

Uradni list Republike Slovenije



Internet: <http://www.uradni-list.si>

e-pošta: info@uradni-list.si

Št. **45** Ljubljana, petek **28.4.2006**

Cena **1540 SIT** · 6,43 EUR ISSN **1318-0576** Leto **XVI**

DRŽAVNI ZBOR

1915. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Tamara Igličar, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Ljubljani.

Št. 700-04/90-15/22
Ljubljana, dne 25. aprila 2006
EPA 831-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1916. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo

Na podlagi 130. člena Ustave Republike Slovenije, prvega odstavka 28. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) in 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o izvolitvi v sodniško funkcijo

V sodniško funkcijo se izvoli:
Natalija Horvat Medved, na sodniško mesto okrajne sodnice na Okrajnem sodišču v Slovenski Bistrici.

Št. 700-04/90-15/23
Ljubljana, dne 25. aprila 2006
EPA 831-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1917. Sklep o imenovanju člana Državne revizijske komisije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 95/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Državne revizijske komisije

V Državno revizijsko komisijo se imenuje:
za članico:
Vida Kostanjevec.
Funkcijo bo uresničevala od imenovanja do 23. 12. 2009.

Št. 450-02/99-10/35
Ljubljana, dne 25. aprila 2006
EPA 833-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1918. Sklep o imenovanju člana Državne revizijske komisije

Na podlagi prvega odstavka 5. člena Zakona o reviziji postopkov javnega naročanja (Uradni list RS, št. 95/05 – uradno prečiščeno besedilo) ter 112. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2006 sprejel

S K L E P

o imenovanju člana Državne revizijske komisije

V Državno revizijsko komisijo se imenuje:
za članico:
Nataša Jeršič.
Funkcijo bo uresničevala od 1. 6. 2006 do 23. 12. 2009.

Št. 450-02/99-10/35
Ljubljana, dne 25. aprila 2006
EPA 834-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

1919. Sklep o razrešitvi člana Komisije za preprečevanje korupcije

Na podlagi prve alineje prvega odstavka 7. člena Zakona o preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 2/04) v zvezi s prvim odstavkom 21. člena Zakona o nezdružljivosti opravljanja javne funkcije s pridobitno dejavnostjo (Uradni list RS, št. 20/06) ter 112. in 201. člena Poslovnika državnega zbora (Uradni list RS, št. 35/02 in 60/04), je Državni zbor Republike Slovenije na seji dne 25. aprila 2006 sprejel

S K L E P**o razrešitvi člana Komisije za preprečevanje korupcije**

Razreši se:

mag. Marko Hvala dolžnosti člana Komisije za preprečevanje korupcije z dnem 30. april 2006.

Št. 212-05/04-33/30

Ljubljana, dne 25. aprila 2006

EPA 832-IV

Predsednik
Državnega zbora
Republike Slovenije
France Cukjati, dr. med., l.r.

PREDSEDNIK REPUBLIKE**1920. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi**

Na podlagi prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, št. 42/97, 66/00, 24/03 in 69/04) in prvega odstavka 17. člena Zakona o zunanjih zadevah (Uradni list Republike Slovenije, št. 113/03 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

U K A Z**o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi**

Odpoklicujem Janeza Lenarčiča, izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodjo Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi.

Št. 001-19-4/06

Ljubljana, dne 11. aprila 2006

dr. Janez Drnovšek l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

VLADA**1921. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev**

Na podlagi 1. točke prvega odstavka 8. člena in 5. ter 6. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99 in 20/06) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o oblikovanju cen komunalnih storitev****1. člen**

S to uredbo se določa pridobitev predhodnega soglasja k ceni in mehanizem za oblikovanje cen proizvodov in storitev, ki so razvrščene v Uredbi Sveta (EGS) št. 3696/93 o statistični klasifikaciji proizvodov po dejavnosti (CPA) v Evropski gospodarski skupnosti (UL L št. 342 z dne 31. 12. 1993), z vsemi spremembami v podrazredih:

- 41.000 zbiranje, čiščenje in distribucija vode,
- 90.010 ravnanje z odpadki,
- 90.020 ravnanje z odpadki.

V okviru dejavnosti iz prejšnjega odstavka tega člena se po tej uredbi ločeno oblikujejo in obračunavajo cene storitev obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb varstva okolja (v nadaljnjem besedilu: komunalne storitve), kakor so navedene v 1. točki priloge k tej uredbi, ki je njen sestavni del.

2. člen

Pravna ali fizična oseba (v nadaljnjem besedilu: zavezanec), ki opravlja dejavnosti, navedene v prejšnjem členu, oblikuje ceno storitve na način, ki ga določa mehanizem za oblikovanje cen komunalnih storitev v prilogi k tej uredbi.

3. člen

Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja Ministrstva za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo) poviša samo tisti del cene, ki je namenjen za investicije v infrastrukturo javne službe, pod pogojem, da so investicije predvidene v državnih operativnih programih varstva okolja na področju posamezne javne službe in občinskih razvojnih programih do leta 2008, ter da so izpolnjeni pogoji iz 6. točke priloge k tej uredbi.

Povišanje cene za investicije je odvisno tudi od načrtovane finančne konstrukcije investicije (optimalno razmerje med lastnimi in tujimi viri financiranja, pri čemer se pri obsegu zadolževanja upoštevajo tudi morebitne omejitve zadolževanja v skladu s predpisi, ki urejajo javne finance), načrtovane dinamike izdatkov za investicije, načrtovanih prihrankov izvajanja storitev javne službe zaradi nove investicije in načrtovanih dodatnih prihodkov zaradi nove investicije (npr. če se poveča število uporabnikov storitev javne službe).

Cena za investicije se lahko poveča tudi, če se zaradi izvedene racionalizacije poslovanja oziroma povečanja produktivnosti zniža lastna cena.

Vlogo za pridobitev predhodnega soglasja k ceni mora zavezanec vložiti na ministrstvo, pri čemer povišanje v času od januarja 2005 do meseca vložitve vloge za izdajo predhodnega soglasja ne sme presežati odstotka kumulativnega povišanja cen industrijskih proizvodov pri proizvajalcih v času od januarja 2005 do meseca vložitve vloge za izdajo predhodnega soglasja.

4. člen

Zavezanec lahko po pridobitvi predhodnega soglasja ministrstva poviša tudi lastno ceno v naslednjih primerih:

- če so se njegovi stroški objektivno in upravičeno povečali zaradi doseganja predpisanih standardov,

– če so se njegovi stroški povečali, ker je zaradi objektivnih razlogov prenehal sam opravljati storitve dejavnosti deponij, sežiganja in drugih načinov odstranjevanja trdnih odpadkov in jih zanj opravlja drug izvajalec, in

– če je v skladu z okoljskimi predpisi, ki urejajo področje storitev iz 1. točke priloge k tej uredbi, upravičeno uvedel nove storitve v okviru izvajanja komunalnih storitev po tej uredbi in mu je nova storitev povzročila dodatne stroške, ki jih ni mogoče v celoti pokrivati z obstoječimi prihodki.

Zavezanec mora v primeru iz prve alineje prejšnjega odstavka vlogi priložiti kopijo dovoljenja za predelavo ali odstranjevanje odpadkov ali kopijo potrdila vpisa v evidenco zbiralcev odpadkov, izdanih v skladu s predpisi o ravnanju z odpadki.

5. člen

Zavezanec sme uporabljati povišano ceno po preteku enega meseca od pridobitve predhodnega soglasja ministrstva.

6. člen

Vloga za izdajo predhodnega soglasja, ki jo zavezanec vloži na ministrstvo, mora vsebovati naslednje podatke:

1. ime in sedež zavezanca z navedbo dejavnosti, za katero je zavezanec registriran, matično številko iz poslovnega registra ter navedbo vseh storitev, ki jih podjetje opravlja kot gospodarsko javno službo;

2. pogodbo o izdaji koncesije v primeru, če je zavezanec koncesionar;

3. navedbo občin, kjer zavezanec opravlja posamezno storitev;

4. navedbo dejavnosti in občin, kjer bo prišlo do spremembe cen;

5. občinski odlok, v katerem je opredeljeno izvajanje javne službe;

6. opis obstoječega načina in obsega opravljanja storitev navedenih dejavnosti ter podrobna obrazložitev razlogov za spremembo cen;

7. število uporabnikov javne službe;

8. cene za posamezno storitev in po posameznih občinah, če so cene po občinah različne, in sicer:

a. obstoječo povprečno ceno, ki je rezultat vsote zmnožka cen in količin za različne uporabnike, deljene s celotno količino obračunskega obdobja,

b. obstoječe cene po vrstah uporabnikov (pri storitvi zbiranja in odvoza odpadkov je treba navesti, katere vrste odpadkov so zajete v ceni),

c. predlagano povprečno ceno in stopnjo spremembe cene, za katere se pošilja vloga,

d. predlagane cene po vrstah uporabnikov in stopnjo sprememb cen, za katere se pošilja vloga,

e. veljavne povprečne cene od januarja 2004 dalje, ter stopnje, datume in razloge za spremembe cen storitev,

f. končno ceno in elemente te cene, ki jo plačajo posamezne vrste porabnikov za posamezno storitev, to je ceno, ki vključuje tudi razne prispevke in takse,

g. izračun in podrobnejšo obrazložitev kalkulativnih elementov lastne cene (po posameznih občinah, če so cene različne) v skladu s 4. točko priloge k tej uredbi za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto,

h. izračuni cen morajo vsebovati tudi delež posameznih stroškov v skupnih stroških za posamezno leto, izračun posameznih stroškov na enoto storitve ter stopnjo povišanja posameznih stroškov glede na prejšnje leto,

i. izračun cene za investicije in podrobnejša obrazložitev v skladu s 5., 6. in 7. točko priloge k tej uredbi, ter navedbo zneska celotne investicije, vključno s stroški oziroma izdatki v skladu s 6. točko priloge te uredbe;

9. delež izgub iz omrežja, izražen v odstotku pri vodooskrbi;

10. podrobnejšo opredelitev stroška amortizacije, in sicer vrednost osnovnih sredstev javne infrastrukture v upra-

vljanju, amortizacijske stopnje za posamezno ali skupino osnovnih sredstev javne infrastrukture;

11. sklep občinskega sveta o višini amortizacije za zadnje zaključeno poslovno leto, ki jo javna podjetja lahko odpišejo v breme obveznosti;

12. pogodbo o oddaji gospodarske infrastrukture v upravljanje javnemu podjetju ter podatke o zadnji ceni infrastrukture v upravljanju;

13. pregled fizičnega obsega opravljene storitve po vrstah porabnikov za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

14. izkaz poslovnega izida po PIM (poslovno izidnih mestih) za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

15. izkaz finančnega izida po neposredni metodi za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto, skupaj s pojasnili finančnih tokov;

16. bilanco stanja za zadnje in predzadnje zaključeno poslovno leto;

17. podbilanco sredstev v upravljanju za posamezno storitev;

18. povzetek načrta razvojnih programov občine za vse projekte, vezane na ceno za investicijo;

19. obrazložitev usklajenosti s sprejetim operativnim programom varstva okolja;

20. navedbo sprejetih programov investicije, usklajenih z državnimi operativnimi programi varstva okolja na področju posamezne javne službe in razvojnim programom občine;

21. prikaz virov sredstev na obrazcu, ki ga predpisuje Ministrstvo za finance za posamezen investicijski projekt, vključen v občinski proračun za obdobje 2005–2008;

22. soglasje Ministrstva za finance k zadolžitvi;

23. soglasje pristojne lokalne skupnosti z navedbo predlagane cene;

24. pozitivno strokovno mnenje Ministrstva za okolje in prostor mora vsebovati pri ocenjevanju cene za investicijo:

– podatke o usklajenosti cene za investicijo z operativnim programom varstva okolja,

– podatke o stroškovni analizi posamezne investicije,

– podatke o uporabljenih finančnih virih za investicijo,

– podatke o možnih finančnih virih za investicijo v letu 2006 in 2007.

7. člen

Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora na način in v roku, ki ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer velja, da vloga ni bila vložena.

8. člen

Če iz vloge zavezanca za pridobitev predhodnega soglasja k ceni izhaja, da bi se skupna cena storitve javne službe, skupaj z DDV, taksami in drugimi dajatvami, povečala za več kakor 2,0 odstotka, mora ministrstvo pridobiti tudi mnenje Ministrstva za finance.

9. člen

Predhodne prijave cen, ki so bile vložene pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnavajo po dosedanjih predpisih.

10. člen

Za oblikovanje cen komunalnih storitev se v času veljavnosti te uredbe ne uporablja Pravilnik o oblikovanju cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 128/04, 45/05 in 56/05).

11. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev (Uradni list RS, št. 45/05).

12. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00713-12/2006/8
Ljubljana, dne 20. aprila 2006
EVA 2006-2111-0005

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

PRILOGA

1. Cena storitve javne službe je cena, na podlagi katere izvajalec javne službe obračuna opravljeno storitev uporabniku storitev javnih služb in se obračunava ločeno za:

- oskrbo s pitno vodo;
- odvajanje komunalne in padavinske odpadne vode;
- čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje in odvoz odpadkov;
- predelava in obdelava odpadkov;
- odlaganje odpadkov.

2. Cena storitve javne službe, ki ne vsebuje taks in drugih dajatev, je sestavljena iz lastne cene in dela za investicije:

$$\text{Cena} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} + C_{\text{investicije}}$$

3. Lastna cena za posamezno storitev se oblikuje na enoto količine storitve na podlagi naslednjega izračuna:

$$C_{\text{lastna}} = \sum_{i=1}^{i=n} C_{\text{lastna},i} = \frac{\sum_{j=1}^{j=m} S_j}{Q}$$

kar pomeni:

- C_{lastna} je lastna cena,
- S_j je vrsta letnih stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu storitev javne službe, v skladu s 4. točko te priloge,
- j je zaporedna številka posamezne skupine stroškov v zadnjem zaključenem poslovnem letu,
- Q je letna količina v zadnjem zaključenem poslovnem letu opravljenih storitev javne službe.

4. V lastni ceni storitve so zajeti:

1. Neposredni stroški:
 - električna energija,
 - pogonsko gorivo,
 - material,
 - storitve,
 - delo,
 - neposredni stroški prodaje, in
 - drugi neposredni stroški.
2. Posredni proizvodni stroški:
 - amortizacija,
 - tekoče vzdrževanje, in
 - drugi posredni proizvodni stroški.
3. Splošni stroški:
 - nabava,
 - uprava,
 - prodaja, in
 - obresti.

4. Dobiček je namenjen nadaljnjemu razvoju podjetja.

Prihodki sredstev zaradi izvajanja javne službe, ki znižujejo lastno ceno, so prihodki od:

- prodaje storitev osebam, ki niso uporabniki storitev javne službe,
- prodaje uporabnih surovin, energentov in energije,
- oddaje v najem naprav in objektov, ki so v lasti ali upravljanju izvajalca javne službe, in
- drugi prihodki, ki ne izhajajo iz storitev javne službe.

5. Cena za investicije vključuje stroške oziroma izdatke za investicijske projekte, potrebne za izvajanje javne gospodarske službe v skladu s 1. točko te priloge:

- študije o izvedljivosti projekta,
- izdelava načrtov in druge projektne dokumentacije,
- investicijski nadzor in inženiring,
- meritev in cenitev zemljišč,
- nakup in priprava zemljišča,
- vsa gradbena dela v zvezi z gradnjo novega objekta ali nadomestne gradnje objekta infrastrukture javne službe,
- obresti, bančne garancije in druge bančne storitve zaradi financiranja opravil iz prejšnjih alinej.

6. V ceni za investicije v infrastrukturo javne službe se ne sme prikazovati tistih stroškov/izdatkov investicije, za katere je zagotovljeno pokrivanje iz:

- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so bila zagotovljena v proračunu na občinski ali državni ravni za ta namen,
- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki so namenski prihodek občinskega proračuna za izgradnjo infrastrukture javne službe,
- sredstev za investicijo v infrastrukturo, ki izhajajo iz vračila oziroma odstopa okoljske dajatve v skladu s predpisi na področju varstva okolja,
- sofinanciranja investicije v infrastrukturo na podlagi predpisov, ki urejajo dodeljevanje regionalnih državnih pomoči ter regionalnih spodbud občin,
- sredstev Evropske unije, zagotovljenih za investicijo v infrastrukturo,
- stroškov, ki so zajeti v obračunu lastne cene storitev javne službe, in
- neporabljenega neto denarnega toka (čisti dobiček in amortizacija) iz preteklih let, ki ga zavezanec izkazuje med gibanji sredstev v bilanci stanja, pri čemer se za pokrivanje načrtovanih investicij upošteva neporabljeni denarni tok iz preteklih let, znižan za obveznosti za plačilo glavnice posojil, ki so bila v preteklosti najeta za financiranje investicij v infrastrukturo javne službe in ki zapadejo v plačilo v poslovnem letu, za katero se določa nova cena za investicije.

7. Povprečna cena za investicije se izračuna tako, da se vrednost investicije (v skladu s 5. točko te priloge) razdeli na število let, za katere je v razvojnem programu določeno pokrivanje iz cen storitev javne službe.

8. Cena storitve javne službe se oblikuje za enoto posamezne storitve iz 1. točke te priloge. Enota storitve je izražena v m³ ali v kg za storitev zbiranja in odvoza, predelave in obdelave, ter odlaganja odpadkov.

9. Če posamezni uporabniki storitev javne službe ali skupine uporabnikov dokazljivo povzročajo izvajalcu javne službe različne stroške, se lahko cena razlikuje po posameznih uporabnikih ali skupinah uporabnikov. Pri tem se z diferencirano ceno ne sme pokrivati stroškov, ki nastajajo zaradi različnih stroškov dostopa do storitev javne službe, če je oskrba zavezancev za storitve javne službe v skladu s predpisi o oskrbovalnih standardih javnih služb.

10. Infrastruktura javne službe je:

- za izvajanje javne službe oskrbe prebivalstva s pitno vodo omrežje cevovodov ter z njimi povezanih objektov in tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno vodovodno omrežje, in s katerimi se zagotavlja oskrba s pitno vodo naselij ali delov naselij,
- za javno službo odvajanja in čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode omrežje kanalskih vodov, kanalov,

jarkov in peskolovov ter z njimi povezanih tehnoloških naprav, ki se povezujejo v sekundarno, primarno ali magistralno javno kanalizacijsko omrežje in se zaključijo s komunalno ali skupno čistilno napravo, s katerimi se zagotavlja odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;

– za javno službo zbiranja in odvoza komunalnih odpadkov sistem zbiralnic, zbirnih centrov in malih komunalnih kompostarn, namenjenih zbiranju in obdelavi ločenih frakcij komunalnih odpadkov pred oddajo v nadaljnjo predelavo ali odlaganje;

– za javno službo predelave komunalnih odpadkov objekti za obdelavo teh odpadkov pred odlaganjem;

– za javno službo odlaganja komunalnih odpadkov objekti odlagališč nenevarnih odpadkov.

11. Investicija v infrastrukturo je gradnja novih objektov infrastrukture javne službe, rekonstrukcija objektov in nadomestna gradnja objekta infrastrukture javne službe.

12. Tekoče vzdrževanje infrastrukture javne službe je izvedba popravil in del na objektu infrastrukture javne službe ali v prostorih v objektu.

1922. Uredba o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije

Na podlagi 14. člena Zakona o policiji (Uradni list RS, št. 3/06 – uradno prečiščeno besedilo in 36/06 – odl. US) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije

1. člen

Ta uredba določa vozila in plovila policije (v nadaljnjem besedilu: službena vozila policije), njihovo barvo in oznake, oborožitev ter posebno opremo policije.

2. člen

Službena vozila policije po tej uredbi so: kolesa, motorna kolesa (belo-modra, civilna), osebni avtomobili (belo-modri specialni patroljni, civilni specialni patroljni, civilni osebni, terenski), specialni oklepljeni avtomobili, večnamenski osebni avtomobili, druga vozila (avtobusi, tovorna in oklepna vozila), priklopniki, plovila (vodna in zračna) ter druga prevozna sredstva.

3. člen

Službeni osebni avtomobili so belo-modre barve, razen večnamenskih osebnih in terenskih avtomobilov, zračnih plovil in drugih vozil, ki so modre barve. Civilna vozila, specialna oklepljena in druga prevozna sredstva so različnih barv.

Vodna plovila so bele ali svetlosive barve.

4. člen

Belo-modri in modri službeni avtomobili ter zračna in vodna plovila imajo napis POLICIJA, znak uniformirane policije in posebne odsevne nalepke.

Izvedbe napisov, znakov in nalepk so odvisne od velikosti in tipov službenih avtomobilov. Isti tipi avtomobilov so enako označeni.

5. člen

Vozila iz prejšnjega člena, razen motornih koles do 350 ccm in zračnih plovil, imajo vgrajene naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov ter registrsko oznako P (policija). Naprave za dajanje posebnih svetlobnih in zvočnih znakov ter registrsko oznako P (policija) imajo lahko tudi civilna vozila policije.

6. člen

Oborožitev policije sestavljajo: pištole, revolverji, avtomatsko in polavtomatsko strelno orožje, ostrostrelne puške, puške šibrenice, orožje za omamljanje, pirotehnična in eksplozivna sredstva, bombometi, lanserji plinskih in drugih sredstev, loki, samostrelji ter naprave, pribor in strelivo za to orožje.

7. člen

Posebno opremo policije sestavljajo: oprema za urejanje cestnega prometa in nadzor nad njim, oprema za mejno kontrolo in nadzor nad državno mejo, kriminalistično-tehnična oprema, specialna operativna tehnika, plinska sredstva, posebna tehnična sredstva, posebni tehnični pripomočki in posebna zaščitna oprema, živali v policiji in oprema zanje, informacijska oprema, telekomunikacijska oprema, oprema in pripomočki za usposabljanje ter športna oprema.

8. člen

Minister za notranje zadeve lahko na predlog generalnega direktorja policije predpiše tudi druga službena vozila, oborožitev in posebno opremo policije.

Sistemizacijo in tipizacijo službenih vozil, oborožitve in posebne opreme policije s posebnim aktom določi generalni direktor policije.

9. člen

Z dnem, ko začne veljati ta uredba, preneha veljati Uredba o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije (Uradni list RS, št. 59/00).

10. člen

Ta uredba začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 00717-5/2006/5

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

EVA 2006-1711-0022

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1923. Uredba o posebnih omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, osumljenim vpletenosti v umor nekdanjega predsednika libanonske vlade Rafika Haririja

Na podlagi 2. člena Zakona o omejevalnih ukrepih (Uradni list RS, št. 35/01 in 59/02) Vlada Republike Slovenije izdaja

U R E D B O o posebnih omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, osumljenim vpletenosti v umor nekdanjega predsednika libanonske vlade Rafika Haririja

I. SPLOŠNA DOLOČBA

člen

(1) S to uredbo se določajo omejevalni ukrepi v skladu s Skupnim stališčem Sveta 2005/888/SZVP z dne 12. decembra 2005 o posebnih omejitvenih ukrepih proti določenim osebam, osumljenim vpletenosti v umor nekdanjega libanon-

skega ministrskega predsednika Rafika Haririja (UL L št. 327, 14. 12. 2005, str. 26, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Skupno stališče 2005/888/SZVP).

(2) S to uredbo se določajo tudi sankcije za prekrške iz te uredbe in Uredbe Sveta (ES) št. 305/2006 z dne 21. februarja 2006 o posebnih omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, osumljenim vpletenosti v umor nekdanjega libanonskega ministrskega predsednika Rafika Haririja (UL L št. 51, 22. 2. 2006, str. 1, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 305/2006/ES).

II. OMEJEVALNI UKREPI

2. člen

(1) Vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez njeno ozemlje se prepreči osebam, naštetim v prilogi k Skupnemu stališču 2005/888/SZVP z vsemi spremembami.

(2) Prvi odstavek tega člena se ne uporablja, če Odbor Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov, ustanovljen na podlagi odstavka 3(b) Resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov 1636(2005), vnaprej in za vsak primer posebej ugotovi, da je takšno potovanje utemeljeno iz človekoljubnih razlogov, vključno z verskimi dolžnostmi, ali če sklene, da bi taka izjema prispevala k ciljem iz resolucije.

(3) Če se na podlagi prejšnjega odstavka tega člena dovoli vstop na ozemlje Republike Slovenije ali tranzit čez njeno ozemlje osebam iz prvega odstavka tega člena, se takšno dovoljenje omeji na namen, za katerega je bilo odobreno, in na osebe, na katere se nanaša.

(4) Ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, o odobritvi izjeme po tem členu obvesti policijo. Obvestilo vsebuje seznam oseb, ki jim je bil dovoljen vstop v Republiko Slovenijo ali tranzit čez njeno ozemlje.

3. člen

(1) Če se katera od fizičnih oseb iz priloge k Skupnemu stališču 2005/888/SZVP zadržuje na območju Republike Slovenije, je treba preiskovalni komisiji Organizacije združenih narodov, ustanovljeni na podlagi Resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov 1636(2005), na njeno zaprosilo in v skladu z zakonodajo Republike Slovenije omogočiti razgovor s to osebo.

(2) Državni organi in nosilci javnih pooblastil morajo v skladu z zakonodajo Republike Slovenije polno sodelovati pri kakršni koli mednarodni preiskavi v zvezi s sredstvi, ekonomskimi viri ali finančnimi transakcijami, kakor so opredeljeni v Uredbi 305/2006/ES, oseb ali entitet iz priloge k Skupnemu stališču 2005/888/SZVP, vključno s predložitvijo finančnih podatkov osebam, pristojnim za tako preiskavo.

4. člen

(1) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve, v petih dneh po uveljavitvi te uredbe pisno obvestiti o vseh ukrepih, ki so jih izvedle na podlagi 2. člena te uredbe in 2. člena Uredbe 305/2006/ES.

(2) Fizične in pravne osebe morajo ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, sporočiti podatke o poskusu storitve dejanj iz 2. člena te uredbe in 2. člena Uredbe 305/2006/ES v 48 urah od takrat, ko pridobijo te podatke.

III. KAZENSKA DOLOČBE

5. člen

(1) Z globo od 100 000 do 30 000 000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ne zamrzne vseh sredstev in ekonomskih virov, ki so last fizičnih ali pravnih oseb, entitet ali ustanov, navedenih

na seznamu v prilogi k Uredbi 305/2006/ES (prvi odstavek 2. člena navedene uredbe);

– fizičnim ali pravnim osebam, entitetam ali ustanovam s seznamom v prilogi k Uredbi 305/2006/ES neposredno ali posredno ali v njihovo korist da na razpolago kakršna koli sredstva ali ekonomske vire (drugi odstavek 2. člena Uredbe 305/2006/ES);

– zavestno in namerno sodeluje pri dejavnostih, katerih namen ali učinek je neposredno ali posredno izogibanje ukrepom iz prvega in drugega odstavka 2. člena Uredbe 305/2006/ES (tretji odstavek 2. člena Uredbe 305/2006/ES).

(2) Z globo od 10 000 do 1 000 000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10 000 do 300 000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

6. člen

(1) Z globo od 100 000 do 30 000 000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– nemudoma ne pošlje vseh podatkov, ki bi pripomogli k spoštovanju obveznosti iz Uredbe 305/2006/ES, kakor je npr. zamrznitev računov in zneskov v skladu z 2. členom Uredbe 305/2006/ES, pristojnim organom Republike Slovenije iz priloge II k Uredbi 305/2006/ES, če je njen rezident po prvem odstavku 2. člena zakona, ki ureja devizno poslovanje, ali se tam nahaja, in neposredno ali prek teh pristojnih organov Evropski komisiji (točka (a) prvega odstavka 5. člena Uredbe 305/2006/ES);

– ne sodeluje s pristojnimi organi Republike Slovenije iz priloge II k Uredbi 305/2006/ES pri preverjanju takih podatkov (točka (b) prvega odstavka 5. člena Uredbe 305/2006/ES).

(2) Z globo od 10 000 do 1 000 000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 10 000 do 300 000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

7. člen

(1) Z globo od 100 000 do 30 000 000 tolarjev se za prekršek kaznuje pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če preiskovalni komisiji Organizacije združenih narodov, ustanovljeni na podlagi Resolucije Varnostnega sveta Organizacije združenih narodov 1636(2005), na njeno zaprosilo in v skladu z zakonodajo Republike Slovenije ne omogoči razgovora s fizično osebo iz priloge k Skupnemu stališču 2005/888/SZVP, ki se zadržuje na območju Republike Slovenije (prvi odstavek 3. člena te uredbe).

(2) Z globo od 10 000 do 1 000 000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka.

(3) Z globo od 10 000 do 300 000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

8. člen

(1) Z globo od 100 000 do 30 000 000 tolarjev se kaznuje za prekršek pravna oseba ali samostojni podjetnik posameznik, če:

– ministrstva, pristojnega za zunanje zadeve, v petih dneh po uveljavitvi te uredbe pisno ne obvesti o vseh ukrepih, ki jih je izvedel na podlagi 2. člena te uredbe in 2. člena Uredbe 305/2006/ES (prvi odstavek 4. člena te uredbe);

– ministrstvu, pristojnemu za zunanje zadeve, ne sporoči podatkov o poskusu storitve dejanj iz 2. člena te uredbe in

2. člena Uredbe 305/2006/ES v 48 urah od takrat, ko ugotovi te podatke (drugi odstavek 4. člena te uredbe).

(2) Z globo od 10 000 do 1 000 000 tolarjev se za prekršek kaznuje odgovorna oseba pravne osebe ali odgovorna oseba samostojnega podjetnika posameznika, če stori dejanje iz prejšnjega odstavka tega člena.

(3) Z globo od 10 000 do 300 000 tolarjev se za prekršek kaznuje posameznik, če stori dejanje iz prvega odstavka tega člena.

IV. NADZOR

9. člen

(1) Nadzor nad izvajanjem določb iz te uredbe in Uredbe 305/2006/ES opravljajo pristojni inšpekcijski in carinski organi, policija in pristojni nosilci javnih pooblastil.

(2) Pri opravljanju nadzora iz prejšnjega odstavka smejo organi zaseči predmete, ki so bili uporabljeni ali namenjeni za prekršek ali so nastali v zvezi s prekrškom. Ti organi morajo zasežene predmete oddati pristojnemu sodišču.

(3) O ugotovljenih kršitvah določb iz te uredbe in Uredbe 305/2006/ES organi iz prvega odstavka tega člena nemudoma obvestijo ministrstvo, pristojno za zunanje zadeve.

V. KONČNA DOLOČBA

10. člen

Ta uredba začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra 00724-27/2006/7

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

EVA 2006-1811-0098

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1924. Uredba o oblikovanju cen učbenikov

Na podlagi 8. člena in 1. točke 9. člena Zakona o kontroli cen (Uradni list RS, št. 63/99 in 20/06) in v zvezi z 2. členom Uredbe o listi blaga in storitev, za katere se uporabljajo ukrepi kontrole cen (Uradni list RS, št. 80/00 in 17/04), izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O

o oblikovanju cen učbenikov

1. člen

Ta uredba določa način in postopek oblikovanja cen učbenikov, ki jih s sklepom potrdi pristojni strokovni svet, in so edini učbeniki za posamezen predmet v določenem razredu, letniku ali programu (v nadaljnjem besedilu: učbeniki).

2. člen

Drobnoprodajne cene (v nadaljnjem besedilu: cene) učbenikov, ki so veljale na trgu na dan uveljavitve te uredbe, se določijo kot najvišje.

3. člen

Za določitev najvišje cene novega učbenika, ki ga je s sklepom potrdil pristojni strokovni svet, in je edini učbenik za posamezen predmet v določenem razredu, letniku ali pro-

gramu, na tržišču pa se pojavlja prvič (v nadaljnjem besedilu: novi učbenik), morajo pravne in fizične osebe, ki opravljajo dejavnost zalaganja oziroma izdajanja učbenikov in prodaje uvoženih učbenikov (v nadaljnjem besedilu: zavezanec) vložiti vlogo na ministrstvo, pristojno za cene (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

Vloga iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje podatke in priloge:

1. ime in sedež zavezanca;
2. naslov učbenika;
3. vrsto učbenika;
4. razred ali letnik, predmet in program, za katerega je učbenik potrdil pristojni strokovni svet;
5. vrsto izdaje (v enem ali več delih);
6. ime in priimek avtorja ali avtorjev in število avtorskih pol;
7. leto izdaje;
8. čas veljavnosti učbenika;
9. število izvodov (naklada);
10. tehnični opis (vrsta tiska, papirja, vezave, število strani, format in podobno);
11. naziv tiskarne oziroma izdelovalca;
12. fotokopijo sklepa pristojnega strokovnega sveta o potrditvi učbenika;
13. kalkulativne elemente drobnoprodajne cene z:
 - normativi za papir in drugi material,
 - normativi za stroške tiska in grafične storitve,
 - normativi za avtorske honorarje,
 - nabavno ceno za založbo (fco založba),
 - stroški založnika (s podrobno razčlenitvijo in klasifikacijo stroškov),
 - zneski subvencij, prejetih s strani ministrstva, pristojnega za šolstvo,
 - lastno ceno,
 - rabati, maržo,
 - prodajno ceno,
 - davkom na dodano vrednost,
 - drobnoprodajno ceno,
 - prikazom in obračunom odbitih vstopnih davkov na dodano vrednost;
14. pogodbe ali račune, sklenjene s tiskarno;
15. pogodbe ali račune, iz katerih so razvidni ostali proizvodni stroški;
16. pogodbe, sklenjene z avtorjem ali avtorji;
17. en izvod učbenika na vpogled.

4. člen

Če ministrstvo ugotovi, da vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik iz prejšnjega člena ni popolna, o tem obvesti zavezanca. Ministrstvo lahko od zavezanca zahteva tudi dodatne podatke, če oceni, da so ti potrebni za rešitev vloge. Zavezanec mora na način in v roku, ki ju določi ministrstvo, vlogo dopolniti, sicer se šteje, da vloga ni bila vložena.

5. člen

Sklep o določitvi najvišje cene novega učbenika izda Vlada Republike Slovenije.

6. člen

Če se zaradi povišanja tečaja tuje valute poviša uvozna cena učbenika, se lahko njegova cena poviša ne glede na določbe 2. člena te uredbe. Zavezanec mora o tem obvestiti ministrstvo najkasneje 8 dni pred uveljavitvijo višje cene. Obvestilo mora poleg podatkov in prilog, določenih v 1. do 12. točki drugega odstavka 3. člena te uredbe, vsebovati tudi dokumentacijo, iz katere je razvidna tečajna razlika.

Če ministrstvo ugotovi, da v obvestilu iz prejšnjega odstavka nova cena za posamezni učbenik ni povišana v skladu s povišanjem tečaja tuje valute, o tem obvesti zavezanca. Ta mora napako odpraviti v roku in na način, kot ju določi ministrstvo. Do odprave napake višje cene ni mogoče uveljaviti na tržišču.

7. člen

Če učbenik, kateremu je Vlada Republike Slovenije izdala sklep o določitvi najvišje cene, na tržišču ni več edini učbenik za posamezen predmet v določenem razredu, letniku ali programu, mora zavezanec v roku 30 dni o tem obvestiti ministrstvo.

8. člen

Vloga za določitev najvišje cene za novi učbenik, ki je bila vložena pred uveljavitvijo te uredbe, se obravnava po dosedanjih predpisih.

9. člen

Z dnem uveljavitve te uredbe preneha veljati Uredba o oblikovanju cen učbenikov (Uradni list RS, št. 43/05).

10. člen

Ta uredba začne veljati 1. maja 2006.

Šifra: 00713-11/2006/6
Ljubljana, dne 20. aprila 2006
EVA 2006-2111-0004

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

1925. Sprememba Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006

Na podlagi 7. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1, 45/04 – ZdZPKG in 20/06) in v zvezi z Odločbo Komisije z dne 24. 8. 2004 o potrditvi programskega dokumenta za razvoj podeželja za Republiko Slovenijo za programsko obdobje 2004–2006, št. CCI 2004 SI 06 GDO 00 določi Vlada Republike Slovenije

S P R E M E M B E P R O G R A M A
razvoja podeželja za Republiko Slovenijo
2004–2006

I. V celotnem besedilu Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 (Uradni list RS, št. 116/04; v nadaljnjem besedilu: PRP), vključno s prilogami, se:

– besedilo »Ministrstvo za okolje, prostor in energijo« nadomesti z besedilom »Ministrstvo za okolje in prostor« v ustreznem sklonu, »beseda »MOPE« pa z besedo »MOP«;

– besedilo »Uredba o vnosu nevarnih snovi in rastlinskih hranil v tla (Uradni list RS, št. 68/96, 35/01, 29/04)« nadomesti z besedilom »Uredba o mejnih vrednostih vnosa nevarnih snovi in gnojil v tla (Uradni list RS, št. 84/05)« v ustreznem sklonu;

– besedilo »Navodilo za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 34/20)« nadomesti z besedilom »Pravilnik za izvajanje dobre kmetijske prakse pri gnojenju (Uradni list RS, št. 130/04)« v ustreznem sklonu.

II. V poglavju 8. Okvirna skupna finančna preglednica, se preglednica 22 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 22: Okvirna skupna finančna preglednica

	2004			2005			2006			Skupaj		
	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja	Javni izdatki	Prispevek ES	Prispevek zasebnega sektorja
Prednostna naloga 1: Sonaraven razvoj kmetijstva in podeželja												
OMD (mio €)	42,0	33,6	0,0	47,3	37,8	0,0	47,0	37,6	0,0	136,3	109,0	0,0
Kmetijsko okoljski ukrepi (mio €)	32,9	26,3	0,0	36,3	29,0	0,0	36,0	28,8	0,0	105,2	84,1	0,0
Skupaj Prednostna naloga 1 (mio €)	74,9	59,9	0,0	83,6	66,8	0,0	83,0	66,4	0,0	241,5	193,1	0,0
Prednostna naloga 2: Ekonomsko in socialno prestrukturiranje kmetijstva												
Zgodnje upokojevanje (mio €)	1,8	1,4	0,0	2,8	2,2	0,0	3,8	3,0	0,0	8,4	6,6	0,0
Podpora izvajanju EU standardov (mio €)	9,4	7,5	0,0	17,0	13,6	0,0	32,9	26,3	0,0	59,3	47,4	0,0
Tehnična pomoč (mio €)	2,2	1,7	0,0	0,3	0,2	0,0	0,5	0,4	0,0	3,0	2,3	0,0
Skupaj Prednostna naloga 2 (mio €)	13,4	10,6	0,0	20,1	16,0	0,0	37,2	29,7	0,0	70,7	56,3	0,0
Skupaj Prednostna naloga 1 + 2 (mio €)	88,3	70,5	0,0	103,7	82,8	0,0	120,2	96,1	0,0	312,2	249,4	0,0
Program SAPARD (mio €)	0,0	0,0	0,0	1,6	1,1	1,3	1,1	0,7	1,0	2,7	1,8	2,3
Dopolnila k direktnim plačilom (mio €)	17,8	14,2	0,0	13,2	10,5	0,0	7,2	5,7	0,0	38,2	30,4	0,0
SKUPAJ (mio €)	106,1	84,7	0,0	118,5	94,4	1,3	128,5	102,5	1,0	353,1	281,6	2,3

Finančno programiranje temelji na sredstvih, ki so določena v Odločbi Komisije 2004/21/ES¹ (z dne 29. 12. 2003). Podpore se bodo izplačevale na način, opredeljen v letni uredbi.«.

¹ UL L št. 5, 9. 1. 2004, str. 87

III. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.1 Zah-teve, ki se nanašajo na vse ali posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, B. Druge informacije, Podrobnosti pogojev upravičeno-sti, Velikost kmetijskih zemljišč, se beseda »enote« nadomesti z besedo »površine«.

IV. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.1 Zah-teve, ki se nanašajo na vse ali posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, B. Druge informacije, Podrobnosti pogojev upravičeno-sti, Trajanje obveznosti, se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»V primeru višje sile mora upravičenec AKTRP pisno obvestiti ter ji posredovati ustrezne dokaze v roku 20 delovnih dni od datuma nastanka primera višje sile oziroma od datuma, ko to lahko stori.«.

V. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.1 Zah-teve, ki se nanašajo na vse ali posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, B. Druge informacije, Podrobnosti pogojev upravičeno-sti, Kontrola in sankcioniranje, se:

– v četrtem odstavku besedilo »pisne zahteve« nadomesti z besedo »odločbe«,

– v šestem odstavku črta besedilo »na podlagi pravno-močne inšpekcijske odločbe«, besedilo »pisno zahtevo« pa nadomesti z besedilom »podlagi odločbe«,

– deseti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Upravičenec je oproščen vračila sredstev v vseh prime-rih, navedenih v poglavju *Trajanje obveznosti*.«.

VI. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.1 Zahteve, ki se nanašajo na vse ali posamezne kmetijsko okolj-ske ukrepe, B. Druge informacije, Podrobnosti pogojev upravi-čenosti, Kombinacije kmetijsko okoljskih ukrepov, se v naslovu preglednice 32 besedilo »enoti rabe« nadomesti z besedo »površini«.

VII. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 Informacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina I.: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje, Ukrep I/4: Integrirano poljedelstvo, B. Druge informacije, Obveznosti in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se v besedilu pod tabelo v drugi alineji črta besedilo »(enote rabe oziroma parcele)«.

VIII. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 Informacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina I.: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje, Ukrep I/5: Integrirano sadjarstvo, B. Druge informacije, Obveznosti in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se v besedilu pod tabelo v prvem odstavku beseda »enote« nadomesti z besedo »površine«.

IX. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 Informacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina I.: Zmanjševanje negativnih vplivov kmetijstva na okolje, Ukrep I/7: Integrirano vrtnarstvo, B. Druge informacije, Obveznosti in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se v besedilu pod tabelo v drugem odstavku v drugi alineji črta besedilo »(enote rabe oziroma parcele)«.

X. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 In-formacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina II.: Ohranjanje naravnih danosti, biotske raznovrstno-sti, rodovitnosti tal in tradicionalne kulturne krajine, Ukrep II/3: Košnja grbinastih travnikov, B. Druge informacije, Obveznosti in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se besedilo pod tabelo spremeni tako, da se glasi:

»Ukrep II/3 Košnja grbinastih travnikov se izvaja na po-vršinah, za katere MOP pripravi uradno evidenco grbinastih travnikov v digitalni grafični obliki, ki je primerna za izvajanje tega ukrepa.«.

XI. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 In-formacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina III.: Varovanje zavarovanih območij, se:

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Uradno evidenco območij grbinastih travnikov, zavarova-nih, ekološko pomembnih in vodo varstvenih območij v digitalni grafični obliki, ki je primerna za izvajanje ukrepov, MKGP po-

sreduje MOP, ki zagotavlja tudi izvajanje monitoringa o stanju okolja, habitatih in biotski raznovrstnosti. Sistem monitoringa mora biti prilagojen potrebam PRP.«;

– peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Uradno evidenco o osrednjem območju pojavljanja ve-likih zveri v digitalni grafični obliki MKGP posreduje Zavod za gozdove Slovenije, ki zagotavlja tudi izvajanje monitoringa ve-likih zveri. Sistem monitoringa velikih zveri mora biti prilagojen potrebam PRP.«.

XII. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 In-formacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina III.: Varovanje zavarovanih območij, Ukrep III/1: Ohra-njanje obdelane in poseljene krajine na zavarovanih območjih, B. Druge informacije, Obveznosti in pogoji, ki jih morajo izpol-njevati upravičenci, se v tabeli beseda »parcele« nadomesti z besedo »površine«.

XIII. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 Informacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina III.: Varovanje zavarovanih območij, Ukrep III/3: Ohranjanje posebnih traviščnih habitatov, B. Druge informacije, Obveznosti in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci, se v tabeli beseda »parcele« nadomesti z besedo »površine«.

XIV. V poglavju 9.3.2 Kmetijsko okoljski ukrepi, 9.3.2.2 In-formacije, zahtevane za posamezne kmetijsko okoljske ukrepe, Skupina III.: Varovanje zavarovanih območij, Ukrep III/3: Ohra-njanje posebnih traviščnih habitatov, B. Druge informacije, Opis obsega izvedbenega ukrepa glede na potrebe in cilje z vidika geografskega, sektorskega ali drugega pokritja, se beseda »parcele« nadomesti z besedo »površine«.

XV. V poglavju 9.3.3 Zgodnje upokojevanje, B. Druge informacije, Pogoji, ki jih morata izpolnjevati prenosnik in pre-vzemnik, se:

– v drugem odstavku v peti alineji za besedo »ha« doda beseda »kmetijskih«;

– četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Pravice in obveznosti prenosnika, prevzemnika in pla-čilne agencije (AKTRP) se podrobneje uredijo s pogodbo, ki jo pripravi AKTRP, podpišejo pa prenosnik, prevzemnik in AKTRP. Kot dan vstopa v ukrep, se šteje datum oddaje vloge.«.

XVI. V poglavju 9.3.3 Zgodnje upokojevanje, B. Druge informacije, Vrsta pomoči, se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Letna renta se izplačuje mesečno in se začne izplačevati za naslednji mesec po datumu oddaje vloge.«.

XVII. V poglavju 9.3.3 Zgodnje upokojevanje, B. Druge informacije, Trajanje pomoči, se:

– črta tretji odstavek;

– dosednji peti odstavek, ki postane četrti odstavek, spremeni tako, da se glasi:

»Če prejemnik rente umre v obdobju prejemanja rente, se renta prenese na zakonskega partnerja oziroma osebo, s katero je prejemnik živel v dalj časa trajajoči izvenzakonski skupnosti, skladno z zakonom, ki ureja družinska razmerja, ali nepreskrbljene otroke, če dohodki partnerja oziroma otrok ne presegajo minimalne plače zaposlenega v Republiki Sloveniji v preteklem letu.«.

Dosednji četrti odstavek postane tretji odstavek.

XVIII. V poglavju 9.3.4 Podpora izvajanju EU standar-dov na kmetijskih gospodarstvih, B. Druge informacije, Up-ravičenost do podpore, se četrti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Za pripravo kompostnih kupov na foliji ni možno uvelja-vljati podpore za standardne investicijske stroške.«.

XIX. V poglavju 9.3.4 Podpora izvajanju EU standardov na kmetijskih gospodarstvih, B. Druge informacije, Trajanje podpore, se:

– prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Podpora za izvajanje standarda (standardni stroški) lah-ko za posamezen standard traja največ 3 leta. V tem obdobju se uporablja regresivna lestvica. Najvišji letni zgornji mejni znesek na kmetijsko gospodarstvo za plačila iz naslova tega

ukrepa znaša 8.500 €. Za kmetijsko gospodarstvo, ki uveljavlja plačila za standardne investicijske stroške v prvih treh letih trajanja podpore zgornji mejni znesek znaša 21.000 € na investicijsko leto. V tem investicijskem obdobju se degresivnost plačil ne uporablja. Če standardni investicijski stroški na kmetijskem gospodarstvu presežejo zgornji mejni znesek 21.000 €, se podpora dodeli vsako leto do višine 21.000 €. Če znašajo skupni standardni investicijski stroški do 21.000 €, obdobje podpore traja eno leto, nad 21.000 do 42.000 € je to obdobje dve leti, več kot 42.000 € pa 3 leta. Skladno s ciljem ukrepa mora biti investicija zaključena v čim krajšem obdobju.«;

– v drugem odstavku v prvem stavku za besedo »zneska« doda besedilo »21.000 € letno«;

– v tretjem odstavku v prvem stavku črta beseda »petletnega«;

– preglednica 35 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 35: Primer sheme plačil za posamezen standard

Primer za dani standard	Standardni stroški (brez investicije)	Investicija zaključena v 1. letu	Investicija zaključena v 2. letu	Investicija zaključena v 3. letu
1. leto	100% plačilo za standardne stroške	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska
2. leto	80% plačilo za standardne stroške	100% plačilo za standardne stroške	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska
3. leto	Ni plačil	Ni plačil	Ni plačil	Plačilo za standardne investicijske stroške do zgornjega mejnega zneska

«.

XX. V poglavju 9.3.5 Program SAPARD se:

– v prvem odstavku črta beseda »morebitna«;

– v drugem odstavku številka »1,5« nadomesti s številko »1,8«;

– preglednica 37 spremeni tako, da se glasi:

»Preglednica 37: Okvirna vrednost prevzetih obveznosti SAPARD, ki se bo sofinancirala iz EKUJS

Leto	Mio €
2005	1,1
2006	0,7
Skupaj	1,8

«.

XXI. V poglavju 12.2 Izvajanje določil členov 66 do 73 Uredbe Komisije (ES) št. 817/2004, se tretji odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Sistem sankcij je določen z IAKS in se uporablja za vse nepravilnosti, ki zadevajo izplačila na podlagi površin in/ali živali. Za ta namen je Služba za kontrolo na AKTRP že izdelala navodila v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 2419/2001. Za vse ostale nepravilnosti (dobra kmetijska praksa in drugi specifični pogoji za ukrepe PRP), MKGP na predlog AKTRP potrdi Katalog kršitev in sankcij. Vse ugotovljene nepravilnosti v postopku izvajanja kontrol pred in po izplačilih, bodo sankcionirane na podlagi Kataloga kršitev in sankcij.«.

XXII. V poglavju 12.2.2 Monitoring dobre kmetijske prakse, se v preglednici 41 beseda »parcel« nadomesti z besedo »površin«.

XXIII. V poglavju 14. Ravnotežje med različnimi ukrepi podpor, se:

– v četrtem odstavku odstotek »40 odstotkov« nadomesti z »39 odstotkov«;

– v osmem odstavku beseda »približno« nadomesti z besedo »skoraj«;

– v devetem odstavku zadnji stavek spremeni tako, da se glasi:

»V prvem obdobju izvajanja je od skupnega zneska PRP tema dvema ukrepoma namenjenih skoraj 20 odstotkov vseh sredstev, ukrepu tehnična pomoč pa je namenjenih dobrih 0,8 odstotkov skupnih sredstev.«;

– v enajstem odstavku črta beseda »morebitna«, številka 1,5« pa nadomesti s številko »1,8«.

XXIV. V prilogah k PRP se priloga 1 spremeni tako, da se glasi:

»Priloga 1: PRERAČUN IZ GLAV VELIKE ŽIVINE (GVŽ) V KOLIČINE DUŠIKA

Preglednica 1: Teža domačih živali in število GVŽ na posamezno žival

Vrsta domače živali	GVŽ/žival	Povprečna teža (kg)
Krave oziroma telice	1,0	500
Goveji pitanci ali voli	1,0	500
Plemenski biki	1,40	700
Teleta za nadaljnjo rejo	0,30	150
Mlado govedo, 1-2 leti	0,60	300
Teleta za zakol	0,15	75
Konji	1,00	500
Žrebeta	0,50	250
Ovce in koze	0,15	75
Plemenske svinje ali merjasci	0,34	170
Prašičji pitanci 20-110 kg	0,13	65
Prašičji pitanci 20-150 kg	0,18	90
Kokoši nesnice	0,004	2
Pitovni piščanci	0,0025	1,25
Purani	0,02	10

Preglednica 2: Količina dušika v živinskih gnojilih, ki se pridobi na leto glede na vrsto domačih živali, preračunano na GVŽ

Vrsta domače živali	Dušik (kg/leto)
Govedo	70
Prašiči	80
Perutnina	85
Drobnica	70
Konji	60

«.

XXV. Priloga 4 se spremeni tako, da se glasi:

»Priloga 4:

– **PRAVILNIK ZA IZVAJANJE DOBRE KMETIJSKE PRAKSE PRI GNOJENJU**¹«;

Opomba pod prilogo 4 se spremeni tako, da se glasi:

»¹ Uradni list RS, št. 130/2004«.

XXVI. Priloga 23 se spremeni tako, da se glasi:

»Priloga 23:

OKVIRNI SEZNAM PROJEKTOV IZ PROGRAMA SAPARD

Okvirni seznam projektov iz Programa SAPARD, ki se bodo sofinancirali iz Jamstvenega oddelka EKUJS vključuje naslednje projekte:

– Ukrep 1: Naložbe v kmetijska gospodarstva

Leto	Številka projekta
2005	327-01-5/2003, 327-01-6/2003, 327-01-43/2003, 327-01-69/2003, 327-01-254/2003, 327-01-334/2003, 327-01-384/2003, 327-01-385/2003, 327-01-405/2003, 327-01-435/2003, 327-01-448/2003, 327-01-470/2003, 327-01-480/2003, 327-01-533/2003, 327-01-611/2003
2006	327-01-36/2003, 327-01-233/2003, 327-01-337/2003, 327-01-421/2003, 327-01-464/2003, 327-01-466/2003, 327-01-503/2003, 327-01-561/2003, 327-01-587/2003

– Ukrep 2: Naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in ribiških proizvodov

Leto	Številka projekta
2005	327-02-14/2003, 327-02-6/2004

– Ukrep 3: Gospodarska diverzifikacija na kmetiji

Leto	Številka projekta
2005	327-03-7/2003, 327-03-12/2003, 327-03-17/2003, 327-03-22/2003, 327-03-30/2003, 327-03-2/2004, 327-03-6/2004, 327-03-10/2004, 327-03-14/2004, 327-03-20/2004, 327-03-29/2004, 327-03-31/2004, 327-03-33/2004, 327-03-35/2004
2006	327-03-31/2002, 327-03-42/2002, 327-03-43/2002, 327-03-3/2003, 327-03-23/2003, 327-03-32/2003, 327-03-36/2003, 327-03-1/2004, 327-03-5/2004, 327-03-6/2004, 327-03-18/2004, 327-03-19/2004, 327-03-20/2004, 327-03-23/2004, 327-03-30/2004, 327-03-31/2004, 327-03-33/2004, 327-03-34/2004

– Ukrep 4: Razvoj in izboljšanje infrastrukture na podeželju

Leto	Številka projekta
2005	327-04-8/2003, 327-04-11/2003, 327-04-19/2003
2006	327-04-4/2003

«.

XXVII. Te spremembe PRP-ja se objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 33100-1/2006/9

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

EVA 2006-2311-0103

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

MINISTRSTVA

1926. Pravilnik o biotičnem varstvu rastlin

Na podlagi drugega odstavka 52. ter drugega in sedmega odstavka 53. člena Zakona o zdravstvenem varstvu rastlin (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja ministrica za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v soglasju z ministrom za okolje in prostor

PRAVILNIK o biotičnem varstvu rastlin

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(vsebina)

Ta pravilnik določa:

- seznam domorodnih in tujerodnih vrst organizmov za biotično varstvo rastlin;
- pogoje za vnos, gojenje in uporabo domorodnih in tujerodnih vrst organizmov za biotično varstvo rastlin;
- pogoje glede strokovne in tehnične usposobljenosti oziroma pogoje glede prostorov, opreme in kadrov za vnos, gojenje ali uporabo domorodnih in tujerodnih vrst organizmov za biotično varstvo rastlin in
- vsebino vloge za izdajo dovoljenja za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov oziroma za gojenje koristnih organizmov.

2. člen

(neuporaba določb tega pravilnika)

Določbe tega pravilnika se ne uporabljajo za vnos in uporabo mikroorganizmov, ki jih urejajo predpisi s področja fitofarmacevtskih sredstev. Ti mikroorganizmi so določeni na seznamu aktivnih snovi v fitofarmacevtskih sredstvih iz priloge I Direktive Sveta 91/414/ES z dne 15. julija 1991 o dajanju fitofarmacevtskih sredstev v promet (UL L št. 230 z dne 19. 8. 1991, str. 1, z vsemi spremembami).

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

– **koristni organizmi** so domorodne ali tujerodne vrste organizmov, kot so živi naravni sovražniki, antagonisti ali kompetitorji ali njihovi produkti, in drugi organizmi, ki se morejo sami razmnoževati, vključno s tistimi, ki so pakirani ali formulirani kot komercialni proizvod, za biotično varstvo rastlin;

– **vnos koristnega organizma** je vsaka uporaba koristnega organizma na območju, kjer ni znano, da je navzoč ali je naravno navzoč (doselitev);

– **naselitev** je vnos koristnih organizmov v ekosistem, v katerem organizmi te vrste niso bili nikoli navzoči;

– **uporaba koristnih organizmov** je izvajanje ukrepov zdravstvenega varstva rastlin v kmetijstvu in gozdarstvu s koristnimi organizmi;

– **gojenje** je namnoževanje koristnih organizmov v nadzorovanih pogojih na podlagi izdelanega protokola gojenja koristnih organizmov, ki zagotavlja, da vrsta ne spremeni svojih fizioloških in morfoloških lastnosti;

– **trženje** je vnos koristnih organizmov iz držav članic EU, vnos iz tretjih držav in prodaja oziroma vsakršna prepustitev tretji osebi;

– **uporabnik** je imetnik rastlin ali rastlinskih proizvodov, ki izvaja ukrepe zdravstvenega varstva rastlin na način biotičnega varstva rastlin;

– **profesionalno gojenje koristnih organizmov** je, če oseba goji koristne organizme z namenom trženja oziroma za lastno uporabo v tržni pridelavi rastlin.

4. člen

(seznam koristnih organizmov)

(1) Koristni organizmi, katerih vnos, gojenje in uporaba je, v skladu s tem pravilnikom, dovoljena v Republiki Sloveniji, so razvrščeni v seznam domorodnih in seznam tujerodnih vrst organizmov.

(2) Seznama iz prejšnjega odstavka vodi Fitosanitarna uprava Republike Slovenije (v nadaljnjem besedilu: Uprava) na podlagi rezultatov raziskav, strokovnih oziroma znanstvenih člankov ali drugih uradnih dokazov in seznama koristnih organizmov Evropske organizacije za varstvo rastlin, standarda za fitosanitarne ukrepe o varni uporabi koristnih organizmov za biotično varstvo rastlin.

(3) Seznama iz prvega odstavka sta dostopna pri Upravi in na njenih spletnih straneh: www.furs.si.

II. POGOJI ZA VNOS, GOJENJE IN UPORABO KORISTNIH ORGANIZMOV

5. člen

(vnos, gojenje in uporaba koristnih organizmov)

(1) Uporabnik lahko vnese, goji in uporablja koristne organizme z namenom zatiranja ciljnih rastlinskih škodljivih organizmov, če je strokovno in tehnično usposobljen.

(2) Šteje se, da je uporabnik strokovno in tehnično usposobljen za vnos, gojenje in uporabo koristnih organizmov, če:

– upošteva načela dobre kmetijske prakse, varstva okolja oziroma ohranjanja narave,

– ima primerno tehnično opremo za uporabo koristnih organizmov in

– izpolnjuje ostale pogoje iz tega pravilnika.

(3) Šteje se, da je uporabnik, ki se ukvarja s kmetijsko dejavnostjo in je tržni pridelovalec, strokovno in tehnično usposobljen, če izpolnjuje pogoje iz prejšnjega odstavka ter ima veljavno dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmacevtska sredstva.

6. člen

(vnos in uporaba tujerodnih vrst organizmov)

(1) Za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov na območju Republike Slovenije je potrebno pridobiti dovoljenje Uprave, ki se izda v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave, za enkratni vnos ali vnos, ki se izvede z večkratnimi, v naprej določenimi delnimi vnosi v obdobju največ petih let.

(2) Vlagatelj mora za pridobitev dovoljenja iz prejšnjega odstavka zagotoviti:

– strokovno odgovorno osebo, ki ima veljavno dokazilo o izpolnjevanju pogojev glede izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmacevtska sredstva, ter je odgovorna za vnos, uporabo, spremljanje učinkovitosti in širjenja tujerodne vrste organizma;

– oceno tveganja vnosa za naravo, v skladu s predpisom o izvedbi presoje tveganja za naravo;

– program vnosa ali naselitve, iz katerega je razviden vnos tujerodne vrste organizmov glede na čas in količino;

– seznam prejemnikov oziroma uporabnikov tujerodne vrste organizma;

– dokazila, da je organizem namenjen uporabi za biotično varstvo rastlin z navedbo ciljnih organizmov in

– za tujerodne organizme, ki niso na seznamu iz 4. člena tega pravilnika, dokazila, da je organizem dovoljeno uporabljati vsaj v treh ekološko primerljivih evropskih državah, če se uporabljajo v enakem ali primerljivem ekosistemu.

(3) Če se seznam iz četrte alineje prejšnjega odstavka po pridobitvi dovoljenja spreminja ali dopolnjuje, je potrebno spremembe v pisni obliki sporočiti Upravi najkasneje do 31. marca za preteklo leto.

7. člen

(vsebina vloge za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov)

Vloga za pridobitev dovoljenja za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov mora, poleg dokazil o izpolnjevanju zahtev iz prejšnjega člena, vsebovati zlasti še:

1. podatke o vlagatelju (osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež) in vrsti dejavnosti;

2. podatke o strokovni odgovorni osebi za vnos, uporabo, spremljanje učinkovitosti in širjenja tujerodne vrste organizma (osebno ime, kontaktni podatki in potrdilo o znanju iz fitomedicine);

3. v primeru, da je organizem pakiran ali formuliran kot komercialni proizvod: trgovsko ime komercialnega proizvoda z latinskim imenom organizma in ime proizvajalca oziroma zastopnika v Republiki Sloveniji;

4. vrsto in način uporabe glede na ciljni škodljivi organizem, zlasti podatke o:

a. koristnem organizmu (latinsko ime vrste, podvrste ali druge podenote in njegovo taksonomsko uvrstitev, biologija organizma, odnos do ciljnega organizma),

b. razvojni stopnji koristnega organizma (jajčece, ličinka, buba, odrasel osebek) oziroma fizikalni obliki,

c. ciljnem/i/h organizmu/i/h (latinsko ime vrste, podvrste in njegovo taksonomsko uvrstitev),

d. načinu uporabe glede na ciljni škodljivi organizem oziroma vrsto rastlin, ki jih škodljivi organizmi napadajo oziroma pridelave na prostem ali prostoru ločenem od narave,

e. najvišji predvideni količini uporabe organizmov na enoto pridelave,

f. času uporabe;

5. način pakiranja organizma pri transportu (opis pakiranja in odpornost embalaže pri transportu);

6. varnostni ukrepi pri uporabi, shranjevanju, transportu;

7. dokazila, da so izpolnjeni drugi predpisani pogoji glede prostorov, opreme in kadrov v skladu s 11. in 12. členom tega pravilnika.

8. člen

(gojenje koristnih organizmov)

(1) Za profesionalno gojenje domorodnih vrst organizmov je potrebno pridobiti dovoljenje Uprave na podlagi vloge iz 9. člena tega pravilnika.

(2) Za gojenje tujerodnih vrst organizmov je potrebno pridobiti dovoljenje Uprave, ki se izda s soglasjem ministrstva, pristojnega za ohranjanje narave, na podlagi vloge iz

9. člena tega pravilnika in ocene tveganja gojitve za naravo, v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo presoje tveganja za naravo.

(3) Dovoljenje iz prvega odstavka tega člena se lahko pridobi za več primerov gojitve hkrati, kadar isti vlagatelj goji organizme iste taksonomske kategorije pod istimi pogoji in na isti lokaciji v obdobju petih let od začetka gojitve.

9. člen

(vsebina vloge za gojenje koristnih organizmov)

Vloga za pridobitev dovoljenja za gojenje koristnih organizmov mora vsebovati:

1. podatke o vlagatelju (osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča ali firmo in sedež) in vrsti dejavnosti z navedbo pravno-organizacijske oblike in z organizacijsko shemo, ki prikazuje razporeditev odgovornosti in dodelitev nalog ter pooblastil za vse zaposlene in druge osebe, ki sodelujejo v postopku gojenja;

2. podatke o strokovni odgovorni osebi za gojenje koristnega organizma (osebno ime, izobrazba, delovne izkušnje in dodatna strokovna usposobljenost osebe, vključno z zunanjimi sodelavci);

3. oceno tveganja gojitve za naravo, v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo presoje tveganja za naravo, če želi vlagatelj gojiti tujerodne vrste organizmov;

4. protokol gojenja koristnih organizmov v skladu s 13. členom tega pravilnika;

5. dokazila, da so izpolnjeni drugi predpisani pogoji glede prostorov, opreme in kadrov, v skladu z 11. in 12. členom tega pravilnika;

6. dokazila o registrirani dejavnosti (kopija obvestila o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti), če je dejavnost registrirana v tujini;

7. potrdilo o identifikaciji oziroma determinaciji koristnega organizma.

10. člen

(trženje koristnih organizmov)

(1) Trženje koristnih organizmov je mogoče na podlagi dovoljenja iz:

– prvega odstavka 6. člena tega pravilnika ali drugega odstavka 8. člena tega pravilnika za tujerodne vrste organizmov, če vlagatelj pridobi ugodno oceno tveganja za naravo, ki presodi vpliv trženja,

– prvega odstavka 8. člena tega pravilnika za domorodne vrste organizmov.

(2) Vsako pakiranje koristnih organizmov za trženje mora biti ustrezno označeno, in sicer morajo biti razvidni zlasti podatki o:

– številki dovoljenja in organu, ki ga je izdal,

– koristnem organizmu (latinsko ime vrste, podvrste ali druge podenote in njegovo taksonomsko uvrstitev),

– razvojni stopnji koristnega organizma (jajčece, ličinka, buba, odrasel osebek) oziroma fizikalni obliki,

– ciljnem/ih organizmu/ih (latinsko ime vrste, podvrste in njegovo taksonomsko uvrstitev),

– načinu uporabe glede na ciljni škodljivi organizem oziroma vrsto rastlin, ki jih škodljivi organizmi napadajo oziroma pridelave na prostem ali prostoru ločenem od narave,

– najvišji predvideni količini uporabe organizmov na enoto pridelave,

– času uporabe.

(3) V primeru, da gre za domorodno vrsto, ki se za gojenje pridobi iz naravne populacije, je potrebno predložiti potrdilo, da je koristni organizem zdrav (ni okužen z mikroorganizmi oziroma napaden s hiperparaziti).

(4) Uporabniku morajo biti zagotovljena navodila za ravnanje pri transportu, hranjenju in uporabi ter navodila za varnostnimi ukrepi, če so potrebni.

III. POGOJI GLEDE PROSTOROV, OPREME IN KADROV

11. člen

(pogoji glede prostorov in opreme)

(1) Oseba, ki želi koristne organizme gojiti z namenom uporabe ali trženja oziroma vnesti tujerodne organizme z namenom uporabe ali trženja oziroma se ukvarjati z raziskovalno dejavnostjo mora izpolnjevati pogoje glede prostorov in opreme iz tega člena.

(2) Prostori za opravljanje dejavnosti iz prejšnjega odstavka morajo biti zavarovani pred škodljivimi vplivi abiotičnih dejavnikov (vročine, vlage, pare, vibracij in podobnega) ter morajo biti redno vzdrževani.

(3) Vsa oprema, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena, mora biti enostavno dostopna in pravilno vzdrževana. Za pravilno uporabo opreme morajo biti na razpolago ustrezna pisna navodila in priročnik proizvajalca opreme.

(4) Za vse prostore in opremo se morajo izvajati primerne ukrepi, ki zagotavljajo red in čistočo.

(5) Prostori in oprema morajo zagotavljati primerne abiotične pogoje oziroma druge zahteve za optimalno shranjevanje koristnih organizmov, da se njihova življenjska doba ne skrajša oziroma se ne izgubi biotična aktivnost.

(6) Če se goji več organizmov, se morajo le-ti gojiti v med seboj ločenih prostorih, da ne prihaja do medsebojnih stikov in se za vsako vrsto organizma zagotovi njej primerne pogoje.

(7) Poleg izpolnjevanja zahtev iz drugega, četrtega in petega odstavka tega člena morajo biti prostori za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena za tujerodne organizme, urejeni tako, da se prepreči pobeg organizmov v okolje.

(8) Poleg izpolnjevanja zahtev iz tega člena morajo biti za raziskovalno dejavnost tujerodnih organizmov prostori in oprema v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin.

12. člen

(kadrovski pogoji)

(1) Oseba, ki se ukvarja z dejavnostjo iz prvega odstavka prejšnjega člena, mora zagotoviti dostopnost dokumentacije, iz katere je razvidno naslednje:

– opis delovnih mest s specifikacijo strokovne izobrazbe, tehničnega znanja in izkušenj za vse osebe, ki rokujejo s koristnimi organizmi;

– da ima za opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka prejšnjega člena, razen za gojenje, zaposleno (v delovnem ali pogodbenem razmerju) najmanj eno strokovno odgovorno osebo z visoko strokovno izobrazbo biotehniške smeri ali osebo s strokovno izobrazbo biotehniške smeri z najmanj 5 let delovnih izkušenj na področju varstva rastlin.

(2) Oseba iz druge alineje prejšnjega odstavka mora izpolnjevati pogoje glede izobrazbe oziroma strokovne usposobljenosti v skladu s predpisi, ki urejajo fitofarmacevtska sredstva.

(3) Za raziskovalno dejavnost tujerodnih organizmov morajo biti izpolnjeni kadrovski pogoji v skladu s predpisom, ki ureja pogoje za uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin.

13. člen

(protokol gojenja koristnih organizmov)

(1) Oseba, ki se ukvarja z gojenjem koristnih organizmov z namenom trženja, mora izpolnjevati pogoje glede

prostorov, opreme in kadrov v skladu z 11. in 12. členom tega pravilnika ter imeti izdelan protokol gojenja koristnih organizmov.

(2) Protokol gojenja koristnih organizmov mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

1. lokacije na katerih se izvaja gojenje (naslov lokacije);

2. seznam gojenih koristnih organizmov;

3. za vsak koristni organizem latinsko ime organizma in način uporabe za biotično varstvo rastlin, ter zlasti podatke o:

a. koristnem organizmu (latinsko ime vrste, podvrste ali druge podenote in njegovo taksonomsko uvrstitev, biologija organizma in odnos do ciljnega organizma),

b. obliki koristnega organizma, primerni za uporabo (razvojna stopnja ali fizikalna oblika) z opisom medija za ohranjanje in nanos,

c. ciljnem/ih organizmu/i (latinsko ime vrste, podvrste in njegovo taksonomsko uvrstitev),

d. načinu uporabe glede na ciljni organizem oziroma vrsto rastlin, ki jih ciljni organizem napada oziroma pridelave na prostem oziroma prostoru ločenem od narave;

4. postopek gojenja oziroma navodila za izvajanje gojenja koristnih organizmov in sicer za vsako vrsto organizma;

5. način pakiranja organizma pri transportu (opis pakiranja in odpornost embalaže pri transportu);

6. varnostni ukrepi pri gojenju, uporabi, shranjevanju, transportu.

(3) Protokol gojenja mora vzdrževati strokovna odgovorna oseba, ki jo imenuje oseba iz prvega odstavka tega člena. Strokovna odgovorna oseba mora protokol overiti z oznako tekoče verzije, datumom in podpisom.

(4) Protokol gojenja mora biti na razpolago vsem, ki sodelujejo v postopku gojenja, Upravi in fitosanitarnemu inšpektorju pri izvajanju inšpekcijskega nadzora.

(5) Protokol gojenja mora določiti postopke:

– ravnanja za primere, ko strokovni ali drugi delavci ravna v nasprotju s protokolom in tako ravnanje negativno vpliva na varstvo okolja oziroma ohranjanje narave ali na poslabšanje biotične aktivnosti gojenih organizmov ter

– postopke ravnanja v primeru pritožb in sporov.

14. člen

(vodenje evidenc)

(1) Osebe, ki se ukvarjajo s profesionalnim gojenjem koristnih organizmov ali z gojenjem tujerodnih organizmov, morajo voditi evidenco o količinah koristnih organizmov, ki so bile vzgojene, vnesene, prodane oziroma prepuščene tretjemu, in o tem najpozneje do 31. marca za preteklo leto obvestiti Upravo.

(2) Evidenca iz prejšnjega odstavka se mora voditi ločeno po vrstah koristnih organizmov ter mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

– osebno ime in naslov stalnega ali začasnega prebivališča fizične osebe ali firmo in sedež pravne osebe iz 7. oziroma 9. člena tega pravilnika, sedež, kjer se izvaja dejavnost in leto, za katero se vodi evidenca,

– latinsko ime koristnega organizma oziroma trgovsko ime komercialnega proizvoda,

– količina, ki se vzgoji, kupi ali proda (merska enota, število),

– tržena količina glede na gojenje, glede na vnos iz držav članic EU ali vnos iz tretjih držav.

15. člen

(svetovanje, oglaševanje ali priporočila)

Svetovati, oglaševati ali priporočati se sme le uporaba koristnih organizmov, ki jih določa ta pravilnik.

IV. IZJEME

16. člen

(izjeme)

Uprava lahko, v soglasju z ministrstvom, pristojnim za ohranjanje narave, izda dovoljenje za vnos in uporabo tujerodnih vrst organizmov, ki niso na seznamu koristnih organizmov tega pravilnika, za namen biotičnega varstva rastlin za znanstvene in raziskovalne organizacije, če jih uporabijo za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene, in sicer na podlagi ocene tveganja za naravo, v skladu s predpisom, ki ureja izvedbo presoje tveganja za naravo, da poseg v naravo ne ogroža naravnega ravnovesja ali biotske raznovrstnosti in predpisi, ki določajo pogoje za uvoz ali premeščanje določenih škodljivih organizmov, rastlin, rastlinskih proizvodov in nadzorovanih predmetov za poskusne, raziskovalne ali razvojne namene in za delo pri žlahtnjenju rastlin.

V. KONČNA DOLOČBA

17. člen

(uveljavitev)

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 327-01-439/2003

Ljubljana, dne 4. aprila 2006

EVA 2005-2311-0077

Marija Lukačič l.r.

Ministrica

za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Soglašam!

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

1927. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih

Na podlagi 33. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo) izdaja minister za šolstvo in šport

P R A V I L N I K

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih

1. člen

V Pravilniku o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05) se v prvem odstavku 4.a člena besedilo prvih štirih alinej črta in nadomesti z novimi petimi alinejami, ki se glasijo:

»– če letni katastrski dohodek presega 200.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za en plačilni razred,

– če letni katastrski dohodek presega 350.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za dva plačilna razreda,

– če letni katastrski dohodek presega 550.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za tri plačilne razrede,

– če letni katastrski dohodek presega 1.000.000,00 tolarjev, se plačilo poveča za štiri plačilne razrede,

– če letni katastrski dohodek presega 1.500.000,00 tolarjev, je plačilo staršev 80% cene programa.«

Na koncu drugega odstavka se črta pika in doda besedilo, ki se glasi:

»in se ne preračunava s faktorjem za preračun katastrskega dohodka, niti se ga ne razdeli na število družinskih članov, temveč se ga upošteva, če vlagatelj oziroma njegovi družinski člani, ki jih določa ta pravilnik, sodelujejo pri ustvarjanju dohodkov iz kmetijstva kot lastniki, solastniki, uporabniki ali uživalci zemljišča.«

2. člen

Občine, ki so vlagateljem na podlagi 4.a člena Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05) izdale odločbe o znižanem plačilu za obdobje od 1. 1. 2006 dalje, izdajo po uradni dolžnosti vlagateljem, ki se jim je upošteval katastrski dohodek, nove odločbe na podlagi tega pravilnika, s katerimi se nadomestijo že izdane odločbe, najkasneje do 31. 5. 2006. Razlika med znižanim plačilom, določenim na podlagi Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih (Uradni list RS, št. 44/96, 39/97 – odl. US, 1/98, 84/98, 44/00 – odl. US, 102/00, 111/00, 92/02, 120/03 in 110/05) in znižanim plačilom, določenim na podlagi tega pravilnika, se staršem poračuna najkasneje do 31. 8. 2006.

Če je vlagatelj zoper odločbo vložil pritožbo, pa o pritožbi še ni bilo odločeno, se postopek reševanja pritožbe s sklepom ustavi in organ prve stopnje izda odločbo v skladu s tem pravilnikom.

3. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-32/2006

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

EVA 2006-3311-0037

dr. Milan Zver l.r.

Minister
za šolstvo in šport

1928. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev

Na podlagi tretjega odstavka 14. člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo), izdaja minister za gospodarstvo

PRAVILNIK

o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev

1. člen

V Pravilniku o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev (Uradni list RS, št. 70/99) se v 4. točki 3. člena za besedo »obdobje« doda besedilo »ali število mesecev«.

2. člen

4. člen se spremeni tako, da se glasi:

»4. člen

Vložnik mora zahtevi za vpis v register priložiti izpolnjeno prijavo za vpis v poslovni register Slovenije (PRS-1).

Ob obravnavi zahteve za vpis v register upravna enota v uradni evidenci preveri, ali je bila vložniku zahteve predhodno

izdana pravnomočna odločba o izpolnjevanju predpisanih pogojev za določeno vrsto in kategorijo prostorov za goste.«

3. člen

V prvem odstavku 5. člena se besedilo »vseh listin iz« nadomesti z besedilom »listine iz prvega odstavka«.

4. člen

V prvem odstavku 7., 10. in 11. členu se besedilo »Statističnemu uradu Republike Slovenije« nadomesti z besedilom »Agenciji za javnopravne evidence in storitve«.

5. člen

V 12. členu se 1. točka spremeni tako, da se glasi:

»1. podatki o sobodajalcu, ki jih določa prvi odstavek 14.a člena Zakona o gostinstvu (Uradni list RS, št. 4/06 – uradno prečiščeno besedilo);«.

V drugi točki se četrta alineja spremeni tako, da se glasi:

»– obdobje ali število mesecev sprejemanja gostov na prenočevanje v koledarskem letu,«.

6. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 016-232/2002

Ljubljana, dne 18. aprila 2006

EVA 2006-2111-0033

mag. Andrej Vizjak l.r.

Minister
za gospodarstvo

1929. Program priprave državnega lokacijskega načrta za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovidno povezavo ČHE-RTP Maribor

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo

PROGRAM PRIPRAVE državnega lokacijskega načrta za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovidno povezavo ČHE-RTP Maribor

I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA PODLAGA ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Dravske elektrarne Maribor nameravajo na hribovju Kozjaka zgraditi črpalno elektrarno, ki bo delovala v okviru verige HE na Dravi. Sedanja izraba Drave predstavlja verigo osmih elektrarn od Dravograda do Ormoža. Načrtovana črpalna hidroelektrarna je tako tehnično smiselno nadaljevanje energetske izrabe te reke v okvirih podeljene koncesije.

Minister za gospodarstvo je z dopisom št. 360-37/2005-7 z dne 24. 11. 2005 dal pobudo za začetek postopka priprave državnega lokacijskega načrta za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovidno povezavo ČHE-RTP Maribor (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Pobuda je obrazložena in dokumentirana z gradivom »ČHE na reki Dravi, Gradivo za utemeljitev predloga za pripravo DLN za ČHE na reki Dravi, izdelal URBIS d. o. o., Maribor, št. projekta 240-po3/03, septembra 2004« in je utemeljena v:

- Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),
- Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03, 68/05),
- Resoluciji o nacionalnem energetskega programu (Uradni list RS, št. 57/04),
- koncesijski pogodbi za energetske izrabo Drave, ki je bila sklenjena na podlagi Uredbe o koncesiji za rabo reke Drave za proizvodnjo električne energije (Uradni list RS, št. 26/03, 101/03, 88/04 in 118/05) in Odločbe o določitvi koncesionarja (odločba Vlade RS, št. 329-03/2001-11 z dne 3. 4. 2003).

II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA TER OKVIRNO UREDITVENO OBMOČJE

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta je črpalna hidroelektrarna na Dravi (v nadaljnjem besedilu: ČHE) in daljnovodna povezava od ČHE do razdelilno transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu: RTP) Maribor. Lokacija strojnice ČHE je predvidena ob obstoječem bazenu HE na Dravi, ki bo prevzel tudi vlogo spodnje akumulacije. Zgornji akumulacijski bazen bo na Kozjaku.

V tehnoloških študijah, ki so primerjale devet možnih lokacij na Pohorju in Kozjaku, vse pa so kot spodnji akumulacijski bazen uporabile štiri obstoječe bazene Dravskih elektrarn, se je ob izločanju tehnično neprimernih izkazala sprejemljiva lokacija za akumulacijski bazen Kolarjev vrh in lokacija strojnice ob bazenu HE Fala.

Za lokacijo Kolarjev vrh so bile izdelane idejne zasnove možnih različic:

- zgornji akumulacijski bazen v dveh velikostih in z različno zasedbo prostora,
- nadzemna zgradba strojnice ČHE v dveh različicah na različnih mikrolokacijah (glavnina strojnice je podzemne izvedbe),
- tlačni cevovod, v celoti podzemni,
- možnost več instalacij agregatov v podzemni strojnici elektrarne.

Izvedena bo tudi nujna 400 kV-daljnovodna povezava strojnice ČHE z RTP Maribor. Trasa daljnovodnega priključka se bo iskala v dveh smereh:

- severni koridor prek Kozjaka in ob trasi 400 kV-daljnovoda Kainachtal-RTP Maribor (približno 29 km) ali
- južni koridor po dolini Drave do RTP Pekre in RTP Maribor po obstoječem 110 kV-koridorju (približno 24 km).

Predlagana ureditev zajema območja naslednjih občin: Mestna občina Maribor, Selnica ob Dravi, Pesnica, Duplek, Hoče-Slivnica in Ruše (v nadaljnjem besedilu: občine, ki jih to zadeva). Občine Kungota, Miklavž in Lovrenc na Pohorju pa so v neposredni bližini variantnih potekov daljnovoda in jih lahko to zadeva ob premikih trase zaradi optimizacije.

Dne 6. 2. 2006 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu: Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil s prostorske konference se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta preučijo:

- vpliv načrtovanega posega na gospodarjenje z divjadjo,
- vpliv na turizem in možnosti nove turistične rabe na območju načrtovane naložbe,
- možnost umeščanja daljnovodne povezave v že obstoječe koridorje,

– možnost umeščanja daljnovoda v manj naseljena območja kot pomembno merilo.

III. NOSILCI NALOG IN NJIHOVE OBVEZNOSTI PRI FINANCIRANJU PRIPRAVE DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pripravljenec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), revizije okoljskega poročila in recenzije državnega lokacijskega načrta ter recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik vseh strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta ter investitor so Dravske elektrarne Maribor, d. o. o., Obrežna ulica 170, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave, študije variant, okoljskega poročila, geodetskega načrta, poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje), revizije poročila o vplivih na okolje in državnega lokacijskega načrta.

Izdelovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah v zvezi z urejanjem prostora.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega državnega lokacijskega načrta sodelujejo s predložitvijo smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja,
2. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
3. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
4. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
5. Ministrstvo za promet, Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo,
6. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje varstva okolja,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje upravljanja voda,
8. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo, Sektor za rudarstvo,
9. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
10. Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Maribor,
11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
13. Zavod za ribištvo Slovenije,
14. Zavod za gozdove Slovenije,
15. DARS, d. d., Celje,

16. ELES, d. o. o., Ljubljana,
17. Elektro Maribor, d. d., Maribor,
18. Geoplin plinovodi, d. o. o., Ljubljana,

19. Mestna občina Maribor in njene javne gospodarske službe v delih, v katerih so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

20. Občina Selnica ob Dravi in njene javne gospodarske službe v delih, v katerih so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

21. Občina Pesnica in njene javne gospodarske službe v delih, v katerih so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

22. Občina Duplek in njene javne gospodarske službe v delih, v katerih so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

23. Občina Hoče - Slivnica in njene javne gospodarske službe v delih, v katerih so upravljalci komunalne in druge infrastrukture,

24. Občina Ruše in njene javne gospodarske službe v delih, v katerih so upravljalci komunalne in druge infrastrukture.

Ker so Občina Kungota, Občina Miklavž in Občina Lovrenc na Pohorju v neposredni bližini variantnih potekov daljnovoda in jih to lahko zadeva ob premikih zaradi optimizacije, jim pripravljavec pošlje vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora, projektnih pogojev in mnenj k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

Pripravljavec pošlje ministrstvu, pristojnemu za kulturo, vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj o dopolnjenem predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave konkretnega državnega lokacijskega načrta sodelovati le s predložitvijo podatkov, je Telekom Slovenije, d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki med izdelavo študije variant pripravijo stališče do predloga najustreznejše variantne rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
2. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
3. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo,
4. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice,
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,

Direktorat za kmetijstvo,

6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Pripravljavec se v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora izraziti stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve z vidika razvoja posameznega resorja.

IV.4 Nosilec urejanja prostora, ki med izdelavo študije variant in celovite presoje vplivov na okolje poda stališče do predloga najustreznejše variantne rešitve in mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje na podlagi stališč in mnenj:

1. Ministrstva za zdravje,
2. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
3. Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za prostor, sektor za vode,
4. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
5. Ministrstva za kulturo, Direktorata za kulturno dediščino.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, se v konkretnem postopku celovite presoje vplivov na okolje odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora pripraviti stališče do predloga najustreznejše variantne rešitve in mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

IV.5 Nosilec urejanja prostora, ki med izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta in presojo vplivov na okolje poda mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega, je Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje varstva okolja na podlagi mnenj:

1. Ministrstva za zdravje,
2. Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
3. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
4. Ministrstva za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje – področje upravljanja voda,
5. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
6. Ministrstva za kulturo.

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje varstva okolja, se v konkretnem postopku presoje vplivov na okolje odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora dati mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega.

V. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Načrtovalec ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, pridobljenih smernic in njihove analize, analize stanja in teženj v prostoru, analize razvojnih možnosti ter študije ranljivosti lahko predlaga za obravnavano območje nove poteke tras ali kar se da izboljša že predlagane.

Pripravljavec, ministrstvo, pristojno za energijo, in naročnik potrdijo predlagani obseg različic, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbenotehnične variantne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepnem delu študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustreznejšo variantno rešitev in navede usmeritve za podrobnejšo umestitev trase v prostor s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

VI. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri oblikovanju strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno nastale strokovne podlage in vse drugo gradivo, pomembno za izdelavo naloge s področij prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI.1 Med nastajanjem študije variant se izdelajo te strokovne podlage:

- analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov, pri določanju prostorskega razvoja;
- analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;
- študija ranljivosti prostora: analiza in priprava predlogov strokovnih rešitev;
- elaborati, v katerih se različice vrednotijo in primerjajo: razvojno-urbanistični, gradbenotehnični in ekonomski elaborat ter okoljsko poročilo;
- morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 Med nastajanjem predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo te strokovne podlage:

- geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);
- idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;
- idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;
- idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi glede na obstoječe (ukinitev, preureditev obstoječih cest, poti ipd.);
- idejna zasnova novih ter zaščita, prestavitve in odprava obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitev vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;
- idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo in varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;
- prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;
- morebitna druga strokovna podlaga, ki bo izhajala iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovna podlaga v zvezi z ukrepi med gradnjo;
- predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. POSTOPEK IN ROKI ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta se vodi, študija variant, strokovne podlage iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave in državni lokacijski načrt pa se na vseh razvojnih stopnjah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

VII.2 Med izdelavo študije variant se opravi celovita presoja vplivov izvedbe predloga najustreznejše variantne rešitve na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma presoja sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se okoljsko poročilo in revizija tega poročila, ki morata biti izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in revizijo okoljskega poročila, in predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedenih posegov v naravo na varovanih območjih.

Med izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izvede presoja vplivov na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma presoja sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se poročilo o vplivih na okolje in revizija tega poročila, ki morata biti izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in način priprave poročila o vplivih na okolje in revizijo tega poročila, in predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe posegov v naravo na varovanih območjih.

VII.3 Nastajanje študije variant in celovite presoje vplivov na okolje

1. Pridobitev smernic za načrtovanje:

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);

– pripravljavec od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 in organizacij oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave pridobi smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora;

– nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; v tem roku predložijo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in ki se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvenih smernic, se rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

– načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora ter jih analizira.

2. Izdelava študije variant:

– naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave;

– načrtovalec izdelava študijo različic s predlogom najustreznejše variantne rešitve;

– pripravljavec zagotovi recenzijo študije različic in revizijo okoljskega poročila;

– potem ko pripravljavec predloži recenzijo študije različic in revizijo okoljskega poročila, načrtovalec dopolni študijo različic, predlog najustreznejše variantne rešitve in okoljsko poročilo;

– k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustreznejše variantne rešitve pripravljavec pridobi stališča ministrstva, pristojnega za energijo, in naročnika;

– pripravljavec k predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi stališče nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave; hkrati pa poleg predloga najustreznejše variantne rešitve predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, tudi okoljsko poročilo in njegovo revizijo, zato da v 30 dneh oblikuje mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, v največ 36 dneh pa mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga najustreznejše variantne rešitve.

3. Javna seznaitvev in prostorska konferenca:

– minister, pristojen za prostor, po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila s sklepom odredi javno seznaitvev s predlogom najustreznejše variantne rešitve, okoljskim poročilom in njegovo revizijo na sedežu pripravljavca in v občinah, ki jih to zadeva;

– pripravljavec med trajanjem javne seznaitvev organizira javno obravnavo, ki mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve, in drugo prostorsko konferenco na sedežu pripravljavca, da se za predlagano najustreznejšo variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi oziroma mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti;

– javna seznaitvev traja najmanj 30 dni.

4. Potrditev najustreznejše variantne rešitve:

– naročnik zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustreznejše variantne rešitve tako, da pri tem smiselno upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave, priporočila druge prostorske konference ter čim bolj mnenja in pripombe javnosti in nosilcev urejanja prostora iz točke IV.4 tega programa priprave; pri tem mora obrazložiti način upoštevanja in razloge za neupoštevanje;

– pripravljavec predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, dopolnjeno študijo variant s predlogom najustreznejše variantne rešitve, zato da v 30 dneh izda sklep o potrditvi predloga najustreznejše variantne rešitve oziroma izda potrdila zavrne;

– po pridobljenem sklepu o potrditvi na predlog ministra, pristojnega za prostor, in ministra, pristojnega za energijo, odloči o variantni rešitvi Vlada Republike Slovenije;

– s potrjenim predlogom najustreznejše variantne rešitve, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, pripravljavec seznani nosilce urejanja prostora iz točke IV.4 tega programa priprave z obvestilom, javnost pa z javnim naznanilom v enem od dnevnih časopisov, ki zajemajo celotno območje države, na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

VII.4 Faza predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje

1. Dopolnitev smernic k izbrani varianti:

– naročnik zagotovi gradivo za dopolnitev smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne rešitve prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

– pripravljavec pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti s strani nosilcev urejanja prostora iz IV.1 točke tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora, ki so za to zaproseni, podajo dopolnitve smernic k izbrani varianti v 30 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec pregleda dopolnjene smernice in jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta:

– naročnik na podlagi usmeritev iz študije variant, smernic in njihovih dopolnitev zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave, vključno s poročilom o vplivih na okolje;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta;

– naročnik zagotovi revizijo poročila o vplivih na okolje;

– pripravljavec zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po prejemu pripomb pripravljavca in po reviziji dopolnjenega poročila o vplivih na okolje dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec seznani občine, ki jih to zadeva, z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave:

– minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta na sedežu pripravljavca in v občinah, ki jih to zadeva;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– pripravljavec obvesti javnost, da je za načrtovane ureditve treba izvesti presojo vplivov na okolje, o ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta, o organu, ki bo izdal okoljevarstveno soglasje, predložil zahtevane podatke o načrtovanih ureditvah, ter o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, na kateri je mogoč vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, v poročilo o vplivih na okolje in v revizijo poročila o vplivih na okolje ter o načinu dajanja mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, v enem od časopisov, ki zajema celotno območje države, na svetovnem spletu in na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– pripravljavec med trajanjem javne razgrnitve organizira javno obravnavo, ki mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve;

– pripravljavec v sodelovanju z občinami med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– pripravljavec v sodelovanju z naročnikom, ministrom, pristojnim za energijo, in načrtovalcem preuči pripombe in predloge;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, in pridobi njihovo predhodno mnenje;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za energijo, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani občine, ki jih to zadeva.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta:

– naročnik zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdela dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smernic ter jo priloži dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in gradivu za pridobitev mnenj;

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj in okoljevarstvenega soglasja:

– pripravljavec pridobi od nosilcev urejanja prostora iz točke V.1 tega programa priprave mnenja k dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora pripravijo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– pripravljavec med pridobitvijo mnenj zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in pridobi stališče ministrstva, pristojnega za energijo;

– pripravljavec predloži naročniku mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo, da načrtovalec izdela usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec predloži mnenja nosilcev urejanja prostora iz točke IV.6 tega programa ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, da na njihovi podlagi v sedmih dneh odloči o okoljevarstvenem soglasju.

6. Sprejetje državnega lokacijskega načrta:

– po pridobljenem pravnomočnem okoljevarstvenem soglasju minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za energijo, predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta v sprejetje Vladi Republike Slovenije; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350009-1/2005-TG

Ljubljana, dne 31. marca 2006

EVA 2006-2511-0088

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

1930. Program priprave državnega lokacijskega načrta za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge Pragersko–Hodoš

Na podlagi drugega odstavka 27. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) sprejme minister za okolje in prostor v soglasju z ministrom za gospodarstvo in ministrom za promet

**PROGRAM PRIPRAVE
državnega lokacijskega načrta za rekonstrukcijo
in elektrifikacijo železniške proge
Pragersko–Hodoš****I. OCENA STANJA, RAZLOGI IN PRAVNA
PODLAGA ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA
NAČRTA**

Slovenija je prevzela obveznost za gradnjo in posodobitev železniške infrastrukture skladno s sprejetimi mednarodnimi dokumenti o razvoju železniške infrastrukture, ki temeljijo na enotnih tehničnih parametrih, in s sprejetjem sklepne listine konference prometnih ministrov (Kreta 1994 in Helsinki 1997). Na podlagi teh dokumentov je Slovenija sprejela Nacionalni program razvoja slovenske železniške infrastrukture (Uradni list RS, št. 13/96).

Slovenija se je kot članica Evropske unije zavezala, da bo na področju prometa posodobila železniško infrastrukturo, še posebej na delih V. in X. evropskega koridorja.

Posodobitev proge Pragersko–Središče–državna meja na odseku Pragersko–Ormož in proge Ormož–Murska Sobota–Hodoš–državna meja je ena prioriteten nalog v vzpostavitvi močne železniške povezave z vzhodno Evropo. V letu 2001 je bila dograjena nova železniška povezava med Republiko Slovenijo in Republiko Madžarsko na odseku Puconci–Hodoš–državna meja. V letu 2004 je bila izdelana projektna dokumentacija za rekonstrukcijo štirih postaj na odseku Pragersko–Ormož ter gradnjo dveh izogibalšč. Rekonstruirane so postaje Ivanjковci, Beltinci in Ljutomer. Elektrifikacija proge pomeni nadaljevanje razvoja javne železniške infrastrukture v severovzhodnem delu Slovenije in posodobitev V. kretskega prometnega koridorja.

Z uspešnim razvojem in vključevanjem Luke Koper kot pomembnega uvožno-izvoznega in tranzitnega pristanišča v evropske prometne tokove je nadaljnja posodobitev železniške infrastrukture med Slovenijo in Madžarsko nujna. Ta bo prevzemala vse večje količine mednarodnega blaga v smeri proti Slovaški, Češki, Poljski, Ukrajini in obratno proti Luki Koper ter Italiji.

Minister za promet in minister za gospodarstvo (v nadaljnjem besedilu: pobudnik) sta z dopisom št. 26810-34/2004 ZP-07203 z dne 31. 1. 2005 dala pobudo za začetek postopka priprave državnega lokacijskega načrta za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge od Pragerskega do Hodoša (v nadaljnjem besedilu: pobuda). Pobuda je obrazložena in dokumentirana z gradivom Rekonstrukcija in elektrifikacija železniške proge od Pragerskega do Hodoša z dodatkom 1 in grafičnimi prilogi, ki ga je januarja 2005 izdelala Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije pod št. 26810-34/2004. Pobuda temelji na:

– Odloku o strategiji prostorskega razvoja Slovenije (Uradni list RS, št. 76/04),

– Uredbi o vrstah prostorskih ureditev državnega pomena (Uradni list RS, št. 54/03 in 68/05),

– Zakonu o železniškem prometu (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo, 29/05 – odločba US),

– Zakonu o varnosti v železniškem prometu (Uradni list RS, št. 102/04 – uradno prečiščeno besedilo),

– Odločbi št. 1692/96/ES Evropskega parlamenta in Sveta z dne 23. julija 1996 o smernicah skupnosti za razvoj vseevropskega prometnega omrežja (UL L št. 201 z dne 7. 6. 2001, str.1)

– Uredbi Sveta ES št. 2236/95 z dne 18. septembra 1995 o določitvi splošnih pravil za dodelitev finančne pomoči Skupnosti na področju vseevropskih omrežij (UL L št. 228 z dne 23. 9. 1995, str.1).

**II. PREDMET IN PROGRAMSKA IZHODIŠČA
DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA TER OKVIRNO
UREDITVENO OBMOČJE**

Predmet izdelave državnega lokacijskega načrta za elektrifikacijo in rekonstrukcijo železniške proge od Pragerskega do Hodoša (v nadaljnjem besedilu: državni lokacijski načrt) so vse prostorske ureditve, povezane z rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge od Pragerskega do Hodoša, ter ureditve potrebne za zagotovitev električne energije do vključitve v razdelilno transformatorske postaje (v nadaljnjem besedilu RTP).

V pobudi ministra za promet je predlagana varianta rekonstrukcije po obstoječi trasi proge. Izvesti je treba nujne rekonstrukcijske ukrepe, dejansko potrebne zaradi povečanja prepustne in prevozne sposobnosti proge od Pragerskega do Hodoša.

Objekti in naprave javne železniške infrastrukture so v lasti Republike Slovenije in spadajo v pristojnost Ministrstva za promet.

Za preskrbo vleke z električno energijo je predvidenih pet elektronapajalnih postaj (v nadaljnjem besedilu: ENP), ki bodo priključene na distribucijsko elektroenergetsko omrežje nazivne napetosti 20 kV. Na mestih ENP je treba zagotoviti potrebno električno energijo.

Za preskrbo ENP z električno energijo bo treba izdelati daljnovid ali kablovod od ENP do RTP ter obstoječe RTP razširiti ali zgraditi nove, iz katerih bo zagotovljena električna energija za vleko. Gradnja novih RTP in širitev obstoječih ni predmet tega lokacijskega načrta in je v pristojnosti Elektro Maribor d.d.

Zagotavljanje električne energije na srednjenapetostni distribucijski ravni spada v pristojnost ministrstva, pristojnega za energijo, konkretno javnega podjetja za distribucijo električne energije Elektro Maribor d.d.

Dopis v zvezi z zagotovitvijo potrebne električne energije za elektrifikacijo železniške proge Pragersko–Hodoš je Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije poslala prek Ministrstva za promet na Ministrstvo za okolje, prostor in energijo 5. 7. 2004, št. dopisa 2680-4/2004 ZP 67 07203.

Načrtovana ureditev poteka po območju petnajstih občin: Občine Kidričevo, Občine Hajdina, Mestne občine Ptuj, Občine Dornava, Občine Gorišnica, Občine Ormož, Občine Ljutomer, Občine Križevci, Občine Veržej, Občine Beltinci, Mestne občine Murska Sobota, Občine Puconci, Občine Gornji Petrovci, Občine Šalovci in Občine Hodoš (v nadaljnjem besedilu: zadevne občine).

6. 9. 2005 je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, v skladu z 28. členom Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1; v nadaljnjem besedilu Zakon o urejanju prostora) sklicalo prostorsko konferenco, da bi se pridobila in uskladila priporočila, usmeritve in legitimni interesi lokalne skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti glede priprave prostorskega akta oziroma predvidene prostorske ureditve.

Na podlagi priporočil se v postopku priprave državnega lokacijskega načrta prouči celostna prometna ureditev prečkanj železniške proge in drugih prometnih ureditev, ki so povezane z načrtovano rekonstrukcijo železniške proge.

III. NOSILCI NALOG IN NJIHOVE OBVEZNOSTI PRI FINANCIRANJU PRIPRAVE DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Pripravljaec državnega lokacijskega načrta je Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za prostor, Urad za prostorski razvoj, Dunajska cesta 21, Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: pripravljavec), ki zagotovi sredstva za izdelavo recenzije presoje in medsebojne primerjave variantnih rešitev (v nadaljnjem besedilu: študija variant), revizije okoljskega poročila in recenzije državnega lokacijskega načrta ter recenzije drugih morebiti potrebnih dokumentov.

Naročnik vseh strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta ter investitor je Javna agencija za železniški promet Republike Slovenije, Kopitarjeva ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljnjem besedilu: naročnik), ki zagotovi vsa sredstva za izdelavo strokovnih podlag iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave, študije variant, okoljskega poročila, geodetskega načrta, poročila o vplivih nameravanega posega v okolje (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje), revizije poročila o vplivih na okolje ter vseh faz državnega lokacijskega načrta.

Izdellovalec študije variant in izdelovalec državnega lokacijskega načrta (v nadaljnjem besedilu: načrtovalec), ki ga naročnik izbere po predpisih o oddaji javnega naročila, mora izpolnjevati pogoje, določene v Zakonu o urejanju prostora.

IV. NOSILCI UREJANJA PROSTORA IN DRUGI UDELEŽENCI, KI BODO SODELOVALI PRI PRIPRAVI DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

Nosilci urejanja prostora so državni organi oziroma organi lokalnih skupnosti in nosilci javnih pooblastil, ki v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta v skladu z Zakonom o urejanju prostora odločajo ali soodločajo o zadevah urejanja prostora.

IV.1 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku priprave konkretnega državnega lokacijskega načrta sodelujejo s predložitvijo smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj o predlogu državnega lokacijskega načrta, so:

1. Ministrstvo za notranje zadeve, Policijska, Generalna policijska uprava,
2. Ministrstvo za obrambo, Inšpektorat Republike Slovenije za varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami, Urad glavnega inšpektorja,
3. Ministrstvo za obrambo, Direktorat za obrambne zadeve, Sektor za civilno obrambo,
4. Ministrstvo za obrambo, Uprava Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
5. Ministrstvo za promet, Direkcija Republike Slovenije za ceste,
6. Ministrstvo za promet, Uprava Republike Slovenije za civilno letalstvo,
7. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje varstva okolja,
8. Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje upravljanja voda,
9. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
10. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
11. Zavod Republike Slovenije za varstvo narave,
12. Zavod za varstvo kulturne dediščine Slovenije,
13. Zavod za ribištvo Slovenije,
14. Zavod za gozdove Slovenije,
15. DARS, d. d., Celje,
16. ELES, d. o. o., Ljubljana,
17. Elektro Maribor, d. d.,

18. Geoplin plinovodi, d. o. o., Ljubljana,

19. Adriaplin, d. o. o., Ljubljana,

20. Občina Kidričevo in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

21. Občina Hajdina in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

22. Mestna občina Ptuj in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

23. Občina Dornava in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

24. Občina Gorišnica in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

25. Občina Ormož in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

26. Občina Ljutomer in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

27. Občina Križevci in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

28. Občina Veržej in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

29. Občina Beltinci in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

30. Mestna občina Murska Sobota in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

31. Občina Puconci in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

32. Občina Gornji Petrovci in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

33. Občina Šalovci in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture,

34. Občina Hodoš in njene javne gospodarske službe v delih, kjer so upravljavci komunalne in druge infrastrukture.

Pripravljaec pošlje ministrstvu, pristojnemu za kulturo, vloge za pridobitev smernic za načrtovanje, strokovnih podlag urejanja prostora in mnenj o dopolnjenem predlogu državnega lokacijskega načrta v vednost z vsemi prilogami.

IV.2 Organizacija oziroma nosilec javnih pooblastil, ki mora v postopku priprave konkretnega državnega lokacijskega načrta sodelovati le s posredovanjem podatkov o lastnem omrežju je Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana.

IV.3 Nosilci urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant pripravijo stališče do predloga najustreznejše variantne rešitve, so:

1. Ministrstvo za gospodarstvo, Direktorat za energijo,
2. Ministrstvo za promet, Direktorat za ceste,
3. Ministrstvo za promet, Direktorat za letalstvo,
4. Ministrstvo za promet, Direktorat za železnice
5. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za kmetijstvo,
6. Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Direktorat za gozdarstvo, lovstvo in ribištvo.

Pripravljaec se v konkretnem postopku priprave državnega lokacijskega načrta odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora podati stališče k predlogu najustreznejše variantne rešitve z vidika razvoja posameznega resorja.

IV.4 Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave študije variant ter celovite presoje vplivov na okolje pripravi stališče do predloga najustreznejše variantne rešitve in mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, je Ministrstvo za okolje

in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje na podlagi stališč in mnenj:

1. Ministrstva za zdravje,
2. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
3. Ministrstva za okolje in prostor, Direktorata za okolje, Sektor za vode,
4. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
5. Ministrstva za kulturo, Direktorata za kulturno dediščino.

Ministrstvo za okolje in prostor, Direktorat za okolje, Sektor za celovito presojo vplivov na okolje, se v konkretnem postopku celovite presoje vplivov na okolje odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora pripraviti stališče do predloga najustrežnejše variantne rešitve in mnenje o ustreznosti okoljskega poročila.

IV.5 Nosilec urejanja prostora, ki v postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje poda mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega, je Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje varstva okolja na podlagi mnenj:

1. Zavoda Republike Slovenije za varstvo narave,
2. Ministrstva za obrambo, Uprave Republike Slovenije za zaščito in reševanje,
3. Ministrstva za okolje in prostor, Agencije Republike Slovenije za okolje – področje upravljanja voda,
4. Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano,
5. Ministrstva za kulturo.

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija Republike Slovenije za okolje – področje varstva okolja, se v konkretnem postopku presoje vplivov na okolje odloči, kateri od nosilcev urejanja prostora mora podati mnenje o sprejemljivosti nameravanega posega.

V. NAČIN PRIDOBITVE STROKOVNIH REŠITEV

Načrtovalec lahko ob upoštevanju programskih izhodišč, določenih v II. točki tega programa priprave, na podlagi priporočil s prve prostorske konference, pridobljenih smernic in njihove analize, analize stanja in teženj v prostoru, analize razvojnih možnosti ter študije ranljivosti za obravnavano območje predlaga nove poteke tras ali optimizira že predlagane.

Pripravljenec, ministrstvo, pristojno za promet, ministrstvo, pristojno za energijo, in naročnik potrdijo predlagan obseg variant, za katere izdelovalec strokovnih podlag v primerni natančnosti izdelava variantne rešitve kot celovite urbanistične, krajinske in arhitekturne oziroma gradbenotehnične strokovne rešitve.

Načrtovalec izdelava študijo variant, v kateri na podlagi strokovnih podlag presodi in primerja variantne rešitve z vidika prostorskega razvoja (racionalna raba prostora), s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

V sklepnem delu študije variant načrtovalec predlaga in utemelji najustrežnejšo variantno rešitev in navede usmeritve za podrobnejšo umestitev trase v prostor s funkcionalnega, varstvenega in ekonomskega vidika ter z vidika sprejemljivosti načrtovanih ureditev v lokalnem okolju.

VI. SEZNAM POTREBNIH STROKOVNIH PODLAG IN NAČIN NJIHOVE PRIDOBITVE

Pri izdelavi strokovnih podlag in državnega lokacijskega načrta je treba upoštevati vse predhodno izdelane strokovne podlage in vse drugo gradivo, pomembno za izdelavo naloge s področja prostorskega razvoja, varstva okolja, ohranjanja narave in varstva kulturne dediščine.

VI.1 V postopku izdelave študije variant se izdelajo te strokovne podlage:

– analiza stanja in teženj v prostoru: analiza fizičnih lastnosti in pravnega stanja prostora, problemov pri dosedanjem prostorskem razvoju;

– analiza razvojnih možnosti v prostoru: ugotovitev novih razvojnih potreb, teženj in različnih pobud na obravnavanem območju, analiza možnosti glede načrtovanja prostorske ureditve;

– študija ranljivosti prostora: analiza pričakovanih vplivov prostorske ureditve na posamezne sestavine prostora, vrednotenje ter priprava predlogov strokovnih rešitev;

– elaborati, v katerih se variante vrednotijo in primerjajo: razvojnourbanistični, gradbenotehnični in ekonomski elaborat ter okoljsko poročilo;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora.

VI.2 V postopku izdelave predloga državnega lokacijskega načrta se izdelajo te strokovne podlage:

– geodetski načrt, izdelan v skladu s Pravilnikom o geodetskem načrtu (Uradni list RS, št. 40/04);

– idejna zasnova načrtovane prostorske ureditve, izdelana na način, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve ter ureditve, z ustreznim poročilom in utemeljitvijo;

– idejna zasnova posameznih elementov prostorske ureditve, izdelana kot posamezni načrti, ki vključuje vse funkcionalne, urbanistične, krajinske, arhitekturne in okoljevarstvene rešitve in ureditve, z ustreznimi poročili in utemeljitvami;

– idejna zasnova nove prometne ureditve, tudi v odnosu do obstoječe (ukinitve, preureditve obstoječih cest, poti ipd.);

– idejna zasnova novih ter zaščita, prestavitve in ukinitve obstoječih energetskih, vodovodnih, komunalnih in drugih infrastrukturnih priključkov in ureditev;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za preprečitev negativnih vplivov na okolje, kulturno dediščino in trajnostno rabo naravnih dobrin, za omilitve vplivov na rastlinske in živalske vrste ter njihove habitate, vključno z idejno zasnovo ureditve morebitnih izravnalnih ukrepov;

– idejna zasnova rešitev in ukrepov za obrambo ter varstvo pred naravnimi in drugimi nesrečami;

– prikaz vplivnega območja pričakovanih posameznih vrst vplivov načrtovanih objektov na okolico;

– morebitne druge strokovne podlage, ki bodo izhajale iz smernic nosilcev urejanja prostora, po potrebi tudi strokovne podlage v zvezi z ukrepi med gradnjo;

– predlog državnega lokacijskega načrta mora vsebovati tudi podatke o lastnikih in imetnikih drugih stvarnih pravic na nepremičninah.

VII. POSTOPEK IN ROKI ZA PRIPRAVO DRŽAVNEGA LOKACIJSKEGA NAČRTA

VII.1 Postopek priprave državnega lokacijskega načrta se vodi, študija variant, strokovne podlage iz točk VI.1 in VI.2 tega programa priprave ter državni lokacijski načrt pa se v vseh fazah izdelajo v skladu z Zakonom o urejanju prostora, Uredbo o prostorskem redu Slovenije (Uradni list RS, št. 122/04) in Pravilnikom o vsebini, obliki in načinu priprave državnih in občinskih lokacijskih načrtov ter vrstah njihovih strokovnih podlag (Uradni list RS, št. 86/04).

VII.2 Državni lokacijski načrt lahko pomembno vpliva na okolje, ker vsebuje posege v okolje, za katere je treba izvesti presojo vplivov na okolje v skladu z zakonom, ki ureja varstvo okolja, oziroma lahko v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, pomembno vpliva na zavarovana območja, posebna

varstvena območja ali potencialna posebna ohranitvena območja (v nadaljnjem besedilu: varovana območja).

Med izdelavo študije variant se opravi celovita presoja vplivov izvedbe predloga najustreznejše variantne rešitve na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma presoja sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se okoljsko poročilo in revizija okoljskega poročila, ki morata biti izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in revizijo okoljskega poročila, ter predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe posegov v naravo na varovanih območjih.

Med izdelavo predloga državnega lokacijskega načrta se izvede presoja vplivov na okolje v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo okolja, oziroma presoja sprejemljivosti njegovih vplivov na varovana območja v skladu z določbami zakona, ki ureja ohranjanje narave. Zagotovita se poročilo o vplivih na okolje in revizija poročila o vplivih na okolje, ki morata biti izdelana v skladu s predpisi, ki določajo podrobnejšo vsebino in način priprave poročila o vplivih na okolje ter revizijo poročila o vplivih na okolje, in predpisi, ki določajo vsebino in podrobnejšo metodologijo presoje sprejemljivosti vplivov izvedbe posegov v naravo na varovanih območjih.

VII.3 Faza študije variant in celovite presoje vplivov na okolje

1. Pridobitev smernic za načrtovanje

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic (lega prostorske ureditve v širšem prostoru s tehničnim poročilom);

– pripravljavec pridobi od nosilcev urejanja prostora iz točke IV.1 in organizaciji oziroma nosilcev javnih pooblastil iz točke IV.2 tega programa priprave smernice za načrtovanje in strokovne podlage urejanja prostora;

– nosilci urejanja prostora pripravijo smernice v 30 dneh po prejemu vloge; nosilci urejanja prostora v tem roku predložijo tudi strokovne podlage urejanja prostora, s katerimi razpolagajo in se nanašajo na območje oziroma so predmet načrtovanja; če v 30 dneh ni mogoče strokovno pripraviti naravovarstvene smernice, se v skladu z zakonom, ki ureja ohranjanje narave, rok lahko podaljša, vendar na največ 60 dni, o čemer pristojni zavod obvesti pripravljavca;

– načrtovalec pregleda smernice in strokovne podlage urejanja prostora ter jih analizira.

2. Izdelava študije variant

– naročnik zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.1 tega programa priprave;

– načrtovalec izdela študijo variant s predlogom najustreznejše variantne rešitve;

– pripravljavec zagotovi recenzijo študije variant in revizijo okoljskega poročila;

– potem ko pripravljavec predloži recenzijo študije variant in revizijo okoljskega poročila, načrtovalec dopolni študijo variant, predlog najustreznejše variantne rešitve in okoljsko poročilo;

– k izdelani in po potrebi dopolnjeni študiji variant in predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi pripravljavec stališča ministrstva, pristojnega za promet, ministrstva, pristojnega za energijo, in naročnika;

– pripravljavec k predlogu najustreznejše variantne rešitve pridobi stališče nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave; hkrati pripravljavec predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, poleg predloga najustreznejše variantne rešitve tudi okoljsko poročilo in njegovo revizijo, da le-to v 30 dneh oblikuje mnenje o ustreznosti okoljskega poročila, v največ 36 dneh pa mnenje o sprejemljivosti vplivov izvedbe predloga najustreznejše variantne rešitve.

3. Javna seznanitev in prostorska konferenca

– minister, pristojen za prostor, po pridobljenem mnenju o ustreznosti okoljskega poročila s sklepom odredi javno seznanitev s predlogom najustreznejše variantne rešitve, okoljskim poročilom in njegovo revizijo na sedežu pripravljavca ter v občinah, ki jih to zadeva;

– pripravljavec med trajanjem javne seznanitve organizira javno obravnavo, ki mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve, ter drugo prostorsko konferenco na sedežu pripravljavca, da se za predlagano najustreznejšo variantno rešitev pridobijo in uskladijo priporočila, usmeritve in legitimni interesi oziroma mnenja lokalnih skupnosti, gospodarstva in interesnih združenj ter organizirane javnosti;

– javna seznanitev traja najmanj 30 dni.

4. Potrditev najustreznejše variantne rešitve

– naročnik zagotovi dopolnitev študije variant in predloga najustreznejše variantne rešitve, tako da pri tem smiselno upošteva stališča nosilcev urejanja prostora iz točke IV.3 tega programa priprave, priporočila druge prostorske konference ter čim bolj mnenja in pripombe javnosti in nosilcev urejanja prostora iz točke IV.4 tega programa priprave, pri čemer mora naročnik obrazložiti način upoštevanja in razloge za neupoštevanje;

– pripravljavec predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, dopolnjeno študijo variant s predlogom najustreznejše variantne rešitve, da le-to v 30 dneh izda sklep o potrditvi predloga najustreznejše variantne rešitve oziroma izdajo potrdila zavrne;

– po pridobljenem sklepu o potrditvi na predlog ministra, pristojnega za prostor, ministra, pristojnega za promet, in ministra, pristojnega za energijo, o variantni rešitvi odloči Vlada Republike Slovenije;

– s potrjenim predlogom najustreznejše variantne rešitve, za katero se izdela predlog državnega lokacijskega načrta, pripravljavec seznani nosilce urejanja prostora iz točke IV.4 tega programa priprave z obvestilom, javnost pa z javnim naznanilom v enem od dnevnih časopisov, ki zajemajo celotno območje države, na krajevno običajen način in na svetovnem spletu.

VII.4 Faza predloga državnega lokacijskega načrta in presoje vplivov na okolje

1. Pridobitev smernic k izbrani varianti

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev smernic k izbrani varianti (lega potrjene variantne rešitve prostorske ureditve v ožjem prostoru s tehničnim poročilom);

– pripravljavec pridobi potrebne dopolnitve smernic k izbrani varianti s strani nosilcev urejanja prostora iz IV.1 točke tega programa priprave;

– nosilci urejanja prostora, ki so za to zaproseni, podajo smernice v 30 dneh po prejemu vloge;

– načrtovalec pregleda dopolnjene smernice in jih analizira.

2. Izdelava predloga državnega lokacijskega načrta

– naročnik na podlagi usmeritev iz študije variant, smernic in njihovih dopolnitev, zagotovi izdelavo strokovnih podlag iz točke VI.2 tega programa priprave;

– načrtovalec po prevzemu vseh strokovnih podlag izdela predlog državnega lokacijskega načrta;

– naročnik zagotovi revizijo poročila o vplivih na okolje;

– pripravljavec zagotovi recenzijo predloga državnega lokacijskega načrta;

– načrtovalec po prejemu pripomb pripravljavca in po reviziji dopolnjenega poročila o vplivih na okolje dopolni predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec seznani zadevne občine z javno razgrnitvijo predloga državnega lokacijskega načrta.

3. Javna razgrnitev in javne obravnave predloga državnega lokacijskega načrta in osnutka okoljevarstvenega soglasja

– minister, pristojen za prostor, s sklepom odredi javno razgrnitev predloga državnega lokacijskega načrta poročila o vplivih na okolje, mnenja o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje ter osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju na sedežu pripravljavca ter v zadevnih občinah;

– javna razgrnitev traja najmanj 30 dni;

– pripravljavec obvesti javnost o tem, da je za načrtovane ureditve treba izvesti presojo vplivov na okolje, o ureditvenem območju državnega lokacijskega načrta, o organu, ki bo izdal okoljevarstveno soglasje, predložil zahtevane podatke o načrtovanih ureditvah, ter o kraju in času javne razgrnitve in javne obravnave, kjer je omogočen vpogled v predlog državnega lokacijskega načrta, v poročilo o vplivih na okolje in v revizijo poročila o vplivih na okolje, ter o načinu dajanja mnenj in pripomb z objavo v Uradnem listu Republike Slovenije, v enem od dnevnih časopisov, ki zajemajo celotno območje države, na svetovnem spletu ter na krajevno običajen način, in sicer najmanj en teden pred začetkom javne razgrnitve;

– pripravljavec med trajanjem javne razgrnitve organizira javno obravnavo, ki mora biti v kraju načrtovane prostorske ureditve;

– pripravljavec v sodelovanju z občinami med javno razgrnitvijo in javno obravnavo evidentira vse pisne in ustne pripombe ter predloge organov, organizacij in posameznikov;

– pripravljavec v sodelovanju z naročnikom, ministrom, pristojnim za promet, ministrom, pristojnim za energijo, in načrtovalcem prouči pripombe in predloge;

– načrtovalec pripravi predlog stališč glede njihovega upoštevanja;

– pripravljavec s pripombami in predlogi ter predlogom stališč seznani tudi tiste nosilce urejanja prostora, na katerih delovno področje bi se predlagane spremembe lahko nanašale, ter pridobi njihovo predhodno mnenje;

– minister, pristojen za prostor, po predhodnem mnenju ministra, pristojnega za promet, v soglasju z ministrom, pristojnim za energijo, odloči o upoštevanju pripomb in predlogov ter z odločitvijo seznani občine, ki jih to zadeva.

4. Izdelava dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in poročila o vplivih na okolje

– naročnik zagotovi izdelavo potrebnih dopolnitev strokovnih podlag v skladu s sprejeto odločitvijo o upoštevanju pripomb in predlogov;

– načrtovalec izdelava dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta po prevzemu vseh morebiti dopolnjenih strokovnih podlag;

– načrtovalec po potrebi dopolni in konča analizo smeric ter jo priloži dopolnjenemu predlogu državnega lokacijskega načrta in gradivu za pridobitev mnenj;

– naročnik zagotovi gradivo za pridobitev mnenj.

5. Pridobitev mnenj in okoljevarstvenega soglasja

– pripravljavec pridobi od nosilcev urejanja prostora iz točke V.1 tega programa priprave mnenja o dopolnjenem predlogu državnega lokacijskega načrta;

– nosilci urejanja prostora pripravijo mnenje v 30 dneh po prejemu vloge;

– pripravljavec med pridobitvijo mnenj zagotovi recenzijo dopolnjenega predloga državnega lokacijskega načrta in pridobi stališče ministrstva, pristojnega za promet, in ministrstva, pristojnega za energijo;

– pripravljavec predloži naročniku mnenja nosilcev urejanja prostora in recenzijo, da načrtovalec izdelava usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta;

– pripravljavec predloži ministrstvu, pristojnemu za varstvo okolja, mnenja nosilcev urejanja prostora iz točke IV.6 tega programa, da le-to na njihovi podlagi v 7 dneh odloči o okoljevarstvenem soglasju.

6. Sprejetje državnega lokacijskega načrta

– po pridobljenem pravnomočnem okoljevarstvenem soglasju minister, pristojen za prostor, v soglasju z ministrom, pristojnim za promet, in z ministrom, pristojnim za energijo, predloži usklajen dopolnjen predlog državnega lokacijskega načrta Vladi Republike Slovenije v sprejetje; sestavni del gradiva so priporočila obeh prostorskih konferenc ter stališča do pripomb in predlogov z javne razgrnitve;

– Vlada Republike Slovenije sprejme državni lokacijski načrt z uredbo in jo objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

VIII. OBJAVA PROGRAMA PRIPRAVE

Ta program priprave se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-08-41/2005-TG

Ljubljana, 16. februarja 2006

EVA 2005-2511-0231

Janez Podobnik l.r.

Minister

za okolje in prostor

Soglašam!

Janez Božič l.r.

Minister

za promet

Andrej Vizjak l.r.

Minister

za gospodarstvo

1931. Spremembe seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

Na podlagi 5. člena Pravilnika o ES-homologaciji motornih vozil (Uradni list RS, št. 84/02, 80/04 in 75/05) objavlja minister za promet

SPREMEMBE SEZNAMA tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi)

I.

V Seznamu tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) (Uradni list RS, št. 61/04, 142/04, 75/05 in 88/05 - popravek) se v stolpcu "Prenehanje veljavnosti" vnesejo naslednji podatki:

– pri TSV 110/01: »Prenehanje veljavnosti 1. januarja 2009.«

– pri TSV 115/00: »Prenehanje veljavnosti 20. oktobra 2007.

Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«

– pri TSV 119/00: »Prenehanje veljavnosti 20. oktobra 2007.

Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«

– pri TSV 131/00: »Prenehanje veljavnosti 20. oktobra 2007.

Homologacije ostajajo še naprej v veljavi.«

II.

V seznam se na ustrezna mesta, po naraščajočih številkah številčnih oznak, doda šest novih vrstic, ki se glasijo:

Številčna oznaka	Naslov tehnične specifikacije in področje njene veljavnosti	Začetek veljavnosti in začetek obvezne uporabe	Prenehanje veljavnosti
»TSV 110/02	Tehnična specifikacija TSV 110/02 o preprečevanju radijskih motenj (elektro-magnetni združljivosti) vozil. Velja za vsa vozila kategorij M, N in O.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 115/01	Tehnična specifikacija TSV 115/01 o sedežih, njihovih pritrdiščih in naslonih za glavo v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N, oziroma v njih vgrajene sedeže, njihova pritrdišča in naslone za glavo	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 119/01	Tehnična specifikacija TSV 119/01 o pritrdiščih varnostnih pasov v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M, N.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 131/01	Tehnična specifikacija TSV 131/01 o varnostnih pasovih in zadrževalnih sistemih za potnike v motornih vozilih. Velja za vsa vozila kategorij M in N.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 159/00	Tehnična specifikacija TSV 159/00 o homologaciji motornih vozil glede na možnost njihove ponovne uporabe, recikliranja in predelave. Velja za vsa vozila kategorij M1 in N1.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	
»TSV 160/00	Tehnična specifikacija TSV 160/00 o uporabi prednjih zaščitnih sistemov na motornih vozilih ter njihovi vgradnji. Velja za vozila kategorij M1 (do vključno 3,5 t) in N1 ter za prednje zaščitne sisteme, kot samostojne tehnične enote.	Začetek veljavnosti: 15. aprila 2006 Začetek obvezne uporabe: glej točko 5 tehnične specifikacije.«	

Št. 2640-18/2005-2-0031068
Ljubljana, dne 5. aprila 2006
EVA 2006-2411-0015

mag. Janez Božič l.r.
Minister
za promet

USTAVNO SODIŠČE

1932. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani

Številka: Up-353/04-15
Datum: 13. 4. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku odločanja o ustavni pritožbi družbe A., poslovanje in svetovanje, d. o. o., Ž., ki jo zastopa B. B., odvetnica v Z., na seji dne 13. aprila 2006

o d l o č i l o:

Sodba Višjega sodišča v Ljubljani št. I Cpg 56/2004 z dne 4. 3. 2004 se razveljavi v delu, v katerem je spremenjena sodba sodišča prve stopnje, in se zadeva v tem delu vrne Višjemu sodišču v Ljubljani v novo odločanje.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. V gospodarskem sporu, ki je sledil ugovoru zoper sklep o izvršbi na podlagi verodostojne listine, je sodišče

prve stopnje ugodilo tožbenemu zahtevku pritožnice (v pravdi tožnice) za plačilo 349.310,50 SIT, zavrnilo pa je zahtevek iz nasprotne tožbe. Višje sodišče je pritožbi tožene stranke delno ugodilo in sodbo sodišča prve stopnje spremenilo tako, da je tožbeni zahtevek pritožnice zavrnilo ter odločilo, da vsaka stranka nosi svoje stroške postopka.

2. Pritožnica Višjemu sodišču očita, da je v navedenem gospodarskem sporu, ki je spor majhne vrednosti, z drugačno dokazno oceno ugotavljalo dejansko stanje, kar v sporu majhne vrednosti ni dopustno. Višje sodišče naj bi zavrnitev tožbenega zahtevka utemeljilo s tem, da kopije zabeležk tožeče stranke ne dokazujejo, da je tožeča stranka toženo stranko opozarjala na pomanjkljivosti in odprta vprašanja glede izvajanja pogodbe. To je po mnenju pritožnice drugačen dejanski zaključek. Ob tem pa naj bi pritožbeno sodišče prezrlo, da sodba ne temelji le na navedenih zapiskih tožeče stranke, temveč tudi na mnenju izvedenke, katere ugotovitve je sodišče prve stopnje sprejelo in jih pritožbeno sodišče ne more spremeniti. Zatrjevana prekoračitev pristojnosti Višjega sodišča naj bi imela za posledico odločitve, ki odstopa od vseh primerljivih zadev, ki sodijo med spore majhne vrednosti. Višjemu sodišču očita kršitev več določb Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP). Med drugim naj bi pritožbeno sodišče z drugačno dokazno oceno preseglo dejanske trditve in ugovore tožene stranke v postopku. Zatrjuje kršitev 2., 22., 23. in 25. člena Ustave.

3. Senat Ustavnega sodišča je ustavno pritožbo dne 23. 2. 2006 sprejel v obravnavo. V skladu z določbo 56. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) je Ustavno sodišče ustavno pritožbo poslalo Višjemu sodišču, v skladu z določbo 22. člena Ustave pa nasprotni stranki v pravnem postopku, in jima omogočilo, da na Ustavno pritožbo odgovorita, česar pa nista storila.

B.

4. Pritožnica z ustavno pritožbo izpodbija sodbo Višjega sodišča v delu, v katerem je Višje sodišče spremenilo sodbo sodišča prve stopnje, zato se Ustavno sodišče pri presoji omejuje le na navedeni del sodbe.

5. V obravnavani zadevi gre za gospodarski spor majhne vrednosti. Sodba v sporu majhne vrednosti se sme izpodbijati samo zaradi bistvene kršitve določb pravnega postopka iz drugega odstavka 339. člena ZPP in zaradi zmotne uporabe materialnega prava (prvi odstavek 458. člena ZPP). Iz tega izhaja, da pritožbeno sodišče ne more posegati v dejansko stanje, kot ga je ugotovilo sodišče prve stopnje.

6. V navedenem gospodarskem sporu je bilo sporno, ali je tožeča stranka pravilno izpolnila obveznosti po pogodbi (ki sta jo sklenili tožeča in tožena stranka) in ali je tožeča stranka toženo stranko opozarjala na pomanjkljivosti in odprta vprašanja, ki so se pojavila pri izvajanju pogodbe, od česar je odvisno, ali je pritožnica upravičena do plačila za opravljene storitve. Sodišče prve stopnje je ocenilo, da je pritožnica s predložitvijo kopij lastnih zabeležk izkazala, da je toženo stranko opozarjala na pomanjkljivosti oziroma na odprta vprašanja, tožena stranka pa ni izkazala, da je reagirala na tovrstna opozorila. Višje sodišče pa je sprejelo stališče, po katerem je sodišče prve stopnje na dejstvo pravilne izpolnitve pogodbe zmotno sklepalo iz predloženih listin tožeče stranke in po katerem kopije lastnih zabeležk kot enostranska listina ne dokazujejo, da je tožeča stranka toženo stranko opozarjala na pomanjkljivosti oziroma odprta vprašanja, ki so se pojavila pri izvajanju pogodbe. Iz tega je pritožbeno sodišče zaključilo, da odločitev sodišča prve stopnje, po kateri je tožeča stranka izpolnila obveznosti iz pogodbe, ni pravilna. Pri svoji odločitvi se je sklicevalo na 2. točko 358. člena ZPP.

7. Po 2. točki 358. člena ZPP mora sodišče druge stopnje s sodbo spremeniti sodbo sodišča prve stopnje, če je sodišče prve stopnje zmotno presodilo listine ali posredno izvedene dokaze, njegova odločba pa se opira samo na te dokaze. Ta določba torej pooblašča pritožbeno sodišče, da spremeni sodbo sodišča prve stopnje brez obravnave, če drugače oceni listine ali posredno izvedene dokaze, vendar le če se odločba opira le na te dokaze.

8. V ZPP je uveljavljeno načelo proste presoje dokazov (8. člen). V sistemu proste dokazne ocene je sodnik tisti, ki ocenjuje dokaze, pri čemer ni vezan na nobena zakonska pravila o dokazni moči posameznih dokaznih sredstev.¹ Kršitev proste dokazne ocene je lahko dvojna.² Če gre za neupoštevanje metodološkega napotka, ki ga daje 8. člen, je podana bistvena kršitev določb pravnega postopka.³ Če pa je argumentacija sicer v skladu s formalnimi okviri proste dokazne ocene (torej vestna in skrbna ter analitično sintetična), a vsebinsko neprepričljiva, ker je v nasprotju z nenapisanimi, neformalnimi dokaznimi pravili, je podana zmotna ugotovitev dejanskega stanja.⁴ V sodni praksi⁵ in teoriji je

¹ Tako J. Zobec v dr. L. Ude in drugi, Pravdni postopek, zakon s komentarjem, 1. knjiga, Uradni list in GV Založba, Ljubljana 2005, str. 84.

² Ibidem, str. 95.

³ Ibidem, str. 95.

⁴ Ibidem, str. 95 in 96.

⁵ Glej npr. sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 298/2003 z dne 13. 11. 2003 in sodba Vrhovnega sodišča št. II Ips 303/96 z dne 27. 11. 1997.

kot splošno uveljavljeno stališče, da pomeni izpodbijanje dokazne ocene sodišča uveljavljanje zmotno ugotovljenega dejanskega stanja.

9. Višje sodišče je s tem, ko je drugače ocenilo dokazno vrednost zabeležk tožeče stranke, spremenilo dokazno oceno sodišča prve stopnje. Na podlagi tega je drugače kot sodišče prve stopnje ugotovilo dejstvo, od katerega je odvisna odločitev. S tem je Višje sodišče v nasprotju z določbo prvega odstavka 458. člena ZPP v zvezi s 480. členom ZPP poseglo v dejansko stanje, kot ga je ugotovilo sodišče prve stopnje. Glede na to je izpodbijana odločitev tako očitno napadna, da je zato v neskladju s pravico do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave.

10. Glede na navedeno je Ustavno sodišče izpodbijano odločitev Višjega sodišča razveljavilo v delu, v katerem je spremenilo sodbo sodišča prve stopnje, in mu zadevo v tem delu vrnilo v novo odločanje. Pri novem odločanju bo moralo pritožbeno sodišče spoštovati določbe pravnega reda, ki mu prepovedujejo poseganje v dejansko stanje, ki ga je ugotovilo sodišče prve stopnje.

11. Ker je Ustavno sodišče sodbo v izpodbijanem delu razveljavilo že zaradi kršitve pravice iz 22. člena Ustave, se v presojo o obstoju drugih zatrjevanih kršitev človekovih pravic ni spuščalo.

C.

12. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi prvega odstavka 59. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrijan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukič. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1933. Odločba o razveljavitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica, kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju počitniškega naselja Gorenje Jezero

Številka: U-I-220/04-11

Datum: 13. 4. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Franca Nelca iz Škofje Loke in drugih, na seji dne 13. aprila 2006

o d l o č i l o:

Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03 in 125/04), kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju počitniškega naselja Gorenje Jezero, se razveljavi.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudniki izpodbijajo Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (v nadaljevanju Odlok), kolikor predpisuje plačevanje nadomestila

za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo) na območju počitniškega naselja Gorenje Jezero. Navajajo, da jim je Občina na spornem območju prodala neopremljena stavbna zemljišča, na katerih so si zgradili počitniške hišice (približno 80 hišic) in jih opremili z električnim omrežjem, ne pa tudi z vodovodnim omrežjem, saj imajo le rezervoarje za kapnico. Po 58. členu Zakona o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZSZ/84) naj bi se nadomestilo plačevalo le za zemljišča, ki so opremljena z vodovodnim omrežjem, zato naj bi bil 6. člen Odloka, kolikor na tem območju nalaga plačevanje nadomestila, v neskladju s citirano določbo Zakona. Odlok naj bi sporna zemljišča tudi arbitrarno vrednotil s točkami (prvotno s 120 točkami in nato s 15 točkami) v primerjavi z zemljišči v bližini, na katerih prebivajo občani stalno (s 5 do 10 točkami), zato je v izpodbijanem delu v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Podobno naj bi Ustavno sodišče že odločilo v odločbi št. U-I-49/2000 z dne 30. 5. 2002 (Uradni list RS, št. 54/02 in OdlUS, 95) in v odločbi št. U-I-336/02 z dne 22. 1. 2004 (Uradni list RS, št. 10/04 in OdlUS XIII, 2).

2. Občina odgovarja, da se pobudniki zmotno sklicujejo na objave izpodbijanega akta, saj iz njihovih navedb izhaja, da izpodbijajo Odlok. Po 58. členu ZSZ/84 naj bi se nadomestilo plačevalo tudi na območjih, ki so določena za stanovanjsko ali drugo kompleksno gradnjo. Počitniško naselje Gorenje Jezero naj bi bilo takšno območje kompleksnih gradenj, saj so te na njem načrtovane s prostorskim planom in s prostorskimi ureditvenimi pogoji. Odlok naj bi v tretji alineji točke b drugega odstavka 1. člena Odloka predvideval plačevanje nadomestila tudi na turističnih območjih, zato se pobudniki neutemeljeno sklicujejo še na njegovo opremljenost z vodovodnim omrežjem. Vrednotenje stavbnih zemljišč s točkami naj bi bilo v izvorni pristojnosti Občine. Na podlagi Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86 – v nadaljevanju Dogovor) naj bi Odlok razporedil počitniška območja v II. cono in jih ovrednotil s številom točk. Pri tem naj bi upošteval, da so počitniški objekti manjši od objektov, namenjenih stalnemu prebivanju, čeprav so stroški njihovega komunalnega opremljanja zaradi konfiguracije terena pogosto celo višji. Vsi lastniki zemljišč naj bi plačevali približno enak znesek nadomestila. V bližini počitniškega naselja naj bi sicer živeli občani tudi stalno, vendar lastniki počitniških objektov na območju živijo prostovoljno oziroma iz drugačnih razlogov in nagibov, kot so na njem občani s stalim prebivališčem. Zato naj bi bilo različno vrednotenje njihovih zemljišč utemeljeno.

B.

3. Pobudniki na podlagi Odloka plačujejo nadomestilo na območju počitniškega naselja Gorenje Jezero, zato izkazujejo pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-347/02 z dne 11. 3. 2004 (Uradni list RS, št. 29/04 in OdlUS XIII, 16) že presodilo, da je po 5. točki prvega odstavka 179. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 – v nadaljevanju ZUreP-1) prenehal veljati Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju ZSZ/97), razen prve alineje 56. člena v delu, ki se nanaša na nadomestilo. Na podlagi te določbe ZSZ/97 je v veljavi ureditev plačevanja nadomestila, kot izhaja iz VI. poglavja ZSZ/84. To ureditev dopolnjujejo 180. člen ZUreP-1 in določbe 218. do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZGO-1), ki med drugim natančneje opredeljujejo stavbna zemljišča, za katera se lahko odmerja nadomestilo.

5. Odlok v 6. členu razvršča območja stavbnih zemljišč, za katera se plačuje nadomestilo, v cone. Pri tem v II. cono uvršča območje počitniškega naselja Gorenje Jezero. Pobudniki očitajo zlasti, da navedeno območje ni opremljeno z vodovodnim omrežjem, zato je Odlok, kolikor jim za zazidana stavbna zemljišča na njem nalaga plačevanje nadomestila, v neskladju z 58. členom ZSZ/84.

6. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-386/96 z dne 12. 2. 1998 (OdlUS VII, 27) že navedlo, da iz 58. člena ZSZ/84 izhaja, da občine lahko določijo plačevanje nadomestila za stavbna zemljišča mestnega značaja, za stavbna zemljišča na območjih, urejenih s prostorskimi izvedbenimi načrti, in za stavbna zemljišča zunaj teh območij, če so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem. Za zadnja ob navedenih stavbnih zemljišč torej ni pomembno, s kakšnimi prostorskimi izvedbenimi akti so urejena, temveč le, da so dejansko komunalno opremljena. Pri stavbnih zemljiščih mestnega značaja in pri stavbnih zemljiščih na območjih, urejenih s prostorskimi izvedbenimi načrti, se namreč takšna komunalna opremljenost predpostavlja oziroma izhaja iz prostorskih izvedbenih načrtov. To pomeni, da lahko občine določijo plačevanje nadomestila le za komunalno opremljena zemljišča. Tudi 180. člen ZUreP-1 ter določbe 218. do 218.d člena ZGO-1, ki natančneje opredeljujejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, za katera se lahko odmerja nadomestilo, tega ne spreminjajo. Četrti odstavek 218.b člena ZGO-1 zato le za nezazidana stavbna zemljišča natančneje določa, kdaj se šteje, da so ta zemljišča oziroma zemljiške parcele na njih komunalno opremljene.¹ Za zazidana stavbna zemljišča citirana določba Zakona tega ne predpisuje, saj zanje komunalno opremljenost najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem predvideva že 58. člen ZSZ/84.

7. V obravnavanem primeru gre za območje stavbnih zemljišč, ki so urbanistično načrtovana s prostorskimi ureditvenimi pogoji in so na njih počitniški objekti. Po drugem odstavku 218. člena ZGO-1 ta zemljišča sodijo med zazidana stavbna zemljišča, na katerih so gradbene parcele z zgrajenimi stavbami. Komunalno opremljenost zanje predvideva 58. člen ZSZ/84. Ker sporna zemljišča sploh niso komunalno opremljena z vodovodnim omrežjem, kot to predvideva 58. člen ZSZ/84, je Odlok, kolikor zanje nalaga plačevanje nadomestila, v neskladju s citirano določbo Zakona. Ustavno sodišče je zato ta del Odloka razveljavilo. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani del Odloka razveljavilo že iz navedenega razloga, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnikov.

C.

8. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrija, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

¹ Šteje se, da je za zemljiške parcele, ki so nezazidana stavbna zemljišča, zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov ter dostop na javno cesto, če je za območje, na katerem ležijo, sprejet državni ali občinski lokacijski načrt. Če je za območje, na katerem ležijo te zemljiške parcele sprejet občinski prostorski red, se šteje, da je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, če ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav (četrti odstavek 218.b člena ZGO-1).

1934. Odločba o delni razveljavitvi tretjega odstavka 23. člena Zakona o upravnem sporu

Številka: U-I-68/04-14

Datum: 6. 4. 2006

O D L O Č B A

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začetem na pobudo Vide Šilec iz Vitomarcev, ki jo zastopa Odvetniška pisarna Mayr & Pavlovič, o. p., d. n. o., Ptuj, in Hinka Jenulla iz Ljubljane, ki ga zastopa Nevenka Šorli, odvetnica v Ljubljani, na seji dne 6. aprila 2006

o d l o č i l o:

V prvem stavku tretjega odstavka 23. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97, 65/97 in 70/2000) se razveljavi del besedila, ki se glasi: »le o zakonitosti upravnega akta in«.

O b r a z l o ž i t e v**A.**

1. Pobudnica Vida Šilec izpodbija tretji odstavek 23. člena Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS), ker zaradi izpodbijane določbe nima pravice do povrnitve stroškov v upravnem sporu, čeprav je v postopku uspeła. Pobudnica meni, da izpodbijana ureditev nasprotuje načelu enakosti pred zakonom, ker naj ne bi bilo utemeljenih razlogov za razlikovanje med ureditvijo v davčnem postopku pred upravnimi davčnimi organi ter upravnem sporu v davčni zadevi in med ureditvijo povrnitve stroškov v pravnem postopku ter v upravnem sporu. Pobudnica se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-252/00 z dne 8. 10. 2003 (Uradni list RS, št. 105/03 in OdlUS XII, 80). Meni, da stroški postopka v upravnem sporu pomenijo škodo, ki jo je stranka utrpela zaradi nepravilnega delovanja državnega organa, zato naj bi bila izpodbijana ureditev tudi v neskladju z 2. in s 26. členom Ustave.

2. Pobudnik Hinko Jenull navaja, da je izpodbijana določba v neskladju z 2. členom, z drugim odstavkom 14. člena in s 23. členom Ustave. Meni, da vsaka obveznost plačevanja stroškov postopka pomeni poseg v pravico do sodnega varstva. Izpodbijana ureditev, ki določa, da mora vsaka stranka sama nositi svoje stroške ne glede na uspeh postopka, pomeni, da je dostopnost do sodišča odvisna od ekonomskih zmožnosti stranke. Stranka nima pravice do povračila stroškov odvetnika, niti do povračila sodnih taks, čeprav je v sporu uspeła. Pobudnik meni, da na odločitev stranke, ali bo uporabila sodno varstvo, ne sme vplivati okoliščina, da bo morala v vsakem primeru sama plačati stroške odvetnika. Pobudnik meni, da ni razumnega in ustavno utemeljenega razloga za tako omejitev pravice iz 23. člena Ustave. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju tudi z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Pobudnik se sklicuje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-53/00 z dne 12. 6. 2003 (Uradni list RS, št. 63/03 in OdlUS XII, 66), s katero naj bi Ustavno sodišče razveljavilo vsebinsko enako določbo Zakona o delovnih in socialnih sodiščih (Uradni list RS, št. 19/94 – ZDSS). Meni, da je tretji odstavek 23. člena ZUS v neskladju z načelom enakosti pred zakonom iz istih razlogov, kot jih je ugotovilo Ustavno sodišče v navedeni odločbi. Meni, da ni razumnega razloga za drugačno ureditev povrnitve stroškov postopka v upravnem sporu o zakonitosti akta v primerjavi z drugimi vrstami postopkov.

3. Državni zbor na pobudi ni odgovoril.

4. Vlada v mnenju navaja, da je sklicevanje na odločbo Ustavnega sodišča št. U-I-252/00 z dne 8. 10. 2003 neustre-

žno, saj je v njej Ustavno sodišče presojalo utemeljenost razlikovanja posebne ureditve upravnega postopka glede na splošni upravni postopek. V odločbi je zapisalo, da ni ovir za različno urejanje pravnih položajev subjektov v različnih, splošnih in posebnih postopkih, vendar mora za razlikovanje obstajati utemeljen razlog. V konkretni pobudi naj se ne bi bilo mogoče strinjati z uporabljenimi analogijo med davčnim postopkom in odločanjem v upravnem sporu. Vlada meni, da sta sodna in upravna oblast samostojni in neodvisni, zato mora biti tudi postopek predmet posebne, samostojne ureditve. Z vidika načela enakosti naj bi bilo treba ločeno presojati postopanje upravnih organov in postopanje sodišč. Navaja še, da izpodbijana določba tudi ni v neskladju s 26. členom Ustave. Iz predpostavk, ki bi morale biti izpolnjene, da bi lahko govorili o kršitvi ustavne pravice iz 26. člena Ustave, naj bi izhajalo, da je ta ustavna pravica namenjena povrnitvi škode, ki jo nosilec oblasti povzroči s svojim protipravnim ravnanjem. Pri obravnavani pobudi pa naj ne bi mogli govoriti o protipravnosti, saj naj bi bilo ravnanje sodišča utemeljeno na veljavni zakonski določbi.

B.

5. Ustavno sodišče je obe vlogi zaradi skupnega obravnavanja in odločanja združilo. Pobudi za začetek postopka za oceno ustavnosti tretjega odstavka 23. člena ZUS je Ustavno sodišče sprejelo. Ker so bili izpolnjeni pogoji iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS), je nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

6. Pobudnica je v upravnem sporu pred Upravnim sodiščem uspeła s svojim zahtevkom, njen zahtevek za povrnitev stroškov pa je bil zavrnjen, zato je vložila pritožbo na Ustavno sodišče v zvezi s stroški postopka. Pobudnik je vložil ustavno pritožbo zoper sodbo Ustavnega sodišča, s katero je bil zavrnjen njegov zahtevek za povrnitev stroškov v upravnem sporu. Iz navedenega izhaja, da pobudnika izkazujeta pravni interes za vložitev pobude.

7. Tretji odstavek 23. člena ZUS določa: »Kadar sodišče v upravnem sporu odloča le o zakonitosti upravnega akta in v sporih iz tretjega odstavka 2. člena tega zakona,¹ trpi vsaka stranka svoje stroške postopka. Če nastanejo skupni stroški, odloči sodišče, v kakšnem razmerju jih trpijo posamezne stranke.«

8. Pobudnika zatrjujeta, da povzroča tretji odstavek 23. člena ZUS neenakost med posamezniki, ki morajo svoje pravice uveljavljati v upravnem sporu, v katerem sodišče odloča le o zakonitosti upravnega akta, v primerjavi s tistimi, ki razrešujejo spore v pravnem postopku. V pravnem postopku za plačilo oziroma povrnitev pravnih stroškov velja kriterij uspeha v pravdi, v upravnem sporu, v katerem se odloča o zakonitosti upravnega akta, pa mora vsaka stranka sama nositi svoje stroške ne glede na uspeh v postopku. Takšno razlikovanje naj ne bi bilo v skladu z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave.

9. ZUS glede na obseg pooblastila za sodno kontrolo ločuje dve vrsti upravnih sporov: spor o zakonitosti posamičnega akta in spor polne jurisdikcije. Iz prvega odstavka 23. člena ZUS² izhaja, da je zakonodajalec pri sporih polne jurisdikcije vezal način povrnitve stroškov postopka na pravila pravnega postopka. Iz prvega odstavka 154. člena Zakona o pravnem postopku (Uradni list RS, št. 26/99 in nasl. – v nadaljevanju ZPP) izhaja, da mora stranka, ki v

¹ Tretji odstavek 2. člena ZUS določa: »V upravnem sporu odloča sodišče o sporih med državo in lokalnimi skupnostmi, med lokalnimi skupnostmi ter o sporih med njimi in nosilci javnih pooblastil, če zakon tako določa ali če ni z ustavo ali zakonom določeno drugo sodno varstvo.«

² Prvi odstavek 23. člena ZUS določa: »Če sodišče v upravnem sporu odloča o pravici, obveznosti ali pravni koristih, odloči o stroških postopka po določbah zakona o pravnem postopku.«

pravdi ne uspe, nasprotni stranki in njenemu intervientu povrniti stroške. Tretji odstavek 23. člena ZUS pa določa, da vsaka stranka sama nosi svoje stroške. Zato držijo navedbe pobudnikov, da so določeni različni kriteriji za povrnitev stroškov postopka. Iz navedenega izhaja, da so različni kriteriji za povrnitev stroškov postopka, ki jih zatrjujejo pobudniki, določeni že znotraj upravnega spora. Pomembna je torej primerjava med položajem posameznika v sporu polne jurisdikcije s položajem posameznika v sporu o zakonitosti posamičnega akta. Ustavno sodišče je zatrjevano neenakost položajev posameznikov pri povrnitvi stroškov postopka presojo s tega vidika.

10. Upravni spor je sodni spor med posameznikom ali pravno osebo in javno oblastjo, naperjen zoper akte oziroma dejanja organov oblasti, s katerimi se odloča o pravicah, obveznostih oziroma pravnih razmerjih, ki jih ureja javno (upravno) pravo. Kot že izhaja iz te obrazložitve, ima sodišče v upravnem sporu različna pooblastila glede preizkusa izpodbijanega akta in odločanja o njem. ZUS uvaža spor o zakonitosti posamičnega akta in spor polne jurisdikcije. Pri sporu o zakonitosti upravnega akta ima sodišče pooblastilo, da nezakoniti upravni akt odpravi. Če sodišče ugotovi, da je presojeni posamični akt nezakonit, ne sme samo odločiti o upravni zadevi, temveč mora zadevo vrniti v novo odločanje upravnemu organu, da odloči o upravni zadevi.³ Pri sporu polne jurisdikcije pa ima sodišče ob ugotovljeni nezakonitosti presojanega posamičnega akta pooblastilo, da nezakoniti upravni akt odpravi in samo odloči o upravni zadevi. Sodna odločba v celoti nadomesti odpravljeni upravni akt in s tem neposredno učinkuje na individualno pravno razmerje. Razlika med sporom o zakonitosti upravnega akta in sporom polne jurisdikcije je v primeru, ko sodišče ugotovi nezakonitost presojanega posamičnega akta, v tem, da je na podlagi pravnomočne sodbe, izdane v sporu o zakonitosti posamičnega akta, odločeno samo o zakonitosti presojanega posamičnega akta, ni pa še odločeno o upravni zadevi, ki je predmet presoje. Na podlagi pravnomočne sodbe, izdane v sporu polne jurisdikcije, pa je sodišče odločilo tako o zakonitosti posamičnega akta kot o upravni zadevi.⁴

11. Ustava ne zahteva, da bi morale biti rešitve glede razdelitve stroškov postopka enake v vseh, sicer medsebojno različnih, sodnih postopkih, vendar mora biti različna ureditev stroškov postopka posledica dejanske različnosti posamezne vrste sporov, katerim razreševanju so namenjeni različni sodni postopki. Sicer o obstoju razumnega razloga za razlikovanje ni mogoče govoriti (odločba št. U-I-53/00). Zato je Ustavno sodišče presodilo, ali različna ureditev stroškov pri sporu polne jurisdikcije in sporu o zakonitosti upravnega akta posledica dejanske razlike med posameznima vrstama sporov.

12. V obravnavani zadevi so sporni kriteriji za povračilo stroškov upravnega spora. ZUS ne določa različnih pravil postopka glede na obseg pooblastil sodišča (ali sodišče odloča o sporu o zakonitosti posamičnega ali o sporu polne

jurisdikcije). Zato lahko tožniku v sporu o zakonitosti nastanejo popolnoma enaki stroški, kot mu lahko nastanejo v sporu polne jurisdikcije.⁵

13. Ne glede na vrsto upravnega spora, v katerem odloča sodišče (spor o zakonitosti ali spor polne jurisdikcije), je s pravnomočno sodbo postopek upravnega spora končan. Morebitno ponovno odločanje o upravni zadevi bo potekalo pred upravnim organom po pravilih upravnega postopka. Čeprav je predmet presoje upravnega organa in sodišča vsebinsko ista upravna zadeva, sta upravni postopek in upravni spor samostojna postopka, zato se ločeno presojuje tudi stroški postopka. O stroških, ki nastanejo med upravnim postopkom, v skladu s pravili Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99 in nasl. – ZUP) odloči upravni organ z upravnim aktom, s katerim se konča upravni postopek. O stroških upravnega spora mora odločiti sodišče po pravilih, določenih v ZUS. Zato je z vidika zahtevka za povrnitev stroškov upravnega spora kot stranskega zahtevka sodba, izdana v upravnem sporu, za tožnika vedno končna odločitev. Z vidika stroškov upravnega spora je tožnik v sporu o zakonitosti posamičnega akta in v sporu polne jurisdikcije v enakem položaju.

14. Splošno načelo enakosti pred zakonom iz drugega odstavka 14. člena Ustave zahteva, da zakonodajalec bistveno enake položaje ureja enako. Če zakonodajalec takšne položaje ureja različno, pa mora za razlikovanje obstajati razumen razlog, ki izhaja iz narave stvari. Zato je moralo Ustavno sodišče v nadaljevanju presoditi, ali za zakonodajalčevo razlikovanje pri določitvi kriterijev za povrnitev stroškov, čeprav sta tožnika v obeh vrstah upravnih sporov z vidika stroškov v enakem položaju, obstajajo razumni razlogi. Državni zbor na pobudo ni odgovoril. Tudi iz gradiva, ki je bilo na voljo v postopku sprejema ZUS (Predlog Zakona o upravnem sporu – EPA 766 – druga obravnava, Poročevalec DZ, št. 7/96), ni razviden razlog za takšno različno obravnavo enakih položajev.⁶ Ker zakonodajalec ni navedel razumnega, iz narave stvari izhajajočega razloga za različen način povrnitve stroškov pri sporu o zakonitosti posamičnega akta in sporu polne jurisdikcije, je tretji odstavek 23. člena ZUS, v delu, ki določa kriterije za povrnitev stroškov spora o zakonitosti posamičnega akta, v neskladju z drugim odstavkom 14. člena ustave. Zato ga je Ustavno sodišče v tem delu razveljavilo.

15. Z delno razveljavitvijo izpodbijane določbe v ZUS ni več izrecno urejena povrnitev stroškov v sporu o zakonitosti posamičnega akta. ZUS v prvem odstavku 16. člena določa, da se za vprašanja postopka, ki niso urejena s tem zakonom, smiselno uporabljajo določbe ZPP. Zato delna razveljavitve tretjega odstavka 23. člena ZUS pomeni, da se tudi pri sporih o zakonitosti posamičnega akta odloči o stroških postopka po določbah ZPP. Ustavno sodišče je izpodbijano določbo presojo samo v obsegu, v katerem je bila izpodbijana, zato se ni opredelilo do kriterijev za povrnitev stroškov pri sporih iz tretjega odstavka 2. člena ZUS. Zato bo za spore iz tretjega odstavka 2. člena ZUS še naprej v veljavi določba tretjega odstavka 23. člena ZUS.

16. Ker je Ustavno sodišče izpodbijano določbo v obsegu, kot izhaja iz prejšnjih točk obrazložitve, razveljavilo že na podlagi ugotovitve, da je ta v neskladju z načelom enakosti iz drugega odstavka 14. člena Ustave, se mu v presojo drugih navedb pobudnikov ni bilo treba spuščati.

³ Iz 157. člena Ustave izhaja, da je upravni spor predvidoma spor o zakonitosti posamičnega upravnega akta. Iz načela delitve oblasti izhaja, da mora sodna oblast izvrševati svojo funkcijo sodne kontrole na delovanjem izvršilne oblasti, ne pa izvajati upravnoizvršilne funkcije. Če bi sodna veja vedno meritorno odločala, potem ne bi šlo več za sodno kontrolo, ampak za prevzem upravnega odločanja (odločba št. U-I-146/98 z dne 24. 6. 1998, Uradni list RS, št. 51/98 in OdlUS VII, 140).

⁴ Navedena razlika ne nastane, če sodišče s sodbo, izdano v sporu o zakonitosti posamičnega akta tožbo zavrne. S takšno odločitvijo je posledično odločeno tudi o upravni zadevi. Sodišče je s svojo sodbo potrdilo odločitev upravnega organa o upravni zadevi.

⁵ Stroški postopka so izdatki, ki nastanejo med postopkom ali zaradi postopka. To so sodni stroški (stroški za izvajanje posameznih dokazov, stroški dnevnice in potnih stroškov sodnikov pri opravljanju ogleda ipd.) in stroški strank (potni stroški, izguba osebnega dohodka, stroški v zvezi s poštnino, sodnimi taksami, stroški v zvezi z nagrajevanjem odvetnikov, izvedencev, tolmačev).

⁶ V obrazložitvi Predloga Zakona o upravnem sporu je samo navedeno, da se uporaba pravil pravnega postopka o stroških veže na to, ali gre za spor polne jurisdikcije ali za spor o zakonitosti akta. V primeru spora o zakonitosti akta je določena posebna ureditev v tretjem odstavku 23. člena ZUS.

C.

17. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi 43. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnice in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modrija, dr. Mirjam Škrk, Jože Tratnik in dr. Dragica Wedam Lukić. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

1935. Odločba o razveljavitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03 in 125/04), kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju počitniškega naselja Goričice, ter o zavržitvi in o zavrženju pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti posameznih aktov

Številka: U-I-243/04-16
Datum: 13. 4. 2006

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti in zakonitosti, začetem na pobudo Danice Kranjc iz Cerknice, na seji dne 13. aprila 2006

o d l o č i l o:

1. Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03 in 125/04), kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju počitniškega naselja Goričice, se razveljavi.

2. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odloka o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do 2000 (Uradni list RS, št. 34/90 in 51/96) in Popravljen Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004 (Uradni list RS, št. 30/04) se zavrne.

3. Pobuda za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti Odločbe o odmeri nadomestila št. 425-05-01439/04-CE z dne 15. 7. 2004, Programa priprave sprememb in dopolnitev prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 7/03) in Programa priprave sprememb in dopolnitev splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (Uradni list RS, št. 106/03) se zavrne.

O b r a z l o ž i t e v

A.

1. Pobudnica izpodbija Odlok o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (v nadaljevanju Odlok), kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča (v nadaljevanju nadomestilo) na območju počitniškega naselja Goričice. Izpodbija tudi odločbo o odmeri nadomestila št. 425-05-01439/04-CE z dne 15. 7. 2004 (v nadaljevanju Odločba), Popravljen Sklepa o vrednosti točke za izračun nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča za leto 2004 (v nadaljevanju Popravljen Sklepa), Odlok o spremembah in dopolnitvah prostorskih sestavin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica za obdobje od leta 1986 do 2000 (v nadaljevanju Plan), Program priprave sprememb in dopolnitev prostorskih se-

stavlin dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (v nadaljevanju Program/1) in Program priprave sprememb in dopolnitev splošnih prostorskih ureditvenih pogojev za Občino Cerknica (v nadaljevanju Program/2). Navaja, da ima v naselju Goričice kmetijska zemljišča in ni vedela, da se je njihova namembnost spremenila v nezazidana stavbna zemljišča. Zanje naj bi zato morala plačati 600.000 SIT nadomestila, kar naj bi bilo nesorazmerno glede na njen katastrski dohodek od teh zemljišč ter glede na njene druge dohodke in število družinskih članov. Občina naj bi jo silila k prodaji teh zemljišč, vendar naj jih nihče ne bi želel kupiti. Naselje Goričice naj bi bilo namreč brez vodovodnega omrežja, zato naj bi bila odmera nadomestila za to območje nezakonita. Njena nezazidana stavbna zemljišča na njem naj ne bi imela dostopa do javne ceste niti možnosti za priključitev na vodovod ali kanalizacijo, vprašljiva naj bi bila celo njihova priključitev na električno omrežje, ker je to preobremenjeno. Odlok naj bi naselje Goričice opredelil kot turistično območje, čeprav meni, da občinski prostorski plan to naselje ne načrtuje le za turizem, saj na njem tudi stalno prebivajo njena družina in še polovica drugih krajanov. Odlok naj bi njihova nezazidana stavbna zemljišča tudi arbitrarno vrednotil s 15 točkami. Pri tem naj, razen namembnosti območja, ne bi upošteval drugih kriterijev za njihovo vrednotenje. Zato naj bi bili obremenjeni kot na območjih z najrazvitejšo komunalno opremo in naj bi bili zato v neenakem položaju v primerjavi z zavezanci z območij, namenjenih stalnemu prebivanju. Izpodbijani del Odloka naj bi bil zato v neskladju z drugim odstavkom 14. člena Ustave. Meni, da naj 218. člen Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZGO-1) ne bi predvideval plačevanja nadomestila za počitniški namen, temveč le za stanovanjski in poslovni namen. Navaja tudi številne nepravilnosti in nezakonitosti v postopku odmere nadomestila oziroma pri izdaji Odločbe. Očita, da občinski prostorski plan pred sprejemom Plana ni bil objavljen, zato naj tudi Plan ne velja. Na podlagi 10., 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in nasl. – v nadaljevanju ZUreP-1) naj bi imeli občani pravico, da so obveščeni o času in kraju javne razgrnitve prostorskih aktov in njihovi javni obravnavi, vendar naj takšnega obveščanja za Plan, Program/1 in Program/2 ne bi bilo. Popravljen Sklepa naj bi nezakonito določal višjo vrednost točke za izračun nadomestila tudi za nazaj.

2. Občina odgovarja, da je bil prostorski plan iz leta 1990 objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije številka 34, zato ne drži, da naj Plan ne bi veljal. Ta akt naj bi sicer na podlagi Odloka o prostorskih sestavinah dolgoročnega in družbenega plana Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 100/04 – v nadaljevanju Plan/1) že prenehal veljati. Občina meni, da Program/1 in Program/2 nista splošna akta, zato naj zanju ne bi veljale zakonske določbe o zagotavljanju javnosti. V postopku priprave in sprejemanja Plana1 naj bi zakonske določbe upoštevali, zato naj bi objavili sklep o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka tega akta v Uradnem listu Republike Slovenije, v lokalnih časopisih in radiu ter na oglasni deski. Na enak način naj bi zagotovili obveščanje krajanov o javni razgrnitvi in javni obravnavi osnutka prostorskih ureditvenih pogojev. Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list SRS, št. 18/84 in nasl. – v nadaljevanju ZSZ/84) naj bi v 58. členu predvideval plačevanje nadomestila na območjih za stanovanjsko in kompleksno gradnjo. Naselje Goričica naj bi bilo takšno območje, saj so gradnje na njem načrtovane v Planu1 in v prostorskih ureditvenih pogojih. Na podlagi Dogovora o usklajevanju meril za določanje območij, na katerih se plačuje nadomestilo za uporabo stavbnega zemljišča, in meril za določanje višine tega nadomestila (Uradni list SRS, št. 19/86 – v nadaljevanju Dogovor) naj bi Odlok to območje uvrstil v II. cono in nezazidana stavbna zemljišča na njem ovrednotil s številom točk. Pri tem naj bi upošteval, da bi vrednost nezazidanih stavbnih zemljišč na tem območju, zaradi njihove lege in naravnih danosti, preseгла vrednost stavbnih zemljišč

z območij, namenjenih stalnemu prebivanju. Počitniški objekti na njih naj bi bili tudi manjši od objektov, namenjenih stalnemu prebivanju, čeprav naj bi bili stroški njihovega komunalnega opremljanja zaradi konfiguracije terena višji. Vsi lastniki zemljišč naj bi plačevali približno enak znesek nadomestila. V bližini spornega počitniškega naselja naj bi sicer živeli občani tudi stalno, vendar naj bi lastniki počitniških objektov na tem območju živeli prostovoljno oziroma iz drugačnih razlogov in nagibov, kot so na njem občani s stalim prebivališčem. Različno vrednotenje njihovih nezazidanih stavbnih zemljišč naj bi bilo zato utemeljeno. Glede Popravka Sklepa Občina pojasnjuje, da je prišlo pri objavi vrednosti točke do administrativne napake. Iz gradiva za sejo Občinskega sveta, na kateri so določili vrednost točke, naj bi izhajalo, da njena prava vrednost ne velja za nazaj.

B. – I.

3. Pobudnica na podlagi Odloka plačuje nadomestilo na območju počitniškega naselja Goričice, zato izkazuje pravni interes. Ustavno sodišče je pobudo sprejelo in glede na izpolnjene pogoje iz četrtega odstavka 26. člena Zakona o Ustavnem sodišču (Uradni list RS, št. 15/94 – v nadaljevanju ZUstS) nadaljevalo z odločanjem o stvari sami.

4. Ustavno sodišče je v odločbi št. U-I-347/02 z dne 11. 3. 2004 (Uradni list RS, št. 29/04 in OdlUS XIII, 16) že ugotovilo, da je po 5. točki prvega odstavka 179. člena ZUreP-1 prenehal veljati Zakon o stavbnih zemljiščih (Uradni list RS, št. 44/97 – v nadaljevanju ZSZ/97), razen prve alineje 56. člena v delu, ki se nanaša na nadomestilo. Na podlagi te določbe ZSZ/97 je v veljavi ureditev plačevanja nadomestila, kot izhaja iz VI. poglavja ZSZ/84. To ureditev dopolnjujejo 180. člen ZUreP-1 in določbe 218. do 218.d člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04 – ur. p. b. – v nadaljevanju ZGO-1), ki med drugim natančneje opredeljujejo stavbna zemljišča, za katera se lahko odmerja nadomestilo.

5. Odlok v 6. členu razvršča območja stavbnih zemljišč, za katera se plačuje nadomestilo, v cone. Pri tem v II. cono uvršča območje počitniškega naselja Goričice. Pobudnica očita zlasti, da za nezazidana stavbna zemljišča na tem območju plačuje nadomestilo, čeprav na njem ni vodovodnega omrežja. Odlok naj bi bil zato, kolikor ji nalaga plačevanje nadomestila, v neskladju z 58. členom ZSZ/84.

6. Ustavno sodišče je v sklepu št. U-I-386/96 z dne 12. 2. 1998 (OdlUS VII, 27) že ugotovilo, da iz 58. člena ZSZ/84 izhaja, da občine lahko določijo plačevanje nadomestila za stavbna zemljišča mestnega značaja, za stavbna zemljišča na območjih, urejenih s prostorskimi izvedbenimi načrti in za stavbna zemljišča zunaj teh območij, če so opremljena z vodovodnim in električnim omrežjem. Za zadnja od navedenih stavbnih zemljišč torej ni pomembno, s kakšnimi prostorskimi izvedbenimi akti so urejena, temveč le, da so dejansko komunalno opremljena. Pri stavbnih zemljiščih mestnega značaja in pri stavbnih zemljiščih na območjih, urejenih s prostorskimi izvedbenimi načrti, se namreč takšna komunalna opremljenost predpostavlja oziroma je predvidena v prostorskih izvedbenih načrtih. To pomeni, da lahko občine določijo plačevanje nadomestila le za komunalno opremljena zemljišča. Tudi 180. člen ZUreP-1 ter določbe 218. do 218.d člena ZGO-1, ki natančneje opredeljujejo zazidana in nezazidana stavbna zemljišča, za katera se lahko odmerja nadomestilo, tega ne spreminjajo. Četrty odstavek 218.b člena ZGO-1 zato le za nezazidana stavbna zemljišča natančneje določa, kdaj se šteje, da so ta zemljišča oziroma zemljiške parcele na njih komunalno opremljene. Na podlagi citirane določbe ZGO-1 se med drugim šteje v primeru, ko je za območje, na katerem ležijo zemljiške parcele, sprejet občinski prostorski red, da so

komunalno opremljene, če je za njih zagotovljena oskrba s pitno vodo in energijo, odvajanje odpadkov in odstranjevanje odpadkov, če imajo takšne parcele urejen dostop do javnega cestnega omrežja, za njih pa je tudi možno izvesti priključke na javno vodovodno omrežje, javno elektroenergetsko omrežje in javno kanalizacijsko omrežje, kolikor ni dovoljena gradnja greznic oziroma malih čistilnih naprav.¹ Za zazidana stavbna zemljišča citirana določba ZGO-1 tega ne predpisuje, ker zanje komunalno opremljenost najmanj z vodovodnim in električnim omrežjem predpisuje že 58. člen ZSZ/84.

7. V obravnavanem primeru gre za območje stavbnih zemljišč, ki so urbanistično načrtovana s prostorskimi ureditvenimi pogoji, na katerem so tudi nezazidana stavbna zemljišča pobudnice. Na podlagi 58. člena ZSZ/84 je zato pomembno, da so ta zemljišča komunalno opremljena, kot to predvideva četrty odstavek 218.b člena ZGO-1. Ker na spornem območju sploh ni vodovodnega omrežja, ni mogoče šteti, da je zemljiške parcele na njem možno priključiti na to omrežje. Sporna zemljišča zato niso komunalno opremljena, kot to predvideva četrty odstavek 218.b člena ZGO-1, zato je Odlok, kolikor zanje nalaga plačevanje nadomestila, v neskladju s citirano določbo Zakona. Ustavno sodišče je zato ta del Odloka razveljavilo. Ker je Ustavno sodišče izpodbijani del Odloka razveljavilo že iz navedenega razloga, ni ocenilo še drugih očitkov pobudnice, ki se nanašajo na ta del Odloka.

B. – II.

8. Plan je na podlagi Plana/1 prenehal veljati. Vendar zatrjevanje pobudnice, da Plan v času njegove veljavnosti ni mogel spreminjati načrtovanja prostora v Občini, ker pred njim veljavni prostorski plan ni bil objavljen, ne drži. Ta prostorski plan je bil namreč objavljen v Uradnem listu Republike Slovenije številka 34 iz leta 1990. Tudi očitke pobudnice, da na podlagi Popravka Sklepa velja vrednost točke za nazaj, ni utemeljena. Zaradi administrativne napake pri objavi Sklepa je Popravek Sklepa popravil nepravilno objavljeno vrednost točke tako, da ustreza tisti, ki jo je določil Občinski svet s Sklepom. Ustavno sodišče je zato pobudo, kolikor se je nanašala na Plan in Popravek Sklepa, kot očitno neutemeljeno zavrnilo in se pri tem ni spuščalo v presojo pravne narave Popravka Sklepa.

B. – III.

9. Odločba je po svoji pravni naravi konkretni akt in ne predpis. Tudi Program/1 in Program/2 po svoji pravni naravi nista predpisa (tako že Ustavno sodišče v sklepu št. U-I-25/04 z dne 12. 2. 2004), zato je Ustavno sodišče pobudo, kolikor se nanaša na navedene akte, zaradi nepristojnosti zavrglo.

C.

10. Ustavno sodišče je sprejelo to odločbo na podlagi tretjega odstavka 45. člena, drugega odstavka 26. člena in 25. člena ZUstS v sestavi: predsednik dr. Janez Čebulj ter sodnici in sodniki dr. Zvonko Fišer, Lojze Janko, Milojka Modričan, dr. Ciril Ribičič, dr. Mirjam Škrk in Jože Tratnik. Odločbo je sprejelo soglasno.

Predsednik
dr. Janez Čebulj l.r.

¹ V primeru, ko občinski prostorski red še ni sprejet, se po tretjem odstavku 218.d člena ZGO-1 štejejo za takšen akt tudi prostorski ureditveni pogoji.

BANKA SLOVENIJE**1936. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic**

Na podlagi 111. člena Zakona o bančništvu (Uradni list RS, št. 104/04 – uradno prečiščeno besedilo) in prvega odstavka 31. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) izdaja Svet Banke Slovenije

S K L E P**o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic****1. točka**

V Sklepu o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05) se v 2., 11., 12., 15., 17., 38., 39. točki besedilo »izkaz finančnega izida« nadomesti z besedilom »izkaz denarnih tokov« v ustreznem sklonu. V 15. točki se tudi nadomesti besedilo »finančne tokove« z besedilom »denarne tokove«.

2. točka

V 33. točki se v prvem odstavku:

- v peti alineji podtočke 1) besedilo »oslabitve in rezervacije« nadomesti z besedilom »oslabitve finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, in rezervacije«;
- v tretji alineji podtočke 2) besedilo »stroške dela, materiala in storitev« nadomesti z besedilom »stroški dela, splošni in administrativni stroški«;
- v šesti alineji podtočke 2) za besedilom »poslovni izid pred obdavčitvijo« doda besedilo »iz rednega in ustavljenega poslovanja«;
- v sedmi alineji podtočke 2) za besedilom »davek iz dohodka pravnih oseb« doda besedilo »iz rednega in ustavljenega poslovanja«;
- v drugi alineji podtočke 5c) za besedilom »donos na aktivo« doda besedilo »pred obdavčitvijo«;
- doda peta alineja v podtočki 5c) z besedilom »marža finančnega posredništva«;
- v prvi alineji podtočke 5d) besedilo »operativni stroški/aktiva« nadomesti z besedilom »operativni stroški/povprečna aktiva«;
- v prvi alineji podtočke 5e) besedilo »likvidna sredstva/vpogledne vloge« nadomesti z besedilom »likvidna sredstva/kratkoročne vloge do nebančnega sektorja«;
- v drugi alineji podtočki 5e) besedilo »sekundarna likvidnost/vpogledne vloge« nadomesti z besedilom »likvidna sredstva/povprečna aktiva«.

3. točka

V kontnem okviru za banke in hranilnice, ki je priloga in sestavni del sklepa, se izvedejo naslednje spremembe in dopolnitve:

– **dodajo se naslednji novi računi:**

6922 – Odloženi davek iz rednega poslovanja

6923 – Odloženi davek iz ustavljenega poslovanja

9033 – Kapitalske rezerve, nastale iz splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala

– **spremenijo se nazivi naslednjih računov tako, da se glasijo:**

0650 – Kapitalske naložbe v odvisne banke

067 – Kapitalske naložbe v banke v tujini

0670 – Kapitalske naložbe v odvisne banke v tujini

0671 – Kapitalske naložbe v banke v tujini RZP – izkazane po pošteni vrednosti

0672 – Kapitalske naložbe v pridružene banke v tujini

0673 – Kapitalske naložbe v skupaj obvladovane banke v tujini

0674 – Kapitalske naložbe v banke v tujini RZP – izkazane po nabavni vrednosti

068 – Kapitalske naložbe v finančne organizacije in druge tuje osebe v tujini

0680 – Kapitalske naložbe v odvisne finančne organizacije v tujini

0681 – Kapitalske naložbe v finančne organizacije v tujini RZP – izkazane po pošteni vrednosti

0682 – Kapitalske naložbe v pridružene finančne organizacije v tujini

0683 – Kapitalske naložbe v druge tuje osebe v tujini RZP – izkazane po pošteni vrednosti

0684 – Kapitalske naložbe v skupaj obvladovane finančne organizacije v tujini

0685 – Kapitalske naložbe v odvisne druge tuje osebe v tujini

0686 – Kapitalske naložbe v pridružene druge tuje osebe v tujini

0687 – Kapitalske naložbe v skupaj obvladovane druge tuje osebe v tujini

0688 – Kapitalske naložbe v finančne organizacije v tujini RZP – izkazane po nabavni vrednosti

0689 – Kapitalske naložbe v druge tuje osebe v tujini RZP – izkazane po nabavni vrednosti

39 – KREDITI RAZPOLOŽLJIVI ZA PRODAJO IN KREDITI V POSESTI DO ZAPADLOSTI V TUJI VALUTI

391 – Kratkoročni krediti v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3910 – Kratkoročni krediti dani domačim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3911 – Kratkoročni krediti dani domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3914 – Kratkoročni krediti dani tujim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3915 – Kratkoročni krediti dani drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3916 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov domačim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

3917 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

3918 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov tujim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

3919 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

393 – Dolgoročni krediti v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3930 – Dolgoročni krediti dani domačim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3931 – Dolgoročni krediti dani domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3934 – Dolgoročni krediti dani tujim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3935 – Dolgoročni krediti dani drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti v tuji valuti

3936 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov domačim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

3937 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

3938 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov tujim bankam v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

3939 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti v tuji valuti zaradi oslabitve

49 – KRATKOROČNI KREDITI RAZPOLOŽLJIVI ZA PRODAJO IN KRATKOROČNI KREDITI V POSESTI DO ZAPADLOSTI

- 491 – Kratkoročni krediti v posesti do zapadlosti
- 4910 – Kratkoročni krediti dani domačim bankam v posesti do zapadlosti
- 4911 – Kratkoročni krediti dani domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti
- 4914 – Kratkoročni krediti dani tujim bankam v posesti do zapadlosti
- 4915 – Kratkoročni krediti dani drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti
- 4916 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov domačim bankam v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 4917 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 4918 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov tujim bankam v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 4919 – Popravki vrednosti kratkoročnih kreditov drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 59 – DOLGOROČNI KREDITI, RAZPOLOŽLJIVI ZA PRODAJO IN DOLGOROČNI KREDITI V POSESTI DO ZAPADLOSTI
- 591 – Dolgoročni krediti v posesti do zapadlosti
- 5910 – Dolgoročni krediti dani domačim bankam v posesti do zapadlosti
- 5911 – Dolgoročni krediti dani domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti
- 5914 – Dolgoročni krediti dani tujim bankam v posesti do zapadlosti
- 5915 – Dolgoročni krediti dani drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti
- 5916 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov domačim bankam v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 5917 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov domačim strankam, ki niso banke v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 5918 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov tujim bankam v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 5919 – Popravki vrednosti dolgoročnih kreditov drugim tujim osebam v posesti do zapadlosti zaradi oslabitve
- 678 – Opravnine (provizije) za opravljene druge storitve
- 908 – Presežek iz prevrednotenja
- 9080 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi
- 9081 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi
- 9082 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem neto naložb v družbe v tujini
- 9083 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov – uspešni del varovanja
- 9084 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi s nekratkoročnimi sredstvi, v posesti za prodajo
- 9086 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finančnimi sredstvi – RZP
- 9087 – Presežek iz prevrednotenja v zvezi s pridruženimi družbami in skupaj obvladovanimi družbami, obračunanih po kapitalski metodi
- 9089 – Drugi presežki iz prevrednotenja
- 9903 – Finančna sredstva za zavarovanje v Banki Slovenije
- 9926 – Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščeni del
- 9953 – Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije

- 9976 – Račun finančnih sredstev za zavarovanje v Banki Slovenije – neizkoriščeni del
- **črtajo se naslednji računi:**
- 0441 – Terjatve iz naslova premij pri dolgoročnih kreditih, odobrenih Republiki Sloveniji
- 069 – Vpisani nevplačani kapital
- 153 – Obračunane obresti, ki se pripisujejo glavnici
- 1530 – Obračunane obresti
- 1539 – Drugi pripisi
- 253 – Obračunane obresti, ki se pripisujejo glavnici
- 2530 – Obračunane obresti
- 2539 – Drugi pripisi
- 692 – Davek od dobička
- 693 – Drugi davki iz dobička
- 779 – Drugi dolgoročni dolgovi do tujih bank in finančnih organizacij v tuji valuti
- 7790 – Drugi dolgoročni dolgovi do tujih bank v tuji valuti do 2 let
- 7791 – Drugi dolgoročni dolgovi do tujih finančnih organizacij v tuji valuti do 2 let
- 7792 – Drugi dolgoročni dolgovi do tujih bank v tuji valuti nad 2 leti
- 7793 – Drugi dolgoročni dolgovi do tujih finančnih organizacij v tuji valuti nad 2 leti
- 8621 – Kratkoročne vloge odvisnih drugih finančnih organizacij do 30 dni
- 8622 – Kratkoročne vloge odvisnih drugih finančnih organizacij od 31 dni do 90 dni
- 8623 – Kratkoročne vloge odvisnih drugih finančnih organizacij od 91 dni do enega leta
- 907 – Splošni prevrednotovalni popravek kapitala

4. točka

V prilogi se nadomestijo naslednje sheme računovodskih izkazov s shemami, ki so priloga in sestavni del tega sklepa:

- bilanca stanja na dan _____ (kratka shema),
- konsolidirana bilanca stanja na dan _____ (kratka shema),
- bilanca stanja na dan _____,
- konsolidirana bilanca stanja na dan _____,
- namesto izkaza finančnega izida izkaz denarnih tokov v obdobju od _____ do _____,
- namesto konsolidiranega izkaza finančnega izida konsolidirani izkaz denarnih tokov v obdobju od _____ do _____,
- izkaz gibanja kapitala v poslovnem obdobju,
- konsolidirani izkaz gibanja kapitala v poslovnem obdobju.

5. točka

Ne glede na 6. točko tega sklepa se v skladu s 702. členom Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06) določbe tega sklepa pričnejo uporabljati in se upoštevajo že pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne v letu 2006.

6. točka

Sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

Predsednik
Sveta Banke Slovenije
Mitja Gaspari l.r.

(pravna oseba)

BILANCA STANJA NA DAN

(kratka shema)

v tisoč SIT

Zap. šte.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	1	2	3	4
1	A. 1.	Denar v blagajni in stanje na računih pri centralni banki		
2	A. 2.	Finančna sredstva, namenjena trgovanju		
3	A. 3.	Finančna sredstva, pripoznana po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
4	A. 4.	Finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo		
5	A. 5.	Kredit		
6	A. 6.	Finančna sredstva v posesti do zapadlosti		
7	A. 7.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
8	A. 8.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	A. 9.	Obresti od finančnih sredstev		
10	A. 10.	Opredmetena osnovna sredstva		
11	A. 11.	Naložbene nepremičnine		
12	A. 12.	Neopredmetena dolgoročna sredstva		
13	A. 13.	Dolgoročne naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
14	A. 14.	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
15	A. 15.	Druga sredstva		
16	A. 16.	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslov.		
17		SKUPAJ SREDSTVA		
18	P. 1.	Finančne obveznosti do centralne banke		
19	P. 2.	Finančne obveznosti, namenjene trgovanju		
20	P. 3.	Finančne obveznosti, pripoznane po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
21	P. 4.	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
22	P. 5.	Finančne obveznosti, vezane na finančna sredstva, ki ne izpolnjujejo pogojev za odpravo pripoznanja		
23	P. 6.	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
24	P. 7.	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
25	P. 8.	Obresti za finančne obveznosti		
26	P. 9.	Rezervacije		
27	P. 10.	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
28	P. 11.	Druge obveznosti		
29	P. 12.	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
30	P. 13.	Osnovni kapital		
31	P. 14.	Kapitalske rezerve		
32	P. 15.	Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti		
33	P. 16.	Presežek iz prevrednotenja		
34	P. 17.	Rezerve iz dobička (vključno z zadržanim dobičkom)		
35	P. 18.	Lastni deleži		
36	P. 19.	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta		
37	P. 20.	Med letom izplačane dividende		
38		SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL		
39	B.	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI (B.1 - B.4)		

pravna oseba

KONSOLIDIRANA BILANCA STANJA NA DAN

(kratka shema)

v tisoč SIT

Zap. štev.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
1	Denar v blagajni in stanje na računih pri centralni banki		
2	Finančna sredstva, namenjena trgovanju		
3	Finančna sredstva, pripoznana po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
4	Finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo		
5	Krediti		
6	Finančna sredstva v posesti do zapadlosti		
7	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
8	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
9	Obresti od finančnih sredstev		
10	Opredmetena osnovna sredstva		
11	Naložbene nepremičnine		
12	Neopredmetena dolgoročna sredstva		
13	Dolgoročne naložbe v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
14	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
15	Druga sredstva		
16	Nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslov.		
17	SKUPAJ SREDSTVA		
18	Finančne obveznosti do centralne banke		
19	Finančne obveznosti, namenjene trgovanju		
20	Finančne obveznosti, pripoznane po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
21	Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti		
22	Finančne obveznosti, vezane na finančna sredstva, ki ne izpolnjujejo pogojev za odpravo pripoznanja		
23	Izvedeni finančni instrumenti, namenjeni varovanju		
24	Spremembe poštene vrednosti skupine varovanih postavk pred obrestnim tveganjem		
25	Obresti za finančne obveznosti		
26	Rezervacije		
27	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
28	Druge obveznosti		
29	Obveznosti, vezane na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje		
30	Osnovni kapital		
31	Kapitalske rezerve		
32	Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti		
33	Presežek iz prevrednotenja		
34	Rezerve iz dobička (vključno z zadržanim dobičkom)		
35	Lastni deleži		
36	Čisti dobiček/izguba poslovnega leta		
37	Med letom izplačane dividende		
38	Kapital manjšinskih delničarjev		
39	SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL		
40	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI (B.1 - B.4)		

(pravna oseba)

BILANCA STANJA NA DAN

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	I	2	3	4
1	A. I.	DENAR V BLAGAJNI IN STANJE NA RAČUNIH PRI CENTRALNI BANKI		
2	A. II.	FINANČNA SREDSTVA, NAMENJENA TRGOVANJU		
3	A. II. -1	Izvedeni finančni instrumenti		
4	A. II. -2	Delnice in deleži		
5	A. II. -3	Dolžniški vrednostni papirji		
6	A. II. -4	Kredit		
7	A. III.	FINANČNA SREDSTVA, PRIPOZNANA PO POŠTENI VREDNOSTI SKOZI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA		
8	A. III. -1	Delnice in deleži		
9	A. III. -2	Dolžniški vrednostni papirji		
10	A. III. -3	Kredit		
11	A. IV.	FINANČNA SREDSTVA, RAZPOLOŽLJIVA ZA PRODAJO		
12	A. IV. -1	Delnice in deleži, izkazani po poštenu vrednosti		
13	A. IV. -2	Delnice in deleži, izkazani po nabavni vrednosti		
14	A. IV. -3	Dolžniški vrednostni papirji		
15	A. IV. -4	Kredit		
16	A. V.	KREDITI		
17	A. VI.	FINANČNA SREDSTVA V POSESTI DO ZAPADLOSTI		
18	A. VI. -1	Dolžniški vrednostni papirji		
19	A. VI. -2	Kredit		
20	A. VII.	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI, NAMENJENI VAROVANJU		
21	A. VII. -1	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk		
22	A. VII. -2	Varovanje skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere		
23	A. VIII.	SPREMEMBE POŠTENE VREDNOSTI SKUPINE VAROVANIH POSTAVK PRED OBRESTNIM TVEGANJEM		
24	A. IX.	OBRESTI OD FINANČNIH SREDSTEV		
25	A. X.	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA		
26	A. XI.	NALOŽBENE NEPREMIČNINE		
27	A. XII.	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA		
28	A. XIII.	DOLGOROČNE NALOŽBE V KAPITAL ODVISNIH, PRIDRUŽENIH IN SKUPAJ OBVLADOVANIH DRUŽB		
29	A. XIV.	TERJATVE ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB		
30	A. XIV. -1	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
31	A. XIV. -2	Dolgoročne odložene terjatve za davke		

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	1	2	3	4
32	A. XV.	DRUGA SREDSTVA		
33	A. XVI.	NEKRATKOROČNA SREDSTVA V POSESTI ZA PRODAJO IN USTAVLJENO POSLOVANJE		
34		SKUPAJ SREDSTVA		
35	P. I.	FINANČNE OBVEZNOSTI DO CENTRALNE BANKE		
36	P. II.	FINANČNE OBVEZNOSTI, NAMENJENE TRGOVANJU		
37	P. II. -1	Izvedeni finančni instrumenti		
38	P. II. -2	Obveznosti za izročitev izposojenih lastniških finančnih instrumentov		
39	P. II. -3	Obveznosti za izročitev izposojenih dolžniških finančnih instrumentov		
40	P. II. -4	Druge obveznosti		
41	P. III.	FINANČNE OBVEZNOSTI, PRIPOZNANE PO POŠTENI VREDNOSTI SKOZI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA		
42	P. IV.	FINANČNE OBVEZNOSTI, MERJENE PO ODPLAČNI VREDNOSTI		
43	P. IV. -1	Vloge		
44	P. IV. -2	Kredit		
45	P. IV. -3	Dolžniški vrednostni papirji		
46	P. IV. -4	Podrejene obveznosti		
47	P. V.	FINANČNE OBVEZNOSTI, VEZANE NA FINANČNA SREDSTVA, KI NE IZPOLNJUJEJO POGOJEV ZA ODPRAVO PRIPOZNANJA		
48	P. VI.	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI, NAMENJENI VAROVANJU		
49	P. VI. -1	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk		
50	P. VI. -2	Varovanje skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere		
51	P. VII.	SPREMEMBE POŠTENE VREDNOSTI SKUPINE VAROVANIH POSTAVK PRED OBRESTNIM TVEGANJEM		
52	P. VIII.	OBRESTI ZA FINANČNE OBVEZNOSTI		
53	P. IX.	REZERVACIJE		
54	P. IX. -1	Rezervacije za reorganizacijo		
55	P. IX. -2	Rezervacije za pravno nerešene tožbe		
56	P. IX. -3	Rezervacije za davčne tožbe		
57	P. IX. -4	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti do zaposlencev		
58	P. IX. -5	Rezervacije za zunajbilančne obveznosti		
59	P. IX. -6	Rezervacije za kočljive pogodbe		
60	P. IX. -7	Druge rezervacije		
61	P. X.	OBVEZNOSTI ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB		
62	P. X. -1	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
63	P. X. -2	Dolgoročne odložene obveznosti za davke		
64	P. XI.	DRUGE OBVEZNOSTI		
65	P. XII.	OBVEZNOSTI, VEZANE NA NEKRATKOROČNA SREDSTVA V POSESTI ZA PRODAJO IN USTAVLJENO POSLOVANJE		
66	P. XIII.	OSNOVNI KAPITAL		
67	P. XIV.	KAPITALSKE REZERVE		

v tisoč SIT

Zap. št.	Oznaka bil. post.	VSEBINA	ZNESEK	
			POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	1	2	3	4
68	P. XV.	KAPITAL V ZVEZI S SESTAVLJENIMI FINANČNIMI INSTRUMENTI		

69	P. XVI.	PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA		
70	P. XVI. -1	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi		
71	P. XVI. -2	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi		
72	P. XVI. -3	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem neto naložb v tujini		
73	P. XVI. -4	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov		
74	P. XVI. -5	Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finanč. sredstvi, razpoložljivimi za prodajo		
75	P. XVI. -6	Presežek iz prevrednotenja v zvezi s nekratk. sredstvi, v posesti za prodajo		
76	P. XVI. -7	Drugi presežki iz prevrednotenja		

77	P. XVII.	REZERVE IZ DOBIČKA (vključno z zadržanim dobičkom)		
----	----------	--	--	--

78	P. XVIII.	LASTNI DELEŽI		
----	-----------	---------------	--	--

79	P. XIX.	ČISTI DOBIČEK / IZGUBA POSLOVNEGA LETA		
----	---------	--	--	--

80	P. XX.	MED LETOM IZPLAČANE DIVIDENDE		
----	--------	-------------------------------	--	--

81		SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL		
----	--	------------------------------	--	--

82	B.	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI		
83	B. -1	Možne obveznosti iz naslova akreditivov in indosamentov		
84	B. -2	Jamstva in sredstva dana v zastavo		
85	B. -3	Prevzete finančne obveznosti		
86	B. -4	Izvedeni finančni instrumenti		
87	B. -5	Deponenti in druga evidenca vrednostnih papirjev		
88	B. -6	Evidenca odpisanih terjatev		
89	B. -7	Druge zunajbilančne obveznosti		

90	E.	ZABILANČNI PODATKI		
91		Popravki vrednosti zaradi oslabitve finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti		
92	E. -1	Popravki vrednosti finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
93	E. -2	Popravki vrednosti kreditov		
94	E. -3	Popravki vrednosti drugih sredstev		

pravna oseba

KONSOLIDIRANA BILANCA STANJA NA DAN

v tisoč SIT

Zap. štev.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
1	DENAR V BLAGAJNI IN STANJE NA RAČUNIH PRI CENTRALNI BANKI		
2	FINANČNA SREDSTVA, NAMENJENA TRGOVANJU		
3	Izvedeni finančni instrumenti		
4	Delnice in deleži		
5	Dolžniški vrednostni papirji		
6	Kredit		
7	FINANČNA SREDSTVA, PRIPOZNANA PO POŠTENI VREDNOSTI SKOZI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA		
8	Delnice in deleži		
9	Dolžniški vrednostni papirji		
10	Kredit		
11	FINANČNA SREDSTVA, RAZPOLOŽLJIVA ZA PRODAJO		
12	Delnice in deleži, izkazani po poštenu vrednosti		
13	Delnice in deleži, izkazani po nabavni vrednosti		
14	Dolžniški vrednostni papirji		
15	Kredit		
16	KREDITI		
17	FINANČNA SREDSTVA V POSESTI DO ZAPADLOSTI		
18	Dolžniški vrednostni papirji		
19	Kredit		
20	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI, NAMENJENI VAROVANJU		
21	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk		
22	Varovanje skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere		
23	SPREMEMBE POŠTENE VREDNOSTI SKUPINE VAROVANIH POSTAVK PRED OBRESTNIM TVEGANJEM		
24	OBRESTI OD FINANČNIH SREDSTEV		
25	OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA		
26	NALOŽBENE NEPREMIČNINE		
27	NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA		
28	DOLGOROČNE NALOŽBE V KAPITAL PRIDRUŽENIH IN SKUPAJ OBVLADOVANIH DRUŽB		
29	TERJATVE ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB		
30	Terjatve za davek od dohodkov pravnih oseb		
31	Dolgoročne odložene terjatve za davke		

v tisoč SIT

Zap. št.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
32	DRUGA SREDSTVA		
33	NEKRATKOROČNA SREDSTVA V POSESTI ZA PRODAJO IN USTAVLJENO POSLOVANJE		
34	SKUPAJ SREDSTVA		
35	FINANČNE OBVEZNOSTI DO CENTRALNE BANKE		
36	FINANČNE OBVEZNOSTI, NAMENJENE TRGOVANJU		
37	Izvedeni finančni instrumenti		
38	Obveznosti za izročitev izposojenih lastniških finančnih instrumentov		
39	Obveznosti za izročitev izposojenih dolžniških finančnih instrumentov		
40	Druge obveznosti		
41	FINANČNE OBVEZNOSTI, PRIPOZNANE PO POŠTENI VREDNOSTI SKOZI IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA		
42	FINANČNE OBVEZNOSTI, MERJENE PO ODPLAČNI VREDNOSTI		
43	Vloge		
44	Krediti		
45	Dolžniški vrednostni papirji		
46	Podrejene obveznosti		
47	FINANČNE OBVEZNOSTI, VEZANE NA FINANČNA SREDSTVA, KI NE IZPOLNJUJEJO POGOJEV ZA ODPRavo PRIPOZNANJA		
48	IZVEDENI FINANČNI INSTRUMENTI, NAMENJENI VAROVANJU		
49	Izvedeni finančni instrumenti za varovanje posameznih finančnih instrumentov in drugih postavk		
50	Varovanje skupine finančnih instrumentov pred tveganjem spremembe obrestne mere		
51	SPREMEMBE POŠTENE VREDNOSTI SKUPINE VAROVANIH POSTAVK PRED OBRESTNIM TVEGANJEM		
52	OBRESTI ZA FINANČNE OBVEZNOSTI		
53	REZERVACIJE		
54	Rezervacije za reorganizacijo		
55	Rezervacije za pravno nerešene tožbe		
56	Rezervacije za davčne tožbe		
57	Rezervacije za pokojnine in podobne obveznosti do zaposlencev		
58	Rezervacije za zunajbilančne obveznosti		
59	Rezervacije za kočljive pogodbe		
60	Druge rezervacije		
61	OBVEZNOSTI ZA DAVEK OD DOHODKOV PRAVNIH OSEB		
62	Obveznosti za davek od dohodkov pravnih oseb		
63	Dolgoročne odložene obveznosti za davke		
64	DRUGE OBVEZNOSTI		
65	OBVEZNOSTI, VEZANE NA NEKRATKOROČNA SREDSTVA V POSESTI ZA PRODAJO IN USTAVLJENO POSLOVANJE		
66	OSNOVNI KAPITAL		
67	Vpoklicani vplačani kapital		
68	Vpoklicani nevplačani kapital		
69	KAPITALSKE REZERVE		

v tisoč SIT

Zap. šte.	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
	2	3	4
70	KAPITAL V ZVEZI S SESTAVLJENIMI FINANČNIMI INSTRUMENTI		
71	PRESEŽEK IZ PREVREDNOTENJA		
72	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z opredmetenimi osnovnimi sredstvi		
73	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi		
74	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem neto naložb v družbe v tujini		
75	Presežek iz prevrednotenja v zvezi z varovanjem denarnih tokov		
76	Presežek iz prevrednotenja v zvezi s finanč.sredstvi, razpoložljivimi za prodajo		
77	Presežek iz prevrednotenja v zvezi s nekratk.sredstvi, v posesti za prodajo		
78	Uskupinjevalni popravek kapitala		
79	Drugi presežki iz prevrednotenja		
80	REZERVE IZ DOBIČKA (vključno z zadržanim dobičkom)		
81	LASTNI DELEŽI		
82	ČISTI DOBIČEK / IZGUBA POSLOVNEGA LETA		
83	MED LETOM IZPLAČANE DIVIDENDE		
84	KAPITAL MANJŠINSKIH DELNIČARJEV		
85	SKUPAJ OBVEZNOSTI IN KAPITAL		
86	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI		
87	Možne obveznosti iz naslova akreditivov in indosamentov		
88	Jamstva in sredstva dana v zastavo		
89	Prevzete finančne obveznosti		
90	Izvedeni finančni instrumenti		
91	Deponenti in druga evidenca vrednostnih papirjev		
92	Evidenca odpisanih terjatev		
93	Druge zunajbilančne obveznosti		
94	ZABILANČNI PODATKI		
95	Popravki vrednosti zaradi oslabitve finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti		
96	Popravki vrednosti finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
97	Popravki vrednosti kreditov		
98	Popravki vrednosti drugih sredstev		

(pravna oseba)

IZKAZ DENARNIH TOKOV v obdobju od _____ do _____

v tisoč SIT

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Čisti poslovni izid pred obdavčitvijo		
	Amortizacija		
	Oslabitev/(odprava oslabitve) finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
	Oslabitev opredmetenih osnovnih sredstev, naložbenih nepremičnin, neopredmetenih dolgoročnih sredstev in drugih sredstev		
	Oslabitev naložb v kapital v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe (Slabo ime)		
	Pripadajoči (dobički)/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
	Čisti (dobički)/izgube iz tečajnih razlik		
	Neto (dobički)/izgube iz finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
	Neto (dobički)/izgube pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin		
	Neto (dobički)/izgube pri prodaji neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
	Drugi (dobički)/izgube iz naložbenja		
	Drugi (dobički)/izgube iz financiranja		
	Nerealizirani (dobički)/izgube iz finančnih sredstev, ki so merjena po pošteni vrednosti in so sestavni del denarnih ustreznikov		
	Čisti nerealizirani (dobički)/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje in z njimi povezanimi obveznostmi		
	Neto nerealizirani dobički v kapitalu oz. presežku iz prevrednotenja iz finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo (brez učinka odloženega davka)		
	Neto nerealizirani dobički v kapitalu oz. presežku iz prevrednotenja iz varovanja denarnih tokov pred tveganji (brez učinka odloženega davka)		
	Druge prilagoditve čistega poslovnega izida pred obdavčitvijo		
	Denarni tokovi pri poslovanju pred spremembami poslovnih sredstev in obveznosti		
b)	(Povečanja) / zmanjšanja poslovnih sredstev		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje kreditov		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje izvedenih finančnih sredstev, namenjenih varovanju		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje obresti od finančnih sredstev		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje časovno odloženih stroškov		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje drugih sredstev		
c)	Povečanja / (zmanjšanja) poslovnih obveznosti:		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti do centralne banke		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, namenjenih trgovanju		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) vlog, kreditov in dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izvedenih finančnih obveznosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obresti od finančnih obveznosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) časovno odloženih prihodkov		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obveznosti vezanih na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) drugih obveznosti		
č)	Denarni tokovi pri poslovanju (a+b+c)		
d)	(Plačani) / vrnjeni davek na dohodek pravnih oseb		
e)	Neto denarni tokovi pri poslovanju (č+d)		

v tisoč SIT

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
B.	DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin		
	Prejemki pri prodaji neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
	Prejemki iz nekratkoročnih sredstev ali obveznosti v posesti za prodajo		
	Prejemki pri prodaji finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
	Drugi prejemki iz naložbenja		
b)	Izdatki pri naložbenju		
	(Izdatki pri nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin)		
	(Izdatki pri nakupu neopredmetenih dolgoročnih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb)		
	(Izdatki za nekratkoročna sredstva ali obveznosti v posesti za prodajo)		
	(Izdatki za nakup finančnih sredstev v posesti do zapadlosti)		
	(Drugi izdatki pri naložbenju)		
c)	Neto denarni tokovi pri naložbenju (a-b)		
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od izdanih podrejenih obveznosti		
	Prejemki od izdaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov		
	Prejemki od prodaje lastnih delnic		
	Drugi prejemki, povezani s financiranjem		
b)	Izdatki pri financiranju		
	(Plačane dividende)		
	(Poplačila podrejenih obveznosti)		
	(Izplačila za nakup lastnih delnic)		
	(Druga izplačila, povezani s financiranjem)		
c)	Neto denarni tokovi pri financiranju (a-b)		
D.	Učinki spremembe deviznih tečajev na denarna sredstva in njihove ustreznike		
E.	Učinki spremembe poštene vrednosti na denarna sredstva in njihove ustreznike		
F.	Čisto povečanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov (Ae+Bc+Cc)		
G.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja		
H.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja (D+E+F+G)		

(pravna oseba)

KONSOLIDIRANI IZKAZ DENARNIH TOKOV v obdobju od _____ do _____

v tisoč SIT

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Čisti poslovni izid pred obdavčitvijo		
	Amortizacija		
	Oslabitve/(odprava oslabitve) finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
	Oslabitve opredmetenih osnovnih sredstev, naložbenih nepremičnin, neopredmetenih dolgoročnih sredstev in drugih sredstev		
	Oslabitve naložb v kapital v odvisne, pridružene in skupaj obvladovane družbe (Slabo ime)		
	Pripadajoči (dobički)/izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi		
	Čisti (dobički)/izgube iz tečajnih razlik		
	Neto (dobički)/izgube iz finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
	Neto (dobički)/izgube pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin		
	Neto (dobički)/izgube pri prodaji neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
	Drugi (dobički)/izgube iz naložbenja		
	Drugi (dobički)/izgube iz financiranja		
	Nerealizirani (dobički)/izgube iz finančnih sredstev, ki so merjena po pošteni vrednosti in so sestavni del denarnih ustreznikov		
	Čisti nerealizirani (dobički)/izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in ustavljeno poslovanje in z njimi povezanimi obveznostmi		
	Neto nerealizirani dobički v kapitalu oz. presežku iz prevrednotenja iz finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo (brez učinka odloženega davka)		
	Neto nerealizirani dobički v kapitalu oz. presežku iz prevrednotenja iz varovanja denarnih tokov pred tveganji (brez učinka odloženega davka)		
	Druge prilagoditve čistega poslovnega izida pred obdavčitvijo		
	Denarni tokovi pri poslovanju pred spremembami poslovnih sredstev in obveznosti		
b)	(Povečanja) / zmanjšanja poslovnih sredstev		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje kreditov		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje izvedenih finančnih sredstev, namenjenih varovanju		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje obresti od finančnih sredstev		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje časovno odloženih stroškov		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo		
	Čisto (povečanje)/zmanjšanje drugih sredstev		
c)	Povečanja / (zmanjšanja) poslovnih obveznosti:		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti do centralne banke		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, namenjenih trgovanju		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) finančnih obveznosti, pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) vlog, kreditov in dolžniških vrednostnih papirjev, merjenih po odplačni vrednosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) izvedenih finančnih obveznosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obresti od finančnih obveznosti		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) časovno odloženih prihodkov		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) obveznosti vezanih na nekratkoročna sredstva v posesti za prodajo		
	Čisto povečanje/(zmanjšanje) drugih obveznosti		
č)	Denarni tokovi pri poslovanju (a+b+c)		
d)	(Plačani) / vrnjeni davek na dohodek pravnih oseb		
e)	Neto denarni tokovi pri poslovanju (č+d)		

v tisoč SIT

Oznaka	VSEBINA	ZNESEK	
		POSLOVNEGA LETA	PREJŠNJEGA LETA
1	2	3	4
B.	DENARNI TOKOVI PRI NALOŽBENJU		
a)	Prejemki pri naložbenju		
	Prejemki pri prodaji opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin		
	Prejemki pri prodaji neopredmetenih dolgoročnih sredstev		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb		
	Prejemki pri prodaji naložb v kapital odvisnih družb, ki ne vključujejo denarnih sredstev in denarnih ustreznikov		
	Prejemki iz nekratkoročnih sredstev ali obveznosti v posesti za prodajo		
	Prejemki pri prodaji finančnih sredstev v posesti do zapadlosti		
	Drugi prejemki iz naložbenja		
b)	Izdatki pri naložbenju		
	(Izdatki pri nakupu opredmetenih osnovnih sredstev in naložbenih nepremičnin)		
	(Izdatki pri nakupu neopredmetenih dolgoročnih sredstev)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb)		
	(Izdatki pri nakupu naložb v kapital odvisnih družb, ki ne vključujejo denarnih sredstev in denarnih ustreznikov)		
	(Izdatki za nekratkoročna sredstva ali obveznosti v posesti za prodajo)		
	(Izdatki za nakup finančnih sredstev v posesti do zapadlosti)		
	(Drugi izdatki pri naložbenju)		
c)	Neto denarni tokovi pri naložbenju (a-b)		
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		
a)	Prejemki pri financiranju		
	Prejemki od izdanih podrejenih obveznosti		
	Prejemki od izdaje delnic in drugih kapitalskih instrumentov		
	Prejemki od prodaje lastnih delnic		
	Drugi prejemki, povezani s financiranjem		
b)	Izdatki pri financiranju		
	(Plačane dividende)		
	(Poplačila podrejenih obveznosti)		
	(Izplačila za nakup lastnih delnic)		
	(Druga izplačila, povezani s financiranjem)		
c)	Neto denarni tokovi pri financiranju (a-b)		
D.	Učinki spremembe deviznih tečajev na denarna sredstva in njihove ustreznike		
E.	Učinki spremembe poštene vrednosti na denarna sredstva in njihove ustreznike		
F.	Čisto povečanje denarnih sredstev in denarnih ustreznikov (Ae+Bc+Cc)		
G.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na začetku obdobja		
H.	Denarna sredstva in njihovi ustrezniki na koncu obdobja (D+E+F+G)		

IZKAZ GIBANJA KAPITALA V POSLOVNEM OBDOBJU

(pravna oseba)

v tisoč SIT

Ozn. post.	VSEBINA	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	2										
A.	ZAČETNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU										
B.	Premiki v kapital										
a)	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala										
b)	Prodaja lastnih delnic										
c)	Povečanje prevrednotenja kapitala v zvezi:										
	- s finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo										
	- z varovanjem denarnih tokov										
	- z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi										
	- z drugimi sredstvi										
č)	Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) poslovnega leta										
d)	Druge povečanja*										
C.	Premiki v kapitalu										
a)	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička										
b)	Poravnava izgube prejšnjih let										
c)	Razporeditev sestavin kapitala v posebni sklad lastnih delnic										
č)	Oblikovanje/ukinitve sklada lastnih deležev										
d)	Izplačilo (obračun) dividend v obliki delnic										
e)	Druge premiki v kapitalu*										
Č.	Premiki iz kapitala										
a)	Izplačilo (obračun) dividend										
b)	Vračilo kapitala										
c)	Prodaja lastnih delnic										
č)	Zmanjšanje prevrednotenja kapitala v zvezi:										
	- s finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo										
	- z varovanjem denarnih tokov										
	- z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi										
	- z drugimi sredstvi										
d)	Druge zmanjšanja kapitala*										
D.	KONČNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU										
E.	BILANČNI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA										

* Pojasniti

KONSOLIDIRANI IZKAZ GIBANJA KAPITALA V POSLOVNEM OBDOBJU

(pravna oseba)

v tisoč SIT														
Ozn. post.	VSEBINA	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Kapital v zvezi s finančnimi instrumenti	Presežek iz prevredn.	Rezerve iz dobička	Zadržani dobiček oz. izguba	Lastni deleži (odbitna postavka kapitala)	Čisti poslovni izid poslovnega leta	Med letom izplačane dividende	Kapital manjšinskih delničarjev	Skupaj kapital		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
A.	ZAČETNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU													
B.	Premiki v kapital													
a)	Vpis (ali vplačilo) novega kapitala													
b)	Prodaja lastnih delnic													
c)	Povečanje prevrednotenja kapitala v zvezi:													
	- s finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo													
	- z varovanjem denarnih tokov													
	- z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi													
	- z drugimi sredstvi													
e)	Čisti poslovni izid (čisti dobiček ali čista izguba) poslovnega leta													
d)	Druga povečanja*													
e)	Povečanje prevedenih valutnih razlik													
C.	Premiki v kapitalu													
a)	Razporeditev čistega dobička v rezerve iz dobička													
b)	Poravnava izgube prejšnjih let													
c)	Razporeditev sestavin kapitala v posebni sklad lastnih delnic													
e)	Oblikovanje/ukinitve sklada lastnih deležev													
d)	Izplačilo (obračun) dividend v obliki delnic													
e)	Drugi premiki v kapitalu*													
Č.	Premiki iz kapitala													
a)	Izplačilo (obračun) dividend													
b)	Vračilo kapitala													
c)	Prodaja lastnih delnic													
e)	Zmanjšanje prevrednotenja kapitala v zvezi:													
	- s finančnimi sredstvi, razpoložljivimi za prodajo													
	- z varovanjem denarnih tokov													
	- z opredmetenimi osnovnimi sredstvi in neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi													
	- z drugimi sredstvi													
d)	Druga zmanjšanja kapitala*													
f)	Zmanjšanje prevedenih valutnih razlik													
D.	KONČNO STANJE V OBRAČUNSKEM OBDOBJU													

* Pojasniti

1937. Navodilo za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in tretjega odstavka 33. točke Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05 in 45/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev)

1. Banke in hranilnice (v nadaljevanju: banke) vključijo v letno poročilo podatke in kazalce o poslovanju, ki jih izračunajo na podlagi enotne metodologije za izračun izbora kazalcev, ki je v prilogi in sestavni del tega navodila.

2. Ne glede na 3. točko tega navodila se v skladu s 5. točko Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 45/06) določbe tega navodila pričnejo uporabljati in se upoštevajo že pri sestavi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne v letu 2006.

3. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner

METODOLOGIJA ZA IZRAČUN KAZALCEV:

1. **Bilančna vsota** – zaporedna št. 34. oz. 81. iz bilance stanja
2. **Skupni znesek vlog nebančnega sektorja** P.IV.1.4, P.IV.1.5, P.IV.1.6, P.IV.2.3, P.IV.2.4, P.V.2
 - a. **pravnih in drugih oseb** P.IV.1.4, P.IV.1.5, P.IV.1.6, P.IV.2.3, P.IV.2.4, P.V.2 minus prebivalstvo (točka 2.b.)
 - b. **prebivalstva** 8170, 8173, 8271, 8279, 7270, 7271, 7278, 8770, 8771, 8772, 8773, 8778, 7470, 7472, 7474, 9270, 9271, 7670, 7671.
3. **Skupni znesek kreditov nebančnemu sektorju** A.V.2
 - a. **pravnim in drugim osebam** A.V.2 minus prebivalstvo (točka 3.b.)
 - b. **prebivalstvu** 4170, 4179, 4270, 4279, 3270, 3279, 5170, 5179, 5270, 5273, 5279, 5580, 5583, 5584, 5587, 3470, 3479.

4. **Celotni kapital** + P.XIII.+ P.XIV. + P.XV. + P.XVI. + P.XVII. - P.XVIII. +/- P.XIX. - P.XX

Postavka P.XIX. se obravnava na sledeči način:

P.XIX.1 Čisti dobiček/izguba poslovnega leta minus račun 171 (oz. ocenjeni davek od dohodka pravnih oseb za opazovano obdobje) za stanja med letom, po stanju na zadnji dan v letu se upošteva stanje P.XIX.2.

Podružnica tuje banke izkazuje namesto celotnega kapitala stanje varstvenega depozita na računu 7724 iz postavke P.IV.1.3.2.1 in računu 9282 iz postavke P.IV.1.3.1.1.

5. **Oslabitve finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, in rezervacije** E., P.IX.

6. **Obseg zunajbilančnega poslovanja** B.1. do B.4.

7. **Čiste obresti** = **Čiste obresti iz zap. I.1. izkaza poslovnega izida**

8. **Čisti neobrestni prihodki** =

Postavke iz izkaza poslovnega izida:

- + Prihodki iz dividend zap.2
- + Prihodki iz opravnin (provizij) zap. 3.1
- + Realizirani dobički iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 4.1
- + Dobički iz finančnih sredstev in obveznosti, namenjenih trgovanju (računi 6604, 6605, 6606, 6608, 6600, 6601, 6602, 6603, 6609, 6607)
- + Dobički iz finančnih sredstev in (obveznosti), pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 6.1
- + Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji (računi 6691, 6692, 6693, 6695, 6696, 6690, 6694)
- + Dobički iz tečajnih razlik zap. 8.1
- + Dobički iz odprave pripoznanja sredstev brez nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo zap. 9.1
- + Drugi poslovni dobički zap. 10.1

- + Slabo ime zap. VI.
- + Dobički iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi (račun 661)
- + Dobički iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi (račun 6890)
- + Dobički iz ustavljenega poslovanja (račun 6891)
- Odhodki za opravnine (provizije) zap. 3.2
- Realizirane izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 4.2
- Izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, namenjenih trgovanju (računi 6204, 6205, 6206, 6208, 6200, 6201, 6202, 6203, 6209, 6207)
- Izgube iz finančnih sredstev in (obveznosti), pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 6.2
- Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji (računi 6291, 6292, 6293, 6295, 6296, 6290, 6294)
- Izgube iz tečajnih razlik zap. 8.2
- Izgube iz odprave pripoznanja sredstev brez nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo zap. 9.2
- Druge poslovne izgube zap. 10.2
- Izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi (račun 621)
- Izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi (račun 6490)
- Izgube iz ustavljenega poslovanja (račun 6491)

9. Stroški dela, splošni in administrativni stroški = zap. II. iz izkaza poslovnega izida

10. Amortizacija = zap. III. iz izkaza poslovnega izida

11. Oslabitve in rezervacije =

- + Oslabitve finančnih sredstev, ki niso merjena po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida (računi 6470, 6471, 6476, 6479)
- + Oslabitve drugih sredstev (računi 6460, 6461, 6462, 6463, 6464, 6469)
- + Odhodki za oblikovane rezervacije (računi 6450, 6451, 6452, 6453, 6454, 6459)
- Odprava oslabitev finančnih sredstev, ki niso merjena po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida (računi 6811, 6816, 6819)
- Odprava oslabitev drugih sredstev (računi 6820, 6821, 6823, 6824, 6829)
- Prihodki iz ukinjenih rezervacij (računi 6850, 6851, 6852, 6853, 6854, 6859)

12. Poslovni izid pred obdavčitvijo iz rednega in ustavljenega poslovanja = zap. IX. + Dobički/izgube iz ustavljenega poslovanja (računa 6491 in 6891) iz izkaza poslovnega izida

13. Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega in ustavljenega poslovanja = zap. X. + računa 6921 in 6923 iz izkaza poslovnega izida

14. Število zaposlenih (stanje na koncu leta)

15. Število delničarjev (stanje na koncu leta)

16. Število delnic (stanje na koncu leta)

17. Nominalna vrednost delnice (P.XIII. deljeno s številom delnic iz točke 16)

18. Knjigovodska vrednost delnice = Celotni kapital iz točke 4. / (Število delnic iz točke 16 minus število lastnih delnic)

19. Kapitalska ustreznost = **Kapital / Tehtana tvegana aktiva**

Kapital = Dodatni podatki iz obr. KAP-3 zap. VII.

Tehtana tvegana
aktiva = Dodatni podatki iz obr. KAP-3 zap. IV.+V.
iz Sklepa o kapitalski ustreznosti bank in hranilnic

V primeru, da je banka dolžna izpolnjevati kapitalske zahteve za tržna tveganja, pa je banka dolžna vključiti kazalec

Kapital = Dodatni podatki iz obr. KAP-trg2 zap. VIII.

Tehtana tvegana
aktiva = Dodatni podatki iz obr. KAP-trg2 zap. IV.+V.+VI.
iz Sklepa o kapitalski ustreznosti bank in hranilnic

20. Oslabitve finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, in rezervacije za prevzete obveznosti / razvrščene aktivne bilančne in zunajbilančne postavke

Oslabitve finančnih sredstev, merjenih po odplačni vrednosti, in rezervacije za prevzete obveznosti = Znesek potrebnih oslabeitev oz. rezervacij po MSRP iz stolpca 15 obrazca RAZ-1.

Razvrščene aktivne bilančne in zunajbilančne postavke = Skupaj znesek postavk za razvrstitev iz stolpca 10 obrazca RAZ-1.

21. Obrestna marža = **Čiste obresti / Povprečna aktiva**

Čiste obresti = Čiste obresti iz zap. I.1. izkaza poslovnega izida

Povprečna aktiva =
Seštevek aktive (skupaj sredstva) po mesecih + december preteklega leta / število mesecev

22. Marža finančnega posredništva = (čiste obresti + čisti neobrestni prihodki) / povprečna aktiva

Čiste obresti = Čiste obresti iz zap. I.1. izkaza poslovnega izida

Čisti neobrestni prihodki = Postavke iz izkaza poslovnega izida:
+ Prihodki iz dividend zap.2
+ Prihodki iz opravnin (provizij) zap. 3.1

- + Realizirani dobički iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjene po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 4.1
- + Dobički iz finančnih sredstev in obveznosti, namenjenih trgovanju (računi 6604, 6605, 6606, 6608, 6600, 6601, 6602, 6603, 6609, 6607)
- + Dobički iz finančnih sredstev in (obveznosti), pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 6.1
- + Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji (računi 6691, 6692, 6693, 6695, 6696, 6690, 6694)
- + Dobički iz tečajnih razlik zap. 8.1
- + Dobički iz odprave pripoznanja sredstev brez nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo zap. 9.1
- + Drugi poslovni dobički zap. 10.1
- + Slabo ime zap. VI.
- + Dobički iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi (račun 661)
- + Dobički iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi (račun 6890)
- + Dobički iz ustavljenega poslovanja (račun 6891)
- Odhodki za opravnine (provizije) zap. 3.2
- Realizirane izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, ki niso merjeni po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 4.2
- Izgube iz finančnih sredstev in obveznosti, namenjenih trgovanju (računi 6204, 6205, 6206, 6208, 6200, 6201, 6202, 6203, 6209, 6207)
- Izgube iz finančnih sredstev in (obveznosti), pripoznanih po pošteni vrednosti skozi izkaz poslovnega izida zap. 6.2
- Spremembe poštene vrednosti pri obračunavanju varovanj pred tveganji (računi 6291, 6292, 6293, 6295, 6296, 6290, 6294)
- Izgube iz tečajnih razlik zap. 8.2
- Izgube iz odprave pripoznanja sredstev brez nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo zap. 9.2
- Druge poslovne izgube zap. 10.2
- Izgube iz naložb v kapital pridruženih in skupaj obvladovanih družb, obračunanih po kapitalski metodi (račun 621)
- Izgube iz nekratkoročnih sredstev v posesti za prodajo in z njimi povezanimi obveznostmi (račun 6490)
- Izgube iz ustavljenega poslovanja (račun 6491)

Povprečna aktiva =

Seštevek aktive (skupaj sredstva) po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

23. Donos na aktivo pred obdavčitvijo = Dobiček ali izguba iz rednega in ustavljenega poslovanja / Povprečna aktiva**Dobiček ali izguba iz rednega in ustavljenega poslovanja =**

Dobiček/izguba iz rednega poslovanja iz zap. IX. + Dobički/izgube iz ustavljenega poslovanja (računa 6491 in 6891) iz izkaza poslovnega izida

Povprečna aktiva =

Seštevek aktive (skupaj sredstva) po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

24. Donos na kapital pred obdavčitvijo = Dobiček ali izguba iz rednega in ustavljenega poslovanja / Povprečni lastniški kapital

Dobiček ali izguba iz rednega in ustavljenega poslovanja =

Dobiček/izguba iz rednega poslovanja iz zap. IX. + Dobički/izgube iz ustavljenega poslovanja (računa 6491 in 6891) iz izkaza poslovnega izida

Povprečni lastniški kapital =

+ Osnovni kapital (P.XIII)

+ Kapitalske rezerve (P.XIV.)

+ Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti (P.XV.)

+ Presežek iz prevrednotenja (P.XVI.)

+ Rezerve iz dobička (vključno z zadržanim dobičkom) (P. XVII.)

+ Čisti dobiček/izguba poslovnega leta (P.XIX.1) minus račun 171 (oz. ocenjeni davek od dohodka pravnih oseb za opazovano obdobje) za stanja med letom, po stanju na zadnji dan v letu se upošteva stanje P.XIX.2.

- Lastni deleži (P.XVIII.)

- Med letom izplačane dividende (P.XX.)

po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

Podružnica tuje banke izkazuje namesto povprečnega lastniškega kapitala povprečno stanje varstvenega depozita na računu 7724 iz postavke P.IV.1.3.2.1 in računu 9282 iz postavke P.IV.1.3.1.1.

25. Donos na kapital po obdavčitvi = Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta / Povprečni lastniški kapital

Čisti dobiček ali izguba poslovnega leta =

Čisti dobiček/izguba poslovnega leta iz zap. XIII. izkaza poslovnega izida

Povprečni lastniški kapital =

+ Osnovni kapital (P.XIII)

+ Kapitalske rezerve (P.XIV.)

+ Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti (P.XV.)

+ Presežek iz prevrednotenja (P.XVI.)

+ Rezerve iz dobička (vključno z zadržanim dobičkom) (P. XVII.)

+ Čisti dobiček / izguba poslovnega leta (P.XIX.1) minus račun 171 (oz. ocenjeni davek od dohodka pravnih oseb za opazovano obdobje) za stanja med letom, po stanju na zadnji dan v letu se upošteva stanje P.XIX.2.

- Lastni deleži (P.XVIII.)

- Med letom izplačane dividende (P.XX.)

po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

Podružnica tuje banke izkazuje namesto povprečnega lastniškega kapitala povprečno stanje varstvenega depozita na računu 7724 iz postavke P.IV.1.3.2.1 in računu 9282 iz postavke P.IV.1.3.1.1.

26. Operativni stroški / Povprečna aktiva

Operativni stroški =

+ Administrativni stroški iz zap. II. izkaza poslovnega izida

+ Amortizacija iz zap. III. izkaza poslovnega izida

Povprečna aktiva =

Seštevek aktive (skupaj sredstva) po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

27. Likvidna sredstva / Kratkoročne vloge do nebančnega sektorja**Likvidna sredstva = Povprečna likvidna sredstva =**

- + Denar v blagajni in stanje na računih pri CB (A.I.)
 - + Seštevek računov 1340, 1342, 1350 iz postavke A.II.3
 - + Seštevek računov 1110, 1112, 1119, 3100, 3101, 3104, 3109 iz postavke A.V.1.1.2.
 - + Seštevek računov 1111, 1113, 1118, 3102, 3105, 3107 iz postavke A.V.1.1.3
- po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

Kratkoročne vloge do nebančnega sektorja = Povprečne kratkoročne vloge do nebančnega sektorja =

- + Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti – vloge na vpogled strank, ki niso banke (P.IV.1.4.)
 - + Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti – kratkoročne vloge strank, ki niso banke (P.IV.1.5)
 - + Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti – kratkoročni krediti strank, ki niso banke (P.IV.2.3)
 - + Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti – obveznosti za izdane kratkoročne vrednostne papirje (P.IV.3.1.1)
 - + Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti – obveznosti za izdana kratkoročna potrdila o vlogah (P.IV.3.2.1)
 - + Finančne obveznosti, vezane na finančna sredstva, ki ne izpolnjujejo pogojev za odpravo pripoznanja – kratkoročne finančne obveznosti do strank, ki niso banke (P.V.2.1)
 - + Izvedeni finančni instrumenti za trgovanje (razlika med postavko P.II.1 in postavko A.II.1, v kolikor P.II.1 izkazuje višje stanje kot A.II.1)
- po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

28. Likvidna sredstva / Povprečna aktiva**Likvidna sredstva = Povprečna likvidna sredstva =**

- + Denar v blagajni in stanje na računih pri CB (A.I.)
 - + Seštevek računov 1340, 1342, 1350 iz postavke A.II.3
 - + Seštevek računov 1110, 1112, 1119, 3100, 3101, 3104, 3109 iz postavke A.V.1.1.2.
 - + Seštevek računov 1111, 1113, 1118, 3102, 3105, 3107 iz postavke A.V.1.1.3
- po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

Povprečna aktiva =

Seštevek aktive (skupaj sredstva) po mesecih + december preteklega leta/število mesecev

1938. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za sestavitev bilance stanja in izkaza poslovnega izida)

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in 13. in 14. točke Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05 in 45/06) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za sestavitev bilance stanja in izkaza poslovnega izida)

1. V metodologiji za sestavitev bilance stanja s podrobnejšo razčlenitvijo bilančnih postavk, ki je sestavni del Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 64/05), se:

– v postavki A.IV. Finančna sredstva, razpoložljiva za prodajo:

– v zap. št. 1.1. besedilo »V domači valuti« nadomesti z besedilom »V državi«;

– v zap. št. 1.2. besedilo »V tuji valuti« nadomesti z besedilom »V tujini«;

– v zap. št. 2.1. besedilo »V domači valuti« nadomesti z besedilom »V državi«;

– v zap. št. 2.2. besedilo »V tuji valuti« nadomesti z besedilom »V tujini«;

– v postavki A.V. Krediti v zap. št. 1.1.2 črta besedilo »v tuji valuti«;

– v postavki A.VI. Finančna sredstva v posesti do zapadlosti:

– v zap. št. 1.1.2.2 črta beseda »izdani«;

– v zap. št. 1.2.1.2 črta besedilo »izdani od drugih

izdajateljev«;

– v zap. št. 2.1.1.2 črta beseda »izdani«;

– v zap. št. 2.1.2.2 črta beseda »izdani«;

– v zap. št. 2.2.1.2 črta beseda »izdani«;

– v zap. št. 2.2.2.2 črta beseda »izdani«;

– v postavki A.IX. Obresti od finančnih sredstev v oklepaju črta račun »1530«;

– v postavki A.XIII. Dolgoročne naložbe v kapital odvisnih, pridruženih in skupaj obvladovanih družb:

– v zap. št. 1.1. besedilo »v domači valuti« nadomesti z besedilom »v državi«;

– v zap. št. 1.2. besedilo »v tuji valuti« nadomesti z besedilom »v tujini«;

– v zap. št. 2.1. besedilo »v domači valuti« nadomesti z besedilom »v državi«;

– v zap. št. 2.2. besedilo »v tuji valuti« nadomesti z besedilom »v tujini«;

– črta postavka »A.XIV. VPISANI NEVPLAČANI KAPITAL (069)« in se preštevilčijo postavke od A.XV. do A.XVII.;

– v postavki A.XV. Druga sredstva v zap. št. 4.1 v oklepaju črta račun »1539«;

– v postavki A.XV. Druga sredstva v zap. št. 5.1 v oklepaju črta račun »0441«;

– v postavki P.IV. Finančne obveznosti, merjene po odplačni vrednosti, v oklepaju črtajo:

– v zap. št. 1.3.2.1 računa »7790, 7792«;

– v zap. št. 1.5.1.2 računi »8621, 8622, 8623«;

– v zap. št. 2.4.2.1 računa »7791, 7793«;

– v postavki P.VIII. Obresti za finančne obveznosti v oklepaju črta račun »2530«;

– v postavki P.XI. Druge obveznosti v zap. št. 1. v oklepaju črta račun »2539«;

– v postavki P.XIII. besedilo »VPISANI KAPITAL« nadomesti z besedilom »OSNOVNI KAPITAL«;

– v postavki P.XIV. Kapitalske rezerve v oklepaju doda račun »9033«;

– v postavki P.XV. črtata zap. št. »1. Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti (906)« in »2. Splošni prevrednotovalni popravek kapitala (907)«;

– besedilo postavke P.XV. »Druge sestavine kapitala« spremeni v »Kapital v zvezi s sestavljenimi finančnimi instrumenti (906)«;

– v postavki P.XVI. in vseh zap. št. postavke P.XVI. besedilo »Prevrednotovalni popravek kapitala« nadomesti z besedilom »Presežek iz prevrednotenja« v ustreznem sklonu;

– v postavki P.XIX. v zap. št. 1.1 in zap. št. 1.2. za računom 649 doda besedilo », 6920, 6921« in za zaklepajem doda besedilo »+/- (6922, 6923)«;

– v postavki E. v zap. št. 1.1. v oklepaju dodajo računi »3916, 3936, 4916, 5916«;

– v postavki E. v zap. št. 1.2. v oklepaju dodajo računi »3917, 3937, 4917, 5917«.

2. V metodologiji za sestavitev izkaza poslovnega izida s podrobnejšo razčlenitvijo postavk, ki je sestavni del navodila, se:

– v postavki X. Davek iz dohodka pravnih oseb iz rednega poslovanja v oklepaju doda račun »6922«;

– v postavki XII. Čisti dobički/izgube po obdavčitvi iz ustavljenega poslovanja v oklepaju doda račun »6923«.

3. Ne glede na 4. točko tega navodila se v skladu s 5. točko Sklepa o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 45/06) določbe tega navodila pričnejo uporabljati in se upoštevajo že pri vodenju poslovnih knjig in sestavi letnega poročila za poslovno leto, ki se začne v letu 2006.

4. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner

1939. Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

Na podlagi tretjega odstavka 29. člena Zakona o Banki Slovenije (Uradni list RS, št. 58/02 in 85/02) in Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 67/05 in 97/05) izdaja guverner Banke Slovenije

NAVODILO

o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic

1. V Navodilu za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic (Uradni list RS, št. 96/05) se devetnajsti odstavek 2. točke spremeni tako, da se glasi:

»Pod drugo (stolpec 5) se zajemajo stanja računov iz postavk bilance stanja A.IX., A.XI., A.XIV., A.XV., razen zalog,

plemenitih kovin in presežka sredstev iz notranjih razmerij in poslovanja po pooblastilu ter postavka A.XVI.«

2. V 5. točki se črta četrta alineja.

3. Navodilo začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Ljubljana, dne 20. aprila 2006

Mitja Gaspari l.r.
Guverner

SODNI SVET

1940. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za enega člana personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Sodni svet Republike Slovenije na podlagi 34. člena Zakona o sodiščih (Uradni list RS, št. 100/05 ZS-UPB2)

r a z p i s u j e

nadomestne volitve enega člana personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije

Nadomestne volitve enega člana personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije bodo potekale **v torek, 13. junija 2006** na sedežu Upravnega sodišča Republike Slovenije.

Za dan razpisa, s katerim začnejo teči roki za volilna opravila, se šteje 24. april 2006.

Predsednik
Sodnega sveta RS
Marjan Pogačnik l.r.

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1941. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

Na podlagi drugega odstavka 32. člena Energetskega zakona (Uradni list RS, št. 26/05 – uradno prečiščeno besedilo), 10. člena Akta o določitvi metodologije za določitev omrežnine in kriterijev za ugotavljanje upravičenih stroškov za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04), drugega odstavka 9. člena Akta o določitvi metodologije za obračunavanje omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 131/04 in 132/04 – popr.) ter soglasja Javne agencije RS za energijo št. 21-05/P1, P2/AE-s/11, z dne 19. 4. 2006, Geoplin plinovodi d.o.o., kot izvajalec dejavnosti sistemskega operaterja prenosnega omrežja zemeljskega plina, izdaja

A K T

o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina

1. člen

V Aktu o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 117/05 in 10/06) se v 2. členu točka d) spremeni tako, da se glasi:

»d) cena zemeljskega plina za lastno rabo, izravnavo količinskih odstopanj in posebnih sistemskih storitev (C_B): 55,693 SIT/Sm³«.

2. člen

Ta akt začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. maja 2006.

Ljubljana, dne 19. aprila 2006
EVA 2006-2111-0083

Geoplin plinovodi d.o.o.
Direktor
Marjan Eberlinc l.r.

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1942. Spremembe in dopolnitve Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

Na podlagi 122. člena Zakona o graditvi objektov (Uradni list RS, št. 102/04-uradno prečiščeno besedilo) je skupščina Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije na seji dne 18. aprila 2005 sprejela

S P R E M E M B E I N D O P O L N I T V E S T A T U T A

Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

1. člen

V Statutu Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije (Uradni list RS, št. 13/04) se v 16. členu četrty odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(4) Funkcija predsednika zbornice in člana disciplinskega organa ni združljiva z opravljanjem funkcije v kakšnem drugem organu zbornice. Član upravnega odbora ne sme biti hkrati tudi član skupščine. Član volilne komisije ne sme kandidirati za organ zbornice, kadar kandidacijski ali volilni postopek vodi volilna komisija. Član zbornice, ki istočasno kandidira za več medsebojno nezdružljivih funkcij, mora v kandidaturi navesti, kateri mandat bo sprejel v primeru izvolitve oziroma imenovanja na več funkcij.«.

2. člen

V 18. členu se četrty do osmi odstavek spremenijo tako, da se glasijo:

»(4) Skupščina na podlagi kandidacijskega postopka s tajnim glasovanjem:

- voli in razrešuje člane disciplinskih organov,
- imenuje in razrešuje člane vpisne komisije, volilne komisije in drugih delovnih teles skupščine,
- imenuje predstavnike zbornice v volilno telo za izvolitev člana državnega sveta – predstavnika samostojnih poklicev in
- imenuje kandidata za člana državnega sveta – predstavnik samostojnih poklicev.

(5) Volitve in imenovanja funkcionarjev iz prejšnjega odstavka razpisuje predsednik zbornice. Poziv h kandidiranju se objavi na spletni strani zbornice, lahko pa se pošlje tudi pisno vsem članom zbornice. Postopek kandidiranja in volitev vodi volilna komisija. Rok za kandidiranje traja najmanj 20 dni. Kandidati vlagajo candidature sami, lahko pa jih predlagajo tudi strokovni sveti matičnih sekcij ali upravni odbor.

(6) Volilna komisija na podlagi vseh prejetih kandidaturo za funkcionarje iz četrtega odstavka tega člena sestavi kandidatno listo in jo razglasi najmanj 15 dni pred volitvami.

Glasuje se lahko za največ toliko kandidatov, kolikor jih je potrebno izvoliti. Izvoljeni so kandidati, ki so prejeli največ glasov. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštrev za izvolitev, dobila enako število glasov, odloči o izvolitvi med njima žreb, ki ga opravi predsednik volilne komisije.

(7) Postopek kandidiranja in imenovanja članov delovnih teles upravnega odbora določi poslovnik upravnega odbora.

(8) Kandidati za predsednika zbornice morajo objaviti svoje volilne programe na spletni strani zbornice. Kandidatom za članstvo v drugih organih zbornice se na njihovo zahtevo omogoči objava njihovih volilnih programov na spletni strani zbornice.«.

3. člen

V 23. členu se v tretjem odstavku črta 5. točka.
6. do 13. točka postanejo 5. do 12. točka.

4. člen

V 24. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Predsednik matične sekcije je tisti član skupščine, ki je na volitvah v skupščino prejel najvišje število glasov na kandidatni listi matične sekcije. Če se ta član položaju predsednika matične sekcije odreče ali če predsedniku matične sekcije mandat predčasno preneha, postane predsednik matične sekcije tisti član strokovnega sveta, ki je dobil naslednje najvišje število glasov na kandidatni listi matične sekcije.«.

Četrty odstavek se črta.

5. člen

V 25. členu se peti odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(5) Predsednik regije je tisti član skupščine, ki je na volitvah v skupščino na kandidatni listi regije prejel najvišje število glasov. Če se ta član položaju predsednika regije odreče ali če predsedniku regije mandat predčasno preneha, postane predsednik regije tisti član skupščine, ki je na volitvah v skupščino dobil naslednje najvišje število glasov na kandidatni listi regije.«.

6. člen

V 26. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupščino sestavljajo predstavniki matičnih sekcij in predstavniki regij. Vsaka matična sekcija ima v skupščini zagotovljene tri sedeže, pri čemer je en sedež predstavnikov matične sekcije prostorskih načrtovalcev zagotovljen članu zbornice z licenco P. Regije so zastopane s po enim predstavnikom na 50 članov regije, pri čemer ima vsaka regija zagotovljena najmanj dva sedeža.«.

7. člen

Besedilo 28. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Delo skupščine vodi predsedstvo, ki ga sestavljajo predsednik skupščine in dva člana skupščine. Funkcijo predsednika skupščine opravlja predsednik skupščinskega sveta. Člana predsedstva ter zapisnikarja in dva overitelja zapisnika imenuje skupščina na predlog predsednika skupščine.«.

8. člen

V 33. členu se za petim odstavkom doda nov šesti odstavek, ki se glasi:

»(6) Če za predstavnike določene matične sekcije ali regije kandidira manj kandidatov, kot ima ta matična sekcija ali regija zagotovljenih sedežev v skupščini, se kandidacijski postopek v teh regijah oziroma matičnih sekcijah ne ponavlja.«.

9. člen

V 35. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Če je dobilo najvišje število glasov za predstavnika matične sekcije ali regije več kandidatov, se ti med seboj dogovorijo, kateri od njih bo predsednik matične sekcije oziroma regije. Če dogovor ne uspe, se predsednik matične sekcije oziroma regije določi izmed njih z žrebom. Če sta zadnja dva kandidata, ki prideta v poštrev za izvolitev za predstavnika matične sekcije ali regije, dobila enako število glasov, se odloči o izvolitvi med njima z žrebom.«.

10. člen

Besedilo 37. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Skupščinski svet:

- obravnava aktualna vprašanja zbornice in dejavnosti članov zbornice;
- spremlja in ocenjuje delo predsednika zbornice in upravnega odbora;
- daje mnenja, predloge in pobude za delo predsednika zbornice in upravnega odbora;
- spremlja in nadzoruje finančno poslovanje zbornice;
- obravnava skupščinska gradiva ter daje mnenje o njih;
- lahko zahteva sklic skupščine.

(2) Upravni odbor mora skupščinskemu svetu poslati v mnenje vsa gradiva za skupščino. Če predstavniki matičnih sekcij v skupščinskem svetu niso soglasno podprli katerega od gradiv za skupščino, ki se tičejo delovanja matičnih sekcij, mora skupščina o takem gradivu odločati z večino glasov vseh članov.

(3) Skupščinski svet izmed svojih članov imenuje nadzorni odbor za finančno poslovanje zbornice. Nadzorni odbor spremlja finančno poslovanje zbornice in o njem obvešča skupščinski svet.«.

11. člen

V 43. členu se na koncu tretjega odstavka doda nov stavek, ki se glasi:

»Kandidat po potrditvi kandidatne liste ne more odstopiti od svoje candidature.«.

12. člen

V 45. členu se 10. in 11. točka spremenita tako, da se glasita:

- »10. na predlog izpitnih komisij določi seznam priporočljive strokovne literature za izpite,
- 11. imenuje izpitne komisije na predlog matičnih sekcij, nadzira delo izpitnih komisij in izpitnega odbora ter odloča o ugovorih kandidatov zoper postopek opravljanja izpita,«.

13. člen

V 48. členu se v drugem odstavku za drugim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Če je kandidat za člana upravnega odbora upravičeno odsoten, njegovo pisno predstavitev prebere predsednik zbornice.«.

14. člen

V 49. členu se drugi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»(2) Skupščina poleg disciplinskega tožilca izvoli tudi najmanj enega namestnika disciplinskega tožilca. Namestnik ima v odsotnosti disciplinskega tožilca enaka pooblastila kot disciplinski tožilec.«.

15. člen

V 58. členu se dodata nova drugi in tretji odstavek, ki se glasita:

- »(2) Izpitne komisije ugotavljajo usposobljenost kandidatov na izpitih. Člane izpitnih komisij predlagajo strokovni sveti matičnih sekcij, in to:
- strokovni svet matične sekcije arhitektov: izpitno komisijo za preverjanje znanja s področja arhitekturnega pro-

jektiranja in izpitno komisijo za preverjanje znanja s področja prostorskega revidiranja načrtov arhitekture;

– strokovni svet matične sekcije krajinskih arhitektov: izpitno komisijo za preverjanje znanja s področja krajinsko-arhitekturnega projektiranja in izpitno komisijo za preverjanje znanja s področja prostorskega revidiranja načrtov krajinske arhitekture;

– strokovni svet matične sekcije prostorskih načrtovalcev: izpitno komisijo za preverjanje znanja s področja prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo P in izpitno komisijo za preverjanje znanja s področja prostorskega načrtovanja za področje dela licence z označbo A in označbo KA.

(3) Izpitni odbor koordinira in vodi delo izpitnih komisij. Člani izpitnega odbora so predsedniki izpitnih komisij.«

16. člen

V 70. členu se drugi in tretji odstavek spremenita tako, da se glasita:

»(2) S pravilnikom o finančnem poslovanju se določi zlasti:

– pogoje in merila za finančno samostojno poslovanje posameznih organov zbornice, njihovih delovnih teles in strokovnih služb v okviru enotnega računa zbornice,
– merila za odmerjanje in pobiranje članarine,
– merila za odmerjanje in pobiranje pristojbin, ki jih za opravljanje svoje dejavnosti lahko zaračunava zbornica,
– finančna nadomestila funkcionarjem zbornice.

(3) Višina finančnih nadomestil, članarine in pristojbin, katerih višino določa zbornica, se za tekoče leto določi s pravilnikom o članarini in drugih prispevkih zbornici.«

17. člen

Besedilo 71. člena se spremeni tako, da se glasi:

»(1) Članarina je redna letna dajatev, ki jo plačujejo člani zbornice. Obveznost plačevanja članarine nastopi s prvim dnevom v mesecu, ki sledi včlanitvi. Član, ki se je včlanil v zbornico v zadnjem četrtletju, plača za tisto leto samo četrtno članarine.

(2) Članarina prostovoljnih članov in članov z mirujočim statusom ne sme biti višja od polovice redne članarine. Častni člani ne plačujejo članarine in drugih prispevkov.

(3) Če član tudi na podlagi drugega opomina ne plača članarine, se le-ta sodno izterja. Neplačilo članarine po drugem opominu je lahko razlog za uvedbo disciplinskega postopka ter za prijavo sodniku za prekrške v skladu s prvim odstavkom 188. člena ZGO-1.

(4) Člani, ki nimajo poravnanih vseh finančnih obveznosti do zbornice, ne morejo uporabljati storitev, ki jih zbornica nudi svojim članom.«

18. člen

V prvem odstavku 73. člena se za prvim stavkom doda nov stavek, ki se glasi:

»Uradno glasilo se izdaja v tiskani obliki ali se objavlja na spletni strani zbornice.«

19. člen

Te spremembe statuta se po tem, ko da k njim soglasje Vlada Republike Slovenije, objavijo v Uradnem listu Republike Slovenije. Spremembe statuta začnejo veljati naslednji dan po objavi.

Št. 418/05-ZAPS/KK

Ljubljana, dne 18. aprila 2005

EVA 2005-2511-0167

mag. Tomaž Kancler, univ. dipl. inž. arh., l.r.

Predsednik

skupščine Zbornice

za arhitekturo in prostor Slovenije

dr. Viktor Pust, univ. dipl. inž. arh., l.r.

Predsednik

Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije

Vlada Republike Slovenije je dala soglasje k temu aktu pod št. 01404-1/2005/8 z dne 20. 12. 2005.

1943. Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

Na podlagi veljavnih predpisov sklepata pogodbeni stranki, kot predstavniki delodajalcev:

Gospodarska zbornica Slovenije – Združenje živilske industrije,

Združenje delodajalcev Slovenije

in Zadružna zveza Slovenije

in kot predstavniki delojemalcev: Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije, naslednjo

KOLEKTIVNO POGODBO za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije

A. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(Krajevna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za območje Republike Slovenije.

2. člen

(Stvarna veljavnost kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba velja za vse delodajalce, ki kot glavno dejavnost opravljajo eno od naslednjih dejavnosti:

01.1 Pridelovanje kmetijskih rastlin

01.2 Živinoreja

01.3 Mešano kmetijstvo

01.4 Storitve za rastlinsko pridelavo in živinorejo, razen veterinarskih storitev; urejanje parkov

05.0 Ribištvo in ribiške storitve

15.1 Proizvodnja, predelava in konzerviranje mesa in proizvodnja mesnih izdelkov

15.2 Predelava in konzerviranje rib, proizvodnja ribjih izdelkov

15.3 Predelava in konzerviranje sadja in vrtnin

15.4 Proizvodnja rastlinskih in živalskih olj in maščob

15.5 Predelava mleka in proizvodnja mlečnih izdelkov

15.6 Mlinarstvo, proizvodnja škroba in škrobnih izdelkov

15.7 Proizvodnja krmil in hrane za živali

15.8 Proizvodnja drugih živil

15.9 Proizvodnja pijač

16.0 Proizvodnja tobanih izdelkov

3. člen

(Osebnostna veljavnost)

(1) Kolektivna pogodba velja za vse delavce, zaposlene pri delodajalcih iz 2. člena te pogodbe, in delavce, ki so na podlagi pogodbe o zagotavljanju dela delavcev drugemu delodajalcu (uporabniku) napoteni na delo k drugemu delodajalcu, za katerega velja ta kolektivna pogodba.

(2) Za poslovalne osebe in delavce in delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi ta kolektivna pogodba ne velja, razen če je tako določeno s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Kolektivna pogodba velja tudi za učence in študente na obvezni praksi pri delodajalcih iz 2. člena te kolektivne pogodbe.

4. člen

(Časovna veljavnost)

Ta pogodba začne veljati prvega dne v naslednjem mesecu po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in velja eno leto.

B. NORMATIVNI DEL

SPLOŠNO

5. člen

(Pomen izrazov v tej kolektivni pogodbi)

(1) Izraz »poslovodna oseba« pomeni fizično osebo ali organ, ki vodi poslovanje delodajalca in je kot takšna vpisana v ustrezen register.

(2) Izraz »delavec s posebnimi pooblastili in odgovornostmi« pomeni delavca, ki je z aktom o ustanovitvi delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi ali z drugačnim pooblastilom določen za samostojno vodenje določenih poslov ali enot in ima pooblastila za samostojne odločitve.

(3) »Sistemizacija delovnih mest« je splošni akt delodajalca, ki določa delovna mesta ter vsebuje podroben opis dela in pogoje za opravljanje dela posameznega delovnega mesta.

(4) Za skupno delovno dobo se štejejo izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil v delovnem razmerju doma ali v tujini oziroma pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(5) Za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu se šteje:

- prekinjena in neprekinjena delovna doba pri zadnjem delodajalcu, razen v primerih iz 5. točke 65. člena te pogodbe,

- delovna doba pri delodajalcih, ki so pravni predniki zadnjega delodajalca,

- za prevzete delavce tudi delovna doba pri delodajalcu, od katerega so prevzeti,

- kadar iz razlogov na strani delodajalca pri družbah, ki so kapitalsko povezane z večinskim deležem, pride do zaposlitve delavca iz ene povezane družbe v drugo.

(6) Izraz »uredba« je skrajšana oblika zapisa vsakokrat veljavne Uredbe o višini povračila stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všteta v davčno osnovo, ne glede na morebitno spremembo njenega naziva.

6. člen

(Enotni minimalni standardi)

(1) Določila te kolektivne pogodbe predstavljajo enotne minimalne standarde za kolektivne pogodbe pri delodajalcih, razen v primerih in pogojih, ko je dogovorjeno odstopanje od teh standardov.

(2) Odstopanje od minimalnega standarda je dovoljeno na podlagi posebnega pisnega sporazuma med reprezentativnim sindikatom pri delodajalcu in delodajalcem. K temu pisnemu sporazumu mora dati soglasje reprezentativni sindikat na ravni države.

(3) Sporazum o odstopanju od minimalnih standardov je dopusten v vseh resnih krizah poslovanja, v katerih je mogoče s takšnim ukrepom preprečiti večjo škodo in ohraniti delovna mesta. Ukrep je časovno omejen.

7. člen

(Tipična dela in naloge)

(1) Tipična delovna mesta se razvrščajo v devet tarifnih razredov upoštevajoč zlasti zahtevnost dela.

I. tarifni razred: (enostavna dela)

Delovna mesta, za katera se ne zahteva priučitev in za katera zadostuje nedokončana osnovna šola.

II. tarifni razred: (manj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo poleg osnovnošolske izobrazbe še krajši eno ali večmesečni tečajji.

III. tarifni razred: (srednja zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva do 2 leti javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

IV. tarifni razred: (zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva najmanj 2 leti in pol javno priznanega poklicnega ali strokovnega izobraževanja.

V. tarifni razred: (bolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahtevajo 3 leta javno priznanega poklicnega in strokovnega izobraževanja in mojstrski, delovodski ali poslovodski izpit ali delovna mesta, za katera se zahteva 4 in 5 let javno priznanega strokovnega izobraževanja.

VI. tarifni razred: (zelo zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva višja strokovna izobrazba.

VII. tarifni razred: (visoko zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba.

VIII. tarifni razred: (najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva magisterij, specializacija ali državni izpit po končanem visokem univerzitetnem izobraževanju.

IX. tarifni razred: (izjemno pomembna, najbolj zahtevna dela)

Delovna mesta, za katera se zahteva doktorat znanosti.

(2) Tipični poklici po posameznih tarifnih razredih, ki so osnova za opredelitev za zahtevnost del pri delodajalcu, so opredeljeni v prilogi, ki je sestavni del te pogodbe.

(3) Zahtevnost del je razvidna iz sistemizacije delodajalca. Ta opredeljuje tudi dodatne pogoje za zasedbo delovnih mest. Zahteve za zasedbo posameznega delovnega mesta so lahko določene alternativno.

POGODBA O ZAPOSLOTVI IN NJENE POSEBNE OBLIKE

8. člen

(Pogodba o zaposlitvi)

(1) Z delavcem, ki je izbran, se sklene pogodba o zaposlitvi, ki poleg obveznih sestavin iz zakona o delovnih razmerjih lahko vsebuje tudi poskusno delo ali pripravništvo.

(2) Delodajalec mora delavca pred podpisom pogodbe o zaposlitvi seznani z vsebino kolektivnih pogodb in splošnih aktov, ki določajo njegove pravice in obveznosti.

(3) Delodajalec kolektivne pogodbe in splošne akte hrani na mestu, dostopnem vsem delavcem. Delavec lahko kadarkoli zahteva vpogled v vsebino kolektivnih pogodb oziroma splošnih aktov, česar mu delodajalec ne more odreči.

9. člen

(Drugi primeri sklepanja delovnega razmerja za določen čas)

Poleg v zakonu določenih primerov se pogodba o zaposlitvi za določen čas lahko sklene, če gre za:

- delo na določenem projektu,
- primer, ko se na prijavo za delovno mesto ni prijavil noben ustrezen kandidat,
- sklenitev pogodbe o zaposlitvi za čas pripravništva,
- delo v predstavništvih in hčerinskih družbah v tujini.

10. člen

(Projektno delo)

V primeru priprave oziroma izvedbe dela, ki je projektno organizirano, delodajalec lahko sklene pogodbo o zaposlitvi za določen čas z istim delavcem in za isto ali drugo delo za več kot dve leti.

POSKUSNO DELO IN PRIPRAVNISTVO

11. člen

(Poskusno delo)

(1) Delavec in delodajalec se lahko v pogodbi o zaposlitvi dogovorita o poskusnem delu. Poskusno delo ne sme trajati dlje, kot je določeno v objavi, v pogodbi o zaposlitvi ali v aktu o sistemizaciji. Ocena o poskusnem delu mora biti delavcu vročena v pisni obliki.

(2) Trajanje poskusnega dela za posamezna delovna mesta lahko znaša:

- za dela I. do III. tarifnega razreda največ 1 mesec,
- za dela IV. tarifnega razreda največ 2 meseca,
- za dela V. tarifnega razreda največ 3 mesece,
- za dela VI. tarifnega razreda največ 4 mesece,
- za dela VII., VIII. in IX. tarifnega razreda največ 6 mesecev.

(3) Način spremljanja poskusnega dela in oblikovanje ocene mora biti dogovorjen v pogodbi o zaposlitvi ali v kolektivni pogodbi.

12. člen

(Pogodba o zaposlitvi pripravnika)

(1) Kdor prvič začne opravljati delo lahko sklene pogodbo o zaposlitvi kot pripravnik.

(2) Pripravnik je oseba, ki pri delodajalcu začne prvič po končanem izobraževanju opravljati dela, ustrezna vrsti in stopnji njegove strokovne izobrazbe in v okviru programa izobraževanja za poklic ni imel programa praktičnega usposabljanja ali obvezne prakse v takem obsegu, da bi samostojno opravljal delo v svoji stroki.

13. člen

(Trajanje pripravništva)

(1) Pripravništvo se določi za različno dolga obdobja glede na stopnjo strokovne izobrazbe, če poseben zakon ne določa drugače:

- za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe največ 6 mesecev,
- za dela VI. stopnje strokovne izobrazbe največ 9 mesecev,
- za dela nad VI. stopnjo strokovne izobrazbe največ 12 mesecev.

(2) Pripravništvo se lahko podaljša, če opravičena odsotnost delavca, ki opravlja pripravništvo za dela IV. in V. stopnje strokovne izobrazbe, traja najmanj 14 dni, za dela VI. stopnje najmanj 21 dni in za dela nad VI. stopnjo najmanj 28 dni. Pripravništvo se podaljša za toliko časa, kolikor traja opravičena odsotnost delavca.

(3) Delavcu – pripravniku, ki opravlja pripravništvo tako, da dela s krajšim delovnim časom od polnega, se v odvisnosti od dolžine delovnega časa, čas pripravništva podaljša največ za tri mesece (IV. in V. stopnja), štiri mesece (VI. stopnja), oziroma največ šest mesecev (nad VI. stopnjo).

(4) Pripravniška doba se lahko na predlog mentorja skrajša, vendar ne na manj kot polovico prvotno določenega trajanja pripravništva.

14. člen

(Program pripravništva)

Pripravništvo poteka po programu, ki ga pripravi mentor.

15. člen

(Mentorstvo)

Mentor mora imeti najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in najmanj tri leta delovnih izkušenj.

16. člen

(Način spremljanja in ocenjevanja pripravništva)

(1) V pogodbi o zaposlitvi pripravnika se določi način spremljanja in ocenjevanja pripravništva.

(2) Pripravniški izpit vsebuje preizkus znanja stroke in delovnega področja, za katerega se je pripravnik usposabljal. Komisija za pripravniški izpit šteje najmanj tri člane, ki imajo najmanj enako stopnjo strokovne izobrazbe kot pripravnik in tri leta delovnih izkušenj. Mentor sodeluje pri delu komisije, vendar ni njen član.

(3) Pripravnik opravlja pripravniški izpit najkasneje do izteka pripravniške dobe. Če pripravniškega izpita ne opravi, ga ima pravico ponovno opravljati v roku, ki ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 45 dni. Če pripravniškega izpita tudi drugič ne opravi, mu delodajalec odpove pogodbo o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti.

DRUGO DELO IN NAPOTITEV NA DELO V DRUG KRAJ

17. člen

(Primeri in pogoji za opravljanje drugega dela)

(1) Delavcu se lahko odredi drugo delo brez spremembe ali ponudbe nove pogodbe o zaposlitvi, če gre za:

– nadomeščanje začasnega odsotnega delavca, vendar največ tri mesece,

– odpoved pogodbe o zaposlitvi iz poslovnega razloga ali razloga nesposobnosti, za čas trajanja odpovednega roka, pod pogojem, da je to drugo delovno mesto v istem ali največ enem nižjem tarifnem razredu,

– delavca, pri katerem je podana neposredna nevarnost za nastanek invalidnosti, na drugo ustrezno delo in je takšna možnost opredeljena v pogodbi o zaposlitvi,

– za delavca, ki začasno ne izpolnjuje z zakonom določenih pogojev za opravljanje dela,

– če je delo nujno potrebno opraviti, da se prepreči večja škoda,

– ob nenadnih okvarah delovnih naprav, ki so bistvene-ga pomena za kontinuiran proizvodni proces.

(2) O obstoju pogojev iz prvega odstavka tega člena in o smotnosti odreditve dela odloča delodajalec.

(3) Delavec je dolžan opravljati drugo delo dokler obstajajo razlogi, navedeni v 1. točki.

(4) V primeru odreditve drugega dela ima delavec pravico do plače, ki je zanj ugodnejša.

(5) Če je delavcu izrečen varstveni ali vzgojni ukrep ali če dela ne sme opravljati iz zdravstvenih razlogov, je dolžan opravljati tudi drugo delo, za katerega se zahteva enaka ali nižja strokovna izobrazba oziroma znanje in zmožnosti, kot jih ima delavec.

18. člen

(Napotitev delavca na delo v drug kraj)

(1) Delavec je napoten na delo v drug kraj pod pogoji, ki jih delodajalec in delavec določita v pogodbi o zaposlitvi.

(2) Drug kraj je lahko oddaljen največ 120 km od delavčevega bivališča, pot na delo in z dela pa v nobenem primeru ne sme trajati več kot tri ure in pol.

ODPOVED POGODBE O ZAPOSLOTVI**19. člen**

(Postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti)

(1) Delodajalec lahko začne postopek pred odpovedjo pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če delavec dela ne opravlja pravočasno, strokovno in kvalitetno. Nedoseganje pričakovanih delovnih rezultatov mora zajemati obdobje najmanj 30 dni delavčeve prisotnosti na delu. Po zaključku tega obdobja delodajalec sprejme pisno oceno delavčevega dela. Pred sprejemom ocene opravi z delavcem razgovor, v katerem se lahko delavec izreče o njegovih ugotovitvah. Delavčeve navedbe mora delodajalec povzeti v pisni oceni in se do njih opredeliti.

(2) Če delavec tako zahteva, mora delodajalec na razgovor iz prvega odstavka tega člena povabiti sindikat, katerega član je delavec.

(3) Delavec ima pred razgovorom iz prvega odstavka tega člena pravico vpogledati v dokumentacijo, ki se nanaša na ta postopek.

(4) V čas trajanja tega postopka se ne sme šteti časa upravičenih odsotnosti delavca (letni dopust, odsotnost zaradi bolezni ipd.).

(5) Delodajalec delavcu ne more odpovedati pogodbe o zaposlitvi iz razloga nesposobnosti, če pred tem ni izpeljal postopka po tem členu.

20. člen

(Sprememba delodajalca)

(1) V primeru spremembe delodajalca v skladu s 73. členom Zakona o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 42/02, v nadaljevanju ZDR) mora delodajalec prenosnik najmanj 8 dni pred dejanskim preходом delavca k delodajalcu-prevzemniku oziroma pričetkom opravljanja dela pri delodajalcu-prevzemniku delavcu vročiti pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati naziv in sedež delodajalca prevzemnika, kraj in pričetek opravljanja dela ter opozorilo, da bo lahko delodajalec prenosnik delavcu izredno odpovedal pogodbo o zaposlitvi, če bo odklonil prehod in dejansko opravljanje dela.

(2) Delodajalec prevzemnik mora delavcu najkasneje na dan pričetka opravljanja dela izročiti pisni aneks k pogodbi o zaposlitvi ali pogodbo o zaposlitvi, ki morata vsebovati najmanj enake pogodbene pravice iz delovnega razmerja, ki jih je imel delavec na dan prenosa pri delodajalcu prenosniku.

DELOVNI ČAS**21. člen**

(Dodatni primeri za delo prek polnega delovnega časa)

(1) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati delo prek polnega delovnega časa – nadurno delo, če dela ni mogoče opraviti s prerazporeditvijo delovnega časa in drugimi organizacijskimi ukrepi.

(2) Delavec je dolžan na zahtevo delodajalca opravljati nadurno delo poleg primerov, navedenih v zakonu, tudi v naslednjih primerih:

– da se opravi delo, ki ni moglo biti opravljeno zaradi pomanjkanja energije, strojelomov, ali drugih zastojev, ki jih ni bilo mogoče predvideti,

– da se opravi delo, ki ga je nujno potrebno zaradi posebnosti kmetijske in živilsko predelovalne dejavnosti (pokvarljivo blago, nepredvidene vremenske razmere itd.),

– da se opravi delo za izpolnitev pogodbeno dogovorjenih obveznosti, ki jih ni bilo mogoče načrtovati,

– nadomeščanje nepričakovano odsotnega delavca.

22. člen

(Delovni čas pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi)

Pri neenakomerni razporeditvi ter začasni prerazporeditvi delovnega časa v primerih, ko to narekujejo objektivni ali tehnični razlogi ali razlogi organizacije dela ali potrebe uporabnikov, se upošteva poln delovni čas kot povprečna obveznost v obdobju 12 mesecev.

23. člen

(Letni razpored delovnega časa)

(1) Pred začetkom koledarskega oziroma poslovnega leta delodajalec določi letni razpored delovnega časa, pri čemer mora upoštevati sezonske in druge vplive pri organizaciji delovnega časa in organizacije dela, zakonsko določene odmore in počitke delavcev ter prednost delavcev s šoloobveznimi otroki, da izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic. Delodajalec o razporedu obvesti reprezentativni sindikat pri delodajalcu, ter delavce. Reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko v roku 8 dni poda svoje mnenje.

(2) Določbe tega člena se morajo upoštevati tudi v primeručasne prerazporeditve delovnega časa med letom, ki ni predvidena z delovnim koledarjem. O tej prerazporeditvi morajo biti delavci obveščeni praviloma 5 dni pred uvedbo prerazporeditve, če gre za več kot 10 delavcev.

24. člen

(Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela)

Dnevna, tedenska in mesečna časovna omejitev nadurnega dela določena z zakonom se lahko upošteva kot povprečna omejitev v obdobju 6 mesecev.

25. člen

(Delovni čas nočnega delavca)

Delovni čas delavca, ki dela ponoči, ne sme v obdobju štirih mesecev trajati povprečno več kot osem ur na dan, razen v primerih proizvodnje s sezonskim značajem dela, ko se to obdobje lahko podaljša na šest mesecev.

26. člen

(Delovni čas krajši od polnega)

(1) Delodajalec je dolžan delavcu z otrokom do treh let starosti omogočiti delo s krajšim delovnim časom v skladu s predpisi, ki urejajo starševstvo.

(2) Če eden od staršev uveljavlja pravico do krajšega delovnega časa zaradi starševstva se razporeditev delovnega časa določi z dogovorom med delavcem in delodajalcem.

(3) V primeru iz prejšnjega odstavka mora delodajalec delavcu na njegovo zahtevo omogočiti delo v delovnem času, ki omogoča ustrezno varstvo otrok, razen če delovni proces tega ne dopušča.

27. člen

(Soglasje za nočno delo žensk v industriji)

(1) Pogodbeni stranki soglašata, da se zaradi boljše izkoriščenosti delovnih sredstev in širjenja zaposlitvenih možnosti ter podobnih ekonomskih in socialnih razlogov, ob upoštevanju vseh pogojev za uvedbo nočnega dela, kadar se dejavnosti po tej kolektivni pogodbi opravljajo na industrijski način, lahko uvede nočno delo žensk v skladu z zakonom in konvencijo št. 89 Mednarodne organizacije za delo in s Protokolom 1990 k tej konvenciji.

(2) S to določbo je dosežen sporazum med reprezentativnim sindikatom in združenjem delodajalcev v skladu s 1. točko drugega odstavka 153. člena ZDR.

PRAVICA DO ODSOTNOSTI Z DELA**28. člen**

(Pravica do odsotnosti z dela z nadomestilom plače)

(1) Delavec ima pravico do plačane odsotnosti z dela z nadomestilom plače v breme delodajalca do skupaj največ 7 delovnih dni v posameznem koledarskem letu zaradi naslednjih osebnih okoliščin:

- lastne poroke – 1 dan
- poroke otroka – 1 dan
- smrti zakonca oziroma osebe, ki je zadnji dve leti živel z delavcem v izvenzakonski skupnosti, ki je po predpisih o zakonski zvezi in družinskih razmerjih v pravnih posledicah izenačena z zakonsko zvezo, ali smrti otroka, posvojenca ali pastorka, smrti staršev, očima, mačehe, posvojitelja – 2 dni
- smrti starih staršev, bratov, sester – 1 dan
- na osnovi predloga specialista medicine dela za medicinsko programski oddih – po presoji delodajalca
- selitev s spremembo stalnega ali začasnega bivališča – 1 dan
- hujše nesreče, ki zadene delavca – po presoji delodajalca
- v drugih primerih – po presoji delodajalca.

(2) Odsotnost v zgornjih primerih mora biti neposredno povezana z nastopom dogodka.

(3) Delavcu se mora omogočiti odsotnost z dela zaradi opravljanja funkcije ali obveznosti po posebnih zakonih, odziva na vabilo sodišča ali drugega državnega organa. Če v navedenih primerih ni predpisana možnost povrnitve nadomestila, je takšna odsotnost v breme delavca.

29. člen

(Pravica do odsotnosti z dela brez nadomestila plače)

(1) Delavec ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače zlasti v naslednjih primerih:

- neodložljivih osebnih opravkov,
- zasebnega potovanja,
- popravila hiše ali stanovanja,
- izobraževanja v lastnem interesu,
- zdravljenja na lastne stroške.

(2) Za odsotnost z dela iz prejšnjega odstavka zaprosi delavec v pisni obliki, odobri pa jo delodajalec, vendar v primeru prve, druge, tretje in četrte alineje le, kadar delavec odsotnosti ne more uresničiti iz rednega letnega dopusta.

(3) Delodajalec lahko delavčevo zahtevo za neplačano odsotnost z dela zavrne, če trenutne razmere in zahteve delovnega procesa takšne odsotnosti ne dopuščajo.

(4) V navedenih primerih delavec nima pravice do nadomestila plače. Delodajalec se z delavcem lahko dogovori o povračilu vseh plačanih prispevkov za socialno varnost.

POČITEK IN LETNI DOPUST**30. člen**

(Dnevni in tedenski počitek v primeru izmenskega dela)

V primeru izmenskega dela se dnevni in tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot ga določa zakon, zagotavlja v obdobju, ki ni daljši od 6 mesecev.

31. člen

(Dnevni ali tedenski počitek v primerih iz četrtega odstavka 158. člena ZDR)

V primerih iz četrtega odstavka 158. člena ZDR se dnevni ali tedenski počitek v povprečnem minimalnem trajanju, kot je določen z zakonom, zagotavlja v obdobju 6 mesecev.

32. člen

(Letni dopust)

(1) Delavec ima v posameznem koledarskem letu pravico do izhodiščnega letnega dopusta:

- če dela 4 dni na teden v trajanju najmanj 16 dni,
- če dela 5 dni na teden v trajanju najmanj 20 dni,
- če dela 6 dni na teden v trajanju najmanj 24 dni.

(2) Poleg izhodišča iz prejšnjega odstavka ima pravico do dodatnih dni letnega dopusta:

- starejši delavec 3 dni
- delavec, mlajši od 18 let 7 dni
- delavec invalid 3 dni
- delavec z najmanj 60% telesno okvaro 3 dni
- delavec, ki neguje otroka s telesno

ali duševno prizadetostjo 3 dni

- delavec z otrokom, ki še ni dopolnil

15 let starosti 1 dan

- nočni delavec 2 dni

- delavec, ki dela v izjemno težkih pogojih do 2 dni

- za delovno dobo nad 10 let 2 dni

- za delovno dobo nad 20 let 4 dni

- za delovno dobo nad 30 let 6 dni

(3) Delavcu, ki izpolni kriterij za povečanje letnega dopusta, se povečanje upošteva pri odmeri v naslednjem koledarskem letu.

33. člen

(Pravica staršev šoloobveznih otrok)

Delodajalec zagotavlja prednostno pravico delavcem s šolo obveznimi otroki, da izkoristijo najmanj en teden dopusta v času poletnih šolskih počitnic.

34. člen

(Letni dopust delavca, ki dela v tujini)

Delavec, ki dela v tujini, lahko v celoti izrazi letni dopust do konca naslednjega koledarskega leta.

DISCIPLINSKA IN ODŠKODNINSKA ODGOVORNOST**35. člen**

(Disciplinska odgovornost)

(1) Disciplinsko odgovornemu delavcu delodajalec glede na težo kršitve izreče opomin ali denarno kazen.

(2) Osnova za izračun denarne kazni je povprečna mesečna plača, ki jo je delavec prejel ali bi jo moral prejeti, v zadnjih treh mesecih. Denarno kazen je moč delavcu izreči v višini do 30% osnove iz prejšnjega odstavka.

(3) Disciplinski ukrep denarne kazni se izreče v trajanju največ 3 mesecev.

36. člen

(Disciplinski postopek)

(1) Disciplinski postopek se vodi v skladu z zakonom.

(2) Delavec se ima pravico pripraviti na zagovor v treh delovnih dneh.

IZOBRAŽEVANJE**37. člen**

(Izobraževanje)

Za izobraževanje se šteje:

- izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe,
- usposabljanje,
- izpopolnjevanje.

38. člen

(Izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe)

Če je izobraževanje za pridobitev nove stopnje izobrazbe v interesu delodajalca, se delavec in delodajalec s

pogodbo o izobraževanju dogovorita o medsebojnih pravicah in obveznostih.

39. člen

(Pogodba o izobraževanju)

(1) S pogodbo o izobraževanju se delavec in delodajalec poleg prostega dneva na dan izpita oziroma zagovora zaključnega dela dogovorita tudi o dela prostih dnevih za pripravo na posamezni izpit oziroma zaključnega dela najmanj v višini:

- 2 delovna dneva za vsak izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti;
- 3 delovne dneve za vsak izpit na višji in visoki stopnji izobraževanja (visoki strokovni šoli ali fakulteti);
- 7 delovnih dni za maturo oziroma zaključni izpit na ravni izobraževanja do vključno V. stopnje zahtevnosti;
- 10 delovnih dni za diplomu na višji ali visoki strokovni šoli oziroma fakulteti;
- 5 delovnih dni za vsak izpit na podiplomskem študiju;
- 15 delovnih dni za zaključni magistrski izpit ali magistrsko nalogo, za nalogo in izpit za pridobitev naziva magister oziroma specialist;
- 20 delovnih dni za doktorat.

(2) S pogodbo o izobraževanju delodajalec in delavec dogovorita tudi pravico delavca do povračila vseh z izobraževanjem povezanih stroškov, vendar pa najmanj v višini šolnine in pravico delodajalca zahtevati od delavca, da določeno obdobje po končanem izobraževanju ostane v delovnem razmerju z delodajalcem, vendar najmanj za čas trajanja izobraževanja.

40. člen

(Usposabljanje in izpopolnjevanje)

Usposabljanje in izpopolnjevanje, ki je izključno v interesu delodajalca praviloma poteka med delovnim časom, če ni bilo drugače dogovorjeno z reprezentativnim sindikatom v družbi.

41. člen

(Povračilo stroškov za usposabljanje in izpopolnjevanje)

Delavcu, ki ga delodajalec napoti na izpopolnjevanje in usposabljanje, delodajalec krije naslednje stroške:

- prevoz,
- šolnino ali kotizacijo,
- stroške prehrane,
- stroške bivanja.

42. člen

(Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu)

Delavec, ki se izobražuje v lastnem interesu, ima pravico do odsotnosti z dela brez nadomestila plače na dan, ko prvič opravlja izpit.

43. člen

(Učenci in študenti na praksi)

Delodajalec in organizator izobraževanja se s Pogodbo o izobraževanju učencev in študentov na praksi dogovorita o:

- plačilu za opravljeno delo,
- zavarovanju za primer poklicne bolezni in poškodbe na delu,
- prehrani med delom in
- ustreznem mentorstvu.

44. člen

(Vajenci)

Vajencem, ki so sklenili učno pogodbo z delodajalcem, gredo najmanj pravice, določene z zakonom.

45. člen

(Mentorji praktičnega pouka)

Delavcu, mentorju pripravnika, mentorju praktičnega pouka in mentorju usposabljanja brezposelnih oseb pri delodajalcu pripada dodatek za mentorstvo. Višino in pogoje izplačila določi delodajalec.

SINDIKALNO DELOVANJE

46. člen

(Pogoji za delovanje sindikata)

(1) S kolektivno pogodbo se ne posega v pravice, obveznosti in odgovornosti sindikata, da v skladu s svojo vlogo in nalogami deluje pri delodajalcu, daje pobude, predloge, stališča in zahteve pristojnim organom pri delodajalcu.

(2) Delovanja sindikata ni mogoče omejiti z odločitvami organov delodajalca.

(3) Delodajalec zagotavlja sindikatu podatke o vseh vprašanih, o katerih odločajo organi upravljanja in pooblašeni delavci in ki se nanašajo na socialno ekonomski in delovni položaj ter pravice, obveznosti in odgovornosti delavcev iz dela in delovnega razmerja.

(4) Delodajalec omogoča sindikatom sodelovanje v vseh postopkih odločanja o pravicah, obveznostih in odgovornostih delavcev iz delovnega razmerja.

(5) Delodajalec zagotavlja sindikatu, organiziranem pri delodajalcu:

- prost dostop zunanjih sindikalnih predstavnikov k delodajalcu na podlagi vnapijnjega obvestila;
- svobodo sindikalnega obveščanja in širjenja sindikalnega tiska.

47. člen

(Materialni pogoji za sindikalno delo)

(1) S kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem se določijo materialni pogoji za delo sindikata.

(2) Če s pogodbo iz prejšnjega odstavka ni drugače določeno, je za delo sindikata zagotovljeno:

- ena plačana ura letno na vsakega člana sindikata pri delodajalcu, vendar ne manj kot 30 ur letno, če je do 20 zaposlenih in ne manj kot 60 ur, če je več kot 20 zaposlenih, ter pol ure za vsakega od zaposlenih delavcev za opravljanje sindikalnih funkcij. V tako določeno število ur se ne všteva sodelovanje sindikalnih zaupnikov v organih sindikalnih central in v organih sindikatov dejavnosti – na višjih nivojih. O okvirnem režimu izrabe določenega števila ur za delo sindikalnih zaupnikov se dogovorita sindikat in delodajalec. Pri tem upoštevajo potrebe in interese članov sindikata in zahteve delovnega procesa. Delodajalec sindikatu zagotavlja:
 - prostorske pogoje za delo sindikata, njegovih organov in sindikalnih zaupnikov,
 - tehnično izvedbo obračuna in plačevanje članarine sindikata,
 - tri plačane delovne dneve letno za usposabljanje sindikalnih zaupnikov, vendar skupno število teh ur ne more presegati tretjine ur iz prve alineje,
 - sindikalnemu zaupniku večinskega sindikata v podjetju, da prejema za svoje delo 10% dodatek, če zastopa manj kot 50 in 20% dodatek, če zastopa več kot 50 članov. Dodatek se izračuna iz najnižje osnovne plače za I. tarifni razred po tej kolektivni pogodbi.

(3) Število sindikalnih zaupnikov v organizaciji oziroma pri delodajalcu se določi s kolektivno pogodbo pri delodajalcu oziroma s pogodbo o zagotavljanju pogojev za sindikalno delo med sindikatom in delodajalcem, upošteva je organiziranost delovnega procesa, izmenskost, dislociranost in podobno.

(4) S pogodbo iz prvega odstavka tega člena se lahko predvidi sklicevanje članskih sestankov največ dvakrat letno med delovnim časom.

(5) Ne glede na zagotovljene materialne pogoje za delo sindikata po tem členu se delodajalec in reprezentativni sindikat pri delodajalcu lahko dogovorita, da za čas opravljanja profesionalne funkcije pripada sindikalnemu zaupniku plača najmanj v višini, kot jo je prejemal pred začetkom opravljanja te funkcije.

48. člen

(Varstvo sindikalnega zaupnika)

(1) Sindikalni zaupnik zaradi sindikalne dejavnosti uživa posebno varstvo v skladu z zakonom in kolektivno pogodbo.

(2) Sindikalnemu zaupniku zaradi sindikalne dejavnosti ni mogoče znižati plače, proti njemu začeti disciplinskega ali odškodninskega postopka, ga kako drugače postavljati v manj ugoden oziroma podrejen položaj niti mu odpovedati pogodbe o zaposlitvi brez soglasja sindikata.

(3) Rok za soglasje iz prejšnjega odstavka je 8 dni od prejema pisne zahteve delodajalca. Če se v tem roku sindikat ne opredeli, se šteje, da je dal soglasje. Sindikat lahko odkloni soglasje le, če oceni, da je odločitev posledica sindikalne dejavnosti sindikalnega zaupnika, delodajalec pa lahko sproži postopek pred arbitražo. Dokazno breme je na delodajalcu.

(4) Varstvo po tem členu traja ves čas opravljanja funkcije sindikalnega zaupnika in še eno leto po njenem prenehanju.

(5) Za sindikalne zaupnike po tem členu se štejejo tudi funkcionarji sindikatov – sindikalnih central (predsedniki območnih in republiških odborov sindikatov, predsedniki območnih sindikatov), ki so zaposleni pri delodajalcu, svojo funkcijo pa opravljajo neprofesionalno.

PREJEMKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA

49. člen

(Splošne določbe)

(1) Osební prejemki delavca v delovnem razmerju, ki so predmet te kolektivne pogodbe, so:

- plača
- nadomestilo plače
- povračila stroškov v zvezi z delom
- drugi osebni prejemki
- božičnica.

(2) Vsi zneski v tej kolektivni pogodbi, ki se nanašajo na plače in nadomestila plač, so v bruto zneskih.

(3) Če se pri delodajalcu izplačujejo plače večkrat mesečno, mora biti prva akontacija izplačana najkasneje zadnji dan v mesecu za tekoči mesec, dokončno izplačilo pa najkasneje 18 dni po preteku plačilnega obdobja.

(4) Plače, nadomestila plač, drugi osebni prejemki in povračila stroškov v zvezi z delom se izplačujejo preko bančnega računa delavca.

(5) Povračila stroškov v zvezi z delom, drugi osebni prejemki, plačila vajencem, dijakom in študentom za obvezno praktično delo se izplačujejo v višini, kot jih določa ta kolektivna pogodba, vendar pod pogoji in v zneskih, ki se ne všttevajo v davčno osnovo in osnovo za prispevke za socialno varnost.

(6) Delavcem, ki izven primerov iz 66. člena Zakona o delovnih razmerjih sklenejo pogodbo o zaposlitvi z delovnim

časom, krajšim od polnega, ali delajo pri več delodajalcih, pripadajo povračila stroškov v zvezi z delom in drugi osebni prejemki v višini, dogovorjeni s pogodbo o zaposlitvi.

(7) Če delavec dela pri več delodajalcih za katere velja ta kolektivna pogodba, uveljavlja pravice iz te kolektivne pogodbe pri posameznem delodajalcu v skladu z dogovorom med delodajalci.

(8) Obračunane plače posameznega delavca pri delodajalcu so zaupne.

50. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga določa:

- najnižje osnovne plače po tarifnih razredih,
- način usklajevanja najnižjih osnovnih plač,
- zneske drugih osebnih prejemkov,
- zneske povračil stroškov v zvezi z delom.

51. člen

(Plača)

Plača je sestavljena iz:

- osnovne plače,
- plačila za delovno uspešnost,
- plačila za poslovno uspešnost,
- dodatkov.

52. člen

(Najnižja osnovna plača)

(1) Najnižja osnovna plača je vrednost najmanj zahtevnega dela v tarifnem razredu.

(2) Višina mesečne najnižje osnovne plače, določene v tarifni prilogi, velja za 174 ur.

(3) Najnižja osnovna plača v kolektivni pogodbi pri delodajalcu se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače, določene v tej kolektivni pogodbi.

(4) Najnižje osnovne plače niso v vsebinski povezavi z izhodiščnimi plačami, določenimi na osnovi Kolektivne pogodbe za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije (Uradni list RS, št. 58/01, 78/02, 70/04, 68/05, 78/05). Delodajalci, ki določajo zneske osnovnih plač z izhodiščnimi plačami, zneskov izhodiščnih plač niso dolžni nadomestiti z zneski najnižjih osnovnih plač.

53. člen

(Osnovna plača)

(1) Višina osnovne plače delavca je enaka ali višja od najnižje osnovne plače, določene za posamezni tarifni razred.

(2) Osnovna plača se določi v mesečnem znesku ali znesku na uro (urna postavka). Dogovorjeni mesečni znesek velja za zahtevnost dela za katerega je delavec sklenil pogodbo o zaposlitvi za 174 ur.

(3) Osnovna plača delavca se uskladi, če je nižja od najnižje osnovne plače v ustreznem tarifnem razredu ustrezne kolektivne pogodbe.

54. člen

(Plačilo za delovno uspešnost)

Plačilo za delovno uspešnost predstavlja plačilo iz naslova stimulacije in iz naslova napredovanja.

55. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova stimulacije)

(1) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je ocenjena pozitivno ali negativno.

(2) Merila in kriteriji za ugotavljanje delovne uspešnosti iz naslova stimulacije se opredelijo v kolektivni pogodbi pri

delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca in morajo biti delavcem znana pred začetkom opravljanja dela.

(3) Delovna uspešnost iz naslova stimulacije je določena za posameznega delavca ali za skupino delavcev.

56. člen

(Plačilo za delovno uspešnost iz naslova napredovanja)

(1) Delavec zaradi pridobivanja dodatnih znanj, izkušenj ali delovne uspešnosti, na istem delovnem mestu napreduje.

(2) Merila in postopki za napredovanje se določijo v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v splošnem aktu delodajalca.

(3) Plačilo iz naslova napredovanja ni trajna pravica delavca.

57. člen

(Plačilo za poslovno uspešnost)

(1) Sestavni del plače je tudi plačilo za poslovno uspešnost, če je le-to dogovorjeno s kolektivno pogodbo delodajalca, ali s splošnim aktom delodajalca ali s pogodbo o zaposlitvi.

(2) Plačilo za poslovno uspešnost se lahko izplača v obliki 13. plače, poročila, ali kakorkoli drugače imenovane izplačila.

58. člen

(Dodatki za posebne pogoje dela)

(1) Dodatki za posebne pogoje dela, ki izhajajo iz:

– razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden,
– posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu, delavcu pripadajo, če niso vsebovani v osnovni plači.

(2) Dodatki se obračunavajo za čas, ko je delavec delal v pogojih zaradi katerih mu dodatek pripada.

59. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz razporeditve delovnega časa, ki je za delavca manj ugoden)

(1) Delavcu pripadajo dodatki iz razporeditve delovnega časa, če niso upoštevani v osnovni plači, v naslednjih odstotkih za:

(a) nočno delo	50%
(b) izmensko delo za čas dela v popoldanski izmeni	10%
(c) delo v nedeljo	50%
(d) delo na praznike in dela proste dneve po zakonu	50%
delo na 1. jan., 1. maj, dan državnosti	100%
(e) nadurno delo	30%
(f) deljen delovni čas v primeru prekinitve 2 uri in več	10%

(2) Dodatka pod točkama (c) in (d) se izključujeta.

(3) Če delavec dela na praznik, ali dela proste dneve po zakonu, ali v nedeljo, oziroma na dan, ki ni predviden s planom izrabe delovnega časa, mu poleg ustreznega dodatka iz prvega odstavka tega člena pripada tudi prosti delovni dan v dogovoru z delodajalcem, ali pa se mu izplača dodatek za nadurno delo.

(4) Dodatek za deljen delovni čas se obračuna za delovne ure, opravljene po prekinitvi.

(5) Za vsako uro pripravljenosti na domu delavcu pripada nadomestilo v višini 10% delavčeve urne postavke osnovne plače. Letno je lahko delavec v pripravljenosti največ 3000 ur.

60. člen

(Dodatki, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja in nevarnosti pri delu)

Dodatki in njihova višina, ki izhajajo iz posebnih obremenitev pri delu, neugodnih vplivov okolja, za nevarnost pri delu, morajo biti določeni v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali splošnem aktu delodajalca.

61. člen

(Dodatek za delovno dobo)

(1) Delavcu, pripada dodatek za delovno dobo najmanj v višini 0,5% od osnovne plače za vsako izpolnjeno leto delovne dobe.

(2) Pri uveljavljanju pravice iz prejšnjega odstavka se v delovno dobo všteta izpolnjena leta delovne dobe, ki jih je delavec prebil na delu, ali v delovnem razmerju doma oziroma v tujini, ali pri opravljanju samostojne dejavnosti, ki so ustrezno potrjena z vpisom v delovno knjižico.

(3) Dokupljena, zavarovalna doba s povečanjem in posebna doba se ne štejejo kot dobe pri uveljavljanju dodatka na delovno dobo.

62. člen

(Višina nadomestila plače)

(1) Nadomestilo plače delavca ne more biti višje kot znaša njegova povprečna plača za zadnje tri mesece za poln delovni čas.

(2) Če je v kolektivni pogodbi pri delodajalcu ali v pogodbi o zaposlitvi delavca določeno, da je sestavni del plače tudi plačilo za poslovno uspešnost, je le-to izključeno iz osnove za izračun nadomestila plače.

(3) Ta kolektivna pogodba se šteje za poseben predpis po sedmem odstavku 137. člena ZDR.

63. člen

(Nadomestilo plače za čas stavke)

Za čas stavke pri delodajalcu, organizirane v skladu z zakonom, ki je posledica kršitve pravic delavcev pri delodajalcu, so delavci upravičeni do nadomestila v višini 100% osnovne plače. Nadomestilo je omejeno na največ 3 delovne dneve.

64. člen

(Povračilo stroškov v zvezi z delom)

1. Prehrana med delom

(1) Delavcem, ki so prisotni na delu vsaj 4 ure na dan, delodajalec zagotovi prehrano med delom v skladu s standardi. Če ta ni zagotovljena ali če delavec iz utemeljenih razlogov ne more uživati organizirane prehrane, je delavec upravičen do povračila stroškov za prehrano med delom.

(2) Delavcu, ki zaradi neenakomerne razporeditve ali začasne prerazporeditve delovnega časa dela dnevno 10 ur ali več, pripada dodaten obrok.

(3) Če delavec iz prejšnjega odstavka dodatnega obroka ne uživa, je upravičen do povračila stroškov za prehrano v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi, za vsako dopolnjeno uro prisotnosti na delu po osmih urah prisotnosti na delu.

(4) Višina povračila stroška prehrane med delom na dan se določi v tarifni prilogi.

2. Prevoz na delo in z dela

(1) Delavec je upravičen do povračila stroška prevoza na delo in z dela za dan prisotnosti na delu.

(2) Sprememba prebivališča delavca, ki ima za posledico povišanje stroška prevoza na delo in z dela, ne vpliva na povračilo stroškov prevoza, ki izhaja iz kraja, dogovorjenega s pogodbo o zaposlitvi.

(3) Višina povračila stroška prevoza na delo in z dela se določi v tarifni prilogi.

3. Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Za povračilo stroškov, ki so jih imeli delavci pri opravljanju določenih del in nalog na službenem potovanju, se šteje dnevnic (povračilo stroškov za prehrano), povračilo stroškov za prenočevanje in povračilo stroškov za prevoz.

(2) Do povračila stroškov na službenem potovanju so upravičeni delavci, ki so napoteni na službeno potovanje.

(3) Delavec je do dnevnice od 6 do 8 ur upravičen le, če se je službeno potovanje pričelo vsaj 2 uri pred začetkom oziroma končalo vsaj 2 uri po preteku rednega delovnega časa.

(4) Stroški prenočevanja na službenem potovanju se povrnejo, če je predložen račun za prenočevanje v hotelu, ki ga odobri delodajalec.

(5) Dnevnic in prehrana oziroma povračilo stroškov za prehrano med delom se izključujeta.

(6) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

4. Službeno potovanje v tujini

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini.

(2) Višina povračila stroškov iz prvega odstavka tega člena se določi v tarifni prilogi.

5. Terenski dodatek

(1) Delavec, ki dela na terenu najmanj dva dni zaporedoma in prenočuje izven kraja svojega običajnega prebivališča in izven kraja sedeža delodajalca, opravlja terensko delo.

(2) Če delodajalec v času terenskega dela zagotovi prehrano in prenočevanje, delavcu pripada terenski dodatek.

(3) Če delodajalec v času terenskega dela ne zagotovi prehrane in prenočevanja, je delavec upravičen do povračila stroškov za delo na terenu v višini dnevnice in stroška prenočevanja, razvidnega iz računa. Delavec v tem primeru do terenskega dodatka ni upravičen.

(4) Višina terenskega dodatka se določi v tarifni prilogi.

65. člen

(Drugi osebni prejemki)

1. Regres za letni dopust

(1) Delavec je ne glede na morebitno menjavo delodajalca v enem koledarskem letu upravičen do enega regresa za letni dopust. V primeru, da delavec med letom menja delodajalce, je vsak delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, dolžan izplačati sorazmerni del regresa za letni dopust. Delodajalec, ki ga zavezuje ta kolektivna pogodba, ima pravico do povračila preveč izplačanega regresa za letni dopust, če je delavcu prenehalo delovno razmerje po njegovi volji ali krivdi.

(2) V primeru nelikvidnosti delodajalca se regres za letni dopust izplača najkasneje do 1. novembra tekočega leta.

(3) Regres za letni dopust se izplača v denarju.

(4) Višina regresa za letni dopust se določi v tarifni prilogi.

2. Jubilejna nagrada

(1) Delavcu pripada jubilejna nagrada za 10, 20, 30 let delovne dobe pri zadnjem delodajalcu.

(2) Jubilejna nagrada pri zadnjem delodajalcu nadomesti jubilejno nagrado za skupno delovno dobo tako, da delavec pri istem delodajalcu za isti jubilej dobi samo eno jubilejno nagrado.

(3) Višina jubilejne nagrade se določi v tarifni prilogi.

3. Solidarnostna pomoč

(1) V primeru smrti delavca ali vzdrževanega ožjega družinskega člana (zakonca, izven zakonskega partnerja, otroka, posvojenca) se izplača solidarnostna pomoč.

(2) Na predlog sindikata je delavec upravičen do solidarnostne pomoči v primeru, da postane invalid II. kategorije in v primeru bolezni, zaradi katere je odsoten več kot šest mesecev.

(3) Višina solidarnostne pomoči se določi v tarifni prilogi.

4. Odpravnina ob upokojitvi

(1) V primeru upokojitve pripada delavcu ob odpovedi pogodbe o zaposlitvi odpravnina.

(2) Odpravnina ob upokojitvi mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) Višina odpravnine ob upokojitvi je določena v tarifni prilogi.

5. Odpravnine, določene v prvem odstavku 109. člena ZDR

(1) Višina odpravnine iz prvega odstavka 109. člena ZDR lahko presega 10-kratnik osnove, določene v prvem odstavku 109. člena ZDR.

(2) Odpravnina mora biti izplačana najkasneje ob izplačilu zadnje plače.

(3) V primeru prenehanja dejavnosti kot celote na ravni države, ki je v standardni klasifikaciji dejavnosti opredeljena s štirimestno šifro (razred), pripada delavcu odpravnina v višini ene povprečne delavčeve plače za vsako leto dela pri delodajalcu.

66. člen

(Božičnica)

V družbah, ki poslujejo brez motenj, se delodajalec in reprezentativni sindikat dogovorita o višini, načinu in obliki izplačila božičnice.

67. člen

(Obračun plače, nadomestil in drugih prejemkov)

(1) Vsakemu delavcu mora biti pri izplačilu plače vročen pisni obračun, ki vsebuje naslednje podatke:

- osnovno plačo delavca ali urno postavko,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova stimulacije,
- plačilo za delovno uspešnost delavca iz naslova nadpovprečja,
- plačilo za poslovno uspešnost,
- dodatke po posameznih vrstah, ki izhajajo iz zakona, kolektivne pogodbe oziroma pogodbe o zaposlitvi,
- nadomestila plače po posameznih vrstah,
- bruto plačo,
- znesek prispevkov za socialno varnost,
- davek od osebnih prejemkov,
- neto plačo,
- neto izplačilo.

(2) Ob obračunu plače delodajalec lahko na istem obračunskem listu obračuna tudi druge osebne prejemke, povračila stroškov v zvezi z delom in odtegljaje od plače (neto izplačilo).

(3) Vsak delavec ali od delavca pisno pooblaščen sindikalni zaupnik ima pravico do obrazložitve svoje obračunane plače.

68. člen

(Uveljavitev plačnega modela)

(1) Zaradi uveljavitve plačnega modela iz te kolektivne pogodbe se osnovna plača delavca za polni delovni čas ob enakih pogojih dela in ob upoštevanju enakih elementov v osnovni plači, ne sme znižati.

(2) Delodajalci, ki ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 56. člena te kolektivne pogodbe, tega plačnega modela ne morejo uveljaviti, razen obveznosti iz tretjega odstavka tega člena.

(3) Delodajalci znesek uskladitve za leto 2004 in 2005 vključijo v sistem plač tudi, če ne izpolnjujejo pogojev iz drugega odstavka 56. člena te kolektivne pogodbe, najkasneje pri izplačilu plače za delo opravljeno v mesecu juliju 2006.

(4) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe osnovne plače delavcev, kot jih določa prvi odstavek tega člena, nižje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, so dolžni povečati osnovne plače tako, da so te najmanj enake ustreznim najnižjim osnovnim plačam.

(5) Delodajalci, pri katerih so ob uveljavitvi plačnega modela iz te kolektivne pogodbe, osnovne plače delavcev kot jih določa prvi odstavek tega člena, enake ali višje od najnižjih osnovnih plač ustreznega tarifnega razreda ustrezne kolektivne pogodbe dejavnosti, teh osnovnih plač niso dolžni uskladiti.

C. OBLIGACIJSKI DEL KOLEKTIVNE POGODBE

PRAVICE IN OBVEZNOSTI STRANK

69. člen

(Pozitivna izvedbena dolžnost)

Stranki kolektivne pogodbe si morata z vsemi sredstvi, ki so jima na voljo, prizadevati za pravilno izvrševanje te kolektivne pogodbe in spoštovanje njenih določb.

70. člen

(Negativna izvedbena dolžnost)

Stranki sta dolžni opustiti vsako dejanje, ki bi nasprotovalo izvrševanju te kolektivne pogodbe.

71. člen

(Podaljšanje ali sprememba kolektivne pogodbe)

(1) Kolektivna pogodba se podaljša ali spremeni z aneksom k tej kolektivni pogodbi.

(2) Postopek za njeno podaljšanje ali spremembo se začne na pobudo ene od strank te pogodbe, ki mora biti podana najkasneje tri mesece pred potekom njene veljavnosti.

(3) Stranka, ki predlaga podaljšanje ali spremembo kolektivne pogodbe, predloži drugi stranki obrazložen predlog aneksa.

(4) Druga stranka se je dolžna do predloga za podaljšanje kolektivne pogodbe opredeliti v 30 dneh.

(5) Kolikor se druga stranka do predloga aneksa za podaljšanje kolektivne pogodbe pisno ne opredeli v 30 dneh, pogodba velja še eno leto.

72. člen

(Razlaga kolektivne pogodbe)

(1) Za razlago te kolektivne pogodbe sta izključno pristojni stranki te pogodbe skupno.

(2) Vprašanja za razlago se naslovijo na Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije, Dalmatinova 4, Ljubljana, na Združenje delodajalcev Slovenije, Dimičeva 9, 1000 Ljubljana, oziroma na GZS-Združenje živilske industrije, Dimičeva 13, 1000 Ljubljana.

(3) Sindikat kmetijstva in živilske industrije Slovenije ali Združenje delodajalcev Slovenije, GZS-Združenje živilske industrije skličejo sestanek pogajalske skupine, da se pripravijo razlage te kolektivne pogodbe najkasneje v treh mesecih.

(4) Razlaga je sprejeta z dnem, ko jo podpišeta vodji pogajalskih skupin.

(5) Razlaga se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in je obvezna.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

73. člen

(Uskladitev podjetniških kolektivnih pogodb)

(1) Obe stranki te pogodbe si bosta prizadevali, da bodo stranke kolektivnih pogodb pri delodajalcih v roku treh mesecev od začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe uskladile podjetniške kolektivne pogodbe z novo Kolektivno pogodbo za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije.

(2) Izvajanje določbe prejšnjega odstavka spremljata stranki te kolektivne pogodbe.

(3) Če se stranki kolektivne pogodbe pri delodajalcu v roku treh mesecev po podpisu kolektivne pogodbe dejavnosti na pobudo ene stranke ne začneta pogajati, se pri delodajalcu kolektivna pogodba dejavnosti začne uporabljati neposredno.

74. člen

(Postopna uveljavitev določanja najnižjih osnovnih plač)

Delodajalci lahko do vključitve zneska uskladitve za leti 2004 in 2005 v sistem plač v skladu s tretjim odstavkom 68. člena uporabljajo sistem plač, kot so ga uporabljali do začetka veljavnosti te kolektivne pogodbe, vendar najdlje do 1. 7. 2006.

75. člen

(Prenehanje veljavnosti)

Z začetkom veljavnosti te kolektivne pogodbe preneha veljati Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije, sklenjena dne 5. 7. 2001 in objavljena v Uradnem listu RS, št. 58-3072/01 z dne 13. 7. 2001, ter vsi njeni aneksi, popravki in razlage.

76. člen

(Objava kolektivne pogodbe)

Kolektivna pogodba se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

77. člen

(Tarifna priloga)

Tarifna priloga je sestavni del te pogodbe.

78. člen

(Veljavnost)

Kolektivna pogodba začne veljati prvega dne v naslednjem mesecu po njeni objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, razen 32. člena o letnem dopustu, ki se začne uporabljati 1. 1. 2007.

TARIFNA PRILOGA

1. Vključitev zneska uskladitve v sistem plač

Podpisniki te kolektivne pogodbe se strinjamo, da se zneska uskladitve za leto 2004 in leto 2005, določena z Zakonom o izvajanju dogovora o politiki plač v zasebnem sektorju v obdobju 2004–2005 (Uradni list RS, št. 70/04) in to kolektivno pogodbo, vključita v sistem plač tako, da se po tarifnih razredih določi najnižje osnovne plače.

2. Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih

(1) Zneski najnižjih osnovnih plač po tej kolektivni pogodbi so določeni tako, da se k izhodiščnim plačam vseh tarifnih razredov, veljavnim pred dnevom podpisa te kolektivne pogodbe, prišteje znesek v višini 10.100 SIT.

(2) Najnižje osnovne plače po tarifnih razredih znašajo:

Tarifni razred	SIT		EURO	
	Mesečni znesek (174 ur)	Znesek na uro	Mesečni znesek (174 ur)	Znesek na uro
I	92.478	531,48	385,90	2,22
II	100.716	578,83	420,28	2,42
III	111.425	640,37	464,97	2,67
IV	122.858	706,08	512,68	2,95
V	137.786	791,87	574,97	3,30
VI	162.399	933,33	677,68	3,89
VII	183.094	1.052,26	764,04	4,39
VIII	216.045	1.241,64	901,54	5,18
IX	257.234	1.478,36	1073,42	6,17

(3) Najnižje osnovne plače iz drugega odstavka druge točke so iz tolarске denarne enote preračunane v € na podlagi informativnega tečaja 239,640 SIT, določenega z Zakonom o dvojnem označevanju cen (Uradni list RS, št. 101/05).

(4) V kolektivni pogodbi pri delodajalcu se znesek uskladiše za leto 2004 in leto 2005 vključi v sistem plač tako, da se k zneskom izhodiščnih plač vseh tarifnih razredov, določenim v kolektivni pogodbi pri delodajalcu, veljavnim pred dnevom uveljavitve najnižje osnovne plače, prišteje znesek v višini 10.100 SIT. Če je bil zaradi sistemskega povečanja plač na ravni kolektivne pogodbe delodajalca določen nižji znesek uskladiše za leto 2004 in 2005 kot 14.332 SIT, se k zneskom izhodiščnih plač vseh tarifnih razredov, določenim v kolektivni pogodbi pri delodajalcu, prišteje 70% tega zneska uskladiše za leto 2004 in 2005. Najnižja osnovna plača ustreznega tarifnega razreda, določena v kolektivni pogodbi pri delodajalcu je najmanj enaka najnižji osnovni plači ustreznega tarifnega razreda, določeni v tej kolektivni pogodbi.

(5) V plačo delavca se znesek uskladiše za leto 2004 in leto 2005 vključi tako, da se osnovna plača delavca, veljavna pred dnevom vključitve zneskov uskladiše za leto 2004 in 2005, poveča za 10.100 SIT. Če je bil delavec upravičen do nižjega zneska uskladiše za leto 2004 in 2005 kot 14.332 SIT se osnovna plača delavca poveča za 70% zneska uskladiše za leto 2004 in 2005, do katerega je bil delavec upravičen za poln delovni čas zadnji mesec pred uveljavitvijo te kolektivne pogodbe. Osnovna plača delavca je najmanj enaka najnižji osnovni plači ustreznega tarifnega razreda, določeni v kolektivni pogodbi pri delodajalcu oziroma najnižji osnovi plači po tej kolektivni pogodbi.

(6) Najnižje osnovne plače se usklajujejo na način, dogovorjen za zasebni sektor. V kolikor v tekočem letu ni bilo sklenjenega dogovora za rast plač v zasebnem sektorju do vključno septembra, se stranki kolektivne pogodbe dogovorita o višini najnižjih osnovnih plač, veljavnih za oktober tekočega leta.

3. Povračilo stroškov v zvezi z delom

3.a) Prehrana med delom

(1) Če delodajalec delavcu ne zagotovi prehrane med delom, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 900 SIT na dan.

(2) Če je prehrana organizirana in delavec iz utemeljenih razlogov takega obroka ne more uživati, delavcu pripada povračilo stroškov za prehrano med delom v višini 723 SIT na dan.

3.b) Prevoz na delo in z dela

(1) Povračilo stroškov prevoza na delo in z dela znaša 70% cene javnega prevoza.

(2) Če ni možnosti javnega prevoza, pripada delavcu povračilo stroškov prevoza na delo in z dela v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi za vsak poln kilometer med prebivališčem, določenim v pogodbi o zaposlitvi in mestom opravljanja dela.

3.c) Službeno potovanje v Sloveniji

(1) Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v Sloveniji:

- če službeno potovanje traja nad 6–8 ur in se je potovanje začelo 2 uri pred začetkom delovnega časa ali končalo 2 uri po končanem delovnem času 1.260 SIT
- če službeno potovanje traja nad 8–12 ur v višini 1.800 SIT
- če službeno potovanje traja nad 12 ur v višini 3.600 SIT

(2) Delavec je upravičen do povračila dejansko nastalih stroškov prevoza na službenem potovanju, ki so dokazani z računi. V primeru, da delavec uporablja lastno prevozno sredstvo, je za vsak poln kilometer upravičen do povračila stroška v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi.

3.d) Službeno potovanje v tujini

Delavec je upravičen do povračila stroškov za službeno potovanje v tujini v skladu z Uredbo o povračilu stroškov za službena potovanja v tujino.

3.e) Terenski dodatek

Terenski dodatek se izplačuje v višini zgornjega zneska, določenega v uredbi.

4. Drugi osebni prejemki

4.a) Regres za letni dopust

Višina regresa za letni dopust za leto 2006 znaša 145.000 SIT.

4.b) Jubilejna nagrada

Jubilejna nagrada za delovno dobo pri zadnjem delodajalcu znaša:

- za 10 let 110.000 SIT
- za 20 let 165.000 SIT
- za 30 let 220.000 SIT

4.c) Solidarnostna pomoč

Solidarnostna pomoč znaša v primeru:

- smrti delavca 170.000 SIT
- smrti vzdrževanega ožjega družinskega člana 85.000 SIT

4.d) Odpravnina ob upokojitvi

Višina odpravnine ob upokojitvi znaša 660.000 SIT, oziroma v višini dveh mesečnih plač delavca za pretekle tri mesece, če je to za delavca ugodneje.

Gospodarska zbornica Slovenije –
Združenje živilske industrije
Predsednica
Ivanka Valjavec l.r.

Združenje delodajalcev Slovenije
Nevenka Murn l.r.

Zadružna zveza Slovenije
Predsednik
Peter Vrisk l.r.

Sindikata kmetijstva
in živilske industrije Slovenije
Predsednik
Srečko Čater l.r.

Ta kolektivna pogodba je bila s sklepom o registraciji Kolektivne pogodbe, ki ga je izdalo Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve, vpisana v register kolektivnih pogodb z datumom 19. 4. 2006 pod zap. št. 45/6 in št. spisa 02047-5/2005/6.

PRILOGA:**RAZVRSTITEV POKLICEV DEJAVNOSTI AGROŽIVILSTVA PO STOPNJAH ZAHTEVNOSTI DELA**

Poklic I. stopnje zahtevnosti
Poklic II. stopnje zahtevnosti
Poklic III. stopnje zahtevnosti
Poklic IV. stopnje zahtevnosti
Poklic V. stopnje zahtevnosti
Poklic VI. stopnje zahtevnosti
Poklic VII. stopnje zahtevnosti
Poklic VIII. stopnje zahtevnosti
Poklic IX. stopnje zahtevnosti

Poklic I. stopnje zahtevnosti

– pomožni kmetijski delavec,
– pomožni živilski delavec.

Naloge in dela so sestavljena iz manjšega števila različnih in kratkotrajnih operacij. Postopki so enostavni in se opravljajo z enostavnimi delovnimi sredstvi.

(Čiščenje orodja, prostorov, surovin in embalaže, ročno embaliranje, pakiranje, dostava surovin itd.).

Za delo so potrebne delovne spretnosti in navade, ki se pridobijo s praktičnim delom, praviloma je možna zaposlitev s končano osnovnošolsko izobrazbo.

Poklici II. stopnje zahtevnosti

– kmetijski delavec,
– kmečka gospodinja,
– delavec v rastlinski proizvodnji,
– živinorejski delavec,
– ribiški delavec,
– živilski delavec,
– tobačni delavec,
– solinarski delavec.

Naloge in delovne operacije se ponavljajo in se izvajajo ročno ali z mehaniziranimi delovnimi sredstvi (nakladanje, razkladanje, čiščenje živine, odlaganje izdelkov, enostavno oblikovanje izdelkov, priprava surovin, delovnih sredstev, ročno polnjenje, ročno etiketiranje, pakiranje itd.).

Poklici te kategorije imajo že oznako specifične dejavnosti organizacije in delitve dela.

Potrebno je funkcionalno znanje, delovne spretnosti, navade in sposobnosti ter znanja iz higijene dela pri proizvodnji živil, ki so praviloma priučena. Naloge se izvajajo po ustnih in pisnih navodilih.

Praviloma je potreben program usposabljanja do 6 mesecev po končani osemletki.

Poklici III. stopnje zahtevnosti

– delavec za preprosta kmetijska dela,
– delavec za preprosta ribiška dela,
– delavec za preprosta lovška dela,
– solinar,
– delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji kruha in peciva,
– delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji slaščic,
– delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji konditorskih izdelkov,
– delavec za srednje zahtevna dela v proizvodnji mesa in mesnih izdelkov,
– delavec za preprosta dela v proizvodnji hrane in pijač.

Srednje zahtevna in raznovrstna dela v proizvodnji, delo z različnimi stroji, orodjem in napravami. Za poklice te kategorije je značilna zahteva po višji stopnji razumevanja delovnega procesa, kjer delavec sam rešuje probleme v nepredvidenih delovnih razmerah.

Ti poklici vsebujejo sistematično pridobljeno funkcionalno znanje, ustrezne psihomotorične zmožnosti, delovne navade in spretnosti ter sposobnosti hitrega prilagajanja novim delovnim operacijam.

Poklici IV. stopnje zahtevnosti

– kmetovalec gospodinjec,
– gospodinjec v zasebnem gospodinjstvu,
– skupinovodja v kmetijstvu,
– povrtninar,
– zelenjavar,
– oskrbnik živali,
– kmetovalec,
– poljedelec,
– sadjar,
– vinogradnik,
– vinar,
– živinorejec,
– voznik traktorja,
– upravljalec premičnih kmetijskih strojev,
– mehanik kmetijskih strojev in naprav,
– skupinovodja strojnega parka v kmetijstvu,
– monter kmetijskih strojev in naprav,
– podkovski kovač,
– upravljalec premičnih gozdarskih strojev,
– čebelar,
– ribogojec – školjkar,
– ribič – navtik,
– motorist ribiške ladje,
– krmar,
– ribič osvetljevalec,
– ladijski mehanik,
– mrežar,
– ribič – kuhar,
– vrtnar,
– vrtnar povrtninar,
– semenar,
– gojitelj gob,
– drevesničar,
– cvetličar,
– parkovni vrtnar,
– mesar,
– mlekar,
– kontrolor mleka,
– maslar,

- sirar,
- pek kruha in peciva,
- mlinar,
- testeninar,
- slaščičar,
- konditor,
- lektar – medičar,
- sladoledar,
- oljar,
- pivovar,
- predelovalec sadja,
- predelovalec zelenjave,
- predelovalec rib,
- izdelovalec industrijsko pripravljenih jedi.

Naloge in dela so zahtevna, raznovrstna, ki se v proizvodnji opravljajo z različno opremo in napravami.

Razumevanje nalog je preko pisnih, ustnih in grafičnih oblik. Za opravljanje del in nalog v tej kategoriji zahtevnosti so potrebna teoretska in praktična znanja z ustreznimi psihomotoričnimi sposobnostmi, ker poteka delo v neposredni proizvodnji.

Programi izobraževanja so zasnovani na višji stopnji posplošenosti in dobrem poznavanju posameznih del glede na razpoložljiva delovna sredstva in organizacijo dela.

Poklici V. stopnje zahtevnosti

- tehnik za kmetijsko tehnologijo,
- delovodja v kmetijstvu,
- laboratorijski tehnik za agronomijo,
- laboratorijski tehnik za živinorejo,
- semenar,
- kontrolor mleka,
- kletar,
- svetovalec pri prodaji v kmetijstvu,
- tehnik za vrtnarsko tehnologijo,
- delovodja v vrtnarstvu,
- svetovalec pri prodaji v vrtnarstvu,
- laboratorijski tehnik za veterinarstvo,
- veterinarski asistent,
- veterinarski cepilec,
- veterinarski osemenjevalec,
- bolničar v veterinarstvu,
- deratizator,
- dezinsektor,
- higienik v veterinarstvu,
- razkuževalec,
- oskrbnik živali,
- plovni tehnik,
- tehnik živilske tehnologije,
- delovodja živilstva,
- upravljalec strojev za predelavo mesa,
- upravljalec strojev za predelavo rib,
- upravljalec strojev za proizvodnjo mlečnih izdelkov,
- upravljalec strojev za mletje kavovin,
- upravljalec strojev za mletje začimb,
- upravljalec strojev za mletje žita,
- upravljalec strojev za mletje živalske krme,
- upravljalec strojev za proizvodnjo konditorskih izdel-

kov,

- upravljalec strojev za proizvodnjo kruha in peciva,
- upravljalec strojev za proizvodnjo slaščic,
- upravljalec strojev za proizvodnjo testenin,
- upravljalec strojev za predelavo rastlinskih maščob,
- upravljalec strojev za predelavo zelenjave,
- upravljalec strojev za predelavo drugih rastlin,
- upravljalec strojev za proizvodnjo sladkorja,
- upravljalec strojev za predelavo medu,
- upravljalec strojev za predelavo čaja,
- upravljalec strojev za predelavo kakava,
- upravljalec strojev za predelavo kave,
- upravljalec strojev za proizvodnjo brezalkoholnih pijač (razen sadnih in zelenjavnih sokov),
- upravljalec strojev za proizvodnjo piva,

- upravljalec strojev za proizvodnjo vina,
- upravljalec strojev za proizvodnjo žganih pijač,
- upravljalec strojev za proizvodnjo tobaka in tobačnih izdelkov.

Za to kategorijo so značilna dela v neposredni proizvodnji, v pripravi dela in storitvena dela, vendar ne samostojna strokovna dela.

To so dela organiziranja, kontroliranja in vodenja na manjši stopnji avtomatizacije ter upravljanje z visoko mehaniziranimi in avtomatiziranimi napravami, odvisno od opremljenosti podjetij.

Za opravljanje teh del so potrebna poglobljena znanja, spretnosti in sposobnosti glede na tehnološko opremljenost proizvodne enote.

Poklici VI. stopnje zahtevnosti

- inženir hortikulture,
- menedžer manjše družbe v kmetijstvu,
- tehnolog za hribovsko kmetovanje,
- tehnolog za ekološko kmetovanje,
- svetovalec za podeželje,
- organizator kmetijskega povezovanja,
- organizator kmetijskega podjetništva,
- referent za kmetijstvo,
- živilski tehnolog.

To so zahtevnejša in zelo zahtevna dela, ki so potrebna za organizacijsko operativno in strokovno vodenje delovnih procesov ter ekonomsko-administrativno vodenje enot.

Programi izobraževanja temeljijo na poglobljenih teoretično-praktičnih osnovah za zahtevnejše organizacijske proizvodne enote, torej je za opravljanje del in nalog potrebno zaokroženo teoretično znanje s psihomotoričnimi sposobnostmi.

Poklici VII. stopnje zahtevnosti

- diplomirani inženir kmetijstva za rastlinsko proizvodnjo,
- diplomirani inženir kmetijstva za živinorejo,
- diplomirani inženir urejanja krajine,
- diplomirani veterinar,
- diplomirani inženir živilske tehnologije.

To so visoko zahtevna opravila pri pripravi, spremljanju, analitičnem proučevanju in raziskovanju proizvodnje, poslovnih in drugih podobnih procesov.

Ti poklici pokrivajo dela in naloge na področju strokovnega vodenja delovnih procesov, kontroliranja dela in vodenja kot tudi svetovanja na posameznih področjih in vključevanja na raziskovalnem področju.

Za opravljanje teh del programi izobraževanja vključujejo sistematično zaokroženo splošno in posebno teoretično znanje ter posebno praktično znanje za izvajanje visoko zahtevnih del, razumevanje ter posredovanje izsledkov strokovnih raziskovanj in organiziranje koordinacij za obsežnejša strokovna in znanstvena dela.

Poklici VIII. stopnje zahtevnosti

- poklici VII. stopnje zahtevnosti z ustrezno specializacijo.

To so najbolj zahtevna dela pri analitičnem proučevanju proizvodnih in poslovnih procesov, znanstveno raziskovalna dela na različnih področjih, oblikovanje novih teoretičnih in praktičnih rešitev, spremljanje in oblikovanje ter ustrezen prenos sistema kompleksnih informacij ter strokovno koordiniranje pri najobsežnejših in najzahtevnejših proizvodnih delih in procesih.

Za opravljanje teh del je potrebno splošno in posebno teoretično znanje ter posebna poglobljena specialistična znanja.

Poklici IX. stopnje zahtevnosti

Izjemno pomembna in najbolj zahtevna dela pri analitičnem proučevanju in raziskovanju, samostojno svetovalno in znanstvenoraziskovalno delo v različnih znanstvenih disciplinah.

OBČINE

ČRENŠOVCI

1944. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2005

Na podlagi 13. člena Zakona o financiranju občin (Uradni list RS, št. 80/94), 98. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 16. člena Statuta Občine Črenšovci (Uradni list RS, št. 18/99, 92/99, 27/01 in 69/02) je Občinski svet Občine Črenšovci na 25. redni seji dne 12. 4. 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Črenšovci za leto 2005, ki obsega:

A. BILANCO PRIHODKOV IN ODHODKOV		v 000 SIT
Skupina/Podskupina kontov		Odlok o zaključnem računu proračuna za leto 2005
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)		518.926
TEKOČI PRIHODKI(70+71)		191.676
70 DAVČNI PRIHODKI		159.857
700 Davki na dohodek in dobiček		134.608
703 Davki na premoženje		15.862
704 Domači davki na blago in storitve		9.387
706 Drugi davki		/
71 NEDAVČNI PRIHODKI		31.819
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja		4.184
711 Takse in pristojbine		745
712 Denarne kazni		265
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev		/
714 Drugi nedavčni prihodki		26.625
72 KAPITALSKI PRIHODKI 207		
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		/
721 Prihodki od prodaje zalog		/
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih sredstev		207
73 PREJETE DONACIJE		3.000
730 Prejete donacije iz domačih virov		3.000

731 Prejete donacije iz tujine	/
74 TRANSFERNI PRIHODKI	324.043
740 Transferni prihodki iz drugih javno finančnih institucij	324.043
II. SKUPAJ ODHODKI(40+41+42+43)	545.267
40 TEKOČI ODHODKI	117.813
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	29.504
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	5.179
402 Izdatki za blago in storitve	79.255
403 Plačila domačih obresti	/
409 Rezerve	3.875
41 TEKOČI TRANSFERI	199.336
410 Subvencije	4.478
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	82.994
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	16.447
413 Drugi tekoči domači transferi	95.417
414 Tekoči transferi v tujino	/
42 INVESTICIJSKI ODHODKI	216.115
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	216.115
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI	12.003
430 Investicijski transferi	12.003
III. PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ (I.-II.)	-26.341
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB	
Skupina/Podskupina kontov	Odlok o zaključnem računu proračuna za leto 2005
IV. PREJETA VPLAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	
750 Prejeta vračila danih posojil	
751 Prodaja kapitalskih deležev	
752 Kupnine iz naslova privatizacije	
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)	
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	
440 Dana posojila	
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	

443 Povečanje namenskega premoženja v javnih skladih in drugih pravnih osebah jav. prava, ki imajo premoženje v svoji lasti

VI. PREJETA MINUS DANA
POSOJILA IN SPREMEMBE
KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C. RAČUN FINANCIRANJA

Skupina/Podskupina kontov	Odlok o zaključnem računu proračuna za leto 2005
VII. ZADOLŽEVANJE (500)	
50 ZADOLŽEVANJE	
500 Domače zadolževanje	
VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55 ODPLAČILA DOLGA	
550 Odplačila domačega dolga	
IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-26.341
X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	
XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.) – IX = -III	-26.341
XII. Stanje sredstev na računih dne 31. 12. 2005	47.133

2. člen

Proračunski primanjkljaj v višini 26,341.000,00 SIT se pokrije iz sredstev na podračunu Občine Črenšovci oziroma iz presežkov prihodkov nad odhodki iz prejšnjih let.

3. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 125/25-06

Črenšovci, dne 12. aprila 2006

Župan
Občine Črenšovci
Anton Törnar l.r.

ČRNOMELJ

1945. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območji KS Adlešiči in Griblje

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema naslednji

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območji KS Adlešiči in Griblje

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območji KS Adlešiči in Griblje (Uradni list RS, št. 66/95, 36/02 in 121/03).

2. člen

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave.

Predlog bo razgrnjen po skrajšanem postopku od 3. maja 2006 do vključno 17. maja 2006.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna obravnava bo v sredo 10. maja 2006, ob 15.00 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-46/2005

Črnomelj, dne 21. aprila 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

1946. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

Na podlagi 31. in 34. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/2, 8/3 – popravek) in 16. člena Statuta Občine Črnomelj (Uradni list RS, št. 35/03 – uradno prečiščeno besedilo) župan Občine Črnomelj sprejema naslednji

S K L E P

o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik

1. člen

Javno se razgrne predlog sprememb in dopolnitev prostorskih ureditvenih pogojev za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik (SDL št. 14/90 in Uradni list RS, št. 57/98, 69/00, 135/03, 63/04, 66/05) in bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v delovnem času občinske uprave.

2. člen

Predlog bo razgrnjen na sedežu Občine Črnomelj v času uradnih ur občinske uprave.

Predlog bo razgrnjen po skrajšanem postopku od 3. maja 2006 do vključno 17. maja 2006.

3. člen

Med javno razgrnitvijo tega sklepa se skliče javna obravnava. Javno obravnavo organizira Občina Črnomelj, ki zagotovi tudi potrebne strokovne razlage. Javna obravnava bo v sredo 10. maja 2006 ob 16.00 uri v sejni sobi Občine Črnomelj.

4. člen

Pisne pripombe in predloge na razgrnjen predlog podajo zainteresirani na naslov: Občina Črnomelj, Trg svobode 3, 8340 Črnomelj.

Rok za oddajo pripomb poteče zadnji dan javne razgrnitve.

5. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 35003-86/2005

Črnomelj, dne 21. aprila 2006

Župan
Občine Črnomelj
Andrej Fabjan l.r.

DRAVOGRAD**1947. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2005**

Na podlagi 62., 96., 97., 98. in 99. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 110/02 in 30/02) in 16. člena Statuta občine Dravograd (Uradni list RS, št. 106/05) je Občinski svet Občine Dravograd na 32. seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK**o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2005**

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Dravograd za leto 2005.

2. člen

Prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki Občine Dravograd po zaključnem računu za leto 2005 znašajo:

v SIT

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV	
Skupina/Podskupina kontov	
I. SKUPAJ PRIHODKI	
(70+71+72+73+74)	1.299.312.241,00
70 TEKOČI PRIHODKI (70+71)	933.011.999,00
70 DAVČNI PRIHODKI	688.694.024,00
700 Davki na dohodek in dobiček	448.047.199,00
703 Davki na premoženje	148.685.387,00
704 Domači davki na blago in storitve	91.957.888,00
706 Drugi davki	3.551,00
71 NEDAVČNI PRIHODKI	244.317.975,00
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	199.344.836,00
711 Takse in pristojbine	2.080.378,00
712 Denarne kazni	132.300,00
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	451.613,00
714 Drugi nedavčni prihodki	42.308.848,00
72 KAPITALSKI PRIHODKI	40.503.943,00

720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev		33.286.343,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopred. dolgoročnih sredstev		7.217.600,00
73 PREJETE DONACIJE		5.207.516,00
730 Prejete donacije iz domačih virov		5.207.516,00
74 TRANSFERNI PRIHODKI		319.088.783,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij		319.088.783,00
78 PREJETA SREDSTVA IZ PRORAČUNA EU		1.500.000,00
786 Prejeta sredstva iz proračuna EU		1.500.000,00
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)		1.345.420.157,00
40 TEKOČI ODHODKI		361.165.387,00
400 Plače in drugi izdatki zaposlenih		69.806.019,00
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost		11.078.494,00
402 Izdatki za blago in storitve		277.280.874,00
403 Plačilo domačih obresti		0,00
409 Rezerve		3.000.000,00
41 TEKOČI TRANSFERI		464.828.360,00
410 Subvencije		9.922.246,00
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom		134.799.258,00
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam		64.338.162,00
413 Drugi tekoči domači transferi		255.786.694,00
42 INVESTICIJSKI ODHODKI		392.366.469,00
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev		392.366.469,00
43 INVESTICIJSKI TRANSFERI		127.059.941,00
430 Investicijski transferi		0,00
431 Investicijski transferi		122.533.641,00
432 Investicijski transferi		4.526.300,00
III. PRORAČUNSKI PRESEŽEK (I.-II.)		
(PRORAČUNSKI PRIMANJLJAJ)		-46.107.916,00
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB		
Skupina/Podskupina kontov		
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)		
75 PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL		
750 Prejeta vračila danih posojil		
751 Prodaja kapitalskih		
752 Kupnine iz naslova privatizacije		
V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442+443)		
44 DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV		
440 Dana posojila		
441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb		
442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije		

443 Povečanje namenskega premoženja v jav. skladih in dr. os. javnega prava

VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)

C.	RAČUN FINANCIRANJA	
	Skupina/Podskupina kontov	
	VII. ZADOLŽEVANJE	29.964.426,00
50	ZADOLŽEVANJE	29.964.426,00
	500 Domače zadolževanje	29.964.426,00
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-46.107.916,00
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	29.964.426,00
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+VII.-VIII.-IX.)	-16.143.490,00
	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH DNE 31.12. PRETEKLEGA LETA	18.858.431,00

2. člen

Neporabljena sredstva proračunske rezerve v višini 12.698.565,35 SIT se prenesejo kot sredstva proračunske rezerve za leto 2006.

3. člen

Ostane sredstev na računih konec leta 2004 v višini 18.858.431,00 SIT se vključi v proračun Občine Dravograd za leto 2006 kot prenesena sredstva.

4. člen

Pregled prihodkov in razporeditev prihodkov zaključnega računa proračuna, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja so sestavni deli tega odloka.

5. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-0006/2006-31
Dravograd, dne 30. marca 2006

Županja
Občine Dravograd
Marijana Cigala l.r.

KOMEN

1948. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

Na podlagi 3. in 7. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98) 149. člena Zakona o varstvu okolja (ZVO-1) (Uradni list RS, št. 41/04), 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (uradno prečiščeno besedilo – Uradni list RS, št. 100/05), Zakona o prekrških (Uradni list RS, št. 7/03, 86/04), Odredbe o ravnanju z ločeno zbranimi frakcijami pri opravljanju službe ravnanja s

komunalnimi odpadki (Uradni list RS, št. 21/01), Pravilnika o ravnanju z odpadki (Uradni list RS, št. 84/98, 45/00, 20/01, 13/03), Pravilnika o odlaganju odpadkov (Uradni list RS, št. 5/00), Pravilnika o ravnanju z embalažo in odpadno embalažo (Uradni list RS, št. 104/02), Odloka o gospodarskih javnih službah v Občini Komen (Uradni list RS, št. 98/00, 116/00, 86/02) ter 16. člena Statuta Občine Komen (Uradni list RS, št. 46/01) je Občinski svet Občine Komen na svoji seji dne 30. 3. 2006 sprejel

ODLOK

o spremembi in dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov

1

V Odloku o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, 134/04), se v 40. členu črta prvi odstavek in ga nadomesti z novim besedilom, ki se glasi:

»Povzročitelj plačuje storitev po tem odloku na podlagi izstavljenega računa izvajalca. Obračun storitve se izvede za dvomesečno obdobje za plačevanje za storitve opravljene pri gospodinjstvih ter za enoletno obdobje za plačevanje za storitve opravljene pri počitniških stanovanjih. Na podlagi dogovora se posamezni uporabnik in izvajalec lahko dogovorita tudi za drugačne termine plačil.«

2

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

Št. 354-02/06-6
Komen, dne 30. marca 2006

Župan
Občine Komen
Uroš Slamič l.r.

KOPER

1949. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta »Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin«

Na podlagi prvega odstavka 31. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02, 8/03 – popr. in 58/03 – ZZK-1) in drugega odstavka 66. člena Zakona o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04) župan Mestne občine Koper sprejme

SKLEP

o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta »Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin«

I.

Župan odreja javno razgrnitev:

1. Predloga lokacijskega načrta za »Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin« ki ga je februarja 2006, izdelal Studio Arhitektura, d.o.o. (v nadaljnjem besedilu: lokacijski načrt);

2. Povzetka za javnost;

3. Strokovnih podlag, na katerih temeljijo rešitve lokacijskega načrta;

4. Okoljskega poročila, ki ga je pod številko projekta OP-01/05 februarja 2006 izdelal Imos Geateh, d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: okoljsko poročilo);

5. Revizije okoljskega poročila, ki ga je marca 2006 izdelala okoljska izvedenka Alenka KOVAČIČ, univ. dipl. biol.;

6. Poročila o vplivih na okolje, ki ga je pod številko projekta PVO-084/06 marca 2006 izdelal Imos Geateh, d. o. o., Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: poročilo o vplivih na okolje);

7. pisnega mnenja o opravljeni reviziji poročila o vplivih na okolje, ki ga je 2006 izdelala okoljska izvedenka Darja Crnek, ter

8. Osnutka odločitve o okoljevarstvenem soglasju.

II.

Prostorske ureditve, načrtovane z lokacijskim načrtom, predstavljajo poseg v okolje, za katerega je treba izvesti presojo njihovih vplivov na okolje. Postopek presoje vplivov na okolje za lokacijski načrt je Ministrstvo za okolje in prostor začelo po uradni dolžnosti. Pred sprejetjem lokacijskega načrta je treba pridobiti okoljevarstveno soglasje. Za izdajo okoljevarstvenega soglasja je pristojno Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje.

III.

Gradivo iz I. točke tega sklepa bo od 8. maja do 8. junija 2006 javno razgrnjeno:

– v veži upravne stavbe Mestne občine Koper v Kopru, Verdijeva 10, in

– v prostorih KS Bertoki, Cesta borcev 1, Koper.

Javna obravnava bo potekala 17. maja 2006, z začetkom ob 17. uri, v mali gledališki dvorani, Verdijeva 3, Koper.

IV.

Med javno razgrnitvijo in obravnavo lahko k razgrnitvi nemu gradivu dajo pripombe in predloge vsi zainteresirani organi, organizacije in posamezniki. Pripombe in predloge se lahko do 8. junija 2006 dajo pisno na mestih javne razgrnitve kot zapis v knjigo pripomb in predlogov, ustno na javni obravnavi, ali se pošljejo na elektronski naslov: obcina@koper.si, pri čemer se v rubriki »zadeva« navedejo ključne besede Lokacijski načrt »Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin«. O pripombah in predlogih, danih med javno razgrnitvijo, odloči pripravljavec lokacijskega načrta po predhodnem mnenju pobudnika izdelave lokacijskega načrta.

V.

V času javne razgrnitve lahko v postopku presoje vplivov na okolje izrazijo mnenje oziroma dajo pripombe vsi, ki stalno prebivajo na vplivnem območju ali so lastniki ali drugi posestniki nepremičnin na tem območju in menijo, da se načrtovane prostorske ureditve tičejo njihovega pravnega interesa in imajo položaj stranskega udeleženca v postopku v skladu z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, pri čemer pa se morajo izkazati z ustreznimi listinami. Pripombe in mnenja v postopku presoje vplivov na okolje se dajo na način, določen v prvem odstavku prejšnje točke.

Ministrstvo za okolje in prostor, Agencija RS za okolje mora v obrazložitvi okoljevarstvenega soglasja med drugim navesti, kako je pri odločitvi o okoljevarstvenem soglasju upoštevalo mnenje in pripombe javnosti, pridobljene med javno razgrnitvijo iz prejšnjega odstavka.

VI.

Ta sklep se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, na spletni strani Mestne občine Koper (www.koper.si), ter na krajevno običajen način v časopisu Primorske novice.

Št. K3503-90/2003

Koper, dne 19. aprila 2006

Župan

Mestne občine Koper

Boris Popovič l.r.

Ai sensi dell'articolo 31, primo comma, della Legge sulla pianificazione territoriale (Gazzetta uff. della RS, n. 110/02, 8/03 – rett. e 58/03 – ZZK-1) ed in virtù dell'articolo 66, secondo comma, della Legge sulla tutela dell'ambiente (Gazzetta uff. della RS, n. 41/04), il Sindaco del Comune città di Capodistria adotta la

DELIBERA

sull'esposizione al pubblico della proposta del piano di sito riferito alla »Zona artigianale e di sviluppo economica di Srmin«

I.

Il Sindaco dispone l'esposizione al pubblico:

1. della Proposta del piano di sito riferito alla »Zona artigianale e di sviluppo economico di Srmin«, compilato nel febbraio del 2006 dallo Studio Architettura, d.o.o. (nel seguito: piano di sito);

2. della Sintesi per il pubblico;

3. degli approfondimenti tecnici sui quali poggiano le soluzioni proposte;

4. della Relazione ambientale, predisposta dalla Imos Geateh d.o.o., Ljubljana nel febbraio del 2006, n. di progetto OP-01/05 (nel seguito: relazione ambientale);

5. della Revisione della relazione ambientale, redatta nel marzo del 2006 dalla dott.sa Alenka Kovačič, esperta del settore;

6. della Valutazione dell'impatto ambientale, compilata nel marzo del 2006 dalla Imos Geateh d.o.o., Ljubljana, n. di progetto PVO-084/06 (nel seguito: valutazione dell'impatto ambientale);

7. del parere scritto sulla revisione della valutazione dell'impatto ambientale, fornito nel 2006 da Darja Crnek, esperta del settore, e

8. della Bozza di decisione in merito all'assenso ambientale.

II.

Gli interventi nel territorio previsti dal piano di sito richiedono una valutazione dell'impatto ambientale. La rispettiva procedura, riferita al piano di sito in oggetto, è stata avviata dal Ministero per l'ambiente ed il territorio per dovere d'ufficio. Previa approvazione del piano di sito si richiede il conseguimento dell'assenso ambientale. Tale assenso viene rilasciato dall'Agenzia nazionale per l'ambiente presso il Ministro per l'ambiente ed il territorio.

III.

Il materiale di cui al punto I. della presente delibera sarà esposto al pubblico da 8 maggio a 8 giugno 2006:

– nell'aula del municipio, in Via Verdi 10 a Capodistria e

– presso la sede della CL di Bertocchi, Strada dei combattenti 1, Capodistria

Il dibattito pubblico si terrà nel ridotto del Teatro di Capodistria, Via Verdi 3, Capodistria il giorno 17 maggio 2006, con inizio alle ore 17.

IV.

Durante l'esposizione ed il dibattito pubblico, i cittadini, le organizzazioni e gli organi interessati possono presentare

osservazioni e suggerimenti in merito alla bozza esposta. Le osservazioni ed i suggerimenti possono essere inoltrati entro l'8 giugno 2006 per iscritto, riportati nei libri presenti nei luoghi di esposizione, espressi nel corso del dibattito pubblico oppure trasmessi per posta elettronica all'indirizzo obcina@koper.si (indicando le parole chiave: Piano di sito riferito alla »Zona artigianale e di sviluppo economico di Smin«). Delle osservazioni e proposte avanzate durante l'esposizione al pubblico decide l'ente che si fa carico della predisposizione del piano di sito, previo parere del promotore del predetto piano.

V.

Durante l'esposizione al pubblico ovvero nel corso della procedura di valutazione dell'impatto ambientale possono esprimere il proprio parere i residenti nell'area d'influenza, i proprietari od i possessori di immobili, nella misura in cui ritengono che i previsti interventi nel territorio coinvolgono il loro interesse giuridico o siano soggetti secondari nel procedimento, come previsto dalla legge sul procedimento amministrativo generale, con l'obbligo, tuttavia, di esibire i relativi titoli giustificativi. Le osservazioni ed i pareri forniti durante il procedimento della valutazione dell'impatto ambientale vanno presentati secondo le modalità stabilite nel primo comma del punto che precede.

Nella motivazione dell'assenso ambientale, l'Agenzia nazionale per l'ambiente presso il Ministero per l'ambiente ed il territorio è tenuta, tra l'altro, a specificare in che modo sono stati recepiti i pareri e le osservazioni del pubblico, acquisiti durante l'esposizione al pubblico di cui al comma precedente.

VI.

La presente delibera è pubblicata nella Gazzetta ufficiale della Repubblica di Slovenia, sul sito web del Comune città di Capodistria (www.koper.si) e nel quotidiano Primorske novice, secondo gli usi locali.

Numero: K3503-90/2003
Capodistria, li 19. aprile 2006

Sindaco
Comune città di Capodistria
Boris Popovič

LITJIA**1950. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija**

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00), 26. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 96/02) in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06) je Občinski svet Občine Litija na 34. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija****I. SPLOŠNA DOLOČBA****1. člen**

S tem odlokom Občina Litija (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja Javni zavod za kulturo Litija (v nadalje-

vanju: zavod) za izvajanje programov in prireditev v javnem interesu na področju kulturnih dejavnosti na območju Občine Litija.

II. STATUSNE DOLOČBE**2. člen**

Zavod posluje pod imenom: Javni zavod za kulturo Litija.

Skrajšano ime zavoda je: JZK Litija.

Sedež zavoda je: Trg na Stavbah 8a, Litija.

3. člen

Zavod ima in uporablja štampiljko okrogle oblike premera 35 mm, sredi katere je občinski grb, na zgornjem zunanem robu je izpisano besedilo: »Javni zavod za kulturo« ter na spodnjem zunanem robu: »LITJIA«.

Zavod ima lahko in uporablja za potrebe svojega delovanja in poslovanja tudi druge štampiljke v skladu z določili, ki jih določa statut zavoda.

Število, uporabo, način varovanja in uničenja štampiljk ter odgovorne delavce določi direktor zavoda.

4. člen

Osnovni namen ustanovitve in poslanstva zavoda je trajno zagotavljanje kulturnih dobrin, ki so namenjene zadovoljevanju človekovih potreb na področju kulture, zlasti z izvajanjem javnih kulturnih programov, prireditev in drugih dejavnosti v javnem interesu za otroke, mladi, odrasle in druge občane ter zagotavljanje strokovno tehnične podpore in pomoči pri izvedbi javnih prireditev oziroma projektov s področja delovanja kulturnih društev in ljubiteljske kulture.

Zavod organizira svoje delo in opravlja svojo dejavnost, kot enovit pravni subjekt, zlasti na naslednjih področjih dela:

- organizacija in izvedba otroških matinej, gledaliških, lutkovnih, glasbenih, pevskih, plesnih, baletnih idr. družabnih prireditev za otroke in mladino,
- organizacija in izvedba gledaliških, filmskih, plesnih predstav, pevskih in glasbenih koncertov, literarnih idr. prireditev za odrasle,
- organizacija in izvedba likovnih, slikarskih, kiparskih idr. delavnic ter redno prirejanje razstav iz tega področja,
- muzejsko-raziskovalna dejavnost,
- zbiranje, varovanje in skrb za javno arhivsko gradivo, ki ima značaj kulturnega spomenika in trajen pomen za znatnost in kulturo,
- varovanje, ohranjanje in skrb za naravno in kulturno dediščino na območju Občine Litije,
- varovanje, upravljanje in skrb za javno kulturno infrastrukturo na območju Občine Litija.

5. člen

Zavod je pravna oseba s popolno odgovornostjo, pri poslovanju v pravnem prometu pa odgovarja za obveznosti z vsemi sredstvi, ki so mu dana v upravljanje.

Zavod se vpiše v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani in v razvid zavodov, ki ga vodi pristojno ministrstvo za kulturo.

6. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor.

Direktor je odgovoren za zakonitost dela zavoda, v imenu in za račun zavoda lahko v okviru dejavnosti sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle do višine 5.000.000,00 SIT brez omejitev, nad to vrednostjo pa le v soglasju s svetom zavoda.

III. DEJAVNOSTI ZAVODA

7. člen

Dejavnosti zavoda po uredbi o uvedbi in uporabi standardne klasifikacije dejavnosti so:

M/80.422 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

O/92.110 Snemanje filmov in video filmov

O/92.130 Kinematografska dejavnost

O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje

O/92.320 Obratovanje objektov za kulturne prireditve

O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti

O/92.512 Dejavnost arhivov

O/92.521 Dejavnost muzejev

O/92.522 Varstvo kulturne dediščine

O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitve, d.n.

K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem

K/70.320 Upravljanje z nepremičninami za plačilo ali po pogodbi

K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja

K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja

K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike

K/74.810 Fotografska dejavnost

K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje

K/74.871 Prirejanje razstav, sejmov in kongresov

G/52.486 Trgovina na drobno z umetniškimi izdelki

G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom

G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln

DE/22.110 Izdajanje knjig

DE/22.120 Izdajanje časopisov

DE/22.130 Izdajanje revij in periodike

DE/22.140 Izdajanje posnetih nosilcev zvočnega zapisa

DE/22.150 Drugo založništvo

DE/22.310 Razmnoževanje zvočnih zapisov,

DE/22.320 Razmnoževanje video zapisov,

DE/22.330 Razmnoževanje računalniških zapisov,

I/63.300 Dejavnost potovalnih agencij in organizatorjev potovanj; s turizmom povezane dejavnosti,

H/55.400 Točenje pijač,

H/55.520 Priprava in dostava hrane (catering).

Zavod ne sme začeti opravljati nove dejavnosti ali spremeniti pogojev za opravljanje dejavnosti brez soglasja ustanoviteljice ali drugih predpisov, dokler niso izpolnjeni predpisani pogoji za opravljanje predmetne dejavnosti.

8. člen

Zavod, poleg v prejšnjem členu navedenih dejavnosti, med drugim zlasti upravlja in skrbi za premično in nepremično kulturno in naravno dediščino, izvaja muzejsko in arhivsko ter z njimi povezano raziskovalno dejavnost, spodbuja, usmerja, ustvarja, organizira in posreduje širšo kulturno dejavnost ter razvedrilne programe s področja pristočasnih dejavnosti za otroke, mladino in odrasle ter se v ta namen povezuje z drugimi zavodi, organizacijami, društvi ter z drugimi uporabniki teh storitev v občini in širšem okolju.

Zavod za področje kulturnih in drugih dejavnosti v javnem interesu opravlja tudi druga strokovno tehnična dela, ki jih določa občinski Lokalni kulturni program ali pa mu jih naloži pristojni organ občine ustanoviteljice.

IV. ORGANI ZAVODA

9. člen

Organa zavoda sta:

– direktor,

– svet zavoda,

Direktor zavoda je individualni poslovodni in strokovni organ zavoda.

Svet zavoda je predvsem kolektivni strokovni organ, ki zlasti spremlja njegova delovanje, nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda ter odloča o pomembnejših in strateških odločitvah.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestava in način izvolitve oziroma imenovanja članov se določijo s statutom.

Direktor

10. člen

Direktor organizira, vodi in koordinira delo na posameznih področjih delovanja ter poslovanje zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod ter je odgovoren za strokovnost in zakonitost dela zavoda.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še:

– da ima univerzitetno ali najmanj visokošolsko strokovno izobrazbo ekonomske, pedagoške, družboslovne, humanistične ali organizacijske smeri,

– da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj, smisel za skupinsko delo in delo s strankami, ustrezne vodstvene sposobnosti in opravljen strokovni izpit,

– da strokovno pozna delo in področja delovanja zavoda ter da obvlada vsaj en svetovno znani tuji jezik.

11. člen

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje občinski svet občine ustanoviteljice na podlagi izvedenega javnega razpisa ter po predhodnem mnenju sveta zavoda.

Javni razpis za imenovanje direktorja se objavi v Uradnem listu RS. V razpisu se določijo pogoji, ki jih mora izpolnjevati kandidat, čas, za katerega bo imenovan, rok, do katerega se sprejemajo prijave kandidatov, in rok, v katerem bodo prijavljeni kandidati obveščeni o izbiri. Kandidati za direktorja morajo ob prijavi na razpis priložiti svoj program dela in razvojno vizijo zavoda. Poleg javnega razpisa lahko ustanovitelj javnega zavoda povabi k prijavi posamezne kandidate tudi neposredno, pri čemer mnenje sveta zavoda za kandidate po ustanoviteljevem izboru ni potrebno.

Za izvedbo javnega razpisa in pripravo predloga izbire kandidata za delovno mesto direktorja zavoda je zadolžen pristojni organ ustanovitelja. Podrobneje se postopki, pristojnosti in način imenovanja direktorja uredijo v statutu zavoda.

Mandat direktorja zavoda traja pet let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

Delavca, ki je bil pred imenovanjem za direktorja zaposlen v istem zavodu za nedoločen čas, se po prenehanju funkcije premesti v skladu s sistemizacijo delovnih mest in kadrovskim načrtom na prosto delovno mesto, ki ustreza njegovi strokovni izobrazbi in za katero izpolnjuje predpisane pogoje.

12. člen

Direktor med drugimi opravlja zlasti naslednje naloge:

– sprejema strateški načrt, kadrovski načrt, finančni načrt in letni program dela, h katerim mora pridobiti soglasje sveta zavoda,

– vodi, usmerja in koordinira delo po posameznih področjih ter drugih strokovnih organih zavoda,

– sprejema akt o organizaciji dela ter akt o sistemizaciji delovnih mest, h kateremu mora pridobiti soglasje sveta zavoda in občine ustanoviteljice,

– sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja in odloča v skladu z določili 6. in 18. člena tega odloka,

– odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,

- pripravlja letno poročilo in poročila ustanovitelju o vseh zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje zavoda,
- skrbi za sodelovanje zavoda z drugimi organizacijami in institucijami ter širšo družbeno skupnostjo in okoljem,
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni, tem odlokom in drugimi predpisi.

13. člen

Ustanovitelj lahko razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov ustanoviteljice, sveta zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da bi lahko nastale pri delovanju zavoda hujše motnje pri izvajanju dejavnosti,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom zavodu povzroča materialno ali finančno škodo,
- če nastopijo bistvene spremembe v zvezi z dejavnostjo, zaradi katere je bil zavod ustanovljen.

Direktorja se razreši na način in po postopku, ki je določen za imenovanje; predhodno nezavezujoče mnenje ustanovitelju poda svet zavoda.

O razlogih za razrešitev se direktorja pisno seznani ter se mu da možnost, da se o njih pisno izjavi v roku najpozneje 30 dni.

14. člen

Ustanovitelj imenuje, za obdobje največ enega leta, vršilca dolžnosti direktorja, če:

- direktorju predčasno preneha mandat in se ne izpelje redni postopek imenovanja,
- če se ni nihče prijavil na javni razpis ali če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni bil izbran.

Svet zavoda

15. člen

Zavod upravlja svet zavoda, kot najvišji organ, ki šteje 9 članov, in sicer:

- tri predstavnike občine ustanoviteljice, ki jih imenuje občinski svet izmed posameznih strokovnjakov ali predstavnikov javnosti s področja dela zavoda,
- enega predstavnika zaposlenih javnih uslužbencev zavoda, ki ga izvolijo zaposleni uslužbenci zavoda neposredno na tajnih volitvah, kot to določa statut zavoda,
- dva predstavnika izmed kulturnih ustvarjalcev občanov posameznikov, ki živita in delata na območju Občine Litija, ki jih ustanovitelju predlaga direktor zavoda,
- tri predstavnike uporabnikov storitev zavoda iz vrst javne in civilne sfere: pri čemer je en predstavnik iz vrst vzgojno-izobraževalnih zavodov, ki imajo sedež v Občini Litija, eden iz vrst organizirane društvene sfere na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti in eden iz vrst ožjega dela lokalne skupnosti.

Predstavnika kulturnih ustvarjalcev imenuje občinski svet na predlog direktorja zavoda, predstavnike uporabnikov storitev zavoda imenuje občinski svet na predlog pristojnega organa vrta ali šole, kulturnih društev, ki imajo sedež na območju Občine Litija, ter na predlog sveta Mestne skupnosti Litija kot ožjega dela lokalne skupnosti.

Postopek in način evidentiranja predlogov ter imenovanja oziroma izvolitev članov sveta se podrobneje uredi v statutu zavoda.

Mandat članov sveta zavoda traja 5 let. Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena ali imenovana največ dvakrat zaporedoma.

16. člen

Svet zavoda dela na sejah. Seje sveta sklicuje predsednik sveta na lastno pobudo, na pobudo drugih članov sveta, na pobudo direktorja ali ustanoviteljice, za administrativno in tehnično pomoč pri delu je zadolžen direktor zavoda, na vse seje sveta zavoda se pisno vabi tudi predstavnik občinske uprave ustanoviteljice, ki pa ne sodeluje pri odločanju.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji prisotnih več kot polovica članov, in veljavno odloča z večino glasov vseh prisotnih članov sveta.

17. člen

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče župan občine ustanoviteljice ali po njegovem pooblastilu direktor zavoda najkasneje v roku 15 dni po imenovanju ali izvolitvi vseh članov sveta. Na prvi seji člani sveta izmed sebe izvolijo predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika.

Pravice, pristojnosti in odgovornosti članov sveta podrobneje ureja statut zavoda, medtem ko se sklicevanje sej, vodenje in način odločanja na sejah uredi v poslovniku o delu sveta zavoda.

18. člen

Svet zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:

- nadzira zakonitost dela in poslovanja zavoda ter ocenjuje delo direktorja,
- spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
- daje soglasje k strateškemu načrtu, letnemu programu dela, finančnemu načrtu, organizaciji dela, sistemizaciji delovnih mest, kadrovskemu načrtu, načrtu nabav in investicij,
- sprejema zaključni račun zavoda in poročilo o njegovi realizaciji,
- sprejema statut in druge splošne akte zavoda,
- daje soglasje k cenam javnih kulturnih dobrin in posameznim storitvam zavoda,
- daje predhodno mnenje k imenovanju direktorja,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi direktorja zavoda,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev in poziv za evidentiranje predstavnikov uporabnikov v svet zavoda,
- daje direktorju in ustanoviteljici predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- opravlja druge z zakoni in drugimi splošnimi akti zavoda določene naloge.

19. člen

Član sveta je lahko na predlog sveta zavoda ali ustanoviteljice razrešen oziroma odpoklican pred iztekom mandata:

- če sam zahteva razrešitev,
- če nastopi delo ali funkcijo, ki je nezdružljiva s članstvom v svetu zavoda,
- če se trikrat zapored brez opravičila ne udeleži seje sveta zavoda,
- če ne opravlja svojih nalog, pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi in povzroča s svojim ravnanjem zavodu škodo.

Predlog za razrešitev člana sveta se posreduje ustanoviteljici s pisno obrazložitvijo, če gre za razrešitev člana sveta, ki ga imenuje ustanoviteljica.

Glede postopka razrešitve oziroma odpoklica člana sveta se smiselno uporabljajo določbe o postopku za imenovanje oziroma izvolitev.

Članu sveta preneha mandat tudi s smrtjo, z izgubo poslovne sposobnosti oziroma s prenehanjem delovnega razmerja.

V. ZAPOSLENI V ZAVODU

20. člen

Pri odločanju o delovnih razmerjih in z njimi povezanih pravicah in obveznostih zaposlenih delavcev se uporabljajo Zakon o delovnih razmerjih, Zakon o sistemu plač v javnem sektorju, Zakon o uresničevanju javnega interesa na področju kulture in Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti ter drugi podzakonski akti, ki urejajo področje delovnopравnih razmerij za javne uslužbenke.

Strokovni delavci zavoda, ki opravljajo javno službo, morajo imeti predpisano vrsto, stopnjo in smer strokovne izobrazbe določeno v skladu s sistemizacijo delovnih mest.

Za prosta delovna mesta strokovnih in drugih delavcev se v skladu z veljavno sistemizacijo delovnih mest objavi javni razpis. Pred objavo javnega razpisa za prosto delovno mesto si mora zavod pridobiti poprejšnje soglasje župana občine ustanoviteljice.

VI. SREDSTVA ZA DELO

21. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za delovanje pogoje, sredstva in premoženje bivše organizacijske enote Kulturni center Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija na sedežu zavoda, s katerimi je zavod upravljal do uveljavitve tega odloka.

Zavod pridobiva sredstva za delo iz javnih sredstev, proračuna države in občine ustanoviteljice, plačil in prispevkov uporabnikov storitev, s prodajo storitev in izdelkov na trgu, ter iz donacij, daril in prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov, ki jih določa zakon.

V primeru, da zavod pridobi javna sredstva za posamezne kulturne projekte od drugega financerja, mora o tem obvestiti svojega ustanovitelja.

22. člen

Ustanoviteljica se z zavodom na podlagi neposrednega poziva ter njegovega strateškega in letnega programa dela ter finančnega načrta vsako leto sproti posebej dogovori za financiranje stroškov iz dejavnosti, ki jih zavod opravlja v javnem interesu za potrebe občanov in drugih organizacij v Občini Litija.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu za izvajanje dogovorjenih programov sredstva za plače zaposlenih in druge stroške v zvezi z opravljanjem dela, sredstva za materialne stroške delovanja zavoda ter sredstva za programsko dejavnost in sicer mesečno po dvanajstih, na podlagi prejetega zahtevka in v skladu z dogovorjenim obsegom in razpoložljivimi proračunskimi sredstvi, kar se uredi v letni pogodbi o financiranju med ustanoviteljico in zavodom.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu tudi sredstva za nabavo nove opreme, investicijsko vzdrževanje in investicije v skladu z zagotovljenimi proračunskimi sredstvi za namen.

Zavod je na zahtevo ustanoviteljice dolžan svoje strateške in letne izvedbene finančne načrte uskladiti z ustanoviteljinimi, ki veljajo za posamezno proračunsko obdobje. Dokler ne pride do uskladitve in potrditve letnega plana in finančnega načrta zavoda za tekoče proračunsko obdobje, zavod posluje, ustanoviteljica pa zagotavlja sredstva za delovanje zavoda, v obsegu iz preteklega poslovnega leta v skladu s predpisi, ki veljajo za poslovanje v obdobju začasnega financiranja.

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, se nameni za izboljšanje materialnih pogojev dela, za nabavo nove opreme in investicijsko vzdrževanje prostorov, kjer zavod deluje. Del presežka sredstev, ki jih zavod pridobi s prodajo storitev in proizvodov

ter drugo dejavnostjo izven okvira javne službe, se lahko po predhodnem soglasju ustanoviteljice nameni tudi za dodatno delovno uspešnost zaposlenih v skladu z veljavnimi predpisi.

Primanjkljaj prihodkov nad odhodki, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa javne službe, upoštevajoč merila, normative in standarde, za katere se po tem odloku zagotavljajo sredstva iz občinskega proračuna, krije ustanoviteljica, upoštevajoč dogovorjena merila, veljavne normative in standarde, ki veljajo za predmetno dejavnost.

VII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI
MED USTANOVITELJICO IN ZAVODOM TER
ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

24. člen

Premoženje, s katerim upravlja zavod, je last ustanoviteljice. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli brez soglasja ustanoviteljice odtujiti ali obremeniti premoženja, ki se knjiži po veljavnih predpisih o računovodstvu kot osnovno sredstvo.

Zavod je dolžan upravljati s premoženjem ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja, za upravljanje s premoženjem ustanoviteljice se sklene med zavodom in ustanoviteljico posebna pogodba.

25. člen

Ustanoviteljica odgovarja za obveznosti zavoda omejeno subsidiarno, do vrednosti sredstev, s katerimi upravlja zavod.

Ustanoviteljica ne odgovarja za obveznosti zavoda iz naslova drugih dejavnosti, ki jih zavod opravlja za druge naročnike ter za obveznosti, za katere zavod ni pridobil predhodnega soglasja.

Ustanoviteljica ima v zavodu pravico opravljati nadzor nad namensko porabo proračunskih sredstev. Nadzor nad izvajanjem zakonov, drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, financiranje in izvajanje strokovnega dela v zavodu, opravljajo pristojne inšpekcije in institucije, določene z zakoni.

VIII. JAVNOST DELA

26. člen

Delo zavoda je javno, razen v primerih, ko zakon določa varovanje poslovne tajnosti in tajnost podatkov. O delu zavoda obvešča javnost direktor ali oseba, ki jo za to pooblasti.

Zavod je dolžan ustanoviteljici najmanj dvakrat letno poročati o izvajanju sprejetega letnega programa in finančnem poslovanju. Zavod je dolžan na zahtevo ustanoviteljice posredovati tudi vse druge podatke, potrebne za spremljanje, načrtovanje in financiranje dejavnosti, ter v statistične namene.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

27. člen

Zavod v zadevah, ki jih ne ureja ta odlok, a so pomembne za opravljanje dejavnosti in poslovanje zavoda, uredi s statutom zavoda in z drugimi splošnimi akti. Statut zavoda ne sme biti v neskladju s tem odlokom in drugimi predpisi.

Statut in druge splošne akte zavoda sprejema svet zavoda, če ni z drugimi predpisi ali statutom zavoda določeno, da jih sprejme direktor.

K statutu in aktu o sistemizaciji delovnih mest v zavodu, kakor tudi k njihovim spremembam in dopolnitvam, mora ustanoviteljica podati predhodno svoje soglasje, v veljavo nastopijo šele po pridobitvi tega soglasja.

X. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Javni zavod za kulturo Litija je pravni naslednik organizacijske enote Kulturni center javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98, 106/03, 93/05), vpisanega v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 622-00.

Novo ustanovljeni Zavod za kulturo Litija prevzame vse pravice in obveznosti prejšnjega Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija – enote Kulturni center ter prevzame v upravljanje premoženje, ki ga je na dan 31. 8. 2006 uporabljala enota Zavoda za izobraževanje in kulturo Kulturni center.

Ustanoviteljica in zavod skleneta pogodbo o prevzemu premoženja v upravljanje, v kateri opredelijo obseg in vrednost premoženja, ki ga prevzame v upravljanje zavod. Predlog pogodbe pripravi v.d. direktor Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija in v.d. direktor Zavoda za kulturo v roku 30 dni po pričetku uporabe tega odloka.

29. člen

Z dnem uporabe tega odloka je novo ustanovljeni Zavod za kulturo Litija dolžan prevzeti vse zaposlene javne uslužbenke v Zavodu za izobraževanje in kulturo Litija – enota Kulturni center Litija v skladu z veljavno sistemizacijo, sprejeto na 31. seji Občinskega sveta Občine Litija z dne 31. 1. 2006 in z njimi skleniti ustrezne spremembe pogodbe o zaposlitvi, ki se nanašajo na novega delodajalca.

Občinski svet občine ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda. Njegov mandat začne 1. 9. 2006 in traja največ eno leto oziroma preneha z dnem imenovanja direktorja zavoda. Pogodbo o zaposlitvi vršilca dolžnosti direktorja zavoda podpiše v imenu delodajalca župan občine ustanoviteljice.

30. člen

Vršilec dolžnosti direktorja Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela, vpis v sodni register, pridobi davčno številko in transakcijski račun novoustanovljenega zavoda.

Vršilec dolžnosti direktorja Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija je zadolžen tudi za pripravo in izvedbo javnega poziva za prvo evidentiranje kandidatov za člane sveta zavoda iz vrst uporabnikov storitev zavoda.

31. člen

Predstavnike uporabnikov za prvo konstituiranje članov sveta zavoda imenuje občinski svet izmed evidentiranih kandidatov na podlagi javnega poziva za evidentiranje kandidatov. Javni poziv mora biti objavljen v 30 dneh po uveljavitvi odloka vsaj v dveh različnih medijih, ki izhajata na območju Občine Litije.

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom najkasneje v treh mesecih potem, ko se prične uporabljati ta odlok, do takrat po potrebi o vseh pomembnejših odločitvah, ki jih mora v skladu s predpisi sprejeti svet zavoda, odloča občinski svet ustanovitelja ali po njegovem pooblastilu župan.

Svet zavod mora najkasneje v šestih mesecih od dneva svojega konstituiranja sprejeti statut zavoda in ga ustanovitelju predložiti v soglasje.

32. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98, 106/03, 93/05) v delih, ki se nanašajo na organizacijsko enoto Kulturni center, uporablja pa se do začetka uporabe tega odloka.

33. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. 9. 2006.

Št. 611-23/2003

Litija, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

1951. Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 in 8/96), 6. in 40. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 115/03 – uradno prečiščeno besedilo), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 12/96) ter 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04, 33/06) je Občinski svet Občine Litija na 34. seji dne 20. 4. 2006 sprejel

ODLOK**o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija**

SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Občina Litija (v nadaljevanju: ustanovitelj) ustanavlja na področju izobraževanja odraslih Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija (v nadaljevanju: zavod).

Ustanoviteljske pravice izvršuje občinski svet, razen če ta odlok in drugi predpisi ne določajo drugače.

2. člen

Ime zavoda je: Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija.

Skrajšano ime zavoda je: Ljudska univerza Litija.

Sedež zavoda je: Trg na Stavbah 8a, Litija.

3. člen

Zavod ima štampiljko okrogle oblike premera 35 mm z grbom Republike Slovenije v njegovi sredini, na zunanjem obodu pa je izpisano: Javni zavod za izobraževanje odraslih (zgoraj), LJUDSKA UNIVERZA LITIJ (spodaj).

Zavod ima tudi štampiljko premera 20 mm z izpisanim besedilom: LJUDSKA UNIVERZA LITIJ.

Štampiljka iz prvega odstavka tega člena uporablja zavod v pravnem prometu za žigosanje vseh aktov, dokumentov in dopisov, ki jih pošilja ali izdaja organom, organizacijam, občanom in udeležencem izobraževanja.

Štampiljka iz drugega odstavka tega člena uporablja zavod za žigosanje predvsem finančne in računovodske dokumentacije ter drugih potrdil za potrebe udeležencev izobraževanja.

Direktor zavoda z internim aktom določi število, uporabo, način varovanja in uničenja štampiljk ter uslužbenke, ki so zanje odgovorni.

NAMEN USTANOVITVE, POSLANSTVO ZAVODA

4. člen

Namen ustanovitve zavoda je izvajanje in zagotavljanje potreb po izpopolnjevanju, usposabljanju in izobraževanju

odraslih na različnih področjih njihovega življenja in dela, načrtovanje izobraževanja v skladu s potrebami gospodarstva in za splošno zviševanje izobraževalne in kulturne ravni prebivalstva, organizacija programov osnovnega, poklicnega, srednje strokovnega, višje strokovnega in drugega izobraževanja odraslih oseb, ki nimajo statusa učenca, dijaka ali študenta, za pridobitev javno veljavne izobrazbe.

DEJAVNOST ZAVODA

5. člen

Zavod je ustanovljen zlasti za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, ki se opravlja kot javna služba na področju izobraževanja, po standardni klasifikaciji dejavnosti obsega:

- M/80.102 osnovnošolsko splošno izobraževanje,
- M/80.210, srednješolsko splošno izobraževanje,
- M/80.220, srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje,
- M/80.301 višješolsko izobraževanje,
- M/80.302 visoko strokovno izobraževanje,
- M/80.303 univerzitetno izobraževanje,
- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n.

6. člen

Druge dejavnosti, povezane z izobraževanjem odraslih, ki jih zavod lahko opravlja po tem odloku, so:

- DE/22.110 Izdajanje knjig,
- DE/22.150 Drugo založništvo,
- G/52.500 Trgovina na drobno z rabljenim blagom,
- G/52.630 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln,
- O/92.310 Umetniško ustvarjanje in poustvarjanje,
- O/92.340 Druge razvedrilne dejavnosti,
- O/92.720 Druge dejavnosti za sprostitev, d.n.,
- K/70.200 Dajanje lastnih nepremičnin v najem,
- K/71.330 Dajanje pisarniške in računalniške opreme v najem,
- K/72.600 Druge računalniške dejavnosti,
- K/73.101 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju naravoslovja,
- K/73.201 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju družboslovja,
- K/73.202 Raziskovanje in eksperimentalni razvoj na področju humanistike,
- K/74.130 Raziskovanje trga in javnega mnenja,
- K/74.140 Podjetništvo in poslovno svetovanje,
- K/74.852 Fotokopiranje in drugo razmnoževanje,
- K/74.873 Druge poslovne dejavnosti, d.n.

ORGANIZACIJA ZAVODA

7. člen

Za izvajanje ostalih dejavnosti lahko zavod s svojimi pravili oblikuje še druge organizacijske enote, ki pa nimajo pooblastil v pravnem prometu.

Zavod lahko organizira opravljanje svoje dejavnosti izobraževanja odraslih tudi izven svojega sedeža.

Splošne in skupne naloge zavoda organizira in vodi direktor.

Zavod lahko izvajanje posameznih skupnih nalog (kot so finančno-računovodske, svetovalne, vzdrževalne, informacijske in druge splošne naloge), poveri za to usposobljenim zunanjim izvajalcem.

ORGANI ZAVODA

8. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni organi.

Zavod ima lahko tudi druge organe, katerih delovno področje, sestavo in način volitev oziroma imenovanja določi s pravili zavoda.

SVET ZAVODA

9. člen

Zavod upravlja svet zavoda, ki ima pet članov, in sicer:

- dva predstavnika ustanovitelja,
- dva predstavnika javnih uslužbencev zavoda,
- enega predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu.

10. člen

Predstavnika ustanovitelja za člana sveta zavoda imenuje Občinski svet Občine Litija.

Predstavnika javnih uslužbencev v svet zavoda izvolijo zaposleni uslužbenci na neposrednih in tajnih volitvah, kar se podrobneje uredi s pravili zavoda. Pravico voliti predstavnike v svet zavoda in biti izvoljen imajo vsi uslužbenci zavoda, razen direktorja. Volitve predstavnikov uslužbencev so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica volilnih upravičencev, izvoljena pa sta kandidata, ki dobita največ glasov izmed tistih volilnih upravičencev, ki so se udeležili volitev.

Predstavnika odraslih, ki se izobražujejo v zavodu, v svet zavoda izvolijo udeleženci izobraževanja na neposrednih in tajnih volitvah, kar se podrobneje uredi s pravili zavoda. Mandat predstavnika odraslih, ki se izobražuje v zavodu je omejen in vezan na čas študija oziroma izobraževanja v zavodu.

Po opravljenih postopkih volitev oziroma imenovanj, izvoljeni in imenovani predstavniki po izteku mandata prejšnjega sveta konstituirajo nov svet, ki mu prične teči 4-letni mandat od dneva konstitutivne seje.

11. člen

Svet zavoda razpiše volitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih, ki so izobražuje v zavodu v svet zavoda s sklepom, največ 90 dni pred iztekom mandatne dobe ter določi rokovnik za izvedbo volitev. Volitve se opravijo najmanj 30 dni pred iztekom mandatne dobe članom sveta. S sklepom o razpisu volitev, svet zavoda imenuje volilno komisijo, ki izvede volitve in pripravi poročilo o izvedbi volitev. Volilno komisijo sestavljajo predstavniki in še dva člana.

Če svet v roku iz prejšnjega odstavka ne določi rokovnika in ne imenuje komisije za izvedbo volitev, opravi to nalogo v 15 dneh po preteku roka iz prvega odstavka tega člena direktor zavoda.

Kandidate za člane sveta iz vrst zaposlenih uslužbencev lahko predlagajo andragoški zbor, zbor delavcev, reprezentativni sindikat ter najmanj dva v zavodu zaposlena uslužbenca z aktivno volilno pravico.

Prvo sejo sveta zavoda v novi sestavi skliče direktor zavoda, najkasneje v roku 15 dni od izvolitve oziroma imenovanja vseh članov sveta. Prvo sejo sveta do izvolitve predsednika sveta zavoda vodi direktor.

12. člen

Predsednik sveta zavoda predstavlja in zastopa svet zavoda, sklicuje in vodi seje, podpisuje zapisnike in sklepe in druge akte, ki jih sprejema svet zavoda ter opravlja druge naloge določene s pravili zavoda.

Poleg predsednika, svet javnega zavoda izmed svojih članov na prvi seji, izvoli tudi namestnika predsednika.

Svet zavoda sprejema odločitve z večino glasov vseh svojih članov.

Na vse seje sveta zavoda se pisno vabi tudi predstavnik pristojne službe občinske uprave ustanovitelja, ki pa ne sodeluje pri odločanju.

13. člen

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil izvoljen ali imenovan, če:

- je razrešen;
- sam zahteva razrešitev in jo svet zavoda sprejme;
- sam odstopi (npr. zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov, zaradi katerih ne more ali ne želi več opravljati funkcije člana sveta, o čemer poda ustrezno pisno izjavo);
- izgubi status udeleženca izobraževanja;
- kot predstavniku zaposlenih uslužbencev mu preneha delovno razmerje v zavodu;
- kot predstavnik zaposlenih uslužbencev postane direktor zavoda.

Člana sveta razreši za imenovanja pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu sveta predčasno prenehal mandat, takoj začne s postopki za izvolitev oziroma imenovanje nadomestnega člana, razen v primerih, ko je do izteka mandata članov sveta manj kot 6 mesecev in ko ima svet zavoda še vedno vsaj še štiri člane.

PRISTOJNOSTI SVETA ZAVODA

14. člen

Svet zavoda poleg pristojnosti, določenih z zakoni in drugimi akti, opravlja zlasti naslednje naloge:

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda,
- sprejema program razvoja zavoda,
- sprejema letni delovni načrt zavoda in poročilo o njegovih uresničitvi,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- daje soglasje k sistemizaciji in načrtu delovnih mest v zavodu,
- obravnava poročila o izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom udeležencev izobraževanja,
- sprejema pravila in druge splošne akte zavoda, ki jih določa ta odlok ali drug splošni akt zavoda,
- predlaga ustanovitelju organizacijske in statusne spremembe ali razširitev dejavnosti delovanja,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in predstavnikov udeležencev izobraževanja v svet zavoda,
- opravlja druge z zakonom in drugimi splošnimi akti ter pravili zavoda določene naloge.

DIREKTOR

15. člen

Direktor je poslovodni organ in andragoški vodja zavoda. Direktor organizira in vodi delo in poslovanje zavoda, ter je odgovoren za zakonitost dela zavoda.

Direktor predstavlja in zastopa zavod ter opravlja druge pravne posle do višine 5.000.000,00 SIT brez omejitev, nad to vrednostjo pa le s soglasjem sveta zavoda.

16. člen

Direktor zavoda se izbere na podlagi javnega razpisa, objavljenega v Uradnem listu RS in vsaj še v enem

dnevem časopisu, ki izhaja na območju celotne države Slovenije.

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg splošnih pogojev izpolnjuje še:

- da ima univerzitetno ali najmanj visokošolsko izobrazbo pedagoško-andragoške smeri,
- da ima najmanj 5 let delovnih izkušenj v vzgoji in izobraževanju, od tega najmanj tri leta v izobraževanju odraslih, ustrezne vodstvene sposobnosti in strokovni izpit na področju dela in dejavnosti, ki jih zavod opravlja kot javno službo,
- da pozna delo in področja delovanja zavoda, kar izkaže ob prijavi na razpis s predložitvijo programa dela in vizijo delovanja zavoda za prihodnje obdobje.

Mandat direktorja traja 5 let in je po preteku te dobe lahko ponovno imenovan.

17. člen

Direktorja imenuje ali razrešuje svet zavoda v soglasju z ministrstvom za šolstvo in šport, pred imenovanjem ali razrešitvijo si mora svet zavoda pridobiti mnenje ustanovitelja in mnenje andragoškega zbora.

Če ustanovitelj ali andragoški zbor ne poda mnenja v roku 20 dni od dneva, ko je bil zanj zaprosen, lahko svet zavoda imenuje direktorja brez tega mnenja. Andragoški zbor o mnenju glasuje tajno, v imenu ustanovitelja pa poda svoje pozitivno ali negativno mnenje občinski svet. Mnenje se praviloma poda s kratko obrazložitvijo.

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja izmed strokovnih delavcev, ki so zaposleni v zavodu, vendar največ za eno leto. Če svet zavoda v 60 dneh po izteku mandata direktorja ne imenuje direktorja ali vršilca dolžnosti direktorja, ali pa po preteku enoletnega obdobja, ko je zavod vodil vršilec dolžnosti, ga v naslednjih 8 dneh po prejemu obvestila s strani ustanovitelja imenuje pristojni minister.

PRISTOJNOSTI DIREKTORJA

18. člen

- Direktor zavoda opravlja zlasti naslednje naloge:
- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
 - pripravlja program dela in razvoja zavoda,
 - pripravlja predlog letnega delovnega načrta in odgovarja za njegovo izvedbo,
 - je odgovoren za uresničevanje pravic udeležencev izobraževanja,
 - skrbi za sodelovanje zavoda z udeleženci izobraževanja, okoljem in širšo skupnostjo,
 - vodi delo andragoškega zbora,
 - določa sistemizacijo in načrt delovnih mest v zavodu,
 - skrbi za strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev in drugih delavcev,
 - odloča sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti zaposlenih,
 - predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive in v plačilne razrede,
 - imenuje in razrešuje pomočnika direktorja ter vodje notranjih izobraževalnih enot,
 - odloča o tekočem poslovanju zavoda ter skrbi za dobro gospodarjenje s sredstvi in opremo,
 - opravlja druge naloge v skladu s tem aktom, zakoni in drugimi predpisi.

19. člen

Zavod ima lahko pomočnika direktorja. Za pomočnika direktorja je imenovan, kdor izpolnjuje pogoje za direktorja. Pomočnik direktorja se imenuje na podlagi javnega razpisa, razen če direktor imenuje pomočnika izmed strokovnih delavcev zavoda na način in po postopku, ki ga določa zakon.

Pred imenovanjem si mora direktor o kandidatu za pomočnika pridobiti mnenje andragoškega zbora.

Pomočnik direktorja opravlja naloge, ki mu jih določi oziroma za katere ga pisno pooblasti direktor in naloge, ki so opisane v aktu o sistemizaciji.

STROKOVNI ORGANI ZAVODA

20. člen

Strokovni organi zavoda so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodja izobraževalnega področja.

Andragoški zbor sestavljajo strokovni delavci zavoda in učitelji, ki izvajajo izobraževalne programe za odrasle. Andragoški zbor opravlja svoje delo in naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktiv sestavljajo strokovni delavci organizatorji izobraževanja, učitelji in predavatelji na posameznem izobraževalnem področju.

Vodja izobraževalnega področja vodi delo strokovnega aktiva, organizira svetovalno delo in opravlja druga dela v skladu z zakonom in določene z letnim delovnim načrtom. Naloge vodje izobraževalnega področja lahko opravlja direktor zavoda.

Druge pristojnosti in način delovanja strokovnih organov se podrobneje določijo v pravilih zavoda.

SREDSTVA ZA DELO, PREMOŽENJE IN FINANCIRANJE

21. člen

Za opravljanje osnovne dejavnosti ustanovitelj zagotavlja zavodu uporabo nepremičnin na naslovu: Trg na Stavbah 8a, Litija, ter v osnovnošolskem objektu na naslovu: Bevkova ulica 3, Litija, ter vso opremo in premoženje, s katerim je na dan 31. 8. 2006 upravljal organizacijska enota Ljudska univerza Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija, do uveljavitve tega odloka.

Sredstva za izvajanje letnega programa in dejavnosti izobraževanja v javnem interesu zavod pridobiva v skladu z zakonom o izobraževanju odraslih iz državnega proračuna in iz proračunov lokalnih skupnosti na območjih, kjer zavod izvaja izobraževalne programe, iz prispevkov udeležencev izobraževanja, s prodajo proizvodov in storitev iz dejavnosti po tem odloku, z darili, z donacijami ter iz drugih virov.

22. člen

Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, in odgovarja za obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga. Ustanovitelj odgovarja za obveznosti zavoda do višine sredstev, ki so v letnem proračunu ustanovitelja zagotovljena in dogovorjena za opravljanje dejavnosti zavoda.

Zavod je dolžan upravljati premoženje, ki mu je dano v uporabo, s skrbnostjo dobrega gospodarja, brez soglasja ustanovitelja ne sme odtujiti nepremičnega premoženja ali le tega obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami. Zavod je dolžan sproti obveščati ustanovitelja o stanju oziroma spremembah v zvezi s premoženjem in mu izročiti vse podatke in dokazila, ki se nanašajo na gospodarjenje s premoženjem, ki ga zavod upravlja, vsako leto pa predložiti bilanco stanja in zaključni račun po veljavnih računovodskih standardih in predpisih ter poročilo o doseženih ciljih poslovanja.

Zavod lahko oddaja v najem nepremičnine, s katerimi upravlja v času, ko jih sam ne rabi za izvajanje svoje dejavnosti, oziroma najema druge prostore in opremo za izvajanje svoje dejavnosti, praviloma v osnovnih šolah in drugih javnih zavodih, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je lokalna skupnost, v skladu s potrebami, organizacijo in obsegom programov izobraževanja.

23. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi iz naslova opravljanja javne službe in programov izobraževanja odraslih, nameni za nakup nove opreme, za izboljšanje materialnih in prostorskih pogojev dela, za investicijsko vzdrževanje in investicije.

Presežek prihodkov nad odhodki, ustvarjen s prodajo proizvodov in storitev ter iz dejavnosti zavoda, ki niso določene kot javna služba, se lahko po poprejšnjem soglasju pristojnega organa občine ustanoviteljice, nameni tudi za izplačilo dodatne delovne uspešnosti zaposlenih v skladu z zakonodajo in veljavnimi predpisi, ki urejajo to področje.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega letnega programa iz osnovne dejavnosti, upoštevajoč veljavna merila, kriterije in standarde, ki veljajo za področje izobraževanja odraslih, krije pogodbeni partner (državni proračun, ustanovitelj ali druge ustanove oziroma podjetja), če zavod dokaže, da je primanjkljaj nastal iz naslova programov, ki jih je po zakonu ter po sprejetem letnem programu izobraževanja in letni pogodbi o financiranju dolžan prispevati proračunski financer.

JAVNOST DELA IN POSLOVNA TAJNOST

24. člen

Delo zavoda je javno. Javnost dela zavoda se zagotavlja z rednimi obvestili na internetnih spletnih straneh in s poročili o delu in poslovanju ter izvajanju programov ustanovitelju, udeležencem izobraževanja, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti, od tega najmanj dvakrat letno v ustrezni pisni obliki. O delu zavoda obvešča javnost direktor oziroma oseba, ki jo za to pooblasti.

Javnost se izključuje v primerih, kot to določa zakon, ko gre za obravnavo vsebin zaupne narave, varovanja osebnih podatkov, ali če so podatki ali informacije določene kot poslovna tajnost.

25. člen

Direktor, strokovni in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma so z njimi seznanjeni pri opravljanju izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno tajnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne ter drugi podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda ali direktor določi za poslovno tajnost.

ZAPOSLENI V ZAVODU

26. člen

Strokovno in izobraževalno delo v zavodu opravljajo strokovni delavci, ki morajo imeti v skladu z zakonodajo predpisano vrsto, stopnjo in smer izobrazbe ter opravljen strokovni izpit.

Strokovna, administrativna, tehnična in druga dela v zavodu opravljajo delavci, določeni s sistemizacijo delovnih mest v skladu z normativi in standardi, ki veljajo pri izobraževanju odraslih.

Prosta delovna mesta se v zavodu objavijo na podlagi javnega razpisa in v skladu z veljavno sistemizacijo delovnih mest, za strokovna dela in naloge, povezane s predavanji in pedagoškim delom učiteljev, se sklepajo ustrezne pogodbe o zaposlitvi za določen čas ali podjemne pogodbe, glede na potrebe, vrsto in obseg izvajanja izobraževalnih programov.

NADZOR

27. člen

Nadzor nad izvajanjem zakona ter drugih predpisov in aktov, ki urejajo organizacijo, izvajanje dejavnosti, financiranje in opravljanje dejavnosti v zavodu izvaja pristojna inšpekcija.

Porabo javnih sredstev v zavodu nadzoruje Računsko sodišče RS, gospodarjenje z nepremičninami v lasti ustanovitelja in sredstva za dejavnost in izvedbo dogovorjenih programov, ki se jih financira iz proračuna lokalne skupnosti, pa pristojni organ ustanovitelja.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

28. člen

Zadeve, ki jih ne ureja zakon in ta odlok, zavod podrobneje uredi z internimi predpisi. Zavod ima tudi pravila zavoda, ki jih sprejme svet zavoda in začno veljati, ko ustanovitelj k njim poda svoje soglasje.

Druge splošne akte sprejema svet zavoda, če ni z drugimi predpisi ali s pravili določeno, da jih sprejema direktor zavoda.

Pravila in drugi splošni akti ne smejo biti v neskladju z zakonom in s tem odlokom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

29. člen

Zavod, ustanovljen s tem odlokom, je pravni naslednik organizacijske enote Ljudska univerza Litija javnega zavoda Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija, ki je bil ustanovljen z Odlokom o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98, 106/03, 93/05), ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani pod vložno številko 622-00 in prevzame vse pravice in obveznosti iz tega naslova.

Ustanovitelj in zavod skleneta pogodbo o prevzemu premoženja v upravljanje, v kateri se opredeli obseg in vrednost premoženja, ki ga zavod prevzame v upravljanje. Predlog pogodbe pripravi v.d. direktor zavoda v roku 30 dni po pričetku uporabe odloka.

30. člen

Z dnem uporabe tega odloka je novo ustanovljeni Javni zavod za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija dolžan prevzeti vse zaposlene javne uslužbenke, ki so bili zaposleni v prejšnjem Zavodu za izobraževanje in kulturo Litija – enota Ljudska univerza Litija v skladu z veljavno sistemizacijo, sprejeto na 31. seji Občinskega sveta Občine Litija z dne 31. 1. 2006 in z njimi skleniti ustrezne spremembe pogodbe o zaposlitvi, ki se nanašajo na novega delodajalca.

31. člen

Občinski svet občine ustanoviteljice imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki nastopi delo z dnem uporabe tega odloka, njegov mandat traja največ eno leto oziroma preneha z dnem imenovanja direktorja zavoda na podlagi izvedenega javnega razpisa.

Pogodbo o zaposlitvi vršilca direktorja zavoda iz prejšnjega odstavka podpiše župan občine ustanoviteljice.

32. člen

Vršilec dolžnosti direktorja Zavoda za izobraževanje in kulturo je pooblaščen, da pripravi vse potrebno za začetek dela, vpis v sodni register, pridobi davčno številko in transakcijski račun novoustanovljenega zavoda.

33. člen

Svet zavoda se konstituira v skladu s tem odlokom najkasneje v treh mesecih potem ko se prične uporabljati ta odlok, do takrat po potrebi o vseh pomembnejših odločitvah, ki jih mora v skladu z zakonom sprejeti svet zavoda, odloča občinski svet ustanovitelja ali po njegovem pooblastilu župan.

Svet zavod mora najkasneje v šestih mesecih od dneva svojega konstituiranja sprejeti pravila zavoda in jih ustanovitelju predložiti v soglasje.

Svet zavoda mora v treh mesecih po pridobitvi soglasja k pravilom zavoda objaviti javni razpis za direktorja zavoda.

34. člen

Z dnem uveljavitvijo tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Zavoda za izobraževanje in kulturo Litija (Uradni list RS, št. 13/98, 106/03, 93/05), uporablja pa se do začetka uporabe tega odloka.

35. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se začne od 1. 9. 2006 dalje.

Šifra: 601–9/2005

Litija, dne 20. aprila 2006

Župan
Občine Litija
Mirko Kaplja l.r.

MARKOVCI

1952. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2005

Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi ZUP-UPB1 (Uradni list RS, št. 110/05), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02) in 16. člena Statuta Občine Markovci (Uradni list RS, št. 15/99, 110/00 in 76/02) je Občinski svet Občine Markovci na 26. seji dne 6. aprila 2006 sprejel

O D L O K

o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2005

1. člen

S tem odlokom se sprejme zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2005, ki zajema vse prihodke in odhodke proračuna Občine Markovci.

2. člen

Zaključni račun proračuna Občine Markovci za leto 2005 izkazuje:

A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV			
Konto	I.	SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	647.929.060
		TEKOČI PRIHODKI (70+71)	549.424.591
70		DAVČNI PRIHODKI (700+703+704+706)	263.929.195
700		DAVKI NA DOHODEK IN DOBIČEK	164.459.027

703		DAVKI NA PREMOŽENJE	68.570.576
704		DOMAČI DAVKI NA BLAGO IN STORITVE	30.899.592
71		NEDAVČNI PRIHODKI (710+711+712+713+714)	285.495.397
710		UDELEŽBA NA DOBIČKU IN DOHODKI OD PREMOŽENJA	279.809.852
711		TAKSE IN PRISTOJBINE	1.815.594
712		DENARNE KAZNI	291.813
713		PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STROITEV	910.281
714		DRUGI NEDAVČNI PRIHODKI	2.667.857
72		KAPITALSKI PRIHODKI (720+722)	63.210.684
720		PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	3.774.319
722		PRIHODKI OD PRODAJE ZEMLJIŠČ IN NEMATERIALNEGA PREMOŽENJA	59.436.365
74		TRANSFERNI PRIHODKI	35.293.784
740		TRANSFERNI PRIHODKI IZ DRUGIH JAVNOFINANČNIH INSTITUCIJ	35.293.784
	II.	SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	632.018.533
40		TEKOČI ODHODKI (400+401+402+403+409)	116.041.203
400		PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	28.837.522
401		PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	5.223.985
402		IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	79.979.698
409		SREDSTVA, IZLOČENA V REZERVE	1.999.998
41		TEKOČI TRANSFERI (410+411+412+413)	206.726.727
410		SUBVENCIJE	4.500.000
411		TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	79.496.643
412		TRANSFERI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	71.046.153
413		DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	51.683.931
42		INVESTICIJSKI ODHODKI (420)	255.166.265
420		NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	255.166.265
43		INVESTICIJSKI TRANSFERI	54.084.338
431		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRAVNIM IN FIZIČNIM OSEBAM, KI NISO PU	45.990.762

432		INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	8.093.576
	III.	PRORAČUNSKI PRESEŽEK (PRIMANJKLJAJ) (I. – II.)	15.910.527
B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB			
75	IV.	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	46.149.194
750		PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL	46.149.194
751		PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	0
44	V.	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441)	0
440		DANA POSOJILA	
441		POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV	0
	VI.	PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV. – V.)	46.149.194
C. RAČUN FINANCIRANJA			
50	VII.	ZADOLŽEVANJE (500)	
500		DOMAČE ZADOLŽEVANJE	
55	VIII.	ODPLAČILA DOLGA (550)	0
550		ODPLAČILA DOMAČEGA DOLGA	0
	IX.	POVEČANJE (ZMANJŠANJE) SREDSTEV NA RAČUNIH (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	62.059.721
	X.	NETO ZADOLŽEVANJE	0
	XI.	NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	-15.910.527
	XII.	STANJE SREDSTEV NA RAČUNIH NA DAN 31. 12. 2005	533.470.880,58

3. člen

Presežek prihodkov nad odhodki proračuna Občine Markovci za leto 2005 v višini 62.059.721 SIT se prenese v naslednje proračunsko leto.

4. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 410-25/2006

Markovci, dne 6. aprila 2006

Župan
Občine Markovci
Franč Kekec l.r.

NOVA GORICA**1953. Odlok o spremembi Odloka o določitvi območja naselja Sveta Gora**

Na podlagi 8. člena Zakona o imenovanju in evidentiranju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 5/80, 42/86 in 5/90), Pravilnika o določanju imen naselij in ulic ter o označevanju naselij, ulic in stavb (Uradni list SRS, št. 11/80) ter 19. člena Statuta Mestne občine Nova Gorica (Uradne objave, št. 6/02, 25/02, in Uradni list RS, št. 38/05, 24/06) je Mestni svet Mestne občine Nova Gorica na seji dne 20. 4. 2006 sprejel

O D L O K**o spremembi Odloka o določitvi območja naselja Sveta Gora****1. člen**

V Odloku o določitvi območja naselja Sveta Gora (Uradni list RS, št. 25/06) se 1. člen spremeni tako, da se črtajo parcelne številke 603/2 k.o. Solkan ter 188/7, 189, 54 in 289 k.o. Grgar, dodajo se parcelne številke 630/2 in 630/4 k.o. Solkan ter *289 in 190/3 k.o. Grgar, za številko 3131/5 pa se doda beseda »del«.

2. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi.

Št. 350-4/2006

Nova Gorica, dne 20. aprila 2006

Podžupan
Mestne občine Nova Gorica
Tomaž Vuga l.r.

NOVO MESTO**1954. Sklep o uvrstitvi ravnateljev/direktorjev javnih zavodov Mestne občine Novo mesto v plačni razred**

Na podlagi Zakona o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 70/05, uradno prečiščeno besedilo, ZSPJS-UPB4) in Uredbe o plačah direktorjev v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 73/05, 103/05 in 12/06) v zvezi z uvrstitvijo v plačni razred za določitev osnovne plače ravnatelja/direktorja javnega zavoda, katerega ustanoviteljica je Mestna občina Novo mesto, izdaja župan Mestne občine Novo mesto

S K L E P**o uvrstitvi ravnateljev/direktorjev javnih zavodov Mestne občine Novo mesto v plačni razred****I.**

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Ciciban Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

II.

Delovno mesto ravnatelja javnega zavoda Vrtec Pedenjped Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

III.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Razvojno izobraževalni center Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 50. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

IV.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Posvetovalnica za učence in starše Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 37. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

V.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Agencija za šport Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

VI.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Gasilsko reševalni center Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 46. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

VII.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Kulturni center Janeza Trdine Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 47. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

VIII.

Delovno mesto direktorja javnega zavoda Knjižnica Mirana Jarca Novo mesto se za določitev osnovne plače uvrsti v 48. plačni razred znotraj razponov plačnih razredov.

IX.

Sklep začne veljati s 1. 3. 2006 in se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 153-14-21/2005

Novo mesto, dne 28. februarja 2006

Župan
Mestne občine Novo mesto
mag. Boštjan Kovačič l.r.

SLOVENSKE KONJICE**1955. Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu Livada Loče**

Na podlagi 31. in 77. člena Zakona o urejanju prostora (Uradni list RS, št. 110/02 in 8/03), 33. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98 in 74/98) in 27. člena Statuta Občine Slovenske Konjice (Uradni list RS, št. 31/99, 19/01, 100/02) je župan Občine Slovenske Konjice dne 21. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu Livada Loče****I.**

Javno se razgrne odlok o lokacijskem načrtu Livada Loče, ki ga je na podlagi programa priprave št. 350-05-0004/2005-200 z dne 24. 1. 2006 izdelal BIRO 2001 Maksimilijana Ozimič Zorič s.p. v januarju 2006.

II.

Predlog iz 1. točke tega sklepa bo na vpogled vsak dan v prostorih Občine Slovenske Konjice, Stari trg 29, soba št. 39 in v prostorih Krajevne skupnosti Loče.

Javna razgrnitev traja 30 dni od veljave sklepa.

III.

V času javne razgrnitve lahko zainteresirani vpišejo svoje pripombe in predloge k osnutku odloka v knjigo pripomb, ki bo na mestu javne razgrnitve ali pa jih pismeno posredujejo Občini Slovenske Konjice.

Rok za pripombe in predloge poteče trideseti dan po javni razgrnitvi.

Prav tako bo v času javne razgrnitve organizirana javna obravna, katera bo v sredo 24. maja 2006 ob 15. uri v sejni sobi I Občine Slovenske Konjice.

IV.

Ta sklep začne veljati naslednji dan na podlagi objave v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 350-05-0004/2005-200

Slovenske Konjice, dne 21. aprila 2006

Župan

Občine Slovenske Konjice

Janez Jazbec l.r.

ŠMARTNO PRI LITIJ**1956. Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu**

Na podlagi 99. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 36/04 – uradno prečiščeno besedilo), 38. člena Pravilnika o metodologiji za oblikovanje cen socialno varstvenih storitev (Uradni list RS, št. 36/02, 107/02, 3/04, 84/04, 84/05, 88/05 in 121/05), in 16. člena Statuta Občine Litija (Uradni list RS, št. 18/04) je Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji na nadaljevanju 27. redne seje dne 19. 4. 2006 sprejel

S K L E P**o cenah storitve pomoč družini na domu****I**

Občinski svet Občine Šmartno pri Litiji daje soglasje k ceni socialno varstvene storitve pomoč družini na domu, ki jo je predlagal izvajalec storitve Center za socialno delo Litija v višini 2.494,00 SIT na uro.

Cena storitve se dodatno zniža za subvencijo iz sredstev proračuna Občine Šmartno pri Litiji za 1247,00 SIT na uro neposredne uporabe. Cena za neposrednega uporabnika znaša 1247,00 SIT.

II

Strošek vodenja in koordinacije pomoči družini na domu za Občino Šmartno pri Litiji znaša mesečno 95.686,00 SIT to je za 0,11 strokovnega delavca.

IV

Z dnem uveljavitve tega sklepa preneha veljati Sklep o ceni storitve osebna pomoč in cenah pomoči družini na domu (Uradni list RS, št. 44/05).

V

Ta sklep začne veljati z dnem objave v Uradnem listu RS, uporablja pa se od 1. 4. 2006 dalje.

Št. 551-00003/2006

Šmartno pri Litiji, dne 20. aprila 2006

Župan

Občine Šmartno pri Litiji

Milan Izlaker l.r.

VLADA**1957. Uredba o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2006**

Na podlagi 43. člena Zakona o morskem ribištvu (Uradni list RS, št. 58/02) in 135. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 54/00, 52/02 – ZDU-1, 58/02 – ZMR-1, 45/04 – ZdZPKG in 20/06) izdaja Vlada Republike Slovenije

U R E D B O**o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2006****1. člen**

(vsebina način pridobitve sredstev)

Ta uredba določa financiranje in sofinanciranje ukrepov na področju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva, upravičence, pogoje in postopke pridobivanja sredstev za izvajanje teh ukrepov.

2. člen

(letni programi ministrstva)

Na podlagi letnih programov (v nadaljnjem besedilu: program) ministrstva, pristojnega za ribištvo (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo), se dodelijo sredstva za varstvo naravnih virov v ribištvu in ukrepe v morskem ribištvu in ribogojstvu.

3. člen

(varstvo naravnih virov v sladkovodnem ribištvu)

Za varstvo naravnih virov v sladkovodnem ribištvu se namenijo sredstva iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke 2553 v višini do 10.000.000,00 tolarjev. Namen ukrepa je razvoj tehnologije in vzreje ciprinidnih vrst rib za potrebe revitalizacije in vzdrževanja njihovih optimalnih populacij v odprtih vodah Republike Slovenije.

4. člen

(morsko ribištvo in ribogojstvo)

Za ukrepe v morskem ribištvu in ribogojstvu se sredstva namenijo iz proračuna Republike Slovenije s proračunske postavke 1859 v višini do 24.000.000,00 tolarjev. Namen ukrepa je zagotavljanje sredstev za sofinanciranje vzpostavitve mesta prve prodaje rib in ribiških proizvodov, v skladu s skupno ribiško politiko s področja skupne tržne ureditve z ribami in ribiški proizvodi.

5. člen

(upravičenci)

(1) Za ukrep iz 3. člena te uredbe so upravičenci do sredstev pravne osebe, ki razpolagajo s potrebnimi strokovnimi znanji in opremo.

(2) Za ukrep iz 4. člena te uredbe so upravičenci pravne osebe, ki imajo pridobljeno pravnomočno gradbeno dovoljenje za izgradnjo objekta, ki bo namenjen mestu prve prodaje rib in ribiških proizvodov.

6. člen

(pogoji za pridobitev sredstev)

(1) Pogoj za pridobitev sredstev iz 3. člena te uredbe je predložitev programa del z natančnim popisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti. Upravičenec mora za izvajanje programov razpolagati s potrebnim objektom, opremo in kadri za izvajanje del po programu.

(2) Pogoj za pridobitev sredstev iz 4. člena te uredbe je predložitev programa del z natančnim popisom in finančnim ovrednotenjem posameznih aktivnosti. Investicija na podlagi programa del mora biti zaključena najkasneje do 31. 12. 2008. Najkasneje na ta dan mora biti ministrstvu predloženo pravnomočno uporabno dovoljenje za ta objekt.

7. člen

(opravičljivi stroški)

(1) Za namene iz 3. člena te uredbe se financirajo:

- materialni stroški in stroški dela,
- stroški izvedbe aktivnosti, planiranih v programu del iz prvega odstavka 6. člena te uredbe.

(2) Za namene iz 4. člena te uredbe se sofinancirajo:

- stroški gradbenih del in opreme.

8. člen

(višina podpore)

(1) Višina podpore za namen iz 3. člena te uredbe znaša do 100 odstotkov vrednosti potrjenega programa del iz prvega odstavka 6. člena te uredbe, vendar ne več kot 10.000.000,00 tolarjev.

(2) Višina podpore za namen iz 4. člena te uredbe znaša do 50 odstotkov vrednosti investicije iz potrjenega programa del iz drugega odstavka 6. člena, vendar ne več kot 24.000.000,00 tolarjev.

9. člen

(vloga)

(1) Vlogo s priloženim programom del iz prvega odstavka 6. člena te uredbe za pridobitev sredstev iz 3. člena te uredbe je potrebno posredovati na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, najkasneje do 15. 5. 2006.

(2) Vlogo s priloženim programom del iz drugega odstavka 6. člena te uredbe za pridobitev sredstev iz 4. člena te uredbe je potrebno posredovati na naslov Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, Dunajska 58, 1000 Ljubljana, najkasneje do 15. 8. 2006.

(3) Vloge iz prvega in drugega odstavka tega člena se bodo obravnavale sproti, po vrstnem glede na čas prispetja ter do porabe sredstev.

10. člen

(pogodba)

Ministrstvo na podlagi popolne vloge odloči o upravičenosti do sredstev. Z upravičenci ministrstvo sklene pogodbe, v katerih bodo navedeni podrobni pogoji koriščenja pridobljenih sredstev.

11. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z uveljavitvijo te uredbe preneha veljati Uredba financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leta 2004–2006 (Uradni list RS, št. 25/04, 74/05 in 91/05 – popr.)

12. člen

(začetek veljavnosti)

Ta uredba začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Šifra: 00715-13/2006/6

Ljubljana, dne 26. aprila 2006

EVA 2006-2311-0093

Vlada Republike Slovenije

Janez Janša l.r.
Predsednik

POPRAVKI

1958. Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru

POPRAVEK

Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru (Uradni list RS, št. 51/05)

Odlok o spremembah in dopolnitvah odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru, objavljen v Uradnem listu RS, št. 51/05, stran 5126, se popravi tako, da se dopolni z naslednjim besedilom:

»8.a člen

Župan objavi odlok potem, ko je investitor:

- poravnal vse do sedaj sprejete obveznosti
- obveznosti, ki sledijo iz podpisa urbanistične pogodbe
- obveznosti vezane na uzurpacijo tako javnih površin kot gradnjo v nasprotju z gradbenim dovoljenjem.«

Št. K3503-74/2002

Koper, dne 18. aprila 2006

Župan
Mestne Občine Koper
Boris Popovič l.r.

RETTIFICA

il decreto sulle modifiche ed integrazioni al Decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato "zona sovrastante la Strada della Valle" a Capodistria (Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/05)

Il Decreto sulle modifiche ed integrazioni al decreto sullo stralcio del piano particolareggiato denominato "Zona sovrastante la Strada della Valle" a Capodistria, pubblicato nella Gazzetta ufficiale della RS, n. 51/05, pagina 5126, è rettificato con l'aggiunta del seguente testo:

"Articolo 8.a

Il sindaco dispone la pubblicazione del decreto dopo che il committente:

- avrà assolto tutti gli obblighi contratti in precedenza,
- gli obblighi scaturenti dalla conclusione del contratto urbanistico,

– gli obblighi conseguenti all'usurpazione degli spazi pubblici nonché alle opere realizzate in difformità della licenza edilizia.”

N.: K3503-74/2002
Capodistria, 18 aprile 2006

Sindaco
Comune citta' di Capodistria
Boris Popovič m.p.

1959. Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja in območje odprtega prostora Občine Vitanje

POPRAVEK

V Odloku o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja in območje odprtega prostora Občine Vitanje (Uradni list RS, št. 80/03) se prvi stavek tretjega odstavka tretje točke 20. člena odloka pravilno glasi:

»V primeru, da prej naštetih posegov za potrebe kmetijstva, zaradi prostorskih omejitev (majhnost parcele, nezadostni odmiki od sosednjih objektov, neustrezen prostor za dovoz in manipulacijo ter druge prostorske omejitve povezane z značilnostjo terena), ni možno umestiti znotraj opredeljenega stavbnega zemljišča u, se lahko objekti izjemoma gradijo tudi

izven meje u, na najbližji možni lokaciji, s pogojem, da se namembnost objekta ne sme spremeniti najmanj 10 let od izdaje gradbenega dovoljenja.«

Ostalo besedilo 20. člena odloka ostane nespremenjeno.

Šifra: 062-02-18/2006-02
Vitanje, dne 24. aprila 2006

Župan
Občine Vitanje
Slavko Vetrih l.r.

PREKLICI

1960. Preklic objave štirih zdravil iz Seznama zdravil, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati oziroma za katera bo dovoljenje za promet prenehalo veljati na predlog imetnikov dovoljenj za promet (Uradni list RS, št. 17/06)

Preklic

V Seznamu zdravil, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati oziroma za katera bo dovoljenje za promet prenehalo veljati na predlog imetnikov dovoljenj za promet, ki je bil objavljen v Uradnem listu RS, št. 17/06, z dne 17. 2. 2006, preklicujemo objavo naslednjih zdravil:

šifra	ime zdravila	pakiranje	način/režim izdajanja	imetnik dovoljenja za promet	izdelovalec/proizvajalec zdravila	št. odločbe	veljavnost odločbe
095737	HUMAJECT REGULAR	5 peres po 3 ml (100l.E./1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly Holdings Limited,, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire, Velika Britanija	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija	5363-U-I- 365/96	20. 12. 2001*
095850	HUMAJECT M3 (30/70)	5 peres po 3 ml (100 l.E./ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly Holdings Limited,, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire Velika Britanija	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija	5363-U-I- 361/96	20. 12. 2001*
095877	HUMAJECT N NPH	5 peres po 3 ml (100l.E./1ml)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Eli Lilly Holdings Limited,, Kingsclere Road, Basinstoke, Hampshire Velika Britanija	Lilly France S.A., Fegersheim, Francija	5363-U-I- 363/96	20. 12. 2001*
030651	PHEMITON tablete 30 mg	škatla s 30 tabletami (3 x 10 tablet v pretisnem omotu)	Zdravilo se izdaja le na recept.	Pliva Ljubljana, d.o.o., Dunaj- ska 51, Ljubljana Slovenija	Pliva Hrvatska d.o.o., Ulica grada Vukovara 49, Zagreb, Hrvaška	5363-U-I- 607/99	9. 4. 2004*

prof. dr. Stanislav Primožič, mag. farm. l.r.
direktor
Agencije Republike Slovenije za zdravila
in medicinske pripomočke

VSEBINA

DRŽAVNI ZBOR

1915. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 4833
 1916. Sklep o izvolitvi v sodniško funkcijo 4833
 1917. Sklep o imenovanju člana Državne revizijske komisije 4833
 1918. Sklep o imenovanju člana Državne revizijske komisije 4833
 1919. Sklep o razrešitvi člana Komisije za preprečevanje korupcije 4834

PREDSEDNIK REPUBLIKE

1920. Ukaz o odpoklicu izrednega in pooblaščenega veleposlanika – vodje Stalnega predstavništva Republike Slovenije pri Organizaciji za varnost in sodelovanje v Evropi 4834

VLADA

1921. Uredba o oblikovanju cen komunalnih storitev 4834
 1922. Uredba o vozilih, plovilih, oborožitvi in posebni opremi policije 4837
 1923. Uredba o posebnih omejevalnih ukrepih proti določenim osebam, osumljenim vpletenosti v umor nekdanjega predsednika libanonske vlade Rafika Haririja 4837
 1924. Uredba o oblikovanju cen učbenikov 4839
 1957. Uredba o financiranju in sofinanciranju razvoja morskega in sladkovodnega ribištva za leto 2006 4920
 1925. Sprememba Programa razvoja podeželja za Republiko Slovenijo 2004–2006 4840

MINISTRSTVA

1926. Pravilnik o biotičnem varstvu rastlin 4844
 1927. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o plačilih staršev za programe v vrtcih 4847
 1928. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o vsebini in načinu vodenja registra sobodajalcev 4848
 1929. Program priprave državnega lokacijskega načrta za črpalno hidroelektrarno na Dravi in daljnovodno povezavo CHE-RTP Maribor 4848
 1930. Program priprave državnega lokacijskega načrta za rekonstrukcijo in elektrifikacijo železniške proge Pragersko–Hodoš 4853
 1931. Spremembe seznama tehničnih specifikacij za motorna in priklopna vozila (z najmanj štirimi kolesi) 4857

USTAVNO SODIŠČE

1932. Odločba o razveljavitvi sodbe Višjega sodišča v Ljubljani 4858
 1933. Odločba o razveljavitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica, kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju počitniškega naselja Gorenje Jezero 4859
 1934. Odločba o delni razveljavitvi tretjega odstavka 23. člena Zakona o upravnem sporu 4861
 1935. Odločba o razveljavitvi Odloka o nadomestilu za uporabo stavbnega zemljišča na območju Občine Cerknica (Uradni list RS, št. 51/96, 61/96, 131/03 in 125/04), kolikor predpisuje plačevanje nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča na območju počitniškega naselja Goričice, ter o zavrnitvi in o

zavrženju pobude za začetek postopka za oceno ustavnosti in zakonitosti posameznih aktov 4863

BANKA SLOVENIJE

1936. Sklep o spremembah in dopolnitvah Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic 4865
 1937. Navodilo za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za izračun kazalcev) 4881
 1938. Navodilo o spremembah in dopolnitvah Navodila za izvajanje Sklepa o poslovnih knjigah in letnih poročilih bank in hranilnic (Metodologija za sestavitve bilance stanja in izkaza poslovnega izida) 4888
 1939. Navodilo o spremembah Navodila za izvajanje Sklepa o ocenjevanju izgub iz kreditnega tveganja bank in hranilnic 4888

SODNI SVET

1940. Sklep o razpisu nadomestnih volitev za enega člana personalnega sveta Upravnega sodišča Republike Slovenije 4889

DRUGI DRŽAVNI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1941. Akt o spremembi Akta o določitvi omrežnine za prenosno omrežje zemeljskega plina 4889

DRUGI ORGANI IN ORGANIZACIJE

1942. Spremembe in dopolnitve Statuta Zbornice za arhitekturo in prostor Slovenije 4889
 1943. Kolektivna pogodba za kmetijstvo in živilsko industrijo Slovenije 4891

OBČINE**ČRENŠOVCI**

1944. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Črenšovci za leto 2005 4904

ČRNOMELJ

1945. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za območji KS Adlešiči in Griblje 4905
 1946. Sklep o javni razgrnitvi predloga sprememb in dopolnitev Odloka o prostorsko ureditvenih pogojih za ureditveno območje Črnomlja in naselij Vojna vas, Svibnik, Kanižarica in Blatnik 4905

DRAVOGRAD

1947. Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Dravograd za leto 2005 4906

KOMEN

1948. Odlok o spremembi in dopolnitvi Odloka o načinu opravljanja obveznih lokalnih gospodarskih javnih služb zbiranja in prevoza komunalnih odpadkov in odlaganja ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov 4907

KOPER

1949. Sklep o javni razgrnitvi predloga lokacijskega načrta »Gospodarsko obrtna in razvojna cona Srmin« 4907

LITIJA		
1950.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za kulturo Litija	4909
1951.	Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za izobraževanje odraslih Ljudska univerza Litija	4913
MARKOVCI		
1952.	Odlok o zaključnem računu proračuna Občine Markovci za leto 2005	4917
NOVA GORICA		
1953.	Odlok o spremembi Odloka o določitvi območja naselja Sveta Gora	4919
NOVO MESTO		
1954.	Sklep o uvrstitvi ravnateljev/direktorjev javnih vodov Mestne občine Novo mesto v plačni razred	4919
SLOVENSKE KONJICE		
1955.	Sklep o javni razgrnitvi odloka o lokacijskem načrtu Livada Loče	4919
ŠMARTNO PRI LITJI		
1956.	Sklep o cenah storitve pomoč družini na domu	4920
POPRAVKI		
1958.	Popravek Odloka o spremembah in dopolnitvah Odloka o zazidalnem načrtu »Nad Dolinsko cesto« v Kopru	4921
1959.	Popravek Odloka o prostorskih ureditvenih pogojih za nekatera ureditvena območja in območje odprtega prostora Občine Vitanje	4922
PREKLICI		
1960.	Preklic objave štirih zdravil iz Seznama zdravil, za katera je dovoljenje za promet prenehalo veljati oziroma za katera bo dovoljenje za promet prenehalo veljati na predlog imetnikov dovoljenj za promet (Uradni list RS, št. 17/06)	4922
MEDNARODNE POGODBE		
49.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma med Republiko Slovenijo in Republiko Turčijo o spodbujanju in zaščiti naložb (BTUSZN)	757
50.	Zakon o ratifikaciji Sporazuma o spremembi Sporazuma o gospodarskem sodelovanju med Republiko Slovenijo in Republiko Makedonijo (BMKGS-A)	763