glasi:

Za obravnavano »območje ob Cesti bratov Milavcev« je potrebno upoštevati:

Potres

Obravnavano območje spada v VIII. stopnjo seizmične lestvice MCS, zato morajo biti novi objekti projektirani in grajeni protipotresno, skladno z veljavnimi predpisi o gradnji objektov. Na območju mora biti zagotovljena tudi ustrezna protipožarna zaščita ter omogočen prost dostop intervencijskim vozilom.

Požar

Nevarnost od požarov se mora upoštevati pri projektiranju novih objektov, predvsem pri izbiri gradbenega materiala. Potrebno je zagotoviti varnostne odmike med objekti (tam kjer to ni možno je potrebno izvesti požarne zidove). Dostop

do obravnavanega območja, vse prometnice na območju, peš poti in ostale odprte površine so utrjene in urejene tudi za dostop intervencijskih vozil ter za eventualno evakuacijo. Le te morajo biti sprojektirane skladno s standardi SIST DIN 14090 – površine za gasilce na zemljišču.

Pri pripravi prostorskega akta je potrebno v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91)).

Upoštevati pa se morajo tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Na območju je obstoječe hidrantno omrežje, ki v radiju 80 m pokriva tudi predvideno pozidavo.

9. člen

(etapnost izvedbe)

V 3.e členu odloka se za četrto alineo doda nova alineja, ki se glasi:

Na »območju ob Cesti bratov Milavcev« je etapnost izvajanja posegov naslednja:

I. ETAPA

- pred izgradnjo objektov in površin oziroma pred urejanjem dokumentacije je potrebno izvesti preparcelacijo
- izgradnja objektov javne infrastrukture
- pred izdajo dovoljenja za gradnjo morajo biti rešeni dovozi oziroma dostopi na območje in zagotovljena minimalna komunalna in energetska opremljenost obravnavanega območja
- izgradnja novih objektov (možna je fazna gradnja) in ureditev okolice

II. ETAPA

- izgradnja predvidenih parkirnih mest – GP5 (II. faza)
- Možna so odstopanja od predvidenih etapnosti pod pogojem, da le-ta ne spreminjajo zasnove sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

Po končanju gradbenih del se sanirajočasne površine deponij materiala in zatravijo oziroma zasadijo brežine ter preostale površine.

10. člen

(obveznosti izvajalcev in investitorjev)

V 3.g členu odloka se na koncu sestavka doda novo besedilo, ki se glasi:

Pri izvajanju posegov v prostor so izvajalci in investitorji dolžni zagotoviti samostojno funkcioniranje vseh infrastrukturnih sistemov (dostopi, oskrba z vodo, elektriko, odvodnjanje) do obstoječih in novozgrajenih objektov in ureditev ter racionalno in varno ureditev gradbišč.

Za del ZN Šentlenart, in sicer za »območje ob Cesti bratov Milavcev« je z vsemi ureditvami potrebno zagotoviti optimalne bivalne pogoje. V skladu s tem so dovoljene tolerance oziroma odstopanja od predvidenih ureditev, če so prostorsko in tehnično opravičene in če bistveno ne spremenijo osnovnega koncepta urejanja.

11. člen
(končne določbe)

V 3.h členu odloka se na koncu sestavka doda novo besedilo, ki se glasi:

Za del ZN Šentlenart, in sicer za »**območje ob Cesti bratov Milavcev**« se vnesejo grafične spremembe v grafični del odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-57/04

Brežice, dne 12. aprila 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2036. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – kare D, E

Na podlagi 12. in 23. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00, 51/02 in odločbe US) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet Občine Brežice na 25. seji dne 3. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – kare D, E

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – kare D, E (Uradni list SRS, št. 9/77, Uradni list RS, št. 57/96, 4/02), ki jih je izdelal projektivni biro Region d.o.o. Brežice pod št. 2281/U-03 in so sestavni del tega odloka. Spremembe in dopolnitve se nanašajo na »del Kareja D«.

Območje ureditve sprememb in dopolnitev obsega naslednje parcele: 2/2, 4/1, 7/1 k.o. Šentlenart.

Ureditveno območje obsega še parcele v vplivnem območju sprememb in dopolnitev, in sicer: 2/1, 2/3, 2/5, 2/8, 2/9, 2/10, 2/11, 2/12, 4/3, 4/4, 5, 7/2, 7/3, 7/9, 8, 10/4, 10/10, 800 k.o. Šentlenart.

2. člen

Spremembe in dopolnitve se nanašajo na spremembo namembnosti in spremembo zazidalne zasnove »del Kareja D«.

Za preostali del veljajo še naprej določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka.

Za območje sprememb, ki ga obravnava ta odlok, se lahko smiselno uporabijo določila odloka, navedenega v 1. členu tega odloka, kolikor ni v tem odloku drugače navedeno.

3. člen

Spremembe in dopolnitve iz 1. člena vsebujejo tekstualne opise in grafične prikaze, ki se nanašajo na mejo območja ter na lego, potek, zmožljivost, velikost in oblikovanje objektov, naprav in ureditev. Določbe tega odloka so dopolnjene z naslednjo vsebino:

Tekstualni del – besedilo Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – kare D, E (mapa 1)

1. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE S SPREMEMBAMI IN DOPOLNITVAMI ZN ŠENTLENART – KARE D, E

2. UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E

3. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

3.1 OPIS VPLIVOV IN POVEZAV PROSTORSKE UREDITVE S SOSEDNIMI OBMOČJI

3.2 OPIS REŠITEV NAČRTOVANIH OBJEKTOV IN POVRŠIN

3.3 POGOJI IN USMERITVE ZA PROJEKTIRANJE IN GRADNJO

4. ZASNOVA PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, KOMUNALNE IN DRUGE GOSPODARSKE INFRASTRUKTURE IN OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA OBJEKTOV NANJO

5. REŠITEV IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE, TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN TER ZA IZBOLJŠANJE BIVALNEGA IN DELOVNEGA OKOLJA

6. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

7. NAČRT PARCELACIJE

8. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE TER DRUGI POGOJI IN ZAHTEVE ZA IZVAJANJE SPREMEMB IN ZN ŠENTLENART – KARE D, E.

Kartografski del – Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – kare D, E (mapa 1)

1. NAČRT NAMENSKE RABE PROSTORA

U1	PREGLEDNA SITUACIJA	M 1:5000
U2	IZSEK IZ PROSTORSKIH SESTAVIN DOLGOROČNEGA IN DRUŽBENEGA PLANA OBČINE BREŽICE	M 1:5000
U3	IZSEK IZ URBANISTIČNIH ZASNOV BREŽICE	M 1:5000
U4	IZSEK IZ ZN ŠENTLENART	M 1:1000
U5	NAČRT PARCEL	M 1:2000
U6	GEODETSKI NAČRT	M 1:500

2. NAČRT UREDITVENEGA OBMOČJA Z NAČRTOM PARCELACIJE

U7	2.1.	UREDITVENO OBMOČJE SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART	M 1:500
U8	2.2.	NAČRT PARCELACIJE	M 1:500

3. NAČRT UMESTITVE NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

U9	3.1.	UREDITVENA SITUACIJA	M 1:500
U10	3.2.	SITUACIJA PROMETNE INFRASTRUKTURE	M 1:500
U11	3.3.	SITUACIJA KOMUNALNE, ENERGETSKE INFRASTRUKTURE IN OMREŽJE ZVEZ	M 1:500
U12	3.4.	UMESTITEV UREDITVE V PROSTOR S PRIKAZOM VPLIVOV IN POVEZAV S SOSEDNIMI OBMOČJI	M 1:2500

Priloge – Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – kare D, E (mapa 2)

1. POVZETEK ZA JAVNOST
2. IZVLEČEK IZ STRATEŠKEGA PROSTORSKEGA AKTA
3. OBRAZLOŽITEV IN UTEMELJITEV SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E
 - 3.1 RAZLOGI ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV
 - 3.2 OBRAZLOŽITEV ZASNOVE PROSTORSKE UREDITVE
 - 3.3 POJASNILA V ZVEZI Z NAČINOM PRIDOBITVE VARIANTNIH REŠITEV
 - 3.4 UTEMELJITEV PREDLAGANIH REŠITEV TER LOKACIJSKIH IN TEHNIČNIH POGOJEV IN USMERITEV
4. STROKOVNE PODLAGE, NA KATERIH TEMELJIJO REŠITVE Z NJIHOVIMI POVZETKI
5. SEZNAM NOSILCEV UREJANJA PROSTORA, KI SO PODALI SMERNICE IN MNENJA ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E
6. SMERNICE IN MNENJA NOSILCEV UREJANJA PROSTORA TER MOREBITNA MNENJA DRUGIH STROKOVNIH INSTITUCIJ
7. SEZNAM SPREJETIH AKTOV O ZAVAROVANJU IN SEZNAM SEKTORSKIH AKTOV IN PREDPISOV, KI SO BILI UPOŠTEVANI PRI PRIPRAVI SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E
8. OCENA STROŠKOV ZA PRIPRAVO SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E
9. PROGRAM OPREMLJANJA ZEMLJIŠČ ZA GRADNJO
10. SPIS POSTOPKA PRIPRAVE IN SPREJEMANJA SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZN ŠENTLENART – KARE D, E (priloga)

II. SPREMEMBE IN DOPOLNITVE

4. člen

(funkcija območja s pogoji za izrabo zemljišča)

Za 3.a členom osnovnega odloka se doda novi 3.b člen, ki se glasi:

V »delu kareja D« se območje uredi za individualno stanovanjsko gradnjo ter za stanovanjsko gradnjo, ki ima možnost dopolnilne dejavnosti, pri čemer vplivi na okolje ne smejo presežati predpisane mejne vrednosti prvotno predvidene funkcije stanovanja.

V »delu kareja D« so ob upoštevanju odločb odloka in drugih predpisov dopustni naslednji posegi v prostor:

- preparcelacija območja oziroma določitev novih parcel
- izvedba novih stanovanjskih stavb
- ureditev prometne infrastrukture; izvedba »dostopne ceste« (podaljšek Valvasorjeve ulice) in »interne ceste« (enosmerne zanke) ter ureditev peš dostopov in dovozov do novozgrajenih stavb,
- ureditev komunalne, elektroenergetske infrastrukture in omrežja zvez ter priključitev na javno gospodarsko infrastrukturo,
- ureditev okolice objektov in parcel v celoti,
- gradnja enostavnih objektov.

5. člen

(urbanistično oblikovanje območja in arhitekturno oblikovanje objektov)

Za 3.a členom osnovnega odloka se doda novi 3.c člen, ki se glasi:

Osnovni koncept

Območje ureditve v »delu kareja D« se nahaja v nadaljevanju obstoječe stanovanjske soseske in je predvideno

tudi za stanovanjsko pozidavo – izvedbo skupine devetih individualnih stanovanjskih objektov grupiranih okoli interne notranje komunikacije (objekti ob zunanjem robu oziroma ob »dostopni cesti« imajo možnost ureditve dopolnilne dejavnosti).

Zazidalni koncept je odprt in fleksibilen – določeno je »območje pozidave stanovanjske stavbe«, znotraj katerega je mogoče razviti razgiban in kvaliteten tloris, prilagojen posamezniku.

Uredijo se dovozi in peš dostopi do stavb, okolica se uredi, tlakuje in ozeleni.

Dovoz oziroma dostop do območja se uredi z »dostopno cesto« (podaljšek Valvasorjeve ulice), na katero je priključena »interna cesta« znotraj območja. Dovoz oziroma dostopi do posameznih objektov so organizirani z »interne ceste«.

Novozgrajeni objekti in ureditve se priključijo na obstoječe komunalno, elektroenergetsko omrežje in omrežje zvez. Ogrevanje bo centralno iz individualnih kotlovnih na tekoča goriva (v primeru plinifikacije je možna priključitev na plin).

Predvideno je individualno zbiranje odpadkov na posameznih parcelah. Odpadki se bodo zbirali v tipiziranih posodah.

Koncept stanovanjske stavbe je odprt in prilagodljiv. Lastniku omogoča, da si znotraj določenega »območja pozidave stanovanjske stavbe« v velikosti 12 m x 14 m (168 m²) realizira objekt prilagojen svojim potrebam, ga skozi čas preureja in dograjuje. Lokacija stavbe (»območje pozidave«) je definirana z gradbeno linijo in najbolj ugodnim orientacijskim položajem. Osnovno izhodišče vmeščenosti stavbe na parcelo je odpiranje bivalnih prostorov proti JZ, kar omogoča celodnevno osončenje ter ohranjanje čim večje enotne površine vrta. Vrt tako ohrani svoj zasebni značaj in se v največji možni meri poveže z notranjim prostorom.

Znotraj »območja pozidave stanovanjske stavbe« se lahko poljubno locira (tako, da zagotavlja najugodnejšo orientacijo za bivalne prostore.) in pozida stavba v velikost do 80% predvidene površine »območja pozidave«.

Tlorisna zasnova je fleksibilna (prizidki, izzidki, balkoni) in naj bo dinamična, razgibana. Garaža je lahko del osnovnega objekta ali pa stoji samostojno kot enostaven objekt. Notranjost prostora naj bo zasnovan kot odprt in prehodni prostor. Odprtost prostora omogoča nadzor v notranjost hiše in dogajanjem na vrtu ter povezavo z njim.

Lega, velikost in oblika objektov in ureditev je definirana v grafičnem delu – Ureditvena situacija U9.

Zasnova stanovanjskih stavb

– Konstrukcija: je klasično zidani objekt ali objekt montažne izvedbe;

– Horizontalni gabariti: Poljubno razgiban tloris v velikosti do 80 % površine območja zazidljivosti (območje zazidljivosti je 12 m x 14 m);

– Vertikalni gabariti: P+M (višina kolenčnega zidu max. 1 m); možnost K+P+M, pri čemer je klet v celoti vkopana v teren;

– Streha: osnovna streha je dvokapna, osnovna smer slemenja je odvisna od tlorisne zasnove, naklona 35°–38° v detajlih je dovoljena kombinirana streha, možnost frčad (zaželeno so trikotne oblike), čopi niso dovoljeni;

– Kritina: temnejši toni (temno siva, rdeča, rjava barva);

– Fasada: pri oblikovanju fasad je dovoljena uporaba sodobnih materialov na način, da se doseže oblikovno in funkcionalno kvalitetna arhitektura; možna je gradnja izzidkov, balkonov in teras. Oblikovanje fasade naj bo dinamično, tako, da je razvidna odprtost in zaprtost bivalnih ter servisnih delov. Velike steklene površine so smiselne iz bivalnih prostorov. Senčenje omogoča ustrezne fasadne zazelenitve in namestitve zunanjih ali notranjih senčil, ki predstavljajo dinamičen del fasade. Detajli naj bodo oblikovani skrajno racionalno. Kakovostno naj se obdelajo posamezni detajli kot

so vstop v hišo, nadstreški, balkoni (ograja) fasadni elementi (okna, vrata). Barva fasade naj bo umirjenih tonov, vendar je možna uporaba širokega spektra. Nikakor pa niso dovoljene fluorescentne barve. Zaželenje niso tudi močno intenzivne barve, razen če gre za detajl.

Usmeritve za enostavne objekte

V »delu kareja D« je dopustna gradnja enostavnih objektov.

Splošne usmeritve in pogoji:

– Tipologija enostavnih objektov je definirana kot prostostoječa grajena struktura (samostojni objekti) ali prizidana k osnovnemu objektu (velja le za garažo, nadstrešek in zimski vrt).

– Oblikovanje enostavnih objektov mora biti usklajeno z osnovnim objektom (nedominanten, podrejen položaj).

Pogoji za gradnjo enostavnih objektov se urejajo s veljavnim podzakonskim aktom – Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbenega dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04).

Usmeritve za ureditev gradbene parcele

Razporeditev in velikost gradbenih parcel v »delu kareja D« je načrtovana glede na potek interne komunikacije znotraj območja – »interne ceste«, in sicer:

– devet parcel (GP1 – GP9) – stanovanjska pozidava;
– štiri parcele na zahodu območja (GP 10 – GP 13), ki se lahko priključijo k sosednjim parcelam – ureditev infrastrukture, zelenic, enostavnih objektov;
– dve parceli (JP 14, JP 15) – izvedba »interne in dostopne« ceste (javna površina).

Celotne parcele so gradbene parcele (načrt parcelacije U8).

Stanovanjska stavba oziroma »območje pozidave stanovanjske stavbe« je vmeščena/o na parcelo tako, da je izkoriščena najboljša orientacija objekta, ter da se ohranja čim večja površina vrta. Pozicija »območja pozidave stanovanjske stavbe« je definirana z gradbeno linijo, ki jo določata območje za parkiranje ter manipulativni prostor oziroma odmik od sosednjih parcel (le-ta je prikazana v grafičnem delu – Ureditvena situacija U9).

Okolica stavbe se zazeleni (zatravi ali zasadi z drevesi, grmovnicami) in uredi glede na potrebe posameznika; uredijo se tudi parkirne in manipulativne površine ter peš dostopi. Na parceli morata biti zagotovljeni 2 parkirni mesti, organizacija le-teh pa je lahko poljubna glede na postavitev stanovanjske stavbe.

Gradbena parcela je lahko max. 50% pozidana (pozidava stanovanjske stavbe, enostavnih objektov, ostalih manipulativnih površin). Objekte je možno pomikati znotraj definiranih limit postavitve objektov. Pri projektiranju objektov so dopustna odstopanja od določitve dovozov do objektov.

Enostavni objekti se locirajo znotraj gradbene parcele tako, da ne poslabšujejo izgleda osnovnih objektov oziroma organiziranosti celotne gradbene parcele.

6. člen

(pogoji za prometno, komunalno, elektroenergetsko infrastrukturo ter omrežje zvez)

Za 3.a členom osnovnega odloka se doda novi 3.d člen, ki se glasi:

Prometno omrežje

V »delu Kareja D« se prometna ureditev obravnavanega območja smiselno navezuje na veljavni ZN Šentlarn – kare D, E v katerem je na vzhodnem delu predvidena obrobna cesta s funkcijo povezovanja s širšim območjem – **to je cesta v nadaljevanju Valvasorjeve ulice, s katere je**

predviden glavni dovoz na območje ureditve sprememb in dopolnitev.

Do izvedbe obrobne dvosmerne povezovalne ceste se dovoz izvede z »dostopno cesto« – podaljškom Valvasorjeve ulice v dolžini cca. 70 m – to je zaključena celota sicer projektirana tako, da omogoča bodoče nadaljevanje.

»Dostopna cesta« (širina cestišča 6 m, delno enostranski koridor za vodenje infrastrukture in možno izvedbo pločnika 1,5 m, delno enostranska bankina 0,5 m) je delno enosmerna, na njo se priključuje »interna cesta«, s katere so urejeni dovozi oziroma dostopi do posameznih objektov in ureditev (uvozni radiji 3,5 m).

»Interna cesta« (cestišče 3 m, enostranska bankina 0,5 m, enostranski koridor za vodenje infrastrukture in možno izvedbo pločnika 1,5 m) je enosmerna zanka.

Vsi priključni in zavijalni radiji na »dostopni cesti« in »interni cesti« so izvedeni za merodajno smetarsko tovorno vozilo.

Na posameznih parcelah se zagotovi ustrezno število parkirnih mest (2PM) in manipulativne površine. Le te je možno organizirati poljubno glede na postavitev stanovanjske stavbe.

Peš dostopi so možni preko pločnika oziroma bankin predvidenih ob »dostopni cesti« in »interni cesti«.

Vse prometne površine morajo biti projektirane skladno z veljavnimi predpisi, normativi in zakonodajo s področja prometa in z upoštevanjem smernic podanih od upravljalca cest.

Vodovod

Odmik objektov od poteka obstoječe vodovodne infrastrukture mora biti min. 3 m. V »delu kareja D« se izvede priključitev na obstoječo vodovodno cev PEØ110 mm, ki poteka ob zahodnem robu obravnavanega območja. Profil cevi naj zadostuje tudi za morebitno kasnejšo širitev naselja v smeri vzhoda.

Prečkanje asfaltnih cest se izvede z vgradnjo cevovoda v zaščitno cev.

Obstoječi hidrant pokriva območje predvidenega posega. Slep vodovodni vod v nobenem primeru ne sme presehati dolžine 1 m.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca vodovoda in naslednja zakonodaja – Odlok o oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 50/98) ter Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi javnega vodovoda KOP-a Brežice d.d., junij 2003, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo (4. člen Odloka o oskrbi s pitno vodo – Uradni list RS, št. 50/98).

Kanalizacija

Fekalna kanalizacija

Odmik objektov od poteka obstoječe kanalizacije mora biti min. 3 m. Objekti v »delu kareja D« se na obravnavanem območju priključijo na javno kanalizacijsko omrežje gravitacijsko ali pa tlačno (s prečrpavanjem) v kolikor gravitacijsko ni možno. Izvedeta se dve glavni veji fekalnega kanala s potekom pod voziščem internih cest na katerega se bodo priključili objekti preko priključkov, ki se od glavnega kanala vodijo pod kotom 45° in se zaključijo izven cestišča z hišnim priključnim jaškom. Od hišnega priključnega jaška do objekta se vodi priključni kanal v sklopu posameznega objekta oziroma interna kanalizacija.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca kanalizacije in naslednja zakonodaja – Odlok o odvajanju odpadne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 76/97), Pravilnik o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske vode (Uradni list RS, št. 105/02) ter Pravilnik o tehnični izvedbi in uporabi kanalizacijskih objektov v občini Brežice, KOP Brežice d.d., september 2003, ki določa podrobnejša navodila in tehnične normative za gradnjo (5. člen Odloka o odvajanju odpadne in padavinske vode, Uradni list RS, št. 76/97).

Meteorna kanalizacija

V »delu kareja D« se za potrebe obravnavanega območja izvede gradnja kanala za onesnaženo padavinsko vodo s cestišč in z utrjenih (povoznih) površin posameznih zemljišč. Ta poteka vzporedno s potekom fekalnega kanala na nasprotni strani vozišča. Zaključni se z usedalnikom mulja in lovilcem olj, iz lovilca olj se očiščena padavinska voda vodi v ponikovalnico.

Padavinske vode s streh objektov in ostalih neonesnaženih utrjenih površin se rešujejo lokalno v sklopu posamezne parcele/zemljišča z izgradnjo ustreznih ponikovalnic. Zaradi možnosti, da gradnja ponikovalnic zaradi sestave terena ne bo možna ali ne bo možno zagotoviti njihove funkcionalnosti je potrebno predvideno kanalizacijo za odvajanje padavinske vode z območja dimenzionirati tudi z upoštevanjem odtoka iz streh in čistih utrjenih površin.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice podane od upravljalca kanalizacije in Agencije Republike Slovenije za okolje.

Odpadki

Znotraj parcele bodo nameščene tipizirane posode za komunalne odpadke, odvoz pa bo opravljala pooblaščen organizacija. Ravnanje s komunalnimi odpadki je potrebno reševati v skladu s pogoji, določenimi v sledeči zakonodaji:

- Pravilnik o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, 84/98, 45/00, 20/01 in 13/03),
- Pravilnik o ravnanju z odpadnimi olji (Uradni list RS, 85/98, 50/01),
- Pravilnik o embalaži in odpadni embalaži (Uradni list RS, št. 104/00, 12/02),
- Pravilnik o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, 5/00, 45/00) in
- Odredba o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/00).

Elektroenergetsko omrežje**NN elektro razvod**

Vsi stanovanjski objekti v »delu kareja D« se bodo napajali iz obstoječe TP Šentlenart gozdna z novim ločnim kablom. NN razvod iz TP do posameznih objektov je predviden s tipskimi zemeljskimi kabli v koridorju ob novih prometnicah.

Vsa križanja in približevanja napajalnih kablov z ostalimi komunalnimi napravami, kot so: vodovodne cevi, kanalizacijske cevi, telekomunikacijski kabli, visokonapetostni kabli 20 kV morajo biti izvedena v skladu s "Tipizacijo energetskih kablov za napetosti 1 kV, 10 kV in 20 kV" DES – zvezek 5, januar 1981).

Izvede se cestna razsvetljava.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice, podane od upravljalca elektro omrežja.

Telekomunikacijsko omrežje

Predvidena ureditev tangira obstoječe omrežje. Za potrebe telekomunikacijskih priključkov novo predvidenih objektov se ob novih prometnicah predvidi koridor za izgradnjo dvocevne telefonske kabelske kanalizacije, pripadajočimi pomožnimi kabelskimi jaški in odcepi do posameznega objekta.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice, podane od upravljalca TK omrežja.

Plinovodno omrežje

Obravnavano območje je vključeno v koncesijsko pogodbo za izgradnjo in upravljanje plinovodnega omrežja in oskrbo odjemalcev z zemeljskim plinom na območju občine Brežice. Na to omrežje bo možna priključitev sekundarnega plinovodnega omrežja za območje sprememb. Oskrba načrtovanih objektov z zemeljskim plinom bo možna po zaključku gradnje

plinovodnega omrežja na obravnavanem območju. Za predvidene objekte skladno z občinsko politiko varovanja okolja in varstva zraka naj se predvidi individualna oskrba z zemeljskim plinom iz javnega plinovodnega distribucijskega omrežja.

Pri načrtovanju ostalih komunalnih vodov in graditvi objektov je potrebno, za zagotovitev obratovalne varnosti plinovoda in priključnih plinovodov na območju sprememb ZN, izpolnjevati zahteve iz Pravilnika o tehničnih pogojih za graditev, obratovanje in vzdrževanje plinovodov z največjim delovnim tlakom do vključno 16 bar.

V »delu kareja D« se izvede priključitev na predvideno primarno omrežje plinovoda (4 bar – PE 160) – Valvasorjeva ulica. Potek trase sekundarnega omrežja, od mesta priključitve, je predviden v koridorju ob »dostopni cesti« (nadaljevanje Valvasorjeve ulice) z odcepi proti območju urejanja. Iz sekundarnega plinovoda se naknadno izdelajo terciarni odcepi do posameznih objektov zahod.

Pri projektiranju in izvedbi se upoštevajo smernice, podane od koncesionarja plinovodnega omrežja.

Ogrevanje

Ogrevanje objektov se predvidi z individualnim sistemom ogrevanja na tekoča goriva, trda goriva ali na plin (Za potrebe ogrevanja se skladno s spremembo in dopolnitvijo Odloka o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 127/03)). Lokacija rezervoarja za plin je na območju gradbene parcele. Rezervoar ne sme biti vidno izpostavljen, lokacija se zazeleni ali kako drugače ogradi.

7. člen

(rešitve in ukrepi za varstvo okolja; ohranjanje narave; varstvo kulturne dediščine; trajnostno rabo naravnih dobrin ter rešitve z izboljšanjem bivalnega in delovnega okolja)

Za 3.a členom osnovnega odloka se doda novi 3.e člen, ki se glasi:

V »delu kareja D« je potrebno upoštevati:

Varovanje pred prekomernim hrupom

Po uredbi o hrupu v naravnem in življenjskem prostoru (Uradni list RS, št. 45/95) se obravnavani poseg nahaja v III. stopnji varstva pred hrupom. V tem območju so dovoljene mejne dnevne ravni hrupa 60 dBA in nočne 50 dBA. V času med 22. in 6. uro ni dovoljeno opravljanje dejavnosti, tako v smislu prodaje, proizvodnje in oskrbe objekta. Stanovanjska dejavnost ne bo prekoračila dovoljene meje hrupa.

Varovanje pred onesnaženjem zraka

Na obravnavanem območju ni večjih onesnaževalcev zraka. Obstoječa obremenitev zraka ne presega dovoljenih koncentracij po Uredbi o mejnih, opozorilnih in kritičnih emisijskih vrednosti snovi v zraku. Razširitev predvidene stanovanjske in trgovske dejavnosti ne bo vplivala na povečanje onesnaženosti zraka.

Varovanje pred onesnaževanjem tal

Pri obravnavanih dejavnostih ni onesnaženih voda, ki bi jih spuščali v tla (fekalne in meteorne vode se vodijo v mestno kanalizacijo). Padavinsko odpadno vodo s parkirnih in ostalih utrjenih površin, ki so namenjene manipulaciji in zadrževanju motornih vozil (garaže,...) je potrebno, v kolikor je onesnaženje večje kot to predpisuje Uredba o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih voda iz virov onesnaženja, Uradni list RS, št. 35/96), zajeti in preko lovilcev olj očistiti.

Odpadki

Zaradi povečanja stanovanjske in trgovske dejavnosti se bo povečala količina odpadkov, ki pa ne bo ogrožala okolja. V mestu Brežice je organizirano ločeno zbiranje odpadkov. Znotraj obravnavanega območja bodo nameščene tipizirane posode za komunalne odpadke, odvoz pa bo opravljala pooblaščen služba.

Osončenje fasad in odprtih površin

Orientacija objektov se prilagaja obstoječi pozidavi. V kolikor je možno naj bodo bivalni prostori orientirani proti jugu, jugozahodu, jugovzhodu ali zahodu, spalni in servisni prostori pa na nasprotni strani neba. Predvideni višinski gabariti ne presegajo P+M za stanovanjske objekte, ter P za enostavne objekte. Kletna etaža je v celoti vkopana v teren. Postavitev objektov mora zagotavljati kar se da kvalitetno osončenost fasad in odprtih površin.

Ureditev zelenih površin

Predvidena je bogata ozelenitev območja na posameznih gradbenih parcelah. Med grajeno strukturo mora biti veliko zelenih površin, ki omogočajo individualnost prebivalcev in s tem kvaliteto bivanja.

8. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za 3.a členom osnovnega odloka se doda novi 3.f člen, ki glasi:

V »delu kareja D« je potrebno upoštevati:

Potres

Obravnavano območje spada v VIII. stopnjo seizmične lestvice MCS, zato morajo biti novi objekti projektirani in grajeni protipotresno, skladno z veljavnimi predpisi o gradnji objektov. Na območju mora biti zagotovljena tudi ustrezna protipožarna zaščita ter omogočen prost dostop intervencijskim vozilom

Požar

Nevarnost od požarov se mora upoštevati pri projektiranju novih objektov, predvsem pri izbiri gradbenega materiala. Potrebno je zagotoviti varnostne odmike med objekti (tam kjer to ni možno je potrebno izvesti požarne zidove). Dostop do obravnavanega območja, vse prometnice na območju, peš poti in ostale odprte površine so utrjene in urejene tudi za dostop intervencijskih vozil ter za eventualno evakuacijo. Le te morajo biti sprojektirane skladno s standardi SIST DIN 14090 – površine za gasilce na zemljišču.

Pri pripravi prostorskega akta je potrebno v skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) upoštevati prostorske, gradbene in tehnične ukrepe, s katerimi bodo zagotovljeni:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti oziroma ustrezna požarna ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090, površine za gasilce na zemljišču),
- viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje (pravilnik o tehničnih normativih za hidrantno omrežje za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91)).

Upoštevati pa se morajo tudi požarna tveganja, ki so povezana:

- s povečano možnostjo nastanka požara zaradi uporabe požarno nevarnih snovi in tehnoloških postopkov,
- z vplivi obstoječih in novih industrijskih objektov in tehnoloških procesov,
- z možnostjo širjenja požara med posameznimi poselitvenimi območji.

Na območju je obstoječe hidrantno omrežje, ki v radiju 80 m pokriva tudi predvideno pozidavo.

9. člen

(etapnost izvedbe)

Za 3.a členom osnovnega odloka se doda novi 3.g člen, ki glasi:

Izvajanje posegov v »delu kareja D« se predvidi v naslednjem vrstnem redu:

I. ETAPA

– pred izgradnjo objektov in površin oziroma pred urejanjem dokumentacije je potrebno izvesti preparcelacijo

II. ETAPA – izgradnja objektov javne infrastrukture

– pred izdajo dovoljenja za gradnjo morajo biti rešeni dovozi oziroma dostopi na območje in zagotovljena minimalna komunalna in energetska opremljenost obravnavanega območja

III. ETAPA

– izgradnja novih objektov in ureditev (možna je fazna gradnja) ter ureditev okolice

IV. ETAPA

– izgradnja predvidene obrobne dvosmerne povezovalne ceste (II faza)

Možna so odstopanja od predvidenih etapnosti pod pogojem, da le-ta ne spreminjajo zasnove sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – kare D, E. Etape se lahko izvajajo posamezno ali skupaj, predstavljati pa morajo posamezne zaključene funkcionalne celote.

Po končanju gradbenih del se sanirajočasne površine deponij materiala in zatravijo oziroma zasadijo brežine ter preostale površine.

10. člen

(obveznosti izvajalcev in investitorjev)

Pri izvajanju posegov v prostor v »delu kareja D« so izvajalci in investitorji dolžni zagotoviti samostojno funkcioniranje vseh infrastrukturnih sistemov (dostopi, oskrba z vodo, elektriko, odvodnjavanje) do obstoječih in novozgrajenih objektov in ureditev ter racionalno in varno ureditev gradbišč.

V »delu kareja D« pobudnik Sprememb in dopolnitev ZN Šentlenart – kare D, E na lastne stroške zagotovi izgradnjo komunalne infrastrukture skladno s 135. členom 2. alineje Zakona o urejanju prostora – to pomeni, da na vsaki gradbeni parceli zagotovi priklop na vodovod, kanalizacijo, elektriko in dostop na javno cesto. Po izgradnji predvidene infrastrukture le-to brezplačno prenese v upravljanje javni službi.

11. člen

(tolerance)

V »delu kareja D« je z vsemi ureditvami potrebno zagotoviti optimalne bivalne pogoje. V skladu s tem so dovoljene tolerance oziroma odstopanja od predvidenih ureditev, če so prostorsko in tehnično opravičene in če bistveno ne spremenijo osnovnega koncepta urejanja.

12. člen

(končne določbe)

Za »del kareja D« se vnesejo grafične spremembe v grafični del odloka.

13. člen

Spremembe in dopolnitve ZN Šentlenart – kare D, E so na vpogled na Oddelku za prostorsko načrtovanje in razvoj Občine Brežice.

14. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 352-57/04

Brežice, dne 12. aprila 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2037. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Šentlenart – kare D, E

Na podlagi 141. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), prvega odstavka 19. člena Uredbe o vsebini programa opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 117/04 in 74/05) in 16. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Občinski svet Občine Brežice na 25. seji dne 3. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Šentlenart – kare D, E

1. člen

(program opremljanja)

S tem odlokom se sprejme Program opremljanja zemljišč za gradnjo (v nadaljevanju: program opremljanja) na območju »Sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Šentlenart – kare D, E« v Občini Brežice, (v nadaljevanju: območje opremljanja), ki ga je v januarju 2006 izdelalo podjetje Region d. o. o., Brežice, pod številko projekta R-02/05.

2. člen

(vsebina programa opremljanja)

Program opremljanja določa merila in pogoje za obračun komunalnega prispevka in roke za izgradnjo komunalne infrastrukture na območju opremljanja.

Program opremljanja je sestavljen iz besedilnega dela in grafičnega dela.

Besedilni del obsega:

- Splošni del programa opremljanja;
- Obstoječa in predvidena komunalna infrastruktura;
- Investicije v gradnjo komunalne infrastrukture;
- Podlage za odmero komunalnega prispevka za obstoječo infrastrukturo;
- Podlage za odmero komunalnega prispevka.

Grafični del obsega:

- Karta 1 – Načrt parcelacije;
- Karta 2 – Situacija komunalne, energetske infrastrukture in omrežje zvez.

3. člen

(obračunsko območje)

Obračunsko območje je eno in obsega vse gradbene parcele na območja opremljanja.

4. člen

(izračun komunalnega prispevka)

Komunalni prispevek se izračuna na naslednji način:

$$KPi = ((Ap \cdot Cpi \cdot Dpi) + (Kdej \cdot At \cdot Cti \cdot Dti)) \cdot olajšava$$

Zgornje oznake pomenijo:

- KP – komunalni prispevek
- Ap – površina gradbene parcele objekta
- Cp – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra gradbene parcele s komunalno infrastrukturo na obračunskem območju
- Dp – delež gradbene parcele pri izračunu komunalnega prispevka
- Kdej – faktor dejavnosti
- Ct – indeksirani stroški opremljanja kvadratnega metra neto tlorisne površine objekta s komunalno infrastrukturo na obračunskem območju
- At – neto tlorisna površina predvidenega ali ob-

stoječega objekta
Dt – delež neto tlorisne površine objekta pri izračunu komunalnega prispevka.

5. člen

(vrednost parametrov za izračun komunalnega prispevka)

Vrednost parametrov za izračun komunalnega prispevka je določena za leto 2006 in znaša:

Obračunsko območje	Vrednost parametra	
	Cp (SIT/m ²)	Ct (SIT/m ²)
Celotno obračunsko območje – za novo investicijo	178	409
Dp	0,5	
Dt	0,5	
Kdej	1	
Olajšava	0%	
Celotno obračunsko območje – za obstoječo investicijo	789	1.815
Dp	0,5	
Dt	0,5	
Kdej	1	
Olajšava	40%	

Skupni stroški investicije (So) na podlagi programa opremljanja vsebujejo asfaltiranje cestišč in nadomestitvene stroške obstoječe komunalne infrastrukture.

6. člen

(indeksiranje stroškov opremljanja)

Stroški opremljanja se indeksirajo z uporabo povprečnega letnega indeksa cen za posamezno leto, ki ga objavlja Združenje za gradbeništvo v okviru Gospodarske zbornice Slovenije, pod »Gradbena dela – ostala nizka gradnja«.

Stroški opremljanja se indeksirajo za obdobje celih koledarskih let, ki pretečejo od 1. januarja leta po sprejemu programa opremljanja oziroma njegove morebitne zadnje indeksacije do 31. decembra leta pred izdajo odmerne odločbe.

7. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati hkrati z Odlokom o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – kare D, E.

Št. 352-57/04

Brežice, dne 12. aprila 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

2038. Sklep o sprejetih programih priprave občinskih prostorskih aktov

Na podlagi 12. in 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr.; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 30. člena Statuta Občine Brežice (Uradni list RS, št. 49/99 in 86/99) je Župan Občine Brežice dne 18. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o sprejetih programih priprave občinskih prostorskih aktov****1. člen**

S tem sklepom se razveljavijo vsi do sedaj sprejeti programi priprave, po katerih še ni prišlo do sprejema prostorskega akta. Kolikor bo dana pobuda za nadaljevanje postopka, se bo v primeru sprejema pobude postopek peljal po veljavni zakonodaji z novih programom priprave.

2. člen

S tem sklepom se zato ugotavlja, da trenutno ni sprejet noben program priprave občinskih prostorskih aktov.

3. člen

Sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 3505-4/2006

Brežice, dne 18. aprila 2006

Župan
Občine Brežice
Ivan Molan l.r.

CELJE**2039. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2005**

Na podlagi 96., 97., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99) ter 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 18. aprila 2006 sprejel

O D L O K**o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2005****1. člen**

Potrdi se zaključni račun proračuna Mestne občine Celje za leto 2005.

2. člen

Zaključni račun proračuna izkazuje 2005

Skupne prihodke proračuna	9.596.114.154,76 SIT
Skupne odhodke proračuna	9.386.677.038,90 SIT
Proračunski presežek	209.437.115,86 SIT
Skupni presežek iz računa finančnih terjatev in naložb	360.306.660,86 SIT
Povečanje sredstev na računih 31. 12. 2005	240.036.696,55 SIT

3. člen

Namenska sredstva so rezervirana na osnovi 43. člena Zakona o javnih financah.

Bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja za leto 2005 so sestavni del odloka, vendar se ne objavijo v Uradnem listu RS.

4. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 40100-000/97

Celje, dne 18. aprila 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2040. Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/99, 8/96, 31/00 in 36/00) in na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 18. aprila 2006 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško****I. SPLOŠNE DOLOČBE IN DOLOČBE O USTANOVITELJIH****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Velenje v skladu s 3. členom Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 36/00) ustanavlja zavod z nazivom Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško in določa razmerja med ustanovitelji in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in način financiranja zavoda.

2. člen

Ustanovitelji zavoda so:

1. **Mestna občina Velenje**, Titov trg 1, Velenje, ki jo zastopa župan Srečko Meh,
2. **Mestna občina Celje**, Trg Celjskih knezov 9, Celje, ki jo zastopa župan Bojan Šrot,
3. **Mestna občina Slovenj Gradec**, Šolska ulica 5, Slovenj Gradec, ki jo zastopa župan Matjaž Zanoškar,
4. **Komunalno podjetje Velenje**, Koroška 37b, Velenje, ki ga zastopa direktor Marijan Jedovnicki.

Naloge, ki po zakonu, statutu in tem odloku spadajo v pristojnost občinskega sveta kot ustanovitelja so: spremembe in dopolnitve tega odloka, soglasje k imenovanju direktorja, soglasje k razširitvi ali spremembi dejavnosti, imenovanje predstavnikov ustanoviteljev v svet zavoda.

Druge ustanoviteljske pravice in obveznosti izvajajo župani oziroma predstavniki ustanoviteljev.

Kot soustanovitelji lahko kasneje pristopijo tudi druge osebe.

3. člen

Namen ustanovitve

Zavod deluje na področjih obnovljivih virov energije, učinkovite rabe energije in trajnostnega mestnega prometa, ki so temelji za trajnostni energetski razvoj. Na osnovi koordinacijskih, projektnih, promocijskih, razvojnih, raziskovalnih, izobraževalnih in svetovalnih dejavnosti pospešuje implementacijo ukrepov trajnostnega energetskega razvoja, katerih cilji so zmanjšanje energetske odvisnosti, povečati oziroma zavarovati razpoložljivo zalogo domače energije in energentov, ustvariti nova delovna mesta in izboljšati okolje. Za doseg ciljev pripravlja strateške energetske koncepte;

pripravlja, prijavlja, koordinira in vodi projekte na lokalni, nacionalni in evropski ravni; povezuje lokalne in ostale akterje pri pripravi in izvajanju skupnih projektov; identificira potrebe ter vzpostavlja povpraševanje in ponudbo; pripravlja in izdeluje strokovne in informativne publikacije ter ostali promocijski material; pripravlja, obdeluje in analizira informacije ter prenaša primere dobrih praks in znanja. V skladu s trajnostnim energetskim razvojem zavod pripravlja, povezuje in izvaja aktivnosti za doseg pozitivnih ekonomskih in okoljskih učinkov z družbenega, gospodarskega, znanstvenega, tehnološkega, socialnega, turističnega in kulturnega vidika. Zavod sodeluje z lokalnimi skupnostmi, podjetji, ostalimi energetskimi agencijami, raziskovalnimi in razvojnimi institucijami, nacionalnimi in mednarodnimi zvezami agencij, prebivalci lokalnih skupnosti, nevladnimi organizacijami, potrošniki in ostalimi zainteresiranimi strankami.

4. člen

Ime in sedež zavoda:

Ime zavoda: Zavod Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško, Velenje

Skrajšano ime zavoda: KSENA, Velenje

Sedež zavoda in poslovni naslov: Koroška 37 a, Velenje

Zavod ima svoj znak sestavljen iz črk KSENA.

Zavod lahko spremeni ime in sedež po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Zavod ima lahko organizacijske enote.

5. člen

Zavod je samostojna pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki jih določata zakon in ta odlok.

Zavod pridobi pravno sposobnost z vpisom v register.

6. člen

Zavod ima žig okrogle oblike. V sredini žiga je znak zavoda, v krožnici zgoraj je napis KSENA, v krožnici spodaj pa napis Velenje.

II. DEJAVNOST ZAVODA

7. člen

Zavod opravlja naslednje dejavnosti v skladu s Standardno klasifikacijo dejavnosti:

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.150 Drugo založništvo

K/72.300 Obdelava podatkov

K/72.400 Omrežne podatkovne storitve

K/72.600 Druge računalniške dejavnosti

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

K/73.102 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju tehnologije

K/73.103 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju kmetijstva in sorodnih dejavnosti

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja

K/74.140 Podjetniško in poslovno svetovanje, razen arbitraže

K/74.204 Drugo projektiranje in tehnično svetovanje

K/74.300 Tehnično preizkušanje in analiziranje

K/74.400 Oglaševanje

K/74.851 Prevajanje

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.853 Druga splošna tajniška opravila

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n. od tega: odčitavanje števec porabe vode, elektrike, plina ipd.

L/75.120 Urejanje zdravstva, izobraževanja, kulture in drugih socialnih storitev, razen obveznega socialnega zavarovanja

L/75.130 Urejanje gospodarskih področij za učinkovitejšo poslovanje

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

O/91.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj

O/91.120 Dejavnost strokovnih združenj

O/91.330 Dejavnost drugih članskih organizacij

O/92.522 Varstvo kulturne dediščine

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljev.

III. VIRI FINANCIRANJA ZAVODA

8. člen

Ustanovitelji zagotovijo sredstva, potrebna za ustanovitev in začetek dela zavoda.

Zavod pridobiva sredstva za delo:

– od ustanoviteljev,

– iz drugih virov v Sloveniji, EU in v svetu,

– s plačili za storitve, s prodajo blaga in storitev na trgu,

– z delom na projektih,

– za izvršene storitve svetovanja, izobraževanja in razvoja,

– s sponzorstvom,

– z dotacijami,

– kot nepovratna sredstva, ki jih za dejavnost zavoda namenja država, mednarodne organizacije in drugi subjekti,

– s sofinanciranjem partnerskih institucij in

– iz drugih javnih virov.

Zavod pridobiva sredstva tudi v okviru razpisov ministrstev, strukturnih skladov, skladov Evropske unije ter drugih skladov. V okviru razpisnih programov se sredstva razpisa namenijo za delovanje agencije oziroma zavoda, za plače zaposlenih, opremo in programe, ki jih izvaja zavod.

Za zagon poslovanja se za nabavo materialnih sredstev koristijo ustanovitvena sredstva.

9. člen

Zavod je neprofitne narave. Morebitne presežke prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, namenja za opravljanje, razvoj ter razširitev svoje dejavnosti in poslovanja, za rezerve in druge z zakonom dovoljene namene. O načinu razpolaganja s presežkom prihodkov nad odhodki in o načinu razporejanja primanjkljaja zavoda odloča svet zavoda v skladu s statutom.

Primanjkljaj potrebnih sredstev za delo, krije zavod iz lastnih sredstev, s katerimi samostojno razpolaga.

IV. ORGANI ZAVODA

10. člen

Organi zavoda so:

– svet zavoda,

– strokovni svet zavoda,

– direktor zavoda.

11. člen

Svet zavoda

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima 6 članov in ga sestavljajo:

- po 1 predstavnik vsakega ustanovitelja,
- 1 predstavnik delavcev zavoda,
- 1 predstavnik uporabnikov oziroma zainteresirane javnosti.

Položaj direktorja zavoda je nezdružljiv s članstvom v svetu zavoda.

12. člen

Mandat članov sveta traja 4 leta in so lahko po poteku mandata ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Mandat članov sveta začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Direktor mora najmanj 90 dni pred iztekom mandata članom sveta pozvati ustanovitelje, delavce zavoda in zainteresirano javnost, da imenujejo oziroma izvolijo nove člane sveta.

Svet zavoda ima predsednika. Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika izvoli svet zavoda izmed predstavnikov lokalnih skupnosti.

13. člen

Član sveta je lahko na predlog sveta ali ustanoviteljev razrešen oziroma odpoklican pred potekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če se neopravičeno ne udeleži zaporedoma treh sej,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu,
- če ne opravlja svojih nalog oziroma jih ne opravlja strokovno,
- če pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- če ne zastopa interesov tistih, ki so ga imenovali oziroma izvolili.

Mandat preneha tudi s smrtjo člana sveta, z izgubo poslovne sposobnosti, oziroma s prenehanjem delovnega razmerja članu, ki ga izvolijo zaposleni.

14. člen

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

15. člen

V primeru predčasnega prenehanja mandata člana sveta se za čas do izteka mandata sveta zavoda imenuje oziroma izvoli novega člana.

Nadomestno imenovanje se ne opravi, če je prenehal mandat največ dvema članoma iz različnih skupin in je do izteka mandata sveta ostalo manj kot šest mesecev.

16. člen

Prvo – konstitutivno – sejo sveta skliče direktor v roku 30 dni po imenovanju oziroma izvolitvi članov sveta. Na konstitutivni seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika in njegovega namestnika.

Seje sveta sklicuje in vodi predsednik sveta, v njegovi odsotnosti pa njegov namestnik.

Predsednik sveta je dolžan sklicati sejo sveta, če to zahtevajo ustanovitelji, direktor ali večina članov sveta. Če predsednik sveta ne skliče seje v roku 15 dni po prejemu pisne zahteve, jo lahko skliče direktor zavoda. Seje se sklicuje po potrebi, vendar najmanj štirikrat letno. V upravičenih primerih se lahko opravi tudi korespondenčna seja.

Svet sklepa veljavno, če je na seji navzoča večina članov sveta. Svet sprejema odločitve z večino glasov vseh članov sveta. V primeru izenačitve glasov, je odločilen glas predsednika sveta.

Svet podrobneje uredi svoje delovanje s poslovníkom, ki ga na predlog direktorja sprejme svet.

17. člen

Naloge sveta zavoda:

- sprejema statut in druge splošne akte zavoda, če s statutom ni določeno drugače;

- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje in politiko zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- predlaga ustanoviteljem revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor ustanoviteljev,
- imenuje in razrešuje direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in izvaja pravice in obveznosti delodajalca v razmerju do direktorja,
- ocenjuje delo direktorja,
- sprejema strateški načrt na predlog direktorja,
- daje soglasje k aktu o organizaciji dela, aktu o sistematizaciji delovnih mest, letnemu programu dela in finančnemu načrtu, kadrovskemu načrtu in načrtu nabav ter nadzira njihovo izvajanje,

– daje predhodno mnenje k zavodski kolektivni pogodbi, če jo zavod ima,

- potrjuje letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- potrjuje zaključni račun zavoda,
- odloča o uporabi sredstev v skladu s planom,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- daje druge pobude in predloge v zvezi z delovanjem zavoda,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev kot drugostopenjski organ,
- predlaga ustanovitelju spremembe ali razširitev dejavnosti,
- opravlja druge naloge, določene s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

18. člen

Strokovni svet zavoda

Zavod ima strokovni svet. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu zavoda, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda, direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge z zakonom ali aktom o ustanovitvi oziroma statutom določene naloge.

Strokovni svet sestavljajo člani, ki jih imenuje svet zavoda izmed predstavnikov zainteresiranih partnerskih institucij ter priznanih strokovnjakov s področja dejavnosti zavoda.

19. člen

Direktor zavoda

Poslovodni organ zavoda je direktor, ki organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Mandat direktorja traja 4 leta.

Naloge direktorja:

- zastopa in predstavlja zavod,
- načrtuje, organizira in vodi strokovno delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost in strokovnost dela,
- sodeluje pri delu strokovnega sveta in sveta zavoda brez pravice odločanja,
- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda,
- predlaga svetu sprejem strateškega načrta,
- sprejema letni program dela in finančni načrt,
- sprejema akt o notranji organizaciji dela po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema akt o sistematizaciji delovnih mest po predhodnem mnenju reprezentativnih sindikatov v zavodu, če so ti organizirani,
- sprejema kadrovski načrt,
- sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- sprejema druge akte zavoda, če ni s predpisi ali s tem odlokom določeno, da jih sprejema svet zavoda,

- sklepa pogodbe za izvajanje dejavnosti zavoda,
- skrbi za produktivnost in ekonomičnost poslovanja zavoda,
- oblikuje predloge novih programov in dodatnih storitev,
- skrbi za promocijo zavoda,
- skrbi za sodelovanje z drugimi zavodi in organizacijami,
- določa podatke, ki štejejo za poslovno skrivnost,
- izdaja sklepe ter imenuje komisije, delovne skupine in druga delovna telesa za proučitev določenih vprašanj ali izvedbo določenih nalog iz svoje pristojnosti,
- odloča o sklepanju in prenehanju delovnega razmerja, razporeja delavce in izvaja druge pristojnosti s področja delovnih razmerij v skladu z veljavno zakonodajo,
- imenuje namestnika direktorja in druge delavce s posebnimi pooblastili,
- sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima,
- zagotavlja obveščanje zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi,
- poroča ustanovitelju in svetu o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- pripravi letno poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- izvršuje sklepe in druge odločitve sveta zavoda in izvaja sprejete kratkoročne in dolgoročne programe ustanovitelja,
- skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi,
- opravlja druge zadeve, ki jih določajo zakon in drugi predpisi, ta odlok in splošni akti zavoda.

20. člen

Direktor zastopa in predstavlja zavod v pravnem prometu neomejeno in je pooblaščen za sklepanje pogodb v okviru potrjenega finančnega načrta s strani ustanoviteljev (letni izvedbeni načrt), razen pogodb, ki se nanašajo na nepremičnine, ki jih ima zavod v upravljanju, za katere je potrebno soglasje ustanoviteljev. Za sklepanje pravnih poslov izven okvira finančnega načrta v vrednosti nad 5.000.000,00 SIT mora dati predhodno soglasje svet zavoda.

Direktor lahko pri uresničevanju svojih pooblastil, določenih z zakonom in tem odlokom, prenese opravljanje posameznih zadev na posamezne delavce s posebnimi pooblastili v skladu z aktom o notranji organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest.

V primeru direktorjeve odsotnosti ali zadržanosti nadomešča direktorja delavec zavoda, ki ga pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa obseg, vsebino in trajanje pooblastila.

21. člen

Imenovanje in razrešitev direktorja

Direktorja imenuje in razrešuje svet zavoda na podlagi javnega razpisa po pridobitvi soglasja ustanoviteljev zavoda. Če ustanovitelji zavoda ne dajo soglasja v 45 dneh od prejema zaprosila, se šteje, da soglašajo.

Javni razpis objavi pristojni organ zavoda. Če se na razpis nihče ni prijavil ali če nihče od prijavljenih kandidatov ni bil izbran, se razpis ponovi.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- univerzitetna ali visoka strokovna izobrazba naravoslovne smeri,
- najmanj 5 let delovnih izkušenj,
- znanje slovenskega jezika,
- znanje vsaj enega svetovnega jezika,
- vodstvene sposobnosti.

Ob prijavi na javni razpis je kandidat za direktorja dolžan priložiti ob drugih dokazilih tudi življenjepis z opisom dosedanje poklicne kariere in program poslovnega in programskega razvoja zavoda za mandatno obdobje.

22. člen

Predsednik sveta zavoda sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi na podlagi akta o imenovanju direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

23. člen

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu.

Svet zavoda razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če z nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Svet zavoda lahko razreši direktorja pred potekom mandata tudi:

- če bi nastopile bistvene spremembe dejavnosti, zaradi katere je zavod ustanovljen,
- če bi prišlo do spremembe ustanoviteljstva, ki bi zadevala ustanoviteljski delež, večji od polovice potrebnih sredstev za delovanje zavoda.

Pred razrešitvijo direktorja si mora svet zavoda pridobiti soglasje ustanoviteljev in seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjavi. Če ustanovitelji ne dajo soglasja v roku 45 dni, se šteje, da soglašajo z razrešitvijo.

Zoper sklep o razrešitvi ima prizadeti pravico zahtevati sodno varstvo, če meni:

- da je bil kršen za razrešitev določen postopek,
- da je kršitev lahko bistveno vplivala a odločitev ali
- da niso bili podani razlogi za razrešitev iz tega člena.

Zahteva za sodno varstvo se vložijo v 15 dneh po prejemu odločitve o razrešitvi pri pristojnem sodišču.

24. člen

Vršilca dolžnosti direktorja imenujejo župani s posebnim sklepom za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta. V tem času ima vršilec dolžnosti direktorja pravico zastopati zavod skladno z določbami 19. in 20. člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti se imenuje tudi v primeru, če direktorju predčasno preneha mandat in ni bil izpeljan redni postopek imenovanja, oziroma, če se v razpisnem roku ni nihče prijavil, oziroma, če ni bil nihče izmed prijavljenih kandidatov imenovan za direktorja.

V. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

25. člen

Splošni akti zavoda so pravilniki, poslovniki, organizacijski predpisi, sklepi in drugi interni predpisi, s katerimi se urejajo posamezna področja ali vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda.

Splošni akti in postopki njihovega sprejemanja morajo biti v skladu z zakonom in tem odlokom. Splošne akte, za katere je s tem odlokom ali zakonom določeno, da morajo pridobiti soglasje sveta zavoda, lahko direktor sprejme, ko je soglasje sveta zavoda dano.

Postopek priprave splošnega akta, način informiranja zaposlenih in izvedbe razprave ter postopek sprejemanja in objave splošnega akta določi direktor, če ni z zakonom ali predpisi drugače določeno.

Predloge splošnih aktov zavoda, s katerimi delodajalec določa organizacijo dela ali določa obveznosti, ki jih morajo zaposleni poznati zaradi izpolnjevanja pogodbenih in drugih obveznosti, mora direktor pred sprejemom posredovati v mnenje reprezentativnemu sindikatu zavoda, če je ta organiziran.

O vsebini predlogov splošnih aktov iz prejšnjega odstavka mora direktor pred sprejemom aktov neposredno obvestiti tudi zaposlene. Ti imajo pravico dati pripombe in predlagati spremembe k predlogu splošnih aktov iz prejšnjega odstavka.

26. člen

Zavod ima naslednje splošne akte:

- statut,
- letni program dela,
- finančni načrt,
- strateški načrt,
- akt o notranji organizaciji dela,
- akt o sistemizaciji delovnih mest,
- akt o varstvu pri delu in požarni varnosti,
- pravilnik o varovanju osebnih podatkov,
- druge z zakonom in veljavnimi predpisi določene akte.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

27. člen

Zavod nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun. Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsemi sredstvi, s katerimi lahko razpolaga.

Zavod zastopa direktor zavoda neomejeno v okviru pooblastil, določenih v aktih zavoda oziroma sklepah pristojnih organov zavoda.

Zavod ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, za pravne posle v zvezi z nepremičnim premoženjem mora pridobiti pisno soglasje ustanoviteljev.

Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga. Delavci zavoda morajo ravnati s sredstvi zavoda kot dobri gospodarji. Direktor mora uvesti postopek za ugotavljanje in povrnitev škode, ki nastane zavodu.

28. člen

Zavod prevzema odgovornost za smotno, to je ekonomično, gospodarno in učinkovito ravnanje s sredstvi, namenjenimi za njegovo dejavnost, ter odgovornost dobrega gospodarja za sredstva, ki so mu dana v upravljanje.

29. člen

S premoženjem premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami iz 35. člena tega odloka pa samo po predhodnem soglasju ustanoviteljev.

Omejitev zavoda iz predhodnega odstavka tega člena pri razpolaganju z nepremičninami, s katerimi zavod upravlja, se nanašajo na vse razpolagalne posle z nepremičninami in posle, s katerimi se premoženje ustanoviteljev obremenjuje, razen na oddajo nepremičnin v najem, o čemer zavod odloča samostojno v okviru predpisov in sklepov ustanoviteljev.

S premoženjem v upravljanju, ki predstavlja nepremično in drugo javno infrastrukturo, zavod ne more prevzemati odgovornosti do tretjih oseb.

VII. ODGOVORNOSTI USTANOVITELJEV ZA OBVEZNOSTI ZAVODA

30. člen

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda.

Ustanovitelji ne odgovarjajo za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI USTANOVITELJEV IN ZAVODA

31. člen

Ustanovitelji ob zakonsko določenih pravicah in obveznostih ter skladno s svojimi pristojnostmi:

- določijo posebne pogoje za izvajanje dejavnosti ter zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- nadzirajo zakonitost dela in poslovanja,
- potrdijo poročilo o delu in poslovanju zavoda,
- spremljajo, analizirajo in ocenjujejo delovanje zavoda skozi celo leto in ob zaključku poslovnega leta,
- dajejo soglasje k imenovanju in razrešitvi direktorja,
- zagotavljajo potrebna finančna sredstva za delovanje zavoda v okviru usklajenega in potrjenega letnega programa dela in finančnega načrta zavoda v skladu z zakonskimi predpisi s področja javnih financ z letno pogodbo o financiranju,
- sprejema spremembe in dopolnitve tega odloka,
- opravljajo druge zadeve v skladu s tem odlokom in veljavnimi predpisi.

32. člen

Obveznosti zavoda:

- poročanje o delu in poslovanju zavoda najmanj dvakrat letno,
- posredovanje podatkov potrebnih za izvrševanje ustanoviteljske funkcije,
- na poziv ustanoviteljev in v rokih, ki jih ta določi, predlaga strateški načrt zavoda ter letne izvedbene načrte (letni plan dela in finančni načrt, kadrovski načrt, načrt nabav) za določeno proračunsko obdobje,
- na zahtevo ustanoviteljev uskladi svoje strateške in letne izvedbene načrte z ustanoviteljevimi,
- obvešča pristojne organe ustanovitelja o rezultatih poslovanja ter posreduje podatke o poslovanju v skladu z zakonom in predpisi,
- na zahtevo ustanovitelja posreduje druge podatke, ki so potrebni za spremljanje, nadzor, razvoj in financiranje dejavnosti ter za statistične namene.

Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana dela in finančnega načrta zavoda iz druge alineje predhodnega odstavka tega člena, zavod posluje, ustanovitelji pa zagotavljajo svoje obveznosti do zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki uravnavajo poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

IX. PRENEHANJE ZAVODA

33. člen

Zavod preneha v naslednjih primerih:

- če se s pravnomočno odločbo ugotovi ničnost vpisa zavoda v sodni register,
- če je zavodu izrečen ukrep prepovedi opravljanja dejavnosti, ker ne izpolnjuje pogojev za opravljanje dejavnosti, pa v roku, določenem z izrečenim ukrepom, ne izpolni pogojev za opravljanje te dejavnosti,
- če ustanovitelji sprejmejo sklep o prenehanju zavoda, ker so prenehale potrebe oziroma pogoji za opravljanje dejavnosti, za katero je bil zavod ustanovljen,
- če se pripoji drugemu zavodu ali spoji z drugim zavodom ali razdeli v dvoje ali več zavodov,

- če se organizira kot podjetje,
- s stečajem in
- v drugih primerih, določenih z zakonom.

V primerih iz prve, druge in tretje alineje prejšnjega odstavka se opravi postopek likvidacije zavoda v skladu z zakonom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom v roku treh mesecev po uveljavitvi tega.

35. člen

Mestna občina Velenje zagotovi poslovne prostore za začetek dela zavoda na Koroški 37a, Velenje.

36. člen

Vršilec dolžnosti direktorja je dolžan v tridesetih dneh od imenovanja izvesti vse aktivnosti za potrebe registracije zavoda v sodni register pri pristojnem sodišču, sklicati konstitutivno sejo sveta zavoda in pripraviti statut zavoda.

Z dnem vpisa zavoda v sodni register začne z delom vršilec dolžnosti, ki opravlja to funkcijo do imenovanja novega direktorja, vendar ne več kot eno leto.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi najkasneje v roku treh mesecev po začetku uporabe odloka.

37. člen

Akt o organizaciji dela, akt o sistemizaciji delovnih mest in kadrovski načrt zavoda morajo biti usklajeni s tem odlokom in sprejeti v treh mesecih, drugi splošni akti zavoda pa v šestih mesecih od dneva uveljavitve tega odloka.

Strateški načrt mora biti sprejet najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

38. člen

Ta odlok začne veljati in se uporabljati osmi dan po objavi v zadnjem od uradnih glasil občin ustanoviteljic.

Št. 019-00001/2006
Celje, dne 18. aprila 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l. r.

2041. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/I-94 – odl. US, 8/96 in 36/00 – ZPDZC), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04) ter 17. in 61. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je Mestni svet Mestne občine Celje na seji dne 18. aprila 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje

1. člen

V prvem odstavku 11. člena Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA

Celje (Uradni list RS, št. 51/05) se prva alineja spremeni tako, da se glasi:

»– ima univerzitetno ali visokošolsko izobrazbo – VII. stopnjo,«.

2. člen

Ta sprememba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 33301-00003/2004
Celje, dne 18. april 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2042. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Zvodno, k. o. Zagrad in k. o. Arclin

Mestni svet Mestne občine Celje, je na podlagi 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) na seji dne 18. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Zvodno, k. o. Zagrad in k. o. Arclin

1. člen

S tem sklepom se ukine status zemljišč v splošni rabi za nepremičnine:

I.

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1435/5	1116	travnik	271	Zvodno
1435/6	1116	travnik	85	Zvodno

II.

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
1442/5	1210	travnik	221	Zagrad

III.

parc. št.	vl. št.	kultura	površina m ²	k.o.
841/14	361	cesta	180	Arclin
841/15	361	cesta	246	Arclin

2. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa prenehajo imeti značaj zemljišča v splošni rabi in postanejo lastnina Mestne občine Celje.

3. člen

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 46503-147/2002, 46503-213/2005, 3502-75/2006
Celje, dne 18. aprila 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

2043. Program priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta ČRET MTC 1 (Baumax)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 17. člena Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 41/95, 77/96, 37/97, 50/98, 28/99, 117/00 in 108/01) je župan Mestne občine Celje dne 18. aprila 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev občinskega
lokacijskega načrta ČRET MTC 1 (Baumax)****1. člen**

S tem programom priprave se podrobneje določajo programska izhodišča, vsebina strokovnih podlag, način pridobitve in financiranja strokovnih rešitev in geodetskih podlag za pripravo Sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta ČRET MTC 1 za območje Baumax, subjekti, ki sodelujejo pri pripravi IPA ter roki za posamezne faze priprave IPA.

2. člen

ocena stanja, razlogi in pravna podlaga

Območje zemljišč med Kidričevo cesto na severu, Kočevarjevo ulici na zahodu, zemljišči ob železniški progi na jugu in vzhodu je z opredeljeno z občinskim lokacijskim načrtom, ki je bil sprejet z odlokom objavljenim v Uradnem listu RS št. 29/2006 po projektu št. 131/2005 načrtovalca Razvojni center Planiranje d.o.o. Celje, kot območje za gradnjo poslovno trgovskih objektov-objekta Cash&Carry Tuš in objekta Baumax. Občinski lokacijski načrt podaja urbanistične in arhitektonske pogoje oblikovanja obeh objektov in zunanjih ureditev ob njiju glede na velikost obeh gradbenih parcel in izvedeno gospodarsko infrastrukturo. Kot strokovna podlaga za lokacijski načrt je bil izdelan idejni načrt za objekt Baumax, ki je opredeljeval tlorisne gabarite glede na zahtevani program investitorja in glede na prostorske možnosti.

Ker je investitor od časa, ko je bil sprejet občinski lokacijski načrt v fazi izdelave glavnega projekta, spremenil zasnovo objekta, dodal program prodaje po sistemu »drive in« in ker zaradi tega objekt presega z OLN dovoljene gabarite, podaja investitor pobudo za spremembo OLN.

3. člen

predmet, programska izhodišča in namen

Območje obravnave sprememb in dopolnitev OLN ČRET MTC1 je gradbena parcela trgovskega poslovnega objekta Baumax znotraj katere je potrebno umestiti objekt z novimi gabariti, ki zadevajo zlasti gradbeno mejo objekta na južni strani. Pri izdelavi sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati obstoječo in predvideno komunalno in cestno prometno ureditev ter veljavne normative.

Ker obravnavana sprememba določa le merila urejanja znotraj gradbene parcele, ki niso bistveno drugačna od sprejetih, zaradi spremembe pa se ne spreminjajo namenska raba ter se tudi drugače ne povzroča vplivov na okolje in naravne vrednote, se spremembe in dopolnitve OLN vodijo po skrajšanem postopku.

4. člen

ureditveno območje IPA

Predmet sprememb in dopolnitev OLN ČRET MTC 1 so zemljišča s parc. št. 257/4, 257/1, 258, 278/1, 278/2, 281, 282, 275 - del, 252 - del, 264/1, 364/3, 256, 257/2243 - del, 245-del 252, 300/6 del, 276 - del, k.o. Teharje in k.o. Celje, ki predstavljajo gradbeno parcelo objekta Baumax, kot je

opredeljena z odlokom o OLN Čret MTC 1 (proj. št. 131/05 Razvojni center Planiranje, Uradni list RS, št. 29/06). Velikost obravnavanega območja je ca. 9160 m².

5. člen

nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci

Pripravljaivec sprememb in dopolnitev ZN je Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno, Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve na pobudo investitorja gradnje trgovskega objekta Baumax-Real d.o.o. Novo Mesto, ki nosi vse stroške postopka.

Pristojni nosilci urejanja prostora za izdajo smernic za izdelavo sprememb in dopolnitev ZN so:

– Mestna občina Celje – Oddelek za okolje in prostor ter komunalno

Sektor za prostorsko načrtovanje in evropske zadeve, Referat za promet in varovanje okolja

– Vodovod – kanalizacija, JP d.o.o. (Lava 2 a, Celje)

– Elektro Celje, javno podjetje za distribucijo električne energije d.d. (Vrunčeva 2A, Celje)

– Energetika Celje, JP d.o.o. (Smrekarjeva 1, Celje)

– ELES Elektro-Slovenija, d.o.o. (Hajdrihova 2, Ljubljana)

– RS-Ministrstvo za promet, Agencija za železniški promet, (Kopitarjeva 5, 2000 Maribor)

– RS-Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje-Območna pisarna Celje

– Republika Slovenija, Ministrstvo za obrambo – Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Celje (Dečkova 36, Celje)

V postopku izdelave IPA morajo nosilci urejanja v skladu s 34. členom ZUreP-1 (skrajšani postopek) podati **smernice** za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

Organi in organizacije (nosilci urejanja) podajo **mnenja** na usklajeni predlog sprememb in dopolnitev OLN (predlog sprememb in dopolnitev OLN, ki je že usklajen s stališčem Mestnega sveta do pripomb in predlogov iz javne razgrnitve) v roku 15 dni. Če v predpisanem roku ne podajo smernic in mnenj, se šteje, da jih nimajo, oziroma, da se strinjajo s predlogom.

Če se v postopku priprave IPA ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice ter mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso naštet, se le-te pridobe v postopku.

6. člen

seznam strokovnih podlag za načrtovanje predvidene prostorske ureditve

Pri izdelavi sprememb in dopolnitev ZN je potrebno upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in druga gradiva s področja prostorskega razvoja, varstva okolja in ohranjanja narave, relevantna za izdelavo naloge:

– prostorske sestavine dolgoročnega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in prostorske sestavine srednjeročnega družbenega plana Občine Celje za obdobje od leta 1986 do leta 1990 za območje Mestne občine Celje – Celjski prostorski plan (Uradni list SRS št. 40/86, 4/88, Uradni list RS, št. 86/2001),

– občinski lokacijski načrt ČRET MTC-1 8 proj. št. 131/05 RC Planiranje, Uradni list RS, št. 29/06),

– Strokovne podlage za železnico.

7. člen

način pridobitve strokovnih rešitev

Strokovno rešitev prostorske ureditve za obravnavano območje izdela Razvojni center PLANIRANJE d.o.o. Celje po pogodbi s pobudnikom in investitorjem sprememb in dopolnitev OLN Real d.o.o. Novo mesto.

Investitor zagotovi tudi idejne zasnove vseh tistih rešitev, ureditev in ukrepov, ki so odvisni od načrtovane pro-

storske ureditve in morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

Spremembe in dopolnitve OLN se pripravijo v skladu s 73. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02-v nadaljevanju ZUreP-1) ter Pravilnikom o podrobnejši vsebini, obliki in načinu priprave lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04). Projekt mora biti izdelan v digitalni obliki in predan pripravljavcu v dveh izvodih v standardni obliki in na disketi ali CD-ROM-u v digitalni obliki.

8. člen

navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Za območje predvidene prostorske ureditve je pobudnik dolžan pridobiti geodetske podlage izdelane v skladu z veljavno zakonodajo.

9. člen

faze in roki za pripravo IPA

Rokovno je priprava predloga IPA vezana na pogodbeno obveznost načrtovalca z investitorjem. Postopek priprave in sprejema sprememb in dopolnitev ZN bo potekal po naslednjem terminskem planu:

- Župan Mestne občine Celje s podpisom potrdi program priprave. Objava Programa priprave v Uradnem listu RS.

(Medtem izbrani načrtovalec s strani pobudnika pripravi grafične podloge za pridobitev smernic)

- Nosilci planiranja na državni in lokalni ravni podajo v skladu s 34. členom ZUreP-1 smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve v roku 15 dni.

- Ob predpostavki, da so aktivnosti nosilcev planiranja opravljene v podanih rokih, pripravljavec skupaj z izbranim načrtovalcem pripravi predlog sprememb in dopolnitev lokacijskega načrta za namen javne razgrnitve.

- Župan sprejme sklep o javni razgrnitvi, ki se ga objavi v UR listu RS.

- Izvede se javna razgrnitev predloga načrtovane prostorske ureditve z javno obravnavo na Krajevni skupnosti Aljažev hrib in v prostorih Mestne občine Celje, ki traja 15 dni.

- Župan zavzame stališča do pripomb in predlogov, podanih v času trajanja javne razgrnitve na podlagi strokovnega mnenja nosilca izdelave sprememb in dopolnitev OLN in občinske strokovne službe, ki predhodno obravnava pripombe in predloge

- Mestni svet sprejme na predlog župana stališče do pripomb in predlogov podanih v javni razgrnitvi in javni obravnavi.

- Pripravljavec in načrtovalec pripravita usklajeni predlog prostorskega akta. Istočasno pripravljavec pozove nosilce planiranja na državni in lokalni ravni, da dajo mnenja k usklajenemu predlogu prostorskega akta; rok je 15 dni.

- Župan Mestne občine Celje posreduje, po predhodni obravnavi na Odboru za okolje in prostor ter komunalne zadeve, usklajeni predlog sprememb in dopolnitev OLN Mestnemu svetu s predlogom, da ga obravnava ter sprejme v I. obravnavi.

- Mestni svet obravnava in sprejme na predlog župana Odlok o spremembah in dopolnitvah OLN – II. obravnava.

- Objava odloka v Uradni listu RS.

10. člen

obveznosti v zvezi s financiranjem

Finančna sredstva za pripravo Sprememb in dopolnitev OLN zagotovi investitor predvidene gradnje trgovsko poslovnega objekta Baumax.

11. člen

Program priprave sprememb in dopolnitev OLN začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS.

Št. 35005-007/2006-4000 MGM
Celje, dne 18. aprila 2006

Župan
Mestne občine Celje
Bojan Šrot l.r.

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2044. Ugotovitveni sklep občinske volilne komisije

Na podlagi ugotovitvenega sklepa Občinskega sveta Občine Dobrova - Polhov Gradec št. 011-1460/2006 z dne 22. 3. 2006, da je Leopoldu Oblaku prenehal mandat občinskega svetnika Občine Dobrova - Polhov Gradec, je občinska volilna komisija na 2. seji dne 24. 4. 2006 na podlagi 30. člena Zakona o lokalnih volitvah (Uradni list RS, št. 72/93, 7/94, 33/94, 61/95, 70/95, 51/02, 73/03 in 54/04)

u g o t o v i l a,

da je mandat občinskega svetnika občine Dobrova - Polhov Gradec prešel na kandidata z liste kandidatov Lista za Napredek Šentjošt-Črni Vrh.

Ta kandidat je Milan Železnik, rojen 11. 9. 1966, stanujoč Šentjošt nad Horjulom 70, 1354 Horjul. Kandidat je podal pisno izjavo, da sprejema mandat.

Št. 040-1678/2006
Dobrova, dne 24. aprila 2006

Predsednik
Občinske volilne komisije
Občine Dobrova - Polhov Gradec
mag. Primož Vehar l.r.

DOL PRI LJUBLJANI

2045. Odlok o oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/2002 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 28. seji dne 19. 4. 2006 sprejel

O D L O K o oskrbi s pitno vodo

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Dol pri Ljubljani način opravljanja obvezne gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

- organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe in njihovo prostorsko razporeditev,
– pogoje za zagotavljanje oskrbe z vodo,
– pravice in obveznosti uporabnikov,
– vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
– vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javni vodovod sestavljajo magistralno, primarno in sekundarno omrežje ter objekti in naprave, ki služijo za oskrbo s pitno vodo (v nadaljnjem besedilu: voda).

Vodovodni priključek je del stavbe in je v lasti uporabnika ter je sestavljen iz:

– priključnega sklopa na sekundarno omrežje,
– dovodne cevi na odseku med javnim vodovodom in obračunskim vodomero,
– ventila pred obračunskim vodomero,
– čistilnega kosa (odvisno od nazivnega premera) in montažno demontažnega kosa in
– obračunskega vodomera z nepovratnim ventilom.

Meja med vodovodnim priključkom in interno vodovodno napeljavo uporabnika je spoj med obračunskim vodomero in ventilom za obračunskim vodomero.

Vodomerno mesto je zunanji ali notranji talni jašek ali zidna niša, v katerem je vodomero, če je stavba dovolj podkletena, ter mora imeti toplotno zaščito pred zmrzovanjem in urejen odtok vode.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja v obliki javnega podjetja (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na celotnem območju Občine Dol pri Ljubljani v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdelava izvajalec vsako leto do konca oktobra za naslednje leto in ga sprejme ustanovitelj.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN IN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

– upravljanje in vzdrževanje javnega vodovoda,
– vzdrževanje vodovodnih priključkov,
– izvajanje potrebnih rekonstrukcij in tehnoloških izboljšav na javnem vodovodu,
– zagotavljanje skladnosti in zdravstvene ustreznosti vode.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja oskrba z zdravstveno ustrežno vodo.

6. člen

Oskrba z vodo na območju Občine Dol pri Ljubljani se zagotavlja:

1. iz centralnega vodovodnega sistema in
2. iz lokalnih vodovodnih sistemov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE OSKRBE Z VODO

7. člen

Pogoji za zagotavljanje oskrbe z vodo so:

1. javni vodovod in priključitev na javni vodovod,
2. izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
3. javna pooblastila izvajalca.

1. Priključitev na javni vodovod

8. člen

Na območju, kjer je zgrajen, se gradi, obnavlja ali prenavlja javni vodovod, je priključitev stavbe na javni vodovod obvezna.

Izvajalec mora bodočega uporabnika obvestiti, da je priključitev njegove stavbe na javni vodovod obvezna, in mu določiti pogoje za izdajo soglasja za priključitev.

9. člen

Vodovodni priključek iz javnega vodovoda se izvede za vsako stavbo posebej, lahko pa ima stavba tudi več vodovodnih priključkov.

10. člen

Priključitev stavbe na javni vodovod ni možna, kjer odvajanje odpadne vode ni urejeno v skladu s predpisi.

Ko uporabnik izpolni vse pogoje, določene s soglasji, in ko poravnava vse obveznosti ter predloži predpisano dokumentacijo, izvajalec priključi stavbo na javni vodovod.

Izvajalec mora uporabniku namestiti obračunski vodomero, katerega tip, velikost in mesto namestitve je določen s projektom priključka skladno z veljavnimi predpisi.

11. člen

Vodovodni priključek se mora obnoviti:

– ko doseže starost 30 let in nujnost obnove temelji na strokovni oceni izvajalca,
– če njegovo stanje kaže na stopnjo dotrajanosti, ki povzroča okvare in zaradi tega vodne izgube,
– če njegovo stanje ogroža varnost oskrbe z vodo,
– če je zgrajen iz zdravstveno neustreznih materialov,
– če se obnavlja javni vodovod ali druga gospodarska infrastruktura.

Vsa obnovitvena dela na vodovodnem priključku in vodomero izvaja ali nadzira izvajalec na stroške uporabnika.

12. člen

Ukinitev vodovodnega priključka je dovoljena samo v primerih rušenja priključene stavbe in v primerih, ko gre za začasen priključek. Uporabnik mora posredovati izvajalcu pisno vlogo za ukinitve priključka. Uporabnik se izbriše iz evidence uporabnikov po izvedeni ukinitvi vodovodnega priključka.

Ukinitev vodovodnega priključka izvede izvajalec na stroške uporabnika.

Začasno ukinitve vodovodnega priključka izvede izvajalec v primeru, da je stavba prazna neprekinjeno več kot sto dvajset (120) dni in računi za vodo niso neplačani. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

13. člen

Javni vodovod in vodovodni priključek z vodomernim mestom morajo biti vedno dostopni izvajalcu. Na njih ni dovoljeno postaviti in zgraditi ničesar brez soglasja izvajalca

2. Obveznosti izvajalca

14. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

– zagotavljati obratovanje javnega vodovoda,
– vzdrževati, načrtovati in obnavljati javni vodovod,
– načrtovati in izvajati vzdrževalna dela na javnem vodovodu,

- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj projektant izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javnem vodovodu,

- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvede rešitev javnega vodovoda v okviru opremljanja zemljišč za gradnjo,
- izdelati pravilnik, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javnega vodovoda in vodovodnih priključkov, ki ga sprejme Občina Dol pri Ljubljani,

- voditi investicijska vzdrževalna dela in vzdrževalna dela v javno korist na javnem vodovodu,

- izvajati strokovni nadzor nad gradnjo omrežja, objektov in naprav javnega vodovoda,

- izvajati montažo, vzdrževanje in obnovo vodovodnih priključkov,

- izvajati nadzor nad montažo vodovodnega priključka, v primeru da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s priznano usposobljenostjo,

- vzdrževati in zamenjevati obračunske vodomere skladno s predpisi o meroslovju,

- izvajati notranji nadzor skladno s predpisi o pitni vodi,
- obveščati uporabnike o času trajanja in ukrepih ob prekinitev dobave vode ali o spremembah kakovosti vode v sredstvih javnega obveščanja ali neposredno,

- voditi kataster in druge evidence in omogočati občini Dol pri Ljubljani dostop do podatkov iz katastra,

- odčitavati obračunske vodomere in obračunavati porabljeno vodo,

- izvajati javna pooblastila,

- na javnem vodovodnem omrežju preizkušati in vzdrževati hidrante za zagotavljanje oskrbe z vodo,

- nadzorovati izvajalce del pri vzdrževanju in gradnji gospodarske infrastrukture ter lastnike ali uporabnike zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod, skladno s 35. členom tega odloka,

- dvigovati raven odpornosti vodovodnega omrežja na naravne in druge nesreče,

- izvajati priprave na hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,

- izvajati nadomestno oskrbo z vodo ob prekinitev dobave,

- izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

3. Prekinitev in omejitev dobave vode

15. člen

Izvajalec prekine oskrbo z vodo uporabniku na podlagi predhodnega obvestila in na stroške uporabnika v naslednjih primerih:

- če je vodovodni priključek na javni vodovod izveden brez soglasja izvajalca ali v nasprotju s soglasjem izvajalca,
- če interna napeljava in druge naprave uporabnika ovirajo redno dobavo drugim uporabnikom,

- če brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na svojo interno napeljavo ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,

- če ne omogoči izvajalcu vzdrževanja vodovodnega priključka in zamenjave obračunskega vodomera,

- če ne omogoči izvajalcu pregleda internih inštalacij, odvzema vzorca vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

- če ne omogoči izvajalcu rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

- če svojevoljno spremeni izvedbo priključka ali opravi kakršnekoli poseg na obračunskem vodomoru,

- če ne uredi vodomernega mesta v skladu z zahtevami izvajalca,

- če ne dovoli obnove vodovodnega priključka pri obnovi javnega vodovoda,

- če krši objavljene omejitve pri varčevanju z vodo,

- če ne poravna zaračunanih stroškov za porabljeno vodo ali za dela iz 33. člena tega odloka po izdanem računu, niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,

- če z odvodom odpadne vode ali z ravnanjem z odpadki ogroža vodne vire ali dobavo vode,

- če je zaradi stanja interne napeljave ali vodomernega mesta ogrožena oskrba drugih uporabnikov ali ogrožena ustreznost vode v javnem vodovodu in

- na podlagi odločbe inšpektorja.

Prekinitev oskrbe z vodo velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške prekinitve in ponovne priključitve oskrbe z vodo plača uporabnik.

16. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti oskrbo z vodo za krajši čas zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve oskrbe z vodo zaradi vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javnem vodovodu ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom oskrbo z vodo. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štiriindvajsetih (24) urah vzpostaviti omejeno nadomestno oskrbo z vodo. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja vodovodnega omrežja po naravnih in drugih nesrečah oziroma priprave za omejeno nadomestno oskrbo z vodo in v okviru priprav izdelava ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti.

4. Meritev količin in obračun porabljene vode

17. člen

Izvajalec meri količino porabljene vode v kubičnih metrih z obračunskimi vodomeri.

Za porabljeno vodo izvajalec izstavi račun uporabniku mesečno na podlagi:

- odčitane količine porabljene vode in

- povprečne dnevne porabe v preteklem obračunskem obdobju ali

- ocenjene količine porabe vode v daljšem časovnem obdobju, če meritev z vodomrom ni možna.

Račun iz drugega odstavka tega člena mora vsebovati vse z zakonom predpisane elemente.

18. člen

Izvajalec izstavi račun iz prejšnjega člena tega odloka lastniku stavbe ali uporabniku vode v stavbi.

V stavbi z več stanovanji izda izvajalec račun iz prejšnjega člena tega odloka upravniku stavbe. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom stavbe, če se tako dogovori z upravnikom stavbe ali pooblaščenec skupnosti lastnikov stanovanj, na podlagi pisnega dogovora.

Če je več uporabnikov priključenih na isti obračunski vodomerni in uporabniki nimajo upravnika stavbe, ti sporočijo, kdo je prejemnik računov za porabljeno vodo. Izvajalec lahko izdaja račune tudi posameznim uporabnikom, če več kot polovica uporabnikov, priključenih na isti obračunski vodomerni, podpiše delilno razmerje.

Ko zaradi okvare obračunskega vodomera ni mogoče ugotoviti dejanske porabe vode, izvajalec upošteva pri obračunu vode povprečno količino porabljene vode v obdobju dvanajstih (12) mesecev pred nastankom okvare.

19. člen

Vodomeri v interni napeljavi uporabnika so namenjeni za interno porazdelitev stroškov. Teh vodomerni izvajalec ne vzdržuje in ne odčitava.

Ne glede na določbo iz prvega odstavka tega člena lahko izvajalec in uporabnik ali upravnik stavbe skleneta pogodbo o odčitavanju in vzdrževanju vodomero v interni napeljavi.

Interna delitev stroškov za porabljeno vodo posameznim uporabnikom ni obveznost izvajalca, kar pomeni, da uporabniki odgovarjajo nerazdelno solidarno do popolnega plačila dolga

5. Javno pooblastilo izvajalca

20. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenje), projektne pogoje (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenje:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,

2. za pogoje in soglasje:

- dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
- projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,

3. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:

- gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
- projekt vodovodnega priključka,
- projekt za izvedbo internega vodovodnega omrežja stavbe,

- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal vodovodni priključek oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

4. za soglasje za začasni priključek:

- situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
- opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode,
- projekt vodovodnega priključka,
- soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal vodovodni priključek,
- pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov, po katerih bo potekal vodovodni priključek, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,

5. za soglasje za ukinitve priključka:

- situacijo z vrisano stavbo in vodovodnim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,

6. za soglasje k spremembam:

- projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.

Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena, izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Občina Dol pri Ljubljani.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

21. člen

Uporabnik javne službe je fizična ali pravna oseba, ki uporablja vodo iz javnega vodovoda na območju Občine Dol pri Ljubljani.

22. člen

Uporabnik ima na podlagi soglasja izvajalca pravico:

- priključitve na javni vodovod,
- spremeniti dimenzijo priključka, traso priključka, vodomerno mesto,
- izvesti dodatna dela na priključku,
- povečati odvzem vode,
- ukinitve priključka.

1. Obveznosti uporabnikov

23. člen

Uporabniki morajo:

- redno vzdrževati interno napeljavo, interno požarno omrežje in interne hidrante,
- redno vzdrževati vodomerna mesta in dostop do njih,

- s podpisom pogodbe z izvajalcem zagotoviti vzdrževanje vodovodnega priključka vključno z vzdrževanjem in zamenjavo obračunskega vodomera,

- obnoviti vodovodni priključek, ko na to opozori izvajalec, na podlagi strokovne ocene,

- varovati vodovodni priključek in vodomerno mesto pred zmrzovanjem, vdorom talne in odpadne vode, vročino in drugimi škodljivimi vplivi,

- zagotavljati dostop za opravljanje del na svojem zemljišču v zvezi z javnim vodovodom,

- sporočati okvare na javnem vodovodu, vodovodnem priključku in obračunskem vodomoru,

- zagotoviti dostop do internih inštalacij zaradi pregleda, odvzemanje vzorcev vode ali meritve tlaka na internem omrežju,

- zagotoviti dostop za odčitavanje, pregled ali zamenjavo obračunskega vodomera,

- zagotoviti dostop za izvajanje rednih vzdrževalnih del na vodovodnem priključku,

- pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva in drugih spremembah, ki postanejo veljavne po poravnavi vseh zapadlih obveznosti uporabnika,

- plačevati račune za javno službo v roku, navedenem na računu,

- urejati delitve stroškov porabljene vode v več stanovanjskih stavbah,

- upoštevati varčevalne ukrepe iz objav v primeru motenj pri oskrbi z vodo,

- dovoliti obnovo vodovodnega priključka in pred ponovno priključitvijo poskrbeti za ustreznost vodomernega mesta skladno z zahtevami izvajalca,

- kriti stroške nadzora montaže vodovodnega priključka v primeru, da izvede montažo drugi izvajalec del montaže vodovodnega priključka s pridobljeno usposobljenostjo,

- urediti vodomerna mesta skladno z zahtevami izvajalca,

- pisno obveščati izvajalca o odvzemu vode iz hidrantov,

- odgovarjati za škodo, ki jo s svojim ravnanjem povzroči na javnem vodovodu,

- odgovarjati za škodo zaradi nastale motnje pri oskrbi z vodo kot posledice njegovega ravnanja in

- opravljati druge obveznosti iz tega odloka.

24. člen

Za zagotovitev nemotenega obratovanja in vzdrževanja vodovodnega priključka mora lastnik nepremičnine, preko katere je potreben prehod za dostop do vodovodnega omrežja, dovoliti prehod.

Lastniku nepremičnine iz prvega odstavka tega člena pripada za prehod nepremičnine odškodnina ter vzpostavitev nepremičnine v prvotno stanje.

2. Odvzemi vode iz javnih hidrantov

25. člen

Uporabnik lahko odvzame vodo iz hidrantov na javnem vodovodu za čiščenje občinskih cest, zalivanje zelenic, izpiranje kanalov, utrjevanje cestišč ali druga gradbena dela, za javne prireditve, protiprašno škropljenje občinskih cest in za polnjenje cistern le na podlagi predhodnega soglasja izvajalca in če razmere na vodovodnem omrežju dopuščajo tak odvzem vode.

V primerih odvzema vode iz prejšnjega odstavka tega člena se med izvajalcem in uporabnikom sklene pogodba, v kateri se določi pogoje odvzema in plačila stroškov porabljene vode.

26. člen

Brez soglasja izvajalca se sme uporabiti voda iz hidranta na javnem vodovodu samo za gašenje požarov, izvajanje drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah. V teh primerih mora uporabnik pisno obvestiti izvajalca o kraju uporabe, času odvzema vode, količini porabljene vode in o morebitnih pomanjkljivostih na hidrantih.

Enote javne gasilske službe Dol pri Ljubljani za namen pripravljenosti na nesreče lahko izvajajo gasilski preventivni pregled hidrantnega omrežja. Pri tem izvedejo vizualni pregled fizičnega stanja hidrantnega priključka in izvedejo poskusni priklop na hidrant. O ugotovljenih pomanjkljivostih javna gasilska služba Dol pri Ljubljani obvesti izvajalca.

27. člen

Uporabnik mora po uporabi hidranta na javnem vodovodu zagotoviti brezhibno stanje hidranta. Stroški odprave okvare ali poškodbe hidranta, nastale med njegovo uporabo, bremenijo uporabnika.

Določbe prvega odstavka tega člena se ne uporabljajo za okvare ali poškodbe, ki nastanejo pri izvajanju drugih nalog zaščite, reševanja in pomoči ter zaščitnih ukrepov ob naravnih in drugih nesrečah.

28. člen

Poraba vode iz hidrantnega omrežja, ki je zgrajeno kot del vodovodne napeljave uporabnika, se mora registrirati preko obračunskega vodomera.

3. Uporaba javnega vodovoda

29. člen

Uporabnik se sme oskrbovati z vodo iz javnega vodovoda samo na način, ki ne poslabšuje pogojev oskrbe z vodo drugih uporabnikov in ki ne vpliva na skladnost in zdravstveno ustreznost vode v javnem vodovodu.

30. člen

Uporabnik se ne sme hkrati oskrbovati iz javnega vodovoda in iz drugega vodnega vira, če nima za vsak sistem oskrbe z vodo izvedene ločene interne vodovodne napeljave.

Vso porabljeno vodo iz drugega vodnega mora uporabnik meriti z obračunskimi vodomeri, ki jih mora odčitati izvajalec.

31. člen

Uporabniki vode, ki z lastnimi objekti in napravami izkoriščajo isti vodni vir kot javni vodovod, so v primeru višje sile dolžni po potrebi zmanjšati rabo vodnega vira in omogočiti izkoriščanje njegove zmogljivosti za prednostno oskrbo osnovnih življenjskih potreb.

4. Uporaba vodovodnega priključka

32. člen

Uporabnik ne sme prestavljati, zamenjati ali popravljati obračunskega vodomera.

Uporabnik mora vsako okvaro na vodovodnem priključku ali obračunskem vodomeru prijaviti izvajalcu.

33. člen

Uporabnik lahko poleg redne kontrole zahteva tudi izredno kontrolo točnosti obračunskega vodomera, če sumi, da meritev ni pravilna. Če se pri kontroli obračunskega vo-

domera ugotovi, da ta izkazuje porabo vode izven dopustnih toleranc, nosi stroške izredne kontrole vodomera izvajalec, v nasprotnem primeru pa uporabnik.

34. člen

Stroški prve nabave in vgradnje obračunskega vodomera ter stroški celotne izvedbe novega vodovodnega priključka bremenijo uporabnika.

Če uporabnik povzroči okvaro obračunskega vodomera, krije stroške njegove zamenjave.

35. člen

Stroški rednih vzdrževalnih del vodovodnega priključka in stroški rednih vzdrževalnih del obračunskega vodomera, zamenjave ter overitve obračunskega vodomera bremenijo uporabnika v vrednosti dejansko nastalih stroškov.

Uporabnik in izvajalec skleneta pogodbo o izvajanju del in plačilu stroškov iz prvega odstavka tega člena.

36. člen

Stroški okvar, nastalih na vodovodnem omrežju uporabnika, bremenijo uporabnika, razen če so okvare nastale po krivdi izvajalca.

5. Obveznosti izvajalcev del

37. člen

Izvajalci del vzdrževanja in gradnje objektov druge gospodarske infrastrukture ter lastniki ali uporabniki zasebnih zemljišč, v katerih poteka javni vodovod morajo pri uporabi zemljišč, vzdrževanju ali gradnji infrastrukture zagotoviti, da ne pride do poškodb javnega vodovoda in vodovodnih priključkov.

Pred pričetkom vzdrževalnih del ali gradnje, iz prvega odstavka tega člena, si mora izvajalec del iz prvega odstavka tega člena pri izvajalcu pridobiti podatke o poteku javnega vodovoda in soglasje s pogoji za izvedbo del ter ga o pričetku del pisno obvestiti.

Izvajalci del, iz prvega odstavka tega člena, morajo po zaključku del na svoje stroške vzpostaviti javni vodovod ali vodovodni priključek v prvotno stanje tako, da vsa dela opravijo pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo izvajalca del.

V primeru nastalih poškodb javnega vodovoda ali vodovodnega priključka pri izvajanju del, iz prvega odstavka tega člena, je izvajalec del iz prvega odstavka tega člena dolžan naročiti popravilo poškodb pri izvajalcu in poravnati vse stroške popravila.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

38. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Dol pri Ljubljani in
- drugih virov.

Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe, se s pravilnikom o tarifnem sistemu določijo elementi za določitev cene storitev javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

39. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javni vodovod na območju Občine Dol pri Ljubljani, so:

- sekundarno, primarno in magistralno vodovodno omrežje s pripadajočimi objekti,
- objekti s tehnološko, strojno in elektro opremo za črpanje in prečrpavanje, čiščenje in hranjenje vode.

VIII. NADZOR

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Občine Dol pri Ljubljani, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKÉ DOLOČBE

41. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju s 4. členom
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 14. členom
- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s 16. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 24. člena

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalec.

42. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju z 32. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

43. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec del, če ravna v nasprotju s 37. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik.

44. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 8. člena,
- ravna v nasprotju s 13. členom,
- ravna v nasprotju z 22. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 24. člena,
- ravna v nasprotju s 25. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom,
- ravna v nasprotju z 31. členom,
- ravna v nasprotju s 32. členom

X. PPREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

Pravilnik iz šeste alineje 14. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani najkasneje v roku enega leta (1) od uveljavitve tega odloka.

Akt iz zadnjega odstavka 20. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

Pravilnik iz 38. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani najkasneje v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

46. člen

Lokalne vodovodne sisteme na območju Občine Dol pri Ljubljani, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo na podlagi pregleda in njegovega pisnega strokovnega mnenja, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

47. člen

Do sprejema drugačne odločitve v Občini Dol pri Ljubljani, javno službo še naprej izvaja izvajalec, Javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o.

48. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o oskrbi z vodo (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Dol pri Ljubljani.

49. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3542-0001/2006

Ljubljana, dne 19. aprila 2006

Župan

Občine Dol pri Ljubljani

Primož Zupančič l.r.

2046. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93 in 30/98), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 28. seji dne 19. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta odlok ureja na območju Občine Dol pri Ljubljani način opravljanja obvezne gospodarske javne službe odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: javna služba) tako, da določa:

– organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,

– vrsto in obseg javnih dobrin javne službe ter njihovo prostorsko razporeditev,

- pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
- pravice in obveznosti uporabnikov,
- vire financiranja javne službe in način njihovega oblikovanja,
- vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe.

2. člen

Pojmi imajo po tem odloku naslednji pomen:

Javna kanalizacija so omrežje, objekti in naprave, ki služijo odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode iz priključenih stavb, padavinske odpadne vode iz priključenih stavb in zasebnih površin ali samo odvajanju padavinske vode z javnih površin.

Kanalizacijski priključek je del interne kanalizacije, ki je v lasti uporabnika in poteka od mesta priključitve na javno kanalizacijo do prvega revizijskega jaška ali do zunanje stene stavbe, če revizijskega jaška ni možno postaviti.

Drugi pojmi, uporabljeni v tem odloku, imajo enak pomen, kot je določeno v zakonih in v podzakonskih predpisih, ki so izdani na njihovi podlagi.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

3. člen

Javno službo zagotavlja Občina Dol pri Ljubljani v obliki javnega podjetja ali s podelitvijo koncesije (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) na območju Občine Dol pri Ljubljani v obsegu in pod pogoji, določenimi s tem odlokom.

4. člen

Izvajalec mora opravljati javno službo skladno s programom za obvladovanje kakovosti poslovanja, ki vsebuje tudi program oskrbe odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: Program), ki ga izdelata izvajalec vsako leto do konca oktobra.

III. VRSTA IN OBSEG JAVNIH DOBRIN JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

5. člen

Javna služba obsega naslednje storitve:

- upravljanje in vzdrževanje ter čiščenje javne kanalizacije,
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode iz javne kanalizacije,
- pregledovanje kanalizacijskih priključkov,
- čiščenje peskolovov, lovilcev olj in maščob na javnih površinah,
- prevzem blata komunalnih čistilnih naprav ter obdelavo blata,
- prevzem in obdelava gošč iz premičnih suhih stranskišč,
- praznjenje in sprejem vsebine greznic ter obdelava njihove vsebine,
- izvajanje obratovalnega monitoringa za male komunalne čistilne naprave,
- ravnanje z blatom komunalnih čistilnih naprav in odpadki iz peskolovov, lovilcev olj in maščob.

S storitvami iz prejšnjega odstavka tega člena se zagotavlja čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode (v nadaljnjem besedilu: odpadna voda), da se prepreči onesnaženje voda, tal, zraka ter preprečijo okužbe.

6. člen

Na območjih, kjer javna kanalizacija še ni zgrajena, se odvaja komunalna odpadna voda v greznice ali male komunalne čistilne naprave.

7. člen

Čiščenje odpadne vode se izvaja na območju Občine Dol pri Ljubljani v:

- lokalnih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode, ki se odvajajo preko lokalnih kanalizacijskih omrežij iz območij, ki so nanj priključene,
- pretočnih, nepretočnih greznicah ali malih komunalnih čistilnih napravah za odpadne vode iz stavb, ki niso priključene na javno kanalizacijo.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO JAVNIH DOBRIN

8. člen

Pogoji za zagotavljanje odvajanja in čiščenja odpadne vode so:

- javna kanalizacija in priključitev na javno kanalizacijo,
- izpolnjevanje obveznosti izvajalca,
- javna pooblastila izvajalca.

Priključitev na javno kanalizacijo

9. člen

Na območjih, kjer je zgrajena, se gradi, obnavlja ali preureja javna kanalizacija, je priključitev stavbe ali preureditev obstoječega priključka stavbe na javno kanalizacijo obvezna.

Izvajalec mora obvestiti bodočega uporabnika, da je priključitev njegove stavbe na javno kanalizacijo obvezna, in mu posredovati pogoje za priključitev. Priključitev na javno kanalizacijo se mora, pod nadzorom izvajalca, opraviti v roku šest (6) mesecev od prejema obvestila o obvezni priključitvi.

Stavba, iz katere se je do zgraditve javne kanalizacije odvajala odpadna voda v greznico ali malo komunalno čistilno napravo, se mora priključiti na javno kanalizacijo tako, da uporabnik na svoje stroške greznico ali malo komunalno čistilno napravo odstrani ali očisti in izključi iz sistema odvajanja odpadne vode obvezno pod nadzorom izvajalca. Stroški nadzora bremenijo uporabnika.

10. člen

Priključitev stavbe na javno kanalizacijo se opravi na podlagi pisnega soglasja izvajalca, ob upoštevanju pogojev iz tega odloka.

11. člen

Kanalizacijski priključek mora biti izveden tako, da ne nastane škoda na priključeni stavbi, če je v omrežju javne kanalizacije na mestu priključitve tlak, ki je ekvivalenten koti terena.

12. člen

Vsaka stavba se praviloma priključuje na javno kanalizacijo preko svojega kanalizacijskega priključka.

V primerih, ko se pri izdelavi projekta priključka ugotovi, da to ni možno ali racionalno, je dovoljena priključitev več stavb preko enega – skupinskega kanalizacijskega priključka, s čimer pa morajo soglašati vsi lastniki takega priključka.

13. člen

Nadzor nad deli pri priključitvi na javno kanalizacijo izvede izvajalec na stroške uporabnika.

14. člen

Revizijski jašek mora biti praviloma postavljen neposredno ob parcelni meji zemljišča med zasebno in javno lastnino.

Izvajalcu mora biti omogočen dostop do revizijskega jaška.

15. člen

Če revizijskega jaška ni možno postaviti na zemljišču, ki je v lasti lastnika stavbe, mora lastnik te stavbe za postavitev revizijskega jaška predložiti izvajalcu dovoljenje lastnika zemljišča, na katerem je možno postaviti revizijski jašek.

V primeru, ko revizijskega jaška ni mogoče postaviti izven stavbe, je lastnik dolžan v stavbi urediti interno kanalizacijo tako, da bo kanalizacijski priključek možno vzdrževati in opravljati kontrolo odpadne vode.

16. člen

V javno kanalizacijo se lahko odvaja tudi tehnološka odpadna voda, če je interna kanalizacija izvedena ločeno za tehnološko odpadno vodo in komunalno odpadno vodo ter, da je združitve obeh kanalizacij za merilnim mestom tehnološke odpadne vode.

17. člen

Kanalizacijski priključek se lahko ukine na podlagi pisnega zahtevka uporabnika. Stroške ukinitve krije uporabnik.

Obveznosti izvajalca

18. člen

V zvezi z izvajanjem javne službe je izvajalec dolžan:

- zagotavljati obratovanje javne kanalizacije v okviru razpoložljivih zmogljivosti,
- načrtovati izvajanje vzdrževanja javne kanalizacije,
- izdelovati projektne naloge, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako se izdela projektno dokumentacijo ukrepov na javni kanalizaciji,
- izdelovati programske rešitve, ki obsegajo pisno in slikovno gradivo z usmeritvami, kako naj se izvaja širitev javne kanalizacije v okviru opremljanja zemljišč s komunalno infrastrukturo,
- izdelati pravilnik, ki bo določal smernice za projektiranje in tehnično izvedbo javne kanalizacije in kanalizacijskih priključkov, ki ga sprejme Občina Dol pri Ljubljani,
- dajati informacije o času in pogojih izvajanja javne službe,
- obveščati uporabnike o načrtovanih prekinitev odvajanja odpadne vode in o času trajanja prekinitve,
- voditi kataster javne kanalizacije in predpisane evidence,
- redno obračunavati storitve javne službe,
- izvajati redna vzdrževalna dela na javni kanalizaciji,
- izvajati kvalitativni nadzor nad gradnjo javne kanalizacije,
- voditi investicijska vzdrževalna dela na javni kanalizaciji in vzdrževalna dela v javno korist,
- izvajati javna pooblastila,
- priključevati stavbe bodočih uporabnikov na javno kanalizacijo, kot je določeno s tem odlokom, in jih obveščati o tem,
- kontrolirati skladnost kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije z odobreno tehnično dokumentacijo ob priključitvi stavbe na javno kanalizacijo na stroške uporabnika,
- kontrolirati stanje kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije do vstopa v stavbo uporabnika na njegove stroške, v naslednjih časovnih presledkih:
 1. na območju zajetja z oznako VVO 0 na 5 let,
 2. na najožjem vodovarstvenem območju z oznako VVO I na 5 let,
 3. na ožjem vodovarstvenem območju s strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II A na 10 let,
 4. na ožjem vodovarstvenem območju z manj strogim vodovarstvenim režimom z oznako VVO II B na 15 let,
 5. na širšem vodovarstvenem območju z oznako VVO III na 20 let,

6. izven vodovarstvenih območij na 30 let,
- dvigovati raven odpornosti kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče,
 - izvajati priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja kanalizacijskega omrežja na naravne in druge nesreče oziroma priprave za nadomestno začasno odvajanje odpadne vode in v okviru priprav izdelati ustrezne načrte zaščite in reševanja ter načrte dejavnosti,
 - izvajati druge obveznosti iz tega odloka.

19. člen

Izvajalec prevzema in obdeluje vsebino iz malih komunalnih čistilnih naprav, greznic in premičnih suhih stranišč na podlagi pogodbe.

Če izvajalec ugotovi, da prevzeta vsebina iz prejšnjega odstavka tega člena ne ustreza pogoju za sprejem, na stroške uporabnika naredi potrebne analize ter uredi obdelavo in odstranitev neustrezne vsebine.

20. člen

Izvajalec na stroške uporabnika, po predhodnem obvestilu, prekine oskrbo s pitno vodo in odvajanje odpadne vode, kadar:

- je zaradi stanja interne kanalizacije stavbe ali naprav v njej ogroženo obratovanje javne kanalizacije ali proces čiščenja na komunalni čistilni napravi,
- je kanalizacijski priključek na javno kanalizacijo izveden brez soglasja izvajalca,
- uporabnik brez soglasja izvajalca dovoli priključitev drugega uporabnika na interno kanalizacijo ali kanalizacijski priključek ali če spremeni zmogljivost svoje napeljave,
- uporabnik onemogoča izvajalcu meritve količin in onesnaženosti odpadne vode ali pregled kanalizacijskega priključka,
- uporabnik svojevoljno spremeni izvedbo priključka,
- uporabnik krši objavljene omejitve in druge ukrepe v zvezi z odvajanjem in čiščenjem odpadne vode,
- uporabnik ne poravnava stroškov niti po prejemu opomina pred prekinitvijo dobave vode v roku, ki je na njem naveden,
- z odvodom odpadne vode ogroža vodne vire ali oskrbo s pitno vodo,
- ugotovljeno stanje interne kanalizacije ogroža zdravje in premoženje prebivalcev.

Prekinjeno odvajanje odpadne vode velja za čas do odprave vzroka prekinitve. Stroške ponovne priključitve plača uporabnik.

21. člen

Izvajalec ima pravico prekiniti odvajanje odpadne vode za krajši čas, zaradi planiranih vzdrževalnih del ali nastalih okvar na javni kanalizaciji, vendar mora organizirati ustrezen začasen način odvajanja odpadne vode. O vzrokih, o času trajanja prekinitve ter o navodilih za ravnanje uporabnikov med prekinitvijo izvajalec obvesti uporabnike preko sredstev javnega obveščanja ali na krajevno primeren način.

V primeru prekinitve odvajanja odpadne vode zaradi vzdrževalnih del ali naravnih in drugih nesreč ima izvajalec pravico brez povračila stroškov prekiniti ali omejiti uporabnikom odvajanje odpadne vode. Izvajalec ima v teh primerih dolžnost v štirindvajsetih (24) urah vzpostaviti začasen način odvajanja odpadne vode. Izvajalec izvaja priprave za hitro ponovno vzpostavitev delovanja odvajanja odpadne vode po naravnih in drugih nesrečah oziroma pripravi začasen način odvajanja odpadne vode in v okviru priprav izdelata ustrezna načrta zaščite in reševanja ter načrta dejavnosti.

22. člen

Izvajalec ne odgovarja za škodo v stavbah zaradi izlivov iz javne kanalizacije v primeru:

- poplav,

- ko niso zagotovljeni pogoji za ureditev vodotokov in zalednih vod,
- ko priključitev stavbe ali površine na javno kanalizacijo ni izvedena v skladu z izdanim soglasjem,
- naravne in druge nesreče.

Javna pooblastila izvajalca

23. člen

Izvajalec izdaja smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve (v nadaljnjem besedilu: smernice), mnenja k dopolnjenim predlogom prostorskega akta (v nadaljnjem besedilu: mnenje), projektne pogoje k projektom za pridobitev gradbenega dovoljenja (v nadaljnjem besedilu: pogoje) in soglasja k projektnim rešitvam (v nadaljnjem besedilu: soglasja) na podlagi predložene dokumentacije, in sicer:

1. za mnenje:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o urejanju prostora,
 2. za pogoje in soglasje:
 - dokumentacijo, ki jo določa zakonodaja o graditvi objektov,
 - projekt za gradbeno dovoljenje z načrtom zunanje ureditve,
 3. za soglasje za priključitev obstoječe stavbe:
 - gradbeno dovoljenje ali druga dokazila o legalnosti stavbe,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - projekt za izvedbo interne kanalizacije stavbe,
 - podatke o količini in vrsti odpadne vode, biorazgradljivosti in količini organskih snovi v odpadni vodi ter nevarnih snoveh v odpadni vodi, kadar gre za tehnološke odpadne vode,
 - program predpisanih prvih meritev, če gre za tehnološke odpadne vode,
 - projekt za izvedbo naprav za predčiščenje odpadne vode (če je predvidena),
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 4. za soglasje za začasni priključek:
 - situacijo v merilu 1:1000 ali 1:500,
 - opis dejavnosti z navedbo o predvideni porabi vode in načinu odvajanja in morebitnega predčiščenja odpadne vode,
 - projekt kanalizacijskega priključka,
 - soglasje za prekop javnih površin, preko katerih bo potekal priključni kanal,
 - pogodbo o služnosti ali soglasje lastnikov parcel, po katerih bo potekal priključni kanal, oziroma sodno odločitev, ki nadomesti soglasje,
 5. za soglasje za ukinitev priključka:
 - situacijo z vrisano stavbo in kanalizacijskim priključkom v merilu 1:1000 ali 1:500,
 6. za soglasje k spremembam:
 - projekte in opise, ki se nanašajo na spremembe.
- Za projektne pogoje, ki jih določi na zahtevo investitorja oziroma projektanta iz prvega odstavka tega člena izvajalec zaračuna materialne stroške v višini, ki jo določi Občina Dol pri Ljubljani.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV

24. člen

Uporabniki javne službe so fizične ali pravne osebe, ki so lastniki stavb ali dela stavbe in utrjenih površin na območju Občine Dol pri Ljubljani.

25. člen

Uporabnik sme odvajati odpadno vodo v javno kanalizacijo samo v količinah in z lastnostmi, ki so določene s predpisi in soglasjem za priključitev.

Če za določeno vrsto odpadne vode niso sprejeti predpisi o mejni koncentraciji snovi, se uporabljajo predpisi ali smernice, ki veljajo v Evropski skupnosti.

26. člen

Uporabnik ne sme odvajati v javno kanalizacijo odpadne vode, ki povzroča motnje pri odvajanju odpadne vode ali pri postopku čiščenja na komunalni čistilni napravi.

Če izvajalec ugotovi, da je uporabnik odvajal v javno kanalizacijo odpadno vodo, iz prvega odstavka tega člena, obvesti o dogodku pristojno inšpekcijo, opravi preiskave in tehnološke meritve, ugotovi zmanjšanje učinkovitosti čiščenja na komunalni čistilni napravi ter druge posledice, skladno s postopkom, predvidenim za takšne primere. Izvajalec nastalo škodo oceni in od uporabnika zahteva povrnitev nastale škode.

27. člen

Vsebine greznic, malih komunalnih čistilnih naprav in ostankov čiščenja kanalizacijskih priključkov ali internih kanalizacij ni dovoljeno izpuščati v javno kanalizacijo brez soglasja izvajalca.

28. člen

Uporabnik, ki v kanalizacijo odvaja tehnološko odpadno vodo, mora letno poročilo o emisijskem in obratovalnem monitoringu, ki je izdelano skladno s predpisi o monitoringu za tehnološko odpadno vodo, posredovati izvajalcu v pisni ali elektronski obliki do 15. marca za preteklo leto.

Rezultati in poročila obratovalnega ter emisijskega monitoringa odpadne vode, zapisi trajnih meritev, predpisane evidence in podatki, predvideni v dokumentih uporabnika, morajo biti izvajalcu vedno na razpolago.

29. člen

Uporabnik je dolžan pred vsako spremembo, ki vpliva na lastnosti in količine tehnološke odpadne vode, do katere je prišlo zaradi sprememb tehnoloških postopkov, obsega proizvodnje, načina predčiščenja odpadne vode, prenehanja določene dejavnosti, ali zaradi drugih podobnih vzrokov, pridobiti soglasje izvajalca.

30. člen

- Uporabniki morajo:
- pridobiti soglasja, mnenja in pogoje, kot to določa ta odlok,
 - vzdrževati kanalizacijski priključek, interno kanalizacijo in vse naprave vgrajene vanjo,
 - vzdrževati čistočo in zagotavljati nemoten dostop do merilnih mest, za ugotavljanje količine in stopnje onesnaženosti odpadne vode,
 - vzdrževati greznice in male komunalne čistilne naprave,
 - v devetdesetih (90) dneh po prejemu pogodbe iz prvega odstavka 19. člena tega odloka, podpisati pogodbo in jo vrniti izvajalcu,
 - dovoliti dostop do javne kanalizacije za izvajanje vzdrževalnih del na javni kanalizaciji, kadar le-ta poteka po njegovem zemljišču,
 - dovoliti opravljanje del na svoji lastnini, kadar gre za kontrolo kanalizacijskega priključka in interne kanalizacije ali ugotavljanje količin in lastnosti odpadne vode,
 - obveščati izvajalca o vseh okvarah na javni kanalizaciji, kanalizacijskem priključku in merilnih napravah ter vseh pojavih, ki bi utegnili imeti vpliv na obratovanje javne kanalizacije,
 - pisno obveščati izvajalca o spremembi naslova, lastništva stavbe in spremembah na stavbi, ki imajo vpliv na odvod odpadne vode in obračun stroškov,
 - plačevati stroške za odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,

– urediti medsebojno delitev stroškov, kadar imajo ob-račun na osnovi enega obračunskega vodomera in sporočiti izvajalcu naslov upravnika stavbe ali pooblaščenega preje-mnika računa,

– obveščati izvajalca o vseh spremembah o količini in o lastnostih tehnološke odpadne vode,

– upoštevati ukrepe in objave v primeru motenj pri od-vajanju in čiščenju odpadne vode.

31. člen

Uporabnik ima pravico zahtevati odškodnino za dokaza-no škodo, nastalo zaradi prekinitev odvajanja odpadne vode, po krivdi izvajalca.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

32. člen

Javna služba se financira iz:

- cene storitev javne službe,
- proračuna Občine Dol pri Ljubljani,
- takse,
- okoljske dajatve za onesnaževanje okolja zaradi od-vajanja odpadnih voda in
- drugih virov.

Na podlagi metodologije za oblikovanje cen za opravljanje javne službe, ki jo sprejme pristojni minister, se s pravilnikom določijo elementi za določitev cene storitev javne službe.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV TER NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

33. člen

Objekti gospodarske infrastrukture, ki tvorijo javno ka-nalizacijo in so potrebni za izvajanje javne službe na območju Občine Dol pri Ljubljani, so:

– sekundarno kanalizacijsko omrežje: to je sistem ka-nalskih vodov, kanalov in jarkov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, kot so peskolovi, lovilci olj in maščob, črpališča za prečrpavanje komunalne in padavinske odpadne vode v naselju ali njegovem delu. Sekundarno omrežje se zaključi v mali komunalni čistilni napravi ali z navezavo na primarno kanalizacijsko omrežje,

– primarno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih kanalih oziroma vodih, ki rabijo za odvajanje ko-munalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več se-kundarnih kanalizacijskih omrežij na posameznih območjih naselja, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz enega ali več proizvodnih obratov, ki so na območju takšnega naselja in ki se zaključujejo v komunalni ali skupni čistilni napravi ali z navezavo na magistralno kanalizacijsko omrežje,

– magistralno kanalizacijsko omrežje: to so kanalski vodi in kanali ter z njimi povezane tehnološke naprave, kot so črpališča in druge naprave za preprečevanje odpadnih voda v takšnih vodih, ki služi za odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode iz dveh ali več naselij, lahko pa tudi za odvajanje tehnoloških odpadnih voda iz proizvodnih obratov, ki so v dveh ali več naseljih, ki se zaključijo v skupni čistilni napravi,

– skupna čistilna naprava: to je čistilna naprava za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode ali obeh s tehnološko odpadno vodo,

– komunalna čistilna naprava: to je čistilna naprava za komunalno odpadno vodo ali za mešanico komunalne in padavinske odpadne vode.

VIII. NADZOR

34. člen

Nadzor nad izvajanjem tistih določb tega odloka, za katere je v primeru njihove kršitve po tem odloku predpisana kazenska sankcija, opravlja organ Občine Dol pri Ljubljani, pristojen za nadzor.

IX. KAZENSKE DOLOČBE

35. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – izvajalec, če:

- ravna v nasprotju z 18. členom,
- ravna v nasprotju z 21. členom,
- ravna v nasprotju s 23. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe – izvajalca.

36. člen

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba – uporabnik, če:

- ravna v nasprotju s 15. členom,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe-uporabnik.

Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena samostojni podjetnik posameznik-uporabnik.

37. člen

Z globo 100.000 tolarjev se kaznuje za prekršek posameznik-uporabnik, če:

- ravna v nasprotju z 9. členom,
- ravna v nasprotju z drugim odstavkom 15. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 25. člena,
- ravna v nasprotju s prvim odstavkom 26. člena,
- ravna v nasprotju s 27. členom,
- ravna v nasprotju z 28. členom,
- ravna v nasprotju z 29. členom,
- ravna v nasprotju s 30. členom.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Pravilnik iz pete alineje 18. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani v roku enega (1) leta od uveljavitve tega odloka.

Načrt iz zadnjega odstavka 21. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

Akt iz zadnjega odstavka 23. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

Pravilnik iz 32. člena tega odloka sprejme Občina Dol pri Ljubljani v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

39. člen

Lokalne sisteme kanalizacije, ki obratujejo, mora izvajalec prevzeti v upravljanje v roku dveh (2) let po uveljavitvi tega odloka s pogodbo, na podlagi pregleda in pisnega strokovnega mnenja izvajalca, ki mora vsebovati oceno stroškov obratovanja in prevzema.

40. člen

Do sprejema drugačne odločitve na Občini Dol pri Ljubljani, javno službo še naprej izvaja izvajalec, Javno podjetje Vodovod – kanalizacija, d.o.o.

41. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o odvajanju odpadnih voda in padavinskih voda (Uradni list SRS, št. 11/87) za območje Občine Dol pri Ljubljani.

42. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3542-0001/2006

Ljubljana, dne 19. aprila 2006

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

DRAVOGRAD**2047. Sklep Občinske volilne komisije Občine Dravograd**

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na 32. seji dne 30. 3. 2006 sprejel naslednji

S K L E P

Za predsednika Občinske volilne komisije se imenuje:

– Aleš Horvatič, stanujoč Mariborska cesta 39, 2370 Dravograd.

Za namestnico predsednika Občinske volilne komisije se imenuje:

– Darja Jehart Baloh, stanujoča Črneče 180, 2370 Dravograd.

Za člane Občinske volilne komisije se imenujejo:

1. Izidor Kozman, stanujoč Mariborska cesta 86, 2370 Dravograd,

2. Helena Petrej, stanujoča Bukovje 18, 2370 Dravograd, in

3. Erika Nabernik, stanujoča Dobrava 12 C, 2370 Dravograd.

Za namestnike članov Občinske volilne komisije se imenujejo:

1. Iztok Žlof, stanujoč Vič 28, 2370 Dravograd,

2. Adi Kralj, stanujoč Pod gradom 39, 2370 Dravograd, in

3. Bernarda Vimer, stanujoča Mariborska cesta 108, Dravograd.

Št. 062-2/2002-32

Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

GORNJI PETROVCI**2048. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005**

Na podlagi 96. in 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 56/02) in

16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 21. redni seji dne 26. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005****1. člen**

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005, ki zajema bilanco prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005 je realiziran v naslednjih zneskih:

A)	Bilanca prihodkov in odhodkov	v tisoč SIT
I.	Skupaj prihodki	379.630
II.	Skupaj odhodki	424.196
III.	Proračunski primanjkljaj (I.-II.)	-44.566
B)	Račun finančnih terjatev in naložb	
IV.	Prejeta vračila danih posojil in prodaja kapitalskih deležev	0
V.	Dana posojila in povečanje kapitalskih deležev	0
VI.	Prejeta minus dana posojila in spremembe kapitalskih deležev (IV.-V.)	0
C)	Račun financiranja	
VII.	Zadolževanje proračuna	45.000
VIII.	Odplačilo dolga	0
IX.	Povečanje (zmanjšanje) sredstev na računih (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	434
X.	Neto zadolževanje (VII.-VIII.)	45.000
XI.	Neto financiranje (VI.+VII.-VIII.-IX.-III.)	44.566
XII.	Stanje sredstev na računih dne 31.12. preteklega leta	5.381

3. člen

Podrobnejši pregled prihodkov in odhodkov po zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005 ter njihova razporeditev sta zajeta v bilanci prihodkov in odhodkov in v posebnem delu proračuna.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0007-0001/2006-1

Gornji Petrovci, dne 3. maja 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

2049. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2006

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 100/05),

29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02), 56/02 – ZJU in 110/02 – ZDT-B in 16. člena Statuta Občine Gornji Petrovci (Uradni list RS, št. 26/99) je Občinski svet Občine Gornji Petrovci na 21. redni seji dne 26. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2006

1. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom se za Občino Gornji Petrovci za leto 2006 določajo proračun, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in porošttev občine in javnega sektorja na ravni občine (v nadaljnjem besedilu: proračun).

2. VIŠINA SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA IN STRUKTURA POSEBNEGA DELA PRORAČUNA

2. člen

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjev
	Skupina/Podskupina kontov	Proračun leta 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	900.000
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	134.405
70	DAVČNI PRIHODKI	83.072
	700 Davki na dohodek in dobiček	63.000
	703 Davki na premoženje	14.432
	704 Domači davki na blago in storitve	5.640
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	51.333
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	967
	711 Takse in pristojbine	500
	712 Denarne kazni	10
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	
	714 Drugi nedavčni prihodki	49.856
72	KAPITALSKI PRIHODKI	0
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev	
73	PREJETE DONACIJE	2.461
	730 Prejete donacije iz domačih virov	2.461
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	763.134
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinancijskih institucij	730.334
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	32.800
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	900.000
40	TEKOČI ODHODKI	87.838
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	23.471
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.507
	402 Izdatki za blago in storitve	42.960

	403 Plačila domačih obresti	14.400
	409 Rezerve	2.500
41	TEKOČI TRANSFERI	146.913
	410 Subvencije	9.000
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	59.116
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	19.844
	413 Drugi tekoči domači transferi	58.953
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	551.990
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	551.990
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	113.259
	430 Investicijski transferi	
	431 Investicijski transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	97.891
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	15.368
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	0
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
	750 Prejeta vračila danih posojil	
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih osebah javnega prava, ki imajo premoženje v svoji lasti	
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	
C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	57.320
50	ZADOLŽEVANJE	57.320
	500 Domače zadolževanje	57.320
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	57.320
55	ODPLAČILA DOLGA	57.320
	550 Odplačila domačega dolga	57.320
IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	0
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	0
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	0
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31. 12. 2005	5.381
	9009 Splošni sklad za drugo	5.381

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na naslednje program-

ske dele: področja proračunske porabe, glavne programe in podprograme, predpisane s programsko klasifikacijo izdatkov občinskih proračunov. Podprogram je razdeljen na proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna do ravni proračunskih postavk-podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta prilogi k temu odloku in se objavita na oglasni deski Občine Gornji Petrovci.

3. POSTOPKI IZVRŠEVANJA PRORAČUNA

3. člen

Namenski prihodki proračuna so poleg prihodkov, določenih v prvem stavku prvega odstavka 43. člena ZJF, tudi naslednji prihodki:

- prihodki požarne takse po 59. členu Zakona o varstvu pred požarom (Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01), ki se uporabijo za namen, določene v tem zakonu
- prihodki turistične takse
- prihodki iz naslova krajevnega samoprispevka, ki se uporabijo za namene iz odloka o uvedbi samoprispevka
- okoljska dajatev, za obremenjevanje voda, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odpadnih voda v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor
- okoljska dajatev za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov, ki se uporabi za namene po uredbi o okoljski dajatvi za onesnaževanje okolja zaradi odlaganja odpadkov v skladu z odločbo ministrstva za okolje in prostor
- prihodki iz naslova takse za vzdrževanje gozdnih cest
- prejemki iz državnega proračuna in drugih virov za določene namene
- prihodki od občanov, ki se namenijo za namene, za katere se zbirajo
- drugi namenski prihodki proračuna.

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren namenski izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov poveča obseg izdatkov uporabnika (postavke) v proračunu. Namenska sredstva, ki niso bila porabljena v preteklem letu, se prenesejo v proračun tekočega leta. Namenski izdatki proračuna za leto 2006 so tudi izdatki za odpravo nesorazmerij v plačah, določenih v skladu z zakonom o sistemu plač v javnem sektorju.

4. člen

O prerazporeditvah pravic porabe v posebnem delu proračuna med glavnimi programi v okviru področja proračunske porabe odloča župan na predlog neposrednega uporabnika z upoštevanjem določil Zakona o javnih financah.

Osnova za prerazporejanje pravic porabe je zadnji sprejeti proračun, spremembe proračuna ali rebalans proračuna.

Župan s poročilom o izvrševanju proračuna med proračunskim letom in konec leta z zaključnim računom poroča občinskemu svetu o veljavnem proračunu za leto 2006 in njegovi realizaciji.

5. člen

Neposredni uporabnik lahko v tekočem letu za projekte iz načrta razvojnih programov prične s postopkom prevzemanja obveznosti za celotno vrednost projekta, ki je vključen v načrt razvojnih programov.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za investicijske odhodke, investicijske transfere ne sme presegati 70% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Skupni obseg prevzetih obveznosti neposrednega uporabnika, ki bodo zapadle v plačilo v prihodnjih letih za blago in storitve in za tekoče transfere, ne sme presegati 25% pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika.

Omejitve iz prvega in drugega odstavka tega člena ne veljajo za prevzemanje obveznosti z najemnimi pogodbami in prevzemanje obveznosti za dobavo elektrike, telefona, vode, komunalnih storitev in drugih storitev, potrebnih za operativno delovanje neposrednih uporabnikov.

Prevzete obveznosti iz drugega in tretjega odstavka tega člena se načrtujejo v finančnem načrtu neposrednega uporabnika in načrtu razvojnih programov.

6. člen

Proračunski skladi so:

1. račun proračunske rezerve, oblikovane po ZJF.

Proračunska rezerva se v letu 2006 oblikuje v višini 2.500.000,00 tolarjev.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč: potres, poplava, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, suša, množični pojav nalezljive človeške, živalske ali rastlinske bolezni, druge nesreče, ki jih naravne sile in ekološke nesreče.

O uporabi sredstev proračunske rezerve za namene iz drugega odstavka tega člena odloča župan in o tem pisno obvešča občinski svet.

4. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA DRŽAVE

7. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz tretjega odstavka 77. člena ZJF, lahko župan dolžniku do višine 50.000,00 tolarjev odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

Župan odloča o vlogah za sponzoriranje in donacije različnih prireditev do višine 100.000 SIT po vlogi znotraj možnosti, ki jih dovoljuje proračunski namen oziroma tekoča proračunska rezerva.

5. OBSEG ZADOLŽEVANJA IN POROŠTEV OBČINE IN JAVNEGA SEKTORJA

8. člen

Zaradi kritja presežkov odhodkov nad prihodki v bilanci prihodkov in odhodkov, presežkov izdatkov nad prejemki v računu finančnih terjatev in naložb ter odplačila dolgov v računu financiranja se občina za proračun leta 2006 lahko zadolži v skladu z zakonom.

Obseg poroštev občine za izpolnitev obveznosti javnih zavodov in javnih podjetij, katerih ustanoviteljica je Občina Gornji Petrovci, v letu 2006 ne sme preseči z zakonom določenega zneska.

9. člen

Pravne osebe javnega sektorja na ravni občine (javni zavodi in javna podjetja, katerih ustanoviteljica je občina) se lahko v letu 2006 zadolžijo le s soglasjem ustanovitelja.

6. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

10. člen

V obdobju začasnega financiranja Občine Gornji Petrovci v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep o določitvi začasnega financiranja.

11. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 007-0002/2006-1

Gornji Petrovci, dne 3. maja 2006

Župan
Občine Gornji Petrovci
Franc Šlihthuber l.r.

KOMEN**2050. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2005**

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – UPB (Uradni list RS, št. 100/05), Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94, 56/98 in 90/05), 98., 90. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02 in 110/02) in 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na 35. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2005**

1. člen

Sprejme se Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2005, ki zajema prihodke in odhodke enotnega zakladniškega podračuna Občine Komen.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Komen za leto 2005 obsega:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	696.577.525
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	470.850.734
70	DAVČNI PRIHODKI	337.926.933
	700 Davki na dohodek in dobiček	258.297.414
	703 Davki na premoženje	57.288.035
	704 Domači davki na blago in storitve	22.341.484
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	132.923.801
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	122.800.618
	711 Takse in pristojbine	1.909.569
	712 Denarne kazni	171.616
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	7.894.170
	714 Drugi nedavčni prihodki	147.828
72	KAPITALSKI PRIHODKI	36.690.101
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	33.850.901
	721 Prihodki od prodaje zalog	0
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nematerialnega premoženja	2.839.200

73	PREJETE DONACIJE	3.270.135
	730 Prejete donacije iz domačih virov	674.500
	731 Prejete donacije iz tujine	2.595.635
74	TRANSFERNI PRIHODKI	185.766.555
	740 Transferni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	185.742.625
	741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	23.930
	II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	679.396.661
40	TEKOČI ODHODKI	180.238.282
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	30.548.432
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	4.776.633
	402 Izdatki za blago in storitve	143.009.367
	403 Plačila domačih obresti	0
	409 Rezerve	1.903.850
41	TEKOČI TRANSFERI	223.304.396
	410 Subvencije	3.124.767
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	102.169.207
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	28.881.921
	413 Drugi tekoči domači transferi	89.128.501
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	224.782.670
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	224.782.670
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	51.071.313
	431 Invest.transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso prorač. uporabniki	40.238.136
	432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	10.833.177
	III. PRORAČUNSKI PRESEŽK (I.-II.)	17.180.865
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	0
750	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	0
	750 Prejeta vračila danih posojil	0
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	0

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domače zadolževanje	
	VIII. ODPLAČILA DILGA (550)	0
55	ODPLAČILA DOLGA	0
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUN (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	17.180.865
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.-IX)	-17.180.865
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.)	-17.180.865

3. člen

Denarna sredstva rezervnega sklada Občine Komen po zaključnem računu proračuna za leto 2005 izkazuje naslednje stanje:

prenos sredstev iz leta 2004	4.479.577,93 SIT
prihodki sredstev v letu 2005	1.903.850,00 SIT
odhodki sredstev v letu 2005	0,00 SIT
stanje denarnih sredstev rezerv 31. 12. 2005	6.383.427,93 SIT

Denarna sredstva rezervnega sklada se vodijo na skupnem enotnem zakladniškem računu Občine Komen.

4. člen

Presežek sredstev po zaključnem računu se prenese v leto 2006 in se izkazuje v računu financiranja.

5. člen

Ta odlok začne veljati z dnem, ko ga sprejme Občinski svet Občine Komen in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-05/06-3

Komen, dne 21. aprila 2006

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOPER**2051. Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Mejni prehod »Škofije«**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM**ODLOK****o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«**

Št. K3505-5/2004

Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi prvega odstavka 23. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03 – ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odločba US) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Mejni prehod »Škofije«****I. PREDMET SPREMEMB IN DOPOLNITEV ZAZIDALNEGA NAČRTA**

1. člen

S tem odlokom se sprejmejo spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta za »Mejni prehod Škofije« (Uradne objave št. 29/91). Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije« je izdelalo podjetje Procadia d.o.o. Ljubljana v januarju 2006 pod številko 73/04.

2. člen

(lega območja)

Območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za »Mejni prehod Škofije« (v nadaljevanju območje sprememb in dopolnitev) je sestavljeno iz treh funkcionalnih enot znotraj območja mejnega prehoda Škofije. Funkcionalna enota 1 je na zahodni strani obalne ceste odsek Škofije – križišče Ankaran, funkcionalni enoti 2 in 3 pa na vzhodni strani.

3. člen

(meja ureditvenega območja)

Območje sprememb in dopolnitev obsega parcele ali dele parcel št. 1496, 414, 1319/4, 1298/2, 409, 1298/13, 412/10, 412/9 in 1513. Vse parcele so v k.o. 2589 Plavje.

Grafično je meja prikazana na katastrskem in topografskem načrtu iz 6. člena tega odloka.

4. člen

(skladnost z državnim lokacijskim načrtom)

Območje sprememb in dopolnitev se prekriva z ureditvenim območjem lokacijskega načrta Obalna cesta odsek Škofije – križišče Ankaran (Uradne objave 4/93). Lokacijski načrt na obravnavanem območju povzema določila o gradnji objektov in ureditev, ki so opredeljena v zazidalnem načrtu »Mejni prehod Škofije« (Uradne objave št. 29/91).

5. člen

(opis prostorske ureditve)

Zaradi spremenjenih razmer (ukinitve aktivnosti carine na mejnem prehodu) so za določene objekte in ureditve predvidene spremembe, ki se nanašajo predvsem na namensko rabo objektov in površin ter na njihove gabarite. S spremembami in dopolnitvami se objekti znotraj obravnavanega območja namenijo predvsem turističnim in dopolnilnim dejavnostim.

II. SESTAVINE SPREMEMBE ZAZIDALNEGA NAČRTA

6. člen

(vsebina)

I	Odlok	
II	Besedilo	
III	Grafični del	
1.	Prikaz meje ureditvenega območja na geodetskem načrtu	M 1:1000

2.	Prikaz meje ureditvenega območja na DOF	M 1:1000
3.	Prikaz predvidenih posegov na izseku iz veljavnega prostorskega akta	M 1:1000
4.	Prikaz predvidenih posegov na DKN	M 1:500
5.	Ureditvena situacija	M 1:1000
6.	Geodetska zazidalna situacija	M 1:500
7.	Ureditvena situacija	M 1:500
8.	Načrt gradbenih parcel	M 1:000
9.	Prometna ureditev	M 1:500
	Zbirna karta komunalnih naprav	M 1:500
11.	Idejne zasnove objektov	M 1:250

7. člen

(seznam prilog)

- Povzetek za javnost,
- Izvleček iz plana Mestne občine Koper
- Strokovne podlage
- Spis postopka priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev ZN.
- Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov, ki so bili pri pripravi ZN upoštevani
- Program opremljanja zemljišč (ni sestavni del odloka, postane priloga ob sprejemu)

III. URBANISTIČNO, ARHITEKTURNO IN KRAJINSKO OBLIKOVANJE OBJEKTOV IN UREDITEV

8. člen

(funkcija območja)

Območje sprememb in dopolnitev je v pretežni meri namenjeno turizmu, rekreaciji in oskrbno storitvenim dejavnostim, medtem ko je prostorska zasnova povzeta po veljavnem prostorskem aktu.

9. člen

(členitev območja)

Območje sprememb in dopolnitev je členjeno na tri funkcionalne enote, ki obenem tvorijo gradbene parcele predvidenih objektov:

- Funkcionalna enota 1 obsega parcele ali dele parcel št. 1496, 414 in 1319/4; k.o. 2589 Plavje.
- Funkcionalna enota 2 obsega parcele št. 1298/2, 409 in 1298/13; k.o. 2589 Plavje.
- Funkcionalna enota 3 obsega parcele št. 412/10, 412/9 in 1513 k.o. 2589 Plavje.

10. člen

(namenska raba objektov)

Objekt v funkcionalni enoti 1 je namenjen igralništvu, gostinstvu in zdravstvu. Poleg je predvidena gradnja parkirnega objekta.

Objekt v funkcionalni enoti 2 je namenjen turističnim nastanitvenim enotam, igralništvu, gostinstvu, zdravstvu, finančnim storitvam in rekreaciji.

Objekt v funkcionalni enoti 3 je namenjen turističnim nastanitvenim enotam, igralništvu, gostinstvu, prireditveni dejavnosti ter rekreaciji.

11. člen

(regulacijski elementi)

V območju sprememb in dopolnitev so dovoljeni naslednji posegi:

- odstranitve obstoječih objektov in naprav,
- posegi v zvezi s sanacijo zemljišča in pripravo stavbnega zemljišča za gradnjo,
- gradnja objektov,
- ureditev zunanjih površin vključno s postavitvijo ograj, ureditvijo odjemnih mest za komunalne odpadke, bazena, otroških igrišč in parkovne opreme,
- urejanje prometne in komunalne infrastrukture,
- vzdrževanje in rekonstrukcija objektov,
- nadzidave in dozidave,
- sprememba namembnosti,
- postavitve začasnih objektov in drugih pomožnih objektov, ki so skladni s funkcijo območja.

12. člen

(gradbene parcele in lega objektov)

Načrt gradbenih parcel temelji na določitvi posameznih gradbenih sklopov, tako da gradbene parcele sovpadajo z območji funkcionalnih enot. Lega objektov je določena z zakoličbenimi elementi v geodetski zazidalni situaciji.

13. člen

(arhitektonsko oblikovni pogoji)

Oblikovanje objektov

Objekti ne smejo bistveno odstopati od idejne zasnove, ki je sestavni del sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta. Gabariti objektov se morajo podrežati izpostavljeni legi območja in prostorskim danostim ter izrabiti prostora. Posebno pozornost je potrebno posvetiti notranji razporeditvi programov, oblikovanju fasad, volumnov, glavnih vhodov, uvozov in izvozov ter zunanjim ureditvam, orientiranim na glavne prometnice in smeri izpostavljene pogledom. Oblikovanje objektov mora upoštevati členjenost stavbnih mas. Strehe objektov so: štirikapnice z nakloni do 15°.

14. člen

(gabariti objektov)

Funkcionalna enota 1

max. tlorisni gabarit: 15 m × 32 m (podzemne etaže 20 m × 68 m), max. etažnost: 2K + P + 2 + M (kota pritličja: +23,10 m n.m., kota venca +33,10 m n.m., kota slemena +36,60 m n.m.).

Funkcionalna enota 2

max. tlorisni gabarit: 15 m × 54 m, podzemne etaže 20 m × 68 m, max. etažnost: K + P + 2 + M (kota pritličja: +24,00 m n.m., kota venca +33,50 m n.m., kota slemena +37,00 m n.m.).

Funkcionalna enota 3

max. tlorisni gabarit: 18,5 m × 30 m, podzemne etaže 20 m × 68 m, max. etažnost: 2K + P + 3 (kota pritličja: +25,40 m n.m., kota venca +38,90 m n.m., kota slemena +38,90 m n.m.).

15. člen

(urejanje zelenih površin)

Pri načrtovanju zelenih površin je potrebno upoštevati:

- prilagajanje terenskim razmeram;
- prilagajanje stavbnim strukturam pri oblikovanju ambientov;

- zasaditev drevja ob prometnicah;
- zasaditev drevja ob parkirnih površinah;
- zasaditev drevja ali pergol za sončno zaščito teras, atrijev in parkirnih prostorov.

Predvidene ozelenitve naj bodo izvedene s sredozemskim rastlinjem.

16. člen

(urejanje zunanjih površin)

Zunanje površine so urejene kot dostopi do objektov ter površine mirujočega prometa. Pri načrtovanju in izvedbi zunanjih ureditev je potrebno uporabljati kvalitetne materiale. Vsi glavni dostopi do objektov morajo biti izvedeni brez arhitekturnih ovir.

IV. REŠITVE PROMETNE, ENERGETSKE VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

Pri načrtovanju in izvajanju objektov v območju sprememb in dopolnitev je potrebno upoštevati določila iz smernic za načrtovanje predvidene prostorske ureditve, ki so del teh sprememb in dopolnitev.

17. člen

(prometna ureditev)

Cestno omrežje

Vse ureditve v sklopu sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta morajo biti situacijsko in višinsko usklajene z načrtovanimi in izvedenimi rešitvami hitre ceste, njenimi spremljajočimi objekti kot tudi s poteki komunalnih in energetskih vodov v sklopu hitre ceste. Za vse posege v varovalni pas hitre ceste je potrebno pridobiti soglasje DARS d.d.. Do vseh objektov je omogočen dovoz z intervencijskimi vozili minimalne širine 3 m.

Funkcionalna enota 1 se prometno navezuje na deviacijo (na zahodni strani) ter na plato (na vzhodni strani), ki je tudi dostop za intervencijska vozila in vozila komunalnih služb.

Funkcionalni enoti 2 in 3 se prometno navezujeta na prometni sistem obstoječega priključka s hitre ceste in z vzhodne deviacije, ki je tudi dostop za intervencijska vozila in vozila komunalnih služb.

18. člen

(mirujoči promet)

Parkirne površine so predvidene znotraj gradbenih parcel objektov. Glede na program je potrebno zagotoviti:

- 1 parkirni prostor/turistično nastanitveno enoto,
- 1 parkirni prostor/30 m² površin za zdravstvo,
- 1 parkirni prostor/4 sedeže igralniških dejavnosti,
- 1 parkirni prostor/4 sedežev zabavišnega prostora,
- 1 parkirni prostor/10 sedežev zabavišnega prostora,
- 1 parkirni prostor/50 m² rekreacijskih površin.

V območju sprememb in dopolnitev je predvideno 286 parkirnih prostorov skupno za vse tri funkcionalne enote.

19. člen

(peš površine)

Območja za pešce morajo biti dostopna funkcionalno oviranim osebam. Širine pločnikov so min 1,50 m, dostopi do pločnikov pa morajo biti prilagojeni funkcionalno oviranim osebam.

20. člen

(komunalno in energetsko urejanje)

Vsi objekti morajo biti priključeni na obstoječe oziroma novo predvidene komunalne in energetske vode. Gradnja komunalnih vodov mora potekati usklajeno.

Investitor mora zagotoviti potrebno obnovo oziroma dograditev komunalno energetskega omrežja, ki je potrebna za realizacijo predvidenih posegov, tudi izven obravnavanega območja.

21. člen

(vodovod)

Nemotena vodna oskrba in požarna varnost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo zagotovljena

po zgraditvi vodohrana ustreznega volumna glede na izračun porabe požarne vode po zahtevah študije požarne varnosti v fazi PGD projektiranja na koti ca +75 m, zgraditvi povezovalnih cevovodov do naselja Škofije in navezave na predvideni vodohran ter zgraditvi razdelilnega omrežja znotraj območja sprememb in dopolnitev.

Pri funkcionalni enoti 1 je potrebno prestaviti obstoječi cevovod NL DN 150 izven območja poseganja v javne površine.

Vsa projektna dokumentacija v zvezi s predvidenimi in obstoječimi vodovodnimi objekti in napravami se izdelava po projektnih nalogah, ki jih izdelava Rižanski vodovod Koper ter dostavi v pregled in potrditev.

22. člen

(kanalizacijsko omrežje)

Kanalizacijsko omrežje na območju sprememb in dopolnitev mora biti projektirano in zgrajeno v ločenem sistemu.

Komunalne odpadne vode z območja sprememb in dopolnitev se preko predvidenega fekalnega sekundarnega kanalizacijskega omrežja vodijo v lokalno čistilno napravo Škofije (120 PE). V primeru, da bodo dejavnosti v obravnavanih objektih presegle prosto kapaciteto na lokalni čistilni napravi Škofije, je potrebno urediti dodatne kapacitete.

Pri projektiranju v fazi PGD je potrebno hidravlično preveriti kapaciteto obstoječega črpališča odpadne vode Mejni prehod Škofije in tlačnega voda glede na dotočne razmere in povečano število PE.

Pri objektu v funkcionalni enoti 3, ki ima kot začasno dispozicijo komunalnih odpadnih vod malo komunalno napravo kapacitete 60 PE, je predvidena širitev le te na 120 PE.

Padavinske odpadne vode je potrebno voditi preko meteorne kanalizacije v obstoječe meteorne odvodnike. Čiste padavinske odpadne vode je potrebno voditi v javno meteorno kanalizacijo preko peskolovov, padavinske odpadne vode iz površin, ki so onesnažena z olji pa je potrebno pred iztokom v meteorne odvodnike očistiti v lovilih olj in maščob.

Trase javne fekalne in meteorne kanalizacije naj v čim večji meri potekajo po javnih površinah.

Pred začetkom izdelovanja projektne dokumentacije mora investitor pridobiti projektne pogoje, za pridobitev gradbenega dovoljenja pa soglasje pristojnega upravitelja.

23. člen

(elektroenergetsko omrežje)

Za napajanje območja sprememb in dopolnitev je predvidena gradnja nove transformatorske postaje, ki bo po 20 kV kablovodu vključena v 20 kV omrežje v obstoječi TP Škofije Blok. Transformatorska postaja mora biti zgrajena za napetost 20/0,4 kV in nazivno moč 630 (1000) ali 2 x 630 (2 x 1000) kVA z dostopom za tovarnjak z dvigalom skupne teže 20 t. Transformatorska postaja v zgradbi za druge namene mora biti locirana v pritličju, po možnosti na vogalu zgradbe in neposredno dostopna od zunaj.

Predvidena je gradnja nizkonapetostnega omrežja in priključkov obravnavanih objektov.

24. člen

(telefonsko omrežje)

Na območju sprememb in dopolnitev je zgrajeno telekomunikacijsko kabelsko omrežje, ki se navezuje na telefonsko centralo Škofije. Predvidena je dograditev in rekonstrukcija telekomunikacijskega omrežja v kabelski kanalizaciji.

25. člen

(ogrevanje)

Predviden je interni centralni ogrevalni sistem za vsako funkcionalno enoto posebej. Možen energent je UNP ali pa kurilno olje v posebnih kontejnerjih izven objektov znotraj gradbene parcele objektov.

26. člen

(zbiranje in odvoz odpadkov)

Upoštevat je potrebno ločen sistem zbiranja in odvoza odpadkov. Zbirna oziroma odjemna mesta je potrebno opremiti s tipiziranimi posodami. Zbirna mesta za komunalne odpadke, ekološke otoke, vrsto in tip posod in mesto postavitve posod določi glede na velikost objekta, predvidene količine in vrsto odpadkov izvajalec odvoza komunalnih odpadkov in se prikaže v projektu zunanje ureditve objektov. Odjemna mesta in ekološki otoki morajo biti dostopni za specialna vozila za odvoz odpadkov skupne teže do 10 t. Omogočeno mora biti redno čiščenje prostora, upoštevani morajo biti higienske, funkcionalne in estetske zahteve. Za vse odpadke iz dejavnosti, ki nimajo značaja komunalnih odpadkov in jih po odloku ni dovoljeno odlagati v tipizirane posode, morajo posamezni investitorji oziroma onesnaževalci skleniti pogodbo o odvozu le teh z ustrezno organizacijo v sodelovanju s službo Snage Komunale Koper.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE, VAROVANJE KULTURNE DEDIŠČINE IN TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH DOBRIN

27. člen

(ohranjanje narave)

Na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biotsko raznovrstnost.

28. člen

(varovanje kulturne dediščine)

Obravnavano območje se nahaja izven območij varovanja kulturne dediščine.

29. člen

(varstvo okolja)

V območju sprememb in dopolnitev so možne le take dejavnosti, ki ne povzročajo vplivov in emisij v okolje nad dovoljenimi vrednostmi za stanovanjsko območje.

30. člen

(hrup)

Pri projektiranju, gradnji in obratovanju objektov morajo projektanti, izvajalci in investitorji upoštevati določbe o maksimalnih dovoljenih ravneh hrupa za taka okolja.

Z aktivnimi in pasivnimi protihrupnimi ukrepi je potrebno zagotoviti dovoljene ravni hrupne obremenjenosti v delovnem in bivalnem okolju.

Obravnavano območje spada ob upoštevanju namenske rabe prostora v prostorskih sestavinah planskih aktov občine v IV. območje varstva pred hrupom.

31. člen

(varstvo zraka)

Za varstvo zraka pred prekomernimi emisijami v območju je med gradnjo potrebno izvajati ustrezne omilitvene ukrepe.

32. člen

(varstvo tal in voda)

Meteorne vode s površin mirujočega prometa (tudi pokritih parkirnih površin) je potrebno speljati preko lovilcev olj in maščob. V primeru skladiščenja nevarnih in škodljivih snovi je potrebno z ustreznimi ukrepi preprečiti možnost onesnaženja okolja in izdelati interventni plan ukrepanja v primeru ekološke nesreče.

V meteorni odvodni sistem se z območja posegov lahko spušča le čista voda, ki ustreza kvaliteti vode določeni z

uredbo o kvaliteti vode. Razbremenjevanje fekalne kanalizacije in ostale onesnažene vode v meteorni odvodni sistem ni dovoljeno.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO IN VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

33. člen

(varstvo pred požarom)

V skladu z 22. členom Zakona o varstvu pred požarom (ZVPoz-A, Uradni list RS, št. 71/93 in 87/01) se upoštevajo prostorski, gradbeni in tehnični ukrepi, s katerimi bodo zagotovljeni oziroma upoštevani:

- pogoji za varen umik ljudi in premoženja,
- potrebni odmiki med objekti, predvsem požarna odpornost glede na odmike od parcelnih meja oziroma ustrezno požarno ločitev objektov, s čimer bodo zagotovljeni pogoji za omejevanje širjenja ognja ob požaru,
- prometne in delovne površine za intervencijska vozila (SIST DIN 14090):

– Funkcionalna enota 1: po Vzhodni deviaciji obalne ceste odsek Škofije – križišče Ankaran do površin za mirujoči promet pred objekti, kjer je določena delovna površina za gasilna vozila in dostavne poti okoli objektov, tako da je intervencija možna z najmanj dveh fasadnih strani objekta.

– Funkcionalna enota 2 in 3: iz obalne ceste odsek Škofije – križišče Ankaran preko izvedenega izvoza na vzhodni strani do delovne površine pred objektom dim 12,00 x 7,00 m.

Vse vozne površine morajo biti projektirane na 10 ton osnega pritiska;

– predpisi za postavitve plinskih deponij (Uradni list RS, št. 22/91);

– viri za zadostno oskrbo z vodo za gašenje požarov (Uradni list SFRJ, št. 30/91) oziroma ustrezni vodni zbiralnik za požarno vodo za gašenje v naravnem okolju.

Nemotena vodna oskrba za požarno varnost območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta bo zagotovljena po zgraditvi vodohrana ustreznega volumna glede na izračun porabe požarne vode po zahtevah študije požarne varnosti v fazi PGD projektiranja na koti ca +75 m, zgraditvi povezovalnih cevovodov do naselja Škofije in navezave na predvideni vodohran ter zgraditvi razdelilnega hidrantnega omrežja znotraj območja sprememb in dopolnitev.

Požarna voda mora biti zagotovljena pred tehničnim pregledom objektov.

34. člen

(varovanje zdravja)

Za objekte, ki so pod nadzorom Zdravstvenega inšpektorata RS, je potrebno k projektnim rešitvam pridobiti soglasje pristojnega soglasodajalca.

VII. TOLERANCE

35. člen

(tolerance)

Dovoljena so odstopanja pri gradnji komunalne infrastrukture, v kolikor gre za prilagajanje stanju na terenu, ali da se pri izdelavi projektne dokumentacije in gradnji sami ugotovijo rešitve, primernejše z oblikovalskega, prometno tehničnega, ozelenitvenega ali okoljevarstvenega vidika in ki ne slabšajo obstoječega oziroma predvidenega stanja, ob upoštevanju veljavnih predpisov za tovrstna omrežja in naprave. Pod enakimi pogoji je za izboljšanje stanja opremljenosti območja možno izvesti dodatna podzemna omrežja in naprave.

V skladu s splošnimi pogoji je možno preoblikovanje tlorisnih gabaritov znotraj gradbenih linij objektov, prikazanih v grafičnem delu. Znotraj podanih vertikalnih in tlorisnih gabaritov načrtovanega objektov je možno členjenje in preoblikovanje stavbnih mas v vertikalni in horizontalni smeri. Ob gostinskih lokalih v pritličjih se skladno z ostalimi določili tega odloka lahko uredijo zunanje gostinske terase (nadkritja) tudi izven tlorisnih gabaritov objektov pod pogojem, da je to sestavni del celovitega načrta oblikovanja fasade in zunanje ureditve

Dovoljena toleranca višinskega gabarita je $\pm 0,5$ m. Toleranca tlorisnega gabarita je $\pm 0,5$ m (vendar znotraj območja sprememb in dopolnitev). Število kletnih etaž ni omejeno.

VIII. FAZNOST IZVEDBE

36. člen

(faznost)

Načrtovani posegi se lahko izvajajo fazno po funkcionalnih enotah. Zaključeno fazo predstavljajo objekti z zunanjo ureditvijo ter prometno in komunalno infrastrukturo.

IX. OBVEZNOSTI INVESTITORJA

37. člen

(obveznosti investitorja)

Glede nato, da se bodo načrtovani posegi izvajali fazno, je investitor dolžan zavarovati in ustrezno zaščititi sosednje objekte in infrastrukturo. Investitor je dolžan izvesti morebitno sanacijo poškodb na sosednjih objektih oziroma infrastrukturi.

X. KONČNE DOLOČBE

38. člen

(prostorski akti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o zazidalnem načrtu »Mejni prehod Škofije« (Uradne objave št. 29/91). Preostali del območja zazidalnega načrta »Mejni prehod Škofije«, ki ni predmet teh sprememb in dopolnitev, se ureja z določili Prostorskih ureditvenih pogojev za območje Škofije, Plavje, Dekani (Uradne objave št. 7/95 in 6/01).

39. člen

(vpogled prostorskega akta)

Spremembe in dopolnitve zazidalnega načrta Mejni prehod Škofije so stalno na vpogled pri pristojnem organu Mestne občine Koper.

40. člen

(nadzor nad izvajanjem)

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor – Območna enota Koper.

41. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K3505-5/2004

Koper, dne 20. aprila 2006

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino ufficiale n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

PROMULGO

IL DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Valico di confine di Škofije«

N.: K3505-5/2004

Capodistria, 21 aprile 2006

Sindaco

Comune Città Di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 23, primo comma, e dell'articolo 72 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta uff. della RS, n. 100/05 e 21/06-sentenza della CC) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 aprile 2006, ha approvato il

DECRETO

sulle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Valico di confine di Škofije«

I. OGGETTO DELLE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI AL PIANO PARTICOLAREGGIATO

Articolo 1

Con il presente decreto sono accolte le modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Valico di confine di Škofije« (Bollettino uff. n. 29/91), compilato nel gennaio del 2006 dall'impresa Procadia d.o.o. Ljubljana, numero del progetto: 73/04.

Articolo 2

(ubicazione della zona)

La zona interessata dalle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato denominato »Valico di confine di Škofije« (nel seguito: zona delle modifiche ed integrazioni) si articola in tre comparti funzionali all'interno dell'area del valico di confine di Škofije. Il comparto 1 si trova sul versante ovest del tratto della strada costiera Škofije – incrocio di Ancarano, mentre i comparti 2 e 3 occupano il versante est della medesima strada.

Articolo 3

(confine della zona d'intervento)

La zona delle modifiche ed integrazioni comprende le particelle catastali o parti di particelle catastali n. 1496, 414, 1319/4, 1298/2, 409, 1298/13, 412/10, 412/9 e 1513, tutte allibrate nel c.c. 2589 di Plavje.

La rappresentazione grafica del confine è contenuta nelle mappe catastali e topografiche di cui all'articolo 6 del presente decreto.

Articolo 4

(conformità al piano nazionale di sito)

La zona delle modifiche ed integrazioni combacia con quella contemplata dal piano di sito riferito alla Strada costie-

ra nel tratto Škofije – incrocio di Ancarano (Bollettino ufficiale n. 4/93) che recepisce le disposizioni relative alla costruzione dei fabbricati ed alle sistemazioni definite nel piano particolareggiato denominato »Valico di confine di Škofije« (Bollettino uff. n. 29/91).

Articolo 5

(descrizione dell'intervento nel territorio)

I cambiamenti avvenuti negli ultimi anni (soppressione degli uffici doganali) impongono modifiche alla destinazione d'uso di determinati fabbricati e superfici ed alle rispettive dimensioni. Le presenti modifiche ed integrazioni riferite a tali fabbricati prevedono la destinazione dei medesimi al turismo ed alle attività complementari.

II. CONTENUTI DELLE MODIFICHE AL PIANO PARTICOLAREGGIATO

Articolo 6

(contenuto)

I	Decreto	
II	Relazione illustrativa	
III	Elaborati grafici	
1.	Rappresentazione del confine della zona d'intervento sul piano geodetico in scala 1:1000	
2.	Rappresentazione del confine della zona d'intervento su DOF in scala	1:1000
3.	Rappresentazione degli interventi previsti sull'estratto dallo strumento territoriale in vigore in scala	1:1000
4.	Rappresentazione degli interventi previsti su DKN in scala	1:500
5.	Stato di progetto, sistemazione in scala	1:1000
6.	Stato di progetto, situazione geodetica in scala	1:500
7.	Stato di progetto, sistemazione in scala	1:500
8.	Planimetria dei lotti edificabili in scala	1:000
9.	Viabilità in scala	1:500
10.	Mappa d'insieme delle infrastrutture a rete in scala	1:500
11.	Progetti di massima dei fabbricati in scala	1:250

Articolo 7

(elenco degli allegati)

- Sintesi per il pubblico,
- Estratto dal piano del Comune città di Capodistria,
- Approfondimenti tecnici,
- Pratica concernente il procedimento di predisposizione e d'approvazione delle modifiche ed integrazioni al PP,
- Elenco delle norme sovraordinate, riguardanti la tutela e di quelle settoriali, recepite all'atto della compilazione del PP,
- Programma di realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria (non è parte integrante del decreto, assume titolo di allegato all'atto di approvazione)

III. PROGETTAZIONE URBANISTICA, ARCHITETTONICA E PAESAGGISTICA DEGLI IMPIANTI E DELLE STRUTTURE

Articolo 8

(destinazione d'uso della zona)

La zona interessata dalle modifiche ed integrazioni è destinata in prevalenza alle attività turistiche, ricreative e dei

servizi; il rispettivo concetto territoriale si rifà allo strumento territoriale in vigore.

Articolo 9

(articolazione della zona d'intervento)

La zona d'intervento si articola in tre comparti funzionali che combaciano con i lotti edificabili dei fabbricati pianificati:

– Comparto funzionale 1 comprende le particelle catastali o parti di p.c. n. 1496, 414 e 1319/4; c.c. 2589 di Plavje.

– Comparto funzionale 1 comprende le particelle catastali n. 1298/2, 409 e 1298/13; c.c. 2589 di Plavje.

– Comparto funzionale 1 comprende le particelle catastali n. 412/10, 412/9 e 1513, c.c. 2589 di Plavje.

Articolo 10

(destinazione d'uso dei fabbricati)

Il fabbricato previsto nel comparto funzionale 1 ospiterà una casa da gioco, esercizi di ristorazione e servizi sanitari. Accanto al fabbricato è prevista la costruzione di un'area adibita a parcheggio.

Il fabbricato previsto nel comparto funzionale 2 è destinato a strutture ricettive turistiche, casa da gioco, esercizi di ristorazione, servizi sanitari, servizi finanziari e attività ricreative.

Il fabbricato nel comparto funzionale 3 è destinato a strutture ricettive turistiche, casa da gioco, esercizi di ristorazione, manifestazioni e attività ricreative.

Articolo 11

(norme tecniche d'attuazione)

Nella zona d'intervento è ammesso:

- Effettuare le demolizioni delle strutture e degli impianti esistenti,
- Eseguire interventi necessari al risanamento del terreno e effettuare i lavori di preparazione per la costruzione,
- Costruzione di manufatti,
- Sistemazione delle superfici esterne, installazione di recinzioni, costruzione di punti di raccolta dei rifiuti domestici, costruzione della piscina, dei parchi gioco ed collocazione dei necessari arredi,
- Sistemazione dell'infrastruttura a rete e della viabilità,
- Manutenzione e ricostruzione dei fabbricati,
- Ampliamenti e sopraelevazioni,
- Mutamenti della destinazione d'uso,
- Collocazione di manufatti provvisori e di costruzioni pertinenziali conformi alla destinazione d'uso della zona.

Articolo 12

(lotti edificabili e l'allineamento dei manufatti)

Il piano dei lotti edificabili si rifà alla definizione dei singoli comparti edificatori di modo che gli stessi combaciano con i comparti funzionali. L'allineamento dei manufatti è definito nello stato di progetto geodetico, tramite elementi di picchettazione.

Articolo 13

(criteri di progettazione urbanistica ed architettonica)

Progettazione dei manufatti

La progettazione dei manufatti non deve discostarsi sostanzialmente dal concetto di massima che è parte integrante delle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato. Le dimensioni dei manufatti devono adeguarsi alla posizione della zona, alle particolarità del territorio ed alla destinazione d'uso del medesimo. Particolare attenzione va dedicata alla disposizione interna dei programmi, alla progettazione delle facciate, dei volumi, degli ingressi principali, degli accessi e delle uscite ed alle sistemazioni degli spazi esterni prospet-

tanti le strade pubbliche o in ogni modo, da queste visibili. La progettazione architettonica dei fabbricati deve avvenire nel rispetto dell'articolazione delle masse degli edifici. Le rispettive coperture sono realizzate a quattro spioventi dall'inclinazione fino a 15°.

Articolo 14

(dimensioni dei manufatti)

Comparto funzionale 1

Dimensioni planimetriche massime: 15 m × 32 m (piani interrati 20 m × 68 m),

Quote di altezza massime: 2C + P + 2 + M (quota del piano terra: +23,10 m s.l.m., quota della corona +33,10 m s.l.m., quota del comignolo del tetto +36,60 m s.l.m.).

Comparto funzionale 2

Dimensioni planimetriche massime: 15 m × 54 m, piani interrati 20 m × 68 m,

Quote di altezza massime: K+P+2+M (quota del piano terra: +24,00 m s.l.m., quota della corona +33,50 m s.l.m., quota del comignolo del tetto +37,00 m s.l.m.).

Comparto funzionale 3

Dimensioni planimetriche massime: 18,5 m × 30 m, piani interrati 20 m × 68 m,

Quote di altezza massime: 2K + P + 3 (quota del piano terra: +25,40 m s.l.m., quota della corona +38,90 m s.l.m., quota del comignolo del tetto +38,90 m s.l.m.).

Articolo 15

(verde pubblico attrezzato)

La progettazione delle aree destinate a verde pubblico attrezzato deve avvenire nel rispetto:

- delle condizioni orografiche;
- del tessuto edificato in ordine alla formazione di vie;
- messa a dimora delle alberature lungo la viabilità primaria;
- piantumazione delle alberature ad alto fusto lungo le superfici adibite a;
- messa a dimora delle alberature e pergolati per la protezione dal sole di terrazzi, atri e parcheggi.

Il previsto rinverdimento va eseguito con l'impiego della vegetazione mediterranea.

Articolo 16

(sistemazione delle superfici scoperte)

Le superfici scoperte fungono da vie d'accesso ai manufatti e da spazi destinati al traffico stazionario. Nella progettazione della sistemazione delle superfici scoperte occorre prevedere l'utilizzo di materiali di prima qualità. Gli accessi principali ai manufatti devono essere esenti da barriere architettoniche.

IV. VIABILITA', OPERE PER GLI ALLACCIAMENTI AI PUBBLICI SERVIZI

La progettazione e l'esecuzione degli interventi nella zona interessata dalle modifiche ed integrazioni devono avvenire nel rispetto delle direttrici di pianificazione dell'intervento in oggetto, che sono parte integrante delle stesse modifiche ed integrazioni.

Articolo 17

(viabilità)

Rete stradale

Tutte le infrastrutture stradali previste nelle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato devono adeguarsi al tracciato ed alle quote della progettata strada a scorrimento veloce e delle rispettive strutture accessorie, come

pure a quello delle condotte elettriche, idrauliche e fognarie inserite nel corpo stradale. Per qualsiasi intervento nella fascia di rispetto della strada a scorrimento veloce si richiede l'autorizzazione rilasciata dalla DARS d.d.. Tutti i manufatti sono accessibili ai veicoli di pronto intervento attraverso una strada dalla larghezza minima di 3 m.

Il comparto funzionale 1 si ricollega alla diramazione (ad ovest) ed al piazzale (ad est) che funge anche da via d'accesso dei veicoli di pronto intervento e di quelli dei servizi pubblici comunali.

I comparti funzionali 2 e 3 si ricollegano al sistema viario dell'attuale raccordo che si dirama dalla strada a scorrimento veloce ed alla biforcazione ad est che funge da accesso dei veicoli di pronto intervento e di quelli dei servizi pubblici comunali.

Articolo 18

(traffico stazionario)

Le superfici adibite a parcheggio saranno ricavate entro il perimetro dei lotti edificabili. In rapporto ai contenuti occorre garantire:

- 1 posto macchina/unità abitativa o alloggio turistico,
- 1 posto macchina /30 m² di superficie destinata ai servizi sanitari,
- 1 posto macchina /4 posti a sedere nelle case da gioco,
- 1 posto macchina /4 posti a sedere all'interno degli spazi destinati all'intrattenimento,
- 1 posto macchina /10 posti a sedere all'interno degli spazi destinati all'intrattenimento,
- 1 posto macchina /50 m² di superfici ricreative.

Nella zona interessata dalle modifiche ed integrazioni al PP, saranno costruiti complessivamente 286 posti auto.

Articolo 19

(zone pedonali)

Le zone pedonali devono essere accessibili alle persone portatrici di handicap. La larghezza dei marciapiedi non deve essere inferiore a 1,50 m con accessi per le persone portatrici di handicap.

Articolo 20

(infrastrutture a rete)

Tutti i manufatti devono essere allacciati ai servizi pubblici esistenti ovvero a quelli di nuova costruzione. La realizzazione delle infrastrutture a rete deve avvenire in maniera coordinata.

Il committente deve provvedere al rifacimento ovvero al potenziamento delle suddette infrastrutture, ritenute necessarie all'attuazione degli interventi pianificati, comprese quelle ubicate all'esterno della zona in oggetto.

Articolo 21

(rete idrica)

La continuità di erogazione dell'acqua potabile ed antincendio nella zona interessata dalle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato sarà garantita in seguito alla costruzione del serbatoio dalla capacità appropriata, calcolata in base ai previsti consumi di acqua antincendio, basata sullo studio della sicurezza antincendio compiuto in ambito al PGD, sulla quota di +75 m circa, delle condotte adduttrici fino all'abitato di Škofije e dell'allacciamento al suddetto serbatoio, come pure della costruzione delle diramazioni all'interno della zona in oggetto.

Nel comparto funzionale 1 occorrerà spostare la condotta esistente, NL DN 150, fuori delle superfici pubbliche.

Nella predisposizione della documentazione progettuale riguardante la rete idrica, è obbligatorio recepire le standard imposti dal Rižanski vodovod Koper. Tale documentazione va sottoposta all'esame ed all'approvazione.

Articolo 22 (rete fognaria)

La rete fognaria a servizio della zona interessata dalle modifiche ed integrazioni dovrà essere costruita nel sistema separato.

Le acque reflue provenienti dalla suddetta zona saranno smaltite attraverso l'apposita rete secondaria nell'impianto di depurazione locale di Škofije (120 PE). Nella misura in cui le attività svolte nei fabbricati pianificati supereranno le capacità disponibili del depuratore locale di Škofije, bisognerà provvedere al ridimensionamento delle medesime.

Durante la progettazione, nella fase di compilazione del PGD, vanno compiute le verifiche idrauliche dell'attuale impianto di pompaggio delle acque reflue del Valico di confine di e della condotta a pressione, in funzione dell'afflusso e del numero aumentato delle utenze.

Riguardo al fabbricato nel comparto funzione 3, dotato di un depuratore provvisorio dalla capacità di 60 utenze, è previsto un potenziamento a 120 utenze.

Le acque piovane vanno smaltite attraverso le rispettive fognature nella rete fognaria meteorica. Le acque bianche vanno convogliate nella rete fognaria pubblica attraverso le vasche di defangazione. Le acque meteoriche di dilavamento, provenienti dai piazzali pavimentato di sosta, vanno depurate nelle vasche di disoleazione prima di essere immesse negli impianti di scarico comunali.

I tracciati delle fognature pubbliche per lo smaltimento delle acque reflue e di quelle piovane devono scorrere, nella maggiore misura possibile, per le superfici pubbliche.

Previo predisposizione della documentazione progettuale si fa l'obbligo al committente di acquisire le norme di progettazione, mentre il rilascio della concessione edilizia è subordinato all'autorizzazione del gestore interessato.

Articolo 23 (rete di distribuzione dell'energia elettrica)

L'alimentazione della zona interessata da modifiche ed integrazioni con l'energia elettrica richiede la costruzione di una nuova cabina di trasformazione, collegata all'esistente CT di Škofije – valico di confine attraverso il cavo 20 kV. La cabina di trasformazione sarà di media tensione (20/0,4 kV) con potenza nominale 630 (1000) oppure 2 x 630 (2 x 1000) kVA, da costruirsi in previsione dell'accesso con TIR da 20 t. La CT, installata nell'edificio con altra destinazione d'uso prevalente, deve essere sita al piano terreno, possibilmente all'angolo del fabbricato per essere direttamente accessibile dall'esterno.

È prevista altresì la costruzione della rete a bassa tensione e degli allacciamenti fino ai manufatti progettati.

Articolo 24 (rete telefonica)

Nella zona interessata dalle modifiche ed integrazioni è realizzata la rete telefonica posta nella canalizzazione portacavi, collegata alla centrale telefonica di Škofije. Si prevede il potenziamento e la ricostruzione della rete delle telecomunicazioni posta in tubazione sotterranea.

Articolo 25 (riscaldamento)

È prevista la costruzione di un sistema interno di riscaldamento centrale a servizio di ciascuna unità separatamente. Il combustibile potrà essere GPL oppure gasolio, da tenersi in serbatoi esterni, collocati entro il perimetro del rispettivo lotto edificabile.

Articolo 26 (raccolta ed asportazione dei rifiuti)

Occorre introdurre il sistema di raccolta differenziata dei rifiuti. I punti di raccolta e di rimozione vanno attrezzati con

cassonetti destinati. Tali punti o isole ecologiche, la tipologia dei cassonetti e luogo di ubicazione dei medesimi, vanno individuati in funzione del volume del fabbricato servito, delle quantità e del genere di rifiuti conferiti, dall'impresa incaricata della raccolta dei RSU e previsti nel progetto di sistemazione delle superfici all'aperto. I punti di raccolta e le isole ecologiche devono essere accessibili ai veicoli adibiti alla raccolta dei rifiuti, dal peso complessivo di 10 t. Deve essere altresì consentita la pulizia regolare di tali superfici, in considerazione delle esigenze igieniche, funzionali e di decoro. Chi produce rifiuti diversi dai RSU, che non possono essere conferiti nei cassonetti destinati, deve stipulare con l'azienda autorizzata ed in collaborazione con l'apposito servizio della Komunala Koper un contratto finalizzato alla raccolta ed all'asporto di tali rifiuti.

V. PROVVEDIMENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE, DEI BENI NATURALISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE, USO SOSTENIBILE DELLE RISORSE NATURALI

Articolo 27 (tutela dei beni naturalistici)

La zona interessata da modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato non è interessata da beni naturalistici, vincoli di tutela o dalla presenza di specie rilevanti per la diversità biologica.

Articolo 28 (tutela dei beni culturali)

La zona d'intervento si trova fuori delle aree sottoposte a vincoli di tutela monumentale.

Articolo 29 (tutela dell'ambiente)

Nella zona d'intervento sono ammesse unicamente le attività che producono un impatto ambientale e danno luogo ad emissioni inferiori alle soglie prescritte per le aree residenziali.

Articolo 30 (rumore)

Nella fase di progettazione, costruzione e messa in opera dei fabbricati, i progettisti, gli esecutori ed i committenti devono rispettare le disposizioni in materia dei livelli ammissibili di inquinamento acustico, previsti per tali zone.

Con l'adozione di misure antirumore occorre garantire la protezione dell'ambiente lavorativo e residenziale.

Per la destinazione prevista negli strumenti urbanistici del comune, la zonizzazione acustica colloca la zona d'intervento nel IV ambito territoriale di tutela da rumore.

Articolo 31 (tutela dell'aria)

Al fine di ridurre l'inquinamento atmosferico durante i lavori di costruzione occorre rispettare ed attuare i necessari provvedimenti mitigatori.

Articolo 32 (difesa del suolo e delle risorse idriche)

Le superfici adibite al traffico stazionario (anche quelle coperte) devono essere ricoperte da uno strato impermeabile agli oli, con il drenaggio delle acque di dilavamento attraverso le vasche desolatrici. I depositi di combustibile e dei derivati del petrolio devono essere costruiti in modo da impedire il riversamento di tali sostanze nella rete fognaria o nel sottosuolo. È d'obbligo inoltre predisporre un piano d'intervento nell'eventualità di incidente ecologico.

Nelle condotte per lo smaltimento delle acque piovane è ammesso immettere solamente l'acqua meteorica pulita, dai parametri qualitativi conformi alla rispettiva normativa. Nelle fognature meteoriche non è consentito smaltire le acque reflue ed altre acque inquinate.

VI. SOLUZIONI E MISURE DI PROTEZIONE DA CALAMITA' NATURALI E DA ALTRE EMERGENZE

Articolo 33

(norme di sicurezza antincendio)

In ossequio all'articolo 22 della legge sulla protezione antincendio (ZVPoz-A, Gazzetta uff. della RS, n. 71/1993 e 87/2001), vanno adottate misure tecniche ed ambientali finalizzate a garantire:

- l'evacuazione in sicurezza delle persone e dei beni,
- I distacchi tra i fabbricati e la sistemazione delle separazioni antincendio tali da inibire la propagazione dell'incendio,
- Superfici di accesso e di manipolazione dei veicoli di pronto intervento (SIST DIN 140909):
- Comparto funzionale 1: attraverso la Diramazione est della strada costiera nel tratto Škofije – incrocio di Ancarani, fino alle aree adibite al traffico stazionario, prospicienti ai fabbricati, dove sono definite le superfici di manipolazione dei veicoli di pronto intervento e le rispettive vie d'accesso fino su almeno due lati di facciata del singolo fabbricato.
- Comparto funzionale 2 e 3: dal tratto della strada costiera Škofije – incrocio di Ancarani, attraverso la biforcazione ad est, fino alla superficie di manipolazione prospiciente il fabbricato, dal perimetro pari a 12,00 x 7,00 m.

Le superfici destinate alla manovra dei mezzi dei vigili del fuoco devono avere la portanza minima di 10 t di carico per asse.

– Normativa disciplinante l'installazione dei serbatoi del gas (Gazzetta ufficiale della RS, n. 22/1991);

– Sufficiente disponibilità dell'acqua antincendio (Gazzetta ufficiale della RS, n. 30/1991), ovvero una riserva dell'acqua antincendio per lo spegnimento degli incendi nell'ambiente naturale.

La continuità di erogazione dell'acqua antincendio nella zona interessata dalle modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato sarà garantita in seguito alla costruzione del serbatoio dalla capacità appropriata, calcolata in base ai previsti consumi di acqua antincendio, basata sullo studio della sicurezza antincendio compiuto in ambito al PGD, sulla quota di +75 m circa, delle condotte adduttrici fino all'abitato di Škofije e dell'allacciamento al suddetto serbatoio, come pure della costruzione delle diramazioni all'interno della zona in oggetto.

La necessaria disponibilità dell'acqua antincendio deve essere garantita prima dell'accertamento tecnico dei fabbricati.

Articolo 34

(tutela della salute)

Riguardo i progetti degli impianti soggetti al controllo dell'Ispettorato nazionale alla sanità, si richiede il rilascio delle apposite autorizzazioni.

VII. DEROGHE

Articolo 35

(deroghe)

Rispetto alla realizzazione delle opere d'urbanizzazione primaria, sono ammesse deroghe nella misura in cui si tratti di adeguamenti al terreno, oppure se nella fase di predisposizione della documentazione progettuale o di costruzione si individuino soluzioni architettoniche, di viabilità, di rinverdimento o di tutela ambientale più appropriate, fermo

restando il rispetto della vigente normativa in materia. Ai fini di miglioramento delle opere infrastrutturali sono ammesse, alle medesime condizioni, costruzioni aggiuntive di reti ed impianti sotterranei.

In conformità alle condizioni generali sono ammesse deroghe alle dimensioni planimetriche interne ai fabbricati, rappresentanti negli elaborati grafici. All'interno delle quote planimetriche ed altimetriche dei corpi di fabbrica sono possibili altresì articolazioni e trasformazioni in direzione verticale ed orizzontale. Attigui agli esercizi di ristorazione si possono sistemare terrazzi esterni (pensiline) che superino le dimensioni planimetriche originarie, a condizione, tuttavia, che rientrino nel progetto architettonico riferito alle facciate ed all'assetto esterno, e che siano conformi alle rimanenti disposizioni del presente decreto.

Sono ammesse deroghe alle quote di altezza pari a $\pm 0,5$ m. Sono possibili anche le deroghe alle dimensioni planimetriche dell'ordine di ± 5 %, purché rientrino entro il perimetro della zona d'intervento. Il numero di piani interrati è illimitato.

VIII. FASI DI REALIZZAZIONE

Articolo 36

(fasi di realizzazione)

Gli interventi pianificati possono essere attuati in fasi, per singolo comparto funzionale. La fase si ritiene completata, quando sono stati ultimati i lavori di costruzione dei fabbricati, delle sistemazioni degli spazi esterni, della viabilità e degli allacciamenti ai pubblici servizi.

IX. ADEMPIMENTI DEL COMMITTENTE

Articolo 37

(adempimenti del committente)

Premesso che la realizzazione degli interventi pianificati avverrà per fasi, si fa l'obbligo al committente di adottare le misure necessarie a protezione dei manufatti e dell'infrastruttura adiacente. Il committente è tenuto a provvedere al risanamento dei danni eventualmente cagionati a tali manufatti ed infrastruttura.

X. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 38

(strumenti urbanistici territoriali)

Con l'entrata in vigore del presente decreto cessano di avere efficacia le disposizioni del Decreto sul piano particolareggiato "Valico di confine di Škofije" (Bollettino uff. n. 29/91). La rimanente area del territorio, contemplato dal piano particolareggiato riferito al "Valico di confine di Škofije", che non è oggetto delle presenti modifiche ed integrazioni, è regolata dalle Norme tecniche d'attuazione concernente le zone di Škofije, Plavje, Dekani (Bollettino uff. n. 7/95 e 6/01).

Articolo 39

(visione dello strumento urbanistico)

Chiunque può prendere visione delle Modifiche ed integrazioni al piano particolareggiato riferito al "Valico di confine di Škofije" presso gli uffici competenti del Comune città di Capodistria.

Articolo 40

(controllo sull'attuazione)

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è esercitato dall'Ispettorato nazionale all'ambiente ed al territorio

presso il Ministero per l'ambiente ed il territorio, Sede operativa di Capodistria.

Articolo 41

(efficacia del decreto)

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: K3505-5/2004

Capodistria, 20 aprile 2006

Sindaco
Comune Citta' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2052. Odlok o lokacijskem načrtu za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03, in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM

ODLOK

o lokacijskem načrtu za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru

Št. K3503-45/2005

Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi prvega odstavka 23. in 72. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek, 58/03-ZZK-1), 29. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03, ter Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK

o lokacijskem načrtu za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se sprejme občinski lokacijski načrt za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru, ki ga je izdelala Urbanistika d.o.o. Koper pod številko U-29/2005. Podlaga za občinski lokacijski načrt je Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (v letu 2004) (Uradni list RS, št. 96/04, 97/04) in sprejet Program priprave lokacijskega načrta za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru (Uradni list RS, št. 43/05).

2. člen

Občinski lokacijski načrt opredeljuje namembnost obravnavanega območja, umestitev načrtovane ureditve v prostor in določa pogoje in usmeritve za projektiranje in gradnjo.

3. člen

(1) Dokumentacija občinskega lokacijskega načrta, v nadaljevanju OLN, za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru obsega naslednje sestavine:

(2) Tekstualni del:

– Odlok lokacijskega načrta

– Besedilo lokacijskega načrta

– Opis prostorske ureditve, ki se načrtuje z lokacijskim načrtom

– Ureditveno območje lokacijskega načrta

– Umestitev načrtovane ureditve v prostor

– Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji

– Opis rešitev načrtovanih objektov in površin

– Zasnova projektnih rešitev prometne, energetske, komunalne in druge infrastrukture in obveznost priključevanja objektov nanjo

– Rešitve in ukrepi za varovanje okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin

– Načrt gradbenih parcel

– Etapnost izvedbe prostorske ureditve ter drugi pogoji in zahteve za izvajanje lokacijskega načrta.

(3) Kartografski del:

– 1. Geodetski načrt 1:500

– 2. Načrt namenske rabe prostora 1:2500

– 3.1. Ureditvena situacija s prikazom etapnosti 1:500

– 3.2. Omrežje gospodarske in druge javne infrastrukture 1:500

– 4. Načrt parcelacije 1:500

– 5. Vplivi načrtovane prostorske ureditve 1:2500.

4. člen

(Seznam prilog)

(1) Povzetek za javnost

(2) Izvleček iz prostorskih sestavin planskih aktov Mestne občine Koper

(3) Obrazložitev in utemeljitev lokacijskega načrta

(4) Strokovne podlage

(5) Smernice in mnenja

(6) Seznam sprejetih aktov o zavarovanju in seznam sektorskih aktov in predpisov

(7) Spis postopka priprave in sprejemanja lokacijskega načrta

II. OPIS PROSTORSKE UREDITVE, KI SE NAČRTUJE Z OLN

5. člen

(1) Lokacijski načrt ureja:

– območje predvidene razširitve pokopališča, kjer so predvidena grobna polja, kostnica in spremljajoči objekti in ureditve,

– druga območja ob pokopališču, ki obsegajo žalno ploščad pred žalnimi objekti, vstopno ploščad, zelenice ter prometne in servisne površine in objekte.

(2) V območje urejanja OLN je vključeno tudi obstoječe pokopališče.

III. UREDITVENO OBMOČJE LOKACIJSKEGA NAČRTA

6. člen

Ureditveno območje lokacijskega načrta obsega večji del planske enote KL-1, kot je razvidno iz grafičnega dela OLN, s skupno površino ca. 72082 m².

7. člen

Ureditveno območje obsega parcele ali dele parcel: 3851, 3852, 3853, 3854, 3855/1, 3856, 3857, 3858/1,

3858/2, 3859/1, 3859/2, 3860, 3861/1, 3861/2, 3862/1, 3862/2, 3862/3, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868/1, 3869/1, 3659/1, 3661, 5540/4, 5540/9, 5544/1, 5568, vse k.o. Bertoki.

IV. UMESTITEV NAČRTOVANE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(Odstranitve objektov)

Za potrebe umestitev predvidenih prostorskih ureditev in objektov v prostor bo potrebno odstraniti 2 niza objektov ob cesti Koper-Bertoki in dva objekta, ki sta umeščena na območju kmetijskih zemljišč, skladno z realizacijo posameznih faz.

9. člen

(Opis vplivov in povezav prostorske ureditve s soslednjimi območji)

(1) Novo pokopališče se bo funkcionalno navezovalo na obstoječe pokopališče in bo skupaj tvorilo vsebinsko in prostorsko celoto. Parkirišča, servisno-upravni objekt, poslovilna in vstopna ploščad, ki se načrtujejo z OLN, bodo v funkciji celotnega pokopališča. Nove površine pokopališča se bodo s potmi navezovala na obstoječe pokopališče.

(2) Prostorska ureditev se bo navezovala na obstoječe prometnice, lokalno cesto Koper-Bertoki, Tribansko cesto in cesto Koper-Škocjan, ter ostalo infrastrukturo.

(3) Vplivi na okolje zaradi gradnje in delovanja pokopališča ne bodo imeli vplivnega območja izven območja urejanja OLN.

10. člen

(Grobna polja)

(1) Grobna polja so urejena na terasah z ozelenjenimi brežinami ali podpornimi zidovi. Predvidena kapaciteta znaša cca 4200 grobnih mest. Urejena bodo grobna polja za žarni in klasični pokop, načeloma v razmerju 50:50. Predvidene žarne stene bodo hkrati v funkciji podpornega zidu.

(2) Okvirne (notranje) dimenzije grobov so: 220×85 cm za klasični grob, 50×50 cm za žarni grob in 40×40×70 cm za žarno nišo v steni.

(3) S pokopališkim redom se določi pravila in smernice za individualno urejanje grobov predvsem glede maksimalnih gabaritov nagrobnikov, urejanja grobov in hortikulture ureditve.

11. člen

(Zbirna ploščad, kostnica)

(1) Zbirna ploščad pred obstoječim poslovilnim objektom bo funkcionalno in oblikovno določena; urejen bo dostop, parkirišče, tlakovanje, postavljena bo urbana oprema.

(2) Kostnica bo urejena ob robu grobnih polj na južni strani pokopališča z okvirno površino ca. 90 m².

12. člen

(Servisno-tehnični in upravni objekt)

(1) Servisno-upravni objekt bo zgrajen kot razširjen nadomestni objekt sedanjega neustreznega obstoječega servisnega objekta. Umeščen bo vzhodno od osrednjega žalnega prostora ob cesti Koper-Bertoki. V objektu bodo prostori servisnih dejavnosti, vodstva in administracije pokopališča, drugi spremljajoči programi ter javne sanitarije. Ob objektu bo urejeno servisno dvorišče, parkirišče za zaposlene ter servisni dostop na pokopališče.

(2) Objekt je zasnovan iz podolžnega niza ob cesti Koper-Bertoki in polkrožnega dela. Tlorisni gabarit podolžnega niza je maksimalno 66×7 m. Širina dela objekta v obliki četrtnine krožnega kolobarja je na najširšem delu 14 m, notranji radij objekta pa meri 14 m.

(3) Novi objekt ne sme zakrivati pogleda na poslovilni objekt iz smeri pomembnejših dostopov. Objekt se oblikuje kot stavbo z etažnostjo do (K)+P+2, z ravno, enokapno ali dvokapno streho primerne naklona. Višina novega slemenar pritličnega dela servisno-upravnega objekta lahko sega le do višine kapi obstoječega poslovilnega objekta. Potem etažnost narašča od etažnosti P+1 do etažnosti P+2, kot je določeno v Ureditveni situaciji s prikazom etažnosti.

(4) Javno dostopni prostori v objektu morajo biti dostopni funkcionalno oviranim osebam. Zasnova objekta in izbor materialov morata upoštevati primorsko arhitekturno tipiko in tipologijo mediteranskih pokopališč s poudarkom na arhitekturnih elementih, uporabi naravnega kamna in drugih prepoznavnih značilnostih.

13. člen

(Zasnova ozelenitve)

(1) Koncept ozelenitve novega dela pokopališča povzema značilnosti zasaditve obstoječega pokopališča. Ob osrednji poti bo zasajen cipresov drevored. Ciprese bodo zasajene po brežinah teras nad podpornimi zidovi in znotraj grobnih polj. Brežine teras bodo ozelenjene s pretežno zimzeleno vegetacijo. Parkirišče bo ozelenjeno z dvovrstnim drevoredom.

(2) Zasnovo ozelenitve in izbor rastlin se prilagodi klimatskim razmeram, krajinskim značilnostim širšega prostora in tipologiji pokopališč mediteranskega značaja.

14. člen

(Prometna infrastruktura)

(1) Prostorske ureditve in objekti morajo biti varni za uporabo in praviloma dostopni funkcionalno oviranim osebam.

(2) Ob lokalni cesti Koper-Bertoki se izvede pločnik ob trasi ceste v širini 1,5 m na odseku od avtobusne postaje in tehnično-servisnega objekta proti vzhodu do meje ureditvenega območja. Obstoječi odprti kanal ob cesti se kanalizira. Na severni strani pokopališča ob cesti Koper-Bertoki se predvidi kolesarska steza.

15. člen

(Dostopi in parkirišča)

(1) Območje novega pokopališča bo dostopno po obstoječih cestah Koper-Bertoki in Koper-Škocjan.

(2) Na območju OLN je predvidena izgradnja štirih novih parkirišč s skupno okvirno kapaciteto ca. 266 parkirnih mest:

- osrednje parkirišče ob cesti Koper-Bertoki,
- parkirišče ob južnem vhodu na novi del pokopališča,
- parkirišče ob servisnem objektu,
- parkirišče na zahodni strani starega pokopališča,
- parkirišča bodo asfaltirana, ozelenjena z drevesno vegetacijo in ustrezno osvetljena.

16. člen

(Interno omrežje poti in tlakovanih površin)

(1) Glavni vhod na novi del pokopališča bo s severne strani območja. V zasnovi bo primerno strukturno zaznamovan in poudarjen. Stranski vhod na pokopališče bo z juga. Omrežje poti novega dela pokopališča se bo navezovalo na sistem poti obstoječega pokopališča.

(2) Sprevodna pot z navezavo na stranske prečne poti napaja grobna polja. Poteka od žalne ploščadi na severozahodni strani do južnega dela pokopališča. Sprevodna pot bo obsajena s cipresovim drevoredom in osvetljena. Urejene bodo tudi stranske povezovalne poti v smeri sever-jug.

(3) Sprevodna pot in ostale dostopne poti bodo tudi v funkciji servisne poti, za vzdrževanje pokopališča, odvoz odpadkov. Temu primerno mora biti tudi ustrezno utrjena, da omogoča vožnjo težjim servisnim vozilom.

(4) Ob servisno-upravnem objektu bo urejena osrednja vstopna ploščad, ki se bo povezovala s prostorom ob žalnem objektu.

17. člen

(Elektroenergetsko omrežje)

(1) Predvidena je sanacija obstoječega elektroenergetskega omrežja in prestavitve elektroenergetskega omrežja.

(2) Trase novega elektroenergetskega omrežja se prilagodi trasam ostalih komunalnih naprav skladno s predpisanimi odmiki in tehničnimi pogoji.

(3) Nizkonapetostno omrežje se zgradi v kabelski kanalizaciji. Novozgrajeno nizkonapetostno omrežje na območju razširitve pokopališča se naveže na obstoječe nizkonapetostno elektroenergetsko omrežje.

(4) Glavne povezovalne poti se opremi z interno razsvetljavo manjše jakosti v skladu z zasnovo razširitve pokopališča. Z razsvetljavo se opremi tudi parkirišča.

18. člen

(Kanalizacijsko omrežje)

(1) Pri projektiranju in realizaciji lokacijskega načrta je potrebno upoštevati obstoječo fekalno kanalizacijo Istrske in Tribanske ceste in Škocjanske poti.

(2) Fekalno in meteorno kanalizacijsko omrežje na območju OLN morata biti projektirani in zgrajeni v ločenih sistemih.

(3) Komunalne odpadne vode se preko sekundarnega kanalizacijskega omrežja odvajajo v fekalni kolektor Škocjan-F1 z iztokom na CCN.

(4) Vse meteorne vode iz utrjenih parkirnih površin se preko lovilca olj in maščob spelje v meteorno kanalizacijo. Meteorne vode iz dostopnih poti se zbira v internem kanalizacijskem sistemu. Čiste meteorne vode se preko peskolovov odvajajo v javno meteorno kanalizacijo. V padavinski odvodni sistem in v naravno okolje se z območja posegov lahko odvajajo samo vode, ki po kakovosti ustreza določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(5) Uredi se drenažo za odvajanje podtalnice na območju razširitve pokopališča. Drenažne vode se vodijo v sistem meteorne kanalizacije.

19. člen

(Vodovodno omrežje)

(1) Za območje predvidenega urejanja je potrebno zagotoviti nemoteno oskrbo z vodo in požarno varnost.

(2) Pri načrtovanju vseh posegov v prostor na celotnem območju urejanja je potrebno upoštevati tako obstoječe kot predvidene vodovodne naprave.

(3) Izven območja posega se prestavijo trase obstoječih vodovodnih objektov in naprav, ki služijo za vodno oskrbo širšega območja mesta Koper.

(4) Interno vodovodno omrežje na novem delu pokopališča in za potrebe servisnega objekta se priključi na javno vodovodno omrežje. Na pokopališču se skladno z zasnovo uredi interno instalacijo do posameznih vodnih korit oziroma vodnjakov.

(5) Križanja vodovoda z drugimi komunalnim napravami oziroma vzporedni potek ter odmiki od objektov morajo biti izvedeni skladno s tehničnimi predpisi in normativi ter skladno z določili Tehničnega pravilnika Rižanskega vodovoda Koper.

20. člen

(Telekomunikacijsko omrežje)

(1) Parkirišče ob lokalni cesti Koper–Bertoki se umesti južno od trase krajevnih, medkrajevnih in mednarodnih telefonskih kablov, ki poteka vzdolž ceste Koper–Bertoki.

(2) Telefonske kable se zaščiti z izgradnjo telefonske kabelske kanalizacije.

(3) Novozgrajeni servisno-tehnični objekt se naveže na obstoječe telekomunikacijsko omrežje.

21. člen

(Upravljanje z vodami)

(1) V ločenih sistemih se bo zbiral meteorna in fekalna odpadna voda z obravnavanega območja.

(2) V padavinski odvodni sistem in v naravno okolje se z območja posegov lahko odvajajo samo vode, ki po kakovosti ustreza določilom Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo (Uradni list RS, št. 47/05).

(3) Čiste meteorne vode se preko peskolovov odvajajo v javno meteorno kanalizacijo. Vse meteorne vode iz utrjenih parkirnih površin se preko lovilca olj in maščob spelje v meteorno kanalizacijo. Meteorne vode iz dostopnih poti se zbira v internem kanalizacijskem sistemu.

(4) Odcedne vode z območja razširjenega pokopališča se bodo odvajale v drenažni sistem. Za odcedne vode se vzpostavi monitoring. Kolikor se izkažejo rezultati neustrezni, je potrebno zbirno drenažno kanalizacijo priključiti na sistem fekalne kanalizacije. Pred nadaljnjo projektno obdelavo je treba izdelati hidrogeološke in geološke raziskave tal ter predvideti ukrepe preprečevanja zastajanja vode v območjih za klasične pokoje oziroma talne žare.

22. člen

(Ravnanje z odpadki)

Za zbiranje odpadkov se na območju urejanja uredi zbirna in odjemna mesta ter ekološke otoke. Predvidi se ločeno zbiranje organskih in plastičnih odpadkov. Mesta se opremi s tipiziranimi posodami.

23. člen

Smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora so sestavni del OLN.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VAROVANJE OKOLJA,
OHRANJANJE NARAVE, VARSTVO KULTURNE
DEDIŠČINE TER TRAJNOSTNO RABO NARAVNIH
VIROV

24. člen

Vsi posegi v prostoru ne smejo povzročati večjih motenj, kot je dovoljeno s predpisi.

25. člen

(Odstranitve objektov)

(1) Zaradi izvedbe prostorskih ureditev, ki so predmet OLN, bodo potrebne odstranitve objektov:

– obstoječi servisni objekt ter ostali objekti zahodnega niza ob cesti Koper–Bertoki z vsemi pomožnimi objekti na parcelah št. 3858/1, 3858/2, 3859/1, 3859/2 k.o. Bertoki,

– vzhodni niz objektov ob cesti Koper–Bertoki s pomožnimi objekti na parcelah št. 3861/2, 3862/2, 3862/3 k.o. Bertoki in

– dva pomožna objekta na kmetijskih zemljiščih na parcelah št. 3867, 3866 k.o. Bertoki.

(2) Odstranitev objektov mora biti opravljena v skladu s predpisi in ne sme povzročati prekomernih motenj ali razvrednotenja v okolju. Odstranitve so predvidene postopoma, skladno z načrtovano etapnostjo gradnje.

26. člen

(Ohranjanje narave)

(1) Na obravnavanem območju ni naravnih vrednot, zavarovanih območij ali območij pomembnih za biološko raznovrstnost.

(2) Potrebno je upoštevati določila 36. člena Zakona o ohranjanju narave (ZON-A), ki določa načine ohranjanja biotske pestrosti na območjih strnjene poselitve.

27. člen

(Varstvo kulturne dediščine)

(1) Območje starega pokopališča na parceli št. 3856 in delu parcele št. 3857 k.o. Bertoki ima status kulturne dediščine in je zavedeno v register kulturne dediščine: Škocjan pri Kopru- Pokopališče (EŠD 15267) in Škocjan pri Kopru- Grobnica De Grassi (EŠD 15266).

(2) V primeru vzdrževanja ali prenove zidov obstoječega pokopališča, vzdrževanja ali prenove poslovnega objekta, v zvezi s sanacijo zidov, zaščito nagrobnikov, posegov v tlorisno zasnovano celoto ali njenih posameznih delov in pri zamenjavi bolnih ali poškodovanih dreves mora investitor pridobiti soglasje Zavoda za varstvo kulturne dediščine Slovenije Območne enote Piran.

(3) Dokumentacija za pridobitev kulturnovarstvenega soglasja mora upoštevati Smernice za pripravo lokacijskega načrta za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru, št. O/II -1318-05 z dne 23. 6. 2005, ki jih je izdelal Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije OE Piran in so sestavni del lokacijskega načrta.

28. člen

(Varovanje krajinske slike)

Z izgradnjo predvidenih ureditev se krajinska slika območja ne bo poslabšala. Novi del pokopališča bo povzemal strukturne poteze obstoječega pokopališča in se tako vključil v prepoznavno podobo severozahodnega dela Škocjana.

29. člen

(Varovanje zraka)

Gradnja mora biti organizirana in izvajana tako, da se v čim večji možni meri prepreči dodatno onesnaževanje zraka.

30. člen

(Zaščita pred prekomernim hrupom)

(1) V času gradnje ne smejo biti presežene zakonsko določene ravni hrupa, upoštevani morajo biti ukrepi za varovanje pred hrupom. Hrup, ki nastaja pri pokopavanju in hrup na parkirišču, ne bo negativno vplival na obstoječi nivo hrupa, zato posebni aktivni ukrepi v času obratovanja pokopališča zaradi vplivov na sosednja območja niso predvideni.

(2) Površine znotraj pokopališča se pred hrupom s ceste ustrezno zavarujejo.

31. člen

(Varstvo voda)

Pri projektiranju in gradnji je potrebno upoštevati zahteve varstva voda. V času gradnje je potrebno zagotoviti vse potrebne varnostne ukrepe in organizacijo na gradbišču, da bo preprečeno onesnaževanje okolja in voda. Z ustreznimi ukrepi je potrebno zagotoviti varstvo voda med delovanjem pokopališča po pogojih iz 18. člena tega odloka.

32. člen

(Varstvo tal pred erozijo in plazenjem)

(1) Na podlagi hidrološke in geološke analize tal se predvidi načine gradnje, ki ne povzročajo erozije in plazenja tal, ter morebitne inženirskobiološke in tehnične ukrepe za varstvo tal pred erozijo in plazenjem v času gradnje in delovanja pokopališča.

(2) Za utrditev brežin se le-te ozeleni s pretežno grmovno vegetacijo.

33. člen

(Varstvo pred požarom)

(1) Požarna varnost obstoječih objektov se zaradi gradnje pokopališča ne sme poslabšati.

(2) Upoštevati je treba prostorske, gradbene in tehnične ukrepe za zagotovitev prometnih in delovnih površin za intervencijska vozila v skladu s standardi.

(3) Glavna sprevodna pot mora biti široka 3,5 m z možnimi postavitvami vozil na razširitvah ob dostopih na grobna polja. Pot mora biti ustrezno utrjena za intervencijska vozila z osno obremenitvijo 10 t. Za gašenje požarov na objektih je potrebno zagotoviti vodo iz javnega vodovodnega omrežja. Na hidrantnem razvodu bodo postavljeni nadtalni hidranti.

34. člen

(Tolerance)

(1) Pri izvajanju lokacijskega načrta se morajo upoštevati splošni pogoji za graditev in urejanje obravnavanega območja. Zaradi boljše funkcionalnosti, večje izrabe in specifičnih mikrolokacijskih razmer so možne manjše prilagoditve notranje zgradbe grobnih polj in dimenzij grobov.

(2) Predvideni tlorisni gabarit servisnega objekta se lahko poveča za +10% na notranjo stran gradbene parcele proti jugu in vzhodu, če to zahteva funkcionalna ali tehnična zasnova objekta in če se s tem ne poslabšuje razmer na sosednjih območjih.

(3) Predvidena prometna in druga gospodarska infrastruktura na območju urejanja se lahko spremeni v tlorisnem in višinskem poteku, če to zahtevajo spremenjene funkcionalne in tehnološke zahteve objektov, naprav in ureditev ali terenske razmere. Na objektih, ureditvah in infrastrukturi so dopustne tehnične uskladitve in prilagoditve, ki se upoštevajo vzajemno in v soodvisnosti s celotno ureditvijo.

(4) Možna so odstopanja pri razmerju med številom posameznih tipov grobov. V primeru spremenjenega razmerja med številom grobov posameznega tipa se posledično spreminja skupno število grobnih mest. Poleg grobnih polj za klasične in žarne grobove je možno urediti tudi grobna polja za parkovno pokopavanje.

(5) Tolerance glede etapnosti izvedbe so določene v 33. členu tega odloka.

35. člen

(Gradbene parcele)

Gradbene parcele so zasnovane skladno s predvideno etapnostjo izvedbe. Pri določanju gradbenih parcel se smiselno upošteva zasnova predvidene prostorske ureditve, etapnost ter lastništvo.

VI. ETAPNOST IZVEDBE

36. člen

(1) Predvidena je izgradnja v 5-ih fazah. Faze so razvidne iz grafične priloge št. lista 3.1. (Ureditvena situacija s prikazom etapnosti). Možno je zaporedno ali sočasno izvajanje posameznih faz in sprememba zaporednosti posameznih faz, vendar tako, da je vseskozi omogočeno nemoteno delovanje pokopališča. Oblikovanje faz je pogojeno s smiselno določitvijo funkcionalnih in prostorskih celot ter lastništvom.

(2) V vsaki posamezni fazi širitve grobnih polj morajo biti zagotovljena grobna polja načeloma za vse tipe grobov. Znotraj grobnih polj je možna tudi parcialna realizacija posameznih prostorsko zaključenih skupin grobov.

(3) V vsaki fazi mora biti pokopališki del ograjen. Sprevedi morajo v vseh fazah izgradnje potekati po notranjih površinah pokopališča. V vsaki fazi bo potrebno poleg osnovnih ureditev izgraditi pripadajoče infrastrukturno omrežje.

VII. OBVEZNOSTI INVESTITORJEV IN IZVAJALCEV PRI
IZVAJANJU OBČINSKEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

37. člen

Investitorji in izvajalci so pri projektiranju, gradnji in urejanju dolžni upoštevati veljavno zakonodajo o pogrebni in pokopališki dejavnosti.

VIII. KONČNE DOLOČBE

38. člen

Z začetkom veljavnosti OLN za razširitev pokopališča Škocjan v Koprju za obravnavano območje preneha veljavnost naslednjim izvedbenim prostorskim aktom:

- Zazidalni načrt Ob Slavčku, št. 352-17/93 april 1994,
- Zazidalni načrt Pokopališče Škocjan.

39. člen

OLN za razširitev pokopališča Škocjan v Koprju je stalno na vpogled občanom, podjetjem in skupnostim na Uradu za okolje in prostor Mestne občine Koper.

40. člen

Nadzor nad izvajanjem tega odloka opravlja Ministrstvo za okolje, prostor in energijo, Inšpektorat RS za okolje in prostor, Območna enota Koper.

41. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K3503-45/2005

Koper, dne 20. aprila 2006

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

PROMULGO

IL DECRETO

sul piano di sito riferito all'ampliamento del
Cimitero di San Canziano a Capodistria

N.: K3503-45/2005

Capodistria, 21 aprile 2006

Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 23, primo comma, e dell'articolo 72 della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazzetta uff. della RS, n. 110/2002, 8/2003 – rettifica, 58/03-ZZK-1), in virtù dell'articolo 29 della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta uff. della RS, n. 100/05) e per effetto dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01, 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 aprile 2006 ha approvato il

D E C R E T O

sul piano di sito riferito all'ampliamento del
Cimitero di San Canziano a Capodistria

I. DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1

Con l'approvazione del presente decreto, si accoglie il piano di sito riferito all'ampliamento del cimitero di San Canziano a Capodistria, compilato dalla società Urbanistica d.o.o. Koper, n. di progetto U-29/2005. Il piano di sito comunale poggia sul Decreto sulle modifiche ed integrazioni degli elementi territoriali contenuti nel piano a lungo termine e nel piano sociale del Comune città di Capodistria (anno 2004) (Gazzetta uff. della RS 96/2004, 97/2004) e sul Programma di predisposizione del piano di sito riferito all'ampliamento del cimitero di San Canziano a Capodistria (Gazz. uff. della RS 43/2005).

Articolo 2

Il piano di sito comunale definisce la destinazione d'uso della zona interessata dall'intervento, l'inserimento del medesimo nell'ambiente e le condizioni e gli orientamenti per la progettazione e la realizzazione.

Articolo 3

(1) La documentazione del piano di sito comunale, nel seguito PSC, riferita all'ampliamento del cimitero di San Canziano a Capodistria, comprende:

(2) La relazione illustrativa:

– il decreto sul piano di sito,

– il testo del piano di sito

– la descrizione dell'intervento previsto dal piano di sito

– l'area interessata dal piano di sito

– l'inserimento dell'intervento nell'ambiente

– la descrizione dell'impatto e dei collegamenti con le zone contermini

– la descrizione delle strutture e delle superfici pianificate

– i progetti di realizzazione delle infrastrutture a rete, della viabilità ed altre, con l'obbligo di allacciamento

– Provvedimenti di tutela ambientale, preservazione dei beni naturalistici, dei beni culturali e dell'uso durevole delle risorse naturali

– Piano dei lotti fabbricabili

– Fasi di realizzazione dell'intervento ed altre condizioni e norme di attuazione del piano di sito

(3) Gli elaborati grafici comprendono:

– 1. Piano geodetico 1:500

– 2. Carta di destinazione d'uso del territorio 1:2500

– 3.1. Stato di fatto con rappresentazione delle singole fasi 1:500

– 3.2. Infrastrutture a rete e impianti tecnologici 1:500

– 4. Piano di lottizzazione 1:500

– 5. Impatto esercitato dall'intervento nel territorio pianificato 1:2500.

Articolo 4

(Elenco degli allegati)

(1) Riassunto per il pubblico

(2) Estratto dagli elementi territoriali degli atti di piano del Comune città di Capodistria

(3) Illustrazione e motivazione del piano di sito

(4) Approfondimenti tecnici

(5) Orientamenti e pareri

(6) Elenco degli atti approvati in materia di tutela ed elenco degli atti e normative settoriali

(7) Pratica della procedura di predisposizione e d'approvazione del piano di sito.

II. DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO NEL TERRITORIO PREVISTO CON IL PSC

Articolo 5

(1) Il piano di sito si riferisce a:

– L'area dell'ampliamento pianificato del cimitero ove sono previsti nuovi fondi di sepoltura, ossario e le strutture di servizio;

– Zone adiacenti al cimitero comprendenti il piazzale per le commemorazioni, le aiuole, le superfici adibite al traffico e le strutture di servizio;

(2) L'area d'intervento comprende anche il cimitero esistente.

III. ZONA INTERESSATA DALL'INTERVENTO PREVISTO NEL PIANO DI SITO

Articolo 6

La zona interessata dall'intervento previsto nel piano di sito comprende gran parte dell'unità di piano KL-1, come riportato negli allegati grafici del PSC, dalla superficie complessiva pari a 72082 m² circa.

Articolo 7

La zona d'intervento comprende le seguenti particelle catastali o parti di esse: 3851, 3852, 3853, 3854, 3855/1, 3856, 3857, 3858/1, 3858/2, 3859/1, 3859/2, 3860, 3861/1, 3861/2, 3862/1, 3862/2, 3862/3, 3863, 3864, 3865, 3866, 3867, 3868/1, 3869/1, 3659/1, 3661, 5540/4, 5540/9, 5544/1, 5568, tutte c.c. di Bertocchi.

IV. INSERIMENTO DELL'INTERVENTO NEL TERRITORIO

Articolo 8

(Demolizioni)

Ai fini dell'inserimento dell'intervento nel territorio sarà necessario demolire le due schiere di fabbricati adiacenti la Strada Capodistria – Bertocchi e due fabbricati siti nella zona dei terreni agricoli, in funzione dell'attuazione delle singole fasi.

Articolo 9

(Descrizione dell'impatto esercitato dall'intervento sulle zone contermini e le comunicazioni con le medesime)

(1) Il nuovo cimitero sarà collegato con quello esistente generando un tutt'uno omogeneo. I parcheggi, le strutture di servizio, il piazzale per le commemorazioni, previsti nel PSC, saranno a servizio dell'intera struttura cimiteriale. Ai fini di collegamento delle nuove superfici a quelle del cimitero esistente, saranno realizzati dei sentieri.

(2) Sono previsti allacciamento alla viabilità esistente, alla strada locale Capodistria – Bertocchi, alla Strada per Triban ed alla strada Capodistria – San Canziano, come pure all'infrastruttura rimanente.

(3) La costruzione ed il funzionamento del cimitero non eserciteranno alcun impatto sulle zone esterne a quelle dell'area d'intervento prevista dal PSC.

Articolo 10

(Fondi di sepoltura)

(1) I fondi di sepoltura saranno ricavati sui terrazzi le cui sponde saranno rinverdate oppure provviste di muri di sostegno. Si prevedono circa 4200 nuove sepolture a sterro oppure loculi cinerari nel rapporto 50:50. I loculi cinerari saranno ricavati nei muri di sostegno.

(2) Le dimensioni interne dei fondi a sterro sono 220 × 85 cm per tombe classiche, 50 × 50 cm per i cinerari e 40 × 40 × 70 cm per loculi cinerari.

(3) Nel regolamento del cimitero sono definite le regole e gli orientamenti per la sistemazione individuale delle tombe, in particolare per quanto attiene alle dimensioni delle lapidi, dell'allestimento delle tombe e dell'ornamentazione delle sepolture con fiori e verde.

Articolo 11

(Piazzale per le commemorazioni, ossario)

(1) Si prevede la definizione della funzione e della realizzazione del piazzale per le commemorazioni di fronte all'attuale edificio amministrativo, con il relativo accesso, posteggi, pavimentazione e gli arredi urbani.

(2) L'ossario è previsto a margine dei fondi di sepoltura sul versante sud del cimitero, dalla superficie approssimativa di 90 m².

Articolo 12

(Centro della logistica e locali amministrativi)

(1) Il fabbricato nel quale troveranno spazio il centro della logistica ed i locali amministrativi sarà costruito al posto dell'attuale struttura ritenuta non conforme alle esigenze odierne. Il fabbricato si troverà ad est del piazzale per le commemorazioni accanto alla strada Capodistria – Bertocchi. In esso troveranno spazio i servizi logistici, l'amministrazione e la direzione del cimitero, altre attività accessorie e servizi igienici. Accanto al fabbricato sarà sistemato un cortile di servizio, il posteggio per i dipendenti e l'accesso di servizio al cimitero.

(2) Il fabbricato, con pianta rettangolare nella parte prospiciente la strada Capodistria – Bertocchi, avrà una planimetria non superiore a 66 × 7 m. La relativa parte semicircolare raggiungerà 14 m nella propria parte più larga, con il radio interno pari a 14 m.

(3) Il nuovo fabbricato non deve ostruire la vista sul centro logistico dal lato degli accessi principali. La rispettiva quota di altezza sarà (C)+P+2, ed avrà il tetto piano, ad uno o due spioventi dall'inclinazione idonea. L'altezza del nuovo comignolo della parte a piano terreno del centro della logistica può raggiungere la grondaia dell'attuale edificio amministrativo. L'altezza può aumentare da P + 1 fino a P + 2, come stabilito nella documentazione.

(4) Gli spazi destinati al pubblico devono essere accessibili ai disabili. Il progetto del fabbricato ed i materiali utilizzati devono rispettare la tipologia tradizionale mediterranea con l'accento posto sugli elementi architettonici, l'utilizzo della pietra naturale ed altre caratteristiche distintive.

Articolo 13

(Piantumazione del verde)

(1) Il concetto di piantumazione della nuova parte del cimitero segue quello presente nella parte esistente del medesimo. Lungo il viale centrale sarà impiantato un filare di cipressi. I cipressi saranno piantati anche sui margini dei terrazzi, sopra i muri di sostegno, e tra i fondi di sepoltura. Sulle sponde dei terrazzi sarà piantata la vegetazione sempreverde. Nei parcheggi saranno piantati due filari d'alberi.

(2) Il piano di rinverdimento e la scelta della vegetazione vanno adeguati alle condizioni climatiche, alle caratteristiche paesaggistiche dell'area ed alla tipologia mediterranea dei cimiteri.

Articolo 14

(Viabilità)

(1) Gli interventi nel territorio ed i fabbricati vanno realizzati in modo che ne sia garantito l'utilizzo in sicurezza anche da parte delle persone disabili.

(2) Lungo la strada locale Capodistria – Bertocchi va costruito il marciapiede largo 1,5 m, adiacente alla carreggiata, sul tratto dalla fermata degli autobus e il centro della logistica ad est

fino ai confini della zona d'intervento. L'esistente canale a pelo libero va interrato. Sul versante nord del cimitero, lungo la strada Capodistria – Bertocchi, va realizzata una pista ciclabile.

Articolo 15

(Strade d'accesso e parcheggi)

(1) L'area del nuovo cimitero sarà accessibile per le strade esistenti Capodistria – Bertocchi e Capodistria – San Canziano.

(2) Nella zona d'intervento si prevede la costruzione di quattro nuovi parcheggi la cui capacità complessiva sarà di 266 posti macchina circa:

- Parcheggio centrale presso la strada Capodistria – Bertocchi,
 - Parcheggio presso l'entrata sud della parte nuova del cimitero,
 - Parcheggio presso il centro della logistica,
 - Parcheggio sul versante ovest del vecchio cimitero.
- I parcheggi saranno asfaltati, piantumati con alberature ad alto fusto ed illuminati.

Articolo 16

(Viabilità interna e superfici pavimentate)

(1) Alla parte nuova del cimitero si accederà attraverso l'ingresso principale sul versante nord della medesima, idoneamente strutturata e messa in risalto. L'ingresso di servizio si troverà sul versante sud. La rete dei viali interni della parte nuova del cimitero si ricollegherà a quella del cimitero esistente.

(2) Il viale per il passaggio del corteo funebre è collegato ai fondi di sepoltura attraverso i viali secondari e parte dal piazzale per le commemorazioni a nordovest fino a raggiungere il versante sud del cimitero. Ai lati saranno impiantate alberature ad alto fusto (cipressi) e installato l'impianto di illuminazione. Saranno inoltre sistemati i percorsi di collegamento in direzione nord-sud.

(3) Il viale per il passaggio del corteo funebre ed i rimanenti percorsi di accesso serviranno anche per gli interventi di manutenzione e la rimozione dei rifiuti. La rispettiva carreggiata deve essere costruita in modo da consentire il passaggio di veicoli di servizio più pesanti.

(4) Accanto al centro della logistica e dei servizi amministrativi sarà sistemato il piazzale centrale di accesso che si ricollegherà a quello presso la cappella mortuaria.

Articolo 17

(Rete elettro-energetica)

(1) L'intervento prevede il risanamento dell'esistente rete di distribuzione dell'energia elettrica e lo spostamento delle rispettive condotte.

(2) I nuovi tracciati vanno adeguati a quelli delle rimanenti infrastrutture a rete, nel rispetto dei distacchi e delle norme tecniche di realizzazione.

(3) La rete a bassa tensione sarà realizzata con cavi interrati e sarà allacciata a quella che serve il cimitero esistente.

(4) I viali principali di collegamento saranno dotati di un impianto d'illuminazione di potenza minore, in armonia con il concetto di ampliamento del cimitero. L'illuminazione è prevista anche nei parcheggi.

Articolo 18

(Rete fognaria)

(1) All'atto della progettazione e di attuazione del piano di sito occorre tenere presente la rete fognaria esistente nel corpo stradale delle strade dell'Istria e di Triban, come pure di quella di San Canziano.

(2) La rete fognaria per lo smaltimento delle acque reflue e di quelle meteoriche dall'area interessata dal PSC deve essere progettata e realizzata in sistema separato.

(3) Le acque reflue saranno convogliate attraverso le condotte secondarie al collettore San Canziano – F1 e da qui al depuratore centrale.

(4) Le acque meteoriche di dilavamento provenienti dalle superfici adibite a parcheggio, vanno convogliate nell'apposita rete di smaltimento attraverso le vasche di disoleazione. Le acque bianche provenienti dai viali interni saranno raccolte nel sistema fognario interno e smaltite, attraverso le vasche di defangazione, nelle rispettive fognature pubbliche. Nelle fognature meteoriche e nell'ambiente naturale possono essere immesse solamente le acque dalle caratteristiche qualitative conformi all'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore in seguito allo smaltimento delle acque reflue attraverso le condotte delle fognature pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 47/2005).

(5) Occorre inoltre costruire i drenaggi per lo smaltimento delle acque di superficie dalla zona di ampliamento del cimitero. Tali acque saranno convogliate nella fognatura per le acque piovane.

Articolo 19

(Rete idrica)

(1) Nella zona d'intervento deve essere garantito l'approvvigionamento con l'acqua potabile e con quella necessaria allo spegnimento degli incendi.

(2) All'atto della pianificazione degli interventi nel territorio occorre tenere conto degli impianti idraulici esistenti e di quelli previsti.

(3) Fuori dell'area d'intervento si procederà allo spostamento dei tracciati degli impianti idraulici esistenti che servono la zona urbana più ampia di Capodistria.

(4) La rete idrica interna della parte nuova del cimitero e le condotte a servizio del centro della logistica saranno allacciate alla rete idrica pubblica. Nell'area cimiteriale saranno altresì sistemate le condotte adduttrici che alimenteranno le vasche e le fontane.

(5) Gli attraversamenti delle condotte idriche e d'altri impianti a rete, lo scorrimento in parallelo ed i distacchi vanno realizzati in conformità delle norme tecniche e del regolamento tecnico dell'Acquedotto del Risano, Capodistria.

Articolo 20

(Rete delle telecomunicazioni)

(1) Il parcheggio adiacente alla strada locale Capodistria – Bertocchi va collocato a sud del tracciato dei cavi telefonici locali, interurbani ed internazionali che scorrono lungo la suddetta strada.

(2) I cavi telefonici vanno posti nell'apposita canalizzazione.

(3) Il centro della logistica di nuova costruzione sarà allacciato alla rete esistente delle telecomunicazioni.

Articolo 21

(Gestione delle acque)

(1) Le acque reflue e quelle piovane provenienti dalla zona d'intervento saranno raccolte in sistema separato.

(2) Nelle fognature per lo smaltimento delle acque meteoriche e nell'ambiente naturale potranno essere immesse solamente le acque dalle caratteristiche qualitative conformi all'Ordinanza sull'emissione delle sostanze e del calore in seguito allo smaltimento delle acque reflue attraverso le condotte delle fognature pubbliche (Gazzetta uff. della RS, n. 47/2005).

(3) Le acque piovane di dilavamento potranno essere convogliate nella rete fognaria di cui sopra attraverso le vasche di defangazione. Le acque meteoriche di dilavamento provenienti dalle superfici adibite a parcheggio, vanno convogliate nell'apposita rete di smaltimento attraverso le vasche di disoleazione. Le acque bianche provenienti dai viali di accesso saranno raccolte nel sistema fognario interno.

(4) Le acque di percolazione provenienti dall'area cimiteriale ampliata saranno smaltite attraverso il sistema di drenaggio. A tale fine sarà impiantato un sistema di monitoraggio. Nella misura in cui le analisi diano risultati negativi, i collettori delle acque di percolato dovranno essere collegati alla rete fognaria per le acque reflue. Prima di proseguire con il procedimento di progettazione occorre compiere rilevamenti idrogeologici e geologici del suolo e prevedere interventi intesi ad ovviare il ristagno dell'acqua nelle zone adibite a sepolture a sterro.

Articolo 22

(Smaltimento dei rifiuti)

Nell'area dell'intervento saranno sistemati punti di raccolta o isolotti ecologici destinati al conferimento dei rifiuti e provvisti di contenitori standardizzati. È prevista la raccolta separata dei rifiuti biologici e di plastica.

Articolo 23

Le linee direttrici ed i pareri degli enti preposti alla pianificazione del territorio sono parte integrante del PSC.

V. PROVVEDIMENTI A TUELA DELL'AMBIENTE, PRESERVAZIONE DEI BENI NATURALISTICI, SALVAGUARDIA DEL PATRIMONIO CULTURALE E USO DUREVOLE DELLE RISORSE NATURALI

Articolo 24

I previsti interventi nel territorio non devono esercitare pressioni ambientali diverse da quelle consentite dalla relativa normativa.

Articolo 25

(Demolizioni)

(1) Ai fini di attuazione degli interventi nel territorio, oggetto del PSC, sono previste le seguenti demolizioni:

- l'esistente edificio di servizio ed i rimanenti fabbricati a cortina presso la strada Capodistria – Bertocchi, oltre alle rispettive costruzioni pertinenziali, siti sulle particelle catastali n. 3858/1, 3858/2, 3859/1, 3859/2, c.c. di Bertocchi,
- i fabbricati a cortina ad est della strada Capodistria – Bertocchi, oltre alle rispettive costruzioni pertinenziali, siti sulle particelle catastali n. 3861/2, 3862/2, 3862/3, c.c. di Bertocchi e

– due annessi rustici, siti sui fondi agricoli individuati dalle particelle catastali n. 3867, 3866, c.c. di Bertocchi.

(2) Le demolizioni devono essere eseguite in conformità delle vigenti norme e non devono causare disturbi eccessivi o deprezzamento del territorio. Esse vanno compiute per fasi, in concomitanza dell'avanzamento dei lavori.

Articolo 26

(Preservazione dei beni naturalistici)

(1) Nella zona d'intervento non sono presenti beni naturalistici, aree soggette a vincoli di tutela o aree rilevanti ai fini della diversità biologica.

(2) Occorre rispettare le disposizioni di cui all'articolo 36 della Legge sulla tutela dei beni naturalistici (ZON-A) che definisce le modalità di conservazione della diversità biologica nelle zone ad alta densità insediativi.

Articolo 27

(Tutela del patrimonio culturale)

(1) L'area del vecchio cimitero individuata nella particella catastale n. 3856 ed in parte della particella catastale n. 3857, c.c. di Bertocchi, ha lo status di patrimonio culturale ed è inserito nel rispettivo registro: San Canziano presso Capodistria – Cimitero (NRP 15267) e San Canziano presso Capodistria – Tomba di famiglia De Grassi (NRP 15266).

(2) Il committente ha l'obbligo di richiedere l'assenso della Sovrintendenza nazionale alle belle arti, Sede di Pirano, per interventi di manutenzione o ricostruzione delle mura di cinta del cimitero esistente, manutenzione o ristrutturazione della cappella mortuaria, risanamento delle mura, interventi sulle lapidi, interventi che coinvolgono in parte o nella totalità la pianta delle medesime e per la sostituzione di alberature ad alto fusto.

(3) La documentazione, fornita ai fini di rilascio dell'assenso di cui sopra, deve osservare gli Orientamenti per la predisposizione del piano di sito riferito all'ampliamento del cimitero di San Canziano a Capodistria, n. O/II -1318-05 del 23. 6. 2005, forniti dalla Sovrintendenza nazionale alle belle arti, Sede di Pirano, che sono parte integrante del suddetto piano di sito.

Articolo 28

(Tutela dell'immagine paesaggistica)

L'attuazione degli interventi pianificati non pregiudicherà l'immagine paesaggistica della zona. La parte nuova del cimitero seguirà il concetto strutturale di quella esistente integrandosi nell'ambiente caratteristico dell'area nord-occidentale di San Canziano.

Articolo 29

(Tutela dell'aria)

Gli interventi di costruzione devono essere organizzati ed attuati in modo da evitare, nella maggiore misura possibile, qualsiasi ulteriore inquinamento atmosferico.

Articolo 30

(Protezione da inquinamento acustico)

(1) Durante i lavori, i livelli di inquinamento da rumore non devono superare le soglie massime consentite, come definite nel Decreto sulle soglie massime di inquinamento acustico fissate in funzione della zonizzazione acustica del territorio. Il rumore causato dalle tumulazioni e quello provocato dai veicoli parcheggiati, non avranno alcun impatto sull'attuale soglia di rumore. Pertanto non si richiedono interventi durante il funzionamento del cimitero.

(2) Si prevede la posa in opera della barriera antirumore a protezione delle superfici interne del cimitero.

Articolo 31

(Difesa delle risorse idriche)

Durante la progettazione e la costruzione occorre rispettare le norme in materia di difesa delle risorse idriche. Nel corso dei lavori vanno adottate le misure di sicurezza nel cantiere tali da evitare l'inquinamento dell'ambiente ed in particolare delle acque. Con provvedimenti appropriati va garantita la tutela delle acque durante il funzionamento del cimitero, come stabilito nell'articolo 18 del presente decreto.

Articolo 32

(Protezione del suolo dall'erosione e dallo smottamento)

(1) In seguito ai risultati dell'analisi idrogeologica del suolo vanno adottate modalità di costruzione tali da evitare l'erosione e lo smottamento del terreno, come pure le eventuali misure tecniche di consolidamento del suolo finalizzate alla prevenzione dell'erosione e dello smottamento durante la costruzione ed il funzionamento del cimitero.

(2) Le sponde vanno piantumate con alberature a basso fusto.

Articolo 33

(Protezione antincendio)

(1) L'intervento di costruzione del cimitero non deve pregiudicare la sicurezza antincendio delle strutture esistenti.

(2) Vanno osservate misure tecniche e costruttive, come pure gli standard previsti in materia delle superfici di accesso e di manipolazione dei veicoli di pronto intervento.

(3) Il viale principale per il percorso del corteo funebre deve essere largo 3,5 m con possibilità di sosta dei veicoli accanto agli accessi ai fondi di sepoltura. Il percorso deve consentire il passaggio dei veicoli di pronto intervento dal carico per asse pari a 10 t. Occorre inoltre garantire sufficiente disponibilità dell'acqua antincendio dalla rete idrica pubblica. In corrispondenza dei nodi della rete vanno installati degli idranti sopra suolo.

Articolo 34

(Deroghe)

(1) Nel corso di attuazione del piano di sito vanno osservate le condizioni generali per la costruzione e sistemazione della zona d'intervento. Sono ammesse deroghe di minore entità riferite alla struttura interna dei fondi di sepoltura ed alle dimensioni delle tombe, dettate dalle condizioni di micro localizzazione e finalizzate ad una migliore funzionalità, oltre ad un utilizzo più razionale dello spazio.

(2) Le previste dimensioni planimetriche del centro della logistica possono subire maggiorazioni pari al 10% in direzione sud ed est, se lo richiede il concetto funzionale o tecnico dello stesso ed a condizione che ciò non pregiudichi le condizioni delle aree contermini.

(3) Sono ammesse deroghe al tracciato della prevista infrastruttura viaria ed altra, presente nella zona d'intervento, se richieste dalle modificate esigenze funzionali e tecnologiche degli impianti e delle attrezzature oppure dalle condizioni orografiche. Gli eventuali adeguamenti ed armonizzazioni tecnici dei fabbricati, delle sistemazioni e dell'infrastruttura devono essere attuati in maniera coordinata ed interdipendente, in funzione della progettazione d'insieme.

(4) Sono ammesse deroghe relativamente al numero dei singoli tipi di sepolture. In tal caso si procede all'adeguamento del numero complessivo di fondi di sepoltura. Oltre alle tombe a sterro sono ammesse sistemazioni a mò di parco.

(5) Le deroghe relative alla realizzazione per fasi sono stabilite nell'articolo 33 del presente decreto.

Articolo 35

(Lotti edificabili)

I lotti edificabili sono definiti in funzione della prevista costruzione per fasi, in considerazione altresì del progetto di sistemazione territoriale e della proprietà.

VI. FASI DI REALIZZAZIONE

Articolo 36

(1) La costruzione avverrà in cinque fasi, illustrate negli allegati grafici sul foglio 3.1. (Stato di fatto con rappresentazione delle singole fasi). La costruzione può avvenire per fasi successive oppure concomitanti; è inoltre possibile il cambiamento di successione delle singole fasi a condizione, tuttavia, che sia garantito il funzionamento indisturbato del cimitero. L'articolazione delle varie fasi deve avvenire in funzione della definizione dei comparti funzionali e territoriali e della proprietà.

(2) Ogni singola fase di ampliamento delle superfici adibite a fondi di sepoltura deve prevedere tutti i tipi di sepolture, all'interno delle quali è ammessa la realizzazione delle singole tipologie in aree territorialmente circoscritte.

(3) Durante l'attuazione di ogni singola fase occorre provvedere alla recinzione dell'area cimiteriale. I cortei funebri devono svolgersi sulle superfici interne del cimitero. Nel corso della realizzazione delle singole fasi è d'obbligo costruire la rispettiva rete delle infrastrutture.

VII. OBBLIGHI DEI COMMITTENTI E DEGLI ESECUTORI NELL'ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI SITO

Articolo 37

All'atto della progettazione, costruzione e sistemazione, i committenti e gli esecutori hanno l'obbligo di attenersi alla vigente normativa nel settore dell'attività funeraria e cimiteriale.

VIII. DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 38

Con l'entrata in vigore del PCS riferito all'ampliamento del cimitero di San Canziano a Capodistria, cessano di avere valore, relativamente alla zona d'intervento, i seguenti strumenti urbanistici con finalità attuative:

– Piano particolareggiato riferito alla zona Presso Slavček, n. 352-17/93 aprile 1994,

– Piano particolareggiato riferito al Cimitero di San Canziano.

Articolo 39

Il PCS riferito all'ampliamento del cimitero di San Canziano a Capodistria è il Piano di sito è disponibile in visione presso l'Ufficio per l'ambiente ed il territorio dell'amministrazione comunale di Capodistria.

Articolo 40

Il controllo sull'attuazione del presente decreto è affidato al Ministero per l'ambiente ed il territorio, l'Ispettorato nazionale all'ambiente, sede regionale di Capodistria.

Articolo 41

Il presente decreto entra in vigore il giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

Numero: K3503-45/2005

Capodistria, lì 20 aprile 2006

Sindaco
Comune città' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2053. Obvezna razlaga grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu (Uradne objave, št. 6/2001)

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM

OBVEZNO RAZLAGO

grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu (Uradne objave, št. 6/2001)

Št. K3501-183/00

Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2006 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu (Uradne objave, št. 6/2001)

v naslednjem besedilu:

V zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu, se:

1. **določila glede tlorisnih gabaritov** v grafičnih prilogah v karti »geodetska zazidalna situacija« razlagajo tako, da se tlorisni gabariti lahko glede na želje in potrebe konkretnih uporabnikov povečajo in sicer tako, kot je določeno v 6. členu tekstualnega dela Odloka, ki določa, da lahko maksimalna pozidanost znaša 30% razpoložljive parcele;

2. **določila glede etažnosti zgradb** v grafičnih prilogah v karti »arhitektonska zazidalna situacija« in »geodetska zazidalna situacija«, razlagajo tako, da se glede etažnosti individualne zazidave v vseh primerih upoštevajo določila tekstualnega dela Odloka in sicer 6. člena, ki določa v zgornjem severnem delu območja Dolge njive – Campi lunghi individualno zazidavo etažnosti K+P+1+(M) in v osrednjem delu območja Dolge njive – Campi lunghi individualno zazidavo etažnosti K+P+1;

3. **določila glede višinskih gabaritov** so določena v grafičnih prilogah v karti »geodetska zazidalna situacija« ter v 9. členu Odloka, ki določa dopustna odstopanja za $\pm 10\%$ višinskih gabaritov, če se s tem ne poslabšuje stanja okolja, se razumejo tako, da so za območje individualne stanovanjske zazidave dovoljeni za posamezen objekt tisti višinski gabariti, ki so navedeni v grafičnih prilogah obravnavanega Odloka »geodetske zazidalne situacije« (list 5a) tako, da višina od kote kleti do kote venca ne presega 8,1 m z dopustnimi tolerancami $\pm 10\%$, pri čemer je možna umestitev kote pritličja ter kote kleti z dopustnimi tolerancami $\pm 10\%$ oziroma prilagoditev lociranja kote kleti in kote pritličja posameznega objekta konfiguraciji terena;

4. **določila glede individualne stanovanjske zazidave in namembnosti le-teh** so določena v 6. in 7. členu Odloka, ki v okviru predvidene stanovanjske zazidave omogoča tudi ureditev oskrbnih, poslovnih dejavnosti in turizma, ki niso moteče za stanovanjsko okolje in zagotavljajo ureditev potrebnih funkcionalnih površin znotraj lastne parcele, in se razlagajo tako, da je na območju individualne stanovanjske zazidave dovoljena tlorisno individualna večetažna stanovanjska, poslovna ter turistična zazidava, med katere spada tudi poslovni in turistični apartma.

Št. K3501-183/00

Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič i.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

PROMULGO

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA

dell'elaborato grafico del decreto sul piano
particolareggiato riferito a »Campi lunghi
– Dolge njive, sotto chiesa« ad Ancarano
(Bollettino ufficiale n. 6/2001)

N.: K3501-183/00

Capodistria, 21 aprile 2006

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič, m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05) e per effetto dell'articolo 135 del Regolamento interno del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 aprile 2006, ha approvato

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA

dell'elaborato grafico del decreto sul piano
particolareggiato riferito a »Campi lunghi
– Dolge njive, sotto chiesa« ad Ancarano
(Bollettino ufficiale n. 6/2001)

nel seguente testo:

Nel piano particolareggiato riferito a »Dolge njive – Campi lunghi, sotto chiesa« ad Ancarano:

1. **le disposizioni riguardanti le dimensioni planimetriche**, riportate negli allegati grafici, e precisamente nella mappa riferita alla »situazione d'edificazione geodetica«, si applicano prevedendo la possibilità, in funzione dei desideri e delle necessità dei singoli utenti, di maggiorazione delle dimensioni planimetriche nel rispetto di quanto stabilito nell'articolo 6 della parte testuale del Decreto che prevede l'indice di edificabilità massima pari al 30%;

2. **le disposizioni riguardanti le quote di altezza**, riportate negli allegati grafici, e precisamente nella mappa riferita alla »situazione d'edificazione architettonica« ed alla »situazione d'edificazione geodetica« con riferimento alle case individuali, si applicano nel rispetto di quanto stabilito nell'articolo 6 della parte testuale del Decreto che prevede, per il versante nord della zona Campi lunghi – Dolge njive, le quote di altezza pari a C+P+1+(M), e per la parte centrale della zona Campi lunghi – Dolge njive, le quote di altezza pari a C+P+1;

3. **le disposizioni riguardanti le quote di altezza** sono contenute negli allegati grafici, e precisamente nella mappa riferita alla »situazione d'edificazione geodetica« e nell'articolo 9 del Decreto che prevede deroghe alle quote di altezza pari a $\pm 10\%$ a condizione che ciò non pregiudichi lo stato generale dell'ambiente, si applicano prevedendo la possibilità per la zona prevista per la costruzione di case individuali le quote di altezza indicate negli allegati grafici del decreto in oggetto (foglio 5°), con la quota massima della corona non superiore a 8,1 m, ferme restando le deroghe di $\pm 10\%$, ammettendo tali deroghe anche per il posizionamento della quota del piano terreno e di quella dello scantinato ovvero l'adeguamento delle stesse alla configurazione del suolo;

4. **le disposizioni riguardanti la costruzione delle case individuali e la destinazione d'uso delle medesime** sono riportate negli articoli 6 e 7 del Decreto, il quale prevede, oltre alla destinazione residenziale, anche quelle

dei servizi, direzionali e turistiche, purchè esse non arrechino disturbo all'ambiente abitativo ed a condizione che le superfici pertinenziali possano essere ricavate all'interno dei rispettivi lotti edificabili ammettendo la costruzione, nella suddetta zona, di fabbricati a più piani con destinazione d'uso residenziale, direzionale e turistica, ivi comprese le strutture ricettive turistiche.

N.: K3501-183/00
Capodistria, 20 aprile 2006

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2054. Obvezna razlaga 4., 6., 7.a, 14., 14.a in 15. člena tekstualnega in grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru" (Uradne objave, št. 5/92, 13/99, in Uradni list RS, št. 54/05)

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM

OBVEZNO RAZLAGO

4., 6., 7.a, 14., 14.a in 15. člena tekstualnega in grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru"
(Uradne objave, št. 5/92, 13/99, in Uradni list RS, št. 54/05)

Št. 352-7/91
Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05) in 135. člena Poslovnika Občinskega sveta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/95, 42/00 in 30/01 in Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2006 sprejel

OBVEZNO RAZLAGO

4., 6., 7.a, 14., 14.a in 15. člena tekstualnega in grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru"
(Uradne objave, št. 5/92, 13/99, in Uradni list RS, št. 54/05)

v naslednjem besedilu:

V zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru" (Uradne objave, št. 5/92, 13/99 in Uradni list RS, št. 54/05), se:

1) **določila glede etažnosti objektov in določila glede rekonstrukcije in rušitve obstoječih objektov**, opredeljena v drugi alineji 4. člena, v grafični prilogi (Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Večnamenska dvorana v Kopru«, Uradne objave, št. 13/99, arhitektonsko zazidalna situacija, list 4, Investburo Koper, d.d., marec 1998), v predzadnjem stavku drugega odstavka 6. člena ter v drugem stavku 7.a člena, **razlagajo tako, da je obstoječi objekt samopostrežne trgovine Jestvina dovoljeno re-**

konstruirati, odstraniti (razgraditi oziroma rušiti) ter na novo zgraditi do višinskega gabarita 2K+P+1;

2) **določila glede gradnje nadstreška**, opredeljena v prvem stavku 14. člena in v prvem stavku 14.a člena, **razlagajo tako, da je gradnja nadstrešnic dovoljena ter da se nadstrešnice in senčila določi in oblikuje s projektno dokumentacijo znotraj gradbene parcele in se ne štejejo znotraj prikazanega tlorisnega gabarita določenega v grafičnih prilogah, temveč sledijo liniji Pristaniške ulice in funkcionalni zasnovi sosednjih objektov;**

3) **določila glede faznosti gradnje**, opredeljena v drugem stavku 15. člena, **razlagajo tako, da je I. etapa, ki jo predvidi predmetni zazidalni načrt realizirana, iz česar sledi, da je faznost oziroma etapnost nadaljne gradnje na območju obravnavanega zazidalnega načrta dovoljena.**

Št. 352-7/91
Koper, dne 20. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

PROMULGO

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA

degli articoli 4, 6, 7a, 14, 14a e 15 della parte grafica e testuale del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla "Sala polifunzionale a Capodistria"
(Bollettino uff. n. 5/92, 13/99 e la Gazzetta uff. della RS, n. 54/05)

N.: 352-7/91
Capodistria, 21 aprile 2006

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05) e per effetto dell'articolo 135 del Regolamento interno del Consiglio comunale del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/95, 42/00, 30/01, 40/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il Consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 aprile 2006, ha approvato

L'INTERPRETAZIONE AUTENTICA

degli articoli 4, 6, 7a, 14, 14a e 15 della parte grafica e testuale del Decreto sul piano particolareggiato riferito alla "Sala polifunzionale a Capodistria"
(Bollettino uff. n. 5/92, 13/99 e la Gazzetta uff. della RS, n. 54/05)

nel seguente testo:

Nel piano particolareggiato riferito alla "Sala polifunzionale a Capodistria" (Bollettino uff. n. 5/92, 13/99 e la Gazzetta uff. della RS, n. 54/05):

1) **Le disposizioni riferite alle quote di altezza dei fabbricati e quelle riguardanti la ricostruzione e la demoli-**

zione dei manufatti preesistenti, come definite nell'articolo 4, secondo alinea dell'allegato grafico (Decreto sulle modifiche ed integrazioni allo stralcio del piano particolareggiato denominato "Sala polifunzionale a Capodistria", Bollettino uff. n. 13/99, stato di edificazione architettonica, foglio 4, Investburo Koper, d.d., marzo 1998), nell'articolo 6, secondo coma, penultima proposizione, e nell'articolo 7°, seconda proposizione, **si applicano ammettendo la ricostruzione, la demolizione e la nuova edificazione dell'attuale edificio della rivendita della Jestvina, le cui quote di altezza consentite sono pari a 2 piani interrati + piano terreno + un piano fuori terra;**

2) **Le disposizioni riguardanti la tettoia**, prevista nella proposizione iniziale dell'articolo 14 e nella proposizione iniziale dell'articolo 14°, **si applicano ammettendo la costruzione di tettoie, con l'obbligo tuttavia, di progettare le dette tettoie e le pensiline all'interno del singolo lotto edificabile. Tali strutture non sono comprese nelle dimensioni planimetriche stabilite dagli allegati grafici bensì seguono la linea della Via del Porto ed il concetto funzionale dei manufatti adiacenti;**

3) **Le disposizioni riguardanti la realizzazione per fasi**, definita nella seconda proposizione dell'articolo 15, **si applicano ammettendo l'effettiva realizzazione della I. fase, prevista dal piano particolareggiato in oggetto. Si evince quindi che nella zona contemplata dal suddetto piano particolareggiato è consentita la costruzione per fasi.**

N.: 352-7/91

Capodistria, 20 aprile 2006

Sindaco
Comune città' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

2055. Sklep o ukinitvi javnega dobra

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05)

RAZGLAŠAM

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

Št. K4652-72/2004

K465-349/2005

Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi 29. in 51. člena Zakona o lokalni samoupravi – ZLS-UPB1 (Uradni list RS, št. 100/05 in 21/06 – odl. US) ter 27. in 127. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05) ter na podlagi 23. člena Zakona o graditvi objektov (ZGO-1-UPB1, Uradni list RS, št. 102/04) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2006 sprejel

SKLEP

o ukinitvi javnega dobra

I.

Nepremičninam s parc. št. 2014/3 in 2014/2 k.o. Semedela, s parc. št. 1166/2 k.o. Gabrovica, s parc. št. 1302/1

k.o. Oltra ter s parc. št. 510/7 k.o. Koper, se odvzame status javnega dobra.

II.

Navedene nepremičnine izgubijo status javnega dobra z ugotovitveno odločbo, ki jo izda po uradni dolžnosti občinska uprava. Po pravnomočnosti odločbe se le-ta pošlje pristojnemu zemljiškopravni sodišču v izvršitev. Navedene nepremičnine se v zemljiško knjigo vpišejo kot last Mestne občine Koper.

III.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. K4652-72/2004

K465-349/2005

Koper, dne 20. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. n. 90/05)

PROMULGO

LA DELIBERAZIONE

sulla dismissione del demanio pubblico

N.: K4652-72/2004

K465-349/2005

Capodistria, 21 aprile 2006

Sindaco
Comune città' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

Visti gli articoli 29° e 51° della Legge sull'autonomia locale – ZLS-UPB1 (Gazzetta uff. della RS, n. 100/05), come pure gli articoli 27° e 127° dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. 40/00, 30/01, 29/03 e Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), ed in virtù dell'articolo 23 della Legge sulla costruzione dei fabbricati (ZGO-1-UPB1, Gazz. uff. della RS, n. 102/04), il consiglio comunale di Capodistria, nella seduta del 20 aprile 2006, ha approvato la seguente

DELIBERAZIONE

sulla dismissione del demanio pubblico

I.

Si procede alla dismissione del demanio pubblico riguardo alle particelle catastali n. 2014/3 e 2014/2, c.c. di Semedella, p.c. n. 1166/2, c.c. di Gabrovica, p.c. n. 1302/1, c.c. di Oltra e p.c. n. 510/5, c.c. di Capodistria.

II.

Riguardo agli immobili di cui al punto I. della presente deliberazione si procede alla dismissione del bene pubblico tramite rilascio della decisione ricognitiva emessa dall'amministrazione comunale per dovere d'ufficio. Trascorso il termine nel quale tale decisione diviene esecutiva, la stessa sarà inoltrata al competente Ufficio del libro fondiario ai fini di esecuzione. I detti immobili saranno iscritti nel libro fondiario come patrimonio disponibile del Comune città di Capodistria.

III.

La presente deliberazione ha effetto dal giorno successivo a quello della sua pubblicazione nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia.

N.: K4652-72/2004
K465-349/2005
Capodistria, 20 aprile 2006

Sindaco
Comune citta' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

LITIJA**2056. Odlok o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija**

Na podlagi drugega odstavka 19.b člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in na podlagi drugega odstavka 62. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04 in 33/06) je Občinski svet Občine Litija na 34. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija**

I. UVODNI DOLOČBI

1. člen

S tem odlokom so podrobneje določene naloge, ki jih izvajajo mestna in krajevne skupnosti kot ožji deli Občine Litija na svojem območju.

2. člen

V občini so naslednja mestna skupnost in naslednje krajevne skupnosti:

1. Mestna skupnost Litija s sedežem na Ulici Mire Pregljeve 1;
2. Krajevna skupnost Breg-Tenetiše s sedežem na Bregu pri Litiji 2;
3. Krajevna skupnost Dole s sedežem na Dolah pri Litiji 7;
4. Krajevna skupnost Gabrovka s sedežem v Gabrovki 23;
5. Krajevna skupnost Hotič s sedežem v Spodnjem Hotiču 26;
6. Krajevna skupnost Jevnica s sedežem v Jevnici 36;
7. Krajevna skupnost Konjšica s sedežem na Konjšici 14;
8. Krajevna skupnost Kresnice s sedežem v Kresnicah 19;
9. Krajevna skupnost Polšnik s sedežem na Polšniku 25b;
10. Krajevna skupnost Ribče s sedežem v Ribčah 14;
11. Krajevna skupnost Sava s sedežem na Savi 21b;
12. Krajevna skupnost Spodnji Log s sedežem na Spodnjem Logu 52;
13. Krajevna skupnost Vače s sedežem na Vačah 28.

II. NALOGE MESTNE IN KRAJEVNIH SKUPNOSTI

3. člen

(1) Naloge mestne in krajevnih skupnosti so skupne in posamezne.

(2) Skupne naloge so tiste naloge, ki jih mestna in krajevne skupnosti opravljajo na lastno pobudo ter se nanašajo na dajanje mnenj, predlogov in sodelovanje z drugimi pristojnimi organi in institucijami.

(3) Posamezne naloge so tiste naloge, ki jih mestna in krajevne skupnosti opravljajo v skladu z občinskim statutom in drugimi predpisi glede na potrebe krajevnega prebivalstva in njihove ustaljene navade.

4. člen

Mestna in krajevne skupnosti opravljajo naloge na področjih občinskih gospodarskih javnih služb, prometa, gospodarjenja z zemljišči, urbanizma in varstva okolja, družbenih dejavnosti, gospodarskih dejavnosti in turizma ter zaščite, reševanja in civilne obrambe.

1. Skupne naloge

5. člen

Mestna in krajevne skupnosti na svojem območju s področja občinskih gospodarskih javnih služb in prometa:

- sodelujejo pri pripravi razvojnih programov občine na področju javne infrastrukture in na svojem območju dajejo mnenja ter sodelujejo pri izvajanju komunalnih investicij;
- sodelujejo pri nadzoru nad opravljenimi deli na svojem območju;
- sodelujejo pri pripravi programov oskrbe s pitno vodo, zaščiti virov pitne vode in pri pridobivanju soglasij lastnikov zemljišč za dela s področja gospodarskih javnih služb;
- dajejo predloge za sanacijo divjih odlagališč komunalnih odpadkov in sodelujejo pri njegovi sanaciji;
- urejajo in olepšujejo kraj (ocvetličenje, ureditev in vzdrževanje sprehajalnih poti);
- dajejo pobude za dodatno prometno ureditev (prometna signalizacija, ureditev dovozov in izvozov, omejevanje hitrosti);
- sodelujejo pri urejanju pogojev za zagotavljanje prometne varnosti;
- zbirajo predloge krajanov glede komunalnega urejanja in predlagajo prednostne naloge s področja odprave komunalnega deficita;
- sodelujejo pri pripravi in realizaciji sofinancerskih pogodb s krajani za investicije, ki se financirajo iz proračunskih sredstev;
- sprejemajo prijave, obvestila in pritožbe občanov o problemih pri izvajanju vseh občinskih gospodarskih javnih služb in jih posreduje pristojnemu organu občinske uprave.

6. člen

Mestna in krajevne skupnosti na svojem območju s področja urbanizma in varstva okolja:

- dajejo smernice oziroma mnenja pri načrtovanju predvidene prostorske ureditve na območju njihove skupnosti;
- dajejo mnenja, pobude ter sodelujejo pri javnih razgrnitvah prostorskih, planskih in izvedbenih aktov, ki obravnavajo območje njihove skupnosti;
- oblikujejo pobude za spremembo prostorskih, planskih in izvedbenih aktov ter jih posredujejo pristojnemu organu občine;
- spremljajo stanje in seznanjajo pristojni organ občine s problemi in potrebami prebivalcev skupnosti na področju urejanja prostora in varstva okolja;
- obveščajo pristojni organ o onesnaževanju okolja in narave ter o nedovoljenih posegih v prostor, onesnaževanju voda, neurejenosti strug in vodotokov;
- dajejo pobude za razglasitev naravnih vrednot lokalnega pomena;
- dajejo mnenja k aktom o razglasitvi naravnih vrednot lokalnega pomena;
- spremljajo in opozarjajo na neurejenost razglašanih naravnih vrednot lokalnega pomena.

7. člen

Mestna in krajevne skupnosti na svojem območju s področja družbenih dejavnosti:

- spremljajo problematiko zasvojenosti in predlagajo ukrepe za njeno reševanje;
- spremljajo socialno problematiko krajanov in predlagajo ukrepe za njeno reševanje;
- sodelujejo s humanitarnimi organizacijami, društvi in nevladnimi organizacijami pri izvedbi socialno-varstvenih projektov;
- sodelujejo z javnimi zavodi, društvi in drugimi pri pripravi in izvajanju kulturnih, športnih ter drugih prireditvev;
- sodelujejo pri pospeševanju vzgojno-izobraževalne, športno-rekreacijske, društvene, kulturne in druge dejavnosti na svojem območju;
- dajejo pobude v zvezi z otroškim varstvom in osnovnim šolstvom;
- skrbijo za oživljanje medsosedskih odnosov ter vzpodbujajo dejavnosti posameznih interesnih skupin predvsem mladine in starejših občanov;
- spremljajo stanje in opozarjajo na neurejenost kulturnih spomenikov.

8. člen

Mestna in krajevne skupnosti na svojem območju s področja gospodarskih dejavnosti in turizma:

- dajejo mnenja glede spremembe namembnosti kmetijskega prostora v druge namene, za posege v kmetijski prostor (agromelioracije, komasacije), pri katerih bi prišlo do sprememb režima vodnih virov;
- dajejo pobude za opredelitev gozdov s posebnim namenom (zaščiteni gozdovi, rekreacija itd.);
- spremljajo problematiko in daje predloge za pripravo programov vzdrževanja poljskih poti;
- sodelujejo pri ocenjevanju in sanaciji škode na kmetijskih površinah v primeru naravnih nesreč;
- sodelujejo pri povezovanju kmetov v interesne krožke in društva;
- dajejo pobude in sodeluje pri pripravi in izvedbi programov razvoja podeželja ter strukturnih sprememb v kmetijstvu;
- dajejo predloge in pobude za razvoj deficitarnih storitvenih dejavnosti (banka, pošta, preskrba itd.);
- sodelujejo pri pospeševanju turistične dejavnosti.

9. člen

Mestna in krajevne skupnosti na svojem območju s področja zaščite, reševanja in civilne obrambe:

- sodelujejo pri izvajanju priprav, odkrivanju, spremljanju in odpravljanju nevarnosti ter posledic, ki bi nastale, ali ki nastanejo za prebivalce in njihovo imovino, zaradi naravnih in drugih nesreč;
- sodelujejo pri pomoči prebivalcem pri naravnih in drugih nesrečah;
- načrtujejo zaščito, reševanje in pomoč na podlagi odločitve poveljnika civilne zaščite;
- sodelujejo pri postopku kadrovanja za organe vodenja, enote in službe civilne zaščite, reševanja in pomoči;
- spremljajo nevarnost in obveščajo pristojne službe, organe vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči ter po potrebi prebivalce;
- sodelujejo pri oskrbi s pitno vodo v naravnih in drugih nesrečah;
- sodelujejo pri organiziranju informacijskih centrov ob nesrečah;
- sodelujejo pri drugih nalogah skladno z odločitvami organov vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči;
- sodelujejo s pristojnimi organi vodenja v sistemu zaščite, reševanja in pomoči.

10. člen

Mestna in krajevne skupnosti na svojem območju še:

- pomagajo pri pripravi in izvedbi volitev, referendumov in zborov občanov;
- sodelujejo pri nadzoru nad izvajanjem občinskih predpisov;
- sodeluje v postopkih določitve, spremembe in ukinitve imen oziroma potekov ulic;
- sodelujejo z lastniki in upravniki stanovanjskih in poslovnih objektov;
- sodelujejo v postopkih dodeljevanja najnujnejših bivalnih prostorov;
- obveščajo občane o vseh zadevah, pomembnih za mestno ali krajevne skupnosti;
- izvajajo druge naloge na podlagi odločitev pristojnih organov.

2. Posamezne naloge

11. člen

(1) Posamezne naloge se lahko nanašajo na:

- urejanje pokopališč, pokopališka in pogrebna dejavnost;
- vzdrževanje javnih cest;
- izvajanje zimske službe na javnih poteh;
- oskrba s pitno vodo;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- urejanje športno rekreacijskih površin, parkov in javnih otroških igrišč;
- urejanje kulturnih spomenikov;
- in druge naloge.

(2) Naloge iz prejšnjega odstavka tega člena opravljajo posamezna mestna in krajevne skupnosti glede na potrebe in navade njihovega prebivalstva v skupnosti, upoštevajoč določbe drugih predpisov in ob upoštevanju, da za opravljanje teh nalog izpolnjujejo vse zahteve predpisanih tehničnih, sanitarnih in drugih normativov in standardov.

12. člen

(1) Urejanje pokopališč, pokopališko in pogrebno dejavnost lahko opravlja mestna in krajevne skupnosti, kolikor se na njihovem območju nahaja pokopališče, če ni z drugim splošnim aktom občine določeno drugače.

(2) V kolikor mestna in krajevne skupnosti izvajajo pokopališko in pogrebno dejavnost, so dolžne vzpostaviti in voditi kataster grobov na svojem pokopališču, ter pokopališče vzdrževati in urejati v skladu z navadami krajevnega prebivalstva in s finančnimi sredstvi, ki se zberejo iz naslova najemnin za grobove (grobarin).

13. člen

(1) Mestna in krajevne skupnosti lahko urejajo in čistijo javne površine na svojem območju.

(2) Na enaki podlagi mestna in krajevne skupnosti lahko izvajajo tudi zimsko službo na javnih poteh.

14. člen

(1) Mestna in krajevne skupnosti lahko izvajajo dejavnost obvezne občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo, pod pogojem, da za opravljanje te službe izpolnjujejo vse zahteve predpisanih tehničnih, sanitarnih in drugih normativov in standardov.

(2) Občina lahko določi mestno in krajevne skupnosti za izvajalca občinske gospodarske javne službe oskrbe s pitno vodo s posebnim aktom, pod pogoji navedenimi v prejšnjem odstavku tega člena.

15. člen

Mestna in krajevne skupnosti lahko urejajo športno rekreacijske površine, parke in javna otroška igrišča na

svojem območju za potrebe mestnega in krajevnega prebivalstva kolikor z drugim splošnim aktom občine ni določeno drugače

16. člen

Mestna in krajevne skupnosti lahko urejajo okolico kulturnih spomenikov lokalnega in širšega pomena na svojem območju, tako da so kulturni spomeniki skozi vse leto dostopni za ogled in urejeni v skladu s krajevnimi običaji.

III. FINANČNI VIRI

17. člen

(1) Finančna sredstva za izvajanje nalog po tem odloku pridobivajo mestna in krajevne skupnosti s prostovoljnimi prispevki fizičnih in pravnih oseb, s plačili za storitve, prihodki iz premoženja mestne in krajevnih skupnosti, najemnin od poslovnih prostorov objektov in iz občinskega proračuna in iz naslova samoprispevka.

(2) V občinskem proračunu se vsako leto določijo finančna sredstva, ki gredo mestni in krajevnim skupnostim za opravljanje nalog iz 1. odstavka 13. člena tega odloka po merilu dolžine (v km) kategoriziranih javnih poti v posamezni mestni in krajevni skupnosti.

(3) V proračunu se mestni in krajevnim skupnostim zagotovijo tudi finančna sredstva za poslovanje najmanj v višini 1% letnega proračuna, s katerimi mestna in krajevne skupnosti uresničujejo tudi druge naloge, ki jih imajo po tem odloku. Merilo za določitev višine finančnih sredstev za poslovanje je število prebivalcev v mestni oziroma posamezni krajevni skupnosti. V primeru, da mestna oziroma posamezna krajevna skupnost opravlja večje število posamičnih nalog, se ji lahko dodelijo še dodatna sredstva, kjer se upošteva kriterij števila opravljenih nalog.

18. člen

Mestna in krajevne skupnosti lahko opravljajo tudi druge naloge, kolikor tako z njihovo privolitvijo sklene občinski svet in za opravo naložene posamezne naloge določi tudi ustrezen finančni vir in če je njihovo opravljanje v skladu s pravnimi predpisi.

IV. KONČNA DOLOČBA

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 023-2/2004

Litija, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja i.r.

MEDVODE

2057. Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja PD 12/1 – Jeprca

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora ZureP-1 (Uradni list RS, št. 107/02, 8/03) in 106 ter 107. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 69/04, 86/06) je župan Občine Medvode s svojim sklepom z dne 25. 4. 2006 sprejel

PROGRAM PRIPRAVE občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja PD 12/1 – Jeprca

1. člen

Program priprave lokacijskega načrta za območje gošpodarske cone Jeprca (PD 12/1) vsebuje: oceno stanja, razloge in pravno podlago za pripravo lokacijskega načrta, določa predmet in programska izhodišča ter okvirno ureditveno območje, določa nosilce urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja, določa roke za izdelavo in sprejem ter finančne obveznosti pri pripravi akta.

2. člen

Ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za pripravo občinskega lokacijskega načrta (OLN)

Območje urejanja PD 12/1 Jeprca leži na območju sanirane gramoznice, vzhodno od naselja Jeprca. Območje je omejeno z robom naselja Jeprca na severozahodu, lokalno cesto na severu, kmetijskimi površinami na vzhodu in regionalno cesto Kranj–Ljubljana na jugozahodu. Teren je raven, območje je vidno izpostavljeno.

Obravnava območja je po določilih Odloka o spremembah in dopolnitvah odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana mesta in občin Ljubljane za obdobje 1986–2000, za območje Občine Medvode (Uradni list SRS, št. 11/86 in Uradni list RS, št. 23/91, 71/93, 62/94, 23/97, 43/97, 88/98, 16/99, 24/99, 28/99, 50/01, 91/01, 31/03, 132/04) in srednjeročnega družbenega plana Občine Ljubljana–Šiška za obdobje 1986–1990 za območje Občine Medvode (Uradni list RS, št. 45/86, 47/87, 2/88, 23/88, 27/88, 19/89, 20/89 in Uradni list RS, št. 45/90, 2/92, 49/92 in 37/96) opredeljeno kot območje za proizvodne dejavnosti z oznako PD 12/1 Jeprca. Za območje se izdelava občinski lokacijski načrt.

OLN se pripravi v skladu z Zakonom o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

3. člen

Predmet in programska izhodišča za izdelavo OLN ter okvirno ureditveno območje

Predmet OLN so objekti za proizvodno obrt, storitve, trgovino, gostinstvo, servisne in skladiščne dejavnosti ter večje parkirišče za tovorna vozila. Dostop do območja je po občinski cesti na severu, ki se priključuje na regionalno cesto Kranj–Ljubljana. Potrebna komunalna in energetska infrastruktura bo zagotovljena v naselju Žeje.

Investitorji in podrobnejši programi še niso določeni. V območju OLN bo možna gradnja objektov za dejavnosti, ki ne bodo obremenjevala okolja čez dopustne meje in pri katerih ni pričakovati nepredvidljivih škodljivih učinkov na okolje in zdravje ljudi. V OLN bodo določena podrobnejša določila glede možnih dejavnosti ter ukrepi za zmanjšanje vplivov na sosednja zemljišča, bivalne in delovne pogoje ter pogoje za varstvo okolja, varstvo vodnih virov, ohranjanje narave in varstvo kulturne dediščine.

Meja območja OLN poteka po zunanjih mejah naslednjih parcel v k.o. Zbilje: 546/2, 546/3, 546/5, 546/1, 545/1, 545/2, 648, 637, 634 na severovzhodu, 634 na vzhodu, 540/1, 540/2, 540/4, 540/5, 540/6 541/4, 542, 539, 538 na jugozahodu ter 543/2, 544 in 546/3 na zahodu.

4. člen

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja ter drugi udeleženci, ki sodelujejo pri izdelavi OLN

Občina Medvode je v skladu z določili Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) obvestila Ministrstvo za okolje in prostor (MOP) o nameravani pripravi OLN. Kolikor bo

MOP odločil, da se za obravnavano območje izdela celovita presoja vplivov na okolje, bo pripravljalec izdelave OLN le to zagotovil.

Nosilci urejanja prostora, ki dajejo smernice in mnenja so:

- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Sektor za vodno območje Donave, Oddelek za območje srednje Save, Einspielerjeva 6, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Urad za okolje, Vojkova cesta 1b, 1000 Ljubljana
- Zavod RS za varstvo narave, Območna enota Ljubljana, Kersnikova 3, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Ljubljana, Prule 27, 1000 Ljubljana
- Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Ljubljana, Tržaška cesta 19, 1000 Ljubljana
- Komunala Kranj JP d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 1, 4000 Kranj
- JP Vodovod-Kanalizacija d.o.o., Vodovodna cesta 90, 1000 Ljubljana
- Elektro Gorenjska d.d., Ulica Mirka Vadnova 3A, 4000 Kranj
- Telekom Slovenije, RE TK omrežja zahod, Stegne 19, 1547 Ljubljana
- Snaga d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana
- Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode
- Energetika Ljubljana, Verovškova 70, 1000 Ljubljana.

Kolikor se v postopku priprave ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso navedeni, se le-te pridobi v postopku.

Pripravljalec OLN je Občina Medvode, ki po sprejemu programa priprave, pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni podajo smernice za načrtovanje predvidene prostorske ureditve. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh ne poda smernic, se bo v skladu z 29. členom Zakona o urejanju prostora štelo, da smernic nima, pri čemer mora načrtovalec upoštevati vse zahteve, ki jih za načrtovanje predvidene prostorske ureditve določajo veljavni predpisi in drugi pravni akti. V primeru, če kdo od navedenih nosilcev urejanja prostora v 30 dneh po prejemu zahtevka o izdaji mnenja ne poda mnenja, se bo štelo, da s predlagano prostorsko ureditvijo soglaša.

5. člen

Seznam potrebnih strokovnih podlag in način pridobitve strokovnih rešitev in geodetskih podlag OLN se izdela na podlagi strokovnih podlag, in sicer:

- povzetkov in usmeritev planskih aktov občine Medvode,
- strokovnih podlag širšega območja, z okoljskimi izhodišči,
- prometne študije,
- idejnih rešitev komunalne infrastrukture, znotraj in zunaj območja urejanja,
- upoštevati je potrebno vso dokumentacijo in dejansko stanje komunalnih vodov na tem območju.

Kolikor se v postopku priprave OLN ugotovi, da je utemeljeno potrebno izdelati dodatne strokovne podlage, se le-te pripravijo med postopkom in jih pridobi izdelovalec OLN.

Strokovne rešitve prostorske ureditve izdela načrtovalec skladno s 158. členom ZUreP-1, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca, na podlagi določb 130. člena Zakona o graditvi objektov – ZGO-1 (Uradni list RS, št. 110/02).

Izdelovalec naroči izdelavo geodetskega načrta obstoječega stanja pri geodetskem podjetju, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega geodeta.

6. člen

- Roki za pripravo občinskega lokacijskega načrta
- izbrani izdelovalec pridobi, po pooblastilu Občine Medvode, smernice za načrtovanje od nosilcev urejanja prostora iz 4. člena tega programa priprave, ki jih podajo v 30 dneh po prejemu vloge,
- izdelovalec izdela strokovne podlage v 45 dneh po pridobitvi geodetskega načrta,
- izdelovalec izdela predlog OLN v 30 dneh po potrditvi strokovnih podlag in prejemu vseh smernic,
- župan skliče drugo prostorsko konferenco najmanj 14 dni pred javno razgrnitvijo OLN,
- župan s sklepom javno razgrne predlog OLN. Med javno razgrnitvijo se izvede javna obravnava, predlog obravnava občinski svet,
- občani, organi in organizacije ter drugi zainteresirani lahko podajo pisne pripombe v času javne razgrnitve predloga OLN. Občina Medvode v času javne razgrnitve in obravnave evidentira vse pisne in ustne pripombe in predloge,
- izdelovalec, v sodelovanju s pripravljalcem, preuči pripombe in predloge. Načrtovalec pripravi predlog strokovnih stališč v roku 7 dni po prejemu vseh pripomb in predlogov,
- župan zavzame stališča do pripomb in predlogov,
- na osnovi stališč župana do predlogov in pripomb, izdelovalec v 7. dneh dopolni predlog OLN,
- izdelovalec bo, po pooblastilu Občine Medvode, posredoval dopolnjen predlog pristojnim nosilcem urejanja prostora in jih pozval, da v 30 dneh podajo mnenje,
- župan posreduje dopolnjen predlog OLN občinskemu svetu v sprejem,
- po sprejetju, se odlok objavi v Uradnem listu RS,
- izdelovalec pripravi končne elaborate po objavi odloka v Uradnem listu RS.

7. člen

Obveznosti v zvezi s financiranjem
Finančna sredstva za pripravo OLN zagotovi Občina Medvode.

8. člen

Veljavnost programa priprave
Ta program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 003-2/06

Medvode, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

2058. Sklep o sprejetju Programa priprave lokacijskega načrta za območje urejanja PD 12/1 – Jeprca

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in 106. ter 107. člena Statuta Občine Medvode (Uradni list RS, št. 34/95, 47/95, 69/04, 86/06) izdaja župan Občine Medvode

S K L E P

o sprejetju Programa priprave lokacijskega načrta za območje urejanja PD 12/1 – Jeprca

1.

S Programom priprave lokacijskega načrta so določeni: razlogi in pravna podlaga za izdelavo sprememb in dopolni-

tev akta, predmet sprememb in dopolnitev, nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev akta, potrebne strokovne podlage in roki za izdelavo ter način financiranja izdelave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev.

2.

Določbe iz Programa priprave so obvezujoče za vse udeležence izdelave in sprejemanja sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za območje Občine Medvode.

3.

Program priprave lokacijskega načrta se objavi v Uradnem listu RS najmanj osem dni po zaključku prve prostorske konference in velja z dnem njegove objave.

Št. 003-2/06

Medvode, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Medvode
Stanislav Žagar l.r.

NOVO MESTO**2059. Odlok o ustanovitvi javnega zavoda
Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 45/94 – odl. US: U-I-104/92, 8/96, 18/98 – odl. US: U-I-34/98 in 36/00) in 16. člena Statuta Mestne občine Novo mesto (Uradni list RS, št. 68/01, 44/02 in 72/05) je Občinski svet Mestne občine Novo mesto na 27. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in
raziskovalno središče Novo mesto****I. SPLOŠNE DOLOČBE**

(Ime in sedež ustanovitelja)

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Novo mesto ustanavlja za opravljanje organizacijskih, strokovnih, razvojnih, raziskovalnih, svetovalnih, koordinacijskih in izobraževalnih nalog na področju visokega šolstva javni zavod z imenom Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta občinski svet in župan.

II. STATUSNA OPREDELITEV

2. člen

Ime zavoda je Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto.

Skrajšano ime zavoda je: URS Novo mesto.

Sedež zavoda je Novo mesto, Seidlova cesta 1.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le v soglasju z ustanoviteljem.

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike premera 35 mm. V sredini je grb Mestne občine Novo mesto z napisom Mestna občina Novo mesto. Ob robu nad grbom je napis Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto.

4. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami in dolžnostmi, ki so določene z zakonom, s tem aktom in s statutom zavoda.

Zavod se vpiše v sodni register.

III. NALOGE IN DEJAVNOST

5. člen

Zavod izvaja naslednje naloge:

- spremlja temeljna vprašanja razvoja visokega šolstva in izobraževanja ter skrbi za razvoj le-tega in daje pobude za razvoj novih študijskih (izobraževalnih) programov,
- pripravlja strokovne podlage za razvoj novih visokošolskih zavodov in novih izobraževalnih programov,
- usklajuje kadrovska, prostorska in druga vprašanja skupnega pomena visokošolskih zavodov in znanstvenoraziskovalnih institucij,
- opravlja svetovalna in analitična dela ob vpisu kandidatov v visokošolske zavode (informacijski center),
- sodeluje pri organiziranju interesnih dejavnosti za študente in reševanju drugih študijskih vprašanj ter razvija študentski standard in študentsko kulturo v prostoru,
- pripravlja in izdaja gradiva s področja dejavnosti zavoda,
- sodeluje pri organizaciji znanstvenih in strokovnih razprav, posvetovanj, predavanj, poletnih šol, raziskovalnih taborov, razstav, ekskurzij,
- sodeluje pri razvijanju, organiziranju in izvajanju programov za izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- spodbuja in koordinira sodelovanje na pedagoškem in raziskovalnem področju z drugimi visokoškolskimi ustanovami in raziskovalnimi institucijami,
- spodbuja znanstvenoraziskovalno dejavnost za svoje potrebe in potrebe splošnega regionalnega razvoja,
- sodeluje z evropskimi in drugimi visokoškolskimi zavodi ter izobraževalnimi in znanstvenoraziskovalnimi institucijami in drugimi institucijami doma in v tujini,
- sodeluje z ustanoviteljem, gospodarstvom in drugimi institucijami ter zanje opravlja strokovne naloge, povezane z visokim šolstvom,
- opravlja druge dejavnosti skupnega pomena.

6. člen

Dejavnosti zavoda so:

- 22.1 Založništvo
- 22.2 Tiskarstvo in z njim povezane storitve
- 52.4 Trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
- 55.2 Dejavnost domov, kampov in drugih nastanitvenih obratov
- 55.3 Dejavnost prehrabmenih gostinskih obratov
- 55.4 Točenje pijač
- 55.5 Dejavnost menz ter priprava in dostava hrane (catering)
- 72.3 Obdelava podatkov
- 72.4 Omrežne podatkovne storitve
- 73.1 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja in tehnologije
- 73.2 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja in humanistike
- 74.1 Pravne, računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje, raziskovanje trga in javnega mnenja, podjetniško svetovanje, dejavnost holdingov

- 74.4 Oglaševanje
 74.8 Raznovrstne poslovne dejavnosti
 80.4 Dejavnost voznških šol ter drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
 92.5 Dejavnost knjižnic, arhivov, muzejev in druge kulturne dejavnosti.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka zavod opravlja tudi naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, ki urejajo področje visokega šolstva, in druge naloge v skladu z letnim programom dela ter opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le v soglasju z ustanoviteljem.

IV. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor/-ica zavoda,
- strokovni svet zavoda,

S statutom se lahko določijo tudi drugi organi.

8. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov. Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja, strokovnjaki s področja dela javnega zavoda, financ in pravnih zadev, ki jih imenuje ustanovitelj,
- en predstavnik zainteresirane javnosti, ki ga imenuje župan,
- en predstavnik delavcev zavoda, ki ga izvolijo delavci zavoda neposredno.

Na prvi konstitutivni seji člani med seboj izvolijo predsednika/-co in njegovega namestnika/-co. Svet zavoda je konstituiran, ko je izvoljenih oziroma imenovanih večina članov sveta zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja pet let in so po preteku mandata lahko znova izvoljeni oziroma imenovani. Direktor je dolžan obvestiti ustanovitelja o zaključku mandata članov sveta zavoda, ki jih imenuje ustanovitelj, 90 dni pred potekom mandata.

Svet zavoda veljavno sklepa, če je na seji navzoča večina članov/-ic. Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh članov.

Podrobnejše delovanje uredi svet zavoda s poslovnikom.

Direktor in sindikalni zaupnik ne moreta biti člana sveta zavoda.

9. člen

Naloge sveta zavoda so:

- sprejema in nadzira izvajanje načrta razvoja, programa dela, finančnega načrta, zaključnega računa, sistemizacije delovnih mest, organizacije dela, kadrovskega načrta, načrta nabav glede na namen, zaradi katerega je zavod ustanovljen,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- daje mnenja in predloge o posameznih vprašanjih ustanovitelju in direktorju zavoda,
- nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- ocenjuje delo direktorja zavoda,
- ustanovitelju predlaga revizijo poslovanja,
- imenuje in razrešuje direktorja v soglasju z ustanoviteljem,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem,

– obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda in daje direktorju mnenje, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,

- opravlja tudi druge naloge v skladu z aktom o ustanovitvi zavoda,
- sprejema statut zavoda s soglasjem ustanovitelja.

10. člen

Poslovodni organ in strokovni vodja zavoda je direktor. Direktor zastopa, predstavlja in vodi javni zavod ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela zavoda. Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi in ostalimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja.

Direktorja imenuje svet zavoda s soglasjem ustanovitelja na podlagi javnega razpisa. Javni razpis se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

Mandat direktorja traja pet let, po izteku te dobe je lahko znova imenovan.

Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

11. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje naslednje pogoje:

- ima znanstveni naslov,
- ima najmanj šest let delovnih izkušenj na delovnih mestih, ki so vsebinsko povezana s področjem dela,
- ima sposobnost za organiziranje in vodenje dela,
- aktivno obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada delo z računalnikom,
- aktivno obvlada angleški jezik.

Kandidat je dolžan ob prijavi na javni razpis priložiti življenjepis in načrt razvoja za mandatno obdobje.

12. člen

Direktor je lahko razrešen pred potekom mandata zaradi razlogov, ki jih določajo predpisi, ki urejajo področje delovanja zavoda.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti predhodno soglasje ustanovitelja in seznanimi direktorja z razlogi za razrešitev ter mu dati možnost, da se o njih izjasni.

Glede postopka razrešitve direktorja se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za postopke njegovega imenovanja.

13. člen

Če direktorju preneha mandat pred potekom mandata, se javni razpis za imenovanje novega direktorja opravi takoj oziroma najpozneje v treh mesecih po prenehanju mandata prejšnjega direktorja. Za čas imenovanja novega direktorja imenuje župan vršilca dolžnosti direktorja, vendar najdlje za eno leto.

14. člen

Direktor se imenuje najmanj dva meseca pred potekom mandata prejšnjega direktorja.

15. člen

Naloge, pooblastila in odgovornost direktorja podrobneje določa statut zavoda, s katerim se določijo tudi način, postopek in pogoji za njegovo razrešitev pred potekom mandata.

16. člen

Strokovni svet je strokovni organ zavoda. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda se določijo s statutom zavoda v skladu z zakonom in aktom o ustanovitvi.

Strokovni svet obravnava vprašanja s področja strokovnega dela zavoda, odloča o strokovnih vprašanjih v okviru pooblastil, določenih v statutu, določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda, daje svetu zavoda in direktorju mnenja in predloge glede organizacije dela in pogojev za razvoj dejavnosti ter opravlja druge naloge, določene z zakonom, s tem aktom in statutom zavoda.

V. SREDSTVA ZAVODA

17. člen

Finančna sredstva za ustanovitev in začetek dela zavoda zagotovi ustanovitelj.

Zavod ne more odtujiti nepremičnin, ki so v lasti ustanovitelja.

18. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti iz proračuna Mestne občine Novo mesto.

Sredstva lahko pridobiva tudi iz vseh drugih zakonitih virov, zlasti pa:

- s kandidature na javnih natečajih in razpisih (v Republiki Sloveniji in mednarodnih);
- po pogodbah z naročniki skladno z letnim delovnim načrtom;
- s prodajo storitev na trgu;
- z donacijami in darili.

19. člen

Presežek prihodkov nad odhodki zavod nameni za izvajanje in razvoj svoje dejavnosti.

O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja odloča ustanovitelj na predlog direktorja po predhodnem soglasju sveta zavoda.

Soglasje za izplačevanje povečane delovne uspešnosti izda pristojni organ v skladu z veljavnimi predpisi.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

20. člen

Zavod je pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in na svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti z vsem premoženjem, s katerim lahko razpolaga, ob upoštevanju določil 22. člena tega odloka.

21. člen

Zavod prevzema odgovornost za dobro gospodarjenje s sredstvi, namenjenimi za opravljanje svoje dejavnosti, ter odgovornost dobrega gospodarja za upravljanje s sredstvi, ki so last ustanovitelja.

22. člen

Premoženje, s katerim zavod upravlja, je last ustanovitelja. S premoženjem upravlja zavod samostojno, z nepremičninami pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

23. člen

Za obveznosti zavoda, ki nastanejo iz naslova opravljanja dejavnosti, ki jih financira ustanovitelj, subsidiarno odgovarja ustanovitelj do višine sredstev, ki se v tekočem letu zagotavljajo iz proračuna ustanovitelja za delovanje zavoda.

Ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike.

VII. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

24. člen

Zavod ima statut, s katerim ureja organizacijo zavoda, organe, njihove pristojnosti in način odločanja ter druga vprašanja, pomembna za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, v skladu z zakonom in s tem odlokom.

Zavod ima tudi druge splošne akte, s katerimi se urejajo vprašanja, pomembna za delo in poslovanje zavoda v skladu s statutom.

VIII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Do imenovanja direktorja zavoda vršilec dolžnosti direktorja, ki ga imenuje župan, izvede priprave in postopek za vpis v sodni register ter za začetek dela zavoda skladno s pooblastili ustanovitelja.

Svet zavoda se konstituira najkasneje v treh mesecih od uveljavitve tega odloka.

V roku 15 dni od konstituiranja sveta zavoda se izvede javni razpis za delovno mesto direktorja.

26. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 045-05-23/2005-2005

Novo mesto, dne 20. aprila 2006

Župan

Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

SLOVENSKA BISTRICA

2060. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000

Na podlagi Odločbe Ustavnega sodišča RS, št. U-I-154/04-18 z dne 12. 5. 2005 in na podlagi 10. člena Statuta Občine Slovenska Bistrica (Uradni list RS, št. 34/95, 72/99 in 65/02) je Občinski svet Občine Slovenska Bistrica na 24. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000

1. člen

V 3. točki 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana - prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000 (Uradni list RS, št. 59/03), v nadaljevanju odlok, se pred zaklepajem doda beseda »dolomit«.

2. člen

V 3. točki 3. člena odloka se tabela spremeni tako, da se sedaj glasi:

	Plan 1998 v ha	Sprememba zaradi izločitve nove Občine Oplotnica	Sprememba 2000 v ha	Plan 2002 v ha
Najboljše kmetijsko zemljišče	8.429,47	7.680,52	-44,60	7.635,92
Drugo kmetijsko zemljišče	7.066,90	6.154,12	-16,10	6.138,02
Gozd	19.210,03	17.605,10	-15,66	17.589,44
Stavbno zemljišče	2.179,87	1.904,26	+ 58,4751	1.962,73
Neplodno	116,93	108,00	+ 17,89	125,89
	37.003,00	33.452,00		33.452,00

3. člen

Odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-22/2006-24-5

Slovenska Bistrica, dne 24. aprila 2006

Županja
Občine Slovenska Bistrica
Irena Majcen l.r.

SLOVENSKE KONJICE**2061. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2005**

Na podlagi 96., 98. in 99. člena Zakona o javnih finan-
cah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in
106. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS,
št. 31/99, 19/01 in 100/02) je Občinski svet Občine Slovenske
Konjice na 31. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2005**

1. člen

Sprejme se zaključni račun proračuna Občine Sloven-
ske Konjice za leto 2005.

2. člen

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
	Skupina/Podskupina kontov	v tisočih SIT
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	2.150.033
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	1.193.822
70	DAVČNI PRIHODKI	977.195
	700 Davki na dohodek in dobiček	749.325
	703 Davki na premoženje	130.587
	704 Domači davki na blago in storitve	97.283
	706 Drugi davki	0
71	NEDAVČNI PRIHODKI	216.627
	710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	65.465
	711 Takse in pristojbine	6.096
	712 Denarne kazni	1.861
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	91.963
	714 Drugi nedavčni prihodki	51.242
72	KAPITALSKI PRIHODKI	48.860
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sred- stev	41.691
	721 Prihodki od prodaje zalog	0

	722 Prihodki od prodaje zemljišč in ne- materialnega premoženja	7.169
73	PREJETE DONACIJE	0
	730 Prejete donacije iz domačih virov	0
	731 Prejete donacije iz tujine	0
74	TRANSFERNI PRIHODKI	907.351
	740 Transferni prihodki iz drugih javno- finančnih institucij	907.351
	741 Prejeta sredstva iz državnega pro- računa iz sredstev proračuna Evropske unije	0
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	2.132.978
40	TEKOČI ODHODKI	354.116
	400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	81.643
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	13.650
	402 Izdatki za blago in storitve	245.044
	403 Plačila domačih obresti	646
	409 Rezerve	13.133
41	TEKOČI TRANSFERI	779.120
	410 Subvencije	26.926
	411 Transferi posameznikom in gospo- dinjstvom	398.167
	412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	65.744
	413 Drugi tekoči domači transferi	288.283
	414 Tekoči transferi v tujino	0
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	512.955
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	512.955
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	486.787
	430 Investicijski transferi	486.787
III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.) (PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)	17.055
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (75)	5.510
75	PREJATA VRAČILA DANIH POSOJIL	5.510
	750 Prejeta vračila danih posojil	5.510
	751 Prodaja kapitalskih deležev	0
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	0
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV (44)	0
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPI- TALSKIH DELEŽEV	0
	440 Dana posojila	0
	441 Povečanje kapitalskih deležev i naložb	0
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	0
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	5.510

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (50)	0
50	ZADOLŽEVANJE	0
	500 Domačev zadolževanje	0
VIII.	ODPLAČILA DOLGA (55)	4.176
55	ODPLAČILA DOLGA	4.176
	550 Odplačila domačega dolga	4.176
IX.	POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	18.389
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	- 4.043
XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX=-III)	-17.055

3. člen

Rezervni sklad za leto 2005 izkazuje:

Prihodki	15.134
Odhodki	9.302
Presežek prihodkov	5.832

Presežek prihodkov rezervnega sklada se prenese v naslednje leto.

4. člen

Bilance prihodkov in odhodkov krajevnih skupnosti za leto 2005 izkazujejo:

Prihodki	184.118
Odhodki	184.611
Presežek odhodkov	- 493
Zmanjšanje sredstev na računih krajevnih skupnosti za leto 2005 znaša	- 493

5. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 4500-0002/2006

Slovenske Konjice, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Slovenske Konjice
Janez Jazbec l.r.

SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI**2062. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

Na podlagi 26. in 59. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93) ter 15. člena Statuta Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 29/00) je Občinski svet Občine Sveti Jurij ob Ščavnici na 27. redni seji dne 14. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici**

1. člen

V Odloku o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 109/04) se briše celotna vsebina priloge odloka in se nadomesti s sledečo:

»PRILOGA 1

Seznam obstoječih hišnih števil na območju olajšav zaradi avtoceste v naseljih predstavlja vse obstoječe hišne številke na dan objave tega odloka v sledečih naseljih:

ČAKOVA; DRAGOTINCI; GRABONOŠ; KUPETINCI; SELIŠČI; SLAPTINCI.«

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 35205-00018/2004

Sv. Jurij ob Ščavnici, dne 14. marca 2006

Župan
Občine Sveti Jurij ob Ščavnici
Anton Slana l.r.

ŠKOFLJICA**2063. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje**

Na podlagi 3., 13. in 16. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 66/93, 8/96 in 36/00), 41. in 44. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – UPB4 (Uradni list RS, št. 98/05), ter 16. člena Statuta Občine Dobropolje (Uradni list RS, št. 37/99), 18. člena Statuta Občine Grosuplje (Uradni list RS, št. 42/99 in 36/02), 16. člena Statuta Občine Ivančna Gorica (Uradni list RS, št. št. 89/04) in 7. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99, 103/00 in 76/02) so Občinski sveti občin: Dobropolje, dne 29. 3. 2006, Grosuplje, dne 5. 4. 2006, Ivančna Gorica, dne 9. 2. 2006 in Škofljica, dne 7. 3. 2006, na svojih sejah sprejeli

ODLOK**o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje**

1. člen

V 1. členu Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje (Uradni list RS, št. 41/97) se beseda »Kolodvorska« nadomesti z besedo »Taborska«, črta se beseda »in« ter se nadomesti z vejico, za besedo »Gorica« pa se doda besedilo »in Občina Škofljica, s sedežem Šmarska cesta 3, Škofljica«.

2. člen

V 2. členu se v drugem odstavku pred besedo »Grosuplje« doda številka »1290«, v tretjem odstavku se pri kratiki »GŠŠ« črta zadnja črka »Š«, besedilo četrtega odstavka se črta in nadomesti z besedilom »Matična šola je v Občini Grosuplje, in ima tri podružnice:

1. Podružnica v Občini Dobropolje,
2. Podružnica v Občini Ivančna Gorica,
3. Podružnica v Občini Škofljica.«

3. člen

V drugem odstavku 9. člena se črtajo besede »Agencijo Republike Slovenije za plačilni promet« in se nadomestijo z besedami »Uprava Republike Slovenije za javna plačila« v ustreznih sklonih.

4. člen

V 10. členu se črta beseda »naselje«, črta se beseda »in« ter nadomesti z vejico, za besedo »Gorica« pa se doda besedilo »in Občine Škofljica«.

5. člen

V prvem odstavku 11. člena se črta besedilo »M/80.102 Osnovnošolsko splošno izobraževanje« in se nadomesti z

besedilom »M 80.421 Dejavnost glasbenih in drugih umetniških šol«.

6. člen

V 16. členu se v tretjem odstavku črta besedilo »vsake občine ustanoviteljice po enega.« in nadomesti z besedilom »občin ustanoviteljic.« V prvem stavku petega odstavka se črta besedilo »vsake občine ustanoviteljice po enega člana.« in nadomesti z besedilom »občin ustanoviteljic, tako da ima Občina Grosuplje, kjer je matična šola, stalnega predstavnika.

Predstavniki Občine Ivančna Gorica, Občine Dobrepolje in Občine Škofljica se izmenjujejo v mandatu, tako da ostajata v tekočem mandatu, člana sveta, predstavnika Občine Ivančna Gorica in Občine Dobrepolje. V naslednjem mandatu sta predstavnika Občine Ivančna Gorica in Občine Škofljica, v naslednjem mandatu predstavnika Občine Škofljica in Občine Dobrepolje in še v naslednjem predstavnika Občine Dobrepolje in Občine Ivančna Gorica« in v tretjem stavku petega odstavka 16. člena se črta besedilo »vsake občine ustanoviteljice po enega.« in nadomesti z besedilom »občin ustanoviteljic, tako da imajo starši iz Občine Grosuplje stalnega predstavnika, predstavniki staršev iz občin Ivančna Gorica, Dobrepolje in Škofljica pa se izmenjujejo v mandatu tako, da je v naslednjem mandatu v svet obvezno imenovan predstavnik staršev tiste občine, ki v tekočem mandatu nima predstavnika ustanoviteljev.«

7. člen

Za 47. členom se doda nov 48. člen, ki se glasi:

»S tem odlokom pristopa kot ustanoviteljica Glasbene šole Grosuplje tudi Občina Škofljica in ustanavlja podružnico na Škofljici.

Občinski svet Občine Škofljica s sprejemom tega odloka sprejema Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje v celoti in vsebini, kot so ga že sprejele občine Dobrepolje, Grosuplje in Ivančna Gorica v letu 1997 (Uradni list RS, št. 41/97), ki se s sprejemom tega odloka tudi strinjajo s pristopom Občine Škofljica in z ustanovitvijo podružnice na Škofljici.

Razmerja glede financiranja in izvajanja programa glasbene šole bodo ustanoviteljice urejale skladno s predpisi in medsebojnimi dogovori.«

8. člen

Sedanji 48. člen postane 49. člen.

9. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 601-1/97

Dobrepolje, dne 29. marca 2006

Občina Dobrepolje
Zanjo župan **Anton Jakopič** l.r.

Št. 601-1/97

Grosuplje, dne 25. aprila 2006

Občina Grosuplje
Zanjo župan **Janez Lesjak** l.r.

Št. 60100-0001/97-2

Ivančna Gorica, dne 9. februarja 2006

Občina Ivančna Gorica
Zanjo župan **Jernej Lampret** l.r.

Št. 007-5/2006

Škofljica, dne 24. aprila 2006

Občina Škofljica
Zanjo župan **dr. Jože Jurkovič** l.r.

2064. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS-5) Lavrica

Na podlagi 23. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03) in Odloka o zazidalnem načrtu za območje urejanja VS 4/4 (RS 5) Lavrica (Uradni list RS, št. 15/86, 28/86, 77/98) ter 7. in 16. člena Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in ostali) je Občinski svet Občine Škofljica na 28. redni seji dne 25. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS-5) Lavrica

1. člen

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se sprejme Odlok o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS 5) Lavrica (Uradni list RS, št. 15/86, 28/86, 77/98) in spremembe in dopolnitve Odloka, ki jih je izdelal LINEAR d.o.o. v februarju 2006«

2. člen

2. člen se dopolni tako, da se na koncu člena doda besedilo:

»Vsebinska se dopolni z dokumentacijo spremembe zazidalnega načrta, ki jo je izdelal Linear d.o.o. v februarju 2006:

Tekstualni del:

- Odlok
- Obrazložitev k zazidalnemu načrtu
- Smernice in soglasja pristojnih urejevalcev prostora

Grafični del:

- Geodetski načrt, merilo 1:1000
- Zaključne faze gradnje, merilo 1:2000
- Prometna ureditev, merilo 1:1000
- Zbirna karta komunalnih vodov, merilo 1:500
- Območje nizkih blokov in enodružinskih vrstnih hiš:
- Arhitekonsko zazidalna situacija in prerezi, merilo 1:1000

- Načrt gradbenih parcel, merilo 1:1000

- Karta zelenih površin, merilo 1:1000

Priloge:

- Študijo poplavne varnosti (Projekt gt d.o.o., št. proj. 39/05, z dne 20. 2. 2006)
- Spis postopka priprave in sprejemanja zazidalnega načrta«

3. člen

V 4. členu se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– jugovzhodni del vključuje stanovanjsko četrto nizkih blokov in enodružinskih vrstnih hiš,«

4. člen

V 5. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Stanovanjska četrta nizkih blokov in enodružinskih vrstnih hiš:

Nizki bloki: vertikalni gabarit max. K+P+2+M, max. višina slemena je 12,5 m; toleranca vertikalnih in horizontalnih gabaritov je ±0,5 m.

Enodružinske vrstne hiše: vertikalni gabarit max. P+1, toleranca horizontalnih gabaritov je ±1,0 m.«

Osmi odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»V območju stanovanjske četrte nizkih blokov in enodružinskih vrstnih hiš je treba zagotoviti dve parkirni mesti na stanovanjsko enoto delno v kletni etaži, delno na nivoju terena, vključno ob povezovalni cesti. Za vrstne hiše je predvideno eno parkirno mesto v garaži in eno parkirno mesto na dvorišču.«

5. člen

V 8. členu se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»V območju stanovanjske četrte nizkih blokov in enodružinskih vrstnih hiš bodo ograje določene v postopku izdelave projektne dokumentacije.«

6. člen

V 12. členu se za prvim stavkom črtata alineji o podatkih glede širin cest. Zadnji stavek se dopolni kot sledi: »Če se spreminja urbanistična rešitev območja, se sočasno lahko spremeni tudi poteki in širine internih in priključnih cest v naselju tako, da se vzpostavi nova, delno spremenjena prometna mreža.«

7. člen

18. člen se dopolni tako, da se doda nov odstavek:

»Za gradnjo v območju stanovanjske četrti nizkih blokov in enodružinskih vrstnih hiš, bodo medsebojne obveznosti med investitorjem in Občino Škofljica določene z urbanistično pogodbo.«

8. člen

Ta odlok začne veljati po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 007-6/2006

Škofljica, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l.r.

2065. Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča za območja opremljanja ŠSE 11/3 Gorenje Blato, ŠSE 11/4 Trstivka, ŠSE 11/5 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-1 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-2 Špičasti hrib, ŠSE 12/2 Drenik, ŠSE 12/3 Brezje, ŠSE 12/11-1 Vrtača in ŠSE 12/11-2 Vrtača

Na podlagi 141. člena ZUREP (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03, 55/03 in 58/03) in na podlagi 1. in 17. člena Navodila o vsebini programa opremljanja stavbnih zemljišč (Uradni list RS, št. 4/99) ter skladno s 16. členom Statuta Občine Škofljica (Uradni list RS, št. 47/99 in naslednji) je Občinski svet Občine Škofljica na 28. redni seji dne 25. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča za območja opremljanja ŠSE 11/3 Gorenje Blato, ŠSE 11/4 Trstivka, ŠSE 11/5 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-1 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-2 Špičasti hrib, ŠSE 12/2 Drenik, ŠSE 12/3 Brezje, ŠSE 12/11-1 Vrtača in ŠSE 12/11-2 Vrtača

1. člen

Sprejme se program opremljanja za obstoječo in predvideno komunalno infrastrukturo za območja ŠSE 11/3 Gorenje Blato, ŠSE 11/4 Trstivka, ŠSE 11/5 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-1 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-2 Špičasti hrib, ŠSE 12/2 Drenik, ŠSE 12/3 Brezje, ŠSE 12/11-1 Vrtača in ŠSE 12/11-2 Vrtača, ki ga je izdelalo podjetje GEAS d.o.o., Kotnikova 34, Ljubljana, z datumom marec 2006.

2. člen

Komunalni prispevek na dan 31. 12. 2005, znaša: 2.762,22 SIT/m² gradbene parcele, za prizidave, nadzidave oziroma dograditve obstoječih objektov pa 5.416,12 SIT/m² neto površine.

3. člen

Izhodiščna cena se revalorizira z indeksom rasti cen življenjskih potrebščin, ki ga vsak mesec objavi Statistični urad Republike Slovenije.

4. člen

Program opremljanja zemljišč je na vpogled v prostorih Občinske uprave Občine Škofljica, Šmarska cesta 3, Škofljica.

5. člen

Ta sklep se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati osmi dan po objavi.

Št. 007-7/2006

Škofljica, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Škofljica
dr. Jože Jurkovič l.r.

ŠMARJE PRI JELŠAH

2066. Pravilnik o subvencioniranju projektov inovacij v Občini Šmarje pri Jelšah

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 z vsemi spremembami in dopolnitvami), 16. člena Statuta Občine Šmarje pri Jelšah (Uradni list RS, št. 41/99 in 91/01) in določb Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) je Občinski svet Občine Šmarje pri Jelšah na 25. redni seji dne 18. 4. 2006 sprejel

P R A V I L N I K

o subvencioniranju projektov inovacij v Občini Šmarje pri Jelšah

1. člen

S tem pravilnikom se določijo namen, upravičenci, pogoji in postopek dodeljevanja nepovratnih sredstev za subvencioniranje inovacij v Občini Šmarje pri Jelšah (v nadaljevanju: projektov).

2. člen

Sredstva za subvencioniranje projektov se zagotavljajo iz sredstev občinskega proračuna za tekoče leto.

Sredstva lahko prispevajo tudi druge organizacije, ki se zavežejo ravnati skladno z določbami tega pravilnika, spoštovati program in politiko dodeljevanja sredstev.

3. člen

V skladu s tem pravilnikom se subvencionirajo:

- stroški za pridobitev patenta oziroma stroški za zaščito izdelka;
- stroški izdelave začetnega prototipa;
- predlogi inovativnih tehničnih rešitev;
- tehnično dokumentirane inovativne ideje;
- stroški tehničnih raziskovalnih nalog, ki so namenjene razvoju novih izdelkov oziroma inovativnih tehničnih rešitev.

4. člen

Sredstva se dodeljujejo na podlagi javnega razpisa.

Na javni razpis se lahko prijavijo:

- pod točko a) in b) 3. člena tega pravilnika:
 - občani s stalnim prebivališčem v Občini Šmarje pri Jelšah ter
 - mala in srednja podjetja s sedežem v Občini Šmarje pri Jelšah.
 - pod točko c), d) in e) 3. člena tega pravilnika pa:
 - občani s stalnim prebivališčem v Občini Šmarje pri Jelšah ter
 - zaposleni v podjetjih s sedežem v Občini Šmarje pri Jelšah.
- Javni razpis mora vsebovati:
- razpoložljiva sredstva za razpis,
 - namen, za katerega se sredstva zagotavljajo,
 - kdo je lahko kandidat za ta sredstva,
 - maksimalni znesek subvencije, ki se lahko dodeli po razpisu,

- merila za dodelitev sredstev,
- rok koriščenja odobrenih sredstev,
- rok, v katerem bo sklep o dodelitvi sredstev poslan prosilcem, ki ne sme biti daljši od 30 dni od dneva oddane vloge,
- rok za prijavo na javni razpis,
- naslov, kamor se vložijo vloge,
- spisek dokumentacije in obrazcev, ki jih prosilci morajo predložiti vlogi.

5. člen

Pri ocenjevanju projektov bodo upoštevana naslednja merila:

1. vpliv novosti na dodatno zaposlitev visoko kvalificirane delovne sile,
2. doseganje višje stopnje dodelave novosti oziroma izkazovanje višjih že vloženih sredstev v novosti,
3. pridobitev interesenta, ki je pripravljen vlagati v nadaljnje faze projekta,
4. večja varnost in racionalnost,
5. število podeljenih patentov oziroma izpeljan ih tehnoloških inovacij,
6. pridobitev interesenta, ki je pripravljen vlagati v nadaljnje faze projekta,
7. vključevanje raziskovalnih oziroma izobraževalnih institucij med izvajalce oziroma soizvajalce projekta.

6. člen

Višina subvencije po tem pravilniku oziroma državne pomoči ne sme presežati 50% vrednosti upravičenih stroškov projekta.

Upravičeni stroški za izvedbo projekta so:

- stroški za pridobitev patenta, modela in blagovne znamke,
- stroški za zaščito izuma,
- stroški dela, ki nastajajo neposredno kot posledica raziskave in razvoja projekta,
- materialni stroški za izdelavo začetnega prototipa,
- stroški raziskovalnih in svetovalnih storitev,
- stroški instrumentov in druge opreme, ki se izključno uporabljajo za izvedbo projekta.

Zgornja višina pomoči ne sme biti presežena, ne glede na to, iz katerih javnih virov je pomoč dodeljena. Upravičenec poda izjavo, da za projekt, s katerim kandidira na razpisu, ni dobil državne pomoči, oziroma izjavo, kolikšen delež je za isti namen že prejel iz drugih virov.

7. člen

Vloge na podlagi razpisa sprejema komisija, ki jo imenuje župan občine. Vloge praviloma pregleda v roku, določenem v razpisu.

8. člen

Sklep o dodelitvi sredstev sprejme župan na podlagi predloga komisije.

9. člen

Medsebojne obveznosti med prejemnikom sredstev in Občino Šmarje pri Jelšah se uredijo s pogodbo. Kontrolo nad izvajanjem pogodb opravlja organ občinske uprave pristojen za gospodarstvo.

10. člen

Če se posamezni prosilec ne strinja s sklepom, se lahko zoper sklep pritoži v roku 15 dni po njegovem prejemu. O pritožbi odloči župan, najkasneje v roku 30 dni po prejemu pritožbe.

11. člen

Namensko porabo subvencije, pridobljene po tem pravilniku, in izpolnjevanje pogodbenih obveznosti, preverja organ občinske uprave pristojen za gospodarstvo. Če se ugotovi nenamenska poraba sredstev, mora upravičenec sredstva s

pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obresti vrniti v proračun Občine Šmarje pri Jelšah.

12. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 03212-0032/2006

Šmarje pri Jelšah, dne 21. aprila 2006

Župan
Občine Šmarje pri Jelšah
Jožef Čakš l.r.

TREBNJE**2067. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stari trg – DSO**

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 41. člena Statuta Občine Trebnje (Uradni list RS, št. 50/95 in 80/98) je župan Občine Trebnje dne 5. 5. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stari trg – DSO****1. člen**

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stari trg – DSO.

2. člen

Predlog bo javno razgrnjen v prostorih Občine Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, Trebnje. Javna razgrnitev se bo začela 15. 5. 2006 in bo trajala 15 dni.

3. člen

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava v veliki sejni sobi Občine Trebnje, dne 24. 5. 2006 ob 17. uri.

4. člen

Pripombe, mnenja in predloge na razgrnjen predlog bodo zainteresirani lahko podali v času javne razgrnitve ali na javni obravnavi. Pripombe bo možno pisno posredovati na naslov Občina Trebnje, Oddelek za okolje in prostor, Goliev trg 5, 8210 Trebnje.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 3505-00003/2006

Trebnje, dne 5. maja 2006

Župan
Občine Trebnje
Ciril Metod Pungartnik l.r.

VRANSKO**2068. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vransko**

Na podlagi 23. člena ter v povezavi s 173. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popra-

vek) je Občinski svet Občine Vransko na podlagi 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02) na 20. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vransko

1. člen

Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vransko (Uradni list RS, št. 74/98, 50/02 in 22/05 – odl. US) se spremeni tako, da se v poglavju VI. Merila in pogoji za prenovo objektov, urbanistično zasnovo in arhitektonsko oblikovanje objektov, člen 14, podpoglavje: ureditveno območje AP, besedilo 9. in 10. alineje črta in v celoti nadomesti z naslednjim besedilom, ki se glasi:

»– objekt za servis, obrt, skladiščenje in prodajo - južno od avtobusne postaje bo imel okvirni tlorisni gabarit 25 x 21 metrov, montažne izvedbe. Streha je dvokapnica, naklona 11 stopinj. Okolica bo asfaltirana. V jugovzhodnem delu so predvideni parkirni prostori za zaposlene in stranke.

– trgovsko poslovni center je v urbanističnem smislu zasnovan iz dveh objektov. Napajanje objekta bo z vzhodne strani, vstopi z oboda z vseh strani. Objekt bo imel tlorisne dimenzije 41 x 36 m, etažnost P+1, streha ravna. Za pridobitev ustrezne arhitekture objekta je primerno pridobiti več idejnih zasnov ali izvesti natečaj;«

2.

Ostale določbe Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vransko (Uradni list RS, št. 74/98, 50/02 in 22/05 – odl. US) ostanejo nespremenjene.

3. člen

Ta odlok začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003/002/98

Vransko, dne 24. aprila 2006

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

2069. Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2006

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB in 21/06 – odl. US RS), 7. in 16. člena Statuta Občine Vransko (Uradni list RS, št. 24/99 in 38/02), Odloka o proračunu Občine Vransko za leto 2006 (Uradni list RS, št. 28/06), 7. člena Pravilnika o enkratni denarni pomoči novorojencem v Občini Vransko (Uradni list RS, št. 38/02 in dopolnitve) je Občinski svet Občine Vransko na 20. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

SKLEP

o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2006

1. člen

Višina enkratne denarne pomoči za novorojenca v Občini Vransko v letu 2006 znaša 30.000 SIT na novorojenca neto. Na ta znesek se obračuna in plača davčni odtegljaj v skladu z Zakonom o dohodnini.

2. člen

Sredstva za izplačilo enkratne denarne pomoči za novorojence so v proračunu za leto 2006 zagotovljena na kontu 10006/411999.

3. člen

Sklep stopi v veljavo z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od dneva sprejema.

Št. 1223/06

Vransko, dne 24. aprila 2006

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

2070. Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko

Na podlagi 30. in 31. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 113/03), 18. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen programov v vrtcih, ki izvajajo javno službo (Uradni list RS, št. 97/03, 77/05 in 120/05) je Občinski svet Občine Vransko na 20. redni seji dne 24. 4. 2006 sprejel

SKLEP

o določitvi cene programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko

I.

Sklep št. 022/01/2004-2 o povišanju cen programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko, objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 142/04, se spremeni tako, da se besedilo pod točko III. črta v celoti in nadomesti z novim besedilom:

»Občina Vransko v letu 2006 ne zagotavlja dodatnih finančnih sredstev za pokritje tako imenovane "počitniške rezervacije".«

II.

Ostale določbe sklepa ostanejo nespremenjene.

III.

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 602/06

Vransko, dne 24. aprila 2006

Župan
Občine Vransko
Franc Sušnik l.r.

ZAGORJE OB SAVI

2071. Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice« v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 30. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi – prečiščeno besedilo (Uradni vestnik Zasavja, št. 13/03) je župan Občine Zagorje ob Savi sprejel

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
»Potoška vas – šola in levi breg Kotredeščice« v
Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«

1. člen

(predmet programa priprave)

S tem programom se podrobneje določijo:

- ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas - šola in levi breg Kotredeščice« v Zagorju ob Savi
- predmet in programska izhodišča prostorskega akta
- okvirno ureditveno območje
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, in drugi udeleženci
- seznam potrebnih strokovnih podlag in njihov način pridobitve
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta
- obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta.

2. člen

(ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

V območje obstoječega Zazidalnega načrta »Potoška vas-šola in levi breg Kotredeščice« v Zagorju ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 18/97, 1112/02 in Uradni list RS, št. 123/04, 119/05) je vključen tudi bazen v Selu.

Območje »E – bazen« obsega 7.300 m² ograjenega funkcionalnega zemljišča in vključuje dva odprta bazena ter spremljajoči objekt. V obstoječem zazidalnem načrtu je načrtovana prenova obstoječih objektov z možno dograditvijo pokritih prostorov za dopolnilni rekreacijski program, prometno ureditev s parkirišči ob obvoznici in rekonstrukcijo dovozne ceste.

Razlog za pripravo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je odločitev Občine Zagorje ob Savi, da na obstoječem kompleksu bazena Selo po porušitvi in odstranitvi vseh objektov in naprav zgradi nov kompleks, ki naj bi obsegal:

– pokrit bazen dolžine 25,00 m, ki bo dimenzioniran tako, da bo omogočal tudi izvedbo športnih tekmovanj v plavanju po pravilih mednarodne zveze za vodne športe (plavanje) z vso spremljajočo infrastrukturo (garderobe, sanitarije itd.). Osnovni namen, ki mu bo bazen služil, je rekreacija občanov Zagorja in športna vzgoja mladih. Objekt bazena naj bi bil zasnovan tako, da bi ga bilo v poletnih mesecih mogoče povezati z zunanjimi površinami,

– v sklopu objekta naj bi bili vključeni tudi prostori za savne, fitness, manjši gostinski lokal ter ostali pomožni prostori. Skupna površina objekta bo cca 1.600 m²,

– zunanje vodne površine, ki naj bi vsebovale razna masažna ležišča, talne gejzire, masažne šobe, divjo reko, tobogan in podobno,

Za pridobitev najprimernejše arhitekturne in urbanistične rešitve je bil izveden tudi javni, vabljeni, enostopenjski, projektni natečaj.

3. člen

(predmet in programska izhodišča sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta)

Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema območje »E – bazen«, ki obsega 7.300 m² ograjenega funkcionalnega zemljišča in vključuje nadomestno gradnjo pokritega 25,00 m bazena z vso spremljajočo infrastrukturo (garderobe, sanitarije), prostore za savne, fitness, manjši gostinski lokal ter ostali pomožni prostori. Skupna površina objekta bo cca 1.600 m². Območju obsega tudi zunanje vodne površine, ki naj bi vsebovale razna masažna ležišča, talne gejzire, masažne šobe, divjo reko, tobogan in podobno ter tlakovane in zelene površine. Predmet sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta zajema

tudi prometno ureditev s parkirišči ob obvoznici in rekonstrukcijo dovozne ceste.

Drugi odstavek 34. člena ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) dopušča možnost, da se takšne dopolnitve zazidalnega načrta pripravijo in sprejemajo po skrajšanem postopku.

V skladu z določbami 40. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) ter 101.a člena Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 96/04) je Ministrstvo za okolje in prostor z odločbo št. 35409-13/2006 MK, z dne 28. 2. 2006 ugotovilo, da v postopku priprave in sprejema sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas-šola in levi breg Kotredeščice« v Zagorju ob Savi celovite presoje vplivov na okolje ni treba izvesti.

4. člen

(okvirno območje)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta vključuje zemljišče k.o. Zagorje – mesto in obsega parc. št. 468, 467/1, 467/2, 467/3, 486, 487, 488 del in 489 del.

Površina ureditvenega območja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je cca 10.000 m².

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Nosilci urejanja prostora, ki so pristojni za podajanje smernic in mnenj, ter drugi udeleženci, ki bodo sodelovali v postopku izdelave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

– Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 19, 1420 Trbovlje

– Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Enota Ljubljana, Izpostava Trbovlje, Ulica 1. junija 2, 1420 Trbovlje

– Elektro Ljubljana, p.o. PE Elektro Trbovlje, Gimnazijska 25, 1420 Trbovlje

– Telekom Slovenije, Enota Trbovlje, Trg revolucije 27, Trbovlje

– Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za gospodarske javne službe, Zagorje ob Savi

– EVJ Elektroprom Kisovec, Loke 22, Kisovec.

Kolikor se v postopku priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta ugotovi, da je potrebno pridobiti predhodne smernice in mnenja tudi drugih organov, ki zgoraj niso navedeni, se le-ta pridobijo v postopku.

Pristojni organi (nosilci urejanja prostora) morajo v skladu z 29. in 33. členom ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) podati svoje smernice za načrtovanje ter mnenja. Ker gre za pripravo in sprejemanje dopolnitev zazidalnega načrta po skrajšanem postopku, je rok za podajo smernic in mnenj skladno s tretjim odstavkom 34. člena ZureP-1 (Zakon o urejanju prostora, Uradni list RS, št. 110/02) 15 dni od zahteve.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Podlaga za izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je geodetski načrt izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04).

Pred izdelavo predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se izdelajo ali so že izdelane naslednje strokovne podlage:

– analiza stanja in teženj v prostoru ter analiza možnosti glede načrtovane prostorske ureditve (analiza razvojnih možnosti);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske in arhitekturne rešitve in ureditve z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

- idejna zasnova novih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi v času gradnje.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

Idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve je bila pridobljena z javnim, vabljenim, enostopenjskim, projektnim natečajem. Ostale strokovne rešitve za obravnavano območje v skladu s 158. členom ZureP-1 izdelata načrtovalca, ki izpolnjuje pogoje za pooblaščenega prostorskega načrtovalca in ga izbere pripravljavec po postopku oddaje javnega naročila.

Pripravljavec sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta, odgovoren za njegovo pripravo, je Občina Zagorje ob Savi.

V postopku sprejemanja sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta je potrebno med seboj uskladiti prostorske dokumente in strokovne podlage iz prejšnjih členov, pri čemer je obvezno upoštevati dane smernice in pogoje nosilcev urejanja prostora.

8. člen

(roki za pripravo prostorskega akta)

Roki za pripravo posameznih faz sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta:

- objava programa priprave v uradnem glasilu – april 2006
- izbor pripravljavca po postopku oddaje javnega naročila – maj 2006
- izdelava strokovnih podlag, priprava gradiva za pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni po oddaji naročila
- pridobitev smernic za načrtovanje pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni
- izdelava predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta in priprava gradiva za javno razgrnitev in javno obravnavo – 15 dni po pridobitvi smernic za načrtovanje
- javna razgrnitev in javna obravnavo – 15 dni po objavi
- priprava strokovnih stališč do pripomb iz javne razgrnitve – 10 dni po končani razgrnitvi
- izdelava dopolnjenega predloga – 10 dni po sprejetju stališč na občinskem svetu
- pridobitev mnenj pristojnih nosilcev urejanja prostora – 15 dni
- priprava končnega predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta za sprejem na občinskem svetu – 15 dni po prejemu mnenj
- sprejem sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta – prva seja občinskega sveta
- objava v uradnem glasilu.

9. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem prostorskega akta)

Finančna sredstva za izdelavo sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta se zagotovijo v proračunu občine.

10. člen

(veljavnost programa priprave)

Program priprave se objavi v Uradnem listu RS in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 352-3/96

Zagorje ob Savi, dne 12. aprila 2006

Župan

Občine Zagorje ob Savi

Matjaž Švagan l.r.

ZAVRČ

2072. Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/1993, 30/1998), 149. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/2004), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/1993, 6/1994 Odl. US: U-I-13/94-65, 45/1994 Odl. US: U-I-144/94-18, 57/1994, 14/1995, 20/1995 Odl. US: U-I-285/94-105, 63/1995, 73/1995 Odl. US: U-I-304/94-9, 9/1996 Odl. US: U-I-264/95-7, 39/1996 Odl. US: U-I-274-95, 44/1996 Odl. US: U-I-98/95, 26/1997, 70/1997, 10/1998, 68/1998 Odl. US: U-I-39/95, 74/1998, 12/1999 Skl. US: U-I-4/99, 36/1999 Odl. US: U-I-313/96, 59/1999 Odl. US: U-I-4/99, 70/2000, 94/2000 Skl. US: U-I-305-98-14, 100/2000 Skl. US: U-I-186/00-10, 28/2001 Odl. US: U-I-416/98-38, 87/2001, 16/2002 Skl. US: U-I-33/02-7, 51/2002, 108/2003 Odl. US: U-I-186/00-21, 77/2004 Odl. US: U-I-111/04-21), 3. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/2003, 45/2004, 86/2004, 7/2005 Skl. US: U-I-19/05-5), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/2001), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/1998, 45/2000, 20/2001, 13/2003, 41/2004), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/2000, 41/2004, 43/2004), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/2000, 12/2002, 41/2004), Pravilnika o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki (Uradni list RS, št. 37/2004, 41/2004), Pravilnik o ravnanju z odpadnimi jedilnimi olji in mastmi (Uradni list RS, št. 42/2004) Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/2004), 6. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/2004) je Občinski svet Občine Zavrč na 32. redni seji dne 25. oktobra 2005 sprejel

O D L O K

o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(javna služba)

Ta odlok določa način, predmet in pogoje opravljanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov ter odstranjevanja komunalnih odpadkov ali odlaganja ostankov predelave (v nadaljevanju: javna služba) na območju Občine Zavrč.

2. člen

(vsebina odloka)

S tem odlokom se določa način opravljanja javne službe, ki obsega:

1. organizacijsko in prostorsko zasnovo opravljanja javne službe,
2. vrsto in obseg storitev javne službe ter njihovo prostorska razporeditev,
3. pogoje za zagotavljanje in uporabo javnih dobrin,
4. pravice in obveznosti uporabnikov,
5. vire financiranja javne službe in način njenega oblikovanja,

6. vrsto in obseg objektov in naprav, potrebnih za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Zavrč,
7. cene storitev javne službe,
8. nadzor nad izvajanjem javne službe,
9. kazenske določbe.

3. člen

(uporaba predpisov)

Za vprašanja v zvezi z izvajanjem javne službe iz prvega člena tega odloka, ki niso posebej urejena s tem odlokom se uporabljajo republiški predpisi s področja varstva okolja.

4. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

1. **Odpadek** je določena snov ali predmet, ko ga njegov povzročitelj ali druga oseba, ki ima snov ali predmet v posesti zavrže, namerava ali mora zavržeti.

2. **Komunalni odpadek** je odpadek iz gospodinjstva ali njemu po naravi ali sestavi podoben odpadek iz proizvodnje, trgovine, storitve ali druge dejavnosti.

3. **Kuhinjski odpadki** so odpadki, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti.

4. **Biološko razgradljiv odpadek** so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.

5. **Odpadki z vrtov in parkov (vključno z odpadki s pokopališč)** so odpadki rastlinskega izvora kot so odpadne veje, trava in listje in podobno, razen odpadkov od čiščenja površin, žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

6. **Ravnanje z odpadki** je zbiranje, prevažanje, predelava in odstranjevanje odpadkov, vključno z nadzorom teh ravnanj in ukrepi po prenehanju delovanja naprave za ravnanje z odpadki.

7. **Povzročitelj odpadkov** je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov (izvirni povzročitelj odpadkov), in vsaka oseba, ki opravlja mešanje odpadkov ali druge predhodne postopke, ki spreminjajo lastnosti ali sestavo teh odpadkov.

8. **Imetnik odpadkov** je povzročitelj odpadkov ali oseba, ki ima odpadke v posesti.

9. **Odstranjevanje odpadkov** je namenjeno končni oskrbi odpadkov, ki jih ni mogoče predelati, in zajema predvsem obdelavo odpadkov z biološkimi, termičnimi ali kemično-fizikalnimi metodami in odlaganje odpadkov.

10. **Odstranjevalec odpadkov** je oseba, ki odstranjuje odpadke, ne glede na to ali je njihov povzročitelj ali pa odstranjuje odpadke za druge imetnike.

11. **Zbiranje odpadkov** je pobiranje odpadkov, ki jih njihovi imetniki prepuščajo zbiralcem odpadkov ter razvrščanje ali mešanje teh odpadkov, z namenom prevoza zaradi njihove predelave ali odstranjevanja.

12. **Zbiralec odpadkov** je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja zbiranje določene vrste odpadkov.

13. **Prevoznik odpadkov** je oseba, ki skladno s predpisi kot dejavnost opravlja prevažanje odpadkov drugih imetnikov.

14. **Ločeno zbrane frakcije** so odpadki iz podskupine »Ločeno zbrane frakcije« in ločeno zbrana odpadna embalaža, ki je komunalni odpadek iz podskupine »Embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki.

15. **Ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

16. **Nevarne frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki imajo eno ali več nevarnih lastnosti iz predpisa, ki ureja ravnanje z odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

17. **Kosovni odpadki** so odpadki iz podskupine »Drugi komunalni odpadki« s klasifikacijskega seznama odpadkov, določenega v predpisu o ravnanju z odpadki, ki zaradi svoje velikosti, oblike ali teže niso primerni za prepuščanje v zabojnikih, posodah ali vrečkah za odpadke.

18. **Ostali komunalni odpadki** so komunalni odpadki, iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije, ali ostanki iz predelave ločeno zbranih frakcij in kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »Ločeno zbrane frakcije« ali v druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »Embalaža«, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadek v klasifikacijskem seznamu odpadkov iz predpisa o ravnanju z odpadki.

19. **Ostanki komunalnih odpadkov** so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

20. **Embalaža** so vsi izdelki iz kateregakoli materiala, namenjeni temu, da blago, ne glede na to, ali gre za surovine ali izdelke, obdajajo ali držijo skupaj zaradi hranjenja ali varovanja, rokovanja z njim, njegove dostave ali predstavitve na poti od proizvajalca do končnega uporabnika ali potrošnika.

21. **Odpadna embalaža**, ki je komunalni odpadek, je odpadna prodajna ali sekundarna embalaža, ki nastaja kot odpadek v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjstvom podoben odpadek v industriji ali obrtni, storitveni ali drugi dejavnosti.

22. **Zbiralnica ločenih frakcij** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje posameznih ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije prepuščajo.

23. **Zbiralnica nevarnih frakcij** je pokrit prostor, opremljen za ločeno zbiranje in začasno skladiščenje nevarnih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo.

24. **Premična zbiralnica** nevarnih frakcij je tovorno vozilo, opremljeno za ločeno zbiranje nevarnih frakcij, ki s postanki po določenem urniku na naseljenih območjih omogoča, da povzročitelj komunalnih odpadkov izvajalcu javne službe te frakcije oddajajo. Premična zbiralnica nevarnih frakcij je tudi pokrit prostor ali ustrezen zabojnik, ki se ga za določen krajši čas začasno uredi in opremlji za oddajanje in ločeno zbiranje teh frakcij.

25. **Zbirni center** je pokrit ali nepokrit prostor, urejen in opremljen za ločeno zbiranje in začasno hranjenje vseh vrst ločenih frakcij, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz širše okolice izvajalcu javne službe prepuščajo te frakcije in kosovne odpadke. Na območju zbirnega centra je urejena tudi zbiralnica nevarnih frakcij.

26. **Zbirno-prevzemno mesto kosovnih odpadkov** je vnaprej določeno mesto za zbiranje in prevzem kosovnih odpadkov, kjer povzročitelji komunalnih odpadkov iz objektov v neposredni okolici izvajalcu javne službe te odpadke prepuščajo.

27. **Zbirno mesto ostalih odpadkov** je mesto, kjer so nameščene posede, v katere imetniki komunalnih odpadkov neovirano odlagajo ostale odpadke. Zbirno mesto ostalih odpadkov praviloma ni na javni površini.

28. **Prevzemno mesto ostalih odpadkov** je mesto, kjer imetniki odpadkov prepuščajo po vnaprej določenem urniku izvajalcu javne službe ostale odpadke v za to namenjenih posodah. Prevzemno mesto ostalih odpadkov, ki je praviloma na javni površini, se za posamezno stavbo določi v postopku izdaje dovoljenja za poseg v prostor. Če v postopku iz prejšnjega stavka prevzemno mesto ostalih odpadkov ni bilo določeno, se ga določi ob začetku uporabe storitev službe prevzemanja ostalih odpadkov z vpisom v register prevzemnih mest.

29. **Odlagališče odpadkov** (v nadaljnjem besedilu: odlagališče) je objekt ali več objektov za odlaganje odpadkov v tla ali na njih ali pod zemljo. Odlagališče je tudi:

- objekt ali del objekta, kjer proizvajalec odpadkov odlaga svoje odpadke na kraju njihovega nastanka, in
- stalen objekt ali del objekta, kjer se odpadki skladiščijo več kot eno leto.

Odlagališče ni:

– naprava, objekt ali del objekta, kjer se odpadki raztovarjajo z namenom omogočanja njihove priprave za nadaljnji prevoz v predelavo, obdelavo ali odstranjevanje, ali

– skladišče odpadkov, kjer se odpadki začasno skladiščijo največ tri leta pred predelavo ali obdelavo ali največ eno leto pred njihovim odstranjevanjem.

30. **Upravljavec odlagališča** je pravna ali fizična oseba, ki skladno s predpisi upravlja odlagališče v času njegovega obratovanja ali po njegovem zaprtju.

31. **Divje odlagališče komunalnih odpadkov** je vsak prostor, na katerem so nepravilno in nezakonito odloženi komunalni odpadki.

32. **Infrastruktura javne službe** je sistem zbiralnic, zbirnih centrov, komunalnih kompostarn, sortirnic in odlagališč nenevarnih odpadkov.

33. **Cena storitev javne službe** je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljene storitve uporabniku storitev javnih služb,

34. **Enota količine storitev javne službe** je masna enota 1 kg oziroma volumska enota 1 m³ prevzetih komunalnih odpadkov za storitve zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov.

5. člen

(subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki)

(1) Subjekti ravnanja s komunalnimi odpadki so:

1. Občina Zavrč,

2. izvajalec javne službe,

3. povzročitelji komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč,

4. imetnik odpadkov na območju Občine Zavrč.

(2) Za imetnika odpadkov na javnih površinah, vključno z javnimi potmi in lokalnimi cestami, se šteje Občina Zavrč oziroma upravljavec javnih površin, ki ga določi Občina Zavrč.

6. člen

(vrste komunalnih odpadkov)

Vrste komunalnih odpadkov, ki so predmet javne službe so:

1. **gospodinjski odpadki** in njim po naravi in sestavi podobni odpadki v industriji, obrti ter storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: gospodinjski odpadki),

2. **ločene frakcije** so ločeno zbrane frakcije, ki niso nevarni odpadki in so določene v predpisu o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe.

3. **nevarni odpadki**, določeni s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (v nadaljevanju: nevarni odpadki)

4. **kosovni odpadki**,

5. **odpadna prodajna ali sekundarna embalaža**, ki nastaja kot odpadki v gospodinjstvu ali kot po naravi in sestavi gospodinjskim odpadkom podobni odpadki v industriji ali obrti, storitveni ali drugi dejavnosti,

6. **biološko razgradljivi odpadki**, so ostanki hrane, kuhinjski odpadki, odpadki z vrtov in parkov ali drugi odpadki, papir, karton ki se razgradijo, če so izpostavljeni anaerobnim ali aerobnim procesom razgrajevanja.

7. **organski kuhinjski odpadki**, ki nastajajo v gospodinjstvih in v kuhinjah ter pri razdeljevanju hrane v industriji, obrti in storitveni dejavnosti (v nadaljevanju: kuhinjski odpadki),

8. **ostali komunalni odpadki** iz katerih so izločene ločeno zbrane frakcije ali ostanki komunalnih odpadkov iz predelave ločeno zbranih frakcij ali kosovnih odpadkov, ki jih zaradi njihove sestave ali načina nastajanja praviloma ni možno razvrstiti v skupino »ločene zbrane frakcije« ali druge skupine komunalnih odpadkov ali v skupino »embalaža, vključno z ločeno zbrano embalažo, ki je komunalni odpadki« iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki ali v skupino »kuhinjski odpadki« iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom o ravnanju z odpadki (v nadaljevanju: ostali odpadki),

9. **ostanki komunalnih odpadkov** so ostanki predhodno obdelanih komunalnih odpadkov, ki se odlagajo na odlagališče nenevarnih odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

II. ORGANIZACIJSKA IN PROSTORSKA ZASNOVA OPRAVLJANJA JAVNE SLUŽBE

7. člen

(oblika izvajanja javne službe)

(1) Javna služba se opravlja kot koncesionirana gospodarska javna služba.

(2) Koncesijo podeljuje pristojni organ Občine Zavrč.

(3) Koncesija za opravljanje javne službe po tem odloku se podeli enemu koncesionarju (v nadaljevanju: izvajalec javne službe). Izbiro koncesionarja se opravi na podlagi javnega razpisa. Izbiro koncesionarja opravi pristojni organ Občine Zavrč.

(4) Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Zavrč.

III. VRSTE IN OBSEG STORITEV JAVNE SLUŽBE TER NJIHOVA PROSTORSKA RAZPOREDITEV

8. člen

(vrsta in obseg storitev javne službe)

Javna služba po tem odloku obsega naslednje storitve:

1. **zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov**, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

– ločeno zbiranje in prevoz **ločenih frakcij**,

– obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,

– zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo **nevarnih frakcij** za oddajo v odstranjevanje in predelavo,

– zbiranje in prevoz **kosovnih odpadkov**,

– obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

– zbiranje in prevoz **biološko razgradljivih odpadkov**,

– zbiranje in prevoz **kuhinjskih odpadkov**,

– zbiranje **odpadnih jedilnih olj in maščob**,

– zbiranje in prevoz **ostalih komunalnih odpadkov**,

– obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. **obdelavo ostankov komunalnih odpadkov** s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. **odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave**,

4. **saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov**.

1. Zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov

9. člen

(ločeno zbiranje komunalnih odpadkov)

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je na celotnem območju Občine Zavrč uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, ki je obvezno za vse povzročitelje komunalnih odpadkov.

(2) Ločeno zbiranje komunalnih odpadkov se zagotavlja:

1. v zbirnem centru Zavrč,

2. v zbiralnicah ločenih frakcij,

3. s premičnimi zbiralnicami nevarnih frakcij,

4. na zbirnih in prevzemnih mestih,

5. na zbirnih-prevzemnih mestih ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah.

10. člen

(ločeno zbiranje frakcij)

Ločeno zbiranje frakcij se zagotavlja v zbirnem centru Zavrč, v zbiralnicah ločenih frakcij in v premičnih zbiralnicah nevarnih frakcij.

11. člen (zbirni center)

(1) V zbirnem centru se v okviru veljavnega obratovalnega časa zagotavlja ločeno zbiranje v zabojnikih in posodah za naslednje frakcije:

- papir in lepenka vseh vrst in velikosti vključno z odpadno embalažo iz papirja in lepenke,
- stekla vseh vrst in oblik, vključno s odpadno embalažo iz stekla,
- plastike, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadkov iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila,
- tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepil in smol, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergenti, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorje, ki niso razvrščene v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov, določenem v predpisu o ravnanju z odpadki,
- električne in elektronske opreme, ki ne vsebujejo nevarnih snovi in
- kosovne odpadke.

(2) Poleg frakcij iz prvega odstavka tega člena se v zbirnem centru v skladu s predpisanimi pogoji zagotavlja tudi ločeno zbiranje in začasno skladiščenje v zbiralnicah nevarnih frakcij za nevarne frakcije določene s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki in predpisom, ki ureja ravnanje z odpadki.

(3) Poleg frakcij iz prvega člena se v zbirnem centru zagotavlja tudi zbiranje kuhinjskih odpadkov v skladu s pogoji, ki jih določa predpis, ki ureja ravnanje z organskimi kuhinjskimi odpadki ter ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Obseg, vsebina ravnanja ter način zbiranja odpadkov iz tretjega odstavka tega člena se določi z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov iz prvega odstavka tega člena določa izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

12. člen (zbiralnice ločenih frakcij)

(1) V zbiralnicah ločenih frakcij se v zabojnikih in posodah stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločeno zbiranje:

- papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- drobne odpadne embalaže iz stekla,
- drobne odpadne embalaže iz plastike in sestavljenih materialov in
- drobne odpadne embalaže iz kovine.

(2) Zbiralnice so prostorsko razporejene v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki.

(3) Iz zbiralnic se stalno, redno in nemoteno zagotavlja ločen prevoz frakcij iz prvega in drugega odstavka tega člena v zbirni center.

(4) Obseg, vsebina ravnanja ter način ločenega zbiranja odpadkov iz prvega in drugega odstavka tega člena se določi z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(5) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena določa izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

13. člen (premične zbiralnice nevarnih frakcij)

(1) V premičnih zbiralnicah se zagotavlja ločeno zbiranje nevarnih frakcij iz drugega odstavka 11. člena tega odloka naj-

manj enkrat letno na najmanj 5 mestih, ki so razporejene po celotnem območju Občine Zavrč.

(2) Obseg, vsebina ravnanja, način in obdobje zbiranja ter razporeditev premičnih zbiralnic nevarnih frakcij določa izvajalec javne službe z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami. Izvajalec mora pri razporeditvi premičnih zbiralnic upoštevati gostoto poselitve in enakomernost razporeditve po celotnem območju Občine Zavrč.

14. člen (zbirna in prevzemna mesta ostalih komunalnih odpadkov)

(1) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostankov komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja prevzem ostalih komunalnih odpadkov.

(2) Na zbirnih in prevzemnih mestih ostalih komunalnih odpadkov se redno, nemoteno in po vnaprej določenem urniku zagotavlja tudi prevzem kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Prepuščanje kuhinjskih odpadkov in ostalih biološko razgradljivih odpadkov, iz drugega odstavka tega člena, v prevzem izvajalcu javne službe na zbirnih in prevzemnih mestih ni obvezno, če jih povzročitelji kompostirajo sami v hišnem kompostniku ali prepuščajo v male kompostarne.

(4) Povzročitelji odpadkov morajo prepuščati odpadke iz prvega in drugega odstavka tega člena v za to namenjenih zabojnikih oziroma posodah, ki jih na zbirnih in prevzemnih mestih namešča izvajalec javne službe.

(5) Ne glede na določilo tretjega odstavka tega člena lahko povzročitelji komunalnih odpadkov občasno prepuščajo preostale odpadke v tipiziranih vrečkah, če v posodah ni prostora za vse odpadke. Prepuščanje odpadkov v tipiziranih vrečkah je lahko tudi redno, če izvajalec javne službe tako prepuščanje odobri na predlog povzročitelja komunalnih odpadkov zaradi nedostopnosti ali velike oddaljenosti zbirnih ali prevzemnih mest od stavbe, v kateri komunalni odpadki nastanejo.

(6) Tipsko obliko, barvo, velikost in označenost zabojnikov in posod iz prvega in drugega odstavka tega člena in tipiziranih vrečk iz petega odstavka tega člena določa izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

15. člen (zbirno-prevzemno mesto ob prireditvah in aktivnostih na javnih površinah)

(1) Za čas trajanja javne kulturne, športne ali druge prireditve ali aktivnosti na prostem, na katerem se pričakuje več kot 1000 udeležencev, je treba na kraju prireditve zagotoviti ustrezno namestitve posebnih zabojnikov vsaj za ločeno zbiranje frakcij papirja in drobne lepenke, vključno z drobno odpadno embalažo iz papirja in lepenke, drobno odpadno embalažo iz stekla, drobno odpadno embalažo iz kovin, tako da jih organizator prireditve izvajalcu javne službe odda ločeno od ostalih odpadkov in posode za zbiranje ostalih komunalnih odpadkov. V primeru, da se na prireditvi ponujajo tudi gostinske storitve, je treba na kraju prireditve zagotoviti tudi ustrezno namestitve zabojnikov za zbiranje kuhinjskih odpadkov.

(2) Vrsto in obseg storitve iz prvega odstavka tega člena dogovorita izvajalec in uporabnik s pogodbo. Uporabniki (organizatorji) so dolžni prireditve prijaviti izvajalcu javne službe najmanj 8 dni pred datumom izvedbe prireditve.

16. člen (ukrepanje v primeru nepravilno odloženih odpadkov)

Kadar komunalni odpadki niso oskrbljeni v skladu z določili tega odloka in ko povzročitelj komunalnih odpadkov ni znan ter so komunalni odpadki začasno ali trajno odloženi na zasebnih ali javnih površinah, jih mora na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa prevzeti izvajalec javne službe v kolikor ni znan povzročitelj komunalnih odpadkov.

2. Obdelava ostalih komunalnih odpadkov

17. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljena obdelava ostalih komunalnih odpadkov z izločanjem

biološko razgradljivih odpadkov, ki se kompostira. Ostanek odpadkov pa se obdela s stiskanjem in baliranjem zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo.

(2) Obdelavo ostalih komunalnih odpadkov v skladu z določilom prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe.

3. Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov

18. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

(2) Odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisom, ki ureja odlaganje odpadkov.

4. Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov

19. člen

(1) Za zagotavljanje kakovostne javne službe je zagotovljeno saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč.

(2) Saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov iz prvega odstavka tega člena zagotavlja izvajalec javne službe v skladu s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki in na podlagi odločbe pristojnega inšpekcijskega organa.

(3) Če se na območju Občine Zavrč odkrije divje odlagališče odpadkov, ki niso komunalni odpadki, pristojna organ občinske uprave oziroma izvajalec javne službe o tem obvesti državni organ, pristojen za tisto vrsto odpadkov.

IV. POGOJI ZA ZAGOTAVLJANJE IN UPORABO STORITEV JAVNE SLUŽBE

1. Splošni pogoji

20. člen

(pogoji obratovanja)

(1) Izvajalec javne službe mora pri izvajanju storitev zagotoviti:

1. opremljanje novih uporabnikov storitve zbiranja ostankov komunalnih odpadkov z posodami in zabojniki,

2. opremljanje zbiralnic ločenih frakcij s posodami in zabojniki,

3. redno praznjenje, vzdrževanje in čiščenje posod oziroma zabojnikov namenjenih za:

- prepuščanje ločenih frakcij,
- prepuščanje nevarnih ločenih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov,
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov.

4. zamenjavo dotrajanih in poškodovanih posod oziroma zabojnikov z novimi,

5. zamenjavo posod oziroma zabojnikov s posodami oziroma zabojniki drugih velikosti,

6. nabavo tipiziranih vrečk in njihovo prodajo uporabnikom storitev javne službe,

7. nabavo in vzdrževanje vozil za prevoz:

- ločenih frakcij,
- nevarnih frakcij,
- kosovnih odpadkov,
- biološko razgradljivih odpadkov in
- kuhinjskih odpadkov,
- ostalih komunalnih odpadkov,
- baliranih ostankov komunalnih odpadkov.

8. nabavo in vzdrževanje opreme in vozil za pranje posod in zabojnikov,

9. vzdrževanje opreme in prostorov sortirnice,

10. vzdrževanje opreme in prostorov namenjene za stiskanje in baliranje ostankov komunalnih odpadkov,

11. dodatno sortiranje, obdelavo in začasno skladiščenje ločeno zbranih frakcij pred oddajo v predelavo,

12. redno oddajanje ločeno zbranih frakcij v predelavo,

13. redno oddajanje odpadne embalaže v skladu s predpisi o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo,

14. čistost prostorov zbirnih in prevzemnih mest in zbirnih centrov,

15. izločanje ločenih frakcij in biološko razgradljivih odpadkov iz zbranih ostalih komunalnih odpadkov v sortirnici,

16. redno oddajanje ostalih komunalnih odpadkov v obdelavo pred odlaganjem,

17. druga dela potrebna za kvalitetno izvajanje dejavnosti javne službe.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti, da so posode in zabojniki, namenjeni za prepuščanje posameznih vrst komunalnih odpadkov, enakega tipa in ustrezno označeni. Iz oznake na posodi oziroma zabojniku mora biti razvidna vrsta komunalnega odpadka, ki se lahko odloži v posodo in zabojnik ter pogoji za prepuščanje, če obstajajo.

(3) Način izvajanja storitev iz tega člena določi izvajalec javne službe s tehničnim pravilnikom.

21. člen

(evidence)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi evidence v skladu s predpisi, ki veljajo za področje izvajanja javne službe.

(2) Poleg predpisanih evidenc iz prvega odstavka tega člena mora izvajalec javne službe voditi tudi:

- evidenco o količinah in vrstah kosovnih odpadkov,
- evidenco o količinah in vrstah komunalnih odpadkov, ki jih izvajalec javne službe predela ali odstrani sam,
- druge vrste evidence, ki jo za potrebe spremljanja ravnanja z odpadki določi pristojni organ skupne občinske uprave.

22. člen

(register prevzemnih mest)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest s podatki:

- o lokaciji prevzemnega mesta za ostale komunalne odpadke, kuhinjske odpadke in biološko razgradljive odpadke,
- o identifikacijski oznaki iz katastra stavb za vsako posamezno stavbo, v kateri nastajajo ostali komunalni odpadki, kuhinjski odpadki in biološko razgradljive odpadke,
- o ulici in hišni številki stavbe.

(2) V registru prevzemnih mest se vodijo tudi podatki za določitev cene in obračun storitev, in sicer:

- o imenu oziroma firmi ter bivališču oziroma sedežu uporabnika storitev,
- o številu prebivalcev v stavbi,
- o načinu prepuščanja komunalnih odpadkov,
- o velikosti, številu ali deležih posod za prepuščanje komunalnih odpadkov,
- o količini prevzetih ostalih komunalnih in kuhinjskih odpadkov po posameznem uporabniku oziroma skupini uporabnikov.

(3) Podatki iz drugega odstavka tega člena se redno ažurirajo najmanj enkrat letno na podlagi:

- sprememb podatkov iz centralnega registra prebivalstva o številu prebivalcev s stalnim prebivališčem v stavbi, podatkov iz registra stanovanj in registra najemnih pogodb,
- sprememb evidenc o številu zaposlenih pri uporabniku storitev,
- ugotovitev izvajalca o trajnejših spremembah dejanskih količin nastajanja ostankov komunalnih odpadkov pri uporabniku,
- pisne vloge uporabnika za spremembo prostornine posod na prevzemnih mestih,
- prijave novega ali odjave dotedanjega uporabnika,
- in iz drugih uradnih evidenc.

(4) Če uporabnik ne posreduje potrebnih podatkov za vpis v register prevzemnih mest ali v prijavi iz 37. člena tega odloka navede napačne podatke, lahko izvajalec javne službe za vpis uporabi uradne podatke iz tretjega odstavka tega člena.

(5) Izvajalec javne službe potrdi uporabniku vpis sprememb in uskladiitev s podatki iz registra prevzemnih mest v roku 30 dni od dokončne odločitve.

(6) Izvajalec javne službe mora voditi register prevzemnih mest v skladu z določili zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

23. člen

(register zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Izvajalec javne službe mora voditi register zbiralnic ločenih frakcij s podatki o vrstah, tipih in volumnu zabojnikov za posamezne ločene frakcije, ločeno po naseljih.

(2) V registru iz prvega odstavka tega člena mora voditi tudi tematsko karto lokacij zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov.

24. člen

(javna obvestila in naznanila)

(1) Izvajalec mora najmanj enkrat letno povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega uredi zbiralnico ločenih frakcij ali zbiralnico nevarnih frakcij ali zbirni center, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

– lokacijah zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

– času obratovanja zbirnega centra, zbiralnic, zbiralnic nevarnih frakcij in drugih objektov in naprav potrebnih za izvajanje javne službe,

– posameznih frakcijah, ki se prepuščajo ali oddajajo,

– časovnem razporedu in načinu ter pogojih prepuščanja kosovnih odpadkov, drugih odpadkov primernih za kompostiranje in nevarnih frakcij,

– načinu predvidene obdelave, predelave in odstranjevanju prevzetih frakcij,

– pogojih, ki jih morajo uporabniki izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov in drugih odpadkov, primernih za kompostiranje s predelavo v hišnem kompostniku,

– drugih pogojih za prepuščanje posameznih frakcij, njihovo oddajo oziroma lastno oskrbo, določenimi s predpisi, ki urejajo ravnanje z odpadki oziroma posameznimi frakcijami.

(2) Izvajalec javne službe mora povzročitelje komunalnih odpadkov na območju, za katerega se uredi prevzemanje kuhinjskih odpadkov ali omogoči kompostiranje kuhinjskih odpadkov v mali kompostarni, z naznanilom v sredstvih javnega obveščanja in na krajevno običajen način obvestiti o:

– lokaciji male kompostarne in pogojih oddaje kuhinjskih odpadkov v predelavo,

– času obratovanja male kompostarne in pogojih pridobivanja komposta,

– območju, kjer se kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad prepušča izvajalcu javne službe,

– načinu prepuščanja kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada,

– pogojih oddaje proizvedenega komposta povzročiteljem kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva,

– pogojih, ki jih je treba izpolnjevati pri lastni oskrbi kuhinjskih odpadkov s predelavo v hišnem kompostniku,

– drugih pogojih za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, oddajo proizvedenega komposta in lastno oskrbo kuhinjskih odpadkov.

2. Posebni pogoji izvajanja storitev zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov

25. člen

(ločene frakcije)

(1) Izvajalec javne službe mora ravnanje z ločeno zbranimi frakcijami zagotavljati skladno z letnim programom ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

(2) Letni program ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami, v katerem se določijo obseg in vsebina ravnanja ter način ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami izdelava izvajalec javne službe v

skladu s predpisom o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Zavrč.

26. člen

(nevarne frakcije)

Zbiranje in prevoz nevarnih frakcij se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

27. člen

(kosovni odpadki)

Zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

28. člen

(kuhinjski odpadki)

(1) Izvajalec javne službe mora oskrbo kuhinjskih odpadkov iz gospodinjstva izvajati v skladu z letnim programom oskrbe kuhinjskih odpadkov.

(2) Letni program oskrbe kuhinjskih odpadkov, v katerem se določijo obseg in vsebina oskrbe ter način oskrbe kuhinjskih odpadkov izdelava izvajalec javne službe v skladu s predpisom o ravnanju z organskimi kuhinjskimi odpadki do 15. oktobra za vsako leto, potrdi pa ga pristojni organ Občine Zavrč.

(3) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko kuhinjske odpadke iz gospodinjstva kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(4) Povzročiteljem kuhinjskih odpadkov, ki kuhinjskih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje kuhinjskih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

29. člen

(biološko razgradljivi odpadki)

(1) Zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov se izvaja po letnem programu oskrbe s kuhinjskimi odpadki.

(2) Povzročitelji komunalnih odpadkov lahko biološko razgradljivih odpadke kompostirajo sami, če izpolnjujejo pogoje za kompostiranje lastnih biološko razgradljivih odpadkov.

(3) Povzročiteljem biološko razgradljivih odpadkov, ki biološko razgradljivih odpadkov ne kompostirajo sami, mora izvajalec javne službe zagotoviti zabojnike za prepuščanje biološko razgradljivih odpadkov, ki morajo biti enakega tipa in ustrezno označeni.

30. člen

(odpadna embalaža, ki je komunalni odpadke)

Zbiranje in prevoz odpadne embalaže, ki je komunalni odpadke se izvaja po letnem programu ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami.

31. člen

(Ostali komunalni odpadki)

Zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov se izvaja v skladu s tehničnim pravilnikom.

3. Posebni pogoji odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

32. člen

(odlagališče)

Na odlagališču nenevarnih odpadkov (v nadaljevanju: odlagališče) je dovoljeno odlagati samo odpadke določene v predpisu o odlaganju odpadkov in pod pogoji, ki jih določa ta predpis.

33. člen

(odlaganje komunalnih odpadkov)

(1) Ostanke komunalnih odpadkov se odlagajo na odlagališču v skladu s predpisom o odlaganju odpadkov.

(2) Nenevarni odpadki iz industrije, obrti in storitvene dejavnosti, ki niso komunalni odpadki, se odlagajo na odlagališču le v primeru, če ustrezajo zahtevam za nenevarne odpadke iz predpisa o odlaganju odpadkov.

34. člen

(nepravilno odlaganje komunalnih odpadkov)

Vsako odlaganje komunalnih odpadkov izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov (divje odlagališče), je nepravilno ali nezakonito odlaganje odpadkov.

35. člen

(odstranitev nepravilno odloženih komunalnih odpadkov)

Odstranitev nepravilno odloženih odpadkov odredi pristojna inšpekcija z odločbo.

V. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UPORABNIKOV STORITEV JAVNE SLUŽBE

36. člen

(pravice uporabnikov storitev javne službe)

Uporabniki imajo pravico do trajnega, nemotenega in kvalitetnega zagotavljanja storitev izvajalca javne službe, ki je enako dostopna vsem uporabnikom na območju Občine Zavrč.

37. člen

(obveznosti uporabnikov storitev javne službe)

(1) Uporabnik storitev javne službe mora prijaviti, odjaviti ali sporočiti spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe.

(2) Uporabnik storitev javne službe mora ravnati s komunalnimi odpadki v skladu z določili tega odloka.

38. člen

(prepovedi)

Prepovedano je:

– prepuščanje komunalnih odpadkov v nasprotju z določili tega odloka,

– brskanje po posodah in vrečkah ter razmetavanje odpadkov oziroma drugo onesnaževanje s komunalnimi odpadki na zbirno-prevzemnih mestih, zbiralnicah in drugih označenih mestih za prevzem komunalnih odpadkov,

– odlaganje komunalnih odpadkov izven odlagališč,

– poškodovanje naprav in opreme izvajalca javne službe,

– pisanje ter lepljenje plakatov na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

– opustiti uporabo storitev javne službe in kopičenje komunalnih odpadkov oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

– sežiganje komunalnih odpadkov, vključno s sežiganjem odpadkov z vrtov, na prostem, na mestu nastanka, v gospodinjstvih kuriščih, v kotlovnica in podobno,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

– rezati, drobiti, ali mleti ter redčiti kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

– mešati kuhinjskih odpadkov z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

– mešati jedilna olja z drugimi odpadki,

– odvajati jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

– mešati jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

VI. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE IN NAČIN NJENEGA OBLIKOVANJA

39. člen

(viri financiranja storitev)

Izvajalec javne službe pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Zavrč,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

40. člen

(viri financiranja infrastrukture)

Sredstva za razvoj infrastrukture se pridobivajo:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna občine,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz dolgoročnega kreditiranja,
- iz drugih virov določenih z zakonom ali odlokom občine.

VII. VRSTA IN OBSEG OBJEKTOV IN NAPRAV, POTREBNIH ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, KI SO LASTNINA OBČINE ZAVRČ

41. člen

(infrastruktura lokalnega pomena)

Objekti in naprave, potrebni za izvajanje javne službe, ki so lastnina Občine Zavrč so:

- objekti in naprave zbirnega centra brez zabojnikov in posod ter opreme za prepuščanje in začasno hranjenje posameznih vrst odpadkov,
- objekti zbiralnic ločenih frakcij brez zabojnikov in posod.

VIII. CENE STORITEV JAVNE SLUŽBE

42. člen

(oblikovanje cen)

(1) Cene storitev javne službe se oblikujejo v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

(2) Način obračunavanja cene storitev javne službe se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Zavrč v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IX. NADZOR NAD IZVAJANJEM JAVNE SLUŽBE

43. člen

(nadzorni organ)

(1) Nadzor nad izvajanjem določil tega odloka izvajata pristojni občinski inšpekcijski organ ter občinska uprava Občine Zavrč.

(2) Pri izvajanju nadzora lahko pristojni občinski inšpekcijski organ izdaja odločbe ter odreja druge ukrepe, katerih namen je zagotoviti izvrševanje določb tega odloka.

(3) Pristojni organ občinske uprave Občine Zavrč ima pravico kadarkoli vpogledati v evidence, ki jih je dolžan voditi izvajalec javne službe, pri čemer je dolžan spoštovati določila zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

X. KAZENSKE DOLOČBE

44. člen

(prekrški)

(1) Z globo 350.000 tolarjev se kaznuje za prekršek prava na oseba, če:

1. ne zbira komunalnih odpadkov ločeno v skladu z določili tega odloka,

2. ne prepušča komunalnih odpadkov v posodah ali zabojnikih, kot to določajo 11., 12. in 14. člen tega odloka,

3. ne prijavi, odjavi ali sporoči spremembo, ki vpliva na izvajanje javne službe ter koriščenje storitev takoj oziroma najkasneje v roku 8 dni od dneva nastanka spremembe ali če v prijavi ali odjavi sporoči nepravilne podatke,

4. ne priglasi prireditve izvajalcu javne službe v skladu z določilom 15. člena tega odloka,

5. ne prepuščajo komunalnih odpadkov v tipiziranih vrečkah v skladu z določili 14. člena tega odloka,

6. odlaga komunalne odpadke izven območja odlagališča oziroma na mestih, ki nimajo ustreznih dovoljenj za odlaganje komunalnih odpadkov,

7. poškoduje napravo ali opremo namenjeno izvajanju storitev javne službe,

8. piše in lepi plakate na posode in zabojnike za zbiranje komunalnih odpadkov,

9. opusti uporabo storitev javne službe,

10. kopiči komunalne odpadke oziroma odlaganje komunalnih odpadkov v objektih ali na zemljiščih, ki niso namenjeni za odstranjevanje komunalnih odpadkov,

11. sežiga komunalne odpadke na prostem, na mestu nastanka, na kuriščih in podobno,

12. meša kuhinjske odpadke z drugimi odpadki, če je zaradi mešanja onemogočena njihova predelava tako, da je končni produkt kompost z neomejeno ali omejeno uporabo po merilih iz predpisa, ki ureja vnos nevarnih snovi ter rastlinskih hranil v tla,

13. reže, drobi, ali melje ter redči kuhinjske odpadke s tekočimi odpadki z namenom, da se z odpadno vodo odvajajo v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode,

14. meša kuhinjske odpadke z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se prepuščajo izvajalcu javne službe,

15. meša jedilna olja z drugimi odpadki,

16. odvaja jedilna olja v javno kanalizacijo, v greznice ali neposredne vode in izpuščati v ali na tla,

17. meša jedilna olja z drugimi ločeno zbranimi frakcijami, če se jedilna olja prepuščajo izvajalcu javne službe v zbirnih centrih.

(2) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje samostojni podjetnik posameznik.

(3) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje tudi odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika.

(4) Z globo 100.000 tolarjev se za prekršek iz prvega odstavka tega člena kaznuje fizična oseba.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

45. člen

(tehnični pravilnik)

Izvajalec javne službe mora sprejeti tehnični pravilnik v roku 6 mesecev po uveljavitvi tega odloka.

46. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o načinu opravljanja gospodarske javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 44/03).

47. člen

(veljavnost odloka)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 352-06-5/01

Zavrč, dne 25. oktobra 2005

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

2073. Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč

Na podlagi 32. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98), Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04), Odloka o lokalnih gospodarskih javnih službah v Občini Zavrč (Uradni list RS, št. 44/03), Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč je Občinski svet Občine Zavrč na 36. seji dne 10. 2. 2006 sprejel

ODLOK

o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina odloka)

(1) S tem odlokom, kot koncesijskim aktom, se določijo predmet in pogoji opravljanja obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč (v nadaljevanju: javna služba).

(2) Odlok določa:

- dejavnosti, ki so predmet javne službe,
- območje izvajanja javne službe, uporabnike ter razmerja do uporabnikov,
- pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar,
- pooblastila koncesionarju,
- splošne pogoje za izvajanje javne službe in za uporabo javnih dobrin, ki se z njo zagotavljajo,
- vrsto in obseg monopola ali način njegovega preprečevanja,
- začetek in čas trajanja koncesije,
- vire financiranja javne službe,
- način plačila koncesionarja,
- nadzor nad izvajanjem javne službe,
- prenehanje koncesijskega razmerja,
- organ, ki opravi izbor koncesionarja,
- organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe, in
- druge sestavine, potrebne za določitev in izvajanje javne službe.

2. člen

(opredelitev pojmov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tem odloku, imajo naslednji pomen:

1. **Koncesionirana gospodarska javna služba** je gospodarska javna služba, ki jo opravlja koncesionar v svojem imenu in za svoj račun na podlagi pooblastila koncedenta.

2. **Koncesijski akt** je akt, s katerim se določi predmet in pogoje opravljanja gospodarske javne službe za posamezno javno službo. Koncesijski akt je odlok lokalne skupnosti.

3. **Koncedent** je lokalna skupnost.

4. **Koncesionar** je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

5. **Koncesijska pogodba** je pogodba, s katero koncedent in koncesionar uredita medsebojna razmerja v zvezi z opravljanjem koncesionirane gospodarske javne službe.

II. PREDMET JAVNE SLUŽBE

3. člen

(dejavnosti, ki so predmet javne službe)

Dejavnosti, ki so predmet javne službe iz prvega člena tega odloka, obsegajo naslednje storitve:

1. **zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov**, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz **ločenih frakcij**,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo **nevarnih frakcij** za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz **kosovnih odpadkov**,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz **biološko razgradljivih odpadkov**,
- zbiranje in prevoz **kuhinskih odpadkov**,
- zbiranje **odpadnih jedilnih olj in maščob**,
- zbiranje in odvoz **ostalih komunalnih odpadkov**,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. **obdelavo ostankov komunalnih odpadkov** s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. **odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave**,

4. **saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov**.

III. OBMOČJE IZVAJANJA JAVNE SLUŽBE, UPORABNIKI TER RAZMERJA DO UPORABNIKOV

4. člen

(območje izvajanja javne službe)

Opravljanje javne službe se izvaja na celotnem območju Občine Zavrč.

5. člen

(uporabniki ter razmerja do uporabnikov)

(1) Uporabniki storitev javne službe so vse fizične in pravne osebe na območju Občine Zavrč, pri katerih nastajajo komunalni ali njim po naravi ali sestavi podobni odpadki iz proizvodnje, trgovine, storitvene ali druge dejavnosti.

(2) Uporaba storitev javne službe je za uporabnike storitev javne službe obvezna.

(3) Uporabniki storitev javne službe so koncesionarju dolžni plačevati stroške opravljanja storitev po ceni, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in na način, ki se določi s posebnim aktom, ki ga sprejme Občinski svet Občine Zavrč v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja.

IV. POGOJI, KI JIH MORA IZPOLNJEVATI KONCESIONAR

6. člen

(pogoji)

(1) Koncesionar je lahko fizična ali pravna oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe. Koncesionar je lahko tudi tuja oseba, če zakon ne določa drugače.

(2) Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane gospodarske javne službe, so:

1. da je registriran za dejavnost, ki je predmet javne službe ali je vpisan v register samostojnih podjetnikov oziroma ima obrtno dovoljenje,

2. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za predelavo ali odstranjevanje komunalnih odpadkov,

3. da ima ustrezno potrdilo pristojnega ministrstva o vpisu v evidenco prevoznikov odpadkov,

4. da ima ustrezno dovoljenje pristojnega ministrstva za odlaganje odpadkov,

5. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov ter zagotavlja odvoz za celotno območje delovanja javne službe,

6. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov,

7. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov,

8. da razpolaga s sredstvi in opremo ter objekti in napravami, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za saniranje divjih odlagališč komunalnih odpadkov,

9. da razpolaga z zadostnim številom delavcev z ustreznimi kvalifikacijami, usposobljenostjo in izkušnjami za opravljanje storitev javne službe,

10. da izpolnjuje druge s predpisi določene pogoje.

V. POOBLASTILA KONCESIONARJU

7. člen

(pooblastilo)

(1) Koncedent pooblašča koncesionarja za opravljanje javne službe.

(2) Koncesionar opravlja javno službo v svojem imenu in za svoj račun.

VI. SPLOŠNI POGOJI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

8. člen

(splošni pogoji za izvajanje javne službe)

Koncesionar izvaja javno službo v skladu z zakonom, ki ureja področje varstva okolja ter podzakonskimi akti sprejetimi na njegovi podlagi in predpisi Občine Zavrč.

VII. OBSEG MONOPOLA

9. člen

(obseg monopola)

Koncesija za opravljanje dejavnosti se podeli enemu koncesionarju.

VIII. ZAČETEK IN ČAS TRAJANJA KONCESIJE

10. člen

(začetek koncesije)

Koncesijsko razmerje se začne s podpisom koncesijske pogodbe.

11. člen

(trajanje koncesije)

(1) Koncesija se podeli za obdobje 10 let.

(2) Koncesijska pogodba se ob soglasju pogodbenih strank lahko po preteku časa za katerega je sklenjena podaljša, če koncesionar opravlja javno službo kvalitetno, strokovno in koncedent ni vlagal upravičenih ugovorov v zvezi z izvajanjem koncesijske pogodbe.

IX. VIRI FINANCIRANJA JAVNE SLUŽBE

12. člen

(viri financiranja javne službe)

Koncesionar pridobiva sredstva za izvajanje javne službe:

- iz plačil uporabnikov storitev javne službe,
- iz proračuna Občine Zavrč,
- iz dotacij, donacij in subvencij,
- iz drugih virov.

X. NAČIN PLAČILA KONCESIONARJA

13. člen

(koncesijska dajatev)

(1) Koncesionar plača koncedentu letno koncesijsko dajatev za izvrševanje gospodarske javne službe.

(2) Koncesijska dajatev se obračunava in plačuje v odstotkih od cene storitve koncesionarja, način obračuna in plačila pa se podrobneje določi v koncesijski pogodbi.

(3) Koncesionar mora v svojih evidencah zagotoviti podatke o osnovah, na podlagi katerih se obračunava in plačuje koncesijska dajatev.

(4) V primeru, ko gre za uresničevanje javnega interesa zagotavljanja javne službe, se lahko koncedent v javnem interesu in v korist uporabnikov odpove plačilu koncesijske dajatve, kar se posebej opredeli v koncesijski pogodbi.

XI. NADZOR NAD IZVAJANJEM GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE

14. člen

(nadzor)

(1) Nadzor nad izvajanjem koncesije, v skladu z določili koncesijske pogodbe, izvajajo pristojne službe občinske uprave Občine Zavrč in Občinski svet Občine Zavrč.

(2) Nadzor nad zakonitostjo dela koncesionarja izvršuje pristojna inšpekcijska služba.

XII. PRENEHANJE KONCESIJSKEGA RAZMERJA

15. člen

(prenehanje koncesijskega razmerja)

Koncesijsko razmerje preneha:

- s prenehanjem koncesijske pogodbe,
- z odkupom koncesije,
- z odvzemom koncesije,
- s prevzemom javne službe v režijo,
- v drugih primerih, določenih s koncesijsko pogodbo.

16. člen

(prenehanje koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijska pogodba preneha:

- po preteku časa, za katerega je bila sklenjena,
- z odpovedjo, če je sklenjena za nedoločen čas,
- z razdrtjem.

(2) Razlogi in pogoji za razdrtje, odpovedni rok in druge medsebojne pravice in obveznosti ob odpovedi in razdrtju pogodbe se določijo v koncesijski pogodbi.

17. člen

(odkup koncesije)

(1) Z odkupom koncesije preneha koncesijsko razmerje tako, da koncesionar preneha opravljati javno službo pred potekom časa trajanja koncesije, koncedent pa v določenem obsegu prevzame objekte in naprave, ki jih je koncesionar zgradil ali pridobil za namen izvajanja javne službe.

(2) Način, obseg in pogoji odkupa koncesije se določijo v koncesijski pogodbi.

18. člen

(odvzem koncesije)

(1) Koncedent odvzame koncesijo koncesionarju ne glede na določila koncesijske pogodbe:

- če ne začne z opravljanjem javne službe v za to določenem roku,
- če je v javnem interesu, da se dejavnost preneha izvajati kot gospodarska javna služba ali kot koncesionirana gospodarska javna služba,

– če dejavnosti ne izvaja redno, strokovno in pravočasno, skratka tako, da je so povzročene motnje v izvajanju dejavnosti,

– če dejavnosti ne izvaja v skladu s predpisi, standardi in navodili koncedenta,

– zaradi ponovljenih in dokazanih grobih kršitev predpisov in določil koncesijske pogodbe,

– če za izvajanje javne službe obračunava cene v nasprotju z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja,

– če koncesionar kot fizična ali pravna oseba preneha obstajati.

(2) Koncedent mora koncesionarju, pred odvzemom, dati primeren rok za odpravo kršitev iz tretje, četrte in pete alinee prvega odstavka tega člena.

(3) V primeru odvzema koncesije v skladu z drugo alinejo prvega odstavka tega člena ima koncesionar pravico do odškodnine v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb.

19. člen

(prevzem javne službe v režijo)

(1) Koncedent lahko prevzame javno službo v režijo.

(2) Pogoji in način prevzema se določijo v koncesijski pogodbi.

XIII. NAČIN PODELITVE KONCESIJE

20. člen

(javni razpis)

(1) Koncedent pridobiva koncesionarje na podlagi javnega razpisa.

(2) Javni razpis se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

21. člen

(oblika in postopek javnega razpisa)

(1) Javni razpis se opravi po določbah tega odloka, v skladu z določili zakona, ki ureja področje gospodarskih javnih služb in ob smiselni uporabi določil zakona, ki ureja področje javnih naročil.

(2) Javni razpis je veljaven, če se nanj prijavi vsaj en ponudnik, ki izpolnjuje s tem odlokom določene pogoje.

(3) Če javni razpis ni uspel, se lahko ponovi ali pa se koncesija podeli neposredno s pogodbo.

(4) Strokovno komisijo za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb imenuje župan Občine Zavrč.

(5) Župan lahko z župani drugih občin, ki imajo skupni interes na izvedbi postopka razpisa in dodelitvi koncesije, imenuje skupno strokovno komisijo iz prejšnjega odstavka in izvede skupni javni razpis.

22. člen

(vsebina javnega razpisa)

Javni razpis mora vsebovati pogoje, ki jih mora izpolnjevati koncesionar in so določeni v drugem odstavku 6. člena tega odloka, obveznost predložitve programa ravnanja z ločeno zbranimi frakcijami in merila za izbor.

XIV. ORGAN, KI OPRAVI IZBOR KONCESIONARJA

23. člen

(organ, ki opravi izbor koncesionarja)

(1) Koncesionarja izbere z upravno odločbo pristojni organ občinske uprave Občine Zavrč na podlagi predloga strokovne komisije za vodenje postopka razpisa in oceno ponudb.

(2) V postopku izbire koncesionarja imajo vsi kandidati, ki so sodelovali v postopku javnega razpisa, položaj stranke.

XV. ORGAN, POOBlašČEN ZA SKLENITEV KONCESIJSKE POGODBE

24. člen

(organ, pooblaščen za sklenitev koncesijske pogodbe)

(1) Koncesijsko pogodbo v imenu koncedenta sklene župan občine Zavrč.

(2) O sklenitvi koncesijske pogodbe župan Občine Zavrč obvesti Občinski svet Občine Zavrč.

XVI. DRUGE SESTAVINE, POTREBNE ZA DOLOČITEV IN IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE

1. Prenos koncesije

25. člen

(prenos koncesije)

(1) Koncesionar lahko prenese opravljanje javne službe na drugo osebo samo z dovoljenjem koncedenta.

(2) Koncedent lahko v celoti ali delno prenese opravljanje javne službe samo v primerih določenih z zakonom, ki ureja področje gospodarskih javnih služb ali zaradi razlogov, določenih v koncesijski pogodbi, drugače pa samo s soglasjem koncesionarja.

2. Višja sila

26. člen

(dolžnosti in pravica koncesionarja)

(1) Koncesionar mora v okviru objektivnih možnosti opravljati javno službo tudi v nepredvidljivih okoliščinah, nastalih zaradi višje sile.

(2) V primeru iz prejšnjega odstavka tega člena ima koncesionar pravico od koncedenta zahtevati povračilo stroškov, ki so nastali zaradi opravljanja javne službe v nepredvidljivih okoliščinah.

(3) Zaradi nepredvidljivih okoliščin, ki so nastale zaradi višje sile, lahko koncesijsko razmerje preneha, vendar samo sporazumno med koncedentom in koncesionarjem.

3. Odgovornost koncesionarja za ravnanje zaposlenih

27. člen

(odgovornost za škodo)

Koncesionar je v skladu z zakonom odgovoren za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam.

4. Začasni prevzem

28. člen

(začasni prevzem)

Če koncesionar v primerih, ki so posledica ravnanja pri njem zaposlenih ljudi, ne zagotovi opravljanja javne službe, lahko njeno izvajanje začasno zagotovi koncedent s prevzemom javne službe v režijski ali na drug način, določen v koncesijski pogodbi.

5. Odgovornost koncedenta za ravnanje koncesionarja

29. člen

(vrsta odgovornosti)

Koncedent subsidiarno odgovarja za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči koncesionar uporabnikom ali drugim osebam, če ni s koncesijsko pogodbo dogovorjena drugačna odgovornost.

6. Zavarovanje odgovornosti za škodo

30. člen

(zavarovanje)

(1) Koncesionar mora biti ustrezno zavarovan za škodo, ki jo pri opravljanju ali v zvezi z opravljanjem javne službe povzročijo pri njem zaposleni ljudje uporabnikom ali drugim osebam in za škodo, ki jo pri opravljanju javne službe povzroči uporabnikom ali drugim osebam.

(2) Obseg zavarovanja iz prejšnjega odstavka se določi s koncesijsko pogodbo.

XVII. KONČNA DOLOČBA

31. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Zavrč, dne 10. februarja 2006

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

2074. Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč

Na podlagi 42. člena Odloka o načinu opravljanja obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč ter v skladu z določili Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05) in Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99 in 98/04) je Občinski svet Občine Zavrč na 33. redni seji dne 29. 11. 2005 sprejel

P R A V I L N I K

o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč

1. člen

Ta pravilnik določa način obračunavanja cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč (v nadaljnjem besedilu: javna služba) uporabnikom storitev javne službe.

2. člen

Župan Občine Zavrč potrdi skupno letno količino vseh faz obravnave odpadkov za preteklo leto, ki jih izvajalec javne

službe (v nadaljnjem besedilu: izvajalec) v svojem letnem poročilu o poslovanju podjetja predloži najkasneje do 31. marca tekočega leta ter na predlog izvajalca, na podlagi podatkov iz poslovnega načrta izvajalca za tekoče leto, sprejme predvidene letne količine odpadkov za tekoče leto.

3. člen

Obračun cen storitev javne službe po tem pravilniku obsega naslednje storitve:

1. zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov, ki vključuje tudi obdelavo, sortiranje in začasno skladiščenje komunalnih odpadkov pred oddajo v enega od postopkov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov, in sicer v naslednjem obsegu:

- ločeno zbiranje in prevoz ločenih frakcij,
- obdelavo in po potrebi tudi dodatno sortiranje ločenih frakcij ter začasno skladiščenje pred oddajo v predelavo,
- zbiranje, začasno skladiščenje in pripravo nevarnih frakcij za oddajo v odstranjevanje in predelavo,
- zbiranje in prevoz kosovnih odpadkov,
- obdelavo kosovnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,
- zbiranje in prevoz biološko razgradljivih odpadkov,
- zbiranje in prevoz kuhinjskih odpadkov,
- zbiranje odpadnih jedilnih olj in maščob,
- zbiranje in prevoz ostalih komunalnih odpadkov,
- obdelavo ostalih komunalnih odpadkov pred oddajo v predelavo ali odstranjevanje,

2. obdelavo ostankov komunalnih odpadkov s stiskanjem in baliranjem odpadkov zaradi zmanjšanja volumna odpadkov, ki se odlagajo,

3. odstranjevanje komunalnih odpadkov ali odlaganje ostankov predelave,

4. obdelavo biološko razgradljivih in kuhinjskih odpadkov,

5. ceno za uporabo infrastrukture,

6. vodenje evidenc,

7. osveščanje in obveščanje uporabnikov storitev javne službe.

4. člen

Cena storitev javne službe za izvajanje storitev iz predhodnega člena se obračuna po osnovni tarifi za 14 dnevni odvoz preostalih odpadkov in za območja večstanovanjskih enot na podlagi naslednjega izračuna:

predvideni letni strošek = predvidena letna količina odpadkov x cena/m³

Predvideni letni strošek predstavlja osnovo, od katere je 50% delež fiksni strošek gospodinjstva, neodvisen od števila članov gospodinjstva, 50% delež pa predstavlja variabilni strošek, ki je odvisen od števila članov gospodinjstva, razen za gospodinjstva z osmimi ali več člani, za katere se obračuna variabilni strošek po izračunu za sedem članov gospodinjstva.

Fiksni strošek na mesec se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{fiksni mesečni strošek} = \frac{\text{predvideni letni strošek} / 2}{\text{povprečnim letnim številom vseh gospodinjstev}}$$

pri čemer je:

– povprečno letno število vseh gospodinjstev enako povprečnemu številu gospodinjstev vseh občin, vezanih na skupno javno službo.

Variabilni strošek na mesec se izračuna po naslednji formuli:

$$\text{variabilni mesečni strošek} = \frac{\text{fiksni mesečni strošek}}{\text{povprečnim številom članov gospodinjstva}}$$

pri čemer je:

– povprečno število članov gospodinjstva enako povprečnemu številu članov gospodinjstva vseh občin, vezanih na skupno javno službo.

Mesečni strošek gospodinjstva se izračuna po naslednji formuli:

mesečni strošek gospodinjstva = fiksni strošek + (variabilni strošek x št. članov gospodinjstva)

5. člen

Za izvajanje dodatnega ali zmanjšane obsega storitev javne službe posameznikom ali skupini uporabnikov, ki dokazljivo povzročajo izvajalcu različne stroške in na območju, kjer je uvedeno ločeno zbiranje komunalnih odpadkov, pa povzročitelji le-teh niso ločeno odložili, se lahko cena storitev javne službe diferencira skladno z določili 2. odstavka 14. člena Pravilnika o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05).

6. člen

Spremembe cen storitev javne službe, ki jih odobri Občinski svet Občine Zavrč, začno veljati za storitve javne službe najkasneje do 30. aprila tekočega leta.

7. člen

Cene storitev javne službe potrjuje Občinski svet Občine Zavrč s sklepom, ki se objavi v Uradnem listu RS.

8. člen

V cenah storitev javne službe niso upoštevane zakonsko predpisane dajatve.

9. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Tarifni sistem za obračun storitev javne službe ravnanja s komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 118/04).

10. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem sprejema na občinskem svetu in se objavi v Uradnem listu RS.

Šifra: 032-01-1/06

Zavrč, dne 29. novembra 2005

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

2075. Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obratna cona)

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek in 58/03-ZZK-1) in 29. člena Statuta Občine Zavrč (Uradni list RS, št. 64/99, 98/04), je župan Občine Zavrč sprejel

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obratna cona)

1.

Javno se razgrne predlog občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obratna cona), ki ga je pod številko 8/06, z datumom maj 2006, izdelala družba Umarh d.o.o., Ptuj.

2.

Razgrnjeni predlog občinskega lokacijskega načrta obravnava ureditev trgovske, proizvodne in obrtne cone na območju južno od mejnega prehoda Zavrč.

3.

Javna razgrnitev predloga občinskega lokacijskega načrta bo v prostorih Občine Zavrč, Zavrč 11 (dvorana, prvo nadstropje). Javna razgrnitev bo od četrтка, 18. 5. 2006 do vključno ponedeljka, 19. 6. 2006.

4.

V času javne razgrnitve bo javna obravnava predloga občinskega lokacijskega načrta izvedena v sredo, 7. 6. 2006, ob 19. uri, na sedežu Občine Zavrč, Zavrč 11 (dvorana, prvo nadstropje).

5.

V času javne razgrnitve lahko vsi zainteresirani podajo pisne pripombe in predloge k razgrnjenemu predlogu občinskega lokacijskega načrta na naslov Skupna občinska uprava, Mestni trg 1, 2250 Ptuj, ali pa jih na sami razgrnitvi vpišejo v knjigo pripomb. Rok za dajanje pripomb poteče s potekom javne razgrnitve.

6.

Ta sklep so objavi v Uradnem listu RS in v časopisu Štajerski tednik.

Št. 350-05-544/2005
Zavrč, dne 4. maja 2006

Župan
Občine Zavrč
Miran Vuk l.r.

VLADA

2076. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2006/2007

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P

o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2006/2007

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepom, sprejetim na seji Komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 11. aprila 2006, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. AKADEMIJA ZA GLEDALIŠČE, RADIO, FILM IN TELEVIZIJO:

- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dramska igra in umetniška beseda,
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gledališka in radijska režija,
- 3 vpisna mesta za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Filmska in televizijska režija;

2. AKADEMIJA ZA LIKOVNO UMETNOST:

- 15 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Slikarstvo,
- 7 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Kiparstvo,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Oblikovanje,

- 10 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Restavratorstvo;

3. BIOTEHNIŠKA FAKULTETA:

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Biotehnologija,

- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Biologija,

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Kmetijstvo – zootehnika,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Krajinska arhitektura,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gozdarstvo,

- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Gozdarstvo in gospodarjenje z gozdnimi viri,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Mikrobiologija,

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Živilska tehnologija;

4. EKONOMSKA FAKULTETA:

- 360 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Visoka poslovna šola (Ljubljana),

- 540 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Univerzitetna poslovna in ekonomska šola;

5. FAKULTETA ZA ARHITEKTURO:

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Arhitektura;

6. FAKULTETA ZA DRUŽBENE VEDE:

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Analitska politologija,

- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Družboslovna informatika,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Družboslovna informatika,

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Evropske študije – družboslovni vidiki,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Kulturologija,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Komunikologija – medijske in komunikacijske študije,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Komunikologija – tržno komuniciranje in odnosi z javnostmi,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Mednarodni odnosi,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Novinarstvo,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Politologija – obramboslovje,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Sociologija – kadrovske menedžment;

7. FAKULTETA ZA FARMACIJO:

- 160 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Farmacija,

- 50 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Laboratorijska biomedicina;

8. FAKULTETA ZA GRADBENIŠTVO IN GEODEZIJO:

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Geodezija,

- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Geodezija,

- 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Gradbeništvo,

- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Gradbeništvo;

9. FAKULTETA ZA KEMIJO IN KEMIJSKO TEHNOLOGIJO:

- 100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Kemijska tehnologija,
- 130 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Varstvo pri delu in požarno varstvo;

10. FAKULTETA ZA RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

- 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Računalništvo in informatika,
- 135 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Računalništvo in informatika;

11. FAKULTETA ZA SOCIALNO DELO:

- 130 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialno delo,
- 65 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialno delo;

12. FAKULTETA ZA ŠPORT:

- 180 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Športna vzgoja,
- 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Športno treniranje,
- 20 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Športno treniranje;

13. FAKULTETA ZA UPRAVO:

- 225 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Uprava (Ljubljana),
- 225 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Uprava (Ljubljana);

14. FILOZOFSKA FAKULTETA:

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Angleški jezik s književnostjo,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Angleški jezik s književnostjo,
- 33 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Arheologija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Etnologija in kulturna antropologija,
- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Filozofija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Geografija,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Geografija,
- 20 vpisnih mest za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-italijanščina,
- 20 vpisnih mest za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-francoščina,
- 40 vpisnih mest za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Medjezikovno posredovanje – usmeritev slovenščina-angleščina-nemščina,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer pedagogika,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Pedagogika – smer pedagogika,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Primerjalna književnost in literarna teorija,
- 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Psihologija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Ruski jezik in književnost,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Slovenski jezik in književnost,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Sociologija,
- 90 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Sociologija kulture,
- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Španski jezik in književnost,

- 20 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Umetnostna zgodovina,
- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Zgodovina;

15. MEDICINSKA FAKULTETA:

- 200 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Medicina,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Dentalna medicina;

16. NARAVOSLOVNOTEHNIŠKA FAKULTETA:

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Oblikovanje tekstilij in oblačil,
- 55 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Grafične in interaktivne komunikacije,
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Grafična in medijska tehnika;

17. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk,
- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Likovna pedagogika,
- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Socialna pedagogika,
- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Specialna in rehabilitacijska pedagogika,
- 30 vpisnih mest za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Specialna in rehabilitacijska pedagogika,
- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,
- 30 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja;

18. PRAVNA FAKULTETA:

- 400 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Pravo;

19. VETERINARSKA FAKULTETA:

- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Veterinarstvo;

20. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO:

- 120 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega,
- 120 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega,
- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Babištvo,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Delovna terapija,
- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Radiologija,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Sanitarno inženirstvo,
- 40 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Fizioterapija.

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepm, sprejetim na seji Komisije za dodiplomski študij Univerze v Ljubljani 11. aprila 2006, za omejitve vpisa na:

1. Akademiji za likovno umetnost:

- za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Slikarstvo,
- za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Oblikovanje,
- za izredni študij po univerzitetnem študijskem programu Restavratorstvo;

2. Filozofski fakulteti:

- za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Bibliotekarstvo in informatika,

- za redni študij po dvopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Češki jezik in književnost,
- za redni študij po dvopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Nemški jezik in književnost,
- za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Nemški jezik in književnost,
- za redni študij po enopredmetnem univerzitetnem študijskem programu Pedagogika – andragogika.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-5/2006/5

Ljubljana, dne 4. maja 2006

EVA 2006-3211-0060

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2077. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2006/2007

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2006/2007**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetim na seji Senata Univerze v Mariboru 14. aprila 2006, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. FAKULTETA ZA ELEKTROTEHNIKO, RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKO:

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Medijske komunikacije;

2. FAKULTETA ZA KMETIJSTVO:

- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Management v agroživilstvu in razvoj podeželja;

3. FAKULTETA ZA LOGISTIKO:

- 150 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Gospodarska in tehniška logistika;

4. FAKULTETA ZA ORGANIZACIJSKE VEDE:

- 50 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Organizacija in management informacijskih sistemov,

- 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Organizacija in management informacijskih sistemov,

- 40 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov,

- 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Organizacija in management poslovnih in delovnih sistemov,

- 70 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Organizacija in management kadrovskih in izobraževalnih sistemov;

5. FAKULTETA ZA POLICIJSKO-VARNOSTNE VEDE:

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Varstvoslovje,

- 80 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Varstvoslovje,

- 150 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Varstvoslovje (v Ljubljani);

6. MEDICINSKA FAKULTETA:

- 86 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Splošna medicina;

7. PEDAGOŠKA FAKULTETA:

- 120 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Razredni pouk,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem enopredmetnem študijskem programu Likovna pedagogika,

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Geografija in ...,

- 30 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Matematika in ...,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Pedagogika in ...,

- 70 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Sociologija in ...,

- 60 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Zgodovina in ...,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Prevajanje in tolmačenje – angleščina,

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem dvopredmetnem študijskem programu Prevajanje in tolmačenje – nemščina,

- 75 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,

- 30 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,

- 30 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Trener izbrane športne panoge;

8. VISOKA ZDRAVSTVENA ŠOLA:

- 100 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega.

II.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-3/2006/5

Ljubljana, dne 4. maja 2006

EVA 2006-3211-0061

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

2078. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2006/2007

Na podlagi petega odstavka 41. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 100/04 – uradno prečiščeno besedilo) je Vlada Republike Slovenije sprejela

S K L E P**o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2006/2007**

I.

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k sklepu, sprejetem na seji Senata Univerze na Primorskem 12. aprila 2006, tako da se na naslednjih članicah univerze vpis omeji na:

1. FAKULTETA ZA HUMANISTIČNE ŠTUDIJE KOPER:

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Kulturni študiji in antropologija;

2. FAKULTETA ZA MANAGEMENT KOPER:

- 30 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Management (v Celju);

3. PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER:

- 45 vpisnih mest za redni študij po univerzitetnem študijskem programu Razredni pouk,
- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja,
- 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Predšolska vzgoja;

4. TURISTICA – VISOKA ŠOLA ZA TURIZEM PORTOROŽ:

- 140 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Hotelirstvo in turizem (v Portorožu);

5. VISOKA ŠOLA ZA ZDRAVSTVO IZOLA:

- 60 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (v Izoli),
- 45 vpisnih mest za redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (v Novi Gorici),
- 45 vpisnih mest za izredni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Zdravstvena nega (v Izoli).

II.

Vlada Republike Slovenije ni dala soglasja k sklepom, sprejetim na seji Senata Univerze na Primorskem 12. aprila 2006, za omejitve vpisa na:

Fakulteti za management Koper za:

- redni študij po univerzitetnem študijskem programu Management (v Celju),
- redni študij po visokošolskem strokovnem študijskem programu Management (v Kopru).

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 60301-7/2006/5

Ljubljana, dne 4. maja 2006

EVA 2006-3211-0062

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

2079. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2006

Na podlagi prvega odstavka 19. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) Statistični urad Republike Slovenije objavlja

POROČILO

o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2006

Cene življenjskih potrebščin so bile aprila 2006 v primerjavi s prejšnjim mesecem višje za 0,8%.

Št. 9621-41/2006/4

Ljubljana, dne 4. maja 2006

Genovefa Ružić l.r.
namestnica generalne direktorice
Statističnega urada RS

POPRAVKI

2080. Popravek Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova

Popravek

V Odloku o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 120-5451/05 z dne 29. 12. 2005, se v 3. členu popravi tekst: Gerlinci – Gomilsko grobišče Kovač EŠD 10661, namesto parc. št. 3271 je pravilna 2271. V 4. členu: Cankova – Cerkev sv. Jožefa EŠD 2915, namesto parc. št. 994 je pravilna št. 995/2 in Korovci – Kamniti križ EŠD 6827, namesto parc. št. 234 je pravilna št. 234/3 – del.

Župan
Občine Cankova
Drago Vogrinčič l.r.

2081. Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2002 – dopolnitev 2001/2 (za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto)

Tehnični popravek

V Odloku o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2002 – dopolnitev 2001/2 (za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto), Uradni list RS, št. 97/03, se v grafičnem delu na kartografsko dokumentacijo, List DKN Novo mesto 44, ki je sestavni del odloka, vrišejo stavbna zemljišča, zemljišča parc. št. del 1333/3, 1333/4 in 1333/2, k.o. Jurka vas.

Novo mesto, dne 20. aprila 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

2082. Popravek Sklepa o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače

Popravek

V Sklepu o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače, ki je bil objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije, št. 18-732/06 z dne 21. 2. 2006, se 5. točka 1. člena črta.

Župan
Občine Škofja Loka
Igor Draksler l.r.

**2083. Popravek Sklepa o javnem pozivu k vložitvi
kandidatur na mesto predsednika delovnega
sodišča v Mariboru in podpredsednika
Okrajnega sodišča v Kopru**

Popravek

Pri aktu Sodnega sveta Republike Slovenije, objavljenem v Uradnem listu RS, št. 46/06 z dne 5. 5. 2006 pod zap. št. 1973, se naslov pravilno glasi: »Sklep o javnem pozivu k vložitvi kandidatur na prosto mesto podpredsednika Delovnega sodišča v Mariboru in podpredsednika Okrajnega sodišča v Kopru«.

Uredništvo

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

2024. Zakon o evidentiranju nepremičnin (ZEN)	5029
2025. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o nepremičninskem posredovanju (ZNPosr-A)	5056
2026. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o starševskem varstvu in družinskih prejemkih (ZSDP-B)	5059
2027. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o davku na motorna vozila (ZDMV-B)	5062
2028. Zakon o dopolnitvah Zakona o dohodnini (ZDoh-1E)	5064
2029. Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o zdravniški službi (ZZdrS-D)	5065

VLADA

2076. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Ljubljani v študijskem letu 2006/2007	5183
2077. Sklep o soglasju k omejitvam vpisa na Univerzi v Mariboru v študijskem letu 2006/2007	5185
2078. Sklep o soglasju k omejitvi vpisa na Univerzi na Primorskem v študijskem letu 2006/2007	5185

USTAVNO SODIŠČE

2030. Odločba o rešitvi spora glede pristojnosti med Ministrstvom za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Inšpektoratom za kmetijstvo, gozdarstvo in hrano, Enota Koper, in Okrajnim sodiščem v Piranu	5068
2031. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Mariboru	5068

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE**

2032. Sklep o imenovanju državne tožilke na položaj svetnice	5070
2033. Sklepi Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 30. marca 2006	5070
2034. Sklepi Strokovnega sveta RS za splošno izobraževanje o potrditvi učnih gradiv z dne 20. aprila 2006	5098
2079. Poročilo o rasti cen življenjskih potrebščin na območju Slovenije za april 2006	5186

OBČINE

BREŽICE

2035. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – območje ob Cesti bratov Milavcev	5105
2036. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu Šentlenart – kare D, E	5109
2037. Odlok o programu opremljanja zemljišč za gradnjo na območju sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Šentlenart – kare D, E	5114
2038. Sklep o sprejetih programih priprave občinskih prostorskih aktov	5114

CELJE

2039. Odlok o potrditvi zaključnega računa proračuna Mestne občine Celje za leto 2005	5115
2040. Odlok o ustanovitvi zavoda Energetska agencija za Savinjsko, Šaleško in Koroško	5115
2041. Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturne prireditve in turizem CELEIA Celje	5120
2042. Sklep o ukinitvi statusa zemljišč v splošni rabi v k. o. Zvodno, k. o. Zagrad in k. o. Arclin	5120
2043. Program priprave sprememb in dopolnitev občinskega lokacijskega načrta ČRET MTC 1 (Bau-max)	5121

DOBROVA - POLHOV GRADEC

2044. Ugotovitveni sklep občinske volilne komisije	5122
--	------

DOL PRI LJUBLJANI

2045. Odlok o oskrbi s pitno vodo	5122
2046. Odlok o odvajanju in čiščenju komunalne in padavinske odpadne vode	5127

DRAVOGRAD

2047. Sklep Občinske volilne komisije Občine Dravograd	5132
--	------

GORNJI PETROVCI

2048. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Gornji Petrovci za leto 2005	5132
2049. Odlok o proračunu Občine Gornji Petrovci za leto 2006	5132

KOMEN		ŠMARJE PRI JELŠAH			
2050.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Komen za leto 2005	5135	2066. Pravilnik o subvencioniranju projektov inovacij v Občini Šmarje pri Jelšah	5167	
KOPER		TREBNJE			
2051.	Odlok o spremembah in dopolnitvah zazidalnega načrta »Mejni prehod »Škofije«	5136	2067. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta Stari trg – DSO	5168	
2052.	Odlok o lokacijskem načrtu za razširitev pokopališča Škocjan v Kopru	5145	VRANSKO		
2053.	Obvezna razlaga grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu »Dolge njive – Campi lunghi, pod cerkvijo« v Ankaranu (Uradne objave, št. 6/2001)	5153	2068.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za naselje Vransko	5168
2054.	Obvezna razlaga 4., 6., 7.a, 14., 14.a in 15. člena tekstualnega in grafičnega dela Odloka o zazidalnem načrtu "Večnamenska dvorana v Kopru" (Uradne objave, št. 5/92, 13/99, in Uradni list RS, št. 54/05)	5155	2069.	Sklep o višini enkratne denarne pomoči za novorojence v Občini Vransko v letu 2006	5169
2055.	Sklep o ukinitvi javnega dobra	5156	2070.	Sklep o določitvi cene programov predšolske vzgoje v JZ OŠ Vransko, OE Vrtec Vransko	5169
LITIJA		ZAGORJE OB SAVI			
2056.	Odlok o nalogah mestne in krajevnih skupnosti Občine Litija	5157	2071.	Program priprave sprememb in dopolnitev zazidalnega načrta »Potoška vas – šola in levi breg Kotredešnice« v Zagorju ob Savi za območje »E – bazen«	5169
MEDVODE		ZAVRČ			
2057.	Program priprave občinskega lokacijskega načrta za območje urejanja PD 12/1 – Jeprca	5159	2072.	Odlok o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč	5171
2058.	Sklep o sprejetju Programa priprave lokacijskega načrta za območje urejanja PD 12/1 – Jeprca	5160	2073.	Odlok o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje obvezne lokalne gospodarske javne službe zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč	5178
NOVO MESTO		2074.		Pravilnik o tarifnem sistemu za obračun cen storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov na območju Občine Zavrč	5181
2059.	Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Univerzitetno in raziskovalno središče Novo mesto	5161	2075.	Sklep o javni razgrnitvi predloga občinskega lokacijskega načrta za območje P24-P1 Zavrč (obrtna cona)	5182
SLOVENSKA BISTRICA		POPRAVKI			
2060.	Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah dolgoročnega in srednjeročnega plana – prostorski del Občine Slovenska Bistrica, dopolnjen 2000	5163	2080.	Popravek Odloka o razglasitvi nepremičnih kulturnih spomenikov na območju Občine Cankova	5186
SLOVENSKE KONJICE		2081.		Tehnični popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje 1986–1990 za območje Mestne občine Novo mesto, dopolnjen v letih 1986–2002 – dopolnitev 2001/2 (za zunajmestni prostor Mestne občine Novo mesto)	5186
2061.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Slovenske Konjice za leto 2005	5164	2082.	Popravek Sklepa o uvrstitvi direktorjev javnih zavodov v plačne razrede za določitev osnovne plače	5186
SVETI JURIJ OB ŠČAVNICI		2083.		Popravek Sklepa o javnem pozivu k vložitvi kandidatur na mesto predsednika delovnega sodišča v Mariboru in podpredsednika Okrajnega sodišča v Kopru	5187
2062.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o priključevanju na javni vodovod v Občini Sveti Jurij ob Ščavnici	5165			
ŠKOFLJICA					
2063.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Grosuplje	5165			
2064.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu za območje VS 4/4 (RS-5) Lavrica	5166			
2065.	Sklep o sprejetju programa komunalnega opremljanja zemljišča za območja opremljanja ŠSE 11/3 Gorenje Blato, ŠSE 11/4 Trstivka, ŠSE 11/5 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-1 Špičasti hrib, ŠSE 11/6-2 Špičasti hrib, ŠSE 12/2 Drenik, ŠSE 12/3 Brezje, ŠSE 12/11-1 Vrtača in ŠSE 12/11-2 Vrtača	5167			

