

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **46** Ljubljana, petek **5. 5. 2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

PRESEDNIK REPUBLIKE

1961. Odlok o pomilostitvi

Na podlagi šeste alinee prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 1. člena Zakona o pomilostitvi (Uradni list RS, št. 45/95, 86/04) izdajam

ODLOK o pomilostitvi

IZREČENA KAZEN ZAPORA SE ZNIŽA

Marjanu Stojilkoviću, roj. 17. 5. 1969 v Brežicah, se izrečena kazen 1 (eno) leto in 4 (štiri) mesece zapora zniža za 4 (štiri) mesece.

Št. 725-02-4/2006

Ljubljana, dne 25. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA

1962. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006

Na podlagi 5. člena v zvezi s 7. in 126. členom Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1, 45/04 – ZdZPKG in 20/06) in v zvezi s Programom razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04 in 45/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO

o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006

1. člen

V celotnem besedilu Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006 (Uradni list RS, št. 11/06) se beseda »euro« v različnih sklonih in številah nadomesti z besedo »euro« v ustreznem sklonu in številu.

2. člen

V 4. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Za PRP je za leto 2006 namenjenih 95,6 milijona eurov, od katerih se namenja do:

– 86,8 milijona eurov, ki zapadejo v plačilo v letih 2006, 2007 in 2008, za ukrepe PRP-ja skladno s to uredbo in PRP-jem;

– 1,1 milijona eurov za ukrepe Programa SAPARD, skladno s to uredbo, PRP-jem in predpisom, ki ureja ukrepe Programa SAPARD;

– 7,2 milijona eurov za dopolnila k neposrednim plačilom, skladno s to uredbo, PRP-jem in predpisom, ki ureja sheme podpor za neposredna plačila;

– 0,5 milijona eurov, ki zapadejo v plačilo v letih 2006, 2007 in 2008, za ukrep tehnične pomoči iz 25. člena te uredbe, skladno s to uredbo in PRP-jem.«.

3. člen

V 8. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»(2) Velikost kmetijske parcele, za katero se lahko uveljavi plačilo za ukrep OMD-ja, je lahko manjša od 0,1 ha, najmanjša skupna površina na KMG-ju, za katero je mogoče pridobiti plačilo za ukrep OMD-ja, pa je 1 ha.«.

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

4. člen

V 13. členu se dvanajsti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(12) Plačila za ukrep XIII. iz prejšnjega člena lahko upravičenci uveljavljajo za najmanj 1 GVŽ za avtohtone in tradicionalne pasme domačih živali, navedene v prilogi 16 PRP-ja oziroma v Seznamu avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali (Uradni list RS, št. 77/04). Število živali posamezne avtohtone ali tradicionalne pasme določene vrste domačih živali mora biti v reji pet let od vstopa v ukrep, pri čemer se te živali lahko nadomestijo z živalmi druge avtohtone ali tradicionalne pasme. Število živali se lahko poveča do obremenitve 1,9 GVŽ-ja/ha kmetijskih zemljišč v uporabi. Glede na število živali posamezne avtohtone ali tradicionalne pasme določene vrste domačih živali, ki ga je KMG vključilo v ukrep XIII. iz prejšnjega člena v letu 2005, se število v ukrep vključenih živali lahko zmanjša v takem obsegu, da po zmanjšanju stalež živali ni manjši od 1 GVŽ-ja, oziroma največ za 5 odstotkov. Zmanjšanje staleža živali in nadomestitve živali se sporočajo na način, kot ga določa predpis, ki ureja izvedbo ukrepov kmetijske politike za leto 2006. Za število živali, ki je vključeno v ukrep XIII. iz prejšnjega člena se šteje število živali, ki je na KMG-ju ugotovljeno z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.«.

Triindvajseti odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(23) Natančnejši vpogled v seznam območij grbinastih travnikov, osrednjega območja pojavljanja velikih zveri, zavarovanih območij, ekološko pomembnih območij in vodovarstvenih območij je možen na spletnih straneh ministrstva ter izpostavah kmetijske svetovalne službe.«.

Šestindvajseti in sedemindvajseti odstavek se spremeni tako, da se glasita:

»(26) Površine zemljišč, ki so bile vključene v ukrep SKOP-a v prvem letu obveznosti, lahko upravičenec v okviru obstoječe obveznosti skupno poveča za največ 2 ha oziroma 75 odstotkov v prvih štirih letih izvajanja ukrepa SKOP-a, pri čemer se njegova obveznost iz prvega leta obveznosti nadaljuje. Pri ukrepih VIII. in XIX. iz 12. člena te uredbe pa v primeru, da upravičenec površine zemljišč, ki so bile vključene v ukrep SKOP-a v prvem letu obveznosti, poveča za več kot 2 ha oziroma 75 odstotkov, sklone novo petletno obveznost za izvajanje teh ukrepov za celoten obseg površin, ki vključuje obstoječe in povečane površine.

(27) Površine zemljišč, ki so bile vključene v ukrep SKOP-a v letu 2005, lahko upravičenec v okviru obstoječe obveznosti skupno zmanjša za največ 5 odstotkov oziroma v obsegu, kot ga določa 30. člen Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega ter kontrolnega sistema, predvidenih z Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o nekaterih shemah podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18, z vsemi spremembami).«.

Za sedemindvajsetim odstavkom se doda nov osemindvajseti odstavek, ki se glasi:

»(28) Površina zemljišča, ki je vključena v ukrep SKOP-a je površina zemljišča, ki je ugotovljena z administrativno kontrolo oziroma s kontrolo na kraju samem.«.

Dosedanji osemindvajseti odstavek postane devetindvajseti odstavek.

5. člen

V 14. členu se v prvem odstavku točka a) spremeni tako, da se glasi:

»a) ukrep IV. iz 12. člena te uredbe – organizacije, ki opravljajo kontrolo integrirane pridelave poljščin, morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 1. marca 2006 in v letu 2006 pridelujejo poljščine v skladu s predpisom, ki ureja integrirano pridelavo poljščin, v evidenco integrirane pridelave vpisati:

– najpozneje do 10. oktobra 2006 glede na stanje na dan 30. septembra 2006, podatke o pozitivnem poročilu o opravljeni kontroli za integrirano pridelavo poljščin za leto 2006,

– najpozneje do 15. novembra 2006, podatke o izdanih certifikatih za leto 2006;«.

Točka e) se spremeni tako, da se glasi:

»e) ukrep VIII. iz 12. člena te uredbe – organizacije za kontrolo ekoloških kmetijskih pridelkov in živil morajo za upravičence, ki so se prijavili v kontrolo najpozneje do 1. marca 2006 in v letu 2006 kmetujejo v skladu s predpisom, ki ureja ekološko pridelavo in predelavo kmetijskih pridelkov oziroma živil, v evidenco ekoloških pridelovalcev oziroma predelovalcev vpisati:

– najpozneje do 10. oktobra 2006 glede na stanje na dan 30. septembra 2006, podatke o pozitivnem poročilu o opravljeni kontroli za ekološko pridelavo oziroma predelavo za leto 2006,

– najpozneje do 15. novembra 2006, podatke o izdanih certifikatih ali potrdilih za ekološko kmetovanje za ekološko pridelavo oziroma predelavo za leto 2006.«.

6. člen

V 16. členu se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(3) Med trajanjem petletne obveznosti se pri ukrepu XIII. iz 12. člena te uredbe posamezna pasma določene vrste domačih živali iz dvanajstega odstavka 13. člena te uredbe in pri ukrepu XIV. iz 12. člena te uredbe vrste in sorte kmetijskih rastlin iz šestnajstega odstavka 13. člena te uredbe lahko zamenjajo.«.

7. člen

Za 23. členom se doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

(prenos rente)

Če prejemnik rente umre v obdobju prejemanja rente, se renta prenese na zakonskega partnerja oziroma osebo, s katero je prejemnik živel v dalj časa trajajoči izvenzakonski skupnosti, skladno z zakonom, ki ureja družinska razmerja, ali nepreskrbljene otroke, če dohodki partnerja oziroma otrok ne presegajo minimalne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.«.

8. člen

V 31. členu se spremeni naslov člena tako, da se glasi: »(sistem sankcij)«.

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»(3) Ne glede na določbe 3., 8. in 11. člena, devetindvajsetega odstavka 13. člena ter 28. člena te uredbe bodo vse ostale ugotovljene nepravilnosti (kršenje načel dobre kmetijske prakse in neizpolnjevanje drugih specifičnih pogojev za ukrepe PRP-ja) v postopku izvajanja kontrol pred izplačili in po njih, sankcionirane v skladu s to uredbo in Katalogom kršitev in sankcij, ki je kot priloga 6 sestavni del te uredbe.«.

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»(4) Če KMG ne izpolnjuje pogojev za ukrep SKOP-a iz 13. člena te uredbe in PRP-ja, se zahtevek za ta ukrep SKOP-a zavrne, razen v primerih, navedenih v prilogi 6 iz prejšnjega odstavka.«.

9. člen

V 34. členu se črta drugi odstavek.

10. člen

Za prilogo 5 se doda nova priloga 6, ki je kot priloga 1 sestavni del te uredbe.

11. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00715-12/2006/9

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

EVA 2006-2311-0102

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
predsednik

PRILOGA 1

Priloga 6: KATALOG KRŠITEV IN SANKCIJ

Katalog kršitev in sankcij vključuje kršitve in sankcije za naslednje ukrepe PRP-ja:

- izravnalna plačila za območja z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost,
- kmetijsko okoljske ukrepe,
- zgodnje upokojevanje.

A. Kršitve in sankcije pri ukrepu OMD-ja

Upravičenec do plačila za ukrep OMD-ja, ki pred potekom petih let od prejema prvega izravnalnega plačila za

ukrep OMD-ja preneha opravljati kmetijsko dejavnost na območju z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost, mora vrniti izplačana plačila za ukrep OMD-ja.

Če KMG ne izpolnjuje posamezne zahteve dobre kmetijske prakse, kot je določena v PRP-ju v poglavju 9.2.1 Dobra kmetijska praksa oziroma v Preglednici 41: Kriteriji za kontrolo ukrepov PRP, se plačila za ukrep OMD-ja znižajo za 20 odstotkov.

Če je izračunana količina uporabljenega organskega dušika na KMG-ju večja od 170 kg/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, vendar manjša ali enaka od 185 kg/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, se plačila za ukrep OMD-ja znižajo za 20 odstotkov.

B. Kršitve in sankcije pri ukrepih SKOP-a

Če KMG ne izpolnjuje posamezne zahteve dobre kmetijske prakse, kot je določena v PRP-ju v poglavju 9.2.1 Dobra kmetijska praksa oziroma v Preglednici 41: Kriteriji za kontrolo ukrepov PRP, se plačila za vse ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če je izračunana količina uporabljenega organskega dušika na KMG-ju večja od 170 kg/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, vendar manjša ali enaka od 185 kg/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, se plačila za vse ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če je izračunana obtežba z živino na KMG-ju pri ukrepih SKOP-a, razen pri ukrepu ohranjanja ekstenzivnega travinja in do 15. 6. 2006 pri ukrepu ohranjanja posebnih traviščnih habitatov, večja od 1,9 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, vendar manjša ali enaka 2,1 GVŽ/ha kmetijskih zemljišč v uporabi, se plačila za ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če KMG ni izpolnilo predpisane obveznosti v zvezi z opravljenim minimalnim skupnim obsegom števila ur izobraževanja ali sodelovanjem pri demonstracijskem prikazu ali prireditvi, se plačila za vse ukrepe SKOP-a znižajo za 20 odstotkov.

Če se število živali avtohtone ali tradicionalne pasme, ki je vključeno v ukrep reja avtohtonih in tradicionalnih pasem domačih živali, zmanjša za več kot 5 odstotkov oziroma je manjše od 1 GVŽ-ja, mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov izplačanih plačil, ki so znižani za dopustna zmanjšanja števila živali, kot jih za posamezno leto izvajanja ukrepa določa vsakoletna uredba o plačilih za ukrepe PRP-ja.

Če se površine zemljišč, ki jih je KMG vključilo v ukrep SKOP-a, zmanjšajo za več kot 5 odstotkov oziroma v obsegu, kot ga določa 30. člen Uredbe Komisije (ES) št. 796/2004 z dne 21. aprila 2004 o podrobnih pravilih za izvajanje navzkrižne skladnosti, modulacije in integriranega administrativnega ter kontrolnega sistema, predvidenih v Uredbo Sveta (ES) št. 1782/2003 o skupnih pravilih za sheme neposrednih podpor v okviru skupne kmetijske politike in o nekaterih shemah podpor za kmete (UL L št. 141 z dne 30. 4. 2004, str. 18, z vsemi spremembami), mora upravičenec vrniti znesek, ki ustreza vsoti neupravičenih delov izplačanih plačil, ki so znižani za dopustna zmanjšanja površin zemljišč, kot jih za posamezno leto izvajanja ukrepa SKOP-a določa vsakoletna uredba o plačilih za ukrepe PRP-ja. Ne glede na določbo prejšnjega stavka upravičencu ni potrebno vrniti tistih delov izplačanih plačil za površine, ki so zaradi prehoda na digitalne grafične oblike uradnih evidenc grbinastih travnikov, zavarovanih območij, osrednjega območja pojavljanja velikih zveri, ekološko pomembnih in vodovarstvenih območij izpadle iz teh evidenc.

Če se kršitev pogojev v letu 2006 nanaša na ukrep SKOP-a, pri katerem je bila kršitev ugotovljena že v letu 2005, se zahtevki za ta ukrep zavrne in obveznost prekine, upravičenec pa mora vrniti že izplačana plačila za izvajanje ukrepa SKOP-a.

C. Zgodnje upokojevanje

Kršitve in sankcije (pogodbene kazni) v obdobju izplačevanja rente, ki so vezane na prenosnika, so:

– Če prenosnik med obdobjem izplačevanja rente ne omogoči inšpektorskega pregleda (ne sodeluje z inšpektorjem) se mu prekine izplačevanje rente za tri mesece. V primeru ponovitve te kršitve mora vrniti vso do takrat izplačano rento.

– Če prenosnik, zaradi hude malomarnosti vloži napačne podatke oziroma navedbe se mu renta za leto 2006 ne izplača. V primeru namerno vloženih napačnih podatkov oziroma navedb se mu prekine izplačevanje rente še za naslednje leto.

– Če se prenosnik še ukvarja s komercialnim kmetovanjem oziroma če se veljavne komercialne pogodbe še glasijo na prenosnika, se mu ob prvi ugotovljeni nepravilnosti prekine izplačevanje rente za obdobje dveh mesecev in ob drugi nepravilnosti za obdobje šestih mesecev. V primeru tretje ponovitve te nepravilnosti se prenosnika izključi iz ukrepa.

– Če prenosnik v času prejemanja rente, do izpolnitve pogojev za pridobitev pokojnine po nacionalni shemi, ne plačuje prispevkov za pokojninsko in invalidsko zavarovanje, se mu prekine izplačevanje rente do ureditve situacije.

– Če prenosnik, ko izpolni pogoje za pridobitev pokojnine po nacionalni shemi, ne vstopi v sistem upokojevanja po nacionalni shemi, se do ureditve situacije izplačevanje rente prekine.

– Če prenosnik doma ne hrani kopije zahtevka, dokazil in potrdil, se mu izplačevanje rente prekine do ureditve situacije.

Kršitve in sankcije (pogodbene kazni) v obdobju izplačevanja rente, ki so vezane na prevzemnika, so:

– Če prevzemnik med obdobjem izplačevanja rente ne omogoči inšpektorskega pregleda (ne sodeluje z inšpektorjem) plača kazen v višini treh mesečnih rent. V primeru ponovitve te kršitve plača kazen v višini do takrat izplačane rente.

– Če prevzemnik preneha s kmetovanjem na vseh prevzetih kmetijskih zemljiščih med trajanjem ukrepa (10 let), plača kazen v višini ene polovice do takrat izplačane rente.

– Če se ugotovi odprodaja zemljišč, ki so predmet tega ukrepa brez odobritve agencije, prevzemnik plača kazen v višini zadnjih treh mesečnih rent. V primeru ponovitve te kršitve prevzemnik plača kazen v višini zadnjih šestih mesečnih rent.

– Če prevzemnik na prevzetih kmetijskih zemljiščih ne kmetuje v skladu z načeli dobre kmetijske prakse, plača kazen v višini 20 odstotkov mesečne rente za obdobje od ugotovitve do odprave nepravilnosti.

– Če prevzemnik v skladu s poslovnim načrtom v roku petih let ne izboljša ekonomske sposobnosti na prevzetem KMG-ju (če je to mogoče), plača kazen v višini šestih mesečnih rent.

Vsako prenehanje izplačevanja rente zaradi ureditve situacije v obdobju izplačevanja rente se šteje v obdobje 10-letnega prejemanja rente. To pomeni, da se za mesece, za katere renta ni bila izplačana, 10-letno obdobje prejemanja rente ne podaljša.

1963. Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja Vlada Republike Slovenije

UREDBO o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju

1. člen

V Uredbi o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06 in 36/06; v nadaljnjem besedilu: uredba) se v drugem odstavku 7. člena uredbe za besedo »ministra« dodata besedi »oziroma direktorja«.

2. člen

(1) V uredbi se priloge I, II in III nadomestijo z novimi prilogami I, II in III, ki se glasijo:

»Priloga I: Neposredna uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Šifra delovnega mesta	Osebe javnega prava/proračunski uporabnik	Ime delovnega mesta	Plačni razred
B019301	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	rektor UNIV	60
B019330	Klinični center Ljubljana (KC)	direktor BOLN	60
B017390	RTV Slovenija (RTV SLO)	direktor JZ	60
B017391	Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZSZ)	direktor SKL	60
B017391	Zavod za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Republike Slovenije (ZPIZ)	direktor SKL	60
B017370	Institut »Jožef Stefan« (IJS)	direktor JRZ/JIZ	60
B017102	Davčna uprava RS (DURS)	direktor/ inšpektor OSM	60
B017102	Policija (POL)	direktor/ inšpektor OSM	60
B017102	Generalštab SV (GŠSV)	direktor/ inšpektor OSM	60
B017101	Slovenska obveščevalno-varnostna agencija (SOVA)	direktor VS	60
B017102	Carinska uprava RS (CURS)	direktor/ inšpektor OSM	60
B017367	Cankarjev dom Ljubljana (CD)	direktor	59
B017391	Zavod Republike Slovenije za zaposlovanje (ZRSZ)	direktor SKL	59
B017101	Služba vlade za zakonodajo (SVZ)	direktor VS	58
B017101	Statistični urad Republike Slovenije (SURS)	direktor VS	58
B017101	Urad za makroekonomske analize in razvoj (UMAR)	direktor VS	58
B017392	Agencija za zavarovalni nadzor (AZN)	direktor AGEN	58
B017392	Agencija za trg vrednostnih papirjev (ATRP)	direktor AGEN	58
B017332	Bolnišnica Golnik – Klinični oddelek za pljučne bolezni in alergijo KOPA (BG)	direktor BOLN	58
B017332	Psihiatrična klinika Ljubljana (PKL)	direktor BOLN	58
B017332	Onkološki inštitut Ljubljana (OIL)	direktor BOLN	58
B017332	Inštitut Republike Slovenije za rehabilitacijo (IRSR)	direktor BOLN	58
B017392	Javna agencija Republike Slovenije za energijo (JARSE)	direktor AGEN	58
B017392	Agencija za pošto in elektronske komunikacije (APEK)	direktor AGEN	58
B017366	Narodna in univerzitetna knjižnica (NUK)	direktor/ ravnatelj KNJ	57
B017391	Stanovanjski sklad RS (SS)	direktor SKL	57
B019110	Slovenska akademija znanosti in umetnosti (SAZU)	direktor	57
B017391	Sklad kmetijskih zemljišč in gozdov (SKZG)	direktor SKL	57
B017392	Javna agencija RS za železniški promet (JAŽP)	direktor AGEN	57
B017374	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	predsednik ZBORN	57
B017370	Inštitut za varovanje zdravja (IVZ)	direktor JRZ/JIZ	57
B017390	Zavod RS za transfuzijsko medicino (ZTM)	direktor JZ	57
B017392	Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije (ARRS)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija RS za regionalni razvoj (JARR)	direktor AGEN	57
B017392	Agencija RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES)	direktor AGEN	57
B017392	Javna agencija za tehnološki razvoj RS (JATR)	direktor AGEN	57
B017390	Zavod RS za varstvo kulturne dediščine (ZVKD)	direktor JZ	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG DRAMA)	direktor/ravnatelj GLED	57

B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG OPERA BALET)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovensko narodno gledališče (SNG MB))	direktor/ravnatelj GLED	57
B017360	Slovenska filharmonija (SF)	direktor/ravnatelj GLED	57
B017391	Ekološki sklad RS (ERS)	direktor SKL	57
B017390	Slovenska turistična organizacija (STO)	direktor JZ	57
B017391	Sklad RS za nasledstvo (SRSN)	direktor SKL	57
B017390	Zavod RS za blagovne rezerve (ZRSBR)	direktor JZ	57
B017390	Zavod za obvezne rezerve nafte in njenih derivatov (ZORND)	direktor JZ	57
B017390	Zavod Republike Slovenije za šolstvo (ZRSŠ)	direktor JZ	56
B017391	Jamstveni in preživninski sklad RS (JPS)	direktor SKL	56
B017390	Zavod za gozdove (ZG)	direktor JZ	56
B017390	Zavod za varstvo narave (ZVN)	direktor JZ	56
B017390	Zavod za farmacijo in preizkušanje zdravil (ZFPZ)	direktor JZ	56
B017362	Narodni muzej Slovenije (NM)	direktor MUZ	56
B017378	Triglavski narodni park (TNP)	direktor NP	56
B017390	Državni izpitni center (DIC)	direktor JZ	55
B017101	Kabinet predsednika vlade (KPV)	direktor VS	55
B017375	Kmetijsko-gozdarska zbornica Slovenije (KGZS)	direktor ZBORN	55
B017390	Center za poklicno izobraževanje (CPI)	direktor JZ	55
B017392	Agencija za radioaktivne odpadke (ARO)	direktor AGEN	55
B017360	Slovensko narodno gledališče Nova Gorica (SNG NG)	direktor/ravnatelj GLED	55
B017362	Slovenski etnografski muzej (SEM)	direktor MUZ	55
B017362	Tehniški muzej Slovenije (TMS)	direktor MUZ	55
B017390	Kobilarna Lipica (KL)	direktor JZ	55
B017391	Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (JSKD)	direktor SKL	54
B017370	Geodetski inštitut Slovenije (GIS)	direktor JRZ/JIZ	54
B017370	Inštitut za vode Republike Slovenije (IVRS)	direktor JRZ/JIZ	54
B017390	Javni zavod za protokolarne storitve Brdo (JZPS)	direktor JZ	54
B017303	Študentski domovi v Ljubljani (ŠD)	direktor ŠD	54
B017390	Zavod RS za presaditev organov in tkiv (ZPOT)	direktor JZ	54
B017370	Inštitut za socialno varstvo (ISV)	direktor JRZ/JIZ	54
B017362	Prirodoslovni muzej Slovenije (PMS)	direktor MUZ	54
B017364	Narodna galerija (NG)	direktor GAL	54
B017105	Upravna enota Ljubljana (UELJ)	načelnik UE	54
B017392	Javna agencija RS za podjetništvo in tuje investicije (JAR-SPTI)	direktor AGEN	54
B017391	Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo (JSRSP)	direktor SKL	54
B017370	Nacionalni veterinarski inštitut (NVI)	direktor JRZ/JIZ	53
B017366	Centralna tehniška knjižnica (CTK)	direktor/ravnatelj KNJ	53
B017391	AD futura (ADF)	direktor SKL	53
B017370	Inštitut za hmeljarstvo in pivovarstvo Slovenije (IHPS)	direktor JRZ/JIZ	53
B017390	Center šolskih in obšolskih dejavnosti (CŠOD)	direktor JZ	53
B017390	Center za mobilnost, evropske programe in sodelovanje (CMEPISU)	direktor JZ	53
B017390	Andragoški center Slovenije (ACS)	direktor JZ	53
B017390	Šola za ravnatelje (ŠR)	direktor JZ	53
B017362	Muzej novejšje zgodovine Slovenije (MNZS)	direktor MUZ	53

B017391	Filmski sklad RS (FSRS)	direktor SKL	53
B017364	Moderna galerija (MG)	direktor GAL	53
B017390	Filmski studio Viba film (FSVF)	direktor JZ	53
B017106	Državno pravobranilstvo (DP)	generalni sekretar/sekretar PO	53
B017106	Vrhovno državno tožilstvo (VDT)	generalni sekretar/sekretar PO	53
B017108	Republiški svet za preventivo in vzgojo v cestnem prometu (RSPVCP)	predsednik	53
B017391	Sklad za financiranje razgradnje NEK in za odlaganje radioaktivnih odpadkov iz NEK (S NEK)	direktor SKL	53
B017370	Slovenski inštitut za standardizacijo (SIS)	direktor JRZ/JIZ	53
B017302	Univerza v Ljubljani, Mariboru in na Primorskem (UL,UM,UP)	glavni tajnik UNIV	53
B017391	Javni sklad RS za regionalni razvoj in ohranjenost poseljenosti slovenskega podeželja (JSRRPSP)	direktor SKL	52
B017390	Arboretum Volčji Potok (AVP)	direktor JZ	52
B017390	Mladinsko klimatsko zdravilišče Rakitna (MKZR)	direktor JZ	51
B017390	Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Ljubljana (SCOMS)	direktor JZ	51
B017390	Javni zavod Slovenska akreditacija (JZSA)	direktor JZ	51
B017390	Zavod za šport (ZŠ)	direktor JZ	51
B017362	Slovenski šolski muzej (SŠM)	direktor MUZ	51
B017391	Javni sklad RS za spodbujanje zaposlovanja invalidov (JS-SZI)	direktor SKL	51
B017390	Zavod za ribištvo (ZR)	direktor JZ	50
B017390	Slovenska kinoteka (SK)	direktor JZ	50
B017362	Slovenski gledališki muzej (SGM)	direktor MUZ	49
B017362	Javni zavod Muzej športa (JZMŠ)	direktor MUZ	49
B017390	Center za razvoj kmetijstva in podeželja Jablje (CRKDJ)	direktor JZ	49
B017390	Zavod za kulturo madžarske narodnosti Lendava (ZK-MNL)	direktor JZ	44
B017390	Zavod za informativno dejavnost madžarske narodnosti Lendava (ZIDMNL)	direktor JZ	41

Priloga II: Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj je država ali lokalna skupnost in jih pretežno financira državni proračun ali blagajna obveznega zdravstvenega zavarovanja

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017101	vladna služba (VS)	direktor VS	52	57
B017104	ministrstvo (MIN)	generalni sekretar MIN	54	55
B017106	pravosodni organ (PO)	generalni sekretar/sekretar PO	45	52
B017103	ministrstvo (MIN)	generalni direktor direktorata MIN	56	57
B017102	organ v sestavi ministrstva (OSM)	direktor/inšpektor OSM	50	57
B017105	upravna enota (UE)	načelnik UE	48	50
B017306	višja strokovna šola (VSŠ)	direktor VSŠ	49	52
B017307	višja strokovna šola – organizacijska enota (VSŠOE)	ravnatelj VSŠOE	44	49
B017310	šolski center (ŠC)	direktor ŠC	49	54
B017312	srednja šola (SŠ)	direktor/ravnatelj SŠ	45	52
B017313	srednja šola (SŠ)	ravnatelj SŠ	44	50

B017314	srednja šola – organizacijska enota (SŠOE)	ravnatelj SŠOE	42	49
B017316	osnovna šola (OŠ)	ravnatelj OŠ	42	50
B017317	osnovna šola s prilagojenim programom (OŠPP)	ravnatelj OŠPP	42	50
B017321	zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	ravnatelj ZPP	47	52
B017320	zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami (ZPP)	direktor ZPP	50	53
B017322	zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami – organizacijska enota (ZPPOE)	ravnatelj ZPPOE	45	50
B017325	dijaški dom (DD/ DDOE)	ravnatelj DD/DDOE	42	49
B017327	glasbena šola (GŠ)	ravnatelj GŠ	42	50
B019303	članica univerze oziroma druge članice univerze (ČUDČU)	dekan / direktor ČUDČU	50	56
B017305	samostojni visokošolski zavod (SVZ)	dekan / direktor SVZ	45	55
B017332	bolnišnica (BOLN)	direktor BOLN	54	58
B017334	zdravstveni dom (ZD)	direktor ZD	50	55
B017336	lekarna (LEK)	direktor LEK	47	53
B017340	zavod za zdravstveno varstvo (ZZV)	direktor ZZV	53	55
B017345	center za socialno delo (CSD)	direktor CSD	44	50
B017347	dom upokojencev, posebni socialno varstveni zavod (DU PSVZ)	direktor DU PSVZ	46	53
B017350	varstveno delovni center (VDC)	direktor VDC	44	50
B017352	socialno varstveni zavod za usposabljanje otrok s posebnimi potrebami (SVZPP)	direktor SVZPP	48	53
B017360	gledališče (GLED)	direktor / ravnatelj GLED	45	51
B017362	muzej (MUZ)	direktor MUZ	45	51
B017364	galerija (GAL)	direktor GAL	45	51
B017368	arhiv (ARH)	direktor ARH	45	53
B017370	javni raziskovalni zavod / javni infrastrukturni zavod(JRZ/JIZ)	direktor JRZ/JIZ	50	57
B017375	kmetijsko gozdarska zbornica (KGZ)	direktor KGZ	47	49
B017378	naravni park (NP)	direktor NP	50	53
B017501	javni gospodarski zavod (JGZ)	direktor JGZ	47	52
B017398	vse osebe javnega prava	namestnik direktorja/član uprave		
B017399	vse osebe javnega prava	strokovni direktor/strokovni vodja		

Priloga III: Razponi za uvrstitev direktorjev oseb javnega prava v plačne razrede, katerih ustanovitelj in pretežni financer je lokalna skupnost oziroma proračun lokalne skupnosti

Šifra delovnega mesta	Tip osebe javnega prava	Ime delovnega mesta	Plačni razred najnižji	Plačni razred najvišji
B017801	občinska uprava (OBČ UPR)	direktor/tajnik OBČ UPR	44	54
B017803	ljudska univerza (LU)	direktor LU	42	52
B017805	vrtec (VRT)	ravnatelj VRT	41	50
B017810	javni zavod s področja športa (JZŠ)	direktor JZŠ	35	48
B017815	javni zavod gasilsko reševalne dejavnosti (GRD)	direktor GRD	40	52
B017820	zavod za oskrbo na domu (ZOD)	direktor ZOD	48	50
B017825	gledališče (GLED)	direktor/ravnatelj GLED	40	48
B017835	muzej, galerija (MUZ/GAL)	direktor MUZ/GAL	36	46
B017841	knjižnica (KNJ)	direktor KNJ	40	48
B017840	regionalna knjižnica (REG KNJ)	direktor REG KNJ	46	51
B017845	kulturni dom (KD)	direktor KD	32	50

B017881	javni stanovanjski sklad (JSS)	direktor JSS	40	51
B017885	regijsko študijsko središče/regijsko znanstveno raziskovalno središče (RŠS/RZRS)	direktor RŠS/RZRS	44	51
B017850	javni zavod s področja turizma (JZT)	direktor JZT	35	48
B017855	regionalna razvojna agencija (RRA)	direktor RRA	45	50
B017880	javni sklad, javni zavod, agencija (JS/JZ/A)	direktor JS/JZ/A	32	50
B017890	vse osebe javnega prava	namestnik direktorja/član uprave		
B017891	vse osebe javnega prava	strokovni direktor/strokovni vodja		

«.

(2) V prilogi IV se pri točki »3. Dejavnost: VZGOJA, IZOBRAŽEVANJE IN ŠPORT;« tabela »Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče; Priloga: priloga III; Ime delovnega mesta: direktor regijskega študijskega središča (RŠS)« zamenja z novo tabelo, ki se glasi:

»Tip osebe javnega prava: regijsko študijsko središče/regijsko znanstvenoraziskovalno središče

Priloga: priloga III

Ime delovnega mesta: direktor regijskega študijskega središča/regijsko znanstvenoraziskovalnega središča (RŠS/RZRS)

Direktor regijskega študijskega središča/regijsko znanstveno raziskovalnega središča (RŠS/RZRS)	
Podrobnejši kriteriji	Vrednosti podrobnejših kriterijev
1. Število ustanoviteljev	do 15%
* eden	5%
* od 2 do vključno 10	10%
* nad 10	15%
2. Število sistemiziranih delovnih mest	do 15%
* do 5	5%
* od 6 do vključno 15	10%
* nad 15	15%
3. Število programov / programskih skupin	do 15%
* do 2	5%
* od 3 do vključno 5	10%
* nad 5	15%
4. Strukturiranost dejavnosti / raznovrstnost programov	do 10%
* ena vrsta	5%
* več vrst	10%
5. Vodenje projektov	do 10%
* na državni ravni	5%
* na mednarodni ravni	10%
6. Dodatna usposobljenost	do 10%
* pedagoška in znanstvena usposobljenost	10%
* drugo	5%
7. Funkcija	do 10%
* poslovna in razvojna	5%
* poslovna in razvojna ter strokovna	10%
8. Strateško razvojni pomen inštitucije	do 10%
* velik	5%
* zelo velik	10%
9. Sodelovanje z uporabniki	do 5%
	100%

«.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. junija 2006.

Šifra: 00714-13/2006/11

Ljubljana, dne 26. aprila 2006

EVA 2006-3111-0038

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1964. Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja

Na podlagi 31. člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina uredbe)

S to uredbo Vlada Republike Slovenije uvaja Klasifi-kacijski sistem izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: KLASIUS) kot obvezen nacionalni standard, ki se uporablja pri evidentiranju, zbiranju, obdelovanju, analizi-ranju, posredovanju in izkazovanju statistično-analitičnih podatkov, pomembnih za spremljanje stanj in gibanj na so-cialno-ekonomskem in demografskem področju v Republiki Sloveniji.

KLASIUS se uporablja za razvrščanje aktivnosti in izidov izobraževanja in usposabljanja v uradnih in drugih administrativnih zbirkah podatkov (evidence, registri, baze podatkov, itd.) ter v statističnih raziskovanjih in v statističnih registrih.

2. člen

(pomen izrazov)

Posamezni izrazi, uporabljeni v tej uredbi, pomenijo:

– »Izobraževanje in usposabljanje« je aktivnost, ki se nanaša na spoznavanje, sprejemanje, podajanje in/ali ustvarjanje znanja; razvijanje spretnosti; razvijanje osebnih in po-klicnih zmožnosti ter vrednot.

– »Aktivnosti izobraževanja in usposabljanja« (v na-daljnem besedilu: aktivnosti) so načrtovane in organizira-ne aktivnosti, namenjene izboljšanju znanja, spretnosti in zmožnosti za življenje in delo. Temelijo na ciljih (smotrih) izobraževanja in usposabljanja, na standardih znanj, poklic-nih standardih oziroma na predhodno opredeljenih učnih izidih.

– »Izobraževalni program« je oblika organizacijskega okvira, v katerem so aktivnosti organizirane kot zaporedje, pri čemer se z različnimi metodami učenja/poučevanja uči/pou-čuje različne predmete. Izobraževalni program je opredeljen na podlagi svoje izobraževalne vsebine kot niz aktivnosti, ki so organizirane zato, da bi dosegli vnaprej določen smoter oziroma specifičen niz izobraževalnih nalog.

– »Izidi izobraževanja in usposabljanja« (v nadaljnjem besedilu: izidi) so izkazi o tem, da so posamezniki dosegli

določene nize znanj, spretnosti in zmožnosti za življenje in/ali za delo. Izidi obsegajo javno veljavne izobrazbe, nacionalne poklicne kvalifikacije, ter druge izide, ki so merljivi oziroma izkazljivi z javnimi listinami.

– »Segment aktivnosti in izidov izobraževanja in uspo-sabljanja« (v nadaljnjem besedilu: segment) je sistemski del pojava »izobraževanje in usposabljanje«, ki ima podobne organizacijske, strukturne, institucionalne in druge formalne značilnosti. Segmenti so: temeljno stopenjsko izobraževanje, certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK) in dopolnilno izobraževanje. Segment je neodvisna klasifikacij-ska spremenljivka, po kateri se razvrščajo aktivnosti in izidi v skupine na najvišji klasifikacijski ravni.

– »Raven aktivnosti in izidov izobraževanja in usposa-bljanja« (v nadaljnjem besedilu: raven) je klasifikacijska spre-menljivka, ki razvršča aktivnosti in izide glede na zahtevnost in zapletenost njihove vsebine.

– »Podraven« je dopolnilna razsežnost klasifikacijske spremenljivke raven, ki predvsem v segmentu temeljno stopenjsko izobraževanje omogoča razločevanje vmesnih, končnih aktivnosti in izidov, ki pomenijo polno usposoblje-nost za zaposlitev in omogočajo nadaljevanje izobraževanja v višjih letnikih različnih izobraževalnih programov na isti ravni.

– »Vrsta aktivnosti in izidov izobraževanja in usposa-bljanja« (v nadaljnjem besedilu: vrsta) je odvisna klasifikacij-ska spremenljivka, ki podrobneje razvršča aktivnosti in izide znotraj segmenta in ravni, in sicer s pomočjo dodatnih meril, značilnih za posamezen segment oziroma raven.

– »Področje aktivnosti in izidov izobraževanja in uspo-sabljanja« (v nadaljnjem besedilu: področje) je klasifikacijska spremenljivka, ki razvršča aktivnosti in izide glede na njihovo predmetno-specifično vsebino.

II. KLASIFIKACIJSKI SISTEM IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA

3. člen

(predmet KLASIUS-a)

KLASIUS razvršča aktivnosti in izide v skupine glede na podobnost oziroma različnost njihovih vsebin. KLASIUS za primerjanje vsebin aktivnosti in izidov uporablja klasifikacij-ske spremenljivke oziroma merila.

Klasifikacijske spremenljivke oziroma merila se določajo v odvisnosti od splošnih državnih in mednarodnih statistič-no-analitičnih potreb ter obveznosti in so opredeljeni v Me-todoloških pojasnilih klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja.

4. člen

(zgradba KLASIUS-a)

KLASIUS sestavljajo podsistemi z nizom neodvisnih in odvisnih klasifikacijskih spremenljivk oziroma meril za razvr-ščanje aktivnosti in izidov.

Prvi podsistem razvršča aktivnosti in izide glede na segment, raven in nekatere druge značilnosti, specifične za posamezen segment in raven. Tvorijo ga: klasifikacijska spremenljivka segment, klasifikacijska spremenljivka raven ter dodatna merila, relevantna za razčlemba skupin znotraj posameznih segmentov in ravni, skupaj združena v odvisni klasifikacijski spremenljivki – vrsta. Vrednosti teh izbranih klasifikacijskih spremenljivk predstavljajo skupine oziroma kategorije Klasifikacije vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS–SRV).

KLASIUS–SRV ima naslednjo strukturo:

- 1. kodno mesto: segment,
- 2. do 3. kodno mesto: raven/podraven,
- 1. do 5. kodno mesto: vrsta.

Klasifikacija vrst izobraževalnih aktivnosti/izidov je v prilogi 1, ki je sestavni del uredbe.

Drugi podsistem razvršča izobraževalne aktivnosti in izide glede na njihovo predmetno-specifično značilnost oziroma vsebino. Tvori ga neodvisna klasifikacijska spremenljivka področje. Vrednosti te izbrane spremenljivke predstavljajo skupine oziroma kategorije Klasifikacije področij izobraževalnih aktivnosti/izidov (z oznako KLASIUS-P).

KLASIUS-P ima naslednjo strukturo:

- 1. kodno mesto: široka področja,
- 1. do 2. kodno mesto: ožja področja,
- 1. do 3. kodno mesto: podrobna področja,
- 1. do 4. kodno mesto: nacionalno specifična področja.

Klasifikacija področij izobraževalnih aktivnosti/izidov je v prilogi 2, ki je sestavni del uredbe.

Posamični deli in kombinacije delov KLASIUS-SRV in KLASIUS-P se skladno z Metodološkimi pojasnili klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja, metodologijami posameznega statističnega raziskovanja in predpisi, ki urejajo vodenje posameznih uradnih oziroma administrativnih evidenc, lahko uporabljajo kot samostojne klasifikacije.

5. člen

(metodološka pojasnila)

Podrobnejša pojasnila KLASIUS-a so zapisana v besedilu Metodološka pojasnila klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: Metodološka pojasnila).

Metodološka pojasnila sprejme organ, pristojen za državno statistiko, po predhodnem mnenju ministrstev, pristojnih za visoko šolstvo, šolstvo in nacionalne poklicne kvalifikacije, ter jih javno objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

6. člen

(usklajevanje in nadzorovanje KLASIUS-a)

Skrbnik KLASIUS-a je Skrbniški odbor Klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (v nadaljnjem besedilu: Skrbniški odbor).

Skrbniki odbor je posvetovalno, strokovno-metodološko telo. Sestavljajo ga po dva predstavnika ministrstev, pristojnih za visoko šolstvo, šolstvo in nacionalne poklicne kvalifikacije, dva predstavnika organa, pristojnega za državno statistiko, po en predstavnik Urada Republike Slovenije za zaposlovanje ter Urada Republike Slovenije za makroekonomske analize in razvoj.

Člane Skrbniškega odbora imenuje predstojnik organa, pristojnega za državno statistiko, na pisni predlog organa in institucije, katerega ti predstavljajo.

Skrbniki odbor ima predsednika, ki se izvoli izmed članov odbora.

Skrbniki odbor sprejme poslovnik, s katerim podrobneje uredi način dela.

Skrbniki odbor opravlja predvsem naslednje naloge:

- spremlja ustreznost klasifikacij oziroma klasifikacijskih spremenljivk v KLASIUS-u glede na splošne državne

in mednarodne potrebe ter skladno z ugotovitvami predstojniku organa, pristojnemu za državno statistiko, predlaga pripravo sprememb in dopolnitev KLASIUS-a,

- spremlja ustreznost metodoloških osnov in pojasnil, pripravlja spremembe in dopolnitve Metodoloških pojasnil in jih predlaga v sprejem skladno s 5. členom te uredbe,

- spremlja uporabo KLASIUS-a in se odziva na naključno ali namerno napačno uporabo KLASIUS-a,

- podaja pojasnila v zvezi z uporabo KLASIUS-a,
- poroča predstojniku organa, pristojnega za državno statistiko, in ministrom, pristojnim za visoko šolstvo, šolstvo in nacionalne poklicne kvalifikacije.

Administrativno-tehnično pomoč za delovanje Skrbniškega odbora zagotavlja organ, pristojen za državno statistiko.

III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

(dogovor o sodelovanju in akcijski načrt o uvajanju KLASIUS-a)

Ministrstvo za šolstvo in šport, Ministrstvo za visoko šolstvo, znanost in tehnologijo, Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in Statistični urad Republike Slovenije do 30. 9. 2006 sprejmejo dogovor o medsebojnem sodelovanju in pripravijo akcijski načrt o uvajanju KLASIUS-a v postopke sprejemanja in akreditacije izobraževalnih oziroma študijskih programov in v vodenje uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov ter v državno statistiko.

8. člen

(prvi Skrbniški odbor)

Skrbniki odbor iz 6. člena te uredbe mora biti imenovan najpozneje v dveh mesecih po uveljavitvi te uredbe. Prvo sejo Skrbniškega odbora skliče predstojnik organa, pristojnega za državno statistiko.

9. člen

(sprejem Metodoloških pojasnil)

Metodološka pojasnila iz 5. člena te uredbe morajo biti sprejeta v treh mesecih po uveljavitvi te uredbe.

10. člen

(pričetek uveljavitve in uporabe KLASIUS-a)

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 1. januarja 2007 dalje.

Šifra: 00701-6/2006/10

Ljubljana, dne 26. aprila 2006

EVA 1998-1522-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

KLASIFIKACIJA VRST IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV

1 Temeljno stopenjsko izobraževanje

10 Pred prvo ravno: Predšolska vzgoja

100 Predšolska vzgoja

10000 Predšolska vzgoja

11 Prva raven: Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nedokončana osnovnošolska izobrazba

110 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba

11001 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11002 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/popolna nižja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11003 Izpolnjena osnovnošolska obveznost/nepopolna višja stopnja osnovnošolske izobrazbe

11999 Osnovnošolsko izobraževanje nižje stopnje/nepopolna osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

12 Druga raven: Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

120 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

12001 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba

12999 Osnovnošolsko izobraževanje višje stopnje/osnovnošolska izobrazba, drugje nerazporejeno

13 Tretja raven: Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba

130 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba

13001 Nižje poklicno izobraževanje/nižja poklicna izobrazba

13999 Nižje poklicno in podobno izobraževanje/nižja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

14 Četrta raven: Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba

140 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba

14001 Srednje poklicno izobraževanje/srednja poklicna izobrazba

14999 Srednje poklicno in podobno izobraževanje/srednja poklicna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

15 Peta raven: Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba

150 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba

15001 Srednje tehniško in drugo strokovno izobraževanje/srednja strokovna izobrazba

15002 Srednje splošno izobraževanje/srednja splošna izobrazba

15999 Srednje tehniško in drugo strokovno ter splošno izobraževanje/srednja strokovna in splošna izobrazba, drugje nerazporejeno

16 Šesta raven: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje in podobna izobrazba

161 Podraven 6/1: Višješolsko in višje strokovno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba

16101 Višje strokovno izobraževanje/višja strokovna izobrazba

16102 Višješolsko izobraževanje (prejšnje)/višješolska izobrazba (prejšnja)

16199 Višješolsko, višje strokovno in podobno izobraževanje/višješolska, višja strokovna in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

162 Podraven 6/2: Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba

16201 Specialistično izobraževanje po višješolski izobrazbi (prejšnje)/specializacija po višješolski izobrazbi (prejšnja)

16202 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja)

- 16203 Visokošolsko strokovno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska strokovna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- 16204 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prva bolonjska stopnja)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prva bolonjska stopnja)
- 16299 Visokošolsko izobraževanje prve stopnje, visokošolsko strokovno izobraževanje (prejšnje in podobno izobraževanje)/visokošolska izobrazba prve stopnje, visokošolska strokovna izobrazba (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

17 Sedma raven: Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba

170 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje in podobna izobrazba

- 17001 Specialistično izobraževanje po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po visokošolski strokovni izobrazbi (prejšnja)
- 17002 Visokošolsko univerzitetno izobraževanje (prejšnje)/visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja)
- 17003 Magistrsko izobraževanje (druga bolonjska stopnja)/magistrska izobrazba (druga bolonjska stopnja)
- 17999 Visokošolsko izobraževanje druge stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba druge stopnje, drugje nerazporejeno

18 Osmo raven: Visokošolsko izobraževanje tretje stopnje in podobno izobraževanje/visokošolska izobrazba tretje stopnje in podobna izobrazba

181 Podraven 8/1: Magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magisterij znanosti in podobna izobrazba

- 18101 Specialistično izobraževanje po univerzitetni izobrazbi (prejšnje)/specializacija po univerzitetni izobrazbi (prejšnja)
- 18102 Magistrsko izobraževanje (prejšnje)/magisterij znanosti (prejšnji)
- 18199 Magistrsko izobraževanje (prejšnje) in podobno izobraževanje/magistrska (prejšnja) in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

182 Podraven 8/2: Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorat znanosti in podobna izobrazba

- 18201 Doktorsko izobraževanje (prejšnje)/doktorat znanosti (prejšnji)
- 18202 Doktorsko izobraževanje(tretja bolonjska stopnja)/doktorat znanosti (tretja bolonjska stopnja)
- 18299 Doktorsko in podobno izobraževanje/doktorska znanstvena in podobna izobrazba, drugje nerazporejeno

19 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno

199 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, drugje nerazporejeno

- 19999 Temeljno stopenjsko izobraževanje/izobrazba, druge nerazporejeno

2 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK)

22 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

220 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

- 22000 Druga raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

23 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

230 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

- 23000 Tretja raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

24 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

240 Četrta raven: izidi, certifikatni sistem NPK

- 24000 Četrta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

25 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

250 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

25000 Peta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

26 Šesta raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

261 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

26100 Podraven 6/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

262 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

26200 Podraven 6/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

27 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

270 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

27000 Sedma raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

28 Osmo raven: Izidi, certifikatni sistem NPK

281 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

28100 Podraven 8/1: Izidi, certifikatni sistem NPK

282 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

28200 Podraven 8/2: Izidi, certifikatni sistem NPK

29 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno

299 Certifikatni sistem nacionalnih poklicnih kvalifikacij (NPK), drugje nerazporejeno

29999 Izidi, certifikatni sistem NPK, drugje nerazporejeno

3 Dopolnilno izobraževanje

30 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

300 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

30000 Pred prvo ravno: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

31 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

310 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

31000 Prva raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

32 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

320 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

32000 Druga raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

33 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

330 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

33000 Tretja raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

34 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

340 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

34000 Četrta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

35 *Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje*

350 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

35000 Peta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

36 *Šesta raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje*

361 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

36100 Podraven 6/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

362 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

36200 Podraven 6/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

37 *Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje*

370 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

37000 Sedma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

38 *Osma raven: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje*

381 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

38100 Podraven 8/1: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

382 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

38200 Podraven 8/2: Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje

39 *Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno*

399 Dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

39999 Aktivnosti/izidi, dopolnilno izobraževanje, drugje nerazporejeno

PRILOGA 2

KLASIFIKACIJA PODROČIJ IZOBRAŽEVALNIH AKTIVNOSTI/IZIDOV

0 – Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi

01 – SPLOŠNE IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI/IZIDI

010 – *Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi*

0100 – Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (podrobneje neopredeljeni)

0101 – Osnovnošolsko izobraževanje/izidi

0102 – Gimnazijsko izobraževanje/izidi (splošno)

0103 – Gimnazijsko izobraževanje/izidi (strokovno)

0109 – Splošne izobraževalne aktivnosti/izidi (drugo)

08 – OPISMENJEVANJE (BRANJE, PISANJE, RAČUNANJE)

080 – *Opismenjevanje*

0800 – Opismenjevanje (podrobneje neopredeljeno)

0801 – Splošno opismenjevanje s področja branja, pisanja, računanja ipd.

0802 – Funkcionalno opismenjevanje

0809 – Opismenjevanje (drugo)

09 – OSEBNOSTNI RAZVOJ

090 – *Osebnostni razvoj*

0900 – Osebnostni razvoj (podrobneje neopredeljeno)

0901 – Samozavedanje in izboljšanje samega sebe, osebna organiziranost, časovna urejenost

0902 – Temeljne komunikacijske spretnosti in znanje

0903 – Medosebni in socialni odnosi

0904 – Razvoj kariere, iskanje zaposlitve, večja zaposljivost

0905 – Z zdravjem povezano znanje in spretnosti

0906 – Družinsko življenje, starševstvo

0907 – Prostočasne in rekreativne dejavnosti

0908 – Znanje in spretnosti s področja državljskih pravic in obveznosti

0909 – Osebnostni razvoj (drugo)

1 – IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

14 – IZOBRAŽEVALNE VEDE IN IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV

140 – *Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)*

1400 – Izobraževalne vede in izobraževanje učiteljev (splošno)

142 – *Izobraževalne vede*

1420 – Izobraževalne vede (podrobneje neopredeljeno)

1421 – Pedagogika

1422 – Andragogika

1423 – Socialna pedagogika

1424 – Specialna pedagogika

1425 – Didaktike

1429 – Izobraževalne vede (drugo)

143 – *Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok*

1430 – Izobraževanje vzgojiteljev predšolskih otrok (podrobneje neopredeljeno)

144 – *Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično izobraževanje)*

1440 – Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično izobraževanje) (podrobneje neopredeljeno)

1441 – Izobraževanje učiteljev razrednega pouka

1442 – Izobraževanje učiteljev za otroke s posebnimi potrebami

1443 – Izobraževanje učiteljev za temeljno opismenjevanje odraslih

1449 – Izobraževanje učiteljev za primarno (bazično izobraževanje) (drugo)

145 – *Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov*

1450 – Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (podrobneje neopredeljeno)

1451 – Izobraževanje učiteljev naravoslovno-matematičnih predmetov

1452 – Izobraževanje učiteljev družboslovnih predmetov

1453 – Izobraževanje učiteljev tujih jezikov

1459 – Izobraževanje učiteljev posameznih predmetov (drugo)

146 – *Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov*

1460 – Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (podrobneje neopredeljeno)

1461 – Izobraževanje učiteljev za poučevanje umetniških predmetov (glasba, likovni pouk)

1462 – Izobraževanje učiteljev za poučevanje telesne vzgoje

1463 – Izobraževanje učiteljev za poučevanje tehniških in drugih poklicno usmerjenih predmetov

1464 – Izobraževanje učiteljev praktičnega pouka

1465 – Izobraževanje učiteljev za izobraževanje odraslih

1466 – Izobraževanje inštruktorjev in trenerjev

1469 – Izobraževanje učiteljev za poučevanje poklicnih in praktičnih predmetov (drugo)

2 – UMETNOST IN HUMANISTIKA

21 – UMETNOST

210 – *Umetnost*211 – *Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo*

2110 – Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (podrobneje neopredeljeno)

2111 – Umetnostna zgodovina

2112 – Slikarstvo

2113 – Kiparstvo

2114 – Grafika

2115 – Restavracijsko

2119 – Umetnostna zgodovina, slikarstvo, kiparstvo (drugo)

212 – *Glasba, ples, dramska umetnost*

2120 – Glasba, ples, dramska umetnost (podrobneje neopredeljeno)

2121 – Glasba, kompozicija, dirigiranje

2122 – Zgodovina in teorija glasbe, muzikologija

2123 – Ples, koreografija

2124 – Umetniška beseda in igra

2125 – Režija

2126 – Dramaturgija

2127 – Kostumografija

2129 – Glasba, ples, dramska umetnost (drugo)

213 – *Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja*

2130 – Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (podrobneje neopredeljeno)

2131 – Tiskarstvo, knjigoveštvo, založništvo

2132 – Namizno založništvo, računalniška priprava tiska

2133 – Fotografija, film, televizija, video

2134 – Snemanje, mešanje, produkcija, izdajanje glasbe

2135 – Multimediji

2139 – Avdiovizualne tehnike in (multi)medijska proizvodnja (drugo)

214 – *Oblikovanje*

2140 – Oblikovanje (podrobneje neopredeljeno)

2141 – Industrijsko oblikovanje

2142 – Aranžerstvo

- 2143 – Oblikovanje tekstilij in oblačil (modno oblikovanje)
- 2144 – Notranje oblikovanje
- 2145 – Scenografija
- 2149 – Oblikovanje (drugo)
- 215 – *Umetna obrt*
 - 2150 – Umetna obrt (podrobneje neopredeljeno)
 - 2151 – Floristika (aranžiranje cvetja)
 - 2152 – Zlatarstvo in draguljarstvo
 - 2153 – Lončarstvo, keramika, oblikovanje stekla, porcelana
 - 2154 – Tkanje, pletenje, šiviljstvo, krojaštvo
 - 2155 – Kamnoseštvo
 - 2156 – Rezbarstvo, okvirjanje slik
 - 2157 – Ročna izdelava in popravljanje glasbenih instrumentov
 - 2159 – Umetna obrt (drugo)

22 – HUMANISTIKA

- 220 – *Humanistika (podrobneje neopredeljeno)*
 - 2200 – Humanistika (podrobneje neopredeljeno)
- 221 – *Religija, verstva*
 - 2210 – Religija, verstva (podrobneje neopredeljeno)
 - 2211 – Teologija
 - 2219 – Religija, verstva (drugo)
- 222 – *Tuji jeziki*
 - 2220 – Tuji jeziki (podrobneje neopredeljeno)
 - 2221 – Jezikoslovje, primerjalno jezikoslovje
 - 2222 – Prevajalstvo in tolmačenje
 - 2223 – Angleški jezik
 - 2224 – Francoski jezik
 - 2225 – Nemški jezik
 - 2226 – Italijanski jezik
 - 2227 – Mrtvi jeziki (latinščina, stara grščina)
 - 2228 – Slovenski jezik kot tuj jezik
 - 2229 – Drugi tuji jeziki
- 223 – *Slovenski jezik*
 - 2230 – Slovenski jezik (podrobneje neopredeljeno)
 - 2231 – Slovenski jezik s književnostjo
 - 2232 – Kreativno pisanje
 - 2233 – Znakovni jezik
 - 2234 – Tuj jezik kot materni jezik
 - 2239 – Slovenski jezik (drugo)
- 225 – *Zgodovina in arheologija*
 - 2250 – Zgodovina in arheologija (podrobneje neopredeljeno)
 - 2251 – Zgodovina
 - 2252 – Arheologija
 - 2253 – Primerjalna književnost
 - 2254 – Muzeologija
 - 2259 – Zgodovina in arheologija (drugo)
- 226 – *Filozofija, logika in etika*
 - 2260 – Filozofija, logika in etika (podrobneje neopredeljeno)
 - 2261 – Filozofija
 - 2262 – Logika
 - 2263 – Etika
 - 2264 – Morala
 - 2269 – Filozofija, logika in etika (drugo)

3 – DRUŽBENE, POSLOVNE, UPRAVNE IN PRAVNE VEDE

31 – DRUŽBENE VEDE

- 310 – *Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)*
 - 3100 – Družbene vede (podrobneje neopredeljeno)
- 311 – *Psihologija*
 - 3110 – Psihologija (podrobneje neopredeljeno)
 - 3111 – Psihologija
 - 3112 – Psihoterapija
 - 3113 – Psihoanaliza
 - 3119 – Psihologija (drugo)
- 312 – *Sociologija in študiji kultur*
 - 3120 – Sociologija in študiji kultur (podrobneje neopredeljeno)
 - 3121 – Sociologija
 - 3122 – Etnologija

- 3123 – Kulturologija
- 3124 – Socialna in humana geografija
- 3125 – Socialna antropologija
- 3126 – Kriminologija
- 3127 – Ženski študiji
- 3129 – Sociologija in študiji kultur (drugo)
- 313 – *Politologija, odnosi posameznik-družba-država*
 - 3130 – Politologija, odnosi posameznik-družba-država (podrobneje neopredeljeno)
 - 3131 – Politologija, politična zgodovina
 - 3132 – Državljska vzgoja
 - 3133 – Mednarodni odnosi
 - 3134 – Človekove pravice
 - 3139 – Politologija, odnosi posameznik-družba-država (drugo)
- 314 – *Ekonomija*
 - 3140 – Ekonomija (podrobneje neopredeljeno)
 - 3141 – Ekonomija
 - 3142 – Ekonometrija
 - 3143 – Politična ekonomija
 - 3149 – Ekonomija (drugo)
- 32 – *NOVINARSTVO IN OBVEŠČANJE*
 - 321 – *Novinarstvo in poročevalstvo*
 - 3210 – Novinarstvo in poročevalstvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 322 – *Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika*
 - 3220 – Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (podrobneje neopredeljeno)
 - 3221 – Knjižničarstvo
 - 3222 – Dokumentalistika
 - 3223 – Arhivistika
 - 3229 – Knjižničarstvo, dokumentalistika, arhivistika (drugo)
- 34 – *POSLOVNE IN UPRAVNE VEDE*
 - 340 – *Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)*
 - 3400 – Poslovne in upravne vede (podrobneje neopredeljeno)
 - 341 – *Prodaja (trgovina) na debelo in drobno*
 - 3410 – Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (podrobneje neopredeljeno)
 - 3411 – Trgovina na debelo
 - 3412 – Trgovina na drobno
 - 3413 – Skladiščenje
 - 3414 – Prodaja nepremičnin
 - 3415 – Zaščita potrošnikov
 - 3416 – Dražbarstvo, licitiranje
 - 3417 – Prodajne demonstracijske tehnike, prodaja po telefonu
 - 3419 – Prodaja (trgovina) na debelo in drobno (drugo)
 - 342 – *Marketing in oglaševanje*
 - 3420 – Marketing in oglaševanje (podrobneje neopredeljeno)
 - 3421 – Marketing
 - 3422 – Oglaševanje
 - 3423 – Raziskave trga
 - 3424 – Odnosi z javnostmi
 - 3429 – Marketing in oglaševanje (drugo)
 - 343 – *Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo*
 - 3430 – Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 3431 – Finančništvo
 - 3432 – Bančništvo
 - 3433 – Zavarovalništvo (finančno, pokojninsko, socialno, invalidsko, zdravstveno)
 - 3434 – Borzno posredništvo
 - 3439 – Finančništvo, bančništvo, zavarovalništvo (drugo)
 - 344 – *Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo*
 - 3440 – Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 3441 – Knjigovodstvo in računovodstvo
 - 3442 – Davkarstvo
 - 3443 – Revizija in kontrola
 - 3449 – Računovodstvo, knjigovodstvo in davkarstvo (drugo)
 - 345 – *Poslovanje in upravljanje*
 - 3450 – Poslovanje in upravljanje (podrobneje neopredeljeno)
 - 3451 – Poslovanje
 - 3452 – Upravljanje
 - 3453 – Upravljanje kadrov (kadrovski management)
 - 3459 – Poslovanje in upravljanje (drugo)
 - 346 – *Tajniško in administrativno delo*
 - 3460 – Tajniško in administrativno delo (podrobneje neopredeljeno)
 - 3461 – Usposabljanje tajnic
 - 3462 – Strojepisje in stenografija

- 3463 – Upravljanje pisarniških strojev in naprav
- 3464 – Delo s strankami (repcionerji, telefonisti, ...)
- 3469 – Tajniško in administrativno delo (drugo)
- 347 – *Delovno življenje*
- 3470 – Delovno življenje (podrobneje neopredeljeno)
- 3471 – Uvajanje v delo
- 3472 – Organiziranje dela
- 3473 – Kakovost dela
- 3474 – Sindikalni dejavnost in industrijski odnosi
- 3479 – Delovno življenje (drugo)

38 – PRAVNE VEDE

380 – *Pravne vede*

- 3800 – Pravo (podrobneje neopredeljeno)
- 3801 – Pravo
- 3803 – Sodništvo
- 3804 – Tožilstvo
- 3805 – Advokatura
- 3806 – Notariat
- 3809 – Pravo (drugo)

4 – NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO

40 – NARAVOSLOVJE, MATEMATIKA IN RAČUNALNIŠTVO (PODROBNEJE NEOPREDELJENO)

- 400 – *Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)*
- 4000 – Naravoslovje, matematika in računalništvo (podrobneje neopredeljeno)

42 – VEDE O ŽIVI NARAVI

421 – *Biologija in biokemija*

- 4210 – Biologija in biokemija (podrobneje neopredeljeno)
- 4211 – Biologija
- 4212 – Biokemija
- 4213 – Biofizika
- 4214 – Farmakologija
- 4215 – Toksikologija
- 4219 – Biologija in biokemija (drugo)

422 – *Okoljske in okoljevarstvene vede*

- 4220 – Okoljske in okoljevarstvene vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4221 – Ekologija
- 4229 – Okoljske in okoljevarstvene vede (drugo)

44 – FIZIKALNE IN KEMIJSKE VEDE

440 – *Fizika (podrobneje neopredeljeno)*

- 4400 – Fizika (podrobneje neopredeljeno)
- 441 – *Fizika in astronomija*
- 4410 – Fizika in astronomija (podrobneje neopredeljeno)
- 4411 – Fizika
- 4412 – Astronomija
- 4419 – Fizika in astronomija (drugo)

442 – *Kemija*

- 4420 – Kemija (podrobneje neopredeljeno)

443 – *Geofizikalne vede*

- 4430 – Geofizikalne vede (podrobneje neopredeljeno)
- 4431 – Geologija
- 4432 – Geografija (naravna in geofizikalna)
- 4433 – Meteorologija
- 4434 – Mineralogija
- 4435 – Paleontologija
- 4436 – Seizmologija in vulkanologija
- 4439 – Geofizikalne vede (drugo)

46 – MATEMATIKA IN STATISTIKA

461 – *Matematika*

- 4610 – Matematika (podrobneje neopredeljeno)

462 – *Statistika*

- 4620 – Statistika (podrobneje neopredeljeno)
- 4621 – Statistika
- 4622 – Verjetnostna teorija
- 4623 – Matematična statistika
- 4624 – Vzorčenje
- 4625 – Aktuarstvo
- 4629 – Statistika (drugo)

48 – RAČUNALNIŠTVO

481 – *Računalniške vede*

- 4810 – Računalniške vede (podrobneje neopredeljeno)

- 4811 – Računalništvo in informatika
- 4812 – Računalniško programiranje in programski jeziki
- 4813 – Sistemska analiza in načrtovanje sistemov
- 4814 – Operacijski sistemi
- 4819 – Računalniške vede (drugo)
- 482 – *Uporabno računalništvo*
- 4820 – Uporabno računalništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 4821 – Splošna uporaba računalnikov
- 4822 – Uporaba računalniških urejevalnikov besedila
- 4823 – Uporaba računalniških preglednic
- 4824 – Uporaba računalniških baz podatkov
- 4825 – Uporaba programov za predstavljanje podatkov in informacij
- 4826 – Uporaba programov za obdelavo slik in grafike
- 4827 – Uporaba programov za namizno založništvo
- 4828 – Uporaba Interneta in računalniških omrežij
- 4829 – Uporabno računalništvo (drugo)

5 – TEHNIKA, PROIZVODNE TEHNOLOGIJE IN GRADBENIŠTVO

52 – TEHNIKA

- 520 – *Tehnika (podrobneje neopredeljeno)*
- 5200 – Tehnika (podrobneje neopredeljeno)
- 521 – *Strojništvo in obdelava kovin*
- 5210 – Strojništvo in obdelava kovin (podrobneje neopredeljeno)
- 5211 – Strojništvo
- 5212 – Orodjarstvo
- 5213 – Varilstvo
- 5214 – Metalurgija
- 5215 – Železarstvo, jeklarstvo, livarstvo
- 5216 – Ključavničarstvo
- 5217 – Finomehanika, urarstvo, puškarstvo
- 5219 – Strojništvo in obdelava kovin (drugo)
- 522 – *Elektrotehnika in energetika*
- 5220 – Elektrotehnika in energetika (podrobneje neopredeljeno)
- 5221 – Elektrotehnika
- 5222 – Elektroenergetika
- 5223 – Nuklearna energija
- 5224 – Distribucija plina
- 5225 – Klimatiziranje in hladilni sistemi
- 5226 – Alternativni energetski viri (sonce, veter,...)
- 5229 – Elektrotehnika in energetika (drugo)
- 523 – *Elektronika in avtomatizacija*
- 5230 – Elektronika in avtomatizacija (podrobneje neopredeljeno)
- 5231 – Elektronika
- 5232 – Avtomatizacija
- 5233 – Telekomunikacije
- 5234 – Tehnologija za obdelavo in procesiranje podatkov
- 5235 – Robotika
- 5236 – Projektiranje, izdelava in servisiranje računalnikov
- 5239 – Elektronika in avtomatizacija (drugo)
- 524 – *Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo*
- 5240 – Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (podrobneje neopredeljeno)
- 5241 – Kemijska tehnologija
- 5242 – Procesno inženirstvo
- 5243 – Biokemijska tehnologija in inženirstvo
- 5244 – Laboratorijska tehnologija
- 5245 – Predelava in rafinerija plina in/ali nafte
- 5249 – Kemijska tehnologija in procesno inženirstvo (drugo)
- 525 – *Motorna vozila, ladje in letala*
- 5250 – Motorna vozila, ladje in letala (podrobneje neopredeljeno)
- 5251 – Izdelovanje, vzdrževanje in popravila motornih vozil
- 5252 – Izdelovanje, vzdrževanje in popravila kmetijske mehanizacije
- 5253 – Izdelovanje, vzdrževanje in popravila ladij in drugih plovil
- 5254 – Izdelovanje, vzdrževanje in popravila letal in drugih zrakoletnih naprav
- 5259 – Motorna vozila, ladje in letala (drugo)

54 – PROIZVODNE TEHNOLOGIJE

- 541 – *Živilska tehnologija*
- 5410 – Živilska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5411 – Živilska tehnologija
- 5412 – Kuharstvo
- 5413 – Pekarstvo in slaščičarstvo

- 5414 – Mesarstvo
- 5415 – Vinarstvo in kletarstvo
- 5416 – Pivovarstvo
- 5417 – Mlekarstvo in sirarstvo
- 5418 – Predelava tobaka
- 5419 – Živilska tehnologija (drugo)
- 542 – *Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija*
- 5420 – Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5421 – Tekstilna tehnologija (izdelava tekstila, predelava volne, predenje, tkanje)
- 5422 – Konfekcijska tehnologija
- 5423 – Čevljarstvo
- 5424 – Krznarstvo
- 5425 – Usnjarstvo
- 5429 – Tekstilna, konfekcijska, čevljarska in usnjarska tehnologija (drugo)
- 543 – *Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija*
- 5430 – Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
- 5431 – Lesarstvo
- 5432 – Papirništvo
- 5433 – Plastična predelava
- 5434 – Steklarstvo in porcelanarstvo
- 5435 – Gumarstvo
- 5439 – Lesarska, papirniška, plastična, steklarska in podobna tehnologija (drugo)
- 544 – *Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin*
- 5440 – Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (podrobneje neopredeljeno)
- 5441 – Rudarstvo
- 5442 – Pridobivanje nafte in plina
- 5443 – Kamnolomništvo
- 5449 – Rudarstvo in drugo pridobivanje rudnin (drugo)
- 58 – ARHITEKTURA, URBANIZEM IN GRADBENIŠTVO
- 581 – *Arhitektura in urbanizem*
- 5810 – Arhitektura in urbanizem (podrobneje neopredeljeno)
- 5811 – Arhitektura
- 5812 – Urbanizem
- 5813 – Geodezija in kartografija
- 5814 – Krajinska arhitektura
- 5819 – Arhitektura in urbanizem (drugo)
- 582 – *Gradbeništvo*
- 5820 – Gradbeništvo (podrobneje neopredeljeno)
- 5821 – Materiali in konstrukcije
- 5822 – Operativna gradnja
- 5823 – Prometne gradnje
- 5824 – Hidrotehnika
- 5825 – Zaključna dela v gradbeništvu
- 5829 – Gradbeništvo (drugo)
- 6 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO, VETERINARSTVO
- 62 – KMETIJSTVO, GOZDARSTVO, RIBIŠTVO
- 620 – *Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)*
- 6200 – Kmetijstvo, gozdarstvo, ribištvo (široki programi)
- 621 – *Poljedelstvo in živinoreja*
- 6210 – Poljedelstvo in živinoreja (podrobneje neopredeljeno)
- 6211 – Poljedelstvo
- 6212 – Zelenjadarstvo
- 6213 – Sadjarstvo
- 6214 – Vinogradništvo
- 6215 – Živinoreja
- 6219 – Poljedelstvo in živinoreja (drugo)
- 622 – *Hortikultura*
- 6220 – Hortikultura (podrobneje neopredeljeno)
- 6221 – Cvetličarstvo
- 6222 – Vrtnarstvo
- 6223 – Drevesničarstvo
- 6224 – Hortikultura
- 6229 – Hortikultura (drugo)
- 623 – *Gozdarstvo in lov*
- 6230 – Gozdarstvo in lov (podrobneje neopredeljeno)
- 6231 – Gozdarstvo
- 6232 – Lov

- 6239 – Gozdarstvo in lov (drugo)
- 624 – *Ribištvo*
 - 6240 – Ribištvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 6241 – Ribogojništvo
 - 6242 – Ribolovstvo
 - 6249 – Ribištvo (drugo)
- 64 – VETERINARSTVO
 - 640 – *Veterinarstvo*
 - 6400 – Veterinarstvo (podrobneje neopredeljeno)

7 – ZDRAVSTVO IN SOCIALA

- 72 – ZDRAVSTVO
 - 720 – *Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)*
 - 7200 – Zdravstvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 721 – *Medicina*
 - 7210 – Medicina (podrobneje neopredeljeno)
 - 7211 – Medicina
 - 7212 – Dentalna medicina
 - 7219 – Medicina (drugo)
 - 723 – *Zdravstvena nega in oskrba*
 - 7230 – Zdravstvena nega (podrobneje neopredeljeno)
 - 7231 – Zdravstvena nega
 - 7232 – Babištvo
 - 7233 – Zdravstvena nega otrok in mladostnikov
 - 7234 – Zdravstvena nega starejših
 - 7239 – Zdravstvena nega (drugo)
 - 724 – *Zobozdravstvo*
 - 7240 – Zobozdravstvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 725 – *Zdravstvena tehnologija*
 - 7250 – Zdravstvena tehnologija (podrobneje neopredeljeno)
 - 7251 – Radiologija, radiografija, rentgensko snemanje, tehnologija nuklearne medicine
 - 7252 – Zdravstvena protetika
 - 7253 – Očala, leče, slušni pripomočki
 - 7254 – Zdravstvena laboratorijska tehnologija
 - 7259 – Zdravstvena tehnologija (drugo)
 - 726 – *Terapija in rehabilitacija*
 - 7260 – Terapija in rehabilitacija (podrobneje neopredeljeno)
 - 7261 – Fizioterapija in medicinska masaža
 - 7262 – Delovna terapija
 - 7263 – Logopedija
 - 7264 – Dietetika in zdrava prehrana
 - 7265 – Radiestezijska, bioenergija, akupunktura, homeopatija, kiropraktika in druga alternativna zdravilstva
 - 7269 – Terapija in rehabilitacija (drugo)
 - 727 – *Farmacija in lekarništvo*
 - 7270 – Farmacija in lekarništvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 7271 – Farmacija
 - 7272 – Lekarništvo
 - 7279 – Farmacija in lekarništvo (drugo)
- 76 – SOCIALNO DELO
 - 761 – *Varstvo otrok in skrb za mladostnike*
 - 7610 – Varstvo otrok in skrb za mladostnike (podrobneje neopredeljeno)
 - 7611 – Varstvo otrok
 - 7612 – Skrb za mladostnike
 - 7619 – Varstvo otrok in skrb za mladostnike (drugo)
 - 762 – *Socialno delo in svetovanje*
 - 7620 – Socialno delo in svetovanje (podrobneje neopredeljeno)
 - 7621 – Socialno delo (splošno)
 - 7622 – Svetovanje s področja zlorabe tobaka, alkohola, drog
 - 7623 – Družinsko in zakonsko svetovanje
 - 7624 – Svetovanje s področja fizičnih zlorab in nasilja
 - 7625 – Poklicna orientacija (poklicno informiranje in svetovanje)
 - 7629 – Socialno delo in svetovanje (drugo)

8 – STORITVE

- 81 – OSEBNE STORITVE
 - 811 – *Hotelirstvo in gostinstvo*
 - 8110 – Hotelirstvo in gostinstvo (podrobneje neopredeljeno)
 - 8111 – Hotelirstvo

- 8112 – Gostinstvo
- 8113 – Strežba
- 8114 – Catering
- 8115 – Barmanstvo
- 8116 – Someljerstvo
- 8119 – Hotelirstvo in gostinstvo (drugo)
- 812 – *Potovanja, turizem, prosti čas*
 - 8120 – Potovanja, turizem, prosti čas (podrobneje neopredeljeno)
 - 8121 – Potovalne storitve (agencijske, prevozne, ipd.)
 - 8122 – Turistični vodiči
 - 8123 – Turistični animatorji
 - 8129 – Potovanja, turizem, prosti čas (drugo)
- 813 – *Šport*
 - 8130 – Šport (podrobneje neopredeljeno)
 - 8131 – Športni trening
 - 8132 – Športni trenerji
 - 8133 – Športni sodniki
 - 8134 – Športni funkcionarji
 - 8135 – Ljubiteljsko ukvarjanje s športom (trening)
 - 8139 – Šport (drugo)
- 814 – *Storitve za gospodinjstva*
 - 8140 – Storitve za gospodinjstva (podrobneje neopredeljeno)
 - 8141 – Domača (potrošniška) ekonomija
 - 8142 – Čiščenje in pospravljanje stanovanj in hiš
 - 8143 – Čiščenje oblačil
 - 8144 – Hišniška dela
 - 8145 – Dimnikarstvo
 - 8146 – Varovanje stanovanj in hiš
 - 8147 – Pogrebništvo
 - 8149 – Storitve za gospodinjstva (drugo)
- 815 – *Frizerstvo in kozmetika*
 - 8150 – Frizerstvo in kozmetika (podrobneje neopredeljeno)
 - 8151 – Frizerstvo, brivstvo, lasuljarstvo
 - 8152 – Manikura in pedikura
 - 8153 – Kozmetika, kozmetična masaža, lepotičenje
 - 8159 – Frizerstvo in kozmetika (drugo)
- 84 – **TRANSPORTNE STORITVE**
 - 840 – *Transportne storitve*
 - 8400 – Transportne (prevozne) storitve (podrobneje neopredeljeno)
 - 8401 – Cestni promet
 - 8402 – Železniški promet
 - 8403 – Letalski promet
 - 8404 – Pomorski in rečni promet
 - 8405 – Poštni promet
 - 8406 – Upravljanje viličarjev, dvigal, žerjavov
 - 8409 – Transportne (prevozne) storitve (drugo)
- 85 – **VARSTVO OKOLJA**
 - 850 – *Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)*
 - 8500 – Varstvo okolja (podrobneje neopredeljeno)
 - 851 – *Nadzor nad onesnaževanjem okolja (okoljevarstvena tehnologija)*
 - 8510 – Nadzor nad onesnaževanjem okolja (podrobneje neopredeljeno)
 - 8511 – Zaščita zraka
 - 8512 – Zaščita vode
 - 8513 – Zaščita na področju industrijskih odpadkov in odplak
 - 8514 – Zaščita pred zvočnim onesnaževanjem
 - 8515 – Reciklažne tehnologije
 - 8516 – Nadzor nad onesnaževanjem okolja (drugo)
 - 852 – *Naravno okolje in divje živali*
 - 8520 – Naravno okolje in divje živali (podrobneje neopredeljeno)
 - 8521 – Ohranjanje narave
 - 8522 – Nacionalni parki in rezervati
 - 8523 – Ohranjanje živalskih vrst
 - 8529 – Naravno okolje in divje živali (drugo)
 - 853 – *Komunalne sanitarne storitve*
 - 8530 – Komunalne sanitarne storitve (podrobneje neopredeljeno)
 - 8531 – Odstranjevanje smeti
 - 8532 – Dobava pitne vode
 - 8533 – Zbiranje in predelava odpadkov
 - 8534 – Čiščenje cest
 - 8539 – Komunalne sanitarne storitve (drugo)

86 – VAROVANJE

861 – Varovanje oseb in premoženja

8610 – Varovanje oseb in premoženja (podrobneje neopredeljeno)

8611 – Carina

8612 – Gasilstvo in potapljaštvo

8613 – Policija

8614 – Zapor

8615 – Varovanje oseb in premoženja

8619 – Varovanje oseb in premoženja (drugo)

862 – Varno delo in varovanje zdravja

8620 – Varno delo in varovanje zdravja (podrobneje neopredeljeno)

8621 – Ergonomija (zdravje in varnost na delovnem mestu)

8622 – Varstvo pri delu

8623 – Socialno varstvo delavcev

8624 – Poklicno zdravje in industrijska higiena

8629 – Varno delo in varovanje zdravja (drugo)

863 – Vojaške in obrambne vede

8630 – Vojaške in obrambne vede (podrobneje neopredeljeno)

8631 – Vojaške vede

8632 – Obramboslovje

8639 – Vojaške in obrambne vede (drugo)

9 – NEOPREDELJENO PO ŠIROKEM PODROČJU

99 – NEOPREDELJENO PO OŽJEM PODROČJU

999 – Neopredeljeno po podrobnem področju

9999 – Neopredeljeno po nacionalno specifičnem področju

MINISTRSTVA

1965. Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti

Na podlagi devetega odstavka 11., drugega odstavka 13. in sedmega odstavka 17. člena Zakona o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 76/05) in drugega odstavka 214. člena Zakona o varnosti cestnega prometa (Uradni list RS, št. 25/06 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za promet

**P R A V I L N I K
o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in
naprave za omejevanje hitrosti****I. SPLOŠNE DOLOČBE****1. člen**

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se podrobneje določijo način izvajanja postopkov in nalog, za katere pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) lahko pridobi odobritev delavnice (v nadaljnjem besedilu: odobritev), pogoji in način dokazovanja, s katerimi vlagatelj dokazuje izpolnjevanje pogojev za odobritev, postopki za odobritev ter vsebina vloge za izdajo odobritve in njeno podaljšanje ter vsebina oglasne deske delavnice.

2. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo enak pomen, kot ga določa Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozi (Uradni list RS, št. 76/05; v nadaljnjem besedilu: zakon).

3. člen

(vrste delavnic)

(1) Delavnice so stacionarne in mobilne.

(2) Stacionarna delavnica je delavnica, ki opravlja postopke in naloge na lokaciji in v prostorih, ki so navedeni v odločbi o odobritvi.

(3) Mobilna delavnica je delavnica, ki izvaja postopke in naloge na različnih lokacijah.

(4) Mobilna delavnica lahko pridobi odobritev samo za izvajanja postopkov in nalog iz 8. do vključno 15. člena tega pravilnika.

4. člen

(vrste odobritev)

(1) Vlagatelj lahko zahteva odobritev za izvajanje postopkov in nalog na zapisovalni opremi iz Priloge I Uredbe 3821/85/EGS (v nadaljnjem besedilu: tahograf) in izvajanje postopkov in nalog delavnice na zapisovalni opremi iz Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS (v nadaljnjem besedilu: digitalni tahograf).

(2) V okviru postopkov za tahograf se lahko opravljajo naslednje naloge: vgradnja, preverjanje, kontrola, servisiranje, plombiranje, odstranjevanje ter izdelovanje identifikacijskih ploščic.

(3) V okviru postopkov za digitalni tahograf se lahko opravljajo naslednje naloge: vgradnja, aktiviranje, preverjanje, kontrola, servisiranje, kalibriranje, plombiranje, prenašanje podatkov in ugotavljanje nemožnosti prenosa podatkov, odstranjevanje in razgradnja ter izdelovanje identifikacijskih ploščic.

(4) Odobritev za izvajanje postopkov in nalog delavnice za digitalni tahograf se lahko izda samo, če ima delavnica že odobritev za izvajanje postopkov in nalog za tahograf.

**II. NAČIN IZVAJANJA POSTOPKOV IN NALOG
DELAVNICE****5. člen**

(nameščanje)

(1) Nameščanje je postopek vgraditve zapisovalne opreme v motorno vozilo. Pri nameščanju tehnik upošteva

navodila proizvajalca zapisovalne opreme in proizvajalca motornega vozila.

(2) Po namestitvi zapisovalne opreme v vozilo delavnica izvede postopke v skladu z določbami 8. do vključno 12. člena tega pravilnika.

6. člen

(aktiviranje)

Po namestitvi digitalnega tahografa tehnik tahograf aktivira.

7. člen

(preverjanje)

(1) Preverjanje je postopek, pri katerem se vsaka nova ali popravljena zapisovalna oprema preveri, ali ustreza zahtevam glede pravilnosti delovanja in točnosti, ki so podane v Prilogi I oziroma Prilogi IB Uredbe 3821/85/EGS.

(2) V postopku preverjanja za tahograf se izdela zapis na tahografskem vložku po predvidenem postopku, ki je predlagan s strani proizvajalca, in ugotovi, če tahograf ustreza predpisanim zahtevam iz prejšnjega odstavka.

(3) Tahografski vložek iz prejšnjega odstavka v originalu hrani delavnica. Kopija tahografskega vložka se na zahtevo izroči naročniku preverjanja.

(4) V postopku preverjanja za digitalni tahograf se izdela izpise rezultatov preverjanja v skladu s postopki, ki so predpisani s strani proizvajalca, in ugotovi, če digitalni tahograf ustreza predpisanim zahtevam iz prvega odstavka tega člena.

(5) Izpis iz prejšnjega odstavka v originalu hrani delavnica. Kopija izpisa se na zahtevo izroči naročniku preverjanja.

(6) Če zapis na tahografskem vložku ali izpis ustreza predpisanim zahtevam iz prvega odstavka tega člena, se zapisovalna oprema opremi s predpisanimi oznakami in plombami ter izdela zapisnik o preverjanju. Zapisnik se izdela tudi v primeru, če se ugotovi, da zapisovalna oprema ne ustreza predpisanim zahtevam iz prvega odstavka tega člena.

(7) Vsebina zapisnika mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- zaporedna številka zapisnika;
- oznaka, firma in sedež pooblaščen delavnice;
- podatki o tehniki, ki je izvedel preizkus, in njegov podpis;
- proizvajalec, tip in serijska številka zapisovalne opreme;
- oznaka odobritve tipa zapisovalne opreme;
- numerični podatek konstante "k" zapisovalne opreme;
- datum in čas preverjanja;
- izjava o ustreznosti, da zapisovalna oprema ustreza zahtevam iz Priloge I oziroma Priloge IB Uredbe 3821/85/EGS.

(8) Zapisnik o preverjanju se izdela v dveh izvodih. En izvod prejme naročnik, drug izvod hrani delavnica.

8. člen

(kontrola)

(1) Kontrola je kontrolni postopek, ki se opravi na motornem vozilu, ki ima nameščeno zapisovalno opremo. Pri tem postopku se ugotavlja, če zapisovalna oprema izpolnjuje pogoje, ki jih določata Priloga I oziroma Priloga IB Uredbe 3821/85/EGS. Pri postopku kontrole mora delavnica upoštevati navodila proizvajalca, ki se nanašajo na tip zapisovalne opreme in/ali naprave za omejevanje hitrosti.

(2) Kontrola se izvede po vsakem nameščanju zapisovalne opreme, kot je bilo izvedeno v skladu s 5. členom tega pravilnika, oziroma na dve leti v času redne uporabe, v skladu z zahtevami, ki jih določata Priloga I oziroma Priloga IB Uredbe 3821/85/EGS.

(3) Kontrolo lahko izvede ista oseba, kot je izvedla namestitve v skladu s 5. členom tega pravilnika.

(4) V postopku kontrole se izvede tudi kalibriranje v skladu z 10. členom tega pravilnika.

(5) Delavnica vodi evidenco o nepravilno kalibriranih digitalnih tahografih. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

- firma lastnika, najemnika oziroma uporabnika vozila oziroma digitalnega tahografa;
- znamka in registrska oznaka vozila;
- datum preverjanja;
- tip digitalnega tahografa;
- natančen opis ugotovljene nepravilnosti kalibriranja (parametri k, l, w in naprave za omejevanje hitrosti).

(6) V postopku kontrole se preveri tudi pravilnost nastavitve naprave za omejevanje hitrosti glede na kategorijo motornega vozila. Če naprava za omejevanje hitrosti ni nastavljena pravilno, se takšno vozilo zavrne. Pri zapisovalni opremi, ki dopušča to možnost, se vpiše tudi vrednost, na katero mora biti nastavljena naprava za omejevanje hitrosti, glede na kategorijo motornega vozila.

9. člen

(zapisnik o kontroli)

(1) Pri vsaki kontroli se vodi zapisnik o kontroli, ki vsebuje najmanj naslednje podatke:

- a) podatki o delavnici:
 - firma, sedež in oznaka delavnice;
 - podatki o tehniki, ki je opravil kontrolo;
 - številka servisne kartice, če gre za kontrolo digitalnega tahografa;
- b) podatki o motornem vozilu:
 - firma in sedež lastnika ali imetnika vozila;
 - identifikacijska številka vozila (številka šasije – VIN) in registrska oznaka;
 - znamka, proizvajalec in tip motornega vozila;
 - stanje kilometrskega števca;
 - obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih, in njihova velikost;
 - nekorrigirani koeficient motornega vozila »w«, izražen v obr/km ali imp/km;
 - tlak pogonskih pnevmatik po navodilih proizvajalca vozila;
 - tip naprave za omejevanje hitrosti in njena nastavitve hitrosti (v_{set}), če jo ima vozilo vgrajeno in se zanjo zahteva pregled, v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za omejevanje hitrosti;

c) podatki o zapisovalni opremi:

- proizvajalec, tip, serijska številka in oznaka odobritve tipa zapisovalne opreme;
- dejanski obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih;
- konstanta zapisovalne opreme "k" v obr/km ali imp/km;
- dejanski koeficient motornega vozila "w", izražen v obr/km ali imp/km;

d) podatki o izvedeni storitvi:

- datum in čas zaključka kontrole;
- namen kontrole;
- rezultati kontrole;
- podpis tehnika, ki je opravil kontrolo;
- izjava o ustreznosti zapisovalne opreme.

(2) Zapisnik o kontroli se izdela v dveh izvodih. En izvod prejme naročnik, drug izvod hrani delavnica.

(3) K zapisniku o kontroli se priloži tahografski vložek z izpisom, nastalim v postopku kontrole za tahograf, ali izpis rezultatov preverjanja, ki je nastal v postopku kontrole za digitalni tahograf.

10. člen

(kalibriranje)

(1) V postopku kalibriranja delavnica upošteva navodila proizvajalca, ki se nanašajo na tip digitalnega tahografa.

(2) Po opravljenem postopku kalibriranja na digitalnem tahografu imetnik kartice delavnice podatke o kalibriranju shrani na kartici delavnice in jih prenaša v evidenco o opravljenih kalibriranih delavnicah. Delavnica zagotovi varno hranjenje, avtentičnost ter onemogoči vsako nepooblaščenno spreminjanje ali presnemavanje podatkov s kartice delavnice.

(3) Delavnica vodi evidenco o opravljenih kalibriranih na vseh digitalnih tahografih. Evidenca vsebuje naslednje podatke:

a) podatki o delavnici:

- firma, sedež in oznaka delavnice;
- podatki o tehniki, ki je opravil kalibriranje;
- številka servisne kartice;

b) podatki o motornem vozilu:

- firma in sedež lastnika ali imetnika vozila;
- identifikacijska številka vozila (številka šasije – VIN)

in registrska oznaka;

- znamka, proizvajalec in tip motornega vozila;
- stanje kilometrskega števca;
- obseg pnevmatik pogonskih koles, izražen v milimetrih, in njihova velikost;
- nekorrigirani koeficient motornega vozila »w«, izražen v obr/km ali imp/km;
- tlak pogonskih pnevmatik po navodilih proizvajalca vozila;

– tip naprave za omejevanje hitrosti in njena nastavitvev hitrosti (v_{set}), če jo ima vozilo vgrajeno in se zanjo zahteva pregled, v skladu s predpisi, ki urejajo področje naprav za omejevanje hitrosti;

c) podatki o digitalnem tahografu:

- proizvajalec, tip, serijska številka in oznaka odobritve tipa digitalnega tahografa;
- serijska številka digitalnega tahografa in zaznavala gibanja;

d) podatki o kalibriranju:

- zaporedna (administrativna) številka kalibriranja;
- w, k, l faktorji;
- nastavitve naprave za omejevanje hitrosti (v_{set});

e) podatki o izvedenem kalibriranju:

- datum in čas zaključka kalibriranja;
- namen kalibriranja;
- podpis tehnika, ki je izvedel kalibriranje.

11. člen

(plombiranje)

(1) Po uspešno izvedeni kontroli se izvede postopek plombiranja na način in po postopku, ki ga je za določeni tip zapisovalne opreme in motornega vozila določil proizvajalec. Plombiranje se izvede s plombami, ki vsebujejo oznako, ki je delavnici dodeljena ob odobritvi.

(2) Plombe lahko poškoduje ali uniči prometni inšpektor ali policist v naslednjih primerih:

- zaradi preverjanja točnosti nastavitve konstante zapisovalne opreme;
- zaradi ugotavljanja pravilnega krmiljenja naprave za omejevanje hitrosti;
- zaradi ugotovitve morebitne prisotnosti naprav, s katerimi je mogoče vplivati na pravilno delovanje zapisovalne opreme;
- zaradi ugotovitve morebitne prisotnosti naprav, s katerimi je mogoče vplivati na pravilno delovanje naprav za omejevanje hitrosti.

(3) Po opravljenem posegu iz prejšnjega odstavka prometni inšpektor ali policist izda pisno poročilo o poškodbi ali uničenju plombe z navedbo kraja, časa in vzroka za poškodbo ali uničenje plombe in ugotovitvah. Kopija pisnega poročila se izroči vozniku, ki jo shrani v vozilu. Delodajalec poskrbi, da se po končanem prevozu izvede postopek plombiranja zapisovalne opreme v skladu s prvim odstavkom tega člena v za to odobreni delavnici, kjer se pusti kopija pisnega poročila.

(4) Za poškodovane ali uničene plombe, za katere delodajalec ali voznik nima kopije pisnega poročila iz prejšnjega odstavka, delavnica vodi evidenco, ki vsebuje naslednje podatke:

- firma in sedež lastnika ali imetnika vozila;
- znamka in registrska oznaka vozila;
- datum preverjanja;
- vrsta zapisovalne opreme in natančen opis ugotovljenih nepravilnosti (na katerem delu je bilo ugotovljeno uničenje plombe).

(5) Delavnica predloži evidenco na vpogled na zahtevo nadzornega organa.

(6) Za izvajanje postopkov in nalog iz 8. in 10. člena tega pravilnika lahko plombe poškoduje ali uniči tudi tehnik.

12. člen

(namestitvena ploščica in vgradbena nalepka)

Po izvedenem postopku plombiranja iz prejšnjega člena se namesti namestitvena ploščica in/ali vgradbena nalepka. Namestitvena ploščica v obliki nalepke se namesti na tak način, da se ob poskusu odstranitve nepopravljivo poškoduje.

13. člen

(prenos in varovanje podatkov v primeru servisiranja, razgradnje ali zamenjave digitalnega tahografa)

(1) V primerih servisiranja, razgradnje ali zamenjave digitalnega tahografa delavnica iz njega prenese podatke. Podatki se shranijo na ustreznem spominskem mediju.

(2) Podatki se hranijo v delavnici tako, da niso dostopni nepooblaščenim osebam, in jih ni dovoljeno spreminjati. Podatke delavnica izroči delodajalcu. O izročitvi podatkov delavnica vodi zapisnik, iz katerega so razvidni najmanj:

a) podatki o delavnici:

- firma, sedež in oznaka delavnice;
- podatki o tehniki, ki je opravil prenos podatkov, in

številka kartice delavnice;

b) podatki o motornem vozilu:

- registrska oznaka;
- identifikacijska številka;
- znamka, proizvajalec in tip;
- c) podatki o digitalnem tahografu:

- proizvajalec;
- tip in serijska številka;
- datum proizvodnje;
- oznaka odobritve tipa;

d) podatki o delodajalcu:

- firma in sedež;
- številka prevoznikove kartice;
- pooblastilo delodajalca za prevzem podatkov;
- podpis osebe, ki ji je delodajalec dal pooblastilo iz

prejšnje alineje;

e) podatki o prenosu podatkov:

- zaporedna številka zapisnika;
- obdobje, za katero so podatki preneseni;
- naslov datoteke, ki vsebuje podatke, datum in čas nastanka datoteke in velikost datoteke;
- kraj, datum in čas izvedbe prenosa.

14. člen

(nemožnost prenosa ali izpisa podatkov)

(1) Če prenos podatkov na spominski medij v primerih iz prejšnjega člena ni mogoč, lahko pa se izda izpis podatkov iz digitalnega tahografa, delavnica o tem obvesti delodajalca. Na njegovo zahtevo delavnica izvede izpis za časovno obdobje zadnjih treh mesecev.

(2) Če ni možno izdelati izpisa v skladu s prejšnjim odstavkom, delavnica izda delodajalcu izjavo o nemožnosti prenosa podatkov, s katero se potrjuje, da prenos ali izpis podatkov iz digitalnega tahografa ni mogoč.

(3) Izjava o nemožnosti prenosa ali izpisa podatkov se izdela v dveh izvodih. En izvod prejme delodajalec, drug izvod pa se hrani v delavnici najmanj dve leti.

(4) Izjava o nemožnosti prenosa ali izpisa podatkov vsebuje najmanj naslednje podatke:

- a) podatki o delavnici:
 - firma, sedež in oznaka delavnice;
 - podatki o tehniku, ki je poskusil opraviti prenos, ali izpis podatkov, številka kartice delavnice in tehnikov podpis;
- b) podatki o motornem vozilu:
 - registrska številka;
 - identifikacijska številka;
 - znamka (proizvajalec) in tip;
- c) podatki o digitalnem tahografu:
 - proizvajalec;
 - tip in serijska številka;
 - datum proizvodnje;
 - mesto namestitve v kabini motornega vozila;
 - oznaka odobritve tipa;
 - vidnost namestitvene ploščice (ugotovitev preglednosti namestitvene ploščice);
- d) podatki o delodajalcu:
 - firma in sedež;
 - številka prevoznikove kartice;
- e) podatki o izjavi o nemožnosti prenosa ali izpisa podatkov:
 - datum in kraj izstavitve;
 - zaporedna številka izjave.

15. člen

(obveščanje prometnega inšpektorata)

O nemožnosti prenosa ali izpisa podatkov iz digitalnega tahografa v vozilu delavnica obvesti prometni inšpektorat.

16. člen

(servisiranje tahografov)

(1) Servisiranje tahografov je postopek, ki pomeni poseganje v tahograf po uničenju ene ali več plomb, ki so nameščene na tahografu.

(2) Pri servisiranju se upošteva in v popolnosti izvršuje ter izpolni navodila proizvajalca in se postopa v skladu s tehnično dokumentacijo, ki jo delavnica in tehnik pridobita od proizvajalca za posamezni tip tahografa. Pri servisiranju se zagotovi, da rezervni in nadomestni deli, ki se uporabljajo za popravilo, ustrezajo tipu tahografa.

(3) O vsakem servisiranju se vodi zapisnik o servisu, v katerem se zabeleži najmanj naslednje podatke:

- zaporedna številka zapisnika;
- firma, sedež in oznaka delavnice;
- podatki o tehniku, ki je servis izvedel, in njegov podpis;
- proizvajalec, tip in serijska številka tahografa;
- oznaka odobritve tipa tahografa;
- vrsta servisa in kratek opis servisa, ki je bil izveden;
- datum in čas zaključka servisa.

(4) Zapisnik o servisu hrani delavnica najmanj dve leti.

(5) Servis tahografa lahko izvede tehnik, ki izvaja tudi ostale naloge, ki so določene v tem pravilniku.

17. člen

(servisiranje digitalnega tahografa)

(1) Servisiranje digitalnega tahografa je postopek, ki pomeni kakršno koli popravilo zaznavala gibanja ali enote v vozilu, pri katerem je potreben odklop napajanja, odklop od drugih delov zapisovalne opreme ali odpiranje.

(2) Delavnica pridobi od proizvajalca digitalnega tahografa opis posegov v digitalni tahograf. Iz opisa je razvidno, kakšen servis lahko izvaja delavnica in pod katerimi pogoji. Iz opisa je razvidno tudi, v kakšnem stanju oziroma pod katerimi

pogoji se lahko digitalni tahograf vrne proizvajalcu ali zavrže. Če delavnica želi izvajati servis, za katerega proizvajalec zahteva, da se izvaja v skladu s kriteriji Priporočila Sveta 95/144/ES z dne 7. aprila 1995 o merilih za vrednotenje varnosti skupne informacijske tehnologije (UL L št. 093 z dne 26. 4. 1995, str. 27), mora delavnica pridobiti odobritev v skladu s temi kriteriji.

(3) Če se ugotovi, da se določen servis digitalnega tahografa lahko opravi v delavnici (enote v vozilu, zaznavala gibanja, medsebojne povezave), se zagotovi, da rezervni in nadomestni deli, ki se uporabljajo za servis, ustrezajo tipu digitalnega tahografa. Delavnica in tehnik pri servisu v popolnosti izvršujeta in izpolnita navodila, ki sta jih pridobila od proizvajalca.

(4) Če servis ali zamenjava povezav (kablov) na vozilu ne vplivata na varnost sistema, tehnik lahko izvede ta poseg.

(5) Pri vsakem servisu se vodi zapisnik, v katerem se zabeleži najmanj naslednje podatke:

- zaporedna številka zapisnika;
- firma, sedež in oznaka delavnice;
- podatki o tehniku, ki je servis izvedel, in njegov podpis;
- proizvajalec, tip in serijska številka tahografa;
- oznaka odobritve tipa tahografa;
- vrsta servisa in kratek opis servisa, ki je bil izveden;
- datum in čas zaključka servisa.

(6) Zapisnik o servisu hrani delavnica najmanj dve leti.

(7) Servis digitalnega tahografa lahko izvede tehnik, ki izvaja tudi ostale naloge, ki so določene v tem pravilniku.

(8) Po servisu se izvede postopek kalibriranja.

18. člen

(evidence)

(1) Delavnica, upravitelj in tehnik skrbijo, da se vodijo evidence o vsakem opravljenem postopku ali izvedeni nalogi. Evidenca se uredi časovno glede na postopke in naloge. Iz evidence morajo biti razvidni podatki, ki so bili pridobljeni med izvajanjem postopkov in nalog. Biti morajo natančno in v celoti shranjeni in urejeni tako, da jih nadzorni organi lahko uporabijo pri izvajanju nadzora.

(2) Vse zapise delavnica hrani najmanj dve leti.

III. OGLASNA DESKA

19. člen

(oglasna deska)

(1) Delavnica ima na vidnem mestu oglasno desko z naslednjimi podatki:

- številka in veljavnost odločbe o odobritvi delavnice;
- oznaka delavnice;
- osnovni podatki o upravitelju delavnice;
- postopki in naloge, za katere ima delavnica odobritev Direkcije Republike Slovenije za ceste (v nadaljnjem besedilu: direkcija);
- kopija akreditacijske listine in izvleček iz priloge k akreditacijski listini, iz katere je razvidno, za katere postopke in naloge ima delavnica pridobljeno akreditacijsko listino;
- osnovni podatki o tehnikih;
- navedba, katere osebe so usposobljene ter za katere tipe tahografov;
- vzorec namestitvene ploščice;
- obratovalni čas;
- cenik storitev;
- obrazci zapisov, ki jih delavnica izdaja.

(2) Obvestila in obrazci morajo biti čitljivi in v celoti izpolnjeni kot vzorci.

(3) Skrbnik oglasne deske je upravitelj delavnice, ki redno posodablja podatke.

IV. POGOJI ZA ODOBRITEV IN NAČIN NJIHOVEGA
DOKAZOVANJA

20. člen

(zagotavljanje sledljivosti izvajanja postopkov in nalog)

(1) Vlagatelj za postopke in naloge iz 5. do vključno 15. člena tega pravilnika zagotavlja sledljivost z dokumentiranjem, opisom posameznega postopka in naloge, njune funkcije in tehničnega obsega dela, načina obvladovanja celotne dokumentacije, povezane z njegovimi dejavnostmi, načina ravnanja s primerki, na katerih izvaja postopke in naloge, sistema vodenja in varovanja zapisov o izvajanju postopkov in nalog, ter s tem, da so zapisi ustrezno shranjeni in osebni podatki varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov.

(2) Vlagatelj izkazuje, da zagotavlja sledljivost izvajanja postopkov in nalog, ki so določeni v prejšnjem odstavku tega člena, z veljavno akreditacijsko listino, izdano v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020, iz katere je razvidno, katere postopke in naloge izvaja v skladu z navedenim standardom.

(3) Vlagatelj izkazuje, da zagotavlja sledljivost izvajanja postopkov in nalog, ki so določeni v 16. in 17. členu tega pravilnika, z veljavno pogodbo, ki jo ima vlagatelj s proizvajalcem zapisovalne opreme in v kateri je določeno, da mu bo proizvajalec zapisovalne opreme redno dostavljal tehnično dokumentacijo in ga tekoče seznanjal z vsemi novostmi. Če vlagatelj pogodbe nima sklenjene neposredno s proizvajalcem, mora priložiti tudi dokument, iz katerega je razvidno razmerje med posrednikom in proizvajalcem.

21. člen

(širitev obsega izvajanja postopkov in nalog)

(1) Vlagatelj lahko pridobi odobritev za izvajanje postopkov in nalog iz 5. do vključno 14. člena tega pravilnika, za katere še nima pridobljene akreditacijske listine, če izpolnjuje pogoje iz 20. in 22. do vključno 36. člena tega pravilnika in predloži dokazilo, da je podal vlogo za širitev obsega akreditacije za te postopke in naloge pri organizaciji, ki izvaja postopke akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020.

(2) Delavnica v roku dvanajstih mesecev od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predloži direktiji veljavno pogodbo za širitev obsega akreditacije z organizacijo, ki izvaja postopke akreditacije v skladu s standardom SIST EN ISO/IEC 17020, in v roku 24 mesecev od dneva pridobitve odobritve iz prejšnjega odstavka predloži direktiji veljavno akreditacijsko listino, iz katere je razvidno, da postopke in naloge, za katere je pridobila to odobritev, izvaja v skladu z navedenim standardom.

(3) Če delavnica ne predloži veljavne pogodbe v roku iz prejšnjega odstavka, direktija delavnici odvzame odobritev.

(4) Če delavnica ne predloži akreditacijske listine v roku iz drugega odstavka tega člena, direktija delavnici odvzame odobritev.

(5) Če vlagatelj po odvzemu odobritve iz tretjega ali četrtega odstavka tega člena ponovno zaprosi za odobritev postopkov in nalog, lahko pridobi odobritev le, če vlogi priloži veljavno akreditacijsko listino.

22. člen

(ustreznost prostorov)

(1) Prostori za izvrševanje postopkov in nalog morajo izpolnjevati naslednje zahteve:

- biti morajo v Republiki Sloveniji;
- zagotavljati morajo varno delo in izvajanje postopkov in nalog za zaposlene pri vlagatelju, stranke in morebitne obiskovalce;
- omogočati morajo normalno varno delo pri vseh vremenskih pogojih.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- podroben opis prostorov z navedbo njihove lege;
- načrt prostorov v merilu 1:100;
- original ali kopijo (javne) listine, s katero vlagatelj dokazuje, da ima prostore v lasti, oziroma original ali kopijo veljavne pogodbe oziroma drugega pravnega akta, s katerim dokazuje, da lahko uporablja te prostore za izvrševanje postopkov in nalog ves čas trajanja odobritve;
- kopijo uporabnega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, ki ga je izdal pristojen upravni organ;
- izjavo, da ni nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi vlagatelju preprečevala, da bi navedene prostore lahko uporabljal ves čas trajanja odobritve.

(3) Določila tega člena se smiselno uporabijo tudi za mobilno delavnico.

23. člen

(ustrezna oprema in orodje)

(1) Vlagatelj mora imeti na razpolago najmanj naslednjo opremo in orodje:

- opremo in orodje, s katerimi lahko izvaja postopke in naloge v skladu s tem pravilnikom;
- pisarniško opremo;
- komunikacijske povezave;
- opremo za varovanje objekta.

(2) Šteje se, da ima vlagatelj opremo in orodje iz prejšnjega odstavka na razpolago, če ju ima v lasti ali ima pravico njune uporabe na podlagi sklenjene najemne ali leasing pogodbe.

(3) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- podroben opis ustrezne opreme in orodja;
- dokazila ali izjavo o tem, da vlagatelj razpolaga z ustrezno opremo in orodjem iz prvega odstavka tega člena;
- izjavo, da ni nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi vlagatelju preprečevala, da bi navedeno opremo in orodje lahko uporabljal za izvrševanje postopkov in nalog ves čas trajanja odobritve.

24. člen

(zaposleni tehniki)

(1) Vlagatelj izpolnjuje pogoje za opravljanje postopkov in nalog, če ima zaposleno zadostno število tehnikov, ki so usposobljeni za izvajanje vseh aktivnosti, ki jih morajo izvajati delavnice v skladu z zakonodajo s področja zapisovalne opreme v cestnih prevozih. Za izvajanje aktivnosti zadostuje, če ima vlagatelj zaposlenega vsaj enega tehnika za izvajanje postopkov in nalog, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka 17. člena zakona.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da je tehnik pri vlagatelju zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim časom, ali kopijo podjemne pogodbe;
- kopijo listine, s katero se dokazuje opravljeno strokovno usposabljanje tehnika pri enem od proizvajalcev zapisovalne opreme, ki imajo priznane odobritev tipa za analogne tahografe ali interoperabilni test za digitalne tahografe, oziroma pri pravni ali fizični osebi, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja. Potrdilo o izobraževanju ne sme biti starejše kot tri leta. Iz potrdila o izobraževanju in o opravljenem strokovnem usposabljanju mora biti razvidno, da katere postopke in naloge v skladu s tem pravilnikom je tehnik strokovno usposobljen. Če je bilo potrdilo o izobraževanju izdano s strani pravne ali fizične osebe, ki ima zaposleno osebo, ki je pri enem od proizvajalcev opravila šolanje za inštruktorja strokovnega izobraževanja, mora delavnica priložiti tudi fotokopijo potrdila o izobraževanju za to osebo;
- listino, iz katere je razvidno, da tehnik ni bil pravno-močno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;

– listino, iz katere je razvidno, da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

25. člen

(dostop do vlagatelja)

(1) Dostop do vlagatelja mora biti enostaven, prepoznaven in ne sme ovirati cestnega prometa.

(2) Dostop je enostaven, če je brez ovir in neposredno dostopen z javnih površin.

(3) Dostop je prepoznaven, če je označen z informativnimi tablam, na katerih se nahaja firma vlagatelja s pripisom »delavnica za tahografe« in/ali »delavnica za digitalne tahografe« v skladu z odobritvijo.

(4) Šteje se, da dostop ne ovira cestnega prometa, če je ustrezno opremljen s cestno prometno signalizacijo in če dovozna pot, ki vodi na preizkuševalno stezo za vozila, omogoča čakanje najmanj enemu vozilu s priklopnim vozilom in ustreza najdaljši možni dovoljeni dolžini ene skupine vozil.

(5) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

– izjavo, da ni nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi preprečevala enostaven dostop;

– izjavo, da je dostop označen z informativnimi tablam;

– izjavo, da je dostop opremljen s prometno cestno signalizacijo in da dovozna pot ustreza določbam prejšnjega odstavka.

26. člen

(zagotavljanje zanesljivosti meritev)

(1) Vlagatelj izkazuje, da zagotavlja zanesljivost meritev in ima ustrezno opremo in orodje tako, da merilna oprema izpolnjuje zahteve standarda SIST EN ISO/IEC 17020.

(2) Oprema in orodje morata biti ves čas primerna za uporabo, ustrezno prepoznavna (označena) in pravilno vzdrževana, v skladu z dokumentiranimi postopki in navodili. Vlagatelj mora imeti dokumentiran postopek za nabavo nove in odpis izrabljene opreme in orodja. Vlagatelj mora imeti postopek za ravnanje z opremo, ki ni brezhibna, ter raziskovanje posledic in vplivov na rezultate postopkov ob odkritju pomanjkljivosti na opremi in orodju. Merilna oprema, ki služi za odločanje o skladnosti rezultata meritev z zahtevami, mora biti, preden se da v uporabo, kalibrirana ter imeti dokazljivo sledljivost do nacionalnih ali mednarodnih etalonov. Merilna oprema mora biti redno kalibrirana.

(3) O merilni opremi se vodijo zapisi, ki vsebujejo naslednje podatke:

– identifikacija opreme in pripadajočih računalniških programov;

– firma proizvajalca, oznaka tipa in serijska številka ali druga nedvoumna identifikacija;

– navodila proizvajalca za uporabo in ravnanje z opremo;

– podatki o kalibriranju (datum veljavnega in naslednjega kalibriranja, izvajalec kalibriranja);

– podatki o vzdrževanju;

– podatki o poškodbah, nepravilnem delovanju in popravilih.

(4) Za pomožno opremo se vodijo zapisi, ki vsebujejo naslednje podatke:

– firma proizvajalca, oznaka tipa in serijska številka ali druga nedvoumna identifikacija;

– navodila proizvajalca za uporabo in ravnanje, če le-ta obstajajo;

– podatki o vzdrževanju in funkcionalnem pregledovanju.

(5) Opremo in orodje sme uporabljati ali v njo posegati samo pooblaščen in usposobljen osebje.

(6) Oprema mora zagotavljati izvajanje meritev vseh vrst zapisovalne opreme, ki imajo pridobljeno odobritev tipa.

(7) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži izjava, iz katere je razvidno, da vlagatelj zagotavlja zanesljivost meritev in ima ustrezno opremo in orodje. Izjavo podpiše tudi upravitelj.

27. člen

(stečajni postopek)

Vlogi za pridobitev odobritve se priloži potrdilo iz sodnega registra ali druge enakovredne evidence, iz katerega je razvidno, da zoper vlagatelja ni uveden stečajni postopek ali postopek prisilne poravnave ali likvidacije.

28. člen

(nekaznovanost)

(1) Vlagatelj in vsi člani njegove uprave oziroma vse osebe, ki vodijo poslovanje vlagatelja, upravitelj in tehniki ne smejo biti pravnomočno obsojeni za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in ki je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalno opremo, obsodba pa še ni bila izbrisana.

(2) Vloga za pridobitev odobritve mora vsebovati potrdilo pristojnega organa, da osebe iz prejšnjega odstavka niso vpisane v kazensko evidenco zaradi storitve kaznivega dejanja iz prejšnjega odstavka.

29. člen

(ni v kazenskem postopku)

(1) Vlagatelj in vsi člani njegove uprave oziroma vse osebe, ki vodijo poslovanje vlagatelja, upravitelj in tehniki morajo dati izjavo, da zoper njih ni bila vložena obtožnica ali obtožni predlog za storjeno kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in ki je bilo storjeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalno opremo.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve mora vlagatelj zase in za vse člane svoje uprave oziroma vse osebe, ki vodijo poslovanje vlagatelja, upravitelja in tehnike priložiti izjavo, da, kolikor vedo, zoper njih ni bila vložena obtožnica ali obtožni predlog za kaznivo dejanje iz prejšnjega odstavka.

30. člen

(ni bil član uprave)

(1) Vlagatelj mora izjaviti, da član uprave oziroma poslovodja v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge ni bil član uprave ali poslovodja delavnice, kateri je bila odobritev odvzeta.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži izjava, da niso podane okoliščine iz prejšnjega odstavka.

31. člen

(ni bila odvzeta odobritev)

(1) Vlagatelj mora izjaviti, da njemu ali osebi, katere univerzalni pravni naslednik je vlagatelj, v zadnjih petih letih pred vložitvijo vloge ni bila odobritev odvzeta.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

– izpis iz sodnega registra oziroma druge evidence, v katero je v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, vlagatelj vpisan kot pravna ali fizična oseba;

– navedbo, ali je vlagatelj univerzalni pravni naslednik katere od pravnih ali fizičnih oseb, in navedbo teh morebitnih oseb;

– izjavo, da niso podane okoliščine iz prejšnjega odstavka.

32. člen

(razmerje s proizvajalcem zapisovalne opreme)

(1) Vlagatelj mora izkazati, da ima ustrezno urejeno razmerje s proizvajalcem ali proizvajalci zapisovalne opreme glede na postopke in naloge, ki jih opravlja.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži kopija pogodbe s proizvajalcem ali proizvajalci zapisovalne opreme. Če je pogodba sklenjena s pooblaščenim zastopnikom proizvajalca zapisovalne opreme, mora biti v pogodbi navedeno razmerje pooblaščenega zastopnika do proizvajalca in pogodba, ki določa njun odnos.

33. člen

(prostori za shranjevanje dokumentacije)

(1) Vlagatelj mora razpolagati s prostori in opremo, ki omogočajo, da bodo zapisi in dokumentacija o vseh aktivnostih, povezanih z zapisovalnimi napravami in podatki, ki so zabeleženi na njih, ustrezno shranjeni in dostopni nadzornim organom in da bodo osebni podatki varovani v skladu s predpisi o varstvu osebnih podatkov. V prostorih za hranjenje dokumentacije se morajo ločeno nahajati tudi žigi in kartice delavnice, ko niso v uporabi.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- podroben opis prostorov z navedbo njihove lege;
- načrt prostorov v merilu 1:100;
- original ali kopijo javne listine, s katero vlagatelj dokazuje, da ima prostore v lasti, oziroma original ali kopijo veljavne pogodbe, s katero dokazuje, da lahko uporablja te prostore za izvrševanje postopkov in nalog za čas predvidenega trajanja odobritve;
- kopijo uporabnega dovoljenja po predpisih o graditvi objektov, ki ga je izdal pristojen upravni organ;
- izjavo, da ni nobene pravne ali dejanske ovire, ki bi vlagatelju preprečevala, da bi navedene prostore lahko uporabljal ves čas predvidenega trajanja odobritve;
- podroben opis opreme;
- dokazila o tem, da vlagatelj razpolaga z ustrezno opremo;
- navedbo, kako vlagatelj izpolnjuje ali omogoča izpolnjevanje zahtev glede shranjevanja in varovanja;
- izjavo upravitelja, da vlagatelj izpolnjuje določbe predpisov o varstvu osebnih podatkov.

34. člen

(poravnane obveznosti iz javnih dajatev)

(1) Vlagatelj mora imeti poravnane dospelje obveznosti iz davkov in drugih javnih dajatev v skladu s predpisi Republike Slovenije.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži potrdilo, ki ga izda davčni ali drug pristojni organ, da je vlagatelj poravnal davke in prispevke.

35. člen

(imenovanje upravitelja)

(1) Vlagatelj mora izkazati, da ima imenovanega upravitelja, ki izpolnjuje pogoje iz 17. člena zakona.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve se priloži:

- dokazilo, da je odgovorna oseba vlagatelja imenovala upravitelja za izvajanje nalog delavnice;
- kopijo pogodbe o zaposlitvi, iz katere je razvidno, da je upravitelj zaposlen za nedoločen čas s polnim delovnim časom;
- dokazilo, da upravitelj ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti in je bilo izvršeno pri opravljanju nalog v zvezi z zapisovalnimi napravami, obsodba pa še ni bila izbrisana;
- dokazilo, da za kaznivo dejanje iz prejšnje alineje ni bil začel kazenski postopek.

36. člen

(oglasna deska)

(1) Vlagatelj mora imeti oglasno desko, na kateri so informacije v skladu s 19. členom tega pravilnika.

(2) Vlogi za pridobitev odobritve vlagatelj priloži izjavo, da ima oglasno desko. Izjavo podpišeta upravitelj in odgovorna oseba.

37. člen

(podatki iz uradnih evidenc)

Vlogi ni potrebno prilagati potrdil, izpiskov in drugih podatkov o dejstvih iz uradnih evidenc, ki jih vodijo upravni in drugi državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil. Direkcija, ko odloča o odobritvi, te podatke pridobi po uradni dolžnosti.

V. POSTOPEK ODOBRITEV DELAVNICE

38. člen

(postopek odobritve)

(1) Postopek odobritve se začne z vložitvijo vloge za odobritev, ki je ustrezno kolkovana v skladu z zakonom, ki predpisuje upravne takse.

(2) Vlagatelj mora v vlogi navesti:

- ime oziroma firmo in sedež vlagatelja;
- navedbo postopkov in nalog, za katere se zahteva odobritev.

(3) Vsi dokumenti in dokazila, ki so priloženi vlogi, morajo biti v slovenskem jeziku ali uradnem prevodu.

39. člen

(podaljšanje odobritve)

(1) Vlagatelj mora v roku 60 dni pred iztekom veljavnosti odobritve podati vlogo za podaljšanje odobritve.

(2) V vlogi mora navesti:

- ime oziroma firmo in sedež vlagatelja;
- navedbo postopkov in nalog, za katere želi podaljšanje odobritve.

(3) Vlagatelj mora navesti vsa spremenjena dejstva oziroma okoliščine, ki vplivajo na izdajo odobritve.

40. člen

(določitev oznake delavnice)

(1) Direkcija določi odobreni delavnici oznako. Z oznako delavnica označuje namestitveno ploščico in vsa predvidena plombirana mesta po uspešno opravljenem postopku, za katerega je odobrena.

(2) Oznaka iz prejšnjega odstavka sestoji iz velikih tiskanih črk SI in dvomestne številke.

VI. KONČNA DOLOČBA

41. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 2656-10/2005/117-0074114

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

EVA 2006-2411-0003

mag. Janez Božič l.r.
Minister za promet

**1966. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah
Pravilnika o uradnem nadzoru temperature
zamrznjenih živil**

Na podlagi petega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živilo (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje

P R A V I L N I K

**o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o
uradnem nadzoru temperature zamrznjenih živil**

1. člen

V Pravilniku o uradnem nadzoru temperature zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02 in 117/02) se v naslovu in celotnem besedilu pred besedno zvezo »zamrznjenih živil« doda beseda »hitro«.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 92/2/EGS z dne 13. januarja 1992 o postopku vzorčenja in metodi analize Skupnosti za uradni nadzor temperature hitro zamrznjenih živil, namenjenih prehrani ljudi (UL L št. 34 z dne 11. 2. 1992, str. 30), določa način vzorčenja in metodo merjenja temperatur hitro zamrznjenih živil, ki se uporabljata pri izvajanju uradnega nadzora v proizvodnji in prometu z zamrznjenimi živili.«.

3. člen

V 4. členu se v prvem odstavku za besedo »se« doda vejica in besedilo »poleg metod opisanih v prilogah 1 in 2«.

4. člen

V Prilogi 1 se v točki 1.3 v naslovu besedi »Hladilne omare« nadomesti z besedilom »Zamrzovalne razstavne omare«, besedilo »hladilni omari v trgovini« pa z besedilom »zamrzovalni razstavni omari v prodaji na drobno«.

5. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-14/2006

Ljubljana, dne 18. aprila 2006

EVA 2006-2711-0144

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

1967. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti zamrznjenih živil

Na podlagi četrtega odstavka 16. člena Zakona o zdravstveni ustreznosti živil in izdelkov ter snovi, ki prihajajo v stik z živili (Uradni list RS, št. 52/00, 42/02 in 47/04 – ZdZPZ), izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti zamrznjenih živil

1. člen

V Pravilniku o varnosti zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02 in 117/02) se v naslovu pravilnika za besedo »varnosti« doda beseda »hitro«.

2. člen

Besedilo 1. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Ta pravilnik v skladu z Direktivo Komisije 89/108/EGS z dne 21. decembra 1988 o približevanju zakonodaj držav članic o hitro zamrznjenih živilih za prehrano ljudi (UL L št. 40 z dne 11. 2. 1989, str. 34, z vsemi spremembami) določa pogoje, ki jih morajo izpolnjevati hitro zamrznjena živila, namenjena za ponudbo brez nadaljnje obdelave končnemu potrošniku in restavracijam, bolnišnicam, menzam in drugim objektom javne prehrane ter živila, ki bodo nadalje predelana in pripravljena.«.

3. člen

V 2. členu se:

– v prvi alineji za besedo »vzdrževana« doda besedilo »(po toplotni stabilizaciji)«;

– v drugi alineji besedilo »oznako »zamrznjena živila«« nadomesti z besedilom »z označbo »hitro zamrznjen««.

4. člen

V 4. členu se napovedni stavek prvega odstavka spremeni tako, da se glasi:

»Za hitro zamrzovanje živil so za neposreden stik dovoljene samo naslednje kriogene snovi:«

Drugi odstavek se črta.

5. člen

V 5. členu se besedilo »hladilnih omarah« nadomesti z besedilom »zamrzovalnih razstavnih omarah«.

6. člen

V 6. členu se besedilo »v hladilnih omarah« nadomesti z besedilom »v zamrzovalnih razstavnih omarah«.

7. člen

Črtata se 7. in 7.a člen.

8. člen

V 8. členu se črta prvi odstavek.

V drugem odstavku se besedilo »V skladiščnih prostorih« nadomesti z besedilom »V hladilnih komorah«, beseda »skladišči« pa z besedo »shranjujejo«.

9. člen

V 9. členu se za besedo »biti« doda besedilo »s strani proizvajalca ali tistega, ki živilo pakira«.

10. člen

V 11. členu se:

– besedilo točke a) nadomesti z naslednjim besedilom:

»a) ime, pod katerim se zamrznjeno živilo prodaja in označbo »hitro zamrznjen«. Poleg tega lahko vsebuje tudi označbo iz priloge, ki je sestavni del tega pravilnika,«;

– besedilo točke d) nadomesti z naslednjim besedilom:

»d) ime ali firmo in naslov proizvajalca ali tistega, ki živilo pakira ali prodajalca, s sedežem v Skupnosti.«.

11. člen

V Prilogi se za imenom v španščini doda naslednje besedilo:

»v finščini: 'pakastettu',
v švedščini: 'djupfrost',
v češčini: 'hluboce zmrazené nebo hluboce zmrazená nebo hluboce zmrazený',
v estonščini: 'sügavkülmutatud or külmutatud',
v latvijščini: 'ātri sasaldēts',
v litovščini: 'greitai užšaldyti',
v madžarščini: 'gyorsfagyasztott',
v malteščini: 'iffriżat',
v poljščini: 'produkt głęboko mrożony',
v slovaščini: 'hlbokozmrazené'«.

12. člen

Zamrznjena živila, ki so bila proizvedena in/ali označena v skladu s pravilnikom o varnosti zamrznjenih živil (Uradni list RS, št. 63/02 in 117/02) so lahko v prometu do prodaje oziroma porabe zalog.

13. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0220-15/2006

Ljubljana, dne 19. aprila 2006

EVA 2006-2711-0145

Andrej Bručan l.r.

Minister
za zdravje

USTAVNO SODIŠČE

1968. Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06)

Št. U-I-57/06-10
Datum: 13. 4. 2006

S K L E P

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na zahtevo Skupine poslank in poslancev Državnega zbora, na seji dne 13. aprila 2006

s k l e n i l o:

1. Izvrševanje Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06) se zadrži do končne odločitve Ustavnega sodišča.

2. Do končne odločitve Ustavnega sodišča se uporabljajo določbe Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04, št. 97/05 – odločba US in št. 100/05 – sklep US) in podzakonski predpisi, sprejeti na njihovi podlagi.

O b r a z l o ž i t e v

1. Skupina poslank in poslancev Državnega zbora izpodbija ustavnost celotnega Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (v nadaljevanju ZNOJF-1), ker ukinja neodvisen organ, ne da bi ga nadomestil z drugim organom, ki bi imel primerljivo stopnjo avtonomije ali samostojnosti. To naj bi bilo vsebinsko v neskladju z načelom delitve oblasti iz drugega odstavka 3. člena Ustave, saj naj bi politično delovno telo Državnega zbora izvajalo nadzorne in izvršilno-upravne funkcije do organov in funkcionarjev v drugih vejah oblasti, do javnih zavodov in poslovnih subjektov. Navajajo tudi, da so določbe 3., 4., 5. in 13. člena v neskladju z načeli pravne države iz 2. člena Ustave, in sicer z vidika določenosti pravnih norm in zaupanja v pravo, ter da so določbe 4., 5., 9., 10., 19. in 21. člena v neskladju z 38. členom Ustave, ker naj bi posegale v pravico do informacijske zasebnosti posameznikov.

2. Predlagajo, naj Ustavno sodišče do končne odločitve zadrži celoten zakon, saj naj bi z njegovim izvrševanjem nastale težko popravljive posledice, ker Zakon uvaja odpravo neodvisnega organa in prenehanje mandata njegovim članom in predsedniku. Ustavno sodišče naj ob morebitni razveljavitvi take ureditve ne bi imelo učinkovitega sredstva, s katerim bi ta organ in mandate njegovih funkcionarjev spet oživilo. Preoblikovanja evidenc po novem zakonu in javnega objavljanja osebnih podatkov funkcionarjev pa naj, ob morebitni razveljavitvi izpodbijanih določb, sploh ne bi bilo mogoče popraviti z učinkom za nazaj. Zadržanje celotnega zakona naj ne bi imelo nobenih škodljivih posledic, še zlasti, če bi o tem Ustavno sodišče odločilo hitro, ker se do pričetka uporabe novega zakona že sicer uporabljajo določbe prej veljavnega zakona.

3. Ustavno sodišče je zahtevo za oceno ustavnosti ZNOJF-1 s predlogom za začasno zadržanje izvrševanja poslalo v odgovor Državnemu zboru. Za mnenje o zahtevi in predlogu je zaprosilo tudi Ministrstvo za javno upravo.

4. Državni zbor v zvezi s predlogom za začasno zadržanje ni odgovoril. Vlada je poslala mnenje, v katerem nasprotuje začasnemu zadržanju, ker meni, da zaradi izvajanja tega zakona ne bi nastale težko popravljive škodljive posledice. Novi zakon učinkoviteje ter ponekod strožje normira

področje konflikta interesov, zato naj bi njegovo zadržanje pomenilo večjo škodo kot izvolitev novih članov komisije, če bi Ustavno sodišče presodilo, da je ukinitve dosedanjega organa neustavna. Delovanje nove komisije naj sicer ne bi kršilo načela delitve oblasti, ker je komisija Državnega zbora že na podlagi Zakona o preprečevanju korupcije (v nadaljevanju ZPKor) opravljala funkcijo tovrstnega organa. Mandat članom komisije po ZPKor ne preneha z uveljavitvijo novega zakona, ampak šele s pričetkom njegove uporabe, torej po 90-ih dneh, Državni zbor pa bo komisijo po ZNOJF-1 ustanovil v roku enega meseca po uveljavitvi zakona, tako da naj bi bilo ves čas zagotovljeno učinkovito ugotavljanje nezdružljivosti javne funkcije s pridobitno dejavnostjo, preprečevanje korupcije pa naj bi bilo v pristojnosti policije in državnega tožilstva. Meni, da personalna sestava komisije ne bi smela biti ključnega pomena za opravljanje nalog komisije, vprašanje mandata članov komisije pa v primerjavi z zagotovitvijo izvajanja ustavnih določb o nezdružljivosti ne bi moglo biti »predmet zahteve za zadržanje izvrševanja zakona«. Po prenehanju mandata naj bi bile poklicnim članom komisije zagotovljene pravice v skladu z zakonom, v položaj nepoklicnih članov komisije pa naj izpodbijana ureditev sploh ne bi posegla. Namen posredovanja osebnih podatkov je določen v zakonu in sicer v okviru nalog nove komisije, Državni zbor pa jih je sposoben ustrezno varovati in hraniti, tako da naj ne bi bilo domnevnega nasprotja z 38. členom Ustave. Z javnostjo teh evidenc naj bi bilo zadoščeno javnemu interesu za zagotovitev javnosti in transparentnosti stanja premoženja javnih funkcionarjev.

5. Zakon o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) v 39. členu določa, da sme Ustavno sodišče do končne odločitve v celoti ali delno zadržati izvršitev zakona ali drugega predpisa, če bi zaradi njegovega izvrševanja lahko nastale težko popravljive škodljive posledice. Kadar Ustavno sodišče odloča o začasnem zadržanju izvrševanja izpodbijanega predpisa, vselej tehta med škodljivimi posledicami, ki bi jih povzročilo izvrševanje morebiti protiustavnega zakona, in med škodljivimi posledicami, ki bi nastale, če se izpodbijane zakonske določbe ne bi izvrševale.

6. Tako je Ustavno sodišče v obravnavanem primeru tehtalo na eni strani škodljive posledice, ki bi nastale zaradi začetka izvrševanja novega sistema ureditve nadzora nad nezdružljivostjo opravljanja funkcije s pridobitno dejavnostjo, na drugi strani pa škodljive posledice, ki bi lahko nastale zaradi zadržanja izpodbijanega zakona. Ugotovilo je, da škodljivih posledic, ki bi lahko nastale s postavitvijo in delovanjem nove komisije v Državnem zboru namesto dosedanjega samostojnega državnega organa ali z načinom uporabe pridobljenih osebnih podatkov ali z izvrševanjem posameznih pooblastil nove komisije, kljub morebitni razveljavitvi izpodbijanih določb ali ugotovitvi, da so neskladne z Ustavo, ne bi bilo mogoče odpraviti. Odločitve komisije so namreč izvršljive, zato bi v posameznih zadevah lahko posegle v položaj funkcionarjev (npr. razrešitev oziroma prenehanje mandata, zmanjšanje plače), osebnih podatkov, ki bi bili javno objavljeni, pa ne bi bilo več mogoče učinkovito zavarovati. Po drugi strani pa je nadzor nad konfliktom interesov zagotovljen že po ZPKor, zato začasno zadržanje izvrševanja določb ZNOJF-1 samo po sebi ne more povzročiti nepopravljivih škodljivih posledic, saj ob morebitni ugotovitvi, da izpodbijana ureditev ni v neskladju z Ustavo, le zamakne učinkovanje novega sistema. Taka rešitev je v prehodnih določbah ZNOJF-1 za določeno obdobje že sicer predvidena. Zato je Ustavno sodišče do končne odločitve zadržalo izvrševanje vseh določb ZNOJF-1. Pri tem je tudi sklenilo, da bo to zahtevo obravnavalo absolutno prednostno, tako da bo čas zadržanja izvrševanja izpodbijanega zakona čim krajši.

7. ZPKor in podzakonski predpisi, sprejeti na njegovi podlagi, so po določbah ZNOJF-1 prenehali veljati, vendar se v obdobju 90 dni po uveljavitvi ZNOJF-1 še uporabljajo.

Zaradi zadržanja izvrševanja zakona pa se tudi določba 23. člena ZNOJF-1 o uporabi prej veljavnih predpisov ne bi mogla več uporabljati. Da v takem primeru ne bi prišlo do pravne praznine, je Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS določilo način izvršitve začasnega zadržanja tako, da se določbe ZPKor in podzakonski predpisi, sprejeti na njihovi podlagi, uporabljajo do končne odločitve Ustavnega sodišča. Ker so tudi posamezne določbe ZPKor izpodbijane pred Ustavnim sodiščem, se bodo pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti ZPKor obravnavale hkrati z zahtevo za oceno ustavnosti ZNOJF-1.

8. Ustavno sodišče je sprejelo ta sklep na podlagi 39. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Sklep je sprejelo s sedmimi glasovi proti enemu. Proti je glasoval sodnik Čebulj, ki je dal odklonilno ločeno mnenje.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1969. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov ni v neskladju z Ustavo, in o ugotovitvi, da je Zakon o varstvu potrošnikov v neskladju z Ustavo

Št. U-I-218/04-31
Datum: 20. 4. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo družbe Petrol, Slovenska energetska družba, d. d., Ljubljana, ter Tiborja Feherja, s. p., Lendava, in drugih, ki jih zastopa Mitja Ulčar, odvetnik v Kranju, in družbe Poslovni sistem Mercator, d. d., Ljubljana, ki jo zastopa zakoniti zastopnik Žiga Debeljak, na seji dne 20. aprila 2006

o d l o č i l o:

1. Prvi odstavek 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 20/98, 25/98 – popr., 110/02, 14/03 – ur. p. b., 51/04 in 98/04 – ur. p. b.) ni v neskladju z Ustavo.

2. Zakon o varstvu potrošnikov je v neskladju z Ustavo, ker ne določa roka za prilagoditev poslovanja gospodarskih subjektov. Državni zbor mora ugotovljeno neskladje odpraviti v roku šestih mesecev po objavi te odločbe v Uradnem listu Republike Slovenije.

3. Do izteka roka iz prejšnje točke se nadaljša učinkovanje sklepa Ustavnega sodišča št. U-I-218/04 z dne 13. 10. 2004 (Uradni list RS, št. 117/04).

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki izpodbijajo prvi odstavek 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov (v nadaljevanju ZVPot)¹ v delu, ki zavezuje podjetja,² da poslujejo s potrošniki na območjih, kjer

¹ Gre za 2. člen Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 51/04 – v nadaljevanju ZVPot-B).

² V skladu s tretjim odstavkom 1. člena ZVPot se šteje za podjetje pravna ali fizična oseba, ki opravlja pridobitno dejavnost, ne glede na njeno pravnoorganizacijsko obliko ali lastniško pripadnost.

živita avtohtoni italijanska ali madžarska narodna skupnost, tudi v jeziku narodne skupnosti. Trdijo, da jim izpodbijana določba na opredeljenem območju nalaga obvezno (in pod grožnjo visoke globe) dvojezično poslovanje s potrošniki, kar naj bi pomenilo nedopustno omejevanje svobodne gospodarske pobude in neupravičen poseg v pravico iz 74. člena Ustave. Navajajo, da ne vidijo razlogov, ki bi upravičili poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude. Poseg naj avtohtonima narodnima skupnostima ne bi zagotavljal varstva ustavne pravice do uporabe lastnega jezika, saj Ustava izrecno ne zahteva, da bi morale vse pravne in fizične osebe, ki opravljajo promet blaga in storitev s potrošniki na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti, poslovati dvojezično. Dalje menijo, da 11. člen Ustave, ki določa, da sta na območjih občin, v katerih živita italijanska ali madžarska narodna skupnost, poleg slovenščine uradna jezika tudi italijanščina ali madžarščina, zavezuje samo državne organe in druge osebe javnega prava ter osebe z javnimi pooblastili, da poslujejo s pripadniki avtohtonih narodnih skupnosti v njihovih jezikih, ne pa posameznikov in podjetij. Trdijo, da poseg ni potreben zaradi javne koristi. Izpodbijana določba naj bi bila tudi v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave v povezavi s tretjim odstavkom 74. člena Ustave, ker postavlja podjetja, ki poslujejo na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti, v primerjavi s podjetji, ki na teh trgih ne poslujejo, v neenakopraven položaj. Prva morajo namreč na omejenih trgih poslovati dvojezično. Na teh območjih naj bi določba veljala samo za tista podjetja, ki poslujejo s potrošniki. Dalje zatrjujejo, da zakonodajalec ob določitvi nove obveznosti oziroma novih pogojev poslovanja ni določil primerne roka za prilagoditev poslovanja novim zahtevam, saj so novi pogoji začeli veljati naslednji dan po objavi ZVPot-B v Uradnem listu. Takšno ravnanje zakonodajalca naj bi kršilo načelo zaupanja v pravo iz 2. člena Ustave. Pravni interes za vložitev pobud izkazujejo pobudniki z zatrjevanjem, da imajo poslovalnice na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti.

2. Državni zbor v odgovoru navaja, da je bila izpodbijana določba sprejeta v besedilo predloga zakona na podlagi amandmaja med zakonodajnim postopkom z obrazložitvijo, da izhaja obveznost takšne ureditve iz 11. člena Ustave. Opozarja na povezanost izpodbijane določbe s 3. členom Zakona o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 – ZJRS), ki naj bi bil posledica prizadevanja poslanke in poslanca narodnih skupnosti za razširitev dejanskih možnosti uporabe njunih jezikov na območjih, kjer skupnosti živita. Meni, da izpodbijana ureditev ni sama zase v neskladju z Ustavo, čeprav bi bilo treba izpodbijano določbo pravno doreči in jasno določiti pravice in obveznosti, ki se nanašajo na posameznike in pravne osebe, ki poslujejo na območjih, kjer živita narodni skupnosti, ter ob uvedbi novih obveznosti določiti ustrezno dolgo prehodno obdobje za prilagoditev novim pogojem poslovanja. Strinja se, da gre za poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude, vendar meni, da je ustavno skladen in da zato ne gre za kršitev 74. člena Ustave. Zavrača očitke kršitve drugega odstavka 14. člena Ustave. Navaja tudi, da je v zakonodajni postopek že bil vložen predlog spremembe sporne ureditve v ZVPot, vendar je bila razprava odložena z utemeljitvijo, naj se počaka na odločitev Ustavnega sodišča.

3. Vlada v mnenju pojasnjuje razloge, zaradi katerih je predlagala sprejem ZVPot-B. Meni, da se je izpodbijana določba, ki ni bila sprejeta na njen predlog, izkazala za sporno in nejasno, ter da povzroča različne razlage.

4. Občinski sveti občin Izola, Koper, Piran in Lendava so Ustavnemu sodišču poslali vloge, v katerih izražajo svoje nestrinjanje z navedbami v pobudah in z odločitvijo Ustavnega sodišča o začasnem zadržanju izpodbijane določbe. Menijo, da obveznost poslovanja s potrošniki na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost tudi v jeziku narodne skupnosti, izhaja iz 11. člena Ustave.

B. – I.

5. Ustavno sodišče je s sklepom št. U-I-218/04 z dne 13. 10. 2004 na podlagi 39. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) do končne odločitve zadržalo izvrševanje izpodbijane določbe. Zaradi skupnega obravnavanja in odločanja je vse pobude združilo ter jih sprejelo v obravnavo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena ZUstS, je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

B. – II.

6. Pobudniki izpodbijajo prvi odstavek 2. člena ZVPot v delu, ki zavezuje fizične ali pravne osebe, ki opravljajo pridobitno dejavnost, da na območjih, kjer živita avtohtoni italijanska ali madžarska narodna skupnost, poslujejo s potrošniki tudi v jeziku narodne skupnosti. Zatrjujejo, da je zakonodajalec z izpodbijano določbo posegel v pravico do svobodne gospodarske pobude iz 74. člena Ustave. Vendar vsako zakonodajalčevo urejanje opravljanja gospodarske dejavnosti še ne pomeni posega v pravico iz prvega odstavka 74. člena Ustave.

7. Ustava v prvem odstavku 74. člena določa, da je gospodarska pobuda svobodna. Vendar je Ustavno sodišče že večkrat poudarilo, da skrajno liberalistično pojmovanje podjetništva ne bi bilo v skladu z Ustavo. Že iz prvega stavka drugega odstavka 74. člena Ustave izhaja, da zakon določa pogoje za ustanavljanje gospodarskih organizacij, po drugem stavku drugega odstavka tega člena pa se gospodarska dejavnost ne sme izvajati v nasprotju z javno koristjo. Poleg tega pa ima zakonodajalec v drugem odstavku 15. člena Ustave pooblastilo, da z zakonom predpiše način uresničevanja človekovih pravic tudi v primeru, kadar to ni predvideno že s samo Ustavo, vendar pa je to nujno zaradi same narave posamezne pravice ali svoboščine.

8. Pravica iz 74. člena Ustave je ena od človekovih pravic, ki je ni mogoče uresničevati neposredno na podlagi Ustave. Zato mora zakonodajalec določiti pravnoorganizacijske oblike za opravljanje gospodarske dejavnosti (za kar ga Ustava pooblašča v prvem stavku drugega odstavka 74. člena), glede na vrsto gospodarske dejavnosti pa tudi pogoje za njeno opravljanje. V skladu z navedenim ZVPot določa pravila, ki jih morajo gospodarski subjekti upoštevati pri ponujanju, prodajanju in drugih oblikah trženja blaga in storitev s strani podjetij, in določa dolžnosti državnih organov in drugih subjektov, da te pravice zagotavljajo (1. člen). Eno od teh pravil je tudi določba o jeziku, ki ga morajo podjetja uporabljati pri poslovanju s potrošniki. V tem okviru se zastavlja vprašanje, ali je bil zakonodajalec na podlagi pooblastila iz drugega odstavka 15. člena Ustave upravičen določiti kot jezik poslovanja tudi jezik narodne skupnosti.

9. Vprašanje uporabe jezika pri poslovanju s potrošniki je povezano z ustavnopravnimi vprašanji, ki se nanašajo na varstvo avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti. Državni zbor v odgovoru navaja, da določitev obveznosti poslovanja s potrošniki tudi v jeziku narodne skupnosti izhaja iz 11. člena Ustave. Po tej določbi je uradni jezik v Sloveniji slovenščina, na območjih občin, v katerih živita italijanska in madžarska narodna skupnost, pa tudi italijanščina ali madžarščina. Iz tega izhaja dolžnost državnih organov in drugih organov, ki opravljajo javno službo, ter organov lokalnih skupnosti, da poslujejo in uradujejo v slovenskem jeziku, na območjih občin, v katerih živita italijanska oziroma madžarska narodna skupnost, pa tudi v italijanskem oziroma madžarskem jeziku. Posredno iz te določbe izhaja tudi pravica posameznika, da uporablja pred državnimi organi in organi, ki opravljajo javno službo, slovenski jezik, oziroma na omenjenih območjih italijanski ali madžarski jezik.³ Glede

na navedeno obveznost poslovanja s potrošniki tudi v jeziku narodne skupnosti ni mogoče utemeljevati z 11. členom Ustave.

10. Demokratične države posvečajo varstvu narodnih manjšin posebno pozornost. Varstvo manjšin se zagotavlja v dveh oblikah: kot prepoved diskriminacije na podlagi narodnosti, jezikovne, verske in rasne pripadnosti ter kot zagotovitev posebnih pravic, ki pripadajo samo manjšini oziroma njenim pripadnikom. Druga oblika varstva je v teoriji znana kot pozitivno varstvo manjšin.⁴ Pozitivno varstvo povzroča t. i. pozitivno diskriminacijo,⁵ ker so pripadnikom manjšine zagotovljene pravice, ki jih pripadniki večine nimajo. Tovrstni ukrepi pomenijo visoko stopnjo varstva narodnih manjšin, ki jim jo priznava večinska skupina prebivalstva, in s tem kažejo na demokratičnost družbe.

11. Pravice narodnih manjšin so urejene v mednarodnem pravu z dvostranskimi sporazumi in z mednarodnimi konvencijami. Položaj italijanske manjšine oziroma narodne skupnosti v Sloveniji je po drugi svetovni vojni uredil Specialni statut Svobodnega tržaškega ozemlja, priložen Londonskemu memorandumu o soglasju med vladami Italije, Združenega Kraljestva Velike Britanije in Severne Irske, Združenih držav Amerike in Jugoslavije (Uradni list FLRJ, MP, št. 6/54). Specialni statut je prenehal veljati z uveljavitvijo Pogodbe med SFRJ in Italijansko republiko, sklenjene v Osimu (Uradni list SFRJ, MP, št. 1/77, Akt o notifikaciji nasledstva, Uradni list RS, št. 40/92, MP, št. 11/92 – v nadaljevanju Osimska pogodba). Specialni statut je z dnem, ko je stopila v veljavo Osimska pogodba, prenehal veljati, vendar je ostal merilo za zagotavljanje pravic narodnim manjšinam v sosednjih državah. Položaj madžarske narodne skupnosti v Sloveniji ureja Sporazum o zagotavljanju posebnih pravic slovenske narodne skupnosti v Republiki Madžarski in madžarske narodne skupnosti v Republiki Sloveniji, podpisan 6. 11. 1992 in ratificiran z zakonom z dne 26. 3. 1993 (Uradni list RS, št. 23/93, MP, št. 6/93). V 7. členu tega sporazuma je določeno, da se pogodbenici zavezujeta, da bosta v svojih prostorskih in gospodarskih razvojnih načrtih upoštevali posebne interese manjšin in zagotovili gospodarski in družbeni razvoj območij, na katerih manjšini avtohtono živita, ki bo omogočal družbeno in gospodarsko enakopravnost manjšin.

12. Pravice avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti urejata 5. in 64. člen Ustave. Ustava v prvem odstavku 5. člena med drugim določa, da država na svojem ozemlju varuje in zagotavlja pravice avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti. V 64. členu Ustave so določene posebne pravice avtohtone italijanske in madžarske narodne skupnosti v Sloveniji. Ustava torej varuje avtohtoni italijansko in madžarsko narodnost ter njune pripadnike na dva načina. Na eni strani zagotavlja vsem in torej tudi njim enake človekove pravice in temeljne svoboščine ne glede na narodnost (prvi odstavek 14. člena), na drugi strani pa jim daje še nekatere posebne pravice (64. člen). Ta institucionalni okvir je predpostavka za ohranitev identitete ter za enakopravno vključitev obeh avtohtonih narodnih skupnosti in njunih pripadnikov v družbeno življenje. Pri urejanju posebnega položaja in posebnih pravic avtohtonih narodnih skupnosti zakonodajalec ni omejen z načelom enakosti, ki mu pri urejanju človekovih pravic in temeljnih svoboščin prepušča vsako diskriminacijo, ki bi temeljila na narodnosti ali na drugih okoliščinah, določenih v prvem odstavku 14. člena. Ustava dovoljuje zakonodajalcu, da avtohtonima narodnima

⁴ Gre za izraz, ki je uveljavljen v novejši doktrini in praksi, zlasti ameriški (affirmative action). Glej odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-416/98 z dne 22. 3. 2001 (Uradni list RS, št. 28/01 in OdlUS X, 55).

⁵ Tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-283/94 z dne 12. 2. 1998 (Uradni list RS, št. 20/98 in OdlUS VII, 26, točka 17 obrazložitve). Glej tudi B. Flander, Pozitivna diskriminacija, Fakulteta za družbene vede, Ljubljana 2004.

³ T. Jerovšek v L. Šturm (ur.) in drugi, Komentar Ustave Republike Slovenije, Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije, Ljubljana 2002, str. 160–161.

skupnostima in njunim pripadnikom zagotovi posebno (dodatno) varstvo (odločbe Ustavnega sodišča št. U-I-283/94 z dne 12. 2. 1998, Uradni list RS, št. 20/98 in OdlUS VII, 26, št. U-I-94/96 z dne 22. 10. 1998, Uradni list RS, št. 77/89 in OdlUS VII, 196, št. U-I-296/94 z dne 28. 1. 1999, Uradni list RS, št. 14/99 in OdlUS VIII, 21). Takšno posebno varstvo je zakonodajalec zagotovil pripadnikom narodnih skupnosti z izpodbijano določbo. Da pripadniki manjšin lahko učinkovito uveljavljajo svoje pravice, ki jih imajo kot potrošniki, morajo namreč imeti možnost uporabljati tisti jezik, ki ga najbolje znajo in razumejo. Pri tem ni odločilno dejstvo, da pravica, ki jo pripadnikom manjšin daje izpodbijana določba, ni izrecno predvidena v 64. členu Ustave. Ta pravica je utemeljena z zavezo države v 5. členu Ustave, da na svojem ozemlju varuje in zagotavlja pravice narodnih manjšin. Namen izpodbijane določbe je prav tako doseganje visoke stopnje zaščite avtohtonih narodnih skupnosti oziroma njunih pripadnikov. Pozitivno varstvo, ki ga večinski narod priznava narodnim, etničnim, jezikovnim in drugim skupnostim (manjšinam), namreč izraža pripravljenost države za pospeševanje in uresničevanje pravic navedenih skupnosti kot sestavnega dela demokratičnega razvoja celotne države (tako Ustavno sodišče v odločbi št. U-I-416/98). Takšno obravnavanje je tudi v skladu z mednarodnimi instrumenti, zlasti z Okvirno konvencijo za varstvo narodnih manjšin (Uradni list RS, št. 20/98, MP, št. 4/98 – v nadaljevanju MKUNM), ki v 4. členu vsebuje zavezo držav pogodbenic, da zagotovijo pripadnikom narodnih manjšin pravico do enakosti pred zakonom in da na vseh področjih gospodarskega, družbenega, političnega in kulturnega življenja sprejmejo ustrezne ukrepe za pospeševanje polne in učinkovite enakosti med pripadniki narodne manjšine in pripadniki večinskega naroda, pri čemer ti ukrepi ne štejejo za dejanja diskriminacije. Za obravnavani primer je relevantna tudi Evropska listina o regionalnih ali manjšinskih jezikih (Uradni list RS, št. 69/2000, MP, št. 17/2000 – MELRJ), ki v 13. členu vsebuje zavezo držav pogodbenic v zvezi z uporabo manjšinskih jezikov na področju gospodarskega in družbenega življenja.

13. Ustava pripadnikom avtohtonih narodnih skupnosti na območjih, kjer ti dve narodni skupnosti živita, zagotavlja visoko varstvo njihovih pravic. Temu namenu na področju prava varstva potrošnikov služijo določbe ZVPot o rabi jezika. Urejanje javne rabe jezika se širi tudi na področja, ki tradicionalno niso bila predmet zakonodajnega urejanja. Zakon o javni rabi slovenščine (Uradni list RS, št. 86/04 – v nadaljevanju ZJRS) ureja vprašanje rabe jezika oziroma jezikov tudi na področju poslovanja s strankami. Iz določb ZJRS izhaja, da se na območjih občin, kjer živita italijanska in madžarska narodna skupnost, javna raba italijanščine ali madžarščine kot uradnih jezikov zagotavlja na način, kot ta zakon ureja javno rabo slovenščine, in v skladu z določbami posameznih zakonov. ZJRS torej za območje, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti, predpisuje poslovanje s strankami v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti.

14. Glede na navedeno je zakonodajalec s tem, ko je določil, da morajo podjetja na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti, s potrošniki poslovati tudi v jeziku narodne skupnosti, ravnal v skladu s pooblastilom iz drugega odstavka 15. člena Ustave. Zato ne gre za poseg v pravico do svobodne gospodarske pobude iz prvega odstavka 74. člena Ustave, ki bi ga moralo Ustavno sodišče presojati po strogem testu sorazmernosti, in tudi ne za neskladje z navedeno ustavno določbo.

15. Pobudniki zatrjujejo tudi, da je izpodbijana določba v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave v povezavi s tretjim odstavkom 74. člena Ustave. Neskladje utemeljujejo z navedbami, da so podjetja, ki poslujejo na območjih, kjer živita avtohtoni narodni skupnosti, zaradi višjih stroškov poslovanja kot posledice izpodbijane ureditve v neenakopravnem položaju s tistimi podjetji, ki poslujejo izven teh območij. Menijo, da navedeni območji zaradi svoje majhnosti ne pomenita »upoštevnega« trga, temveč le »administrativno območje«.

Zato naj bi šlo za določitev različnih pravil poslovanja s potrošniki na istem trgu, ne da bi za takšno razlikovanje obstajal razumen razlog. Zaradi navedenega naj bi bilo podjetjem, ki bodo imela dodatne stroške zaradi zagotavljanja poslovanja v italijanščini in madžarščini, oteženo konkuriranje s podjetji, ki poslujejo na istem trgu, pa tega stroška ne bodo imela. Pobudniki uveljavljajo neskladje izpodbijane določbe z drugim odstavkom 14. člena Ustave tudi zato, ker naj bi obveznost poslovanja v obeh jezikih veljala le za podjetja, ki poslujejo s potrošniki, ne pa tudi za druga podjetja.

16. Načela enakosti pred zakonom (drugi odstavek 14. člena Ustave) ni mogoče pojmovati kot enostavne splošne enakosti vseh. Po ustaljeni ustavnosodni presoji načelo enakosti pred zakonom ne pomeni, da predpis – kadar podlaga za različno urejanje niso okoliščine iz prvega odstavka 14. člena Ustave – ne bi smel različno urejati enakih položajev, pač pa, da tega ne sme početi samovoljno, brez razumnega in stvarnega razloga.

17. Pri ureditvi poslovanja s potrošniki je zakonodajalec za podjetja, ki poslujejo na območjih občin, v katerih živita avtohtoni italijanska in madžarska narodna skupnost, določil, da morajo s potrošniki poslovati v slovenskem jeziku in v jeziku narodne skupnosti, medtem ko morajo izven teh območij podjetja s potrošniki poslovati samo v slovenskem jeziku. Razlikovalni kriterij je torej območje, na katerem podjetje posluje. Kot je navedeno v 12. točki obrazložitve, pomeni visoka stopnja zaščite narodnih manjšin, ki je predpostavka za ohranitev identitete in za enakopravno vključitev obeh avtohtonih narodnih skupnosti in njunih pripadnikov v družbeno (in torej tudi gospodarsko) življenje, razumen razlog za posebno ureditev poslovanja s potrošniki na navedenih območjih. Ni mogoče očitati arbitrarnosti zakonodajalcu, če je z izpodbijano ureditvijo želel zavarovati interese avtohtonih italijanske in madžarske narodne skupnosti. Ker je torej zakonodajalec imel razumen in stvaren razlog za razlikovanje, izpodbijana določba ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

18. Prav tako je imel zakonodajalec razumen razlog, da je uveljavil obveznost poslovanja v obeh jezikih le za podjetja, ki poslujejo s potrošniki, ne pa tudi za druga podjetja. Takšen razlog za ureditev izhaja iz namena ZVPot. Namen tega zakona je varstvo potrošnikov. Ker so potrošniki na območjih, kjer živita narodni skupnosti, tudi pripadniki narodnih manjšin, lahko ti učinkovito uveljavljajo svoje pravice le v primeru, če pri tem lahko uporabljajo tisti jezik, ki ga najbolje znajo in razumejo. Zato je imel zakonodajalec razumen razlog za ureditev, po kateri dolžnost poslovanja v slovenščini in v jeziku narodne skupnosti velja le za tista podjetja, ki poslujejo s potrošniki. Glede na navedeno izpodbijana določba ni v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave.

19. Izpodbijana ureditev določa nove pogoje poslovanja, zaradi česar bi moral dati zakonodajalec prizadetim gospodarskim subjektom možnost, da se na novo ureditev pripravijo. Zato je Ustavno sodišče določilo rok, v katerem mora zakonodajalec odpraviti ugotovljeno neskladje. Na ta način bodo prizadeti gospodarski subjekti dobili možnost, da bodo svoje poslovanje lahko prilagodili zahtevi iz prvega odstavka 2. člena ZVPot. Da bi bilo to mogoče učinkovito izvesti, pa je moralo Ustavno sodišče na podlagi drugega odstavka 40. člena ZUstS podaljšati učinkovanje začasnega zadržanja izpodbijane določbe.

C.

20. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 48. člena in drugega odstavka 40. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1970. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-287/04-5

Datum: 20. 4. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A. A., A. in A. storitve, d. o. o., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnik v Z., na seji dne 20. aprila 2006

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Ljubljani št. II Cpg 1036/2003 z dne 27. 1. 2004 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. V izvršilnem postopku je sodišče prve stopnje ugodilo ugovoru dolžnice, tedaj družbe A. & A., A. in A. storitve, d. o. o., Ž. (sedaj pritožnice) in sklep o izvršbi, izdan na podlagi verodostojne listine, razveljavilo v delu, v katerem je bila izvršba dovoljena, ter sklenilo, da bo o zahtevku in stroških odločalo pristojno sodišče v pravnem postopku. Zoper ta sklep se je pritožila upnica. Višje sodišče je ugodilo njeni pritožbi in prvostopenjski sklep spremenilo tako, da je ugovor ustavne pritožnice (dolžnice) zavrnilo ter ji naložilo plačilo pritožbenih stroškov.

2. Pritožnica v ustavni pritožbi nasprotuje navedeni odločitvi Višjega sodišča. Njen glavni očitke je, da ji pritožba upnice zoper prvostopenjski sklep sploh ni bila vročena in da zato ni imela možnosti odgovoriti na pritožbene navedbe. Navaja, da Zakon o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) sicer ne določa, da je treba pritožbo zoper sklep vročiti nasprotni stranki, in da je pri tej določbi zakonodajalec očitno imel v mislih načelo ekonomičnosti in hitrosti postopka. Vendar po mnenju pritožnice to načelo ne more veljati pri zadevah, kjer sodišče meritorno odloča o stvari, kot je to v primeru izvršbe na podlagi verodostojne listine. Po zatrjevanju pritožnice gre za kršitev pravic iz 23. in 25. člena Ustave. Zato predlaga razveljavitev izpodbijanega sklepa.

3. Ustavno sodišče je s sklepom št. Up-287/04 z dne 1. 9. 2005 ustavno pritožbo sprejelo v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču v Ljubljani, ki nanjo ni odgovorilo. Ustavna pritožba je bila skladno z 22. členom Ustave vročena tudi nasprotni udeleženci v izvršilnem postopku (upnici), ki je nanjo odgovorila. V odgovoru izraža nestrinjanje z očitki pritožnice v ustavni pritožbi. Zatrjuje, da je pritožnica z zavlačevanjem postopka in navajanjem neresničnih dejstev kršila vsa poslovna načela ter pravico upnice do plačila za opravljeno storitev. Odgovor upnice je bil poslan pritožnici, ki je v vlogi z dne 8. 12. 2005 zavrnila njene navedbe kot nepomembne za ta postopek.

B.

4. V obravnavani zadevi je Višje sodišče spremenilo odločitev prvostopenjskega sodišča na podlagi pritožbe upnice, ki ustavni pritožnici ni bila vročena v odgovor. Pritožnica kot dolžnica torej ni imela možnosti odgovoriti na pritožbene navedbe. Ustavno sodišče je že presojalo ustavno skladnost zakonske ureditve, ki v postopku s pritožbo zoper sklep izključuje uporabo določb o odgovoru na pritožbo. Z odločbo

št. U-I-55/04 in Up-90/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 43/06) je razveljavilo določbo 366. člena ZPP v delu, v katerem določa, da se v postopku s pritožbo zoper sklep ne uporabljajo določbe o odgovoru na pritožbo. Ugotovilo je namreč, da navedena zakonska določba pomeni poseg v pravico do izjave, ki je sestavni del pravice do enakega varstva pravic (22. člen Ustave). Za tak poseg bi moral zakonodajalec imeti ustavno dopusten razlog. Ustavno sodišče je, upoštevajoč stališče Evropskega sodišča za človekove pravice, presodilo, da načelo ekonomičnosti in pospešitve postopka ne more biti ustavno dopusten razlog za to, da se v postopku s pritožbo zoper sklep popolnoma izključi uporaba določb, ki stranki omogočajo odgovor na pritožbo. Zato je po oceni Ustavnega sodišča navedena zakonska določba v neskladju z 22. členom Ustave.

5. Ker pritožnici ni bila vročena pritožba, ji je bila kršena pravica do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani sklep razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v novo odločanje. Pri novem odločanju bo sodišče moralo upoštevati, da je določba, po kateri se v postopku s pritožbo zoper sklep ne uporabljajo določbe glede odgovora na pritožbo, razveljavljena. To pomeni, da bo moralo sodišče pritožbo zoper prvostopenjski sklep najprej vročiti pritožnici in ji tako omogočiti, da se izjavi o pritožbenih navedbah. Šele nato bo lahko ponovno odločilo o pritožbi.

C.

6. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1971. Odločba o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (Uradni list RS, št. 82/04), kolikor v naselju Prapreče razširja morfološko enoto 030 I/A2

Št. U-I-37/05-15

Datum: 20. 4. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Jožeta Grbca iz Novega mesta in drugih, na seji dne 20. aprila 2006

o d l o č i l o:

1. Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04), se razveljavi.

2. Člen 2 Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (Uradni list RS, št. 82/04), kolikor v naselju Prapreče razširja morfološko enoto 030 I/A2, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki izpodbijajo Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk (v nadaljevanju Sprememba Plana), in Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (v nadaljevanju Sprememba Odloka), kolikor v naselju Prapreče razširja morfološko enoto 030 I/A2. Navajajo, da je začela Občina leta 2000 postopek priprave in sprejemanja prostorskega plana, ki naj bi ga leta 2003 tudi sprejela. S tem postopkom naj bi nato nadaljevala in naj bi v njem sprejela še Spremembo Plana. V nadaljevanju postopka naj zato ne bi bilo javne razgrnitve in javne obravnave osnutka Spremembe Plana, čeprav naj bi s tem aktom spremenila namembnost še približno 26 hektarjev kmetijskih zemljišč (prvotni prostorski plan spreminja namembnost približno 40 hektarjev kmetijskih zemljišč). Sprememba Plana naj bi bila zato v neskladju z 10., 31. in 32. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZUreP-1) in s 44. členom Ustave. Pobudniki menijo, da so s Spremembo Plana načrtovane spremembe namembnosti kmetijskih zemljišč v neskladju tudi s 6. členom ZUreP-1 in z 71. členom Ustave. Ker naj Sprememba Plana ne bi bila dovolj določna, je po stališču pobudnikov izpodbijani akt v neskladju z 2. členom Ustave. Sprememba Plana naj bi pod zaporedno številko 47 načrtovala spremembo namembnosti kmetijskih zemljišč zaradi širitve poslovnega objekta za proizvodnjo kovinske galanterije. Ker naj bi širitev te gradnje v bivalnem okolju povzročala hrup, emisije in druge škodljive vplive, naj bi bila Sprememba Odloka, s katero naj bi se ta širitev natančneje načrtovala, v neskladju z Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega družbenega plana Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 11/99 – OdPSDP) in z 72. členom Ustave. Zaradi te gradnje naj bi Sprememba Odloka posegala tudi v javno korist oziroma v dolino reke Krke, ki naj bi bila naravna znamenitost državnega pomena, in v območje Krajinskega parka. Zato naj bi bila Sprememba Odloka v neskladju s 53. členom Zakona o ohranjanju narave (Uradni list RS, št. 56/99 in nasl. – ZON) ter s 73. in 74. členom Ustave. Zaradi sporne gradnje naj bi bila Sprememba Odloka v neskladju tudi s 4. členom Zakona o kmetijskih zemljiščih (Uradni list RS, št. 59/96 in nasl. – ZKZ), z OdPSDP in s 67. členom Ustave.

2. Občina odgovarja, da je začela leta 1999 postopek priprave in sprejemanja prostorskega plana in v njem javno razgrnila in javno obravnavala osnutek tega akta. Po njegovem sprejemu naj bi vodila še dodatna usklajevanja o neuveljavljenih predlogih sprememb namembnosti zemljišč s pristojnimi nosilci urejanja prostora. Poudarja, da je navedene neuveljavljene predloge za spremembo namembnosti zemljišč javno razgrnila in javno obravnavala že v postopku priprave in sprejemanja prostorskega plana. Po dodatnem usklajevanju s pristojnimi nosilci urejanja prostora naj bi pridobila njihova pozitivna mnenja glede teh predlogov, le mnenje Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano naj ne bi bilo dano v zakonskem roku 30 dni, zato naj bi se štel, da ni imelo pripomb. Na osnutek Spremembe Plana naj bi pridobila tudi sklep Vlade o usklajenosti načrtovanih sprememb namembnosti zemljišč z državnimi

planskimi akti. Občina meni, da Sprememba Plana ni nov akt, temveč dopolnitev planskega akta, ki naj bi jo sprejela na podlagi navedenih dodatnih usklajevanj. Iz kartografskih prilog Sprememb Plana naj bi izhajalo, da izpodbijani akt dovolj natančno določa namembnost zemljišč, zato naj ne bi bil nejasen. V njem predvidena sprememba namembnosti kmetijskih zemljišč pod zaporedno številko 47 (za razširitev morfološke enote 030 I/A2 v naselju Prapreče) naj bi bila v poseljenem območju, zato naj 6. člen ZUreP-1 ne bi bil kršen. To morfološko enoto naj bi načrtovali prvotni prostorski ureditveni pogoji, zato naj bi jih po sprejemu Spremembe Plana uskladila tako, da je s Spremembo Odloka to morfološko enoto razširila. Območje te morfološke enote naj ne bi segalo v vplivno območje reke Krke niti v morebitni Krajinski park. Občina meni, da pobudniki niso izkazali pravnega interesa za oceno izpodbijanih aktov.

B. – I.

3. Pobudniki so kmetje in lastniki kmetijskih zemljišč, ki jim Sprememba Plana spreminja namembnost ali na te spremembe mejijo, zato izkazujejo pravni interes. Kmetijska zemljišča pobudnika Emila Glaviča so tudi v neposredni sosesčini morfološke enote, ki jo izpodbijani del Spremembe Odloka razširja, zato ta izkazuje pravni interes tudi za oceno tega dela Sprememb Odloka. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUreP) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-330/04 z dne 16. 12. 2004 (Uradni list RS, št. 46/05) že presodilo, da so lahko Občine na podlagi drugega odstavka 171. člena ZUreP-1 pripravljale in sprejemale spremembe in dopolnitve prostorskih planskih aktov le do uveljavitve Odloka o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04), to je do 20. 7. 2004. Postopke priprave in sprejemanja teh aktov je pred uveljavitvijo ZUreP-1 urejal Zakon o urejanju naselij in drugih posegov v prostor (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZUN), ki je na podlagi 179. člena ZUreP-1 prenehal veljati. Postopke priprave in sprejemanja prostorskih aktov, ki so jih Občine začele na podlagi ZUN, so lahko nadaljevale in končale po določbah ZUreP-1, pri čemer ni bilo treba uporabljati njegovih določb o prostorski konferenci (tretji odstavek 171. člena ZUreP-1). Pri tem je ZUN v 43. členu določal, da so se ti akti spreminjali oziroma dopolnjevali po postopku, predpisanem za njihov sprejem. To pomeni, da so se po takšnem postopku pripravljale in sprejemale vsakokratne spremembe oziroma dopolnitve teh aktov. Takšna zahteva izhaja tudi iz določb prvega razdelka drugega dela ZUreP-1, ki pod naslovom »Skupne določbe o pripravi in sprejemu prostorskih aktov« urejajo postopke priprave in sprejemanja prostorskih aktov oziroma njihovih sprememb in dopolnitev. Občina zato zmotno meni, da je lahko sprejela Spremembo Plana po postopku, ki je pomenil nadaljevanje postopka predhodno že sprejetih sprememb in dopolnitev prostorskega planskega akta. Ta postopek je bil namreč s sprejemom tega akta končan, zato ga Občina ni mogla nadaljevati kljub temu, da se rok za spremembe in dopolnitve prostorskih planskih aktov še ni iztekel. Postopek priprave in sprejemanja Spremembe Plana se je v obravnavanem primeru začel po sprejemu prostorskega planskega akta v drugi polovici leta 2003, torej po uveljavitvi določb ZUreP-1.

5. Pobudniki očitajo, da v postopku priprave in sprejemanja Spremembe Plana osnutek tega akta ni bil javno razgrnjen in javno obravnavan, zato naj bi bil izpodbijani akt v neskladju z določbami 10., 31. in 32. člena ZUreP-1 ter s 44. členom Ustave.

6. Pravica do sodelovanja pri upravljanju javnih zadev (44. člen Ustave) nima samostojne zakonske ureditve, zato na področju urejanja prostora način njenega izvrševanja

izhaja iz določb ZUreP-1. Ustavno sodišče je že večkrat odločilo, da sta na področju urejanja prostora javna razgrnitev in javna obravnava prostorskih aktov pomembni zato, ker se takrat prizadeti seznanijo z načrtovano ureditvijo, lahko takrat nanjo reagirajo, tako da pripravljalec akta na podlagi teh odzivov še enkrat pretehta svoj predlog. Javna razgrnitev in javna obravnava s tem prispevata k bolj demokratični, argumentirani in pretehtani prostorski odločitvi (podobno Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-4/00 z dne 8. 11. 2001, OdIUS X, 188). Tudi ZUreP-1 v 31. členu terja, da je treba pred sprejetjem prostorskega akta njegov predlog skupaj s taksativno naštetimi prilogami javno razgrniti najmanj za trideset dni in da je treba takrat organizirati tudi njegovo javno obravnavo.

7. Iz vsebine Spremembe Plana izhaja, da bi bilo treba predlog tega akta pred sprejetjem javno razgrniti in javno obravnavati na način, ki izhaja iz 31. člena ZUreP-1. Vendar v postopku priprave in sprejemanja Spremembe Plana predlog tega akta ni bil javno razgrnjen in javno obravnavan, zato je Sprememba Plana v neskladju z 31. členom ZUreP-1 in tudi s 44. členom Ustave. Ustavno sodišče jo je zato razveljavilo. Ustavno sodišče je Spremembo Plana razveljavilo in ne odpravilo, ker pobudniki niso zatrjevali škodljivih posledic, ki bi jih bilo treba odpraviti. Ker je Ustavno sodišče ta akt razveljavilo že zaradi navedenih razlogov, ni presodilo še drugih očitkov pobudnikov.

B. – II.

8. Sprememba Odloka spreminja oziroma dopolnjuje do takrat veljavne prostorske ureditvene pogoje. Ti so po 22. členu ZUN izvedbeni prostorski akt, s katerim se načrtujejo odločitve o gradnjah ob upoštevanju usmeritev in odločitev iz prostorskih planskih aktov. Sprememba Odloka torej v izpodbijanem delu operacionalizira rešitve iz Spremembe Plana, ki jih je Ustavno sodišče že razveljavilo. Zato je moralo Ustavno sodišče v izpodbijanem delu razveljaviti tudi Spremembo Odloka. Pri tem se ni spuščalo še v vprašanje, ali izpodbijani del tega akta sploh dovolj določno ureja razširitev sporne morfološke enote glede na to, da je bil 50. člen prostorskih ureditvenih pogojev, kolikor je načrtoval to morfološko enoto, z odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-20/04 z dne 17. 11. 2005 (Uradni list RS, št. 110/05) razveljavljen. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani del Spremembe Odloka razveljavilo že iz navedenega razloga, se ni spuščalo še v presojo drugih očitkov pobudnikov.

C.

9. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj i.r.

1972. Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru

Št. Up-415/05-15
Datum: 20. 4. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi A. A. A. A., Ž., ki ga zastopa B. B. B., odvetnica v Z., na seji dne 20. aprila 2006

o d l o č i l o:

Sklep Višjega sodišča v Kopru št. II Cpg 362/2004 z dne 14. 12. 2004 se razveljavi in se zadeva vrne Višjemu sodišču v Kopru v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Okrajno sodišče je sklepom št. In 11/02 z dne 9. 4. 2002 pritožniku (v izvršilnem postopku dolžniku) naložilo, da upnici v osmih dneh omogoči nakup drugega primerne stanovanja, glede na njeno sedanje 3-sobno stanovanje v izmeri 74 m² v pritličju hiše v V. št. 12 po pogojih iz VIII. poglavja Stanovanjskega zakona (Uradni list RS, št. 18/91-I in nasl. – SZ). Hkrati ga je po 226. členu Zakona o izvršbi in zavarovanju (Uradni list RS, št. 51/98 in nasl. – v nadaljevanju ZIZ) kaznovalo z denarno kaznijo v znesku 5.000.000 SIT, če obveznosti ne bo izpolnil v roku; s tem, da se v primeru neizpolnitve denarna kazen ponavlja, dokler seštevek vseh denarnih kazni ne doseže desetkratnega zneska. Okrajno sodišče je s sklepom št. In 11/02 z dne 31. 5. 2004 ugodilo ugovoru pritožnika in sklep o izvršbi razveljavilo. Višje sodišče pa je z izpodbijanim sklepom pritožbi upnice ugodilo in ugovor dolžnika zavrnilo kot neutemeljen.

2. V ustavni pritožbi pritožnik zatrjuje, da je odločitev pritožbenega sodišča očitno napačna in arbitrarna (samovoljna), ker je sodišče v izvršilnem postopku ugotavljalo, kakšna obveznost naj bi izhajala iz izvršilnega naslova. Pritožniku naj bi bila s sklepom o izvršbi naložena bistveno večja obveznost, kot izhaja iz izvršilnega naslova. Navaja, da se je šele v fazi pritožbe ugotavljala njegova obveznost, v tej fazi pa kot dolžnik nima možnosti sodelovati, zato meni, da mu je kršena pravica do obravnavanja in pravica do pritožbe. Zatrjuje, da obveznosti sploh ne more izpolniti, ker drugega primerne stanovanja nima, zato se izredno visoki zagroženi denarni kazni ne more izogniti. Zatrjuje kršitev 22. in 25. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 31. 5. 2005 sprejel v obravnavo in zadržal izvršitev izpodbijane sklepa Višjega sodišča v zvezi s sklepom sodišča prve stopnje. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, ki nanjo ni odgovorilo. Ustavna pritožba je bila skladno z 22. členom Ustave vročena tudi nasprotni udeleženci v izvršilnem postopku (upnici), ki je na ustavno pritožbo odgovorila. V odgovoru navaja zgolj to, da ustavna pritožba ni dopustna. Odgovor nasprotne udeleženke je bil poslan pritožniku, ki je odgovoril, da glede na odgovor nasprotne udeleženke težko poda svoje stališče, ker ni navedeno nič drugega kot to, da ustavna pritožba ni dopustna.

B.

4. Z izpodbijanim sklepom je Višje sodišče ugodilo pritožbi upnice in ugovor dolžnika zavrnilo. Pritožba upnice ustavnemu pritožniku ni bila vročena v odgovor, tako da pritožnik kot dolžnik ni imel možnosti odgovoriti na pritožbene navedbe. Navedeni sklep temelji na določbi 366. člena Zakona o pravdnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – ZPP) (ki se na podlagi 15. člena ZIZ smiselno uporablja tudi v izvršilnem postopku), ki v postopku s pritožbo zoper sklep izključuje uporabo določb o odgovoru na pritožbo. Ustavno skladnost navedene določbe je Ustavno sodišče že presojalo v odločbi št. U-I-55/04 in Up-90/04 z dne 6. 4. 2006 (Uradni list RS, št. 43/06). Ugotovilo je, da je 366. člen ZPP v delu, ki izključuje uporabo določb o odgovoru na pritožbo zoper sklep v neskladju z 22. členom Ustave, ker za tak poseg v pravico do izjave ne obstajajo ustavno dopustni razlogi. Zato je Ustavno sodišče v tem delu razveljavilo.

5. Ker pritožniku ni bila vročena pritožba, mu je bila kršena pravica iz 22. člena Ustave. Zato je Ustavno sodišče izpodbijani sklep Višjega sodišča razveljavilo in zadevo vrnilo Višjemu sodišču v novo odločanje. Ker je bilo treba izpodbijani sklep razveljaviti že zaradi navedene kršitve, Ustavnemu sodišču ni bilo treba presojati očitkov v ustavni pritožbi o kršitvah drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin.

6. Pri novem odločanju bo sodišče moralo upoštevati, da je določba, po kateri se v postopku s pritožbo zoper sklep ne uporabljajo določbe glede odgovora na pritožbo, razveljavljena. To pomeni, da bo moralo sodišče pritožbo zoper prvostopenjski sklep najprej vročiti pritožniku in mu tako omogočiti, da se izjavi o pritožbenih navedbah. Šele nato bo lahko ponovno odločilo o pritožbi.

C.

7. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS in prve alineje drugega odstavka 46. člena Poslovnika Ustavnega sodišča (Uradni list RS, št. 93/03 in 98/03 – popr.) v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

SODNI SVET

1973. Sklep o javnem pozivu k vložitvi kandidatur na prosto mesto predsednika delovnega sodišča v Mariboru in podpredsednika Okrajnega sodišča v Kopru

Na podlagi četrtega odstavka 62. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 33. seji dne 5. 4. 2006 ter 34. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

SKLEP

Sodni svet objavlja javni poziv sodnikom k vložitvi kandidatur na prosto mesto:

- podpredsednika Delovnega sodišča v Mariboru,
- podpredsednika Okrajnega sodišča v Kopru.

Kandidati morajo prijaviti priložiti življenjepis z opisom svoje strokovne dejavnosti in opisom organizacijskih izkušenj po izvolitvi v sodniško funkcijo ter program dela sodišča.

Prijava naj kandidati v 30-ih dneh od objave poziva v Uradnem listu Republike Slovenije pošljejo na naslov: Republika Slovenija, Sodni svet, Tavčarjeva 9, Ljubljana, p.p. 639.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

1974. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 32. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Celju se z dnem 23. 3. 2006 imenuje:
– Romana GRADIČ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

1975. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 32. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Ljubljani se z dnem 23. 3. 2006 imenuje:
– Vesna PONIČVAR.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

1976. Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 33. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

SKLEP

o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika

Na sodniško mesto višjega sodnika na Višjem sodišču v Ljubljani se z dnem 5. 4. 2006 imenuje:
– Anton PANJAN.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

1977. Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) in četrtega odstavka 21. člena Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, 19/94, 8/96, 24/98, 48/01, 67/02, 71/04 in 17/06) je Sodni svet Republike Slovenije na 33. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na sodniško mesto
okrožne sodnice**

Na sodniško mesto okrožne sodnice na Okrožnem sodišču v Kopru se z dnem 5. 4. 2006 imenuje:
– Berta ŽORŽ.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**1978. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 32. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 23. 3. 2006 imenuje:
– Dida VOLK, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Ljubljani.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**1979. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 33. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 23. 3. 2006 imenuje:
– Marjana KOSI, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču na Ptuj.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**1980. Sklep o imenovanju sodnika na položaj
svetnika okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 33. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnika na položaj svetnika
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnika okrožnega sodišča se z dnem 5. 4. 2006 imenuje:
– Boris KODRIČ, okrožni sodnik na Okrožnem sodišču v Novem mestu.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**1981. Sklep o imenovanju sodnice na položaj
svetnice okrožnega sodišča**

Na podlagi 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94, 45/95, 38/99, 28/00, 73/04 in 72/05) je Sodni svet Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, na 34. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o imenovanju sodnice na položaj svetnice
okrožnega sodišča**

Na položaj svetnice okrožnega sodišča se z dnem 20. 4. 2006 imenuje:
– Sonja ROVTAR KALIN, okrožna sodnica na Okrožnem sodišču v Novi Gorici.

Predsednik
Marjan Pogačnik l.r.

**DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN
ORGANIZACIJE****1982. Spremembe in dopolnitve letnega programa
statističnih raziskovanj za leto 2006**

Na podlagi 23.c člena Zakona o državni statistiki (Uradni list RS, št. 45/95 in 9/01) določa generalna direktorica Statističnega urada Republike Slovenije v soglasju s pooblaščenimi izvajalci

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
LETNEGA PROGRAMA
statističnih raziskovanj za leto 2006**

V Letnem programu statističnih raziskovanj za 2006 (Uradni list RS, št. 99/2005) se pri rednih nalogah za zaporedno številko 322.10 statističnemu raziskovanju doda nova naloga pod zaporedno številko 322.11, ki se glasi:

Poobl. izvaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	322.11	Poročilo pravnih oseb o delovnem času ZAP-DČ/L	Plačane ure, dejansko opravljene ure, neopravljene ure, za katere se prejema nadomestilo plače, neopravljene ure, za katere se ne prejema nadomestila plače, nadure	Spremljanje strukture porabe delovnega časa.	L	leto	Pravne osebe izbrane v vzorec	obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja	2007	Naloga ni vezana na predpise EU

Pod zaporedno številko 407.02 se v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« za besedo »ZPIZ« dodata vejica in beseda »APEK«.

Statistično raziskovanje pod zaporedno številko 444.04 se spremeni tako, da se glasi:

SURS	444.04	Polletno statistično raziskovanje o gradbenih delih in projektantskih storitvah v tujini GRAD-PL	Vrednost opravljenih del po vrstah gradnje (stavbe, inženirski objekti), vrednost pogodb in opravljenih storitev za projektiranje, inženiring in tehnično svetovanje za stavbe in inženirske objekte	Spremljanje gradbene dejavnosti in storitev pri graditvi objektov v tujini.	Polletne	Polletje	Poslovni subjekti s področja gradbeništva in enote drugih poslovnih subjektov, ki izvajajo gradbena dela in storitve. 31. 07. in 30. 01.	Obvezno	Izvedba revizije, raziskovanja in objava rezultatov.	75 dni po koncu obdobja opazovanja	Naloga ni vezana na predpise EU.
------	--------	--	--	---	----------	----------	--	---------	--	------------------------------------	----------------------------------

Pod zaporedno številko 444.07 se v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« na koncu drugega stavka doda besedilo, ki se glasi: »DURS (podatki z obračuna podjetij za davek na dodano vrednost, obr. DDV-O).«

Za zaporedno številko 444.07 se statističnemu raziskovanju doda nova naloga pod zaporedno številko 444.08, ki se glasi:

Poobl. izvaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	444.08	Mesečno statistično raziskovanje o trgovini na debelo TRG-DM	Prihodek in število oseb, ki delajo.	Spremljanje gibanja poslovanja v trgovini na debelo za SKD 51.	Mesečna	Mesec	DURS (podatki z obračuna podjetij za davek na dodano vrednost, obr. DDV-O) in oca 100 izbranih večjih poslovnih subjektov, ki opravljajo dejavnost trgovine na debelo (oddelek 51 Standardne klasifikacije dejavnosti). 08. v mesecu (podjetja).	Obvezno	Priprava metodologije, izvedba raziskovanja in pričetek objave podatkov.	60 dni po koncu obdobja opazovanja	Naloga, vezana na predpise/pilotne projekte

Za zaporedno številko 455.01 se statističnemu raziskovanju doda nova naloga pod zaporedno številko 455.02, ki se glasi:

Poobl. izvaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS.	455.02.	Kazalniki energetske učinkovitosti	Kazalniki, ki merijo energetske učinkovitost v prometu, industriji, gospodinjstvih in storitvah.	Poročanje Eurostatu; spremljanje izboljševanja energetske učinkovitosti.	Letna	Preteklo leto	Poslovni subjekti s področja proizvodnje, oskrbe in trgovanja z energenti.	Obvezno	Priprava podatkov, poročanje.	13 mesecev in pol po koncu obdobja opazovanja	Naloga, dogovorjena z različnimi institucijami

Pod zaporedno številko 471.02 se v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« v drugem stavku za datumom »05.02.« dodata oklepaj in besedilo »(le še za 4. čl. 2005; z list 2006 se raziskovanje nadomesti z TRG-D/M).«

Za zaporedno številko 501.04 se statističnemu raziskovanju doda nova naloga pod zaporedno številko 501.05, ki se glasi:

Poobl. izvaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	501.05	Anketa o tujih turistih v Republiki Sloveniji TU-TURISTI	Spremljanje socialno-demografskih značilnosti tujih turistov, njihovega prihoda in bivanja v Sloveniji (glavni razlog, način organizacije potovanja, čas odločitve, vir informacij o Sloveniji ipd.), izdatke, ki so jih imeli za potovanje v Slovenijo in med bivanjem pri nas (tudi strukturo potrošnje) ter njihovo oceno bivanja v Sloveniji (splošna ocena in ocena izbranih elementov turistične ponudbe).	Spremljanje tujkega turizma.	3L	Meseci: maj, julij, avgust in oktober.	Naključno izbrani tuji turisti v izbranih turističnih objektih (hoteli, kampi) so anketirani ob izbranih dnevih.	Prostovoljno.	Priprava metodologije, vzorca, terenskega dela, priprava prvih rezultatov	2007	Naloga ni vezana na predpise EU.

Pod zaporedno številko 502.02 se v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« na koncu drugega stavka doda besedilo, ki se glasi: »DURS (podatki z obračuna podjetij za davek na dodano vrednost, obr. DDV-O).«

Statistično raziskovanje pod zaporedno številko 551.01 se spremeni tako, da se glasi:

Poobl. izvaj.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Periodika izvajanja	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave	Pravne in druge podlage
SURS	551.01	Indeks cen življenjskih potrebščin ICŽP	Skupni indeks cen življenjskih potrebščin, indeksi po oddelkih, skupinah in razredih COICOP klasifikacije ter indeksi po namenskih potrošnih skupinah. Indeksi so izračunani na podlagi drobnoprodajnih cen vzorca reprezentativnih izdelkov in storitev, zbranih na podlagi omenjenih vprašalnikov o cenah v določenih časovnih obdobjih v mesecu v Ljubljani, Mariboru, Kopru in Novem mestu ter na podlagi ponderacije, katere osnovni vir so podatki o potrošnji prebivalstva iz kontinuiranih anket o potrošnji gospodinjstev.	Z ICŽP merimo spremembe drobnoprodajnih cen izdelkov in storitev glede na strukturo izdatkov, ki jih povprečno rezidenčno gospodinjstvo namenja za nakup izdelkov in storitev za končno porabo doma in v tujini (nacionalno načelo porabe). Z ICŽP tako dajemo informacije o inflacijskih pritiskih na potrošno »košarico« domačega prebivalstva. ICŽP se uporablja kot merilo inflacije od leta 1998.	Mesečna	Mesec	Cene dajejo izbrane trgovine in poslovni subjekti, ki prodajajo izdelke in opravljajo storitve končne porabe ali izvajajo določene tržne ali druge funkcije opazovalcu cen in/ali direktno SURS-u. Od 01. do 31. v mesecu. Druge podatke za pripravo uteži (količine, vrednosti za posamezno leto) pa dajejo izbrane poslovni subjekti direktno SURS-u ali organizaciji, ki je pooblaščen za zbiranje podatkov za posamezno področje (APEK).	Obvezno	Računanje in objava različnih vrst indeksov cen življenjskih potrebščin ob koncu vsakega meseca. Redne metodološke spremembe ob koncu leta t.j. revizija košarice izdelkov in storitev za izračun ICŽP ter vzorca opazovalnih mest, uvajanje različnih novosti.	Zadnji delovni dan v mesecu; izjema je mesec januar.	Naloga, vezana na predpisane pilotne projekte

Pod zaporedno številko 611.01 se v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« besedilo »December 2005« nadomesti z besedilo »November 2006«, v razdelku »Rok prve objave/uporabe« pa se beseda »November« nadomesti z besedo »December«.

Redni nalogi statističnega raziskovanja pod zaporednima številkami 523.03 in 523.06 se črta.

Razvojna naloga statističnega raziskovanja pod zaporedno številko R455.01 se črta.

Statistično raziskovanje pri razvojnih nalogah se pod zaporedno številko R55991.06 spremeni tako, da se glasi:

Poobl. izv.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/uporabe	Pravne in druge podlage
SURS	R55991.06	Cene telekomunikacijskih storitev CENE-TEL	Spremljanje količinskih in vrednostnih podatkov o priključkih, naročnikih, nacionalnih in mednarodnih pogovorih, potrebnih za izračun indeksa cen telekomunikacijskih storitev po metodi povprečnih vrednosti.	Zagotovitev informacij o dinamiki cen za naprednejše storitvene dejavnosti v skladu z uredbo EU s področja kratkoročnih statističnih kazalnikov (št. 1158/2005; OJ L191, 22. julij 2005)	APEK	Četletna	Kritični dan v četrtletju ali četrtletje	Poslovni subjekti, ki proizvajajo telekomunikacijske storitve preko APEK-a.	Obvezno	Izračuni indeksov cen z uporabo dveh različnih metod.	Podatki neposredno niso objavljeni temveč so osnova za izračun indeksov cen oziroma povprečnih vrednosti.	Naloga, vezana na predpisane pilotne projekte.

Za zaporedno številko R63 Kmetijski prihodki in cene se doda nov naslov R633 Statistika kmetijskih cen ter dodajo nove naloge pod zaporednimi številkami R633.01, R633.02 in R633.03, ki se glasijo:

Poobl. izv.	Zap. št.	Raziskovanje Ime/Oznaka	Vsebina	Namen	Sodelujejo	Izvajanje	Obdobje ali dan opazovanja	Kdo mora dati podatke in kdaj	Obveznost poročanja	Delo v tekočem letu	Rok prve objave/uporabe	Pravne in druge podlage
	633	Statistika kmetijskih cen										
SURS	R633.01	Statistično raziskovanje o inputnih cenah v kmetijstvu KME-INPUT/M	Ažuriranje vzorca reprezentativnih enot in vzorca reprezentativnih proizvodov/storitev, nova shema uteži za izračun povprečnih cen proizvodov/storitev za Slovenijo in nova shema uteži za izračun indeksov cen (prehod na novo bazno leto 2005=100).	Zagotavljanje reprezentativnosti rezultatov statističnega raziskovanja (cen in indeksov cen).	SURS, strokovnjaki za posamezna področja s KGZ in KIS-a ter obstoječe in potencialne poročevalske enote.	Kontinuirana	Koledarsko leto	SURS, ustrezni administrativni viri in izbrane poročevalske enote (trgovske organizacije, proizvodno-trgovske in storitvene organizacije).	Obvezno	Ažuriranje vzorca poročevalskih enot, vzorca proizvodov/storitev, izračun nove sheme uteži za izračun povprečnih cen proizvodov/storitev za Slovenijo in izračun nove sheme uteži za izračun indeksov cen.	2008	Naloga, dogovorjena z različnimi institucijami
SURS	R633.02	Mesečno statistično raziskovanje o prodaji kmetijskih pridelkov KME-PROM	Izpopolnitev izbora poročevalskih enot, izbor reprezentativnih pridelkov ter nova shema uteži za izračun indeksov cen (prehod na novo bazno leto 2005=100).	Zagotavljanje reprezentativnosti rezultatov statističnega raziskovanja (cen in indeksov cen).	SURS, Združna zveza Slovenije in potencialne poročevalske enote.	Kontinuirana	Koledarsko leto	SURS, Združna zveza Slovenije in izbrane poročevalske enote.	Obvezno	Priprava vzorca poročevalskih enot, vzorca pridelkov in izračun nove sheme uteži za izračun indeksov cen.	2008	Naloga, dogovorjena z različnimi institucijami
SURS	R633.03	Mesečno statistično raziskovanje o odkupu kmetijskih pridelkov in lesa KME-ODK/M, KME-LES/M	Izpopolnitev izbora poročevalskih enot, izbor reprezentativnih pridelkov ter nova shema uteži za izračun indeksov cen (prehod na novo bazno leto 2005=100).	Zagotavljanje reprezentativnosti rezultatov statističnega raziskovanja (cen in indeksov cen).	SURS, Združna zveza Slovenije in potencialne poročevalske enote.	Kontinuirana	Koledarsko leto	SURS, Združna zveza Slovenije in izbrane poročevalske enote.	Obvezno	Priprava vzorca poročevalskih enot, vzorca pridelkov in izračun nove sheme uteži za izračun indeksov cen.	2008	Naloga, dogovorjena z različnimi institucijami

Pod zaporedno številko R714.02 se v razdelku »Sodelujejo« za besedo »IVZ« dodata vejica in beseda »MOP«, v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« pa se za drugim stavkom doda besedilo, ki se glasi: »MOP. December 2006«.

Pod zaporedno številko R717.02 se v razdelku »Kdo mora dati podatke in kdaj« za besedo »MG« dodajo vejica in besedi »CURS, DURS«.

Statistično raziskovanje pod zaporedno številko R521.05 se spremeni tako, da se v razdelku »Izvajanje« beseda »Letna« nadomesti z besedilom »Po odločitvi BS«.

Te dopolnitve in spremembe začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 960-19/2005/27
Ljubljana, dne 26. aprila 2006

mag. Irena Križman l.r.
generalna direktorica
Statističnega urada Republike Slovenije

OBČINE

AJDOVŠČINA

1983. Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02), Pravilnika o vodenju evidence javne infrastrukture na področju kulture (Uradni list RS, št. 11/03) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 20. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi javne infrastrukture na področju kulture

1. člen

Javna infrastruktura na področju kulture so naslednje nepremičnine:

1. Prostor Dvorane Vipavski Križ št. 8

Zemljiškoknjižni podatki:

– k.o.: Vipavski križ

– zk. vložek št. 217

– parcelna št. 3893

Površina poslovnega prostora

– poslovni prostor: 262,97 m².

2. Prostor Muzejske zbirke, Ajdovščina, Prešernova ulica

št. 24

Zemljiškoknjižni podatki:

– k.o.: Ajdovščina

– zk. vložek št. 444

– parcelna št. 954/1

Površina poslovnega prostora

– poslovni prostor: 324,80 m².

2. člen

Javna kulturna infrastruktura je tudi oprema v nepremičninah iz 1. člena tega sklepa, ki je v javni lasti in se pretežno uporablja za kulturne namene.

3. člen

Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.

4. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2006

Ajdovščina, dne 24. aprila 2006

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

1984. Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture

Na podlagi 70. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 33. člena Statuta Občine Ajdovščina (Uradno glasilo št. 7/99, Uradni list RS, št. 2/02, 41/05 in 92/05) je Občinski svet Občine Ajdovščina na seji dne 20. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture

1.

Sklep o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture (Uradno glasilo št. 18/96, 7/99), se spremeni in dopolni.

V točki 2. prvega odstavka se naziv objekta »Kinodvorana« spremeni in se glasi »Dvorana 1. slovenske vlade«.

V točki 3. prvega odstavka se popravi številka parcele, ki se pravilno glasi 481/3.

Za drugim odstavkom se doda nov odstavek, ki se glasi:

»Nepremičnine iz 1. člena tega sklepa se zaznamuje v zemljiški knjigi kot javna infrastruktura na področju kulture.«

2.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 610-2/2006

Ajdovščina, dne 24. aprila 2006

Župan
Občine Ajdovščina
Marjan Poljšak l.r.

BELTINCI

1985. Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006

Na podlagi 57. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 29. in 40. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 IN 110/02) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01 in 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006

1. člen

V 4. členu Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006 (Uradni list RS, št. 16/05) se splošni del proračuna spremeni v naslednjih zneskih:

A.	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	v tisoč tolarjih
7	PRIHODKI	1.150.083
70	DAVČNI PRIHODKI	516.297
	700 DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	374.772
	703 DAVKI NA PREMOŽENJE	89.532
	704 DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	51.993
71	NEDAVČNI PRIHODKI	22.128
	710 UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI IZ PREMOŽENJA	7.811
	711 TAKSE IN PRISTOJBINE	1.649
	712 DENARNE KAZNI	483
	713 PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV	9.215
	714 DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.970
72	KAPITALSKI PRIHODKI	71.555
	720 PRODAJA OSNOVNIH SREDSTEV	1.555

	722 PRODAJA ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	70.000
74	TRANSFERNI PRIHODKI	540.103
	740 TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INŠT.	540.103
4	ODHODKI	1.561.183
40	TEKOČI ODHODKI	296.742
	400 PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	48.205
	401 PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	8.055
	402 IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	229.891
	4020 PISARNIŠKI IN SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE	16.672
	4021 POSEBNI MATERIAL IN STORITVE	14.752
	4022 ENERGIJA VODA, KOMUNALNE STORITVE IN KOMUNIKACIJE	42.566
	4023 PREVOZNI STROŠKI IN STORITVE	2.260
	4024 IZDATKI ZA SLUŽBENA POTOVANJA	380
	4025 TEKOČE VZDRŽEVANJE	99.427
	4028 DAVEK NA IZPLAČANE PLAČE	2.230
	4029 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI	51.604
	409 REZERVE	10.591
41	TEKOČI TRANSFERI	435.400
	410 SUBVENCIJE	22.000
	411 TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	247.390
	412 TRANSFERI NEPROFITNIM ORG. IN USTANOVAM (DRUŠTVA)	34.510
	413 DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	131.500
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	255.650
	420 NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	250.650
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	573.391
	430 INVESTICIJSKI TRANSFERI RAZLIKA – PRIHODKI – ODHODKI PO BILANCI A	578.391
		–411.100
B.	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	–3.500
	KREDITI FIZIČNIM OSEBAM IN POSAMEZNIKOM (DEPOZITI)	6.000
	VRAČ. KREDITOV/DEPOZITOV	2.500
C.	RAČUN FINANCIRANJA	228.000
	NAJEM KREDITA	240.000
	ODPLAČILA KREDITA	12.000
	STANJE NA RAČUNIH 1/1	186.600
	PRORAČUNSKI PRESEŽEK – PRIMANJKLJAJ	–186.600
	SKUPAJ PRESEŽKI/PRIMANJKLJAJI IN STANJE 31/12	0

2. člen

Tabela v 8. členu odloka se nadomesti z novo tabelo:

NAMEN	NAZIV
451	VZDRŽEVANJE VAŠKIH CEST IN POLJSKIH POTI
490	DRUGA KOMUNALA
510	ODVOZ ODPADKOV
630	OSKRBA Z VODO
640	CESTNA RAZSVETLJAVNA

V predzadnjem odstavku se zadnja beseda »postavkami« nadomesti z besedo »namenimi«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-426/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1986. Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Beltinci

Na podlagi 25. člena in v zvezi s 1. členom Zakona o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč (Uradni list RS, št. 34/84, 5/90, Uradni list RS, št. 17/91, 13/93 in 66/93) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Beltinci

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se ureja pokopališka in pogrebna dejavnost ter urejanje pokopališča in določa pokopališki red na pokopališčih v Občini Beltinci.

Ta odlok podrobno določa pravice in obveznosti upravljavca pri urejanju in vzdrževanju pokopališča ter izbranega izvajalca pri opravljanju pokopališke in pogrebne dejavnosti.

2. člen

Na območju Občine Beltinci so naslednja pokopališča, in sicer:

BELTINCI, BRATONCI, DOKLEŽOVJE, GANČANI, LIPOVCI, LIPA, IŽAKOVCI, MELINCI, HRAŠČICE.

Na teh pokopališčih se pokopavajo prvenstveno:

- vsi umrli prebivalci okoliša, za katere je pokopališče namenjeno, z izjemo oseb, ki so izrazile željo, da želijo biti pokopane na kakem drugem pokopališču ali če tako želijo njihovi svojci,
- osebe, ki so bile rojene v tem okolišu, živele drugod, izrazile pa so željo, da so pokopane doma,
- neidentificirane osebe, ki so umrle na območju, za katero je pokopališče namenjeno.

V izrednih primerih ter v soglasju z upravljavcem se pokopavajo tudi umrli iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujci, če je umrli pred smrtjo tako želel oziroma če tako želijo svojci umrlega.

3. člen

Pokopališka in pogrebna dejavnost se opravlja kot gospodarska javna služba, ki jo v skladu z veljavnimi predpisi izvaja izbrani izvajalec (v nadaljevanju: izvajalec), lahko pa jo občina v soglasju z lastnikom pokopališča prenese na za to usposobljene in registrirane izvajalce s koncesijsko pogodbo, s katero se uredijo medsebojne pravice in obveznosti.

Urejanje pokopališča, oddajanje grobnih prostorov, sklepanje najemnih pogodb ter vodenja evidence o sklenjenih najemnih pogodbah in nadzor nad upoštevanjem pokopališkega reda opravlja pooblaščen upravljevec oziroma koncesionar.

II. POKOPALIŠKA IN POGREBNA DEJAVNOST TER UREJANJE POKOPALIŠČA

4. člen

Pokopališka dejavnost se izvaja na pokopališču in zajema naslednje storitve:

- zagotovitev uporabe mrliške vežice,
- izvajanje pogrebne svečanosti,
- izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- prva ureditev groba,
- opravljanje drugih nalog, ki so določene z zakonom in tem odlokom.

5. člen

Pogrebna dejavnost se praviloma izvaja izven pokopališča in zajema predvsem naslednje storitve:

- urejanje dokumentacije,
- ureditev in prevoz pokojnika,
- upepelitev umrlega,
- čuvanje umrlega v mrliški vežici,
- izvajanje dežurne službe 24 ur na dan,
- druga dela, ki so posebej dogovorjena z upravljalcem pokopališča.

6. člen

Urejanje pokopališča je dejavnost, ki obsega:

- razdelitev na posamezne zvrsti grobov,
- vodenje evidence o grobovih in pokopanih ter katastra komunalnih naprav na pokopališču,
- oddajanje grobov v najem,
- obračunavanje in pobiranje najemnin za grobove in ustreznih prispevkov,
- prekop in opustitev grobov,
- vzdrževanje pokopališča, ki zajema naslednja dela: čiščenje in odstranjevanje odpadkov in snega, odvoz odpadkov na odlagališče, vzdrževanje skupnih površin (košnja, obrezovanje, odstranjevanje pepela, gnojenje...), urejanje ter vzdrževanje okrasnih rastlin in žive meje, vzdrževanje poti, čiščenje snega na glavnih povezovalnih poteh pokopališča, skrb za red in čistočo v mrliški vežici na pokopališču in v njegovi neposredni bližini, vzdrževalna dela na tistih objektih in napravah, ki se ne prenesejo v upravljanje izbranemu izvajalcu,
- izvajanje pokopališke dežurne službe.

III. UREJANJE POKOPALIŠČA

7. člen

Pokopališče se zgradi ali obstoječe razširi na območju, ki je določeno s prostorskim planom občine na podlagi lokacijskega načrta.

Vsako pokopališče mora biti ograjeno z zidom ali živo mejo, imeti mora shrambo za orodje, vodovodni priključek, urejen prostor za odlaganje smeti, urejen prostor za svojce v mrliški vežici, vključno s sanitarijami in primerno osvetlitev. Po potrebi je dovoljeno ozvočenje pri pogrebnih poslovitvah na pokopališču.

8. člen

Za vsako pokopališče mora biti izdelan načrt razdelitve različnih zvrsti grobov. V načrtu pokopališča so določene še površina, kraj in oblika različnih zvrsti grobov.

Na pokopališču so naslednje zvrsti grobov:

- klasični grobovi (enojni, družinski, otroški grobovi in zidane grobnice),
- žarni grobovi,
- skupna grobišča,
- prostor za anonimne pokope,
- prostor za raztrositev pepela.

Graditev novih grobnic na pokopališču ni dovoljena.

9. člen

Vsako pokopališče mora imeti pokopališki kataster in načrt pokopališča z razdelitvijo na pokopališke oddelke in grobove, evidenco grobov in pokopanih oseb v posameznem grobu, datum pokopa ter oznako groba.

Za vodenje pokopališkega katastra in načrt mora skrbeti izvajalec.

10. člen

Žare se shranjujejo v žarnih grobovih, v obstoječih grobovih in grobnicah. V en žarni grob je lahko shranjenih tudi več žar.

Žare ni dovoljeno shranjevati izven pokopališča, razen v primerih, ko to dopušča zakon.

11. člen

Grobišča so: kostnice, prostori za skupen pokop ob morebitnih naravnih nesrečah, v vojni in v izrednih razmerah, ter skupna grobišča.

V skupna grobišča se prenesejo posmrtni ostanki iz klasičnih in žarnih grobov, za katera ni podaljšana najemna pogodba, po preteku mirovalne dobe.

Na skupnih grobiščih je nagrobnik z imeni pokopanih ter skupni prostori za polaganje cvetja in prižiganje sveč.

12. člen

Grobovi, za katere ni podaljšano najemno razmerje, se po 10 letih od zadnjega pokopa preuredijo za ponovno uporabo.

13. člen

V območju pokopališča so lahko oddelki za anonimne pokope ter oddelki za raztrositev pepela.

Na teh oddelkih mora biti urejen skupen prostor za polaganje cvetja in prižiganje sveč. Na oddelku za raztrositev pepela so imena umrlih lahko napisana na skupnem nagrobniku.

14. člen

Na pokopališču je dovoljeno pokopavanje v nove grobove in v obstoječe grobove v skladu z določili tega odloka.

Novi grobovi se odpirajo v vrstnem redu in po postopku v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove.

Na pokopališču je dovoljen izkop in prenos umrlega na drugo pokopališče ali na drugo mesto pokopališča, v skladu s predpisi.

Pokop v obstoječe grobnice je dovoljen le z žaro ali v krsti iz trdega lesa s kovinskim vložkom.

Mere grobnih prostorov in spomenikov

15. člen

Mere grobnih prostorov in spomenikov so naslednje (bruto zunanje mere):

Vrsta groba	Dolžina	Širina	Globina
Enojni, otroški	2,2 m	1,2 m	Najmanj 1,8 m
Družinski dvojni	2,2 m	2,0 m	Najmanj 1,8 m
Žarni	1,0 m	1,0 m	Najmanj 0,7 m

Te dimenzije veljajo za na novo pridobljena grobna polja.

Globina prvega pokopa v grob je najmanj 1.80 m.

Enojne, družinske, otroške grobove je dovoljeno poglobiti, da se lahko vanje zvrsti več zaporednih krst.

Žarni grob se sme poglobiti za 0,3 m. Odmiki med grobovi smejo biti široki največ 0,5 m. Poti med grobovi morajo biti široke najmanj 0,5 m.

16. člen

Nagrobni spomeniki, nagrobne ograje in druga znamenja se postavijo v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove pokopališča in so lahko pokončni ali ležeči in ne smejo segati izven meje določenega grobnega prostora, v višino pa smejo segati največ do 1,5 m.

Na nagrobnem spomeniku groba, v katerem ni pokojnika, ampak je pokojnik pokopan v drugem grobu, je lahko napisano: »v spomin« s podatki pokojnika.

17. člen

Spreminjanje enojnih grobov v družinske in obratno je možno samo s pisnim sporazumom med upravljalcem in najemnikom groba, če je to izvedljivo na določeni lokaciji in v skladu z načrtom razdelitve na pokopališčne oddelke in grobove za posamezno pokopališče.

Mirovalna doba

18. člen

Prekop groba je dovoljen po preteku mirovalne dobe.

Mirovalna doba je čas, ki mora preteči od zadnjega pokopa na istem mestu in istem grobu.

Mirovalna doba ne sme biti krajša od 10 let, pri čemer je potrebno upoštevati značilnosti zemljišča, na katerem je pokopališče. Mirovalna doba ne velja za žarne grobove.

Pred potekom mirovalne dobe se sme grob odpreti le, če to zahtevajo svojci ali druge fizične in pravne osebe, ki imajo za to interes, da se umrli izkoplje in prenese na drugo pokopališče ali v drug grob na istem pokopališču, po poprejšnjem soglasju najemnika groba, za zadeve zdravstvenega varstva pristojnega upravnega organa in pristojnega občinskega upravnega organa.

Ekshumacije (prekopi zaradi sodne preiskave), ki so odrejene na zahtevo pravosodnega organa, se opravljajo ob vsakem času. Drugi prekopi se opravljajo v obdobjih, ko temperatura ozračja ne presega +10° C. Za izkop se uporabljajo predpisi o izkopih umrlih.

IV. POKOPALIŠKI RED

19. člen

S pokopališkim redom se določajo način in čas pokopov ter način in potek pogrebnih svečanosti.

Hramba umrlega

20. člen

Umrli do pokopa lahko leži v domači hiši na tistih območjih, kjer še ni zgrajena mrliška vežica na pokopališču na katero se običajno pokoplje pokojnika iz tega območja, sicer je uporaba mrliške vežice obvezna.

Posmrtni ostanki umrlega se lahko položijo v mrliško vežico največ 48 ur pred pogrebom. Mrliška vežica je odprta od 8. do 22. V primeru želje ožjih svojcev umrlega je lahko mrliška veža odprta najdlje do 24. ure.

Prevoz umrlega s kraja smrti na kraj, kjer leži do pokopa, je dovoljen samo s vozili, s katerimi razpolaga izvajalec. Prenos na pokopališče je dovoljen potem, ko je ugotovljen nastop smrti po predpisih o mrliški pogrebni službi.

Način in čas pokopa

21. člen

Pokop po tem odloku je:

- zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti,
- položitev žare s pepelom umrlega v zemljo ali na posebej pripravljeno mesto na pokopališču,
- raztrositev pepela umrlega.

22. člen

Po ugotovljeni smrti se pokop prijavi izvajalcu, s katerim se dogovori o vseh pokopaliških in pogrebnih storitvah.

Izvajalec ne sme opraviti pokopa, če mu ob prijavi oziroma pred pokopom niso predložena dokazila o prijavi smrti. Kadar pa smrti ni bilo mogoče prijaviti, se prijavi smrti priloži druga listina, predpisana s posebnim zakonom.

23. člen

Pokop odredi mrliški preglednik po ugotovljeni smrti in določi okvirni čas pokopa. Praviloma mora preteči od trenutka smrti do pokopa oziroma upepelitve najmanj 36 ur. Točen čas pokopa odredi izvajalec v dogovoru s svojci umrlega in predstavnikom verske skupnosti, če gre za verski pogreb.

24. člen

Pred pokopom je izvajalec pogreba dolžan ustrezno zavarovati sosednje grobove in nagrobne spomenike ter paziti, da jih pri izkopu in zasutju ne poškoduje.

25. člen

Pokop umrlega se opravi na pokopališču v skladu s krajevnimi običaji.

Način pokopa in pogrebne svečanosti je treba opraviti v skladu z voljo umrlega. Če umrli ni izrazil svoje volje, odloči o tem oseba, ki je stalno živela z njim ali druga z zakonom določena oseba oziroma za zadeve socialnega skrbstva pristojni organ občine, v kateri je oseba umrla ali bila najdena.

Anonimni pokop se opravi po volji umrlega ali po volji svojcev. Anonimni pokop se opravi s pokopom krste ali žare oziroma z raztrositvijo pepela na posebej določenem prostoru brez označbe imena umrlega.

Plačnik pogreba lahko zahteva tudi tihi pogreb. Izvajalec in upravljavec v zvezi s tihim pogrebom ne smeta dajati v javnost nobenih informacij brez soglasja plačnika groba.

26. člen

Pokop zunaj pokopališča je dovoljen samo v izjemnih primerih na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa, po predhodnem soglasju organa, pristojnega za zadeve zdravstvenega varstva.

27. člen

Verske skupnosti lahko v skladu s pokopališkim redom izjemoma položijo umrlega stanovskega pripadnika do pokopa v objekt, ki je namenjen za opravljanje verskih obredov.

28. člen

Upepeljeni ostanki umrlega se shranijo v žaro in pokopljejo v grob za klasičen pokop, v žarni grob ali se raztresejo na posebej določenem prostoru na pokopališču oziroma zunaj pokopališča na podlagi dovoljenja za notranje zadeve pristojnega upravnega organa.

29. člen

Stroške pokopa morajo poravnati dediči umrlega oziroma oseba, ki je naročila pokop.

V primeru, ko poravna stroške občina, ima le-ta pravico do povračila pogrebnih stroškov iz zapuščine umrlega.

Pogrebne svečanosti

30. člen

Pogrebna svečanost je sestavni del pogreba, ima javni značaj in se opravi z vso pieteto do umrlega.

Če je bila taka želja pokojnika ali njegovih najbližjih svojcev, se lahko pokop opravi v družinskem krogu.

31. člen

Pogrebna svečanost se opravi na poslovilni ploščadi pred mrliško vežico, na pokopališču, kjer bo pokop. O pogrebni svečanosti je izvajalec dolžan obvestiti javnost na krajevno običajen način, kolikor ne gre za pogreb iz tretjega odstavka 25. člena tega odloka.

32. člen

Pogrebna svečanost se običajno prične z dvigom pokojnikove krste ali žare z mrliškega odra ali mrliškega voza. Ta opravila in odvoz krste v pogrebnem sprevodu ter položitev krste v jamo opravijo pogrebniki, za katere je dolžan poskrbeti izvajalec v dogovoru s svojci pokojnika. Pogrebniki so praviloma oblečeni v svečane obleke.

Če sodelujejo v pogrebni svečanosti godba ali pevski zbor, le-ti pred pričetkom pogrebnega spreveda zaigrajo ali zapojejo žalostinko. Sledijo lahko poslovilni govori ter verski obred.

Pogrebni sprevod se odvija od kraja, kjer se prične pogrebna svečanost, do groba na pokopališču.

33. člen

Razpored v sprevodu je praviloma naslednji:

Pri civilnem pogrebnem obredu sta na čelu spreveda državna zastava, nato prapori. V primeru cerkvenega pogrebnega obreda sta na čelu spreveda državna zastava, sledi križ, nato prapori.

Za prapori gredo nosilci pokojnikovih odlikovanj in priznanj in nosilci vencev, godba, pevci, duhovnik, pogrebni voz ali nosilci krste oziroma žare, najožji svojci in za njimi ostali udeleženci pogreba.

Razpored v sprevodu se lahko na željo najbližjega sorodnika oziroma naročnika izvede tudi drugače.

34. člen

Ob grobu se udeleženci pogrebnih svečanosti razvrstijo tako, da so neposredno ob grobu svojci umrlega, nosilci odlikovanj in priznanj, državne zastave ter prapori; v primeru cerkvenega obreda tudi duhovnik in križ.

Krsta z umrlim ali žara s pepelom umrlega se položi v grob. Pri odprtem grobu sledijo še: nastop pevcev, poslovilni govori, del verskega obreda, če gre za cerkveni obred, pozdrav z zastavami in prapori, ter nastop godbe. Udeleženci pogreba se poslovijo od pokojnika z mimohodom.

35. člen

Društva, ki imajo ob pogrebnih svojih članov posebne običaje (lovci, čebelarji, gasilci idr.) se lahko z njimi vključijo v pogrebne svečanosti.

Če pri pogrebnih svečanostih sodeluje častna enota z vojaškim ali lovskim orožjem, se častno salvo izstrelji trikrat ob pozdravu zastav in praporov pokojnika, pri tem pa mora biti zagotovljena varnost občanov in premoženja, za kar je odgovoren vodja enote.

36. člen

Izvajalec je dolžan:

– najpozneje 1 uro po končanem pogrebu grob zasuti in ga začasno primerno urediti tako, da ne poškoduje sosednjih grobov in poti med grobovi,

– najpozneje v 15 dneh oziroma po sporočilu plačnika groba odstraniti vence in cvetje z groba ter dokončno urediti gomilo.

Za dokončno ureditev groba je odgovoren najemnik groba, ki lahko do končne ureditve groba na grob postavi začasno obeležje.

37. člen

Za dokončno ureditev groba je najemnik ali izvajalec del v njegovem imenu dolžan pridobiti pisno soglasje upravljavca.

Najemnik mora z dokumentom dokazati najemništvo. Izpolniti mora vlogo za pridobitev soglasja ter k vlogi predložiti skico z dimenzijami in opisom del, ki jih želi izvajati. Upravljavec s pravili o ureditvi pokopališča in grobov opredeli postopek za ureditev groba in način opravljanja kamnoseških del pri ureditvi grobov.

Kamnoseška dela pri ureditvi grobov se lahko opravljajo od ponedeljka do sobote med 7. in 16. uro, razen v času pogreba. Upravljavec pokopališča ima pravico izvajalcu del oziroma najemniku groba zaračunati stroške čiščenja, če izvajalec del, takoj po končanih delih, to ne opravi sam.

38. člen

Urejanje grobnih polj zajema izravnavo površin, sejanje trave ali položitev travne ruše. V vseh primerih urejanja grobov morajo biti temelji v merah znotraj grobnega polja, širine max. 20 cm in globine max. 20 cm.

V. ODDAJANJE PROSTOROV ZA GROBOVE V NAJEM

39. člen

Prostore za grobove daje v najem upravljavec v skladu z lokacijskim načrtom. Za pokopališča, ki le tega še nimajo, pa se pripravi načrt ureditve, v katerem se pripravi najgospodarnejši način pridobitve oziroma razdelitve grobnih mest. Upravljavec lahko odkloni dajanje grobnega mesta v najem, ko gre za pokop umrlih iz sosednjih naselij, drugih krajev ali tujcev iz objektivnih ali operativnih razlogov. Kot objektivni razlog se lahko šteje pomanjkanje prostora na pokopališču.

Najemna pogodba mora biti sklenjena v pisni obliki ter v skladu s tem odlokom. Urejati mora medsebojna razmerja med najemodajalcem in najemnikom.

Če najemnik grobnega prostora spremeni bivališče ali se odseli, mora to javiti v roku 14 dni po preselitvi upravljavcu pokopališča, da lahko spremeni naslov najemnika za nemoteno pošiljanje računov za najemnika in ostala obvestila.

Pogodba med najemnikom in upravljavcem določa zlasti:

- vrsto, zaporedno številko in velikost groba,
- trajanje najemnega razmerja,
- podaljšanje najemnega razmerja,
- ceno najema,
- način in rok plačila,
- pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank,
- odpovedne razloge,
- reševanje sporov.

40. člen

Za klasičen pokop – zemeljski pokop posmrtnih ostankov umrlega v krsti se pogodba sklene za dobo 10 let.

41. člen

Prostori za ostale vrste grobov in za grobove, ki jim je pretekla mirovalna doba, se dajo v najem za čas 5 let in se lahko najem po

poteku tega roka podaljša če najemnik izpolnjuje pogoje, določene v pogodbi. Najmanj dva meseca pred potekom najemne pogodbe mora upravljavec pisno opozoriti najemnika o prenehanju pogodbe in ga opozoriti na posledice, če pogodbe ne bi podaljšal.

Če pogodbeni stranki najemne pogodbe ne podaljšata, je najemnik dolžan odstraniti robnike, spomenik in drugo opremo groba v 6 mesecih po preteku in razveljavitvi najemne pogodbe.

Če tega ne stori, stori to upravljavec na najemnikove stroške, grob oziroma prostor za grob pa odda drugemu v najem.

V času od odstranitve opreme groba do poteka mirovalne dobe in ponovne oddaje grobnega prostora drugemu najemniku, skrbi za minimalno vzdrževanje opuščenega groba upravljavec pokopališča.

Sredstva za vzdrževanje iz prejšnjega odstavka tega člena zagotovi upravljavec.

V primeru smrti najemnika groba se odstranitev opreme groba odloži do določitve dediča.

42. člen

Po razveljavitvi najemne pogodbe se smatra grobni prostor kot opuščen grob do konca mirovalne dobe, nakar se prekoplje in odda drugemu najemniku.

43. člen

Najemnine za grobne prostore se plačujejo letno, cena je odvisna od vrste groba.

Ob prijavi pokopa oziroma sklenitvi najemne pogodbe se dodeli en grobni prostor.

44. člen

Upravljavec razveljavi najemno pogodbo v naslednjih primerih:

- če najemnik grobnega prostora po predhodnem opozorilu ne poravnava najemnine za preteklo leto,
- če najemnik ne vzdržuje groba kljub večkratnemu opozorilu,
- ob opustitvi pokopališča,
- če upravljavcu ni znan najemnik oziroma če le-ta ni sporočil spremembe bivališča in imena,
- kadar tako zahteva načrt razdelitve pokopališča,
- če najemnik grobnice več kot 10 let po zadnjem pokopu le-te ni vzdrževal ter plačal najemnine za grobne prostore, upravljavec pokopališča začne postopek odvzema lastništva.

Upravljavec mora robnike, spomenik in drugo opremo z groba hraniti na določenem prostoru 6 mesecev.

45. člen

Pokopališke in pogrebne storitve ter pristojbine se zaračunajo po ceniku, ki ga potrjuje občinski svet.

Cene pokopaliških storitev sestavljajo postavke, ki zagotavlja jo pokritje stroškov pokopa.

Cene pogrebnih storitev morajo biti tržno primerljive in ne smejo bistveno presežati stroškov izvajanja dejavnosti.

Najemnine morajo pokriti stroške rednega vzdrževanja pokopališča in objektov, s katerimi upravlja upravljavec ter manjše investicijske posege, ki zajemajo obratovanje, vzdrževanje, upravljanje in enostavno reprodukcijo.

Višina najemnin za grobove ter ceno storitev določa upravljavec v soglasju z Občinskim svetom Občine Beltinci.

46. člen

O ustanovitvi novih, razširitvi ali opustitvi obstoječih pokopališč odloča v skladu s prostorsko dokumentacijo, Občinski svet Občine Beltinci.

VI. VZDRŽEVANJE REDA, ČISTOČE IN MIRU NA POKOPALIŠČU

47. člen

Obiskovalec pokopališča in vežice je dolžan opustiti vse, kar bi bilo zoper pieteto do umrlih in se obnašati na pokopališču tako, da izkaže ustrezno spoštovanje do umrlih, drugih obiskovalcev in samega kraja.

V območju pokopališča ni dovoljeno:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
 - odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,
 - druge vrste onesnaževanj pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
 - poškodovanje mrliške vežice, grobov, kostnice, nasadov in drugih naprav in predmetov v območju pokopališča,
 - vodenje živali na pokopališče,
 - vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
 - odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
 - lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.
- Zidarska, kamnoseška, kovinostругarska, kovinotiskarska in druga dela, ki so namenjena urejanju pokopališč in s tem povezani prevozi, se lahko opravljajo le z dovoljenjem upravljavca.

V neposredni bližini območja pokopališča v času pogrebnih svečanosti, niso dovoljene dejavnosti, ki motijo potek pogrebnih svečanosti (na primer vpitje, povzročanje hrupa, moteči zvoki in podobno).

Upravljavec pokopališča oziroma tisti, ki vodi pogrebne svečanosti, povzročitelja na to opozori pred začetkom pogrebnih svečanosti.

48. člen

Če upravljavec pokopališča ugotovi, da se na pokopališču izvajajo dela v nasprotju z določili pokopališkega reda, mora o tem takoj obvestiti pristojnega komunalnega redarja oziroma drugo pristojno službo.

VII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPRAVLJALCA

49. člen

Upravljavec pokopališča ima naslednje pravice in dolžnosti:

- skrbi za red in čistočo v mrliški vežici in na celotnem območju pokopališča ter za redno in investicijsko vzdrževanje objektov in naprav na pokopališču, poti in zelenic, tako da je omogočena njihova nemotena uporaba,
- ažurno vodi evidenco o najemnikih grobov in sklenjenih najemnih pogodbah,
- ažurno vodi kataster komunalnih naprav in seznam opreme na pokopališču,
- določa cene za najemnino grobov, v soglasju z Občinskim svetom občine Beltinci,
- oddaja prostore za grobove, sklepa najemne pogodbe za grobove in vodi evidenco sklenjenih pogodb,
- daje soglasje k načrtom za ureditev grobov, k postavitvam in odstranitvam nagrobnih spomenikov, zasaditvam oziroma odstranitvam dreves ob grobovih,
- uporabnikom pokopaliških storitev omogoča vpogled v načrt ureditve pokopališča,
- opozarja najemnike grobov o morebitni neurejenosti grobov in temu primerno ukrepa,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- ima pravico odstraniti moteče grmovnice in drevesa na pokopališču na račun najemnika, kolikor jih imetnik groba kljub opozorilu upravljavca ne odstrani,
- skrbi za urejenost in vzdrževanje skupnih grobišč žrtev vojne in njihovih obeležij na območju pokopališča,
- daje soglasje za ureditev grobov, k preureditvi grobov, zasaditvi oziroma odstranitvi dreves ob grobovih in postavitvi spomenikov,
- redno odstranjuje odpadke iz pokopališča,
- zimska služba: upravljavec je dolžan redno čistiti sneg in posipati proti poledici vse glavne poti oziroma neposredno površino ob mrliški veži,
- je dolžan pokopališče z vsemi napravami urejati in vzdrževati kot dober gospodar,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja in določili tega odloka.

VIII. DOLŽNOSTI IN PRAVICE IZVAJALCA

50. člen

Izvajalec pokopališke in pogrebne dejavnosti ima na pokopališču naslednje pravice in dolžnosti:

- zagotavlja svečano opremo in opravo delavcev, ki vodijo ali sodelujejo pri pogrebni svečanosti,
- ažurno vodi evidenco o umrlih in kataster o pokopaliških oddelkih in grobovih,
- določa mesto, dan in uro pokopa v sporazumu z naročnikom in upravljavcem
- opravlja pokope – izkop in zasip jame ter zaščita sosednjih grobov,
- določa cene za pogrebne in pokopališke storitve v soglasju s pristojnim organom,
- shrani in izroči upravičencu vrednostne predmete, ki jih najde pri prekopu grobov, če je ta znan, sicer pa ravna v skladu z veljavnimi predpisi o najdenih predmetih,
- skrbi za izvajanje pogrebne svečanosti v skladu z dogovorom s plačnikom pogreba,
- vodi evidenco prihodkov in izdatkov oziroma ustrezno finančno poslovanje,
- poroča občini o delu, opažanjih in ji predlaga rešitve,
- opravlja in zagotovi izvedbo drugih nalog in opravil v skladu z državnimi in občinskimi predpisi s tega področja, določili tega odloka in sklenjene pogodbe.

IX. DOLŽNOSTI IN PRAVICE UPORABNIKOV

51. člen

Uporabniki storitev imajo pravico in obveznost do uporabe storitev pod pogoji določenimi v tem odloku in drugih odlokih s tega področja, pravico do pritožbe na pristojne organe, če so kršene njihove pravice in obveznost spoštovanja navodil upravljavca in predpisov, ki urejajo področje varnosti, reda in miru, zdravstvenega in sanitarnega varstva in ostalih predpisov, ki urejajo pokope.

Najemniki grobov so dolžni:

- vzdrževati grobove,
- spoštovati vsa določila iz najemne pogodbe,
- redno plačevati najemnino za grob,
- urejati grob v skladu z načrtom pokopališča in soglasja upravljavca,
- upoštevati določila tega odloka.

X. NADZOR IN KAZENSKÉ DOLOČBE

52. člen

Strokovni nadzor nad uresničevanjem oziroma izvajanjem tega odloka opravlja upravljavec in občinska uprava Občine Beltinci oziroma druga pooblaščená služba.

Ostali nadzor opravljajo skladno s predpisi ustrezne inšpekcijske službe.

53. člen

Z globo 80.000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali posameznik, ki stori prekršek v zvezi s samostojnim opravljanjem dejavnosti, če:

1. opravi kamnoseška in druga obrtniška dela pri ureditvi grobov izven časa, določenega z odlokom oziroma posebnim soglasjem upravljavca, in v času poteka pogreba,
2. odlaga odstranjene nagrobne spomenike in drugo opremo na pokopališču.

Z globo 40.000 tolarjev se kaznuje za prekršek iz prvega odstavka tega člena odgovorna oseba pravne osebe.

54. člen

Z globo 10.000 tolarjev, ki se izterja na kraju samem, se za prekršek kaznuje posameznik za:

- nedostojno vedenje, kot je vpitje, glasno smejanje, razgrajanje in hoja po grobovih oziroma prostorih za grobove,
- odlaganje smeti in odpadkov izven za to določenega prostora,

– druge vrste onesnaževanja pokopališkega prostora in objektov v območju pokopališča,
 – vodenje živali na pokopališče,
 – vstop s kolesom, kolesom z motorjem ali motornim vozilom in njihovo shranjevanje na pokopališču,
 – odtujevanje predmetov s tujih grobov, pokopaliških prostorov in iz objektov v območju pokopališča,
 – lepljenje plakatov, reklamnih obvestil in podobnega.

55. člen

Z globo 30.000 SIT se kaznuje za prekršek posameznik, če poškoduje grobove, kostnice, mrliške veže, ograje, nasade ali druge naprave na pokopališču in da poravna nastalo škodo najemniku groba ali upravljavcu oziroma lastniku pokopališča.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

56. člen

Izpolnitev pogojev drugega odstavka 7. člena je potrebno zagotoviti, ko se pristopi k sanaciji ali izgradnji mrliške vežice na posameznem pokopališču.

Kataster in evidence iz 8. in 9. člena tega odloka se vzpostavijo v roku enega leta po uveljavitvi tega odloka.

57. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka se na območju Občine Beltinci preneha uporabljati Odlok o pokopališkem redu (bivše) Občine Murska Sobota (Uradne objave pomurskih občin št. 12/87).

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2006-27-421/III
 Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
 Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1987. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih površin v Občini Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05-UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji, ki je bila dne 20. 4. 2006, sprejel

ODLOK

o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih površin v Občini Beltinci

1. člen

V Odloku o urejanju javnih površin v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 5/97) se naslov poglavja »VII. KAZENSKÉ DOLOČBE« spremeni tako, da se glasi: »VII. GLOBE«.

2. člen

Besedilo 40. člena odloka se spremeni tako, da se glasi:
 »Z globlo 150.000 SIT se kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik, posameznik, z globlo 25.000 SIT pa odgovorna oseba pravne osebe, ki krši posamezna določila tega odloka.«

3. člen

Spremeni se besedilo 42. člena odloka tako, da se glasi:
 »Z globlo 20.000 SIT se kaznuje fizična oseba, ki krši posamezna določila tega odloka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 032-01/2006-27-424/III
 Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
 Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1988. Odlok o spremembah Odloka o obvezni uporabi javne kanalizacije v Občini Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05-UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembah Odloka o obvezni uporabi javne kanalizacije v Občini Beltinci

1. člen

V prvem odstavku 11. člena Odloka o obvezni uporabi javne kanalizacije v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 31/97) se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globlo 100.000 SIT«.

V drugem odstavku 11. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globlo 50.000 SIT«.

2. člen

V prvem odstavku 12. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 100.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globlo 100.000 SIT«.

V drugem odstavku 12. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globlo 50.000 SIT«.

3. člen

V 13. členu se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globlo 20.000 SIT«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-424/III
 Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
 Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1989. Odlok o spremembah Odloka o komunalnih taksah v Občini Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 27. redni seji, dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o komunalnih taksah v Občini Beltinci

1. člen

V Odloku o komunalnih taksah v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 3/00) se naslov II. poglavja »KAZENSKE DOLOČBE« spremeni tako, da se glasi »GLOBE«.

2. člen

V prvem odstavku 11. člena se besedilo »Z denarno kaznijo od 30.000 SIT do 100.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 100.000 SIT«.

V drugem odstavku istega člena se besedilo: »Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 30.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 30.000 SIT«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-424/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1990. Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji, ki je bila dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci

1. člen

V Odloku o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci (Uradni list RS, št. 52/01) se naslov poglavja: VIII. »KAZENSKI DOLOČBI«, spremeni tako, da se glasi: »GLOBE«.

2. člen

V prvem odstavku 34. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo od 200.000 SIT do 500.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 250.000 SIT«.

V drugem odstavku 34. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo od 10.000 SIT do 50.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 30.000 SIT«.

3. člen

V 35. členu se besedilo: »Z denarno kaznijo od 10.000,00 SIT do 50.000 SIT« nadomesti z besedilom: »Z globo 20.000 SIT«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-424/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1991. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda

1. člen

V naslovu Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda (Uradni list RS, št. 54/04) se za besedo »voda« doda besedilo: »na območju Občine Beltinci«.

2. člen

Naslov poglavja VIII. »KAZENSKA DOLOČBA« se spremeni tako, da se glasi: »GLOBE«.

3. člen

V prvem odstavku 47. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo do 200.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 200.000 SIT«, besedilo: »do 60.000 SIT« v istem odstavku pa se spremeni tako, da se glasi: »z globo 60.000 SIT«. Besedilo: »z denarno kaznijo do 150.000 SIT« v istem odstavku 1. člena 47. člena odloka se nadomesti z besedilom: »Z globo 150.000 SIT«.

Za prvim odstavkom 47. člena se doda novi drugi odstavek, ki se glasi: »Z globo 30.000 SIT se kaznuje fizična oseba (posameznik), ki stori prekršek, naveden v prvem odstavku 47. člena odloka.«

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-424/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1992. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

Na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih cestah (Uradni list RS, št. 29/97, 1802, 50/02), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB2) in 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na svoji 27. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah

1. člen

V naslovu Odloka o občinskih cestah (Uradni list RS, št. 71/99) se za besedo »cestah« doda besedilo: »na območju Občine Beltinci«.

2. člen

Naslov poglavja VIII. »KAZENSKÉ DOLOČBE« se spremeni tako, da se glasi: »GLOBE«.

3. člen

V prvem odstavku 58. člena se besedilo »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 200.000 tolarjev«.

V drugem odstavku 58. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 30.000 tolarjev«.

4. člen

V 59. členu se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 15.000 tolarjev«.

5. člen

V prvem odstavku 60. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 200.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 200.000 tolarjev«.

V drugem odstavku 60. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 30.000 tolarjev«.

6. člen

V prvem odstavku 61. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 150.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 150.000 tolarjev«.

V drugem odstavku 61. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 20.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 20.000 tolarjev«.

V tretjem odstavku 61. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 30.000 tolarjev« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 30.000 tolarjev«.

7. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-424/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1993. Odlok o spremembah Odloka o začasni oskrbi s pitno vodo

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o začasni oskrbi s pitno vodo**

1. člen

V naslovu Odloka o začasni oskrbi s pitno vodo (Uradni list RS, št. 5/98) se briše beseda »začasni«, za besedo »vodo« pa se doda besedilo »v Občini Beltinci«.

2. člen

Naslov poglavja »VII. KAZENSKA DOLOČBA« se spremeni tako, da se glasi: »GLOBE«.

3. člen

V prvem odstavku 22. člena odloka se besedilo »Z denarno kaznijo do 100.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 100.000 SIT«, besedilo »do 20.000 SIT« v istem odstavku pa se spremeni tako, da se glasi: »z globo 20.000 SIT«.

V drugem odstavku 22. člena se besedilo »Z denarno kaznijo do 20.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 20.000 SIT«.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-424/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1994. Odlok o spremembah Odloka o uporabi grba in zastave Občine Beltinci

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 100/05 – ZLS-UPB1), 3. in 17. člena Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 55/05 – UPB2) ter 16. člena Statuta Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji, ki je bila dne 20. 4. 2006, sprejel

ODLOK**o spremembah Odloka o uporabi grba in zastave Občine Beltinci**

1. člen

V Odloku o uporabi grba in zastave Občine Beltinci (Uradni list RS, št. 46/03) se naslov poglavja: »VI. KAZENSKI DOLOČBI« spremeni tako, da se glasi: »GLOBE«.

2. člen

V prvem odstavku 19. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 50.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 50.000 SIT«.

V drugem odstavku 19. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 25.000 SIT« spremeni tako, da se glasi: »Z globo 25.000 SIT«.

V tretjem odstavku 19. člena se besedilo: »Z denarno kaznijo najmanj 15.000 SIT« nadomesti z besedilom, ki se glasi: »Z globo 15.000 SIT«.

3. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032/01-2006-27-424/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

1995. Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Beltinci

Na podlagi 64. člena Zakona o lokalni samoupravi – uradno prečiščeno besedilo (v nadaljevanju: ZLS; Uradni list RS, št. 100/05) je Občinski svet Občine Beltinci na 27. redni seji dne 20. 4. 2006 sprejel

**SPREMEMBE IN DOPOLNITVE
STATUTA
Občine Beltinci**

1. člen

Na koncu drugega odstavka 4. člena Statuta Občine Beltinci (v nadaljevanju: statut; Uradni list RS, št. 46/00, 118/00, 67/01, 11/03) se beseda »zakonom« nadomesti z besedo »statutom«.

2. člen

V drugi alineji 12. točke 8. člena se besedi »denarne kazni« nadomesti z besedo »globe«.

3. člen

Spremeni se 10. člen, ki se glasi:

»Občina pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe.

Pri varstvu, obdelovanju in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje.

Občina pridobiva in obdeluje o posameznikih naslednje osebne podatke:

- enotno matično številko občana;
- osebno ime;
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča;
- datum in kraj rojstva;
- podatke o osebnih vozilih;
- podatke o nepremičninah ter
- druge osebne podatke v skladu z zakonom.

Občina pridobiva osebne podatke iz prejšnjega odstavka neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki.

Občina pridobiva podatke od upravljavcev nepremičninskih evidenc brezplačno oziroma pod enakimi pogoji, kot veljajo za neposredne uporabnike državnega proračuna.

Podatke lahko občina pridobi brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti.

Občina lahko, zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi v zakonu, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam.«

4. člen

V petem odstavku 11. člena se pred besedo »župan« veznik »in« nadomesti z ločilom – vejico, za besedo »župan« pa se dodata besedi »in podžupan.«

5. člen

Drugi odstavek 14. člena se nadomesti z besedilom: »Občinski svet Občine Beltinci šteje 19 članov, od katerih je 1 predstavnik Romov«.

6. člen

Tretja alineja drugega odstavka 16. člena se nadomesti z besedilom: »ustanovi občinsko upravo kot enovit organ in določi njeno organizacijo ter delovno področje.«

Črta se deseta alineja 16. člena.

V enajsti alineji 16. člena se beseda »kakor« nadomesti z besedo »če«.

Besedilo štirinajste alineje 16. člena se nadomesti z besedilom: »S svojim aktom v skladu z zakonom določa višino sejnine članov občinskega sveta in plačila za opravljanje nalog članov drugih občinskih organov in delovnih teles, ki jih imenuje.«

V sedemnajsti alineji 16. člena se črta besedilo »člane komisije o ugotavljanju nezdružljivosti opravljanja javnih funkcij s pridobitno dejavnostjo.«

7. člen

V 22. členu se dodata novi peti in šesti odstavek, ki se glasita:

»Občinski svet se lahko predčasno razpusti, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje,
- v letu, za katero ni bil sprejet proračun, tudi za prihodnje leto ne sprejme v skladu z zakonom predloženega in pripravljenega proračuna, ki bi lahko začel veljati ob začetku leta, ali
- če se v posameznem koledarskem letu po najmanj trikratnem sklicu sploh ne sestane na sklepni seji.

V primeru razpustitve občinskega sveta državni zbor razpiše predčasne volitve v občinski svet.«

8. člen

V prvem odstavku 34. člena se tretji stavek nadomesti z novim, ki se glasi:

»Podžupana izmed članov občinskega sveta imenuje župan.«

9. člen

V 37. členu se drugi odstavek nadomesti z novim, ki glasi:

»Podžupanu preneha mandat tudi če ga razreši župan.«

10. člen

Za sedmo alinejo v prvem odstavku 37. člena se dodata nov tretji in četrti odstavek, ki se glasita:

»Župana se lahko predčasno razreši, če:

- ne izvršuje odločb ustavnega sodišča ali pravomočnih odločb sodišča, pristojnega za upravne spore, ki mu nalagajo z ustavo in zakonom skladno ravnanje.

V primeru razrešitve župana državni zbor razpiše nadomestne volitve za župana.«

Dosedanji tretji, četrti, peti, šesti, sedmi, osmi odstavki v 37. členu se ustrezno preštevilčijo, tako da postanejo novi peti, šesti, sedmi, osmi, deveti in deseti odstavek.

11. člen

Za 37. členom se doda se novi 37.a člen, ki se glasi:

»O razpustitvi občinskega sveta oziroma razrešitvi župana odloča državni zbor na predlog vlade. Postopek razpustitve občinskega sveta oziroma razrešitve župana ter postopek hkratne razpustitve občinskega sveta in razrešitve župana je določen z zakonom.

Če je občinski svet razpuščen, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti v času do izvolitve novega občinskega sveta župan. Župan mora svoje odločitve predložiti v potrditev novoizvoljenemu občinskemu svetu takoj, ko se ta sestane na prvi seji. Če je razrešen župan, opravlja nujne naloge iz njegove pristojnosti do izvolitve novega župana podžupan oziroma član občinskega sveta, ki je v skladu z zakonom določen začasno opravljanje funkcije župana, če je ta predčasno razrešen.«

12. člen

V členih 30. – sedma alineja, 39. – drugi odstavek, 50. člen, 51. člen, 54. člen, 55. člen in 69. člen se beseda »tajnik občine« nadomesti z besedo »direktor občinske uprave« v ustreznem sklonu.

13. člen

Doda se novi drugi odstavek 47. člena, ki se glasi:

»Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.«

14. člen

Tretji odstavek 48. člena se nadomesti z novim tretjim odstavkom, ki se glasi:

»Občinsko upravo usmerja in nadzira župan, delo občinske uprave pa vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan. Direktor občinske uprave je uradnik po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.«

15. člen

V 49. členu se doda novi tretji odstavek, ki se glasi:

»Občine zagotavljajo sredstva in druge materialne pogoje za skupno opravljanje nalog občinske uprave v razmerju števila prebivalcev posamezne občine do števila vseh prebivalcev občin, za katere se opravljajo, če ni z odlokom določeno drugače.«

16. člen

Za 49. členom se doda nov 49.a člen, ki se glasi:

»Z občinskim predpisom se lahko določi, da se za opravljanje posameznih upravnih nalog iz izvorne pristojnosti občine podeli javno pooblastilo javnemu podjetju, javnemu zavodu, javni agenciji, javnemu skladu, drugi pravni osebi ali posamezniku, če se s tem omogoči učinkovitejše in smotnejše opravljanje upravnih nalog zlasti, če se v celoti ali pretežno financirajo s plačili uporabnikov.«

17. člen

V 79. členu se doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»Če občinski svet meni, da je vsebina vložene zahteve za razpis referendum v nasprotju z ustavo in zakonom, lahko zahteva, da o tem odloči ustavno sodišče. Zahtevo občinski svet vloži od dne vložitve zahteve in najkasneje do izteka roka za razpis referendum.«

18. člen

V 132. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

»Občina ima pravico biti obveščena o vsakem upravnem postopku, v katerem pristojni državni organ odloča na podlagi predpisov občine.

Pristojni državni organ, ki vodi postopek iz prejšnjega odstavka, mora občino pisno obvestiti o začetku upravnega postopka v 8 dneh.

19. člen

Določbe 8. in 9. člena sprememb in dopolnitev statuta, ki spreminjajo določila v 34. in 37. členu obstoječega statuta o imenovanju in razrešitvi podžupana občine, se začnejo uporabljati po prenehanju mandata dosedanjega podžupana oziroma po prvih rednih jesenskih volitvah v letu 2006.

20. člen

Te spremembe in dopolnitve statuta Občine Beltinci začnejo veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 032-01/2006-27-423/III
Beltinci, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Beltinci
Milan Kerman l.r.

BENEDIKT

1996. Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta in župana Občine Benedikt

Na podlagi 19. in 21. člena Zakona o lokalnih volitvah – uradno prečiščeno besedilo (ZLV-UPB2) (Uradni list RS, št. 22/06) in 14. člena Statuta Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 19/99) je Občinski svet Občine Benedikt na seji dne 5. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta in župana Občine Benedikt

1. člen

Ta Odlok določa sestavo volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta in župana Občine Benedikt.

2. člen

Za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta se na območju Občine Benedikt določijo tri volilne enote, in sicer:

- **prva volilna enota** obsega del naselja Benedikt, ki zajema naslednje ulice: Benediški vrh, Breznikova cesta, Cankarjeva ulica, Cvetlična ulica, Čolnikov trg, Drvanjska cesta, Lovska cesta, Mariborska cesta, Na klanecu, Nasipna ulica, Prešernova ulica, Radgonska cesta, Slatinska cesta, Strma ulica, Šolska ulica, Trubarjeva ulica, Vinogradniška pot, Vrtna ulica, Ženjak ter naselje Spodnja Ročica, v kateri se volijo trije člani,
- **druga volilna enota** obsega območja naselij: Drvanja, Ilova, Spodnja Bačkova in Trstenik, v kateri se volijo trije člani,
- **tretja volilna enota** obsega območja naselij: Ločki Vrh, Negovski Vrh, Obrat, Stara Gora, Sveti Trije Kralji v Slovenskih goricah, Štajngrova in Trotkova ter del naselja Benedikt, ki zajema

naslednje ulice: Industrijska cesta, Jurčičeva ulica, Kocbekova pot ter Slovenska ulica, v kateri se volijo trije člani.

Občinski svet šteje devet članov.

3. člen

Za volitve župana se določi ena volilna enota, ki obsega celotno območje občine.

4. člen

Volišča za izvedbo volitev članov Občinskega sveta in župana občine se določijo tako, da se ta pokrivajo z območji volilnih enot iz 2. člena tega Odloka. Vsaka volilna enota ima eno volišče. Volišče je lahko na območju sosednje volilne enote.

5. člen

Z dnem, ko začne veljati ta odlok, preneha veljavnost Odloka o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta in župana Občine Benedikt (Uradni list RS, št. 53/02).

6. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 04006-001/2006-3
Benedikt, dne 21. aprila 2006

Župan
Občine Benedikt
Milan Gumzar l.r.

BLED

1997. Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled (Uradni list RS 54/04, 96/04, 120/05)

Na podlagi 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr., 58/03 – ZZK-1) in 30. člena Statuta Občine Bled – uradno prečiščeno besedilo (Uradni list RS, št. 119/03) je župan Občine Bled dne 5. 5. 2006 sprejel

**PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko
ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled
(Uradni list RS 54/04, 96/04, 120/05)**

1. člen

(predmet in cilj sprememb in dopolnitev PUP)

S tem programom se podrobneje določijo:

- vsebina in obseg sprememb in dopolnitev PUP;
- nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP;
- način njihovega sodelovanja, njihove naloge in obveznosti, ki jih morajo pri tem opraviti;
- roki za posamezne faze priprave sprememb in dopolnitev PUP;
- sredstva, potrebna za njihovo pripravo;
- nosilci strokovnih aktivnosti priprave sprememb in dopolnitev PUP.

2. člen

(ocena stanja, razlogi in pravna podlaga za spremembo in dopolnitev PUP)

Pravno podlago predstavlja Odlok o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled (Uradni list RS, št. 54/04, 96/04, 120/05), v katerem je obravnavano območje opredeljeno z oznako BI R3/1, BI Z1/1/1, BI R3/2, BI Z1/3/2, BI Z1/3/3, BI Z 1/3/1, BI R 4/2/1, BI R4/2/2, in BI R4/2/3.

3. člen

(predmet in programska izhodišča)

Predmet sprememb in dopolnitev PUP je sprememba in dopolnitev 49. člena Odloka, kjer so opredeljena posebna merila in pogoji po morfoloških enotah za makroceloto Bled.

Pred sprejemom programa priprave je bila dne 26. 4. 2006 sklicana in izvedena prva prostorska konferenca, opredeljene so bile sledeče usmeritve:

- Prioriteta za načrtovanje novih objektov so izhodišča, ki jih ustvarja naravna danost obravnavnega območja,
- pred pripravo projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja je potrebno pridobiti natečajne rešitve za oblikovanje objekta in krajinsko oblikovanje okolice objekta, na mestu obstoječih tribun v Veliki Zaki.

4. člen

(okvirno ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP)

Ureditveno območje sprememb in dopolnitev PUP se nanaša na zemljiške parcele, ki so opredeljene v morfoloških enotah:

Morfološka enota BL R3/1: Mala Zaka – Regatni center

Podrobnejša nam. raba:	ZS, DS, MT, IP
------------------------	----------------

Morfološka enota BL R3/2: Mala Zaka – Regatni center, športno-rekreacijske površine

Podrobnejša nam. raba:	ZS
------------------------	----

Morfološka enota BL R4/2/1: Velika Zaka, športno-rekreacijske površine

Podrobnejša nam. raba:	ZS
------------------------	----

Morfološka enota BL R4/2/2: Velika Zaka, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	ZD
------------------------	----

Morfološka enota BL R4/2/3: Velika Zaka, območje sodniškega stolpa

Podrobnejša nam. raba:	ZS
------------------------	----

Morfološka enota BL Z1/1/1: Bled park – severna jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	ZD
------------------------	----

Morfološka enota BL Z1/3/1: Bled park – jezerska obala, parkovne površine

Podrobnejša nam. raba:	ZP
------------------------	----

Morfološka enota BL Z1/3/2: Bled park – jezerska obala, naravne površine

Podrobnejša nam. raba:	ZD
------------------------	----

Morfološka enota BL Z1/3/3: Bled park – tribuna

Podrobnejša nam. raba:	ZS
------------------------	----

- ZS – Športna in rekreacijska območja namenjena zunanjim športnim igriščem
- DS – Območja športa (območja namenjena za športne dvorane in športna igrišča)
- MT – Turistična območja (območja namenjena turizmu z možnostjo nastanitve in rekreacije)
- IP – Območja prometnih površin izven vozišča
- ZD – Območja naravnih površin
- ZP – Območja urejenih javnih zelenih površin – parki

5. člen

(nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci)

Postopek priprave in sprejemanja sprememb in dopolnitev vodi Občina Bled, Oddelek za okolje in prostor, Cesta svobode 13, 4260 Bled, na pobudo Veslaškega kluba Bled.

Nosilci urejanja prostora, ki sodelujejo v postopku priprave sprememb in dopolnitev PUP so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, enota Kranj, Izpostava Radovljica, Kranjska 13, Radovljica;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Kranj, Bleiweisova 34, Kranj;

3. Ministrstvo za okolje, prostor in energijo; Agencija Republike Slovenije za okolje, območna pisarna Kranj, Mirka Vadnova 5, Kranj;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Sektor za vode, Dunajska cesta 48, Ljubljana;

5. Zavod RS za varstvo narave, območna enota Kranj, Tomšičeva 9, Kranj;

6. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Kranj, Tomšičeva 7, Kranj;

7. Telekom Slovenije, področna enota Kranj, Mirka Vadnova 13, Kranj;

8. Elektro Gorenjska, PE Žirovnica, Moste 2a, Žirovnica;

9. WTE d.o.o.;

10. Infrastruktura d.o.o., Rečiška cesta 2, 4260 Bled;

11. Telemach d.o.o., Podružnica Gorenjske, Moste 26a, Žirovnica;

12. Adriaplin, podjetje za distribucijo zemeljskega plina d.o.o., Dunajska c.7, Ljubljana;

13. Občina Bled, Oddelek za gospodarske javne službe, Cesta Svobode 13, 4260 Bled;

14. Krajevna skupnost Bled;

15. Krajevna skupnost Rečica;

Kolikor se v postopku priprave posebnih strokovnih podlag ugotovi, da je potrebno pridobiti smernice in mnenja tudi drugih nosilcev urejanja prostora, ki niso naštet v prejšnjem odstavku, se le-te pridobi v postopku.

Pred javno razgrnitvijo se v skladu s 28. členom in z namenom, da se pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede predvidene prostorske ureditve, skliče in izvede druga prostorska konferenca. Mnenja navedenih se soočijo s predlogi in mnenji naročnika in pripravljavca ter drugih nosilcev urejanja prostora.

6. člen

(seznam potrebnih strokovnih podlag)

Predhodno pripravljene strokovne podlage in veljavna urbanistična dokumentacija, ki se mora upoštevati pri izdelavi sprememb in dopolnitev PUP:

- Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana občine Bled (Uradni list RS, št. 95/02);
 - analiza stanja ustvarjenih razmer in naravnih lastnosti prostora, ki vplivajo na določitev prostorskih ureditev;
 - načrtovano prostorsko ureditev kot celovito urbanistično in arhitekturno ureditev;
 - zasnova ureditve infrastrukturnega omrežja na celotnem vplivnem območju (ureditev energetske, vodovodnih in drugih komunalnih ureditev);
 - geološko-geotehnični pogoji;
 - zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
 - podatki o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic;
 - načrt parcelacije;
 - ocena o vplivu načrtovanih prostorskih ureditev na okolje;
 - izdelava morebitnih dodatnih strokovnih podlag se določi v postopku priprave. Poleg naštetih se upoštevajo izdelane strokovne podlage, ki so bile pripravljene za izdelavo strateških prostorskih aktov občine;
 - vsa strokovna gradiva in podatke sodelujočih nosilcev urejanja prostora v postopku priprave iz 5. člena tega programa priprave.
- Načrtovalec bo izdelal vse dodatne potrebne strokovne podlage, ki bodo zahtevane s strani sodelujočih nosilcev urejanja prostora.

7. člen

(način pridobitve strokovnih rešitev)

V postopku se uporabijo variantne rešitve, ki jih pripravi Razvojni center Radovljica d.o.o., Kranjska cesta 13, 4240 Radovljica.

8. člen

(navedba in način pridobitve geodetskih podlag)

Podloga je geodetsko topografski načrt, ki mora vključevati tudi podatke o komunalnih vodih, ter druge geodetske podloge, izdelane v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04), ki jih izdela geodetsko podjetje in digitalni katastrski načrt, ki se pridobi pri Geodetski upravi RS.

9. člen

(roki za postopek sprejemanja)

1. Dne 26. 4. 2006 je bila izvedena prva prostorska konferenca.

2. Župan sprejme program priprave.

3. Objava programa priprave v uradnem glasilu.

4. Pripravljaivec pozove pristojne nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni, oziroma rokih, ki jih določajo posebni zakoni, po prejemu poziva podajo smernice za načrtovanje sprememb in dopolnitev PUP.

5. Načrtovalec v roku 60 dni po pridobitvi vseh podatkov s strani investitorja in podatkov o prostoru pridobi geodetski načrt ter izdela strokovne podlage, variantne rešitve in osnutek sprememb in dopolnitev PUP.

6. Po izdelavi osnutka sprememb in dopolnitev PUP pripravljaivec v skladu z 28. členom ZUreP-1 skliče in izvede drugo prostorsko konferenco, datum, kraj in čas konference se objavi v sredstvih javnega obveščanja.

7. Pripravljaivec sprejme sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev PUP. Javna razgrnitev variantnih rešitev z obrazložitvijo izbora najustreznejše rešitve mora trajati najmanj 30 dni.

8. V času javne razgrnitve pripravljavec organizira javno obravnavo. O razgrnitvi in javni obravnavi mora pripravljavec javnost obvestiti z objavo v uradnem glasilu ter na krajevno običajen način najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve. Z javnim naznanilom se o javni razgrnitvi in javni obravnavi obvesti lastnike nepremičnin na območju obravnavanega prostorskega akta.

9. V času javne razgrnitve predlog sprememb in dopolnitev PUP obravnava tudi Občinski svet.

10. Po končani javni razgrnitvi pripravljavec sprememb in dopolnitev PUP dopolni s stališči do pripomb in predlogov. Lastnike nepremičnin se pisno seznani s stališči do morebitnih pripomb in predlogov.

11. Pripravljaivec pozove nosilce urejanja prostora, da v roku 30 dni po prejemu poziva podajo mnenja k v skladu s stališči do pripomb in predlogov dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP.

12. Načrtovalec izdela usklajen in dopolnjen predlog.

10. člen

(celovita presoja vplivov na okolje)

V skladu z 40. – 47. členom Zakona o varstvu okolja (ZVO-1, Uradni list RS, št. 41/04) je potrebno posredovati obvestilo MOPE o nameri sprememb in dopolnitev PUP, glede celovite presoje vplivov na okolje.

11. člen

(prostorski ukrepi)

Na obravnavanem območju ni predvidenih prostorskih ukrepov.

12. člen

(obveznosti v zvezi s financiranjem)

Financer sprememb in dopolnitev akta je Veslaški klub Bled.

13. člen

(končna določba)

Ta program priprave se uradno objavi, začne pa veljati takoj.

Št. 3505-6/06

Bled, dne 28. aprila 2006

Župan
Občine Bled
Jože Antonič l.r.

BRASLOVČE

1998. Sklep o uvrstitvi direktorja občinske uprave v plačni razred

Na podlagi 11. člena Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 32/06 – uradno prečiščeno besedilo), 4. člena Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05, 12/06) in Pravilnika o spremembah Pravilnika o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja javne uprave v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov (Uradni list RS, št. 39/06), izdajam v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače direktorja Občinske uprave Občine Braslovče

S K L E P

o uvrstitvi direktorja občinske uprave v plačni razred

Delovno mesto direktorja Občinske uprave Občine Braslovče, šifra PU 76503, se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred.

Št. 032-01/06

Braslovče, dne 14. aprila 2006

Župan
Občine Braslovče
Marko Balant l.r.

CERKNO

1999. Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerkno

Na podlagi določil 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek; v nadaljnjem besedilu: ZUreP-1) in 41. člena Statuta Občine Cerkno (Uradni list RS, št. 48/95) župan Občine Cerkno sprejema

PROGRAM PRIPRAVE
sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerkno

1. Ocena stanja in razlogi za pripravo sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev (PUP) za območje Občine Cerkno

Spremembe in dopolnitve so potrebne na območju P-2 NOVA ETA in na območju Z3-ŠPORTNI CENTER, zaradi umeščanja trgovskega centra in spremljajočih prometnih in zelenih površin ter na območju P-1 STARA ETA in S-1 SIGADE, zaradi umeščanja doma za starejše občane. Pripravljavec prostorskega akta ugotavlja, da obstaja širši družbeni interes za umestitev trgovskega centra in doma za starejše občane na obravnavani lokaciji, kar pa veljavne določbe Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območje urbanistične zasnove Cerkno (Uradni list RS, št. 102/03) ne omogočajo.

Spremembe in dopolnitve PUP za območje urbanistične zasnove Cerkno se vodijo in sprejmejo po skrajšanem postopku v skladu s 34. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03), saj se spremembe in dopolnitve PUP nanašajo na spremembo podrobnejše namenske rabe in ne ovirajo dejavnosti osnovne namenske rabe ter ne ogrožajo naravnih vrednot, zavarovanih območij in biotske raznovrstnosti ter kulturne dediščine. Dogovori z lastniki tangiranih zemljišč so že usklajeni.

Pripravljavec akta želi s spremembami in dopolnitvami PUP na obravnavanem območju le spremeniti merila glede vrste dopustnih dejavnosti, gradenj in objektov ter funkcionalna in oblikovna merila in pogoje na obravnavanem območju, z namenom omogo-

čanja izgradnje trgovskega centra in doma starejših občanov ter spremljajočih funkcionalnih površin za navedene objekte.

2. Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP

Pravna podlaga za pripravo sprememb in dopolnitev PUP je ZUreP-1.

Osnova za pripravo sprememb in dopolnitev PUP za območje Občine Cerkno je Odlok o PUP Cerkno in Odlok o prostorskih sestavinah dolgoročnega plana občine Cerkno za obdobje 1986–2000 in srednjeročnega prostorskih sestavinah srednjeročnega plana občine Cerkno za obdobje 1986–1990 za območje Cerkno (Uradni list RS, št. 102/03; v nadaljevanju: prostorski plan občine Cerkno).

3. Program sprememb in dopolnitev PUP in območje obravnave

Predmet sprememb in dopolnitev PUP so:

- spremembe in dopolnitve meril in pogojev glede vrste gradenj in prostorskih ureditev;
- spremembe in dopolnitve meril in pogojev glede oblikovanja gradenj in prostorskih ureditev.

Območje obravnave obsega območja urejanja P-1 STRA ETA, S-1 SIGADE, P-2 NOVA ETA in Z-3 ŠPORTNI CENTER.

4. Nosilci urejanja prostora in drugi udeleženci, ki bodo sodelovali pri pripravi sprememb in dopolnitev PUP

Nosilci urejanja prostora, ki morajo pred pričetkom izdelave sprememb in dopolnitev PUP podati smernice za njegovo pripravo, k dopolnjenemu predlogu akta pa mnenje, so:

1. Ministrstvo za zdravje, Zdravstveni inšpektorat RS, Območna enota Nova Gorica, Ulica tolminskih puntarjev 4/II, 5000 Nova Gorica;

2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat RS za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Izpostava Nova Gorica, Sedejeva 9, 5000 Nova Gorica;

3. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Vojkova 1b, 1000 Ljubljana;

4. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje, Oddelek povodja reke Soče: Cankarjeva 62, Nova Gorica;

5. Ministrstvo za promet, Direkcija RS za ceste, Izpostava Nova Gorica, Industrijska 2, 5000 Nova Gorica;

6. Zavod za varstvo narave Slovenije, Območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica;

7. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije, območna enota Nova Gorica, Delpinova ulica 16, 5000 Nova Gorica;

8. Elektro Primorska Nova Gorica, Erjavčeva 22, za opremljanje območja z elektroenergetskim omrežjem;

9. Telekom Slovenije, PE Nova Gorica, Kidričeva 17, Nova Gorica, za opremljanje s telekomunikacijskim omrežjem;

10. Občina Cerkno, Platiševa 9, Cerkno, za področje kanalizacije, vodovoda in javnih cest;

11. Druge občinske gospodarske javne službe ter drugi organi, organizacije in skupnosti, v kolikor bi se v postopku priprave prostorskega akta izkazalo, da so potrebni.

5. Seznam potrebnih strokovnih podlag in način njihove pridobitve

Za izdelavo sprememb in dopolnitev PUP se izdelava idejna za snova umestitve objekta trgovskega centra in spremljajočih funkcionalnih površin (parkirne, manipulativne, zelene površine) vključno z idejno zasnovo priključevanja objekta na javno cestno omrežje (Goriška cesta) ter omrežje komunalne infrastrukture. Strokovne podlage naj upoštevajo izhodišča določena v prostorskem planu občine Cerkno ter naravne in ustvarjene danosti prostora, predvsem obvodni prostor reke Cerknice.

6. Roki izdelave sprememb in dopolnitev PUP

	AKTIVNOSTI	ZAČETEK	KONEC	IZVAJALCI
1	Sprejem in objava programa priprave v Uradni list RS		april 2006	pripravljalavec
2	Pridobitev smernic s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	maj 2006	maj 2006	pripravljalavec, izdelovalec
3	Izdelava strokovnih podlag	maj 2006	maj 2006	izdelovalec
4	Priprava predloga sprememb in dopolnitev PUP	maj 2006	maj 2006	izdelovalec
5	Sprejem predloga PUP na občinskem svetu in posredovanje v javno razgrnitev		junij 2006	občinski svet
7	Javna razgrnitev in javna obravnava predloga sprememb in dopolnitev PUP	junij 2006	junij 2006	pripravljalavec
8	Dopolnitev predloga sprememb in dopolnitev PUP s stališči do pripomb in predlogov, danih v času javne razgrnitve	junij 2006	junij 2006	pripravljalavec, izdelovalec
9	Pridobitev mnenj k dopolnjenemu predlogu sprememb in dopolnitev PUP s strani pristojnih nosilcev urejanja prostora	junij 2006	julij 2006	pripravljalavec, izdelovalec
10	Uskladitev dopolnjenega predloga sprememb in dopolnitev PUP	julij 2006	julij 2006	izdelovalec
11	Sprejem sprememb in dopolnitev PUP – občinski svet		julij 2006	občinski svet

7. Navedba in način pridobitve geodetskih podlag

Spremembe in dopolnitve PUP bodo izvedene v digitalni obliki v skladu z 31. členom Pravilnika o vsebini, obliki in načinu priprave prostorskega reda občine ter vrstah njegovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 127/04).

Spremembe in dopolnitve PUP bodo prikazane na digitalnem katastrskem načrtu (DKN) v merilu 1:5000.

Druge podlage, ki se bodo uporabljale pri izdelavi so še temeljni topografski načrti (TTN) v merilu 1:5000 in digitalni ortofoto načrti (DOF) v merilih 1:5000 in 1:1000. Vse podlage se pridobi iz uradnih prostorskih zbirk podatkov Geodetske uprave RS.

8. Obveznosti financiranja priprave lokacijskega načrta

Občina Cerkno zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag ter za izdelavo prostorskega akta.

9. Veljavnost programa priprave

Ta program priprave stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-0004/2006

Cerkno, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Cerkno
Jurij Kavčič l.r.

DOL PRI LJUBLJANI**2000. Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani**

Na podlagi 42. in 45. člena Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97), Uredbe o vsebini opremljanja zemljišč za gradnjo (Uradni list RS, št. 74/05) in 16. člena statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – uradno prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 28. redni seji dne 19. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani****1. člen**

V Odloku o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 101/00 in 58/03) se doda 10.a člen, ki se glasi: "Komunalni prispevek izračunan v skladu z 10. členom tega odloka se zavezancem zmanjša za 10%."

2. člen

Ta sprememba odloka začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3510-0010/2006-1

Dol pri Ljubljani, dne 19. aprila 2006

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

2001. Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 16. člena Statuta Občine Dol pri Ljubljani (Uradni list RS, št. 36/02 – prečiščeno besedilo) je Občinski svet Občine Dol pri Ljubljani na 28. seji dne 19. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol****1. člen**

1. člen se spremeni tako, da se glasi:

»S tem odlokom se sprejmejo prostorski ureditveni pogoji za plansko celoto B9 Dol (Uradni list SRS, št. 27/87 in Uradni list RS, št. 27/92, 61/98, 86/02), dopolnjeni v decembru 2005.«

2. člen

Spremeni se drugi odstavek 9. člena, ki se na novo glasi:

»Območje urejanja BR 9/2 Videm

Dopustna je gradnja športno rekreacijskih objektov, ter gradnja objektov za šolstvo, inštitute, zdravstvo in varstvo.«

3. člen

11. člen se spremeni tako, da se glasi:

»Prostorski ureditveni pogoji so stalno na vpogled pri:

– Občini Dol pri Ljubljani,

– Upravnim enotam Ljubljana, Izpostava Bežigrad.«

4. člen

Ta odlok začne veljati peti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00303-0002/1998-7

Dol pri Ljubljani, dne 19. aprila 2006

Župan
Občine Dol pri Ljubljani
Primož Zupančič l.r.

KAMNIK**2002. Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja B31 Povezovalka**

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03) in 27. člena Statuta Občine Kamnik (Uradni list RS, št. 47/99, 40/01 in 68/03) je župan Občine Kamnik dne 25. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja B31 Povezovalka****I.**

Župan Občine Kamnik odreja javno razgrnitev predloga Odloka o lokacijskem načrtu območja B31 Povezovalka.

II.

Javna razgrnitev predloga Odloka o lokacijskem načrtu območja B31 Povezovalka se začne 16. 5. 2006. Javne razgrnitve bodo na sedežu Občine Kamnik, Glavni trg 24, v II. nadstropju in v prostorih Krajevnih skupnosti Duplica, Volčji Potok in Novi trg.

III.

Pripombe in predloge na javno razgrnjeni predlog lokacijskega načrta lahko podajo vsi zainteresirani na mestu razgrnitve v pisni obliki v knjigo pripomb, oziroma jih v pisni obliki posredujejo Občini Kamnik, oddelku za okolje in prostor, Glavni trg 24, Kamnik.

V času javne razgrnitve bo organizirana javna obravnava. O datumu in kraju javne obravnave bodo krajsani Krajevnih skupnosti Duplica, Volčji Potok in Novi trg obveščeni na krajevno običajen način.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 35005-2/2005-5/6

Kamnik, dne 25. aprila 2006

Župan
Občine Kamnik
Anton Tone Smolnikar l.r.

KOBARID**2003. Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid**

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid je Občinski svet Občine Kobarid na 33. seji dne 23. 3. 2006 sprejel

P R A V I L N I K**o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid****1. člen**

S tem pravilnikom se določijo merila in kriteriji ter postopek za sofinanciranje izvajanja letnih programov in projektov socialnih, zdravstvenih, humanitarnih in invalidskih dejavnosti, ki jih izvajajo nevladne, neprofitne organizacije, društva in njihova združenja na območju Občine Kobarid.

2. člen

Upravičenci do finančnih sredstev so izvajalci navedeni v 1. členu tega pravilnika, ki:

- so registrirani in delujejo najmanj eno leto na področju socialnih, zdravstvenih, invalidskih in humanitarnih dejavnosti;
- imajo urejeno evidenco članstva;

– imajo v svojem članstvu tudi občane Občine Kobarid in izvajajo program na območju Občine Kobarid;
– imajo zagotovljene osnovne pogoje za izvedbo načrtovanih programov.

3. člen

Sredstva za investicije v prostore in opremo niso predmet tega pravilnika.

4. člen

Višina sredstev za sofinanciranje programov in projektov po tem pravilniku se določi v proračunu Občine Kobarid.

Vse postopke se časovno prilagodi postopku priprave in sprejema občinskega proračuna.

5. člen

Finančna sredstva se izvajalcem dodeljujejo na podlagi javnega razpisa. Za organizacijo in izvedbo javnega razpisa je na osnovi sklepa, ki ga izda župan zadolžen predsednik 3-članske komisije.

Javni razpis se objavi na krajevno običajen način.

6. člen

Javni razpis mora vsebovati:

- navedbo naročnika;
 - programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja;
 - pogoje, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
 - višino finančnih sredstev;
 - zahtevano dokumentacijo;
 - rok za prijavo;
 - kontaktno osebo naročnika;
 - rok, v katerem bodo izvajalci obveščeni o izidu razpisa.
- Razpisni rok traja največ 30 dni od dneva objave.

7. člen

Za razdelitev proračunskih sredstev med prijavljene izvajalce imenuje župan 3-člansko komisijo, ki skladno s pogoji in merili iz tega pravilnika pripravi predlog razdelitve razpoložljivih sredstev.

Nepopolnih in prepozno vloženih prijav komisija ne bo obravnavala.

8. člen

Sredstva se razdelijo glede na:

- doseženo število točk in
- višino razpoložljivih sredstev.

9. člen

Merila in kriteriji za vrednotenje programov in projektov:

1.	Redno in kvalitetno delovanje skozi daljše časovno obdobje (več kot 3 leta)	10 točk
2.	Uveljavljen status javnega interesa na področju zdravstvenega ali socialnega varstva ali invalidske organizacije	15 točk
3.	Organizacija predavanj, delavnic in drugo izobraževanje	
	– samo za člane	10 točk
	– za člane in širšo okolico	20 točk
4.	Izdajanje lastnega glasila ali biltena	10 točk
5.	Struktura članov:	
	– več kot polovica članov je invalidov	30 točk
	– več kot polovica članov je z diagnozo posamezne bolezni	15 točk
	– več kot polovica članov je z zmerno, težjo ali težko motnjo v telesnem ali duševnem razvoju	20 točk
	– več kot polovica članov je prostovoljcev	25 točk
6.	Sedež izvajalca:	
	– v Občini Kobarid	20 točk
	– izven Občine Kobarid	10 točk
7.	Poročilo o dejavnosti preteklega leta	5 točk

10. člen

Posamezni program, katerega izvedba ima poseben pomen za občino, se lahko dodatno točkuje v višini 20 točk, če je tak program opredeljen v razvojnih aktih občine.

11. člen

Župan na osnovi predloga komisije s sklepom odloči o sofinanciranju prijavljenih programov in projektov. S sklepom zavrže tudi nepopolne in prepozno vložene prijave ter zavrne prijave, ki se po vsebini ne nanašajo na razpis. Zoper ta sklep je možen ugovor županu v roku osem dni od prejema sklepa. Odločitev župana o ugovoru je dokončna.

12. člen

Na podlagi dokončnega sklepa se z izbranimi izvajalci sklene pogodba o sofinanciranju. Pogodba vsebuje poleg določil o višini sredstev tudi način nadzora. Kolikor se ugotovi nenamenska poraba sredstev, se sofinanciranje takoj ustavi, že prejeta sredstva pa mora izvajalec vrniti v občinski proračun, skupaj z zakonsko predpisanimi zamudnimi obrestmi od dneva zahtevka za vračilo.

13. člen

V primeru, da izbrani izvajalec ne podpiše pogodbe v roku 8 dni od prejema zahtevka za podpis, se šteje, da odstopa od ponudbe za sklenitev pogodbe, kar ima za posledico, da se ne sofinancira odobrenih programov oziroma projektov.

14. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 1. 2006 dalje.

Št. 007-0004/2006

Kobarid, dne 23. marca 2006

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l.r.

2004. Sklep o soglasju k ceni socialne oskrbe na domu za leto 2006

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00,79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na 32. redni seji dne 21. 3. 2006 sprejel

S K L E P o soglasju k ceni socialne oskrbe na domu za leto 2006

I.

Občinski svet Občine Kobarid izdaja soglasje k ceni storitev:

- socialne oskrbe na domu za leto 2006, ki znaša 1.000,00 SIT na uro za uporabnika in velja od 1. 1. 2006 dalje,
- prinos kosil, ki znaša 250,00 SIT za posameznika in velja od 1. 1. 2006 dalje.

II.

Storitev izvaja Center za socialno delo Tolmin.

III.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Št. 150-1/99

Kobarid, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l.r.

2005. Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč na domu za leto 2006

Na podlagi 18. člena Statuta Občine Kobarid (Uradni list RS, št. 8/00, 79/00, 53/02, 74/02 in 80/03) je Občinski svet Občine Kobarid na svoji 32. redni seji dne 21. 3. 2006 sprejel

S K L E P**o soglasju k ceni storitve pomoč na domu za leto 2006****I.**

Občinski svet Občine Kobarid izdaja soglasje k ceni storitev pomoč na domu za leto 2006, ki znaša 1.706,90 SIT na uro in velja od 1. 1. 2006 dalje.

II.

Storitev izvaja Center za socialno delo Tolmin.

III.

Sklep stopi v veljavo takoj.

Št. 150-1/99

Kobarid, dne 21. marca 2006

Župan
Občine Kobarid
Pavel Gregorčič l.r.

KOPER**2006. Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitev, ki je namenjena za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8), in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar**

Na podlagi 180. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01 in 29/03 in Uradni list RS, št. 90/05)

**RAZGLAŠAM
ODLOK****o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitev, ki je namenjena za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8), in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar**

Št. 3505-1/2006

Koper, dne 21. aprila 2006

Župan
Mestne občine Koper
Boris Popovič l.r.

Na podlagi prvega odstavka 81. člena in tretjega odstavka 82. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) in na podlagi 27. člena Statuta Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 40/00, 30/01, 29/03 ter Uradni list RS, št. 90/05) je Občinski svet Mestne občine Koper na seji dne 20. aprila 2006 sprejel

ODLOK**o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitev, ki je namenjena za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8), in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar****1. člen**

(območje urejanja)

S tem odlokom se sprejmejo začasni ukrepi za zavarovanje območja urejanja prostora za območji, za katera še ni sprejet prostorski akt:

- a) »ureditveno območje za poselitev, ki je namenjeno za stanovanja KS-8« ob Ankaranski cesti,
- b) za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar.

2. člen

(podlaga predvidene prostorske ureditve v prostorskem aktu)

Sprejem predvidenega prostorskega akta je utemeljen na podlagi:

Programa priprave Strategije prostorskega razvoja Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 112/05) in Programa priprave sprememb in dopolnitev prostorsko ureditvenih pogojev v občini Koper, sprejel župan Mestne občine Koper, št. K3503-24/01 z dne 23. 12. 2003.

3. člen

(namen sprejetja)

Namen sprejetja začasnih ukrepov je preprečitev utemeljene nevarnosti, da bo sicer izvedba prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena oziroma, da se bodo bistveno zvišali stroški njene izvedbe, ali da bodo za njeno izvedbo potrebni znatno povečani posegi v pravice in pravne koristi lastnikov nepremičnin in drugih prizadetih subjektov.

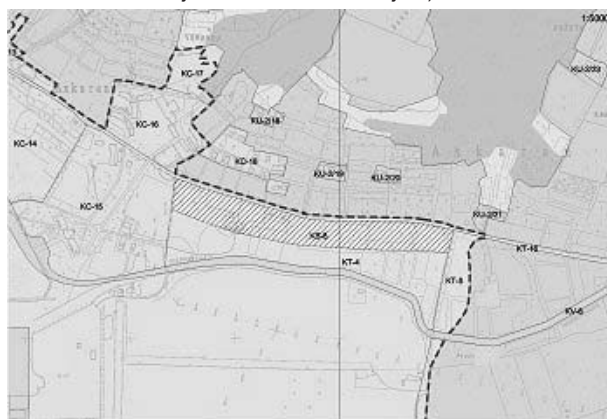
Območje začasnih ukrepov**4. člen**

(območja)

Zavarovano območje obsega zemljišča z naslednjimi parcelnimi številkami:

- a) 730/2, 730/3, 730/4, 730/5, 730/6, 731/1, 731/2, 732/1, 732/3, večji severni del parcele 733, večji severni del parcele 730/1 vse parcele k.o. Ankarana, v skladu s plansko enoto KS-8.
- b) 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse parcele k.o. Rožar.

Prikaz območja obravnave – območje a)



Prikaz območja obravnave – območje b)



Vrste začasnih ukrepov**5. člen**

Do sprejema predvidenega prostorskega akta se sprejmejo naslednji začasni ukrepi: prepoved parcelacije zemljišč in promet z njimi ter izvajanje gradenj.

6. člen

Ne glede na določila 5. člena je v »območju začasnih ukrepov« dovoljeno:

a) geodetska in druga pripravljalna dela, potrebna za izdelavo prostorskega akta, za javno korist ter v drugih utemeljenih primerih,

b) gradnje, s katerimi se izboljšuje komunalna in druga gospodarska infrastruktura,

c) gradnja in vzdrževanje enostavnih objektov, ki so v skladu s Pravilnikom o vrstah zahtevnih, manj zahtevnih in enostavnih objektov, o pogojih za gradnjo enostavnih objektov brez gradbene dovoljenja in o vrstah del, ki so v zvezi z objekti in pripadajočimi zemljišči (Uradni list RS, št. 114/03, 130/04),

d) vzdrževalna dela, rušitve dotrajanih objektov in zunanje ureditve, če gre za zagotavljanje standardnih delovnih in bivalnih pogojev,

e) promet z zemljišči, v kolikor ni utemeljene nevarnosti, da bo izvedba bodoče prostorske ureditve onemogočena ali močno otežena,

f) izvajanje gradenj, ki so bile v času uveljavitve tega odloka že dovoljene z dokončnim gradbenim dovoljenjem.

Dela, navedena v tč. a do e prvega odstavka tega člena so dopustna pod pogoji:

– zagotovitve skladnosti z Dolgoročnim planom občine Koper (Uradne objave, št. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Družbeni plan občine Koper (Uradne objave, št. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) in Odlokom o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in srednjeročnega plana Mestne občine Koper (Uradne objave, št. 16/99 in 33/01) in Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Mestne občine Koper (Uradni list RS, št. 96/04, 97/04).

– PUP v občini Koper (Uradne objave, št. 19/88, 7/01, 24/01)

– in na podlagi pozitivnega soglasja Mestne občine Koper.

7. člen

Lastniki oziroma uporabniki nepremičnin v območjih, za katera je predvidena sprememba prostorskega akta, morajo dopustiti dostop do nepremičnin ter izvedbo geodetskih, geoloških in drugih del, potrebnih za izdelavo prostorskega akta, kakor tudi zaradi razlastitve ali omejitve drugih pravic na njih v javno korist.

Če je bila pri opravljanju del iz prejšnjega odstavka povzročena škoda, ima lastnik oziroma uporabnik nepremičnine pravico zahtevati odškodnino od naročnika teh del.

V primeru začasnih objektov je potrebno predhodno opredeliti način in obveznost njihove odstranitve in ureditev površin v prejšnje oziroma izboljšano stanje.

Legalno zgrajeni objekti so objekti zgrajeni na podlagi gradbenega dovoljenja in na zahtevo lastnikov vnesen tudi v zemljiški kataster. Dokazilo, da je objekt zgrajen v skladu s predpisi šteje gradbeno dovoljenje izdano v skladu s predpisi o graditvi objektov, razen za objekte, zgrajene pred letom 1967. Kot dokazilo, da je objekt, zgrajen pred letom 1967 v skladu s predpisi, pa se šteje da je bil objekt do tega leta vpisan v zemljiški kataster.

Prehodne in končne določbe**8. člen**

(čas veljavnosti začasnih ukrepov)

Začasni ukrepi veljajo še eno leto po uveljavitvi Strategije prostorskega razvoja v Mestni občini Koper, razen ukrepov, ki bi ovirali izvajanje prostorskega akta.

9. člen

(začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 3505-1/2006

Koper, dne 20. aprila 2006

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 180 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/03 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05)

**P R O M U L G O
IL DECRETO**

sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa KS-8 (ambiti territoriali KS-8) e dell'area individuata nelle p.c. 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, allibrate nel comune censuario di Rožar

N.: 3505-1/2006

Capodistria, 21 aprile 2006

Sindaco

Comune città di Capodistria

Boris Popovič m.p.

Ai sensi dell'articolo 81, primo comma, e dell'articolo 82, terzo comma, della Legge sulla pianificazione del territorio (Gazz. uff. della RS, n. 110/02 e 8/03 – rett. e 58/03 – ZZK-1; ZUreP-1) ed in virtù dell'articolo 27 dello Statuto del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 40/00, 30/01 e 29/2003 e la Gazzetta uff. della RS, n. 90/05), il consiglio comunale del Comune città di Capodistria, nella seduta del 20 aprile 2006, ha approvato il

D E C R E T O

sui provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale della zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa KS-8 (ambiti territoriali KS-8) e dell'area individuata nelle p.c. 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, allibrate nel comune censuario di Rožar

Articolo 1

(area d'intervento)

Con il presente decreto sono adottati i provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela, finalizzati alla sistemazione territoriale delle zone sprovviste di strumento urbanistico attuativo:

a) »zona d'insediamento con destinazione d'uso abitativa KS-8« lungo la Strada di Ancarano

b) »area individuata nelle p.c. 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, allibrate nel comune censuario di Rožar.

Articolo 2

(basi giuridiche della prevista sistemazione territoriale)

L'approvazione dello strumento urbanistico pianificato poggia sul:

Programma di predisposizione della Strategia di sviluppo territoriale del Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS,

n. 112/05) e Programma di predisposizione delle modifiche ed integrazioni alle norme tecniche di attuazione nel comune di Capodistria, approvato dal Sindaco del Comune città di Capodistria, n. K3503-24/01, il giorno 23. 12. 2003.

Articolo 3 (finalità)

Lo scopo dei suddetti provvedimenti provvisori è quello di prevenire eventuali difficoltà o impossibilità di attuazione della prevista sistemazione territoriale ovvero di evitare che si verifichi un aumento sproporzionato dei rispettivi costi oppure che si rendano necessari maggiori interventi nei diritti e interessi legali dei proprietari di beni immobili e d'altri soggetti coinvolti.

Area interessata dagli interventi provvisori

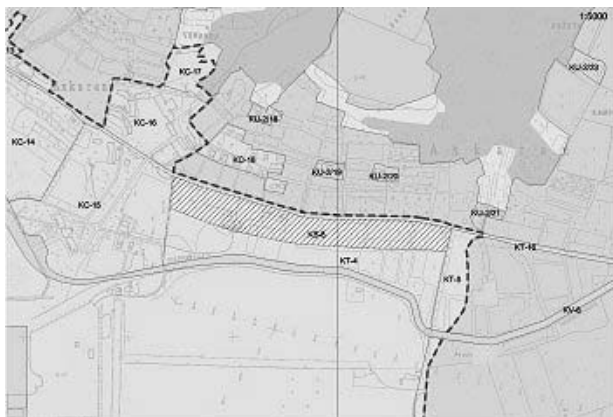
Articolo 4 (zone d'intervento)

L'area interessata dai provvedimenti provvisori di istituzione del vincolo di tutela comprende le seguenti particelle catastali:

c) 730/2, 730/3, 730/4, 730/5, 730/6, 731/1, 731/2, 732/1, 732/3, gran parte del versante nord della particella catastale n. 733, gran parte del versante nord della particella catastale n. 730/1, tutte allibrate nel c.c. di Ancarano, in conformità dell'ambito territoriale KS-8.

d) 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, allibrate nel c.c. di Rožar.

Rappresentazione dell'area d'intervento a)



Rappresentazione dell'area d'intervento b)



Tipi di provvedimenti provvisori

Articolo 5

I provvedimenti provvisori adottati per il periodo che precede l'approvazione del previsto strumento urbanistico sono il divieto di lottizzazione e di commercializzazione dei terreni nonché esecuzione di opere edili.

Articolo 6

A prescindere dalle disposizioni di cui all'articolo 5, è ammesso compiere nella »zona interessata da provvedimenti provvisori«:

a. rilevamenti geodetici ed altri lavori preparatori necessari alla compilazione dello strumento urbanistico, purché ciò sia nel pubblico interesse od in altri casi giustificati,

b. opere di costruzione destinate a migliorare le opere d'urbanizzazione primaria ed altri impianti infrastrutturali,

c. opere di costruzione e di manutenzione dei manufatti semplici, conformi al Regolamento sui fabbricati complessi, meno complessi e semplici, sulle condizioni di realizzazione dei manufatti semplici in assenza della concessione edilizia e sulle opere connesse ai fabbricati ed alle aree di pertinenza (Gazzetta uff. della RS, n. 114/03, 130/04),

d. interventi di manutenzione, demolizione di fabbricati fatiscenti e sistemazioni degli spazi all'aperto, quando si tratti di garantire condizioni standard di vita e di lavoro,

e. commercializzazione di terreni nella misura in cui questa non ostacoli o impedisca la futura sistemazione territoriale,

f. interventi edilizi oggetto della concessione edilizia rilasciata prima dell'entrata in vigore del presente decreto.

Le opere di cui dal punto a) al punto e) del primo comma del presente decreto, sono ammesse alle seguenti condizioni:

– garanzia di conformità al Piano a lungo termine del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 25/86, 10/88, 9/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98) ed al Piano sociale del comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 36/86, 11/92, 4/93, 7/94, 25/94, 14/95, 11/98), al Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Bollettino uff. n. 16/99 e 33/01) ed al Decreto sulle modifiche ed integrazioni agli elementi territoriali dei piani a lungo ed a medio termine del Comune città di Capodistria (Gazzetta uff. della RS, n. 96/04, 97/04).

– NTA riferite al comune di Capodistria (Bollettino uff. n. 19/88, 7/01, 24/01)

– ed in base all'assenso del Comune città di Capodistria.

Articolo 7

I proprietari ovvero utenti degli immobili ubicati nella zona interessata dalla prevista modifica dello strumento urbanistico hanno l'obbligo di consentire l'accesso ai detti immobili e l'esecuzione dei rilevamenti geodetici, geologici ed altri necessari all'elaborazione dello strumento urbanistico in oggetto, come pure per fini di esproprio o limitazione di altri diritti nel pubblico interesse.

Se nel corso di esecuzione degli interventi di cui sopra si verificano dei danni, il proprietario ovvero l'utente ha il diritto di richiedere il risarcimento dal committente di tali interventi.

Previo realizzazione di manufatti provvisori occorre definire le modalità e gli obblighi della rispettiva rimozione ed il ripristino dello stato iniziale delle superfici interessate ovvero il miglioramento dello stato delle medesime.

I fabbricati realizzati legalmente sono quelli costruiti in base alla concessione edilizia, registrati nel catasto fondiario dietro domanda del proprietario. Costituisce prova legale dell'avvenuta realizzazione del fabbricato in conformità della relativa normativa, la concessione edilizia rilasciata a norma di legge, fatti salvi i manufatti costruiti prima del 1967 ed allibrati nel catasto fondiario entro quell'anno.

Disposizioni transitorie e finali

Articolo 8

(durata dei provvedimenti provvisori)

I provvedimenti provvisori rimangono in vigore per il periodo di un anno dall'approvazione della Strategia di sviluppo territoriale del Comune città di Capodistria, fatte salve quelle misure che ostacolerebbero l'attuazione dello strumento urbanistico.

Articolo 9

(entrata in vigore)

KRANJ**2007. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Franceta Prešerna Kranj.

Sedež zavoda: Kidričeva 49, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Kokrica
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružnični šoli Kokrica.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Kidričeva 49 v Kranju ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu Cesta na Brdo 45a v Kranju (podružnična šola Kokrica). Zemljiškoknjžni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
- G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- DE/22.120 – izdajanje časopisov

- DE/22.220 – drugo tiskarstvo
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 – drug kopenski in potniški promet
- I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe
- K/72.600 – druge računalniške dejavnosti
- K/74.400 – oglaševanje
- K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti
- K/74.810 – fotografska dejavnost
- M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.130 – kinematografska dejavnost
- O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 34 oddelkov, za matično šolo 24 oddelkov in za podružnično šolo Kokrica 10 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Franceta Prešerna in Osnovno šolo Simona Jenka.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Franceta Prešerna, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Šolski okoliš matične šole obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160.

Cela naselja: (002) Bobovek: 0209; (013) Kokrica: 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0303; (019) Mlaka pri Kranju: 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0308, 0295; (040) Tatinec: 0246; (034) Srakovlje: 0247.

Od tega matična šola obsega del naselja (041) Kranj:

Del naselja (014) Kranj: 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160.

Od tega podružnična šola Kokrica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše – razredno stopnjo:

(002) Bobovek: 0209; (013) Kokrica: 0210, 0211, 0212, 0213, 0214, 0215, 0216, 0303; (019) Mlaka pri Kranju: 0217, 0218, 0219, 0220, 0221, 0222, 0308, 0295; (040) Tatinec: 0246; (034) Srakovlje: 0247.

10. člen

Skupni šolski okoliš Osnovne šole Franceta Prešerna in Simona Jenka obsega naslednje prostorske okoliše v okviru matične šole Simona Jenka:

Del naselja (014) Kranj: 0095, 0096 (Valjavčeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14).

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolju obeh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolju po stopnjah, opredeljenih v 10. členu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šoli iz 10. člena tega odloka lahko vpišeta v matično šolo dva oddelka prvega razreda. Če bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med matičnima šolama v skupnem šolskem okolju, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

13. člen

Do šolskega leta 2008/2009 velja na matičnih šolah omejitev vpisa štirih oddelkov 5. razreda osemletnega programa. Pouk od 1. do 4. razreda osemletnega programa se izvaja na podružničnih šolah.

S šolskim letom 2008/2009 velja na matičnih šolah omejitev vpisa štirih oddelkov 6. razreda devetletnega programa. Pouk od 1. do 5. razreda devetletnega programa se izvaja na podružničnih šolah.

Če bi vpis zahteval oblikovanje petega oddelka na predmetni stopnji na kateri od šol, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolama v skupnem šolskem okolju, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnične šole:

- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

15. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

16. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda

– sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi

– določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti

– daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

– sprejema pravila in druge akte zavoda

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

– sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

18. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih

– imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
– določa sistemizacijo delovnih mest
– odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
– opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

20. člen

Če ravnatelj predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

21. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnateljstvu program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši

– obvešča starše o delu podružnične šole
– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelček po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja.

vitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme skleniti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:
– ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj

– spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

– odloča o statusnih spremembah zavoda

– daje soglasje k spremembam dejavnosti

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

– daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

29. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

34. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

35. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0032/2006-47/11
Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

2008. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na svoji 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Simona Jenka Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Simona Jenka Kranj.

Sedež zavoda: Ulica XXXI. divizije 7A, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodi tudi:

- podružnična šola Goriče
- podružnična šola Primskovo
- podružnična šola Trstenik
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na matični šoli na naslovu XXXI. divizije 7A in na podružnični šoli Primskovo.

Matična šola je sestavljena iz 2 stavb, in sicer stavbe na naslovu XXXI. divizije 7A in stavbe na Komenskega 2 v Kranju.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovih Komenskega 2 (matična stavba), Srednja vas 1 (podružnična šola Goriče) in Trstenik 39 (podružnična šola Trstenik), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnino na naslovu XXXI. divizije 7A (matična stavba) in Zadružna ulica 11 (podružnična šola Primskovo). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

– G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
– G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
– G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
– DE/22.120 – izdajanje časopisov
– DE/22.220 – drugo tiskarstvo
– H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
– I/60.230 – drug kopenski in potniški promet
– I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
– K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe
– K/72.600 – druge računalniške dejavnosti
– K/74.400 – oglaševanje
– K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti
– K/74.810 – fotografska dejavnost
– M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
– O/92.130 – kinematografska dejavnost
– O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
– O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
– O/92.511 – dejavnost knjižnic
– O/92.610 – obratovanje športnih objektov
– O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 55 oddelkov, za matično šolo 34 oddelkov (21 oddelkov v stavbi na XXXI. divizije in 13 oddelkov v stavbi na Komenskega 2), za podružnično šolo Goriče 5 oddelkov, za podružnično šolo Primskovo 10 oddelkov in za podružnično šolo Trstenik 5 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Franceta Prešerna in Osnovno šolo Simona Jenka.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Simona Jenka, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Šolski okoliš matične šole obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0001, 0002, 0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0181, 0182, 0183, 0194;

Cela naselja – (041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povlje: 0244; (044) Zalog: 0245.

Od tega matična šola – stavba na XXXI. divizije 7A obsega del naselja (014) Kranj:

0087, 0088, 0089, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0115, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165.

Od tega matična šola – stavba na Komenskega 2 obsega del naselja (014) Kranj:

0001, 0002, 0090, 0113, 0114, 0116, 0117, 0118, 0119, 0181, 0182.

Od tega podružnična šola Goriče obsega naslednja cela naselja – za razredno stopnjo:

(016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (044) Zalog: 0245.

Od tega podružnična šola Primskovo obsega del naselja (014) Kranj:

0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0166, 0167, 0168, 0169, 0183, 0194.

Od tega podružnična šola Trstenik obsega naslednja cela naselja – za razredno stopnjo:

(041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povlje: 0244.

10. člen

Skupni šolski okoliš Osnovne šole Franceta Prešerna in Simona Jenka obsega:

– v okviru matične šole Simona Jenka:

Del naselja (014) Kranj: 0095, 0096 (Valjavčeva ulica 1, 3, 5, 7, 8, 9, 10, 12, 14).

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu po stopnjah, opredeljenih v 10. členu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šoli iz 10. člena tega odloka lahko vpišeta v matično šolo dva oddelka prvega razreda, pri čemer OŠ Simona Jenka vpiše po en oddelok prvega razreda na XXXI. Divizije in en oddelok na Komenskega 2. Če bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med matičnima šolama v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

13. člen

Do šolskega leta 2008/2009 velja na matičnih šolah omejitev vpisa štirih oddelkov 5. razreda osemletnega programa. Pouk od 1. do 4. razreda osemletnega programa se izvaja na podružničnih šolah.

S šolskim letom 2008/2009 velja na matičnih šolah omejitev vpisa štirih oddelkov 6. razreda devetletnega programa. Pouk od 1. do 5. razreda devetletnega programa se izvaja na podružničnih šolah.

V kolikor bi vpis zahteval oblikovanje petega oddelka na predmetni stopnji na kateri od šol, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolama v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi na podružničnih šolah:

- oddelčni učiteljski zbor
- strokovni aktiv
- svet staršev.

15. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

16. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

18. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa

zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
 - odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
 - vodi delo učiteljskega zbora
 - oblikuje predlog nadstandardnih programov
 - spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
 - organizira mentorstvo za pripravnike
 - prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
 - skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
 - obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
 - odloča o vzgojnih ukrepih
 - imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
 - določa sistemizacijo delovnih mest
 - odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
 - opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.
- Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja je 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

21. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtce.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši
- obvešča starše o delu podružnične šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativ-

nih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

29. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od

uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

34. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

35. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0031/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

2009. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Staneta Žagarja Kranj.
Sedež zavoda: Cesta 1. maja 10a, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Cesta 1. maja 10a v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
- G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- DE/22.120 – izdajanje časopisov
- DE/22.220 – drugo tiskarstvo
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 – drug kopenski in potniški promet
- I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe
- K/72.600 – druge računalniške dejavnosti
- K/74.400 – oglaševanje
- K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti
- K/74.810 – fotografska dejavnost
- M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.130 – kinematografska dejavnost
- O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Jakoba Aljaža, Osnovno šolo Matije Čopa in Osnovno šolo Staneta Žagarja.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Staneta Žagarja, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Samostojna šola obsega naslednje prostorske okoliše v delu naselja (014) Kranj:

Del naselja (014) Kranj: 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0017, 0049, 0057, 0058, 0059, 0067, 0068, 0069, 0071, 0073, 0075, 0076, 0077, 0124, 0171, 0172, 0180, 0306, 0300.

10. člen

Skupni šolski okoliš Osnovne šole Jakoba Aljaža, Matije Čopa in Staneta Žagarja obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0072 (Ulica Gorenjskega odreda 2, 4, 6); del prostorskega okoliša 0043 (Ulica Rudija Papeža 2,4,6,8,10,12,14); prostorski okoliš 0050 (Cesta 1. maja 61,63), 0051 (Cesta 1. maja 65), 0052 (Cesta 1. maja 67), 0053 (Cesta 1. maja 69), 0054 (Planina 1,2,3,4),

Celo naselje (049) Hrastje: 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318.

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu vseh treh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šole iz 10. člena tega odloka lahko vpišejo dva oddelka prvega razreda. V kolikor bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolami v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

14. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

15. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

– sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

16. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

17. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

19. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti

ravnatelj, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

20. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

21. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioriteta za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

28. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

29. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

33. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

34. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0037/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

**2010. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Stražišče Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Stražišče Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Stražišče Kranj.

Sedež zavoda: Šolska ulica 2, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

– podružnična šola Besnica

– podružnična šola Podblica

– podružnična šola Žabnica

– oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje v podružničnih šolah Besnica in Žabnica.

Matična šola je sestavljena iz 2 stavb, in sicer stavbe na naslovu Šolska ulica 2 in stavbe na naslovu Baragov trg 3 v Kranju.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnine na naslovu Šolska ulica 2 in Baragov trg 3 (matični stavbi), Podblica 3 (podružnična šola Podblica), ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje in predšolske vzgoje nepremičnine na naslovu Zgornja Besnica 3 (podružnična šola Besnica) in Žabnica 20 (podružnična šola Žabnica). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

– G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln

– G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe

– G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

– DE/22.120 – izdajanje časopisov

– DE/22.220 – drugo tiskarstvo

– H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)

– I/60.230 – drug kopenski in potniški promet

– I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe

– K/72.600 – druge računalniške dejavnosti

– K/74.400 – oglaševanje

– K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti

– K/74.810 – fotografska dejavnost

– M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

– O/92.130 – kinematografska dejavnost

– O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

– O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

– O/92.511 – dejavnost knjižnic

– O/92.610 – obratovanje športnih objektov

– O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenim z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 43 oddelkov, za matično šolo 32 oddelkov, za podružnično šolo Besnica 5 oddelkov, za podružnično šolo Podblica 1 oddelke, za podružnično šolo Žabnica 5 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Stražišče in Osnovno šolo Orehek.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Stražišče, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Šolski okoliš matične šole obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0061 (razen Ljubljanske ceste), 0125 (razen Kolodvorske ceste), 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0143, 0144, 0145, 0156, 0178, 0262, 0263, 0264, 0279, 0280, 0281, 0296, 0305, 0309;

Cela naselja: (006) Čepulje: 0262; (012) Javornik: 0279; (015) Lavtarski vrh: 0263; (024) Planica: 0264; (030) Pševo: 0280; (038) Sveti Jošt nad Kranjem: 0281; (031) Rakovica: 0250, 0249; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282; (020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261; (039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269; (033) Spodnje Bitnje: 0270; (036) Srednje Bitnje: 0271, 0272, 0298.

Od tega podružnična šola Besnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(031) Rakovica: 0249, 0250; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282.

Od tega podružnična šola Podblica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261.

Od tega podružnična šola Žabnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269.

10. člen

Skupni šolski okoliš matičnih šol Osnovne šole Stražišče in Orehek obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: del prostorskih okolišev 0061, 0062, 0064, 0177 (Ljubljanska cesta), prostorski okoliš 0065, del prostorskega okoliša 0125 (Kolodvorska cesta), prostorski okoliš 0179 (Savska Loka), prostorske okoliše 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0310, 0302 (Zgornje Bitnje) in prostorski okoliš 0142 (Pot v Bitnje).

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu po stopnjah, opredeljenih v 10. členu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šoli iz 10. člena tega odloka lahko vpišeta v matično šolo dva oddelka prvega razreda. Če bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med matičnima šolama v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

13. člen

S šolskim letom 2008/2009 velja na matičnih šolah omejitev vpisa na Osnovni šoli Orehek dva oddelka, na Osnovni šoli Stražišče pa štiri oddelke 6. razreda devetletnega programa, le izjemoma pet oddelkov v dogovoru z ustanoviteljem. Pouk od 1. do 5. razreda devetletnega programa se izvaja na podružničnih šolah.

Če bi vpis zahteval oblikovanje dodatnega oddelka na predmetni stopnji na kateri od šol, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolama v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnične šole so:

- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv
- svet staršev.

15. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

16. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi

– določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

– odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu

– predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti

– daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda

– razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

– sprejema pravila in druge akte zavoda

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

– sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

18. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

21. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši
- obvešča starše o delu podružnične šole
- opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v podružnični šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelok po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

29. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

34. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Lucijan Seljak, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-103-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

35. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka:

- prenehajo veljati vsi dosedanjí akti o ustanovitvi osnovne šole oziroma zavoda

- statut zavoda.

36. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0038/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

2011. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Orehek Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Orehek Kranj.

Sedež zavoda: Zasavska cesta 53 C, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi:

- podružnična šola Mavčiče
- oddelki vrtca za izvajanje vzgojno-varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje na matični šoli in na podružnični šoli Mavčiče.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Zasavska cesta 53 C ter za opravljanje osnovnošolske vzgoje nepremičnino na naslovu Mavčiče 61 (podružnična šola Mavčiče). Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ**5. člen**

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
- G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- DE/22.120 – izdajanje časopisov
- DE/22.220 – drugo tiskarstvo
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 – drug kopenski in potniški promet

– I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe

– K/72.600 – druge računalniške dejavnosti

– K/74.400 – oglaševanje

– K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti

– K/74.810 – fotografska dejavnost

– M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

– O/92.130 – kinematografska dejavnost

– O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

– O/92.330 – dejavnost sejmšišč in zabaviščnih parkov

– O/92.511 – dejavnost knjižnic

– O/92.610 – obratovanje športnih objektov

– O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljev.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov, za matično šolo 21 oddelkov, za podružnično šolo Mavčiče 5 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Stražišče in Osnovno šolo Orehek.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Orehek, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Šolski okoliš matične šole obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0060, 0062 (razen Ljubljanske ceste), 0063, 0064 (razen Ljubljanske ceste), 0066, 0070, 0173, 0174, 0175, 0176, 0177 (razen Ljubljanske ceste), 0283, 0284, 0299, 0301, 0307, 0312;

Cela naselja: (003) Breg ob Savi: 0283, 0284; (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

Od tega podružnična šola Mavčiče obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

10. člen

Skupni šolski okoliš matičnih šol Osnovne šole Stražišče in Orehek obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: del prostorskih okolišev 0061, 0062, 0064, 0177 (Ljubljanska cesta), prostorski okoliš 0065, del prostorskega okoliša 0125 (Kolodvorska cesta), prostorski okoliš 0179 (Savska Loka), prostorske okoliše 0273, 0274, 0275, 0276, 0277, 0278, 0310, 0302 (Zgornje Bitnje) in prostorski okoliš 0142 (Pot v Bitnjo).

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu obeh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v katero-

koli šolo v skupnem šolskem okolišu po stopnjah, opredeljenih v 10. členu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šoli iz 10. člena tega odloka lahko vpišeta v matično šolo dva oddelka prvega razreda. Če bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med matičnima šolama v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

13. člen

S šolskim letom 2008/2009 velja na matičnih šolah omejitev vpisa na Osnovni šoli Orehek dva oddelka, na Osnovni šoli Stražišče pa štiri oddelke 6. razreda devetletnega programa, le izjemoma pet oddelkov v dogovoru z ustanoviteljem. Pouk od 1. do 5. razreda devetletnega programa se izvaja na podružničnih šolah.

Če bi vpis zahteval oblikovanje dodatnega oddelka na predmetni stopnji na kateri od šol, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolama v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

14. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

Organi podružnične šole so:

- oddelčni učiteljski zbor
- razrednik
- strokovni aktiv
- svet staršev.

15. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeiti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

16. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

– odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

– sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

18. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

19. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom

za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

20. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

21. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Podružnično šolo vodi vodja, ki ima naslednje pristojnosti:

- organizira in vodi delo podružnične šole
- predlaga ravnatelju program razvoja podružnične šole
- predlaga nadstandardne programe
- skrbi za sodelovanje podružnične šole z učenci in njihovimi starši

– obvešča starše o delu podružnične šole

– opravlja druge naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja in vodjo podružnične šole v skladu z zakonom.

22. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

23. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v podružnični šoli oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

25. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioriteta za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

26. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

27. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

– odloča o statusnih spremembah zavoda

– daje soglasje k spremembam dejavnosti

– daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

– daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

– opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

28. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

29. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

30. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

31. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

– podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne

– podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti

– podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti

– podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

32. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

34. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

35. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0040/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

2012. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe

o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Matije Čopa Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Matije Čopa Kranj.

Sedež zavoda: Ulica Tuga Vidmarja 1, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Tuga Vidmarja 1 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

– G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln

– G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe

– G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah

– DE/22.120 – izdajanje časopisov

– DE/22.220 – drugo tiskarstvo

– H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)

– I/60.230 – drug kopenski in potniški promet

– I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu

– K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem

– K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe

– K/72.600 – druge računalniške dejavnosti

– K/74.400 – oglaševanje

– K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti

– K/74.810 – fotografska dejavnost

– M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

– M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje

– M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje

– O/92.130 – kinematografska dejavnost

– O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve

– O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov

– O/92.511 – dejavnost knjižnic

- O/92. 610 – obratovanje športnih objektov
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku, določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je skupaj 26 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Jakoba Aljaža, Osnovno šolo Matije Čopa in Osnovno šolo Staneta Žagarja.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Matije Čopa, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Samostojna šola obsega naslednje prostorske okoliše v delu naselja (014) Kranj:

0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, del prostorskega okoliša 0043 (Cesta talcev 89 in Ulica Tuga Vidmarja 1 in 4), 0078, 0170, 0184, 0185, 0186, 0187, 0188, 0189, 0190, 0191, 0192, 0193.

10. člen

Skupni šolski okoliš Osnovne šole Jakoba Aljaža, Matije Čopa in Staneta Žagarja obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0072 (Ulica Gorenjskega odreda 2, 4, 6); del prostorskega okoliša 0043 (Ulica Rudija Papeža 2,4,6,8,10,12,14); prostorski okoliš 0050 (Cesta 1. maja 61,63), 0051 (Cesta 1. maja 65), 0052 (Cesta 1. maja 67), 0053 (Cesta 1. maja 69), 0054 (Planina 1,2,3,4),

Celo naselje (049) Hrašnje: 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318.

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu vseh treh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šole iz 10. člena tega odloka lahko vpišejo dva oddelka prvega razreda. Če bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolami v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

14. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeiti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

15. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov

– obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti

– daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda

- sprejema pravila in druge akte zavoda

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

– sprejema program prioritete za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

16. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

17. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa

zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

- vodi delo učiteljskega zbora

- oblikuje predlog nadstandardnih programov

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

- organizira mentorstvo za pripravnike

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih

- določa sistemizacijo delovnih mest

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

19. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

20. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

21. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivi.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

26. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj

- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

28. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

29. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

31. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

32. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Ravnatelj opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je imenovan.

33. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

34. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0034/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

2013. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Jakoba Aljaža Kranj.

Sedež zavoda: Ulica Tončka Dežmana 1, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Tončka Dežmana 1 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

– G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami

- G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
- G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- DE/22.120 – izdajanje časopisov
- DE/22.220 – drugo tiskarstvo
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 – drug kopenski in potniški promet
- I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe
- K/72.600 – druge računalniške dejavnosti
- K/74.400 – oglaševanje
- K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti
- K/74.810 – fotografska dejavnost
- M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.130 – kinematografska dejavnost
- O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program, ki je sprejet na način in po postopku določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 23 oddelkov.

Zavod je ustanovljen za opravljanje osnovnošolskega splošnega izobraževanja za potrebe šolskega okoliša, ki je skupen za Osnovno šolo Jakoba Aljaža, Osnovno šolo Matije Čopa in Osnovno šolo Staneta Žagarja.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

9. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Jakoba Aljaža, to je območje, s katerega imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v to šolo, obsega naslednje prostorske okoliše:

Samostojna šola obsega naslednje prostorske okoliše v delu naselja (014) Kranj:

0016, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0044, 0045, 0046, 0047, 0048, 0055, 0056, 0074, 0319.

10. člen

Skupni šolski okoliš Osnovne šole Jakoba Aljaža, Matije Čopa in Staneta Žagarja obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0072 (Ulica Gorenjskega odreda 2, 4, 6); del prostorskega okoliša 0043 (Ulica Rudija Papeža 2,4,6,8,10,12,14); prostorski okoliš 0050 (Cesta 1. maja 61,63), 0051 (Cesta 1. maja 65), 0052 (Cesta 1. maja 67), 0053 (Cesta 1. maja 69), 0054 (Planina 1,2,3,4),

Celo naselje (049) Hrustje: 0313, 0314, 0315, 0316, 0317, 0318.

11. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v skupnem šolskem okolišu vseh treh šol iz prejšnjega člena imajo starši pravico vpisati v ka-

terokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

12. člen

Šole iz 10. člena tega odloka lahko vpišejo dva oddelka prvega razreda. Če bi vpis zahteval oblikovanje tretjega oddelka, se le-ta s soglasjem ustanovitelja vpiše izmenično med šolami v skupnem šolskem okolišu, tako da je obremenjenost šol enakomerna.

IV. ORGANI ZAVODA

13. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

14. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

15. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi

– določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki

- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca

– odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu

- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda

– sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev

- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

16. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

17. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

18. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno – izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

19. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

20. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Pomočnika ravnatelja imenuje in razrešuje ravnatelj v skladu z zakonom.

21. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

22. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

23. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

24. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritete za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

25. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

**VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM****26. člen**

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR**27. člen**

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

28. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST**29. člen**

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

30. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA**31. člen**

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**32. člen**

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

33. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

34. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0035/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

**2014. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Predoslje Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Mestna občina Kranj, s sedežem Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj), ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Predoslje Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Ime zavoda: Osnovna šola Predoslje Kranj.
Sedež zavoda: Predoslje 17 A, 4000 Kranj.

V sestavo zavoda sodijo tudi oddelki vrtca za izvajanje vzgojno varstvene dejavnosti in predšolske vzgoje.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske in predšolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Predoslje 17A v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

III. DEJAVNOST ZAVODA IN ŠOLSKI OKOLIŠ

5. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
- G/52.620 – trgovina na drobno na tržnicah in stojnicah
- DE/22.120 – izdajanje časopisov
- DE/22.220 – drugo tiskarstvo
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 – drug kopenski in potniški promet
- I/63.210 – druge pomožne dejavnosti v kopenskem prometu
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/71.40 – izposojanje izdelkov široke porabe
- K/72.600 – druge računalniške dejavnosti
- K/74.400 – oglaševanje
- K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti
- K/74.810 – fotografska dejavnost
- M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- M/80.101 – dejavnost vrtcev in predšolsko izobraževanje
- M/80.102 – osnovnošolsko splošno izobraževanje
- O/92.130 – kinematografska dejavnost
- O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov
- O/92.623 – druge športne dejavnosti.

6. člen

Zavod opravlja javnoveljavni izobraževalni program in program za predšolske otroke, ki sta sprejeta na način in po postopku, določenem z zakonom.

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni izmeni je 18 oddelkov.

Šolski okoliš je opredeljen s prostorskimi okoliši Registra prostorskih enot (RPE), ki ga vodi Geodetska uprava Republike Slovenije, Območna geodetska uprava Kranj, kjer je mogoče dobiti izsek ustreznega kartografskega prikaza z opisom vsebine prostorskih okolišev.

Šolski okoliš:

Samostojna šola obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(004) Britof: 0195, 0196, 0197, 0198, 0199, 0200, 0294, 0304, 0293; (009) Ilovka: 0248; (022) Orehovlje: 0206, 0207; (029) Predoslje: 0201, 0202, 0203, 0204, 0205; (037) Suha pri Predosljah: 0208.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnike staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

11. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresnitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

12. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev
- odloča o vzgojnih ukrepih
- imenuje pomočnika za pedagoško in organizacijsko vodenje enot(e) vrtca pri šoli oziroma zavodu
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelj imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

15. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

16. člen

Ravnatelj v skladu z normativi za pedagoško in organizacijsko vodenje enote vrtca pri šoli oziroma zavodu imenuje pomočnika ravnatelja. Delež sistemiziranega delovnega mesta za pomočnika

ravnatelja se določi glede na število oddelkov enote vrtca, ustanovitelj pa soglasje k deležu poda s potrditvijo sistemizacije delovnih mest za vrtec.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja in opravlja vse njegove naloge v času njegove odsotnosti.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja skladno z zakonom.

17. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

18. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelk po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioriteta za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme sklepati pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED
USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

22. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest zaposlenih v enotah vrtcev pri šoli in delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

24. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče Republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

25. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, druge pa pristojni organ zavoda samostojno.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka. Ravnatelj zavoda opravlja funkcijo do izteka mandata, za katerega je bil imenovan.

29. člen

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

30. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0041/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

**2015. Odlok o ustanovitvi javnega
vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole
Helene Puhar Kranj**

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega
zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj**

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod za osnovnošolsko izobraževanje Osnovna šola Helene Puhar Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Osnovna šola Helene Puhar Kranj
Sedež zavoda: Kidričeva 51, 4000 Kranj.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Kidričeva 51 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja dejavnost vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za območje Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- M/80.103 – dejavnost zavodov za izobraževanje otrok z motnjami v razvoju
- G/52.47 – trgovina na drobno s knjigami, časopisi, revijami, papirjem, pisalnimi potrebščinami
- G/52.630 – trgovina na drobno zunaj prodajaln
- G/52.74 – druga popravila izdelkov široke porabe
- H/55.520 – priprava in dostava hrane (catering)
- I/60.230 – drug kopenski in potniški promet
- K/70.200 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- K/74.400 – oglaševanje
- K/74.8 – raznovrstne poslovne dejavnosti
- M/80.422 – drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.
- O/92.130 – kinematografska dejavnost
- O/92.320 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.330 – dejavnost sejmišč in zabaviščnih parkov
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- O/92.610 – obratovanje športnih objektov
- O/92.623 – druge športne dejavnosti

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

8. člen

Zavod s svojo dejavnostjo zadovoljuje potrebe po osnovnošolskem izobraževanju v šolskem okolišu, ki je usklajen z zmogljivostjo šole. Zmogljivost šole za izvedbo programa osnovnošolskega izobraževanja v eni zmeni je 15 oddelkov.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- pomočnik ravnatelja zavoda
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

10. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda

– 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

11. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

12. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi
- določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih
- po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

13. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

14. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

15. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa

zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela zavoda.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo

- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev

- vodi delo učiteljskega zbora

- oblikuje predlog nadstandardnih programov

- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev

- organizira mentorstvo za pripravnike

- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje

- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede

- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)

- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih

- določa sistemizacijo delovnih mest

- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev

- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje po zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred iztekom mandata.

16. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

17. člen

V zavodu se v skladu z normativi sistemizira mesto pomočnika ravnatelja, ki pomaga ravnatelju pri opravljanju pedagoških in poslovnih nalog, za katere ga pooblasti.

Pomočnik ravnatelja nadomešča ravnatelja v času njegove odsotnosti in opravlja vse njegove naloge.

Ravnatelj imenuje in razrešuje pomočnika ravnatelja v skladu z zakonom.

18. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

19. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v matičnem zavodu in v enoti oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddenek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določajo zakon in pravila zavoda.

V. SREDSTVA ZA DELO

20. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

21. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

22. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme skleniti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

23. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev

- odloča o statusnih spremembah zavoda

- daje soglasje k spremembam dejavnosti

- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja

- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog

- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

24. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje, izobraževanja in varstva otrok v zavodu, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

25. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

26. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

27. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojnoizobraževalne in vzgojnovarstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

30. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Osnovne šole Helena Puhar, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1-80-00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za osnovno izobraževanje.

31. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanja akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

32. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0042/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

2016. Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

Na podlagi prvega odstavka 41. člena in 140. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 98/05), 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 134/03), Odredbe o pogojih za ustanavljanje javnih osnovnih šol, javnih osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javnih glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 82/03) in 18. člena statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS, št. 43/95, 33/96, 35/00, 85/02) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

S tem odlokom Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, Kranj (v nadaljevanju ustanovitelj), ustanavlja na področju osnovnega glasbenega izobraževanja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbeno šolo Kranj (v nadaljevanju: zavod).

II. STATUSNE DOLOČBE

2. člen

Ime zavoda: Glasbena šola Kranj.

Sedež zavoda: Trubarjev trg 3 in Poštna ulica 3, Kranj.

Zavod lahko po predhodnem soglasju z ustanoviteljem organizira delo v novi podružnični glasbeni šoli, če so za to dani zakonski razlogi.

3. člen

Zavodu se za opravljanje dejavnosti osnovnošolske vzgoje v upravljanje prenese nepremičnino na naslovu Trubarjev trg 3 in del nepremičnine na naslovu Poštna ulica 3 v Kranju. Zemljiškoknjižni podatki o nepremičninah, ki jih ustanovitelj prenese v upravljanje zavodu, so opredeljeni v posebnem sklepu sveta Mestne občine Kranj.

4. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike s premerom 35 mm in pečat s premerom 20 mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda. Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Ravnatelj zavoda s sklepom določi število, uporabo, način varovanja in uničenje pečatov ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

5. člen

Zavod opravlja svojo dejavnost na območju Mestne občine Kranj. Ustanovitelj s pogodbo ureja pogoje sodelovanja z drugimi občinami.

Otroci se v glasbeno šolo vpisujejo na sedežu zavoda v Kranju.

III. DEJAVNOST ZAVODA

6. člen

Dejavnost zavoda po standardni klasifikaciji dejavnosti:

- M/80.421 – glasbeno izobraževanje
- M/80.422 – drugo izobraževanje
- K/70.20 – dajanje lastnih nepremičnin v najem
- DE/22.14 – izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa
- O/92.31 – umetniško ustvarjanje in poustvarjanje
- O/92.32 – obratovanje objektov za kulturne prireditve
- O/92.511 – dejavnost knjižnic
- DE/22.11 – izdajanje knjig

7. člen

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanovitelja.

IV. ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- ravnatelj
- strokovni organi
- svet staršev.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili.

9. člen

Svet zavoda šteje 11 članov:

- 3 predstavniki ustanovitelja
- 5 predstavnikov delavcev zavoda
- 3 predstavniki staršev.

Mandat članov sveta je štiri leta. Člani so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat zaporedoma. Pri predstavnikih staršev je mandat vezan na čas, dokler je njihov otrok vključen v zavod.

Svet odloča z večino vseh glasov.

10. člen

Predstavnike ustanovitelja imenuje ustanovitelj.

Predstavnike delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah po postopku in na način, ki ga določa zakon.

Predstavnika staršev izvolijo starši na svetu staršev s tajnim ali javnim glasovanjem.

Postopki za imenovanje oziroma izvolitev članov sveta zavoda morajo pričeti teči najpozneje tri mesece pred pretekom mandata.

11. člen

Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti, še naslednje pristojnosti:

- imenuje in razrešuje ravnatelja zavoda
- sprejema program razvoja zavoda
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovi uresničitvi

– svet zavoda določa finančni načrt in sprejema zaključni in periodični račun

- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov
- obravnava poročila o izobraževalni (vzgojni) problematiki
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca
- odloča o pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v zavodu
- predlaga ustanovitelju spremembo in razširitev dejavnosti
- daje ustanovitelju mnenja in predloge o posameznih vprašanjih

– po potrebi natančneje določi postopek volitev delavcev v svet zavoda

- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev
- odloča o najemanju kreditov v soglasju z ustanoviteljico
- imenuje predstavnike zavoda v drugih asociacijah
- odloča v soglasju z ustanoviteljico o povezovanju v skupnost zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog in za opravljanje drugih skupnih del
- sprejema pravila in druge akte zavoda
- sprejema poslovne usmeritve za organizacijo, izvajanje in financiranje nadstandardnih storitev
- sprejema program prioritet za delitev presežkov prihodkov nad odhodki, pridobljenih s prodajo storitev in proizvodov, ustvarjenih z opravljanjem izobraževanja oziroma z opravljanjem drugih dejavnosti v skladu s tem aktom.

12. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče ravnatelj zavoda najkasneje v roku 20 dni po izvolitvi oziroma imenovanju vseh članov sveta. Prvo sejo sveta zavoda vodi do izvolitve predsednika sveta zavoda najstarejši član sveta zavoda.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred pretekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen če:

- sam zahteva razrešitev
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenim za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz navedenih razlogov prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta ni potrebna, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta manj kot 6 mesecev.

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ zavoda. Organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Ravnatelj vodi tudi strokovno delo zavoda in je odgovoren za strokovnost dela.

Ravnatelj zavod zastopa in predstavlja brez omejitev.

Ravnatelj opravlja naslednje naloge:

- pripravlja program razvoja zavoda
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo
- odgovarja za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev
- vodi delo učiteljskega zbora
- oblikuje predlog nadstandardnih programov
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev
- organizira mentorstvo za pripravnike
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu učiteljev, spremlja njihovo delo, jim svetuje
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja)
- obvešča starše o delu zavoda in o spremembah pravic in obveznosti učencev

- odloča o vzgojnih ukrepih
- določa sistemizacijo delovnih mest
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev
- opravlja druge naloge v skladu za zakoni in drugimi predpisi.

Za ravnatelja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, ki jih določa zakon.

Ravnatelja imenuje in razrešuje svet zavoda po postopku, določenem z zakonom in pravili zavoda, v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport. Svet zavoda si mora pred imenovanjem ali razrešitvijo ravnatelja pridobiti mnenje učiteljskega zbora in ustanovitelja. Mandat ravnatelja traja 5 let. Javni razpis za imenovanje ravnatelja mora biti objavljen najkasneje tri mesece pred potekom mandata.

15. člen

Če ravnatelju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja, izmed strokovnih delavcev zavoda oziroma izmed prijavljenih kandidatov, vendar za največ eno leto.

Če v 60 dneh po prenehanju mandata ravnatelja, svet zavoda ne imenuje niti ravnatelja niti vršilca dolžnosti ravnatelja, imenuje vršilca dolžnosti ravnatelja v osmih dneh minister.

16. člen

Strokovni organi v zavodu so učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Za sestavo in pristojnosti strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe in pravila zavoda.

17. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v zavodu oblikuje svet staršev, ki je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, katerega izvolijo starši na roditeljskem sestanku.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj. Na prvem sklicu svet staršev izvoli svojega predsednika in njegovega namestnika.

Pravice in obveznosti ter način delovanja sveta staršev določa zakon in pravila zavoda.

18. člen

Zavod ima lahko knjižnico. Knjižnica zbira gradivo, ga strokovno obdeluje, hrani, predstavlja, izposoja ter opravlja informacijsko-dokumentacijsko delo kot sestavino vzgojno-izobraževalnega dela v zavodu.

Zavod ustanovi učbeniški sklad, katerega upravljanje določi ministrstvo za šolstvo in šport.

V. SREDSTVA ZA DELO

19. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod za opravljanje dejavnosti, za katero je ustanovljen, je lastnina ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati s premoženjem ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Zavod lahko razpolaga s premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa samo po predhodnem soglasju ustanovitelja. Zavod lahko prostore v času, ko jih ne potrebuje, odda v najem. Če gre za dalj časa trajajoče najemno razmerje (več kot eno šolsko leto), se sklene tripartitna pogodba med ustanoviteljem, zavodom in najemnikom.

Zavod odgovarja ustanovitelju za upravljanje s premoženjem.

20. člen

Zavod pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz sredstev državnega proračuna, sredstev ustanovitelja, prispevkov učencev, lahko pa tudi iz drugih virov.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja zavod v skladu z zakonom. Delitev presežkov prihodkov nad odhodki poteka na podlagi programa prioritet za delitev teh sredstev, ki jih sprejme svet.

Zavod mora sredstva, pridobljena z oddajanjem prostorov v najem, porabiti namensko za tekoče in investicijsko vzdrževanje objekta(ov), s katerimi upravlja, ter ustanovitelju vsako leto do 30. 11. predložiti poročilo o višini pridobljenih sredstev in namenu porabe le-teh v skladu z navodili ustanovitelja.

V primeru primanjkljaja sredstev za dejavnost zavoda se način kritja tega primanjkljaja določi v soglasju z ustanoviteljem.

VI. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez predhodnega soglasja ustanovitelja ne sme skleniti pravnih poslov v zvezi s pridobitvijo in odtujitvijo nepremičnega premoženja.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v proračunu ustanovitelja predvidena za opravljanje dejavnosti zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJEM IN ZAVODOM

22. člen

Ustanovitelj ima do zavoda naslednje pravice in obveznosti:

- ugotavlja skladnost planov in programov dela zavoda s plani in programi Mestne občine Kranj
- spremlja in nadzira namenskost in gospodarnost porabe sredstev
- odloča o statusnih spremembah zavoda
- daje soglasje k spremembam dejavnosti
- daje soglasje k sistemizaciji delovnih mest, ki so sofinancirana iz proračuna ustanovitelja
- daje soglasje k povezovanju javnih vzgojno-izobraževalnih zavodov v skupnosti zavodov za opravljanje skupnih administrativnih in računovodskih nalog, za organizacijo šolske prehrane in za opravljanje drugih skupnih nalog
- opravlja druge zadeve v skladu s tem odlokom in drugimi predpisi.

Zavod je dolžan ustanovitelju vsako leto poročati o izvajanju letnega delovnega načrta in razvoja zavoda. Zavod je dolžan posredovati ustanovitelju podatke, potrebne za spremljanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

VIII. NADZOR

23. člen

Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje, namensko porabo sredstev in opravljanje dejavnosti vzgoje in izobraževanja, izvaja šolska inšpekcija.

Nadzor nad zakonitostjo dela zavoda iz področij, ki niso navedena v prvem odstavku tega člena, izvajajo institucije družbenega nadzora, določene z zakonom in statutom občine.

24. člen

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče republike Slovenije.

Gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja nadzira ustanovitelj.

IX. JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

25. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon to prepoveduje oziroma ko svet zavoda z večino glasov izloči javnost.

O delu zavoda obvešča javnost ravnatelj ali osebe, ki jih ravnatelj pooblasti.

26. člen

Ravnatelj in drugi delavci morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju vzgojno-izobraževalne in vzgojno-varstvene dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovne tajnosti tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovne tajnosti se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj v okviru svojih pristojnosti določi za poslovne tajnosti
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporočijo pristojni organi in druge organizacije.

X. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod zadeve, ki jih ne ureja ta odlok ter druge zadeve, ki jih je potrebno urediti z internimi predpisi, uredi s pravili. S pravili uredi tudi svojo notranjo organizacijo in delo.

Za urejanje posameznih zadev ima zavod tudi druge splošne akte, če tako določa zakon.

Pravila in splošne akte sprejme svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem, razen splošnih aktov, za katere je z zakonom določeno, da jih sprejme ravnatelj.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju s tem odlokom.

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Zavod mora v skladu z določili tega odloka uskladiti svojo organizacijo in oblikovati organe zavoda v roku treh mesecev, od uveljavitve tega odloka.

Dosedanji organi nadaljujejo s svojim delom do izteka mandata.

29. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik Glasbene šole Kranj, ki je vpisana v sodni register pri Okrožnem sodišču v Kranju na registrskem vložku številka 1/104/00 Kranj. Zavod prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega zavoda.

Zavod se vpiše v razvid zavodov vzgoje in izobraževanja, ki ga vodi ministrstvo pristojno za osnovno izobraževanje.

30. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati:

- vsi dosedanja akti o ustanovitvi zavoda
- določbe splošnih aktov, ki so v nasprotju s tem odlokom.

31. člen

Ta odlok začne veljati 15 dni po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0043/2006-47/11
Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

2017. Sklep o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Staneta Žagarja, Osnovne šole Matije Čopa in Osnovne šole Jakoba Aljaža

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 136/03) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Staneta Žagarja, Osnovne šole Matije Čopa in Osnovne šole Jakoba Aljaža

1. člen

S tem sklepom se določijo gravitacijska območja Osnovne šole Staneta Žagarja, Osnovne šole Matije Čopa in Osnovne šole Jakoba Aljaža, to so območja, s katerih imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v določeno šolo znotraj skupnega šolskega okoliša. Skupni šolski okoliš in gravitacijsko območje Osnovne šole Staneta Žagarja, Osnovne šole Matije Čopa in Osnovne šole Jakoba Aljaža so določeni v ustanovitvenih aktih šol.

2. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Staneta Žagarja:

Del naselja (014) Kranj: 0003, 0004, 0005, 0006, 0007, 0008, 0009, 0010, 0011, 0012, 0013, 0014, 0015, 0017, 0049, 0057, 0058, 0059, 0067, 0068, 0069, 0071, 0073, 0075, 0076, 0077, 0124, 0171, 0172, 0180, 0306, 0300.

3. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Matije Čopa: 0030, 0031, 0032, 0033, 0034, 0035, 0036, 0037, 0038, 0039, 0040, 0041, 0042, del prostorskega okoliša 0043 (Cesta talcev 89 in Ulica Tuga Vidmarja 1 in 4), 0078, 0170, 0184, 0185, 0186, 0187, 0188, 0189, 0190, 0191, 0192, 0193.

4. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Jakoba Aljaža: 0016, 0018, 0019, 0020, 0021, 0022, 0023, 0024, 0025, 0026, 0027, 0028, 0029, 0044, 0045, 0046, 0047, 0048, 0055, 0056, 0074, 0319.

5. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v prostorskih okoliših iz drugega, tretjega in četrtega člena tega sklepa imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

6. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0036/2006-47/11
Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan
Mestne občine Kranj
Mohor Bogataj l.r.

2018. Sklep o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Franceta Prešerna in Osnovne šole Simona Jenka

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 136/03) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Franceta Prešerna in Osnovne šole Simona Jenka

1. člen

S tem sklepom se določita gravitacijski območji Osnovne šole Franceta Prešerna in Osnovne šole Simona Jenka, to sta območji, s katerih imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v določeno šolo znotraj skupnega šolskega okoliša. Skupni šolski okoliš in gravitacijsko območje Osnovne šole Franceta Prešerna in Osnovne šole Simona Jenka sta določena v ustanovitvenih aktih obeh šol.

2. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Franceta Prešerna:

Del naselja (014) Kranj: 0105, 0106, 0107, 0108, 0109, 0110, 0111, 0112, 0120, 0121, 0122, 0123, 0146, 0147, 0148, 0149, 0150, 0151, 0152, 0153, 0154, 0155, 0157, 0158, 0159, 0160.

3. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Simona Jenka obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0001, 0002, 0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0087, 0088, 0089, 0090, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0113, 0114, 0115, 0116, 0117, 0118, 0119, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165, 0166, 0167, 0168, 0169, 0181, 0182, 0183, 0194;

Cela naselja – (041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povelje: 0244; (044) Zalog: 0245.

Od tega matična šola – stavba na XXXI. divizije 7A del naselja (014) Kranj:

0087, 0088, 0089, 0091, 0092, 0093, 0094, 0095, 0096, 0097, 0098, 0099, 0100, 0101, 0102, 0103, 0104, 0115, 0161, 0162, 0163, 0164, 0165.

Od tega matična šola – stavba na Komenskega 2 del naselja (014) Kranj:

0001, 0002, 0090, 0113, 0114, 0116, 0117, 0118, 0119, 0181, 0182.

Od tega podružnična šola Goriče naslednja cela naselja – za razredno stopnjo:

(016) Letenice: 0227, 0228; (008) Goriče: 0229, 0230; (007) Golnik: 0231, 0232, 0233, 0234, 0235, 0236, 0237, 0297; (035) Srednja vas – Goriče: 0238; (044) Zalog: 0245.

Od tega podružnična šola Primskovo del naselja (014) Kranj:

0079, 0080, 0081, 0082, 0083, 0084, 0085, 0086, 0166, 0167, 0168, 0169, 0183, 0194.

Od tega podružnična šola Trstenik naslednja cela naselja – za razredno stopnjo:

(041) Tenetiše: 0223, 0224, 0225, 0226; (023) Pangeršica: 0239; (042) Trstenik: 0240, 0311; (005) Čadovlje: 0241; (047) Žablje: 0242; (001) Babni vrt: 0243; (027) Povelje: 0244.

4. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v prostorskih okoliših iz drugega in tretjega člena tega sklepa imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0033/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

2019. Sklep o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Stražišče in Osnovne šole Orehek

Na podlagi sedmega odstavka 5. člena Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Uradni list RS, št. 16/98, 27/99, 136/03) je Svet Mestne občine Kranj na 34. seji dne 5. 4. 2006 sprejel

S K L E P

o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Stražišče in Osnovne šole Orehek

1. člen

S tem sklepom se določita gravitacijski območji Osnovne šole Stražišče in Osnovne šole Orehek, to sta območji, s katerih imajo starši pravico, da je njihov otrok razporejen v določeno šolo znotraj skupnega šolskega okoliša. Skupni šolski okoliš in gravitacijsko območje Osnovne šole Stražišče in Osnovne šole Orehek sta določena v ustanovitvenih aktih obeh šol.

2. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Stražišče obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0061 (razen Ljubljanske ceste), 0125 (razen Kolodvorske ceste), 0126, 0127, 0128, 0129, 0130, 0131, 0132, 0133, 0134, 0135, 0136, 0137, 0138, 0139, 0140, 0141, 0143, 0144, 0145, 0156, 0178, 0262, 0263, 0264, 0279, 0280, 0281, 0296, 0305, 0309;

Cela naselja: (006) Čepulje: 0262; (012) Javornik: 0279; (015) Lavtarski vrh: 0263; (024) Planica: 0264; (030) Pševo: 0280; (038) Sveti Jošt nad Kranjem: 0281; (031) Rakovica: 0250, 0249; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282; (020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261; (039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269; (033) Spodnje Bitnje: 0270; (036) Srednje Bitnje: 0271, 0272, 0298.

Od tega podružnična šola Besnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(031) Rakovica: 0249, 0250; (032) Spodnja Besnica: 0251, 0252, 0253, 0254; (045) Zgornja Besnica: 0255, 0256, 0257; (021) Njivica: 0258; (043) Zabukovje: 0282.

Od tega podružnična šola Podblica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(020) Nemilje: 0259; (025) Podblica: 0260; (011) Jamnik: 0261.

Od tega podružnična šola Žabnica obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(039) Šutna: 0265, 0266, 0267; (048) Žabnica: 0268, 0269.

3. člen

Gravitacijsko območje Osnovne šole Orehek obsega naslednje prostorske okoliše:

Del naselja (014) Kranj: 0060, 0062 (razen Ljubljanske ceste), 0063, 0064 (razen Ljubljanske ceste), 0066, 0070, 0173, 0174, 0175, 0176, 0177 (razen Ljubljanske ceste), 0283, 0284, 0299, 0301, 0307, 0312;

Cela naselja: (003) Breg ob Savi: 0283, 0284; (010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

Od tega podružnična šola Mavčiče obsega naslednja cela naselja oziroma prostorske okoliše:

(010) Jama: 0285; (017) Mavčiče: 0287, 0288; (018) Meja: 0291, 0292; (026) Podreča: 0289, 0290, 0320; (028) Praše: 0286.

4. člen

Otroka s stalnim prebivališčem v prostorskih okoliših iz drugega in tretjega člena tega sklepa imajo starši pravico vpisati v katerokoli šolo v skupnem šolskem okolišu. Pri razporeditvi vpisanih otrok posamezna šola upošteva kriterij prostih kapacitet po vpisu učencev iz gravitacijskega območja šole ter željo staršev in morebitne specifične potrebe otroka.

5. člen

Ta sklep začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 600-0039/2006-47/11

Kranj, dne 5. aprila 2006

Župan

Mestne občine Kranj

Mohor Bogataj l.r.

LJUBLJANA

2020. Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja CO 2/26 Opera

Na podlagi 23. in 175. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZZK-1) in 27. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je Mestni svet Mestne občine Ljubljana na 47. izredni seji dne 10. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o ureditvenem načrtu za območje urejanja CO 2/26 Opera

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

(predmet odloka)

S tem odlokom se sprejme ureditveni načrt za območje urejanja CO 2/26 Opera (v nadaljevanju: ureditveni načrt), ki vsebuje:

- ureditveno območje ureditvenega načrta;
- umestitev načrtovane ureditve v prostor s prikazom vplivov in povezav prostorske ureditve s sosednjimi območji;
- zasnove projektnih rešitev prometne, energetske, vodovodne in druge komunalne infrastrukture ter obveznost priključevanja nanjo;
- rešitve in ukrepe za varstvo okolja, ohranjanje narave, varstvo kulturne dediščine ter trajnostno rabo naravnih dobrin;
- rešitve in ukrepe za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- načrt parcelacije;
- načrt odstranitve objektov;
- etapnost izvedbe prostorske ureditve ter druge pogoje in zahteve za izvajanje ureditvenega načrta.

2. člen

(prostorske ureditve, ki se načrtujejo z ureditvenim načrtom)

Objekt Opere je razdeljen v dva osnovna sklopa:

- obstoječ objekt Opere z novim odrskim stolpom, podzidava in dozidava stranskih kril z vhodnimi atriji v kletni etaži;
- nov prizidek na zahodni strani objekta Opere, ki ga tvori osrednji kubus z dvema stranskima traktoma.

Z ureditvenim načrtom se predvidi adaptacija obstoječega objekta Opere, odstranitev odrskega stolpa, gradnja podzidave in dozidave stranskih kril z vhodnimi atriji v kletni etaži ter gradnja novega prizidka. Predvidene so še pripadajoče zunanje ter komunalne ureditve.

3. člen

(sestavni deli ureditvenega načrta)

Kartografski del obsega naslednje grafične karte:

- | | |
|---|----------|
| 1. Načrt namenske rabe prostora | |
| 1.1 Izsek iz dolgoročnega plana na preglednem katastrskem načrtu | M 1:5000 |
| 1.2 Izsek iz srednjeročnega družbenega plana | M 1:5000 |
| 2. Načrt ureditvenega območja z načrtom parcelacije | |
| 2.1 Geodetski načrt s prikazom območja ureditvenega načrta | M 1:500 |
| 2.2 Katastrski načrt s prikazom območja ureditvenega načrta | M 1:1000 |
| 2.3 Načrt vplivnega območja na katastrskem načrtu | M 1:500 |
| 2.4 Načrt gradbenih parcel na katastrskem načrtu | M 1:1000 |
| 2.5 Načrt gradbenih parcel z elementi za zakoličbo na geodetskem načrtu | M 1:500 |
| 3. Načrt umestitve načrtovane ureditve v prostor | |
| 3.1 Zazidalna situacija s prerezi – nivo 2, 3, 4, 5 | M 1:500 |
| 3.2 Zazidalna situacija s prerezi – nivo 1 | M 1:500 |
| 3.3 Zazidalna situacija s prerezi – nivo 0 | M 1:500 |
| 3.4 Načrt odstranitve objektov | M 1:500 |
| 3.5 Prometna ureditev z idejno višinsko regulacijo | M 1:500 |
| 3.6 Situacija intervencijskih poti in hidrantnega omrežja | M 1:500 |
| 3.7 Zbirni načrt komunalnih vodov | M 1:500 |

4. člen

(priloge ureditvenega načrta)

Priloge ureditvenega načrta so:

- povzetek za javnost,
- izvleček iz strateškega prostorskega akta,
- obrazložitev in utemeljitev ureditvenega načrta,
- strokovne podlage,
- smernice in mnenja nosilcev urejanja prostora,
- seznam sektorskih aktov in predpisov,
- spis postopka priprave in sprejemanja ureditvenega načrta,
- ocena stroškov gradnje,
- idejna rešitev M 1:750.

5. člen

(izdelovalec ureditvenega načrta)

Ureditveni načrt je izdelal GENIUS LOCI, Inštitut za arhitekturo in urbanizem, d.o.o., Dunajska 158, Ljubljana, pod številko 158-02 v juniju 2003.

II. UREDITVENO OBMOČJE UREDITVENEGA NAČRTA

6. člen

(ureditveno območje ureditvenega načrta)

Ureditveno območje ureditvenega načrta zajema območje urejanja CO 2/26 Opera in obsega površine, na katerih so načrtovani trajni objekti, vključno s površinami, potrebnimi za njihovo nemoteno rabo, in površine, potrebne v času gradnje, ter vplivno območje pričakovanih vplivov načrtovanih objektov na okolico.

Območje zajema zemljišča parc. št. 2876, 2875, 2874, 2873, 2872, 2871, 2870, 2869, 2868, 2867, 2866, 2865, 2864 ter 3303

del in 3304 del, vse k.o. Ajdovščina. Površina območja je 8.783 m². Meja območja je prikazana na grafični karti št. 2.2 – Katastrski načrt s prikazom območja ureditvenega načrta.

7. člen

(vplivno območje)

Vplivno območje v času gradnje in po izgradnji obsega vsa zemljišča znotraj območja ureditvenega načrta.

Vplivno območje je prikazano na karti 2.3. Načrt vplivnega območja na katastrskem načrtu.

III. UMESTITEV NAČRTOVANE PROSTORSKE UREDITVE V PROSTOR

8. člen

(opis rešitev načrtovanih objektov in površin)

V ureditvenem območju so predvideni naslednji posegi:

- rekonstrukcija obstoječega objekta Operne hiše;
- podzidava obstoječega objekta Operne hiše (z zasnovno podkve) za ureditev sprejemnega prostora za obiskovalce;
- gradnja podzemnih stranskih kril z vhodnima atrijema, ki služijo obiskovalcem;
- odstranitev dela odrskega stolpa (tehnološko zastarelih delov) in gradnja novega, v novih gabaritih;
- gradnja novega prizidka, ki ga tvorijo osrednji del in stranska trakta. Osrednji del je namenjen zaodrju, manipulaciji in vadbemnim prostorom, stranska trakta sta namenjena servisnim prostorom (garderobe, administracija in podobno).

V območju ureditvenega načrta je predvideno skupaj 11.775 m² bruto etažnih površin, od tega nad terenom 6.494 m² in pod terenom 5.281 m².

9. člen

(pogoji za gradnjo enostavnih objektov)

V ureditvenem območju ureditvenega načrta je dovoljena gradnja naslednjih pomožnih infrastrukturnih objektov:

- pomožni cestni objekti, razen protihrupne ograje;
- pomožni energetski objekti, razen tipskih zabojnikov za skladiščenje jeklenk za utekočinjen naftni plin;
- pomožni telekomunikacijski objekti, razen baznih postaj;
- pomožni komunalni objekti, razen objektov s hidroformo postajo oziroma prečrpališčem, greznic, tipskih čistilnih naprav, zbiralnic ločenih frakcij in vodnega zajetja.

Poleg navedenega je dovoljena gradnja naslednjih začasnih objektov, spominskih obeležij in urbane opreme:

- gostinski vrt,
- kipi in spomeniki,
- spominske plošče,
- skulpture ali druge prostorske inštalacije,
- vodnjaki ali okrasni bazeni.

V ureditvenem območju ureditvenega načrta ni dovoljeno graditi ali postavljati ostalih enostavnih objektov.

10. člen

(pogoji za oblikovanje objektov)

Stik med novim in starim objektom Operne hiše mora biti jasno izražen, prizidek mora biti oblikovno ločen od starega objekta.

Fasada starega objekta Operne hiše se ne spremeni.

Fasade prizidka so oblikovane reprezentančno. Za oblikovanje fasad se uporabijo kvalitetni in trajni materiali.

11. člen

(pogoji za oblikovanje zunanjih površin)

Zunanja ureditev novega Operne hiše mora ohraniti značaj zelene površine.

Ob Cankarjevi cesti se drevored robinij sanira v celoti. Odstranjena robinija oziroma morebitna poškodovana drevesa se nadomestijo z novimi večjimi predhodno gojenimi drevesi tako, da se znova vzpostavi ritem zasaditve v drevoredu.

Del zelenice med cesto in objektom je urejen izven nivoja (do 0.90 m) in v celotni dolžini dostopen preko stopnic. Na skrajni severozahodni strani je predvidena uvozna rampa do nivoja 0 in stopnic do nivoja 1. Rdečelistna bukev se odstrani in na mestu za 6 metrov bližje Cankarjevi cesti nadomesti z novim večjim predhodno gojenim drevesom iste vrste in oblike.

Ob Župančičevi ulici je, pred Operno hišo, predvidena ureditev dovozne poti za protokolarni dovoz.

V drevoredu ob Tomšičevi ulici se drevored sanira v celoti. Odstranjena kostanja oziroma morebitna poškodovana drevesa se nadomestijo z novimi večjimi predhodno gojenimi drevesi tako, da se znova vzpostavi ritem zasaditve v drevoredu.

Zelenica se v pretežni meri ohrani. Na jugozahodni strani se zunanja ureditev zaključuje z uvozno in izvozno rampo.

12. člen

(lokacijski pogoji in usmeritve za projektiranje in gradnjo)

Tlorisna kompozicija prizidave je, glede na os obstoječe stavbe Operne hiše, simetrična. Celoten objekt je v tlorisni zasnovi razdeljen v več nivojev (kota ±0,00 = 299,72 je kota odra in je ca. 1.7 m nad nivojem terena):

- nivo 5 (-17,85);
- nivo 4 (-12,65);
- nivo 3 (-11,40);
- nivo 2 (-6,55), nivo 2' (-7,65);
- nivo 1 (-3,30, -4,65);
- nivo 0 (299,75);
- nivo A (+3,10);
- nivo B (+6,20);
- nivo C (+9,30);
- nivo D (+12,40, +12,15);
- nivo E (+18,85);
- nivo F (+21,60).

Vertikalni gabariti

- višina venca osrednjega kubusa prizidka bo 17.15 m;
- višina venca stranskih traktov bo 12.60 m;
- višina odrskega stolpa bo 28.45 m.

Horizontalni gabariti

- nivo 5 (-17,85) jaški in pogrezi: 12.45 m x 18.50 m;
- nivo 4 (-12,65) tehnični prostori: 33.97 m x 38.06 m + 14.53 m x 19.90 m;
- nivo 3 (-11,40) depoji, skladišča, vadbena dvorana, jašek: 33.97 m x 38.06 m + 14.53 m x 19.90 m;
- nivo 2 (-6,55), nivo 2' (-7,65) skladišča, arhiv, trafo, sprinkler, toplotna postaja, diesel agregat, klimati: 33.97 m x 38.06 m + 14.53 m x 19.90 m;
- nivo 1 (-3,30) garderobe, mojstri, (-4,65) sprejemna avla, vetrolov: 3.75 m x 34.14 m + 2.55 m x 59.00 m + 30.05 m x 40.05 m + 36.46 m x 59.00 m + 9.25 m x 31.94 m;
- nivo 0 (+-0,00 + 299,72) garderobe, servis, manipulacija, mostovž, uvozna izvozna rampa: 6.30 m x 59.00 m + 30.05 m x 40.05 m + 19.15 m x 32.90 m;
- nivo A (+3,10), nivo B (+6,20), nivo C (+9,30), nivo D (+12,40): garderobe, shrambe, prostori za vaje: 30.70 m x 33.94 m;
- nivo E (+18,85), nivo F (+21,60) stolp nad odrom: 16.35 m x 19.60 m.

Odmiki objekta od parcelnih mej so:

- na severni strani, v nivoju 1, od zemljišča parcelna številka 3301, k.o. Ajdovščina, 0,00 m;
- na severni strani v nivoju 0, od zemljišča parcelna številka 3301, k.o. Ajdovščina, 12.55 m;
- na zahodni strani v nivojih 0, 1, 2, od zemljišča parcelna številka 2864, k.o. Ajdovščina, 0.3 do 0.9 m;
- na zahodni strani v nivoju A, B, C, od zemljišča parcelna številka 2864, k.o. Ajdovščina, 6.35 do 6.95 m;
- na južni strani v nivoju 1, od zemljišča parcelna številka 3304, k.o. Ajdovščina, 0.5 m do 1.0 m;
- na južni strani v nivoju 0, od zemljišča parcelna številka 3304, k.o. Ajdovščina, 1.7 m;
- na južni strani v nivoju A, B, C, od zemljišča parcelna številka 3304, k.o. Ajdovščina, 14.4 m;
- na vzhodni strani v nivoju 1, od zemljišča parcelna številka 3303, k.o. Ajdovščina, 9.2 m.

13. člen

(odstranitve objektov)

V ureditvenem območju ureditvenega načrta je predvidena odstranitev naslednjih objektov:

- del objekta – oder Operne hiše, 606.40 m² (zemljišče parcelna številka 2875, k.o. Ajdovščina);
- enonadstropni objekt – Piccolijeva vila, 150.70 m² (zemljišče parcelna številka 2871, k.o. Ajdovščina);
- pomožni objekt, 82.90 m² (zemljišče parcelna številka 2872, k.o. Ajdovščina);
- pomožni objekt, 73.80 m² (zemljišče parcelna številka 2872, k.o. Ajdovščina);
- pomožni objekt, 9.20 m²; (zemljišče parcelna številka 2874, k.o. Ajdovščina);
- pomožni objekt, 76.40 m²; (zemljišče parcelna številka 2870, k.o. Ajdovščina).

Skupna tlorisna površina objektov, predvidenih za odstranitev, je 1021 m².

14. člen

(usmeritve glede posegov na obstoječih objektih)

Dovoljena so vzdrževalna dela in rekonstrukcije objektov, ki niso predvideni za rušenje.

Paviljon, zgrajen na zemljišču parcelna številka 2867, k.o. Ajdovščina, se ohrani, rekonstruira ter prestavi na zemljišče parcelna številka 2864, k.o. Ajdovščina.

Na stavbi Operne hiše so dovoljeni gradbeni posegi, potrebni zaradi njene dozidave.

Spremembe namembnosti obstoječih objektov niso dovoljene.

IV. ZASNOVE PROJEKTHNIH REŠITEV PROMETNE, ENERGETSKE, VODOVODNE IN DRUGE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE TER OBVEZNOST PRIKLJUČEVANJA NANJO

15. člen

(pogoji za prometno urejanje)

Navezava na javno cestno omrežje in dostopi

Na vzhodni strani bo urejen dovoz in izvoz pred obstoječi vhod Operne hiše. Na severozahodni strani je predviden izvoz iz dostavne rampe na Cankarjevo cesto, na jugozahodni strani pa je predviden uvoz na dostavno rampo iz Tomšičeve ulice. Uvozna in izvozna rampa sta predvideni z vzdolžnim naklonom maksimalno 10 % in sta pred vhodom do manipulacijskih površin v objektu pokriti z nadstreškom. Ostala prometna ureditev ostane nespremenjena. Dostop za obiskovalce je predviden z Zupančičeve, Tomšičeve in Cankarjeve ceste, službeni vhodi so na severni strani objekta, dostopni s Tomšičeve in Cankarjeve ceste.

Dostop za funkcionalno ovirane osebe je predviden po dveh rampah s Tomšičeve in Cankarjeve ceste.

Mirujoči promet

Nove parkirne površine niso predvidene. Z dozidavo Operne hiše se ne povečuje število zaposlenih ali sedežev v dvorani, temveč se izboljšuje tehnologija odrskega prostora in delovni pogoji zaposlenih. Predvidena je ukinitve parkirišč pred vhodom, ob Zupančičevi ulici.

Urgentni promet in dostava

Za urgentne dostope so predvidene obodne ceste ter zunanja ureditev na južni strani območja. Dostava bo urejena preko rampe z uvozom s Tomšičeve in izvozom na Cankarjevo cesto.

16. člen

(pogoji za komunalno in energetska urejanje)

Za ustrežnejšo oskrbo objektov so dovoljene spremembe tras posameznih priključkov in vodov komunalne, energetske, ter telekomunikacijske infrastrukture pod pogojem, da so pridobljena soglasja pristojnih strokovnih služb.

Vodovod

V obravnavanem območju, v južnem robu Cankarjeve ceste, poteka vodovod LTŽ DN 325 s podtalnim hidrantom pred križiščem z Zupančičevo ulico. V severnem robu Cankarjeve ceste poteka vodovod LTŽ DN 100 s hidrantom pri uvozu na Prežihovo ulico. V vzhodnem robu Zupančičeve in ob južnem robu Tomšičeve ulice poteka primarni vodovod LTŽ DN 300. Ob Prešernovi vzporedno potekata primarni vodovod LTŽ DN 400 in sekundarni vodovod LTŽ DN 100. Na vodovodu DN 100 sta v območju križišča Prešernova – Cankarjeva in Prešernova – Tomšičeva ulica vgrajena podtalna hidranta.

Za objekt Operne hiše je predviden nov vodovodni priključek iz vodovoda DN 300 v Tomšičevi ulici. Priključek poteka od obstoječega vodomernega jaška na zemljišču parcelna številka 3304, po trasi starega priključka do Tomšičeve ceste, pod Tomšičevo cesto preko zemljišč parcelna številka 2874 in 2876, do novega dela objekta na zemljišču parcelna številka 2875, vse k.o. Ajdovščina.

Obstoječa priključka Operne hiše in priključek na objekt C, ki je predviden za rušenje, se opustijo in odstranijo.

Vodovodni priključek objekta Tomšičeva 12 se ohrani.

Kanalizacija

Obravnavano območje je urejeno z javno kanalizacijo za odvod komunalne odpadne vode. Javna kanalizacija poteka po vseh obodnih cestah. Za odvajanje komunalne odpadne vode bo za prizidek Operne hiše urejen interni priključek na kanalizacijo Ø90/135, ki poteka po Cankarjevi cesti. Priključek bo potekal po zemljiščih parcelna številka 2869, 2868 in 3301, vse k.o. Ajdovščina. Za odvajanje komunalne odpadne vode iz obstoječega dela objekta je predviden nov priključek na kanalizacijo Ø90/135, ki poteka po Cankarjevi cesti. Priključek bo potekal po zemljiščih parcelna številka 2875, 2876 in 3301, vse k.o. Ajdovščina, kjer poteka kanalizacija Ø90/135.

Vročevodno omrežje

Predvidena dozidava Operne hiše zahteva prestavitve dela vročevoda DN 125 v skupni dolžini ca. 100 m in izvedbo novega vročevodnega priključka. Prestavitev je treba izvesti tako, da ne bo motena oskrba objektov, ki so, preko omenjenega vročevoda DN 125, že priključeni na sistem daljinskega ogrevanja. Najprej je treba izvesti nadomestni vročevod DN 125. Obstoječi vročevod se lahko odstrani šele po prevezavi novega vročevoda na obstoječe vročevodno omrežje. Dimenzija priključnega vročevoda bo določena naknadno, na podlagi znanih potreb po toplotni energiji celotnega objekta Opera. Stroške prestavitve in priključitve vročevoda nosi investitor.

Plinsko omrežje

Obstoječe plinsko omrežje N 12480 poteka po Tomšičevi ulici in Zupančičevi ulici.

Nov priključek na omrežje je predviden v križišču Tomšičeve in Zupančičeve ulice. Nov plinovod bo potekal od priključka na zemljišču parcelna številka 3304, k.o. Ajdovščina, po Tomšičevi ulici, do priključka na objekt na zemljišču parcelna številka 2876, k.o. Ajdovščina. Uporaba plina je namenjena za potrebe restavracije Opere.

Električno omrežje

V kleti prizidka je predvidena nova transformatorska postaja z dvema transformatorjema maksimalne moči 1000 kVA.

Za priključitev nove transformatorske postaje na obstoječo transformatorsko postajo TP 450 Tomšičeva je treba zgraditi novo kabelsko kanalizacijo s kabelskimi jaški in visokonapetostnim in nizkonapetostnim elektroenergetskim omrežjem VN XHE 49. Povezava bo potekala po zemljiščih parcelna številka 3304, 2869 in 2870, vse k.o. Ajdovščina.

Javna razsvetljava

V obravnavanem območju je zgrajen sistem javne razsvetljave. Predvidena je razsvetljava objekta Operne hiše in zunanje ureditve.

Telekomunikacije

Obstoječe telefonsko omrežje je priključeno na telefonsko centralo Ljubljana – Center. Objekt Operne hiše bo, preko telefonske kabelske kanalizacije, priključen na obstoječe telefonsko omrežje.

Zbiranje odpadkov

Za potrebe objekta Operne hiše bo urejeno zbiranje odpadkov v nivoju 1.

V. REŠITVE IN UKREPI ZA VARSTVO OKOLJA, OHRANJANJE NARAVE IN VARSTVO KULTURNE DEDIŠČINE

17. člen

(varstvo okolja)

Zaščita pred hrupom

Po veljavni uredbi o hrupu o naravnem in grajenem okolju se ureditveno območje ureditvenega načrta nahaja v III. območju varstva pred hrupom, kjer raven hrupa ne sme presegati 60 dB(A) podnevi in 50 dB(A) ponoči.

Zaščita ozračja

Prezračevanje Operne hiše je speljano nad streho objekta.

Zaščita vodnih virov

Ureditveno območje ureditvenega načrta se nahaja v vodo-varstvenem območju.

Pri gradnji objekta je treba upoštevati:

- vsi kanalizacijski sistemi, vključno z lovilci olj, morajo biti vodo nepropustni; neprepustnost se potrdi s tlačnimi preizkusom;
- vse povozne in parkirne površine morajo biti utrjene in obrobene z robniki; meteorne vode s teh površin morajo biti speljane prek usedalnikov in lovilcev olj v javno kanalizacijo;
- meteorne vode iz strešin objekta so lahko speljane v ponikanje. Ponikovalnice morajo biti locirane izven vplivnih območij manipulativnih in povoznih površin.

18. člen

(ohranjanje narave in varstvo spomenikov oblikovane narave)

Rdečelistna bukev pri Oporni hiši, vrt ob hiši Tomšičeva 12 z večjimi drevesi (platana in tri lipe), drevored divjega kostanja na Tomšičevi ulici, drevje na meji med parcelama Opere in Tomšičeva 12 in drevored robinij na Cankarjevi cesti so zavarovani kot naravni spomenik oziroma spomenik oblikovane narave (Odlok o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. 60/93).

Predvidena je odstranitev rdečelistne bukke, v skladu z Odločbo Vlade Republike Slovenije o prevladi druge javne koristi nad javno koristjo ohranjanja narave in o nujnih izravnalnih ukrepih, št. 35400-12/2005-6. Za nadomestitev okrnitve narave se izvede nujni izravnalni ukrep: revitalizacija ribnika v Tivoliju. Izravnalni ukrep mora izvesti Ministrstvo za kulturo do izdaje uporabnega dovoljenja. Rdečelistna bukev se v bližini nadomesti z novim večjim predhodno gojenim odraslim drevesom iste vrste in oblike.

Ob Cankarjevi cesti se v drevoredu robinij odstrani ena robinija. Ob Tomšičevi ulici se v drevoredu divjega kostanja odstranijo dva kostanja. Vsa tri odstranjena drevesa se nadomestijo z novimi, predhodno gojenimi odraslimi drevesi tako, da se znova vzpostavi ritem zasaditve v drevoredu.

Na vrtu Tomšičeve 12 se odstranijo breza, lipa in topol. Odstranjena lipa se nadomesti s predhodno gojeno, odraslo lipo.

19. člen

(varstvo ostale kulturne dediščine)

Obstoječe poslopje Operne hiše je zaščiten kot arhitekturni spomenik in sodi v območje Cankarjeve ulice, ki je zaščiten kot urbanistični spomenik. Vse posege v zgodovinski del objekta je treba izvajati na podlagi in v skladu s konservatorsko-restavratorskim programom.

Območje je z odlokom razglašeno za arheološki spomenik in leži na predelu Emonskega predmestja, najverjetneje lončarske četrti. Pred pričetkom kakršnihkoli gradbenih del je treba izvesti sistematične arheološke raziskave.

V Odloku o razglasitvi spomenikov naravne in kulturne dediščine na območju občine Ljubljana Center med Aškerčevo, Tivolsko in Slovensko cesto (Uradni list RS, št. 60/93) so spominsko doprsje Juliju Betettu pred Opero na Cankarjevi cesti in spominski hermi Ignaciju Borštniku ter Antonu Verovšku pred Opero na Župančičevi cesti razglašeni za zgodovinske spomenike, in jih je treba ohraniti, lahko pa se jih, v okviru gradbene parcele, prestavi.

Pred rušenjem Piccolijeve vile je treba izdelati natančno dokumentacijo o stanovanjskem objektu in nekdanjem laboratoriju na vrtu z opremo in vsemi detajli.

Vrtni paviljon se prestavi.

VI. REŠITVE IN UKREPI ZA OBRAMBO TER ZA VARSTVO PRED NARAVNIMI IN DRUGIMI NESREČAMI

20. člen

(rešitve in ukrepi za obrambo ter za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami)

Za zaščito pred požarom so predvidene intervencijske poti in zunanji hidranti ter zaščita pred požarom na posameznih delih objekta.

Glavne intervencijske dovozne poti do objekta Operne hiše so Prešernova cesta, Cankarjeva cesta, Župančičeva ulica in Tomšičeva ulica. Kot manipulacijske površine za delovanje intervencijskih vozil služijo površine okoli objektov.

Hidrantno omrežje za obravnavano območje je zgrajeno in ustreza potrebam območja. Po severni strani Cankarjeve ceste poteka vodovod DN 100, na katerem je vgrajen hidrant v oddaljenosti ca. 30 m od objekta. V oddaljenosti ca. 25 m od objekta, pred križiščem z Župančičevo ulico, je vgrajen hidrant na vodovodu DN 325 v južnem robu Cankarjeve ceste.

Zaščita pred požarom na posameznih delih objekta mora biti zagotovljena z ustreznimi ukrepi za zagotovitev požarne odpornosti in za preprečevanje prenosa požara med deli objekta, ki so med seboj povezani (požarnimi zidovi, požarno odpornimi materiali, naprave za gašenje požara).

VII. NAČRT PARCELACIJE

21. člen

(načrt parcelacije)

Zaradi predvidene gradnje se nova parcelacija zemljišč ne izvaja.

Gradbena parcela Operne hiše meri 5492 m² in zajema naslednja zemljišča, razvidna iz grafične karte 2.4. Načrt gradbenih parcel na katastrskem načrtu:

- P1 (poslovna stavba) 805 m²,
- P2 (poslovna stavba) 532 m²,
- P3 (poslovna stavba) 1115 m²,
- P4 (poslovna stavba) 319 m²,
- P5 (dvorišče) 252 m²,
- P6 (dvorišče) 260 m²,
- P7 (dvorišče) 1257 m²,
- P8 (dvorišče) 434 m²,
- P9 (dvorišče) 481 m²,
- P10 (dvorišče) 37 m².

Gradbena parcela objekta Klub kulturnih delavcev meri 2147 m² in zajema naslednja zemljišča:

- P11 (poslovna stavba) 252 m²,
- P12 (dvorišče) 484 m²,
- P13 (dvorišče) 1411 m².

22. člen

(površine, namenjene javnemu dobru)

Zemljišči P14 (305 m²) in P15 (839 m²) sta del parcele Tomšičeve in del parcele Župančičeve ceste, ki sta kategorizirani kot mestni cesti (javno dobro), in sta razvidni iz grafične karte 2.4. Načrt gradbenih parcel na katastrskem načrtu.

VIII. ETAPNOST IZVEDBE PROSTORSKE UREDITVE

23. člen

(etapnost gradnje)

Izvedba prostorske ureditve je predvidena v eni gradbeni fazi.

24. člen

(obveznosti investitorjev in izvajalcev)

Zaradi odstranitve rdečelistne bukke ob Oporni hiši mora investitor izvesti nujni izravnalni ukrep – revitalizacijo ribnika v

Tivoliju. Izvedba izravnalnega ukrepa je pogoj za pridobitev uporabnega dovoljenja za izvedena gradbena dela prenove in širitve Operne hiše.

25. člen

(dopustna odstopanja od načrtovanih rešitev)

Dovoljene tolerance vertikalnih in horizontalnih gabaritov dozidave Operne hiše so ± 0.5 m. Izjemoma je dovoljen dvig strehe nad avditorijem, pod pogoji in v soglasju pristojne službe za varstvo kulturne dediščine.

Globine vkopanega dela kleti so lahko večje, pod pogojem, da ne segajo globlje kot 2 m nad nivojem podtalnice.

IX. KONČNE DOLOČBE

26. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehajo veljati določila Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (Uradni list SRS, št. 13/88, in Uradni list RS, št. 21/90, 16/91, 35/92, 15/93, 61/94, 34/96, 22/98, 68/99, 77/02, 69/03), ki se nanašajo na ureditveno območje tega odloka.

27. člen

(vpogled)

Ureditveni načrt je stalno na vpogled pri:

- Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelek za urbanizem,
- Upravni enoti Ljubljana, Izpostava Center,
- Četrtni skupnosti Center.

Priloga »Spis postopka priprave in sprejemanja akta« je stalno na vpogled pri Mestni upravi Mestne občine Ljubljana, Oddelku za urbanizem.

28. člen

(uveljavitev)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 3510-2/2003-7

Ljubljana, dne 10. aprila 2006

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l.r.

2021. Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV)

Na podlagi 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 in 58/03 – ZZK-1) in 51. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 26/01 in 28/01) je županja Mestne občine Ljubljana dne 19. 4. 2006 izdala

S K L E P

o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV)

I.

Javno se razgrne osnutek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja

v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV), ki ga je izdelalo podjetje Panprostor d.o.o., Ljubljana pod št. naloge PUP-12/05 v novembru 2005.

Osnutek bo javno razgrnjen od 22. maja 2006 do 23. junija 2006 v prostorih Oddelka za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana (v poslovnem času), ter na sedežu Četrtna skupnosti Center, Štefanova 9, Ljubljana (v času uradnih ur).

Javna obravnava osnutka bo v sredo, 7. junija 2006, ob 17.00 uri, na sedežu Četrtna skupnosti Center, Štefanova 9, Ljubljana.

II.

Pisne pripombe k osnutku se lahko podajo kot zapis v knjigo pripomb na krajih razgrnitve, pošljejo na Oddelek za urbanizem Mestne uprave Mestne občine Ljubljana, Poljanska 28, Ljubljana, ali posredujejo na elektronski naslov urbanizem@ljubljana.si (v rubriki "zadeva" je treba navesti ključni besedi "PUP RTV") do konca javne razgrnitve.

III.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in v časopisu Dnevnik.

Št. 350-13/2005-6

Ljubljana, dne 19. aprila 2006

Županja

Mestne občine Ljubljana

Danica Simšič l.r.

ŽELEZNIKI

2022. Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2006

Na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93 in dopolnitve), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 88. člena Statuta Občine Železniki (Uradni list, št. 132/04) je Občinski svet Občine Železniki na 26. redni seji dne 26. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2006

1. člen

Odlok o proračunu Občine Železniki za leto 2006 (Uradni list RS, št. 7/06) se v 2. členu spremeni tako, da se glasi:

Proračun Občine Železniki za leto 2006 obsega:

Splošni del proračuna na ravni podskupin kontov se določa v naslednjih zneskih:

Skupina/Podskupina kontov		v SIT
A)	BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	LETO 2006
I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	1.053.779.110
	TEKOČI PRIHODKI (70+71)	628.695.273
70	DAVČNI PRIHODKI	511.037.970
	700 Davki na dohodek in dobiček	405.647.055
	703 Davki na premoženje	72.744.885
	704 Domači davki na blago in storitve	32.646.030
	706 Drugi davki	
71	NEDAVČNI PRIHODKI	117.657.303
	710 Udeležba na dobičku in dohodku iz premoženja	40.028.789

	711 Takse in pristojbine	2.420.220
	712 Denarne kazni	73.150
	713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	14.913.500
	714 Drugi nedavčni prihodki	60.221.644
72	KAPITALSKI PRIHODKI	16.000.000
	720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	
	721 Prihodki od prodaje zalog	
	722 Prihodki od prodaje zemljišč in nem. prem.	16.000.000
73	PREJETE DONACIJE	
	730 Prejete donacije iz domačih virov	
	731 Prejete donacije iz tujine	
74	TRANSFERNI PRIHODKI	409.083.837
	740 Transferni prihodki iz drugih javnof. inst.	409.083.837
II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	1.110.424.304
40	TEKOČI ODHODKI	264.258.673
	400 Plače in drugi izdatki	52.521.113
	401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	9.069.855
	402 Izdatki za blago in storitve	175.696.427
	403 Plačila domačih obresti	4.595.695
	409 Rezerve	22.375.583
41	TEKOČI TRANSFERI	352.160.929
	410 Subvencije	22.030.882
	411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	205.415.784
	412 Transferi neprofitnim organ.in ustanovam	40.759.249
	413 Drugi tekoči domači transferi	83.955.014
	414 Tekoči transferi v tujino	
42	INVESTICIJSKI ODHODKI	467.561.275
	420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	467.561.275
43	INVESTICIJSKI TRANSFERI	26.443.427
	430 Investicijski transferi	26.443.427
III.	PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-56.645.194
B)	RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	34.000.000
V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	19.400.000
VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	14.600.000
C)	RAČUN FINANCIRANJA	
VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
50	ZADOLŽEVANJE	
	500 Domače zadolževanje	

VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	42.522.806
55	ODPLAČILA DOLGA	42.522.806
	550 Odplačila domačega dolga	42.522.806
IX.	SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-84.568.000
X.	NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	-42.522.806
XI.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH PRETEK. LETA	84.568.000

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov, ki so razdeljeni na področja proračunske porabe. Področja proračunske porabe so razdeljena na, programe in podprograme ter proračunske postavke, te pa na podskupine kontov in konte, določene s predpisanim kontnim načrtom.

Posebni del proračuna na ravni podskupin kontov in načrt razvojnih programov sta priloga k temu odloku in se objavita na spletni strani Občine Železniki.

2. člen

Ta odlok začne veljati na dan objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. januarja 2006 dalje.

Št. 080-09-3359

Železniki, dne 26. aprila 2006

Župan
Občine Železniki
Mihael Prevc l.r.

VLADA**2023. Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Sedlarjevo**

Na podlagi prvega odstavka 17. člena Zakona o nadzoru državne meje (Uradni list RS, št. 20/04 – uradno prečiščeno besedilo in 69/05 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Sedlarjevo**

1. člen

Za prehajanje čez državno mejo se določi mejni prehod za obmejni promet Sedlarjevo na meji z Republiko Hrvaško.

2. člen

Mejni prehod začne obratovati 10. maja 2006.

3. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-7/2006/5

Ljubljana, dne 4. maja 2006

EVA 2006-1711-0036

Vlada Republike Slovenije

dr. Andrej Bajuk l.r.
Minister

VSEBINA

PREDSEDNIK REPUBLIKE			DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE		
1961.	Odlok o pomilostitvi	4925	1982.	Spremembe in dopolnitve letnega programa statističnih raziskovanj za leto 2006	4963
VLADA			OBČINE		
1962.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačilih za ukrepe Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 za leto 2006	4925	AJDOVŠČINA		
1963.	Uredba o spremembah in dopolnitvah Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju	4927	1983.	Sklep o določitvi javne infrastrukture na področju kulture	4968
1964.	Uredba o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja	4933	1984.	Sklep o spremembi in dopolnitvi Sklepa o določitvi nepremičnin in opreme, ki sestavljajo javno infrastrukturo na področju kulture	4968
2023.	Uredba o določitvi mejnega prehoda za obmejni promet Sedlarjevo	5026	BELTINCI		
MINISTRSTVA			1985.	Odlok o spremembi Odloka o proračunu Občine Beltinci za leto 2006	4968
1965.	Pravilnik o odobritvi in nalogah delavnic za tahografe in naprave za omejevanje hitrosti	4947	1986.	Odlok o pokopališki in pogrebni dejavnosti ter urejanju pokopališč in o pokopališkem redu na območju Občine Beltinci	4969
1966.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o uradnem nadzoru temperature zamrznjenih živil	4953	1987.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o urejanju javnih površin v Občini Beltinci	4974
1967.	Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o varnosti zamrznjenih živil	4954	1988.	Odlok o spremembah Odloka o obvezni uporabi javne kanalizacije v Občini Beltinci	4974
USTAVNO SODIŠČE			1989.	Odlok o spremembah Odloka o komunalnih taksah v Občini Beltinci	4974
1968.	Sklep o začasnem zadržanju izvrševanja Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06)	4955	1990.	Odlok o spremembah Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Beltinci	4975
1969.	Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 2. člena Zakona o varstvu potrošnikov ni v neskladju z Ustavo, in o ugotovitvi, da je Zakon o varstvu potrošnikov v neskladju z Ustavo	4956	1991.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o načinu izvajanja gospodarske javne službe odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih in padavinskih voda	4975
1970.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Ljubljani	4959	1992.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o občinskih cestah	4975
1971.	Odločba o razveljavitvi Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 2000 in srednjeročnega družbenega plana Občine Novo mesto za obdobje od leta 1986 do leta 1990, za območje Žužemberk (Uradni list RS, št. 82/04) in 2. člena Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za naselja Žužemberk, Prapreče in Zafara (Uradni list RS, št. 82/04), kolikor v naselju Prapreče razširja morfološko enoto 030 I/A2	4959	1993.	Odlok o spremembah Odloka o začasnih oskrbi s pitno vodo	4976
1972.	Odločba o razveljavitvi sklepa Višjega sodišča v Kopru	4961	1994.	Odlok o spremembah Odloka o uporabi grba in zastave Občine Beltinci	4976
SODNI SVET			1995.	Spremembe in dopolnitve Statuta Občine Beltinci	4976
1973.	Sklep o javnem pozivu k vložitvi kandidatur na prosto mesto predsednika delovnega sodišča v Mariboru in podpredsednika Okrajnega sodišča v Kopru	4962	BENEDIKT		
1974.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	4962	1996.	Odlok o določitvi volilnih enot za izvedbo rednih volitev članov Občinskega sveta in župana Občine Benedikt	4978
1975.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	4962	BLED		
1976.	Sklep o imenovanju sodnika na sodniško mesto višjega sodnika	4962	1997.	Program priprave sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za plansko celoto Bled (Uradni list RS 54/04, 96/04, 120/05)	4978
1977.	Sklep o imenovanju sodnice na sodniško mesto okrožne sodnice	4962	BRASLOVČE		
1978.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	4963	1998.	Sklep o uvrstitvi direktorja občinske uprave v plačni razred	4980
1979.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	4963	CERKNO		
1980.	Sklep o imenovanju sodnika na položaj svetnika okrožnega sodišča	4963	1999.	Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev Občine Cerkno	4980
1981.	Sklep o imenovanju sodnice na položaj svetnice okrožnega sodišča	4963	DOL PRI LJUBLJANI		
			2000.	Odlok o spremembi Odloka o komunalnem prispevku za Občino Dol pri Ljubljani	4982
			2001.	Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za plansko celoto B9 Dol	4982
			KAMNIK		
			2002.	Sklep o javni razgrnitvi Odloka o lokacijskem načrtu območja B31 Povezovalka	4982
			KOBARID		
			2003.	Pravilnik o sofinanciranju humanitarnih in invalidskih dejavnosti v Občini Kobarid	4982

2004.	Sklep o soglasju k ceni socialne oskrbe na domu za leto 2006	4983	2014.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Predoslje Kranj	5010
2005.	Sklep o soglasju k ceni storitve pomoč na domu za leto 2006	4984	2015.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Helene Puhar Kranj	5013
	KOPER		2016.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Kranj	5016
2006.	Odlok o začasnih ukrepih za zavarovanje urejanja prostora za ureditveno območje za poselitev, ki je namenjena za stanovanja KS-8 (območja v planskih celotah KS-8), in za območje parcel 166.S, 1225/5, 1225/4, 1246, 1242, 1245, vse k.o. Rožar	4984	2017.	Sklep o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Staneta Žagarja, Osnovne šole Matije Čopa in Osnovne šole Jakoba Aljaža	5019
	KRANJ		2018.	Sklep o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Franceta Prešerna in Osnovne šole Simona Jenka	5020
2007.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Franceta Prešerna Kranj	4987	2019.	Sklep o določitvi gravitacijskega območja šol v skupnem šolskem okolišu Osnovne šole Stražišče in Osnovne šole Orehek	5020
2008.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Simona Jenka Kranj	4990		LJUBLJANA	
2009.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Staneta Žagarja Kranj	4994	2020.	Odlok o ureditvenem načrtu za območje urejanja CO 2/26 Opera	5021
2010.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Stražišče Kranj	4997	2021.	Sklep o javni razgrnitvi osnutka Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za območja urejanja v mestnem središču (za del območja urejanja CO 5/13 RTV)	5025
2011.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Orehek Kranj	5001		ŽELEZNIKI	
2012.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Matije Čopa Kranj	5004	2022.	Odlok o spremembah Odloka o proračunu Občine Železniki za leto 2006	5025
2013.	Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Jakoba Aljaža Kranj	5007			

